



Møteinnkalling

Utvalg: **Arbeidsmiljøutvalget**
Møtested: ADM A319 Møterom/styrerom + Skype, Administrasjonsbygget, UiT Tromsø + Skype
Møtedato: 25.09.2019
Tidspunkt: 13:15

Eventuelt forfall må meldes snarest. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
Referatsaker			
RS 14/19	Dokumentasjon på evakueringsøvelse samt rapport fra evakueringsalarm - Jurfak		2016/7806
RS 15/19	Referat fra møte i Læringsmiljøutvalget 24.05.2019		2016/7806
RS 16/19	Referatsak AMU - Kopi av enhetenes behandling av årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2018 og prioriteringer for 2019		2018/5358
AMU 17/19	Søknad om spesielle velferdsmidler 2019		2019/619
AMU 18/19	Oppfølging av handlingsplanen for AMU 2019-2020		2016/7806
AMU 19/19	Endring i hovedverneområde 1 Administrasjonen (unntatt BEA)		2016/7806
Orienteringssaker			
OS 15/19	Skademeldinger og nestenulykker i perioden 15.05.19-18.09.19		2019/211
OS 16/19	AMU orienteres om oppnevning av leder og nestleder for perioden høst 2010 og vår 2020		2016/7806
OS 17/19	AMU orienteres om ADM 2020		2016/7806
OS 18/19	AMU orienteres om ARK2020		2016/7806

Referatsaker

RS 14/19 Dokumentasjon på evakueringsøvelse samt rapport fra evakueringsalarm - Jurfak 2016/7806



REFERATSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
25.09.2019

Sak:
14/19

Dokumentasjon på evakueringsøvelse samt rapport fra evakueringsalarm - Jurfak

Vedlagt er rapport fra evakueringsøvelse, samt rapport fra evakueringsalarm ved Jurfak

—
Karin Lia
utvalgssekretær

—
karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Rapport etter evakueringsøvelse ved Jurfak

Rapport etter evakueringsalarm 26.4.2019 på Det juridiske fakultet

Den 26.4.2019 ble alarm igangsatt i Hus 4 og evakuering følgelig påkrevd.

Ansatte og studenter var flinke til å evakuere; forlate arbeidsplass (lesesal, kontor og fellesrom) uten annen oppfordring enn alarmen. Dette er fremgang fra forrige øvelse!

Det som ikke var så bra, som ble avdekket i evakueringsprosessen, var at funksjonen evakueringsleder ikke ble ivarettatt.

Det positive var at det nettopp var under en øvelse dette ble klart. Mao fungerte intensjonen bak øvelseskonseptet; å se hva som fungerer og hva som eventuelt ikke fungerer.

Fakultetet ser svært alvorlig på denne bristen. Bevisstgjøring av – og opplæring i evakueringsroller vil være et prioritert område fremover.

Dørvakter var på plass, og evakueringsvaktene gjorde i all hovedsak jobben sin med å evakuere folk i bygget (Vaktene ble observert i vester utenfor bygget).

Ikke alle vakter var like oppmerksomme på å (prøve å) avlegge statusrapport til evakueringsleder eller andre myndighetspersoner i evakueringsleders fravær.

Dette ble avdekket fordi tidligere evakueringsleder (nå medlem av LBG) var tilstede under evakueringen.

Fakultetet vil fremover ha enda større fokus på brannvern, herunder å få på plass en velfungerende evakueringsorganisasjon!

Kari Gabrielsen

Jurfak

Oppsummering etter brannalarm 26.7.2019

Fredag 26.7.2019 gikk brannalarmen på Hus 4, Teorifagsbygget.

I løpet av sommeren har fakultetet oppdatert sin evakueringsorganisasjon, og fått mange nye vakter.

Det var derfor svært nyttig med (en uventet) evakuering, da flere nye evakueringsvakter og dørvakter fikk prøvd sin funksjon i praksis.

De fikk sett at de har kontroll over «sitt» område og hvor vesten(e) henger.

Det ble stilt en del spørsmål i ettertid, og avklaringer ble gitt.

Spørsmål som «hvor lenge skal dørvaktene bli stående?», «Skal noen gi dørvaktene klarsignal til å forlate posten?» «Hvor skal dørvaktene sende/guide de som evakuerer ut den aktuelle døra?» «Hva hvis de som er evakuert ikke lyster ordre?»

Alle som var til stede var flinke til å forlate bygget! – og til å samles på samlingsplassen; ved Mix-kiosken (og ikke rett utenfor inngangsdørene).

Det var få ansatte på jobb denne juli-fredagen. Likevel var det svært oppklarende for nye vakter å få en gjennomgang av egne oppgaver under evakuering!

Kari Gabrielsen

Jurfak



REFERATSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
25.09.2019

Sak:
15/19

Referat fra møte i Læringsmiljøutvalget 24.05.2019

Vedlagt er referat fra møte i Læringsmiljøutvalget 24.05.2019

—
Karin Lia
utvalgssekretær

—
karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

MØTEPROTOKOLL

Utvalg: **Læringsmiljøutvalget**
 Møtested: Møterom Haldde, Alta + Skype
 Møtedato: 24.05.2019
 Tidspunkt: 12:00 – 14:00

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Ole Even Andreassen	Leder	Studentrepresentant
Jeanette Olafsen	Medlem	Studentrepresentant
Tonje Nilsen	Medlem	Studentrepresentant
Marte Seland	Medlem	Studentrepresentant
Geir Rudolfsen	Medlem	Ansatt representant
Jorunn Lovise Tufthaug	Medlem	Ansatt representant
Heidi Adolfsen	Medlem	Ansatt representant
Rikke Rindahl	Medlem	Ansatt representant

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Lars Aage Rotvold	Medlem	Ansatt representant
Marte Rolfsnes Bjørkheim	Medlem	Studentrepresentant

Følgende medlemmer møtte ikke:

Navn	Funksjon	Representerer
Marius Stenersen	Medlem	Studentrepresentant
Camilla Fors-Falkeng	Vara	Studentrepresentant

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Rune Sundelin	Yngve Engkvist	Ansatt representant
Even Aaker Thorsdalen		Studentrepresentant

Følgende observatører møtte:

Navn	Stilling
Torill Varberg	Studentombud
Jørund Jørgensen	Sekretariat
Ingvild Lorentzen	Sekretariat
Erlend Berntsen	Sekretariat

Merknader

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
RS 2/19	Referatsaker		
LMU 4/19	Forslag til årsrapport for Læringsmiljøutvalget for studieåret 2018/2019		2019/2542
LMU 5/19	Oppnevning av medlemmer til arbeidsgruppe for utarbeidelse av handlingsplan		2019/783
LMU 6/19	Tiltak mot radikaliserings og voldelig ekstremisme		2018/4763
OS 5/19	Muntlig orientering om studentaktive læringsareal		
OS 6/19	Eventuelt		

Til dagsorden:

- Protokoll fra tidligere avholdte møter i LMU finnes i møteportalen: <https://uit.no/moteportalen/um/utvalg?utvalg=23>
- Protokoll fra tidligere avholdte møter i Arbeidsmiljøutvalget (AMU) finnes i møteportalen: <https://uit.no/moteportalen/um/utvalg?utvalg=1>
- [Sak OS 5/19 ble utsatt på grunn av forfall fra Erland Loso, avdelingsdirektør ved Avdeling for bygg og eiendom](#)

Referatsak

RS 2/19 Referatsaker /

LMU 4/19 Forslag til årsrapport for Læringsmiljøutvalget for studieåret 2018/2019 2019/2542

Innstilling til vedtak:

1. Læringsmiljøutvalget godkjenner det fremlagte forslaget til årsrapport for studieåret 2018/2019 med de endringer som fremkommer i møtet
2. Læringsmiljøutvalgets sekretariat gis fullmakt til å ferdigstille rapporten i tråd med de innspillene som utvalget gir under behandlingen av saken
3. Sekretariatet gis fullmakt til å legge fram årsrapporten for universitetsstyret

Saksprotokoll i Læringsmiljøutvalget - 24.05.2019

Vedtak

Læringsmiljøutvalget fattet følgende enstemmige vedtak:

4. Læringsmiljøutvalget godkjenner det fremlagte forslaget til årsrapport for studieåret 2018/2019 med de endringer som fremkommer i møtet
5. Læringsmiljøutvalgets sekretariat gis fullmakt til å ferdigstille rapporten i tråd med de innspillene som utvalget gir under behandlingen av saken

LMU 5/19 Oppnevning av medlemmer til arbeidsgruppe for utarbeidelse av handlingsplan 2019/783

Innstilling til vedtak:

1. Læringsmiljøutvalget oppnevner følgende personer til arbeidsgruppe for utarbeidelse av ny handlingsplan for tilrettelegging og tilgjengelighet 2021-2024:
 - Linnea Nordström, rådgiver ved Universitetsbiblioteket
 - Geir Jarle Voldmo, prosjektleder ved Avdeling for IT
 - Lena Fjellvang Osima, direktør ved Norges arktiske studentsamskipnad

Læringsmiljøutvalgets sekretariat vil bistå arbeidsgruppa med administrativ støtte.

2. Læringsmiljøutvalget gir sekretariatet fullmakt til å oppnevne medlemmer fra Studentparlamentet og fra Avdeling for bygg og eiendom.

Saksprotokoll i Læringsmiljøutvalget - 24.05.2019

Vedtak

Læringsmiljøutvalget fattet følgende enstemmige vedtak:

3. Læringsmiljøutvalget oppnevner følgende personer til arbeidsgruppe for utarbeidelse av ny handlingsplan for tilrettelegging og tilgjengelighet 2021-2024:
 - Linnea Nordström, rådgiver ved Universitetsbiblioteket
 - Geir Jarle Voldmo, prosjektleder ved Avdeling for IT

- Lena Fjellvang Osima, direktør for innovasjon og utvikling ved Norges arktiske studentsamskipnad

Læringsmiljøutvalgets sekretariat vil bistå arbeidsgruppa med administrativ støtte.

4. Læringsmiljøutvalget gir sekretariatet fullmakt til å oppnevne medlemmer fra Studentparlamentet og fra Avdeling for bygg og eiendom.

LMU 6/19 Tiltak mot radikaliserings og voldelig ekstremisme 2018/4763

Innstilling til vedtak:

1. Læringsmiljøutvalget ber universitetsdirektøren om å følge opp de tiltakene som er foreslått i dette saksfremlegget.
2. Arbeidsmiljøutvalget ber universitetsdirektøren om å følge opp de tiltakene som er foreslått i dette saksfremlegget.

Saksprotokoll i Læringsmiljøutvalget - 24.05.2019

Vedtak

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

OS 5/19 Muntlig orientering om studentaktive læringsareal /

OS 6/19 Eventuelt /

REFERATSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
25.09.2019

Sak:
16/19

Referatsak AMU - Kopi av enhetenes behandling av årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2018 og prioriteringer for 2019

I AMU-møtet 23. januar 2019 behandlet AMU *Årsrapporten om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2018 ved UiT* (sak AMU 2/19). Universitetsstyret behandlet rapporten i møtet 7. februar 2019 (styresak S 3/19). AMU fikk kopi av styresaken i AMU-møtet 27. mars 2019 (RS 8/19).

Dette dokumentet gir en oversikt over fakultetenes/enhetenes oppfølging og behandling av årsrapporten i sine styrende organer. Saksfremlegg og prioriteringer for 2019 er vedlagt.

Enhet	Behandling	Vedlegg	AMU
IVT-fak	27.03.2019	HMS-årsrapport for 2017 for IVT-fakultetet med tiltaksplan for 2018	RS 13/19 AMU-møtet 28.05.2018
Adm	04.04.2019	Administrasjonens oppfølging av årsrapport 2018 om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap – prioriteringer for 2019	
UB	09.05.2019	Årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap 2018 – Behandling ved UB	
Jurfak	06.06.2019	Årsrapport HMS 2018 – oppfølging Det juridiske fakultet	AMU-møtet 25.09.2019
UMAK	23.03.2019	UiTs HMS-rapport 2018	
Helsefak	18.06.2019	Årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2018 ved Helsefak	
NT-fak	27.03.2019	HMS årsrapport UiT og HMS satsing NT-fak 2019	
BFE-fak	08.04.2019	Årsrapport HMS, samfunnssikkerhet og beredskap ved UiT 2018 – oppfølging ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi (BFE)	
HSL-fak			

Elisabeth Utheim
personal- og organisasjonssjef
–

Anita Pettersen
faggrupeleder HMS og beredskap
–

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

SAKSFRAMLEGG

Til:
Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet

Møtedato:
06.06.2019

Sak:

Årsrapport HMS 2018 - oppfølging Det juridiske fakultet

Innstilling til vedtak:

Den vedlagte årsrapporten om HMS-arbeidet ved UiT Norges arktiske universitet 2018 tas til etterretning.

Begrunnelse:

Universitetsstyret behandlet rapporten i møtet 7. februar 2019 (S 3/19) og fattet følgende enstemmige vedtak:

1. Universitetsstyret tar Årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2018 ved UiT til etterretning.
2. Universitetsstyret ber universitetsdirektøren om å følge opp identifiserte utviklingsområder og iverksette nødvendige tiltak slik at universitetets mål for helse, miljø, sikkerhet og beredskap kan nås.
3. Fakulteter og enheter på samme nivå bes om å behandle rapporten som egen sak i sine beslutningsorganer med særlig henblikk på egne forbedringsområder.

