

## MØTEINNKALLING

Utvalg: **Bibliotekstyret**  
Møtested: Møterom Folianten, 2. etasje UB-bygget, Campus Breivika  
Møtedato: 09.03.2018  
Tidspunkt: 09.00-14.15

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 44137/45721. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Det serveres lunsj under møtet.

Som det er informert om, blir det styreseminar før lunsj og styremøte etter lunsj.

**Saksliste**

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
	(Ingen tittel)		
BS 1/18	Referatsaker 09.03. 2018		2018/1166
BS 2/18	Prosess for revidering av Universitetsbibliotekets strategi 2018-2022		2018/1152
BS 3/18	Nedleggelse av styret for Ressurssenter for læring, undervisning og teknologi (Result)		2017/756
BS 4/18	Regnskap Universitetsbiblioteket pr. 31.12.2017		2016/5557
BS 5/18	Budsjettinnspill for 2019 utenfor ramme - skisse		2018/1174
BS 6/18	Møteplan bibliotekstyret 2018		2018/1254

## REFERATSAKER

---

Til:  
Bibliotekstyret

Møtedato:  
09.03.2018

Sak:  
1/18

---

Referatsaker 09.03. 2018

### Innstilling til vedtak:

Bibliotekstyret tar de fremlagte referatsakene til orientering.

Referatsaker:

1. Referat fra BS-møtet 06.12.2017
2. Referat fra styremøte ved Result
3. Referat fra lokalt IDF-møte 04.12.2017
4. Referat fra lokalt verneombudsmøte 28.11.2017
5. Årsrapport 2017 fra hovedverneområde 8
6. Referat fra dialogmøter med fakultetene og Tromsø Museum – H-2017
7. Referat fra dialogmøte med Universitetets ledelse 05.12.2017
8. Avtale med Nord-Troms Studiesenter

Marianne Foss  
ass. bibliotekdirektør

Runa Rønning Ryeng  
utvalgssekretær

runa.r.ryeng@uit.no  
77 64 64 94

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

## MØTEREFERAT/-PROTOKOLL

Utvalg/Møte i: **Bibliotekstyret**  
Møteleder/referent: Eirik Mikkelsen/Marianne Foss  
Møtedato: 6.12.2017  
Til stede: *Bibliotekstyret:*  
Eirik Mikkelsen, Nofima, leder  
Tove Marienborg, Nordnorsk vitensenter, nestleder  
Monica Alterskjær Sundset, BFE  
Marie-Theres Federhofer, HSL-fak  
Inger Johanne Lurås, NT-fak  
Helene Nordgård Andreassen, UB  
Jan Erik Frantsvåg, UB  
Amalie Naimak, student  
Tonje Nilsen, student  
  
*Administrasjonen UB:*  
Johanne Raade, bibliotekdirektør  
Marianne Foss, assisterende bibliotekdirektør

Forfall: Ingen

*Merknadsfrist referat: 15.12.2017*  
*Endelig referat: 15.12.2017*  
*Referatet sendes til alle i styret når det er godkjent.*

### Innkalling og dagsorden ble godkjent

#### BS 38/17 Referatsaker (arkivreferanse 2017/958-20)

1. Referat fra bibliotekstyremøte 20.09.2017 (arkivreferanse 2017/958-18)
2. BS 37/17 Godkjenning av betenkning – behandlet på sirkulasjon (arkivreferanse 2017/5952-1)
3. BS 36/17 Innstilling til tilsetting (Unntatt offentlighet)
4. Referat fra lokalt IDF-møte 18.09.2017 (arkivreferanse 2017/1878-4)
5. Høringsuttalelse – innspill til justering av UiTs strategi (arkivreferanse 2017/4918-6)
6. Høringsuttalelse – campusorganisering (arkivreferanse 2016/1514-51)
7. Budsjett 2018 – strategiske midler/OA-fondet – tilbakemelding fra UB (arkivreferanse 2016/10060-30)

Bibliotekstyret tok referatsakene til orientering.

**BS 39/17 Orienteringssaker** (arkivreferanse 2017/958-21)

*Muntlige orienteringer*

1. ADM 2020/ADM avdelinger – v/ bibliotekdirektøren
2. Universitetsbibliotekets dialogmøter med enhetene H-2017 – v/ bibliotekdirektøren
3. Arbeids- og klimaundersøkelsen (ARK) – v/ assisterende bibliotekdirektør
4. Universitetsbibliotekets beredskapsplan – v/ assisterende bibliotekdirektør
5. Evaluering av Universitetsbibliotekets organisasjon – v/ bibliotekdirektøren

I tillegg orienterte styreleder og bibliotekdirektør fra styringsdialogmøte med UiTs ledelse 6.12.2017

Bibliotekstyret tok redegjørelsene til orientering.

**BS 40/17 Oppnevning av bedømmelseskommité – unntatt offentlighet – off.l. §25,1**

(arkivreferanse 2017/4857-1)

**Innstilling til vedtak:**

Bibliotekstyret, som innstillingsmyndighet, oppnevner følgende bedømmelseskommité for å vurdere Trine Fosslands søknad om opprykk til professor etter kompetanse:

Professor Eevi Elisabeth Beck, Universitetet i Oslo  
Professor Knut Steinar Engelsen, Høgskulen på Vestlandet  
Professor Eva Bendix Petersen, Roskilde Universitet

Knut Steinar Engelsen bes lede komiteens arbeid.

**Enstemmig vedtatt**

**BS 41/17 Regnskap per 31.10.2017** (arkivreferanse 2016/5557-8)

**Innstilling til vedtak:**

Bibliotekstyret tar regnskapet per 31.10.2017 til orientering.

**Enstemmig vedtatt**

**BS 42/17 Driftsbudsjett 2018** (arkivreferanse 2017/1966-2)

**Innstilling til vedtak:**

Bibliotekstyret vedtar et lønns- og driftsbudsjett for 2018 for Universitetsbiblioteket (UB), med en ramme på 98,84 millioner kroner (inkl husleiebevilgning), som vist i tabell 1 nedenfor. Bevilgningen fordeles på UBs enkelte avdelinger som vist i tabell 2. I tillegg aktiveres 4,6 millioner kroner av driftsavsetningene til finansiering av utvalgte tiltak, jf tabell 3. Rekrutteringsmidler og andre øremerkede midler kommer i tillegg. Bibliotekdirektøren gis fullmakt til å foreta detaljfordeling og mindre omdisponeringer/justeringer.

<b>Tabell 1 Lønns- og driftsbudsjett UB</b>	<b>2017</b>	<b>2017 rev</b>	<b>2018</b>
<b>Driftsinntekter</b>			
Generell basisbevilgning	114 568	114 011	115 716
- herav til litteratur	-51 160	-51 160	-52 500
<b>Sum basisbevilgning lønn og drift</b>	<b>63 408</b>	<b>62 851</b>	<b>63 216</b>
Andre inntekter	7 000	7 000	8 860
<b>Sum driftsinntekter ekskl. internhusleie</b>	<b>70 408</b>	<b>69 851</b>	<b>72 076</b>
Bevilgning husleie	35 000	32 501	25 363
<b>Sum driftsinntekter inkl. internhusleie</b>	<b>105 408</b>	<b>102 352</b>	<b>97 439</b>
<b>Avsetninger pr 1.1.</b>	<b>11 600</b>	<b>13 262</b>	<b>15 500<sup>1</sup></b>
<b>Disponible midler</b>	<b>117 008</b>	<b>115 614</b>	<b>112 939</b>
<b>Driftsutgifter</b>			
Lønnskostnader	70 408	69 851	65 570
Andre driftskostnader ekskl. internhusleie	inkl over	inkl over	5 090
<b>Sum driftsutgifter ekskl internhusleie</b>	<b>70 408</b>	<b>69 851</b>	<b>70 660</b>
Internhusleie	35 000	32 501	28 180
<b>Sum driftsutgifter inkl internhusleie</b>	<b>105 408</b>	<b>102 352</b>	<b>98 840</b>
<b>Resultat ekskl internhusleie (inntekt - utgift)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 416</b>
<b>Resultat inkl internhusleie (inntekt - utgift)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-1 401</b>

<b>Tabell 2 Avdelingsvis fordeling av bevilgning</b>	<b>Stab</b>	<b>Publikums- tjenester</b>	<b>Samlinger</b>	<b>Result</b>	<b>Hele UB</b>
Årsverk iht bemanningsplan 2020	7,2	59,8	20,4	17,3	104,7
<b>Bevilgning lønn/drift</b>	<b>4 600</b>	<b>35 300</b>	<b>11 600</b>	<b>11 700</b>	<b>63 200</b>

<b>Tabell 3 Aktiverte driftsavsetninger i 2018</b>	
Skrivesenter	400
Nytt automatisert utlånssystem	2 500
Internhusleie	1 400
Fysisk læringsmiljø	0 <sup>2</sup>
Teknisk utstyr (oppgradering)	300
<b>Sum</b>	<b>4 600</b>

**Enstemmig vedtatt**

<sup>1</sup> Prognose basert på regnskap per 31.10.2017 (jf BS 41-17)

<sup>2</sup> Planlagt oppstart i 2018. Bevilgning kan bli foreslått i revidert budsjett

**Innstilling til vedtak:**

Bibliotekstyret vedtar et litteraturbudsjett for 2018 på totalt 56 400 tusen kroner, fordelt som vist i tabell 1 nedenfor. Resultat litteratur 2017 ut over 1 500 tusen kroner overføres til avsetninger. Bibliotekdirektøren gis fullmakt til å foreta detaljfordeling og mindre omdisponeringer/justeringer.

Tabell 1 Litteraturbudsjett (tall i hele tusen)		2017		2018	
Inntekter					
Litteraturbevilgning		51 160		52 500	
UNN litteratur		2 340		2 400	
Sum inntekter		53 500		54 900	
Avsetninger pr 1.1.		337		1 840	
Disponible midler		54 170		56 740	
Til fordeling		53 500		56 400	
Utgifter					
Spesielle formål		2 930		2 360	
Abonnement felles		3 420		3 590	
Brukerstyrte e-bokkjøp		inkl under		1 500	
E-bøker felles		2 300		800	
	Oppr. nøkkel		%-vis fordeling		%-vis fordeling
Humaniora	17,80 %	5 460	12,80 %	5 860	12,80 %
Samfunnsvitenskap	21,60 %	9 410	22,10 %	10 100	22,10 %
Matematikk og naturvit.	21,50 %	11 590	27,30 %	12 440	27,20 %
Teknologi	7,20 %	3 500	8,20 %	3 760	8,20 %
Medisinske fag*	28,6 %*	13 820*	27,1 % + UNN	14 840	27,2 % + UNN
Landbruks- og fiskerifag	3,30 %	1 070	2,50 %	1 150	2,50 %
Sum utgifter		53 500		56 400	
Inntekter – utgifter		0		-1 500	
Avsetninger pr 31.12.		337		340	

**Enstemmig vedtatt****BS 44/17 Eventuelt**

Det var ingen saker til eventuelt

Johanne Raade  
bibliotekdirektør

—  
johanne.raade@uit.no  
77 64 51 21

Marianne Foss  
ass. bibliotekdirektør

—  
marianne.foss@uit.no  
77 64 57 21

## MØTEREFERAT/-PROTOKOLL

Utvalg/møte: Styret for Ressurssenter for undervisning, læring og teknologi - Result

Møteleder: Styreleder Julie Feilberg

Referent: Ådne Danielsen

Møtedato: Torsdag 14. desember kl. 0900-1200

Til stede: **Fra styret:**  
Førsteamanuensis Julie Feilberg, NTNU  
Prodekan utdanning/professor Monica Alterskjær Sundset, BFE-fakultetet  
Prodekan utdanning/professor Geir Lorem, Helsefak  
Prodekan Inger Johanne Lurås, NT-fakultetet  
Ansattrepresentant Result, Ragnhild Sandvoll  
Studentrepresentant Aleksander Øvre  
Studentrepresentant Cecilie Mathisen

**Fra administrasjonen:**  
Faglig leder Ådne Danielsen, Result

### Orienteringssaker

- **Regnskap per 31. oktober 2017**

Regnskapet per 31. oktober viser et foreløpig overskudd 1,975 MNOK. Avsetninger som er forventet ved utgangen av 2017 er ca. 3,2 MNOK. Overskuddet skyldes i hovedsak vakanser i stillinger og at prosjektinntektene for 2017 har blitt høyere enn stipulert. Avsetningene vil bli brukt til å finansiere opp stillinger og nyansettelser for 2018.

- **Budsjett for 2018**

I det sentrale budsjettet for UB er budsjettfordelingen mellom UB sine tre avdelinger lagt om. Result sitt budsjett sammenstilles fra 2018 med de andre avdelingene. På den måten blir det lettere å sammenligne økonomien mellom de tre avdelingene og Result sine reelle lønns- og driftsutgifter kan beregnes uten bindinger til det opplegg for budsjett som ble vedtatt ved Result sin etablering i 2013. Den gang fikk Result en engangssum for lønn og drift og denne summen har blitt fulgt (men indeksregulert) til og med 2017. Med omleggingen kommer Result sine reelle driftsutfordringer bedre frem. Samtidig står Result fritt til å legge opp sin egen budsjettfordeling innenfor den rammen som Result gis. Result beholder egne avsetninger og inntekter på eksterne prosjekter, enten disse kommer helt eksternt fra utenfor UiT, eller fra prosjekter fra miljøer utenfor



UB. For Result sitt budsjett beregnes det en avsetning ved utgangen av 2018 på 1.177 MNOK.

- **Kontaktpersonordningen ved Result**

Result sitt styre takket for fremlegget og gjennomgangen av denne ordningen og sier seg enig i at Result burde ha en kontaktpersonordning med kontaktpunkter også på fakultetsnivå der kontaktpunkt på fakultetsnivå skal ha særlig kjennskap til hva Result kan bidra med som pedagogisk støtteenhet for alle fakulteter ved UiT. Styret la også vekt på at fakultet sin kontaktperson bør være tett koblet til fakultets faglige linje og da være en ressurs for Prodekan for utdanning. Denne kontaktpersonene burde også kunne ha en plan for formidling av hva slags tilbud og bidrag Result kan ha overfor fagmiljøene. I saksfremlegget ble det påpekt at Result bør arbeide for å få flere ressurser i årene som kommer og at første setning i siste avsnitt på side 1 i saksfremlegget derfor bør omformes.

- **Meritteringsprosjektet**

Result sitt styre ble orientert om meritteringsprosjektets første utlysning med vekt på søknadsprosessen, behandlingen av søknadene og hvem som ble merittert. Det ble også orientert om den nye utlysningen og litt om tankene om veien videre. En del justeringer av utlysningsprosedyrer og krav har blitt gjort. Det er blant annet ikke lengre anledning for universitetslektorer å søke fordi disse skal konsentrere seg om å tilegne seg førstestillingskompetanse. Prosjektet anses som et viktig incitament for å styrke arbeid med undervisningskvalitet. Styret sa seg meget fornøyd med Result sin håndtering av prosjektet.

- **Orientering Universitetspedagogisk faggruppe**

Faggruppeleder Ragnhild Sandvoll gikk gjennom gruppen sine aktiviteter for 2017. Det har vært en stadig økning i kurstilbud fra faggruppen sin side. Gruppen opplever økt etterspørsel med tanke på kurs om flere temaer. Et eksempel kan være at UiT nå stiller krav til at pedagogisk mappe skal brukes som dokumentasjonsform ved søknad om stilinger, om opprykk og for å få fast ansettelse ved UiT. Dette har avstedkommet et behov for kurs om mapper og det har Result utviklet. UiT stiller videre krav til at veiledere av ph.d.-studenter skal ha skolering. Result er derfor i gang med å videreutvikle sitt veiledningskurs på en måte som gjør at flere kan ta det. Behovet for grunnkurset «Program for pedagogisk basiskompetanse» er fremdeles høyt. Samtidig opplever gruppen en presset ressurssituasjon som det må jobbes videre med.

- **Orientering IKT og læringsgruppen**

Ådne Danielsen orienterte kort om status for IKT og læringsgruppen. Aktiviteten i gruppen har også i 2017 vært høy og gruppen opplever at stadig flere henvender seg for å få hjelp til å tenke nytt om egen undervisning og da særlig med tanke på hvordan teknologi kan spille inn blant annet for å skape tilnærminger til undervisning som kan aktivere studentene mer. I den anledning har gruppen for eksempel nå utviklet et tilbud om workshops som skal komplementere de nettbaserte ressursene som Result tidligere har utviklet (U-dig). Slike workshops har blitt testet ut på enkelte fagmiljøer allerede med gode tilbakemeldinger.

Gruppen ser for seg noe mindre ekstern prosjektaktivitet for 2018 slik at mer av ressursene kan brukes internt, blant annet på støtte til arbeid som går på implementeringen av ny læringsplattform ved UiT (Canvas).

- **Bemanningssituasjonen ved Result.**

Result har for tiden for mange vakante stillinger og 2018 må benyttes til å få på plass flere faste stillinger i begge faggruppene. Ut fra de beregninger som er gjort skal Result ha på plass en ny person i førstestilling i universitetspedagogikk (denne er nå under tilsetning), en ny toppstilling i universitetspedagogikk (etter Marit Allern), en ny førstestilling rettet inn mot IKT og læringsgruppen (etter Frank Holen) og en stilling muligens inn på utviklings/produksjonssiden om Helle Forsberg som nå har permisjon, skulle si opp sin stilling. Det vurderes også ekstra ressurser inn for begge faggrupper som en konsekvens av fusjonene. Det er en person (Tor J. Schjelde) ved UiT i Harstad i permisjon og denne stillingen må også vurderes. Result er beregnet til å ha 17,3 faste årsverk ved inngangen av 2020. Men det gjennomgås nå om dette tallet er korrekt. Det kan synes som om det ikke er beregnet inn at stilling til dagens faglige leder (som nå står ledig) ikke er med i beregningsgrunnlaget. Result må jobbe aktivt med sin stillingskabal også i 2018.

## Vedtakssak

- **Sak 5-17 Avvikling av Result sitt styre.**

Denne saken ble tatt opp første gang på Result sitt styremøte 3.februar 2017. Det ble da bestemt at saken skulle utsettes fordi styreleder ikke kunne være til stede på dette møtet. Det var også en rekke uklarheter om UiT sin organisatoriske status på dette tidspunktet. Noen av disse har blitt klarere (for eksempel at det blir en ny fakultetsstruktur ved UiT) men flere er ennå ikke avklart, og da særlig om hvorvidt UB skal forbli i faglig linje ved UiT eller om UB skal bli en del av administrativ linje ved UB. Det som uansett gjør at denne saken settes på dagsorden av Result er at Result må forholde seg til to forskjellige styre. I alle beslutningssaker av betydning for Result må saker sendes til UB sitt styre. Etter hvert som at UB med sine tre avdelinger (Result er én av disse) har fått på plass en mer klar arbeidsdeling anses det som mindre hensiktsmessig å ha eget styre for Result, da særlig av effektivitetshensyn. Det bør i stedet vektlegges at Result i større grad fremover kan spille inn saker av faglig-strategisk karakter og også mer operativ karakter til UB sitt styre. Dette vil gi det besluttende styret mer innsikt i Result sine aktiviteter.

I forslag til vedtak stod det følgende:

*«Så lenge Result inngår som en avdeling under UB, og så lenge UB er organisert som en faglig enhet på nivå 2 ved UiT Norges arktiske universitet, så mener Result sitt styre at det ikke er hensiktsmessig for Result å ha eget styre. Result sitt styre foreslår derfor at styret legges ned med virkning fra 1.1.2018. Styret ved Result understreker samtidig at om UB sin innplassering og status skulle endre seg, eventuelt at Result uavhengig av slik innplassering skulle bli vurdert innplassert på annen måte enn i dag, så må behovet for nytt selvstendig styre for Result vurderes».*

På styremøtet uttrykte Result sitt styre uro for at Result sine vitenskapelige, men praksisnære aktiviteter ikke vil bli forsvarlig forvaltet gjennom UB sitt styre. Denne uroen handler om at Result, fra å ha et eget styre, fra 2018 skal få forvaltet sine aktiviteter av et styre der Result ikke er representert med eget medlem. Result går altså fra å ha *et eget fagstrategisk styre* med i alt seks representanter (2 studenter, 3 prodekaner for utdanning fra tre forskjellige fakulteter, og en egen ansattrepresentant) til å bli underlagt et styre der Result ikke har rett til å ha egen ansattrepresentant (i valg er det gjerne tungen på vektskålen som slår ut).

Result sitt styre har likevel tro på at UB sitt styre vil være i stand til å ivareta Result sitt mandatområde, men det krever medlemmer i UB sitt styre som både har interesse og motivasjon for Result sitt mandatområde. Det krever også at Result kan få behandlet ikke bare rene administrative saker, men også sine fagstrategiske saker i det samme styret. Dette forutsetter at UB som en enhet på nivå 2 ved UiT *forblir organisert inn i faglig linje ved UiT*. Om UiT skulle velge å innplassere UB i administrativ linje så må Result ha eget styre og gjennom dette styret og da eventuelt utenfor UB sin organisasjon kunne drive videre med sine vitenskapelige fundamenterte aktiviteter.

