

MØTEINNKALLING

Utvalg: **Arbeidsmiljøutvalget**

Møtested: Skype H,A,N og TEO-H2 2.310 Idar Ingebrigtsen, Tromsø,
Alta/Tromsø/Harstad/Narvik

Møtedato: 02.06.2016

Tidspunkt: 13:15

Eventuelt forfall må meldes snarest som angitt i retningslinje for AMU. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra medlemmer. Medlemmer videre sender sakspapirer til vararepresentanter.

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
	Orienteringssaker		
OS 1/16	Adm2020 - Prosjektmandat for området hele, miljø og sikkerhet (HMS) og beredskap		2016/5023
AMU 9/16	Budsjett for arbeidsmiljøutvalget 2016		2016/1449
	Orienteringssaker		
OS 2/16	HMS-avvikssystem - beslutning om anskaffelse		2016/4427
OS 3/16	Oppfølging av sak AMU 1/16 - kopi av enhetenes behandling av årsrapport om HMS for 2015 og prioriteringer for 2016		2016/1557
OS 4/16	AMU orienteres om rapport om miljøledelse		2016/49
OS 5/16	Rapport fra Helsedirektoratet etter tilsyn 2015		2016/256
	Referatsaker		
RS 4/16	Avviksmeldinger fra 1.1-23.5.2016		2016/2094
RS 5/16	Referatsak - rapport fra brannvernøvelse i POA 17.03.16		2016/4336
RS 6/16	Informerer AMU om ADR-årsrapport		2016/4008

SAKSFRAMLEGG

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
02.06.2016

Sak:
9/16

Budsjett for arbeidsmiljøutvalget 2016

Innstilling til vedtak:

- 1) Tildeling av midler til møter for vernetjenesten/verneombudsforum (inkl. konferansedeltakelse for repr. for hovedverneombud) på inntil kr 30 000,-.
- 2) Øvrige budsjettmidler er til fordeling slik det fremgår i oppsettet.

Begrunnelse:

Arbeidsmiljøutvalget (AMU) er av universitetsstyret tildelt kr 443 000,- for 2016. Dette inkluderer midler til drift av AMU, verneombudsforum, HMS-forum, seminar/kurs for AMU og verneombud, arbeidsmiljødag og arbeidsmiljøpris etter følgende oppsett:

Fordeling/tiltak	Budsjett	Merknad
Møter for vernetjenesten/ verneombudsforum (inkl. konf.delt. for representant for hovedverneombud)	30 000,-	Tildeling
Arbeidsmiljødag	313 000,-	
Arbeidsmiljøpris	50 000,-	
Driftsutgifter	50 000,-	
Sum	443 000,-	

Ann Karin Tobiassen
seniorrådgiver

ann.karin.tobiassen@uit.no
77 64 49 30

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Orienteringssaker

Orienteringssaker

ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
02.06.2016

Sak:
1/16

AMU orienteres om underprosjekt hele, miljø og sikkerhet og beredskap i Adm2020

Arbeidsmiljøutvalget orienteres om at det i Adm2020 er opprettet et underprosjekt for arbeidsområdene helse, miljø og sikkerhet (HMS) og beredskap. Prosjektmandatet følger vedlagt. Arbeidet startet opp 18. mai 2016.

Anita Pettersen
seniorrådgiver

— —
anita.pettersen@uit.no
77 62 31 30

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Prosjektmandat for området helse, miljø og sikkerhet (HMS) og beredskap

Bakgrunn

Prosjektet er et underprosjekt av prosjektet *Adm2020* etablert av universitetsdirektøren. Universitetsdirektøren har nedsatt en egen prosjektgruppe som vil være oppdragsgiver og styringsgruppe for dette arbeidet.

For UiT er det viktig å sikre at våre ansatte, studenter og gjester har et godt og risikofritt arbeids- og studiemiljø, jf. *Drivkraft i nord - Strategi mot 2020*. Dette fremmes via det kontinuerlige, systematiske og forebyggede arbeidet med helse, miljø og sikkerhet (HMS) og beredskap. Forkortelsen HMS er et helhetlig begrep for alle forhold knyttet til ivaretagelse av arbeidshelse, fysisk og psykososialt arbeidsmiljø, ytre miljø og sikkerhet for mennesker og materiell. Beredskap handler om å ha forberedt evne til å kunne håndtere uønskede hendelser og handlinger som måtte finne sted.

Arbeidet med helse, miljø og sikkerhet og beredskap inngår som en del av virksomhetsstyringen ved UiT, jf. sluttrapporten fra UiTs treårige HMS-prosjekt. Hvordan ansvaret er fordelt og hvordan arbeidet er organisert over tre nivåer ved UiT er i detalj beskrevet, jf. *aktører og deres ansvar og oppgaver i HMS-arbeidet*. Ledelsen på alle nivåer har ansvaret for arbeid med HMS og beredskap. Ansvaret kan ikke overføres til andre, men oppgaver kan delegeres til medarbeidere som innehar spesifisert kompetanse på områdene.

Flere fakulteter og enheter har kommet med innspill om at HMS og beredskap er et tjenestoområde det kan være relevant å se nærmere på som en del av arbeidet i *Adm2020*. Det er flere forhold i innspillene som tilsier at det kan være formålstjenlig å vurdere en mer gjennomgående organisering av ressurser som støtter ledelsen i det systematiske arbeidet med HMS og beredskap, og som ivaretar opplæringsbehov, videreutvikler styringssystemet, nettsider mm. Arbeidet er allerede preget av tett samarbeid på tvers av Administrasjonen, og fakulteter og enheter, og det kan dermed ligge potensiale for mer effektiv ressursbruk, økt kompetanse og gjennomføringskraft gjennom endring i organisering.

I denne sammenhengen er det relevant å sette ned en arbeidsgruppe som får i oppgave å gjennomgå organiseringen av arbeidsområdet HMS og beredskap, og hvordan tjenester ytes i virksomheten.

Hovedmål

Prosjektets hovedmål er å foreslå en fremtidsrettet organisering av det administrative tjenestetilbudet innen HMS og beredskap som støtter effektivt opp under UiTs kjernevirksomhet.

I tråd med prinsippene og målene for *Adm2020* skal prosjektet ha som mål å fremme:

- et standardisert og likeverdig tjenestenivå innen HMS og beredskap,
- økt kvalitet i det systematiske arbeidet med HMS og beredskap,
- mer effektiv og rasjonell bruk av ressurser og økt flyteffektivitet i arbeidsoppgaver,
- et mer robust fagmiljø innen HMS og beredskap, og
- økt administrativ fleksibilitet og tilpasningsdyktighet ved endringer

Forutsetninger og avgrensninger

Det legges til grunn at HMS og beredskapssystemet skal ha organisatorisk tilknytning til Universitetsdirektøren. Det skal tas utgangspunkt i sluttrapporten fra UiTs treårige HMS-prosjekt og i beskrivelsen av aktører og deres ansvar og oppgaver i HMS-arbeidet ved UiT.

Arbeidsgruppen skal ta hensyn til det pågående arbeidet knyttet til [Internkontroll – samarbeidsforum DFØ 2016](#), [Vurdering av internrevisjon ved UiT](#) og anskaffelse av elektronisk avvikssystem, jf. vedtak i S4/16.

Arbeidsgruppen for tjenesteområdet HMS og beredskap (AG-HMS)

Arbeidsgruppen skal:

- 1) utarbeide handlingsplan som angir fremdriften i arbeidet
- 2) kartlegge hvilke oppgaver som utføres innen tjenesteområdet HMS og beredskap (herunder oppgaver som er delegert og utføres av HMS-rådgivere og HMS-funksjoner) og hvor i organisasjonsstrukturen arbeidet utføres (arbeidsdeling)
- 3) kartlegge ressursbruk innen tjenesteområdet HMS og beredskap ved UiTs enheter
- 4) foreslå modeller for fremtidig organisering av tjenesteområdet HMS ved UiT som vil være hensiktsmessige for å nå målene i prosjektet
- 5) foreslå forbedringer i arbeidsprosesser innenfor tjenesteområdet HMS
- 6) foreslå fremgangsmåte for overgang til ny ordning

Forslagene skal være i henhold til Universitetsstyrets mål og overordnede prinsipper for administrativ organisering, jf. vedtak i S 58/15.

Arbeidsgruppen vil ha det operative ansvaret i prosjektet og utfører det daglige arbeidet for å nå prosjektets mål og leveranser.

Arbeidsgruppen omfatter følgende medlemmer:

- Seniorrådgiver POA Anita Pettersen (leder)
- Seniorrådgiver POA Marit Fagerheim (sekretær)
- Personalsjef NT-fak Liv Ragna Garden
- Instituttleder Terje Larsen, Helsefak, IMB
- Rådgiver HMS og beredskap BFE-fak Karin Lia
- Rådgiver ledelse og administrasjon campus Harstad Reidar Øren
- Koordinator for hovedverneombudene (k-HVO) Gerd Sissel Furumo
- Tjenestemannsorganisasjonene (NTL) Julie Holme Damman

Arbeidsgruppa ledes av Anita Pettersen. Sekretær for arbeidet er Marit Fagerheim. Flere andre personer kan trekkes inn i arbeidsgruppen, og gruppen kan nedsette undergrupper ved behov. Der hvor det er naturlig bes arbeidsgruppen innhente synspunkter fra ledere, ansatte og studenter.

Bjarte Toftaker fra Adm2020-sekretariatet følger arbeidet som observatør.

Relevante styringsdokumenter

- [Drivkraft i nord – Strategi mot 2020](#)
- [Mål og prinsipper for administrative tjenester og mandat for adm2020 \(vedtatt i Universitetsstyret 27. oktober 2015, jf. S 58/15\)](#)
- [Beskrivelse av aktører og deres ansvar og oppgaver i HMS-arbeidet](#)

- [Styringssystemet for HMS](#)
- [Treårig HMS-prosjekt ved UiT – sluttrapport med hovedkonklusjoner og anbefalinger fra projektet \(vedtatt i Universitetsstyret 15. februar 2013, jf. S 7/13\)](#)
- [Retningslinje for dokumentstyring ved UiT \(2012/1233\)](#)
- [Krav om vurdering av internrevisjon i statlige virksomheter, rundskriv R-117 fra Finansdepartementet 20. mai 2015](#)
- [Årsrapport om HMS for 2015 ved UiT \(prioriteringer for 2016 vedtatt i Universitetsstyret 11. februar 2016, jf. S 4/16\)](#)
- Digitaliseringsstrategi for UiT (under utarbeidelse)

Tidsramme

Arbeidsgruppen forventes å avslutte sitt arbeid innen utgangen av september 2016. Arbeidsgruppen utarbeider og vedlikeholder handlingsplan for fremdrift av arbeidet.

ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
02.06.2016

Sak:
2/16

Anskaffelse av elektronisk HMS-avvikssystem – AMU orienteres om beslutning

Arbeidsmiljøutvalget orienteres om at Universitetsdirektøren har fattet beslutning at UiT skal anskaffe avviksmodulen i CIM.

Anita Pettersen
seniorrådgiver

—
anita.pettersen@uit.no
77 62 31 30

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg:

- Beslutningsgrunnlag gjeldende etablering av elektronisk HMS-avvikssystem

Universitetsdirektøren

Beslutningsgrunnlag gjeldende etablering av elektronisk HMS-avvikssystem

Oppsummering av saken

Behovet for en elektronisk løsning for håndtering av avvik knyttet til HMS og beredskap (HMS-avvik) har lenge vært synlig ved UiT. Et elektronisk avvikssystem vil bidra til at UiT som organisasjon kan håndtere HMS-avvik på enhetlig måte, og at arbeidet med HMS og beredskap styrkes ved at det til enhver tid finnes en oppdatert oversikt over uønskede hendelser i virksomheten.

I oktober 2013 ble det satt ned en arbeidsgruppe for å utarbeide et konkurransegrunnlag for anskaffelsen. Grunnlaget ble utformet på bakgrunn i en behovsvurdering. Anskaffelsen ble risikovurdert og nødvendige tiltak iverksatt. Behovsvurderingen finnes i vedlegg 1 og oppdatert risikovurdering i vedlegg 2. Etter planen skulle konkurranseutsettingen finne sted i oktober 2014 og kontraktsinngåelse i desember 2014.

Applikasjons- og systemeierforum (ASF) ga sin tilslutning til anskaffelsen i september 2014. I løpet av forberedelsene av saken til ASF ble det inngått avtale mellom UiT og OneVoice om anskaffelse av styringssystem for sikkerhet og beredskap «CIM». I avtalen ligger det mulighet for å bestille tilleggsmoduler, herunder avviksmodul. ASF anbefalt at UiT skulle vurdere om behovet kunne dekkes innenfor CIM-avtalen. OneVoice ble dermed gitt anledning til å besvare konkurransegrunnlaget.

Arbeidsgruppens vurderingen av tilbudet fra OneVoice forelå 1. desember 2014. Vurderingen viste at tre av A-kravene i kravspesifikasjonen ikke var oppfylt. Disse angikk manglende oppfyllelse av krav om *integrasjon mot NOARK, universell utforming og Feide-pålogg*. Arbeidsgruppen konkludert med at avviksmodulen i CIM så lovende ut, og det ble anbefalt å prøve ut modulen i samarbeid med fakultet. Arbeidsgruppen påpekte at modulen kunne tas i bruk tidligst høsten 2015, men at en tilbudskonkurranse neppe ville medføre at UiT ville få innført avvikssystem tidligere. Vurderingen av tilbudet fra OneVoice finnes i vedlegg 3.

I januar 2015 sluttet ledelsen seg til anbefalingene fra arbeidsgruppen og avviksmodulen ble satt opp i treningsinstallasjonen til CIM. Test av funksjonalitet skulle finne sted våren 2015. Fusjonen mellom UiT, HiN og HiH medførte imidlertid at organisasjonen var presset på tid, og oppstart ble utsatt. AMU ble i november 2015 orientert om status for anskaffelsen.

Våren 2016 er avviksmodulen i CIM prøvd ut i et samarbeid mellom POA, IVT-fak, NT-fak og ITA. Konklusjonen er at systemet er enkelt å bruke, og anbefales tatt i bruk ved UiT. Filtrering av avvik basert på type hendelse og årsak må imidlertid forbedres slik at rapporter kan genereres på ulike nivå i organisasjonen. Avvik vil også kunne meldes ved å benytte smarttelefon/nettbrett (Android, iOS og Windows). Denne funksjonaliteten er ikke utprøvd.

UiO har våren 2016 anskaffet avvikssystemet i CIM og tilrettelagt for autentisering via Feide. UiT har innledet samarbeid med UiO om forhold i avviksmodulen som leverandøren bør arbeide videre med.

Status vedrørende manglende oppfyllelse av A-krav:

- OneVoice har opplyst at de vil vurdere integrasjon mot NOARK for versjon 2.0 av feedback, men at dette er langt fram i tid.
- Universell utforming har OneVoice valgt å ikke gjøre noe med foreløpig da dette ikke er etterspurt i markedet
- Avtale om Feide er allerede inngått mellom UiT og OneVoice i forbindelse med oppsett av modul for stille varsling

Pris – innkjøp og årlig lisens

Forslag til endringer i leveransen fra OneVoice finnes i vedlegg 4.

- Pris anskaffelse avviksmodul: kr 10 000 + mva
- Support og vedlikehold avviksmodul pr. år: kr. 3 094 + mva
- Drift avviksmodul pr år: kr 2 063 + mva
- Pris anskaffelse CIM på mobil: kr 10 313 + mva
- Support og vedlikehold CIM på mobil pr. år: kr. 3 094 + mva
- Drift CIM på mobil pr år: kr 2 063 + mva

I tillegg vil det være behov for:

- Opplæring, dagskurs i regi av OneVoice: kr 15 000 + mva
- Reisekostnader Trondheim/Tromsø fly, hotell etc: kr 9 000
- Bevertning kursdagen kr 2 500,-

UiT har avsatt kr 100 000 til anskaffelse av elektronisk HMS-avvikssystem. Det bes om aksept for å bruke midlene til angitte formål, og at POA tildeles systemkostnader på varig basis.

Arbeidet videre

Systemet settes opp i løpet av våren 2016. Opplæring av de som skal behandle og tilpasse avvik samt sette opp workflower for avvik vil skje høst 2016.

Det vil bli utarbeidet handlingsplan for arbeidet.

Vennlig hilsen

Odd Arne Paulsen
personal- og organisasjonsdirektør

Vedlegg:

1. Behovsvurdering
2. Risikovurdering – oppdatert 15. april 2016
3. Vurdering av tilbudet fra OneVoice
4. Forslag til avtaledokument

ORIENTERINGSSAK

Til:
ArbeidsmiljøutvalgetMøtedato:
02.06.2016Sak:
3/16

Oppfølging av sak AMU 1/16 - kopi av enhetenes behandling av årsrapport om HMS for 2015 og prioriteringer for 2016

I møtet 28. januar 2016 (Sak AMU 1/16) behandlet Arbeidsmiljøutvalget *Årsrapport om HMS for 2015 ved UiT*. I vedtakets punkt 3 ber AMU fakultetene/enhetene om å sende kopi til utvalget etter at fakultetets/enhetens styre har behandlet årsrapporten og fastsatt prioriteringer for 2016. I dette notatet er status for behandling av årsrapporten og prioriteringer for 2016 oppsummert.

Enhet	Dato	Samlet vedlegg
Adm	4.4.2016	<ul style="list-style-type: none"> Gjennomgang av HMS-arbeid for 2015 ved Administrasjonen og Norgesuniversitetet - prioriteringer for 2016 HMS-handlingsplan for 2016 – oppfølging av funn etter gjennomgang og analyse av HMS-arbeidet for 2015 i Adm og NUV
BFE-fak	6.4.2016	<ul style="list-style-type: none"> Sak FS BFE 13-16 Årsrapport for helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid (HMS) ved UiT - Norges arktiske universitet – oppfølging Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi (BFE) Handlingsplan med tiltak som skal gjennomføres i 2016
NT-fak	19.4.2016	<ul style="list-style-type: none"> Sak FS NTF 6/16 UiT og NT-fak HMS-årsrapport 2015 og HMS-prioriteringer NT-fak 2016 Handlingsplan for reduksjon av risiko NTF
Jurfak	25.4.2016	<ul style="list-style-type: none"> Sak JF 13/16 Årsrapport for 2015 for helse, miljø og sikkerhet (HMS) ved UiT Norges arktiske universitet – oppfølging det juridiske fakultetet. Jurfaks prioriteringer for 2016 er angitt i saksfremlegget.
TMU	28.4.2016	<ul style="list-style-type: none"> Sak M 12/16 Årsrapport 2015 om helse, miljø og sikkerhet (HMS) ved UiT Norges arktiske universitet – Universitetsmuseets tiltaksplan for 2016 Tiltaksplan for HMS-arbeid 2016 ved Tromsø museum – Universitetsmuseet
Helsefak	29.4.2016	<ul style="list-style-type: none"> Ikke vedlagt. FS 13/16 Årsrapport om HMS for 2015 ved Det helsevitenskapelige fakultet. Referat under godkjenning.
HSL-fak	-	
IRS-fak		
IVT-fak	-	
Kunsthak		
UB	-	

Anita Pettersen
seniorrådgiver

— —
anita.pettersen@uit.no
77 62 31 30

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

NOTAT

Til: Avdelinger i UiTs Administrasjon
Fra: Universitetsdirektøren

Gjennomgang av HMS-arbeid for 2015 ved Administrasjonen og Norgesuniversitetet – prioriteringer for 2016

Ved Administrasjonen skal avdelingsdirektørmøtet foreta en årlig gjennomgang av HMS-arbeidet ved Administrasjonen (ADM) og Norgesuniversitetet (NUV), og samtidig fastsette prioriteringer for områder med behov for oppfølging, jf. Aktører og deres ansvar og oppgaver i HMS-arbeidet ved Administrasjonen

Vedlagt dette notatet er:

- Årsrapport om HMS-arbeidet for 2015 ved UiT
- Årsrapport om HMS for 2015 ved ADM - unntatt BEA
- Årsrapport om HMS for 2015 ved BEA
- Årsrapport om HMS for 2015 ved NUV
- Forslag til HMS-handlingsplan for 2016

Årsrapport om HMS-arbeidet for 2015 ved UiT gir en oversikt over aktiviteter og utfordringer innen HMS i 2015 samt områder som må følges opp i 2016. Rapporten er behandlet av arbeidsmiljøutvalget (AMU) i møtet 28. januar og av universitetsstyret i møtet 11. februar 2016. Styret besluttet i møtet at følgende områder skal vies spesiell oppmerksomhet ved UiT i 2016:

- oppfølging av HMS-arbeid i styringsdialogene
- ivaretagelse av god HMS-praksis ved fjernledelse
- miljøledelse
- medarbeidersamtaler
- dokumentasjon av HMS-kompetanse
- innføring av elektronisk HMS-avvikssystem
- evaluere metodikk for fakultetenes/enhetenes egenvurdering på måloppnåelse

På bakgrunn styrets prioriteringer og vedlagte årsrapporter om HMS vil universitetsdirektøren å gi noen tilbakemeldinger.

Norgesuniversitetet

Gjennomgangen har vist at det utføres mye godt HMS-arbeid ved NUV, og at NUV har høy måloppnåelse for de fleste områdene. NUV har en skriftlig og ajourført HMS-handlingsplan, dokumenterer HMS-kompetanse, avvikler medarbeidersamtaler og har fokus på risikoreduksjon. Direktøren involverer verneombudet når forhold som angår arbeidsmiljøsituasjonen ved NUV skal diskuteres. Innføring av regelmessige personalseminarer har gitt gode ringvirkninger i

arbeidsmiljøet. Gjennomgangen har videre vist at det er behov for å iverksette ekstraordinære analyser av sykefraværet ved NUV og at arbeidet med miljøledelse kan styrkes. NUV har opplyst at deres viktigste HMS-utfordringer i 2016 vil være knyttet til fjernledelse og en kommende omorganisering.

Avdeling for bygg og eiendom (BEA)

Det utføres mye godt helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid ved BEA. BEA har en skriftlig og ajourført HMS-handlingsplan, gode resultater innen miljøledelse, fokus på risikoreduksjon og sykefravær under 5 %. Avdelingen innkaller verneombudene til regelmessige møter der arbeidsmiljøsituasjonen i verneområde 10 (BEA) diskuteres. BEA har opplyst at gjennomføring av informasjonsmøte med NAV, interne informasjonsmøter ved BEA og Helsefremmende dag har gitt gode resultater. Gjennomgangen har imidlertid også vist at ikke alle BEAs ledere har oppfylt kravet om å gjennomgå lovpålagt HMS-opplæring (Arbeidsmiljøloven § 3-5), og at ikke alle ledere har tilbudt alle ansatte medarbeidersamtale. Det er heller ikke etablert rutiner for alt arbeid som kan medføre særlig fare for liv og helse og som avdelingen har ansvar for. Videre dokumenteres ikke gjennomført lokal sikkerhetsopplæring i tilstrekkelig grad. BEA har opplyst at deres viktigste HMS-utfordringer i 2016 vil være knyttet til det å ta vare på personellet og inkludere nye kolleger ved campus Harstad.

Administrasjonen – unntatt BEA

Gjennomgangen har vist at det utføres mye godt HMS-arbeid også ved de øvrige enhetene i Administrasjonen. Det er etablert skriftlig og ajourført HMS-handlingsplan, det er gode resultater innen miljøledelse og fokus på risikoreduksjon. Universitetsdirektøren avholder regelmessige møter med verneombud der arbeidsmiljøsituasjonen ved verneområde 1 (Administrasjonen (unntatt BEA) og NUV) diskuteres. Gjennomgangen har også vist at ikke alle ledere tilbyr alle ansatte medarbeidersamtale, og at ikke alle ledere har gjennomgått lovpålagt HMS-opplæring (Arbeidsmiljøloven § 3-5). Universitetsdirektøren vurderer at fusjonen, bruk av teknologi og Adm 2020 er områdene som vil gi Administrasjonen de største HMS-utfordringene i 2016. Det vil også være behov for analyser og tiltak i forbindelse med sykefravær.

Universitetsdirektøren ber avdelingsdirektørene om å ta gjennomgangen til etterretning og fastsette prioriteringer for 2016. Universitetsledelsen vil i 2016 følge opp arbeidet med HMS-utfordringene overfor hver avdeling og i avdelingsdirektørmøte.

Universitetsdirektøren vil samtidig informere om at elektronisk system for håndtering av HMS-avvik er under utprøving i et samarbeid mellom POA, ITA, NT-fak og IVT-fak. POA vil i 2016 ta initiativ til evaluering av metodikk for fakultetenes/enhetenes egenvurdering av måloppnåelse

Vennlig hilsen

Lasse Lønnum
universitetsdirektør

Odd Arne Paulsen
personal- og organisasjonsdirektør

Kopi: Norgesuniversitetet og Arbeidsmiljøutvalget

HMS-handlingsplan for 2016 - oppfølging av funn etter gjennomgang og analyse av HMS-arbeidet for 2015 i Adm og NUV

Fastsatt på avdelingsdirektørmøtet 4. april 2016, jf. <u>Aktiver og deres ansvar og oppgaver i HMS-arbeidet ved administrasjonen</u>						
• Universitetsdirektøren vil følge opp direktørens arbeid med HMS-utfordringene i avdelingsdirektørmøtet i august/september.						
Kap	Årsrapport om HMS for 2015 ved UiT	Funn 2015	Tiltak 2016	Ansvarlig	Frist	Gjennomført
2.2	HMS-kompetanse	Ikke alle ledere med personalansvar har nødvendig og dokumentert HMS-kompetanse Ikke alle personer som er delegert oppgaver innen HMS har nødvendig og dokumentert HMS-opplæring	Ledere må prioritere gjennomføring og dokumentasjon av egen og ansattes HMS-opplæring	Avdelingsdirektørene og seksjonslederne	16.12.2016	
2.3	Fysisk- og psykososialt arbeidsmiljø	Mangelfulle analyser ved sykefravær over 5% Ikke alle ansatte i avdelingene i Administrasjonen har fått tilbud om medarbeidersamtale Flere ledere har ansatte med fast arbeidsplass ved andre arbeidssteder enn Tromsø.	Gjennomføre ekstraordinære analyser sykefravær og sette tiltak Tilby og gjennomføre medarbeidersamtale for alle ansatte Etabler rutiner for å inkludere alle arbeidssteder når HMS-tiltak skal iverksettes Ledere skal så langt som mulig gi ansatte tilgang til et stedlig verneombud (evt. samordning) Sette tidspunkt for HMS-runder ved alle arbeidssteder/ arbeidsplasser (eventuelt samordne HMS-runder)	POA i samarbeid med direktørene Avdelingsdirektørene og seksjonslederne Direktørene og seksjonslederne Direktørene	Kontinuerlig 16.12.2016 Kontinuerlig	7.3.16 innledende gjennomgang
2.4	Beredskap	Det er usikkert om det til enhver tid er oversikt over alle ansatte ved Adm og NUV som er på utenlandsreise.	Gjennomføre HMS-runder Forbedre digitale møteplasser Sørge for at alle ansatte i Adm og NUV bruker reiseportalen.	Direktørene i samarbeid med BHT Avdeling for IT, alle Direktørene	16.12.2016 31.12.2016 30.06.2016	Samordningsavt. Alta. inngått 25.2.16 Narvik: til sign.
2.6	Risikofylt arbeidsmiljø	Gjennomført lokal sikkerhetsopplæring dokumenteres ikke Det er ikke utarbeidet skriftlige rutiner for alt arbeid som kan medføre særlig fare for liv og helse.	Sette tidspunkt for HMS-runder ved alle arbeidssteder/ arbeidsplasser (eventuelt samordne HMS-runder) Gjennomføre HMS-runder Dokumentere gjennomført lokal sikkerhetsopplæring Utarbeide nødvendige rutiner	Direktørene ved KSA, AFU, STAB og NUV i samarbeid med POA og BHT. BEA og ITA i samarbeid med BHT Direktørene i samarbeid med BHT Bygg- og eiendomsdirektøren Bygg- og eiendomsdirektøren	31.03.2016 16.12.2016 Kontinuerlig 16.12.2016	

HMS-handlingsplan for 2016 - oppfølging av funn etter gjennomgang og analyse av HMS-arbeidet for 2015 i Adm og NUV

SAK FS BFE 13-16

Til: **Fakultetsstyret**

Møtedato: 6. april 2016

Saksbehandler: Karin Lia

Årsrapport for Helse-, miljø – og sikkerhetsarbeid (HMS) ved UiT – Norges arktiske universitet – oppfølging Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi (BFE)

Rapporten er behandlet av arbeidsmiljøutvalget (AMU) i møtet 28. januar og av universitetsstyret i møtet 11. februar 2016. På bakgrunn av gjennomgangen har styret besluttet at følgende områder skal vies spesiell oppmerksomhet ved UiT i 2016:

- Oppfølging av HMS-arbeid i styringsdialogene
- Ivaretagelse av god HMS-praksis ved fjernledelse
- Miljøledelse
- Medarbeidersamtaler
- Dokumentasjon av HMS-kompetanse
- Innføring av elektronisk HMS-avvikssystem
- Evaluere metodikk for fakultetenes/enhetenes egenvurdering på måloppnåelse

På bakgrunn styrets prioriteringer og fakultetsledelsens årsrapport om HMS-arbeid ved BFE-fak i 2015, ønsker universitetsdirektøren å gi BFE-fak noen tilbakemeldinger.

Universitetsdirektøren har gjennomgått årsrapporten til BFE-fak og ser at det utføres mye godt HMS-arbeid ved fakultetet. Fakultetet har organisert HMS-arbeidet på en hensiktsmessig måte og i 2015 etablerte fakultetet årshjul for oppfølging av alt HMS-relatert arbeid. Det er positivt at alle fakultetets ansatte har fått tilbud om medarbeidersamtaler og at medarbeidersamtale er avviklet for alle som har ønsket det. Videre arbeider fakultetet godt med beredskap og har fokus på risikoreduksjon. Fakultetet har utfordringer i tilknytning til miljøledelse, dokumentasjon av HMS-kompetanse, felles HMS-praksis på tvers av campus, etterlevelse av regelverk og føring av register over eksponerte. Fakultetet må i 2016 beskrive kravene til sikkerhetsopplæring i emnebeskrivelser og studieprogram der risikofylt arbeid inngår

Rapporten skal behandles som egen sak i fakultetsstyret, og det skal iverksettes tiltak på områder med behov for oppfølging. Fakultetsstyret skal ved behandlingen fastsette prioriteringer for 2016 på områder der fakultetet har behov for oppfølging.

Rapporten, årsrapport for lokalt arbeid med HMS ved BFE 2015 og BFEs plan for oppfølging av HMS årsrapport 2015 følger vedlagt.

BFEs plan for oppfølging av HMS årsrapporten for 2015 er i samsvar med årsplan for HMS ved BFE 2016.

I tillegg vedlegges oversikt over større pågående HMS tiltak ved fakultetet.

FORSLAG TIL VEDTAK:

Den vedlagte årsrapporten om HMS-arbeid for 2015 og BFEs plan for oppfølging av HMS årsrapport 2015 tas til etterretning. Fakultetet vil fortsette å ha fokus på et godt arbeidsmiljø, herunder drive holdningsskapende arbeid og sette inn tiltak der det er påkrevd.

Edel O Elvevoll
dekan

Terje Aspen
fakultetsdirektør

Vedlegg:

Årsrapport om HMS arbeid ved UiT 2015

Årsrapport for HMS arbeid ved BFE 2015

Plan for oppfølging av HMS årsrapport 2015

Pågående større HMS tiltak ved BFE

Forslag til vedtak:

Den vedlagte årsrapporten om HMS-arbeid for 2015 og BFEs plan for oppfølging av HMS årsrapport 2015 tas til etterretning. Fakultetet vil fortsette å ha fokus på et godt arbeidsmiljø, herunder drive holdningsskapende arbeid og sette inn tiltak der det er påkrevd.

Behandling:

Administrasjonen foreslo å innarbeide tiltakene som skal inn i fakultetets årsplan i vedtaket.

Styret ba om at ansvaret for HMS ved øvrige campus innarbeides i HMS-arbeidet.

Vedtak:

Den vedlagte årsrapporten om HMS-arbeid for 2015 og BFEs plan for oppfølging av HMS årsrapport 2015 tas til etterretning. Fakultetet vil fortsette å ha fokus på et godt arbeidsmiljø, herunder drive holdningsskapende arbeid og sette inn tiltak der det er påkrevd.

Følgende tiltak innarbeides i fakultetets årsplan for 2016:

- *BFE skal risikovurdere fakultetets aktiviteter med fokus på hendelser som kan utløse beredskap samt oppdatere lokal beredskapsplan jf. denne risikovurderingen. Ansvarlig: Fakultetsdirektør. Frist: August 2016.*
- *Utarbeide mal for lokal opplæring ved fakultetet samt implementere denne. Ansvarlig: Personalsjef. Frist: Oktober 2016*
- *Opprette og oppdatere register over eksponerte ved aktuelle institutter og seksjoner. Ansvarlig: Personalsjef. Frist: Juni 2016*
- *Ha fokus på miljøledelse, særlig innen satsningsområdene transport, innkjøp, energi og avfall. Ansvarlig: Fakultetsdirektøren. Frist: Kontinuerlig*
- *BFE må i 2016 beskrive kravene til sikkerhetsopplæring i emnebeskrivelser og studieprogram der risikofyllt arbeid inngår. Ansvarlig: Studiesjef. Frist: September 2016*
- *Oppdatert elektronisk stoffkartotek for fakultetet. Ansvarlig: Fakultetsdirektør. Frist: Juni 2016.*

Årsrapport 2015 – HMS – UiT

Rapporten består av ett sammendrag og 4 kapitler som omhandler følgende emner innen HMS; sentral organisering av HMS ved UiT (kap.1), rapport om lokalt HMS-arbeid for 2015 (kap.2), oppfølging av særskilte satsningsområder (kap.3) og utfordringer og områder som bør vies spesiell oppmerksomhet i 2015 (kap.4). Rapporten bygger på tilbakemeldinger fra fakulteter og enheter på samme nivå om status for eget HMS arbeid. Rapporten er vedlagt.

Kapittel	Avsnitt	Tiltak som må utføres på BFE	Kommentar	Ansvarlig	Tidsfrist
1. Sentral organisering av HMS ved UiT	1.3 Verneombud og hovedverneombud	Ledere må i samarbeid med VO ta ansvar for å identifisere ombudenes opplærings- og kompetansebehov		Ledere ved institutt og personalsjef	Mai 2016 (ny valg)
	1.7 Beredskap	Etablere overordnet risikobilde baser på ROS analyser	Det er utført forberedende arbeid med tilpasning av ROS metodikken ved UiT. Implementering starter i 2016	HMS rådgiver, ledelsen	2016
	1.13 Ytre miljø og miljøledelse	Innsats ved fakulteter/enheter knyttet til satsningsområdene for miljøledelse	Transport, innkjøp, energi, avfall		Kontinuerlig
	2.1 HMS organisatorisk	Fortsatt fokus på samarbeid i VO ordningen	Års-hjul	Ledelsen - VO	Kontinuerlig
2. Rapport om lokalt HMS arbeid for 2015		Utarbeide HMS-handlingsplan på alle nivå på BFE	Lage handlingsplaner for 2014-2016. HMS rådgiver lager forslag til HMS-handlingsplan for fakultetet, og mal til instituttene. Ligger som et punkt i «Års hjul for HMS ved BFE»	HMS rådgiver	
	2.2 HMS kompetanse	Ledere må prioritere gjennomføring av egen og ansattes HMS-opplæring		Ledelsen	Kontinuerlig
		Gjennomført opplæring må dokumenteres skriftelig		Ledelsen	Kontinuerlig
		Fortsatt sikre gjennomføring av pålagte beredskapsøvelser og oppfølging av tiltak etter hendelser og øvelser		HMS rådgiver	Kontinuerlig

2.4 Beredskap	Fakultetet må se til at ansatte på tjenestereise eller studieopphold i utlandet registreres, jf. <i>Skjema for registrering av opphold i utlandet for ansatte</i>	Opplæring av ledelsen ved instituttene og i administrasjon	Ledelsen på alle nivåer	Kontinuerlig
		Oppfølging av at de ansatte registrerer seg <i>Rutinene for registrering av ansatte på tjenestereise eller studieopphold i utlandet må revideres</i>		
2.5 Ytre miljø	Fakultetet må bidra sterkere med arbeid knyttet til UiTs satsningsområder innen miljøledelse	For at universitetet skal kunne lykkes i sitt arbeid med å redusere belastningen på det ytre miljø, er det viktig at fakulteter/enheter bidrar med arbeid knyttet til satsingsområdene beskrevet i handlingsplan for miljøledelse, jf. punkt 3.5 om sentralt organisert arbeid med miljøledelse.	Ledelsen på alle nivåer	Kontinuerlig
2.6 Risikofyllt arbeidsmiljø	Fakultetet må se til at gjennomført lokal sikkerhetsopplæring dokumenteres		Ledelsen på alle nivåer	Kontinuerlig
	Utarbeide lokale arbeidsrutiner for de risikofylte arbeidsoppgaver som mangler dette og som bare gjennomføres ved BFE	Lokale arbeidsrutiner for risikofylte arbeidsoppgaver vil bli laget når risikovurderingen viser at det er behov for dette. Ellers brukes risikovurderingen som beskrivelse av hvilke sikkerhetstiltak som må benyttes ved gjennomføring av de ulike metoder/arbeidsoppgaver.	HMS rådgiver, ledelsen, ansatte	Fortløpende
	Register over eksponerte arbeidstakere	Vil bli utarbeidet når alle metoder som bruker potensielt helseskadelige faktorer er risiko- og eksponeringsvurdert ved BFE og bedriftshelsetjenesten har levert sin anbefaling, og dette er vedtatt av ledelsen ved BFE	HMS rådgiver, ledelsen	Kontinuerlig

		<p>Sikkerhetsopplæring må angis som arbeidskrav i emnebeskrivelser og studieprogram der risikofyllt arbeid inngår</p>	<p>I alle studentkurs der risikofyllt arbeid inngår skal risiko- og eksponerings vurderes. Dette arbeidet er igangsatt på BFE. Når alle studentkurs er risikovurdert vil det ut fra den gjennomførte risikovurderingen bli beskrevet hvilke sikkerhetsopplæring som er arbeidskrav for de ulike studentkurs.</p>	<p>HMS rådgiver, kursansvarlig, ledelsen</p>	<p>Kontinuerlig</p>
--	--	---	--	--	---------------------

SAKSFRAMLEGG

Til: Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi
Møtedato: 19.04.2016

Sak:

UiT og NT-fak HMS årsrapporter 2015 og HMS prioriteringer NT-fak 2016**Innstilling til vedtak:**

Med bakgrunn i årsrapportene og status forøvrig prioriteres følgende HMS områder ved NT-fak i 2016:

1. Styrke og sikre HMS-opplæringen og dokumentasjon av denne, spesielt med fokus på verneombud, samt studenter og ansatte som arbeider i laboratorier.
2. Oppnå økt fokus og bevissthet blant ledere på deres holdninger, ansvar og arbeidsdeling i forhold til HMS
3. Oppnå økt sikkerhet i laboratorier særlig med fokus på risikovurderinger av potensielt farlige metoder, bruk av verneutstyr og arbeid med farlige kjemikalier

Styret tar HMS årsrapport for UiT og for NT-fak 2015 til etterretning.

Begrunnelse:

Både «Årsrapport om HMS 2015 for UiT» og «Årsrapport for HMS arbeidet ved NT-fak» skal behandles i fakultetsstyret. HMS arbeidet er høyt prioritert ved NT-fak og forankret i mål og strategier:

M24. Ha et meget godt arbeids- og læringsmiljø

M25. Unngå alvorlige uhell eller ulykker

S61. Sikre det psykososiale arbeidsmiljø gjennom åpne prosesser, god tone, medarbeidersamtaler og arbeidsmiljøundersøkelser.

S62. Sikre det fysiske arbeidsmiljøet gjennom helhetlig, oppdatert oppfølging av lover, forskrifter og rutiner, samt bruk av risikoanalyser, statistikker, og andre verktøy.

Årsrapporten om HMS 2015 for UiT beskriver HMS arbeidet som er gjort ved UiT sentralt (vedlagt). Eksempel på tema tatt opp i rapporten er arbeidet i sentralt Arbeidsmiljøutvalg (AMU), Læringsmiljøutvalget (LMU), beskrivelse av verneombudenes arbeid, sykefravær, og avvik. Noen relevante punkt for NT-fak er:

- *Kompetanseutvikling og opplæring av verneombud* er et forbedringsområde for UiT – også ved NT-fak ble det i 2015 avdekket svakheter og behov i forhold til opplæring av verneombudene

- *BHT* – UiT har avtale med Hemis og de kan delta i mange deler av HMS arbeidet. – Hemis sin årsrapport for 2015 viser at NT-fak har benyttet BHT i mange sammenhenger. Blant annet arbeidsplassvurdering, helsekontroll, arbeidsmiljøutvikling og arbeidsmiljøkartlegging. Arbeidet videreføres og plan for samarbeid mellom NT-fak og Hemis for 2016 er laget (vedlagt).
- *HMS opplæring og behov* – Det ble i 2015 gjennomført et stort antall interne HMS kurs ved UiT. Det beskrives likevel som en utfordring å få alle brukergrupper til å gjennomføre nødvendige HMS-opplæring. Dette gjelder også ved NT-fak. En utfordring det i 2015 ble lagt stor vekt på både i lederopplæring og ved risikovurderinger.
- *Tilsyn* – offentlige myndigheter gjennomførte i 2015 en rekke ulike typer tilsyn ved UiT. NT-fak ble direkte berørt av tilsyn i forhold til strålevern og bruk av genmodifisert materiale (GMO) – NT-fak fikk i 2015 varsel om pålegg i forhold til bortkomne radioaktive kilder og oppbevaring av kilder. Etter GMO tilsyn fikk fakultetet, og spesielt Institutt for kjemi, skryt av Helsedirektoratet for gode rutiner og høy sikkerhet.
- *Sykefraværet* ved UiT er, og har over tid, vært lavt. Det signaliseres i årsrapporten likevel et behov for mer systematisk oppfølging både på individ- og virksomhetsnivå. Også ved NT-fak er sykefraværet lavt og det utarbeides detaljert kvartalsvis statistikk som presenteres i alle lederfora. Signalene er at oppfølgingen på individ nivå er god.
- Det var i 2015 35 *avviksmeldinger* ved UiT. Disse genererte totalt 55 fraværskdager. I all hovedsak skyldes avvikene, fall, skli, strekk og løft, eller arbeid med kjemikalier og biologisk materiale. Ved NT-fak hadde vi i 2015 11 avviksmeldinger. To av disse ga personskade med fravær. Heldigvis ser skadene ikke ut til å ha gitt varig mén. Begge personskadene vurderes til å være hendige uhell som ikke enkelt lar seg forebygge. Generell økt bevissthet rundt farer og sikkerhet vurderes likevel til å kunne forebygge fremtidige skader.
- Det antas at man ved UiT har en underrapportering av avvik. For å bedre dette skal det i løpet av 2016 etableres et nytt *elektronisk system for avviksmelding*. NT-fak (ved IIS, IK og IG) deltar i arbeide med utprøving av et slik nytt system
- Det utføres *risikofylt arbeid* ved seks av UiT sine åtte fakultet. Dette genererer et stort behov for sikkerhetsopplæring både av ansatte og studenter. Denne må dokumenteres. Også ved NT-fak har vi et forbedringsområde i sikkerhetsopplæring og dokumentering av denne.
- Heller ikke i 2015 har alle ansatte ved UiT fått tilbud om og/eller gjennomført *medarbeidersamtale*. For 2016 er målsettingen at alle ansatte skal få tilbud om medarbeidersamtale – dette er et forbedringsområde også for NT-fak.

NT-fak

Hovedverneombud og fakultetsdirektør leverte i desember en HMS-rapport for 2015 til Avdeling for personal og organisasjon (vedlagt). Noen hovedpunkter i rapporten:

- Det organisatoriske og planmessige HMS-arbeidet ved fakultetet synes å fungere godt. Det gjennomføres møter med verneombud, HMS-runder utføres og HMS er tema i alle lederfora.
- Risiko kartlegges og risikoreduserende tiltak iverksettes – Et stort antall risikovurderinger med påfølgende iverksetting av tiltak ble gjennomført i 2015.
- Fakultetet utarbeider detaljert kvartalsvis sykefraværstatistikk, statistikk som presenteres i lederfora og for verneombudene. Sykemeldte ved fakultetet synes å få en tett og god oppfølging med tilrettelegging av arbeidsoppgaver/-plass.
- Ikke alle ansatte som har behov for dette har gjennomført nødvendig/pålagt HMS-opplæring og/eller dokumentasjon av denne. Dette gjelder både opplæring av ansatte som arbeider i laboratorier eller deltar på felt/tokt, og verneombud.
- Det ble i 2015 iverksatt og gjennomført mange HMS-tiltak ved fakultetet. Spesielt ønsker enn å fremheve gjennomføring av handlingsplaner fra «Arbeidsmiljø og klimaundersøkelsen (ARK)
- Det ble i 2015 ikke planlagt eller gjennomført noen spesielle miljøtiltak ved NT-fak

NT-fak har planer og mål for HMS-arbeidet 2016 og er pr april i gjennomføringsfasen for mye av arbeidet. Blant annet er HMS-seminar for ledere gjennomført, sikkerhetskurs for ansatte i Teknologibygget planlagt og dato for leders møte med verneombud satt.

Mange av problemstillingene beskrevet i årsrapportene er utfordringer kjent fra tidligere år. Det planlagte arbeidet er i stor grad videreføringer. Vi ber derfor styret vurdere framlagte rapporter og foreslåtte HMS prioriteringer for 2016, for kommentarer, vurderinger og eventuelle justeringer.

John Arne Opheim
Fakultetsdirektør

john.arne.opheim@uit.no
77 64 55 88

Martin Hermod Petersen
HMS-rådgiver

martin.h.petersen@uit.no
77 62 51 49

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Tiltak deles i fire grupper satt opp i høyre kolonne.

1. Tekniske og organisatoriske forutsetninger	Eksempler på forhold som må bedres/rettes		
	<ul style="list-style-type: none"> • Risikovurderinger er ikke gjennomført eller skriftlig dokumentert for alle lokaler eller aktiviteter der dette bør gjøres • Verneutstyr kan være defekt eller mangle • Rutiner for alle laboratorier og verksted er ikke dokumentert skriftlig • Enkelte lokaler er uegnede for aktuelle aktiviteter • Mangelfull skilting av lokaler og/eller maskiner (f.eks. i form av fareskilt/påbudsskilt) 		
	Tiltak	Ansvarlig for iverksetting/bistand	Frist
	Gjennomføring av nødvendige risikovurderinger	Kontorsjef IK, IIS, IFT, IG/HMS-rådgiver	Fortløpende
	Samordning av rutiner for arbeid med farlige kjemikalier og maskiner, NTF	Fakultetsdirektør og HMS-rådgiver/arbeidsgruppe	April
	Gjennomgang av rutiner ved de enkelte laboratorier og verksted	Kontorsjef IIS, IFT, IG/ lab- og verkstedsansvarlig og HMS-rådgiver	Juni
	Etablering av BeredSKAP til bruk ved kjemikaliesøl	HMS-rådgiver	Mars
	HMS-runder med fokus på sikkerhet i de enkelte laboratorier og verksted	Instituttledere	Nov
	Oppdatering av stoffkartotek og Chess	Stoffkartotek superbrukere/ stoffkartotek kontakter	Nov
	Prøveprosjekt med kun elektronisk stoffkartotek og egne datamaskiner for dette på laboratorier	Instituttleder IK/HMS-rådgiver	Mai
	Elektronisk system for avviksmelding	POA	?
	Bedret og ensartet skilting med fare-, og påbuds og nødskilt ved hele fakultetet	Laboratorie- og verkstedsansvarlig/HMS-rådgiver	Aug

2. Kompetanse og opplæring	Eksempler på forhold som må bedres/rettes <ul style="list-style-type: none"> • Usikkerhet med hensyn til hvorvidt alle som er pålagt dette har gjennomført obligatorisk sikkerhetskurs med spesiallemne • Usikkerhet med hensyn til hvorvidt alle brukere av lab/verksted eller deltakere ved tokt/felt f�r opplæring i forhold til aktuelle lokaler/aktiviteter • Enkelte ledere mangler HMS-opplæring • Enkelte verneombud mangler obligatorisk HMS-kurs 			
	Tiltak	Ansvarlig for iverksetting/bistand	Frist	
	Ledersamlinger x 2 årlig med fokus på HMS og sikkerhet	Fakultetsdirektør/personalsjef og HMS-rådgiver	Nov	
	Sikre HMS-opplæring av alle fakultetets verneombud	Fakultetsdirektør og HMS-rådgiver	Fortl.	
	Tydeliggjøring av opplæringskrav	Fakultetsdirektør og institutt ledere	Fortl.	
	Tydeliggjøring av hvem som er ansvarlig for opplæringen (både overordnet og praktisk gjennomføring). <i>Ansvarsforhold avklares i «Samordnede rutiner for arbeid med farlige kjemikalier og maskiner».</i>	Fakultetsdirektør og institutt ledere	Fortl.	
	Skriftliggjøring av opplæringsbehovet og dens innhold. <i>Gjøres i «Samordnede rutiner for arbeid med farlige kjemikalier og maskiner».</i>	Fakultetsdirektør og institutt ledere	Fortl.	
	Dokumentering av opplæring på alle nivå – standard skjema/elektronisk registrering og mulig form for bevis/sertifikat vurderes	Fakultetsdirektør/HMS-rådgiver	Fortl	

3. Holdninger og forståelse hos ledelse og ansatte	Eksempler på forhold som må bedres/rettes		
	<ul style="list-style-type: none"> • Kommentarer som: <ul style="list-style-type: none"> • «Dette var ikke farlig før, hvorfor er det plutselig så farlig nå?» • «Hjemme er ikke dette farlig, så fort jeg er på jobb er det livsfarlig» • «Jeg kan dette, for meg er det ikke farlig. Men studentene bør nok bruke verneutstyr» • Ledere og ledende fagpersoner er ikke alltid bevisst nok sitt ansvar som rollemodeller • Man tenker/vektet det praktiske og økonomiske høyere enn sikkerhet • Negativt snakk og undergraving av rutiner/regler 		
	Tiltak	Ansvarlig for iverksetting/bistand	Frist
	Klar og tydelig prioritering fra ledelse på investeringer i forhold til sikkerhet	Alle ledere og ledende fagpersoner	Fortl
	Der sviktende bevissthet og fokus kommer til synes skal dette tas opp til diskusjon – hvilke konsekvenser kan de få	Alle ledere og ledende fagpersoner	Fortl
4. Adferd	Fokus på økt bevissthet og fokus på sikkerhet i møter med VO, tillitsvalgte og ledelse	Fakultetsdirektør og instituttledere	Fortl
	Motivere rollemodeller til å gå foran som gode eksempel	Alle ledere og ledende fagpersoner	Fortl
	Eksempler på forhold som må bedres/rettes		
	<ul style="list-style-type: none"> • Verneutstyr benyttes ikke bestandig også når det er tilgjengelig • Kjemikalier kan i enkelt tilfeller mangle merking og/eller lagres usikkert • Noen lokaler kan av og til stå åpne og tilgjengelige når ingen er tilstede • Manglende korreksjon dersom man observerer at andre ikke følger rutiner • Ikke alltid samsvar mellom uttalte holdninger/meninger og oppførsel 		
	Tiltak	Ansvarlig for iverksetting/bistand	Frist
	Gjennom fokus på HMS i møter og HMS opplæring sikre at ledere går foran som gode eksempler	Fakultetsdirektør	Fortl
	Vurdere bruk av sanksjoner ved klare brudd på sikkerhetsrutiner	Fakultetsdirektør	Sept
	Fokusere på adferdskorrigerende (andre påpeker og korrigerer risikofylt adferd brudd på rutiner/retningslinjer) i møter med ledere, verneombud og tillitsvalgte og HMS-opplæring	Alle ledere	Fortl
	Vurdere bruk av premiering av godt sikkerhetsarbeid/-adferd	Fakultetsdirektør	Sept

SAK JF 13/16

Til: fakultetsstyret
Møtedato: 25.4.2016

Årsrapport for 2015 for Helse, miljø og sikkerhet (HMS) ved UiT, Norges arktiske universitet - oppfølging Det juridiske fakultet

Årsrapport om HMS-arbeidet ved UiT Norges arktiske universitet, se vedlegg, ble behandlet av universitetsstyret i møte 11.2.2016, sak S 4/16, og følgende vedtak ble fattet:

- *Universitetsstyret tar Årsrapport om HMS for 2015 ved UiT til etterretning.*
- *Universitetsstyret ber Universitetsdirektøren om å følge opp identifiserte utviklingsområder og iverksette nødvendige tiltak slik universitetets mål for helse, miljø, sikkerhet og beredskap kan nås.*
- *Alle fakulteter, Tromsø Museum og Universitetsbiblioteket bes om å behandle rapporten som egen sak i sine beslutningsorganer.*

Rapporten skal behandles som egen sak i fakultetsstyret, og det skal iverksettes nødvendige tiltak på områder med behov for oppfølging.

Forhold som påpekes

Det juridiske fakultet har generelt et velfungerende system for ivaretagelse av HMS-hensyn. Det som fremheves i oversendelsesbrevet fra universitetsdirektøren, og som vi må følge opp, er at ikke alle medarbeidere som arbeider med HMS har dokumentert kompetanse innen feltet, og at vi kan bli bedre på miljøledelse. I tillegg fremgår det av selve årsrapporten at Jurfak, som en av fire enheter, hadde et sykefravær på mer enn 5% i 2015.

Det påpekes at HMS-kompetansen til de som arbeider med HMS bør styrkes. Dette har sitt utspring i fakultetets avkrysning i den årlige (questback) HMS-rapporteringen, hvor spørsmålet lyder om alle medarbeiderne har nødvendig og dokumentert kompetanse. Slik vi ser det så har alle nødvendig kompetanse, men ikke alle har dokumentert denne i form av utdanning eller kurs, likevel utføres oppgavene på en tilfredsstillende og betryggende måte.

Miljøledelse, som innebærer å redusere belastningen på det ytre miljøet, omfatter områdene energi, transport, avfall og innkjøp. I en egen rapport om miljøledelse fra fakultetet til universitetsdirektøren (desember 2015) fremgår det at fakultetet har iverksatt en god del tiltak selv om det fortsatt er rom for bedring. Blant annet har vi dobbeltsidig utskrift som standard på alle skrivere, vi ha pull-print-ordning slik at ingen utskrift kommer før ansatte kort dras, administrasjonen bruker ipad, undervisningsmaterieell legges ut i Fronter (og kopieres ikke opp), vi har foretatt temperaturmålinger på en del rom/kontor (bruken av vifteovner redusert), vi sorterer i stor grad avfall, bruker påmelding til større arrangement for å tilpasse matbestillinger til antall personer, vi har telefonmøter, benytter Skype og videokonferanser blant annet på sensormøter og til veiledning av ph.d.-studenter, det er papirløse møter i Studieutvalget og vi har digitaliserte studentinnleveringer (hvor også tilbakemelding fra sensorer foregår digitalt). Nytt fra i vår er at det blir en fullskala digitalisering av alt av eksamener på fakultetet (mot at det tidligere bare har vært brukt på enkelteksamener).

Når det gjelder sykefravær, så har ikke fakultetet iverksatt ekstraordinære tiltak, men følger universitetets retningslinjer for sykefraværsoppfølging. Vi ser ikke tegn til spesielle forhold som tilsier ekstra tiltak. Det relativt høye sykefraværet vurderes i stor grad å komme av at det i et miljø med få ansatte gir store utslag selv med et lite antall sykemeldinger. Selv om fakultetet ikke har ansett det nødvendig å foreta seg noe spesielt nå, så vurderes situasjonen fortløpende og tiltak vil iverksettes dersom sykefraværet stiger i 2016.

Prioriteringer i 2016

Vi vil i inneværende år fortsatt arbeide for at fakultetet sikrer at HMS-aspektet ved fakultetet ivaretas og styrkes, herunder ha fokus på miljøledelse.

For å styrke universitetets beredskapsarbeid (sikkerhet), har fakultetet nylig oppfordret alle ansatte til å bestille tjenestereiser gjennom reisebyrået Egencia, som har avtale med universitetet. Via denne reiseportalen vil man lettere kunne få en oversikt over hvem av universitetets ansatte som oppholder seg på et bestemt sted dersom en uønsket hendelse (som terror) skulle inntreffe. I tillegg har alle ansatte fått oppfordring om å registrere pårørende i personalsystemet Paga, slik at vi vet hvem som skal kontaktes i tilfelle ulykker/kriser oppstår.

Fakultetet har over mange år arbeidet med å sikre tilstrekkelig med kontor- og arbeidsplasser både for ansatte og studenter. Dette arbeidet vil stå sentralt også i 2016.

Når det gjelder øvrige tiltak vises det til styresak JF 5/16, hvor fakultetets årsplan for 2016 ble vedtatt. Her fremgår blant annet følgende prioriterte HMS-relaterte forhold:

- *Fortsatt tilbud om medarbeidersamtale, hvor kompetanse- og karriereutvikling er tema, til alle ansatte*
- *Fakultetet fortsetter arbeidet med å oversette sentral informasjon til engelsk, samt å integrere ansatte med utenlandsk bakgrunn i miljøet*
- *Fortsette arbeidet med å rekruttere og beholde godt kvalifiserte til vitenskapelige stillinger, herunder ved å tilby konkurransedyktig lønn og gode ordninger for forskningstermin*
- *Fakultetsledelsen skal ta opp viktige saker og felles problemstillinger til drøfting i fagpolitisk forum, avdelingsledermøter og ved stipendiatsamlinger*
- *Fakultetet skal ha en livsfasetilpasset og likestilt personalpolitikk*
- *Legge til rette for samarbeid mellom ansatte i forbindelse med veiledning og undervisning.*
- *Fortsatt arbeide for gode kontorfasiliteter til ansatte*
- *Arrangere sosiale tilstelninger og årlig internseminar.*

Vi viser til dette, og foreslår følgende

Vedtak:

Den vedlagte årsrapporten om HMS-arbeidet for 2015 tas til etterretning. Fakultetet vil fortsatt ha fokus på HMS-arbeid, herunder et godt arbeidsmiljø og vil sette inn nødvendige tiltak på alle områder der det er nødvendig for å sikre ivaretagelsen av helse, miljø og sikkerhet på en forsvarlig måte.

Tromsø, 13.4.2016

Trude Haugli
Dekan

Kirsti Anderssen
Fakultetsdirektør

Vedlegg: Årsrapport HMS 2015, UiT – Norges arktiske universitet
Saksbehandler: Kari Gabrielsen

SAK M 12/16

Til: **Museumsstyret**
Møtedato: 28. april 2016

Årsrapport 2015 om helse, miljø og sikkerhet (HMS) ved UiT Norges arktiske Universitet og Tromsø Museum - Universitetsmuseets tiltaksplan 2016

Bakgrunn

Ved UiT Norges arktiske universitet (UiT) sammenfattes årlig arbeidet med helse, miljø og sikkerhet i en rapport som legges fram for universitetsstyret og underliggende styreverk for behandling. Rapporten skal bidra til å sikre kontinuerlig fokus på UiTs arbeid med organisatorisk- og psykososialt arbeidsmiljø, sikkerhet og beredskap, og miljøledelse. Universitetsdirektøren har innhentet informasjon fra alle fakulteter og enheter ved UiT som grunnlagsmateriale for rapporten.

Universitetsstyret behandlet saken i møte 11. februar 2016, og museumsdirektøren legger med dette HMS-rapporten 2015 fram for museumsstyret. Nytt av året er at universitetsdirektøren sender brev til hvert fakultet/enhet med spesifikke krav til iverksetting av HMS-tiltak på bakgrunn av rapporten. Brevet og UiTs HMS-rapport 2015 ligger vedlagt dette saksfremlegget.

Kommentarene i avsnittene under bygger på punkt fra rapporten som er relevant for Tromsø Museum – Universitetsmuseet (TMU). Deretter presenteres TMUs tiltaksplan 2015 innen HMS-området.

Krav fra universitetsdirektøren

Universitetsdirektøren påpeker at det gjøres mye godt HMS-arbeid ved TMU, blant annet gjennom en hensiktsmessig organisering av arbeidet i et årshjul.

Det vises til at det er utfordringer i tilknytning til dokumentasjon av HMS-kompetanse, gjennomføring av medarbeidersamtaler og miljøledelse. Samarbeidet mellom ledere og verneombud kan også forbedres. Begge teamledere har i februar 2016 deltatt på HMS-kurs i regi av bedriftshelsetjenesten HEMIS og dette er dokumentert i UiTs arkivsystem. Når nye seksjonsledere er på plass høsten 2016 vil også de sendes på kurs. Medarbeidersamtaler ble i 2015 ikke tilbydd alle, blant annet på grunn av sen oppstart av ny leder for forskningskommunikasjonsteamet. Samarbeidet med vernetjenesten vil forhåpentligvis forbedres når årshjulet implementeres.

Sykefravær

Ved TMU gjennomføres oppfølging av sykemeldte i henhold til fastsatte ordninger og reglement for dette. Samarbeidet med bedriftshelsetjenesten HEMIS fungerer godt i forhold til oppfølging og forebygging av sykefravær, og det gjennomføres blant annet kontinuerlig arbeidsplassvurdering for de som ønsker det, og kurs og veiledningssamtaler for den enkelte ansatte. Sykefraværet ved TMU, både lege- og egenmeldt, holdt seg under 5 % grensen gjennom hele 2015. 1. og 4. kvartal 2015 hadde TMU imidlertid lege- og egenmeldt sykefravær på henholdsvis 4,70 % og 4,54 %. Sykefraværet er fulgt opp og gjort rede for i henhold til retningslinjene, og tiltak for de sykemeldte er vurdert og gjennomført. Museumsdirektøren er derfor ikke bekymret for fraværsprosenten, og mener det ikke er behov for å aktivere ytterligere tiltak.

Brann, beredskap og risiko

Brann og redning Tromsø kommune gjennomførte i 2015 tilsyn ved TMU. Tilsynet omfattet alle forhold av betydning for brannsikkerheten, og medførte ingen avvik eller merknader. Det har vært gjennomført både praktisk og teoretisk brannøvelse i 2015 ved TMU, og en praktisk brannøvelse ved Botanisk Stasjon.

Det har i 2015 vært meldt inn to interne skademelding som er fulgt opp i henhold til regelverket, og årsrapport for strålevern på TMUs laboratorium og oppdatering av listen over eksponenter er gjennomført innen fristen. Ved TMU fungerer rutineene for risikoanalyser og melding om tjenestereiser i utlandet godt.

TMU er godt i gang med et arbeid med å oppdatere stoffkartoteket *Chess* i henhold til bestilling fra universitetsdirektøren.

Lokale aktiviteter

Det har også vært gjennomført en rekke arbeidsmiljøfremmede aktiviteter: flere faglige- og sosiale arrangementer som solfest, julefest og velferdstur både om våren og høsten, velferdstiltak som felleslunsj hver første onsdag i måneden, fagseminarer (for eksempel foredrag innen temaet *Kjønn og museum*) og tilbud om bevegelsestrening to ganger i uka på arbeidsplassen. Det oppfordres til deltakelse på UiTs arbeidsmiljødag, og års- og sommerfest.

Museumsdirektøren mener deltakelsen på arrangementene har vært meget godt.

TMUs tiltaksplan for HMS-arbeidet 2016

TMU har 2016 utarbeidet en tiltaksplan for HMS-arbeidet. Planen lister opp hvilke tiltak som planlegges gjennomført i løpet av året. Denne har vært på høring bant tillitsvalgte og verneombud, men ingen merknader ble mottatt. Tiltaksplanen ligger vedlagt.

Forslag til vedtak:

1. Museumsstyret tar årsrapport 2015 for helse, miljø og sikkerhet ved UiT Norges arktiske universitet til etterretning.
2. Museumsstyret godkjenner TMUs tiltaksplan for HMS-arbeidet 2016.

Endelig vedtak:

Enstemmig vedtatt i møte 28. april 2016

1. Museumsstyret tar årsrapport 2015 for helse, miljø og sikkerhet ved UiT Norges arktiske universitet til etterretning.
2. Museumsstyret godkjenner TMUs tiltaksplan for HMS-arbeidet 2016.

Marit Anne Hauan
museumsdirektør

Inger Kaisa Bækø
kontorsjef

Vedlegg:

1. Tiltaksplan for HMS-arbeidet 2016 ved Tromsø Museum – Universitetsmuseet
2. Brev fra Universitetsdirektøren til TMU i forbindelse med HMS-arbeidet
3. Årsrapport om HMS-arbeidet 2015 ved UiT Norges arktiske universitet

Tiltaksplan for HMS-arbeidet 2016 ved Tromsø Museum – Universitetsmuseet

Tromsø Museum – Universitetsmuseet (TMU) skal hvert år lage en tiltaksplan for HMS-arbeidet ved enheten. Dette er et tillegg til Årsplanen for 2016.

- 1) Arbeide med å integrere HMS-årshjulet vedtatt av museumsstyret i møte 1. september 2015 i sak *M 22/16 Godkjenning av HMS-system ved Tromsø Museum – Universitetsmuseet*, med særlig vekt på å avholde:

- eget møte som kun omhandler IA-arbeidet (museumsdirektør/kontorsjef)
- eget møte som kun omhandler HMS-arbeidet museumsdirektør/kontorsjef)
- møte hvert semester med verneombud (kontorsjef/seksjonsleder/teamleder)

Ansvarlig: Museumsdirektør/ledere på alle nivå. Frist Årsslutt 2016.

- 2) Lage samarbeidsavtale med bedriftshelsetjenesten HEMIS for perioden 2016-2018.

Ansvarlig: Museumsdirektør/kontorsjef. Frist: Gjennomført 11. februar 2016.

- 3) Oppdatere stoffkartoteket Chess ihht bestilling fra UiT.

Ansvarlig: Museumsdirektør/kontorsjef. Frist: 1. juli 2016.

- 4) Nye verneombud må velges for perioden 01.08.16 – 31.07.18.

Ansvarlig: Museumsdirektør/kontorsjef. Frist: 31. juli 2016.

- 5) Sørge for at nye verneombud som har behov for det får kursing, enten UiT intern eller fra andre leverandører.

Ansvarlig: Museumsdirektør/kontorsjef/seksjonsledere. Frist Årsslutt 2016.

- 6) Sørge for at nytilsatte seksjonsleder får HMS-kursing på ledernivå, enten UiT intern eller fra andre leverandører.

Ansvarlig: Museumsdirektør/kontorsjef. Frist: Årsslutt 2016.

- 7) Tilby førstehjelps-/løfteteknikk kurs i regi av HEMIS til feltledere og arbeidere i Botanisk hage og for grøntarealdrifta.

Ansvarlig: Museumsdirektør/kontorsjef. Frist: 1. juli 2016.

- 8) Klargjøring av kriterier for vaksinasjoner under feltarbeid og målretta helseundersøkelser ved HEMIS.

Ansvarlig: Museumsdirektør/kontorsjef. Frist: 1. juli 2016.

- 9) Ved behov tilby førstehjelpskurs i regi av HEMIS for skrankevakter til sommersesongen.

Ansvarlig: Museumsdirektør/kontorsjef. Frist: 1. juli 2016.

- 10) Arbeide med å forbedre rutiner for avhending av kjemikalier ved laboratoriene/verkstedene ihht UiTs regelverk.

Ansvarlig: Museumsdirektør/kontorsjef. Frist: Årsslutt 2016.

- 11) Effektivisere deler av den årlige HMS-runden ved hjelp av QuestBack. Samarbeidsprosjekt med Fakultet or biovitenskap, fiskeri og økonomi.
Ansvarlig: Museumsdirektør/kontorsjef. Frist: høst 2016.
- 12) Oppdatere TMUs intranettside om HMS.
Ansvarlig: Museumsdirektør/kontorsjef. Frist: Årsslutt 2016.
- 13) Arbeide med oversettelse av risikodokumenter i Årshjulet til engelsk. Samarbeidsprosjekt med Fakultet or biovitenskap, fiskeri og økonomi.
Ansvarlig: Museumsdirektør/kontorsjef. Frist: Årsslutt 2016.
- 14) Få igangsatt og avsluttet arbeidet med rutiner i laboratoriene og i Botanisk Hage (sak fra 2012). Ansvarlig: Museumsdirektør/seksjonslederne. Frist: Årsslutt 2016.
- 15) Videreføre jobbstrekk to ganger i uka. Vurdere eventuelle andre trimtiltak.
Ansvarlig: Museumsdirektør/kontorsjef.
- 16) Videreføre arbeidet med oppfølging av sykemeldte ihht UiTs rutiner.
Ansvarlig: Museumsdirektør/kontorsjef. Frist: Ved behov.
- 17) Avholde velferdsarrangement fire ganger i løpet av året.
Ansvarlig: Seksjon for naturvitenskap. Frist: Årsslutt 2016.

ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
02.06.2016

Sak:
4/16

AMU orienteres om rapport om miljøledelse

Arbeidsmiljøutvalget orienteres om at rapport om miljøledelse er under utarbeiding. Det mangler fremdeles en del statistikk før rapporten kan behandles av Arbeidsmiljøutvalget. For å unngå ytterligere forsinkelser vil rapporten sendes som sirkulasjonssak til Arbeidsmiljøutvalget når den foreligger.

Anita Pettersen
seniorrådgiver

—
anita.pettersen@uit.no
77 62 31 30

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
02.06.2016

Sak:
5/16

Rapport fra Helsedirektoratet etter tilsyn 2015

Vedlagt er melding om lukking av tilsynssak fra Helsedirektoratet etter tilsyn november 2015.

Hanne Foshaug
seniorrådgiver

— —
hanne.foshaug@uit.no
77 64 49 10

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

UIT – Norges arktiske universitet
v/Lasse Lønnum
Universitetsdirektør
Postboks 6060 Langnes
9037 Tromsø

Deres ref.:
Vår ref.: 15/8521-12
Saksbehandler: Zaheer A. Rana
Dato: 19.01.2016

Vedrørende oppfølging av avvik - Tilsyn etter genteknologiloven

Helsedirektoratet viser til tilsynsbesøk på BFE-fak og Helsefak ved Universitetet i Tromsø den. 02-04.11.2015.

Tilsynet avdekket 2 avvik ved BFE-fak

Avvik 1

Manglende fareskilting. Avviket er basert på følgende observasjon:

- Det ble observert manglende fareskilting ved samtlige nivå 2 laboratorier i NFH-bygget.

Avvik fra GMM-forskriften vedlegg I C pkt 10.

Avvik 2

Det manglet klar oversikt over status for et GMO rom ved klimalabben, og det er usikkerhet rundt aktiviteten i det gjeldende rommet. Klare rutiner for å holde oversikt over GMO lokaler manglet. Avviket er basert på følgende observasjon:

- Under befaring var det uklart om hvilket inneslutningsnivå et rom var godkjent for og det var vanskelig å avklare dette da det ikke forelå noen romoversikt.

Avvik fra internkontrollforskriften §§ 4 og 5 og kapittel 5 i GMM-forskriften.

Oppfølging av avvik fra tilsyn fra BFE-fak

Avvik 1 skulle følges opp ved at det umiddelbart settes opp fareskilting ved inngang til laboratorier som mangler det.

- Begge institutt har meldt at dette er utført.

Avvik 2 skulle følges opp ved at det opprettes rutiner for å oppdatere rom godkjent for

Helsedirektoratet

Avdeling bioteknologi og helserett

Zaheer A. Rana, tlf.: 24163879

Postboks 7000 St. Olavs plass, 0130 Oslo • Besøksadresse: Universitetsgata 2, Oslo • Tlf.: 810 20 050

Faks: 24 16 30 01 • Org.nr.: 983 544 622 • postmottak@helsedir.no • www.helsedirektoratet.no

GMO og deres inneslutningsnivå og samtidig skal den ansvarlige gjøre seg kjent med plikter og krav som stilles til vedkommende i henhold til § 4 og kapittel 5 i GMM-forskriften snarest.

- De ansvarlig er gjort kjent med sine plikter og de krav som ligger i lovverket.

Når det gjelder rutiner for å oppdatere rom og sende melding om nye prosjekter så foreslår BFE at disse lages for UiT, og at det tas i sammenheng med revidering av retningslinjer for arbeid med biologisk materiale.

Tilsynet avdekket videre 2 avvik ved Helsefak

Avvik 1

Det manglet oversikt over GMO-aktivitet og rom i deler av Helsefakultetet. Klare implementerte rutiner for å holde oversikt over GMO lokaler og aktivitet manglet. Avviket er basert på følgende observasjon:

- Under formøte og befaring ble det gjort klart at det var en del meldinger og søknader som ikke meldt inn og dokumentasjon med oversikt over aktiviteten på fakultet samstemte ikke med den som ble presentert.

Avvik fra internkontrollforskriften §§ 4 og 5 og kapittel 5 pluss § 4 i GMM-forskriften.

Avvik 2

Aktiviteter med GMM er ikke meldt til myndighetene. Avviket er basert på følgende observasjon:

- Gjennomgang av fakultets prosjektoversikt og tilbakemeldinger fra de ansvarlige viste at det forgikk aktiviteter som ikke er registrert i myndighetens database.

Avvik fra loven § 7 og GMM-forskriften §§ 7 og 10.

Oppfølging av avvik fra tilsynet ved Helsefak

Avvik 1 skulle følges opp ved at de prosjektansvarlige samarbeider med HMS-ansvarlig for å melde inn all aktivitet til myndigheten og at de ansvarlige gjør seg kjent med de plikter og ansvar som følger. Instituttledere i samarbeid med HMS-ansvarlige oppretter fastsatte rutiner for innmelding av all GMO aktivitet.

- Når det gjelder lokale rutiner for GMO/GMM ved Helsefak er dette fulgt opp ved at tidligere kunngjorte rutiner som ble sendt i brev til forskningsenhetene den 19.12.2014 (ePhorte 2014/3721 *Kartlegging av aktivitet med biologiske faktorer, GMO, cellelinjer, antibiotika og tilhørende laboratorierutiner, vedlegg 2*) kunngjøres som en lokal arbeidsrutine på HMS-siden til Helsefak og ved enhetene. Dette er en midlertidig

løsning i påvente av pågående revidering av retningslinjer for arbeid med biologisk materiale.

- En sentral arbeidsrutine for bruk av genmodifisert materiale er også tilgjengelig på Helsefak sin HMS-nettside.
- I rutinen gjøres lederne spesielt oppmerksom på viktigheten av å registrere/melde GMO aktivitet ved oppstart og avslutning.
- I tillegg innføres en forespørsel fra fakultetsnivået og en rapportering fra enhetene hvert semester, om endringer og søknader ifht. GMO arbeid. Dette informeres det også om i rutinen på lokal HMS-nettside.

Avvik 2 skulle følges opp ved at «meldinger/søknader om godkjenning av innesluttet bruk av genmodifiserte mikroorganismer» oversendes Helsedirektoratet innen 15. januar

- Arbeid ved Helsefak hvor det håndteres GMO er meldt inn til Helsedirektoratet.

Konklusjon

Slik det står i brev fra universitetsdirektøren (deres ref.: 2016/256/HFO003), så arbeides det ved UiT med å revidere retningslinjene og rutinene for arbeid med biologisk materiale. Disse ønskes tilsendt Helsedirektoratet når de foreligger.

Helsedirektoratet anser med dette for tilsynet lukket.

Vennlig hilsen

Anne Forus e.f.
seniorrådgiver



Zaheer A. Rana
seniorrådgiver

Dokumentet er godkjent elektronisk

Kopi:
Odd Arne Paulsen
Karin Lia
Hanne Foshaug
Anne-Kristin Bjørnbakk

Referatsaker

Referatsaker

ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
02.06.2016

Sak:
4/16

Avviksmeldinger i perioden 1.1 - 23.5.2016

Vedlagt følger oversikt over innkomne avviksmeldinger i perioden fra 1. januar til 23. mai 2016.

Anita Pettersen
seniorrådgiver

—
anita.pettersen@uit.no
77 62 31 30

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

1 Avviksmeldinger - statistikk

Skademeldinger innrapportert pr 23.5.2016

ePhorte: 2016/2094

Eksp = til eksponeringsregisteret, ePhorte:

Enhet	Nr	Dato	Hendelse	Årsak	Persskade/ sykedager	Ek sp	Kommentar/Tiltak
Det helsevitenskapelige fakultet							
IMB	21	2.5.16	Ampulle med glutaraldehyd falt i gulvet og knuste	For store hansker på hendene	Nei/Nei	Nei	Ampullene skal bli fraktet i originaleskene fra kjølerom til avtrekksskap
IMB	20	28.4.16	Fall i trapp. Skade på venstre ringfinger ytterste ledd.	Ukjent	Ja/Nei	Nei	
IHO	17	14.4.16	Feil lagring av skadelige stoffer	Rutinesvikt	Nei/Nei	Nei	Gjennomgang av IHO sine lokaler med sikte på å sjekke at det ikke er lagret flere farlige/skadelige stoffer
IFA	12	13.3.16	Hudkontakt med 3M vandig natriumhydroksyd , hudkontakt gjennom hanske evt. via rift.	Kork på skilletrakt ikke ordentlig på,	Ja/Nei	Nei	Bedre informasjon om korrekt hanskebruk til studenter, og fokus på å være rask med å få skylt vekk evt. kjemikalie søl fra hender.
ADM	10	9.6.15	Klemskade lillefinger under arbeid i verktøymaskinen	Reflekshandling da arbeidstrykket i maskinen falt	Ja/Nei	Nei	Unngå reflekshandling i framtiden.
IKM	7	1.3.16	Manglende rapportering av strålevernprosjekt	Ukjent	Nei/Nei	Nei	Under oppfølging

Enhet	Nr	Dato	Hendelse	Årsak	Persskade/ sykedager	Ek sp	Kommentar/Tiltak
IMB	4	1.3.16	Skade på stortå under flytting av High- Pressure Freezer, venstre stortå negl delvis revet av	Stortå i klem mellom metall plate og gulvet	Ja/Nei	Nei	Kanten på metallplaten er nå polstret
IMB	5	7.3.16	Thermobøtte ramlet ned på allerede skadd stortå(se nr.4).	Uhell. Dultet borti bøtta så den veltet	Ja/Nei	Nei	
ISM	6	29.3.16	En blanding av blod og serum sprutet opp i øyet.	Glass kastet i søppeldunken knuste	Nei/Nei	Nei	Søppeldunken for risikoavfall plasseres under benken
Fakultet for naturvitenskap og teknologi							
IVT	22	29.4.16	Henden i klem under arbeid med steinprøver	Maskin starter plutselig under uttak av siktene som står i maskinen	Nei/Nei	Nei	Ny godkjent bryter er montert slik at dette ikke skal kunne gjenta seg i framtiden.
IVT	3	16.2.16	Stygg ulyd fra maskin under bruk.	Maskinen ble brukt på feil måte-	Nei/Nei	Nei	Mer gjennomtenkt opplæring med tanke på unngå slike situasjoner gjennomføres.
Tromsø Museum, TMU							
TMU	8	19.4.16	Mulig eksponering av bl.a Xylen	Kork på flaske med Xylen sto åpen over natten. To elektrikere mulig eksponert.	Nei/Nei	Nei	Rutiner for arbeid i lab innskjerpes. De eksponerte personene ble undersøkt for symptomer, men ingen slike ble avdekket.

Enhet	Nr	Dato	Hendelse	Årsak	Persskade/ sykedager	Ek sp	Kommentar/Tiltak
Administrasjonen							
BEA	2	19.2.16	Falt ned 4 trappetrinn under flytting av glansemaskin	Fikk overbalanse og falt ned 4 trappetrinn.	Ja/Ja	Nei	Skal be om hjelp ved flytting av maskiner i framtiden.
ITA	19	26.4.16	Achilleseneruptur under aktivitetsdag.	Overtråkk etter unnviking av ball.	Ja/Ja	Nei	Hvilke aktiviteter som er trygge på aktivitetsdager skal vurderes.
ITA	18	26.4.16	Venstre fortann brukket under aktivitetsdag.	Dukket unna ball og falt i gulvet slik at tanna brakk.	Ja/Nei	Nei	Hvilke aktiviteter som er trygge på aktivitetsdager skal vurderes.
UB	16	24.6.16	Under undersøkelse av muggsopp i eldre litteratur, traff hodet hjørnet av et bord og medførte hjernerystelse.	Satt på en trang midlertidig arbeidsplass. En brå strekk medførte at hodet traff hjørnet av et bord.	Ja/Ja	Nei	Et eget rom for denne type arbeid er under planlegging.
UB	15	24.6.16	Hånd kom i klem mellom boktralle og søyle	Boktralle fikk sleng	Nei/Nei	Nei	
UB	9	13.04.16	Ramlet bakover og slo hodet i asfalten under utprøving av ny terskeleliminator for rullestoler.	Under utprøving av rullestol eliminatoren ønsket ikke den skadde bistand, men ville vise hvordan hun	Ja/Ja	Nei	Påse at veltebøyle er i bruk på rullestolen, samt vurdering av terskeleliminator skal gjøres i framtiden.

Enhet	Nr	Dato	Hendelse	Årsak	Persskade/ sykedager	Ek sp	Kommentar/Tiltak
				selv kunne klare å forsere eliminatoren. Under forseringen fikk hun plutselig overbalanse og rullestolen ramlet bakover med det resultat at den skadde slo hodet i asfalten.			
BEA	1	22.1.16	Snublet i ledning, slo seg i kne og hender.	Under befarings av renhold og fasiliteter bak Aud 1, lå det mange løse kabler som den skadde snublet i.	Nei/Nei	Nei	Ingen
AFU	24	6.4.16	Ramlet og forstuet høyre kne kraftig.	Gled på nederste trinn i trappa i Administrasjonsbygget. Landet på høyre kne.	Nei/Nei	Nei	Den skadde skal være påpasselig med å holde seg i gelenderet når hun går i trapper i framtiden.

UNN, klinisk patologi							
	13	27.5.16	Reguleringsbryter for avtrekket har vært avslått/stått på laveste nivå. De ansatte har vært plaget med lukt på lab.	Feil bruk av maskiner og utstyr. Ikke tilstrekkelig kjennskap til	Nei/Nei	Ja	Det skal vurderes om UNN ansatte skal delta på UiT sin obligatoriske sikkerhetsopplæring. I tillegg er det nedfelt et punkt om sjekk av brukernes opplæring i forbindelse med vernerunder.

REFERATSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
02.06.2016

Sak:
5/16

Rapport fra brannvernøvelse i POA 17.03.16

Vedlagt er evaluering etter brannvernøvelse i POA 17.03.16.

Hanne Foshaug
seniorrådgiver

— —
hanne.foshaug@uit.no
77 64 49 10

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

1 Vedlegg 1- rapport fra brannvernøvelse i POA 17.03.16



DOKUMENTASJON PÅ EVAKUERINGS-/ BRANNVERNØVELSE

Skjema utarbeidet av Teknisk avdeling
Mindre korrigeringer utført av POA 06.04.16

Dato: 07.11.08

Erstatter: Skjema av 10.10.05

FORMÅL / INFORMASJON

En brannøvelse skal bestå av en motiverende og opplysende del, en praktisk øvingsdel og skal alltid avsluttes med en oppsummering med konklusjon for senere øvelser. Det skal avholdes to øvelser pr år hvorav den ene øvelsen kan erstattes med teoretisk innhold.

Bygg/enhet(er): Administrasjonsbygget

Type øvelse: Teoretisk øvelse

Øvelsesdato: 17.03.16

ePhorte: 2016/4336

Gjeldende beredskapsplan (evakueringsplan): Evakueringsplan for Administrasjonsbygget-
23.01.2012

Sjekkliste	Ja	Nei	Anmerkninger
Ble brannvesenet varslet på forhånd?		X	Kontaktperson: Tlf
Var øvelsen varslet de ansatte på forhånd?		X	
Ble det benyttet røykmaskin, markør el. l. ?		X	Evt. hva:
Ble øvelsen oppfattet som realistisk?			Ikke relevant (teoretisk øvelse)
Er alle med på øvelsen?	X		De som var på bygget og var tilgjengelige deltok. Det ble ikke ført deltakerlister.
Virket brannklokker i alle deler av bygget med lukkede dører?			Ikke relevant (teoretisk øvelse)
Er det laget oversikt over utstyr som slås av/lukkes ved brannalarm?	X		Etasjeoversikt og plassering av branntekniske hjelpemidler er utarbeidet for alle etasjer i bygget. Branntegninger for bygget er lagt på lokale nettsider, samt oppslått i bygget. Ved alarm lukkes dører som holdes åpne med magnet automatisk, takluker lukkes og nødlys for rømningsveier slås på.
Ble dører og vinduer lukket, og er rømningsveiene ryddige?			Ikke relevant (teoretisk øvelse)
Virket dørmagneter, nødlys, røykluker el.l. tilfredsstillende?			Ikke relevant (teoretisk øvelse)
Får nyansatte og vikarer opplæring i brannvern, instruksjoner og opptreden?	X		FOBTOT § 3-3 *) Avdelingsledere gir opplæring i henhold til opplæringsrutiner for nytilsatte.
Er de nødvendige instruksjoner etablert jf FOBTOT § 3-4	X		
Er det etablert felles oppmøtested med opptelling og rapportering?	X		Hovedinngang SØR
Fungerte rapportering til møteplass?			Ikke relevant (teoretisk øvelse)
Ble brannøvelsen avsluttet med en oppsummering/ evaluering?	X		Representanter fra de ulike seksjonene / fløyene deltok på en oppsummeringsmøtet i Hiet.

Blir det skrevet rapport fra brannøvelsen?	X		FOBTOT §3-3 Ja, via dette skjemaet.
Har alle ansatte fått informasjon om oppsummeringen?	X		Rapport fra øvelsen sendes avdelingsdirektørene i Administrasjonen. Avdelingsdirektørene informerer egne tilsatte. Rapporten legges ut på web side for lokal beredskap ved Administrasjonsbygget (intranet) og i ePhorte
Blir feil og mangler som påpekes rettet opp?			Ikke relevant (teoretisk øvelse)

Oppsummering/evaluering . Tiltak som bør iverksettes. Forbedringspotensiale :

Formål: Bevisstgjøring med hensyn på kunnskap om brannvern.

Gjennomføring:

Øvelsen bestod i at et spørreskjema med 16 spørsmål vedrørende brannsikkerhet ble delt til flest mulig av de ansatte på bygget. Evakueringsvaktene (evt stedfortreder) for de ulike avdelingene / fløyene hadde som oppgave å dele ut og samle inn skjemaet. De øvrige ansatte var ikke varslet om øvelsen. Hver enkelt ble bedt om å svare på spørsmålene og evakueringsvakten samlet så inn skjemaene igjen etter ca 15 minutter.

Øvelsen ble avsluttet med et oppsummeringsmøte hvor det var fokus på hvordan øvelsen ble mottatt, hvilke tilbakemeldinger som ble gitt, hvordan kunnskapsnivået er samt forslag til forbedringer / endringer.

Deltagere:

Til sammen var det 67 personer som deltok ved å fylle ut skjemaet

Avdeling	Antall deltagere
POA (seksj, for personal og seks. for lønn)	13
KSA	4
ØA	6
ØA regnskap	10
B-fløy 3.etg	12
AFU	4
UTA	18
SUM	67

Tilstede på oppsummeringsmøtet

Navn	Avdeling
Hanne Foshaug	POA - Evakueringsleder
Stig Aasland	BEA - Brannvernleder
Jan Ivar Johansen	POA - personal
Ottar Hoem	UTA
Ingunn Fylkesnes	POA - arkiv
Hans Jørgen Oppi Christiansen	ØA
Inge Pedersen	ØA- regnskap
Olaug Husabø	AFU
Lars Eirik Albertsen	POA - lønn
Ingrid Brun	KSA

Oppsummering:

Tilbakemeldingene var jevnt over positive tilbakemeldinger. Utfyllingen av spørreskjemaene medførte diskusjoner og engasjement.

Noen opplevde en del spørsmål som vanskelige. Det ble bedt om at fasit sendes ut.
Skjemaene viser variable kunnskap. Tilbakemeldingene som ble gitt avdekket blant annet at det er ganske mange som ikke vet hvor nærmeste sløkkeutstyr er.

Forslag til forbedringer / endringer / tanker om ting kan gjøres en på en annen gang

Det kan lages et spørreskjema med avkrysningsmuligheter.

Det kan lages en uformell konkurranse mellom avdelinger med heder og ære til den avdelingen som har mest rett.

Det kan lages en WEB-spørreundersøkelse

Spørreskjema som deles ut bør ha en bedre heading og overskrift som tydeliggjør hva det er

06.04.16	Hanne Foshaug
Dato	Øvelsesansvarlig

Kopi sendes til: Brannvernleder, AMU, Teknisk avdeling og ledelse fakulteter/enheter

* FOBTOT ; Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn

Vedlegg:

Spørreskjema om brann sikkerhet

ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
02.06.2016

Sak:
6/16

Informerer AMU om årsrapport ADR

ADR-årsrapport for 2015 følger vedlagt.

Anita Pettersen
seniorrådgiver

—
anita.pettersen@uit.no
77 62 31 30

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

- 1 Årsrapport fra sikkerhetsrådgiver om UiTs transport av farlig gods-ADR



UiT Norges arktiske universitet

ÅRSRAPPORT FRA SIKKERHETSRÅDGIVER

Transport av farlig gods - ADR

ADR: Accord européen relatif au transport international des marchandises dangereuses par route
("Den europeiske avtale om internasjonal vegtransport av farlig gods")

ÅR 2015

Rapportansvarlig:
Sikkerhetsrådgiver
Geir Sagelv

9151 STORSLETT
Tlf 417 58 038
E-mail: geir@sagelv.no

**RAPPORTEN ER PÅLAGT GJENNOM KAP. 1..8.3.3 ADR FORSKRIFTEN OG SKAL UTARBEIDES ÅRLIG.
RAPPORTEN SKAL ARKIVERES I 5 ÅR OG VÆRE TILGEJENGELIG FOR TILSYNDMUNDIGHETENE PÅ FORESPØRSEL**

ÅRSRAPPORT

1.0 Innledning

Rapporten er et myndighetskrav i henhold til Forskrift 1. april 2009 nr 384 om landtransport av farlig gods med veiledning og ADR kap. 1.8.3.3. I henhold til forskriftenes krav skal det utarbeides en årlig rapport til virksomhetens ledelse. Rapporten skal arkiveres i 5 år og være tilgjengelig for tilsynsmyndighetene på forespørsel.

Rådgivers oppgave er å påse at bedriftens rutiner er i samsvar med kravene, oppdatere bedriften på nye bestemmelser, drive kontroll av om bestemmelsene følges og å skrive årsrapport og eventuelt uhellsrapport(er).

Denne årsrapporten utarbeides på bakgrunn av krav i ADR- farlig gods regelverket, sikkerhetsrådgivers gjennomgang og dialog med personell, som har ansvar for daglig drift av UIT's pakking og transport av farlige stoffer. Stoffer som er underlagt ADR forskriftens bestemmelser. I tillegg er det gitt råd og innspill til daglig drift.

OK Ikke OK

2.0 Års gjennomgang 2015

2.1

Foretakets rutiner med sikte på å overholde reglene om pakking, merking og identifikasjon av farlig gods?

X

2.2

Foretakets praksis i forbindelse med spesielle behov ved innkjøp av transporttjenester for transport av spesialavfall?

X

2.3

Foretakets rutiner for kontroll av utstyr som brukes til transport av farlig gods eller lasting eller lossing?

X

2.4

Har de berørte ansatte i foretaket fått hensiktsmessig opplæring, og er denne opplæringen registrert?

X

2.5

Foretakets rutiner for egnede nødtiltak ved eventuelle ulykker eller hendelser som kan påvirke sikkerheten ved transport, lasting eller lossing?

X

2.6

Foretakets rutiner for undersøkelse av, og om nødvendig, utarbeiding av rapporter om alvorlige ulykker, hendelser eller alvorlige overtredelser som konstateres under transport, lasting eller lossing av farlig gods?

X

	OK	Ikke OK
2.7 Har foretaket innført egnede tiltak for å unngå gjentakelser av ulykker, hendelser eller alvorlige overtredelser?	X	
2.8 Tar foretaket hensyn til rettsregler og særlige behov forbundet med transport av farlig gods ved valg av underleverandører eller tredjemann?	X	
2.9 Foretar foretaket kontroll av at ansatte som er sysselsatt med transport, lasting eller lossing av farlig gods, har fått detaljerte instruksjoner om utførelsen av arbeidet?	X	
2.10 Har foretaket iverksatt tiltak for å øke bevisstheten om risikoen forbundet med transport, lasting eller lossing?	X	
2.11 Har foretaket innført kontrollrutiner for å sikre at de dokumenter og det sikkerhetsutstyr som skal følge eksternt og intern transport, finnes i transportmiddelet, og at dokumentene og utstyret er i samsvar med regelverket?	X	
2.12 Har foretaket innført kontrollrutiner ved at fagperson og driftspersonell skal være tilstede ved lasting og skal påpeke og notere ned eventuelle avvik, for å sikre at reglene for lasting og lossing overholdes?	X	

3.0 Mengde farlig gods transportert i 2015

Mengde farlig (kg) gods transportert - Senja avfall i 2015

UIT har avtale med Perpetuum om transport av farlig avfall.

Problemafval Smitte avfall, UN 3291	3008 kg Av dette er 937 kg levert inn av eksterne brukere ved Forskningsparken , men utskipet av UiT
-------------------------------------	---

4.0 Hvordan fungerer rutiner og håndtering:

Prosedyrene for lasting og lossing av ADR gods virker tilfredsstillende og er i henhold til myndighetenes krav. Linjeledelsen har det operative ansvaret for at ADR reglene blir fulgt i det daglige.

5.0 Hvilke uhell/konsekvenser har vi hatt?

Uit rapporterer til sikkerhetsrådgiver at det ikke er registrert avvik (uhell- og eller næruhell/hendelser) i 2015, som kan relateres til transport av farlig gods/avfall. Det er heller ikke registret avvik ved den eksterne transporten fra og til Uit.

6.0 Rutiner i bedriften

Bedriften har de nødvendige rutiner for å ivareta en sikker transport. Bedriften har også gode internrutiner for sending av farlig avfall. Bedriften har et godt og velfungerende kvalitetssystem med tilhørende prosedyrer og sjekklistes som vedrørende avsenders plikter og transport av farlig gods på veg. Bedriften har revidert sine beredskapsrutiner, deriblant beredskapen for farlig avfallsmottak.

7.0 Kurs/øvelser i 2015

Ledelsen har fokus på bevisstgjøring av sine ansatte med jevnlig møter som omhandler interne rutiner, risikovurdering, handlingsplaner og gjennomgang av hendelser mm.

8.0 Annet

- UiT retningslinjer for farlig avfall er under revidering. Antatt ferdig 2016
- Det har ikke vært gjennomført møte med sikkerhetsrådgiver, med unntak av telefonisk og epost kommunikasjon vedrørende råd og veiledning i transport av farlig gods/avfall.
- Samarbeidsforumet for farlig avfall ved UiT har ikke hatt møter i 2015.

Konklusjon

På bakgrunn av kontakt med personell fra Uit og løpende dialog med bedriften gjennomåret 2015 synes innsamling, deponering og videreforsendelse av de farlige stoffene og transport av farlig gods til- og mellom avdelinger, til og fra feltarbeid å fungere tilfredsstillende etter gjeldende regelverk. Bedriften synes å ha et godt og velfungerende kvalitetssystem som fanger opp avvik og rutiner vedrørende transport av farlig gods på veg. Bedriften har de nødvendige rutiner for å ivareta avsenderansvaret og transport av farlig gods jfr bruk av emballasje, merking av emballasje og dokumenter som benyttes i forbindelse med transporten, kontroll av utstyr, opplæring av personell, avviksrapporing og tiltak for å øke bevisstheten i forbindelse med transporten.

Det er utarbeidet prosedyrer og kompetanse som skal forhindre at farlig gods blir overlatt til ukyndige.

Uitø's personell har ved gjentatte anledninger i 2015 benyttet sikkerhetsrådgiver's kompetanse til å kvalitetssikre at avsenderleddet i transportkjeden har rett utfylt dokumentasjon , bruk av riktig emballasje og merking av kolli før forsendelse.

Det er satt i system at de berørte ansatte har fått hensiktsmessig opplæring, og denne opplæringen registrert i eget register.

Storslett 08.03.2016



Geir Sagelv
Sikkerhetsrådgiver