

MØTEINNKALLING

Utvalg: **Arbeidsmiljøutvalget**
 Møtested: ADM A319 Møterom/styrerom + Skype, Administrasjonsbygget, UiT Tromsø + Skype
 Møtedato: 28.05.2019
 Tidspunkt: 13:15

Eventuelt forfall må meldes snarest. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
	Referatsaker		
RS 11/19	Referat fra møte i Læringsmiljøutvalget 19.mars 2019		2016/7806
RS 12/19	Dokumentasjon på evakueringsøvelse - Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi (BFE)		2016/7806
RS 13/19	Referatsak AMU - Kopi av enhetenes behandling av årsrapport om HMS for 2018 og prioriteringer for 2019		2018/5358
AMU 13/19	Sykefraværstatistikk for 1.kvartal 2019		2016/1342
AMU 14/19	Oppnevning av leder og nestleder av arbeidsmiljøutvalget (AMU) høst 2019 og vår 2020		2016/7806
AMU 15/19	Oppfølging av handlingsplanen for AMU 2019		2016/7806
AMU 16/19	Tiltak mot radikaliserings og voldelig ekstremisme		2018/4763
	Orienteringssaker		
OS 8/19	AMU orienteres muntlig om oppnevning av ny nestleder av arbeidsmiljøutvalget (AMU) fra mai 2019 til høst 2019		2016/7806
OS 9/19	Ny stedfortredertil AMU for Forskerforbundet for perioden 22.5. 2019 - 31.7. 2020		2016/7806
OS 10/19	AMU orienteres muntlig om søknad om økt bevilgning til velferdsmidler		2016/7806
OS 11/19	AMU informeres om kartlegging av mobbing og trakassering i sektoren		2016/7806
OS 12/19	AMU orienteres om byggesak - ombygginger i Administrasjonsbygget i Breivika		2016/7806
OS 13/19	Skademeldinger og nestenulykker i perioden 11.11.18-15.05.19		2019/211
OS 14/19	AMU orienteres muntlig om ADM 2020		2016/7806

Referatsaker

**RS 11/19 Referat fra møte i Læringsmiljøutvalget 19.mars 2019
2016/7806**

REFERATSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
28.05.2019

Sak:
11/19

Referat fra møte i Læringsmiljøutvalget 19.mars 2019

Vedlagt er referat fra møte i Læringsmiljøutvalget 19.mars 2019

Karin Lia
sekretær AMU

karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

MØTEPROTOKOLL

Utvalg: **Læringsmiljøutvalget**
 Møtested: Sirkulasjonssak
 Møtedato: 19.03.2019
 Tidspunkt:

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Tonje Nilsen	Medlem	Studentrepresentant
Jeanette Olafsen	Medlem	Studentrepresentant
Marius Stenersen	Medlem	Studentrepresentant
Marte Rolfsnes Bjørkheim	Medlem	Studentrepresentant
Ole Even Andreassen	Leder	Studentrepresentant
Marte Seland	Medlem	Studentrepresentant
Geir Rudolfsen	Medlem	Ansattrepresentant
Jorunn Lovise Tufthaug	Medlem	Ansattrepresentant
Heidi Adolfsen	Medlem	Ansattrepresentant
Rikke Rindahl	Medlem	Ansattrepresentant
Lars Aage Rotvold	Medlem	Ansattrepresentant

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Representerer
Rune Sundelin	Ansattrepresentant

Saksliste

Saksnr	Tittel/beskrivelse	U.off.	Arkivref.
LMU 3/19	Sirkulasjonssak - Mandat for utarbeidelse av ny handlingsplan for tilrettelegging og tilgjengelighet		2019/783

LMU 3/19 Sirkulasjonssak - Mandat for utarbeidelse av ny handlingsplan for tilrettelegging og tilgjengelighet 2019/783

Innstilling til vedtak:

Læringsmiljøutvalget gir sin tilslutning til det foreslåtte mandatet for utarbeidelse av ny handlingsplan for tilrettelegging og tilgjengelighet.

Saksprotokoll i Læringsmiljøutvalget - 19.03.2019

Vedtak

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

REFERATSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
28.05.2019

Sak:
12/19

Dokumentasjon på evakueringsøvelse - Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi (BFE)

Vedlagt er dokumentasjon på evakueringsøvelser ved BFE:

- NFH-bygget
- Biologibygget
- HHT – Breivang
- AAB - byggene

Karin Lia
sekretær AMU

karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur



DOKUMENTASJON PÅ EVAKUERINGSØVELSE

Skjema utarbeidet av Teknisk avdeling

Dato: 07.11.08

Erstatter: Skjema av 10.10.05

FORMÅL / INFORMASJON

En brannøvelse skal bestå av en motiverende og opplysende del, en praktisk øvingsdel og skal alltid avsluttes med en oppsummering med konklusjon for senere øvelser. Det skal avholdes to øvelser pr år hvorav den ene øvelsen kan erstattes med teoretisk innhold.

Bygg/enhet(er): Arktisk Biologi bygget. AMB/BFE

Øvelsesdato: 14.03.19

Sjekkliste	Ja	Nei	Anmerkninger
Ble brannvesenet varslet på forhånd?	X		Kontaktperson: Tlf
Var øvelsen varslet de ansatte på forhånd?		X	
Ble det benyttet røykmaskin, markør el. l. ?		X	Event, hva:
Ble øvelsen oppfattet som realistisk?	X		Hvorfor/hvorfor ikke:
Er alle med på øvelsen?		X	<input checked="" type="checkbox"/> Deltakerliste er utarbeidet <input type="checkbox"/> Deltakerliste er ikke utarbeidet
Virket brannklokker i alle deler av bygget med lukkede dører?	X		Hvor virket det ikke:
Er det laget oversikt over utstyr som slås av/lukkes ved brannalarm?		X	
Ble dører og vinduer lukket, og er rømningsveiene ryddige?	X		
Virket dørmagneter, nødlys, røykluker el.l. tilfredsstillende?		X	Hva virker ikke: <u>En brannør i dyreflooy lukket ikke</u>
Får nyansatte og vikarer opplæring i brannvern, instruks og opptreden?	X		FOBTOT § 3-3 *)
Er de nødvendige instruks etablert jf FOBTOT § 3-4	X		Hva bør etableres:
Er det etablert felles oppmøtested med opptelling og rapportering?	X		Evakueringstid:
Fungerte rapportering til møteplass?	X		
Ble brannøvelsen avsluttet med en oppsummering/ evaluering?	X		
Blir det skrevet rapport fra brannøvelsen?	X		FOBTOT §3-3
Har alle ansatte fått informasjon om oppsummeringen?		X	
Blir feil og mangler som påpekes rettet opp?	X		

Oppsummering/evaluering . Tiltak som bør iverksettes. Forbedringspotensiale :

Dør (Brannør) dyrefløy lukker ikke - må utbedres
Kontakt telefon Brannvesen var feil på oppslag.
Risikovurdering av manglende varsling i dyrefløy

14.07.19 Hans Lian

Dato Øvelsesansvarlig

Kopi sendes til: Brannvernleder, AMU, Teknisk avdeling og ledelse fakulteter/enheter

* FOBTOT ; Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn

Evakueringsliste: Marianne Iverson

Bjørn Ellingsen

Evan Jørgensen

Sandra Meieu

Erling Norøy

Daniel Appenroth

Chiara Ciccone

Renate Thorvaldsen

Lars Folkow

Hans Lian

Idar Wilhelmsen

Kemal Dogan.

Jostein Hendriksen (BEA)

HÅNDBOK FOR IK-HMS VED UIT		
Kapittel 8: Enhetens lokale HMS-dokumentasjon		
BRUKERDOKUMENTASJON FOR BRANNVERN		
DOKUMENTASJON AV EVAKUERINGSØVELSE		
Fastsatt av: Universitetsdirektøren	Godkjent:	Arkivref:
Erstatter:	Dato:	Arkivref.:

FORMÅL / INFORMASJON?

En evakueringsøvelse skal bestå av en motiverende og opplysende del, en praktisk øvingsdel og skal alltid avsluttes med en skriftlig oppsummering med konklusjon til læring for senere øvelser.

Det skal avholdes evakueringsøvelser hvert år, iht risikovurderinger gjort av/ved fakultetet/enheten/bygget. Ved bygg eller enheter hvor det skal avholdes minst 2 årlige øvelser, kan den ene øvelsen erstattes med teoretisk innhold for evakueringspersonell.

Type øvelse (jmfør Veiledning til evakueringsøvelse): Evakueringsøvelse

Bygg: Breivang

Dato: 10.04.2019

Sjekkliste	Ja	Nei	Anmerkninger
Ble brannvesenet varslet på forhånd?	X		Kontaktperson: Tlf
Var øvelsen varslet på forhånd?	X		
Ble det benyttet røykmaskin, markør el. l.?		X	Evt. hva:
Virket evakueringsklokkene i alle deler av bygget?	X		I hvilke deler av bygget virket ikke evakueringsklokkene?
Er det laget oversikt over utstyr som slås av eller lukkes ved evakueringsalarm?	X		
Ble dører og vinduer lukket?	X		
Var rømningsveiene ryddige?	X		
Virket dørmagneter, nødlys, røykluker ol. tilfredsstillende?	X		Hva virker ikke:
Får nyansatte og vikarer opplæring i brannvern, instruks og opptreden?	X		
Er de nødvendige instruks etablert	X		Hva bør etableres:
Er det etablert felles oppmøtested for rapportering?	X		Evakueringstid:
Fungerte rapportering til møteplass?	X		
Var alle med på øvelsen?	X		Deltakerliste er ikke utarbeidet. Alle som var tilstede i bygget deltok på øvelsen
Ble øvelsen oppfattet som realistisk?	X		Hvorfor/hvorfor ikke:
Ble evakueringsøvelsen avsluttet med en oppsummering eller evaluering?	X		

Blir det skrevet rapport fra evakueringsøvelsen?	X		
Har alle fått informasjon om oppsummeringen?	X		De som tilhører evakueringsorganisasjonen
Hvordan dokumenteres det at feil og mangler som påpekes er rettet opp?			Skriftlig dokumentert
<p>Oppsummering og evaluering. Tiltak som bør iverksettes. Forbedringspotensiale.</p>			

Dato og signatur

Rapporten lagres fakultets-/enhetsvis i UiTs elektroniske arkiv, og settes inn i enhetens perm for "brukerdokumentasjon". Kopi sendes Fakultetet eller tilsvarende enhet, AMU og brannvernleder.

HÅNDBOK FOR IK-HMS VED UIT		
Kapittel 8: Enhetens lokale HMS-dokumentasjon		
BRUKERDOKUMENTASJON FOR BRANNVERN		
DOKUMENTASJON AV EVAKUERINGSØVELSE		
Fastsatt av: Universitetsdirektøren	Godkjent:	Arkivref:
Erstatter:	Dato:	Arkivref.:

FORMÅL / INFORMASJON?

En evakueringsøvelse skal bestå av en motiverende og opplysende del, en praktisk øvingsdel og skal alltid avsluttes med en skriftlig oppsummering med konklusjon til læring for senere øvelser.

Det skal avholdes evakueringsøvelser hvert år, iht risikovurderinger gjort av/ved fakultetet/enheten/bygget. Ved bygg eller enheter hvor det skal avholdes minst 2 årlige øvelser, kan den ene øvelsen erstattes med teoretisk innhold for evakueringspersonell.

Type øvelse (jmfør Veiledning til evakueringsøvelse): Evakueringsøvelse

Bygg: Breivang

Dato: 10.04.2019

Sjekkliste	Ja	Nei	Anmerkninger
Ble brannvesenet varslet på forhånd?	X		Kontaktperson: Tlf
Var øvelsen varslet på forhånd?	X		
Ble det benyttet røykmaskin, markør el. l.?		X	Evt. hva:
Virket evakueringsklokkene i alle deler av bygget?	X		I hvilke deler av bygget virket ikke evakueringsklokkene?
Er det laget oversikt over utstyr som slås av eller lukkes ved evakueringsalarm?	X		
Ble dører og vinduer lukket?	X		
Var rømningsveiene ryddige?	X		
Virket dørmagneter, nødlys, røykluker ol. tilfredsstillende?	X		Hva virker ikke:
Får nyansatte og vikarer opplæring i brannvern, instruks og opptreden?	X		
Er de nødvendige instruks etablert	X		Hva bør etableres:
Er det etablert felles oppmøtested for rapportering?	X		Evakueringstid:
Fungerte rapportering til møteplass?	X		
Var alle med på øvelsen?	X		Deltakerliste er ikke utarbeidet. Alle som var tilstede i bygget deltok på øvelsen
Ble øvelsen oppfattet som realistisk?	X		Hvorfor/hvorfor ikke:
Ble evakueringsøvelsen avsluttet med en oppsummering eller evaluering?	X		

Blir det skrevet rapport fra evakueringsøvelsen?	X		
Har alle fått informasjon om oppsummeringen?	X		De som tilhører evakueringsorganisasjonen
Hvordan dokumenteres det at feil og mangler som påpekes er rettet opp?			Skriftlig dokumentert
<p>Oppsummering og evaluering. Tiltak som bør iverksettes. Forbedringspotensiale.</p>			

Dato og signatur

Rapporten lagres fakultets-/enhetsvis i UiTs elektroniske arkiv, og settes inn i enhetens perm for "brukerdokumentasjon". Kopi sendes Fakultetet eller tilsvarende enhet, AMU og brannvernleder.

HÅNDBOK FOR IK-HMS VED UIT		
Kapittel 8: Enhetens lokale HMS-dokumentasjon		
BRUKERDOKUMENTASJON FOR BRANNVERN		
DOKUMENTASJON AV EVAKUERINGSØVELSE		
Fastsatt av: Universitetsdirektøren	Godkjent:	Arkivref:
Erstatter:	Dato:	Arkivref.:

FORMÅL / INFORMASJON?

En evakueringsøvelse skal bestå av en motiverende og opplysende del, en praktisk øvingsdel og skal alltid avsluttes med en skriftlig oppsummering med konklusjon til læring for senere øvelser.

Det skal avholdes evakueringsøvelser hvert år, iht risikovurderinger gjort av/ved fakultetet/enheten/bygget. Ved bygg eller enheter hvor det skal avholdes minst 2 årlige øvelser, kan den ene øvelsen erstattes med teoretisk innhold for evakueringspersonell.

Type øvelse (jmfør Veiledning til evakueringsøvelse):

Evakueringsøvelse

Bygg: NFH-bygget

Dato: 11.04.2019

Sjekkliste	Ja	Nei	Anmerkninger
Ble brannvesenet varslet på forhånd?	X		Kontaktperson: Tlf
Var øvelsen varslet på forhånd?	X		
Ble det benyttet røykmaskin, markør el. l.?		X	Evt. hva:
Virket evakueringsklokkene i alle deler av bygget?	X		I hvilke deler av bygget virket ikke evakueringsklokkene?
Er det laget oversikt over utstyr som slås av eller lukkes ved evakueringsalarm?	X		
Ble dører og vinduer lukket?	X		
Var rømningsveiene ryddige?	X		
Virket dørmagneter, nødlys, røykluker ol. tilfredsstillende?	X		Hva virker ikke:
Får nyansatte og vikarer opplæring i brannvern, instruksjoner og opptreden?	X		
Er de nødvendige instruksjoner etablert	X		Hva bør etableres:
Er det etablert felles oppmøtested for rapportering?	X		Evakueringstid: 5 min
Fungerte rapportering til møteplass?	X		
Var alle med på øvelsen?	X		Deltakerliste: er ikke utarbeidet X Alle som var tilstede i bygget deltok
Ble øvelsen oppfattet som realistisk?	X		Hvorfor/hvorfor ikke:
Ble evakueringsøvelsen avsluttet med en oppsummering eller evaluering?	X		Oppsummering for medlemmene i lokal faginnsats
Blir det skrevet rapport fra evakueringsøvelsen?	X		
Har alle fått informasjon om oppsummeringen?	X		Medlemmene i lokal faginnsats og lokal beredskapsgruppe får info via SharePoint
Hvordan dokumenteres det at feil og mangler som påpekes er rettet opp?	X		Gjennomgås i oppsummering og følges opp av den som er ansvarlig for området

Oppsummering og evaluering. Tiltak som bør iverksettes. Forbedringspotensiale.

Karin Lia, leder lokal faginnatts
Dato 11.04.2019

Rapporten lagres fakultets-/enhetsvis i UiTs elektroniske arkiv, og settes inn i enhetens perm for "brukerdokumentasjon". Kopi sendes Fakultetet eller tilsvarende enhet, AMU og brannvernleder (driftsbetjent).

REFERATSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
28.05.2019

Sak:
13/19

Referatsak AMU - Kopi av enhetenes behandling av årsrapport om HMS for 2018 og prioriteringer for 2019

I AMU-møtet 23. januar 2019 behandlet AMU *Årsrapporten om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2018 ved UiT* (sak AMU 2/19). Universitetsstyret behandlet rapporten i møtet 7. februar 2019 (styresak S 3/19). AMU fikk kopi av styresaken i AMU-møtet 27. mars 2019 (RS 8/19).

Dette dokumentet gir en oversikt over fakultetenes/enhetenes oppfølging og behandling av årsrapporten i sine styrende organer. Saksfremlegg og prioriteringer er for 2019 er vedlagt.

Enhet	Behandling	Vedlegg
IVT-fak	27.03.2019	HMS-årsrapport for 2017 for IVT-fakultetet med tiltaksplan for 2018
Adm	04.04.2019	Administrasjonens oppfølging av årsrapport 2018 om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap – prioriteringer for 2019
UB	09.05.2019	Årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap 2018 – Behandling ved UB

Elisabeth Utheim
personal- og organisasjonssjef

Anita Pettersen
faggruppelider HMS og beredskap

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

SAKSFRAMLEGG

Til:
Fakultetsstyret for Fakultet for ingeniørvitenskap og
teknologi

Møtedato:

Sak:

HMS årsrapport for UiT og for IVT-fakultetet. Tiltaksplan 2019 for IVT-fakultetet.

Innstilling til vedtak:

- Fakultetsstyret tar Årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2018 ved UiT til etterretning.
- Fakultetsstyret tar fakultetets HMS-redegjørelse for 2018 til etterretning og gir sin tilslutning til fokusområder og tiltaksplanen for 2019.

Bakgrunn for saken:

Universitetsstyret behandlet årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2018 i møte 07.02.19 (S 3/19) og fattet følgende enstemmige vedtak:

1. Universitetsstyret tar Årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2018 ved UiT til etterretning.
2. Universitetsstyret ber universitetsdirektøren om å følge opp identifiserte utviklingsområder og iverksette nødvendige tiltak slik at universitetets mål for helse, miljø, sikkerhet og beredskap kan nås.
3. Fakulteter og enheter på samme nivå bes om å behandle rapporten som egen sak i sine beslutningsorganer med særlig henblikk på egne forbedringsområder.

I brev av 13.02.19 ber universitetsdirektøren fakultetene om å behandle UiTs årsrapport som egen sak og iverksette tiltak på områder der det er behov for oppfølging i 2019.

Fakultetet rapporterte til universitetsdirektøren i desember 2018 om arbeid med HMS og beredskap. Rapporteringen skjedde i form av et nettskjema. Rapporteringen bygde på informasjon innhentet fra institutt og seksjoner ved fakultetet.

Fakultetets årsrapport er strukturert på samme måte som UiTs årsrapport for 2018, og vi gir innspill til punkt som er relevante for fakultetet. I årsrapportens punkt 3 foreslår vi mål og tiltak for 2019.

For 2018 trekkes følgende spesielt frem:

Erfaringer fra beredskapsøvelser ved campus Narvik i 2018 viste, på samme måte som i 2017, at verktøy for varsling for å kunne håndtere akutte kriser/hendelser på en rask og hensiktsmessig måte mangler. Rask SMS-varsling til ansatte og studenter ved kriser/PLIVO (pågående livstruende vold) er ikke mulig uten CIM - helhetlig styringssystem for sikkerhet og beredskap eller tilsvarende system. Dette verktøyet vil, når det kan administreres av lokal beredskapsgruppe, heve nivået på vår beredskap betraktelig.

UiT har i 2018 tatt i bruk CIM ved Sentral beredskapsgruppe (SBG) i Tromsø, samt ved campus Harstad. Lokal beredskapsgruppe ved campus Narvik har ved flere anledninger i 2018 bedt om at UiT skal iverksette implementering av CIM også i Narvik. CIM ble imidlertid ikke implementert i Narvik i 2018, og vi har ikke fått angitt noen tidsramme for når dette eventuelt kan komme til å skje.

Følgende områder ved campus Narvik/IVT-fakultetet skal vies spesiell oppmerksomhet i 2019:

- Implementering nytt beredskapsplanverk (CIM) -initieres fra UiT sentralt.
- Implementering av elektronisk avvikssystem – initieres fra UiT sentralt.
- Delta på nye og forbedrede møteplasser for samhandling vedr. beredskap og HMS mellom aktørene ved UiT på tvers av organisasjonen – med særlig fokus på beredskap og HMS-opplæring.
- Fokus på godt arbeidsmiljø i enheter som er nye eller endret grunnet organisatoriske endringer.
- Campusutviklingsprosjektet – tett samarbeid med Statsbygg og entreprenører med fokus på HMS for ansatte og studenter i en omfattende ombygningsperiode.

Tiltaksplanen for 2019:

Tiltak	Ansvarlig
<i>Organisatorisk</i>	
HMS-handlingsplan utarbeides	HMS-rådgiver
<i>Opplæring</i>	
Samarbeide med UiT sentralt (POA) med videreutvikling av HMS0500 slik at påmelding, gjennomføring og dokumentering av kurset blir forenklet.	HMS-rådgiver /POA
<i>Arbeidsmiljø</i>	
Krav til sikkerhetsopplæring (HMS-0500) skal inngå i alle emnebeskrivelser og studieprogram der risikofylt/selvstendig lab. arbeid inngår.	Instituttlederne/studieledere
Ledere skal gi ansatte tilbud om medarbeidersamtale i løpet av året.	Ledere på alle nivå
<i>Beredskap</i>	
HMS-rådgiver og HVO deltar på 2 instituttmøter årlig per institutt, hvor HMS blir tatt opp som eget tema.	HMS-rådgiver/instituttledere/HVO
CIM – helhetlig styringssystem for sikkerhet og beredskap skal implementeres ved campus Narvik.	UiT sentralt - POA

Det skal gjøres en overordnet ROS-analyse for fakultetet.	HMS-rådgiver
Lokal beredskapsgruppe skal gjennomføre to beredskapsøvelser.	Fakultetsdirektør/HMS-rådgiver
Det skal gjennomføres et møte med kriseteamet/støttepersonell hvor gjennomgang av mulige krisescenario og arbeidsoppgaver gjennomgås.	HMS-rådgiver
<i>Ytre miljø</i>	
Videreutvikle miljøledelse som tema ved mottagelse av nyansatte.	Personalsjef
<i>Sikkerhet</i>	
Enhetene ved fakultetet skal regelmessig identifisere aktiviteter med moderate eller alvorlige konsekvenser og høy risiko, og foreta risikovurderinger og identifisere risikoreduserende tiltak.	Ledere på alle nivå
Risikovurdering ved alenearbeid ved fakultetet utføres.	Instituttledere/HMS-rådgiver
Nytt elektronisk avvikssystem implementeres.	UiT sentralt - POA
Enhetene ved fakultetet skal ha fokus på avviksrapporing. Alle ansatte skal gjøres kjent med når, hvor og hvordan avvik rapporteres. Enhetene skal rapportere inn og følge opp alle avvik i henhold til UiTs interne rutiner for å unngå at liknende hendelser skjer igjen.	Instituttledere/HMS-rådgiver
Måltrettet helsekontroll gjennomføres for ansatte som er eksponert for visse helseskadelige forhold (oppfølging).	HMS-rådgiver/bedriftshelsetjenesten

Bjørn Solvang
dekan

bjorn.solvang@uit.no
76 96 92 27

Bjørnar Storeng
fakultetsdirektør

bjornar.storeng@uit.no
76 96 61 60

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg:

- IVT-fakultetets årsrapport om HMS og beredskap for 2018, med fokusområder for 2019
- Brev hvor universitetsdirektøren ber enhetene om å iverksette tiltak etter gjennomgang av arbeidet med HMS og beredskap 2018
- UiTs årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2018

Avdeling for bygg og eiendom
Avdeling for forskning, utdanning og formidling
Avdeling for IT
Avdeling for organisasjon og økonomi

Administrasjonens oppfølging av årsrapport 2018 om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap - prioriteringer for 2019

Etter årlige gjennomgangen av arbeidet med helse, miljø, sikkerhet og beredskap ved UiT fastsetter avdelingsdirektørene handlingsplan med prioriterte tiltak for områder med behov for oppfølging. Det skal tas hensyn til styrets beslutning om områder som skal vies særlig oppmerksomhet i 2019 (S 3/19).

For 2019 skal følgende områder vies spesiell oppmerksomhet:

- Nye enheter som er etablert etter organisatoriske endringer skal ha særlig fokus på tiltak for å skape et godt arbeidsmiljø. Resultater fra ARK-undersøkelsen anbefales brukt i dette arbeidet.
- Opparbeide en felles forståelse og praksis for arbeidet med HMS og beredskap ved å skape nye og forbedrede møteplasser for samhandling mellom aktørene på tvers av organisasjonen
- Etablering av et robust opplæringstilbud innen HMS og beredskap. Opplæring må tilbys målgruppene til riktig tid og med riktig kvalitet.
- Fakultet/institutt må definere kravene til sikkerhetsopplæring som arbeidskrav i emner der risikofyllt arbeid inngår
- Ta i bruk elektronisk system for innmelding og behandling av HMS- og personvernsvik
- Fortsette arbeidet med å spesielt følge opp sykemeldte stipendiater både mens de er sykemeldt og etter at de er tilbake samt integrere nytilsatte stipendiater i fagmiljøene tidligst mulig.
- Implementering av nytt beredskapsplanverk og gjennomføring av beredskapsøvelser
- Gjennomgang og forenkling av regelverk og systematikk for årlig rapportering om HMS og beredskap

Flere av de identifiserte områdene samsvarer også med pålegg og vedtak som fremkommer av UiTs tildelingsbrev for 2019 og den virksomhetsplanen som universitetsstyret har fastsatt for inneværende år.

På bakgrunn av styrets prioriteringer og de vedlagte dokumentene vil universitetsdirektøren gi noen tilbakemeldinger til avdelingsdirektørene.

HMS-gjennomgangen for 2018 har vist at det utføres mye godt HMS-arbeid ved Administrasjonen. Den har også synliggjort noen forhold som må følges opp i 2019.

HMS organisatorisk

På området HMS organisatorisk er måloppnåelsen høy.

Ledere er oppdatert med hensyn til hvordan lover, forskrifter og internt regelverk regulerer HMS-arbeidet. De legger til rette for medvirkning i HMS-arbeidet, og samarbeider med Administrasjonens verneombud og hovedverneombud. Ledere har kartlagt og risikovurdert trusler, farer og problemer i tilknytning til egen virksomhet, og iverksatt nødvendige tiltak. Det rapporteres også at hensynet til HMS vurdert før igangsetting for aktiviteter og oppgaver igangsettes og at HMS-avvik, nestenulykker eller ulykker er fulgt opp som beskrevet i retningslinjen. Det er utarbeidet HMS-handlingsplan og HMS-årshjul for 2018. Planene er ajourført.

Administrasjonen er delt inn i to hovedverneområder disse er:

- Hovedverneområde 10 - Avdeling for bygg og eiendom (BEA) med underliggende verneområder
- Hovedverneområde 1 - Administrasjonen (unntatt BEA) med underliggende verneområder

Hovedverneombudet i hovedverneområde 10 har utarbeidet rapport for 2018 over egen aktivitet verneområde 10, jf. vedlegg «Årsrapport 2018 fra HVO ved BEA». Rapport over aktiviteten til verneombudene i hovedverneområde 1 er ikke mottatt.

Våren 2018 var det gjennomgang av verneområder og nyvalg av verneombud ved UiT. Ved Administrasjonen ble verneområde 1,1 (POA, ØA, stab og rektorat) og 1,2 (UTA, AFU, KSA) forlenget i påvente av at de nye avdelingene etter Adm2020 skulle komme på plass. Våren 2019 skal det være gjennomgang av inndelingen i verneområder samt gjennomføres valg av verneombud.

Tiltak som skulle følges opp i 2018 omfattet følgende:

- Gjennomgang av ansvar og oppgavefordelingen i HMS-arbeidet ved Administrasjonen. Ved gjennomgangen skal det vurderes om BEA kan ha felles HMS-årshjul og -handlingsplan med resten av Administrasjonen.

Høsten 2018 ble organiseringen av HMS-arbeidet ved Administrasjonen gjennomgått og oppdatert.

De viktigste endringer er:

- Bygg og eiendomsdirektøren (eller stedfortreder) vil delta på Universitetsdirektørens møter med samtlige verneombud og hovedverneombud i Administrasjonen.
- Det arrangeres et årlig møte (september) mellom Administrasjonens tillitsvalgte og hovedverneombud der IA/HMS er eneste tema. BEAs tillitsvalgte har tidligere deltatt på dette møtet, men ikke BEAs hovedverneombud. Hovedverneombudet ved BEA vil nå bli innkalt til disse møtene.
- HMS-årshjulet er oppdatert mht. oppgaver som kommer til faste tidspunkt ved BEA. Årshjulet vil bli videreutviklet.
- Norgesuniversitetet er tatt ut av beskrivelsen.

HMS-kompetanse

På området HMS-kompetanse er det full måloppnåelse. Ledere, verneombud og personer med delegerte oppgaver innen HMS har nødvendig opplæring innen HMS.

Tiltak som skulle følges opp i 2018 omfattet følgende:

- Ledere må sørge for at det blir gitt nødvendig informasjon om HMS og beredskap ved nyansettelser.

Lederne er gjort oppmerksom på at dette er en del av tilsettingsprosessen/mottak av nytilsatte, og er satt i system i HR-portalen/ Lederhåndboka <https://cp.compendia.no/uit/lederhandbok/209176#>

I forbindelse med Adm2020 vil det fra årsskiftet være nye ledere og verneombud i Administrasjonen. Det må sikres at disse har nødvendig HMS-oppøring.

Fysisk og psykososialt arbeidsmiljø

Måloppnåelsen for fysisk og psykisk arbeidsmiljø er høy.

Det årlig møte mellom ledelsen ved Administrasjonen, tillitsvalgte og hovedverneombud med IA/HMS som eneste tema er gjennomført. Fra høsten 2018 har verneombudene også vært invitert til ID-møtene ved Administrasjonen.

For 2018 rapporteres det at 80 % av alle ansatte i Administrasjonen har fått tilbud om medarbeidersamtale. Dette er svakere måloppnåelsen enn for 2017 der 90 % fikk tilbud. Kontor- og arbeidsplasser utformes og tilpasses på en ergonomisk hensiktsmessig måte så langt som mulig. Sykemeldte følges ellers opp som angitt i UiTs rutiner for oppfølging av sykemeldte.

Tiltak som skulle følges opp i 2018 omfattet følgende:

- Følge opp funn fra ARK
- ROS for hele Administrasjonen
- Sikre god kommunikasjon, medvirkning og ivaretagelse av fysisk- og psykososialt arbeidsmiljø i pågående organisasjonsendringer/Adm2020

Universitetsdirektøren har fulgt opp funn fra ARK-undersøkelsen mot alle Avdelingsdirektører. Avdelingsdirektørene har fulgt opp mot seksjonsledere. Seksjonsledere har fulgt opp i seksjonene. Rapport over virksomme tiltak ved UiT er utarbeidet, jf. rapport fra ARK gjennomføring UiT 2017-2018.

Tiltaket ROS for hele Administrasjonen er besluttet overført til handlingsplanen for 2019.

Det har på alle nivå vært arbeidet aktivt med å ivareta kommunikasjon, medvirkning og arbeidsmiljø i organisasjonsendringen/Adm2020. Høsten 2017 nedsatte Universitetsdirektøren en arbeidsgruppe med mandat å gjennomføre risikovurdering av endringsprosessene i Adm2020. Blant de identifiserte risikoområdene var følgende: liten forankring hos leder, manglende medvirkning fra de ansatte, gnisninger og mistrivsel blant ansatte, stress i tilknytning til om tjenesteleveransen blir god nok og at det ikke gis tilstrekkelig informasjon til de ansatte. Tiltakslista for identifiserte risikoområder ble vedtatt før årsskiftet. Det vil i 2019 være fokus på å få nye de avdelingene og fellestjenestene til å fungere.

Beredskap

Måloppnåelsen for beredskap er økt i og med at lokal beredskapsgruppe har øvd to ganger sammen med sentral beredskapsgruppe i 2018. Planlagte brann- og evakueringsøvelser er også gjennomført. Tiltak etter øvelser følges også opp.

Ansatte er gjort kjent med rutinene for varsling av kritiske hendelser og evakuering av bygg. Det holdes også oversikt ansatte som er på tjenestereiser i utlandet.

Tiltak som skulle følges opp i 2018 omfattet følgende:

- Beredskap følges opp i hht punkt i virksomhetsplanen for 2018.

Tiltaket er besluttet overført til handlingsplanen for 2019. Nytt beredskapsplanverk er under implementering ved UiT.

Ytre miljø

På området ytre miljø er det full måloppnåelse også i 2018. Miljøfokus er en del av virksomheten.

Digitale møteplasser er i utstrakt bruk. Det er lagt til rette for kildesortering og gjennomført tiltak for å redusere papirforbruk. Innkjøpere som deltar i anskaffelsesprosesser har kompetanse til å kunne stille miljøkrav ved anskaffelser. Det har videre vært gjennomført tiltak for å bevisstgjøre ansatte om viktigheten av å bruke kollektivtransport og redusere bruk av strøm og engangsmateriell. Ytre miljø er tema ved mottak av nytilsatte.

Risikofylt arbeidsmiljø

På området risikofylt arbeidsmiljø er det full måloppnåelse også i 2018.

Avdelinger som har risikofylte arbeidsoppgaver gjennomfører risikovurderinger og etablerer rutiner for arbeid som kan medføre særlig fare for liv og helse. Sikkerhetsopplæring gjennomføres og dokumenteres før risikofylt arbeid starter opp. Avdeling for bygg og eiendom fører register over ansatte som er eller kan bli utsatt for (eksponert for) stoffer som kan gi sykdommer over tid. Ansatte som skal tilbys målrettede helsekontroller får tilbud om dette. Avdeling for bygg og eiendom som har stoffkartotek vedlikeholder dette.

Måloppnåelse og tiltak som har fungert spesielt godt

Direktørene nådde de fleste HMS-målene som var satt for 2018. Av tiltak som var spesielt vellykket er løpende informasjon, involvering og deltagelse i omstillingsarbeidet Adm2020. Seminar om medarbeiderskap og oppfølgingsprosessene i tilknytning til ARK.

Prioriteringer for 2019

På bakgrunn av gjennomgangen av HMS-arbeidet for 2018 vurderer universitetsdirektøren det som særlig viktig at det i 2019 gjennomføres tiltak i tilknytning til å få nye de avdelingene og fellestjenestene til å fungere.

Tiltakene som anbefales gjennomført er nærmere beskrevet i vedlagte forslag til HMS-handlingsplan for 2019. Universitetsdirektøren vil følge opp arbeidet med HMS-tiltakene i ledermøter. Universitetsdirektøren diskuterte tiltak for 2019 med Administrasjonens hovedverneombud og verneombud i møte 4. april 2019.

Universitetsdirektøren ber avdelingsdirektørene om å ta gjennomgangen til etterretning og fastsette prioriteringene for 2019.

Vennlig hilsen

Gøril Heitmann

assisterende universitetsdirektør

Vedlegg

- 1 Årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2018 - prioriteringer for 2019
- 2 Rapport fra ARK gjennomføring UiT 2017-2018
- 3 Nettskjema - egenvurdering av arbeidet i Adm
- 4 Årsrapport 2018 for Administrasjonen fra Hemis
- 5 Årsrapport 2018 fra HVO ved BEA
- 6 HMS-handlingsplan 2019 for Administrasjonen

Administrasjonenes HMS-handlingsplan for 2019 - oppfølging av funn etter gjennomgang av HMS-arbeidet for 2018

<p>Fastsatt ****, jf. <i>Aktører og deres ansvar og oppgaver i HMS-arbeidet ved Administrasjonen</i> Sist oppdatert: 04.04.2019 møte mellom Udir, HVO og VO ✓ Universitetsdirektøren følger opp arbeidet med tiltakene.</p>						
Kap	Årsrapport om HMS for 2018 ved UiT	Funn 2018	Tiltak 2019	Ansvarlig	Frist	Gjennomført
2.1	HMS organisatorisk	Høy måloppnåelse for 2018. Organiseringen av HMS-arbeidet ved Administrasjonen gjennomgått og oppdatert. Det er ikke gjennomført nyvalg av VO i alle verneområder	Implementere endringer etter gjennomgang av organiseringen av HMS-arbeidet Gjennomgang av verneområder og nyvalg av verneombud etter Adm2020	Udir	2019	
2.2	HMS-kompetanse	Full måloppnåelse for 2018. Noen nye ledere fra årsskiftet. Det skal gjennomføres nyvalg av VO i 2019	Sikre at nye ledere har lovpålagt HMS-opplæring Sikre at nye verneombud har tilfredsstillende kompetanse	Avd.dir	2019	
2.3	Fysisk- og psykososialt arbeidsmiljø	Høy måloppnåelse for 2018. Nye avdelinger og fellesjenestene under etablering. Det skal gjennomføres tiltak for å skape et godt arbeidsmiljø ved nye enheter. Resultater fra ARK-undersøkelsen anbefales brukt i dette arbeidet.	Bygge godt arbeidsmiljø Gjennomføre ROS for hele Administrasjonen. • Risikovurderinger knyttet til samlokalisering. • Risikovurderinger knyttet til delegering av personalansvar til faggrupperleder.	Avd.dir	2019	
2.4	Beredskap	Måloppnåelsen for beredskap er økt. Nytt beredskapsplanverk implementeres ved UiT i 2019	Utarbeide lokale beredskapsplan etter nytt planverk Gjennomføre øvelser Forslag: Vurdere om psykososialt arbeidsmiljø kan være øvelsestema	U.dir	2019	
2.5	Ytre miljø	Full måloppnåelse.	-	-	-	
2.6	Risikofylt arbeidsmiljø	Full måloppnåelse.	-	-	-	

SAKSFRAMLEGG

Til:
Bibliotekstyret

Møtedato:
09.05.2019

Sak:

Årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap 2018 - Behandling ved UB

Innstilling til vedtak:

1. Bibliotekstyret tar Årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap til etterretning.
2. Bibliotekstyret ber bibliotekdirektøren om å følge opp forhold som skal vies spesiell oppmerksomhet, og utarbeide tiltak på områder der Universitetsbiblioteket har et forbedringspotensiale.

Begrunnelse:

Universitetsstyret har i møte 7. februar 2019 (S 3/19) fattet følgende enstemmige vedtak:

1. Universitetsstyret tar Årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2018 ved UiT til etterretning.
2. Universitetsstyret ber universitetsdirektøren om å følge opp identifiserte utviklingsområder og iverksette nødvendige tiltak slik at universitetets mål for helse, miljø, sikkerhet og beredskap kan nås.
3. Fakulteter og enheter på samme nivå bes om å behandle rapporten som egen sak i sine beslutningsorganer med særlig henblikk på egne forbedringsområder.

For 2019 skal følgende områder vies spesiell oppmerksomhet:

- Nye enheter som er etablert etter organisatoriske endringer skal ha særlig fokus på tiltak for å skape et godt arbeidsmiljø. Resultater fra ARK-undersøkelsen anbefales brukt i dette arbeidet.
- Opparbeide en felles forståelse og praksis for arbeidet med HMS og beredskap ved å skape nye og forbedrede møteplasser for samhandling mellom aktørene på tvers av organisasjonen
- Etablering av et robust opplæringstilbud innen HMS og beredskap. Opplæring må tilbys målgruppene til riktig tid og med riktig kvalitet.
- Fakultet/institutt må definere kravene til sikkerhetsopplæring som arbeidskrav i emner der risikofylt arbeid inngår
- Ta i bruk elektronisk system for innmelding og behandling av HMS- og personvernsvik

- Fortsette arbeidet med å spesielt følge opp sykemeldte stipendiater både mens de er sykemeldt og etter at de er tilbake samt integrere nytilsatte stipendiater i fagmiljøene tidligst mulig.
- Implementering av nytt beredskapsplanverk og gjennomføring av beredskapsøvelser
- Gjennomgang og forenkling av regelverk og systematikk for årlig rapportering om HMS og beredskap

Bibliotekdirektørens merknader i saken:

Sykefraværet er fortsatt den store HMS-utfordringen ved Universitetsbiblioteket, som er av de enhetene, som i løpet av året, har over 5 % sykefravær.

I 2018 har sykefraværet variert, med høyst totalt sykefravær (både egen- og legemeldt fravær) i vårsemesteret. Høyst totalt sykefravær hadde man i januar 2018 med 8,63 %. I siste halvår av 2018 lå det totale sykefraværet på 5,38 %, med september som lavest med 2,83 %.

Bibliotekdirektøren har fortsatt fokus på dette forholdet. Så langt i 2019 er det en reduksjon i totalt sykefravær, sammenlignet med tilsvarende periode i 2018.

Ved Universitetsbiblioteket er det utarbeidet tiltak ved alle avdelinger, som ledd i oppfølging av funn i ARK-undersøkelsen. Det generelle inntrykket er at man opplever å ha et godt arbeidsmiljø ved Universitetsbiblioteket. Blant forhold det bør arbeides med er tidspress og manglende struktur i informasjon og kommunikasjon i organisasjonen. Dette er forhold som man arbeider videre med i 2019, blant annet ved å fase ut eldre nettsider, og samle mer av den interne informasjonsflyten i Teams.

Johanne Raade
bibliotekdirektør

Runa Rønning Ryeng
personalsjef

runa.r.ryeng@uit.no
77 64 64 94

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

SAKSFRAMLEGG

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
28.05.2019

Sak:
13/19

Sykefraværstatistikk for 1.kvartal 2019

Innstilling til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar rapporten om sykefraværet til orientering.

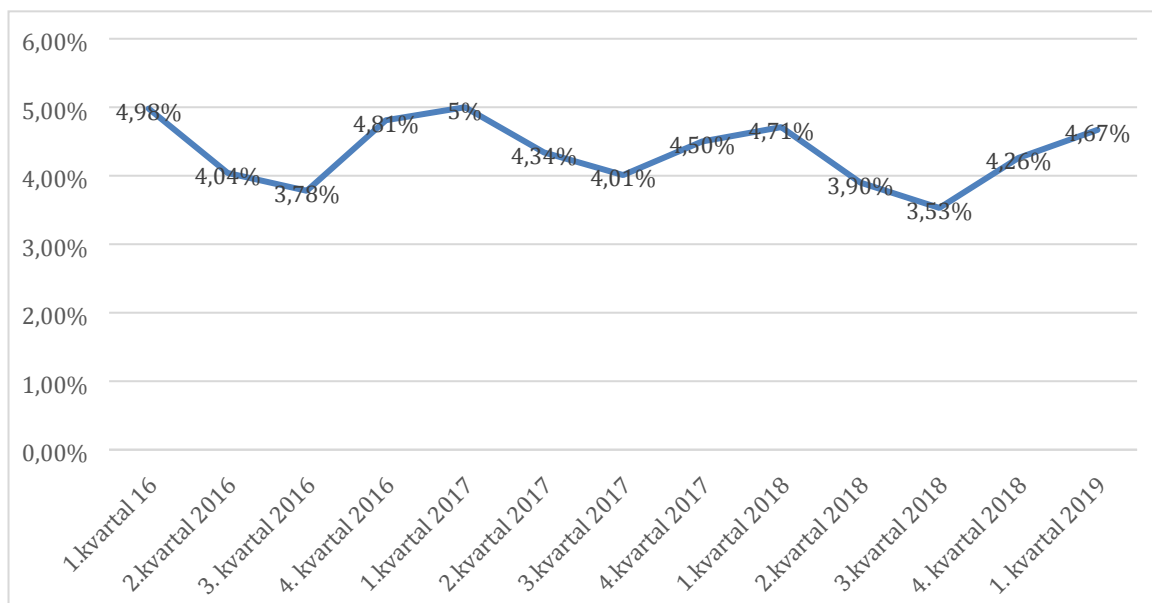
Begrunnelse:

Sykefravær 1. kvartal 2019

Seksjon for personal og organisasjon har med oppdrag fra AMU utarbeidet tallgrunnlag for sykefraværet ved UiT Norges arktiske universitet. Hensikten med oversikten er å gi AMU mulighet til å vurdere sykefraværet ved universitetet og eventuelt på bakgrunn av dette, vurdere å iverksette nærmere undersøkelser og tiltak.

Universitetet 1. kvartal 2019

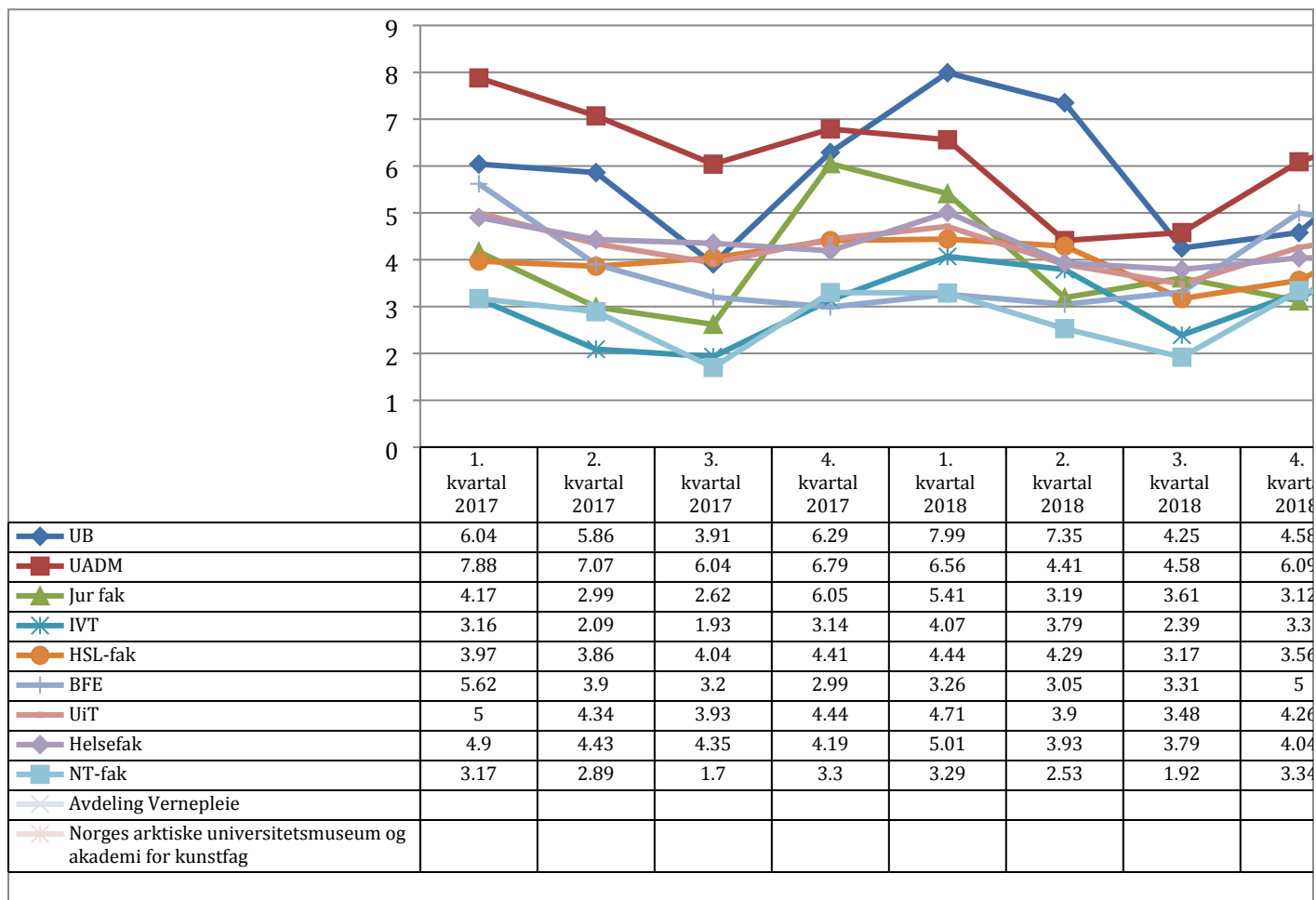
Universitetets lønns- og personalsystem, Paga, viser følgende tall for sykefraværutviklingen for hele universitetet, egen- og legemeldt sykefravær, til og med 1. kvartal 2019.



I 1. kvartal 2019 gikk sykefraværet opp til 4,67 %. Sykefraværet totalt ved UiT holder seg stabilt mellom 4 og 5 % over tid.

Enhetene 1. kvartal 2019

For enhetene fremgår følgende oversikt i Paga over sykefraværstall (egen- og legemeldt) til og med 1. kvartal 2019:



NB. TMU og Kunstfak er sammenslått til Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen.

De **tre høyeste** verdiene av sykefraværet i perioden finnes på UADM (6,91%), UB (6,74 %), og Jur-fak (5,13%).

De **tre laveste** verdiene i perioden er på NT fak (3.16 %), IVT (3,32 %) og Helsefak (4,04%).

Sykefravær på seksjonsnivå

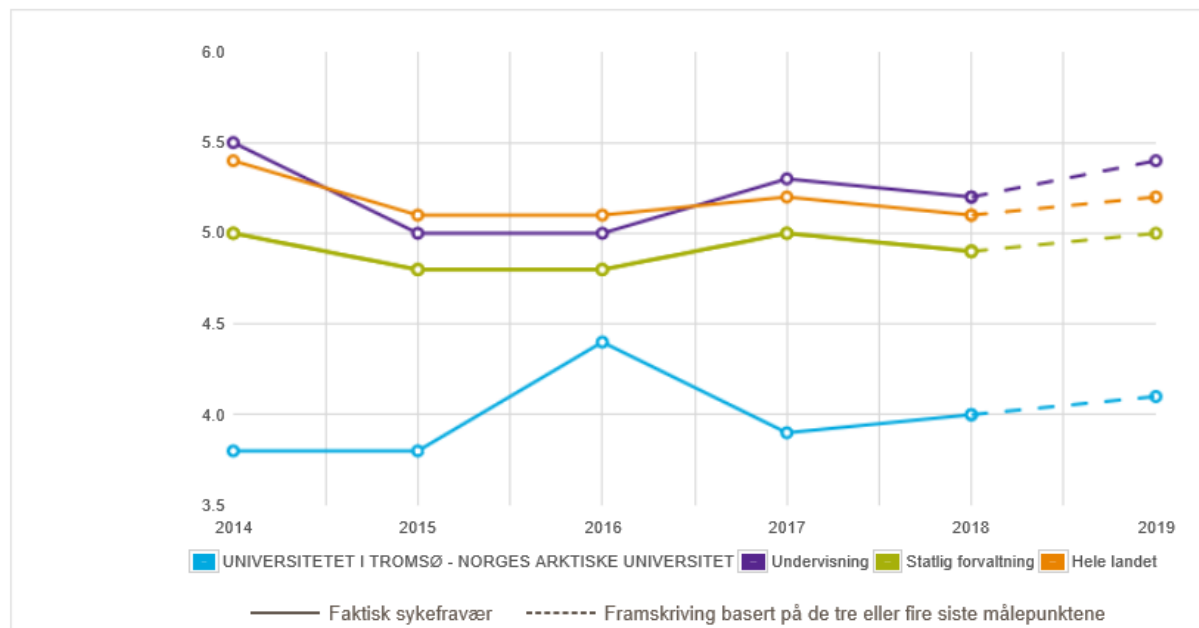
Statistikk for seksjonsnivå for UiT er vedlagt, men av hensyn til personvernloven og GDPR, unntatt offentlighet.

Legemeldt sykefravær

Tallene fra statistikkportalen (Nav/Altinn) er for 4. kvartal 2018.

UNIVERSITETET I TROMSØ - NORGES ARKTISKE UNIVERSITET

Legemeldt sykefravær sammenlignet med andre i prosent for 4. kvartal



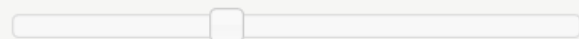
Nøkkelinformasjon

Sykefraværstatistikk

Kostnad siste 12 måneder

Antall tapte dagsverk **33 359**

Kostnad per dagsverk **Kr 2500**



Kostnad per år **Kr 83 397 500**

Antall tapte dagsverk regnes ut på grunnlag av sykefraværet de siste fire kvartalene. Hvert kvartal avrundes til hele tall før de summeres.

Arbeidsgiver velger hva kostnadene ved et dagsverk vil utgjøre i egen virksomhet.

Tall fra IA-web hentes fra A-ordningen. Dersom antall ansatte ikke stemmer med virksomhetens egne tall over ansatte har virksomheten ansvar for å melde dette inn til [A-ordningen](#).

Utvikling av legemeldt sykefravær

Vis: ▼ Alle aldersgrupper ▼ Begge kjønn ▼ Tapte dagsverk i prosent

	2014	2015	2016	2017	2018
1. kvartal	4,1	3,7	4,1	4,5	4,3
2. kvartal	3,7	3,3	3,5	4,2	3,7
3. kvartal	4,7	2,7	3,7	3,3	3,0
4. kvartal	3,8	3,8	4,4	3,9	4,0

Legemeldt sykefravær fordelt på alder

Vis: ▼ 4. kvartal ▼ Begge kjønn ▼ Tapte dagsverk i prosent

	2014	2015	2016	2017	2018
Totalt	3,8	3,8	4,4	3,9	4,0
16-20	0,0	1,8	2,3	1,3	1,5
21-29	1,9	1,9	2,2	1,1	2,6
30-39	5,0	4,1	4,3	3,6	4,4
40-49	3,1	3,5	4,5	4,1	3,6
50-59	4,0	4,2	4,6	4,7	4,4
60-69	4,2	4,5	5,3	5,2	4,9

Legemeldt sykefravær fordelt på varighet

Vis: ▼ Alle aldersgrupper ▼ 4. kvartal ▼ Begge kjønn ▼ Tapte dagsverk i prosent

	2014	2015	2016	2017	2018
Totalt	3,8	3,8	4,4	3,9	4,0
<8 dager	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
8-16 dager	0,3	0,4	0,3	0,3	0,3
17 dager - 8 uker	0,8	0,9	0,9	0,8	0,9
>8 uker - 20 uker	1,4	1,4	1,7	1,3	1,3
>20 uker - 39 uker	0,7	0,6	0,9	0,9	1,0
>39 uker	0,4	0,3	0,3	0,4	0,5

Legemeldt sykefravær fordelt på varighet

Vis: ▼ Alle aldersgrupper ▼ 4. kvartal ▼ Begge kjønn ▼ Tapte dagsverk

	2014	2015	2016	2017	2018
Totalt	6494	7699	9741	8966	9232
<8 dager	323	470	484	471	389
8-16 dager	433	714	641	723	659
17 dager - 8 uker	1358	1902	2102	1817	1984
>8 uker - 20 uker	2433	2794	3770	2996	2937
>20 uker - 39 uker	1198	1184	2017	2103	2202
>39 uker	748	636	728	857	1062

Når man ser på det legemeldte sykefraværet ved UiT fordelt på varighet ser man at 1,2 % tapte dagsverk er fravær mellom 8 dager til 8 uker, hvorav 0,9 % av fraværet er på varighet mellom 17 dager – 8 uker. Det blir totalt 2643 tapte dagsverk for fravær mellom 8 dager til 8 uker, hvilket

utgjør 6 607 500 kr. Totalt for 2018 utgjør det ca 27 millioner i tapte dagsverk på fravær mellom 8 dager til 8 uker.

Diagnoser Norge

Landet

4. kvartal	2014	2015	2016	2017	2018
I alt	6 742 846	6 982 487	7 114 107	7 248 028	7 367 614
Allment og uspesifisert	448 362	457 654	444 204	436 745	430 415
Sykdom i fordøyelsesorganene	351 824	356 976	372 121	368 165	370 857
Hjerte- og kar sykdommer	269 119	264 517	270 290	266 738	263 723
Muskel-/skjelettlidelser	2 604 089	2 689 371	2 680 794	2 746 043	2 738 248
Sykdommer i nervesystemet	360 563	386 370	388 754	421 367	438 828
Psykiske lidelser	1 348 972	1 394 973	1 436 423	1 490 463	1 621 986
Sykdommer i luftveiene	414 009	433 740	509 073	472 818	437 259
Svangerskapssykdommer	327 333	347 098	343 405	366 897	382 710
Andre lidelser	592 938	630 778	650 618	660 539	664 793
Ukjent	25 635	21 012	18 425	18 255	18 796

Diagnosestatistikk for UiT må utarbeides av IA-kontakt i nav og kan mottas på forespørsel. Statistikken for Norge kan sies å være representativ når man ser på virksomhetsstatistikken UiT fikk for 4. kvartal i 2017. Statistikk for diagnose for virksomheten kan forespørres om hos vår IA-kontakt fra nav.

Statistikken for Norge er hentet fra nav sine sider:

<https://www.nav.no/no/NAV+og+samfunn/Statistikk/Sykefravar+-+statistikk/Sykefravar>

Elisabeth Utheim
Personalsjef

—

Benedicte Andersen Kristensen
rådgiver

—

benedicte.a.kristensen@uit.no
78 45 03 01

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg: Sykefravær 4. kvartal 2017 - seksjonsvis for hele UiT

Elisabeth Utheim
Personalsjef

—

Benedicte Andersen Kristensen
rådgiver

—

benedicte.a.kristensen@uit.no
78 45 03 01

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

SAKSFRAMLEGG

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
28.05.2019

Sak:
14/19

Oppnevning av leder og nestleder av arbeidsmiljøutvalget (AMU) høst 2019 og vår 2020

Innstilling til vedtak: Karl Erik Arnesen oppnevnes som leder av arbeidsmiljøutvalget for perioden høsten 2019 – våren 2020. Leder utpeker nestleder i samme periode

Begrunnelse:

Arbeidsmiljøutvalget ved UiT har for perioden 1.8.2018- 31.7.2020 følgende sammensetning.

<i>Representanter</i>	<i>Stedfortredere</i>
Ass. universitetsdirektør Gøril Heitmann, Universitetsdirektøren (Udir)	Personal- og organisasjonsdirektør Odd Arne Paulsen, Avdeling for personal og organisasjon (POA)
Bygg og eiendomsdirektør Erland Loso, Avdeling for bygg og eiendom (BEA)	Seksjonssjef Øistein Hanssen, Avdeling for bygg og eiendom (BEA)
Instituttleder Nina Emaus, Institutt for helse- og omsorgsfag (IHO), Det helsevitenskapelige fakultet (Helsefak)	Fakultetsdirektør Bjørnar Storeng, Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi (IVT-fak)
Campusdirektør Karl Erik Arnesen, Harstad	Seniorrådgiver Anne Gjerløw, Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi (IVT-fak)
Ole Martin Loe, Akademikerne	Arne Gjengedal, Tekna
Randi Sælebakke, NTL	Fride Toning, NTL
Trine Lydersen, Forskerforbundet	Arild Røkenes, Forskerforbundet
Koordinator for hovedverneombudene Gerd Sissel Furumo	Kristian Nyvoll
Renathe Ovesen, HEMIS AS	Birgit Stein, HEMIS AS
Representant fra Læringsmiljøutvalget studiedirektør Heidi Adolfsen, Avdeling for utdanning	
Representant fra sentral HMS-gruppe Anita Pettersen, nestleder HMS	

Leder av arbeidsmiljøutvalget (AMU) oppnevnes for ett år av gangen, annen hver gang blant arbeidsgiverens og arbeidstakernes representanter, jf. Arbeidsmiljøloven § 7-1 (4). For perioden høsten 2018– våren 2019 har arbeidstakersiden ved Ole Martin Loe ledet AMU. Trine Lydersen

har vært nestleder til og med april 2019, fra mai 2019 til høst 2019 har Gerd Sissel Furomo vært nestleder

Universitetsdirektøren foreslår at Karle Erik Arnesen fra arbeidsgiversiden oppnevnes som leder av arbeidsmiljøutvalget for perioden høsten 2019 – våren 2020. Leder utpeker nestleder i samme periode.

Elisabeth Utheim
personal- og organisasjonssjef

—
elisabeth.utheim@uit.no
77 64 62 61

Anita Pettersen
faggruppetleder HMS og beredskap

—
anita.pettersen@uit.no
77 62 31 30

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

SAKSFRAMLEGG

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
28.05.2019

Sak:
15/19

Oppfølging av handlingsplanen for AMU 2019-2020

Innstilling til vedtak:

AMU tar orienteringen om fremdriften i henhold til handlingsplanen til etterretning.

Begrunnelse:

AMU vedtok i møtet 23. januar 2019 handlingsplan for AMU 2019-2020 (sak AMU 3/19). I det følgende fremkommer status for arbeidet:

Tiltak	Beskrivelse	Når
Avholde AMU-møte ved camps utenfor Tromsø	<p>Som besluttet i AMU-møtet 19.11.2018</p> <ul style="list-style-type: none">27.03.2019 OS 5/19 Orientering om AMU-møte campus Harstad. Stipulert kostnad kr. 25 000. Midler satt av i budsjett for AMU sak (AMU 7/19).18.05.2019 Gjennomfører AMU-møte på campus Harstad. <p>Program for dagen:</p> <p>0700 Avgang hurtigbåt fra Tromsø</p> <p>1015 Ankomst campus Harstad</p> <p>1015-1215 AMU møte</p> <p>1215-1300 Lunsj</p> <p>1300-1400 Orientering om</p> <p>Campusutviklingsplanen m/kort omvisning:</p> <p>1415-1515 Møte med verneombudene</p> <p>1515-1530 Oppsummering og avslutning</p> <p>1615 Avreise hurtigbåt fra Harstad</p>	2019
ADM 2020 og omstillinger	<p>AMU holdes orientert</p> <ul style="list-style-type: none">27.03.2019 OS 4/1928.05.2019 orienteringssak	
Arbeidsmiljø-klimaundersøkelse	<p>AMU holdes orientert</p> <ul style="list-style-type: none">27.03.2019 OS 6/1928.05.2019 orienteringssak	

Arbeidsmiljødag (AMD)	Arrangere AMD i Alta, Harstad, Narvik og Tromsø <ul style="list-style-type: none"> • 27.03.2019 AMU 9/19 AMU Oppnevning av AMU-medlemmer til arbeidsgruppen for arrangering av Arbeidsmiljødag 2019. Tema for dagen diskutert og forslag til foredragsholder. Midler satt av i budsjett for AMU sak (AMU 7/19). • 28.05.2019 AMU orienteres om arbeidet 	November
Lage seminar om avvik for AMU-medlemmer, VO og så langt som mulig ledelsen ved enhetene avvikshåndtering	Arbeidsgruppe oppnevnt (leder Gerd Sissel Furumo). Skjer i forbindelse med innføring av elektronisk avvikshåndtering ved UiT <ul style="list-style-type: none"> • 27.03.2019 Midler satt av i budsjett for AMU sak (AMU 7/19). 	

Elisabeth Utheim
personal- og organisasjonssjef

—

Anita Pettersen
faggruppeleder HMS og beredskap

—

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

SAKSFRAMLEGG

Til:	Møtedato:	Sak:
Læringsmiljøutvalget	24.05.2019	6/19
Arbeidsmiljøutvalget	28.05.2019	16/19

Tiltak mot radikaliserings og voldelig ekstremisme

Innstilling til vedtak:

1. Læringsmiljøutvalget ber universitetsdirektøren om å følge opp de tiltakene som er foreslått i dette saksframlegget.
2. Arbeidsmiljøutvalget ber universitetsdirektøren om å følge opp de tiltakene som er foreslått i dette saksframlegget.

Begrunnelse:

Bakgrunn

Beredskapsrådet la i midten av februar frem en tiltaksliste for å forhindre og forebyggende tiltak mot radikaliserings og voldelig ekstremisme i universitets- og høyskole sektoren. Beredskapsrådet er etablert for å styrke arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap (SoB) i et bredt lag av kunnskapssektoren. Rådet ble etablert av Kunnskapsdepartementet (KD) januar 2017 og består av 14 medlemmer fra høyere offentlige og private utdanningsinstitusjoner, folkehøgskolene, fagskoler, studentorganisasjoner og -samskipnader samt Utdanningsdirektoratet (Udir).

Forebygging av radikaliserings og voldelig ekstremisme blant studenter i UH-sektoren skal gis særlig prioritet, og dette dokumentet inngår som en sentral del av dette arbeidet. Tiltakslista følger vedlagt.

Radikaliserings er en prosess der en person i økende grad aksepterer bruk av vold for å nå sine politiske, religiøse og/eller ideologiske mål. Det er viktig å skille mellom radikaliserings og det å være radikal. Det er virkemiddelet, altså viljen til å bruke vold, som er sentral. Radikaliserings og voldelig ekstremisme kan skje innen alle typer ideologier eller politiske retninger. I ytterste konsekvens kan radikaliserings og voldelig ekstremisme utløse terroraksjoner mot sivile.

Politiets sikkerhetstjeneste (PST) la i februar 2019 frem en ny trusselvurdering som viser at den mest alvorlige terrortrusselen i 2019 fortsatt vil komme fra ekstreme islamistiske grupper. Det vurderes som mulig at ekstreme islamister vil forsøke å utføre terrorangrep her i landet. Samtidig vil antall nye personer som radikaliseres til disse gruppene fortsatt være lavt.

Regjeringen har utarbeidet en nasjonal veileder for forebygging av radikaliserings og voldelig ekstremisme, se <https://www.regjeringen.no/no/sub/radikalisering/veileder/id2398051/>

Troms politidistrikt, Tromsø kommune og Regionalt ressurscenter om vold, traumatisk stress og selvmordsforebygging (RVTS) har utarbeidet Handlingsveileder for bekymring for radikaliserings og voldelig ekstremisme. Handlingsveilederen er utarbeidet for å være et verktøy for forebygging. Veilederen finnes her:

https://img8.custompublish.com/getfile.php/4304465.1308.pst7kbnswwtaqj/Handlingsveileder_la_voppl%C3%B8st.pdf?return=www.tromso.kommune.no

Personal- og organisasjonsdirektør Odd Arne Paulsen ba om at det skulle settes ned en arbeidsgruppe som fikk som formål å utarbeide et likelydende saksfremlegg til Arbeidsmiljøutvalget og Læringsmiljøutvalget på bakgrunn av Beredskapsrådets tiltaksliste. Saksfremlegget skal gi en bestilling til universitetsdirektøren om hvilke tiltak som arbeidsgruppa mener vil være nødvendige for UiT å iverksette.

Arbeidsgruppa har bestått av:

Anita Pettersen, faggruppelider, Avdeling for organisasjon og økonomi

Eli Synnøve Skum Hanssen, seniorrådgiver, Avdeling for organisasjon og økonomi

Jan Ivar Johansen, rådgiver, Avdeling for organisasjon og økonomi

Erlend Berntsen, rådgiver, Avdeling for forskning, utdanning og formidling

Vurdering

Arbeidsgruppa har hatt møte med Gøril Nøkland, radikaliseringskontakt i Troms Politidistrikt, for å få råd og veiledning om hvordan UiT bør arbeide med forebygging og ved bekymring om radikaliserings og voldelig ekstremisme. Radikaliseringskontakten jobber primært med forebygging av radikaliserings og voldelig ekstremisme hvor hun har som mål å møte personer i risikosonen tidlig slik at de ikke blir radikaliseret.

De samme grunnprinsippene som gjelder for generell forebygging, gjelder også for forebygging av radikaliserings og voldelig ekstremisme. Tidlig innsats vil kunne forhindre at en person blir radikaliseret, men dette krever kunnskap om risikofaktorer og tegn på radikaliserings. Alle har et ansvar i arbeidet mot radikaliserings og voldelig ekstremisme. Et godt samarbeid om forebygging på tvers av offentlige organer som politi, kommune, helsetjeneste og UiT er viktig.

Norske kommuner har plikt til å ivareta befolkningens sikkerhet og trygghet, jf. sivilbeskyttelsesloven og forskrift om kommunal beredskapsplikt, og dette inkluderer også tilsatte og studenter i akademisk sektor i den enkelte kommune. Igjen ser man hvordan forebyggende arbeid er en sammensatt oppgave som fordrer samarbeid mellom institusjoner, myndigheter, organisasjoner og andre aktører gjennomgående i hele samfunnet.

Arbeidsgruppa foreslår at UiTs innsats primært må være fokusert på forebyggende tiltak, og hvordan UiT kan bidra til å forhindre at noen av UiTs ansatte eller studenter blir radikaliseret og aksepterer bruk av voldelig ekstremisme.

Etter innspill fra politiet foreslår arbeidsgruppa at det oppnevnes en eller to kontaktpersoner ved UiT som skal ha som arbeidsoppgave å jobbe med forebygging av radikaliserings og voldelig ekstremisme. Det er arbeidsgruppas vurdering at det sannsynligvis vil gjøre det enklere for ansatte og studenter å ta kontakt for å diskutere bekymring om at noen kan være radikaliseret. I forlengelsen av dette, vil det også være enklere for eksterne samarbeidspartnere som politi og

kommuner å ha noen navngitte personer som kan kontaktes for å drøfte problemstillinger om radikaliserings og voldelig ekstremisme.

UiT skal være med på å sette fokus på faktabasert og objektiv kunnskap for å motvirke polariseringen og utenforskap i samfunnet. Hensikten vil blant annet være å sørge for at enkeltpersoners, marginaliserte grupper og minoriteters stemme blir sett og hørt i majoritetssamfunnet. Temaet berører både faglig aktivitet og administrativt arbeid ved UiT.

Arbeidsgruppa foreslår at UiT bør:

- a. Utvikle samarbeid med vertskommuner, og da med utgangspunkt i Beredskapsrådets tiltaksliste, nasjonal veileder for forebygging av radikaliserings og voldelig ekstremisme, og handlingsveilederen som Tromsø kommune, Troms politidistrikt og RVTS har utarbeidet.
- b. Ta i bruk sikkerresiden.no som informasjonskanal for deling av nødvendig informasjon om hva ansatte og studenter skal gjøre når noe skjer, og gi informasjon om forebygging av blant annet radikaliserings og voldelig ekstremisme
- c. Oppfordre til forebyggende arbeid ved at problemstillingene om radikaliserings og voldelig ekstremisme kan tas inn på studier på faglig side (eks. som pensum i jusstudiet, lærerutdanning, medisin o.l.)
- d. Ha gode rutiner for håndtering av radikaliserings og voldelig ekstremisme ved UiT.
- e. tydeliggjøre at alle har plikt til avverge alvorlige lovbrudd, og at taushetsplikten ikke gjelder i slike tilfeller.
- f. Imøtekomme ansattes og studenter behov for informasjon og veiledning i hvordan vi kan møte, forebygge og følge opp radikaliserings og utvikling av voldelig ekstremisme
- g. Skape bevissthet og fokus på kunnskap om radikaliserings og voldelig ekstremisme i samfunnet forøvrig. Dette kan føre til debatt om aksept og grenser for ytringsfrihet. Et slikt fokus kan forebygge rasistiske holdninger som defineres som hatkriminalitet. Det kan videre sette fokus på hva som kan skape utenforskap og hvordan forebygge dette.
- h. Oppnevne kontaktpersoner ved UiT, og kontaktpersonene bør:
 - i. etablere kontakt og samarbeide med radikaliseringskontaktene i de 3 politidistriktene hvor UiT har aktivitet. Kontakten kan være om bekymringer, også anonymt. Søke råd og samarbeide om rutiner og beredskap knyttet til problemstillinger og risikobilde. Hensikten med kontaktpunktet er mer langsiktig forebygging og ikke håndtering av akutte hendelser. Akutte hendelser skal varsles til Politi (112) og til UiTs varslingsnummer (776 44444).
 - ii. etablere kontakt og samarbeide med kommunene hvor UiT har aktivitet, og det bør være et fokus på de kommunene hvor UiT har de største studiestedene først.
 - iii. gi tilstrekkelig faglig, juridisk og praktisk opplæring og støtte til tillitsvalgte studenter og studentforeninger i arbeidet med studentvelferd og sosial inkludering.
 - iv. gi tilstrekkelig faglig og juridisk støtte til ansatte som ønsker å drøfte problemstillinger om radikaliserings og voldelig ekstremisme.

For arbeidsgruppa,

Erlend Berntsen
rådgiver

— —
erlend.berntsen@uit.no
77 64 47 53

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Orienteringssaker

OS 8/19 AMU orienteres muntlig om oppnevning av ny nestleder av arbeidsmiljøutvalget (AMU) fra mai 2019 til høst 2019 2016/7806

ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
28.05.2019

Sak:
8/19

AMU orienteres muntlig om oppnevning av ny nestleder av arbeidsmiljøutvalget (AMU) fra mai 2019 til høst 2019

Leder for arbeidsmiljøutvalget Ole Martin Loe informerer muntlig om utnevning av ny nestleder for arbeidsmiljøutvalget for perioden mai 2019 til høst 2019

Karin Lia
sekretær AMU

karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
28.05.2019

Sak:
9/19

Ny stedfortreder til AMU for Forskerforbundet for perioden 22.5. 2019 - 31.7. 2020

Anne Charlotte Solheim trer inn som stedfortreder for Arild Røkenes for perioden 22.mai 2019 til 31.juli 2020.

<i>Representant</i>	<i>Stedfortreder</i>
Arild Røkenes, Forskerforbundet	Anne Charlotte Solheim, Forskerforbundet

Karin Lia
sekretær AMU

karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
28.05.2019

Sak:
10/19

AMU orienteres muntlig om søknad om økt bevilgning til velferdsmidler

Leder for arbeidsmiljøutvalget Ole Martin Loe informerer muntlig om søknad om økt bevilgning til velferdsmidler.

Karin Lia
sekretær AMU

—
karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
28.05.2019

Sak:
11/19

AMU informeres om kartlegging av mobbing og trakassering i sektoren

Vedlagt informasjon om kartleggingen av mobbing og trakassering i sektoren, som skal gjennomføres i vår 2019

Karin Lia
sekretær AMU

karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Forslag tekst til UiTs intranett:

UiT vil vite mer om arbeidsmiljøet. Jeg setter pris på om du kan bidra med noen minutter når undersøkelsen sendes ut 20. mai.

Spørreundersøkelse om mobbing og trakassering i UH-sektoren. UiT deltar, og jeg ønsker at **alle** ansatte besvarer undersøkelsen. Jeg er opptatt av at vi skal ha et godt studie- og arbeidsmiljø ved UiT. Jeg ber deg derfor bruke noen minutter av din arbeidstid når spørreundersøkelsen kommer til deg om noen dager. Les mer om undersøkelsen og hvorfor vi gjør dette nedenfor.

Vennlig hilsen

Anne Husebekk

Rektor

Dette temaet engasjerer meg som rektor:

<https://mediasite.uit.no/Mediasite/Play/e5e1edf34051469b9b36d200e3adad7a1d>

Vi vil vite mer om trakassering

– Vi tar mobbing og trakassering på alvor. Vi trenger å vite mer om omfanget og derfor er UiT med på en nasjonal kartlegging.

Fra 20. mai og fram til 31. mai gjennomføres en stor nasjonal kartlegging for rundt 40.000 ansatte ved landets universiteter og høyskoler. Alle ansatte skal svare på om de har opplevd mobbing eller trakassering i jobbsammenheng, og om de vet hvor de skal henvende seg hvis de har opplevd dette. I kartleggingen er det også spørsmål om hvilken posisjon den som mobber eller trakasserer har.

Per i dag finnes det for lite kunnskap om omfanget av mobbing og trakassering i sektoren. Vi gjennomfører kartleggingen fordi vi tar dette temaet på alvor. Ved å få konkrete tall flytter vi oss fra synsing til fakta.

Kan jeg være sikker at jeg er anonym når jeg svarer?

Kartleggingen er anonym. Ingen oppgir navn og koblingen mellom epost-adresse. Svarskjema slettes umiddelbart etter kartleggingen er gjennomført. Det er heller ingen ansatte ved den enkelte institusjon som har innsyn i datamaterialet. Datainnsamlingen og analysene i etterkant blir tatt hånd om av Ipsos Norge. De bearbeider svarene på en måte som sikrer den enkeltes anonymitet i henhold til personvernlovgivningen. Det utarbeides en rapport på nasjonalt nivå. Universiteter og høyskoler kan be om rapport på institusjonsnivå, men ikke på fakultets- og instituttnivå. Siden kartleggingen er anonym vil ikke svarene brukes som en varsling.

Eventuell varsling må derfor skje utenfor denne undersøkelsen. Se mer om varsling ved UiT her:

<https://cp.compendia.no/uit/medarbeiderhandbok/208860>

Varsling om seksuell trakassering: https://intranett.uit.no/intranett/vis-artikkel/553632/seksuell_trakassering

Telefontjeneste

Underveis i kartleggingen, samt to uker etter at den er avsluttet, vil en egen døgnbemannet telefontjeneste være tilgjengelig, for dem som har behov for å snakke med noen om tematikken kartleggingen tar opp. Det er **Senter for krisepsykologi** i Bergen som vil ha denne telefontjenesten.

Telefonnummer: **908 42 775**

Ønsker du å snakke med noen ved UiT om varsling kan du kontakte vår Bedriftshelsetjeneste Hemis, telefon +47 77 69 10 70 e-post: tromso@hemis.no eller Jurist hos universitetsdirektøren, **Svein Are Edøy**, telefon +47 77 64 66 26, e-post svein.are.edoy@uit.no

Hvorfor har vi en slik omfattende kartlegging?

Kartleggingen av mobbing og trakassering har som hovedhensikt å gi mer kunnskap om opplevd mobbing og trakassering i UH-sektoren.

Kunnskapen skal gi økt bevissthet og vilje til å ta problemer med mobbing og trakassering på enda større alvor, og skape grunnlag for flere tiltak som vil bedre arbeids- og læringsmiljøene på våre institusjoner. Selv om vi ikke kan gå inn på enkelthendelser, vil en kartlegging på institusjonsnivå kunne gi oss hjelp til å identifisere utfordringer. #Metoo har også bidratt til en forsterket og fornyet oppmerksomhet på misbruk av makt i relasjoner, ikke minst der relasjonene er asymmetriske.

Hvorfor spørres kun ansatte?

Denne kartleggingen går til alle ansatte ved de UH-institusjonene som har valgt å delta. Studentene er ikke omfattet av kartleggingen denne gang fordi tema ble grundig berørt i [SHoT-undersøkelsen fra 2018](#). Vi så nå et behov for å få en liknende kartlegging for alle de ansatte.

Hvorfor er ikke alle stillingskategorier tatt i bruk i kartleggingen?

Vi har en rekke ulike stillingskategorier i sektoren. I kartleggingen har vi prøvd å favne de vesentligste. Hvis ansatte ikke finner en kategori de føler seg hjemme i så vil vi be dem om å krysse av for den som måtte være nærmest.

Det spørres også etter kategori for den som har mobbet eller trakassert. Det gjøres for å kunne si noe om jobbrelatert relasjon mellom de to partene og for om mulig å kunne avsløre hvilke slike relasjoner som er mest utsatt for mobbing og trakassering.

Vil kartleggingen avdekke hvem som mobber og trakasserer?

Kartleggingen vil ikke identifisere hvem som mobber eller trakasserer, men det vil fremkomme hvilken rolle denne har, for eksempel om det er en student, en sideordnet kollega eller en overordnet leder. I denne sammenheng er det viktig å huske at det å få varsler mot seg kan være belastende. Det er derfor viktig at institusjonene også har gode rutiner for ivaretagelse av de det varsles mot, både ansatte og studenter. Alle arbeidsgivere har en omsorgsplikt for alle sine ansatte.

Hva skjer dersom det svares ja på spørsmål om straffbare forhold?

Det er spørsmål i kartleggingen som omfatter handlinger som er ansees som alvorlige lovbrudd, særlig gjelder dette spørsmålet om tvang til seksuell omgang, som er å regne som voldtekt. Også på disse områdene er kartleggingen anonym. Det betyr at dersom det svares ja på disse spørsmål kan heller ikke disse følges opp direkte. Slike forhold må meldes gjennom de riktige kanalene for anmeldelse av lovbrudd. Politiet vil at alle voldtekter blir anmeldt. Dette gjelder selv om forholdet har skjedd tilbake i tid. [Les mer om dette på politiets egne sider](#).

Hva skjer med datamaterialet etter kartleggingen?

Denne kartleggingen gir oss tall og ikke et fullstendig og dekkende bilde av mobbing og trakassering i vår sektor. Behovet for kunnskapsinnhenting og videre forskning er stort. Institusjoner i UH-sektoren vil samarbeide med hverandre og med internasjonale fagmiljøer om forskning på dette området. Det er allerede gjort henvendelser om støtte til videre forskning på bakgrunn av den foreliggende kartleggingen. Det er ikke tatt noen avgjørelse om tilsvarende kartlegging skal gjentas.

Varsler jeg dersom jeg svarer på kartleggingen?

Nei, svar på denne kartleggingen er ikke å anse som varsling.

Denne kartleggingen vil avdekke omfanget av mobbing og trakassering, men ingen vil kunne identifiseres. Det er først når varsling skjer gjennom de riktige kanalene for dette at enkeltsaker og personer kan følges opp i forhold til opplevde hendelser.

Kontakt for undersøkelsen ved UiT Norges arktiske universitet:

Jurist hos universitetsdirektøren, [Svein Are Edøy](#), telefon +47 77 64 66 26, e-post svein.are.edoy@uit.no Kontor: Administrasjonsbygget, 3. etasje A 334

ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
28.05.2019

Sak:
12/19

AMU orienteres om byggesak - ombygginger i Administrasjonsbygget i Breivika

Byggesak – Administrasjonsbygget i Breivika

Bakgrunn

I forbindelse med opprettelse av nye fellestjenester og nye avdelinger i Administrasjonen i forbindelse med Adm2020 er det behov for noen ombygginger i administrasjonsbygget. Avdeling for forskning, utdanning og formidling (FUF) og Avdeling for Organisasjon og økonomi(ORGØK) har som følge av omorganiseringen vokst og det er behov for å utnytte eksisterende bygning bedre.

Saken ble drøftet med tjenestemannsorganisasjonene og koordinerende hovedvernombud på IDF-møte i desember. Der ble det enighet om samlokalisering av ansatte i ny organisasjon skulle tas i to trinn. Trinn 1: midlertidig samlokalisering, og trinn 2: Endelig samlokalisering ved bygg administrasjonen har til rådighet.

Ad Trinn 1: midlertidig lokalisering. Nordlysobservatoriet har blitt oppgradert og har nå blitt tatt i bruk. Fra ORGØK har Seksjon for rekruttering flyttet inn og er nå i sin helhet samlet der. To faggrupper i Seksjon for personal og organisasjon (variabellønn og lønn og personal) flyttet også inn samtidig. Fra FUF har faggruppe opptak i Seksjon for studieadministrasjon flyttet til Nordlysobservatoriet.

Ad Trinn 2: Endelig samlokalisering av ansatte i FUF og ORGØK. Det er en ambisjon om å gi innspill til endelig samlokalisering innen utgangen av juni. Mulige lokaler for samlokaliseringen er Administrasjonsbygget og Øvre Lysthus, lesehuset (nord for BEA), deler av Statsarkivet og MH-bygget (for DOKS). Bruk av lokaler til Statsarkivet er uavklart og forsinket. Ombygging av Lesehuset til kontorlokaler vil også ta tid (tidligst klar til ombygging mot slutten av året)

Prosjektet omfatter følgende:

Administrasjonsbygget

- Ombygging av deler av lokalet der DOKS sitter i dag (B 331 – B 335)
 - Et stillerom
 - Et Møterom
 - To flerbrukskontorer på hhv 19,8 kvm og 22,6 kvm
- Ombygging av deler av lokalet til Rektor/Universitetsdirektør
 - To kontorer i arealet som i dag er forkontor
 - Et møterom som i dag brukes til rekvisista/printrom
- Ombygging av scenen i Audmaks til kontorlokale (Plan1)
 - Ett stort flerbrukskontor (7-9 plasser)
 - Ett stillerom

- Møterom
- Ombygging til prosjektplasser der studentinformasjonen lå tidligere (foreløpig ikke ferdig tegnet).

Samfunnsmål og effektmål:

Prosjektet skal resultere i et en hensiktsmessig utnyttelse av dagens arealer i Administrasjonsbygget. Økt arealutnyttelse (i tid og rom). Bedre inneklima (luftkvalitet, temperatur

Brukerinvolvering:

Det har vært og er et fokus på å ha en åpen, inkluderende og transparent prosess.

Brukerinvolveringen ble diskutert i ID-møte i januar og det ble deretter nedsatt en brukergruppe med vernetjenesten og tjenestemannsorganisasjonene representert etter ønske og innspill i møtet. Representanter i brukergruppa har hatt dialog med ansatte i sine avdelinger og har tatt disse innspillene med tilbake til brukergruppa.

Brukergruppen har hittil hatt 10 møter, prosjektleder Grete Nilssen BEA leder møtene.

Det har vært gjennomført tre Informasjons og drøftingsmøter med tjenestemannsorganisasjonene og verneombudene der hovedtemaet har vært lokalisering av administrativt ansatte.

Brukergruppens sammensetning er:

- Grete Nilssen (prosjektleder)
- Jørund Jørgensen (repr.fra tjenestemannsorganisasjonene)
- Ståle Berger Nyvold (verneombud)
- Hanne Karde (brukerrepresentant FUF)
- Jan Ove Mortensen (brukerrepresentant ORGØK)

Helse, miljø og sikkerhet:

Helse, miljø og sikkerhet (HMS) har stått sentralt i hele prosessen. Verneombud har deltatt på alle brukermøter, for å ivareta et sikkert og trygt arbeidsmiljø for ansatte under flytteprosessen (ut av lokaler som skal oppgraderes)

AMU's behandling:

Saken legges frem for orientering i AMU før oversender planene til arbeidstilsynet

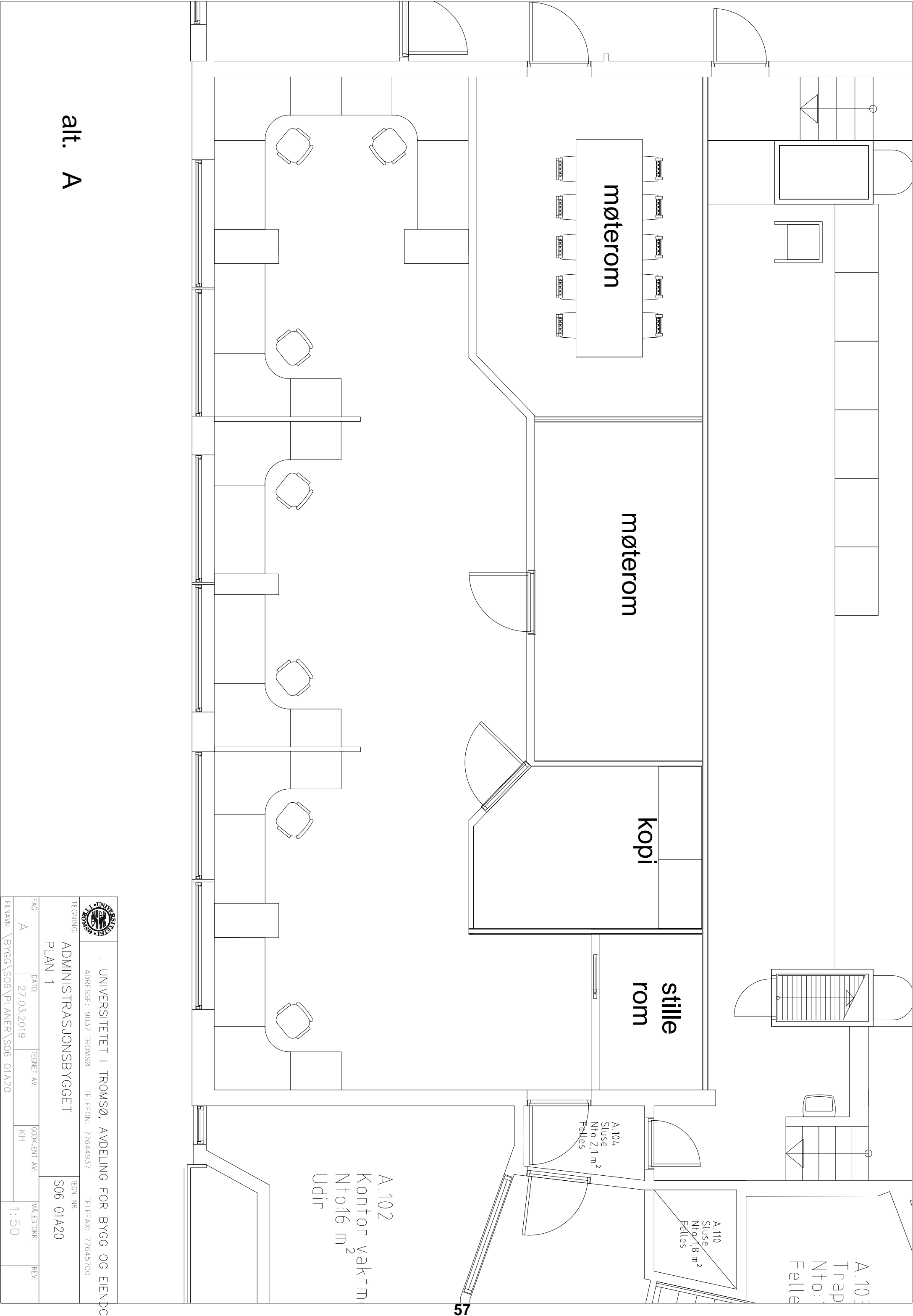
Vedlegg:

Forslag til ombygginger


Karin Lia
sekretær AMU

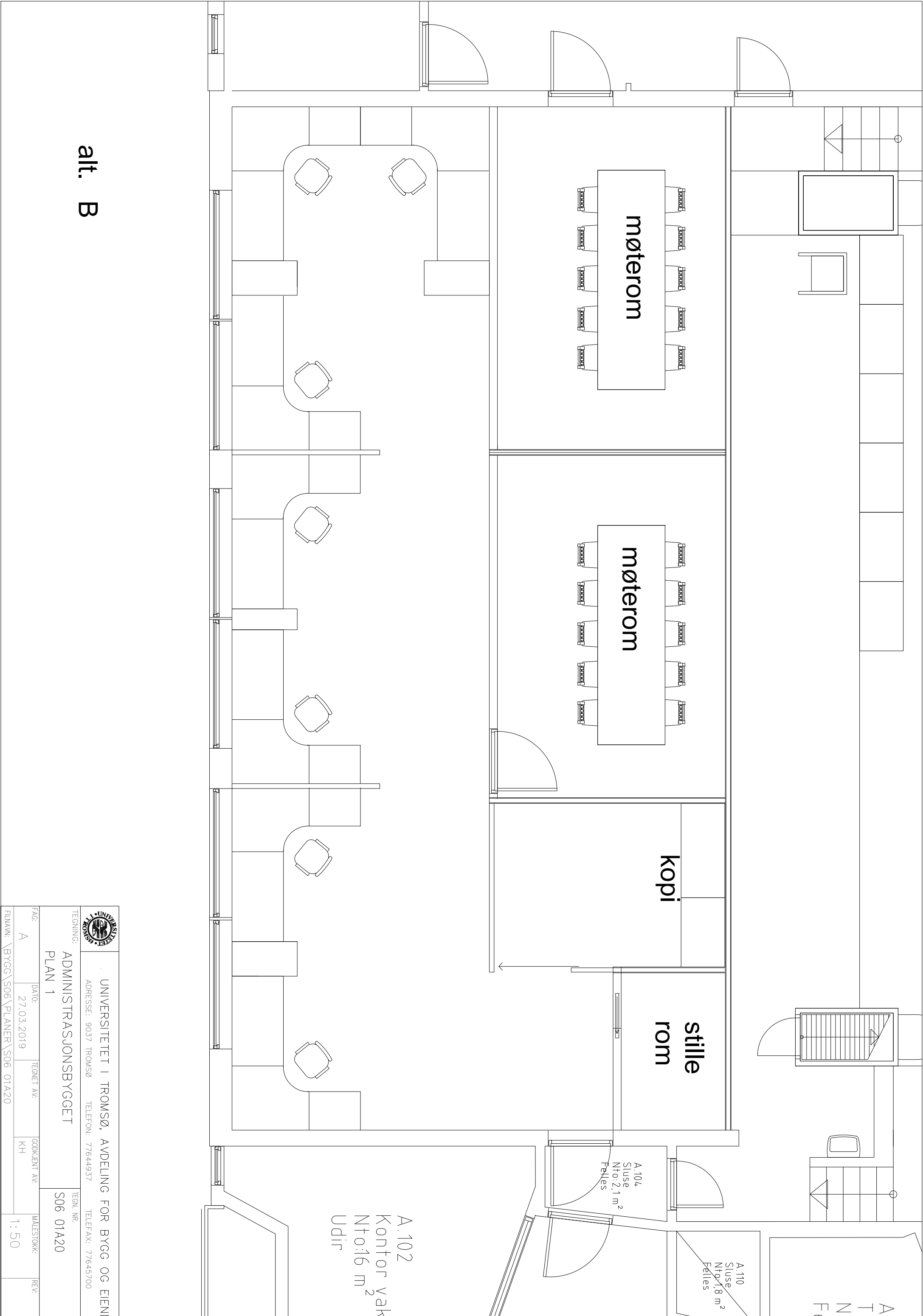
—
karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur




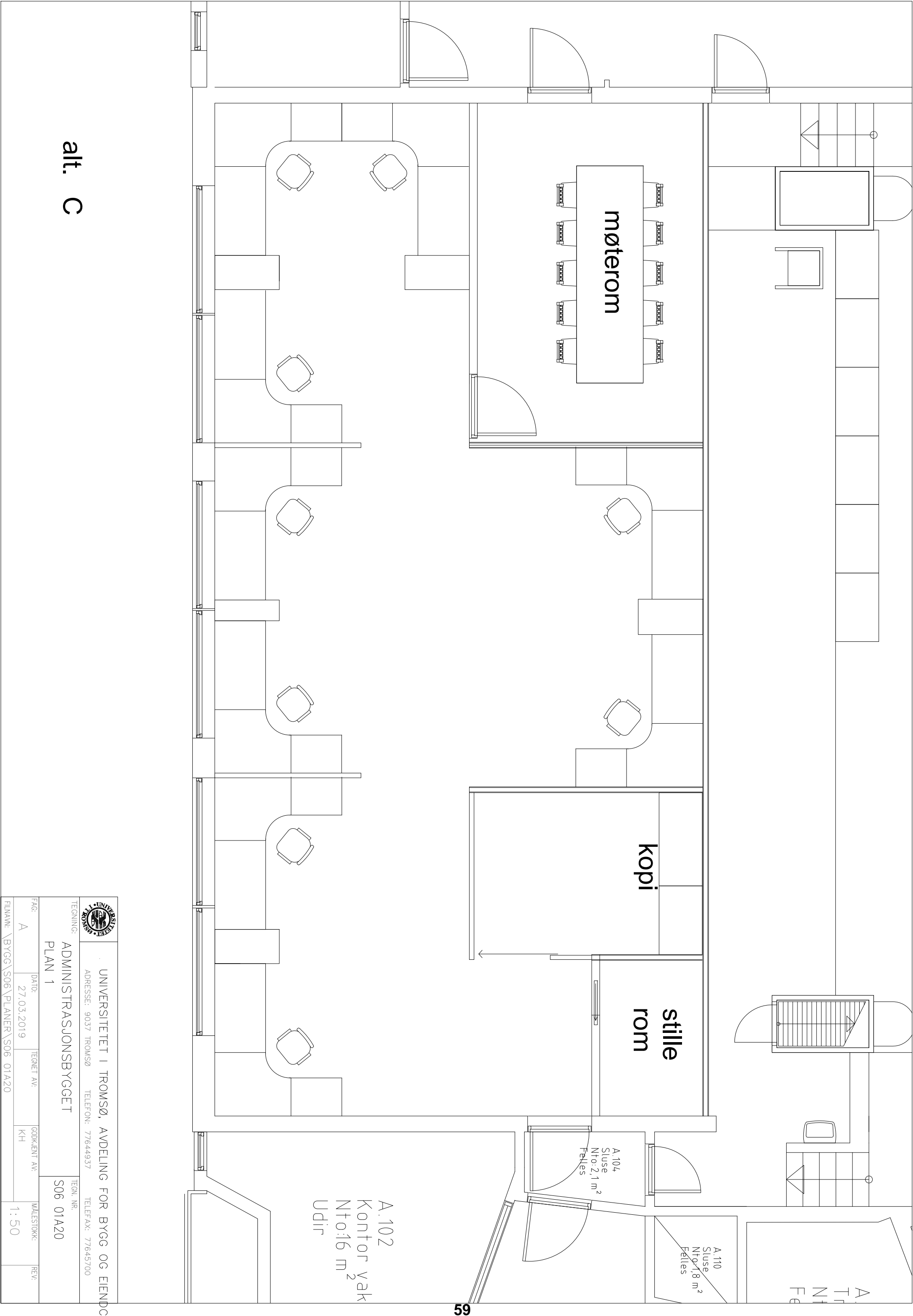
alt. A

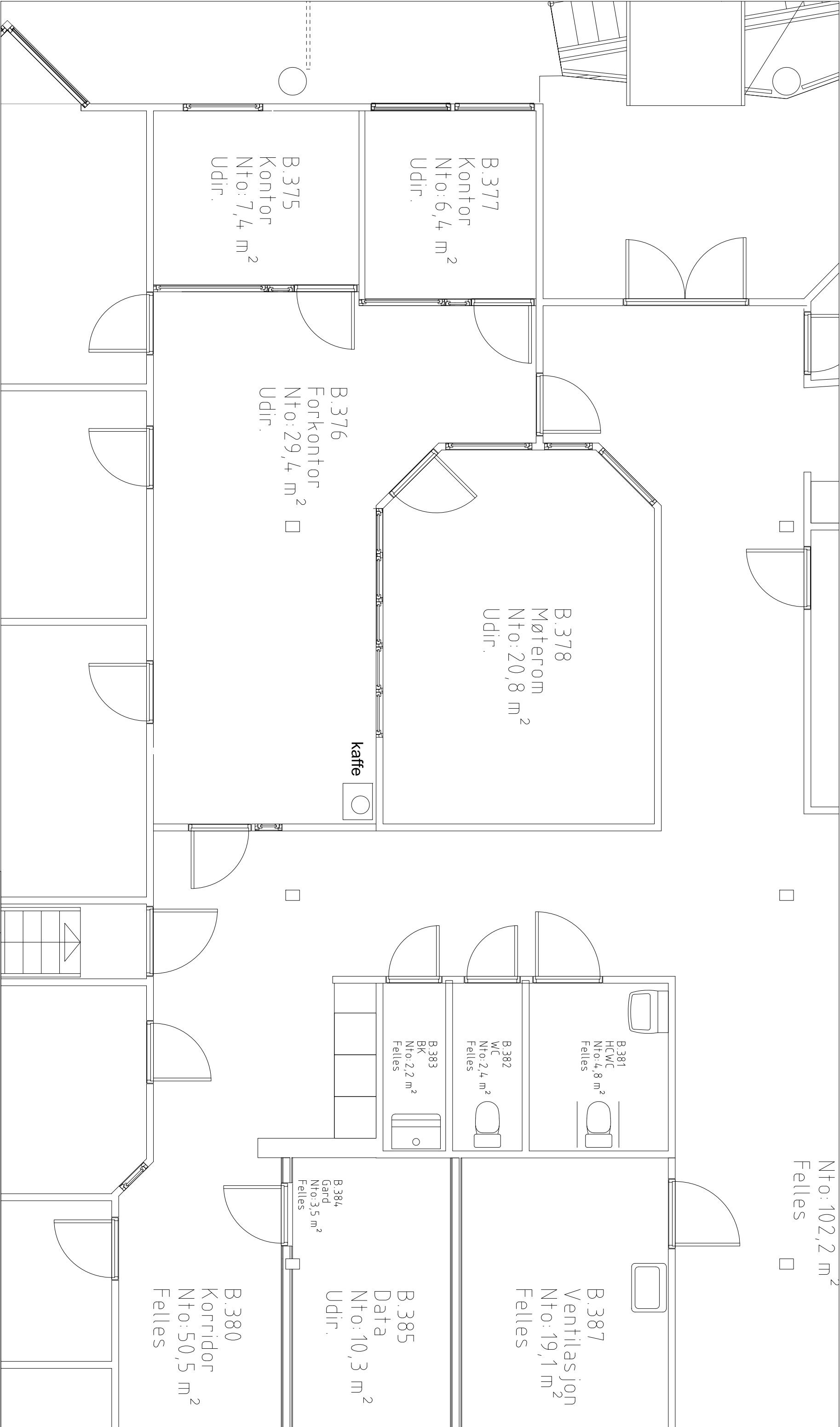
				UNIVERSITETET I TROMSØ, AVDELING FOR BYGG OG EIENDOM			
TEGNING: ADMINISTRASJONSBYGGET				TEGN. NR.: S06 01A20			
PLAN 1							
FAG: A	DATO: 27.03.2019	TEGNET AV: KH	GODKJENT AV:	REY:			
FILNOM: \BYGG\S06\PLANER\S06_01A20				MALESTOKK: 1:50			




alt. B

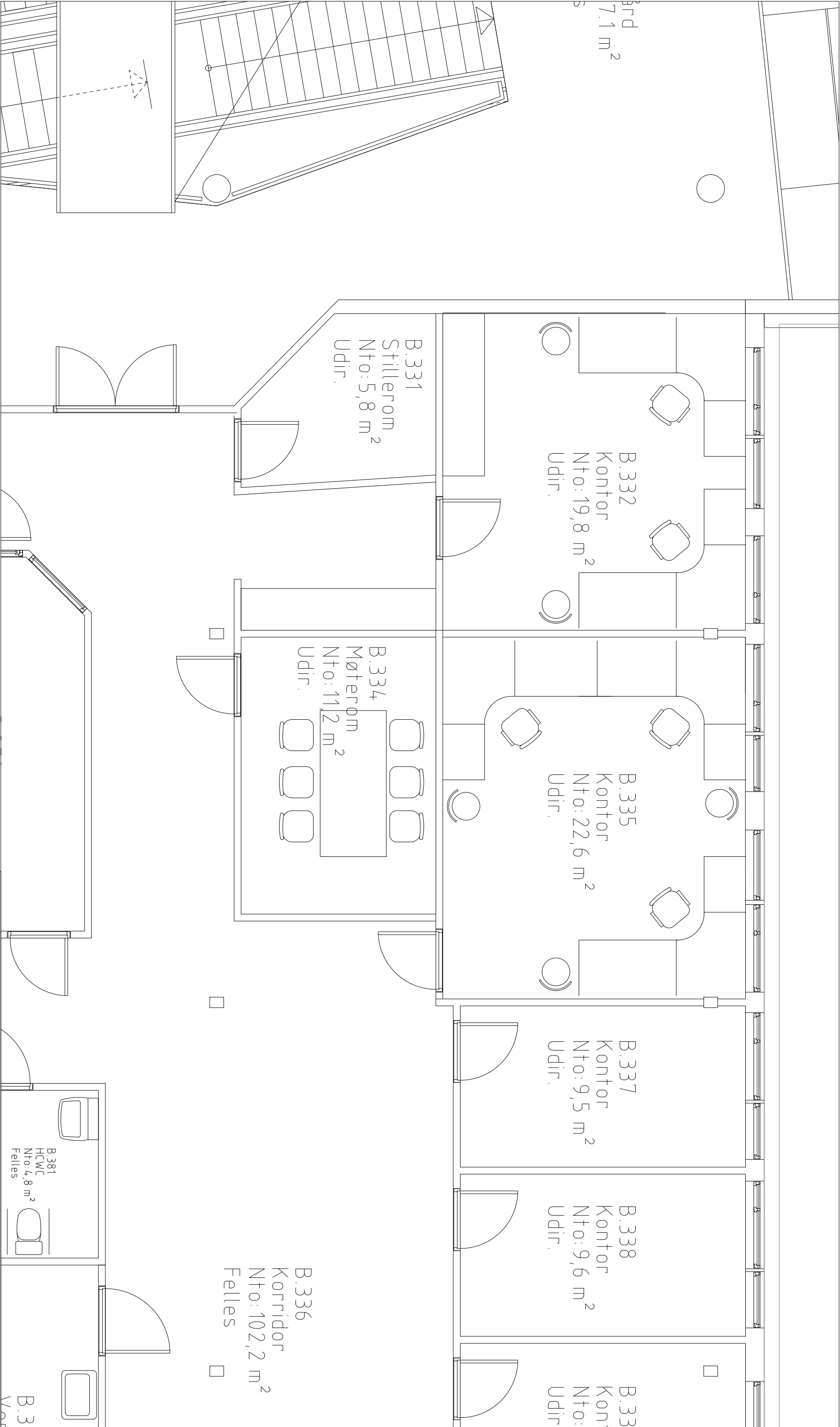
				UNIVERSITETET I TROMSØ, AVDELING FOR BYGG OG EIENDOM			
TEGNING: ADMINISTRASJONSBYGGET				TEGN. NR.: S06 01A20			
PLAN 1							
FAG:	DATE:	TEGNET AV:	GODKJENT AV:	MALESTOKK: 1:50			
A	27.03.2019	KH					
FILNOM: \BYGG\S06\PLANNER\S06_01A20							





forkontor alt.2

				UNIVERSITETET I TROMSØ, AVDELING FOR BYGG OG EIENDOM			
TEGNING:				ADRESSE: 9037 TROMSØ TELEFON: 77644937 TELEFAX: 77645700			
ADMINISTRASJONSBYGGET				TEGN. NR.			
PLAN 3				S06 03A20			
FAG:	DATO:	TEGNET AV:	GODKJENT AV:		MALESTOKK:	REV:	
A	09.04.2019		KH		1:50		
FILNAVN: \BYGG\S06\PLANER\S06 03A20							



alt. A



UNIVERSITETET I TROMSØ, AVDELING FOR BYGG OG EIENDOM

ADRESSE: 9037 TROMSØ TELEFON: 77644937 TELEFAX: 77645700

TEGNING: ADMINISTRASJONSBYGGET

TEGN. NR. S06 03A20

FAG: A	DATO: 09.04.2019	TEGNET AV: KH	GODKJENT AV:	MALESTOKK: 1:50	REV:
FILNAVN: \BYGG\S06\PLANER\S06 03A20					

ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
28.05.2019

Sak:
13/19

Skademeldinger og nestenulykker i perioden 11.11.18-15.05.19

Vedlagt følger oversikt over innkomne avviksmeldinger i perioden 11.11.18-15.05.19. NT-fak. er pilot i innføringen av elektronisk avvikshåndtering i CIM. I perioden er det registrert 14 avvik ved NT-fak.

Anita Pettersen
faggruppeleder HMS og beredskap
anita.pettersen@uit.no
77 62 31 30

Hanne Foshaug
seniorrådgiver
hanne.foshaug@uit.no
Tlf: 776 44910

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

- 1 Skademeldinger og nestenulykker i perioden 11.11.18-15.05.19

Skademeldinger og nestenulykker innrapportert i perioden 11.11.18 – 15.05.19

ePhorte: 2019/211

Eksp = til eksponeringsregisteret, ePhorte:

Enhet	Nr	Dato	Hendelse	Årsak	Pers.skade/ sykedager	Eksp	Kommentar/Tiltak
Det helsevitenskapelige fakultet							
IHO	2	11.11.2018	Brukket bein	Uhell i forbindelse med ballspill med pasienter	Ja/Ja	Nei	
IHO	4	04.12.2018	Forstuet ankel	Fall i trapp	Ja/ukjent	Nei	
IHO	10	16.01.2019	Sprøytespiss funnet i vanlig søppel	Brudd på interne retningslinjer	Nei/Nei	Nei	Studieleder og lærere på sykepleierutdanning er orientert og følger opp rutinene med studentene
Helsefak	6	04.02.2019	Nestenulykke. Ansatt skled på is på HC-parkeringsplass	Glatt	Nei/Nei	Nei	
Helsefak	9	14.02.2019	Laboratorieutstyr ble funnet utenfor vareheis. Det viste seg at det hadde stått der ca 1 uke.	Brudd på interne retningslinjer	Nei/Nei	Nei	Det ble gjort forsøk på å finne ut hvem som eide utstyret. Informasjon via intranett og mail til instituttledere og kontorsjefer. Videre tiltak: oppfordre ansatte og studenter til å melde i fra dersom de ser slike ting. Innskjerping av adgangskontrollen på plan 6
Helsefak	5	22.02.2019	Søl fra boks med risikoavfall, oppdaget etter at boks var levert i	Boks med flytende risikoavfall ble transportert	Nei/Nei	Nei	Søl ble vasket. Mail ble sendt ut til bruker med informasjon om korrekt transport av slikt avfall

Enhet	Nr	Dato	Hendelse	Årsak	Pers.skade/ sykedager	Eksp	Kommentar/Tiltak
			spesialavfalls- mottak	liggende uten at det var benyttet sekundære emballasje			
ISM	11	13.03.2019	Kneskålen ut av ledd	Uhell i ved lek med barn i forbindelse med praksis i barnehage	Ja/ukjent	Nei	
IH	15	Jan. og april 2019	Ved vernerunder ble det avdekket 11 avvik i idrettshallen Campus Alta	Mangelfullt vedlikehold	Nei/Nei	Nei	Hallen er stengt til avvik er lukket. BEA er kontaktet
Fakultet for naturvitenskap og teknologi							
IIS	CIM	04.01.2019	Fall fra stol	Delvis ødelagt stol	Ja/Nei	Nei	Innkjøp av ny stol
NT-fak	CIM	14.01.2019	Dør kunne ikke åpnes	Kortleser på dør var fri for batteri	Nei/Nei	Nei	Det samme har skjedd en gang før. Tiltak: sjekke batteristatus på låsene
IK	CIM	23.01.2019	Ubehagelig høyfrekvent lyd på et møterom.	Lyden kommer antagelig fra feil i AV anlegget	Nei/Nei	Nei	Saken følges opp. Dersom lyden kommer fra AV-utstyret vil saken meldes til Orakeltjensten for utbedring
IK	CIM	30.01.2019	Stakk seg på uren sprøyte	Uhell	Ja/Nei	Nei	Nålen/sprøyten hadde blitt brukt til et flyktig kjemikalie. Såret blødde Såret var så lite og blødde. dette tilsier at faren for eksponering var lav
IG	CIM	12.02.2019	Brannalarm utløst	Biologisk eksperiment	Nei/Nei	Nei	Ovnen krever 3-fase strøm noe som ikke er tilgjengelig mange

Enhet	Nr	Dato	Hendelse	Årsak	Pers.skade/ sykedager	Eksp	Kommentar/Tiltak
				produserte mer røyk enn antatt. Etter ombygging er punktavsug på ramanrommet fjernet.			steder. Tiltak: Det vil bli forsøkt å finne ny plassering til ovnen Kommentar: Evakuering ble gjennomført på normal måte. Brannvesenet ble informert slik at utrykning ble forhindret. Det var ingen kjemikalier i bruk og lukt/røyk var ikke av helserisiko.
IG	CIM	22.02.2019	Blodflekker under sanitærpose på dametoilett	Flekkene har vært der siden oktober 2018.	Nei/Nei	Nei	Det har vært varslet til renholdsleder 2 ganger, men de er fortsatt ikke fjernet.
IIS	CIM	25.02.2019	Skade på skrivebord og tastatur	Lekkasje fra taket	Nei/Nei	Nei	Det har vært flere vannlekkasjer fra taket på bygget. Taket bør kontrolleres og utbedres
IIS	CIM	30.04.2019	Fall på gulv	Mye is på gulvet i hangar	Ja/Ja	Nei	Problemet med mye is har vært tatt opp før. Tiltak: BEA er kontaktet for å få utbedret sluken som var frosset
IIS	CIM	15.03.2019	26 grader på kontor	Termostat fungerer ikke som den skal	Nei/Nei	Nei	Det har vært håndverkere på befaring. Tror de har funnet feilen (24.4.19). Avventer utbedring
IK	CIM	20.03.2019	Dårlig ventilasjon i to klasserom	Problemer med ventilasjon og temperatur-regulering.	Nei/Nei	Nei	Sees i sammenheng med avviket over. Vært i kontakt med Troms fylkeskommune. Avventer tiltak.
IK	CIM	18.03.2019	Stans i ventilasjonen i fløy C i Realfagsbygget	Feil på frekvensomformerer til ventilasjonsaggregatene	Nei/Nei	Nei	Alt arbeid på laboratoriene ble stoppet i to arbeidsdager til feilen var utbedret
IK	CIM	23.04.2019	Stakk seg på uren skalpell	Uoppmerksomhet / uhell	Ja/Nei	Nei	Skalpellbladet kan ha vært forurenset av svært små mengder av kjemikalier. Såret var så lite

Enhet	Nr	Dato	Hendelse	Årsak	Pers.skade/ sykedager	Eksp	Kommentar/Tiltak
							og blødde. Dette tilsier at faren for eksponering var lav
IK	CIM	07.05.2019	Kutt i finger	Skar seg ved bruk av skadet glassutstyr	Ja/Nei	Nei	Noe skadet glassutstyr er i bruk, fordi det ikke er nok tilgjengelig rent og uskadet glassutstyr
NT-fak	CIM	14.05.2019	Skittent labutstyr fraktes i fellesarealer og ganger (fra lab i 2. etg. Til 4. etg).	Manglende oppvaskmaskin ved lab i andre etasje.	Nei/Nei	Nei	Vurdere innkjøp av vaskemaskin til lab i 2. etg.
Universitetsbiblioteket							
UB	3	18.01.2019	Truffet av dør i overkropp	Dør som lukker seg automatisk svar åpnet av andre. Døra lukket seg idet den ansatte kom. Den ansatte var uoppmerksom og ble truffet av døren	Ja/Nei	Nei	BEA er kontaktet. Hensikten med automatisk døråpning er bl.a. at eldre, personer i rullestol osv skal komme inn, men når døren lukker seg med stor kraft er det et risikomoment
UB	13	06.03.2019	Fall og brukket håndledd	Fall på gangsti. Glatt etter brøyting	Ja/Ja	Nei	Den ansatte var på vei til jobb da vedkommende falt på gangsti
Administrasjonen							
SSA	7	14.12.2018	Snublet i ledning tilhørende student-PC	Ledning lå på gulvet	Ja/ukjent	Nei	
BEA	16	22.01.2019	Kutt i finger	Knust glassflaske var kastet i restavfall	Ja/Nei	Nei	

Enhet	Nr	Dato	Hendelse	Årsak	Pers.skade/ sykedager	Eksp	Kommentar/Tiltak
SPOR	8	21.02.2019	Slo hånd mot dørkarm	Skled på gulvet	Ja/uavklart	Nei	
Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen							
UMAK	14	02.04.19	Fikk strømstøt da lys skulle slukkes	El-feil	Ja/Nei	Nei	Elektriker ble kontaktet.
UMAK	17	2009 - 2019	Slitasje i skulder (belastnings-skade)	Arbeid som snekker med tunge løft og belastning over tid	Ja/Ja	Nei	Snekkervirksomheten er tidligere risikovurdert og det ble da innført en rekke tiltak. Nå igangsettes ny gjennomgang av risikovurdering for verksteder

ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
28.05.2019

Sak:
14/19

AMU orienteres muntlig om ADM 2020

Universitetsdirektøren informerer muntlig om status på ADM2020

Karin Lia
sekretær AMU

karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur