

MØTEINNKALLING

Utvalg: **Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi**
Møtested: A-124,
Møtedato: 28.11.2017
Tidspunkt: 08:30

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 776 46002.

Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
FS 34/17	Referat fra møte i Fakultetsstyret 10.11.17		2016/9347
FS 35/17	Budsjettfordeling 2018 BFE		2017/1603
FS 36/17	Kontinuasjonsordningene ved BFE		2017/4643
FS 37/17	Utdanningsprogram i biologi ved AMB - tiltaksplan for revisjonsarbeidet		2017/5828
FS 38/17	Tilsetting av instituttleder ved Handelshøgskolen, Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi (åremål)	X	2017/5260
FS 39/17	Tilsetting av instituttleder ved Norges Fiskerihøgskole, Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi (åremål)	X	2017/5261
FS 40/17	Eventuelt		
OS 34/17	Oppfølging av årsplan for 2017		2016/6339
OS 35/17	Orienteringssak om studentopptak og rekruttering ved BFE		2017/4559
OS 36/17	BFE-fakultetets interne priser, nominasjoner høsten 2017		2017/4596
OS 37/17	Orientering om Adm2020-prosessen og høring om campusadministrasjon ved UiT		2016/9347
OS 38/17	Informasjon om årets lønnsforhandlinger		2016/9347
OS 39/17	Orienteringssak FS BFE - Budsjettoppfølging per oktober 2017		2016/6339
OS 40/17	Referatsaker til Fakultetsstyremøte 281117		2016/9347

MØTEPROTOKOLL

Utvalg: **Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi**
Møtested: A-124, Norges fiskerihøgskole
Møtedato: 11.10.2017
Tidspunkt: 14:40-17:30

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Hans Olav Karde	Leder	
Terje Vassdal	Medlem	
Margrethe Esaiassen	Medlem	
Oda Klingenberg	Medlem	
Mette Talseth Solnørdal	Medlem	
Frank Arnold Lindrupsen	Medlem	(på Skype)

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Camilla Røsjø	Nestleder	
Rolf Anker Ims	Medlem	
Aurora Skagen	Medlem	

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Fredrika Norrbin	Rolf Anker Ims	

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Edel O. Elvevoll	Dekan
Terje Aspen	Fakultetsdirektør
Christian Hansen	Assisterende fakultetsdirektør
Rolf Rødven	Seksjonssjef (til stede under sak 32/17)

Merknader

Studentombud Torill Varberg presenterte årsrapporten for 2016 under orienteringssak 28/17.

**Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi -
11.10.2017**

Vedtak

Enstemmig vedtatt.

FS 30/17 Budsjettoppfølging per 31. august 2017 BFE

Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret tar saken til orientering.

**Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi -
11.10.2017**

Vedtak

Enstemmig vedtatt.

**FS 31/17 Gjennomgang av incentiver og håndtering av økonomiske forhold knyttet til
eksternfinansiert virksomhet**

Innstilling til vedtak:

1. Fakultetet viderefører nåværende tiltak for å øke den eksternfinansierte virksomheten. I tillegg innføres følgende tiltak:
 - Høy prosjektaktivitet og lønnsomme prosjekter skal tillegges vekt ved prioritering av nye stillinger, strategiske utstyrsmidler og fordeling av rekrutteringsstillinger.
 - Det innføres en belønningsordning for innsendte søknader til EU. For rollen som koordinator eller arbeidspakkeleder gis det et annum på kr 100 000, og for rollen som prosjektdeltaker kr 20 000.
 - BFE garanterer for prosjektetableringsstøtte (PES) ved manglende bevilgning fra NFR.
 - Det skal bygges opp en profesjonell prosjektstøtte-funksjon for håndtering av EU- og andre større prosjekter. Funksjonen organiseres som en del av forskningsseksjonen. Fakultetsledelsen kommer med forslag til oppbygging av funksjonen ved fordeling av budsjett for kommende år.
 - Det skal utarbeides en modell for å tilbakeføre budsjetterte lønnsmidler på eksterne prosjekter hvor fast ansatte deltar i godt finansierte prosjekter. Tilbakeføringen skal i så stor grad som mulig tilfalle gruppen/fagmiljøet.
2. Dagens TDI-modell justeres som det fremgår av saksfremlegget og videreføres. Fakultetsledelsen skal vurdere en lavere sats for fagmiljøer som benytter vesentlig mindre infrastruktur enn andre.
3. Følgende prinsipper for finansiering av eksterne prosjekter og bruk av egeninnsats legges til grunn:
 - Søkere skal bidra til å sikre en best mulig finansiering av prosjekter.
 - Prosjekter skal så langt som mulig, og innenfor muligheter og rammene til finansieringskilden og programmer, søkes fullfinansiert.

- Egeninnsats bør holdes på et minimum, og så langt som mulig være i form av eksisterende ressurser.
 - På søknader sammen med andre institusjoner skal partene sikres mest mulig like vilkår. Ressursinnsatsen til BFE bør stå i et rimelig forhold til det faglige og økonomiske utbyttet.
 - Veiledning av stipendiater for andre prosjektdeltakere bør være dekket av prosjektbevilgningen.
 - Ansatte må ha godkjenning før innsending av søknad, dette gjelder også deltakelse i søknader som sendes fra andre institusjoner
 - I forkant av viktige søknadsfrister vil administrasjonen legge opp til et utvidet kapasitet for assistanse ved utforming av standarddeler i søknad og kalkulering av budsjett.
4. Administrasjonen utarbeider en plan for å gjøre regler for ekstern finansiering og de ulike insentivordningene kjent blant de ansatte. Planen kan bygge på den nyetablerte prosjektstøtteportalen.

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 11.10.2017

Innstilling til vedtak

5. Fakultetet viderefører nåværende tiltak for å øke den eksterntfinansierte virksomheten. I tillegg innføres følgende tiltak:
- Høy prosjektaktivitet og lønnsomme prosjekter skal tillegges vekt ved prioritering av nye stillinger, strategiske utstyrsmidler og fordeling av rekrutteringsstillinger.
 - Det innføres en belønningsordning for innsendte søknader til EU. For rollen som koordinator eller arbeidspakkeleder gis det et annuum på kr 100 000, og for rollen som prosjektdeltaker kr 20 000.
 - BFE garanterer for prosjektetableringsstøtte (PES) ved manglende bevilgning fra NFR.
 - Det skal bygges opp en profesjonell prosjektstøtte-funksjon for håndtering av EU- og andre større prosjekter. Funksjonen organiseres som en del av forskningsseksjonen. Fakultetsledelsen kommer med forslag til oppbygging av funksjonen ved fordeling av budsjett for kommende år.
 - Det skal utarbeides en modell for å tilbakeføre budsjetterte lønnsmidler på eksterne prosjekter hvor fast ansatte deltar i godt finansierte prosjekter. Tilbakeføringen skal i så stor grad som mulig tilfalle gruppen/fagmiljøet.
6. Dagens TDI-modell justeres som det fremgår av saksfremlegget og videreføres. Fakultetsledelsen skal vurdere en lavere sats for fagmiljøer som benytter vesentlig mindre infrastruktur enn andre.
7. Følgende prinsipper for finansiering av eksterne prosjekter og bruk av egeninnsats legges til grunn:
- Søkere skal bidra til å sikre en best mulig finansiering av prosjekter.
 - Prosjekter skal så langt som mulig, og innenfor muligheter og rammene til finansieringskilden og programmer, søkes fullfinansiert.
 - Egeninnsats bør holdes på et minimum, og så langt som mulig være i form av eksisterende ressurser.
 - På søknader sammen med andre institusjoner skal partene sikres mest mulig like vilkår. Ressursinnsatsen til BFE bør stå i et rimelig forhold til det faglige og økonomiske utbyttet.
 - Veiledning av stipendiater for andre prosjektdeltakere bør være dekket av prosjektbevilgningen.
 - Ansatte må ha godkjenning før innsending av søknad, dette gjelder også deltakelse i søknader som sendes fra andre institusjoner

- I forkant av viktige søknadsfrister vil administrasjonen legge opp til et utvidet kapasitet for assistanse ved utforming av standarddeler i søknad og kalkulering av budsjett.
8. Administrasjonen utarbeider en plan for å gjøre regler for ekstern finansiering og de ulike insentivordningene kjent blant de ansatte. Planen kan bygge på den nyetablerte prosjektstøtteportalen.

Behandling

Saksfremlegget mangler en analyse av kostnadene knyttet til de foreslåtte tiltakene. Administrasjonen kommer tilbake med forslag til behandling av budsjettfordelingen for 2018.

Administrasjonen foreslo å innarbeide de foreslåtte presiseringene i vedlegget om TDI-modellen, i vedtaket.

Vedtak

1. Fakultetet viderefører nåværende tiltak for å øke den eksterntfinansierte virksomheten. I tillegg innføres følgende tiltak:
 - Høy prosjektaktivitet og lønnsomme prosjekter skal tillegges vekt ved prioritering av nye stillinger, strategiske utstyrsmidler og fordeling av rekrutteringsstillinger.
 - Det innføres en belønningsordning for innsendte søknader til EU. For rollen som koordinator eller arbeidspakkeleder gis det et annuum på kr 100 000, og for rollen som prosjektdeltaker kr 20 000.
 - BFE garanterer for prosjektetableringsstøtte (PES) ved manglende bevilgning fra NFR.
 - Det skal bygges opp en profesjonell prosjektstøtte-funksjon for håndtering av EU- og andre større prosjekter. Funksjonen organiseres som en del av forskningsseksjonen. Fakultetsledelsen kommer med forslag til oppbygging av funksjonen ved fordeling av budsjett for kommende år.
 - Det skal utarbeides en modell for å tilbakeføre budsjetterte lønnsmidler på eksterne prosjekter hvor fast ansatte deltar i godt finansierte prosjekter. Tilbakeføringen skal i så stor grad som mulig tilfalle gruppen/fagmiljøet.
2. Dagens TDI-modell opprettholdes med følgende presiseringer:
 - Ved tildeling av nye teknikerstillinger prioriteres fagmiljøer som har høy ekstern finansiering og/eller som har god inndekning på prosjektene til lønn for teknikere.
 - Leiestedskostnadene skal brukes til å finansiere basisutstyr, i tråd med fakultetets utstyrsstrategi. I tillegg anbefales det at det tas strategiske hensyn ved anskaffelse av større utstyr. Mulighetene for at nytt utstyr bidrar til eller gir muligheter for økt ekstern finansiering, tillegges vekt.
 - På samarbeidsprosjekter med forskningsinstitutter eller andre anbefales det at stipendiater normalt har arbeidssted BFE eller en annen UH-institusjon.
 - Sats for leiestedskostnad justeres til kr 245 000 for nye søknader.
 - Fakultetsledelsen skal vurdere en lavere sats for fagmiljøer som benytter vesentlig mindre infrastruktur enn andre.
 - BFE vil vurdere hensiktsmessigheten av innføring av betaling, størrelse og hvilke, for eksterne brukere av kjernefasiliteter eller spesielt dyre laboratorier/analyseplattformer.
3. Følgende prinsipper for finansiering av eksterne prosjekter og bruk av egeninnsats legges til grunn:
 - Søkere skal bidra til å sikre en best mulig finansiering av prosjekter.
 - Prosjekter skal så langt som mulig, og innenfor muligheter og rammene til finansieringskilden og programmer, søkes fullfinansiert.

- Egeninnsats bør holdes på et minimum, og så langt som mulig være i form av eksisterende ressurser.
 - På søknader sammen med andre institusjoner skal partene sikres mest mulig like vilkår. Ressursinnsatsen til BFE bør stå i et rimelig forhold til det faglige og økonomiske utbyttet.
 - Veiledning av stipendiater for andre prosjektdeltakere bør være dekket av prosjektbevilgningen.
 - Ansatte må ha godkjenning før innsending av søknad, dette gjelder også deltakelse i søknader som sendes fra andre institusjoner
 - I forkant av viktige søknadsfrister vil administrasjonen legge opp til et utvidet kapasitet for assistanse ved utforming av standarddelene i søknad og kalkulering av budsjett.
4. Administrasjonen utarbeider en plan for å gjøre regler for ekstern finansiering og de ulike insentivordningene kjent blant de ansatte. Planen kan bygge på den nyetablerte prosjektstøtteportalen.

FS 32/17 Eventuelt

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 11.10.2017

Behandling

Administrasjonen ga følgende muntlige orienteringer:

- Prosessen med nye lederstillinger ved fakultetet.
- Status for valg til, og oppnevning av, nytt fakultetsstyre.
- Status for forskningsfartøyene.

FS 33/17 Sluttbehandling, opptak til studieåret 2018/2019 og fastsetting av opptaksrammer BFE

Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret godkjenner framlagte forslag til studier som utlyses for opptak studieåret 2018/2019 (vedlegg 2), og medfølgende opptaksrammer.

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 11.10.2017

Vedtak

Enstemmig vedtatt.

OS 27/17 Muntlig orientering om Adm2020 og den faglige organiseringen ved UiT /

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 11.10.2017

OS 28/17 Muntlig orientering om studentombudets årsrapport for 2016 /

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 11.10.2017

Behandling

Studentombud Torill Varberg orienterte om årsrapporten for 2016:

- En del bruk av standardbegrunnelser ved sensur på HHT.
- Manglende informasjon om flytting av forelesninger.
- Mangelfulle emnebeskrivelser.

OS 29/17 Forskningsdagene 2017 - muntlig orientering /

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 11.10.2017

OS 30/17 Revidert budsjettinnspill for 2018 innenfor ramme 2017/1603

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 11.10.2017

OS 31/17 Oppfølging av årsplan for 2017 2016/6339

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 11.10.2017

Behandling

Arbeidet med læringsutbyttebeskrivelser (punkt 2.3) må systematiseres og alle beskrivelser være i tråd med retningslinjene, jf. orientering av studentombudet. Administrasjonen fremmer en egen orienteringssak til styret i senere møte.

OS 32/17 Revisjon av biologiprogrammet 2016/9347

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 11.10.2017

Behandling

Instituttet konkretiserer tiltak i egen tabell. Det kan synes som om arbeidsgruppen har hatt noe svak representasjon fra marine fag. Instituttleder vurderer om rapporten skal legges ut på intern høring.

**Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi -
11.10.2017**

Vedtak

Referatene er tatt til orientering

SAKSFRAMLEGG

Til: Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi
 Møtedato: 28.11.2017
 Sak: 35/17

Budsjettfordeling 2018 BFE

Innstilling til vedtak:

1. Fakultetsstyret vedtar budsjett for BFE for 2018 med et merforbruk på 7,53 mill. kroner. Budsjetterte avsetninger vil med dette utgjøre 6,7 mill.
2. Følgende stillinger opprettes:

Enhet/avd.	Stilling	Årsverk	Fin.	Virkning 2018	Virkning årsbasis
AMB	Tekniker Arven etter Nansen	1	E	292	0
AMB	Professor i marin primærproduksjon	1	A	252	0
AMB	Professor/førsteam. i teoretisk (matematisk) økologi	1	A	252	0
AMB	Bistilling i ferskvannsøkologi	0,2	E (3 år)	86	0
NFH	Førstestilling i oppdrettsteknologi	1	A	252	0
NFH	Førstestilling i fiskerikjemi	1	E	943	0
NFH	Førstestilling i akvatisk økologi	1	A	0	0
NFH	Bistilling i fangstteknologi (ny)	0,2	E (3 år)	86	0
NFH	Førstestilling i samfunnsvitenskapelig ressursforvaltning	1	A	0	0
NFH	Førstestilling innen mikroalger	1	A	252	0
NFH	Ingeniørstilling tilknyttet under-visning i mikrobiologi, fiskebiologi og biokjemi	1	N	258	558
NFH	Ingeniørstilling i molekylære metoder	1	N	258	558
NFH	Bistilling i statistikk	0,2	E (3 år)	164	0
NFH	Bistilling i geografiske informasjonssystemer (GIS)	0,1	E (3 år)	78	0

NFH	Bistilling tilknyttet BRIDGE og EU-prosjekter	0,2	E (3 år)	164	0
NFH	Bistilling tilknyttet internasjonal ressursforvaltning	2 x 0,1	E (3 år)	155	0
NFH	Bistilling i fangstteknologi (forl.)	0,2	E (3 år)	155	0
HHT Tromsø	Bistilling i regnskap	0,2	E (3 år)	76	0
HHT Alta	Bistilling i kontraktsrett	0,2	E (3 år)	143	0
HHT Alta	Bistilling tilknyttet master i økonomi og administrasjon	0,2	E (1 år)	150	0
HHT Narvik	Bistilling/vikar/ressurs tilknyttet øk.adm.	0,3	E	145	0
Fak.adm.	Tekniker seksjon for fartøy og tekniske tjenester	1	A	359	0
Sum				4 520	1 116

3. *Administrasjonen bes komme tilbake med endelig budsjettfordeling i neste møte.*

Begrunnelse:

Universitetsstyret vedtar budsjettfordelingen for 2018. Vi har i skrivende stund ikke mottatt noe saksfremlegg til universitetsstyrets behandling, slik at forslaget til budsjettfordeling for BFE baserer seg på anslag. Det tas sikte på å legge frem en ny sak for styret over nyttår, når den endelige bevilgningen til BFE er kjent.

Usikkerheten i budsjettet baserer seg i første rekke på hvordan den endelige bevilgningen til fakultetet blir. Det er foreslått en del nye tiltak/stillinger innenfor hva som anses forsvarlig på dette tidspunkt.

Tabell 1 Forslag til budsjettfordeling 2018 (NOK 100)

	Revidert budsjett	Budsjett	Budsjett
Inntekter	2016	2017	2018
UiT hovedtildeling	244.655	251.601	254.049
UiT hovedtildeling (internhusleie)	52.421	52.421	53.994
UiT hovedfordeling (havbruksstasjonen)	14.911	15.210	15.666
UiT hovedfordeling (fartøydrift)	34.794	35.489	56.554
UiT senere fordeling (driftsmidler, diverse)	7.500	7.500	7.000
Eksterne inntekter fartøy	16.900	14.900	16.500
Netto bidrag eksternt finansiert aktivitet	25.500	28.500	26.200
Diverse inntekter, internt	2.000	2.000	2.000
Diverse inntekter	1.200	1.200	1.200
Sum	399.881	408.821	433.163

	Revidert budsjett	Budsjett	Budsjett
Kostnader	2016	2017	2018
Fastlønn	234.832	248.000	251.000
Nye tiltak			4.520
Refusjon fødselspermisjon/sykelønn m.m.	-5.500	-6.500	-8.000
Drift instituttene	21.114	21.786	22.440
Drift administrasjon/teknisk avd./fakultetsledelse	1.365	1.515	1.295
Drift fellesutgifter	5.355	4.775	4.924
Posisjoneringsmidler/søknadsstøtte	0	0	500
Havbruksstasjonen (øremerket)	14.911	15.210	15.210
Utgifter fartøy (drift og investeringer)	53.480	60.309	73.990
Internhusleie	52.421	52.421	53.994
Store nyanskaffelser	3.011	6.000	4.500
Bidrag spesielle satsinger	10.775	9.718	10.600
Andre øremerkede tiltak	0	0	0
Forskningstermin	1.000	750	750
Overgangsstipend (øremerket)	490	510	510
Utenlandsstipend doktorgradstud. (øremerket)	470	420	420
Støtte til studentorganisasjoner	400	400	500
Formidling (øremerket)	1.107	1.352	1.400
Reserve	2.000	1.000	500
Strategisk satsing/senere fordeling	1.750	3.750	2.000
Sum	398.981	421.416	441.052
Resultat	900	-12.595	-7.890
Avsetninger IB	15.748	26.862	14.267
Avsetninger UB	16.648	14.267	6.377

Nedenfor følger en forklaring til de enkelte postene.

UiT hovedtildeling

Hovedtildelingen er justert med en forventet lønns- og prisvekst på 3 % fra 2017. I tillegg er det gjort følgende korrigeringer:

- Bachelorprogrammet i internasjonal beredskap (BIB) er vedtatt overført til Institutt for ingeniørvitenskap og samfunnssikkerhet ved NT-fak. med virkning fra 2018. Studiet ble midlertidig innplassert ved HHT ved fusjonen med Høgskolen i Harstad. Programmet ble opprettet i 2014 med finansiering for i alt 165 studieplasser. BFE må avgi ca. 6,5 millioner i studieplassfinansiering. Vi har protestert på beregningen, da den inkluderer midler som ikke lå i bevilgningen som ble overført BFE ved fusjonen¹. 2,8 årsverk overføres NT-fak., samt at BFE sparer utgifter knyttet til innleie av personell og bruk av Norges brannskole i Tjeldsund.
- Det forventes et kutt på 1,1 mill. som ledd i regjeringens avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform, noe som er på linje med foregående år.
- Universitetsstyret har vedtatt å øke andelen strategiske midler fra 3,5 til 5 % av universitetets samlede bevilgning. Økningen tas av enhetenes basis, og over to år fra 2016 til 2018. For BFE betyr det et kutt i 2018-bevilgningen på anslagsvis 2,5 til 3 mill.

¹ Av forsiktighetshensyn budsjetteres det med beløpet vi er blitt avkrevd. Skulle fakultetet få gjennomslag, reduseres kuttet med ca. 1,2 mill.

- Det forventes en viss økning i resultatindikatorne for forskning, særlig som følge av økning i bevilgningene fra EU. Hvor mye er usikkert, og avhenger også av omleggingen i finansieringssystemet som får virkning internt ved UiT fra budsjettåret 2018.
- Det vil være en noe større økning i resultatindikatorne for undervisning. Økningen skyldes både flere avlagte studiepoeng, og at kandidatproduksjon vil inngå som indikator i det nye finansieringssystemet. BFE forventes å komme positivt ut av omleggingen.
- De to siste faktorene er usikre, men det er nøkternt budsjettert med en økning på 5 mill.

Fartøydrift

I forslaget til statsbudsjett ligger det inne en bevilgning på 20 mill. til oppgradering av *F/F Helmer Hanssen*. Bevilgningen er særlig gledelig fordi den innebærer et gjennomslag for UiTs ønske om å beholde fartøyet. Det er ikke besluttet hvordan midlene skal disponeres, og om alt vil bli gjort i løpet av 2018. En del av oppgraderingene som er foretatt siden UiT overtok fartøyet i 2011, er dessuten gjort innenfor BFEs ordinære ramme. Det er likevel budsjettert med 20 mill. både på inntekts- og kostnadssiden.

F/F Kronprins Haakon blir satt inn i ordinær drift sommeren til neste år, noe etter planen. UiTs andel av driftskostnadene utgjør ca. 17,5 mill. kroner for et halvt år. Finansieringen av driften er uavklart, for alle de tre eierne. For BFE er det viktig å minne om at fartøydriften er et institusjonsansvar. Det er ikke budsjettert med drift av *Kronprins Haakon* i denne omgang.

Kronprins Haakon er for øvrig sentral i flere store prosjekter, blant annet *Arven etter Nansen*. Her har UiT som institusjon et ansvar ovenfor de andre prosjektdeltakerne.

Netto bidrag eksterntfinansiert aktivitet

Inntekter og utgifter knyttet til eksterntfinansiert aktivitet er ikke en del av bevilgningsøkonomien. Eksterntfinansiert aktivitet bidrar likevel med midler til bevilgningsøkonomien i form av dekning av variable kostnader (*dekningsbidrag*) og bruk av infrastruktur (*leiestedskostnader*). Bevilgningsøkonomien på sin side bidrar med midler inn i eksterntfinansiert aktivitet ved å tilføre lønnsmidler for fast ansatte eller midler til å dekke eventuell underfinansiering² (*egeninnsats*). Fakultetet belastes 3,5 prosent dekningsbidrag fra UiT sentralt. Belastningen gjøres på grunnlag av fakultetets direktekostnader i eksterntfinansiert aktivitet.

Tabell 2 Netto bidrag fra eksterntfinansiert aktivitet – budsjett 2017 og 2018 (NOK 1000)

	Budsjett 2017	Budsjett 2018
Dekningsbidrag	28.500	36.600
Sentralt dekningsbidrag	-2.200	-3.300
Leiested	5.700	23.500
Refusjon intern arbeidskraft	17.500	21.400
Egeninnsats	-21.000	-52.000
Sum	28.500	26.200

Det budsjetteres med noe lavere netto dekningsbidragsinntekter enn i 2017. Budsjettet for 2017 var nok satt opp noe optimistisk ut fra at man ikke var oppmerksom på feilføringene rundt Finn fjord-

² Det skal foreligge en begrunnelse for bruk av egeninnsats. Hovedregelen er at det egeninnsats kun skal benyttes i prosjekter som er nært knyttet opp mot universitetets og fakultetets strategi.

prosjektet (se forklaring i tidligere budsjettoppfølgingssaker). Regnskapet for 2016 viste for høye dekningsbidragsinntekter, noe som dannet grunnlag for budsjetteringen i 2017.

Fastlønn

Lønnsbudsjettet er gjennomgått i detalj med instituttlederne og seksjonslederne i administrasjonen. Det er tatt høyde for kjent avgang i stillinger, samt virkning av tidligere vedtatte stillinger (særlig budsjettfordelingen for 2017). I tillegg er det lagt inn en buffer for noe nødvendig vikarbruk. Stillingene som overføres til NT-fak. i forbindelse med BIB (2,8 årsverk) er tatt ut av budsjettet.

Det er tatt høyde for utlysning av nye lederstillinger ved fakultetet.

Nye tiltak

Nye tiltak er virkningen av foreslåtte nye stillinger og andre tiltak, omtalt senere i saksfremlegget.

Refusjon fødselspermisjon/sykelønn m.m.

Posten budsjetteres ut fra erfaringstall. Budsjettet for 2017 er satt noe lavt, og posten er derfor økt.

Drift instituttene

Instituttene får det meste av budsjettet fordelt ut fra oppnådde resultater innen forskning og utdanning. Grunnlagstallene foreligger ennå ikke, og posten er kun justert for lønns- og prisvekst. Ut fra at BFE trolig kommer bedre ut på resultatindikatorerne for 2018, vil den endelige fordelingen til instituttene også bli noe høyere.

Posisjoneringsmidler/søknadsstøtte

Posten er en oppfølging av sak 32/17 om eksterntfinansiert virksomhet. Det antas at det meste av midlene vil gå til belønning for innsendte søknader til EU.

Store nyanskaffelser

Posten er redusert noe fra 2017. Det er opprettet et permanent utstyrsutvalg som skal bevilge midler til basalt utstyr og innstille til anskaffelse av større vitenskapelig utstyr.

Reserve

En del av midlene har typisk gått til uforutsette utgifter som nå har egne budsjettposter. Det gjelder blant annet støtte til studentorganisasjoner. Posten var også økt som følge av usikkerhet rundt fusjonen.

Strategisk satsing/senere fordeling

Posten ble økt i 2017 som følge av høye avsetninger. BFE har blant annet delfinansiert en analyseplattform på NT-fak. (0,4 mill.). Finansieringen har nå opphørt. Deler av strategimidlene har vært brukt til å støtte eksterne søknadsinitiativ, som fra 2018 får en egen budsjettpost. Som følge av disse forholdene, og at budsjettet ser ut til å bli trangere, foreslås posten redusert i 2018.

Nye tiltak

Nedenfor følger forslag til nye stillinger og tiltak. Dette omfatter også stillinger som er blitt ledige som følge av at ansatte har sluttet eller naturlig avgang. For ytterligere detaljer vises det til vedlagte innspill fra enhetene.

Det er som sagt usikkerhet rundt den endelige budsjetttrammen til fakultetet. Samtidig har BFE nå forholdvis store avsetninger (budsjettet med 27 mill. ved utgangen av 2017). Utgiftsnivået kan ved behov justeres mot fremtidig avgang i stillinger, og vi vet at fakultetet vil få økt resultatfinansiering som følge av flere studenter. Det foreslås derfor et begrenset antall nye stillinger nå, mens andre foreslås utsatt til neste styremøte på nyåret. Da vil den endelige budsjettfordelingen være kjent.

Grunnet den pågående gjennomgangen av administrative tjenester, vil fakultetet være svært restriktive med å ansette i faste administrative stillinger. Kun kritiske funksjoner vil bli prioritert, og da i form av midlertidige løsninger der det er mulig.

Teknikerstilling Arven etter Nansen, AMB

I evalueringen av prosjektet kom det forslag til noen funksjoner som burde styrkes. Fakultetet har i møte med universitetsledelsen blitt enige om at universitetet sentralt finansierer en administrativ lederstilling for prosjektet, mot at BFE dekker en teknikerstilling.

Arven etter Nansen har stor strategisk betydning for BFE. Det er det største forskningsprosjektet noen gang i Norge, og ledet herfra. Det innstilles derfor på at fakultetet dekker utgifter til en teknikerstilling. Ettersom prosjektet løper helt frem til 2023 foreslås det at stillingen lyses ut fast, og at vedkommende kan tre inn i en eksisterende stilling etterpå.

Professor/førsteamanuensis i marin primærproduksjon, AMB

Stillingen er erstatning for pensjonsavgang i 2018. AMB mener at avgangen vil gi kritisk mangel på fagkompetanse på området og behov for vikar. Vedkommende skal arbeide innenfor primærproduksjon og næringssaltdynamikk.

Stillingen foreslås opprettet.

Professor/førsteamanuensis i teoretisk (matematisk) økologi, AMB

Stillingen er erstatning for pensjonsavgang innenfor terrestrisk økologi i Alta. Innretningen på stillingen er endret, slik at den blir knyttet til miljøet rundt COAT. Arbeidsoppgavene vil være innenfor utvikling av matematiske modeller. AMB foreslo til 2017-budsjettet en stilling innenfor samme fagfelt. Det var da ikke rom for å prioritere den, og det ble i stedet tildelt en II-stilling. Denne ble ikke benyttet.

Den foreslåtte stillingen er innenfor et område med høy forskningsaktivitet, og av høy kvalitet. Forslaget foreslås innvilget.

Professor/førsteamanuensis i dyrefysiologi og kronobiologi, AMB

Forslaget er knyttet til pensjonsavgang. Fakultetsstyret vedtok i sak 5/12 å opprette en ny stilling i dyrefysiologi, begrunnet i pensjonsavgang for denne og en annen ansatt. Videre har Tromsø forskningsstiftelse tildelt en stilling til fagområdet gjennom sitt rekrutteringsprogram for unge forskere. BFE forplikter seg til å lyse ut en stilling innenfor samme fagfelt når TFS-finansieringen opphører.

Fakultetsledelsen finner derfor ikke å kunne støtte ønsket.

Professor/førsteamanuensis i ferskvannsökologi, AMB

Gruppen i ferskvannsökologi er liten, og med ansatte som nærmer seg pensjonsalder. Det er ønskelig å styrke gruppen i en overgangsperiode, for å ivareta undervisning og lange tidsserier av ferskvannsfisk.

Fakultetsledelsen ser behovet. Samtidig er det fortsatt en del år igjen til forventet pensjonsavgang (to på 61 år), og ledelsen finner derfor ikke rom for å prioritere stillingen nå.

Gartner med kompetanse i veksthus teknologi, AMB

Dette er et forslag om en 50 % gartnerstilling til klimalaboratoriet på Holt. Stillingen er tenkt som et spleiselag med NIBIO, som også benytter laboratoriet.

Klimalaboratoriet har én forskningstekniker i dag, og fakultetsledelsen legger til grunn at man må håndtere behovet innenfor dagens bemanning.

Avdelings-/overingeniør i bioinformatikk, AMB

AMB foreslår en stilling til håndtering og oppgaver innen behandling av store data og bioinformatikk.

Det er noe uklart hvor spesifikt denne stillingen vil være knyttet til det enkelte fagområdet, eller om den også er tenkt å ha mer generisk kompetanse som flere forskningsgrupper kan nyttiggjøre seg av. Oppgaver rundt håndtering av forskningsdata ivaretas i dag av Seksjon for fartøy og tekniske tjenester, i samarbeid med IT-avdelingen og Universitetsbiblioteket. Fakultetet ønsker på sikt å styrke denne tjenesten, men som en fellesfunksjon for alle brukere.

AMB bes komme tilbake med en nærmere begrunnelse for stillingen til neste fakultetsstyremøte.

Undervisningsansvarlig, AMB

AMB ønsker å styrke den studieadministrative kapasiteten, og opprette en stilling som studieleder med ansvar for programmene, veiledning og didaktikk.

Fakultetet mener det er feil å prioritere en slik stilling nå, administrative stillinger må i sin helhet sees i sammenheng med den pågående ADM2020-prosessen.

Bistilling i ferskvannsökologi, AMB

Instituttet ønsker å forlenge en bistilling innen fiskeøkologi for fem år. Vedkommende holder et eget kurs, i tillegg til å bidra på et annet.

Fakultetsledelsen anbefaler å forlenge stillingen, men for tre år i henhold til etablert praksis.

Professor/førsteamanuensis i fiskebiologi, AMB/NFH (fremmet av AMB)

AMB foreslår et vikariat, alternativt en ny, fast stilling ved NFH. Stillingen er begrunnet med økte studenttall.

Stillingen behandles ved gjennomgangen av innspillet til NFH.

Førstestilling i immunologi, NFH

Instituttet ønsker å forberede pensjonsavgang for en ansatt i forskningsgruppa fiskeimmunologi og vaksinologi. Gruppen er særlig knyttet til den integrerte masterutdanningen i akvamedisin, og har mange prosjekter.

Fakultetsledelsen mener det er gode grunner til å utsette denne stillingen til budsjettprosessen i 2019. En ny professor er under tilsetting, gruppen har arbeidet godt med rekruttering av et ungt talent og er tildelt TFS-stipend. Alt i alt skjer det store positive endringer nå.

Stillingen tilrådes derfor utsatt for å få en fornuftig vurdering av aktiviteten som helhet, og en samlet oversikt over tilgjengelig kompetanse og nye behov. I tillegg arbeider man med formalisering av en professor II i samarbeid med Veterinærinstituttet. I forbindelse med TFS' rekrutteringsprogram forplikter BFE seg til å lyse ut en fast vitenskapelig stilling på sikt.

Førstestilling i oppdrettsteknologi, NFH

Innspillet er knyttet til at en ansatt går over i redusert stilling (AFP) og deretter pensjonsavgang. Fagområdet er sentralt i havbrukssatsingen til BFE, blant annet gjennom bærekraftig utvikling av havbruk.

Dette er den eneste førstestillingen innenfor fagområdet, og fakultetsledelsen innstiller på at den lyses ut.

Førstestilling i fiskerikjemi, NFH

Vedkommende er tillitsvalgt og har permisjon fra sin ordinære stilling. Det er usikkert når/om han kommer tilbake. Undervisningen har i mellomtiden vært dekket internt. NFH har også spilt inn ønske om en ny førstestilling knyttet til forskningsplattformen Marbio, blant annet for å lette finansieringen av Marbio. De ansatte ved Marbio er blant de som har bidratt med undervisning i fiskerikjemi.

Det anbefales at to av de ansatte ved Marbio inntil videre blir ansatt med 50 % hver i stillingen i fiskerikjemi. Dette vil både dekke behovet innen fiskerikjemi og bedre finansieringen av Marbio. En annen førstestilling innen samme fagområde vil bli ledig i overskuelig fremtid. Når denne blir ledig lyses stillingen i fiskerikjemi ut permanent.

Førstestilling i akvatisk økologi, NFH

AMB har avgang i en stilling som dekker undervisningsbehovet innen akvatisk økologi i studieprogrammene akvamedisin og fiskeri- og havbruksvitenskap. Stillingen ønskes overført til NFH.

NFH foreslår å utvide en eksisterende postdoktorstilling innen mikroalger, til en tenurestilling (innstegsstilling). Postdoktorstillingen utvides med ett år for å dekke undervisningsforpliktelser, og lyses deretter ut fast. Stillingen vil også knyttes til satsingen på utnyttelse av mikroalger (bl.a. Finnfjord). Løsningen får ingen økonomiske konsekvenser for 2018.

Førstestilling i fangstteknologi, NFH

NFH har i dag én stilling innenfor fagfeltet, og tilsvarende finnes heller ikke ved de andre universitetene. NFH ønsker å styrke fagfeltet, blant annet for å forberede fremtidig pensjonsavgang. Alternativt ønsker man en bistilling innenfor området. Det er en stor prosjektportefølje knyttet til fangstteknologi.

Fakultetsledelsen finner ikke rom for stillingen nå, men innstiller på instituttets subsidiære løsning, en bistilling for tre år for å avhjelpe undervisningsbehov.

Førstestilling i samfunnsvitenskapelig ressursforvaltning, NFH

Forskningsgruppen i marin ressursforvaltning og næringsutvikling har mange seniorer, blant annet en som går av i 2018 (vedtatt erstattet i sak 35/16) og den neste i 2019. Stillingen er innenfor samfunnsvitenskapelig ressursforvaltning, og særlig knyttet til studieprogrammet *International fisheries management* og internasjonale prosjekter.

Fakultetet innstiller på at stillingen videreføres. Instituttet kan starte prosessen, men slik at det ikke får overlapp med eksisterende stilling.

Førstestilling innen mikroalger, NFH

Prosjektleder for Finnfjord-prosjektet er fullt ut engasjert med dette, og fyller i tillegg 70 år i 2019. Instituttet ønsker å starte rekrutteringsprosessen i 2018. I forbindelse med universitetets tverrfaglige satsing på fornybar energi, er BFE tildelt én førstestilling innen algesatsingen mot å bidra med én stilling selv. Sammen med den foreslåtte stillingen i akvatisk økologi, innfrir BFE dermed sin forpliktelse.

Stillingen foreslås opprettet.

Delt førstestilling til Marbio, NFH

Det vises til omtalen av førstestilling i fiskerikjemi. Behovet til Marbio ivaretas gjennom denne.

Ingeniørstilling innen fiskeimmunologi, NFH

En av gruppas eksternt finansierte teknikere har sluttet. Ingeniørene på gruppa har mye oppgaver knyttet til kursforberedelser og veiledning av studenter. Vedkommende som er sluttet har kompetanse på en bestemt type analyser, og som er viktig for eksterne prosjektsøknader.

Vi finner ikke rom for å prioritere stillinga nå.

Ingeniørstilling tilknyttet undervisning i mikrobiologi, fiskebiologi og biokjemi, NFH

NFH har overtatt kursansvar for flere eksperimentelle kurs fra AMB. Instituttet ønsker å opprette en egen ingeniørstilling som ivaretar flere av kursene. NFH har hatt en betydelig vekst i studenttallet. Mye av den praktiske undervisningen skjer med bistand fra den tekniske staben.

Stillingen foreslås opprettet.

Teknikerstilling til BRIDGE og fangstteknologi, NFH

Forskningsgruppa har i dag én teknikerstilling innen fangstteknologi, som også gjør oppgaver for fartøysseksjonen. Det har vært en stor studentvekst på fiskeri- og havbruksvitenskap.

Fakultetsledelsen finner ikke å kunne tilrå stillingen nå.

Ingeniørstilling i molekylære metoder tilknyttet forskningsgruppen for genetikk, NFH

Genetikk er en liten forskningsgruppe, men har også ansvar for utstyr som benyttes av andre forskningsgrupper. Gruppen har én overingeniørstilling innen bioinformatikk i dag.

Stillingen foreslås opprettet.

Ingeniørstilling tilknyttet Marbio, NFH

Marbio har i dag tre faste tekniske stillinger. Instituttet argumenterer med at det også er oppgaver som det er urimelig å belaste de eksterne prosjektene, og at det kreves kontinuitet i staben.

Fakultetsledelsen vil peke på at fakultetet gir et betydelig bidrag til Marbio gjennom det faste tilskuddet fra BFE, NT-fak. og Helsefak. Videre er de oppgavene som nevnes en forutsetning også for å kunne drive eksterntfinansiert virksomhet. Opprettelsen av en førstestilling i fiskerikjemi vil dessuten gi en bedring i finansieringen av Marbio.

Stillingen foreslås ikke opprettet.

Bistilling i fiskeimmunologi, NFH

Forskningsgruppa har en ansatt i midlertidig stilling som utgår i 2018. Fagmiljøet ønsker å ivareta kompetansen av hensyn både til ph.d.-veiledning og et doktorgradskurs i fiskeimmunologi.

Det vises til omtale av førstestilling innen samme fagområde.

Bistilling i statistikk, NFH

NFH har sammen med AMB leid inn eksternt kompetanse innen statistikk. Instituttet ser det som mer hensiktsmessig å engasjere vedkommende i en bistilling, tilknyttet forskningsgruppa BRIDGE.

Fakultetsledelsen innstiller på stillinga for tre år, ikke minst av hensyn til de mange eksterne prosjektene til gruppa.

Bistilling i GIS, NFH

NFH har en 10 % bistilling innen geografiske informasjonssystemer som utløper ved årsslutt. Stillingen ønsker videreført.

Fakultetsledelsen støtter forslaget, og foreslår den videreført for tre år.

Bistilling tilknyttet BRIDGE og EU-prosjekter, NFH

Forskningsgruppen har i dag en bistilling som er sentral i prosesser rundt EU-søknader. Engasjementet går ut ved årsskiftet. BRIDGE er den forskningsgruppen som har klart mest EU-finansiering.

Stillingen er strategisk viktig, og foreslås videreført for tre år.

Bistilling tilknyttet internasjonal ressursforvaltning, NFH

Se også førstestilling innen samme fagområde. NFH ønsker å engasjere en professor i bistilling for å lette generasjonsskiftet i forbindelse med at flere ansatte går av. Av praktiske årsaker ønskes ressursen delt mellom to personer.

Fakultetsledelsen anbefaler at stillingen innvilges for tre år.

Bistilling innen modellering, NFH

NFH har hatt en 10 % bistilling tilknyttet modellering og økosystemer. Instituttet ønsker å opprettholde en bistilling innenfor fagområdet. Fakultetsledelsen viser til at AMB er tildelt en lignende stilling, og at denne er ment å ivareta behovene ved begge instituttene.

Bistillingen foreslås derfor ikke innvilget.

Bistilling i fangstteknologi, NFH

Forskningsgruppen BRIDGE har en bistilling i fangstteknologi som utgår ved nyttår. Som nevnt tidligere er dette fagmiljøet svært lite.

Stillingen foreslås videreført for tre år.

Førstestilling i markedsføring og strategi, HHT Tromsø

Markedsføring inngår som kurs i flere av studieprogrammene. HHT har både et midlertidig problem i 2018 som følge av FoU-termin, og et permanent behov ved at en av de ansatte har innrettet seg mot innovasjon.

Fakultetsledelsen finner ikke å kunne støtte forslaget.

Bistilling i regnskap, HHT Tromsø

HHT har en bistilling tilknyttet undervisning i god regnskapsskikk i Tromsø og Alta. Stillingen utgår 31.07.18. HHT ønsker en erstatning for vedkommende.

Fakultetsledelsen foreslår en bistilling for 3 år.

Bistilling i kontraktsrett, HHT Alta

HHT arbeider for å kunne tilby en nettbasert årsenhet i forretningsjus i Alta. Det er i den sammenheng ønskelig å opprette en bistilling innen området.

Det anbefales å opprette en 20 % stilling for tre år.

Bistilling til master i økonomi og administrasjon, HHT Alta

Studiet i sin nåværende form blir lagt ned i 2018 og erstattet av et pilotprosjekt ledet fra Harstad. Instituttet har behov for å ivareta undervisningen for det siste kullet. Det foreslås å forlenge en nåværende II-stilling for ett år.

Fakultetsledelsen støtter forslaget.

Førstestilling i organisasjon og ledelse, HHT Harstad

Stillingen er erstatning for pensjonsavgang. Fagområdet er videre svekket som følge av at én ansatt ble overført til HSL-fakultetet i forbindelse med fusjonen. BFE beholdt en stillingsressurs på 25 % for å ivareta oppgavene som denne hadde.

Fakultetsledelsen ser behovet, men foreslår å avvente en beslutning til detaljene rundt overføringen av BIB er klare.

Stilling (60 %) i innovasjon og entreprenørskap, HHT Harstad

HHT ønsker å styrke fagfeltet gjennom en ansatt med næringslivsbakgrunn, og som særlig skal ivareta arbeid med studentbedrifter, praksisutplassering og å bringe næringsliv og UiT i tettere dialog.

Som for forrige stilling må beslutningen utsettes til neste møte. I tillegg kjenner vi ikke alle detaljene rundt hvordan universitetets innovasjonsstrategi er tenkt implementert, og hvilke ressurser som eventuelt kan følge med.

Førstestilling i ledelse, HHT Harstad

Én ansatt planlegger å gå av med pensjon i 2018. Vedkommende er knyttet til master i ledelse, samt praktisk prosjektledelse og bachelor i økonomi og administrasjon.

Som for de øvrige stillingene i Harstad anbefales det å avvente en beslutning til neste møte.

Førstestilling i logistikk, HHT Narvik

Stillingen er tenkt brukt på tredjeåret for studenter som velger spesialisering i logistikk. Undervisningen ivaretas i stor grad av timelærere i dag. HHT ønsker også å gi et fleksiblisert tilbud i logistikk for studenter ved andre campus.

Det vises til at HHT i Harstad har et betydelig miljø innen logistikk. HHT bør avklare hvilke tilbud og spesialiseringsretninger som skal gis ved de ulike campusene.

Fast stilling (30 %) tilknyttet bachelor i økonomi og administrasjon, HHT Narvik

Vedkommende er innvilget delvis uførepensjon. HHT ønsker å lyse ut en fast stilling i 30 % for å dekke undervisning på de to første årene i bachelorprogrammet.

Fakultetsledelsen ser at det er utfordringer knyttet til redusert bemanning i Narvik. Det er likevel uheldig å lyse ut en 30 % stilling fast. Vedkommende er i dag 61 år, og ved fremtidig pensjonsavgang vil det være kompliserende at noen har fast stilling for en mindre del av stillingsressursen.

Det foreslås at HHT Narvik får anledning til å dekke behovet gjennom en bistilling, vikar eller timelønnede.

Grafiker, fakultetsadministrasjonen

Seksjon for forskning og formidling ønsker å lyse ut en fast stilling som grafiker, med oppgaver innen grafisk design, nettdesign og foto-/filmproduksjon. Seksjonen har hatt fravær i den faste staben, og en person har vært midlertidig ansatt. Stillingen foreslås lyst ut fast, begrunnet med delvis AFP og senere pensjonsavgang for en av de andre grafikerne.

Fakultetet mener det er feil å prioritere en slik stilling nå, administrative stillinger må i sin helhet sees i sammenheng med den pågående ADM2020-prosessen.

Dreiebenk, fakultetsadministrasjonen

Dagens dreiebenk på mekanisk verksted er gammel og fungerer bare delvis. En ny benk vil koste om lag 0,5 millioner. Administrasjonen vil arbeide med å finne en alternativ løsning.

Ny bil, fakultetets fellesutgifter

To av bilene begynner å bli gamle. Bilene har seks seter og lastekapasitet, og det må antas en pris på rundt 0,8 mill. Det foreslås å utsette anskaffelsen, og at administrasjonen gjør en nærmere vurdering av bilparken.

Tekniker, seksjon for fartøy og tekniske tjenester

En tekniker tilknyttet mekanisk verksted går av pensjon i 2018. Seksjonsleder ønsker å omgjøre stillingen, slik at mekanisk verksted trekkes tettere inn mot elektroverkstedet og den øvrige driften av seksjonen. Dette vil særlig bedre bemanningen når instrumentteknikerne er på tokt eller avspaserer fra tokt. Antall toktdøgn øker også som følge av *Kronprins Haakon*.

Tabell 3 Forslag nye tiltak 2018 (NOK 1000)

Enhet/avd.	Stilling	Årsverk	Fin.	Virkning 2018	Virkning årsbasis
AMB	Tekniker Arven etter Nansen	1	E	292	0
AMB	Professor i marin primærproduksjon	1	A	252	0
AMB	Professor/førsteam. i teoretisk (matematisk) økologi	1	A	252	0
AMB	Bistilling i ferskvannsökologi	0,2	E (3 år)	86	0
NFH	Førstestilling i oppdrettsteknologi	1	A	252	0
NFH	Førstestilling i fiskerikjemi	1	E	943	0

NFH	Førstestilling i akvatisk økologi	1	A	0	0
NFH	Bistilling i fangstteknologi (ny)	0,2	E (3 år)	86	0
NFH	Førstestilling i samfunnsvitenskapelig ressursforvaltning	1	A	0	0
NFH	Førstestilling innen mikroalger	1	A	252	0
NFH	Ingeniørstilling tilknyttet under-visning i mikrobiologi, fiskebiologi og biokjemi	1	N	258	558
NFH	Ingeniørstilling i molekylære metoder	1	N	258	558
NFH	Bistilling i statistikk	0,2	E (3 år)	164	0
NFH	Bistilling i geografiske informasjonssystemer (GIS)	0,1	E (3 år)	78	0
NFH	Bistilling tilknyttet BRIDGE og EU-prosjekter	0,2	E (3 år)	164	0
NFH	Bistilling tilknyttet internasjonal ressursforvaltning	2 x 0,1	E (3 år)	155	0
NFH	Bistilling i fangstteknologi (forl.)	0,2	E (3 år)	155	0
HHT Tromsø	Bistilling i regnskap	0,2	E (3 år)	76	0
HHT Alta	Bistilling i kontraktsrett	0,2	E (3 år)	143	0
HHT Alta	Bistilling tilknyttet master i økonomi og administrasjon	0,2	E (1 år)	150	0
HHT Narvik	Bistilling/vikar/ressurs tilknyttet øk.adm.	0,3	E	145	0
Fak.adm.	Tekniker seksjon for fartøy og tekniske tjenester	1	A	359	0
Sum				4 520	1 116

Finansieringstype: E = engasjement/vikariat, N = ny, A = avgang.

Virkning 2018 er kostnaden til stillingen for 2018. Virkning årsbasis angir virkningen av nye tiltak på permanent basis, sammenlignet med i dag. Erstatning for eksisterende stillinger gir ingen økning, sammenlignet med dagens situasjon.

Edel O. Elvevoll
dekan
—
edel.elvevoll@uit.no
77 64 60 01

Christian Hansen
assisterende fakultetsdirektør
—
christian.hansen@uit.no
77 64 69 63

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg:

1. Budsjettnnspill fra fakultetsadministrasjonen (2017/1603-8)
2. Budsjettnnspill fra AMB (2017/1603-6)
3. Budsjettnnspill fra NFH (2017/1603-4)
4. Budsjettnnspill fra HHT (2017/1603-5)

Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi

Innspill til budsjett 2018

Norges fiskerihøgskole har hatt en god utvikling i foregående år. Vi har høy forskningsaktivitet, voksende eksternfinansiert prosjektportefølje og ikke minst stor økning i søkertall av studenter.

I henhold til våre strategier og fakultetsstyrets tidligere vedtak, ønsker vi fortsatt å forsterke satsingen på havbruk. I tillegg er helhetlig forvaltning, samt utnyttelse av marine ressurser sentrale tema i instituttets strategi. Instituttet ser disse som gjennomgående tema, og jobber for å øke synergien på tvers av forskningsgrupper og tematikk.

Større kull på våre programmer er veldig gledelig, men legger også et økt press på kapasiteten vår. Kombinert med revisjonen av FHV som krever mye utviklingsarbeid og det pågående generasjonsskiftet er det en utfordring å ivareta og videreutvikle kvalitet på alle områder. Vår evaluering er at vi har begynt utlysning av nye stillinger for sent, og ønsker å endre på dette.

For noen år siden besluttet fakultetet gradvis å bygge opp ingeniørstaben ved Norges fiskerihøgskole ettersom instituttet har lav ingeniørtetthet sammenlignet med andre institutter ved BFE og UIT. I samråd med fakultetet har oppbyggingen vært moderat for løpende å se an behov. Flere eksperimentelle stillinger, både som resultat av omorganisering mellom AMB og NFH og satsingen på havbruk, legger ytterligere press på vår kapasitet. Stor prosjektaktivitet, nye forskningsområder og overtakelse av kurs som krever assistanse gjør at vi ønsker å forsterke den faste ingeniørkapasiteten.

For å øke aktiviteten innenfor de strategiske temaområdene, samt ivareta kvaliteten på våre aktiviteter i en periode med økt rekruttering, økt seniorandel og spennende marine utfordringer, har instituttet følgende innspill til budsjettfordelingen for 2017.

Førstestillinger

Førstestilling i immunologi

Sykdomsproblemer er fortsatt en stor utfordring i norsk oppdrettsnæring og forskning knyttet til immunsystemet til laks og rensefisk er nødvendig for å utvikle nye og bedre vaksiner.

Forskningsgruppen i fiskeimmunologi og vaksinologi har over år har bidratt til forskningsfunn som har internasjonal anerkjennelse. I dag jobber forskningsgruppen med nye vaksinekonsepter rettet mot virussykdommer og deltar i en nasjonal plattform for utvikling av virusvaksiner for laks (ViVaFish). I

årets utlysning fra Havbruk, er det søkt om 4-årig forlengelse av ViVaFish. Forskningsgruppen har et omfattende nettverk både nasjonalt og internasjonalt og en stor prosjektportefølje (per i dag >30 MNKr). Dette omfatter flere store prosjekter fra Havbruksprogrammet i NFR og to *unge forskertalenter* prosjekter, ett fra FRIPRO og fra Tromsø forskningsstiftelse. Fiskehelsemiljøet leverer undervisning i mange kurs og har et spesielt ansvar for en 5-årig integrert masterutdanning i Akvamedisin. Studiet har hatt en økning i antall søkere siste to år, og vi har i dag mange flere søkere enn det er plasser. En professor i forskningsgruppen går av med pensjon i løpet av 2018. Videreføring av denne stillingen vil være avgjørende for å opprettholde og videreutvikle et av våre strategiske satsingsområder.

NFH anbefaler at en førstestilling i immunologi videreføres

Førstestilling i oppdrettsteknologi

Kunnskap om samvirket mellom biologi og teknologi er avgjørende for en bærekraftig utvikling av havbruk. Dette er også et kjerneområde i den strategiske opprettelsen av en ny forskningsgruppe for havbruk og miljø. NFH har en førstestilling på dette området, som bidrar med et stort kurs som er sentralt i programmene akvamedisin og fiskeri- og havbruksvitenskap. Vedkommende skal gå over i redusert stilling fra 1.1.2018 til og med 31.12.2019 før pensjon. Det er avgjørende å få en god overgang mellom stillinger her, da fakultetet ikke har noen med tilsvarende kompetanse som kan fylle forpliktelsene. Det har vist seg vanskelig å finne kvalifiserte kandidater til å vikariere i kurset i forbindelse med forskningstermin, og instituttet påregner at det vil ta tid å finne en god erstatter til førstestillingen. Instituttet ønsker derfor å starte rekrutteringsprosessen umiddelbart.

NFH anbefaler at en førstestilling i oppdrettsteknologi videreføres og kan utlyses i 2018

Førstestilling i fiskerikjemi

Fiskerikjemi er en del av vår kjernekompetanse, og inngår i tematiske områder som mattrygghet, helse, ernæring og kvalitet. NFH har en førstestilling i mikrobiologi/fiskerikjemi som de siste to årene har hatt permisjon grunnet tillitsverv. Undervisningen dekkes per nå ved en intern vikarordning som er tilfredsstillende for programmene, men ikke for utvikling av forskningsområdet og tilhørende grupper. Instituttet får vite om permisjonen forlenges på nyåret. Hvis så er tilfelle vil det være lite sannsynlig at vedkommende kommer tilbake til sin stilling på NFH. Instituttet ønsker da å lyse ut stillingen.

NFH anbefaler at en førstestilling i fiskerikjemi videreføres og kan utlyses i 2018 gitt betingelser

Førstestilling i akvatisk økologi

AMB har i dag en førstestilling som dekker undervisningsbehovet innen akvatisk økologi i akvamedisin og i fiskeri- og havbruksvitenskap. Vedkommende går av med pensjon, og AMB har bedt NFH om å be om videreføring av stillingen og samtidig overta ansvaret for disse kursene.

NFH anbefaler å utvide en postdocstilling knyttet til forskningsgruppen for mikroalger til en tenurestilling. Postdocstillingen må først forlenges med ett år for å kunne dekke undervisningsforpliktelser. Stillingen kan så lyses ut som fast innenfor vedkommendes kompetanseområde. I tillegg til å dekke sentral undervisning, vil instituttet på denne måten kunne forsterke satsingen på utnyttelse av mikroalger.

NFH anbefaler at en førstestilling i akvatisk økologi videreføres på NFH som en innstegsstilling

Førstestilling i fangstteknologi

Helmer Hanssen vil bli oppgradert i henhold til statsbudsjettet for 2018. Dette er veldig gledelig, og BFE har kjempet for dette blant annet fordi skipet er av uvurderlig betydning for utdanning av våre kandidater. For NFH er det like viktig at vi ivaretar førstestillingskompetansen innen fangstteknologi. Per i dag er det kun en førstestilling på dette området. Det er en utfordring internt hos oss grunnet store kull og overbelastning på undervisnings- og veiledningssiden. Det er også en utfordring nasjonalt, da kompetansen ikke har blitt bygd opp på noen andre universiteter. Dette viser seg i at NFH opplever også stor pågang fra HI, Sintef og andre institutter med etterspørsel etter denne kompetansen. Om få år vil det derfor kunne bli vanskelig å gi studenter denne viktige kunnskapen, og dermed forsvinner rekrutteringsgrunnlaget til nasjonalt viktige institusjoner. Vedkommende som har førstestillingen i dag er senior (f.1957) uten plan for avgang før tiden. NFH mener likevel det er nødvendig å rekruttere en ny i førstestilling nå. Dette vil bidra til å gi et mer tilfredsstillende tilbud til studenter, og ikke minst øke forskningskapasiteten innen et område med stor etterspørsel. Stillingen vil bli tillagt forskningsgruppen Bridge.

NFH anbefaler at det opprettes en ny førstestilling i fangstteknologi

Subsidiært:

NFH anbefaler at det opprettes en 20 % bistilling for å avhjelpe fagmiljøet med gjennomføring av kurs

Førstestilling i samfunnsvitenskapelig ressursforvaltning

Internasjonale og nasjonale havstrategier fordrer et løft i kunnskap om forvaltning på tvers av næringer og områder. Forskningsgruppen for marin ressursforvaltning og næringsutvikling er blant de mest produktive på NFH. I tillegg til høy publisering og imponerende formidlingsaktivitet benytter samtlige i gruppen hele eller mer av sin undervisnings- og veiledningsressurs. Flere i gruppen er seniorer, og i 2018 går en professor av med pensjon. Han har sin hovedkompetanse i samfunnsvitenskapelig ressursforvaltning og utvikling i sør. NFH anser det som viktig å ivareta og videreutvikle kompetansen i denne gruppen, særlig med tanke på IFM-studiet og store internasjonale prosjekter.

NFH anbefaler at en førstestilling i samfunnsvitenskapelig ressursforvaltning videreføres

Førstestilling innen mikroalger

Forskningsgruppen for mikroalger er sentral i UIT, BFE og NFH sine satsinger, både gjennom Arctic Center for Sustainable Energy og vår satsing på havbruk. Forskningsgruppen er i en konsolideringsfase, der tiden framover vil preges av å fullføre samarbeidsprosjektet med Finnfjordbotn as og videreutvikle kunnskap om alternativ utnyttelse av den produserte biomassen i tillegg til hovedproduktet som er fiskefôr. Samtidig må gruppen forsterke sine akademiske meritter gjennom publisering og nye prosjekter. Dette krever stabilitet og gode overganger mellom stillinger. Gruppens leder fyller 70 år i september 2019. Grunnet den strategiske betydningen av prosjekt og forskningsområde ønsker instituttet å starte rekrutteringsprosessen til hans arvtaker allerede i 2018. NFH vil spesifisere ønsket kompetanseområde nærmere sammen med forskningsgruppen.

NFH anbefaler at en førstestilling innen mikroalger videreføres og kan lyses ut i 2018

Delt førstestilling til Marbio

Plattformen Marbio var en del av SFI MabCent, men er videreført som en sentral del av UITs satsing på marin bioprospektering og Arctic Biodiscovery Center. To vitenskapelige stillinger er faste, men finansiert på eksterne midler. Begge har gjennom sitt vitenskapelig arbeid kvalifisert seg som professorer, og bidrar med undervisning og veiledning av studenter. Marbio har derfor kommet i en «mellomposisjon» som fast bidragsyter til instituttets kjernevirksomhet, og likevel som «prosjekt» ved at aktiviteten fullfinansieres.

NFH får i 2018 eller 2019 ledighet i en førstestilling innen mikrobiologi. Marbio har allerede tatt ansvar for et kurs innen dette området. NFH anbefaler derfor at denne førstestillingen deles mellom de to fast vitenskapelig ansatte i gruppen. Dette betyr at deres stillinger vil være 50 % finansiert av budsjettet og 50 % av eksterne midler.

NFH anbefaler at en førstestilling innen mikrobiologi ved ledighet finansierer to halve stillinger på Marbio.

Ingeniørstillinger

Ingeniørstilling i fiskeimmunologi

Forskningsgruppa for fiskeimmunologi har stor forskningsaktivitet samtidig som kursene og veiledning av Masterstudenter som tilfaller de vitenskapelige i gruppen krever mye av ingeniørenes tid. Gruppen har gjennom to NFR-prosjekter etablert FACS sortering av celler. Dette er svært spesialiserte analyser som krever spesialkompetanse. En av våre eksternt finansierte ingeniører med FACS-kompetanse har sluttet, og når NFR-prosjektene utløper, står vi uten denne kompetansen. Det er viktig for gruppen å videreføre denne kompetansen. FACS-analyser vil være en bærebjelke i framtidige prosjektsøknader og vi ønsker å tilsette en ingeniør som har dette som ett av sine ansvarsområder.

NFH anbefaler at det opprettes en ny ingeniørstilling tilknyttet forskningsgruppa for fiskeimmunologi og vaksineutvikling

Ingeniørstilling tilknyttet undervisning i mikrobiologi, fiskebiologi og biokjemi

Som følge av omorganiseringen av kursansvar mellom AMB og NFH har instituttet flere eksperimentelle kurs enn tidligere, med følgelig høyere labundervisning. På AMB er det to hele stillinger dedikert til dette, men ikke på NFH. Dette gir instituttet permanente flaskehalser for å gjennomføre kursene på en god måte. Vanligvis brukes stipendiater til å bistå med slikt arbeid, men det er ikke forutsigbart nok til å basere gjennomføring av kurs på dette. BIO-2601 er et stort kurs med studenter fra AMB, NFH og IMB. Fra neste år skal NFH overta også laben her (tidligere gjennomført av AMB), og instituttet vil trenge ressurser til å greie dette. Tilsvarende behov fins for FSK-2003, og instituttet mener behovene for disse kursene vil kunne kombineres i en stilling. Det samme behovet vil også komme for gjennomføring av kurs innen fiskebiologi (under utarbeidelse).

NFH anbefaler at det opprettes en ny ingeniørstilling tilknyttet den eksperimentelle delen av kurs

Teknikerstilling til BRIDGE og fangstteknologi

Forskningsgruppa BRIDGE har hatt 1,0 teknikerstilling tilknyttet fangstteknologi. Denne stillingen har fra 2016 blitt delt med fartøyseksjonen, uten at forskningsgruppa har blitt kompensert for dette. Dette

gjør at den vitenskapelig ansatte på dette området må gjøre mye av dette arbeidet selv, noe som sinker den vitenskapelige utviklingen på fagområdet. Dette må også sees i sammenheng med at FHV-kullene har blitt veldig store samtidig som vi har flere større forskningsprosjekter hvor fangstteknologi inngår.

NFH anbefaler at det opprettes en ny teknikerstilling tilknyttet forskningsgruppen for BRIDGE

Ingeniørstilling tilknyttet forskningsgruppen for genetikk

Forskningsgruppa for genetikk er relativt nyetablert med en fast vitenskapelig stilling, en innstegsstilling og en fast vitenskapelig stilling på vei inn. Gruppen er hjem for en overingeniørstilling innen bioinformatikk, men har begrenset teknisk støtte (lab). Gruppen er også ansvarlig for sekvenseringsutstyr som er kjøpt inn og som mangler driftspersonell. Dette er utstyr som kommer større deler av fagmiljøet enn bare forskningsgruppen til gode. For at det skal kunne fungere slik i praksis må det knyttes kjernepersonell til drift.

NFH anbefaler at det opprettes en ny ingeniørstilling tilknyttet forskningsgruppen for genetikk

Ingeniørstilling tilknyttet Marbio

Marbio har i 3 faste tekniske stillinger som lønnes av eksterne prosjektmidler. Marbio har en rekke aktive prosjekter, og søker stadig nye store og små prosjekter for å sikre finansieringen av disse stillingene. Marbio har bygd opp en omfattende instrumentpark med avansert vitenskapelig utstyr. Denne utstyrsparke stiller store krav til kompetansen til brukerne, ikke bare til daglig drift men også til vedlikehold. Siden Marbio har egne lokaler i forskningsparken er de definert som ett eget verneområde, og har dermed eget verneombud med ansvar for laboratoriene. Dette krever tid utover det som er rimelig å belaste eksterne prosjekter. For at Marbio skal kunne løse sine oppgave på en effektiv måte er det nødvendig med kontinuitet i den tekniske staben. NFH ønsker derfor at ett av de tre årsverkene overføres til det faste lønnsbudsjettet

NFH anbefaler at en ingeniørstilling tilknyttet Marbio belastes det faste lønnsbudsjettet

Bistillinger

Bistilling i fiskeimmunologi

Forskningsgruppa for fiskeimmunologi har et forskningstalant i gruppen sin hvis kontrakt går ut i 2018. Fagmiljøet ønsker å holde på denne kompetansen, både grunnet Ph.D-veiledning og muligheten for å kunne tilby et kurs i fiskeimmunologi på doktornivå. Bistillingen vil trå i kraft når vedkommendes kontrakt med UIT utløper.

NFH anbefaler at det opprettes en 20 % bistilling tilknyttet forskningsgruppen for fiskeimmunologi og vaksineutvikling for tre år

Bistilling i statistikk

NFH og AMB har hatt et felles engasjement av ekstern kompetanse innen statistikk. Vedkommende har bidratt på PhD-kurs og veiledet studenter med særlige behov innen statistikk. Tilbakemeldingen er at det faglige bidraget er svært viktig. Samtidig har det administrative vært uoversiktlig og uklart hvor kostnader skal belastes. For å gjøre det mer oversiktlig vil det være mer formålstjenlig å engasjere personen i en bistilling. Stillingen anbefales og legges til BRIDGE hvor samarbeidet er størst, men vedkommende vil fortsatt være tilgjengelig «på tvers» slik som tidligere.

NFH anbefaler at det opprettes en 20 % bistilling tilknyttet BRIDGE og statistikk i tre år

Bistilling i GIS

Forskningsgruppen MARA har en 10 % bistilling fra en internasjonal kompetanse innen GIS. Vedkommende bidrar på kurs og veiledning, og er en nyttig samarbeidspartner for å utvikle fagområdet videre i samarbeid med det øvrige forvaltningsmiljøet. Finansieringen utløper 31.12.2017 og det er ønskelig at den fortsetter

NFH anbefaler at en 10 % bistilling tilknyttet MARA og GIS videreføres for tre år

Bistilling tilknyttet BRIDGE og EU-prosjekter

Forskningsgruppen BRIDGE har en 20 % bistilling, delvis på temaer som sporbarhet og verdikjeder, og på strategisk planlegging og søking av EU-midler. Vedkommende har undervist, veiledet, holdt workshops og deltatt på møter på vegne av NFH. Engasjementet utgår 31.12.2017 og det vil være strategisk viktig å videreføre dette.

NFH anbefaler at en 20 % bistilling tilknyttet BRIDGE videreføres for tre år

Bistilling tilknyttet internasjonal ressursforvaltning

NFH trenger å opprettholde og styrke sin kompetanse innen internasjonal ressursforvaltning. Dette er viktig for videreutviklingen av IFM-studiet, men også for å være en relevant aktør i de internasjonale prosessene, for eksempel knyttet til FNs bærekraftsmål og arbeidet i FAO. Flere av våre vitenskapelige som har vært særlig engasjerte her har gått av, eller er i ferd med å gå av, med pensjon. Selv om nye folk kommer inn tar det tid å etablere seg i de samme relasjonene. For å styrke kompetansen i en slik overgangsfase ønsker forskningsgruppen MARA å engasjere en sentral professor i et biengasjement på 20 %.

NFH anbefaler at en 20 % bistilling tilknyttet MARA og internasjonal ressursforvaltning videreføres for tre år

Bistilling innen modellering

NFH har hatt en bistilling på 10 % knyttet til modellering og økosystemer. Det er av ulike årsaker ingen god ide å engasjere vedkommende videre, men tematikken og kompetansen på området er svært viktig for å styrke fagmiljøets kompetanse, nettverk og konkurransekraft.

NFH anbefaler at en 20 % bistilling innen modellering videreføres for tre år

Bistilling i fangstteknologi

Forskningsgruppen BRIDGE har en bistilling knyttet til fangstteknologi, og er svært viktig for tokt og publiseringer innen fagområdet. Finansieringen til stillingen går ut 31.12.2017, og det er ønskelig at denne videreføres.

NFH anbefaler at en 20 % bistilling tilknyttet BRIDGE og fangstteknologi videreføres for tre år

Utstyr og drift

NFH har et stort utstyrsbehov. Dels fordi utstyrsparken er gammel, dels fordi utviklingen på utstyrsfronten er stor. Skal vi være verdensledende og attraktive, er vi nødt til å ha tilgang på en moderne utstyrspark. Tildelingene over budsjettene de siste årene er av en størrelsesorden som dekker i hovedsak reparasjoner, vedlikehold og serviceavtaler. NFH anbefaler at det settes av tilstrekkelige utstyrsmidler for 2018.

NFH er glad for at fakultetet er i ferd med å utarbeide en helhetlig strategi for utstyr. Det vil være flere måter å møte behovet for tilgang til moderne utstyrspark – gjennom et større BFE/UiT samarbeid, gjennom en strategisk forankret utstyrspolicy med klare satsinger på kostbart utstyr for BFES brukere. I søknadene til NFR fremkommer en sum som skal gå til vedlikehold og nykjøp. Disse midlene kan vurderes gå direkte tilbake til de fagmiljøene som får tilslag – øremerket til nytt utstyr.

NFH anbefaler at det avsettes midler til utstyr som gir instituttene handlingsrom til å gjøre nødvendige investeringer

Vennlig hilsen

Kathrine Tveiterås
instituttleder

—
kathrine.tveiteras@uit.no
77 64 69 81

Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi

Budsjettinnspill for 2018 fra Institutt for arktik og marin biologi (AMB)

AMB har i tabellene under prioriterte innspill til vitenskapelige og tekniske stillinger ved instituttet samt stillinger med felles behov for AMB / NFH. Alle førstestillingene er knyttet til naturlig avgang. I tillegg ber vi om en ny bistilling og forlengelse for to eksisterende bistillinger. Nærmere beskrivelse og begrunnelse er gitt lenger ned i dokumentet og i vedleggene.

Tabell 1. Faste vitenskapelige stilling som AMB ber om skal lyses ut i 2018.

<i>Prioritet</i>	<i>Stilling</i>	<i>Fagområde</i>	<i>Behov</i>	<i>Oppgaver</i>
1	Prof-/1 amm.	Marin primær produksjon	I 2018, mister kapasitet ved naturlig avgang. Kritisk mangel på fagkompetanse og avhengig av vikar	Erstatte tapt kompetanse i primærproduksjon og næringssaltdynamikk. Undervisning på obligatoriske kurs, og veiledning på alle nivå.
2	Prof-/1	Teoretisk (matematisk) økologi	Nye oppgaver knyttet til utvikling av matematiske modeller innen økologien. Erstatte Lauri fra Alta.	Matematiske modeller utgjør en essensiell del i økologi. Matematisk modellering er en av de viktigste driverne av forskningsfronten i økologi. Bidra til fagdidaktikken innen kvantitative metoder.
3	Prof-/1 amm	Dyrefysiologi og kronobiologi	I 2018, mistet kapasitet ved naturlig avgang (Karl Arne Stokkan). Øke kapasitet og styrke fagkompetansen mot en SFF	Undervisning på obligatoriske kurs, og veiledning på alle nivå. Styrke en fremtidig SFF/ERC søknad innen kronobiologi
4	Prof-/1 amm	Ferskvannsoøkologi	Sårbar forskningsgruppe med fagpersonale som nærmer seg pensjonsalderen.	Sikre og videreføre tidsserier, og styrke gruppen under en overgangsperiode. Planlegge videreføring av internasjonalt viktige tidsserier. Undervisning på obligatoriske kurs, og veiledning på alle nivå.

Tabell 2. Tekniske / administrative stillinger som AMB ber om skal lyses ut i 2018

Prioritet	Stilling	Fagområde	Behov	Oppgaver
1	Gartner med kompetanse i veksthus teknologi,	Agro-/veksthus-teknologi	25% stilling (Stillingen deles med NIBIO)	dekke behov for moderne metoder innen planteproduksjon og planteovervåkning samt vedlikehold av veksthus- og lab-fasiliteter
2	Avdelings/Overingeniør i bioinformatikk,	Bioinformatikk	AMB mangler kompetansen i dag.	AMB har ingen teknisk støtte til datahåndtering og løpende oppgaver innen store data og bioinformatikk
3	Undervisningsansvarlig	Teknisk/administrativ stiling.	AMB har liten studieadministrasjon og er sårbare. AMB ønske mer fokus på didaktikken .	Oppgaver som en studieleder med ansvar for programmene, studieveiledning og didaktikk.

Tabell 3. Stillinger som er knyttet til AMB, men som AMB ber styret om å vurdere på tvers av instituttene for 2018.

Prioritet	Stilling	Fagområde	Behov	Oppgaver
1	Prof-/1 amm.	Fiskebiologi- NFH	Vikariat 2018/19 evnt ny stilling hos NFH -kritisk underbemannet vide kapasitet	Bygge tilstrekkelig undervisningskapasitet på obligatoriske kurs med høye Studenttall for å få til en tilfredsstillende overgang til nytt studieprogram

Vi ber med dette om at det utlyses 4 fast vitenskapelige stillinger i henholdsvis marin primærproduksjon, teoretisk (matematisk) økologi, kronobiologi og ferskvannsøkologi. AMB ber også om at det lyses ut en fast gartner med kompetanse innen veksthus teknologi i en delt stilling med NIBO, med UIT andel på 25 %. Videre, en avdelings/overingeniør i bioinformatikk og en studieleder. Dette for å opprettholde UiT og instituttets kompetanse og forpliktelser innen undervisning, forskningsutdanning og forskning. Vi ser også at det er felles interesse for å få til en overgang til nytt studieprogram ved NFH. AMB og forskningsgruppen innen arktiske dyrs fysiologi har endret sitt innspill fra i fjor hvor man ønsket en professor innen plantekronobiologi, og hvor MP gruppen kunne arbeide sammen. AMB har fått tilført molekylære kompetanse via TFS og ser at en dyrekronobiologi vil være en stryke og komplementær i gruppen.

Bakgrunn

AMB har seks forskningsgrupper og en biologi enhet i Alta. Instituttet har flere verdensledende fagmiljøer, med stor grad av eksterntfinansierte ansatte uten undervisningsplikt og har de siste årene hatt god uttelling på eksterne prosjekter som er innen UiT sin strategi Drivkraft i Nord. Satsninger ved instituttet er sentrale i langtidsplanen for forskning ved UiT Norges arktiske universitet. Biologimiljøet kjennetegnes av svært høy kvalitet og hevder seg i konkurranseutsatte utlysninger. Fagmiljøet er godt forankret i BFE sin strategi og har nytt godt av støtte fra BFE og UIT til å styrke sine satsninger. AMB har samlet innspillene fra gruppene, og tatt disse opp til diskusjon. Særlig en førstestilling med hovedoppgave som fellesfunksjons innen utdanning ble diskutert, en slags undervisningsleder. Forslaget har mange gode målsetninger. Det ble likevel et ikke anbefalt foreslått av flertallet, men økt vektlegging av didaktikk fremover er viktig.

Utfordringer for undervisnings- og veiledningskapasiteten ved AMB

AMB har et stort undervisnings- og veiledningsansvar. Emnene som instituttet forvalter er knyttet til hele 8 studieprogram og vi har i tillegg til emnene på BA/MA i Biologi, klima og miljø og BA Miljøledelse og forurensningsbiologi, et særlig ansvar overfor emner på studieprogram ved NFH (oversikt i sak BFE 35-15 og AMBs kandidatundersøkelse). Med en økning av antallet studenter blir det større press. Det er også varslet en betydelig økning på lærerstudiet, med veiledning av masteroppgaver på 40 studiepoeng. Biologi er innen realfagene som har opplevd betydelig vekst. Vi ser fire forhold ved BFE som gir økt press på og utfordringer for AMB:

- 1) Økt antall studenter hvor det er studentaktive tilbud (semesteroppgaver, felt, tokt og lab). Dette gjelder særlig de økte kullene ved NFH fra 2016, men også økt antall MA-studenter på marine emner, kombinert med redusert antall stipendiater ved AMB med undervisningsplikt innenfor fagfeltet fiskebiologi/fiskeribiologi.
- 2) Økt behov for veiledning av lærerstudenter, forventet 13 masterstudenter 2018/19. Og skal øke.
- 3) AMB har ikke mulighet til å fullt ut kompensere for frikjøp knyttet til større satsninger som AeN.
- 4) Revisjon av studieprogram skal redusere antallet emner, men mange emner som ikke kan legges ned da de inngår i en rekke studieprogram.

Instituttet har tatt undervisningsmessige grep for å effektivisere tidsbruk gjennom bl.a. gruppeveiledning, men dette kompenserer ikke kombinasjonen økt behov og redusert kapasitet. Instituttet har i flere år hatt mangel på PhD studenter med undervisningsplikt innenfor fiskeribiologi/havbruksemner, som også er emner med tokt og lab. Kapasiteten på assistanse i lab, felt og på tokt vil derfor svekkes ytterligere til tross for flere studenter på disse kursene. Vi ber om at dette kompenseres med at PhD stillinger knyttet til havbrukssatsningen på NFH også bidrar med undervisning på emner ennå gitt av AMB.

Instituttet vil gjennom revidering av to studieprogram søke å optimalisere ressursbruk og studiekvalitet, samtidig som grenseflaten mot NFH vil endres. NFHs studieprogram og emner gitt ved AMB vil også endres, men for å tilby god undervisning og veiledning både på egne program og blant annet på NFH sine programmer, er det avgjørende at fagmiljøet på primærproduksjon videreføres.

AMB har stor faglig bredde, som er påkrevd i å gi en grunnutdanning innen biologi. Men det er likevel innen marint og økologien at vi tiltrekker flest studenter, og fordelingen under er fra 2017 (men er representativ for de siste årene). NPE sin gruppe inkludere også bl.a. adferdsbiologi.

Begrunnelser for stillinger som prioriteres og som ønskes utlyst:

Faste vitenskapelige stillinger

Prioritet 1

Vitenskapelige stilling i Marin primær-produksjon ved AMB (Stillingene er knyttet til naturlig avgang)

Denne stillingen var prioritert av AMB i fjor, og vi gjentar samme argumentasjon. AMB har mistet kompetanse siste år innen marin botanikk og primærproduksjon. Ny marin botanikker er under tilsetning, men instituttet mistet eller svekket et helt grunnleggende fagområde innen marin biologi. Svein Kristiansen pensjoners august 2018. Dette setter instituttet i en akutt kritisk situasjon i forhold til undervisningen i algeøkologi og primærproduksjon/næringssaltdynamikk. For å opprettholde UiT og instituttets forpliktelser innen undervisning, forskningsutdanning og forskning på disse grunnleggende fagområdene innen marin og arktisk biologi, må miljøet opprettholdes. Til sammen har disse dekt undervisningen som omfatter både taksonomi, fysiologi og økologi hos makro- og mikroalger, samt primærproduksjon og næringssaltdynamikk. Marin primærproduksjon står for omtrent 50% av den globale primærproduksjonen og utgjør næringsgrunnlaget for hele det marine næringsnett, inkludert alle høstbare ressurser. Det er også på dette nivået i næringsnett de raskeste responsene til klimaendringer observeres. Det er derfor påkrevd at AMB opprettholder undervisnings- og forskningskompetanse innen primærproduksjon, og har et robust fagmiljø som gir utdanning av høyt kvalifiserte fagpersoner både for forskning og forvaltning.

Vi ber med dette om at AMB kan lyse ut en stillinger i marin primærproduksjon/næringssaltdynamikk med virkning for 2018 for å opprettholde UiT og instituttets forpliktelser innen undervisning, forskningsutdanning og forskning.

Prioritet 2:

Vitenskapelig stilling i Teoretisk (matematisk) økologi, begrunnet med naturlig avgang og ønske om ny kompetanse (Stillingen er knyttet til naturlig avgang).

AMB ønsker å bygge opp kompetanse i kvantitative økologi, med ny stilling innen teoretisk økologi med vekt på modellering. Dette av forsknings og undervisningsbehov, samt at forvaltningen må styrkes på tilsvarende kompetanse. Modellering generelt er etterspurt av bl.a HI, AkvaplanNIVA og er et fagområde som er etterspurt i sektoren. AMB må også løfte studentene kunnskap innen modellering og øke den kvantitative forståelse av økologi. Utvikling av god didaktikk på dette feltet forutsetter forskningsbasert kompetanse innen matematisk modellering, hvor man ser anvendelsen av modellene.

Matematisk modellering vil være komplementær til AMB i dag og dette vil være et bidrag til fornying av økologimiljøet ved AMB.

Vi ber med dette om at AMB kan lyse ut en stilling i Teoretisk økologi med virkning fra 2018 for å opprettholde UiT og instituttets forpliktelser innen undervisning, forskningsutdanning og forskning.

Prioritet 3:

Vitenskapelig stilling i kronobiologi/dyrefysiologi fokus på dyrs tilpasninger til store sesongmessige miljøforandringer på høye breddegrader (Stillingen er knyttet til naturlig avgang)

Som et ledd i en strategi som sikter til å ekspandere kronobiologi som forskningstema ved AMB foreslår vi at det utlyses en førstestilling for en dyrfysiolog og kronobiologi. Gjennom dette ønsker vi å utvikle instituttet til å bli en slagkraftig enhet på området i både nasjonalt og internasjonalt perspektiv, og gruppen har klare ambisjoner om en SFF. Nylige tildelinger av eksterne midler fra Tromsø Forskningsstiftelse (TFS) til miljøer styrker UiT sin posisjon i et vitenskapelig aktuelt fagfelt (årets Nobelpris). Stillingen er tenkt komplementær til TFS stillingen. Utlysningen av en kronobiologi-stilling må også sees i sammenheng med at professor Karl-Arne Stokkan på nyåret 2017 går av med pensjon fra en slik stilling ved ACP.

Vi ber med dette om at AMB kan lyse ut en stilling i kronobiologi med virkning fra 2018 for å opprettholde og stryke UiT og instituttets forpliktelser innen undervisning, forskningsutdanning og forskning.

Prioritet 4:

Vitenskapelig stilling i Ferskvannsökologi. (Stillingen er ikke knyttet til naturlig avgang i 2018, men tenkt som strategisk overlapp i en sårbar FG)

Som et ledd i en strategi for AMB å bygge kompetanse innen klima og langtidsserier, ønsker vi en stilling som ivaretar en strategisk prioritering av langsiktig økologisk forskning innen ferskvann. AMB har liten kapasitet til å ivareta de store utfordringene til å videreføre tidsserier og sikring av dataene i egnede databaser. Gruppen har en aldrende stab og stillingen er tenkt å bidra til videreføring av dette arbeidet.

Stillingen vi også være viktig med AMB sin oppbygning av kvantitativ kompetanse, og skal bidra innen didaktiske oppgaver innen kvantitativ økologi. Stillingen vi også være viktig for å videreføre den betydelige spisskompetansen som over lang tid er bygd opp rundt adaptiv forvaltning i de aktuelle lokalitetene.

Vi ber med dette om at AMB kan lyse ut en stilling i ferskvannsøkologi med virkning fra 2018 for å opprettholde og stryke UiT og instituttets langtidsserier, samt forpliktelser innen undervisning, forskningsutdanning og forskning.

Faste tekniske stillinger

Prioritet 1:

AMB ber å om å få lyse ut en stilling som gartner ved Klimalaboratoriet Holt. AMB har sammen med NIBIO felles behov og tidligere i år innledet NIBIO en forespørsel til BFE som gjelder en delt gartnerstilling med kompetanse i agro-/veksthus-teknologi. Stillingen skal dekke framtidige krav og utfordringer innen plantebiologisk forskning, samt opprettholde planteproduksjon og planteovervåkning. Forutsetter avtale om at UiT disponerer og betaler for 25% av arbeidstid og kostnader.

Vi ber med dette at om AMB kan ga sammen med NIBIO om å lyse ut en stilling gartner/ vekshustekniker.

Prioritet 2:

Avdelingsingeniør bioinformatikk tjenester

AMB ber å om å få lyse ut en stilling som avdelingsingeniør som skal bidra til å støtte opp under bioinformatikk tjenester innen AMB. AMB mangler i dag en permanent teknisk medarbeider solid trening i bioinformatikk. Forskningsgruppen har over de siste årene hatt godeksterntfinansiering som hovedsakelig arbeider med bioinformatikk. Faggruppen kompetanse er verdsatt og er nå aktivt med i CAGE. Dette sammen med begge AMB sine TFS kandidater vil ha behov for kompetent støtte. TFS kandidatens fagfelt er også knyttet til langsiktige forpliktelser, og det er klare forventninger til data vedlikehold og synlighet i alle fremtidige prosjekter. Behovet er dermed økende, og kravene til kompetanse gjør at dette ikke kan løses utelukkende med eksternt finansierte teknikere/PhDer.

Vi ber med dette at om AMB kan lyse ut en stilling som avdelingsingeniør i bioinformatikk

Ny bistilling og forlengelse av eksisterende bistilling ved AMB/NFH/BFE

AMB/BFE ønsker å bygge opp kompetanse innen kvantitative metoder og styrke veiledningen på dette området. Vi ber dermed om en direktetilsetning av Prof. Michael Greenacre. Dette av veilednings- og undervisningsbehov, samt at Prof. Michael Greenacre kan bidra til å styrke forskningen ved AMB. Prof. Michael Greenacre vil gi årlige kurs på multivariat statistikk innen økologi, samt veilede studenter og forskere innen statistisk. I tillegg kan Prof. Michael Greenacre gi seminar. Han er per i dag leid inn til å gi undervisning, men utvikling av området krever sterkere tilknytning.

Michael Greenacre er professor ved Department of Economics and Business at the Universitat Pompeu Fabra i Spania.

Forlengelse av bistilling i ferskvannsökologi ved AMB

Vedkommende ble ansatt i Prof II stilling ved BFE-fakultetet den 1. august 2012 og hennes engasjement varer til 31. juli 2018 (seks år). Vedkommende er en stor ressurs for både ferskvannsgruppa og AMB og BFE generelt. Hun er også en av de mest meritterte og produktive forskerne innen fiskeøkologi i Norge og bidrar betydelig med undervisning både på eget kurs og i Bio-2005, i tillegg til veiledning, foredrag, prosjektsamarbeid og publisering

Det er et sterkt ønske at engasjementet forlenges, fortrinnsvis med 5 år etter utgått periode, og at dette legges inn i budsjettet for neste år.

Felles med NFH

Vitenskapelige stillinger i fiskebiologi (NFH/eller vikar AMB)

AMB ber styret ta hensyn til en overgang mellom nytt og eksisterende studieprogram på NFH og dagens store studentkull på studentaktive emner med lab, felt og semesteroppgaver på emner som instituttet forvalter. Med de overnevnte utfordringene vi har på grunn av at mange emner med lab/felt /tokt blir tilbudt i flere programmer ser vi at det vil være behov for styrking for å opprettholde kvaliteten på utdanningen innen fiskebiologi. Dette er i samsvar med behovene som NFH har.

Det er derfor fra AMB sin side enten behov for et vikariat (50%) for 2017 og 2018 eller at NFH blir tilgodesett men en ny fast vitenskapelig stilling som også tar ansvar for AMB sin underdekning på oppgaver knyttet til bl.a. fiskebiologi i 2017-2018.

Vennlig hilsen

Geir Rudolfsen
instituttleder

Budsjettinnspill 2017

Behov for stillinger ved Handelshøgskolen ved UiT

Handelshøgskolen takker Fakultetsstyret for velvillig behandling i budsjettsaken i fjor. Det er en utfordring å rekruttere til akademiske stillinger innenfor våre fagområder, og dette har vi brukt tid på. Vi har engasjert noen Iler stillinger mens vi har ventet på gode kandidater til våre ledige stillingene, heller enn å rekruttere folk som vi er usikker på. Nå ser det ut som om vi klarer å få gode medarbeidere inn i de ledige stillingene.

I 2017 har man opplevd en nedgang på 3% nasjonalt i søkning til det økonomiske/administrative fagområdet, men søkningen til Handelshøgskolen ved UiT har økt med rundt 10%. Dette skyldes i stor grad en oppsving ved Campus Harstad og våre nettbaserte studier i Alta.

Behovene presenteres først, og en prioritering av nye tiltak kommer til slutt i dokumentet.

Tromsø

Her er behovet og begrunnelser for stillinger ved campus Tromsø:

1. 100% fast stilling i markedsføring og strategi (ny). Markedsføring er et viktig fag i studieprogrammene på bachelor og master i økonomi og administrasjon og ledelse, innovasjon og marked. Staben i markedsføring brukes også mye i undervisning på metodekurs. Det er noen faste oppgaver som staben i markedsføring ikke klarer å dekke. Kurset i foretaksstrategi undervises av en bedriftsøkonom i Tromsø for eksempel. Videre er BED 1004 et innledningskurs i markedsføring med flere hundre studenter som har eksamenssted i Tromsø. Tidligere har Handelshøgskolen leid inn en ekstern foreleser for å undervise dette kurset, men det har ikke vært vellykket med samlingsbasert undervisning. Dette semesteret underviser Anders Wien på dette faget, og tar to sett med forelesninger slik at kurset kan gjennomføres i Breivang. Dette er vellykket, men Wien har ansvar for omlegging av markedsføringsfaget (inn mot det digitale feltet) på tredje år bachelor, og vil ikke undervise BED-1004 i 2018 (han har dessuten FoU termin da). Handelshøgskolen samarbeider med HSL Fakultetet om et MBA program, og her har vi to kurs i markedsføring og strategi. En 20% stillingsressurs dekker den ene, mens den andre undervises av markedsføringsgruppa «på toppen» ettersom MBA programmet kun ble midlertidig finansiert av UiT. Nina Prebensen har tilhørt markedsføringsgruppa, men er nå flyttet over til innovasjon for å prøve å øke fokus på dette strategisk viktige området. Handelshøgskolen ber om en fast stilling i markedsføring og strategi for å ta vare på faste oppgaver innenfor feltet.
2. Forlengelse 20% stilling etter Kjell Ole Straumsnes i 3 år fra 1.8.18. Straumsnes vil ikke forlenge sin kontrakt, og vi må hente inn en erstatter til å undervise på et kurs i god regnskapsskikk som går i Tromsø og Alta.

Alta

Campus Alta tar vare på Handelshøgskolens nettutdanninger på en utmerket måte. Studenttallet vokser, og gjennomføringsgraden øker. Handelshøgskolen har valgt å skille ut nettkurs fra vanlig campusundervisning. Vi jobber mot å kunne tilby en årsenhet i forretningsjus nettbasert og har behov for en 20% stillingsressurs i Kontraktsrett (Kjell Ove Ernes)

1. 20% stilling i kontraktsrett (ny) i 3 år fra 1.1.2018
2. Forlengelse av 20% stilling til Ove Roy Schjølberg i ett år fra 1.1.2018. Schjølberg underviser på ett masterkurs som blir lagt ned i løpet av 2018 når Siviløkonomipilotprosjektet med Harstad begynner, derfor ber vi om kun ett år.

Harstad

1. 100% fast stilling i organisasjon/ledelse etter Hugo Skålsvik som gikk av med pensjon 1.9.17. Skålsvik har tidligere hatt en 100% stilling, men hadde på fusjonstidspunktet 60% med 40% uførepensjon. Kun 60% av stillingen ble overført til Handelshøgskolen etter fusjon, selv om det ligger oppgaver som tilsvarer 100% i bunn. I tillegg ble Harald Torsteinsen flyttet til HSL ved fusjonen, og ikke erstattet med annen stillingsressurs bortsett fra at BFE fikk 25% av en stilling i økt basis. Derfor ber vi nå om at stillingen etter Skålsvik økes til 100% fast stilling. Stillingen skal i hovedsak brukes på erfaringsbasert Master i ledelse, noe som er ressurskrevende, men leverer meget god kvalitet (4,9/5 i helhetsvurdering på Studiebarometeret 2015). Det at 40% av Skålsviks stilling og 100% av Torsteinsen sin forsvant, samt at ansatte i Harstad fra 2017 tar ut FoU termin, har gitt en reduksjon i kapasitet i forhold til oppgaver ved campus Harstad.
2. 60% fast stilling i innovasjon og entreprenørskap (ny). Denne stillingen er tenkt utlyst for å styrke fagfeltet innovasjon og entreprenørskap, som er ett av UiTs viktige satsningsområder. For å følge opp denne satsingen ved Handelshøgskolen i Harstad, ønsker vi en ansatt som har næringslivsbakgrunn og som kan tenke seg å kombinere dette med en 60% stilling ved universitetet. Aktuelle arbeidsoppgaver for stillingen: Undervisning og veiledning i temaet studentbedrift og intraprenørskap, utvikle/følge opp emnet «praksis i bedrift» og et generelt bidrag for å bringe regionens næringsliv og UiT i tettere dialog.
3. 100% fast stilling etter Olav Daa som planlegger å gå av med pensjon i 2018. Daa underviser først og fremst på Master i ledelse, med undervisning innen temaer som kommunikasjon, teambygging, konflikthåndtering og ledelse mer generelt. Han er også benyttet på Praktisk prosjektledelse og bachelor i øk.adm innenfor samme temaer. I tillegg inngår fagadministrasjon og veiledning på masteroppgaver.

Narvik

Ved Campus Narvik ønsker vi å styrke profileringen på logistikk på 3. året.

1. 100% fast stilling i logistikk (ny). Handelshøgskolen har to tilbud for 3. års studenter i Narvik. Den ene (i IKT) er tilbudt av ingeniører og har vist seg å ikke være populært blant økonomer. Retningen i logistikk er mer populær, og vi vil styrke dette med en stilling som vil ha ansvar for å bygge opp et godt faglig tilbud. Mange av kursene er i dag undervist av timelærere. Det tas sikte på å kunne tilby denne profileringen også på campus utenfor Narvik gjennom fleksibilisering.
2. 30% fast stilling etter Ole Svedenborg (uføre). Stillingen er tenkt å dekke oppgaver på 1. og 2. år på bachelorprogrammet.

Prioritering

Mange tiltak som er foreslått her er en erstatning for ansatte som har gått av med pensjon/uføre eller sluttet. Nedenfor er en prioritering av nye tiltak.

Handelshøgskolens satsing på nettutdanning er viktig for UiT, men trekker på ressurser på grunn av meget stor volum. Derfor prioriteres Alta øverst. Campus Harstad har utviklet et godt samarbeid mellom studenter og arbeidsliv, og vil følge opp UiTs strategiske satsing på innovasjon ved å knytte til seg en ressurs fra næringslivet i en delstilling. Dette prioriteres på andre plass. Fagstaben i Narvik er fortsatt under en kritisk masse. Vi vil styrke logistikkfaget der og denne stillingen prioriteres på 3. plass. Det er viktig at miljøet i Tromsø blir satset på også etter alle fusjoner, og stillingen i markedsføring/strategi prioriteres på 4. plass.

1. 20% stilling i kontraktsrett (Alta)
2. 40% stilling ekstra etter Skålsvik og 60% stilling i innovasjon og entreprenørskap (Harstad)
3. 100% stilling i logistikk (Narvik)
4. 100% stilling i marked/strategi (Tromsø)

Derek J. Clark

Instituttleder

17.11.17

Fra: Johnny Johansen
Sendt: 15. november 2017 14:40
Til: Christian Hansen
Cc: Jan A. Larssen
Emne: Dreiebenk. Saksinnspill til FS

Seksjon for fartøy og tekniske tjenester ved BFE har behov for utskifting av dreiebenk på mekanisk verksted. Eksisterende benk er av en slik beskaffenhet at den ikke oppfyller sin hensikt lengre. Noe som i stor grad påvirker vår evne til å imøtekomme behovene til brukere av våre tjenester. Eksisterende benk ble installert da NFH-bygget ble ferdigstilt, og regnes ikke som reparerbar og/eller kurant i dagens marked.

Det søkes derfor om midler til innkjøp av ny, enkel manuell dreiebenk med noen elektronisk innstillbare funksjoner. Tilsvarende dagens benk. Siden en identisk benk ikke finnes på markedet i dag, tilkommer noe nødvendig modell/produentspesifikt utstyr.

Prisestimat for benk med utstyr og installasjon: 500 000 nkr.

Johnny Johansen
Seksjonsleder
Seksjon for fartøy og tekniske tjenester
Telefon: 77645847
Mobil : 91182306

UiT Norges arktiske universitet
Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi



Saksinnlegg

Videreføring av stilling – Ørjan Garfjell

Ørjan Garfjell har vært ansatt ved BFE siden 5. mai 2015. Hans arbeidsoppgaver omfatter grafisk design, nettdesign og foto/film produksjon. Arbeidsforholdet avslutter 31.12.2017 i henhold til kontrakt, men vi ber om å få videreført denne stillingen grunnet turnover i seksjonen.

Garfjell har vist seg svært kompetent innenfor design og foto innenfor interaktive kanaler som UiTs internett, eksterne hjemmesider, prosjektsider, spill og media. Hans kompetanse har vært svært ettertraktet blant forskerne, og han er svært oppdatert på medieverktøy og –kanaler som er og også vil bli aktuelle i framtiden. Vi anser han derfor som en svært viktig ressurs for å støtte forskere i å formidle resultater visuelt og med tekst som vil synliggjøre BFE's forskning for et bredt publikum, inkludert på våre rekrutteringsarenaer.

I løpet av sommer og tidlig høst vil seksjonen miste en stilling (60 %) grunnet oppnådd pensjonsalder samtidig som at en av grafikerne vil starte nedtrapping med AFP til 60 %. En videreføring av Garfjell vil derfor ikke medføre økt lønnsbelastning sammenlignet med året 2017. Samtidig er Garfjells kompetanse så ettertraktet at deler av hans lønnskostnader (20 %) har vært dekket med eksterne prosjektmidler. Garfjell har fått svært god tilbakemelding, både fra forskere og nærmeste ledere, og en fast ansettelse anses derfor å inneha svært liten risiko.

Forslag til innstilling: Det videreføres en stilling, som passer kompetansen beskrevet ovenfor. Stillingen foreslås som fast.

Fra: Johnny Johansen
Sendt: 7. september 2017 12:51
Til: Christian Hansen
Emne: Innspill til FS-sak

Hei Christian.

I forbindelse med at Jan går av med pensjon, sender jeg på oppfordring fra Terje et innspill til neste FS-møte (11.10.17).

Du får stå for nødvendige justeringer i ordlyden, sånn at den passer inn i «formatet». Evt. sende det tilbake med hva du ønsker endret/tilføyd

I forbindelse med at Jan A. Larssen (tidligere seksjonssjef for mekanisk verksted) går av med pensjon i januar 2017, søkes det om å få opprettholdt stillingen i det som i dag heter Seksjon for fartøy og tekniske tjenester.

Etter omorganiseringen av avdelingen er det i utgangspunktet en tekniker, fortrinnsvis med både elektro- og mekanisk bakgrunn, det er behov for.

Behovet for å få opprettholdt en teknikerstilling begrunnes i følgende:

Våtlab og sjøvannssystemer vedlikeholdes, monitorers og nødvendig rensing («pigging») besørges i dag av Jan A. Larssen og ytterligere en tekniker fra avdelingen. Begge bemanner også det mekaniske verkstedet samt forestår tekniske tjenester på områdene tilhørende BFE. Heri også rigging før møter og arrangementer, utstysreparasjoner, vedlikehold på feltstasjoner etc.

Det mekaniske verkstedet, i samarbeid med øvrige teknikere, utgjør en svært viktig del av vårt tjenestetilbud til forskningsmiljøene. Som eksempler kan nevnes utvikling og produksjon av prototyper for Finnfjordprosjektet, utstyr for hvalmerking, spesialutstyr/komponenter for hurtiggående båter/RIB, utstyr til forskningsfartøyene, samt utvikling og produksjon av øvrig utstyr som ikke kan kjøpes via normale kanaler (f.eks. noen typer elektroforesekammer som brukes i arbeidet med DNA-profiler).

Disse funksjonene ønskes ytterligere forsterket, men i tillegg ønsker jeg å etablere en større fleksibilitet internt i avdelingen. Dette blant annet i form av en person som også kan ivareta noen av de mer elektro/elektronikkorienterte oppgavene «på huset» som normalt ivaretas av instrumentteknikere. Slik det ser ut i dag med hensyn til nytt isgående forskningsfartøy, økende mengde nytt toktutstyr og generell toktetterspørsel, vil antallet toktedøgn for instrumentteknikere øke. I tillegg vil det bli enda større behov for dem om bord på fartøyene under havneanløp.

Sist, men ikke minst ligger det et HMS hensyn inne. På det mekaniske verkstedet er bl.a. roterende verktøy mye i bruk. Dette går på alt fra dreiebenker og fresemaskin, til roterende håndverktøy. Av hensyn til sikkerheten bør ikke et slikt verksted være bemannet med én person alene.

Johnny Johansen
Seksjonsleder

Seksjon for fartøy og tekniske tjenester

Telefon: 77645847

Mobil : 91182306

UiT Norges arktiske universitet

Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi



SAKSFRAMLEGG

Til:	Møtedato:	Sak:
Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi	28.11.2017	36/17

Kontinuasjonsordningene ved BFE

Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret takker for grundig utredningsarbeid, men finner det prematurt å bestemme ny kontinuasjonssordning innført kun for BFE nå. Saken følges opp som del av Adm2020-prosessen. Dekanen bes vurdere å fremme saken på nytt når ordningen for fellesfunksjoner for eksamensavvikling er vedtatt og implementert.

Begrunnelse:

Et notat som gjør rede for vår ordningen for kontinuasjonseksamener ved BFE ble tidligere i høst utarbeidet av fakultets studieseksjon, og oversendt Handelshøgskolen, Norges fiskerihøgskole og Institutt for arktisk og marin biologi for vurdering. NFH har gitt tilbakemelding. Studentrepresentant i fakultetsstyret ga også verdifulle innspill.

I notatet gjøres det rede for noen alternativer for hvordan BFE og/eller universitetet kan legge opp til kontinuasjonssavviklingen for skoleeksamener. To av alternativene kunne la seg underbygge av argumentet som går ut på å unngå at studentene må forberede seg til kontinuasjonseksamen inne i det neste semesteret. Disse to alternativene ble derfor vurdert:

Alternativ 1 var *to perioder for kontinuasjonseksamener, som i dag, men utenfor semesteret.*

Alternativ 2 var *en periode for kontinuasjonseksamener per år utenfor semesteret.*

Alternativ 2 er det ikke interesse for hverken hos fagrepresentantene eller hos studentene, vurderingen kan leses i vedlegg 1. Dette alternativet skrinlegges hermed.

Alternativ 1 har imidlertid god resonans blant fagrepresentantene ved NFH.

Studentrepresentantene kommenterer ikke alternativet ytterligere, men understreker viktigheten av å tilby kontinuasjonseksamener i alle emner, og to ganger i året.¹

Fagrepresentantene svarer dog i liten grad på argumentasjonen i analysen. Notatet gjør rede for en rekke vilkår for at alternativ 1 kan gjennomføres. Vilkårene er av store dimensjoner, både ressursmessig og forvaltningsmessig, og anbefalingen i notatet er at man bør fortsette å støtte en

¹ Vedlegg 2.

enhetlig kontinuasjonssavvikling for skoleeksamener ved UiT. Betydelige deler av arbeidet med kontinuasjonseksamener på skoleeksamener gjøres i dag av Avdeling for utdanning, og rammeverket som avviklingen styres ut ifra er sentrale dokumenter som UiTs felles Kvalitetssikringssystem og Eksamensforskrift. Dette i seg selv er et viktig argument for at BFE fakultetet ikke kan gjøre omfattende endringer alene.

Før vi kan flytte periodene for avvikling av kontinuasjonsperiodene, må vi vite hvor ressursene til å håndtere avviklingen blir plassert. Det som i dag er klart er at administrative stillinger som arbeider med eksamen innen 1.4.2018 skal fristilles og innplasseres på nytt. Et sannsynlig scenario er at mer av de administrative ressursene flyttes ut av BFE og inn i en felles eksamensforvaltning, som vil få et større ansvar for den helhetlige avviklingen ved universitetet. Å foreslå en lokal egen ordning for avvikling av kontinuasjonseksamener (skoleeksamener) ved BFE i denne fasen framstår ikke som hensiktsmessig.

I tillegg må prosessene som skal ivareta studentenes rettigheter ved sensur, begrunnelse og klage, etc., være tilpasset en ordning med tidligere samlet avvikling. Disse tilpasningene bør gjøres for alle studenter ved UiT, ikke bare BFE sine studenter.

Til høringsinnspill

Ved utsatte prøver (etter dokumentert sykdomsforfall) er det enighet om at ordningen er tilfredsstillende i dag, selv om det av og til ser ut til å oppstå misforståelser om hva en «kontinuasjonseksamen» er og hva en «utsatt eksamen» er.² I og med at utsatt eksamen og kontinuasjonseksamener på skoleeksamener legges til samme periode av kostnadsmessige årsaker, vil imidlertid en endring av tidspunkt for kontinuasjonseksamener også gjelde utsatte skoleeksamener.

Til NFHs kommentar om frister: Det stemmer at CERES (FS, vårt studentsystem) arbeider med en heldigital prosess for begrunnelse og klage. Noe av funksjonaliteten er på plass, men arbeidet er ikke ferdig. Det gjenstår for eksempel integrasjoner mot eksamenssystemene (Inspira og Wiseflow). Arbeidet kan følges på disse sidene.³ En annen sak er at Universitets- og høyskoleloven, under visse vilkår og som vist til i notatet, åpner for at institusjonen kan sette frist for å be om begrunnelse til en uke.⁴ Her venter vi bare på en forskriftsendring og endring i kvalitetssystem på institusjonsnivå. Fristen kan altså kortes ned før arbeidet til CERES og Uniwise er ferdig.

Edel Elvevoll
dekan

—

Terje Aspen
fakultetsdirektør

—

² Når en student blir akutt syk under eller like før en eksamen, har hen rett til en utsatt eksamen, helst så snart grunnen til forfallet har opphørt, og seinest to måneder inn i det nye semesteret, se eksamensforskriftene ved UiT § 21.

³ [Ekspertgruppa for digital vurdering](#).

⁴ Lov om universitet og høyskoler, § 5-3, 3: https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-04-01-15#KAPITTEL_1-5 Hentet 20.11.2017.

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

- 1 Høringsbrev
- 2 Høringsnotat
- 3 Hørings svar fra NFH

Handelshøgskolen
Institutt for arktisk og marin biologi
Norges fiskerihøgskole

Vurdering av alternativer for avvikling av kontinuasjonseksamener

I årsplanen for 2017 til BFE fakultetet er det bestemt at endring for tidspunkt eller en begrensning av kontinuasjon rundene skal utredes. Vedlagt finner dere analysen.

Vi ber om at dere drøfter notatet i programstyrene og gir en begrunnet tilbakemelding til fakultetet innen 1. oktober.

Vedlegg: 1

Vennlig hilsen

Maria Myklestad
førstekonsulent

—
maria.myklestad@uit.no
77 64 59 39

Morten Sætran

Vurdering av tidspunkt eller begrensninger i kontinuasjonseksamen og utsatte prøver

Det er i BFE sin årsplan for 2017 bestemt at man skal utrede endring av tidspunktet for kontinuasjonseksamen for å hindre at kontinuasjonssrunden sammenfaller med ordinært studieløp. Argumentasjonen er at dagens ordning «kan være et hinder for videre studieløp for de som må ta eksamen på nytt, når kontinuasjonssrunden er lagt ca. en måned inn i nytt semester» (Årsplan for BFE 2017, 2016/6339). Dette kan føre til at studentene utsetter å studere de ordinære emnene for å kunne bestå sin kontinuasjonseksamen eller utsatte prøve.

Spørsmålet handler altså hvorvidt det for BFE fakultetet er gjennomførbart og hensiktsmessig å finne et annet tidspunkt utenfor det ordinære semesteret for gjennomføring av kontinuasjonseksamener og/eller å samle alle kontinuasjonseksamener til én periode. I dag er BFEs «konteuke» i siste del av september og i siste del av februar. Utsatte prøver arrangeres samtidig. I dag har Avdeling for utdanning et koordinerende ansvar for å organisere den praktiske gjennomføringen av skoleeksamener, sammen med fellestjenestene for eksamen på de tre andre campusene og Studieseksjonen på BFE. Det er viktig å understreke at vi i stor grad snakker om nettopp skoleeksamener. BFE har til kontinuasjonssrunden i september 2017 201 kandidater meldt opp til skoleeksamener og 34 meldinger til muntlig eller hjemmeeksamen.¹ Det samme lovverket vedrører likevel flere typer eksamener, slik at deler av argumentasjonen videre vil gjelde også for disse.

Punkt 1 og 2 gjør rede for to hovedalternativer. Punkt 3 er en kommentar til vurderingsordningen skoleeksamen.

1. To perioder for kontinuasjonseksamener og utsatte prøver, som i dag, men utenfor semesteret

Som utgangspunkt er det lett å stille seg bak ideen om å flytte kontinuasjonsperiodene til utenfor semesteret, til for eksempel uka før semesterstart i august og uka før semesterstart i januar. Dette vil spre arbeidsbelastningen for studentene og de kan lese til kontinuasjonseksamen i ferietiden. Samtidig må utfordringen med å disponere tiden til lesing sies å være et spørsmål om god veiledning og studieteknikk. Dersom en student har strøket i et fag vil han/hun antakelig være nødt til å lese i ferien selv om kontinuasjonseksamenen finner sted seg i siste del av september.

Spørsmålet om å flytte perioden til før semesterstart får implikasjoner både for overordnende organisatoriske valg og det rent praktiske. Hvis vi tar det praktiske først: I løpet av et år har vi en del prosesser som skal få plass innenfor gitte tidsrom. Hvis vi skal gjennomføre kontinuasjonseksamen før semesterstart vil vi være avhengig av en del endringer. Dette er ikke umulige endringer, men slik vi ser det er det endringer vil være vanskelig å gjennomføre for BFE-fakultetet alene. Disse endringene blir gjort rede for i punktene under.

Det organisatoriske og strategiske momentet er at dersom BFE ønsker et eget løp for avvikling av kontinuasjonseksamener uten en sentral koordinering, så går fakultetet motstrøms med de pågående prosessene ved UiT som etterstreber effektivisering, større grad av enhetlige prosesser og likere kvalitet instituttene og fakultetene imellom. Eksamensforvaltningen er ett av områdene det er bredest enighet om hvorvidt det vil være hensiktsmessig å samle ressursene under en sentralisert og enhetlig ledelse. Kanskje burde dette poenget være nok til å ikke arbeide videre med dette spørsmålet i dag,

¹ 24 av hjemmeeksamensmeldingene gjelder de korte hjemmeeksamenene i emnene SOK-1002, SOK-2002 og BED-2027. Hentet fra FS 30. august 2017.

men en slik utredning kan brukes som utgangspunkt til videre forbedring av eksamensarbeidet ved UiT i tiden som kommer.

De neste punktene beskriver prosesser som er i veien for å flytte på periodene, samt noen ideer til endringer som kan muliggjøre dette. Punkt a. vil være relevant uavhengig av hvilket nivå som står for avviklingen, mens punkt b. og c. vil gjelde dersom avviklingen flyttes til fakultetet.

a. *Endringer i UHL, eksamensforskriftene ved UiT, samt praksis ved begrunnelse og klage*

Svært mange av studentene som stryker, og dermed er potensielle kandidater til en kontinuasjonseksamen, klager på karakteren. BFE har per i dag ferdigbehandlet 134 klager på sensur som vedrører vårens eksamener 2017.² Vi antar at en god tredjedel av disse har strykkarakter.³ Dette er relevant fordi resultatet etter klagesensur vil være den gyldige karakteren, og det er denne som styrer om en student har rett til kontinuasjonseksamen eller ikke.

I etterkant av en eksamen har studenter og sensorer en rekke frister å forholde seg til:

- (i) For det første skal studentene få karakterene sine innen tre uker etter eksamensdagen
- (ii) Fra dagen de mottar karakteren har de en frist på tre uker dersom de ønsker å klage på sensuren
- (iii) De har også tre uker på seg til å be om begrunnelse
- (iv) Har studenten bedt om begrunnelse får studenten nye tre ukers klagefrist fra den dagen han eller hun mottar begrunnelsen fra sensor. I følge kvalitetssystemet skal begrunnelsen gis innen to uker
- (v) Så har klagesensorer tre ukers sensurfrist på å levere ny karakter

Dette betyr at hvis eksamen er 1. juni, studenten ber om begrunnelse, velger å klage og alle fristene overholdes, men student og faglærere benytter seg av hele fristen, så vil studenten motta karakteren 17. august. Dersom studenten fortsatt har strykkarakter, eller har strøket etter klagesensuren, kan studenten melde seg opp til kontinuasjonseksamen. I det skisserte tilfellet må studenten også søke dispensasjon fra oppmeldingsfristen, fordi denne er satt til 15. august.

Disse fristene overholdes i dag i svært liten grad. Ferieavviklingen ved fakultetet fører til lang saksbehandlingstid på klage og begrunnelse. Det betyr at disse studentene kan framsette klage på sensur også etter vanlig ferietid. Mange som mottar sene svar på sine klager på sensur må søke UTA om dispensasjon fra oppmeldingsfristen, slik som i tilfellet i avsnittet over.

Slik fristene er i dag for begrunnelse og klage ser vi at å gjennomføre kontinuasjonseksamen uka før semesterstart i august er vanskelig. For å få til dette vil alle eksamener måtte være ferdige innen midten av mai.

Det er klart at en radikal løsning er å si at dersom studenten klager på karakteren kan han eller hun ikke forvente å melde seg opp til kontinuasjonseksamen, men utredelsen tar utgangspunkt i at dette ikke vil bli diskutert med det første.

² BFE fakultetet har 213 kandidater meldt opp til kontinuasjonseksamen eller utsatt prøve (legeattest) fordelt på 57 emner og fire campus.

³ Det er ikke et enkelt tall å finne i FS. Har bestilt tallene hos UTA, som kan bygge skreddersydde rapporter, men har ikke mottatt de. Ettersender når vi/hvis vi får den. Antagelsen bygger på utsagn fra saksbehandler.

Det er imidlertid andre muligheter for å stramme inn dette tidsskjemaet. Når det gjelder frist for å be om begrunnelser er det her allerede endringer på gang. UHLs § 5-3, 1 er nylig endret, og det heter i dag at «(...) dersom kandidaten får meddelt karakteren elektronisk og kan fremsette krav om begrunnelse på tilsvarende måte, [må begrunnelse] fremsettes innen én uke fra karakteren ble kunngjort. Ved annen type kunngjøring må krav om begrunnelse fremsettes innen én uke fra kandidaten fikk kjennskap til karakteren, likevel ikke mer enn tre uker fra karakteren ble kunngjort.

Det er per i dag ikke gjort endringer i UiTs eksamensforskrift, men vi kan regne med at dette kommer med den nye revisjonen. Dette vil potensielt korte inn perioden med to uker. Sammen med flere endringer kan dette være nok til å gjøre det mulig med kontinuasjonsperiode før semesterstart. Andre nødvendigheter:

- (i) Klagekommisjonene må være beredt til sensurarbeidet når det kommer. Noe som ikke alltid vil være uproblematisk i og med at arbeidet fortsatt vil kunne komme svært spredt.⁴
- (ii) Det er nødvendig med en forbedring av praksis for begrunnelse. Eksempelvis kan sensor skrive en kort begrunnelse til hver av kandidatene som en del av sensurarbeidet og dele denne med hver student like etter sensuren er kunngjort. Eller man kan tenke seg at sensor lager en «begrunnelsesdag» der alle studentene har anledning til å møte opp på kontoret for å få sin begrunnelse, eller lignende.
- (iii) Fagansvarlige på emner med potensiell kontinuasjonseksamen eller utsatt prøve levere eksamensoppgave og sensorveiledning før ferien.
- (iv) Administrasjonen må være bemannet gjennom sommeren.

Når det gjelder tidsrommet mellom høstens eksamensperioden fram til 20. desember og før semesterstart i januar, anser vi det ikke som gjennomførbart å få til en kontinuasjonsrunde her. Problemstillingene her er de samme i etterkant av våreksamenene, bare at tidsrommet er mye mindre.

b. Endringer i arbeidsdeling mellom organisasjonsnivåene

Per i dag er det Avdeling for utdanning som har ansvar for den praktiske avviklingen av skoleeksamenene. Derunder kommer ansvar for tilrettelagte lokaler og logistikk, samt bemanning under eksamen.⁵

Dersom BFE skal håndtere kontinuasjonseksamener alene trenger vi tilgang til egnede lokaler og eksamensvakter med teknisk kompetanse, samt administrative ressurser til å gjennomføre avviklingen.

c. Implikasjoner for fellestjenestene på de fire campusene

På to av våre andre campus (Alta og Narvik) er vi avhengige av andre fakultet for avvikling av skoleeksamener. Her vil vi måtte tegne nye avtaler dersom kun BFE skal

⁴ Med en ukes frist for begrunnelse vil klagesensuren kunne komme i et tidsrom på minimum fire uker. Det er hvis studenten umiddelbart får svar på sin anmodning om begrunnelse.

⁵ Dette kan utdypes. Viser til vedlegg 1 til kapittel 19 i kvalitetssystemet: https://intranett.uit.no/intranett/vis-artikkel?p_document_id=416708&p_dimension_id=88200&p_menu=65815 og ansvarsdeling ved digital eksamen: https://intranett.uit.no/intranett/vis-artikkel?p_document_id=438069&p_dimension_id=88203&p_menu=42515

flytte på sine kontinuasjonseksamener. Ved UiT Harstad har Seksjon for studiestøtte ansvar for avvikling av BFE og Helsefak sine eksamener. Tjenestenivået hos fellestjenestene kan sammenlignes med det UTA har i Tromsø, men de har i tillegg oppgaver som i Tromsø ligger til Studieseksjonen.

Andre momenter:

Kontinuasjon på hjemmeeksamener administreres i dag på instituttene, og man er her ikke avhengig av «skoleeksamensapparatet» på samme måte. I og med at disse ofte blir administrert en og en, og ikke i store bolker, kan instituttene vurdere den enkelte eksamenen og se om man kan arrangere disse tidligere i semesteret eller til og med før semesterstart. Når det bare er en eller to kandidater blir nok disse datoene ofte satt i samarbeid med studentene selv.

2. Fra to til en periode for kontinuasjonseksamener per år utenfor semesteret

Et alternativt scenario er å begrense kontinuasjonsperiodene fra to perioder til en periode i året. Det vil si at dersom en student stryker på et emne før jul, kan ikke emnet tas på nytt før i begynnelsen av august. Et slikt bilde ville nok administrativt sett gi stordriftsfordeler. For emneansvarlige og sensorer ville en unngått eksamensarbeidet på etter vinteren og vi ville fått en periode mindre med begrunnelser og klager. Totalt sett ville ikke antallet studenter som tok kontinuasjonseksamen vært noe mindre, men prosessene omkring eksamensavvikling ville bli mer samlet. Det er dog tvilsomt hvordan et slikt bilde tegner seg positivt for studenten og studieløpet – eller for høy studiekvalitet og høy gjennomføring. Her er noen argumenter.

a. *Avstand til pensum*

Når en student på nytt skal ta opp studiene på et emne man begynte på for nesten et år tilbake vil jobben være mye større enn om man fortsetter å lese like etter at man får vite at man har strøket. Vi vet at det planlegges store emner som dekker hele semesteret. Hvis man ser for seg at man for det første har deleksamener for temabolker og så har en avsluttende tverrfaglig eksamen hvor studenten må trekke ut stoff fra alle bolkene. Her er et eksempel på en situasjon: Dersom en student stryker på en deleksamen og dermed ikke kan ta den avsluttende eksamenen, må studenten ta både deleksamenen og den avsluttende eksamenen over et halvt år etter. Det betyr at studenten må «holde varmt» pensum for 30 studiepoeng fram til kontinuasjonsrunden. Dette er ikke hensiktsmessig slik vi ser det.

b. *Studieprogresjon*

Med å begrense anledningen til kontinuasjonseksamen, øker risikoen for en forlenget studieprogresjon. Det gjelder særlig ved store emner eller emner som er krav for videre studieløp. Hvis studenten mangler 10 studiepoeng vil det eksempelvis være mulig å søke betinget opptak (ikke i alle tilfeller vel å merke) til master, men om studenten mangler 30 studiepoeng kommer han/hun ikke videre. Stryker studenten om høsten siste året på en bachelor eller master, vil en eksamen i februar være i god tid til å få karakteren med på vitnemålet til sommeren, mens med en ny eksamen i august så går ikke dette. Studieprogresjon er også et viktig poeng for internasjonale studenter, som ofte er gitt opphold for en gitt periode.

c. *Utsatt eksamen må avvikles uansett slik eksamensforskriftene ser ut i dag*

Eksamensforskriftene ved UiT sier i dag at «(u)tsatte eksamener skal arrangeres så snart som mulig etter at forfallsgrunnen er opphørt og normalt senest to måneder inn i det nye semesteret» (§ 21). Dette betyr at alle eksamener hvor det har vært frafall med dokumentert sykdom må vi arrangere en utsatt eksamen i starten på semesteret likevel. For at man virkelig skulle kunne spare administrative og faglige ressurser på å samle kontinuasjonssrunden til en gang i året, må man endre eksamensforskriftene på dette punktet.⁶

Vi mener bestemmelsen om utsatt eksamen er en viktig rettighet for studentene, og at denne type frafall fra eksamen ikke burde føre til endret studieprogresjon så lett.

Andre momenter:

Legg merke til at instituttene bestemmer hvorvidt et emne skal ha kontinuasjonssadgang eller ikke. Man kan også definere hvilke eksamensdeler kontinuasjonssadgangen skal gjelde.⁷

Man kan også velge å sette opp en ordinær eksamen uten undervisning annenhvert semester dersom man ser det som hensiktsmessig. Man kan også sette opp kontinuasjonseksamen samtidig som ordinær eksamensrunde, men i disse to alternativene oppnår vi ikke å spre arbeidsbelastningen for studenten.

I og med at man også i punkt 2 avviker eksamen før semesterstart, får man i tillegg de samme implikasjonene som i punkt 1.

Vi kan ikke se at det er godt, verken for kvalitet eller gjennomføring, å samle kontinuasjonsperioden til en gang i året. Det vil nok være visse besparelser administrativt sett – så fremst man sørger for å ha bemanning gjennom fellesferien.

3. Hvorfor så mange skoleeksamener?

Skoleeksamen som vurderingsform kan være god. Men vi vet også at vurderingsordningen krever store administrative ressurser, det kan være en tilfeldig måte å vurdere studentene på og det er en eksamensform som kan gjøre studentene «eksamensfokuserte» i stedet for å etterstrebe dybde og kritisk sans til pensumet de studerer. Og ikke minst; det er en eksamensform som fører til mye stryk. Det bør være et sentralt poeng når man ønsker å øke studiekvaliteten fra et vurderingsperspektiv å se på alle emnene med skoleeksamen: Hvorfor er skoleeksamen valgt som vurderingsform i akkurat dette emnet? Kan studentene på dette emnet vurderes på en annen måte?

Den store mengden skoleeksamener som avvikes ved fakultetet er et viktig premiss for problemstillingen. Det er her den desiderte hovedtyngden av klagesaker forekommer og det er her de fleste studentene stryker.⁸ Med utgangspunkt i begreper om kvalitet og høy gjennomføring bør man

⁶ BFE hadde i vår på ordinære emner registrert 73 legeattester (FS). Vi har 235 oppmeldte studenter til kontinuasjonseksamen eller utsatt prøve nå i september 2017. Vi har ikke tall på hvor mange av oppmeldingene som er til utsatt prøve (oppmelding med grunnlag i legeattest), men vi kan altså anta at det dreier seg om omlag en tredel. Skillet er viktig fordi man ved en utsatt eksamen får ta opp igjen en deleksamen uansett hva emnebeskrivelsen sier om kontinuasjonsordningen.

⁷ § 22. Adgang til kontinuasjonseksamen. Studenter som ikke består siste avholdte ordinære eksamen, og som har studierett til det aktuelle studieprogrammet eller emnet, kan få adgang til kontinuasjonseksamen dersom fakultetet har bestemt at det skal være anledning til å avlegge kontinuasjonseksamen i det aktuelle emnet. (...) Bestemmelser om kontinuasjonssadgang, herunder hvilke karaktergivende aktiviteter som må tas opp igjen når studenten ikke har bestått emnet, skal tas inn i emnebeskrivelsen for det enkelte emnet (eksamensforskriftene ved UiT https://uit.no/utdanning/art?dim=179018&p_document_id=347697, hentet 30.8.2017).

⁸ Øverst på karakterstatistikken for høyest stryk på BFE finner du skoleeksamen som ordning. Det er likevel litt vanskelig å generalisere for alle her, i og med at vi ved BFE, og ved UiT (og i Norge) ennå har svært mange skoleeksamener. Man kan si at disse emnene ville fått høy strykprosent uansett hvilken ordning man brukte. Det vi på BFE likevel kan si med trygghet er at de fleste kontinuasjonseksamenene vi i dag avviker her er skoleeksamener.

også se på hvordan man velger å vurdere studentene. Kanskje kan en nedgang i tallet på skoleeksamener få ned behovet for kontinuasjonseksamener.

Oppsummering

Notatet gjør rede for noen heldige, men flest uheldige, implikasjoner for en endring av ordningen for kontinuasjonseksamener og utsatte prøver med dagens situasjon. Å begrense kontinuasjonsadgangen til en gang i året vil neppe være en bedre løsning for verken studiekvalitet eller studieprogresjon. Å flytte de to kontinuasjonsrundene til utenfor semesteret kan være en god måte å gjøre det enklere for studenten å disponere tiden sin og dermed fremme gjennomføringsevnen til studentene. Samtidig kan man oppnå dette med å veilede studentene til å disponere ferietid og helger når de skal lese til en kontinuasjonseksamen. Å stryke på en eksamen vil være en tilleggsbelastning selv om den nye eksamenen avvikles før semesterstart.

En flytting av periodene vil kreve endringer i forskrifter og organisering av en størrelse som ikke BFE fakultetet bør gjøre alene. En klar anbefaling er at man fortsetter å arbeide for en enhetlig skoleksamensavvikling ved UiT, også for kontinuasjonseksamener og utsatte prøver. Så kan BFE, i samarbeid med enheten som får ansvar for avviklingen etter omorganiseringen ved UiT, arbeide for å endre ordningen. I forkant av dette er det viktig at prosessene som skal ivareta studentens rett til en kvalitetssikret sensur, begrunnelse, klage, å få et nytt forsøk ved stryk eller sykdom er tilpasset.

Fra: Trine Holm Larsen
Sendt: 29. september 2017 08:29
Til: Morten Sætran; Maria Myklestad
Cc: Kathrine Tveiterås; Klara Stensvåg; Jorunn Jørgensen; Helge K. Johnsen; Karen Emilie Engen; Mikael Wold; Ragnar Ludvig Olsen; Inger-Britt Falk-Petersen; Torstein Pedersen; Jorge Santos; Karl-Erik Eilertsen; Natja Røine Østebø; Eli Birgithe Jenssen; Eivind Hestvik Brækkan; Bjarne Landfald; Maren Marie Thode Iversen; Ane-Marie Hektoen; Ingvill Jensen
Emne: SVAR - Sak til programstyrene (på sirk.) - frist 1. oktober - kontinuasjonsordningen

Hei Maria og Morten,

Nedenfor er svar fra NFH. Programstyrene i kopi.

Vennlig hilsen Trine

Angående vurdering av tidspunkt eller begrensninger i kontinuasjonseksamen og utsatte prøver

Begrunnet tilbakemelding fra Norges fiskerihøgskole (2017/4643)

Flertallet av representantene i våre programstyrer ønsker **alternativ 1**:
Konteeksamen avvikles før eller tidlig i semesterstart (august og januar) i påfølgende semester.

Begrunnelse fra studentrepresentanter på alternativ 1:

Tidsrommet fra en eventuell strykkarakter på høstsemesteret, frem til august er alt for langt (alternativ 2). Flere emner bygger på forkunnskaper fra tidligere emner. Ofte er det ikke bare en fordel å ha hatt de tidligere emnene, men det er faktisk et krav i de aller fleste tilfeller. Er man riktig uheldig kan man risikere å måtte vente et helt år før man får fortsette studieløpet sitt. Dette kommer ikke studenter til å akseptere, og man vil da enten oppleve større frafall, eller at studenter rett og slett bytter studie. I tillegg er det svært uheldig om en eventuell mastergrad ikke kan påbegynnes dersom man har fått F på en høsteksamen og betinget opptak ikke gir gjennomslag.

Begrunnelse fra fagrepresentanter på alternativ 1:

Hovedbegrunnelsen er at «konting» lenger ut i semesteret går ut over deltakelse og engasjement i de nye kursene. Siden det ofte er svake studenter som stryker, er det spesielt uheldig at disse kommer seint i gang med nye kurs. Veldig mange kurs bygger videre på kunnskap fra tidligere kurs, og hvis studenter ikke konter like etterpå vil de i noen tilfeller ikke kunne melde seg opp i eksamen på kurs som kommer seinere. I andre tilfeller er det ingen formelle hindringer, men de kan allikevel slite fordi de mangler nødvendig forkunnskap.

Kommentarer angående begrunnelser:

Programstyrene ønsker ikke at det skal lages en kort begrunnelse til hver av kandidatene i forbindelse med sensurarbeidet. Det vil gi et merarbeid i forhold til sensureringa, siden det må gjøres for alle

besvarelser (og det er bare en liten andel studenter som klager). Da støttes heller en «begrunnelsesdag», hvor studenten møter opp.

Kommentarer angående frister:

Programstyrene mener at fristene bør være mulig å korte ned betraktelig med dagens teknologi. Det skal være muligheter til å bruke FS (Felles studentsystem)/Studentweb til å be om begrunnelse/klage og også svare på begrunnelser og klager. Dette må sannsynligvis bare aktiveres sentralt. Studentrepresentanten for bioteknologi mener studentene bør kunne søke om begrunnelse/klage innen en uke etter at karakteren er gitt.

Generelle kommentarer til gjennomføring:

Vi ønsker datasystemer som vi vet finnes og som kan planlegge raskt og for tidlig eksamensavvikling på individnivå. Da kan det enkelt tas hensyn til eksamenskollisjoner for den enkelte. Det vil også være mulig å planlegge på forhånd for for alle som stryker i ett emne. Det finnes gode systemer som andre universiteter i inn- og utland bruker, men som ikke er mulig i vårt nåværende timeplanleggingssystem. I forbindelse med omorganiseringen av eksamensavviklingen til UiT (Adm2020) bør fakultetene ved UiT diskutere hvordan dette best skal gjøres og med hvilke datasystemer som er best egnet for å få til en god, enkel og sikker eksamensavvikling.

Vennlig hilsen Trine

Trine Holm Larsen

Rådgiver/Advisor

Bachelor i bioteknologi /biotechnology

Master i marin bioteknologi /marine biotechnology

Akvamedisin – master (5-årig) / Aquamedicine

Norges Fiskerihøgskole (NFH) / Norwegian College of Fishery Science (NCFS)

Fakultet for Biovitenskap, Fiskeri og Økonomi (BFE) / Faculty of Biosciences, Fisheries and Economics

UiT Norges arktiske universitet / UiT The Arctic University of Norway

e-post: trine.h.larsen@uit.no

Telefon: 776 23259

Kontor, NFH-bygget, rom A-308

SAKSFRAMLEGG

Til:	Møtedato:	Sak:
Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi	28.11.2017	37/17

Utdanningsprogram i biologi ved AMB - tiltaksplan for revisjonsarbeidet

Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret ber leder ved Institutt for arktisk og marin biologi følge opp revisjonen av bachelorgrads- og mastergradsprogrammet i biologi i samsvar med følgende punkter:

1. Følgende tiltak innarbeides i årsplan for 2018: a) Vurdere videreføring eller revisjon av innføringsemnet BIO-1101 'Biologi: Fortid, nåtid og framtid'. Frist 1.3.2018. b) Gjennomgang (med sikte på reduksjon og effektivisering) emneportefølje: Frist 1.3.2018. c) Vurdere å innføre egne alternative emner i matematikk og kjemi: Frist 1.2.2018. d) Oppnevne faglige ledere for henholdsvis bachelor-, master- og phd-programmene: Frist 1.4.2018.
2. Innen 1.5.2018 fremme forslag til revidert bachelorgradsprogram i samsvar med hovedlinjene i revisjonsrapportens tabell 8 (side 26).

Begrunnelse:

Sommeren 2017 leverte AMB en omfattende rapport om status for biologiutdanningen ved instituttet. Rapporten inneholdt en tiltaksliste, som imidlertid ikke var spesifisert mhp tidsplan eller ansvarlig. Det er viktig at instituttet og programstyret nå kommer videre fra en analyse-fase til tiltaks- og implementeringsfase.

I fakultetsstyremøtet 11.10. fikk fakultetsstyret en 'løypemelding' om oppfølgingsarbeidet. Dekanen inviterer nå fakultetsstyret til å vedta en mer konkret tiltaksplan for det viktige revisjonsarbeidet.

Generelt

Analysearbeidet har som det framgår av rapporten identifisert en hel rekke tiltak for forbedret rekruttering, studiekvalitet og gjennomføring. Oppfølgingsansvar vil primært tilhøre instituttleder og hans administrasjon. Forslagene varierer fra mindre tiltak som å lage nytt slagord for biologi i Tromsø, til en fullstendig reorganisering av dagens bachelorgradsprogram og den faglige og strategiske innrettingen på programmet.

AMBs revisjonsutvalg har følgende punktvis oppsummering av veien videre (side rapporten side 41):

1. Opprettelse av et nytt utvalg med ansvar for å revidere de studieplanene i henhold til forslag (3-5 års perspektiv)
2. Opprette ledere for MSc, PhD og BSc
3. Opprette studieforbedrende tiltak som angitt i kortsiktige og langsiktige mål; (side 14-18 nye evalueringsmetoder, kursing i nye undervisningsmetoder/verktøy, kollegaveiledning, ressursgruppe på undervisning)
4. Sette faggruppene i gang med å se på kursporteføljen på master
5. Gi noen ansvar for å koordinere integrering av kvantitative metoder i studieplanene
6. Vurdere om vi har fagkompetanse til å gjennomføre matte og kjemi-kurs selv
7. Revidere læringsmål for kurs i henhold til de nye læringsmålene for studieprogrammet.
8. Revidere Web-sidene for å gjøre de mer attraktive for studentene.
9. Sondere muligheten for å inkludere Tromsø Museum i undervisningen
10. Innhente tilbakemeldinger om kompetansebehov fra næring og forvaltning etc.

Dette er gode tiltak som fakultetsstyret forutsetter blir fulgt opp gjennom AMBs faglige og administrative oppfølging av instituttets utdanningsprogram. Tiden bør imidlertid være forbi når det gjelder langsiktig utredningsarbeid.

Forslaget om å prioritere en faglig stilling som undervisningsleder eller koordinator må følges opp i budsjettinnspill og ved prioritering av hvilke stillinger som skal lyses ut. En navneendring på programmet prioriteres ikke nå. Alternative undervisningsformer med vektlegging av studentaktivitet implementeres. Innovasjon skal også være en del av biologi-programmene.

Revisjonsrapporten tar opp flere problemstillinger og utfordringer omkring faglig innretting og prioriteringer. Det er vanskelig for fakultetsstyret å gå for langt i å bestemme faglig innretting av instituttets undervisningsstrategi, uten å gjennomføre en egen utredning. Men større vektlegging av systematikk og artskunnskap i bachelorgradsprogrammet kan være en mulighet.

Det store innføringsemnet BIO-1101 'Biologi: Fortid, nåtid og framtid' har ikke fungert etter målsettingen, og foreslås ikke videreført i rapportens skisse til framtidig bachelorgradsprogram. Dekanen ønsker en egen utredning av dette punktet. Synliggjøring av økologi og betydningen av biologisk mangfold i utdanningene støttes.

I den 'løypemeldingen' som ble levert til forrige styremøte, inngikk en hel rekke aktiviteter, med følgende hovedpunkt hvor dekanen foreslår å slå dato for oppfølging:

Mentorordning for bachelorgradsprogrammet: Høsten 2017

Gjennomgang av læringsutbyttebeskrivelsene: November 2017

Revisjon av innføringsemnet BIO-1101 'Biologi: Fortid, nåtid og framtid': 1.3.2018

Gjennomgang (med sikte på reduksjon og effektivisering) emneportefølje/master: Gjennomføres innen 1.3.2018.

Vurdere å innføre egne alternative emner i matematikk og kjemi (kvantitative metoder): 1.2.2018

Innføre faglige ledere for henholdsvis bachelor-, master- og phd-programmene: Våren 2018.

Edel Elvevoll
dekan

Terje Aspen
fakultetsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

FS 40/17 Eventuell

ORIENTERINGSSAK

Til:
Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og
økonomi

Møtedato:
28.11.2017

Sak:
34/17

Oppfølging av årsplan for 2017

Oppfølging av måltall

	Resultat	Resultat	Resultat	Måltall	Resultat
	2014	2015	2016	2017	2017
REGISTRERTE STUDENTER ¹⁾					
Lavere grad	1 155	1 206	2 042	1 896	2 069
Høyere grad	517	533	616	638	600
Profesjonsstudier	33	41	46	40	53
Doktorgradsstudenter	101	111	100	110	109
Sum	1 806	1 891	2 804	2 684	2 831
RESULTATER	2014	2015	2016	2017	2017
Doktorgrader	22	18	22	20	17
Publikasjonspoeng ²⁾	151,3	143,3	274,5	75,0	0,0
Publikasjonspoeng per UFF-stilling ³⁾	0,68	0,61	1,01	0,93	0,00
Publ.poeng per 1.stilling og postdoktor ⁴⁾	0,99	0,93	1,54	1,39	0,00
Studiepoeng (heltidsekvivalenter)	1157,7	1152,1	1664,7	1658,0	852,7
Bachelorgrad (kandidater) (Ny fra 2015)		294	267		
Profesjonsutdanning (kandidater)	6	6	4	13	0
Hovedfag/mastergrad (kandidater)	152	150	173	226	0
ÅRSVERK	2014	2015	2016	2017	2017
Vitenskapelige	228,4	238,81	273,28	275,0	0,0
Tekniske	60,2	57,4	56,7	63,0	0,0
Administrative	59,0	62,05	71,05	68,0	0,0
Sum	347,6	358,3	401,0	406,0	0,0
Sykefravær	4,1	4,1	3,6	3,0	4,2

BUDSJETT (1000 KR)	2014	2015	2016	2017	2017
Intern bevilgning	268 899	297 511	352 000	331 000	297 258
Andre inntekter	26 422	20 260	18 244	23 000	16 156
Ekstern finansiering	73 519	94 340	95 066	91 000	60 908
EU	2 899	9 486	8 043	6 500	7 766
NFR	31 258	46 746	51 025	40 300	39 901
BOA	39 362	38 108	35 998	44 200	13 241

Noter

- 1) Antall studenter omfatter registrerte studenter på studieprogram ved BFE. Enkeltemnestudenter ikke inkludert.
- 2) Publikasjonspoeng fra og med 2016 beregnet etter ny modell. Måltall er fjernet.
- 3) UFF-stilling: Alle undervisnings- og forskerstillinger, inklusive rekrutteringsstillinger og professor II.
- 4) Førstestilling: Professor og professor II, dosentstillinger, førsteamanuensis, forsker, førstelektor og postdoktor

Tabellen baserer seg på sist tilgjengelige data. Tall for registrerte studenter gjelder høsthalvåret 2017. Kandidater og studiepoeng gjelder vårhalvåret 2017. Det er ikke offisielle tall for publikasjoner og ansatte for 2017. Øvrige tall er per dags dato/sist tilgjengelige.

Oppfølging av tiltak i årsplanen

Nedenfor følger en gjennomgang av tiltak som er under arbeid eller ikke igangsatt.

1.1. Etablere prosjektstøtteportal på intranett.

Begrunnelse: Prosjektstøtteportalen er ment å tilrettelegge informasjon og støtte forskeren i søknads- og driftsprosess.

Tiltak: Arbeidet med prosjektstøtteportalen fortsetter og åpnes for bruk ila våren 2017.

Ansvarlig: Seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist: vår 2017.

Pilot for NFR FRIPRO-søknadsfasen ble lansert på <https://uit.no/intranett/prosjektstotteportal>.

Denne ble også brukt for NFRs tematiske utlysninger. Foreløpige tilbakemeldinger er positive.

Portalen er presentert for andre fakulteter og UB, som vil bidra inn i arbeidet. EU-delen blir

lansert 13. desember. Arbeidet skjer fortløpende, men det tar noe mer tid enn planlagt.

1.6. Øke antall søknader knyttet til nye finansieringskanaler (bransjeorganisasjoner, regionalt forskningsfond etc.).

Begrunnelse: øke grad av eksternfinansiering av næringsrelevante prosjekter.

Tiltak: Tilgjengeliggjøre informasjon om finansieringskilder og søknadsprosess gjennom utlysingsportal og prosjektstøtteportalen. Ansvarlig: Seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist 2017.

Se status prosjektstøtteportal. Informasjon om Andre finansieringskanaler vil bli tilgjengeliggjort høsten 2017 (NFR og EU prioriteres før dette). Antall søknader til andre finansieringskilder (ikke NFR/EU) har i perioden 2014-16 økt fra 79 til 107. Det er gjort en større innsats på finansiering

fra næringspartnere, og her har det vært en økning i forespørsler til forskningsseksjonen (men vanskelig å tallfeste).

1.7. Etablere en strategisk kommunikasjonsplan for fakultetet

Begrunnelse: bruke kommunikasjon strategisk til å posisjonere BFE innenfor utvalgte satsingsområder.

Tiltak: Utarbeid kommunikasjonsplan med målsetning og tiltak innenfor 3-4 utvalgte satsingsområder for BFE. Ansvarlig: Seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist 2017.

Årshjul er laget som utgangspunkt for planlegging av formidling av rett tema til rett tid for å øke nedslag i media. Arbeidet med kommunikasjonsplan er satt på vent i påvente av organisering av formidling i ADM2020.

2.5 Vurdere tidspunkt eller begrensninger i kontinuasjonseksamen/utsatt prøve.

Begrunnelse: Dagens ordning kan være et hinder for videre studieløp for de som må ta en eksamen på nytt, når kontinuasjonsrunden er lagt ca. 1 måned inn i nytt semester. Studentene det gjelder vil kunne måtte utsette kursoppstart i nye fag, med fare for at eksamen i disse også blir skadelidende.

Tiltak: Analysere og eventuelt foreslå ny ordning (eksamensrunden lagt utenfor undervisningsperiodene, til uken før semesterstart e.l.).

Ansvarlig: Studiesjef

Frist: 1.5.2017

Se egen styresak.

3.4 Systematisk medarbeideroppfølging – vurdere om elementer fra medarbeideroppfølging av stipendiater kan brukes for andre grupper.

Begrunnelse: De nye rutineene for oppfølging av stipendiater har vist seg å fungere veldig godt, og det kan av den grunn være ønskelig å se om elementer fra disse rutineene også kan brukes på oppfølging av andre stillingsgrupper.

Tiltak: Det foretas en gjennomgang om elementer fra rutineene for oppfølging av ph.d.-stillinger også kan brukes på oppfølging av andre stillingskategorier. Ansvarlig: Leder for personalseksjonen. Frist 1. juli.

Personalsjef er konstituert, men seksjonen har vært underbemannet. Gjennomgangen vil bli gjort i løpet av høsten. En tilsvarende ordning som for stipendiatene, har vært prøvd ut på postdoktorene, men med dårligere erfaring. Opplegget vil bli forsøkt tilpasset denne gruppen. Deretter vil andre grupper bli vurdert.

5.1 Løsninger for fleksibel og nettstøttet undervisning og møtefasiliteter i alle bygg.

Tiltak: Anskaffe løsninger for fleksibel og nettstøttet undervisning og møtefasiliteter i alle bygg.

Ansvarlig: Ass. fakultetsdirektør. Frist: 1. juni.

Behov for undervisnings- og møtefasiliteter ble gjennomgått av utstyrsutvalget, som la frem fakultets utstyrsstrategi i sak FS BFE 5/17. Utstyr som ikke omfattes av universitetets felles ordning for AV-utstyr vil bli vurdert omfattet av ordningen med basisutstyr. Den permanente utstyrsgruppa ved fakultetet vil avholde sitt første møte i løpet av september. Nytt AV-utstyr til biologibygget er på plass. AV-utstyr til styrerommet på NFH-bygget er i bestilling.

5.2 Sikre videreføring av FF Helmer Hanssen

Tiltak: Arbeide mot Kunnskapsdepartementet med å sikre videreføringen av FF Helmer Hanssen.

Ansvarlig: Fakultetsdirektøren. Frist: 1. april.

Universitetsdirektøren har gitt fakultetsledelsen et utvidet ansvar for å følge opp forskningsfartøyene i sitt sted. Det har vært avholdt møter med Kunnskapsdepartementet ved statssekretær Haugstad og Nærings- og fiskeridepartementet ved fiskeriministeren om saken. I statsbudsjettet for 2018 er det foreslått en bevilgning på 20 millioner til oppgradering av fartøyet, noe som tyder på at arbeidet har gitt resultater. Saken vil bli fulgt opp videre.

Gjennomførte tiltak i årsplanen

Følgende tiltak er gjennomført, og kan kvitteres ut:

1.2. Etablere og gjennomføre kurs i praktisk prosjektstyring av eksternt finansierte prosjekter.

Begrunnelse: Øke kompetanse på praktisk prosjektstyring av eksternt finansierte prosjekter.

Tiltak: Ukeskurs kjøres i regi av HNA ila 2017. Ansvarlig: Seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist: 2017.

Prosjektstyring inngikk som tema i kurset FSK-8003 Leadership skills i uke 19. Tilbakemelding fra deltakerne var at form og funksjon passet dårlig sammen med resten av kurset, og det arbeides med å justere opplegget. Dette er en løpende oppgave, og det må arbeides videre med å utvikle flere tilbud.

1.3. Etablere forskningsnettverk på tvers av instituttgrenser.

Begrunnelse: Øke samarbeid og forskningsaktivitet mellom instituttene.

Tiltak: Stimulere til økt samarbeid gjennom fagseminarer og incentivordninger. Ses i sammenheng med gjennomgang av incentivordninger.

Ansvarlig: Instituttledere, seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist 2017.

BFE gjennomførte et felles innovasjonsseminar i mars. Seminaret hadde tilfredsstillende oppmøte, men mange valgte å følge det via nett. Strømming gir flere muligheten til å følge seminaret, men begrenser den personlige kontakten og seminarets rolle som møteplass.

Fakultetet innførte i 2017 et felles utstyrsutvalg. En effekt vil ventelig være økt samarbeid i bruk av infrastruktur og derigjennom mer samarbeid.

AMB-forskerne har utstrakt samarbeid på det personlige planet som ikke er formalisert, men er også med på tverrfaglige og tverrfakultære satsninger på UiT. Blant de formelle samarbeidene på UiT kan vi nevne fornybar energi, KOAT tools og CAGE. Det er også et utstrakt forsker-forskersamarbeid med NFH og hvor man også deler laboratorier. De har blant annet støttet felles kompetanseutvikling hos teknikere ved AMB og NFH ved å bevilge kurs- og reisestøtte. HHT mener de har noe personlig samarbeid mot NFH, men også mot forskere ved andre enheter ved universitetet.

1.4. Etablere møteplasser for stipendiater.

Begrunnelse: Øke gjennomstrømningsgrad av stipendiater ved å fasilitere sosiale og faglige nettverk.

Tiltak: Legge til rette for faglige og sosiale nettverk ved oppstart av studie og i løpet av studieprogresjonen, f.eks. i forbindelse med kurs o.l. Ansvarlig: Prodekan forskning. Frist 2017. NFH har hatt møte med studentene og opprettet møteplasser som ettermiddagskaffe og instituttviser møter. AMB skal ha møte med sine studenter 8. november, i samarbeid med Senter for karriere og arbeidsliv. Her vurderes en form for forum for doktorgradsstudentene. HHT har hatt seminar, men med mye avbud.

1.5. Gjennomgå incentivordninger for faglig ansatte.

Begrunnelse: Revidere incentivordninger for å stimulere til økt faglig produksjon og prosjektutvikling.

Tiltak: Analysere effekt av nåværende tiltak, prioriterte målgrupper, samt iverksette reviderte incentivordninger. Ansvar: Seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist 2017. Se egen sak til fakultetsstyremøte 11.10.

1.8. Oppdatere og utvikle eksterne og interne nettsider på norsk og engelsk

Begrunnelse: Formidle oppdatert informasjon som både presenterer BFEs aktiviteter og satsinger eksternt, samt informasjon internt, på en oppdatert og lett tilgjengelig måte. Ansvarlig: Seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist 2017.

Det er etablert en rutine for bruk av en såkalt nettrobot til arbeidet. Denne sjekker for brutte lenker, skrivefeil og utdaterte sider m.m. Vi har initiert oppdatering av forskningsgruppesider, samt opprettet projektsider for nye prosjekter.

2.1. Studiekvalitetsarbeid – videreføre kollegaevaluering og nye læringsformer knyttet til undervisning

2.1.1 Kollegaveiledningsprosjektet videreføres

Begrunnelse: Prosjektet videreføres som et viktig element i kvalitetsarbeidet med utdanning og inngår som ett av tre case i Result sitt Finnut-prosjekt «SLUSEN»

Tiltak: Kollegaveiledning tilbys og følges opp for vitenskapelig ansatte ved alle tre institutt våren og høsten 2017. Ansvarlig: Prodekan utdanning. Frist: 1.12.2017

Ordningen med kollegaveiledning er implementert. BFE sendte søknad til universitetets program for undervisningskvalitet på prosjektet «Fra kollegaveiledning til fagfellelvurdering – Et felles løft for kvalitetskultur» for å videreutvikle tilbudet. Søknaden ble innvilget, og det blir avholdt en workshop i desember.

2.1.2 Meritteringsordning for utdanning implementeres

Begrunnelse: Prinsippene er vedtatt ved UiT – Norges arktiske universitet og skal videreføres hos våre vitenskapelig ansatte.

Tiltak: Informasjonsmøte om ordningen januar 2017 med prosjektleder Marit Allern fra Result, der vi oppfordrer våre beste undervisere om og jobbe mot / søke om merittering. UiT har som mål at de første underviserne skal være ferdig meritterte allerede våren 2017. Instituttene legger til rette for at våre kandidatene kan kvalifisere seg som meritterte undervisere. Ansvarlig: Instituttlederne i samarbeid med prodekan utdanning. Frist: 1.6.2017

Gjennomført. To fra HHT og fire fra NFH søkte og ble sendt til evaluering av eksterne komiteer. Fra BFE ble Michaela Aschan og Bernt Bertheussen meritert. En ny utlysning kunngjøres 1. desember.

2.1.3 Nye læringsformer knyttet til undervisning

Begrunnelse: Studentaktive læringsformer er ettertrykkelig satt på dagsorden, omvendt klasserom og spill-basert læring, organisert undervisning som krever forberedelser og aktivitet fra studentenes side øker læringsutbyttet.

Tiltak: Nye læringsformer skal vurderes for alle emner. Ansvarlig: Prodekan utdanning.

Frist: 1.12.2017

Det spillbaserte SimFish-prosjektet ved NFH og kollegaveiledningsprosjektet er viktige element i bevisstgjøringen omkring nye læringsformer. Erfaringene herfra vil bli brukt i ved utvikling av andre undervisningsopplegg.

2.2 Digitalisere alle eksamener (hovedregelen)

Begrunnelse: Eksamensforvaltning er et krevende faglig og administrativt arbeid, digitalisering vil være en bedre løsning sett fra studentenes side og over tid innebære et potensiale for effektivisering.

Tiltak: Digital eksamen ved hjemmeeksamen, semesteroppgaver og skoleeksamener blir hovedregelen, unntak fra hovedregelen må omsøkes og godkjennes av fakultetet. Ansvarlig: Studiesjef.

Frist: Gjennomføres våren 2017

Gjennomført.

2.3 Gjennomgå alle læringsutbyttebeskrivelser.

Begrunnelse: Læringsutbyttebeskrivelsene for emner og program og tilhørende vurderingsordninger må være konsistente og i samsvar med de krav om NOKUT stiller. En spesiell oppmerksomhet bør nå rettes mot vurderingsordningene og hvordan de treffer i forhold til målsettingene om læringsutbytte.

Tiltak: Gjennomgang av utvalgte emner (urealistisk å ta alle). Ansvarlig: Instituttledere. Frist: 1.9.2017

Første runde i gjennomgangen er fullført (programnivået). Nye programbeskrivelser publiseres primo januar måned årlig foran ny utlysningsrunde, og programbeskrivelser kan oppdateres frem til årsskiftet hvis ønskelig. Enkeltemnenes mål må relateres til programmenes målsetting på en konsistent måte. Dette vil være en kontinuerlig prosess som element i kvalitetsutviklingen av våre program.

2.4 Evaluere mandat og instruks for programstyrene og ledelse av studieprogrammer.

Begrunnelse: Styling og ledelse av utdanningene vektlegges som element i utvikling av tilbudenes relevans og kvalitet. Brukes programstyrene riktig – utnytter vi potensialet som ligger i ordningen. Det er satt av egne strategiske midler til prosjekter innen studieprogramledelse (som fordeles av strategisk utdanningsutvalg ved UiT Norges arktiske universitet), og fagmiljøene oppfordres til å søke på disse.

Tiltak: Vurdere sammensetning og representasjon i programstyrene, møtefrekvens og agenda for møtene. Ansvarlig: Prodekan utdanning og instituttlederne. Frist: 1.5.2017

HHT innførte en ny modell for ledelse av studieprogram i 2016 som tar hensyn til at flere av studiene gjennomføres på tvers av campusene. Følgende programstyrer ble etablert ved

Handelshøgskolen: Programstyre for bachelorstudier, programstyre for masterstudier, programstyre for EVU. Hvert programstyre ledes av en faglig ansatt, og har representanter fra alle campus. Etter planen skal programstyrene møtes to ganger i løpet av semesteret. Flere av programmene revideres nå, og HHT har oppnevnt flere arbeidsgrupper for å utrede mulige endringer. Arbeidet koordineres av programstyrelederne, og programstyrene vil anbefale nytt programinnhold før opptaket i 2018. Handelshøgskolen har våren 2017 søkt UiT om midler til et prosjekt som omhandler styring og ledelse av studieprogram.

NFH har søkt om midlene som nevnes. Det planlegges uttesting av en hybrid form som kombinerer programstyrer og studieleder. Prodekan utdanning og studieleder er involvert i prosessen.

Ledelse av programstyrene ved AMB har hatt en gjennomgang av RESULT for å få erfaringer på UIT da det er forskjellige strukturer og sammensetninger på UIT. AMB har ikke arbeidet særskilt med endring av mandatet.

2.6 Styrke samarbeidet med de videregående skolene.

Begrunnelse: Faglig kontakt med skolene og rekrutteringspotensialet ligger til grunn.

Tiltak: Ambassadørordninger der studenter besøker sine tidligere skoler. Besøk av videregående skoler på de ulike instituttene med organiserte aktiviteter (omvisning, foredrag, felt, lab etc.).

Ansvarlig: Seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist: 1.10.17.

Gjennom arrangement under Forskningsdagene er det rettet spesielt fokus på videregående skoler. Vi har ønsket å tilrettelegger for møteplasser også utenfor nærområdet, og i år er det derfor arrangement på Skjervøy. Vi har også gjennomført ordningen «Bestill en forsker». Vi har hatt positive tilbakemeldinger på disse arrangementene.

3.1.1 Tiltak: Forskningsgruppeledersamling avholdes medio mars. Ansvarlig: Seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist 1. april.

Forskningsgruppeledersamling ble avholdt 28. mars. Temaer for samlingen var blant annet status ved BFE, økonomi og prosjektstyring, formidling, støttefunksjoner ved forsknings- og formidlingsseksjonen, samt prosjektpresentasjoner. Samlingen fikk god tilbakemelding fra de frammøtte.

3.1.2 Tiltak: Avholde programstyresamling. Ansvarlig: Studiesjef. Frist 1. mai.

Ble arrangert 29. september. Samlingen hadde vekt på videre gode sammenheng mellom læringsmål, undervisnings- og evalueringsmetoder, og involvering av studenter og faglige ansatte sammen med eksterne referanser i det kontinuerlige arbeidet med kvalitet i utdanningene.

3.2 Prioritere faglig og administrativ utvikling på våre nye campus.

Begrunnelse: Vi har i løpet av de senere år vært gjennom flere fusjoner, og har derigjennom fått en rekke nye ansatte både fagansatte og administrativt. Det er viktig å sikre at våre nye ansatte både har den kompetansen de behøver og at de også får mulighet til å tilegne seg ny kompetanse. Herunder også vurdere muligheter for opprykk eller andre arbeidsoppgaver.

Tiltak: Gjennomføre en kartlegging av behov for kompetanseheving ved våre nye campus.

Ansvarlig: Instituttledere HHT og AMB. Frist 1. juli.

AMB-ledelsen har gjennomført besøk i Alta hvor arbeidsoppgaver og utfordringer blir belyst. AMB setter av strategiske midler til reiser for medarbeidere i Alta til å besøke Tromsø for faglig

oppgaver. AMB har en utfordring knyttet til langtidsserier, og AMB har gitt forskningsgruppen Nordlige populasjoner i ansvar å se på vedlikehold og utnyttelse av disse. Dette sett i lys av COAT.

Alle kurs på år 1 og 2 på bachelor i økonomi og administrasjon er samkjørt på tvers av fire campus. Det settes sammen team som underviser på disse emnene. Dette samarbeidet har ført til en forbedret kvalitet på undervisningen og gjennomføringen av kursene. Ved Handelshøgskolen er det avsatt midler for reiser mellom campus som benyttes for å sikre kompetanseheving, erfaringsutveksling og god arbeidsdeling. Midlene benyttes av både faglige og administrative ansatte. Fagansatte reiser mellom campus i forbindelse med koordinering av egen kurs, eller for å delta på kompetansehevende tiltak (kurs i pedagogikk, Wiseflow, ph.d.-kurs). Administrative ansatte deltar også på kurs (ofte i Tromsø), og hospiterer på andre campus for å gi/få opplæring, samt for å se hvilke utfordringer hver campus står overfor.

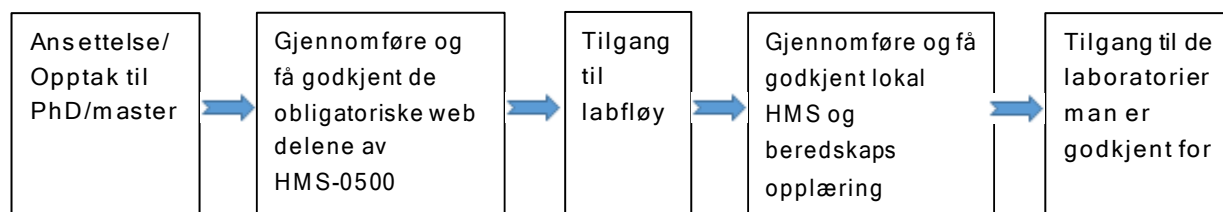
3.3 Gjennomgå regler for FoU-termin

Begrunnelse: Universitetet har nylig vedtatt nye regler for FoU-termin. I de nye reglene er det et noe større handlingsrom enn tidligere.

Tiltak: Det gjennomføres en evaluering av etablerte rutiner og praksis for tildeling av forskningstermin. Ansvarlig: Seksjonssjef forsknings- og formidlingsseksjonen. Frist: 1. juni. Forsknings- og formidlingsseksjonen utarbeidet et notat som ble forelagt fakultetsstyret i møtet i september. Foreslåtte tiltak blir fulgt opp.

4.1 Sikre at alle ansatte og studenter har nødvendig opplæring (HMS) samt dokumentasjon av denne.

Tiltak: Risikoelementer finnes i vår virksomhet, og trygg gjennomføring av forsknings- og undervisningsaktiviteter må prioriteres og ivaretas. Ansvarlig: Fakultetsdirektøren. Frist: 1. juni. SharePoint er under utarbeiding. Tilgang til lab-fløyer og laboratoriearealer er nært knyttet til HMS og beredskapsopplæringen den enkelte har gjennomført og fått godkjent. HMS- og beredskapsopplæringen og derigjennom tilganger følger følgende steg:



Tiltak: Risikovurdering samt etablere gode HMS-rutiner i nytt biologibygget. Bygget nærmer seg ferdig, og institusjonens rutiner må implementeres og tilpasses lokalt. Ansvarlig:

Fakultetsdirektøren. Frist: 1. september.

Planlegging av evakueringsorganisasjon er igangsatt. Evakueringsstol og førstehjelpsskap er montert.

4.2 Innføring av helseerklæring for tokt og felt.

Tiltak: Rutinene må implementeres. Ansvarlig: Seksjonssjef fartøy og teknisk drift. Frist: 1.mars.
Kravet ser ut til å være vel implementert blant toktledere og hos kapteinene. Det stilles få spørsmål rundt rutinene. Obligatorisk oppføring av utløpsdato for helseattest på pårørendeskjema for toktbesetning blir gjennomgående utført i henhold til etablerte rutiner.

Edel O. Elvevoll
dekan

—
edel.elvevoll@uit.no
77 64 60 01

Christian Hansen
ass. fakultetsdirektør

—
christian.hansen@uit.no
77 64 69 63

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

ORIENTERINGSSAK

Til: Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi
Møtedato: 28.11.2017
Sak: 35/17

Orientering om studentopptak og rekruttering ved BFE

1. Sammenligning mellom fakultetene, etter fakultetsorganiseringen slik den så ut fram til juni 2017 (kilde DBH):

Fakultetsnavn	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
	Studenter totalt	Studenter totalt	Studenter totalt	Studenter totalt	Studenter totalt	Studenter totalt	Studenter totalt	Studenter totalt
Avdeling vernepleie							428	458
Det helsevitenskapelige fakultet	2 953	2 723	2 753	3 042	3 125	3 079	3 918	4 068
Det juridiske fakultet	543	555	628	689	757	823	861	881
Det kunstfaglige fakultet	185	205	188	204	187	181	164	167
Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi	1 033	1 103	1 204	1 306	1 705	1 780	2 704	2 722
Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning	2 717	2 702	2 875	2 968	3 309	3 599	3 441	3 639
Fakultet for idrett, reiseliv og sosialfag (IRS-fak)					828	723	970	863
Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi							1 389	1 194
Fakultet for naturvitenskap og teknologi	691	801	1 001	1 203	1 329	1 342	1 079	1 065
UiT (uspesifisert underenhet)	702	839	862	986	940	1 036	1 132	1 420
Sum	8 824	8 928	9 511	10 398	12 180	12 563	16 086	16 477

2. BFE-fakultetets 2722 studenter fordelt mellom Handelshøgskolen, Norges fiskerihøgskole og Institutt for arktisk og marin biologi som følger (de 35 ufordelte er EVU-studenter tilhørende HHT) (kilde DBH):

Avdelingsnavn	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
	Studenter totalt	Studenter totalt	Studenter totalt	Studenter totalt	Studenter totalt	Studenter totalt	Studenter totalt	Studenter totalt
Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi	7							35
Handelshøgskolen ved UiT	756	829	903	953	1 323	1 368	2 232	2 182
Institutt for arktisk og marin biologi	121	109	108	114	119	129	141	166
Norges fiskerihøgskole	149	165	193	239	263	283	331	339
Sum	1 033	1 103	1 204	1 306	1 705	1 780	2 704	2 722

BFE-fakultet sine studenter utgjør 16,5% av UiTs totale studenttall høsten 2017. Økningen er stor også i relative tall; i 2010 var samme andel 11,7%. HHT har økt sin relative andel av UiTs studenttall fra 8,6% i 2010 til 13,2% inneværende semester. Studiested Alta ble lagt til fom. 2014, og Narvik og Harstad fom. 2016.

I disse tallene ligger det en stor effektivisering, som dokumenteres ved å fordele antallet studenter på faglige årsverk.

3. Studenter per faglige årsverk (kilde DBH):

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
HHT	24,55	21,67	21,22	20,06	22,48	22,48	23,3	23,65
AMB	1,23	1,13	1,25	1,32	1,27	1,31	1,44	1,59
NFH	1,99	2,05	2,55	2,47	3,56	3,68	4,12	3,98
Sum BFE	5,06	5,13	5,86	6,42	7,47	7,52	9,84	9,62

Vi har fordelt tabellen på institutt for å vise de store forskjellene mellom samfunnsfag og realfag, dette er en relativ andel som er helt sammenlignbar med tilsvarende fag ved andre institusjoner. Men summen for BFE viser nesten en dobling av antallet studenter per faglig årsverk etter etableringen av fakultetet høsten 2009.

4. Bachelorgradsprogrammene: Førsteprioritetssøkere tre siste år, nye (kilde FS) og totalt studenttall (kilde DBH) høsten 2017

Program	Kode	2015	2016	2017	Nye h17	Totalt
Miljøledelse og forurensingsbiologi	186 467	9	11			10
Biologi, klima og miljø	186 327	41	37	48	44	85
Fiskeri- og havbruksvitenskap	186 331	108	122	220	54	160
Bioteknologi	186 299	15	19	17	19	49
Akvamedisin (fiskehelse)	186 709	24	33	43	13	53
Økonomi og administrasjon Tromsø	186 369	220	208	223	156	337
Ledelse, innovasjon og marked	186 867	183	163	160	71	174
Samfunnsøkonomi	186 898	25	34	36	36	93
Økonomi og administrasjon Alta	186 468	74	58	54	63	101
Økonomi og administrasjon Harstad	186 035		33	51	59	144
Økonomi og administrasjon Narvik	186 410		40	31	45	78
Internasjonal beredskap Harstad	186 530		65	82	76	154
Regnskap og revisjon Harstad	186 318		16	28	25	59
Sum		699	839	993	661	1497

5. Mastergradsprogrammene: Førsteprioritetssøkere tre siste år, nye (kilde FS) og totalt studenttall (kilde DBH) høsten 2017

Program	Kode	2015	2016	2017	Nye h17	Totalt
Biology*	6 001	56	57	113	33	71
Economics*	6 002	24	20	75	13	19
Øk.adm Tromsø	6 003	199	210	230	47	82
Øk.adm Alta	6 530	54	23	18	4	12
Øk.adm Harstad	6 011	31	26	29	13	20
Ledelse, innovasjon og marked	6 004	70	76	84	18	30
Strategisk ledelse og øk.styr (erf.)	6 010	134	128	108	69	182
Ledelse Harstad (erf.)	6 012		83	80	40	95
Business Creation and Innovation	6 007	22	32			12
Fiskeri- og havbruksvitenskap	6 006	26	49	57	24	42
Marin bioteknologi	6 008	16	15	18	4	6
International Fisheries Management*	6 005	8	20	46	17	29
Sum		640	739	858	282	600

Mastergradsprogrammene i økonomi og administrasjon i Alta og Narvik blir samordnet fom opptaket høsten 2018, med nett- og samlingsbasert undervisning og mer oppfølging på det studiested der søkingen etterhvert blir høyest. Det økte studenttallet på bachelor i bioteknologi forventes å forplante seg videre til mastergradsprogrammet i marin bioteknologi fra neste års opptak (2018).

6. Siste revisjon og status for bachelorgradsprogrammene

Program	Kode	Status
Miljøledelse og forurensingsbiologi	186 467	Lagt ned
Biologi, klima og miljø	186 327	2009/Pågående
Fiskeri- og havbruksvitenskap	186 331	Nytt fom. 2018
Bioteknologi	186 299	2009
Akvamedisin (fiskehelse)	186 709	Ekstern rapport, 2015
Økonomi og administrasjon Tromsø	186 369	2016 ifbm fusjon
Ledelse, innovasjon og marked	186 867	Pågående, klart for opptak 2018
Samfunnsøkonomi	186 898	Pågående, klart for opptak 2018
Økonomi og administrasjon Alta	186 468	2016 ifbm fusjon
Økonomi og administrasjon Harstad	186 035	2016 ifbm fusjon
Økonomi og administrasjon Narvik	186 410	2016 ifbm fusjon
Internasjonal beredskap Harstad	186 530	Til NT-fak
Regnskap og revisjon Harstad	186 318	Fases ut

7. Siste revisjon og status for mastergradsprogrammene

Program	Kode	Status
Biology	6 001	2009/Pågående
Economics	6 002	Pågående, klart for opptak 2019
Øk.adm Tromsø	6 003	Pågående, klart for opptak 2018
Øk.adm Alta	6 530	Nytt fom. 2018
Øk.adm Harstad	6 011	Nytt fom. 2018
Ledelse, innovasjon og marked	6 004	Pågående, klart for opptak 2018
Strategisk ledelse og øk.styr (erf.)	6 010	Ekstern evaluering 2013, ikke større endringer i oppfølgingen
Ledelse Harstad (erf.)	6 012	Pågående
Business Creation and Innovation	6 007	Ekstern evaluering 2015, ikke opptak - 16/-17, programmet skal revideres
Fiskeri- og havbruksvitenskap	6 006	Revideres til 2021 pga nytt ba-program
Marine Biotechnology	6 008	Revidert, engelskspråklig fom 2018
International Fisheries Management	6 005	Ekstern rapport, 2015

Edel Elvevoll
dekan

Terje Aspen
fakultetsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

ORIENTERINGSSAK

Til:	Møtedato:	Sak:
Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi	28.11.2017	36/17

BFE-fakultetets interne priser, nominasjoner høsten 2017

Gjelder følgende priser og kriterier:

- **Utdanningspris**

Målet for prisen er å gi anerkjennelse til miljøer eller personer som har utmerket seg med å legge forholdene godt til rette for studentenes læring, og til å inspirere andre til økt innsats for bedre læringsmiljø. Ved tildelingen vil det bli lagt vekt på tiltak som har bidratt til å styrke og å profilere undervisnings- og læringsaktiviteten ved fakultetet, gjennom særlig god undervisning eller andre læringsstimulerende tiltak for studentene. Nominasjoner vurderes av leder av Studentutvalget ved BFE, en studentrepresentant fra fakultetsstyret (motsatt kjønn av leder av SU), prodekan undervisning og studiesjef.

- **Forskningspris**

Formålet med forskningsprisen er å gi anerkjennelse til forskning som har bidratt til å profilere fakultetet og UiT Norges arktiske universitet gjennom forskningsbidrag og etablering av institusjonelle ordninger. Prisen tildeles en faglig ansatt eller forskningsgruppe som har utmerket seg med forskning på høyt nivå nasjonalt og gjerne internasjonalt. Den eller de som tildeles prisen skal ha markert UiT Norges arktiske universitet på en dokumenterbar måte. Det vil også bli lagt vekt på innsats for å bygge opp og styrke fagmiljø ved universitetet/fakultetet. Nominasjoner vurderes av dekan, prodekan forskning, instituttledere og seksjonsleder forskning.

- **Formidlingspris**

Formålet med prisen er å synliggjøre formidling og øke statusen til formidlingsvirksomhet ved fakultetet. Prisen gis til personer eller grupper som har utmerket seg med særlig innsats for å kommunisere faglig innsikt og som med basis i faglig kunnskap har engasjert seg i samfunnsdebatten. Nominasjoner vurderes av dekan, prodekan forskning, instituttledere og seksjonsleder forskning.

- **Studentpris**

Prisen går til enkeltstudenter eller studentorganisasjoner som har bidratt særskilt positivt for arbeids- og læringsmiljøet ved fakultetet (**delt ut i juni 2017**). Nominasjoner vurderes av leder av Studentutvalget ved BFE, en studentrepresentant fra fakultetsstyret (motsatt kjønn av leder av SU), prodekan undervisning og studiesjef.

- **Utviklings- og fornyingspris**

Formålet med prisen er å stimulere til og premiere arbeid som forbedrer og utvikler organisasjonen. Prisen gis til engasjerte bidragsytere i det kontinuerlige kvalitetssikrings- og utviklingsarbeidet ved BFE, og miljø eller enkeltpersoner ved fakultetet som gjør en ekstra innsats for utvikle gode rutiner og arbeidsflyt. Evne til omstilling i tråd med de

organisatoriske endringene som UiT Norges arktiske universitet initierer kan premieres. Det samme gjelder miljøer som tar i bruk ny teknologi og/eller eksisterende digitale hjelpemidler på en ny og bedre måte der formålet hele tiden er effektivisering, forbedring og kvalitet. Nominasjoner vurderes av dekanat og fakultetsdirektør

Og de nominerte er (nominert av i parentes):

Utdanningspris

Vebjørn Jacobsen Melum og Nora Eline Slåttebrekk (første årstrinn bachelor i biologi, klima og miljø v Linn Bruholt)

Malcolm Jobling (Stefan Peruzzi, Fredrika Norrbin, Rolf Gradinger, Camilla Svensen, Inger-Britt Falk-Petersen)

Melania Borit (IFM Club (studenter på IFM-programmet) v Salih Burma)

Roar Kristoffersen (Oda Klingenberg)

Jahn Petter Johnsen (Petter Holm, Arne Eide)

Kathrine Tveiterås (Bjørn Petter Finstad, Maren Marie Thode Iversen, Ane-Marie Hektoen, Ingrid Hovda Lien, Trine Holm Larsen Tone Osnes, Arpita Nepal, Kim Præbel, Margrethe Aanesen, Melania Borit, Jørn Weines, Venke Kristoffersen, Ida Kristine Hansen, Kine Østnes Hanssen, Lone Smelror, Michaela Aschan, Ragnar L. Olsen, Maaïke Knol, Jahn Petter Johnsen, Keshav Paudel, Claire Armstrong, Ekaterina Mishchenko, Bjørn I. Hansen, Jeanette Hammer Andersen, Hanne Mæhre, Ida-Johanne Jensen, Julide Ceren Ahi, Jorge Santos, Suthamathy Nardarajah, Bjørn Hersoug, Thuy, Pham Thi Thanh, Andrea Gerech, Hans Chr. Eilertsen, Hege Devold, Klara Stensvåg, Margrethe Esaiassen, Kari Nordeng Mellem)

Ragnar Olsen (Vetle Skjold)

Egil Rasmussen (Jørund Greibrokk)

Bent Dreyer (Trygve Johansen, Haakon Mikkelsen, Henry Christoffer Farstad, Peter Meinert, Lars-Øyvind Rønning Johansen, Sigurd Lerengen Grønli, Martin Sagerup, Henrik Hustadnes og Konstanse Karlsen)

Hanna Persson (Vår Ane Pettersen for førsteårsstudentene ba økadm/Narvik)

Per-Arne Amundsen (Runar Kjær, Paolo Moccetti, Hanna Danielsen)

Forskning

Svein Jentoft (Jahn Petter Johnsen, Claire Armstrong, Bjørn Petter Finstad, Arne Eide)

David Hazlerigg (Lars Folkow, for forskningsgruppen ACP)

Stein Østby, leder forskningsgruppe i samfunnsøkonomi (Eirik Eriksen Heen, Yana Zykova og Johan Birkelund)

Formidling

Gabi Wagner (Monica A Sundset, Lars Folkow, Erling Nordøy, Arnoldus Shytte Blix, Even Jørgensen, David Hazlerigg, Karl Arne Stokkan)

Climefish (Arne Eide, Jahn Petter Johnsen, Petter Holm)

Audun H Richardsen (Eva B Thorstad og John F Strøm)

Utvikling og fornying

HHTs administrasjon (alle 4 campus) (Derek Clark)

Trine Holm Larsen (Kathrine Tveiterås, Tone Osnes, Ragnar Olsen, Kari Nordeng Mellem, Ane-Marie Hektoen, Maren Thode Iversen, Klara Stensvåg, Ingrid Hovda Lien, Najam Zubair, Endre Nordstrand, Jorunn Jørgensen)

Lisbeth Nordøy, Maria Myklestad og Tone Berre (Morten Sætran).

Edel Elvevoll
dekan

—

Terje Aspen
fakultetsdirektør

—

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

ORIENTERINGSSAK

Til:	Møtedato:	Sak:
Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi	28.11.2017	37/17

Orientering om Adm2020-prosessen ved UiT

Fakultetsdirektør Terje Aspen orienterer muntlig om Adm2020-prosessen i møtet.

BFE-fakultetet har sendt en høringsuttalelse om campusadministrasjonen, og denne uttalelsen ligger vedlagt.

Lene Ballo Kvam
utvalgssekretær

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Marianne Martinsen Gammelgård

Høring om campusadministrasjon fra BFE

Ettersom prosessen med organiseringen av Campus Harstad var omfattende og siden denne jobben nylig var foretatt på en grundig måte har BFE vært av den oppfatning at det var unødvendig å sette i gang en ny arbeidsgruppe for gjennomgang av organisering av Campusadministrasjon, også sett i lys av at en ikke på dette tidspunktet kan vurdere nye fellestjenester tillagt campus. Det er derfor overraskende at det i notatet legges opp til at enhetene skal høres på en endret organisering av campusadministrasjon. Dette bærer preg av omkamp på nylig besluttet organisering uten at man har foretatt noen som helst analyse og innhentet erfaringer fra de berørte enhetene i Harstad.

I forhold til totalt antall administrative ansatte i Harstad, var det kun 30 % av disse som ble overført enhetene (BFE, Helsefak og IRS). De resterende var enten i campusadministrasjon eller på nivå 1. Dette er ansatte for HHT sin del som er godt integrert i fagmiljøet, da vi forsøker bygge tette bånd mellom administrative og vitenskapelige ansatte for å få et godt samarbeid i studentoppfølging og kvalitetssikring av våre studier. Ansatte i Harstad, Narvik og Alta jobber også på tvers og har ansvar for aktivitet knyttet til program på andre campus, ikke nødvendigvis bare studenter på det campus de jobber. Her har HHT jobbet godt med å skape arbeidsmiljø og felleskapstekning blant de ansatte, både vitenskapelige og administrative. BFE mener det vil være særdeles uheldig å endre på denne organiseringen nå, og vil fraråde den matrisetekningen som foreslås da vi er redd dette blir en form for «kryss og tvers» ledelse, med store muligheter for ansvarsfraskrivelse.

Ad 1 Hvilke stedlige oppgaver skal campusadministrasjonen løse?

Generelt mener vi at de fellesfunksjoner som Campus Harstad ivaretar i dag er det naturlig at både Campus Alta og IVT-fakultetet i Narvik bør ivareta på samme måte, men det er spesielt en oppgave vi mener bør utføres i linjen og det er timeplanlegging. Årsaken til dette er at oppgaven krever inngående kompetanse om koordinering av personale og emner som krever at man jobber tett på fagmiljøene og i forhold til koordinering med tilsvarende aktivitet på andre campus knyttet til felleskurs over skype etc, noe som HHT har omfattende aktivitet på.

For øvrig mener vi at fellesarrangementer bør være et samarbeid mellom linjer og campusadministrasjonen, slik det praktiseres i dag. En campusadministrasjon kan ha ansvaret med å ta initiativ til disse. I tillegg må LMU koordineres mot øvrig LMU i linjene på en slik måte at det ikke blir dobbeltarbeid. Det samme gjelder beredskap og HMS arbeid, som er pålagt gjennomført også i linjene.

Ad 2 Hvilke funksjoner skal campusadministrasjon løse for/vis a vis viserektor?

Ettersom det er valgt at viserektor er på nivå 1 vil det være mulig å trekke veksler på ressurser både på nivå 1 og fra campusadministrasjon. Ettersom viserektor skal være lokalisert på campus er det naturlig at disse i

størst mulig grad har støtte ved de ulike campus. Vi har vanskelig for å forstå at dettenødvendigvis skal medføre en konflikt mellom nivå 1 og campusadministrasjonen

Ad 3 Skal også utpregede linjeoppgaver legges til campusadministrasjonen?

Vi støtter **minimumsmodellen** som er presentert i høringsnotatet. Vår erfaring de siste to årene har vist at linjeprinsippet er grunnleggende viktig for å få til god og effektiv oppgaveløsning. Vår erfaring er at administrasjonen ved Handelshøgskolen samarbeider tett og godt mellom de ulike campusene (Harstad, Narvik, Alta og Tromsø), samt med fakultetet på nivå 2. Denne organiseringen har bidratt til en rask og vellykket fusjon for Handelshøgskolen.

Vi er imidlertid helt uenige i forslaget om å samle all administrasjon fysisk på campus. En av årsakene til svært gode erfaringer med dagens linjeorganisering er at de administrativt ansatte er fysisk nær de vitenskapelig ansatte. Det har bidratt til at vi har unngått et klassisk skille mellom fag og administrasjon. Det er også en stor fordel at administrativt ansatte og assisterende instituttleder, som er deres leder, har en tett dialog. Dette sikrer viktig lederstøtte hos leder. Å trekke stillinger ut av linjeorganisasjonene (fysisk eller organisatorisk) på campus vil bidra til koordineringsutfordringer og fragmentering av miljø som har som hovedformål å støtte kjerneoppgavene i tett dialog med vitenskapelig ansatte. Erfaringen fra alle campus har vist at det er uproblematisk å jobbe i team, dele erfaringer og å være en del av et arbeidsmiljø i linja uavhengig av lokasjon. Man kan flytte på arbeidet mellom ulike nivåer og lokasjoner i linjen, men idet man etablerer noe som går utenfor linjene, vil det virke mot sin hensikt.

Ad 3. Hvilke faste samhandlingsarenaer bør det være på campus?

Det er i dag to faste formelle møtearenaer på campusnivå. For det første et Campusråd som skal ha et strategisk og overordnet fokus i forhold til utvikling og samhandling på campus. Her er det viserektor som har ledet rådet, med deltakere av dekaner (fra Tromsø), tillitsvalgte og studenter fra campus. Utfordringen med denne sammensetningen er at de stedlige ledere ikke er i noen form for dialog med dette campusrådet. Vårt forslag er at et slikt campusråd bør inkludere assisterende Instituttledere, som til daglig har ansvar for kjerneaktiviteten på våre campus

Campusmøtet er en arena for det driftsmessige på tvers av linjeorganisasjonen. Dette møtet har en bred sammensetting. På grunn av antall møtedeltakere blir det i praksis mest en informasjonsarena, og tjener i liten grad som en forum for dialog. Det kan være gode grunner til å opprettholde en slik bred og inkluderende arena, men desto viktigere å skape møteplasser der det er rom for dialog om felles utfordringer. Det er særlig behov for en møteplass der det åpnes for en god dialog mellom ulike fakulteter som er representert ved campus, gjerne ledet av viserektor

Vennlig hilsen

Ledernavn
stilling

—
Edel.elvevoll@uit.no
77 64 60 01

Terje M Aspen
fakultetsdirektør

—
terje.aspen@uit.no
77 64 60 03

Vedlegg: Høring fra HHT Alta
Høring fra HHT Harstad

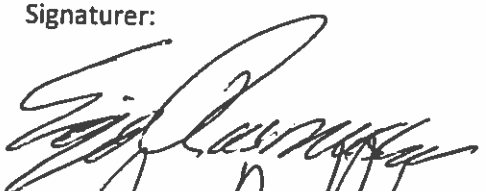
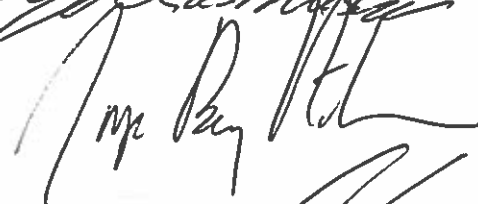

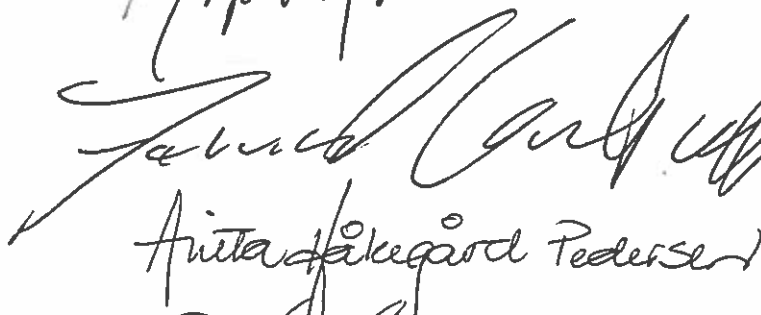
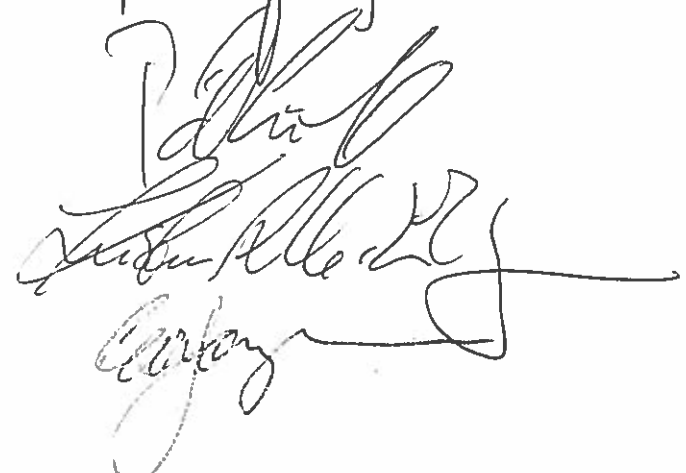
Vi Handelshøgskolen i Alta, både de administrative og faglige ansatte er samstemte når det gjelder studieadministrative støttefunksjoner.

Det kan virke som noen kjemper for en modell som likner den vi hadde på gamle Høgskolen i Finnmark før fusjonen. Med en stor sentralisert studieadministrasjon som leverte tjenester ut til instituttene. Dette er IKKE noe vi ønsker oss tilbake til. Vi ønsker å beholde de studieadministrative tjenestene vi har på nivå 3. Dette er ekstremt viktig for oss å få presisert.

- Vi trenger å beholde studieadministrative støttefunksjoner som er brukernære på det nivået de skal yte support, på alle oppgaver som fordrer hyppige svar på kompetansekrevede spørsmål. De studieadministrative må kjenne programmene og fagfolkene når de svarer og guider studenter. Dette er uomtvistelig og erfaringsbasert en kvalitativt mye bedre løsning. Vi har prøvd begge løsningene og nå endelig fungerer ting slik det skal. De studieadministrative er satt i en kompetansesituasjon slik at de kan kjøre prinsipper når det er hensiktsmessig og beslutninger baserte på skjønnsmessige vurderinger når det er hensiktsmessig. Altså en organisasjon som samlet agerer intelligent.
Konklusjon: Vi ønsker en effektiv studieadministrasjon, da må vi ikke reversere til organisasjonsmodell som likner den vi hadde på gamle Høgskolen i Finnmark. Administrasjonen da var stor og den leverte svært lav kvalitet.
- Vi trenger å beholde fakultære fellestjenester nær den modellen vi (BFE) har i dag, dette pga at de kjenner program, fagfolkene og problemstillinger knyttet til dem meget godt.

Vi trenger noen fellestjenester på campus men dette er begrenset til noen få områder. Dette bør være folk knyttet opp mot Viserektors stab.

Signaturer:

 Kjell Leines
 Gunn Birkedal
 Martin Overvik
 Anita Håkegård Pedersen
 Guoming Wang

Handelshøgskolen i Harstad

Kommentar til høringsnotat om campusadministrasjon

De ulike faglinjene som er representert i Harstad er, rangert etter antall studenter er : BFE (Handelshøgskolen, 729 studenter), Vernepleie, 564 studenter, Helsefak (sykepleie, 322 studenter), IRS (barnevern, 204 studenter). Av alle administrative stillinger som var tilgjengelig for fordeling ved fusjonen, ble totalt 30% fordelt på hhv Handelshøgskolen, Helsefak og IRS.

De ca 30 årsverk som ble fordelt etter fusjonen, er i dag fordelt slik:

Ca 25% arbeider direkte i ulike stillingsbrøker for ulike avdelinger på nivå 1 (arkiv, reiseadm, økonomi, internasjonalisering, opptak, innkjøp mm)

Ca 45% arbeider for studiestøtte vernepleie og for stab

ca 30% ble fordelt som personell til resterende linjer (Handelshøgskolen, sykepleie og barnevern)

Handelshøgskolen i Harstad er utfra ovennevnte tilfreds med at direktøren for UiT i Campusmøte i Harstad torsdag den 9.11. avklarte at følgende setning fra notatet ikke er korrekt: «Erfaringene fra Harstad etter fusjonen er at man totalt sett har økt ressursbruken etter at man fordelte administrative ressurser i linja».

Handelshøgskolen i Harstad uttaler seg om følgende spørsmål:

1. Hvilke stedlige oppgaver skal campusadministrasjonen løse?
2. Skal også utpregede linjeoppgaver legges til campusadministrasjonen?
3. Hvilke faste samhandlingsarenaer bør det være på campus?

Ad 1 Hvilke stedlige oppgaver skal campusadministrasjonen løse?

I høringsutkastet er det nevnt en rekke oppgaver som er naturlig å legge til en felles campusadministrasjon. Vi støtter at oppgaver som sørvistorg, bygg, beredskap, praktisk eksamensavvikling, ivaretagelse av samhandlingsoppgaver og felles møtearenaer ivaretas av en felles campusadministrasjon. Det er én oppgave i forslaget vi ikke ønsker at skal campusadministrasjonen skal ivareta.

- Timeplanlegging: Planleggingen må ligge inne i linjen, da dette krever grundig kunnskap om og koordinering av personale og emner både på lokalt nivå og med øvrige enheter tilhørende linjen (på grunn av flere felleskurs via skype mellom ulike enheter).

For øvrig mener vi at fellesarrangementer bør være et samarbeid mellom linjer og campusadministrasjonen, slik det praktiseres i dag. En campusadministrasjon kan ha ansvaret med å ta initiativ til disse. I tillegg må LMU koordineres mot øvrig LMU i linjene på en slik måte at det ikke blir dobbeltarbeid. Det samme gjelder beredskap og HMS arbeid, som er pålagt gjennomført også i linjene.

Ad 2 Skal også utpregede linjeoppgaver legges til campusadministrasjonen?

Vi støtter **minimumsmodellen** som er presentert i høringsnotatet. Vår erfaring de siste to årene har vist at linjeprinsippet er grunnleggende viktig for å få til god og effektiv oppgaveløsning. Vår erfaring

er at administrasjonen ved Handelshøgskolen samarbeider tett og godt mellom de ulike campusene (Harstad, Narvik, Alta og Tromsø), samt med fakultetet på nivå 2. Denne organiseringen har bidratt til en rask og vellykket fusjon for Handelshøgskolen.

Vi er imidlertid helt uenige i forslaget om å samle all administrasjon fysisk på campus. En av årsakene til svært gode erfaringer med dagens linjeorganisering er at de administrativt ansatte er fysisk nær de vitenskapelig ansatte. Det har bidratt til at vi har unngått et klassisk skille mellom fag og administrasjon. Det er også en stor fordel at administrativt ansatte og assisterende instituttleder, som er deres leder, har en tett dialog. Dette sikrer viktig lederstøtte hos leder. Å trekke stillinger ut av linjeorganisasjonene (fysisk eller organisatorisk) på campus vil bidra til koordineringsutfordringer og fragmentering av et miljø som har som hovedformål å støtte kjerneoppgavene i tett dialog med vitenskapelig ansatte. Erfaringen har vist at det er uproblematisk å jobbe i team, dele erfaringer og å være en del av et arbeidsmiljø i linja uavhengig av lokasjon. Man kan flytte på arbeidet mellom ulike nivåer og lokasjoner i linjen, men idet man etablerer noe som går utenfor linjene bare for Harstad, vil det virke mot sin hensikt.

Ad 3. Hvilke faste samhandlingsarenaer bør det være på campus?

Det er i dag to faste formelle møtearenaer på campusnivå. For det første et Campusråd som skal ha et strategisk og overordnet fokus i forhold til utvikling og samhandling på campus. Her er det viserektor som har ledet rådet, med deltakere av dekaner (fra Tromsø), tillitsvalgte og studenter fra campus. Utfordringen med denne sammensettingen er at de stedlige ledere ikke er i noen form for dialog med dette campusrådet. Vårt forslag er at et slikt campusråd bør inkludere assisterende Instituttledere, som til daglig har ansvar for kjerneaktiviteten i Harstad.

Campusmøtet er en arena for det driftsmessige på tvers av linjeorganisasjonen. Dette møtet har en bred sammensetting. På grunn av antall møtedeltakere blir det i praksis mest en informasjonsarena, og tjener i liten grad som en forum for dialog. Det kan være gode grunner til å opprettholde en slik bred og inkluderende arena, men desto viktigere å skape møteplasser der det er rom for dialog om felles utfordringer. Det er særlig behov for en møteplass der det åpnes for en god dialog mellom ulike fakulteter som er representert ved campus, gjerne ledet av viserektor.

Grete Hagebakken
Inger Lise Kristiansen

ORIENTERINGSSAK

Til:	Møtedato:	Sak:
Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi	28.11.2017	38/17

Informasjon om årets lønnsforhandlinger 2017

Vedlagt følger protokollene fra UiT's lokale lønnsforhandlinger som ble avsluttet 19. oktober 2017.

Medlemmer av Akademikerne ble gitt et tillegg på 1,003 % pr. 1. oktober 2017.

UiT kom først ikke til enighet med NTL i forhandlingene (NTL forhandlet også på vegne av Musikernes fellesorganisasjon, Skolenes landsforbund og Fellesorganisasjonen), men de godtok senere arbeidsgivers siste tilbud. De øvrige organisasjonene aksepterte arbeidsgivers siste tilbud.

Arbeidsgivers siste tilbud var tredelt, et lavlønnelement med kronetillegg på kr. 5000,- til organiserte ansatte i ltr. 49 og lavere. Et prosenttillegg på 1,16 % til organiserte ansatte fra ltr. 50 og oppover, og et prosenttillegg på 0,5 % til ansatte som er uorganiserte.

Lønnsendringene vil utbetales på desember lønn.

Lene Ballo Kvam
konst. personalsjef

lene.ballo.kvam@uit.no
77 64 60 04

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

UIT NORGES ARKTISKE UNIVERSITET

UNIVERSITETSDIREKTØREN

Protokoll – lokale forhandlinger,

ePhorte 2017/3874

Det ble i perioden 11. – 19.oktober 2017 avholdt forhandlinger ved UiT Norges arktiske universitet i h.h.t. hovedtariffavtale med LO Stat, Unio og YS Stat, j.f.§2.5.1. Til stede hele eller deler av tiden har vært:

Fra arbeidsgiver:

Odd Arne Paulsen
Jan Ove Mortensen
Gunhild Stavem
Tove Steene
Kjersti Steffenak

Fra organisasjonene:

Torill Nustad, NTL, MFO, FO, SL, forhandlingsleder
Olaf Styrvold, Forskerforbundet, forhandlingsleder
Mona Johansen, Parat, forhandlingsleder
Randi C Bratland, Norsk sykepleierforbund, forhandlingsleder
Astrid Sømhovd, Bibliotekarforbundet, forhandlingsleder
Liv J. Nikolaisen, Norsk fysioterapeutforbund, forh.leder
Astrid Gramstad, Norsk Ergoterapeutforbund, for.leder
Rune Johansen, Utdanningsforbundet, forhandlingsleder
Marit Bull Enger, Akademikerforbundet, forh.leder
Marit S. Graff, Delta, forhandlingsleder

Fordeling av den økonomiske rammen

Det ble ikke oppnådd enighet om fordeling av samlet pott på kr.14 758 006 med virkning fra 1.juli 2017.

Arbeidsgivers siste tilbud var:

- Et kronetillegg på kr. 5000 til ansatte med ltr. 49 og lavere lønnstrinn som er medlem av en fagforening
- 1.161% til ansatte fra ltr. 50 og oppover som er medlem av en fagforening
- 0.5% tillegg til ansatte som ikke er organisert

Forskerforbundet, Parat, Norsk sykepleierforbund, Utdanningsforbundet, Norsk fysioterapeutforbund, Norsk ergoterapeutforbund, Bibliotekarforbundet, Akademikerforbundet og Delta aksepterte arbeidsgivers siste tilbud.

NTL aksepterte ikke arbeidsgivers siste tilbud og fremmet følgende krav:

- Et kronetillegg til ansatte på kr.5400 som har lønn til og med ltr.54 som er medlem av en fagforening
- Et kronetillegg til ansatte på kr.5800 som har lønn mellom ltr.55 – ltr.59 som er medlem av en fagforening
- Et kronetillegg til ansatte på kr. 6200 som har lønn mellom ltr.60 – ltr.63 som er medlem av en fagforening
- 1.12 % til ansatte som ligger mellom ltr. 64 og ltr. 80 som er medlem av en fagforening
- Et kronetillegg på kr. 8878 til ansatte som har fra ltr 81 og oppover som er medlem av en fagforening
- 0.5% tillegg til ansatte som ikke er organisert

Særavtaler/minstelønnsavtaler

Organisasjonene fremmet følgende krav om særavtaler og minstelønnsavtaler:

Norsk sykepleierforbund

- Norsk sykepleierforbund fremmet særavtale om minstelønn ved tilsettinger av stipendiater i sykepleiefaget på minimum ltr 57.

Norsk tjenestemannslag

- NTL fremmet krav om særavtale om minstelønn for lærlinger
- NTL fremmet krav om minstelønn for stipendiater i kode 1017, minimum ltr 52.
- NTL fremmet krav om forbedring av minstelønn for vitenskapelige ansatt i LR 24 fra alternativ 3 til alternativ 6
- NTL fremmet krav om minstelønn på minimum ltr. 34 for skrankevakter/kveldsvakter ved UB og TMU i faste stillinger
- Universitetslektorer i fast stilling innplasseres i LR 25 i minimum alternativ 6 og i minimum ltr. 56 - gis om nødvendig fiktiv tjenesteansiennitet
- Leder av programstyrer og kullkoordinatorer gis et funksjonstillegg på minimum 2 ltr.
- Forskningsgruppeledere og ledere av store forskningsprosjekter får et funksjonstillegg på 1-3 ltr.
- Spesialbibliotekarere avlønnes i minimum ltr. 55

Forskerforbundet

Forskerforbundet fremmet følgende forslag om særavtaler

- Ansatte i teknisk/administrative stillinger som har fullført eller avlegger Dr. grad gis automatisk forhandling om lønnsopprykk etter punkt 2.5.3 i hovedtariffavtalen.
- Forskningsgruppeledere, teamleder og programstyreledere gis automatisk forhandling om lønnsopprykk etter punkt 2.5.3 i hovedtariffavtalen.

- Ansatte som tildeles prestisjefylte priser i undervisning eller forskning nasjonalt og internasjonalt gis automatisk forhandling om lønnsopprykk etter punkt 2.5.3 i hovedtariffavtalen.
- Kompetanseopprykk i forsknings- og undervisningsstillinger og ved kompetanseopprykk til stilling som førstebibliotekar ved UiT Norges arktiske universitet gis automatisk forhandling om lønnsopprykk etter punkt 2.5.3 i hovedtariffavtalen. Kommer ikke partene til enighet så skal det gis et opprykk på 3 lønnstrinn.
- Ansatte som oppnår prestisjefylte prosjekter gis automatisk forhandling om lønnsopprykk etter punkt 2.5.3 i hovedtariffavtalen, herunder:
 - European Research Grant (bade Advanced Grant, Consolidator Grant og Starting Grant)
 - Faglig ledelse for større EU-prosjekter hvor egen institusjon har koordinatoransvar
 - Sentre for fremragende forskning, for fremragende utdanning og for forskningsdrevet innovasjon og for Forskningssentre for miljøvennlig energi (FME)
 - Andre prestisjefylte prosjekter innenfor utdanning og forskning som er på tilsvarende nivå, kan også etter en særskilt vurdering håndteres etter prinsipper gjeldende i denne særavtalen.

Det ble ikke oppnådd enighet i møtet om forbedringer av inngåtte særavtaler, eller opprettelse av ny særavtale.

- Det er enighet om å inngå en særavtale om avlønning av lærlinger.
- Det er enighet om å jobbe videre med ordninger for forskningsgruppelidere, teamledere, programstyreledere som kan ende opp med en særavtale.
- Det er enighet om å se på ansattes lønn og tilsettingsforhold som skrankevakter/kveldsvakter ved Tromsø Museum - Universitetsmuseet og Universitetsbiblioteket.
- Arbeidsgiver er også villig til å se på NTLs krav om heving av minstelønn for stipendiater i stillingskode 1017

Tromsø 19.10.2017

For arbeidsgiver:

Børre Vantun

For organisasjonene

Olav Styrnøld
Terill Næsked, NT/LLO
Hans Ed Klugeberg PARAT
Rune Jensen, VDF
Asmund Gramstad, Ergoterape
Liv Nikolaisen NFF
Mort Bull Grege Akademien
framset
Randi C. Bratland NSF
Mort Sørensen Graff, Delta
Håvard, BF

Protokolltilførsel fra Forskerforbundet:

Forskerforbundet er enig med arbeidsgiver at det ved kompetanseoppbygg i stillinger fins det i dag et handlingsrom som ikke utnyttes i tilstrekkelig grad ute på enhetene.

Vi forventer at arbeidsgiver følger dette opp på en slik måte at praksisen utvikles positivt i løpet av 2018.

UIT NORGES ARKTISKE UNIVERSITET**UNIVERSITETSDIREKTØREN****Protokoll –lokale forhandlinger, Akademikeravtalen****ePhorte 2017/3874**

Det ble i perioden 11. – 19.oktober 2017 avholdt forhandlinger ved UiT Norges arktiske universitet i h.h.t. hovedtariffavtale med Akademikerne, j.f.§2.5.1. Til stede hele eller deler av tiden har vært:

Fra arbeidsgiver:

Odd Arne Paulsen
Jan Ove Mortensen
Gunhild Stavem
Tove Steene
Kjersti Steffenak

Fra organisasjonene:

Arne K. Gjengedal, Akademikerne¹ og Tekna - forhandlingsleder
Asbjørn Førli, NITO
Geir-Bjarne S. Bendiksen, Juristforbundet
Gøril Eide Flaten, Farmaceutene
Mette T. Solnør, Econa
Gro Østli Eilertsen, Legeforeningen
Øyvind H. Mikalsen, Samfunnsviterne

Det ble enighet om prosentvis fordeling av potten på kr.3 814 195. Medlemmer av akademikerforeningene får 1,003% lønnstillegg per 1.oktober 2017.

Akademikerne fremmet følgende krav om særavtaler og minstelønnsavtaler:

- Særavtale om minstelønn for førsteamanuenser, førstelektorer og førstebibliotekarer, forbedring av inngått særavtale i 2011
- Særavtale om minstelønn ved tilsetting for forskere, forbedring av inngått særavtale i 2011
- Særavtale om minstelønn ved kompetanseopprykk i forsknings- og undervisningsstillinger og ved kompetanse opprykk til stilling som førstebibliotekar ved UiT, forbedring av inngått særavtale i 2011
- Opprette en særavtale for innplassering og opprykk for stipendiater

Det ble ikke oppnådd enighet om forbedringer av inngåtte særavtaler, eller opprettelse av ny særavtale.

Tromsø 19.10.2017

For arbeidsgiver:



For organisasjonene



¹ Akademikerne omfatter: Afag, Tekna, NITO, Samfunnsviterne, Den norske legeforening, Econa, Juristforbundet, Norsk Psykologforening, Norges Farmaceutiske Forening, Norsk Lektorlag, Naturviterne og Den norske tannlegeforening

ORIENTERINGSSAK

Til: Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi
 Møtedato: 28.11.2017
 Sak: 39/17

Budsjettoppfølging per 30. oktober 2017

Ved utgangen av oktober viser regnskapet et merforbruk på 0,9 mill. i forhold til budsjett. Inntektene er 18,8 mill. lavere enn budsjett mens kostnadene er 19,7 mill. lavere. Selv om budsjett og regnskap går omtrent i balanse totalt er det avvik som må kommenteres, dette gjøres under tabell 1.

Tabell 1 Budsjett og regnskap for bevilgningsøkonomien per 31. oktober 2017 (NOK 1000)

	Budsjett 2017	Budsjett jan. - okt.	Regnskap jan. - okt.	Avvik
<u>Inntekter</u>				
UiT hovedtildeling	251.601	207.409	206.547	-862
UiT hovedtildeling (<i>internhusleie</i>)	52.421	42.859	42.859	0
UiT hovedfordeling (<i>havbruksstasjonen</i>)	15.210	12.436	12.436	0
UiT hovedfordeling (<i>fartøydriфт</i>)	35.489	29.016	29.016	0
UiT senere fordeling (<i>driftsmidler, diverse</i>)	7.500	7.200	6.400	-800
Eksterne inntekter (<i>fartøy</i>)	14.900	14.900	16.106	1.206
Netto bidrag eksternt finansiert aktivitet	28.500	28.400	12.708	-15.692
Diverse inntekter, internt	2.000	1.667	-30	-1.697
Diverse inntekter	1.200	1.000	50	-950
Sum	408.821	344.887	326.092	-18.795

	Budsjett 2017	Budsjett jan. - okt.	Regnskap jan. - okt.	Avvik
Kostnader				
Fastlønn	248.000	199.465	198.579	-886
Refusjon fødselspermisjon/sykelønn m.m.	-6.500	-5.417	-7.032	-1.615
Drift instituttene	21.786	19.533	15.861	-3.672
- herav Institutt for arktisk og marin biologi	6.305	6.648	5.008	-1.641
- herav Norges fiskerihøgskole	9.062	5.341	4.862	-479
- herav Handelshøgskolen ved UiT	6.419	7.544	5.991	-1.552
Drift adm./tekn. avd./fakultetsledelse	1.515	1.129	1.081	-47
Drift fellesutgifter	4.775	3.557	4.767	1.210
Havbruksstasjonen	15.210	14.370	12.269	-2.101
Utgifter fartøy (drift og investeringer)	60.309	46.601	46.139	-461
Internhusleie	52.421	43.684	43.682	-2
Store nyanskaffelser	6.000	3.000	184	-2.816
Bidrag spesielle satsinger	9.718	8.403	6.060	-2.343
Andre øremerkede tiltak	0	0	-4.139	-4.139
Forskningstermin	750	625	343	-282
Overgangsstipend	510	425	215	-210
Utenlandsstipend doktorgradsstud.	420	350	192	-158
Midler til studentorganisasjoner	400	333	512	179
Formidling	1.352	1.127	292	-835
Reserve	1.000	833	708	-125
Strategisk satsing/senere fordeling	3.750	3.125	1.704	-1.421
Sum	421.416	341.144	321.420	-19.723
Resultat	-12.595	3.743	4.672	929

Netto bidrag ekstern finansiert aktivitet

Posten utgjør summen av *Dekningsbidrag*, *Refusjon av intern arbeidskraft* og *Egeninnsats* fra ekstern finansiert aktivitet. Fakultetets forventede bidrag fra ekstern finansiert aktivitet er 15,7 mill. lavere enn budsjett.

Tabell 2 Dekningsbidrag, refusjon intern arbeidskraft og egeninnsats per 31. oktober 2017 (NOK 1000)

	Budsjett 2017	Budsjett jan. - okt.	Regnskap jan. - okt.	Avvik
Dekningsbidrag	26.300	26.300	35.324	-9.024
Leiested	5.700	5.700	18.808	-13.108
Refusjon intern arbeidskraft	17.500	16.400	20.577	-4.177
Egeninnsats	-21.000	-20.000	-62.001	42.001
Sum	28.500	28.400	12.708	15.692

Alle postene er høyere enn budsjettet. Årsaken er at vi nå pålegges å synliggjøre all egeninnsats fra egne ansatte på prosjekter i regnskapet. Dermed blåses både inntektssiden og kostnadssiden opp. I år er første året at de aller fleste prosjektene bokføres etter disse prinsippene. Fakultet har ikke hatt noe godt anslag for størrelsen på *egeninnsatsen*, og det viser seg at den er høyere enn tidligere antatt.

I tillegg har fakultetet tilført 9,7 mill. i *egeninnsats* og 1,4 mill. i *refusjon arbeidsinnsats* på to forskjellige prosjekter som følge av feilføringer. Feilføringen vedrørende Finnfjord-prosjektet skjedde i 2016, og gjorde også at budsjettet for 2017 ble satt for optimistisk.

Diverse interne inntekter

På universitetets fellesutgifter har det over tid opparbeidet seg et merforbruk som UiTs reserve ikke kunne absorbere alene. Universitetsdirektøren avgjorde derfor alle budsjettenheter skulle bidra til å dekke opp deler av merforbruket. Basert på BFEs relative budsjettandel utgjør kuttet 0,805 mill. og er fratrasket inntektene på denne posten. Som følge av dette forventes det at inntektene på denne posten ved årsslutt vil være noe lavere enn budsjett.

Diverse inntekter

Posten budsjetterer med diverse inntekter, og spesielt refusjon av frikjøpt personale som har vært leid ut. Faktureringen av slike frikjøp gjøres sent på året og er foreløpig ikke gjennomført. Posten forventes å gå i balanse ved årsslutt.

Lønnsutgifter

Fakultetets lønnsutgifter er ved utgangen av oktober 0,9 mill. lavere enn budsjett. Innleie av vikarer trekker lønnskostnadene opp mens på den andre siden trekker årets moderate lønnsoppgjør lønnskostnadene ned. Effekten totalt er et positivt avvik mellom budsjett og regnskap. Det forventes at posten går i balanse ved årsslutt.

Drift instituttene

Alle tre instituttene har mindreforbruk som totalt utgjør tilnærmet 3,7 mill. Alle instituttene har mindreforbruk knyttet til annuum. Både AMB og HHT har et større mindreforbruk, AMBs mindreforbruk, utover annuum, er av teknisk karakter. Bak HHTs totale mindreforbruk ligger det små merforbruk på driftstiltak som reise og sensur, og større mindreforbruk på tiltakene *Drift Bachelor i internasjonal beredskap*, *Drift Travel and Tourism* og *Eksternt eksamenssted*.

Drift fellesutgifter

Posten har et merforbruk i regnskapet i forhold til budsjett. Flere eldre biler ved fakultetet resulterer i høye vedlikeholdskostnader. Det er spilt inn forslag til fakultetsstyret om kjøp av en ny varebil i egen sak. Det er også merforbruk på HMS ved at BFE er belastet 0,26 mill. fra UiT sentralt for brukerbetaling HMS-opplæring gitt høsten 2016. I tillegg til dette har det vært kjøpt inn et større antall heve- og senkebord og evakueringsstoler. Studieplanfestede ekskursjoner har et merforbruk grunnet fakultetets økning i antall studenter på faglinjer hvor ekskursjoner er påkrevet.

Fartøydriften

Driften av fartøyene er i balanse. Interne inntekter fra tokt med både F/F Helmer Hanssen (H.H.) og F/F Johan Ruud (J.R.) har steget markant i forhold til budsjett og bidrar til at driften er i balanse. Dette skyldes en ekstrainnsats som er lagt inn i forhold til tettere oppfølging av betaling fra toktdeltakere. Eksterne inntekter fra utleie av H.H. og J.R. ligger samlet over budsjett. H.H. har noe lavere leieinntekter enn budsjett mens J.R. ligger godt over budsjett takket være et godt kostnadsinndekt Kongekrabbetokt med Havforskningsinstituttet.

Store nyanskaffelser

Fakultetets utstyrsutvalg er ennå ikke kommet i gang med sine prioriteringer. Det er likevel planlagt anskaffelser for 5,9 mill., hvorav det meste vil bli belastet årets regnskap.

Bidrag spesielle satsinger

Posten består av enten øremerkede tiltak eller tiltak hvor fakultetet har valgt å bidra med midler da tiltakenes formål er nært knyttet opp mot universitetets og fakultetets strategi.

Tabell 3 Bidrag spesielle satsinger per 31.oktober 2017 (NOK 1000)

	Budsjett 2017	Budsjett jan. - okt.	Regnskap jan. - okt.	Avvik
Egeninnsats KOAT	850	850	850	0
Egeninnsats Marbio	1 000	1 000	1 000	0
Egeninnsats Arctic Biodiscovery Centre	800	634	577	-57
Egeninnsats MabCent	491	487	81	-406
Verdensledende miljø (øremerket)	5 877	4 856	4 124	-732
High-North Academy (øremerket)	700	576	-572	-1 148
Sum	9 718	8 403	6 060	-2 343

Egeninnsatsen knyttet til *MabCent* har et avvik som skyldes refusjoner knyttet til fødselspermisjon/sykelønn. *High North Academy* har mottatt en ekstrabevilgning fra universitetet sentralt.

Andre øremerkede tiltak

Posten er en fellesbetegnelse på aktivitet som er finansiert over enten tilleggsbevilgninger/øremerkinger fra KD eller midler fra andre departementer. Avviket mellom budsjett og regnskap (*tabell 1*) skyldes flere større bevilgninger som er mottatt samtidig som aktiviteten ikke har kommet i gang.

Strategiske satsinger

Styret skal holdes oppdatert på bruken av strategimidler. Så langt i år har midlene blitt benyttet til følgende formål:

Tabell 4 Forbruk av strategiske midler per 31. oktober 2017 (NOK 1000)

Tilskudd samarbeidsavtale BCE-studiet, HHT	125
Tilskudd Norstruct, Institutt for kjemi	400
Tilskudd sikring av langtidsdata, AMB	100
Ekstrastøtte FRIPRO, AMB	240
Tilskudd eDNA, NFH	350
Tilskudd lønn MaxFish EU søknad, NFH	185
Tilskudd søknad SFF, AMB	150
Annet	154
Sum	1704

Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet

Tabell 5 Eksterne inntekter per 31. oktober 2017

Kilde	NFR		EU		BOA		Sum 2016 jan.-okt.	Sum 2017 jan.-okt.
Enhet/år	2016	2017	2016	2017	2016	2017		
AMB	18.033	23.269	0	0	15.616	5.821	33.649	29.090
NFH	15.241	12.979	5.093	6.876	5.473	5.015	25.807	24.869
HHT	455	2.549	0	0	1.162	2.655	1.617	5.204
Adm./felles	3.990	1.104	0	891	0	-250	3.990	1.744
Totalt	37.719	39.901	5.093	7.766	22.250	13.241	65.063	60.907

Fakultetets eksterne inntekter er lavere enn samme periode i fjor. Det har vært økning i NFR- og EU-finansiering samtidig som det har vært en stor nedgang i BOA-finansiert¹ aktivitet.

Det er en svak økning i inntekter både fra NFR og EU. Nedgangen i BOA-inntekter skyldes noen enkeltprosjekter som mottok store bevilgninger i 2016.

Oppsummering

Det ser ut til at regnskapsresultatet i år vil bli omtrent som budsjettert, kanskje noe bedre. De eksterne inntektene var ventet å øke i år, men ser ut til å bli omtrent som i fjor.

Edel O. Elvevoll
dekan

—
edel.elvevoll@uit.no
77 64 61 46

Christian Hansen
assisterende fakultetsdirektør

—
christian.hansen@uit.no
77 64 69 63

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Saksbehandler: Sten-Are Johansen

¹ Andre kilder enn NFR og EU

ORIENTERINGSSAK

Til:	Møtedato:	Sak:
Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi	28.11.2017	40/17

Referatsaker til Fakultetsstyremøte 281117

Vedlagt følger 4 referater til orientering:

1. Referat fra møte i Tilsettingsutvalget ved BFE-fakultetet, oktober 2017
2. Referat fra møte i Tilsettingsrådet ved BFE-fakultetet, oktober 2017
3. Referat fra møte i Tilsettingsrådet ved BFE-fakultetet, november 2017
4. Referat fra møte i Forskerutdanningsutvalget ved BFE-fakultetet, oktober 2017

Maria Therese Jentoft
seniorkonsulent

—
—
maria.jentoft@uit.no
77 64 60 04

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

MØTEREFERAT/-PROTOKOLL

Utvalg/Møte i: **Tilsettingsutvalget ved BFE-fak.**
Møteleder/referent: Edel Elvevoll/Lene Ballo Kvam
Møtedato: 25. oktober 2017
Til stede: Edel Elvevoll
Michaela Aschan
Terje Vassdal
Frank Lindrupsen (via Skype)
Lene Ballo Kvam
Forfall: Oda Klingenberg
Aurora Skagen

**TU BFE 94-17 2017/5122 Førsteamanuensis/førstelektor/universitetslektor i ledelse ved
HHT Harstad, vikariat (st.nr. BFE 48-17) – godkjenning av utlysningstekst**

Vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi godkjenner forslag til utlysningstekst for stilling som førsteamanuensis/førstelektor/universitetslektor i ledelse (st.nr. 48-17) ved Handelshøgskolen ved UiT i Harstad, slik det kommer frem av vedleggene.

Godkjent på sirkulasjon 6. oktober 2017

**TU BFE 95-17 2017/5121 Førsteamanuensis/førstelektor/universitetslektor i organisasjon
og ledelse ved HHT Harstad (st.nr. BFE 35-16) – godkjenning av utlysningstekst**

Vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi godkjenner forslag til utlysningstekst for Førsteamanuensis/førstelektor/universitetslektor i organisasjon og ledelse ved Handelshøgskolen UiT Harstad (BFE 35-16), slik det fremgår av vedleggene.

Godkjent på sirkulasjon 6. oktober 2017

**TU BFE 96-17 2017/5308 Førsteamanuensis i bedriftsøkonomisk analyse ved HHT Alta
(st.nr. BFE 34-16) – godkjenning av utlysningstekst**

Vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi godkjenner utlysningsteksten for stilling som førsteamanuensis i bedriftsøkonomisk analyse (st.nr BFE 34 -17) ved Handelshøgskolen ved UiT i Alta, slik det kommer frem av vedleggene.

Godkjent på sirkulasjon 6. oktober 2017

TU BFE 97-17 2017/4989 Oppnevning av bedømmelseskomite for søknad om personlig opprykk til professor etter kompetanse – Vera Helene Hausner

Vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi godkjenner følgende komite for bedømmelse av personlig opprykk til professor innen fagområdet Sustainability / Miljøvitenskap fra førsteamanuensis Vera Helene Hausner ved Institutt for arktisk og marin biologi (AMB).

- *Professor Jesper Madsen, Institut for Bioscience, Aarhus Universitet*
- *Professor Gunnar Austrheim, Institutt for naturhistorie, NTNU Vitenskapsmuseet*
- *Professor Mette Marianne Svenning, AMB, UiT Norges arktiske universitet*

Mette Marianne Svenning oppnevnes som leder av komiteen.

Godkjent på sirkulasjon 12. oktober 2017

TU BFE 98-17 2017/5360 Ph.D.- stipendiat i Fisheries Ecology (st. nr. 4019) ved NFH – godkjenning av utlysningstekst

Vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi godkjenner forslag til utlysningstekst for Ph.d.-stipendiat i Fisheries Ecology (st.nr 4019) ved Norges fiskerihøgskole, for 4 år, slik det fremgår av vedlegg.

Godkjent på sirkulasjon 12. oktober 2017

TU BFE 99-17 2017/789 Førsteamanuensis i fiskebiologi (st.nr. BFE 8-17) ved NFH – innstilling til tilsetting

Vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi tilsetter Kimmo Kahilainen i stilling som førsteamanuensis i fiskebiologi (st.nr BFE 8-17) ved Norges fiskerihøgskole på kvalifiseringsvilkår for tre år. Tilsettingen gjøres fast når Kahilainen kan dokumentere formell pedagogisk utdanning.

Stillingen har en prøvetid på 6 måneder fra tiltredelsesdato.

Dersom Kahilainen skulle takke nei til stillingen, tilbys den på samme vilkår og i følgende rekkefølge til

- 2. Enrique Blanco Gonzales*
- 3. Victoria Pritchard*

TU BFE 100-17 2017/804 Professor/førsteamanuensis i fiskeimmunologi (st.nr. BFE 7-17) ved NFH – innstilling for tilsetting

Vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi tilsetter Maria Dahle i stilling som professor i fiskeimmunologi (st.nr BFE 7-17) ved Norges fiskerihøgskole.

Stillingen har en prøvetid på 6 måneder fra tiltredelsesdato.

Dersom Dahle skulle takke nei til stillingen, tilbys den på samme vilkår men som førsteamanuensis, til Jaya Kumari.

TU BFE 101-17 2017/3483 Stipendiat i sjø-miljøvitenskap (st.nr 4022) ved NFH – innstilling for tilsetting

Vedtak:

Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi tilsetter Nerea Aalto i stillingen som stipendiat i sjø-miljøvitenskap (st.nr: 4022) ved Norges fiskerihøgskole for en periode på 4 år. Stillingen har en prøvetid på 6 måneder fra tiltredelsesdato. Dersom Nerea Aalto takker nei, tilbys Marianne Risager Kjøller stillingen.

TU BFE 102-17 2017/5521 Direktetilsetting som førsteamanuensis II (VIT-midler) ved Handelshøgskolen – Thomas A. Larsen

Vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi direktetilsetter Thomas A. Larsen i 20% stilling som førsteamanuensis II på VIT midler (A38089). Tilsettingen er midlertidig og gjelder for perioden 01.10.2017 til 30.09.2018.

TU BFE 103-17 Unntatt offentlighet

TU BFE 104-17 2017/1611 Førsteamanuensis/førstelektor/universitetslektor i organisasjon, organisasjonspsykologi og ledelse ved HHT i Alta (st.nr.3-16) – innstilling for tilsetting

Vedtak:

Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi tilsetter Katrine Prebensen som universitetslektor i organisasjon, organisasjonspsykologi og ledelse (st. nr 3-16) ved Handelshøgskolen ved UiT i Alta på kvalifiseringsvilkår for tre år.

For å få fast tilsetting må Prebensen i løpet av tre års perioden dokumentere tilstrekkelige pedagogiske kvalifikasjoner gjennom godkjent pedagogisk mappe.

Stillingen har 6 måneders prøvetid fra tiltredelsesdato.

Dersom Prebensen skulle takke nei til stillingen, returneres stillingen til Handelshøgskolen for ny utlysning.

Vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi godkjenner forslag til utlysningstekst for fast stilling som førsteamanuensis i regnskap og revisjon (st.nr BFE 26-17) ved Handelshøgskolen ved UiT i Tromsø. Stillingen lyses ut med mulighet for tilsetting på kvalifiseringsvilkår slik det fremgår av vedleggene.

Lene Ballo Kvam
Konst. personalsjef

—
lene.ballo.kvam@uit.no
77 64 60 04

MØTEREFERAT/-PROTOKOLL

Utvalg/Møte i: **Tilsettingsrådet ved BFE-fakultetet**
Møteleder/referent: Lene Ballo Kvam
Møtedato: 16. oktober 2017
Til stede: Gerd Sissel Furumo
Arnfinn Kvarsnes
Margrethe Esaiassen
Monica Alterskjær Sundset
Lene Ballo Kvam

**TR BFE 10-17 2017/3664 Avdelingsingeniør ved Norges fiskerihøgskole –
innstilling for tilsetting**

Vedtak

Tilsettingsrådet ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi tilsetter Martina Uradnikova i 100% stilling som 1087 overingeniør ved Norges fiskerihøgskole. Stillingen har 6 måneders prøvetid.

Dersom Uradnikova ikke tar stillingen tilbys den på samme vilkår til Marianne Risager Kjøller.

**TR BFE 11-17 2017/2070 Førstekonsulent/rådgiver ved Institutt for arktisk og
marin biologi – innstilling for tilsetting**

Vedtak

Tilsettingsrådet ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi tilsetter Camilla Andreassen i 100% stilling som 1434 rådgiver ved Institutt for arktisk og marin biologi. Stillingen har 6 måneders prøvetid.

Dersom Andreassen ikke tar stillingen tilbys den i rangert rekkefølge og på samme vilkår til:

2. Marie Nystuen Berger
3. Tor Gisle Lorentzen

Vedtak

Tilsettingsrådet ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi tilsetter Ann Lennert i en 100% treårig prosjektstilling som 1434 rådgiver ved Seksjon for forskning og formidling, BFE. Stillingen har 6 måneders prøvetid.

Dersom Lennert ikke tar stillingen tilbys den i rangert rekkefølge til Tonje Engevik Eriksen og Espen Haakstad

Lene Ballo Kvam
konst. personalsjef

—
lene.ballo.kvam@uit.no
77 64 60 04

MØTEREFERAT/-PROTOKOLL

Utvalg/Møte i: **Tilsettingsrådet ved BFE-fakultetet**

Møteleder/referent: Lene Ballo Kvam

Møtedato: Sirkulasjon

Til stede: Gerd Sissel Furumo
Arnfinn Kvarsnes
Margrethe Esaiassen
Monica Alterskjær Sundset

Forfall:

TR BFE 13-17

2017/5595

**Direktetilsetting som overingeniør ved NFH – Marianne
Risager Kjøller**

Vedtak:

Men hjemmel i statsansattelovens forskrift §3 direktetilsetter Tilsettingsrådet ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi Marianne Risager Kjøller i midlertidig stilling som overingeniør ved Norges fiskerihøgskole. Tilsettingen gjelder for perioden 15.11.17 – 01.11.19, med 6 måneders prøvetid.

TR BFE 14-17

2017/5602

**Direktetilsetting som overingeniør ved NFH – Therese
Smelror Løkken**

Vedtak:

Med hjemmel i statsansattelovens forskrift §3 direktetilsetter Tilsettingsrådet ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi Therese Smelror Løkken i midlertidig stilling som overingeniør ved Norges fiskerihøgskole. Tilsettingen gjelder for perioden 15.11.17 – 01.11.19, med 6 måneders prøvetid.

Lene Ballo Kvam
konst. personalsjef

lene.ballo.kvam@uit.no
77 64 60 04

MØTEREFERAT

Møte i: Forskningsutvalget
Møteleder/referent: Michaela Aschan / Ingjerd G. Nilsen
Møtedato: 24. oktober 2017
Til stede: Michaela Aschan, Karsten B. Fischer, Espen Sirnes, Tor Haug, Mathias Bockwoldt, Priyanka Siranjeevi, Lone Smelror og Ingjerd G. Nilsen
Forfall:

Orienteringer / diskusjonssaker

- a. Forslag til innhold i program for allmøte 8. nov. 2017 kl 10:00 – 12:00.
 - Karriereutvikling – Michaela Aschan har et kort innlegg om dette temaet.
 - HNA. Ber om slides fra Arve Lynghammar som MA kan presentere i møtet.
 - Hemis. Ingjerd inviterer Hemis til å ha et innlegg om stressmestring.
 - Invitere tidligere ph.d.-studenter for å fortelle om sin karriere etter endt utdanning. Ingjerd inviterer aktuelle personer. Espen Sirnes forhører seg på sitt institutt om aktuelle personer.
 - Valg av nye ph.d.-representanter. Priyanka tar en ny periode, mens Mathias går ut.
- b. Orientering «Notat om oppfølging av ph.d.-kandidater ved BFE-fak»
 - Dette er et notat som kort beskriver de overordnede administrative rutineene i forhold til ph.d.-forvaltningen ved BFE-fak. Dokumentet bør oppdateres minst hver andre år for å sikre at det er funksjonelt for forskningsadministrasjonen og prodekan forskning som har i oppgave å påse at årshjulet blir fulgt.
- c. Orientering «Guidelines and advice for successful administration of PhD defense»
 - Administrasjonen har på forespørsel fra nye komitéledere lagd et notat som beskriver de ulike arbeidsoppgavene i forbindelse med disputas og hvem som har ansvar for hva. Om noen ønsker å kommentere på notatet, så gjør gjerne det. Oppdatert versjon sendes ut med referatet.

Sak FU BFE 82-17 Søknad om opptak til ph.d.-program i samfunnsvitenskap (organisasjon og ledelse) – Hilde Halland

Behandling i utvalget: Saken hadde på forhånd blitt sendt ut på sirkulasjon, men hadde ikke blitt godkjent fordi prosjektbeskrivelsen manglet tilstrekkelig beskrivelse av mål og metode. Søker ble bedt om å ettersende dette, og ny beskrivelse av disse punktene ble lagt frem i møtet.

Vedtak

1. Hilde Halland tas opp på ph.d.-program i samfunnsvitenskap (organisasjon og ledelse) for perioden 01.11.2017 – 31.10.2021 (4 år) der hun skal jobbe 75 % med doktorgradsprosjektet og 25 % som rådgiver i sin nåværende stilling ved NIBIO.

2. Veilederteamet som oppnevnes er:

Professor	Lene Foss	HHT, UiT	Hovedveileder
Avdelingsleder, dr.	Inger Martinussen	NIBIO	Medveileder

3. Følgende opplæringsplan godkjennes:

Emnekode	Tittel	Stp	Semester
SVF-8040	Kvalitativ forskning	5	V-17
FSK-8002	Scientific Writing	3	H-17
BED-8005	Innovation and Sustainability Transition	7,5	V-18
	Økologisk økonomi, Nord universitet	3	H-18
	NORSI Management, Strategy and Innovation, NTNU	7,5	V-19
SVF-8600	Philosophy of Science and Ethics	6	V-19
Sum		(32)	30

*Kun 30 stp godkjennes som en del av opplæringsdelen.

Sak FU BFE 90-17 Fordeling av utenlandsstipend ved BFE-fak, høst 2017

Behandling i utvalget: FU bemerket at noen søknader var litt mangelfulle når det kom til konkret utbytte av utenlandsoppholdet. En forutsetning for tildeling til Nikitina er at hun levere en mer detaljert plan for oppholdet, blant annet en mer spesifisert plan over hvem hun skal publisere sammen med, og hva som er arbeidstittel på publikasjonen hun skal jobbe med. Alle søknadene i denne søknadsrunden manglet anbefaling fra instituttleder, og dette ble etterlyst. Ved neste tildeling må dette være vedlagt søknadene slik retningslinjene krever.

Vedtak

1. **Ekaterina Nikitina** innvilges utenlandsstipend på **37.000 kroner**, to måneder og budsjetterte reisekostnader til vertsinstitusjonen. Stipendet tildeles under forutsetning at det leveres en mer detaljert plan for oppholdet, blant annet en mer spesifisert plan over hvem hun skal publisere sammen med, og hva som er arbeidstittel på publikasjonen hun skal jobbe med.
2. **Tannaz Alizadeh Ashrafi** innvilges utenlandsstipend på **97.000 kroner**, fem måneder og budsjetterte reisekostnader til vertsinstitusjonen.
3. **Roland Sauter** innvilges utenlandsstipend på **92.000 kroner**, fem måneder og budsjetterte reisekostnader til vertsinstitusjonen.
4. **Matteo Petit Bon** innvilges utenlandsstipend på **39.000 kroner**, to måneder og budsjetterte reisekostnader til vertsinstitusjonen.

Ingjerd Gauslaa Nilsen
rådgiver

—
ingjerd.nilsen@uit.no
77 64 60 18

Godkjent 1. november 2017