

MØTEINNKALLING

Utvalg: **Arbeidsmiljøutvalget**
Møtested: ADM A319 Møterom Styrerommet, Administrasjonsbygget, UiT Tromsø + Skype
Møtedato: 28.05.2018
Tidspunkt: 13:15

Eventuelt forfall må meldes snarest. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
Referatsaker			
RS 16/18	Årsrapport fra ADR-sikkerhetsrådgiver 2017		2016/4008
RS 17/18	Høringssvar fra AMU til LMU vedrørende forslag til felles ruspolicy for studenter og ansatte ved UiT		2016/7806
RS 18/18	Dokumentasjon på evakueringsøvelse - BFE - Breivang - mars 2018		2016/7806
RS 19/18	Dokumentasjon på evakueringsøvelse - BFE - NFH-bygget - april 2018		2016/7806
RS 20/18	Forlengelse av handlingsplan for Miljøledelse ut 2018		2016/49
AMU 11/18	Endringer i verneområder ved UiT		2016/7806
AMU 12/18	Reviderte statutter for Arbeidsmiljøprisen ved UiT		2016/7806
AMU 13/18	Oppfølging av handlingsplan for AMU for 2018		2016/7806
AMU 14/18	Sykefravær 1. kvartal 2018		2016/1342
Orienteringssaker			
OS 6/18	Avviksmeldinger i perioden 260218-180518		2018/180
OS 7/18	AMU orienteres om innføring av elektronisk avvikssystem		2016/7806
OS 8/18	AMU orienteres om status på ARK 2017		2016/7806
OS 9/18	AMU orienteres om ADM 2020		2016/7806

Referatsaker

RS 16/18 Årsrapport fra ADR-sikkerhetsrådgiver 2017 2016/4008

REFERATSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
28.05.2018

Sak:
16/18

Årsrapport fra ADR-sikkerhetsrådgiver 2017

Vedlagt følger ADR årsrapport 2017

Jan Ivar Johansen
rådgiver

jan.i.johansen@uit.no
77 62 32 22

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg
1 ADR årsrapport 2017



UiT Norges arktiske universitet

ÅRSRAPPORT FRA SIKKERHETSRÅDGIVER

Transport av farlig gods - ADR

ADR: Accord européen relatif au transport international des marchandises dangereuses par route
("Den europeiske avtale om internasjonal vegtransport av farlig gods")

ÅR 2017

Rapportansvarlig:
Sikkerhetsrådgiver
Geir Sagelv

9151 STORSLETT
Tlf 417 58 038
E-mail: geir@sagelv.no

**RAPPORTEN ER PÅLAGT GJENNOM KAP. 1..8.3.3 ADR FORSKRIFTEN OG SKAL UTARBEIDES ÅRLIG.
RAPPORTEN SKAL ARKIVERES I 5 ÅR OG VÆRE TILGEJENGELIG FOR TILSYNDMUNDIGHETENE PÅ FORESPØRSEL**

ÅRSRAPPORT

1.0 Innledning

Rapporten er et myndighetskrav i henhold til Forskrift 1. april 2009 nr 384 om landtransport av farlig gods med veiledning og ADR kap. 1.8.3.3. I henhold til forskriftenes krav skal det utarbeides en årlig rapport til virksomhetens ledelse. Rapporten skal arkiveres i 5 år og være tilgjengelig for tilsynmyndighetene på forespørsel.

Rådgivers oppgave er å påse at bedriftens rutiner er i samsvar med kravene, oppdatere bedriften på nye bestemmelser, drive kontroll av om bestemmelsene følges og å skrive årsrapport og eventuelt uhellsrapport(er).

Denne årsrapporten utarbeides på bakgrunn av krav i ADR- farlig gods regelverket, sikkerhetsrådgivers gjennomgang og dialog med personell, som har ansvar for daglig drift av UIT's pakking og transport av farlige stoffer. Stoffer som er underlagt ADR forskriftens bestemmelser. I tillegg er det gitt råd og innspill til daglig drift iht avfallsforskriften og dens bestemmelser.

OK Ikke OK

2.0 Års gjennomgang 2017

2.1

Foretakets rutiner med sikte på å overholde reglene om pakking, merking og identifikasjon av farlig gods?

X

2.2

Foretakets praksis i forbindelse med spesielle behov ved innkjøp av transporttjenester for transport av spesialavfall?

X

2.3

Foretakets rutiner for kontroll av utstyr som brukes til transport av farlig gods eller lasting eller lossing?

X

2.4

Har de berørte ansatte i foretaket fått hensiktsmessig opplæring, og er denne opplæringen registrert?

X

2.5

Foretakets rutiner for egnede nødtiltak ved eventuelle ulykker eller hendelser som kan påvirke sikkerheten ved transport, lasting eller lossing?

X

2.6

Foretakets rutiner for undersøkelse av, og om nødvendig, utarbeiding av rapporter om alvorlige ulykker, hendelser eller alvorlige overtredelser som konstateres under transport, lasting eller lossing av farlig gods?

X

	OK	Ikke OK
2.7 Har foretaket innført egnede tiltak for å unngå gjentakelser av ulykker, hendelser eller alvorlige overtredelser?	X	
2.8 Tar foretaket hensyn til rettsregler og særlige behov forbundet med transport av farlig gods ved valg av underleverandører eller tredjemann?	X	
2.9 Foretar foretaket kontroll av at ansatte som er sysselsatt med transport, lasting eller lossing av farlig gods, har fått detaljerte instruksjoner om utførelsen av arbeidet?	X	
2.10 Har foretaket iverksatt tiltak for å øke bevisstheten om risikoen forbundet med transport, lasting eller lossing?	X	
2.11 Har foretaket innført kontrollrutiner for å sikre at de dokumenter og det sikkerhetsutstyr som skal følge eksternt og intern transport, finnes i transportmiddelet, og at dokumentene og utstyret er i samsvar med regelverket?	X	
2.12 Har foretaket innført kontrollrutiner ved at fagperson og driftspersonell skal være tilstede ved lasting og skal påpeke og notere ned eventuelle avvik, for å sikre at reglene for lasting og lossing overholdes?	X	

3.0 Mengde farlig gods transportert i 2017

Mengde farlig (kg) gods transportert i 2017:

Smitteavfall UN 3291: 12358

Proble mavfall UN 3291: 19052

Radioaktivt avfall UN 2910: 344

hvorav eksternt avdeling ved UNN, Medisinsk genetikk har levert:

Proble mavfall: 47 kg

Smitte: 94 kg

Kjemisk avfall: 7400 kg (Sendt Perpetuum i deres biler)

Det ble avhendet 7 kg ukurante kjemikalier via Østbø AS

UIT har avtale med Perpetuum om transport av farlig avfall.

4.0 Hvordan fungerer rutiner og håndtering:

Prosedyrene for lasting og lossing av ADR gods virker tilfredsstillende og er i henhold til myndighetenes krav. Linjeledelsen har det operative ansvaret for at ADR reglene blir fulgt i det daglige.

5.0 Hvilke uhell/konsekvenser har vi hatt?

Uit rapporterer til sikkerhetsrådgiver at det ikke er registrert avvik (uhell- og eller næruhell/hendelser) i 2017, som kan relateres til transport av farlig gods/avfall. Det er heller ikke registret avvik til sikkerhetsrådgiver ved den eksterne transporten fra og til Uit.

6.0 Rutiner i bedriften

Bedriften har de nødvendige rutiner for å ivareta en sikker transport. Bedriften har også gode internrutiner for sending av farlig avfall. Bedriften har et godt og velfungerende kvalitetssystem med tilhørende prosedyrer og sjekklister som vedrørende avsenders plikter og transport av farlig gods på veg. Bedriften har revidert sine beredskapsrutiner, deriblant beredskapen for farlig avfallsmottak.

7.0 Kurs/øvelser i 2017

Ledelsen har fokus på bevisstgjøring av sine ansatte med jevnlig møter som omhandler interne rutiner, risikovurdering, handlingsplaner og gjennomgang av hendelser mm.

8.0 Annet

- Til mottaket i Forskningsparken 3 har det blitt levert inn totalt 3137 kg risiko- og smitteavfall i 2017. Av dette er 549 kg levert inn av eksterne brukere ved Forskningsparken (ikke Uit), men utskipet av Uit
- Det ble utført testing av rutine for avhending av kjemisk avfall direkte fra laboratoriene i samarbeid med Perpetuum i 2017
- Samarbeidsforumet for farlig avfall har ikke hatt møter i løpet av 2017
- Det har ikke vært gjennomført møte med sikkerhetsrådgiver i 2017

Konklusjon

På bakgrunn av kontakt med personell fra Uit og løpende dialog med bedriften gjennom året 2017 synes innsamling, deponering og videreforsendelse av de farlige stoffene og transport av farlig gods til- og mellom avdelinger, til og fra feltarbeid å fungere tilfredsstillende etter gjeldende regelverk. Bedriften har et godt og velfungerende kvalitetssystem som fanger opp avvik og rutiner vedrørende transport av farlig gods på veg. Bedriften har de nødvendige rutiner for å ivareta avsenderansvaret og transport av farlig gods jfr bruk av emballasje, merking av emballasje og dokumenter som benyttes i forbindelse med transporten, kontroll av utstyr, opplæring av personell, avviksrapportering og tiltak for å øke bevisstheten i forbindelse med transporten.

Det er utarbeidet og revidert instruksjoner og prosedyrer, som skal forhindre at farlig gods blir overlatt til ukyndige.

Uit's personell har ved gjentatte anledninger i 2017 benyttet sikkerhetsrådgiver til å kvalitetssikre at avsenderleddet i transportkjeden har rett utfyllt dokumentasjon, bruk av riktig emballasje og merking av kolli før forsendelse.

Det er satt i system at de berørte ansatte har fått hensiktsmessig opplæring, og denne opplæringen registrert i eget register.

Storslett 26.03.2018


Geir Sægelv
Sikkerhetsrådgiver

REFERATSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
28.05.2018

Sak:
17/18

Høringssvar fra AMU til LMU vedrørende forslag til felles ruspolicy for studenter og ansatte ved UiT

Vedlagt er AMU høringssvar til LMU.

Karin Lia
utvalgssekretær

—
karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

HØRINGSINNSPILL

Til: Avdeling for utdanning
Fra: Arbeidsmiljøutvalget ved leder Nina Emaus

Høringsinnspill vedrørende forslag til felles ruspolicy for studenter og tilsatte ved UiT

Arbeidsmiljøutvalget (AMU) ved UiT Norges arktiske universitet takker for muligheten for å gi innspill på forslag til felles ruspolicy for studenter og tilsatte ved UiT. Høringsinnspillet som gis er ført i pennen av leder AMU og diskutert med AMUs medlemmer på møte 19. mars og gjennom mailkorrespondanse.

Læringsmiljøutvalgets (LMU) arbeidsgruppe har arbeidet ut fra formålet om å gi noen kjøreregler knyttet til rusrelaterte problemstillinger og alkoholbruk. Ruspolicyen er delt opp i tre deler; formål, UiTs holdninger og kjøreregler og LMU har vært opptatt av at ruspolicyen bør være på et overordnet nivå, og at policyen skal bli oppfattet som rettleidende og ikke instruerende i form. AMU berømmer arbeidet som er gjort og gir sin fulle tilslutning til forslaget slik det foreligger.

LMU ser at det i enkelte tilfelle kan være behov for å etablere utfyllende retningslinjer og vurderer at det vil være opp til hver enkelt enhet ved UiT å avgjøre behovet for egne retningslinjer som et supplement til ruspolicyen. Til tross for at forslaget er rettleidende og ikke instruerende, er det AMU sin holdning at det overordnede forslaget bør sees på som dekkende og AMU anbefaler ikke utvikling av enhetsvise parallelle retningslinjer.

Nina Emaus
Leder for arbeidsmiljøutvalget

Dokumentet er godkjent elektronisk

REFERATSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
28.05.2018

Sak:
18/18

Dokumentasjon på evakueringsøvelse - BFE - Breivang - mars 2018

Vedlagt er dokumentasjon på evakueringsøvelse avholdt ved BFE – bygg: Breivang, mars 2018.05.22

Karin Lia
utvalgssekretær

karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

HÅNDBOK FOR IK-HMS VED UIT		
Kapittel 8: Enhetens lokale HMS-dokumentasjon		
BRUKERDOKUMENTASJON FOR BRANNVERN		
DOKUMENTASJON AV EVAKUERINGSØVELSE		
Fastsatt av: Universitetsdirektøren	Godkjent:	Arkivref:
Erstatter:	Dato:	Arkivref.:

FORMÅL / INFORMASJON?

En evakueringsøvelse skal bestå av en motiverende og opplysende del, en praktisk øvingsdel og skal alltid avsluttes med en skriftlig oppsummering med konklusjon til læring for senere øvelser.

Det skal avholdes evakueringsøvelser hvert år, iht risikovurderinger gjort av/ved fakultetet/enheten/bygget. Ved bygg eller enheter hvor det skal avholdes minst 2 årlige øvelser, kan den ene øvelsen erstattes med teoretisk innhold for evakueringspersonell.

Type øvelse (jmfør Veiledning til evakueringsøvelse): Evakueringsøvelse

Bygg: Breivang

Dato: 20.3.2018

Sjekkliste	Ja	Nei	Anmerkninger
Ble brannvesenet varslet på forhånd?	X		Kontaktperson: Tlf
Var øvelsen varslet på forhånd?	X		
Ble det benyttet røykmaskin, markør el. l.?		X	Evt. hva:
Virket evakueringsklokkene i alle deler av bygget?	X		I hvilke deler av bygget virket ikke evakueringsklokkene?
Er det laget oversikt over utstyr som slås av eller lukkes ved evakueringsalarm?	X		
Ble dører og vinduer lukket?	X		
Var rømningsveiene ryddige?	X		
Virket dørmagneter, nødlys, røykluker ol. tilfredsstillende?	X		Hva virker ikke:
Får nyansatte og vikarer opplæring i brannvern, instruksjoner og opptreden?	X		
Er de nødvendige instruksjoner etablert	X		Hva bør etableres:
Er det etablert felles oppmøtested for rapportering?	X		Evakueringstid: 5 MINUTTER
Fungerte rapportering til møteplass?	X		
Var alle med på øvelsen?	X		Deltakerliste er ikke utarbeidet. Alle som var tilstede i bygget deltok på øvelsen
Ble øvelsen oppfattet som realistisk?			Hvorfor/hvorfor ikke:
Ble evakueringsøvelsen avsluttet med en oppsummering eller evaluering?	X		Oppsummering for brannvernleder og evakueringsleder og vara evakueringsleder. Sendt mail til andre deltaker i øvelsen for å få tilbakemelding om det ble observert noe.

Blir det skrevet rapport fra evakueringsøvelsen?	x		
Har alle fått informasjon om oppsummeringen?	x		Brannvernleder og evakueringsleder og vara evakueringsleder har fått informasjon
Hvordan dokumenteres det at feil og mangler som påpekes er rettet opp?			Ved referat og i denne rapporten
<p>Oppsummering og evaluering. Tiltak som bør iverksettes. Forbedringspotensiale.</p>			

____21.03.2018 Karin Lia, HMS rådgiver BFE_____
Dato og signatur

Rapporten lagres fakultets-/enhetsvis i UiTs elektroniske arkiv, og settes inn i enhetens perm for "brukerdokumentasjon". Kopi sendes Fakultetet eller tilsvarende enhet, AMU og brannvernleder.

REFERATSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
28.05.2018

Sak:
19/18

Dokumentasjon på evakueringsøvelse - BFE - NFH-bygget - april 2018

Vedlagt dokumentasjon på gjennomført evakueringsøvelse ved BFE – NFH-bygget, april 2018.

Karin Lia
utvalgssekretær

karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

HÅNDBOK FOR IK-HMS VED UIT		
Kapittel 8: Enhetens lokale HMS-dokumentasjon		
BRUKERDOKUMENTASJON FOR BRANNVERN		
DOKUMENTASJON AV EVAKUERINGSØVELSE		
Fastsatt av: Universitetsdirektøren	Godkjent:	Arkivref:
Erstatter:	Dato:	Arkivref.:

FORMÅL / INFORMASJON?

En evakueringsøvelse skal bestå av en motiverende og opplysende del, en praktisk øvingsdel og skal alltid avsluttes med en skriftlig oppsummering med konklusjon til læring for senere øvelser.

Det skal avholdes evakueringsøvelser hvert år, iht risikovurderinger gjort av/ved fakultetet/enheten/bygget. Ved bygg eller enheter hvor det skal avholdes minst 2 årlige øvelser, kan den ene øvelsen erstattes med teoretisk innhold for evakueringspersonell.

Type øvelse (jmfør Veiledning til evakueringsøvelse):

Evakueringsøvelse

Bygg: NFH-bygget

Dato: 24.04.2018

Sjekkliste	Ja	Nei	Anmerkninger
Ble brannvesenet varslet på forhånd?	X		Kontaktperson: Tlf
Var øvelsen varslet på forhånd?	X		
Ble det benyttet røykmaskin, markør el. l.?		X	Evt. hva:
Virket evakueringsklokkene i alle deler av bygget?	X		I hvilke deler av bygget virket ikke evakueringsklokkene?
Er det laget oversikt over utstyr som slås av eller lukkes ved evakueringsalarm?	X		
Ble dører og vinduer lukket?	X		
Var rømningsveiene ryddige?	X		
Virket dørmagneter, nødlys, røykluker ol. tilfredsstillende?	X		Hva virker ikke:
Får nyansatte og vikarer opplæring i brannvern, instruksjoner og opptreden?	X		
Er de nødvendige instruksjoner etablert jf FOBTOT § 3-4	X		Hva bør etableres:
Er det etablert felles oppmøtested for rapportering?	X		Evakueringstid: 5 minutter
Fungerte rapportering til møteplass?	X		
Var alle med på øvelsen?	X		Deltakerliste: er ikke utarbeidet X Alle som var tilstede i bygget deltok
Ble øvelsen oppfattet som realistisk?	X		Hvorfor/hvorfor ikke:
Ble evakueringsøvelsen avsluttet med en oppsummering eller evaluering?	X		Oppsummering for medlemmene i lokal faginnsats
Blir det skrevet rapport fra evakueringsøvelsen?	X		
Har alle fått informasjon om oppsummeringen?	X		Medlemmene i lokal faginnsats og lokal beredskapsgruppe får info via SharePoint
Hvordan dokumenteres det at feil og mangler som påpekes er rettet opp?	X		Gjennomgå i oppsummering og følges opp av den som er ansvarlig for området

Oppsummering og evaluering. Tiltak som bør iverksettes. Forbedringspotensiale.

24.04.2018 Karin Lia, leder lokal faginnsats
Dato og signatur

Rapporten lagres fakultets-/enhetsvis i UiTs elektroniske arkiv, og settes inn i enhetens perm for "brukerdokumentasjon". Kopi sendes Fakultetet eller tilsvarende enhet, AMU og brannvernleder (driftsbetjent).

FULLMAKTSSAK

Til:	Møtedato:	Sak:
Rektor på vegne av Universitetsstyret		54/18
Arbeidsmiljøutvalget	28.05.2018	20/18

Forlengelse av handlingsplan for Miljøledelse ut 2018

Innstilling til vedtak:

1. **Handlingsplan for miljøledelse ved UiT Norges arktiske universitet 2014-2017 forlenges ut 2018.**
2. **Innen utgangen av 2018 skal det legges fram forslag til ny handlingsplan for miljøledelse basert på FNs bærekraftsmål.**

Begrunnelse:

Alle statlige virksomheter er pålagt å ha miljøledelse som en integrert del av virksomhetens Styringssystem. Siste handlingsplan ble vedtatt i mars 2014 (2009/3879-64). UiTs administrasjon er under omorganisering, og det foreslås å avvente med ny handlingsplan til omorganiseringen er gjennomført høsten 2018. I påvente av en ny handlingsplan foreslås nåværende handlingsplan for miljøledelse ved UiT prolongert ut 2018. Med pågående omorganiseringer er det arbeidskrevende og lite hensiktsmessig å lage en ny fireårsplan for miljøledelse. Det foreslås derfor at planen som varte ut 2017 videreføres 2018, og at det settes nye/justerte målsettinger for arbeidet i resten av 2018.

En forlengelse ut 2018 innebærer en fortsatt UiT vil videreføre Grønn stat sine satsingsområder som indikatorer for overvåking av virksomhetens direkte påvirkning på det ytre miljø. Med utgangspunkt i UiTs ambisjon for miljøledelse, kjente miljø påvirkninger ved egen drift, og resultater fra årlige gjennomganger av miljøledelse ved UiT er det for hver indikator formulert mål som skal måle om UiT oppnår målsettingene. En ny handlingsplan for miljøledelse må også søkes tilpasset FNs bærekraftsmål, som styret har vedtatt skal ligge til grunn for beslutninger ved UiT. Blant annet kan UiT jobbe mot renere og en mer bærekraftig energibruk. Det bør også settes mål om å redusere ressursbruk, miljødeleggelse og klimagassutslipp. Miljøvennlig teknologi bør søkes benyttet der det kan bidra til å nå mål om mer miljøvennlig forbruk og drift.

Følgende mål er fastsatt for 2017 og forutsettes viderefør for oppnåelse også ut 2018:

- Transport. Redusere utslipp til ytre miljø ved å redusere behovet for transport, og gå over til mer miljøvennlig former for transport.
- Innkjøp. Redusere forbruket av A4-papir og engangsmateriell.

- **Energi.** Bruke minst mulig energi og redusere bruken av energi. Tiltak for mer bærekraftig og miljøvennlig energi må vurderes. Bruk av teknologi for å redusere miljøødeleggelser og redusere klimagassutslipp.
- **Avfall.** Redusere avfallsmengden generelt, og øke sorteringsgraden og andelen av miljøstasjoner på UiT.

Det er utformet forslag til resultatmål og tiltak/aktiviteter som skal gjennomføres for å nå målene, og det er foreslått ansvarlige for gjennomføring i organisasjonen. Mål og tiltak er presentert slik vi ser mulighetene i 2014. Det skal også foretas en årlig vurdering av forholdet mellom mål og aktiviteter.

Følgende hovedmål var fastsatt for oppnåelse innen utgangen av 2017:

- **Transport.** Redusere utslipp til ytre miljø ved å redusere behovet for transport, og gå over til mer miljøvennlig former for transport. BEA har byttet ut to bensinbiler med elbiler. Det er bedre tilrettelagt for å sykle til jobb med flere overbygde sykkelparkeringsplasser. For å redusere reiseaktivitet er det etablert og videreutviklet en webside på UiT.no hvor brukerne, både ansatte og studenter, gis relevant informasjon om bruk av videokonferanseutstyr. I tillegg har alle brukere av det desktopbaserte videokonferanseutstyret Skype for business fått tilbud om opplæring våren 2017. Orakeltjenesten har også her utviklet [egne sider for brukeropplæring](#) på systemet, som er tilgjengelig både for ansatte og studenter
- **Innkjøp.** Redusere forbruket av A4-papir og engangsmateriell. Det er innført gode rutiner for vurdering av miljøhensyn i anskaffelsesprosesser, og det er stilt miljøkrav i flere anskaffelsesprosessen. Det er også fokusert på miljøvennlige produkter og i flere rammeavtaler er det valg miljøvennlige produkter. For innkjøp er langt på vei miljømålene nådd.
- **Energi.** Bruke minst mulig energi og redusere bruken av energi. For noen bygg har det lyktes å oppnå mål om å redusere strømforbruket. For egenfinansierte bygg og bygg som rehabiliteres er målene om å bruke maksimalt 140kWh/m² i det vesentlige oppnådd. For bygg som leies av statsbygg oppnås ikke målsettingen om maksimalt oppnådd hverken i Tromsø, Alta Hammerfest og Kirkenes. Det må jobbes videre med å få bedre kvalitetssikring av måling for energiforbruket. For bygg som eies av Statsbygg er ikke målene for redusert strømforbruk oppnådd, og dette arbeidet bør videreføres.

Det vurderes om UiT i større grad kan nyttiggjøre ny teknologi for å oppnå en redusert og en renere energibruk. Løsninger med fornybar energi bør vurderes. I UiTs «Drivkraft i Nord: Strategi mot 2022» er det målsetting om fokus på fornybar og fossil energi, omstillinger som følge av klima- og miljøendringer. Dette bør inn i en ny handlingsplan for miljøledelse.

- **Avfall.** Redusere avfallsmengden generelt, og øke sorteringsgraden og andelen av miljøstasjoner på UiT. Det er oppnådd en reduksjon i avfallsmengden på alle Campuser, og for Campus Tromsø er miljømålene for 2017 oppnådd. En fremtidig rammeavtale kan bidra til ytterligere forbedring av avfallsbehandlingen. Det skal jobbes med å få til rammeavtale i løpet av 2018.

I forbindelse med utarbeiding ny plan for miljøledelse vil arbeidet som er gjennomført i perioden 2014-2018 bli gjennomgått og evaluert. Det vil også bli gjennomført kartlegginger ved UiTs nye campuser i Harstad og Narvik.

Jørgen Fossland
universitetsdirektør

Odd Arne Paulsen
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Saksbehandler: Svein Are Edøy

Rektor behandling:

SAKSFRAMLEGG

Til:
ArbeidsmiljøutvalgetMøtedato:
28.05.2018Sak:
11/18

Endringer i verneområder ved UiT

Innstilling til vedtak:

Endring i verneområdene vedtas som foreslått av enheten.

Begrunnelse:**Hovedverneområde 6** – Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning (HSL-fak)

I forbindelse med UiTs gjennomgang av organisering **av verneområder ber HSL-fak om navneendring på to verneområder**. Verneområde 6,3 «Institutt for arkeologi, historie, religionsvitenskap og teologi, inkl. RHD Målselv, og senter for kvinne og kjønnsforskning» **endres til «Institutt for historie og religionsvitenskap, inkl. RHD Målselv, Institutt for arkeologi og sosialantropologi og senter for kvinne og kjønnsforskning»**, og verneområde 6,5 **endres fra «Institutt for samfunnsvitenskap, Senter for fredsstudier og Barentsinstituttet» til «Institutt for sosiologi, statsvitenskap og samfunnsplanlegging, Senter for fredsstudier og Barentsinstituttet»**. I tillegg vil **et verneområde «Fakultetsadministrasjonen»** bytte nummerering fra «6,8» til «6,12». Fakultetet ber også om at det opprettes et nytt verneområde «6,8 - Institutt for språk og kultur, Breiviklia», dette var tidligere en del av verneområde 6,7.

		Endres til	
6,3	Institutt for arkeologi, historie, religionsvitenskap og teologi, inkl. RHD Målselv, og senter for kvinne og kjønnsforskning	6,3	<i>Institutt for historie og religionsvitenskap, inkl. RHD Målselv, Institutt for arkeologi og sosialantropologi og senter for kvinne og kjønnsforskning</i>
6,5	Institutt for samfunnsvitenskap, Senter for fredsstudier og Barentsinstituttet	6,5	<i>Institutt for sosiologi, statsvitenskap og samfunnsplanlegging, Senter for fredsstudier og Barentsinstituttet</i>
6,8	Fakultetsadministrasjonen	6,12	<i>Fakultetsadministrasjonen</i>

Nytt verneområde	
6,8	Institutt for språk og kultur, Breiviklia

Anita Pettersen
seniorrådgiver

—
anita.pettersen@uit.no
77 62 31 30

Karin Lia
utvalgssekretær

—
karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

SAKSFRAMLEGG

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
28.05.2018

Sak:
12/18

Reviderte statutter for Arbeidsmiljøprisen ved UiT Norges arktiske universitet

Innstilling til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget godkjenner reviderte statutter for Arbeidsmiljøprisen ved UiT Norges arktiske universitet.

Begrunnelse:

Statutter for arbeidsmiljøprisen ved UiT ble vedtatt av Arbeidsmiljøutvalget 14. juni 2012 (sak AMU 15/12). Stauttene er ikke oppdatert etter dette.

Vedlagt følger forslag til reviderte statutter for Arbeidsmiljøprisen ved UiT Norges arktiske universitet. Statuttene er oppdatert med hensyn til at det har vært en navneendring fra Universitetet i Tromsø (UiT) til UiT Norges arktiske universitet (UiT) og at det foreligger ny grafisk profil. Det refereres også UiTs nye nettside for annonsering av universitetets priser.

Elisabeth Utheim
personalsjef

Anita Pettersen
nestleder HMS

—
anita.pettersen@uit.no
77 62 31 30

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

- 1 Statutter for arbeidsmiljøprisen ved UiT Norges arktiske universitet

STATUTTER

for Arbeidsmiljøprisen ved UiT Norges arktiske universitet

Vedtatt av arbeidsmiljøutvalget 14.06.2012 - Endret av arbeidsmiljøutvalget 28.05.2018

1. Arbeidsmiljøprisen ved UiT Norges arktiske universitet

Arbeidsmiljøprisen er en belønning for systematisk og målrettet arbeid for å utvikle og forbedre arbeidsmiljøet. Prisen kan også være en belønning for kreativt og nyskapende arbeid til fremme av et godt arbeidsmiljø. Prisen skal stimulere til økt innsats på arbeidsmiljøområdet, og være til inspirasjon for prisvinner/-e ved universitetet. Formålet er å skape større forståelse for betydningen av arbeidet med helse-, miljø- og sikkerhet (HMS) samt å bidra til økt fokus på medarbeiderskap og ledelse.

Arbeidsmiljøprisen deles ut i tilknytning til universitetets arbeidsmiljødag, og lyses ut ved høstsemesterets start. Prisen tildeles av Arbeidsmiljøutvalget etter innstilling fra en komité. Nominasjonene gjøres allment kjent etter Arbeidsmiljøutvalgets behandling. Navn på vinner/-e holdes hemmelig fram til prisen deles ut.

Arbeidsmiljøprisen er på kr 50 000 samt et diplom med prisens navn, årstall og prisvinner(ne)s navn.

2. Hvem kan nominere

Alle ansatte ved universitetet kan nominere kandidater til Arbeidsmiljøprisen. Det samme gjelder enheter, råd og utvalg samt tilknyttede organisasjoner (lokallag av fagforeninger og lignende). Nominasjon må være undertegnet av minst to forslagsstillere.

En kandidat kan nomineres til flere priser samtidig.

3. Hvem kan tildeles priser

Generelt

Arbeidsmiljøprisen kan tildeles universitetets ansatte, forskningsgrupper, fagmiljøer og enheter samt personer eller miljøer med særlig tilknytning til universitetet som har utmerket seg gjennom arbeid for arbeidsmiljøet ved universitetet.

Prisen kan deles mellom flere kandidater.

Tidligere prisvinnere kan ikke tildeles Arbeidsmiljøprisen på nytt før det er gått minimum fem år etter at prisvinner/-ne sist mottok prisen.

Prisen skal ikke resultere i noen form for reduksjon i tildeling av driftsmidler, utstyrsbevilgninger eller andre goder som prisvinner ordinært tilkommer. Prisen skal i sin helhet brukes til tiltak i tråd med arbeidsmiljøprisens formål.

Nominasjonene skal være godt begrunnet og dokumentert, og det skal ikke være nødvendig for komiteen å innhente tilleggsinformasjon for å kunne vurdere forslaget.

For Arbeidsmiljøprisen gjelder følgende kriterier:

Arbeidsmiljøprisen ved Universitetet i Tromsø skal fokusere på arbeidsmiljø-/HMS-målsettingene ved UiT. Prisen skal tildeles på bakgrunn av arbeidsmiljø-/HMS-tiltak med påviste gode og varige resultater, og/eller tiltak som demonstrerer kreativt og nyskapende arbeid for å fremme et godt arbeidsmiljø.

Ved utvelgelsen av prisvinner/-e skal det særlig legges vekt på:

- Arbeid eller tiltak som har bidratt til å skape et bedre arbeidsmiljø eller til å fremme et inkluderende arbeidsliv
- Arbeid eller tiltak som har bidratt til å styrke det generelle nivået på arbeidet med helse-, miljø- og sikkerhet og/eller øke kunnskapen og forståelsen for et godt arbeidsmiljø
- Arbeid eller tiltak som har bidratt til å sette viktige problemstillinger innen arbeidsmiljø på dagsorden og fremme en klar HMS-profil
- Arbeid eller tiltak som har bidratt til å løse konkrete HMS-utfordringer

4. Krav til nominasjon

Nominasjon av kandidater til Arbeidsmiljøprisen sendes til Universitetsdirektøren innen en annonsert frist. Se nettside om priser ved UiT Norges arktiske universitet for mer informasjon og forslagsskjema for nominasjon.

Det må minimum framgå av nominasjonen

- Hvem som nomineres
- Hvem som er forslagsstiller
- Skriftlig begrunnelse for nominasjonen

I tillegg må det legges ved dokumentasjon som underbygger nominasjonen. Dokumentasjon som anses som særlig viktig og ønskes forelagt komiteen, må kopieres/skrives ut og legges ved.

Dersom dokumentasjonen i form av lyd/bildeopptak legges ved, bør det foreligge en kort beskrivelse av innholdet.

5. Vurderingskomité

Arbeidsmiljøutvalget oppnevner en komité til å vurdere nominasjonene og avgi innstilling om prisvinnere for Arbeidsmiljøprisen. Komiteen skal ledes av rektor eller den rektor utpeker. I tillegg skal komiteen bestå av to ansatte ved universitetet, herunder en ansatt med HMS som arbeidsfelt eller en representant fra vernetjenesten (VO/HVO), og ett eksternt medlem. Komiteen oppnevnes for en treårsperiode. Det skal videre oppnevnes tilstrekkelig med vararepresentanter.

Det skal føres referat fra møtene. Universitetsdirektøren fungerer som sekretariat for komiteen.

Komiteen kan innhente supplerende vurderinger fra utenforstående sakkyndige når den finner det ønskelig.

Komiteen har også mulighet for å nominere til Arbeidsmiljøprisen en kandidat/-er som ikke er foreslått i den ordinære nominasjonsprosessen.

Alle komitémedlemmene har lik stemmerett. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.

Komiteen skal avgi begrunnet innstilling til Arbeidsmiljøutvalget. Komiteen skal omtale de kandidatene den vurderer. Innstillingen skal vedlegges en liste over vurderte og nominerte kandidater. Arbeidsmiljøprisen utdeles bare når det foreligger innstilling fra komiteen.

SAKSFRAMLEGG

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
28.05.2018

Sak:
13/18

Oppfølging av handlingsplan for AMU for 2018

Innstilling til vedtak:

AMU tar orienteringen om fremdriften i henhold til handlingsplanen til etterretning.

Begrunnelse:

Arbeidsmiljøutvalget vedtok møtet 19. mars 2018 handlingsplan for AMU for 2018. Arbeidet med å effektivere planen er i gang, og i det følgende fremkommer status for arbeidet:

Tiltak	Beskrivelse	Når	Utført
Vurdere struktur for AMUs arbeid når ny organisasjon er på plass.	Vurderingene baseres på HMS-regelverket. Tiltaket videreføres fra 2017. <ul style="list-style-type: none"> 04.05.18 Ny organisasjon vil være på plass ved årsskiftet. Tiltaket vil dermed kunne gjennomføres først i 2019. 	2018	
Arbeidsmiljødagene (AMD)	Arrangere AMD i Alta, Harstad, Narvik og Tromsø. <ul style="list-style-type: none"> 22.01.18 AMU-møte: Gerd Sissel Furumo og Nina Emaus ble oppnevnt som medlemmer fra AMU. Øvrige medlemmer: Anne Gjerløw (Narvik) og Linda Risnes (Harstad). 15.05.18 Program utarbeidet, jf. Vedlegg. Datoer valgt for å unngå kollisjon med andre oppsatte aktiviteter: Harstad torsdag 15. november, Narvik fredag 16. november, Alta (med Hammerfest) torsdag 22. november og Tromsø 23. november.. 16.05.18 Campusvise-nettsider klargjort: kunngjøring, program og påmelding til dagene 	November 2018	
Arbeidsmiljø- og klimaundersøkelsen ARK	AMU orienteres løpende om oppfølgingen av ARK	2018	

Tiltak	Beskrivelse	Når	Utført
	<ul style="list-style-type: none"> 19.03.18 orienteringssak 28.05.18 orienteringssak 		
Omstillinger	AMU holdes løpende orientert om omstillinger i Adm2020 og andre organisatoriske endringer. <ul style="list-style-type: none"> 19.03.18 orienteringssak 28.05.18 orienteringssak 	2018	
Lage seminar om avvikshåndtering (AMU 23/17)	AMU setter ned en arbeidsgruppe på 2-3 personer fra AMU som skal organisere seminaret <ul style="list-style-type: none"> 22.01.18 AMU-møte: Trine Lydersen, Gerd Sissel Furumo og Nina Emaus ble oppnevnt til å organisere seminaret. Fra POA bidrar Hanne Foshaug. 	2018	

Elisabeth Utheim
personalsjef

—

Anita Pettersen
nestleder HMS

—

anita.pettersen@uit.no
77 62 31 30

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

1 Arbeidsmiljødagen_UIT Norges arktiske universitet_Program 2018

Arbeidsmiljødagen 2018

AMU ønsker velkommen til arbeidsmiljødag 2018

Tema: Oppfølging av ARK

Torsdag 15. november studiested Harstad

11:30 – 12:00	Lunch
12:00 – 12:15	Viserektor Kriss Rokkan Iversen ønsker velkommen (forespørres)
12:15 – 12:45	Personalsjef Elisabeth Utheim oppsummerer resultatene fra ARK-2017
12:45 – 13:15	Gruppearbeid: Hva er viktig for UIT å jobbe med fremover basert på ARK-2017?
13:15 – 13:45	Oppsummering gruppearbeid under ledelse av Elisabeth og Gerd-Sissel
13:45 – 14:00	Kaffe
14:00 – 14:40	Inspirasjonsforedrag om motivasjon og selvledelse
14:45 – 15:00	Annonsering av arbeidsmiljøprisen 2018 og vel hjem

Fredag 16. november studiested Narvik

08:30 – 08:45	Viserektor Kriss Rokkan Iversen ønsker velkommen (forespørres)
08:45 – 09:15	Personalsjef Elisabeth Utheim oppsummerer resultatene fra ARK-2017
09:15 – 09:45	Gruppearbeid: Hva er viktig for UIT å jobbe med fremover basert på ARK-2017?
09:45 – 10:15	Oppsummering gruppearbeid under ledelse av Elisabeth og Gerd-Sissel
10:15 – 10:30	Kaffe
10:30 – 11:15	Inspirasjonsforedrag om motivasjon og selvledelse
11:15 – 11:30	Annonsering av arbeidsmiljøprisen 2018 og vel hjem
11:30 – 12:00	Lunch

Torsdag 22. november studiested Alta (med Hammerfest)

11:30 – 12:00	Lunch
12:00 – 12:15	Viserektor Sveinung Eikeland ønsker velkommen (forespørres)
12:15 – 12:45	Personalsjef Elisabeth Utheim oppsummerer resultatene fra ARK-2017
12:45 – 13:15	Gruppearbeid: Hva er viktig for UIT å jobbe med fremover basert på ARK-2017?
13:15 – 13:45	Oppsummering gruppearbeid under ledelse av Elisabeth og Gerd-Sissel
13:45 – 14:00	Kaffe
14:00 – 14:45	Inspirasjonsforedrag om motivasjon og selvledelse
14:45 – 15:00	Annonsering av arbeidsmiljøprisen 2018 og vel hjem

Fredag 23. november studiested Tromsø

08:30 – 08:45	Rektor Anne Husebekk ønsker velkommen (forespørres)
08:45 – 09:15	Personalsjef Elisabeth Utheim oppsummerer resultatene fra ARK-2017
09:15 – 09:45	Gruppearbeid: Hva er viktig for UIT å jobbe med fremover basert på ARK-2017?
09:45 – 10:15	Oppsummering gruppearbeid under ledelse av Elisabeth og Gerd-Sissel
10:15 – 10:30	Kaffe
10:30 – 11:15	Inspirasjonsforedrag om motivasjon og selvledelse
11:15 – 11:30	Annonsering av arbeidsmiljøprisen 2018 og vel hjem
11:30 – 12:00	Lunch

Påmelding og nærmere informasjon kommer

SAKSFREMLEGG

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
28.05.2018

Sak:
14/18

Innstilling til vedtak:

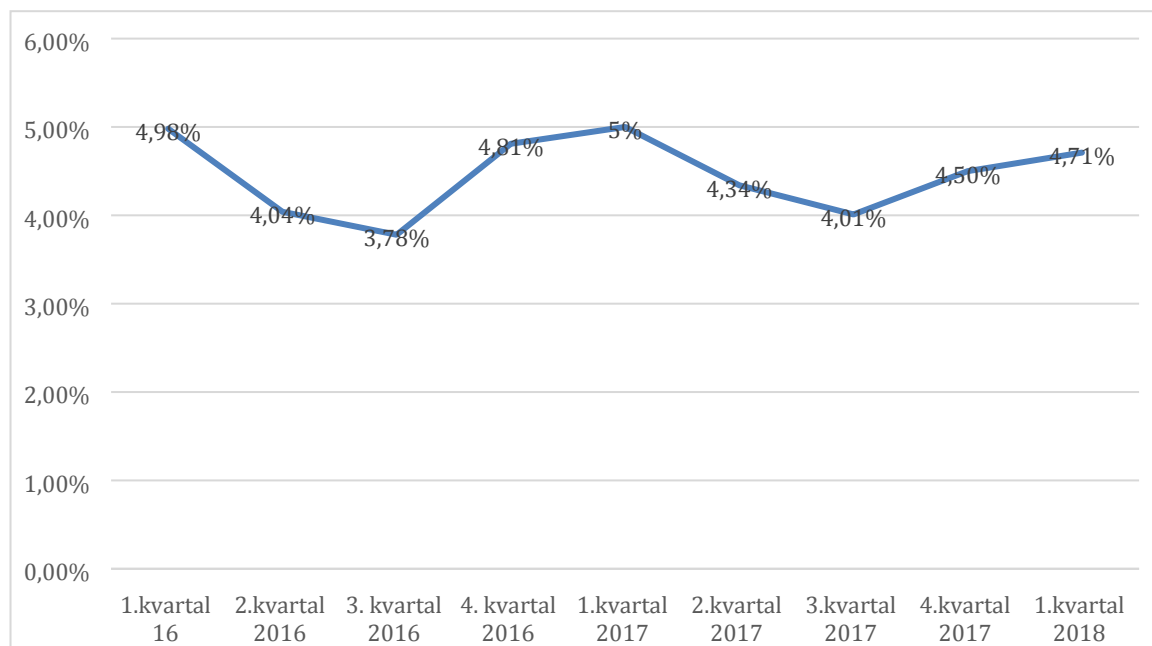
Arbeidsmiljøutvalget tar rapporten om sykefraværet til orientering, men ber om at UiT vurderer å analysere årsaker til høyt fravær i administrasjonen på tvers av UiT og iverksette tiltak for hele administrasjonen.

Sykefravær 4. kvartal 2017

Seksjon for personal og organisasjon har med oppdrag fra AMU utarbeidet tallgrunnlag for sykefraværet ved UiT Norges arktiske universitet. Hensikten med oversikten er å gi AMU mulighet til å vurdere sykefraværet ved universitetet og eventuelt på bakgrunn av dette, vurdere å iverksette nærmere undersøkelser og tiltak.

Universitetet 1. kvartal 2018

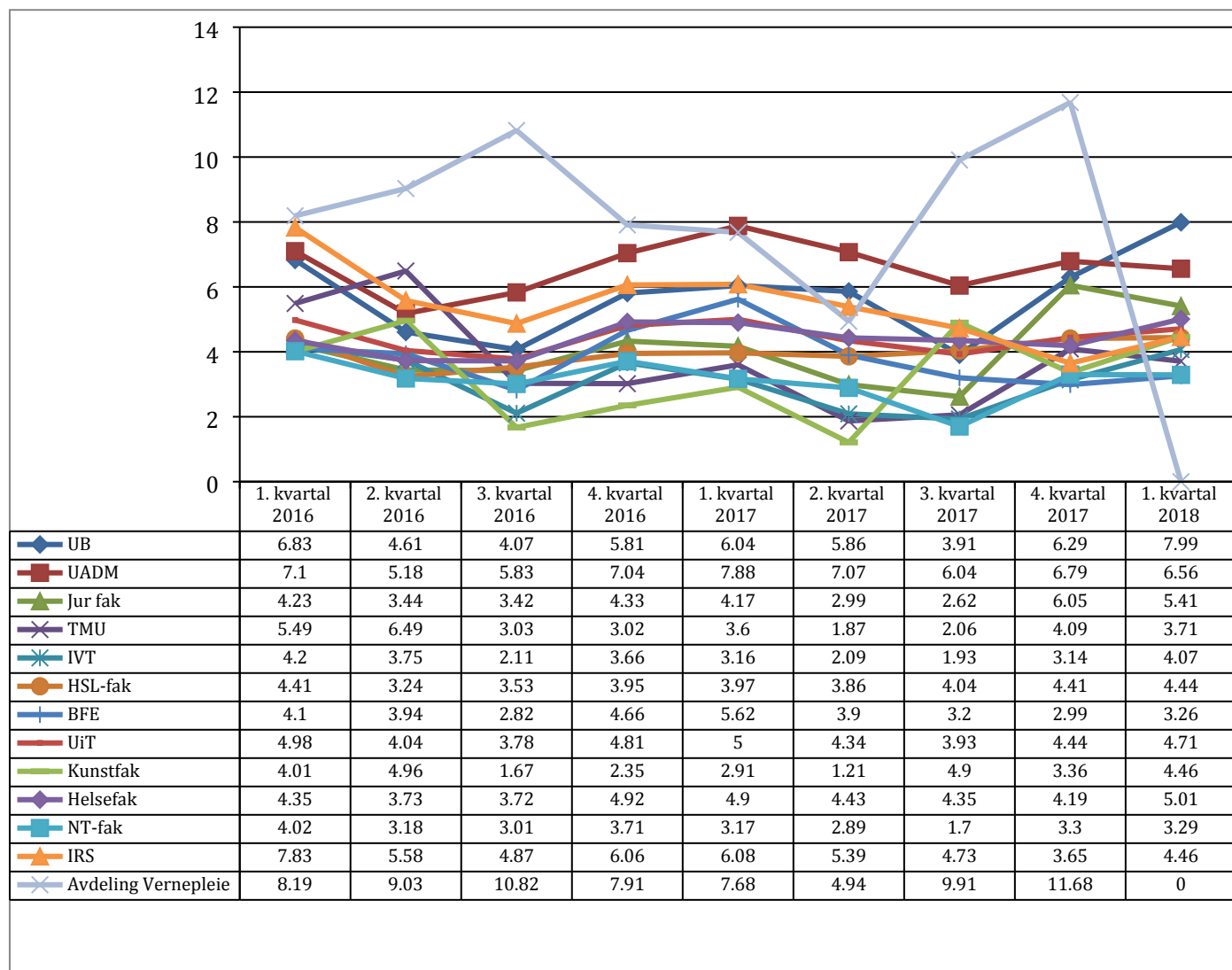
Universitetets lønns- og personalsystem, Paga, viser følgende tall for sykefraværsutviklingen for hele universitetet, egen- og legemeldt sykefravær, til og med 1. kvartal 2018.



