

## MØTEINNKALLING

Utvalg: **Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi**  
Møtested: A-124, Norges fiskerihøgskole  
Møtedato: 26.10.2018  
Tidspunkt: 08:30

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 776 46004 eller pr- e-post.

Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

**Saksliste**

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
FS 32/18	Referat fra møte i Fakultetsstyret 18.09.2018		2017/5366
FS 33/18	Budsjettoppfølging BFE per 31. august 2018		2017/1603
FS 34/18	Innføring av modell med flerårig budsjettering ved BFE		2018/4319
FS 35/18	Oppfølging av bachelorgradsprogrammet i biologi ved Institutt for arktisk og marin biologi		2017/5828
FS 36/18	Opptak til BFEs utdanninger studieåret 2019/2020 og fastsetting av opptaksrammer		2018/4859
FS 37/18	Tilrettelegging for doble studieretter		2018/4862
FS 38/18	Styrets egen tid		
FS 39/18	Eventuelt		
OS 22/18	Oppfølging av årsplan for 2018		2017/1603
OS 23/18	Presentasjon om studentinnovasjon og arbeidet med å tilby innovasjon i alle studieprogrammer ved UiT Norges arktiske universitet v/Håvar Brattli og Alexander Utne, Handelshøgskolen		
OS 24/18	Muntlig orientering om forskningsfartøy v/Terje Aspen		
OS 25/18	Referatsaker til Fakultetsstyremøte 26.10.2018		2017/5366

## MØTEPROTOKOLL

Utvalg: **Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi**  
Møtested: A-124, Norges fiskerihøgskole  
Møtedato: 18.09.2018  
Tidspunkt: 08:30-11:30

### Følgende faste medlemmer møtte:

<i>Navn</i>	<i>Funksjon</i>	<i>Representerer</i>
Hans Olav Karde	Styreleder	Ekstern repr.
Renate Larsen	Nestleder	Ekstern repr.
Kåre Skallerud	Medlem	Fast vit. ansatte
Petter Holm	Vara	Fast vit. ansatte
Mette Talseth Solnørdal	Vara	Midl. vit. ansatte
Tor Alvin Strand (Skype)	Vara	Tekn. adm. ansatte
Hanna Fylling Ellingseter	Medlem	Studentene
Chris Alexander Stokvik	Medlem	Studentene

### Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

<i>Navn</i>	<i>Funksjon</i>	<i>Representerer</i>
Ingrid Hovda Lien	Medlem	Tekn. adm. ansatte
Rolf Anker Ims	Medlem	Fast vit. ansatte
Jorunn Jørgensen	Medlem	Fast vit. ansatte
Ingrid Wiedmann	Medlem	Midl. vit. ansatte

### Følgende varamedlemmer møtte:

<i>Navn</i>	<i>Møtte for</i>	<i>Representerer</i>
Paul Wassmann	Vara	Fast vit. ansatte

### Fra administrasjonen møtte:

<i>Navn</i>	<i>Stilling</i>
Kathrine Tveiterås	Dekan
Terje Aspen	Fakultetsdirektør (sekretær for styret)

### Merknader

Styret ba om at møtet som er berammet til 18.10.2018 flyttes til 26.10.2018 kl 08:30

## Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
FS 26/18	Referat fra møte i Fakultetsstyret 31.05.18		2017/5366
FS 27/18	Innspill til strategiske satsinger for 2019 og store satsinger for 2020		2018/1909
FS 28/18	Revidert strategi etter tilbakemelding fra Universitetsledelsen		2018/837
FS 29/18	Møtedatoer for fakultetsstyret i 2019		2018/4191
FS 30/18	Styrets egen tid		
FS 31/18	Eventuelt		
OS 17/18	Orienteringssak - Budsjettoppfølging BFE per 31. juli 2018		2017/1603
OS 18/18	Oppfølging av årsplan for 2018		2017/1603
OS 19/18	Orientering om Adm2020-prosessen ved UiT		2017/5366
OS 20/18	Presentasjon av forskning på miljøDNA		2017/5366
OS 21/18	Referatsaker til Fakultetsstyremøte 18.09.18		2017/5366

**Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 18.09.2018**

**Vedtak**

Referat fra 31.5.2018 godkjennes

**FS 27/18 Innspill til strategiske satsinger for 2019 og store satsinger for 2020**

**Innstilling til vedtak:**

Fakultetsstyret vedtar BFEs innspill til strategiske satsinger for 2019 og store satsinger for 2020, slik det fremgår av vedlegg til styresaken.

**Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 18.09.2018**

**Behandling**

Administrasjonen foreslo og trekke punktet «Systembiologisk studie for å finne ut hvilken vaksine som gir best beskyttelse mot PD» da dette punktet var noe uferdig og bør arbeides videre med.

Fakultetsstyret ønsket i noe større grad å foreta en prioritering av satsingen, og at disse tydeligere ble sett opp mot Fakultetets strategi

**Vedtak**

1. *Fakultetsstyret vedtar BFEs innspill til strategiske satsinger for 2019, og store satsinger for 2020 slik det fremgår av vedlegget til styresaken.*
2. *Punktet om «Systembiologisk studie for å finne ut hvilken vaksine som gir best beskyttelse mot PD» tas ut av forslaget som oversendes Universitetsledelsen*

**FS 28/18 Revidert strategi etter tilbakemelding fra Universitetsledelsen**

**Innstilling til vedtak:**

1. Fakultetsstyret gir sin tilslutning til revidert strategi og måltall for perioden 2018-2022 slik det fremgår av vedlegg 1.
2. Fakultetsstyret gir sin tilslutning til grafisk profil på strategiplanen, med de kommentarer som fremkom i møtet

**Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 18.09.2018**

## **Vedtak**

1. Fakultetsstyret gir sin tilslutning til revidert strategi og måltall for perioden 2018-2022 slik det fremgår av vedlegg 1.
2. Fakultetsstyret gir sin tilslutning til grafisk profil på strategiplanen, med de kommentarer som fremkom i møtet

## **FS 29/18 Møtedatoer for fakultetsstyret i 2019**

### **Innstilling til vedtak:**

Det fastsettes følgende møtedatoer for fakultetsstyret ved BFE i 2019:

- Torsdag 14. februar
- Torsdag 11. april
- Torsdag 6. juni
- Torsdag 19. september
- Torsdag 17. oktober
- Torsdag 28. november

Møtene avholdes kl. 0830-1200 på Styrerommet (A-124) i NFH-bygget, med mindre annet blir bestemt.

## **Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 18.09.2018**

## **Vedtak**

Det fastsettes følgende møtedatoer for fakultetsstyret ved BFE i 2019:

- Torsdag 14. februar
- Torsdag 11. april
- Torsdag 5. juni
- Torsdag 18. september
- Torsdag 17. oktober
- Torsdag 28. november

Møtene avholdes kl. 1100-1430 på Styrerommet (A-124) i NFH-bygget, med mindre annet blir bestemt.

## **FS 30/18 Styrets egen tid**

## **Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 18.09.2018**

### **Behandling**

Studentene fremmet egen sak om «Tilrettelegging for doble studieløp». Styreleder ba administrasjon om å vurdere forslaget og komme tilbake med en vurdering i neste Fakultetsstyremøte

## **Vedtak**

*Administrasjon bes om å vurdere forslaget om doble studieløp og rapportere tilbake til Fakultetsstyret i møtet 26. oktober 2018*

## **FS 31/18 Eventuelt**

### **Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 18.09.2018**

Ingen saker

## **Vedtak**

### **OS 17/18 Orienteringssak - Budsjettoppfølging BFE per 31. juli 2018 2017/1603**

### **Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 18.09.2018**

## **Vedtak**

Fakultetsstyret tar budsjettoppfølgingen til orientering

### **OS 18/18 Oppfølging av årsplan for 2018 2017/1603**

### **Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 18.09.2018**

## **Vedtak**

Fakultetsstyret tar oppfølgingen av årsplanen til orientering

### **OS 19/18 Orientering om Adm2020-prosessen ved UiT 2017/5366**

### **Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 18.09.2018**

## **Vedtak**

Fakultetsstyret tar gjennomgangen av Adm2020 prosessen til orientering

**OS 20/18 Presentasjon av forskning på miljøDNA 2017/5366**

**Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi -  
18.09.2018**

**Vedtak**

Fakultetsstyret tar presentasjon av miljøDNA til orientering

**OS 21/18 Referatsaker til Fakultetsstyremøte 18.09.18 2017/5366**

**Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi -  
18.09.2018**

**Vedtak**

Fakultetsstyret tar referatsakene til orientering



## SAKSFRAMLEGG

Til:	Møtedato:	Sak:
Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi	26.10.2018	33/18

## Budsjettoppfølgning BFE per 31. august 2018

## Innstilling til vedtak:

1. Fakultetsstyret vedtar budsjettoppfølgingen som fremlagt.
2. Administrasjonen gis fullmakt til å iverksette anskaffelser for inntil 3 millioner kroner, dersom universitetsledelsen anmoder enhetene om å redusere sine avsetninger.

## Begrunnelse:

Regnskapet per 31. august viser et resultat som er 2 mill. bedre enn budsjettert. Inntektene er 4,8 mill. høyere enn budsjettert mens kostnadene er 2,8 mill. høyere. Forklaringene til de største avvikene følger under *tabell 1*. Det er kort tid siden forrige fakultetsstyremøte, slik at det ikke er så veldig store endringer i regnskapet.

Tabell 1 Regnskap BFE per 31. august 2018 (NOK 1000)

	Revidert budsjett 2018	Budsjett jan. - aug.	Regnskap jan. - aug.	Avvik
<b>Inntekter</b>				
UiT hovedtildeling	207 566	131 871	131 871	0
UiT hovedtildeling (internhusleie)	34 892	22 156	22 156	0
UiT hovedfordeling (havbruksstasjonen)	15 620	9 919	9 919	0
UiT hovedfordeling (fartøydriфт)	36 448	23 144	23 144	0
UiT senere fordeling (driftsmidler, diverse)	58 422	39 268	40 226	957
Eksterne inntekter fartøy	16 500	7 200	7 618	418
Netto bidrag eksternt finansiert aktivitet	28 200	24 000	22 697	-1 303
Diverse inntekter	3 200	2 133	1 071	-1 062
Andre øremerkede tiltak, inntekter	5 000	3 344	9 167	5 823
<b>Sum</b>	<b>405 848</b>	<b>263 037</b>	<b>267 869</b>	<b>4 832</b>
<b>Kostnader</b>				
	Revidert budsjett 2018	Budsjett jan. - aug.	Regnskap jan. - aug.	Avvik

Fastlønn	256 000	160 560	163 378	2 818
Refusjon fødselspermisjon/sykelønn m.m.	-9 000	-6 000	-5 249	751
Drift instituttene	23 410	15 607	12 076	-3 530
- herav Institutt for arktisk og marin biologi	6 416	4 277	3 970	-308
- herav Norges fiskerihøgskole	7 314	4 876	3 214	-1 662
- herav Handelshøgskolen ved UiT	9 680	6 453	4 892	-1 561
Drift administrasjon/fakultetsledelse	1 295	863	921	58
Drift fellesutgifter	4 825	3 217	3 834	618
Søknadsstøtte og insentivmidler	500	333	102	-231
Havbruksstasjonen (øremerket)	15 620	9 922	9 846	-76
Utgifter fartøy (drift og investeringer)	54 158	37 317	35 426	-1 891
Internhusleie	38 800	25 864	25 847	-17
Store nyanskaffelser	5 514	3 676	3 440	-236
Bidrag spesielle satsinger	3 333	3 312	3 326	14
Andre øremerkede tiltak, kostnader	9 767	6 385	12 328	5 943
Forskningstermin	750	500	1 034	534
Overgangsstipend (øremerket)	530	353	107	-246
Utenlandsstipend doktorgradsstud. (øremerket)	460	307	220	-86
Midler til studentorganisasjoner	500	333	317	-17
Formidling	1 000	667	251	-416
Reserve	500	333	340	7
Strategisk satsing/senere fordeling	2 500	1 667	450	-1 217
<b>Sum</b>	<b>410 462</b>	<b>265 216</b>	<b>267 996</b>	<b>2 780</b>
<b>Resultat</b>	<b>-4 614</b>	<b>-2 179</b>	<b>-126</b>	<b>2 052</b>

Avsetninger IB	25 252
Avsetninger UB	20 638

## Kommentarer til utvalgte poster – inntektssiden

### Netto bidrag eksterntfinansiert aktivitet

Prosjektøkonomiens bidrag til bevilgningsøkonomien kan sees i tabell 2.

Tabell 2 Nettobidrag fra eksterntfinansiert aktivitet per 31. august 2018 (NOK 1000)

	Revidert budsjett	Budsjett jan. - aug.	Regnskap jan. - aug.	Avvik
Dekningsbidragsinntekter	34 800	32 800	22 235	-10 565
Leiestedsinntekter	23 500	22 500	26 155	3 655
Refusjon intern arbeidskraft	21 900	20 000	19 418	-582
Egeninnsats	-52 000	-51 300	-45 112	6 188
<b>Sum</b>	<b>28 200</b>	<b>24 000</b>	<b>22 697</b>	<b>-1 303</b>

Resterende bokføringer blir gjort i oktober/november. Posten forventes å gå i balanse innen årsslutt.

### Andre øremerkede tiltak

Posten er en fellesbetegnelse på aktivitet finansiert av tilleggsbevilgninger, øremerkinger fra KD eller midler fra andre departement. I *tabell 1* har *Andre øremerkede tiltak* både en inntekts- og en kostnadspost som må sees i sammenheng. Disse to postene har tilsammen et merforbruk på 0,1 mill. kroner. Posten består av 240 tiltak som er budsjettert samlet. I løpet av prosjektperiodene til tiltakene vil regnskapet balansere, men innenfor ett enkelt år kan det forekomme svingninger.

### Kommentarer til utvalgte poster - kostnadssiden

#### Lønnsutgifter

Fakultetets lønnsutgifter har et merforbruk, og forventes å ende omtrent 3 mill. over budsjettet ved årsslutt. Halvannen million gjelder en feil i universitetets lønnsbudsjetteringsmal, mens resten skyldes økning i vikarbruken.

#### Drift instituttene

Instituttene har totalt sett et mindreforbruk i forhold til periodens budsjett. Alle har mindreforbruk på annum. NFH har dessuten fått insentivmidler fra fakultetet<sup>1</sup> samt at HHT Harstad har søkt og mottatt strategimidler fra campus Harstad.

#### Fartøydriften

Inntektene fra utleie av båtene er omtrent som budsjettert, mens vedlikehold av Helmer Hanssen er skjøvet på til verkstedoppholdet mot slutten av året.

UiT har mottatt 20 millioner i ekstrabevilgning til oppgradering av F/F Helmer Hanssen for 2018, og vil få et tilsvarende beløp i 2019. Midlene for 2018 ble overført BFE i september<sup>2</sup>.

F/F Helmer Hanssen skal på et omfattende verkstedopphold i november-primo desember. Foreløpige overslag er på 12 mill. til oppgradering av maritim og teknisk drift. Blant annet fartøYTEknisk utstyr, forskningsinfrastruktur, samt utstyr som kreves for sertifisering i henhold til den såkalte *polarkoden*. Kostnadene blir dekket gjennom ekstrabevilgningen. Andre oppgraderinger som det ikke blir tid til i november, men som skal gjennomføres i 2019-2020, er blant annet oppgradering av auditorier, lab'er, samt permanent installasjon av seismikk-kompressor.

Gitt at kun 12 millioner av ekstrabevilgningen blir benyttet i år, vil fartøyavdelingen avslutte året med et solid overskudd som er øremerket senere oppgraderinger av F/F Helmer Hanssen.

---

<sup>1</sup> Fakultetet belønner de prosjektansvarlige som søker godt finansierte prosjekter ved at de får lønnsmidlene i prosjektsøknaden som belønning, til egen disposisjon til relevant forskningsaktivitet.

<sup>2</sup> Dette vil gi seg utslag på neste budsjettoppfølging.

### Bidrag spesielle satsinger

Posten består av øremerkede tiltak eller tiltak hvor fakultetet har valgt, eller er forpliktet til, å bidra med midler da tiltakenes formål er knyttet opp mot universitetets og fakultetets strategi.

Tabell 3 Bidrag spesielle satsinger per 31. august 2018 (NOK 1000)

	<b>Revidert budsjett 2018</b>	<b>Budsjett jan. - aug.</b>	<b>Regnskap jan. - aug.</b>	<b>Avvik</b>
MarBio	1 000	1 000	1 000	0
KOAT	1 250	1 250	1 250	0
Arctic BioDiscovery Centre	975	954	959	5
MabCent	108	108	117	9
<b>Sum</b>	<b>3 333</b>	<b>3 312</b>	<b>3 326</b>	<b>14</b>

Store deler av årsbudsjettet er benyttet ved at overføringene til MarBio og COAT er overført i sin helhet.

### Strategiske satsinger

Styret skal holdes oppdatert på bruken av fakultetets strategimidler. Hittil i år har fakultetet benyttet avsatte strategimidler slik:

Tabell 4 Fordeling av fakultetets strategiske midler per 31. august 2018 (NOK 1000)

	<b>Regnskap jan.-aug.</b>
Støtte patentrådgivning, NFH	28
Lederutviklingsprogram UiT, interne deltakere x3	48
Støtte arrangement BioProsp_17	100
Støtte eDNA, NFH	150
Støtte IMF-jubileet 2018	75
Annet	49
<b>Sum</b>	<b>450</b>

I tillegg til det som allerede er belastet posten, er det gitt tilsagn til flere tiltak som vil bli belastet før årsslutt. Samlet sett regnes det med utgifter på ca. halvannen million i år.

## Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet

Tabell 5 Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet per 31. august 2018 (NOK 1000)

Kilde	NFR		EU		BOA		Sum 2017	Sum 2018
Enhet/år	2017	2018	2017	2018	2017	2018		
AMB	26 262	30 306	0	76	-3 058	4 868	23 204	35 250
NFH	7 163	4 946	7 954	5 343	5 077	7 854	20 193	18 143
HHT	1 544	572	134	43	1 311	827	2 990	1 443
Adm./felles	254	89	1 045	690	8	21	1 308	800
Sum	35 224	35 914	9 133	6 152	3 338	13 570	47 695	55 635

I økonomisystemet bokføres inntektene på det enkelte prosjekt i takt med at kostnadene påløper. Dette kalles periodisering. Dermed reflekterer tallene i *tabell 5* aktivitetsnivået på de eksternt finansierte prosjektene. Flere nye prosjekter er ikke kommet ordentlig i gang, slik at selv om det er kommet bevilgning, blir denne periodisert ut av regnskapet<sup>3</sup>.

De eksterne inntektene hadde ved utgangen av august en svak økning i forhold til samme periode i fjor<sup>4</sup>. Økningen kommer hovedsakelig på BOA-bevilgninger. Her var fjorårstallene unormalt lave. Årsaken til nedgangen i EU-midler er at flere store prosjekter er avsluttet. Fakultetet har ikke flere EU-prosjekter enn at inntektene vil variere mye fra år til annet.

Totalt sett forventes det at de eksterne inntektene for 2018 blir omtrent som i 2017, muligens litt høyere.

### Oppsummering

Regnskapsresultatet ved utgangen av august er noe bedre enn budsjettet. Dette bildet vil trolig holde seg resten av året. I tillegg har fakultetet mottatt en ekstrabevilgning for oppgradering av F/F Helmer Hanssen (mottatt i september, og dermed ikke med i denne oppfølgingen) som ikke vil bli brukt fullt ut i år.

Fakultetet hadde budsjettet med å bruke nærmere 5 millioner av avsetningene i år, men ender opp med å øke dem minst tilsvarende. Universitetsledelsen har gitt klare signaler om at avsetningene bør reduseres, da de er i ferd med å bli en politisk belastning – ikke bare for UiT – men for hele UH-sektoren. Samtidig skal det sies at BFE har relativt små avsetninger og at disse er begrunnet med behovet for en viss buffer som følge av svingninger i fartøyøkonomien. Man kan heller ikke lastes for å ha fått en stor ekstrabevilgning mot slutten av året. BFE går dermed trolig klar av eventuell kritikk rundt avsetninger.

Dette er likevel ikke til hinder for at BFE kan redusere avsetningene noe. Fakultetsledelsen har spilt inn til universitetsdirektøren et forslag til investeringer på om lag 8 millioner som kan iverksettes på kort varsel før årsskiftet. Det er da tatt forbehold om at universitetsledelsen gjør en omdisponering av midler fra enheter med høye avsetninger. Forslagene gjelder særlig vitenskapelig utstyr, oppgradering av undervisningsfasiliteter og mindre bygningsmessige

<sup>3</sup> Dette gjelder blant annet Arven etter Nansen, hvor de reelle utgiftene er 12,5 mill. lavere enn budsjettet, samt flere større infrastrukturprosjekter.

<sup>4</sup> Finansdepartementet endret prinsippene for periodisering av eksterne inntekter med virkning fra 2018. Sammenligning med 2017 er dermed vanskelig, da man vil oppleve at fjorårstallene varierer mye fra måned til måned. Fra og med 2019 vil man imidlertid sammenligne tall som følger de samme prinsippene.

utbedringer og fortetningstiltak. Skulle universitetsledelsen beslutte at BFE må dekke forslagene over egen ramme, vil det ikke være like relevant å gjennomføre alle tiltakene i 2018. Avsetningene kan uansett reduseres noe, og mange av forslagene må på ett tidspunkt gjennomføres likevel. Det foreslås at fakultetsstyret i så fall gir administrasjonen fullmakt til å sette i gang anskaffelser for 3 millioner kroner finansiert av BFEs avsetninger. Dette vil omfatte ny el-bil, dreiebenk til mekanisk verksted og utstyrsanskaffelser foreslått av fakultetets utstyrsutvalg.

De eksterne inntektene har økt noe, og forventes å ende opp minst som i 2017.

Kathrine Tveiterås  
dekan

—  
katrine.tveiteras.uit.no  
77 64 60 01

Christian Hansen  
assisterende fakultetsdirektør

—  
christian.hansen@uit.no  
77 64 69 63

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

## SAKSFRAMLEGG

---

Til:	Møtedato:	Sak:
Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi	26.10.2018	34/18

---

### Innføring av modell med flerårig budsjettering ved BFE

#### Innstilling til vedtak:

1. BFE innfører ordning med flerårig budsjettering slik det fremgår av saksfremlegget.
2. Ordningen tas i bruk fra og med budsjettfordelingen for 2019.

Saken omhandler innføring av flerårig budsjettering ved BFE. Flerårig budsjettering er tenkt som et supplement til det ordinære, årlige budsjettet. Ved å se utviklingen i økonomien over en lengre periode gir det et bedre beslutningsgrunnlag, herunder for hvordan kommende års budsjett påvirker økonomien lengre frem i tid. I tillegg er den flerårige budsjettmodellen tenkt å fungere som et hensiktsmessig analyseverktøy, hvor man kan se hvordan endringer i ulike indikatorer påvirker de økonomiske rammene.

BFE har sammen med noen av de større fakultetene tatt initiativ til å prøve ut flerårig budsjettering (langtidsbudsjettering). Det enkelte fakultet velger selv hvordan de vil utforme sin modell.

#### Bakgrunn

Bak ønsket om å innføre flerårig budsjettering ligger en erkjennelse av det er et forbedringspotensial knyttet til den økonomiske planleggingen og hvordan ressursene blir utnyttet.

Universitetsstyret har nylig vedtatt et system for omdisponering fra enheter med store avsetninger. Ordningen vil tre i kraft fra regnskapsåret 2020, og slik at avsetninger over 7 % av avlagt regnskap vil bli omdisponert. For BFE er ikke forslaget om flerårig budsjettering begrunnet med frykten for inndragning av budsjettmidler. BFE har forholdsvis lave avsetninger sammenlignet med de andre fakultetene, og er ikke i umiddelbar fare for en inndragning. Imidlertid må universitetsstyrets vedtak også ses i sammenheng med at det også nasjonalt blir økt fokus på avsetningene i UH-sektoren. Det er ikke umulig at sektoren får budsjettkutt dersom avsetningene fortsetter å vokse. UiTs budsjettinnspill om nye studieplasser til akvakultur ble avvist med begrunnelse om at UiT selv må omprioritere fra fag med ledige plasser. Gjennom bedre styring av avsetningene kan flerårig budsjettering kan være et virkemiddel for å imøtekomme en kritikk om manglende styring i sektoren.

Følgende ønskes oppnådd med flerårig budsjettering:

1. Det blir enklere å finne riktig kostnadsnivå for det enkelte budsjettår. Man kan bedre ta stilling til hvilke prioriteringer man har råd til å vedta.
2. Man får bedre oversikt over hva man tidligere har lovd penger til, og som får virkning først senere år. Videre vil man ha oversikt over mottatte øremerkede bevilgninger som får forpliktelser senere år.
3. Man får bedre kontroll med avsetningene. Fakultetet bør ha noe avsetninger for å ta høyde for svingninger i inntektene, eller for å kunne iverksette viktige satsinger som det ikke er rom for innenfor det enkelte budsjettår.
4. Ved å inkludere en oversikt over alderssammensetningen på staben innen ulike fagområder, får man bedre oversikt over rekrutteringsbehovet.

### Modell for flerårig budsjett

Administrasjonen foreslår en enkel modell som tar utgangspunkt i kommende års budsjett, for så å legge inn forventet utvikling for de viktigste inntekts- og kostnadsfaktorene. Det betyr at modellen ikke skal inneholde fullstendige, detaljerte årsbudsjetter for flere år fremover.

Nedenfor vises en illustrasjon på et flerårig budsjett. Det tar utgangspunkt i en tenkt budsjettfordeling for 2019, og prognoser for de fire neste årene (2020-23). Modellen tar ikke hensyn til lønns- og prisvekst (alle beløp er i 2019-kroner). Positivt fortegn angir en økt inntekt/reduisert kostnad.

År	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Inngående avsetninger</b>	<b>25 000</b>	<b>23 000</b>	<b>20 800</b>	<b>20 600</b>	<b>23 300</b>
Årsbudsjett kommende år	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
<i>Bevilgningsendringer</i>					
Endring i resultatindikatorer utdanning (stp./kandidater)		-400	1 900	3 400	4 100
Endring i resultatfinansiering dr.grader		-800	-800	-800	-800
Endring i resultatfinansiering EU				200	300
Endring i resultatfinansiering NFR		1 400	1 500	1 600	1 700
Endring i resultatfinansiering publisering		100	200	300	400
Forventet kutt i basis til finansiering av ...					-2 000
Utfasing øremerket bevilgning til ...		-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
<i>Konsekvenser av tidligere fakultetsstyrevedtak</i>					
Helårsvirkning av nye stillinger i sak nn/18			-1 500	-1 500	-1 500
Helårsvirkning av vedtatt strategisk satsing ...			-500	-500	-500
<i>Annet</i>					
Økning i netto dekningsbidragsinntekter		500	1 000	1 500	1 500
Avgang i stillinger			1 500	3 000	4 000
Antatt behov for nye stillinger			-500	-1 500	-2 500
<b>Utgående avsetninger</b>	<b>23 000</b>	<b>20 800</b>	<b>20 600</b>	<b>23 300</b>	<b>25 000</b>

Forklaringer: Budsjettet for 2019 viser her et merforbruk på 2 mill., slik at avsetningene reduseres tilsvarende. For de fire neste årene er det først tatt utgangspunkt i at aktiviteten holdes på et konstant nivå – altså et merforbruk på 2 mill. per år. Deretter har man innarbeidet forventede endringer, for



eksempel i bevilgningsnivå, økte eller reduserte enkeltkostnader, samt konsekvensene av styrevedtak som får virkning først etter 2019.

I eksemplet over er avsetningene ved utgangen av perioden identisk med hva de var ved starten. Det betyr at det ikke er nødvendig å foreta seg noe spesielt for å opprettholde driften på dagens nivå. Posten *avgang i stillinger* er nok i virkeligheten en god del høyere enn vist her. Det tilsier at fakultetet har gode muligheter til selv å foreta prioriteringer og satsinger innenfor egen ramme, gitt at man har god kontroll med økonomien. Parallelt med innføringen av flerårig budsjettering vil administrasjonen se på en modell for rekrutteringsplanlegging og forventet pensjonsavgang på gruppenivå blant vitenskapelig ansatte.

BFE har i strategien vedtatt måltall for utviklingen på ulike parametere i årene fremover. Flere av indikatorene gir uttelling i finansieringssystemet, og har dermed konsekvenser for det flerårige budsjettet. Det er en forutsetning at det er samsvar mellom det man har satt som mål i strategien og de flerårige budsjettene.

Modellen er også tenkt å inneholde et simuleringsverktøy. Ved hjelp av simuleringsverktøyet kan man enkelt se hvordan vedtak og tiltak man gjør påvirker økonomien. Det kan for eksempel være opptak av nye studenter, tiltak for å øke gjennomføringsgraden, endringer i publiseringsaktivitet, eksterne prosjekter etc.

Fakultetsledelsen tar sikte på at det flerårige budsjettet presenteres sammen med kommende års budsjett, første gang i styremøtet i november 2018.

Kathrine Tveiterås  
dekan

—  
kathrine.tveiteras@uit.no  
77 64 60 01

Christian Hansen  
ass. fakultetsdirektør

—  
christian.hansen@uit.no  
77 64 69 63

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

## SAKSFRAMLEGG

---

Til:	Møtedato:	Sak:
Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi	26.10.2018	35/18

---

Oppfølging av bachelorgradsprogrammet i biologi ved Institutt for arktisk og marin biologi

### Innstilling til vedtak:

1. Fakultetsstyret godkjenner revisjon av læringsutbyttebeskrivelser og oppbyggingen av fire første semestrene for bachelor i biologi med effekt fra og med studieåret 2019/2020
2. Fakultetsstyret forutsetter at Institutt for arktisk og marin biologi (AMB) fortsetter å utvikle emnene i semester 1-4 i tråd med læringsutbyttebeskrivelsene slik at emnene til sammen har en rød tråd. Kurskafeer slik instituttet selv har innført synes å være et hensiktsmessig virkemiddel. Nye emnebeskrivelser må oppdateres innen 1. mars året før emnene skal gjennomføres første gang
3. AMB bes om å utarbeide inntil to «pakker» for relevante valgfag i semester 5-6. Emnene skal fortrinnsvis være timeplankoordinerte, og fortrinnsvis skal alle valg på bachelor kvalifisere til opptak på masterprogrammet uavhengig av spesialisering. Arbeidet skal være slutført 1.juni 2019 hvor instituttet også skal legge fram en oversikt over samlede ressursbesparelser
4. Fakultetsstyret forutsetter at AMB i det gjenstående arbeidet påser at programmet tilfredsstiller gjeldende kvalitetskrav for bachelorprogrammer, herunder ordninger for studenters samarbeid med arbeidsliv, innovasjon og entreprenørskap, og viderefører arbeidet med sikte på økt rekruttering, motarbeiding av frafall, utvikling av bedre undervisningskvalitet, herunder arbeid med programmets formidlings- og evalueringsformer, og systematisk tilbakemelding til studentene på faglig arbeid og progresjon.
5. «Bachelor i biologi, klima og miljø» endrer navn til «bachelor i biologi» fra og med studieåret 2019/2020.

### Saken gjelder

Saken gjelder revisjon av Bachelor i biologi, klima og miljø ved Institutt for arktisk og marin biologi. Revisjonen har vært behandlet trinnvis ved instituttet og Fakultetsstyret siden 2015. Saken har vært krevende for instituttet, og programstyret er heller ikke enstemmige i sine vedtak som er forelagt fakultetsledelsen. Dekanens vurderinger har denne gang har vært særlig knyttet til

oppfølging av Fakultetsstyrets siste vedtak i saken, samt å gi tydelige føringer for det gjenstående arbeidet. Dekanen har forståelse for utfordringene som AMB har hatt med å lage ett bachelorgradsprogram som ivaretar ønskene om faglig innhold fra mange faggrupper. Saken bør imidlertid nå få sin sluttbehandling i fakultetsstyret.

## **Bakgrunn**

Oversikt over saksgang og prosess:

- Oktober 2015: Fakultetsstyret ber i sak FSB FE 35-15 AMB om å starte opp en prosess for gjennomgang av bachelor og master i biologi. Vedtaket er begrunnet med at ressursbruken knyttet til antall spesialiseringer er for stor sett i lys av studenttilfanget og hva vi kan forvente av finansieringsmodellene fremover.
- November 2015: Fakultetsstyret følger opp overnevnte sak ved å be AMB gjennomføre en evaluering av bachelor og master i biologi, og sikre en hensiktsmessig ressursbruk i forhold til studenttilstrømmingen innen 1. juni 2016
- Vår 2016: AMB evaluerer bachelor- og masterprogrammene i biologi.
- Høst 2016: På bakgrunn av tidligere vedtak og evaluering blir det nedsatt en arbeidsgruppe for å foreslå en revisjon av bachelor i biologi, klima og miljø. I tillegg til hensynet til hensiktsmessig ressursbruk favner gruppens mandat ønsket om å øke rekruttering, hindre frafall, utvikling av bedre undervisningskvalitet, organisering av valgfag og robusthet i sammensetning av fagansvarlige. Mandatet ble godkjent av dekanen.
- Juli 2017: Revisjonsgruppen leverer sin rapport. Rapporten inneholdt en tiltaksliste, som imidlertid ikke var spesifisert med tidsplan eller ansvarlig. Fakultetsstyret orienteres i en løypemelding i oktober 2017 og ber om å få fremmet en sak med videre føringer for arbeidet i neste styremøte.
- November 2017: Fakultetsstyret fattet følgende vedtak (FS-38/17):
  1. Følgende tiltak innarbeides i årsplan for 2018: a) Vurdere videreføring eller revisjon av innføringsemnet BIO-1101 'Biologi: Fortid, nåtid og framtid'. Frist 1.3.2018. b) Gjennomgang (med sikte på reduksjon og effektivisering) emneportefølje: Frist 1.3.2018. c) Vurdere å innføre egne alternative emner i matematikk og kjemi: Frist 1.2.2018. d) Oppnevne faglige ledere for henholdsvis bachelor-, master- og phd-programmene: Frist 1.4.2018.
  2. Innen 1.5.2018 fremme forslag til revidert bachelorprogram i samsvar med hovedlinjene i revisjonsrapportens tabell 8 (side 26).
- 2018: AMB gjennomfører en prosess i hele fagmiljøet for å ferdigsstille revisjonsarbeidet. Programstyret behandlet en samlet sak i møte 25.9. med dissens i vedtaket. Dekan og instituttleder ved AMB mottar mail fra tre av seks forskningsgrupper ved instituttet, med bekymring for kvaliteten ved det reviderte programmet og mulige valgretninger.

## **Revidert program for Bachelor i biologi**

### Læringsutbyttebeskrivelser:

Ved fullført studium skal en kandidat ha tilegnet seg følgende:

#### **Kunnskaper**

- Du kan forklare sentrale biologiske mekanismer, hvordan levende celler og organismer er organiserte, hvordan arvematerialet er fundamentet for evolusjonære og fysiologiske prosesser,

hvordan genene fungerer og hvilken betydning genene har for artsmangfold, organismes egenskaper, og tilpasningsevne.

- Du kan forklare sentrale biologiske mekanismer og evolusjonære teorier, tolke artenes fordeling, rolle og tilpasninger opp mot dynamikk i populasjoner og økosystemer, samt forstå næringssykluser og energiens strømninger gjennom ulike trofiske nivå.
- Du kan gjengi biologiske prosesser og mekanismer som er viktige for å forstå både naturlige og menneskeskapt miljøeffekter og organismenes tilpasninger til miljøet.
- Du har kjennskap til mulighetene som ligger innenfor molekylære metoder, og kan diskutere bruk av biologisk materiale og bioteknologi for innovasjoner.

### Ferdigheter

- Du kan anvende kvalitative og kvantitative tilnærminger til å systematisere, lagre- og analysere data, samt å presentere og reflektere over biologiske problemstillinger.
- Du kan forklare biologifagets sentrale begreper og kan anvende grunnleggende metoder på laboratorier, i felt og på tokt til å løse praktiske problemstillinger.
- Du kan innhente informasjon, finne relevant litteratur ved hjelp av elektroniske databaser og kritisk vurdere påliteligheten til kilder.
- Du kan drøfte generelle biologiske problemstillinger gjennom skriftlige og muntlige presentasjonsformer.

### Generell kompetanse

- Du kan arbeide systematisk og selvstendig i laboratoriet, felt og på tokt i samsvar med god HMS-praksis.
- Du kan planlegge og gjennomføre varierte arbeidsoppgaver og prosjekter i laboratoriet, felt og på tokt både alene og i samarbeid med andre.
- Du kan vurdere etiske og vitenskapelige problemstillinger knyttet til laboratorieeksperimenter, dyreforsøk, biologisk feltarbeid, evolusjonsteori, miljø- og andre samfunnskonsekvenser av vitenskapelig virksomhet.
- Du har utviklet evnen til kritisk tenkning og kan redegjøre for hva som kjennetegner vitenskapelig metode.

### Oversikt over programmet slik det er vedtatt av programstyret

Semester	10 studiepoeng	10 studiepoeng	10 studiepoeng
1. sem (høst 2019)	<a href="#">BIO-1105 Innføring i biologi</a>	<a href="#">KJE-1001 Introduksjon til kjemi og kjemisk biologi</a>	KVANTITATIVE METODER (5 STP) EVOLUSJON (5 STP)
2. sem (vår 2020)	<a href="#">MBI-1002 Celle- og molekylærbiologi</a>	<a href="#">BIO-1601 Innføring i mikrobiologi</a>	<a href="#">BIO-1104 Biologisk mangfold 2</a>
3. sem (høst 2020)	<a href="#">BIO-1103 Biologisk mangfold 1</a>	* <a href="#">BIO-1006 Dyr- og plantefysiologi</a>	ØKOLOGI I (felt) <a href="#">BIO-1005 Økologi og evolusjon</a>
4. sem (vår 2021)	ØKOLOGI II (teori)	* <a href="#">BIO-2004 Studiedesign og dataanalyse i biologi</a>	<a href="#">FIL-0700 Examen philosophicum, Tromsøvarianten</a>
5. sem (høst 2021)	Valgemne/UNIS/Utveksling	Valgemne/UNIS/Utveksling	Valgemne/UNIS/Utveksling
6. sem (vår 2022)	Valgemne/UNIS/Utveksling	Valgemne/UNIS/Utveksling	Valgemne/UNIS/Utveksling

\*evt emnene bytter semester og arrangeres slik de er i dagens studieplan.

Endringer fra dagens modell innebærer:

- Kun obligatoriske kurs i de fire første semestrene
- Studentene får mer biologi i første semester
- Kvantitativ biologisk kompetanse styrkes
- Eget kurs i evolusjon
- Eget kurs i økologi
- Obligatorisk deltagelse på orientering fra alle faggrupper/studieretninger

Særlige kommentarer fra programstyret knyttet til oppfølging av Fakultetsstyrets siste vedtak:

- Innføringsemnet i BIO-1101 Biologi: Fortid, nåtid og framtid er revidert fra og med høsten 2018 i form av ny kode, nytt navn og vesentlige endringer i innhold og pensum
- Gjennomgang av emneportefølje med tanke på reduksjon og effektivisering er igangsatt. Per i dag har AMB 17 emner som tilbys som valgemner i BA i biologi, klima og miljø. Seks av disse inngår som obligatoriske i andre studieprogram. Dette gjelder FHV kull 2016 og kull 2017 (1), Akvamedisin (3) og Bioteknologi (2). Av de 11 gjenværende valgemnene har programstyret som følge av revisjonen og for å effektivisere valgemneporteføljen, vedtatt å legge ned emnene «Fundamentals of ecotoxicology 1 og 2» samt «Microscopical Imaging Techniques». I tillegg er det forslag om å redusere antall valgfag i økologi når deler av disse nå bygges inn i den obligatoriske delen av BA. Dette gjelder emnene "Plants and Ecosystems", "Freshwater Ecology" og "From Individuals to Ecosystems". Det er forventet at disse totalt seks emnene vil reduseres til to emner i den endelige porteføljen. Arbeidet med gjennomgang av emneporteføljen kan ikke ferdigstilles i sin helhet før programmets tilbud i semester 5 og 6 er ferdigbehandlet
- Alternative emner i matematikk og kjemi er vurdert. Instituttets konklusjon er å beholde dagens kjemikurs (gis av NT), men utarbeide et eget emne i matematikk i emnet «kvantitative metoder for biologer»
- AMB har utnevnt professor Kari Anne Bråthen som koordinator for bachelorprogrammet. Hun vil ha en særlig rolle i den videre utviklingen og revideringen av de obligatoriske emnene i programmet. Ansvarlig for masterprogrammet mangler. Når det gjelder PhD-programmet er det Forskningsutvalget på BFE som fungerer som programstyre
- AMB og programstyret har tatt hensyn til revisjonsgruppens anbefalinger i utarbeidelsen av nytt program.

Se også vedlegg 1 som er programstyrets behandling av revisjonen 25. september.

### **Dekanens vurderinger**

AMB har gjennomført faggruppemøter og felles lærermøte for å forsøke å diskutere seg fram til en omforent løsning, men er ikke kommet til full enighet om nytt program. Det er i utgangspunktet lovende for programmets forankring og kvalitet at revisjonen gjennomføres med så stor grad av medvirkning. En så omfattende prosess kan også være krevende å slutføre fordi alle innspill og formeninger ikke kan videreføres. Prosessen har til sammen tatt lang tid, og for å komme videre er det nødvendig å holde fast på utgangspunktet for revisjonsarbeidet og de vurderingene som allerede er gjort – og ikke starte hele prosessen på nytt.

Våre studieprogrammer skal være kjennetegnet av faglig relevans, med kvalitetssikret innhold som ivaretar kravene til læringsutbytte for en norsk bachelorgrad. Fagmiljøene ved AMB har alle

forutsetninger for å lykkes med en slik målsetting. Fakultetsstyret er ikke et faglig organ som kan avklare faglige utviklingsretninger, men må definere en faglig strategi og legge fast en ramme for videre arbeid.

Læringsutbyttebeskrivelsene og oppbygging av programmet synes å være fundert på grundige faglige vurderinger i flere runder på instituttet. Deler av fagmiljøet har likevel kritisert prosessen og mener utfallet er uheldig for studentenes valgmuligheter. De mener arbeidsgruppene som har jobbet med dette har hatt uklare mandater, og at det derfor er uklart hva som egentlig ligger i de emnene som programstyret har vedtatt. Et annet ankepunkt fra de samme fagmiljøene er at omgjøringen av et valgemne på fjerde semester til et obligatorisk emne innen økologi vil fremtvinger en prematur spesialisering innen økologi på bekostning av andre viktige emner. De ønsker en ekstern evaluering av programmet før det vedtas, alternativt at valgmuligheten på fjerde semester opprettholdes.

Dekanen anerkjenner at det fortsatt gjenstår utviklingsarbeid for det enkelte emne i den reviderte planen, og at det derfor kan være uklart for fagmiljøene hva endringene vil innebære i praksis og for deres fagområder. Dette videre arbeidet må med utgangspunkt i læringsutbyttebeskrivelsene resultere i at alle læringsmål undervises. Det er imidlertid vanskelig å se at dette arbeidet ikke skal være mulig å gjennomføre innenfor den emneplanen som er vedtatt av programstyret. Slik titlene angir dekkes flere sentrale områder som matematikk, kjemi, fysiologi, celle- og molekylærbiologi i programmet sammen med økologi. AMB har ved koordinatør for bachelorprogrammet igangsatt kurskafeer for videre utvikling av det enkelte emne. En viktig jobb for instituttet og programstyret vil være å påse at helheten i programmet ivaretas, og at gjennomgående behov som for eksempel kvantitative metoder bygges inn som en rød tråd i flere emner.

Når det gjelder valgmuligheter allerede på fjerde semester støtter dekanen programstyrets flertall som har vektlagt å redusere valgalternativer både av hensyn til samlet ressursbruk, og av hensyn til studentene som selv har gitt tilbakemelding på at de syns det er tidlig å velge spesialisering allerede i fjerde semester. Dekanen mener også det er fornuftig å redusere valgmulighetene på femte og sjette semester for ikke å gjennomføre for mange emner, slik AMB også har begynt på. Å planlegge undervisning og eksamener for mange valgemner innebærer en utfordrende koordineringsoppgave, samt at det krever store faglige ressurser. Å videreføre stor bredde i dagens valgmuligheter vil derfor samlet sett gi få ressursbesparelser sammenlignet med programmet slik det er i dag, og det vil også gjøre det vanskelig å imøtekomme Fakultetsstyrets tidligere føringer om at spesialiseringer bør være forbeholdt masternivå. Dekanen ønsker derfor å be AMB om å vurdere hvor stor valgfrihet som er nødvendig for at studentene skal oppnå læringsutbyttet og bli introdusert for de ulike forskningsområdene som er relevante for masterprogrammet. For å gi denne vurderingen noen rammer, foreslår dekanen at «valgpakkene» på femte og sjette semester reduseres til to, at de fortrinnsvis bør være timeplankoordinerte og at alle valg på bachelornivå kvalifiserer til opptak på masterprogrammet. Dekanen anerkjenner at dette vil forde ytterligere bearbeiding og omlegging av eksisterende emner. På den andre siden vil en tettere samkjøring kunne føre til tverrfaglig og nyskapende emner. På samme måte som for den videre utviklingen av emner på 1-4. semester, må instituttet påse at sentrale områder til sammen dekkes også i 5-6. semester.

Verken revisjonsgruppen eller programstyret har i sitt arbeid påpekt på hvilken måte programmet skal ha ordninger hvor studenter kommer i kontakt med arbeidslivet, eller hvordan innovasjon og entreprenørskap skal inngå i programmet. Dette er bestemmelser ingen studieprogrammer kan velge bort, og må inngå i instituttets videre utviklingsarbeid.

AMB tilbyr i dag emner som inngår i andre programmer enn biologiprogrammet. UiT har tidligere gitt føringer for å unngå duplisering av kurs og kompetanse. Dekanen mener likevel eksisterende kurs eller kurs som likevel må gjennomføres av andre hensyn bør være førende for hvordan bachelor i biologi settes sammen. Når programmet er ferdig utviklet i sin helhet og emneporteføljen skal reduseres, må det heller bli en påfølgende vurdering om instituttet skal videreføre emner som inngår i andre studieprogram men som ev. ikke (lenger) inngår i biologiprogrammet. Dette vil forandre dialog med relevante programstyrer på andre institutter.

Dekanen har for øvrig ingen innsigelser mot programstyrets vedtak om å endre navnet fra «Bachelor i biologi, klima og miljø» til Bachelor i biologi. Navn på program bør gjenspeile essensen i programmet slik det framgår av læringsutbyttebeskrivelsene, og på den måten også gi studentene riktige forventninger om hva programmet innebærer. På bachelornivå med mindre grad av spesialisering er det riktig å kommunisere at dette er en grunnutdanning i biologi som gir grunnlag for flere spesialiseringer på et senere nivå.

Kathrine Tveiterås  
dekan

—

Terje Aspen  
fakultetsdirektør

—

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

## SAKSFRAMLEGG

---

Til:	Møtedato:	Sak:
Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi	26.10.2018	36/18

---

Opptak til BFEs utdanninger studieåret 2019/2020 og fastsetting av opptaksrammer

### Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret tilrår utlysning av studieprogram ved HHT, NFH og AMB i samsvar med tabelloppsett vedlagt saken, med følgende endringer vedtatt i møte 26.10.2018 (setningen kan strykes):

### Begrunnelse:

Styret ved UiT behandler årlig en sak om opptak for kommende studieår, høsten 2018 skal det gjøres i møte 29.11. Som grunnlag for styrets beslutninger må fakultetene vurdere hvilke program vi ønsker å lyse ut, hvilke studenttall vi budsjetterer med på de enkelte program, og om vi ønsker å foreslå adgangsreguleringer ved opptaket.

I brev av 27.9. blir fakultetene bedt om å

1. gi en fullstendig oversikt over hvilke studieprogram som skal lyses ut for studieåret 2019/2020, på tilsendt skjema
2. foreslå opptaksrammer for studieåret 2019/2020, og
3. oppgi hvilke studier som foreslås opptaksregulert.

Instituttene er bedt om gi sin innspill til fakultetsstyrets behandling.

### Handelshøgskolen (HHT)

HHT ønsker at opptaket på Travel and Tourism Management – årsstudium fryses for høsten 2019. med bakgrunn i følgende forhold:

Pr i dag er der uklarheter tilknyttet kontrakten mellom partene (NARFU i Russland, LAPIN i Finland og UiT), hvor helt nye dokumentasjonskrav (fremmet i møte i april 2018) fra Russland har gjort at kontraktene ikke har kommet i havn. Kravet betinger at studenter på programmet skal levere inn et eget søknadskjema, en type 'learning agreement' og kopi av sitt pass. Denne info skal oversendes fra UiT til NARFU på sikker måte.



Faglig ansvarlig for programmet ved HHT er ute fødselspermisjon samt forskningstermin i 3 semester fra og med høsten 2018. HHT har pr i dag ikke noen tilgjengelig som kan overta det faglige ansvaret på kort sikt.

Drift av programmet i sin nåværende form medfører ulike utfordringer både praktisk, administrativt, økonomisk, budsjettmessig og kontraktsmessig. De ulike systemene er ikke bygget opp for å ivareta spesialprogrammer av denne type. Det er behov for en nye evaluering av samarbeidsform, struktur og innhold.

Vedrørende mulig nytt program i regnskap og revisjon, så er det en arbeidsgruppe som arbeider med programutviklingen. Gruppen ledes av Trond Bottolfsen. Programmet vil komme til behandling med mulig oppstart høsten 2020 (gitt godkjenning av alle instanser). Fra og med høsten 2019 vil HHT tilby en midlertidig 'major' i regnskap og revisjon som en del av mastergraden i økonomi og administrasjon.

Handelshøgskolen ønsker fortsatt å fryse opptaket til mastergradsprogrammet i Business Creation and Entrepreneurship. I løpet av neste studieår vil en avgjøre hva en ønsker å gjøre med programmet. Studieplassene som er tilknyttet programmet vil bli brukt som en del av mastergraden i ledelse, innovasjon og marked. Dette siden en har videreutviklet en major i entreprenørskap på dette mastergradsprogrammet.

Majoren i entreprenørskap vil gi studentene ferdigheter til å bruke kreativitet i å utvikle entreprenørskapsledelse og teamkompetanse og formulere bærekraftige og ansvarlige forretningsløsninger. Studentene vil også utvikle kunnskap om hvordan forskningsbaserte ideer kan kommersialiseres. Majoren vil gi studentene kunnskap som trengs for å gjøre ny virksomhet bærekraftig og svare på utfordringene i dagens samfunn knyttet til ny teknologi, innovasjon og arbeidsliv. Majoren innebærer interaktiv bruk av entreprenører, innovatører og interessenter i økosystemet.

### **Norges fiskerihøgskole (NFH)**

NFH finner det forsvarlig å gå tilbake en opptaksramme på 60 for bachelorprogrammet i fiskeri- og havbruksvitenskap, og utvider til 18 på bioteknologiprogrammet. Det integrerte mastergradsprogrammet i akvamedisin har god søkning. BFE har i flere år søkt om flere studieplasser over statsbudsjettet, men har ikke fått gjennomslag. I Dialogmøtet med ledelsen ble saken drøftet, og anbefalingen var at vi økte opptaket over Universitetets egen ramme dersom ikke Kunnskapsdepartementet tildeler flere studieplasser i 2019 budsjettet. Universitetsdirektøren vil i så fall innstille på at Fakultetet tildeles strategiske midler for en 3-års periode og etter dette gjennom en omfordeling av studieplasser. Vi tilrår i samråd med NFHs ledelse at opptaksrammen økes fra 10 til 20, men at økningen forutsetter at Fakultetet tildeles strategiske midler for å dekke de økte kostnadene.

### **Institutt for arktisk og marin biologi**

Instituttet ønsker årets opptaksrammer og adgangsreguleringer videreført: Bachelor i biologi, klima og miljø (med mulig navneendring) – opptakskapasitet 60, og Master i Biologi – opptakskapasitet 40 – oppstart både høst og vår (lokalt opptak for nordiske søkere). Instituttet ønsker ikke adgangsregulering på noen av programmene.

### **Dekanens vurderinger**

I vedlagte tabell er de endringene som HHT, NFH og AMB foreslår foran neste års opptak tatt inn. Dekan finner de foreslåtte endringene å være forsvarlige og godt begrunnet, selv om økte studenttall stiller økte krav til fagmiljøene, slik at kvaliteten på utdanningene og læringsmiljøet blir ivaretatt.

Kathrine Tveiterås  
dekan

—

Terje Aspen  
fakultetsdirektør

—

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Det helsevitenskapelige fakultet  
Det juridiske fakultet  
Det kunstfaglige fakultet  
Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi  
Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning  
Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi  
Fakultet for naturvitenskap og teknologi

## Opptak til studieåret 2019/2020 og fastsetting av opptaksrammer

UiTs studieprogramportefølje for opptak til studieåret 2019/2020 skal behandles av universitetsstyret **29.november 2018**. I den forbindelse ber vi fakultetene om å gi tilbakemelding over hvilke studier som skal tilbys kommende studieår. Videreutdanninger med et omfang på mindre enn 60 studiepoeng, eksternt finansierte studietilbud og øvrige studietilbud med et omfang på mindre enn 60 studiepoeng omfattes ikke av denne gjennomgangen.

### Forklaringer til vedleggene

I vedlegg 1 finner dere en oversikt over antall nye, møtte studenter på UiTs studieprogram som hadde opptak høsten 2018. Tallene kan brukes som utgangspunkt når den samlede opptakskapasiteten for kommende studieår skal fastsettes. Årets møtt-tall gir en god indikasjon på hvor mange tilbud som bør sendes ut for å nå de fastsatte måltallene for hvert enkelt program. I vedlegg 2 finner dere en tabell med opplysninger som skal innrapporteres for studieåret 2019/2020. Opplysningene vil danne grunnlag for innsamling av data til studier som skal lyses ut gjennom Samordna opptak, og studier som skal lyses ut via universitetets lokale søknadsweb.

### Adgangsregulering av studieprogram

Fastsetting av opptaksrammer fører ikke til at studieprogram automatisk blir adgangsregulert. Adgangsregulering av studieprogram kan brukes som styringsverktøy i tilfeller hvor fakultetet erfaringsmessig vet at det er stor konkurranse om studieplassene, eller dersom det på grunn av begrensninger i undervisnings- eller veiledningskapasitet ikke er forsvarlig å ta opp studenter utover de foreslåtte opptaksrammene. Ved adgangsregulering av studiet er det også mulig å tømme eventuelle ventelister underveis i opptaket, dersom det likevel er ønskelig å gi tilbud til alle kvalifiserte søkere. Dersom opptaket til et studieprogram skal adgangsreguleres, må dere gjøre spesielt oppmerksom på dette når dere foreslår opptaksrammer for kommende studieår. På åpne studier (studier som ikke adgangsreguleres) må det gis tilbud til alle kvalifiserte søkere.

Vi ber fakultetene tenke nøye gjennom de opptaksrammene som settes. Det vil ikke være rom for å endre disse etter at de er godkjent av universitetsstyret. De godkjente opptaksrammene legger grunnlaget for

antall tilbud i de respektive opptakene. Når opptaket skal kjøres vil det ikke være aktuelt med kraftige overbookinger av opptaksrammene som er vedtatt av universitetsstyret.

### **Søknadsfrister i det lokale opptaket**

Universitetsdirektøren varslet høsten 2015 at studier hvor opptaksprøver og-/eller relevant yrkeserfaring inngår i opptakskravet skulle ha 1. mars som søknadsfrist fra og med opptak til studieåret 2017/2018. Årsaken er at det erfaringsmessig tar noe lengre tid å saksbehandle søknader om opptak til disse programmene. I tillegg er majoriteten av disse søkerne personer som er i jobb og som må få tidligere svar på søknaden for å kunne søke om permisjon fra arbeidsgiver. Dette er fortsatt gjeldende.

For øvrige studier som er en del av det nordiske lokale opptaket er søknadsfristen 15. april 2018. Denne fristen er i utgangspunktet endelig, og det er kun i helt spesielle tilfeller at fakultetene kan søke om å få utvidet søknadsfrist for program med få kvalifiserte søkere. Det er derfor svært viktig at fakultetene benytter tiden mellom 1. januar og 15. april godt til å markedsføre sine studier.

### **Oppsummering**

Vi ber om at fakultetene:

1. gir en fullstendig oversikt over hvilke studieprogram som skal lyses ut for studieåret 2019/2020. Vi ber om at vedlagte skjema benyttes.
2. foreslår opptaksrammer for studieåret 2019/2020.
3. oppgir hvilke studier som ønskes adgangsregulert.

Vi ber om tilbakemelding senest innen **31.oktober 2018**.

Vennlig hilsen

Heidi Adolfsen  
studiedirektør

May-Liss Hestnes Mæhlum  
rådgiver

Vedlegg

- 1 Oversikt over antall nye, møtte studenter per studieprogram høsten 2018
- 2 Skjema over opplysninger som skal innrapporteres for studieåret 2019/2020

**Opplysninger som skal rapporteres for studieåret 2019/2020, med forklaring fra UiT (BFE: 2018/4859)**

Felt	Forklaring				
Studieprogramnavn	Fyll inn <b>navn</b> på studiet, og <b>nivå</b> (årsstudium, bachelor – eller master). Dersom studiet skal tilbys på <b>deltid og/-eller samlingsbasert/nettbasert</b> , må dere gi beskjed om det				
Studiested	Oppgi hvilket <b>studiested</b> studiet skal tilbys ved				
Forslag til opptakskapasitet 2019/2020	Fakultetets forslag til samlet <b>opptakskapasitet/budsjetterte plasser</b> for opptak til studiet i 2019/2020				
Ønskes adgangsregulert?	Dersom studiet ønskes <b>adgangsregulert</b> , skriv ja i denne kolonnen. Forslag til opptaksramme 19/20 vil angi nivået på adgangsreguleringen. Hvis studiet ikke ønskes adgangsregulert, er det tilstrekkelig å skrive nei i denne kolonnen.				
Skal programmet også ha oppstart vårsemesteret 2020?	Dersom studiet også skal ha oppstart <b>vårsemesteret 2020</b> (lokalt opptak), skriv «ja» i dette feltet. Presiser gjerne om det skal gå både høst og vår, eller kun vår				
Studieprogramnavn	Studiested	Forslag til opptakskapasitet 2019/2020? <sup>1</sup>	Møtt 2018	Ønskes adgangsregulert?	Oppstart vår 2020? (både høst og vår, eller bare vår?)
<b>Handelshøgskolen</b>					
Ledelse, innovasjon og marked - bachelor	Tromsø	90 (+40)	50	Ja	
Samfunnsøkonomi - bachelor	Tromsø	30	40	Ja	
Økonomi og administrasjon - bachelor	Tromsø	150 (+30)	151	Ja	
Økonomi og administrasjon - bachelor	Harstad	110	61	Nei	
Økonomi og administrasjon - bachelor	Narvik	25	29	Ja	
Økonomi og administrasjon - bachelor	Alta	100	51	Nei	

<sup>1</sup> Endring fra 2018 i parentes

[illegible]

Studieprogramnavn	Studiested	Forslag til opptakskapasitet 2019/2020?	Møtt 2018	Ønskes adgangsregulert?	Oppstart vår 2020? (både høst og vår, eller bare vår?)
<b>Norges fiskerihøgskole</b>					
Fiskeri- og havbruksvitenskap - bachelor	Tromsø	60 (+15)	55	Ja	
Bioteknologi - bachelor	Tromsø	18 (+3)	17	Ja	
Akvamedisin – integrert mastergrad	Tromsø	20 (+10)	15	Ja	
Fiskeri- og havbruksvitenskap - master	Tromsø	20	29	Nei	
Marin biotechnology - master	Tromsø	10	6+7	Nei	
International fisheries management - master	Tromsø	20	2+6	Nei	
<b>Institutt for arktisk og marin biologi</b>					
Biologi, klima og miljø – bachelor	Tromsø	60	47	Nei	
Biology - master	Tromsø	40	18+23	Nei	Ja (nordiske)

## SAKSFRAMLEGG

---

Til:	Møtedato:	Sak:
Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi	26.10.2018	37/18

---

### Tilrettelegging for doble studieretter

#### Innstilling til vedtak:

Fakultetet takker studentene for innspill. Studenter som ønsker å ta emner utover de 30 studiepoengene som er fastsatt i studieplanen bes søke på vanlig måte om ekstraordinær eksamen. Søknader vil bli saksbehandlet i henhold til § 23. Adgang til ekstraordinær eksamen i Forskrift for eksamener ved UiT. Søknad må fremmes før 15. august i høstsemesteret og 15. januar i vårsemesteret, slik at alternative emner kan velges dersom søknad ikke innvilges. Studentene kan kun søke om ekstraordinær eksamen hvis det oppstår en eksamenskollisjon (to eksamener samme dag), og det tilbys kontinuasjonseksamen i det aktuelle emnet.

#### Begrunnelse

Studentene leverte under forrige fakultetsstyremøte (18.9.2018) forslag om tilrettelegging for doble studieretter, slik at studenter som ønsker det enklere skal få adgang til å avlegge eksamener som inngår i ulike studieprogram, se vedlegg.

Vi ser en del utfordringer ved en formell forpliktelse når det gjelder tilrettelegging for doble studieløp.

#### Eksamensplanlegging

Doble studieløp gir utfordringer med studenter som ønsker kollisjonsfri eksamensperiode. Vi garanterer for kollisjonsfrie eksamener for studieplanfestede emner. Praksis er i dag at dersom studenter tar emner utover dette og får to eksamener samme dag kan vi saksbehandle dette i forhold til ekstraordinær eksamen. Det er dessverre ikke noen garanti for at dette kan innvilges. Noen emner har ikke kontinuasjon og noen eksamensordninger er lite egnet for ekstraordinær eksamen, i form av praktisk eksamen, gruppe eksamener osv.

#### Undervisningsplanlegging

Studenter som tar doble studieløp må nødvendigvis også følge undervisning. Med dagens situasjon er undervisningsplanlegging utfordrende å få til uten at studentene får undervisningskollisjoner. Vi legger til rette for at programstudentene skal få en kollisjonsfri timeplan for de fastsatte emnene i som inngår, samt et begrenset utvalg av valgemner.



Tilrettelegging av timeplan for emner ut over dette gjør det vanskelig å få undervisningskabalene til å gå opp blir en umulig oppgave.

### **Normert studietid**

Vi ønsker primært at studentene skal følge normert studietid, og mener at vårt primære fokus må være å ha god gjennomføring med godt resultat på normert tid.

### **Saksbehandling og oppfølging av vedtak om ekstraordinær eksamen:**

Universitetets eksamener er i forskrifter og kvalitetssikringssystem delt inn i 3 kategorier, kontinuasjonseksamen for den gruppen som har strøket til ordinær eksamen, utsatt eksamen for den gruppen som har vært syk til ordinær eksamen, og ekstraordinær eksamen. Ekstraordinær eksamen er regulert i Forskrift for eksamen, og med følgende presiseringer gjort via Kvalitetssikringssystemet:

#### ***Ekstraordinær eksamen***

*Ekstraordinær eksamen avholdes bare i helt spesielle tilfeller når fakultetet etter en skjønnsmessig vurdering finner at det er rimelig å avholde en ekstraordinær eksamen for en kandidat/flere kandidater. Dette kan for eksempel være kandidater som av bestemte grunner ikke har anledning til å vente til neste ordinære eksamen i emnet, og som hverken fyller kravene til å delta på utsatt eksamen (var ikke syk ved siste avholdte ordinære eksamen) eller på kontinuasjonseksamen (har ikke strøket ved siste ordinære avholdte eksamen). Det bør stilles strenge krav til begrunnelse for å innvilge søknad om ekstraordinær eksamen. Kandidater som har fremstilt seg til den ordinære eksamen i samme emne sist slik ble avholdt, og eksamenskandidater som ikke er tatt opp som studenter ved det aktuelle faget eller studiet, kan ikke gå opp til slik ekstraordinær eksamen. Da dette i utgangspunktet er en ekstraordinær eksamen, avvikles det ikke utsatt eksamen eller kontinuasjonseksamener i forbindelse med slik eksamen etter eksamensforskriftens § 23.*

*Søknad sendes til det fakultet som er faglig ansvarlig for eksamenen, og vedtak fattes der i henhold til eksamensforskriften § 23. Avslag på søknad kan påklages, se Kapittel 14 Forvaltning av klagesaker ved UiT.*

Eksamenskollisjon gir ikke automatisk rett til adgang til kontinuasjonseksamen. Dette må saksbehandles i hvert enkelt tilfelle. Studweb og FS er ikke tilpasset denne gruppen: De som er syke har automatisk adgang til utsatt eksamen, og kan selv melde seg opp til ny eksamen via Studweb. Det kan også de som har strøket til eksamen, dersom det arrangeres kontinuasjonseksamen i emnet. Studenter som innvilges ekstraordinær eksamen via vedtak må meldes opp manuelt av administrasjonen.

Hvis vi innvilger rett til ekstraordinær eksamen til nye grupper, må disse altså saksbehandles individuelt og manuelt meldes opp til eksamen av administrasjonen.

Dette bør utredes bedre, med tanke på at deler av oppfølgingsarbeidet evt skal overlates til en framtidig fellestjeneste for eksamen. En slik praksis- og regelendring bør evt også vurderes som en felles rutine for hele UiT og ikke en lokal tilpasning ved ett fakultet.

### **Oppsummering**

Fakultetet ønsker primært å legge til rette for gjennomføring på normert studietid. For studenter som ønsker å ta emner utover det som kreves i graden gjelder følgende: Under forutsetning av at studenten er i rute i forhold til normert studieframdrift, at to eksamener kommer samme dag, og at det faktisk arrangeres kontinuasjon i emnet vil ekstraordinær eksamen kunne innvilges etter søknad.

Kathrine Tveiterås  
Dekan

—

Terje Aspen  
fakultetsdirektør

—

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

# Tilrettelegge for dobbelt studieløp

## Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret støtter tilrettelegging for doble studieløp, med de heftelser som ble tatt opp i møte.

## Begrunnelse:

Dagens eksamensregelverk spesifiserer kun tilfeller hvor det er mulig å få adgang til ekstraordinær eksamen pga. helse og sosiale hensyn. Men spesifiserer ikke noen andre årsaker. Dette gjør at det ikke er en felles praksis for å tilrettelegge for flinke studenter som ønsker å kombinere flere studier. At studenter tar dobbelt grader vil potensielt øke antall avlagte grader ved fakultetet som igjen er en del av den resultat baserte finansieringen til fakultetet.

Eksempel på hvorfor dette vil være interessant for studenter:

Mellom samfunnsøkonomi og økonomi og administrasjon er 6 av 12 obligatoriske emner like, og med de valgfrie emnene vil man kun måtte ta 90 nye studiepoeng for å ta en til grad.

*«Forskrift for studier ved UiT / Kapittel I Alminnelige bestemmelser*

### *§ 8. Bachelorgrad*

*.....*

*Minst 90 av studiepoengene som skal inngå i grunnlaget for bachelorgraden, skal ikke være en del av tidligere oppnådd grad eller yrkesutdanning. Kandidaten må opplyse om eventuelle vitnemål utstedt fra annet universitet og høyskole.»<sup>i</sup>*

På FS møte 20.04 i sak OS 9/18 «Om vinterens rekrutteringsaktiviteter og foreløpige søkertall» ble det orientert om viktigheten av rekruttering pga. demografiske endringer i landsdelen som gjør at det er færre aktuelle kandidater. På dagens møte i OS 18/18 «Oppfølging av årsplan for 2018» s60 «Måltall for 2018-2021 / Registrerte studenter» sier måltallet en økning i antall studenter de kommende årene selv om man er i et utfordrende rekrutteringsmiljø. Tiltaket vil potensielt bidra til å nå målet om økning i antall studenter selv om antall aktuelle kandidater i UiTs hovedrekrutteringsområde går ned.

Kostnaden ved tiltaket er saksbehandlingen av søknader om ekstraordinær eksamen, men man vil spare inn eksamensutgifter ved at studenter som tar doble studier ikke lenger tar «taktisk stryk» for å kunne fremstille seg til kontinuasjonseksamen. Dette gjør de for å spre studiebelastningen siden mange eksamener innen en kort tidsperiode gjør det vanskeligere å oppnå god karakter.

Det praktiske fakultetet må gjennomføre er å informere rådgiverne som behandler søknadene om at dette er gyldig grunn for ekstraordinær eksamen og informere studentene om at det er en mulighet.

Paragraf 23 i UiTs forskrift for eksamen (se nednenfor) gir ansvaret med å bedømme om studenter kvalifiserer til ekstraordinær eksamen til fakultetet.

*«Forskrift for eksamener ved Universitetet i Tromsø - Norges arktiske universitet  
§ 23. Adgang til ekstraordinær eksamen*

*Ekstraordinær eksamen er en eksamen som fakultetet i særlige tilfeller kan avholde for studenter som ikke kan vente til neste ordinære eksamen, og som ikke fyller kravene til å delta på utsatt eksamen eller på kontinuasjonseksamen.*

*Søknad sendes til det fakultetet som er faglig ansvarlig for emnet.*

*Det arrangeres ikke utsatt eksamen eller kontinuasjonseksamen i etterkant av ekstraordinære eksamener.*

*Studenter som har framstilt seg til den ordinære eksamen i samme emne sist slik ble avholdt, og eksamenskandidater som ikke er tatt opp som studenter ved det aktuelle faget eller studiet, kan ikke gå opp til ekstraordinær eksamen.»<sup>i</sup>*

Hvorfor er ikke dagens ordning bra nok?

-Ved å ha en politikk som tilrettelegger for doble grader, kan man gå aktivt gå ut til studentene og si at det er en mulighet.

-Studentene vil få økt mulighet til å tilegne seg faglig bredde, noe som støtter opp om under UiT's strategi om å utnytte fordelene av å være et breddeuniversitet. Ved å øke verdien hver enkelt student har for fakultetet vil det gjøre det mer lønnsomt for fakultet å investere i tiltak som bidrar til studiekvalitet (f.eks mentorordning).

*«Drivkraft i nord: Strategi for UiT mot 2022*

*UiT Norges arktiske universitet er et breddeuniversitet som bidrar til en kunnskapsbasert utvikling regionalt, nasjonalt og internasjonalt. Vi skal utnytte vår sentrale beliggenhet i nordområdene, vår faglige bredde og kvalitet og våre tverrfaglige fortrinn til å møte fremtidens utfordringer.»<sup>iii</sup>*

<sup>i</sup> [https://uit.no/utdanning/art?p\\_document\\_id=347697&dim=179018#4](https://uit.no/utdanning/art?p_document_id=347697&dim=179018#4)

<sup>ii</sup> [https://uit.no/utdanning/art?p\\_document\\_id=347795&dim=179017](https://uit.no/utdanning/art?p_document_id=347795&dim=179017)

<sup>iii</sup> [https://uit.no/om/art?p\\_document\\_id=355830&dim=179033](https://uit.no/om/art?p_document_id=355830&dim=179033)

**FS 38/18 Styrets egen tid**

**FS 39/18 Eventuelt**

## ORIENTERINGSSAK

---

Til:	Møtedato:	Sak:
Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi	26.10.2018	22/18

---

### Oppfølging av årsplan for 2018

Vedlagt følger status for tiltakene i årsplanen.

Kathrine Tveiterås  
dekan

kathrine.tveiteras@uit.no  
77 64 60 01

Christian Hansen  
ass. fakultetsdirektør

christian.hansen@uit.no  
77 64 69 63

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Overordnet handlingsplan Virksomhetsplan UiT	Planlagt aktivitet i 2018	Ansvarlig	Frist	Status
UTDANNING				
Videreføre og videreutvikle mentorprosjektet i samarbeid med studentene slik at ordningen fungerer på alle studieprogram, og på «flaskehalsemner» der vi ser stor strykprosent	Søke midler til finansiering fra LMU	Geir Rudolfson/Trine H. Larsen	20. april	Gjennomført, fikk 200 000
	Søke midler til utarbeidelse av modell fra SAKS	Kathrine Tveiterås (team)	18. mai	Gjennomført, fikk 1 200 000
	Avklare hvilke programmer som deltar 2019	Kathrine Tveiterås	24. mai	AMB: biologi, klima og miljø NFH: fiskeri- og havbruksvitenskap, akvamedisin, bioteknologi HHT: økonomi og administrasjon, ledelse, innovasjon og marked
	Rekruttere mentorer	AMB: Camilla Andreassen NFH: Trine H. Larsen HHT: Linda Didriksen	22. juni	Gjennomført, AMB har 2 mentorer tilsatt, NFH 7 og HHT 12.
	Opplæring av mentorer	Felles: Trine H. Larsen Instituttvis: som over	20. aug	Felles samsnakk mellom rådgivere, lokal opplæring
	Gjennomføring høst 2019	Instituttene	10. des	Pågår
	Manualer for rekruttering, opplæring og gjennomføring (avhengig av finansiering?)	Trine H. Larsen (team)	Januar 2019	
Etablere program for utarbeidelse av pedagogisk mappe for ansatte som ikke er på kvalifiseringsvilkår i samarbeid med Result	Kartlegge hvor mange som mangler pedagogisk mappe og hvor det er kritisk mtp akkreditering	Morten Sætran/instituttene	1.juni	Kartlegging klar, akkrediterings-kontroll pågår sept. mnd
	Utarbeide pilot i samarbeid med Result	Bjørn-Petter Finstad (team)	1.sep	Proessen er i gang. Utkast til opplegg er utarbeidet i samarbeid

				med Result, men formaliteter med POA må avklares mht. godkjenning av pedagogisk kompetanse
	Gjennomføre pilot	Bjørn-Petter Finstad + Result	1.des	
	Evaluerer pilot	Bjørn-Petter Finstad (team)	Jan 2019	
Bidra til at flere søker merittering gjennom et systematisk utviklingsarbeid	Identifisere hvem som er i posisjon til å søke merittering 2019	Instituttledere	1.okt	Forsinket, møte der meritteringsansvarlig presenterer nærmere hva dette er inviteres til ledersamling ila november.
Jobbe aktivt og målrettet med å få frem Fyrtårnsmiljø	Søke fyrtårnsmidler	Nina Prebensen (team)	20.april	Gjennomført, avslag
	Identifisere mulige nye fyrtårnsmiljøer	Bjørn-Petter Finstad (team)	1.des	Kartlegging pågår.
Søke SFU 2019	Oppstartsmøte for videre prosess	Petter Holm	5. juni	Gjennomført
	Utarbeide handlingsplan for videre prosess	Petter Holm	23. juni	Arbeidsgrupper nedsatt og i gang iht plan
Gjennomføre pilot for praksis og innovasjon i samarbeid med arbeidsliv på flere studieprogram og campuser	Konseptskisse og avtale med NHO	Kathrine Tveiterås	April	Gjennomført
	Søke SAKS midler for gjennomføring	Kathrine Tveiterås (team)	18. mai	Gjennomført, fikk 550 000
	Erfaringsworkshop	Bjørn-Petter Finstad	20. sep	Under planlegging, gjennomføres 28. november
	Identifisere program m/ansvarlig for deltakere	Bjørn-Petter Finstad	1.okt	Samtlige institutter invitert til erfaringsworkshop, programdeltakere følger av det. Planlagt felles søknad til DIKU.



	Etablere team for utarbeidelse av læringsutbyttebeskrivelser, undervisningsopplegg, vurderingsformer og kvalitetssikring samt rekruttering av partnere	Bjørn-Petter Finstad	1.nov	Ikke påbegynt.
Opprette avtaler med utenlandske læresteder som sikrer studentene på alle ordinære studieprogram mulighet til å velge mellom to kvalitetssikrede utvekslingsavtaler	Identifisere hvor vi trenger flere avtaler	Instituttledere	10.okt	AMB tilfredsstiller minstekravet.
Utforme en tiltaksplan for å øke studentmobilitet. Planen skal ha som mål at 15% av våre studenter skal ha hatt et utvekslingsopphold over tre måneder i løpet av sin studietid	Samle de tiltakene vi allerede gjennomfører	Morten Sætran	1.okt	Fullført. Notat utarbeidet
Utarbeide en handlingsplan for innovasjon og entreprenørskap i utdanningene på alle nivå, og igangsette de første tiltakene fra studieåret 2018/2019	Samle de tiltak vi allerede gjennomfører/planlegger å gjennomføre	Kathrine Tveiterås	1.okt	Gjennomført, men avventer varslet bestilling fra Udir.
Gjennomgå og kontrollere akkrediteringskrav for utdanningene	Instituttene utarbeider rapporter for hvert utdanningsprogram i samsvar med universitetsdirektørens bestilling	Bjørn-Petter Finstad Morten Sætran	1.des	Rapporter er levert, gjennomgang pågår
Iverksette oppfølgingsplanene som ble utformet etter gjennomgangen av studieprogramporteføljen	Revisjon av Bachelor i biologi, klima og miljø	Geir Rudolfson	1.sep	Under arbeid. Leveres innen 1.10. Fak.styret får resultatet som nytt studieplanforslag som del av dimensjoneringssaken i oktober.
Identifisere teknologi og nyskapende pedagogiske	Lage en oversikt av det vi allerede gjør/planlegger å gjøre	Bjørn-Petter Finstad	15.nov	Ikke påbegynt.

metoder som kan bidra til økt læringsutbytte for studentene	Campus virtuell – søke midler	Jørund Greibrokk	18.mai	Gjennomført, fikk 1 300 000
	Campus virtuell - gjennomføring	Jørund Greibrokk	2018/2019	
	Søke midler til «drivhuset»	Kathrine Tveiterås	18.mai	Gjennomført, fikk 200 000
	Videreføring av Drivhuset	Kathrine Tveiterås	Januar	Felles koordinering av gjennomføring av prosjektene samsnakket om, etablert kontakt med øvrige interessenter ved UiT
F O R S K N I N G				
Evaluerer forskningsgruppene og deres funksjonalitet og struktur	Gjennomgå evalueringer som er gjort ved UiT	Jørgen Berge (team)	1.sep	Målsetningen om å ha en prosess klar til 1. desember ligger fast. Dette må også ses i sammenheng med pågående evaluering av instituttstrukturen ved UiT. Prosessen må også innbefatte struktur for ledelse av utdanning.
	Vurdere om vi skal ha en felles evaluering eller en per institutt	Jørgen Berge	1.sep	Se over.
	Lage opplegg for evaluering	Jørgen Berge (team)	1.des	Se over
Aktivt bruke prosjekt- og samarbeidsmulighetene som ligger i Framsenteret	Møte med ledere og forskere om vår rolle i Framsenteret	Jørgen Berge	15.okt	Gjennomført. Det er planlagt en evaluering i starten av 2019 for å se

				om tiltak har hatt noen målbar effekt
Gjennomføre workshops, veiledning og evaluering for å øke kompetansen hos ansatte i å skrive søknader	Workshop i søknadsskriving for 40 ansatte	Michaela Aschan	23.mai	Gjennomført med 26 deltakere
	Identifisere gjennomgående kompetansebehov knyttet til søknadsskriving	Jørgen Berge	1.des	Igangsatt gjennom spørreundersøkelse Juni 2018.
	Analyse av søknader og suksesskriterier	Jørgen Berge/Rune Larsen	1.des	Dette arbeidet vil være <u>svært</u> avhengig av hva NFR ender opp med av vurderingskriterier – dette er foreløpig ikke avklart
Utvikle det administrative støtteapparatet gjennom opplæring, rutiner og systemer for å gi support og tjenestetilbud i søknad-, kontrakt- og driftsfase	Gi status for foregående forbedringsprosesser, identifisere hva som gjenstår	Christian Hansen	15.nov	To deltatt på kurs i EU-finansiering, ytterligere to planlagt. Avholdt flere interne workshops på utvalgte tema. Flytskjema for standardisering av drift av eksterne prosj.
Anskaffelse av prosjektstyringsverktøy	Dialog med HR og økonomi om behov og mulige løsninger	Terje Martinussen/Christian Hansen	10.okt	Avtalt møte med Nofima for demonstrasjon.
	Gjennomføre pilotprosjekt?			
Informere om og rekruttere stipendiater fra offentlig sektor og næringsliv med siktemål mot å ta opp minst en PhD fra næring og en fra offentlig sektor pr år	Lage informasjonspakke (mailutkast, PP etc) som kan brukes i dialog	Rune Larsen/Ellen Katrine Bludd	15.sep	Powerpoint utarbeidet
	Identifisere mulige samarbeidspartnere og prosjekter	Instituttledere	Løpende	En søknad fra HHT/norsk tipping til nærings-ph.d. juni 18. Alf H Hoel interesse for OFF-ph.d. med Dep.

	Invitere til møte og dialog for å etablere prosjekter	Instituttledere	Løpende	
Sikre at PhD-programstyrene innen utgangen av 2018 dokumenterer at de implementerer vedtatt tiltaksliste for bedre gjennomstrømming på ph.d.-nivå	Utarbeide fakultetsdag knyttet til forskningsveiledning	Michaela Aschan/Peter Arbo	1.des	
Utarbeide en handlingsplan for mobilitet og sette i verk tiltak fra høsten 2018	Kartlegge det vi gjør og hva som skal til	Jørgen Berge	1.nov	Innhenting av grunnlagsmateriale innhentet, et notat vil bli forelagt ledergruppen og instituttledermøtet 29 oktober
Forberede etterlivet til sentre ved fakultetet som mister sin finansiering	Dialog med NT og Helsefak om videreføring av Arctic Biodiscovery Center	Kathrine Tveiterås	1.sep	Dialog pågår, utarbeidet skisse for videre organisering, felles innspill til UiTs budsjett
Aktivt bygge opp miljøer som kan vinne frem i konkurranse om senterutlysninger	Lage team for å støtte prosessen med å søke SFI, SFU, SFF	Dekanatet		SFI team under etablering SFU team etablert
INNOVASJON OG FORMIDLING				
Utvikle emner innen innovasjon og entreprenørskap som kan tilbys til alle fakultet og programmer ved UiT	Oversikt over hvilke emner som utvikles i dag og hvilke som er under utvikling	Nina Prebensen	1.sep	Gjennomført 28.aug, levert til dekanen
	Presentasjon til andre fakultet om hva vi tilbyr – dialog om formater	Kathrine Tveiterås	1.okt	Presentasjon av Innocase er planlagt gjennomført i Strategisk utdanningsutvalg ila høsten
	Se også praksis og innovasjon			

Styrke kompetansen innen innovasjon og entreprenørskap ved å spille inn behov for flere stillinger til UiTs budsjett samt søke finansiering fra andre kanaler	Spille inn behov innenfor UiTs budsjетtramme	Christian Hansen	20.april	Gjennomført, fikk ingenting for 2019. Søkt til strategisk fond sep. Noen av tiltakene er foreslått til u.dir. som ledd i plan for reduksjon av avsetninger
Utarbeide en årlig plan for formidling ved fakultetet	Lage mal for formidlingsplan som inkluderer løpende prosjekter (for eksempel forskningsdagene)	Ellen Katrine Bludd	1.nov	Under arbeid
	Lage plan for 2019	Kathrine Tveiterås (team)	1.des	
Påse at formidling av fag inngår i læringsutbyttebeskrivelser, slik at alle studenter får økt formidlingskompetanse gjennom undervisnings- og vurderingsformer	Kartlegge i hvilken grad formidling inngår i dagens læringsutbyttebeskrivelser (og ev undervisnings- og vurderingsformer)	Bjørn-Petter Finstad (team)	1.des	
	Studentformidlingsworkshop (SAKS-midler)	HHT Harstad	1.des	Søkt midler, fikk 950 000
ARBEIDSMILJØ OG ORGANISASJON				
Evaluerer dagens struktur, møtearenaer og oppgavefordeling knyttet til våre kjerneaktiviteter og målsetninger	Lage en oversikt over dagens strukturer, analysere fordeler og ulemper	Kathrine Tveiterås (team)	1.des	
	Foreslå forbedringsprosess	Kathrine Tveiterås	1.des	
Utvikle og ta i bruk arbeidsplaner som et verktøy der også kompetanse- og karriereplanlegging inngår for alle stillingstyper	Lage forslag til mal til arbeidsplan	Kathrine Tveiterås/personalsjef	1.nov	
Gjennomføre jevnlig dialogmøter med Studentutvalget, tillitsvalgte og verneombud	Påse at det velges tillitsvalgte for alle kull ved oppstart	Morten Sætran	15.sep	Ikke fullført, noen kull/program har ikke kommet i mål enda. Følges opp.

	Dialogmøte med nytt studentutvalg og tillitsvalgte	Morten Sætran	1.okt	Se ovenfor, gjennomføres når alle tillitsvalgte er på plass.
Systematisk oppfølging av resultater fra arbeidsmiljø- og klimaundersøkelsen	Egne tiltak for enhetene	Enhetsledere	Løpende Tilbakemelding: 15.nov	
Ha faglige og sosiale arrangement på tvers av institutt og campus	Julebord med fagdag i front?	Kathrine Tveiterås (team)		Årsfest 01.02.19 er under planlegging med egen komite
HELSE, MILJØ OG SIKKERHET				
Ansatte må gjøres bedre kjent med tilbudet ved UiT innen bedriftshelsetjenester (BHT)	HMS-rådgiver vurderer og iverksetter tiltak som skal gjøre tilbudet bedre kjent	Karin Lia	Høst 2018 Løpende	
Få årshjul for HMS til å fungere	Årshjulet er bestemt tatt i bruk, har delvis vært brukt, men vi må se til at det brukes på alle nivå ved BFE. Dette er et arbeid som må gjøres i samarbeid mellom ledelsen på nivå 2 og 3, HMS rådgiver og hovedverneombud ved BFE	Karin Lia og Siv Andreassen	Vår 2018	Arbeidet er i gang. Må sees på ifm Adm2020
Valg av verneombud og hovedverneombud	Det skal være nyvalg av verneombud og hovedverneombud for perioden 1.8.2018 – 31.7.2020	Karin Lia	Vår 2018	Gjennomført
Følge opp arbeidsmiljø- og klimaundersøkelse (ARK)	ARK ble gjennomført i 2017 og tiltak i forbindelse med denne skal følges opp	Terje Aspen og instituttledere	2018	Det er gjennomført møter på alle enheter, og foreslått tiltak på alle enheter som følges opp
Oppfølging av ansatte i etterkant av omorganisering som følge av ADM 2020	Oppfølging av ansatte i nye roller Sosiale tiltak på tvers av enhetsgrenser for berede grunnen for gode team	Terje Aspen og seksjonsledere	Etter innplassering	Planlegger samling ila november
Sentral og lokal opplæring i HMS og beredskap for alle ansatte og	Ledere som mangler lovpålagt HMS-opplæring må prioritere å få denne gjennomført	Terje Aspen og instituttledere	2018	Flere har tatt HMS kurs for ledere, og noen må

studenter				utsette dette til våren 2019
	Fortsatt ha fokus på at ansatte og studenter gjennomfører sentral og lokal opplæring i HMS og beredskap. Dette gjelder <u>alle</u> ansatte og studenter, ikke bare de som har arbeidsoppgaver som inkluderer lab, felt og tokt	Terje Aspen og instituttledere	2018	Igangsatt på AMB og NFH, og deler av Fak.adm. gjenstår å lage opplegg for HHT
	All opplæring i HMS og beredskap skal dokumenteres i SharePointene for HMS og beredskaps opplæring ved BFE	Karin Lia	2018 Løpende	Gjøres fortløpende. Alle ledere har lesetilgang
Følge opp sykefravær	Fortsatt tilby systemstøtte til enheter med sykefravær høyere enn 5 %. UiT har totalt sett fremdeles lavt sykefravær. Dersom det kvartalsvise sykefraværet overstiger 5 % ved et fakultet eller enhet på samme nivå, skal det foretas særskilt analyse med påfølgende tiltak for å redusere fraværet, og POA skal tilby ledere støtte i arbeidet.	Lene Ballo Kvam	Kontinuerlig	
Lokal beredskapsgruppe må gjennomføre pålagte beredskapsøvelser	BFE gjennomfører to evakueringsøvelser i året ved sine bygg.	Karin Lia	Mars og september 2018	September-øvelsen gjennomført i oktober
Føre oversikt over ansatte på tjenestereise eller studieopphold i utlandet. Registrering og forhåndsgodkjenning av alle tjenestereiser til utlandet som gjennomføres av BFEs ansatte	Det må på plass rutine som ser til at dette må være gjort for at reiseutgifter skal bli refundert.	Christian Hansen og Karin Lia	Vår 2018	Har vært i kontakt med sentraladm. for å høre om felles løsning. Ikke aktuelt med det første. Vurderer å ta i bruk løsning fra NT-fak.
	Av hensyn til ansattes sikkerhet og som ledd i UiTs sikkerhetsrutiner skal arbeidsgiver ha oversikt over ansatte som er på tjenestereise eller studieopphold i utlandet. Forutsatt at ansatte bestiller sin reise gjennom reisebyrået	Instituttledere/kontorsjef er og seksjonsledere	Kontinuerlig	

	UiT har avtale med, vil det ved behov være mulig å etabler slik oversikt for kortere reiser via reiseportalen. Ansatte som skal på en reise av varighet over én måned må derimot fylle ut skjema for registrering av oppholdet samt levere dette til sin leder			
ROS-analyse med hensyn på beredskap	Denne ROS-analysen skal gjennomføres ved enhetene, inkludert BFE, når den overordnede ROS-analysen for UiT er gjennomført. Dette er et ledd i oppfølgingen atter tilsyn fra KD vet UiT i desember 2017	Karin Lia	Høst 2018	Godt i gang m/flere ROS-analyser og sikringsrisiko-analyser (VTS). Impl. i CIM og LBG. BFE skal være pilot for UiT
Implementere aktuelle endringer i forskrifter i UiTs interne regelverk for strålevern	Dette følges opp av sentral strålevernkoordinator (SSK), POA, av lokal strålevernkoordinator (LSK) ved BFE og strålevernkontaktene (SK) på BFE	Lokal strålevern-koordinator og lokale strålevern-kontakter	2018	Implementeres fortløpende
Elektronisk HMS-avvikssystem	Implementeres fra POA, enhetene må følge opp når dette er klart til implementering.	Karin Lia	2018	Litt forsinkelse pga. GDPR
Fysisk og psykososialt arbeidsmiljø	Medarbeidersamtaler blir i stor grad gjennomført med de som ønsker en slik samtale.	Terje Aspen/ledere med personalansvar	Årlig	Gjøres fortløpende
Fortsatt fokus på rutinemessig risikovurdering (inkludert eksponeringsvurdering) av alle metoder som brukes og tas i bruk på BFE	Implementere at for all ny aktivitet, og ved vesentlig forandring av eksisterende aktivitet, så skal det før aktiviteten settes i gang gjennomføres en risikovurdering jf. UiTs retningslinje for risikovurdering.	Karin Lia	Kontinuerlig	
	Det skal i løpet av 2018 lages SharePoint 'er for risikovurdering for enhetene på BFE. Dette skal gjøres i samarbeid mellom HMS rådgiver og ansatte ved enhetene.	Karin Lia	2018	Gjennomført i november



**OS 23/18 Presentasjon om studentinnovasjon og arbeidet med å tilby innovasjon i alle studieprogrammer ved UiT Norges arktiske universitet v/Håvar Brattli og Alexander Utne, Handelshøgskolen /**

**OS 24/18 Muntlig orientering om forskningsfartøy v/Terje Aspen /**

## ORIENTERINGSSAK

---

Til:	Møtedato:	Sak:
Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi	26.10.2018	25/18

---

### Referatsaker til Fakultetsstyremøte 26.10.2018

Vedlagt følger fire referat til orientering:

- Referat fra møte i Tilsettingsrådet ved BFE – oktober 2018
- Referat fra Tilsettingsutvalget ved BFE – juli 2018
- Referat fra sirkulasjonssaker Tilsettingsutvalget ved BFE – september 2018
- Referat fra møte i Tilsettingsutvalget ved BFE – oktober 2018

Lene Ballo Kvam  
utvalgssekretær

lene.ballo.kvam@uit.no  
77 64 60 04

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

## MØTEREFERAT/-PROTOKOLL

Utvalg/Møte i: **Tilsettingsrådet (TR) ved BFE**  
Møteleder/referent: Lene Ballo Kvam  
Møtedato: 15. oktober 2015  
Til stede: Monica A. Sundset  
Tore Kanck-Jørgensen  
Svetlana Viktorinova Olsen  
Lene Ballo Kvam  
Forfall: Gerd Sissel Furumo

**TR BFE 06-18    2018/65    §25,1    Direktetilsetting som prosjektleder på ved BFE –  
Andrea Schneider (MJE)**

### Vedtak:

*Tilsettingsrådet ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi direktetilsetter Andrea Schneider i midlertidig stilling som prosjektleder for prosjektene «INTERACT og APPLICATE» ved seksjon for forskning og formidling ved BFE. Tilsettingen gjelder for perioden 01.10.2018- 31.10.2020, med 6 måneders prøvetid.*

**TR BFE 07-18    2018/1394    § 25,1    Overingeniør innen immunologi ved NFH – innstilling  
for tilsetting (MJE)**

### Vedtak:

*Tilsettingsrådet ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi tilsetter Shiferaw Jenberie i 100 % stilling som overingeniør ved Norges fiskerihøgskole. Tilsettingen gjelder for en periode på 21 måneder.*

*Stillingen har 6 måneders prøvetid fra tiltredelsesdato.*

*Dersom Jenberie takker nei til stillingen, tilbys den på samme vilkår til:*

1. Henriette Nordli
2. Haitham Tartor

*Dersom alle kandidatene takker nei til stillingen, går saken tilbake til instituttet for ny vurdering av øvrige søkere.*

**Vedtak:**

*Tilsettingsrådet ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi tilsetter Elin Benedikte Skog i 100 % stilling som rådgiver for Klimaøkologisk Observasjonssystem for Arktisk Tundra (COAT) ved institutt for arktisk og marin biologi. Tilsettingen gjelder for en periode på 4 år med mulighet for fast tilsetting.*

*Stillingen har 6 måneders prøvetid fra tiltredelsesdato.*

*Dersom Skog takker nei til stillingen, tilbys den på samme vilkår til:*

2. Leif Einar Støvern

*Dersom alle kandidatene takker nei til stillingen, går saken tilbake til instituttet for ny vurdering av øvrige søkere.*

**Vedtak:**

*Tilsettingsrådet ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi tilsetter Dhivya Thiyagarajan i 100 % stilling som overingeniør ved Norges fiskerihøgskole.*

*Stillingen har 6 måneders prøvetid fra tiltredelsesdato.*

*Dersom Thiyagarajan takker nei til stillingen, tilbys den på samme vilkår til:*

2. Søren Beck Jensen
3. ID 23: Silje Lauksund
4. ID 6: Mie Linnea Jareid

**Vedtak:**

*Tilsettingsrådet ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi tilsetter Miriam Marquardt i 100 % fast stilling som avdelingsingeniør/overingeniør ved Institutt for arktisk og marin biologi.*

*Stillingen har 6 måneders prøvetid fra tiltredelsesdato.*

*Dersom Miriam Marquardt takker nei til stillingen, tilbys den på samme vilkår til:*

2. Peter Leopold
3. Mona Fuhrmann
4. Helena Michelsen

*Dersom alle kandidatene takker nei til stillingen, går saken tilbake til instituttet for ny vurdering av øvrige søkere.*

Lene Ballo Kvam  
konst. personalsjef

---

lene.ballo.kvam@uit.no  
77 64 60 04

## MØTEREFERAT/-PROTOKOLL

Utvalg/Møte i: **Tilsettingsutvalget ved BFE-fakultetet**  
Møteleder/referent: Kathrine Tveiterås  
Møtedato: Juli 2018 - sommerfullmakt av dekan  
Til stede:  
Forfall:

**SAK TU BFE 74-18                      2018/3070              Professor/førsteamanuensis i oppdrettsteknologi ved NFH  
– godkjenning av utlysningstekst**

**Vedtak:**

*Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi godkjenner forslag til utlysningstekst for fast stilling som professor/førsteamanuensis i oppdrettsteknologi ved Norges fiskerihøgskole, slik det fremgår av vedlegget.*

***Vedtatt på sirkulasjonen m/merknader 3. juli 2018***

**SAK TU BFE 75-18                      2018/3526              Stipendiat i innovasjon og entreprenørskap ved HHT i  
Tromsø (st.nr. 3352) – godkjenning av utlysningstekst (2. gangsutlysning)**

**Vedtak:**

*Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi godkjenner forslag til utlysningstekst for stilling som stipendiat i innovasjon og entreprenørskap ved HHT i Tromsø, slik det fremgår av vedlegget.*

***Vedtatt på sirkulasjon/sommerfullmakt 9. juli 2018***

Lene Ballo Kvam  
Konst.personalsjef

lene.ballo.kvam@uit.no  
77 64 60 04

## MØTEREFERAT/-PROTOKOLL

Utvalg/Møte i: **Tilsettingsutvalget ved BFE-fakultetet**

Møteleder/referent:

Møtedato: Sirkulasjonssaker 5. september

Til stede: Kathrine Tveiterås  
Kåre Skallerud  
Ingrid Hovda Lien  
Jørgen Berge  
Hanna Fylling Ellingseter

Forfall:

**TU BFE 76-18 2018/2966 § 25 (1)**

**Direktetilsetting som postdoktor i fiskefysiologi på  
eksternt finansiert prosjekt ved AMB – Anja Striberny**

**Vedtak:**

*Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi direktetilsetter Anja Striberny i midlertidig stilling som postdoktor i fiskefysiologi på prosjektet «Salt stimulated and aging smolts: Do we compromise posF-smolt welfare in Norwegian Salamon Farming?». Tilsettingen gjelder for perioden 01.07.2018-31.12.2020 med 6 måneders prøvetid.*

**TU BFE 77-18 2018/3760 § 25 (1)**

**Stipendiat i markedsføring ved HHT i Tromsø –  
godkjenning av utlysningstekst**

**Vedtak:**

*Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi godkjenner forslag til utlysningstekst for stilling som stipendiat i markedsføring (st.nr. 3363) ved Handelshøgskolen ved UiT i Tromsø, slik det kommer frem av vedleggene.*

**TU BFE 78-18 2018/1187 § 25 (1)**

**Stipendiat i samfunnsøkonomi ved Handelshøgskolen  
ved UiT i Tromsø (st.nr 3289) – innstilling for tilsetting**

**Vedtak:**

*Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi tilsetter Emre Sari som stipendiat i samfunnsøkonomi (st. nr. 3289) ved Handelshøgskolen ved UiT i Tromsø for en periode på 4 år. Stillingen har en prøvetid på 6 måneder fra tiltredelsesdato.*

*Dersom Sari takker nei til stillingen, tilbys stillingen til Maksym Malovichko.*

**Vedtak:**

*Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi forlenger midlertidig tilsetting for Anita Evenset i 20 % stilling som førsteamanuensis II ved arktisk og marin biologi. Tilsettingen gjelder for perioden 15. august 2018 –30. september 2021.*

**Vedtak:**

*Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi direktetilsetter Børre Berglund som høskolelærer II, næringslivsmentor, ved Handelshøgskolen ved UiT i Tromsø. Tilsettingen gjelder for perioden 1.9.2018 – 31.8.2019.*

Lene Ballo Kvam  
konst. personalsjef

—  
lene.ballo.kvam@uit.no  
77 64 60 04



## MØTEREFERAT/-PROTOKOLL

Utvalg/Møte i: **Tilsettingsutvalget ved BFE-fakultetet**

Møteleder/referent: Kathrine Tveiterås/Lene Ballo Kvam

Møtedato: 5. oktober 2018

Til stede: Kathrine Tveiterås  
Jørgen Berge  
Kåre Skallerud  
Ingrid Hovda Lien  
Hanna Fylling Ellingseter  
Lene Ballo Kvam

Forfall:

**TU BFE 81-18      2018/3107      § 25 (1)      Direktetilsetting som postdoktor i akvatisk økologi ved  
AMB – John Fredrik Strøm (AKO)**

### Vedtak

*Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi direktetilsetter John Fredrik Strøm i 75 % stilling som postdoktor, knyttet til prosjektet «Atlantic salmon at sea – factors affecting their growth and survival (SeaSalar)». Tilsettingen er midlertidig og gjelder for perioden 24.09. 2018 – 23.09.2022.*

**TU BFE 82-18      2018/1474      § 25 (1)      Stipendiat i kronbiologi ved AMB ved AMB (st.nr.  
3284) – innstilling for tilsetting (AKO)**

### Vedtak

*Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi tilsetter Gabrielle Grenier til stillingen som stipendiat i biologi ved Institutt for arktisk og marin biologi. Stillingen har en prøvetid på 6 måneder fra tiltredelsesdato.*

*Dersom Gabrielle Greinier takker nei, sendes saken tilbake til instituttet.*

**TU BFE 83-18      2018/780      § 25 (1)      Stipendiat i mikrobiell økologi ved AMB (st.nr. 3360) –  
innstilling for tilsetting**

### Vedtak

*Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi tilsetter Kathrin Marina Bender i stillingen som stipendiat i biologi ved Institutt for arktisk og marin biologi. Stillingen har en prøvetid på 6 måneder fra tiltredelsesdato.*

*Dersom Bender takker nei, vil stillingen bli lyst ut på nytt*

**TU BFE 84-18      2018/4012      § 25 (1)      Direktetilsetting som vitenskapelig assistent ved Norges fiskerihøgskole - Thea Benjaminsen(BST)**

#### **Vedtak**

*Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi ber om at Thea Benjaminsen direktetilsettes som vitenskapelig assistent i 50% stilling knyttet til prosjektet «Oppskallering av massedyrking av kiselalger til industriell skala» og forskningsgruppen Marine alger ved Norges fiskerihøgskole. Tilsettingen gjelder for perioden 03.september 2018 – 31. desember,2019.*

**TU BFE 85-18      2018/4039      Førsteamanuensis i sjømat og ernæring - godkjenning av utlysningstekst (BST)**

#### **Vedtak**

*Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi godkjenner utlysningen for stilling som førsteamanuensis i sjømat og ernæring ved Norges fiskerihøgskole (BFE 9-18), slik det fremgår av vedleggene.*

**TU BFE 86-18      2018/2315      § 25 (1)      Stipendiat innen fiskeimmunologi, ved Norges fiskerihøgskole (st.nr 3359) - innstilling for tilsetting (BST)**

#### **Vedtak**

*Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi tilsetter Agata Gondek i stillingen som stipendiat i fiskeimmunologi, ved Norges fiskerihøgskole (st.nr 3359) for en periode på 4 år. Stillingen har en prøvetid på 6 måneder fra tiltredelsesdato.*

*Dersom Agata Gondek takker nei til stillingen, tilbys den til søker nr 2. Jennifer Steffen.*

**TU BFE 87-18      2018/2007      § 25 (1)      Stipendiat i marin bioprospektering WP1, ved Norges fiskerihøgskole (st.nr 3267) - innstilling for tilsetting (BST)**

#### **Vedtak**

*Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi tilsetter Christoffer Sivertsen i stillingen som stipendiat i marin bioprospektering, WPI, ved Norges fiskerihøgskole (st.nr 3267) for en periode på 4 år. Stillingen har en prøvetid på 6 måneder fra tiltredelsesdato.*

*Dersom Christoffer Sivertsen takker nei til stillingen, sendes saken tilbake til NFH for ny utlysning.*

**TU BFE 88-18      2018/1329      § 25 (1)      Stipendiat innen GIS - Stillingsnummer 3288 - Norges fiskerihøgskole - innstilling for tilsetting (BST)**

#### **Vedtak**

*Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi tilsetter Kari Elida Eriksen i stillingen som stipendiat innen GIS (st.nr 3288) for 4 år, ved Norges fiskerihøgskole. Stillingen har en prøvetid på 6 måneder fra tiltredelsesdato.*

*Dersom Kari Elida Eriksen takker nei, sendes stillingen tilbake til NFH instituttet for ny utlysning.*

**TU BFE 89-18      2018/829      § 25 (1)      Stipendiat i biologisk oseanografi ved AMB (st nr 3279) Innstilling for tilsetting (AKO)**

#### **Vedtak**

*Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi tilsetter Estelle Coguiec i stillingen som stipendiat i biologi ved Institutt for arktisk og marin biologi. Stillingen har en prøvetid på 6 måneder fra tiltredelsesdato.*

*Dersom Coguiec takker nei, vil stillingen bli lyst ut på nytt*

**TU BFE 90-18      2018/5698      § 25 (1)      Direktetilsetting som universitetslektor ved Norges Fiskerihøgskole – Bjørg Nøstvold (JBj)**

#### **Vedtak**

*Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi ber om at Bjørg Nøstvold direktetilsettes som universitetslektor i 20 % stilling i 3 år.*

**TU BFE 91-18      2018/596      § 25 (1)      Direktetilsetting som førsteamanuensis innen fiskebiologi og genetikk i nordlige områder, NHF – Arve Lynghammar (JBj)**

#### **Vedtak**

*Tilsettingsutvalget ved Fakultetet for biovitenskap, fiskeri og økonomi ber om at Arve Lynghammar direktetilsettes som førsteamanuensis innen fiskebiologi og genetikk i nordlige områder i 2 år.*

**TU BFE 92-18      2016/3993      § 25 (1)      Direktetilsetting i fast stilling som forsker på eksterne midler ved AMB – Malin Daase (MJE)**

**Vedtak**

*Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi direktetilsetter Malin Daase som forsker i 100 % fast stilling på eksterne midler ved institutt for arktisk og marin biologi.*

**TU BFE 93-18      2018/4545      § 25 (1)      Professor i reiselivsledelse ved Handelshøgskolen ved UiT i Alta - Godkjenning av utlysningstekst (JBJ)**

**Vedtak**

*Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi godkjenner forslag til utlysningstekst for stilling som professor i reiselivsledelse (st.nr. 35-17) ved Handelshøgskolen ved UiT i Alta, slik det kommer frem av vedleggene.*

**TU BFE 94-18      2018/4470      § 25 (1)      Stipendiat i marin økotoksikologi ved AMB – Godkjenning av utlysningstekst (JBJ)**

**Vedtak**

*Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi godkjenner forslag til utlysningstekst for stilling som stipendiat i marin økotoksikologi ved Institutt for arktisk og marin biologi ved Fakultetet for biovitenskap, fiskeri og økonomi ved UiT, slik det kommer frem av vedleggene*

**TU BFE 95-18      2018/3526      § 25 (1)      Stipendiat i innovasjon og entreprenørskap ved Handelshøgskolen ved UiT (st.nr 3352) - innstilling for tilsetting (IDH)**

**Vedtak**

*Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi tilsetter Ukeje Agwu til stillingen som stipendiat i innovasjon og entreprenørskap ved Handelshøgskolen ved UiT. Dersom Agwu skulle takke nei til stillingen tilbys den til Camilla Borrebæk. Om også Borrebæk skulle takke nei tilbys stillingen til Varvara Alekseeva.*

*Stillingen har en prøvetid på 6 måneder fra tiltredelsesdato.*

**Vedtak**

*Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi godkjenner følgende komite for bedømmelse av personlig opprykk til professor innen fagområdet Statsvitenskap fra førsteamanuensis Baard Herman Borge ved Handelshøgskolen (HHT i Harstad)*

- *Professor Ingvill C. Mochmann, Köln Business School, Tyskland,*
- *Professor Arild Wæraas, NMBU*
- *Professor Tor Georg Jakobsen, NTNU*

*Professor Ingvill C Mochmann er oppnevnt som leder av komiteen. Hensynet til habilitet er ivaretatt.*

**Vedtak**

*Saken sendes tilbake til instituttet da lederen av bedømmelseskomiteen ikke kan være fra UiT jf. Utfyllende bestemmelser pkt. 10.5.2.*

Lene Ballo Kvam  
konst. personalsjef

—  
lene.ballo.kvam@uit.no  
77 64 60 04