

## MØTEINNKALLING

Utvalg: **Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet**  
Møtested: Styrerommet, rom 4445, Det juridiske fakultet  
Møtedato: 05.10.2018  
Tidspunkt: 10:00

Eventuelt forfall må meldes snarest til [kari.gabrielsen@uit.no](mailto:kari.gabrielsen@uit.no)

Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

**Saksliste**

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
FS 34/18	Referatsaker 5.10.2018		2018/165
OS 10/18	Orienteringssaker 5.10.2018		2018/165
OS 11/18	Orienteringssak fra JCLOS		2016/3499
FS 35/18	Betenkning - stipendiat i rettsvitenskap, st.nr. 3414		2018/3658
FS 36/18	Regnskapsrapport per 31. august 2018 (2. tertial)		2018/2559
FS 37/18	Budsjett 2019 - Det juridiske fakultet		2018/3993
OS 12/18	Eventuelt		

## SAKSFRAMLEGG

---

Til:  
Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet

Møtedato:  
05.10.2018

Sak:  
34/18

---

### Referatsaker 5.10.2018

#### Innstilling til vedtak:

Styret tar referatsakene til orientering

#### Begrunnelse:

1. Referat fra Fakultetsstyret 8.6.2018
2. Referat fra Universitetsstyret 19.6.2018
3. Referat fra Universitetsstyret 18.7.2018
4. Referat fra Studieutvalget 6.6.2018
5. Referat fra Studieutvalget 26.9.2018
6. Referat fra Forskningsutvalget 13.9.2018
7. Fakultetsstrategien – tilbakemeldinger fra fakultetet før universitetsstyrebehandlingen

Kari Gabrielsen  
seniorrådgiver

kari.gabrielsen@uit.no  
77 64 45 50

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

## MØTEPROTOKOLL

Utvalg: **Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet**  
 Møtested: Styrerommet, rom 4445, Det juridiske fakultet  
 Møtedato: 08.06.2018  
 Tidspunkt: 08:30 – 12.30

**Følgende faste medlemmer møtte:**

Navn	Funksjon	Representerer
Trygve Myrvang	Leder	Ekstern representant
Kirsti Ramberg	Nestleder	Ekstern representant
Randi Sigurdson	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Tore Henriksen	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Gunnar Ketil Eriksen	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Lise Myrvang	Medlem	Teknisk-administrativ ansattrepresentant
Sofie Foshaug	Medlem	Studentrepresentant
Sander Kornelius Karlsen Danielsen	Medlem	Studentrepresentant

**Følgende medlemmer hadde meldt forfall:**

Aila Selfors	Medlem	Midlertidig vitenskapelig ansattrepresentant
--------------	--------	-------------------------------------------------

**Følgende varamedlemmer møtte:**

Navn	Møtte for	Representerer
Bjørn Bakke	Aila Selfors	Midlertidig vitenskapelig ansattrepresentant

**Fra administrasjonen møtte:**

Navn	Stilling
Lena Bendiksen	Dekan
Kirsti Anderssen	Fakultetsdirektør
Magne Frostad	Prodekan undervisning
Kjersti Dahle	Studieleder
Kari Gabrielsen	Seniorrådgiver

## Merknader

Ingen merknader til innkalling eller dagsorden

## Informasjon

Høstens styremøter blir fredag 5. oktober og fredag 7. desember

## Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
FS 23/18	Referatsaker 8.6.2018		2018/165
OS 6/18	Orienteringssaker 8.6.2018		2018/165
OS 7/18	Rapport fra JCLOS til fakultetsstyret 8. juni		2016/3499
OS 8/18	Orientering om resultater fra Studiebarometeret 2017 - masterstudiet i rettsvitenskap		2016/8018
FS 24/18	Søknader om FoU-termin i 2019-2020, med oppstart i 2019 - Det juridiske fakultet – vedtatt etter fullmakt 14.5.2018		2018/1491
FS 25/18	Regnskapsrapport per 30. april 2018 (1. tertial)		2018/2559
FS 26/18	2-3 førsteamanuensisstillinger Jurfak - betenkning		2018/2511
FS 27/18	Betenkning - 1-2 stipendiatstillinger over eget budsjett - Jurfak		2018/2509
FS 28/18	Betenkning - stipendiatstilling Data-driven Health Technology		2018/2694
FS 29/18	Forlengelse av engasjement som professor II - Tore Bråthen	X	2018/2528
FS 30/18	HMS-årsrapport 2017 for UiT Norges arktiske universitet - oppfølging ved Det juridiske fakultet		2017/5643
FS 31/18	Endring av Studieplan for graden master i rettsvitenskap ved UiT pkt. 7.2.6		2016/5719
FS 32/18	Opprettelse av spesialfaget JUR-3623 Protection of Marine Environment with focus on Marine Living Resources Law		2016/857
FS 33/18	Behandling av UiTs Forsknings- og utdanningsmelding 2016, Fakultetsstyret Jur-fak		2017/173
OS 9/18	Eventuelt		

**FS 23/18 Referatsaker 8.6.2018 2018/165**

**Innstilling til vedtak:**

Styret tar referatsakene til orientering

**Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet - 08.06.2018**

**Vedtak**

Styret tok referatsakene til etterretning

**OS 6/18 Orienteringssaker 8.6.2018 2018/165**

**Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet - 08.06.2018**

**Vedtak**

Styret tok de muntlige orienteringene til etterretning

**OS 7/18 Rapport fra JCLOS til fakultetsstyret 8. juni 2016/3499**

**Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet - 08.06.2018**

**Vedtak**

Styret tok orienteringen fra JCLOS til etterretning

**OS 8/18 Orientering om resultater fra Studiebarometeret 2017 - masterstudiet i rettsvitenskap 2016/8018**

**Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet - 08.06.2018**

**Vedtak**

Styret tok orienteringen om Studiebarometeret 2017 til etterretning

**FS 24/18 Søknader om FoU-termin i 2019-2020, med oppstart i 2019 - Det juridiske fakultet 2018/1491**

**Innstilling til vedtak:**

Det juridiske fakultet innvilger slike FoU-terminer for 2019 og våren 2020:

- Svein Kristian Arntzen innvilges FoU-termin for perioden 01.01. - 31.12.2019. Opptjening av ansiennitet for beregning av ny FoU-termin starter 01.01.2020.
- Johan Aulstad innvilges FoU-termin for perioden 01.08.2019 – 31.07.2020. Terminen forskyves med ett semester og opptjening av ansiennitet for beregning av ny FoU-termin starter 01.01.2020.
- Hege Brækhus innvilges FoU-termin for perioden 01.01.-30.06.2019.
- Jussi Erik Pedersen innvilges FoU-termin for perioden 01.08.2019 – 31.07.2020. Opptjening av ansiennitet for beregning av ny FoU-termin starter 01.08.2020.

## **Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet - 08.06.2018**

### **Vedtak**

Vedtatt av dekan etter fullmakt 14.5.2018

### **FS 25/18 Regnskapsrapport per 30. april 2018 (1. tertial) 2018/2559**

#### **Innstilling til vedtak:**

Fakultetsstyret tar regnskapsrapporten per 30. april 2018 til etterretning.

## **Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet - 08.06.2018**

### **Vedtak**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt i møtet

### **FS 26/18 2-3 førsteamanuensisstillinger Jurfak - betenkning 2018/2511**

#### **Innstilling til vedtak:**

Den foreslåtte betenkningen for 2 – 3 førsteamanuensisstillinger i rettsvitenskap vedtas

## **Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet - 08.06.2018**

### **Vedtak**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt med merknader fremkommet i møtet

## **FS 27/18 Betenkning - 1-2 stipendiatstillinger over eget budsjett - Jurfak 2018/2509**

### **Innstilling til vedtak:**

Den foreslåtte betenkningen for 1-2 stipendiatstillinger i rettsvitenskap vedtas

## **Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet - 08.06.2018**

### **Vedtak**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt med merknader fremkommet i møtet

## **FS 28/18 Betenkning - stipendiatstilling Data-driven Health Technology 2018/2694**

### **Innstilling til vedtak:**

Den foreslåtte betenkningen for stipendiatstilling i rettsvitenskap i prosjektet Data-driven Health Technology vedtas

## **Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet - 08.06.2018**

### **Vedtak**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt med merknad fremkommet i møtet

## **FS 29/18 Forlengelse av engasjement som professor II - Tore Bråthen 2018/2528**

### **Innstilling til vedtak:**

1. Tore Bråthen innstilles til tilsetting som professor II ved Det juridiske fakultet, UiT Norges arktiske universitet, i tida 1.9.2018 – 30.8. 2023.
2. Den vedlagte professorbetenkningen vedtas.

## **Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet - 08.06.2018**

### **Vedtak**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt i møtet

**Innstilling til vedtak:**

Den vedlagte årsrapporten om HMS-arbeidet for 2017 ved UiT Norges arktiske universitet tas til etterretning. Fakultetet vil fortsatt ha fokus på et velfungerende system for HMS-arbeid og iverksette nødvendige tiltak ved behov. Beredskapsarbeidet, herunder gjennomføring av beredskapsøvelser, vil bli prioritert.

**Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet - 08.06.2018**

**Vedtak**

Den vedlagte årsrapporten om HMS-arbeidet for 2017 ved UiT Norges arktiske universitet tas til etterretning. Fakultetet vil fortsatt ha fokus på et velfungerende system for HMS-arbeid og iverksette nødvendige tiltak ved behov. Beredskapsarbeidet, herunder gjennomføring av beredskapsøvelser, vil bli prioritert.

Styret ber om at det på årets siste styremøte fremlegges en oversikt over hva som er gjort, samt en plan over fremtidige tiltak.

**FS 31/18 Endring av Studieplan for graden master i rettsvitenskap ved UiT pkt. 7.2.6 2016/5719**

**Innstilling til vedtak:**

Studieplan for graden master i rettsvitenskap ved UiT pkt. 7.2.6 endres fra:

**«7.2.6. Dispensasjon**

Når sterke grunner foreligger, kan Studieutvalget etter søknad gi dispensasjon fra studieplanenes betingelser for å begynne på ny avdeling og fra kravet om bestått ex.fac.eksamen for å kunne avlegge eksamen på 1. avdeling.»

til:

**«7.2.6. Dispensasjon**

Når sterke grunner foreligger, kan Studieutvalget etter søknad gi dispensasjon fra studieplanenes betingelser for å begynne på ny avdeling når det gjelder kravet om bestått eksamen i Ex. fac og Ex. phil for å kunne ta eksamen på 1. og 2. avdeling.

Søknaden om dispensasjon må dokumenteres.»

**Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet - 08.06.2018**

**Vedtak**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt i møtet

**FS 32/18 Opprettelse av spesialfaget JUR-3623 Protection of Marine Environment with focus on Marine Living Resources Law 2016/857**

**Innstilling til vedtak:**

Fakultetsstyret ved Det juridiske fakultet vedtar å opprette spesialfaget «JUR-3623 Protection of Marine Environment with focus on Marine Living Resources Law», med tilhørende emnebeskrivelse vedtatt av Studieutvalget i sak SU 19/18, fra og med høsten 2019.

**Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet - 08.06.2018**

**Vedtak**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt i møtet

**FS 33/18 Behandling av UiTs Forsknings- og utdanningsmelding 2016, Fakultetsstyret Jur-fak 2017/173**

**Innstilling til vedtak:**

Fakultetsstyret ved Det juridiske fakultet tar Forsknings- og Utdanningsmelding for 2016, samt styringssignalene i UiTs virksomhetsplan for 2018, til etterretning.

**Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet - 08.06.2018**

**Vedtak**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt i møtet

**OS 9/18 Eventuelt /**

**Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet - 08.06.2018**

**Vedtak**

Ingen saker under eventuelt

**MØTEPROTOKOLL**

Utvalg: **Universitetsstyret**  
 Møtested: A319-Styrerommet, UIT Norges arktiske universitet - administrasjonsbygget  
 Møtedato: 19.06.2018  
 Tidspunkt: 10:15

**Følgende faste medlemmer møtte:**

Navn	Funksjon	Representerer
Margrethe Esaiassen	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Anders Malmberg	Medlem	Ekstern representant
Audun Hetland	Medlem	Midlertidig vitenskapelig ansattrepresentant
Kristoffer Wilhelmsen	Medlem	Studentrepresentant
Lin Marie Holvik	Medlem	Ekstern representant
Marte Seland	Medlem	Studentrepresentant
Stig A. Slørdahl	Medlem	Ekstern representant
Anne Husebekk	Leder	Rektor
Anita Andersen Stenhaus	Medlem	Ekstern representant
Kjersti Dahle	Medlem	Teknisk-administrativ ansattrepresentant

**Følgende medlemmer hadde meldt forfall:**

Navn	Funksjon	Representerer
Tore Nasset	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant

**Følgende varamedlemmer møtte:**

Navn	Møtte for	Representerer
Arnfinn Sundsfjord	Tore Nasset	Fast vitenskapelig ansattrepresentant

**Fra administrasjonen møtte:**

Navn	Stilling
Jørgen Fosslund	Universitetsdirektør
Gøril Heitmann	Assisterende universitetsdirektør
Hanne Karde	Konst. Kommunikasjonsdirektør
Julia Holte Sempler	Seniorrådgiver, Stab
Randi Merete Solhaug	Seniorrådgiver, KSA
Jørund Jørgensen	Seniorrådgiver, UTA
Jan Ove Mortensen	Seniorrådgiver, POA

## Merknader

### Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
S 12/18	Forslag om endring av forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) og forslag om ny forskrift for graden doctor philosophiae (dr.philos.)		2017/6565
S 13/18	Organiseringen av ph.d.-studiet		2018/2876
S 14/18	Årsrapport fra Læringsmiljøutvalget ved UiT for studieåret 2017/2018		2018/2050
S 15/18	Oppfølging av mulighetsstudie for Tromsø museum - universitetsmuseet		2018/1884
S 16/18	Tilsetting av fakultetsdirektør ved UiT Norges arktiske universitet, Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning	X	2018/1742
S 17/18	BOTT samarbeid om administrative systemer - anskaffelse av løsninger økonomi og HR/lønnsnær HR		2016/8609
S 18/18	Budsjett 2019 - fordeling av rammer		2017/5644
S 19/18	Håndtering av økonomiske avsetninger ved UiT		2018/994
<b>Orienteringssaker</b>			
OS 14/18	Saker behandlet på fullmakt av rektor i perioden 16 april - 31mai 2018		2018/639
OS 15/18	Referatsak - Revisjonsberetning		2017/2898
OS 16/18	Regnskap pr. 1.tertial 2018 - Universitetet i Tromsø		2017/2254
OS 17/18	Budsjett- og økonomirapport for 1. tertial 2018		2018/1875
OS 18/18	Statusoppdatering virksomhetsplan 2018 for UiT Norges arktiske universitet		2017/6027
OS 19/18	Orientering om fordelingen av nøkkelfordelte stipendiatstillinger på enhetene		2018/429

**S 12/18 Forslag om endring av forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) og forslag om ny forskrift for graden doctor philosophiae (dr.philos.) 2017/6565**

**Innstilling til vedtak:**

1. Forskrift om endring av forskrift om graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Universitetet i Tromsø – Noregs arktiske universitet vert vedteken som føreslått.
2. Forskrift om graden doctor philosophiae ved Universitetet i Tromsø – Noregs arktiske universitet vert vedteken som føreslått.
3. Rektor får fullmakt til å vedta endringar i forskriftene dersom det blir nødvendig på grunn av endringar i organiseringa av ph.d.-programma.

**Saksprotokoll i Universitetsstyret - 19.06.2018**

**Vedtak**

1. Forskrift om endring av forskrift om graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Universitetet i Tromsø – Noregs arktiske universitet vert vedteken med de endringar som kom fram i møtet
2. Forskrift om graden doctor philosophiae ved Universitetet i Tromsø – Noregs arktiske universitet vert vedteken som føreslått
3. Rektor får fullmakt til å vedta endringar i forskriftene dersom det blir nødvendig på grunn av endringar i organiseringa av ph.d.-programma

Enstemmig vedtatt.

**Innstilling til vedtak:**

1. Ph.d.-programmene ved UiT skal ikke ha studieretninger
2. Ph.d.-programmet ved IVT-fak endrer navn fra *ph.d.-program i anvendt matematikk og beregningsorienterte ingeniøranvendelser* til *ph.d.-program i ingeniørvitenskap*
3. Universitetsdirektøren gis ansvar for å påse at alle ph.d.-programmer oppfyller de krav som følger av gjeldende nasjonale forskrifter
4. Universitetsdirektøren skal vurdere den administrative forvaltningen av ph.d.-programmene ved UiT i tråd med de premisser som er gitt i Adm2020-prosessen

**Saksprotokoll i Universitetsstyret - 19.06.2018**

**Vedtak**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

1. Ph.d.-programmene ved UiT skal ikke ha studieretninger
2. Ph.d.-programmet ved IVT-fak endrer navn fra *ph.d.-program i anvendt matematikk og beregningsorienterte ingeniøranvendelser* til *ph.d.-program i ingeniørvitenskap*
3. Universitetsdirektøren gis ansvar for å påse at alle ph.d.-programmer oppfyller de krav som følger av gjeldende nasjonale forskrifter
4. Universitetsdirektøren skal vurdere den administrative forvaltningen av ph.d.-programmene ved UiT i tråd med de premisser som er gitt i Adm2020-prosessen

**S 14/18 Årsrapport fra Læringsmiljøutvalget ved UiT for studieåret 2017/2018 2018/2050**

**Innstilling til vedtak:**

Universitetsstyret tar årsrapporten fra Læringsmiljøet for studieåret 2017/2018 til etterretning.

**Saksprotokoll i Universitetsstyret - 19.06.2018**

**Vedtak**

Universitetsstyret tar årsrapporten fra Læringsmiljøet for studieåret 2017/2018 til etterretning.

Enstemmig vedtatt.

**Innstilling til vedtak:**

1. Universitetsstyret slutter seg til universitetsdirektørens forslag for utvikling av fremtidens universitetsmuseum
2. Tromsø museum – universitetsmuseet skifter senest ved innflytting i nytt museumsbygg navn til Norges arktiske universitetsmuseum
3. Universitetsdirektøren bes om å utforme en tiltaksplan for å sikre systematisk samarbeid og samhandling mellom overlappende fagmiljø på TMU og fakultetene.
4. Universitetsstyret slutter seg til universitetsdirektørens forslag for utvikling av kunstfagene ved UiT slik dette er redegjort for i saksfremlegget.
5. Universitetsdirektøren bes om å arbeide videre med å avklare mulighetene for en flytting av dagens musikkonservatorium til et fremtidig kulturkvartal i sentrum av Tromsø
6. HSL-fakultetet skifter fra 1.1.2019 navn til Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap, lærerutdanning og kunstfag
7. Dagens Kunstfak organiseres fra 1.1.2019 som en enhet på nivå 3 under navnet Akademi for kunst og musikk

**Saksprotokoll i Universitetsstyret - 19.06.2018**

**Vedtak**

1. Universitetsdirektøren bes om å arbeide videre med å avklare mulighetene for en flytting av dagens musikkonservatorium til et fremtidig kulturkvartal i sentrum av Tromsø
2. Det kunstfaglige fakultet skal slås sammen med Tromsø Museum – universitetsmuseet til en organisatorisk enhet på nivå 2 ved UiT. Målsettingen er at den nye enheten skal etableres fra 1.1.2019
3. Universitetsdirektøren bes om å forberede en sak som redegjør nærmere for tidsplan, prosess og organisatoriske forhold rundt sammenslåingen

Enstemmig vedtatt.

**S 17/18 BOTT samarbeid om administrative systemer - anskaffelse av løsninger økonomi og HR/lønnsnær HR 2016/8609**

**Saksprotokoll i Universitetsstyret - 19.06.2018**

**Vedtak**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

**S 18/18 Budsjett 2019 - fordeling av rammer 2017/5644**

**Innstilling til vedtak:**

Budsjett 2019 – fordeling av rammer, vedtas slik dette fremkommer i saksfremlegget med vedlegg og med de endringer som kom frem under behandlingen i styremøtet.

**Saksprotokoll i Universitetsstyret - 19.06.2018**

**Vedtak**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

**S 19/18 Håndtering av økonomiske avsetninger ved UiT 2018/994**

**Innstilling til vedtak:**

Universitetsdirektøren gis fullmakt til å iverksette tiltak slik disse fremkommer i notatet og endringer som kom frem under styrets behandling.

**Saksprotokoll i Universitetsstyret - 19.06.2018**

**Vedtak**

Styret ber universitetsdirektøren om å fremme en sak til førstkommende ordinære møte med forslag om et eksakt måltall for tillatte avsetninger og en tidsplan for innføring av tiltaket ved UiT i samsvar med styrets diskusjoner.

Enstemmig vedtatt.

## **Orienteringssaker**

**OS 14/18 Saker behandlet på fullmakt av rektor i perioden 16 april - 31mai 2018 2018/639**

**OS 15/18 Referatsak - Revisjonsberetning 2017/2898**

**OS 16/18 Regnskap pr. 1.tertial 2018 - Universitetet i Tromsø 2017/2254**

**OS 17/18 Budsjett- og økonomirapport for 1. tertial 2018 2018/1875**

**OS 18/18 Statusoppdatering virksomhetsplan 2018 for UiT Norges arktiske universitet 2017/6027**

**OS 19/18 Orientering om fordelingen av nøkkelfordelte stipendiatstillinger på enhetene 2018/429**

**OS 20/18 Orientering om fusjonsprosessen mellom NORUT og NORCE 2018/2378**

## MØTEPROTOKOLL

Utvalg: **Universitetsstyret**  
Møtested: Skype  
Møtedato: 18.07.2018  
Tidspunkt: 10:00

### Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Anne Husebekk	Leder	Rektor
Margrethe Esaiassen	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Tore Nasset	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Audun Hetland	Medlem	Midlertidig vitenskapelig ansattrepresentant
Kjersti Dahle	Medlem	Teknisk-administrativ ansattrepresentant
Kristoffer Wilhelmsen	Medlem	Studentrepresentant
Marte Seland	Medlem	Studentrepresentant
Lin Marie Holvik	Medlem	Ekstern representant
Stig A. Slørdahl	Medlem	Ekstern representant
Anders Malmberg	Medlem	Ekstern representant
Anita Andersen Stenhaug	Medlem	Ekstern representant

### Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Jørgen Fosslund	Universitetsdirektør

**Saksliste**

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
S 20/18	Fusjonsprosessen mellom NORUT AS og NORCE AS	X	2018/2378

**S 20/18 Fusjonsprosessen mellom NORUT AS og NORCE AS 2018/2378**

## MØTEPROTOKOLL

Utvalg: **Studieutvalget ved Det juridiske fakultet**  
Møtested: Styrerommet, Det juridiske fakultet  
Møtedato: 06.06.2018  
Tidspunkt: 12:15

### Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Kristine Helen Korsnes	Medlem	
Mojdeh Allahpour	Medlem	
Magne Frostad	Leder	

### Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Martin Hennig	Medlem	
Nikolai Karleif Lyngnes	Medlem	

### Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Randi Sigurdsen	Martin Hennig	

### Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Kjersti Dahle	Studiesjef
Maren Charlotte Bø	Utvalgssekretær

### Merknader

Sak 42/18 ble trukket fra behandling før møtet.

Møtet ble hevet kl. 14.30.

## Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
SU 28/18	Referatsaker til møtet i Studieutvalget 06.06.2018		2018/690
SU 29/18	Orientering om at det opprettes engelske versjoner av karakterbeskrivelser for juridiske fag, retningslinjer for veiledning og instruks for sensurering av masteroppgaver		2016/5719
SU 30/18	Opprettelse av Joint Nordic Master Programme in Environmental Law		2017/5194
SU 31/18	Tilleggsoppnevning til sensorkorpset 1.-5. avdeling og LLM 2017/2019		2016/8889
SU 32/18	Endring av Regulations for the Master of Laws in Law of the Sea program, Reglement for JUR-3005 obligatorisk utplassering i praksis og Retningslinjer for lydbåndopptak		2016/5719
SU 33/18	Forslag til nytt pensum i statsrett - 1. avdeling		2018/533
SU 34/18	Forslag til endring i pensum i barnerett - 1. avdeling		2018/533
SU 35/18	Endring i fagbeskrivelsen 2. avdeling - erstatningsrett - retting av feil		2018/1482
SU 36/18	Endring av pensum 2. avdeling - forvaltningsrett		2018/1482
SU 37/18	Endring av fagbeskrivelse med pensum 2. avdeling - Spesiell forvaltningsrett – Velferdsrett		2018/1482
SU 38/18	Endring av pensum og fagbeskrivelse i juridisk metode og etikk - 3. avdeling		2018/533
SU 39/18	Endring av pensum i JUR-3611 Diskrimineringsrett		2016/4457
SU 40/18	Endring av pensum i JUR-3622 International Environmental Law and Climate Change in the Arctic		2016/4457
SU 41/18	Endring av pensum i JUR-3618 Havressursrett		2016/4457
SU 42/18	Søknad om dispensasjon fra tregangersregelen	X	2017/788

**Innstilling til vedtak:**

Studieutvalget tar referatsakene til etterretning.

**Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 06.06.2018**

**Vedtak**

Ikke vedtakssak.

SU tilrår at nytt tidspunkt for endring av emnebeskrivelse og tittel JUR-3619 blir fra og med studieåret 2019/2020.

**SU 29/18 Orientering om at det opprettes engelske versjoner av karakterbeskrivelser for juridiske fag, retningslinjer for veiledning og instruks for sensurering av masteroppgaver 2016/5719**

**Innstilling til vedtak:**

Studieutvalget tar orienteringen til etterretning.

**Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 06.06.2018**

**Vedtak**

Enstemmig vedtatt.

**SU 30/18 Opprettelse av Joint Nordic Master Programme in Environmental Law 2017/5194**

**Innstilling til vedtak:**

Studieutvalget foreslår at vedlagt studieplan vedtas og at det to-årige masterprogrammet «Joint Nordic Master Programme in Environmental Law» (fellesgrad) opprettes fra og med høsten 2019.

**Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 06.06.2018**

**Vedtak**

Enstemmig vedtatt på sirkulasjon av SU 20. april 2018.

**SU 31/18 Tilleggsoppnevning til sensorkorpset 1.-5. avdeling og LLM 2017/2019 2016/8889**

**Innstilling til vedtak:**

Matias Apelsest oppnevnes som sensor på 1.-5. avdeling og Monica Solnes oppnevnes som sensor på 5. avdeling ved Det juridiske fakultet fra d.d. til og med 1.1. 2019.

## **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 06.06.2018**

### **Vedtak**

Enstemmig vedtatt.

### **SU 32/18 Endring av Regulations for the Master of Laws in Law of the Sea program og Retningslinjer for lydbåndopptak 2016/5719**

#### **Innstilling til vedtak:**

Regulations for the Master of Laws in Law of the Sea program Section 7 (4), Reglement for JUR-3005 obligatorisk utplassering i praksis § 5-5, og Retningslinjer for lydbåndopptak endres i tråd med endringsforslagene.

## **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 06.06.2018**

### **Vedtak**

Enstemmig vedtatt.

### **SU 33/18 Forslag til nytt pensum i statsrett - 1. avdeling 2018/533**

#### **Innstilling til vedtak:**

#### **Endre fra dagens pensum:**

Johs. Andenæs og Arne Fliflet, Statsforfatningen i Norge, 11. utgave, med unntak av følgende: kap. 1.2; kap. 12; 13; 14; 18; 20;38; 44; 48; 49; 54; kap. 55.16; 56; 57; 58; 61; 66; 68 og 69.

#### **Til nytt pensum:**

Eivind Smith «Konstitusjonelt demokrati», 4. utg. 2017,  
Andenæs/Fliflet «Statsforfatningen i Norge». 11. utg., kap. 5-8.

## **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 06.06.2018**

### **Vedtak**

*Administrasjonen kom med følgende forslag til ny innstilling til vedtak:*

*SU vedtar endringene av pensum og fagbeskrivelse i statsrett på 1. avdeling fra og med høsten 2018.*

Enstemmig vedtatt.

### **SU 34/18 Forslag til endring i pensum i barnerett - 1. avdeling 2018/533**

#### **Innstilling til vedtak:**

#### **Fra eksisterende pensum:**

Lena R. L. Bendiksen og Trude Haugli, Sentrale emner i Barneretten 2. utg. 2015, kapittel 1, 2 og 3 i del I, og hele del II.

**Til nytt pensum:**

Lena R. L. Bendiksen og Trude Haugli, Sentrale emner i Barneretten 3. utg. 2018, kapittel 1, 2 og 3 i del I, og hele del II.

**Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 06.06.2018****Vedtak**

Enstemmig vedtatt.

**SU 35/18 Endring i fagbeskrivelsen 2. avdeling - erstatningsrett - retting av feil 2018/1482****Innstilling til vedtak:**

I fagbeskrivelsen for 2. avdeling i faget erstatningsrett, rettes ordlyden i tredje kulepunkt under *Læringsutbytte* til: «God kunnskap om ansvarsgrunnlagene skyldansvar, ulovfestet objektivt ansvar, arbeidsgiveransvar og bilansvar.» Rettingen gjelder fra studieåret 2018/19.

**Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 06.06.2018****Vedtak**

Enstemmig vedtatt.

**SU 36/18 Endring av pensum 2. avdeling - forvaltningsrett 2018/1482****Innstilling til vedtak:**

Pensum i forvaltningsrett på 2. avdeling endres i tråd med forslaget (vedlegg 1). Endringen trer i kraft fra og med studieåret 2018/19.

**Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 06.06.2018****Vedtak**

Enstemmig vedtatt.

**SU 37/18 Endring av fagbeskrivelse med pensum 2. avdeling - Spesiell forvaltningsrett – Velferdsrett 2018/1482****Innstilling til vedtak:**

Punkt 6.2.1 og 6.2.2 i Asbjørn Kjøenstad, Aslak Syse og Morten Kjelland: *Velferdsrett I* (6. utgave 2017) vedtas tatt inn som del av pensum i faget Spesiell forvaltningsrett – velferdsrett på 2. avdeling. Pensumendringen trer i kraft fra og med studieåret 2018/19.

## **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 06.06.2018**

### **Vedtak**

Enstemmig vedtatt under forutsetning av at avdelingsleder på 2. avdeling foretar en gjennomgang av pensum- og fagbeskrivelse i forvaltningsretten og ser på nedjusteringer av sideantallet i henhold til normeringen.

### **SU 38/18 Endring av pensum og fagbeskrivelse i juridisk metode og etikk - 3. avdeling 2018/533**

#### **Innstilling til vedtak:**

Pensum og fagbeskrivelse for faget juridisk metode og etikk på 3. avdeling endres i tråd med det vedlagte forslaget (vedlegg 1). Endringene trer i kraft fra og med studieåret 2018/19.

## **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 06.06.2018**

### **Vedtak**

Enstemmig ikke vedtatt.

Dersom saken skal legges frem på nytt ber SU om en mer utførlig begrunnelse, at pensumet vurderes av faglærere, at det blir foretatt en grundigere vurdering av kunnskapskravene opp mot forslag til nytt pensum og om det er nødvendig å endre dem, og at det totale sideantallet må vurderes økt opp mot sidenormeringen.

### **SU 39/18 Endring av pensum i JUR-3611 Diskrimineringsrett 2016/4457**

#### **Innstilling til vedtak:**

Pensum i spesialfaget JUR-3611 Diskrimineringsrett endres i tråd med det vedlagte forslaget (vedlegg 1). Endringen gjelder fra og med høstsemesteret 2018.

## **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 06.06.2018**

### **Vedtak**

Enstemmig vedtatt under forutsetning om at det arbeides videre for å erstatte forarbeidene.

### **SU 40/18 Endring av pensum i JUR-3622 International Environmental Law and Climate Change in the Arctic 2016/4457**

#### **Innstilling til vedtak:**

Pensum i spesialfaget JUR-3622 International Environmental Law and Climate Change in the Arctic endres i tråd med det vedlagte forslaget (vedlegg 1). Endringen gjelder fra og med høstsemesteret 2018.

## **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 06.06.2018**

### **Vedtak**

Enstemmig vedtatt.

### **SU 41/18 Endring av pensum i JUR-3618 Havressursrett 2016/4457**

#### **Innstilling til vedtak:**

Pensum i faget JUR-3618 Havressursrett endres i tråd med det vedlagte forslaget (vedlegg 1). Endringen gjelder fra og med høstsemesteret 2018.

## **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 06.06.2018**

### **Vedtak**

Vedtatt på fullmakt av Prodekan for utdanning 30. april 2018.

SU ber om ny sak innen våren 2019 der omfanget av forarbeidene som pensum reduseres.

### **SU 42/18 Søknad om dispensasjon fra tregangersregelen 2017/788**

## MØTEPROTOKOLL

Utvalg: **Studieutvalget ved Det juridiske fakultet**  
Møtested: Styrerommet, Det juridiske fakultet  
Møtedato: 26.09.2018  
Tidspunkt: 12:15

### Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon
Magne Frostad	Leder
Kristine Helen Korsnes	Medlem
Patrick Oware	Medlem
Seif Al-Azawy	Medlem

### Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon
Martin Hennig	Medlem

### Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for
Jon Petter Rui	Martin Hennig

### Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Maren Charlotte Bø	Utvalgssekretær

### Merknader

Sak 51/18 er trukket fra behandling.

Møtet ble hevet kl. 14.30.

## Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
SU 43/18	Referatsaker til møtet i Studieutvalget 26.09.2018		2018/690
SU 44/18	Orienteringssak til SU vedrørende opptaket høsten 2018		2018/1913
SU 45/18	Orientering om ny henvisningsstandard for rettsvitenskapelige tekster		2018/1476
SU 46/18	Budsjettinnspill for 2019 - Studieutvalget		2018/4259
SU 47/18	Revidering av Studieplan for graden master i rettsvitenskap og Programme description Master of Laws in Law of the Sea (LL.M)		2016/5719
SU 48/18	Evalueringsrapport av undervisning på masterstudiet i rettsvitenskap vårsemesteret 2018	X	2016/923
SU 49/18	Evalueringsrapport av undervisningen på LL.M.-programmet i Law of the Sea vårsemesteret 2018	X	2016/2391
SU 50/18	Arbeidsgruppe for JUR-3005 obligatorisk praksis		2018/4306
SU 51/18	Opprettelse av masterskrivekurs på LL.M.-programmet i Law of the Sea		2016/2391
SU 52/18	Endring av pensum i spesiell forvaltningsrett – velferdsrett, barnevernrett – 2. avdeling		2018/3052
SU 53/18	Søknad om dispensasjon fra Reglement for JUR-3005, obligatorisk utplassering i praksis	X	2018/4129
SU 54/18	Søknad om dispensasjon fra tregangersregelen	X	2018/739
SU 55/18	Søknad om dispensasjon fra tregangersregelen	X	2018/739
SU 56/18	Søknad om dispensasjon fra tregangersregelen	X	2018/739
SU 57/18	Godskriving av årsstudium i jus fra Høgskulen i Sogn og Fjordane	X	2018/1625
SU 58/18	Godskriving av 3. året av bacheloren i jus ved Høgskolen i Molde avd. Folkeuniversitetet Trondheim	X	2018/1625
SU 59/18	Godskriving av 3. året av bacheloren i jus ved Høgskolen i Molde avd. Trondheim (2)	X	2018/1625
SU 60/18	Utvelgelse av nestleder for Studieutvalget		2018/261
SU 61/18	Klage på formelle feil JUR-2503 klagesensur	X	2018/3688
SU 62/18	Tilleggsoppnevning til sensorkorpset 5. avdeling og LLM 2017-2019	X	2016/8889
SU 63/18	Endring av pensum i JUR-3606 Selskapsrett		2016/4457

**SU 43/18 Referatsaker til møtet i Studieutvalget 26.09.2018 2018/690****Innstilling til vedtak:**

Studieutvalget tar referatsakene til etterretning.

**Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 26.09.2018****Vedtak**

Ikke vedtakssak.

**SU 44/18 Orienteringssak til SU vedrørende opptaket høsten 2018 2018/1913****Innstilling til vedtak:**

Studieutvalget tar orienteringen vedrørende opptaket høsten 2018 til etterretning.

**Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 26.09.2018****Vedtak**

Ikke vedtakssak.

**SU 45/18 Orientering om ny henvisningsstandard for rettsvitenskapelige tekster 2018/1476****Innstilling til vedtak:**

Studieutvalget tar orienteringen til etterretning.

**Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 26.09.2018****Vedtak**

Ikke vedtakssak. Innspillene som fremkom i møtet tas med videre.

**SU 46/18 Budsjettinnspill for 2019 - Studieutvalget 2018/4259****Innstilling til vedtak:**

*Studieutvalget ber om at det settes av følgende midler for budsjettåret 2019:*

Budsjettpost	Budsjett 2018	Budsjett 2019
Støtte til studentaktivitet	200 000	220 000
Kvalitetssikringsmidler	350 000	350 000
Rekruttering	300 000	300 000

Studentstipend	700 000	700 000
Studietur til Høyesterett	100 000	100 000
LLM - programmet	300 000	300 000
<b>Totalt</b>	<b>1 950 000</b>	<b>1 970 000</b>

## **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 26.09.2018**

### **Vedtak**

Enstemmig vedtatt.

### **SU 47/18 Revidering av Studieplan for graden master i rettsvitenskap og Programme description Master of Laws in Law of the Sea (LL.M) 2016/5719**

#### **Innstilling til vedtak:**

Studieplan for graden master i rettsvitenskap og Programme description Master of Laws in Law of the Sea (LL.M) endres i tråd med de vedlagte endringsforslagene.

## **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 26.09.2018**

### **Vedtak**

Enstemmig vedtatt. Innspillene som fremkom i møtet tas med videre til behandlingen i Fakultetsstyret.

### **SU 48/18 Evaluering av undervisning på masterstudiet i rettsvitenskap vårsemesteret 2018 2016/923**

### **SU 49/18 Evaluering av undervisningen på LL.M.-programmet i Law of the Sea vårsemesteret 2018 2016/2391**

### **SU 50/18 Arbeidsgruppe for JUR-3005 obligatorisk praksis 2018/4306**

#### **Innstilling til vedtak:**

Studieutvalget nedsetter følgende arbeidsgruppe:

Kristine Korsnes  
Jon-Petter Rui  
Gunnar Eriksen  
Jens Finanger (JSU)  
Sara Marie Hanssen (JSU)  
Sunniva Solheim Alvestad (sekretær)

Studieutvalget gir arbeidsgruppen følgende mandat:

- Se på praksisrapporten og systemet knyttet til denne, herunder foreslå alternativ med hensyn til formål, form og evaluering.

- Eventuelle tilgrensede spørsmål.

## **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 26.09.2018**

### **Vedtak**

Enstemmig vedtatt.

## **SU 51/18 Opprettelse av masterskrivekurs på LL.M.programmet i Law of the Sea 2016/2391**

### **Innstilling til vedtak:**

Studieutvalget anbefaler at undervisningstilbudet ved LL.M.-programmet utvides med et skrivekurs tilknyttet masteroppgaven. Masterskrivekurset skal utgjøre til sammen ti undervisningstimer.

## **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 26.09.2018**

### **Vedtak**

Trukket fra behandling.

## **SU 52/18 Endring av pensum i spesiell forvaltningsrett – velferdsrett, barnevernrett – 2. avdeling 2018/3052**

### **Innstilling til vedtak:**

#### **Fra eksisterende pensum:**

Lena L. Bendiksen og Trude Haugli: Sentrale emner i barneretten (2. utgave 2015) kapittel 4 og kapitlene 13-24.

#### **Til nytt pensum:**

Lena R. L. Bendiksen og Trude Haugli, Sentrale emner i Barneretten (3. utgave 2018) kapittel 4 og kapitlene 13-24.

## **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 26.09.2018**

### **Vedtak**

Enstemmig vedtatt. Studieutvalget ber avdelingsleder på 2. avdeling om å følge opp overskridelsen av normen for sideantall pr. studiepoeng.

**SU 53/18 Søknad om dispensasjon fra Reglement for JUR-3005, obligatorisk utplassering i praksis 2018/4129**

**SU 54/18 Søknad om dispensasjon fra tregangersregelen 2018/739**

**SU 55/18 Søknad om dispensasjon fra tregangersregelen 2018/739**

**SU 56/18 Søknad om dispensasjon fra tregangersregelen 2018/739**

**SU 57/18 Godskriving av årsstudium i jus fra Høgskulen i Sogn og Fjordane 2018/1625**

**SU 58/18 Godskriving av 3. året av bacheloren i jus ved Høgskolen i Molde avd. Folkeuniversitetet Trondheim 2018/1625**

**SU 59/18 Godskriving av 3. året av bacheloren i jus ved Høgskolen i Molde avd. Trondheim (2) 2018/1625**

**SU 60/18 Utvelgelse av nestleder for Studieutvalget 2018/261**

**Innstilling til vedtak:**

1. Studieutvalget finner grunn til å ta i bruk nestledervervet.
2. Førstelektor Kristine Helen Korsnes velges som nestleder av Studieutvalget.

**Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 26.09.2018**

**Vedtak**

Vedtatt på sirkulasjon 12.07.2018.

**SU 61/18 Klage på formelle feil JUR-2503 klagesensur 2018/3688**

**SU 62/18 Tilleggsoppnevning til sensorkorpset 5. avdeling og LLM 2017-2019 2016/8889**

**Innstilling til vedtak:**

Professor Aldo Chircop, professor Alla Pozdnakova og dr. Bleuenn Guillox oppnevnes som sensorer ved Det juridiske fakultet til sensorkorpset for 5. avdeling og LLM-programmet i havrett fra d.d. til og med 1.1.2019.

**--- slutt på innstilling ---SU 63/18 Endring av pensum i JUR-3606 Selskapsrett 2016/4457**

**Innstilling til vedtak:**

Pensum i spesialfaget JUR-3606 Selskapsrett endres i tråd med det vedlagte forslaget (vedlegg 1). Endringen gjelder fra og med høstsemesteret 2018.

**Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 26.09.2018**

**Vedtak**

Vedtatt på fullmakt av Prodekan for utdanning, Magne Frostad 13.06.2018.

**SU 64/18 Forslag til endring av pensum - 4. avdeling 2018/533****Innstilling til vedtak:****Fra eksisterende pensum:**

Jørgen Aall, Rettsstat og menneskerettigheter, 4. utgave s. 118-148; s. 214-218; s. 246-251; s. 347 – 521 (213 sider)

**Til nytt pensum:**

Jørgen Aall: Rettsstat og menneskerettigheter, 5. utgave 2018, s. 115-145, s. 249-255, s. 358-539 (217 sider).»

**Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 26.09.2018****Vedtak**

Vedtatt på fullmakt av avdelingsleder for 4. avdeling, Jon Petter Rui, 18.05.2018.

## MØTEREFERAT/PROTOKOLL

Utvalg/møte i: **Forskningsutvalget**  
Møteleder/referent: Ingvild Ulrikke Jakobsen / Lise Myrvang  
Møtetid: Torsdag 13.09.2018, kl. 13-15  
Til stede: Ingvild Ulrikke Jakobsen (leder), Svein Kristian Arntzen, Jorun Irene Rui, Marte Kolsum, Bjørn Bakke  
Fra adm: Liv Johanne Martinsen, Lise Myrvang

### Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Arkivref.</i>	<i>Tittel/beskrivelse.</i>
FU 23-18		Referat- og orienteringssaker
FU 24-18	2018/1048/LMY	Søknader om små driftsmidler – 2. gangs utlysning i 2018
FU 25-18	2018/1306/LMY	Søknader om trykkestøtte/ publiseringsstøtte - 2. gangs utlysning i 2018
FU 26-18	2018/4084/LMY	Budsjett 2019 – innspill fra Forskningsutvalget
FU 27-18	2018/2265/LJM	Oppnevning av medveileder – Buljo
FU 28-18	2018/617/LJM	Evalueringsav undervisning på ph.d.- programmet våren 2018
FU 29-18	2016/4495/LJM	Rapport fra midtveisevaluering – Iva Parlov
FU 30-18	2016/1921/LJM	Godkjenning av opplæringsdelen av ph.d.- studiet i rettsvitenskap – Enyew

FU 31-18	2016/9200/LJM	Godkjenning av opplæringsdelen av ph.d.-studiet i rettsvitenskap – Ermolina
FU 32-18	2017/2060/LJM	Godkjenning av opplæringsdelen av ph.d.-studiet i rettsvitenskap – Jensen
FU 33-18	2016/8294/LJM	Godkjenning av opplæringsdelen av ph.d.-studiet i rettsvitenskap – Solski
FU 34-18	2017/6066/LJM	Godkjenning av opplæringsdelen av ph.d.-studiet i rettsvitenskap - Løtveit

#### **FU 23-18 Referat- og orienteringssaker**

- a) Referat fra møte i Forskningsutvalget 15.05.2018
- b) Rapport fra utenlandsopphold, Christina Jensen
- c) Høring: Henvisningsstandard for rettsvitenskapelige tekster

#### **Sak FU 24-18 Søknader om små driftsmidler – 2. gangs utlysning i 2018**

##### Enstemmig vedtak:

Forskningsutvalget gir slik tildeling av Små driftsmidler ved 2. gangs utlysning i 2018:

- Irene Dahl tildeles inntil kr 17 000 til arrangement av forfatterworkshop i februar 2019 i forbindelse med prosjektet *Svalbardtraktaten 100 år – et jubileumsskrift*
- Forskergruppen i formuerett tildeles inntil kr 40 000 for dekning av utgifter i forbindelse med deltakelse for inntil 10 personer på *Nordiske formuerettsdager* i Helsinki, 8-10 mai 2019
- Trude Haugli tildeles inntil kr 32 000 for deltakelse på konferansen *Gender, Inclusivity and Protecting the 21st Century Family Conference*, London 3-5 juli 2019

#### **Sak FU 25-18 Søknader om trykkestøtte/ publiseringsstøtte - 2. gangs utlysning i 2018**

##### Enstemmig vedtak:

Forskningsutvalget gir slik tildeling av trykkestøtte/publiseringsstøtte, 2. utlysning i 2018:

- Marie Vangen tildeles inntil kr 30 000 i trykkestøtte for publisering av boken *Universaljurisdiksjon - Staters folkerettslige adgang til å straffeforfølge utlandshandlinger* (Universitetsforlaget).
- Jon Petter Rui tildeles inntil kr 62 500 i publiseringsstøtte for Open Access utgivelse av boken *Forholdsmessighetsprinsippet som rettsprinsipp ved bruk av straff* (Universitetsforlaget). Støtten inngår som fakultetets egenandel i søknad til Universitetsbibliotekets publiseringsfond.
- Elise Johansen tildeles inntil kr 5 000 pr artikkel til språkvask av følgende publikasjoner:
  - *The Law of the Sea and climate Change*
  - *Climate Change Concerns in Judicial Decisions Regarding Management of Ocean Space*

Støtte gis under forutsetning av at publikasjonene gir uttelling i publiseringssystemet på nivå 1 eller 2, og at UiT Norges arktiske universitet oppgis som adresse i publikasjonene.

#### **Sak FU 26-18 Budsjett 2019 – innspill fra Forskningsutvalget**

##### Enstemmig vedtak:

Med utgangspunkt i framlagt budsjettforslag ber Forskningsutvalget Fakultetsstyret om kr 4 434 000 til forskningsmidler i 2019.

#### **Sak FU 27-18 Oppnevning av medveileder – Buljo**

##### Enstemmig vedtak:

1. Professor Jon Petter Rui oppnevnes som medveileder for ph.d.-student Susanne Vars Buljo for perioden fra 13.09.2018 og frem til opptaksperioden for ph.d.-studiet er over.
2. Det samlede veiledningsansvaret for Buljos doktorgradsarbeid fordeler seg med 70 % til hovedveileder Øyvind Ravna og 30 % til medveileder Jon Petter Rui.

#### **Sak FU 28-18 Evaluering av undervisning på ph.d.-programmet våren 2018**

##### Enstemmig vedtak:

1. FU tar evalueringsrapporten til etterretning.
2. Prodekan for forskning følger opp evalueringsrapporten med de enkelte underviserne.

**Sak FU 29-18 Rapport fra midtveisevaluering – Iva Parlov**

Enstemmig vedtak:

Forskningsutvalget tar rapport fra midtveisevalueringen til Iva Parlov til etterretning.

**Sak FU 30-18 Godkjenning av opplæringsdelen av ph.d.-studiet i rettsvitenskap – Enyew**

Enstemmig vedtak:

Endalew L. Enyew får godkjent opplæringsdelen av ph.d.-studiet i rettsvitenskap.

**Sak FU 31-18 Godkjenning av opplæringsdelen av ph.d.-studiet i rettsvitenskap – Ermolina**

Enstemmig vedtak:

Natalia N. Ermolina får godkjent opplæringsdelen av ph.d.-studiet i rettsvitenskap.

**Sak FU 32-18 Godkjenning av opplæringsdelen av ph.d.-studiet i rettsvitenskap – Jensen**

Enstemmig vedtak:

Christina Jensen får godkjent opplæringsdelen av ph.d.-studiet i rettsvitenskap.

**Sak FU 33-18 Godkjenning av opplæringsdelen av ph.d.-studiet i rettsvitenskap – Solski**

Enstemmig vedtak:

Jan Jakub Solski får godkjent opplæringsdelen av ph.d.-studiet i rettsvitenskap.

**Sak FU 34-18 Godkjenning av opplæringsdelen av ph.d.-studiet i rettsvitenskap – Løvteit**

Enstemmig vedtak:

Bjørn Løvteit får godkjent opplæringsdelen av ph.d.-studiet i rettsvitenskap.

Lise Myrvang  
Seniorrådgiver

Universitetsdirektøren

## Fakultetsstrategi Jurfak - tilbakemeldinger før universitetsstyrebehandling

Vi viser til brev av 27.6.2018 hvor fakultetene bes om å komme med spissede formuleringer og korte tilbakemeldinger på vedtatt fakultetsstrategi.

### Arbeidsprosessen med utarbeidelse av fakultetsstrategi ved Det juridiske fakultet

Dekan ble av fakultetsstyret gitt fullmakt til å oppnevne medlemmer til ei arbeidsgruppe. Gruppas medlemmer ble hentet blant fakultetsstyrets faste medlemmer og ble ledet av dekan. Foruten dekan besto gruppen av en fast vitenskapelig ansatt, en midlertidig vitenskapelig ansatt, en administrativt ansatt og en student, samt en sekretær. Det har vært lagt ned et omfattende arbeid både av gruppa som helhet i møter og av enkeltmedlemmene mellom møtene. I tillegg har samtlige forskergrupper ved fakultetet kommet med innspill til hvordan deres forskning kan synliggjøres innen de fem kunnskapsområdene. Etter at forskergruppene var hørt, ble et oppdatert strategiforslag sendt alle ansatte, Juridisk Studentutvalg JSU og fakultetsstyrets medlemmer på høring. Arbeidsgruppas endelige forslag til strategi ble lagt frem for fakultetsstyret i møtet 8.5.2018. Det fremlagte forslaget til fakultetsstrategien «Rettssikkerhet og kompetanse 2018-2022» ble med enkelte presiseringer vedtatt, jf. sak JF 22/18.

### Innledningsvis kommentar

I brevet av 27.6.2018 sies det at tilbakemeldingene ikke forutsetter behandling i fakultetsstyret.

Vi forstår dermed bestillinga fra universitetsledelsen slik at fakultetet bes komme med ei utdyping/spissing som et tilleggsdokument til den vedtatte strategien. Kommentarer som gis som svar på bestillinga kan ikke ses som ei spissing av formuleringer i selve strategidokumentet, da det er en kompetanse som tilligger fakultetsstyret.

I det følgende kommer fakultetsledelsen med noen kommentarer på de tre punktene som er etterspurt.

### Tematiske satsninger

Universitetsledelsen ber om at hvert fakultet under tematiske satsninger skriver inn forpliktende formuleringer om utvikling av miljøer som i løpet av strategiperioden skal søke om å oppnå status som SFF, SFU, SFI og lignende.

Det juridiske fakultet finner det vanskelig å etterkomme dette ønsket. For det første er forpliktende formuleringer om slike satsninger noe fakultetsstyret må vedta, da det vil ha stor betydning for fakultetets prioriteringer, både økonomisk og personellmessig i mange år fremover. Fakultetsledelsen har ikke kompetanse til å binde fakultetsstyret med forpliktende formuleringer i den vedtatte strategien. I tillegg passer slike formuleringer dårlig inn under de tematiske satsningene. Å søke status som SFF eller SFU vil for Det

juridiske fakultet være en satsning som vil gå på tvers av de tematiske satsningene, slik at dette ikke bør skrives inn under ett av kunnskapsområdene, men heller fremgå under de generelle satsningsområdene eller under de gjennomgående strategiene.

Vi viser videre til at fakultetsstyret under de gjennomgående strategiene har formulert at fakultetet skal «*Arbeide for at K.G. Jebsen-senteret for havrett skal videreføres som et internasjonalt ledende forskningssenter*». Én av måtene det skal arbeides for å gjøre dette, er gjennom å søke status som SFF. Dersom Universitetsstyret ønsker at dette skal løftes enda mer frem i strategien Kompetanse og læringsutbytte, kan et forslag være å flytte denne setningen fram under punktet **Satsingsområder**. Her heter det nå:

#### «Satsingsområder

Det juridiske fakultet skal være internasjonalt ledende på **hav- og miljørett, same- og urfolksrett og utdanningskvalitet.**»

Dette kan Universitetsstyret foreslå at skal utvides til:

#### «Satsingsområder

Det juridiske fakultet skal være internasjonalt ledende **på hav- og miljørett, same- og urfolksrett og utdanningskvalitet**. I løpet av strategiperioden skal fakultetet arbeide for at K.G. Jebsen-senteret for havrett skal videreføres som et internasjonalt ledende forskningssenter, herunder gjennom å søke status som SFF.»

### Gjennomgående strategier

Fakultetene bes om å gi en kort forklaring på det utvalget man har gjort. Utvalget bør henge nøye sammen med de faglige utfordringene (og mulighetene) fakultetet har (gjennomstrømming, ekstern finansiering o.s.v).

De gjennomgående strategiene ble utformet basert på et forslag fra arbeidsgruppen nevnt innledningsvis, og deretter vedtatt av fakultetsstyret. Utarbeidelsen av de gjennomgående strategiene ble foretatt med utgangspunkt i fakultetets gjeldende strategi, UiTs strategi Drivkraft i Nord og en vurdering av utfordringer og muligheter fakultetet står overfor. Målet var at fakultetets strategi skulle gjenspeile de gjennomgående strategiene i Drivkraft i Nord, men med særskilt fokus på Det juridiske fakultet.

Under overskriftene *Engasjerende og aktuelle utdanninger og Fremragende læringsmiljø*, var målet å synliggjøre det særskilte fokuset fakultetet har hatt og ønsker å ha med tanke på studiekvalitet og samarbeid. Ønsket var at det skulle være tydelig at studentenes læringsutbytte og undervisernes faglige, pedagogiske og digitale kvalifikasjoner, er viktig i fakultetets strategiske arbeid. Samarbeid med studentene, samfunns- og yrkesliv var det også et mål å synliggjøre særskilt. Det samme gjelder målene med masterutdanningen, derunder utdanningenes relevans både for forskning og praksisfeltet.

Under overskriften *Akademisk frihet og troverdighet - forskning og faglig utviklingsarbeid* var ønsket å spisse de strategiske målene mot områder hvor fakultetet og rettsvitenskapelig forskning generelt bør løfte seg. Dette gjelder særlig å øke andelen eksternt finansierte forskningsprosjekter, samt å bidra til mer samarbeid og tverrfaglig forskning. Det var i tillegg et ønske om å løfte frem særlig sterke forskningsmiljøer og arbeidet med forskningsgrupper, samt å eksplisitt uttale målet om å videreføre K.G. Jebsens-senteret som et internasjonalt ledende forskningssenter.

Under de to siste overskriftene *Kreativitet og engasjement* samt *Nærhet og engasjement* er målet å være tydelig på at fakultetet skal bidra til de gjennomgående strategiene i Drivkraft i Nord, men på en fagspesifikk måte. Fakultetets ansvar for å bidra til formidling av forskningsbasert rettsvitenskapelig kunnskap er fremhevet. Når det gjelder arbeidsmiljø er særskilte utfordringer fakultetet står overfor med kjønnsbalanse i toppstillinger og konkurransedyktige vilkår fremhevet.

Fakultetsledelsen har stor tillit til det arbeidet som er gjort i forkant av fakultetsstyrebehandlingen og har stor respekt for fakultetsstyrets behandling og vedtakelse av forslag til ny strategi. Vi ønsker dermed ikke å foreslå nye gjennomgående strategier inntatt. Dersom Universitetsstyret mener at det er behov for det, ønsker vi at fakultetsstyret skal få anledning til å treffe vedtak om det.

### **FNs bærekraftsmål**

Det bes om at særlig relevante bærekraftsmål identifiseres for det enkelte fakultet.

Arbeidsgruppen som laget forslag til revidert strategi for fakultetet hadde ikke fremmet forslag om at særlig relevante mål ble identifisert, og dette ble heller ikke problematisert av fakultetsstyret. Både arbeidsgruppen og fakultetsstyret var vel innforstått og enig om at også Det juridiske fakultet skal arbeide for oppfyllelse av FNs bærekraftsmål, men dette ble ikke inntatt direkte i strategien siden det fremgår av Drivkraft i Nord.

På grunn av rettsvitenskapens mangfold er det litt vanskelig å peke ut noen særlige relevante mål. Ulike sider av rettsvitenskapen knytter seg til ulike bærekraftsmål. Fakultetet har gjennom vår forskning, utdanning og formidling, et ansvar for å bidra både til å utrydde sult og fattigdom, og for å sørge for å sikre helse, utdanning og likestilling for alle. Rettsvitenskapen beskjeftiger seg videre med spørsmål knyttet til ren energi, anstendig arbeid, bærekraftige samfunn, klimaendringer, samt livet under vann og på land. Fred og rettferdighet samt internasjonalt samarbeid er videre svært viktig innenfor rettsvitenskapen.

Dersom det likevel *må* foretas en identifisering av særlig relevante mål for fakultetets faglige innretning, vil fakultetsledelsen foreslå følgende mål:

- Fremme fredelige og inkluderende samfunn med sikte på bærekraftig utvikling, sørge for tilgang til rettsvern for alle og bygge velfungerende, ansvarlige og inkluderende institusjoner på alle nivåer
- Bevare og bruke hav og marine ressurser på en måte som fremmer bærekraftig utvikling

Vi vil imidlertid påpeke at disse to målene ikke er utpekt av fakultetsstyret, da en slik identifisering ikke var problematisert under behandlingen der.

Vennlig hilsen

Lena Bendiksen  
Dekan

Kari Gabrielsen  
seniorrådgiver

## ORIENTERINGSSAK

---

Til:  
Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet

Møtedato:  
05.10.2018

Sak:  
10/18

---

### Orienteringssaker 5.10.2018

Styret tar de muntlige orienteringene til etterretning

Kari Gabrielsen  
seniorrådgiver

kari.gabrielsen@uit.no  
77 64 45 50

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

# **K.G. Jebsen Centre for the Law of the Sea**

## **Report to the Scientific Advisory Board**

### **October 2018**

## **Part I: Introduction**

This report includes the following information:

*Part II* contains information on the research activities undertaken in the past year (1 September 2017-30 August 2018). The information is presented in format of tables listing the projects undertaken under each of the five work packages and the two Centre projects (II.1), new researchers (II.2), publications (II.3), seminars and conferences organized by JCOS (II.4) and the JCLOS Blog (II.5). In section II.1 each of the WPs and Centre Projects are introduced with information on priorities and ended by an assessment of research activities that are not realized as planned. The plans of JCLOS are included in “Towards a Centre of Excellence: JCLOS Research Plan 2018-21” (see Annex 1).

*Part III* includes plans for 1 September 2018 – 30 August 2019. Similarly to Part II the information on the plans (section III.1) is presented in format of tables listing research projects and other planned activities (section III.2). Section III.1 includes an assessment of the progress and knowledge expected through these planned activities in the individual WP/Centre project.

*Part IV* contains a synthesis report with an overall assessment of the status and progress of the KG Jebsen Centre for the Law of the Sea at the start of its final year with funding by the Stiftelsen (Foundation) K.G. Jebsen. The assessment is based on the objectives set in “Towards a Centre of Excellence: JCLOS Research Plan 2018-21.”

## **Part II: The past year: 1 September 2017 - 30 August 2018**

### **II. 1: Research projects<sup>1</sup>**

#### **WP I: Fundamental Challenges for the Law of the Sea**

The original description of WP I presumes a wide-ranging and comprehensive research agenda. To ensure more systematic and coherent research activity for the remaining project period, a decision was made to focus on two book projects on each of the main subtasks in the project description: “The Development of the Law of the Sea by the International Judiciary” (task 1) and “Interaction of the Law of the Sea with other parts of International Law” (task 2). The key research results from the last part of the project period will only materialize upon the publication of those two books (mid to late 2019). The postdoctoral project (Margherita Poto) and PhD project (Kristine Kraabel) originally located under WP I have been moved to the Centre projects; Climate Change and Law of the Sea and Areas Beyond National Jurisdiction respectively.

---

<sup>1</sup> This includes research that is carried out (name of projects)

Task	Research Project	Researcher	Research time
<i>1: Development of the Law of the Sea</i>	PhD-project: The role of the market state in ensuring sustainable fisheries worldwide	Eva van der Marel	Start fall 2014 – Ends fall 2018 <sup>2</sup>
	Book project: Development of the Law of the Sea by the International Judiciary.	Internal authors: Øystein Jensen Davor Vidas Nigel Bankes Nele Matz-Lück	5 ms 3 ms
<i>2: Interaction of the Law of the Sea with other parts of international law</i>	Book project: Interaction of the Law of the Sea with other Parts of International Law	Internal authors: Nele Matz-Lück Øystein Jensen Hilde Woker Elise Johansen Vito De Lucia Maria M. das Neves Endalew L. Enyew/Nigel Bankes Magne Frostad	2 ms 3 ms 3 ms 1 m 1 m 3 m   3 ms

## WP II: Maritime Boundaries and Limits & Transboundary Cooperation – Alex Oude Elferink

The research in WP II has been prioritized based on the existing expertise of the participating researchers. In addition, the choice has been made to dedicate significant resources to the book project *Maritime Boundary Delimitation: The Case Law. Is It Consistent and Predictable?* as it is considered that this project could make a significant contribution to the academic debate on the issue and showcase the JCLOS as an leading law of the sea institute. Future research under WP II is limited in scope, apart from the research listed below. During the final conference of JCLOS a presentation is being planned on the main trends and future of limits and boundaries in the law of the sea.

Task	Research Project	Researcher	Research time
<i>2: The CLCS and the outer limits of the continental shelf</i>	Postdoctoral project: “Maritime boundaries: a quest for stability”  Articles: <ul style="list-style-type: none"> <li>The practice of the CLCS in questions concerning submarine Ridges</li> <li>The status of continental shelf limits in the intermediate stage between submission and Recommendation</li> </ul>	Signe V. Busch	6 ms
<i>Task 4: Delimitation of maritime and boundaries</i>	PhD-project: State responsibility in the context of the exploration and exploitation of shared hydrocarbon resource	Natalia Ermolina	Started spring 2014

<sup>2</sup> Eva van der Marel – Defense of dissertation spring 2019

<i>transboundary cooperation</i>			– Ends fall 2018 <sup>3</sup>
----------------------------------	--	--	-------------------------------

### WP III: Navigation – Erik J. Molenaar

Based on available resources, there has been most activity in task 1 and new research activities are planned under this task. Further, the WP includes a PhD-project in task 2.

Research activities in task 3 have started in 2017/2018 and will be completed in 2018/2019.

Task	Research Project	Researcher	Research time
<i>1: Arctic Shipping</i>	PhD-project: An Analysis of the IMO's Negotiations of the Mandatory Polar Code, with Special Focus on Russia's Role and Behaviour	Dorottya Bogнар, HSE-Faculty*	Started 2015 - Ends spring 2019
	PhD-project: Russian Coastal State Jurisdiction over Commercial Vessels Navigating the Northern Sea Route	Jan Solski	Started fall 2013 - Ends fall 2018 <sup>4</sup>
	PhD-project: The Polar Code: Progressive Development and Implementation	Julia Gaunce	Started August 2018 – Ends August 2022
<i>2: Evolving International Law on Navigation**</i>	PhD-project: The Developing International Law on Coastal State Jurisdiction over Maritime Casualties and Shipwrecks	Iva Parlov	Started spring 2016 - Ends spring 2020
<i>3: Norwegian Implementation of IMO and EU instruments</i>	Implementation of the EU Directive on port reception facilities for ship-generated waste and cargo residues in Norwegian legislation	Ingvild Jakobsen	1,5 m

\*HSE-faculty: Faculty of Humanities, Social Sciences and Education. Bogнар's PhD-position is funded by the RCN project: Arctic Shipping through Challenging Waters.

\*\*Originally named: Flag State Compliance and Performance Assessment. Some of the research in this task has been moved to CCLOS, cf. Henrik Ringbom.

### WP IV: Sustainable and Equitable Utilisation of Marine Resources – Nigel Bankes

In the reporting period, research in task 1 have been undertaken by Neves and Bankes. Further, ecosystem approach (task 3) have been addressed through two new PhD projects and through Dahls research in the context of aquaculture. In task 4, a PhD-project is soon finalized, and will together with a book project end this task. The developing regime for Arctic Ocean fisheries (task 6) will be completed on the basis of the adoption of the CAOFA Agreement. The relationship between law of the sea and science (task 7) is investigated through an on-going PhD project.

Task	Research Project	Researcher	Research time
<i>1: Rights and obligations in relation to the exploitation of energy resources in Arctic</i>	The Legal Framework for Subsea Energy Infrastructure: Balancing the Interests of States, Offshore Energy Investors, and Other Users of the Seas.	Maria das Neves	5 ms
	Continuing work on international unitization arrangements and related framework agreements	Nigel Bankes	1

<sup>3</sup> Natalia Ermolina – Defense of dissertation spring 2019.

<sup>4</sup> Jan Solski – Defense of dissertation spring 2019.

<i>3: Ecosystem approach in aquaculture and fisheries management</i>	PhD project: The Ecosystem Approach: A study of the Ecosystem Approach in International Fisheries Law and the role of RFMOs in this matter	Ingrid S. Andreassen	Started December 2017, ends December 2021
	PhD project: The ecosystem approach to fisheries in areas within national jurisdiction	Bjørn Bakke	Started February 2018, ends February 2022
	Aquaculture Management 2030	Irene V. Dahl	3 ms
	Svalbard Treaty and Svalbard Fisheries Protection Zone	Irene V. Dahl	3 ms
<i>4: The interrelationship between the Law of the Sea and developing international norms relating to the rights of indigenous peoples</i>	PhD Project: The Rights of Indigenous Peoples to Marine Resources under International Law.	Endalew L. Enyew	Started June 2014 - Ends spring 2019
	Book project, The rights of indigenous peoples in marine areas (individual chapters and editing)	Internal authors: Nigel Bankes Endalew L. Enyew Øyvind Ravna, faculty of law	1 m
<i>5. The legal framework for commercial exploitation of living marine resources and aquaculture</i>	Research on legal questions related to the seafood industry based on the principle of protection of legitimate expectations and specifically legal issues concerning the distribution of wild marine resources "belonging to the community in Norway", cf. section 2 of the Sea Resources Act and article 97 of the Constitution.	Svein Kr. Arntzen	6 ms
<i>6. The developing international regime for Arctic Ocean fisheries</i>	International fisheries law and the Central Arctic Ocean	Erik J. Molenaar	1 m
<i>7. Science and the Law of the Sea</i>	PhD project: Law and Science in the Law of the Sea	Hilde Woker	Started fall 2016 – Ends fall 2020

Plans by Arntzen and Dahl (tasks 3 and 4) to develop a monograph on Norwegian fisheries law was shelved in favour of a series of discrete articles.

#### **WP V: Marine Environmental Protection – Elise Johansen/Signe V. Busch**

Task 1 and 3 are considered completed, and work on task 2 and 4 are prioritized towards the ending of the JCLOS period. This is conducted primarily through two PhD-projects, as well as the interdisciplinary MARP-project (Marine Plastic Pollution in the Arctic: Origin, status, costs, and incentives for Prevention). Task 5 is related to the Climate Change project and have been singled out, and are not reported here.

<b>Task</b>	<b>Research project</b>	<b>Researcher</b>	<b>Research time</b>
-------------	-------------------------	-------------------	----------------------

2: <i>The challenges of integrated coastal and ocean management</i>	Phd-project: An integrated Approach to Ocean Governance	Lena Schønning	Started spring 2017 – Ends spring 2021
4: <i>Arctic Marine Pollution</i>	Phd-project: What are the possibilities and the limitation of international environmental law to address marine plastic pollution?	Linda Finska	Started spring 2017 – Ends spring 2021
	Interdisciplinary research project: MARine Pollution in the Arctic: Marp	Ingvild Ulrikke Jakobsen  Linda Finska	

## Centre Projects

Both Centre projects were started during the reporting period. They will be concluded during 2019. In 2017/18 the research activities were primarily executed by individual researchers. However, the book projects descriptions were finalized and will be the main activities. Researchers (e.g. Kraabel, Poto, Oude Elferink) originally located in tasks of the WPs have and will undertake their research under the Centre projects.

### Areas Beyond National Jurisdiction – ABNJ – Vito De Lucia

Research project	Researcher	Research time
PhD-project: The Institutional Arrangements Necessary for the Conservation and Sustainable Use of Marine Biodiversity in Areas Beyond National Jurisdiction	Kristine D. Kraabel	Start spring 2017 – Ends Spring 2021
Research, Biodiversity Governance in Arctic ABNJ	Christian Prip	1 m
The Concept of Commons and Marine Genetic Resources	Vito De Lucia	9 ms
Ecosystem Approach in BBNJ process		
The role of adjacent coastal States in designating (and managing) marine protected areas in areas beyond national jurisdiction.	Alex Oude Elferink	2 ms
Book project: International Law and Marine Areas beyond National Jurisdiction: Current Status and Future Trends	Vito De Lucia, Alex Oude Elferink Internal authors to be decided	

Abstract to Polar Law Symposium for presentation on “Compatibility and MPAs in ABNJ” on the part of Vito De Lucia was not submitted due to time constraints and reduced funding from FRAM Center (compared to submitted application).

### Climate Change and the Law of the Sea – CCLOS – Elise Johansen/Signe V Busch

Research Project	Researcher	Research time
------------------	------------	---------------

Special edition of Arctic Review of law and Politics: Seven contributions presented at the Tromsø workshop on “Natural Marine Resource Management in a Changing Climate” will be published consecutively during spring/autumn 2018.	Elise Johansen (ed.)	
	Signe V. Busch: Sea Level Rise and Shifting Maritime Limits: Stable Baselines as a Response to Unstable Coastlines”	4 ms
	Irene Vanja Dahl: Adaptation of Norwegian aquaculture to climate change in light of temporal international framework	2 ms
Book project: The Law of the Sea and Climate Change: Part of the Solution or Representing Constraints?	Elise Johansen, Ingvald U. Jakobsen, Signe V. Busch, eds. Internal authors: Davor Vidas Henrik Ringbom Ingvald U. Jakobsen Elise Johansen Maria M. das Neves Signe V. Busch Erik J. Molenaar Irene V. Dahl Christian Prip Margherita Poto Nigel Bankes	
CCLOS project: Ongoing research on 4 articles	Elise Johansen	3 ms

## II. 2: New researchers

Name	WP	Research time
Henrik Ringbom September 2017	WP III and CCLOS	2 months
Ingrid S. Andreassen December 2017	PhD-student WP IV	Full time
Bjørn Bakke February 2018	PhD-student WP IV	Full time
Julia Gaunce August 2018	PhD-student WP III	Full time

## II. 3: Publications

WP	Publication with full citations
I	Øystein Jensen and Nigel Bankes. 2017. “Compulsory and Binding Dispute Resolution under the United Nations Convention on the Law of the Sea: Introduction”. Ocean Development & International Law, Vol. 3-4, 7 p.
	Nigel Bankes and Øystein Jensen (eds). 2017. “Compulsory and Binding Dispute Resolution under the United Nations Convention on the Law of the Sea”. Ocean Development & International Law, Vol. 3-4.
	Nigel Bankes “Precluding the Applicability of Section 2 of Part XV of the Law of the Sea Convention” (2017), 48 (3) Ocean Development and International Law 239 - 268 < <a href="https://doi.org/10.1080/00908320.2017.1328933">https://doi.org/10.1080/00908320.2017.1328933</a> >.

	Davor Vidas. 2018. "The Law of the Sea for a New Epoch?". In Stefanie Hessler (ed), <i>Tidalectics: Imagining an Oceanic Worldview through Art and Science</i> . Cambridge (USA), MIT Press, 2018, pp. 125-134.
	Martin Hennig; Richard Caddell. "On Thin Ice? Arctic Indigenous Communities, the European Union and the Sustainable Use of Marine Mammals", in Liu, Nengye; Kirk, Elizabeth A.; Henriksen, Tore, <i>The European Union and the Arctic</i> , 2017, pp. 296-341.
	Martin Hennig. 2018. "The Untouchable Nature of the 'EU Seal Regime' — Is the European Union Liable for the Damages Suffered by the Canadian Inuit Due to the Violation of WTO Law in EC—Seal Products?". <i>The International Journal of Marine and Coastal Law</i> , Vol. 33, pp. 403-414.
	Margherita Paola Poto; Lara Fornabaio. 2017. "Fathoming the depth of Environmental Governance. Forms of Participation of a Community-Based System in the Arctic". <i>Journal of Academic Perspectives</i> , Vol. 3.
	Margherita Paola Poto. 2017. "Concluding Remarks: Water – The Unifying Element". <i>Berliner Wissenschafts-Verlag</i> , pp. 149 - 155.
	Margherita Paola Poto. 2017. "Stepping Stones Towards a New Order of Environmental Governance". Editorial: <i>Arctic Review on Law and Politics</i> (ISSN 1891-6252).
	Margherita Paola Poto; Lara Fornabaio. 2017. "Participation as the Essence of Good Governance: Some General Reflections and a Case Study on the Arctic Council". <i>Arctic Review on Law and Politics</i> , Vol. 8, pp. 139-159.
	Eva Romée Van Der Marel; Elise Johansen; Richard Caddell. 2017. "Special Section on Innovating for Change in Global Fisheries Governance". <i>Marine Policy</i> , Vol. 84.
	Eva Romée Van Der Marel; Elise Johansen; Richard Caddell. 2017. "Innovating for change in global fisheries governance: an introduction". <i>Marine Policy</i> , Vol. 84, pp. 285-286.
II	A. Oude Elferink, T. Henriksen and S.V. Busch (eds.) <i>Maritime Boundary Delimitation: The Case Law; Is it Consistent and Predictable?</i> (Cambridge University Press, 2018) (433 pp.)
	A. Oude Elferink, T. Henriksen and S.V. Busch "The Judiciary and the Law of Maritime Delimitation: Setting the Stage" (in A.G. Oude Elferink, T. Henriksen and S.V. Busch (eds): <i>Maritime Boundary Delimitation: The Case Law. Is It Consistent and Predictable?</i> Cambridge University Press, 2018) pp. 1-32)
	A. Oude Elferink "Relevant coasts and relevant area – The difficulty of developing general concepts in a case-specific context" (in A.G. Oude Elferink, T. Henriksen and S.V. Busch (eds.): <i>Maritime Boundary Delimitation: The Case Law. Is It Consistent and Predictable?</i> Cambridge University Press, 2018), pp.173-199
	A. Oude Elferink, T. Henriksen and S.V. Busch "Conclusions: Taking Stock and Looking Ahead" (in A.G. Oude Elferink, T. Henriksen and S.V. Busch (eds): <i>Maritime Boundary Delimitation: The Case Law. Is It Consistent and Predictable?</i> Cambridge University Press, 2018) pp. 376-402)
	Signe Veierud Busch «The Delimitation of the Continental Shelf Beyond 200 nm: Procedural issues" (in A.G. Oude Elferink, T. Henriksen and S.V. Busch (eds): <i>Maritime Boundary Delimitation: The Case Law. Is It Consistent and Predictable?</i> Cambridge University Press, 2018) pp.319-351
	Øystein Jensen, «The Delimitation of the Continental Shelf Beyond 200 nm: Substantive Issues" (in A.G. Oude Elferink, T. Henriksen and S.V. Busch (eds): <i>Maritime Boundary Delimitation: The Case Law. Is It Consistent and Predictable?</i> Cambridge University Press, 2018) pp.351-376
	A. Oude Elferink "Paragraph 5(a) of Annex I to the Rules of Procedure of the Commission on the Limits of the Continental Shelf: Solution to a Problem or Problem without a Solution?" (in: M.H. Nordquist, J.N. Moore and R. Long (eds)

	Legal Order in the World's Oceans: UN Convention on the Law of the Sea (Brill Nijhoff, 2018), pp. 302-321
	A. Oude Elferink "Coastal States and MPAs in ABNJ: Ensuring Consistency with the LOSC" International Journal of Marine and Coastal Law 33 (2018) 437–466
III	D. Bogнар, "Russia and the polar marine environment: The negotiation of the environmental protection measures of the mandatory Polar Code" 27 RECIEL 35-44 (2018)
	D. Bogнар, "The "Elephant in the Room": Article 234 of the Law of the Sea Convention and the Polar Code as an Incompletely Theorized Agreement" 8 The Polar Journal 182-203 (2018)
	M. Frostad, "Naval Blockade", 9 Arctic Review of Law and Politics 195-225 (2018)
	T. Henriksen, "Norway, Denmark (on behalf of Greenland) and Iceland" in R. Beckman, T. Henriksen, K. Dalaker Kraabel, E.J. Molenaar and A. Roach (eds) Governance of Arctic Shipping – Balancing Rights and Interests of Arctic States and User States (Brill/Nijhoff: 2017), pp. 245-295
	T. Henriksen and E.J. Molenaar, co-editors with R. Beckman, K. Dalaker Kraabel and J.A. Roach, Governance of Arctic Shipping – Balancing Rights and Interests of Arctic States and User States (Brill/Nijhoff: 2017)
	E.J. Molenaar, "The Arctic, the Arctic Council, and the Law of the Sea", in R. Beckman, T. Henriksen, K. Dalaker Kraabel, E.J. Molenaar and J.A. Roach (eds), Governance of Arctic Shipping – Balancing Rights and Interests of Arctic States and User States (Brill/Nijhoff: 2017), pp. 24-67
	E.J. Molenaar and T. Henriksen, co-authors with R. Beckman, K. Dalaker Kraabel and J.A. Roach, "Conclusions: Cooperative Mechanisms on Arctic Shipping" in R. Beckman, T. Henriksen, E.J. Molenaar, K. Kraabel and J.A. Roach (eds), Governance of Arctic Shipping – Balancing Rights and Interests of Arctic States and User States (Brill/Nijhoff: 2017), pp. 432-437
	J. Solski, "Russia" in R. Beckman, T. Henriksen, E.J. Molenaar, K. Dalaker Kraabel and J.A. Roach (eds), Governance of Arctic Shipping – Balancing Rights and Interests of Arctic States and User States (Brill/Nijhoff: 2017), pp. 173-216
IV	T. Henriksen, I Dahl, Beskyttelsesregimet for villaks - noen rettslige betraktninger. (The Norwegian salmon protection regime) I: Rettsvitenskap under nordlys og midnattssol. Fagbokforlaget 2018 ISBN 978-82-450-2313-8. s. 81-103
	EL Enyew, "Application of the Right to Permanent Sovereignty over Natural Resources for Indigenous Peoples: Assessment of Current Legal Developments", Arctic Review on Law and Politics, Vol. 8, 2017
	SK Arntzen, "Å sikre sysselsetjing og busetjing i kystsamfunna» in: Rettsvitenskap under nordlys og midnattssol, Trude Haugli et al (red), ISBN: 978-82-450-2313-8
	N. Bankes Book Review: Kristina Schönfeltdt (ed), The Arctic in International Law and Policy, in the Series, Documents in International Law (General Editor, Stefan Talmon), Hart Publishing, Oxford and Portland, Oregon, 2017, 1474pp, + Table of Contents xxix, + Index 9pp, (2018) 9 Arctic Review on Law and Politics 67 – 71.
	N. Bankes, "Agreement between the Government of Canada and the Government of the French Republic relating to the Exploration and Exploitation of Transboundary Hydrocarbon Fields" in Coalter Lathrop (ed), VIII International maritime Boundaries, Brill, American Society of International Law, 2017, Report Number 1-2(2) pp 1 - 14.
V	Johansen, Elise: Norway's Integrated Ocean Management: A Need for Stronger Protection of the Environment? Ocean Yearbook 2018 ;Volum 32.(1) p. 239-263
	Johansen, Elise: The EU Influence on Norwegian Domestic Legislation for the Protection of the Arctic Marine Environment. The International Journal of Marine and Coastal Law 2017 ;Volum 33. s. 1-21

	Johansen, Elise: Innovating for change in global fisheries governance: an introduction. <i>Marine Policy</i> 2017 ;Volum 84. s. 285-286 (Introduction written co-authored with Eva van der Marel and Richard Caddell)
	Schønning, Lena. Good Governance Tools: Cross-Pollination from Nordic Corporate Law. <i>Arctic Review on Law and Politics</i> 2017. ISSN 1891-6252
	Jakobsen, Ingvild Ulrikke; Integrated Ocean Management in the Arctic: Comparative Analyses of the Implementation and Use of Marine Protected Areas in Canada and Norway, <i>Ocean Yearbook</i> 2018, Vol. 32, p. 206-239
	Jakobsen, Ingvild Ulrikke; Rettslig regulering av marin plastforurensning I havområdene utenfor Svalbard. <i>Fagbokforlaget</i> 2017, p. 151-174
	Prip, Christian; The Convention on Biological Diversity as a legal framework for safeguarding ecosystem services. <i>Ecosystem Services</i> , Vol 29, Part B, 2018, pp. 199-204.
ABNJ	V. De Lucia, The Arctic Environment and the BBNJ Negotiations: Special rules for Special Circumstances?, <i>Marine Policy</i> , 86, 2017, 232
	V. De Lucia, and G. Andreone (eds), <i>Ocean Commons. Common Heritage, Marine Genetic Resources and Biodiversity Conservation in Areas beyond National Jurisdiction</i> , Special Issue of the <i>Maritime Safety and Security Law Journal</i> , forthcoming 2018
	V. De Lucia, <i>Marine Genetic Resources in Areas Beyond National Jurisdiction and the Narrative of the Commons</i> in De Lucia, V. and G. Andreone (eds), <i>Ocean Commons. Common Heritage, Marine Genetic Resources and Biodiversity Conservation in Areas beyond National Jurisdiction</i> , Special Issue of the <i>Maritime Safety and Security Law Journal</i> , forthcoming 2018
	V. De Lucia, <i>Le Risorse Genetiche Marine in Aree al di fuori della Giurisdizione Statale come Global Commons?</i> <i>Rivista Marittima</i> 2017.s 37 – 42
	Kristine Kraabel, The BBNJ PrepCom and Institutional Arrangements: The Hype about the Hybrid Approach, in M. Nordquist, J. Moore, and R. Long (eds) <i>The Marine Environment and UN Sustainable Development Goal 14 (Life Below Water)</i> (Brill/Nijhoff Publishing, 2018).
	Alex Oude Elferink, Coastal States and MPAs in ABNJ: Ensuring Consistency with the LOSC, 33:3 <i>The International Journal of Marine and Coastal Law</i> , 2018, 437
CCLOS	Johansen, Elise: Norges nye klimalov. I: <i>Rettsvitenskap under nordlys og midnattssol</i> . Fagbokforlaget 2018 ISBN 978-82-450-2313-8. s. 175-196
	Johansen, Elise: Climate Change and the Arctic: Legal Regulations in Changing Times, in <i>The Marine Environment and UN Sustainable Development Goal 14</i> , Virginia Commentary, Koninklijke Brill NV, P.O. Box 9000, 2300 PA Leiden, The Netherlands
	Busch, Signe Veierud: “Klimaendring som geopolitisk factor: Er FN's havrettskonvensjon rustet til å håndtere havnivåstigning?” in <i>Rettsvitenskap under nordlys og midnattssol</i> (eds. Haugli, Trude; Eriksen, Gunnar Ketil; Jakobsen, Ingvild Ulrikke), Fagbokforlaget 2018.
	Busch, Signe Veierud: “Sea Level Rise and Shifting Maritime limits: Stable Baselines as a Response to Unstable Coastlines” in <i>Arctic Review on Law and Politics</i> , 2018.

#### II.4: Seminars/workshops/Outreach organized by JCLOS

Name of seminar	JCLOS researchers with presentation	WP
<a href="#">Outreach-seminar at Norges Råfisklag</a> Tromsø, September 2017	Tore Henriksen, Elise Johansen, Svein Kr. Arntzen	WP IV
<a href="#">At-Sea Enforcement and Naval Warfare</a> Tromsø, 20 September 2017, as part of the 2017 JCLOS Centre Days	Iva Parlov, Magne Frostad	WP III

<a href="#">Havets hemmeligheter (Secrets of the Sea): Bryter Norge Grunnloven ved å utvinne olje?</a> Tromsø, 19 October 2017	Tore Henriksen, Ingvild Jakobsen	WP V
<a href="#">Havets hemmeligheter (Secrets of the Ocean) Siste sang for hvalen? (The last song of the whales? Marine Plastic Pollution)</a> November 2017, Tromsø	Linda Finska	WP V
<a href="#">Book launch: Governance of Arctic Shipping: Balancing Rights and Interests of Arctic States and User States</a> Tromsø, Arctic Frontiers 2018, 24 January	Jan Solski, Tore Henriksen	WP III
Havets hemmeligheter (Secrets of the Sea): Hvem har retten til Svalbards ressurser? Tromsø 15 February 2018	Tore Henriksen, Irene Vanja Dahl, Geir Hønneland	WP V
Author's workshop, Nele Matz-Lück et al. (eds.) The Law of the Sea: Interactions with other legal regimes, normative context and disciplinary interfaces. Tromsø, February 23 and 24	Øystein Jensen, Nele Matz-Lück, Maria M. das Neves, Hilde Woker, Elise Johansen, Vito De Lucia, Magne Frostad, Endalew L. Enyew and Nigel Bankes	WP I
<a href="#">Climate change, Coasts and Precaution</a> Co-organized workshop by JCLOS and Elisabeth Haub School of Law, Pace University, USA, April 2018.	Elise Johansen, Ingvild U. Jakobsen	CCLOS
<a href="#">Book Launch: Maritime Boundary Delimitation: The Case Law. Is it Consistent and Predictable?</a> Peace Palace, Hague, The Netherlands – May 2018	Alex Oude Elferink, Tore Henriksen	WP II
<a href="#">Indigenous Rights in Marine Areas</a> Tromsø, June 7 & 8; authors' workshop;	Nigel Bankes, Endalew L. Enyew, Margherita Poto and Øyvind Ravna (UiT, Faculty of Law)	WP IV
<a href="#">Mapping the Arctic Ocean</a> Tromsø, June 2018, Interdisciplinary workshop	Ingvild U. Jakobsen, Vito De Lucia	WP V
New Knowledge and Changing Circumstances in the Law of the Sea Co-organized by JCLOS, The Law of the Sea Inst. Iceland and the Korea Maritime Inst. in Reykjavik, 28-30 June 2018;	Vito De Lucia, Erik J. Molenaar, Signe V. Busch	WP IV
<a href="#">Havets hemmeligheter (Secrets of the Ocean) Biodiversity in Areas National Jurisdiction: Regulating and Protecting the Marine Genetic Resources of the Deep Sea</a> Tromsø, August 2018	Vito De Lucia	ABNJ

## **II.5: The JCLOS blog**

Visitors on the blog website: 3 756 users.

<b>Name of blog post</b>	<b>Author</b>	<b>Date</b>
Assessing the role of equity in fisheries allocation decisions	Maddalena H.L. Visser (External contributor)	31 August 2018
When crocodiles and kangaroos dance together, anything is possible: Report of the Timor-Leste and Australia Conciliation Commission	Nigel Banks	29 May 2018
Maritime Delimitation in Ghana/Côte d’Ivoire: Predictability ... with an Occasional Glitch	Alex Oude Elferink	6 February 2018
Towards Normative Coherence in the International Law of the Sea for the Conservation and Sustainable Use of Marine Biological Diversity of Areas Beyond National Jurisdiction	Anna-Maria Hubert and Neil Craik (External contributor)	1 February 2018
Did the latest Resolution on Marine Plastic Litter and Microplastics take us any closer to pollution-free oceans?	Linda Finska	10 January 2018
Opposite or adjacent – does it make a difference? Delimiting the continental shelf beyond 200 nm	Signe V. Busch	1 December 2017
State responsibility for unilateral hydrocarbon activities in disputed maritime areas: The case of Ghana and Côte d’Ivoire and its implications	Natalia Ermolina and Constantinos Yiallourides (External contributor)	23 November 2017
way towards strengthened marine cooperation in the Arctic	Christian Prip	3 November 2017
ITLOS Judgment in the Maritime Boundary Dispute between Ghana and Côte d’Ivoire	Nigel Banks	27 October 2017
EFTA Surveillance Authority Rejects Complaint Against Norway Related to Snow Crab Fisheries	Maria Madalena das Neves	16 October 2017

## **Part III: The coming year: 1 September 2018 – 31 August 2019**

### **III.1. Planned research projects**

#### **WP I: Fundamental challenges for the Law of the Sea**

Task	Research project	Researcher	Research time
<i>1: Development of the Law of the Sea</i>	Book project: The Development of the Law of the Sea by the International Judiciary	Øystein Jensen	1,5 ms
		Davor Vidas	1,5 ms
<i>2: Interaction of the Law of the Sea with other parts of international law</i>	Book project: Interaction of the Law of the Sea with other Parts of International Law	Nele Matz-Lück	

Upon completion in 2018/19, Van der Marel's PhD research will also deliver on task 1 (state practice). The book on the interpretive practice of courts and tribunals will deliver extensively on the role of the judiciary (task 1). Under task 2 – Interaction – main research results thus far emanate from the work of Vidas. However, the book project on interaction of the law of the sea with other international law will contribute extensively to task 2. The two book projects will be finalized during 2019.

#### WP II: Maritime Boundaries and Limits & Transboundary Cooperation – Alex Oude Elferink

Task	Research project	Researcher	Research time
<i>2: The CLCS and the outer limits of the Continental Shelf</i>	Postdoctor project: "Maritime boundaries a quest for stability"  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disputes continental shelf delineation</li> <li>• The Status of continental shelf limits in the intermediate stage between submission and Recommendation</li> </ul>	Signe V. Busch	6 ms

Task 2, work of the CLCS, includes the postdoctoral project of Signe Busch to be completed in 2019. Her work, together with a large number of individual contributions are a significant voice in the academic debate on this issue. Task 4 will be finalized by Natalia Ermolina's dissertation spring 2019.

#### WP III: Navigation – Erik J. Molenaar

Task	Research project	Researcher	Research time
<i>1: Arctic Shipping</i>	PhD-project	Dorottya Bogнар	Ends in 2019
	PhD-project	Julia Guance	Ends in 2022
	Postdoc-project: Regulating shipping in Russian Arctic Waters: Between international law, national interests and geopolitics – SIRAW	New project RCN-funded	Expected to start early 2019
<i>2: Evolving International Law on Navigation</i>	PhD-project	Iva Parlov	Ends in March 2020
<i>3: Norwegian implementation of IMO and EU instruments</i>	Implementation of MARPOL 73/78 and the EU Directive on Port Reception Facilities in Norwegian Legislation	Ingvild U. Jakobsen	1,5 ms

<i>4: Maritime security and enforcement at sea</i>	Naval warfare	Magne Frostad	3 ms
----------------------------------------------------	---------------	---------------	------

Dorottya Bognar and Jan Solski will complete their PhD projects under task 1, fall 2018/spring 2019. During 2018/19 efforts to strengthen and ensure future continuity of the research capacity and output in task 1 will materialise, by the commencement of Julia Gaunce's PhD-project and the new RCN-funded project: 'Regulating Shipping in Russian Arctic Waters: Between international law, national interests and geopolitics (SIRAW)' Task 2 will be continued by the work of Parlov and task 3 will be finalized (article by Jakobsen).

#### WP IV: Sustainable and Equitable Utilisation of Marine Resources – Nigel Banks

Task	Research Project	Researcher	Research time
<i>1: Rights and obligations in relation to the exploitation of energy resources in Arctic</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>The Legal Framework for Subsea Energy Infrastructure: Balancing the Interests of States, Offshore Energy Investors, and Other Users of the Seas - Two articles</li> <li>Norway's country report (2017) for the Yearbook of International Environmental Law (forthcoming)</li> <li>Book chapter "Hydropower developments in the EU (with special attention to some national regimes, Norway, France, Italy, and Portugal)"</li> <li>Book chapter on "Offshore Renewable Energy" for Elise's Project "Law of the Sea and Climate Change: Part of the Solution or Representing Constraints"–</li> <li>Norway's country report (2018) for the Yearbook of International Environmental Law (February)</li> </ul>	Maria M. Das Neves	6 ms
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Settling the Maritime Boundaries Between Timor-Leste and Australia in the Timor Sea</li> <li>The Use of sub-seabed transboundary geological formations for the disposal of carbon dioxide</li> <li>Managing environmental risks through the terms of maritime delimitation and related agreements</li> </ul>	Nigel Banks	2 ms
<i>3: Ecosystem approach in aquaculture and fisheries management</i>	PhD project	Ingrid S. Andreassen	Ends December 2021
	PhD- project	Bjørn Bakke	Ends February 2022
	Sanksjonsapparatet innen fiskeri og havrett	Irene V. Dahl	6 ms

	Førstehåndsomsetning av fangst på Svalbard		
4. <i>The interrelationship between the Law of the Sea and developing international norms relating to the rights of indigenous peoples</i>	PhD Project	Endalew L. Enyew	Ends spring 2019
	Book project on indigenous rights in marine areas to be published by Hart N Bankes (with R Allen and Ø Ravna)	Internal authors: Nigel Bankes Endalew L. Enyew	
5. <i>The legal framework for commercial exploitation of living marine resources and aquaculture</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fisheries Concessions as Collateral and Sustainable allocation of harvest rights in the Norwegian saltwater fisheries</li> <li>Article on fair distribution of individual vessel quotas</li> </ul>	Svein Kr. Arntzen	6 ms
6. <i>The developing international regime for Arctic Ocean fisheries</i>	Articles in: <ul style="list-style-type: none"> <li>Participation in the Central Arctic Ocean Fisheries Agreement”, in A. Shibata et al (eds) Emerging Legal Orders in the Arctic: The Role of Non-Arctic Actors (Routledge: forthcoming in 2019). Co-editor, with R. Caddell</li> </ul>	Erik J. Molenaar	
	The CAOFA Agreement in the Broader Context of International Law	Erik J. Molenaar	1 m
7: <i>Science and the Law of the Sea</i>	PhD-project	Hilde Woker	Ends fall 2020

Das Neves is focusing on energy projects as competing uses of the EEZ (task 1) as well as publishing elements of her thesis. The employment of Bakke and Andreassen as PhD fellows positions us well to discharge our obligations under task 3 with respect to fisheries and the ecosystem approach building on earlier and continuing work by Dahl. Enyew's PhD project combined with the edited collection to be published by Hart on indigenous rights in marine areas positions us well to deliver on Task 4.

#### **WP V: Marine Environmental Protection – Elise Johansen/Signe V. Busch**

<b>Task</b>	<b>Research project</b>	<b>Researcher</b>	<b>Research time</b>
2: <i>The challenges of integrated coastal and ocean management</i>	PhD-project	Lena Schønning	Ends January 2021
4: <i>Arctic Marine Pollution</i>	PhD-project	Linda Finska	Ends April 2021
	The MARP-project: Two articles	Linda Finska Ingvild U. Jakobsen	1,5 m

The PhD project (Lena Schønning) will cover our obligations under task 2 concerning the challenges of Integrated Coastal and Ocean Management, whilst the PhD-project of Linda Finska combined with the efforts of Ingvild Jakobsen in the interdisciplinary MARP project will address task 4. The work of WP5 is on route, and will be completed with the submission of the two PhDs in 2021.

#### **Areas Beyond National Jurisdiction – ABNJ – Vito De Lucia**

Research project	Researcher	Research time
PhD-project:	Kristine D. Kraabel	Ends Spring 2021
Article on the links and differences between the Convention on Biological Diversity and the process under LOSC to develop an international legally binding instrument on BBNJ (TITLE TBC)	Christian Prip Vito De Lucia	1 m 1 m
Article on the potential implications of a new global BBNJ instrument on Arctic Ocean governance	Christian Prip	2 m
Book Chapter, The Ecosystem Approach to Marine Biodiversity Conservation in Areas Beyond National Jurisdiction	Vito De Lucia	1 m
ABNJ Book project: International Law and Marine Areas beyond National Jurisdiction: Current Status and Future Trends, Vito De Lucia, Alex Oude Elferink (and Lan Nguyen), editors	Alex Oude Elferink Vito De Lucia Margherita Poto Tore Henriksen Ingvild U. Jakobsen Iva Parlov and Henrik Ringbom Kristine Kraabel Authors to be confirmed	2 ms 3 ms 3 ms 3 ms

#### Climate Change and the Law of the Sea – CCLOS – Elise Johansen/Signe V Busch

Research Project	Researcher	Research time
Book project: The Law of the Sea and Climate Change: Part of the Solution or Representing Constraints?	Elise Johansen, Ingvild U. Jakobsen, Signe V. Busch, eds. Internal authors: Davor Vidas Henrik Ringbom Ingvild U. Jakobsen Elise Johansen Maria M. das Neves Signe V. Busch Erik J. Molenaar Irene V. Dahl Christian Prip Margherita Poto Nigel Bankes	1,5 ms 2 ms 1,5 ms 3 ms 3 ms 2 ms 3 ms 3 ms
CCLOS project: ongoing research on 4 articles	Elise Johansen	3 ms

### III. 2: Planned workshops/seminars/outreach

Name of seminar	JCLOS researchers with presentation	WP
Workshop on The International Maritime Organization and Implementation Tromsø, September 2018	Iva Parlov, Henrik Ringbom, Ingvild U. Jakobsen, Dorottya Bognar, Julia Gaunce	WP III
Side Event in the UN: To discuss implications of a future BBNJ	Vito De Lucia, Kristine Kraabel, Christian Prip	ABNJ

agreement for Arctic Biodiversity Governance		
Underwater Mining Conference, org. a Law of the Sea Session, Bergen, September 2018	Maria Madalena das Neves	WP IV
7th Colloquium of the International Association of the Law of the Sea Co-organized with Univ. of Porto, Univ. of Lisbon. Lisbon, September 2018	Erik J. Molenaar	WP IV
Mini seminar (outreach) in Law of the Sea, Tromsø, September 2018,	Irene V. Dahl, Svein Kr. Arntzen, Bjørn Bakke, Ingrid S. Andreassen	WP IV
The 11 <sup>th</sup> Polar Law Symposium Tromsø, October 2018	Nigel Bankes, Tore Henriksen, Erik J. Molenaar, Kristine Kraabel, Lena Schøning, Elise Johansen, Christian Prip, Maria das Neves, Margherita Poto	
Secrets of the Sea – Havets hemmeligheter Tromsø november 2018	TBD	
Arctic Frontiers Tromsø January 2019	MARP-project, Alex-project, ABNJ - project	
Authors workshop CCLOS book project Tromsø January 2019	All authors	CCLOS
Havets hemmeligheter Tromsø February 2019	TBD	
Side-event BBNJ IGC-2, New York, March/April 2019	Contingent on funds availability	ABNJ
Author's workshop April 2019	Book project	ABNJ
Havets hemmeligheter Tromsø, mai/juni 2019	TBD	CCLOS
Stakeholder seminar Tromsø or Oslo September 2019		CCLOS
End – Conference JCLOS Tromsø 19 – 20 September 2019	Results from the JCLOS period	All

## Part IV: The synthesis report

Below there is a table showing the aggregated results of JCLOS (2013-2018) compared with the goals set in the original project proposal (IV.1). In pursuing its objective of becoming a world-leading centre of excellence, as set out in “Towards a Centre of Excellence” (see annex 1), JCLOS have set some operational objectives. The status of these objectives is provided in section IV.2.

### IV.1 Results, goals and status in relation to the original project description (as of August 2018)

	Goal	Status
PhD-projects	17 PhD	4 finalized (13 ongoing projects)

Postdoctor Fellows	2	4
Permanent positions	2 – 3	3
Publications <sup>5</sup>	Articles: 60 Chapter in book Monography: 20 Anthology: 3	131 97 5 <sup>6</sup> 3 <sup>7</sup>
Feature articles, interviews s.o.	Interviews: 4/year	45
Seminars/workshops	12	30
Summer Schools	2	2
Outreach seminars	6	16
Applications for external sources (EU, RCN, others)	Goal: be proactive	2 applications for Marie Curie 1 H2020 CSA 7 RCN applications 7 other sources  1 Marie Curie funded RCN:3 projects funded, 1 is under assessment, 4 rejected

## IV.2 Status of JCLOS September 2018

The status of the Centre will be based on the operational objectives set out in section I of “Towards a Centre of Excellence” (See Annex 1).

### 1. Prioritize, and by 2019 finalise the remaining tasks of the original JCLOS project proposal

JCLOS has made priorities for the remaining period, as shown in Parts II and III. These priorities as described in “Towards a Centre of Excellence”, section II.1 are *inter alia* based on recommendations of the Scientific Advisory Board.

In the following, some assessments of the status of the different WPs as of September 2018 are provided.

**WP I** has resulted in publishing and peer-review activity, PhD recruitment, outreach activities and new research collaboration. The WP has produced several publications annually (cf. above and earlier reports). Two PhD researchers have been recruited. WP I has organized or co-organized several events, such as a stakeholder seminar at FNI early in the project period and the workshop “The EU as a Global Actor in the Arctic” in Tromsø in 2015. New research collaboration includes FNI guest researcher Yoshinobu Takei, (first phase of the project) Marie Curie Fellow Claudia Cinelli (mid phase) and post-doc Margherita Poto (until 2017).

**WP II** has delivered on a number of the tasks as originally defined through a number of monographs, and edited volume and peer-reviewed articles. WP II has contributed to develop expertise on the issues of boundaries and limits.

<sup>5</sup> In 2017, 72.7 % of JCLOS publications were on level 2 (best level in the Norwegian register for scientific journals, series and publishers.

<sup>6</sup> 11 monographies and 2 article-based PhD is expected

<sup>7</sup> 6 more are planned

**WP III** has produced a significant amount of publications, given a large number of presentations and have organized various activities. The recent efforts on drafting research project proposals is aimed at ensuring future research capacity in the law of the sea at UiT the Arctic University of Norway.

**WP IV** has delivered on most of its tasks resulting in a large numbers of publications and other academic activities. There will be further research particularly through the project “The Legal Framework for Subsea Energy Infrastructure” (task 1) and on the legal framework for commercial exploitation of living marine resources and aquaculture (tasks 3 and 5).

**WP V** has to large extent succeeded in its overall goal to analyse the legal regime for marine environmental protection with a particular emphasis on the marine environment and ecosystem in the Arctic. The members of the WP have delivered major results, by means of publishing activities, outreach, PhD-recruitment and new research collaboration. As a result of the JCLOS becoming a partner in an interdisciplinary project on plastic pollution funded by the Norwegian Research Council: ‘Marine Plastic Pollution in the Arctic: Origin, Status, Costs and Incentives’, the first of the two subtasks on prevention of land-based pollution and pollution from seabed activities changed its approach. JCLOS contributes with an ongoing PhD project by Linda Finska titled ‘What are the possibilities and the limitations of international environmental law to address marine plastic pollution?’ and research conducted by Ingvild U. Jakobsen. Through its efforts in the MARP-project, WPV contributes to interdisciplinary research, on one of the major challenges in the current time. The PhD-students in the WP are generally commended for presenting their research widely, and participating in the public debate.

**ABNJ** is progressing according to its approved plan, albeit with a slight delay. The project has produced both academic outputs in the form of peer-reviewed publications and book chapters. It has also organized or participated to a number of outreach events that are policy-relevant and maintain an open dialogue with the policy community, but also with the general public, especially in relation to the ongoing BBNJ project. The ABNJ project has also secured external funding that is generating outputs and outreach in relation to Arctic ABNJ.

**CCLOS** has been developed from the basis of Task 5 of WP V, however broadening the scope of the task extensively. The project highlights and focus on one of the main challenges in current time, namely climate change, and raises the important question if the Law of the sea can offer solutions, or represents constraints in facing such challenges. The CCLOS book will offer insights and recommendations by a number of highly recognized climate change researchers addressing the extent to which the law of the sea can contribute to achieve the objectives of the UN Climate Change regime by identifying the potential and the possible restraints of the law of the sea to assist in mitigation and adaptation endeavours. The ongoing work in the CCLOS project, has also contributed to widening our international network, and resulted in a very productive collaboration with, amongst others, Pace University. The work in the CCSOS project facilitates for continued law of the sea research in Tromsø on a highly topical subject, and strengthens the Centre’s international network, where there is great potential for inter- and multidisciplinary collaboration.

**JCLOS:** Drawing the conclusions and identifying the overall results of JCLOS will be the main objective and purpose of the end conference scheduled for September 2019.

## **2. Coordinate, concentrate and focus its research activities beyond 2019 to consolidate its position as a Centre for the Law of the Sea**

The two Centre projects were developed to address the need for coordination and focus of the research activities of JCLOS. The decision was taken based partly on self-assessments after first years' of operation and on the recommendations of the Mid-term evaluation committee.

The consequence is that research originally planned for different tasks of the WPs have been moved to either of the two projects. We have also sought to involve PhD students in these projects to the extent there is an academic overlap. The two book projects of WP I, thematically scoped are also aimed ensuring more coordination and focus. The results of these projects and the experiences made through them are important foundation for the research activities planned for the interim period (See Annex 1: Towards a Centre of Excellence, section II.2). In the interim period, the Centre is to have a complete thematic approach.

## **3. Enhance the scientific quality of its research staff, develop a proposal for a Centre of Excellence on the law of the sea, and submit the proposal to the Research Council of Norway**

In accordance with the call of the Foundation, an important objective of JCLOS has been to build a group of excellent law of the sea researchers. This has been done through both recruitment and enhancement of the scientific quality of the staff. The leadership has established a programme for career planning directed at the staff after defending their PhD thesis. This has included strategies for research and publications, inter alia identification of relevant journals and publishers. The research staff has also been increasingly involved as project leaders (e.g. Signe Busch, Vito De Lucia, Elise Johansen and Maria das Neves). Several of the PhD Candidates have been permanently employed during the funding period.

The Working Group established to prepare for an application for a Centre of Excellence has continued its work, inter alia on the basis of comments from the 2017 meeting with the Scientific Advisory Board. The group has drafted a paper setting out the objective, main research questions and elements of a possible CoE, which will be presented and discussed with the Scientific Advisory Board (see separate item for the meeting).

The JCLOS leadership is in dialogue with the Dean of the Faculty and the Rector of the University regarding the status of the Centre after September 2019. According to the newly adopted strategy of the Faculty of Law, it is to apply for a Centre of Excellence. Both the Faculty and the University will provide extra resources and support enabling the Centre to maintain its activities after September 2019 and to apply for a Centre of Excellence status. The Faculty has set a side funding to renew the contracts with the adjunct professors (Bankes, Molenaar, Oude Elferink and Ringbom). The University is likely to allocate 3 PhD/postdocs to the Centre. Together with funds set aside by JCLOS, this will provide the Centre with adequate resources in the interim period. The Centre also aims at funding some of its projects through external funding (e.g. Research Council of Norway).

## **4. Maintain high quality in all its research activities;**

One way of documenting the quality of the research at the Centre is through its publications. The numbers of publications are higher than originally planned and a large share of them are on level 2 (see IV.1). Journals and publishers on level 2 are of high quality.

“Towards a Centre of Excellence” includes the following goals for publications for period 2018 – 22 (see Annex 1, its Part III):

- 6 Book projects – are planned and under execution
- 25 book chapters (some included in the book projects)
- 39 articles
- 5 PhD monographs in 2019 (+ 6 PhD monographs and 2 anthologies (PhD) 2020,2021,2022)

Summarizing the list of publications (see section II.3) for period 1 September 2017 – 30 August 2018:

- 17 articles (7 on level 1 and 10 on level 2),
- 2 books (level 2)
- 20 book chapters (6 on level 1 and 14 on level 2),

Further, we expect 5 PhD defenses during 2019.

## **5. Communicate and collaborate with relevant user groups;**

All members of JCLOS has contributed to manifesting JCLOS as a prominent contributor to the public debate through a broad specter of platforms, such as chronicles, radio interviews, outreach cruise, “the secrets of the oceans, the JCLOS blog, seminars with stakeholders s.o. This is exemplified several places in the report, cf. tables II.4 and II.5.

## **6. Actively engage national and international researchers in law and cross-disciplines in its projects; and**

The Centre will maintain and develop collaboration with national and international researchers through our projects. In the reporting period, we have sent 4 applications to the RCN:

- Arctic Seaborne Tourism: Multi-Level Regulation and Cooperation (rejected, then reviewed and sent again, see below).
- Polar Seaborne Tourism in the Context of the Law of the Sea and International Institutions (POSEATOU), (under assessment).
- Marine Scientific Research in the Central Arctic Ocean: Balancing the Promotion of Research with Justified Restrictions, (rejected).
- Regulating shipping in Russian Arctic Waters: Between international law, national interests and geopolitics – SIRAW, (approved).

1 application for Tromsø forskningsstiftelse (Tromsø research foundation):

- An Integrated Legal Approach to Ocean Governance (IntOGov), (rejected)

All project applications included national and international collaboration with existing and new partners, such as FNI, other Faculties at UiT, Univ. of Bergen, Dalhousie, Russian partners, new partners in the Netherlands and individual researchers (Ellen Hey, Oran Young, Aldo Chircop, Joanne Scott, s.o.

Members of JCLOS are also included in five interdisciplinary project applications at UiT:

- AquaFuture - The future technologies and management for sustainable growth in aquaculture, (Irene V. Dahl).
- Food from the Oceans, (Ingvild U. Jakobsen).
- Plastic pollution - time for a multi-disciplinary vision, (Ingvild U. Jakobsen).
- Invisible Threats to Security, (Tore Henriksen, Magne Frostad)
- Digitalization of marine genetic resources, (Vito De Lucia)

## **7. Develop applications for external funding from other sources (e.g. Horizon 2020).**

Consistent with the objective, Centre Staff has submitted projects for external funding or has participated as partners. Some of the projects are listed above. The Centre will concentrate on seeking funding that will strengthen and develop our research plan priorities.

An application to the European Research Council's research programme "Advanced Grant" is planned. Such an application will strengthen the planned research projects at the Centre during the mid-term period.

## SAKSFRAMLEGG

---

Til:  
Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet

Møtedato:  
05.10.2018

Sak:  
35/18

---

### Stipendiat i rettsvitenskap, st.nr. 3414 – forslag betenkning

#### Innstilling til vedtak:

Den foreslåtte betenkningen for stipendiatstilling i rettsvitenskap vedtas

#### Begrunnelse:

I sak S 7/18 refordelte universitetsstyret stipendiatstillinger og Det juridiske fakultet ble tildelt ei nøkkelfordelt stipendiatstilling, st.nr. 3414.

Vedtatt betenkning må være oversendt POA (avdeling for personal og organisasjon) innen 1.12.2018.

Det er fakultetsstyret som fastsetter betenkninger, jf. Utfyllende bestemmelser for ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger punkt 2.5.

Vedlagt følger forslag til betenkning. Forslaget er identisk med betenkningen som fakultetsstyret vedtok i sak JF 27/18 i juni.

Tromsø, 20.8.2018

Lena Bendiksen  
Dekan

Kirsti Anderssen  
Fakultetsdirektør

Vedlegg: Betenkningforslag

Saksbehandler: Kari Gabrielsen, seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

**Søknadsfrist:****Ref.nr.: 2018/3658**

Ved UiT Norges arktiske universitet, Det juridiske fakultet, er det ledig ei stilling som stipendiat for søkere som ønsker å ta graden philosophia doctor (ph.d.) i rettsvitenskap. Fakultetet har særlig behov for kompetanse innen fagene familie-, arv- og skifterett, erstatningsrett og sentral formuerett.

Tilsettingen gjelder for 4 år.

Stipendiatstilling er en utdanningsstilling. Målet er fullført forskerutdanning fram til doktorgrad. Opptak til doktorgradsprogram er en forutsetning for tilsetting, og studieperioden starter ved tiltredelse i stillingen. Stipendiaten deltar i fakultetets forskerutdanning, og doktorgradsprosjektet gjennomføres i løpet av tilsettingsperioden. Informasjon om søknadsprosessen for opptak til ph.d.-programmet, søknadsskjema og ph.d. forskrift finnes [her](#). Søknad om opptak skal legges ved søknad på stilling.

Nærmere opplysninger om stillingene fås ved henvendelse til dekan Lena Bendiksen, tlf 77 64 45 52, e-post: [lena.bendiksen@uit.no](mailto:lena.bendiksen@uit.no) eller til prodekan Ingvild Jakobsen, tlf 77 64 62 08, e-post: [ingvild.jakobsen@uit.no](mailto:ingvild.jakobsen@uit.no).

Søknadsdokumenter sendes elektronisk på søknadsskjema som ligger på [www.jobbnorge.no](http://www.jobbnorge.no), se mer informasjon nedenfor.

**Stillingenes tilhørighet**

Stillingene er tilknyttet [Det juridiske fakultet](#). Fakultetet har for tiden ca. 850 masterstudenter, ca. 25 ph.d.-studenter og 35 tilsatte i vitenskapelige stillinger, samt 20 tilsatte i administrative stillinger.

**Kvalifikasjonskrav**

De som tilsettes må oppfylle kravet for opptak på fakultetets ph.d-program. Søkere må tilfredsstille kravet til norsk for generell studiekompetanse og ha gode ferdigheter i engelsk, både skriftlig og muntlig. ([Hvordan du dekker språkravet kan du lese her](#)).

Til stillingene kreves graden cand.jur. eller femårig mastergrad i rettsvitenskap med gode karakterer. Fakultetet kan godkjenne tilsvarende utenlandsk utdanning i rettsvitenskap som grunnlag for tilsetting.

Søkere som oppfyller karakterkravet på masterstudiet (herunder på masteroppgaven) med et gjennomsnitt på B eller tilsvarende, er normalt kvalifisert for stillingen med mindre prosjektbeskrivelse ikke er levert eller er åpenbart mangelfull. For kandidater som ikke har et rent B-snitt, blir vurderingen mer sammensatt. Her skal det vurderes om eventuelle tidligere publiserte arbeider, progresjon i karakterutviklingen, stor masteroppgave og resultater på denne, kan kompensere for manglende B-snitt. På samme måte kan det legges vekt på om søkeren har en erfaringsbakgrunn som har særlig betydning for gjennomføringen av prosjektet.

De som tilsettes må ha nødvendige faglige forutsetninger for å undervise på masterstudiets obligatoriske del (1.- 4. avdeling), herunder tilfredsstillende kravet om tilstrekkelig norskkunnskap og kunnskap om det norske rettssystemet.

Det skal legges fram faglig begrunnet beskrivelse av doktorgradsprosjektet. Beskrivelsen, som bør være på 2-8 sider, skal inneholde en oversikt over tema og hoved- og delproblemstillinger for prosjektet og en faglig begrunnelse for disse valgene. Videre skal den vise metodene som skal benyttes. Søkere kan bli bedt om å utdype beskrivelsen senere i tilsettingsprosessen.

Personlig egnethet tillegges vekt.

### **Arbeidsbetingelser**

Normal tilsettingsperiode er fire år. Ph.d.-studiet er normert til tre år. Det fjerde året, fordelt med 25 % pr år, skal brukes til undervisning eller andre arbeidsoppgaver for universitetet, jf. retningslinjer for stipendiateres arbeidsoppgaver.

Stillingene vil bli tillagt undervisning på masterstudiets obligatoriske del (1.- 4. avdeling).

Kortere tilsettingsperiode kan gis dersom stipendiaten alt har gjennomført deler av sitt forskerutdanningsprogram, eller når ansettelsen bygger på tidligere tilsetting i utdanningsstilling (stipendiat, vitenskapelig assistent og liknende), slik at total tid til forskerutdanning blir tre år.

Stilling som stipendiat lønnes etter statens regulativ kode 1017 (eller kode 1378) (evt. begge koder avhengig av kvalifikasjoner). Det trekkes 2 % pliktig innskudd til Statens pensjonskasse.

### **Bedømmelse**

Søkerne vil bli vurdert av en sakkyndig komité. Ved bedømmelsen vil hovedvekten bli lagt på søkerens potensial for forskning slik dette framgår av

- karakterene fra masterstudiet
- masteroppgaven eller tilsvarende
- eventuelle andre vitenskapelige arbeider, og
- prosjektbeskrivelsen.

Er komiteen i tvil om prosjektets gjennomførbarhet, bør den be om at prosjektbeskrivelsen utdypes gjennom en skriftlig tilleggsbeskrivelse eller gjennom intervju.

I rangeringen av de kvalifiserte søkerne, skal det foretas en helhetsvurdering av karakterene på masterstudiet (herunder karakter på masteroppgave eller tilsvarende), eventuelle vitenskapelige arbeider og prosjektbeskrivelsen, forutsetningene for å kunne undervise på masterstudiets obligatoriske del, samt eventuelle andre forhold nevnt i betenkningen.

I tillegg kan det tas hensyn til yrkespraksis og annen virksomhet av betydning for gjennomføring av doktorgradsstudiet, og til eventuelle pedagogiske kvalifikasjoner. Herunder pedagogisk utdanning, undervisningserfaring, erfaring fra popularisering samt erfaring/utdanning fra andre typer formidling. Opplysninger og materiale som det skal tas hensyn til i bedømmelsen, må fremgå av søknaden i Jobbnorge innen søknadsfristen.

De søkerne som vurderes å være best kvalifisert, vil bli innkalt til intervju. Intervju skal blant annet ta sikte på å avklare personlig egnethet for stillingen.

### **Søknaden**

**Søknad og vedlegg**, som må være på et skandinavisk språk eller på engelsk, sendes elektronisk på søknadsskjema som ligger på [www.jobbnorge.no](http://www.jobbnorge.no) og skal inneholde:

- Søknadsbrev
- Prosjektbeskrivelse
- CV (fullstendig oversikt over utdanning, praksis og faglig arbeid)
- Attesterte kopier på skandinavisk eller engelsk av
  - vitnemål og karakterutskrift fra mastergrad eller tilsvarende
  - diploma supplement for avlagte grader
  - dokumentasjon for engelskkunnskaper
  - attester
- Navn og kontaktinformasjon på 2-3 referanser (navn, tilknytning til søker, e-post og telefonnummer)
- Liste over arbeider og beskrivelse av disse. Listen over arbeider skal ha følgende opplysninger:
  - forfatter(e), arbeidets tittel
  - for artikler: tidsskriftets navn og volum, artikkelens første og siste sidetall, årstall
  - for publikasjoner: forlag, trykkested, år og sidetall.
- Arbeider (publiserte eller upubliserte) som søkeren ønsker det skal bli tatt hensyn til ved bedømmelsen.

Det presiseres at også eventuelle vitenskapelige arbeider må foreligge på et skandinavisk språk eller på engelsk for å bli tatt med i vurderingen, og de skal også lastes opp som vedlegg til søknaden i Jobbnorge. Søkere som blir invitert til intervju, må ta med originale vitnemål og attester.

### **Generell informasjon**

Det vises forøvrig til [utfyllende bestemmelser for tilsetting i stillinger som postdoktor, stipendiat og vitenskapelig assistent ved UiT](#) og [forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat](#).

Forespørsler om hvordan arbeidsmiljøet er tilrettelagt, herunder arbeidsstedets fysiske beskaffenhet, helsetjeneste, muligheter for fleksitid, deltid o.l. kan rettes til Bendiksen eller Jakobsen.

Ved UiT legger vi vekt på mangfold og oppfordrer derfor kvalifiserte søkere til å søke uten hensyn til kjønn, funksjonsevne og nasjonal eller etnisk bakgrunn.

Universitetet er IA-virksomhet og legger derfor vekt på å tilrettelegge arbeidsforholdene for tilsatte med redusert funksjonsevne.

Personopplysninger som avgis i søknad og CV til stillinger, behandles i henhold til personopplysningsloven. I henhold til offentlighetsloven § 25, 2. ledd kan søker be om ikke å bli oppført på den offentlige søkerlista. Universitetet kan likevel beslutte at navnet på kandidaten skal offentliggjøres. Søker vil bli varslet i forkant av en eventuell offentliggjøring.

Velkommen som søker!

**UIT NORGES ARKTISKE UNIVERSITET**  
**NO-9037 TROMSØ**

## SAKSFRAMLEGG

Til:  
Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet

Møtedato:  
05.10.2018

Sak:  
36/18

## Regnskapsrapport per 31. august 2018 (2. tertial)

**Innstilling til vedtak:**

Fakultetsstyret tar regnskapsrapporten per 31. august 2018 til etterretning.

**Begrunnelse:**

Hovedtallene i bevilgningsøkonomien per 31.08.2018:

		Tall i 1.000 kr.			
Kontokl	Kontokl(T)	Regnskap 31.08.18	Budsjett 31.08.18	Budsjettavvik 31.08.18	Årsbudsjett 2018
3	Salgs- og driftsinntekt	-51 843	-52 433	-590	-81 292
5	Lønn og godtgjørelser	44 067	46 333	2 266	74 078
6	Annen driftskostnad, av- og nedskrivning	1 458	3 624	2 166	5 988
7	Annen driftskostnad, fortsettelse	2 424	2 214	-210	4 043
9	Interne overføringer	3 316	3 319	3	5 339
		<b>-579</b>	<b>3 057</b>	<b>3 636</b>	<b>8 156</b>

Regnskapsresultatet per 31. august 2018 viser et mindreforbruk på 0,579 mill. kr. Det var budsjettert med et merforbruk for perioden på 3,057 mill. kr., noe som gir et budsjettavvik på 3,636 mill. kr. for 2. tertial 2018. Budsjettavvikene ligger i all hovedsak på lønnskostnader og andre driftskostnader.

**Budsjettavvik fordelt etter prototype**

Prototypen bestemmer hvilken type midler det gjelder. Vi har tre prototyper:

- Prototype 10 er frie avsetninger uten noen form for binding eller øremerking
- Prototype 12 er bundne midler som fakultetet selv har bundet/avsatt til et spesielt formål
- Prototype 13 er øremerkede midler som er tildelt med en øremerking (som regel rekrutteringsstillinger)

Tabellen under viser regnskapsresultatet og budsjettavviket fordelt mellom de tre prototypene:

					Tall i 1.000 kr.
Protype	Protype(T)	Beløp hittil i år	Gjeldende bud hittil i år	Avvik hiå	Gjeldende bud Totalt i år
10	Intern oppfølging u/saldooverføring	5 662	6 894	1 232	8 068
12	Intern oppfølging m/saldooverføring	-6 580	-5 119	1 461	-2 398
13	Bevilgning fra KD - øremerkede midler	339	1 282	943	2 486
		<b>-579</b>	<b>3 057</b>	<b>3 636</b>	<b>8 156</b>

Frie midler (prototype 10) hadde et budsjettavvik på 1,232 mill. kr., mens bundne og øremerkede midler (prototype 12+13) hadde et budsjettavvik på 2,404 mill. kr. til sammen. Det meste av budsjettavviket ligger altså på bundne/øremerkede midler.

Nedenfor kommenteres kort budsjettavviket i de ulike kontoklassene og de ulike protypene.

### Salgs- og driftsinntekter

Inntektene våre består i all hovedsak av bevilgning. Inntektene var litt lavere enn budsjettert per august 2018, men på årsbasis er inntektene budsjettert iht. bevilgning, og kommenteres ikke nærmere.

### Lønn og godtgjørelser

Det var totalt sett et mindreforbruk i forhold til budsjett på 2,266 mill. kr. i perioden.

Tabellen under viser budsjettavviket på lønn fordelt etter prototype:

						tall i 1.000 kr.
Kontokl	Kontokl(T)	Protype	Beløp hittil i år	Gjeldende bud hittil i år	Avvik hiå	Gjeldende bud Totalt i år
5	Lønn og godtgjørelser	10	37 532	37 626	94	59 924
5	Lønn og godtgjørelser	12	2 386	3 385	998	5 350
5	Lønn og godtgjørelser	13	4 149	5 323	1 174	8 805
			<b>44 067</b>	<b>46 333</b>	<b>2 266</b>	<b>74 078</b>

«Ordinær» lønn (prototype 10) var omtrent som budsjettert i perioden, med et mindreforbruk på knapt 0,1 mill. kr.

Bundne og øremerkede midler (prototype 12+13) hadde til sammen et budsjettavvik på 2,172 mill. kr. i mindreforbruk. Dette er hovedsakelig lønn til rekrutteringsstillinger (stipendiater og postdoktorer), som ikke kan brukes til andre formål. Midlene blir liggende på egne tiltak gjennom hele tiltakets levetid.

### Annen driftskostnad

						tall i 1.000 kr.
Kontokl	Kontokl(T)	Protype	Beløp hittil i år	Gjeldende bud hittil i år	Avvik hiå	Gjeldende bud Totalt i år
6	Annen driftskostnad, av- og nedskrivning	10	1 283	2 744	1 461	4 540
7	Annen driftskostnad, fortsettelse	10	2 165	2 123	-42	3 694
6	Annen driftskostnad, av- og nedskrivning	12	174	880	705	1 448
7	Annen driftskostnad, fortsettelse	12	259	91	-167	349
			<b>3 881</b>	<b>5 838</b>	<b>1 957</b>	<b>10 031</b>

Det var et totalt mindreforbruk på kontoklasse 6+7 på 1,957 mill. kr. i perioden.

Prototype 10 hadde ca. 1,4 mill. kr. i mindreforbruk. De største postene ift avviket på prototype 10:

- midler til ordinær drift (ca. 0,5 mill. kr.)
- utgifter til praksis (ca. 0,5 mill. kr.)
- midler til forskningsadministrasjon (ca. 0,4 mill. kr.)

Bundne tiltak hadde et mindreforbruk på ca. 0,5 mill. kr. på andre driftskostnader.

### Interne transaksjoner

Interne transaksjoner er som budsjettet, og kommenteres ikke nærmere.

### Avsetninger

Akkumulerte avsetninger per 1. januar 2018 var 19 mill. kr., hvorav 10,9 mill. kr. var frie avsetninger, 6,9 mill. kr. var bundne avsetninger og 1,2 mill. kr. var øremerkede avsetninger.

Ved utgangen av 2. tertial 2018 hadde de totale avsetningene økt til ca. 19,6 mill. kr., hvorav ca. 5,2 mill. kr. i frie avsetninger, ca. 13,5 mill. kr. i bundne avsetninger og ca. 0,8 mill. kr. i øremerkede avsetninger. Se tabell under:

				tall i 1.000 kr.
Prototype	Prototype (T)	IB 2018	Resultat 2. tertial 2018	UB 2. tertial 2018
10	Intern oppfølging u/saldooverføring	-10 931	5 662	-5 270
12	Intern oppfølging m/saldooverføring	-6 925	-6 580	-13 504
13	Øremerkede midler	-1 168	339	-829
		<b>-19 024</b>	<b>-579</b>	<b>-19 602</b>

### Frie avsetninger – fakultetets handlingsrom

Det er de frie avsetningene (prototype10) som er fakultetets «handlingsrom» når det gjelder avsetninger. Ved utgangen av 2. tertial hadde vi altså ca. 5,2 mill. kr. i såkalt «frie avsetninger».

For 2018 totalt er det budsjettet med en reduksjon i frie avsetninger, til 2,8 mill. kr., ved årsskiftet. Fakultetsstyret har tidligere vedtatt å tildele ca. 2,3 mill. kr. til K. G. Jensen senter for havrett til senterets «etterliv» i perioden 2019-2020. Disse midlene er (foreløpig) ikke flyttet til et bundet tiltak, og midlene må hentes fra de frie avsetningene. Det vil si at i en situasjon med akkumulerte frie avsetninger på 2,8 mill. kr. ved utgangen av 2018, har vi kun ca. 0,5 mill. kr. i frie avsetninger igjen.

Erfaring tilsier imidlertid at de frie avsetningene vil være høyere. Det er vanskelig å tallfeste forventede avsetninger ved årsskiftet, men det er gjort en gjennomgang av alle postene under prototype10 og foretatt en «kvalifisert gjetting», som tilser frie avsetninger i størrelsesorden 4,7 mill. kr. ved utgangen av 2018 (fratrasket 2,3 mill. kr. til havrettssenteret). Dette gir et større handlingsrom, men det må samtidig ses i sammenheng med budsjettforslaget for 2019, der det er lagt inn fem nye, faste førsteamanuensisstillinger.

Lena Bendiksen  
dekan

—

Kirsti Anderssen  
fakultetsdirektør

—

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

## SAKSFRAMLEGG

---

Til:  
Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet

Møtedato:  
05.10.2018

Sak:  
37/18

---

### Budsjett 2019 - Det juridiske fakultet

#### **Innstilling til vedtak:**

Fakultetsstyret vedtar budsjett for Det juridiske fakultet for 2019, med eventuelle endringer som fremkommet under møtet og med forbehold om endringer ifm endelig budsjettfordeling i januar/februar 2019.

#### **Begrunnelse:**

Universitetsstyret vedtok i styremøte 19.06.18 (sak S 18/18, vedlegg 1) fordeling av budsjett-ramme for 2019 for Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet. Disponeringsskriv for budsjettåret 2019 er datert 06.07.18 (ePhorte 2017/5644, vedlegg 2).

#### **Forbehold om endringer i forhold til disponeringsskrivet**

Som følge av bl.a. fusjoner, ADM2020 samt evt. forhold ifm Statsbudsjettet 2019 som legges fram 8. oktober 2018, er det klart at det vil bli endringer i fordelingen i forhold til disponeringsskrivet. Revidert fordeling og endelig disponeringsskriv vil bli sendt til enhetene i januar/februar 2019.

For vårt fakultet må vi forvente inntrekk av lønnsmidler for de administrative stillingene som vi må avgi til fellestjenester ifm ADM2020. Ut over det kan det også være andre ting som gjør at tildelingen til fakultetet blir endret. Det er bl.a. usikkerhet rundt kostnader ved etablering av fellestjenester, budsjetttrammer for campusene, evt. ytterligere avbyråkratiseringskutt fra departementet, m.m.

Budsjettforslaget som behandles i fakultetsstyret må derfor vedtas med forbehold om endringer. Hvor store endringene kan bli er det ikke mulig å si noe om på nåværende tidspunkt, og budsjettforslaget er satt opp ut fra den fordelingen som foreligger i disponeringsskrivet.

## Budsjettfordelingen for 2019

Budsjettet for 2019 er fordelt etter samme budsjettfordelingsmodell som for 2018-budsjettet. Modellen har et sterkt fokus på resultatkomponentene og gjennomstrømming av studenter.

Nedenfor følger en kort oppsummering av budsjettfordelingsmodellen. For nærmere informasjon om modellen henvises det til budsjettfordelingsskrivet (vedlegg 1) og disponeringsskrivet (vedlegg 2).

Modellen består av tre hovedkomponenter:

- **Resultatkomponent**
  - Åpen ramme
    - Studiepoeng
    - Kandidater
    - Doktorgrader
    - Utveksling
  - Lukket ramme
    - Publisering
    - NFR/RFF
    - EU
    - Øvrig BOA
- **Strategisk komponent**
  - Fond for strategisk utvikling
    - Utdanning
    - Forskning
    - Øvrig strategisk
  - Fond for rekrutteringsstillinger
- **Basiskomponent**
  - Generell basis
    - Avsetning til bygg og infrastruktur
    - Reserven
  - Spesiell basis

Resultatkomponentene baserer seg på registrerte data i DBH, både når det gjelder åpen og lukket ramme. I åpen ramme får enhetene uttelling for egen produksjon på indikatorene. Høyere produksjon gir økte budsjettammer. I lukket ramme er det en omfordeling av et fast samlet beløp ut fra enhetens andel av produksjonen i den aktuelle komponenten. Grunnlaget for uttelling hentes fra produksjon to år tilbake i tid (for 2019-budsjettet er grunnlaget 2017).

Fond for strategisk utvikling. Rammen til strategiske midler skal utgjøre 4,7 % av tildelte midler over Statsbudsjettets kap. 260. Tildeling fra fondet skjer i egen u-styresak. For 2019 skjer fordeling av strategisk fond i november 2018.

Fond for rekrutteringsstillinger settes av sentralt og fordeles etter eget styrevedtak. For 2019 er fakultetet tildelt én nøkkelfordelt stipendiatstilling, med finansieringsstart 01.01.19 (u-styresak S 7-18, ePhorte 2018/429).

### Basiskomponenten

Den generelle basisbevilgningen er resultatuavhengig og skal i hovedsak finansiere enhetenes grunnleggende drift. Tildelte midler ifm internhusleieordningen er innarbeidet i enhetenes

generelle basis i 2019, og utgjør 90 % av enhetens husleiekostnader. Flytting av telefonkostnader fra enhetene til avdeling for IT ligger også under generell basis.

Spesiell basis er tildelinger og overføringer som ikke har varig virkning, og som er gjenstand for vurdering og korrigering årlig. Startbevilgning til nye studieplasser inngår i spesiell basis.

### Tildelingen til Det juridiske fakultet 2019

I disponeringsskrivet for 2019 ser tildelingen til fakultetet slik ut:

			1.000 kr.
	Tildeling 2019	Tildeling 2018	Endring 2019/2018
<b>Generell basis foregående år (utgangspunkt)</b>	<b>42 681</b>	<b>42 002</b>	
Lønns- og priskompensasjon	1 152	1 134	18
Internhusleie *)	4 191	-	4 191
Overføring telefonordningen til ITA	-40		
Avbyråkratisering	-115	-455	340
<b>Generell basis</b>	<b>47 869</b>	<b>42 681</b>	<b>5 188</b>
Spesielle tildelinger i basis *)	-	4 073	-4 073
<b>Samlet basis</b>	<b>47 869</b>	<b>46 754</b>	<b>1 115</b>
Studiepoeng	19 797	18 887	910
Kandidatproduksjon	5 252	4 304	948
Utveksling	244	146	98
Doktorgrader	873	566	307
<b>Resultatfinansiering åpen ramme</b>	<b>26 166</b>	<b>23 903</b>	<b>2 263</b>
Publisering	1 237	1 343	-106
EU-tildeling	113	108	5
NFR-tildeling	199	54	145
Øvrig BOA	-8	-33	25
<b>Resultatfinansiering lukket ramme</b>	<b>1 541</b>	<b>1 472</b>	<b>69</b>
Rekrutteringsstillinger **)	7 194	6 894	300
Vitenskapelig utstyr ***)	500	596	-96
Strategiske midler ***)	1 000	1 000	-
<b>Strategisk finansiering</b>	<b>8 694</b>	<b>8 490</b>	<b>204</b>
<b>Samlet tildeling</b>	<b>84 270</b>	<b>80 619</b>	<b>3 651</b>

\*) 90 % av beregnet husleie. I 2018 lå internhusleie under spesiell basis.

\*\*) Rekrutteringsstillinger fremgår ikke av hovedfordelingen 2019, men tallet er hentet fra beregning foretatt av ØA

\*\*\*) Fremgår ikke av fordelingen. Tall satt inn i tabellen forutsetter 1 mill.kr. i strategiske midler til KG Jebsen samt 0,5 mill.kr. til vitensk.utstyr/utl.stip./overg.stip.

Tabellen viser tildeling for 2019 iht disponeringsskriv og tilsvarende tildeling for 2018. Strategisk tildeling fremgår ikke av disponeringsskrivet for 2019, og tall er satt inn fra foreløpig beregning og forventet tildeling.

Rekrutteringsstillinger finansieres i et lavere lønnstrinn enn vi bruker ved fakultetet. Stipendiater finansieres etter ltr. 51, mens vi lønner våre stipendiater i ltr. 58-61. Mellomlegget må finansieres over fakultetets ordinære budsjett. Virkelig lønnskostnad til rekrutteringsstillinger er beregnet til ca. 8,4 mill. kr. i 2019 (utenom egenfinansierte stipendiater), mens vi får finansiering for ca. 7,2 mill. kr.

## Avsetninger

I tillegg til bevilgningen for 2019, har vi akkumulerte avsetninger, som ved inngangen av året var på ca. 19,0 mill. kr.

Ved utgangen av august 2018 var avsetningene økt til 19,6 mill. kr., hvorav frie avsetninger (prototype 10) var på ca. 5,2 mill. kr., bundne avsetninger (prototype 12) var på ca. 13,5 mill. kr., og øremerkede avsetninger (prototype 13) var på ca. 0,8 mill. kr.:

				Tall i 1.000 kr.
Prototype	Prototype (T)	IB 2018	Resultat 2. tertial 2018	UB 2. tertial 2018
10	Intern oppfølging u/saldooverføring	-10 931	5 662	-5 270
12	Intern oppfølging m/saldooverføring	-6 925	-6 580	-13 504
13	Øremerkede midler	-1 168	339	-829
		<b>-19 024</b>	<b>-579</b>	<b>-19 602</b>

For 2018 er det budsjettert med en reduksjon i de totale avsetningene med ca. 8,2 mill. kr. Ved et slik resultat vil våre avsetninger ved utgangen av 2018 være på totalt 10,8 mill. kr., hvorav ca. 2,8 mill. kr. i frie avsetninger. Fakultetsstyret har tidligere vedtatt å bevilge ca. 2,3 mill. kr. til K.G. Jebsen senter for havrett, og dette må hentes fra de frie avsetningene. Det betyr at dersom våre frie avsetninger ved utgangen av 2018 skulle ende på 2,8 mill. kr. (som budsjettert), vil vi bare ha ca. 0,5 mill. kr. igjen i frie avsetninger. Sannsynligheten for at de frie avsetningene våre vil være betraktelig høyere enn budsjettert ved utgangen av 2018 er imidlertid stor. Hvor store er vanskelig å si, men ved en gjennomgang av alle budsjettpostene under prototype10 sett opp mot forbruk og erfaringsmessig, er et anslag på frie avsetninger ved årsskiftet på ca. 4,7 mill. kr. Da er det trukket fra 2,3 mill. kr. til havrettssenteret.

Bruk av avsetninger til finansiering av faste stillinger er normalt sett ikke heldig, da vi ikke har noen garanti for hvordan avsetningene vil være i fremtiden. Til tidsavgrensede stillinger, f.eks. egenfinansiering av stipendiater, kan (og har) avsetninger være en god finansieringskilde.

Faktisk og gjentakende/permanent mindreforbruk i bevilgningsmidler er imidlertid midler som kan brukes til nye, faste stillinger. Det har vært en trend at fakultetet budsjetterer høyere kostnader enn vi bruker hvert år, noe som medfører avsetninger, som vi i neste omgang har disponert og «bundet» til spesielle tiltak (f.eks. egenfinansierte stipendiater og midler til K.G. Jebsen senter for havrett). Når man ser at dette gjentar seg år etter år, kan det tyde på overbudsjettering av driftskostnader, samt at det «alltid» er noen ute i ulønnet permisjon etc. Slike frie, udisponerte midler bør det være forsvarlig å bruke til å ansette i nye, faste stillinger.

## Avgang i stillinger – frigjøring av lønnsmidler

Som følge av naturlig avgang ifm oppnådd pensjonsalder, frigjøres det lønnsmidler for ca. 2 mill. kr. (inkl. sosiale kostnader) i 2019.

## Stipendiatstillinger – utvikling

Tabellen under viser stipendiatstillinger som fakultetet har finansiering for i 2019:

Stipendiatater over bevilgningsøk.:						
Still.nr.	Navn	Finansieringsperiode		Tilsetningsperiode		
		Fra	Til	Fra	Til	
3067	Iva Parlov	01.07.2015	30.06.2019	01.04.2016	31.03.2020	SKGJ/ørem.
3068	Aila Biret Selfors	01.07.2015	30.06.2019	26.10.2015	25.10.2019	Fakultetet
3137	Linda Finska	01.07.2016	30.06.2020	01.05.2017	30.04.2021	SKGJ/fak.
3148	Hilde Woker/tverrfaglig	01.07.2016	30.06.2020	01.10.2016	30.09.2020	Tverrfaglig/SKGJ
3221	Marte Kolsum	01.01.2017	31.12.2020	07.08.2017	06.08.2021	Fakultetet
3222	Tove Wulff Nilsen	01.01.2017	31.12.2020	01.09.2018	31.08.2022	Fakultetet
3223	Kristine Alteren	01.07.2017	30.06.2021	05.02.2018	04.02.2022	Fakultetet
3224	Bjørn Bakke	01.01.2017	31.12.2020	19.02.2018	18.02.2022	Fakultetet
3225	Ingrid Solstad Andreassen	01.07.2017	30.06.2021	04.12.2017	03.12.2021	SKGJ/fak.
3338	Julia Gaunce	01.01.2018	31.12.2021	21.08.2018	20.08.2022	Strategisk/SKGJ
3339	Mats Humberset	01.07.2018	30.06.2022	01.08.2018	31.07.2022	Fakultetet
3353	Strategisk/tematiske sats.	01.07.2018	30.06.2022			
3414	Nøkkelfordelt	01.01.2019	31.12.2022			
NY	Forventes nøkkelfordelt	01.01.2020	31.12.2023			

Fakultetet har ikke finansiering for noen postdoktorer over bevilgningsøkonomien i 2019.

K.G. Jebsen senter for havrett har fått tre stipendiatstillinger fra fakultetet i perioden 2013-2017, i.h.t. avtale. I tillegg har senteret fått to stipendiatstillinger og én postdoktorstilling over strategisk fordeling fra UiT sentralt, pluss en strategisk/tverrfaglig stipendiatstilling.

Med utgangspunkt i stipendiatoversikten i tabellen over, er det i tabellen under satt inn en utvikling i antall stipendiatstillinger i årene fremover ved tilførsel av kun én nøkkelfordelt stipendiatstilling per år:

Still.nr.	2019	2020	2021	2022	2023
3067	0,5				
3068	0,5				
3137	1	0,5			
3148	1	0,5			
3221	1	1			
3222	1	1			
3223	1	1	0,5		
3224	1	1			
3225	1	1	0,5		
3338	1	1	1		
3339	1	1	1	0,5	
3353	1	1	1	0,5	0
3414	1	1	1	1	0
NY	0	1	1	1	1
	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

Tabellen viser at ved tilførsel av kun én ny stipendiatstilling per år, vil fakultetet om få år ha svært få stipendiatater finansiert over bevilgningsøkonomien. Det er ikke tatt hensyn til eventuelle fremtidige strategiske eller andre tildelte stipendiatstillinger.

### Eksternfinansierte stillinger

Eksternfinansierte stipendiatater/postdoktorer kommer i tillegg til de som fremkommer i tabellen over. Tabellen nedenfor viser eksternfinansierte stipendiatater/postdoktorer i 2018/2019:

Eksternt finansierte stipendiater/postdoc:				
		Tilsetningsperiode		
Navn	Fra	Til	Finansiør	Stilling
Vito De Lucia	01.12.2016	31.07.2019	NFR-finansiert	Postdoc
Kristina Labba	20.04.2018	19.04.2020	NFR-finansiert	Postdoc
Jan Solski	01.10.2013	02.10.2018	NFR-finansiert	Stipendiat
Margherita Poto	23.08.2016	22.08.2019	SKGJ-finansiert	Postdoc
Natalia Ermolina	01.05.2014	11.10.2018	SKGJ-finansiert	Stipendiat
Kristine Kraabel	01.01.2017	31.12.2020	SKGJ-finansiert	Stipendiat
Lena Schønning	01.02.2017	31.01.2021	SKGJ-finansiert	Stipendiat

Havrettssenteret har finansiering for tre stipendiater og én postdoktor fra K. G. Jebsen-stiftelsen. En av stipendiatene er i slutfasen. Én stipendiat og to postdoktorer har NFR-finansiering, hvorav stipendiaten er i slutfasen.

### Egenfinansierte stipendiatstillinger

Fakultetet har seks egenfinansierte stipendiater, dvs. stipendiatstillinger som vi ikke får annen finansiering for, og som må dekkes over eget budsjett (avsetninger):

Stipendiater over eget budsjett:			
		Tilsetningsperiode	
Tilt.nr.	Navn	Fra	Til
475006	Stig Eidissen	05.08.2013	31.01.2018
475006	Mona Martnes	01.01.2014	20.12.2018
475006	Christina Jensen	01.02.2015	31.01.2019
475006	Bjørn Løvteit	31.08.2015	30.08.2019
475006	Kristine Gullhav Hansen	05.09.2016	04.09.2020
475006	Sverre M. Salvesen	12.09.2016	11.09.2020
NY	Vedtatt av fak.styret, ikke tilsatt	01.01.2019	31.12.2022
NY	Vedtatt av fak.styret, ikke tilsatt	01.01.2019	31.12.2022

En av stipendiatene er i slutfasen, og har ikke lengere lønn fra fakultetet. Ytterligere en stipendiat er i slutfasen, men har hatt noe forlengelse pga. rettighetspermisjoner. Etter planen er det to stipendiater som skal være ferdige i løpet av 2019.

Fakultetsstyret vedtok ifm budsjett for 2018 å finansiere ytterligere to stipendiater over eget budsjett. Betenkning er vedtatt, men stillingene er per medio september fremdeles ikke utlyst.

Kostnaden for en stipendiatstilling over fire år er ca. 2,5 mill. kr.

## Forslag til kostnadsbudsjett for Det juridiske fakultet 2019

Kostnadsbudsjettet er basert på innspill fra Studieutvalget (vedlegg 4), Forskningsutvalget (vedlegg 5), IT (vedlegg 6), formidling/kommunikasjon og andre innspill. Søknad fra Jusshjelpa om driftsstøtte for 2019 er også tatt med (vedlegg 7).

Under ferdigstilling av budsjettdokumentet kom det er innspill fra tillitsvalgte og verneombud ved fakultetet med anmodning om at det settes av midler til internseminar for administrasjonen i 2019 (vedlegg 8). Innspillet er ikke tallfestet. Det er ikke satt av en dedikert sum til formålet i budsjettforslaget, men erfaringsmessig bør det være rom for et slikt arrangement over det ordinære kostnadsbudsjettet under «midler til annen drift», dersom det skulle bli aktuelt.

Undervisningsbudsjett er satt opp etter undervisningsoppsett for 2018, korrigert for (på nåværende tidspunkt) kjente endringer i 2019. For øvrig er budsjettforslaget basert på 2018-budsjettet og erfaringsmessige forhold.

Avsetninger som overføres fra 2018 er satt inn som et anslag på 16,282 mill. kr. Det understrekes at dette er et anslag, og at tallet kan bli både høyere og lavere.

		Tall i 1.000 kr.
<b>A</b>	<b>Avsetninger som overføres fra 2018, anslag</b>	<b>16 282</b>
	Hovedfordeling 2019	75 577
	Strategisk finansiering; rekrutteringsstillinger	7 194
	Strategiske midler og vitenskapelig utstyr	1 500
	Nadre/tilfeldige inntekter	90
	Budsjetterte dekningsbidraginntekter og andre inntekter	6 230
<b>B</b>	<b>Sum budsjetterte inntekter i 2019</b>	<b>90 591</b>
<b>C=A+B</b>	<b>Disponible midler 2019 (IB + Budsjetterte inntekter)</b>	<b>106 873</b>
	<b>Budsjetterte utgifter</b>	
	Budsjetterte lønnsutg. i hht. budsjetterte stillinger, samt variabel lønn	75 124
	Budsjetterte midler til annen drift, totalt	11 492
	Budsjettert internhusleie	4 657
	Budsjettert egeninnsats ekstern finansiert virksomhet	7 000
<b>D</b>	<b>Sum budsjetterte utgifter</b>	<b>98 273</b>
<b>E=C+D</b>	<b>Resultat 2019</b>	<b>8 599</b>

I det etterfølgende kommenteres de ulike utgiftspostene i budsjettforslaget.

### Budsjetterte lønns- og personalkostnader

Totalt lønnsbudsjett er på ca. 75,1 mill. kr. Lønn til ansatte utgjør ca. 66 mill. kr. av det totale lønnsbudsjettet. Budsjettet inkluderer også variabel lønn, dvs. lønn til eksterne forelesere og sensorer, studenter, honorarer m.v., totalt ca. 9 mill. kr. Budsjettert refusjon av syke-/fødselspenger på 1,8 mill. kr. er inkludert i tallene.

### Vitenskapelige stillinger

Det er budsjettert med alle stillinger per september 2018. I tillegg er det budsjettert med fem nye førsteamanuensisstillinger med helårsvirkning i 2019.

Det er tatt høyde for 4 fulle årsverk lektorstillinger i 2019. Det er tatt med nye tildelte stipendiatstillinger med finansieringsstart i 2019.

### Administrative stillinger

Det er tatt med de administrative stillingene fakultetet har per september 2018, inkludert midlertidige stillinger der det foreligger avtalte forlengelser.

### Eksterne lønnskostnader / variabel lønn

Totalt er det budsjettert med 8,8 mill. kr. i variabel lønn i 2019. Det forventes at bruk av eksterne vil ligge omtrent på nivå med 2018.

### Andre personalkostnader

Det budsjetteres med kr. 300.000 til andre personalkostnader, som gaver, refusjon arbeidsbriller, interne møter m.v. Det er også iberegnet midler til festskrift/jubileumsmarkering.

### Budsjetterte midler til annen drift

Totalt er det budsjettert med 11,492 mill. kr. til annen drift, fordelt på «ordinær drift» og «annen drift». Se nærmere beskrivelse under.

#### Ordinær drift

Det er budsjettert med total 3,28 mill. kr. til ordinær drift. Ordinær drift omfatter generelle driftskostnader som:

- Reise- og diettkostnader
- Deltakelse på kurs, seminarer, konferanser
- Inventar/HMS
- Telefon, post, kontorrekvisita, kopitjenester
- Annonsering
- Kaffe, te, bevertning, gaver til eksterne, div.
- Aviser, tidsskrifter, bøker, festskrift
- Service og vedlikehold på kontormaskiner

#### Annen drift

Totalt er det satt opp midler til annen drift med ca. 8,212 mill. kr. i budsjettforslaget. Følgende poster inngår:

	Beløp 2019
Forskningsutvalget (FU)	4 434 000
Studieutvalget (SU)	1 970 000
IT-midler	372 000
Formidling, kommunikasjon, profilering	136 000
Arctic Review- open access-garanti	200 000
Strategiske midler til Havrettssenteret	1 000 000
Driftsstøtte til Jusshjelpe	100 000
	<b>8 212 000</b>

Nærmere om de enkelte postene i tabellen over:

#### *Forskningsutvalget (FU)*

FU ber om totalt kr. 4.434.000 til sin aktivitet i 2019. I sitt innspill (vedlegg 5) ber FU om midler til følgende poster:

Pro	Pro(T)	Innspill 2019
477011	DNDS (Det nasjonale doktorgradsseminar)	250 000
477013	Doktorgradsopplæring	240 000
477014	Hav- og miljørettsgruppa	5 000
477015	Formuerettsgruppa	5 000
477016	Samerettsgruppa	5 000
477030	Vit.ass./trykkestøtte dr.studenter	150 000
477033	Disputas-bedømmelse	1 000 000
477034	Utenlandsopphold	1 150 000
477039	Barnerettsgruppa	5 000
477040	Prosessrettsgruppa	5 000
477042	Trykkestøtte	200 000
477056	Strategiske midler	100 000
477063	Statsrettgruppa	5 000
477064	Forvaltningsrettgruppa	5 000
	Annuumsmidler	1 309 000
	<b>Sum FU-midler</b>	<b>4 434 000</b>

Se vedlegg 5 for nærmere beskrivelse og begrunnelse av de ulike postene.

#### *Studieutvalget (SU)*

SU ber om totalt kr. 1.970.000 til sin aktivitet i 2019. I innspillet fra SU (vedlegg 4) fremkommer følgende poster:

		Innspill 2019
472008	Støtte til studentaktivitet	220 000
472001	Kvalitetssikringsmidler	350 000
470025	Rekruttering	300 000
470013	Students stipend	700 000
470031	Studietur til Høyesterett	100 000
473007	LLM-programmet	300 000
		<b>1 970 000</b>

Se vedlegg 4 for nærmere beskrivelse og begrunnelse av de ulike postene.

### *IT-midler*

Innkjøp av IT-utstyr ligger nå under fellesordningen for PC-utstyr ved UiT, hvilket betyr at Jurfak ikke lenger har et eget budsjett for innkjøp av PCer til ansatte. IT-avdelingen sentralt har oversikt over hvem og når det skal byttes maskin hos den enkelte, de bestiller og bytter. Budsjettet for IT-midler ligger dermed på IT-avdelingen.

Imidlertid har fakultetet tilbudt en standard ut over den basisløsningen som tilbys fra IT-avdelingen, bl.a. 2-skjerm løsning. Dessuten er det behov for en del HMS-relatert utstyr som ikke tilbys i standardløsningen, samt at fakultetets ordning med iPad til ansatte heller ikke dekkes over fellesordningen. Det er derfor satt opp en budsjettpost til disse postene på totalt kr. 372.000 i 2019.

	Innspill 2019
Skjermer (ut over standard)	35 000
HMS-relatert utstyr	130 000
Prosjektør	5 000
Div. utstyr/tilbehør/programvare	62 000
iPad Jurfak (adm+faglige)	140 000
<b>SUM</b>	<b>372 000</b>

Se for øvrig fullstendig innspill ang. IT-midler i vedlegg 6.

### *Formidling, kommunikasjon, profilering*

Som følge av Adm2020, skal stillingene og arbeidsoppgavene tilknyttet denne posten helt eller delvis inn i fellestjenesten ved UiT. I budsjettforslaget for fakultetet er derfor kun tatt med poster som er forventet å fortsatt ligge på fakultetsnivå.

Det er lagt inn totalt kr. 136.000 til formidling, kommunikasjon og profilering i 2018, og følgende poster inngår:

	Innspill 2019
Innkjøp profileringsartikler	30 000
Alumnivirksomhet	70 000
Infoskjermer	36 000
	<b>136 000</b>

### *Arctic Review – Open Access*

Det er satt av kr. 200.000 til Open Access garantien i 2019.

### *Strategiske midler til Havrettssenteret*

Det er søkt om, og forventes, 1 mill. kr. i strategiske midler til K. G. Jebsen senter for havrett. Kostnad settes lik tildeling, da dette er midler som i sin helhet overføres til havrettssenteret.

### *Driftsstøtte til Jusshjelpa*

Jusshjelpa søker om kr. 100.000 i driftsstøtte for 2019, og beløpet er lagt inn i fakultetets budsjettforslag.

Søknad fra Jusshjelpa er vedlagt (vedlegg 7).

*Internhusleie* er budsjettert med 4,657 mill. kr., beregnet ut fra tildeling på 4,191 mill. kr. i internhusleiekompensasjon (90 % av totalkostnad).

### Egeninnsats eksterntfinansiert virksomhet

Det skal budsjetteres med egeninnsats og indirekte kostnader på eksterntfinansierte prosjekter (BOA-virksomhet<sup>1</sup>). Indirekte kostnader budsjetteres som en inntekt (dekningsbidraginntekter), siden dette er kostnader som belastes eksterne prosjekter der det er personalressurser involvert, og godskrives bevilgningsøkonomien til dekning av kontorfasiliteter/teknisk infrastruktur.

For 2019 budsjetteres det med ca. 7 mill. kr. i egeninnsats og ca. 6,2 mill. kr. i indirekte kostnader i BOA-prosjekter, slik at netto kostnad for fakultetet blir ca. 0,8 mill. kr.

### Oppsummering

Budsjettforslaget viser et totalt budsjettert overskudd på ca. 8,6 mill. kr., men dette består hovedsakelig av bundne midler/avsetninger.

Vedlegg 3 viser et komprimert budsjett fordelt etter prototype. Tabellen under viser budsjettert resultat per prototype:

	Tall i 1.000 kr.
	<b>Budsjettert resultat 2019</b>
Prototype 10 (frie midler/bevilgning)	-273
Prototype12 (bundne midler/avsetninger)	8 576
Prototype13 (øremerkede midler)	296
<b>Budsjettert resultat 2019</b>	<b>8 599</b>

Prototype10 (frie midler/bevilgning) har et negativt budsjettert resultat for 2019 på kr. 273.000, mens prototype12 (bundne midler/avsetninger) viser et positivt budsjettert resultat på 8,576 mill. kr. Prototype13 (øremerkede midler) viser et positivt budsjettert resultat på kr. 296.000.

Budsjettforslaget viser at bevilgningsøkonomien over prototype10 går omtrent i balanse ut fra budsjetterte forutsetningene.

Det er lagt inn fem nye førsteamanuensisstillinger i 2019 (inkl. to som ble vedtatt ifm 2018-budsjettet). Det er budsjettert med helårsvirkning på alle disse stillingene, men sannsynligvis vil tilsetning i flere stillinger skje i andre halvår av 2019, slik at det vil akkumulerte et mindreforbruk på lønnskostnader også i 2019. Likevel er det viktig å være bevisst på at faste, vitenskapelige stillinger medfører betydelige lønnskostnader.

Det er mye usikkerhet rundt Adm2020 og ifm fremlegging av Statsbudsjettet i oktober. I forbindelse med Adm2020 vet vi at fakultetet må avgi administrative stillinger, og dermed også lønnsmidler til disse. I det fremlagte budsjettforslaget er både lønnsmidler og lønnskostnader for de angjeldende stillingene tatt med.

<sup>1</sup> Bidrags- og Oppdragsfinansiert Aktivitet

Budsjettet må vedtas med forbehold om endringer i fordelingen i forhold til disponeringsskrivet.

Lena Bendiksen  
dekan

—

Kirsti Anderssen  
fakultetsdirektør

—

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Vedlegg:

- 1 Budsjett 2019 – fordeling av rammer (U-styresak S 18/18)
- 2 Disponeringsskriv for budsjettåret 2019
- 3 Komprimert budsjettforslag for Det juridiske fakultet 2019
- 4 Budsjettinnspill 2019 fra Studieutvalget
- 5 Budsjettinnspill 2019 fra Forskningsutvalget
- 6 Budsjettinnspill 2019 – IT-midler
- 7 Søknad fra Jusshjelpa i Nord-Norge om driftsstøtte for 2019
- 8 Innspill fra tillitsvalgte og verneombud ved Det juridiske fakultet

## SAKSFRAMLEGG

Til:  
Universitetsstyret

Møtedato:  
19.06.2018

Sak:  
S 18/18

### Budsjett 2019 - fordeling av rammer

#### Innstilling til vedtak:

*Budsjett 2019 – fordeling av rammer, vedtas slik dette fremkommer i saksfremlegget med vedlegg og med de endringer som kom frem under behandlingen i styremøtet.*

#### Begrunnelse:

##### Budsjettrammen for 2019

Universitetsdirektøren legger med dette fram et foreløpig forslag til fordeling av budsjettet for 2019 for UiT – Norges arktiske universitet. Forslag til Statsbudsjett for 2019 legges frem fra Regjeringen i oktober 2018, og universitetsdirektøren legger med dette fram et forslag til fordeling av den beregnede rammen for UiT- Norges arktiske universitet over kap. 260 post 50. På grunn av relativt store organisatoriske endringer ved UiT i forbindelse med Adm2020, må det på et senere tidspunkt gjøres endringer og justeringer i budsjettet som følge av dette.

I budsjettforslaget for 2019 forutsettes videreføring av finansieringssystem for UH-sektoren som ble innført i 2017. For UiT synes det nye inntektssystemet totalt sett å gi en positiv effekt. I åpen ramme øker institusjonen sine inntekter med 38,2 mill. kr. I lukket ramme øker inntektene med 1,7 mill. kroner i forhold til 2018. Inkludert i denne økningen har universitetsdirektøren lagt til grunn en forventet lønns- og prisvekst på 2,7%.

Beregningen av rammen for 2019-budsjett som følger:

<b>1.000 kroner</b>	
Saldert budsjett 2018	3 174 754
Konsekvensjusteringer av tildelte studieplasser	15 287
Tilbakeføring av basis knyttet til nytt inntektssystem	5 097
Justering for pris- og lønnsøkning – 2,7%	85 856
Endring i uttelling åpen ramme	38 184
Endring i uttelling lukket ramme	1 649
<b>Beregnet ramme for 2019</b>	<b>3 320 826</b>

Økningen i budsjettet er i hovedsak knyttet til konsekvensjustering av tidligere tildelte studieplasser. I budsjettet ligger det også en økning på 5,1 mill. kroner som følge av justering av basis knyttet til endring av finansieringssystemet i 2017. Tilsvarende justering ble foretatt i 2018 tildelingen.

Etter universitetsdirektørens oppfatning er de tildelte rammene tilfredsstillende for å videreføre universitetets drift på samme nivå som i 2018. Nivået på UiTs strategiske satsinger og avsetninger bør også kunne gi rom for nysatsinger over egen budsjettramme.

### **Modell for intern fordeling av UiTs budsjett**

Med bakgrunn i den nye fordelingsmodellen for UH-sektoren, ble UiTs interne fordelingsmodell justert og tatt i bruk fra budsjettfordelingen i 2017. Den interne modellen bygger i all hovedsak på komponentene i den sentrale modellen i sektoren, hvor departementet har fokusert sterkere på enkelte indikatorer i resultatkomponentene. Modellen synes så langt å ha fungert etter hensikten, og i forslag til 2019-fordelingen er siste basis-justering fra departementet lagt inn.

UiTs sentrale administrasjon er finansiert delvis av de årlige tildelingene over kap 260 og delvis av sentralt dekningsbidrag. Sentralt dekningsbidrag er en fast prosentsats på 3,5 % av totalkostnadene ved eksterne prosjekt. Dette utgjør ca 6% av administrasjonens totale budsjett.

I vedlegget gis en mer utfyllende orientering om den interne budsjettfordelingsmodellen.

### **Føringer, prioriteringer og fordelingsgrunnlag - hovedfordelingen 2019**

Foreslått 2019-fordeling forutsetter en videreføring av løpende aktivitet og gjennomføring av samfunnsoppdraget i tråd med departementets føringer. Interne prioriteringer og satsinger forutsettes finansiert innenfor gjeldende rammer og eventuelt ved omdisponering av midler fra andre tiltak/områder innenfor rammen. De nasjonale styringsparameterne for 2019 forventes å være de samme som for foregående år. I tillegg til de langsiktige sektormålene og styringsparameterne, skal institusjonen selv fastsette egne mål og styringssignaler for virksomheten. Disse skal vise institusjonens profil og utviklingsstrategi.

Departementet innfører gradvis ei ordning med flerårige utviklingsavtaler mellom departementet og de statlige institusjonene, jf. Prop. 1 S (2017–2018). Utviklingsavtalene skal bidra til å nå målene om høy kvalitet, tydeligere institusjonsprofiler og bedre arbeidsdeling. I 2017 ble det etablert en prøveordning ved fem institusjoner. Ordningen ble utvidet med ytterligere fem institusjoner i 2018 og UiT var en av disse. Departementet tar sikte på at alle institusjonene skal ha utviklingsavtaler fra 2019.

Forslag til Statsbudsjett for 2019 legges frem for Stortinget og vedtas i desember inneværende år. Behandling i Stortinget gir også endelig tildeling til UH-sektoren og videre til den enkelte institusjon. Institusjonene vil motta tildelingsbrev med endelig budsjett og oppdrag fra departementet i slutten av året. Avhengig av hvilke endringer og justeringer som eventuelt kommer i tildelingsbrevet, må disse i tillegg til justeringene som følge av organisasjonsendringer, innarbeides i en revidert 2019-fordeling over årsskiftet.

Universitetsdirektøren har lagt følgende forutsetninger til grunn for fordeling av rammer i 2019-

budsjettet:

- Sats for forventet lønns- og prisstigning settes til 2,7%. Dette er samme sats som ble lagt til grunn i Statsbudsjettet for 2018.
- Internhusleiemodell for UIT, vedtatt i styresak S 35/17 (arkivref. 2017/5072) er videreført fra 2018, og lagt i enhetenes generelle basis i 2019-budsjettet.

Gjenstående elementer fra styresak S 29/17 som ikke ble tatt med i budsjettfordelingen i 2018, er heller ikke omfattet av reguleringer i budsjett 2019. Dette gjelder blant annet endringer i administrativ organisering (Adm2020 og etablering av fellestjenester), organisatorisk innplassering av Kunstfak og campusorganisering i Alta og Harstad.

Arbeidet med etablering av ny administrativ organisering og etablering av fellestjenester pågår, herunder ferdigstilling av bemanningsplaner. Prosess med implementering av endringene i Adm2020 er noe forsinket og den endelige implementeringen er utsatt til 1.1.2019.

Budsjettmessige konsekvenser av disse endringene vil tidligst komme på plass til den endelige fordelingen av 2019-budsjettet, det vil si tentativt januar/februar 2019.

Oversikt over UITs planprosess på økonomiområdet følger under kap. 4 i vedlegget.

### **Hovedprioriteringer**

Budsjett er ett av flere virkemiddel for å oppnå virksomhetens målsettinger. UITs vedtatte Strategiplan 2014 -2020; *Drivkraft i Nord*, trekker opp rammer og gir retning for institusjonens prioriteringer de kommende årene. Planen peker ut tematiske satsingsområder og gjennomgående strategier for UiTs måloppnåelse.

Ressurser til dette arbeidet ligger hovedsakelig i fakultetenes budsjetter, i disponeringen av de strategiske midlene og rekrutteringsstillinger. Innenfor rammen av de strategiske midlene er andel til Fond for strategisk utvikling (ca 156 mill kr i 2019) sentral. Fordeling av strategiske midler fra fondet skjer i egen styresak i november 2018. Det er et mål at disse midlene i størst mulig grad skal kanaliseres til tiltak som gir økt resultatoppnåelse. Fordeling/refordeling av midler til rekrutteringsstillinger er i tillegg et sentralt bidrag til prioriterte prosjekter og tiltak.

UiT-styret har i tidligere saker gjort vedtak om sentrale satsinger og prioriteringer som gir budsjettbindinger for fremtidige budsjettår. Mest sentralt er investeringer i bygningsmessig infrastruktur over UITs egen budsjettamme og med en vedtatt investeringsramme på 422 mill kr. Av byggeprogrammet er arbeidet med byggene tilnærmet slutført. Det gjenstår ennå noe arbeid på biologibygget, og tomtarbeidet på nytt bygg for lærerutdanningen er startet opp. Finansiering av lærerutdanningsbygget inngår ikke i eksisterende kostnadsramme for byggeprogrammet. Husleieøkningen for det nye bygget må innarbeides i budsjettet for 2020/2021.

I intern fordelingsmodell fra 2017 ble det vedtatt å avsette 40 mill. kr til fremtidig oppgradering og vedlikehold av bygningsmasse. Dette ble videreført på samme nivå i 2018. På grunn av usikkerhet omkring nivå på husleiekostnadene for de nye byggene som er tatt i bruk i 2018, gjenstår ennå noen justeringer før denne er fullt ut implementert. Universitetsdirektøren foreslår derfor at ordningen videreføres i 2019, og inntil videre settes av i budsjettet på samme måte som

for tidligere år.

I intern fordelingsmodell fra 2017 ble det også vedtatt å sette av midler til nødvendig oppgradering og vedlikehold av IKT-infrastruktur. Rammen på 20 mill. kr foreslås videreført i 2019-budsjettet.

Ut over bygg og IKT-infrastruktur har UiT kostnadskrevende forsknings- og undervisningsinfrastruktur, som også må prioriteres og dermed får budsjettmessige konsekvenser. Blant annet gjelder dette F/F Kronprins Haakon. Fartøyet er kommet i drift og ble overlevert til brukerne våren 2018. UiT har ved flere anledninger tatt opp med departementet manglende finansiering til drift av båten. Dette har ikke kommet på plass og drift av fartøyet må finansieres med interne midler og tilskudd fra eksterne (eksterne prosjekter og utleie av båten), inntil det eventuelt kommer på plass permanent finansiering fra Kunnskapsdepartementet. Siden fartøyet er mye på tokt i regi av ekstern virksomhet i 2018 og 2019, vil de store økonomiske utfordringene komme for fullt fra 2020.

Flyverutdanningen har en stor og utvidet flyflåte. Det må tas høyde for økte kostnader til reinvesteringer, drift og vedlikehold av bygningsmessig og øvrig infrastruktur, og dette må ses i et langsiktig perspektiv og gjenspeiles i fremtidige budsjettfordelinger.

Oversikt over strategiske midler og budsjettposter av strategisk art, forslag 2019-budsjettet:

Budsjettpost	2019*)	I % av tot.budsj-19	Fremtidig budsj.post
Strategiske midler	156 079	4,7%	4,7% av totalbudj, årlig
Rekrutteringsstillinger	238 593	7,2%	Årlig budsj.post
Bygg i egen regi	18 500	0,6%	Jf vedtatt plan for bygg
Avsetn./ invest./ vedl.hold, bygg	40 000	1,2%	Årlig
Avsetn. invest, vedl.hold, infrastruktur	20 000	0,6%	Årlig
Rektors strategimidler	4 000	0,12%	Årlig
<i>Tot. ut over enhetenes rammer</i>	<i>477 172</i>	<i>14,4%</i>	

\*) Tall i 1.000kr

Økningen i kuttet for avbyråkratisering og effektivisering på 6,2 mill kroner i forbindelse med Stortingets behandling av 2018 budsjettet og som ikke ble innarbeidet i budsjettfordelingen i 2018-budsjettet, er fordelt i henhold til vedtatt nøkkel basert på enhetenes relative andel av de teknisk- administrative stillingene.

### Hovedfordelingen i 2019

Estimert rammeøkning i resultatbasert uttelling, har økt med hhv 38,2 mill. kr i åpen ramme og 1,6 mill. kr i lukket ramme. Resultatkomponentene er i intern fordeling fordelt til enhetene i samsvar med registrert produksjon i DBH og med de beregnede satsene for 2019. Viderefordelingen til enhetene utgjør 75% for alle resultatkomponentene, og 25% går til omfordeling i den interne budsjettfordelingen.

Husleiekompensasjon til fakultetene/enhetene videreføres med lønns- og priskompensasjon fra 2018, og utgjør 90 % av enhetens husleiekostnader. I likhet med 2018 må fakultetene/enhetene betale en egenandel på 10 % som må dekkes over egen budsjettramme. Enheten kan avse arealer, eventuelt leie ut og beholde husleiekompensasjonen som er lagt inn i rammen. Dette skal gi økonomiske insentiver til økt arealeffektivisering.

Hovedfordelingen for 2019 slik den foreligger er et tilnærmet nullbudsjett. Fordelingen innebærer ingen reelle kutt for enhetene sammenlignet med 2018-budsjettet, med unntak av etterslepet fra avbyråkratiseringskuttet fra 2018 og innarbeiding av telefonkostnader som fra 2019 legges til UiTs felleskostnader (1,55 mill. kr). Telefonkostnadene har tidligere blitt belastet enhetene etterskuddsvis gjennom ompostering i regnskapet.

Omlægging av internhusleieordningen gir en avsetning på 30,337 mill. kroner. Dette skal bidra til å dekke økte arealkostnader til blant annet MH II og nytt biologibygge fra 2018. Kostnadene er på nåværende tidspunkt ikke kjent, og dermed ikke innarbeidet i fordelingen.

Det er lagt inn i budsjettet nye fag og tiltak for til sammen 4,5 mill. kr. Tiltakene finansieres innenfor rammen av de 25% fra resultatkomponentene som går til intern omfordeling i budsjettet og bidrar dermed ikke til rammeendringer for enhetene. Nærmere oversikt over detaljer følger i vedlegget.

Det har fra IT-avdelingen kommet budsjettinnspill på iverksetting av tiltak som omfatter store kostnader. Disse omfatter tiltak for økt digitalisering, oppdatering av IT-infrastruktur og nyinvesteringer. I tillegg er det en reell problemstilling at UiT mangler gode modeller for vedlikehold og reinvesteringer av IT/AV-utstyr på de nye byggene. Dette påfører UiT fremtidige kostnader, og kommende år må brukes til å utvikle en bærekraftig modell/struktur som ivaretar dette kostnadselementet i budsjettfordelingen. For 2019 vil IT-kostnadene prioriteres innenfor rammen av de avsatte IKT-midlene, i tillegg til andre avsetninger hvis behov. Dette omfatter også UiTs avtale med Sigma2 (tungregneanlegget), som fra 2020 får en kraftig kostnadsøkning. Dette tiltaket har pr nå ikke fast finansiering i budsjettet, og dette må komme på plass fra 2020-budsjettet.

Det er ikke satt av midler til uforutsette utgifter, noe som betyr at ikke-planlagt aktivitet må finansieres innenfor rammene til enhetene eller øvrige avsatte budsjettposter i 2019-budsjettet.

Forventet periode med Regjeringens avbyråkratiseringskutt skal være avsluttet i 2018. Det er i UiTs budsjett for 2019 ikke lagt inn kutt i rammen som eventuelt tar høyde for ytterligere kutt fra departementet. Hvis dette skulle komme i Statsbudsjettet i oktober, må dette innarbeides i justert budsjettfordeling i 2019.

Nærmere beskrivelser og detaljer om endringer i basis, følger under pkt. 3.4 i vedlegget.

Rammen til Fond for strategisk utvikling som fordeles av universitetsstyret skal ved UiT utgjøre 4,7% av den totale tildelingen fra KD over kap. 260, post 50. I 2019-budsjettet utgjør dette 156 mill. kr. De strategiske midlene fordeles av universitetsstyret og er tildelingen som hovedsakelig går til prosjekter og satsinger i regi av fakultetene/instituttene. Fond for strategisk utvikling er nå av en slik størrelse at den bør kunne anvendes til tiltak/utviklingsområder som på sikt bidrar til økt faglig aktivitet, forskningsresultater på høyt nivå og økte eksterne midler.

Det har gjennom budsjettinnspillene kommet innspill på strategiske tiltak som ønskes permanent finansiering over basis, det vil si økt budsjettramme til de fakultetene hvor disse er lokalisert i dag og kutt i andres rammer for å finansiere disse. I situasjonen med UiTs høye avsetningsnivå bør slike tiltak i størst mulig grad finansieres innenfor rammen til den enkelte enhet før det foretas kutt og omdisponeringer. Mer om UiTs avsetningsnivå følger i egen sak til styret, i tillegg til oversikt over utviklingen så langt i 2018 i orienteringssak om intern økonomioppfølging pr 1.tertial 2018.

Detaljene i fordelingen fremgår i vedleggets kapittel 3.

Jørgen Fosslund  
universitetsdirektør

Eli M Pedersen  
økonomidirektør

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Saksbehandlere: Eli M. Pedersen, Steinar L. Johansen, Elin K. Andersen

# Budsjettfordelingen 2019

UiT – Norges arktiske universitet

## Innhold

1.	Fordelingsmodellen .....	2
1.1	Resultatkomponentene .....	3
1.2	Strategisk komponent .....	3
1.3	Basiskomponent .....	3
2.	Internhusleie .....	4
3.	Hovedfordeling 2019 .....	5
3.1	Åpen ramme .....	5
3.2	Lukket ramme .....	5
3.3	Strategisk finansiering .....	6
3.4	Basisfinansiering .....	6
4.	Årshjulet .....	11

## 1. Fordelingsmodellen

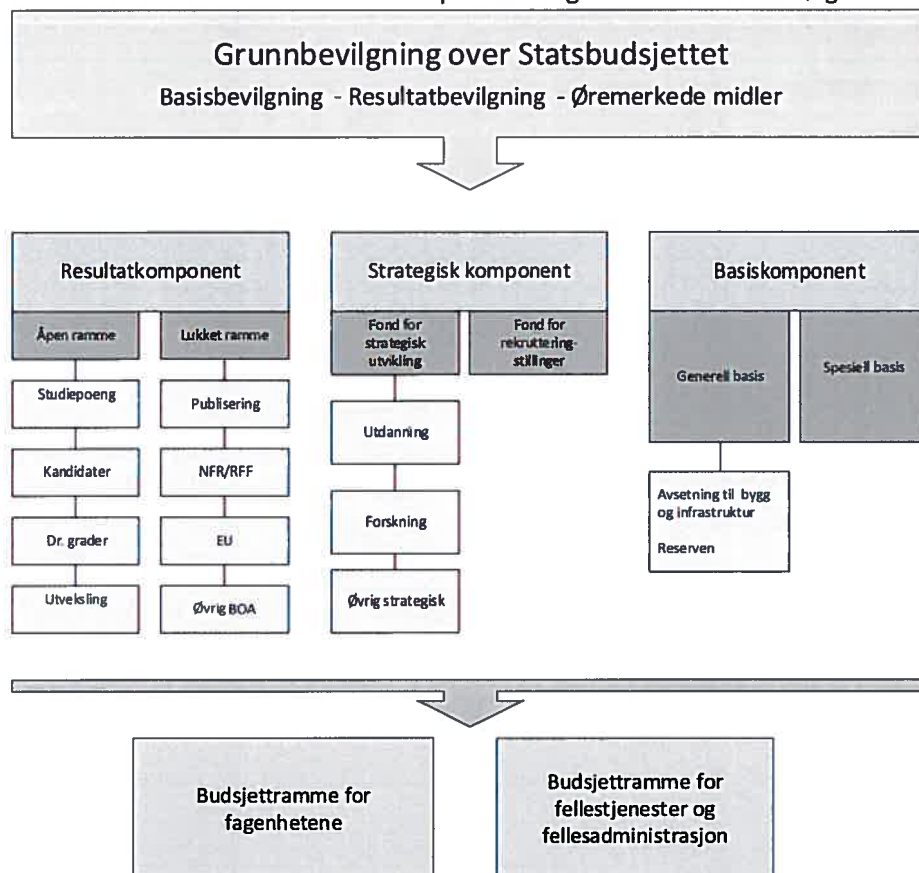
Kunnskapsdepartementet innførte med virkning fra 2017 en ny inntektsfordelingsmodell for UH-sektoren. Den nye modellen er i stor grad en videreføring av tidligere modell og primært er endringene å finne i den resultatbaserte finansieringen. Gjennom endringene ønsket regjeringen å stimulere til økt gjennomstrømming i utdanningene, mer internasjonalt rettet forskning og utdanning, samt øke bidraget fra institusjonene til innovasjon og verdiskapning i samfunnet.

Rammebevilgningen fra Kunnskapsdepartementet omfatter basismidler og resultatbaserte midler. Basisbevilgningen utgjør ca. 70% av rammebevilgningen til institusjonene i sektoren, mens den resultatbaserte bevilgningen utgjør resterende 30%.

Rammebevilgningen gir institusjonene et strategisk handlingsrom ved at de kan prioritere aktiviteter og områder som det vil satses på for å nå sektor- og virksomhetsmålene. Styret ved den enkelte institusjon må vurdere hvordan det vil forholde seg til de nasjonale resultatbaserte insentivene i den interne viderefordelingen. Videre må styret vurdere om institusjonen skal ha supplerende økonomiske insentiver for å støtte opp under egen strategi og egne prioriteringer.

På bakgrunn av det nye inntektssystemet ble det igangsatt arbeid ved UiT for å justere universitetets interne fordelingsmodell i samsvar med Kunnskapsdepartementets modell. I styresak S 13/17 ble den nye interne fordelingsmodellen vedtatt innført ved UiT med virkning fra budsjettåret 2018.

Modellen består av 3 hovedkomponenter og kan skisseres som følger:



### 1.1 Resultatkomponentene

Den resultatbaserte finansieringen er en konsekvens av hva som oppnås på indikatorene i finansieringssystemet. Indikatorene er fordelt mellom åpen ramme og lukket ramme. Den interne modellen følger den sentrale modellen fra KD. Nivå på intern viderefordeling gjenspeiler prioriteringer i universitetets strategi.

I den åpne rammen får enhetene uttelling ut fra egne resultater på indikatorene.

Uttellingen i lukket ramme baserer seg i likhet med åpen ramme på registrerte data i DBH. Den interne fordelingsmodellen supplerer datagrunnlaget med offisielle regnskapsdata fra UiT's økonomisystem.

### 1.2 Strategisk komponent

Den strategiske komponenten skal bidra til å styrke UiT's til enhver tid gjeldende strategi gjennom tildeling av midler til forskning, utdanning og andre prioriterte tiltak.

Den strategiske komponenten består av to fond: fond for strategisk utvikling og fond for rekrutteringsstillinger. Avsetning til Fond for strategisk utvikling utgjør til enhver tid 4,7% av tildelte midler over Statsbudsjettets kap 260.

Midler til rekrutteringsstillinger inngår i Fond for rekrutteringsstillinger. Midlene til fondet settes av sentralt, og fordeles til enhetene i henhold til styrevedtak. Fondet reguleres årlig ved tildeling av nye, permanente stillinger, eventuelle avganger og lønns- og prisjusteres. I fondet ligger alle rekrutteringsstillinger i sentral pool, og midlene skal dekke både nøkkelfordelte stillinger og stillinger til særskilte strategiske satsinger.

### 1.3 Basiskomponent

Basismidlene skal sikre stabil og langsiktig finansiering. Størrelsen på basisen som enhetene har i dag er historisk forankret. Basis består blant annet av midler til faglig profil og bredde i fagtilbud, husleiemidler, midler til drift og vedlikehold av bygningsmasse, øremerkede midler til rekrutteringsstillinger og studieplasser. Endringer i den generelle basisbevilgningen påvirkes av lønns- og prisstigning, studieplassendringer, nye fag og øvrige tiltak og eventuelt andre vedtatte prioriteringer av permanent karakter.

Spesiell basis er tildeling til tiltak av midlertidig karakter, inkludert midlertidige tildelinger fra KD. Tildelinger gjennom spesiell basis skal ikke være av strategisk eller permanente karakter. Tildelingen skal ha en kjent tidshorisont. Endringer i spesiell basis fra et år til det neste påvirker basis direkte.

Dersom den interne fordelingen overstiger Kunnskapsdepartementets ramme, må dette dekkes enten over reserven eller via rammekutt til enhetene. Ufordelte midler tilfaller reserven.

#### *Avsetning bygg og infrastruktur og IT og øvrig teknisk utstyr*

I modellen avsettes midler til bygg og infrastruktur. Dette gir UiT et langsiktig perspektiv i planleggingen av utskifting og investering i nødvendig og strategisk viktig infrastruktur. Avsetningene inngår i generell basis.

Avsetningene øremerkes vedlikehold og reinvesteringer av prioriterte og nødvendige tiltak for å opprettholde nå-verdi, og forhindre verdiforringelse og kapitalslit. Innspill til tiltak for bruk av midlene skal fanges opp gjennom de årlige budsjettinnspillene og plan drøftes i ordinære kanaler for behandling av større økonomisaker. Planer og endelig fordeling av midlene vedtas av universitetsdirektøren, etter eventuelle føringer fra universitetsstyret som fremkommer i årlig budsjettbehandling.

### *Reserven*

Reserven brukes som en buffer for å forhindre årlige svingninger i rammene til enhetene. Reserven fungerer som en støtdemper på mindre svingninger i årlig fordeling. Den benyttes som buffer i de tilfeller hvor nivået på endringen ansees forsvarlig i forhold til størrelsen på reserven. I tilfeller der dette ikke er forsvarlig, må store endringer dekkes over rammekutt. Det vil ikke være mulig å forhindre rammekutt ved innføring av større tiltak hvor finansiering ikke medfølger. Større endringer i tildelingen fra KD vil fortsatt måtte sees i sammenheng med enhetenes basisfinansiering.

### *Finansiering av Administrasjonen og øvrige fellesutgifter*

Universitetets sentrale administrasjon er finansiert delvis av midler over generell basis og delvis av sentralt dekningsbidrag, som er en fast prosentsats på 3,5% av UiT's totale omfang på eksterne prosjekter. Sentralt dekningsbidrag utgjør ca. 6% av Administrasjonens totale budsjett. Endringer i nivået på eksterntfinansiert aktivitet gir dermed noe svingninger i finansieringen av Administrasjonen.

Avdeling for bygg- og eiendom er dimensjonert etter UiT's nivå på drift av bygningsmassen og mottar bevilgning over basis og internhusleieordningen.

Universitetets fellesutgifter skal dekke faste forpliktelser og øvrige fellestiltak hvor det påløper årlige faste kostnader. I dette ligger det også midler til «selvpålagte» tiltak. Universitetets fellesutgifter er realbudsjettet i finansieringsmodellen.

## 2. Internhusleie

I styresak 35-17 (arkivref. 2017/5072) ble det vedtatt at husleiekompensasjon til fakultetene/enhetene legges inn i basisbevilgningen uten øremerking, og at størrelsen på husleiekompensasjon fastsettes i samband med budsjettfordelingen for 2018.

Vedtatt husleiekompensasjonen i 2018-budsjettet er prisregulert og tillagt enhetenes generelle basis i 2019-budsjettet.

Internhusleieordningen «frigrir» 31,3 mill kroner. Beløpet avsettes til senere fordeling og vil inngå i justering av husleieordningen for 2019. Arealkostnadene for nybygg ved MH II og det nye biologibygget er på nåværende tidspunkt ikke innarbeidet i husleieordningen og avsatt midler vil bl.a bli brukt til å dekke drift av disse arealene.

Større arealendringer som kommer etter 2019 (f.eks nytt lærerutdanningsbygg og nytt museumsbygg), vil kunne bidra til ytterligere endringer i husleiekompensasjonen.

### 3. Hovedfordeling 2019

#### 3.1 Åpen ramme

Tallene under viser uttellingen i åpen ramme pr enhet. Uttellingen tar utgangspunkt i produksjonen 2 år tidligere (2017) og tallene er hentet fra DBH. Viderefordelingssatsen til enhetene i forhold til Kunnskapsdepartementets sats er vedtatt satt til 75%. Produksjonen ved IRS-fakultetet i 2017 er tillagt grunnlaget for Helsefak og HSL-fak og inngår i uttellingen ved disse fakultetene.

Produksjonen ved avdeling for vernepleie i Harstad inngår i grunnlaget ved Helsefak.

Uttellingen ved Internasjonal beredskap (BIB) er overført fra BFE-fakultetet og Helsefak og tillagt NT-fakultetet.

Uttelling i åpen ramme:

1000 kroner	Resultatfinansiering åpen ramme				
Fak/enhet	Studiepoeng	Kandidatproduksjon	Utvexling	Doktorgrader	Sum
Helsefak	178 354	42 578	1 706	16 005	238 643
NT-fak	32 457	9 146	506	6 693	48 802
HSL-fak	90 789	18 811	1 226	4 947	115 773
BFE-fak	46 959	11 839	458	5 529	64 784
Kunsthak	10 440	1 871	218	0	12 528
Jurfak	19 797	5 252	244	873	26 166
IVT-fak	28 959	8 212	255	291	37 717
TMU	0	0	0	0	0
Sum	407 754	97 707	4 613	34 338	544 411

#### 3.2 Lukket ramme

Prinsippet for lukket ramme innebærer en omfordeling mellom institusjonene av et fast samlet beløp for sektoren for hver av de fire indikatorene; publikasjonspoeng, EU-midler, NFR-midler og øvrige bidrags- og oppdragsinntekter. Hver institusjon får en andel av dette beløpet som er lik institusjonens andel av produksjonen i den aktuelle komponenten. Nasjonal sats for tildeling per indikator varierer derfor fra år til år.

I beregningen av satsene i lukket ramme er det lagt til grunn en økning på 2,7% av totalrammen og vektingen av indikatorene beholdes uendret fra 2018- budsjettet.

	2019	2018
Bevilget ramme RBO totalt- 1.000 kroner:	1 740 300	1 694 547
Indikatorer	stk pris 2019	stk-priser 2018
Publiseringspoeng - kroner	23 527	23 726
EU-midler - kroner	0,928	1,003
NFR og RFF-midler - kroner	0,095	0,099
BOA inntekter - kroner	0,105	0,104

Etter universitetsdirektørens beregninger vil uttellingen i lukket ramme øke med 1,6 mill kroner i forhold til 2018 basert på disse indikatorene.

Uttelling i lukket ramme:

1000 kroner	Resultatfinansiering lukket ramme				
Fak/enhet	Publiseringspoeng	EU-tild	NFR-tild	Øvrig BOA	SUM
Helsefak	11 318	1 986	3 991	18 928	36 223
NT-fak	7 457	7 450	9 228	3 731	27 866
HSL-fak	8 129	1 983	3 283	3 202	16 598
BFE-fak	5 202	11 722	5 380	1 589	23 893
Kunsthak	25	0	93	104	221
Jurfak	1 237	113	199	-8	1 541
IVT-fak	1 059	4 965	408	384	6 816
TMU	799	0	177	1 168	2 144
<b>Sum</b>	<b>35 225</b>	<b>28 219</b>	<b>22 759</b>	<b>29 099</b>	<b>115 302</b>

### 3.3 Strategisk finansiering

Strategisk finansiering er i den nye fordelingsmodellen avsatt i to fond, Fond for strategisk utvikling og Fond for rekrutteringsstillinger med henholdsvis 156,1 mill kroner og 238,6 mill kroner.

I henhold til fordelingsmodellen vil fordelingen fra disse fondene skje gjennom egne styrevedtak i universitetsstyret.

Fond for strategisk utvikling skal årlig tilføres 4,7% av tildelingen over Statsbudsjettets kap 260.

Størrelsen på Fond for rekrutteringsstillinger ble i 2018-budsjettet beregnet til å bli 232,3 mill kroner inklusiv justering for lønns- og prisvekst samt konsekvensjustering. For kommende år vil fondet tilføres 2018-verdien konsekvensjustert med lønns- og prisstigning.

### 3.4 Basisfinansiering

#### Generell basis

Den generelle basisbevilgningen til enhetene er resultatuavhengig og skal i hovedsak finansiere enhetenes grunnleggende drift og portefølje. Det er ulikheter mellom enhetene når det gjelder den generelle basisbevilgningens andel av samlet bevilging. Dette skyldes blant annet ulikheter i type fag, bredde i studietilbud, spesielle tildelinger som f.eks særbevilgning til utstyr/infrastruktur og grad av kapasitetsutnyttelse.

Det er utfordrende å foreta store omfordelinger av basisbevilgningen fra et år til det neste, da en stor del av enhetenes kostnader er bundet i lønn og infrastruktur. Større endringer av aktivitetsnivået ved enhetene bør derfor være planlagt og skje over tid, slik at omstillinger er mulig.

I 2019-budsjettet er det gjort følgende endringer av generell basis:

- Overbudsjetteringen i 2018 er i budsjett 2019 tilbakeført til reserven – 9,618 mill. kroner
- Rekrutteringsstillinger til Kunstnerisk utviklingsarbeid er flyttet fra kap.280 – 1,8 mill. kroner
- Driftstilskudd Polarmuseet – 300 000 kroner
- Økte kostnader digital eksamen knyttet til tekniske vakter og lånepc'er – 865 000 kroner
- Drift av e-handelsprosjektet – 1,5 mill. kroner
- Nye og økte lisens- og avtalekostnader – 900 000 kroner

- Kostnader Campusting er flyttet fra tidligere IRS-fakultetet og campus Harstad til Studentparlamentet – totalt 330 000 kroner

I tillegg er følgende endringer av basis mellom enhetene regulert i 2019-budsjettet:

- For lav basis ifbm flytting av fagmiljø for samfunnssikkerhet, sikkerhet og beredskap er regulert mellom Campus Harstad, BFE-fakultetet og tilført NT-fakultetet
- Tildelte midler ifbm innføring av ny internhusleieordning i 2018 er innarbeidet i enhetenes basis med priskorreksjon
- Fordeling av telefonkostnader er flyttet fra enhetene til Avdeling for IT

I forbindelse med Stortingets behandling av Statsbudsjettet for 2018 ble kutt til avbyråkratisering økt med 6,129 mill. kroner for 2018. Dette ble ikke belastet enhetene i 2018-budsjettet, og er derfor fordelt på enhetene i 2019-budsjettet etter samme nøkkel som tidligere vedtatt.

### *Spesiell basis*

Spesiell basis viser tildelinger og overføringer som ikke har varig virkning og som er gjenstand for vurdering og korrigering årlig. I tillegg inngår startbevilgning til nye studieplasser i spesiell basis.

I UiT's fordelingsmodell går 75 % av den resultatbaserte bevilgningen fra departementet direkte til det aktuelle fakultetet, mens de resterende 25 % går inn i den generelle basisfordelingen og bidrar bl.a. til å finansiere felleskostnader. Dette gjelder både for basisfinansieringen («60 %-kostnaden») og resultatfinansieringen (studiepoeng- og kandidatuttellingen). Siden det ikke tildeles studiepoengmidler fra departementet før etter to år, ble det i saken om budsjettfordelingsmodellen vedtatt å gi «oppstarthjelp» til oppbygging av nye, vedtatte studietilbud. Dette gjøres ved at i de to første årene videreføres hele bevilgningen fra departementet direkte til fakultetet som en spesiell tildeling i basis. Etter 2 år bortfaller 25%-delen av basis og studietilbudet mottar da resultatfinansiering i tillegg til 75%-delen i basis.

I fordelingen for 2019 fordeles følgende startbevilgning:

- NT-fak: 40 studieplasser til IKT-utdanning tildelt i Statsbudsjettet 2017, 15 studieplasser til IKT-utdanning tildelt i revidert nasjonalbudsjett 2017 og 25 studieplasser til IKT-utdanning tildelt i Statsbudsjettet 2018 – totalt 1,142 mill. kroner
- IVT-fak: 5 studieplasser til Industrial engineering tildelt i Statsbudsjettet 2018 – 109 000 kroner

Øvrige tildelinger i spesiell basis som har innvirkning på rammen:

- Økning av administrasjonens ramme for å dekke kostnader knyttet til Lørdagsuniversitetet, seniorkurs og pensjonistforeningen samt deltakelse på Fiskerimessa i Trondheim – totalt 725 000 kroner
- Kostnadsøkning knyttet til å beholde nåværende dimensjonering av lærlingeordningen, jfr tildelingsbrevet fra KD – 1,410 mill. kroner
- Økte kostnader knyttet til Studentdemokrati/studentsosiale formål og Samskipnaden. I økningen ligger tildeling av en 50% psykologi-stilling og økte kostnader til Kraft II som tildeles Samskipnaden. I tillegg får Tromsøstudentenes idrettslag (TSI) økt tildeling for å dekke eksterne leiekostnader, og Studentparlamentet for å dekke honorering av ledere. Totalt i underkant av 2 mill. kroner

- Som tidligere år er reserven tilført 4 mill. kroner til rektors strategimidler, 40 mill. kroner til bygg- og infrastruktur og 20 mill. kroner til IT og øvrig teknisk utstyr

***Samlet sett går fordelingen for 2019 i balanse.***

Hovedfordeling 2019

1000 kroner	Resultatfinansiering åpen ramme				Resultatfinansiering lukket ramme				Strategisk finansiering	Basisfinansiering			Total	
	Studiepoer	Kandidatpro	Utvælsing	Doktorgrader	Sum	Publiseringsp	EU-tild	NFR-tild		Utvælsing	Sum	Generell basis		Spesiall
Fakultet	178 354	42 578	1 706	16 005	238 643	11 318	1 366	3 591	18 928	36 223	447 726	0	447 726	722 591
Helsefak	32 457	9 146	506	6 653	48 802	7 457	7 450	9 228	3 731	27 866	183 405	1 142	184 547	261 215
NT-fak	90 789	18 811	1 226	4 947	115 773	8 129	1 983	3 283	3 202	16 598	312 663	-655	312 008	444 379
HSL-fak	46 959	11 839	458	5 529	64 784	5 202	11 722	5 380	1 569	23 893	165 222	827	166 049	254 726
BFE-fak	10 440	1 871	218	0	12 528	25	0	93	104	221	56 019	0	56 019	68 768
Kunsthak	13 797	5 252	244	873	20 766	12 371	113	199	-0	15 411	47 870	0	47 870	75 577
Jurifak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15 527	0	15 527	15 527
IRS-fak	28 959	8 212	255	291	37 717	10 531	4 965	408	384	6 816	114 389	109	114 498	159 030
IVT-fak	0	0	0	0	0	739	0	177	1 168	2 144	45 550	0	45 550	47 695
TNU	407 754	97 707	4 613	34 338	544 411	35 225	28 219	22 759	29 099	115 302	1 388 370	1 423	1 389 793	2 049 507
Sum fakultet	407 754	97 707	4 613	34 338	544 411	35 225	28 219	22 759	29 099	115 302	1 388 370	1 423	1 389 793	2 049 507
Administrasjonen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	317 603	1 360	318 963	318 963
UB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144 583	0	144 583	144 583
Avd. bygg & eiendom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-22 909	44 080	21 171	21 171
Havbruksstasjonen og fartøy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	53 474	53 474	53 474
Universitetets fellesutgifter	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	188 656	26 314	214 970	214 970
Fond for strategisk utvikling	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	156 079	0	156 079	156 079
Fond for rekrutteringsstillinger	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	238 593	0	238 593	238 593
Avsetning til senere fordeling	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Reserve	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sum øvrige avd.	407 754	97 707	4 613	34 338	544 411	35 225	28 219	22 759	29 099	115 302	394 672	237 818	632 490	1 026 990
Totalt UH	407 754	97 707	4 613	34 338	544 411	35 225	28 219	22 759	29 099	115 302	2 027 200	238 241	2 265 441	3 320 816
Tildeling 2019											Rest			0
Resultatindikatorer lukket ramme														
KD-sats 75% Intern sats 75%														
Publiseringspoeng	23 527	17 645												
Inntekt fra EU	0,928	0,696												
Inntekt fra NFR/IFF	0,095	0,071												
Inntekt fra annen BDA	0,105	0,078												
Resultatindikator åpen ramme = intern videreføring														
Kandidatproduksjon	75%													
Utvælsing	75%													
Doktorgrader	75%													
Studiepoengproduksjon	75%													
Per student														
				Utvælsing	10 000									
				Utvælsing	10 000									
				Erasmus+	15 000									
				program	15 000									
				Doktorgrader	388 000									
Integreerte														
Kategori	Studiepoer	Kandidat	master											
A	133 000	100 000	200 000											
B	102 000	76 000	152 000											
C	68 000	50 000	100 000											
D	49 000	38 000	76 000											
E	40 000	31 000	62 000											
F	34 000	26 000	52 000											

Basisbevilgning 2019									
	Sum basisb. 2018	Generell basisbevilgning						Sum basisb. 2018	
	Generell basis 2018	Endringer fra 2018 til 2019						Generell basis 2019	Spesielle tildelinger 2019
		Lønns- og priskomp	Studiepluss- endringer	Nye fag/tiltak	Ramme- ending	Avbyråkrati sering*		SUM	
Helsefak	433 203	367 382	4 562	66 964	-	-1 101	-	447 726	-
NT-fak	173 100	139 693	5 220	35 201	-	-480	-	183 405	1 142
HSL-fak	305 407	262 825	-	43 526	-	-784	-	312 663	-655
BFE-fak	163 225	127 528	-	34 698	-	-447	-	165 222	827
Kunstfak	51 592	43 033	1 162	10 109	-	-94	-	56 019	-
Jurfak	46 754	42 681	1 152	4 151	-	-115	-	47 870	-
IRS-fak	15 336	14 853	401	322	-	-50	-	15 527	-
IVT-fak	111 339	92 975	2 510	18 809	-	-232	-	114 389	109
TMU	44 278	33 472	904	11 388	-	-213	-	45 550	-
Administrasjonen	309 574	281 390	7 598	30 136	-	-1 521	-	317 603	1 380
UB	141 079	115 716	3 124	25 990	-	-247	-	144 583	-
Avd. bygg & eiendom	23 779	396 680	10 710	-429 446	-	-854	-	-27 909	44 080
Tilsk. NFH leieutgifter Havbr.stasj. og "Helmer Hansen"	52 068	-	-	-	-	-	-	-	53 474
Fellesutgifter	204 762	65 023	1 756	121 929	-	-52	-	188 656	26 314
Avsetning senere fordeling	48 713	1 245	34	-	-	-	-	1 279	48 718
Reserve	54 382	-	-	9 618	-	-	-	9 618	63 852
SUM	2 178 591	1 984 496	53 581	11 918	-16 604	-6 191	0	2 027 200	239 241
									2 266 441

Økt avbyråkratisering 2018:

6 191

## 4. Årshjulet

UITs planprosess for på økonomiområdet har følgende tidshorisont:

August 2018:	Foreløpig disponeringsskriv for 2019 med bestilling på innspill til strategiske satsinger 2019 og innspill til store satsinger utenfor rammen 2020
Oktober 2018:	Innspill til store satsinger 2020 til KD. Frist 1. november 2018.
Desember 2018:	Endelig tildelingsbrev for 2018 fra Kunnskapsdepartementet og revidert fordeling for 2019
Februar 2019:	Endelig disponeringsskriv for 2019
Mai 2019:	Frist for innspill til intern fordeling for 2020
Juni 2019:	Foreløpig fordeling av budsjett for 2020
August 2019:	Disponeringsskriv til enhetene
Oktober 2019:	Forslag til Statsbudsjett for 2020 legges fram
Oktober 2019:	Frist for innspill til store satsinger 2021
November 2019:	Innspill til store satsinger utenfor rammen behandles av styret og oversendes Kunnskapsdepartementet. Frist 1. november 2019
Desember 2019:	Endelig tildelingsbrev til UIT 2020 etter budsjettbehandling i Stortinget
Januar 2020:	Eventuell budsjettrevisjon for 2020 som følge av vedtatt statsbudsjett og endelig tildelingsbrev fra Kunnskapsdepartementet.



Avdeling for bygg og eiendom  
Det helsevitenskapelige fakultet  
Det juridiske fakultet  
Det kunstfaglige fakultet  
Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi  
Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning  
Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi  
Fakultet for naturvitenskap og teknologi  
Tromsø Museum - Universitetsmuseet  
Universitetsbiblioteket  
Universitetsdirektøren

## Disponeringsskriv for budsjettåret 2019

I styremøte 19.06.2018 behandlet Universitetsstyret fordelingen av budsjetttramme for 2019 over kap. 260 post 50 til Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet (S 18/18) og fattet følgende vedtak:

*Budsjett 2019 – fordeling av rammer, vedtas slik dette fremkommer i saksfremlegg med vedlegg og med de endringer som kom frem under behandlingen i styremøtet.*

Forslag til Statsbudsjett for 2019 legges frem for Stortinget og vedtas i desember inneværende år. Behandling i Stortinget gir også endelig tildeling til UH-sektoren og videre til den enkelte institusjon. Institusjonene vil motta tildelingsbrev med endelig budsjett og oppdrag fra departementet i slutten av året. Avhengig av hvilke endringer og justeringer som eventuelt kommer i tildelingsbrevet, må disse i tillegg til justeringene som følge av organisasjonsendringer, innarbeides i en revidert 2019-fordeling over årsskiftet.

### 1. Budsjettrammen

I budsjettforslaget for 2019 forutsettes videreføring av finansieringssystem for UH-sektoren som ble innført i 2017. For UiT synes det nye inntektssystemet totalt sett å gi en positiv effekt. I åpen ramme øker institusjonen sine inntekter med 38,2 mill. kr og en økning i lukket ramme med 1,7 mill. kroner i forhold til 2018. Inkludert i denne økningen har universitetsdirektøren lagt til grunn en forventet lønns- og prisvekst på 2,7%.

Beregningen av rammen for 2019-budsjett er som følger:

<b>1.000 kroner</b>	
Saldert budsjett 2018	3 174 754
Konsekvensjusteringer av tildelte studieplasser	15 287
Tilbakeføring av basis knyttet til nytt inntektssystem	5 097

Justering for pris- og lønnsøkning – 2,7%	85 856
Endring i uttelling åpen ramme	38 184
Endring i uttelling lukket ramme	1 649
<b>Beregnet ramme for 2019</b>	<b>3 320 826</b>

Økningen i budsjettet er i hovedsak knyttet til konsekvensjustering av tidligere tildelte studieplasser. I budsjettet ligger det også en økning på 5,1 mill. kroner som følge av justering av basis knyttet til endring av finansieringssystemet i 2017. Tilsvarende justering ble foretatt i 2018 tildelingen.

## 2. Føringer og forutsetninger for tildelte midler over kap. 260

Foreslått 2019-fordeling forutsetter en videreføring av løpende aktivitet og gjennomføring av samfunnsoppdraget i tråd med departementets føringer. Interne prioriteringer og satsinger forutsettes finansiert innenfor gjeldende rammer og eventuelt ved omdisponering av midler fra andre tiltak/områder innenfor rammen. De nasjonale styringsparameterne for 2019 forventes å være de samme som for foregående år. I tillegg til de langsiktige sektormålene og styringsparameterne, skal institusjonen selv fastsette egne mål og styringssignaler for virksomheten. Disse skal vise institusjonens profil og utviklingsstrategi.

Departementet innfører gradvis ei ordning med flerårige utviklingsavtaler mellom departementet og de statlige institusjonene, jf. Prop. 1 S (2017–2018). Utviklingsavtalene skal bidra til å nå målene om høy kvalitet, tydeligere institusjonsprofiler og bedre arbeidsdeling. I 2017 ble det etablert en prøveordning ved fem institusjoner. Ordningen ble utvidet med ytterligere fem institusjoner i 2018 og UiT var en av disse. Departementet tar sikte på at alle institusjonene skal ha utviklingsavtaler fra 2019.

Universitetsdirektøren har lagt følgende forutsetninger til grunn for fordeling av rammer i 2019-budsjettet:

Internhusleiemodell for UIT, vedtatt i styresak S 35/17 (arkivref. 2017/5072) er videreført fra 2018, og lagt i enhetenes generelle basis i 2019-budsjettet.

Gjenstående elementer fra styresak S 29/17 som ikke ble tatt med i budsjettfordelingen i 2018, er heller ikke omfattet av reguleringer i budsjett 2019. Dette gjelder blant annet endringer i administrativ organisering (Adm2020 og etablering av fellestjenester), organisatorisk innplassering av Kunstfak og campusorganisering i Alta og Harstad.

Arbeidet med etablering av ny administrativ organisering og etablering av fellestjenester pågår, herunder drøfting av bemanningsplaner. Prosess med implementering av endringene i Adm2020 er forsinket og utsatt til 1.1.2019. Budsjettmessige konsekvenser av disse endringene vil tidligst komme på plass til den endelige fordelingen av 2019-budsjettet, det vil si tentativt januar/februar 2019.

## 2.1 Hovedprioriteringer

Budsjett er ett av flere virkemiddel for å oppnå virksomhetens målsettinger. UITs vedtatte Strategiplan 2014 - 2020; Drivkraft i Nord, trekker opp rammer og gir retning for institusjonens prioriteringer de kommende årene. Planen peker ut tematiske satsingsområder og gjennomgående strategier for UiTs måloppnåelse.

Ressurser til dette arbeidet ligger hovedsakelig i fakultetenes budsjetter, i disponeringen av de strategiske midlene og rekrutteringsstillinger. Innenfor rammen av de strategiske midlene er andel til Fond for strategisk utvikling (ca 156 mill kr i 2019) sentral. Fordeling av strategiske midler fra fondet skjer i egen styresak i november 2018. Det er et mål at disse midlene i størst mulig grad skal kanaliseres til tiltak som gir økt resultatoppnåelse. Fordeling/refordeling av midler til rekrutteringsstillinger er i tillegg et sentralt bidrag til prioriterte prosjekter og tiltak.

UiT-styret har i tidligere saker gjort vedtak om sentrale satsinger og prioriteringer som gir budsjettbindinger for fremtidige budsjettår. Mest sentralt er investeringer i bygningsmessig infrastruktur over UITs egen budsjettamme og med en vedtatt investeringsramme på 422 mill kr. Av byggeprogrammet er arbeidet med byggene tilnærmet slutført. Det gjenstår ennå noe arbeid på biologibygget, og tomtarbeidet på nytt bygg for lærerutdanningen er startet opp. Finansiering av lærerutdanningsbygget inngår ikke i eksisterende kostnadsramme for byggeprogrammet. Husleieøkningen for det nye bygget må innarbeides i budsjettet for 2020/2021.

I intern fordelingsmodell fra 2017 ble det vedtatt å avsette 40 mill. kr til fremtidig oppgradering og vedlikehold av bygningsmasse. Dette ble videreført på samme nivå i 2018. På grunn av usikkerhet omkring nivå på husleiekostnadene for de nye byggene som er tatt i bruk i 2018, gjenstår ennå noen justeringer før denne er fullt ut implementert. Ordningen videreføres i 2019, og inntil videre settes av i budsjettet på samme måte som for tidligere år.

I intern fordelingsmodell fra 2017 ble det også vedtatt å sette av midler til nødvendig oppgradering og vedlikehold av IKT-infrastruktur. Rammen på 20 mill. kr videreføres i 2019-budsjettet.

Ut over bygg og IKT-infrastruktur har UIT kostnadskrevende forsknings- og undervisningsinfrastruktur, som også må prioriteres og dermed får budsjettmessige konsekvenser. Blant annet gjelder dette F/F Kronprins Haakon. Fartøyet er kommet i drift og ble overlevert til brukerne våren 2018. UiT har ved flere anledninger tatt opp med departementet manglende finansiering til drift av båten. Dette har ikke kommet på plass og drift av fartøyet må finansieres med interne midler og tilskudd fra eksterne (eksterne prosjekter og utleie av båten), inntil det eventuelt kommer på plass permanent finansiering fra Kunnskapsdepartementet. Siden fartøyet er mye på tokt i regi av ekstern virksomhet i 2018 og 2019, vil de store økonomiske utfordringene komme for fullt fra 2020.

Flyverutdanningen har en stor og utvidet flyflåte. Det må tas høyde for økte kostnader til reinvesteringer, drift og vedlikehold av bygningsmessig og øvrig infrastruktur, og dette må ses i et langsiktig perspektiv og gjenspeiles i fremtidige budsjettfordelinger.

Oversikt over strategiske midler og budsjettposter av strategisk art i 2019-budsjettet:

Budsjettpost	2019*)	I % av tot.budsj-19	Fremtidig budsj.post
Strategiske midler	156 079	4,7%	4,7% av totalbudj, årlig
Rekrutteringsstillinger	238 593	7,2%	Årlig budsj.post
Bygg i egen regi	18 500	0,6%	Jf vedtatt plan for bygg
Avsetn./ invest./ vedl.hold, bygg	40 000	1,2%	Årlig
Avsetn. invest, vedl.hold, infrastruktur	20 000	0,6%	Årlig
Rektors strategimidler	4 000	0,12%	Årlig
Tot. ut over enhetenes rammer	477 172	14,4%	

\*) Tall i 1.000kr

Økningen i kuttet for avbyråkratisering og effektivisering på 6,2 mill kroner i forbindelse med Stortingets behandling av 2018 budsjettet og som ikke ble innarbeidet i budsjettfordelingen i 2018-budsjettet, er fordelt i henhold til vedtatt nøkkel basert på enhetenes relative andel av de teknisk- administrative stillingene.

## 2.2 UiT og enhetenes økonomiske handlingsrom.

Under budsjettbehandlingen de senere år har det vært mange diskusjoner rundt handlingsrommet til de ulike nivåene i organisasjonen. Rammen til Fond for strategisk utvikling som fordeles av universitetsstyret skal ved UiT utgjøre 4,7% av den totale tildelingen fra KD over kap. 260, post 50. I 2019-budsjettet utgjør dette 156 mill. kr. De strategiske midlene fordeles av universitetsstyret og er tildelinger som hovedsakelig går til prosjekter og satsinger i regi av fakultetene/instituttene. Fond for strategisk utvikling er nå av en slik størrelse at den bør kunne anvendes til tiltak/utviklingsområder som på sikt bidrar til økt faglig aktivitet, forskningsresultater på høyt nivå og økte eksterne midler.

Det har gjennom budsjettinnspillene kommet innspill på strategiske tiltak som ønskes permanent finansiering over basis, det vil si økt budsjetttramme til de fakultetene hvor disse er lokalisert i dag og kutt i andres rammer for å finansiere disse. I situasjonen med UiTs høye avsetningsnivå bør slike tiltak i størst mulig grad finansieres innenfor rammen til den enkelte enhet før det foretas kutt og omdisponeringer. Sak om UiT's avsetningsnivå følges opp i styremøtet i september 2018.

## 3. Fullmakter og budsjett disponeringsmyndighet

Styrene ved enhetene fastsetter hvordan de tildelte midlene disponeres til ulike formål internt ved egen enhet og er ansvarlige for at midlene benyttes i tråd med forutsetningene og innenfor fastsatte økonomiske rammer. Med forutsetninger menes her styringssignaler, pålegg, øremerkede prioriteringer og øvrige retningslinjer fastsatt av overordnet myndighet.

Enhetene avgjør selv, i henhold til gjeldende forutsetninger og fastsatte rammer, hvor stor andel av tildelingen som skal benyttes til lønn, drift og investering, og hvorvidt frigjorte midler ved ledighet i stilling skal disponeres til ny tilsetting i tilsvarende stilling eller omdisponeres til andre prioriterte formål. Universitetsledelsen skal orienteres dersom det legges opp til budsjettmessige omprioriteringer som medfører vesentlige endringer i den faglige profilen ved enheten.

Anskaffelser skal meldes til sentral innkjøpstjeneste i henhold til Retningslinjer for anskaffelser og den terskelverdi som fremkommer av denne:

[https://intranett.uit.no/Content/554203/cache=20171912110910/Retningslinje%2001%20-%20Retningslinje%20for%20anskaffelser\\_22117.pdf](https://intranett.uit.no/Content/554203/cache=20171912110910/Retningslinje%2001%20-%20Retningslinje%20for%20anskaffelser_22117.pdf)

Anskaffelser må planlegges og meldes inn så snart behovet oppstår.

Enhetene kan selv disponere ubrukte midler/avsetninger fra året før, og er selv ansvarlig for å dekke negative avsetninger/merforbruk.

Enhetene kan ikke disponere tildelt bevilgning til kapitalinnskudd i selskaper (f eks aksjeinnskudd eller stiftelseskapital).

Dekan eller leder på tilsvarende nivå ved øvrige enheter har fått delegert budsjettdisponeringsfullmakt fra styret/universitetsdirektør og er dermed etter bestemte regler legitimert til å forplikte fakultetet/enheten, dvs. inngå avtaler og gi tilsagn om midler innenfor enhetens budsjettramme. Budsjettdisponeringsmyndigheten kan også delegeres til andre personer ved enhetene av dekan eller tilsvarende leder med budsjettdisponeringsmyndighet. Budsjettdisponeringsmyndighet kan ikke delegeres videre uten skriftlig samtykke fra universitetsdirektøren. Søknad om delegert budsjettdisponeringsmyndighet, eller endringer i tildelt myndighet, skal for 2019 sendes til Avdeling for økonomi i saksnr. 2018/20.

Budsjettdisponeringsmyndigheten skal utøves i tråd med fastsatte budsjetter og øvrige retningslinjer vedtatt av styret ved enheten eller av annen overordnet myndighet. Budsjettdisponenten har imidlertid en selvstendig plikt til å påse at den enkelte transaksjon (utbetaling, bestilling, tilsagn etc.) er i tråd med gjeldende lover, regler og interne retningslinjer for økonomiforvaltningen. Retningslinjene finnes på nettsiden:

[https://intranett.uit.no/intranett/vis-artikkel?p\\_document\\_id=227375&p\\_dimension\\_id=88210&p\\_menu=42425](https://intranett.uit.no/intranett/vis-artikkel?p_document_id=227375&p_dimension_id=88210&p_menu=42425)

## 4. Fordelingsmodellen

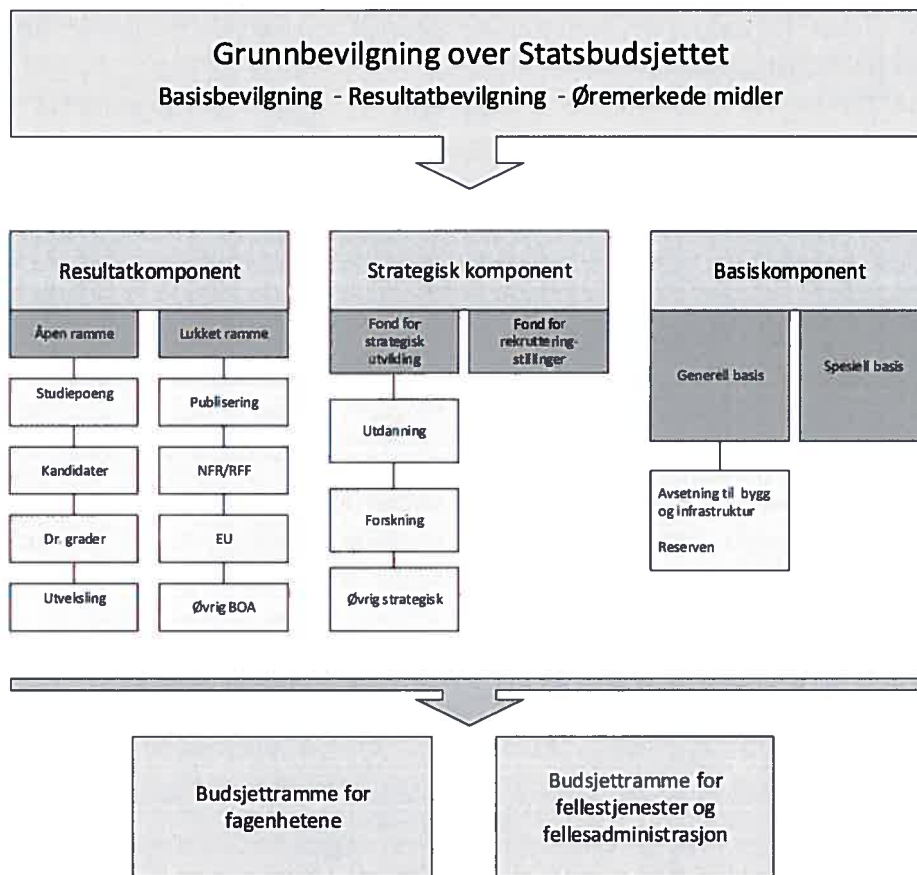
Kunnskapsdepartementet innførte med virkning fra 2017 en ny inntektsfordelingsmodell for UH-sektoren. Den nye modellen er i stor grad en videreføring av tidligere modell og primært er endringene å finne i den resultatbaserte finansieringen.

Rammebevilgningen fra Kunnskapsdepartementet omfatter basismidler og resultatbaserte midler. Basisbevilgningen utgjør ca. 70% av rammebevilgningen til institusjonene i sektoren, mens den resultatbaserte bevilgningen utgjør resterende 30%.

Rammebevilgningen gir institusjonene et strategisk handlingsrom ved at de kan prioritere aktiviteter og områder som det vil satses på for å nå sektor- og virksomhetsmålene.

UiT vedtok å tilpasse sin interne fordelingsmodell i samsvar med den sentrale modellen i styresak S 13/17 og modellen ble vedtatt innført ved med virkning fra budsjettåret 2018.

Modellen består av 3 hovedkomponenter og kan skisseres som følger:



For nærmere beskrivelse av UiT's interne fordelingsmodell vises det til styresak S 13/17.

## 5. Hovedfordelingen

Estimert rammeøkning i resultatbasert uttelling har økt med hhv 38,2 mill. kr i åpen ramme og 1,6 mill. kr i lukket ramme. Resultatkomponentene er i intern fordeling fordelt til enhetene i samsvar med registrert produksjon i DBH og med de beregnede satsene for 2019. Viderefordelingen til enhetene utgjør 75% for alle resultatkomponentene, og 25% går til omfordeling i den interne budsjettfordelingen.

Husleiekompensasjon til enhetene videreføres med lønns- og priskompensasjon fra 2018, og utgjør 90 % av enhetens husleiekostnader. I likhet med 2018 må enhetene betale en egenandel på 10 % som må dekkes over egen budsjettramme. Enheten kan avse arealer, eventuelt leie ut og beholde husleiekompensasjonen som er lagt inn i rammen. Dette skal gi økonomiske insentiver til økt arealeffektivisering.

Hovedfordelingen for 2019 slik den foreligger er et tilnærmet nullbudsjett. Fordelingen innebærer ingen reelle kutt for enhetene sammenlignet med 2018-budsjettet, med unntak av etterslepet fra avbyråkratiseringskuttet fra 2018 og innarbeiding av telefonkostnader som fra 2019 legges til UITs felleskostnader (1,55 mill. kr). Telefonkostnadene har tidligere blitt belastet enhetene etterskuddsvis gjennom ompostering i regnskapet.

Omlegging av internhusleieordningen gir en avsetning på 30,337 mill. kroner. Dette skal bidra til å dekke økte arealkostnader til blant annet MH II og nytt biologibygge fra 2018. Kostnadene er på nåværende tidspunkt ikke kjent, og dermed ikke innarbeidet i fordelingen.

Det er lagt inn i budsjettet nye fag og tiltak for til sammen 4,5 mill kr. Tiltakene finansieres innenfor rammen av de 25% fra resultatkomponentene som går til intern omfordeling i budsjettet og bidrar dermed ikke til rammeendringer for enhetene.

Det har fra IT-avdelingen kommet budsjettinnspill på iverksetting av tiltak som omfatter store kostnader. Disse omfatter tiltak for økt digitalisering, oppdatering av IT-infrastruktur og nyinvesteringer. I tillegg er det en reell problemstilling at UiT mangler gode modeller for vedlikehold og reinvesteringer av IT/AV-utstyr på de nye byggene. Dette påfører UiT fremtidige kostnader, og kommende år må brukes til å utvikle en bærekraftig modell/struktur som ivaretar dette kostnadselementet i budsjettfordelingen. For 2019 vil IT-kostnadene prioriteres innenfor rammen av de avsatte IKT-midlene, i tillegg til andre avsetninger hvis behov. Dette omfatter også UiTs avtale med Sigma2 (tungregneanlegget), som fra 2020 får en kraftig kostnadsøkning. Dette tiltaket har pr nå ikke fast finansiering i budsjettet, og dette må komme på plass fra 2020-budsjettet.

Det er ikke satt av midler til uforutsette utgifter, noe som betyr at ikke-planlagt aktivitet må finansieres innenfor rammene til enhetene eller øvrige avsatte budsjettposter i 2019-budsjettet.

Forventet periode med Regjeringens avbyråkratiseringskutt skal være avsluttet i 2018. Det er i UiTs budsjett for 2019 ikke lagt inn kutt i rammen som eventuelt tar høyde for ytterligere kutt fra departementet. Hvis dette skulle komme i Statsbudsjettet i oktober, må dette innarbeides i justert budsjettfordeling i 2019.

## 5.1 Åpen ramme

Tallene under viser uttellingen i åpen ramme pr enhet. Uttellingen tar utgangspunkt i produksjonen 2 år tidligere (2017) og tallene er hentet fra DBH. Viderefordelingssatsen til enhetene i forhold til Kunnskapsdepartementets sats er vedtatt satt til 75%.

Produksjonen ved IRS-fakultetet i 2017 er tillagt grunnlaget for Helsefak og HSL-fak og inngår i uttellingen ved disse fakultetene. Produksjonen ved avdeling for vernepleie i Harstad inngår i grunnlaget ved Helsefak. Uttellingen ved Internasjonal beredskap (BIB) er overført fra BFE-fakultetet og Helsefak og tillagt NT-fakultetet.

I beregningen er indikatorene for 2018 justert med forventet lønns- og prisvekst.

Uttelling i åpen ramme:

1000 kroner	Resultatfinansiering åpen ramme				
Fak/enhet	Studiepoeng	Kandidatproduksjon	Utvexling	Doktorgrader	Sum
Helsefak	178 354	42 578	1 706	16 005	238 643
NT-fak	32 457	9 146	506	6 693	48 802
HSL-fak	90 789	18 811	1 226	4 947	115 773
BFE-fak	46 959	11 839	458	5 529	64 784
Kunsthak	10 440	1 871	218	0	12 528
Jurfak	19 797	5 252	244	873	26 166
IVT-fak	28 959	8 212	255	291	37 717
TMU	0	0	0	0	0
<b>Sum</b>	<b>407 754</b>	<b>97 707</b>	<b>4 613</b>	<b>34 338</b>	<b>544 411</b>

## 5.2 Lukket ramme

Prinsippet for lukket ramme innebærer en omfordeling mellom institusjonene av et fast samlet beløp for sektoren for hver av de fire indikatorene; publikasjonspoeng, EU-midler, NFR-midler og øvrige bidrags- og oppdragsinntekter. Hver institusjon får en andel av dette beløpet som er lik institusjonens andel av produksjonen i den aktuelle komponenten. Nasjonal sats for tildeling per indikator varierer derfor fra år til år.

I beregningen av satsene i lukket ramme er det lagt til grunn en økning på 2,7% av totalrammen og vektingen av indikatorene beholdes uendret fra 2018- budsjettet.

	2019	2018
Bevilget ramme RBO totalt- 1.000 kroner:	1 740 300	1 694 547
Indikatorer	stk pris 2019	stk-priser 2018
Publiseringspoeng - kroner	23 527	23 726
EU-midler - kroner	0,928	1,003
NFR og RFF-midler - kroner	0,095	0,099
BOA inntekter - kroner	0,105	0,104

Etter universitetsdirektørens beregninger vil uttellingen i lukket ramme øke med 1,6 mill kroner i forhold til 2018 basert på disse indikatorene.

Uttelling i lukket ramme:

	Resultatfinansiering lukket ramme				
1000 kroner					
Fak/enhet	Publiseringspoeng	EU-tild	NFR-tild	Øvrig BOA	SUM
Helsefak	11 318	1 986	3 991	18 928	36 223
NT-fak	7 457	7 450	9 228	3 731	27 866
HSL-fak	8 129	1 983	3 283	3 202	16 598
BFE-fak	5 202	11 722	5 380	1 589	23 893
Kunsthak	25	0	93	104	221
Jurfak	1 237	113	199	-8	1 541
IVT-fak	1 059	4 965	408	384	6 816
TMU	799	0	177	1 168	2 144
Sum	35 225	28 219	22 759	29 099	115 302

## 5.3 Strategisk komponent

Den strategiske komponenten skal bidra til å styrke UiT's til enhver tid gjeldende strategi gjennom tildeling av midler til forskning, utdanning og andre prioriterte tiltak. Fond for strategisk utvikling skal årlig tilføres 4,7% av tildelingen over Statsbudsjettets kap 260.

Strategisk finansiering er i den interne fordelingsmodellen avsatt i to fond, Fond for strategisk utvikling og Fond for rekrutteringsstillinger med henholdsvis 156,1 mill kroner og 238,6 mill kroner. I henhold til fordelingsmodellen vil fordelingen fra disse fondene skje gjennom egne styrevedtak i universitetsstyret.

Størrelsen på Fond for rekrutteringsstillinger ble i 2018-budsjettet beregnet til å bli 232,3 mill kroner inklusiv justering for lønns- og prisvekst samt konsekvensjustering. For kommende år vil fondet tilføres 2018-verdien konsekvensjustert med lønns- og prisstigning.

## 5.4 Basisfinansiering

### *Generell basis*

Den generelle basisbevilgningen til enhetene er resultatuavhengig og skal i hovedsak finansiere enhetenes grunnleggende drift og portefølje. Det er utfordrende å foreta store omfordelinger av basisbevilgningen fra et år til det neste, da en stor del av enhetenes kostnader er bundet i lønn og infrastruktur. Større endringer av aktivitetsnivået ved enhetene bør derfor være planlagt og skje over tid, slik at omstillinger er mulig.

I 2019-budsjettet er det gjort følgende endringer av generell basis:

- Overbudsjetteringen i 2018 er i budsjett 2019 tilbakeført til reserven – 9,618 mill. kroner
- Rekrutteringsstillinger til Kunstnerisk utviklingsarbeid er flyttet fra kap.280 – 1,8 mill. kroner
- Driftstilskudd Polarmuseet – 300 000 kroner
- Økte kostnader digital eksamen knyttet til tekniske vakter og lånepc'er – 865 000 kroner
- Drift av e-handelsprosjektet – 1,5 mill. kroner
- Nye og økte lisens- og avtalekostnader – 900 000 kroner
- Kostnader Campusting er flyttet fra tidligere IRS-fakultetet og campus Harstad til Studentparlamentet – totalt 330 000 kroner

I tillegg er følgende endringer av basis mellom enhetene regulert i 2019-budsjettet:

- For lav basis ifbm flytting av fagmiljø for samfunnssikkerhet, sikkerhet og beredskap er regulert mellom Campus Harstad, BFE-fakultetet og tilført NT-fakultetet
- Tildelte midler ifbm innføring av ny internhusleieordning i 2018 er innarbeidet i enhetenes basis med priskorreksjon
- Fordeling av telefonkostnader er flyttet fra enhetene til Avdeling for IT

I forbindelse med Stortingets behandling av Statsbudsjettet for 2018 ble kutt til avbyråkratisering økt med 6,129 mill. kroner for 2018. Dette ble ikke belastet enhetene i 2018-budsjettet, og er derfor fordelt på enhetene i 2019-budsjettet etter samme nøkkel som tidligere vedtatt.

### *Spesiell basis*

Spesiell basis viser tildelinger og overføringer som ikke har varig virkning og som er gjenstand for vurdering og korrigering årlig. I tillegg inngår startbevilgning til nye studieplasser i spesiell basis.

I UiT's fordelingsmodell går 75 % av den resultatbaserte bevilgningen fra departementet direkte til det aktuelle fakultetet, mens de resterende 25 % går inn i den generelle basisfordelingen og bidrar bl.a. til å finansiere felleskostnader. Dette gjelder både for basisfinansieringen («60 %-kostnaden») og resultatfinansieringen (studiepoeng- og kandidatuttellingen). Siden det ikke tildeles studiepoengmidler fra departementet før etter to år, ble det i saken om budsjettfordelingsmodellen vedtatt å gi «oppstarthjelp» til oppbygging av nye, vedtatte studietilbud. Dette gjøres ved at i de to første årene viderefordes hele bevilgningen fra departementet direkte til fakultetet som en spesiell tildeling i basis. Etter 2 år bortfaller 25%-delen av basis og studietilbudet mottar da resultatfinansiering i tillegg til 75%-delen i basis.

I fordelingen for 2019 fordeles følgende startbevilgning:

- NT-fak: 40 studieplasser til IKT-utdanning tildelt i Statsbudsjettet 2017, 15 studieplasser til IKT-utdanning tildelt i revidert nasjonalbudsjett 2017 og 25 studieplasser til IKT-utdanning tildelt i Statsbudsjettet 2018 – totalt 1,142 mill. kroner
- IVT-fak: 5 studieplasser til Industrial engineering tildelt i Statsbudsjettet 2018 – 109 000 kroner

Øvrige tildelinger i spesiell basis som har innvirkning på rammen:

- Økning av for å dekke felleskostnader knyttet til Lørdagsuniversitetet, seniorkurs og pensjonistforeningen samt deltakelse på Fiskerimessa i Trondheim – totalt 725 000 kroner
- Kostnadsøkning knyttet til å beholde nåværende dimensjonering av lærlingeordningen, jfr tildelingsbrevet fra KD – 1,410 mill. kroner
- Økte kostnader knyttet til Studentdemokrati/student sosiale formål og Samskipnaden. I økningen ligger tildeling av en 50% psykologi-stilling og økte kostnader til Kraft II som tildeles Samskipnaden. I tillegg får Tromsøstudentenes idrettslag (TSI) økt tildeling for å dekke eksterne leiekostnader, og Studentparlamentet for å dekke honorering av ledere. Totalt i underkant av 2 mill. kroner
- Som tidligere år er reserven tilført 4 mill. kroner til rektors strategimidler, 40 mill. kroner til bygg- og infrastruktur og 20 mill. kroner til IT og øvrig teknisk utstyr

***Samlet sett går fordelingen for 2019 i balanse.***

Detaljene i fordelingen finnes på økonomiavdelingens interne nettsider.

## 6. Internhusleie

I styresak 35-17 (arkivref. 2017/5072) ble det vedtatt at husleiekompensasjon til enhetene legges inn i basisbevilgningen uten øremerking, og at størrelsen på husleiekompensasjon fastsettes i samband med budsjettfordelingen for 2018.

Vedtatt husleiekompensasjonen i 2018-budsjettet er prisregulert og tillagt enhetenes generelle basis i 2019-budsjettet.

I internhusleieordningen inngår 31,3 mill kroner som avsettes til senere fordeling og vil inngå i justering av husleieordningen for 2019. Arealkostnadene for nybygg ved MH II og det nye biologibygget er på nåværende tidspunkt ikke innarbeidet i husleieordningen og avsatt midler vil bl.a bli brukt til å dekke drift av disse arealene.

Større arealendringer som kommer etter 2019 (f.eks nytt lærerutdanningsbygg og nytt museumsbygg) vil kunne bidra til ytterligere endringer i husleiekompensasjonen, og tas med i årlige budsjettinnspill.

Gjeldende leiepriser pr. m2 for 2019 er:

Priser areal	Kroner
Type A (lab)	2 238
Type B (kontor)	1 410
Type C (lager)	498

**Enhetene kan ikke forestå innleie av eksterne lokaler. Innleie av eksterne lokaler kan kun gjøres av Universitetsdirektøren v/Avdeling for bygg og eiendom.**

## 7. Spesielle forhold

*Kompensasjon for kostnader knyttet til doktorgradsutdanningen for ikke-eksamensgivende enheter*

Midler for avlagte doktorgrader tildeles det eksamensgivende fakultetet og framkommer i den resultatbaserte forskningsfinansieringen. I enkelte tilfeller bidrar også andre enheter med ressurser i forbindelse med doktorgradsutdanningen ut over lønns- og driftsmidler til stipendiaten. Dette gjelder spesielt ressursinnsats i form av infrastruktur (kontorplass) og/eller veiledning.

Som hovedregel løses dette ved at eksamensgivende fakultet etter avtale godtgjør løpende de enheter som bidrar med ressurser i denne sammenheng. Det er også utarbeidet sentrale regler for slik kompensasjon der de ikke-eksamensgivende enhetene som bidrar med ressurser i doktorgradsutdanningen, får en andel av tildelte kandidatmidler. Det understrekes at dette er ment som en modell som kan brukes hvis ikke annet er avtalt mellom enhetene. Oppgjøret skjer mellom partene etter faste satser ut fra følgende modell:

Aktivitet	Andel av kandidatmidler	Beregnet sats for 2019
Opplæringsdel på 30 studiepoeng	25 %	72 750
Veiledning	25 %	72 750
Bedømmelse og disputas	25 %	72 750
Infrastruktur (kontorplass)	25 %	72 750
Sum		291 000*)

\*)Beregnet intern sats per doktorgradskandidat for 2019.

Modellen innebærer at dersom en ikke-eksamensgivende enhet f.eks. stiller infrastruktur til disposisjon, vil enheten motta 25 % av resultatmidlene, eller kr 72 750. Universitetsdirektøren har fullmakt til å avgjøre spørsmål der det er uenighet mellom enhetene om fordeling av resultatmidler. Det vises til sak S 65-04 om budsjettfordelingen for 2005 om bakgrunnen for ordningen.

*Månedlige tildelinger*

I likhet med tidligere år vil enhetene få overført bevilgningen månedlig i henhold til fastsatt fordelingsnøkkel. Nøkkelen bygger på departementets overføringer til Universitetet i Tromsø og skal ivareta sesongvariasjonen i aktivitetsnivået. Nøkkelen er som følger:

	Tertialvis tildeling i % av samlet tildeling	Månedlig tildeling i % av samlet tildeling
1.tertial	34	8,5
2.tertial	29,5	7,38
3.tertial	36,5	9,12

Denne fordelingsnøkkelen skal også benyttes i fakultetenes fordeling til instituttene og andre underliggende enheter. Midlene vil bli tildelt på konto 3900 i henhold til gjeldende kontoplan.

## 8. Innspill til strategiske satsinger 2019 og store satsinger 2020

### 8.1 Fond for strategisk utvikling

Budsjettrammen for Fond for strategisk utvikling utgjør 156,1 mill. kroner i 2019. Fondet fordeles med 4/5 til undervisnings- forsknings- og formidlingsaktivitet og 1/5 til vitenskapelig utstyr. Innspill vedrørende vitenskapelig utstyr vil i likhet med øvrige innspill innstilles av de strategiske utvalgene, og vedtas av universitetsstyret høsten 2018. For øvrig vises det til Retningslinjen.

Tiltak som er spilt inn via ordinær budsjettprosess for 2019 bes tas med på nytt innen fristen 1.september. Når det gjelder flerårige tiltak som er spilt inn i tidligere budsjettprosesser, bes det om å vise til disse dersom de videreføres i 2019.

Innspill til strategiske satsinger skal leveres på følgende mal:

<i>Kostnadsbudsjett</i>	<i>Tiltak 1</i>			
Arkivref:	2019	2020	20201	Totalt
Antall stillinger/årsverk				
Arealbehov (m <sup>2</sup> )				
<b>Kostnader</b>				
Lønns- og personalkostnader				-
Utstyr/investeringer				-
Øvrige driftskostnader				-
Arealkostnader				-
<b>Sum kostnadsbudsjett</b>	-	-	-	-
<b>Finansiering</b>				
Egenfinansiering - egen enhet				-
Egenfinansiering UiT				-
Annen finansiering - spesifiser				-
<b>Sum finansiering</b>	-	-	-	-

Arealkostnader = arealbehov (m<sup>2</sup>) x husleiesats. Gjelder behov utover det avd. disponerer

Innspillene skal ikke overstige 2 sider pr tiltak, inklusiv tabellen. Benytt vedlegg dersom det er nødvendig. I tabellen må det fremkomme hvordan finansieringen skal fordeles mellom UiT sentralt og den enkelte enhet. **Alle tiltak skal i tillegg ha et kort sammendrag (6-8 linjer).**

## 8.2 Store satsinger

I tildelingsbrevet for 2018 fra Kunnskapsdepartementet er institusjonen bedt om å utarbeide budsjettforslag, dvs. satsingsforslag utenfor rammen for 2020. Departementet bruker satsingsforslagene til å identifisere de viktigste behovene i universitets- og høyskolesektoren.

Universitetsdirektøren ber enhetene om å komme med innspill til slike satsinger. Forslagene skal behandles og prioriteres av universitetsstyret før oversending til departementet.

Forslagene skal spilles inn på følgende mal:

Satsingsforslag	2020	2021	2022
Eks.1: rehabilitere forsknings- og undervisningsbygg	100 mill kroner	80 mill kroner	80 mill kroner
Eks. 2: studieplasser BA sykepleierutdanning	10 studiepl. Kategori E, 3 år		
Eks.3: endre innplassering av BA geografi	Fra F til E		

Tekstlig omtale av et satsingsforslag skal:

- Oppsummeres på inntil en halv side
- Redegjøre for hvordan tiltaket er knyttet til målene for sektoren og UiT's egne mål og profil
- Oppgi beløpet som det søkes om
- Besvare relevante spørsmål i [utredningsinstruksen](#)

### 1. Søknad om midler til større byggeprosjekter

Eventuell søknad om midler til større byggeprosjekter forutsetter at behovs- og funksjonsanalyse allerede er gjennomført, jf. Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor av 20. januar 2012 nr. 39, sist endret 13. januar 2017:

Presentasjon av satsingsforslag for byggeprosjekter skal bygge på institusjonenes strategier og campusplaner og inneholde:

- o redegjørelse for hvordan prosjektet er knyttet til nasjonale mål og institusjonens egne virksomhetsmål og strategiske prioriteringer
- o vurdering av institusjonens eksisterende bygningsmasse og effektiv utnyttelse av denne
- o dokumenterte vurderinger av behovet (utredninger og vurderinger institusjonene har gjort), jf. instruksen
- o alternative løsninger for å dekke arealbehovet

### 2. Søknad om studieplasser

Ved eventuell søknad om midler til nye studieplasser skal institusjonene oppgi antall studieplasser (inkludert type, varighet og kategori A-F). Kostnadsanslag er ikke nødvendig.

### 3. Søknad om endret innplassering av utdanningsprogram

Eventuell søknad om endret innplassering av kategori for eksisterende utdanningsprogram må sendes departementet som en del av institusjonens samlede satsingsforslag. Søknader som sendes utenom institusjonens årlige satsingsforslag, behandles ikke.

**Frist for innspill: 1.september**

## 9. Rapporteringer - årshjulet – frister

UITs planprosess for 2019 har følgende tidshorisont:

Juli 2018:	Foreløpig disponeringsskriv for 2019 med bestilling på innspill til strategiske satsinger 2019 og innspill til store satsinger utenfor rammen 2020
September 2018:	Innspill til store satsinger 2020 til KD. Og innspill til strategiske satsinger
November 2018:	Innspill til KD store satsinger. 1. november
Desember 2018:	Endelig tildelingsbrev for 2018 fra Kunnskapsdepartementet
Januar/februar 2019:	Revidert fordeling og endelig disponeringsskriv for 2019
Mai 2019:	Frist for innspill til intern fordeling for 2020
Juni 2019:	Foreløpig fordeling av budsjett for 2020
Juli 2019:	Disponeringsskriv til enhetene
September 2019:	Innspill til strategiske satsinger og innspill til store satsinger 2021. Frist: 1.september
Oktober 2019:	Forslag til Statsbudsjett for 2020 legges fram
November 2019:	Innspill til store satsinger utenfor rammen behandles av styret i oktober og oversendes Kunnskapsdepartementet innen 1. november 2019
Desember 2019:	Endelig tildelingsbrev til UIT 2020 etter budsjettbehandling i Stortinget
Januar 2020:	Eventuell budsjettrevisjon for 2020 som følge av vedtatt statsbudsjett og endelig tildelingsbrev fra Kunnskapsdepartementet.

Vennlig hilsen

Jørgen Fosslund  
universitetsdirektør

Eli M. Pedersen  
økonomidirektør

*Dokumentet er elektronisk godkjent og trenger ikke signatur*

Saksbehandlere: Elin K Andersen, Steinar L Johansen

	Budsjettforslag 2019 totalt	Budsjettforslag PROtype10	Budsjettforslag PROtype12	Budsjettforslag PROtype13
<b>INNTEKTER OG AVSETNINGER:</b>				
Bevilgning iht disponeringsskriv 2019	75 577 000	75 577 000	0	0
Strategisk bevilgning, rekrutteringsstillinger ( <i>antatt</i> )	7 194 000	0	0	7 194 000
Strategiske midler og vitenskapelig utstyr ( <i>antatt</i> )	1 500 000	500 000	1 000 000	0
Andre inntekter	90 000	90 000	0	0
Dekningsbidraginntekter	6 229 800	6 229 800	0	0
Akkumulerte avsetninger ( <i>anslag</i> )	16 282 000	4 710 000	11 776 000	-204 000
<b>SUM DISPONIBLE MIDLER 2019</b>	<b>106 872 800</b>	<b>87 106 800</b>	<b>12 776 000</b>	<b>6 990 000</b>
<b>KOSTNADER:</b>				
<b>Lønn- og personalkostnader:</b>				
Fakultetsledelse	2 392 645	2 392 645	0	0
ADM stab	4 631 744	4 631 744	0	0
ADM studie	8 750 510	8 750 510	0	0
Vitenskapelige stillinger	40 377 305	40 117 305	260 000	0
Rekrutteringsstillinger	8 462 660	1 268 660	0	7 194 000
Stipendiater over eget budsjett (inkl. 2 nye 2019)	3 039 566	0	3 039 566	0
Overgangsstipend	100 000	100 000		
Utenlandsstipend	100 000	100 000		
Refusjon sykelønn/fødselspenger	-1 800 000	-1 200 000	-100 000	-500 000
<b>Sum lønn ansatte</b>	<b>66 054 430</b>	<b>56 160 864</b>	<b>3 199 566</b>	<b>6 694 000</b>
Eksamen	3 685 000	3 685 000	0	0
Seminar	550 000	550 000	0	0
Øvingsoppgaver	630 000	630 000	0	0
Forelesning	170 000	170 000	0	0
Praksis	1 500 000	1 500 000	0	0
Masteroppgaver	1 250 000	1 250 000	0	0
Spesialfag	270 000	270 000	0	0
LLM	75 000	75 000	0	0
Bedømmelse vitenskapelige stillinger	150 000	150 000	0	0
Studentverv (studentutvalg)	250 000	250 000	0	0
Fakultetsstyret (honorar, reise)	150 000	150 000	0	0
Konsulenttenester (f.eks. fotografering, musikere etc.)	90 000	90 000	0	0
<b>Sum lønn eksterne / variabel lønn</b>	<b>8 770 000</b>	<b>8 770 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Andre personalkostnader (gaver, interne møter, festskrift/jubileumsmarkering, etc.)	300 000	300 000	0	0
<b>Sum andre personalkostnader</b>	<b>300 000</b>	<b>300 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum lønn- og personalkostnader</b>	<b>75 124 430</b>	<b>65 230 864</b>	<b>3 199 566</b>	<b>6 694 000</b>
<b>Andre driftskostnader:</b>				
Diverse maskiner: service/leie/vedlikehold/drift	35 000	35 000	0	0
Inventar/utstyr, generelt	500 000	500 000	0	0
Diverse rekvisita, kopipapir, forbruksmateriell	150 000	150 000	0	0
Annonsering, stillingsannonser	50 000	50 000	0	0
Aviser, tidsskrifter, bøker, abonnementer etc.	125 000	125 000	0	0
Håndbiblioteket	50 000	50 000	0	0
Seminarer, konferanser	260 000	260 000	0	0
Telefon, porto	60 000	60 000	0	0
Reiser/diett, generelt	600 000	600 000	0	0
Reiser, eksterne ifm undervisning/sensur	500 000	500 000	0	0
Reiser/husleietilskudd studenter ifm obligatorisk praksis	200 000	200 000	0	0
Flyttegodtgjørelse	50 000	50 000	0	0

	Budsjettforslag 2019 totalt	Budsjettforslag PROtype10	Budsjettforslag PROtype12	Budsjettforslag PROtype13
Beverting, gaver til eksterne, div. tjenester, møter	300 000	300 000	0	0
Kjøp av vikarbyråttjenester/andre tjenester	400 000	400 000	0	0
<b>Sum ordinær drift</b>	<b>3 280 000</b>	<b>3 280 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Det nasjonale doktorgradsseminaret (DNDS)	250 000	250 000	0	0
Disputas-bedømmelse	1 000 000	1 000 000	0	0
Doktorgradsopplæring	240 000	240 000	0	0
Forskergrupper (7 grupper, kr. 5.000 per gruppe)	35 000	35 000	0	0
Utenlandsopphold	1 150 000	1 150 000	0	0
Trykkestøtte	200 000	200 000	0	0
Vit.ass. doktorgradsstudenter	150 000	150 000	0	0
Strategiske midler	100 000	100 000	0	0
Annuumsmidler	1 309 000	1 309 000	0	0
<b>Sum midler til Forskningsutvalget (FU):</b>	<b>4 434 000</b>	<b>4 434 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Studentaktivitet	220 000	220 000	0	0
Kvalitetssikring	350 000	350 000	0	0
Rekruttering (til masterstudiet)	300 000	300 000	0	0
Studentstipender	700 000	700 000	0	0
Studietur til Høyesterett ifm studentstipender	100 000	100 000	0	0
LLM-programmet	300 000	300 000	0	0
<b>Sum midler til Studieutvalget (SU):</b>	<b>1 970 000</b>	<b>1 970 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
IT-midler, ut over standard fra IT-avdelingen	372 000	372 000	0	0
Arctic Review-Open access	200 000	200 000	0	0
Formidling, Alumni, Infoskjermer	136 000	136 000	0	0
Strategiske midler til Havrettssenteret	1 000 000	0	1 000 000	0
Driftsstøtte til Jusshjelpa	100 000	100 000	0	0
<b>Sum midler til annen drift</b>	<b>1 808 000</b>	<b>808 000</b>	<b>1 000 000</b>	<b>0</b>
<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>11 492 000</b>	<b>10 492 000</b>	<b>1 000 000</b>	<b>0</b>
<b>Egeninnsats eksterntfinansiert virksomhet:</b>				
Egeninnsats BOA-prosjekter	7 000 000	7 000 000	0	0
<b>Sum egeninnsats eksterntfinansiert virksomhet</b>	<b>7 000 000</b>	<b>7 000 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Internhusleie	4 657 000	4 657 000	0	0
<b>SUM BUDSJETTERTE KOSTNADER</b>	<b>98 273 430</b>	<b>87 379 864</b>	<b>4 199 566</b>	<b>6 694 000</b>
<b>TOTALT RESULTAT BUDSJETTFORSLAG 2019</b>	<b>8 599 370</b>	<b>-273 064</b>	<b>8 576 434</b>	<b>296 000</b>

## SAKSFRAMLEGG

Til:  
Studieutvalget ved Det juridiske fakultet

Møtedato:

Sak:

## Budsjettinnspill for 2019 - Studieutvalget

## Innstilling til vedtak:

*Studieutvalget ber om at det settes av følgende midler for budsjettåret 2019:*

Budsjettpost	Budsjett 2018	Budsjett 2019
Støtte til studentaktivitet	200 000	220 000
Kvalitetssikringsmidler	350 000	350 000
Rekruttering	300 000	300 000
Studentstipend	700 000	700 000
Studietur til Høyesterett	100 000	100 000
LLM - programmet	300 000	300 000
<b>Totalt</b>	<b>1 950 000</b>	<b>1 970 000</b>

## Begrunnelse:

Universitetet i Tromsø utarbeider hvert år et budsjettdokument som oversendes Kunnskapsdepartementet. I den anledning leverer fakultetene budsjettinnspill til Universitetsdirektøren. Studieutvalget vil i år, som tidligere år, få mulighet til å komme med innspill til deler av fakultetets budsjett. Siden budsjettinnspillene må inngis så tidlig, er det vanskelig å gi et eksakt bilde av hvor mye midler som det anslagsvis er behov for under hver budsjettpost påfølgende budsjettår. Følgende innspill baserer seg derfor i stor grad på fjorårets budsjett.

## Undervisning, veiledning og sensur

Rammene for hvor mye undervisning, veiledning og sensur det skal gis på de ulike avdelingene på masterstudiet i rettsvitenskap og på LLM programmet er allerede fastsatt av fakultetsstyret gjennom studieplan og normeringssatser. Eneste endringer i dette budsjettet vil være lønnsvekst, samt endringer knyttet til kandidatproduksjon, produksjon av studiepoeng, og antall studenter som reiser på utveksling. Når det gjelder budsjettering av utgifter til undervisning, veiledning, og sensur er dette utgifter som økonomiavdelingen i samråd med studieavdelingen tar høyde for i sitt totalbudsjett som forelegges fakultetsstyret. Vi vil derfor ikke komme nærmere inn på disse postene i budsjettsaken til studieutvalget.

### **Støtte til studentaktivitet**

I 2016 besluttet Studieutvalget (SU SAK 13-16) at man ikke skulle gi generell driftsstøtte til studentforeninger dersom de hadde mye penger «på bok», da det ikke er anledning til å opparbeide seg egenkapital over bevilgningsøkonomien. Studieutvalget vil imidlertid være svært positive til å støtte all relevant aktivitet som kommer studentene ved fakultetet til gode. Vi anbefaler å øke potten noe fra 2018 til 2019. Dette fordi studentmassen har økt, det er etablert en ny studentorganisasjon (Congregatio Forensis), samt at vi har fått inn flere søknader om midler til studentaktivitet enn tidligere, eks Jusspust aksjonen våren 2018. I 2018 bevilget vi midler til blant annet følgende tiltak: tillitsmannsordningen i regi av JSU, reiseutgifter til studenter, Jusshjelpas fellesseminar, fadderlunsj i regi av Juristforeningen, Jusspust aksjonen, Juvelaksjonen, sosial oppstartskveld for utvekslingsstudentene, samt kurs i regi av Juristmållaget.

### **Kvalitetssikringsmidler**

Under posten «kvalitetssikringsmidler» inngår diverse støtte til reiser, konferanser, seminarer. I tillegg kan posten anvendes til å hente inn eksterne gjesteforelesere til masterstudiet i rettsvitenskap og LLM programmet. Posten foreslås også brukt til at lektorer som ikke har, eller har et svært begrenset annuum kan søke om midler for å delta på faglige konferanser, kurs etc. Vi foreslår at posten videreføres med samme beløp som i inneværende budsjettår.

### **Rekruttering**

Rekrutteringsarbeidet til Masterstudiet i rettsvitenskap koordineres og ledes sentralt av kommunikasjonsavdelingen (KSA). Fakultetet deltar i det sentrale rekrutteringsarbeidet både med ansatte og studenter. Vi deltar i den anledning på utvalgte utdanningsmesser, skolebesøk og arrangementer. Vi har imidlertid sett behov for å supplere det sentrale rekrutteringsarbeidet med rekrutteringsarbeid i regi av fakultetet. En del skoler tar direkte kontakt med oss for å komme på skolebesøk, i tillegg sender vi ut egne representanter til skolebesøk, særlig i landsdelen. Når det gjelder rekruttering til det engelskspråklige LLM programmet og de engelskspråklige enkeltemnene er rekrutteringsarbeidet delegert i sin helhet til fakultetet. Dette arbeidet må intensiveres de neste årene slik at vi klarer å fylle studieplassene på LLM programmet, og får opp andelen av ordinære innreisende utvekslingsstudenter. Vi foreslår at posten videreføres med samme beløp som for 2018.

### **Studentstipend masterstudiet i rettsvitenskap**

Vi foreslår at ordningen med studentstipend videreføres, og anbefaler at det settes av **kr 700 000**, til stipend for 2019. Dette er samme beløp som ble satt av for 2018. Vi mener ordningen er rekrutterende både for å få flere studenter til å skrive stor masteravhandling, samt få flere studenter til å se mulighetene for å satse på en fremtidig karriere innen juridisk forskning.

### **Studietur / inspirasjonstur**

Fakultetet har i fem år arrangert studietur / rekrutteringstur til Høyesterett.

Erfaringsmessig ser vi at det er mange av studentene som reiser på studieturen, som søker stipend for å skrive stor avhandling. Videre ser vi også at flere av disse studentene rekrutteres til lektorstillinger og stipendiatstilling etter endt masterstudium. Vi mener derfor at disse midlene har store ringvirkninger utover å få flere studenter til å skrive stor masteravhandling og vi anbefaler at posten videreføres for 2019.

**LLM programmet (Master of Laws in Law of the Sea)**

LLM- programmet vil i 2019 ta opp sitt ellefte kull med internasjonale mastergradsstudenter. Pr d.d. er det registrert 14 studenter på kull 2018. Det har vært arrangert ekskursjon til Svalbard for LLM studentene på samtlige kull siden oppstart, og både lærere og studenter fremholder turen som verdifull både mht. sosialt og faglig læringsutbytte. I tillegg til ekskursjon til Svalbard, har det blitt satt av midler til oppstartsmøte og sosial velkomstkveld. Vi anbefaler at også dette tiltaket videreføres. Vi foreslår at det settes av **300 000,-** til LLM programmet for 2019.

Magne Frostad  
prodekan for utdanning

—  
[Magne.frostad@uit.no](mailto:Magne.frostad@uit.no)  
77 64 41 95

Kjersti Dahle  
seksjonssjef

—  
[kjersti.dahle@uit.no](mailto:kjersti.dahle@uit.no)  
77 64 41 92

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*



## SAK FU 26-18

Til: **Forskningsutvalget**

Møtedato: 13.09.2018

### Sak FU 26-18 Budsjett 2019 - innspill fra Forskningsutvalget

Styret ved Det juridiske fakultet skal i møte 5.10.2018 behandle sak om budsjett for 2019. I den forbindelse er Forskningsutvalget bedt om å komme med innspill. Basert på tidligere års fordeling av forskningsmidlene, og den forventede forskningsaktiviteten i 2019, har vi utarbeidet et forslag til budsjettinnspill fra FU.

Vedlagt følger en oversikt over fordeling for henholdsvis 2017 og 2018, samt forslag til fordeling i 2019.

#### Kommentarer til de enkelte budsjettpostene

##### Forskertur

Som en del av emnet JUR-8005, arrangeres det annethvert år en forskertur (studietur). Neste tur skal arrangeres våren 2020, og det settes derfor ikke av midler til forskertur i 2019.

##### DNDS

Ansvar for arrangement av Det nasjonale doktorgradsseminaret går på omgang mellom Oslo, Tromsø og Bergen, og i 2019 er det Tromsø som har ansvar for å arrangere seminaret. Forrige gang Tromsø arrangerte var i 2016. Da var totale kostnader på kr 223 000, mens budsjettet var på kr 200 000. Seminaret vil bli avholdt i Tromsøområdet, men det er ikke avklart om det vil bli i sentrum eller på Sommarøy. Med tanke på generell kostnadsutvikling og eventuelle ekstra transportutgifter til Sommarøy, foreslås det at posten oppjusteres til 250 000 kr.

##### Disputas

I 2018 ble kostnadene pr disputas (bedømmelse) beregnet til ca. kr 100 000. For 2019 er det vanskelig å beregne nøyaktig hvor mange disputaser det vil bli. Det forventes at 5 stipendiater leverer sin avhandling i slutten av 2018. Av disse har én sluttdato i desember, én har varslet andregangs innlevering og 3 stipendiater er/har varslet at de blir forsinket med tanke på sluttdato. 5 stipendiater har sluttdato såpass tidlig i 2019 at man kan forvente disputas samme året. På grunn av usikre momenter rundt innlevering og disputasdatoer er det vanskelig å fastsette et nøyaktig antall bedømmelser/disputaser for 2019, men vi bør sette av midler til inntil 10 i 2019; kr 1 000 000.

### Doktorgradsopplæring

Denne posten brukes til reisekostnader i forbindelse med veiledning, gjesteforelesere på doktorgradsopplæringen og utgifter til prosjektpresentasjoner. Vi foreslår å inkludere posten om «midtveisevaluering» i denne posten. Dette foreslås på bakgrunn av at midtveisevaluering er en etablert del av doktorgradsopplæringen, og fordi det lett skjer at utgiftene havner i feil post. I 2017 hadde vi et forbruk på 140 000 for doktorgradsopplæringen, altså 20 000 over budsjettert beløp. Svingningene i kostnader skyldes variasjon i antall gjestelærere som leies inn pr år, samt at antall ansatte i stipendiatgruppen har økt, og dermed også antallet eksterne veiledere. Det vil bli gjennomført 4 midtveisevalueringer i 2018, og det beregnes 6 evalueringer i 2019. Vi foreslår på bakgrunn av dette å fjerne posten for «Midtveisevaluering», og at posten for «Doktorgradsopplæring» økes til kr. 240 000.

### Midtveisevaluering

Se punktet ovenfor.

### Vit. ass doktorgradsstudenter

Denne posten er beregnet som støtte til doktorgradsstudenter som er inne i slutfasen av avhandlingsarbeidet og som har behov for assistanse til f.eks språkvask, referansesjekk, sitatsjekk og arbeid med referanseverktøy i avhandlinga. Kandidatene kan søke om inntil 135 timer assistentstøtte (ca kr 23 000) fra denne posten, og de aller fleste søker støtte inntil maksbeløpet. Gjennomgang av forbruk de siste årene viser imidlertid at faktisk forbruk ligger godt under de omsøkte beløpene. Vi har 7 stipendiater som vil være i slutfasen i løpet av 2019, og som ikke har mottatt støtte i 2018, og vi regner det som tilstrekkelig at det settes av kr 150 000 på denne posten.

### Driftsmidler forskergruppene

Driftsmidlene på kr 5000 pr år er beregnet til mindre utgifter forbundet med driften av hver enkelt forskergruppe. Dette kan eksempelvis være å invitere en faglig gjest til å holde foredrag, arrangement av mindre workshops, eller lignende. Midlene disponeres av forskergruppeleder, og medlemmer av gruppen kan komme med forslag til aktiviteter som får tilskudd fra driftsmidlene. For større aktiviteter, eksempelvis forskergruppereiser eller arrangement av konferanser, henvises gruppene til å søke fra fakultetets utlysning av forskergruppemidler/strategiske midler eller Småforsk-midler. Det foreslås ingen endring på budsjettposten for driftsmidler til de ulike forskergruppene.

### Utenlandsopphold

Når det gjelder forskningsterminer med oppstart i 2019, har fakultetet innvilget fire søknader; Svein Kristian Arntzen, Johan Aulstad, Hege Brækhus og Jussi Erik Pedersen. I tillegg kommer FoU-termin for Trude Haugli. Hun har fått innvilget FoU-termin tidligere men har måttet forskyve denne frem i tid på grunn av tilsetning som dekan.

Svein Kristian Arntzen har allerede fått innvilget midler til et 6 mnd utenlandsopphold i 2019, mens Brækhus og Aulstad har signalisert at de ikke planlegger utenlandsopphold under FoU-terminen. Jussi Erik Pedersen har oppgitt at han planlegger ett års utenlandsopphold med familie i perioden H2019/V2020, mens Trude Haugli planlegger et 3 mnd utenlandsopphold våren 2019.

I tillegg til de som er nevnt ovenfor, og som har fått innvilget FoU-termin med oppstart i 2019, er det kommet innspill fra Jon Petter Rui om at han vil søke FoU-termin ved neste utlysning, som gjelder oppstart i 2020. Rui ønsker primært å avvikle FoU-termin i perioden H19/V20, og kommer til å levere søknad om å avvikle FoU-terminen et halvt år før tiden, hvilket er mulig i

henhold til retningslinjene, samt at dekan har signalisert at hun stiller seg positiv til slik forskyvning for Rui.

Til sammen må vi derfor beregne midler til utenlandsopphold for fire fast tilsatte i 2019/20. I tillegg må vi regne med at noen av stipendiatene vil søke på midler til utenlandsopphold. Stipendiatene kan søke på øremerkede midler som tildeles fra universitetsdirektøren, men disse midlene har erfaringsmessig ikke vært tilstrekkelig til å dekke deres opphold. Det er derfor innarbeidet i fakultetets retningslinjer at stipendiatene kan søke om å få dekket det overskytende beløpet gjennom fakultetets midler.

Midler til utenlandsopphold lyses ut i januar 2019. Ordningen ble revidert i 2015 og de reviderte retningslinjene tar utgangspunkt i 80 % av Forskningsrådets satser. For 2018 er disse på kr 17 000 (enslig) og 32 000 (familie) per måned. I tillegg dekkes reisekostnader. På bakgrunn av at det er fire ansatte som planlegger utenlandsopphold med oppstart i 2018, hvorav alle fire planlegger å reise med familie, bør det settes av kr 900 000 på denne posten, samt kr 150 000 for å dekke tilleggskostnader for stipendiatene, til sammen kr 1 050 000.

#### Midler til forskergruppene

Denne posten ble tidligere benevnt «Diverse forskningsaktiviteter» og har vært en post som alle ansatte i førstestilling har kunnet søke på blant annet for støtte til seminarer, konferanser, reiser for de ulike forskergruppene. Det har vært satt av kr 400 000 pr år på denne posten i perioden 2014-2017.

Våren 2017 ble det imidlertid foretatt en reorganisering av forskergruppene ved fakultetet, som innebærer innplassering av forskergruppene på tre nivåer;

1) Nyetablert, 2) Mellomnivå/ konsolidert og 3) Toppforskningsmiljø.

I forlengelsen av denne reorganiseringen ble det foreslått en ny økonomisk modell for tildeling av forskningsmidler ved fakultetet der incentivmidlene som hittil har vært lyst ut åpent blir kanalisert til aktiviteter i regi av forskergruppene. Bakgrunnen for omleggingen er at man gjennom forskergruppene ønsker å styrke forskningssamarbeidet ved fakultet, heve kvaliteten og omfanget av forskningen, samt bidra til økt ekstern finansiering av forskningen.

Sak om reorganisering av forskergruppene og ny økonomisk modell for tildeling av forskningsmidler ble lagt fram for fakultetsstyret i sak FS 26/17, der styret sluttet seg til slikt forslag til tildeling av midler til forskergruppene:

- kr 100 000 over to 2 år for forskergrupper på nivå 1
- kr 300 000 over to år for forskergrupper på nivå 2

Den nye modellen gir slik tildeling av forskningsmidler til de enkelte forskergruppene:

<b>Forskergruppe</b>	<b>Nivå</b>	<b>Tildeling 2018/2019</b>
Barnerett	2	300 000
Formuerett	1	100 000
Forvaltningsrett	1	100 000

Same- og urfolksrett	2	300 000
Statsrett	1	100 000
Straffe- og prosessrett	2	300 000
Totalt:		1 200 000

Midlene ble vedtatt satt av for to år for å gi forskergruppene mulighet til en mer langsiktig planlegging og til å planlegge større arrangementer som f.eks vil kunne kreve hele den disponible posten innenfor ett enkelt budsjettår.

Den strategiske satsingen på forskergruppene innebar en tredobling av denne posten fra budsjettåret 2017 til 2018. Den reelle økningen var imidlertid ikke så stor, siden det ikke vil bli nødvendig med tildeling av forskningsmidler på denne posten på 2019-budsjettet.

#### Strategiske midler

Dette er en post som kan benyttes til satsinger/aktiviteter som fakultetet ønsker å ha et særskilt fokus på – enten på lengre sikt eller til en målrettet aktivitet et enkelt budsjettår. Strategiske midler er en post som forskergrupper og enkeltforskere, uansett nivå, kan søke på. I 2018 ble kr 50 000 av disse midlene gitt i støtte til arrangement av Nordisk prosessrettsmøte, som ble holdt i Tromsø i august. Arrangementet hadde i tillegg støtte fra Norges forskningsråd, og Forskergruppen i tviste- og prosessrett hadde arrangementsansvaret. Vi foreslår ingen endring på denne posten.

#### Trykkestøtte

Denne posten brukes til å stimulere til økt publisering for alle vitenskapelig tilsatte og særskilt som støtte til publisering av doktorgradsavhandlinger. Det har vært satt av 150 000 kr til dette tiltaket de siste årene (maksimal publiseringstøtte er på kr 30 000). Ved revisjon av retningslinjene for publiseringstøtte i 2017 ble det lagt inn et eget punkt om at tildelt støtte kan inngå som fakultetets egenandel ved publisering av avhandling/bok over Universitetsbibliotekets publiseringfond. I tillegg ble det ved revisjon i 2018 lagt inn mulighet for tildeling av midler til språkvask av vitenskapelige artikler.

Som det fremgår i orientering om budsjettpost for disputaser, forventes uvanlig mange disputaser ved fakultetet i 2019 og vanligvis vil en del av disse søke støtte for publisering av avhandlinga. Noen av disse vil antakelig ikke søke før i 2020, men vi kan ikke se bort fra at 3-4 søker ved andre gangs utlysning i 2019. I tillegg planlegges det utgivelse av inntil to antologier ved fakultetet i 2019, samt språkvask av artikler for publisering i antologiene. En økende del av søknadene vil gjelde støtte til Open Access publikasjoner i samarbeid med UB, og med kostnader som vil kunne overstige det normale tildelingsbeløpet på kr 30 000 (jfr sak FU 25-18). På denne bakgrunn foreslås det at budsjettposten for publiseringstøtte/trykkestøtte økes til kr 200 000 for 2019.

#### Annuum

Årlig annumstildeling for fast vitenskapelig tilsatte og stipendiater har ikke vært justert på mange år, og det foreslås at denne økes fra og med budsjettåret 2019 - fra kr 22 000 til kr 25 000. Det foreslås at vi setter av kr 25 000 i annuum til stipendiater, førstelektorer og fast ansatte med 50 % forskningstid eller mer, samt kr 13 000 til fast ansatte lektorer.

På bakgrunn av at fakultetet vil få tilsetninger i 2-3 førstestillinger i løpet av neste år, samt ca 3 nye stipendiatstillinger bør det settes av kr 150 000 på posten 'annum ubesatte stillinger'.

### **Oppsummering**

Som det går frem av innstilling til vedtak nedenfor og av vedlagt budsjettoversikt, foreligger det en reduksjon på innspill til budsjett for 2019 i forhold til innspill for 2018. Dette skyldes i hovedsak at den sentrale budsjettposten 'Midler til forskergruppene' fikk tildeling for både 2018 og 2019 gjennom fjorårets budsjettsak. I tillegg kommer ordinære årlige svingninger i budsjettet på bakgrunn av at en del aktiviteter arrangeres annethvert år/går på omgang mellom universitetene (Forskertur for stipendiatene/DNDS).

### **Innstilling til vedtak:**

Med utgangspunkt i framlagt budsjettforslag ber Forskningsutvalget fakultetsstyret om kr 4 434 000 til forskningsmidler i 2019.

Ingvild Ulrikke Jakobsen  
Prodekan forskning

—  
Lise Myrvang  
Seniorrådgiver

—  
lise.myrvang@uit.no  
77 62 09 11

### **Vedlegg:**

Forslag til fordeling av forskningsmidler i 2019, med oversikt over fordeling for 2017 og 2018



<b>Tiltaksnr.</b>	<b>Navn</b>	<b>Forslag til fordeling 2019</b>
477011	DNDS	250 000
477013	Doktorgradsopplæring	240 000
477014	Hav- og miljørettsgruppa	5 000
477015	Formuerettsgruppa	5 000
477016	Samerettsgruppa	5 000
477030	Vit.ass./trykkestøtte dr. studenter	150 000
477033	Disputas - bedømmelse	1 000 000
477034	Utenlandsopphold	1 150 000
477039	Barnerettsgruppa	5 000
477040	Prosessrettgruppa	5 000
477042	Trykkestøtte	200 000
477056	Strategiske midler	100 000
477063	Statsrett	5 000
477064	Forvaltningsrett	5 000
<b>Sum</b>		<b>3 125 000</b>
<b>Annuumsmidler:</b>		
477000	Eriksen, Gunnar	25 000
477001	Brækhus, Hege (pensjonsavgang i 2019)	12 000
477002	Solberg, Kristin (20 % fra 1.08.18)	5 000
477003	Haugli, Trude	25 000
477004	Somby, Ånde	25 000
477005	Henriksen, Tore	25 000
477006	Dahl, Irene	25 000
477008	Bendiksen, Lena	25 000
477012	Jakobsen, Ingvild	25 000
477018	Rui, Jon Petter	25 000
477019	Ravna, Øyvind	25 000
477020	Solheim, Stig	25 000
477021	Lie, Markus Hoel	25 000
477022	Arntzen, Svein Kr.	25 000
477024	Annuumsmidler, ubesatte stillinger	150 000
477025	Aulstad, Johan G.	25 000
477026	Johansen, Elise	25 000
477028	Åhren, Mattias	25 000
477031	Hennig, Martin	25 000
477032	Osnes Fause, Annett Beatrix	25 000
477036	Frostad, Magne	25 000
477037	Nylund, Anna	25 000
477038	Rui, Jorun	25 000
477044	Sigurdson, Randi	25 000
477047	Busch, Signe	25 000
477048	Pedersen, Jussi	25 000
477058	das Neves, Maria Madalena	25 000
477059	Labba, Kristina	25 000
477060	Korsnes, Kristine	25 000
477061	Storvik, Marius	25 000
477076	Jensen, Christina	25 000
477080	Løtveit, Bjørn	17 000
477081	Selfors, Aila Biret	25 000
477083	Parlov, Iva	25 000
477084	Kristine Gullhav Hansen	25 000
477085	Salvesen, Sverre M. Bergslid	25 000
477086	Schöning, Lena	25 000
477088	Kraabel, Kristine	25 000
477089	Woker, Hilde	25 000
477090	Maria Chiara Noto	25 000
477091	Skoghøy, Jens Edvin A.	25 000
477092	Finska, Linda	25 000
477093	Kolsum, Marte	25 000
477095	Bakke, Bjørn	25 000

<b>Tiltaksnr.</b>	<b>Navn</b>	<b>Forslag til fordeling 2019</b>
477096	Alteren, Kristine	25 000
477097	Andreassen, Ingrid Solstad	25 000
477098	Nilsen, Tove Wulff	25 000
477099	Humberset, Mads	25 000
477100	Gaunce, Julia	25 000
<b>Sum annuumsmidler bevilget</b>		<b>1 309 000</b>
<b>Totalt forskningsmidler</b>		<b>4 434 000</b>

## ***Budsjettforslag for IT 2019 – Det juridiske fakultet***

Budsjettet gjelder for Det juridiske fakultet og Havrettsentret.

Jurfak er nå lagt inn i fellesordningen for PC, det vil si at Jurfak ikke lenger har et eget budsjett for innkjøp av PCer til ansatte. IT- personelle som sitter på Jurfak har oversikt over hvem og når det skal byttes PC hos den enkelte. De bestiller inn og har ansvaret for at det blir satt ut. Møterom, undervisningsrom som har vært underlagt Jurfak sitt budsjett er også inn under denne fellesordningen.

Fakultetet har i mange år tilbudt 2 skjermers løsning til de ansatte. Dette tar ikke fellesordningen høyde for. Hensynet til de ansattes arbeidssituasjon og tilbakemeldinger som har kommet underveis, tilsier imidlertid at dette er noe fakultetet bør fortsette å tilby, selv om det vil bety at fakultetet vil måtte kjøpe inn en del skjermer over eget budsjett.

Vi har god erfaring med å være proaktiv i forhold til sykefravær etc ved å kunne tilby utstyr utover standard pc-utstyr idet noen for eksempel klager over skuldervondt, ryggproblemer etc. Vi ser også en økning i etterspørsel fra ansatte.

### **Det juridiske fakultet**

• Skjermer (20 stk per år)	35.000
• HMS-utstyr.	130.000
• 1 Prosjektør (1 bærbar, avskrivningstid 4 år)	5.000
• Diverse maskinvare og tilbehør, USB, kabler, vesker mm.	25.000
• Dekningskjøp av maskinvare som blir ødelagt	22.000
• Programvare	15.000

<b>Sum</b>	<b>232.000</b>
------------	----------------

### ***iPad, Jurfak***

Gjelder både Ipader i rullering i administrasjonen og til faglige ansatte til bruk i utvalg og styrer.

• 8 iPad, kr 8000 per stk (totalt 20 stk, avskrivningstid 2-3 år)	64.000
• Tilbehør (neoprenveske, tastatur, beskyttelse)	16.000
• Dekningskjøp (tyveri o.l)	14.000
• Faglig ansatt/ulike styremedlemmer (Ipader med tilbehør)	46.000

<b>Sum, iPad</b>	<b>140.000</b>
------------------	----------------

<b>Sum, Jurfak</b>	<b>372.000</b>
--------------------	----------------



Det juridiske fakultet  
UiT Norges arktiske universitet  
9037 Tromsø

Deres ref.:

Vår ref.: EWI/308

Dato: 25.09.2018

### **SØKNAD OM DRIFTSSTØTTE FOR 2019**

Først vil vi takke så mye for støtten på kr 100 000,- for driftsåret 2018. Jusshjelpa i Nord-Norge er svært takknemlig for støtten vi har mottatt og stadig mottar fra Det juridiske fakultet, både økonomisk og i form av andre bidrag. Vi ser på samarbeidet med fakultetet som godt og viktig.

Vi tillater oss med dette å søke fakultetet om økonomisk støtte også for driftsåret 2019.

De seneste to årene har vi gått ned på søknadsbeløpet i søknaden til Det juridiske fakultet, av hensyn til ikke å øke egenkapitalen vår ytterligere. Vi vil likevel ta et forbehold om at vi kan komme til å levere en tilleggssøknad senere, dersom vi ikke skulle få tilsagn fra andre støttespillere på samme nivå som tidligere år. Inntil videre søker vi imidlertid slik:

#### **Jusshjelpa i Nord-Norge søker med dette om kr 100 000,- i driftsstøtte for 2019.**

I 2016 fikk vi en oppfordring fra fakultetet om å vurdere vår økonomiske situasjon, ettersom Jusshjelpa har en del overskuddsmidler fra tidligere år. Dette ble beskrevet og forklart i søknadene om støtte for driftsårene 2017 og 2018. Vi jobber fremdeles etter målrettede planer, for å forhindre en ytterligere økning av og forhåpentligvis også få til en kontrollert reduksjon av egenkapitalen. Vi vil skrive noe om det senere i søknaden, men ettersom det er grundig redegjort for i de to foregående søknadene fra oss, vil vi gjøre det kort denne gangen.

Først vil vi vie et avsnitt til å presentere oss og vårt forhold til fakultetet.

#### **Jusshjelpa i Nord-Norge og Det juridiske fakultet**

Jusshjelpa i Nord-Norge er ett av fem studentdrevne rettshjelpiltak i landet. Vårt formål er å gi et lavterskeltilbud innen juridisk bistand til mennesker som av økonomiske, sosiale, geografiske eller lignende årsaker ikke kan få hjelp andre steder. Vi prioriterer ressursvake individer og grupper. Siden oppstart i 1988 har vi behandlet over 50 000 saker, og vi behandler omkring 1400 saker årlig.

Medarbeiderne ved Jusshjelpa i Nord-Norge er per tiden 24 studenter som går fra og med 3. avdeling ved Det juridiske fakultet. Femten av dem er saksbehandlere i 40 % stilling og ni er gruppeledere i 20 % stilling. I tillegg består administrasjonen av kontormedarbeider og daglig leder, ansatt på fakultetet i faste 100 % stillinger. Fakultetet har en styrerepresentant hos oss, Ole Martin Loe. Lektorer fra fakultetet er faglig ansvarlige tilknyttet de tre faggruppene våre. Per tiden Mats Humberst og Eirik Magnus Blomli.

**Postadresse:**  
Jusshjelpa i Nord-Norge  
UiT Norges Arktiske Universitet  
Breivika senter  
9037 TROMSØ

**Besøksadresse:**  
Terminalgata 38  
9019 TROMSØ  
  
**Org.nr.:** 989 974 645

**Telefon:** (+47) 77 64 45 59

**E-post:** postmottak@jusshjelpa.uit.no  
**Internett:** jusshjelpa.no

Hvert år har Jusshjelpa i Nord-Norge ansvaret for flere praksisstudenter fra Det juridiske fakultet. Høsten 2018 er det 17 studenter som gjennomfører sin obligatoriske praksisperiode hos oss. Det ser vi på som en vinn-vinn situasjon. Jusshjelpa får beholde sin arbeidskraft i perioden, samtidig som det avlaster fakultetet for organisering og utgifter tilknyttet praksisavvikling.

Vi er glade for at Det juridiske fakultet også anerkjenner Jusshjelpa i Nord-Norge som et supplement til studiet, gjennom tilbudet om spesialfaget Rettshjelp. Spesialfaget er nyttig for medarbeiderne. En av forutsetningene for at studentene skal kunne ta emnet, er at de gjennomgår en fagopplæring med et omfang på drøyt 30 orienterings- og undervisningstimer. I løpet av ett år arrangerer Jusshjelpa i Nord-Norge derfor rundt 70 timer med fagopplæring for studentene.

Gjennom arbeidet ved Jusshjelpa får studentene en unik og praktisk rettet erfaring i tillegg til studiet. De erfarer at de kan hjelpe mennesker og gjøre en forskjell, ved å bruke kunnskapen de har tilegnet seg som jusstudenter. Vi ser tydelig at det våkner et engasjement når de opplever nytteverdien av utdanningen, og ser kunnskapen sin i et annet lys mens de er her. Det tror vi kan gi studentene et enda større ønske om å fullføre studiene på en god måte. Det kommer både våre klienter, studentene og fakultetet til gode.

Jusshjelpa er et konkret eksempel på at UiT gir noe direkte tilbake til befolkningen i landsdelen. Vi bidrar på den måten også til en positiv profilering av både UiT Norges arktiske universitet og Det juridiske fakultet.

### **Den økonomiske situasjonen ved Jusshjelpa i Nord-Norge i dag**

Jusshjelpa tar ikke betalt for de tjenestene vi yter. Vi har relativt beskjedne driftskostnader og mye av arbeidet som nedlegges er basert på frivillighet. Likevel er vi avhengige av å få økonomisk støtte fra våre samarbeidspartnere. Det er svært viktig for oss med kontinuitet og forutsigbarhet i bevilgningene.

Resultatet av regnskapsåret 2017 var et overskudd på kr 105 283,-. Våre totale overskuddsmidler var etter det på kr 1 201 916,-. Jusshjelpa i Nord-Norge er bevisst på at vi har opparbeidet oss økonomiske reserver, og at vi har begrenset adgang til å gjøre dette. Vi er innforstått med at en økning ikke kan fortsette og at det i motsatt fall vil kunne få konsekvenser.

Fakultet har støttet oss med 380 000,- i 2015 og 400 000,- i 2016. I 2017 søkte og mottok vi et redusert beløp på kr 300 000,- fra fakultetet, som et første tiltak på å redusere vår egenkapital. I 2018 gikk vi ytterligere ned til å søke kr 100 000,-, som vi også fikk innvilget. Fordi situasjonen er den samme per i dag, ønsker vi å legge oss på dette beløpet også for 2019.

Det er kanskje vel kjente forhold som over tid har bidratt til underforbruk ved Jusshjelpa i Nord-Norge. Vi ønsker også i årets søknad å gjengi dette i korte trekk, for å vise dere situasjonen vi har stått i og delvis fortsatt står i. Siden 2014 har det ikke vært kontinuitet i stillingen som daglig leder. De senere år har det også vært stor usikkerhet rundt bevilgningene fra Statens sivilrettsforvaltning (Justis- og beredskapsdepartementet), som er vår desidert største og viktigste bidragsyter. Senest i regjeringens forslag til statsbudsjett for 2018 ble det skissert en reduksjon på 15 millioner i bevilgningene til de frie rettshjelptiltakene. For Jusshjelpas i Nord-Norge sitt vedkommende ville et slikt kutt tilsvare en nedgang fra ca. 2,6 millioner til ca. 1,7 million. Disse forholdene har, sammen

---

**Postadresse:**  
Jusshjelpa i Nord-Norge  
UiT Norges Arktiske Universitet  
Breivika senter  
9037 TROMSØ

**Besøksadresse:**  
Terminalgata 38  
9019 TROMSØ  
  
**Org.nr.:** 989 974 645

**Telefon:** (+47) 77 64 45 59

**E-post:** postmottak@jusshjelpa.uit.no  
**Internett:** jusshjelpa.no

Side 2 av 5

med en historisk beskjeden økonomi, medført stor en forsiktighet i bruk av penger. Vi har år etter år vært nødt til å ta høyde for å kunne håndtere et påfølgende driftsår med kraftig reduserte bevilgninger.

Oppsummert har forholdene ikke vært ved det normale de siste 4-5 årene. Fremover er det forhåpentligvis mer stabilitet i sikte, slik at vi kan gjenoppta en mer normal og stødig drift. Vi håper og tror at dette vil vise seg også på den økonomiske siden.

### **Arbeid med å redusere overskuddet**

Jusshjelpa jobber etter en strategiplan for målrettede investeringer, vedtatt av styret våren 2017. Dette er et styringsdokument for bruk av midler på sikt, som også innarbeides i de kommende års budsjetter. Gjennom planen har vi et mål om å få til en reduksjon av oppsparte midler på et forsvarlig vis. Vi regner med å kunne benytte kr 500 000,- til 600 000,- av overskuddet på en hensiktsmessig måte over femårsperioden. For øvrig har vi budsjettet med et merforbruk i 2018, for tredje år på rad. Også det som bidrag til å bygge ned overskuddet.

Planen for målrettede investeringer ble grundig redegjort for i fjorårets støttesøknad til fakultetet. Eksempler på tiltak som følger av planen nevnes likevel kort i det følgende (ikke uttømmende).

#### Gjennomførte investeringer

Vi har gjort betydelige utskiftninger i vårt inventar, som lenge har vært modent for utskiftning. Blant annet er det i år kjøpt nye pulter og laget ny utforming på arbeidsstasjonene på faggruppens kontorer, for bedring i det fysiske arbeidsmiljøet. Som en nødvendighet for å henge med i tiden, har vi også investert i nytt telefonsystem. Etter ønske fra de ansatte, ble det i år også kjøpt ny komfyr.

Vi har økt budsjettet vårt på promotering, etter at vi høsten 2016 fikk opp å gå ei egen promoteringsgruppe. Blant annet får alle nyansatte genser med påtrykket Jusshjelpa-logo, som vi kan bruke for å synliggjøre oss når vi er ute blant folk. Disse bæres med stolthet av våre ansatte. Nye roll-ups har også blitt kjøpt, da de gamle var utdatert. Fremover håper vi også på å få flere trykksaker på plass, noe som har vært nedprioritert i mange år med usikker og trang økonomi.

Jusshjelpas medarbeidere har fått justert timelønnen i to nylige runder. Lønna har stått stille i en årrekke. En lønnsutvikling har vært etterlengtet. Når det nå er gjort, er det en viktig anerkjennelse av det idealistiske arbeidet medarbeiderne legger ned i tillegg til de betalte timene. Timelønnen har siden våren 2017 gått fra 107,50,- til 120,- per time. Lønnsutgiftene er den største utgiftsposten i organisasjonen. Prosentvise økninger gjør store utslag, som også forplikter på lang sikt. Disse merkostnadene er derfor veloverveide og gjort i lys av andre planer i vårt femårige perspektiv.

#### Pågående investeringer

Jusshjelpa i Nord-Norge har gradvis gått over til en utvidet digital plattform. Stadig flere klienter melder inn sak via vår digitale løsning på nett, nå ca. 40 %. På grunn av ustabilitet i driften og ikke tilfredsstillende sikkerhetsmessige løsninger, er vi nå i en prosess med å bytte saksinntakssystem og gå over til ny nettside. Dette i samarbeid med ITA. Arbeidet har blitt forsinket i flere omganger, grunnet forhold utenfor vår kontroll, men vi håper på å ta i bruk ny løsning senest januar 2019.

---

**Postadresse:**  
Jusshjelpa i Nord-Norge  
UiT Norges Arktiske Universitet  
Breivika senter  
9037 TROMSØ

**Besøksadresse:**  
Terminalgata 38  
9019 TROMSØ  
  
**Org.nr.:** 989 974 645

**Telefon:** (+47) 77 64 45 59

**E-post:** postmottak@jusshjelpa.uit.no  
**Internett:** jusshjelpa.no

Side 3 av 5

Jusshjelpa har 30-årsjubileum i år, og vi ser i den forbindelse at vi har anledning til å bruke noe midler både på faglig blest rundt tiltaket og økt annonsering i perioden. I budsjettet er det satt av 60 000,- i egenandel, for en verdig feiring av severdigheten. Feiringen skjer i oktober i år. Ut over dette vil vi også få dekket inn kostnader fra deltakerne selv, sponsorer og andre samarbeidspartnere.

#### Gjenstående investeringer / langsiktige planer

Vi vurderer fortløpende muligheter for å ansette i aktuelle og hensiktsmessige prosjektstillinger og/eller ansette flere saksbehandlere. Per nå er det ingen konkrete planer, men det er rom for det.

Med dagens økonomiske situasjon kan vi endelig senke terskelen for at våre medarbeidere får delta på faglige kurs, seminarer og andre tilstelninger. Det er både motiverende for de ansatte og bidrar til at vi holder oss faglig, administrativt og organisatorisk oppdatert. Ikke minst så får vi økt kompetansen vår innenfor fagområdene vi jobber mest med. Eksempelvis reiser vi nå nærmest fast på nettverksmøte som UDI arrangerer en gang i halvåret. Utlendingsrett er et svært dynamisk rettsområde, som det ellers er krevende å holde seg oppdatert på.

#### **Behov for økonomisk trygghet og forutsigbarhet**

Generelt har Jusshjelpa i Nord-Norge per tiden et større økonomisk spillerom enn vi historisk sett har hatt. Dette er forutsatt av at departementet opprettholder sitt årlige, betydelige støttebeløp.

Spesielt med tanke på usikkerheten rundt statsbudsjettet og bevilgningen fra departementet i fjor, tør vi heller ikke å legge vårt behov og ønske om en økonomisk trygghet helt bort for året som kommer. Forslaget til statsbudsjett for 2019 er heller ikke lagt frem på tidspunktet for denne søknaden.

Videre venter vi i spenning, sammen med resten av UiT, på hvordan Adm2020 vil påvirke vår drift.

Som følge av usikkerhet på flere områder, er behovet for en viss økonomisk buffer nødvendig i tiden fremover. Vi er likevel klar over at vi ikke kan ha ubegrenset med reserver på bok. Styret har anslått at det for vårt tiltak er nødvendig og forsvarlig å ha om lag kr 600 000,- som sikkerhet til enhver tid. Beløpet vil være tilstrekkelig til å avvikle all drift og ivareta påtatte forpliktelser på en forsvarlig måte, dersom det i ytterste konsekvens skulle bli nødvendig. Vi jobber oss ned mot dette beløpet.

#### **Begrunnelse for støttebeløpet**

Vi ser at vi både kan og bør legge oss på et lavere beløp enn vi tradisjonelt har søkt om fra fakultetet. Også for søknaden i 2019 har vi mulighet til å avstå fra noe, som da kan komme andre enheter og prosjekter til gode i året som kommer. Ved å fortsatt legge oss på et lavere søknadsbeløp, vil vi også redusere risikoen for at overskuddet øker ytterligere.

Det er som nevnt en usikker tid, og vi vil derfor ikke avstå helt fra å søke. Vi vil heller ikke frasi oss muligheten til å søke om mer støtte på et senere tidspunkt, dersom noe uforutsett skulle skje. For senere år vil vi igjen kunne søke om et høyere støttebeløp ved behov.

**Jusshjelpa i Nord-Norge søker på denne bakgrunn til Det juridiske fakultet om kr 100 000,- i støtte for driftsåret 2019.**

---

Postadresse:  
Jusshjelpa i Nord-Norge  
UiT Norges Arktiske Universitet  
Breivika senter  
9037 TROMSØ

Besøksadresse:  
Terminalgata 38  
9019 TROMSØ  
  
Org.nr.: 989 974 645

Telefon: (+47) 77 64 45 59

E-post: postmottak@jusshjelpa.uit.no  
Internett: jusshjelpa.no

Side 4 av 5

Hvis dere har behov for avklaringer eller ønsker ytterligere opplysninger, kan jeg kontaktes på telefon 776 20770 eller e-post [dagligleder@jusshjelpa.uit.no](mailto:dagligleder@jusshjelpa.uit.no).

Med vennlig hilsen



Eirin Wilhelmsen

daglig leder

Jusshjelpa i Nord-Norge

Jusshjelpa i Nord-Norge

Universitetet i Tromsø

Breivika senter 9037 Tromsø

**Vedlegg**

- 1) Årsrapport 2017
- 2) Tentativt budsjett 2019 (ikke vedtatt)

---

**Postadresse:**  
Jusshjelpa i Nord-Norge  
UiT Norges Arktiske Universitet  
Breivika senter  
9037 TROMSØ

**Besøksadresse:**  
Terminalgata 38  
9019 TROMSØ  
  
**Org.nr.:** 989 974 645

**Telefon:** (+47) 77 64 45 59

**E-post:** [postmottak@jusshjelpa.uit.no](mailto:postmottak@jusshjelpa.uit.no)  
**Internett:** [jusshjelpa.no](http://jusshjelpa.no)

Side 5 av 5



Tentativt budsjett for 2019, Jusshjelpa i Nord-Norge (ikke vedtatt)	
<b>INNTEKTER</b>	
Justisdepartementet	-2 760 000,00
Det juridiske fakultet ved UiT - Norges arktiske universitet	-100 000,00
Kommuner og fylker	-310 000,00
Norges arktiske studentsamskipnad	-215 000,00
Bergesenstiftelsen	-100 000,00
<b>Inntekter totalt</b>	<b>-3 485 000,00</b>
<b>UTGIFTER</b>	
Lønnskostnader	2 918 225,00
Styrehonorar	50 000,00
Inventar	10 000,00
IT- og AV utstyr	25 000,00
Telefon, kjøp	5 000,00
Kontorrekvisita	8 000,00
Forsikringskostnader	12 500,00
Trykningsutgifter	15 000,00
Bøker generelt	7 000,00
Avis-abonnement	15 000,00
Kunngjøring, oppsøkende virksomhet	25 000,00
Kunngjøring, annet	10 000,00
Profileringsartikler	13 000,00
Tjenestereiser, oppsøkende virksomhet (utgifter, diett)	120 000,00
Tjenestereiser, annet (utgifter, diett)	58 000,00
Kurs og seminar for egne ansatte	98 000,00
Annen kontorkostnad (kaffe, porto, gaver til foredragsholdere etc.)	45 000,00
Advisor, drift av saksinntaksside, nettside m.m.	100 000,00
Velferdstilskudd	25 000,00
Beverting ved interne møter	28 000,00
Andre personalkostnader	20 000,00
Gaver til eksterne	3 500,00
<b>Utgifter totalt</b>	<b>3 611 225,00</b>
<b>Resultat</b>	<b>126 225,00</b>



**Fra:** Kristin Johanne Bye  
**Sendt:** 26. september 2018 10:31  
**Til:** Tove Worum  
**Kopi:** Christin Skjervold; Ole Martin Loe; Line Gaare  
**Emne:** innspill til budsjettsaken

Hei Tove!

Her er et innspill til budsjettsaken:

«Vi ber om at det i budsjettet for 2019 settes av penger til internseminar for administrasjonen. Internseminar er viktig for faglig utvikling, også for administrative stillinger. Det er behov for tid til utvikling og forbedring av vårt arbeid, både internt i og mellom seksjonene. Nå er det i tillegg store endringer på gang (adm 2020), og behovet blir desto større. I tillegg er internseminar generelt positivt for arbeidsmiljøet i administrasjonen.»

Hilsen Christin, Line, Ole Martin og Kristin Johanne,  
tillitsvalgte og verneombud

**OS 12/18 Eventuelt /**