Rapporten skal behandles i fakultetsstyret, og det skal iverksettes nødvendig tiltak på områder med behov for oppfølging.

Forhold som påpekes i rapporten

Generelt utføres det mye godt HMS-arbeid ved fakultetet. I løpet av 2018 har vi hatt økt fokus på dette, og det kan nevnes at vi har tilbudt ergonomisk tilpasning av kontorarbeidsplasser til alle som har bedt om det, samt gitt tilbud til alle som skifter kontor og til nyansatte. Alle ansatte har fått tilbud om medarbeidersamtaler, vi har gjennomført vernerunde i fellesområdene, alle ansatte fikk tilbud om influensavaksine satt på fakultetet, det gjennomføres regelmessige møter mellom ledelsen og tillitsvalgte, også hvor HMS er eneste tema og det har vært evakueringsøvelser. I tillegg har vi hatt internseminar hvor det ble gjennomført førstehjelpskurs for alle ansatte, samt hvor det i tillegg var fokus på den enkeltes helse.

Fakultetets ledere og ansatte som arbeider innen HMS og beredskap har god og tilstrekkelig kompetanse til å utføre oppgavene, men som resten av universitetet kan vi ennå bli bedre på å dokumentere denne kompetansen.

Ellers nevnes miljøledelse - redusere den ytre belastningen på miljøet - som et forbedringsområde generelt på universitetet. Miljøledelse gjelder fire områder; innkjøp, transport, energi og avfall. Fakultetet har gjort tiltak som f. eks. tosidig papirutskrift som standard, en viss grad av kildesortering, bruk av Skype og ikke minst fullskala-gjennomføring av digital eksamen. Også vi kan bli bedre på bevisstgjøring omkring temaet miljøledelse, f.eks. ved mottak av nyansatte. I fjor etterlyste vi tilrettelegging for utvidet kildesortering i regi av universitetet sentralt da dette er noe som er felles for hele organisasjonen. Resultatet så langt er at det er satt ut kildesorteringsstasjoner på strategiske steder, men altså ikke på fakultetet, hvor vi likevel sorterer det vi kan.

Beredskapsøvelser fremheves i rapporten som et område som fortsatt skal og må prioriteres. Dette gjelder hele universitetet. Fakultets lokale beredskapsgruppe, LBG, gjennomførte to beredskapsøvelser i fjor, slik kravet er. Øvelsene ble gjennomført på slutten av året. Vi kom også godt i gang med å oppdatere evakueringslister, planlegge evakueringsøvelse og fremtidige øvelser i LBG. Det ble videre opprettet et digitalt fellesområde for medlemmene av LBG, for samling og oppbevaring av dokumenter, referater, mv. Evakueringsøvelser ble gjennomført slik de skal i 2018. Selv om det ikke inngår i oppsummeringen for 2018, som omtales her, nevner vi likevel at LBG, som følge av sykdom og død hos en av våre studenter, hadde mange møter i første del av 2019. Disse møtene, som dessverre ikke var øvelser, viste at LBG fungerer når det gjelder.

Utfordringer i 2019

Av de forhold som nevnes i universitetets årsrapport er det særlig fortsatt fokus på det generelle HMS- og beredskapsarbeidet som vil prioriteres ved fakultetet i 2019.

De senere årene har fakultetet lidd under ressursmangel i administrasjonen, bl. annet i form av ubesatt stilling i påvente av vedtagelse av endelig organisasjonsstruktur. Det vil si at for å klare alle oppgavene som inngår i den daglige driften, har det ikke vært mulig å sette av tilstrekkelig med ressurser til et optimalt HMS – og beredskapsarbeid.

ADM2020 - en reform som omfatter hele universitetsadministrasjonen - med særlig sikte på effektivisering i form av fellestjenester og digitalisering - er gradvis i ferd med å komme i gang og skal være fullt ut operativ fra 1.9.

Vi ser for oss at det vil bli frigitt ressurser på fakultetsnivå når fellestjenestene har overtatt alle de oppgavene de er ment å ivareta. De frigitte ressursene er da tenkt brukt bl. annet innen HMS- og beredskapsarbeidet. Dette forutsetter at ADM2020 virkelig frigir ressurser lokalt - i tråd med intensjonen bak hele prosessen. ADM 2020 og fordeling av oppgaver mellom fakultetet og fellestjenesten samt god samhandling, vil være et fokusområde på fakultetet fremover.

Som nevnt, så kom i vi godt i gang med beredskapsarbeidet i siste del av 2018. Dette arbeidet vil fortsette med forsterket styrke i 2019.

Et siste punkt som berøres i rapporten og som også gjelder fakultetet, er økt fokus på personvern og informasjonssikkerhet. Fakultetet har utarbeidet en GDPR-protokoll i forbindelse med innføringen av direktivet i fjor sommer. En slik protokoll skal være en behandlingsoversikt over hva vi gjør og hvilke regler vi benytter. Fakultetet følger ordinære saksbehandlingsregler, jf. forvaltningsloven og offentlighetsloven, slik vi alltid har gjort. I tillegg har vi i 2019 hatt fokus på personvern og informasjonssikkerhet blant annet knyttet til utsending av saker unntatt offentlighet til styrende organer. Her er nye rutiner og digitale verktøy tatt i bruk.

Økt bevissthet rundt temaene er nok fortsatt nødvendig. Her viser vi til vedlagte orienteringssak, hvor det fremkommer at Universitetsstyret har bedt om at temaene tas opp i fakultetsstyrene, og at rådgiver(e) fra IT-avdelinga vil informere på vårenes siste fakultetsstyremøte.

Forøvrig vises til vedlagte årsrapport.

Tromsø, 27.5.2019

Lena Bendiksen
Dekan

Kirsti Anderssen
Fakultetsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg: UiTs årsrapport for HMS, samfunnssikkerhet og beredskap 2018

Saksbehandler: Kari Gabrielsen

SAKSFRAMLEGG

Til:

Styret for Norges arktiske universitetsmuseum og
akademi for kunsthøgskolen

Møtedato:

23.03.2019

Sak:

UiTs HMS-rapport 2018

Innstilling til vedtak:

Styret tar UiTs HMS-rapport til etterretning, og ber ledelsen ved UMAK ha fokus på HMS og arbeidsmiljø i det videre arbeidet.

Begrunnelse:

Ved UiT Norges arktiske universitet (UiT) sammenfattes årlig arbeidet med helse, miljø og sikkerhet i en rapport som legges fram for universitetsstyret og underliggende styrer for behandling. Rapporten skal bidra til å sikre kontinuerlig fokus på UiTs arbeid med organisatorisk- og psykososialt arbeidsmiljø, sikkerhet og beredskap, og miljøledelse. Universitetsdirektøren har innhentet informasjon fra alle fakulteter og enheter ved UiT som grunnlagsmateriale for rapporten.

Universitetsstyret stiller krav om at rapporten behandles av fakultets og enhetsstyrer på nivå 2. I rapporten viser tidligere Kunstfaks og TMUs svar for 2018.

I det videre arbeidet med samorganiseringen av UMAK er arbeidsmiljø svært viktig. 9. mai 2019 ble det arrangert et Kick-off seminar for strategiarbeidet, hvor også bli-kjent var på agendaen. Det kom fram at det er det ønske om å bli tettere kjent med hverandre og hverandres virksomhet, og at det bør etableres både formelle og uformelle møteplasser for ansatte. 12. september planlegges det en felles fagdag for hele UMAK, med mål om at alle får kjennskap til forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid, utdanning og formidlingsarbeid som pågår.

Lena Aarekol
direktør

Inger Kaisa Bækø
adm.leder

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

1 UiTs HMS-rapport 2018

SAKSFRAMLEGG

Til:
Fakultetsstyret for Det helsevitenskapelige fakultet

Møtedato:
18.06.2019

Sak:

Årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2018 ved Helsefak

Innstilling til vedtak:

1. Fakultetsstyret tar *Årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2018 ved UiT* til etterretning.
2. Fakultetsstyret godkjenner *Årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2018 ved Helsefak*.
3. Fakultetsstyret ber dekanen om å følge opp identifiserte utviklingsområder og se til at nødvendige tiltak iverksettes, slik at universitetets og fakultetets mål for HMS, samfunnssikkerhet og beredskap kan nås.

Begrunnelse:

Dekanen legger med dette fram *Årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2018 ved UiT* og *Årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2018 ved Helsefak*.

Årsrapportene skal bidra til å sikre kontinuerlig fokus på, og gi føringer for, det videre arbeidet med HMS, samfunnssikkerhet og beredskap ved fakultetet. Rapportene og universitetsdirektørens tilbakemelding gir en god oversikt over de aktiviteter og utfordringer fakultetet har hatt i HMS-arbeidet i året som har gått. Selv om rapportene avdekker utfordringer som krever oppfølging, har det også vært utført mye godt HMS-arbeid ved fakultetet, med høy måloppnåelse innenfor flere områder.

Universitetsdirektøren ber fakulteter og enheter om å behandle *Årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2018 ved UiT* som egen sak i sine beslutningsorganer med særlig henblikk på egne forbedringsområder. Fakultetsstyret skal ved behandlingen fastsette prioriteringer for 2019 på de områder der det er synliggjort behov for oppfølging.

Det er stor ulikhet på fakultetets enheter og det er vanskelig å utarbeide en felles handlingsplan for hele Helsefak. Den enkelte enhet skal ut fra egenrapporteringen over arbeidet med HMS, samfunnssikkerhet og beredskap i 2018 definere egne områder med behov for spesiell oppmerksomhet. Det skal etableres en egen handlingsplan for enheten der disse områdene tas inn, handlingsplanen skal også inneholde forslag til tiltak, tidsfrist og ansvarlig for gjennomføring av tiltakene.

Thrina Loennechen
dekan

Thrina.loennechen@uit.no

Trond Nylund
konstituert fakultetsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Saksbehandler: Wenche Andresen, HMS-rådgiver

Vedlegg

- 1 Årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2018
- 2 HMS-rapportering fra instituttene ved Helsefak 2018
- 3 Årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2018 ved UiT

Innhold

Universitetsdirektørens årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2018 ved UiT (2018/5358)	2
Det helsevitenskapelige fakultets årsrapport om HMS-arbeidet for 2018	2
FS 29/18 Helsefaks årsrapport om HMS for 2017	3
Oppfølging av områder som skulle vies spesiell oppmerksomhet i 2018.....	3
HMS organisatorisk.....	4
HMS-kompetanse.....	5
Fysisk og psykososialt arbeidsmiljø	5
Sykefravær	5
Samfunnssikkerhet og beredskap	7
Ytre miljø	8
Risikofylt arbeidsmiljø	8
HMS-tiltak som har fungert spesielt godt i 2018.....	8
HMS-utfordringer i 2019.....	8
Andre HMS-forhold det er informert om	9
Områder som skal vies spesiell oppmerksomhet ved UiT i 2019.....	9
Områder som skal vies spesiell oppmerksomhet ved Helsefak i 2019:	9

Universitetsdirektørens årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2018 ved UiT (2018/5358)

Universitetsdirektørens årsrapport er behandlet i Arbeidsmiljøutvalget (AMU) og universitetsstyret. Rapporten gir en oversikt over aktiviteter og tiltak gjennomført i HMS-, samfunnssikkerhets og beredskapsarbeidet i 2018, samt områder som må følges opp i 2019. Universitetsdirektørens årsrapport består av fem deler:

1. Sentralt organisert HMS-arbeid ved UiT
2. Sentralt organisert arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap ved UiT
3. Rapport om fakultetenes/enhetenes HMS-arbeid for 2018
4. Oppfølging av styrets prioriteringer for 2018
5. Områder som skal vies spesiell oppmerksomhet i 2019

Del 2 og 5 vil få størst betydning for HMS-arbeidet ved Helsefak i kommende år:

Jf. universitetsdirektørens årsrapport del 5 skal følgende områder vies spesiell oppmerksomhet ved UiT i 2019:

- Opparbeide en felles forståelse og praksis for arbeidet med HMS og beredskap ved å skape nye, forbedrede møteplasser for samhandling mellom aktørene på tvers av organisasjonen
- Etablering av et robust opplæringstilbud innen HMS og beredskap. Opplæring må tilbys målgruppene til riktig tid og med riktig kvalitet
- Fakultet/institutt må definere kravene til sikkerhetsopplæring som arbeidskrav i emner der risikofyllt arbeid inngår
- Ta i bruk elektronisk system for innmelding og behandling av HMS- og personvern- og personvern
- Fortsette arbeidet med å spesielt følge opp sykemeldte stipendiater både mens de er sykemeldt og når de er tilbake. Integrere nytilsatte stipendiater i fagmiljøene tidligst mulig
- Implementering av nytt beredskapsplanverk og gjennomføring av beredskapsøvelser
- Gjennomgang og forenkling av regelverk og systematikk for årlig rapportering om HMS og beredskap
- Arbeidet med informasjonssikkerhet skal prioriteres på alle nivå. Nærmere konkretisering av tiltak og analyser vil imidlertid fremkomme av årsrapporten (ledelsens gjennomgang) om informasjonssikkerhet, som leveres Universitetsstyret våren 2019

Flere av de identifiserte områdene samsvarer også med pålegg og vedtak som fremkommer av UiTs tildelingsbrev for 2019 og den virksomhetsplanen som universitetsstyret har fastsatt for inneværende år.

Universitetsdirektøren ber enhetene om å behandle årsrapporten som egen sak i sine styrende organer og iverksette tiltak på de områder der det er behov for oppfølging. Dokumentasjon på oppfølging skal journalføres i ephorte på sak 2018/5358.

