



Møteinnkalling

Utvalg: **Arbeidsmiljøutvalget**
Møtested: ADM A319 Møterom/styrerom + Skype, Administrasjonsbygget, UiT Tromsø + Skype
Møtedato: 20.11.2019
Tidspunkt: 13:15

Eventuelt forfall må meldes snarest. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
Referatsaker			
RS 17/19	Referat fra LMU møte 18.09.2019		2016/7806
RS 18/19	Dokumentasjon på evakueringsøvelser ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi		2016/7806
AMU 21/19	Oppfølging av handlingsplanen for AMU 2019-2020		2016/7806
AMU 22/19	Nedleggelse av verneområde ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi (BFE)		2016/7806
Orienteringssaker			
OS 19/19	AMU orienteres om ADM 2020		2016/7806
OS 20/19	AMU orienteres om ARK 2020		2016/7806
OS 21/19	Skademeldinger og nestenulykker i perioden 18.09.19-12.11.19		2019/211
OS 22/19	AMU orienteres om "Nasjonal kartlegging av mobbing og trakassering i UH-sektoren"		2016/7806
OS 23/19	AMU orienteres om pågående byggesaker		2016/7806
OS 24/19	Møtedatoer for Arbeidsmiljøutvalget 2020		2016/7806
OS 25/19	AMU orienteres om beslutning vedrørende "Faren over" signal ved evakueringsalarmer		2016/7806

Referatsaker

RS 17/19 Referat fra LMU møte 18.09.2019 2016/7806



REFERATSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
20.11.2019

Sak:
17/19

Referat fra LMU møte 18.09.2019

Vedlagt referat fra LMU møte 18.09.2019

Karin Lia
sekretær AMU

—

karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Møteprotokoll

Utvalg: **Læringsmiljøutvalget**
Møtested: Møterom D2180 SRS, Narvik + Skype
Møtedato: 18.09.2019
Tidspunkt: 12:00 – 14:00

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Jorunn Lovise Tufthaug	Leder	Ansatt representant
Daniel Hansen Masvik	Medlem	Studentrepresentant
Marte Rolfsnes Bjørkheim	Medlem	Studentrepresentant
Haakon Kyrkjebø Nybø	Medlem	Studentrepresentant
Even Aaker Thorsdalen	Medlem	Studentrepresentant
Silje Wettrhus Hebnes	Medlem	Studentrepresentant
Geir Rudolfson	Medlem	Ansatt representant
Heidi Adolfsen	Medlem	Ansatt representant
Lars Aage Rotvold	Medlem	Ansatt representant

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Rikke Rindahl	Medlem	Ansatt representant

Fra sekretariatet møtte:

Navn
Ingvild Lorentzen
Erlend Berntsen

Følgende observatører møtte:

Navn	Tilhørighet
Eline Stenseth	Norges arktiske studentsamskipnad
Erland Loso	Avdeling for bygg og eiendom
Karl Erik Arnesen	Arbeidsmiljøutvalget

Merknader

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
RS 3/19	Referatsaker		
LMU 7/19	Valg av Læringsmiljøutvalgets leder for studieåret 2019/2020		2017/2400
LMU 8/19	Rapportering av bruken av studiekvalitetsfremmende tiltak		2017/5150
OS 7/19	Muntlig orientering om konferansen European first year experience 2019		
OS 8/19	Muntlig orientering om studentaktive læringsarealer		
OS 9/19	Årsrapport for Universitetets klagenemnd 2018		2019/4062
OS 10/19	Eventuelt		

Til dagsorden:

- Protokoll fra tidligere avholdte møter i Læringsmiljøutvalget (LMU) finnes i møteportalen: <https://uit.no/moteportalen/um/utvalg?utvalg=23>
- Protokoll fra tidligere avholdte møter i Arbeidsmiljøutvalget (AMU) finnes i møteportalen: <https://uit.no/moteportalen/um/utvalg?utvalg=1>

Referatsak

RS 3/19 Referatsaker /

LMU 7/19 Valg av Læringsmiljøutvalgets leder for studieåret 2019/2020 2017/2400

Innstilling til vedtak:

Læringsmiljøutvalget velger ny leder for studieåret 2019/2020 basert på forslag som fremkommer i møtet. Leder skal velges blant de ansattes representanter.

