

MØTEINNKALLING

Utvalg: **Arbeidsmiljøutvalget**

Møtested: TEO-H2 2.310 Møterom Idar Ingebrigtsen + Skype, Teorifagbygget, hus 2, UiT
Tromsø + Skype

Møtedato: 23.01.2019

Tidspunkt: 13:15

Eventuelt forfall må meldes snarest. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
Referatsaker			
RS 1/19	Årsrapport 2018 - Læringsmiljøutvalget		2016/7806
RS 2/19	Årsrapport for 2018 - Hemis		2016/7806
RS 3/19	Tilsyn Fylkesmannen i Troms - Farlig avfall - Avvik lukket		2016/7806
RS 4/19	Referat fra LMU møte 27.11.18		2016/7806
RS 5/19	Årsrapport 2018 om hovedverneombudenes fellesaktiviteter ved UiT		2016/7806
AMU 1/19	Sykefravær 4. kvartal 2018		2016/1342
AMU 2/19	Årsrapport om HMS for 2018 ved UiT - AMU		2018/5358
AMU 3/19	Forslag til handlingsplan for AMU 2019-2020		2016/7806
AMU 4/19	Årsrapport for 2018 Arbeidsmiljøutvalget		2016/7806
AMU 5/19	Oppnevning av valgstyre for perioden 01.02.2019-31.01.2021		2018/1450
AMU 6/19	Nytt verneområde, samt endring i eksisterende verneområder i hovedverneområde 6, HSL-fakultetet		2016/7806
Orienteringssaker			
OS 1/19	Orienteringssak til AMU - rapport etter brannvernøvelser i Adm.-bygget		2016/4336
OS 2/19	Skademeldinger og nestenulykker i perioden 13.11.18 – 31.11.18		2018/180

Referatsaker

RS 1/19 Årsrapport 2018 - Læringsmiljøutvalget 2016/7806

REFERATSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
23.01.2019

Sak:
1/19

Årsrapport 2018 – Læringsmiljøutvalget

Vedlagt følger årsrapport for 2018 for Læringsmiljøutvalget

Karin Lia
Utvalgssekretær AMU

karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Innholdsfortegnelse

Del 1: Læringsmiljøutvalgets mandat og sammensetning.....	1
Læringsmiljøutvalgets medlemmer 2017/2018:	1
Del 2: Virksomheten i studieåret 2017/2018.....	2
Endelig organisering av Læringsmiljøutvalget.....	2
Etablering av felles ruspolicy/ruspolitikk for studenter og ansatte.....	3
Etablering av retningslinjer for håndtering av mobbing og-/ eller trakassering mellom studenter .	3
Deltakelse i rusforebyggende nettverk	3
Studiebarometeret	4
Tildeling av midler til studiekvalitetsfremmende tiltak.....	4
Evaluerer av ordningen med læringsmiljøutvalg.....	5
Orienteringer om klager på læringsmiljøet.....	5
Del 3: Saker som Læringsmiljøutvalget ønsker å sette fokus på i studieåret 2018/2019.....	5
Dialogmøter med fakultetene.....	5
Oppfølging av funn fra SHoT-undersøkelsen 2018.....	5
Oppfølging av Handlingsplan for tilrettelegging og tilgjengelighet for perioden 2017-2020.....	6
Revisjon av Læringsmiljøhåndbok for studenter.....	6
Vedlegg.....	6

Del 1: Læringsmiljøutvalgets mandat og sammensetning

Læringsmiljøutvalget ved Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet (UiT) har følgende mandat:

- bidra til at første og andre ledd i lov om universiteter og høyskoler § 4-3 blir gjennomført
- delta i planleggingen av tiltak for å sikre og videreutvikle kvaliteten i læringsmiljøet og i studiene samt følge utviklingen i spørsmål som angår studentenes sikkerhet, velferd og læringssituasjon
- føre tilsyn med UiTs oppfølging av handlingsplan for tilrettelegging og tilgjengelighet

Læringsmiljøutvalget skal hvert år avgi rapport til universitetsstyret om sitt arbeid med læringsmiljøet¹.

Utvalget velger hvert år leder vekselvis blant institusjonens og studentenes representanter. Vervet følger studieåret. I påvente av en endelig organisering av Læringsmiljøutvalget ble det høsten 2017 ikke oppnevnt nye ansattrepresentanter for studieåret 2017/2018. Normalt skal studentene og de ansatte ha like mange representanter hver. På grunn av den forestående omorganiseringen, valgte man å ikke foreta et supplerende valg av ny ansattrepresentant og det har derfor vært en ansattrepresentant mindre studieåret 2017/2018. Utvalgets leder fra studieåret 2016/2017 har av samme grunn fortsatt i sitt verv ut vårsemesteret 2018.

Læringsmiljøutvalgets medlemmer 2017/2018:

Studentmedlemmer:

- Cecilie Mathisen, Det juridiske fakultet
- Ole Even Andreassen, Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi
- Marte Seland, Det helsevitenskapelige fakultet
- Lene Weigama, Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning
- Kamilla Fjellheim Eriksen, Det juridiske fakultet

Ansattmedlemmer:

- Sonni Olsen, dekan ved Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning
- Geir Rudolfson, instituttleder ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi
- Heidi Adolfsen, studiedirektør, Avdeling for utdanning.
- Randi Bolle Eilertsen, universitetslektor ved Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi

Leder for Læringsmiljøutvalget i studieåret 2017/2018 var ansattrepresentant Geir Rudolfson. Norges arktiske studentsamskipnad har observatørstatus i Læringsmiljøutvalget, og er representert ved leder for studenthelse, Eline Stenseth. Arbeidsmiljøutvalget har observatørstatus i Læringsmiljøutvalget, og er representert ved utvalgets leder Nina Emaus (instituttleder ved Institutt for helse- og omsorgsfag). Studentombudet har observatørstatus og er representert ved Torill Varberg. Avdeling for utdanning og Avdeling for bygg og eiendom har hatt sekretariatsansvar for utvalget i perioden.

¹ Rapporten skal være klar i god tid til universitetsstyrets siste møte før sommeren.

Del 2: Virksomheten i studieåret 2017/2018

Utvalget har i sitt virksomhetsarbeid for studieåret 2017/2018 tatt utgangspunkt i de planene som Læringsmiljøutvalget ønsket å sette fokus på dette studieåret, og som ble omtalt i Læringsmiljøutvalgets årsrapport for studieåret 2016/2017:

Planer for studieåret 2017/2018:

- Arbeide videre med å fremskaffe informasjon og skape dialog om studentvelferd
- Beslutte den endelige organiseringen av Læringsmiljøutvalget og utarbeide nytt mandat for Læringsmiljøutvalget
- Jobbe videre med å etablere tillitsvalgtordning og studentutvalg ved UiTs fakultet/campuser
- Følge opp funn fra Samskipnadens helse- og trivselsundersøkelse
- Utarbeide en Ruspolicy ved UiT

Endringer i sekretariatet

Det ble foretatt noen endringer i Læringsmiljøutvalgets sekretariat høsten 2017. Tidligere har sekretariatet bestått av en representant fra Avdeling for utdanning og en representant fra Avdeling for bygg og eiendom. Fra høsten 2017 har sekretariatet blitt utvidet med ytterligere en representant fra Avdeling for utdanning. Utvalgets sekretariat har dermed blitt noe styrket sammenlignet med tidligere år.

Møteaktivitet

Det har vært avholdt fire møter i Læringsmiljøutvalget studieåret 2017/2018. I tillegg ble en sak behandlet på sirkulasjon. Møtene har blitt avholdt i Tromsø og via Skype. Alle sakspapirer og møteprotokoller har fra og med desember 2017 blitt publisert i UiTs møteportal på nett, <https://uit.no/moteportalen/um/utvalg?utvalg=23>.

Nedenfor gis et kort sammendrag av saker som Læringsmiljøutvalget har arbeidet med i studieåret 2017/2018.

Endelig organisering av Læringsmiljøutvalget

Som følge av fusjonene med høyskolen i Finnmark (2013) og høyskolene i Harstad og Narvik (2016) har det over tid vært arbeidet med å få på plass en ny organisering av Læringsmiljøutvalget ved UiT. Med nåværende organisering har det vært utfordrende for Læringsmiljøutvalget å følge opp læringsmiljøet ved hele den nye institusjonen. For Læringsmiljøutvalget har det derfor vært særlig viktig å få etablert en form for lyttepost knyttet til læringsmiljøet, og som er forankret lokalt ved de største studiestedene. Samtidig har det vært viktig å ivareta Læringsmiljøutvalgets rolle som et strategisk organ med rapporteringsansvar direkte til universitetsstyret.

Universitetsstyret vedtok i februar 2018 ny organisering av Læringsmiljøutvalget. Fra 1.8.2018 vil Læringsmiljøutvalget bestå av til sammen 12 representanter. Representantene oppnevnes for to år. For å sikre representasjon fra de største studiestedene, skal fire studentrepresentanter og fire ansattrepresentanter oppnevnes fra studiestedene Alta, Tromsø, Harstad og Narvik. Disse representantene får et særlig ansvar for å ivareta oppfølgingen av læringsmiljøet ved det enkelte studiested.

Spørsmål knyttet til læringsmiljøet som har en utpreget lokal karakter skal ved studiestedene i Alta, Harstad og Narvik bringes inn for campusmøtene. Det betyr at Læringsmiljøutvalgets representanter ved disse tre studiestedene utpekes blant medlemmene av de respektive campusmøtene. For de fire siste plassene i utvalget er det ingen krav om stedlig tilhørighet, og det vil dermed kunne variere hvor disse representantene er plassert i organisasjonen. Nye representanter til Læringsmiljøutvalget skal oppnevnes av Studentparlamentet og universitetsdirektøren i løpet av våren 2018. Det vil bli avholdt et konstituerende møte høsten 2018.

Etablering av felles ruspolicy/ruspolitikk for studenter og ansatte

Læringsmiljøutvalget oppnevnte i oktober 2017 en arbeidsgruppe som fikk i oppdrag å utarbeide en felles ruspolicy for studenter og ansatte ved UiT. Arbeidsgruppen har bestått av to studentrepresentanter og en faglig ansatt. I tillegg har Norges arktiske studentsamskipnad og Kompetansesenter rus Nord-Norge (KoRus Nord) stilt med en representant hver i arbeidsgruppen. Sekretariatet har bistått med administrativ støtte. Læringsmiljøutvalget sendte i mars 2018 sitt utkast til ruspolicy på høring. I enkelte av høringsinnspillene ble Læringsmiljøutvalget oppfordret til å finne et bedre begrep enn «*policy*», særlig med tanke på at norske ord og uttrykk bør brukes så mye som mulig. Læringsmiljøutvalget har derfor kommet til at begrepet «*ruspolitikk*» vil klinge bedre. Den nye ruspolitikken ble vedtatt av utvalget den 25.5.2018. Ruspolitikken er vedlagt årsrapporten og vil bli gjort tilgjengelig både på nett og i trykket form i god tid før studiestart høsten 2018.

Etablering av retningslinjer for håndtering av mobbing og/- eller trakassering mellom studenter

Læringsmiljøutvalget vedtok i desember 2017 mandat for en arbeidsgruppe som skal etablere en retningslinje for håndtering av mobbing og/eller trakassering mellom studenter. Retningslinja skal ha som formål å bidra til at saker om mobbing og/eller trakassering blir behandlet på en respektfull måte slik at partene ivaretas. Det skal likevel legges vekt på at det primære formålet normalt ikke er å fastlegge rettigheter og plikter, men å løse konflikter så godt det lar seg gjøre. Det bør derfor legges stor vekt på åpen kommunikasjon, at partene får kunnskap om og forståelse for hverandres synspunkter og situasjon, og på å oppnå respekt mellom partene. Retningslinja skal i så stor grad som mulig være bygget på kunnskapsbaserte løsninger.

Etter fullmakt fra Læringsmiljøutvalget oppnevnte sekretariatet medlemmer til arbeidsgruppa i begynnelsen februar 2018. Det var viktig for sekretariatet å finne rett kombinasjon av faglig kompetanse. Sekretariatet oppnevnte derfor medlemmer med pedagogisk, psykologisk, juridisk og administrativ kompetanse. Det har også vært viktig for oppnevninga at arbeidsgruppa totalt sett har lik kjønnsbalanse. Arbeidsgruppa består av to representanter som er ansatt ved UiT, en fra rådgivingstjenesten ved Norges arktiske studentsamskipnad og en student. Sekretariatet bistår med administrativ støtte.

Arbeidsgruppa har som målsetning at retningslinja skal være ferdigstilt i løpet av høsten 2018.

Deltakelse i rusforebyggende nettverk

Studentparlamentet har i samarbeid med Norges arktiske studentsamskipnad startet et arbeid med å etablere egne rusforebyggende nettverk ved UiTs studiesteder i Tromsø, Narvik, Alta og Harstad. Formålet med nettverket er å få etablert en møteplass mellom ansatte og studenter, og hvor rusrelaterte problemstillinger ved UiT kan tas opp. Læringsmiljøutvalget har oppnevnt Lene Weigama som utvalgets studentrepresentant til nettverket i Tromsø for våren 2018. Ansattrepresentanter fra Læringsmiljøutvalget møter i nettverket etter behov.

Studiebarometeret

NOKUT presenterte resultatene fra Studiebarometeret 2017 i februar 2018. Studiebarometeret er en nasjonal spørreundersøkelse som blir sendt ut til over 60 000 studenter hver høst. Undersøkelsen spør om studentenes oppfatninger om kvalitet i studieprogrammer ved norske høyskoler og universiteter. Formålet med Studiebarometeret er å styrke arbeidet med kvalitetsutvikling i høyere utdanning og gi nyttig informasjon om studiekvalitet². I sin analyse av funn fra undersøkelsen, peker NOKUT blant annet på at noe av det som studentene er minst fornøyde med, er tilbakemeldinger og veiledning. Bare om lag halvparten av studentene som har svart er fornøyde med de faglig ansattes evne til å gi konstruktive tilbakemeldinger på eget arbeid og den faglige veiledningen studentene mottar. Konkret dreier dette seg blant annet om hvor tilfredse studentene er med de faglige ansattes evne til å gjøre undervisningen engasjerende, de fagliges evne til å gjøre vanskelig stoff forståelig, og de faglig ansattes evne til å gi konstruktive tilbakemeldinger på studentenes arbeid. UiTs score på disse parameterne ligger omtrent innenfor landsgjennomsnittet.

Læringsmiljøutvalget har derfor ønsket å sette fokus på funnene som berører undervisning og veiledning av studenter, omfang av tilbakemelding og veiledning, og studentenes tilfredshet med tilbakemeldingen og veiledningen som gis.

Tildeling av midler til studiekvalitetsfremmende tiltak

Læringsmiljøutvalget har våren 2018 tildelt midler til prosjekt som bidrar til å fremme studiekvalitetsfremmende tiltak ved UiT. Utvalget ønsket denne gang å prioritere tiltak som svarer på utfordringer i de nevnte funnene fra Studiebarometeret, og som kan relateres til læringsmiljøet. I tillegg har utvalget ønsket å prioritere søknader som støtter opp om tiltak til studentenes første semester og mottak av studenter. Læringsmiljøutvalget mottok 10 søknader og har tildelt midler til følgende prosjekt:

Enhet	Prosjekttittel	Beløp
BFE-fakultetet	Mentorprosjektet – pilot og utvikling av modell	kr 200 000,-
IVT-fakultetet	Tiltak for økt gjennomstrømming i fellesfag, bachelor, ingeniør og forkurs	kr 200 000 ,-
Helsefak	Studentdrevne kollokviegrupper i kjemi	kr 70 000,-
NT-fakultetet	Fra nye informatikkstudenter til et godt integrert informatikk-kull	kr 65 075,-
Kunstfak	Første studieår; opptakt til en vellykket studentgjennomføring	kr 60 000,-
HSL-fakultetet	Lektorutdanningen trinn 8-13, en god start faglig og sosialt	kr 40 200,-
	Hjelp, jeg er blitt student!	kr 20 000,-
Sum		kr 655 275 ,-

² For mer informasjon om undersøkelsen, se nettsiden www.studiebarometeret.no

Utvalget har i tillegg tildelt kr 70 000,- av midlene for å avlønnere prosjektleder for mentorprosjektet som administreres av Studentparlamentet. Prosjektet fokuserer på mottak av studenter første studieår.

Evaluering av ordningen med læringsmiljøutvalg

På oppdrag fra Kunnskapsdepartementet har Oxford Research AS studieåret 2017/2018 evaluert ordningen med læringsmiljøutvalg. Læringsmiljøutvalgets representanter og sekretariat har bidratt til undersøkelsen gjennom å svare på et eget selvevalueringsskjema og et supplerende intervju med Oxford Research AS. UiT ble i tillegg plukket ut til å bli med i et eget case-studie som ble gjennomført i februar 2018. Oxford Research leverte sin sluttrapport i april. Rapporten finnes på nettsidene <https://oxfordresearch.no/publications/evaluering-av-ordningen-med-laringsmiljoutvalg-lmu/>

Orienteringer om klager på læringsmiljøet

Læringsmiljøutvalget ber om at årsrapport for Universitetets klagenemnd legges frem i første møte hver høst som orienteringssak. Dersom Læringsmiljøutvalget finner det nødvendig, vil utvalget gi uttalelse til universitetsstyret.

Del 3: Saker som Læringsmiljøutvalget ønsker å sette fokus på i studieåret 2018/2019

Utover Læringsmiljøutvalgets faste oppgaver som fremgår av bestemmelsene i universitets- og høyskolelovens § 4-3, anbefales det at utvalget setter fokus på følgende saksområder for studieåret 2018/2019:

Dialogmøter med fakultetene

Læringsmiljøutvalget ønsker i større grad å nå ut til fakultetene med informasjon om sitt arbeid. Dette kan eksempelvis gjøres ved at utvalget i studieåret 2018/2019 inviterer til dialogmøter. Dialogmøtene kan enten gjennomføres ved at utvalget inviterer seg selv ut på besøk til fakulteter og andre enheter som ønsker å få informasjon om Læringsmiljøutvalgets arbeid. Utvalget ønsker også å legge til rette for at representanter fra fakultetene kan inviteres på Læringsmiljøutvalgets møter for å orientere om arbeidet med læringsmiljøet ved det enkelte fakultet. Dialogmøter vil uansett være viktig for å sikre at det blir en jevnlig dialog mellom Læringsmiljøutvalget og fakultetene.

Oppfølging av funn fra SHoT-undersøkelsen 2018

Studentenes helse- og trivselsundersøkelse (SHoT) er landets største undersøkelse av studenters helse og trivsel. Undersøkelsen gjennomføres av studentsamskipnadene sammen med Folkehelseinstituttet. Forrige undersøkelse ble gjennomført i 2014. Våren 2018 ble en ny undersøkelse sendt på e-post til alle heltidsstudenter under 35 år med norsk statsborgerskap, til sammen 160 000 studenter i hele Norge³. Resultatene fra undersøkelsen er klare i september 2018. Læringsmiljøutvalget ønsker å følge opp funn fra SHoT-2018 i samarbeid med Studentparlamentet og Norges arktiske Studentsamskipnad. Samtidig ønsker utvalget å se på om det bør gjennomføres andre lokale undersøkelser av læringsmiljøet, som et supplement til SHoT-undersøkelsen og Studiebarometeret.

³ For mer informasjon om undersøkelsen, se nettsiden <https://www.uio.no/studier/om/laringsmiljo/shot/index.html>

Oppfølging av Handlingsplan for tilrettelegging og tilgjengelighet for perioden 2017-2020

Læringsmiljøutvalget vedtok våren 2017 en revidert versjon av Handlingsplan for tilrettelegging og tilgjengelighet for perioden 2017-2020. Ifølge Læringsmiljøutvalgets mandat skal det føres tilsyn med UiTs oppfølging av denne handlingsplanen. Utvalget ønsker derfor i 2018/2019 å starte en prosess hvor dette oppfølgingsarbeidet konkretiseres.

Revisjon av Læringsmiljøhåndbok for studenter

Som et ledd i arbeidet for et godt læringsmiljø fikk UiT i 2007 sin egen læringsmiljøhåndbok for studenter. Håndboken gir en oversikt over læringsmiljøarbeidet ved UiT. Dagens publiserte versjon av håndboken ble sist revidert i 2012. Læringsmiljøutvalget planla en større revisjon av læringsmiljøhåndboken i 2016 på bakgrunn av fusjonene med de tidligere høyskolene i Alta, Narvik og Harstad. Dette arbeidet ble imidlertid ikke sluttført. Læringsmiljøutvalget ønsker derfor å vurdere om håndboken i sin nåværende form bør revideres i løpet av studieåret 2018/2019.

Tromsø 25.5.2018

Geir Rudolfson (sign.)

Læringsmiljøutvalgets leder

Erlend Berntsen og Jørund Jørgensen (sign.)

Læringsmiljøutvalgets sekretariat

Vedlegg

Ruspolitikk for studenter og ansatte ved UiT

REFERATSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
23.01.2019

Sak:
2/19

Årsrapport for 2018 - Hemis

Vedlagt følger årsrapport fra bedriftshelsetjenesten – HEMIS for 2018.

Karin Lia
Utvalgssekretær AMU

—
karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur



ÅRSRAPPORT 2018

Sammenfatning av utført arbeid ved UiT, Norges arktiske universitet

2018 har vært et år med god kontakt mellom universitetet og Hemis BHT. Samarbeidet med campusene utenfor Tromsø oppfattes nå som etablert.

Det har vært behov for ulik bistand på individ- og systemnivå, relatert til fysisk og psykososialt arbeidsmiljø.

Hemis har vært i særlig beredskap i forhold til adm. 2020, men har ikke fått henvendelser fra ansatte med særlige utfordringer i forhold til omstillingen.

Enkelte har dog kommentert på at det kan tilkomme slitasje når det tar lang tid før innplassering og nye arbeidsoppgaver er definert. Ut over dette er det ikke områder som har pekt seg ut som spesielt utfordrende arbeidsmiljømessig i forhold til tidligere år.

Også i år har vi hatt mange henvendelser fra PHD studenter. Vi har tidligere kommentert på studiesituasjonen til enkelte stipendiater, og har også formidlet bekymringen i andre fora med faglige og administrativt ansatte. Vi vil anbefale å fortsette med å fokusere på denne gruppen.


Vi har hatt kvartalsvise møter med UiT/POA, med gjensidig informasjon og evaluering av vår leveranse. Dette opplever vi svært nyttig, der en blanding av formell og uformell kontakt gjør samarbeidet smidig.

Vi i Hemis BHT takker for året som gikk, og ser fram til spennende og godt samarbeid også i 2019.

Tromsø 10. januar 2019


Birgit Stein, daglig leder

Vedlegg: oversikt over årsrapportene ved de ulike fakultetene.

	Bedrift:	UIT - Administrasjonen				
	Periode:	2018	Utarbeidet	04.01.2019		
	Utarbeidet av:	Renathe Ovesen				
	Årsrapport					
Hvite felt: Oppgaver knyttet til avtalene i samarbeidsplanen (1, 2, 3 osv....)						
Lysegrå felt: Øvrige oppgaver tilkommet i planperioden (A, B, C osv...)						
	Oppgave	Hensikt	Initiativtaker	Utført av	Tidspunkt	Kommentar til utførelsen
1	Samarbeidsmøte. Utarbeide samarbeidsplan for HMS-samarbeid mellom bedriften og Hemis.	Ivareta det systematiske og kontinuerlige samarbeidet. Jf. krav i forskrift § 13-3 i «Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning».	Hemis AS v/kontaktperson	deltagere på møtet var fra UIT Anita Pettersen, Liv-Ragna Garden og Elisabeth Utheim. Fra BHT deltok Birgit Stein og Renathe Ovesen	mars -17	Administrasjonen består av flere underavdelinger. Samtlige av disse har hatt kontaktpunkter med Hemis i 2018 foruten NUV. Samarbeidsplanen med administrasjonen er to-årig, årsrapport utarbeides hvert år.
2	Deltakelse på vernerunde - vernerunder gjennomføres på de campus der avdelingene har ansatte.	Bistå arbeidsgiver og arbeidstakere med råd og veiledning under vernerunden.	Leder og verneombud på de respektive avdelingene, samt Hemis AS v/ aktuell fagperson	Leder og verneombud på de respektive avdelingene, samt Hemis AS v/ aktuell fagperson	Alle	I 2018 har Hemis deltatt på vernerunde med avd. for økonomi.


3	Deltakelse i AMU Jr. Arbeidsmiljøloven § 7-11 I virksomhet hvor det jevnlig sysselsettes minst 50 arbeidstakere, skal det vere arbeidsmiljøutvalg, der arbeidsgiveren, arbeidstakerne og bedriftshelsetjenesten er representert	Være en faglig støttespiller og komme med råd og veiledning i spørsmål som har med HMS å gjøre			ved innkalling	Hemis har deltatt på UITs AMU-møter iløpet av 2018. Høsten 2018 har Hemis gjort et bytte på representant i AMU. Ella Koren går ut og erstattes av Renathe Ovesen.
4	Bistand i HMS-relaterte saker, både på organisasjons- og individnivå. Ved behov.	Bidra til å finne gode løsninger, i nært samarbeid med de som er involvert.		Bedriften og Hemis i samarbeid	Ved behov	Det er registrert henvendelser innenfor temaet. Disse er ivare tatt fortløpende.
5	Sykefraværsoppfølging på system og individnivå:	Bistå bedriften med helsefaglige råd for å få ansatte raskest mulig tilbake i jobb eller andre yrkesrettede tiltak.		Hemis v/bedrifts- fysioterapeut, bedriftslege eller bedriftssykeplei er.	Ved behov	Hemis har bidratt i sykefraværsarbeid direkte og indirekte. Direkte i form av deltagelse på møter mellom ansatt og leder. Indirekte i form av individuell bistand. Dette omhandler klinikktimer, lege, fysioterapi, samtaler, arbeidsplassvurderinger og helsekontroller.
6	Tilbud om deltakelse på kurs, i regi av Hemis.	Bidra til bedriftens opplæringsbehov og kompetanseløft innen HMS-relaterte tema.	Hemis AS	Hemis , ulike faggrupper.	Fortløpende i plan-perioden	Tilbud om kurs er sendt ut fortløpende.

7	Årsrapport. Jf. krav i forskrift § 13-3 i «Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning».	Dokumentere og oppsummere samarbeidet over HMS-oppgaver utført med bedriftshelsetjenesten gjennom året.	Hemis AS v/kontaktperson	Hemis AS v/kontaktperson		Rapporten er skrevet og sendt etter plan.
A	Yrkeshygiene - prøvetaking muggsopp	prøvetaking etter forespørsel på Naturfagbygget	Frode Hansen BEA	Hemis v/yrkeshygienikere	mai -18	Resultatet viste ingen funn av muggsopp
B	"På godfot med kroppen"	minikurs for renhold i tromsø.	Kari Lunde	Hemis v/fysioterapeut	høst -18	Gjennomført to kurs med renholdsgruppen. Fokus er ergonomi og å prioritere forebygging mtp god arbeidshelse. Kurset er vurdert i Narvik og kan settes på plan 2019 om ønskelig. (faktureringsoppdrag)
C	Gjennomgang risikovurderinger	Risikovurdering renhold campus Narvik er tilsendt og gjennomgått av yrkeshygieniker	Elin Sneve	Hemis v/yrkeshygienikere	mai -18	Gjennomgang risikovurdering og gitt tilbakemelding på denne.
D	Støvkartlegging	Ferdigstilt kartlegging fra 2017	Idar Indrevold	Hemis v/yrkeshygienikere	januar -18	gjøre ferdig kartlegging påbegynt i 2017. gitt tilbakemelding på denne.
E	Minikurs om kommunikasjon	Hvordan løfte frem god kommunikasjon kollegaer imellom	renhold	Hemis v/ Birgit Stein	vinter -18	kurs gjennomført i Tromsø og i Narvik

	Bedrift:	UIT - Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi				
	Periode:	2018	Utarbeidet	03.01.2019		
	Utarbeidet av:	Renathe Ovesen				
	Årsrapport					
Hvite felt: Oppgaver knyttet til avtalene i samarbeidsplanen (1, 2, 3 osv....)						
Lysegrå felt: Øvrige oppgaver tilkommet i planperioden (A, B, C osv...)						
	Oppgave	Hensikt	Initiativtaker	Utført av	Tidspunkt	Kommentar til utførelsen
1	Samarbeidsmøte. Utarbeide samarbeidsplan for HMS-samarbeid mellom BFE og Hemis.	Ivareta det systematiske og kontinuerlige samarbeidet. Jf. krav i forskrift § 13-3 i «Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning».	Kontaktperson fra Hemis	Arbeidsgiver- og arbeidstaker representanter fra bedriften. BHT v/ Renathe Ovesen, kontaktperson.		Møte gjennomført 02.03.2018 med Karin Lia, Lene Kvam, Ann-Kristin Andreassen og Renathe Ovesen Samarbeidsplanen er to-årig og evalueres midtveis. Årsrapport utarbeides hvert år.
2	Bistand ved risikovurdering av aktuelle faggrupper	Delta som en ekstern vurdering på faggrupper som har behov for risikokartlegging, gi råd ved gjennomføring og bidra med fagkompetanse	BFE og Hemis	BFE og Hemis		Det har i 2018 vært kommunikasjon mellom BFE og Hemis ang ulike spørsmål. Hemis har for det meste bistått med rådgivning og i 2018 ikke deltatt på konkrete risikovurderinger.
3	Målrettet helsekontroll av ansatte som er eller har vært utsatt for støy, asbest, helsefarlige stoffer (kjemikalier, biologiske faktorer, ioniserende) osv	Oppfølging ansatte som har hatt utsatte roller mtp eksponering. Eks Helmer Hansen, teknisk lager, sonose, lab	lege , sykepleier og Karin Lia	BHT	årlig x flere runder	Helsekontrollen har vært gjennomført som en to timer fellesundervisning. Det er gjennomført tre slike høsten 2018. I forkant av undervisningen har der vært flere møter for å avklare innhold og behov.


4	Opprette kontakt og øke kunnskapen om BHT på samtlige campus der BFE har personell. I Alta, Narvik og Harstad har BFE opprettet stedlig assisterende instituttledere.	BHT oppretter kontakt for å ivareta samme kvalitet på tilbud på alle campus for BFEs ansatte.	Kontaktperson fra Hemis	Kontaktperson fra Hemis	Fortløpende i plan-perioden	Hemis har vært i kontakt med ansatte på BFE på samtlige campus iløpet av året. Det er gjennomført konsultasjoner og oppdrag på samtlige campus.
5	førstehjelpskurs, oppfriskningskurs	vedlikeholde kunnskap om grunnleggende førstehjelp	BFE og Hemis	sykepleier	vår 2018	Kurset er ikke gjennomført etter planen. Kan vurderes inn på plan 2019
6	Enkeltkonsultasjoner hos fysioterapeut, psykolog, helsefaglig personell	Bidra til å forebygge sykefravær ved raskt tilbud om bistand	Den enkelte ansatte, Karin Lia evt annen leder.	aktuell fagperson fra Hemis		BFE har benyttet tilbudet og Hemis har gjennom året gjennomført en rekke enkeltkonsultasjoner. Disse føres i den enkelte ansattes pasientjournal.
7	Arbeidsplassbesøk med ergonomisk kartlegging	Forebygge arbeidsrelaterte muskel-/skjelettplager	Karin Lia som kontaktperson på fakultetet	Hemis AS v/fysioterapeut		Det er gjennomført flere kartlegginger i 2018, disse er fordelt over samtlige campus.
8	Sykefraværsoppfølging på system og individnivå:	Bistå bedriften med helsefaglige råd for å få ansatte raskest mulig tilbake i jobb eller andre yrkesrettede tiltak.	BFE v/ ledelsen	Hemis v/fysioterapeut, lege eller sykepleier.		Hemis har bidratt i sykefraværarbeid direkte og indirekte gjennom individuelle konsultasjoner og kartlegginger

9	Bistand i HMS-relaterte saker, både på organisasjons- og individnivå. Ved behov.	Bidra til å finne gode løsninger, i nært samarbeid med de som er involvert.	BFE	Bedriften og Hemis i samarbeid		
10	Tilbud om deltakelse på kurs, i regi av Hemis.	Bidra til bedriftens opplæringsbehov og kompetanseløft innen HMS-relaterte tema.	Hemis	Hemis , ulike faggrupper.	Fortløpende i plan-perioden	Kurs har vært annonsert fortløpende
11	Årsrapport. Jf. krav i forskrift § 13-3 i «Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning».	Dokumentere og oppsummere samarbeidet over HMS-oppgaver utført med bedriftshelsetjenesten gjennom året.	Hemis v/kontaktperson	Hemis v/kontaktperson		Rapport utarbeidet og sendt etter plan
A	Inneklimakartlegging HHT	Gjennomført inneklimakartlegging 2 kontorer (01.414 og 02.313)	Ingrid Dyrkon Heimland	Yrkeshygieniker		Gjennomført 29.06.18
B	Inneklimakartlegging fiskerihøgskolen	Gjennomført inneklimakartlegging 2 kontorer (C-452 og C260)	Karin Lia	Yrkeshygieniker		Gjennomført mars 2018

		Bedrift:	Det Helsevitenskapelige fakultet			
		Periode:	2018		Status dato:	31.12.2018
		Årsrapport				
	Oppgave	Hensikt	Initiativtaker	Utført av	Tidspunkt	Kommentar til utførelsen
1	Samarbeidsmøte. Utarbeide samarbeidsplan for HMS-samarbeid mellom bedriften og Hemis.	Ivareta det systematiske og kontinuerlige samarbeidet. Jf. krav i forskrift § 13-3 i «Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning».	Kontaktperson	Wenche Andresen, Kjetil Kvalsvik, Ann-Sofie Rydningen, Anne-Kristin Bjørnbakk, Siv Rist Richardsen, Terje Larsen, Martina Havelkova, BHT	18.10.2016, for to påfølgende år	nytt samarbeidsplanmøte før årsskiftet 2018/2019
2	Opprette kontakt og øke kunnskapen om BHT på campuser der Helsefak har personell.	Å holde god kontakt og bistå ansatte ved alle campusene.		Kontaktperson Harstad: Annette Kåsa Narvik: Lone Lindgård Alta: Hemis avd Alta		kontakten erfares nå som godt etablert. I Alta har Hemis fokus på å bli enda mer involvert som HMS-støttespiller. Ny kontaktperson Harstad fra 1.12.2018; Eirik Gulbrandsen
3	HMS-runder/risikovurderinger		Delta i fakultetets vernearbeid			mye bistand i 2017, nå er arbeidet overtatt av instituttene selv. Ingen henvendelser i 2018.


4	Måltrettet helsekontroll med fokus på (støy, biologiske faktorer, kjemikalier, asbest, støv)	Forebygge arbeidsrelaterte helseplager, evt. gi råd eller henvise til spesialist ved allerede påførte helseplager	aktuelle institutter sammen med Hemis v/sykepleier og bedriftslege			gjennomført av ansatte ved inst for komparativ medisin.
5	arbeidsplassvurderinger					ergonomivurderinger/rådgiving/rapporter ved flere institutt.
6	trening/helse					Hemis har ledet en treningsgruppe som gikk på våren, -god deltagelse. Gjennomført helseprofiltester av flere ansatte i adm.
7	oppfølging etter innflytting i MH2					fysioterapeuter har fulgt opp rådgiving i forhold til møblering/ergonomi
	psykososialt arbeid/bistand		ansatte eller deres ledere			samtale/veiledning hos psykolog eller HMS rådgiver. Bistand ved konfliktløsning
8	Sykefraværsoppfølging på system og individnivå	Bistå bedriften med helsefaglige råd for å få ansatte raskest mulig tilbake i jobb eller andre yrkesrettede tiltak.				Ulik type oppfølging; rådgiving til ledere, oppfølging av enkeltpersoner som har vært sykemeldt eller stått i vanskelige situasjoner som kunne endt med sm.

9	Tilbud om deltakelse på kurs, i regi av Hemis.				Alle våre kurs ligger nå på vår hjemmeside, og påmelding skjer der.	Det har vært undervisning i ergonomi, og temaundervisning på inst for odontologi, tema stressrelatert problematikk to ganger for adm. I tillegg har det vært deltakere på våre åpne HMS-kurs.
---	--	--	--	--	---	---

		Bedrift:	UIT - fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning			
		Periode:	2018	Utarbeidet	03.01.2019	
		Utarbeidet av:	Renathe Ovesen			
		Årsrapport				
	Oppgave	Hensikt	Initiativtaker	Utført av	Tidspunkt	Kommentar til utførelsen
1	Samarbeidsmøte. Utarbeide samarbeidsplan for HMS-samarbeid mellom bedriften og Hemis.	Ivareta det systematiske og kontinuerlige samarbeidet. Jf. krav i forskrift § 13-3 i «Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning».	Hemis AS v/kontaktperson Renathe Ovesen	Fakultetet og Hemis i samarbeid	07.02.17	HSL-fak har en tre-årig samarbeidsplan for å synliggjøre vernerundesyklusen. Årsrapport utarbeides for hvert enkelt år.
2	Vernerunder - ILP (med spesielt fokus på laboratorium, svømmehall og gymsal) fokusområder har årlig gjennomgang. Kontorer hvert 2. år.	Bistå fakultetet i forebyggende og helsefremmende arbeid.	Chris Bull-Berg og Hemis	Fakultetet og Hemis i samarbeid		Skal gjennomføres årlig. Er ikke gjennomført i 2018, anbefales prioritert i 2019
3	Vernerunder Trykkeriet	Bistå fakultetet i forebyggende og helsefremmende arbeid.	Leif Martinsen og Hemis	Fakultetet og Hemis i samarbeid		Skal gjennomføres årlig. Er ikke gjennomført i 2018, anbefales prioritert i 2019

4	Vernerunder SVHUM-bygget ,vernerunder hvert 2.år A.SV-HUM (byggetrinn3) består av ISS, ISK, sos.antrop. + paviljongen og fredssenteret B. Teorifagbyggene(IFF,ILP, ISK og samisk senter C. Breiviklia(arkeologi, historie, religion og kvinnforsk)	Bistå fakultetet i forebyggende og helsefremmende arbeid.	Ingeborg Harsten og Hemis	Fakultetet og Hemis i samarbeid	høst -17 og -18 A; høst 2018 B; okt/nov -17 C; okt/nov -18	Vernerundene som er satt opp for 2018 er ikke gjennomført etter plan. Det anbefales at plan for 2019 ivaretar dette.
5	Stressmestringskurs rettet mot hovedsakelig stipendiater, engelsk.	Opplæring i å håndtere stress. Vite om kjennetegn og symptomer samt enkle metoder for egenhjelp. Lære hvor man finner hjelp ved behov.	Ingeborg Harsten og Renathe Ovesen	Hemis v/ fagperson	iløpet av året etter avtale med fakultetet	kurset er ikke prioritert i år og kan vurderes inn på plan for 2019.
6	Arbeidsplassbesøk med ergonomisk kartlegging	Forebygge arbeidsrelaterte muskel-/skjelettplager	Ingeborg Harsten og Hemis	Hemis AS v/ fysioterapeuter		Det er gjennomført flere kartlegginger gjennom året. Både enkeltvis og avdelingsvis. Rapport er sendt på samtlige.
7	Bistand i HMS-relaterte saker, både på organisasjons- og individnivå. Ved behov.	Bidra til å finne gode løsninger, i nært samarbeid med de som er involvert.		Bedriften og Hemis i samarbeid	Ved behov	Det er mottatt henvendelser i aktuelle saker der Hemis har bistått inn på individuelt og organisasjonsnivå.

8	Sykefraværsoppfølging på system og individnivå:	Bistå fakultetet med helsefaglige råd for å få ansatte raskest mulig tilbake i jobb eller andre yrkesrettede tiltak.		Hemis v/bedrifts-fysioterapeut, bedriftslege eller bedriftssykepleier.	Ved behov	Hemis har bidratt i sykefraværsarbeid indirekte gjennom individuelle konsultasjoner og oppfølging av ansatte.
9	Tilbud om deltakelse på kurs, i regi av Hemis.	Bidra til fakultetets opplæringsbehov og kompetanseløft innen HMS-relaterte tema.	Hemis AS	Hemis , ulike faggrupper.	Fortløpende i plan-perioden	Hemis sender informasjon pr. e-post i god tid før kursene avholdes. Kursene annonseres på Hemis sin hjemmeside og facebookside.
10	Årsrapport. Jf. krav i forskrift § 13-3 i «Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning».	Dokumentere og oppsummere samarbeidet over HMS-oppgaver utført med bedriftshelsetjenesten gjennom året.	Hemis AS v/kontaktperson	Hemis AS v/kontaktperson		Rapporten er utarbeidet og sendt fakultetet.
A	Influensavaksine	Tilbud er gitt ansatte på fakultet	Hemis v/sykepleier	sykepleier		Ansatte har tatt imot tilbud om influensavaksine høsten 2018.

		Bedrift:		UiT - Norges arktiske universitet Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi, IVT Narvik (alle institutter)		
		Periode:		2018	Utarbeidet	31.12.2018
		Utarbeidet av:		Kontaktperson: HMS-rådgiver Lone Lindgård		
		Årsrapport				
Hvite felt: Oppgaver knyttet til avtalene i samarbeidsplanen (1, 2, 3 osv....)						
Lysegrå felt: Øvrige oppgaver tilkommet i planperioden (A, B, C osv...)						
	Oppgave	Hensikt	Initiativtaker	Utført av	Tidspunkt	Kommentar til utførelsen
1	Årlig samarbeidsmøte. Utarbeide samarbeidsplan for HMS-samarbeid mellom IVT og Hemis.	Ivareta det systematiske og kontinuerlige samarbeidet. Jf. krav i forskrift § 13-3 i «Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning».	Hemis AS v/kontaktperson	Fakultetet v/ personalsjef Lise Bang Ericsson, arbeidsgiverrepr . Anne Gjerløw, HMS-rådgiver Nina Holm Kaarbø og HVO Johnny Togle. Fra Hemis: HMS-rådgiver Lone Lindgård og yrkeshygieniker Eirik Gulbrandsen	21. mars	Planmøtet ble avholdt mars og det var enighet om å lage ny plan fremfor å revidere 2017-planen. Fokusområder ble valgt. Spesielt var det ønskelig å fortsette arbeidet med fokus på risikovurderinger og kjemi. Planen ble ferdigstilt av Hemis, oversendt møtedeltakerne 26. mars og godkjent 6. april. Det ble i planmøtet besluttet, at plan for 2019 skulle utarbeides før årsskiftet 2018/2019.

2	Deltakelse på vernerunder	Systematisk HMS-oppfølgning. Kartlegge og event. tilrettelegge og identifisere behov for forbedringstiltak.	Instituttledere / HMS-rådgiver IVT	Instituttledere, HVO, lab.ansvarlig, HMS-rådgiver IVT og Hemis BHT v/ yrkeshygieniker Ann-Kristin Andreassen.	30. og 31. oktober	<p>Jf. avtalen i samarbeidsplanen hadde IVT vurdert behov i forhold til hvilke institutt Hemis skulle bidra på vernerunde ved. I 2018 ble det besluttet Hemis-deltakelse ved instituttene IIT og IBEM.</p> <p>Vernerunden ved IIT ble gjennomført 30. oktober og ved IBEM, 31. oktober. For detaljer fra vernerundene, vises til vernerunderapportene.</p>
3	Veilede fakultetet i overordnet systematisk HMS-arbeid (internkontroll).	Bistå med å sikre at HMS-regelverket ivaretas.	IVT v/ HMS-rådgiver, instituttledere, VO/ HVO, labansvarlige	Hemis i samarbeid med HMS-rådgiver Nina Holm Kaarbø.	Fortløpende i plan-perioden	<p>Hemis har hatt jevnlig kontakt med HMS-rådgiver Nina Holm Kaarbø i 2018. Ved de yrkeshygieniske oppdragene, har man også vurdert eksisterende retningslinjer for utførelse samt skjema for kartlegginger.</p> <p>Hemis har ikke bistått til konkrete revisjoner i det overordnede HMS-system ved fakultetet.</p>


4	Praktisk gjennomføring og oppfølging av risikovurderinger. - Fokus på kjemikalier.	Bidra til økt fokus på sikkert arbeid med kjemikalier. Redusere risiko for skader og ulykker.	IVT v/ HMS-rådgiver i samarbeid med HVO	Hemis v/ yrkeshygienikere	Fortløpende i 2018 22. mars 23. november	Risikovurderinger og håndtering av kjemikalier har på overordnet fakultetsnivå, hatt fortløpende fokus i 2018. Det har også vært enkelte kontakter fra noen institutter om tema (IMEB og IIT). I mars deltok yrkeshygieniker på møte samt befaring på hele campus med IVT og Statsbygg ang. oppbevaring av kjemikalier og brannsikkerhet. Forhold som fremkom la bl.a føringer for videre behov for opplæring. På høsten ble det planlagt kurs med fokus på kjemikalier og risikovurdering. Kurset ble planlagt i samarbeid med HMS-rådgiver Nina Holm Kaarbø og gjennomført 23. november. Hemis opplevde at kurset ble et bra fora og det var godt oppmøte.
	Forebyggende informasjon om tilrettelegging av kontorarbeidsplasser. - Undervisning i grupper	Forebygging av arbeidsrelaterte muskel- og skjelettplager. Øke kunnskap og bevisstgjøring.	IVT v/ HMS-rådgiver i samarbeid med HVO	Hemis v/ fysioterapeut Lone Lindgård	13. september	I september gjennomførte fysioterapeut undervisning i tema "Tilrettelegging av kontorarbeidsplassen - forebygging av belastningslidelser". Informasjon om tilbudet til ansatte var godt ivare tatt v/ Nina Holm Kaarbø. Hemis registrerte 9 deltakere. En liten, men interessert gruppe.

6	Ergonomi. - Arbeidsplassbesøk med veiledning, vurdering og rådgivning.	Tilrettelegging og forebygge belastningslidelser og sykefravær.	IVT v/ Instituttledere, VO, arbeidstaker	Hemis v/ bedriftsfysioterapeutene Lone Lindgård og Renathe Ovesen	Mars Juni September November	Bedriftsfysioterapeutene har gjennomført flere individuelle arbeidsplassvurderinger ved alle institutter samt i fakultetsadministrasjonen. Rapporter er utarbeidet og sendt de respektive ledere. I 2018 opplevde Hemis at planleggingen i forkant av besøkene samt informasjonen ut til ansatte fungerte godt. Samarbeidet med HMS-rådgiver Nina Holm Kaarbø om dette, mener vi har vært avgjørende for forbedringen.
7	Målrettet helsekontroll av ansatte som er eksponert for støy, asbest, helsefarlige stoffer (kjemikalier, biologiske faktorer, ioniserende stråling, bly) osv.	Forebygge og eventuelt avdekke helserelaterte sykdommer knyttet til eksponering. Oppfølging ref. krav i forskrifter til Arbeidsmiljøloven.	IVT v/ HMS-rådgiver, i samarbeid med seniorrådgiver Anne Gjerløw	Hemis v/ bedriftslege og sykepleier	2. halvår 5. september	På videomøte med HMS-rådgiver Nina Holm Kaarbø 11. juni, ble det avtalt at IVT utarbeider oversikt over hvilke ansatte om skal gjennomføre målrettede helsekontroller i 2018. I august fikk vi informasjon om 1 person og denne helsekontrollen ble gjennomført i september, i Tromsø.
8	Bistand/ kartlegging ved HMS relaterte saker knyttet til inneklima, støv, støy og kjemiske og biologiske faktorer.	Forbygge helseplager relatert til fysiske arbeidsmiljøfaktorer.	IVT /v instituttleder eller HVO	Hemis v/ yrkeshygieniker Eirik Gulbrandsen	Høst-18	Yrkeshygieniker ved Hemis ble kontaktet i forbindelse med mulig asbestkartlegging. Etter undersøkelser og avklaring med Sintef Molab, frafalt behov for kartlegging. Vi har ikke blitt kontaktet i andre saker.


9	<p>Bistand i HMS-relaterte saker, både på organisasjons- og individnivå. Ved behov.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gjelder både ved problemstillinger knyttet til fysisk og psykisk helse. 	<p>Bidra til å finne gode løsninger, i nært samarbeid med de som er involvert.</p> <p>Bidra til helsefremmende arbeidsplasser.</p>	<p>IVT /v instituttledere, HMS-rådgiver, personalsjef, HVO/VO</p>	<p>IVT og Hemis v/ ulike rådgivere</p>	<p>Gjennomført fortløpende i hele planperioden.</p>	<p>Hemis har i planperioden bistått i 4 saker som vi definerer inn under denne oppgaven, "bistand i HMS-relaterte saker". Det har vært både på individuelt- og organisatorisk nivå.</p>
10	<p>Sykefraværsoppfølging på system og individnivå:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Deltakelse i IA-utvalg -Deltakelse på individuelle oppfølgingsmøter. BHT kan delta på alle tidspunkter i et fraværsforløp. 	<p>Bistå bedriften med helsefaglige råd for å få ansatte raskest mulig tilbake i jobb eller andre yrkesrettede tiltak.</p>	<p>IVT v/ Instituttledere</p>	<p>Hemis v/ helsepersonell</p>		<p>I sykefraværsoppfølging kan BHT bistå som en upartisk instans til både arbeidstaker- og arbeidsgiversiden.</p> <p>I 2018 har vi ikke blitt kontaktet for dette.</p>

11	<p>Tilbud om deltagelse på kurs, i regi av Hemis.</p> <p>Tilbud om bl.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - HMS-kurs, 40 timer (4 dager) - HMS-kurs for ledere (1 dag) - Diverse fagspesifikke kurs tilbys løpende gjennom året. <p>Følg med på vår hjemmeside www.hemis.no</p>	Bidra til bedriftens opplæringsbehov og kompetanseløft innen HMS-relaterte tema.	Hemis AS	Hemis , ulike faggrupper.	2018	<p>Hemis har gjennomført følgende kurs ved IVT, i 2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ergonomi, kontortilrettelegging (ref. pkt. 5) - Førstehjelpskurs (4 timer). Gjennomført i oktober. 14 deltakere. - Kjemikalie og risikovurdering (ref. pkt 4) <p>Det er fortløpende i planperioden sendt tilbud om øvrige kurs Hemis har tilbudt gjennom året. Kursene ble annonsert på vår hjemmeside og påmelding kunne gjøres direkte derfra. Deltakelse på HMS-kurs ble i år ivarettatt av stedlig BHT. Dette etter avklaringer mellom Hemis og HMS-rådgiver Nina Holm Kaarbø.</p>
12	<p>Årsrapport.</p> <p>Jf. krav i forskrift § 13-3 i «Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning».</p>	Dokumentere og oppsummere samarbeidet over HMS-oppgaver utført med bedriftshelsetjenesten gjennom året.	Hemis AS v/kontaktperson	Hemis AS v/kontaktperson Lone Lindgård	31.desember	<p>"Årsrapport 2018" (denne) for fakultetet inngår i samlerapporten til hele UiT. Oversendes UiT i uke 2, januar 2019 og samtidig til IVT-fakultetet.</p> <p>"Årsrapport 2017" ble oversendt fakultetet i februar 2018.</p>
A	<p>Samarbeidsmøte</p> <p>- utarbeide retningslinjer og "flyt-skjema" for hvordan bestillinger til Hemis BHT skal gjøres.</p>	Sikre god rutine for hvordan ledere, vernetjeneste og ansatte kan bestille tjenester hos Hemis. Unngå usikkerhet.	Fakultetet ved HMS-rådgiver Nina Holm Kaarbø og Hemis v/kontaktperson Lone Lindgård.	Fakultetet v/ Nina Holm Kaarbø i samarbeid med Hemis v/ Lone Lindgård og Eirik Gulbrandsen.	Mars - juni	I periode mars til juni har Hemis samarbeidet med HMS-rådgiver Nina Holm Kaarbø om utarbeidelse av tydelige retningslinjer for hvordan ledere, vernetjeneste og ansatte ved IVT, går frem når de ønsker å bestille tjenester hos Hemis. Kaarbø har også involvert tillitsvalgte i prosessen før godkjenning. Retningslinjene ble godkjent 25. juni.


B	Samarbeidsmøter mellom kontaktpersonene IVT og Hemis - gjennomført på video eller telefon.	ivareta kontinuerlig kontakt for best mulig flyt i samarbeidet og vedlikehold av gjensidig informasjon.	Hemis og IVT i samarbeid.	Kontaktperson IVT Nina Holm Kaarbø og kontaktpersoner Hemis, Lone Lindgård og Eirik Gulbrandsen.	Fortløpende i planperioden	Det har vært jevnlig og kontinuerlig kontakt i 2018 mellom kontaktpersonene. Kontakten har enten være på telefon eller på videomøter. Før alle oppdrag er planlegging gjort i lag med HMS-rådgiver Nina Holm Kaarbø og fagperson fra Hemis. På videomøter i mars og juni, ble også årshjul for aktiviteter avklart samt det ble gjort status på samarbeidsplanen (juni-møtet). Hemis opplever at møtene har vært verdifulle.
C	Møte - Oppsett av samarbeidsplan 2019	Være tidlig ute med planlegging av 2019-oppgavene	IVT og Hemis i samarbeid.	Ledelse, HMS-rådgiver, vernetjeneste og Hemis v/ Renathe Ovesen, i samarbeid.	15. november	Det ble avholdt samarbeidsmøte mellom IVT og Hemis, for oppsett av samarbeidsplan 2019. Vi ser frem til nytt samarbeidsår sammen med IVT.
	<p>Ved UiT Narvik har Hemis også utført oppgaver ved institutter og avdelinger som organisatorisk er underlagt andre fakultet. Dette har i hovedsaker vært oppgaver ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Institutt for helse- og omsorgsfag (IHO - Det helsevitenskapelig fakultet) - Avd. for bygg og eiendom, renholdsseksjonen (Administrasjonen ved UiT) - Økonomi, org.- og ledelsesfag, Handelshøgskolen (Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi) - avd. IT og avd. kommunikasjon og samfunnskontakt <p>Samarbeidsoppgaver for disse avdelinger og institutt, inngår i fakultetenes overordnede samarbeidsplaner med Hemis.</p>					

		Bedrift:	UIT - Det juridiske fakultet				
		Periode:	2018	Utarbeidet	02.01.2019		
		Utarbeidet av:	Renathe Ovesen				
		Årsrapport					
Hvite felt: Oppgaver knyttet til avtalene i samarbeidsplanen (1, 2, 3 osv....)							
Lysegrå felt: Øvrige oppgaver tilkommet i planperioden (A, B, C osv...)							
	Oppgave	Hensikt	Initiativtaker	Utført av	Tidspunkt	Kommentar til utførelsen	
1	Samarbeidsmøte. Utarbeide samarbeidsplan for HMS-samarbeid mellom bedriften og Hemis.	Ivareta det systematiske og kontinuerlige samarbeidet. Jf. krav i forskrift § 13-3 i «Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning».	Hemis AS v/kontaktperson Renathe Ovesen	Fakultetet og Hemis i samarbeid	høst 2018	Planen er to-årig med en midtveisevaluering for å sikre at fakultetet og BHT har fremdrift og om der er behov for redigering av planen.	
2	Vernerunder - sette ulike fokusområder hvert år.	Bistå fakultetet i forebyggende og helsefremmende arbeid.	Kari Gabrielsen og Hemis v/kontaktperson	Fakultetet og Hemis i samarbeid	høst 2018 og 2019	gjennomført 18.10.18 etter plan med gjennomgang av fellesområder samtlige etasjer fakultetet disponerer	
3	Arbeidsplassbesøk med ergonomisk kartlegging	Forebygge arbeidsrelaterte muskel-/skjelettplager	den enkelte evt fakultetet	Hemis v/ fysioterapeut		Bestillinger mottas og vurderinger gjennomføres fortløpende gjennom året. Rapport skrives på hver vurdering.	
4	Bistand i HMS-relaterte saker, både på organisasjons- og individnivå. Ved behov.	Bidra til å finne gode løsninger, i nært samarbeid med de som er involvert.		Fakultetet og Hemis i samarbeid	Ved behov	Hemis har registret henvendelser på dette temaet i 2018. Henvendelsene er ivaretatt.	

5	Sykefraværsoppfølging på system og individnivå:	Bistå fakultetet med helsefaglige råd for å få ansatte raskest mulig tilbake i jobb eller andre yrkesrettede tiltak.		Hemis v/bedrifts-fysioterapeut, bedriftslege eller bedriftssykepleier.	Ved behov	Hemis har hatt henvendelser innefor temaet i år. Ansatte har hatt oppfølging via psykolog og/eller fysioterapeut
6	Tilbud om deltakelse på kurs, i regi av Hemis.	Bidra til fakultetets opplæringsbehov og kompetanseløft innen HMS-relaterte tema.	Hemis AS	Hemis , ulike faggrupper.	Fortløpende i plan-perioden	
7	Årsrapport. Jf. krav i forskrift § 13-3 i «Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning».	Dokumentere og oppsummere samarbeidet over HMS-oppgaver utført med bedriftshelsetjenesten gjennom året.	Hemis AS v/kontaktperson	Hemis AS v/kontaktperson		Rapporten sendes bedriften per mail i begynnelsen av året.
A	Førstehjelpskurs 08.11.18	øke kunnskapen om basal HLR.	fakultetet	Hemis v/sykepleier	nov -18	Førstehjelpskurs gjennomført for ca 60 ansatte på fakultetet.
B	Vaksinering		Hemis v/sykepleier	Hemis v/sykepleier	nov -18	Ansatte på fakultetet har tatt imot tilbud om influensavaksine. Sykepleier har dratt ut og vaksinert hos fakultetet.

		Bedrift:	UiT. Fakultet for naturvitenskap og teknologi			
		Periode:	2018	Utarbeidet	18.12.2018	
		Utarbeidet av:	Annette Kåsa, fysioterapeut			
		Årsrapport				
Hvite felt: Oppgaver knyttet til avtalene i samarbeidsplanen (1, 2, 3 osv....)						
Lysegrå felt: Øvrige oppgaver tilkommet i planperioden (A, B, C osv...)						
	Oppgave	Hensikt	Initiativtaker	Utført av	Tidspunkt	Kommentar til utførelsen
1	Samarbeidsmøte. Utarbeide samarbeidsplan for HMS-samarbeid mellom bedriften og Hemis.	Ivareta det systematiske og kontinuerlige samarbeidet. Jf. krav i forskrift § 13-3 i «Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning»	Hemis AS v/kontaktperson	Martin Petersen, Eva Katrin Bjørkeng og Annette Kåsa (Hemis BHT)	07.02.18	Fakultetsdirektør måtte melde forfall
2	Oppfølging etter arbeidsmiljøkartlegging ved UTSA. Aktuelle temaer: - ergonomikartlegging - individuell konsultasjon/samtale hos psykolog - prosjekt i forhold til samarbeid, kommunikasjon, trivsel	Bistå bedriften med fagkompetanse og bedre trivsel og samarbeid på arbeidsplassen	John Arne Opheim, Martin Petersen	Fysioterapeut, Ella Koren og Birgit Stein	Ikke gjennomført	Ingen henvendelser fra bedriften
3	Rådgiving og kartlegging i forhold til støy og inneklima	Bistå bedriften med fagkompetanse	Bedriften tar kontakt	Yrkeshygieniker	Fortløpende	Muggsoppkartlegging Naturfagbygget - vår 2018 Inneklimakartlegging på kontor i Realfagbygget - Høst 2018

4	Arbeidsplassvurderinger / Individuell ergonomivurdering	Kartlegge og tilrettelegge med tanke på muskel/skjelettlidelser	Leder eller ansatt tar kontakt	Fysioterapeut,	Fortløpende	Henvendelser registrert i journalen
5	Spesialtilpassede førstehjelpskurs	Oppnå kunnskap og forståelse om førstehjelp	Bedriften tar kontakt	Sykepleier	Ikke gjennomført	Ingen henvendelser fra bedriften
6	Målrettet helsekontroll - Insitutt for fysikk og teknologi (ansatte som arbeider med tungmetaller, samt støy) - ansatte ved Eiscat Tromsø	Kartlegge eventuell arbeidsrelatert yrkessykdom og skade, samt videre oppfølging ved funn.	Sykepleier tar kontakt med Martin Petersen før innkalling	Bedriftslege, Sykepleier	Vår/høst	
A	Individuell konsultasjon hos helsepersonell (psykolog, fysioterapeut, samtaletterapeut, bedriftelege, sykepleier)	Sikre rask tilgang på fagperson og forebygge sykefravær	Leder eller ansatt tar kontakt	Aktuell fagperson	Fortløpende	Henvendelser registrert i journalen
B	Vaksinasjon	Knyttet til mulig eksponering i arbeidsmiljøet	Leder eller ansatt tar kontakt	Sykepleier	Fortløpende	
C	Gjennomgang på treningsrom med ansatte - instruksjon av øvelser og hjelp til å sette opp program	Forebygge muskel/ skjelettlidelser	Ansatte tar kontakt	Renathe Ovesen, fysioterapeut	Vår	3 ansatte i løpet av vår 2018
D	2 ansatte ved Eiscat Svalbard har deltatt på førstehjelpskurs med fokus på strømgjennomgang	Kunnskapsformidling	Roger Jacobsen	Sykepleier	Mai	

		Bedrift:	UiT. Tromsø museum			
		Periode:	2018	Utarbeidet	19.12.2018	
		Utarbeidet av:	Annette Kåsa, fysioterapeut			
		Årsrapport				
Hvite felt: Oppgaver knyttet til avtalene i samarbeidsplanen (1, 2, 3 osv....)						
Lysegrå felt: Øvrige oppgaver tilkommet i planperioden (A, B, C osv...)						
	Oppgave	Hensikt	Initiativtaker	Utført av	Tidspunkt	Kommentar til utførelsen
1	Samarbeidsmøte. Utarbeide samarbeidsplan for HMS-samarbeid mellom bedriften og Hemis.	Ivareta det systematiske og kontinuerlige samarbeidet. Jf. krav i forskrift § 13-3 i «Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning».	Hemis AS v/kontaktperson	Fra bedriften: Lena Aarekol, Inger Kaisa Bækø Fra Hemis: Annette Kåsa Forfall: Jan Henriksen, UiT	23.08.18	
2	Målrettet helsekontroll	Kartlegge og avdekke eventuell arbeidsrelatert sykdom knyttet til eksponering i arbeidet.	Inger Kaisa Bækø	Bedriftslege / sykepleier	Desember	
3	Bistå og rådgi i prosjekt knyttet til risikovurdering av hele enheten. Deltagelse i arbeidsgruppe for å lage fremdriftsplan, utarbeidelse av skjema m.m.	Kartlegge potensielle uønskede hendelser og vurdere risiko knyttet til disse.	Jan Henriksen / Inger Kaisa Bækø / Lena Aarekol	HMS-rådgivere / fysioterapeuter: Annette Kåsa og Lone Lindgård	2018	

4	Bistand i risikovurdering av arbeid i magasin - pilotgruppe	Kartlegge potensielle uønskede hendelser og vurdere risiko knyttet til disse.	Jan Henriksen / Inger Kaisa Bæk	HMS-rådgivere / fysioterapeuter: Annette Kåsa og Lone Lindgård	Høst	
5	Oppfølging i omstillingsprosess ved sammenslåing med Kunstfakultetet	Bistå bedriften, ledere og ansatte, i en prosess som erfaringsmessig kan være utfordrende for arbeidsmiljøet.	Lena Aarekol	Birgit Stein	Ikke utført	Ingen behov meldt
6	Førstehjelpskurs og ergonomiundervisning for arbeidstakere som skal på felt	Gi kunnskap og kompetanse for å forebygge skader på feltarbeid	Bedriften tar kontakt	Sykepleier / fysioterapeut	Ikke utført	Bedriften skulle ta kontakt med fysioterapeut ang. ergonomiundervisning i august hvis det ble aktuelt. Vi hørte ingenting. Foreslår å videreføre dette til 2019 og at det da forsøkes å avvikles før mai, da det viser seg vanskelig å gjennomføre i sesongen for feltarbeid.
7	Individuelle konsultasjoner (psykolog, samtaleterapeut, fysioterapeut)	Bidra til å forebygge eller forkorte sykefravær ved å gi rask tilgang til ulike helsefaglig personell.	Ansatt eller leder tar kontakt	Aktuell fagperson	Fortløpende	Henvendelser registrert i journalen
8	Bistand i HMS-relaterte saker, både på organisasjons- og individnivå.	Bidra til å finne gode løsninger, i nært samarbeid med de som er involvert.	Ansatt eller leder tar kontakt	Bedriften og Hemis i samarbeid	Fortløpende	Bl.a henvendelse vedrørende yrkeshygieniske spørsmål og kjemikalier

A	Individuell ergonomivurdering	Forebygge muskel/skjelettlidelser	Ansatt eller leder tar kontakt	Fysioterapeut	Fortløpende	
B	Førstehjelpskurs med fokus på hjertestarter	Kunnskapsformidling	Stine Lundblad	Sykepleier Ann Rita Isaksen	April	13 ansatte har deltatt
C	Risikovurdering knyttet til gravide i arbeid	kartlegge farer og problemer og iverksette tiltak ved behov	Ansatte tok kontakt	Eirik Gulbrandsen, yrkeshygieniker	Vår	

		Bedrift:	UiT. Universitetsbiblioteket			
		Periode:	2018	Utarbeidet	18.12.2018	
		Utarbeidet av:	Annette Kåsa, kontaktperson			
		Årsrapport				
Hvite felt: Oppgaver knyttet til avtalene i samarbeidsplanen (1, 2, 3 osv....)						
Lysegrå felt: Øvrige oppgaver tilkommet i planperioden (A, B, C osv...)						
	Oppgave	Hensikt	Initiativtaker	Utført av	Tidspunkt	Kommentar til utførelsen
1	Samarbeidsmøte. Utarbeide samarbeidsplan for HMS-samarbeid mellom bedriften og Hemis.	Ivareta det systematiske og kontinuerlige samarbeidet. Jf. krav i forskrift § 13-3 i «Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning».	Hemis AS v/kontaktperson	Runa Ryeng, Trine Sand Bakken (HVO) og Annette Kåsa (Hemis)	25.06	
2	Førstehjelpskurs - HLR	Gi kunnskap og praktisk gjennomføring av livreddende hjert-lungeredning	Runa Ryeng	Sykepleier	Høst	Gjennomført i Harstad 6.12 - fokus på bruk av hjertestarter Førstehjelpskurs tilbudt i Narvik også, men de ansatte ønsket ikke dette. Gjennomført 21.11 i Tromsø. Basalt HLR-kurs
3	Innlegg på personalseminar: ulike temaer kan drøftes i forkant	Bedriften erfarer relativt høyt sykefravær. BHT kan bistå med informasjon og holdningsskapende temaer	Runa Ryeng	Aktuell fagperson	Ikke gjennomført	Ingen henvendelser har kommet.

4	Ergonomirunde på KS-biblioteket	Mange har byttet kontor og trenger by vurdering og informasjon for å forebygge muskel/skjelettlidelser	Mona Magnussen	Annette Kåsa, Fysioterapeut	Høst	5 ansatte ønsket individuell arbeidsplassvurdering i forbindelse med bytte av kontorer.
5	Bistand på vernerunde KS-biblioteket	Kartlegge arbeidsmiljø og avdekke forbedringsområder	Mona Magnussen	Annette Kåsa, Fysioterapeut	12.10	
6	Observasjon av kre-stasjon på KS-biblioteket, med tanke på ergonomi	Forebygge muskel/skjelettlidelser	Mona Magnussen	Annette Kåsa, Fysioterapeut	Høst	
7	Bistand i HMS-relaterte saker, både på organisasjons- og individnivå. Ved behov.	Bidra til å finne gode løsninger, i nært samarbeid med de som er involvert.	Leder eller ansatte tar kontakt	Bedriften og Hemis i samarbeid	Forløpende	Henvendelser registrert. Bl.a. rådgivning knyttet til konflikt, personalsak, vernemasker m.m.
A	Ergonomivurdering og veiledning i skranke, lokasjon Narvik	Rådgivning med tanke på å forebygge muskel/skjelettlidelser	Terje Håkstad	Lone Lindgård, fysioterapeut	22.03	
B	Individuell ergonomivurdering	Rådgivning med tanke på å forebygge muskel/skjelettlidelser	Leder eller ansatte tar kontakt	Fysioterapeut	Forløpende	Henvendelser registrert og gjennomført ved Tromsø, Harstad, Narvik
C	Bistand på vernerunde i Narvik	Kartlegge arbeidsmiljø og avdekke forbedringsområder	Terje Håkstad	Renathe Ovesen, fysioterapeut	14.11	

D	Bistand på vernerunde i Harstad	Kartlegge arbeidsmiljø og avdekke forbedringsområder	Terje Håkstad	Annette Kåsa, fysioterapeut	1.11	
E	Oppfølging vedrørende støvkartlegging fra slutten av 2017		Mona Magnussen	Eirik Gulbrandsen, yrkeshygieniker	1.kvartal	
F	Individuell konsultasjon hos helsepersonell (fysioterapeut, psykolog, samtaleterapeut)	Sikre rask tilgang på fagperson for å forebygge sykefravær	Leder eller ansatte tar kontakt	Aktuell fagperson	Forløpende	Henvendelser registrert i journalen
G	Bistand vernerunde stab	Kartlegge arbeidsmiljø og avdekke forbedringsområder	Marianne Foss	Eirik Gulbrandsen, yrkeshygieniker	6.12	
H	Bistand vernerunde publikumsavdelingen	Kartlegge arbeidsmiljø og avdekke forbedringsområder	Terje Håkstad	Renathe Ovesen, fysioterapeut	17.12	

REFERATSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
23.01.2019

Sak:
3/19

Tilsyn Fylkesmannen i Troms - Farlig avfall – Avvik lukket

Fylkesmannen i Troms gjennomførte høsten 2018 tilsyn ved UiT, campus Tromsø. Tilsynet ble gjennomført for å kontrollere om gjeldene krav fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven overholdes. Tilsynet inngår i Fylkesmannens aksjon for Avfall fra sykehus og laboratorier. Tilsynet avdekket ett avvik og en anmerkning. Vedlagt er lukking av avviket, tilbakemeldingen fra UiT og inspeksjonsrapporten.

Karin Lia
utvalgssekretær AMU

karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur



Universitetet i Tromsø Norges arktiske universitet
Postboks 6050 Langnes
9037 Tromsø

UiT-Norges arktiske universitet - lukking av avvik. Tilsyn avsluttes.

Fylkesmannen i Troms viser til tilbakemelding fra Universitetet i Tromsø Norges arktiske universitet av 12.11.2018, på inspeksjonsrapport av 15.10.2018 etter tilsyn ved virksomheten i Breivika den 27.09.2018.

Det ble avdekket ett avvik under tilsynet:

1. Virksomhetens internkontroll på tema Ytre miljø er ikke tilfredsstillende

Tilbakemeldingen er fulgt av dokumentasjon på at funn som underbygget avviket er lukket. Fylkesmannen tar tilbakemeldingen til etterretning.

Fylkesmannen anser med dette tilsynet for avsluttet, og takker Universitetet i Tromsø Norges arktiske universitet for godt samarbeid i forbindelse med tilsynet.

Med hilsen

Evvy Jørgensen e.f.
miljøverndirektør

Per Kristian Krogstad
fagansvarlig

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevne signaturer.



FYLKESMANNEN I TROMS
Postboks 6105
9291 TROMSØ

Att. Bjørn Arne Karlsen

Tilbakemelding på inspeksjonsrapport etter tilsyn 27.09.2018

Vi viser til inspeksjonsrapport datert 15. oktober 2018 etter tilsyn ved to laboratorier ved UiT Norges arktiske universitet (UiT). Frist for tilbakemelding er 20. november 2018. I inspeksjonsrapporten fremkommer det at Fylkesmannen fant ett avvik under inspeksjonen:

Avvik

Virksomhetens internkontroll på tema Ytre miljø er ikke tilfredsstillende.

Avvik fra:

Internkontrollforskriften § 5 pkt. 6

Kommentarer:

Det kunne ikke fremlegges en skriftlig risikovurdering på tema Ytre miljø.

Det kunne ikke dokumenteres hvilke vurderinger som er gjort i forhold til hvilke kjemikalier eller konsentrasjoner som kan tømmes i avløp.

Det kom også frem under tilsynet at det ikke er gjort en risikovurdering av lager for farlig avfall i Stakkevollveien 1, der virksomhetens fartøyer har sin base.

Tilbakemelding fra UiT.

Vedlagt er oversikt over mulige forurensningskilder og risikoanalyse i tilknytning til tema ytre miljø. Dette er, som etterspurt av Fylkesmannen, en systematisering av eksisterende kunnskap i UiTs internkontrollsystem.

Vedlagt er også risikovurdering av lager for farlig avfall ved Stakkevollveien 1 – fartøylageret.

Vi gjør oppmerksom på at det under tilsynet ble opplyst at det ikke tømmes kjemikalier i avløp. I forkant av tilsynet fikk Fylkesmannen oversendt dokumentet «Når skal kjemikalieavfall klassifiseres som farlig avfall?». Dette dokumentet inneholder grenseverdier som angir når stoffer er så uttynnet i løsning at de ikke lengre er klassifisert som farlig. Disse stoffene kan slippes ut til avløp, men i praksis samles dette opp og leveres til godkjent sluttbehandler. UiT har samme verdier for utslipp til avløp som i "Vedlegg III" Commission Regulation (EU) No 1357/2014.

Anmerkningene i inspeksjonsrapporten er under oppfølging ved UiT.

Vennlig hilsen

Jørgen Fosslund
universitetsdirektør

Odd Arne Paulsen
personal- og organisasjonsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

- 1 Kartlegging av analyseobjekt - Mulige forurensningskilder til ytre miljø ved UiT Norges arktiske universitet (UiT)
- 2 Risikoanalyse i tilknytning til ytre miljø
- 3 Kartlegging av analyseobjekt - Kort mellomagring av kjemikalieavfall på - fartøylageret
- 4 Risikoanalyse i tilknytning til mellomagring av kjemikalieavfall etter tokt -fartøylager



Fylkesmannen i Troms /
Romssa Fylkkamánni

Tromsø, 15. oktober 2018

Universitetet i Tromsø - Norges Arktiske Universitet UiT
Campus Tromsø
Postboks 6050 Langnes
9037 Tromsø

Deres ref.:
Anita Pettersen

Vår ref.(bes oppgitt ved svar):
2018/4168
Saksbehandler:
Bjørn Arne Karlsen

Inspeksjonsrapport: Inspeksjon ved 2 laboratorier ved Universitetet i Tromsø, Norges arktiske universitet Kontrollnummer: 2018.046.I.FMTR

Kontaktpersoner ved inspeksjonen:

Fra virksomheten:
Anita Pettersen

*Fra Fylkesmannen i Troms /
Romssa Fylkkamánni:*
Bjørn Arne Karlsen

Andre deltagere fra virksomheten:
Randi Sælebakke, fagperson farlig avfall
Hanne Foshaug, sentral
strålevernkoordinator, sentraladm.
Karin Lia, HMS-rådgiver, BFE
Jan Ivar Johansen,
HMS/beredskapsrådgiver, sentraladm.
Anne-Kristin Bjørnbakk, HMS-koordinator,
fagperson smitte-/proble mavfall, Helsefak
Frank Rasmussen, driftsleder MH og
Farmasi, Bygg og eiendomsavdelingen

*Andre deltagere fra Fylkesmannen i Troms
/ Romssa Fylkkamánni:*
Per Kristian Krogstad

Resultater fra inspeksjonen

Denne rapporten omhandler resultatet fra inspeksjon ved to laboratorier ved Det helsevitenskapelige fakultet, Universitetet i Tromsø den 27.09.2018. Rapporten er å anse som endelig dersom vi ikke får tilbakemelding om faktiske feil innen to uker etter at rapporten er mottatt.

Fylkesmannen i Troms / Romssa Fylkkamánni avdekket 1 avvik og ga 1 anmerkning(er) under inspeksjonen.

Avvik:

- Virksomhetens internkontroll på tema Ytre miljø er ikke tilfredstillende

Anmerkninger:

- Merking av dunker og hyller for farlig avfall var ikke optimal

Avvik og anmerkninger er nærmere beskrevet fra side 5 og utover i rapporten.

Oppfølgingen etter inspeksjonen er nærmere beskrevet på side 3.

Elektronisk dokumentert godkjenning, uten underskrift

15. oktober 2018	Bjørn Arne Karlsen	Evj Jørgensen
dato	kontrollør	miljøverndirektør
	Fylkesmannen i Troms / Romssa Fylkkamánni	

Kopi av rapporten sendes til:

- Tromsø kommune

1. Informasjon om den kontrollerte virksomheten

Ansvarlig enhet

Navn: Universitetet i Tromsø - Norges Arktiske Universitet UiT Campus Tromsø	
Organisasjonsnr.: 974757486	Eies av: 970422528
Bransjenr. (NACE-kode): 85.421 - Undervisning ved universiteter	

Kontrollert enhet

Navn: Universitetet i Tromsø	Anleggsnr.: 1902.0048.01
Kommune: Tromsø	Fylke: Troms
Anleggsaktivitet: Annen aktivitet	
Tillatelse gitt:	Sist endret:

2. Bakgrunn for inspeksjonen

Inspeksjonen ble gjennomført for å kontrollere om gjeldende krav fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven overholdes. Inspeksjonen inngår i Fylkesmannens aksjon for Avfall fra sykehus og laboratorier.

Tilsynet ble gjennomført i medhold av forurensningsloven § 48.

Inspeksjonstema

- Internkontroll
- Utslipp til luft
- Utslipp til vann
- Avfall
- Kjemikalier

Rapporten omhandler avvik og anmerkninger som ble avdekket under inspeksjonen og gir ingen fullstendig tilstandsvurdering av virksomhetens miljøarbeid eller miljøstatus.

Definisjoner

Avvik: Manglende etterlevelse av krav fastsatt i eller i medhold av lov.

Anmerkning: Et forhold som tilsynsetatene mener er nødvendig å påpeke for å ivareta ytre miljø, men som ikke omfattes av definisjonen for avvik.

Andre forhold: Saker som framkom under inspeksjonen og som det kan være nyttig for virksomheten og saksbehandlere å kjenne til. Her kan også inngå kommentarer til tema som ble tatt opp under inspeksjonen, men der det ikke ble gitt avvik eller anmerkninger.

3. Oppfølging etter inspeksjonen

Universitetet i Tromsø plikter snarest å rette opp de avvik som er beskrevet i denne rapporten. For at Fylkesmannen skal kunne avslutte saken, må Universitetet i Tromsø

innen 20. november 2018 sende en skriftlig redegjørelse som viser hvordan avvik er rettet.

Vi ber om at dere stiler svarbrevet eller e-post (fmtrpost@fylkesmannen.no) til Fylkesmannen i Troms / Romssa Fylkkamánni v/Bjørn Arne Karlsen.

4. Varsel om tvangsmulkt for retting av avvik

Fylkesmannen varsler herved at vi vil fatte vedtak om tvangsmulkt (jf. *forurensningsloven § 73*) dersom vi ikke har mottatt en skriftlig bekreftelse på at avvikene er rettet innen 20. november 2018. Tvangsmulkten vil påløpe dersom vi ikke har mottatt en bekreftelse på at avvik er rettet innen 2 uker etter at vedtaket om tvangsmulkt ble fattet.

En eventuell tvangsmulkt vil være et engangsbeløp på kr 25 000,-.

Dere har anledning til å kommentere dette varselet. Eventuelle kommentarer må sendes til Fylkesmannen i Troms / Romssa Fylkkamánni innen to uker etter at denne rapporten er mottatt.

5. Vedtak om gebyr

Vi viser til varsel og informasjon om gebyrplikt som ble gitt til virksomheten den 14. september 2018. Virksomheter skal betale gebyr for kontroll utført av Fylkesmannen i samsvar med § 39-3 i forurensningsforskriften. Gebyret skal dekke kostnader med forberedelser, gjennomføring og oppfølging av kontrollen. Gebyrsatser for kontroll av virksomheter etter forurensningsloven er fastsatt i forurensningsforskriften §§ 39-7 og 39-8.

På bakgrunn av medgått og forventet ressursbruk vil Universitetet i Tromsø, Norges arktiske universitet bli ilagt et gebyr på kr 22 800,- for inspeksjonen, jf. forurensningsforskriften §§ 39-7. Dette tilsvarer gebyrsats 2 for tilsyn av inntil en dags varighet. Virksomheten vil få tilsendt en faktura fra Miljødirektoratet for innbetaling til statskassen. Vi viser forøvrig til forurensningsforskriftens kapittel 39 for ytterligere informasjon om innkreving av gebyr til statskassen.

Klageadgang

Vedtaket om gebyr kan påklages til Miljødirektoratet, jf. § 28 i forvaltningsloven. Eventuell klage bør være skriftlig begrunnet og adressert til Miljødirektoratet, men sendes via Fylkesmannen i Troms / Romssa Fylkkamánni. Fylkesmannen vil vurdere endring av vedtaket eller sende saken videre til Miljødirektoratet for endelig vedtak. En eventuell klage vil ikke få oppsettende virkning, og gebyret som er fastsett ovenfor må betales inn. Dersom Miljødirektoratet tar klagen til følge, vil for mye innbetalt beløp bli refundert.

6. Innsyn

Denne rapporten vil være tilgjengelig for offentligheten via postjournalen til Fylkesmannen i Troms / Romssa Fylkkamánni (jf. offentleglova).

7. Avvik

Vi fant følgende avvik under inspeksjonen:

Avvik 1

Virksomhetens internkontroll på tema Ytre miljø er ikke tilfredsstillende

Avvik fra:

Internkontrollforskriften § 5 pkt. 6

Kommentarer:

Det kunne ikke fremlegges en skriftlig risikovurdering på tema Ytre miljø.

Det kunne ikke dokumenteres hvilke vurderinger som er gjort i forhold til hvilke kjemikalier eller konsentrasjoner som kan tømmes i avløp.

Det kom også frem under tilsynet at det ikke er gjort en risikovurdering av lager for farlig avfall i Stakkevollveien 1, der virksomhetens fartøyer har sin base.

8. Anmerkninger

Følgende forhold ble anmerket under inspeksjonen:

Anmerkning 1

Merking av dunker og hyller for farlig avfall var ikke optimal

Kommentarer:

Flaske/holder på lab ble ikke merket før den skulle avleveres. Disse bør merkes når de tas i bruk for å unngå feilsortering av avfall

Hyllene i sentralt lager for farlig avfall var ikke merket. Dette kan medføre at en person som ikke til vanlig styrer lageret, får vanskeligheter med å orientere seg i avfallet.

9. Dokumentunderlag

Lovgrunnlaget for inspeksjonen var:

- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) med underliggende forskrifter
- Forskrift om begrensnings av forurensning (forurensningsforskriften)
- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften)
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)

Fremlagt dokumentasjon som ble benyttet for å verifisere faktiske forhold:

- Retningslinje for farlig avfall (08.05.2007)
- Retningslinje for ansvarsfordeling ved sentralt mottak for farlig avfall (08.05.2007)
- Funksjonsbeskrivelse for fagperson for kjemisk avfall (29.10.2011)
- Funksjonsbeskrivelse for driftspersonell i farlig avfallsmottak for avfallsklassene 1, 5, 6, 7 og 8 (18.04.2012)
- Arbeidsrutine for transport i kulvert og korridor av kjemikalier, farlig avfall, gasser og flytende nitrogen (24.04.2013)
- Mottak av kjemisk avfall ved sentralt mottak MH5 (sikker jobb analyse 07.05.2009)
- Utdrag av elektronisk HMS-håndbok med rutiner for området ytre miljø

10. Informasjon til virksomheten

Regelverk som det ble informert om:

- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven)
- Forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften)
- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften)
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)

11. Andre forhold

Ved universitetet utnevnes det fagpersoner som er ansvarlige for mottak, lagring og avhending av avfall.

En fagperson fra Institutt for kjemi er ansvarlig for håndteringen av kjemisk avfall for hele universitetet. En annen fagperson er ansvarlig for håndtering av smitte/problemavfall.

I tillegg er det utnevnt en sentral strålevernkoordinator. Farlig avfall fra drift av campus ivaretas av Avdeling for bygg og eiendom (BEA).

Dersom det genereres større mengder farlig avfall utenfor instituttet, blir ikke dette fraktet til det sentrale lageret, men deklart og avhendet på stedet (f. eks. Stakkevollveien 1).

Virksomheten har, i kvalitetssystemet, håndtert forhold som også har innvirkning på Ytre miljø. Dette blir likevel for fragmentert til at det kan erstatte en skriftlig risikovurdering på tema Ytre miljø. En systematisering av eksisterende kunnskap, med noe komplettering, i et eget dokument (kapittel/avsnitt) i eksisterende kvalitetssystem, vil langt på vei legge grunnlaget for den etterspurte risikovurdering.

REFERATSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
23.01.2019

Sak:
4/19

Referat fra møte i Læringsmiljøutvalget 27.11.18

Vedlagt er referat fra møte i LMU 27.11.18

Karin Lia
utvalgssekretær AMU

—
karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

MØTEPROTOKOLL

Uvalg: **Læringsmiljøutvalget**
Møtested: SMG Møterom 306 + Skype, Harstad + Skype
Møtedato: 27.11.2018
Tidspunkt: 12:00 – 14:00

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Ole Even Andreassen	Leder	Studentrepresentant
Jeanette Olafsen	Medlem	Studentrepresentant
Marius Stenersen	Medlem	Studentrepresentant
Marte Rolfsnes Bjørkheim	Medlem	Studentrepresentant
Tonje Nilsen	Medlem	Studentrepresentant
Marte Seland	Medlem	Studentrepresentant
Geir Rudolfsen	Medlem	Ansattrepresentant
Jorunn Lovise Tufthaug	Medlem	Ansattrepresentant
Heidi Adolfsen	Medlem	Ansattrepresentant
Tore Nesheim	Medlem	Ansattrepresentant
Rikke Rindahl	Medlem	Ansattrepresentant

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Lars Aage Rotvold	Medlem	Ansattrepresentant

Følgende observatører møtte:

Navn	Representerer
Torill Varberg	Studentombud
Eline Stenseth	Norges arktiske studentsamskipnad
Ole Martin Loe	Arbeidsmiljøutvalget
Erland Loso	Avdeling for bygg og eiendom

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Jørund Jørgensen	seniorrådgiver
Erlend Berntsen	rådgiver

Merknader

Nils-Johan Lysnes, Avdeling for IT, deltok under behandling av sak OS 12/18.

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
RS 4/18	Referatsaker		
OS 12/18	Muntlig orientering om studenters mulighet til å melde fra om teknisk svikt		
LMU 12/18	Retningslinje for å håndtere varsler om mobbing og/eller trakassering mellom studenter		2017/6188
OS 13/18	Muntlig orientering om funn fra SHoT-undersøkelsen		
OS 14/18	Orienteringssak til Læringsmiljøutvalget - Årsrapport fra Universitetets klagenemnd 2017		2018/4806
OS 15/18	Muntlig orientering fra dialogmøte med campusadministrasjon- og ledelse i Harstad		

Til dagsorden:

- Protokoll fra tidligere avholdte møter i LMU finnes i møteportalen:
<https://uit.no/moteportalen/um/utvalg?utvalg=23>
- Protokoll fra tidligere avholdte møter i Arbeidsmiljøutvalget (AMU) finnes i møteportalen:
<https://uit.no/moteportalen/um/utvalg?utvalg=1>

Referatsak

RS 4/18 Referatsaker /

OS 12/18 Muntlig orientering om studenters mulighet til å melde fra om teknisk svikt /

Nils Johan Lysnes fra ITA orienterte LMU om prosjektet med å få på plass en egen varslingsside for feil knyttet til det fysiske læringsmiljøet. En arbeidsgruppe skal se nærmere på dette, og intensjonen er å få på plass en løsning før våren. LMU takker for orienteringen, og bes om å holdes oppdatert om status i dette arbeidet.

LMU 12/18 Retningslinje for å håndtere varsler om mobbing og/eller trakassering mellom studenter 2017/6188

Innstilling til vedtak:

1. Læringsmiljøutvalget vedtar *Retningslinje for å håndtere varsler om mobbing og/eller trakassering mellom studenter* med de innspillene som fremkommer i møtet.
2. Læringsmiljøutvalget ber om at retningslinja legges frem for universitetsstyret som orientering.
3. Læringsmiljøutvalget ber sekretariatet om å gjøre retningslinja og nettsida kjent for ansatte og studenter ved UiT.

Saksprotokoll i Læringsmiljøutvalget - 27.11.2018

Vedtak

Innstilling til vedtak ble enstemmig vedtatt.

OS 13/18 Muntlig orientering om funn fra SHoT-undersøkelsen /

Eline Stenseth orienterte LMU om funn fra SHoT-undersøkelsen. LMU fikk tre spørsmål til videre oppfølging som utvalget bes om å ta med til neste møte:

- Hva mener LMU er viktig å jobbe videre med for å styrke det psykososiale læringsmiljøet?
- Hvordan ønsker LMU å følge dette opp?
- Mulig samarbeid mellom LMU og Ressursteam utdanning?

Til siste spørsmål; Studentparlamentet skal oppnevne to representanter til ressursteamet i sitt neste møte. En av disse representantene skal være fra LMU.

OS 14/18 Orienteringssak til Læringsmiljøutvalget - Årsrapport fra Universitetets klagenemnd 2017 2018/4806

Læringsmiljøutvalget ønsket å gi følgende tilbakemelding til sekretariatet til Universitets klagenemnd:

- For lang saksbehandlingstid
- Dårlig informasjon/begynneropplæring om plagiat
- Dårlig informasjon/begynneropplæring om samarbeid mellom studenter som kan føre til fusk

OS 15/18 Muntlig orientering fra dialogmøte med campusadministrasjon- og ledelse i Harstad /

REFERATSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
23.01.2019

Sak:
5/19

Årsrapport 2018 om hovedverneombudenes fellesaktiviteter ved UiT

Vedlagt er Årsrapport 2018 om hovedverneombudenes fellesaktiviteter ved UiT

Karin Lia
utvalgssekretær AMU

karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

HMS-rapport fra vernetjenesten for 2018

Verneombudene skal ivareta arbeidstakernes interesser i verneområdet i saker som angår arbeidsmiljøet og virke som en støtte for arbeidsgiver. God kommunikasjon mellom ledere og verneombud er vesentlig for å ivareta et godt arbeidsmiljø ved UiT.

Fra starten 2018 var UiT inndelt i 12 hovedverneområder, men ble 11 områder i løpet av sommeren og 81 verneområder. Ved utgangen av 2018 har universitetet 11 HVO, 11 vara HVO, 85 VO og 69 vara VO. En del av verneområdene har samordnet verneombud. Det skulle før sommeren 2018 vært gjennomført nyvalg for perioden 1. august 2018 - 31. juli 2020. Noen av områdene har hatt valg sommeren 2018, mens noen områder er prolongert på grunn av store endringer som følge av Adm2020 og noen har fått nye lokaliseringer som kan påvirke verneombudområdene. De områdene som ikke har hatt valg må ha dette så snart som mulig i starten av 2019.

Hovedverneombudene/verneombudene rapporterer at samarbeidet med ledelsen stort sett fungerer bra. Informasjonsflyten kan imidlertid fremdeles bli bedre. Ombudene melder videre om at det bør settes økt fokus på det psykososiale arbeidsmiljøet i en så stor organisasjon som universitet i forbindelse med organisasjonsendringen Adm2020.

I 2018 har HVO-ene/verneombud:

- Gjennomført ett møte med universitetsdirektøren, ønsker å få til nytt møte så snart de nye hovedverneombudene er på plass.
- Hatt jevnlig møter med verneombudene i eget hovedverneområde
- Gjennomført tre-fire HVO-møter, og hatt formøter i forkant av AMU-møter. HVO-et har deltatt på samtlige AMU-møter
- Gjennomført diverse arbeidsmøter i forbindelse med Adm2020, og enkeltsaker som har vært diskutert
- Deltatt på den nasjonale konferansen og på fellesmøter for hovedverneombudene i universitetssektoren
- Deltatt ved ulike tilsyn gjennomført ved UiT
- Deltatt på arbeidsmiljødagene i Bergen
- Deltatt i diverse komitearbeid
- Deltatt i arbeidet med arbeidsmiljødagen
- Deltatt på HMS-tinget

- Deltatt på ARK-konferansen
- Deltatt i nasjonale arbeidsmøter ifbm fornyelse av spørreskjemaet i ARK
- Deltatt i idf-møter både sentralt og lokalt på universitetet.
- Hovedverneombud/verneombud ha deltatt aktivt i komitéer på flere nybygg på campus Tromsø
- Vært med i forberedelser og deltatt i vernerunder på flere av enhetene
- Vært en støtte for ansatte i personalkonflikter
- Hovedverneombud/verneombud på de fakultetene der det har kommet nybygg/ er ombygginger, samt kommende nybygg sitter i forskjellige utvalg og deltar i en rekke møter. Dette gjelder f.eks biologibygget, MH2.
- Hovedverneombudene har deltatt ved ulike tilsyn ved UiT
- I tillegg har verneombudene ved Det helsevitenskapelige fakultet arrangert julemesse for hele universitetet i november. Dette var et arrangement som hadde 45 utstillere, og som både utstillere og besøkende satte stor pris på. Det er et veldig ettertraktet tilbud for de ansatte som driver hobbyer som tresløyd, strikking, søm, maling, glasskunst, et par forfattere etc.
- *Det har ikke vært arrangert verneombudssamling i år da den ble utsatt fra vår til høst, men ble ikke arrangert i løpet av høsten i påvente av de resterende valgene som skjer i oppstarten av 2019 og at noen av verneområdene blir endret som en følge av dette. Dette er noe som er svært beklagelig.*

I universitetsstyre sak 2/18 ble det vedtatt at følgende områder skulle vies spesiell oppmerksomhet i 2018:

- Beredskapsarbeidet skal prioriteres på alle nivå
- Funn fra ARK-undersøkelsen skal følges opp.
- God kommunikasjon, medvirkning og ivaretagelse av arbeidsmiljø i pågående organisasjonsendringer skal sikres.
- Den nettbaserte HMS-opplæringen skal videreutvikles.
- Elektronisk system for HMS-avvikshåndtering skal rulles ut.
- Fakulteter og enheter som ikke har risikovurdert alenarbeid skal gjøre dette og iverksette nødvendige tiltak.
- Risikovurderinger knyttet til ansatte- og studentmobilitet til Russland

Det synes som dette vedtaket har vært lite kjent /eller lite informert om i deler av organisasjonen, spesielt punktet angående alenearbeid som er av stor viktighet der dette ikke allerede er risikovurdert og har fått utarbeidet gode rutiner.

I tillegg vil verneombudene ha fokus på å få de ansatte til å bli bevisst på å melde avvik så snart innføring av elektronisk system for HMS-avvikshåndtering finner sted. Dagens system er så tungvint at folk lar være å melde avvik.

Verneombudene opplyser at de også i 2019 vil arbeide mot en mer aktiv/synlig rolle i organisasjonen. De vil spesielt fokusere på psykososialt-arbeidsmiljø i forbindelse med organisasjons-endringen Adm2020.

Områder med behov for oppfølging:

- Hovedverneombudene vil i 2019 arbeide mot en mer aktiv rolle i organisasjonen for både hovedverneombud/verneombud. Det bør fokuseres mer på involvering av verneombudene i prosesser som angår OU-prosesser, den grønne linjen til universitetet med hensyn til arbeidsmiljø, biltrafikk/buss/sykkel, dusjforhold, utfordringer ved utbygging/ombygginger etc.
- I tillegg vil hovedverneombudene følge opp saken om innføring av elektronisk avviksbehandling som hovedverneombudene mener er av veldig stor betydning for avviksrapporteringen på universitetet. Hovedverneombudene ønsker felles opplæring av ledere/verneombud ved innføringen av dette.
- Hovedverneombudene er av den formening at samkjørt pålagt opplæring av ledere og verneombudene ville være en faktor som ville gjøre at lederne ville prioritere HMS-arbeid på en annen måte. Hovedverneombudene ønsker at UiT arbeider for en tydelig og god prosess med opplæring av HVO, VO og ledere etter alle nyvalg.
- Det er viktig at hovedverneombud/verneombudene har et spesielt fokus på arbeidsmiljø og enkeltindivid i forbindelse med Adm 2020
- Hovedverneombudene håper på muligheten til å arrangere verneombudsamlinger på en av satellittene en gang i løpet av året og denne gangen vil det være aktuelt i Alta (Alta/Hammerfest).
- Hovedverneombudene ønsker en bredere helhetlig forståelse for hvordan HMS og vernetjenesten skal fungere.

Koordinerende hovedverneombud

Gerd Sissel Furumo

SAKSFREMLEGG

Til:
ArbeidsmiljøutvalgetMøtedato:
23.01.2019Sak:
1/19

Innstilling til vedtak:

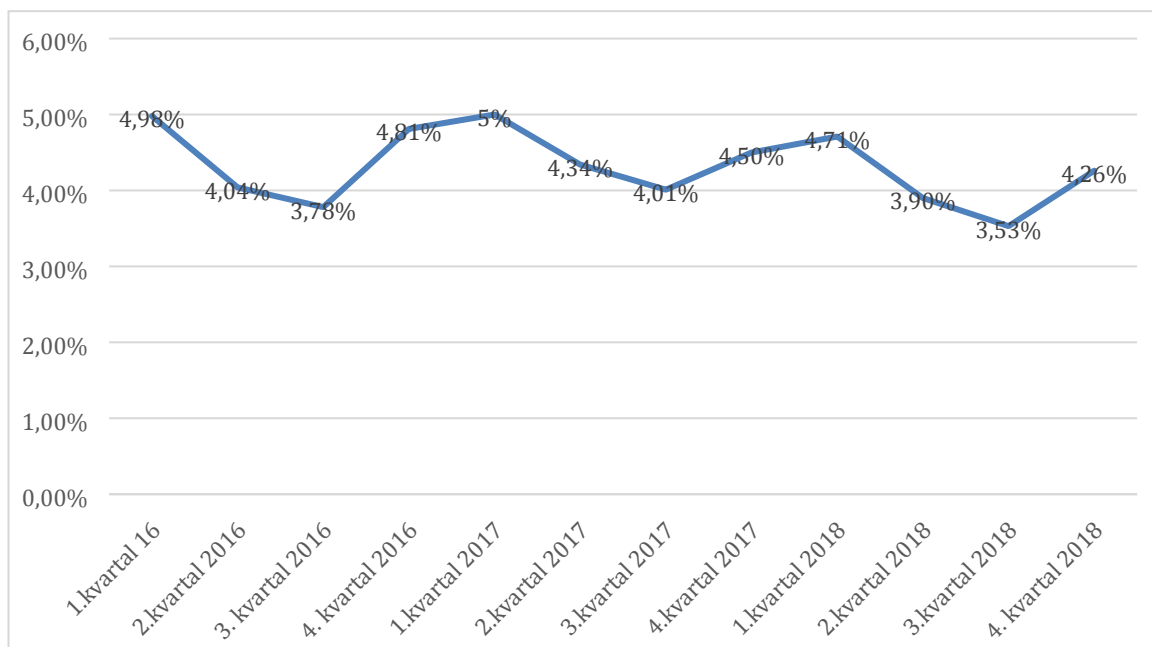
Arbeidsmiljøutvalget tar rapporten om sykefraværet til orientering.

Sykefravær 4. kvartal 2018

Seksjon for personal og organisasjon har med oppdrag fra AMU utarbeidet tallgrunnlag for sykefraværet ved UiT Norges arktiske universitet. Hensikten med oversikten er å gi AMU mulighet til å vurdere sykefraværet ved universitetet og eventuelt på bakgrunn av dette, vurdere å iverksette nærmere undersøkelser og tiltak.

Universitetet 4. kvartal 2018

Universitetets lønns- og personalsystem, Paga, viser følgende tall for sykefraværsutviklingen for hele universitetet, egen- og legemeldt sykefravær, til og med 4. kvartal 2018.



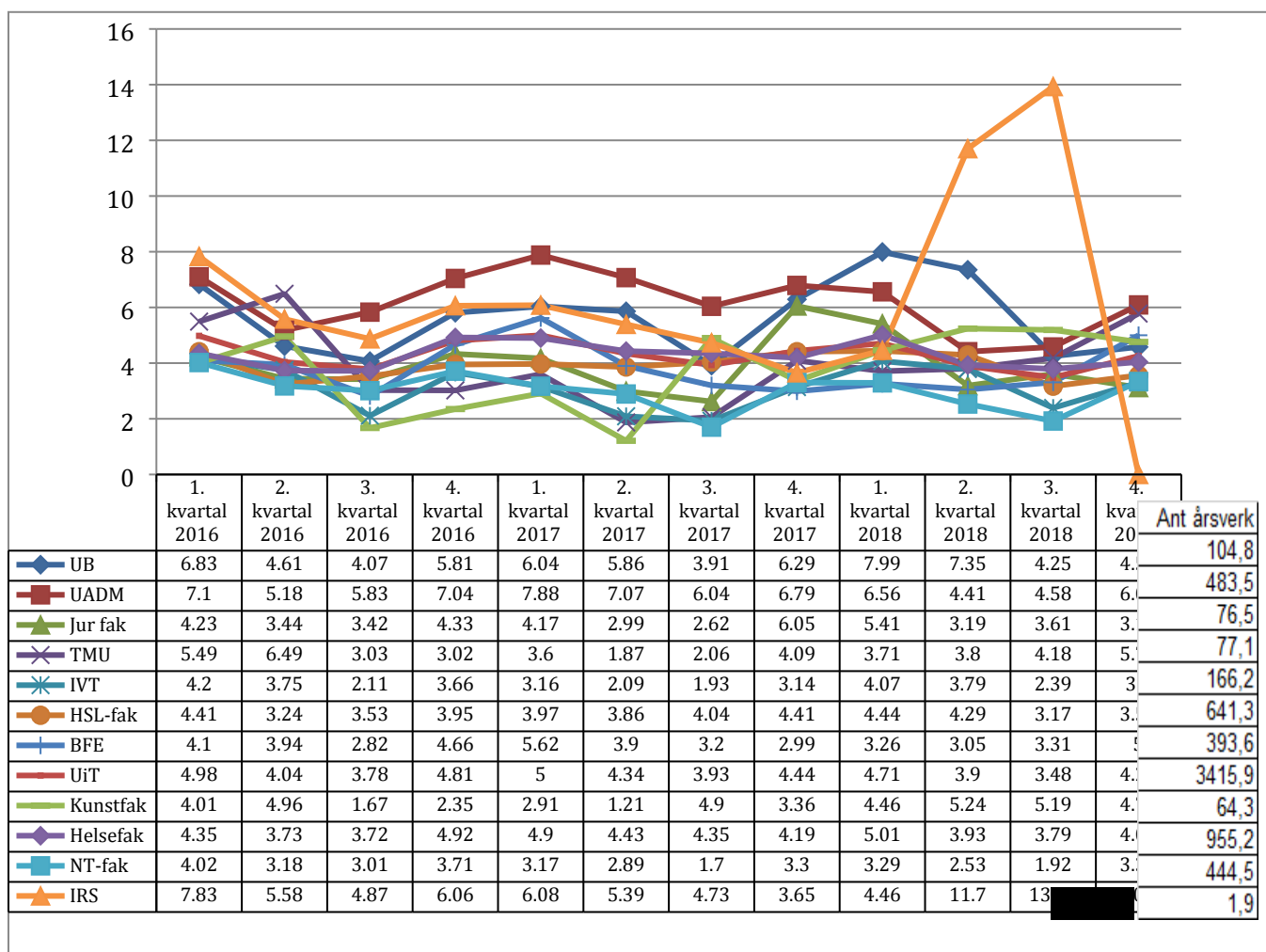
* 3. kvartals tall korrigert 15.01.2019

I 4. kvartal 2018 gikk sykefraværet opp til 4,26 %. Sett i forhold til statistikk på nasjonalt nivå ser man at sykefraværet er høyest blant arbeidstakere mellom 60-69 år. I lys av ADM2020 og at antall administrative årsverk skal reduseres, kan det tenkes at nedgangen har en sammenheng med

at flere i aldersgruppen har valgt å gå av med pensjon. Sykefraværet totalt ved UiT holder seg stabilt mellom 4 og 5 % over tid.

Enhetene 4. kvartal 2018

For enhetene fremgår følgende oversikt i Paga over sykefraværstall (egen- og legemeldt) til og med 4. kvartal 2018:



NB. Fakultet for IRS er lagt ned 01.01.2018, men der er pr i dag fortsatt ansatte registrert på IRS fakultetet på grunn av midlertidig forlengelse før overførelse til andre enheter, og derfor er det med statistikk fra fakultetet.

De **tre høyeste** verdiene av sykefraværet i perioden finnes på UADM (6,09%), Kunstfak (5,79 %), og TMU (5,78%).

De **tre laveste** verdiene i perioden er på Jurfak (3,12%), IVT (3,3 %) og NT fak (3.34 %).

Sykefravær på seksjonsnivå

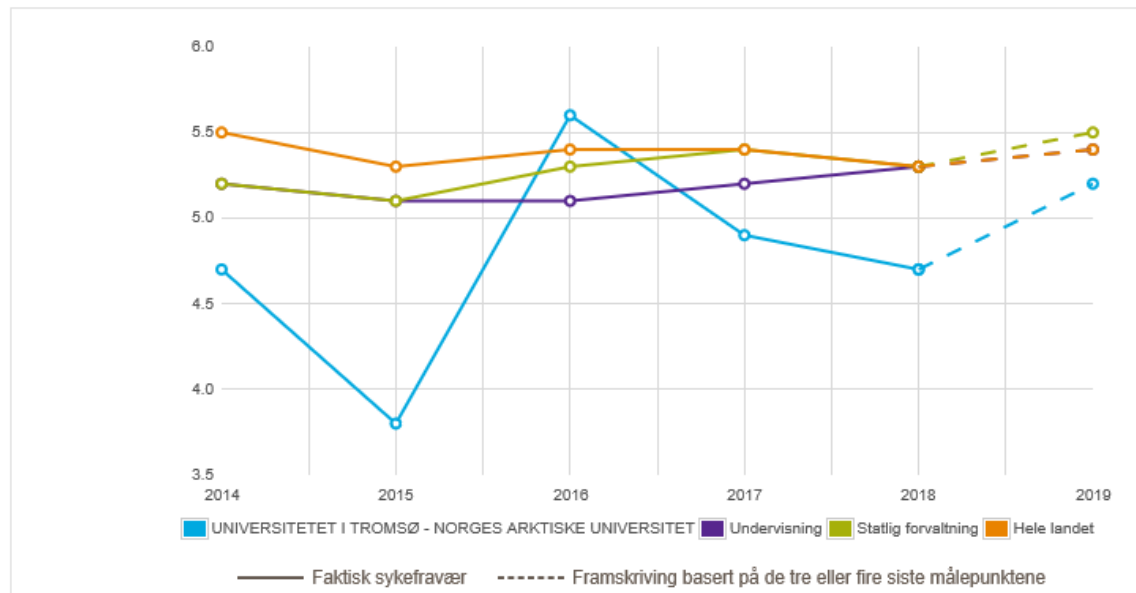
Statistikk for seksjonsnivå for UiT er ikke vedlagt av hensyn til personvernloven og GDPR.

Legemeldt sykefravær

Tallene fra statistikkportalen (Nav/Altinn) er for 3. kvartal 2018.

UNIVERSITETET I TROMSØ - NORGES ARKTISKE UNIVERSITET

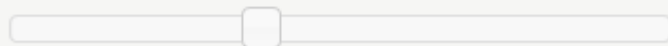
Legemeldt sykefravær sammenlignet med andre i prosent for 3. kvartal



Kostnad siste 12 måneder

Antall tapte dagsverk **33 093**

Kostnad per dagsverk **Kr 2500**



Kostnad per år **Kr 82 732 500**

Antall tapte dagsverk regnes ut på grunnlag av sykefraværet de siste fire kvartalene. Hvert kvartal avrundes til hele tall før de summeres.

Arbeidsgiver velger hva kostnadene ved et dagsverk vil utgjøre i egen virksomhet.

Tall fra IA-web hentes fra A-ordningen. Dersom antall ansatte ikke stemmer med virksomhetens egne tall over ansatte har virksomheten ansvar for å melde dette inn til [A-ordningen](#).

Utvikling av legemeldt sykefravær

Vis: ☐ Alle aldersgrupper ☐ Begge kjønn ☐ Tapte dagsverk i prosent

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1. kvartal		4,1	3,9	4,4	4,7	4,6
2. kvartal		3,7	3,5	3,7	4,5	3,9
3. kvartal		4,7	3,8	5,6	4,9	4,7
4. kvartal	4,1	3,8	4,2	4,7	4,2	

Legemeldt sykefravær fordelt på alder

Vis: ☐ 3. kvartal ☐ Begge kjønn ☐ Tapte dagsverk i prosent

	2014	2015	2016	2017	2018
Totalt	4,7	3,8	5,6	4,9	4,7
16-20	6,6	2,4	4,3	7,9	1,7
21-29	1,6	2,5	3,3	2,4	3,7
30-39	5,4	3,6	4,9	4,5	5,0
40-49	3,7	3,5	6,1	5,2	3,7
50-59	6,1	4,4	6,4	4,5	5,1
60-69	4,7	4,8	6,1	7,2	5,8

Diagnoser Norge

Landet

3. kvartal	2014	2015	2016	2017	2018
I alt	5 879 725	5 971 087	6 045 437	6 129 519	6 149 732
Allment og uspesifisert	366 077	377 200	372 908	358 872	350 688
Sykdom i fordøyelsesorganene	316 380	309 001	318 024	322 573	319 751
Hjerte- og kar sykdommer	246 103	235 274	246 794	236 860	227 046
Muskel-/skjelettlidelser	2 373 911	2 396 545	2 405 811	2 407 882	2 409 828
Sykdommer i nervesystemet	301 978	317 119	324 856	345 679	357 263
Psykiske lidelser	1 144 531	1 171 686	1 195 710	1 239 661	1 288 892
Sykdommer i luftveiene	301 489	296 977	307 578	314 303	298 922
Svangerskapssykdommer	282 569	295 891	285 777	307 747	317 967
Andre lidelser	523 665	554 073	571 064	579 451	564 720
Ukjent	23 022	17 321	16 913	16 490	14 655

Diagnosestatistikk for UiT må utarbeides av IA-kontakt i nav og kan mottas på forespørsel. Statistikken for Norge kan sies å være representativ når man ser på virksomhetsstatistikken UiT fikk for 3. kvartal i 2017. Statistikk for diagnose for virksomheten kan forespørres om hos vår IA-kontakt fra nav.

Statistikken for Norge er hentet fra nav sine sider:

<https://www.nav.no/no/NAV+og+samfunn/Statistikk/Sykefravar+-+statistikk/Sykefravar>

Elisabeth Utheim
Personalsjef

—

Benedicte Andersen Kristensen
rådgiver

—

benedicte.a.kristensen@uit.no
78 45 03 01

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg: Sykefravær 4. kvartal 2017 - seksjonsvis for hele UiT

SAKSFRAMLEGG

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
23.01.2019

Sak:
2/19

Årsrapport om HMS og samfunnssikkerhet og beredskap for 2018 ved UiT - AMU

Innstilling til vedtak:

1. Arbeidsmiljøutvalget tar *Årsrapport om HMS og samfunnssikkerhet og beredskap for 2018 ved UiT* til etterretning
2. Arbeidsmiljøutvalget ber Universitetsdirektøren følge opp identifiserte utviklingsområder

Begrunnelse:

Vedlagt følger rapport om arbeidet med HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2018. Rapporten gir et bilde av situasjonen ved UiT Norges arktiske universitet.

Rapporten består av fem deler. De to første delene gir en oversikt over aktiviteter og tiltak innen sentralt organisert arbeid med helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid og samfunnssikkerhet og beredskap. Del tre oppsummerer arbeidet innen de samme områdene ved fakultetene og enhetene på samme nivå. Del fire angir tiltak som er gjennomført i tilknytning til særskilte satsingsområder for 2018. I siste del trekkes det frem utfordringer og arbeidsmål som avtegner seg som viktige for 2019.

Enkelte spørsmål om informasjonssikkerhet var inkludert i undersøkelsen som ble sendt ut til enhetene. Resultatene vil imidlertid fremkomme av årsrapporten (ledelsens gjennomgang) om informasjonssikkerhet, som leveres Universitetsstyret våren 2019.

Den årlige gjennomgangen av HMS-arbeidet for 2018 ved UiT har vist at følgende områder bør vies spesiell oppmerksomhet i 2019:

- Opparbeide en felles forståelse og praksis for arbeidet med HMS og beredskap ved å skape nye, forbedrede møteplasser for samhandling mellom aktørene på tvers av organisasjonen
- Etablering av et robust opplæringstilbud innen HMS og beredskap. Opplæring må tilbys målgruppene til riktig tid og med riktig kvalitet.

Årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap 2018

Universitetsdirektøren, Avdeling for organisasjon og økonomi

Arkivref.: 2018/5357



Sammendrag

Det utføres mye godt arbeid med helse-, miljø- og sikkerhet (HMS) og samfunnssikkerhet og beredskap ved UiT Norges arktiske universitet (UiT).

Fakulteter og enheter på samme nivå, verneombud, relevante utvalg, avdelinger i administrasjonen og UiTs bedriftshelsetjeneste har bidratt med informasjon til rapporten. På bakgrunn av gjennomgangen av tilbakemeldingene for 2018 er nødvendige og antatt virksomme tiltak beskrevet for 2019.

For 2018 trekkes følgende funn spesielt frem:

- Ledere har kompetanse til å kunne utøve sin myndighet og oppgaver i HMS-arbeidet. De prioriterer og legger de til rette for gode arbeidsmiljø slik at ansatte opprettholder fysisk og psykisk god helse og bevarer motivasjon og arbeidsglede. Et godt HMS-arbeid kan også være en del av forklaringen på at UiT samlet sett fortsatt har et lavt sykefravær.
- Samarbeidet mellom aktørene i HMS-arbeidet ved UiT synes å fungere godt, men ledere må sikre at aktørene gjennomfører pålagt opplæring.
- Måloppnåelsen i tilknytning til gjennomføring av medarbeidersamtaler kan bli bedre. For stipendiatene er det fortsatt slik at ikke alle tilbys årlig medarbeidersamtale.
- Fakulteter og enheter som har risikovurdert alenearbeid har gjort dette og tilbakemelder gode resultater. Et fakultet har tilbakemeldt at de vil gjennomføre risikovurdering alenearbeid i 2019.
- Arbeidet med beredskap har i 2018 hatt høy prioritet ved UiT. Organisasjonen må imidlertid bli bedre på å gjennomføre beredskapsøvelser.
- Det er behov for å etablere en felles forståelse av hvordan arbeidet med HMS, samfunnssikkerhet og beredskap skal utøves ved UiT.
- Funn i tilknytning til informasjonssikkerhet vil bli omtalt i årsrapport (ledelsens gjennomgang) om informasjonssikkerhet. Rapporten behandles av Universitetsstyret våren 2019.

For 2019 skal følgende områder skal vies spesiell oppmerksomhet:

- Opparbeide en felles forståelse og praksis for arbeidet med HMS og beredskap ved å skape nye, forbedrede møteplasser for samhandling mellom aktørene på tvers av organisasjonen
- Etablering av et robust opplæringstilbud innen HMS og beredskap. Opplæring må tilbys målgruppene til riktig tid og med riktig kvalitet.
- Fakultet/institutt må definere kravene til sikkerhetsopplæring som arbeidskrav i emner der risikofylt arbeid inngår
- Ta i bruk elektronisk system for innmelding og behandling av HMS- og personvernsvik
- Fortsette arbeidet med å spesielt følge opp sykemeldte stipendiater både mens de er sykemeldt og når de er tilbake. Integrere nytilsatte stipendiater i fagmiljøene tidligst mulig.
- Implementering av nytt beredskapsplanverk og gjennomføring av beredskapsøvelser
- Gjennomgang og forenkling av regelverk og systematikk for årlig rapportering om HMS og beredskap

Flere av de identifiserte områdene samsvarer også med pålegg og vedtak som fremkommer av UiTs tildelingsbrev for 2019 og den virksomhetsplanen som universitetsstyret har fastsatt for inneværende år.

Innhold

Sammendrag	1
Innledning.....	4
1 Sentralt organisert arbeid med HMS ved UiT	4
1.1 Arbeidsmiljøutvalget (AMU)	4
1.2 Læringsmiljøutvalget (LMU)	5
1.3 Verneombud og hovedverneombud (VO og HVO).....	5
1.4 Bedriftshelsetjenesten (BHT)	6
1.5 Opplæring og informasjon	7
1.6 Sykefravær	8
1.7 Strålevern	10
1.8 Melding om skader og nestenulykker	10
1.9 Tilsyn og revisjoner	11
1.10 Inkluderende arbeidsliv (IA).....	12
1.11 Arbeidsmiljødag.....	12
1.12 Ytre miljø og miljøledelse	13
2 Sentralt organisert arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap ved UiT	14
3 Rapport om fakultetenes/enhetenes arbeid for 2018	15
3.1 HMS organisatorisk	16
3.2 HMS-kompetanse	16
3.3 Fysisk og psykososialt arbeidsmiljø	17
3.4 Samfunnssikkerhet og beredskap.....	17
3.5 Ytre miljø	18
3.6 Risikofylt arbeidsmiljø	19
3.7 Måloppnåelse og tiltak som har fungert spesielt godt i 2018	20
3.8 Fakultetenes/enhetenes HMS-utfordringer i 2019	20
4 Oppfølging av styrets prioriteringer for 2018	20
5 Områder som skal vies spesiell oppmerksomhet i 2019	21
Vedlegg	21

Innledning

Det er viktig for Universitetet i Tromsø - Norges arktiske universitet (UiT) å sikre at ansatte, studenter og gjester har et godt og risikofritt arbeids-, forsknings- og studiemiljø. Dette fremmes blant annet gjennom det kontinuerlige, systematiske og forbyggende arbeidet med helse, miljø og sikkerhet (HMS).

Hensikten med HMS-årsrapporten er å gi et bilde av HMS-situasjonen ved UiT og avdekke forbedringspotensialer slik at tiltak kan identifiseres, vurderes og prioriteres.

Årsrapporten består av fem deler:

- Første del av rapporten beskriver HMS-arbeid som er organisert gjennom Administrasjonen, Arbeidsmiljøutvalget, Læringsmiljøutvalget, verneombudene og bedriftshelsetjenesten.
- Andre del beskriver arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap som er organisert gjennom Administrasjonen.
- Tredje del sammenfatter resultater og funn fra den årlige rapporteringen av HMS-arbeidet ved fakultetene og enhetene på samme nivå.
- Fjerde del viser status for oppfølgingen av særskilte satsingsområder for året som har gått.
- Femte del trekker frem utfordringer og arbeidsmål som avtegner seg som viktige for året som kommer etter en samlet gjennomgang av grunnlaget i denne rapporten.

Nøkkeltallene viser at UiT i 2018 hadde arbeidsgiveransvaret for 4252 ansatte, som utgjør 3511,5 årsverk. Høsten 2018 var det 16 745 registrerte studenter ved UiT

1 Sentralt organisert arbeid med HMS ved UiT

I 2018 var universitetets sentrale HMS-arbeid organisert gjennom Avdeling for personal og organisasjon (POA). Arbeidet følges av Arbeidsmiljøutvalget, Læringsmiljøutvalget og verneombudene, som skal påse at UiT som arbeidsgiver ivaretar sitt HMS-ansvar.

1.1 Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

AMU har en besluttende, koordinerende og rådgivende rolle i arbeidet med å gjennomføre arbeidsmiljølovgivningen ved UiT. Arbeidsgiver og arbeidstaker har like mange representanter i utvalget. I tillegg er bedriftshelsetjeneste representert. Læringsmiljøutvalget og Avdeling for organisasjon- og økonomi har observatørstatus i utvalget. Det var i 2018 nyvalg av representanter og stedfortredere til AMU for perioden 1. august 2018 - 31. juli 2020.

AMU har avholdt fem møter og behandlet 65 saker i 2018, herunder 20 vedtakssaker, 18 orienteringsaker og 27 referatsaker. AMU har uttalt seg om UiTs årlige satsingsområder for HMS. Videre har AMU hatt særlig fokus på å følge med på sykefraværet på alle nivå, fakultetenes/enhetens årlige prioriteringer innen HMS samt arbeidsmiljø- og klimaundersøkelsen (ARK) og organisasjonsendringen Adm2020. Det har vært arrangert Arbeidsmiljødag ved fire campus, jf. punkt 1.11. I saker som angår både ansattes og studenter arbeidsmiljø har AMU samarbeidet med Læringsmiljøutvalget.

For mer informasjon vises det til Årsrapport 2017 for AMU ved UiT.

1.2 Læringsmiljøutvalget (LMU)

UiT har et eget læringsmiljøutvalg som er tillagt en sentral rolle når det gjelder oppfølging av universitets- og høyskolelovens bestemmelser om læringsmiljøet. Studenter og ansatte har like mange representanter i utvalget. Norges arktiske studentsamskipnad, Studentombudet, Avdeling for bygg og eiendom og Arbeidsmiljøutvalget har observatørstatus i utvalget.

LMU har som mandat å legge forholdene til rette for et godt studiemiljø og arbeide for å bedre studentvelferden på lærestedet. Utvalget deltar blant annet i planleggingen av tiltak vedrørende læringsmiljøet, og følger nøye utviklingen i spørsmål som angår studentens sikkerhet og velferd. LMU påser også at UiT følger opp handlingsplan for tilrettelegging og tilgjengelighet, og er generelt en pådriver i arbeidet for et bedre læringsmiljø ved UiT.

I 2018 har LMU hatt fire møter. Det har fortsatt vært satt fokus på forhold som omhandler det psykososiale miljøet blant studentene. LMU har blant annet vedtatt en felles politikk for hvordan UiT skal håndtere studenter og ansatte som møter ruset til undervisning eller ved mistanke om at studenter og ansatte er ruset. Ruspolitikken for ansatte og studenter har blitt markedsført gjennom egne nettsider og studentdemokratiet. LMU har også vedtatt retningslinjer for håndtering av varsler om mobbing og/eller trakassering mellom studenter. LMU har høsten 2018 prioritert å besøke UiTs fakulteter og campus. Utvalget har blant annet besøkt Kunstakademiet og campus Harstad. I Harstad ble det i tillegg gjennomført egne dialogmøter mellom LMU og representanter fra campusadministrasjonen, ledelse og studentdemokratiet. LMU har som intensjon å besøke ytterligere ett campus i løpet av våren 2019.

For mer informasjon vises det til årsrapport fra Læringsmiljøutvalget ved Universitetet i Tromsø - Norges arktiske universitet for studieåret 2017/2018.

Punkt 2.6 nedenfor omhandler HMS for studenter som arbeider i risikofylt arbeidsmiljø ved UiT.

1.3 Verneombud og hovedverneombud (VO og HVO)

Verneombudene skal ivareta arbeidstakernes interesser i verneområdet i saker som angår arbeidsmiljøet. De skal også virke som en støtte for arbeidsgiver. God kommunikasjon mellom ledere og verneombud er vesentlig for å ivareta et godt arbeidsmiljø ved UiT.

Ved utgangen av 2018 hadde universitetet 11 HVO, 11 vara HVO, 85 VO og 69 vara VO. I 2018 ble det gjennomført nyvalg av verneombud for perioden 1. august 2018 - 31. juli 2020. Noen verneombud/-områder er prolongert i påvente av ny organisering i 2019.

Verneombudene rapporterer at samarbeidet med ledelsen stort sett fungerer bra. Informasjonsflyten kan imidlertid fremdeles bli bedre. Ombudene melder videre om at det bør settes økt fokus på det psykososiale arbeidsmiljøet i en så stor organisasjon som universitetssystemet i forbindelse med organisasjonsendringen Adm2020.

I 2018 har HVO-ene:

- Gjennomført ett møte med universitetsdirektøren
- Hatt jevnlig møter med verneombudene i eget hovedverneområde
- Gjennomført tre-fire HVO-møter, og hatt formøter i forkant av AMU-møter. HVO-et har deltatt på samtlige AMU-møter
- Gjennomført diverse arbeidsmøter i forbindelse med Adm2020, og enkeltsaker som har vært

diskutert

- Ikke arrangert verneombudssamling. Denne arrangeres når nyvalg avviklet ved enheter som har prolongert verneombud.
- Deltatt på den nasjonale konferansen og på fellesmøter for HVO-ene i universitetssektoren
- Deltatt ved ulike tilsyn gjennomført ved UiT
- Deltatt på Arbeidsmiljøkongressen i Bergen.
- Deltatt i diverse komitearbeid
- Deltatt i arbeidet med arbeidsmiljødagen ved UiT
- Deltatt på HMS-tinget
- Deltatt på ARK-konferansen
- Deltatt i nasjonale arbeidsmøter ifbm oppdatering av spørreskjemaet i ARK
- Deltatt i idf-møter både sentralt og lokalt på universitetet.

Verneombudene opplyser at de også i 2019 vil arbeide mot en mer aktiv/synlig rolle i organisasjonen. De vil spesielt fokusere på arbeidsmiljø i forbindelse med organisasjonsendringen Adm2020.

I tillegg vil verneombudene ha fokus på å få de ansatte til å bli bevisst på å melde avvik så snart innføring av elektronisk system for HMS-avvikshåndtering finner sted.

For mer informasjon vises det til Årsrapport 2018 om HVO-enes fellesaktiviteter ved UiT.

1.4 Bedriftshelsetjenesten (BHT)

Hemis er valgt som leverandør av bedriftshelsetjenester ved UiT. Fakultetene, Universitetsbiblioteket, Tromsø Museum-Universitetsmuseet, Avdeling vernepleie og Administrasjonen har inngått egne samarbeidsavtaler med Hemis. Avtalene er utformet med utgangspunkt i UiTs kontrakt med Hemis og enhetenes konkrete behov for bistand fra bedriftshelsetjenesten.

Universitetsledelsen og Hemis har hatt kvartalsvise møter med gjensidig informasjon og evaluering av leveransen av bedriftshelsetjenester. Dette oppleves svært nyttig, der en blanding av formell og uformell kontakt gjør samarbeidet smidig.

Hemis har gitt tilbakemelding om at 2018 har vært et år med god kontakt mellom universitetet og Hemis BHT. Samarbeidet med campusene utenfor Tromsø oppfattes nå som etablert.

Det har vært behov for ulik bistand på individ- og systemnivå, relatert til fysisk og psykososialt arbeidsmiljø. Hemis har vært i særlig beredskap i forhold til adm. 2020, men har ikke fått henvendelser fra ansatte med særlige utfordringer i forhold til omstillingen. Enkelte har dog kommentert på at det kan tilkomme slitasje når det tar lang tid før innplassering og nye arbeidsoppgaver er definert. Ut over dette er det ikke områder som har pekt seg ut som spesielt utfordrende arbeidsmiljømessig i forhold til tidligere år. Også i 2018 har Hemis hatt mange henvendelser fra ph.d.-studenter. Hemis har tidligere kommentert på studiesituasjonen til enkelte stipendiater, og har også formidlet bekymringen i andre fora med faglige og administrativt ansatte. Hemis vil anbefale å fortsette med å fokusere på denne gruppen.

For mer informasjon vises det til årsrapport 2018 fra Hemis.

1.5 Opplæring og informasjon

For å få til et godt HMS-arbeid er det viktig at ledere, verneombud, ansatte og studenter har god og riktig HMS-kompetanse. Ledere har et særskilt ansvar for å motivere og inspirerer ansatte og studenter til forpliktende og aktiv deltagelse i HMS-arbeidet og til å sørge for at det er nødvendig HMS-kompetanse innenfor eget ansvarsområde.

Sentralt organisert HMS-opplæring gitt i 2018 omfatter følgende:

- HMS-opplæring for ledere: I 2018 deltok 7 personer på opplæringen. Opplæringen ble gitt av Hemis.
- HMS-grunnkurs for verneombud, tillitsvalgte, medlemmer av AMU og ledere med personalansvar: I 2018 deltok 10 personer på opplæringen. Opplæringen ble gitt av Hemis.
- Grunnleggende førstehjelp for ansatte: I 2018 ble det arrangert tre kurs i Tromsø hvor det totalt deltok 36 personer. Idet ble arrangert et kurs for ansatte ved campus Narvik og campus Harstad med 14 deltakere. Opplæringen ble gitt av Hemis.
- Sikkerhetsopplæring for ansatte, gjesteforskere, mastergrads- og ph.d.-studenter som utfører risikofylte arbeidsoppgaver som omfatter arbeid og mulig kontakt med kjemikalier, biologisk materiale, stråling eller deltar på feltarbeid eller på tokt med skip. Opplæringen omhandlet følgende tema:
 - Web-basert opplæring i HMS og beredskap, risikovurdering, verneutstyr, kjemikaliesikkerhet, stoffkartotek og sikkerhetsdatablad, biologisk materiale, farlig avfall og regelverk for feltarbeid og tokt: I 2018 deltok 306 personer på opplæringen. Opplæringsmaterialet er utarbeidet av ansatte ved UiT og av Hemis.
 - Førstehjelp lab, felt og tokt: I 2018 ble det arrangert 12 kurs med totalt 243 deltakere. To av kursene ble holdt i Narvik. Opplæringen ble gitt av Stamina.
 - Gass under trykk og flytende nitrogen: I 2018 deltok 18 personer på opplæringen. Opplæringen ble gitt av Aga.
 - Gummibåt-/småbåtkurs: I 2018 deltok 11 personer på opplæringen. Opplæringen ble gitt av Arcos.
 - Strålevern (håndtering av ioniserende og ikke ioniserende stråling samt spesialtema): I 2018 deltok 35 personer på opplæringen. Opplæringen ble gitt av RadiPro.
 - I tillegg stilles det krav til at ansatte, gjesteforskere, mastergrads- og ph.d.-studenter skal ha gjennomført lokal sikkerhetsopplæring før oppstart av risikofylte arbeidsaktiviteter.
- Det er gitt løpende opplæring av fakultetenes superbrukere i det elektroniske stoffkartoteket Chess ut fra innmeldt behov.

I tillegg har Hemis i 2018 gjennomført skreddersydde kurs etter bestilling fra fakultetene. Disse er: kurs i grunnleggende førstehjelp og bruk av hjertestarter for ansatte i Narvik og Harstad (14 deltakere), ved TMU, UB Alta, og Hammerfest. Det er også gitt et komprimert førstehjelpskurs for 60 ansatte ved Jufak. I Alta har det også vært kurs i kommunikasjon for renholdspersonale.

Tiltak som skulle følges opp i 2018 er beskrevet under punkt 4.

Områder med behov for oppfølging i 2019:

- Angitt under punkt 5.

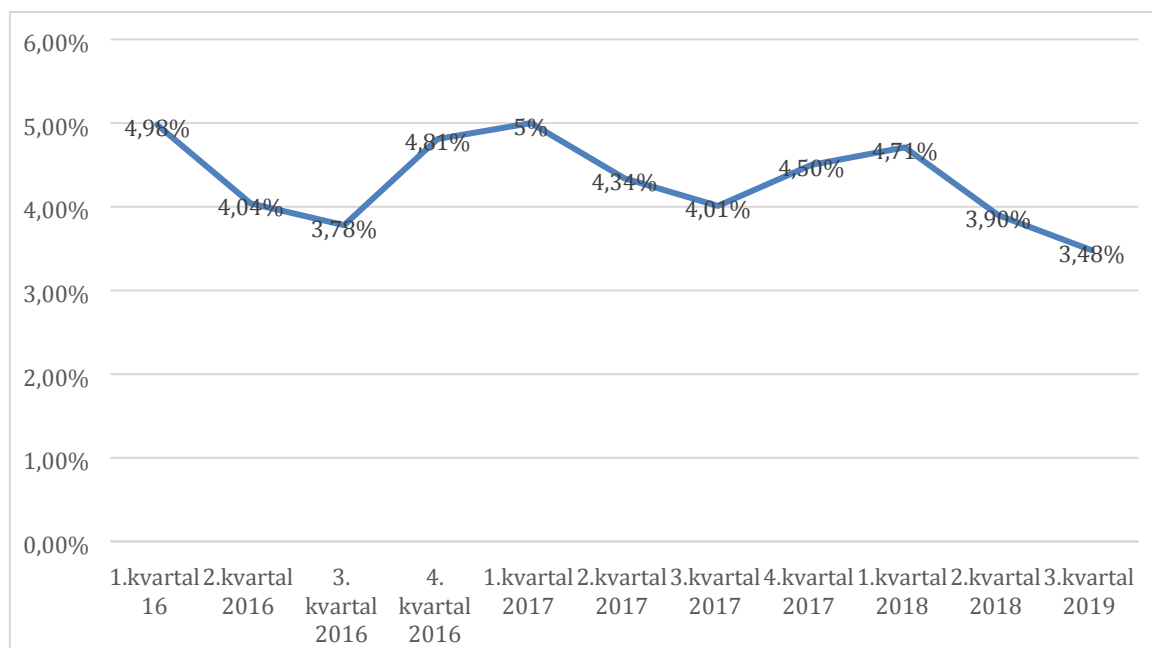
Opplæring gitt ved fakultetene/enhetene er beskrevet under punkt 3.

1.6 Sykefravær

Tabellen nedenfor viser utviklingen av sykefravær i prosent (%) ved UiT i perioden 2014-2018 basert på sykefraværstall (egen- og legemeldt) fra universitetets lønns- og personalsystem (Paga) per 17. desember 2018:

År	2014	2015	2016	2017	2018
1. kvartal	4,38	4,68	4,98	5,00	4,75
2. kvartal	3,85	3,97	4,04	4,34	3,79
3. kvartal	4,36	3,87	3,78	4,08	3,39
4. kvartal	4,97	4,42	4,81	4,39	X

Sykefraværet i 2018 har vært marginalt lavere enn i 2017, men har holdt seg stabilt under 5% for konsernet totalt.



I 3. kvartal 2018 gikk sykefraværet ned til 3,48 %. Sett i forhold til statistikk på nasjonalt nivå ser man at sykefraværet er høyest blant arbeidstakere mellom 60-69 år. I lys av ADM2020 og at antall administrative årsverk skal reduseres, kan det tenkes at nedgangen har en sammenheng med at flere i aldersgruppen har valgt å gå av med pensjon. Sykefraværet totalt ved UiT holder seg stabilt mellom 4 og 5 % over tid.

Innføring av A-ordningen 1. januar 2015 og problemer knyttet til omleggingen av offentlig statistikk har medført at det ikke foreligger offentlig datamateriale på sykefravær for 2015-2016. I løpet av 2016 har statistikken igjen blitt tilgjengelig, og tallene legges frem for AMU kvartalsvis som en del av den faste saken om sykefravær.

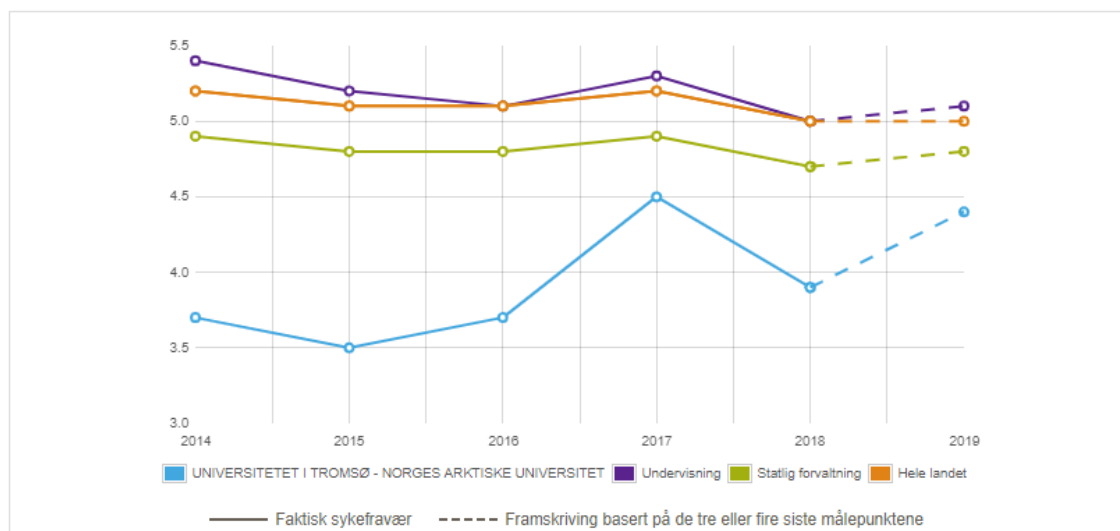
Legemeldt sykefravær: Tallene fra statistikkportalen (Nav/Altinn) er for 2. kvartal 2018.

Det legemeldte sykefraværet har en nedadgående kurve pr 2. kvartal 2018. Kostandene beregnes fra 2. kvartal 2018 til 33 729 tapte dagsverk som beløper seg til kr 84 322 500 (kostnad pr dagsverk satt til 2 500 kr).

UNIVERSITETET I TROMSØ - NORGES ARKTISKE UNIVERSITET

Legemeldt sykefravær sammenlignet med andre i prosent for 2. kvartal

[Forklaring](#)



Legemeldt sykefravær fordelt på alder

Vis: 2. kvartal Begge kjønn Tapte dagsverk i prosent

	2014	2015	2016	2017	2018
Totalt	3,7	3,5	3,7	4,5	3,9
16-20	2,8	0,0	1,3	0,0	2,1
21-29	1,2	2,7	1,6	2,0	2,2
30-39	3,5	3,9	3,5	4,5	4,1
40-49	3,4	2,8	3,7	4,7	3,6
50-59	4,3	4,0	4,3	4,8	3,8
60-69	4,9	3,7	4,5	5,5	5,1

Når det gjelder diagnoser for legemeldt fravær er de to største årsakene psykiske lidelser og muskel-/skjelettlidelser.

Diagnosestatistikk for UiT må utarbeides av IA-kontakt i nav og kan mottas på forespørsel. Statistikken for Norge kan sies å være representativ når man ser på virksomhetsstatistikken UiT fikk for 3. kvartal i 2017. Statistikk for diagnose for virksomheten kan forespørres om hos vår IA-kontakt i nav.

Nærmere informasjon om oppfølging av enheter med sykefravær over 5 % under kapittel om IA. Sykefravær ved fakulteter og enheter på samme nivå er omtalt under punkt 3.3.

Områder med behov for oppfølging i 2019:

- Angitt under punkt 1.10 og punkt 5.

1.7 Strålevern

UiT har godkjenning fra Statens strålevern (SSV) for forskningsmessig bruk av ioniserende stråling samt tillatelse til avfallshåndtering og utslipp knyttet til forskningsmessig bruk av åpne radioaktive kilder. Med godkjenningen følger generelle og konkrete krav, deriblant krav om årlig rapportering om strålebruk og avfallshåndtering ved UiT innen utgangen av mars. Med godkjenningen følger også krav om registrering av UiTs strålekilder i det elektroniske meldesystemet til SSV. Ved årsskiftet bytter Statens Strålevern navn til Direktoratet for strålevern og atomsikkerhet (DSB)

Årsrapportene om strålebruken og avfallshåndtering for 2017 ble godkjent av SSV i henholdsvis mai og juli 2018.

Alt arbeid med ioniserende stråling er registrert som egne prosjekter. Det er i 2018 gjort målinger for å avdekke eventuell uønsket ioniserende stråling ved NT-fak (IG og IF) og ved Helsefak (på Hotlab og ved IKM). I tillegg er det utført kontrollmålinger av ventilasjonen på Hotlab etter ombygging.

Områder som skulle følges opp i 2018 var:

- Implementere aktuelle endringer i forskrifter i UiTs interne regelverk for strålevern.
- Økt fokus på dokumentasjon av lokal opplæring.

Status: Det arbeides fortsatt med å revidere UiTs interne regelverk for strålevern og det tas sikte på å avslutte dette arbeidet i første kvartal av 2019. Skjema for dokumentasjon av lokal opplæring er revidert slik at det er bedre tilpasset for opplæring ved arbeid med ioniserende stråling. Skjemaene er tatt i bruk. Videre er det innført et mere detaljert skjema som dokumenterer all opplæring for brukere av B-lab.

Områder med behov for oppfølging i 2019:

- Implementere aktuelle endringer i forskrifter i UiTs interne regelverk for strålevern

1.8 Melding om skader og nestenulykker

Alle HMS-relaterte avvik, skader og nestenulykker ved UiT skal meldes og følges opp av ledelsen for å sikre forebygging og kontinuerlig kvalitetssikring av arbeidsmiljøet. En gjennomgang av rapporter om HMS-relaterte avvik, skader og nestenulykker gis i AMU-møter.

I 2018 ble det meldt totalt 75 HMS-relaterte avvik, skader og nestenulykker ved UiT (to av avvikene fant sted i 2017, men ble først registrert i 2018). Dette er over 20 flere meldte avvik enn de to foregående år. Den største økningen ses ved NT-fakultetet, der det i 2016 og 2017 ble meldt inn hhv. 12 og 7 avvik, mens det i 2018 ble meldt inn 27 avvik. I 2018 har det elektroniske avvikssystemet vært utprøvd ved NT-fak, og det kan synes om at dette kan ha vært en medvirkende årsak til flere innmeldte avvik.

De meldte avvikene, skadene og nestenulykkene hadde varierende alvorlighetsgrad. Av de rapporterte hendelsene medførte 21 personskader hvorav 4 medførte fravær. De fleste uønskede hendelser er relatert til stikk- og kuttskader samt fall. To hendelser (andre personskader) er ikke årsaksforklart i tabellen nedenfor. Det er her snakk om en belastningsskade, og en hendelse hvor person har kommet til skade under praksis.

Av de 54 hendelsene som ikke medførte personskader dreier det seg om 26 nestenulykker, ett branntilløp, ett tilfelle av mulig forurensning, ett tilfelle av potensiell materiell skade og 25 systemavvik.

I 2018 har UiT ikke hatt tilgang til statistikk over eventuelt sykefravær relatert til de uønskede hendelsene, jf. punkt 1.6.

Sammendrag av HMS-avviksmeldinger i perioden 1. januar 2010 – 31. desember 2018

År	AVM = avviks- meldinger FD = Fraværs- dager	Totalt	Avvik som medførte personskader						Avvik som ikke medførte person- skade
			Kjemikalier eller biologisk materiale involvert	Stikk, kutt	Fall, skli, strekk og løft	Tran- sport	Fallende gjenstander	Andre person- skader	
2018	AVM	75	2	7	8	1	1	2	54
2017	AVM	53	1	10	12	0	3	7	20
2016	AVM	54	17	4	20	1	5	1	6
2015	AVM	35	10	7	13	2	0	3	
	FD	55	0	4	51		0	0	
2014	AVM	36	7	5	14		4	4	2
	FD	166	0	14	153		0	0	
2013	AVM	27	7	6	4		0	10	
	FD	99	0	0	24		0	75	
2012	AVM	29	10	3	6		3	7	
	FD	119	0	0	88		31	0	
2011	AVM	49	21	2	9	1	2	7	7
	FD	45	0	5	37		0	3	
2010	AVM	41	8	4	10		3	5	11
	FD	403	0	0	403		0	0	

Områder med behov for oppfølging i 2019:

- Implementering av elektronisk system for håndtering av HMS-avvik, se punkt 4 for status på innføringen

1.9 Tilsyn og revisjoner

All kontakt med tilsynsmyndigheter koordineres av universitetsdirektøren.

Fylkesmannen i Troms gjennomførte i 2018 et tilsyn ved to laboratorier ved UiT. Tilsynet inngikk i en landsdekkende tilsynsaksjon knyttet til avfall fra sykehus og laboratorier. UiT fikk et avvik knyttet til at det ikke kunne fremlegges tilstrekkelige skriftlige risikovurdering på tema ytre miljø. Eksisterende kunnskap i UiTs internkontrollsystem ble systematisert og oversendt Fylkesmannen. Avviket er lukket.

Områder som skulle følges opp i 2018 var:

- Følge opp pålegg etter Kunnskapsdepartementets (KD) tilsyn i 2017 med arbeid knyttet til beredskap.
- Risikovurdering av alenearbeid (arbeidsulykker i 2016 og 2017)

Oppfølgingen av pålegg etter KDs tilsyn er beskrevet i denne rapportens punkt 3. Status på risikovurderinger i tilknytning til alenearbeid ved fakulteter/enheter er beskrevet under punkt 3.6.

Områder med behov for oppfølging 2019:

- Videre oppfølging av pålegg etter tilsyn i 2017

1.10 Inkluderende arbeidsliv (IA)

UiT har vært IA-virksomhet siden 1. september 2002. Avtalen mellom partene lokalt ved UiT har vært fornyet flere ganger, sist for perioden 2014-2018. Avtalen er delt inn i tiltak knyttet til de tre delmålene i avtalen:

- Delmål 1 - Reduksjon i sykefravær
Oppfølgingen av sykemeldte skjer etter fastsatte retningslinjer og i godt samarbeid med NAV. Sykefravær er fast sak i AMU-møter, jf punkt 1.1. UiT har totalt sett fremdeles lavt sykefravær. Dersom det kvartalsvise sykefraværet 5 % ved et fakultet eller enhet på samme nivå, skal det foretas særskilt analyse og settes tiltak for å redusere fraværet, og POA tilbyr ledere støtte i arbeidet. For mer informasjon se punkt 3.3.
- Delmål 2 - Hindre frafall og øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne
UiT har mål om å stille ti IA-plasser til disposisjon. Dette målet har vært overoppfyllt de siste årene. Samarbeidet mellom UiT og NAV er godt. I 2018 hadde 0,7 prosentpoeng av den totale til stillinger ved UiT påberopt seg funksjonshemming, andelen av disse som ble tilsatt er ukjent. Det er fortsatt aktuelt å gjennomføre tiltak for å øke medarbeitertilknytningen blant stipendiatene. Universitetsstyret vedtok videre i 2017 en rekke tiltak som på sikt skal føre til bedre studiegjennomføring på ph.d.-studiet. Medarbeidersamtalen bør benyttes som et viktig verktøy også overfor stipendiater. Det er et faktum at forholdsvis mange stipendiater som ikke får tilbud om medarbeidersamtale.
- Delmål 3 - Opprettholde mål om riktig avgangsalder for den enkelte ansatte.
Det er høsten 2018 avholdt seniorkurs. Kurset ble også tilbudt via Skype.

Ved årsskiftet ble det sentralt avtalt ny intensjonsavtale med partene i arbeidslivet om et mer inkluderende arbeidsliv

Områder med behov for oppfølging i 2019:

- Fortsatt tilby systemstøtte til enheter med sykefravær høyere enn 5 %
- Avklare om det skal inngås en ny samarbeidsavtale med NAV i lys av at UiT ikke lenger skal ha en egen IA-avtale
- Avklare fortsatt utvidet rett til bruk av egenmelding

1.11 Arbeidsmiljødag

Arbeidsmiljødagen ble i 2018 arrangert ved UiT i Harstad 15. november, UiT i Narvik 16. november, UiT i Tromsø 23. november og UiT i Alta 24. november. Programmet for dagen var i hovedtrekk det samme på alle studiestedene. Etter velkommen ble dagen startet med innledningsforedraget til personalsjef Elisabeth Utheim om ARK-2017 og veien videre. Deretter overtok Renate Skaue Jørgensen (Skauro AS) som var engasjert for å holde ett og samme foredrag ved samtlige campus.

Foredraget hadde tittelen Medarbeiderskap og arbeidsglede. Kandidatene til Arbeidsmiljøprisen 2018 ble presentert. I år var det ny rekord av forslag på kandidater til arbeidsmiljøprisen for 2018.

Arbeidsmiljøprisen 2018 på kr 50 000 og diplom ble tildelt husbandet "The Infidels" ved Institutt arkeologi, historie og religionsvitenskap og teologi for kreativt og nyskapende arbeid for godt arbeidsmiljø for alle fagmiljøene på instituttet. Instituttet har vært gjennom fusjon av fagmiljøer, noe som har vært krevende. Husbandet med medlemmer på tvers både av fagmiljø og stillingskategorier har en samlende og sosial funksjon. Bandet representerer et kreativt virkemiddel for å bygge ned faglige og kulturelle barrierer og bidrar til å styrke verdigrunnlaget som UiTs strategiplan fastslår skal prege forholdet mellom ansatte.

I Narvik var det ca. 90 deltakere, i Harstad ca. 45 deltakere, i Tromsø ca. 200 deltakere, og i Alta var det ca. 57 deltakere.

AMU vil evaluere gjennomføringen av arbeidsmiljødagene i 2018 og fastsette nødvendige tiltak for 2019.

Områder med behov for oppfølging i 2019:

- Følge opp tiltakspunkt som AMU setter for Arbeidsmiljødagen i 2019

1.12 Ytre miljø og miljøledelse

Handlingsplanen for miljøledelse 2014-2017 er ved fullmaktsak prolongert ut 2018.

Følgende hovedmål var fastsatt for oppnåelse innen utgangen av 2018:

Mål for transport - Redusere utslipp til ytre miljø ved å redusere behovet for transport samt gå over til mer miljøvennlige former for transport. Status: UiT vurderer fortløpende el-bil når kjøretøyer som bruker fossilt brennstoff byttes ut. Det er i 2018 gjennomført en rekke tiltak for å oppmuntre til bruk av miljøvennlige transportmidler til jobb: eks er nyhetssak om å bli med på «Sykle til jobb-aksjonen» og om premiering av deltakelse og kunngjøring av tilbud om å prøve EL-sykkel gratis.

Mål for innkjøp - Redusere forbruket av A4-papir og engangsmateriell. Status: Målet om å redusere papirforbruket anses oppnådd. Secure-print løsningen ble implementert i 2018, og bidrar til redusert papirbruk. System for papirløse møter ble ikke innført i 2018 da det ville krevd for mye ressurser å gjennomføre. Det vil bli sett i sammenheng med nytt sak/arkivsystem som skal anskaffes.

Mål for energi - Bruke minst mulig energi og redusere bruken av energi. Status: For strømforbruk på egne bygg er målsettingen om et gjennomsnittsförbruk på maksimalt 258 Kwh/m²/år oppnådd. Strømforbruket er redusert også i løpet av 2018 og ligger nå litt under 240 Kwh/m²/ år. Vannbruken til kjøling og varmtvann er også redusert. For bygg som eies av Statsbygg er målsettingene til UiT ikke oppnådd. Mål om gjenvinning av energi fra tungregneanlegg/datahall er kun i liten grad oppnådd. Led-belysning innføres fortløpende både innvendig og utvendig. Det samme gjelder innvendig lysregulering for å få bedre punkt belysning eller at lysene er delvis slukket hvis det ikke er personer tilstede.

Mål for avfall - Redusere avfallsmengden generelt og øke sorteringsgraden og andelen av miljøstasjoner på UiT. Status: Tiltak om rammeavtale for avfall ble inngått i 2018. Avtalen iverksettes i februar 2019 og vil forbedre og forenkle dagens avfallshåndtering. Sorteringsgraden på avfall er forbedret ved at det er satt ut dunker for ulike avfallsfraksjoner (4 stk i klynge) på strategiske plasser.

I løpet av mars 2019 skal det legges fram forslag til ny handlingsplan for miljøledelse basert på FNs bærekraftsmål, UiT samarbeider de store universitetene i Norge om felles overordnede målsettinger.

Fakultetenes innsats for at UiT skal nå sine mål for miljøledelse er beskrevet under punkt 2.5.

Områder med behov for oppfølging i 2019:

- Fastsette nye hovedmål og tiltak for miljøledelse ved UiT basert på FNs bærekraftsmål.

2 Sentralt organisert arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap ved UiT

Beredskapsplanverket skal bidra til at organisasjonen skal kunne reagere raskt og effektivt ved kritiske og pressede situasjoner. Beredskapen tilpasses risikobildet ved UiT. For å mestre en kritisk hendelse må virksomheten trene på potensielle fare- og ulykkessituasjoner som kan oppstå, inkludert kommunikasjon og samvirke med relevante aktører.

I 2018 var det sentrale arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap er organisert gjennom Avdeling for personal og organisasjon (POA). POA har ansvar for drift og vedlikehold av det overordnede beredskapssystemet, herunder overordnet risikobilde, overordnet beredskapsplanverk og understøttelse av aktivitetene for den sentrale beredskapsgruppa ved UiT (SBG). Ansvaret for styringssystem for informasjonssikkerhet er plassert ved Avdeling for IT (ITA). Ansvaret for gjennomføring av fysisk objektsikring er plassert ved Avdeling for bygg og eiendom (BEA).

Områder som skulle følges opp i 2018 var:

- Gjennomføre virksomhetsovergrepene tiltak etter tilsyn fra Kunnskapsdepartementet, herunder:
 - Gjennomføre overordnede ROS-analyser (metodikk for å vurdere risiko knyttet til eksistens og/eller aktivitet, dvs. det meste av det vi gjør) og VTS-analyser (metodikk for å vurdere og analysere risiko knyttet til kriminelle og andre uønskede handlinger, også kalt sikringsrisiko) og etablere overordnet risikobilde for UiT.
 - Revisjon av beredskapshåndboka for UiT
 - Gjennomføre storskala beredskapsøvelse for UiT
- Implementere SMS-varslingsystem ved UiT
- Gjennomføre risikovurderinger knyttet til ansatte- og studentmobilitet til Russland
- Invitere Politiets sikkerhetstjeneste (PST) til å gi en orientering om alvorlige trusler som kan true virksomheten på et av vårens utvidede ledermøter

Beredskapsplanverket er gjennomgått og revidert, godkjenning gjenstår. Det er gitt opplæring i og gjennomført to skrivebordøvelser i forbindelse med virksomhetstilpasning av krisehåndteringsverktøyet CIM.

ROS-metodikk benyttes for å vurdere risiko knyttet til eksistens og aktivitet, dvs. det meste av det vi gjør ved UiT. VTS-metoden brukes for å vurdere og analysere risiko knyttet til kriminelle og andre uønskede handlinger som kan inntreffe, også kalt sikringsrisiko.

ROS og VTS-analyser er gjennomført og overordnet risikobilde etablert. Analysene beskriver risiko og sårbarhet opp mot UiTs etablerte verdier. Analysene omfatter verstefallshendelser med stor overføringsverdi til alle deler av UiT. Analysene skal oppdateres minimum hvert andre år.

Øvelsene som er gjennomført i 2018 er basert på det foreløpige risikobildet. Scenario med høy risiko og sårbarhet er valgt. Den 18. oktober 2018 ble det gjennomført en storskalaøvelse. Scenario for øvelsen var

gisselsituasjon med pågående livstruende vold (PLIVO) på eksternt campus. Øvelsen involverte samhandling mellom sentral kriseledelse og lokal beredskapsgruppe ved campus Harstad i UiTs beredskapsorganisasjon samt politi, brann og redning, ambulanse og kystjegerkommandoen. Lokalavisen Harstad Tidene fulgte øvelsen og hadde en artikkel om øvelsen. Øvelsen var vellykket mht læringspunktene som var satt opp både internt ved UiT og for samarbeidspartnerne. Det ble avdekt områder som krever oppfølging. Det ble ikke gjennomført beredskapsøvelser spesifikt for informasjonssikkerhet i 2018, noe som må gjøres i 2019.

SMS-varslingsystem er implementert for ansatte ved UiT.

Ansatte- og studentmobilitet til Russland er risikovurdert opp mot et verstefallscenario for hendelser på reiser. Hendelser omfatter terror og annen alvorlig personskade ved utenlandsreise.

Møtet mellom lederne ved UiT og PST har ikke vært avholdt.

Det har i 2018 ikke vært større bedskapshendelser ved UiT. Mindre hendelser har blitt håndtert av sentral og/eller lokale beredskapsgrupper i tråd med UiTs beredskapsorganisasjon og håndbok for beredskap.

Områder med behov for oppfølging i 2019:

- Følge opp tiltak som skal gjennomføres etter storskalaøvelsen i 2018
- Implementere nytt beredskapsplanverk
- Gjennomføre beredskapsøvelser innenfor informasjonssikkerhet

3 Rapport om fakultetenes/enhetenes arbeid for 2018

Ved UiT rapporterer alle fakulteter/enheter på samme nivå årlig om status for eget HMS-arbeid. Rapporteringen innebærer en egenvurdering i forhold til spørsmål knyttet til UiTs systematiske HMS-arbeid og fakultetets/enhetens mål og handlingsplan for arbeidet. Rapporten fylles ut av enhetens leder og hovedverneombud, og skal bygge på informasjon innhentet fra underliggende enheter.

Fakultetenes/enhetenes rapporter inngår den årlige rapport om HMS-arbeidet ved UiT, som behandles av AMU og Universitetsstyret. Universitetsdirektøren gir deretter skriftlige tilbakemeldinger til fakulteter/enheter om prioriteringer for kommende år. Arbeidet følges opp i styringsdialogene med fakultetene/enhetene.

Fakultetenes/enhetenes styrende organ behandler årsrapporteringen om HMS som egen sak og setter prioriteringer for kommende år. AMU holder seg orientert om arbeidet, jf. punkt 1.1.

For 2018 har ti av ti fakulteter/enheter levert årsrapport om lokalt HMS-arbeid. Disse er:

- Administrasjonen (Uadm)
- Universitetsbiblioteket (UB)
- Det juridiske fakultet (Jurfak)
- Det kunstfaglige fakultet (Kunsthøgskolen)
- Det helsevitenskapelige fakultet (Helsefak)
- Tromsø Museum – Universitetsmuseet (TMU)
- Fakultet for naturvitenskap og teknologi (NT-fak)
- Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi (IVT-fak)

- Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi (BFE-fak)
- Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning (HSL-fak)0

Der det har vært mulig er årsrapporten utfylt i samarbeid mellom leder og hovedverneombud.

3.1 HMS organisatorisk

På dette området er måloppnåelsen høy ved UiT.

Ledere er oppdatert med hensyn til hvordan lover og forskrifter regulerer HMS-arbeidet. Ansvar, myndighet og oppgaver for HMS-arbeidet er fordelt og beskrevet. Det er fastsatt skriftlige mål og prioriteringer for HMS-arbeidet for 2018, et arbeid også AMU følger med på. Ni av ti fakulteter/enheter har også ajourført handlingsplan for HMS-arbeidet.

Det tilrettelegges og iverksettes nødvendige tiltak før aktiviteter og arbeidsoppgaver iverksettes, og det legges videre til rette for medvirkning i HMS-arbeidet. Ledelsen samarbeider i stor grad med enhetenes verneombud og hovedverneombud, noe ombudene har bekreftet under punkt 1.3. Enheter som kan bli bedre på dette området har tilbakemeldt at de vil iverksette tiltak i 2019.

Ni av ti fakulteter/enheter opplyser at de har kartlagt farer og problemer og på denne bakgrunn vurdert risikoforholdene ved virksomheten samt utarbeidet planer med tiltak for å minimere risiko. Planlagte tiltak er også i stor grad gjennomført. Helsefak rapporterer at de kan bli bedre på dette området.

Fakulteter/enheter som har hatt HMS-relaterte avvik, nestenulykker eller ulykker følger disse opp som angitt i *Retningslinje for oppfølging av skader, nestenulykker og yrkessykdommer*. Noen tilbakemelder at de kan bli bedre på å holde verneombud orientert om avvik. NT-fakultetet er pilot i innføringen av elektronisk system for avviksbehandling og følger opp avvik i dette systemet.

Områder med behov for oppfølging i 2019:

- Fortsette å ha fokus på gjennomføring av kartlegginger og risikovurderinger
- Ta i bruk elektronisk avvikssystem

3.2 HMS-kompetanse

På området HMS-kompetanse er det fremdeles rom for forbedring.

Lederne ved seks av ti fakulteter/enheter rapporteres å ha dokumentert HMS-kompetanse. Utskiftning og nyansettelse av ledere ser oppgitt som hovedårsak til manglende måloppnåelse. Det tilbakemeldes at ansatte med delegerte HMS-oppgaver har tilstrekkelig kompetanse til å kunne utføre arbeidet. Gjennomført HMS-opplæring er i varierende grad dokumentert lokalt ved fakultetet/enheten. Flere fakulteter/enheter ber UiT innføre et godt elektronisk system for å registrere gjennomført opplæring.

Den samlede kompetansen blant VO er tilfredsstillende. Nye VO får tilbud om opplæring. Åtte fakulteter/enheter tilbakemelder at nytilsatte introduseres for og gis nødvendig opplæring innen HMS.

Områder med behov for oppfølging i 2019:

- Tilby og dokumentere gjennomført HMS-opplæring

3.3 Fysisk og psykososialt arbeidsmiljø

Måloppnåelsen for fysisk og psykisk arbeidsmiljø har økt noe.

Kontor- og laboratoriearbeidsplasser for ansatte og studenter utformes og tilpasses på en ergonomisk hensiktsmessig måte så langt som mulig. Rutiner for oppfølging av sykemeldte etterleves også. Fakulteter/enheter som har mottatt varsel om diskriminering, vold, trusler, trakassering eller annen utilbørlig adferd har fulgt disse opp som angitt i *Retningslinje for varsling*. I 2018 mottok 8 av 10 fakulteter/enheter slike varsler. I 2017 mottok fem av tolv fakulteter/enheter slike varsler.

Fem fakulteter/enheter rapporterer at de har hatt sykefravær på over 5 % i løpet av ett eller flere kvartal i 2018. Ekstraordinære analyser av sykefraværet med tilhørende tiltak er iverksatt ved to av disse enhetene. De øvrige tre opplyser at årsakene til sykefraværet har vært av en slik karakter at det ikke har vært nødvendig med slike analyser. Sykefravær er også omtalt under punkt 1.6.

I henhold til IA-avtalen for perioden 2014-2018 skal det gjennomføres et årlig møte mellom ledelsen ved fakultetet/enheten, tillitsvalgte og HVO med IA/HMS som eneste tema. Åtte av ti fakulteter/enheter har gjennomført et slikt møte.

UiT har de senere år hatt fokus på viktigheten av medarbeidersamtaler. Ved UB, Jurfak og TMU har alle ansatte fått tilbud om medarbeidersamtale i 2018. Medarbeidersamtalen er også avviklet for de som ønsket det. BFE, NT, Adm, IVT og HSL tilbakemelder at 70-90 % av de ansatte fikk et slikt tilbud i 2018, ved Kunsfak ca. 50 % av de ansatte tilbud om medarbeidersamtale. Kunstfak, HSL og IVT har forbedret resultatet fra i 2017. Helsefak har ikke anslått hvor mange som har fått tilbud om medarbeidersamtale i 2018. Medarbeidersamtaler blir i stor grad gjennomført med de som ønsker en slik samtale.

Områder med behov for oppfølging i 2019:

- Tilby og gjennomføre årlig medarbeidersamtale for alle ansatte

3.4 Samfunnssikkerhet og beredskap

På området beredskaps har måloppnåelsen gått ned.

Alle fakulteter/enheter samt campus Harstad og campus Alta har en lokal beredskapsplan som bygger på risikovurderinger. UiT hadde i 2018 elleve beredskapsområder.

Områder som skulle følges opp i 2018 var:

- LBG-ene må gjennomføre pålagte beredskapsøvelser
- Føre oversikt over ansatte på tjenestereise eller studieopphold i utlandet

I 2017 hadde seks av elleve lokale beredskapsgrupper (LBG) gjennomført de to årlig pålagte beredskapsøvelsene. I 2018 rapportere fem beredskapsområder at de har hatt to øvelser, men flere av disse er rene evakueringsøvelser ved bygg.

Beredskapsøvelser synes å ha blitt skjøvet på og nedprioritert på bekostning av annet arbeid. Tiltak etter øvelser følges i stor grad opp. De lokale beredskapsområdene venter på å bli implementert i UiTs krisestøtteverktøy CIM og ser frem til å gjennomføre øvelser der.

Oversikt over ansatte som er på tjenestereise eller studieopphold i utlandet etableres ved at ansatte bestiller reiser via reisebyrået UiT har avtale med. Fakultetene/enhetene bekreftet at ansatte kjøper reiser via løsningen. Et fakultet har tilbakemeldt at det er utfordringer ved bruk av portalen og at de ikke er helt sikre på at alle ansatte bestiller reisen via portalen. Dette er en klar forbedring fra tidligere år.

Ansatte og studenter gjøres i stor grad kjent med den lokale beredskapsplanen, herunder rutinene for varsling av kritiske hendelser og for evakuering av bygg.

Spørsmål om informasjonssikkerhet var inkludert i undersøkelsen som ble sendt ut til enhetene. Resultatene vil imidlertid fremkomme av årsrapporten (ledelsens gjennomgang) om informasjonssikkerhet, som leveres Universitetsstyret våren 2019.

Områder med behov for oppfølging i 2019:

- LBG-ene må gjennomføre beredskapsøvelser

3.5 Ytre miljø

Måloppnåelsen for miljøledelse er i 2018 økt noe sammenlignet med tidligere år.

I arbeidet med å redusere belastningen på det ytre miljø, bidrar fakultetene/enhetene med arbeid knyttet til satsingsområdene i handlingsplan for miljøledelse.

Områder som skulle følges opp i 2018 var:

- Fakultetene/enhetene må følge opp arbeid knyttet til UiTs satsingsområder innen miljøledelse

Det tilbakemeldes at innkjøpere som deltar i anskaffelsesprosesser har kompetanse på eget fagfelt til å kunne stille egnede miljøkrav ved anskaffelser og at undervisningsmateriell legges i Canvas. De fleste har gjennomført tiltak for å redusere forbruket av papir og engangsmateriell. Skype er i ustrakt bruk til møter, og ved reiser søker ansatte å utføre flest mulig møter/oppdrag per reise samt bruke kollektivtransport. Kildesorteringen kan bli bedre ved fire enheter. Det samme gjelder tiltak for å øke bevisstheten om viktigheten av å bruke minst mulig strøm. Fire av ti fakulteter/enheter rapporterer at de har miljøledelse som tema ved mottak av nytilsatte.

Sentralt organisert arbeid med miljøledelse er beskrevet under punkt 1.12.

Områder med behov for oppfølging i 2019:

- Fakulteter/enheter må fortsatt følge opp arbeid knyttet til UiTs satsingsområder innen miljøledelse

3.6 Risikofylt arbeidsmiljø

Med unntak av ved Jurfak utføres det risikofylt arbeid ved alle UiTs fakulteter/enheter.

Måloppnåelsen for risikofylt arbeidsmiljø har økt over de siste årene.

Områder som skulle følges opp i 2018 var:

- Fakulteter og enheter skal fortsette å ha fokus på sikkerhet i tilknytning til risikofylt arbeidsmiljø
- Fakulteter og enheter som ikke har risikovurdert alenearbeid skal risikovurdere alenearbeid

Det var i 2016 og 2017 arbeidsulykker i forbindelse med alenearbeid. Fakulteter/enheter som ikke hadde risikovurdert alenearbeid ble bedt om å gjøre dette samt iverksette nødvendige tiltak. Åtte av ni fakulteter/enheter har fulgt opp området i 2018. Helsefak skal risikovurdere alenearbeid i 2019.

Åtte av ni fakulteter/enheter med risikofylt arbeidsoppgaver rapporterer at lokal sikkerhetsopplæring gjennomføres før oppstart av risikofylte arbeidsoppgaver, men rutinen for dokumentasjon av opplæring kan bli bedre. Ved UB kan arbeidet medføre risiko for eksponering for psykisk ustabile personer. Ansatte, gjester, mastergrads- og ph.d.-studenter gjennomfører også sentral sikkerhetsopplæring, jf. punkt 1.5.

Sju av ni fakulteter/enheter opplyser at de har utarbeidet skriftlige rutiner for alt arbeid som fakultetet/enheten har ansvar for og som kan medføre særlig fare for liv og helse. UB har ikke fått satt dette i system. Videre følger de UiTs retningslinjer og fakultetets/enhetens egne rutiner for alt risikofylt arbeid som utføres ved fakultetet/enheten. Avvik på området synes også å fanges opp.

Åtte fakulteter/enheter har elektronisk stoffkartotek og vedlikeholder dette i stor grad. Mangel på personell i essensielle funksjoner for vedlikeholdet kan gi utfordringer.

UiT er som arbeidsgiver pliktig til å føre oversikt over ansatte og studenter som er eller kan bli utsatt for stoffer som kan gi alvorlige sykdommer over tid (register over eksponerte). Av de ni fakultetene/enhetene som er omfattet av kravet tilbakemelder åtte at de fører og vedlikeholder register over eksponerte. Helsefak opplyser at de kan bli bedre på området. Målgrupper som skal ha tilbud om målrettet helsekontroll får tilbud om dette.

I emner der laboratoriearbeid, tokt, feltarbeid, studier i utlandet eller lignende inngår skal nødvendig sikkerhetsopplæring defineres som et arbeidskrav. Gjennomført opplæring registreres som et utført arbeidskrav. Studenter utfører slikt arbeid ved seks fakulteter, hvorav tre tilbakemelder at de har definert kravene.

Områder med behov for oppfølging i 2019:

- Fakulteter/enheter må angi sikkerhetsopplæring som arbeidskrav i emner der laboratoriearbeid, tokt, feltarbeid, studier i utlandet eller lignende inngår

3.7 Måloppnåelse og tiltak som har fungert spesielt godt i 2018

Seks av ti fakulteter/enheter nådde også egne målsettinger for HMS-arbeidet i 2018. Årsakene oppgis blant annet å være at mål for gjennomføring av medarbeidersamtaler ikke er nådd, manglende kapasitet til å følge opp det systematiske HMS-arbeidet, bytte av ledere samt utfordringer knyttet til det å få ned sykefravær.

For at UiT skal kunne utvikle arbeidsmiljøet for ansatte og studenter anses det som viktig å dele og dra nytte av gode tiltak som er gjennomført i organisasjonen. Ti av ti fakulteter/enheter rapporterer at de i 2018 har gjennomført tiltak som har fungert spesielt godt ved fakultetet/enheten.

Gjennomføring av faglige og sosiale tiltak, arbeidsmiljødagen, erfaringsutveksling med andre universiteter og ulike opplæringstiltak innen HMS har gitt positive ringvirkninger. Andre tiltak som nevnes er løpende informasjon, involvering og deltagelse i omstillingsarbeid. Ett fakultet opplyser at risikovurdering av alenearbeid har økt bevisstheten om farer og tiltak som gjennomføres i tilknytning til arbeidet.

3.8 Fakultetenes/enhetenes HMS-utfordringer i 2019

I forbindelse med årsrapporteringen av for 2018 er fakulteter og øvrige enheter på samme nivå bedt om å skissere enhetens viktigste HMS-utfordringer for kommende år.

Fakulteter/enheter som blir berørt av omorganiseringer og omstillingsprosesser vil ha fokus på arbeidsmiljø, informasjon og ivaretagelse og inkludering av medarbeiderne i prosessene. Det vil også være fokus på oppgavefordeling og leveranser fra de nye fellestjenestene. Enheter med høyt sykefravær viderefører arbeidet med å få ned sykefravær. Arbeid for økt gjennomføring av medarbeidersamtaler videreføres. Det vil også bli iverksatt tiltak for å få økt fokus på personvern og informasjonssikkerhet. Enhetene ser frem til innføring av elektronisk HMS-avvikssystem ved UiT.

Et fakultet informerer om at dyrehold vil kreve spesiell kompetanse for å sikre godt HMS-arbeid. Det er et ønske om at beredskapsøvelser settes i system i organisasjonen, se også punkt 3. Det forkommer utfordringer i forbindelse med ombygginger og det å ta nye arealer i bruk. Det to størst fakultetene tilbakemelder at det er utfordrende å gjennomføre årlig rapportering.

4 Oppfølging av styrets prioriteringer for 2018

I henhold til årsrapport om HMS for 2017 ved UiT fattet universitetsstyret vedtak om at følgende områder skulle vies særlig oppmerksomhet i 2018:

- Beredskapsarbeidet skal prioriteres på alle nivå
- Funn fra ARK-undersøkelsen skal følges opp.
- God kommunikasjon, medvirkning og ivaretagelse av arbeidsmiljø i pågående organisasjonsendringer skal sikres.
- Den nettbaserte HMS-opplæringen skal videreutvikles.

Beredskapsplanverket er revidert og overordnet risikobilde etablert. Øvelsene som er gjennomført i 2018 er basert på det foreløpige risikobildet. SMS-varslingssystem er implementert for ansatte ved UiT. For flere detaljer veises det til punkt 2 og 3.4. Organisasjonen må i 2019 øve aktivt på samhandling ved krisehendelser.

Funn fra ARK undersøkelsen er fulgt opp. Rapport over virksomme tiltak er under utarbeiding.

Det har på alle nivå vært arbeidet aktivt med å ivareta kommunikasjon, medvirkning og arbeidsmiljø i pågående omorganisering.

Den nettbaserte HMS-opplæringen er lagt over i Canvas, men det gjenstår en del avklaringer mot utdanningssiden i tilknytning til å påmelding og dokumentasjon av gjennomført opplæring.

Det elektroniske avvikssystemet er i 2018 satt opp og utprøvd ved NT-fak. Tilbakemeldingene er at systemet fungerer godt for innmelding og oppfølging av avvik. Implementeringen av systemet har

imidlertid blitt utsatt i påvente av nødvendige avklaringer knyttet til informasjonssikkerheten ved systemet.

5 Områder som skal vies spesiell oppmerksomhet i 2019

Den årlige gjennomgangen av HMS-arbeidet for 2018 ved UiT har vist at følgende områder bør vies spesiell oppmerksomhet i 2019:

- Opparbeide en felles forståelse og praksis for arbeidet med HMS og beredskap ved å skape nye, forbedrede møteplasser for samhandling mellom aktørene på tvers av organisasjonen
- Etablering av et robust opplæringstilbud innen HMS og beredskap. Opplæring må tilbys målgruppene til riktig tid og med riktig kvalitet.
- Fakultet/institutt må definere kravene til sikkerhetsopplæring som arbeidskrav i emner der risikofylt arbeid inngår
- Ta i bruk elektronisk system for innmelding og behandling av HMS- og personvernsvik
- Fortsette arbeidet med å spesielt følge opp sykemeldte stipendiater både mens de er sykemeldt og når de er tilbake. Integrere nytilsatte stipendiater i fagmiljøene tidligst mulig.
- Implementering av nytt beredskapsplanverk og gjennomføring av beredskapsøvelser
- Gjennomgang og forenkling av regelverk og systematikk for årlig rapportering om HMS og beredskap
- Arbeidet med informasjonssikkerhet skal prioriteres på alle nivå. Nærmere konkretisering av tiltak og analyser vil imidlertid fremkomme av årsrapporten (ledelsens gjennomgang) om informasjonssikkerhet, som leveres Universitetsstyret våren 2019.

Flere av de identifiserte områdene samsvarer også med pålegg og vedtak som fremkommer av UiTs tildelingsbrev for 2019 og den virksomhetsplanen som universitetsstyret har fastsatt for inneværende år.

Vedlegg

- Årsrapport 2018 fra Arbeidsmiljøutvalget (AMU) ved UiT
- Årsrapport 2018 om hovedverneombudenes fellesaktiviteter ved UiT
- Årsrapport 2018 fra Hemis
- Rapporter om lokalt HMS-arbeid for 2018

SAKSFRAMLEGG

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
23.01.2019

Sak:
3/19

Forslag til handlingsplan for AMU 2019-2020

Innstilling til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget vedtar handlingsplanen for 2019 og 2020.

Begrunnelse:

Arbeidsmiljøutvalgets handlingsplan gikk ut ved årsskiftet. Det er utarbeidet et forslag til en ny handlingsplan som løfter fram saker som AMU ønsker å arbeide særskilt med i kommende periode. Utkastet til handlingsplanen er basert på *Årsrapport om HMS for 2018 ved UiT* og tidligere signaler fra AMU.

Tiltak	Beskrivelse	Når
Avholde AMU-møte ved camps utenfor Tromsø	- Som besluttet i AMU-møtet 19.11.2018	2019
Vurdere struktur for AMUs arbeid	- Vurderingene baseres på HMS-regelverket	
Arbeidsmiljødagene (AMD)	- Arrangere AMD i Alta, Harstad, Narvik og Tromsø	November
Lage seminar om avvik for AMU-medlemmer, VO og så langt som mulig ledelsen ved enhetene avvikshåndtering	- Arbeidsgruppe oppnevnt (leder Gerd Sissel Furumo) - Skjer i forbindelse med innføring av elektronisk avvikshåndtering ved UiT	

Elisabeth Utheim
seksjonsleder personal og organisasjon

Anita Pettersen
faggruppelider HMS og beredskap

anita.pettersen@uit.no
77 62 31 30

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

SAKSFRAMLEGG

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
23.01.2019

Sak:
4/19

Årsrapport for 2018 Arbeidsmiljøutvalget

Innstilling til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget godkjenner årsrapport for Arbeidsmiljøutvalget 2018

Begrunnelse:

Årsrapport for Arbeidsmiljøutvalget for 2018 følger vedlagt.

Anita Pettersen
faggruppelider
HMS og beredskap

Karin Lia
sekretær for AMU

—
karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

fra

Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

Arkivref: 2016/7806



Del 1 Arbeidsmiljøutvalget

Arbeidsmiljøutvalgets representanter i perioden 1.8.2016– 31.7.2018

Arbeidsgiverrepresentanter oppnevnt av universitetsdirektøren:

Representanter	Vararepresentanter
Ass. Universitetsdirektør Gøril Heitmann, Universitetsdirektøren	Personal- og organisasjonsdirektør Odd Arne Paulsen, Avdeling for personal og organisasjon (POA)
Bygg og eiendomsdirektør Erland Loso, Avdeling for bygg og eiendom	Senioringeniør Øistein Hanssen, Avdeling for bygg og eiendom (BEA)
Instituttleder Nina Emaus, Institutt for helse- og omsorgsfag (IHO), Helsefak	Fakultetsdirektør Bjørnar Storeng, Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi (IVT-fak)
Campusdirektør Karl Erik Arnesen, Harstad	Seniorrådgiver Anne Gjerløw, fakultetsadministrasjonen IVT-fak

Arbeidstakerrepresentanter oppnevnt av fagforeningene

Representanter	Vararepresentanter
Ole Martin Loe, KSA, Akademikerne	Tore Haukås, BFE-fak, Parat
Randi Sælebakke, NT-fak, NTL	Charles Hansen, Ledelse og administrasjon, Harstad, NTL
Trine Lydersen, NT-fak, Forskerforbundet	Arild Røkenes, IRS-fak, Forskerforbundet

Arbeidstakerrepresentant valgt av hovedverneombudene

Representanter	Vararepresentanter
Gerd Sissel Furumo, Helsefak, Koordinator for hovedverneombudene	Kristian Nyvoll, TMU

Representant fra bedriftshelsetjenesten

- Ella Koren

Arbeidsmiljøutvalgets representanter i perioden 1.8.2018– 31.7.2020

Arbeidsgiverrepresentanter oppnevnt av universitetsdirektøren:

Representanter	Vararepresentanter
Ass. Universitetsdirektør Gøril Heitmann, Universitetsdirektøren	Personal- og organisasjonsdirektør Odd Arne Paulsen, Avdeling for personal og organisasjon (POA)
Bygg og eiendomsdirektør Erland Loso, Avdeling for bygg og eiendom	Senioringeniør Øistein Hanssen, Avdeling for bygg og eiendom (BEA)
Instituttleder Nina Emaus, Institutt for helse- og omsorgsfag (IHO), Helsefak	Fakultetsdirektør Bjørnar Storeng, Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi (IVT-fak)
Campusdirektør Karl Erik Arnesen, Harstad	Seniorrådgiver Anne Gjerløw, fakultetsadministrasjonen IVT-fak

Arbeidstakerrepresentanter oppnevnt av fagforeningene

Representanter	Vararepresentanter
Ole Martin Loe, KSA, Akademikerne	Arne Gjengedal, NT-fak, Tekna
Randi Sælebakke, NT-fak, NTL	Fride Tønning, BFE, NTL
Trine Lydersen, NT-fak, Forskerforbundet	Arild Røkenes, IRS-fak, Forskerforbundet

Arbeidstakerrepresentant valgt av hovedverneombudene

Representanter	Vararepresentanter
Gerd Sissel Furumo, Helsefak, Koordinator for hovedverneombudene	Kristian Nyvoll, TMU

Representant fra bedriftshelsetjenesten

- Renathe Ovesen

Observatører

- En representant for sentral HMS-gruppe
- En representant for Læringsmiljøutvalget

Ledere i 2018

Leder for våren 2018: Nina Emaus, nestleder Gøril Heitmann

Leder for høsten 2018 og våren 2019: Ole Martin Loe, nestleder Trine Lydersen

Del II Virksomheten

Møtevirksomheten

Arbeidsmiljøutvalget har avholdt 5 møter i 2018. Utvalget har fulgt planleggingen av verne- og miljøarbeidet ved UiT, og behandlet saker og spørsmål angående arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd.

Saker til behandling i 2018

AMU har behandlet 20 vedtakssaker i 2017, hatt 18 orienteringssaker og 27 referatsaker, i tillegg til saker som er diskutert under eventuelt. I det følgende benevnes et utvalg saker som AMU har hatt til behandling.

Fordeling av velferdsmidler

Følgende har fått tildelt spesielle velferdsmidler fra AMU i 2018

1. Søknad nr. 2(UB+HELSEF) Tildeles kr 40 000 til innkjøp av matter til bruk i «Trimkvarteret»
2. Søknad nr. 4(UiT BIL Narvik) tildeles kr 15 000,- til kjøp av 3 stk. bedrifts-årskort til Narvikfjellet for 2018. Årskortene skal kun lånes ut til ansatte ved UiT
3. Søknad nr. 1(Campus Narvik) tildeles kr. 11 750,- til sosial aktivitet i forbindelse med julebord 2018

I tillegg tildelte Arbeidsmiljøutvalget Universitetsbiblioteket kr 12 000 av AMU-midlene for 2018 til bruk til ukentlig treningstime med instruktør ved campus Tromsø. For mer informasjon vises det til AMU sak «AMU 19/18»

Skademeldinger

AMU er orientert om innleverte skademeldinger/nestenulykker.

For flere detaljer se årsrapport for HMS 2018 ved UiT

Sykefraværstall

Tall for sykefraværet ved UiT Norges arktiske universitet er samlet og inndelt etter enheter på nivå 2 og 3 og legges frem i alle møter for AMU. Det gir kvartalsvis oversikt over utviklingen. AMU får med dette anledning til å følge utviklingen i sykefraværet ved UiT, og gis mulighet til å be administrasjonen om nærmere utredning av tallmaterialet.

For flere detaljer om sykefraværet se årsrapport for HMS 2018 ved UiT

Opprettelse av nye/endring av eksisterende hovedverneområder

AMU er ikke forelagt saker om endringer i hovedverneområdene i 2018

Arbeidsmiljødagen og arbeidsmiljøprisen

Arbeidsmiljødagen ble i 2018 arrangert ved UiT i Harstad 15. november, UiT i Narvik 16. november, UiT i Tromsø 23. november og UiT i Alta 24. november. Programmet for dagen var i hovedtrekk det samme på alle studiestedene. Etter velkommen ble dagen startet med innledningsforedraget til personalsjef Elisabeth Utheim

om ARK-2017 og veien videre. Deretter overtok Renate Skaue Jørgensen (Skauro AS) som var engasjert for å holde ett og samme foredrag ved samtlige campus. Foredraget hadde tittelen Medarbeiderskap og arbeidsglede. Kandidatene til Arbeidsmiljøprisen 2018 ble presentert. I år var det ny rekord av forslag på kandidater til arbeidsmiljøprisen for 2018.

Arbeidsmiljøprisen på 50 000 kroner ble tildelt hosebandet «The Infidels» ved Institutt for arkeologi, historie og religionsvitenskap og teologi, Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning.

Arbeidsmiljøprisen 2018 tildeles husbandet «The Infidels» for kreativt og nyskapende arbeid for godt arbeidsmiljø. Sammensetning av både forslagsstillere og bandets medlemmer er bred og representerer alle fagmiljøene på instituttet. Instituttet er et resultat av fusjon mellom fagmiljøer fra de tidligere Institutt for arkeologi og sosialantropologi og Institutt for historie og religionsvitenskap. Å fusjonere fagmiljøer er krevende. Husbandet med medlemmer på tvers både av fagmiljø og stillingskategorier har en samlande og sosial funksjon. Bandet representerer et kreativt virkemiddel for å bygge ned faglige og kulturelle barrierer og bidrar til å styrke verdigrunnlaget som UiTs strategiplan fastslår skal prege forholdet mellom ansatte.

I Narvik var det ca. 90 deltagere. I Harstad var det ca. 45 deltagere. I Tromsø var det ca. 200 deltagere. I Alta var det ca. 57 deltagere.

AMU vil evaluere gjennomføringen av arbeidsmiljødagene i 2018 og fastsette nødvendige tiltak for 2019.

Handlingsplan til AMU: status

Arbeidsmiljøutvalget vedtok i AMU-sak 7/17 handlingsplan for 2017 og 2018.

Handlingsplanen er revidert med hensyn til tiltak som løfter frem saker som AMU tidligere har signalisert at de ønsker å arbeide særskilt med. Måloppnåelse/status er utførlig beskrevet i *Årsrapport om HMS for 2018 ved UiT*.

Tiltak	Beskrivelse	Når
Vurdere struktur for AMUs arbeid når ny organisasjon er på plass.	Vurderingene baseres på HMS-regelverket. Tiltaket videreføres fra 2017.	2018
Arbeidsmiljødagene (AMD)	Arrangere AMD i Alta, Harstad, Narvik og Tromsø. <ul style="list-style-type: none"> 22.01.18 AMU-møte: Gerd Sissel Furumo og Nina Emaus ble oppnevnt som medlemmer fra AMU. 	November 2018
Arbeidsmiljø- og klimaundersøkelsen ARK	AMU orienteres løpende om oppfølgingen av ARK <ul style="list-style-type: none"> 19.03.18 orienteringssak 	2018
Omstillinger	AMU holdes løpende orientert om omstillinger i Adm2020 og andre organisatoriske endringer.	2018
Lage seminar om avvikshåndtering (AMU 23/17)	AMU setter ned en arbeidsgruppe på 2-3 personer fra AMU som skal organisere seminaret <ul style="list-style-type: none"> 22.01.18 AMU-møte: Trine Lysersen, Gerd Sissel Furumo og Nina Emaus ble oppnevnt til å organisere seminaret. POA oppnevner et medlem til arbeidsgruppen. 	2018

SAKSFRAMLEGG

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
23.01.2019

Sak:
5/19

Oppnevning av valgstyre for perioden 01.02.2019-31.01.2021

Innstilling til vedtak:

Følgende valgstyre oppnevnes til å lede valget av arbeidstakernes representanter med personlige vara til arbeidsmiljøutvalget (AMU) og valg av verneombud/hovedverneombud med stedfortreder for alle verneområder ved UiT:

- rådgiver Nina Holm Kaarbø, fakultetsledelse og stab IVT-fakultetet
- seniorrådgiver Runa Rønning Ryeng, ledelse og stab UB

Begrunnelse:

Arbeidsmiljølovens § 6-1 og Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 3 regulerer valg til AMU og verneombud. Det tilligger AMU å utpeke et valgstyre med ansvar for å forberede og lede valget for hele virksomheten. Valgstyret skal bestå av fra en til tre personer, jf. forskriftens § 3-2.

Følgende personer er forespurt, og sagt seg villig til å sitte i valgstyret:

- rådgiver Nina Holm Kaarbø, fakultetsledelse og stab IVT-fakultetet
- seniorrådgiver Runa Rønning Ryeng, ledelse og stab UB

Avdeling for organisasjon og økonomi (ORGØK) ivaretar sekretariatet for valgstyret.

I henhold til forskriftens § 3-2 skal verneombud «*velges blant arbeidstakere som har erfaring og innsikt i virksomhetens arbeidsforhold*».

Ettersom arbeidsgiver peker ut sine representanter i AMU, innebærer valgstyrets oppgave å lede valget av arbeidstakernes representanter til AMU med personlige vara, samt valg av verneombud/hovedverneombud med stedfortreder.

I henhold til forskriftens § 3-2 kan lokal fagforening, som innenfor et verneområde organiserer flertallet av arbeidstakerne, utpeke verneombudet: «*På verneområder hvor flere fagforeninger til*

sammen organiserer flertallet av arbeidstakerne, men hvor ingen av dem organiserer flertallet alene, kan de i fellesskap utpeke verneombudet». Ellers gjennomføres valget ved flertallsvalg.

Elisabeth Utheim
seksjonsleder personal og organisasjon

—

Anita Pettersen
faggruppeleder HMS og beredskap

—

anita.pettersen@uit.no
77 62 31 30

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

SAKSFRAMLEGG

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
23.01.2019

Sak:
6/19

Nytt verneområde, samt endring i eksisterende verneområder i hovedverneområde 6, HSL-fakultetet

Innstilling til vedtak:

Nytt verneområde, samt endring i eksisterende verneområde vedtas som foreslått av enheten.

Begrunnelse:

Institutt for barnevern og sosialt arbeid, Alta ser behov for å ha et stedlig verneombud. Dette er en avgjørelse tatt av instituttleder, kontorsjef og nåværende verneombud. Til nå har det vært et verneområde som har omfattet både Alta og Tromsø.

		Endres til	
6,10	Institutt for barnevern og sosialt arbeid, Tromsø og Alta	6,10	Institutt for barnevern og sosialt arbeid, Tromsø
6,12	Fakultetsadministrasjonen	6,13	Fakultetsadministrasjonen

Nytt verneområde	
6,12	Institutt for barnevern og sosialt arbeid, Alta

Anita Pettersen
faggrupeleder
HMS og beredskap

Karin Lia
sekretær for AMU

karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Orienteringssaker

**OS 1/19 Orienteringssak til AMU - rapport etter brannvernøvelser i
Adm.-bygget 2016/4336**

ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
23.01.2019

Sak:
1/19

Orienteringssak til AMU - rapport etter brannvernøvelser i Adm.-bygget

Vedlagt er rapport etter teoretisk brannvernøvelse 1/10-18 samt rapport etter evakueringsøvelse 11/12-18

Hanne Foshaug
seniorrådgiver

—
hanne.foshaug@uit.no
77 64 49 10

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

- 1 Rapport fra evakueringsøvelse 11. desember 2018
- 2 Rapport fra teoretisk brannvernøvelse Adm-bygget 1.10.2018
- 3 Resultater fra teoretisk brannvernøvelse Adm-bygget 1.okt-18



DOKUMENTASJON PÅ EVAKUERINGS-/ BRANNVERNØVELSE

Skjema utarbeidet av Teknisk avdeling
Mindre korrigeringer utført av POA 06.04.16

Dato: 07.11.08

Erstatter: Skjema av 10.10.05

FORMÅL / INFORMASJON

En brannøvelse skal bestå av en motiverende og opplysende del, en praktisk øvingsdel og skal alltid avsluttes med en oppsummering med konklusjon for senere øvelser. Det skal avholdes to øvelser pr år hvorav den ene øvelsen kan erstattes med teoretisk innhold.

Bygg/enhet(er): Administrasjonsbygget

Type øvelse: Evakueringsøvelse

Øvelsesdato: 11.12.18

ePhorte: 2016/4336

Gjeldende beredskapsplan (evakueringsplan): Evakueringsplan for Administrasjonsbygget-23.01.2012

Sjekkliste	Ja	Nei	Anmerkninger
Ble brannvesenet varslet på forhånd?	x		Kontaktperson: Tlf
Var øvelsen varslet de ansatte på forhånd?		x	
Ble det benyttet røykmaskin, markør el. l. ?	x		Evt. hva: Sperrebånd ble satt opp i 2. etg
Ble øvelsen oppfattet som realistisk?	x		Hvorfor/hvorfor ikke:
Er alle med på øvelsen?	x		<input type="checkbox"/> Deltakerliste er utarbeidet <input type="checkbox"/> Deltakerliste er ikke utarbeidet
Virket brannklokker i alle deler av bygget med lukkede dører?	x		Hvor virket det ikke: Enkelte kontorer på UTA hørte ikke alarmen Alarmen hørtes svært dårlig på møterommet Ringvassøy
Er det laget oversikt over utstyr som slås av/lukkes ved brannalarm?	X		Etasjeoversikt og plassering av branntekniske hjelpemidler er utarbeidet for alle etasjer i bygget. Branntegninger for bygget er lagt på lokale nettsider, samt oppslått i bygget. Ved alarm lukkes dører som holdes åpne med magnet automatisk, takluker lukkes og nødlys for rømningsveier slås på.
Ble dører og vinduer lukket, og er rømningsveiene ryddige?	x		Delvis. Noe julepynt i korridorer ble diskutert
Virket dørmagneter, nødlys, røykluker el.l. tilfredsstillende?	x		Hva virker ikke:
Får nyansatte og vikarer opplæring i brannvern, instruksjoner og opptreden?	X		FOBTOT § 3-3 *) Avdelingsledere gir opplæring i henhold til opplæringsrutiner for nytilsatte.
Er de nødvendige instruksjoner etablert jf FOBTOT § 3-4	X		Hva bør etableres:
Er det etablert felles oppmøtested med opptelling og rapportering?	X		Hovedinngang SØR Evakueringstid: 4 min
Fungerte rapportering til møteplass?			Kun delvis (se oppsummering)
Ble brannøvelsen avsluttet med en oppsummering/ evaluering?	X		Ja

Blir det skrevet rapport fra brannøvelsen?	X		FOBTOT §3-3 Ja, via dette skjemaet.
Har alle ansatte fått informasjon om oppsummeringen?	X		Avdelingsdirektørene i og seksjonslederne i Administrasjonen ble orientert via mail i etterkant av øvelsen. Rapporten etter øvelsen legges i ePhorte
Blir feil og mangler som påpekes rettet opp?			Kontaktperson: BEA Tlf

Oppsummering/evaluering . Tiltak som bør iverksettes. Forbedringspotensiale :

Angående evakueringsøvelse av Administrasjonsbygget 11. desember 2018

Alarmen ble utløst kl. 10:33. Kl. 10:37 var bygget tømt og kl. 10:40 ble alarm avslått og folk kunne gå inn i bygget igjen.

I forbindelse med evakueringsøvelsen var det satt opp sperrebånd for å simulere at enkelte områder var stengt. Hensikten med dette var for å få folk til å tenke på alternative rømningsveier. Dette fungerte fint og bygget ble raskt tømt.

I midlertid fungerte oppmøtested bare delvis denne gang. Endel klagde over at det var snø og kaldt ute og ville ikke gå til angitt oppmøtested. Og på tross av at de ble oppfordret til dette av dørvaktene, så var det fortsatt endel som nektet og dette er svært beklagelig. I en reell situasjon er det viktig at alle møter der de skal, slik at det evt. kan gis felles beskjeder.

Endel insisterte videre på å få gå inn i bygget igjen, enda mens alarm pågikk. Dørvaktene og forklarte at de ikke kan slippe folk inn i bygget så lenge alarmen er på. Men endel gikk dessverre så langt at de begynte å krangle med dørvaktene om å få gå inn i bygget. Dette er ikke akseptabelt. Dørvaktene har en viktig rolle i en evakueringssituasjon og de har en instruks og forholde seg til. Kun politi, brannvesen, ambulansepersonell og brannvernleder skal slippes inn i bygget så lenge alarm opprettholdes. Dersom ansatte begynner å argumentere med dørvakter eller andre som har en formell rolle i evakueringssituasjonen, så opptar de dennes tid og det kan i verste fall medføre at det oppstår farlige situasjoner.

På bakgrunn av har evakueringsleder bedt lederne i Administrasjonsbygget via mail om å ta opp dette med sine ansatte.

- Felles oppsamlingsplass ved evakuering av Administrasjonsbygget er utenfor hovedinngang sør (2. etg.)
- I en evakueringssituasjon har evakueringspersonell (brannvernleder, evakueringsleder, evakueringsvakter og dørvakter) en jobb å gjøre og det bes om at alle respekterer dette.

Det vises bl.a til lokal beredskap Administrasjonsbygget herunder «Evakueringsplan for Administrasjonsbygget» og «Instruks for dørvakter i Administrasjonsbygget»

Hanne Foshaug
Evakueringsleder i Administrasjonsbygget

Forøvrig: Liste over evakueringspersonell må gås igjennom over jul når den nye organisasjonen er satt

Dato 14.01.19 Øvelsesansvarlig Hanne Foshaug / Stig Aasland

Kopi sendes til: Brannvernleder, AMU, Teknisk avdeling og ledelse fakulteter/enheter
* FOBTOT ; Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn



DOKUMENTASJON PÅ EVAKUERINGS-/ BRANNVERNØVELSE

Skjema utarbeidet av Teknisk avdeling
Mindre korrigeringer utført av POA 06.04.16

Dato: 07.11.08

Erstatter: Skjema av 10.10.05

FORMÅL / INFORMASJON

En brannøvelse skal bestå av en motiverende og opplysende del, en praktisk øvingsdel og skal alltid avsluttes med en oppsummering med konklusjon for senere øvelser. Det skal avholdes to øvelser pr år hvorav den ene øvelsen kan erstattes med teoretisk innhold. Formålet er økt kunnskap om brannsikkerhet og bevisstgjøring mhp riktig atferd under en brann/evakueringssituasjon.

Bygg/enhet(er): Administrasjonsbygget

Type øvelse: Teoretisk brannvernøvelse i form av spørreskjema på nett

Øvelsesdato: 01.10.18

ePhorte: 2016/4336

Gjeldende beredskapsplan (evakueringsplan): Evakueringsplan for Administrasjonsbygget-
23.01.2012

Sjekkliste	Ja	Nei	Anmerkninger
Ble brannvesenet varslet på forhånd?			Ikke relevant (teoretisk øvelse)
Var øvelsen varslet de ansatte på forhånd?		X	
Ble det benyttet røykmaskin, markør el. l. ?		X	Evt. hva:
Ble øvelsen oppfattet som realistisk?			Ikke relevant (teoretisk øvelse)
Er alle med på øvelsen?			<input type="checkbox"/> Deltakerliste er utarbeidet <input type="checkbox"/> Deltakerliste er ikke utarbeidet
Virket brannklokker i alle deler av bygget med lukkede dører?			Ikke relevant (teoretisk øvelse)
Er det laget oversikt over utstyr som slås av/lukkes ved brannalarm?	X		Etasjeoversikt og plassering av branntekniske hjelpemidler er utarbeidet for alle etasjer i bygget. Branntegninger for bygget er lagt på lokale nettsider, samt oppslått i bygget. Ved alarm lukkes dører som holdes åpne med magnet automatisk, takluker lukkes og nødlys for rømningsveier slås på.
Ble dører og vinduer lukket, og er rømningsveiene ryddige?			Ikke relevant (teoretisk øvelse)
Virket dørmagneter, nødlys, røykluker el.l. tilfredsstillende?			Ikke relevant (teoretisk øvelse)
Får nyansatte og vikarer opplæring i brannvern, instruksjoner og opptreden?	X		FOBTOT § 3-3 *) Avdelingsledere gir opplæring i henhold til opplæringsrutiner for nytilsatte.
Er de nødvendige instruksjoner etablert jf FOBTOT § 3-4	X		Hva bør etableres:
Er det etablert felles oppmøtested med opptelling og rapportering?	X		Hovedinngang SØR Evakueringstid:
Fungerte rapportering til møteplass?			Ikke relevant (teoretisk øvelse)
Ble brannøvelsen avsluttet med en oppsummering/ evaluering?		X	

Blir det skrevet rapport fra brannøvelsen?	X		FOBTOT §3-3 Ja, via dette skjemaet.
Har alle ansatte fått informasjon om oppsummeringen?	X		Rapporten legges i ePhorte
Blir feil og mangler som påpekes rettet opp?			Ikke relevant (teoretisk øvelse)

Oppsummering/evaluering

49 ansatte deltok i undersøkelsen

Spørsmål med %-andel riktige svar er gitt under. Den totale oversikten er gitt i vedlegg

Resultatet er

Spørsmål om	% riktige svar
1. UiTs interne nødnummer	86
2. oppmøteplass ved alarm	84
3. korrekt adresse til bygget	65
4. ansatte kjenner til nødutgangene for sitt område?	96
5. rollen til evakueringsvaktene?	100
7. rollen til dørvaktene?	90
8. antall mange evakueringsstoler i Administrasjonsbygget?	61
9. hvem som har ansvar for å si i fram om en delvis sperret nødutgang	90
10. hvem som har ansvar for at ansatte og vikarer får opplæring i systematisk HMS-arbeid, herunder beredskap?	49

Dato 16.10.18 Øvelsesansvarlig Hanne Foshaug

Kopi sendes til: Brannvernleder, AMU, Teknisk avdeling og ledelse fakulteter/enheter

* FOBTOT ; Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn

Vedlegg:

Spørsmål om brannsikkerhet med svar, inkl. samtlige besvarelser

Spørsmål og svar fra teoretisk brannvenøvelse 1. oktober 2018. Administras

Oppsummering	% riktige svar	Korrekt svar
1. Hva er UiTs interne nødnummer?	86	44 444
2. Hvor er oppmøteplass ved alarm?	84	Hovedinngang sør
3. Ved behov for ambulanse til Administrasjonsbygget, hvilken adresse til bygget bør benyttes?	65	Hansines Hansens veg 14, inngang sør
4. Kjenner du nødutgangene for ditt område?	96	Ja
5. Hvilke rolle har evakueringsvaktene?	100	Påse at alle forlater kontorene og rapp
7. Hvilken rolle har dørvaktene?	90	Sørge for at ikke andre enn politi, bran
8. Hvor mange evakueringsstoler finnes i Administrasjonsbygget?	61	2
9. Nødutgangen er delvis sperret av to paraplyer som står til tørk. Er det ditt ansvar som bruker å si fra om dette?	90	Ja
10. Hvem har ansvar for at ansatte og vikarer får opplæring i systematisk HMS-arbeid, herunder beredskap?	49	Seksjonsleder

Enkeltsvar

1 = riktig svar

0 = feil eller upresist svar

1. Hva er UiTs interne nødnummer?	2. Hvor er oppmøteplass ved alarm?
77 64 40 00	0 Hovedinngang sør 1
44 444	1 Hovedinngang sør 1
44 444	1 Hovedinngang sør 1
44 444	1 Hovedinngang sør 1
44 444	1 Hovedinngang sør 1
77 64 40 00	0 Hovedinngang sør 1
44 444	1 Hovedinngang sør 1
44 444	1 Hovedinngang sør 1
44 444	1 Hovedinngang sør 1
44 444	1 Hovedinngang sør 1
77 64 40 00	0 Hovedinngang sør 1
44 444	1 Hovedinngang sør 1
44 444	1 Hovedinngang sør 1
44 444	1 Hovedinngang sør 1
44 444	1 Parkeringsplass 0
44 444	1 Hovedinngang sør 1
112	0 Inngang nord 0
44 444	1 Hovedinngang sør 1
44 444	1 Hovedinngang sør 1
44 444	1 Hovedinngang sør 1

44 444	1	Hovedinngang sør	1
44 444	1	Hovedinngang sør	1
77 64 40 00	0	Hovedinngang sør	1
44 444	1	Hovedinngang sør	1
44 444	1	Hovedinngang sør	1
44 444	1	Hovedinngang sør	1
44 444	1	Hovedinngang sør	1
44 444	1	Hovedinngang sør	1
44 444	1	Hovedinngang sør	1
44 444	1	Hovedinngang sør	1
44 444	1	Parkeringsplass	0
44 444	1	Hovedinngang sør	1
44 444	1	Hovedinngang sør	1
44 444	1	Hovedinngang sør	1
44 444	1	Hovedinngang sør	1
44 444	1	Hovedinngang sør	1
44 444	1	Hovedinngang sør	1
44 444	1	Hovedinngang sør	1
44 444	1	Hovedinngang sør	1
44 444	1	Hovedinngang sør	1
112	0	Hovedinngang sør	1
77 64 40 00	0	Parkeringsplass	0
44 444	1	Hovedinngang sør	1
44 444	1	Parkeringsplass	0
44 444	1	Parkeringsplass	0
44 444	1	Hovedinngang sør	1
44 444	1	Parkeringsplass	0
44 444	1	Inngang nord	0
44 444	1	Hovedinngang sør	1
Riktig svar (antall)		42	Rett
% riktig svar		86	% rett
			41
			84

Spørreskjema ble sendt ut til ansatte i administrasjonsbygget
 Ansvarlig: evakueringsleder Hanne Foshaug

sjonsbygget

portere til evakueringsleder
invesen, ambulansepersonell og

3. Ved behov for ambulanse til Administrasjonsbygget, hvilken adresse til bygget bør benyttes?		4. Kjenner du nødutgangene for ditt område?	
Hansine Hansens veg 18	0	Ja	1
Hansines Hansens veg 14, inngang sør	1	Ja	1
Hansines Hansens veg 14, inngang sør	1	Ja	1
Hansines Hansens veg 14, inngang sør	1	Ja	1
Hansines Hansens veg 14, inngang sør	1	Ja	1
Hansines Hansens veg 14, inngang sør	1	Ja	1
Hansines Hansens veg 14, inngang sør	1	Ja	1
Hansines Hansens veg 14, inngang sør	1	Ja	1
Hansines Hansens veg 14, inngang sør	1	Ja	1
Hansines Hansens veg 14, inngang sør	1	Ja	1
Hansines Hansens veg 14, inngang sør	1	Ja	1
Hansine Hansens veg 18	0	Ja	1
Hansines Hansens veg 14, inngang sør	1	Ja	1
Hansine Hansens veg 18	0	Ja	1
Hansines Hansens veg 14, inngang sør	1	Ja	1
Hansines Hansens veg 14, inngang sør	1	Ja	1
Hansine Hansens veg 18	0	Ja	1
Hansines Hansens veg 14, inngang sør	1	Ja	1
Hansine Hansens veg 18	0	Ja	1
Hansines Hansens veg 14, inngang sør	1	Ja	1

Hansines Hansens veg 14, inngang sør	1	Ja	1
Hansines Hansens veg 14, inngang sør	1	Ja	1
Hansine Hansens veg 18	0	Ja	1
Hansine Hansens veg 18	0	Ja	1
Hansine Hansens veg 18	0	Ja	1
Hansine Hansens veg 18	0	Ja	1
Hansines Hansens veg 14, inngang sør	1	Ja	1
Hansines Hansens veg 14, inngang sør	1	Ja	1
Hansines Hansens veg 14, inngang sør	1	Ja	1
Hansine Hansens veg 18	0	Nei / vet ikke	0
Hansines Hansens veg 14, inngang sør	1	Ja	1
Hansines Hansens veg 14, inngang sør	1	Ja	1
Hansine Hansens veg 18	0	Nei / vet ikke	0
Hansine Hansens veg 18	0	Ja	1
Hansine Hansens veg 18	0	Ja	1
Hansines Hansens veg 14, inngang sør	1	Ja	1
Hansines Hansens veg 14, inngang sør	1	Ja	1
Hansine Hansens veg 18	0	Ja	1
Hansine Hansens veg 18	0	Ja	1
Hansines Hansens veg 14, inngang sør	1	Ja	1
Hansines Hansens veg 14, inngang sør	1	Ja	1
Hansine Hansens veg 18	0	Ja	1
Hansines Hansens veg 14, inngang sør	1	Ja	1
Hansines Hansens veg 14, inngang sør	1	Ja	1
Hansines Hansens veg 14, inngang sør	1	Ja	1
Hansines Hansens veg 14, inngang sør	1	Ja	1
Hansines Hansens veg 14, inngang sør	1	Ja	1
Hansine Hansens veg 18	0	Ja	1
Hansines Hansens veg 14, inngang sør	1	Ja	1
Rett	32	Rett	47
% rett	65	% rett	96

5. Hvilke rolle har evakueringsvaktene?		7. Hvilken rolle har dørvaktene?	
Påse at alle forlater kontorene og rapporter	1	Sørge for at ikke andre enn politi, bra	1
Påse at alle forlater kontorene og rapporter	1	Sørge for at ikke andre enn politi, bra	1
Påse at alle forlater kontorene og rapporter	1	Sørge for at ikke andre enn politi, bra	1
Påse at alle forlater kontorene og rapporter	1	Sørge for at ikke andre enn politi, bra	1
Påse at alle forlater kontorene og rapporter	1	Sørge for at ikke andre enn politi, bra	1
Påse at alle forlater kontorene og rapporter	1	Sørge for at ikke andre enn politi, bra	1
Påse at alle forlater kontorene og rapporter	1	Sørge for at ikke andre enn politi, bra	1
Påse at alle forlater kontorene og rapporter	1	Sørge for at ikke andre enn politi, bra	1
Påse at alle forlater kontorene og rapporter	1	Sørge for at ikke andre enn politi, bra	1
Påse at alle forlater kontorene og rapporter	1	Sørge for at ikke andre enn politi, bra	1
Påse at alle forlater kontorene og rapporter	1	Sørge for at ikke andre enn politi, bra	1
Påse at alle forlater kontorene og rapporter	1	Sørge for at ikke andre enn politi, bra	1
Påse at alle forlater kontorene og rapporter	1	Sørge for å holde rømningsveiene åpne	0
Påse at alle forlater kontorene og rapporter	1	Sørge for at ikke andre enn politi, bra	1
Påse at alle forlater kontorene og rapporter	1	Sørge for at ikke andre enn politi, bra	1
Påse at alle forlater kontorene og rapporter	1	Sørge for at ikke andre enn politi, bra	1
Påse at alle forlater kontorene og rapporter	1	Sørge for å holde rømningsveiene åpne	0
Påse at alle forlater kontorene og rapporter	1	Sørge for at ikke andre enn politi, bra	1
Påse at alle forlater kontorene og rapporter	1	Sørge for at ikke andre enn politi, bra	1
Påse at alle forlater kontorene og rapporter	1	Sørge for at ikke andre enn politi, bra	1

[illegible]

8. Hvor mange evakueringsstoler finnes i Administrasjonsbygget?		9. Nødutgangen er delvis sperret av to paraplyer som står til tørk. Er det ditt ansvar som bruker å si fra om dette?	
1	0	Ja	1
2	1	Ja	1
1	0	Ja	1
1	0	Ja	1
2	1	Ja	1
2	1	Nei	0
2	1	Ja	1
2	1	Ja	1
1	0	Ja	1
2	1	Ja	1
2	1	Ja	1
2	1	Ja	1
1	0	Ja	1
1	0	Ja	1
2	1	Ja	1
2	1	Ja	1
1	0	Ja	1
1	0	Ja	1
2	1	Ja	1
1	0	Ja	1

1	0	Ja	1
2	1	Nei	0
1	0	Nei	0
2	1	Ja	1
1	0	Ja	1
2	1	Ja	1
2	1	Ja	1
2	1	Ja	1
1	0	Ja	1
1	0	Nei	0
1	0	Ja	1
1	0	Ja	1
2	1	Ja	1
1	0	Ja	1
2	1	Ja	1
2	1	Ja	1
2	1	Ja	1
2	1	Ja	1
2	1	Ja	1
2	1	Ja	1
2	1	Ja	1
1	0	Ja	1
2	1	Ja	1
2	1	Ja	1
2	1	Ja	1
2	1	Ja	1
2	1	Ja	1
1	0	Nei	0
2	1	Ja	1
Rett	30	Rett	44
% rett	61	% rett	90

10. Hvem har ansvar for at ansatte og vikarer får opplæring i systematisk HMS-arbeid, herunder beredskap?
--

Den ansatte selv	0
Seksjonsleder	1
Brannevernleder	0
Brannevernleder	0
UDir	0
UDir	0
Seksjonsleder	1
Seksjonsleder	1
Seksjonsleder	1
Seksjonsleder	1
Brannevernleder	0
Seksjonsleder	1
UDir	0
UDir	0
Seksjonsleder	1
UDir	0
UDir	0
Brannevernleder	0
Brannevernleder	0
Seksjonsleder	1

Seksjonsleder	1
UDir	0
Seksjonsleder	1
UDir	0
Brannevernleder	0
Seksjonsleder	1
UDir	0
UDir	0
UDir	0
Seksjonsleder	1
UDir	0
Seksjonsleder	1
UDir	0
UDir	0
Seksjonsleder	1
UDir	0
Seksjonsleder	1
Brannevernleder	0
Seksjonsleder	1
Seksjonsleder	1
Seksjonsleder	1
UDir	0
Den ansatte selv	0
Seksjonsleder	1
Seksjonsleder	1
Seksjonsleder	1
Seksjonsleder	1
Seksjonsleder	1
Seksjonsleder	1
Rett	24
% rett	49

ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
23.01.2019

Sak:
2/19

Skademeldinger og nestenulykker i perioden 13.11.18 – 31.12.18

Vedlagt følger oversikt over innkomne avviksmeldinger i perioden 13.11.18-31.12.18

NT-fak. er pilot i innføringen av elektronisk avvikshåndtering i CIM. I perioden er det registrert tre avvik ved NT-fak.

Hanne Foshaug

Hanne Foshaug
seniorrådgiver
hanne.foshaug@uit.no
77 64 49 10

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

1 Skademeldinger og nestenulykker i perioden 13.11.18 – 31.12.18

Skademeldinger og nestenulykker innrapportert i perioden 13.11.18 – 31.12.18

ePhorte: 2018/180

Eksp = til eksponeringsregisteret, ePhorte:

Enhet	Nr	Dato	Hendelse	Årsak	Pers.skade/ sykedager	Eksp	Kommentar/Tiltak
Det helsevitenskapelige fakultet							
Adm	14	20.02.2018	Dør til kjemikalielager åpnet seg ved brannalarm	Automatisk åpning ved brannalarm	Nei/Nei	Nei	Innstillingen på dørene til spritlager og eter-lager kobles ut, slik at de ikke åpnes ved brannalarm.
IFA	50	12.11.2018	Sprut på øyet ved bruk av sprøyte	Uhell ved bruk av sprøyte	Ja/Nei	Nei	Gjennomgang av prosedyre
IVP	51	03.12.2018	Stakk seg på brukt kanyle	Ikke fulgt prosedyre	Ja/Nei	Nei	Ny gjennomgang av prosedyre
ISM	52	02.10.2018	Metallgitter foran lampe løsnet og falt ned	Sikringslenke var ikke satt på	Nei/Nei	Nei	Kontroll av sikkerhetslenker
ISM	53	26.11.2018	Mye snø vanskeliggjorde adkomst til bygget for ansatt	Mye snø og dårlig brøyting	Nei/Nei	Nei	Temperaturen i fortauet er økt
Fakultet for naturvitenskap og teknologi							
IK	CIM	01.11.2018	Usikret gassflaske	Manglende stropper for å sikre gassflasken	Nei/Nei	Nei	Det er ordne med nye stropper for sikring av gassflasker
IK	CIM	28.11.2018	Observasjon av sølvkre		Nei/Nei	Nei	Fare for materiell skade. Evt tiltak overlates til BEA
Adm	CIM	13.12.2018	Sterk lukt som minnet om neglelakkfjerner	Ukjent	Nei/Nei	uklart	Uklart om noen kan ha blitt eksponert. Saken utredes fortsatt