Result sitt styre ser på det som en klar effektivitetsgevinst at UB sitt styre kan forvalte også Result sine interesser. Men det ligger altså noen premisser i dagen som et vedtak om å legge ned Result sitt styre rent faktisk hviler på. Vedtakets ordlyd må derfor speile disse premissene. Disse premissene mener styret ikke kommer godt nok frem i det opprinnelige forslaget. Result sitt styre foreslår derfor følgende vedtak:

*«Så lenge Result inngår som en avdeling under UB, og så lenge UB er organisert som en faglig enhet på nivå 2 ved UiT Norges arktiske universitet, så mener Result sitt styre at det ikke er hensiktsmessig for Result å ha eget styre. Result sitt styre foreslår derfor at styret legges ned med virkning fra 1.1.2018. Før Result sitt styre går med på en slik endelig nedleggelse må følgende premisser innfris. 1) UB må forbli i faglig linje ved UiT. Hvis UB plasseres inn i en administrativ linje må Result sin tilknytning til UB revurderes og det må samtidig opprettes nytt styre for Result. 2) UB sitt styre må ta opp med Universitetsdirektør sin egen styresammensetning med tanke på å gi Result mulighet til å ha ett permanent ansattmedlem inn som velges blant Result sine ansatte».*

Følgende vedtak ble enstemmig vedtatt:

*«Så lenge Result inngår som en avdeling under UB, og så lenge UB er organisert som en faglig enhet på nivå 2 ved UiT Norges arktiske universitet, så mener Result sitt styre at det ikke er tilstrekkelig hensiktsmessig for Result å ha eget styre. Result sitt styre foreslår derfor at Result sitt styre legges ned med virkning fra 1.1.2018. Før Result sitt styre går med på en slik endelig nedleggelse må følgende premisser innfris. 1) UB må forbli i faglig linje ved UiT. Hvis UB plasseres inn i en administrativ linje må Result sin tilknytning til UB revurderes, og det må samtidig opprettes nytt styre for Result. 2) UB sitt styre må ta opp sin egen styresammensetning med Universitetsdirektøren med tanke på å gi Result mulighet til å ha ett permanent ansattmedlem inn som velges blant Result sine ansatte».*

Ådne Danielsen

Faglig leder, Result.

## MØTEREFERAT/-PROTOKOLL

Møte i: **Lokalt IDF-møte, UB**  
Møteleder/referent: Johanne Raade/Runa Rønning Ryeng  
Møtedato: 04.12.2017  
Til stede: Frode Nilsen (Forskerforbundet), Astrid Sømhovd (Bibliotekarforbundet), Hege Raklev (NTL), Lars Figenschou (Akademikerforbundet), Trine Sand Bakken (hovedverneombud)

Ledelse/stab:  
Johanne Raade  
Marianne Foss  
Runa Rønning Ryeng

Forfall:

### Innkalling/dagsorden:

Ingen merknader

### Referat forrige møte:

Ingen merknader

### Tilsetninger/avgang:

Notat lagt frem. Muntlig gjennomgang ved Marianne Foss.

### Referat- og orienteringssaker (bibliotekstyret)

Ingen merknader.

### BS 41/17 Regnskap

Ass. bibliotekdirektør orienterte:

Underforbruk på lønn/drift på 6 % ved utgangen av oktober. Skyldes reduserte utgifter, vakanser i stilling og refusjon for sykepengen.

Inntektsøkning på øremerkede midler, som har sammenheng med prosjektmidler til seniordataprojektet, Forskningsrådets midler til OA-fondet og Prosjekt SLUSEN.

### Andre orienteringssaker:

Adm2020:

Det er nedsatt en gruppe som skal vurdere sammensetningen av administrasjonen. Dette innebærer organiseringen/avdelingsstrukturen av fellesadministrasjonen, og vurdere dupliserte oppgaver i dagens struktur, samt organiseringen av campusadministrasjonen. Johanne Raade

inngår i arbeidsgruppen, som skal levere sin rapport innen 10. januar 2018. På spørsmål fra Trine Sand Bakken svarte bibliotekdirektøren at denne arbeidsgruppen ikke skal vurdere UBs plassering i organisasjonen.

#### Dialogmøter:

Det er avholdt dialogmøter med ledelsen ved alle enheter. Sentrale forhold har vært merittering, forskningsdata, læringsdata og ikomp.

#### Organisasjonsevaluering:

Bibliotekdirektøren refererte til møte med POA. Evalueringen vil bli gjennomført høsten 2018, men man vil allerede våren 2018 begynne å se nærmere på metode og design. I samband med ARK er bibliotekdirektøren bedt om å særlig følge opp eventuelle konsekvenser av fjernledelse/flercampusmodellen.

#### Beredskapsplan:

Den lokale beredskapsplanen er nå revidert etter de siste fusjonene. Ansatte vil bli gjort kjent med endringene på intranett

### **Drøftinger:**

#### Budsjett

Ass. bibliotekdirektør presenterte saken. Omfatter om lag 100 millioner kroner (116 millioner minus internhusleie). Litteraturmidlene ligger inne i dette. Bibliotekstyret vedtar litteraturbevilgningens størrelse. Bevilgningen er på linje med 2017, med kompensasjon for lønns- og prisvekst.

Internhusleie er beregnet utfra en justert ordning. Driftskostnadene på byggene øker, mens bevilgningen står stille. For UB er det om lag 3 millioner i økte utgifter. Halvparten dekkes av driftsbudsjettet, det øvrige fra avsetningene. Driften av fellesarealene er ikke avklart.

#### Innspill utenfor rammen:

##### Prosjekter knyttet til:

- Fysisk læringsmiljø
- Plassbehov i samband med flytting av lærerutdanningen
- Renovering av de øvrige etasjene i UB-bygget
- Magasinplass
- Filmstudio (Result)
- Ekstra litteraturmidler for å dekke økte kostander i samband med fusjon, samt videreføring av OA-fondet.

Det arbeidet som er gjort med hensyn til effektivisering gir rom for nytilsetninger.

#### Avsetninger:

Om lag kr 300 000 videreføres

Frode Nilsen stilte spørsmål om hvorvidt bibliotekdirektøren opplever å ha et handlingsrom utfra budsjettsituasjonen. Bibliotekdirektøren mener det i bemanningsplan og budsjett er tatt høyde

for de reduksjonene som er berammet, og at man slik har skaffet seg et visst handlingsrom for de neste 3 årene.

**Eventuelt:**

Ingen saker

Runa Rønning Ryeng  
referent

## MØTEREFERAT

Utvalg/Møte i:	<b>Verneombudsgruppa, UB (Skypemøte)</b>
Møteleder/referent:	Trine Sand Bakken
Møtedato:	28.11.2017
Til stede:	Ronald Sivertsen, Kristin Steigre, Tove Bellika, Bente Storvestre, Bengt Øieroset, Brit Østlund Hansen og Trine Sand Bakken.
Forfall:	Kjersti Kroken Hermansen, Obiajulu Odu, Rita Karlsen og Magne Rundberg

### Informasjon fra HVO

Nytt verneombud på NH er Eirik Reiervik. Kjersti Kroken Hermansen fortsetter som vara.

Trine informerte om hva hovedverneombudene (HVOene) på UiT jobber med. HVOene er for tida opptatt av de ulike prosessene som er i gang på UiT som fellestjenester og campusorganisering. De melder også inn saker til AMU og gjennomgår AMU-sakene i fellesskap før møtene. Trine informerte også om hvilke saker som ble tatt opp på AMU-møtet 20. november.

### Sykefravær og avvik

Av særlig interesse blant AMU-sakene for oss verneombud på UB var sykefraværstatistikken og innmeldte avvik på UB. Det er interessant å merke seg at sykefraværet historisk sett er relativt lavt i 3. kvartal, og UB er ikke blant de enhetene med mest sykefravær i 3. kvartal. Som regel er vi blant enhetene med høyest sykefravær på UiT.

På UB er det registrert to avvik i høst som begge angår UB-bygget (svart støv fra ventilasjonsanlegget og muggsopp i gamle brev). Vår oppfatning er at sakene er blitt håndtert bra. Tiltak er bl.a. jevnlig støvmålinger på UB-bygget og nye rutiner i håndtering av eldre materiale. Det er også grunn til å merke seg at avvik nr. 36 (innmeldt av Helsefak) gjelder en av våre ansatte på NH-biblioteket. Også denne saken er blitt fulgt opp.

11. oktober arrangerte AMU et avviksseminar «Når uhellet er ute». Her var noen av oss verneombud på UB representert, og det var også gledelig å se at flere fra UB-ledelsen deltok på seminaret. Det er viktig å være klar over at hensikten med å melde avvik er å dokumentere skader og nestenulykker, og dermed forhåpentligvis forhindre at lignende episoder skjer på nytt. Vi må gjøre det vi kan for at det skal være trygt å være på jobb. Det skal være enkelt å melde avvik. UiT vil innføre et elektronisk avvikssystem, men det er usikkert når det er klart til å tas i bruk.

### **Ventilasjon i Alta og Hammerfest**

Kristin og Ronald fortalte at ventilasjonen stenges kl. 15.30 i Alta og Hammerfest til tross for at biblioteket i Alta har åpent til kl. 20. Det er flere som klager over dårlig luft på ettermiddags- og kveldstid. Koordinator på Altabiblioteket har tatt dette opp flere ganger, men ikke vunnet fram. Det er Statsbygg som eier byggene, og det er trolig økonomiske årsaker til at ventilasjonsanlegget skrus av så tidlig på ettermiddagen.

Kristin og Ronald kontakter UBs ledelse for å få løst denne saken.

### **Bemanningssituasjonen i skranken Campus Tromsø**

Gøril, Leila, Astrid, Trine og Hege hadde 17. november et møte med leder for Avd. for publikumstjenester, Mariann. Hovedverneombud har i høst sendt flere bekymringsmeldinger til UBs ledelse, og også flere andre har gitt beskjed om at de er bekymret for bemanningssituasjonen. Det er rett og slett vanskelig å få besatt alle vaktene. På PJ-biblioteket er det ledig faste vakter etter at Kristine sluttet i september. Koordinatorene har ikke personalansvar, og de kan dermed ikke beordre ansatte til å ta vakter.

Konkrete tiltak:

Fra 1. januar begynner studentvaktene kl. 15.30 på KS, NH og PJ. Kveldsvaktene vil bruke første time på tilbakesetting av bøker på PJ.

Mariann avgjør hvem som skal ta de ledige vaktene på PJ.

### **UB må være i forkant med å lyse ut stillinger**

Vi opplever at stillinger lysnes ut for seint på UB. Vi mener stillinger må lysnes ut 6 måneder før ansatte fratrer.

Harstadbiblioteket har f.eks. hatt 3 ansettelsesprosesser det siste halvannet året, og stillingene burde vært utlyst langt tidligere enn de ble. Vår bekymring er at vi risikerer å miste gode folk (slik vi f.eks. har gjort med Julie Hoel ved Harstadbiblioteket), samt at vakante stillinger bidrar til økt belastning på de ansatte. Vi er bekymret for at økt arbeidspress vil kunne medføre sykmeldinger.

På Avdeling for samlinger pensjoneres Torill Johannessen og Øydis Bjørkmo i slutten av januar. Sigmund Nettet har nylig gått av. Per Håkon Lindkvist går også av med pensjon. Blir disse stillingene utlyst?

På Avdeling for publikumstjenester går faggruppeleder og koordinator Gøril Hesstvedt av med pensjon 1. august. Det ideelle ville selvsagt vært og hatt en periode med overlapping, men det er vi alt for sent ute med. Mange har 3 måneders oppsigelse, og følgelig må Gørils stilling lysnes ut snarest. Det er alt få som jobber i utlånet på PJ-biblioteket.

Vi opplever treghet med å få lyst ut stillinger, og vi verneombud mener UB må være i forkant for å forhindre at ansatte får for store ekstrabelastninger i mangel på arbeidskraft.

Trine sender en henvendelse til UBs ledelse om saken.



**ARK**

Rapportene fra undersøkelsen skal foreligge ca. 1. desember. Oppfølgingsmøtene skal være innen utgangen av februar. I neste uke (5. desember) skal det være arbeidsseminar for oppfølging av ARK-undersøkelsen, men HVO har dessverre ikke anledning til å delta. Forhåpentligvis kan vara HVO (Brit) være med.

## Årsrapport 2017 om hovedverneombudets aktivitet i hovedverne- område 8 - UB

### Verneombudsmøter og HMS-forum

Verneombudsgruppen ved UB har hatt 4 møter i løpet av året. Saker som er blitt tatt opp på verneombudsmøtene er bl.a. bemannings situasjonen og mangel på folk til å betjene skrankene, sykefraværet på UB, gjennomføring av ARK-undersøkelsen, ombyggingen av UB-bygget, Adm2020, fellestjenester ved UiT, ventilasjonen på Altabiblioteket, utlysning av stillinger og arbeidsmiljø.

Det vises for øvrig til innsendte referat fra verneombudsmøtene.

I 2017 har vi hatt ett møte i HMS-forum med ledelsen, i april. I tillegg har HVO deltatt på IDF-møter.

Det vises ellers til referat fra lokalt HMS-/verneombudsforum.

### Nytt verneombud

Brit Østlund Hansen overtok etter Lene Østvand som vara hovedverneombud da Lene Østvand begynte i ny stilling 1. september. I oktober fikk vi nytt verneombud på NH-biblioteket, Eirik Reiherth.

### Vernetjenesten er mye brukt

Som HVO får jeg stadig mer å gjøre. Det er flere og flere ansatte som kontakter meg og som ønsker en å diskutere og rådføre seg med. Mitt inntrykk er også at behovet for vernetjenesten er blitt større pga. de ulike prosessene som foregår på både UB og UiT (bl.a. intern omorganisering (PROG), fusjoner, Adm2020, fellestjenester m.m.). Det virker som det er blitt mer uro i organisasjonen.

### Bekymring

HVO sendte 18. september 2017 skriftlig bekymringsmelding til UBs ledelse angående bemanningssituasjonen på NH etter å ha tatt det opp muntlig i ulike sammenhenger tidligere. Flere ansatte har i høst tatt kontakt med HVO for å fortelle at de opplever at det er for få som har skrankevakter, og det er så vidt kabalen går opp med antall vakter og personer som tar vakter. Flere vakter har stått vakante, og det har vært vanskelig for koordinatorene å få noen til å ta dem. I tillegg er det flere kveldsvakter som har sluttet i løpet av høsten, og det tar tid å få nye ansatt. Det oppleves som en uholdbar situasjon. 17. november hadde HVO og koordinatorene møte med Mariann Løkse for å finne en løsning på problemet. Noen konkrete tiltak ble foreslått (kveldsvaktene vil jobbe litt mer på PJ og NH), og vil gjennomføres i begynnelsen av 2018.

## **Avvik**

På UB er det registrert to avvik i høst som begge angår UB-bygget (svart støv fra ventilasjonsanlegget og muggsopp i gamle brev). Verneombudenes oppfatning er at sakene er blitt håndtert bra. Tiltak er bl.a. jevnlig støvmålinger på UB-bygget og nye rutiner i håndtering av eldre materiale.

Det er også grunn til å merke seg at avvik nr. 36 (innmeldt av Helsefak) gjelder en av våre ansatte på NH-biblioteket. Også denne saken er blitt fulgt opp.

Jeg ser på det som positivt at UB er blitt flinkere til å melde inn avvik slik at vi får dokumentert hva som har skjedd og hvilke tiltak vi har iverksatt.

## **Kurs og andre aktiviteter**

Vernetjenesten tok initiativ til et kurs for ansatte i håndtering av ustabile personer, og ledelsen fikk Hemis til å skreddersy et slikt kurs for oss. Hemis og Nokas holdt et kurs for UB-ansatte 10. februar. Her fikk vi råd til hvordan vi bør opptre ved uønsket atferd i biblioteket, og Nokas fortalte om episoder de har vært involvert i. Det var godt oppmøte på Folianten.

## **Ventilasjon på Altabiblioteket**

I slutten av november 2017 tok vernetjenesten opp at ventilasjonen på biblioteket vårt i Alta ikke er bra nok. Ventilasjonsanlegget ved campus Alta blir nemlig slått av/stengt hver dag ca. kl. 15.30. Dette er ikke tilfredsstillende da biblioteket har åpningstid mandag-torsdag til kl. 20.00, og i perioder har vi mange studenter som bruker lesesalen helt til stengetid. Vi mener ventilasjonsanlegget må stå på i bibliotekets åpningstid. Saken er meldt i linja, og skal i første omgang tas opp på campusmøtet.

## **ARK-undersøkelsen**

HVO er blitt orientert om undersøkelsen, og deltok på ARK-konferansen på Gardermoen 14.-15. juni. ARK ble gjennomført i oktober, og på UB var svarprosenten på 72,3 %. Resultatene fra undersøkelsen vil bli gjennomgått innen utgangen av februar 2018.

## **Samarbeidet med de andre HVO-ene på UiT**

HVO deltar jevnlig på møter med de andre hovedverneombudene på UiT. Vi har meldt inn flere saker til AMU som vi har fått gjennomslag for, og vi møtes alltid i forkant av AMU-møtene for å gjennomgå og diskutere sakene.

Hvert år arrangeres en HVO-konferanse for UH-sektoren, og i år var det UiB som var vert. HVO deltok på konferansen i Bergen 7.-8. september. På konferansen ble tema som trivsel og mistrivsel på jobb, varsling og konflikter og trøtthet tatt opp.

I høst, 11. oktober, ble det arrangert et avviksseminar i Tromsø «Når uhellet er ute». I den forbindelse ble det arrangert to dager verneombudssamling for alle verneombud på UiT, men HVO hadde dessverre ikke anledning til å delta. Heldigvis var det andre verneombud fra UB som var med.

HVO opplever ellers at samarbeidet både med verneombudene på UB og hovedverneombudene på UiT, er godt. Men jeg opplever det som vanskelig at Narvik og Harstad har stedlige verneombud. Det er ikke så enkelt å holde seg oppdatert på hva som skjer der. I 2018 vil jeg

arbeide for å få til et tettere samarbeid med de stedlige verneombudene. Hilde Teigen er vara verneombud i Narvik, så det er naturlig at hun inviteres med på våre møter.

Tromsø 05.02.2018

Trine Sand Bakken

Hovedverneombud verneområde 8 – UB

# Dialogmøte HSL-fak – UB 20.10.2017

## Referat

### *Deltakere:*

HSL-fak: Sonni Olsen (dekan), Frode G. Larsen (fak.dir.), Cathrine Theodorsen, Olav Skare

UB: Johanne Raade (bibliotekdirektør), Marianne Foss (assisterende bibliotekdirektør), Mariann Løkse (leder Avdeling for publikumstjenester), Ådne Danielsen (leder Result)

*Referent:* Marianne Foss

Dialogmøtet ble holdt på et overordnet nivå. UBs fagansvarlige kan med fordel bli invitert til instituttene for mer detaljert informasjon og inngående dialog.

Generell informasjon: HSL er sterkt til stede på Campus Alta – fra 1.1.2018 vil HSL stå for 60 % av aktiviteten der.

Johanne ga en kort presentasjon av et utvalg av UBs tjenester – jf vedlagt PowerPoint.

Noen hovedpunkter:

- Fagansvarlige

UB har 9 fagansvarlige knyttet til HSL-fagene:

- Per Pippin Aspaas – historie, arkeologi, religionsvitenskap
- Torstein Låg – filosofi
- Erlend Hagan – russisk og samisk
- Bente Storvestre – medie- og dokumentasjonsvitenskap
- Marit Bull Enger – kunsthistorie
- Vibeke Bårnes – samfunnsfag
- Helene N. Andreassen – lingvistikk, logopedi, romanske språk
- Phillipp Conzett – nordisk, tysk, kvensk, engelsk, litteraturvitenskap
- Siri Revold – lærerutdanningene

HSL ga uttrykk for at fagfolkene deres er fornøyde med dette.

- Take Control of your PhD Journey

- Formelt i regi av HSL
- 2 studiepoeng
- Tverrfaglig
- Meget populært
- Kan inngå i HSLs doktorgradsprogram
- 5 sesjoner à 3 timer
- EndNote-sesjonen er valgfri

- iKomp
  - 4 moduler
    - Læringsstrategier
    - Kildebruk
    - Informasjonssøk
    - Akademisk dannelse
  - Avsluttende prøve – «bestått» gir kursbevis
  - ca 5 timer totalt
  - flere HSL-utdanninger har dette som obligatorisk (ISK, lektorutd., ex.fac)
  - obligatorisk på alle BFEs bachelorprogram
  - kan velges som arbeidskrav
  - Åpent «world wide»
  - Finnes også i engelsk versjon
  - Prosjekt med opplegg for vgs pågår (med støtte fra Nasjonalbiblioteket og Troms Fylkesbibliotek)
- Result
  - Øystein Lund er kontaktperson for HSL
  - Vil være på tilbudssida
  - Result ser at det er rom for mer digitalisering i mange fagmiljø – HSL oppfordres til å ta kontakt – i god tid!
  - Deltar i HSLs prosjekt REAIDU (samisk nettressurs, <http://result.uit.no/reaidu/>) på den tekniske og teknisk-pedagogiske siden –
    - kontrakt mangler
    - Økonomi mht REAIDU må følges opp – HSL har avsatt 200 tusen kroner til prosjektet (i 2015?) – UB sjekker saken
    - Prosjektet får kanskje SAKS-midler
  - Ad betaling for Results tjenester:
    - Bistand i prosjekter – hvis prosjektmidler finnes, bør også Result få betalt
    - Det tas betalt for oppdrag utenfor Results mandat
- Forskningsdata
  - Utvikling av tjenesten startet hos HSL – Trolling – stadig populær tjeneste
  - Økte krav til lagring av forskningsdata
  - UiT har vedtatt egen policy for åpne forskningsdata, gjort gjeldende fra 1.9.2017
  - Data i form av tidsserier særlig viktig å ta vare på
  - UB deltar gjerne på instituttledermøter om dette – HSL oppfordres til å ta kontakt med Leif Longva (eller Mariann Løkse)
- Open Access (OA)
  - Økte krav om OA-publisering
  - 74 av 214 artikler publisert ved HSL i 2016 ligger i Munin – OA-andel 34,6 %
  - Stort forbedringspotensiale ved HSL
  - HSL benytter i liten grad publiseringsfondet – 4 artikler fikk støtte i 2016 (men ofte ikke publiseringsutgifter innen HSL-fagene)
  - Publiseringsfondet dekker bare «ren» OA
  - OA medfører behov for omstilling i litteraturbudsjettet og hos forskerne – UB følger utviklingen nøye

- Hardere klima i forhandlingene med de store utgiverne – Tyskland har sagt nei til Elsevier – tilsvarende kan komme til å skje hos oss

Andre tema som ble diskutert:

- Digital tilgjengeliggjøring av pensum
  - Digitalt pensumlistesystem under utvikling (prosjekt), BOLK skal kobles på dette
  - UTA, UB og ITA er involvert i prosjektet, Grete Karlsen (UTA) er prosjektleder
  - Mange muligheter
  - Kontrakt snart signert
  - Starter med et par testmiljøer
  - Kurs og info vurderes når systemet er kommet i drift
  - De ansatte bør utnytte UBs fagkompetanse når pensum skal defineres
- Skrivesenteret
  - Bemanning/ressurser
    - HSL informerte om at 1 fast universitetslektorstilling er knyttet til skrivesenteret – innehas av Kathinka Dahl Hambro – hun er spesialansvarlig for engelskspråklige studietilbud
    - Også norskfaglige ønskes
    - To-årig engasjement til mai 2019
    - + timelønnede studentansatte, på «drop-in»
  - «Glassrommet», UB-bygget – ny innredning kommer
  - Brukes mest av HSL (Statsvitenskap og lærerutdanningene)
  - Meget godt mottatt
  - Økende bruk
  - Må avklare om dette bare skal være for HSL-studenter, eller en fellestjeneste som UB kan tilby til alle (jf UiO og UiB)
  - Bør diskuteres i Strategisk utdanningsutvalg/UTA – UB er interessert!
  - Naturlig å utvide når 1. etg. i UB-bygget er oppgradert<sup>1</sup>

Saker til oppfølging:

- Kontrakt og økonomi mht den samiske nettressursen REAIDU må følges opp – HSL har avsatt 200 tusen kroner til prosjektet – UB sjekker saken (ikke avklart pr 8.2.2018)
- Resultat ser at det er rom for mer digitalisering i mange fagmiljø – HSL oppfordres til å ta kontakt med Øystein Lund om saken – i god tid!
- UB deltar gjerne på instituttledermøter om lagring av forskningsdata – HSL oppfordres til å ta kontakt med Leif Longva (evt Mariann Løkse) for nærmere avtale
- UBs fagansvarlige kan med fordel bli invitert til instituttene for mer detaljert informasjon og inngående dialog – ta kontakt med den enkelte fagansvarlige, eller med Mariann Løkse

---

<sup>1</sup> 1. etasje i UB-bygget gjenåpnet 21.11.2017





# Dialogmøte NT-fak – UB 12.10.2017

## Referat

### *Deltakere:*

NT-fak: Morten Hald (dekan), John Arne Opheim (fakultetsdirektør)

UB: Johanne Raade (bibliotekdirektør), Marianne Foss (assisterende bibliotekdirektør), Mona Magnussen (leder Avdeling for samlinger)

*Referent:* Marianne Foss

Dialogmøtet ble holdt på et overordnet nivå. UBs fagansvarlige kan med fordel bli invitert til instituttene for mer detaljert informasjon og inngående dialog.

Johanne ga en kort presentasjon av et utvalg av UBs tjenester – jf vedlagt PowerPoint.

Noen hovedpunkter:

- Fagansvarlige

UB har 2 fagansvarlige knyttet til NT-fagene:

- Sissel Helene Hansen – kjemi (og farmasi)
- Glennda Villafloor (vikar for Lene Østvand) – matematikk, statistikk, fysikk og teknologi/ingeniørfag

- PhD

- UB tilbyr kursserien "Take Control of your PhD Journey" – 2 studiepoeng
  - Formelt i regi av HSL
  - 5 sesjoner à 3 timer
  - EndNote-sesjonen er valgfri
  - Tverrfaglig
  - Meget populært
  - Kan inngå i doktorgradsprogram
- NT-fak har etikkurs innen ph.d.-utdanninga

- iKomp – Information literacy

- 4 moduler
  - Læringsstrategier
  - Kildebruk
  - Informasjonssøk
  - Akademisk dannelse
- Avsluttende prøve – «bestått» gir kursbevis
- ca 5 timer totalt
- obligatorisk i flere UiT-utdanninger (lektorutd., ex.fac, alle BFEs bach.program)

- kan velges som arbeidskrav
  - Lite skriving på NT de første par studieårene, mer aktuelt seinere i studiet
  - Åpent «world wide»
  - Finnes også i engelsk versjon
  - Prosjekt med opplegg for vgs pågår (med støtte fra Nasjonalbiblioteket og Troms Fylkesbibliotek)
- Result
    - NT-fak har god kontakt med Result
    - Merittering/pedagogisk basiskompetanse
      - Result/UB er ingen godkjenningsinstans for pedagogiske kvalifikasjoner, fakultetene må selv ta dette ansvaret og bygge nødvendig kompetanse
      - Bedømmelseskomiteene må være kompetente til å vurdere også pedagogisk kompetanse
      - Nye retningslinjer må innarbeides
      - Result tilbyr kurs og veiledning – det er bare å ta kontakt
- Luftfartsfag
- En utfordring å gi gode tjenester til dette fagområdet. Hvordan støtte bedre?
- Følges opp av UB. Leder er Terje Ferdinand Olsen (Bardufoss). Professor Vegard Nergård kan også kontaktes.
- Forskningsdata
    - Økte krav til lagring av forskningsdata
    - UiT har vedtatt egen policy for åpne forskningsdata, gjort gjeldende fra 1.9.2017
    - Data i form av tidsserier særlig viktig å ta vare på
    - Dataarkiveringstjeneste etablert. Samarbeid mellom AFU, ITA og UB. UB har spesielt ansvar for metadataene.
    - Nasjonal portal: Dataverse.no
    - NT håndterer enorme datamengder. Trenger hjelp til praktisk håndtering/organisering
    - Seniordata – mange aktuelle kandidater på NT, bl.a. Jeff Corner
    - Avtalt eget møte om forskningsdata. UB invitert til å delta på instituttleder møte 13.11.2017. Johanne følger opp saken.
  - Machine learning – aktuelt for stipendiatstilling
    - kan finnes aktuelle oppgaver både for master og ph.d. i samarbeid med UB
    - Informatikk også aktuelt
    - Mulig å bruke biblioteket som «case» for masteroppgaver og andre oppgaver
    - Kontaktperson Stian Anfinssen, NT-fak

- Open Access (OA)
  - Økte krav om OA-publisering
  - Bare 28,2 % (98 av 347) av de NT-artiklene som kan gjøres Open Access, er faktisk lagt i Munin
  - Stort forbedringspotensiale
  - 14 artikler publisert av ansatte ved NT-fak fikk støtte fra publiseringsfondet i 2016. NT bruker publiseringsfondet (altfor) lite
  - OA medfører behov for omstilling i litteraturbudsjettet og hos forskerne – UB følger utviklingen nøye
  - Hardere klima i forhandlingene med de store utgiverne – Tyskland har sagt nei til Elsevier – tilsvarende kan komme til å skje hos oss
  - UB følger opp spørsmålet om publiseringsfondets skjebne etter 2019 overfor UiTs ledelse
  - Innspill fra NT om at UB kan bidra med å trekke fram nye publikasjoner.

## Open Access

UB kan bidra her – trekke fram nye publikasjoner

Hva med artikler i doktorgrader som ikke er publisert?

University Press?

Innloggingstida i Munin oppleves som kort. UB undersøker om dette kan endres.

Tema Open Access tas også opp i møtet 13.11.

## CRISTin

Mulig å bestille CRISTin-registrering? Hvem er ansvarlig?

UB har ingen tjenester på dette pr idag, det er AFU som er ansvarlig

NT har selv egen kontaktperson og egne superbrukere og bruker CRISTin-databasen aktivt.

## Oppfølging:

- Instituttledermøte
  - Forskningsdata
  - Informasjonskompetanse
  - Synliggjøre publikasjoner
  - Johanne sjekker om 13.11.2017 passer. Dialog om agendaen
- Luftfart
- Masteroppgave i samarbeid med UB

UB deltar på snarlig instituttledermøte ved NT-fak, Johanne undersøker om 13.11.2017 passer for UB.

- Dialog om agendaen
- Tentativt:
  - o Forskningsdata
  - o Informasjonskompetanse
  - o Synliggjøring av publikasjoner
  - o samarbeidsprosjekter
- Saker/tema kan følges videre opp derfra

Luftfartsfag – UBs tilbud bør styrkes, UB følger opp

# Dialogmøte Jur-fak – UB 30.10.2017

## Korrigert referat

### *Deltakere:*

Jur-fak: Trude Haugli (dekan), Gunnar Eriksen (prodekan undervisning), Kirsti Anderssen (fak.dir.)

UB: Johanne Raade (bibliotekdirektør), Marianne Foss (assisterende bibliotekdirektør), Mariann Løkse (leder Avdeling for publikumstjenester), Ådne Danielsen (leder Result)

*Referent:* Marianne Foss

Dialogmøtet ble holdt på et overordnet nivå. UBs fagansvarlige kan med fordel bli invitert til møte med de fagansatte for mer detaljert informasjon og inngående dialog.

Johanne ga en kort presentasjon av et utvalg av UBs tjenester – jf vedlagt PowerPoint.

Noen hovedpunkter:

- Fagansvarlig
  - UBs fagansvarlige for jus er Bente Stenhaug
- Take Control of your PhD Journey
  - Formelt i regi av HSL
  - 2 studiepoeng
  - Tverrfaglig
  - Meget populært
  - Kan inngå i doktorgradsprogram
  - 5 sesjoner à 3 timer
  - EndNote-sesjonen er valgfri

UB ønsker/anbefaler at man tar hele kurset. Tverrfagligheten gir veldig gode workshops

Jus har svart positivt på henvendelse om møte i denne sammenheng. Dette følges opp av UB v/ Per Pippin Aspaas/Bente Stenhaug

Ift til kursene «Take control of your PhD journey» og «Information literacy», gjennomføres den nærmere dialogen med henholdsvis prodekan forskning Ingvild Ulrikke Jakobsen og ny prodekan undervisning Magne Frostad.

- iKomp
  - 4 moduler
    - Læringsstrategier
    - Kildebruk

- Informasjonssøk
    - Akademisk dannelses
  - Avsluttende prøve – «bestått» gir kursbevis
  - ca 5 timer totalt
  - viktig for plagiatkontroll
  - flere HSL-utdanninger har dette som obligatorisk (ISK, lektorutd., ex.fac)
  - obligatorisk på alle BFEs bachelorprogram
  - kan velges som arbeidskrav
  - kunne vært inkludert i Jurfaks forkurs
  - Åpent «world wide»
  - Finnes også i engelsk versjon
  - Prosjekt med opplegg for vgs pågår (med støtte fra Nasjonalbiblioteket og Troms Fylkesbibliotek)
- Result
    - Kontaktpersonordning er under revisjon
    - Vil være på tilbudssida
    - Result kan gi faglig støtte til digitalisering av utdanning
    - UB/Result er medlem av Strategisk utdanningsutvalg
    - Mye samarbeid mellom Result og Jurfak, fyrårnprosjekt og andre prosjekt
    - Merittering/pedagogisk kompetanse
      - Result/UB er ingen godkjenningssinstans for pedagogiske kvalifikasjoner, fakultetene må selv ta dette ansvaret og bygge nødvendig kompetanse
      - Bedømmelseskomiteene må være kompetente til å vurdere også pedagogisk kompetanse
      - Nye retningslinjer må innarbeides
      - Sakkyndigkurs i november 2017, 20 plasser, 2 deltakere fra Jurfak
    - Ad krav om pedagogisk mappe:
      - Hva er ei pedagogisk mappe? Hvordan lage ei pedagogisk mappe? Mye forvirring
      - Aktuelt å utvikle ei pedagogisk verktøykasse
    - Basisprogrammet for pedagogisk kvalifisering (pedagogiske mapper)
      - Basiskurset – alle som er tilsatt på UiT på kvalifiseringsvilkår får nå plass (disse prioriteres)
      - Kapasitet 50 deltakere pr år
      - Beskjeder/tilbakemeldinger bes gitt via ADM på Jurfak, ikke bare til den enkelte
      - Den enkelte må selv gi beskjed til sin arbeidsgiver om bestått kurs
  - Forskningsdata
    - Utvikling av tjenesten startet hos HSL – Trolling – stadig populær tjeneste
    - Økte krav til lagring av forskningsdata
    - UiT har vedtatt egen policy for åpne forskningsdata, gjort gjeldende fra 1.9.2017
    - Data i form av tidsserier særlig viktig å ta vare på

- UB deltar gjerne på møte med Jurfaks fagansatte om dette – ta kontakt med Leif Longva (eller Mariann Løkse) for avtale
- Ved spørsmål ellers – ta kontakt med fagansvarlig jus Bente Stenhaug eller Leif Longva
- Open Access (OA)
  - Økte krav om OA-publisering
  - 2 av 18 artikler publisert ved Jurfak i 2016 ligger i Munin – OA-andel 11,1 %
  - Stort forbedringspotensiale
  - Men Jus har eget OA-tidsskrift!
  - Jurfak benytter i liten grad publiseringsfondet – 2 artikler fikk støtte i 2015, ingen i 2016 og 3 i 2017 inntil oktober
  - Publiseringsfondet dekker bare «ren» OA
  - OA medfører behov for omstilling i litteraturbudsjettet og hos forskerne – UB følger utviklingen nøye
  - Hardere klima i forhandlingene med de store utgiverne – Tyskland har sagt nei til Elsevier – tilsvarende kan komme til å skje hos oss
  - Idunn og Lovdata har store begrensninger, kan likevel gjøres OA etter embargo-perioden, det kan UB følge opp
  - Lagring i UiTs vitenarkiv Munin – UB kan hjelpe til med å finne riktig versjon

Andre tema:

- Kapasitet mht veiledning o.l., særlig rettskildesøk?
  - Neppe sprengt kapasitet, flere enn Bente S. som kan holde kurs for studenter
  - Kurs for ansatte kan gis på forespørsel, må planlegges nøye for å tilpasses forskernes timeplaner
  - UB har egen faggruppe på læringsstøtte
  - Ta kontakt med Mariann Løkse/Bente Stenhaug
  - Nye behov i samband med skriving av masteroppgave
  - Desentraliserte studenter kan dra nytte av Skype/digitalisering/Mook – UB kan komme på møte og informere
  - Utfordring: Eksterne veiledere
- Akademisk skriving
  - Skrivesenter – samarbeid HSL/UB – kan kanskje også være aktuelt for jus
  - Meget godt mottatt – økende bruk
  - Ny standard for referanseskriving innen jus – denne type saker bør innom UB, UB bør i hvert fall bli informert
- Digital eksamen
  - Jurfak har i liten grad skoleeksamen
  - System for digital eksamen under utrulling ved UiO, fra 2018

- Digital tilgjengeliggjøring av pensum
  - Digitalt pensumlistesystem under utvikling (prosjekt)
  - UTA, UB og ITA er involvert i prosjektet, Grete Karlsen (UTA) er prosjektleder
  - Mange muligheter
  - Kontrakt snart signert
  - Starter med et par testmiljøer
  - Kurs og info vurderes når systemet er kommet i drift
  - De ansatte bør utnytte UBs fagkompetanse når pensum skal defineres
- Canvas
  - Prosjekt og spesialemne i gang på jus – ser bra ut
- UBs innkjøpspolitikk (litteratur) etter fusjonene?
  - Ett innkjøpssted
  - Nedskjæringer har rammet alle fag
  - Reflekterte og gjennomtenkte anskaffelser
  - Ønsker om nye tidsskriftab. ligger på vent
  - Bente har god kontroll, og vet hva som er satsningsområdene



## Dialogmøte BFE-fak – UB 20.10.2017

### Referat

#### *Deltakere:*

BFE-fak: Monica Alterskjær Sundset (prodekan utdanning), Morten Sætran

UB: Johanne Raade (bibliotekdirektør), Marianne Foss (assisterende bibliotekdirektør), Mariann Løkse (leder Avdeling for publikumstjenester), Ådne Danielsen (leder Result)

*Referent:* Marianne Foss

Dialogmøtet ble holdt på et overordnet nivå. UBs fagansvarlige kan med fordel bli invitert til instituttene for mer detaljert informasjon og inngående dialog.

Johanne ga en kort presentasjon av et utvalg av UBs tjenester – jf vedlagt PowerPoint.

Noen hovedpunkter:

- Fagansvarlige

UB har 2 (pt 3) fagansvarlige knyttet til BFE-fagene:

- Lars Figenschou / Abduhrman Kelil Ali (vikar) – biologi og fiskerifag
- Leif Roger Olsen – økonomi og administrative fag

- Take Control of your PhD Journey

- Formelt i regi av HSL
- 2 studiepoeng
- Tverrfaglig – svært mange gode samtale med studentene
- Meget populært
- Kan inngå i doktorgradsprogram
- 5 sesjoner à 3 timer
- EndNote-sesjonen er valgfri
- Inkludert i Results forskningsveiledningskurs, godt mottatt

- iKomp

- 4 moduler
  - Læringsstrategier
  - Kildebruk
  - Informasjonssøk
  - Akademisk dannelse
- Avsluttende prøve – «bestått» gir kursbevis

- ca 5 timer totalt
- obligatorisk for alle bachelorprogrammene på BFE
- kan velges som arbeidskrav
- Åpent «world wide»
- Finnes også i engelsk versjon
- Prosjekt med opplegg for vgs pågår (med støtte fra Nasjonalbiblioteket og Troms Fylkesbibliotek)
- Result
  - Kontaktpersonordning under revisjon
  - Foreløpig kan Kari Riddervold kontaktes (tidl. var Frank Holen kontaktperson for BFE, men han har sluttet ved UB)
  - Result ser at det er rom for mer digitalisering i mange fagmiljø – fakultetene oppfordres til å ta kontakt – i god tid!
  - Ad betaling for Results tjenester:
    - Bistand i prosjekter – hvis prosjektmidler finnes, bør også Result få betalt
    - Det tas betalt for oppdrag utenfor Results mandat
  - Merittering/pedagogisk kompetanse
    - Result/UB er ingen godkjenningsinstans for pedagogiske kvalifikasjoner, fakultetene må selv ta dette ansvaret
    - Bedømmelseskomiteene må være kompetente til å vurdere også dette
    - Nye retningslinjer kom brått på, tar litt tid å innarbeide
  - Basisprogrammet for pedagogisk kvalifisering (pedagogiske mapper)
    - Result tar stort sett unna etterspørselen nå
    - Kapasitet 50 deltakere pr år
    - Mappeskrivingskurs i Alta i 2018
- Forskningsdata
  - Økte krav til lagring av forskningsdata
  - UiT har vedtatt egen policy for åpne forskningsdata, gjort gjeldende fra 1.9.2017
  - Data i form av tidsserier særlig viktig å ta vare på
  - BFE er med i prosjektet «Data fra seniorforskere»
  - Teknisk løsning: dataverse.no
  - UB tilbyr kurs
- Open Access (OA)
  - Økte krav om OA-publisering
  - 80 av 290 artikler publisert ved BFE i 2016 ligger i Munin – OA-andel 27,6 %
  - Stort forbedringspotensiale ved BFE
  - Publiseringfondet – 31 artikler fra BFE fikk støtte i 2016
  - Publiseringfondet dekker bare «ren» OA
  - OA medfører behov for omstilling i litteraturbudsjettet og hos forskerne – UB følger utviklingen nøye
  - Hardere klima i forhandlingene med de store utgiverne – Tyskland har sagt nei til Elsevier – tilsvarende kan komme til å skje hos oss

Andre tema som ble diskutert:

- Digital tilgjengeliggjøring av pensum
  - Digitalt pensumlistesystem under utvikling (prosjekt)
  - UTA, UB og ITA er involvert i prosjektet, Grete Karlsen (UTA) er prosjektleder
  - Mange muligheter
  - HHT pilot
  - Kontrakt snart signert
  - Kurs og info vurderes når systemet er kommet i drift
  - De ansatte bør utnytte UBs fagkompetanse når pensum skal defineres

Saker til oppfølging:

- Ingen spesielle saker

Men UB deltar gjerne på instituttledermøter/instituttmøter for mer detaljert informasjon og inngående dialog om våre tjenester – BFE oppfordres til å ta kontakt med de fagansvarlige for nærmere avtale

Generell tilbakemelding fra BFE: Fornøyd med UBs tjenester!



## Dialogmøte Helsefak – UB 30.10.2017

### Referat

#### *Deltakere:*

Helsefak: Sameline Grimsgaard (dekan), Kjetil Kvalsvik (fakultetsdirektør), Trond Nylund (assisterende fakultetsdirektør)

UB: Johanne Raade (bibliotekdirektør), Marianne Foss (assisterende bibliotekdirektør), Mariann Løkse (leder Avdeling for publikumstjenester), Ådne Danielsen (leder Result)

*Referent:* Marianne Foss

Dialogmøtet ble holdt på et overordnet nivå. UBs fagansvarlige kan med fordel bli invitert til instituttene for mer detaljert informasjon og inngående dialog.

Johanne ga en kort presentasjon av et utvalg av UBs tjenester – jf vedlagt PowerPoint.

Noen hovedpunkter:

- Fagansvarlige

UB har 5 fagansvarlige knyttet til helsefagene:

- Torstein Låg – psykologi, psykiatri og filosofi
- Mbachi Msomphora – odontologi
- Sissel Helene Hansen – kjemi og farmasi
- Eirik Reiherth – medisin
- Grete Overvåg – helse- og omsorgsfag

- Take Control of your PhD Journey

- Formelt i regi av HSL
- 2 studiepoeng
- 5 sesjoner à 3 timer
- EndNote-sesjonen er valgfri
- Tverrfaglig
- Meget populært
- Kan bidra til økt gjennomstrømming – dette bør undersøkes
- Kan inngå i Helsefaks doktorgradsprogram
- Nært samarbeid med High North Academy – bl.a. for å unngå overlapping

- iKomp

- 4 moduler
  - Læringsstrategier
  - Kildebruk

- Informasjonssøk
    - Akademisk danning
  - Avsluttende prøve – «bestått» gir kursbevis
  - ca 5 timer totalt
  - obligatorisk i flere UiT-utdanninger (lektorutd., ex.fac, alle BFEs bach.program)
  - brukes på HelFel, men ikke obligatorisk
  - kan velges som arbeidskrav
  - Åpent «world wide»
  - Finnes også i engelsk versjon
  - Prosjekt med opplegg for vgs pågår (med støtte fra Nasjonalbiblioteket og Troms Fylkesbibliotek)
- Result
    - Kontaktperson for Helsefak: Kine Dørum
    - Helsefaks prodekan undervisning er naturlig samarbeidspartner
    - Merittering/pedagogisk kompetanse
      - Result/UB er ingen godkjenningsinstans for pedagogiske kvalifikasjoner, fakultetene må selv ta dette ansvaret og bygge nødvendig kompetanse
      - Bedømmelseskomiteene må være kompetente til å vurdere også pedagogisk kompetanse
      - Nye retningslinjer kom brått på, tar litt tid å innarbeide
      - Sakkyndigkurs i november 2017, 20 plasser, 4 deltakere fra Helsefak
    - Ad krav om pedagogisk mappe:
      - Hva er ei pedagogisk mappe? Hvordan lage ei pedagogisk mappe?
      - Basiskurset – alle som er tilsatt på UiT på kvalifiseringsvilkår får nå plass (disse prioriteres)
      - Oversikt over behovet mangler
      - Kurs for erfarne undervisere utviklet – tilbys i Alta på nyåret 2018
        - Begrenset kapasitet, 12 plasser
        - Bistillinger/II-stillinger er unntatt fra kravet (foreløpig), kurset kunne være aktuelt for dem
        - Mulig at fakultetet bør styre deltakelsen
      - Aktuelt å utvikle ei pedagogisk verktøykasse
    - HelPed vs Results tjenester
      - Systematisk/formalisert dialog ønskes
      - Avtale faste orienteringsmøter, kanskje hvert semester – følges opp av både UB og Helsefak
    - Digitalisering/nye undervisningsmetoder (Canvas mm)
      - Canvas
        - ITA ansvarlig
        - Result støtter ITA på pedagogikk sida
        - Bibliotekfaglig støtte også aktuelt

- Utstyr MH-II
  - Hvordan rigge undervisningsrommene? Fleksibilitet!  
Kontakt faggruppe for IKT og læring ved Result (leder Øystein Lund) – Helsefak ansvarlig
- Forskningsdata
  - Utvikling av tjenesten startet hos HSL – Trolling – stadig populær tjeneste
  - Økte krav til lagring av forskningsdata
  - UiT har vedtatt egen policy for åpne forskningdata, gjort gjeldende fra 1.9.2017
  - Data i form av tidsserier særlig viktig å ta vare på
  - Nasjonal portal utviklet ved UiT (AFU, ITA og UB)
  - UB er tjenesteledet
    - Vi mener UB har en rolle her, mht gjenfinning, metadata og veiledning
  - Teknisk løsning: dataverse.no (brukes bl.a. ved Harvard)
  - Andre systemer:
    - UiO: Ren lagringsenhet (TST)
    - NSDs prosjekt: Mangler veiledningstjeneste for forskerne
  - Strengt krav til sikkerhet for helsedata
  - Eierskapet også viktig
  - Lagringsenheter/-systemer vil finnes mange steder, men det trengs en overbygning (metadata)
  - UB deltar gjerne på instituttledermøter/instituttmøter om dette
- Open Access (OA)
  - Økte krav om OA-publisering
  - 325 av 814 artikler publisert ved Helsefak i 2016 ligger i Munin – OA-andel 39,9 %
  - Forbedringspotensiale
  - 106 artikler publisert av Helsefak-ansatte fikk støtte fra publiseringsfondet i 2016
  - Publiseringsfondet dekker bare «ren» OA
  - OA medfører behov for omstilling i litteraturbudsjettet og hos forskerne – UB følger utviklingen nøye
  - Hardere klima i forhandlingene med de store utgiverne – Tyskland har sagt nei til Elsevier – tilsvarende kan komme til å skje hos oss
  - UB følger opp spørsmålet om publiseringsfondets skjebne etter 2019 overfor UiTs ledelse

Andre tema som ble diskutert:

- Digital tilgjengeliggjøring av pensum
  - Digitalt pensumlistesystem under utvikling (prosjekt)
  - UTA, UB og ITA er involvert i prosjektet, Grete Karlsen (UTA) er prosjektleder
  - Samarbeid med UiB
  - Mange muligheter
  - Kontrakt snart signert
  - Starter med et par testmiljøer
  - Kurs og info vurderes når systemet er kommet i drift
  - De ansatte bør utnytte UBs fagkompetanse når pensum skal defineres

- Akademisk skriving
  - Skrivesenter – samarbeid HSL/UB
  - Meget godt mottatt – økende bruk
  - Tilbud til hele UiT (jf UiO og UiB)? HSL har noe, noe er i ex.fac., Helsefak har noe
  - Nyttig for mange studenter, men kanskje seinere i studiet
  - Helsefak interessert i å høre om HSLs erfaringer

#### Nybygg/ombygging

- Ved nybygg/ombygginger må læringsmiljøet følges opp. UB besitter mye kompetanse på læringsmiljø, men blir i liten grad/altfor seint involvert, det er uheldig, jf f.eks. Narvik. Helsefak tar kontakt med UB når slike saker er i emning/pågår

#### Helsefaks aktivitet i Hammerfest

- 12 medisinerstudenter + fulle sykepleierkull, vernepleie av og til
- UiT blir ikke med på nybygg i samband med nytt sykehus

#### Saker til oppfølging:

- Utstyr MH-II
  - Hvordan rigge undervisningsrommene?  
Kontakt faggruppe for IKT og læring ved faggruppeleder Øystein Lund, Result, for råd og veiledning – **Helsefak** ansvarlig
- HelFel-Result: Avtale faste orienteringsmøter, kanskje hvert semester – følges opp av både **UB og Helsefak**
- Forskertjenester – ref. forrige dialogmøte – hva skjer/har skjedd med dette? **UB** sjekker saken

#### Generelt:

- UB deltar gjerne på instituttmøter/andre møter for å orientere nærmere om våre tilbud og tjenester – Helsefak bes ta kontakt med våre fagansvarlige/kontaktpersoner for avtale
- UB oppfordres til å bringe saker opp til fakultetsledelsen – de kommer ikke dit av seg selv!



# Dialogmøte IVT-fak – UB 6.11.2017

## Referat

### *Deltakere:*

IVT-fak: Bjørn Solvang (dekan) deler av møtet, Ragnhild Johanne Rensaa (prodekan utdanning), Raymond Kristiansen (prodekan forskning og utvikling), Bjørnar Storeng (fakultetsdirektør)

UB: Johanne Raade (bibliotekdirektør), Marianne Foss (assisterende bibliotekdirektør), Mariann Løkse (leder Avdeling for publikumstjenester)

*Referent:* Marianne Foss

Dialogmøtet ble holdt på et overordnet nivå. UBs fagansvarlige kan med fordel bli invitert til instituttene for mer detaljert informasjon og inngående dialog.

### Stikkord fra Solvang: Podcast

- Rettighetsproblematikk – gjenbruk/opptak
- IT-problematikk
- LOR – learning object resource
- Strategisk viktig for utdanningstilbudet

Følges opp både fra UBs side og fra IVT.

Johanne ga en kort presentasjon av et utvalg av UBs tjenester – jf vedlagt PowerPoint.

### Noen hovedpunkter:

- Fagansvarlige

UBs fagansvarlige knyttet til IVT-fagene:

- Glennda Villafloor (vikar for Lene Østvand) – teknologi/ingeniørfag, samt matematikk, statistikk og fysikk

- PhD

- UB tilbyr kursserien “Take Control of your PhD Journey” – 2 studiepoeng
  - Tilbys foreløpig bare i Tromsø (unntatt EndNote-sesjonen)
  - ikke digitalt – enda
  - Seminarer – dialogen i fokus
  - Formelt i regi av HSL
  - 5 sesjoner à 3 timer
  - EndNote-sesjonen er valgfri
  - Tverrfaglig
  - Meget populært

- Kan inngå i doktorgradsprogram

IVT har noe lignende på masterprogrammene

Ved behov – ta kontakt med UB!! F.eks. med Unni Trondsen ved UB i Narvik

- iKomp – Information literacy – digitalt kurs
  - 4 moduler
    - Læringsstrategier
    - Kildebruk
    - Informasjonssøk
    - Akademisk dannelse
  - Avsluttende prøve – «bestått» gir kursbevis
  - ca 5 timer totalt
  - obligatorisk i flere UiT-utdanninger (lektorutd., ex.fac, alle BFEs bach.program)
  - kan velges som arbeidskrav
  - for ferske studenter, akademisering
  - Åpent «world wide» (MOOC)
  - Finnes også i engelsk versjon
  - Prosjekt med opplegg for vgs pågår (med støtte fra Nasjonalbiblioteket og Troms Fylkesbibliotek)

Innspill fra IVT: Særlig aktuelt innen temaet (kurset?) «ingeniørfaglig yrkesutøvelse».

Kurset anbefales

- Result
  - IVT har god kontakt med Result
  - IVT-fak ønsker kurs i forskningsveiledning, kan gjerne holdes i Tromsø
    - UB tar dette opp med Result
    - Behov for dialog om kapasitet/finansiering
    - Inkluder gjerne ansatte ved UB i Narvik, f.eks. Sidsel Kruuse-Meyer
    - Gjennomføres på vårparten i 2018?
    - Målsetting: Alle skal gjennom
  - Merittering/opprykk/pedagogisk basiskompetanse
    - Result/UB er ingen godkjenningsinstans for pedagogiske kvalifikasjoner, fakultetene må selv ta dette ansvaret og bygge nødvendig kompetanse
    - Bedømmelseskomiteene må være kompetente til å vurdere også pedagogisk kompetanse
    - Nye retningslinjer må innarbeides
    - Result tilbyr kurs og veiledning – det er bare å ta kontakt
    - Kurs/veiledning gis også i mappeskriving

- **Forskningsdata**
  - Økte krav til lagring av forskningsdata
  - UiT har vedtatt egen policy for åpne forskningdata, gjort gjeldende fra 1.9.2017
  - Data i form av tidsserier særlig viktig å ta vare på
  - Dataarkiveringstjeneste etablert. Samarbeid mellom AFU, ITA og UB. UB har spesielt ansvar for metadataene
  - Nasjonal portal: Dataverse.no
  - UiTs portal: uit.no/forskningsdata
  - Seniordata
  - Orienteringsmøte holdt i Narvik 2.11.2017 (v/ Jan Erik Frantsovåg, UB)
  
- **Open Access (OA)**
  - Økte krav om OA-publisering
  - Bare 17,9 % (12 av 67) av de IVT-artiklene som kan gjøres Open Access, er faktisk lagt i Munin
  - Stort forbedringspotensiale
  - 2 artikler publisert av ansatte ved IVT-fak fikk støtte fra publiseringsfondet i 2016, og 4 artikler til og med september 2017
  - Behov for mer informasjon om publiseringsfondet ved IVT, for lite kjent
  - OA medfører behov for omstilling i litteraturbudsjettet og hos forskerne – UB følger utviklingen nøye
  - Hardere klima i forhandlingene med de store utgiverne – Tyskland har sagt nei til Elsevier – tilsvarende kan komme til å skje hos oss
  - UB følger opp spørsmålet om publiseringsfondets skjebne etter 2019 overfor UiTs ledelse
  
- **Annet**
  - Biblioteket hadde høy stjerne ved HiN
  - Bemanningen ved UB i Narvik er videreført som den var ved HiNs bibliotek, tross bevilgningskutt
  - Uaktuelt å redusere tjenestene
  - Investert i digitalt utstyr i biblioteket
  - Behov for nye løsninger i læringsrommene – hva ønsker studentene? Må gå i dialog med fakultetet
  - Ombygging/oppgradering av bygg ved UiT i Narvik – 200 mill fra Statsbygg – konkret prosjekt er Glassgata, her må UB involveres
    - Statsbygg prosjektleder
    - Større møte 14.11.2017
    - Bjørnar Storeng følger opp – kontakt med Mariann Løkse/Unni Trondsen
  - Undervisning Helgeland – uavklart – egen gruppe nedsatt – vi avventer

#### Oppfølging:

- Problematikk knyttet til Podcast. Ansvar: Både IVT-fak og UB
- IVT-fak ønsker kurs i forskningsveiledning, kan gjerne holdes i Tromsø. UB tar dette opp med Result
- Involvere UB i ombyggingsplanene. Ansvar: IVT/Bjørnar Storeng



# Dialogmøte Kunstfak – UB 8.11.2017

## Referat

### *Deltakere:*

Kunstfak: Anne Aagaard (fakultetsdirektør), Marianne Lucie Skuncke (landskapsarkitektur), Sergej Osadchuk (professor klaver)

UB: Johanne Raade (bibliotekdirektør), Marianne Foss (assisterende bibliotekdirektør), Mariann Løkse (leder Avdeling for publikumstjenester), Ådne Danielsen (leder Result)

*Referent:* Marianne Foss

Dialogmøtet ble holdt på et overordnet nivå. UBs fagansvarlige kan med fordel bli invitert til instituttene for mer detaljert informasjon og inngående dialog.

Johanne ga en kort presentasjon av et utvalg av UBs tjenester – jf vedlagt PowerPoint.

Noen hovedpunkter:

- Fagansvarlige

UBs fagansvarlige knyttet til IVT-fagene:

- Inger-Mari Malm (musikkbiblioteket)
- Elin Hansen/Marit Bull Enger (kunstakademiet)

- PhD

- UB tilbyr kursserien "Take Control of your PhD Journey" – 2 studiepoeng
  - Seminarer – dialogen i fokus
  - Formelt i regi av HSL
  - 5 sesjoner à 3 timer
  - EndNote-sesjonen er valgfri
  - Tverrfaglig
  - Meget populært
  - Kan inngå i doktorgradsprogram

- iKomp – Information literacy – digitalt kurs

- 4 moduler
  - Læringsstrategier
  - Kildebruk
  - Informasjonssøk
  - Akademisk dannelse
- Avsluttende prøve – «bestått» gir kursbevis
- ca 5 timer totalt
- obligatorisk i flere UiT-utdanninger (lektorutd., ex.fac, alle BFEs bach.program)
- kan velges som arbeidskrav

- Åpent «world wide» (MOOC)
- Finnes også i engelsk versjon
- Prosjekt med opplegg for vgs pågår (med støtte fra Nasjonalbiblioteket og Troms Fylkesbibliotek)
- Result
  - To faggrupper – jobber mot hele UiT
  - Faste møter med fagmiljøene
  - UB v/Result er medlem av Strategisk utdanningsutvalg
    - Arbeider mye med strategiske programmer og prosjekter
  - Merittering/opprykk/tilsetting/pedagogisk basiskompetanse/pedagogiske mapper
    - Result/UB er ingen godkjenningsinstans for pedagogiske kvalifikasjoner, fakultetene må selv ta dette ansvaret og bygge nødvendig kompetanse
    - Bedømmelseskomiteene må være kompetente til å vurdere også pedagogisk kompetanse
    - Nye retningslinjer må innarbeides
    - Kunstfak har meldt inn deltakere til kurset i mappevurdering
    - Mange spørsmål på Kunstfak knyttet til pedagogiske mapper
    - Særlig utfordringer på Kunstfak, da kunstnere har annen bakgrunn enn øvrig vitenskapelig personale. Praktisk gjennomføring er en utfordring
    - Result tilbyr kurs og veiledning – det er bare å ta kontakt
    - Kurs/veiledning gis også i mappeskriving
    - Ny nettside er etablert – der finnes mye informasjon
    - Utfyllende bestemmelser: 20 %-stillinger er unntatt fra kravet om pedagogisk mapper. UB sender dette til Kunstfak v/Anne Aagaard
- Forskningsdata
  - Økte krav til lagring av forskningsdata
  - UiT har vedtatt egen policy for åpne forskningsdata, gjort gjeldende fra 1.9.2017
  - Data i form av tidsserier særlig viktig å ta vare på
  - Dataarkiveringstjeneste etablert. Samarbeid mellom AFU, ITA og UB. UB har spesielt ansvar for metadataene
  - Nasjonal portal: Dataverse.no
  - UiTs portal: uit.no/forskningsdata
  - Seniordata
  - Utfordring: Landskapsarkitektur (LARK) er et samarbeid med Arkitekthøgskolen – hvem har rettighetene?
  - Lyd kan legges inn, ta kontakt med UB ved konkrete behov
  - Masteroppgaver – eksamenskonserter – komponisten eier rettighetene
    - Uavklart. UB (Mariann Løkse) undersøker om dette er noe UB kan avklare, sjekk evt NTNU
  - MediaSite – hva trengs i en forelesningssal for å kunne gjøre opptak?
    - ITA er riktig adresse for denne problemstillinga, men UB kan undersøke litt
  - Kurs og veiledning kan gis på forespørsel

- Open Access (OA)
  - Økte krav om OA-publisering
  - 66,7 % (2 av 3) av Kunstfak-artiklene som kan gjøres Open Access, er lagt i Munin
  - 10 artikler publisert av ansatte ved Kunstfak fikk støtte fra publiseringsfondet i 2017 (til og med september)
  - OA medfører behov for omstilling i litteraturbudsjettet og hos forskerne – UB følger utviklingen nøye
  - Hardere klima i forhandlingene med de store utgiverne – Tyskland har sagt nei til Elsevier – tilsvarende kan komme til å skje hos oss
  - UB følger opp spørsmålet om publiseringsfondets skjebne etter 2019 overfor UiTs ledelse
  
- Annet
  - Biblioteket «hjertet» i kunstfagene
  - Kunstakademibiblioteket (KA)
    - ønsker dialog med UB i forestående ombygging, viktig at det skjer på tidlig tidspunkt
    - Sterilt rom, kunne vært bedre møblering
    - bemannet to dager/uke – Marit Bull Enger og Elin Hansen en dag hver
    - det tillitsbaserte systemet fungerer ok
  - Musikkbiblioteket (MUS)
    - knapt med plass
    - UB ser på muligheten av tilgang for vitenskapelig ansatte utenom åpningstid
    - Fortsatt behov for å bygge opp grunnsamling, en del mangler
    - Lite elektronisk, trenger trykt materiale, ofte behov for flere eksemplarer
    - Kostnadsspørsmål
    - Plan for samlingsoppbygging bør utarbeides, sammen med Inger-Mari Malm og Mariann Løkse, Mariann gir tilbakemelding
  - Generelt mer og mer brukerstyring av litteraturanskaffelsene
  
- Landskapsarkitektur (LARK)
  - Oppstart 5-årig master høsten 2018
  - Ny professor tilsatt fra 1.2.2018
  - Må utrede hva som trengs av ressurser til bibliotekstjenestene
    - UB må innlede dialog med Arkitekthøgskolens bibliotek – Mariann Løkse kontakter dem
    - UB gir tilbakemelding på hva som trengs av ressurser
  - UiTs e-ressurser utilgjengelige for studenter/ansatte uten formell tilhørighet til UiT
  - Dobbel tilhørighet for studentene? Må avklares
  
- Digital tilgjengeliggjøring av pensum
  - Digitalt pensumlistesystem under utvikling (prosjekt)
  - UTA, UB og ITA er involvert i prosjektet, Grete Karlsen (UTA) er prosjektleder
  - Mange muligheter
  - Kontrakt snart signert
  - Starter med et par testmiljøer
  - Kurs og info vurderes når systemet er kommet i drift

### Oppfølging:

- Utfyllende bestemmelser: 20 %-stillinger er unntatt fra kravet om pedagogisk mapper. UB sender reglene om dette til Kunstfak v/Anne Aagaard
- Forskningsdata: Eksamenskonsserter – komponisten eier rettighetene
  - Rettighetsspørsmålet uavklart. UB (Mariann Løkse) undersøker om dette er noe UB kan avklare, sjekk evt NTNU
- MediaSite – hva trengs i en forelesningssal for å kunne gjøre opptak?
  - ITA er riktig adresse for denne problemstillinga, men UB foretar innledende undersøkelser
- Ønskelig med dialog med UB om forestående ombygging ved Kunstakademiet – Kunstfak følger opp
- Plan for samlingsoppbygging utarbeides, sammen med Inger-Mari Malm og Mariann Løkse, Mariann ansvarlig og gir tilbakemelding
- LARK – må utrede hva som trengs av bibliotekressurser – Mariann Løkse kontakter Arkitekthøgskolen
- Dobbel tilhørighet for LARK-studentene? Må avklares. Kunstfak ansvarlig



# Dialogmøte TMU – UB 3.11.2017

## Referat

### *Deltakere:*

TMU: Lena Aarekol (museumsdirektør), Inger Kaisa Bækø (kontorsjef)

UB: Johanne Raade (bibliotekdirektør), Marianne Foss (assisterende bibliotekdirektør), Mariann Løkse (leder Avdeling for publikumstjenester)

*Referent:* Marianne Foss

Dialogmøtet ble holdt på et overordnet nivå. UBs fagansvarlige kan med fordel bli invitert til møte med de fagansatte for mer detaljert informasjon og inngående dialog.

Johanne ga en kort presentasjon av et utvalg av UBs tjenester – jf vedlagt PowerPoint.

Noen hovedpunkter:

- Fagansvarlig

UBs fagansvarlige for TMU-fagene er Lars Figenschou (natur) og Per Pippin Aspaas (kultur)

- Take Control of your PhD Journey

- Formelt i regi av HSL
- 2 studiepoeng
- Tverrfaglig
- Meget populært
- Kan inngå i doktorgradsprogram
- 5 sesjoner à 3 timer
- EndNote-sesjonen er valgfri

UB ønsker/anbefaler at man tar hele kurset. Tverrfagligheten gir veldig gode workshops

- Result

- Kontaktpersonordning er under revisjon
- Vil være på tilbudssida
- Merittering/pedagogisk kompetanse
  - Result/UB er ingen godkjenningssinstans for pedagogiske kvalifikasjoner, enhetene må selv ta dette ansvaret og bygge nødvendig kompetanse
  - Nye retningslinjer må innarbeides
  - Hva er ei pedagogisk mappe? Hvordan lage ei pedagogisk mappe? Mye forvirring
  - Aktuelt å utvikle ei pedagogisk verktøykasse

- Planlagt runde med TMU angående undervisning/pedagogisk mappe – formidling. UB følger dette opp
  - Se også på sakkyndigkurset – Johanne følger opp, evt eget møte
  - Meget aktuelt i samband med tilsetting av museumslektor – lokale tilpasninger?
- Forskningsdata
  - Utvikling av tjenesten startet hos HSL – Trolling – stadig populær tjeneste
  - Økte krav til lagring av forskningsdata
  - UiT har vedtatt egen policy for åpne forskningsdata, gjort gjeldende fra 1.9.2017
  - Data i form av tidsserier særlig viktig å ta vare på
  - TMU er testpilot – Rob Barretts forskningsdata
  - UB deltar gjerne på møte med TMUs fagansatte om dette – ta kontakt for avtale, f.eks. med Lars Figenschou
- Open Access (OA)
  - Økte krav om OA-publisering
  - 12 av 30 artikler publisert ved TMU i 2016 ligger i Munin – OA-andel 40,0 %
  - Forbedringspotensiale
  - TMU benytter til en viss grad publiseringsfondet – 2 artikler fikk støtte i 2015, 3 i 2016, og ingen i 2017 inntil oktober
  - Publiseringsfondet dekker bare «ren» OA
  - OA medfører behov for omstilling i litteraturbudsjettet og hos forskerne – UB følger utviklingen nøye
  - Hardere klima i forhandlingene med de store utgiverne – Tyskland har sagt nei til Elsevier – tilsvarende kan komme til å skje hos oss
  - Alle norske Hum-Sam-tidsskrift blir OA fra 1.1.2018 (NFR-finansiert)

#### Andre tema:

- Utstilling på språk under planlegging – ref. Øystein Vangsnes – aktuelt å koble til UB. Lena følger opp
- Det nye museumsbygget
  - 19 700 kv.m
  - Bibliotekareal ikke inkludert i planen, men bibl.tj. til de ansatte skal selvsagt bestå
  - Over 2 mill gjenstander må flyttes
  - Mye verdifull litteratur i boksålene
  - En tanke: Antikvarisk boksamling/litteratursalong ...
- Quigstad
- Papirkonservator – samarbeid om slik stilling?
  - Behov hos begge parter

- Skadedyrbekjempelse
  - Kan UB og TMU gjøre felles sak?
  - BEA-prosjekt?
  - TMUs magasinforvaltere passer på mugg og sopp
  - TMU får midlertidig magasin i Nordlysobservatoriet
  - John Hansen, teknisk konservator ved TMU
  - Ønskelig at BEA tar større ansvar, blant annet for renhold i denne sammenheng
  - Følges opp, TMU undersøker litt

UB bør tas med i planlegginga!

- TMU-biblioteket begrenset bemanning fram til jul, kanskje lenger, pga sykdom
  - Heidi Reinholdsen er vikar
  - Forskerne kan få veiledning/støtte av UBs personale i Breivika, ta kontakt

Til oppfølging:

- Planlagt runde med TMU angående undervisning/pedagogisk mappe – formidling Ansvar: UB (Johanne/Result)
- Utstilling på språk under planlegging – ref. Øystein Vangsnes – aktuelt å koble til UB. Lena følger opp
- Skadedyrbekjempelse – TMU undersøker litt



## **Styringsdialogmøte mellom universitetsledelsen og Universitetsbiblioteket 05. desember 2017**

### **Universitetsledelsen**

Anne Husebekk  
Wenche Jakobsen  
Gøril Heitmann  
Geir Gotaas (referent)

### **UB**

Styreleder Eirik Mikkelsen  
Direktør Johanne Raade  
Assisterende direktør Marianne Foss

### **Agenda**

De generelle agendapunktene knyttet til studenttilgang, studieprogramrevisjon og store satsinger er i liten grad relevante for UB. Fokus i dialogmøtet er derfor på ny universitetsstruktur.

Prisøkning på vitenskapelig litteratur er en vedvarende utfordring for UB. Prisene øker i snitt med 6 % per år, og på toppen kommer valutasvingninger, som kan slå begge veier, men som i 2017 har gitt betydelige ekstrakostnader. I løpet av de siste 15 årene har litteraturbudsjettene hatt en realnedgang på ca. 20 %. Tidligere har UB hatt adskilte litteratur- og driftsbudsjett, noe som har gjort det mulig å skjerme litteraturbudsjettet. Nå er disse slått sammen, og det krever ekstra årvåkenhet for å beskytte litteraturinnkjøp.

Bygg-situasjonen er krevende, bl.a. med mugg-problem i noen av magasinene. UB er i dialog med BEA om dette, men ser det som viktig at universitetsledelsen er orientert.

**OPPFØLGINGSPUNKT:** Læringsmiljø må utvikles i et samarbeid mellom UB, BEA og fakultetene. UB utarbeider notat som problematiserer dette, og legger det frem for utvidet ledermøte.

**OPPFØLGINGSPUNKT:** I det planlagte nybygget for lærerutdanninga på campus er det ikke prosjektert bibliotek. Det er for så vidt heller ikke ønsket et separat bibliotek i bygget, men det må

sikres plass samlingen, ansatte og studenter. Dette må følges opp i en dialog mellom UB, HSL og BEA - fortrinnsvis med BEA som koordinator.

En annen bygg-utfordring er knyttet til nytt museumsbygg. Nybygget vil neppe ha plass til dagens verdifulle boksamling som ligger i TMU.

**OPPFØLGINGSPUNKT:** UB ber om avklaring på hvorvidt UB selv kan vedta å avvikle ordningen med eget styre for Result. Dette er anbefalt av både UBs direktør og lederen for Result. Universitetsledelsen er innstilt på å følge dene anbefalinga. UB bes følge opp med POA.

**OPPFØLGINGSPUNKT:** UB inviteres til møte i strategisk utdanningsutvalg tidlig i 2018 for å diskutere Informasjonskompetansekurs.

**OPPFØLGINGSPUNKT:** UB har utviklet statistikkrapport (besøk i byggene etc.), og oversender denne til universitetsledelsen.

**OPPFØLGINGSPUNKT:** UB anbefaler at når det går søknader fra UiT om store satsinger av typen SFF, SFI, SFU, Jebsen bør det allerede i budsjetteringa allokeres midler til å sikre tilgang til litteraturlabaser i den grad vi ikke allerede har disse. Det samme bør gjøres ved oppretting av nye studietilbud der vi ikke allerede har litteraturdekning. UB spiller dette inn til AFU og UTA.



## AVTALE

mellom

UiT Norges arktiske universitet, Universitetsbiblioteket (UB)

og

Nord-Troms Studiesenter

Avtalen er inngått med henvisning til Hovedavtale om samarbeid mellom Nord-Troms Regionråd (NTRR) og UiT Norges arktiske universitet (UiT) datert 22.05.2012<sup>1</sup> og Avtale mellom Nord-Troms Studiesenter (NTSS) og UiT datert 11.5.2015<sup>2</sup>.

Målet med avtalen er å utvikle faglig/strategisk samarbeid som bidrar til gjensidig vekst og utvikling.

Avtalen skal bidra til god infrastruktur for alle prosjekter som igangsettes med referanse til nevnte Hovedavtale.

Avtalen er også bygd på Samarbeidsavtale 2017- 2020 mellom Nord-Troms Studiesenter (NTSS) og kommunene i Nord-Troms.

---

<sup>1</sup> UiTs arkivreferanse ePhorte 2012/446

<sup>2</sup> UiTs arkivreferanse ePhorte 2015/2784

## FORMÅL

Målet med avtalen er å gi UiTs studenter i Nord-Troms et godt bibliotektilbud med kvalitetssikra fagbibliotek tjenester

## RESULTATMÅL

Målet er å styrke dialogen mellom fagmiljø og sentrale samfunns- og arbeidslivsaktører, og å styrke infrastrukturen for UiT-relaterte studier i Nord-Troms.

Partene forplikter seg til å samarbeide for å legge forholdene best mulig til rette for å kunne tilby tidsmessige bibliotek tjenester og gode arbeidsforhold for UiTs studenter og ansatte.

## AKTIVITETSPLAN

Det utarbeides aktivitetsplaner der faglige aktiviteter avtales og tidsbestemmes. Planene revideres årlig og utformes slik at liknende tjenester kan etableres på andre studiesentra i landsdelen, hvor UiT har studenter og faglig virksomhet. Nord-Troms Studiesenter initierer dette arbeidet.

## ORGANISERING

Universitetsbiblioteket (UB) skal forholde seg til Nord-Troms Studiesenter. Studiesenteret skal ivareta kontakten med det enkelte studiebibliotek.

Det etableres kontaktpersoner fra hver av partene, Universitetsbiblioteket og Nord-Troms Studiesenter, som har ansvaret for å følge opp intensjonene i denne avtalen og legge til rette for en god dialog mellom partene.

## UNIVERSITETSBIBLIOTEKETS FORPLIKTELSER

- Tilrettelegge og synliggjøre relevante ressurser
- Holde Nord-Troms Studiesenter oppdatert på gjeldende praksis for lån (reglement mv), samt ressurser som er relevante for samarbeidet, via nett og gjennom kontaktperson
- Tilby bibliotekansatte kurs i søketjenesten Oria slik at de kan være med og veilede ved behov
- Invitere studiebibliotekene i Nord-Troms til å delta på faglig relevant aktivitet på UB
- Tilrettelegge for undervisning i informasjonskompetanse på nett eller i studiebibliotekene
- Bistå studenter med søking og gjenfinning av relevante ressurser
- Være faglig tilgjengelig for bibliotekpersonalet ved studiebibliotekene i Kvænangen, Nordreisa, Skjervøy, Gáivuona/Kåfjord, Lyngen og Storfjord kommuner

## NORD-TROMS STUDIESENTERS FORPLIKTELSER

- Ivareta kommunikasjonen med Universitetsbiblioteket på vegne av studiebibliotekene
- Legge forholdene til rette for studenter fra UiT som ønsker å ha studiebiblioteket som studiested
- Sammen med studiebibliotekene tilrettelegge for studierom og infrastruktur slik at studentene kan utnytte ressursene som er tilgjengelig via UB
- Sikre kommunikasjon mellom studietilbudene og studiebibliotekene lokalt



## STUDIEBIBLIOTEKENES FORPLIKTELSER

- Legge forholdene til rette for studenter fra UiT som ønsker å ha studiebiblioteket som studiested
- Bistå UiT-studenter i spørsmål knyttet til informasjonskompetanse og formidle kontakt mellom UiT-studentene og faglig personale på Universitetsbiblioteket
- Returnere bøker lånt fra UB
- Tilby studentene studie- og grupperom

## KOMPETANSEHEVING

Partene skal legge til rette for kompetanseheving av personalet som er berørt av avtalen.

For å øke forståelsen for hverandres kompetanse inviteres samarbeidspartene med på relevante kompetansehevende tilbud hos den enkelte.

## ØKONOMI

UB dekker kostnadene knyttet til administrative utgifter for eksempel ved fjernlån til UiTs studenter som er tilknyttet studiebibliotekene i Nord- Troms.

Ut over dette dekker de enkelte aktører sine utgifter i samarbeidet.

Partene kartlegger ressursbruken i løpet av første år. Omfanget skal tallfestes og vurderes tatt inn i avtaleteksten ved første reforhandling.

## GJENSIDIG INFORMASJONSPLIKT

Partene skal så tidlig som mulig gjensidig underrette hverandre om planer og tiltak som kan få innvirkning på partenes oppfyllelse av respektive forpliktelser etter samarbeidsavtalen og i nødvendig grad underrette hverandre om vedtak som berører samarbeidet.

Dersom det skulle oppstå en upåregnelig og særlig omstendighet som gjør det umulig for en av partene å oppfylle sine forpliktelser etter denne avtalen, skal den andre parten varsles om dette uten ubegrunnet opphold.

## TVISTEBESTEMMELSER

Uenighet om tolking av avtalen og faktiske endrede forutsetninger som påvirker avtalens omfang skal søkes løst mellom partene gjennom drøftinger.

## VARIGHET

Samarbeidsavtalen løper fra den er godkjent av begge parter og reforhandles etter 3 år. Den skal evalueres ett år etter oppstart og partene oppnevner medlemmer i et evalueringsutvalg.

Avtalen kan sies opp med minimum 6-seks-måneders varsel. Oppsigelsen får virkning fra neste studieår. Ved vesentlige organisasjonsendringer i institusjonene må avtalen revideres.

Tromsø, 13/12-2017

Marianne Foss

ASS. BIBL. DIREKTØR

Universitetsbiblioteket

Storslett, 13.12.17

Kristin V. Johansen

Daglig leder

Nord- Troms Studiesenter

## SAKSFRAMLEGG

---

Til:  
Bibliotekstyret

Møtedato:  
09.03.2018

Sak:  
2/18

---

### Prosess for revidering av Universitetsbibliotekets strategi 2018-2022

#### Innstilling til vedtak:

Bibliotekstyret slutter seg bibliotekdirektørens forslag til prosess for revidering av Universitetsbiblioteket strategi 2018-2022

#### Begrunnelse:

Bibliotekstyret skal i løpet av vårsemestret vedta UBs reviderte strategi for 2018-2022. Universitetsstyret har i november 2017 vedtatt Drivkraft i nord 2022. Samtidig har UIT-ledelsen på bakgrunn av utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet lagt opp til en mer integrert og strategisk styring av hele Universitetet. Blant annet har man begynt med en årlig virksomhetsplan som legger føringer for enhetene sine årsplaner, og legger grunnlag for dialogmøter i denne perioden.

For strategiarbeidet innebærer dette at fakultetene/avdelingene under styret skal utarbeide sin versjon av Drivkraft i nord, samt at fakulteter og campus skal samarbeide på de strategiområdene hvor det er hensiktsmessig. Alle fakultetene- og enhetene under styrets strategier skal fremmes for universitetsstyret i junimøtet.

Bibliotekdirektøren ønsker å presentere for bibliotekstyret hvordan strategiprosessen skal drives ved Universitetsbiblioteket:

#### Fase 1: Intern involvering – involvering av fagmiljøene

Tidspunkt: 21. februar – medio april

Bibliotekdirektøren ønsker en diskusjon både om prosess og tematisk tilnærming.

Avdelingslederne bes holde avdelingsvis/faggruppevis møter/seminar med tanke på bred involvering internt i organisasjonen.

Frist for innlevering av rapport fra faggrupper/avdelinger: 13. april

Bibliotekdirektøren utarbeider et grunnlag for videre diskusjon (se fase 2), og eventuell dialog med fakultetene

#### Fase 2: Seminar for ledere og faggruppeledere

Tidspunkt 27. april

Heldagsseminar med tematikk knyttet til revisjon av strategi

**Fase 3: Vedtak i bibliotekstyret**

Saken fremmes for bibliotekstyret i mai og oversendes universitetsdirektøren

**Fase 4: Vedtak i universitetsstyret**

Bibliotekdirektøren vil på basis av universitetsstyrets vedtak starte arbeidet med en revisjon av Universitetsbibliotekets årsplan/årshjul.

Johanne Raade  
bibliotekdirektør

—

Runa Rønning Ryeng  
utvalgssekretær

—

runa.r.ryeng@uit.no  
77 64 64 94

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

## SAKSFRAMLEGG

Til:  
Bibliotekstyret

Møtedato:  
09.03.2018

Sak:  
3/18

### Nedleggelse av styret for Ressurssenter for læring, undervisning og teknologi (Result)

#### Innstilling til vedtak:

Under forutsetning av at Result inngår som en avdeling under Universitetsbiblioteket, og Universitetsbiblioteket er organisert som en faglig enhet på nivå 2, nedlegges styret for Result med virkning fra 31.03.2018.

#### Begrunnelse:

Styret ved Result har i møte 14. 12.2017 (S 5-17) gjort følgende enstemmige vedtak:

*«Så lenge Result inngår som en avdeling under UB, og så lenge UB er organisert som en faglig enhet på nivå 2 ved UiT Norges arktiske universitet, så mener Result sitt styre at det ikke er tilstrekkelig hensiktsmessig for Result å ha eget styre. Result sitt styre foreslår derfor at Result sitt styre legges ned med virkning fra 1.1.2018. Før Result sitt styre går med på en slik endelig nedleggelse må følgende premisser innfris. 1) UB må forbli i faglig linje ved UiT. Hvis UB plasseres inn i en administrativ linje må Result sin tilknytning til UB revurderes, og det må samtidig opprettes nytt styre for Result. 2) UB sitt styre må ta opp sin egen styresammensetning med Universitetsdirektøren med tanke på å gi Result mulighet til å ha ett permanent ansattmedlem inn som velges blant Result sine ansatte».*

Saken ble tatt opp første gang på Result sitt styremøte 3. februar 2017. Men ble utsatt i påvente av en avklaring med hensyn til Universitetets fremtidige organisering. Noen av disse er vedtatt, men flere forhold, som Universitetsbibliotekets plassering i universitetsorganisasjonen. Av særlig hensyn er hvorvidt Universitetsbiblioteket skal forbli i faglig linje ved UiT.

Det som uansett gjør at denne saken settes på dagsorden av Result er at man siden innlemmelsen i Universitetsbiblioteket har forholdt seg til to styrer. Alle beslutningssaker av betydning for Result må sendes til bibliotekstyret.

Man har etter hvert fått på plass en klarere arbeidsdeling mellom avdelingene ved Universitetsbiblioteket, og det anses som mindre hensiktsmessig å ha eget styre for Result, da særlig av effektivitetshensyn. Det bør i stedet legges vekt på at Result kan spille inn saker av

faglig-strategisk karakter, og også mer operativ karakter, til bibliotekstyret. Dette vil også gi det besluttende styret mer innsikt i Result sine aktiviteter.

På styremøtet ble det uttrykt uro for at Result sine vitenskapelige, men praksisnære, aktiviteter ikke vil bli forsvarlig forvaltet gjennom bibliotekstyret. Denne uroen handler om at Result, fra å ha *et eget fagstrategisk styre*, skal få forvaltet sine aktiviteter av et styre der Result ikke er representert med et fast medlem. Bibliotekdirektøren vil i samråd med universitetsdirektøren vurdere mulige løsninger i denne sammenheng.

Det er viktig at ikke bare administrative saker, men også Results fagstrategiske saker settes på dagsorden i bibliotekstyret. Dette forutsetter at Universitetsbiblioteket forblir i faglig linje ved UiT, som enhet på nivå 2 i universitetsorganisasjonen. Om Universitetet skulle velge å innplassere Universitetsbiblioteket i administrativ linje, så mener styret for Result at enheten må ha et eget styre, og gjennom dette, og eventuelt utenfor Universitetsbiblioteket sin organisasjon, kunne drive videre med sine vitenskapelige fundamenterte aktiviteter.

Johanne Raade  
bibliotekdirektør

—

Runa Rønning Ryeng  
personalsjef

—

runa.r.ryeng@uit.no  
77 64 64 94

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

## SAKSFRAMLEGG

Til:  
Bibliotekstyret

Møtedato:  
09.03.2018

Sak:  
4/18

### Regnskap pr. 31.12.2017

#### Innstilling til vedtak:

Bibliotekstyret tar regnskapet per 31.12.2017 til orientering.

#### Tidligere vedtak i saken:

BS 27-17 Revidert budsjett Universitetsbiblioteket 2017 og BS 37-16 Litteraturbudsjett 2017

#### Lønn og drift

Tabell 1a viser budsjett og regnskap for lønn og drift for ordinær aktivitet per 31.12.2017. Merk at alle inntekter er ført med minus (i motsetning til tidligere rapportering). Dette er for å tydeligere skille utgifter og inntekter. Negativt prosentvis avvik på inntektene betyr at inntektene ble større enn det var budsjettert med.

Tabell 1a Lønns- og driftsbudsjett hele UB 2017	Regnskap pr 31.12.	Årsbud.	Rev. årsbud.	Avvik	Avvik i %
Avsetninger 1.1.2017	-13 262				
<b>Driftsinntekter</b>					
Sum basisbevilgning	-62 551	-63 408	-62 551	0	0 %
Andre inntekter	-8 003	-7 000	-7 000	1 003	-14 %
<b>Sum driftsinntekter ekskl. internhusleie</b>	<b>-70 554</b>	<b>-70 408</b>	<b>-69 551</b>	<b>1 003</b>	<b>-1 %</b>
Bevilgning husleie	-32 501	-35 000	-32 501	0	0 %
<b>Sum driftsinntekter inkl. internhusleie</b>	<b>-103 055</b>	<b>-105 408</b>	<b>-102 052</b>	<b>1 003</b>	<b>-1 %</b>
<b>Driftsutgifter</b>					
Lønns- og driftskostnader	67 726	70 408	69 551	1 825	3 %
Internhusleie	32 501	35 000	32 501	0	0 %
<b>Sum driftsutgifter inkl internhusleie</b>	<b>100 227</b>	<b>105 408</b>	<b>102 052</b>	<b>1 825</b>	<b>2 %</b>
<b>Resultat (Driftsinntekter – driftsutgifter)</b>	<b>-2 828</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 828</b>	

#### Inntekter

Basisbevilgningen og bevilgningen til internhusleie er begge i henhold til revidert budsjett.

Andre inntekter ble 14 % høyere enn det var budsjettert med. Avviket skyldes høyere inntekter ved UBs avdeling Result<sup>1</sup>. På grunn av bemanningssituasjonen var det ikke forventet at Result skulle klare å få inn så mye i inntekter som de har gjort.

### Utgifter

Lønns- og driftskostnadene har et mindreforbruk på 1 825 tusen kroner eller 3 %. 877 tusen kroner av dette skyldes for høyt budsjetterte driftsutgifter hos Result. Resten skyldes i hovedsak reduserte lønnskostnader grunnet uventede vakanser.

Utgifter til internhusleie er i henhold til revidert budsjett.

### Resultat

Ordinær drift viser i 2017 et overskudd på 2 828 tusen kroner. Utgifter til oppgradering av møterom og infoskjermer reduserer dette beløpet noe (se tabell 1b), slik at avsetningene totalt vil øke med 2 201 tusen kroner.

### Aktiverte driftsavsetninger

Tabell 1b viser regnskapet over kostnader til tiltak som bibliotekstyret har godkjent å dekke av UBs driftsavsetninger, jf BS 27-17.

<b>Tabell 1b</b> <b>Aktiverte driftsavsetninger</b> <b>(utgifter)</b>	<b>Regnskap</b> <b>pr 31.12.</b>	<b>Årsbud.</b>	<b>Rev.</b> <b>årsbud.</b>	<b>Avvik</b>	<b>Avvik i</b> <b>%</b>
Skrivesenter	435	400	400	-35	-9 %
Infoskjermer	192	340	340	148	44 %
Skanner	0	450	450	450	100 %
Nytt automatisert utlånssystem (radiobrikker, utlånsmaskiner mm)	0	2 000	2 500	2 500	100 %
<b>Sum avsetninger / disponert</b>	<b>627</b>	<b>3 190</b>	<b>3 690</b>	<b>3 063</b>	<b>83 %</b>

UB har mottatt 400 tusen kroner til digitaliseringsprosjekt fra HSL-fakultetet<sup>2</sup>. Disse er inntektsført på øremerket tiltak 550123 Skanner (se vedlagt liste). Utgiftene til skanneren belastes dette tiltaket, i stedet for generell drift. Utgiftene til nytt utlånssystem vil ikke bli bokført før i 2018.

Utgiftspostene i tabell 1b vil belaste de generelle driftsavsetningene med 627 tusen kroner.

### Øremerkede midler

<sup>1</sup> Result – Ressurscenter for undervisning, læring og teknologi

<sup>2</sup> Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning



Tabell 2 viser øremerket aktivitet for hele UB. Som i tabell 1 er inntektene ført med minus. Oversikt over de øremerkede tiltakene som omfattes av tabellen finnes i vedlegg til saken.

<b>Tabell 2 Øremerkede midler 2017</b>	<b>Regnskap pr 31.12.</b>	<b>Budsjett pr 31.12.</b>	<b>Årsbudsjett</b>	<b>Avvik</b>	<b>Avvik i %</b>
Avsetninger 1.1.2017	-9 414				
Inntekter	-7 230	-5 413	-5 413	1 817	-34 %
Utgifter	9 330	9 743	9 628	413	4 %
<b>Resultat (Inntekter – utgifter)</b>	<b>2 100</b>	<b>4 330</b>	<b>4 215</b>	<b>2 230</b>	<b>52 %</b>

Budsjett for øremerkede midler registreres fortløpende i regnskapssystemet etter hvert som de nødvendige opplysninger foreligger. Dette er grunnen til avviket mellom utgiftene i kolonnene «Budsjett pr 31.12» og «Årsbudsjett».

Regnskapet viser 1 817 tusen kroner i merinntekt. Dette er knyttet til et nytt prosjekt (Seniordata<sup>3</sup>) og midler fra Norges Forskningsråd (NFR) til Open Access-fondet. Budsjett for prosjektet Slusen<sup>4</sup> ble ikke registrert i regnskapssystemet i 2017.

Utgiftene har et avvik på 413 tusen kroner.

### **Resultat øremerkede midler**

På «øremerkede midler» er det brukt 2 100 tusen kroner mer enn mottatte inntekter. Dette dekkes av avsetningene knyttet til øremerkede tiltak. Avsetningene under øremerkede midler er redusert med 2 250 tusen kroner (se vedlegg 1), til 7 164 tusen kroner.

<sup>3</sup> Prosjekt for åpen lagring av forskningsdata fra UiTs seniorforskere

<sup>4</sup> Slusen – Studieleidelse, læring og undervisning i endring – NFR-finansiert forskningsprosjekt

## Rekrutteringsmidler

Tabell 3 viser aktiviteten for rekrutteringsstillingene. Som i tabell 1 er inntektene ført med minus. Oversikt over stillingene som omfattes, finnes i vedlegg til saken.

<b>Tabell 3 Rekrutteringsmidler 2017</b>	<b>Regnskap pr 31.12.</b>	<b>Budsjett pr. 31.12.</b>	<b>Årsbud.</b>	<b>Avvik</b>	<b>Avvik i %</b>
Avsetninger 1.1.2017	-3 146				
Inntekter	-3 068	-2 494	-3 178	574	-23 %
Utgifter	1 816	3 287	4 469	1 471	45 %
<b>Resultat (Inntekter - utgifter)</b>	<b>-1 252</b>	<b>793</b>	<b>1 291</b>	<b>2 045</b>	<b>258 %</b>

Avviket i inntekter skyldes i hovedsak at en postdoktor har sluttet før endt periode. Avsetninger knyttet til postdoktorstillingen er flyttet inn i regnskapet og kommer da som en inntekt.

Utgiftene har et avvik på 1 471 tusen kroner som i hovedsak skyldes to stipendiatstillinger som fortsatt ikke er besatt, samt at innehaver av postdoktorstillingen nevnt ovenfor, sluttet før periodens utløp.

### **Resultat rekrutteringsmidler**

Rekrutteringsmidlene har i 2017 fått mer inntekter enn utgifter, som gir et overskudd på 1 252 tusen kroner, et avvik på 2 045 tusen kroner fra budsjettet. Avsetningene under rekrutteringsmidler er økt med 378 tusen kroner (se vedlegg 1).

## Litteratur

Tabell 4 viser regnskapet for litteratur. Som i tabell 1 er inntektene ført med minus.

<b>Tabell 4 Litteratur 2017</b>	<b>Regnskap pr 31.12</b>	<b>Budsjett pr 31.12.</b>	<b>Årsbud.</b>	<b>Avvik</b>	<b>Avvik i %</b>
<b>Inntekter</b>					
Avsetninger per 1.1.2017	-337				
Litteraturbevilgning	-51 160	-51 160	-51 160	0	0 %
UNN-midler	-2 340	-2 340	-2 340	0	0 %
<b>Sum litteraturmidler</b>	<b>-53 500</b>	<b>-53 500</b>	<b>-53 500</b>	<b>0</b>	<b>0 %</b>
<b>Utgifter</b>					
Spesielle formål	2 742	2 930	2 930	188	6 %
Abonnement felles	3 430	3 420	3 420	-10	0 %
Brukerstyrte kjøp	1 764	2 300	2 300	536	23 %
Humaniora	5 128	5 460	5 460	332	6 %
Samfunnsvitenskap	8 608	9 410	9 410	802	9 %
Matematikk og naturvitenskap	10 773	11 590	11 590	817	7 %
Medisinske fag inkl. UNN-midler	14 826	13 820	13 820	-1 006	-7 %
Teknologi	3 641	3 500	3 500	-141	-4 %
Landbruks- og fiskerifag	1 010	1 070	1 070	60	6 %
<b>Sum litteraturutgifter</b>	<b>51 922</b>	<b>53 500</b>	<b>53 500</b>	<b>1 578</b>	<b>3 %</b>
<b>Resultat (Inntekter – utgifter)</b>	<b>-1 578</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 578</b>	

### **Inntekter**

Inntektene til litteratur er i henhold til budsjett.

### **Utgifter**

Litteraturutgiftene har samlet sett et mindreforbruk på 1 578 tusen kroner.

Avviket på budsjettposten «Spesielle formål» skyldes i hovedsak sykefravær på en stilling som er knyttet direkte til litteraturbudsjettet.

Budsjettposten «Brukerstyrte kjøp» har et underforbruk på 536 tusen kroner. Det var forventet et underforbruk på 1 524 tusen kroner grunnet forsinkelse i anbudsprosessen knyttet til tiltaket. At regnskapet viser et betydelig lavere underforbruk, er knyttet til at to fakturaer på til sammen 989 tusen kroner som tilhører 2018, ved en feil er regnskapsført i 2017.

Litteratur til de ulike vitenskapsdisiplinene har et samlet avvik (mindreforbruk) på 864 tusen kroner. Per utgangen av oktober var det ventet at disse budsjettpostene ville bli brukt i sin helhet innen utgangen av året, men innkjøpsprosessene har tatt noe lenger tid.

## Resultat

I årsprognosen for litteratur per oktober ble det anslått et overskudd på ca 1,5 millioner kroner, vesentlig knyttet til brukerstyrte kjøp. Årsregnskapet viser et tilsvarende overskudd, 1 578 tusen kroner, men knyttet også til andre budsjettposter. Resultatet vil øke avsetningene tilsvarende.

## Avsetninger

Tabell 5 viser avsetningene pr. 1.1.2018.

Tabell 5 Avsetninger	01.01.2017	Resultat 2017	01.01.2018
Regnskapsmessige avsetninger			
- Lønn og drift	13 262	2 201	15 463
- Litteratur	337	1 578	1 915
Sum regnskapsmessige avsetninger	13 599	3 779	17 378
Øremerkede avsetninger	9 414	-2 250	7 164
Rekruttering	3 146	378	3 524
<b>Sum avsetninger</b>	<b>26 159</b>	<b>1 907</b>	<b>28 066</b>

I løpet av 2017 har de regnskapsmessige avsetningene økt med 3 779 tusen kroner. Årsaken er i hovedsak økte inntekter hos Result og mindreforbruk under litteratur. I tillegg er planlagte aktiviteter, som innkjøp av radiobrikker (nytt utlånssystem), forskjøvet slik at den forventede reduksjonen av avsetningene i 2017 ikke slo til.

De øremerkede avsetningene er redusert med 2 250 tusen kroner, mens avsetninger knyttet til rekrutteringsstillingene er økt med 378 tusen kroner.

Johanne Raade  
bibliotekdirektør

—

johanne.raade@uit.no  
77 64 51 21

Kjersti Kroken Hermansen  
førstekonsulent

—

kjersti.hermansen@uit.no  
77 64 41 38

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Vedlegg

1 Avsetninger på øremerkede tiltak 2017

## Vedlegg 1 til BS -18 Regnskap pr 31.12.2017

<b>Øremerkede avsetninger</b>	<b>01.01.2017</b>	<b>31.12.2017</b>
100003 Velferdsmidler	-68 024,67	-70 538,88
100015 Små driftsmidler	-21 237,23	-34 137,61
550101 Læringssenter KS	-144 276,75 *	
550104 Informasjonssenter KS-biblioteket	-1 000 000,00	-1 144 276,75
550111 IT	-185 304,00	-185 304,00
550113 Nordområdedatabasen	-665 228,59	-665 228,59
550116 Nettkuinkomp - Nettbasert kurs i informasjonskompetanse	-6 297,08 **	
550118 Fleksibel læring	-3 709,85	-2 444,50
550119 HiF	-340 389,00	-340 389,00
550121 UNN bibliotek tjenester	-63 008,40	-63 008,40
550123 Skanner	-400 000,00	0,00
550124 Digitalisering	-195 104,25	-91 664,74
550126 Seniordata		-273 685,41
551011 Open Access fond	-893 358,68	-775 186,74
551013 Store norske leksikon	-1 000 000,00	-1 000 000,00
552002 Forskningsveiledning	-151 121,60	-244 671,81
552005 IKT gruppa	-184 596,87	-234 424,87
552010 UnivPed inntekter	-232 677,00	-232 677,00
552102 Støttefunksjoner fleksibel utdanning	-1 357 733,94	-1 259 363,94
552104 Utdanningsledelse	-1 199 210,53	-137 311,58
552105 Arctic MOOC	-242 451,58	-242 374,98
552106 SELL Eventure	-60 406,17	-63 836,04
552108 Merittering av undervisning	-1 000 000,00	-103 662,93
	<b>-9 414 136,19</b>	<b>-7 164 187,77</b>

<b>Rekruttering</b>	<b>01.01.2017</b>	<b>31.12.2017</b>
550120 Open Access - stipendiat	-603 997,45	-699 183,27
550200 Annum	-21 945,13	-24 557,79
550250 Stipendiat fra 1.juli 2016	-289 328,00	-880 608,00
553000 Annuum	-11 189,41	-15 665,20
553001 Annuum	-15 254,46	-23 186,39
553002 Annuum	-5 289,83	-14 520,64
553004 Annuum	-20 617,02	
553005 Annuum	-999,97	183,56
553006 Annuum	-12 386,86	
553008 Annuum	-6 993,78	-16 993,78
553009 Annuum	-38 059,00	-39 942,59
553010 Annuum	-37 698,00	-47 109,00
553011 Annuum	-16 034,60	-25 727,02
553012 Annuum	1 884,59	-25 590,22
553013 Annuum	-377,08	
553014 Annuum		-5 169,00
553015 Annuum		-5 000,00
553112 Stipendiatlønn	-146 228,90	
553113 Stipendiatlønn	-547 402,11	-561 600,62
553115 Postdoktor	-694 674,89	
553116 Stipendiat lønn	-679 763,72	-684 270,05

553117 Stipendiat fra 1. juli 2017		-455 656,50
	<b>-3 146 355,62</b>	<b>-3 524 596,51</b>

\* Tiltaket er avsluttet og avsetningene er flyttet til 550104. Summen vil derfor komme som en inntekt på dette tiltaket.

\*\* Tiltaket er avsluttet og avsetningene er overført til drift.

<b>Prosjekter</b>	<b>01.01.2017</b>	<b>31.12.2017</b>
A54018 HMS-rådgiverutdanning	-266 837,53	
A54021 QuNoHigEd	-230 128,00	-115 910,48
A54022 Formation 246745/H20	50 454,31	5 583,21
A54023 SEVU PPT	-129 497,49	
A54024 Kompetansemobilitet Finnmark 257047	101 644,95	
A54025 Evaluering av kurset skole VFL	-32 160,00	-59 320,00
A54026 SLUSEN 260359		586 000,00
A55008 NORUT	-51 680,81	0,00
A55011 iKomp i vgs (2017/4368)		-277 851,33
A55012 Ikomp i vgs - TFK (2017/4368)		-50 000,00
	<b>-558 204,57</b>	<b>88 501,40</b>

## Vedlegg 1 til BS -18 Regnskap pr 31.12.2017

<b>Øremerkede avsetninger</b>	<b>01.01.2017</b>	<b>31.12.2017</b>
100003 Velferdsmidler	-68	-71
100015 Små driftsmidler	-21	-34
550101 Læringscenter KS	-144	
550104 Informasjonssenter KS-biblioteket	-1 000	-1 144
550111 IT	-185	-185
550113 Nordområdedatabasen	-665	-665
550116 Nettkuinkomp - Nettbasert kurs i informasjonskompetanse	-6 **	
550118 Fleksibel læring	-4	-2
550119 HiF	-340	-340
550121 UNN bibliotek tjenester	-63	-63
550123 Skanner	-400	0
550124 Digitalisering	-195	-92
550126 Seniordata	0	-274
551011 Open Access fond	-893	-775
551013 Store norske leksikon	-1 000	-1 000
552002 Forskningsveiledning	-151	-245
552005 IKT gruppa	-185	-234
552010 UnivPed inntekter	-233	-233
552102 Støttefunksjoner fleksibel utdanning	-1 358	-1 259
552104 Utdanningsledelse	-1 199	-137
552105 Arctic MOOC	-242	-242
552106 SELL Eventure	-60	-64
552108 Merittering av undervisning	-1 000	-104
	<b>-9 414</b>	<b>-7 164</b>
<b>Rekruttering</b>	<b>01.01.2017</b>	<b>31.12.2017</b>
550120 Open Access - stipendiat	-604	-699
550200 Annum	-22	-25
550250 Stipendiat fra 1.juli 2016	-289	-881
553000 Annuum	-11	-16
553001 Annuum	-15	-23
553002 Annuum	-5	-15
553004 Annuum	-21	
553005 Annuum	-1	0
553006 Annuum	-12	
553008 Annuum	-7	-17
553009 Annuum	-38	-40
553010 Annuum	-38	-47
553011 Annuum	-16	-26
553012 Annuum	2	-26
553013 Annuum	-0	
553014 Annuum		-5
553015 Annuum		-5
553112 Stipendiatlønn	-146	

553113 Stipendiatlønn	-547	-562
553115 Postdoktor	-695	
553116 Stipendiatlønn	-680	-684
553117 Stipendiat fra 1. juli 2017	0	-456
	<b>-3 146</b>	<b>-3 525</b>

\* Tiltaket er avsluttet og avsetningene er flyttet til 550104. Summen vil derfor komme som en inntekt på dette tiltaket.

\*\* Tiltaket er avsluttet og avsetningene er overført til drift.

<b>Prosjekter</b>	<b>01.01.2017</b>	<b>31.12.2017</b>
A54018 HMS-rådgiverutdanning	-267	0
A54021 QuNoHigEd	-230	-116
A54022 Formation 246745/H20	50	6
A54023 SEVU PPT	-129	
A54024 Kompetansemobilitet Finnmark 257047	102	
A54025 Evaluering av kurset skole VFL	-32	-59
A54026 SLUSEN 260359	0	586
A55008 NORUT	-52	0
A55011 iKomp i vgs (2017/4368)	0	-278
A55012 iKomp i vgs - TFK (2017/4368)	0	-50
	<b>-558</b>	<b>89</b>



## SAKSFRAMLEGG

---

Til:  
Bibliotekstyret

Møtedato:  
09.03.2018

Sak:  
5/18

---

### Budsjettinnspill for 2019 utenfor ramme – skisse

#### Innstilling til vedtak:

Bibliotekstyret godkjenner bibliotekdirektørens skisse til budsjettinnspill utenfor ramme for 2019, slik dette beskrives i saksdokumentet. Bibliotekstyret gir bibliotekdirektøren fullmakt til å ferdigstille saken i tråd med de endringer og føringer som fremkom i møtet, og ber om at budsjettinnspillet oversendes Universitetsdirektøren innen fristen 30.4.2018.

#### Vedlegg:

1. Innspill til UBs budsjett 2018 – utenfor ramme (ePhorte 2016/10060-14)
2. Nytt innspill til UBs budsjett 2019 – utenfor ramme
3. Oversikt over UBs innspill for perioden 2015-2018

#### Fakta i saken:

- Universitetsstyret skal behandle budsjett 2019 i juni 2018
- Enhetenes frist for å sende innspill til satsinger utenfor rammen av eget budsjett i 2019 er 30.4.2018

#### Bakgrunn:

Enhetene ved UiT inviteres hvert år til å foreslå satsinger og gi innspill til nye tiltak, som ikke kan finansieres innenfor enhetenes ordinære budsjetttrammer (generell og spesiell basisbevilgning).

Innspill til satsinger utenfor enhetens budsjett for 2019, men innenfor rammen av UiTs budsjett, kan sendes til Universitetsdirektøren innen 30.4.2018. Dette vil i all hovedsak være endringer av generell eller spesiell basis.

Det vil komme en egen bestilling fra Universitetsdirektøren om innspill til strategiske satsinger for 2019, samt innspill til departementet for 2020 om store satsinger utenfor rammen også av UiTs budsjett. Fristen for disse innspillene er 14.9.2018.

**Bibliotekdirektørens forslag:**

Bibliotekdirektøren ser det som lite hensiktsmessig å levere svært mange innspill. Erfaringsmessig er det ikke lett å få gjennomslag for tiltak utenfor rammen. I vedlegg 3 er gitt en stikkordsmessig oversikt over UBs innspill for perioden 2015-2018 og det forholdsvis magre resultatet av disse. En streng prioritering anbefales derfor. Mange gode tiltak vil således falle utenfor og må søkes realisert på andre måter, eventuelt spilles inn et senere år.

Bibliotekdirektøren foreslår at man i budsjettinnspillet utenfor rammen for 2019 følger opp UBs innspill fra forrige år, se vedlegg 1. Disse er i hovedsak fortsatt aktuelle, men tekstene bør oppdateres og/eller forbedres. I tillegg foreligger et nytt innspill som bibliotekdirektøren ønsker å prioritere, se vedlegg 2.

I stikkordsmessig form foreslår bibliotekdirektøren således:

*Innspill for 2019*

1. Bygg og byggmessige tiltak
  - a) Fysisk læringsmiljø – prosjekt
  - b) Plassbehov når Lærerutdanningsbiblioteket flytter
  - c) Renovering av UB-bygget
2. Profesjonelt filmstudio
3. Ekstra litteraturmidler
4. Ny stilling rettet inn mot digital kompetanse hos undervisere

Det foreslås at bibliotekdirektøren gis fullmakt til å ferdigstille saken på basis av bibliotekstyrets behandling 9.3.2018.

Johanne Raade  
bibliotekdirektør

–

johanne.raade@uit.no  
77 64 51 21

Marianne Foss  
ass. bibliotekdirektør

–

marianne.foss@uit.no  
77 64 57 21

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Avdeling for økonomi

## **Innspill til budsjett 2018 utenfor ramme – fra Universitetsbiblioteket**

Universitetsbiblioteket (UB) oversender med dette innspill til strategiske satsninger og tiltak utenfor UBs ramme for 2018.

I tillegg til nye innspill, følges UBs innspill fra de foregående år opp der disse fortsatt er aktuelle.

På bakgrunn av dialog med Avdeling for økonomi (ØA), formidler vi dessuten innspill som er kommet til ØA fra Avdeling for forskning og utvikling (AFU) og Avdeling for personal og organisasjon (POA), men som berører UBs virksomhet.

UB foreslår at det bevilges midler til følgende tiltak i 2018 (jf behandling i bibliotekstyret 5.4.2017)<sup>1</sup>:

### **Innspill til strategiske satsninger**

- Open Access-/publiseringsfondet

### **Innspill til tiltak utenfor UBs ramme**

1. Bygg og byggmessige tiltak
2. Profesjonelt filmstudio
3. Ekstra litteraturmidler

### **Innspill fra AFU og POA til tiltak utenfor UBs ramme**

- Styrket veilederopplæring ph.d. (AFU)
- Tiltak for å styrke pedagogisk kompetanse (POA)

Satsingsforslagene er begrunnet og beskrevet nedenfor. De er forankret i Universitetets og UBs strategiplaner og målsettinger.

Bibliotekdirektøren har forutsatt at følgende midler/tiltak videreføres uten spesielle innspill fra vår side:

#### *Litteraturmidler og midler til universitetspedagogikk*

I 2017 ble litteraturmidlene samt spesielle og strategiske midler knyttet til universitetspedagogikk lagt inn i generell basis. Bibliotekdirektøren regner med at disse midlene dermed videreføres og kompenseres for lønns-

---

<sup>1</sup> BS 15-17, ePhorte 2017/1966

og prisstigning på linje med resten av den generelle basisbevilgninga. De er derfor ikke videre omtalt her. Men *ekstrabehov* for litteraturmidler meldes inn, jf lista ovenfor.

#### *Digitaliseringsstrategien og meritteringsprosjektet*

I 2016 vedtok UiT sin digitaliseringsstrategi, samt opprettet et meritteringsprosjekt for undervisning. UB er i 2017 involvert i to prosjekt knyttet til digitaliseringsstrategien (Digitale pensumlister og Lagring av forskningsdata), samt i meritteringsprosjektet (prosjektleder, adm prosjektstøtte). Alle disse tiltakene er igangsatt. Bibliotekdirektøren forutsetter at videre finansiering av tiltakene følges opp som forutsatt, og omtaler dem ikke videre her. (Men se innspillet fra POA.)

## Om innspillene

### Innspill til strategiske satsninger

#### Open Access-/publiseringsfondet

##### *UiTs strategiplan:*

##### *Kreativitet og engasjement – innovasjon og formidling*

- *UiT skal bidra i videreutviklingen av et kunnskapsbasert næringsliv, og aktivt dele kunnskap (3)*
- *UiT skal preges av en god kultur for allmennrettet formidling gjennom åpne kanaler for publisering samt gjennom utstillinger, tidsskrifter og media (4)*
- *UiT skal bidra til at forskningsbasert kunnskap ligger til grunn for samfunnsdebatten (5)*

##### *UBs strategiplan:*

##### *Gjøre kunnskap tilgjengelig – UB skal synliggjøre og ivareta Universitetets litteratursamlinger og vitenskapelige produksjon*

Universitetsstyret opprettet i 2011 et fond til dekning av forfatterbetalingen ved Open Access (OA)-publisering. Fondet bidrar til realisering av UiTs Open Access-strategi. Fondsmidlene går uavkortet til dekning av OA publiseringsutgifter. UB belaster ikke fondet for egne driftsutgifter (lønn) i forbindelse med fondet. Siden 2014 har 50 % av fondets utgifter blitt refundert gjennom Norges Forskningsråds (NFRs) støtteordning for UH-institusjoner med publiseringsfond.

Tabellen nedenfor viser utviklingen i fondets økonomi for perioden 2011- 2017 (i hele tusen kroner).

År	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
<b>Bevilgning UiT</b>	300	309	1 000	1 300	1 300	1 400	1 400
<b>Utbetalt/ forpliktet</b>	160	330	740	1 260	1 580	3 130	3 600 (estimat)
<b>Refusjon NFR</b>	0	0	0	490	670	1 000 (anslag)	1 300 (anslag)

Bibliotekdirektøren anbefaler at UiTs OA-fond videreføres i perioden 2018-2020.

For 2018 har bibliotekdirektøren beregnet at fondet trenger en tilførsel på 4,5 millioner kroner for å finansiere ordningen fullt ut. Herav vil 1 million kroner dekkes av NFRs støtteordning, slik at netto behov fra UiT blir 3,5 millioner kroner. Behovet er vesentlig større enn de årlige tildelinger hittil. Dette skyldes en kombinasjon av reduserte reserver og forventet sterk vekst i etterspørselen. Fra 2015 til 2016 var det bortimot en dobling i etterspørselen.

Behovet er stipulert til 5 millioner kroner i 2019 og 5,5 millioner kroner i 2020. Den store økningen fra 2018 skyldes delvis fortsatt forventet vekst i bruk av OA-tidsskrifter, delvis avviklingen av NFRs støtteordning.

Fondets utgifter har så langt vært styrt av forskernes etterspørsel etter midler. Vi må forvente at både ønsket om å publisere OA og tilgangen på gode OA-kanaler vil vokse i årene fremover. I EUs Horizon 2020-program stilles strenge krav til åpen publisering. UiTs publiseringsfond bidrar til at institusjonens forskere har tilgang til relevante publiseringskanaler som også oppfyller disse kravene. OA har videre blitt et politisk mål for KD, og politiske retningslinjer forventes å komme i løpet av sommeren 2017. På denne bakgrunn anses at det neppe vil være tjenlig å budsjettere stramt med den konsekvens at forskerne hindres i å publisere OA.

Det er behov for å utrede finansieringen av publiseringsfondet på lengre sikt. NFRs støtteordning varer til og med 2018. Fra og med 2019 forutsetter NFR at publiseringskostnadene er innbakt i satsen for indirekte kostnader som institusjonene benytter på eksterne prosjekter, slik andre bibliotekskostnader er i dag. Dette er et forhold som må tas tak i på sentralt hold ved UiT.

Bibliotekdirektøren vil også peke på at fondets utgifter ikke uten videre kan konverteres fra litteraturbudsjettet, idet OA-litteraturen av denne typen er kommet i tillegg til den tradisjonelle litteraturen. Den representerer altså en vekst i litteraturtilgang uten vekst i abonnementskostnader.

UB vil videreføre informasjonsarbeidet overfor forskerne for å gi større kunnskap om OA-publisering og alternative finansieringskilder, og eventuelt foreslå endringer for fondet for senere år dersom bruken viser at det blir nødvendig.

Det vises også til AFUs innspill til ØA (ePhorte 2017/747).

Kostnadsbudsjett	Open Access-/Publiseringsfondet			
	2018	2019	2020	Totalt
Antall stillinger/årsverk				
Arealbehov (m²)				
<b>Kostnader</b>				
Lønns- og personalkostnader				-
Utstyr/investeringer				-
Øvrige driftskostnader	4 500 000	5 000 000	5 500 000	15 000 000
Arealkostnader				-
<b>Sum kostnadsbudsjett</b>	<b>4 500 000</b>	<b>5 000 000</b>	<b>5 500 000</b>	<b>15 000 000</b>
<b>Finansiering</b>				
Egenfinansiering - egen enhet	-			-
Egenfinansiering UiT	3 500 000	5 000 000	5 500 000	14 000 000
NFRs refusjonsordning	1 000 000	-	-	1 000 000
<b>Sum finansiering</b>	<b>4 500 000</b>	<b>5 000 000</b>	<b>5 500 000</b>	<b>15 000 000</b>
Fyll inn budsjett ved å dobbelklikk på tabellen for å aktivere excel-mal				
Dersom aktiviteten/tiltaket er flerårig kan beløp for flere år fylles ut.				
Arealkostnader = arealbehov (m²) x husleiesats. Gjelder behov utover det avd. disponerer				

## Innspill til tiltak utenfor UBs ramme

### Tiltak 1 – Bygg og byggmessige tiltak

#### *UiTs strategiplan:*

*Engasjerende og aktuelle utdanninger – UiT skal legge til rette for et godt og kreativt læringsmiljø med fasiliteter som gjør universitetet attraktivt som studiested*

*Nærhet og engasjement – arbeidsmiljø og organisasjon*

*UiT skal ha et godt arbeidsmiljø og en effektiv, robust og fleksibel organisasjon som bidrar til at UiT når sine mål*

- *UiT skal ha kompetanse og kapasitet til å realisere og videreutvikle funksjonelle og arealeffektive bygninger, hensiktsmessige tekniske løsninger og gode IT-systemer (7)*

#### *UBs strategiplan:*

*Gjøre kunnskap tilgjengelig*

*UB skal tilby fremragende læringsfasiliteter*

- *Utvikling av bibliotekrommet både fysisk og digitalt*

*UB skal synliggjøre og ivareta Universitetets litteratursamlinger og vitenskapelige produksjon*

Bibliotekdirektøren vil her fremme innspill knyttet til de store bygg og byggmessige utfordringer UB står overfor. Det vises også til UBs tidligere budsjettinnspill knyttet til dette. Saken blir mer presserende for hvert år som går.

Det er tre hovedpunkter:

- a. Fysisk læringsmiljø – prosjekt
- b. Plassbehov når Lærerutdanningsbiblioteket flytter
- c. Renovering av UB-bygget

Disse punktene henger tett sammen.

#### **a. Fysisk læringsmiljø – prosjekt**

Bibliotekdirektøren ser behov for å utarbeide en helhetlig plan for tilrettelegging av et godt læringsmiljø for studenter på alle UiTs campuser ved å oppgradere Universitetsbibliotekets studie- og fellesområder.

Iht punkt 3.5 i UiTs *Læringsmiljøhåndbok for studenter* har Universitetsbiblioteket ansvaret for at fysiske og elektroniske fasiliteter (ved bibliotekene) er tidsmessige og funksjonelle. For å følge opp dette ønsker Universitetsbiblioteket å sette i gang et prosjekt for å utrede hvordan UiT kan optimere studentenes læringsmiljø på de forskjellige campusene.

Etter de senere års fusjoner har UiT studenter ved mange campus fordelt over hele regionen. Nye undervisningsmetoder og ny teknologi har endret både pedagogiske tilnærmingmåter og studenters arbeidsvaner. For mange studenter, særlig på bachelor-nivå, er UB deres primære arbeidssted. UB har til sammen 11 bibliotek fordelt på 5 byer, hvorav 10 av bibliotekene tilbyr arbeidsplasser for studenter i større eller mindre grad. Bibliotekene er mye brukt, men vi ser at bruksmønsteret har endret seg mye de siste tiårene. Det er et stort behov for gruppearbeidsarealer, både grupperom og sofagrunder egnet for samarbeid, gjerne med moderne IT-utstyr som fremmer samskriving og kommunikasjon på tvers av campuser, slik at det fysiske læringsrommet berikes av gode digitale løsninger. I tillegg er det fortsatt noen som foretrekker individuelle og stille arbeidsplasser. Ved KS-biblioteket (UB-bygget) pågår nå en større endring for å gjøre bibliotekets første etasje mer hensiktsmessig og tiltrekkende som læringsrom, i tillegg til at vi tilrettelegger for et felles informasjonssenter sammen med Avdeling for utdanning og HSL-fakultetet.

Ved å lage en helhetlig plan vil vi sikre at studenter har gode muligheter til læring og samarbeid ved de ulike bibliotekene, uavhengig av hvilken campus de tilhører. Prosjektet vil benytte egen kompetanse på læring og læringskvalitet (Result og Avdeling for publikumstjenester).

I første fase vil det være nødvendig å gjøre en evaluering av de nåværende arealene og foreta en behovsanalyse blant studentene for å avdekke hva som skal til for å bygge attraktive læringsrom i biblioteket. Resultats kompetanse på læring i høyere utdanning vil her være vesentlig. I denne fasen vil det videre måtte jobbes med konkrete forslag til utforming av arealene, samt utstyrsbehov. Dette må resultere i et kostnadsoverslag.

Vi ønsker et prosjekt hvor både ITA og BEA er aktive deltakere, og hvor vi i tett samarbeid med dem og fakultetene kan finne løsninger som på en god måte utnytter Universitetets arealer. Prosjektet må formes i samarbeid med studentene og de nevnte partene.

Det ønskede resultatet med prosjektet er å foreta en systematisk oppgradering av alle UBs fellesområder, slik at UB som helhet framstår som et attraktivt læringsrom for UiTs studenter.

## Resultatkrav:

Ferdig plan for oppgradering av bibliotekenes fysiske læringsmiljø, inkludert behovsanalyse og kostnadsberegninger for interiørbehov, IT-utstyr, og nødvendig ombygging.

## Kostnader i 2018:

Prosjektleder 1 år	700 000 kr
Øvrig drift/reisekostnader:	300 000 kr

### b. Plassbehov når Lærerutdanningsbiblioteket flytter

UBs plassbehov i Breivika vil øke betydelig når Lærerutdanningsbiblioteket legges ned i samband med at fagmiljøet innen lærerutdanning flytter til nytt bygg (trolig i 2020). Lærerutdanningsbiblioteket har til dels store og verdifulle litteratursamlinger som da må flyttes, og de bibliotekansatte skal ha plass.

I tillegg vokser de øvrige fysiske litteratursamlingene fortsatt, selv om over 90 % av nyanskaffelsene (i kroner) er i elektronisk format og en stor del papirlitteratur overføres til Nasjonalbibliotekets magasin i Mo i Rana. Dette bidrar til det økte plassbehovet.

Det er mange avklaringer som trengs, og et betydelig planleggingsarbeid må til for å få dette på plass, innen flytting skal skje. Bibliotekdirektøren ber om at også biblioteket tas med i flytteplanene.

Tromsø Museum – Universitetsmuseet skal også ha nybygg. Tidsramme er foreløpig ikke avklart. Dagens museumsbygg huser også bibliotek og litteratursamlinger, som må ivaretas i den prosessen.

### c. Renovering av UB-bygget

Totalrenovering av UB-bygget står allerede høyt på UiTs liste, og må prioriteres. Dette er meget omfattende tiltak, som krever utstrakt planlegging. UB-bygget er 2. byggetrinn på campus Breivika og var ferdigstilt i 1982. Bygget er meget nedslitt, og full renovering/oppgradering er påkrevet. Særlig gjelder dette tekniske anlegg og funksjonalitet.

Det er påvist sølvkre, mugg og råte i bygget. Magasinene er derfor mindre egnet til oppbevaring av litteratursamlingene. Vedvarer denne situasjonen, står samlingene i fare for å forringes og ødelegges.

Forskere, studenter og publikum er brukere av UB-bygget, samt UBs egne ansatte. Det er stor pågang av brukere, særlig studenter. Målinger viser 6-8 tusen besøkende i uka. Studentene har i flere år rapportert om dårlig inneluft. Det er gitt uttrykk for at de ville brukt lokalene enda mer, dersom luftkvaliteten ikke var så dårlig. Totalt har bygget ca 500 leseplasser hvor rundt 300 benyttes daglig. Det er dermed kapasitet i bygget som ikke benyttes pga dårlig forfatning på ventilasjon og generell slitasje på bygget.

Utskifting av ventilasjonsanlegget og mindre renoveringsprosjekter gjennomføres i samband med infosenteret som nå realiseres i bygget, men behovet for en helhetlig renovering består. Bibliotekdirektøren vil fortsette dialogen med BEA om saken.

Bibliotekdirektøren ber om at det igangsettes planlegging/prosjektering seinest i 2018 for å avklare kostnadsrammer og fremdrift for renovering av bygget. Det er helt nødvendig at dette arbeidet ledes av BEA. Det er også BEA som må beregne kostnader.



Kostnadsbudsjett	Tiltak 1 Bygg og byggmessige tiltak			
	2018	2019	2020	Totalt
Antall stillinger/årsverk	1,0	??	??	
Arealbehov (m²)				
<b>Kostnader</b>				
Lønns- og personalkostnader	700 000	??	??	??
Utstyr/investeringer				
Øvrige driftskostnader	300 000	??	??	??
Arealkostnader				
<b>Sum kostnadsbudsjett</b>	<b>1 000 000</b>	<b>??</b>	<b>??</b>	<b>??</b>
<b>Finansiering</b>				
Egenfinansiering - egen enhet		??	??	??
Egenfinansiering UiT	1 000 000	??	??	??
Annen finansiering - spesifiser				-
<b>Sum finansiering</b>	<b>1 000 000</b>	<b>??</b>	<b>??</b>	<b>??</b>
Fyll inn budsjett ved å dobbelklikk på tabellen for å aktivere excel-mal				
Dersom aktiviteten/tiltaket er flerårig kan beløp for flere år fylles ut.				
Arealkostnader = arealbehov (m²) x husleiesats. Gjelder behov utover det avd. disponerer				

Bibliotekdirektøren har bare lagt inn kostnader for punkt a – prosjekt fysisk læringsmiljø. De øvrige kostnadene må beregnes av BEA.

## Tiltak 2 – Profesjonelt filmstudio

### UiTs strategiplan:

*Teknologi – UiT skal utvikle kunnskap om digital kompetanse i utdanningene*

*Engasjerende og aktuelle utdanninger – UiT skal tilby forskningsbaserte utdanninger med kvalitet på høyt internasjonalt nivå. Universitetet skal ha bredde og mangfold i sitt samlede utdanningstilbud*

- Nye virkemidler (1)
- Læringsfremmende teknologi (2)
- Fleksible og nettstøttede undervisningsformer (3)

### UBs strategiplan:

*Gjøre kunnskap tilgjengelig – UB skal innta en sentral posisjon i UiTs arbeid med*

*fremragende utdannings- og læringskvalitet – Bistå fagmiljøene med utvikling av digitale*

I løpet av de siste årene har Result opplevd en markant økt bruk av, og økende forventninger til sitt produksjonsstudio. Tendensen er at video ikke lenger utelukkende brukes i off-campus studietilbud, men i stadig større grad også brukes i som en læringsressurs i campusbaserte studier. Bruk av video i undervisningen er også et virkemiddel for å utnytte universitetets samlede kompetanse på en bedre måte i dagens flercampus-virkelighet. Universitetets satsing på nasjonale og internasjonale MOOC-tilbud skjerper også kravene som stilles til kvalitet og funksjonalitet i filmstudio.

Dagens produksjonsstudio er bygd opp i et omgjort undervisningsrom og har en klart provisorisk karakter. Det vurderes derfor ikke som hensiktsmessig å bruke ressurser på utbedring av de lokaliteter som i dag er i bruk.

Det styrkede fokus på bruk av video i undervisningen, ikke minst slik det kommer til uttrykk gjennom UiT sin digitaliseringsstrategi, stiller helt andre krav til hvordan digitale filmproduksjoner for bruk i undervisning bør skje. Dette handler både om å sikre høy teknisk kvalitet på de opptak som gjøres, og å gi mulighet for å anvende et bredt spekter av formidlingsmåter, i tråd med fagmiljøenes ønsker og forventninger og i tråd med universitetets fokus på undervisningskvalitet. Konkrete gevinster som nye lokaliteter vil gi er:

- Mer fysisk plass i opptaksrom, som gir flere formidlingsmessige muligheter, som å gjøre opptak av grupper i dialog, mer realistiske case-innspillinger med mer
- Større takhøyde, som gir mulighet for mer profesjonell lyssetting enn det som er mulig i dag
- Fysisk skille mellom opptaksrom og kontrollrom for å unngå maskinstøy på opptak
- Mulighet for tilpasning av ventilasjonsanlegg for å unngå ventilasjonsstøy på opptak
- Bedre avskjerming av vindu for å hindre lysforurensing på opptak

Tiden er derfor moden for at det nå tas grep for å få tatt i bruk de lokaliteter som opprinnelig ble utformet med det formål å være et studio for filmproduksjon. Dette er lokaliteter som innehar de kvalitetene, og gir de muligheter som er beskrevet over. I dag er HSL sitt trykkeri midlertidig lokalisert i disse lokalene.

Nedenfor følger et budsjettforslag for hvordan et slikt studio kan fases inn som sentral del av Result sine oppgaver.

Kostnadsbudsjett	<i>Tiltak 2 Profesjonelt filmstudio</i>			
	2018	2019	2020	Totalt
Antall stillinger/årsverk				
Arealbehov (m <sup>2</sup> )				
<b>Kostnader</b>				
Lønns- og personalkostnader				-
Utstyr/investeringer	600 000	300 000	200 000	1 100 000
Øvrige driftskostnader	50 000	50 000	50 000	150 000
Arealkostnader				-
<b>Sum kostnadsbudsjett</b>	650 000	350 000	250 000	1 250 000
<b>Finansiering</b>				
Egenfinansiering - egen enhet				-
Egenfinansiering UiT	650 000	350 000	250 000	1 250 000
Annen finansiering - spesifiser				-
<b>Sum finansiering</b>	650 000	350 000	250 000	1 250 000
Fyll inn budsjett ved å dobbelklikk på tabellen for å aktivere excel-mal				
Dersom aktiviteten/tiltaket er flerårig kan beløp for flere år fylles ut.				
Arealkostnader = arealbehov (m <sup>2</sup> ) x husleiesats. Gjelder behov utover det avd. disponerer				

## Tiltak 3 – Ekstra litteraturmidler

### **UiTs strategiplan:**

*Akademisk frihet og troverdighet – forskning og kunstnerisk og faglig utviklingsarbeid*

- *UiT skal ha nasjonal forskningsinfrastruktur som særlig bygger opp under de tematiske satsningene og de forskningsområdene hvor UiT er internasjonalt ledende*

### **UBs strategiplan:**

*Gjøre kunnskap tilgjengelig – UB skal tilby relevante kunnskapskilder for Universitetets studenter og forskere, og gjennom arbeid for tilgang (Open Access) søke å gjøre disse tilgjengelige for samfunnet som helhet*

I 2017 ble litteraturmidlene lagt inn i generell basis. Bibliotekdirektøren regner med at dette videreføres i 2018, og med kompensasjon for prisstigning på linje med resten av den generelle basisbevilgninga. Dette vil imidlertid ikke dekke behovet for litteraturmidler. Bibliotekdirektøren anbefaler at det gis en ekstra litteraturbevilgning på 4,1 millioner kroner for 2018.

Ekstrabehovet er knyttet til flere faktorer:

- Kompensasjon for differansen mellom reell prisstigning på utenlandsk litteratur (6 %) og den prisstigning som gis i basis (3 %) – 1,5 millioner kroner

Utenlandsk prisstigning på litteraturressursene er om lag det dobbelte av norsk prisstigning. Uten kompensasjon for reell prisstigning vil den store realnedgang i kjøpekraft som litteraturmidlene de siste årene har vært gjenstand for, øke ytterligere. (Jf også tidligere års budsjettinnspill knyttet til litteraturmidlene.)

- Kompensasjon for økte utgifter til litteratur som følge av fusjonene med HiF, HiH og HiN – 1,1 millioner kroner

Abonnements-/lisenskostnadene for elektroniske litteraturressurser (tidsskrift og databaser) for nye UiT er vesentlig høyere enn summen av kostnadene for de tre institusjonene UiT, HiH og HiN. Oppdaterte og prisregulerte tall viser at denne differansen for 2018 vil beløpe seg til 1,1 millioner kroner. Dette er varige kostnader som ikke er blitt kompensert i fusjonsprosessen eller på annet vis.<sup>2</sup> Bibliotekdirektøren anbefaler at UBs basisbevilgning økes tilsvarende.

- Kompensasjon for merverdiavgift på e-bøker – 1,0 mill kr

I tråd med digitaliseringen i samfunnet generelt, og UiTs digitaliseringsstrategi spesielt, anskaffes både tidsskrift og bøker i elektronisk format så fremt det er mulig. Dette betyr en ekstra kostnad på

---

<sup>2</sup> UB fikk en engangsbevilgning på 500 tusen kroner i 2016 (SAKS-midler) til delvis dekning av økte lisenskostnader, jf S 41-16, ePhorte 2016/110.

25 % i merverdiavgift (mva). Bibliotekdirektøren anslår at for bøker vil merverdiavgiften i 2018 utgjøre en ekstra kostnad på 1 million kroner. Andelen bøker som kjøpes i elektronisk format er økende. (Bibliotekdirektøren gjør i denne forbindelse oppmerksom på at litteraturlidene ved UiT aldri ble kompensert for den ekstrakostnad mva utgjorde ved overgangen til elektroniske tidsskrift f.o.m. år 2000. Både UiO, UiB og NTNU bevilget ekstra midler til slik kompensasjon.)

- Behov for midler til ekstra litteratur for å følge opp nye fag/sentra/spesielle og strategiske satsinger – 0,5 millioner kroner

Bibliotekdirektøren vil foreslå at det bevilges midler til å følge opp nye fag og andre faglige satsinger ved UiT på litteratursiden. Uten kompensasjon som beskrevet ovenfor, er det svært begrenset rom innenfor de ordinære midler til å innfri nye litteraturbehov. Slike midler er ikke tildelt siden 2013.

Bibliotekdirektøren følger utviklingen mht Open Access nøye, da det er ventet at på et visst tidspunkt vil det medføre redusert behov for litteraturabonnement/-lisenser. Så langt har ikke dette gitt noen avkorting på litteraturkostnadene. (Jf kommentar under OA-fondet.)

I tabellen nedenfor har bibliotekdirektøren beregnet bevilgningsbehovet for ekstra litteraturlidder for 2019 og 2020 ut fra bevilgningsbehovet for 2018, med årlig økning på 6 % (utenlandsk prisstigning).

Kostnadsbudsjett	Tiltak 3 Ekstra litteraturlidder			
	2018	2019	2020	Totalt
Antall stillinger/årsverk				
Arealbehov (m <sup>2</sup> )				
<b>Kostnader</b>				
Lønns- og personalkostnader				-
Utstyr/investeringer				-
Øvrige driftskostnader	4 100 000	4 300 000	4 600 000	13 000 000
Arealkostnader				-
<b>Sum kostnadsbudsjett</b>	<b>4 100 000</b>	<b>4 300 000</b>	<b>4 600 000</b>	<b>13 000 000</b>
<b>Finansiering</b>				
Egenfinansiering - egen enhet				-
Egenfinansiering UiT	4 100 000	4 300 000	4 600 000	13 000 000
Annen finansiering - spesifiser				-
<b>Sum finansiering</b>	<b>4 100 000</b>	<b>4 300 000</b>	<b>4 600 000</b>	<b>13 000 000</b>
Fyll inn budsjett ved å dobbelklikk på tabellen for å aktivere excel-mal				
Dersom aktiviteten/tiltaket er flerårig kan beløp for flere år fylles ut.				
Arealkostnader = arealbehov (m <sup>2</sup> ) x husleiesats. Gjelder behov utover det avd. disponerer				

## Innspill fra AFU og POA<sup>3</sup> til tiltak utenfor UBs ramme

På bakgrunn av dialog med ØA, er følgende innspill fra AFU og POA tatt med fra UBs side. Bibliotekdirektøren har ikke hatt mulighet til å utrede dem nærmere.

### Styrket veilederopplæring ph.d. (fra AFU)

UiT har i noen år hatt et tilbud om kurs i veiledning for veilederne til ph.d.-studentene våre. Kurset gis av UB (Result), og har vært gjennomført en gang hvert år. Universitetsstyret vedtok i sak *S 2-17 Gjennomstrømming i ph.d.-studiet* at «Innen 2020 skal alle veiledere ved UiT ha gjennomgått veilederopplæring, og minimum hvert tiende år skal veiledere gjennomgå oppdateringskurs». For å nå dette målet må eksisterende kurstilbud ved Result revideres og tilpasses slik at de veilederne som ikke har gjennomført opplæring gis et tilfredsstillende opplæringstilbud. Dette vil medføre behov for midler tilsvarende en ekstra stillingsressurs i tre år for å møte den økte etterspørselen om veilederkurs de kommende tre årene. Stillingsressursen bør forvaltes av Result.

Det må vurderes hvor dette tiltaket best hører hjemme, under UiTs strategiske midler, fellesmidler eller under UBs budsjett.

Kostnadsbudsjett	Styrket veilederopplæring ph.d.			
Arkivref:	2018	2019	2020	Totalt
Antall stillinger/årsverk				
Arealbehov (m²)				
<b>Kostnader</b>				
Lønns- og personalkostnader	900 000	900 000	900 000	2 700 000
Utstyr/investeringer				-
Øvrige driftskostnader	100 000	100 000	100 000	300 000
Arealkostnader				-
<b>Sum kostnadsbudsjett</b>	<b>1 000 000</b>	<b>1 000 000</b>	<b>1 000 000</b>	<b>3 000 000</b>
<b>Finansiering</b>				
Egenfinansiering - egen enhet				-
Egenfinansiering UiT				-
Annen finansiering - spesifiser				-
<b>Sum finansiering</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Fyll inn budsjett ved å dobbelklikk på tabellen for å aktivere excel-mal				
Dersom aktiviteten/tiltaket er flerårig kan beløp for flere år fylles ut.				
Arealkostnader = arealbehov (m²) x husleiesats. Gjelder behov utover det avd. disponerer				

<sup>3</sup> Se også ePhorte 2017/747

## Pedagogisk kompetanse (fra POA)

På bakgrunn av vedtak i universitetsstyret om

- krav til pedagogisk kompetanse ved tilsetting og
- krav til pedagogisk kompetanse ved opprykk samt
- systemet for merittering og
- satsing på nye undervisningsformer og digitalisering

er det behov for et kraftig løft mht universitetets kapasitet på å forsyne nye og nåværende ansatte med kompetanse innen disse områdene. Dette medfører behov for økt satsing på UB og Results budsjett.

Bibliotekdirektøren har ikke hatt mulighet til å utrede dette tiltaket nærmere eller kostnadsberegne behovet, men henviser til de to store prosjektene/satsningene *Digitalisering* og *Merittering*. Vi forutsetter at dette innspillet følges opp der. Se også vår henvisning til disse prosjektene innledningsvis.

Vennlig hilsen

Johanne Raade  
bibliotekdirektør

—  
johanne.raade@uit.no  
77 64 51 21

Marianne Foss  
ass. bibliotekdirektør

—  
marianne.foss@uit.no  
77 64 57 21

## Innspill til budsjett utenfor ramme – Satsning på å styrke undervisernes kompetanse i bruk av digitale verktøy/læringsressurser.

I sak 33/16 vedtok Universitetsstyret sin digitaliseringsstrategi. Innenfor utdanningsfeltet ble det vektlagt at undervisere ved UiT Norges arktiske universitet i 2020 skal arbeide i et miljø:

- Der de har et kritisk men aktivt forhold til hvilke digitale verktøy som gir best læringsutbytte for sine studenter i sine fag
- Der de har tilgang til, og tar i bruk digitale verktøy som fungerer, er oppdatert, har tilstrekkelig kapasitet og funksjonalitet til at de kan utøve sin undervisning med fokus på læring og ikke teknologi
- Der de har gode incentiver for å skape innovative undervisningsformer for studenter uavhengig av tid og sted
- Der de understøtter undervisningssamarbeid mellom flere campus ved bruk av digitale verktøy og deling av felles læringsressurser
- Der de tilegner seg kompetanse og har tilgang på nødvendig og tilstrekkelig pedagogisk og teknisk støtte til for å ta i bruk digitale verktøy i undervisningen

Et gjennomgående element i punktene over er at underviserne både skal ha tilgang til, ha et kritisk forhold til bruk av digitale verktøy i undervisningen og derav å kunne bruke slike verktøy på hensiktsmessige måter. UB ved Result har som mandat å bidra til alle disse punktene. I den forbindelse er det ønskelig at Result kan få styrket sin aktivitet med å få inn én ekstra faglig stillingsressurs som øremerket skal vie sin oppmerksomhet til å styrke undervisernes kompetanse innenfor IKT-området. En slik fagperson i form av en universitetslektor eventuelt en førstelektor/førstemanuensis, skal bidra til at Result kan videreutvikle og tilby kurs i bruk av digitale verktøy i undervisningen innenfor rammen av en universitetspedagogisk setting. Slike kurs kan gis til enkeltpersoner eller mer helhetlige fagmiljøer. Slike kurs kan også inngå som delementer eller selvstendige kurs i det kurstilbud som Result for øvrig tilbyr.

En slik satsning er sårt tiltrengt. UiT har sammenlignet med andre universiteter og den satsningen vi nasjonalt og internasjonalt ser både innenfor det universitetspedagogiske og mer IKT-pedagogiske feltet, få fagstillinger. Fusjonene og de stadig mer skjerpede kravene, herav de krav som digitaliseringsstrategien peker på, må følges opp med økte rammer til de miljøer som forvalter de operative kjerneaktivitetene innenfor feltet.

Med denne argumentasjonen ber vi om at UB ved Result tilgodeses med midler utenfor ordinær ramme til den øremerkede satsningen slik den over er beskrevet.

**UBs forslag til store satsinger/investeringsbehov utenfor ramme for 2015 (ePhorte 2014/2209-6):**

- Renovering og modernisering av bibliotekene på campus i Breivika – til et fremragende læringsmiljø ved UiT
- Litteraturbevilgning for 2015
- Open Access publiseringsfond (OA-fond)
- Førsteamanuensisstilling med fokus på vurdering/alternative vurderingsformer (inkl. digital eksamen)
- Stipendiatstilling innen “didaktiske modeller for samarbeid utdanning og arbeidsliv”
- Utstyrsmidler til slutføring av innredning av studio (TEO 1.443)
- Permanentisering av forskningsveilederkurset og kurs i universitetspedagogikk for stipendiater
- Midler til to større utviklingsprosjekter i samarbeid med fagmiljøene; vurdering/eksamen og case/PBL

I tillegg ble følgende innspill fremmet til operasjonalisering av UiTs nye strategiplan 2014-2018:

1. Program for pedagogisk basiskompetanse: Går over et studieår med start primo september og 25 – 30 deltakere. Nytt: Ekstra tilbud annethvert år med start i januar.
2. Kompetanseutvikling for seniorer/de med godkjent pedagogisk kompetanse – nettkurs
3. Nytt: Kurs/veiledning for merittering. Pilot høsten 2014
4. Nytt: Vurdering som felles utvidet satsingsområde i Forsknings- og utviklingsarbeid.

**Bevilgning 2015:**

Midler til følgende aktiviteter ble videreført

- Open Access publiseringsfond (OA-fond) – strategiske midler
- Styrking av univ.ped. – strategiske midler
- Forskningsveilederkurset og kurs i universitetspedagogikk for stipendiater – spesiell basis
- Ny stilling univ.ped. – spesiell basis



**UBs forslag til store satsinger/investeringsbehov utenfor ramme for 2016 (ePhorte 2015/1950-7):**

1. Byggmessige behov – planlegging/prosjektering
  - Renovering og modernisering av bibliotekene på campus i Breivika – til et fremragende læringsmiljø ved UiT
  - Magasiner
2. Videreføring av Open Access-fondet
3. Infrastruktur for storskala digitalisering av eldre materiale ved Universitetsbiblioteket (digitaliseringsutstyr)
4. Førsteamanuensisstilling med fokus på vurdering/alternative vurderingsformer (inkl. digital eksamen)

**Bevilgning 2016:**

Midler til følgende aktiviteter ble fortsatt videreført

- Open Access publiseringsfond (OA-fond) – strategiske midler
- Styrking av univ.ped. – strategiske midler
- Forskningsveilederkurset og kurs i universitetspedagogikk for stipendiater – spesiell basis
- Ny stilling univ.ped. – spesiell basis

**UBs forslag til store satsinger/investeringsbehov utenfor ramme for 2017 (ePhorte 2016/7503-17):**

**A. Nye tiltak**

- Digitalisering og effektivisering
  - Forskerstøtte til UiTs seniorer for tilrettelegging av forskningsdata for digital arkivering
  - Døgnåpent bibliotek
  - Digitale undervisningsressurser, IKT og læring
  - Pensumlistesystem
- Meritteringssystem
  - Ekstra ressurser til Result, jf S 35-16
- Bygg og byggmessige tiltak – planlegging
  - Renovering av UB-bygget
  - Magasiner/lagringsareal for litteratur (ikke spesialmagasiner)

**B. Spesielle basismidler og strategiske tiltak som må videreføres**

- UiTs litteraturbevilgning – opprettholde kjøpekraft
- Universitetspedagogikk (Result) – permanentisering av tiltak (midler)
  - Styrking av universitetspedagogikk (strategisk)
  - Fagstilling universitetspedagogikk (spesiell basis)
  - Ph.d.-tilbud universitetspedagogikk (spesiell basis)
- Open Access-fondet

**Bevilgning 2017:**

- UiTs litteraturbevilgning – lagt inn i generell basis
- Universitetspedagogikk (Result) – permanentisert/lagt inn i generell basis
  - Styrking av universitetspedagogikk (strategisk)
  - Fagstilling universitetspedagogikk (spesiell basis)
  - Ph.d.-tilbud universitetspedagogikk (spesiell basis)
- Digitalisering og effektivisering (strategiske midler)
  - Forskerstøtte til UiTs seniorer for tilrettelegging av forskningsdata for digital arkivering
  - Pensumlistesystem (Avdeling for utdanning)
- Meritteringssystem (strategiske midler)
  - Ekstra ressurser til Result, jf S 35-16
- Open Access-fondet videreført (strategiske midler)

**UBs forslag til store satsinger/investeringsbehov utenfor ramme for 2018 (ePhorte 2016/10060-14):**

1. Bygg og byggmessige tiltak
  - a) Fysisk læringsmiljø – prosjekt
  - b) Plassbehov når Lærerutdanningsbiblioteket flytter
  - c) Renovering av UB-bygget
2. Profesjonelt filmstudio
3. Ekstra litteraturmidler

I tillegg to tiltak inkludert på vegne av hhv Avdeling for forskning og utvikling (AFU) og Avdeling for personal og organisasjon (POA):

- Styrket veilederopplæring ph.d. (AFU)
- Tiltak for å styrke pedagogisk kompetanse (POA)

**Bevilgning 2018:**

Det ble ikke bevilget midler til noen av disse innspillene.

(Men Open Access-fondet er videreført – strategiske midler)

## SAKSFRAMLEGG

---

Til:  
Bibliotekstyret

Møtedato:  
09.03.2018

Sak:  
6/18

---

### Møteplan bibliotekstyret 2018

#### Innstilling til vedtak:

Bibliotekstyret fastsetter følgende møtedatoer for 2018:

Tirsdag 29. mai  
Tirsdag 18. september  
Tirsdag 27. november

Tidspunkt for alle møtene: Kl 10-13.30

Bibliotekdirektøren kan, i samråd med styreleder, endre møteplanen hvis dette viser seg nødvendig. Saker som haster, kan vurderes behandlet på sirkulasjon.

#### Begrunnelse:

Bibliotekdirektøren foreslår med dette møteplan for resten av 2018.

Det foreslås ett styremøte til i vår, samt to styremøter til høsten.

For å ivareta behandling av faste saker i tide i forhold til UiTs årshjul, må neste møte legges til mai/juni og høstens møter til september og november/desember.

Vi foreslår møter sist i mai (uke 22), medio september (uke 38) og sist i november (uke 48).

Av hensyn til tilreisende styremedlemmer anbefales tirsdager som møtedag, med møte før lunsj. Tirsdag synes hensiktsmessig, spesielt mht reise fra Stockholm, da det (for tiden) går direktefly Stockholm-Tromsø på mandager.

Johanne Raade  
bibliotekdirektør

—  
johanne.raade@uit.no  
77 64 51 21

Marianne Foss  
ass. bibliotekdirektør  
—  
marianne.foss@uit.no  
77 64 57 21

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*