



## **Møteinnkalling**

Utvalg: **Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet**  
Møtested: Styrerommet, rom 4445, Det juridiske fakultet  
Møtedato: 16.09.2019  
Tidspunkt: 10:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på epost: [kari.gabrielsen@uit.no](mailto:kari.gabrielsen@uit.no).

Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

## Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
FS 32/19	Referatsaker 16.9.2019		2019/452
FS 33/19	Orienteringssaker 16.9.2019		2019/452
OS 9/19	Orienteringssak fra NCLOS		2016/3499
FS 34/19	Postdoktor ved JCLOS - Oppnevning av bedømmelseskomite – vedtatt av dekan etter fullmakt 15.7.2019		2018/5504
FS 35/19	Forlengelse av direktetilsetting som professor II ved JCLOS – vedtatt av fakultetsstyret på sirkulasjon juli 2019	X	2017/3955
FS 36/19	Direkte ansettelse - Professor II ved Norsk senter for havrett - Det juridiske fakultet - vedtatt av fakultetsstyret på sirkulasjon juli 2019	X	2019/3604
FS 37/19	Tilleggsoppnevning av nye medlemmer i Studieutvalget (SU) og oppnevning av avd.leder 4. avd. – vedtatt av dekan etter fullmakt 18.7.2019 og 13.8.2019		2016/2177
FS 38/19	Regnskap og budsjettoppfølging 2. tertial 2019		2019/1473
FS 39/19	Budsjett 2020 - Det juridiske fakultet		2019/2613
FS 40/19	Stipendiatstilling - egenfinansiert - Det juridiske fakultet		2019/4191
FS 41/19	Eventuelt		

## SAKSFRAMLEGG

---

Til:  
Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet

Møtedato:  
16.09.2019

Sak:  
32/19

---

### Referatsaker 16.9.2019

#### Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret tar referatsakene til etterretning.

#### Begrunnelse:

1. Referat fra Universitetsstyret 13.6.2019
2. Referat fra Universitetsstyret 21.6.2019
3. Referat fra Fakultetsstyret 6.6.2019
4. Referat fra Studieutvalget 5.6.2019
5. Referat fra Studieutvalget 30.8.2019
6. Referat fra Forskningsutvalget 3.9.2019

Tromsø, 6.9.2019

Kari Gabrielsen  
seniorrådgiver

kari.gabrielsen@uit.no  
77 64 45 50

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

**MØTEPROTOKOLL**

Utvalg: **Universitetsstyret**  
 Møtested: UIT Norges arktiske universitet  
 Møtedato: 13.06.2019  
 Tidspunkt: 09:00

**Følgende faste medlemmer møtte:**

Navn	Funksjon	Representerer
Anita Andersen Stenhaus	Medlem	Ekstern representant
Anne Husebekk	Leder	Rektor
Kjersti Dahle	Medlem	Teknisk-administrativ ansattrepresentant
Margrethe Esaiassen	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Tore Nasset	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Stig A. Slørdahl	Medlem	Ekstern representant
Lin Marie Holvik	Medlem	Ekstern representant
Ole Even Andreassen	Medlem	Studentrepresentant
Audun Hetland	Medlem	Midlertidig vitenskapelig ansattrepresentant
Anders Malmberg	Medlem	Ekstern representant
Cecilie Mathisen	Medlem	Studentrepresentant

**Fra administrasjonen møtte:**

Navn	Stilling
Jørgen Fosslund	Universitetsdirektør
Heidi Adolfsen	Avdelingsdirektør (sak OS 11/19 og OS 13/19)
Odd Arne Paulsen	Avdelingsdirektør (sak S15/19 og S 19/19)
Geir Sørensen	Seksjonsleder (sak S 15/19)
Øyvind Hjuring Mikalsen	Prosjektleder (sak S 18/19)

**Fra rektoratet møtte:**

Navn	Stilling
Wenche Jakobsen	Prorektor utdanning
Sveinung Eikeland	Viserektor
Kriss Rokkan Iversen	Viserektor (sak OS 11/19)

**Merknader**

Det var ingen merknader til innkallingen.

Anne Husebekk deltok fra kl. 10. Hun var tilstede på alle saker, unntatt OS 11/19. Den ble ført av Wenche Jakobsen.

Anders Malmberg forlot møtet kl. 15. Han var tilstede på alle saker, unntatt OS 17/19.

### Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
S 14/19	Forespørsel fra Nordland fylkeskommune om mulig overtagelse av Nordland kunst- og filmfagskole	X	2017/3378
S 15/19	Intern hovedfordeling av budsjett 2020		2018/4860
S 16/19	Årsrapport for Læringsmiljøutvalget ved UiT for studieåret 2018/2019		2019/2542
S 17/19	Oppfølging av strukturreformen - måltall fra UiT Norges arktiske universitet		2019/1479
S 18/19	Behandling av rapport fra arbeidsgruppe om utvikling av lektorutdanningen		2018/1812
S 19/19	Redusering av midlertidighet ved UiT Norges arktiske universitet		2019/2404
	Orienteringssaker		
OS 11/19	Rapport fra utdanningssamarbeidsutvalget: "Sammen om kunnskap for en nordvendt framtid"		2017/2622
OS 12/19	Saker behandlet av rektor på fullmakt 05.03.19 - 05.06.19		2019/456
OS 13/19	Oppfølging av rapport om organisering av universitetspedagogikk ved UiT		2018/5394
OS 14/19	Budsjett- og økonomirapport for 1. tertial 2019		2019/371
OS 15/19	Rektors muntlige orientering		
OS 16/19	Status virksomhetsplan pr mai 2019		2018/4751
OS 17/19	Universitetes eierskap i NORUT Narvik	X	2018/2378

**S 14/19 Forespørsel fra Nordland fylkeskommune om mulig overtakelse av Nordland kunst- og filmfagskole 2017/3378**

**S 15/19 Intern hovedfordeling av budsjett 2020 2018/4860**

**Innstilling til vedtak:**

1. Intern fordeling av budsjetttrammer for 2020 vedtas slik dette fremkommer i saksfremlegget med vedlegg, og med de endringer som kom frem under behandlingen i styremøtet.
2. Universitetsdirektøren gis fullmakt til å viderefordre øremerkede midler og foreta andre nødvendige justeringer som følger av vedtatt statsbudsjett for 2020.

**Saksprotokoll i Universitetsstyret - 13.06.2019**

**Vedtak**

Styret fattet enstemmig følgende vedtak:

1. Intern fordeling av budsjetttrammer for 2020 vedtas slik dette fremkommer i saksfremlegget med vedlegg.
2. Universitetsdirektøren gis fullmakt til å viderefordre øremerkede midler og foreta andre nødvendige justeringer som følger av vedtatt statsbudsjett for 2020.

**S 16/19 Årsrapport for Læringsmiljøutvalget ved UiT for studieåret 2018/2019 2019/2542**

**Innstilling til vedtak:**

Universitetsstyret tar årsrapporten fra Læringsmiljøet for studieåret 2018/2019 til etterretning.

**Saksprotokoll i Universitetsstyret - 13.06.2019**

**Vedtak**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt med følgende tilføyelse:

Læringsmiljøutvalget gis anledning til å søke midler dersom det er særskilte tiltak som ønskes finansiert i kommende periode

**S 17/19 Oppfølging av strukturreformen - måltall fra UiT Norges arktiske universitet 2019/1479**

**Innstilling til vedtak:**

1. Styret ber universitetsledelsen om å gå i dialog med Kunnskapsdepartementet om utforming av indikatorer og måltall for UiTs realisering av gevinster knyttet til strukturreformen.
2. Universitetsdirektøren får fullmakt til å ferdigstille UiTs foreløpige forslag til måltall i henhold til styrets diskusjon

## Saksprotokoll i Universitetsstyret - 13.06.2019

### Vedtak

1. Styret ber universitetsledelsen om å gå i dialog med Kunnskapsdepartementet om utforming av indikatorer for realisering av gevinster knyttet til strukturreformen, inkludert forslag til måltall for UiT
2. Universitetsdirektøren får fullmakt til å ferdigstille UiTs foreløpige forslag til måltall i henhold til styrets diskusjon

Enstemmig vedtatt.

## S 18/19 Behandling av rapport fra arbeidsgruppe om utvikling av lektorutdanningen 2018/1812

### Innstilling til vedtak:

1. *Det etableres et eget forvaltningsutvalg for lektorutdanningen. Utvalget ledes av Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning. Universitetsdirektøren gis fullmakt til å utarbeide nærmere mandat og sammensetning av utvalget.*
2. *Fra og med opptak til studieåret 2020/2021 organiseres lektorutdanningen for trinn 8-13 ved UiT som to studieprogram;*
  - *lektorutdanning for trinn 8-13 i realfag*
  - *lektorutdanning for trinn 8-13 i språk og samfunnsfag*
3. *Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap lærerutdanning tildeles 6,15 millioner per år i 2019 og 2020 for basisfinansiering av 125 studieplasser innenfor profesjonsfaget i lektorutdanningen. Tildelingen skjer over strategisk fond. Permanent tildeling til lektorutdanningen vil fastsettes etter at universitetsstyret har vedtatt retningslinjer for omfordeling av studieplasser i den ordinære budsjettfordelingen for 2021.*
4. *Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap lærerutdanning og Fakultet for naturvitenskap og teknologi bes om å følge opp universitetsdirektørens merknader slik de fremgår av saksfremlegget.*

## Saksprotokoll i Universitetsstyret - 13.06.2019

### Vedtak

Innstillingen ble enstemmig vedtatt med følgende tillegg:

5. Det forutsettes at studieplassene knyttet til PPU for fremtiden benyttes til det formålet de opprinnelig var tildelt for.

**Innstilling til vedtak:**

Universitetsstyret vedtar mål og tiltak for reduksjon av andelen midlertidige ansettelses som foreslått i saksframlegget, med de endringer som framkom i møtet.

**Saksprotokoll i Universitetsstyret - 13.06.2019**

**Vedtak**

Styret fattet enstemmig følgende vedtak:

1. Universitetsstyret slutter seg til tiltakene for reduksjon av midlertidighet som er gjengitt i saksframlegget og gir enhetene i oppdrag å utforme egne handlingsplaner.
2. Universitetsdirektøren gis fullmakt til å:
  - a) fastsette operative måltall for de enkelte stillingskategoriene og for hver av enhetene
  - b) godkjenne enhetenes handlingsplaner



## **Orienteringssaker**

**OS 11/19 Rapport fra utdanningssamarbeidsutvalget: "Sammen om kunnskap for en nordvendt framtid" 2017/2622**

**OS 12/19 Saker behandlet av rektor på fullmakt 05.03.19 - 05.06.19 2019/456**

**OS 13/19 Oppfølging av rapport om organisering av universitetspedagogikk ved UiT 2018/5394**

**OS 14/19 Budsjett- og økonomirapport for 1. tertial 2019 2019/371**

**OS 15/19 Rektors muntlige orientering /**

**OS 16/19 Status virksomhetsplan pr mai 2019 2018/4751**

**OS 17/19 Universitetes eierskap i NORUT Narvik 2018/2378**

## MØTEPROTOKOLL

Utvalg: **Universitetsstyret**  
 Møtested: Sirkulasjonssak på epost  
 Møtedato: 21.06.2019  
 Tidspunkt:

## Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Margrethe Esaiassen	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Tore Nasset	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Anders Malmberg	Medlem	Ekstern representant
Audun Hetland	Medlem	Midlertidig vitenskapelig ansattrepresentant
Lin Marie Holvik	Medlem	Ekstern representant
Stig A. Slørdahl	Medlem	Ekstern representant
Ole Even Andreassen	Medlem	Studentrepresentant
Cecilie Mathisen	Medlem	Studentrepresentant
Anne Husebekk	Leder	Rektor
Anita Andersen Stenhaug	Medlem	Ekstern representant
Kjersti Dahle	Medlem	Teknisk-administrativ ansattrepresentant

## Merknader

Behandling av styresak gjennomført på sirkulasjon per epost mellom 19. og 21. juni 2019. Alle styrets 11 medlemmer avga sin stemme.

## Saksliste

Saksnr	Tittel/beskrivelse	U.off.	Arkivref.
S 20/19	Tilsetting av fakultetsdirektør ved Det juridiske fakultet	X	2019/1059



## MØTEPROTOKOLL

Utvalg: **Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet**  
 Møtested: Styrerommet, rom 4445, Det juridiske fakultet  
 Møtedato: 06.06.2019  
 Tidspunkt: 10:00 – 14:00

### Følgende faste medlemmer møtte:

Trygve Myrvang	Leder	Ekstern representant
Kirsti Ramberg	Nestleder	Ekstern representant
Lise Myrvang	Medlem	Teknisk-administrativ ansattrepresentant
Tore Henriksen	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Gunnar Eriksen	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Bjørn Bakke	Medlem	Midlertidig vitenskapelig ansattrepresentant
Sofie Foshaug	Medlem	Studentrepresentant
Sander Kornelius Karlsen Danielsen	Medlem	Studentrepresentant

### Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Randi Sigurdson	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant

### Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Kristine Korsnes	Randi Sigurdson	Fast vitenskapelig ansattrepresentant

### Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Lena Bendiksen	Dekan
Magne Frostad	Prodekan utdanning
Kirsti Anderssen	Fakultetsdirektør
Kari Gabrielsen	Seniorrådgiver

### Merknader

Ingen merknader til saksliste eller habilitet

## **Saksliste**

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
OS 7/19	Orienteringssak Det juridiske fakultet; Strategi for informasjonssikkerhet og Årsrapport informasjonssikkerhet		2018/4050
FS 18/19	Referatsaker 6.6.2019		2019/452
FS 19/19	Orienteringssaker 06.06.2019		2019/452
OS 8/19	Orienteringssak fra JCLOS		2016/3499
FS 20/19	Søknader om FoU-termin i 2020-2021, med oppstart i 2020 – vedtatt av dekan etter fullmakt 15.4.2019		2019/842
FS 21/19	Forlengelse av engasjement som professor II - Dag Michalsen	X	2019/2358
FS 22/19	Professor II - opprykksprosjektet - tilsetting	X	2019/2380
FS 23/19	Årsrapport HMS 2018 - oppfølging Det juridiske fakultet		2018/5358
FS 24/19	Stipendiatstilling nr. 3464 og 3465 - godkjenning av betenkning		2019/2729
FS 25/19	Statutter for hederspris for masteravhandlinger - LLM i Law of the Sea		2016/2391
FS 26/19	Opprettelse av nytt fag til MIS-programmet		2019/1768
FS 27/19	Havrettsenteret - nytt navn og videre drift		2016/3499
FS 28/19	Regnskap og budsjettoppfølging 1. tertial 2019		2019/1473
FS 29/19	Budsjett 2019 - revidert fordeling		2018/3993
FS 30/19	Førsteamanuensisstillinger - Jurfak - Betenkning		2019/2503
FS 31/19	Eventuelt		

**OS 7/19 Orienteringssak Det juridiske fakultet; Strategi for informasjonssikkerhet og Årsrapport informasjonssikkerhet 2018/4050**

## **Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet - 06.06.2019**

### **Vedtak**

Fakultetsstyret takker informasjonssikkerhetsrådgiver Ingvild Stock-Jørgensen fra IT-avdelinga for en god og informativ redegjørelse, og tar orienteringen til etterretning.

## **FS 18/19 Referatsaker 6.6.2019 2019/452**

### **Innstilling til vedtak:**

Referatsakene tas til etterretning.

## **Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet - 06.06.2019**

### **Vedtak**

Styret tok referatsakene til etterretning.

## **FS 19/19 Orienteringssaker 06.06.2019 2019/452**

### **Innstilling til vedtak:**

Styret tar de muntlige orienteringssakene til etterretning.

## **Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet - 06.06.2019**

### **Vedtak**

Styret tok de muntlige orienteringssakene til etterretning.

## **OS 8/19 Orienteringssak fra JCLOS 2016/3499**

## **Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet - 06.06.2019**

### **Vedtak**

Styret tok orienteringen fra JCLOS til etterretning.

## **FS 20/19 Søknader om FoU-termin i 2020-2021, med oppstart i 2020 2019/842**

### **Innstilling til vedtak:**

Det juridiske fakultet innvilger slike FoU-terminer for 2020 og våren 2021:

- Irene Vanja Dahl innvilges FoU-termin for perioden 01.01. – 31.12.2020.  
Opptjening av ansiennitet for beregning av ny FoU-termin starter 01.01.2021.
- Ingvild Ulrikke Jakobsen innvilges FoU-termin for perioden 01.08.2020 – 31.07.2021.  
Opptjening av ansiennitet for beregning av ny FoU-termin starter 01.08.2021.

- Anna Nylund innvilges FoU-termin for perioden 01.01. – 31.12.2020.  
Opptjening av ansiennitet for beregning av ny FoU-termin starter 01.01.2021.
- Jens Edvin A. Skoghøy innvilges FoU-termin for perioden 01.07. – 31.12.2019.  
Opptjening av ansiennitet for beregning av ny FoU-termin starter 01.01.2020

## **Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet - 06.06.2019**

### **Vedtak**

Vedtatt av dekan etter fullmakt 15.4.2019.

## **FS 21/19 Forlengelse av engasjement som professor II - Dag Michalsen 2019/2358**

### **Innstilling til vedtak:**

1. Dag Michalsen tilsettes som professor II ved Det juridiske fakultet, UiT Norges arktiske universitet, i tida 12.4.2019-11.4.2024.
2. Den vedlagte betenkningen vedtas.

## **Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet - 06.06.2019**

### **Vedtak**

Enstemmig vedtatt i møtet.

## **FS 22/19 Professor II - opprykksprosjektet - tilsetting 2019/2380**

### **Innstilling til vedtak:**

1. Ingunn Ik Dahl ansettes som professor II ved Det juridiske fakultet, UiT Norges arktiske universitet, for en periode på to år.
2. Den vedlagte professorbetenkningen vedtas.

## **Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet - 06.06.2019**

### **Vedtak**

Enstemmig vedtatt i møtet.

## **FS 23/19 Årsrapport HMS 2018 - oppfølging Det juridiske fakultet 2018/5358**

### **Innstilling til vedtak:**

Den vedlagte årsrapporten om HMS-arbeidet ved UiT Norges arktiske universitet 2018 tas til etterretning.

## **Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet - 06.06.2019**

### **Vedtak**

Enstemmig vedtatt i møtet.

## **FS 24/19 Stipendiatstilling nr. 3464 og 3465 - godkjenning av betenkning 2019/2729**

### **Innstilling til vedtak:**

Fakultetsstyret vedtar den foreslåtte betenkningen for en til to stipendiatstillinger i rettsvitenskap, tilknyttet Havrettsenteret.

## **Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet - 06.06.2019**

### **Vedtak**

Enstemmig vedtatt med merknader fremkommet i møtet.

## **FS 25/19 Statutter for hederspris for masteravhandlinger - LLM i Law of the Sea 2016/2391**

### **Innstilling til vedtak:**

Fakultetsstyret vedtar statuttene for fakultetets hederspris for masteravhandlinger i LLM i Law of the Sea, i tråd med *vedlegg 1*. Statuttene trer i kraft fra og med høsten 2019.

## **Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet - 06.06.2019**

### **Vedtak**

Saken ble trukket.

## **FS 26/19 Opprettelse av nytt fag til MIS-programmet 2019/1768**

### **Innstilling til vedtak:**

Fakultetsstyret oppretter det foreslåtte faget til MIS-programmet slik det framkommer av det vedlagte forslaget med oppstart vårsemesteret 2020.

## **Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet - 06.06.2019**

### **Vedtak**

Enstemmig vedtatt i møtet.



## **FS 27/19 Havrettsenteret - nytt navn og videre drift 2016/3499**

### **Innstilling til vedtak:**

Fakultetsstyret ved Det juridiske fakultet vedtar at;

1. K. G. Jebsen-senter for havrett videreføres som et senter på nivå 4 med egen stedkode.
2. Det nye navnet blir: Norsk senter for havrett/The Norwegian Centre for the Law of the Sea.

## **Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet - 06.06.2019**

### **Vedtak**

Enstemmig vedtatt i møtet.

## **FS 28/19 Regnskap og budsjettoppfølging 1. tertial 2019 2019/1473**

### **Innstilling til vedtak:**

Fakultetsstyret tar regnskapsrapport med budsjettoppfølging per 1. tertial 2019 til etterretning.

## **Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet - 06.06.2019**

### **Vedtak**

Enstemmig vedtatt i møtet.

## **FS 29/19 Budsjett 2019 - revidert fordeling 2018/3993**

### **Innstilling til vedtak:**

Fakultetsstyret tar revidert budsjettfordeling for 2019 til etterretning.

## **Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet - 06.06.2019**

### **Vedtak**

Enstemmig vedtatt i møtet.

## **FS 30/19 Førsteamanuensisstillinger - Jurfak - Betenkning 2019/2503**

### **Innstilling til vedtak:**

Den foreslåtte betenkningen for 2-3 førsteamanuensisstillinger i rettsvitenskap ved Det juridiske fakultet, UiT Norges arktiske universitet, vedtas.

## **Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet - 06.06.2019**

### **Vedtak**

Enstemmig vedtatt med merknader fremkommet i møtet.

### **FS 31/19 Eventuelt /**

## **Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet - 06.06.2019**

### **Vedtak**

Ingen saker under eventuelt

## MØTEPROTOKOLL

Utvalg: **Studieutvalget ved Det juridiske fakultet**  
Møtested: Styrerommet, rom 4445, Det juridiske fakultet  
Møtedato: 05.06.2019  
Tidspunkt: 12:15 – 13.40

### Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Magne Frostad	Leder	Vitenskapelig ansatt
Kristine Helen Korsnes	Medlem	Vitenskapelig ansatt

### Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Randi Sigurdsen	Medlem	Vitenskapelig ansatt
Seif Al-Azawy	Medlem	Student
Patrick Oware	Medlem	Student

### Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Gunnar Ketil Eriksen	Randi Sigurdsen	Vitenskapelig ansatt

### Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Hege Skarsfjord	Studiesjef
Ivanna Ulriksen	Observatør, JSU

### Merknader

Ingen merknader til saksliste eller habilitet.

## Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
SU 36/19	Referatsaker		2019/404
SU 37/19	Tilleggsoppnevning av sensorkorps 1.-5. avdeling og LL.M 2019-2021 – vedtatt etter fullmakt av prodekan for utdanning 21.5.2019		2018/4762
SU 38/19	Klage på formelle feil JUR-2502 kandidat 240 - vedtatt etter fullmakt av prodekan for utdanning 22.5.2019	X	2019/2588
SU 39/19	Klage på formelle feil JUR-3002 våren 2019 - vedtatt etter fullmakt av prodekan for utdanning 21.5.2019	X	2019/2475
SU 40/19	Søknad om dispensasjon fra tregangersregelen - vedtatt etter fullmakt av prodekan for utdanning 3.5.2019	X	2019/1411
SU 41/19	Mulig pensumendring i straffeprosessrett - 4. avdeling		2019/2175
SU 42/19	Forslag om endring av fagbeskrivelse og pensum i det semiobligatoriske faget komparativ rett - 4. avdeling		2019/2175

### **SU 36/19 Referatsaker til møtet 5.6.2019 2019/404**

#### **Innstilling til vedtak:**

Studieutvalget tar referatsakene til etterretning

### **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 05.06.2019**

#### **Vedtak**

Studieutvalget tok referatsakene til etterretning.

### **SU 37/19 Tilleggsoppnevning av sensorkorps 1.-5. avdeling og LL.M 2019-2021 2018/4762**

#### **Innstilling til vedtak:**

1. Tommy Album Rørvik oppnevnes som sensor på 1.-5. avdeling.
2. Kiran Aziz oppnevnes som sensor innenfor skatterett på 5. avdeling.

### **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 05.06.2019**

## **Vedtak**

Vedtatt etter fullmakt av prodekan utdanning 21.5.2019

### **SU 38/19 Klage på formelle feil JUR-2502 kandidat 240 2019/2588**

#### **Innstilling til vedtak:**

Studentens klage over formelle feil ved hjemmeeksamen med muntlig på 3. avdeling (JUR-2502) tas ikke til følge, og oversendes Universitetets klagenemnd for endelig behandling.

### **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 05.06.2019**

## **Vedtak**

Vedtatt etter fullmakt av prodekan utdanning 22.5.2019.

### **SU 39/19 Klage på formelle feil JUR-3002 våren 2019 2019/2475**

#### **Innstilling til vedtak:**

Studentens klage over formelle feil ved hjemmeeksamen med muntlig på 4. avdeling (JUR-3002) tas ikke til følge, og oversendes Universitetets klagenemnd for endelig behandling.

### **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 05.06.2019**

## **Vedtak**

Vedtatt etter fullmakt av prodekan utdanning 21.5.2019.

### **SU 40/19 Søknad om dispensasjon fra tregangersregelen 2019/1411**

#### **Innstilling til vedtak:**

*Studenten innvilges dispensasjon fra tregangersregelen, og gis anledning til å avlegge hjemmeeksamen med muntlig prøve på 2. avdeling (JUR-2002) på nytt våren 2019.*

### **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 05.06.2019**

## **Vedtak**

Vedtatt etter fullmakt av prodekan utdanning 3.5.2019.

### **SU 41/19 Mulig pensumendring i straffeprosessrett - 4. avdeling 2019/2175**

#### **Innstilling til vedtak:**

#### ***Pensum endres fra:***

*Ørnulf Øyen: Straffeprosess, Fagbokforlaget, Bergen 2016:*

Kapittel 4-16, 18-19, 21, 24-31, 33-36 og 41.

**Til:**

Ørnulf Øyen: *Straffeprosess*, 2. utgave, Fagbokforlaget, Bergen 2019:  
Kapittel 4-16, 18-19, 21, 24-31, 33-36 og 41.

## **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 05.06.2019**

### **Vedtak**

Enstemmig vedtatt i møtet.

### **SU 42/19 Forslag om endring av fagbeskrivelse og pensum i det semiobligatoriske faget komparativ rett - 4. avdeling 2019/2175**

#### **Innstilling til vedtak:**

Fra og med våren 2020 endres fagbeskrivelse og pensum i *komparativ rett* til:

#### **Komparativ rett (5 sp)**

##### **1. Faglig innhold**

Komparativ rett er en inngangsport til forståelse og samarbeid mellom ulike rettssystemer. I komparativ rett beskriver, sammenligner og analyserer man ulike (nasjonale) rettssystemer. Formålet er å lære hvordan ulike rettssystemer er bygget opp, herunder hvordan historiske, kulturelle og samfunnsmessige faktorer kan forklare likheter og forskjeller, samt hvilket samspill som finner sted mellom ulike rettssystemer. I tillegg gis en innføring i rettskomparativ metode.

I faget fokuseres det på de kontinentaleuropeiske rettskretsene som de tyske og franske utgjør (altså *civil law*), og de engelske og amerikanske rettskretsene (*common law*) og den nordiske rettskretsen, representert av Finland.

##### **2. Læringsutbytte**

#### **Kunnskap**

Etter bestått fjerde avdeling har studenten:

- Avansert kunnskap om de sentrale trekkene ved og skillet mellom *civil law* og *common law*-systemer slik disse opptrer i amerikansk, engelsk, fransk og tysk rett
- Avansert kunnskap om nordisk rett
- Kunnskap om hva en rettskultur er og hvordan den blir formet

#### **Ferdigheter**

Etter bestått fjerde avdeling kan studenten:

- Identifisere og diskutere likheter og forskjeller mellom ulike lands rett, herunder begrunne hvordan disse har oppstått
- Identifisere og diskutere særtrekk ved den norske rettskulturen og rettssystemet
- Bruke begrepet rettskultur for å analysere karakteren av et visst lands rett

##### **3. Pensum**

Søren Koch, Knut Einar Skodvin, Jørn Øyrehagen Sunde (eds.), *Comparing Legal Cultures*, Fagbokforlaget: Bergen 2017, s. 13-23, 27-70, 131-158, 171-200, og 285-310.

Andre utgave av boken *Comparing Legal Cultures* skal foreligge i begynnelsen av 2020. Her kommer det et nytt kapittel om USA, og dette kapittelet skal også inngå i pensumet.

Sidetallene for dette og de øvrige kapitlene vil bli oppdatert når den nye utgaven.

## **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 05.06.2019**

### **Vedtak**

Enstemmig vedtatt i møtet:

1. Fra og med våren 2020 vil følgende være pensum i komparativ rett 4. avdeling: Søren Koch, Knut Einar Skodvin, Jørn Øyrehagen Sunde (eds.), *Comparing Legal Cultures*, Fagbokforlaget: Bergen 2017, s. 13-23, 27-70, 131-158, 171-200, og 285-310. I tillegg andre utgave av boken *Comparing Legal Cultures*, inklusive nytt kapittel om USA. Sidetallene vil bli oppdatert når den nye utgaven foreligger i begynnelsen av 2020.
2. Fagbeskrivelsen endres i henhold til merknader i møtet og i samråd med avdelingsleder. Ny ordlyd blir som følger:

### **Komparativ rett (5 sp)**

#### **1) Faglig innhold**

Komparativ rett er en inngangsport til forståelse og samarbeid mellom ulike rettssystemer. I komparativ rett beskriver, sammenligner og analyserer man ulike (nasjonale) rettssystemer. Formålet er å lære hvordan ulike rettssystemer er bygget opp, herunder hvordan historiske, kulturelle og samfunnsmessige faktorer kan forklare likheter og forskjeller, samt hvilket samspill som finner sted mellom ulike rettssystemer. I tillegg gis en innføring i rettskomparativ metode.

I faget fokuseres på de kontinentaleuropeiske rettskretsene som de tyske og franske utgjør (altså *civil law*), de engelske og amerikanske rettskretsene (*common law*) og den nordiske rettskretsen representert av Finland.

#### **2) Læringsutbytte**

### **Kunnskap**

Etter bestått fjerde avdeling har studenten:

- Avansert kunnskap om de sentrale trekkene ved og skillet mellom civil law og common law-systemer slik disse opptrer i amerikanske, engelsk, fransk og tysk rett
- Avansert kunnskap om nordisk rett
- God kunnskap om hva en rettskultur er og hvordan den blir formet
- Kunnskap om rettskomparativ metode

## **Ferdigheter**

Etter bestått fjerde avdeling kan studenten:

- Identifisere og diskutere likheter og forskjeller mellom ulike lands rett, herunder begrunne hvordan disse har oppstått
- Identifisere og diskutere særtrekk ved den norske rettskulturen og det norske rettssystemet
- Analysere særtrekk ved et visst lands rett

## **Eventuelt**

1. Avdelingslederne orienterer sine lærere etter at evalueringsrapporten og referatet fra møte med de tillitsvalgte studentene på den aktuelle avdelingen er ferdigstilt. Det er ikke hensiktsmessig å vente med dette til saken er blitt behandlet hos SU over sommeren.
2. Prodekan gis fullmakt til å vedta endringer av fagbeskrivelse og pensum for Juridisk metode og etikk på 3. avdeling i tråd med skissen som ble fremlagt på møtet.



## Møteprotokoll

Utvalg: **Studieutvalget ved Det juridiske fakultet**  
Møtested: Styrerommet, rom 4445, Det juridiske fakultet  
Møtedato: 30.08.2019  
Tidspunkt: 09:00 – 12:00

### Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Magne Frostad	leder	fast vitenskapelig ansattrepresentant
Randi Sigurdson	medlem	fast vitenskapelig ansattrepresentant
Kristine Helen Korsnes	medlem	fast vitenskapelig ansattrepresentant
Tuva Kriznik Sørensen	medlem	studentrepresentant
Josefine Thoreid	medlem	studentrepresentant

### Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Hege Skarsfjord	studiesjef
Ole Martin Loe	utvalgssekretær
Øyvind Edvardsen	påtroppende fakultetsdirektør deltok som observatør

### Merknader

Vedleggene i sak 56/19 og sak 57/19 var ikke vedlagt innkallingen.

### Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
SU 44/19	Referatsaker til møtet i Studieutvalget 30.08.2019		2019/404
SU 45/19	Orienteringssak til SU vedrørende opptaket høsten 2019		2019/1460
SU 46/19	Økonomisk støtte til studentorganisasjoner 2019		2019/3544
SU 47/19	Søknad om økonomisk støtte til arrangement i fadderuken - Juristforeningen		2019/3544

SU 48/19	Endring av pensum i faget reindrifftsrett 5. avdeling		2019/2175
SU 49/19	Endring av pensum og fagbeskrivelse i faget juridisk metode og etikk - 3. avdeling		2019/2175
SU 50/19	Endring av pensum 4. avdeling		2019/2175
SU 51/19	Fullmaktsak - søknad om dispensasjon fra eksamensforskriften	X	2019/1411
SU 52/19	Klage på formelle feil JUR 2502 våren 2019 kandidat 96	X	2019/2931
SU 53/19	Klage på formelle feil JUR-1004 kandidat 185	X	2019/3730
SU 54/19	Klage på formelle feil JUR-3901 våren 2019 kandidat 14	X	2019/3874
SU 55/19	Budsjett 2020 - innspill fra Studieutvalget		2019/2613
SU 56/19	Søknad om godkjenning av bachelor i rettsvitenskap fra tidligere Høgskolen i Buskerud, for 1., 2. og 3. avdeling på rettsvitenskap ved UiT Norges arktiske universitet		2019/3829
SU 57/19	Søknad om godkjenning av bachelor i rettsvitenskap fra Høgskolen i Molde avd. Trondheim, som 1., 2. og 3. avdeling på mastergrad i rettsvitenskap UiT Norges arktiske universitet		2019/3829
SU 58/19	Forslag til nytt hjelpemiddel på skoleeksamen i JUR-3602 EU Trade law		2016/857
SU 59/19	Evalueringsrapport LL.M. VÅR 2019	X	2019/3976
SU 60/19	Evaluering av undervisning på masterstudiet i rettsvitenskap vårsemesteret 2019	X	2019/4019

#### **SU 44/19 Referatsaker til møtet i Studieutvalget 30.08.2019 2019/404**

##### **Innstilling til vedtak:**

*Studieutvalget tar referatsakene til etterretning.*

#### **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 30.08.2019**

##### **Vedtak**

Studieutvalget tok referatsakene til etterretning.

#### **SU 45/19 Orienteringssak til SU vedrørende opptaket høsten 2019 2019/1460**

#### **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 30.08.2019**

## **Vedtak**

Studieutvalget tok orienteringssakene til etterretning.

### **SU 46/19 Økonomisk støtte til studentorganisasjoner 2019 2019/3544**

#### **Innstilling til vedtak:**

- JSU tildeles kr 60 000,- i økonomisk støtte for studieåret 2019/20, hvorav kr 55 000,- er øremerket tillitsvalgtseminaret 2019.
- Juristforeningen tildeles kr 12 500,- øremerket lunsj for nye studenter i fadderuka, og kr 10 000,- til JuVel-aksjonen.

### **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 30.08.2019**

## **Vedtak**

Vedtatt på fullmakt av prodekan for utdanning, 10.07.2019.

### **SU 47/19 Søknad om økonomisk støtte til arrangement i fadderuken - Juristforeningen 2019/3544**

#### **Innstilling til vedtak:**

1. *Juristforeningen tildeles inntil kr 10 000,- til dekning av utgifter til pizza og brus i forbindelse med alkoholfritt arrangement for nye studenter i fadderuken.*
2. *Juristforeningen legger frem regnskap for fakultetet i etterkant av arrangementet.*

### **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 30.08.2019**

## **Vedtak**

Vedtatt på fullmakt av prodekan for utdanning, 19.08.2019.

### **SU 48/19 Endring av pensum i faget reindrifftsrett 5. avdeling 2019/2175**

#### **Innstilling til vedtak:**

Pensum for faget JUR-3616 Reindrifftsrett på 5. avdeling endres i tråd med det vedlagte forslaget (vedlegg 1). Endringene trer i kraft fra og med studieåret 2019/2020.

### **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 30.08.2019**

## **Vedtak**

Vedtatt på fullmakt av prodekan for utdanning, 12.07.2019.

### **SU 49/19 Endring av pensum og fagbeskrivelse i faget juridisk metode og etikk - 3. avdeling 2019/2175**

#### **Innstilling til vedtak:**

Pensum og fagbeskrivelse for faget juridisk metode og etikk på 3. avdeling endres i tråd med det vedlagte forslaget (vedlegg 1). Endringene trer i kraft fra og med studieåret 2019/2020. SU vurderer erfaringene med pensumsendringen våren 2020.

### **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 30.08.2019**

## **Vedtak**

Vedtatt på fullmakt av prodekan for utdanning, 05.07.2019.

### **SU 50/19 Endring av pensum 4. avdeling 2019/2175**

#### **Innstilling til vedtak:**

1. *Pensum i faget etikk på 4. avdeling endres slik at boken «Juss og etikk» utgitt i 2019 erstatter tidligere utgave utgitt i 2005. De to artiklene av Johs. Andenæs består. Endringen gjelder fra og med høstsemesteret 2019.*
2. *En ny gjennomgang av pensum foretas i god tid i forkant av studieåret 2020/2021 med henblikk på at det samlede pensumomfanget søkes noe redusert.*

### **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 30.08.2019**

## **Vedtak**

Vedtatt på fullmakt av prodekan for utdanning, 05.08.2019.

### **SU 51/19 Fullmaktsak - søknad om dispensasjon fra eksamensforskriften 2019/1411**

#### **Innstilling til vedtak:**

*Studenten innvilges dispensasjon fra tregangersregelen, og gis anledning til å avlegge muntlig prøve på 1. avdeling (JUR-1004) på nytt høsten 2019 (kontinuasjonseksamen).*

## **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 30.08.2019**

### **Vedtak**

Vedtatt på fullmakt av prodekan for utdanning, 05.08.2019.

### **SU 52/19 Klage på formelle feil JUR 2502 våren 2019 kandidat 96 2019/2931**

#### **Innstilling til vedtak:**

*Studentens klage over formelle feil ved hjemmeeksamen med muntlig på 3. avdeling (JUR-2502) tas ikke til følge, og oversendes til Universitetets klagenemnd for endelig behandling.*

## **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 30.08.2019**

### **Vedtak**

Vedtatt på fullmakt av prodekan for utdanning, 11.06.2019.

### **SU 53/19 Klage på formelle feil JUR-1004 kandidat 185 2019/3730**

#### **Innstilling til vedtak:**

*Studentens klage over formelle feil på JUR-1004 tas ikke til følge, og oversendes til Universitetets klagenemnd for endelig behandling.*

## **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 30.08.2019**

### **Vedtak**

Vedtatt på fullmakt av prodekan for utdanning, 26.07.2019.

### **SU 54/19 Klage på formelle feil JUR-3901 våren 2019 kandidat 14 2019/3874**

#### **Innstilling til vedtak:**

*Studentens klage over formelle feil ved gjennomføring av sensur for JUR-3901 Stor masteroppgave tas ikke til følge, og oversendes Universitetets klagenemnd for endelig behandling.*

## **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 30.08.2019**

## Vedtak

Enstemmig vedtatt i møtet.

### SU 55/19 Budsjett 2020 - innspill fra Studieutvalget 2019/2613

#### Innstilling til vedtak:

*Studieutvalget bes om at det settes av følgende midler for budsjettåret 2020:*

Budsjettpost	Budsjett 2020
Studentstipender	725 000
Rekruttering til masterstudiene	260 000
Studietur til Høyesterett	80 000
Kvalitetssikring av masterprogram	295 000
Studentaktiviteter	220 000
LLM	235 000
NOMPEL	180 000
<b>Sum</b>	<b>1 995 000</b>

### Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 30.08.2019

## Vedtak

Enstemmig vedtatt i møtet.

### SU 56/19 Søknad om godkjenning av bachelor i rettsvitenskap fra tidligere Høgskolen i Buskerud, for 1., 2. og 3. avdeling på rettsvitenskap ved UiT Norges arktiske universitet 2019/3829

#### Innstilling til vedtak:

1. Studenten får godskrevet bachelorgraden fra tidligere Høgskolen i Buskerud fra 2015 som første-, andre- og tredje avdeling på masterprogrammet i rettsvitenskap ved UiT Norges arktiske universitet.
2. Studenten får begynne på 4. avdeling ved UiT høsten 2022, samtidig som kull-2019 starter på 4. avdeling.

### Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 30.08.2019

## Vedtak

Saken ble trukket på møtet.

**SU 57/19 Søknad om godkjenning av bachelor i rettsvitenskap fra Høgskolen i Molde avd. Trondheim, som 1., 2. og 3. avdeling på mastergrad i rettsvitenskap UiT Norges arktiske universitet 2019/3829**

**Innstilling til vedtak:**

1. Studenten får godskrevet de tre årene av bachelor i rettsvitenskap fra Høgskolen i Molde fra 2015 som første-, andre- og tredje avdeling på masterprogrammet i rettsvitenskap ved UiT Norges arktiske universitet.
2. Studenten får begynne på 4. avdeling ved UiT høsten 2022, samtidig som kull 2019 starter på 4. avdeling.

**Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 30.08.2019**

**Vedtak**

Saken ble trukket på møtet.

**SU 58/19 Forslag til nytt hjelpemiddel på skoleeksamen i JUR-3602 EU Trade law 2016/857**

**Innstilling til vedtak:**

*Traktatsamlingen «Global and regional treaties 2016» er tillatt hjelpemiddel på skoleeksamen i faget JUR-3602 EU Trade Law fra og med høstsemesteret 2019.*

**Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 30.08.2019**

**Vedtak**

Enstemmig vedtatt i møtet.

**SU 59/19 Evalueringsrapport LL.M. VÅR 2019 2019/3976**

**Innstilling til vedtak:**

1. Studieutvalget tar evalueringsrapporten til etterretning.
2. Evalueringsrapporten oversendes til faglig ansvarlig for Master of Laws in Law of the Sea for videre oppfølging.

**Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 30.08.2019**

**Vedtak**

Enstemmig vedtatt i møtet.

**SU 60/19 Evaluering av undervisning på masterstudiet i rettsvitenskap vårsemesteret 2019  
2019/4019**

**Innstilling til vedtak:**

1. *Studieutvalget tar evalueringsrapportene til etterretning.*
2. *Evalueringsrapportene oversendes til avdelingslederne for oppfølging.*

**Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 30.08.2019**

**Vedtak**

Enstemmig vedtatt i møtet.



## MØTEREFERAT/PROTOKOLL

Utvalg/møte i: **Forskningsutvalget**  
Møteleder/referent: Ingvild Ulrikke Jakobsen / Lise Myrvang  
Møtetid: Tirsdag 03.09.2019, kl. 14.15-16  
Til stede: Ingvild Ulrikke Jakobsen (leder), Jorun Irene Rui, Svein Kristian Arntzen, Mats Humberset, Tove Wulff Nilsen  
Fra adm: Lise Myrvang, Liv Johanne Martinsen

### Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Arkivref.</i>	<i>Tittel/beskrivelse.</i>
FU 26-19		Referat- og orienteringssaker
FU 27-19	2019/4046	Budsjett 2020 – innspill fra Forskningsutvalget
FU 28-19	2019/4047	Forslag til årshjul - eksternfinansiering
FU 29-19	2017/6066	Oppnevning av bedømmelseskomité for graden ph.d. i rettsvitenskap – Løtveit (fullmaktsak)
FU 30-19	2019/991	Oppnevning av bedømmelseskomité for graden ph.d. i rettsvitenskap – Martnes (fullmaktsak)
FU 31-19	2019/4098	Evaluerings av undervisning på ph.d.-programmet våren 2019
FU 32-19	2017/2011	Pensumendring i JUR-8001 Rettsvitenskapens svenneprøve, rolle og etikk

**FU 26-19 Referat- og orienteringssaker**

- a) Referat fra møte i Forskningsutvalget 16.05.2019
- b) Høringssvar fra Jur-fak og fra UiT Norges arktiske universitet - Eventuell justering av publiseringsindikatoren i lys av Plan S

**Sak FU 27-19 Budsjett 2020 – innspill fra Forskningsutvalget**Enstemmig vedtak:

Med utgangspunkt i fremlagt budsjettforslag ber Forskningsutvalget fakultetsstyret om kr 3 461 000 til forskningsmidler i 2020.

**Sak FU 28-19 Forslag til årshjul - eksternfinansiering**Enstemmig vedtak:

Forskningsutvalget godkjenner det fremlagte forslaget til årshjul for eksternfinansiert forskning.

**Sak FU 29-19 Oppnevning av bedømmelseskomité for graden ph.d. i rettsvitenskap – Løtveit (fullmaktsak)**Vedtak:

Forskningsutvalget anbefaler at Det juridiske fakultet oppnevner følgende komité for å bedømme Bjørn Løtveit sin avhandling:

- Professor Mads Bryde Andersen, Københavns Universitet
- Professor Ole-Andreas Rognstad, Universitetet i Oslo
- Professor Anna Nylund, UiT Norges arktiske universitet

Professor Anna Nylund oppnevnes som leder av komiteen.

**Sak FU 30-19 Oppnevning av bedømmelseskomité for graden ph.d. i rettsvitenskap – Martnes (fullmaktsak)**Vedtak:

Forskningsutvalget anbefaler at Det juridiske fakultet oppnevner følgende komité for å bedømme Mona Martnes sin avhandling:

- Professor Jens Vedsted-Hansen, Aarhus Universitet
- Professor Kirsten Strandberg, Universitetet i Oslo
- Professor Randi Sigurdsen, UiT Norges arktiske universitet

Professor Randi Sigurdsen oppnevnes som leder av komiteen.

### **Sak FU 31-19 Evaluering av undervisning på ph.d.-programmet våren 2019**

#### Enstemmig vedtak:

1. Forskningsutvalget tar evalueringsrapporten til etterretning.
2. Prodekan for forskning følger opp evalueringsrapporten med de enkelte underviserne.

### **Sak FU 32-19 Pensumendring i JUR-8001 Rettsvitenskapens svenneprøve, rolle og etikk**

#### Enstemmig vedtak:

1. Kapittel 4 «Juridisk metode for morgendagens jurister» i Juridisk metode og tenkemåte av Alf Petter Høgberg og Jørn Øyrehagen Sunde (red) vil fra og med høsten 2019 inngå i pensum i emnet JUR-8001 Rettsvitenskapens svenneprøve, rolle og etikk.
2. «Metodeproblem i rettsvitenskapen. Studier i förmögenhetsrätt» av Jan Hellner tas ut av pensum i emnet JUR-8001 Rettsvitenskapens svenneprøve, rolle og etikk fra og med høsten 2019.

Endringen trer i kraft umiddelbart.

### **Sak FU 33-19 Rapport fra midtveisevaluering - Finska**

#### Enstemmig vedtak:

Forskningsutvalget tar rapporten fra midtveisevalueringen til Linda Finska til etterretning, og henstiller til at den videre oppfølging gjøres i henhold til evalueringspanelets anbefalinger.

Lise Myrvang  
Seniorrådgiver



## SAKSFRAMLEGG

---

Til:  
Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet

Møtedato:  
16.09.2019

Sak:  
33/19

---

### Orienteringssaker 16.9.2019

#### Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret tar de muntlige orienteringene til etterretning.

Kari Gabrielsen  
seniorrådgiver

kari.gabrielsen@uit.no  
77 64 45 50

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

## Rapport til fakultetsstyret – 16. september 2019

### Innledning

31. august 2019 gikk perioden med finansiering fra Stiftelsen Kristian Gerhard Jebsen ut, og 1. september skiftet KG Jebsen-senter for havrett navn til Norsk senter for havrett (NCLOS), ref. sak FS 27/19. En markering i forbindelse med overgangen ble holdt for alle ansatte på fakultetslunsjen 28. august. I tillegg arrangerer vi sluttkonferansen/startkonferansen «Balancing stability and flexibility in adapting to future challenges» 19. og 20. september. I løpet av disse to dagene vil vi både presentere forskningsresultater fra JCLOS-perioden og samtidig rette blikket fremover mot nye forskningsutfordringer innenfor havretten.

Universitetet lyste i april ut midler til Aurora Centre med søknadsfrist 28. juni. Midlene er tiltenkt forskergrupper ved UiT som har til hensikt å bygge videre kompetanse og kvalifisere seg til å søke om SFF, ERC osv. Fakultetet ved NCLOS sendte inn søknaden: The Norwegian Centre for the Law of the Sea – A UiT Aurora Centre. Det var mulig å søke om inntil kr. 30 mill. fordelt på 4 år. Fakultetene må selv bidra med 50 % i egenfinansiering.

Arbeidet med søknaden om UiT Aurora Centre har også gitt et godt fundament for å utvikle prosjektsøknaden til en søknad om status som Senter for fremragende forskning. Forskningsrådets utlysning er ventet høsten 2020.

### Aktiviteter

- |                      |  |
|----------------------|--|
| 29. august:          | Havets hemmeligheter: Klimaendringer og klimarettferdighet   |
| 9. september:        | Seminar i fiskerirett, i samarbeid med Råfisklaget, Tromsø   |
| 11. – 20. september: | Gjesteforsker: Elisa Morgera, University of Strathclyde Glasgow  |
| 18. september:       | Gjesteforelesning ved Kristin Bartenstein, Université Laval, Quebec City                               |
| 19. – 20. september: | Sluttkonferanse/startkonferanse: Balancing stability and flexibility in adapting to future challenges. |
| 23./25. september:   | Gjesteforelesning ved Charles Howland, Visiting Fulbright expert                                       |
| 10. oktober:         | Havets hemmeligheter: Utfordringer ved bruk av flytende kjernekraftverk i Arktis.                      |

29. oktober: Outreach-seminar, FNI. Formidling fra det NFR-finansierte prosjektet: Regulating Shipping in Russian Arctic Waters: Between international law, national interests and geopolitics – SIRAW.
2. november: Lørdagsuniversitetet: Varmere hav og fisk på vandring – Hvem skal nå eie havets gull?

## SAKSFRAMLEGG

Til:  
Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet

Møtedato:  
16.09.2019

Sak:  
34/19

### Postdoktor ved JCLOS - Oppnevning av bedømmelseskomite

#### Innstilling til vedtak:

Til å bedømme søkerne til ledig stipendiatstilling ved JCLOS, oppnevnes følgende komité:

- Professor Ellen Hey, Erasmus University Rotterdam
- Professor Ingvild U. Jakobsen, JCLOS

#### Begrunnelse:

Ved K. G. Jebsen-senter for havrett har det vært lyst ut én stilling som postdoktor. Søknadsfristen var satt til 1. juni 2019, og det har kommet inn 8 søkere til stillingen.

I henhold til «Utfyllende bestemmelser for tilsetting i stillinger som postdoktor, stipendiat og vitenskapelig assistent ved Universitetet i Tromsø», pkt. 4.1 «Oppnevning av sakkyndig komité» gjelder følgende:

«Sakkyndig komité til alle stillinger oppnevnes av fakultetsstyrene, eventuelt et eget tilsettingsutvalg der dette er bestemt av universitetsstyret, og styrene ved enhetene under universitetsstyret. Fakultetsstyrene kan delegere denne myndigheten til innstillende myndighet.

Komiteen skal settes sammen slik at det ikke kan reises habilitetsinnsigelser mot denne, jf. forvaltningsloven § 6. Et komitémedlem bør ikke ha hatt vesentlig samarbeid med noen av søkerne. Relevante vurderingskriterier i denne sammenheng vil være om vedkommende har vært veileder for søker, eller har hatt omfattende publiseringer sammen med søker.

Søkerne skal underrettes om hvem som er oppnevnt og om de frister som gjelder.  
.....»

I pkt. 4.2 «Komiteens sammensetting», står følgende under 4.2.1. Postdoktor:

«Komiteen skal bestå av minst 2 personer med toppstillingskompetanse innenfor stillingsen fagområde. Minst ett av medlemmene i komiteen må være tilsatt ved en



undervisnings- og forskningsinstitusjon som har ansvar for doktorgradsutdanningen på det aktuelle fagområde. Bare ett medlem av komiteen kan være fra Universitetet i Tromsø. Begge kjønn skal om mulig være representert. Dersom dette ikke er mulig, skal det redegjøres særskilt for dette.

Med toppstillingskompetanse menes professor, dosent, forsker kode 1183, og bistilling på samme nivå.»

Til å vurdere søkerne forslår vi at det oppnevnes en sakkyndig komité som består av professor Ellen Hey, Erasmus University Rotterdam og professor Ingvild U. Jakobsen, JCLOS. Begge er forespurt og har sagt seg villig til å sitte i komiteen. Professor Ingvild U. Jakobsen foreslås som komiteens leder.

Kirsti Anderssen  
fakultetsdirektør

Christin Skjervold  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Vedtatt av dekan etter fullmakt 15.7.19/KGA

## SAKSFRAMLEGG - FULLMAKTSAK

Til:  
Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet

Møtedato:  
16.09.2019

Sak:  
37/19

Tilleggsoppnevning av nye medlemmer i Studieutvalget (SU) og oppnevning av avdelingsleder 4. avdeling

### Innstilling til vedtak:

Følgende studentmedlemmer til studieutvalget oppnevnes i tida 1.8.2019 – 31.7.2020:

- Tuva Kriznik som fast medlem med Frida Mokkelbost som vara
- Josefine Thoreid som fast medlem. Vara vil bli oppnevnt senere.

Professor Anna Nylund oppnevnes som avdelingsleder på 4. avdeling, herunder som vara til studieutvalget ut 2019.

### Begrunnelse:

Studieutvalgets sammensetning fremgår av Reglement for studieutvalget pkt. 1:

- *Tre vitenskapelig tilsatte. Prodekan for studiesaker er leder av studieutvalget. De to øvrige medlemmer oppnevnes blant avdelingslederne. Utvalget velger selv nestleder blant disse.*
- *To studenter, hvorav en skal være på 4. eller 5. avdeling*

*Oppnevningen gjelder for to år. Perioden for studentrepresentantene er ett år.*

Av praksis følger det at de avdelingslederne som ikke går inn som medlemmer i SU, oppnevnes som varamedlemmer.

Avdelingsledere skal oppnevnes, jf. Reglement for avdelingsledere pkt. 1, hvor det fremgår at det er fakultetsstyret som oppnevner.

Tromsø, 18.7.2019

Kirsti Anderssen  
fakultetsdirektør

Kari Gabrielsen  
seniorrådgiver

kari.gabrielsen@uit.no  
77 64 45 50

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Vedlegg:

- Reglement for studieutvalget
- Reglement for avdelingsledere

Vedtatt av dekan etter fullmakt 18.7.2019/KGA

### **Tilleggsoppnevning:**

Patrick Oware oppnevnes som vara studentrepresentant i tida 1.8.2019 – 31.7.2020.

Vedtatt av dekan etter fullmakt 13.8.2019/KGA

Skriv ut Lukk vindu

# Reglement for studieutvalget ved Det juridiske fakultet, Universitetet i Tromsø

**Vedtatt av fakultetsstyret 25.06.2007 (Sak JF 47-07) med hjemmel i Instruks for ledere og styrer ved Universitetet i Tromsø av 19.05.2005 (S 28-05), endret 27.5.2009 (IS 4-09). Sist endret av fakultetsstyret 07.12.2018 (FS 44/18) med hjemmel i instruks for fakultetsstyrer av 28.11.2008**

Opprettet dato: 10.12.2015

Forfatter: Steinbakk, Annikken

Lenke til nettside: [https://uit.no/go/target/443906/?p\\_document\\_id=443906](https://uit.no/go/target/443906/?p_document_id=443906)

## 1. Sammensetning

Studieutvalget (SU) skal ha følgende sammensetning:

- Tre vitenskapelig tilsatte. Prodekan for studiesaker er leder av studieutvalget. De to øvrige medlemmer oppnevnes blant avdelingslederne og programleder for LL.M.-programmet i Law of the Sea. Utvalget velger selv nestleder blant disse.
- To studenter, hvorav en skal være på 4. eller 5. avdeling

Oppnevning av studieutvalg gjøres av fakultetsstyret for to år. Perioden for studentrepresentanter er ett år.

## 2. Studieutvalgets ansvar og kompetanse

### 2.1 Generelt

Studieutvalget er programstyret for masterstudiet i rettsvitenskap og LLM-programmet i Law of The Sea. Studieutvalget har en koordinerende, rådgivende og rapporterende funksjon for begge studieprogrammene.

Studieutvalget skal:

- ivareta helheten i studieprogrammet og påse at det representerer både faglig bredde og faglig fordypning
- gi innstilling til fakultetsstyret om endringer i studieplan, reglement mv hvor fakultetsstyret har vedtakskompetanse
- se til at studentene blir ivaretatt både sosialt og faglig samt arbeide for et best mulig læringsmiljø
- drive pedagogisk utviklingsarbeid gjennom pedagogisk forum og på andre måter

Studieutvalget utarbeider en årlig studieprogramrapport for masterstudiet i rettsvitenskap og oversender denne til fakultetet for innarbeiding i fakultetsrapporten. I studieprogramrapporten foreslås kvalitetsforbedringer for neste studieår i henhold til de føringer som er fastsatt i kvalitetssikringssystemet for Universitetet i Tromsø. Dersom studieutvalget merker tegn på svikt i ivaretagelsen av studentene eller svikt i kvaliteten i programmet, skal fakultetsstyret underrettes om dette.

### 2.2 Studieutvalget har avgjørelsesmyndighet i saker vedrørende:

- fagplaner og pensum
- oppnevning av oppgaveutvalg

- studiekvalitet og læringsmiljø
- obligatorisk praksis i studiet, for eksempel søknader om særplass, endret praksistidspunkt, godkjenning av yrkespraksis som tilsvarende obligatorisk praksis
- spørsmål i forbindelse med eksamen, for eksempel prinsipielle saker om fritak fra eksamen, søknader om dispensasjon fra vilkår for oppmelding til eksamen, herunder tregangersregelen
- Innpassing av utdanning fra andre læresteder
- andre saker hvor avgjørelsesmyndighet er delegert fra styret
- andre saker i henhold til de enhver tid gjeldende regler og retningslinjer

2.3 Studieutvalget kan gi uttalelse i følgende saker:

- endring av reglement (herunder eksamenskrav og studentopptak)
- spørsmål i forbindelse med studentopptaket
- undervisnings- og eksamensspørsmål som ikke avgjøres av studieutvalget
- andre saker utvalget får seg forelagt

### 3. Møteordning

Utvalget fatter avgjørelser og gir uttalelser i møter. Utvalgets leder, eller nestlederen i hans/hennes fravær, kan fatte vedtak og gi uttalelser på utvalgets vegne i mindre viktige saker som ikke er av prinsipiell betydning, samt saker hvor møtebehandling ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe for fakultetets virksomhet. I sistnevnte tilfeller skal saken så vidt mulig drøftes med minst en av studentrepresentantene i utvalget før vedtaket fattes eller uttalelse gis.

Forøvrig gjelder Universitetet i Tromsøs forretningsorden.

Skriv ut Lukk vindu

# Reglement for avdelingslederne ved Det juridiske fakultet, Universitetet i Tromsø

Opprettet dato: 14.10.2008

Forfatter: Bø, Maren Charlotte

Lenke til nettside: [https://uit.no/go/target/83984/?p\\_document\\_id=83984](https://uit.no/go/target/83984/?p_document_id=83984)

Vedtatt av fakultetsstyret 25.06.07 (JF 47-07) med hjemmel i Instruks for ledere og styrer ved Universitetet i Tromsø av 19.05.05 (S 28-05). Endret av fakultetsstyret 17.6.13 (JF 28-13) med hjemmel i instruks for fakultetsstyrer av 28.11.2008.

## 1. Oppnevning

Hver avdeling skal ha en avdelingsleder. Ved behov kan det også oppnevnes en nestleder. Avdelingslederen skal være en fast vitenskaplig ansatt.

Oppnevning av avdelingslederne gjøres av fakultetsstyret for to år. Perioden for studentrepresentanter er ett år.

## 2. Avdelingslederens ansvar og kompetanse

2.1. Avdelingsleder har det faglige ansvar for sin avdeling.

Avdelingsleder skal:

- ha ansvar for å sikre faglig og pedagogisk god kvalitet på undervisningen, i samsvar med studieplan og fagplanen. (Se studieplanen)
- planlegge undervisning og andre studietilbud innenfor rammene som settes i studieplan, fagplan og undervisningstimebudsjettet for avdelingen. Dette omfatter også fastsetting av semesteroppgave og øvingsoppgaver.
- være eksamensleder i forbindelse med avvikling av eksamen med mindre annet er bestemt.
- sørge for å ivareta forpliktelsene i forbindelse med eksamen slik disse fremgår av eksamensreglementet for graden master i rettsvitenskap. Ansvarer innebærer bla. å sørge for at det blir utarbeidet eksamensoppgaver og sensorveiledninger, at sensuroppdrag blir fordelt og sikre at sensorer og kandidater får nødvendig informasjon.
- ha ansvar for kvalitetssikringsarbeidet på avdelingen, herunder møter med studentene på avdelingen, studentevalueringer, lærerevalueringer samt oppfølging av disse.

2.2. Avdelingsleder har avgjørelsesmyndighet i saker vedrørende:

- mindre endringer av pensumlitteratur, ajourføringer el.
- Eksamensavvikling, undervisningsopplegg mv. se for øvrig punkt 2.1.
- andre saker som er delegert fra studieutvalget

2.3 Avdelingsleder skal gi uttalelse i følgende saker:

- større endringer av pensum,
- endringer av fagplan, studieplan, reglement mv.
- undervisnings- og eksamensspørsmål som ikke avgjøres av avdelingsleder
- andre saker som berører avdelingen.

2.4 Administrasjonen har ansvar for den praktiske gjennomføring av ovennevnte punkter. (for eksempel: eksamensavvikling, undervisning, øvingsoppgaver, arbeidskrav, pensumlister, møter etc.)

## SAKSFRAMLEGG

Til:  
Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet

Møtedato:  
16.09.2019

Sak:  
38/19

### Regnskap og budsjettoppfølging 2. tertial 2019

#### Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret tar regnskapsrapport med budsjettoppfølging per 31. august 2019 til etterretning.

#### Bakgrunn:

Regnskapet per august 2019 er fremdeles ikke avsluttet, slik at det kan fremdeles komme føringer på august som endrer noe på tallene. Alle tallene i denne rapporten er status for perioden januar-august slik de foreligger per 4. september 2019.

Hovedtallene per august 2019:

		tall i 1.000 kr.		
Kontokl	Kontokl(T)	Regnskap hittil i år (31.08.19)	Budsjett hittil i år (31.08.19)	Avvik hittil i år (31.08.19)
3	Salgs- og driftsinntekt	-51 738	-52 247	-509
5	Lønn og godtgjørelser	44 234	45 923	1 689
6	Annen driftskostnad, av- og nedskrivning	1 091	2 147	1 056
7	Annen driftskostnad, fortsettelse	2 078	2 372	294
9	Interne overføringer	2 537	2 441	-96
		-1 798	636	2 434

#### Periodens resultat

Resultatet per 2. tertial 2019 viser et overskudd på 1,798 mill. kr. Det var budsjettert med et underskudd for perioden på 0,636 mill. kr., noe som gir et budsjettavvik på 2,434 mill. kr.

Nedenfor kommenteres kort budsjettavvikene for de ulike kontoklassene:

#### Inntekter (kontokl 3)

Inntektene ved utgangen av august viser at avvik på 0,5 mill. kr. i mindreinntekter i forhold til budsjett. Årsbudsjettet er imidlertid satt opp i henhold til tildeling for 2019, så avviket per 2. tertial skyldes periodiseringsavvik.

#### Lønn og andre godtgjørelser (kontokl 5)



Et mindreforbruk per 2. tertial på 1,689 mill. kr. i forhold til budsjett. Det var noe mindreforbruk i administrasjonen som følge av mye utskiftninger, der det har kommet og gått vikarer og engasjementer, og der disse ha hatt lavere lønn enn de som sluttet i studieseksjonen. I stab har dessuten en person i engasjement sluttet, noe som har frigitt noe midler. Totalt sett var mindreforbruket i administrasjonen ca. 0,5 mill. kr. ved utgangen av august. Vitenskapelige stillinger hadde et totalt mindreforbruk i forhold til budsjett på ca. 0,8 mill. kr., og der var noe mindreforbruk på forskningsmidler budsjettet under lønn.

#### **Annen driftskostnad (kontokl 6+7)**

Det var et totalt mindreforbruk i forhold til budsjett på kontoklasse 6+7 på 1,35 mill. kr. ved utgangen av august, fordelt på følgende poster (komprimert):

	1.000 kr.
	<b>Budsjettavvik</b>
Inventar	143
Vikarbyrå og praksis kjøp av tjenester	376
Kontorrekvisita etc.	542
Reisekostnader	114
Beverting, kontingenter, gaver, etc.	176
	<b>1 350</b>

Mindreforbruk på vikarbyråtenester skyldes i stor grad praksis, der kostnaden vil komme senere på året. Under posten kontorrekvisita etc. ligger også utgifter til bøker på annum, hvilket utgjør nesten 0,3 mill. kr. av mindreforbruket. Så har reisekostnader et mindreforbruk på litt over 0,1 mill. kr., mens bevertning, kontingenter etc. har et mindreforbruk på ca. 0,176 mill.kr., hvorav bevertning utgjør ca. 0,04 mill. kr. Det er vanskelig å treffe nøyaktig på midler til annen drift, og ikke minst i forhold til riktig periodisering av budsjettet i forhold til når kostnadene faktisk kommer.

#### **Interne overføringer (kontokl 9)**

Et mindreforbruk i forhold til budsjett for perioden på 0,096 mill. kr. Avviket er lite, og er av slik karakter at det ikke trenger nærmere kommentar.

#### **Avsetninger**

Tabellen under viser status akkumulerte avsetninger ved utgangen av august 2019 samt estimerte avsetninger ved årsskiftet 2019/2020:

					tall i 1.000 kr.
<b>Protype</b>	<b>Protype (T)</b>	<b>IB 2019</b>	<b>Resultat 31.08.19</b>	<b>UB 2. tertial 2019</b>	<b>Estimert UB 2019</b>
10	Intern oppfølging u/saldooverføring	-6 039	3 435	-2 604	-4 946
12	Intern oppfølging m/saldooverføring	-13 447	-6 308	-19 755	-18 592
13	Bevilgning fra KD - øremerkede midler	336	1 074	1 411	1 782
		<b>-19 149</b>	<b>-1 798</b>	<b>-20 948</b>	<b>-21 755</b>

Estimert UB på avsetninger per 31.12.2019 er på 21,755 mill.kr. Av disse utgjør 18,592 mill. kr. avsetninger under prototype 12, øremerkede avsetninger. Øremerkede avsetninger er tiltak der det foreligger en forpliktelse, enten i form av stillinger (lønnsforpliktelser), eller i form av styrevedtak på disponering av midlene. Tiltak under prototype 12 er egenfinansierte stipendiater og postdoktorer (lønnsforpliktelser), midler til etterlivet ved havrettssenteret, likestillingsmidler, midler til forskergrupper, diverse prispenger, små driftsmidler, fyrårnsmidler, midler til diverse konferanser, strategiske midler til havrettssenteret.

Ifølge de nye retningslinjene for opparbeiding av avsetninger ved UiT, får enhetene kun ha akkumulerte avsetninger på 10 % av bevilgningen ved årsskiftet 2019/2020, overskytende avsetninger kan inndras. Jurfak har fått lovnad om at midler til egenfinansierte rekrutteringsstillinger samt midler til etterlivet ved havrettssenteret er midler som vi skal få tilbake når vi trenger dem, dersom midlene blir inndratt. Slike midler utgjør ca. 13,3 mill. kr. av de 18,592 mill. kr. som er estimerte prototype 12-avsetninger ved årsskiftet. Dersom fakultetsstyret i dagens møte vedtar å tilsette ytterligere en egenfinansiert stipendiat over avsetningene (egen sak), vil vi kunne flytte i overkant av 2 mill. kr. til lønnsforpliktelser under prototype 12, slik at disse (estimert) vil utgjøre i overkant av 15,3 mill.kr. ved årsskiftet. Resterende (estimerte) akkumulerte avsetninger vil da være på ca. 6,5 mill. kr., hvilket er innenfor de 10 % vi får ha med oss.

Avsetninger er også tatt med i budsjettsaken for budsjett 2020.

### **Oppsummering**

Fakultetet har også ved utgangen av august positivt resultat (overskudd/mindreforbruk), og våre akkumulerte avsetninger økte dermed i forhold til IB 2019, fra 19,149 mill. kr. til 20,948 mill. kr. Vi har estimert av akkumulerte avsetninger ved utgangen av året vil være på ca. 21,755 mill. kr., altså at de vil øke ytterligere i forhold til 2. tertial. Det vil alltid være slik at personer «kommer og går», og spesielt når personer i vitenskapelige førstestillinger f.eks. er ute i ulønnet permisjon, utgjør det fort store beløp i mindreforbruk. Tilsetting av egenfinansierte rekrutteringsstillinger er, og har vært, en måte å bruke avsetninger på ved fakultetet.

I sak om håndtering av avsetninger ved UiT (ep 2018/994) legges det opp til at enhetene skal redusere sine avsetninger over en 3-årsperiode, og ved årsskiftet 2019/2020 kan avsetninger som overstiger 10% av KD-bevilgningen i årsregnskapet for 2019 omdisponeres fra alle enheter som har avsetninger over fastsatt nivå. For årsregnskap 2020 er nivået 7%.

Jurfak har forståelse av at forpliktelser til bl.a. rekrutteringsstillinger, i form av tilsetting eller utlysning av stillinger, kan gis tilbake til fakultetet når tilsetting er gjort. Tilsetting av flere egenfinansierte rekrutteringsstillinger kan derfor være fornuftig bruk av avsetninger.

Lena Bendiksen

dekan

–

Tove Worum

rådgiver

–

tove.worum@uit.no

77 64 65 59

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

## SAKSFRAMLEGG

Til:  
Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet

Møtedato:  
16.09.2019

Sak:  
39/19

### Budsjett 2020 - Det juridiske fakultet

#### Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret vedtar budsjett for Det juridiske fakultet for 2020, med eventuelle endringer fremkommet under møtet.

#### Begrunnelse:

Universitetsstyret behandlet intern budsjettfordeling for 2020 i møte 13.06.2019 (sak S 15/19, ep 2018/4860). Budsjettfordelingen ligger som vedlegg 1.

#### Om budsjettfordelingen ved UiT for 2020

Budsjettfordelingen for 2020 er gjort etter gjeldende budsjettfordelingsmodell for den norske universitets- og høyskolesektoren. Modellen består av om lag 70 % basisfinansiering og 30 % resultatbasert finansiering. Basisfordelingen er i hovedsak en grunnbevilgning som ikke er resultatavhengig, og som årlig justeres for lønns- og prisvekst. Den resultatbaserte finansieringen er beregnet ut fra enhetens måloppnåelse på spesifikke forsknings- og utdanningsindikatorer. Det gis uttelling i åpen og lukket ramme. I den åpne rammen får enheten uttelling på egne resultater, mens i lukket ramme konkurrerer enheten om en fastsatt pott, og uttelling gis ut fra en relativ andel av oppnådd resultat.

Den resultatfinansierte delen av bevilgningen er basert på resultatoppnåelse i 2018, altså to år tilbake i tid i forhold til budsjettår.

#### Generelt om de enkelte postene i budsjettfordelingen

Nedenfor er en kort oppsummering av prinsippene for fordeling innenfor de ulike kategoriene. Nærmere om budsjettfordelingen, budsjettfordelingsmodellen og universitetets prioriteringer finnes i sak S 15/19 med vedlegg.

#### Basisfinansiering

##### Generell basis

I 2020-budsjettet er det ikke lagt opp til endringer i permanent basisbevilgning til enhetene. Internhusleie ligger inne i beløpet for generell basis. Det er tatt høyde for nye kutt i tildelingen ifm avbyråkratisering, dette er fordelt på enhetene etter en nøkkel basert på relativ andel administrativt ansatte i 2018, korrigert for organisasjonsendringer som følge av innføring av fellestjenester.

### **Spesiell basis**

Spesiell basis viser tildeling og overføringer som ikke har varig virkning og som er gjenstand for vurdering og korrigering årlig. Fakultetet er ikke tildelt midler over spesiell basis i 2020.

### **Resultatfinansiert finansiering**

#### **Åpen ramme**

Uttelling i åpen ramme tar utgangspunkt i produksjonen to år tidligere (2018). Tallene er hentet fra DBH (database for høyere utdanning). Viderefordelingssatsen til enhetene i forhold til KD's sats er 75 %.

#### **Lukket ramme**

Innebærer en omfordeling av et fast, samlet beløp mellom enhetene basert på enhetens andel av produksjonen i den aktuelle komponenten (publiseringspoeng, EU-midler, NFR og RFF-midler, BOA-inntekter).

### **Strategisk finansiering**

Strategisk finansiering er i finansieringsmodellen avsatt i to fond:

- Fond for strategisk utvikling
- Fond for rekrutteringsstillinger

Tildeling fra fondene skjer gjennom egne styrevedtak i Universitetsstyret, og fremgår ikke av hovedfordelingen, men er likevel beregnet ut fra det antallet rekrutteringsstillinger vi har, i tillegg til de nye stillingene fra 2020, ut fra satser for 2019.

Fakultetet ble tildelt følgende rekrutteringsstillinger for 2020:

3464	K.G. Jebsen senter i havrett	Strategisk	01.01.2020	31.12.2023
3465	K.G. Jebsen senter i havrett	Strategisk	01.01.2020	31.12.2023
3466	K.G. Jebsen senter i havrett	Strategisk	01.07.2020	30.06.2024
3467	Jurfaks prioritet nr 1	Nøkkelfordelt	01.07.2020	30.06.2024

Tabell: Fordeling sak S 13/19 (2019/258)

Under strategiske midler er satt inn 1 mill. kr. til havrettssenteret, som forventes videreført, samt midler til vitenskapelig utstyr lik tildeling for 2019.

## Tildelingen til Det juridiske fakultet i 2020

I budsjettfordelingen for 2020 er tildelingen til fakultetet slik:

			1.000 kr.
	Hovedfordeling 2020	Fordeling 2019	Endring 2020- 2019
<b>Generell basis foregående år (utgangspunkt)</b>	<b>45 209</b>	<b>42 681</b>	
Lønns- og priskompensasjon	1 356	1 152	204
Internhusleie *)	-	4 191	-4 191
ADM2020 Fellestjenester	-	-2 289	2 289
Overføring telefonordningen til ITA	-	-25	25
Avbyråkratisering	-508	-501	-7
<b>Generell basis</b>	<b>46 057</b>	<b>45 209</b>	<b>848</b>
Spesielle tildelinger i basis	-	-	-
<b>Samlet basis</b>	<b>46 057</b>	<b>45 209</b>	<b>848</b>
Studiepoeng	21 904	19 873	2 031
Kandidatproduksjon	5 492	5 228	264
Utvexling	437	251	186
Doktorgrader	900	873	27
<b>Resultatfinansiering åpen ramme</b>	<b>28 733</b>	<b>26 225</b>	<b>2 508</b>
Publisering	1 223	1 239	-16
EU-tildeling	66	79	-13
NFR-tildeling	110	143	-33
Øvrig BOA	446	-6	452
<b>Resultatfinansiering lukket ramme</b>	<b>1 845</b>	<b>1 455</b>	<b>390</b>
Rekrutteringsstillinger **)	8 042	7 006	1 036
Vitenskapelig utstyr **)	386	386	-
Strategiske midler til K.G. Jebsen **)	1 000	1 000	-
<b>Strategisk finansiering</b>	<b>9 428</b>	<b>8 392</b>	<b>1 036</b>
<b>Samlet tildeling</b>	<b>86 063</b>	<b>81 281</b>	<b>4 782</b>
*) Internhusleie ligger under basisbevilgning. Ila 2020 vil det bli en gjennomgang av arealfordelingen med sikte på justeringer.			
**) Strategisk finansiering fremgår ikke av hovedfordelingen, men er beregnet/brukt forventet tildeling.			

Tabellen viser hovedfordeling 2020 og tilsvarende for 2019. Strategisk tildeling fremgår ikke av hovedfordelingen, og er beregnet.

Basisfinansieringen for 2020 er ifølge hovedfordelingen 0,848 mill. kr. høyere enn for 2019. I basis ligger midler til internhusleie. Internhusleie ble beregnet i 2018 ut fra 90 % av leiekostnad.

Den resultatbaserte finansieringen er 2,508 mill. kr. høyere i åpen ramme, og 0,39 mill. kr. i lukket ramme. I åpen ramme er det studiepoengproduksjon som utgjør den største økningen i kroner. I lukket ramme er publisering, EU-tildeling og NFR-tildeling omtrent på nivå med 2019, mens øvrig BOA har en betydelig økning.

Totalt sett er budsjettfordelingen for 2020, med *forventet* strategisk tildeling, 4,782 mill. kr. høyere enn for 2019.

## Avsetninger

Fakultetet har beregnet akkumulerte avsetninger på ca. 21,75 mill. kr. ved utgangen av 2019. Dette er midler som kommer i tillegg til 2020-tildelingen. Avsetningene er i all hovedsak bundet til fire store forpliktelser:

- lønn til egenfinansierte stipendiater
- lønn til egenfinansierte postdoktorer
- «etterlivet» ved havrettssenteret
- Fyrtårnsmidler

Totalt er disse forpliktelsene beregnet til ca. 15,3 mill. kr. fra 2020, hvilket betyr at «andre» avsetninger utgjør ca. 6,4 mill. kr.

## Avgang i stillinger

I løpet av 2019 sluttet én førsteamanuensis, i tillegg til at én professor og én førstelektor gikk av med pensjon. Dette medfører frigitte lønnsmidler:

- Førsteamanuensis: ca. 1 mill. kr.
- Førstelektor pensjonist: ca. 0,9 mill. kr.
- Professor pensjonist: ca. 1,3 mill. kr.

I lønnsbudsjettet for 2020 er det tatt høyde for fire nye førsteamanuensisstillinger, hvorav to med helårsvirkning i 2020 og to med halvårsvirkning i 2020 (altså totalt 3 årsverk i 2020). Dette er stillinger som forutsettes tilsatt over ordinært budsjett (ikke avsetninger).

I administrasjonen har det dessuten vært en del utskifting, men her vil det ikke være en reell innsparing av lønnsmidler, siden stillingene er/skal tilsettes videre.

## Stipendiatstillinger – utvikling

Tabellen under viser stipendiatstillinger som fakultetet har finansiering for i 2020:

### Stipendiater over bevilgningsøkonomien:

Still.nr.	Navn	Finansieringsperiode		Tilsetningsperiode		
		Fra	Til	Fra	Til	
3137	Linda Finska	01.07.2016	30.06.2020	01.05.2017	30.04.2021	SKGJ/fak.
3148	Hilde Woker/tverrfaglig	01.07.2016	30.06.2020	01.10.2016	30.09.2020	Tverrfaglig/SKGJ
3221	Marte Kolsum	01.01.2017	31.12.2020	07.08.2017	06.08.2021	Fakultetet
3222	Tove Wulff Nilsen	01.01.2017	31.12.2020	01.09.2018	31.08.2022	Fakultetet
3223	Kristine Alteren	01.07.2017	30.06.2021	05.02.2018	04.02.2022	Fakultetet
3224	Bjørn Bakke	01.01.2017	31.12.2020	19.02.2018	18.02.2022	Fakultetet
3225	Ingrid Solstad Andreassen	01.07.2017	30.06.2021	04.12.2017	03.12.2021	SKGJ/fak.
3338	Julia Gaunce	01.01.2018	31.12.2021	21.08.2018	20.08.2022	Strategisk/SKGJ
3339	Mats Humberset	01.07.2018	30.06.2022	01.08.2018	31.07.2022	Fakultetet
3353	Strategisk/tematiske sats.	01.07.2018	30.06.2022	12.08.2019	11.08.2023	
3414	Nøkkelfordelt	01.01.2019	31.12.2022	05.08.2019	04.08.2023	Fakultetet
3464	Strategisk	01.01.2020	31.12.2023			NCLOS
3465	Strategisk	01.01.2020	31.12.2023			NCLOS
3466	Strategisk	01.07.2020	30.06.2024			NCLOS
3467	Nøkkelfordelt	01.07.2020	30.06.2024			Fakultetet

Fakultetet har ikke finansiering for noen postdoktorer over bevilgningsøkonomien i 2020.

I fordeling av rekrutteringsstillinger for 2020 (sak S 13/19, ep 2019/258) ble fakultetet tildelt én nøkkelfinansiering stipendiatstilling med finansiering fra 01.07.2020 og tre stipendiatstillinger over strategiske midler øremerket Norsk senter for havrett (NCLOS), hvorav to med finansieringsstart 01.01.2020 og én med finansieringsstart 01.07.2020.

Med utgangspunkt i tabellen over, viser tabellen under utviklingen i antall stipendiatstillinger i årene fremover ved fortsatt tilførsel av kun én nøkkelfordelt stipendiatstilling per år:

Still.nr.	2020	2021	2022	2023	2024
3137	0,5				
3148	0,5				
3221	1				
3222	1				
3223	1	0,5			
3224	1				
3225	1	0,5			
3338	1	1			
3339	1	1	0,5		
3353	1	1	0,5		
3414	1	1	1		
3464	1	1	1	1	
3465	1	1	1	1	
3466	0,5	1	1	1	0,5
3467	0,5	1	1	1	0,5
	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>1</b>

Tabellen inkluderer også de strategisk tildelte stillingene til havrettssenteret, noe som gjør «bildet» litt bedre i forhold til kun nøkkelfordelte stillinger de første årene. Ved tilførsel av kun én nøkkelfinansiert stipendiatstilling årlig, vil fakultetet ha fire stipendiatstillinger til enhver tid.

### **Eksternfinansierte stillinger**

Havrettssenteret har to stipendiatstillinger finansiert over eksterne midler som fremdeles vil ha finansiering fra K.G. Jebsen-stiftelsen i 2020.

For øvrig har fakultetet én postdoktor finansiert over NFR-midler deler av 2020.

### **Egenfinansierte stillinger**

Per august 2019 har fakultetet to egenfinansierte stipendiatstillinger i drift. Disse to har planlagt ferdigstillelse i slutten av 2020.

I løpet av 2019 har én egenfinansiert stipendiat disputert, mens to andre har sin avhandling under bedømmelse.

Fakultetsstyret har tidligere vedtatt å tilsette to nye egenfinansierte stipendiatstillinger, disse stillingene er under utlysning. Til dagens styremøte foreslås det å tilsette ytterligere én egenfinansiert stipendiat (egen sak i dagen møte). Det er tatt høyde for tre nye egenfinansierte stipendiatstillinger i budsjettet for 2020, av avsetninger. Det er budsjettert med å bruke ca. 2,9 mill. kr. til

egenfinansierte stipendiater i 2020, men dette kan bli lavere, avhengig av når tid det blir tilsatt stipendiater over midlene.

Fakultetsstyret har også vedtatt å tilsette to postdoktorer over tre år over avsetningene. Disse er også lagt inn i budsjettet for 2020, beregnet til ca. 1,9 mill. kr. i 2020. Her vil også kostnaden avhenge av at det faktisk blir tilsatt noen i stillingene, og tidspunkt for tilsetting.



## Forslag til kostnadsbudsjett for Det juridiske fakultet 2020

Kostnadsbudsjettet er basert på innspill fra Studieutvalget (SU, vedlegg 3) og Forskningsutvalget (FU, vedlegg 4). Lønnskostnader er budsjettet etter stillinger tilsatt per august 2019. Det er tatt hensyn til kjente og/eller planlagte tilsetninger i 2020.

Undervisningsbudsjett er satt opp etter undervisningsoppsett for 2019, korrigert for kjente endringer for 2020.

Øvrige kostnader er budsjettet etter forventet/erfaringsmessig forbruk.

Tabellen under viser et komprimert budsjettforslag, uten å ta hensyn til akkumulerte avsetninger:

	Tall i 1.000 kr.
Hovedfordeling 2020	76 636
Strategisk finansiering; rekrutteringsstillinger	8 042
Strategiske midler og vitenskapelig utstyr	1 386
Andre/tilfeldige inntekter	45
Budsjetterte dekningsbidraginntekter og andre inntekter	846
<b>Sum budsjetterte inntekter i 2020</b>	<b>86 955</b>
<b>Disponible midler 2020 (uten avsetninger)</b>	<b>86 955</b>
<b>Budsjetterte utgifter</b>	
Budsjetterte lønnsutg. i hht. budsjetterte stillinger, samt variabel lønn	79 114
Budsjetterte midler til annen drift, totalt	10 452
Budsjettert internhusleie	4 725
Budsjettert egeninnsats ekstern finansiert virksomhet	846
<b>Sum budsjetterte utgifter</b>	<b>95 137</b>
<b>Resultat 2020</b>	<b>-8 182</b>

I det etterfølgende kommenteres de ulike utgiftspostene i budsjettforslaget.

### Budsjetterte lønns- og personalkostnader

Det budsjetteres med totalt ca. 79,1 mill. kr. til lønn. Dette inkluderer både lønn til ansatte og variabel lønn; dvs. lønn til eksterne forelesere og sensorer, studenter, honorarer m.v. Variabel lønn utgjør ca. 9,1 mill. kr. av lønnsbudsjettet. Budsjettert refusjon av syke-/fødselspenger er inkludert i tallet, med 1,95 mill. kr.

### Vitenskapelige stillinger

Vitenskapelige stillinger er budsjettert med ca. 40,4 mill. kr. Dette er personer som er ansatt ved fakultetet, og inkluderer ikke eksterne.

Under vitenskapelige stillinger er det tatt høyde for alle stillinger per august 2019, hensyntatt kjente forhold, f.eks. personer som skal slutte. I tillegg er det budsjettert med fire nye førsteamanuensisstillinger, hvorav to med helårsvirkning i 2020 og to med halvårsvirkning i 2020.

## Rekrutteringsstillinger

Det er beregnet lønnskostnader til rekrutteringsstillinger (utenom egenfinansierte) på ca. 10 mill. kr. i 2020. Rekrutteringsstillinger finansieres i lavere lønnstrinn enn fakultetet faktisk bruker. Finansieres av stipendiatstillinger er tilsvarende ltr. 51, mens vi lønner våre stipendiater tilsvarende ltr. 58-60. Mellomlegget må finansieres over fakultetets ordinære budsjett. Beregnet finansiering er på ca. 8 mill. kr., hvilket betyr en egenfinansiering til rekrutteringsstillinger på ca. 2 mill. kr. i 2020. Dette forutsetter imidlertid tilsetning iht finansieringsstart for nye stillinger, erfaringsmessig kan det være avvik mellom finansieringsstart og tilsetningsstart (tilsetning skjer senere enn finansieringsstart), slik at det egenfinansierte beløpet i 2020 nok vil bli lavere.

## Administrative stillinger

Det er budsjettert med de stillingene som er i administrasjonen under «normale» omstendigheter.

## Lønn til eksterne/variabel lønn

Totalt budsjetteres det med ca. 9 mill. kr. til eksterne/variabel lønn i 2020. Dette er basert på erfaringsmessige forhold, tall fra 2019 samt kjente nye forhold som kan ha betydning for budsjettet.

## Andre personalkostnader

Kr. 150.000 budsjetteres til poster som gaver, arbeidsbriller, interne møter m.v.

## Budsjetterte midler til annen drift

Totalt budsjetteres det med ca. 10,45 mill. kr. til annen drift i 2020, fordelt på «ordinær drift» og «annen drift».

### Ordinær drift

Totalt budsjettert med 3,36 mill. kr. til ordinær drift. Ordinær drift omfatter generelle driftskostnader, som:

- Reisekostnader
- Deltakelse på kurs, seminarer, konferanser
- Inventar/oppgradering
- Telefon, kontorrekvisita, kopitjenester
- Annonsering
- Kaffe, te, bevertning, etc.
- Aviser, tidsskrifter, bøker
- Service og vedlikehold på kontormaskiner

Det er satt av en post til inventar/oppgradering på 0,7 mill. kr. i 2020. Det er planlagt en oppgradering av lokalene på plan 5, noe som forventes å gi en betydelig kostnad, men nøyaktig beløp er vanskelig å forutsi på nåværende tidspunkt.

### Annen drift

Totalt budsjetteres det med 7,092 mill. kr. til «annen drift» i 2020. Følgende poster inngår i annen drift:

	Budsjett 2020
--	---------------

Studieutvalget (SU)	1 995 000
Forskningsutvalget (FU)	3 461 000
IT-midler (ut over standard)	100 000
Infoskjermer, formidling	136 000
Arctic Review- open access-garanti	200 000
Strategiske midler til Havrettssenteret	1 000 000
Driftsstøtte til Jusshjelpa	200 000
	<b>7 092 000</b>

Nærmere om de enkelte postene i tabellen over:

#### *Studieutvalget (SU)*

SU ber om totalt 1,995 mill. kr. til sin aktivitet i 2020:

Tiltaksnr.		Innspill 2020
470013	Studentstipend	725 000
470025	Rekruttering til masterstudiene	260 000
470031	Studietur til Høyesterett	80 000
472001	Kvalitetssikringsmidler	295 000
472008	Studentaktiviteter	220 000
473007	LLM-programmet	235 000
NYTT	NOMPEL	180 000
	<b>Totalt SU-midler</b>	<b>1 995 000</b>

Se vedlegg 3 for nærmere beskrivelse og begrunnelse for de ulike postene.

#### *Forskningsutvalget (FU)*

FU ber om totalt 3,461 mill. kr. til sin aktivitet i 2020:

Tiltaksnr.	Navn	Innspill 2020
477055	Forskertur	230 000
477011	DNDS	86 000
477033	Disputas - bedømmelse	1 000 000
477013	Doktorgradsopplæring	250 000
477015	Formuerettsgruppa	35 000
477039	Barnerettsgruppa	75 000
477064	Forvaltningsrett	5 000
477034	Utenlandsopphold	500 000
477042	Trykkestøtte	100 000
477030	Vit.ass./trykkestøtte dr. studenter	80 000
477056	Strategiske midler	100 000
<b>Sum</b>		<b>2 461 000</b>
<b>Annuumsmidler:</b>		
477024	Annuumsmidler	1 000 000
<b>Sum annuumsmidler bevilget</b>		<b>1 000 000</b>
<b>Totalt forskningsmidler</b>		<b>3 461 000</b>

Se vedlegg 4 for nærmere beskrivelse og begrunnelse for de ulike postene.

### *IT-midler (ut over standard)*

Det fakultetet bestiller av IT-utstyr som er ut over den standarden som UiT tilbyr må dekkes over fakultetets ordinære budsjett. Dette kan f.eks. være bedre skjermer/to skjermer.

### *Infoskjermer, formidling*

Fakultetet betaler kr. 36.000 årlig for drift av infoskjermer. Det er også lagt inn 100.000 til «formidling», men da fakultetet ikke har noen personer som direkte jobber med formidling lengere, er det vanskelig å tallfeste et beløp. Innkjøp av profileringsartikler kan også ligge på denne posten.

### *Arctic Review-open access*

Årlig avgift.

### *Strategiske midler havrettssenteret*

Dette er havrettssenterets planlagte bruk av strategiske midler i 2020, og tilsvarer forventet tildeling for 2020. Midlene skal brukes til drift, seminarer og konferanser.

### *Driftsstøtte Jusshjelpa*

Jusshjelpa i Nord-Norge søker fakultetet om driftsstøtte på kr. 200.000 i 2020. Søknaden fra Jusshjelpa, tentativt budsjett 2020 og årsrapport 2018 er vedlagt (vedlegg 5).

### *Internhusleie*

Det budsjetteres med husleiekostnad tilsvarende 2019: 4,725 mill. kr. Husleiekompensasjon til enhetene ble fastsatt i 2018, og for vårt fakultet utgjør kompensasjonen 4,191 mill. kr., noe som ved beregning tilsvarte 90 % av faktisk husleiekostnader. Nå er våre husleiekostnader litt høyere, men det skal ifølge hovedfordelingsskrivet foretas en ny beregning av internhusleiesatsene når det nye ILP-bygget er klart.

## **Egeninnsats eksterntfinansiert virksomhet**

Det skal budsjetteres med egeninnsats og indirekte kostnader på eksterntfinansierte prosjekter (BOA-virksomhet<sup>1</sup>). Indirekte kostnader budsjetteres som en inntekt (dekningsbidraginntekt som skal kompensere for bruk av kontorplass, infrastruktur, etc.), siden dette er kostnader som belastes eksterne prosjekter (der det er personell tilknyttet) og godskrives bevilgningsøkonomien. Posten ses ofte i sammenheng med egeninnsats i eksterne prosjekter, som føres som er kostnad i bevilgningsøkonomien og en inntekt i BOA-prosjektet. For 2020 er det ikke mange BOA-prosjekter som utløser egeninnsats/indirekte kostnader, ut over to stipendiater på KG Jebsen senter for havrett, som skal slutføre sin stipendiatperiode på eksterne midler, der det vil utløse slike poster. Netto utgjør dette ingen resultatmessig betydning.

## **Oppsummering**

Budsjettforslaget viser et totalt budsjettert underskudd på ca. 8,2 mill. kr. Det betyr at vi budsjetterer med å redusere våre avsetninger med ca. 8,2 mill. kr. i løpet av 2020. Tabellen under viser budsjettert resultat og nye avsetninger (UB 2020) fordelt på type avsetninger:

---

<sup>1</sup> Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet

						1.000 kr.
Kontokl	Konto	Konto (T)	Prototype	Estimat UB 2019	Budsjettert resultat 2020	Budsjettert akkumulerte avsetninger UB 2020
2	2160	Avregning av ordinær KD-finansiert aktivitet	10	4 946	-1 978	2 968
2	2160	Avregning av ordinær KD-finansiert aktivitet	12	18 592	-6 605	11 987
2	2160	Avregning av ordinær KD-finansiert aktivitet	13	-1 782	400	-1 382
				<b>21 755</b>	<b>-8 182</b>	<b>13 573</b>

I budsjettforslaget er det altså budsjettert med å redusere «frie» avsetninger (prototype 10) med 1,978 mill. kr. i 2020, bundne avsetninger (prototype 12) budsjetteres med en reduksjon på 6,605 mill.kr. i 2020, øremerkede avsetninger (prototype 13) øker med 0,4 mill. kr.

Budsjettert akkumulerte avsetninger UB 2020 er på 13,573 mill. kr.

### Spesielt om avsetninger ved årsskiftet 2019-2020

Akkumulerte avsetninger ved utgangen av 2019 (kolonnen estimat UB 2019) er estimert til 21,755 mill. kr. Av disse står 18,592 mill. kr. som prototype 12-avsetninger, altså avsetninger der det foreligger en forpliktelse, enten i form av stillinger (lønnsforpliktelser), eller i form av styrevedtak på disponering av midlene. Tiltak under prototype 12 er egenfinansierte stipendiater og postdoktorer (lønnsforpliktelser), midler til etterlivet ved havrettssenteret, likestillingsmidler, midler til forskergrupper, diverse prispenger, små driftsmidler, fyrårsmidler, midler til diverse konferanser, strategiske midler til havrettssenteret.

Det er ikke alle midlene under prototype 12 som er godkjent som forpliktelser i forhold til regelen om avsetninger ved årsskiftet. Av de 18,592 mill. kr. under prototype 12 (tabellen over), utgjør ca. 13,3 mill. kr. godkjente forpliktelser som vi får igjen dersom midlene blir inndratt pga. 10 %-regelen ved årsskiftet 2019-2020. Disse forpliktelsene er:

	1.000 kr.
Restforpliktelser egenfinansierte stipendiater	5 596
Restforpliktelser egenfinansierte postdoktorer	5 540
Restforpliktelser Havrettssenteret	2 163
<b>Sum forpliktelser</b>	<b>13 299</b>

Dersom fakultetsstyret vedtar å tilsette en egenfinansiert stipendiat til (egen sak i dagens møte), vil vi flytte ytterligere i overkant av 2 mill. kr. til lønnsforpliktelser under prototype 12, slik at disse (estimert) vil utgjøre i overkant av 15,3 mill. kr. ved årsskiftet. Resterende (estimerte) avsetninger vil da være på ca. 6,5 mill. kr., hvilket er innenfor de 10 % vi får ha med oss.

Lena Bendiksen  
dekan

—

Tove Worum  
rådgiver

—

[tove.worum@uit.no](mailto:tove.worum@uit.no)

77 64 65 59

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*  
Vedlegg:

- 1 Intern hovedfordeling av budsjett 2020 (sak S 15/19)
- 2 Komprimert budsjettforslag for Det juridiske fakultet 2020
- 3 Budsjettinnspill 2020 fra Studieutvalget (SU)
- 4 Budsjettinnspill 2020 fra Forskningsutvalget (FU)
- 5 Søknad fra Jusshjelpa i Nord-Norge, inkl. tentativt budsjett 2020 og årsrapport 2018

## SAKSFRAMLEGG

Til:  
Universitetsstyret

Møtedato:  
13.06.2019

Sak: S 15/19

### Intern hovedfordeling av budsjett 2020

#### Innstilling til vedtak:

1. Intern fordeling av budsjetttrammer for 2020 vedtas slik dette fremkommer i saksfremlegget med vedlegg, og med de endringer som kom frem under behandlingen i styremøtet.
2. Universitetsdirektøren gis fullmakt til å viderefordre øremerkede midler og foreta andre nødvendige justeringer som følger av vedtatt statsbudsjett for 2020.

#### Begrunnelse:

##### Budsjetttrammen for 2020

Universitetsdirektøren legger med dette frem forslag til fordeling av budsjetttrammer for 2020 for UiT Norges arktiske universitet. Forslaget er basert forventet tildelt budsjetttramme for 2020 og på den gjeldende budsjettfordelingsmodellen for den norske universitets- og høyskolesektoren.

Denne modellen består av om lag 70 % basisfinansiering og 30 % resultatbasert finansiering. Mens basisfinansieringen er en i hovedsak historisk basert grunnbevilgning som ikke er resultatavhengig og som årlig justeres for lønns- og prisvekst, er den resultatbaserte finansieringen beregnet ut fra institusjonens måloppnåelse på spesifikke forsknings- og utdanningsindikatorer. Det gis uttelling i såkalt åpen og lukket ramme. I den åpne rammen får universitetet full uttelling på egne resultater. I lukket ramme konkurrerer institusjonene om en fastsatt pott, og uttelling gis ut fra en relativ andel av oppnådd resultat.

##### Hovedtall for UiT i 2020

Universitetsdirektøren forventer i 2020 en rammeøkning i tildelingen til UiT på 138,8 mill. NOK, jf. tabell 1 nedenfor. Dette en økning på 4,2 % sammenlignet med 2019, og når det legges til grunn en lønns- og prisvekst på 3% utgjør det en realvekst på 1,2 %. Økningen i budsjettet er i hovedsak knyttet til konsekvensjusteringer av tidligere tildelte studieplasser fra departementet.

Den resultatfinansierte delen av bevilgningen er basert på resultatoppnåelse i 2018 på fastsatte indikatorer. Ut fra dette forventes en inntektsøkning for UiT på 24,5 mill. kroner fra åpen ramme. For lukket ramme forventes det en reduksjon på ca. 3,15 mill. kroner, sammenlignet med 2019.

	NOK i hele tusen
<b>Saldert budsjett 2019</b>	<b>3 293 352</b>
Konsekvensjusteringer av tildelte studieplasser	16 012
Konsekvensjustering rekrutteringsstillinger	2 541
Justering for pris- og lønnsøkning m 3,0 %	98 877
Endring i uttelling åpen ramme	24 559
Endring i uttelling lukket ramme	- 3 155
<b>Beregnet ramme for 2020</b>	<b>3 432 186</b>

Tabell 1: Beregning av budsjettamme for 2020

### Modell for intern fordeling av UiTs budsjett

UiTs interne fordelingsmodell, som benyttes i viderefordelingen av UiTs budsjett, gjenspeiler KDs fordelingsmodell for UH-sektoren. Den bygger i all hovedsak på de samme komponentene og de samme indikatorene for den resultatfinansierte delen av budsjettammen. Viderefordelingen til enhetene utgjør 75 % for alle resultatkomponentene, og 25 % går til omfordeling i den interne budsjettfordelingen. Modellen er nærmere redegjort for i vedlegg 1.

UiTs fellesadministrasjon finansieres delvis av de årlige tildelingene over kap 260, og delvis av sentralt dekningsbidrag, som er en fast prosentsats på 3,5 % av totalkostnadene for eksternt finansierte prosjekter.

En del av budsjettfordelingsmodellen er at det årlig skal settes av midler til «Fond for strategisk utvikling». I henhold til fastsatt nøkkel skal fondet utgjøre 4,7 % av den totale tildelingen fra KD over kap. 260, post 50. I 2020 er dette beregnet til 161,3 mill. De strategiske midlene i fondet vil fordeles av universitetsstyret i egen styresak i november 2019, og skal hovedsakelig gå til prosjekter og satsinger i regi av fakultetene/instituttene. Det er et mål at disse midlene i størst mulig grad skal bidra til økt resultatoppnåelse. Fordeling/refordeling av midler til rekrutteringsstillinger er i tillegg et sentralt bidrag til prioriterte prosjekter og tiltak.

### Forslag til prioriteringer i hovedfordeling for 2020

Budsjett er ett av flere virkemiddel for å oppnå virksomhetens målsettinger. UiTs vedtatte Strategiplan 2014 -2020; «*Drivkraft i Nord*», trekker opp rammer og gir retning for institusjonens prioriteringer de kommende årene. Planen peker ut tematiske satsingsområder og gjennomgående strategier for UiTs måloppnåelse. Ressurser til dette arbeidet ligger hovedsakelig i fakultetenes budsjetter, i disponeringen av de strategiske midlene og rekrutteringsstillinger.

Den fordelingen som følger av fastsatt budsjettfordelingsmodell er ikke gjenstand for spesifikke vurderinger i forslaget til hovedfordeling som universitetsdirektøren legger frem for styret. Styret har imidlertid hvert år anledning til å tildele midler som ikke følger direkte av den fastsatte budsjettfordelingsmodellen, men som er basert på vurderinger av behov for særskilte satsninger og prioriteringer. Universitetsdirektørens forslag til slike hovedprioriteringer for 2020 presenteres i det følgende.

Da styret behandlet UiTs innspill til satsinger utenfor ramme, la universitetsdirektøren vekt på at UiT i større grad enn tidligere må evne å foreta prioriteringer til å finansiere satsinger innenfor tildelt ramme. UiT har ikke i stor nok grad utnyttet sitt økonomiske handlingsrom og har mulighet til å legge opp til et høyere aktivitetsnivå. Dette innebærer også at UiT i stedet for å avvente



tildeling fra KD til særskilte satsinger, som det over år er søkt om ekstra bevilgning til, selv må kunne sikre midlertidig eller permanent finansiering av tiltakene. Enhetene har i budsjettprosessen for 2020 hatt anledning til å spille inn forslag til tiltak som ønskes prioritert. Innspillene er lagt ved i et eget vedlegg til denne saken (se vedlegg 2). De aller fleste av tiltakene som er spilt inn fra fakultetene har en faglig og økonomisk innretning som gjør at de bør vurderes i samband med høstens tildeling over strategisk fond. Universitetsdirektøren vil derfor komme tilbake med forslag til prioriteringer når fordelingen fra fondet skal behandles av styret i november. I det følgende skal det kun gis omtale av innspill som universitetsdirektøren mener bør finansieres over hovedfordelingen.

#### Finansiering av nytt kystfartøy og midler til drift av FF Kronprins Haakon

Basert på innspill fra BFE-fakultetet foreslår universitetsdirektøren at universitetsstyret i 2020 prioriterer å tildele ekstra midler til finansiering og drift av fartøyer. Fartøyer er den viktigste infrastrukturen for forskning og utdanning i en rekke arktiske og marine fag. Flere av UiTs sterkeste fagmiljø innenfor bl.a. biologi og geologi er avhengig av fartøyflåten. UiT har i dag tilgang på tre fartøyer av ulik størrelse:

##### FF Kronprins Haakon (KPH)

Er et spesialdesignet isgående forskningsfartøy, som ble satt i drift fra 2018. Fartøyet eies av Norsk polarinstitutt. UiT er største bruker og har i utgangspunktet 150 toktdøgn tilgjengelig på årsbasis.

##### FF Helmer Hanssen

Fartøyet er en ombygget fisketråler fra 1988 med isklasse, og eies av UiT. Det benyttes som et flerbruksfartøy til forskning, undervisning og forvaltning i kystnære og arktiske farvann. UiT fordeler i utgangspunktet 300 tilgjengelige toktdøgn.

##### FF Johan Ruud

Er et lite kystfartøy bygget i 1976. Fartøyet eies av UiT og benyttes kun til kystnære tokt. Universitetet fordeler i utgangspunktet 150 toktdøgn.

UiT har på kort sikt to økonomiske hovedutfordringer knyttet til disse fartøyene. Den ene er at UiT ikke er tildelt midler til å dekke drift av Kronprins Haakon. I et normalår vil disse utgiftene beløpe seg til 37 mill. kroner. Det er søkt KD om tildeling til drift av KPH, men UiT har så langt ikke fått signaler om at departementet vil bevilge ekstra midler til formålet. Et stykke på vei vil driftsutgiftene i 2020 kunne dekkes gjennom eksternt finansierte bidrags- og oppdragsprosjekter som benytter fartøyet, og gjennom fremleie av toktdøgn. Fortsatt vil det likevel gjenstå om lag 12 mill. i driftsutgifter som det ikke er dekning for i BFE-fakultetets budsjett. Den andre store utfordringen er at det er nødvendig å fase ut Johan Ruud og erstatte denne med et nytt kystfartøy. Kostnadsrammen for nytt fartøy er beregnet til 45-50 mill. I tillegg kommer ny trålutrustning for 2,5. mill. Med en forventet ombyggingsperiode på 9-12 måneder legges det til grunn at 50-55% av investeringen vil skje i løpet av 2020.

På bakgrunn av dette foreslår universitetsdirektøren at BFE-fakultetet tildeles 12 mill. ekstra til drift av Kronprins Haakon og 30 mill. til anskaffelse av nytt kystfartøy i 2020. Resterende tildeling for kjøp av kystfartøy vil universitetsdirektøren foreslå tildelt over budsjettet for 2021. Eventuelle inntekter fra salg av FF Johan Ruud og Hyas trekkes fra tildelt investeringsmidler.

#### Finansiering av felles handlingsplan for digitalisering og prosjekter i regi av UNIT og BOTT

Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning (UNIT) har gjennom sitt digitaliseringsstyre vedtatt en forpliktende handlingsplan for digitalisering i høyere utdanning og forskning. Handlingsplanen inneholder en rekke digitale fellesløsninger og systemer som skal innføres i den norske UH-sektoren i perioden 2019 – 2021. Handlingsplanen omfatter prosjekter for så vel kjernevirksomhet som administrasjon og har estimerte investeringskostnader som beløper seg til 290 mill. NOK. Tiltakene skal finansieres gjennom en fastsatt modell der deler av totalkostnaden hentes inn gjennom egenbetaling fra alle institusjonene i sektoren. Hvert bidrag er beregnet ut fra den relative størrelsen på institusjonens budsjett. UiTs andel i 2020 beløper seg til 3,5 mill.

UNIT skal som del av sitt oppdrag utvikle et såkalt datavarehus for UH-sektoren. Dette er en database som gjør det mulig å knytte sammen data fra ulike systemer til bruk i analyse og virksomhetsstyring. UiT er valgt ut som pilot for deler av dette prosjektet og må i den forbindelse bære en del av investeringskostnadene i utviklingsfasen. Dette kommer i tillegg til grunnfinansieringen av handlingsplanen og vil i 2020 beløpe seg til 4,7 mill.

Innenfor universitetssamarbeidet BOTT deltar UiT i en rekke felles prosjekter for anskaffelser av administrative systemer og tjenester. Universitetsstyret er gitt flere orienteringer om disse prosjektene og sluttet seg i sak S 9/19 til at Direktoratet for økonomiforvaltning (DFØ) skal bli leverandør av økonomi- og lønssystemer for UiT (og de øvrige BOTT-institusjonene). I 2020 vil UiTs andel være på 16,3 mill. NOK.

Til sammen utgjør de ovennevnte postene knyttet til UMIT og BOTT ca. 24,5 mill. NOK. Noe av kostnadene kan tas innenfor avsatte rammer i 2019, men ikke alt. Budsjettvirkningen for 2020 vil utgjøre 12,76 mill. NOK. Det må prioriteres midler til å dekke denne kostnadsdelen i UiTs budsjett for 2020.

### **Andre forslag/forhold knyttet til hovedfordelingen for 2020**

#### Internhusleie og nytt bygg for Institutt for lærerutdanning og pedagogikk

Satsene for internhusleie foreslås uendret for 2020. Det tas sikte på ny beregning av internhusleiesatsene, når de endelige leiekostnadene for ILP-bygget er klar.

#### Videreføring av ekstra tildelinger til bygg og IKT

I den interne fordelingen fra og med 2017 ble det vedtatt å benytte 40 mill. ekstra til årlig oppgradering og vedlikehold av bygningsmassen. Dette er senere videreført på samme nivå hvert år. Tilsvarende har det vært satt av 20 mill. ekstra til nødvendig oppgradering og vedlikehold av IKT-infrastruktur, jf. tabell 2 nedenfor. Universitetsdirektøren foreslår at begge tiltakene videreføres på samme nivå i 2020, men at disse midlertidige ordningene avvikles fra og med 2021, og at mer faste rammer for finansiering av slike tiltak blir gjenstand for vurdering i hovedfordelingen for 2021. Dette må ses i sammenheng med gjennomgangen av husleieordningen og planleggingen av fremtidige byggeprosjekter som vil ha store investeringskostnader, for eksempel campusutviklingsarbeidet i Harstad og planer for nytt teknologibygg.

#### Investering i ny flypark

UiT v/NT-fak tilbyr et BA-program i luftfart og utdanner piloter. En vesentlig infrastruktur for utdanningen er fly som eies av UiT. I sak om fordeling av 2019 budsjettet ble det omtalte behov for investering i nye fly. Universitetsdirektøren har gitt NT-fak tillatelse til å investere i fly og simulatorer innenfor en ramme på om lag 40 mill. NOK<sup>1</sup>, på grunn av nye lovkrav i europeisk luftfart fra høsten 2019. Finansieringen av dette vil skje over fakultetets avsetninger, omfordelte avsetninger og utstyrsmidler tildelt for 2019 og er derfor ikke en del av universitetsdirektørens budsjettforslag for 2020.

#### Videreføring av ABE-reformen

Regjeringens reform for avbyråkratisering og effektivisering var opprinnelig forventet avsluttet i 2018. Det kom likevel et kutt på 15,9 mill. for 2019. Basert på disse erfaringene er det tatt høyde for at reformen vil videreføres også for 2020 og det er lagt inn en kalkulert *økning* av kutt for avbyråkratisering og effektivisering på 4,6 mill. for 2020. Kuttet er fordelt i henhold til vedtatt nøkkel basert på enhetenes relative andel av de teknisk- administrative stillingene.

#### Samlet forslag

Detaljene i foreslått fordeling fremgår i vedleggets kapittel 3. Endringer i basis følger under pkt. 3.4 i vedlegget.

Det foreslås fordelt totalt 18,5 mill. mer enn forventet bevilgning fra KD for 2020. Beløpet er saldert mot reserven og det legges dermed opp til en forsiktig overbudsjettering. Det innebærer samtidig at det ikke blir reelle kutt for noen av de faglige enhetene i forhold til 2019. Det er ikke satt av midler til uforutsette utgifter, noe som betyr at aktiviteter som ikke er planlagt må finansieres innenfor rammene til enhetene, eller øvrige avsatte budsjettposter for 2020.

På grunn av økningen i resultatmidler og situasjonen med avsetninger på de fleste av fakultetene er universitetsdirektøren av den oppfatning at den faglige virksomheten vil ha tilfredsstillende rammer for planlegging av aktivitet i 2020. Det eneste fakultetet som i liten grad har hatt frie midler innenfor eget budsjett (BFE-fakultetet) foreslås tildelt betydelige ekstra midler (til fartøyene) i denne saken. Alle de faglige enhetene kan i utgangspunktet også forvente å motta tildelinger over strategisk fond (midler og/eller rekrutteringsstillinger).

#### **Statsbudsjett for 2020**

Statsbudsjett for 2020 vedtas av Stortinget i desember 2019. Det gir endelig tildeling til UH-sektoren, og til den enkelte institusjon. Universitetet mottar deretter tildelingsbrev med endelig budsjett og oppdrag fra departementet. For å skape mest mulig forutsigbarhet for interne enheter vil universitetsdirektøren i utgangspunktet ikke foreta en revidert budsjettfordeling for 2020 basert på statsbudsjettet og tildelingsbrevet, slik det har vært gjort ved UiT de senere år. I stedet tas det sikte på at eventuelle endringer og justeringer innarbeides i den neste ordinære budsjettfordelingen for 2021. Eventuelle øremerkede tildelinger som kommer i statsbudsjettet med virkning fra 2020 og andre evt. endringer som fordrer viderefordeling av midler o.l. bør imidlertid ikke ligge på vent til ny hovedfordeling. Universitetsdirektøren ber derfor om fullmakt til å gjøre nødvendige justeringer av denne typen uten at det må legges frem en egen sak for styret.

#### **Budsjettarbeidet frem mot ny hovedfordeling i 2021**

Oversikt over UiTs planprosess på økonomiområdet følger under kap. 4 i vedlegg 1.

---

<sup>1</sup> Arkivref. ePhorte 2016/3381-3

Budsjettprosessen ved UiT omfatter, i tillegg til fordeling og økonomiforvaltning, også diskusjoner og vurderinger av hvordan budsjettstyring og fordelingsmekanismer fungerer. Universitetsdirektøren vil i dette arbeidet prioritere følgende prosesser inn mot kommende års hovedfordeling:

#### Mekanismer for omfordeling av midler til studieplasser

UiT må i større grad evne å omfordele midler internt (se ovenfor). I virksomhetsplanen for 2019 vedtok styret at UiT skal igangsette et arbeid for å utvikle budsjettmessige mekanismer for å kunne omfordele midler til studieplasser. Universitetsdirektøren har nedsatt en arbeidsgruppe som vil komme med sine anbefalinger i oktober 2019. På bakgrunn av disse vil universitetsdirektøren fra og med hovedfordelingen for 2021 legge opp til å foreslå omfordeling av midler.

#### Gjennomgang av interne støtteordninger på nivå 1 og 2

UiT har mange interne støtteordninger, der det settes av midler som omsøkes fra fagmiljø/enheter internt i organisasjonen. Det brukes i den sammenheng ressurser både på søknadsskriving og søknadsbehandling. Samtidig har UiT utfordringer med å øke søknadsaktiviteten og suksessraten knyttet til eksterne finansieringskilder (EU og NFR). Det er derfor fornuftig med en gjennomgang av alle de interne støtteordningene som forvaltes av nivå 1 og 2, for å avklare hvorvidt de ulike ordningene fremmer (eller hemmer) den eksterne søknadsaktiviteten. Alternativer til dagens ordninger vil bli vurdert.

#### Budsjettmessige konsekvenser av Adm2020

Budsjettmessige konsekvenser av Adm2020 ble delvis tatt med i hovedfordelingen for 2019, vedtatt i styremøtet 13. mars 2019. Det ble i den saken innarbeidet budsjetttrammer for de nye campus-administrasjonene i Alta og Harstad. Foreløpige budsjettendringer knyttet til etablering av fellestjenester ble besluttet av universitetsdirektøren 15. april 2019 på fullmakt fra styret.

Det gjenstående arbeidet knyttet til Adm2020, er å evaluere de nye budsjetttrammene basert på erfaringsgrunnlaget for 2019 og vedtatte innsparingsmål. Universitetsdirektøren vil legge opp til at dette skjer i samband med hovedfordelingen for 2021. Gjenstående elementer fra styresak S 29/17 om faglig organisering, som ikke ble tatt med i budsjettfordelingen for 2019, er innarbeidet i forslaget til budsjett for 2020. Dette gjelder blant annet sammenslåingen av TMU og Kunstfak, som for budsjettåret 2020 er slått sammen til en budsjettpost med benevnelsen UMAK.

#### Innføring av langtidsbudsjettering

Fakultetene har uttrykt et behov for større forutsigbarhet i tildeling av budsjetttrammer, og fra strategisk utviklingsfond. Det er i dag den årlige budsjetttrammen fra KD som fordeles videre til fakultetene og enhetene. Det ligger imidlertid til universitetsstyrets handlingsrom å beslutte fremtidige planer, også innen økonomiområdet, som en del av virksomhetsstyringen. Dette kan gjøres ved å innføre langtidsbudsjetter for UiT. Hensikten med langtidsbudsjetter er å være i forkant av utviklingen, slik at vi kan si noe om både forventet kostnadsutvikling og framtidig behov for inntekt. Målet er å bruke langtidsbudsjetter på et aggregert nivå, slik at det ikke bare er en framskriving av dagens kostnads- og inntektsnivå.

Både UiO, NTNU og UiB driver ulike former for langtidsbudsjettering. Universitetsdirektøren vil sette i gang et langsiktig utredningsarbeid for å vurdere innføring av tilsvarende ordninger ved UiT. Dette må tilpasses implementeringen av nytt lønns- og økonomisystem fra DFØ, der det er et pågående arbeid for en felles budsjettløsning for BOTT. Uavhengig av det pågående nasjonale

arbeidet, må det arbeides internt med standardisering av felles budsjetteringsmetode og budsjettprosess, for at det kan bli en del av virksomhetsstyringen ved UiT.

På kort sikt vil universitetsdirektøren ta initiativ til å utarbeide administrative rutiner som gjør det mulig å vedta og følge opp flerårig tildeling fra strategisk utviklingsfond.

Jørgen Fossland  
universitetsdirektør

Odd Arne Paulsen  
organisasjons- og økonomidirektør

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Saksbehandler: Steinar L. Johansen, Elin Andersen og Geir Sørensen



Sak S 15/19

## Saksprotokoll i Universitetsstyret - 13.06.2019

### Vedtak

Styret fattet enstemmig følgende vedtak:

1. Intern fordeling av budsjettrammer for 2020 vedtas slik dette fremkommer i saksfremlegget med vedlegg.
2. Universitetsdirektøren gis fullmakt til å viderefordre øremerkede midler og foreta andre nødvendige justeringer som følger av vedtatt statsbudsjett for 2020.





## Vedlegg 1

# Budsjettfordelingen 2020

UiT Norges arktiske universitet

## Innhold

1.	Fordelingsmodellen .....	2
1.1	Resultatkomponentene .....	3
1.2	Strategisk komponent .....	3
1.3	Basiskomponent .....	3
2.	Internhusleie .....	4
3.	Hovedfordeling 2019 .....	5
3.1	Beregnet ramme og forventet lønns- og prisstigning .....	5
3.2	Åpen ramme .....	5
3.3	Lukket ramme .....	6
3.4	Strategisk finansiering .....	6
3.5	Basisfinansiering .....	7
4.	Årshjulet .....	11

## 1. Fordelingsmodellen

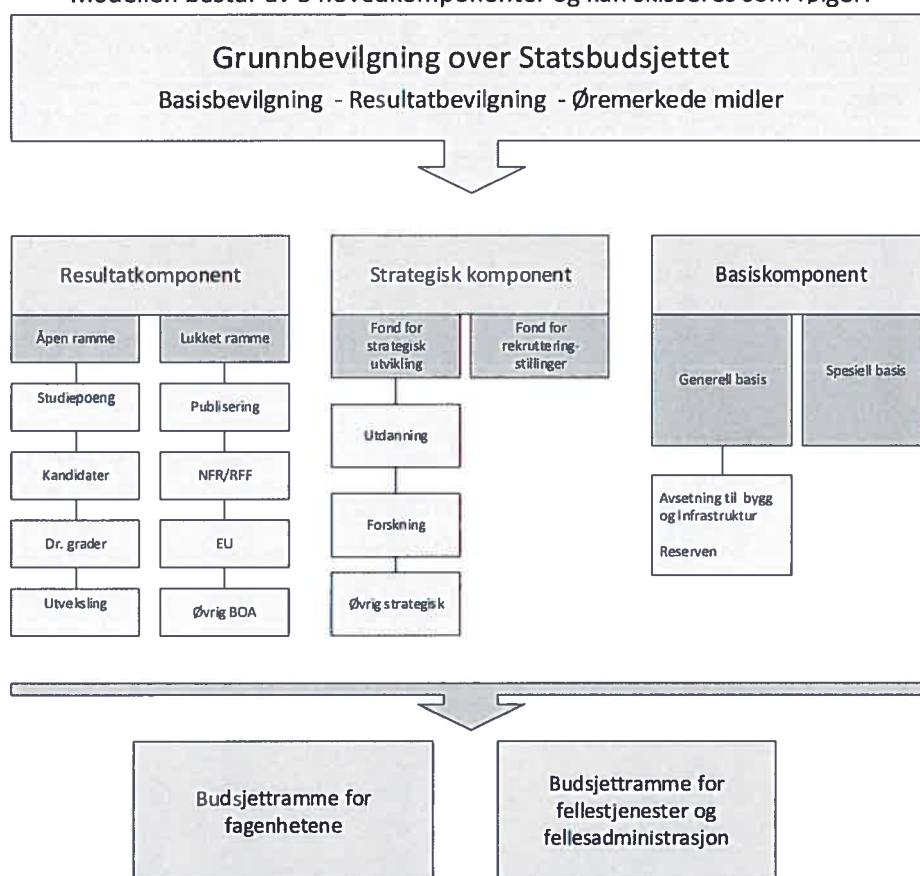
Kunnskapsdepartementet innførte med virkning fra 2017 en ny inntektsfordelingsmodell for UH-sektoren. Den nye modellen er i stor grad en videreføring av tidligere modell og primært er endringene å finne i den resultatbaserte finansieringen. Gjennom endringene ønsket regjeringen å stimulere til økt gjennomstrømming i utdanningene, mer internasjonalt rettet forskning og utdanning, samt øke bidraget fra institusjonene til innovasjon og verdiskapning i samfunnet.

Rammebevilgningen fra Kunnskapsdepartementet omfatter basismidler og resultatbaserte midler. Basisbevilgningen utgjør ca. 70% av rammebevilgningen til institusjonene i sektoren, mens den resultatbaserte bevilgningen utgjør resterende 30%.

Rammebevilgningen gir institusjonene et strategisk handlingsrom ved at de kan prioritere aktiviteter og områder som det vil satses på for å nå sektor- og virksomhetsmålene. Styret ved den enkelte institusjon må vurdere hvordan det vil forholde seg til de nasjonale resultatbaserte insentivene i den interne viderefordelingen. Videre må styret vurdere om institusjonen skal ha supplerende økonomiske insentiver for å støtte opp under egen strategi og egne prioriteringer.

På bakgrunn av det nye inntektssystemet ble det igangsatt arbeid ved UiT for å justere universitetets interne fordelingsmodell i samsvar med Kunnskapsdepartementets modell. I styresak S 13/17 ble intern fordelingsmodell vedtatt innført ved UiT, med virkning fra budsjettåret 2018.

Modellen består av 3 hovedkomponenter og kan skisseres som følger:



### 1.1 Resultatkomponentene

Den resultatbaserte finansieringen er en konsekvens av hva som oppnås på indikatorene i finansieringssystemet. Indikatorene er fordelt mellom åpen ramme og lukket ramme. Den interne modellen følger den sentrale modellen fra KD. Nivå på intern viderefordeling gjenspeiler prioriteringer i universitetets strategi.

I den åpne rammen får enhetene uttelling ut fra egne resultater på indikatorene.

Uttellingen i lukket ramme baserer seg i likhet med åpen ramme på registrerte data i DBH. Den interne fordelingsmodellen supplerer datagrunnlaget med offisielle regnskapsdata fra UiT's økonomisystem.

### 1.2 Strategisk komponent

Den strategiske komponenten skal bidra til å styrke UiT's til enhver tid gjeldende strategi gjennom tildeling av midler til forskning, utdanning og andre prioriterte tiltak.

Den strategiske komponenten består av to fond: fond for strategisk utvikling og fond for rekrutteringsstillinger. Avsetning til Fond for strategisk utvikling utgjør til enhver tid 4,7% av tildelte midler over Statsbudsjettets kap 260.

Midler til rekrutteringsstillinger inngår i Fond for rekrutteringsstillinger. Midlene til fondet settes av sentralt, og fordeles til enhetene i henhold til styrevedtak. Fondet reguleres årlig ved tildeling av nye, permanente stillinger, eventuelle avganger og lønns- og prisjusteres. I fondet ligger alle rekrutteringsstillinger i sentral pool, og midlene skal dekke både nøkkelfordelte stillinger og stillinger til særskilte strategiske satsinger.

### 1.3 Basiskomponent

Basismidlene skal sikre stabil og langsiktig finansiering. Størrelsen på basisen som enhetene har i dag er historisk forankret. Basis består blant annet av midler til faglig profil og bredde i fagtilbud, husleiemidler, midler til drift og vedlikehold av bygningsmasse, øremerkede midler til rekrutteringsstillinger og studieplasser. Endringer i den generelle basisbevilgningen påvirkes av lønns- og prisstigning, studieplassendringer, nye fag og øvrige tiltak og eventuelt andre vedtatte prioriteringer av permanent karakter.

Spesiell basis er tildeling til tiltak av midlertidig karakter, inkludert midlertidige tildelinger fra KD. Tildelinger gjennom spesiell basis skal ikke være av strategisk eller permanente karakter. Tildelingen skal ha en kjent tidshorisont. Endringer i spesiell basis fra et år til det neste påvirker basis direkte.

Dersom den interne fordelingen overstiger Kunnskapsdepartementets ramme, må dette dekkes enten over reserven eller via rammekutt til enhetene. Ufordelte midler tilfaller reserven.

#### *Tildeling bygg og infrastruktur og IT og øvrig teknisk utstyr*

I modellen tildeles øremerkede midler til bygg og infrastruktur. Dette gir UiT et langsiktig perspektiv i planleggingen av utskifting og investering i nødvendig og strategisk viktig infrastruktur, og inngår i generell basis.

Tildelingen øremerkes vedlikehold og reinvesteringer av prioriterte og nødvendige tiltak for å opprettholde nå-verdi, og forhindre verdiforringelse og kapitalslit. Innspill til tiltak for bruk av midlene skal fanges opp gjennom de årlige budsjettinnspillene og plan drøftes i ordinære kanaler for behandling av større økonomisaker. Planer og endelig fordeling av midlene vedtas av universitetsdirektøren, etter eventuelle føringer fra universitetsstyret som fremkommer i årlig budsjettbehandling.

### *Reserven*

Reserven brukes som en buffer for å forhindre årlige svingninger i rammene til enhetene. Reserven fungerer som en støtdemper på mindre svingninger i årlig fordeling. Den benyttes som buffer i de tilfeller hvor nivået på endringen ansees forsvarlig i forhold til størrelsen på reserven. I tilfeller der dette ikke er forsvarlig, må store endringer dekkes over rammekutt. Det vil ikke være mulig å forhindre rammekutt ved innføring av større tiltak hvor finansiering ikke medfølger. Større endringer i tildelingen fra KD vil fortsatt måtte sees i sammenheng med enhetenes basisfinansiering. Fra og med 2017 har reserven inkludert øremerkede midler til investering og vedlikehold av bygg og teknisk infrastruktur. Dette er omtalt i saksframlegget under avsnitt om hovedprioriteringer.

### *Avsetning til senere fordeling*

Budsjettposten «Avsetning til senere fordeling» er budsjettmidler som tildeles formål basert på søknader eller innspill som saksbehandles på et senere tidspunkt i budsjettåret. Det er etablerte ordninger som går over flere år. Det kan for eksempel være velferdsmidler, likestillingstiltak, Fyrtårnsmidler, Små driftsmidler m.m.

### *Finansiering av Administrasjonen og øvrige fellesutgifter*

Universitetets sentrale administrasjon er finansiert delvis av midler over generell basis og delvis av sentralt dekningsbidrag, som er en fast prosentsats på 3,5 % av UiT's totale omfang på eksterne prosjekter. Sentralt dekningsbidrag utgjør ca. 6 % av Administrasjonens totale budsjett. Endringer i nivået på eksternfinansiert aktivitet gir dermed noe svingninger i finansieringen av Administrasjonen.

Avdeling for bygg- og eiendom er dimensjonert etter UiT's nivå på drift av bygningsmassen og mottar bevilgning over basis og internhusleieordningen.

Universitetets fellesutgifter skal dekke faste forpliktelser og øvrige fellestiltak hvor det påløper årlige faste kostnader. I dette ligger det også midler til «selvpålagte» tiltak. Universitetets fellesutgifter er realbudsjettert i finansieringsmodellen.

## 2. Internhusleie

I styresak 35-17 (arkivref. 2017/5072) ble det vedtatt at husleiekompensasjon til fakultetene/enhetene legges inn i basisbevilgningen uten øremerking, og at størrelsen på husleiekompensasjon skulle fastsettes i samband med budsjettfordelingen for 2018.

Vedtatt husleiekompensasjonen i 2018-budsjettet er prisregulert og tillagt enhetenes generelle basis i 2019-budsjettet.

Intensjonen bak ordningen er at enheter som reduserer sitt tildelte areal vil ha en «innsparing» på beregnet husleie som beholdes ved enheten. Motsatt vil enheter som øker sitt areal bli belastet 100% av økte arealkostnader.

I løpet av 2020 vil det bli en gjennomgang av arealfordelingen med sikte på justeringer. Dette gjøres på bakgrunn av usikkert arealgrunnlag ved innføringen av ordningen i 2018.

### 3. Hovedfordeling 2019

#### 3.1 Beregnet ramme og forventet lønns- og prisstigning

Basert på tildelingen for 2019 over kap 260 er det beregnet følgende ramme for tildeling i 2020:

	<i>NOK i hele tusen</i>
Tidelingsbrev 2019	3 293 352
Konsekvensjustering av tildelte studieplasser	16 012
Konsekvensjustering av tildelte rekrutteringsstillinger	2 541
Kompensasjon for lønns- og prisstigning	98 877
Tildeling med konsekvensjustering og priskorrigerings	3 410 782
Endring resultatbasert uttelling åpen ramme	24 559
Endring resultatbasert uttelling lukket ramme	- 3 155
<b>Samlet tildeling UiT</b>	<b>3 432 186</b>

Tabell 1: Beregning av budsjettamme for 2020

Grunnlaget for beregning er tilgjengelig informasjon om oppbygging av tidligere tildelte studieplasser og rekrutteringsstillinger samt DBHs tallmateriale for produksjonen i 2018 som gir uttelling i åpen og lukket ramme.

Forventet lønns- og prisstigning er basert på SSBs prognoser for 2020 datert 7. mars 2019. Forventet vekst i årslønn er beregnet til 3,5% mens konsumprisindeksen (KPI) er forventet å stige med 1,7%. I UiTs kostnadsprofil utgjør personalkostnadene ca 65% av totalkostnadene. Basert på disse prognosene settes forventet lønns- og prisstigning til 3% i det fremlagte budsjettforslaget.

#### 3.2 Åpen ramme

Tallene under viser uttellingen i åpen ramme pr enhet. Uttellingen tar utgangspunkt i produksjonen 2 år tidligere (2018) og tallene er hentet fra DBH. Viderefordelingssatsen til enhetene i forhold til Kunnskapsdepartementets sats er vedtatt satt til 75%. Produksjonen ved Kunstfak og Universitetsmuséet i 2018 er lagt sammen og danner grunnlaget for uttellingen ved UMAK i 2020.

Fak/enhet	Resultatfinansiering åpen ramme				
	Studiepoeng	Kandidatproduksjon	Utteksling	Doktorgrader	Sum
Helsefak	187 901	43 234	2 027	19 500	252 662
NT-fak	36 093	9 904	576	6 600	53 173
HSL-fak	98 667	19 950	1 491	3 900	124 008
BFE-fak	53 397	11 238	696	3 900	69 231
UMAK	9 759	2 400	199	0	12 358
Jurfak	21 904	5 492	437	900	28 733
IVT-fak	25 431	7 313	159	600	33 503
<b>Sum fagavd</b>	<b>433 153</b>	<b>99 530</b>	<b>5 585</b>	<b>35 400</b>	<b>573 668</b>

Tabell 2: Uttelling i åpen ramme – NOK i hele tusen

#### 3.3 Lukket ramme

Prinsippet for lukket ramme innebærer en omfordeling mellom institusjonene av et fast samlet beløp for sektoren for hver av de fire indikatorene; publikasjonspoeng, EU-midler, NFR-midler og øvrige bidrags- og oppdragsinntekter. Hver institusjon får en andel av dette beløpet som er lik institusjonens

andel av produksjonen i den aktuelle komponenten. Nasjonal sats for tildeling per indikator varierer derfor fra år til år.

I beregningen av satsene i lukket ramme er det lagt til grunn en økning på 3% av totalrammen og vektingen av indikatorene beholdes uendret fra 2019- budsjettet.

	2020	2019
Bevilget ramme RBO totalt - NOK i hele tusen	1 796 300	1 7436 93
Indikatorer	stk-pris 2020	stk-priser 2019
Publiseringspoeng - kroner	22 810	23 572
EU-midler - kroner	0,853	0,935
NFR og RFF-midler - kroner	0,095	0,095
BOA inntekter - kroner	0,106	0,105

Tabell 3: Beregning av satser i lukket ramme

Etter universitetsdirektørens beregninger vil uttellingen i lukket ramme reduseres med 3,155 mill kroner i forhold til 2019 basert på disse indikatorene.

	Resultatfinansiering lukket ramme				
Fak/enhet	Publiseringspoeng	EU-tildeling	NFR-tildeling	Øvrig BOA	SUM
Helsefak	12 363	1 710	1 802	14 175	30 050
NT-fak	6 511	8 067	9 836	2 974	27 388
HSL-fak	7 529	1 580	2 557	2 689	14 355
BFE-fak	4 915	3 007	3 568	3 014	14 503
UMAK	920	242	553	662	2 378
Jurfak	1 223	66	110	446	1 846
IVT-fak	1 464	2 634	276	478	4 852
<b>Sum fagavdelinger</b>	<b>34 926</b>	<b>17 306</b>	<b>18 702</b>	<b>24 438</b>	<b>95 372</b>

Tabell 4: Uttelling i lukket ramme – NOK i hele tusen

### 3.4 Strategisk finansiering

Strategisk finansiering er i fordelingsmodellen avsatt i to fond, Fond for strategisk utvikling og Fond for rekrutteringsstillinger med henholdsvis 161,3 mill kroner og 246,5 mill kroner.

I henhold til fordelingsmodellen vil fordelingen fra disse fondene skje gjennom egne styrevedtak i universitetsstyret.

Fond for strategisk utvikling skal årlig tilføres 4,7% av tildelingen over Statsbudsjettets kap 260.

Størrelsen på Fond for rekrutteringsstillinger er konsekvensjustert og tillagt forventet lønns- og prisstigning.

### 3.5 Basisfinansiering

#### Generell basis

Den generelle basisbevilgningen til enhetene er resultatuavhengig og skal i hovedsak finansiere enhetenes grunnleggende drift og portefølje. Det er ulikheter mellom enhetene når det gjelder den generelle basisbevilgningens andel av samlet bevilgning. Dette skyldes blant annet ulikheter i type fag, bredde i studietilbud, spesielle tildelinger som f.eks særbevilgning til utstyr/infrastruktur og grad av kapasitetsutnyttelse.

Det er utfordrende å foreta store omfordelinger av basisbevilgningen fra et år til det neste, da en stor del av enhetenes kostnader er bundet i lønn og infrastruktur. Større endringer av aktivitetsnivået ved enhetene bør derfor være planlagt og skje over tid, slik at omstillinger er mulig.

I 2020-budsjettet er det ikke lagt opp til endringer i permanent basisbevilgning til enhetene.

I forbindelse med innføring av den nye husleieordningen og tildeling av husleiekompensasjon i generell basis til enhetene i revidert fordeling 2019, korrigeres basisbevilgningen til Avdeling for bygg- og eiendom med 32,195 mill kroner.

Universitetsdirektøren har også tatt høyde for nytt kutt i tildelingen som følge av videreføring av ABE-reformen. I fordelingen er det lagt opp til ytterligere 0,6 % kutt i rammen. Dette utgjør 20,593 mill kroner og er belastet enhetene etter en nøkkel basert på relativ andel administrativt ansatte i 2018 - korrigert for organisasjonsendringer som følge av innføring av Fellestjenester.

Helsefak, NT-fak og IVT-fak er korrigert i basis som følge av konsekvensjustering av tidligere tildelt studieplasser. Samlet utgjør denne korrigeringen 12 mill kroner.

Lønns- og priskorreksjon av enhetenes basisbevilgning utgjør samlet 61,2 mill kroner

#### *Spesiell basis*

Spesiell basis viser tildelinger og overføringer som ikke har varig virkning og som er gjenstand for vurdering og korrigering årlig. I tillegg inngår startbevilgning til nye studieplasser i spesiell basis.

I UiT's fordelingsmodell går 75 % av den resultatbaserte bevilgningen fra departementet direkte til det aktuelle fakultetet, mens de resterende 25 % går inn i den generelle basisfordelingen og bidrar bl.a. til å finansiere felleskostnader. Dette gjelder både for basisfinansieringen («60 %-kostnaden») og resultatfinansieringen (studiepoeng- og kandidatuttellingen). Siden det ikke tildeles studiepoengmidler fra departementet før etter to år, ble det i saken om budsjettfordelingsmodellen vedtatt å gi «oppstarthjelp» til oppbygging av nye, vedtatte studietilbud. Dette gjøres ved at i de to første årene videreføres hele bevilgningen fra departementet direkte til fakultetet som en spesiell tildeling i basis. Etter 2 år bortfaller 25%-delen av basis og studietilbudet mottar da resultatfinansiering i tillegg til 75%-delen i basis.

I fordelingen for 2020 tildeles følgende startbevilgning:

- Helsefak: 20 3-årige studieplasser i sykepleie tildelt i Revidert nasjonalbudsjett 2018 samt 25 studieplasser i sykepleie i samarbeid med Samisk høgskole tildelt i Statsbudsjettet 2019
- NT-fak: 25 studieplasser til IKT-utdanning tildelt i Statsbudsjettet 2018.
- IVT-fak: 5 studieplasser til Industrial engineering tildelt i Statsbudsjettet 2018.

Øvrige tildelinger i spesiell basis som har innvirkning på rammen:

- Utfasing av F/F Johan Ruud og investering i nytt kystfartøy planlegges gjennomført i 2020. Kostnadsrammen for et nytt fartøy er beregnet til 45-50 mill kroner. I tillegg kommer ny trålutrustning med 2,5 mill kroner. Med en forventet byggetid på 9 – 12 måneder forventes en kostnadsbelastning på 50 – 55 % av investeringen i 2020-budsjettet. 30 mill kroner tildeles BFE til formålet i 2020-budsjettet. Eventuelle inntekter fra avhending av F/F Johan Ruud og Hyas kommer til fratrekk på tildelt investeringsbeløp.
- Økning av administrasjonens ramme for å dekke kostnader knyttet til Lørdagsuniversitetet, seniorkurs og pensjonistforeningen – totalt 525 000 kroner.

- Kostnader som følge av BOTT-samarbeidet omkring nytt økonomi- og lønssystem – i alt 2,5 mill kroner.
- Arbeids- og klimaundersøkelse - ARK 2020: 900 000 kroner.
- Felles finansiering av tjenester i sektor gjennom Unit, BOTT-samarbeidet/kostnadene til DFØ-tjeneste og innføring av datavarehus ved UiT er samlet budsjettert med 12,760 mill kroner i 2020 budsjettet.
- Kostnadsøkning fra 1,4 til 2,3 mill kroner for å øke nåværende dimensjonering av lærlingeordningen i samsvar med forventninger i Tildelingsbrevet for 2019.
- Tildelingen til Samskipnaden utgjør 21,283 mill kroner og er i hovedsak lønns- og prisjustert i forhold til 2019. For studentorganisasjoner og velferd er tildelingen på 5,339 mill kroner. Dette er en økning på 462 000 kroner som i hovedsak skyldes lønns- og prisstigning samt korrigering av kostnadene til Campusting og økt tilskudd til Tromsøstudentenes Idrettslag (TSI)
- Tilskudd til leieutgifter ved Havbruksstasjonen og drift av F/F Helmer Hansen er lønns- og prisjustert fra 2019. I tillegg er det øremerket 12 mill kroner til drift av F/F Kronprins Haakon i 2020. Resterende driftskostnader dekkes inn gjennom utfasing av F/F Johan Ruud og økte leieinntekter på båtene.
- Som tidligere år er reserven tilført 4 mill. kroner til rektors strategimidler, 40 mill. kroner til bygg- og infrastruktur og 20 mill. kroner til IT og øvrig teknisk utstyr.

***Fordelingen er saldert mot reserven med 18,493 mill kroner, dvs. fordelt beløp overskrider beregnet bevilgning fra Kunnskapsdepartementet i 2020.***



Hovedfordeling 2020															
1000 kroner	Resultatfinansiering åpen ramme				Resultatfinansiering lukket ramme				Finansiering	Basisfinansiering			2019		
	Studiepoeng	Kandidatproct	Uveksling	Doktorgrader	Sum	Publiseringss	EU-tid	NFR-tid		Øvrig BOA	Sum	Generell basis		Spesiell	Total
Fak/enhet	187 901	43 234	2 027	19 500	252 662	12 363	1 710	1 802	14 175	30 050	468 632	677	469 310	752 021	722 479
Heisefak															
NT-fak	36 093	9 904	576	6 600	53 173	6 511	8 067	9 836	2 974	27 388	177 696	282	177 978	258 539	247 545
HSL-fak	98 667	19 950	1 491	3 900	124 008	7 529	1 580	2 557	2 689	14 355	308 754	0	308 754	447 117	434 272
BFE-fak	53 397	11 238	696	3 900	69 231	4 915	3 007	3 568	3 014	14 503	159 706	30 852	190 558	274 292	241 047
UMAK	9 759	2 400	199	0	12 358	920	242	553	662	2 378	101 097	0	101 097	115 833	112 967
Jurfak	21 904	5 492	437	900	28 733	1 223	66	110	446	1 846	46 057	0	46 057	76 636	72 890
IVT-fak	25 431	7 313	159	600	33 503	1 464	2 634	276	478	4 852	112 905	56	112 961	151 316	152 880
Sum fagavd	433 153	99 530	5 585	35 400	573 668	34 926	17 306	18 702	24 438	95 372	1 374 848	31 867	1 406 715	2 075 755	1 984 130
Administrasjonen					0					0	376 395	3 925	380 320	380 320	372 933
UB					0					0	144 880	0	144 880	144 880	141 535
Avd bygge & eiendom					0					0	9 556	20 200	29 756	29 756	22 572
Havbruksstasjonen og fartøy					0					0	0	67 078	67 078	67 078	53 474
Universitetets fellesutgifter					0					0	207 894	44 107	252 001	252 001	228 445
Fond for strategisk utvikling					0					0	161 313		161 313	161 313	154 788
Fond for rekrutteringsstillinger					0					0	246 469		246 469	246 469	241 134
Avsetning til senere fordeling					0					0	1 317	17 884	19 201	19 201	19 010
Reserve					0					0	9 907	45 507	55 414	55 414	75 332
Sum øvrige avd.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	407 781	198 702	948 650	1 356 491	1 309 222
Totalt UIT	433 153	99 530	5 585	35 400	573 668	34 926	17 306	18 702	24 438	95 372	2 124 796	230 569	2 355 365	3 432 186	3 293 352
Resultatindikatorer lukket ramme														0	
Publiseringsspoeng	Beregnet	Intern sats	Lønns- og		3 0 %										
	sats 2020	75%	prosjektering												
	22 810	17 107													
	0,853	0 640													
	0,095	0,071													
Inntekt fra annen BOA	0,106	0,080													
Uveksling	Per student	Studiepoeng	Kand dare	Integ erte											
	10 600	136 700	103 900	maste											
	15 900	104 900	78 400												
	Per kandidat	69 900	51 900	103 800											
Doktorgrader	400 000	50 900	39 200	78 400											
		41 400	31 800	63 600											
Indikator åpen ramme - intern videreføring	Indikator	åpen ramme	intern videreføring												
	Kandidatproduksjon	75 %	26 500	53 000											
	Uveksling	75 %													
	Doktorgrader	75 %													
Studiepoengproduksjon	75 %														
T de ng 2020														0	
Rest															

Basisbevilgning 2020								
	Sum basisb. 2019	Generell basisbevilgning					Spesielle tildelinger 2020	Sum basisb. 2020
		Generell basis 2019	Lønns- og priskomp	Studieplasse- endringer	Nye fag/tiltak	Avbyråkratisering 2020 **)		
							SUM	
Helsefak	453 617	453 007	13 590	6 265	-	-4 230	468 632	469 310
NT-fak	169 991	168 843	5 065	5 406	-	-1 618	177 696	177 978
HSL-fak	302 835	302 835	9 085	-	-	-3 166	308 754	308 754
BFE-fak	157 430	156 602	4 698	-	-	-1 595	159 706	190 558
UMAK	98 467	98 467	2 954	-	-	-324	101 097	101 097
Jurfak	45 209	45 209	1 356	-	-	-508	46 057	46 057
IVT-fak	110 160	110 051	3 302	338	-	-786	112 905	112 961
Administrasjonen	372 933	372 208	11 166	-	-	-6 980	376 395	380 320
UB	141 535	141 535	4 246	-	-	-901	144 880	144 880
Avd. bygg & eiendom	22 572	-21 508	-645	-	32 195	-485	9 556	29 756
Tilsk. NPH leieutgifter Havbr.stasj. og "Helmer Hanssen"	53 474	-	-	-	-	-	-	67 078
Fellesutgifter	228 445	201 839	6 055	-	-	-	207 894	252 001
Avsetning senere fordeling	19 010	1 279	38	-	-	-	1 317	19 201
Reserve	75 332	9 618	289	-	-	-	9 907	55 414
SUM	2 251 010	2 039 986	61 200	12 009	32 195	-20 593	2 124 796	2 355 365
Pris- og lønnsjusteringer :	3,0 %							
		**) Avbyråkratisering 2020:					20 593	Etter relativ andel adm. ansatte 2018 korrigert for Fellesjenester

## 4. Årshjulet

UiTs planprosess for på økonomiområdet har følgende tidshorisont:

August 2019:	Disponeringsskriv for 2020 med bestilling på innspill til store satsinger utenfor rammen 2020
Oktober 2019:	Innspill til store satsinger 2021 til KD. Frist 1. november 2018.
Desember 2019:	Endelig tildelingsbrev for 2020 fra Kunnskapsdepartementet og justering av tildelt budsjett.
Februar 2020:	Endelig disponeringsskriv for 2020
Mai 2020:	Frist for innspill til intern fordeling for 2021
Juni 2020:	Fordeling av budsjett for 2021
August 2020:	Disponeringsskriv til enhetene
Oktober 2020:	Forslag til Statsbudsjett for 2021 legges fram
Oktober 2020:	Frist for innspill til store satsinger 2022
November 2020:	Innspill til store satsinger utenfor rammen behandles av styret og oversendes Kunnskapsdepartementet. Frist 1. november 2020
Desember 2020:	Endelig tildelingsbrev til UIT 2020 etter budsjettbehandling i Stortinget
Januar 2021:	Eventuell budsjettrevisjon for 2020 som følge av vedtatt statsbudsjett og endelig tildelingsbrev fra Kunnskapsdepartementet.



	Budsjettforslag 2020 totalt	Budsjettforslag PROtype10	Budsjettforslag PROtype12	Budsjettforslag PROtype13
<b>INNTEKTER OG AVSETNINGER:</b>				
Bevilgning iht disponeringsskriv 2020	76 636 000	76 636 000	0	0
<i>Strategisk bevilgning, rekrutteringsstillinger (antatt)</i>	<i>8 042 000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>8 042 000</i>
Strategiske midler og vitenskapelig utstyr (antatt)	1 386 000	386 000	1 000 000	0
Andre inntekter	45 000	45 000	0	0
Dekningsbidraginntekter	846 000	846 000	0	0
<b>SUM DISPONIBLE MIDLER 2020</b>	<b>86 955 000</b>	<b>77 913 000</b>	<b>1 000 000</b>	<b>8 042 000</b>
<b>KOSTNADER:</b>				
<b>Lønn- og personalkostnader:</b>				
Fakultetsledelse	2 428 966	2 428 966	0	0
ADM stab	4 888 738	4 888 738	0	0
ADM studie	7 808 563	7 808 563	0	0
Vitenskapelige stillinger	40 378 653	40 120 311	959 334	0
Stipendiater over eget budsjett (inkl. 3 nye 2020)	2 941 191	0	2 941 191	0
Egenfinansierte postdoktorer	1 928 230	0	1 928 230	0
Etterliv K.G.Jepsen senter for havrett	700 992	0	700 992	0
<i>Rekrutteringsstillinger (beregnet)</i>	<i>10 048 080</i>	<i>2 006 080</i>	<i>0</i>	<i>8 042 000</i>
Overgangsstipend	0			
Utenlandsstipend	0			
Refusjon sykkelønn/fødselspenger	-1 950 000	-1 510 000	-40 000	-400 000
<b>Sum lønn ansatte</b>	<b>69 173 413</b>	<b>55 742 658</b>	<b>6 489 747</b>	<b>7 642 000</b>
Eksamen	3 950 000	3 950 000	0	0
Seminar	500 000	500 000	0	0
Øvingsoppgaver	820 000	820 000	0	0
Forelesning	160 000	160 000	0	0
Praksis	1 500 000	1 500 000	0	0
Masteroppgaver	1 100 000	1 100 000	0	0
Spesialfag	250 000	250 000	0	0
LLM	150 000	150 000	0	0
Bedømmelse vitenskapelige stillinger	150 000	150 000	0	0
Studenterv (studentutvalg)	270 000	270 000	0	0
Fakultetsstyret (honorar, reise)	150 000	150 000	0	0
Konsulentttjenester (f.eks. fotografering, musikere etc.)	90 000	90 000	0	0
<b>Sum lønn eksterne / variabel lønn</b>	<b>9 090 000</b>	<b>9 090 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Andre personalkostnader	150 000	150 000	0	0
<b>Sum andre personalkostnader</b>	<b>150 000</b>	<b>150 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum lønn- og personalkostnader</b>	<b>79 114 405</b>	<b>64 982 658</b>	<b>6 489 747</b>	<b>7 642 000</b>
<b>Andre driftskostnader:</b>				
Diverse maskiner: service/leie/vedlikehold/drift	40 000	40 000	0	0
Inventar/utstyr, generelt	700 000	700 000	0	0
Kontorrekvisita, trykking, foto, etc.	150 000	150 000	0	0
Annonsering, stillingsannonser	30 000	30 000	0	0
Aviser, tidsskrifter, bøker, abonnementer etc.	150 000	150 000	0	0
Håndbiblioteket	50 000	50 000	0	0
Seminarer, konferanser	220 000	220 000	0	0
Telefon, porto	10 000	10 000	0	0
Reiser/diett, generelt	700 000	700 000	0	0
Reiser, eksterne ifm undervisning/sensur	600 000	600 000	0	0
Reiser/husleietilskudd studenter ifm obligatorisk praksis	350 000	350 000	0	0
Flyttegodtgjørelse	60 000	60 000	0	0

	Budsjettforslag 2020 totalt	Budsjettforslag PROtype10	Budsjettforslag PROtype12	Budsjettforslag PROtype13
Beverting, gaver til eksterne, div. tjenester, møter	250 000	250 000	0	0
Kjøp av vikarbyråttjenester/andre tjenester	50 000	50 000	0	0
<b>Sum ordinær drift</b>	<b>3 360 000</b>	<b>3 360 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Det nasjonale doktorgradsseminaret (DNDS)	86 000	86 000	0	0
Disputas-bedømmelse	1 000 000	1 000 000	0	0
Doktorgradsopplæring	250 000	250 000	0	0
Formuerettsgruppa	35 000	0	35 000	0
Barnerettsgruppa	75 000	0	75 000	0
Forvaltningsrettsgruppa	5 000	0	5 000	0
Utenlandsopphold	500 000	500 000	0	0
Trykkestøtte	100 000	100 000	0	0
Vit.ass. doktorgradsstudenter	80 000	80 000	0	0
Forskertur	230 000	230 000	0	0
Strategiske midler	100 000	100 000	0	0
Annuumsmidler	1 000 000	1 000 000	0	0
<b>Sum midler til Forskningsutvalget (FU):</b>	<b>3 461 000</b>	<b>3 346 000</b>	<b>115 000</b>	<b>0</b>
Studentaktivitet	220 000	220 000	0	0
Kvalitetssikring	295 000	295 000	0	0
Rekruttering (til masterstudiet)	260 000	260 000	0	0
Studentstipender	725 000	725 000	0	0
Studietur til Høyesterett ifm studentstipender	80 000	80 000	0	0
LLM-programmet	235 000	235 000	0	0
NOMPEL	180 000	180 000	0	0
<b>Sum midler til Studieutvalget (SU):</b>	<b>1 995 000</b>	<b>1 995 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
IT-midler, ut over standard fra IT-avdelingen	100 000	100 000	0	0
Arctic Review-Open access	200 000	200 000	0	0
Formidling, Alumni, Infoskjermer	136 000	136 000	0	0
Strategiske midler til Havrettssenteret	1 000 000	0	1 000 000	0
Driftsstøtte til Jusshjelpa	200 000	200 000	0	0
<b>Sum midler til annen drift</b>	<b>1 636 000</b>	<b>636 000</b>	<b>1 000 000</b>	<b>0</b>
<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>10 452 000</b>	<b>9 337 000</b>	<b>1 115 000</b>	<b>0</b>
<b>Egeninnsats eksterntfinansiert virksomhet:</b>				
Egeninnsats BOA-prosjekter	846 000	846 000	0	0
<b>Sum egeninnsats eksterntfinansiert virksomhet</b>	<b>846 000</b>	<b>846 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Internhusleie	4 725 000	4 725 000	0	0
<b>SUM BUDSJETTERTE KOSTNADER 2020</b>	<b>95 137 405</b>	<b>79 890 658</b>	<b>7 604 747</b>	<b>7 642 000</b>
<b>TOTALT RESULTAT BUDSJETTFORSLAG 2020</b>	<b>-8 182 405</b>	<b>-1 977 658</b>	<b>-6 604 747</b>	<b>400 000</b>

**SAKSFRAMLEGG**

Til:  
Studieutvalget ved Det juridiske fakultet

Møtedato:  
30.08.2019

Sak:

Budsjett 2020 - innspill fra Studieutvalget

**Innstilling til vedtak:**

*Studieutvalget bes om at det settes av følgende midler for budsjettåret 2020:*

Budsjettpost	Budsjett 2020
Studentstipender	725 000
Rekruttering til masterstudiene	260 000
Studietur til Høyesterett	80 000
Kvalitetssikring av masterprogram	295 000
Studentaktiviteter	220 000
LLM	235 000
NOMPEL	180 000
<b>Sum</b>	<b>1 995 000</b>

**Bakgrunn**

I forbindelse med utarbeidelse av budsjett for Det juridiske fakultet for 2020, er Studieutvalget bedt om å gi sine budsjettinnspill.

Siden budsjettinnspillene må gis såpass tidlig på året, er det vanskelig å angi eksakt hvor mye midler det er behov for under hver post i det påfølgende budsjettår. I tabellen nedenfor fremgår hva Studieutvalget har bedt om de siste tre år, hva som faktisk er brukt, og hva vi foreslår å be om for budsjettåret 2020 innenfor de respektive budsjettpostene (NB: tallene for 2019 er kun for halve året).

**Tabell: Budsjett fra 2017**

	Budsjett	Avvik	Budsjett	Avvik	Budsjett	Rest per august 2019	Forslag budsjett 2020
--	----------	-------	----------	-------	----------	----------------------------	-----------------------------



Budsjettpost	2017		2018		2019		
Studentstipend	700 000	100 000	700 000	200 000	700 000	300 000	725 000
Rekruttering til masterstudiene	300 000	50 014	300 000	160 550	300 000	281 449	260 000
Studietur til Høyesterett	100 000	44 398	100 000	32 883	100 000	67 745	80 000
Kvalitetssikring av masterprogram	350 000	141 642	350 000	146 619	350 000	287 525	295 000
Studentaktiviteter	200 000	-4 664	200 000	39 687	220 000	200 000	220 000
LLM	200 000	43 994	230 000	12 398	300 000	86 226	235 000
NOMPEL							180 000
	<b>1 850 000</b>	<b>375 384</b>	<b>1 880 000</b>	<b>592 137</b>	<b>1 970 000</b>	<b>1 222 945</b>	<b>1 995 000</b>

Tabellen viser at det de siste tre årene er til dels store avvik for flere av budsjettpostene, og at Studieutvalget har bedt om mer midler enn hva som faktisk er benyttet.

Som følge av fokuset på avsetninger innen universitets- og høyskolesektoren er det innført endringer i bestemmelsene ved UiT i forhold til adgangen til å videreføre oppsparte midler fra ett regnskapsår til neste. For 2019 får vi kun overføre 10 % av totalt budsjett til neste år, mens vi fra 2020 til 2021 kun får overføre 7 %. De overskytende midlene tilfaller UiT som sådan, og kan bli omfordelt til annen aktivitet ved universitetet. Det juridiske fakultet har over tid satt av midler for derved å kunne egenfinansiere blant annet stipendiatstillinger gjennom hele stipendiatperioden. Denne typen oppsparing vil også bli berørt av innføringen av nye bestemmelser. Fakultetet ønsker må en mer moderat budsjettering enn foregående år, for slik å skaffe økt handlingsrom til å kunne bruke frigjorte midler blant annet på flere vitenskapelige stillinger (særlig stipendiat- og post.dok.-stillinger). Fakultetet vil i fremtiden ha mindre mulighet til å overføre midler som ikke er brukt ett år, til neste år. Det innebærer at fakultetet ikke kan spare opp midler til vi har for eksempel en stipendiatstilling finansiert i fire år. Vi er derfor heller nødt til å ha mest mulig reelle budsjetter, slik at vi i det enkelte års budsjett kan lønne eventuelle ekstra stillinger.

Med henblikk på dette er det i år gått noe dypere ned i tallmaterialet i underliggende budsjettposter. For å oppnå best mulig bruk av egne oppsparte midler, er budsjettet for Studieutvalget i 2020 søkt holdt på et moderat nivå, men likevel slik at hensiktsmessige budsjettposter er videreført med beløp som tilsvarer faktisk bruk over tid for disse.

I det følgende gis en nærmere vurdering av hver budsjettpost.

### Studentstipend

Vi mener at studentstipendene er viktige tiltak for å støtte opp om fakultetets faglige satsingsområder, for å rekruttere flere studenter til å skrive stor masteroppgave, samt å få flere studenter til å se muligheten til å satse på en fremtidig karriere innen juridisk forskning. I henhold til nåværende ordninger gis det følgende studentstipender innenfor masterprogrammet i rettsvitenskap:

- Seks stipender à kr. 100 000,- til stor masteroppgave.
- To stipender à kr. 50 000,- til liten masteroppgave innenfor same- og urfolksrett.



Vi anbefaler at nåværende ordninger videreføres, og at stipendet pålydende kr. 25 000,- for en masteroppgave innenfor LLM-programmet *Master of Laws in Law of the Sea* legges til i denne budsjettposten.<sup>1</sup> Eventuell tildeling av stipend innenfor det nye programmet *Joint Nordic Master's Programme in Environmental Law*, må fremover vurderes nærmere i samarbeid med våre avtalepartnere.

Vi foreslår dermed at fakultetet for 2020 budsjetterer med kr. 725 000,- for stipender tilknyttet masteroppgaver.

### **Studentrekruttering til masterstudiene**

Rekrutteringsarbeidet til masterprogrammet i rettsvitenskap koordineres og ledes av Avdeling for forskning, utdanning og formidling. Fakultetet, med både studenter og ansatte, bistår likevel i dette arbeidet blant annet gjennom deltakelse på utvalgte utdanningsmesser, skolebesøk og arrangementer.

De siste årene har vi erfart et økende behov for å også utføre rekrutteringsarbeid i regi av fakultetet. Eksempelvis tar noen skoler direkte kontakt med fakultetet for å komme på skolebesøk, og særlig i landsdelen sender vi også egne representanter på skolebesøk. Arbeidet med rekruttering til LLM-programmet *Master of Laws in Law of the Sea* og til fakultetets engelskspråklige enkeltemner er også i sin helhet delegert til fakultetet. Dette arbeidet er med hell blitt intensivert de seneste årene slik at vi nå i langt større grad fyller studieplassene på LLM-programmet, og dessuten har fått opp andelen ordinære innreisende utvekslingsstudenter. Ut over dette må fakultetet fremover også regne med å bruke midler til rekrutteringsarbeid knyttet til *Joint Nordic Master's Programme in Environmental Law (NOMPEL)*. Dette arbeidet vil foregå i samarbeid med Universitetet i Uppsala og University of Eastern Finland.

I posten studentrekruttering ble det foregående år også budsjettert med midler til profileringsartikler pålydende kr. 80 000,-. Vi foreslår å nedjustere denne posten til kr. 50 000,-.

Siden 2017 er det årlig gjort betydelige nedjusteringer i midlene satt av til tjenestereiser innen posten studentrekruttering. Det var i 2017 budsjettert med kr. 225 000,- i denne posten, kr. 180 000,- i 2018 og kr. 80 000 for 2019. Det faktiske forbruket har i hvert av disse årene vært langt lavere enn budsjettert for. For 2019 skyldes dette blant annet at det har vært uvanlig lite reiseaktivitet grunnet frikjøp i stillingen tilhørende fakultetets rekrutteringsansvarlige. De høye beløpene det ble budsjettert med i 2017 og 2018 skyldes at det i disse årene ble gjort en ekstraordinær innsats for rekruttering til blant annet LLM-programmet. I 2020 må rekrutteringsarbeidet også inkludere NOMPEL-programmet. Vi foreslår likevel at midler satt av til tjenestereiser i rekrutteringsarbeidet for 2020 reduseres med kr. 10 000,- sammenlignet med inneværende års budsjett.

I sum foreslår vi dermed å justere ned denne posten med kr. 30 000,-.

### **Studietur til Høyesterett i forbindelse med masterstipender**

Fakultetet har i seks år arrangert studietur/rekrutteringstur til Høyesterett. Erfaringsmessig ser vi at det er mange av studentene som reiser på denne studieturen, som søker stipend for å skrive stor masteroppgave. Videre ser vi at flere av disse studentene rekrutteres til lektorstillinger og

---

<sup>1</sup> Dette er en videreføring av tidligere gjeldende beløp.

stipendiatstilling etter endt masterstudium. Midlene har dermed positive ringvirkninger utover å motivere flere studenter til å skrive stor masteroppgave.

Det har de siste årene vært budsjettert med kr. 100 000 til denne posten, uten at dette er brukt. Kostnadene for 2018 vurderes å best gjenspeile normalen, og vi foreslår å nedjustere denne posten til kr. 80 000,-.

### **Kvalitetssikring av masterprogram**

I denne posten inngår diverse støtte til reiser, konferanser og seminarer. I tillegg kan posten anvendes til å hente inn eksterne gjesteforelesere til masterprogrammene. Posten ble i fjor foreslått brukt til at lektorer, som har ingen til svært begrenset annuum, kan søke om midler for å delta på faglige konferanser, kurs etc.

Med mange nye ansatte både i ledelsen og i den administrative staben vil det i 2020 være stort behov for midler til å kunne delta på kompetansehevende kurs og konferanser. Det er også ønskelig å ha rom for eksterne bidrag i tilknytning til gjennomføring av pedagogiske fora med videre. Det foreslår derfor ingen nedjustering av tidligere budsjetterte kostnader til reiser, deltakeravgifter med videre.

Det foreslås å halvere de utgifter som i fjorårets budsjett ble satt av til bevertning. Det vil si at vi foreslår å redusere denne fra kr. 60 000,- til kr. 30 000,-. Midlene kan blant annet brukes til bevertning i tilknytning til den årlige FS-dugnaden, kompetansehevende internseminar og m.v.

Kr. 25 000,- for stipend for LLM-stipend er foreslått flyttet til posten «Studentstipend», se overfor.

### **Studentaktiviteter**

I 2016 besluttet Studieutvalget at man ikke skulle gi generell driftsstøtte til studentforeninger dersom de hadde mye oppsparte midler, da det ikke er anledning til å opparbeide seg egenkapital over bevilgningsøkonomien. Studieutvalget vil imidlertid være svært positive til å støtte all relevant aktivitet som kommer studentene ved fakultetet til gode. Potten ble i 2019 økt noe på bakgrunn av at studentmassen har økt, at det er etablert en ny studentorganisasjon (Congregatio Forensis), samt at fakultetet mottar flere søknader om midler til studentaktivitet enn tidligere.

I tråd med begrunnelsen gitt overfor og at vi i 2019 har innvilget tilsvarende beløp som i fjor, foreslår vi at denne posten videreføres på samme nivå som i 2019.

### **Master of Laws (LL.M) in Law of the Sea**

LLM- programmet vil i 2020 ta opp sitt tolvte kull med internasjonale mastergradsstudenter. Pr d.d. har 19 studenter takket ja til opptak på programmet, og av disse har to studenter bedt om utsatt studiestart til høsten 2021.

Ekskursjonen til Svalbard foreslås videreført. Denne har vært arrangert på samtlige kull siden oppstart, og både lærere og studenter fremholder denne reisen som verdifull med hensyn til læringsmiljø og faglig læringsutbytte. Inkludert i dette beløpet er kr. 30 000,- for å dekke øvrige reisekostnader tilknyttet LLM-programmet (gjelder i hovedsak for undervisere). Beløpet videreføres.

Videre foreslår vi å budsjettere med kr. 15 000,- til bevertning. Dette er en reduksjon fra i fjor hvor det på grunn av ulike jubileumsarrangementer var budsjettert med kr. 50 000,- i bevertningsposten.

Det foreslås å ikke sette av midler til premie/gavekort for vinnerlaget i prosedyrekonkurransen, da dette er en integrert del av undervisningstilbudet. En andel av midlene satt av til bevertning, kan imidlertid benyttes til å eksempelvis dekke lunsj eller lignende for vinnerne.

Det foreslås å ikke sette av midler til en egen pris for beste masteroppgave, jf. fakultetsstyrets behandling av denne saken i juni 2019. Fakultetet vil i stedet for vurdere om statuttene for fakulteters hederspris bør endres, slik at masteroppgaver fra havrettsmasteren kan inkluderes her.

Ett stipend for liten masteroppgave videreføres, jf. omtale i punktet om Studentstipend.

### **Joint Nordic Master's Programme in Environmental Law (NOMPEL)**

I likhet med fakultetets øvrige to masterprogrammer, er det naturlig at også *Joint Nordic Master's Programme in Environmental Law* (NOMPEL) inngår i Studieutvalget sitt budsjett. Programmet er et toårig engelskspråklig fellesgradsprogram i miljørett, som fakultetet opprettet høsten 2018 i samarbeid med Uppsala Universitet og University of Eastern Finland.<sup>2</sup> Oppstart er høsten 2019.

De tre samarbeidsinstitusjonene har i fellesskap fått innvilget midler fra Nordisk ministerråd for å utvikle og drifte studieprogrammet. Ministerrådet tildeler maksimalt 1,5 danske kroner avhengig av studenttall, og midlene tildeles som årlige bidrag under gitte forutsetninger om oppnådde resultater. Jurfak er ansvarlig for kostnader/ressursbruk for to emner à 15 studiepoeng samt 1/3 av kostnadene tilknyttet masteroppgaven på 30 studiepoeng. I følge samarbeidsavtalen mellom de tre institusjonene skal 25 % av resultatmidlene tilfalle Jurfak. Kostnader som ikke dekkes av bevilgningen fra Nordisk ministerråd, skal dekkes av fakultetet.

Masterprogrammet er dimensjonert for inntil 25 studenter. 35 søkere har fått tilbud om opptak høsten 2019, og av disse har 21 søkere bekreftet at de ønsker opptak. Studiestart er i september, så vi vet ikke per nå hvor mange som faktisk møter opp og starter på studiet.

Kostnadene for studieprogram som tilbys som fellesgrad er ofte høyere enn for ordinære studieprogram. Det er på nåværende stadium vanskelig å anslå et presist budsjett for 2020, også fordi fakultetet ikke har tidligere erfaringer med fellesgradsprogram. Det er også litt uklart hvilken linje Uppsala og Finland vil legge seg på i forhold til studentmobilitet. Kostnadene knytter seg ellers i hovedsak til reiser for lærere og programansvarlige i henhold til møteplan som er avtalt mellom lærerne. Følgende beregninger er satt opp så langt vi per nå kan anslå.

Det foreslås å sette av til sammen **kr. 180 000,-** fordelt på følgende poster:

- Kr. 70 000 i posten lærermobilitet, det vil si en felles lærersamling per kalenderår (ca. 5 lærere + adm. ansatt + programansvarlig, reise og opphold i 2 døgn).
- Kr. 65 000 for studentmobilitet.
- Kr. 35 000 for 1-2 fysiske møter i styringskomiteen, inklusive bevertning for ca. 10 deltakere til møtet i Tromsø. Møtene skal etter planen rullere. I 2020 er det forventet at UiT skal arrangere ett slikt møte i Tromsø, samt reise til ett møte (1 adm. ansvarlig + 1 programansvarlig fra hver institusjon).
- kr. 10 000,- til en sosial samling for studentene når de kommer til Tromsø.

---

<sup>2</sup> Arkivref. ePhorte 2017/5194

Magne Frostad  
prodekan utdanning

Hege Skarsfjord  
studiesjef

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Saksbehandler: Hege Skarsfjord

Forskningsmidler fordeling 2020

Tiltaksnr.	Navn	Fordeling i 2018	Fordeling i 2019	Forslag til fordeling i 2020
477055	Forskertur	250 000	0	230 000
477011	DNDS	60 000	250 000	86 000
477033	Disputas - bedømmelse	600 000	1 000 000	1 000 000
477013	Doktorgradsopplæring	120 000	240 000	250 000
477014	Hav- og miljørettsgruppa	5 000	5 000	0
477015	Formuerettsgruppa	5 000	5 000	35 000
477039	Barnerettsgruppa	5 000	5 000	75 000
477040	Prosessrett og tvisteløsning	5 000	5 000	0
477016	Samerettsgruppa	5 000	5 000	0
477064	Forvaltningsrett	5 000	5 000	5 000
477063	Statsrett	5 000	5 000	0
477034	Utenlandsopphold	1 000 000	1 150 000	500 000
63148	Satt av til tilleggsannuum	0	0	0
477035	Midler til forskergrupper	1 200 000	0	0
477042	Trykkestøtte	150 000	200 000	100 000
477045	Midtveisevaluering (inngår i post 477013)	80 000	0	0
477030	Vit.ass./trykkestøtte dr. studenter	120 000	150 000	80 000
477056	Strategiske midler	100 000	100 000	100 000
Sum		3 715 000	3 125 000	2 461 000
Annuumsmidler:				
477024	Annuumsmidler	1 132 000	1 309 000	1 000 000
Sum annuumsmidler bevilget		1 132 000	1 309 000	1 000 000
Totalt forskningsmidler		4 847 000	4 434 000	3 461 000

Herunder også annum til prof emeritus/emerita og nytilsatte.

Det juridiske fakultet  
UiT Norges arktiske universitet  
• 9037 Tromsø

Deres ref.:

Vår ref.: EW/308

Dato: 04.09.2019

### **SØKNAD OM DRIFTSSTØTTE FOR 2020**

Vi vil først få takke så mye for støtten på kr 100 000,- for driftsåret 2019. Jusshjelpa i Nord-Norge er svært takknemlig for all støtte fra Det juridiske fakultet, både økonomisk og i form av andre bidrag.

Frem til 2016 økte fakultetets støttebeløp gradvis. Beløpet har de siste årene vært som følger:  
**2015:** kr 380 000, **2016:** kr 400 000, **2017:** kr 300 000, **2018:** kr 100 000 og **2019:** kr 100 000

Fra 2016 har fakultetet oppfordret oss om å være bevisst på vår økonomiske situasjon, da Jusshjelpa over få år opparbeidet betydelige overskuddsmidler. Det er redegjort for i søknader de senere år, og gjentas ikke her. Vi jobber fremdeles etter en plan for å forhindre ytterligere økning av egenkapital og å oppnå en kontrollert reduksjon av den over tid. Ett av tiltakene er at vi fra 2017 har nedjustert søknadsbeløpet til Det juridiske fakultet.

***Jusshjelpa i Nord-Norge søker Det juridiske fakultet om kr 200 000 i driftsstøtte for 2020.***

Vi kommer tilbake til begrunnelsen for at vi for 2020 øker søknadsbeløpet noe fra 2018 og 2019. Først vil vi orientere kort om virksomheten, samarbeidet med fakultetet og økonomisk status.

### **Om Jusshjelpa i Nord-Norge og samarbeidet med Det juridiske fakultet**

Jusshjelpa i Nord-Norge er nå ett av fire studentrettshjelpiltak i landet, etter at Jusshjelpa i Midt-Norge måtte avvike virksomheten i vår.

Vårt formål er å bedre rettshjelpstilbudet i Nord-Norge, gjennom et lavterskeltilbud innenfor prioriterte rettsområder til dem som har størst behov for det. Siden oppstarten i 1988 har vi behandlet over 50 000 saker. Vi behandler ca. 1400 saker årlig. Første halvår i 2019 har vi behandlet 899 saker, så vi ligger an til en liten økning av saksantallet i år.

Per tiden har vi 26 studentmedarbeidere, hvorav 17 er saksbehandlere i 40 % lønnet stilling pluss minimum 16 % ideell innsats, og åtte er gruppeledere i minimum 20 % stilling. Administrasjonen kommer i tillegg med daglig leder og kontormedarbeider, begge fast ansatt i 100 % stillinger.

---

**Postadresse:**  
Jusshjelpa i Nord-Norge  
UiT Norges arktiske universitet  
Breivika senter  
9037 TROMSØ

**Besøksadresse:**  
Terminalgata 38  
9019 TROMSØ  
  
**Org.nr.:** 989 974 645

**Telefon:** 77 64 45 59

**E-post:** [post@jusshjelpa.uit.no](mailto:post@jusshjelpa.uit.no)  
**Internett:** [www.jusshjelpa.no](http://www.jusshjelpa.no)

Fakultetet har Ole Martin Loe som representant i styret ved Jusshjelpa i Nord-Norge. Per nå har vi også tre faglige ansvarlige. Victoria Frigland, Aleksander Knygh og Eirik Blomli er ansvarlige for hver sin faggruppe hos oss.

Hvert år har Jusshjelpa i Nord-Norge ansvar for flere praksisstudenter fra Det juridiske fakultet. Høsten 2019 er det tolv studenter som gjennomfører sin obligatoriske praksisperiode hos oss. Det ser vi på som en vinn-vinn situasjon. Jusshjelpa får beholde arbeidskraften i perioden og fakultetet avlastes når det kommer til organisering og utgifter sammenlignet med praksisavvikling eksternt.

Vi er glade for at fakultetet tilbyr spesialfaget Rettshjelp til Jusshjelpas medarbeidere. I høst er det mange som har valgt emnet. En av forutsetningene emnet, er at medarbeiderne gjennomgår en fagopplæring med et omfang på drøyt 30 orienterings- og undervisningstimer. I løpet av ett år arrangerer Jusshjelpa i Nord-Norge derfor rundt 70 timer med fagopplæring for medarbeiderne.

Gjennom arbeidet ved Jusshjelpa får studentene en unik og praktisk rettet erfaring i tillegg til studiet. De erfarer at de kan hjelpe mennesker og gjøre en forskjell og får prøve seg på å bruke kunnskapen de har tilegnet seg på studiet. Det våkner et engasjement når de opplever nytteverdien av utdanningen. Vi er overbeviste om at det gir dem et enda større ønske om å fullføre studiene på en god måte. Det kommer både våre klienter, studentene og fakultetet til gode.

Jusshjelpa er et konkret eksempel på at UiT gir noe direkte tilbake til befolkningen i landsdelen i form av gratis rettshjelp til folk. Vi bidrar også til en positiv profilering av både UiT Norges arktiske universitet og Det juridiske fakultet.

#### **Økonomiske forhold ved Jusshjelpa i Nord-Norge**

Resultatet av regnskapsåret 2018 var et merforbruk/underskudd på kr 31 846. Balansen ved utgangen av regnskapsåret 2018 var på kr 1 170 070 i oppsparte midler. I driftsåret 2019 budsjetterer vi med et merforbruk på kr 422 000. Hvis vi holder budsjettet, er overskuddsmidlene nede i kr 748 070 ved inngangen til 2020.

Styret vedtok våren 2017 en plan for målrettede investeringer, med et mål om å få til en kontrollert reduksjon av de oppsparte midlene på en hensiktsmessig måte. Planen har blitt presentert i tidligere års søknader, men i korte trekk går den ut på å bruke om lag kr 600 000 over en fem års periode. I samme sak vurderte styret at det vil være nødvendig og forsvarlig å ha rundt kr 600 000 av overskuddsmidler som buffer til enhver tid. Gjennom planen jobber vi oss ned mot dette beløpet, blant annet med budsjetter i minus.

Begrunnelsen for å ha visse reserver er sammensatt, men to grunner er mer vesentlige enn andre. Det ene er å ha en buffer til å kunne avvikle all drift og påtatte forpliktelser på en forsvarlig måte, dersom det av noen grunn skulle bli nødvendig. Det andre er hensynet til løpende likviditet, da støtten vi får fra ulike hold kommer inn sporadisk, oppstykket og ofte på hver sin side av årsskiftet.

---

**Postadresse:**  
Jusshjelpa i Nord-Norge  
UiT Norges arktiske universitet  
Breivika senter  
9037 TROMSØ

**Besöksadresse:**  
Terminalgata 38  
9019 TROMSØ  
  
**Org.nr.:** 989 974 645

**Telefon:** 77 64 45 59

**E-post:** [post@jusshjelpa.uit.no](mailto:post@jusshjelpa.uit.no)  
**Internett:** [www.jusshjelpa.no](http://www.jusshjelpa.no)

Side 2 av 4

I tillegg til å budsjettere med merforbruk har vi over et par år nå sett rom for å gjøre tiltrengte investeringer. Blant annet har vi kjøpt nye kontormøbler, fått på plass et mer velfungerende telefonsystem, nytt nettbasert saksinntak og ny hjemmeside. Vi har økt budsjettet på promotering og gjort en liten lønnsøkning på en uansett beskjedne lønn for studentmedarbeiderne. En annen prioritering har vært å sende medarbeiderne på kurs, seminarer og andre tilstelninger for faglig påfyll. Det motiverer og beriker medarbeiderne selv, og gir tiltaket økt kompetanse.

Jusshjelpa tar ikke betalt for de tjenestene vi yter. Både lønns- og driftskostnader er beskjedne og mye av arbeidet som nedlegges er basert på frivillighet. Vi er avhengige av å få økonomisk støtte og det er svært viktig for oss med kontinuitet og forutsigbarhet i bevilgningene.

Vi opplever stadig store usikkerhetsmomenter rundt inntekten av støttemidler. Blant annet er vi prisgitt politiske prioriteringer fra Justis- og beredskapsdepartementet, som tilfører oss om lag ¾ av alle inntekter. Eksempelvis ble vi i regjeringens forslag til statsbudsjett for 2018 foreslått kuttet med en tredel. Vi har fra år til år vært nødt til å ta høyde for et påfølgende driftsår med kraftig reduserte bevilgninger. Sammen med en beskjedne økonomi historisk sett, har vi nærmest fått en tradisjon for forsiktig pengebruk.

For driftsåret 2020 er det knyttet stor spenning til støtten fra Tromsø kommune, etter antydninger om helt eller delvis kutt i støttebeløpet, som siden 2014 har vært på over kr 100 000 per år. I tillegg er vi usikre på hva som skjer med prioriteringene til fylkeskommunene Troms og Finnmark når de slår seg sammen. De senere år har vi fått støtte fra dem på til sammen kr 40 000.

#### **Begrunnelse for støttebeløpet**

Generelt har Jusshjelpa i Nord-Norge nå et større økonomisk spillerom enn vi historisk sett har hatt. Vi holder oss derfor på et forholdsvis lavt søknadsbeløp fra fakultetet, sammenlignet med utviklingen i økonomiske tildelinger frem til 2016. Når det ikke er et klart behov for mer, ser vi at andre kan ha større nytte av pengene enn vi har det kommende året.

Hittil har vi ikke lyktes i å redusere egenkapitalen så mye som tiltenkt siden i 2017, men vi har lyktes i ikke å øke den. Etter forbruket per august å dømme, ser vi ut til å ligge godt an ut fra det budsjetterte for inneværende driftsår. Fortsetter denne tendensen ut året, kan vi ende med å redusere egenkapitalen ganske betraktelig før inngangen i 2020.

De siste årene er budsjettert med betydelig merforbruk/underskudd. Regnskapet har speilet budsjettene i varierende grad, og vi har ikke brukt mer enn budsjettert noen av årene. Likevel har vi budsjettmessig nå en tendens der inntektene er lavere enn forbruket vi har lagt oss på. På et tidspunkt må denne trenden snus, og en gradvis dreining er av styret antydnet som ønskelig. Styret har også drøftet at vi fra nå og ut skal begynne prosessen med å sikte oss inn på et budsjett i balanse. Da er ett av grepene å øke søknadsbeløpet til fakultetet noe fra i fjor. Se vedlagte tentative budsjett for 2020 (ikke vedtatt). Se også regnskapet fra 2018 på s. 39 i vedlagt årsrapport.

---

**Postadresse:**  
Jusshjelpa i Nord-Norge  
UiT Norges arktiske universitet  
Breivika senter  
9037 TROMSØ

**Besøksadresse:**  
Terminalgata 38  
9019 TROMSØ  
  
**Org.nr.:** 989 974 645

**Telefon:** 77 64 45 59

**E-post:** [post@jusshjelpa.uit.no](mailto:post@jusshjelpa.uit.no)  
**Internett:** [www.jusshjelpa.no](http://www.jusshjelpa.no)

Side 3 av 4



Forslaget til statsbudsjett for 2020 er ikke lagt frem på tidspunktet for denne søknaden. Vi har imidlertid ikke hørt om foreslåtte kutt så langt. Støttebeløpet vi har søkt fra departementet for 2020 ble ikke vesentlig økt på søknadstidspunktet tidligere i år. Det er heller ikke så mye mer å hente hos andre støttespillere. Tvert imot vil en reduksjon fra kommuner og fylkeskommuner være forventet. En liten økning i støttebeløpet vi søker til fakultetet vil derfor være nødvendig for ikke å måtte budsjettere med et vesentlig merforbruk i 2020. Med kr 200 000 i støtte fra fakultetet vil merforbruket fortsatt være på nærmere kr 200 000 etter tentativt budsjett (vedlegg 2) for 2020.

Et par uavklarte forhold i den nærmeste fremtid spiller også inn på at vi velger å søke om kr 200 000, mot kr 100 000 de to siste årene. Det ene er at vi vil vurdere en ytterligere lønnsøkning for studentmedarbeiderne. På sikt vil det være ønskelig å nærme oss statens minstelønn for de betalte timene studentmedarbeiderne nedlegger. Det andre er at vi kan bli flyttet til andre lokaler det kommende året. Det kan medføre kostnader.

Vi tar forbehold om at det kanskje kan oppstå et behov for å søke om ekstra støtte fra fakultetet på et senere tidspunkt, spesielt dersom det skulle komme et uventet kutt fra departementet. For kommende driftsår kan søknadsbeløpet også komme til å øke igjen. Samtidig må vi også etter hvert se etter mulige kutt på utgiftssiden, med tanke på at vi skal nærme oss et budsjett i balanse når egenkapitalen er nede på et akseptabelt nivå.

Jusshjelpa i Nord-Norge er bevisst på at vi har begrenset adgang til å opparbeide oss økonomiske reserver og er innforstått med at en økning ikke kan fortsette samt at en eventuell økning kan få konsekvenser.

Vår søknad for driftsåret 2020 blir av disse grunner som følger.

***Jusshjelpa i Nord-Norge søker Det juridiske fakultet om kr 200 000 i driftsstøtte for 2020.***

Hvis dere har behov for avklaringer eller ønsker ytterligere informasjon, må dere gjerne kontakte meg på telefon 776 20770 eller e-post [leder@jusshjelpa.uit.no](mailto:leder@jusshjelpa.uit.no).

Med vennlig hilsen



Eirin Wilhelmsen  
daglig leder

Jusshjelpa i Nord-Norge

Jusshjelpa i Nord-Norge  
Universitetet i Tromsø  
Breivika senter 9037 Tromsø

#### **Vedlegg**

- 1) Årsrapport 2018
- 2) Tentativt budsjett 2020 (ikke vedtatt)

---

Postadresse:  
Jusshjelpa i Nord-Norge  
UiT Norges arktiske universitet  
Breivika senter  
9037 TROMSØ

Besøksadresse:  
Terminalgata 38  
9019 TROMSØ  
Org.nr.: 989 974 645

Telefon: 77 64 45 59

E-post: [post@jusshjelpa.uit.no](mailto:post@jusshjelpa.uit.no)  
Internett: [www.jusshjelpa.no](http://www.jusshjelpa.no)

Side 4 av 4

<b>Tentativt budsjett for Jusshjelpa i Nord-Norge 2020 (ikke vedtatt)</b>	
<b>INNTEKTER</b>	
Justis- og beredskapsdepartementet	-2 800 000
Det juridiske fakultet	-200 000
Kommuner og fylker	-300 000
Norges arktiske studentsamskipnad	-215 000
Klientkonto (saldo)	
Andre tilfeldige inntekter (Grasrotandel o.l.)	-10 000
Bergesenstiftelsen	-100 000
<b>Inntekter totalt</b>	<b>-3 625 000</b>
<b>UTGIFTER</b>	
Lønn: faste, engasjerte, vikarer, feriepenger, forsikring, avgifter m.m.	3 050 000
Styrehonorar	41 000
Inventar	50 000
IT- og AV utstyr	10 000
Telefon og telefaks, kjøp	2 000
Kontorrekvisita	8 000
Forsikringskostnader	14 000
Trykningsutgifter	14 000
Bøker generelt	8 000
Avis-abonnement	15 000
Kunngjøring, oppsøkende virksomhet	30 000
Kunngjøring, annet	10 000
Profileringsartikler	15 000
Tjenestereiser, oppsøkende virksomhet (utgifter, diett)	135 000
Tjenestereiser, annet (utgifter, diett)	60 000
Kurs og seminar, egne ansatte (deltakeravgift, arrangement)	120 000
Annen kontorkostnad (porto, nettside/domene, sms-tjeneste o.l.)	30 000
Advisor, drift av saksinntaksside, nettside m.m.	110 000
Velferdstilskudd (gaver, premier, rekvisitter/pynt, velkomstfest nyansatte o.l.)	30 000
Beverting ved interne møter (felleslunsj, prosjektpizza, styremøte o.l.)	40 000
Andre personalkostnader (kaffe/kaffefilter, julebord, sommerfest o.l.)	20 000
Gaver til eksterne	5 000
Beverting for øvrig (ved eksterne deltakere)	3 000
<b>Utgifter totalt</b>	<b>3 820 000</b>
<b>Resultat</b>	<b>195 000</b>



# Jusshjelpa

I NORD-NORGE

## ÅRSRAPPORT 2018



# Innholdsfortegnelse

<b>1. Forord.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Innledende om Jusshjelpa i Nord-Norge .....</b>	<b>5</b>
2.1 Historisk bakgrunn.....	5
2.2 Formål.....	5
<b>3. Organisasjon.....</b>	<b>6</b>
3.1 Innledning.....	6
3.2 Jusshjelpas organer og medarbeidere.....	6
3.2.1 Generalforsamling .....	6
3.2.2 Styret.....	6
3.2.3 Faggruppene.....	7
3.2.4 Faglig ansvarlig.....	7
3.2.5 Administrasjon.....	7
3.2.6 Administrative komiteer .....	7
3.2.7 Ad hoc-grupper .....	8
3.2.8 Medarbeiderne .....	8
3.3 Arbeidsformene ved Jusshjelpa i Nord-Norge.....	9
3.3.1 Innledning .....	9
3.3.2 Saksbehandling.....	9
3.3.3 Forskningsarbeid.....	11
3.3.4 Prosjektbasert arbeid og rettspolitik .....	11
3.3.5 Rettsinformasjon .....	11
3.4 Kompetanse.....	11
3.4.1 Innledende bemerkninger.....	11
3.4.2 Grunnopplæring.....	12
3.4.3 Fagopplæring.....	12
3.4.4 Fagsamlinger .....	12
3.4.5 Kurs i klarspråk .....	12
3.4.6 KROM-seminaret .....	12
3.4.7 Juristkongress 2018 .....	13
3.4.8 Kurs om taushetsplikt .....	13
3.4.9 Kurs om innføring i likestillings- og diskrimineringsrett .....	13
3.4.10 Nettverksmøter hos Utlendingsdirektoratet (UDI) .....	13
3.4.11 Fellesseminaret 2018.....	13
3.4.12 Andre aktiviteter .....	13

<b>4.</b>	<b>Faglig resultat for 2018 .....</b>	<b>14</b>
4.1	Innledning .....	14
4.2	Samlet oversikt over sakstilfanget .....	14
4.3	Hvem henvender seg til Jusshjelpa i Nord-Norge? .....	15
4.3.1	Fylkesoversikt .....	15
4.3.2	Kommuneoversikt .....	16
4.3.3	Kjønn, alder, sivilstand og statsborgerskap .....	17
4.3.4	Yrkesstatus, utdanning, inntekt og gjeld .....	18
4.3.5	Befatning med andre rettshjelpere .....	20
4.3.6	Hvordan klientene ble kjent med Jusshjelpa og hvordan de tok kontakt .....	21
4.4	Rettsområder .....	22
4.4.1	Hovedoversikt .....	22
4.4.2	Husleierett .....	23
4.4.3	Arbeidsrett .....	23
4.4.4	Arverett .....	24
4.4.5	Ekteskapsrett .....	25
4.4.6	Gjeldsrett .....	25
4.4.7	Barnerett .....	26
4.4.8	Trygd og pensjon .....	27
4.4.9	Samboerforhold (ugift samliv) .....	27
4.4.10	Utlendingsrett .....	28
4.4.11	Sosial- og helserett .....	28
4.4.12	Fengselsrett .....	29
4.4.13	Forvaltningsrett .....	29
4.4.14	Annet .....	30
4.4.15	Ikke-prioriterte rettsområder ved Jusshjelpa i Nord-Norge .....	30
4.5	Oppsøkende virksomhet .....	31
4.5.1	Innledning .....	31
4.5.2	Oversikt over eksterne saksinntaksturer i Nord-Norge .....	32
<b>5.</b>	<b>Prosjektarbeid, forskning og utdanning .....</b>	<b>33</b>
5.1	Innledning .....	33
5.2	Organiseringen av prosjektbasert arbeid .....	33
5.3	Rettsinformasjon .....	33
5.3.1	Innledning .....	33
5.3.2	Foredrag for innvandrere i introduksjonsprogram .....	33
5.3.3	Foredrag om arv .....	34

5.3.4	<i>Samboeravtale</i> .....	34
5.3.5	<i>Artikler</i> .....	34
5.3.6	<i>Brosjyrer og informasjonsmateriell</i> .....	34
5.3.7	<i>Øvrig informasjon og tilgjengelighet</i> .....	35
5.4	<b>Rettspolitisk arbeid</b> .....	35
5.4.1	<i>Innledning</i> .....	35
5.4.2	<i>Markering av kvinnedagen</i> .....	35
5.4.3	<i>Tromsø Arctic Pride</i> .....	35
5.4.4	<i>Høringsuttalelser</i> .....	35
5.5	<b>Annet prosjektarbeid</b> .....	36
5.5.1	<i>Prosjektuker våren og høsten 2018</i> .....	36
5.5.2	<i>Debatt om forbrukerkreditt</i> .....	36
5.6	<b>Utdanning</b> .....	36
5.6.1	<i>Relevant arbeidserfaring</i> .....	36
5.6.2	<i>Spesialfaget Rettshjelp I</i> .....	37
5.7	<b>Forskning</b> .....	37
<b>6.</b>	<b>Drift og økonomi</b> .....	<b>38</b>
6.1	<b>Driftsrute</b> .....	38
6.2	<b>Økonomi</b> .....	38
6.2.1	<i>Innledende om økonomi</i> .....	38
6.2.2	<i>Regnskap 2018</i> .....	39
6.2.3	<i>Merknader til postene</i> .....	40
6.2.4	<i>Oppsummerende om regnskapet fra 2018</i> .....	42
6.3	<b>Arbeidstimer ved Jusshjelpa i Nord-Norge i 2018</b> .....	43
<b>7.</b>	<b>Medarbeidere og engasjerte ved Jusshjelpa i Nord-Norge i 2018</b> .....	<b>45</b>
7.1	<b>Administrasjonen</b> .....	45
7.2	<b>Faglig ansvarlig</b> .....	45
7.3	<b>Eksterne styremedlemmer</b> .....	45
7.4	<b>Studentmedarbeidere</b> .....	45

## 1. Forord

Vår mulighet til å yte rettshjelp avhenger i stor grad av bidragene vi får fra alle våre støttespillere. Derfor vil vi først og fremst takke alle som har støttet oss i 2018, økonomisk så vel som faglig og på andre måter. Vi håper at vi innfrir forventningene som stilles til oss på bakgrunn av støtten vi mottar.

Jusshjelpa i Nord-Norge skal stille opp og være der for de i samfunnet som trenger oss mest. Ofte er dette mennesker som opplever at rettshjelpen de trenger er utilgjengelig, fordi de hverken har krav på fri rettshjelp eller mulighet til å engasjere advokat. Mange av våre klienter hører til i nettopp disse gruppene. Vi ser en stor utfordring i at selv om disse personene har for høy inntekt for å kunne få fri rettshjelp, har de likevel sjelden råd til å benytte seg av det ordinære rettshjelptilbudet.

Blant de som trenger rettshjelp er det også flere som opplever at muligheten for rettshjelp er svært begrenset, eller at de er helt avskåret fra å få hjelp. Som eksempel nevnes innsatte i fengsel, flyktninger og innvandrere. For å nå disse gruppene samarbeider vi både med Kriminalomsorgen og Flyktningtjenesten. Studenter er også svært ofte unge mennesker i en periode av livet hvor de har begrenset økonomi, men som ofte har behov for juridiske veiledning og bistand i relasjon til huseier, arbeidsgiver, i familielivet og på andre måter. Vi gjør gjennom hele året flere oppsøkende aktiviteter der studentene er, for å nå frem til også denne målgruppen.

Rapporten her skal gi et overordnet innblikk i Jusshjelpa i Nord-Norges virksomhet i 2018. Den er ment både for eksternt og internt bruk. Vi benytter rapporten i søknader om støtte og distribuerer den ellers til enkeltpersoner, organisasjoner, offentlige organer og andre som har interesse av å lese den. Mye av hensikten med rapporten er å vise resultater fra 2018. Statistiske fremstillinger viser hvilke typer saker vi jobber mest med, og hvem klientgruppene våre er.

Årsrapporten bygges i hovedsak opp på samme måte hvert år, for enkelt å kunne leses i sammenheng med rapporter fra tidligere år. I denne rapporten er det også tatt inn data fra tidligere år, der det er naturlig for å synliggjøre utviklingen.

Vi inviterer den eller de som måtte ønske det til å ta kontakt med oss direkte for å få vite mer om Jusshjelpa i Nord-Norge, da denne rapporten umulig kan gi et fullstendig bilde av virksomheten.

Om året som har gått er det verdt å trekke frem to ting. Det ene er selvfølgelig vårt 30-årsjubileum. Vi kan se tilbake på tre tiår med iherdig innsats for å bedre rettshjelptilbudet i Nord-Norge ved å gi gratis rettshjelp til dem som trenger det mest. Det ble markert med en spennende faglig debatt og ei verdig feiring i form av en bankett for medarbeiderne, tidligere medarbeidere og støttespillere. En slik milepæl er både en anledning til å gi seg selv et klapp på skuldra for godt arbeid som er gjort, men det gir også motivasjon til å fortsette arbeidet i tiår fremover. Vi gir oss ikke her.

Det andre jeg spesielt vil nevne fra 2018 er overgangen til et nytt og tryggere system for mottak og behandling av saker. Vi vil rette en stor takk til avdeling for IT ved UiT, som har tatt oss gjennom hele denne omfattende og viktige prosessen på en svært profesjonell og serviceinnstilt måte.

Til slutt må jeg også for året som var få hedre våre engasjerte og dyktige medarbeidere. Ved siden av studiet legger de ned en formidabel innsats for å ivareta rettssikkerheten til enkeltpersoner og våre klientgrupper. Arbeidet baseres i stor grad på frivillig og ulønnet innsats. Det gjør at Jusshjelpa i Nord-Norge kan gi det tilbudet vi gir, noe vi er både glade for og stolte av.

*Tromsø, februar 2019*

Eirin Wilhelmsen  
daglig leder  
Jusshjelpa i Nord-Norge



## 2. Innledende om Jusshjelpa i Nord-Norge

### 2.1 Historisk bakgrunn

Jusshjelpa i Nord-Norge ble stiftet på et seminar i Skibotn høsten 1986. Initiativet kom fra tjue jusstudenter ved Universitetet i Tromsø. Daværende daglig leder og faglig ansvarlig for Jussbuss i Oslo var tilstede, til støtte og inspirasjon. Etter en prosjekteringsfase på halvannet år fikk tiltaket tillatelse til å starte drifta i januar 1988, i medhold av domstolloven § 218, annet ledd nummer 3.

I 2018 kunne Jusshjelpa i Nord-Norge se tilbake på 30 års drift. Jubileet ble markert i oktober 2018. Alle årene med rettshjelpsvirksomhet har gjort Jusshjelpa til en veletablert organisasjon og en betydelig bidragsyter til rettshjelpstilbudet i landsdelen.

### 2.2 Formål

Jusshjelpa i Nord-Norges overordnede formål fremkommer av vedtektene § 1 som lyder:

***«Målsetningen til Jusshjelpa i Nord-Norge er å bedre rettshjelpstilbudet i Nord-Norge.***

***Jusshjelpa skal ha en sosial profil og gi gratis rettshjelp til dem som har størst behov for det.***

***Foreningens virksomhet fordeles mellom saksbehandling, forskning, utdanning og prosjektbasert arbeid som har til hensikt å bedre rettssikkerheten for våre målgrupper.»***

Vi etterlever vårt formål først og fremst igjennom saksbehandling. Vi prioriterer å gi bistand til klienter som har et velferdsmessig behov, primært i saker hvor klienten ikke har mulighet til å skaffe seg hjelp andre steder. Det kan eksempelvis være på grunn av klientens økonomiske situasjon eller fordi den juridiske problemstillingen faller utenfor det den offentlige rettshjelpsordningen dekker.

Vi vektlegger at det er viktig for klienten å få bistand i saken, ut fra et velferdsmessig perspektiv. Eksempler på saker som ofte er av velferdsmessig betydning, er de som angår arbeid, bolig, familie, vilkår for soning, gjeldsproblematikk, sosiale ytelser og trygdeytelser. Jusshjelpas prioriterte rettsområder gjenspeiler blant annet disse områdene.

Bakgrunnen for at vi etter formålet også driver med prosjektbasert arbeid for å bedre rettssikkerheten for våre målgrupper, er et ønske om å anerkjenne alt arbeidet vi gjør som ikke er saksbehandling i enkeltsaker. Dette er i hovedsak ulike varianter av rettsinformativt arbeid, men tidvis også noe rettspolitisk virksomhet. Felles for alt av prosjektbasert arbeid er at vi ønsker å bedre rettsstillingen for våre målgrupper på et mer overordnet plan, i tråd med vårt formål.

Også utenom de prioriterte klientgruppene og saksområdene, vil vi forsøke å gi råd til de som tar kontakt. Forutsetningen er at vi har kapasitet og nødvendig kompetanse. I saker som faller utenfor våre kjerneområder blir hjelpen oftest begrenset til svar på helt enkle spørsmål eller henvisning til andre instanser som kan hjelpe. En liten innsats fra oss er ofte av stor verdi for den som tar kontakt.

Jusshjelpa har også en funksjon som utdanningsinstitusjon. Gjennom arbeidet ved tiltaket får studentmedarbeiderne et unikt perspektiv på praktisk juridisk arbeid. Klientenes behov står i fokus, da studentene slipper å tenke på rene bedriftsøkonomiske hensyn hos oss. Arbeidet gir studentene faglig utbytte og verdifulle erfaringer, som de tar med seg videre som fremtidens jurister.

## 3. Organisasjon

### 3.1 Innledning

Organisasjonsstrukturen bygger på et system med generalforsamling, styre, daglig leder og tre faggrupper. Medarbeiderne har stor innflytelse på driften av Jusshjelpa, fordi samtlige medarbeidere har stemmerett på generalforsamlingen og medarbeiderrepresentantene utgjør flertallet i styret.

Faggruppene står for kjernevirksomheten ved Jusshjelpa i Nord-Norge. Det faglige ansvaret ivaretas av de som til enhver tid er utnevnt som faglig ansvarlige fra Det juridiske fakultet. Daglig leder og kontormedarbeider utgjør administrasjonen, i tillegg til at studentmedarbeiderne bidrar gjennom arbeid i administrative komiteer og eventuelle ad hoc-grupper der det er naturlig.

### 3.2 Jusshjelpas organer og medarbeidere

#### 3.2.1 Generalforsamling

Generalforsamlingen er organisasjonens øverste organ og har den høyeste beslutningsmyndighet. Den legger hovedføringer for driften av Jusshjelpa. Det avholdes generalforsamling to ganger årlig, mot slutten av hvert semester. Alle ansatte og styremedlemmene har stemmerett. Stemmeberettigede har møteplikt på generalforsamlingen.

Generalforsamlingen velger det til enhver tid sittende styret, som gis fullmakt som øverste administrative ledelse frem til neste generalforsamling.

#### 3.2.2 Styret

Styret er den øverste administrative ledelsen av Jusshjelpa mellom generalforsamlingene. Styrets oppgave er å planlegge og styre arbeidet ved Jusshjelpa, primært på et strategisk og overordnet plan, men der det er nødvendig også i konkrete saker.

Styret har fem medlemmer: tre medarbeidere fra Jusshjelpa i Nord-Norge, én representant fra Det juridiske fakultet ved UiT Norges arktiske universitet og én ekstern representant. Det velges én vararepresentant for fakultetsrepresentanten og én for de øvrige styremedlemmene. Styret konstituerer seg selv.

Styremøter avholdes ved behov, normalt én gang per måned i ordinære driftsperioder.

Styret har instruksjonsrett overfor daglig leder. Daglig leder har møteplikt og talerett, men ikke stemmerett på styremøtene.

Vararepresentantene har møterett og talerett, men ikke stemmerett med mindre de møter i en av de faste representantenes sted. Alle medarbeiderne ved Jusshjelpa har forslagsrett for styret.

#### Styret våren 2018

Severin Slottemo Lyngstad, styreleder

Veronika Steen Svendsen, nestleder

Mariell Celina Larsen Nordvik, styremedlem

Hallvard Bjørhovde Karlsen, varamedlem

Advokat Stefan Amlie, styremedlem (ekstern representant)

Rådgiver Ole Martin Loe, styremedlem (representant fra Det juridiske fakultet)

### Styret høsten 2018

Mariell Celina Larsen Nordvik, styreleder

Hallvard Bjørhovde Karlsen, nestleder

Elisabeth Sagelv Utmo, styremedlem

Helene Kristiansen, varamedlem

Advokat Stefan Amlie, styremedlem (ekstern representant)

Rådgiver Ole Martin Loe, styremedlem (representant fra Det juridiske fakultet)

### 3.2.3 Faggruppene

Medarbeiderne ved Jusshjelpa i Nord-Norge er fordelt over tre spesialiserte faggrupper:

**Gruppe 1:** Fengselsrett, sosialrett, husleierett og gjeldsrett

**Gruppe 2:** Trygderett, arbeidsrett og barnerett

**Gruppe 3:** Ekteskapsrett, samboerforhold, arverett og utlendingsrett

Alle gruppene arbeider i tillegg med ulike saker innen pengekrav.

Hver faggruppe består til enhver tid av sju til åtte medarbeidere med forskjellig fartstid ved kontoret. Den enkelte saksbehandler har ansvaret for utredningen av sine saker, men faggruppene har et kollektivt ansvar for at den jobben som gjøres i hver enkelt sak. Gruppene møtes minst en gang i uken, for i fellesskap å følge opp sakene og ta avgjørelser.

Kontinuiteten blant medarbeiderne og samarbeidet dem imellom sikrer høy kompetanse på våre prioriterte rettsområder. Erfaringsgrunnlaget medarbeiderne opparbeider seg videreføres effektivt til nye medarbeidere. På den måten sikrer vi drifta, da selv de mest erfarne ikke har mer enn nærmere halvannet år i stillingen.

### 3.2.4 Faglig ansvarlig

Forankringen og den faglige tilknytningen til Det juridiske fakultet ved UiT Norges arktiske universitet er et vilkår for at vi skal få drive med rettshjelpsvirksomhet etter domstolloven § 218, annet ledd, nummer 3. Den faglige tilknytningen blir i det daglige ivaretatt ved at tre vitenskapelig ansatte ved fakultetet har et særskilt, faglig ansvar for virksomheten ved Jusshjelpa i Nord-Norge. De tre følger opp hver sin faggruppe. De faglig ansvarlige deltar rutinemessig på enkelte gruppemøter og bistår ellers med veiledning i enkeltsaker ved behov.

### 3.2.5 Administrasjon

Den administrative drifta forestås av daglig leder, assistert av kontormedarbeider. Daglig leders arbeidsområde er strategisk og økonomisk planlegging, administrasjon og koordinering av drift og aktiviteter ved tiltaket. Daglig leder har i tillegg personalansvar for samtlige ansatte, og representerer Jusshjelpa utad der det er naturlig. Styrets vedtak skal følges opp av daglig leder, som også har ansvar for å holde styret løpende orientert om sitt arbeid.

Kontormedarbeider bistår daglig leder med administrative gjøremål. Herunder saksinntak, statistikkarbeid, betjening av sentralbordet og forefallende kontorarbeid. Kontormedarbeideren er uunnværlig for å kunne ha et godt servicenivå, både overfor våre klienter og medarbeiderne.

### 3.2.6 Administrative komiteer

Hvert semester blir det nedsatt administrative komiteer bestående av studentmedarbeidere. Normalt er hver av faggruppene representert i alle komiteene. Komiteene avlaster og bistår administrasjonen. Vervene sikrer samtidig at medarbeiderne får innflytelse i den daglige drifta av tiltaket.

Følgende administrative komiteer har eksistert og fungert i 2018:

#### Eksternkomiteen

Komiteen har ansvaret for å planlegge tiltakets oppsøkende virksomhet. De setter opp reisepan og fordeler ansvaret mellom de ansatte. De samarbeider en del med promoteringsgruppa om blant annet annonsering og kunngjøring i forbindelse med saksinntaksturene. I tillegg til og uavhengig av det nevnte, har komiteen også ansvar for den interne evalueringen ved tiltaket hvert semester.

#### Ansettelseskomiteen

Komiteen har ansvar for rekruttering og ansettelse av nye medarbeidere. I 2018 fulgte ansettelseskomiteen opp ansettelser av to nye kull. Dette er et rutinemessig, men omfattende arbeid.

#### Opplæringskomiteen

Komiteen har ansvar for å planlegge den faglige opplæringen av nye medarbeidere. En viktig del av denne jobben er gjøre avtaler med eksterne forelesere innenfor de aktuelle fagområdene. Det er også en viktig oppgave å sette opp en plan som legger opp til en smidig gjennomføring av opplæringen. Mye opplæring skal gis på kort tid, samtidig som de nyansatte skal ha tid til å jobbe med juridiske saker parallelt. Komiteens arbeid forløp som normalt ved ansettelser i to omganger i 2018.

#### Prosjektgruppa

Gruppa har det overordnede ansvaret for prosjektbasert arbeid ved tiltaket. Mandat og virkeområde for gruppa har vært gjennom en større revidering, og gruppas nye funksjon og ansvarsområde omtales derfor spesielt senere i rapporten, i kapitlet om prosjektarbeid.

#### Promoteringsgruppa

Gruppa har det løpende ansvaret for Jusshjelpas synlighet og omdømme utad. Konkrete tiltak fra gruppa har vært en stadig større innsats på sosiale medier, initiativ til deltakelse i ulike parader og arrangementer, skaffe gensere og annet profileringsmateriell, samt rekrutteringskampanjer i samarbeid med ansettelseskomiteen. Gruppa har også som en overordnet oppgave å se på hvordan vi best mulig kan ut til målgruppene.

#### Sosialkomiteen

Denne komiteen er ikke av faglig eller administrativ art, men har en viktig oppgave med å ivareta et godt miljø på arbeidsplassen. Blant annet har de arrangert sommerfest og julebord, som er verdsatte sammenkomster for medarbeidere, som gjennom året legger ned mye idealistisk innsats ved tiltaket. Med mange ansatte og naturlig stor utskifting i kollegiet, er det viktig å bruke tid på å bli kjent.

### 3.2.7 Ad hoc-grupper

Utover de faste komiteene og gruppene over, opprettes det ved behov forskjellige ad hoc-grupper med oppgaver av faglig eller administrativ art. I 2018 har en slik gruppe utmerket seg.

#### Jubileumskomiteen

I 2017 ble det etablert en komité som skulle arrangere vårt 30-årsjubileum. Komiteen tok seg av debatten, som var det faglige innslaget i markeringen, og banketten der støttespillere samt nåværende og tidligere Jusshjelpere var invitert. De hadde sitt virke frem til jubileet var avholdt høsten 2018.

### 3.2.8 Medarbeiderne

Medarbeiderne er i hovedsak viderekommende jusstudenter som minimum kvalifiserer for tredje avdeling ved Det juridiske fakultet, UiT. Unntakene er daglig leder, som har master i rettsvitenskap og er utdannet jurist ved UiT, samt kontormedarbeideren som har lang erfaring som advokatsekretær. Daglig leder og kontormedarbeider er fast ansatt i 100 % stilling.

Nye medarbeidere ansettes hvert semester, samtidig som andre avslutter sine engasjement. Ansettelsene gjøres på bakgrunn av dokumenterte søknader og intervjuer. Personlig egnethet for jobben tillegges stor vekt.

Studentmedarbeiderne ansettes for en tidsbestemt periode, normalt tre semestre. Forpliktende stillingsprosenten utgjør 56 % og lønnen 40 % de første to semestrene. Disse to semestrene arbeider medarbeiderne hovedsakelig med konkret saksbehandling innenfor fagområdene i gruppa de tilhører. Det siste semesteret går både stillingsprosent og lønn ned til 20 %. Medarbeiderne er da gruppeledere og har i stor grad en kvalitetssikrende rolle. Gruppelederne utgjør det faglige tyngdepunktet ved Jusshjelpa i Nord-Norge, ettersom de har lengst fartstid ved tiltaket.

Utover den lønnede stillingsprosenten nedlegger medarbeiderne mye ulønnet arbeid, tidvis det dobbelte av det de får betalt for.

Våren 2018 var det 21, og på høsten var det 24 studentmedarbeidere ved kontoret.

### 3.3 Arbeidsformene ved Jusshjelpa i Nord-Norge

#### 3.3.1 Innledning

Formålet om å bedre rettshjelpstilbudet i Nord-Norge ivaretas gjennom forskjellige arbeidsformer som konkret saksbehandling, rettsinformasjon, forsknings- og utredningsarbeid, prosjektbasert arbeid og tidvis noe rettspolitisk virksomhet. Vi vil i de følgende avsnittene redegjøre kort for generelle trekk ved de forskjellige arbeidsformene. I rapportens del 4 og 5 fremkommer henholdsvis omfanget av saksbehandlingen og de øvrige aktivitetene i 2018.

#### 3.3.2 Saksbehandling

Saksbehandlingen er kjernevirksomheten vår. Gjennom saksbehandlingen kan vi yte direkte hjelp til de som tar kontakt med oss for juridisk bistand. I korte trekk innebærer den konkret juridisk rådgivning og representasjon i enkeltsaker. Vi benytter saksbehandlingsprogrammet Advisor.

Saksbehandlerne ruller internt på ansvaret for de nye henvendelsene som kommer inn. Hver saksbehandler har normalt saksinntak én dag per uke, og rekker på den måten å sette seg godt inn i sakene sine og ha god fremdrift, før nye saker kommer inn.

#### Kvalitetssikringsrutiner

Ettersom alle saksbehandlerne er studenter, stiller vi strenge krav til kvalitetssikring av saksbehandlingen internt, for å sikre en forsvarlig drift på tross av at ingen er ferdig utdannet. Av sentral betydning er gruppebehandlingen av hver enkelt sak. Hver enkelt henvendelse tildeles en bestemt saksbehandler. Vedkommende har ansvaret for å utrede sakens faktiske og juridiske sider, herunder definere problemstillingen. Saksbehandleren utarbeider et løsningsforslag og forslag til strategi i saken, som legges frem for faggruppa. Alle resonnementer, vurderinger, hjemler, valg av strategi med videre er gjenstand for overprøving i gruppa. Flertallet må gi sin godkjenning før klienten kan få svar på sin juridiske problemstilling. I spesielt vanskelige saker går saksbehandleren i dialog faglig ansvarlig eller andre fagpersoner ved Det juridiske fakultet.

I løpet av hvert gruppemøte skrives det referat over progresjonen i hver enkelt sak, herunder hvilke beslutninger som gjøres av faggruppen. Slik holder gruppen løpende oversikt og kontroll i alle saker. Det er faggruppen som i fellesskap avgjør om en sak skal tas inn til behandling, eller om den skal henvises til en annen instans, eventuelt avvises hvis noe tilsier det. Ved disse vurderingene er vårt sosiale formål sentralt og intern instruks for inntak av saker følges.

### Hjelp til selvhjelp

Prinsippet om hjelp til selvhjelp følges så langt det er godt nok til å tjene klientene våre. Mange av henvendelsene vi får er av relativt enkel karakter. Det kan være klienter som kun ønsker informasjon om gjeldende rett i sin sak eller fremgangsmåten på et spesielt rettsområde, for selv å kunne ivareta sine rettigheter. Etter en viss grad av veiledning fra oss, kan mange av våre klienter håndtere sakene videre selv. Vi driver derfor i nokså stor grad med rettsopplysende arbeid gjennom enkel muntlig eller skriftlig veiledning.

Vi har et stort utvalg av brosjyrer og annet standardmaterieell tilgjengelig. Dette sendes gratis ut til klienter dersom vi ser at det kan gi svar på klientens spørsmål. Ved utsendelse av slikt materieell tilbyr vi alltid klienten å ta kontakt med oss igjen, hvis han eller hun ikke opplever å finne tilstrekkelig veiledning i det tilsendte materialet.

Ved at klienten selv langt på vei håndterer saken, får han eller hun et større «eierforhold» til den. Dette blir ikke like fremtredende dersom vi skal gjøre hele jobben for klienten. At klienten selv er engasjert og motivert for å komme til en løsning, er ofte av avgjørende betydning for at en sak skal føre frem og gi et varig godt resultat. Klienten settes da også bedre i stand til å ivareta egne interesser i fremtiden.

Denne måten å arbeide på frigjør dessuten tid for saksbehandlerne til å hjelpe flere, i tillegg til å kunne gjøre en mer omfattende innsats i de sakene der vår bistand er mer tiltrengt.

### Partsrepresentasjon

I noen saker trer vi i større eller mindre grad også inn som partsrepresentant for klienten. Eksempelvis der det dreier seg om store og sammensatte saker, uklar juss, sterke motparter eller andre årsaker til at klienten ikke ønsker eller evner å håndtere saken selv. All korrespondanse i saken går da via vårt kontor og alt vi foretar oss utad blir forhåndsklarert med klienten. Vi forsøker også i størst mulig grad å involvere klienten i arbeidet der det er naturlig.

Partsrepresentasjon kan være en omfattende og ressurskrevende jobb. I vurderingen av om vi skal ta steget inn som partsrepresentant, tar vi blant annet hensyn til hvilket rettsområde saken gjelder, sakens betydning for klienten, vedkommende sine egne forutsetninger og ressurser samt om vi har tilstrekkelig kapasitet. Derfor kan ikke alle ønsker om representasjon imøtekommes fra vår side.

Jusshjelpa i Nord-Norge har i utgangspunktet kun kompetanse til å representere klienter til og med behandling i forliksrådet. Der saken utvikler seg slik at den må behandles i høyere rettsinstanser, blir klienten derfor normalt henvist videre til advokat. I saker som skal føres etter reglene om småkravprosess og i konkursbegjæringer har vi litt andre muligheter til å bistå utover forliksrådet.

### Henvisnings- og avvisningssaker

Noen av henvendelsene vi mottar ser vi oss nødt til å henvise videre fordi de ikke faller innenfor våre fagområder eller fordi vi ser at klienten har ressurser til å sikre seg bistand fra annet hold. Vi henviser også henvendelser videre dersom klienten tar kontakt først når saken er klar for tingretten. En del henvendelser henvises også direkte til andre instanser, eksempelvis når forvaltningsorganer har veiledningsplikt, klienten fyller vilkårene for fri rettshjelp, har tilgang på rettshjelp gjennom forsikring, fagforening eller lignende. Vi ser at også henvisninger ofte er av stor verdi, da mange i første omgang kan være godt hjulpet bare med å vises til riktig instans.

Henvisning og avvisning skal i utgangspunktet besluttes av faggruppen. Noen kan også henvises eller avvises i første samtale dersom det er utvilsomt at dette skal gjøres. For eksempel hvis henvendelsen gjelder et fagområde vi ikke har kompetanse til å behandle, som skatt eller strafferett. Saksbehandleren som henviser eller avviser skal alltid orientere faggruppen om avgjørelsen.

### 3.3.3 Forskningsarbeid

Forsknings- og utredningsarbeidet innebærer i hovedsak systematisering og synliggjøring av juridiske og sosiale problemstillinger som går igjen hos våre klientgrupper. Med den innsikten vi får gjennom saksbehandlingen, er vi i mange tilfeller i stand til å påvise sammenhenger mellom gjentakende problemstillinger og svakheter i gjeldende rett.

Eksempler på utrednings- og forskningsprosjekter kan være spørreundersøkelser av ulik art. Vi samler også betydelige mengder statistiske data fra våre klienter, som kan analyseres med tanke på hvilke juridiske problemstillinger som går igjen innen aldersgruppe, kjønn, yrkesstatus, utdanningsnivå, forhold rundt inntekt og gjeldsbyrde, geografisk tilhørighet med videre.

Studentmedarbeiderne har også mulighet til å skrive masteravhandling i ansettelsestiden, eller i forlengelse av sine engasjement. Flere opplever å få øynene opp for aktuelle masteremner gjennom ansettelsestiden. Da gjerne tidsaktuelle problemstillinger som studenten kan omtale på bakgrunn av reelle eksempler. Det gir et godt utgangspunkt for en spennende avhandling. I tillegg er det absolutt i tiltakets interesse at våre medarbeidere skriver avhandlinger relatert til virksomheten.

### 3.3.4 Prosjektbasert arbeid og rettspolitik

På noen områder ser vi at gjeldende rett eller praksis virker mot sin hensikt, eller at den gjentatte ganger genererer nye problemer for gruppen den berører. Da er det naturlig at vi bruker kunnskapen vi tilegner oss gjennom saksbehandlingen til å forsøke på å få til en endring av gjeldende rett eller praksisen av denne.

Gjennom prosjektbasert eller rettspolitisk arbeid jobber vi på et overordnet plan, med hensikt om hjelpe langt flere enn det er mulig å gjøre gjennom behandling av enkeltsaker. Det er tradisjonelt ansett for å være like viktig som ordinær saksbehandling, selv om arbeidet målt i arbeidstimer er av et betydelig mindre omfang sammenlignet med saksbehandling.

Det prosjektbaserte og rettspolitiske arbeidet varierer i omfang. Det kan være ulike varianter av forebyggende rettshjelsarbeid, rettsinformasjon eller høringsuttalelser. Et prosjekt med målsetning å få gjennomført en lovendring, vil normalt være en omfattende og langvarig prosess. På den andre siden av skalaen nevnes enkeltstående høringsuttalelser, artikler, lobbyvirksomhet og lignende.

### 3.3.5 Rettsinformasjon

Generell rettsinformasjon er en betydelig andel av arbeidet som gjøres ved Jusshjelpa i Nord-Norge. Det gjøres til dels som ledd i den daglige virksomheten og delvis som prosjektbasert arbeid. Slike prosjekter kan være produksjon av artikler, utforming av brosjyrer, informasjonsmøter eller foredrag på steder der vi treffer målgruppene våre. Den løpende saksbehandlingen gir oss solid innsikt i «hvor skoen trykker» innenfor de enkelte fagområdene. Det kan vi utnytte til målgruppens fordel, når vi utarbeider og gir rettsinformasjon. Se utdypende om vårt rettsinformative arbeid i rapportens del 5.

## 3.4 Kompetanse

### 3.4.1 Innledende bemerkninger

Jusshjelpa i Nord-Norge legger stor vekt på at medarbeiderne får grundig opplæring og oppfølging både ved tiltredelse og gjennom hele ansettelsesforholdet. Arbeidet med juridiske problemstillinger krever ofte kunnskap utover det saksbehandlerne tilegner seg gjennom studiet. Våre saksbehandlere må sette seg inn i lov om fri rettshjelp, utlendingsrett, gjeldsrett, fengselsrett med videre. Dette er rettsområder som studiet i liten eller ingen grad berører. Rettshjelsarbeid forutsetter dessuten gode saksbehandlingsrutiner, samt at saksbehandlerne evner å møte og behandle klienter på en god måte.



Hva angår kompetanse viser vi også til avsnittet om spesialfaget *Retts hjelp I*, i rapportens del 5.

### 3.4.2 Grunnopplæring

Alle nyansatte ved tiltaket gjennomgår en obligatorisk og nødvendig grunnopplæring. Den gis av daglig leder, kontormedarbeider, styreleder samt viderekomne medarbeidere og omhandler hovedsakelig:

- Jusshjelpas historie, sosiale profil og ideologiske bakgrunn
- Jusshjelpa i Nord-Norge som organisasjon
- Grunnprinsipper for saksbehandling, herunder klientkontakt, etiske regler, taushetsplikt m.m.
- Generelle kontor- og saksbehandlingsrutiner
- Arbeidsmetoder i faggruppene
- Håndtering av saksbehandlingsprogrammet Advisor og andre systemer ved tiltaket
- Alternativ konfliktløsning
- Innføring i mulighetene som ligger i prosjektbasert arbeid og rettspolitisk tankegang

I tillegg til dette, skjer det i stor grad en kompetanseoverføring innad i faggruppene, ved at tidligere medarbeiderne deler erfaringer, så vel faglige som praktiske og rutinemessige.

### 3.4.3 Fagopplæring

Nyansatte gjennomgår et faglig opplæringsprogram, med foredrag og enkelte praktiske oppgaver knyttet til de prioriterte fagområdene ved Jusshjelpa i Nord-Norge. Opplæringen foregår i en fire-fem ukers periode etter tiltredelse. Hvert tema har et omfang på halvannen til fire timer.

Noe av fagopplæringen forestås av nåværende eller tidligere medarbeidere. Vi har også mange innslag av eksternt kompetanse. I 2018 hadde eksterne opplæring innen forvaltningsrett, fri retts hjelp, arbeidsrett, etikk og klientbehandling, barnevern, skifterett, sosialrett, pengekrav, trygderett, prosjektarbeid, familierett, arverett, og gjeldsordning. Fagopplæringen innbefatter også besøk hos Namsmannen og omvisning i fengselet. Vi er svært privilegerte fordi alle foreleserne stiller opp gratis.

### 3.4.4 Fagsamlinger

I starten av begge semestrene i 2018 gjennomførte vi vår sedvanlige fagsamling over to-tre dager, i forbindelse med oppstarten til de nyansatte. I januar ble fagsamlingen gjennomført på Skibotn feltstasjon. I september var fagsamlingen lokalisert i Tromsø, ved UiT Norges arktiske universitet og i våre egne lokaler. Fagsamlingene bestod blant annet av fagopplæring for nyansatte, semesterplanlegging, arbeid med rutiner og retningslinjer, møter i administrative komiteer, workshops og felles foredrag med ulike temaer, blant annet GDPR og personvern.

### 3.4.5 Kurs i klarspråk

På fagsamlingen høsten 2018 holdt en konsulent et dagskurs i klarspråk for alle ansatte. Språket er blant retts hjelperens viktigste verktøy og vi har sett at språket fort kan bli unødvendig komplisert når rettslige utredninger skal gis skriftlig. Kurset ble prioritert for at vi skulle bli enda bedre på å uttrykke oss skriftlig og gjøre det lettere for våre klienter å forstå og dra nytte av vår bistand.

### 3.4.6 KROM-seminaret

Jusshjelpa i Nord-Norge deltok med tre representanter på KROM-seminaret i 2018. Seminaret arrangeres av Kriminalomsorgen, og har som mål å belyse aktuelle problemstillinger for innsatte i norske fengsler. Seminaret bidrar til at vi kan holde oss oppdaterte på aktuelle problemstillinger innenfor innsattes sfære, og knytte viktige kontakter med andre tilbydere av retts hjelp til innsatte.



### 3.4.7 Juristkongress 2018

Jusshjelpa i Nord-Norge ble invitert til å delta på Juristkongress 2018 på veldig gunstige betingelser. Derfor sendte vi to medarbeidere dit. Medarbeiderne delte seg på to ulike fagspor, menneskerettigheter og arbeidsliv, for å få mest mulig faglig utbytte med seg tilbake.

### 3.4.8 Kurs om taushetsplikt

Daglig leder deltok høsten 2018 på et dagskurs om taushetsplikt i regi av Juristenes utdanningssenter. Kurset gikk blant annet inn på lovbestemt taushetsplikt og fortrolighetsplikt etter Regler for god advokatskikk. God kunnskap om taushetsplikten er avgjørende i vår virksomhet, og daglig leder er den som gir innføring i dette temaet til alle nyansatte.

### 3.4.9 Kurs om innføring i likestillings- og diskrimineringsrett

Likestillings- og diskrimineringsombudet (LDO) inviterte oss høsten 2018 til å delta på kurs om likestilling med fokus på arbeidsliv. To medarbeidere deltok på kurset.

### 3.4.10 Nettverksmøter hos Utlendingsdirektoratet (UDI)

I løpet av 2018 deltok vi to ganger på nettverksmøte for rettshjelpsorganisasjoner hos UDI i Oslo. På disse møtene skjer blant annet presentasjoner av regelverk rundt bestemte problemstillinger, rettslige oppdateringer, praktiske oppklaringer og faglige avklaringer fra UDI sin side. Vi opplever stor nytte av disse nettverksmøtene, da utlendingsretten er et svært dynamisk rettsområde, hvor det kan være spesielt utfordrende å holde seg oppdatert til enhver tid.

### 3.4.11 Fellesseminaret 2018

Fellesseminaret er et årlig fagseminar som alle de fem etablerte studentrettshjelpstiltakene i Norge deltar på. Formålet med seminaret er kompetanseheving innen utvalgte tema, erfaringsutveksling og det å knytte kontakter for samarbeid på tvers mellom tiltakene. Seminaret bidrar til en bevisstgjøring rundt vårt viktige arbeid, samtidig som det også har en sosial side. Det er også en påskjønnelse til medarbeiderne som bruker betydelig av tid og ressurser på å arbeide for studentrettshjelpstiltakene.

Seminaret ble gjennomført 22.-24. januar 2018 på Sørmarka Konferansehotell. Temaet for fellesseminaret var «Sosial dumping». Alle våre aktive saksbehandlere per da deltok på seminaret.

### 3.4.12 Andre aktiviteter

Jusshjelpa i Nord-Norge gjennomfører rutinemessig interne evalueringsmøter på slutten av hvert semester. Formålet er å løfte blikket fra det daglige arbeidet og vurdere de store linjene i virksomheten. Evalueringene organiseres som et obligatorisk seminar for medarbeiderne.

Vi opplever at evaluering er viktig for det å kunne drive en organisasjon som Jusshjelpa i Nord-Norge. Hver enkelt medarbeider kan der ta til ordet i en mer eller mindre uformell sammenheng. Det kan da oppstå nødvendige og konstruktive diskusjoner om både arbeidsmiljøet for medarbeiderne og den praktiske driften.

## 4. Faglig resultat for 2018

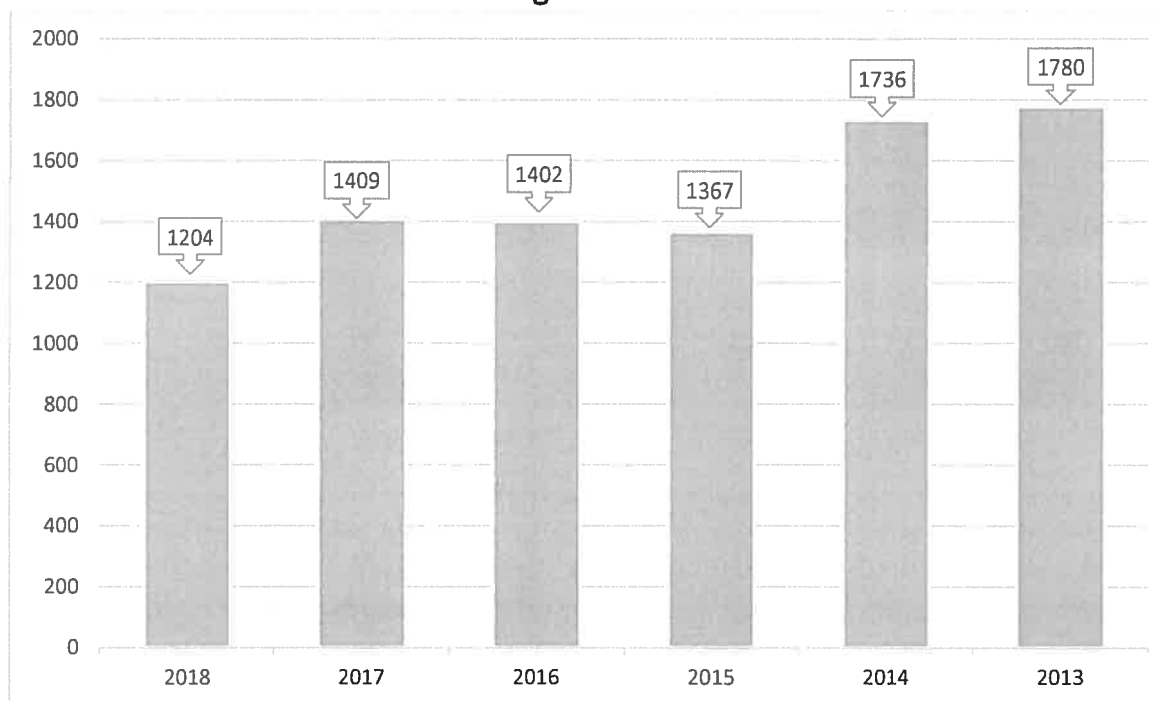
### 4.1 Innledning

Jusshjelpa i Nord-Norge fører statistikk for å løpende kunne vurdere vår klientgruppe. Vi ber derfor alle våre klienter om å bidra med statistiske opplysninger om seg selv. Opplysningene er taushetsbelagte og fremstilles i fullstendig anonymisert form til statistiske formål i forbindelse med blant annet årsresultatet.

Fagområdene er oppstilt i hovedkategorier. For en detaljert oversikt over fordelingen mellom saksområder og andre statistiske data viser vi til tabellene nedenfor i denne delen av årsrapporten.

I 2018 fikk Jusshjelpa i Nord-Norge totalt 1204 henvendelser. Totalsummen av antall saker i tabellene under vil i noen tilfeller vise et lavere tall enn det fullstendige antallet. Grunnen til dette er at vi i noen tilfeller henviser klienter videre direkte allerede ved første klientsamtale. I blant annet slike tilfeller får vi naturlig nok ikke anledning til å føre fullstendig statistikk på henvendelsen. I noen saker har vi heller ikke opplysninger til alle kategoriene av statistikk, men vi registrerer det som klienten opplyser om.

### 4.2 Samlet oversikt over sakstilfanget



Jusshjelpa i Nord-Norge behandlet 1204 henvendelser i 2018. Fra 2017 er det en nedgang på 205 saker. Vi har ambisjoner om flere henvendelser, samt å behandle flere saker i løpet av driftsåret. Målet for driften vi har i dag, med tanke på økonomiske ressurser og personell, er å behandle mellom 1500-1800 henvendelser per år. Vi har dermed noe å strekke oss etter i 2019. Stort mer enn dette målet er ikke realistisk, fordi vi legger vekt på å kunne behandle hver enkelt sak grundig nok. I tillegg vil vi også prioritere prosjektbasert arbeid ved siden av saksbehandlingen, i tråd med formålet.

Fra 2017 ser vi dessverre en nedgang i antall saker. Det kan skyldes naturlige svingninger, men vi har grunn til å tro at det også er et avvik på grunn av litt avvikende rutiner i overgangen til det nye saksinntakssystemet vårt. Rutinen er normalt å registrere alle henvendelser vi mottar. Både saker hvor vi representerer klienter overfor motpart, saker hvor vi utreder og svarer klienten på juridiske

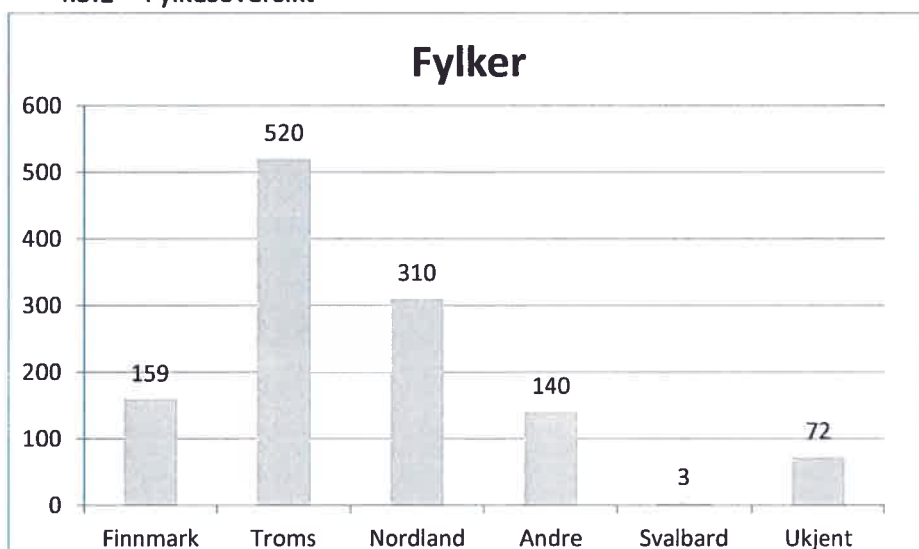
problemstillinger og saker hvor vi har en kortere prosess ved å henvise og veilede klienten videre til riktig instans, blir registrert.

Gjennom hele 2018 har vi gradvis gått over til et nytt og tryggere saksinntakssystem. I denne overgangsfasen tror vi at mange av henvendelsene som ikke er tatt inn til nærmere behandling, heller ikke har blitt registrert. Store deler av vårsemesteret var det også ekstraordinære forhold som gjorde at mange ulike personer satt i saksinntaket, og vi kan ikke med sikkerhet si at det har rutinen for registrering har vært helt ensartet.

Vi har derfor grunn til å tro at nedgangen ikke nødvendigvis er reell, men vi kan dessverre ikke si det sikkert. Drifta vår er ellers som før, og ingen andre forhold ved kontoret tyder på nedgang hverken i arbeidsmengde eller antall henvendelser.

### 4.3 Hvem henvender seg til Jusshjelpa i Nord-Norge?

#### 4.3.1 Fylkesoversikt



Nordland: Vi tok inn 310 saker fra Nordland fylke i 2018. For 2018 utgjør det en prosentandel på 25,75 %. Nordland er fylket med flest innbyggere i Nord-Norge, så vi ønsker et betydelig antall henvendelser derfra. For å nå ut er vi imidlertid avhengige av økonomisk støtte til reisevirksomhet, da vi ser en direkte sammenheng mellom våre besøk i et område og antallet henvendelser derfra.

Troms: Som tidligere år hadde vi i 2018 flest saker fra Troms fylke. Det kom inn 520 saker fra Troms, noe som utgjør en prosentandel på 43,19 %.

Forklaringen på at vi får flest saker fra Troms er i hovedsak at vi har geografisk tilhold i Tromsø, og at vi over tid har etablert oss som et tilgjengelig og velkjent rettshjelpstilbud i fylket. Vår beliggenheten i Troms muliggjør naturlig nok flere faste saksinntak ved lokale institusjoner, eksempelvis Tromsø fengsel og ved UiT Norges arktiske universitet, noe som i stor grad bidrar til sakstilfanget fra fylket.

Finnmark: I 2018 tok vi inn til sammen 159 saker fra Finnmark. Det tilsvarer en andel på 13,21 %.

Vi prioriterer en høy tilstedeværelse i fylket med mange utkantstrøk og mindre steder hvor tilgangen på rettshjelp ikke er like stor som rundt de større byene i landsdelen. Derfor har vi et ønske om å oppnå og holde et visst sakstilfang fra Finnmark. Omfanget av vår oppsøkende virksomhet i fylket avhenger også her av lokal driftsstøtte, da det er spesielt kostbart å reise i fylket.

Tilhørighet utenfor Nord-Norge: Antall henvendelser fra utenfor Nord-Norge tilsvarte i 2018 11,63 %. Disse omfatter andre deler av landet enn de tre nordligste fylkene og utlandet. Ettersom vi prioriterer klienter i Nord-Norge, er det naturlig at klientgruppen fra andre steder er liten.

#### 4.3.2 Kommuneoversikt

##### NORDLAND

Kommune	Antall
Alstadhaug	4
Andøy	2
Ballangen	7
Beiarn	1
Bodø	85
Brønnøy	4
Bø	2
Dønna	2
Evenes	2
Fauske	8
Flakstad	2
Gildeskål	2
Hadsel	8
Hamarøy	2
Hattfjelldal	2
Hemnes	5
Herøy	2
Leirfjord	2
Lurøy	2
Lødingen	1
Meløy	6
Moskenes	1
Narvik	30
Nesna	5
Rana	19
Saltdal	4
Sortland	23
Steigen	6
Sømna	1
Sømna	1
Tjeldsund	4
Træna	1
Tysfjord	5
Vefsn	17
Vega	1
Vestvågøy	14
Vevelstad	1
Vågan	22
Øksnes	4
<b>Total</b>	<b>310</b>

##### TROMS

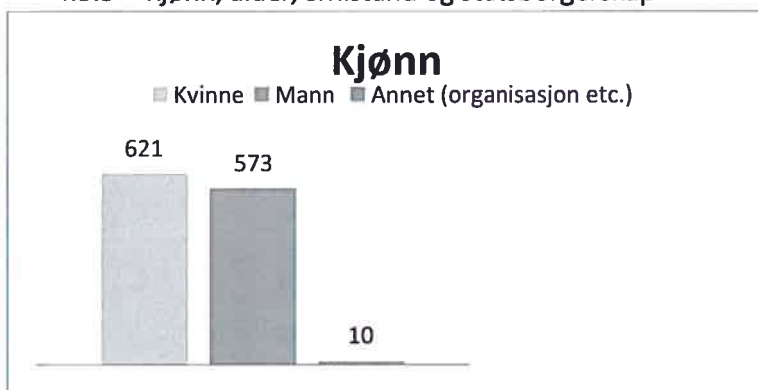
Kommune	Antall
Balsfjord	15
Bardu	4
Berg	1
Dyrøy	2
Gratangen	2
Harstad	41
Ibestad	1
Karlsøy	4
Kvæfjord	1
Kvænangen	2
Kåfjord	7
Lavangen	1
Lenvik	32
Lyngen	12
Målselv	8
Nordreisa	9
Salangen	3
Skånland	5
Skjervøy	3
Storfjord	9
Sørreisa	6
Torsken	7
Tromsø	345
<b>Total</b>	<b>520</b>

##### FINNMARK

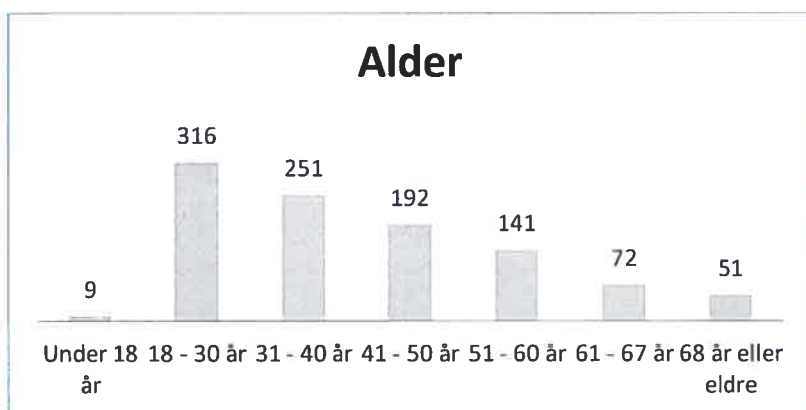
Kommune	Antall
Alta	46
Berlevåg	2
Båtsfjord	5
Gamvik	1
Hammerfest	22
Karasjok	11
Kautokeino	3
Kvalsund	5
Lebesby	2
Loppa	1
Nordkapp	7
Porsanger	11
Sør-Varanger	26
Vadsø	17
<b>Totalt</b>	<b>159</b>

*I tabellene fremgår sakstilfanget fra de enkelte kommunene i våre tre nordligste fylker.*

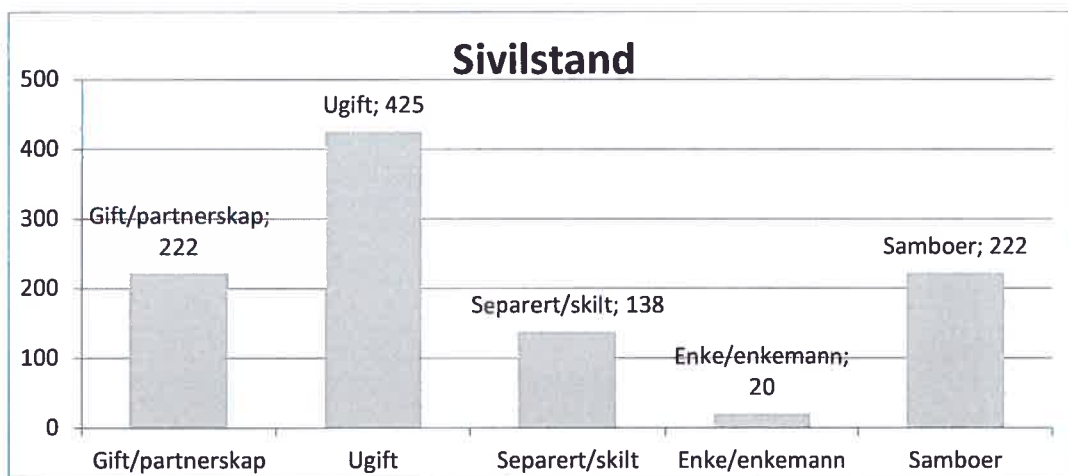
#### 4.3.3 Kjønn, alder, sivilstand og statsborgerskap



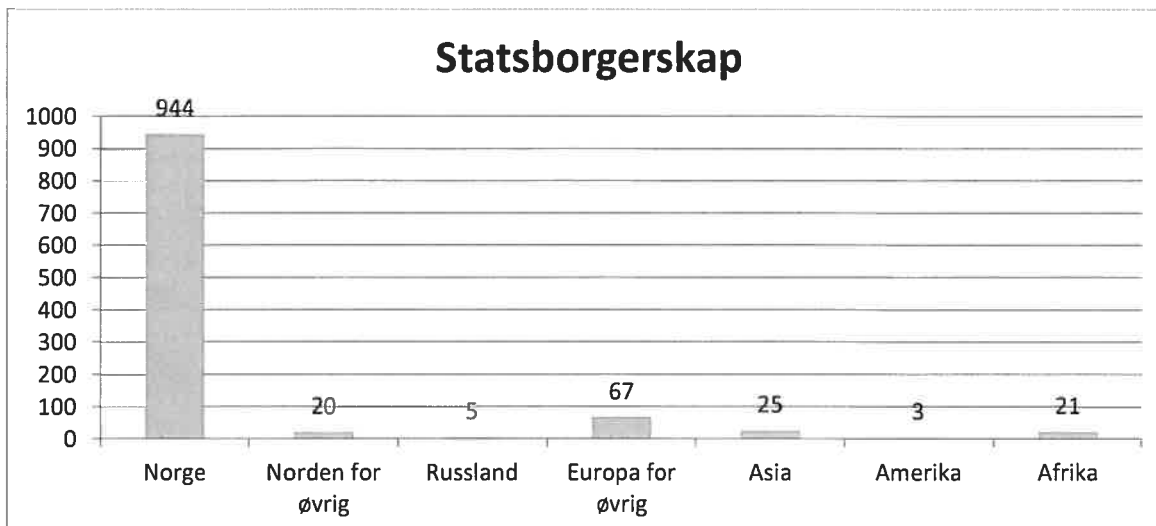
I 2018 mottok Jusshjelpa 621 henvendelser fra kvinner og 573 henvendelser fra menn. Vi mottok 10 henvendelser fra organisasjon, eller noen som ikke ville oppgi kjønn. Henvendelser fra kvinner utgjør 51,58 %, mens fra menn utgjør 47,59 %. Kategorien «annet / vil ikke oppgi» utgjør 0,83 %. Vi merker oss at kjønnsfordelingen er ganske jevn.



Merparten av våre klienter er mellom 19 og 50 år. Det samsvarer med tall fra tidligere år.

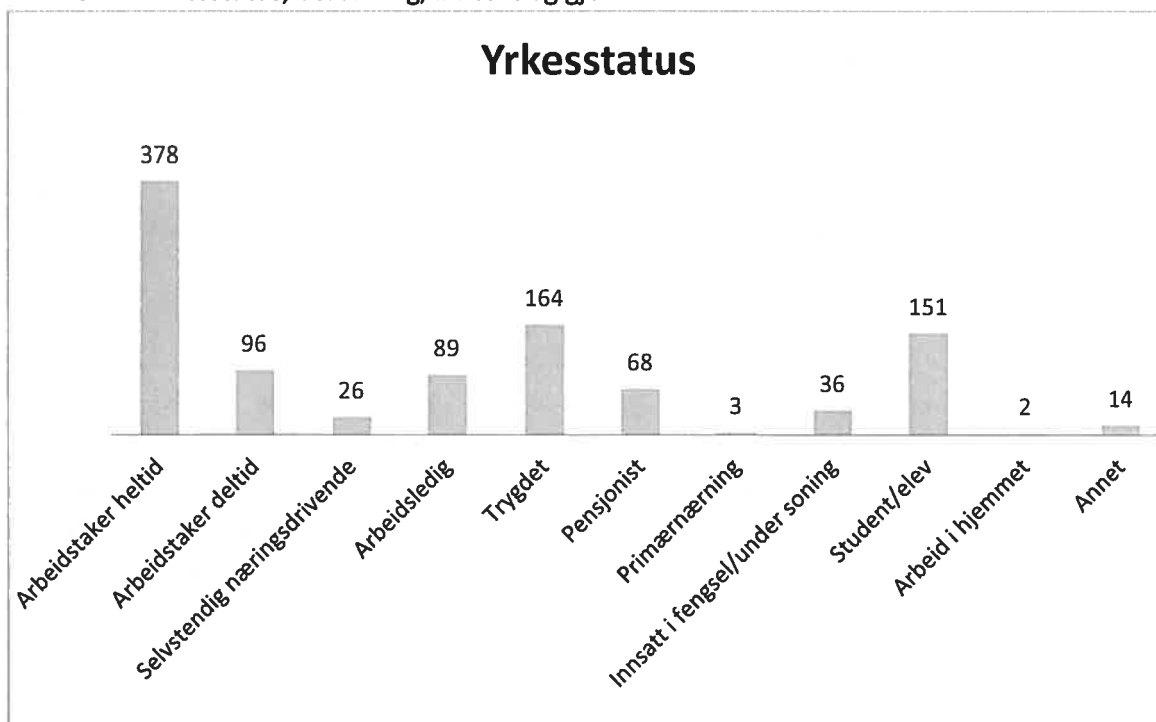


Vedrørende sivilstand er kategorien «ugift» den største. Kategorien har tradisjonelt vært den største, og har i tillegg økt over flere år.

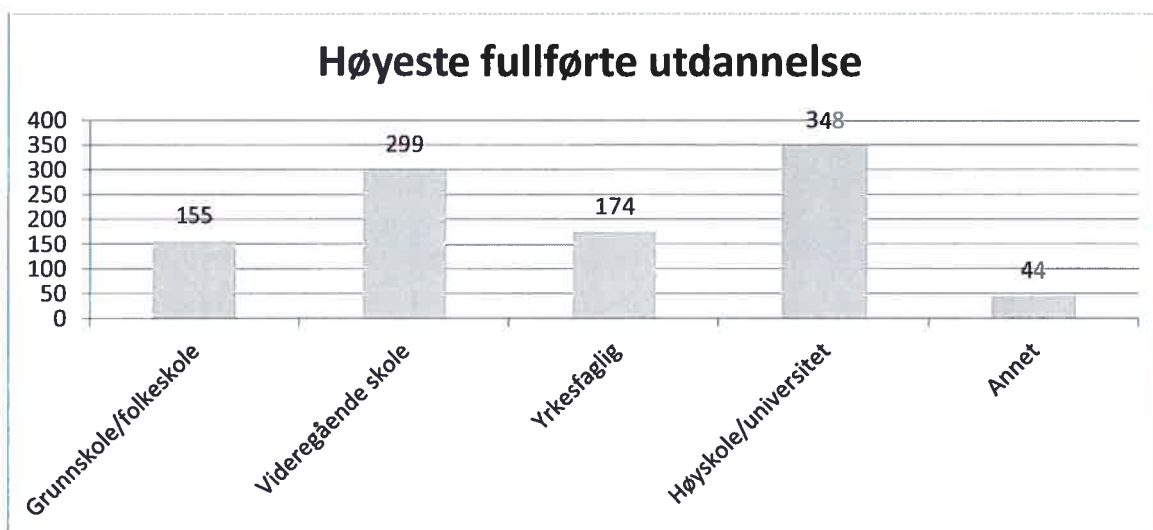


Blant de henvendelsene vi mottar ser vi som forventet at det er desidert høyest andel av klienter med norsk statsborgerskap. Det er en ikke ubetydelig gruppe klienter fra Norden og Europa for øvrig, mens de andre statsborgerskapene utgjør et fåtall.

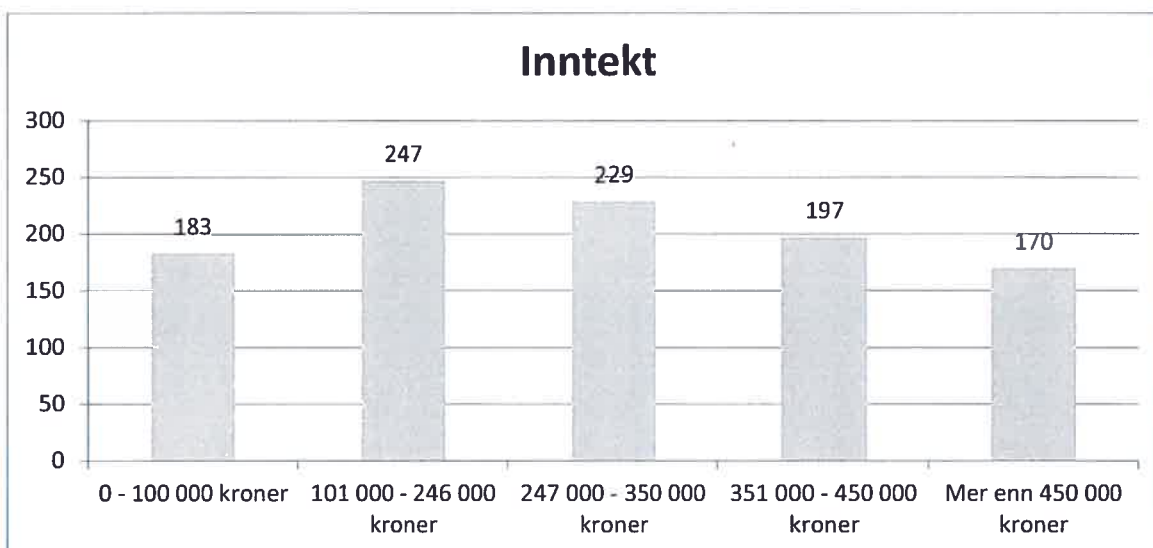
#### 4.3.4 Yrkesstatus, utdanning, inntekt og gjeld



Trygdede, arbeidsledige, studenter og pensjonister utgjør samlet over halvparten av våre klienter. Vi henvender oss spesielt mot disse gruppene, i tråd med vårt formål om å bistå dem med størst behov. Mange av klientene våre er studenter og unge, som hverken eier formuesgoder, inntekt eller oppsparte midler av betydning. De kan også være i sårbare posisjoner eller stå i en situasjon med maktubalanse, for eksempel opp mot utleier av husrom eller arbeidsgiver i et arbeidsforhold.



Som en ser av statistikken over utdanning, er det en overvekt av klienter som ikke har høyere utdanning (65,88 %). Utdanningsnivå kan si noe om klientens ressurser og evne til å hjelpe seg selv.

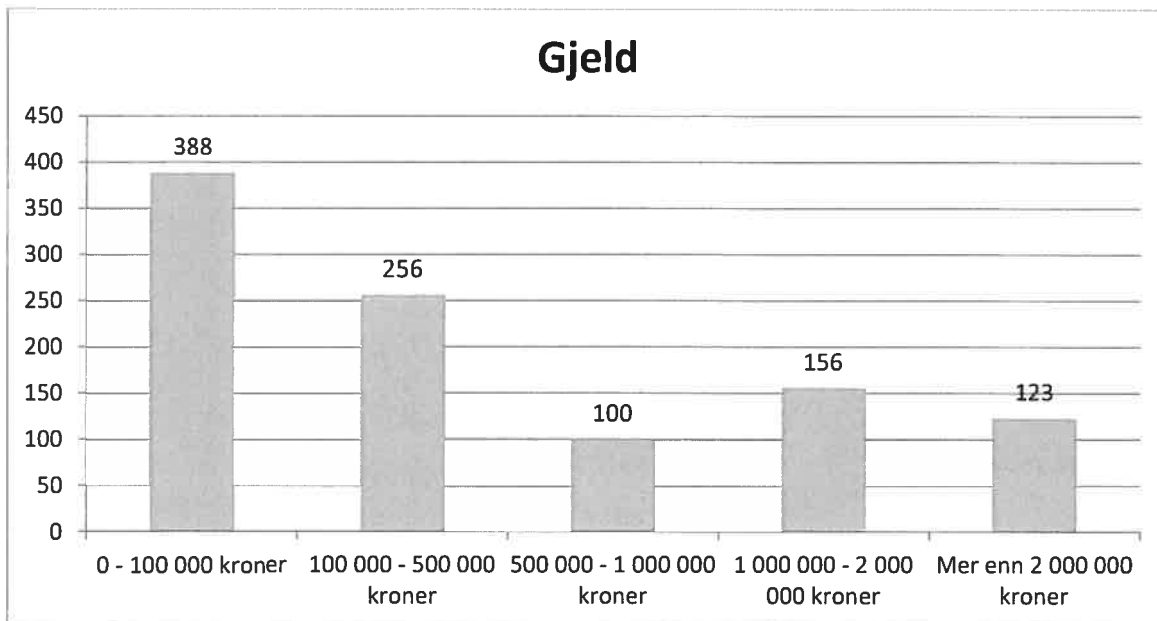


Når det kommer til inntekt ser vi at til sammen 64,23 % av de som henvendte seg til oss i 2018 oppga en inntekt mellom kr 0 og 350 000 per år. Vi antar at det har en sammenheng med inntektsgrensen for fri rettshjelp, som også i 2018 var kr 246 000, og at også de som ligger noe over denne grensen heller ikke har råd til å engasjere advokat i sin sak.

Det viser seg videre at 16,57 % av de som tok kontakt med oss har inntekt over kr 450 000. Oftest vil de som henvender seg til oss med så høy inntekt bli henvist videre til advokat. Om vi likevel tar saken inn til behandling, er dette gjerne fordi klienten ofte har mye gjeld, har forsørgeransvar, og samtidig har et reelt velferdsmessig behov for oppklaring i saken.

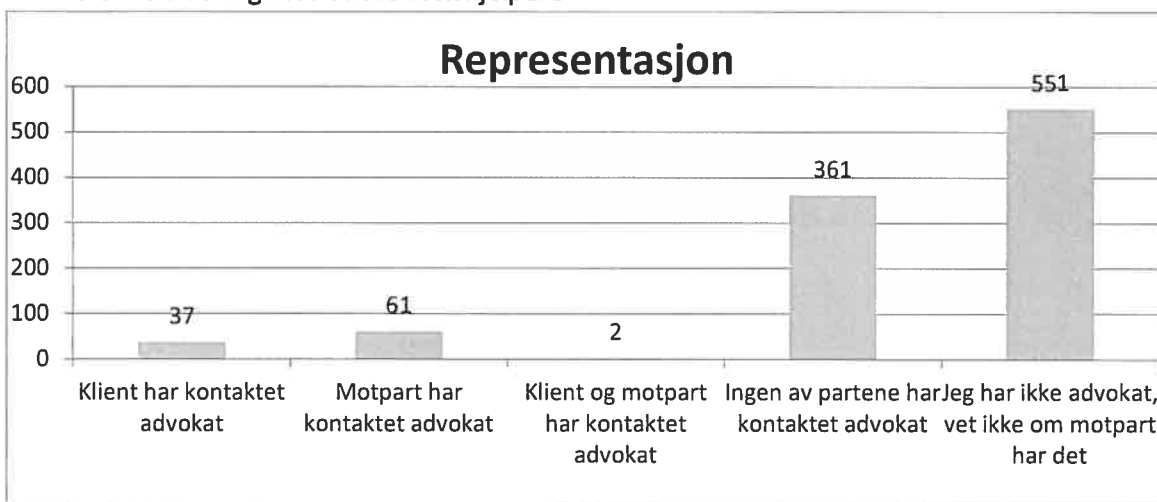
Om vi tar inn saker til behandling eller ikke, beror på vurderinger i hver enkelt sak. Jusshjelpa prioriterer klienter som har et velferdsmessig behov og mangler ressurser til å bli hjulpet på annet vis. Andre blir ofte henvist til alternativer, og i mange tilfeller til [www.advokatenhjelperdeg.no](http://www.advokatenhjelperdeg.no).

Vi jobber på denne måten kontinuerlig for å innfri våre intensjoner om først og fremst å tilby bistand til personer som ikke har mulighet til å skaffe seg annen hjelp.



Av de som henvender seg til oss og har gjeld, oppgir hele 37,14 % at de skylder mer enn kr 500 000.

#### 4.3.5 Befatning med andre rettshjelpere



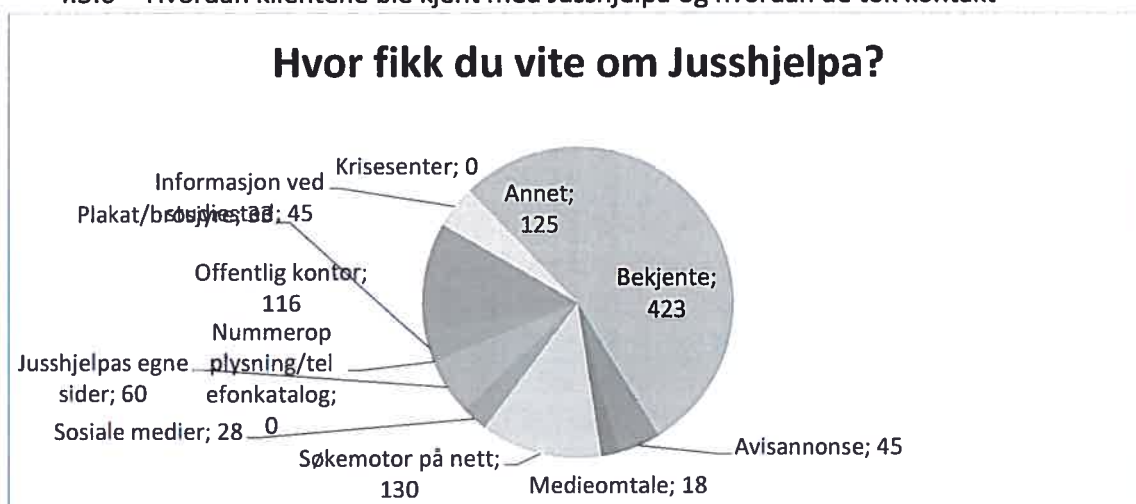
Svært få av de som henvender seg til Jusshjelpa har vært i kontakt med advokat før de kontaktet oss for hjelp. Det er også få motparter som har advokat. I de tilfeller hvor motparten har advokat, ser vi på det som viktig å bistå klienten for å unngå et skjevt partsforhold i saken. Det er imidlertid bare ett moment i avgjørelsen. Beslutningen om å representere en klient tas alltid ut fra en helhetsvurdering.

I tilfellene hvor klienten allerede har kontaktet advokat i samme saksforhold, henviser vi alltid tilbake til den aktuelle advokaten. I andre tilfeller vurderer vi at klienten vil være best tjent med å gå til en advokat fremfor å få bistand fra oss. For eksempel hvis vi ser at saken med stor sannsynlighet vil gå til retten eller hvis det er frister i saken som vi med vår arbeidsmetode ikke vil rekke å overholde.

Vi stiller også spørsmål til våre klienter om de har vært i kontakt med oss ved tidligere anledninger. På det spørsmålet var det 193 som svarte ja og 832 som svarte nei i 2018.

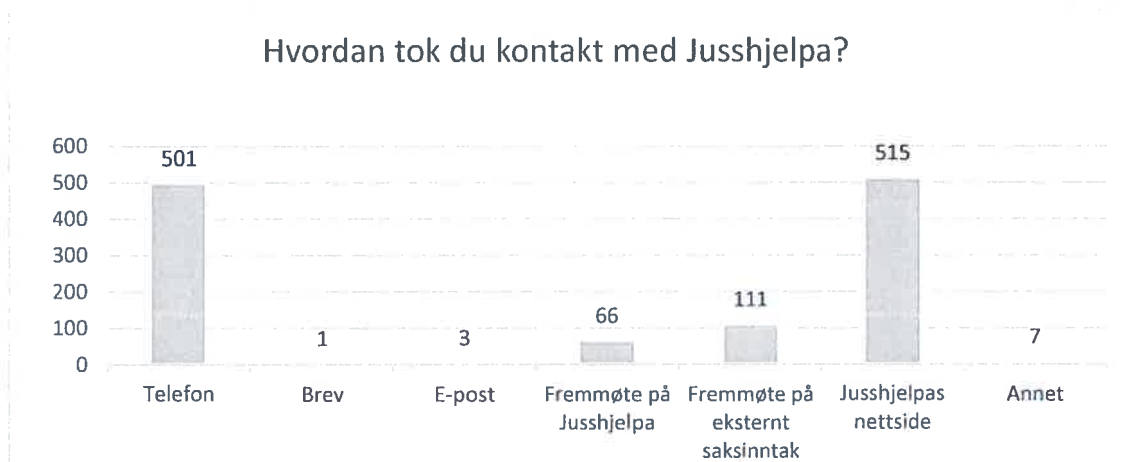


#### 4.3.6 Hvordan klientene ble kjent med Jusshjelpa og hvordan de tok kontakt



Statistikken viser at merparten av klientene har hørt om oss gjennom bekjente.

Vi har videreført tiltak fra tidligere for å spisset profilering av tilbudet vårt til målgruppen. Eksempler er utsending av brosjyremateriell og kontaktinformasjon til sentrale institusjoner i Nord-Norge, som landsdelens familievernkontorer, krisesentre, asylmottak, fengsler/overgangsboliger og NAV-kontorer. Samtidig har vi satset på økende synlighet i sosiale medier, og tror på en økning her på sikt.



Av det totale antallet henvendelser i 2018, tok 41,6 % kontakt med oss per telefon. Det kan komme av at dette er den eldste og mest etablerte kontaktformen vi har, men også fordi vi tilbyr bistand til en vidstrakt landsdel. Vi har de siste par årene sett en utjevning mellom klienter som tar kontakt per telefon og de som tar kontakt via vårt nettbaserte saksinntak. I 2018 er første gang det nettbaserte saksinntaket overgår telefon i antall henvendelser. Det var 42,77 % av henvendelsene i 2018 som kom inn via nett. Nettbaserte henvendelser er måten vi foretrekker at klientene tar kontakt på.

Tallene viser at det er flere som oppsøker oss personlig på eksterne saksinntak enn ved oppmøte på vårt kontor i Tromsø. Det kommer nok av at vi driver utstrakt oppsøkende virksomhet, sammen med lokaliseringen av kontoret litt utenfor Tromsø sentrum. Prosentandelen ved brev/e-post er lav fordi brevpost i dag er en tungvint og kanskje unaturlig kanal og fordi vi av sikkerhetsmessige grunner ikke godtar innmelding av sak via e-post.

## 4.4 Rettsområder

### 4.4.1 Hovedoversikt

Tabellen gir oversikt over antall saker og prosentandel av det totale antallet saker per rettsområde i 2018. innenfor det enkelte rettsområdet fra 2017 til 2018 fremgår også.

Rettsområde	Antall 2018	2018 %	Antall 2017	Utvikling fra 2017
Husleie	185	15,37 %	217	-14,75 %
Arbeidsrett	152	12,62 %	191	-20,42 %
Arverett	152	12,62 %	178	-14,61 %
Ekteskapsrett	85	7,06 %	99	-14,14 %
Gjeldsrett	69	5,73 %	87	-20,69 %
Barnerett	68	5,65 %	85	-20,00 %
Fast Eiendom	75	6,23 %	83	-9,64 %
Annet	44	3,65 %	57	-22,81 %
Trygd- og pensjonsrett	64	5,32 %	66	-3,03 %
Ugift samliv	63	5,23 %	66	-4,55 %
Avtalerett, kjøp og salg, forbrukerrett	52	4,32 %	64	-18,75 %
Erstatningsrett	37	3,07 %	49	-24,49 %
Utlendingsrett	40	3,32 %	48	-16,67 %
Straffe- og politirett	45	3,74 %	34	32,35 %
Sosial- og helserett	30	2,49 %	33	-9,09 %
Fengselsrett	20	1,66 %	31	-35,48 %
Forvaltningsrett	16	1,33 %	17	-5,88 %
Skatt- og avgiftsrett	7	0,59 %	4	75,00 %
<b>Totalt</b>	<b>1204</b>	<b>100,00 %</b>	<b>1402</b>	<b>-14,12 %</b>

Husleie, arbeidsrett og arverett var de tre rettsområdene som vi fikk flest antall henvendelser på. De tre rettsområdene til sammen utgjør om lag 40,61 % av alle henvendelsene vi fikk i 2018. Disse tre har de senere år vært de største rettsområdene målt i antall henvendelser.

I denne oversikten fremgår alle rettsområdene som vi mottar henvendelser i. Her vises derfor også saker som vi alltid henviser videre eller av noen grunn ikke prioriterer å behandle videre. Vi tar eksempelvis aldri inn saker til behandling som omhandler straffe-, politi-, skatt- og avgiftsrett. Videre er fast eiendom et saksområde som har lav prioritet ved vårt kontor. Først og fremst fordi det sjeldent er et betydelig velferdsmessig behov i denne typen saker, men også fordi vi normalt er lite i befatning med rettsområdet og dermed har begrenset kompetanse på feltet.

I det følgende gir vi en kort oversikt og knytter noen få kommentarer til henvendelsene vi har fått inn på hvert enkelt rettsområde.

#### 4.4.2 Husleierett

Husleierett	Antall	%
Annen husleierett	23	12,43 %
Depositum/garanti	29	15,68 %
Leieøkning	9	4,86 %
Andre pengeytelser/gebyrer	4	2,16 %
Opphør av leieavtale	64	34,59 %
Plikter under leieforholdet	4	2,16 %
Fremleie og overføring av leierett	1	0,54 %
Leie til annet formål enn bolig	0	0,00 %
Utkastelse	10	5,41 %
Krav etter mangel	37	20,00 %
Betalingsmislighold av leie	1	0,54 %
Vedlikehold	2	1,08 %
Utleie	1	0,54 %
<b>Sum</b>	<b>185</b>	<b>100,00 %</b>

Husleierett er fortsatt vårt største rettsområde målt i antall, til tross for en nedgang fra 2017 som også kan henge sammen med nedgangen i det totale antallet henvendelser fra året før. Henvendelsene i husleierett utgjør 15,37 % av det totale antallet. Rettsområdet er høyt prioritert og vi etterstreber spesielt å være tilgjengelige for studenter. De er en nærliggende klientgruppe, da de ofte er leietakere med begrensede økonomiske ressurser. Oftest er leietaker klient hos oss.

#### 4.4.3 Arbeidsrett

Arbeidsrett	Antall	%
Annet arbeidsrett	19	12,50 %
Arbeidsmiljø	3	1,97 %
Permisjon	4	2,63 %
Ferietid	1	0,66 %
Feriepenger	12	7,89 %
Lønn	51	33,55 %
Sykepenger fra arbeidsgiver	5	3,29 %
Arbeidskontrakt	9	5,92 %
Endring av arbeidsforhold	7	4,61 %
Ansettelse	2	1,32 %
Midlertidig ansettelse	2	1,32 %
Permittering	2	1,32 %
Oppsigelse	25	16,45 %
Avskjed	9	5,92 %
Attest	1	0,66 %
<b>Sum</b>	<b>152</b>	<b>100,00 %</b>

Arbeidsrett er vårt nest største rettsområde, sidestilt med arverett, målt i antall henvendelser.

Underkategoriene lønn og oppsigelse utgjør nesten halvparten av henvendelsene innenfor rettsområdet. Jusshjelpa legger ned betydelig arbeid i å inndrive lønnskrav på vegne av klienter i disse sakene. Fellesnevneren er at sakene som oftest er ressurskrevende, hvor det må handles raskt for å overholde frister og ivareta klientenes rettigheter.

Innen arbeidsrett representerer vi arbeidstakere, som vi ser er den svake part i arbeidstvister. En vesentlig del av våre klienter innen arbeidsrett er av utenlandsk opprinnelse. De har ofte mindre kunnskap om sine rettigheter og plikter enn hva norske arbeidstakere har. Utfordringer knyttet til språk og kultur kan også medføre at de ikke er like rustet til å orientere seg om sin rettsstilstand eller ivareta sine interesser. Vi ser også at henvendelsene vi mottar i saker som omhandler arbeidsrett ofte ligger innenfor enkelte bransjer.

Når fagorganiserte arbeidstakere tar kontakt, henviser vi til arbeidstakerorganisasjonen. På den måten er Jusshjelpa et tilbud til dem som ikke er har en fagorganisasjon å henvende seg til.

#### 4.4.4 Arverett

Arverett	Antall	%
Annet arverett	30	19,74 %
Rett til arv og pliktdel	20	13,16 %
Testament	16	10,53 %
Gaver og andre overføringer	7	4,61 %
Omstøtelse	2	1,32 %
Skifte	17	11,18 %
Uskiftet bo	20	13,16 %
Avkall på/ forskudd på arv	7	4,61 %
Arveoppgjør	33	21,71 %
<b>Sum</b>	<b>152</b>	<b>100,00 %</b>

Arverett er sidestilt med arbeidsrett i antall henvendelser. Vi ser en liten nedgang her sammenlignet med i fjor, som er gjengs for flere av saksområdene våre.

Arverett er ett av de saksområdene hvor vi ofte ser at det er tilstrekkelig å yte bistand etter hjelp til selvhjelpsprinsippet. Mange av klientene har generelle spørsmål om arvereglene og fordeling av arv. En annen grunn til at vi fokuserer på selvhjelp innenfor rettsområdet, er at det ofte handler om tilføring av økonomiske og materielle ressurser som klientene ellers ikke har hatt. Sett på den måten er sakene ikke av like stor velferdsmessig betydning som eksempelvis saker innen trygde-/sosialrett. Vår rettshjelp på dette området omfatter derfor ofte kun muntlige svar på relativt enkle spørsmål og utdeling av standardisert materiell for mer informasjon. Vi henviser også en del klienter videre til advokat eller til tingretten, når de ikke faller innenfor vår målgruppe.

Det hender likevel at vi får henvendelser fra klienter som har et reelt velferdsmessige behov også innen arverett. Eksempelvis er det tilfeller med uskifte eller etterlatte samboere, der den som sitter igjen har svakt forankrede eller få rettigheter. I disse tilfellene kan klienten være i eller stå i fare for å havne i en økonomisk krise som følge av partnerens bortgang. I slike tilfeller bruker vi naturligvis mer ressurser på å bistå klienten enn i saker med større verdier og andre partsforhold.

Arveoppgjør setter ofte følelsene i sving hos de involverte. Jusshjelpa bidrar med avklaringer av juridiske spørsmål knyttet til selve arveoppjøret, enten forebyggende eller der det har oppstått en konflikt. Vår erfaring er at vår innsats i slike saker kan ha en konfliktdempende effekt. Det er også av

stor verdi for klienten å få tvister i nære familierelasjoner brakt til opphør, slik at de i ettertid kan forholde seg til hverandre.

#### 4.4.5 Ekteskapsrett

Ekteskapsrett	Antall	%
Annet ekteskapsrett	6	7,06 %
Gjeldsansvar under ekteskapet	10	11,76 %
Skilsmisse og separasjon	22	25,88 %
Opprettelse av ektepakt	6	7,06 %
Inngåelse og anerkjennelse av ekteskap	1	1,18 %
Ektefellebidrag	1	1,18 %
Skifteoppgjør	39	45,88 %
<b>Sum</b>	<b>85</b>	<b>100,00 %</b>

Ekteskapsrett er også blant de rettsområdene der vi får et betydelig antall henvendelser, år etter år.

Av underkategoriene bruker vi hovedsakelig tid på henvendelser om skifteoppgjør, separasjon og skilsmisse, som totalt utgjør over 70 % av sakene. Her gir vi langt på vei enkle muntlige svar og veiledning. Vi henviser også en del henvendelser videre til riktig offentlig instans, eksempelvis fylkesmannen ved mer inngående spørsmål om separasjon og skilsmisse.

Samlivsbrudd er ikke bare økonomisk opprivende, men det er også tunge saker for klientene personlig. Dersom det er barn involvert, er det spesielt viktig å løse sakene på et lavest mulig nivå. Der vi ser at klienten har et velferdsmessig behov og det ellers er hensiktsmessig, bruker vi derfor en del tid og ressurser på å dempe og forebygge konflikter. Målet er at partene skal komme best mulig ut av tvisten både økonomisk og av andre hensyn på det personlige plan.

#### 4.4.6 Gjeldsrett

Gjeldsrett	Antall	%
Annet gjeldsrett	3	4,35 %
Forhandling med kreditor	11	15,94 %
Inkasso	7	10,14 %
Gjeldsordning	10	14,49 %
Klage på utleggstrekk	1	1,45 %
Lånekassa (vedtak og	2	2,90 %
Konkurs	1	1,45 %
Bestridelse av krav	3	4,35 %
Utlægspant	3	4,35 %
Økonomisk rådgivning	1	1,45 %
Inndrivelse av pengekrav	21	30,43 %
Gjeld i fengsel	6	8,70 %
<b>Sum</b>	<b>69</b>	<b>100,00 %</b>

Innenfor gjeldsrett bistår vi spesielt klienter som enten er innsatte eller tidligere innsatte. Denne gruppen strever ofte med store økonomiske byrder, som gjør det vanskelig for dem å gå videre i livet.

Soning i fengsel og gjeldsproblemer har ofte en nær sammenheng. I mange tilfeller kompliseres saken på grunn av rus og klientens livsførsel for øvrig.

Inndrivelse av pengekrav er den største underkategorien innenfor gjeld. Her hjelper vi klienter med å inndrive utestående krav. Dette gjør vi i større grad etter prinsippet hjelp til selvhjelp, og etter en nærmere vurdering av det velferdsmessige behovet hos klienten. Der vi ser klienten er i stand til å inndrive kravet selv, sender vi en egenutviklet brosjyre om fremgangsmåten.

Omfattende gjeldsproblemer kan ha enorme velferdsmessige konsekvenser for den det gjelder, og er ansett som et stort samfunnsproblem. Det er av avgjørende betydning å raskest mulig få klienten ut av det uføret som gjeldsproblemene representerer. Rettsområdet har derfor alltid vært prioritert ved Jusshjelpe, og vi legger stor innsats i å imøtekomme klientene som har samlet mot til å ta tak i sine gjeldsproblemer. Dette gjelder særlig klienter som henvender seg under kategoriene forhandling med kreditor, inkasso og som nevnt gjeld under soning. De har ofte et stort behov for både juridisk og moralsk bistand, og sakene innebærer ofte utstrakt korrespondanse med en rekke kreditorer. Gjeldssakene strekker ofte ut i tid og er ressurskrevende underveis.

Vi har dessverre ikke kapasitet til å ta inn absolutt alle henvendelser fra gjeldsklienter til fullstendig behandling, og forsøker å sile ut de som kan klare seg selv med litt starthjelp fra oss. Selv om hjelp til selvhjelp i mange tilfeller er litt mindre praktisk innen dette rettsområdet, har vi utarbeidet og utviklet en brosjyre kalt «Gjeldspakken», for å gjøre flere klienter i stand til å håndtere sin egen gjeld. Denne brosjyren har stort potensiale, og oppdateres med jevne mellomrom.

#### 4.4.7 Barnerett

Barnerett	Antall	%
Foreldereansvar	9	13,24 %
Adopsjon	0	0,00 %
Barnefordeling	17	25,00 %
Farskap og medmorskap	2	2,94 %
Underholdsbidrag	10	14,71 %
Samværsrett og reisekostnader	15	22,06 %
Barnevern	6	8,82 %
Annet barnerett	9	13,24 %
Sum	68	100,00 %

Barnerett er et prioritert rettsområde hos Jusshjelpe, ettersom sakene er av stor velferdsmessig betydning for både klientene, og ikke minst for barna de gjelder. I likhet med saker under familieretten for øvrig, forsøker vi i størst mulig grad å opplyse sakene for å forbygge konflikter og dempe konfliktnivået. Vår bistand går ofte ut på å orientere om rettigheter, plikter og ikke minst hvilke hensyn som er viktige i saker der barn er involvert.

Denne typen saker er krevende å jobbe med, fordi de ofte har tilspisset seg allerede når klientene kommer til oss, og fordi utfallet er avhengig av at partene er villige til å gi og ta. Vi forsøker så langt som mulig å oppfordre til en god dialog mellom partene for å sikre barnets beste i samtid og framtid. Vi har også en intensjon om å kunne bistå foreldrene i inngåelse av samværsavtaler og andre overenskomster, men vi er ydmyke overfor at det er et stort ansvarsfelt å trå inn i.

#### 4.4.8 Trygd og pensjon

Trygd og pensjonsrett	Antall	%
Annet trygd og pensjonsrett	12	18,75 %
Alderstrygd	1	1,56 %
Sykepenger	4	6,25 %
Uførepensjon	8	12,50 %
Arbeidsavklaringspenger	13	20,31 %
Yrkesskade	1	1,56 %
Dagpenger	9	14,06 %
Foreldre-/svangerskapspenger	1	1,56 %
Hjelpemidler	3	4,69 %
Trygdeytelsens størrelse (beregning)	1	1,56 %
Trekk i trygd	1	1,56 %
Tilbakekreving	7	10,94 %
Utbetaling av trygdeytelser.	3	4,69 %
<b>Sum</b>	<b>64</b>	<b>100,00 %</b>

Rettsområdet er prioritert ved Jusshjelpa, og stort sett alle som henvender seg til oss med slike saker får en eller annen form for bistand. Dette er naturlig ettersom trygd og pensjon i de aller fleste tilfellene er klientens eneste inntektskilde.

Primært bistår vi likevel klienter med å klage på vedtak. For hjelp på søknadsstadiet eller for generell orientering om regelverket, henviser vi ofte til forvaltningen dersom klienten ikke har forsøkt å gå dit først. Vi opplever likevel at veiledningsplikten i mange tilfeller ikke strekker til på en sånn måte at klienten kommer videre med saken sin. Dette saksfeltet kan være svært tids- og arbeidskrevende.

#### 4.4.9 Samboerforhold (ugift samliv)

Samboerforhold	Antall	%
Oppløsning av samboerforhold	48	76,19 %
Etablering av samboerforhold	6	9,52 %
Annet om samboerforhold	9	14,29 %
<b>Sum</b>	<b>63</b>	<b>100,00 %</b>

I likhet med ekteskapsretten gjelder de fleste henvendelser innen samlivsbrudd det økonomiske oppgjøret når partene går hvert til sitt. Samboere har ofte i praksis en mye mer uklar rettsstilling seg imellom enn ektefeller, og har ofte behov for veiledning rundt sine rettigheter og plikter. Vi etterstreber langt på vei å bidra til at partene oppnår enighet, da det også er til det beste for klienten. Også på dette feltet trår vi ekstra varsomt der det er barn involvert i samlivsbruddet.

Jusshjelpa er opptatt av også å gjøre en forebyggende innsats på dette området. I 2018 utarbeidet vi en ny mal for samboerkontrakt, samt at vi hadde en artikkel på trykk i flere medier om hvorfor partene bør inngå samboeravtale.

#### 4.4.10 Utlendingsrett

Utlendingsrett	Antall	%
Annen utlendingsrett	4	10,00 %
Permanent oppholdstillatelse	2	5,00 %
Familieinnvandring	11	27,50 %
Studenttillatelse	4	10,00 %
Beskyttelse	4	10,00 %
Utvising	5	12,50 %
Statsborgerskap	4	10,00 %
Visum	2	5,00 %
Arbeidstillatelse	4	10,00 %
<b>Sum</b>	<b>40</b>	<b>100,00 %</b>

Utlendingsrett er et forholdsvis lite fagområde målt i antall saker, men det er prioritert hos oss. Sakene er nesten alltid av stor velferdsmessig betydning for klientene. De har som regel lite eller ingen ressurser og er spesielt vanskelig stilt fordi de kommer fra helt andre samfunn og kulturer. I mange tilfeller kan de i tillegg knapt hverken lese eller skrive sitt eget morsmål.

Sakene vi tar inn til behandling er ofte ressurskrevende. Vi går ofte inn i sakene med praktisk og juridisk bistand til å klage på vedtak om familieinnvandring eller oppholdstillatelse. Den offentlige behandlingen av slike saker kan i mange tilfeller ta lang tid og virke utmattende på klientene. Det fører til at de blir pasifisert og tilsidesatt i sin egen sak og i samfunnet for øvrig. De er ofte under et enormt press, og har begrensede eller ingen muligheter til å fungere i et normalt liv i påvente av viktige avgjørelser i saken. Vi legger derfor en stor innsats for å ivareta klientene underveis.

Vi jobber målrettet for å nå ut til innvandrere og flyktninger spesielt, med både rettsinformasjon og opplysning om vårt tilbud. Informasjonsarbeidet er utfordrende grunnet språk og kultur. Vi arbeider kontinuerlig med å styrke vår egen kompetanse innen rettsområdet, slik at vi kan bistå klienter enda mer treffende og effektivt i fremtiden.

#### 4.4.11 Sosial- og helserett

Sosial- og helserett	Antall	%
Annen sosial- og helserett	7	23,33 %
Stønader, pengeytelser	11	36,67 %
Tilbakebetalingskrav	2	6,67 %
Rett til bolig	1	3,33 %
Helsetjenester	8	26,67 %
Psykatri	1	3,33 %
<b>Sum</b>	<b>30</b>	<b>100,00 %</b>

Sosial- og helserett er ett prioritert rettsområde, til tross for at vi har relativt få henvendelser på området. Vi ser at vår innsats kan utgjøre en stor forskjell for enkeltmennesker. Ofte har vi her med klienter å gjøre som er i dyp personlig krise. Sakene er ofte tidkrevende og kommunikasjonen med klientene kan også være en utfordring på ulike måter. Dette er klienter som ikke alltid er i stand til hverken å opplyse saken sin tilstrekkelig til å få et riktig vedtak, eller som har ressurser til å agere dersom de får et vedtak mot seg.



Merparten av sakene vi behandler omhandler klage på vedtak om stønader. Når vi bistår klientene får de i mange tilfeller gjennomslag for sin side. Uten vår bistand ser vi at alternativet raskt kunne være at de havnet «på skråplanet». Vi vil dermed påstå at vår innsats i disse sakene også kan ha betydning i et samfunnsøkonomisk perspektiv. Derfor opplever vi at vi på dette rettsområdet kan oppfylle en viktig del av vårt mandat, og gi noe tilbake til samfunnet for den støtten vi får.

#### 4.4.12 Fengselsrett

Fengselsrett	Antall	%
Brev, besøk, telefon	1	5,00 %
§ 12-soning eller § 16-soning	2	10,00 %
Utsatt soning/soningsavbrudd	1	5,00 %
Løslatelse	1	5,00 %
Soningstidsberegning	2	10,00 %
Permisjon og fremstilling	2	10,00 %
Overføring mellom anstalter	2	10,00 %
Benådning	1	5,00 %
Annet fengselsrett	8	40,00 %
<b>Sum</b>	<b>20</b>	<b>100,00 %</b>

Gjennom hele året prioriterer vi å ha oppsøkende virksomhet og saksinntak i landsdelens fengsler (Vadsø, Tromsø, Bodø, Fauske og Mosjøen). Vi forsøker å besøke hvert av disse fengslene minimum én, helst to ganger per semester. I Tromsø fengsel har vi regelmessige saksinntak annenhver uke, med unntak av på sommeren og rundt jul/nyttår. Hensikten med å prioritere fengselsbesøk er å gi potensielle klienter mulighet til å oppsøke oss, da de innsatte ellers har begrenset adgang til det sammenlignet med andre.

#### 4.4.13 Forvaltningsrett

Forvaltningsrett	Antall	%
Annet forvaltningsrett	7	43,75 %
Offentlige tjenester	2	12,50 %
Klage på saksbehandling	2	12,50 %
Undervisning	4	25,00 %
Plan- og bygningsrett	1	6,25 %
<b>Sum</b>	<b>16</b>	<b>100,00 %</b>

Tradisjonelt sett er forvaltningsrett et lite fagområde hos oss. I noen tilfeller kan vi likevel, på grunnlag av generell kompetanse om systemet og forvaltningen, bistå klientene direkte i saken.

I de sakene som er så spesialiserte at de faller utenfor vårt kompetansefelt, kan vi likevel som oftest yte bistand til klientene i form av henvisning til riktig instans.

#### 4.4.14 Annet

Annet	Antall	%
Annet diverse	41	93,18 %
Diskriminering	2	4,55 %
Vold og mishandling	1	2,27 %
<b>Sum</b>	<b>44</b>	<b>100,00 %</b>

Såkalte «annet-saker» er saker av juridisk karakter som ikke naturlig hører inn under noen av de øvrige kategoriene. Det varierer hvorvidt vi går inn i en nærmere behandling av saker i denne kategorien. Ofte er vår bistand også her videre henvisning til riktig instans.

#### 4.4.15 Ikke-prioriterte rettsområder ved Jusshjelpa i Nord-Norge

Avtalerett, kjøp og salg, forbrukerrett	Antall	%
Annet avtalerett	4	7,69 %
Mangelfull ytelse	8	15,38 %
Avtaleinngåelse	5	9,62 %
Angrerett	2	3,85 %
Kjøp og salg	29	55,77 %
Avtaletolking	4	7,69 %
<b>Sum</b>	<b>52</b>	<b>100,00 %</b>

Denne typen saker blir oftest henvist videre, eksempelvis til Forbrukerrådet, klagenemder eller advokat. Begrunnelsen for det er at i prioriterte saker som er av større velferdsmessig betydning for klientene, hvor klienten ikke får bistand andre steder.

Fast eiendom	Antall	%
Annet fast eiendom	25	33,33 %
Mangler	8	10,67 %
Tredjemannskonflikt	2	2,67 %
Eierskifteforsikring	3	4,00 %
Sameie	14	18,67 %
Servitutter og veirett	5	6,67 %
Nabotvist	4	5,33 %
Eierseksjoner	3	4,00 %
Borettslag	4	5,33 %
Tomtefeste	4	5,33 %
Kommunale reguleringer	3	4,00 %
<b>Sum</b>	<b>75</b>	<b>100,00 %</b>

Det er som oftest ikke et fremtredende velferdsbehov i saker om fast eiendom. Dermed er det heller ikke et prioritert fagområde ved Jusshjelpa i Nord-Norge. Sakene henvises ofte videre til advokat, eller til offentlige organer der det er hensiktsmessig.

Sameie er en stor underkategori. Vi vil nevne at vi i noen tilfeller kan bistå klientene i slike saker. Det er fordi vi har kompetanse på dette feltet fordi det ligger nært noe at det vi ellers jobber med, som skilsmisseoppgjør, oppløsning av samboerforhold, arveoppgjør. Før vi gir bistand, gjør vi uansett en vurdering av klientens velferdsmessige behov.

<b>Straffe- og politirett</b>	<b>Antall</b>	<b>%</b>
Annet straffe- og politirett	12	26,67 %
Veitrafikk, førekort og promillekjøring	13	28,89 %
Beslag og inndragning	5	11,11 %
Politisaker, uoppgjorte forhold, forelegg	1	2,22 %
Gjenopptakelse av straffesak	1	2,22 %
Voldsanmeldelse	4	8,89 %
Straffeprosess	6	13,33 %
Varetekt og arrest	3	6,67 %
<b>Sum</b>	<b>45</b>	<b>100,00 %</b>

Rettsområdet er ikke prioritert fordi det ligger utenfor vårt kompetansefelt. Slike henvendelser blir derfor alltid henvist videre til advokat, politiet eller andre relevante instanser.

<b>Erstatningsrett</b>	<b>Antall</b>	<b>%</b>
Annet erstatningsrett	15	40,54 %
Erstatningens størrelse	1	2,70 %
Personskade	3	8,11 %
Pasientskadeerstatning	4	10,81 %
Yrkesskadeerstatning	2	5,41 %
Voldsoffererstatning	4	10,81 %
Forsikringsoppgjør	8	21,62 %
<b>Sum</b>	<b>37</b>	<b>100,00 %</b>

I noen tilfeller kan vi bistå klienter med saker om pasientskadeerstatning, voldsoffererstatning og rettsferdsvederlag, da vi har noe kompetanse innenfor disse feltene. Disse områdene er også av større velferdsmessig betydning for klientene enn erstatningsrett ellers ofte er.

For øvrig henviser vi mange av sakene til Kontoret for voldsoffererstatning, forsikringsselskaper, Finansklagenemda og andre.

<b>Skatte- og avgiftsrett</b>	<b>Antall</b>	<b>%</b>
Annet skatter og avgifter	7	100,00 %
<b>Sum</b>	<b>7</b>	<b>100,00 %</b>

Skatterett er ikke et prioritert saksområde hos oss, da dette i all hovedsak ligger utenfor vår kompetanse. Det foreligger normalt heller ikke et velferdsmessig behov i saken. De aller fleste sakene henvises direkte til skatteetaten, eventuelt til advokat der det er naturlig eller nødvendig.

## 4.5 Oppsøkende virksomhet

### 4.5.1 Innledning

Jusshjelpa i Nord-Norge har en intensjon om å ivareta et udekket rettshjelpsbehov i hele landsdelen. Derfor legger vi mye i å oppsøke steder i de tre nordligste fylkene, Svalbard inkludert.

Nesten 15 % av alle henvendelser vi fikk inn i 2018 kom ved personlig oppmøte, enten på saksinntaksturene eller i våre lokaler i Tromsø. Selv om vi i prinsippet er tilgjengelig per telefon og på nett for de som måtte ønske å kontakte oss, mener vi at den oppsøkende virksomheten er viktig for å kunne gi et lavterskeltilbud i hele landsdelen. En del klienter har ikke ønske eller mulighet til å melde inn sak via telefon eller over internett. Da er muligheten for personlig oppmøte avgjørende for at klientene i det hele tatt oppsøker hjelp.

Samtidig som vi oppnår å nå frem til klientene i deres nærmiljø, gjør vår oppsøkende virksomhet oss synlig i resten av landsdelen. På den måten får vi vist frem tilbudet, slik at vi kan nå frem til enda flere. Vi ser en direkte og umiddelbar økning i antall saker som kommer fra de stedene vi besøker, i tiden rundt annonsering av gjennomføring av turene. Uavhengig av sakene vi får inn på turene, oppnår vi derfor promotering på de stedene vi besøker, slik at klientene tar kontakt også i ettertid.

Ute på reise tar vi ofte imot potensielle klienter på kommunesentrene, i bibliotek eller på andre naturlige arenaer på stedet vi oppsøker. Ettersom studenter er en viktig målgruppe, prioriterer vi å avholde saksinntak ved lærestedene i landsdelen. Fengslene er også prioriterte steder å oppsøke.

I 2018 besøkte vi 20 unike steder, på hadde 36 reiser og gjennomførte totalt 69 saksinntak som følger

#### 4.5.2 Oversikt over eksterne saksinntaksturer i Nord-Norge

Kommune	Antall besøk	Antall saksinntak
Alta	2	2
Bodø	2	4
Bardu	1	1
Fauske	2	4
Hammerfest	2	2
Harstad	2	2
Honningsvåg	2	2
Karasjok	2	2
Lenvik	2	2
Narvik	2	2
Porsanger	2	2
Rana	2	2
Skånland	2	2
Sør-Varanger	2	2
Sortland	2	2
Tromsø	-	12
Vadsø	2	4
Vefsn	2	4
Vågan	2	2
Longyearbyen	1	1
<b>Totalt 20 steder</b>	<b>Totalt 36 besøk</b>	<b>Totalt 56</b>

I tillegg til saksinntak forsøker vi å være synlige i det offentlige rom, ofte i form av å stå på stand. Målet med blant annet å stå på stand, er å være synliggjøre tilbudet mer generelt og nå ut til folk på en mer uformell måte.

Høsten 2018 deltok vi på Forskningsdagene ved UiT Norges arktiske universitet, med en stand i samarbeid med Det juridiske fakultet. Vi hadde også flere ganger stand på biblioteket og kjøpesentre i Tromsø.

På enkelte av saksinntaksturene utenfor Tromsø hadde vi også stand på bibliotek, kjøpesentre og andre naturlige steder når tiden tillot det.

## 5. Prosjektarbeid, forskning og utdanning

### 5.1 Innledning

Prosjektarbeid som beskrives her i del 5 favner vidt. Det omhandler både konkrete prosjekter, rettsinformasjon av ulik art, rettspolitisk virksomhet med mer. Denne delen av årsrapporten omfatter kort forklart all virksomhet ved tiltaket som ikke er ren saksbehandling. Årsrapporten vil ikke være uttømmende på aktiviteter og prosjekter som har skjedd gjennom året, men den fremstiller en god del eksempler på aktiviteter og produksjon i året som gikk.

### 5.2 Organiseringen av prosjektbasert arbeid

Tidligere har gruppelederne, som er medarbeidere i sitt siste semester ved tiltaket, hatt obligatoriske gruppelederprosjekt ved siden av de andre arbeidsoppgavene som ligger til gruppelederne.

Fra og med 2018 utgikk gruppelederprosjektet til fordel for en annen organisering av det prosjektbaserte arbeidet. Den nye ordningen baserer seg på et mandat for den til enhver tid sittende prosjektgruppa, som generalforsamlingen vedtok våren 2018.

Prosjektgruppa skal legge til rette for og stimulere til hensiktsmessig prosjektbasert arbeid, samt påse at prosjektarbeidet ved tiltaket gjennomføres på en tilfredsstillende måte og innenfor nærmere gitte rammer. Gruppa har en veiledende og tilretteleggende rolle, men kan også pålegge faggruppene å gjennomføre prosjektarbeid. I samråd med daglig leder skal prosjektgruppa forsøke å oppnå at det gjennomføres en prosjektuke per semester. Tema og innhold for prosjektuka beror på hva som er aktuelt. Omfang og faglig innhold i prosjektarbeidet avgjøres internt i den enkelte faggruppen.

Prosjektgruppa er organisert slik at alle faggruppene er representert, og sammensettes slik at kontinuiteten i gruppas arbeid ivaretas over tid. En leder velges, møteplan settes i starten av semesteret og det føres referat fra hvert møte. Prosjektgruppa rapporterer til styret om sitt arbeid.

### 5.3 Rettsinformasjon

#### 5.3.1 Innledning

Rettsinformasjon er et viktig og kontinuerlig arbeid ved Jusshjelpa i Nord-Norge, og gjøres i ulike former. Vi prioriterer arbeidet av to grunner. For det første har det et forebyggende formål. Ved å få kunnskap kan folk komme problemene i forkjøpet og kanskje unngå dem. For det andre er det en forutsetning for å kunne ivareta sine interesser, at man kjenner sine rettigheter. Vi ser at mange av våre klienter har svært begrenset eller ingen kunnskap om sin rettsstilling. Det henger ofte sammen med deres situasjon og et begrenset tilbud fra det offentlige.

Jusshjelpa i Nord-Norge utarbeider jevnlig brosjyrer, skriver artikler med mer. Dette er virkemidler i vår målsetning om å yte hjelp til selvhjelp der det er hensiktsmessig. Vi prioriterer de rettsområdene der vi får mange likeartede henvendelser. Det er en ressursbesparende måte å yte rettshjelp på. I de tilfellene vi henviser klienter til generell rettsinformasjon, ønsker vi dem likevel alltid velkommen tilbake dersom noe skulle være uklart eller de skulle ende opp med flere spørsmål.

I det følgende omtales noe av det rettsinformative arbeidet vi har gjort i 2018, til illustrasjon.

#### 5.3.2 Foredrag for innvandrere i introduksjonsprogram

I 2018 fortsatte vi vårt samarbeid med Tromsø kommune, Flyktningtjenesten. Samarbeidet ble først innledet våren 2016. Integreringsarbeidet foregår på et bredt felt, innen språk, kultur, arbeid,

skolegang, boforhold, praktiske gjøremål med videre. Jusshjelpas bidrag har tradisjonelt vært et ganske generelt foredrag innen norsk rett. Foredragene har varighet på rundt to timer. Det har anslagsvis vært 20-50 fremmøtte på hvert foredrag gjennom de årene vi har bidratt. I 2018 holdt vi et foredrag innen arbeidsrett og flere foredrag med temaet norsk rett.

Gjennom dette samarbeidet når vi ut med rettsinformasjon til en større gruppe gjennom en hensiktsmessig og mer eller mindre fast kanal. Foredragene gjennomføres med morsmålsstøtte på flere språk. Derfor får vi formidlet rettsinformasjon som vi ellers ikke hadde nådd frem med. Samarbeidet gir oss også indirekte en unik mulighet til å bygge nettverk og omdømme. Jusshjelpa i Nord-Norge opplever samarbeidet som godt og ser at vi har gjensidig nytte av hverandres ressurser.

### 5.3.3 Foredrag om arv

Vi har tidligere holdt foredrag om arv for Fagforbundets pensjonisttillitsvalgte i Troms. Høsten 2018 takket vi igjen ja til å påta oss et slikt oppdrag. I etterkant av foredraget ble det åpnet for å stille helt generelle spørsmål, samt at tilhørerne hadde anledning til å ta nærmere kontakt med mer konkrete henvendelser. Det var cirka 25 tilhørere tilstede på foredraget.

### 5.3.4 Samboeravtale

Gruppa som arbeider med problemstillinger i samboerforhold har lenge sett behovet for en grundig men brukervennlig mal for samboeravtale. Dette tok de tak i året som gikk, og laget en mal som er klar til utfylling for de som har behov for det. Malen utleveres inntil videre på forespørsel.

### 5.3.5 Artikler

Gjennom 2018 har vi publisert artikler innen forskjellige temaer og gjennom ulike kanaler. Her er noen eksempler på artikler vi har hatt på trykk:

- «Derfor bør du inngå samboeravtale». Viktige budskap må ut i mange kanaler:  
iFinnmark: <https://www.ifinnmark.no/debatt/samliv/okonomi/derfor-bor-du-innga-samboeravtale/o/5-81-891360>  
iTromsø: <https://www.itromso.no/meninger/blog/2018/11/29/Derfor-b%C3%B8r-du-inng%C3%A5-samboeravtale-17968878.ece>  
Tidsskriftet for studentene ved Det juridiske fakultet ved UiT (Jus't):  
[http://juristforeningen.eu/wp-content/uploads/2019/01/JUST032018-nett.pdf?fbclid=IwAR2oAXIWa0hheHXnuG7QRaAiqVIQyQ1e766bs5UIB\\_Q5WABWFGTxVuCN2rs](http://juristforeningen.eu/wp-content/uploads/2019/01/JUST032018-nett.pdf?fbclid=IwAR2oAXIWa0hheHXnuG7QRaAiqVIQyQ1e766bs5UIB_Q5WABWFGTxVuCN2rs)
- Vi ser manglene i landsdelen. «Nord-Norge trenger et Husleietvistutvalg». Publisert i iTromsø: <https://www.itromso.no/meninger/2018/09/18/Nord-Norge-trenger-et-husleietvistutvalg-17536862.ece>
- Opplysende artikkel om Jusshjelpas formål og virke «Mávssolaš veahkehit». Publisert i Ávvir.

### 5.3.6 Brosjyrer og informasjonsmateriell

I løpet av 2018 har vi arbeidet med utarbeiding av nye og oppdatering samt oversettelse av eksisterende brosjyrer. Vi har blant annet:

- oversatt vår egen pengekravsbrosjyre til engelsk. Det gir den et mye bredere bruksområde, da vi fra nå av vil kunne tilby engelskspråklige klienter den samme hjelp-til-selvhjelpen som vi i stort omfang har kunnet gjøre for norskspråklige klienter innen pengekrav.
- oppdatert eksisterende brosjyre om arv fra 2017.
- laget en ny brosjyre om formkrav til testament, våren 2018.
- laget en ny brosjyre om ekteskap, høsten 2018.

- laget en ny brosjyre om samboerforhold, høsten 2018.
- laget «Guiden til lovlig depositum i husleieforhold», høsten 2018.
- utarbeidet en barnerettsbrosjyre som ved årsskiftet lå til godkjenning hos faglig ansvarlig

I tillegg til brosjyreproduksjon har vi gjennomgått og tatt vare på alt fagstoff som tidligere lå på den felles informasjonssiden til de fem studentrettshjelpstiltakene, [www.gratisrettshjelp.no](http://www.gratisrettshjelp.no). Alt er ajourført og klar til eventuell distribusjon på Jusshjelpa i Nord-Norge sin nye nettside når den blir klar for lansering. Da vil vi igjen kunne tilby folk en mengde rettsinformasjon til selvhjelp.

### 5.3.7 Øvrig informasjon og tilgjengelighet

Som et tiltak for tilgjengeliggjøring har vi gjennom året fått oversatt vår generelle plakat til somalisk. Vi har sendt plakater til alle asylmottak i Nord-Norge i to omganger.

I løpet av høsten har vi også blitt kontaktet av noen som driver prosjektet «Døv rettshjelp». Prosjektet skal sikre at hørselshemmede får gratis rettshjelp og/eller bedre kan benytte seg av det tilbudet som allerede eksisterer. Herunder ønsket prosjektet å kartlegge muligheten for å henvise dem til studentrettshjelpstiltak som yter gratis bistand. Vi har stilt oss positive til å ta imot potensielle klienter som blir henvist til oss, men eventuelle saker vil bli tatt inn på et uavhengig grunnlag og etter de vanlige inntakskriteriene vi ellers forholder oss til.

## 5.4 Rettspolitisk arbeid

### 5.4.1 Innledning

Rettspolitisk arbeid foregår i ulikt omfang på Jusshjelpa i Nord-Norge. I det følgende vises eksempler på slikt arbeid som er gjort i 2018.

### 5.4.2 Markering av kvinnetdagen

Jusshjelpa deltok i markering av kvinnetdagen 8. mars for første gang i 2017. Også i 2018 gikk vi i parade, under parolen «Ja til likestilling i fengsel». Dette er et tema vi ikke kan få trukket frem mange nok ganger, og som vi mener må belyses i mye større grad enn det som er tilfelle i dagens samfunn.

### 5.4.3 Tromsø Arctic Pride

Den 10. november 2018 deltok vi i Tromsø Arctic Pride, en parade i Tromsø sentrum som er ment for å feire at alle er like mye verdt og at alle har rett til å være så like eller forskjellige som de ønsker. Vi ville belyse at diskriminering dessverre fortsatt eksisterer på dette feltet. Vårt budskap var at Jusshjelpa i Nord-Norge vil bistå alle, og at alle er like mye verdt uansett hvilket kjønn de liker. Samtidig handler det om å feire alt vi har oppnådd og uttrykke støtte til utsatte i andre land hvor aksepten ikke er i nærheten av det den har blitt i Norge. I mange land får man heller ikke gå i parade uten å risikere liv og helse. Derfor må vi benytte slike muligheter til å stå opp for de som ikke har sjansen. Samtidig som vi fikk fremmet vårt syn på temaet, fikk vi synliggjort tiltaket vårt. Det var også en sosial og samlende aktivitet, som ble en suksess utad og ga mersmak innad.

### 5.4.4 Høringsuttalelser

Jusshjelpa i Nord-Norge skriver fra tid til annen høringsuttalelser der vi opplever at vi kan gi relevante innspill. Dette har vi også gjort i 2018. Eksempler følger:

Barne- og likestillingsdepartementet sendte på høring forslag til endringer i ekteskapsloven. I dag åpner ekteskapsloven for at personer mellom 16 og 18 år kan gifte seg i Norge. Det er foreslått å

opphøve denne adgangen og å innføre en absolutt 18-årsgrense for å gifte seg i Norge. Jusshjelpa i Nord-Norge skrev høringssvar:

<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/horing---forslag-til-endringer-i--ekteskapsloven/id2581312/?uid=5e1aae92-f048-4621-8893-da66cb6c102e>

Videre sendte Finansdepartementet på høring Finanstilsynets høringsnotat med utkast til forskrift om forsvarlig utlånspraksis for forbrukslån. Jusshjelpa i Nord-Norge skrev høringssvar:

<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/horing---utkast-til-forskrift-om-forsvarlig-utlanspraksis-for-forbrukslan/id2612395/?uid=f3d2d821-fbc5-4d0b-9782-56597f7bb900>

## 5.5 Annet prosjektarbeid

### 5.5.1 Prosjektuker våren og høsten 2018

Jusshjelpa i Nord-Norge ser at det er vanskelig å prioritere prosjektbasert arbeid i det daglige. Derfor ryddet vi også i 2018 tid til å arbeide mer eller mindre uforstyrret med prosjektarbeid, i prosjektuker. Én på våren, i uke 9 og én på høsten i uke 45. I disse periodene stengte vi for mottak av nye saker, og sørget for at sakene vi hadde inne kunne ligge i ro en uke. Det var opp til faggruppene å organisere sine prosjekter, og det var fullt mulig å starte på større prosjekter som skulle strekke seg også ut over prosjektukene. Prosjektgruppa organiserte prosjektuka og fulgte opp resultatet, som igjen rapporteres til styret.

### 5.5.2 Debatt om forbrukerkreditt

I forbindelse med Jusshjelpa i Nord-Norges 30-årsjubileum, arrangerte vi en debatt på Prelaten i Tromsø sentrum. Temaet var om forbrukerkreditt og bankenes frarådningsplikt. Debatten ble kunngjort, var gratis og åpen for alle. Gjestene på jubileet ble spesielt invitert som tilhørere.

Vi hadde en profesjonell debattleder, og debattantene Jorge Jensen (fagdirektør for finans i Forbrukerrådet), Gunnar Eriksen (professor ved Det juridiske fakultet, UiT), advokat Rudi Christensen (fra advokatforeningens lovutvalg for bank, finansiering og valuta) og Stein Vidar Loftås (kommunikasjonssjef for SpareBank 1 Nord-Norge).

## 5.6 Utdanning

### 5.6.1 Relevant arbeidserfaring

Jusshjelpa i Nord-Norge utgjør et verdifullt supplement til studiet master i rettsvitenskap. Studentmedarbeiderne får høyst relevant arbeidserfaring parallelt med studieløpet. Ved å bruke kunnskapen de har tilegnet seg, får de erfare at de kan hjelpe mennesker og gjøre en forskjell. Vi ser at det våkner et engasjement når de får øynene opp for den praktiske nytteverdien av utdanningen. Dette kan medvirke til et enda større ønske om å fullføre studiene på en god måte, noe som kommer både studentene, Jusshjelpa i Nord-Norge, UiT Norges arktiske universitet og klientene til gode.

Hvert år har Jusshjelpa i Nord-Norge ansvaret for flere praksisstudenter fra Det juridiske fakultet. Tiltaket får da beholde sin arbeidskraft i den perioden av studiet hvor praksis er obligatorisk. Samtidig avlaster vi fakultetet. De som jobber hos oss er sikret en givende praksisplass, og får anledning til å skaffe seg enda dypere erfaring med det å drive rettshjelp.



### 5.6.2 Spesialfaget Rettshjelp I

Medarbeidere har anledning til å ta spesialfaget *Rettshjelp I* på 15 studiepoeng. Emnet er forbeholdt ansatte ved tiltaket, da erfaringen de får gjennom ansettelsestiden er en stor del av kompetansegrunnlaget i faget. Emnet betinger deltakelse på obligatorisk undervisning i regi av fakultetet. Undervisningen omfatter i hovedsak temaene rettspolitikk, etikk, praktisk prosess og alternativ konfliktløsning. Undervisningen går mer i dybden enn grunnopplæringen ved Jusshjelpa. Studentene avlegger hjemmeeksamen med etterfølgende muntlig prøve.

Ordningen gjør det enklere for studentene å arbeide for Jusshjelpa i Nord-Norge uten at arbeidet går på bekostning av studieprogresjonen. Studentene kan også arbeide ved tiltaket uten å ta spesialfaget. I 2018 var det én student som tok spesialfaget.

## 5.7 Forskning

Jusshjelpa i Nord-Norge har i 2018 ikke prioritert eller gjennomført noen større forskningsprosjekter.

På bakgrunn av våre rutiner kan vi imidlertid vise til et stort tallgrunnlag med statistiske opplysninger som vi samler gjennom sakene vi behandler. Datamaterialet viser hvilket behov det er for rettshjelp og hvem som har behovet. Det benytter vi til ulike formål gjennom året, blant annet som omtalt i avsnittene om rettsinformasjon og rettspolitikk.

Vi vurderer å avholde en ny rettshjelpundersøkelse i nærmeste fremtid. Jusshjelpa gjorde en slik undersøkelse tidlig på 2000-tallet. Formålet med undersøkelsen var å kartlegge hvorvidt behovet for rettshjelp er dekket i Nord-Norge, og om en kan se endringer over tid.

## 6. Drift og økonomi

### 6.1 Driftsrute

Jusshjelpa i Nord-Norge hadde i 2018 en driftsrute på totalt 47 uker, fordelt på 21 uker i vårsemesteret, 8 uker sommerdrift og 18 uker i høstsemesteret. Det er det samme som i 2017.

Sommerdriften ivaretas årlig av fem av våre medarbeidere. De engasjeres i 100 % stilling for driftsperioden til sommergruppa. Vi prioriterer å ha alle faggruppene representert, for best mulig å kunne yte bistand innen hele vårt kompetansefelt også i en periode med redusert drift.

Vi holdt helt stengt en uke i påsken, to uker på sommeren og rundt jul/nyttår. Stengingen er delvis av hensyn til ferieavvikling for medarbeiderne, men driftsruten også begrenses på grunn av at helårsdrift ikke kan finansieres per i dag. Helårsdrift ville være gunstig, fordi lengre perioder med driftsstans skaper praktiske problemer med hensyn til progresjon i sakene som går over lengre tid. Enkelte av medarbeiderne følger opp klientene sine også i friperioder der det er nødvendig, men vi kan ikke pålegge noen å arbeide ulønnet på fritiden sin. Uansett er vi svært nøye med å påse at ingen klienter skal lide noe rettslig eller økonomisk tap som følge av perioder med driftsstans.

### 6.2 Økonomi

#### 6.2.1 Innledende om økonomi

Jusshjelpa i Nord-Norge har i prinsippet ingen faste inntekter, da rettshjelpen vi gir er gratis for brukerne. Vi er avhengige av å få innvilget midler etter søknader som vi på eget initiativ sender ut. Gjennom hele året arbeider administrasjonen ved Jusshjelpa i Nord-Norge med søknader om driftsmidler, noe som er helt nødvendig for å sikre en kontinuerlig og god drift.

Siden oppstarten i 1988 har finansieringen av tiltaket tidvis vært svært utfordrende. Gjennom tiden har det vært store variasjoner i hvor mye støtte vi har mottatt fra ulike bidragsytere og samarbeidspartnere fra år til år. Vi har alltid vært opptatt av å omsette støtten i mest mulig rettshjelp per krone vi har fått, men de økonomiske forholdene har innimellom gjort planlegging utfordrende. Virksomheten har derfor tradisjonelt vært drevet marginalt og vi har opplevd en sårbarhet ved kutt i bevilgninger eller signaler om dette.

I det følgende vil det bli redegjort nærmere for regnskapet fra 2018.

## 6.2.2 Regnskap 2018

Jusshjelpa i Nord-Norge	Regnskap 2018	Revidert budsjett 2018	
<b>INNETEKTER</b>			
Bevilgning fra Justis- og beredskapsdepartementet	-3 000 000	-3 000 000	<b>1</b>
Støtte fra Det juridiske fakultet, UiT	-100 000	-100 000	<b>2</b>
Tilskudd fra kommuner og fylkeskommuner	-318 607	-319 000	<b>3</b>
Tilskudd fra samskipnader	-211 000	-210 000	<b>4</b>
Klientkonto	-8 314		<b>5</b>
Andre tilfeldige inntekter	-61 158	-55 987	<b>6</b>
Tilskudd fra Bergesenstiftelsen	-200 000	-100 000	<b>7</b>
<b>Inntekter totalt</b>	<b>-3 899 078</b>	<b>-3 784 987</b>	
<b>UTGIFTER</b>			
Lønn: fast ansatte, engasjerte, vikarer, feriepenger, pensjonsinnskudd, forsikring, arbeidsgiveravgift m.m.	2 999 591	3 071 719	<b>8</b>
Styrehonorar	39 285	48 600	
Inventar	100 723	100 000	
IT- og AV utstyr	93 006	80 000	<b>9</b>
Telefoni	3 745	5 000	
Kontorrekvisita	8 849	8 000	
Forsikringskostnader	14 434	12 500	
Trykningsutgifter	5 700	15 000	<b>10</b>
Bøker	9 749	5 000	<b>11</b>
Avis-abonnement	15 054	15 000	
Kunngjøring, oppsøkende virksomhet	29 067	25 000	<b>12</b>
Kunngjøring, annet		10 000	<b>13</b>
Profileringsartikler	18 901	12 000	<b>14</b>
Tjenestereiser, oppsøkende virksomhet (utgifter, diett)	149 552	120 000	<b>15</b>
Tjenestereiser, annet (utgifter, diett)	79 392	87 993	<b>16</b>
Kurs og seminar, egne ansatte	95 359	117 993	<b>17</b>
Annen kontorkostnad	42 549	70 000	<b>18</b>
Advisor, drift av saksinntaksside, nettside m.m.	86 420	100 000	<b>19</b>
Velferdstilskudd (julebord, sommerfest, gaver o.l.)	32 436	30 000	<b>20</b>
Beverting ved interne møter (interne kurs, felleslunsj, prosjektpizza o.l.)	38 682	30 000	<b>21</b>
Andre personalkostnader	9 316	30 000	<b>22</b>
Gaver til eksterne	4 295	3 500	
Beverting for øvrig (ved eksterne deltakere)	2 705	3 000	
30-årsjubileum	52 114	60 000	<b>23</b>
<b>Utgifter totalt</b>	<b>3 930 925</b>	<b>4 060 306</b>	
<b>Resultat</b>	<b>31 847</b>	<b>275 319</b>	
Inngående balanse i 2018	-1 201 916		
Balanse ved utgangen av 2018	-1 170 069		

### 6.2.3 Merknader til postene

Vi viser til nummer i høyre kolonne i tabellen over, og gir i det følgende knytte noen kommentarer til noen av postene i regnskapet.

#### INNETEKTER

1. Bevilgningen fra Justis- og beredskapsdepartementet ved Statens sivilrettsforvaltningen er grunnsteinen i inntektene våre fra år til år, ettersom det er det største enkelttilskuddet vi mottar. Tilskuddet dekker langt på vei lønnsutgiftene til daglig leder, kontomedarbeider og saksbehandlere, og er helt avgjørende for vår eksistens.
2. Bidraget fra Det juridiske fakultet ved UiT er av meget stor betydning for drifta, da det også omfatter annet enn økonomisk støtte (kontorlokaler, faglig, teknisk-/administrativ support m.m.).
3. Støtten fra kommuner og fylkeskommuner omsettes direkte i oppsøkende virksomhet og går med til å dekke mesteparten av reise, opphold og annonseutgifter i forbindelse med saksinntaksturer. Vi forsøker å prioritere kommuner som gir oss driftstøtte, men vil likevel å være synlige også i kommuner som ikke gir tilskudd, av hensyn til å være her for hele Nord-Norges befolkning. Vår største kommunale bidragsyter er Tromsø kommune.
4. Bevilgningen fra Norges arktiske studentsamskipnad ved Studentparlamentet muliggjør en økt tilstedeværelse og større markedsføring overfor studentene på UiT Norges arktiske universitet, også utenom de ordinære saksinntakskanalene. Studentene er en av våre viktigste målgrupper.
5. Klientkontoen er naturlig nok ikke en konto vi budsjetterer med inntekter på. Den er likevel synlig i økonomien vår totalt sett. Vi tar ikke betalt fra klientene for ytelsene våre, men dersom saken til en klient medfører kostnader for Jusshjelpa i Nord-Norge, som f.eks. rettsgebyr eller reiseutgifter for å representere klienten i forliksrådet i en annen by, må klienten dekke dette selv. Da gjør klienten en innbetaling på klientkontoen. Beløpet som vises som inntekt for 2018, er innkomne innbetalinger fra klienter fratrukket de rettsgebyr o.l. som fortløpende er dekket av Jusshjelpa i Nord-Norge i 2018. Altså saldoen ved årsskiftet, og ikke en reell inntekt eller midler som vi kan disponere.
6. «Andre tilfeldige inntekter» er normalt mindre beløp, som noen tusen kroner fra Grasrotandelen i Norsk tipping. Normalt budsjetterer vi ikke med noen inntekter på denne posten, fordi de er vanskelig å beregne og dessuten beskjedne. I 2018 har vi likevel budsjettert med noe her, ettersom vi fikk overført et beløp fra en studentforening (Club Tromsø), som ved nedleggelse donerte resten av sine midler til vårt tiltak. Midlene var øremerket faglig utvikling hos studentmedarbeiderne, og ble på utgiftssiden fordelt over postene kurs/seminar og tjenestereiser.
7. Bergesenstiftelsen tildelte oss kr 100 000 for 2018, som ble innbetalt først på året. Vi fikk deretter innvilget også kr 100 000 i støtte for 2019. Denne overføringen kom i desember 2018, og burde vært ført på regnskapet for 2019. Her ligger en vesentlig del av avviket mellom budsjett og resultat i 2018.

#### UTGIFTER

8. Lønnsutgifter er den absolutt største utgiftsposten vi har, til tross for at medarbeiderne jobber en betydelig andel gratis. På lønnsberegningene har vi slitt med store differanser mellom budsjett og

regnskap tidligere år. Det har vært en utfordring å beregne lønnskostnadene riktig. Det har rettet seg i 2018, med et nytt verktøy. Resultatet viser et avvik på kun kr 72 128 i mindreforbruk. Det er vi fornøyde med, og håper å treffe like godt mellom budsjett og resultat for 2019.

9. Vi hadde et relativt beskjedent og bevisst merforbruk på innkjøp av IT- og AV-utstyr. Det var i hovedsak fordi vi ble nødt til å erstatte vår eldste bærbare maskin på tampen av året, med to nye. Vi ser at behovet fremover vil være flere bærbare maskiner, og regner med at det kommer betydelige utgifter på denne kontoen også til neste år.
10. I tillegg til det som fremkommer i regnskapet, har vi i reelt brukt kr 5600 på å designe og trykke nye plakater, visittkort og brosjyrer. Regningen ble imidlertid feilsendt av leverandøren i første omgang, og ble derfor ikke belastet vår konto før i januar 2019. Sett over tid er mindreforbruket derfor ikke like stort, selv om det i regnskapet 2018 dessverre fremstår slik.
11. De ulike faggruppene hadde mange ønsker om fornyelse av biblioteket. Oppdatert faglitteratur må anskaffes fortløpende, og bør ikke vente på at regnskapsåret teknisk sett skal gå over til et nytt. Dermed var det et bevisst valg å overskride budsjettet for 2018 for dette formålet.
12. Se punkt 13.
13. Vi har dessverre ikke benyttet midlene som var satt av for andre trykningsutgifter i 2018. De er ment for annonsering og profilering generelt. Det er imidlertid et overordnet arbeid å synliggjøre tilbudet vårt, som gjøres på flere plan. Blant annet gjennom profileringsartikler og ikke minst gjennom annonsering av vår oppsøkende virksomhet, blir folk klar over vår eksistens og vår virksomhet. Om vi ser under ett kontoene for kunngjøring av oppsøkende virksomhet, kunngjøring annet og profileringsartikler, som alle har noenlunde samme formål, har vi et lite merforbruk på kr 968. Det treffer bra ut fra hva som var avsatt i budsjett.
14. Se punkt 13.
15. Her inngår alle reiser i forbindelse med våre saksinntaksturer og vår oppsøkende virksomhet. Reiseutlegg og diett er medregnet. Turene planlegges slik at medarbeiderne ofte reiser til sine hjemsteder for å gjennomføre saksinntak. Det innebærer mindre utgifter til overnatting for Jusshjelpa i Nord-Norge. Utgiftene kunne derfor vært betydelig høyere. Vi har likevel brukt nesten kr 30 000 mer enn budsjettet på reisene. Forbruket er også større enn normalt, sammenlignet med tidligere år. Omfanget på vår oppsøkende virksomhet har vært omtrent på samme nivå som før, men reiser i Nord-Norge, spesielt med kortdistanseflyvninger, kan være dyre og vanskelig å forutberegne pris på. Med så hyppige reiser som vi har, kan f.eks. svingninger i billettpriser raskt gjøre utslag i den totale kostnaden. Merutgiften er til å leve med i året som gikk, men vi må vurdere nærmere om det er reelle økte kostnader på sikt, som gjør at vi bør justere opp budsjettet for innværende og senere år.
16. Vi har benyttet ca. kr 8500 mindre på reiser utenom oppsøkende virksomhet. Noen av de øremerkede midlene til faglig utvikling, fra den nedlagte studentorganisasjonen Club Tromsø, ble fordelt på denne kontoen, med hensikt om at studentmedarbeiderne skal kunne reise på seminarer

o.l. utenbys. Midlene var disponible siste halvår, og vi rakk ikke å benytte alt i 2018. Vi fortsetter å bruke av dem i 2019.

17. Drøyt kr 22 000 gjenstod av kurs- og konferansemidler, i hovedsak av samme grunn som i punkt 12.
18. Posten er i hovedsak utgifter til porto, domener for våre nettsider og ny hjemmeside belastet i 2018. Her er det et ganske vesentlig mindreforbruk som vi ikke helt kan redegjøre for. Det er i en periode med vikarierende daglig leder budsjettert med vesentlig mer enn vi normalt forventer å bruke på denne posten årlig, og sittende daglig leder er i skrivende stund ikke opplyst om hva som var hensikten med den vesentlige økningen i budsjettet. Det er i alle fall bare benyttet drøyt halvparten av det som var avsatt. Av det som er benyttet, kan vi nevne en ganske vesentlig kostnad med design og utvikling av helt ny hjemmeside, som lanseres i 2019.
19. Vi har inngått ny driftsavtale med UiT Norges arktiske universitet, pålydende det budsjetterte i årlig utgift for drift og ivaretagelse av tekniske forutsetninger for vårt saksbehandlingssystem og vår nettside, slik at det er operativt og sikkert til enhver tid. Prisen har økt med ca. kr 15 000 fra tidligere avtalt sum, fordi ny avtale har blitt utvidet i omfang i den senere tid. Utvidelsen trådte imidlertid ikke i kraft før på tampen av 2018, og de valgte da å belaste oss etter gammel sats også i fjor.
20. ,21. og 22. Disse tre postene i budsjettet kan i det vesentlige ses under ett, da alle tre har et overordnet formål som velferdsmidler til studentmedarbeiderne. I et tiltak hvor de ansatte jobber så mye gratis, er det viktig å ha rom for å kunne spandere enkel bevertning på kurs, julebord og sommerfest, dekke kaffe/te og andre små goder av stor betydning for miljøet. Det er noe skjev fordeling mellom postene i året som har gått, men sett under ett er de benyttet oppunder budsjettgrensa.
23. Det ble satt av en egenandel til arrangement av vårt 30-årsjubileum, oppad begrenset til kr 60 000. Denne prioriteringen ble gjort for å ha rom for å arrangere et ordentlig faglig innslag i begivenheten, og for å kunne ha en verdig markering. Ettersom det var en egenandel, gikk vi på ingen måte i pluss på arrangementet. Egeninnsatsen ble bare på knapt kr 8000 mindre enn det maksimalt avsatte til formålet.

#### 6.2.4 Oppsummerende om regnskapet fra 2018

Jusshjelpa i Nord-Norge endte på et merforbruk pålydende kr 31 847 i 2018. Vi budsjetterte med et merforbruk på kr 275 319. Tatt i betraktning en del av årsakene til avviket, er det etter vårt syn ikke en vesentlig differanse når vi har et budsjett på nærmere fire millioner.

På inntektssiden fikk vi ganske nøyaktig det vi hadde forventet, med unntak av at det kom to støttebeløp på kr 100 000 fra Bergesenstiftelsen i 2018, hvorav det ene er for 2018 og det andre for 2019, mens begge er synlige i regnskapet for 2018. Sett over en toårsperiode vil det likevel utjevne seg.

På utgiftssiden er fortsatt det største avviket på lønnsberegningene, men det er likevel mye lavere enn tidligere, så den nye lønnsbudsjetteringsmalen ser ut til å fungere tilfredsstillende. Variable forhold som fravær, refusjoner fra NAV, uforutsigbare vikarutgifter og lignende vil være noe av

forklaringen til at det alltid må kunne forventes et større eller mindre avvik i regnskapet hva angår lønn. De øvrige punktene med differanse er ellers forhold vi er klar over og kan forklare. Unntaket er posten «annen kontorkostnad», hvor vi forventer bedre treff i 2019, da vi igjen er nede på et normalt budsjettnivå her.

Avviket mellom budsjett og resultat på kr 243 472 mindre forbrukt enn beregnet er kort oppsummert:

- tilskuddet på kr 100 000 fra Bergesenstiftelsen som egentlig tilhører regnskapsåret 2019
- en differanse på lønns og styrehonorar på ca. kr 80 000 mindre forbrukt enn på forhånd beregnet
- gjestående reise- og kursmidler på ca. kr 30 000, som vi fortsetter å benytte til formålet i 2019
- differansen nærmere kr 30 000 på «annen kontorkostnad», grunnet høyt budsjett av uvisst grunn
- ca. kr 15 000 lavere kostnad for interne tjenester ved UiT (drift/vedlikehold av digitale verktøy)
- ca. kr 8000 mindre i egenandel enn avsatt til 30-årsjubileet
- mindreforbruket på trykningsutgifter og andre personalkostnader går opp i opp når vi ser dem i sammenheng med merforbruket på poster som har omtrent samme formål

Dette tatt i betraktning, er Jusshjelpa i Nord-Norge fornøyd med bunnlinja for 2018. Vi vil etterstrebe godt budsjett- og regnskapsarbeid i 2019 og jobbe målrettet for å treffe best mulig på budsjettet, slik at vi kan vise et forventet resultat til alle våre bidragsyttere når året er over.

### 6.3 Arbeidstimer ved Jusshjelpa i Nord-Norge i 2018

Arbeidstimene som nedlegges av medarbeiderne, er avgjørende for drifta av Jusshjelpa i Nord-Norge. Herunder spesielt de gratis timene, som medarbeiderne ikke får lønn for, men yter som idealistisk innsats. Det er en ressurs som dermed ikke måles i penger, men som hører hjemme under et avsnitt om drift og økonomi fordi det er en verdi som årlig legges inn i organisasjonen.

Måned	Antall timer jobbet	Antall timer lønnet	Gratis timer	Gratis %
Januar	2400,23	1116	1284,23	53,50 %
Februar	2029,16	1134	895,16	44,11 %
Mars	1774,58	918	856,58	48,27 %
April	1157,94	1080	77,94	6,73 %
Mai	1081,65	810	271,65	25,11 %
Juni	-	-	-	-
Juli	-	-	-	-
August	1254,02	742,5	511,52	40,79 %
September	2582,3	1170	1412,3	54,69 %
Oktober	2503,65	1345,5	1158,15	46,26 %
November	2524,17	1287	1237,17	49,01 %
Desember	1039,06	585	454,06	43,70 %
<b>Sum</b>	<b>18346,76</b>	<b>10188</b>	<b>8158,76</b>	<b>44,47 %</b>

Tabellen viser kun timetall for medarbeidere i saksbehandler- og gruppelederstillinger.

I april og mai er det en lavere andel gratisarbeid, grunnet en tid med eksamenspermisjoner der medarbeiderne får mulighet til å avvikle inntil to ukers avspasering og én uke ulønnet permisjon.

I juni og juli står fem saksbehandlere for sommerdrift ved tiltaket. Ansettelsesforholdet er da 100 %, og medarbeiderne jobber 37,5 timer lønnet per uke. Lønna er lav, men det er ikke lagt opp til ideell innsats i denne perioden og timetallet på sommergruppa er derfor utelatt fra tabellen over.

Jusshjelpa i Nord-Norge ønsker at det ytes en viss idealistisk innsats per år. Andelen gratisarbeid holder en relativt jevn standard fra år til år, som viser at denne måten å jobbe på er godt innarbeidet i organisasjonen. Det er viktig å holde timetallet på et visst nivå, for å kunne håndtere det antallet saker vi har. Samtidig er Jusshjelpa i Nord-Norge bevisst på å holde arbeidsmengden på et håndterlig nivå for medarbeiderne våre.

Oversikten over viser at medarbeiderne fortsatt bidrar med en høy grad av idealistisk innsats.

Det ulønnede arbeidet er av avgjørende betydning for drifta, med hensyn til å opprettholde forsvarlige driftsperioder. Uten dette idealistiske bidraget fra medarbeiderne, hadde kontoret vært nødt til å stenge driften i lengre perioder. Dette ville helt klart ha gått ut over tilbudet vi kan gi.

Medarbeidernes engasjement og frivillige innsats er indirekte med på å finansiere det offentlige rettshjelpstilbudet. Det er vi selvsagt stolte av. Vi mener også at det gir bidragsyterne våre en desto større grunn til å støtte arbeidet vårt.



## 7. Medarbeidere og engasjerte ved Jusshjelpa i Nord-Norge i 2018

### 7.1 Administrasjonen

Kim-Runar Dalberg Olsen, vikarierende daglig leder t.o.m. 22. juni 2018.

Eirin Wilhelmsen, daglig leder, tilbake fra permisjon f.o.m. 2. juli 2018.

Ingvild Lundstrøm, kontormedarbeider i hele 2018.

### 7.2 Faglig ansvarlig

I 2018 hadde vi flere faglig ansvarlige fra Det juridiske fakultet i korte eller lengre perioder:

Stipendiat Mats Humberst

Universitetslektor Eirik Magnus Blomli

Universitetslektor Victoria Hovig Frigland

Universitetslektor Henrik Rode Evensen

Universitetslektor Ole Kristian Sandvik

Universitetslektor Tobias Solli Arnøy

### 7.3 Eksterne styremedlemmer

Ole Martin Loe (styremedlem fra Det juridiske fakultet ved UiT Norges arktiske universitet)

Stefan Amlie (eksternt styremedlem)

### 7.4 Studentmedarbeidere

Severin Slottemo Lyngstad (vår)

Emilie Kirkeby Brastad (vår og sommer)

Benedikte Almendingen Svensson (vår og sommer)

Veronika Steen Svendsen (vår og sommer)

Stine Marie Høgden (vår)

Vilde Amundsen Øren (vår)

Ida Sofie Mienna Olsen (vår og høst)

Hallvard Bjørhovde Karlsen (vår og høst)

Eline Elisabeth Rynning Moshuus (vår og høst)

Hogne Huus-Hansen (vår og høst)

Helene Kristiansen (vår og høst)

Sigrid Fife Søyland (vår og høst)

Mariell Celina Larsen Nordvik (vår og høst)

Haroun Egeh Ute (vår og høst)

Pia Andrea Bjørnsen (vår og høst)

Julia Nordvang Johansen (vår og høst)

Marcus Veinan (vår og høst)

Robert Hov Grønbech (vår og høst)

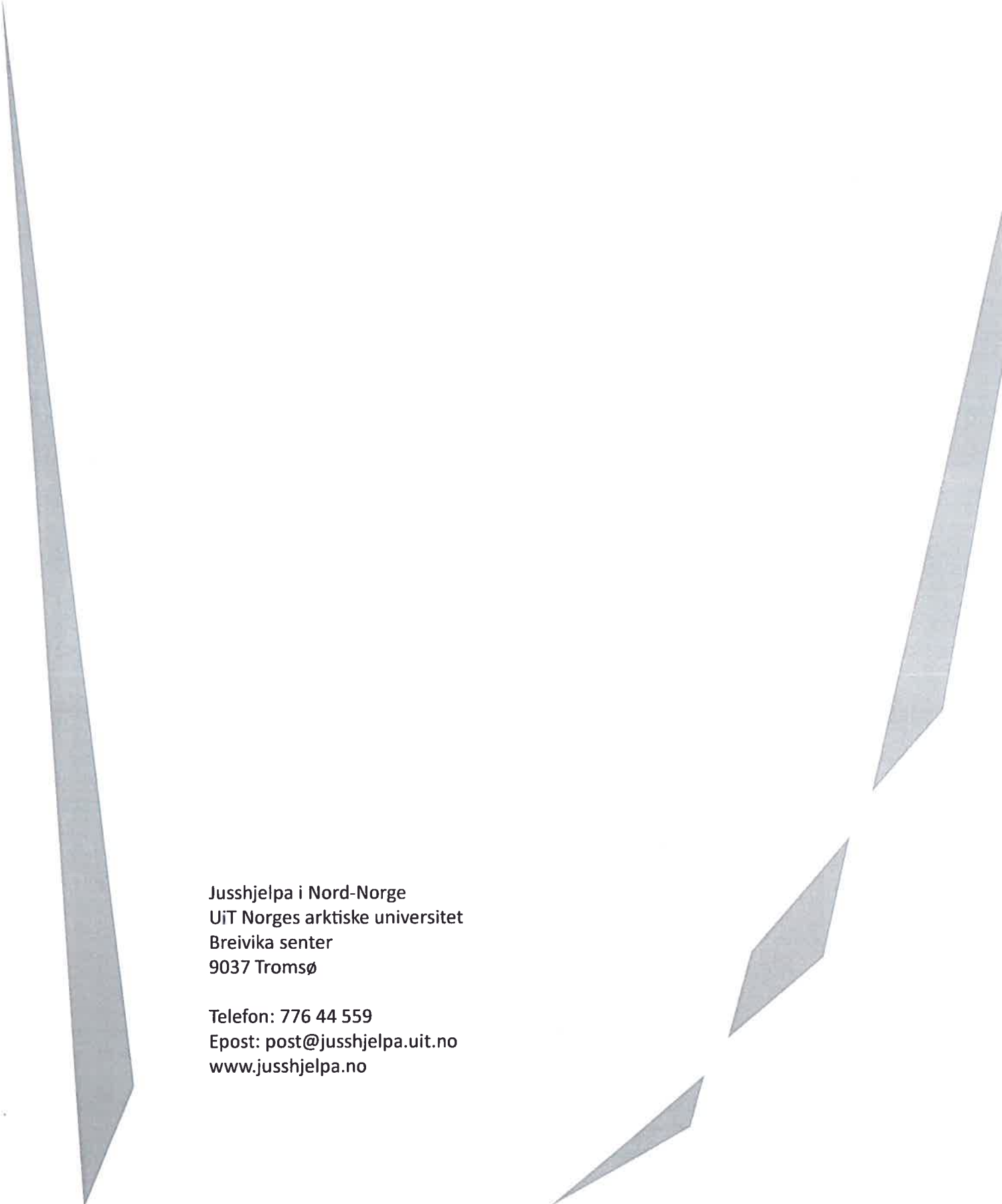
Elisabeth Sagelv Utmo (vår og høst)

Bjørge Vevik (vår og høst)

Elias Undersåker Enga (vår og høst)

Magnus Krogstad (høst)

Cathrine Lund (høst)  
Marita Skjerlie (høst)  
Erica-Yvonn Jungblut (høst)  
Tord Nyland Karlsen (høst)  
Frida Lundestad (høst)  
Jørund Monsen (høst)  
Louise Billie Grønneberg-Fensbekk (høst)  
Siyanna Stenersen (høst)



Jusshjelpa i Nord-Norge  
UiT Norges arktiske universitet  
Breivika senter  
9037 Tromsø

Telefon: 776 44 559  
Epost: [post@jusshjelpa.uit.no](mailto:post@jusshjelpa.uit.no)  
[www.jusshjelpa.no](http://www.jusshjelpa.no)

## SAKSFRAMLEGG

---

Til:  
Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet

Møtedato:  
16.09.2019

Sak:  
40/19

---

Stipendiatstilling øremerket samerett - egenfinansiert - Det juridiske fakultet

### **Innstilling til vedtak:**

Den foreslåtte betenkningen for stipendiatstilling i rettsvitenskap – øremerket samerett – vedtas.

### **Bakgrunn:**

Fakultetsstyret vedtok i juni i fjor betenkning for to egenfinansierte stipendiatstillinger, jf. sak JF 27/18. Disse er åpne, dvs. i rettsvitenskap, og er under utlysning nå.

I budsjettsaken som også behandles på septembermøtet er det tatt høyde for egenfinansiering av tre stipendiatstillinger; de to som er under utlysning nå, samt ei ekstra.

Når det gjelder stipendiatstillingen som behandles i denne saken, så har vi tatt utgangspunkt i betenkningen som ble vedtatt i fjor. Eneste endring (foruten oppdatering av tall og grader som tilbys), er at fakultetet ønsker å øremerke denne stillingen til samerett.

Samerett er et av fakultets satsningsområder, og det er derfor spesielt viktig å bygge opp dette fagmiljøet. For å lykkes i oppbyggingsarbeidet er det viktig å satse på rekrutteringsstillinger, da det erfaringsmessig er her vi i all hovedsak henter folk til våre faste stillinger. Vi har tidligere hatt god erfaring med utlysning av stipendiatstillinger innen det andre satsningsområdet hav- og miljørett. Forskergruppen i same- og urfolksrett stiller seg bak ønsket om en fagspesifikk utlysning, og mener det vil komme søkere.

Tromsø, 4.9.2019

Lena Bendiksen  
dekan

Hege Skarsfjord  
stedfortreder fakultetsdirektør

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Saksbehandler: Kari Gabrielsen

Vedlegg: Betenkningsforslag

**Søknadsfrist:****Ref.nr.:**

Ved UiT Norges arktiske universitet, Det juridiske fakultet, er det ledig stipendiatstilling for søkere som ønsker å ta graden philosophia doctor (ph.d.) i rettsvitenskap. Stillingen er øremerket same- og urfolksrett, og tilknyttet forskergruppen i same- og urfolksrett ved [fakultetet](#)

Tilsettingen gjelder for 4 år.

Stipendiatstilling er en utdanningsstilling. Målet er fullført forskerutdanning fram til doktorgrad. Opptak til doktorgradsprogram er en forutsetning for tilsetting, og studieperioden starter ved tiltredelse i stillingen. Stipendiaten deltar i fakultetets forskerutdanning, og doktorgradsprosjektet gjennomføres i løpet av tilsettingsperioden. Informasjon om søknadsprosessen for opptak til ph.d.-programmet, søknadsskjema og ph.d. forskrift finnes [her](#). Søknad om opptak skal legges ved søknad på stilling.

Nærmere opplysninger om stillingene fås ved henvendelse til dekan Lena Bendiksen, tlf 77 64 45 52, e-post: [lena.bendiksen@uit.no](mailto:lena.bendiksen@uit.no) eller til prodekan Ingvild Jakobsen, tlf 77 64 62 08, e-post: [ingvild.jakobsen@uit.no](mailto:ingvild.jakobsen@uit.no).

Søknadsdokumenter sendes elektronisk på søknadsskjema som ligger på [www.jobbnorge.no](http://www.jobbnorge.no), se mer informasjon nedenfor.

**Stillingenes tilhørighet**

Stillingene er tilknyttet [Det juridiske fakultet](#) med arbeidssted i Tromsø. Fakultetet har for tiden ca. 950 masterstudenter, ca. 25 ph.d.-studenter og 35 tilsatte i vitenskapelige stillinger, samt 15 tilsatte i administrative stillinger. Fakultetet har rett til å tildele gradene master og ph.d. i rettsvitenskap, samt graden Master of Laws (L.L.M.) in the Law of the Sea og Joint Nordic Master Programme in Environmental Law. Nærmere opplysninger fremgår av hjemmesiden [www.jus.uit.no](http://www.jus.uit.no)

**Kvalifikasjonskrav**

De som tilsettes må oppfylle kravet for opptak på fakultetets ph.d-program. Søkere må tilfredsstille kravet til norsk for generell studiekompetanse og ha gode ferdigheter i engelsk, både skriftlig og muntlig. ([Hvordan du dekker språkravet kan du lese her](#)).

Til stillingene kreves graden cand.jur. eller femårig mastergrad i rettsvitenskap med gode karakterer. Fakultetet kan godkjenne tilsvarende utenlandsk utdanning i rettsvitenskap som grunnlag for tilsetting.

Søkere som oppfyller karakterkravet på masterstudiet (herunder på masteroppgaven) med et gjennomsnitt på B eller tilsvarende, er normalt kvalifisert for stillingen med mindre prosjektbeskrivelse ikke er levert eller er åpenbart mangelfull. For kandidater som ikke har et rent B-snitt, blir vurderingen mer sammensatt. Her skal det vurderes om eventuelle tidligere publiserte arbeider, progresjon i karakterutviklingen, stor masteroppgave og resultater på denne, kan kompensere for manglende B-snitt. På samme måte kan det legges vekt på om søkeren har en erfaringsbakgrunn som har særlig betydning for gjennomføringen av prosjektet.

De som tilsettes må ha nødvendige faglige forutsetninger for å undervise på masterstudiets obligatoriske del (1.- 4. avdeling), herunder tilfredsstillende kravet om tilstrekkelig norskkunnskap og kunnskap om det norske rettssystemet.

Det skal legges fram faglig begrunnet beskrivelse av doktorgradsprosjektet. Beskrivelsen, som bør være på 2-8 sider, skal inneholde en oversikt over tema og hoved- og delproblemstillinger for prosjektet og en faglig begrunnelse for disse valgene. Videre skal den vise metodene som skal benyttes. Søkere kan bli bedt om å utdype beskrivelsen senere i tilsettingsprosessen.

Doktorgradsprosjektet skal være knyttet til fagområdet same- og urfolksrett, og må være egnet til å bidra til oppfyllelse av Det juridiske fakultet sin strategi *Rettsikkerhet og kompetanse, 2018-2022*.

I strategien er det særlig fremhevet at fakultetet skal bidra med kunnskap om:

- Rettslige utfordringer knyttet til urfolks tradisjonelle naturbruk som følge av klimaendringer og andre endringer i samfunn og naturmiljø.
- Rettslige spørsmål knyttet til forholdet mellom den norske velferdsstaten og samiske språklige og kulturelle rettigheter.
- Urfolks rett til land og naturressurser, samt utfordringer og muligheter i lys av samfunnsutviklingen og økt globalisering.
- Urfolks deltakelse i nasjonale og internasjonale beslutningsprosesser.
- Urfolks særlige rettigheter knyttet til bruk og forvaltning av naturressurser med hovedfokus på samiske næringer.

Personlig egnethet tillegges vekt.

### **Arbeidsbetingelser**

Normal tilsettingsperiode er fire år. Ph.d.-studiet er normert til tre år. Det fjerde året, fordelt med 25 % pr år, skal brukes til undervisning eller andre arbeidsoppgaver for universitetet, jf. retningslinjer for stipendiater arbeidsoppgaver.

Stillingene vil bli tillagt undervisning på masterstudiets obligatoriske del (1.- 4. avdeling).

Kortere tilsettingsperiode kan gis dersom stipendiaten alt har gjennomført deler av sitt forskerutdanningsprogram, eller når ansettelsen bygger på tidligere tilsetting i utdanningsstilling (stipendiat, vitenskapelig assistent og liknende), slik at total tid til forskerutdanning blir tre år.

Stilling som stipendiat lønnes etter statens regulativ kode 1017 (eller kode 1378) (evt. begge koder avhengig av kvalifikasjoner). Det trekkes 2 % pliktig innskudd til Statens pensjonskasse.

### **Bedømmelse**

Søkerne vil bli vurdert av en sakkyndig komité. Ved bedømmelsen vil hovedvekten bli lagt på søkerens potensial for forskning slik dette framgår av

- karakterene fra masterstudiet
- masteroppgaven eller tilsvarende
- eventuelle andre vitenskapelige arbeider, og
- prosjektbeskrivelsen.

Er komiteen i tvil om prosjektets gjennomførbarhet, bør den be om at prosjektbeskrivelsen utdypes gjennom en skriftlig tilleggsbeskrivelse eller gjennom intervju.

I rangeringen av de kvalifiserte søkerne, skal det foretas en helhetsvurdering av karakterene på masterstudiet (herunder karakter på masteroppgave eller tilsvarende), eventuelle vitenskapelige arbeider og prosjektbeskrivelsen, forutsetningene for å kunne undervise på masterstudiets obligatoriske del, samt eventuelle andre forhold nevnt i betenkningen.

I tillegg kan det tas hensyn til yrkespraksis og annen virksomhet av betydning for gjennomføring av doktorgradsstudiet, og til eventuelle pedagogiske kvalifikasjoner. Herunder pedagogisk utdanning, undervisningserfaring, erfaring fra popularisering samt erfaring/utdanning fra andre typer formidling. Opplysninger og materiale som det skal tas hensyn til i bedømmelsen, må fremgå av søknaden i Jobbnorge innen søknadsfristen.

De søkerne som vurderes å være best kvalifisert, vil bli innkalt til intervju. Intervju skal blant annet ta sikte på å avklare personlig egnethet for stillingen.

### **Søknaden**

**Søknad og vedlegg**, som må være på et skandinavisk språk eller på engelsk, sendes elektronisk på søknadsskjema som ligger på [www.jobbnorge.no](http://www.jobbnorge.no) og skal inneholde:

- Søknadsbrev
- Prosjektbeskrivelse
- CV (fullstendig oversikt over utdanning, praksis og faglig arbeid)
- Attesterte kopier på skandinavisk eller engelsk av
  - vitnemål og karakterutskrift fra mastergrad eller tilsvarende
  - diploma supplement for avlagte grader
  - dokumentasjon for engelskkunnskaper
  - attester
- Navn og kontaktinformasjon på 2-3 referanser (navn, tilknytning til søker, e-post og telefonnummer)
- Liste over arbeider og beskrivelse av disse. Listen over arbeider skal ha følgende opplysninger:
  - forfatter(e), arbeidets tittel
  - for artikler: tidsskriftets navn og volum, artikkelens første og siste sidetall, årstall
  - for publikasjoner: forlag, trykkested, år og sidetall.
- Arbeider (publiserte eller upubliserte) som søkeren ønsker det skal bli tatt hensyn til ved bedømmelsen.

Det presiseres at også eventuelle vitenskapelige arbeider må foreligge på et skandinavisk språk eller på engelsk for å bli tatt med i vurderingen, og de skal også lastes opp som vedlegg til søknaden i Jobbnorge. Søkere som blir invitert til intervju, må ta med originale vitnemål og attester.

### **Generell informasjon**



Det vises forøvrig til [utfyllende bestemmelser for tilsetting i stillinger som postdoktor, stipendiat og vitenskapelig assistent ved UiT](#) og [forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat](#).

Forespørsler om hvordan arbeidsmiljøet er tilrettelagt, herunder arbeidsstedets fysiske beskaffenhet, helsetjeneste, muligheter for fleksitid, deltid o.l. kan rettes til Bendiksen eller Jakobsen.

Ved UiT legger vi vekt på mangfold og oppfordrer derfor kvalifiserte søkere til å søke uten hensyn til kjønn, funksjonsevne og nasjonal eller etnisk bakgrunn.

Universitetet er IA-virksomhet og legger derfor vekt på å tilrettelegge arbeidsforholdene for tilsatte med redusert funksjonsevne.

Personopplysninger som avgis i søknad og CV til stillinger, behandles i henhold til personopplysningsloven. I henhold til offentlighetsloven § 25, 2. ledd kan søker be om ikke å bli oppført på den offentlige søkerlista. Universitetet kan likevel beslutte at navnet på kandidaten skal offentliggjøres. Søker vil bli varslet i forkant av en eventuell offentliggjøring.

Velkommen som søker!

**UIT NORGES ARKTISKE UNIVERSITET**  
**NO-9037 TROMSØ**

**FS 41/19 Eventuelt /**