

## MØTEINNKALLING

Utvalg: **Styret for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen**  
Møtested: Museumssalen på Universitetsmuseet  
Møtedato: 02.04.2019  
Tidspunkt: 09:00

Vi møtes i Museumssalen ved Universitetsmuseet kl 0900. Lunsj serveres i løpet av møtet.

Eventuelt forfall må meldes til Inger Kaisa Bækø. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

**Saksliste**

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
	Orienteringssaker		
OS 3/19	Referatsaker		2019/540
OS 4/19	Muntlige orienteringssaker		2019/540
OS 5/19	Resultater fra studentundersøkelsen "Studiebarometeret" 2018		2019/904
UMAK 11/19	Forslag til prosess for arbeid med ny strategi ved UMAK		2019/542
UMAK 12/19	Ansettelse i stilling som instituttleder (kode 1475) ved Musikkonservatoriet	X	2018/5784
UMAK 13/19	Søknad om opprykk til professor etter kompetanse ved Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen (UMAK)	X	2018/4295
UMAK 14/19	Ansettelse i stilling som stipendiat (kode 1017) ved Universitetsmuseet (st.nr 3346)	X	2019/768
UMAK 15/19	Direkte ansettelse i stilling som post doktor (kode 1352) ved Universitetsmuseet	X	2017/5802
UMAK 16/19	Direkte ansettelse i bistilling som professor II ved Universitetsmuseet	X	2019/1050

**Orienteringssaker**

**OS 3/19 Referatsaker 2019/540**

## SAKSFRAMLEGG

---

Til:

Styret for Norges arktiske universitetsmuseum og  
akademi for kunsthøgskolen

Møtedato:

02.04.2019

Sak:

3/19

### Referatsaker

1. Referat fra møte i UMAK-styret 5. februar 2019
2. Referat fra møte i Universitetsstyret 7. februar 2019
3. Referat fra møte i Universitetsstyret 13. mars 2019

Lena Aarekol  
direktørInger Kaisa Bækø  
adm.leder

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

**MØTEPROTOKOLL**

Utvalg: **Styret for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen**  
 Møtested: KRV.33 B.1.109, Musikkonservatoriet  
 Møtedato: 05.02.2019  
 Tidspunkt: 09:00

**Følgende faste medlemmer møtte:**

Navn	Funksjon	Representerer
Ole Gustavsen	Leder	Ekstern representant
Sebastian H. Henriksen	Medlem	Studentrepresentant
Jostein Kjærandsen	Medlem	Fast ansattrepresentant
Tor Lærgreid	Medlem	Ekstern representant
Geir Rudolfsen	Medlem	Fast ansattrepresentant
Kjellaug Kornstad	Medlem	Studentrepresentant
Marte Liset	Medlem	Fast ansattrepresentant
Lars Lien	Medlem	Fast ansattrepresentant
Silje Bræck Tøllefsen	Medlem	Fast ansattrepresentant
Brita Brenna	Nestleder	Ekstern representant

**Følgende medlemmer hadde meldt forfall:**

Navn	Funksjon	Representerer
Trude A. Fonneland	Medlem	Fast ansattrepresentant

**Følgende varamedlemmer møtte:**

Navn	Møtte for	Representerer
Tanja Larssen	Trude Fonneland	Fast ansattrepresentant
Jon Marius Aareskjold	Møter som observatør	Fast ansattrepresentant

**Fra administrasjonen møtte:**

Navn	Stilling
Lena Aarekol	Direktør
Inger Kaisa Bækø	Adm.leder
Anita Maurstad	Visedirektør
Hanne Hammer Stien	Visedirektør
Kjell Magne Mælen	Visedirektør
Anne Husebekk	Rektor – deltok fram til sak UMAK 2/19
Nina Kristine Andersen	Økonomirådgiver – deltok under sak UMAK 5/19

## **Merknader**

Brita Brenna deltok via Skype.  
Sak UMAK 5/19 ble ettersendt styret.

## **Saksliste**

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
	Orienteringssaker		
OS 1/19	Referatsaker		2019/540
OS 2/19	Orienteringssaker		2019/540
UMAK 1/19	Diskusjonssak om prosess for ny strategi ved Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen		2019/542
UMAK 2/19	Ber om fullmakt til direktør for oppnevning av bedømmelseskomiteer ved Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen		2019/553
UMAK 3/19	Ber om fullmakt til direktør i utdanningssaker ved Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen		2019/592
UMAK 4/19	Forslag til møteplan våren 2019		2019/540
UMAK 5/19	Budsjett 2019 for tidligere Kunsthøgskolen		2019/636

## **Orienteringssaker**

### **OS 1/19 Referatsaker 2019/540**

### **OS 2/19 Orienteringssaker 2019/540**

Om 5 mill til fellesprosjekter:

- Styret ber ledelsen vurdere å sette sammen en arbeidsgruppe på tvers av institutt (inkl. studenter) for å jobbe fram prosjekter, i tillegg til å invitere alle til å søke.

### **UMAK 1/19 Diskusjonssak om prosess for ny strategi ved Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen 2019/542**

## **Saksprotokoll i Styret for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen - 05.02.2019**

### **Vedtak**

Styret forventer at de innspill og kommentarer som er kommet fram under møtet tas med videre, og at forslag til prosess for ny strategi for UMAK legges fram for styret i neste møte 2. april.

### **UMAK 2/19 Ber om fullmakt til direktør for oppnevning av bedømmelseskomiteer ved Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen 2019/553**

#### **Innstilling til vedtak:**

Direktør ved Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen får fullmakt til å oppnevne bedømmelseskomiteer for vitenskapelige stillinger.

## **Saksprotokoll i Styret for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen - 05.02.2019**

### **Vedtak**

Direktør ved Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen får fullmakt til å oppnevne bedømmelseskomiteer for vitenskapelige stillinger.