Saksprotokoll i Læringsmiljøutvalget - 18.09.2019

Vedtak

Ansattrepresentant Jorunn Lovise Tufthaug ble valgt til leder av Læringsmiljøutvalget for studieåret 2019/2020.

LMU 8/19 Rapportering av bruken av studiekvalitetsfremmende tiltak 2017/5150

Innstilling til vedtak:

1. Læringsmiljøutvalget ber om at enhetene som fikk tildelt midler til studiekvalitetsfremmende tiltak rapporterer om bruken av midlene innen 1. november 2019.
2. Læringsmiljøutvalget ber om at midlene som ikke er benyttet, tilbakeføres til sentral pott slik at midlene kan refunderes våren 2020.

Saksprotokoll i Læringsmiljøutvalget - 18.09.2019

Vedtak

Innstilling til vedtak ble enstemmig vedtatt.

OS 7/19 Muntlig orientering om European first year experience 2019 /

OS 8/19 Muntlig orientering om studentaktive læringsarealer /

OS 9/19 Årsrapport for Universitetets klagenemnd 2018 2019/4062

OS 10/19 Eventuelt /

REFERATSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
20.11.2019

Sak:
18/19

Dokumentasjon på evakueringsøvelser ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi (BFE)

Vedlagt er dokumentasjon på evakueringsøvelser ved følgende bygg BFE disponerer:

- NFH-bygget
- Biologibygget
- Breivang

Karin Lia
sekretær AMU

—
karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

HÅNDBOK FOR IK-HMS VED UIT		
Kapittel 8: Enhetens lokale HMS-dokumentasjon		
BRUKERDOKUMENTASJON FOR BRANNVERN		
DOKUMENTASJON AV EVAKUERINGSØVELSE		
Fastsatt av: Universitetsdirektøren	Godkjent:	Arkivref:
Erstatter:	Dato:	Arkivref.:

FORMÅL / INFORMASJON?

En evakueringsøvelse skal bestå av en motiverende og opplysende del, en praktisk øvingsdel og skal alltid avsluttes med en skriftlig oppsummering med konklusjon til læring for senere øvelser.

Det skal avholdes evakueringsøvelser hvert år, iht risikovurderinger gjort av/ved fakultetet/enheten/bygget. Ved bygg eller enheter hvor det skal avholdes minst 2 årlige øvelser, kan den ene øvelsen erstattes med teoretisk innhold for evakueringspersonell.

Type øvelse (jmfør Veiledning til evakueringsøvelse): Evakueringsøvelse	
Bygg: NFH-bygget	Dato: 10.september 2019

Sjekkliste	Ja	Nei	Anmerkninger
Ble brannvesenet varslet på forhånd?	X		Kontaktperson: Tlf
Var øvelsen varslet på forhånd?	X		
Ble det benyttet røykmaskin, markør el. l.?		X	Evt. hva:
Virket evakueringsklokkene i alle deler av bygget?	X		I hvilke deler av bygget virket ikke evakueringsklokkene?
Er det laget oversikt over utstyr som slås av eller lukkes ved evakueringsalarm?	X		
Ble dører og vinduer lukket?	X		
Var rømningsveiene ryddige?	X		
Virket dørmagneter, nødlys, røykluker ol. tilfredsstillende?	X		Hva virker ikke:
Får nyansatte og vikarer opplæring i brannvern, instruksjoner og opptreden?	X		Personlig opplæring ved oppstart med runde i bygget
Er de nødvendige instruksjoner etablert	X		Hva bør etableres:
Er det etablert felles oppmøtested for rapportering?	X		Evakueringstid: 6-7 min.
Fungerte rapportering til møteplass?	X		
Var alle med på øvelsen?	X		Deltakerliste: er utarbeidet <input type="checkbox"/> er ikke utarbeidet X Alle som var i bygget under øvelsen deltok
Ble øvelsen oppfattet som realistisk?	X		Hvorfor/hvorfor ikke:
Ble evakueringsøvelsen avsluttet med en oppsummering eller evaluering?	X		Oppsummering for medlemmene av lokal faginnset
Blir det skrevet rapport fra evakueringsøvelsen?	X		Dette dokumentet er rapport fra øvelsen

Har alle fått informasjon om oppsummeringen?	X		Medlemmene av lokal faginnsats, ledelsen på fakultetet
Hvordan dokumenteres det at feil og mangler som påpekes er rettet opp?	X		Det dokumenteres i denne rapporten
<p>Oppsummering og evaluering. Tiltak som bør iverksettes. Forbedringspotensiale.</p> <p>Evakueringstiden var unødvendig lang fordi mange evakuerte gjennom hovedinngangen og ikke nærmeste nødutgang.</p> <p>Tiltak: I neste øvelse skal det plasseres ut observatører som leder de som evakuerer til nærmeste nødutgang</p>			
<p style="text-align: center;">____18.10.2019 Karin Lia_____ Dato og signatur</p>			

Rapporten lagres fakultets-/enhetsvis i UiTs elektroniske arkiv, og settes inn i enhetens perm for "brukerdokumentasjon". Kopi sendes Fakultetet eller tilsvarende enhet, AMU og brannvernleder (driftsbetjent).

HÅNDBOK FOR IK-HMS VED UIT		
Kapittel 8: Enhetens lokale HMS-dokumentasjon		
BRUKERDOKUMENTASJON FOR BRANNVERN		
DOKUMENTASJON AV EVAKUERINGSØVELSE		
Fastsatt av: Universitetsdirektøren	Godkjent:	Arkivref:
Erstatter:	Dato:	Arkivref.:

FORMÅL / INFORMASJON?

En evakueringsøvelse skal bestå av en motiverende og opplysende del, en praktisk øvingsdel og skal alltid avsluttes med en skriftlig oppsummering med konklusjon til læring for senere øvelser.

Det skal avholdes evakueringsøvelser hvert år, iht risikovurderinger gjort av/ved fakultetet/enheten/bygget. Ved bygg eller enheter hvor det skal avholdes minst 2 årlige øvelser, kan den ene øvelsen erstattes med teoretisk innhold for evakueringspersonell.

Type øvelse (jmfør Veiledning til evakueringsøvelse):	
Bygg: Biologibygget	Dato: 02.10.19

Sjekkliste	Ja	Nei	Anmerkninger
Ble brannvesenet varslet på forhånd?	X		Kontaktperson: Tlf
Var øvelsen varslet på forhånd?	X		
Ble det benyttet røykmaskin, markør el. l.?		X	Evt. hva:
Virket evakueringsklokkene i alle deler av bygget?	x		I hvilke deler av bygget virket ikke evakueringsklokkene?
Er det laget oversikt over utstyr som slås av eller lukkes ved evakueringsalarm?		x	
Ble dører og vinduer lukket?	x		
Var rømningsveiene ryddige?	x		
Virket dørmagneter, nødlys, røykluker ol. tilfredsstillende?		x	Hva virker ikke: nødlys virket ikke, adgangskontrollerte dører ble ikke låst opp
Får nyansatte og vikarer opplæring i brannvern, instruksjoner og opptreden?	x		
Er de nødvendige instruksjoner etablert	x		Hva bør etableres:
Er det etablert felles oppmøtested for rapportering?	x		Evakueringstid: 4 min
Fungerte rapportering til møteplass?	x		
Var alle med på øvelsen?	x		Deltakerliste: er utarbeidet <input type="checkbox"/> er ikke utarbeidet x <input type="checkbox"/>
Ble øvelsen oppfattet som realistisk?	x		Hvorfor/hvorfor ikke:
Ble evakueringsøvelsen avsluttet med en oppsummering eller evaluering?	x		
Blir det skrevet rapport fra evakueringsøvelsen?	x		
Har alle fått informasjon om			

oppsummeringen?			
Hvordan dokumenteres det at feil og mangler som påpekes er rettet opp?			Det påpekes i denne rapporten.
<p>Oppsummering og evaluering. Tiltak som bør iverksettes. Forbedringspotensiale.</p> <p>Alarm utløst i korridor sør, detektor 02.017. De fleste evakuerte via hovedinngang, noen få via nødutganger u.etg øst. Dørvakter øst må påminne alle om å gå til oppsamlingsplass. Manglet dørvakt/vara v/ dør mot øst 1.etg/U.etg amfi, da de ikke var tilstede. Nødllys fungerte ikke. Drift følger opp. 9 adgangskontrollerte dører ble ikke automatisk låst opp. Drift følger opp. 14.10.19 – Drift har fulgt opp – dette er dører inn til lab, de skal ikke låses opp ved alarm. Evakueringsvakter skal ha tilgang til disse dørene. Samtlige evakueringsvakter må gis korrekt adgang salto. Start av ventilasjonsanlegget ok. Tilbakemelding i etterkant: etter evakueringsøvelsen har alle avtrekksskap og punktavsug lav flow og mange er gått i alarm. Drift følger opp.</p>			
<p style="text-align: center;">__02.10.19 Siv Andreassen_____</p> <p style="text-align: center;">Dato og signatur</p>			

Rapporten lagres fakultets-/enhetsvis i UiTs elektroniske arkiv, og settes inn i enhetens perm for "brukerdokumentasjon". Kopi sendes Fakultetet eller tilsvarende enhet, AMU og brannvernleder (driftsbetjent).

Rapport/dokumentasjon på evakueringsøvelse Breivang HHT

DATO: 10.10.2019

OBS! Husk å gi beskjed til sentral beredskapsgruppe om evakueringen vedvarer. Dette gjøres ved å ringe UiTs interne døgnkontinuerlige varslingsnummer: 776 44 444

EVAKUERINGSVAKTER/SONER:

Soner	Evakueringsvakter og avløsere	Sone OK	Kommentar
Fløy 1 1. etg, 2. etg	Emre Sari Hilde Hannevig	OK	Hilde Hannevig fant ikke vesten, men gjennomførte rutinebeskrivelse.
Fløy 1 3. etg, 4. etg	Tone Berre Maria Zachariassen	OK	(Tone Berre)
Fløy 2+3 1. etg	Alexander Utne Svein Ottar Olsen	OK	(Alexander Utne)
Fløy 2+3, 2. etg Fløy 3, 3. etg	Bernt Bertheussen Eirik Eriksen Heen		Ingen av vaktene tilstede
Fløy 2 3. etg	Mikko Moilanen Andrea Mannberg	OK	(Andrea Mannberg)
Fløy 2 4. etg	Sven Arne Rokvam Pedersen Vidar Alvarstein		Ingen av vaktene tilstede

Dørvakter:

Dør	Navn	Navn avløser	Vakt under øvelsen
Hovedinngang (3)	Anne Grete Sandaunet	Anders Hauge Wien	AGS
Inngang kantine (2)	Henning Sollid	Sverre Braathen Thyholdt	HS
Innganger mot sør (1)	Finn Steinar Heimly	Helen Holst	FSH
Inngang mot nord (4)	Ukeje Agwu	Øystein Myrland	Ingen
Inngang mot sør-øst (5)	Heidi Hemmingsen	Inger Janne Johansen	HH

Evakuering Breivang

Dørvakter

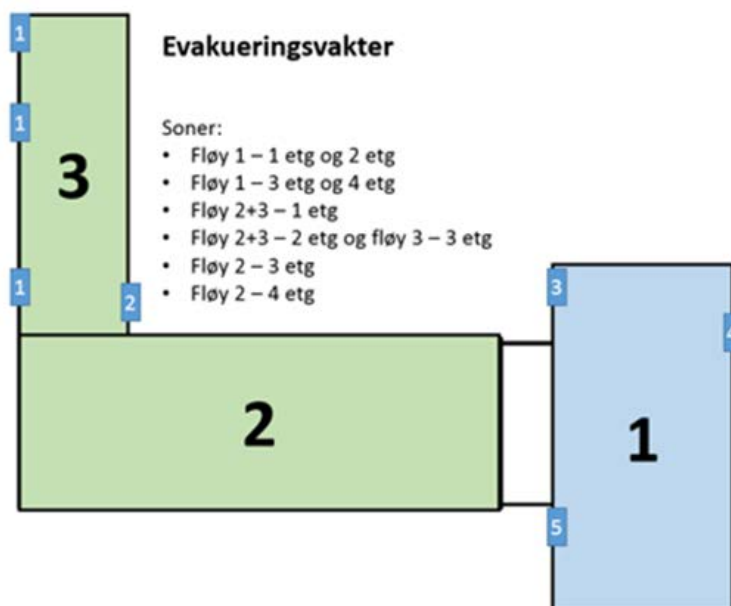
Dør

1 = 1 dørvakt
2 = 1 dørvakt
3 = 1 dørvakt
4 = 1 dørvakt
5 = 1 dørvakt

Evakueringsvakter

Soner:

- Fløy 1 – 1 etg og 2 etg
- Fløy 1 – 3 etg og 4 etg
- Fløy 2+3 – 1 etg
- Fløy 2+3 – 2 etg og fløy 3 – 3 etg
- Fløy 2 – 3 etg
- Fløy 2 – 4 etg



Evakueringsøvelse 10. oktober 2019 - Handelshøgskolen (Breivang) - Rapport

Evakueringsøvelsen ble avholdt 10. oktober 2019 kl 1055. Tidspunkt var på forhånd avtalt mellom brannvernleder (Benn Gjøran Johansen), HMS-koordinator (Karin Lia), evakueringsleder (Ingrid Dyrkorn Heimland), vara evakueringsleder (Tore Kanck-Jørgensen) og Tone Berre (for å koordinere mot evt. eksamener).

Varsel om øvelse var på forhånd sendt ut til adm. BFE-fak, ansatte på HHT campus Tromsø og alle studenter ved BFE-fak. Varsel inneholdt informasjon om hva man skal gjøre ved evakuering samt info om oppsamlingsplass, men ga ikke informasjon om konkret tidspunkt for øvelsen (anga «nærmeste fremtid»).

Tilstedeværelse sees notert i **rødt** på «skjema for evakueringsleder».

* Evakueringsleder oppdaterer jevnlig vaktliste, ettersom man er kjent med at personer ikke vil være tilstede over tid. Samtlige med en rolle i evakueringen får et ark med «sin» oversikt (bemanningsplan, funksjonsbeskrivelse og sone-/dørkart) hengt opp innenfor kontordøra si, slik at de enkelt kan være oppdatert om sin funksjon.

Tilbakemeldinger:

Studenter evakuerer fortsatt via hovedinngang, selv om dette ikke er den nærmeste utgangen. Dette gjaldt spesielt studenter i master felleskontor 01.1xx og for studenter som hadde undervisning i auditorium 01.202A. En del går også motstrøms for å hente jakker ol. før de går ut av bygget.

En av evakueringsvaktene (AU) stoppet og slo av en prat med dørvakta før rapportering til evakueringsleder. (Ikke samme som ved forrige øvelse.) Han er informert om å rapportere med en gang egen sone er klarert.

For to av sonene var ingen av evakueringsvaktene tilstede under øvelsen. Evakueringsleder skal ved en reell hendelse rapportere dette til Brannvesen/Politi el.lign., slik at de kan gjennomføre nødvendige tiltak.

For fløy 1, 1. og 2. etg. var vara evakueringsvakt tilstede. Hun kunne ikke finne vesten men gjennomførte likevel rutine for evakuering da hun var klar over at hovedvakt ikke var tilstede. Det viste seg at en person med en annen rolle (TKJ) hadde tatt vesten ved en feil, dette antas dermed å være «oppklart» (begge de involverte er informert).

Ingen evakuerte gjennom nødutgang fra 01.2 foaje, en gjennom inngang nord/4 og for få gjennom inngang sør-øst/5. (For 5 har tendensen har vært at de velger hovedinngang 3 i stedet.) **Ved neste øvelse bør man plassere ut observatører, parat til å geleide folk i riktig retning.** Forhåpentligvis vil dette bidra til at man bedre lærer hva som er korteste veg ut. Observatører bør også passe på at ingen går opp trappene fra etasje 2.

SAKSFRAMLEGG

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
20.11.2019

Sak:
21/19

Oppfølging av handlingsplanen for AMU 2019-2020

Innstilling til vedtak:

AMU tar orienteringen om fremdriften i henhold til handlingsplanen til etterretning.

Bakgrunn:

Bakgrunn:

AMU vedtok i møtet 23. januar 2019 handlingsplan for AMU 2019-2020 (sak AMU 3/19). I det følgende fremkommer status for arbeidet:

Tiltak	Beskrivelse	Når	Utført
Avholde AMU-møte ved camps utenfor Tromsø	Som besluttet i AMU-møtet 19.11.2018 <ul style="list-style-type: none">27.03.2019 OS 5/19 Orientering om AMU-møte campus Harstad. Stipulert kostnad kr. 25 000. Midler satt av i budsjett for AMU sak (AMU 7/19).18.05.2019 Gjennomfører AMU-møte på campus Harstad. Program for dagen: 0700 Avgang hurtigbåt fra Tromsø 1015 Ankomst campus Harstad 1015-1215 AMU møte 1215-1300 Lunsj 1300-1400 Orientering om Campusutviklingsplanen m/kort omvisning 1415-1515 Møte med verneombudene 1515-1530 Oppsummering og avslutning 1615 Avreise hurtigbåt fra Harstad	2019	Ok 28.09.19
ADM 2020 og omstillinger	AMU holdes orientert <ul style="list-style-type: none">27.03.2019 OS 4/1928.05.2019 OS 14/1925.09.2019 OS 17/1920.11.2019 OS 19/19	2019	Ok 20.11.19
Arbeidsmiljø-	AMU holdes orientert	2019	Ok

klimaundersøkelse	<ul style="list-style-type: none"> • 27.03.2019 OS 6/19 • 28.05.2019 orienteringssaken utgikk • 25.09.2019 OS 18/19 • 20.11.2019 OS 20/19 		20.11.19
Arbeidsmiljødag (AMD)	<p>Arrangere AMD i Alta, Harstad, Narvik og Tromsø</p> <ul style="list-style-type: none"> • 27.03.2019 AMU 9/19 AMU Oppnevning av AMU-medlemmer til arbeidsgruppen for arrangering av Arbeidsmiljødag 2019. Tema for dagen diskutert og forslag til foredragsholder. Midler satt av i budsjett for AMU sak (AMU 7/19). • 28.05.2019 AMU orienteres om arbeidet • 25.09.2019 AMU orienteres om fremdriften i arbeidet. Dagene er: <ul style="list-style-type: none"> ○ 18.11.2019 Narvik ○ 19.11.2019 Harstad ○ 20.11.2019 Tromsø ○ 21.11.2019 Alta <p>Temaet er «måloppnåelse og måloppnåelse for en gruppe».</p> <p>Foredragsholder er Stein P. Aasheim.</p> <p>Programmet er så godt som klart.</p> <p>I 2019 deles også UiTs øvrige priser ut på arbeidsmiljødagen.</p> • 31.10.2019 Arbeidsmiljødagene kunngjort for ansatte med frist for påmelding ved campus <p>Program:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velkommen ved rektor Anne Husebekk • Foredrag ved Stein P. Aasheim • Kaffepause • Foredrag fortsetter • Utdeling av UiTs priser for 2019 <p>Bespisning</p> <p>Evaluerings av dagene: ved behandling av budsjett for AMU (mars-møtet). UiTs priser er i 2019 økt til kr 100 000.</p>	Nov. 2019	
Lage seminar om avvik for AMU-medlemmer, VO og så langt som mulig ledelsen ved enhetene avvikshåndtering	<p>Arbeidsgruppe oppnevnt (leder Gerd Sissel Furumo). Skjer i forbindelse med innføring av elektronisk avvikshåndtering ved UiT</p> <ul style="list-style-type: none"> • 27.03.2019 Midler satt av i budsjett for AMU (sak AMU 7/19). • 25.09.2019 AMU orienteres om fremdriften • 20.11.2019 AMU orienteres om fremdriften 	Når CIM tas i bruk	

Elisabeth Utheim
personal- og organisasjonssjef

—

Anita Pettersen
faggruppeleder HMS og beredskap

—

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

SAKSFRAMLEGG

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
20.11.2019

Sak:
22/19

Nedleggelse av verneområde ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi (BFE)

Innstilling til vedtak:

Nedleggelse av verneområdet vedtas som foreslått av enheten

Bakgrunn:

Verneområde 5.12 FF «Johan Ruud» legges ned som følge av at fartøyet er lagt til kai, og ikke driftes lenger.

Elisabeth Utheim
personal- og organisasjonssjef
–
elisabeth.utheim@uit.no
77 64 62 61

Anita Pettersen
faggruppeleder HMS og beredskap
–
anita.pettersen@uit.no
77 62 31 30

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Orienteringssaker

OS 19/19 AMU orienteres om ADM 2020 2016/7806



ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
20.11.2019

Sak:
19/19

AMU orienteres om ADM 2020

Universitetsdirektøren informerer muntlig om status for ADM 2020

Karin Lia
sekretær AMU

—

karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur



ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
20.11.2019

Sak:
20/19

AMU orienteres om ARK 2020

Universitetsdirektøren informerer muntlig om status for ARK2020

Karin Lia
sekretær AMU

—
karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
20.11.2019

Sak:
21/19

Skademeldinger og nestenulykker i perioden 18.09.19-12.11.19

Vedlagt følger oversikt over innkomne avviksmeldinger i perioden 18.09.19-12.11.19

Anita Pettersen
faggruppelider HMS og beredskap

Hanne Foshaug
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

1 Skademeldinger og nestenulykker i perioden 18.09.19-12.11.19

Skademeldinger og nestenulykker innrapportert i perioden 18.09.19 – 12.11.19
ePhorte: 2019/211

Eksp = til eksponeringsregisteret, ePhorte:

Enhet	Nr	Dato	Hendelse	Årsak	Pers.skade/ sykedager	Eksp	Kommentar/Tiltak
Det helsevitenskapelige fakultet							
IMB	31	26.09.2019	Eksposering til formalin	Friskluftmaske var ikke tett	Ja/Nei	Ja	Går over til lagring på sprit i stedet for formalin og tankene skal rives og ikke etterfylles
IMB	32	20.09.2019	Avfall på isotoplab (B-lab) ikke korrekt merket	Brudd på rutiner	Nei/Nei	Nei	Gjennomgang av hendelse, informasjon og opplæring
IHO	32	04.10.2019	Slo hodet mot gulv	Fall på glatt gulv	Ja/Nei	Nei	Vurdere om arrangementet der hendelsen inntraff kan legges om
IMB	36	01.10.2019	Tank med flyende nitrogen veltet	Veltet da hjulet kjørte over en sluk	Nei/Nei	Nei	Frakte tank på pall med jekketralle. Sette lås på lokket for å hindre stort søl ved evt velt. Fortrinnsvis benytte annen utgang får å unngå å trille over sluk
ISM	37	28.10.2019	Vanskelig tilgjengelig til HC-parkering	Dårlig brøyting	Nei/Nei	Nei	Bedre brøyting
IFA	38	29.10.2019	Stakk seg på kanyle	Opplæring i håndtering av sprøyte med kanyle,	Ja/Nei	Nei	
Fakultet for naturvitenskap og teknologi							
IK	CIM 575	18.09.2019	Vann renner gjennom taket, bøker og annet utstyr på kontorene står i fare for å bli skadet	Taket er lekk	Nei/Nei	Nei	Vannlekkasjen medfører fare for skade på bøker og utstyr på kontorene

Enhet	Nr	Dato	Hendelse	Årsak	Pers.skade/ sykedager	Eksp	Kommentar/Tiltak
ISS	CIM 513	19.10.2019	Ingen endring etter at avviket ble meldt i mars. Fortsatt for høy temperatur på kontor	Feil med termostat og mangelfull oppfølging av meldt avvik	Nei/Nei	Nei	
ISS	CIM 603	22.10.2019	Mangelfull etterlevelse g av sikkerhetsrutiner blant eksterne arbeidere som monterer solcelleanlegg ved flyskolen	Mulig for dårlig opplæring av de som utfører arbeidet	Nei/Nei	Nei	
IFI	CIM 614	05.11.2019	Kløe i øyne og irritasjon i nese og hals	Støv på grunn av byggearbeid	Nei/Nei	Nei	Kontor er vasket. Håndverkere er bedt om å støvsuge når de borer/freser.
Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi							
NFH, Marbio	33	25.09.19	Mindre søl av løsemiddel (10 ml etylacetat) i sterilbenk	Plastrøret som ble benyttet tålte ikke løsemidlet og etset sundt slik løsemidlet ble sølt på benk	Nei/Nei	Nei*	* Ved søl av løsemidler vil det være fare for eksponering. Det ble derfor benyttet åndedrettsvern da sølet ble tørket opp. Videre tiltak: Benytte avtrekksskap i stedet for sterilbenk. Gjennomgang av prosedyre - det skal ikke benyttes engangsreservoar av plast.
Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen							
Museet	27	13.09.19	Kuttskade	Skaden oppstod i forbindelse med at en glassplate skulle kastes i en kontainer ved tømming av en brakke	Ja/Ja	Nei	Ikke benytte museumsansatte til slikt arbeid, men hyre inn profesjonell hjelp

Enhet	Nr	Dato	Hendelse	Årsak	Pers.skade/ sykedager	Eksp	Kommentar/Tiltak
Museet	39	14.06.19	Slo ut en tann	Slo seg mot en dør	Ja/Nei	Nei	
Fellesadministrasjonen							
FUF	28	15.06.2019	Bitt av hund i utlandet	Hund gikk til angrep	Ja/Nei	Nei	
ITA	29	09.09.2019	Kutt i arm	Kniv glapp ved oppkutting av pappesker	Ja/Nei	Nei	Bruk av langermede klær og hansker ved slikt arbeid
BEA	30	11.09.2019	Glir og faller nesten	Glatt på gulvet pga vannsøl fra et lite kjøleskap	Nei/Nei	Nei	Vurdere om det er forsvarlig med kjøleskap på kontor. Vannsøl kan skade gulvet og gjøre gulvet glatt
SPOR	40	07.11.2019	Fall i trapp	Snublet og falt	Ja/Ja	Nei	
BEA	41	04.11.2019	Allergisk reaksjon	Hund i bygg	Ja/Nei	Nei	Fjernet hund. Det er ikke tillatt med hund i UiTs lokaler
Adm Stab	CIM 611	30.10.2019	Is falt ned fra vindusbrett og traff delvis person på fortau	Isdannelse ved vindusbrett	Nei/Nei	Nei	Skilting ved fare for is-ras



ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
20.11.2019

Sak:
22/19

AMU orienteres om "Nasjonal kartlegging av mobbing og trakassering i UH-sektoren"

Universitetsdirektøren orienterer muntlig om "Nasjonal kartlegging av mobbing og trakassering i UH-sektoren"

Karin Lia
sekretær AMU

—
karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur



ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
20.11.2019

Sak:
23/19

AMU orienteres om pågående byggesaker

Avdelingsdirektør BEA orienterer muntlig om pågående byggesaker

Karin Lia
sekretær AMU

—

karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
20.11.2019

Sak:
24/19

Møtedatoer for Arbeidsmiljøutvalget 2020

Dato	Klokkeslett
Onsdag 22.01.2020	13.15
Onsdag 25.03.2020	13.15
Onsdag 20.05.2020	13.15
Onsdag 23.09.2020	13.15
Onsdag 25.11.2020	13.15

Karin Lia
sekretær AMU

—

karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
20.11.2019

Sak:
25/19

AMU orienteres om beslutning vedrørende "Faren over" signal ved evakueringsalarmer

Leder for AMU orienterer muntlig om Avdeling for bygg og eiendoms beslutning vedrørende «Faren over» signal ved evakueringsalarmer

Karin Lia
sekretær AMU

—
karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur