

MØTEPROTOKOLL

Utvalg: **Arbeidsmiljøutvalget**

Møtested: Skype H,A,N og TEO-H2 2.310 Idar Ingebrigtsen, Tromsø, Alta/Tromsø/Harstad/Narvik

Møtedato: 02.06.2016

Tidspunkt: 10:15

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Anne Mari Rødde Harper	Leder	Arbeidsgiverrepresentant
Arvid Inge Paulsen	Medlem	Ansatt representant
Nina Kristine Andersen	Medlem	Ansatt representant
Jan Olav Isachsen	Medlem	Ansatt representant
Geir Nygård	Medlem	Arbeidsgiverrepresentant
Johnny Tokle	Medlem	Ansatt representant
Gerd Sissel Furumo	Medlem	Ansatt representant

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Ella Koren	MEDL	Ekstern representant
Randi Sælebakke	MEDL	Ansatt representant
Trond Nylund	MEDL	Arbeidsgiverrepresentant
Turid Eilertsen	MEDL	Arbeidsgiverrepresentant
Erland Loso	MEDL	Arbeidsgiverrepresentant
Britt Elin Steinveg	NESTL	Arbeidsgiverrepresentant

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Kirsti Anderssen	Trond Nylund	Arbeidsgiverrepresentant
Tor A. Giæver	Randi Sælebakke	Ansatt representant

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Anita Pettersen	HMS-koordinator
Sissel Tjosaas	Personalsjef
Angelica Matveeva	Sekretariat

Merknader

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
AMU 9/16	Budsjett for arbeidsmiljøutvalget 2016		2016/1449
Orienteringssaker			
OS 1/16	Adm2020 - Prosjektmandat for området hele, miljø og sikkerhet (HMS) og beredskap		2016/5023
OS 2/16	HMS-avvikssystem - beslutning om anskaffelse		2016/4427
OS 3/16	Oppfølging av sak AMU 1/16 - kopi av enhetenes behandling av årsrapport om HMS for 2015 og prioriteringer for 2016		2016/1557
OS 4/16	Rapport fra Helsedirektoratet etter tilsyn 2015		2016/256
OS 5/16	AMU orienteres om rapport om miljøledelse		2016/49
OS 6/16	Avviksmeldinger i perioden 1.1-23.5.2016		2016/2094
Referatsaker			
RS 5/16	Referatsak - rapport fra brannvernøvelse i POA 17.03.16		2016/4336
RS 6/16	Informerer AMU om ADR-årsrapport		2016/4008

AMU 9/16 Budsjett for arbeidsmiljøutvalget 2016 2016/1449

Saksprotokoll i Arbeidsmiljøutvalget - 02.06.2016

Det ble opplyst om at vernetjenesten har fått 100 000 NOK fra fusjonsmidler til verneombudsamling i tillegg til tildelingen som AMU fikk fra Universitetsstyret.

Vedtak

- 1) Tildeling av midler til møter for vernetjenesten/verneombudsforum (inkl. konferansedeltakelse for repr. for hovedverneombud) på inntil kr 30 000,-.
- 2) Øvrige budsjettmidler er til fordeling slik det fremgår i oppsettet.

Orienteringssaker

OS 1/16 Adm2020 - Prosjektmandat for området hele, miljø og sikkerhet (HMS) og beredskap 2016/5023

OS 2/16 HMS-avvikssystem - beslutning om anskaffelse 2016/4427

OS 3/16 Oppfølging av sak AMU 1/16 - kopi av enhetenes behandling av årsrapport om HMS for 2015 og prioriteringer for 2016 2016/1557

OS 4/16 Rapport fra Helsedirektoratet etter tilsyn 2015 2016/256

OS 5/16 AMU orienteres om rapport om miljøledelse 2016/49

OS 6/16 Avviksmeldinger i perioden 1.1-23.5.2016 2016/2094

Referatsaker

RS 5/16 Referatsak - rapport fra brannvernøvelse i POA 17.03.16 2016/4336

RS 6/16 Informerer AMU om ADR-årsrapport 2016/4008

Eventuelt

1. Parkeringssak

Gerd Furumo presenterte saken. Problemet synes å være at etter innføringen av parkeringsavgift ved UIT ble personer i lavtlønnede stillinger og studenter som er avhengige av transport med bil rammet hardest. Det ser også ut til å være urettferdig at parkeringsavgifter er innført ved UiT Campus Tromsø, men ikke på de andre campusene.

Utvalget kom frem til at saken er utenfor AMUs kompetanse i det at økonomiske forhold ikke tilhører arbeidsmiljøet.

Vernetjenesten tar saken videre til Universitetsledelsen, og ber om at innspillet tas med i en eventuell evaluering.

2. Gamle farlige kjemikalier

Gerd Furumo orienterte om at det var 1-2 flasker av gamle farlige kjemikalier på Farmasi som ingen visste hvordan de skal destrueres.

Sissel Tjosaas informerte om at UIT har tilgang til eksperter som kan gi råd om dette, og foreslo at det ville bli tatt opp på neste møte som en egen sak og ba Gerd Furumo å rapportere situasjonen skriftlig.

Saken tas opp på neste AMU møte.

I tillegg rapporterte Gerd Furumo om et avvik ved levering av termometer med kvikksølv som var prøvd levert uten at det var registrert/dokumentert som farlig avfall. Gerd Furumo bes ta dette opp med de berørte partene.

3. Kontinuiteten i AMU

Arvid Inge Paulsen begynte en diskusjon om situasjonen vedrørende kontinuiteten i AMU. Det ble påpekt at kontinuiteten i AMUs sammensetting og konsistensen av informasjonsdeling før møtene var kritisk til kvaliteten på dens virksomhet. Bland annet påpekte Arvid Inge at POA må få på plass en permanent sekretærfunksjon. Kvaliteten på sakene som legges fram for AMU og at det legges fram viktige saker, er betinget av kontinuitet på sekretærsiden. Det ble også markert at AMU er viktig for POA, men at POA ble rammet av forhold utenfor dets kontroll som midlertidig forverret AMUs virksomhet og vil fortsette å gjøre det til en viss utstrekning framover.