### **UMAK 3/19 Ber om fullmakt til direktør i utdanningssaker ved Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen 2019/592**

#### **Innstilling til vedtak:**

Direktør ved Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen får følgende fullmakter ifm utdanningssaker fra styret:

- Fastsette planer for studieemner med mindre enn 60 studiepoeng og andre kurante endringer

- Oppnevning bedømmelseskomiteer for vurdering av doktorgradsavhandling eller tilsvarende ved Kunstakademiet og Musikkonservatoriet
- Ved Kunstakademiet og Musikkonservatoriet godkjenne innstilling av doktoravhandling når komiteinnstillingen er enstemmig
- Direktør får fullmakt til å delegere oppgaver til instituttledere

## **Saksprotokoll i Styret for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen - 05.02.2019**

### **Vedtak**

Direktør ved Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen får følgende fullmakter ifm utdanningssaker fra styret:

- Fastsette planer for studieemner med mindre enn 60 studiepoeng og andre kurante endringer
- Oppnevning bedømmelseskomiteer for vurdering av doktorgradsavhandling eller tilsvarende ved Kunstakademiet og Musikkonservatoriet
- Ved Kunstakademiet og Musikkonservatoriet godkjenne innstilling av doktoravhandling eller tilsvarende når komiteinnstillingen er enstemmig

## **UMAK 4/19 Forslag til møteplan våren 2019 2019/540**

### **Innstilling til vedtak:**

Styremøter ved Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen avholdes:

- Tirsdag 2. april
- Tirsdag 4. juni

## **Saksprotokoll i Styret for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen - 05.02.2019**

### **Vedtak**

Styremøter ved Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen avholdes:

- Tirsdag 2. april
- Tirsdag 4. juni

## **UMAK 5/19 Budsjett 2019 for tidligere kunsthøgskolen 2019/636**

### **Innstilling til vedtak:**

Budsjett 2019 for tidligere Kunsthøgskolen vedtas slik det framkommer i saksfremlegget. Tidligere vedtatt budsjett og budsjettsak for Tromsø Museum - Universitetsmuseet for 2019 legges ved til orientering.



**Vedtak**

Budsjett 2019 for tidligere Kunstfak vedtas slik det framkommer i saksfremlegget. Tidligere vedtatt budsjett og budsjettsak for Tromsø Museum – Universitetsmuseet for 2019 legges ved til orientering.

**MØTEPROTOKOLL**

Utvalg: **Universitetsstyret**  
 Møtested: Styrerommet, A319, UIT Norges arktiske universitet - administrasjonsbygget  
 Møtedato: 07.02.2019  
 Tidspunkt: 09:00

**Følgende faste medlemmer møtte:**

Navn	Funksjon	Representerer
Margrethe Esaiassen	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Tore Nasset	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Anders Malmberg	Medlem	Ekstern representant
Audun Hetland	Medlem	Midlertidig vitenskapelig ansattrepresentant
Lin Marie Holvik	Medlem	Ekstern representant
Stig A. Slørdahl	Medlem	Ekstern representant
Ole Even Andreassen	Medlem	Studentrepresentant
Cecilie Mathisen	Medlem	Studentrepresentant
Anne Husebekk	Leder	Rektor
Anita Andersen Stenhaug	Medlem	Ekstern representant
Kjersti Dahle	Medlem	Teknisk-administrativ ansattrepresentant

**Fra administrasjonen møtte:**

Navn	Stilling
Jørgen Fosslund	universitetsdirektør
Gøril Heitmann	assisterende universitetsdirektør
Hanne Karde	seksjonsleder, Seksjon for kommunikasjon
Odd Arne Paulsen	seksjonsleder, Seksjon for organisasjon og økonomi (Sak S1/19, S2/19, S3/19 og S 4/19)
Gunhild Stavem	seniorrådgiver, Seksjon for personal og organisasjon (Sak S1/19)

**Fra rektoratet møtte:**

Navn	Stilling
Sveinung Eikeland	viserektor
Wenche Jakobsen	prorektor utdanning
Kenneth Ruud	prorektor forskning

## Merknader

Møteleder forlot møtet kl. 1250. Prorektor forskning overtok da som møteleder.

## Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
S 1/19	Klage på vedtak om oppsigelse	X	2017/294
S 2/19	Styring, ledelse og medvirkning på nivå 3 ved UiT Norges arktiske universitet		2016/712
S 3/19	Årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2018 ved UiT - styret		2018/5358
S 4/19	Statsbudsjettet 2019 - tildelingsbrev		
S 5/19	Styrets beretning og årsrapport kapittel V til første behandling i universitetsstyret		2017/5644
	Orienteringssaker		
OS 1/19	Rektors muntlige orientering		
OS 2/19	Saker behandlet av rektor på fullmakt 17.10.18 – 21.01.19		2019/456
OS 3/19	Retningslinje for håndtering av varsel om mobbing og/eller trakassering mellom studenter		2017/6188
OS 4/19	Orientering om oppfølging av overføringene i UH-sektoren		2017/6690
OS 5/19	Status på virksomhetsplan 2018		2017/6027

### **S 1/19 Klage på vedtak om oppsigelse 2017/294**

### **S 2/19 Styring, ledelse og medvirkning på nivå 3 ved UiT Norges arktiske universitet 2016/712**

#### **Innstilling til vedtak:**

Universitetsstyret ber universitetsdirektøren legge fram sak om styring, ledelse og medvirkning ved UiTs institutter og sentre til styremøtet i mars 2019, basert på styrets diskusjoner i denne saken.

## **Saksprotokoll i Universitetsstyret - 07.02.2019**

## **Vedtak**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

## **S 3/19 Årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2018 ved UiT - styret 2018/5358**

### **Innstilling til vedtak:**

1. Universitetsstyret tar *Årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2018 ved UiT* til etterretning.
2. Universitetsstyret ber universitetsdirektøren om å følge opp identifiserte utviklingsområder og iverksette nødvendige tiltak slik at universitetets mål for helse, miljø, sikkerhet og beredskap kan nås.
3. Fakulteter og enheter på samme nivå bes om å behandle rapporten som egen sak i sine beslutningsorganer med særlig henblikk på egne forbedringsområder.

## **Saksprotokoll i Universitetsstyret - 07.02.2019**

### **Vedtak**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

## **S 4/19 Statsbudsjettet 2019 - tildelingsbrev til UiT Norges arktiske universitet 2018/5992**

### **Innstilling til vedtak:**

1. Styret tar tildelingsbrevet for 2019 for UiT Norges arktiske universitet til orientering, og ber om at styret holdes orientert om oppfølgingen av tildelingsbrevets føringer og pålegg.
2. Styret ber universitetsdirektøren utarbeide et program og en deltakerliste for departementets besøk i Tromsø og etatsstyringsmøtet 19. juni 2019.
3. Styret ber universitetsledelsen om å gjøre nødvendige justeringer i virksomhetsplanen for 2019, ut fra nye momenter og prioriteringer som fremkommer i tildelingsbrev 2019.

## **Saksprotokoll i Universitetsstyret - 07.02.2019**

### **Vedtak**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

## **S 5/19 Styrets beretning og årsrapport kapittel V til første behandling i universitetsstyret 2017/5644**

### **Innstilling til vedtak:**

Styrets beretning og årsrapportens kapittel V godkjennes med de endringer som fremkom i møtet og legges frem for godkjenning på styremøtet 13.3 sammen med årsrapporten i sin helhet.

## **Saksprotokoll i Universitetsstyret - 07.02.2019**

**Vedtak**

Forslag til styrets beretning og årsrapportens kapittel V tas til etterretning. De endringer som fremkom i møtet legges frem for godkjenning på styremøtet 13.3.19 sammen med årsrapporten i sin helhet.

Enstemmig vedtatt.

## **Orienteringssaker**

**OS 1/19 Rektors muntlige orientering /**

**OS 2/19 Saker behandlet av rektor på fullmakt 17.10.18 – 21.01.19 2019/456**

**OS 3/19 Retningslinje for håndtering av varsel om mobbing og/eller trakassering mellom studenter 2017/6188**

**OS 4/19 Orientering om oppfølging av overføringene i UH-sektoren 2017/6690**

**OS 5/19 Status på virksomhetsplan 2018 2017/6027**

**MØTEPROTOKOLL**

Utvalg: **Universitetsstyret**  
 Møtested: Uppsala Universitet, Sverige  
 Møtedato: 13.03.2019  
 Tidspunkt: 09:00 – 17:00

**Følgende faste medlemmer møtte:**

Navn	Funksjon
Margrethe Esaiassen	Medlem
Tore Nasset	Medlem
Anders Malmberg	Medlem
Audun Hetland	Medlem
Lin Marie Holvik	Medlem
Stig A. Slørdahl	Medlem
Ole Even Andreassen	Medlem
Cecilie Mathisen	Medlem
Anne Husebekk	Leder
Anita Andersen Stenhaug	Medlem
Kjersti Dahle	Medlem

Representerer
Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Ekstern representant
Midlertidig vitenskapelig ansattrepresentant
Ekstern representant
Ekstern representant
Studentrepresentant
Studentrepresentant
Rektor
Ekstern representant
Teknisk-administrativ ansattrepresentant

**Fra administrasjonen møtte:**

Navn	Stilling
Jørgen Fosslund	universitetsdirektør
Gøril Heitmann	assisterende universitetsdirektør
Heidi Adolfsen	avdelingsdirektør
Stig Ørsje	avdelingsdirektør
Odd Arne Paulsen	avdelingsdirektør

**Fra rektoratet møtte:**

Navn	Stilling
Kriss Rokkan Iversen	viserektor
Sveinung Eikeland	viserektor
Wenche Jakobsen	prorektor utdanning
Kenneth Ruud	prorektor forskning

## **Merknader**

Riksrevisjonen ved ekspedisjonssjef Tora Jarlsby, avdelingsdirektør Thorgunn Nordstrand og teamleder Linda Nordvåg deltok på sak S 6/19.

UiTs seksjonsleder Merete B. Danielsen deltok på sak S 7/19.

## **Saksliste**

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
S 6/19	Årsrapport (2018-2019) UiT Norges arktiske universitet		2017/5644
S 7/19	Budsjett 2019 - revidert fordeling av rammer		2017/5644
S 8/19	Årsrapport informasjonssikkerhet - 2018		2018/4050
S 9/19	Ny informasjonssikkerhetsstrategi for UiT - 2019-2021		2019/1102
S 10/19	Modeller for ledelse og samordning av utdanninger som gis fra flere fakultet ved UiT		2018/1792
S 11/19	Styring, ledelse og medvirkning på nivå 3 ved UiT Norges arktiske universitet		2016/712
S 12/19	Endringer i ansettelsesmyndigheten ved UiT		2019/1042
S 13/19	Refordeling av stipendiat- og postdoktorstillinger for 2020		2019/258
	Orienteringssaker		
OS 6/19	Rektors muntlige orientering		
OS 7/19	Budsjett- og økonomirapport for 3. tertial 2018		2018/1875
OS 8/19	Gjennomgang og kontroll av UiTs studieprogramportefølje i henhold til nye akkrediteringskrav		2018/1123
OS 9/19	Universitetssamarbeidet BOTT - status for arbeidet		2016/8609
OS 10/19	Saker behandlet av rektor på fullmakt 22.01.19 - 04.03.19		2019/456

### **S 6/19 Årsrapport (2018-2019) UiT Norges arktiske universitet 2017/5644**

#### **Innstilling til vedtak:**

Universitetsstyret godkjenner forslaget til Årsrapport (2018-2019) for UiT Norges arktiske universitet, og ber universitetsdirektøren ferdigstille dokumentet i tråd med styrets diskusjoner.



## **Saksprotokoll i Universitetsstyret - 13.03.2019**

### **Vedtak**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

## **S 7/19 Budsjett 2019 - revidert fordeling av rammer 2017/5644**

### **Innstilling til vedtak:**

Budsjett 2019 – justert fordeling, vedtas slik dette fremkommer i saksfremlegg med vedlegg og med de endringer som kom frem under behandlingen i styremøtet.

## **Saksprotokoll i Universitetsstyret - 13.03.2019**

### **Vedtak**

1. Budsjett 2019 – justert fordeling, vedtas i henhold til justeringene i tildelingsbrevet for 2019
2. Universitetsdirektøren gis fullmakt til å fastsette justering av budsjettet etter endringer i administrativ organisering.

Enstemmig vedtatt.

## **S 8/19 Årsrapport informasjonssikkerhet - 2018 2018/4050**

### **Innstilling til vedtak:**

Universitetsstyret tar årsrapporten for informasjonssikkerhet (2018) til etterretning.

## **Saksprotokoll i Universitetsstyret - 13.03.2019**

### **Vedtak**

1. Universitetsstyret tar årsrapporten for informasjonssikkerhet (2018) til etterretning.
2. Styret ber om at årsrapporten tas opp i alle fakultetsstyrer

Enstemmig vedtatt.