I 1. kvartal 2018 gikk sykefraværet opp til 4,71%. Sykefraværet totalt ved UiT holder stabilt mellom 4 og 5 %.

Enhetene 1. kvartal 2018

For enhetene fremgår følgende oversikt i Paga over sykefraværstall (egen- og legemeldt) til og med 1. kvartal 2018:



De **fire høyeste** verdiene av sykefraværet i perioden finnes på UB (7,99 %), UADM (6,56 %), Jur Fak (5,41%).

De **tre laveste** verdiene i perioden er på BFE fak (3,26 %), NT-fak (3,29 %) og TMU (3,71 %).

Sykefravær på seksjonsnivå

Vennligst se vedlagte sammenstilling av sykefraværstatistikken på seksjonsnivå for hver seksjon i hele UiT for 1. kvartal 2018 basert på tall hentet fra Paga. Statistikk på seksjonsnivå representerer en mye mer nøyaktig og nyansert avbildning av sykefravær enn på enhetsnivå. Dette i sin tur muliggjør oppfølging av sykefravær som overstiger 5% med passende fokus og på passende nivå.

Administrasjonen

Når man ser på statistikken på tvers av UiT ser man at administrasjonen skiller seg ut med høyt fravær over tid over måltallet på 5 %. Der er laget et utdrag av tallene for 1. kvartal 2018.

Ut i fra tallene bør man vurdere å analysere årsaker til høyt fravær og iverksette tiltak på tvers av administrasjonen.

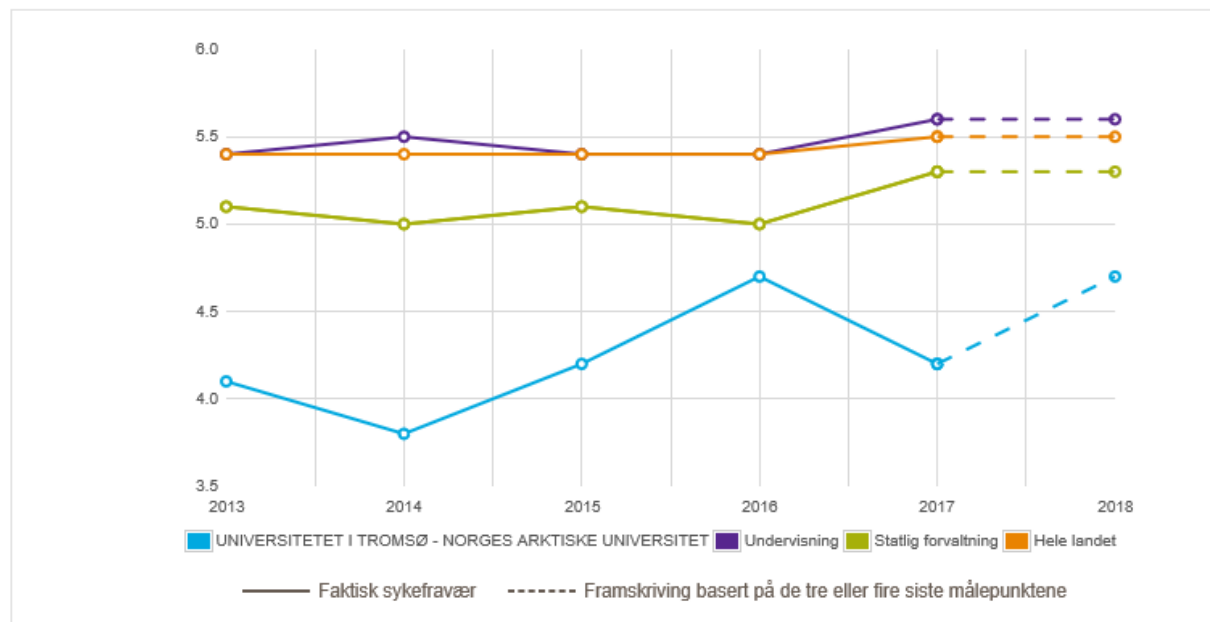
Administrasjon	1. kvartal 2018	(Administrasjonen tot)	antall årsverk
POA totalt	10,48		486,9
ØA totalt	5,1		
KSA totalt	6,06		
BEA totalt	6,72		
IT totalt	6,16		
UTA totalt	6,13		
Avdeling for forskning og utviklingsarbeid totalt	10,46		
Stab hos rektor og direktør totalt	1,63		
Fellestjenester i administrasjonen tot.	1,92		
Ledelse og administrasjon c. Harstad tot.	3,46		
IRS Fakultetsadministrasjonen totalt	4,46		12,9
UB Ledelse og stab totalt	19,51		7
TMU Ledelse og stab totalt	3,66		15,5
IVT Fakultetsadministrasjonen totalt	8,48		30,5
JurFak Fakultetsadministrasjonen totalt	5,13		18,4
BFE Fakultetsadministrasjonen totalt	9,38		58,5
HSL Fakultetsadministrasjonen totalt	8,13		32,9
Helsefak Fakultetsadministrasjonen totalt	6,68		78,8
Kunsthak Fakultetsledelse og -administrasjon	7,12		12,4
NT fak Fakultetsadministrasjonen totalt	9,14		24,8
tot	139,81	tot ant årsverk	778,6
Gjennomsnitt:	6,9905		

Legemeldt sykefravær

Tallene fra statistikkportalen (Nav/Altinn) er for 4. kvartal 2017.

UNIVERSITETET I TROMSØ - NORGES ARKTISKE UNIVERSITET

Legemeldt sykefravær sammenlignet med andre i prosent for 4. kvartal



Nøkkelinformasjon

Sykefraværstatistikk

Forklaring **Kostnad** siste 12 måneder

Antall tapte dagsverk **34 975**

Kostnad per dagsverk **Kr 2500**

Kostnad per år **Kr 87 437 500**

Antall tapte dagsverk regnes ut på grunnlag av sykefraværet de siste fire kvartalene. Hvert kvartal avrundes til hele tall før de summeres.

Arbeidsgiver velger hva kostnadene ved et dagsverk vil utgjøre i egen virksomhet.

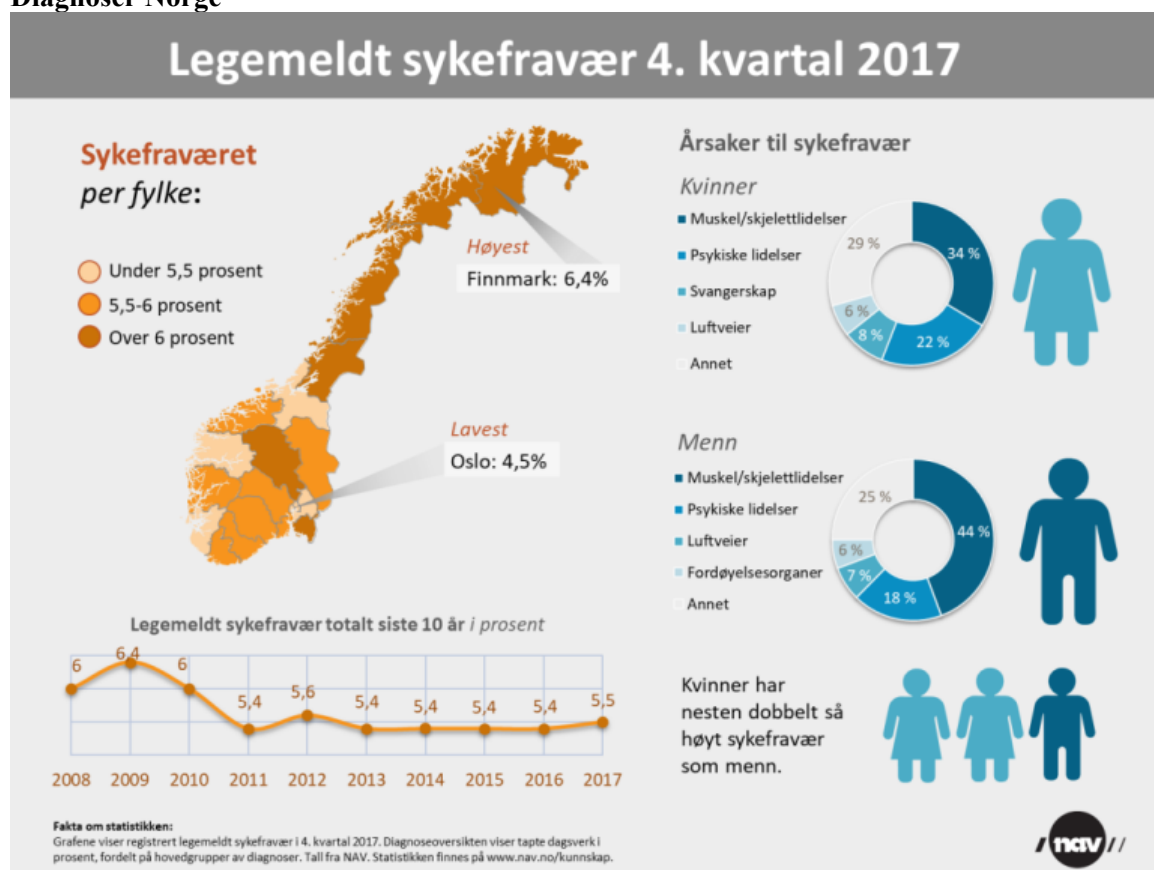
Tall fra IA-web hentes fra A-ordningen. Dersom antall ansatte ikke stemmer med virksomhetens egne tall over ansatte har virksomheten ansvar for å melde dette inn til [A-ordningen](#).

Legemeldt sykefravær fordelt på varighet

Vis: ▼ Alle aldersgrupper ▼ 4. kvartal ▼ Begge kjønn ▼ Tapte dagsverk i prosent

	2013	2014	2015	2016	2017
Totalt	4,1	3,8	4,2	4,7	4,2
<8 dager	0,3	0,2	0,3	0,2	0,2
8-16 dager	0,4	0,3	0,4	0,3	0,3
17 dager - 8 uker	1,1	0,8	1,0	1,0	0,9
>8 uker - 20 uker	1,4	1,4	1,5	1,8	1,4
>20 uker - 39 uker	0,6	0,7	0,6	1,0	1,0
>39 uker	0,2	0,4	0,3	0,4	0,4

Diagnoser Norge



UiT har ikke mottatt diagnosestatistikk for UiT for perioden, men statistikken for Norge kan sies å være representativ når man ser på virksomhetsstatistikken UiT fikk for 3. kvartal i 2017. Statistikk for diagnose for virksomheten kan forespørres om hos vår IA-kontakt fra nav.

Statistikken for Norge er hentet fra nav sine sider:

<https://www.nav.no/no/NAV+og+samfunn/Statistikk/Sykefravar+-+statistikk/Sykefravar>

Elisabeth Utheim
Personalsjef

Benedicte Andersen Kristensen
rådgiver

—
benedicte.a.kristensen@uit.no
78 45 03 01

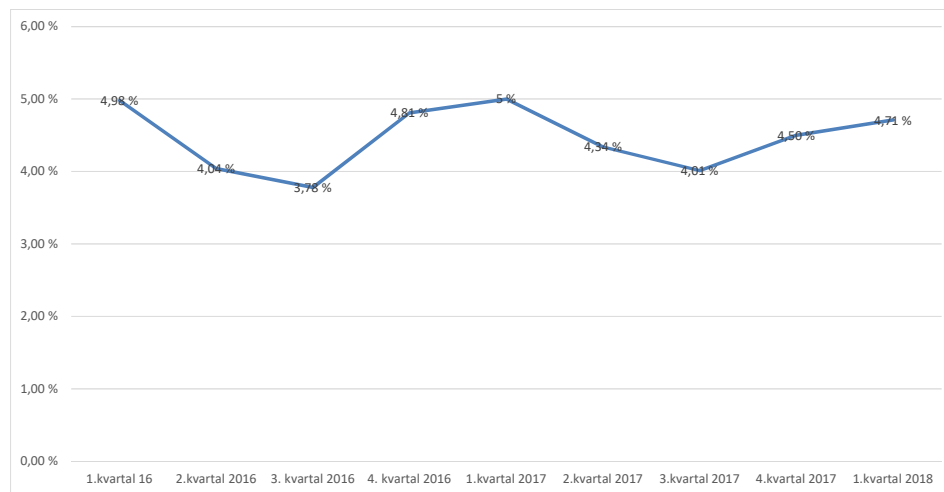
Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg: Sykefravær 4. kvartal 2017 - seksjonsvis for hele UiT

Enhetsnavn	1.kvartal 14	2.kvartal 14	3.kvartal 14	4.kvartal 14	1.kvartal 15	2.kvartal 15	3.kvartal 15	4.kvartal 15	1.kvartal 16	2.kvartal 2016	3. kvartal 2016	4. kvartal 2016	1.kvartal 2017	2.kvartal 2017	3.kvartal 2017	4.kvartal 2017	1.kvartal 2018
UiT	4,38 %	3,85 %	4,36 %	3,97 %	4,68 %	3,97 %	3,87 %	4,42 %	4,98 %	4,04 %	3,78 %	4,81 %	5 %	4,34 %	4,01 %	4,50 %	4,71 %

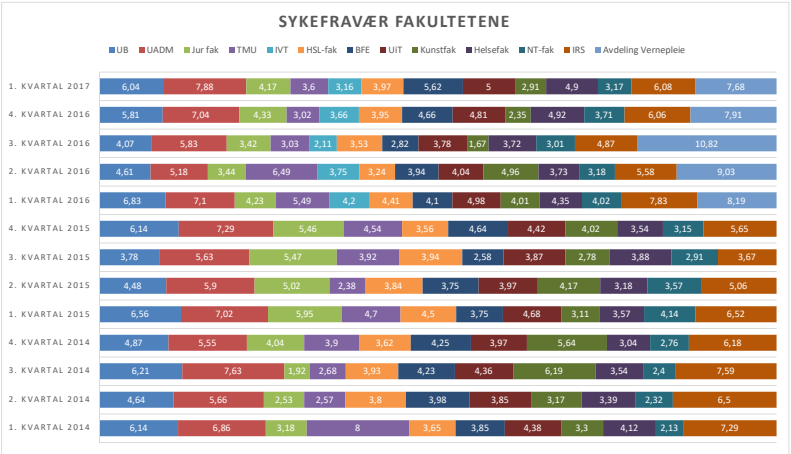
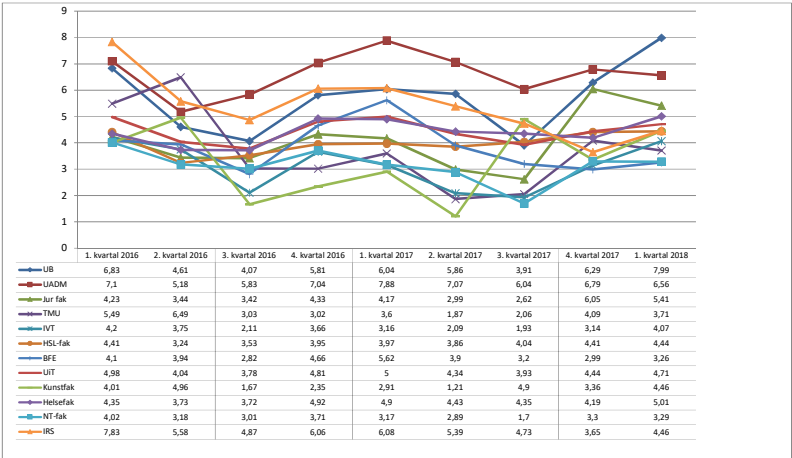
Sykefraværsprosenten = antall tapte dagsverk på grunn av sykefravær i prosent av mulige dagsverk

HiF med fra 4.kvartal 2013



Enhetsnavn	1. kvartal 2011	2. kvartal 2011	3. kvartal 2011	4. kvartal 2011	1. kvartal 2012	2. kvartal 2012	3. kvartal 2012	4. kvartal 2012	1. kvartal 2013	2. kvartal 2013	3. kvartal 2013	4. kvartal 2013	1. kvartal 2014	2. kvartal 2014	3. kvartal 2014	4. kvartal 2014	1. kvartal 2015	2. kvartal 2015	3. kvartal 2015	4. kvartal 2015	1. kvartal 2016	2. kvartal 2016	3. kvartal 2016	4. kvartal 2016	1. kvartal 2017	2. kvartal 2017	3. kvartal 2017	4. kvartal 2017	1. kvartal 2018
UB	8,55	6,73	8,77	8,92	9,2	3,71	5,25	5,44	5,03	2,65	3,62	5,22	6,14	4,64	6,21	4,87	6,56	4,48	3,78	6,14	6,83	4,61	4,07	5,81	6,04	5,86	3,91	6,29	7,99
UADM	7,91	6,3	4,74	5,18	6,32	5,24	6,88	7,04	7,45	5,8	4,4	4,93	6,86	5,66	7,63	5,55	7,02	5,9	5,63	7,29	7,1	5,18	5,83	7,04	7,88	7,07	6,04	6,79	6,56
Jur fak	7,72	4,19	3,39	5,49	4,88	2,47	2,59	4,58	3,65	1,98	2,66	4,67	3,18	2,53	1,92	4,04	5,95	5,02	5,47	5,46	4,23	3,44	3,42	4,33	4,17	2,99	2,62	6,05	5,41
TMU	7,54	5,03	2,44	2,57	3,52	3,44	3,64	6,14	6,54	5	3,36	4,18	8	2,57	2,68	3,9	4,7	2,38	3,92	4,54	5,49	6,49	3,03	3,02	3,6	1,87	2,06	4,09	3,71
IVT	7,54	5,03																			4,2	3,75	2,11	3,66	3,16	2,09	1,93	3,14	4,07
HSL-fak	5,25	4,05	3,83	4,61	5,16	4,92	5,07	4,52	4,59	4,17	3,74	3,01	3,65	3,8	3,93	3,62	4,5	3,84	3,94	3,56	4,41	3,24	3,53	3,95	3,97	3,86	4,04	4,41	4,44
BFE	5,14	4,25	4,17	5,37	6,16	4,94	4,50	3,60	3,66	3,87	6,16	4,09	4,25	3,85	3,98	4,23	4,25	3,75	2,58	4,64	4,1	3,94	2,82	4,66	5,62	3,9	3,2	2,99	3,26
UIT	5,13	4,36	4,07	4,35	5,01	4,06	4,42	4,47	4,71	3,59	3,31	3,63	4,38	3,85	4,36	3,97	4,68	3,97	3,87	4,42	4,98	4,04	3,78	4,81	5	4,34	3,93	4,44	4,71
Kunsthak	4,54	1,79	0,96	3,06	4,18	3,59	6,03	4,05	3,11	2,42	1,93	1,54	3,3	3,17	6,19	5,64	3,11	4,17	2,78	4,02	4,01	4,96	1,67	2,35	2,91	1,21	4,9	3,36	4,46
Helsehak	3,94	4,01	4,24	3,76	4,35	3,41	3,69	3,77	3,92	2,99	2,92	3,49	4,12	3,39	3,54	3,04	3,57	3,18	3,88	3,54	4,35	3,73	3,72	4,92	4,9	4,43	4,35	4,19	5,01
NT-fak	3,26	3,62	3,34	2,78	3,42	2,45	2,97	3,72	4,25	3,13	2,19	1,74	2,13	2,32	2,4	2,76	4,14	3,57	2,91	3,15	4,02	3,18	3,01	3,71	3,17	2,89	1,7	3,3	3,29
IRS												4,18	7,29	6,5	7,59	6,18	6,52	5,06	3,67	5,65	7,83	5,58	4,87	6,06	6,08	5,39	4,73	3,65	4,46
Avdeling Vernepleie																					8,19	9,03	10,82	7,91	7,68	4,94	9,91	11,68	NN

3. kvartal: tall hentet ut 19.10.17



Administrasjon

1. kvartal 2018

		(Administrasjonen tot)	antall årsverk
POA totalt	10,48		486,9
ØA totalt	5,1		
KSA totalt	6,06		
BEA totalt	6,72		
IT totalt	6,16		
UTA totalt	6,13		
Avdeling for forskning og utviklingsarbeid totalt	10,46		
Stab hos rektor og direktør totalt	1,63		
Fellestjenester i administrasjonen tot.	1,92		
Ledelse og administrasjon c. Harstad tot.	3,46		
IRS Fakultetsadministrasjonen totalt	4,46		12,9
UB Ledelse og stab totalt	19,51		7
TMU Ledelse og stab totalt	3,66		15,5
IVT Fakultetsadministrasjonen totalt	8,48		30,5
JurFak Fakultetsadministrasjonen totalt	5,13		18,4
BFE Fakultetsadministrasjonen totalt	9,38		58,5
HSL Fakultetsadministrasjonen totalt	8,13		32,9
Helsefak Fakultetsadministrasjonen totalt	6,68		78,8
Kunsthak Fakultetsledelse og -administrasjon	7,12		12,4
NT fak Fakultetsadministrasjonen totalt	9,14		24,8
tot	139,81	tot ant årsverk	778,6
Gjennomsnitt:	6,9905		

	1.kv 2014	2.kv 2014	3. kv 2014	4. kv 2014	1.kv 2015	2.kv 2015	3. kv 2015	4. kv 2015	1.kv 2016		Gjennomsnitt	2. kv 2016	3. kv 2016	4. kv 2016	1. kv 2017	2. kv 2017	3. kv 2017	4. kv 2017	1. kv 2018		Må ned for å nå mål om 5 %
UADM	6,86	5,67	7,63	5,56	7,02	5,90	5,63	7,29	7,1		6,52	5,18	5,83	7,04	7,88	7,07	6,04	6,79		6,945	
POA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	0	6,15	0	0	8,62	0		
Ledelse	7,88	10,1	5,65	5,02	23,17	15,51	7,40	12,98	5,52		10,36	4,34	7,56	9,35	17,61	16,5	12,64	12,4	18,09	14,7875	10
Seksjon for arkiv	2,04	1,91	8,70	10,10	9,53	9,44	19,77	14,46	6,78		9,19	5,69	10,01	18,05	13,43	12,65	10,27	10,92	5,54	11,8175	7
Seksjon for personal og organisasjon	11,41	8,40	3,41	1,95	4,15	4,52	6,15	6,66	8,34		6,11	12,82	17,17	17,34	16,03	15,28	7,71	5,91	10,19	11,2325	6
POA totalt	7,59	6,51	5,66	5,43	10,42	8,83	11,25	10,77	6,99		8,16	9,01	12,17	15,22	15,14	14,43	9,08	9,44	10,48	12,0225	7
ØA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	2	9,38	1,54	0	1,54	0	0		
Ledelse	4,77	6,69	11,91	14,42	15,11	7,91	5,79	5,27	7,06		8,77	4,44	3,54	3	11,98	8,19	8,79	8,51	6,27		
Regnskapsseksjonen	13,05	5,95	2,38	5,67	3,32	3,37	4,40	8,12	5,7		5,77	1,66	13,82	9,32	6,93	5,63	2,68	3,07	4,15		
Økonomiseksjonen	7,69	6,09	8,28	10,64	10,57	6,15	5,1	6,26	6,26		7,45	3,1	7,94	6,1	9,43	6,73	5,79	5,66	5,1		
KSA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1,67	0	1,1	2,56	0	0	19,06	12,15		
Ledelse	12,75	17,74	12,6	11,96	11,19	0,81	1,51	2,08	2,93		8,17	0,77	11,71	7	3,74	2,85	5,74	7,03	9,4		
Senter for karriere og arbeidsliv	3,33	1,69	3,63	0,51	2,30	2,25	1,08	6,01	7,31		3,12	1,75	1,3	0,23	1,04	0,57	3,91	4,31	1,63		
Seksjon for marked og kommunikasjon	7,05	8,74	7,81	6,19	6,54	1,45	2,02	3,39	4,33		5,28	1,64	6,45	3,5	2,48	1,57	4,37	6,61	6,06		
KSA totalt	7,05	8,74	7,81	6,19	6,54	1,45	2,02	3,39	4,33		5,28	1,64	6,45	3,5	2,48	1,57	4,37	6,61	6,06		
BEA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	4,97	5,64	9,64	6,51	2,13	2,33	1,35	5,05		
Ledelse og stab	7,90	0,32	1,07	1,09	5,11	5,64	4,17	3,64	2,94		3,54	1,13	0,09	1,58	2,37	1,3	1,09	2,95	2,9		
Prosjektseksjon	6,95	5,90	9,76	6,78	6,66	6,43	6,13	8,88	6,21		7,08	3,33	2,83	2,59	4,36	2,86	2,11	3,14	3,09		
Driftseksjon	9,11	10,35	15,38	9,23	9,13	11,27	8,43	10,95	11,67		10,61	8,31	10,93	13,35	11,13	13,58	12,03	12,71	9,39		
Renholdsseksjon	8,23	7,60	11,64	7,37	7,86	8,84	6,94	9,38	9,35		8,58	6	7,22	8,85	8,02	8,65	7,74	8,34	6,72		
BEA totalt	8,23	7,60	11,64	7,37	7,86	8,84	6,94	9,38	9,35		8,58	6	7,22	8,85	8,02	8,65	7,74	8,34	6,72		
IT	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	8,87	0,92	1,07	2,64	2,34	0,57	2,34	5,14		
Ledelse og stab	2,94	2,41	2,71	2,98	5,59	3,78	8,45	13,88	5,17		5,32	3,24	0,97	2,34	4,22	3,39	1,28	2,47	1,45		
Seksjon for grunntjenester	6,07	7,58	6,92	2,89	2,04	4,04	1,55	2,47	0,15		3,75	0,13	0,63	5,81	1,22	1,23	0,62	0,51	1,26		
Seksjon for digitale forskningstjenester	3,87	2,05	3,43	4,73	8,33	3,83	7,88	10,93	17,12		6,91	14,43	4,74	3,59	13,6	21,39	12,09	11,15	13,44		
Seksjon for systemutvikling og arkitektur	3,20	1,57	3,18	2,63	6,30	6,59	3,95	5,21	2,08		3,86	2,04	0,62	2,57	1,11	0,99	1,87	5,42	7,39		
Seksjon for digitale utdanningstjenester	15,08	5,93	8,60	6,95	10,05	2,33	2,48	14,23	10,77		8,49	10,34	5,77	9,15	7,84	7,86	9,23	12,04	10,26		
Seksjon for brukernær IT-støtte	4,79	3,18	4,16	3,59	5,76	4,63	4,75	7,18	6,79		4,98	6,31	2,35	4,44	4,97	5,27	4,48	6,01	6,16		
IT totalt	4,79	3,18	4,16	3,59	5,76	4,63	4,75	7,18	6,79		4,98	6,31	2,35	4,44	4,97	5,27	4,48	6,01	6,16		
Avdeling for utdanning	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	0	6,15	6,14	0	0	0		
Ledelse	6,86	3,49	4,04	0,98	3,42	1,76	7,54	5,34	8,38		4,65	5,35	11,08	4,06	12,53	15,23	11,61	6,78	6,1		
Seksjon for internasjonalsisering av studier	6,65	0,68	11,82	1,21	3,47	0,66	1,14	0,78	5,68		3,57	0,99	0,95	2,04	6,45	1,67	1,53	0,57	2,88		
Seksjon for studiekvalitet	10,86	6,63	8,10	6,10	5,83	1,96	2,71	3,49	7,59		5,92	1,83	3,97	2,2	14,8	3,45	3,86	5,73	9,07		
Seksjon for studieinformasjon og opptak	8,22	4,11	7,69	2,88	4,33	1,47	3,42	3,60	7,05		4,75	2,58	4,87	2,65	11,24	6,07	5,39	4,41	6,13		
UTA totalt	8,22	4,11	7,69	2,88	4,33	1,47	3,42	3,60	7,05		4,75	2,58	4,87	2,65	11,24	6,07	5,39	4,41	6,13		
AFU	4,21	2,2	1,86	1,37	2,04	1,42	0,75	2,54	4,49		2,32	1,62	1,51	0,9	3,8	1,48	0,59	5,66	10,46		
Avdeling for forskning og utviklingsarbeid totalt	4,21	2,2	1,86	1,37	2,04	1,42	0,75	2,54	4,49		2,32	1,62	1,51	0,9	3,8	1,48	0,59	5,66	10,46		
STAB	4,47	2,1	0,41	2,5	1,84	0,33	0	0,37	2,7		1,64	0,97	7,23	0,25	2,49	5,22	1,93	0	1,63		
Stab hos rektor og direktør totalt	4,47	2,1	0,41	2,5	1,84	0,33	0	0,37	2,7		1,64	0,97	7,23	0,25	2,49	5,22	1,93	0	1,63		
Fellestjenester i administrasjonen	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1,69	0,64	2,08	2,02	0,73	0,77	0,48	1,92		
Fellestjenester i administrasjonen tot.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1,69	0,64	2,08	2,02	0,73	0,77	0,48	1,92		
Ledelse og administrasjon campus Harstad	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0,36	2,58	7,17	12,99	1,19	2,72	5,47	1,43		
Stab	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3,66	4,84	15,02	14,56	8,72	3,75	2,35	5,05		
Seksjon for studiestøtte	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3,66	4,84	15,02	14,56	8,72	3,75	2,35	5,05		
Ledelse og administrasjon c. Harstad tot.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3,77	4,43	10,93	13,82	5,19	3,32	3,69	3,46		
Barnevernets utviklings senter i Nord-Norge - BUS	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	0							
BUS totalt	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	0							

	1.kv 2014	2.kv 2014	3. kv 2014	4. kv 2014	1.kv 2015	2.kv 2015	3. kv 2015	4. kv 2015	1.kv 2016		Gjennomsnitt	2. kv 2016	3. kv 2016	4. kv 2016	1 kv 2017	2 kv 2017	3 kv 2017	4 kv 2017	1 kv 2018	
IRS	7,29	6,5	7,59	6,18	6,52	5,06	3,67	5,65	7,83		6,254444444	5,58	4,87	6,06	6,08	5,39		4,9	3,65	4,46
Fakultetsledelsen																				
Fakultetsledelsen totalt	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1,59		1,59	0	14,29		0	0	0	12,27	0		
Fakultetsadministrasjonen																			0,97	
Studie- og forskningsseksjonen	12,48	2,95	1,82	1,87	4,45	9,23	13,6	23,92	20,49		10,09	12,48	8,94	5	4,68	3,1	0,51	4,02	3,78	
Personal- og økonomiseksjonen	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	25,42		25,42	14,16	7,06	7,97	4,96	5,63	6,84	2,75	12,36	
Fakultetsadministrasjonen totalt	7,09	6,93	8,96	12,13	15,01	11,03	8,67	14,34	22,88		11,89333333	13,26	8,07	6,21	4,57	3,95	3,19	3,54	4,46	
Institutt for barnevern og sosialt arbeid																				
Institutt for barnevern og sosialt arbeid												9,16	12,11	12,47	13,25	7,09	2,59	2,88	NN	
Barnevern campus Harstad	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	5,33		5,33	7,3	2,63	11,29	6,51	10,6	18,46	8,5	NN	
IBSA totalt	14,31	14,74	16,91	9,18	9,81	4,89	4,14	6,9	9,37		10,02777778	8,55	9,02	12,12	11,2	8,18	7,21	4,75	NN	
Idrettshøgskolen																				
Idrettshøgskolen totalt	6,48	3,51	1,44	2,39	2,41	1,17	2,79	3,34	2,64		2,90777778	1,29	0,12	0,24	1,2	4,99	5,61	4,03	NN	
Institutt for reiseliv og nordlige studier																				
IRNS totalt	0,68	0,13	2,24	3,66	2,16	5,84	0,84	1,23	1,21		1,998888889	0,47	0,17	2,97	4,12	5,39	0,09	1,33	NN	















	1.kv 2014	2.kv 2014	3. kv 2014	4. kv 2014	1.kv 2015	2.kv 2015	3. kv 2015	4. kv 2015	1.kv 2016	Gjennomsnitt	2. kv 2016	3. kv 2016	4. kv 2016	1 kv 2017	2 kv 2017	3 kv 2017	4 kv 2017	1 kv 2018
Universitetsbiblioteket i Tromsø	6,14	4,63	6,16	5,15	6,56	4,48	3,78	6,14	6,83	5,5411111111	4,61	4,07	5,81	6,04	5,86	4,27	6,229	7,99
Ledelse og stab																		
Ledelse og stab totalt	9,19	13,52	7,69	11,74	2,22	1,23	4,49	17,84	6,04	8,2177777778	12,09	3,94	2,39	11,93	13,89	1,48	4,85	19,51
Ressurssenter for undervisning, læring og teknologi																		
Result totalt	5,45	6,55	10,29	7,32	10,45	6,59	3,06	1	2,53	5,9155555556	5,05	6,54	8,92	3,39	6,69	2,46	8,37	6,29
Avdeling for publikumstjenester ***																		
Lærerutdanningsbiblioteket	2,5	0,48	4,55	13,71	11,4	2,14	5,77	19,61	1,68	6,8711111111	0	1,13	2,82	3,79	0,98	1,6	3,29	9,59
Museumsbiblioteket	14,97	2,32	26,47	21,82	2,23	3,74	3,79	7,45	3,83	9,6244444444	0	0	1,56	0	0	55,38	79,21	92,3
Musikkbiblioteket	4,88	1,71	3,16	1,75	9,68	0	4,49	6,61	24,51	6,31	24,5	0	1,82	2,46	0	0	2,88	1,65
Altabiblioteket	4,46	4,35	1,64	1,99	2,63	4,65	0,57	2,97	8,35	3,5122222222	0,9	0,57	4,74	4,11	1,09	2,49	8,54	4,2
Natur- og helsebiblioteket	8,99	3,31	1,84	2,23	6,57	7,19	4,01	7,63	19,43	6,8	9,34	7,31	6,14	6,01	6,16	4,51	2,67	9,9
Hammerfestbiblioteket	1,59	4,83	0	1,05	1,07	1,16	0	1,61	0	1,2566666667	0	0	1,06	0	0	0	2,26	1,08
Kultur- og samfunnsfagbiblioteket	3,59	1,3	5,83	4,58	2,53	1,2	1,62	5,66	5,19	3,5	1,46	0,3	2,26	4,86	6,9	1,93	1,39	4,02
Psykologi- og jusbiblioteket	13,04	4,19	2,78	10,06	10,77	2,1	1,91	2,25	7,65	6,0833333333	5,58	0,41	2,95	2,28	1,27	0,92	2,98	1,03
Universitetsbiblioteket Narvik	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0,86	0,86	1,74	3,03	0,45	2,34	0,94	0	8,81	0,46
Universitetsbiblioteket Harstad	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2,18	2,18	7,83	4,2	6,18	8,51	14,85	2,13	15,11	20,66
Totalt avd. for publikumstjenester	NA	NA	NA	NA	5,42	3,07	2,54	6,57	8,14	5,148	4,55	2,03	3,36	4,28	4,57	3,33	5,43	7,05
Avdeling for samlinger																		
Avdeling for samlinger totalt	NA	NA	NA	NA	6,79	6,52	6,75	6,07	7,46	6,718	1,71	6,79	10,52	10,74	5,33	8,89	7,29	7,87
IT, formidling og utvikling (IFU)																		
IFU totalt	5	8,77	8,17	1,3	NA	NA	NA	NA	NA	5,81	NA	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA

*** Enheten bildades 2015. Därmed avser statistiken för 2014 (där den är tillgänglig) de enheter som senare blev sektioner i Avdeling for publikumstjenester.

	1.kv 2014	2.kv 2014	3. kv 2014	4. kv 2014	1.kv 2015	2.kv 2015	3. kv 2015	4. kv 2015	1.kv 2016	2. kv 2016	3. kv 2016	4. kv 2016	1 kv 2017	2 kv 2017	3 kv 2017	4 kv 2017	1 kv 2018
Tromsø Museum - Universitetsmuseet	8	2,57	2,66	3,82	4,7	2,38	3,92	4,54	5,49	6,49	3,03	3,02	3,6	1,87	2,26	4,09	
TMU - Ledelse og stab																	
TMU Ledelse og stab totalt	13,87	3,22	1,63	4,15	7,18	1,69	1,2	3,86	9,06	6,16	1,8	5,44	7,65	1,94	2,02	3,07	3,66
TMU - Seksjon for kulturvitenskap																	
Seksjon for kulturvitenskap	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	12,88	9,31	4,16	3,6	3,06	2,44	3,22	4,8
Forvaltningsvirksomheten	19,7	0,35	1,15	0,43	0,51	3,16	0,98	0	3,74	4,15	0	0	6,75	2,1	0	4,12	4,13
Polarmuseet	1,92	7,09	20,61	2,13	0	1,2	11,65	1,67	0	9,78	2,55	2,05	1,45	1,25	2,94	0,92	10,62
Totalt seksjon for kulturvitenskap	8	2,99	3,47	4,01	2,97	3,14	7,8	7,34	6,41	11,63	6,78	3,36	3,51	2,75	2,03	3,04	5,4
TMU - Seksjon for naturvitenskap																	
Seksjon for naturvitenskap	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0,45	0,35	0,88	0,92	0,27	0,58	7,02	1,52
Botanisk hage	0	1,55	4,32	6,54	9,96	0,47	1,31	0	0	2,58	0	0	0	2,3	5,64	0	0
Totalt seksjon for naturvitenskap	1,84	1,58	2,07	3,32	5,42	1,91	1,1	0,84	0,83	1,08	0,21	0,78	0,85	0,88	2,58	6,16	1,38

	1.kv 2016	2. kv 2016	3. kv 2016	4. kv 2016	1 kv 2017	2 kv 2017	3 kv 2017	4 kv 2017	1 kv 2018
Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi	4,2	3,75	2,11	3,66	3,16	2,09	1,87	3,14	4,07
IVT - Fakultetsledelsen									
IVT Fakultetsledelsen totalt	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IVT - Fakultetsadministrasjonen									
IVT - Studieseksjonen/Seksjon for utdanning og kommunikasjon	8,92	3,91	6,53	8,58	7,61	8,02	9,1	7,08	9,25
IVT - Økonomiseksjonen/Seksjon for økonomi og forskningsstøtte	0	0,32	0,46	5,49	0,73	1,13	2,5	6,14	11,17
IVT - Personalseksjonen/Seksjon for personal og organisasjon	0	0	3,08	0	3,32	0	0	0,54	3,74
Fakultetsadministrasjonen totalt	6,23	6,22	4,51	6,05	5,04	4,92	5,49	5,39	8,48
IVT - Institutt for industriell teknologi									
IIT totalt	6,31	3,23	3,28	3,02	3,73	2,22	3,54	5,34	7,46
IVT - Institutt for bygg, energi og materialteknologi									
IBEM totalt	4,56	5,29	1,22	2,16	1,15	0,12	0	1,68	2,11
IVT - Institutt for elektroteknologi									
IET totalt	4,23	1,73	0	0	2,71	0,09	0	1,66	0,31
IVT - Institutt for datateknologi og beregn. ingeniørfag									
IDTB totalt	0,14	2,4	0,86	6,35	3,91	2,79	0,55	1,93	2,19
IVT - Ingeniørvitenskap og sikkerhet IVT									
IVTS totalt	3,06	3,92	2,74	3,87	1,72	1,41	0,77	2,46	2,67

Overskrifter	1.kv 2014	2.kv 2014	3. kv 2014	4. kv 2014	1.kv 2015	2.kv 2015	3. kv 2015	4. kv 2015	1.kv 2016	Kolonne2	Gjennomsnitt	2. kv 2016	3. kv 2016	4. kv 2016	1 kv 2017	2 kv 2017	3 kv 2017	4 kv 2017	1 kv 2018
Det juridiske fakultet	3,18	2,53	1,92	4,03	5,95	5,02	5,47	5,46	4,23		4,198888889	3,44	3,42	4,33	4,17	2,99	2,98	6,05	
Fakultetsledelsen																			
Fakultetsledelsen totalt	3,28	3,48	2,3	1,68	4,13	1,74	2,3	0	3,36		2,474444444	45,08	19,61	31,49	22,23	0	0		0
Fakultetsadministrasjonen																			
Fakultetsadministrasjonen (øvrige)	12,74	8,06	3,96	3,97	3,23	6,09	12,71	16,7	8,82		6,475555556	5,95	10,38	14,31	3,87	3,94	7,51	4,51	
Studieadministrasjonen	1,19	3,06	1,88	9,29	12,66	8,83	8,51	5,81	9,16		6,71	2,49	3,49	4,19	7,19	2,31	3,68	3,62	
Fakultetsadministrasjonen totalt	6	4,95	2,63	7,24	9,36	7,94	9,58	8,61	9,07		7,264444444	3,37	5,36	7,43	6,13	2,89	5,13	3,95	4,26
Felles Jur. fak.																			
Jusshjelpa	1,59	21,5	5,77	0	9,13	0,86	0	12,82	0,79		5,828888889	2,52	7,21	0,81				38,89	
K.G. Jebsen-senter for havrett	0,7	0,59	2,22	11,96	10,68	4,66	0	0,58	1,38		3,641111111	3,13	0	1,2				10,44	
Felles Jur. Fak totalt	0,75	5,06	2,84	9,39	10,86	5,99	0	3,84	1,2		4,436666667	2,93	2,06	1,09	0,87	0,69	3,05	16,51	7,33
Forskning Jur. fak.																			
Forskning totalt	2,48	0,74	1,33	1,2	3,13	3,69	5,05	4,68	2,82		2,791111111	1,61	2,29	1,86	3,4	3,73	2,36	4,73	5,67

Overskrifter	1.kv 2014	2.kv 2014	3. kv 2014	4. kv 2014	1.kv 2015	2.kv 2015	3. kv 2015	4. kv 2015	1.kv 2016	Grafikk	Gjennomsnitt	2. kv 2016	3. kv 2016	4. kv 2016	1 kv 2017	2 kv 2017	3 kv 2017	4 kv 2017	1 kv 2018
Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi	3,85	3,99	4,23	4,28	3,75	3,75	2,58	4,64	4,1		3,907777778	3,94	2,82	4,66	5,62	3,9	3,13	2,99	3,26
Fakultetsledelsen																			
Fakultetsledelsen totalt	0	0	0	6,68	0	0	0	0			0,835	0	0	0	0	0	0	0	0
Fakultetsadministrasjonen																			
Fakultetsadministrasjonen	0	0	0	0	6,35	0	0	0	1,99		0,926666667	0	0	0	0	0	7,23	8,49	0
Seksjon for fartøy og tekniske tjenester	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3,19	6,93	5,57	7,69	5,79	5,86
Studieseksjonen	1,77	8,73	3,8	7,21	3,16	2,45	10,59	14,18	1,6		5,943333333	1,02	0,29	7,88	2,68	14	12,76	11,21	13,95
Seksjon for forskning og formidling	1,62	0,93	1,09	3,28	2,75	1,41	1,23	0,5	2,05		1,651111111	1,04	4,05	8,62	8,27	10,85	7,04	2,12	6,79
Økonomiseksjonen	3,34	0,44	1,77	0,46	2,2	1,03	5,64	13,28	19,57		5,303333333	6,54	3,98	9,83	13,57	4,26	6,39	15,12	10,3
Personalseksjonen	6,18	9,16	10,18	7,24	6,81	13,78	3,93	16,25	24,37		10,87777778	22,16	8,04	3,25	30,96	25,6	11,65	11,55	17,51
Fakultetsadministrasjonen totalt	4,77	7	7,03	8,07	3,2	3,71	4,68	7,33	9,57		6,151111111	8,17	5,88	5,8	10,52	10,2	8,53	7,83	9,38
Institutt for arktisk og marin biologi																			
IFAMB totalt	2,3	2,18	1,28	1,49	2,95	2,57	1,35	3,22			2,1675	2,67	1,75	3,04	4,18	3,17	1,41	0,93	1,45
Norges fiskerihegskole																			
NFHS totalt	5,99	6,08	7,22	5,55	5,24	4,45	4,41	8,62			5,945	3,01	1,33	6,07	4,8	2,18	2,23	2,97	3,13
Handelshøgskolen i Tromsø																			
Handelshøgskolen ved UIT i Tromsø									1,12		1,12	3,23	3,32	4,4	5,31	2,8	3,76	1,65	2,74
Handelshøgskolen ved UIT i Narvik	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	11,36		11,36	26,31	20,53	33,87	37,96	12,54	2,5	13,88	1,1
Handelshøgskolen ved UIT i Harstad	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2,01		2,01	2,16	0,04	0,11	0,17	1,58	0,77	0,8	0,76
Handelshøgskolen ved UIT i Alta																3,26	5,46	5,78	3,86
HHS i Tromsø totalt	3,31	2,48	3,74	4,93	3,76	5,03	0,76	0,34	1,96		2,923333333	4,17	3,84	4,67	5,43	3,03	3,25	2,7	2,25

Overskrifter	1.kv 2014	2.kv 2014	3. kv 2014	4. kv 2014	1.kv 2015	2.kv 2015	3. kv 2015	4. kv 2015	1.kv 2016	2. kv 2016	3. kv 2016	4. kv 2016	1 kv 2017	2 kv 2017	3 kv 2017	4 kv 2017	1 kv 2018
Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning	3,65	3,81	3,93	3,7	4,5	3,84	3,94	3,56	4,41	3,24	3,53	3,95	3,97	3,86	4,08	4,41	4,44
Fakultetsledelsen																	
Fakultetsledelsen totalt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,22
Fakultetsadministrasjonen																	
Seksjon for personal og økonomi	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	4,89	5,18	2,75	6,08	6,74	7,15	13,2	11,57
Seksjon for forskning, utdanning og kommunikasjon	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3,92	3,04	2,42	8,54	8,71	12,42	9,17	5,38
Fakultetsadministrasjonen totalt	6,87	5,65	4,01	2,58	5,75	5,28	2,38	3,62	4,51	4,08	3,79	2,48	8,17	9,4	10,51	11,10	8,13
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier																	
Institutt for filosofi og 1semesterstudier totalt	0,88	2,42	2,83	2,89	1,22	4,52	5,6	4,71	5,17	4	3,47	3,65	2,67	3,02	5,01	5,39	6,2
Institutt for historie og religionsvitenskap																	
Institutt for historie og religionsvit. totalt	2,35	3,79	4,31	4,12	5,85	6,05	3,45	3,12	5,67	2,7	4	8,08	5,74	6,15	2,84	3,6	2,47
Institutt for samfunnsvitenskap															4,6	4,95	6,67
Institutt for lærerutdanning og pedagogikk																	
Institutt for lærerutdanning og pedagogikk	5,01	3,7	4,42	4,31	4,63	3,95	3,93	5,32	5,9	4,38	2,92	4,43	4,25	3,87			
ILP - Lærerutdanning og pedagogikk campus Alta	2,76	2,54	0,34	2,38	4,28	4,91	5,12	1,46	2,48	1,96	2,15	3,98	2,47	1,91			
ILP totalt	4,39	3,38	3,37	3,84	4,54	4,21	4,26	4,34	5,04	3,79	2,71	4,32	3,79	3,34	3,55	3,18	3,65
Institutt for språk og kultur																	
ISK totalt	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3,79	1,98	4,02	2,79	2,87	3,28	4,11	4,94	5,14
Senter for fredsstudier (CPS)																	
CPS totalt	0	0	1,92	0,73	0,23	0,95	1,83	4,1	9,42	7,89	20,49	10,28	0,26	3,4	0,63	0,58	1,03
Senter for samiske studier																	
SSS totalt	2,15	0,31	0,49	0	7,7	1,03	0,17	2,24	2,52	0,41	0,97	2,74	2,09	0	0	1,91	0,14
Senter for kvinne- og kjønnsforskning																	
SKKF totalt	2,64	0	0,78	0,61	3,29	2,81	0	0	1,64	1,01	0	0	1,09	0	0	5,88	11,93
Barentsinstituttet																	
Barentsinstituttet totalt	0	0	1,46	0	0	0	0	0	0	0	0	12,67	10,94	0,18	0	5,92	0

Overskrifter	1.kv 2014	2.kv 2014	3. kv 2014	4. kv 2014	1.kv 2015	2.kv 2015	3. kv 2015	4. kv 2015	1.kv 2016	2. kv 2016	3. kv 2016	4. kv 2016	1 kv 2017	2 kv 2017	3 kv 2017	4 kv 2017	1 kv 2018
Det helsevitenskapelige fakultet	4,12	3,39	3,54	3,04	3,57	3,18	3,88	3,54	4,35	3,73	3,72	4,92	4,9	4,43	4,35	4,26	5,01
Fakultetsledelsen																	
Fakultetsledelsen totalt	0	1,75	0	0,57	1,86	0	0	0,95	2,16	0	0	4,75	2,59	1,65	6,72	5,3	1,24
Fakultetsadministrasjonen																	
Fakultetsadministrasjonen	0,97	0	0	0	5,29	0	0	5,13	0	1,39	0	0	0	0	4,44	0	0
Seksjon for personal og økonomi	8,58	4,56	5,06	16,12	8,92	6,2	9,04	3,61	4,27	1,98	5,28	6,12	12,2	13,11	12,91	7,06	11,45
Seksjon for utdanningstjenester	4,85	3,48	1,29	1,21	2,16	0,87	2,18	4,6	2,58	1,28	1,3	3,37	9,15	2,6	2,33	5,27	3,18
Seksjon for forskningstjenester	3,47	0,74	0,3	1,12	6,6	1,32	5,44	4,19	11,69	4,36	0,56	4,48	1,64	0	1,76	1,53	1,11
Seksjon for formidlingstjenester	5,08	6,18	12,02	6,58	5,67	8,96	7,77	10,1	12,94	8,23	4,53	10,71	16,63	15,88	8,74	12,83	18,85
Medisinerutdanningen	0	0	0	0	0,9	1,49	0	0,42	0,76	0	5,44	9,11	5,47	6,95	5,94	1,14	2,59
Senter for helsefaglig ped. utv.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	0,29	3,83	20,86	16,24	6,84	1,06
Regional etisk komité	10,6	6,25	3,81	3	6,57	3,47	0,35	9,4	10,74	4,24	0,82	1,89	7,04	1,29	2,21	6,24	7,91
Fakultetsadministrasjonen totalt	6,04	3,55	3,75	5,24	4,72	4,53	4,49	5,12	6,01	3,19	2,54	5,71	7,89	8,36	6,42	5,75	6,68
Institutt for medisinsk biologi																	
Felles IMB	0	0	0	0	3,71	0,1	0	0	0	13,57	2	2,2	2,83	6,21	3,63	0,45	0,38
Administrasjonen	2,69	2,5	1,58	0,38	7,02	2,22	0	4,16	5,78	1,34	2,2	6,55	6,43	4,12	0,93	7,14	8,45
Bioingenierutdanningen	0,36	0,49	0	0	0,43	0	0,23	0,47	1,55	0,23	1,12	2,1	4,91	3,26	4,57	0,91	1,12
Anatomisk avdeling	0	0	0	0	1,57	3,42	0	0	1,52	0	0,81	0	2,15	0	0	13,5	0
Kjernefasiliteter for avansert mikroskopi	0,62	5,68	0	0	1,08	2,07	0	0,25	12,71	0,2	3,43	1,22	2,35	1,36	0	1,61	1,69
Proteomikk	0	0	0	0	1,59	0,73	8,08	2,38	2,46	0	0	1,56	0	0	0	0	3,23
Molekylær kreftforskningsgruppe	0	0	0	0	0	0,15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,41	0
Tumorbiologisk forskningsgruppe	0,82	0,58	0	1,67	0,6	0,08	0	0	0,22	3,94	7,97	10,6	7,13	4,2	2,19	0,19	0,15
Forskningsgruppe for RNA og molekylær patologi	1,26	1,22	0,94	1,38	0,94	0,11	0,26	0,35	2,93	2,57	2,02	3,5	2,97	1,07	1,65	0,83	4,37
Vert-mikrobe interaksjoner, forskningsgruppe	0,33	3,39	0,22	2,88	0,48	0,45	0	3,83	2,12	1,1	0,72	0,69	3,14	1,34	1,81	0,55	1,83
Vaskulær biologisk forskningsgruppe	1,14	0,79	0	0	0,8	0,77	0,39	0	0,51	0,19	0,21	0	0,53	0	0	0,38	1,12
Immunologisk forskningsgruppe	0,29	0,95	0	0,31	0,65	2,94	0	0,67	0,47	0,87	0	0	1,16	11,12	7,25	0	0
Gynekologisk onkologisk forskningsgruppe	3,97	4,24	0	7,32	0	0	0	0	0	0	0	0	20,38	11,21	16,67	0	0
Translasjonell kreftforskningsgruppe	16,29	6,58	0	0,96	0,51	8,48	0	1,18	1,97	8,28	0	0,89	9,52	9,46	4,47	0,33	0,99
Kardiovaskulær forskningsgruppe	3,49	6,13	4,01	1,45	2,55	1,31	7,55	0,54	1,57	0,14	2	0,64	0	0,78	0,6	0	1,61
Ekspimentell og klinisk farmakologi*	9,26	5,3	2,05	1,06	2,48	5,1	12,43	8,41	9,13	4,17	7,4	6,13	8,06	17,16	12,18	8,68	7,78
Forskningsgruppe for molekylær inflammasjon	2,86	1,81	8,35	7,04	3,67	0,73	1,56	0,89	1,3	0,99	0,85	3,94	9,76	5,59	6,01	7,62	4,61
Stem Cell Aging and Cancer Research Group	NA	NA	NA	NA	1,22	0	0,53	0	0	0	1,33	4,48	0	1,05	5,3	1,7	1,34
Rettsgenetisk senter	2,92	0,66	3,44	3,48	1,5	5,06	5,16	2,72	0,72	4,01	3,14	2,25	6,72	0,81	0,97	1,93	8,16
Institutt for medisinsk biologi totalt	2,6	2,38	1,59	1,4	1,98	1,52	2,04	1,69	2,46	2	2,15	2,91	3,72	3,08	2,55	2,36	2,97
Institutt for samfunnsmedisin																	
Administrasjonen	7,1	7,7	5,28	7,29	8,59	7,84	11,3	7,8	8,2	6,58	7,43	12,71	11,63	10,18	10,18	7,61	7,62
Kroniske sykdommers epidemiologi, forskningsgruppe	3,68	0,11	0	0	6,64	3,92	0	0	1,63	0	0	0	0,3	0	0	0	5,46
Systems epidemiology, forskningsgruppe	3,13	5,74	5,35	6,99	0,35	1,49	7,83	6,42	6,13	4,94	0,53	0,29	1,22	1,05	6,96	7,65	10,46
Arktisk helseforskning, forskningsgruppe	6,39	3,81	8,47	0,31	0,56	0	2,86	3,73	4,44	10,28	9,92	20,33	0	0	0	0	0
Allmenntmedisin, forskningsgruppe	10,65	6,51	5,25	2,48	5,58	2,43	0	1,32	6,41	10,52	2,09	2,47	1,54	1,25	0	1,3	2,79
Helsetjenesteforskning, forskningsgruppe	5,48	5,69	9,55	4,41	7,24	3,33	15,17	7,51	7,88	7,59	6,02	2,35	7,31	8,53	2,72	4,17	10,37
Undervisning ISM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,67	0	0	0	0
Medical Humanities, forskningsgruppe	NA	NA	NA	NA	0	12,74	0	0	0	0,6	0	0	1,29	0	0	0	0
Tromsundersøkelsen	NA	NA	NA	NA	1,79	2,27	4,01	6,87	7,84	11,88	15,46	16,09	0	22,52	50	84,83	85
NAFKAM	6,63	4,42	2,93	4,73	7,09	4,83	8,1	4,1	6,81	10,2	11,35	11,85	19,78	6,24	3,8	6,09	5,21
Nasjonalt senter for distriktsmedisin NSDM	0	0	0	1,71	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Allmenntmedisinsk forskningsenhet AFE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,14
Senter for samisk helseforskning SSHF	16,17	10,24	0,64	3,29	6,92	7,81	0	1,79	5,68	11,75	13,22	15,45	11,44	0	0	12,7	0,28
Senter for arktisk og global helse	NA	NA	NA	NA	0	0	0	0	1,68	0	20,8	15,13	35,66	24,37	23,41	34,88	0
Institutt for samfunnsmedisin totalt	5,92	4,94	4,12	4,05	4,85	3,67	5,61	4,68	5,86	7,26	6,93	7,25	7,07	4,43	5,35	6,29	6,58
Institutt for klinisk medisin																	
Administrasjonen	6,96	3,15	8,89	6,02	2,72	4,7	11,46	19,36	9,69	9,87	12,28	11,75	3,34	1,38	6,7	5,82	7,19
Felles IKM	5,93	7,13	12,03	10,81	8,78	2,48	1,46	0,44	0,62	0,18	0	0,25	0,23	0,2	2,69	1,41	1,68
Forskning IKM	0	1,02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,34
Kvinnehelse og perinatologi	0	0	0	0	0	1,64	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Endokrinologi	40	40,41	11,29	0	0	29,83	15,08	0	0	5,47	27,78	27,78	27,43	22,67	21,77	0	0
Pediatric	0	2,64	5,26	0,36	2,78	0,8	0,57	0	0,36	3,08	0,35	0,32	0,37	0,21	5,54	3,27	2,8
Kardiovaskulær	0	0	0	0	3,03	14,22	5,86	0	0,48	0,91	0	0	0	0	0	0	1,34
Translasjonell kreftforskning	0	0	0	0,56	0	0	0	0	0	0	0	4,32	0	0	0	0	3,36
Hematologi	0	0	0	0	0,57	6,86	0,57	3,36	6,94	6,28	0,5	0	1,06	4,21	2,3	0,16	3,3
Psykatri	2,28	3,92	21,48	15,88	31,08	21,81	14,56	8,56	0	0	1,37	0	0	0	0	2,34	0,8
Nevromuskulære sykdommer	0	4,4	10,52	6,83	18,73	22,45	1,88	0	0	0,51	0	0	1,15	0	0	0	10,38
Hjeme og sirkulasjon	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15,51	0	5,5	5,09	0	0	0	0
Gastrokirurgi	3,24	0	0	0	5,9	0	0	0	0	0	0	4,49	0,39	0	0	0	0
Inflammasjon og human sykdom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Metabolisme og nyremedisin	18,18	5,69	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,36	0	0	0	0,37
Telemedisin og e-helse	0	3,09	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,36	0	0	0	0
Akuttmedisin og anestesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gastroenterologi og ernæring	0	1,15	0	1,11	0	6,93	16,24	7,23	0	1,36	0	0	0,77	1,72	0	1,88	0,84
Forskningsgruppe for medisinsk avbildning	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Forskningsgruppe i nevrobiologi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7,28	0
Undervisning IKM	0,47	1,83	0,39	0	0	0	0,5	2,04	1,2	0	0,48	0,7	0,02	0,09	0,44	0,17	1,21
Institutt for klinisk medisin totalt	2,74	3,01	4,09	2,68	3,63	4,41	3,27	2,77	1,76	1,89	1,94	2,12	1,69	1,68	2,1	1,89	1,94
Institutt for farmasi																	
Institutt for farmasi	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	0	0	0	0	0	0	9,53
Instituttledelsen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felles IFA	2,21	11,69	31,78	40,2	18,13	13,13	2,07	0,45	2,36	1,87	0	0,56	4,69	1,42	0,46	3,2	2,51
Utdanning IFA	2,27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,92	0	0
Farmakologi, forskningsgruppe	0,27	8	1,27	1,25	2,95	4,75	3,47	2,78	8,64	6,06	0	1,84	0,53	2,73	0	0	0,65
Drug Transport and Delivery, forskningsgruppe	2,85	0,51	4,54	3,42	5,39	5,41	6,73	2,94	3,89	0,64	2,2	8,06	0,64	0,39	1,03	1,9	12,06
Naturstoff- og legemiddelkjemi, forskningsgruppe	0,15	0,38	2,65	0,8	1,29	0,71	0,34	2,94	0,78	0,38	0,39	0,19	0,37	0,22	0,28	0	1,95
Forskningsgruppe i mikrobiologi	0,1	0,21	0,31	0,64	12,06	10,73	0	0,22	0	0,27	2,75	0	0	8,53	0	0	0
Klinisk farmasi og farmakoepidemiologi, forskningsgr.	NA	NA	NA	NA	2,99	1,57	10,74	0,28	1,51	2,89	0	1,5	2,25	0	0,69	0	0,75
Infection Biology, Research Group	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	0	0	0	0	0	0	2,63	3,15</

Kolonne1	1.kv 2014	2.kv 2014	3. kv 2014	4. kv 2014	1.kv 2015	2.kv 2015	3. kv 2015	4. kv 2015	1.kv 2016	Kolonne2	Gjennomsnitt	2. kv 2016	3. kv 2016	4. kv 2016	1 kv 2017	2 kv 2017	3 kv 2017	4 kv 2017	1 kv 2018
Det kunstfaglige fakultet																			
Fakultetsledelse og -administrasjon	3,86	7,06	1,61	1,86	2,4	4,13	2,53	3,31	4,43		3,465555556	6,86	0,77	2,08	8,19	4,6	11,09	10,61	7,12
Musikkonservatoriet	3,97	3,1	6,46	5,51	3,6	3,23	3	4,69	4,04		4,177777778	3,28	1,83	0,98	1,57	0,54	2	1,71	4,47
Kunstakademiet	0,09	0,68	8,72	9,71	1,46	8,44	2	1,43	3,51		4,004444444	11,1	1,79	9,14	5,01	1,07	11	2,23	0,65
KUNSTFAK totalt	3,3	3,17	6,19	5,64	3,11	4,17	2,78	4,02	4,01		4,043333333	4,96	1,67	2,35	2,91	1,21	4,9	3,36	4,46

Overskrifter	1.kv 2014	2.kv 2014	3. kv 2014	4. kv 2014	1.kv 2015	2.kv 2015	3. kv 2015	4. kv 2015	1.kv 2016	2. kv 2016	3. kv 2016	4. kv 2016	1 kv 2017	2 kv 2017	3 kv 2017	4 kv 2017	1 kv 2018
Fakultet for naturvitenskap og teknologi																	
Fakultetsledelsen																	
Fakultetsledelsen	0	0	13,3	5,04	0	0	0,56	0,14	0	1,09	0	0,37	0	2,65	0	0	0
Skibotn feltstasjon	4,76	44,07	0	14,06	0	54,24	75	35,71	20,79	5,81	7,89	4,69	0	0	0	33,41	6,45
Tromsø geofysiske observatorium	4,38	0	0,5	0,8	2,34	5,42	1,65	2,27	22,19	13,05	1,65	1,35	3,24	1,57	0,26	2,67	4,15
EISCAT	0	0,19	0,8	3,49	4,46	2,82	0,28	0,6	1,29	0,61	2,24	10,84	0,96	0,39	0,71	1,11	0,54
Fakultetsledelsen totalt	1,18	1,99	3,78	3,7	2,68	5,19	5,07	3,09	9,81	5,73	1,87	5,37	1,59	1,16	0,4	2,74	1,91
Fakultetsadministrasjonen																	
Fakultetsadministrasjonen	5,32	2,57	5,85	4,4	10,82	8,14	3,95	0,93	13,87	0	0	0	0	0	0	0	4,67
Studieadministrasjonen	NA	NA	NA	NA	NA	6,99	5,51	6,34	4,35	2,35	1,24	0,83	2,81	5,61	14,68	16,99	15,86
Forskning og formidling	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	32,17	19,33	17,63	10,05	3,9	3,77	1,64	0,46	10,03	0
Personalforvaltning	3,17	12,24	NA	NA	0	19,8	19,36	3,02	2,22	1,12	6,51	2,04	0,76	2,25	2,98	10,75	10,21
Økonomiforvaltning	1,17	3,33	0	0	1,64	0	0,55	0,79	4,96	0	0,58	0,79	1,54	0,87	0	2,49	3,7
Fakultetsadministrasjonen totalt	5,04	2,79	5,58	4,21	10,16	8,81	6,72	7,09	7,72	4,03	4,26	1,71	2,31	3,06	5,41	11,01	9,14
Institutt for fysikk og teknologi																	
Institutt for fysikk og teknologi totalt	1,45	0,97	0	1,97	1,17	2,68	0,19	1,68	3,4	2,2	1,62	0,47	0,99	2,85	0,92	3,2	3,85
Institutt for geovitenskap																	
Institutt for geologi	3,27	4,5	3,92	3,68	2,63	2,09	2,43	1,46	1,76	1,33	2,91	0,96	1,62	0,7	2,32	1,34	1,28
Centre for Arctic Gas Hydrate, Environment, Climate	0	0	0	0,44	0,62	0,15	4,74	2,1	1,99	2,28	5,53	5,38	2,98	2,45	1,17	0,9	1,18
Institutt for geovitenskap totalt	3,16	4,02	3,27	3,14	2,3	1,74	3,04	1,62	1,83	1,64	3,85	2,22	2,01	1,24	1,94	1,2	1,25
Institutt for informatikk																	
IFI totalt	0,42	1,12	1,64	0	1,05	0,93	0,07	0,43	1,62	0,34	1,67	0,52	2,5	0,97	0,15	0,99	1,84
Institutt for kjemi																	
Institutt for kjemi totalt	1,9	2,56	2,83	5,24	8,75	5,29	3,44	4,84	3,24	4,96	3,67	5,44	5,28	4,01	1,87	4,29	4,39
Institutt for matematikk og statistikk																	
Institutt for matematikk og statistikk totalt	5,23	4,01	1,52	1,94	0,64	0,47	0	0,92	4,31	2,09	2,14	3,48	2,85	5,77	1,9	0	0,28
Institutt for ingeniørvitenskap og sikkerhet																	
IIS	0,93	0,41	1,31	1,2	2,48	3,15	2,62	2,51	1,83	1,72	1,55	5,78	4,77	1,46	2,27	1,48	4,58
Luftfartsfag	0,73	4,07	3,22	2,6	6,01	5,15	9,22	8,61	14,56	9,34	6,53	11,18	5,21	8,68	3,69	10,26	2,75
Institutt for ingeniørvitenskap og sikkerhet totalt	0,88	1,34	1,79	1,52	3,29	3,63	4,12	3,98	5,36	3,96	3,24	7,71	4,91	3,71	2,7	4,41	4,04
NT-FAK totalt	2,13	2,32	2,4	2,99	4,14	3,57	2,91	3,15	4,02	3,18	3,01	3,71	3,17	2,89	1,82	3,3	3,29

	1. kv 2016	2. kv 2016	3. kv 2016	4. kv 2016
Avdeling Vernepleie - Vernepleierutdanning	8,19	9,03	10,82	7,91

1 kv 2017	2 kv 2017	3 kv 2017	4 kv 2017	
7,68	4,94	10,93	11,68	NN

Orienteringssaker

OS 6/18 Avviksmeldinger i perioden 260218-180518 2018/180

ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
28.05.2018

Sak:
6/18

Avviksmeldinger i perioden 260218-180518

Vedlagt følger oversikt over innkomne avviksmeldinger i perioden 26.02.18-18.05.18.

NT-fak er pilot i innføringen av elektronisk avvikshåndtering i CIM. I perioden er det registrert 10 avvik ved NT-fak.

Anita Pettersen
nestleder HMS
anita.pettersen@uit.no
77 62 31 30

Hanne Foshaug
seniorrådgiver
hanne.foshaug@uit.no
776 44910

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

- 1 Oversikt over avviksmeldinger i perioden 260218-180518

Skademeldinger og nestenulykker innrapportert i perioden 26.02.2018 – 18.05.18

ePhorte: 2018/180

Eksp = til eksponeringsregisteret, ePhorte:

Enhet	Nr	Dato	Hendelse	Årsak	Pers.-skade/syke-dager	Eksp	Kommentar/Tiltak
Det helsevitenskapelige fakultet							
Innkjøp	19	10.04.18	Pakke med radioaktiv isotop ble levert varemottak MH-bygget	Bestiller har ikke fulgt rutine for innkjøp av radioaktive stoffer. Det ble ikke benyttet BFE som leveringsadresse, slik det skal ved radioaktive stoffer	Nei	Nei	Informasjon om gjeldende rutiner for bestilling til de det gjelder. Risikovurdering av varemottak ved Helsefak., jf. ePhorte 2018/1344
IH	21	30.04.18	Det ble observert råde og flere hull i en låvebro som leder til fire båter som benyttes i undervisning	Mangelfullt vedlikehold	Nei	Nei	Utbedre den dårlige låvebroen
Fakultet for naturvitenskap og teknologi							
Adm	CIM	18.05.18	Realfagbygger A og B fløy - Høyt nivå av svevestøv i lufta	Renovering av underetasje og arbeider som utføres der. Blant annet boring i	Nei	Nei	Det er satt inn flere vifter, dører fra hal/korridor og inn til kontorområdene holdes lukket. Luftkvaliteten har blitt mye bedre og overvåkes fortsatt kontinuerlig. Arbeidene i underetasjen

Enhet	Nr	Dato	Hendelse	Årsak	Pers.-skade/syke-dager	Eksp	Kommentar/Tiltak
				betong og saging av gipsplater			er litt forsinket men skal være ferdig medio juni.
IG	CIM	27.04.18	Dårlig luftkvalitet Seismikklab Naturfagsbygget	Mange PCer og skjermer som genererer mye varme. Ikke tilstrekkelig lufting for et så lite rom med så mange studenter og maskinvare. Manglende gjennomtrekk.	Nei	Nei	Ikke ferdigbehandlet
Adm	CIM	24.04.18	Luft med høyt nivå av svevestøv - Realfagbygger A og B fløy	Målinger av svevestøv 19. og 20. april viser i perioder høye verdier.	Nei	Nei	Luftrensere med micro, hepafilter installert.
IG	CIM	06.04.18	Mulige fukt-skader på kontor Naturfagbygget		Nei	Nei	Ikke ferdigbehandlet
IK	CIM	04.04.18	Støy på lab	Pumper som lager støy samt manglende lydisolering av pumpene.	Nei	Nei	Ikke ferdigbehandlet
IK	CIM	04.04.18	Mangel på nøddusj	Laboratorieflye n i 4 etg på IK mangler nøddusj.	Nei	Nei	Nøddusj vil bli installert i 4. etg i slutten av mai.

Enhet	Nr	Dato	Hendelse	Årsak	Pers.-skade/ syke- dager	Eksp	Kommentar/Tiltak
IK	CIM	03.04.18	Feil lagring av giftige kjemikalier	Mangel på diffusjonstette beholdere i kjøleskap for oppbevaring av giftige kjemikalier	Nei		Ikke ferdigbehandlet
IK	CIM	03.04.18	Særdeles dårlig rutiner på lab	For dårlig opplæring på sikre og gode rutiner på lab.	Nei		Nærmeste leder kontaktet og gjort oppmerksom på forholdet. Opplæring med oppfølging blir gitt.
IK	CIM	03.04.18	Ufrivillig inhalering av løsemidler ved overføring av løsemidler fra rotavapor til avfallsdunk	Mangler tilpasset plass og tilstrekkelig avtrekksmuligheter i forbindelse med rotavapor og løsemiddeldunker.	Nei		Ikke ferdigbehandlet – avviket er meldt inn to ganger samme dato.
IFT	CIM	20.03.18	Uhell i en borslipemaskin. Slipeskiven fikk for stort inngrep i boret og borfestet slapp.	Gammel type borsliper som er mulig å starte på feil sted i slipeprosedyren.	Nei	Nei	Anskaffe ny sikrere modell og utarbeide risikovurdering.
Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi							
NFH	20	20.03.18	Målesylinder eksploderte ved	Sprekk i målesylinder	Nei	Nei	Kontroll av glassutstyr og kaste det som har skader. Bruk av vernebriller

Enhet	Nr	Dato	Hendelse	Årsak	Pers.-skade/syke-dager	Eksp	Kommentar/Tiltak
			omrøring med magnetrører				
NFH	24	23.04.18	Student stakk seg på sprøyte som hadde vært i kontakt med kjemikalier	Uhell	Ja/Nei	Nei*	Endret prosedyre: stikke hull før kanylen er i kontakt med løsemiddel. * Kanylen var kontaminert med en fortennet vandig løsemiddelblanding. Vurderingene fra bl.a. giftinformasjonsentralen var at stoffmengdene var så lave at det ikke hadde betydning for kroppen systemisk (ingen eksponering)
Universitetsbiblioteket							
UB	16	27.02.18	Lader til mobil smalt da den ble satt i kontakt	Feil i laderen	Nei	Nei	Nokas og teknisk avdeling ble kontaktet og støpsel ble sjekket.
UB	18	19.03.18	Student opptrådte støyende og sjenerende for andre	Ustabil person	Nei	Nei	Det har vært problemer med samme person før (bl.a 13.02.18) Nokas og politi ble tilkalt. Vedkommende ble bortvist
Administrasjonen							
BEA	22	03.04.18	Fall	Vått gulv var glatt	Nei	Nei	Ingen
UNN							
Biobank (UNN) / ISM	17	01.03.18	Biofryser (eid av Biobank UNN, plassert i	Manglende kommunikasjon	Nei	Nei	Ansvarlige for daglig drift ved Biobank Helsefak etterspør hva er gjeldende rutiner/avtaler mellom UNN og UiT er i

Enhet	Nr	Dato	Hendelse	Årsak	Pers.- skade/ syke- dager	Eksp	Kommentar/Tiltak
			Farmasikjeller) ble reparert. Verken MH/Farmasi driftleder, elektronikk- verksted eller driftsleder Biobank Helsefak var varslet på forhåndt				slike situasjoner og hvem skal varsles. Videre tiltak: Utarbeide rutiner / instruksjoner for slikt arbeid.
Annet							
Ukjent	12	15.02.18	Det ble observert uforsiktig fylling av flytende nitrogen	Rutiner ikke fulgt	Nei	N ei	Opplæring for fylling av flytende nitrogen bør gjennomgås
UiT	23	01.03.18	To tilfeller der ekstern leverandør (PerkinElmer) har gjort feil ved leveranser av radioaktive kilder	Rutinesvikt hos ekstern leverandør	Nei	N ei	Sentral strålevern koordinator følger opp saken mot PerkinElmer og Statens strålevern. PerkinElmer bes redegjøre for hva er årsaken til at dette kunne skje og hvilke tiltak de har gjort for å hindre at slike ting gjentar seg?

ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
28.05.2018

Sak:
7/18

AMU orienteres om status på innføring av elektronisk avvikssystem

Avdeling for personal og organisasjon informerer muntlig om status på innføring av elektronisk avvikssystem.

Anita Pettersen
nestleder HMS

—
anita.pettersen@uit.no
77 62 31 30

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
28.05.2018

Sak:
8/18

AMU orienteres om status på ARK 2017

Universitetsdirektøren informerer muntlig om status på ARK 2017

Karin Lia
utvalgssekretær

—
karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
28.05.2018

Sak:
9/18

AMU orienteres om ADM 2020

Universitetsdirektøren informerer muntlig om status på ADM 2020.

Karin Lia
utvalgssekretær

karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur