

MØTEINNKALLING

Utvalg: **Læringsmiljøutvalget**
 Møtested: Forfatterrommet, Kunstakademiet
 Møtedato: 19.09.2018
 Tidspunkt: 09:00

Velkommen til konstituerende møte i Læringsmiljøutvalget. Eventuelt forfall må meldes snarest på e-post til sekretariatet. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Program for dagen

Kl. 0900-0930:

Velkommen v/sekretariatet og omvisning på Kunstakademiet ved studiesjef Øyvind Edvardsen.

Kl. 0930-1130:

Innlegg ved Universell om inkluderende læringsmiljø og Læringsmiljøutvalgets rolle v/Bjørnar Kvernevik og Elinor Olaussen

Kl. 1130-1230:

Lunsj på Kafé Globus

Kl. 1230-1300:

Orientering om LMU ved UiT v/Erlend Berntsen og Jørund Jørgensen

Kl. 1300-1500:

Konstituerende møte i LMU

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
RS 3/18	Referatsaker		
LMU 9/18	Valg av leder for Læringsmiljøutvalget - studieåret 2018/2019		2017/2400
LMU 10/18	Utkast til retningslinje for å håndtere mobbing og/eller trakassering mellom studenter		2017/6188
LMU 11/18	LMU bes om å gi innspill på høring til nytt kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten ved UiT		2016/8152
OS 8/18	Orientering til Læringsmiljøutvalget om gjennomføring av Studiebarometeret 2018		2018/3989
OS 9/18	Muntlig orientering om resultater fra SHoT-undersøkelsen		
OS 10/18	Muntlig orientering fra LMU-forum i Drammen		
OS 11/18	Eventuelt		

Til dagsorden:

- Protokoll fra tidligere avholdte møter i LMU finnes i møteportalen: <https://uit.no/moteportalen/um/utvalg?utvalg=23>
- Protokoll fra tidligere avholdte møter i Arbeidsmiljøutvalget (AMU) finnes i møteportalen: <https://uit.no/moteportalen/um/utvalg?utvalg=1>

Referatsak

RS 3/18 Referatsaker /

SAKSFRAMLEGG

Til:
Læringsmiljøutvalget

Møtedato:
19.09.2018

Sak:
9/18

Valg av Læringsmiljøutvalgets leder for studieåret 2018/2019

Innstilling til vedtak:

Læringsmiljøutvalget velger ny leder for studieåret 2018/2019 basert på forslag som fremkommer i møtet. Leder skal velges blant studentenes representanter.

Begrunnelse:

I denne saken skal Læringsmiljøutvalget (LMU) velge ny leder for studieåret 2018/2019. Lederen skal velges vekselvis blant de ansatte og studentene, jf. universitets- og høyskoleloven § 4-3(3). Leders oppgave er å fronte LMUs arbeid i ulike arenaer både ved UiT og i sektoren for øvrig. Leder skal være møteleder på utvalgets møter og bistå sekretariatet ved behov mellom møtene. Leder bidrar også til å utarbeide LMUs årsrapport som skal legges fram for universitetsstyret ved studieårets slutt.

Som følge av fusjonen mellom UiT og høyskolene i Harstad og Narvik og i påvente av en endelig organisering av LMU ved UiT, har det ikke blitt valgt ny leder siden høsten 2016. I studieåret 2016/2017 og 2017/2018 har ansattrepresentant Geir Rudolfson derfor innehatt ledervervet. For studieåret 2018/2019 skal det derfor velges leder blant studentenes representanter. Studentparlamentet har oppnevnt følgende studentrepresentanter som medlemmer av LMU for perioden 1.8.2018-31.7.2020:

- Jeanette Olafsen
- Marte Rolfsnes Bjørkheim
- Tonje Nilsen
- Marius Stenersen

Marte Seland og Ole Even Andreassen er oppnevnt for perioden 1.8.2017-31.7.2019 og de er således inne i sin siste periode som studentrepresentanter i LMU.

LMU bes i møtet om å fremme forslag til ny leder blant en av studentrepresentantene som er nevnt over.

Hege Svendsen e.f.

seniorrådgiver

Jørund Jørgensen
seniorrådgiver

—
jorund.jorgensen@uit.no
77 62 31 33
—

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

SAKSFRAMLEGG

Til:
Læringsmiljøutvalget

Møtedato:
19.09.2018

Sak:
10/18

Utkast til retningslinje for å håndtere mobbing og/eller trakassering mellom studenter

Innstilling til vedtak:

1. Læringsmiljøutvalget vedtar utkast til retningslinje for å håndtere mobbing og/eller trakassering mellom studenter med de innspillene som kom frem i møtet
2. Læringsmiljøutvalget ber om at retningslinjen blir sendt ut på høring til relevante høringsinstanser

Bakgrunn

Læringsmiljøutvalget vedtok i møte den 5. desember 2017 i sak 15/17¹ mandat for arbeidsgruppe som skal utarbeide forslag til retningslinjer for å håndtere mobbing og/eller trakassering mellom studenter. Sekretariatet fikk fullmakt til å oppnevne medlemmer til arbeidsgruppa.

Det var viktig for sekretariatet å finne rett kombinasjon av faglig kompetanse, slik at retningslinja i så stor grad som mulig er bygget på kunnskapsbaserte løsninger. For å ivareta dette hensynet, så sekretariatet etter personer med pedagogisk, psykologisk, juridisk og administrativ kompetanse. Det var også viktig at arbeidsgruppa totalt sett har lik kjønnsbalanse.

Den 7. februar 2018 oppnevnte sekretariatet følgende arbeidsgruppe:

Cecilie Mathisen, student og tidligere medlem av Læringsmiljøutvalget

Jon-Håkon Schultz, professor ved Institutt for lærerutdanning og pedagogikk, HSL-fak

Tore Kanck-Jørgensen, studieleder ved Handelshøgskolen i Tromsø, BFE-fak

Tone Toft, rådgiver ved Studentrådgivinga, Norges arktiske studentsamskipnad

Sekretær for gruppa er Erlend Berntsen, rådgiver ved Avdeling for utdanning.

Gruppa har siden den ble konstituert hatt åtte møter. Det ble ikke ansett for å være nødvendig å oppnevne en leder for gruppa da arbeidet har vært svært godt. Arbeidet i gruppa har ledet til utkast til retningslinje. LMU blir i denne saken bedt om å gi sine innspill til det vedlagte utkastet.

¹ <https://moteportal-api-ekstern.uit.no/motekalender/behandlingdok/178718>

Videre høringsprosess

Etter at LMU har gitt sine innspill, blir det foreslått at retningslinja blir sendt ut på en bred høring. Arbeidsgruppa anbefaler at retningslinja blir sendt på høring til følgende instanser: Fakultetene, campusadministrasjonene i Harstad og Alta, Studentparlamentet, Studentsamskipnaden, Arbeidsmiljøutvalget, Avdeling for personal og organisasjon og Studentombudet.

Høringa blir sendt ut og koordinert av LMU-sekretariatet. Høringsfristen bør være på minimum tre uker. Arbeidsgruppa legger opp til å ha nye møter etter at høringsfristen har gått ut for å arbeide videre med de innspillene som kommer inn. Et endelig forslag til retningslinje for å håndtere mobbing og/eller trakassering vil bli presentert for LMU i det siste møtet før jul (tentativt i november/desember måned). Retningslinja vil bli lagt frem for universitetsstyret som orienteringssak tidlig i vårsemesteret. Etter at LMU har vedtatt retningslinja, vil den deretter bli lagt ut på nett og trykt opp.

Hege Svendsen e.f.
seniorrådgiver

—

Erlend Berntsen
rådgiver

—

erlend.berntsen@uit.no
77 64 47 53

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

1 Retningslinje for å håndtere mobbing og/eller trakassering mellom studenter utkast

Retningslinje for å håndtere mobbing og/eller trakassering mellom studenter

Læringsmiljøutvalget
Fastsatt den ??-??-????

SETT INN EGET BILDE HER.

// VELG DENNE RAMMEN,
HØYREKLIKK, OG VELG
ENDRE BILDE/REPLACE PHOTO



Forord

UiT skal være en trygg og god arbeidsplass og læringsarena for ansatte og studenter. God folkeskikk er hovedregelen blant ansatte, blant studenter og mellom ansatte og studenter. Jeg vil i alle anledninger minne om det ansvaret studenter og ansatte har for hverandre, for et godt arbeidsmiljø og et godt læringsmiljø.

Dessverre er det eksempler på mobbing, trakassering og seksuell trakassering mellom ansatte, mellom ansatte og studenter og mellom studenter. Det er derfor nødvendig med rutiner for å håndtere den som mobber/trakasserer og den som blir mobbet og trakassert.

Jeg er glad for at det nå er laget retningslinjer for å håndtere mobbing og trakassering. Samtidig håper jeg at retningslinjene sjelden kommer til anvendelse og at studenter og ansatte utøver god folkeskikk i alle situasjoner.

Anne Husebekk
Rektor

Innhold

Forord	1
1. Formål og bakgrunn	3
2. Definisjoner	3
Trakassering.....	3
Mobbing	4
Varsel.....	4
Parter.....	4
3. Modell for behandlingen av saker etter retningslinjene.....	5
Beskrivelse av modell	6
4. Prinsipper for hvordan UiT jobber med varsler om mobbing og/eller trakassering.....	6
Forsvarlig behandling av personopplysninger.....	7
5. Avgrensning	8

1. Formål og bakgrunn

Retningslinjen har som formål å ivareta den som blir utsatt for mobbing og/eller trakassering og den som er antatt som mobber og/eller trakasserer på en forsvarlig måte.

Læringsmiljøutvalget vedtok i 2008 en vær-varsom-plakat som har som formål å sikre at ansatte og studenter skal omgås hverandre med respekt og omtanke. På plakaten fremheves det at et godt læringsmiljø er nødvendig for at universitet skal oppleves som en trygg arena for utvikling og læring. Å krenke andres faglige og personlige integritet kan føre til svekket mulighet for utvikling og trivsel for den enkelte student og ansatt. Det legges også til grunn at studentene har et selvstendig ansvar for å ivareta student- og læringsmiljøet.

Stortingsmelding 16 (2016-2017) legger til grunn at universitetene og høyskolene må ha en tydelig ambisjon om at studentene skal integreres bedre i det akademiske og sosiale fellesskapet og trives i studiene. Som et ledd i dette arbeidet, er det nødvendig å utarbeide retningslinjer for å kunne håndtere saker om mobbing og trakassering mellom studenter.

Av Lov om likestilling og forbud mot diskriminering (likestillings- og diskrimineringsloven) § 13 følger det at ledelsen i utdanningsinstitusjoner innenfor sitt ansvarsområde skal forebygge og forhindre trakassering og seksuell trakassering. Loven trådte i kraft 1. januar 2018. Retningslinjene må ses i sammenheng med plikten til å forhindre trakassering og seksuell trakassering. Men retningslinjene vil i første omgang bare regulere saker der mobbing og/eller trakassering har oppstått, og vil ikke ha som formål å være en handlingsplan for holdningsskapende arbeid ved UiT.

UiT Norges arktiske universitet har ansvaret for at læringsmiljøet for studentene er forsvarlig, jf. Universitets- og høyskoleloven § 4-3 (2).

2. Definisjoner

Trakassering¹

Trakassering og utilbørlig opptreden forekommer i mange ulike varianter, der mobbing og seksuell trakassering er de mest kjente formene. Trakassering er vanligvis handlinger som gjentas over tid, men også alvorlige enkelthendelser kan defineres som trakassering. Dette kan arte seg direkte gjennom ord og handlinger, eller unnlater av handlinger, men også på mer indirekte måter.

Seksuell trakassering - eksempler på handlinger:

- Uønskete kommentarer om noens kropp
- Press om seksuelle tjenester
- Uønsket seksuell oppmerksomhet
- Seksuelle hentydninger og kommentarer
- Seksuelt hentydende gester, berøringer og befølinger
- Offentliggjøring av nakenbilder

¹ Arbeidstilsynets definisjon, se <https://www.arbeidstilsynet.no/tema/trakassering/>

Mobbing²

Når en eller flere personer føler seg utsatt for negative handlinger fra en eller flere andre personer. Det som særlig skiller mobbing fra trakassering, er at hendelsene er gjentakende, systematiske og forekommer over tid.

Eksempler på handlinger:

- Baksnakke og spre rykter
- Overse noen i en sosial situasjon
- Utfryse og isolere noen
- Holde tilbake informasjon
- Fleipe med noen på en vedvarende negativ måte
- Underkjenne noens faglige innsats og kvalifikasjoner

Varsel

Det stilles ingen krav til hvem som varsler. Det foreligger et varsel når noen har kunnskap om eller vært vitne til forseelser (ulovlige, uetiske eller kritikkverdige handlinger) ved UiT, og varsler om dette til personer eller instanser som har mulighet til å endre på forholdene. Det er ingen krav til hvordan det kan varsles. Det kan skje per e-post, telefon eller ved møte. Mer informasjon som eksempelvis kontaktpersoner finnes på lenke til varslingsside [her](#)³.

Parter

Part er den eller de som varselet omhandler, enten som den som er utsatt for mobbing og/eller trakassering og den antatt som mobber/trakasserer.

² Arbeidstilsynets definisjon, se <https://www.arbeidstilsynet.no/tema/trakassering/>

³ Nettside er ikke opprettet, men vil opprettes før retningslinja vedtas.

3. Modell for behandlingen av saker etter retningslinjene



Beskrivelse av modell

1. Varsel om hendelse
 - a. Alle kan varsle.
 - b. UiT skal gi tilbakemelding innen 2 virkedager om at varsel er mottatt og skal gi informasjon om videre saksgang.
2. Innledende møte
 - a. Gjennomføres snarest, men senest innen 10 virkedager etter at varsel er mottatt
 - b. Samtale med varsler for å få kunnskap om bakgrunnen for varselet. Eventuelt flere samtaler ved behov.
 - c. Avklare videre tidsplan.
3. Kartlegging
 - a. Samtale med den som er angitt som mobbet/trakassert skal gjennomføres først.
 - b. Samtale med den som er antatt som mobber/trakasserer.
 - c. Ved behov vil det innhentes informasjon fra relevante personer, som medstudenter, faglige og administrativt ansatte m.fl.
 - d. Ved behov vil det innhentes informasjon om andre relevante forhold, som størrelse på kull, fagmiljø og læringsmiljø.
4. UiTs vurdering
 - a. Foreligger det mobbing/trakassering? Hvis ja, hvor alvorlig er den?
 - b. Vurdering av ulike tiltak.
5. Tiltak iverksettes i samråd med partene
 - a. Innkalling til samtale med partene.
 - b. Avklare videre tiltak og tidsplan.
 - c. UiT oversender avtalt tidsplan og tiltak skriftlig til partene.
6. Oppfølging og avslutning
 - a. UiT skal i henhold til tidsplan kontakte partene for å få informasjon om tiltakene fungerer.
 - b. Dersom tiltakene fungerer, orienterer UiT at saken avsluttes.
 - c. Dersom tiltakene ikke fungerer, gå til forrige punkt.

4. Prinsipper for hvordan UiT jobber med varsler om mobbing og/eller trakassering

I UiTs saksbehandling skal det legges vekt på at det primære formålet ikke er å fastlegge rettigheter og plikter, men å løse konflikter så godt det lar seg gjøre. Det legges stor vekt på åpen kommunikasjon slik at partene får kunnskap om og innsikt i hverandres synspunkter og situasjon, og på å oppnå respekt mellom partene.

Retningslinjene gjelder i alle relasjoner mellom studenter, og det stilles ikke krav til at partene skal noen annen tilhørighet utover at partene skal være studenter ved UiT. For å bli ansett for å være

student, må personen være semesterregistrert når forseelsen om mobbing og/eller trakassering foregår.

Det er opp til universitetsdirektøren å avgjøre hvem som skal behandle saker om mobbing og/eller trakassering ved UiT. Universitetsdirektøren skal veilede om varsling som følge av mobbing og/eller trakassering mellom studenter ved forespørsel. I tillegg vil Studentombudet, Studentsamskipnadens rådgivingstjeneste og studentprest også kunne veilede dersom en student ønsker å snakke med noen om mobbing og/eller trakassering.

Partene har rett til å bli hørt, og til å få anledning til å imøtegå det motparten eller andre har anført i sakens anledning.

Dersom den som varsler ønsker anonymitet, også i forhold til den det varsles om, vil UiT imøtekomme dette ønsket så langt det er mulig. Partenes rett til å bli hørt og til å imøtegå anførsler blir umulig å oppfylle om man samtidig skal la noen involverte være anonyme og bevare taushet om visse type opplysninger. Anonyme varsler vil ikke bli ansett for å være et fullverdig varsel, men UiT vil undersøke og foreta grep dersom det er nødvendig. Studentombudet kan kontaktes dersom noen ønsker å varsle anonymt.

Forsvarlig behandling av personopplysninger

Alle saker om mobbing og/eller trakassering skal behandles forsvarlig. Forvaltningslovens regler gjelder for behandlingen (habilitet, taushetsplikt, veilednings- og informasjonsplikt, utredningsplikt, klageadgang osv.). Ansatte som får spørsmål om varsling skal henvise til rett instans etter denne retningslinjen.

Ved varsling skal innholdet i varselet være taushetsbelagt, jf. lov om behandlingsmåten i forvaltningen § 13. Taushetsplikten gjelder ikke bare overfor eksterne parter, men også overfor andre ansatte ved UiT. Saker som behandles vil bli lagret med høy skjerming, slik at kun de som behandler sakene har tilgang til disse.

Partenes innsynsrett etter forvaltningsloven § 18 går foran reglene om taushetsplikt. Parter som får innsyn og kjennskap til opplysninger som er undergitt taushetsplikt, får selv taushetsplikt, jf. forvaltningsloven § 13 b). Det vil ikke være mulig å være anonym som avsender da motparten også har krav på å få informasjon.

Det skal ikke innhentes mer informasjon fra andre enn partene og eventuell varsler enn det som er nødvendig for å få saken så godt opplyst som mulig. UiT skal bevare taushet om sensitive personopplysninger og vurdere nøye hvem som trenger å bli informert om saken. Dersom det ikke er nødvendig å innhente informasjon fra andre enn partene, som medstudenter eller ansatte ved UiT, skal informasjonen heller ikke innhentes. Informasjon og detaljer som framkommer i saksbehandlingen vil ikke bli gjort tilgjengelig for flere enn nødvendig. UiT vil behandle saker med diskresjon.

5. Avgrensning

Dersom en ansatt er part i saken, skal retningslinjer for ansatte benyttes selv om en student også er part i saken.

Dersom antatt mobber/trakasserer studenter ved ett av studiene som innehar skikkethetsvurdering, vil en sak om mobbing og/eller trakassering også kunne meldes til institusjonsansvarlig for skikkethetsvurdering, se https://uit.no/utdanning/art?p_document_id=338497&dim=179005

Saker som inneholder handlinger som er straffbare etter straffeloven, skal normalt anmeldes til politi og påtalemyndighet. Støttesenter for kriminalitetsutsatte kan kontaktes for informasjon og veiledning om å anmelde hendelser, se <https://www.politiet.no/kontakt-oss/stottesenter-for-kriminalitetsutsatte/>. En eventuell politianmeldelse av straffbare forhold forhindrer ikke at sak om mobbing og/eller trakassering kan behandles av UiT.

Studenter kan utestenges dersom han/hun ved bisarr, aggressiv eller plagsom oppførsel ødelegger arbeidsmiljøet for medstudenter og tilsatte, jf. Universitets- og høyskoleloven § 4-8. Da det er den grovt forstyrrende adferden som går ut over medstudenter og ansatte som bestemmelsen rammer, innebærer det at loven ikke omfatter alle former for forstyrrende og/eller uønsket adferd. Kontakt sekretær for klagenemnda for mer ytterlige informasjon om utestengelse av student.

SAKSFRAMLEGG

Til:
Læringsmiljøutvalget

Møtedato:
19.09.2018

Sak:
11/18

LMU bes om å gi innspill på høring til nytt kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten ved UiT

Innstilling til vedtak:

Læringsmiljøutvalget takker for invitasjonen om å svare på høring til nytt kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten ved UiT. Sekretariatet gis fullmakt til å ta med de innspillene som gis i møtet tilbake til universitetsdirektøren.

Begrunnelse:

Kvalitetssystemet for utdanningsvirksomheten er under revisjon og det er nå utarbeidet et forslag til revidert systembeskrivelse (se vedlegg). Læringsmiljøutvalget (LMU) er bedt om å gi sine innspill til den foreslåtte systembeskrivelsen. Høringsfristen er opprinnelig satt til 14. september men LMU har fått en utvidet frist til 19. september slik at utvalget kan gi sine innspill i møtet.

Hege Svendsen e.f.
seniorrådgiver

Jørund Jørgensen
seniorrådgiver

—
jorund.jorgensen@uit.no
77 62 31 33

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

- 1 Høringsbrev
- 2 Forslag til systembeskrivelse

Det helsevitenskapelige fakultet
Det juridiske fakultet
Det kunstfaglige fakultet
Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi
Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning
Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi
Fakultet for naturvitenskap og teknologi
Universitetsbiblioteket
Læringsmiljøutvalget
Studentparlamentet

Revisjon av Kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten ved UiT – høring om forslag til ny systembeskrivelse

Kvalitetssystemet for utdanningsvirksomheten ved UiT er under revisjon og skal tilpasses bedre de krav og rammer som er gitt i [Forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning](#) (studiekvalitetsforskriften) og [Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning](#) (studietilsynsforskriften). Det har vært nedsatt to interne arbeidsgrupper som har kommet med sine tilrådinger til hva som bør vektlegges i systemet. Både faglige og administrativt ansatte fra fakulteter, institutter, Result, Avdeling for forskning og utviklingsarbeid, Avdeling for kommunikasjon og samfunnskontakt og Avdeling for utdanning har vært representert i arbeidsgruppene.

Avdeling for utdanning har nå utarbeidet forslag til revidert systembeskrivelse. Den er basert på arbeid i og tilrådinger fra arbeidsgruppene, beskrivelser og bestemmelser i gjeldende kvalitetssystem, samt erfaringer med og fortolkninger av de bestemmelser og veiledninger som Kunnskapsdepartementet og NOKUT har gitt. Forslaget har våren 2018 vært oppe til diskusjon i Strategisk utdanningsutvalg, forum for studiesjefer og ressurspersoner for studiekvalitetsarbeid ved fakultetene, og i utvidet ledermøte. Endelig forslag til systembeskrivelse sendes med dette på høring til enhetene, Studentparlamentet og Læringsmiljøutvalget (se vedlegg).

Kort om systemet

Systembeskrivelsen angir hva som minimum kreves i kvalitetsarbeidet og er gjeldende for utdanninger på alle nivå. I revisjonsarbeidet er det lagt vekt på å forenkle innretningen på systemet og å gjøre det mer oversiktlig for brukerne. Det skal derfor gir relativt korte, men samtidig presise og dekkende beskrivelser av roller, ansvar og oppgaver i kvalitetsarbeidet ved UiT.

I tillegg til systembeskrivelsen utarbeides det nettsider, retningslinjer og andre verktøy som skal støtte opp om kvalitetsarbeidet i utdanningene ved UiT. Eksempelvis skal det gis nærmere veiledning til evalueringsarbeidet med eksempler på ulike evalueringsmetoder, og ulike kvalitetsindikatorer skal beskrives nærmere. Videre er søknadsmal og veiledning til akkreditering av studietilbud under utarbeiding, og det skal utarbeides maler og veiledninger til hjelp i analyse- og rapporteringsarbeidet. Mens systembeskrivelsen vil være et relativt statisk dokument, vil nettsidene med supplerende ressurser og verktøy utvikles og fylles på etterhvert som erfaringer og behov tilsier at det er nødvendig.

Om høringen

Høringen omfatter kun vedlagte systembeskrivelse. Enkelte underliggende retningslinjer kan bli sendt på høring til enhetene på et senere tidspunkt dersom det vurderes å være hensiktsmessig.

Vi gjør oppmerksom på at enkelte fotnoter i vedlagte versjon er tatt med for å gi supplerende opplysninger til høringen. Disse er merket «Merknad» og skal ikke inngå i den endelige systembeskrivelsen

Høringsinstansene er velkommen til å gi kommentarer og foreslå endringer til alle deler av systembeskrivelsen. Konkrete forslag til omformuleringer eller utfyllende tekst imøtesees, da dette vil gjøre det enklere å innarbeide dem i systembeskrivelsen. Videre bes enhetene spesielt om å gi tilbakemelding på følgende:

1. Framstår systemet som godt forankret i universitetets strategi?
2. Er formålet med det systematiske kvalitetsarbeidet tilstrekkelig beskrevet?
3. Bidrar kvalitetsområdene som er beskrevet i del 2 til operasjonalisering av begrepet utdanningskvalitet?
4. Er rollene i kvalitetsarbeidet tilstrekkelig beskrevet?
5. Det foreslås at periodiske evalueringer gjennomføres hvert sjette år. Hvert år vil det dermed være et betydelig antall studieprogrammer som skal gjennom periodisk evaluering. Hvordan kan dette gjøres på en slik måte at det bidrar til kvalitetsutvikling og lar seg gjennomføre utfra ressursmessige hensyn?
6. Hvordan bør studenter som bidrar i evalueringer få tilbakemelding på resultat og oppfølging?
7. Det foreslås å innføre krav om fagfelleevaluering av nye studieprogram. Hvem bør oppnevnes som fagfeller og når i prosessen bør fagfelleevalueringen gjøres?

Tidsplan og høringsfrist

Ny systembeskrivelse skal fastsettes av universitetsstyret i møte den 25. oktober 2018 og vil tre i kraft fra og med 1. januar 2019. **Frist for innsending av høringssvar er 14. september 2018.**

Eventuelle spørsmål kan sendes på epost til studiekvalitet@support.uit.no.

Vennlig hilsen

Heidi Adolfsen e.f.
studiedirektør

Hege Svendsen
seniorrådgiver

hege.svendsen@uit.no
77 64 57 43

Vedlegg

- 1 Forslag til systembeskrivelse

Kopi:

Avdeling for forskning og utviklingsarbeid

Avdeling for kommunikasjon og samfunnskontakt

Kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten

UiT Norges arktiske universitet
Utkast per 15. juni 2018



Innhold

1. Formål og oppbygging	1
2. Kvalitetsområder	2
3. Roller og ansvar i kvalitetsarbeidet.....	3
Universitetsstyret	3
Rektorat	3
Strategisk utdanningsutvalg	3
Forskningsstrategisk utvalg	3
Læringsmiljøutvalget	3
Fakultetsstyret	4
Dekan	4
Instituttleder	4
Studieprogramledelsen	4
Emneansvarlig	4
Underviser	5
Student og studenttillitsvalgt	5
Administrasjonen.....	5
4. Evaluering og kvalitetsutvikling	5
Emneevaluering	6
Studieprogramevaluering	6
Periodisk evaluering av studietilbudene (ekstern)	7
Evaluering av praksis	7
Si ifra om studiekvaliteten	7
5. Utvikling av studieporteføljen	8
6. Akkreditering av studietilbud	9
Akkreditering og oppretting av nye studieprogram (omfang \geq 60 studiepoeng)	9
Endringer i akkrediterte studietilbud	10
Nedlegging av studietilbud	10
7. Analyser og kvalitetsrapporter.....	10

1. Formål og oppbygging

I UiTs strategidokument *Drivkraft i nord: Strategi for UiT mot 2022* er det formulert følgende gjennomgående strategier for utdanningsvirksomheten:

UiT skal tilby forskningsbaserte utdanninger med kvalitet på høyt internasjonalt nivå. Universitetet skal ha bredde og mangfold i sitt samlede utdanningstilbud.

- UiT skal utvikle og ta i bruk nye pedagogiske virkemidler og studentaktive læringsformer
- UiT skal øke bruken av læringsfremmende teknologi og implementere digitale eksamensformer ved alle studier der det er hensiktsmessig
- UiT skal legge til rette for fleksible og nettstøttede undervisningsformer
- UiT skal ha nasjonalt ledende lærerutdanninger
- UiT skal utvikle sin studieportefølje og utdanningskvalitet i dialog med studenter, samfunns- og arbeidsliv
- UiT skal bidra til å øke studentenes kunnskap om samisk kultur og historie, samfunns- og næringsliv
- Alle utdanninger skal tilby minst to kvalitetssikrede utvekslingsopphold
- UiT skal integrere kunnskap om innovasjon og entreprenørskap i utdanningene
- UiT skal alene og i samarbeid med UNIS styrke sitt engasjement og satsing på Svalbard

UiT skal legge til rette for et godt og kreativt læringsmiljø med fasiliteter som gjør universitetet attraktivt som studiested.

- UiT skal øke rekrutteringen av nye studenter både regionalt, nasjonalt og internasjonalt, og arbeide for tilstrekkelig antall studentboliger
- UiT skal være nasjonalt ledende på gjennomstrømning, ha et godt og inkluderende lærings- og studiemiljø og legge til rette for et velfungerende studentdemokrati
- UiT skal bidra til at studentene kommer i kontakt med forskning, nærings- og arbeidsliv i løpet av studietiden
- UiT skal arbeide for at studenter knytter livslange bånd til universitetet

Målsettingene i strategien følges opp i flere prosesser og skal også ligge til grunn i arbeidet med utdanningskvalitet. Kvalitetssystemet er et verktøy som skal bidra til at UiT når målsettingene gjennom systematisk og kontinuerlig forbedring av det samlede utdanningstilbudet og innenfor alle områder av utdanningsvirksomheten.

Formålet med det systematiske kvalitetsarbeidet er å

- skape en kultur der utvikling og forbedring av kvalitet står i fokus
- systematisk innhente relevant informasjon for å vurdere studietilbudenes kvalitet og relevans¹
- identifisere god kvalitet
- avdekke og korrigere kvalitetssvikt
- bruke informasjon og kunnskap man får gjennom kvalitetsarbeidet til strategisk vurdering og utvikling av det samlede studietilbudet
- bidra til at studentene oppnår læringsutbyttet og at det legges til rette for læring
- sikre og tilse at studietilbudene og kvalitetsarbeidet oppfyller krav gitt i lov og forskrift²

¹ Studietilbudene skal være faglig oppdatert og ha tydelig *relevans* for videre studier og/eller arbeidsliv (jf. studietilsynsforskriften §2-2 (2)). Dette skal sikres gjennom ordninger for jevnlig samhandling med samfunns- og arbeidsliv tilpasset de ulike studietilbudenes innhold og nivå.

² [Lov om universiteter og høyskoler](#), [Forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning](#) og [Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning](#).

Oppbygging

Kvalitetssystemet bygger på UiTs strategiske målsettinger og styringssignaler, bestemmelser gitt i lov og forskrift, samt erfaringer fra kvalitetsarbeid. Det angir hva som minimum kreves i kvalitetsarbeidet og er gjeldende for utdanninger på alle nivå. Fagmiljøer og faglig ledelse står fritt til å utføre kvalitetsarbeid ut over dette og tilpasset lokale forhold og studietilbudenes egenart.

Kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten ved UiT består av følgende deler:

- Systembeskrivelse
- Utfyllende retningslinjer, oppgavebeskrivelser og veiledninger til kvalitetsarbeidet
- Fakultetenes rutine- og prosedyrebeskrivelser

Alle delene skal være samlet og lett tilgjengelig på UiTs nettsider. På nettsidene skal innholdet være strukturert slik at de ulike aktørene i kvalitetsarbeidet enkelt finner fram til det de til enhver tid trenger informasjon og veiledning om.

2. Kvalitetsområder

UiT skal ha en studentsentrert tilnærming til utdanningskvalitet med særlig fokus på det studienære kvalitetsarbeidet, altså det som skjer i studietilbudene. Studentene skal i løpet av avtalt tid oppnå et læringsutbytte som holder høyt faglig nivå, og som er relevant for samfunns- og arbeidsliv. Likevel omfatter begrepet utdanningskvalitet alle forhold ved institusjonen som påvirker studentenes helhetlige studieløp, fra informasjon overfor potensielle søkere og studenter til fullført utdanning.

Utdanningskvalitet som begrep kan brytes ned i flere områder som sammen gir et helhetlig perspektiv på kvaliteten i studietilbudene. Følgende kvalitetsområder skal ligge til grunn for universitetets kvalitetsarbeid:

Styringskvalitet	Omfatter universitetets evne til å styre og utvikle arbeidet med utdanningskvalitet.
Rammekvalitet	Omfatter studentenes organisatoriske, fysiske og psykososiale læringsmiljø, samt det faglige miljøet rundt utdanningene.
Relevanskvalitet	Omfatter utdanningenes relevans i forhold til samfunnet og arbeidslivets behov for kompetanse, og den langsiktige verdiskapningen som utdanningene bidrar til for samfunnet, kulturen og den enkelte student.
Inntakskvalitet	Omfatter de forutsetninger og faglige forkunnskaper studentene har med seg når de begynner på en utdanning.
Programkvalitet	Omfatter studietilbudet, fag-/studieplaner, lærings- og vurderingsformer og andre forhold som har betydning for studentenes læring.
Undervisningskvalitet	Omfatter det pedagogiske nivået på læringsprosessen, samt studentenes egen innsats for tilegnelse av kunnskap.
Resultatkvalitet	Omfatter studentenes faglige prestasjoner og oppnådd læringsutbytte.

3. Roller og ansvar i kvalitetsarbeidet

For at universitetet skal lykkes i kvalitetsarbeidet må det forankres i fagmiljøene og hos ledelsen på alle nivå. Arbeidet krever involvering av mange aktører, både ledelsen, faglig tilsatte, studenter og representanter fra samfunns- og arbeidsliv. Eksterne sakkyndige skal også involveres i det systematiske kvalitetsarbeidet.

Sentrale roller i kvalitetsarbeidet ved UiT:

- Universitetsstyret
- Rektorat
- Strategisk utdanningsutvalg
- Forskningsstrategisk utvalg
- Læringsmiljøutvalget
- Fakultetsstyret
- Dekan
- Instituttleder
- Studieprogramledelsen
- Emneansvarlig
- Underviser
- Student/studenttillitsvalgt
- Administrasjonen

Universitetsstyret

Universitetsstyret fastsetter strategiske målsetninger for universitetet og har overordnet ansvar for at disse følges opp gjennom det systematiske kvalitetsarbeidet. Dette ansvaret skal ivaretas blant annet gjennom styrets årlige vurdering og fastsetting av den samlede studieporteføljen, oppfølging av fakultetenes kvalitetsrapporter og behandling av melding om forskning og utdanning. Ved indikasjoner på sviktende kvalitet kan styret initiere evalueringer av fagmiljø og studietilbud.

Rektorat

Rektoratet skal være pådrivere i kvalitetsarbeidet ved UiT og fremme kvalitetskultur og engasjement for kvalitetsarbeid blant studenter og ansatte.

Strategisk utdanningsutvalg

Strategisk utdanningsutvalg er rådgivende organ for utvidet ledergruppe i strategiske saker innen utdanningsvirksomheten. Utvalget skal bidra til å koordinere utdanningsrelaterte aktiviteter på tvers av organisasjonen.

Forskningsstrategisk utvalg

Forskningsstrategisk utvalg skal være rådgivende organ for utvidet ledergruppe i strategiske saker innen forskning og forskerutdanning. Utvalget skal bidra til å koordinere forskningsrelaterte aktiviteter på tvers av organisasjonen.

Læringsmiljøutvalget

Læringsmiljøutvalget (LMU) skal legge forholdene til rette for et godt studiemiljø og arbeide for å bedre studentvelferden på UiT. LMU skal følge opp funn fra Studiebarometeret og SHoT-undersøkelsen, og avgi årlig rapport til universitetsstyret om universitetets arbeid med studentenes

læringsmiljø. Gjennom representasjon i LMU sikres studentene medbestemmelse i saker som gjelder læringsmiljøet.

Fakultetsstyret

Fakultetsstyret fastsetter strategiske målsettinger for fakultetet og har overordnet ansvar for at disse følges opp gjennom det systematiske kvalitetsarbeidet. Fakultetsstyret fastsetter fag- og studieplaner og fremmer forslag til universitetsstyret om den studieporteføljen fakultetet ønsker å tilby. Fakultetets årlige kvalitetsrapport med eventuelle kvalitetsfremmende tiltak vedtas av fakultetsstyret.

Dekan

Dekan er ansvarlig for fakultetets samlede studieportefølje og har overordnet ansvar for at det systematiske kvalitetsarbeidet ved fakultetet gjøres i samsvar med kvalitetssystemets krav og målsetninger. For ph.d.-graden har dekan et særskilt ansvar for å påse at emner og studieprogram i ph.d.-graden evalueres og utvikles i samsvar med kvalitetssystemets krav og målsetninger, og at god faglig og pedagogisk kvalitet sikres i undervisningen.

Dekan skal følge opp kvalitetsarbeidet gjennom årlige rapporter der kvaliteten i fakultetets studietilbud analyseres og vurderes. Utviklingsplaner og forbedringstiltak fastsettes av dekan i samråd med institutt, studieprogramledelsen og fakultetsstyret, og skal inngå i den årlige kvalitetsrapporten.

Instituttleder

Instituttleder skal påse at instituttets emner og studieprogram evalueres og utvikles i samsvar med kvalitetssystemets krav og målsetninger, og har et særlig ansvar for å sikre god faglig og pedagogisk kvalitet i undervisningen. Instituttleder skal årlig, i samråd med studieprogramledelsen og emneansvarlige, vurdere rapportene fra instituttets studietilbud og oversende disse til dekan. Vurderingene skal danne grunnlag for dekanens samlede kvalitetsvurderinger for fakultetet.

Studieprogramledelsen

Alle studietilbud skal ha en tydelig faglig ledelse bestående av ansatte i undervisnings- og forskerstillinger. Studieprogramledelsen kan utgjøres av enkeltpersoner (f.eks. studieleder) eller et definert programfelleskap (f.eks. programstyrer). Studieprogramledelsen er formelt ansvarlig for at studiet gjennomføres i henhold til fastsatt studieplan og for kvalitetsarbeidet som gjøres i studiet. Utvikling av studiekvalitet er likevel en kollektiv oppgave for hele fagmiljøet tilknyttet studiet, og studieprogramledelsen har en koordinerende rolle i dette arbeidet.

Studieprogramledelsen skal ivareta helheten i studietilbudet, herunder sikre god kvalitet i faglig innhold og undervisning, samt at lærings- og vurderingsformer som benyttes bidrar til at studentene oppnår læringsutbyttet. Studieprogramledelsen skal også sikre tett oppfølging av studentene, både når det gjelder den faglige utviklingen og det helhetlige læringsmiljøet.

Studieprogramevalueringer, nøkkeldata og annen informasjon om studiekvaliteten skal vurderes løpende og danne grunnlag for utforming og iverksetting av forbedringstiltak. Basert på dette kvalitetsarbeidet skal det årlig utarbeides en studieprogramrapport med den faglige ledelsens analyser, plan for iverksetting av forbedringstiltak og videre utvikling av studiekvaliteten.

Emneansvarlig

Emneansvarlig skal sikre god kvalitet i emnets faglige innhold og i undervisningen, samt sammenheng mellom det fastsatte læringsutbyttet, læringsaktivitetene og vurderingsformene for emnet. Emnet skal evalueres og utvikles i henhold til kvalitetssystemets minimumskrav og i samråd

med den/de som underviser på emnet. Emneansvarlig skal utarbeide emnerapport med vurderinger basert på informasjon og resultater fra evalueringene.

Underviser

Underviser skal utvikle og gjennomføre undervisnings- og læringsaktiviteter som bidrar til at studentene oppnår læringsutbytte for emnet. Dette gjøres i samråd med emneansvarlig og eventuelt andre undervisere på emnet. Den som underviser er jevnlig i kontakt med studentene og har derfor et særlig ansvar for løpende dialog om kvaliteten i emnet. Undervisere skal bidra i emneevalueringer sammen med emneansvarlig og studenter.

Student og studenttillitsvalgt

Studentene skal innta en aktiv rolle i kvalitetsarbeidet som gjøres i studietilbudene og ved institusjonen som helhet. Dette gjøres blant annet gjennom løpende tilbakemeldinger, deltakelse i evalueringer og aktiv bruk av tillitsvalgte. Tillitsvalgte studenter har et særlig ansvar for å delta og motivere medstudenter til å delta i det kvalitetsfremmende arbeidet.

Administrasjonen

Administrasjonen har en viktig støttefunksjon i kvalitetsarbeidet, og skal bidra med råd og veiledning ovenfor styre, ledelse og fagmiljø. Ledelsen på alle nivå skal sikre tilstrekkelig administrativ støtte til kvalitetsarbeidet, samt at de ansatte i administrasjonen har riktig kompetanse og gis mulighet til å oppdatere og utvikle denne kompetansen.

Studieadministrative tjenester skal utøves og kvalitetssikres i henhold til retningslinjer for dette³.

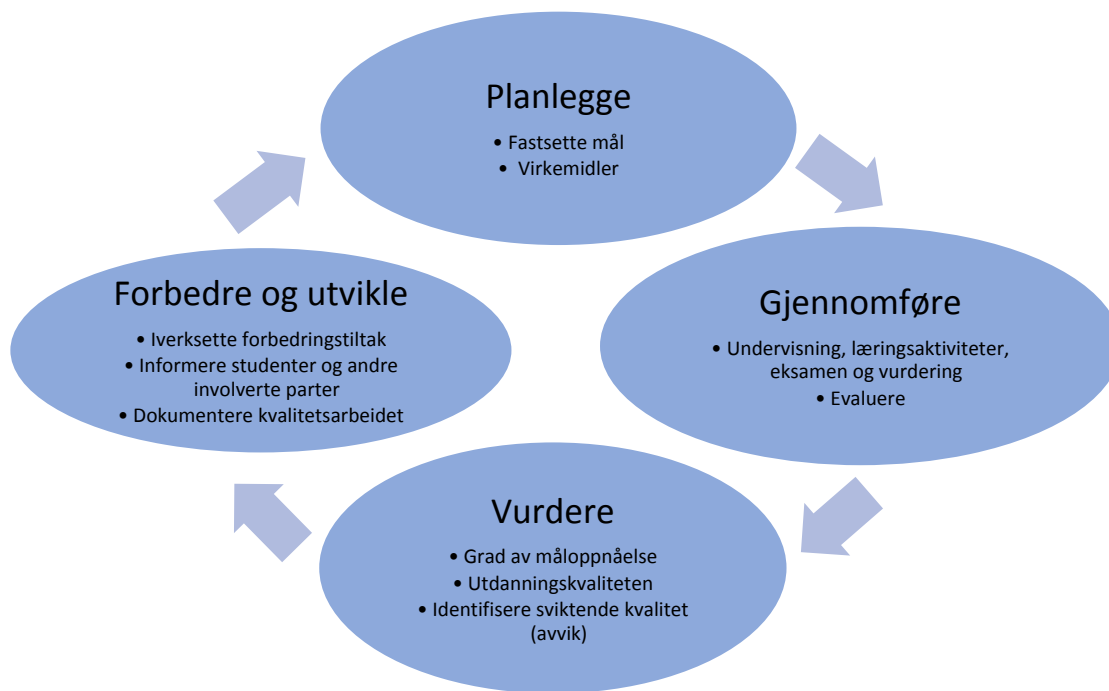
4. Evaluering og kvalitetsutvikling

Kvaliteten på universitetets studietilbud skal jevnlig og systematisk evalueres for å sikre de holder et høyt internasjonalt faglig nivå, har oppdatert samfunnsrelevans og at undervisningen skjer etter anerkjente vitenskapelige, kunstfaglige, pedagogiske og etiske prinsipper. Evalueringene skal gjøres både av studentene, faglige ansatte og av eksterne parter fra samfunns- og arbeidsliv.

Evalueringer bidrar til å gi studentene en aktiv rolle i kvalitetsarbeidet, fører til større fokus på studentens totale læringsmiljø og til forankring av arbeidet med utdanningskvalitet i fagmiljøene. Evaluering er en del av studentenes læringsprosess og fagmiljøenes selvevaluering.

Kvalitetssirkelen nedenfor illustrerer at kvalitetsutvikling og -forbedring er en kontinuerlig prosess som pågår i ulike faser.

³ Merknad: Del 5 i gjeldende kvalitetssystem beskriver ansvar og arbeidsprosesser for forvaltningsoppgaver knyttet til utdanningsvirksomheten. Dette skal oppdateres/videreutvikles.



Emneevaluering

Formål: Emneevaluering skal gi informasjon om hvordan og i hvilken grad emnets undervisnings- og vurderingsformer er tilpasset og bidrar til at studentene oppnår læringsutbytte. Evalueringene må derfor omhandle tema som er sentrale for sammenhengen mellom emnets læringsutbytte, undervisnings- og læringsaktiviteter, og vurderingsformer. Resultatene fra emneevalueringer utgjør grunnlaget for videreutvikling av emner.

Ramme: Alle emner skal evalueres minimum én gang hvert tredje år og alltid ved første gangs gjennomføring. Emner som ikke tilbys hvert år (eksempelvis emner som inngår i opplæringsdelen for ph.d.-programmene og EVU-emner), evalueres minimum ved tredje gangs gjennomføring. Som hovedregel anbefales det å gjennomføre underveisevaluering.

Emneevaluering består av student- og faglærerevaluering som gjennomføres hver for seg på utvalgte emner i henhold til en fastsatt evalueringsplan. Fakultetene har det overordnede ansvaret for at det utarbeides årlige/flerårige evalueringsplaner som gjøres kjent blant studenter og ansatte senest innen oppstarten av hvert studieår.

Emneansvarlig skal planlegge, gjennomføre og følge opp evalueringene.

Oppfølging: Emneansvarlig skal følge opp resultater fra emneevalueringer og iverksette tiltak der det er nødvendig. Emneansvarlig skal også rapportere til studieprogramledelsen og gjøre resultat og tiltak kjent for studentene på emnet.

Studieprogramevaluering

Formål: Studieprogramevaluering skal ta for seg områder som er av særlig betydning for helhet og sammenheng i programmet, og for studentenes læringsutbytte.

Ramme: Alle studieprogram skal evalueres årlig og studenter og fagmiljø skal involveres i disse. Studieprogramledelsen skal planlegge, gjennomføre og følge opp studieprogramevalueringene.

Oppfølging: Studieprogramledelsen skal følge opp resultater fra evalueringene og iverksette tiltak der det er nødvendig. Evalueringsresultater og tiltak skal gjøres kjent for studentene på studieprogrammet.

Studieprogramledelsen skal utarbeide årlig rapport der kvaliteten i studieprogrammet vurderes. Rapporten skal baseres på evalueringsresultater, tilbakemeldinger og andre relevante grunnlagsdata.

Periodisk evaluering av studietilbudene (ekstern)

Formål: Gjennom periodiske evalueringer skal det vurderes om nivå og innhold i studietilbudene tilfredsstiller nasjonale krav og standarder, samt om studietilbudet har oppnådd tilfredsstillende resultater. Relevans for samfunns- og arbeidsliv og strategisk forankring skal også vurderes.

Ramme: Det skal gjøres periodiske evalueringer av alle studietilbud og dekan er ansvarlig for at dette blir gjort. Representanter fra arbeids- og/eller samfunnsliv, studenter og eksterne sakkyndige skal bidra i evalueringene.

Periodiske evalueringer skal gjennomføres hvert sjette år. For studietilbud som ikke har oppstart hvert år kan lengre perioder vurderes ut fra hvilken hyppighet som best bidrar til kvalitetsutvikling. Dersom det gjennom kvalitetsarbeidet avdekkes indikasjoner på kvalitetssvikt eller andre forhold med studietilbudene som bør undersøkes nærmere, kan periodisk evaluering gjennomføres utenom fastsatt plan.

De periodiske evalueringene skal dokumenteres og resultatene skal være offentlige med mindre bestemmelser om taushetsplikt er til hinder for det⁴.

Oppfølging: Dekan har ansvar for å følge opp de periodiske evalueringene i samråd med studieprogramledelsen og instituttleder.

Evaluering av praksis

Formål: Praksisevalueringer skal ta for seg områder som er av betydning for studentenes læringsutbytte, studiestedets tilrettelegging for praksis og det gjensidige profesjonssamarbeidet som studenten er en del av.

Ramme: Alle studietilbud hvor praksis inngår skal ha et opplegg for evaluering. Evaluering av praksis består av tre deler; studentenes evaluering av praksis, praksisstedets selvevaluering og faglærers evaluering av praksis. Studieprogramledelsen har ansvar for at rutiner for dette inngår i universitetsavtale med praksisstedene.

Studieprogramledelsen har, i samråd med praksisfeltet og ansvarlig faglærer, ansvar for at det utarbeides veiledning for hva evalueringene skal inneholde og hvordan de skal gjennomføres.

Oppfølging: Faglærer skal gi en samlet vurdering av praksis på bakgrunn av egen evaluering, studentenes evaluering og praksisstedets selvevaluering. Den samlede vurderingen skal oversendes studieprogramledelsen og inngå i den årlige studieprogramevalueringen.

Si ifra om studiekvaliteten

I tillegg til å gi tilbakemelding gjennom evalueringer og løpende dialog med fagtilsatte, kan studentene melde fra om positive og negative forhold ved studietilbudene til sifra@support.uit.no.

Mer informasjon om dette finnes på nettsiden [Si ifra om studiekvaliteten](#).

⁴ Merknad: Det skal vurderes nærmere hvordan resultater fra periodiske evalueringer skal offentliggjøres.

5. Utvikling av studieporteføljen

Universitetsstyret fastsetter årlig universitetets samlede studieportefølje. I dette inngår fastsetting av hvilke årsstudier og gradsgivende studietilbud som skal lyses ut for opptak påfølgende studieår. Universitetsstyret fastsetter også opptaksrammer og eventuelle adgangsbegrensninger for studietilbudene

Endringer i studieporteføljen har strategisk betydning og avgjørelser om etablering av nye studietilbud, nedlegginger og større endringer i studietilbudene, skal sees i en helhetlig sammenheng og vurderes i forhold til universitetets samlede studieportefølje. UiTs prosess for fastsetting av endringer i studieporteføljen skal sikre at universitetsstyret har tilstrekkelig grunnlag til å gjøre prioriteringer, herunder å ta stilling til hvilke nye studietilbud det skal satses på.

Proessen er tilpasset gjeldende nasjonale frister for innmelding av studier som skal lyses ut gjennom Samordna opptak (1. desember) og publisering av UiTs studiekatalog på nett (primo januar).

Ansvar og frister for fastsetting av endringer i studieporteføljen:

Hvem	Hva	Når
Universitetsdirektøren	Sender bestilling til fakultetene vedrørende søknader om oppretting av nye studieprogram og andre vesentlige endringer i studieporteføljen.	Januar
Dekan	Dekanen oversender fakultetets forslag til <u>nye</u> studieprogram som skal starte opp høsten året etter.	1. april
Universitetsstyret	Vedtar om det er tilstrekkelig grunnlag for å etablere studieprogrammene som er foreslått.	Juni
Universitetsdirektøren	Orienterer fakultetene om styrets vedtak.	Juni
Dekan	Dekan oversender fakultets komplette søknader om oppretting av nye studieprogram, vesentlige endringer i program og nedleggelser som skal gjelde fra høsten året etter.	1. oktober ⁵
Universitetsstyret	Vedtar nyopprettinger, nedleggelser og vesentlige endringer i studieprogrammene og fastsetter universitetets samlede studieportefølje med opptaksrammer for påfølgende studieår.	Innen 1. desember
Universitetsdirektøren	Orienterer fakultetene om styrets vedtak.	Når vedtak er protokollført.

⁵ Komplette søknad om oppretting av nye studieprogram som skal lyses ut for internasjonale søkere må oversendes innen 1. mai.

6. Akkreditering av studietilbud

Definisjonen av akkreditering er gitt i Universitets- og høyskoleloven § 3-1 (1):

(...)Akkreditering forstås i denne loven som en faglig bedømming av om en høyere utdanningsinstitusjon eller et studietilbud fyller standarder og kriterier gitt av departementet og NOKUT. Akkreditering er et vilkår for å kunne tilby høyere utdanning. Akkrediterte studietilbud skal være i samsvar med Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk (...)

Som universitet har UiT faglige fullmakter til å selv akkreditere og etablere egne studietilbud på alle nivå (selvakkrediteringsfullmakt). Alle institusjoner, også de som har selvakkrediteringsfullmakt, skal legge bestemmelsene som er gitt i KDs studiekvalitetsforskrift og NOKUTs studietilsynsforskrift til grunn for akkrediteringen.

Universitetsstyret vedtar oppretting av studieprogram, studieretninger i program og andre studietilbud med omfang på 60 studiepoeng eller mer⁶. Fakultetene vedtar oppretting av studietilbud med omfang på mindre enn 60 studiepoeng og fastsetter selv hensiktsmessige prosesser for dette.

Kravene i studiekvalitetsforskriften og studietilsynsforskriften, samt eventuelle tilleggskrav fastsatt ved UiT, skal legges til grunn ved etablering av nye studietilbud.

Akkreditering og oppretting av nye studieprogram (omfang \geq 60 studiepoeng)

Proessen skal sikre at nye studietilbud ved UiT er godt forankret i universitets strategi og at alle krav er tilstrekkelig dokumentert, vurdert og funnet i orden før studietilbudene etableres. Fakultetenes arbeid med utvikling av nye studietilbud og utforming av akkrediteringssøknad, må tilpasses fristene som er angitt for fastsetting av endringer i den samlede studieporteføljen.

Roller og ansvar:

Hvem	Hva
Dekan	Fastsette rutiner som sikrer at fagmiljø/institutt utvikler studieprogrammet i henhold til felles retningslinjer for dette (skal utarbeides) Iverksette fagfellelvurdering og/eller høring av programforslaget ⁷ Utarbeide søknad om akkreditering i henhold til UiTs søknadsmal og veiledning og fremme denne for fakultetsstyret. Dersom dekan ikke anbefaler å opprette studieprogrammet, stoppes saken.
Fakultetsstyret	Anbefale oppretting av program og vedta studieplan.

⁶ Merknad: Myndigheten til å vedta oppretting av årsstudier foreslås med dette flyttet fra fakultetsstyret til universitetsstyret. Medfører endring i Forskrift for studier ved UiT § 5, femte ledd.

⁷ Merknad: Regjeringen signaliserte i Meld. St 16 (2016-2017) *Kultur for kvalitet i høyere utdanning* at de ønsker økt bruk av fagfellelvurdering i utviklingen av nye studieprogram. Det foreslås at dette innføres ved UiT, men at det må utredes nærmere hvordan det skal gjøres. Det skal samtidig vurderes om høringer i noen tilfeller kan benyttes som alternativ til fagfellelvurdering.

	Dersom fakultetsstyret ikke anbefaler å opprette studieprogrammet, stoppes saken.
Dekan	Oversende søknad om oppretting av studieprogram til universitetsdirektøren.
Universitetsdirektøren	Utarbeide saksgrunnlag med innstilling til universitetsstyret. Ved vesentlige mangler i søknaden fra fakultetet, stoppes saken.
Universitetsstyret	Vedta oppretting av nytt studieprogram. Krav til oppfølging skal fremgå av vedtaket.
Dekan	Fastsette plan for oppfølging av nye program, samt hvordan eventuelle merknader fra universitetsstyret skal følges opp, og orientere universitetsdirektøren skriftlig om dette.

Endringer i akkrediterte studietilbud⁸

Ved endringer i tidligere akkrediterte studietilbud, skal det kontrolleres og sikres at alle krav fortsatt er oppfylt og at fornyet akkreditering gjøres av beslutningsorgan på riktig nivå.

Fakultetsstyret vedtar mindre endringer i egne studietilbud. Der flere fakultet er sammen om et studietilbud, må alle enheter være enige i endringene. Ved uenighet skal saken oversendes universitetsdirektøren som fremmer den for universitetsstyret hvis nødvendig.

Dersom det gjøres vesentlige endringer i et tidligere akkreditert studietilbud, skal fakultetet informere universitetsdirektøren skriftlig om dette. Universitetsdirektøren vurderer om det er nødvendig å fremme saken for universitetsstyret for ny godkjenning.

Alle endringer (mindre og vesentlige) som gjøres i tidligere akkrediterte studietilbud, skal holdes rede på og være dokumentert.

Nedlegging av studietilbud

Universitetsstyret vedtar nedlegging av studietilbud med omfang på 60 studiepoeng eller mer. Fakultetene skal fremme forslag om nedlegging av program sammen med øvrige forslag til endringer i studieporteføljen.

7. Analyser og kvalitetsrapporter

Analyse av utdanningskvaliteten er et hjelpemiddel for å finne ut hvorvidt UiT når de fastsatte målene, og om universitetet er i stand til å møte endringer og utfordringer som følge av endrede rammebetingelser og krav til utdanningene.

Nøkkeldata⁹ og kvalitetsindikatorer fra studiebarometeret, evalueringer, læringsmiljøundersøkelsen, kandidatundersøkelser og andre tilbakemeldinger skal sammen utgjøre grunnlaget for analyse.

⁸ Merknad: Det skal gis utfyllende retningslinjer for endringer og på hvilket nivå endringsvedtak gjøres.

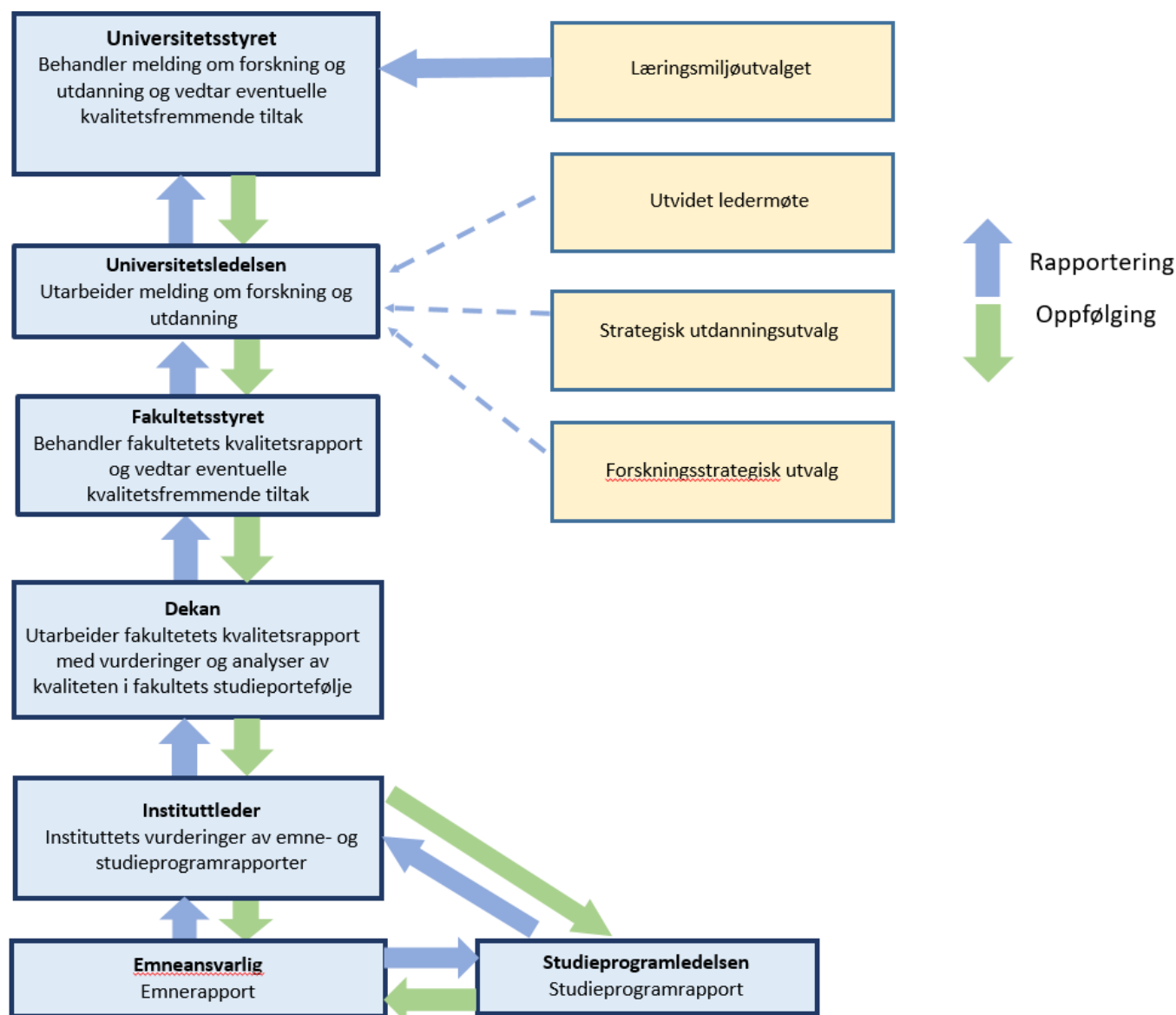
⁹ Eksempel på nøkkeldata er søker- og opptakstall, frafall- og gjennomstrømming, kandidatproduksjon, studiepoengproduksjon og eksamensresultater.

Formålet med å bruke et bredt spekter av informasjonskilder er at dette til sammen skal gi et dekkende bilde av kvaliteten i studietilbudene.

Kvalitetssystemet skal sikre at det frembringes og aggregeres informasjon og kunnskap om studiekvalitet og kvalitetsarbeidet slik at ledere og beslutningsorganer på alle nivå har tilstrekkelig grunnlag for å vedta nødvendige endringer og tiltak, samt sette retningen for universitets utvikling.

På bakgrunn av den innhentede informasjonen skal universitetsdirektøren årlig melde til universitetsstyret om kvalitetsarbeidet ved UiT¹⁰. Universitetsdirektørens vurderinger og analyser skal baseres på fakultetenes kvalitetsrapporter, samt lokale, nasjonale og internasjonale føringer. Formålet er å vurdere kvalitetsarbeidet og utdanningskvaliteten ved UiT på et overordnet nivå og belyse eventuelle utfordringer knyttet til dette.

Prosess for rapportering og oppfølging av vedtak:



¹⁰ Gjøres gjennom Melding om forskning og utdanning.

ORIENTERINGSSAK

Til:
Læringsmiljøutvalget

Møtedato:
19.09.2018

Sak:
8/18

Orientering til Læringsmiljøutvalget om gjennomføring av Studiebarometeret 2018

På oppdrag fra Kunnskapsdepartementet gjennomfører NOKUT årlig den nasjonale spørreundersøkelsen Studiebarometeret. Undersøkelsen er et verktøy i institusjonenes kvalitetsarbeid og bidrar til at kommende og nåværende studenter får informasjon om studentenes opplevde studiekvalitet. Spørreskjema formidles til 2.- og 5.årsstudenter på cirka 1 800 bachelor- og mastergradsstudier fra og med **tirsdag 23. oktober**. Undersøkelsen stenger **tirsdag 13. november kl. 1200**.

Markedsføring av undersøkelsen

NOKUT har laget plakater, flyere, presentasjoner og infoark som institusjonene kan bruke til å orientere egne ansatte og studenter om Studiebarometeret. Informasjonspakken finnes under punktet «*Kampanjemateriell*» på <http://www.nokut.no/Studiebarometeret/kontaktpersoner>

Avdeling for utdanning har oppfordret fakultetene og campusene om å benytte seg av informasjonsmateriellet, og i tillegg informere om undersøkelsen via sosiale medier og på infoskjermer der det er mulig.

Resultater fra undersøkelsen og lansering av Studiebarometeret

Institusjonene får grafiske rapporter og rådata om studieprogram på egen institusjon. NOKUT vil formidle dette ca. 10. desember. Disse dataene, sammen med informasjonen i nettportalen, er nyttig i institusjonenes eget kvalitetsarbeid. NOKUT tar videre sike på å lansere resultatene fra undersøkelsen tidlig i februar 2019.

Oppfølging av funn fra Studiebarometeret

Som Læringsmiljøutvalget (LMU) tidligere har blitt orientert om, viser Studiebarometeret fra 2017 at tilbakemelding og veiledning er noe av det norske studenter er minst fornøyde med i sin studiehverdag. LMU har i sin årsrapport for studieåret 2017/2018 derfor varslet at de ønsker å sette fokus på funnene i Studiebarometeret som berører undervisning og veiledning av studenter, omfang av tilbakemelding og veiledning, og studentenes tilfredshet med tilbakemeldingen og veiledningen som gis. Det vil også være naturlig for LMU å følge opp funnene fra Studiebarometeret 2018 innenfor disse områdene.

Jørund Jørgensen e.f.
seniorrådgiver

— —
jorund.jorgensen@uit.no
77 62 31 33

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

OS 9/18 Muntlig orientering om resultater fra SHoT-undersøkelsen /

OS 10/18 Muntlig orientering fra LMU-forum i Drammen /

OS 11/18 Eventuelt /