## **S 9/19 Ny informasjonssikkerhetsstrategi for UiT - 2019-2021 2019/1102**

### **Innstilling til vedtak:**

1. Universitetsstyret godkjenner det vedlagte forslaget til ny informasjonssikkerhetsstrategi
2. Strategien tas inn i kapittel 2 i styringssystemet for informasjonssikkerhet og erstatter dagens kap. 2.1, 2.2 og 2.4, som oppheves.
3. Dagens kap. «2.3 Klassifisering av informasjon» endres til «2.2 Klassifisering av informasjon».

## Saksprotokoll i Universitetsstyret - 13.03.2019

### Vedtak

1. Universitetsstyret godkjenner ny informasjonssikkerhetsstrategi.
2. Strategien tas inn i kapittel 2 i styringssystemet for informasjonssikkerhet og erstatter dagens kap. 2.1, 2.2 og 2.4, som oppheves.
3. Dagens kap. «2.3 Klassifisering av informasjon» endres til «2.2 Klassifisering av informasjon».
4. Styret bes om å bli løpende orientert om implementering av informasjonssikkerhetsstrategien.

Enstemmig vedtatt.

## S 10/19 Modeller for ledelse og samordning av utdanninger som gis fra flere fakultet ved UiT 2018/1792

### Innstilling til vedtak:

1. *Universitetsdirektøren tar universitetsstyrets diskusjon omkring de foreslåtte modellene for ledelse og koordinering av de tverrfakultære utdanningene med i det videre arbeidet.*

## Saksprotokoll i Universitetsstyret - 13.03.2019

### Vedtak

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

## S 11/19 Styring, ledelse og medvirkning på nivå 3 ved UiT Norges arktiske universitet 2016/712

### Innstilling til vedtak:

1. *Det etableres utvidede ledergrupper ved institutter og sentre på UiT*
2. *Instituttråd kan etableres i tråd med kriterier beskrevet i saksframlegget*
3. *Universitetsledelsen gis fullmakt til å fastsette nærmere rammer for etablering av instituttråd*
4. *Universitetsstyret forventer at det arbeides aktivt med å oppnå gode praksiser for ledelse og medvirkning på nivå 3*

## Saksprotokoll i Universitetsstyret - 13.03.2019

### Vedtak

Universitetsdirektøren trakk sitt opprinnelige forslag til vedtak.

Basert på styrets tilbakemeldinger la universitetsdirektøren frem følgende nye forslag til vedtak:

1. Det etableres styrer eller råd ved enheter på nivå 3 i UiTs organisasjon.

2. Universitetsledelsen gis fullmakt til å fastsette nærmere rammer for etablering av instituttråd og instituttstyrer.
3. Fakultetsstyrene gis fullmakt til å fastsette hvilke av de alternativene ordningene som skal gjelde for sine underliggende enheter.
4. Universitetsstyret forventer at det arbeides aktivt med å oppnå gode praksiser for ledelse og medvirkning på nivå 3.
5. Styret bes om å bli orientert om hvilke ordninger som innføres i de ulike delene av organisasjonen.

Enstemmig vedtatt.

## **S 12/19 Endringer i ansettelsesmyndigheten ved UiT 2019/1042**

### **Innstilling til vedtak:**

1. Styret ved Universitetsbiblioteket ansetter i undervisnings- og forskerstillinger ved Universitetsbiblioteket.
2. Ansettelsesmyndigheten ved fakultetene/enhetene foretar direkte ansettelser i bistillinger, jf. universitets- og høyskoleloven § 6-3, (4).
3. Som følge av pkt. 1 i vedtaket opphører Universitetsstyrets ansettelsesutvalg.

## **Saksprotokoll i Universitetsstyret - 13.03.2019**

### **Vedtak**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

## **S 13/19 Refordeling av stipendiat- og postdoktorstillinger for 2020 2019/258**

### **Innstilling til vedtak:**

1. 80 stipendiatstillinger fordeles slik:
  - a. 4 historiske stillinger – fordeles i samsvar med tabell 1 (vedlegg 1)
  - b. 21 stillinger – fordeles strategisk i samsvar med tabell 2 (vedlegg 1). Rektor får fullmakt til å fordele til sammen ti stipendiatstillinger til virkemidlene *Tematiske satsinger* og *Aurora Centres*
  - c. 55 stillinger – nøkkelfordeles i samsvar med tabell 5 (vedlegg 1)
2. Syv postdoktorstillinger fordeles i samsvar med tabell 7 (vedlegg 1)
3. Rektor får fullmakt til å fordele inntil fem postdoktorstillinger basert på resultater fra søknader til Horisont 2020 høsten 2019, jf vedtatt fordelingsprinsipp
4. Dersom en enhet får finansiert tildelte stillinger via eksterne kilder, kan enhetene lyse ut neste ledige stilling ut fra enhetens egen prioriteringsliste

## **Saksprotokoll i Universitetsstyret - 13.03.2019**

## **Vedtak**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

## **Orienteringssaker**

**OS 6/19 Rektors muntlige orientering /**

**OS 7/19 Budsjett- og økonomirapport for 3. tertial 2018 2018/1875**

**OS 8/19 Gjennomgang og kontroll av UiTs studieprogramportefølje i henhold til nye akkrediteringskrav 2018/1123**

**OS 9/19 Universitetssamarbeidet BOTT - status for arbeidet 2016/8609**

**OS 10/19 Saker behandlet av rektor på fullmakt 22.01.19 - 04.03.19 2019/456**

## ORIENTERINGSSAK

---

Til:

Styret for Norges arktiske universitetsmuseum og  
akademi for kunsthøgskolen

Møtedato:

02.04.2019

Sak:

4/19

---

### Muntlige orienteringssaker

1. Presentasjon av planene for nytt museum ved arkitekt Peer T. Jeppesen ved Henning Larsen.  
Kort befaring i nåværende magasiner ved Universitetsmuseet.
2. Info om innkomne strategiske søknader ved direktør – se vedlegg
3. Situasjonsrapport ved direktør
4. Informasjon om studiet innen tradisjonsbåtbygging ved Kjell Magne Mælen
5. Utstillingsplaner – Nordlysutstilling ved direktør
6. Utdanningssaker ved visedirektør Hanne Hammer Stien

Lena Aarekol  
direktør

—

Inger Kaisa Bækø  
adm.leder

—

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

**Strategiske midler UMAK 2019 – Totalt 5 000 000 til utdeling**

<b>Søker</b>	<b>Kr</b>	<b>Til</b>	<b>Kommentar</b>	<b>Involverte grupper</b>	<b>Behandling</b>
Hilde Synnøve Blix, Trude Fonneland, Marianne Skandfer	472 000,-	Reisekostnader for (15 pers.) i forbindelse med etablering av et tverrfaglig prosjekt ved UMAK	Oppgir annen støtte og FoU-tid.	UM (seksjon for kulturvitenskap), MK (forskningsprosjektet Art Vapoat Music Conservatory) og Anchorage Museum (Alaska, USA). Oppgir studentinvolvering	
Ledergruppa ved UMAK I	114 500,-	Fagdag for UMAK, dagpakke for 100 deltagere på hotell der fagdag avholdes. Avslutningsfest.	Oppgir ikke annen støtten eller annuum	UMAK, UM, KA, MK. Oppgir studentinvolvering	
Ledergruppa ved UMAK II	250 000,-	Smaken av UMAK, Teknisk assistanse og driftskostnader ved produksjon av arrangement	Oppgir ikke annen støtten eller annuum	UMAK, UM, KA, MK. Oppgir studentinvolvering	
Kjell Magne Mælen.	200 000,-	Arbeid med utdanning i tradisjonsbåtbygging: Reise og opphold for arbeidsgruppemøter og prosjektleder.	Ingen annen støtte eller annuum	UMAK, UIT rektor/direktør, Forbundet Kysten. Oppgir ingen studentinvolvering	
Silje Gaupseth	100 000,-	Queering the Arctic/Museum: rundebordssamtale med lunsj, konferansen, hente inn forskere/kunstner til gjesteforelesning, studentaktiviteter i utstillingene.	Har søkt om annuums midler til deltakelse på konferanse.	Polarmuseet, UM, KA. Oppgir studentinvolvering	
Silje Gaupseth og Marit Anne Hauan	40 000,-	Arrangering av Arctic lecture/Arctic performance i 2019 og 2020. Bevertning, leie, gaver, andre utgifter.	Oppgir ikke annen støtte/annuum/FoU	Polarmuseet, KA. Oppgir ikke studentinvolvering	
Hanne Hammer Stien og Anita Maurstad	300 000,-	Nye nettsider for UMAK, Innholdsproduksjon og design.	Oppgir annen finansiering	UM, MK, KA, FUF. Oppgir studentinvolvering	
John Hansen, Mathea Hovind, Tanja Lassen,	500 000,-	Forprosjekt i forbindelse med forberedelse av utstillinger og utstilling/formidlingseksperimenter, samt	Oppgir ikke annen støtten eller annuum	Ansatte ved UMAK. Oppgir studentinvolvering.	

Karen Marie Christensen, Trude Fonneland, Inger Storli.		til utstillingsdesigner og klimaregulerte montre som vil kunne benyttes i alle de utstillingene som planlegges for eksperimentariumet.			
Ola Graff	2 500 000,-	Julekalender i 2019, produksjon av 24 musikkvideoer	Ingen annen støtte	UM, MK. Oppgir studentinvolvering	
Cathrine Paus	135 000,-	Videreutvikling av utstillingen «Arv», for å stille den ut i Berlin som «Unruly Heritage».	Oppgir annen støtte	HSL-fakultetet, KA. Oppgir studentinvolvering.	
Silje Bræck Tøllefsen og Lars Lien	585 000,-	UMAK-festival. Reise, opphold og honorar, utforming og trykking av programhefte, markedsføring, produksjonskostnader, mottakelse, husleie, uforutsette utgifter.	Oppgir annen støtte/annuum og FoU.	Ansatte ved UMAK, oppgir studentinvolvering	
Ingrid Sommerseth og Jens Chr Kloster	288 680,-	Bergkunst og klanger av fortid. Honorar, reise og opphold, foto og montasje, produksjon av konserter, publisering, formidling	Ingen annen støtte	UM, MK, Studentinvolvering – Ikke avklart	
Øyvind Edvardsen, Karen Marie Christensen, Cathrine Paus, Inger Kaisa Bækø	412 000,-	Utvikling av arbeidsoppgavene og samarbeidet i administrasjonen ved UMAK. Reise til London.	Ingen annen støtte/annuum eller FoU-tid.	Ansatte i admin. ved UMAK, oppgir studentinvolvering	
Faggruppa i drama og teater v. Marte Liset	613 142,-	Midler til prosjekter som undersøker samarbeidsmuligheter og videreutvikler eksisterende samarbeid mellom faggruppa i drama og teater og de øvrige enhetene ved UMAK. Samarbeidene knytter seg primært til utvikling av utdanningstilbud.	Oppgir ikke annen støtte/annuum/FoU-tid.	Faggruppa i drama og teater v. Marte Liset, UM, MK, KA. Oppgir Studentinvolvering.	



Ole Bolås I	20 000,-	Leksjoner ved Hochschule für Musik i Weimar, Tyskland. Faglige forberedelser, reise, opphold, diett, m.m	Oppgir annen støtte	MK, Hochschule für Musik i Weimar. Oppgir Studentinvolvering.	
Ole Bolås II	50 000,-	Innspilling av film i Tromsø for kinesisk TV og største videonettside. Reise og opphold for produsent og fiolinist, kostnader til innspilling, redigering og produksjon	Ingen annen støtte eller annuum.	MK, Ishavskatedralen. Oppgir Studentinvolvering.	
Ivar Bjørklund	280 438,-	Reinen – symbol og materialitet i museal, kunstneriske og politiske presentasjoner. Utvidelse av Ottar 48-72 sider, oversettelse til samisk, lønn, oppstartseminar i Tromsø, seminar Spildra.	Oppgir ikke annen støtte/annuum/FoU.	UM, KA, Landskapsarkitekturutdanningen	
Pete Heintzman, Stephen Wickler, Inger Greve Alsos	1 472 470,-	Etablere et tverrfaglig undersøkelsesprosjekt i arkeogenomikk. Lønn, laboratorie-utgifter.	Ingen annen støtte	Kultur og natur på UM. Oppgir studentinvolvering.	
Jon Marius Aareskjold I	100 000,-	En utlysning for studenter ved UMAK med de samme kriteriene som denne utlysningen.	Oppgir ingen annen finansiering	Studenter ved UMAK, MK.	
Jon Marius Aareskjold II	320 500,-	Sound of Light er en lydinstallasjon og komposisjon inspirert av nordlyset	Oppgir annen støtte og FoU-tid.	MK, UM, Nordlysfestivalen, Notam. Oppgir studentinvolvering.	
Ledergruppa ved UMAK III	1 109 000,-	Kurator for UMAK, lønn og driftsmidler for 2019 og 2020.	Oppgir ingen annen støtte.	Hele UMAK. Oppgir studentinvolvering.	
Lena Aarekol og Cathrine Paus	1 650 000,-	Utgifter i forbindelse med nordlysutstilling.	Oppgir planer om annen finansiering	Alle enheter og fakulteter ved UiT. Oppgir studentinvolvering.	
Ekaterina Isayevskaya	545 000,-	Konsertforestilling: «På vei mot nordlyset»	Oppgir annuum.	MK, UM. Oppgir studentinvolvering.	
Inger Greve Alsos	900 000,-	Ny bil UMAK	Oppgir to muligheter for finansiering.	Alle ved UMAK, Oppgir studentinvolvering.	

<b>TOTALT</b>	<b>12 957 730,-</b>				
---------------	---------------------	--	--	--	--

## ORIENTERINGSSAK

Til:	Møtedato:	Sak:
Styret for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen	02.04.2019	5/19

### Resultater fra studentundersøkelsen "Studiebarometeret" 2018

Hver høst gjennomfører NOKUT (Nasjonalt organ for kvalitet i utdanninga) en nettbasert spørreundersøkelse med studenter i 2. studieår på master- og bachelornivå som målgruppe. Undersøkelsen kalles «Studiebarometeret».

Tidligere år har det vært svært få respondenter slik at det har vært lite utbytte av undersøkelsen for studietilbudene ved Det kunstfaglige fakultet. I 2018 ble imidlertid besvarelse av undersøkelsen inkludert i en undervisningstime i emnet *Identitet, Profesjon og Bransje* i bachelorprogrammet i musikkutøving. Dette medførte at 13 av 19 studenter (68%) på dette programmet besvarte undersøkelsen. Det var kun 6 studenter på andre studieprogram ved fakultetet som besvarte undersøkelsen i 2018 og det er derfor bare resultatene for bachelorprogrammet i musikk som er interessant å vurdere nærmere.

NOKUTs rapport for bachelor i musikkutøving, basert på svarene avgitt i Studiebarometeret 2018, ble lagt fram for Programstyret ved Musikkonservatoriet, sak 3/19.

Resultatene peker særlig på området «Organisering av studieprogrammet» hvor det er lav score og den er også lavere enn den score en observerer nasjonalt og totalt på UiT. For alle andre parametre angitt som hovedområder, scores det likt med eller bedre enn både nasjonalt og på UiT. Det scores svært mye bedre enn nasjonalt på flere spørsmål. De negative avvikene fra nasjonal score er jevnt over vesentlig mindre enn de positive. Studentene angir at de går på det studieprogrammet de helst vil gå på og er svært tilfreds med det sosiale miljøet blant studentene. Studiene ansees også for å være faglig utfordrende, med et godt miljø mellom studenter og fagmiljø med aktiv studentdeltakelse i undervisningen, tilbakemelding og faglig veiledning fra de faglig ansatte. Studentene er også svært godt fornøyd med mulighetene for å knytte kontakter i arbeidslivet.

De tema som vurderes som aktuelle for å iverksette tiltak er:

- informasjon om studieprogrammet
- oppfølging av innspill fra studentene
- tydelige vurderingskriterier
- faglig sammenheng mellom emnene
- administrativ tilrettelegging (timeplan, studieplan o.l.)

Dette følges videre opp gjennom dialog med Studentutvalget for å få mer konkrete tilbakemeldinger angående utfordringene og hvilke tiltak som kan iverksettes. Alle disse områdene arbeides det allerede aktivt med, siden det har framkommet informasjon gjennom andre evalueringer og dialog med studentene angående disse tema tidligere.

Det er kun for 2015 at det er mulig å finne data som kan sammenlignes med foreliggende data og kun innenfor hovedområdene Læringsmiljø, Medvirkning, Inspirasjon, Yrkesrelevans og Undervisning. Endringene er som følger:

- Medvirkning har forbedret score fra 2,4 til 3,5
- Læringsmiljø øker fra 3,5 til 4,0/4,5
- Yrkesrelevans synker fra 3,9 til 3,8
- Inspirasjon øker fra 3,9 til 4,3
- Undervisning øker fra 3,9 til 4

Lena Aarekol  
direktør

—

Øyvind Edvardsen  
studiesjef

—

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

## SAKSFRAMLEGG

---

Til:	Møtedato:	Sak:
Styret for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen	02.04.2019	11/19

---

### Forslag til prosess for arbeid med ny strategi ved UMAK

#### Innstilling til vedtak:

Styret godkjenner foreslått plan for strategiarbeidet ved UMAK.

#### Begrunnelse:

Styret ved UMAK ba i møte 5. februar 2019 ledelsen utarbeide plan for ny strategi. Det ble understreket at prosessen bør være involverende, åpen og inviterende for å skape engasjement og tillitt i enheten.

Både tidligere Kunstfaglig fakultet og Tromsø Museum – Universitetsmuseet utarbeidet våren 2018 nye strategier på bestilling fra universitetsledelsen, som begge er vedtatt i respektive styrever. Disse strategiene er basis for UMAKs arbeid med ny strategi.

Ledelsen hadde 13. mars 2019 et planleggingsmøte med tillitsvalgte og verneombud, der mulig prosess ble diskutert. Det kom fram at det er viktig å se på vår nye virksomhet som helhet – hva er vi, hvor vil vi? Strategiarbeidet bør brukes for å bli bedre kjent på tvers av instituttet.

På bakgrunn av diskusjoner i møtet, presenteres følgende forslag til prosess for strategiarbeidet:

1. Ledergruppe og tillitsvalgte setter sammen en bredt sammensatt arbeidsgruppe, og planlegger et kick-off arrangement.

Her kan alle som ønsker delta på et arrangement med ekstern foredragsholder der kultur, identitet og/eller endring er tema.

2. Felles seminar med gruppearbeid i forbindelse kick-off.

Felles seminar for alle som ønsker å delta. Kunnskapsområder og gjennomgående strategier fra UiTs *Drivkraft i nord* presenteres, og deltakerne deles i grupper med oppdrag om å diskutere hva man legger i de ulike kunnskapsområdene. Plenumspresentasjon fra diskusjonene.

3. Arbeidsgruppe samler innspill fra seminar og jobber videre med utkast til strategi.
4. Planlagt fagdag ved UMAK (tidlig høst) – bli kjent og øke egen kunnskap om nye kolleger!

5. Arbeidsgruppen ferdigstiller sitt forslag. Strategiforslag behandles i styremøte i høst.

Lena Aarekol  
direktør

—

Inger Kaisa Bækø  
adm.leder

—

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Jobbnorge, NAV

Søknadsfrist: 6.2.2019

Ref.nr: 2018/5784

### **Instituttleder ved Musikkonservatoriet, UiT Norges arktiske universitet**

1.1.2019 blir *Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen* en ny enhet ved UiT. Enheten består av instituttene Kunstakademiet, Musikkonservatoriet og Universitetsmuseet.

Vi søker etter ny instituttleder ved Musikkonservatoriet for en åremålsperiode på fire år.

Musikkonservatoriet har omlag 250 studenter og 70 tilsatte. Her tilbys utdanninger på alle nivå innen utøvende og musikkpedagogiske fag, samt et årstudium i drama og teater. Instituttet er også ansvarlig for musikk og dramafag i UiTs lærerutdanninger.

Den tilsatte instituttlederen vil inngå i lederteamet ved *Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen* sammen med direktør, visedirektører og administrativ ledelse.

#### **Stillingens arbeidsområde**

Instituttleder har den samlede daglige ledelse av Musikkonservatoriets utdanningsvirksomhet, forskning og faglige/kunstneriske utviklingsarbeid (FoU/KU), samt teknisk/administrative støttetjenester.

Instituttleder har ansvar for at oppgavene utføres effektivt og i overensstemmelse med gjeldende lover, forskrifter og regler, samt innenfor økonomiske rammer fastsatt av overordnet myndighet.

Instituttleder har ansvar for å nå de mål og resultatkrav som er satt i enhetens og universitetets virksomhetsplaner. Vedkommende fastsetter årsplan og budsjett for instituttets virksomhet innenfor de rammer som vedtas av overordnet myndighet. Instituttleder er underlagt enhetens direktør i faglige, administrative og forvaltningsmessige saker og har personallederansvar for alle ansatte ved instituttet.

Instituttleder er instituttets talsperson og representant utad. Det er utarbeidet instruks for stillingen.

Det vil etter nærmere avtale kunne bli gitt muligheter for å kombinere stillingen med egen FoU/KU-aktivitet.

#### **Kvalifikasjonskrav**

Vi søker etter en person som har erfaring fra ledelse innen sentrale fagområder ved Musikkonservatoriet. Det legges særlig vekt på lederegenskaper som evne til god kommunikasjon og samarbeid, resultatorientering og strategiske evner.

Det kreves normalt professor-/dosent-/førstestillingskompetanse innenfor Musikkonservatoriets fagfelt. Dersom faglige og rekrutteringsmessige hensyn tilsier det, vil kravet om førstestillingskompetanse fravikes.

Den som tilsettes må beherske et skandinavisk språk, samt engelsk (skriftlig og muntlig).

Personlig egnethet tillegges stor vekt.

### **Arbeidsvilkår**

Stillingen lønnes etter Statens regulativ 1475 Instituttleder avhengig av kvalifikasjoner. Fra bruttolønn trekkes 2 % pliktig innskudd til Statens pensjonskasse.

Instituttlederen tilsettes på åremål for en periode på fire år, med mulighet for tilsetting i ytterligere to fireårsperioder. Tilsetting skjer på de vilkår som til enhver tid gjelder for statsansatte, og det er seks måneders prøvetid.

Nærmere opplysninger om stillingen fås ved å kontakte direktør Lena Aarekol, epost [lena.aarkol@uit.no](mailto:lena.aarkol@uit.no), tlf: 776 45 010, eller dekan Kjell Magne Mælen på epost [kjell.magne.maelen@uit.no](mailto:kjell.magne.maelen@uit.no), telefon 90613054

**Søknad** sendes elektronisk på søknadsskjema på <http://www.jobbnorge.no/>

Forespørsler om hvordan arbeidsmiljøet er tilrettelagt, herunder arbeidsstedet fysiske beskaftenhet, helsetjeneste, muligheter for fleksitid og lignende rettes til telefonreferansen i annonsen.

Ved UiT Norges arktiske universitet legger vi vekt på mangfold, og oppfordrer derfor kvalifiserte søkere til å søke uten hensyn til alder, kjønn, funksjonsevne og nasjonal eller etnisk bakgrunn. Universitetet er IA-virksomhet, og legger derfor vekt på å tilrettelegge arbeidsforholdene for tilsatte med redusert funksjonsevne.

Personopplysninger som avgis i søknad og CV til stillinger behandles i henhold til lov om behandling av personopplysninger; personopplysningsloven. I henhold til offentlighetsloven § 25, 2. ledd kan søker be om ikke å bli oppført på den offentlige søkerlista. Universitetet kan likevel beslutte at navnet på kandidaten skal offentliggjøres. Søker vil i forkant av eventuell offentliggjøring bli varslet.

Velkommen som søker!





## **PhD Candidate in metabarcoding at the University Museum, UiT The Arctic University of Norway**

The University Museum at UiT The Arctic University of Norway has a four-year position vacant from 1<sup>st</sup> March 2019 for applicants who wish to obtain the degree of Philosophiae Doctor (PhD). **The position is on the project “ECOGEN - Ecosystem change and species persistence over time: a genome-based approach”.**

The successful candidate do metabarcoding and lithological analyses on lake-sediment cores from the Alps to obtain information on past vascular plant species and key herbivores. These data, together with similar data from Fennoscandia, will be used together with the ECOGEN team to 1) Distinguish the effects of biotic drivers, human land use and climate change on ecosystem resilience and ecosystem services, 2) Estimate species persistence across periods of change and identify factors causing extinction, 3) Provide methods and knowledge to inform species conservation and ecosystem management. See <https://app.cristin.no/projects/show.jsf?id=516711> and <https://www.researchgate.net/project/ECOGEN-Ecosystem-change-and-species-persistence-over-time-a-genome-based-approach>.

The PhD position is for a fixed term, with the objective of completion of training and research to the level of a doctoral degree. Admission to a PhD programme is a prerequisite for employment, and the programme period starts on commencement of the position. The PhD Candidate will participate in the faculty's organized research training or alternative training organized by (for example) the research school in biosystematics (<http://www.forbio.uio.no/>). The PhD project will be completed during the period of employment. Information about the application process for admission to the PhD programme, application form and regulations for the degree of Philosophiae Doctor (PhD) are available at [this site](#).

Further information about the position is available by contacting the project leader, Professor Inger Greve Alsos, +47 77 62 07 96, [inger.g.alsos@uit](mailto:inger.g.alsos@uit).

### **The position's affiliation**

This position is attached to the Department of Natural Sciences, which is responsible for developing and maintaining scientific collections of objects (animals, plants, fossils and minerals) as well as public outreach, including the Tromsø Arctic-Alpine Botanical Garden. The department has a permanent staff of 16, of which eight are in academic positions. At the moment, five PhD students, one post doc and two researcher are connected to the department, and we are in the process of hiring further PhD and Post docs for two ERC funded projects. The position is within the research group in taxonomy and biodiversity, which focuses on diversity, phylogeography and taxonomy of northern organisms using molecular as well as traditional methods. The Department has well-established laboratory facilities for modern and ancient molecular biology, palynology, and palaeontology. For more information about the University Museum's activities, visit: <https://en.uit.no/tmu>. The successful applicant is expected to spend most of the time in Tromsø, but there might also be some fieldwork in the Alps. The candidate is also expected to undertake a research stay abroad for up to three months with one or more of the project collaborators.

The project is a collaboration among staff at the University Museum, the Departments of Marine and Arctic Biology, Geology, and Archaeology and Social Anthropology at UiT The Arctic University of Tromsø. Other collaborators are based in the following institutions: the University of Oslo, the University of Southampton, the University of York, Joseph Fourier University, Århus University, ETH Zürich, Swiss Federal Research Institute WSL, Adam Mickiewicz University, the University of Bern, and the University of Lausanne. The project currently supports one 5-year researcher, one PhD student and two post-doc.

### **Required qualifications**

The successful applicant must fulfil the requirements for admission to the faculty's PhD programme as described by Regulations for the degree of Philosophiae Doctor (PhD) at UiT The Arctic University of Norway (see below). In addition, he/she must be able to document proficiency in English equivalent to the Norwegian Higher Education Entrance Qualification, as described in the [PhD regulations at UiT](#).

This position requires a Master's degree in biology. Experience in plant ecology, preferably using large datasets, is most relevant, and experience in general ecology, arctic-alpine biodiversity, palaeoecology, molecular biology, and bioinformatics/biostatistics are advantages. English language skills are required. German, French, Italian and Scandinavian language skills are advantages. Personal fit to the team and teamwork skills are important. Average physical condition is sufficient for the fieldwork. It's preferable with a driver's license.

The applicant must present a one-page outline with suggestions for the PhD project, including brief descriptions of aims and methods.

Emphasis shall also be attached to personal suitability

### **Working conditions**

The normal period of employment is four years. The nominal length of the PhD programme is three years. The fourth year, distributed as 25 % of each year, will be used for teaching or other duties at the university. See [Guidelines](#) for the candidate's duties.

The position may be assigned duties related to dissemination of science, collection management or other work depending on the qualifications of the applicant and the needs of the museum.

Remuneration for the position of PhD Candidate is in accordance with the State salary scale code 1017 (or code 1378) (or both codes depending on qualifications). A compulsory contribution of 2 % to the Norwegian Public Service Pension Fund will be deducted on top of tax.

### Assessment

The applicants will be assessed by an expert committee. During this assessment process, emphasis will be attached to the applicant's potential for research as shown by the following:

- Master's thesis or equivalent,
- any other relevant academic works, and
- project outline

In addition, consideration may be given to work experience or other activities of significance for the implementation of the PhD studies, and to any teaching qualifications. This includes teaching education, teaching experience, experience from popularization and experience/education from other types of dissemination. Information and material to be considered during the assessment must be submitted by the stipulated deadline.

The applicants who are assessed as the best qualified will be called to an interview. The interview will, among other things, provide the opportunity to discuss the applicant's personal suitability for the position.

### Application

The **application** must be submitted electronically via the application form available on [www.jobbnorge.no](http://www.jobbnorge.no).

The application must include:

- Letter of application
- Proposed project outline
- CV (containing a complete overview of education, supervised professional training and professional work)
- Copies of:
  - *diploma and transcript from your Bachelor's degree or equivalent*
  - *diploma and transcript from your Master's degree or equivalent*
  - *diploma supplement for completed degrees*
  - *documentation of English language proficiency*
  - *project description*
- List of works and description of these (see below)

The list of works should contain the following information:

- author(s), the work's title
- for articles: the journal's name and volume, the first and last page of the article, year of publication
- for publications: publisher, printer, year of publication, number of pages
- The works (published or unpublished) which the applicant wishes to be taken into consideration during the assessment process should be submitted
- List of referees with contact information.

***All documentation that is to be evaluated must be certified and translated into English or a Scandinavian language.***

***Information and material to be considered during the assessment must be submitted by the stipulated deadline.***

Applicants should also refer to the [Supplementary regulations for appointment to postdoktor \(Postdoctoral Fellow\), stipendiat \(PhD\) and vitenskapelig assistent \(Research Assistant\) positions at UiT The Arctic University of Norway](#) and to the [Regulations concerning terms and conditions of employment for posts of postdoktor \(Postdoctoral Fellow\), stipendiat \(PhD\), vitenskapelig assistent \(Research Assistant\) and spesialistkandidat \(Resident\)](#). (In Norwegian only)

Questions concerning the organisation of the working environment, such as the physical state of the place of employment, health services, possibility for flexible working hours, part time, etc., as well as questions about the PhD programme may be directed to the telephone reference in this announcement.

UiT has HR policy objectives that emphasize diversity, and it encourages all qualified applicants to apply regardless of their gender, functional ability and national or ethnic background.

UiT is an IW (Inclusive Workplace) enterprise, and will emphasize making the necessary adaptations to the working conditions for employees with reduced functional ability.

Personal data given in an application or CV will be processed in accordance with the Act relating to the processing of personal data (the Personal Data Act). In accordance with Section 25 subsection 2 of the Freedom of Information Act, the applicant may request not to be registered on the public list of applicants. However, the University may nevertheless decide that the name of the applicant will be made public. The applicant will receive advance notification in the event of such publication.

Jobbnorge-ID: 162020, Søknadsfrist: 27.01.2019, Kundens referanse: 2017/5293