Det helsevitenskapelige fakultets årsrapport om HMS-arbeidet for 2018

Fakultetets viktigste ressurs er de menneskene som studerer og arbeider der. Et godt arbeidsmiljø handler om å redusere risiko for farer og ulykker og aktivt rette søkelyset mot de positive og helsefremmende faktorene i arbeidsmiljøet. Hensikten med årsrapporten er å gi et bilde av HMS-situasjonen ved Helsefak og avdekke forbedringspotensialer slik at tiltak kan identifiseres, vurderes og prioriteres.

Helsefaks årsrapport om HMS-arbeidet i 2018 ble oversendt universitetsdirektøren innen fristen som var 8. januar 2019. Rapporteringen gjennomføres som tidligere ved at man besvarer et elektronisk spørreskjema med spørsmål knyttet opp mot UiTs systematiske HMS- og beredskapsarbeid, samt enhetens mål og handlingsplan for HMS-arbeidet. Spørsmål

om informasjonssikkerhet var inkludert i undersøkelse, resultatene vil fremkomme av årsrapporten om informasjonssikkerhet som vil foreligge i løpet av våren 2019.

Helsefaks årsrapportering bygger på instituttene og fellesadministrasjonens elektroniske rapportering til fakultetsnivået over lokalt HMS-arbeid som har vært gjennomført i året som har gått. Det elektroniske spørreskjemaet fra universitetsdirektøren benyttes som mal for spørreskjemaet som sendes ut til fakultetets institutt og fellesadministrasjonen. Fakultetsledelsen har også for 2018 ønsket å komme med noen tilleggsspørsmål til egne enheter.

Følgende enheter rapporterte innen fristen:

IVP, IH, IHO, IMB, IFA, IKO, ISM, RKBUE-NORD, IPS, og fellesadministrasjonen

IKM rakk ikke å rapportere elektronisk innen fristen. Instituttet har derfor blitt oppfordret til å komme med et kort resyme over HMS-arbeidet ved instituttet i 2018, vi har ikke mottatt noe fra denne enheten.

Instituttene og fellesadministrasjonen vil i det videre betegnes som enheter i årsrapporten fra Helsefak. Der det er nødvendig med synliggjøring av enkeltenheter vil forkortelse av institutt navn benyttes, fellesadministrasjonen skrives helt ut.

FS 29/18 Helsefaks årsrapport om HMS for 2017

Fakultetsstyret gjorde følgende enstemmig vedtak i møte 18.06.2018:

- Fakultetsstyret tar Årsrapport om HMS for 2017 ved UiT til etterretning
- Fakultetsstyret godkjenner Årsrapport om HMS for 2017 ved Helsefak
- Fakultetsstyret anser at det systematiske HMS-arbeidet er svært viktig, og ber dekanen følge opp at alle deler av virksomheten følger opp risikovurderinger, opplæring og handlingsplaner som besluttet i fakultetets HMS-plan.

Det ble ut fra funn i årsrapporteringen for 2017 besluttet at følgende områder skulle vies spesiell oppmerksomhet i 2018:

- God ivaretagelse av ansatte og deres arbeidsmiljø før, under og etter ADM2020
- Helsefaks enheter skal, på bakgrunn av funn i den årlige HMS-årsrapporteringen og gjennomførte HMS-runder, etablere egne handlingsplaner for HMS-arbeidet
- De enheter som ikke har etablert møteplan for regelmessige møter med verneombudet må etablere slik møteplan
- Fakultetsdirektøren følger opp de enheter som har hatt over 5 % sykefravær i 2017, en redegjørelse fra disse enhetene vil bli lagt frem for fakultetsstyret i et senere møte

Oppfølging av områder som skulle vies spesiell oppmerksomhet i 2018

Adm2020-prosessen var krevende for mange i 2018, høsten viste seg å bli spesielt krevende. Brevet om oppfølging av områdene som skulle vies spesiell oppmerksomhet ble derfor ikke sendt ut før i første halvdel av november. Der ble oppfølging av punktene over presisert samt at det vises til universitetsdirektørens HMS-årsrapport med områder som skulle vies spesiell oppmerksomhet ved hele UiT i 2018. Fakultetsledelsen har forståelse for at det på den korte tids fram til årsskiftet 2018 har blitt vanskelig å følge opp alle punktene.

Etablering av handlingsplaner for HMS-arbeidet ved fakultetets enheter var et av tiltakene som skulle gjennomføres i 2018. Handlingsplanen vil være et viktig redskap for å få HMS-oppgavene til å bli en naturlig del av den daglige driften ved enhetene. Enhetene bes om å videreføre de tiltakene som er relevante, og som det ikke har vært jobbet med i 2018, til handlingsplanen for HMS-arbeidet kommende år.

«Fakultetsdirektøren følger opp de enheter som har hatt over 5 % sykefravær i 2017, en redegjørelse fra disse enhetene vil bli lagt frem for fakultetsstyret i et senere møte»

Det skal iverksettes ekstraordinære analyser av sykefraværet med tilhørende tiltak ved sykefravær over 5 %. Ved Helsefak hadde 5 enheter et sykefravær på over 5 % i 2017. OS 40/18 *Oppfølging av HMS-rapporten 2017 og sykefravær ved Helsefak* ble lagt frem for fakultetsstyret i møte 5. desember 2018. Alle 5 enhetene kom med en redegjørelse som inneholdt en vurdering av sykefraværet i 2017, med en beskrivelse av som var gjennomført eller planlagt, eventuelle trender over år og en vurdering av om sykefraværet var arbeidsrelatert eller ikke. Disse redegjørelsene danner grunnlaget for orienteringssaken. Fakultetsstyret ønsket i en mer spesifisert redegjørelse der blant annet sykefraværet fordelt på teknisk/administrativt ansatte og vitenskapelig ansatte fremkommer, dette lar seg dessverre ikke gjøre med de systemene som vi nå har tilgjengelig internt ved UiT og hos NAV.

HMS organisatorisk

I Helsefaks årsrapport fremgår det at lederne er oppdatert med hensyn til hvordan lover og forskrifter regulerer HMS-arbeidet. Det er etablert skriftlig oversikt over hvordan ansvar og oppgaver i HMS-arbeidet er fordelt ved Helsefak i «*Fordeling av ansvar og oppgaver i HMS-arbeidet ved Det helsevitenskapelige fakultet. Godt gjort er bedre enn godt sagt*» (2016/2315). Dette dokumentet er fortsatt under revisjon.

I 2018 hadde 6 av 10 enheter fastsatt skriftlige HMS-mål. Etablering av egne handlingsplaner ved fakultetets enheter var som tidligere nevnt et av områdene som skulle vies spesiell oppmerksomhet i 2018. Da er det gledelig å registrere at 7 av 10 enheter har en samlet, skriftlig og ajourført handlingsplan for HMS-arbeidet. De enhetene som ikke har skriftlige HMS-mål og/eller handlingsplaner må fortsette arbeidet for å få disse på plass.

Arbeidsmiljø og arbeidsklimaundersøkelsen, ARK, ble gjennomført høsten 2017, for internt bruk ved Helsefak ble det stilt følgende tilleggsspørsmål til enhetene: «*Er instituttet/fellesadms handlingsplan etter Arbeids og arbeidsklimaundersøkelsen i 2017 ajourført?*» Enhetene som ikke har en ajourført handlingsplan har en plan for det videre arbeidet, den enheten som ikke har en skriftlig handlingsplan må få etablert og revidert denne.

Det legges til rette for systematisk medvirkning i HMS-arbeidet ved alle enhetene, men en enhet tilbakemelder at verneombudene ikke blir involvert slik de burde i prosesser som har betydning for arbeidsmiljøet, som ADM2020-prosessen, og at det er uklar praksis ved melding av avvik og mangel på informasjon til verneombudet på grunn av mangel på digitalt avvikssystem.

Det samarbeides i stor grad mellom ledere og verneombud ved enhetene og fakultetsnivået og hovedverneombudet. Det avholdes ved de fleste enheter jevnlig møter med verneombudet. De enheter som ikke har etablert møteplan for regelmessige møter med verneombudet må etablere slik møteplan jf. HMS-årsrapport for 2017, områder som skulle vies spesiell oppmerksomhet i 2018.

Når det gjelder kartlegging av trusler, farer og problemer ved egen virksomhet og på bakgrunn av dette vurdere risiko, samt utarbeide planer og tiltak for å redusere risikoforholdene knyttet til arbeidsmiljøet for ansatte og studenter er det rom for forbedring ved flere enheter. Nødvendige risikovurderinger må gjennomføres, det må utarbeides planer der disse mangler og planlagte tiltak må gjennomføres.

Hensynet til HMS vurderes før igangsetting av aktiviteter/arbeidsoppgaver, slik at nødvendige tiltak for å fjerne eller redusere risikoen til et forsvarlig nivå er iverksatt hos de fleste enhetene. Ved de enhetene der det er rom for forbedringer har de god oversikt over områdene det må jobbes videre med.

Ved Helsefak har det vært registrert uønskede hendelser som HMS-relaterte avvik, nestenulykker og/eller ulykker i 2018. Alle enhetene, bortsett fra en, har fulgt disse opp som angitt i UiTs «Retningslinje for oppfølging av skader, nestenulykker og yrkessykdommer». IMB forklarer at de svarte nei fordi det mangler god rutine for tilbakemelding til berørt verneombud, ellers blir sakene fulgt opp som angitt. RKB Nord, IVP og IPS hadde ingen slike hendelser i 2018.

Tabellene under viser utviklingen fra 2017 til 2018: Tabell 1 Registrerte uønskede hendelser og fravær 2018 ved Helsefak og Tabell 2 Registrerte uønskede hendelser og fravær 2017 ved Helsefak

Tabell 1 Registrerte avvik og fravær i 2018 ved Helsefak

	Totalt antall	Kjemisk biologisk materiale involvert	Stikk, kutt	Fall, skli, løft, klem	Fallende gjenstander	Andre personskader	Avvik som ikke førte til personskade
Avvik	20	2	5	1	0	2	10*
Personskade	10	2	5	1	0	2	0
Medisinsk behandling nødvendig	4	1	0	1		2	0
Egenmeldt fravær	0	0	0	0	0	0	0
Legemeldt fravær	2					2	

*6 nestenulykker og 4 brudd på interne rutiner/retningslinjer

Tabell 2 Registrerte avvik og fravær i 2017 ved Helsefak

	Totalt antall	Kjemisk biologisk materiale involvert	Stikk, kutt	Fall, skli, strekk, løft, klem	Fallende gjenstander	Andre personskader	Avvik som ikke førte til personskade
Avvik	19	1	5	1	1	1	10*
Personskade	9	1	5	1	1	1	0
Medisinsk behandling nødvendig	7	1	3	1	1	1	0
Egenmeldt fravær	0	0	0	0	0	0	0
Legemeldt fravær	2	1	0	1	0	0	0

*1 materiell skade, 5 nestenulykker, 2 brann/eksplosjon, 2 brudd på interne rutiner/retningslinjer – 293 vekterrapporter fra NOKAS er ikke registrert som avvik

Ved Helsefak ble det registrert 20 avvik i 2018, 1 avvik mer enn i 2017. En må gå ut fra at det fortsatt er stor grad av underrapportering, men at dette vil forhåpentligvis endres når det elektroniske avvikssystemet er på plass. Et elektronisk avvikssystem er kjøpt inn for flere år siden og har vært på utprøving på NT-fak siden våren 2018. Avvikssystemet skulle ruller ut ved øvrige enheter ved UiT i løpet av 2018, men det er i skrivende stund ikke gjennomført.

HMS-kompetanse

Ved Helsefak synliggjør årsrapporteringen for 2018 at vi fortsatt har et stort forbedringspotensial innenfor området HMS-kompetanse. Fakultetsledelsen ber derfor om at alle ledere fortsatt må prioritere gjennomføring av egen og ansattes HMS-opplæring i kommende år. De aller fleste verneombudene har nødvendig kompetanse. Behovet for et elektronisk system for dokumentasjon av opplæring er spilt inn til universitetsdirektøren.

Lederne ved sju av ti enheter ved Helsefak praktiserer UiTs «Veiledende rutine for ledere ved mottak av nytilsatte». Det vises til egen veiledning eller rutiner og at informasjon om bedriftshelsetjenesten og verneombud ikke gis systematisk som i UiTs rutine

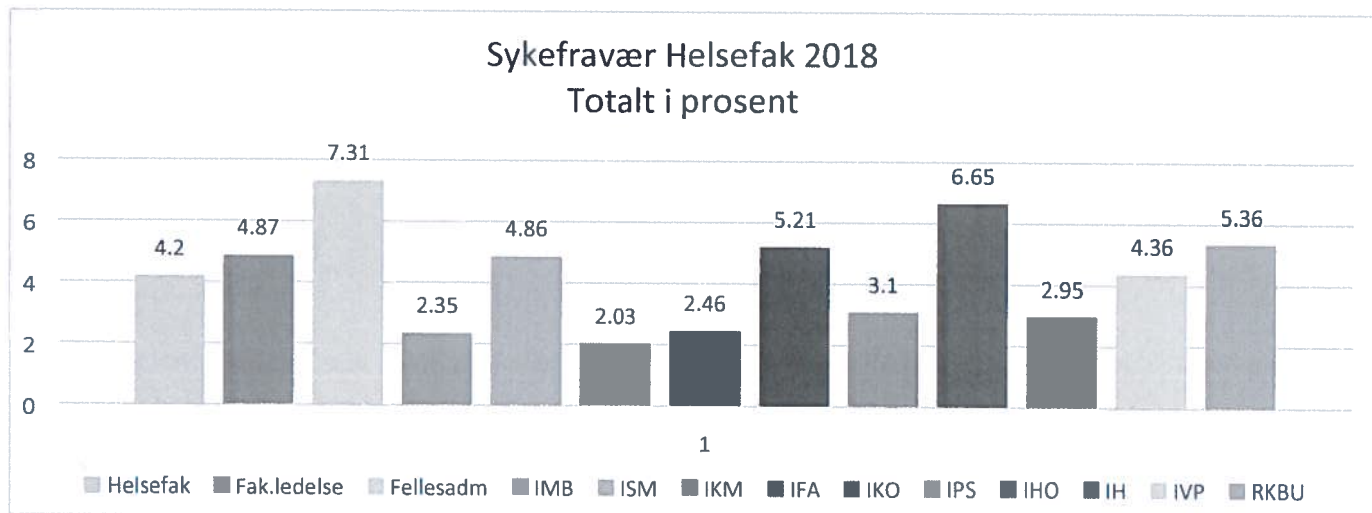
Fysisk og psykososialt arbeidsmiljø

Ved Helsefak, som ved UiT for øvrig, var 2018 preget av Adm2020-prosessen og mye av arbeidet var preget av korte tidsfrister. Det tilbakemeldes fra flere enheter at Adm2020-prosessen har skapt usikkerhet og er en belastning for arbeidsmiljøet.

Det avholdes møter mellom ledelsen ved Helsefak, tillitsvalgte og hovedverneombud med IA/HMS som eneste tema. I 2017 ble dette møtet integrert i IDF møtet, med IA/HMS som eneste tema.

Sykefravær

Sykefraværet fordelte seg slik i 2018:



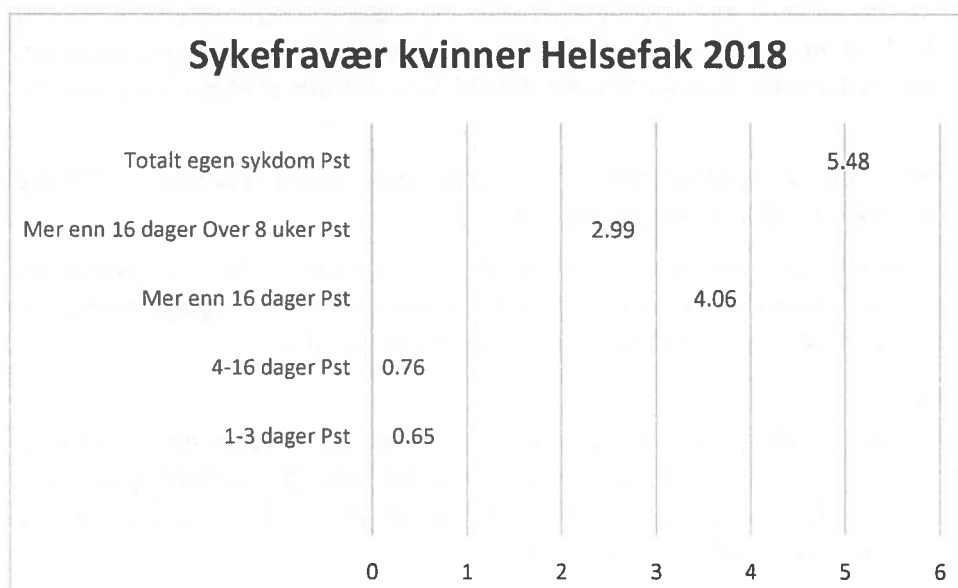
Kilde: PagaWeb, Grunnlagsmaterialet er dagsverk og prosenttallene er beregnet av mulige dagsverk

Sykefraværet ved Helsefak var totalt på 4,2 % i 2018. Det er en liten nedgang fra 2017 da sykefraværet var på 4,5 %.



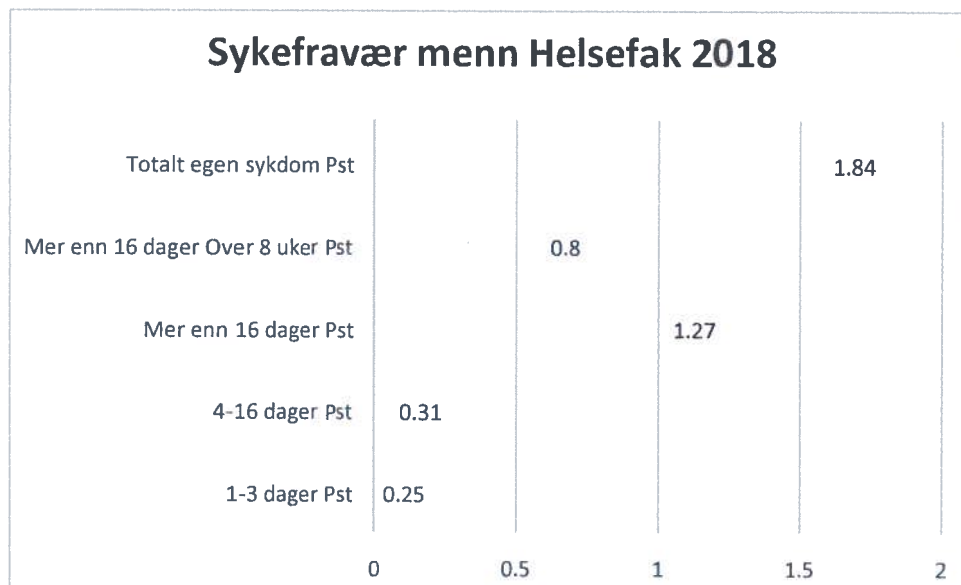
Kilde: PagaWeb, Grunnlagsmaterialet er dagsverk og prosenttallene er beregnet av mulige dagsverk

I 2018 var kvinners sykefravær ved Helsefak slik:



Kilde: PagaWeb, Grunnlagsmaterialet er dagsverk og prosenttallene er beregnet av mulige dagsverk

I 2018 var menns sykefravær ved Helsefak slik:



Kilde. PagaWeb, Grunnlagsmaterialet er dagsverk og prosenttallene er beregnet av mulige dagsverk

Ved sykefravær over 5 % skal det iverksettes ekstraordinære analyser av sykefraværet med tilhørende tiltak. Ekstraordinær analyse, med tilhørende tiltak, har vært gjennomført ved alle enheter bortsett fra de to enhetene der det opplyses at sykefraværet ikke er jobbrelatert.

Vi har vært i kontakt med både intern og ekstern (NAV) IA-kontakt og det lar seg, som nevnt tidligere i årsrapporten, ikke gjøre å få en oversikt over sykefravær fordelt på teknisk/administrativt ansatte og vitenskapelig ansatte eller diagnoser på det enkelte fakultet. Vi kan derfor ikke imøtekomme styrets anmodning om en slik oversikt for 2018.

Åtte av ti enheter er kjent med at vi har intern og eksterne IA-kontakter som kan bidra i IA-arbeidet ved enhetene, i tillegg til bedriftshelsetjenesten. UiTs rutine for oppfølging av sykemeldte praktiseres ved alle Helsefaks enheter.

Det er rom for forbedring når det gjelder medarbeidersamtaler, her tilbakemelder fire enheter at ikke alle ansatte har fått tilbud om dette. De enhetene som har gitt tilbud om dette har gjennomført medarbeidersamtaler for de som ønsket det. To enheter har ikke tilpasset strukturen for medarbeidersamtaler til egne forhold, ved skriftlig å deleger oppgaven fra instituttleder til andre.

Det har ved tre av Helsefaks enheter vært varslet om diskriminering, vold, trusler, trakassering eller annen utilbørlig opptreden. Varslene har blitt fulgt opp som angitt i UiTs «Retningslinje for varsling».

Kontor og laboratoriearbeidsplassene for ansatte og studenter utformes og tilpasses så langt det lar seg gjøre på en ergonomisk hensiktsmessig måte ved alle Helsefaks enheter. En enhet tilbakemelder at oppgradering av kontorarbeidsplasser er igangsatt, men er usikker på om det er økonomi til alle nødvendige tiltak.

Samfunnssikkerhet og beredskap

Helsefak har lokal beredskapsplan som bygger på risikovurderinger og som viser hvordan hendelser av mindre omfang skal håndteres. Beredskapsplanen revideres i løpet av 2019, da blant annet fakultetet har fått to nye institutt og har tatt i bruk et nytt bygg som skal inn i planverket. Antall faste medlemmer i Lokal beredskapsgruppe (LBG) vil også bli vurdert i dette arbeidet, da det sjelden er hendelser som tilsier at hele LBG aktiveres.

Ansatte og studenter ved UiT skal gjøres kjent med lokal beredskapsplan, herunder rutiner for varsling av kritiske hendelser og for evakuering av bygg. To enheter tilbakemelder at den enkelte ansatte og student ikke er orientert om dette.

Lokal beredskapsgruppe (LBG) skal gjennomføre to årlige beredskapsøvelser. Grunnet langtidssykemelding og kapasitetsproblemer forbundet med ADM2020-prosessen og overtakelse/innflytting til nytt bygg ble øvelser ikke gjennomført i 2018. Det arbeides nå med å få på plass en evakueringsorganisasjon tilpasset den enkelte enhets aktiviteter og risiko. Det skal gjennomføres beredskapsøvelse vår 2019.

Alle enhetene holder oversikt over ansatte på tjenestereiser og studieopphold i utlandet ved at ansatte kjøper reiser av det reisebyrået UiT har avtale med.

Spørsmål om informasjonssikkerhet var inkludert i undersøkelsen som ble sendt ut til enhetene. Resultatene vil imidlertid først fremkomme av årsrapport (ledelsens gjennomgang) om informasjonssikkerhet, som leveres Universitetsstyret våren 2019.

Ytre miljø

Måloppnåelsen for miljøledelse er på nivå med tidligere år.

Fakultetets innkjøpere som deltar i anskaffelsesprosesser har nødvendig kompetanse på eget fagfelt med tanke på å stille miljøkrav.

Det er gjennomført tiltak, herunder bevisstgjøring, informasjon og opplæring av ansatte og studenter for å redusere papirforbruk, forbruk av engangsmateriell, avfallssortering, gjennomføre flest mulig møter/oppgaver pr. reise, vurdere om reiser kan erstattes med videokonferanse og Skype. Kollektivtransport benyttes i stor grad.

Miljøledelse er ved svært få enheter tema ved mottak av tilsatte og studenter.

Risikofylt arbeidsmiljø

Det utføres i stor grad risikofylt arbeid ved fakultetet. Et av de prioriterte områdene i universitetsdirektørens HMS-rapport som skulle vies spesiell oppmerksomhet i 2018 var at alenearbeid skulle risikovurderes og nødvendige tiltak igangsettes. Fakultetets enheter er kjent med risikoen som er forbundet med alenearbeid, men de som ikke har gjennomført risikovurdering av slikt arbeid må prioritere dette i 2019 jf. tiltak i universitetsdirektørens årsrapport for 2017.

Lokal sikkerhetsopplæring gjennomføres før oppstart av risikofylte arbeidsoppgaver, men det etterlyses et godt sentralt system for dokumentasjon av opplæring.

Det er utarbeidet rutiner for det meste av arbeid som kan medføre fare for liv og helse ved litt over halvparten av fakultetets enheter. De som svarte nei vil i løpet av 2019 ha en gjennomgang og revisjon av interne rutiner. UiTs retningslinje og enhetens egen arbeidsrutiner for risikofylt arbeid følges av alle enheter.

Alle enhetene har et oppdatert elektronisk stoffkartotek, det er ikke lenger krav om papirbasert stoffkartotek.

I de fleste emnebeskrivelser og studieprogram der risikofylt arbeid foregår, er nødvendig sikkerhetsopplæring definert som et arbeidskrav. En enhet har ikke definert dette som arbeidskrav, dette må gjennomføres jf. universitetsdirektørens oversikt over områder som skal vies spesiell oppmerksomhet ved UiT i 2019

En enhet fører og vedlikeholder ikke oversikt over ansatte og studenter som er eller kan bli utsatt (eksponert) for stoffer som kan gi alvorlige sykdommer over tid. Risikovurdering har vist at fakultetet har ansatte som bør tilbys målrettet helsekontroll og denne målgruppen får slikt tilbud.

Syv av ti enheter nådde egne målsettinger for HMS-arbeidet i 2018.

HMS-tiltak som har fungert spesielt godt i 2018

- Sosiale tiltak har ført til økt trivsel
- Korridortrim og trening i arbeidstiden
- Markering av ansattes gode arbeid
- Arbeidsmiljøoppfølging

HMS-utfordringer i 2019

- Følge opp konsekvenser av ADM2020
- Psykososialt arbeidsmiljø
- Konflikthåndtering

- Vernerunder
- Oppfølging av sykefravær
- Gjennomføre medarbeidersamtaler
- System for dokumentasjon av opplæring
- Opprettholde fokus på sikkerhet i en travel hverdag
- Oppfølging av ARK
- Bygge fellesskapsforståelse på tvers
- HC-parkeringen utenfor MH2 er lite egnet på vinteren

Andre HMS-forhold det er informert om

- Store kull studenter og for få dialogrom
- Ønske om enhetlig arbeid knyttet til HMS ved UiT, lage system for hvordan fakultet og institutt skal jobbe med HMS, dette bør komme fra toppledelsen ved UiT.
- Nivå 1 bør opprette gode digitale HMS-systemer både for opplæring og rapportering

Områder som skal vies spesiell oppmerksomhet ved UiT i 2019

Universitetsdirektøren har bedt fakulteter/enheter om å behandle årsrapporten om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap ved UiT for 2018 som egen sak i sine beslutningsorganer og iverksette tiltak på de områder der fakultet/enheten har behov for oppfølging i 2019:

- Opparbeide en felles forståelse og praksis for arbeidet med HMS og beredskap ved å skape nye, forbedrede møteplasser for samhandling mellom aktørene på tvers av organisasjonen
- Etablering av et robust opplæringstilbud innen HMS og beredskap. Opplæring må tilbys målgruppene til riktig tid og med riktig kvalitet
- Fakultet/institutt må definere kravene til sikkerhetsopplæring som arbeidskrav i emner der risikofylt arbeid inngår
- Ta i bruk elektronisk system for innmelding og behandling av HMS- og personvernsvik
- Fortsette arbeidet med å spesielt følge opp sykemeldte stipendiater både mens de er sykemeldt og når de er tilbake. Integre nye tilsatte stipendiater i fagmiljøene tidligst mulig
- Implementering av nytt beredskapsplanverk og gjennomføring av beredskapsøvelser
- Gjennomgang og forenkling av regelverk og systematikk for årlig rapportering om HMS og beredskap
- Arbeidet med informasjonssikkerhet skal prioriteres på alle nivå. Nærmere konkretisering av tiltak og analyser vil imidlertid fremkomme av årsrapporten (ledelsens gjennomgang) om informasjonssikkerhet, som leveres Universitetsstyret våren 2019

De identifiserte områdene i universitetsdirektørens rapport samsvarer med pålegg og vedtak som fremkommer i UiTs tildelingsbrev for 2019 og UiTs virksomhetsplan for inneværende år. Universitetsdirektørens årsrapport er behandlet og godkjent i universitetsstyret og fakultetsdirektøren kommer derfor ikke til å legge ytterligere føringer for dette arbeidet.

Områder som skal vies spesiell oppmerksomhet ved Helsefak i 2019:

Det er stor ulikhet på fakultets enheter og det er vanskelig å utarbeide en felles handlingsplan for hele Helsefak. Den enkelte enhet skal ut fra egenrapporteringen over arbeidet med HMS, samfunnssikkerhet og beredskap i 2018 definere egne områder med behov for spesiell oppmerksomhet. Det skal etableres en egen handlingsplan for enheten der disse områdene tas inn, handlingsplanen skal også inneholde forslag til tiltak, tidsfrist og ansvarlig for gjennomføring av tiltakene.

SAKSFRAMLEGG

Til: Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi
Møtedato: 27.03.2019
Sak:

HMS årsrapport UiT 2018 og HMS satsing NT-fak 2019

Innstilling til vedtak:

Med bakgrunn i UiT HMS årsrapport 2018, forslag til revidert HMS handlingsplan NT-fak 2019, og status for øvrig, prioriteres følgende HMS områder ved NT-fak i 2019:

1. Risikovurderinger av aktiviteter med moderat eller alvorlig konsekvens og høy risiko
2. Videreføring av arbeidet med implementering av nytt elektronisk avviksmeldingssystem
3. HMS- og sikkerhetsopplæring av studenter, nyansatte og gjesteforskere
4. Bygging av gode HMS holdninger og sikkerhetsbevissthet
5. Stipendia oppfølging og veiledning
6. Informasjonssikkerhet

Styret tar HMS årsrapport for UiT 2018 til etterretning, og godkjenner revidert HMS handlingsplan for 2019.

Begrunnelse:

Både AMU og universitetsstyret har behandlet UiT HMS årsrapport 2018 (vedlagt). Universitetsdirektøren ber nå fakultetene om å behandle årsrapporten i sine beslutningsorganer, og iverksette tiltak på områder der fakultetet har behov for oppfølging i 2019.

Etter arbeidet som har vært gjort ved UiT i 2018 peker HMS årsrapporten på følgende HMS områder som har generelt behov for oppfølging ved UiT i 2019:

- Den nettbaserte HMS-opplæringen skal videreutvikles
- Oppfølging av pålegg fra Kunnskapsdepartementet fra 2017 knyttet til beredskap (bla ROS analyser)
- Fortsatt systemstøtte til enheter med sykefravær høyere enn 5%
- Avklaring mht om UiT skal inngå en ny samarbeidsavtale med NAV som da erstatter utgått IA-avtale
- Avklare fortsatt utvidet rett til bruk av egenmelding
- Evaluering av «Arbeidsmiljødagene 2018»
- Det skal fastsettes nye hovedmål og tiltak for miljøledelse ved UiT. Videre skal fakultetene følge opp UiT's satsingsområder innen miljøledelse

- Storskala beredskapsøvelse fra 2018 skal følges opp og nytt beredskapsplanverk implementeres
- Gjennomføring av beredskapsøvelser innen informasjonssikkerhet
- Elektronisk avvikssystem skal implementeres ved hele UiT (*NT-fak pilot enhet i 2018*)
- Fortsatt fokus på kartlegginger og risikovurderinger
- Tilbud og gjennomføring av HMS opplæring og dokumentasjon av denne
- Arbeidskrav om sikkerhetsopplæring skal angis i emnebeskrivelsen i alle emner der dette er aktuelt (gjelder primært master nivå og arbeid knyttet til laboratorier, felt eller tokt)
- Tilbud og gjennomføring av årlig medarbeidersamtale – alle ansatte
- Gjennomføring av lokale beredskapsøvelser

Årsrapporten peker videre på følgende områder som skal vies spesiell oppmerksomhet i fakultetene i 2019:

- Nye enheter etablert i forbindelse med Adm 2020 skal ha særlig fokus på tiltak for å skape gode arbeidsmiljø (gjelder ingen enheter ved NT-fak)
- Opparbeide en felles forståelse og praksis for arbeidet med HMS og beredskap ved å skape nye og forbedrede møteplasser for samhandling mellom aktørene på tvers av organisasjonen
- Etablering av robuste opplæringstilbud innen HMS gitt til riktig tid og med riktig kvalitet
- Ta i bruk elektronisk avviksmeldingssystem
- Videreføre arbeidet med ivaretagelse og integrering av nyansatte og/eller sykemeldte stipendiater
- Implementering av nytt beredskapsplanverk og gjennomføring av beredskapsøvelser

NT-fak sin HMS handlingsplan angir følgende satsingsområder i 2019:

1. Risikovurderinger av aktiviteter med moderat eller alvorlig konsekvens og høy risiko
2. Videreføring av arbeidet med implementering av nytt elektronisk avviksmeldingssystem
3. HMS- og sikkerhetsopplæring av studenter, nyansatte og gjesteforskere
4. Bygging av gode HMS holdninger og sikkerhetsbevissthet

Vår handlingsplan dekker mange av områdene som skal vies spesiell oppmerksomhet i fakultetene. Andre områder har NT-fak allerede etablert fungerende og gode rutiner for. Det gjelder f.eks. gjennomføring av beredskapsøvelser, støtte ved forhøyet sykefravær og arbeidet med å opparbeide en sterkere felles forståelse og praksis mht HMS og beredskap.

Arbeidet med stipendiat oppfølging har vært vektlagt ved NT-fak. Blant annet er det etablert en forskerskole og gjennomført veiledningsseminar. Vi mener likevel dette området vil kunne profitere på økt fokus. Informasjonssikkerhet har tidligere ikke vært prioritert som en del av vårt arbeid med beredskap. Disse to områdene foreslås derfor tatt inn som nye satsingsområder i NT-fak sin HMS handlingsplan for 2019 (revidert handlingsplan vedlagt).

Vi ber styret vurdere framlagte UiT HMS årsrapport 2018 og NT-fak sin reviderte HMS handlingsplan 2019.

Valentina Burkow Vollan
Konstituert fakultetsdirektør

valentina.vollan@uit.no
77 64 40 80

Martin Hermod Petersen
seniorrådgiver

martin.h.petersen@uit.no
77 62 51 49

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

SAKSFRAMLEGG

Til:	Møtedato:	Sak:
Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi	08.04.2019	

Årsrapport for HMS, samfunnssikkerhet og beredskap ved UiT 2018 - oppfølging Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi (BFE)

Innstilling til vedtak:

Den vedlagte årsrapporten om HMS-arbeid for 2018 tas til etterretning og BFEs handlingsplan for HMS og beredskap 2019 godkjennes. Fakultetet vil fortsette å ha fokus på et godt arbeidsmiljø, herunder drive holdningsskapende arbeid og sette inn tiltak der det er påkrevd.

Begrunnelse:

Arbeidsmiljøutvalget behandlet årsrapporten i møtet 23. januar 2019 (AMU 2/19) og Universitetsstyret behandlet rapporten i møtet 7. februar 2019 (S 3/19). På bakgrunn av gjennomgangen har styret besluttet at følgende områder skal vies spesiell oppmerksomhet ved UiT i 2019:

- Nye enheter som er etablert etter organisatoriske endringer skal ha særlig fokus på tiltak for å skape et godt arbeidsmiljø. Resultater fra ARK-undersøkelsen anbefales brukt i dette arbeidet.
- Opparbeide en felles forståelse og praksis for arbeidet med HMS og beredskap ved å skape nye og forbedrede møteplasser for samhandling mellom aktørene på tvers av organisasjonen
- Etablering av et robust opplæringstilbud innen HMS og beredskap. Opplæring må tilbys målgruppene til riktig tid og med riktig kvalitet.
- Fakultet/institutt må definere kravene til sikkerhetsopplæring som arbeidskrav i emner der risikofylt arbeid inngår
- Ta i bruk elektronisk system for innmelding og behandling av HMS- og personvernaktiv
- Fortsette arbeidet med å spesielt følge opp sykemeldte stipendiater både mens de er sykemeldt og etter at de er tilbake samt integrere nytilsatte stipendiater i fagmiljøene tidligst mulig.

- Implementering av nytt beredskapsplanverk og gjennomføring av beredskapsøvelser
- Gjennomgang og forenkling av regelverk og systematikk for årlig rapportering om HMS og beredskap

Prioriteringene for 2019 ble gjennomgått og diskutert med personalsjefene 13. februar 2019. Seksjon for personal og organisasjon (SPOR) tok i dette møtet initiativ overfor fakultetene/enhetene mht. til det å utpeke personene som skal bidra i forbedringsarbeidet på tvers av organisasjonen. Arbeidet skal etter planen starte opp i første kvartal av 2019. HMS rådgiver ved BFE skal bidra i dette arbeidet.

Rapporten skal behandles som egen sak i fakultetsstyret, med særlig henblikk på egne forbedringsområder.

Årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2018 ved UiT, Rapport ARK gjennomføring UiT 2017-2018 og BFEs handlingsplan for HMS 2018 følger vedlagt. BFEs handlingsplan for HMS og beredskap 2019 er i samsvar med tiltak i årsrapport for HMS ved UiT i 2018.

Kathrine Tveiterås
dekan

Terje Aspen
fakultetsdirektør–

–

Vedlegg

Årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2018 ved UiT
Rapport ARK gjennomføring UiT 2017-2018
Handlingsplan for HMS og beredskap ved BFE 2019

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Handlingsplan for HMS og beredskap – BFE 2019

Tiltak	Kommentar	Ansvarlig	Frist	Utført
Generelt Opparbeide en felles forståelse og praksis for arbeidet med HMS og beredskap ved å skape nye og forbedrede møteplasser for samhandling mellom aktørene på tvers av organisasjonen	<p>Det er opprettet to team på tvers av organisasjonen: HMS team, tema for 2019, prioritert rekkefølge:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sikkerhetsopplæring - prosess – verdistrømsanalyse • ROS-analyser: innkjøpsflyt kjemikalier - prosess - verdistrømsanalyse – livsløp <ul style="list-style-type: none"> ◦ livsløpansvarlig farlig stoff lagret på rom ved UiT ◦ funksjonsbeskrivelse romansvarlig? • HMS-avvikssystem – databehandleravtalen må på plass – ressurs fra Pilot opplæring Eksponeringsregister (DFØ har spurt etter krav i forbindelse med BOTT-arbeidet)- målrettet helsekontroll – arbeidet pågår SPOR, NT og BFE – diskuteres i teamet – etablere felles praksis • Informasjon i HR-portalen • Årsrapportering om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap <p>Beredskapsteam, tema for 2019, prioritert rekkefølge:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brukeransvar beredskapsrådet - Team – fysisk førstemøte <ul style="list-style-type: none"> ◦ Lokale beredskapsplaner etter nytt planverk / ny mal • ROS-analyser • Opplæring LBG og øvelser – veiledning • Samfunnssikkerhet – felles forståelse av oppdraget • Brannfarlig vare – registrere kvanta pr anlegg – romansvarlig legger inn data i dataarket i SharePoint (beredskapsrådet) – BEA sikrer sender kopi til DSB • romkort – internt bruk på dører fakulteter – renholdere og ansatte kan se hva som er i rommet • faresonekart for bygg utarbeides av BEA på bakgrunn av data registrert i dataark i SharePoint – BEA sender kopi til brann og redning • Adgangskort - prosess - verdistrømanalyse (tekniske systemer BEA - hva skal til/leveres for utvidet tilgang - avklare prosess med BEA 	<p>Dette arbeidet ledes av SPOR HMS rådgiver BFE deltar i begge team</p>		

Tiltak	Kommentar	Ansvarlig	Frist	Utført
	<ul style="list-style-type: none"> Fysisk sikring – sette i system i ROS-analysene – BEA 			
Få Årshjul for HMS til å fungere	Årshjulet er bestemt tatt i bruk, har delvis vært brukt, men vi må se til at det brukes på alle nivå ved BFE. Dette er et arbeid som må gjøres i samarbeid mellom ledelsen på nivå 2 og 3, HMS rådgiver og hovedverneombud ved BFE	Ledelsen på nivå 2 og nivå 3, HMS rådgiver, hovedverneombud	2019	
Oppfølging av ansatte i etterkant av omorganisering som følge av ADM 2020	Nye enheter som er etablert etter organisatoriske endringer skal ha særlig fokus på tiltak for å skape et godt arbeidsmiljø. Resultater fra ARK-undersøkelsen anbefales brukt i dette arbeidet. Oppfølging av ansatte i nye roller. Sosiale tiltak på tvers av enhetsgrenser for berede grunnen for gode team.	Fakultetsdirektør og seksjonsledere	2018	
HMS-opplæring, jf. Årsrapport om HMS for 2017 ved UiT kap 1.5 og 2.2				
Sentral og lokal opplæring i HMS og beredskap for alle ansatte og studenter	Ledere som mangler lovpålagt HMS-opplæring må prioritere å få denne gjennomført	Ledelsen på nivå 2 og nivå 3	2019	
	Fortsatt ha fokus på at ansatte og studenter gjennomfører sentral og lokal opplæring i HMS og beredskap. Dette gjelder <i>alle</i> ansatte og studenter, ikke bare de som har arbeidsoppgaver som inkluderer lab, felt og tokt	Ledelsen på nivå 2 og nivå 3	Kontinuerlig	
	All opplæring i HMS og beredskap skal dokumenteres i SharePointene for HMS og beredskaps opplæring ved BFE	Ledelsen på nivå 2 og nivå 3, og de som gir lokal opplæring	Kontinuerlig	
	Etablering av et robust opplæringstilbud innen HMS og beredskap. Opplæring må tilbys målgruppene til riktig tid og med riktig kvalitet. I forbindelse med ADM 2020 er det etablert team på tvers av enhetene ved UiT som sammen skal jobbe med blant annet dette temaet.	SPOR – Faggruppe HMS og beredskap i Team HMS	2019	
Sykefravær, og inkluderende arbeidsliv jf. Årsrapport om HMS for 2017 ved UiT kap 1.6 og 1.11				
Følge opp sykefravær	Fortsatt tilby systemstøtte til enheter med sykefravær høyere enn 5 %. UiT har totalt sett fremdeles lavt sykefravær. Dersom det kvartals vise sykefraværet overstiger 5 % ved et fakultet eller enhet på samme nivå, skal det foretas særskilt analyse med påfølgende tiltak for å redusere fraværet, og SPOR skal tilby ledere støtte i arbeidet.	Følges opp der det måtte være behov for det	Kontinuerlig	

Tiltak	Kommentar	Ansvarlig	Frist	Utført
	Fortsette arbeidet med å spesielt følge opp sykemeldte stipendiater både mens de er sykemeldt og etter at de er tilbake samt integrere nytilsatte stipendiater i fagmiljøene tidligst mulig			
Samfunnssikkerhet og beredskap, jf. Årsrapport om HMS for 2017 ved UiT kap 1.7 og 2.4				
LBG må gjennomføre pålagte beredskapsøvelser	BFE gjennomfører to evakueringsøvelser i året ved sine bygg. LBG skal også øve på bruk av krisehåndteringsverktøyet CIM.	HMS rådgiver	Mars og september 2019	
Oppdatere lokal beredskapsplan (LBP)	Det kommer i løpet av våren 2019 ny mal for LBP	HMS rådgiver, deltakelse fra ledelsen nivå 2 og 3	2019	
Registrering og forhåndsgodkjenning av alle tjenestereiser til utlandet som gjennomføres av BFEs ansatte	Det er besluttet å ta i bruk en forenklet versjon av skjemaet som er utarbeidet sentralt på universitetet til dette formålet. Skjemaet vil bli tatt i bruk våren 2019, og innebærer at instituttleder gir forhåndsgodkjenning av alle utenlandsreiser.	Ledelsen nivå 2	Våren 2019	
Føre oversikt over ansatte på tjenestereise eller studieopphold i utlandet.	Av hensyn til ansattes sikkerhet og som ledd i UITs sikkerhetsrutiner skal arbeidsgiver ha oversikt over ansatte som er på tjenestereise eller studieopphold i utlandet. Forutsatt at ansatte bestiller sin reise gjennom reisebyrået UiT har avtale med, vil det ved behov være mulig å etablere slik oversikt for kortere reiser via reiseportalen. Ansatte som skal på en reise av varighet over én måned må derimot fylle ut skjema for registrering av oppholdet samt levere dette til sin leder	Ledelsen på nivå 2 og nivå 3	Kontinuerlig	
ROS analyse med hensyn på beredskap	Denne ROS analysen skal gjennomføres ved enhetene, inkludert BFE, når den overordnede ROS analysen for UiT er gjennomført og i forbindelse med implementering av nytt beredskapsplanverk. Dette er et ledd i oppfølgingen etter tilsyn fra KD ved UiT i desember 2017	Ledelsen på nivå 2	2019	
Strålevern, jf. Årsrapport om HMS for 2017 ved UiT kap 1.8				
Implementere aktuelle endringer i forskrifter i UITs interne regelverk for strålevern	Det arbeides fortsatt med å revidere UITs interne regelverk for strålevern, og det tas sikte på å avslutte dette arbeidet i første kvartal 2019. Skjema for dokumentasjon av lokal opplæring er revidert slik at det er bedre tilpasset for opplæring ved arbeid med ioniserende stråling. Skjemaene er tatt i bruk	Lokal strålevern-koordinator og lokale strålevern-kontakter	2019	
Avvik og skader, jf. Årsrapport om HMS for 2017 ved UiT kap 1.9				

Tiltak	Kommentar	Ansvarlig	Frist	Utført
Implementering av elektronisk system for håndtering av HMS-avvik	Implementeringen av systemet har blitt utsatt i påvente av nødvendige avklaringer knyttet til informasjonssikkerheten ved systemet. Implementeres fra SPOR, enhetene må følge opp når dette er klart til implementering.	Ledelsen på nivå 2 og nivå 3	2019	
Fysisk og psykososialt arbeidsmiljø jf. Årsrapport om HMS for 2017 ved UiT kap 2.3				
Tilby og gjennomføre årlig medarbeidersamtale for alle ansatte ved BFE	Medarbeidersamtaler blir i stor grad gjennomført med de som ønsker en slik samtale.	Ledere med personalansvar	Årlig	
Risikofylt arbeidsmiljø jf. Årsrapport om HMS for 2017 ved UiT kap. 2.1 og 2.4				
Fortsatt fokus på rutinemessig risikovurdering (inkludert eksponeringsvurdering) av alle metoder som brukes og tas i bruk på BFE	Vi må fortsatt ha fokus på at all ny aktivitet, og ved vesentlig forandring av eksisterende aktivitet, så skal det før aktiviteten settes i gang gjennomføres en risikovurdering jf. UiTs retningslinje for risikovurdering. Det skal i løpet av 2019 lages SharePoint 'er for risikovurdering for enhetene på BFE. Dette skal gjøres i samarbeid mellom HMS rådgiver og ansatte ved enhetene.	Ledelsen på nivå 2 og nivå 3	Kontinuerlig	
Måltrettet helsekontroll eksponeringsregister	Det skal i 2019 tilbys måltrettet helsekontroll til ansatte og studenter som i sitt arbeid/studie kan bli eksponert for helseskadelige stoffer som kan gi helseskade. Dette gjennomføres som forelesning gitt av bedriftslege ansatt ved Hemis. Dette ble første gang tilbudt i november/desember 2018 (68 deltakere) Det er sendt ut innkalling til måltrettet helsekontroll 1, 3 og 4 april, her det ca.110 påmeldte. Denne forelesningen skal i fremtiden tilbys i vår og høst semesteret.	HMS rådgiver	2019	
Eksponeringsregister	HMS rådgiver ved BFE samarbeider med HMS rådgiver ved NT-fak og rådgiver ved faggruppe HMS og beredskap i SPOR om et forbedret system for registrering av ansatte og studenter som kan være eksponert for kreftfremkallende, mutagene, fosterskadelige kjemikalier, og/eller bly, biologiske faktorer (fareklasse 3 og 4 eller faktorer med anmerkning), ioniserende stråling, asbest eller bergarbeid som inkluderer helseskadelige stoffer. «Forskrift om utførelse av arbeid, Femte del: Register over eksponerte arbeidstakere §31-1 til og med 6» pålegger arbeidsgiver å føre register over arbeidstakere som i sitt arbeid i virksomheten har blitt, eller kan ha blitt, eksponert for ovenfor nevnte helseskadelige faktorer.	HMS rådgiver, samt ledelsen på nivå 2 og nivå 3	2019	

Tiltak	Kommentar	Ansvarlig	Frist	Utført
Laboratorie-/romansvarlige for alle rom der det foregår aktivitet knyttet til laboratoriearbeid og verkstedarbeid	Ved BFE skal laboratorie-/romansvarlige være en fast ansatt ingeniør/teknikker. Funksjonsbeskrivelse for denne rollene er utarbeidet og implementert	Ledelsen på nivå 2 og nivå 3 er ansvarlig for å utpeke laboratorie-/romansvarlige for de arealer de disponerer	Vår 2019	
Fakulteter/enheter må angi sikkerhetsopplæring som arbeidskrav i emner der laboratoriearbeid, tokt, feltarbeid og studier i utlandet eller lignende inngår	I emner der laboratoriearbeid, tokt, feltarbeid og studier i utlandet eller lignende inngår skal nødvendig sikkerhetsopplæring defineres som et arbeidskrav. Gjennomført opplæring registreres som et utført arbeidskrav			

SAKSFRAMLEGG

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
25.09.2019

Sak:
17/19

Søknad om spesielle velferdsmidler 2019

Innstilling til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget foretar følgende fordeling av årets midler avsatt til spesielle velferdstiltak:

1. Søknad nr. 1 (UiT BIL Narvik) Tildeles kr. 11000 til innkjøp av 2.stk bedrifts-årskort til Narvikfjellet for 2019
2. Søknad nr. 2 (UiT BIL Tromsø) Tildeles kr. 12550 til kjøp av yoga matter og innleie av instruktør
3. Søknad nr. 3. (UiT BIL Tromsø) Tildeles kr. 20000 til arrangering av skidag for ansatte og studenter i Kroken alpinpark i 2020
4. Søknad nr. 4 (Campus Narvik, Velferds-gruppen, alle enheter) Tildeles kr. 15000 til arrangering av sommertur for ansatte ved campus sommeren 2020
5. Søknad nr. 5 (UB + HELSEF) Tildeles kr. 10000 til leie av instruktør til ukentlig treningstilbud i arbeidstiden for ansatte ved UiT

Begrunnelse:

Det kom 5 søknader om spesielle velferdsmidler fra tre fakulteter/enheter.

Totalt er det søkt om kr 111 900.

Avsetning til spesielle velferdsmidler er kr 68 550 til fordeling.

I oppsummeringstabellen på de neste sidene er presentert en oversikt med vurderinger og anbefalinger gjort av arbeidsutvalget for AMU. Vurderingskriterier er nedfelt i [Statuttene for tildeling av spesielle velferdsmidler](#): "AMU søker å prioritere tiltak som favner flest mulig ansatte."

Søknadene i forhold til statuttens formål:

Alle søknadene faller innenfor formålet med spesielle velferdstiltak.

Søknadene i forhold til hvem kan søke:

Alle søknader tilfredsstiller statuttens krav

Oppsummeringstabell
Søknader om spesielle velferdsmidler 2019

	Campus	Enhet	Type av tiltak	Antall personer som skal delta	Varighet	Totalt søkt beløp	Beløp per deltaker / bruker	Vurdering og anbefaling
1.	Narvik	UiT BIL Narvik	Kjøp av 3 bedrift-årskort til Narvikfjellet for 2019 (1. desember 2019 til 1. desember 2020).	210	1 år	16500	79	<i>Søknaden anbefales innvilget med kr. 11000</i>
2.	Tromsø	UiT BIL Tromsø	Kjøp av yoga matter, samt innleie av instruktør	70	3 mnd.	37000	530	<i>Søknaden anbefales innvilget med kr. 12550</i>
3.	Tromsø	UiT BIL Tromsø	Arrangering av skidag for ansatte og studenter i Kroken alpinpark		1 dag	30000		<i>Søknaden anbefales innvilget med kr. 20000</i>
4.	Narvik	Campus Narvik, Velferdsgruppen, alle enheter	Sommertur for ansatte ved campus sommeren 2020	Ca.70	1 gang	16400	235	<i>Søknaden anbefales innvilget med kr. 15000</i>
5.	Tromsø	Org. av UB + HELSEF (men gjelder for alle på campus Tromsø)	Innleie av instruktør, (kr. 10000,-) samt servering ved avslutning høst og vår (kr.2000,-)	50 * 40 ggr= 2000 per år	Langsiktig løsning	12000	6	<i>Søknaden anbefales innvilget med kr. 10000</i>

Anita Pettersen
faggruppeteider HMS og beredskap
–

Karin Lia
utvalgssekretær
–

karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

Søknad om spesielle velferdsmidler 2019

Velferdsgruppen Campus Narvik ønsker med dette å søke om spesielle velferdsmidler til en sommertur for de ansatte ved campus sommeren 2020.

Det er i dag tre fakulteter som har tilhold i Narvik; Det helsevitenskaplige fakultet (Institutt for helse- og omsorgsfag og fakultetsadministrasjonen), Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi (IVT) og Handelshøgskolen. I tillegg er det tilstede avdelinger som Universitetsbiblioteket (UB), Avdeling for kommunikasjon og samfunnskontakt (KSA), Avdeling for personal og organisasjon (POA), Avdeling for IT (ITA) og Avdeling for bygg og eiendom (BEA). Totalt er det ca. 250 ansatte ved Campus Narvik. Velferdsmidlene som tildeles campus er i utgangspunktet øremerket julebord. Velferdsgruppen Campus Narvik søker derimot å gi de ansatte flere opplevelser gjennom året hvor man kan treffe kolleger på tvers av institutt og fakultet.

Etter fusjonen i 2016 er det ved flere anledninger nevnt at de ansatte savner samholdet som man hadde i Narvik før fusjonen med UiT og at man nå har blitt mer isolert på avdelingene. Etter ADM2020 er denne effekten også forsterket hvor flere ansatte har sin tilhørighet, kolleger og leder i Tromsø.

Velferdsgruppen har de siste årene prøvd å fokusere på større samhold og samhandling på campus og har hatt stor suksess med dette. Ved julebordet i 2018 var det rekordhøy påmelding med 95 deltakere og ved sommerturen som ble gjennomført i juni 2019 var det 70 påmeldte. Velferdsgruppen har fått svært gode tilbakemeldinger på de arrangementene som er gjennomført og vi ønsker å videreføre positive og sosiale aktiviteter for de ansatte. Velferdsgruppen ønsker også å støtte de lokale initiativene rundt om i byen. Dette er viktig med tanke på at UiT er en stor aktør i Narvik og universitetet synes godt i bybildet. Velferdsgruppen ønsker å representere UiT på en god måte gjennom å bidra med midler og positiv oppmerksomhet så langt det lar seg gjøre.

Se velferdsgruppens leserinnlegg i lokalavisen Fremover etter sommerturen vi gjennomførte i vår: <https://www.fremover.no/debatt/skrablikk/skjomen/sommertur-til-forsheim-forskningsstasjon/o/5-17-577476>

I forbindelse med sommerturen ønsker velferdsgruppen å arrangere et besøk ved Narvik golfklubb i Skjomen (<http://www.narvikgolf.no/>). Dette er et nydelig område i Narvik perfekt for felles aktiviteter og teambuilding. Vi ønsker at alle som har lyst, skal få prøve seg på golf sammen med en profesjonell instruktør. Vi kommer også til å legge opp til lag og konkurranser på tvers av avdelinger. Med dette ønsker vi å øke følelsen av samhold og bekjentskap blant de ansatte. Videre ser vi på muligheten for kulturhistorisk eller krigshistorisk foredrag om Narvik og Skjomen, et musikalsk innslag og kanskje en kort fjellvandring dersom noen ønsker å være med på det. Her ser vi på mulighetene for et samarbeid med bedriftsidrettslaget på campus for å få til en god gjennomføring av aktivitetene. Planlagt oppstart for turen er tidlig ettermiddag (ca. 14.00) og avslutning tidlig kveld (ca. 20.00). Dette gjør at vi har godt med tid til å få til flere aktiviteter.

Oversikt over søkte midler (estimert antall deltakere: 70):

- kr. 12.900: Leie for to busser t/r Narvik – Skjomen
- kr. 10.500: Mat (kr. 150 per person)
- kr. 14.000: Leie av golfbane og instruktør (kr. 200 per person)
- - kr. 21.000: Egenandel (kr. 300 per person)

Totalt søkt beløp: kr. 16.400

Håper på positiv tilbakemelding!

Vennlig hilsen

Kristin Rønhovde
Leder Velferdsgruppen
Campus Narvik

—
kristin.ronhovde@uit.no
76 96 62 44

Søknad om spesielle velferdsmidler til skidag

Norges Arktiske Universitet B.I.L – Tromsø søker om kr 30 000 fra spesielle velferdsmidler til skidag. Laget har per nå 285 medlemmer og har hatt fin vekst i 2019. Laget drives på dugnad og har god økonomistyring.

Norges Arktiske Universitet B.I.L – Tromsø har i 2018 og 2017 hatt skidag for ansatte i Kroken alpinpark. I 2018 fikk vi UiT50 midler og i 2019 midler fra rektor.

Vi søker om kr 30 000 til leie av bakke og all infrastruktur der for et arrangement i april 2020. Arrangementet vil gå fra ca kl 1000-1500, men det vil være fleksibelt når folk kan komme og dra. Det vil være åpen og gratis bakke, kafeer, tråkket gå/skiløype til Krokvatnet m.m. Bevertning kjøper eller tar folk med selv.

Vi tenker at opplegget skal være åpent for ansatte og studenter og at dette er meget bra for å bygge et godt arbeidsmiljø på UiT. Erfaringer med dette er svært gode i 2018 og 2019. Det vil og gjøre det lettere å lage mer undervisningsfritt opplegg for dagen slik at flest mulig ansatte kan delta.

All transport vil skje via egen bil til kroken eller via det gode busstilbudet dit.

Budsjett (utgifter)

Leie av bakke og infrastruktur.	30 000
---------------------------------	--------

Med vennlig hilsen

Nils Chr. Fareth (sign)

Leder av Norges Arktiske Universitet B.I.L – Tromsø

Søknad om spesielle velferdsmidler

Norges Arktiske Universitet B.I.L – Tromsø søker om kr 37 000 fra spesielle velferdsmidler. Laget har per nå 280 medlemmer og har hatt fin vekst i 2019. Laget drives på dugnad og har god økonomistyring.

Norges Arktiske Universitet B.I.L – Tromsø har i 2019 startet mange Yoga partier og har våren 2019 hatt opplegg og for høsten 2019 har vi opplegg med ca 90 deltagere gjennom hele semesteret. Vi bruker eksterne instruktører med gode referanser. Vår hovedfinansiering er velferdsmidler, medlemskontigent og egenandel. Deltagelsen er svært bred og omfatter ansatt fra alle enheter og i alle aldersgrupper.

Vi ønsker å tilby flere Yoga opplegg med planer om 3 partier over ca 10 uker med oppstart september/oktober 2019 og avslutning i desember 2019. Vi har ikke økonomi til å tilby mer uten mer finansiering.

Tilbudet vil være åpnet for alle ansatte på UiT, men krever medlemskap i UiT B.I.L, men vi kan trolig tilby lavt priset medlemskap ut året 2019 for nye. Antall deltakere er 20-22 per parti.

Vi ønsker å tilby 3 partier og har plass til ca. 70 deltakere.

Vi vil bruke lokaler på UiT om mulig eller nærmest mulig UiT.

Vi kommer til å ta en liten egenandel om det er nødvendig for å få økonomien til å gå opp helt opp.

Budsjett (utgifter)

Instruktører	30 000
Yoga - matter til utlån	7000

Vi håper på hurtig svar slik at vi kan iverksette opplegget til rett tid.

Med vennlig hilsen

Nils Chr. Fareth (sign)

Leder av Norges Arktiske Universitet B.I.L – Tromsø

Det vises til kunngjøring av spesielle velferdsmidler, på intranett 12.7.2019.

I 2016 ble det bevilget 12 000 kroner til ukentlig treningstilbud i arbeidstida for ansatte ved UiT, på bakgrunn av søknad fra Helsefak v/Torgunn Wærås. Etter søknader fra undertegnede ble tilsvarende bevilgning gitt både for 2017, 2018 og for 2019.

Tilbudet har vært veldig godt mottatt, med stor oppslutning hver gang, til dels med venteliste (max 50 deltakere, påmelding hver gang). Siste trening i vår var 2. juli, da var det 23 påmeldte. Planlagt oppstart høst 2019 er 13. august. Jeg vet positivt at det har vært deltakere fra både Helsefak, UB, HSL og Administrasjonen. Kanskje har det også vært deltakere fra andre enheter.

Instruktør Inger-Heidi Brindley Kjærvik har fått blomster som en ekstra takk etter semesterets treninger, vedlagt følger bilde fra 2016. Og en av deltakerne la følgende melding ut på intranettet:

UiT har gitt oss et fint møtested på tvers av instituttene! Trening i arbeidstiden ved instruktør Inger-Heidi Brindley Kjærvik, som presser oss til det ytterste, men samtidig får fram latteren hos alle. Vi setter pris på mulighet til å trimme i arbeidstiden, samt verdsetter vår entusiastiske trener. UiT har på denne måten bidratt til et positivt arbeidsmiljø.

Som en av de fortsatt meget fornøyde deltakerne, tar jeg igjen initiativ til å få tilbudet videreført. Dette er et sterkt ønske fra alle deltakerne. Helsefak har sagt ja til fortsatt å stille med lokaler (gymsal).

På vegne av alle deltakerne søkes derfor med dette om 12 000 kroner til å kunne videreføre tilbudet i 2020.

Søknadsperiode: Vår og høst 2020

Aktivitet: Ukentlig treningstime som passer for alle, uavhengig av treningsbakgrunn, fysisk form, alder og kjønn. Kombinasjonsøkt med enkle trinn, fokus på bevegelighet, styrke og kondisjon. Allsidig, smart og funksjonell trening med stor vekt på treningsglede.

Hvis søknaden blir innvilget, vil tilbudet bli annonsert for alle ansatte ved UiT (på intranettet).

Varighet: 60 minutter per gang

Forslag dag: Tirsdager kl 15.15

Instruktør: Inger-Heidi Kjærvik, som har lang erfaring som treningsinstruktør. Hun er ansvarlig for treningstimene inneværende år, og vil gjerne fortsette. Kjærvik er sprek, blid og energisk, og egner seg meget godt som treningsinstruktør.

Målsetting: Gi ansatte ved Helsefak, UB og UiT for øvrig et allsidig treningstilbud i arbeidstida, som passer for alle. Bidra til sosial aktivitet på tvers av fakultet, institutt og andre enheter. Bidra til økt trivsel, arbeidsglede og forebygging av sykefravær gjennom fysisk aktivitet.

Kontaktpersoner: Marianne Foss, marianne.foss@uit.no , 776 45721/mobil 41372621
(Inger-Heidi Brindley Kjærvik, hei-kj@hotmail.com , mobil 97619302)

Ca antall brukere: Dette kommer an på valg av treningslokale. Hittil har vi benyttet gymsal i MH-bygget, og vi har fått positiv respons på forespørsel om å bruke den også i 2020. Da er kapasiteten 50 personer per treningsøkt. Det har hittil vært stor oppslutning, ofte med venteliste.

Søknadsbeløp med budsjett:

Aktivitet	Kostnad (kr)	Merknad
22 treningstimer vår 2020 á 250 kr	5 500	Januar-juni
18 treningstimer høst 2020 á 250 kr	4 500	August-desember
Servering av frukt og juice ved avslutning vår og høst	2 000	Avslutningsarrangement
Leie av lokaler	0	Forutsetter at UiT stiller lokaler til disposisjon gratis
Totalbeløp søknad:	12 000	Dersom søknaden innvilges, bes beløpet overført til UB

Vennlig hilsen

Marianne Foss
på vegne av glade og fornøyde trimmere på UB, Helsefak og flere andre enheter ved UiT, som ved hjelp av dette tilbudet blir sprekere og sprekere!

Marianne Foss
Assisterende bibliotekdirektør
Universitetsbiblioteket
Telefon: 776 45721/41372621
e-post: marianne.foss@uit.no



Til AMU
v/Anita Pettersen
UIT, Norges arktiske universitet

21/8-2019

UIT BIL Narvik
V/Asbjørn Førli
Lodve Langesgate 2, 8505 Narvik

Søknad om tildeling av «spesielle velferdsmidler 2019».

Viser til Arbeidsmiljøutvalgets utlysning av velferdsmidler

På vegne av ansatte ved UIT i Narvik og besøkende her, søker bedriftsidrettslaget om støtte til å kjøpe 3 bedrift-årskort til Narvikfjellet for 2019 (1. desember 2019 til 1. desember 2020).

Kortutlån og regler for utlån skal administreres av UB i Narvik.

Bedrift-sesongkort er ikke knyttet til person og kan derfor benyttes av alle som er kortet i hende.

Regelmessige brukere av Narvikfjellet har gjerne sesongkort men folk som ønsker å besøke anlegget en gang eller to i løpet av året, andre som er tilstede på campus fra tid til annen og ansattes barn, venner eller ektefeller vil kunne ha stor nytte av at bedriften har kort til utlån.

I kortere og lengre perioder har vi besøk av ansatte fra andre campus og utdanningsinstitusjoner som vil kunne benytte dette tilbudet.

Utlån skal være «førstemann til mølla», men bare en dag av gangen. Det betyr at man kan ikke tinge det for mange dager i strekk. I perioder med fri; jul, påske etc, hentes det ut av førstemann som skal ha, deretter overleveres det etter avtale til neste person.

Kortet kan benyttes til alle heiser i skisesongen og til gondol hele året (ny gondol 2018)

Tilbudet kan benyttes av alle ansatte på UIT, men siden kortene ligger på UB i Narvik vil hovedmålgruppen være ca 210 ansatte på UIT i Narvik fordelt på 3 fakultet, UB og flere nivå 1 avdelinger.

Målsetningen med tilbudet er å kunne tilføre en positiv aktivitet for ansatte. Det vil bidra til man kan invitere med en kollega i fjellet, sommer eller vinter, uten at man i samme runde påfører dem en utgift, som igjen kan skape positiv endring og utvikling i arbeidsmiljøet.

I Narvik står «Narvikfjellet» sterkt. Vi vil gjerne vise det frem både som skisted, sykkelsted, rekreasjonsområde og utkikkspunkt for kolleger som ikke naturlig ferdes i de egne.

Det øker trivsel og mulighet for yrkesrelaterte relasjoner vi ikke har en annen arena for.

Søknadsbeløp er 3 kort av 5500.-, sum 16 500,-

Konklusjonen etter ett år med dette tiltaket er overveldende positiv.

Det har vært stor konkurranse om kortene, både sommer og vinter. I utgangspunktet har det kun vært mulig å låne ett kort, men ordningen har åpnet for at kolleger kan låne fler hvis det ikke er booking på kort innen kl 12 samme dag eller at det er spesielle arrangement på UIT som kan nyttiggjøre seg av tilbudet.

Kortene har også blitt benyttet av gjestelærere fra andre campus, av it/bea ansatte som av ulike grunner har vært på campus og av andre UIT ansatte som i en eller annen sammenheng har besøkt UIT i Narvik eller har annen tilknytning til byen.

UB har gjort en strålende jobb i å administrere og regulere utlån til alles beste.

Nytt i år er at Samskipnaden kan være med på aktiviteter i regi av UIT BIL Narvik. I den forbindelse vil de også kunne ta del i denne ordningen under forutsetning at de bidrar med minimum ett ekstra kort til denne ordningen.

For UIT BIL Narvik

Asbjørn Førlie

Asbjørn Førlie

SAKSFRAMLEGG

 Til:
Arbeidsmiljøutvalget

 Møtedato:
25.09.2019

 Sak:
18/19

Oppfølging av handlingsplanen for AMU 2019-2020

Innstilling til vedtak:

AMU tar orienteringen om fremdriften i henhold til handlingsplanen til etterretning.

Bakgrunn:

AMU vedtok i møtet 23. januar 2019 handlingsplan for AMU 2019-2020 (sak AMU 3/19). I det følgende fremkommer status for arbeidet:

Tiltak	Beskrivelse	Når	Utført
Avholde AMU-møte ved camps utenfor Tromsø	Som besluttet i AMU-møtet 19.11.2018 <ul style="list-style-type: none"> 27.03.2019 OS 5/19 Orientering om AMU-møte campus Harstad. Stipulert kostnad kr. 25 000. Midler satt av i budsjett for AMU sak (AMU 7/19). 18.05.2019 Gjennomfører AMU-møte på campus Harstad. Program for dagen: <ul style="list-style-type: none"> 0700 Avgang hurtigbåt fra Tromsø 1015 Ankomst campus Harstad 1015-1215 AMU møte 1215-1300 Lunsj 1300-1400 Orientering om Campus-utviklingsplanen m/kort omvisning 1415-1515 Møte med verneombudene 1515-1530 Oppsummering og avslutning 1615 Avreise hurtigbåt fra Harstad 	2019	Ok 28.09.19
ADM 2020 og omstillinger	AMU holdes orientert <ul style="list-style-type: none"> 27.03.2019 OS 4/19 28.05.2019 OS 14/19 25.09.2019 orienteringssak 	2019	

Arbeidsmiljø- klimaundersøkelse	AMU holdes orientert <ul style="list-style-type: none"> • 27.03.2019 OS 6/19 • 28.05.2019 orienteringssaken utgikk • 25.09.2019 orienteringssak 	2019	
Arbeidsmiljødag (AMD)	Arrangere AMD i Alta, Harstad, Narvik og Tromsø <ul style="list-style-type: none"> • 27.03.2019 AMU 9/19 AMU Oppnevning av AMU-medlemmer til arbeidsgruppen for arrangering av Arbeidsmiljødag 2019. Tema for dagen diskutert og forslag til foredragsholder. Midler satt av i budsjett for AMU sak (AMU 7/19). • 28.05.2019 AMU orienteres om arbeidet • 25.09.2019 AMU orienteres om fremdriften i arbeidet Dagene er: <ul style="list-style-type: none"> ○ 18.11.2019 Narvik ○ 19.11.2019 Harstad ○ 20.11.2019 Tromsø ○ 21.11.2019 Alta Temaet er «måloppnåelse og måloppnåelse for en gruppe». Foredragsholder er Stein P. Aasheim. Programmet er så godt som klart. Arbeidsmiljøprisen er lyst ut – nominasjonsfrist 30.09.2019.	Nov. 2019	
Lage seminar om avvik for AMU-medlemmer, VO og så langt som mulig ledelsen ved enhetene avvikshåndtering	Arbeidsgruppe oppnevnt (leder Gerd Sissel Furumo). Skjer i forbindelse med innføring av elektronisk avvikshåndtering ved UiT <ul style="list-style-type: none"> • 27.03.2019 Midler satt av i budsjett for AMU (sak AMU 7/19). • 25.09.2019 AMU orienters om fremdriften 		

Elisabeth Utheim
personal- og organisasjonssjef
–

Anita Pettersen
faggruppeleder HMS og beredskap
–

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

SAKSFRAMLEGG

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
25.09.2019

Sak:
19/19

Endring i hovedverneområde 1 Administrasjonen (unntatt BEA)

Innstilling til vedtak:

Endring i eksisterende verneområde vedtas som foreslått av enheten.

Bakgrunn:

I forbindelse med omorganisering knyttet til ADM 2020 foreslås følgende endringer i hovedverneområde 1:

Hovedverneområde 1 - Administrasjonen (unntatt BEA)			
Verneområde		Endres til	Forklaring
1,1	ORGØK, rektorat og stab	ORGØK, rektorat, stab, campusadm. Alta og campusadm. Harstad	Omorganisering
1,6	ADM-Harstad	Ophører som verneområde	Innlemmet i verneområde 1,1

Berørte ledere og verneombud har stilt seg bak forslaget. Verneområde 1,1 har verneombud/vara ved aktuelle campus.

Elisabeth Utheim
personal- og organisasjonssjef

—

Anita Pettersen
faggruppelider HMS og beredskap

—

anita.pettersen@uit.no
77 62 31 30

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Orienteringssaker

**OS 15/19 Skademeldinger og nestenulykker i perioden 15.05.19-18.09.19
2019/211**

ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
25.09.2019

Sak:
15/19

Avviksmeldinger i perioden 15.05.19-18.09.19

Vedlagt følger oversikt over innkomne avviksmeldinger i perioden 15.05.19-18.09.19
NT-fak. er pilot i innføringen av elektronisk avvikshåndtering i CIM. I perioden er det registrert 13 avvik ved NT-fak. Sju av avvikene er meldt inn i etterkant av en laboratorieryddedag.

Kommentar til tidligere meldt avvik

Ved en vernerunde ved idrettshallen Campus Alta ble det avdekket 11 avvik og hallen ble stengt i påvente av utbedringer (OS13/19, AMU 28.05.2019). Status pr 03.06.19: Ni av 11 avvik er utbedret. Hallen åpnet for bruk igjen.

Anita Pettersen
faggrupeleder HMS og beredskap

Hanne Foshaug
seniorrådgiver
hanne.foshaug@uit.no
Tlf: 77 64 49 10

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

1 Avviksmeldinger i perioden 15.05.19-18.09.19

Skademeldinger og nestenulykker innrapportert i perioden 15.05.19 – 18.09.19

ePhorte: 2019/211

Eksp = til eksponeringsregisteret, ePhorte:

Enhet	Nr	Dato	Hendelse	Årsak	Pers.skade/ sykedager	Eksp	Kommentar/Tiltak
Det helsevitenskapelige fakultet							
HSL	18	07.05.19	Bruddskade	Fall på sykkel	Ja/Ja	Nei	Ingen
HSL	20	Vår 2019	Tilbakevendende sjenerende lukt	Ukjent. Men lukt oppstår mest på varme dager	Nei/Nei	Nei	Det var tilsvarende problem i 2016. Det ble da gjort utbedringer på et kontor. Videre oppfølging mot BEA for utbedring av kontor (tetting av sprekker) og deretter HEMIS for kontroll av inneklimate.
IHO	23	05.06.19	Dårlig luft/inneklimate på kontor	Noe høy temperatur, og lav luftfuktighet	Nei/Nei	Nei	HEMIS har foretatt en inneklimatekartlegging. Rapport sendt til BEA for oppfølging
IHO	24	05.06.19	Dårlig luft/inneklimate på	Høy temperatur	Nei/Nei	Nei	Inneklimate er kontrollert og viser riktig innregulert luftmengde. Problemet skyldes antagelig stort

Enhet	Nr	Dato	Hendelse	Årsak	Pers.skade/ sykedager	Eksp	Kommentar/Tiltak
			møterom				vindu og dårlig solavskjerming. Saken er sendt til BEA for oppfølging
Fakultet for naturvitenskap og teknologi							
IK	CIM 467	27.05.19	Oppdaget manglende ventilasjon på kjølerom der det arbeides med flytende nitrogen.	Det er ikke ventilasjon i kjølerommet.	Nei/Nei	Nei	Det er kjøpt inn oksygenalarm
IK	CIM 478	05.06.19	Søl av kjemikalier (sykloheksan). Sterk lukt i korridoren	Avfallsbeholderen var full og det rant over. Flaska stod på gulvet uten avsug.	Nei/Nei	?	Flytte avfallsbeholder inn i avtrekkskap evt. sette på en løsemiddelfilter/blokker
IK	CIM 484	14.06.19	Lokal beredskapsplan er ikke oppdatert	Uklar dokument-håndtering	Nei/Nei	Nei	Varslingslister i beredskapsplanen ble oppdatert 18.06.19 og ny oppdatert plan er lagt ut på intranett og i SharePoint
IK	CIM 486	14.06.19	På kjemikalielager er mange stoffer	Manglende lagringsskap, manglende utstyr	Nei/Nei	Nei	

Enhet	Nr	Dato	Hendelse	Årsak	Pers.skade/ sykedager	Eksp	Kommentar/Tiltak
			lagret på en måte som bryter med reglementet	for lagring			
IK	CIM 488	14.06.19	Avfallsdunker for løsemidler er uten tilstrekkelig avsug. Gjelder flere laboratorier	Mangel på tilstrekkelig avsug	Nei/Nei	Nei	
IK	CIM 490	14.06.19	Utilstrekkelig tilbakemelding vedrørende oppfølging av avvik knyttet til kjemikalielagring		Nei/Nei	Nei	
IK	CIM 492	15.06.19	Brannfarlige løsemidler oppbevares i ikke-godkjente brannskap. Gjelder flere laboratorier.	For lite lagringsmuligheter for brannfarlige kjemikalier	Nei/Nei	Nei	
IK	CIM 494	15.06.19	Flere kjemikalier som ikke burde oppbevares sammen står side ved side i store	For lite lagringsmuligheter for kjemikalier som må oppbevares	Nei/Nei	Nei	

Enhet	Nr	Dato	Hendelse	Årsak	Pers.skade/ sykedager	Eksp	Kommentar/Tiltak
			kvanta inne i kjøleskapene. Gjelder flere laboratorier.	kjølig			
IK	CIM 497	18.06.19	Sterke styrer, oksiderende stoffer og andre stoffer so, skal lages separat er lagret sammen	For lite ventilerte lagrings- muligheter for kjemikalier	Nei/Nei	Nei	
IK	CIM 499	18.06.19	Flere kjemikere mangler tilgang til å melde HMS- avvik i CIM.		Nei/Nei	Nei	
IK	CIM 501	18.06.19	Ukorrekt lagring av kjemikalier og kjemikalieavfall	Plassmangel og manglende tilrettelegging.	Nei/Nei	Nei	
IG	CIM 507	18.06.19	Kutt i hånd	Kuttet seg på en plastbit som stakk ut fra en stol	Ja/?	Nei	Såret ble sydd
IK	CIM 515	03.07.29	Det er for mange personer per kontor jf. arbeidsplass- forskriften.	For lite plass, stor utskifting av folk og fravær av forutsigbarhet	Nei/Nei	Nei	

Enhet	Nr	Dato	Hendelse	Årsak	Pers.skade/ sykedager	Eksp	Kommentar/Tiltak
Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi							
AMB	22	26.02.19	Slo skulder	Velt på skuter	Ja/Nei	Nei	Utvise større forsiktighet ved kryssing av områder med is
AMB	23	01.03.19	Slo hode	Fall på is	Ja/Nei	Nei	Ingen

ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
25.09.2019

Sak:
16/19

AMU orienteres om oppnevning av leder og nestleder for perioden høst 2019 og vår 2020

Følgende er oppnevnt som leder og nestleder for AMU i perioden høst 2019 og vår 2020

<i>Leder</i>	<i>Nestleder</i>
Karl Erik Arnesen	Gøril Heitmann

Karin Lia
utvalgssekretær

—
karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur



ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
25.09.2019

Sak:
17/19

AMU orienteres om ADM 2020

Universitetsdirektøren informerer muntlig om status for ADM 2020

Karin Lia
utvalgssekretær

—

karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur



ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
25.09.2019

Sak:
18/19

AMU orienteres om ARK2020

Universitetsdirektøren informerer muntlig om status for ARK2020

Karin Lia
utvalgssekretær

—

karin.lia@uit.no

77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur