



## **Møteinnkalling**

Utvalg: **Styret for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen**  
Møtested: Det store forfatterrommet, Kunstakademiet  
Møtedato: 03.12.2019  
Tidspunkt: 09:00

Ber om at eventuelt forfall meldes Inger Kaisa så snart som mulig.

Vi spiser lunsj kl 13.30 på Du Verden.

Mvh Lena og Inger Kaisa

## Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
UMAK 77/19	Forslag til strategi for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunstfag 2020-2022		2019/542
UMAK 78/19	Forslag til foreløpig budsjettfordeling 2020 ved Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunstfag		2019/5659
UMAK 79/19	Handlingsplan for reduksjon av midlertidige stillinger ved UMAK		2019/2404
UMAK 80/19	Søknad om tilknytning som professor emeritus ved Universitetsmuseet	X	2019/5278
UMAK 81/19	Ansettelse av stipendiat innen økologi i landskapsarkitektur (st.nr. 3069) ved Kunstakademiet	X	2019/942
UMAK 82/19	Godkjenning av betenkning for stilling som stipendiat innen musikkvitenskap, UMAK		2019/4927
UMAK 83/19	Forslag til neste møtedato i 2020		2019/540
UMAK 84/19	Direkte ansettelse i midlertidig stilling (3 år) som professor II (20 pst) i scenekunst	X	2019/5262
	Orienteringssaker		
OS 16/19	Muntlige orienteringssaker		2019/540
OS 17/19	Referatsaker		2019/540

## **SAKSFRAMLEGG**

---

Til:	Møtedato:	Sak:
Styret for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen	03.12.2019	77/19

---

Forslag til strategi for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen 2020-2022

### **Innstilling til vedtak:**

Styret godkjenner forslag til strategi for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen 2020-2022.

### **Bakgrunn:**

UMAK har i 2019 arbeidet med en ny strategi for perioden 2020-2022. Strategiforslaget vi nå presenterer bygger på UiTs *Drivkraft i nord*, Det kunsthøgskolige fakultets og Tromsø Museum - Universitetsmuseets tidligere utarbeidede strategier for denne perioden. Strategien er en overordnet for hele UMAK, og skal favne all bredden i aktivitet ved enheten.

Vi viser til UMAK styresaker 1/19 og 11/19, og redegjør her kort for prosessen hittil med strategiarbeidet. UMAK startet strategiprosessen med et kick-off seminar 9. mai 2019 for alle ansatte, hvor utvikling av UMAK, kultur og identitet var diskusjonstema. 12. september arrangerte UMAK en fagdag for alle ansatte, der ansatte fra instituttene og Seksjon for forskning, utdanning og formidling/administrasjonen presenterte sine arbeidsområder og fagfelt. På bakgrunn av dette utarbeidet ledergruppa et utkast til strategi, som senere er diskutert og behandlet i instituttrådene, seksjonsmøter og utvidet ledergruppe. Basert på innspill fra disse fora presenterer vi her et forslag til strategi – se vedlegg 1. Når strategien er godkjent vil den få utforming etter UiTs grafiske design.

### *Handlingsplan 2020*

På bakgrunn av strategien har vi utarbeidet et utkast til overordnet handlingsplan ved UMAK for 2020. Handlingsplanen er legges frem som et utkast til diskusjon og vil legges frem som en vedtakssak i neste styremøte i februar.

Lena Aarekol  
direktør

—

Inger Kaisa Bækø  
adm.leder

—

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Vedlegg

- 1 Forslag til strategi for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen 2020-2022
- 2 Utkast til handlingsplan 2020

## Vitenskap, liv og kunst – Strategi for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunstfag 2020-2022

Vår visjon er å skape og dele kunst og kunnskap som utvikler mestrings- og læringsevner, og som utfordrer forståelser av bærekraftig liv og livsgrunnlag i nord.

Det kunstfaglige miljøet skal drive attraktive og aktuelle utdanninger, forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid. Det museumsfaglige miljøet skal drive attraktiv og aktuell forskning, samlingsarbeid, forvaltning og formidling innen natur- og kulturarv.

UMAK skal være UITs fremste arena for innovativ formidling av forskning og kunst.

### KUNNSKAPSOMRÅDER:

#### Samfunnsutvikling og demokratisering

*UMAK skal skape og dele kunnskap om museums- og kunstfagenes rolle i bærekraftig samfunnsutvikling og demokratisering.*

*UMAK skal utvikle kunnskap om:*

- Nordlig kultur og identitet.
- Betydning av kjønn og etnisitet i samfunnsutviklingen.
- Betydningen av endringer i natur og samfunn for samhandling i nord.
- Museums- og kunstfagene som kilde til innsikt og kritisk tenking.

#### Velferd og livskvalitet

*UMAK skal gjennom utdanning, samlingsarbeid, forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid bidra til utvikling av samfunn i nord.*

*UMAK skal skape og dele kunnskap om:*

- Kunst, kultur og natur som element i utvikling av bærekraftig velferd og livskvalitet.
- Urfolk og minoriteter.
- Oppvekst, dannelse og læring gjennom kunstfagene.

#### Klima, samfunn og miljø

*UMAK skal øke kunnskap og refleksjon om nordområdenes betydning i globale klimaendringer.*

*UMAK skal skape og dele kunnskap om:*

- Sammenhengen mellom vitenskap, liv og kunst.
- Nordlig biodiversitet, evolusjon og forvaltning.
- Nordlige samfunns kompetanse og utfordringer relatert til klimaendringer.

## Teknologi

*UMAK skal ta i bruk og utvikle ny teknologi.*

*UMAK skal utvikle kunnskap om:*

- Hvordan teknologi bidrar til utvikling av kunstfaglige utdanninger, skapende og utøvende kunstneriske praksiser og formidling av kunst.
- Hvordan teknologi bidrar til nyskapende og bærekraftig museumsvirksomhet.
- Bruk av teknologi i vitenskapelig samlingsarbeid og forvaltning.

## Bærekraftig bruk av ressurser

*UMAK skal utvikle og fremme kunnskap om bærekraftig bruk av naturressurser i nordlige samfunn.*

*UMAK skal skape og dele kunnskap om:*

- Ressursbruk og livsforhold med særlig vekt på bærekraftighet.
- Endringer i natur, kultur og samfunn som grunnlag for fremtidig bærekraftighet.
- Museums- og kunstfagenes bidrag til bærekraftige samfunn.

## GJENNOMGÅENDE STRATEGIER

### Engasjerende og aktuelle utdanninger

UMAK skal tilby kunstutdanninger basert på forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid med kvalitet på høyt internasjonalt nivå.

- UMAK skal gjøre studentene i stand til å utvikle et personlig uttrykk på høyt kunstnerisk nivå.
- UMAK skal utdanne utøvere, pedagoger og kunstnere som gode formidlere og bidragsyttere innen sine fagfelt.
- UMAK skal være nasjonalt ledende når det gjelder kunstpedagogiske utdanninger.
- UMAK skal utvikle sin studieportefølje og utdanningskvalitet i dialog med studenter, samfunns- og arbeidsliv.
- UMAK skal øke studentenes kunnskap om urfolk og minoriteter i nord.
- UMAK skal jobbe for å øke internasjonalisering.
- UMAK skal øke fokuset på innovasjon og entreprenørskap i utdanningene.
- UMAK skal ta i bruk varierte og nyskapende undervisnings- og læringsformer.
- UMAK skal øke bruken av læringsfremmende teknologi og digitale verktøy i forbindelse med eksamener.

UMAK skal legge til rette for et inkluderende og kreativt læringsmiljø med gode fasiliteter.

- UMAK skal øke rekrutteringen både regionalt, nasjonalt og internasjonalt.
- UMAK skal være nasjonalt ledende på gjennomstrømning.
- UMAK skal legge til rette for et velfungerende studentdemokrati.
- UMAK skal arbeide for at våre studenter blir ambassadører for våre utdanninger.

## Akademisk frihet og troverdighet - forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid

UMAK skal være en nyskapende enhet med bredt sammensatte fagområder innenfor museum- og kunsthøgskolen.

- UMAK skal styrke forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid innen de tematiske satsingsområder og ha miljøer som er internasjonalt ledende.
- UMAK skal øke finanseringen fra eksterne kilder.
- UMAK skal videreutvikle robuste fagmiljø, og prioritere nasjonale og internasjonale samarbeidspartnere som bidrar til å heve kvaliteten på forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid.
- UMAK skal jobbe for å opprette et eget ph.d.-program i kunstnerisk utviklingsarbeid.
- UMAK skal fremme Open Science: våre vitenskapelige samlinger, forskningsdata og publikasjoner skal være åpent tilgjengelig der dette er mulig.

## Kreativitet og engasjement - innovasjon og formidling

UMAK skal gjennom aktivt å dele kunst og kunnskap, styrke sin posisjon og sitt omdømme.

- UMAK skal bidra til regional utvikling og verdiskapning gjennom innovasjon og formidling.
- UMAK skal bidra til samfunnsdebatten med kunst og kunnskap.
- UMAK skal drive med god og nyskapende allmennrettet formidling.

## Verdiskapende og profesjonell forvaltning

UMAK skal være en profesjonell og pålitelig partner i den regionale og nasjonale kultur- og naturforvaltningen.

- UMAK skal utvikle sin forskning og formidling basert på den forvaltningsarkeologiske virksomheten.
- UMAK skal utvikle arbeidet med samlingene og øke deres relevans.
- UMAK skal gjennom sin virksomhet bidra til å dokumentere og sikre diversitet og mangfold.

## Nærhet og engasjement - arbeidsmiljø og organisasjon

UMAK skal ha et godt arbeidsmiljø og en effektiv, robust og fleksibel organisasjon som bidrar til at UiT når sine mål.

- UMAK skal ha et likestilt og inkluderende arbeidsmiljø der den enkelte medarbeider gis god faglig og kollegial oppfølging og støtte.
- UMAK skal ha gode ordninger for kompetanse- og karriereutvikling der museale formidlingsoppgaver/undervisningsoppgaver og forskningsoppgaver/kunstnerisk utviklingsarbeid sidestilles.
- UMAK skal være en attraktiv arbeidsgiver med konkurransedyktige vilkår og rekrutteringspolitikk som vektlegger kvalitet, trygge arbeidsvilkår og faste stillinger.
- UMAK skal legge til rette for økt internasjonal mobilitet.
- UMAK skal sikre effektivitet og kvalitet på sine støttefunksjoner gjennom løpende forbedringsprosesser med bred involvering.
- UMAK skal ha en kultur for fremragende ledelse og medarbeiderskap, og fremme samarbeid på tvers i organisasjonen.

- UMAK skal i hele sin av virksomheten arbeide for en bærekraftig utvikling.

UMAK skal være en arena fri for trakassering av enhver art.

UMAKs strategi er utviklet i tråd med FNs bærekraftsmål. Gjennom aktiviteter og strategiske prioriteringer skal enheten bidra til at disse kan nås.

## HANDLINGSPLAN FOR UMAK 2020

### GJENNOMGÅENDE STRATEGIER

#### Engasjerende og aktuelle utdanninger

**UMAK skal tilby kunstutdanninger basert på forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid med kvalitet på høyt internasjonalt nivå.**

<b>Gjennomgående strategier</b>	<b>Tiltak</b>
UMAK skal gjøre studentene i stand til å utvikle et personlig uttrykk på høyt kunstnerisk nivå	
UMAK skal ta i bruk varierte og nyskapende undervisnings- og læringsformer.	<p>Forskningsprosjekt MUSEd – Studentaktiv læring i musikkpedagogisk utdanning:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kartlegge hva som er gjort nasjonalt av arbeid knyttet til studentaktive læringsformer</li><li>• Workshop med eksterne fagpersoner</li><li>• Etablering av undervisningslab.</li></ul> <p>Tidsperiode: Ansvarlig: Instituttleder MK</p> <p>Seminar med fokus på læringsformer og pedagogiske virkemidler</p> <p>Tidsperiode: høst 2020 Ansvarlig: Instituttledere MK og KA</p>
UMAK skal øke bruken av læringsfremmende teknologi og digitale verktøy i forbindelse med undervisning og eksamener.	<p>Musikkteknologi - <i>Studioassistent</i>.</p> <p>Tidsperiode: høst 2020 Ansvarlig: Instituttledere MK</p> <p>Utvikling av digitale løsninger på didaktisk-metodiske utfordringer i hørelæreundervisning.</p> <p>Tidsperiode: høst 2020 Ansvarlig: Instituttleder MK</p> <p>Implementering av WiseFlow i hele organisasjonen.</p> <p>Tidsperiode: Ansvarlig: Faggruppeleder utdanning</p> <p>Ferdigstiller planer for verksteder på KA. Tidsperiode: Ansvarlig: Instituttleder KA</p>

	<p>Teknologisk oppgradering av undervisningsrom.</p> <p>Tidsperiode: vår 2020 Ansvarlig: Instituttledere MK og KA</p>
UMAK skal utdanne utøvere, pedagoger og kunstnere som gode formidlere og bidragsytere innen sine fagfelt.	
UMAK skal være ledende nasjonalt når det gjelder kunstpedagogiske utdanninger.	<p>Ny masterutdanning i instrumentaldidaktikk</p> <p>Tidsperiode: høst 2020 Ansvarlig: Instituttleder MK</p> <p>Oppstart av søknadsprosess til FRIPRO – InOvation</p> <p>Tidsperiode: Ansvarlig: Instituttleder MK og visedirektør for forskning</p> <p>Oppstart av søknadsprosess av SFU</p> <p>Tidsperiode: høst 2020 Ansvarlig: Visedirektør utdanning og instituttleder MK</p>
UMAK skal utvikle sin studieportefølje og utdanningskvalitet i dialog med studenter, samfunns- og arbeidsliv.	<p>Implementering av nytt kvalitetssystem (28/18)</p> <p>Tidsperiode: Ansvarlig: Instituttledere MK og KA, og FUF</p> <p>Pedagogisk basiskompetanse</p> <p>Tidsperiode: Ansvarlig: Visedirektør for utdanning og FUF</p> <p>Gjennomgang av avtaler om pedagogisk praksis (universitetsskolene).</p> <p>Tidsperiode: Ansvarlig: Instituttleder MK, visedirektør for utdanning og FUF</p> <p>Søknad om oppretting av BA i Tradisjonsbåtbygging.</p> <p>Tidsperiode: april og oktober Ansvarlig: Instituttleder KA</p> <p>Søknad om oppretting av BA i Scenekunst.</p> <p>Tidsperiode: april og oktober Ansvarlig: Instituttleder MK og faggruppe drama</p> <p>Gjennomgang av samarbeidsavtaler med kulturinstitusjoner lokalt og regionalt.</p> <p>Tidsperiode: Ansvarlig:</p>
UMAK skal øke studentenes kunnskap om urfolk og minoriteter i nord.	<p>Gjennomgang av studieprogram og emneplaner.</p> <p>Tidsperiode:</p>

	Ansvarlig: Instituttleder KA og MK
	Alle studieprogrammer skal ha ett prosjekt med fokus på urfolk og minoriteter.  Tidsperiode: Ansvarlig: Instituttleder KA og MK
UMAK skal jobbe for å øke internasjonalisering.	Studentmobilitet – adm.støtte i FUF  Tidsperiode: vår 2020 Ansvarlig: FUF
	Gjennomgang av samarbeidsavtaler med utdanningsinstitusjoner.  Tidsperiode: Ansvarlig:
	Opprette minst to utvekslingsavtaler for fellesgradprogrammet i Landskapsarkitektur.  Tidsperiode: vår 2020 Ansvarlig: Instituttleder og studieprogramansvarlig
	Implementere kvalitetssikring av studenters søknader om utveksling.  Tidsperiode: Ansvarlig:
UMAK skal øke fokus på innovasjon og entreprenørskap i utdanningene.	Musikkteknologi Tidsperiode: Ansvarlig: Instituttleder MK
	Seminar med fokus på kulturnæring, innovasjon og entreprenørskap i utdanningene  Tidsperiode: Ansvarlig: Visedirektør for utdanning og instituttledere KA og MK
	Laptop som hovedinstrument  Tidsperiode: Ansvarlig: Instituttleder MK

**UMAK skal legge til rette for et inkluderende og kreativt læringsmiljø med gode fasiliteter**

<b>Gjennomgående strategier</b>	<b>Tiltak</b>
UMAK skal ha øke rekrutteringen, både regionalt, nasjonalt og internasjonalt.	Lage rekrutteringsplan for BA i scenekunst.  Tidsperiode: Høst 2020 Ansvarlig: MK og FUF

	<p>Oppstart av langsiktig arbeid med oppbygging av ulike musikkmiljø for barn og unge i regionen.</p> <p>Tidsperiode: Ansvarlig: Instituttleder MK</p>
	<p>Lage rekrutteringsplaner for alle studieprogram på KA.</p> <p>Tidsperiode: Ansvarlig: Instituttleder KA og FUF</p>
	<p>Lage rekrutteringsplaner for studieprogram i MA i instrumentaldidaktikk.</p> <p>Tidsperiode: Ansvarlig: Instituttleder MK og FUF</p>
	<p>Lage rekrutteringsplaner for BA i tradisjonsbåtbygging.</p> <p>Tidsperiode: Ansvarlig: Instituttleder KA og FUF</p>
	<p>Oppdatere nettsider.</p> <p>Tidsperiode: Ansvarlig: FUF</p>
UMAK skal være nasjonalt ledende på gjennomstrømming.	<p>Drøfte tiltak med Studentutvalget om mottak og oppfølging av førsteårsstudenter.</p> <p>Tidsperiode: Ansvarlig: Instituttledere MK og KA</p>
	<p>Evaluerer og videreutvikler mentorordning</p> <p>Tidsperiode: Ansvarlig: Instituttledere MK og KA, og FUF</p>
UMAK skal legge til rette for et velfungerende studentdemokrati.	<p>Jevnlige dialogmøter med Studentutvalget</p> <p>Tidsperiode: Ansvarlig: Ledelsen</p>
	<p>Studenter med i arbeidsgrupper, råd og styrer</p> <p>Tidsperiode: Ansvarlig: Instituttledere MK og KA</p>
	<p>Drøfte med Studentutvalget om hvordan videreutvikle et velfungerende studentdemokrati</p> <p>Tidsperiode: Ansvarlig: Instituttledere MK og KA og ledelsen</p>

UMAK skal arbeide for at våre studenter blir ambassadører for våre utdanninger.	Utrede muligheter for alumni-arbeid  Tidsperiode: Ansvarlig: Ledelsen
---	--

## Akademisk frihet og troverdighet – forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid

**UMAK skal være en nyskapende enhet med bredt sammensatte fagområder innenfor museum- og kunsthøgskolen.**

<b>Gjennomgående strategier</b>	<b>Tiltak</b>
UMAK skal styrke forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid innen de tematiske satsingsområder og ha miljø som er internasjonalt ledende.	Lage retningslinjer for forskningsgrupper og nettverk.  Tidsperiode: Ansvarlig: Visedirektør forskning
	En søknad til PKU.  Tidsperiode: Ansvarlig: Visedirektør utdanning og kunstnerisk utviklingsarbeid
	Tildeling av strategimidler til flerfaglige prosjekter.  Tidsperiode: Ansvarlig: Ledelsen
UMAK skal øke finanseringen fra eksterne kilder.	Kvalitetssikring av system for forskningssøknader  Tidsperiode: vår 2020 Ansvarlig: Direktør og visedirektør for forskning
	Seminar om ERC-søknader.  Tidsperiode: Ansvarlig: Visedirektør for forskning
	Seminar om PKU-søknader.  Tidsperiode: Ansvarlig: Visedirektør for utdanning og kunstnerisk utviklingsarbeid
UMAK skal videreutvikle robuste	Støtte samarbeidsprosjekt mellom fagmiljø ved enheten og internasjonale samarbeidspartnere.

fagmiljø, og prioritere nasjonale og internasjonale samarbeidspartnere som bidrar til å heve kvaliteten på forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid	Tidsperiode: Ansvarlig:
	Lage samlingsplaner for samlingene ved UM  Tidsperiode: høst 2020 Ansvarlig: Instituttleder UM
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunst: Arrangere to KUNO ekspresskurs el.l. hvert studieår.</li> <li>• Kunst: Etablere et faglig sam-arbeidsprosjekt med to andre KUNO-medlemmer</li> <li>• Kunst: Arbeide for NORPART-samarbeid med Allé School of Fine Arts &amp; Design, Addis Abeba, Etiopia</li> <li>• Landskapsarkitektur: Undersøke samarbeidsmuligheter med Russland.</li> </ul> Tidsperiode: Ansvarlig: Instituttleder KA og studieprogramansvarlig
UMAK skal jobbe for å få på plass et eget ph.d.-program i kunstnerisk utviklingsarbeid.	Etablere samarbeid om fellesgrad.  Tidsperiode: Ansvarlig: Direktør og visedirektør for utdanning og kunstnerisk utviklingsarbeid
UMAK skal fremme Open Science: våre vitenskapelige samlinger, forskningsdata og publikasjoner skal være åpent tilgjengelig der dette er mulig.	Seminar om OA og egenarkivering med UB.  Tidsperiode: Ansvarlig: Visedirektør for forskning
	Jobbe videre i MUSIT med tilgjengeliggjøring.  Tidsperiode: Ansvarlig: Instituttleder UM

## Kreativitet og engasjement – innovasjon og formidling

**UMAK skal gjennom aktiv deling av kunst og kunnskap, styrke sin posisjon og omdømme**

Gjennomgående strategier	Tiltak
UMAK skal bidra til regional	Utvikling av nytt museumsbygg.

utvikling og verdiskapning gjennom innovasjon og formidling.	<p>Tidsperiode: Ansvarlig: Direktør og visedirektør for forskning og formidling</p>
	<p>Nordlysutstillinga</p> <p>Tidsperiode:november 2020 Ansvarlig: seksjonsleder FUF</p>
	<p>Utrede mulighetene for desentraliserte og fleksible musikkutdanning.</p> <p>Tidsperiode: Ansvarlig: Instituttleder MK</p>
UMAK skal bidra til samfunnsdebatten med kunst og kunnskap.	<p>Ny kommunikasjonsstrategi med evaluering og fornying av våre kommunikasjonstiltak;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sosiale kanaler og profiler</li> <li>- Webside</li> <li>- Ottar</li> <li>- Blogg</li> </ul> <p>Tidsperiode: Ansvarlig: seksjonsleder FUF</p>
	<p>Evaluere konseptet GLØTT.</p> <p>Tidsperiode: Ansvarlig: Ledelsen</p>
UMAK skal drive med god og nyskapende allmennrettet formidling.	<p>Lage en plan for utvikling og profesjonalisering av våre publikumsarenaer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmering av våre arrangementer, utstillinger og konserter</li> <li>- Undervisningstjeneste</li> <li>- Publikumskontakt</li> </ul> <p>Tidsperiode: Ansvarlig: seksjonsleder FUF</p>
	<p>Oppstart av arbeid med utstillingsplan på UM.</p> <p>Tidsperiode: Ansvarlig: Visedirektør for forskning og formidling</p>
	<p>Oppstart av utvikling av utstillingskonsept for nytt museum.</p> <p>Tidsperiode: Ansvarlig: Ledelsen</p>

## Verdiskapende og profesjonell forvaltning

**UMAK skal være en profesjonell og pålitelig partner i den regionale og nasjonale kultur- og naturforvaltningen.**

<b>Gjennomgående strategier</b>	<b>Tiltak</b>
UMAK skal utvikle sin forskning og formidling basert på den forvaltningsarkeologiske virksomheten.	Forskningsplaner ifm større forvaltningsprosjekter.  Tidsperiode: Ansvarlig: Instituttleder UM
UMAK skal utvikle arbeidet med samlingene og øke deres relevans.	
UMAK skal gjennom sin virksomhet bidra til å dokumentere og sikre diversitet og mangfold	Botaniske hage utvikles.  Tidsperiode: Ansvarlig: Instituttleder UM
	Utarbeide samlingsplaner.  Tidsperiode: Ansvarlig: Instituttleder UM
	Starte planlegging av flytting av samlinger til nytt museum.  Tidsperiode: Ansvarlig: Direktør og instituttleder UM

## Nærhet og engasjement – arbeidsmiljø og organisasjon

**UMAK skal ha et godt arbeidsmiljø og en effektiv, robust og fleksibel organisasjon som bidrar til at UiT når sine mål.**

<b>Gjennomgående strategier</b>	<b>Tiltak</b>
UMAK skal ha et likestilt og inkluderende arbeidsmiljø der den enkelte medarbeider gis god faglig og kollegial oppfølging og støtte.	Implementere rutine for mottak av nytilsatte.  Tidsperiode: Ansvarlig: Alle ledere med personalansvar
	Medarbeidersamtaler.  Tidsperiode: Ansvarlig: Alle ledere med personalansvar
	Opprette ei arbeidsgruppe med mandat å utarbeide forslag til retningslinjer for samspill og samhandling ved Kunstakademiet.

	<p>Tidsperiode: Ansvarlig: Instituttleder KA</p>
	<p>Utarbeide handlingsplan og måltall for likestilling og mangfold.</p> <p>Tidsperiode: vår 2020 Ansvarlig: Adm.leder</p>
<p>UMAK skal ha gode ordninger for kompetanse- og karriereutvikling der museale formidlingsoppgaver/undervisningsoppgaver og forskningsoppgaver/kunstnerisk utviklingsarbeid sidestilles.</p>	<p>Tilby veiledning til ansatte som ønsker å søke opprykk.</p> <p>Tidsperiode: Ansvarlig:</p>
	<p>Tilby veiledning til ansatte som ønsker å søke merittert status.</p> <p>Tidsperiode: Ansvarlig:</p>
<p>UMAK skal være en attraktiv arbeidsgiver med konkurransedyktige vilkår og en rekrutteringspolitikk som vektlegger kvalitet, trygge arbeidsvilkår og faste stillinger</p>	<p>Implementere handlingsplan om midlertidighet.</p> <p>Tidsperiode: vår 2020 Ansvarlig: Adm.leder</p>
	<p>Gode ordninger med FOU-tid og annum.</p> <p>Tidsperiode: Ansvarlig: Ledelsen.</p>
<p>UMAK skal legge til rette for økt internasjonal mobilitet.</p>	<p>Gode samarbeidsavtaler.</p> <p>Tidsperiode: Ansvarlig: Instituttledere/Faggruppeleder utdanning.</p>
	<p>Stimulerer til utveksling.</p> <p>Tidsperiode: Ansvarlig:</p>
<p>UMAK skal sikre effektivitet og kvalitet på sine støttefunksjoner gjennom løpende forbedringsprosesser med bred involvering.</p>	<p>Overordnede risikoanalyser av virksomheten.</p> <p>Tidsperiode: vår 2020 Ansvarlig: Adm.leder</p>
<p>UMAK skal ha en kultur for fremragende ledelse og medarbeiderskap, og fremme samarbeid på tvers i organisasjonen.</p>	<p>Lederkurs.</p> <p>Tidsperiode: Ansvarlig: Ledelsen.</p>
	<p>Felles fagdag for UMAK.</p> <p>Tidsperiode: september 2020 Ansvarlig: Direktør</p>

	Gode og oversiktlige nettsider tilpasser ny organisasjon.  Tidsperiode: Ansvarlig: FUF
	Medarbeidersamtaler.  Tidsperiode: Ansvarlig: Alle ledere med personalansvar
UMAK skal i alle deler av virksomheten arbeide for en bærekraftig utvikling.	Implementere UiTs handlingsplan for bærekraftighet.  Tidsperiode: Ansvarlig: Ledelsen
	Instituttvise tiltaksplaner.  Tidsperiode: Ansvarlig: Instituttlederne
UMAK skal være arena fri for trakassering av enhver art.	Synliggjøre nettstedet <i>Si ifra!</i>  Tidsperiode: Ansvarlig:
	Ha dette som tema på personalmøter.  Tidsperiode: Ansvarlig: Ledere.
	Ha dette som tema ved ansettelser.  Tidsperiode: Ansvarlig: Leder i ansettelsesprosess.

## SAKSFRAMLEGG

---

Til:	Møtedato:	Sak:
Styret for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen	03.12.2019	78/19

---

Forslag til foreløpig budsjettfordeling 2020 ved Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen

### Innstilling til vedtak:

1. Styret vedtar foreløpig budsjettfordeling 2020.
2. Styret ber administrasjonen legge fram endelig budsjettfordeling for 2020 når tallgrunnlag foreligger.

### Bakgrunn:

Budsjettet for 2020 er første gang UMAK setter opp et felles budsjett for hele enheten. Budsjettet for 2019 var satt opp med utgangspunkt i organisering i to enheter (Tromsø Museum - Universitetsmuseet og Det kunsthøgskolige fakultet) og det er ingen hensikt å sette 2019 tall til sammenligning for budsjettet for 2020. Arbeidet med budsjettet for ny enhet innebærer en større omlegging for å gjenspeile nåværende organisering på alle nivåer og vil være et arbeid som vil pågå over de kommende årene.

Budsjettfordelingen 2020 for UMAK tar utgangspunkt i bevilgningsøkonomien, altså kun i bevilgningen UiT Norges arktiske universitet får fra Kunnskapsdepartementet. Inntekter og utgifter knyttet til eksterntfinansiert aktivitet er ikke en del av bevilgningsøkonomien og derfor ikke med i budsjettfordelingen for UMAK.

Universitetsstyret vedtok i møte 13. juni 2019 den foreløpige fordelingen av bevilgningen for 2020 – se vedlegg 1.

Prognosene for 2020 legger opp til at UMAK bevilges kr 115 833 mill. i basisbevilgningen og kr 14 736 mill i resultatfinansiering. Bevilgningen er fordelt slik:

- Total bevilgningen utgjør kr 115 833 mill. i 2020.

- Den totale resultatbaserte tildelingen er på kr 14 736 mill. Opptjeningen fordeler seg slik:
  - Studiepoeng: kr 9 759 mill.
  - Kandidatproduksjon: kr 2 400 mill.
  - Utveksling: kr 0,199 mill.

Totalt resultatmidler undervisning kr 12 358 mill.

- Publiseringspoeng: kr 0,920 mill.
- EU-tildeling: kr 0,242 mill.
- NFR-tildeling: kr 0,553 mill.
- Øvrig BOA: kr 0,662 mill.

Totalt resultatmidler forskning kr 2 378 mill.

Trekk i bevilgningen:

- UMAK må dekke kr 23 224 mill. i internhusleie.
- Kuttet for avbyråkratiserings- og effektviseringsreformen utgjør for 2020 kr 0,324 for UMAK.

### Forslag til budsjett

Kommentarer til budsjettet for 2020 presenteres under tabellen.

<b>Inntekter</b>	
Forventede avsetninger fra 2019	10 000
Forventet tilbakeføring av avsetninger	6 500
Hovedfordeling (basisbev)	101 097
Studiepoeng	9 759
Kandidat	2 400
Utveksling	199
Publiseringspoeng	920
EU-tildeling	242
NFR-tildeling	553
Øvrig BOA	662
Netto interne overføringer	5 000
Butikk, billett- og kantineinntekter	7 000
Strategisk tildeling UMAK	2 300
<b>Sum inntekter</b>	<b>146 632</b>

<b>Kostnader</b>	
Lønnskostnader faste stillinger (fra lønnsfila)	87 500
Ref. foreldrepenger/sykepenges	-1 500
Varekjøp museumsbutikkene	2 000
Drift til instituttene:	
- Kunstakademiet	1 900
- Musikkonservatoriet	2 900
- Universitetsmuseet (UM, Botanisk Hage og PM)	500
Drift administrasjon	370
Drift FUF	1 200
Forskningsmidler til utdeling	600
Internhusleie	23 224
MUSIT	1 218
FoU-termin AFK	700
2 PKU phd-stillinger, tildelt i basis 2019	1 800
LARK - andel videreformidles til AHO	9 430
LARK - ombygging og innredning av lokaler	5 000
Driftstilskudd PM	300
Annuum, 6000 x ant.hoder vit.ansatte ca 100	600
Strategisk tildeling UMAK, kostnader	2 300
Kostnader øremerkede tildelinger(avsetninger)	7 000
<b>Sum kostnader</b>	<b>147 042</b>
<b>Merforbruk ifht rammetildeling</b>	<b>-410</b>

## Inntekter

Det estimeres at totale salgsinntekter på museumsbutikker, kafeer og billettinntekter i 2020 blir kr 7 mill.

Universitetsstyret vil tildele kr 2 300 mill. til utlysning som strategiske midler i 2022.

## Avsetninger

Avsetninger er ubrukte midler overført fra tidligere perioder. De ubrukte midlene speiler den utsatte aktiviteten som hovedsakelig skyldes forsinkelser som feks. stipendiater med sykefravær eller permisjoner og forsinkede ombygginger.

Universitetsstyret har fastsatt et nivå på avsetninger fakulteter og enheter ved UiT må følge – 10% i 2020 og 7% i 2021. Overstigende avsetninger vil inndras og omdisponeres. For små enheter ved UiT besluttet Universitetsdirektøren å dra inn avsetninger over 10% allerede høsten 2019. Dette betyr at hver enhet minimum fikk beholde 10% av egne avsetninger med utgangspunkt i årsbevilgning for 2019 og avsetningsnivå per 31.12.2018, justert for utviklingen fram til nivå per 31.7.2019. For UMAK utgjorde inndragelsen kr 26 829 mill. I hovedsak var disse midlene knyttet til forsinkelser i ombygging av Kunstakademiet og utlysning av stipendiatstillinger.

Universitetsdirektøren garanterer likevel for at aktiviteten det er knyttet faglige bindinger til og som enheten ikke klarer å gjennomføre innenfor egne rammer som følge av omdisponeringen, på sikt kan gjennomføres. UMAK har derfor i sitt budsjett for 2020 satt inn tilbakeføring av kr 6,5

mill til faglige bindinger som vi ikke klarer å dekke via basisfinansieringa. Dette gjelder en større ombygging på Kunstakademiet som følge av Landskapsarkitekturutdanninga, en stipendiatstilling, oppgradering av undervisningsrom på Musikkonservatoriet og styrking av utdanningsprosjektet Mused.

De eksakte regnskapstallene for 2019 vil være tilgjengelige i februar 2020, men prognosen hittil tilsier at UMAK vil stå igjen med kr 10 mill. i ubrukte midler ved årsslutt som overføres til 2020. Disse forventes brukt til planlagte aktiviteter i 2020.

### **Lønnskostnader**

Lønnskostnadene for faste og langtidsengasjerte stillinger utgjør kr 87,500 mill.

### **Driftskostnader til instituttene**

Driftstilskuddet til instituttene er basert på historiske tall fra før sammenslåingen, og ser derfor ut som en skjevfordeling. Dette kommer imidlertid av historiske måter å budsjettere og fordele midler på ved tidligere Tromsø Museum og Kunstfak. Ved museet har midler blitt fordelt til mange små tiltak, mens ved Kunstfak har man beholdt en større pott på overordnet nivå. UM har veldig høy eksternfinansiert virksomhet og en stor andel av driftskostnader belastes direkte i prosjektene. KA og MK har på sin side store utgifter for reiselærere og sensorer i forbindelse med undervisning og eksamen, mens UM ikke har slike utgifter i sin drift. Derfor ser det overordnede driftsbudsjettet i 2020 svært ulikt ut.

I starten av 2020 skal UMAK gjennomgå tiltak, struktur og metode på institutt og FUF, slik at vi får et mer ensartet budsjettoppsett og regnskapspraksis for hele enheten. Store ulikheter i typer aktivitet vil likevel innebære at instituttene også vil ha svært ulike budsjett i årene som kommer.

### **Forskerannum og forskningsmidler**

Alle ansatte i forsknings- og undervisningsstillinger i 50% stilling eller mer ved UMAK får tildelt kr 6000,- i annumsmidler for 2020. I tillegg vil annumsmidler på inntil kr 20 000,- overføres fra 2019. Annum over kr 20 000,- ved årsslutt vil inndras og om disponeres

For rekrutteringsstillingene tildeles kr 20 000,- pr. år i annum i stipendiatperioden.

Det settes av kr 600 000 til en søkbar pott til forskning, kunstnerisk utviklingsarbeid og faglig utvikling.

Lena Aarekol  
direktør  
—

Inger Kaisa Bækø  
adm.leder  
—

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

#### **Vedlegg**

- 1 Hovedfordeling UiT 2020
- 2 Brev vedr inndragelse av avsetninger



Hovedfordeling 2020																	
1000 kroner	Resultatfinansiering åpen ramme					Resultatfinansiering lukket ramme					finansiering	Basisfinansiering				2019	
Fak/enhet	Studiepoeng	Kandidatproct	Utteksling	Doktorgrader	Sum	Publiseringsspi	EU-tild	NFR-tild	Øvrig BOA	SUM	Sum	Generell basis	Spesiall	SUM	Total	Total	
Helsefak	187 901	43 234	2 027	19 500	252 662	12 363	1 710	1 802	14 175	30 050		468 632	677	469 310	752 021	722 479	
NT-fak	36 093	9 904	576	6 600	53 173	6 511	8 067	9 836	2 974	27 388		177 696	282	177 978	258 539	247 545	
HSL-fak	98 667	19 950	1 491	3 900	124 008	7 529	1 580	2 557	2 689	14 355		308 754	0	308 754	447 117	434 277	
BFE-fak	53 397	11 238	696	3 900	69 231	4 915	3 007	3 568	3 014	14 503		159 706	30 852	190 558	274 292	241 097	
UMAK	9 759	2 400	199	0	12 358	920	242	553	662	2 378		101 097	0	101 097	115 833	112 967	
Jurfak	21 904	5 492	437	900	28 733	1 223	66	110	446	1 846		46 057	0	46 057	76 636	72 890	
IVT-fak	25 431	7 313	159	600	33 503	1 464	2 634	276	478	4 852		112 905	56	112 961	151 316	152 880	
Sum fagavd	433 153	99 530	5 585	35 400	573 668	34 926	17 306	18 702	24 438	95 372		1 374 848	31 867	1 406 715	2 075 755	1 984 130	
Administrasjonen					0					0	161 313 246 469	376 395	3 925	380 320	380 320	372 933	
UB					0					0		144 880	0	144 880	144 880	141 535	
Avd. bygg & eiendom					0					0		9 556	20 200	29 756	29 756	22 572	
Havbruksstasjonen og fartøy					0					0		0	67 078	67 078	67 078	53 474	
Universitetets fellesutgifter					0					0		207 894	44 107	252 001	252 001	228 445	
Fond for strategisk utvikling					0					0						161 313	154 788
Fond for rekrutteringsstillinger					0					0						246 469	241 134
Avsetning til senere fordeling					0					0			1 317	17 884	19 201	19 201	19 010
Reserve					0					0		9 907	45 507	55 414	55 414	75 332	
Sum øvrige avd.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	407 781	749 948	198 702	948 650	1 356 431	1 309 222	
Totalt UiT	433 153	99 530	5 585	35 400	573 668	34 926	17 306	18 702	24 438	95 372	407 781	2 124 796	230 569	2 355 365	3 432 186	3 293 352	
												Tildeling 2020			3 432 186		
												Rest			0		
Resultatindikatorer lukket ramme																	
	Beregnet sats 2020	Intern sats 75%		Lønns- og prisjustering	3,0 %												
Publiseringsspi	22 810	17 107															
Inntekt fra EU	0,853	0,640															
Inntekt fra NFR/RFF	0,095	0,071															
Inntekt fra annen BOA	0,106	0,080															
	Per student		Kategori	Studiepoeng	Kandidater	Integrerte master											
Utteksling	10 600		A	136 700	103 900	207 800											
program	15 900		B	104 900	78 400	156 800											
	Per kandidat		C	69 900	51 900	103 800											
Doktorgrader	400 000		D	50 900	39 200	78 400											
			E	41 400	31 800	63 600											
			F	35 000	26 500	53 000											
Indikator åpen ramme - intern videreføring																	
Kandidatproduksjon	75 %																
Utteksling	75 %																
Doktorgrader	75 %																
Studiepoengsproduksjon	75 %																

Det juridiske fakultet  
Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi  
Universitetsbiblioteket  
Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunstfag

## **Oppfølging omdisponering av avsetninger 2019 - Jurfak, IVT-fak, UMAK og UB**

Det vises til styresak S 19/18 og S 26/18 hvor universitetsstyret har fastsatt nivå på utviklingen av UiTs avsetninger fra og med årsregnskapet 2019. Styresakene inkluderer også nivå og utvikling av avsetningene for fakultetene fra og med årsregnskapet 2019. UiTs avsetninger har også vært tema på dialogmøtene med fakultetene våren 2019, og i denne sammenheng ble det diskutert mulig omdisponering av avsetninger i løpet av 2019 med de små enhetene.

Denne dialogen ble fulgt opp med egne møter mellom universitetsledelsen og ledelsen ved Jurfak, UMAK, IVT-fak og UB i juni 2019, med mål om å diskutere løsninger for omdisponering i 2019. Omdisponering i 2019 følges opp med gjensidige forpliktelser overfor den enkelte enhet slik at enhetens planlagte faglige prioriteringer og tiltak som eventuelt berøres av avsetningene skal gjennomføres. Disse ble gjennomgått på møtene med hver enhet i juni 2019 og fremkommer i dette brevet. I tilfelle omdisponeringer som det er knyttet faglige bindinger til, og som enheten eventuelt ikke klarer å gjennomføre innenfor egne rammer som følge av omdisponeringen, så garanterer UiT for budsjettmidler slik at aktiviteten på sikt kan gjennomføres.

Konkrete tiltak som anses som bundet faglig aktivitet, er midler til rekrutteringsstillinger slik;

- Tildelte midler til stillinger fra UiTs felles pool for rekrutteringsstillinger hvor tilsetting og/eller gjennomføring er noe forsinket
- Utlyste og/eller tilsatte rekrutteringsstillinger hvor enheten har prioritert egne midler. Det er en forutsetning at tilsetting er gjort, evt. tilsettingsprosess er igangsatt i 2019

I tillegg til aktivitet knyttet til rekrutteringsstillinger, vil LARK ved UMAK anses som bundet faglig aktivitet og skal gjennomføres i tråd med plan.

Ut over tiltak som er nevnt over, har alle enhetene prioriterte tiltak i tilknytning til bygg og utstyrsinvesteringer, hvor flere tiltak allerede er meldt inn til innkjøpstjenesten og/eller BEA. Noen av disse vil også kunne anses som bundet aktivitet og vil være gjenstand for nærmere vurdering i dialog med universitetsdirektøren. Endelige beslutninger omkring disse vil tas når årsregnskap for 2019 er avlagt og universitetsdirektøren har fått oversikt over endelig avsetningsnivå og hvilke tiltak som faktisk er gjennomført inneværende år.

## Avsetningsnivå i 2019 – omdisponering av midler

Universitetsdirektøren vil innen 1.10.2019 omdisponere midler fra de aktuelle enhetene innenfor en ramme på 110 mill kr. Dette betyr at hver enhet som minimum beholder 10 % av egne avsetninger med utgangspunkt i årsbevilgning for 2019 og avsetningsnivå per 31.12.2018, justert for utviklingen fram til nivå per 31.7.2019. Omdisponering for hver av enhetene fremkommer av tabellen under;

Avsetninger pr ÅR 2018 inkl avsetninger til rekrutteringsstillinger					Avsetninger pr 31.juli 2019		
Fak navn	Tot avsetninger	Avsetn til rekr.st	Tot i prosent	10% av tot avsetn	Avsetninger Status pr 31.7.2019	Omdisponeres	Gjenstående ift 10%
Det juridiske fakultet	19 643 756	7 077 559	24 %	8 181 763	22 340 100	12 000 000	10 340 100
Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi	76 863 103	21 122 577	43 %	17 676 443	82 094 000	62 000 000	20 094 000
UMAK	43 610 220	9 029 593	36 %	12 007 166	40 411 369	26 000 000	14 411 369
Universitetsbiblioteket i Tromsø	22 874 538	3 658 562	15 %	14 847 711	26 829 737	10 000 000	16 829 737
Totale avsetn UiT KD - BEV	448 135 168	184 583 188	14 %				
Omdisponering 2019 (pr sept):						110 000 000	

Utviklingen i avsetningsnivå vil følges opp særskilt i kommende regnskapsperioder. Hvis avsetningsnivå ligger under universitetsstyrets fastsatte nivå slik dette fremkommer i styresak S 26/18, og enheten ikke klarer å oppfylle faglige forpliktelser, tar enheten saken opp med universitetsdirektøren, fortrinnsvis gjennom innspill til årlig budsjettprosess.

Seksjon for økonomi og innkjøp (SØKI), vil snarest gjennomføre omdisponeringene i regnskapet.

Vennlig hilsen

Jørgen Fosslund  
universitetsdirektør

Odd Arne Paulsen  
avdelingsdirektør

Saksbehandler:  
eli.m.pedersen@uit.no  
77 66 03 13

## SAKSFRAMLEGG

---

Til:	Møtedato:	Sak:
Styret for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen	03.12.2019	79/19

---

Handlingsplan for reduksjon av midlertidige stillinger ved UMAK

### **Innstilling til vedtak:**

Styret godkjenner foreslått handlingsplan for reduksjon av midlertidige stillinger ved UMAK.

### **Bakgrunn:**

Bakgrunn for saken er at Universitets- og høyskolesektoren ligger vesentlig høyere enn gjennomsnittet for arbeidslivet for øvrig når det gjelder midlertidige ansettelsesforhold, selv når stipendiater, postdoktorer og bistillinger ikke medregnes. Stillinger som medregnes i kategorien midlertidige stillinger er vikariater, engasjementer, åremålsstillinger og ansatte på kvalifiseringsvilkår.

Det høye tallet for midlertidighet gjelder også UiT. Tall for 2018 viser at andel midlertidige stillinger ved UiT utgjorde 19,8 %, fordelt slik på stillingsgrupper:

	UiT midl.	UH-sektor	UiTs mål 2020
Undervisnings- og forskerstillinger	22,7%	19,7%	12 %
Støttestillinger for undervisning, forskning og formidling	14,1%	12,9%	12 %
Administrative stillinger	20,7%	15,2%	10 %

Kunnskapsdepartementet har uttrykt en klar forventning til at UiT tar grep for å redusere midlertidigheten ved institusjonen straks. Universitetsdirektøren har i den forbindelse bedt alle fakultet og enheter ved UiT å utarbeide handlingsplaner for reduksjon av midlertidige tilsettelser.

### **Tall for UMAK**

Tallene for midlertidighet ved UMAK baserer seg tall fra *Database for statistikk om høgre utdanning* (DBH):

	Totalt antall årsverk 2019	Midlertidighet 2019 Årsverk / %	Mål for 2020
Undervisnings- og forskerstillinger*	67,15	16,09 / 24 %	18 %
Støttestillinger for undervisning, forskning og formidling	19,05	4,8 / 25 %	12 %
Administrative stillinger **	32,7	8,5 / 26 %	10 %

\*Rekrutteringsstillinger (stipendiater og post.docs) og professor II stillinger er ikke medregnet.

\*\* Instituttledere og direktør (åremålsstillinger) er ikke medregnet.

Selv om prosentsatsen er høy i alle kategorier, utgjør de midlertidige stillingene imidlertid ikke svært mange årsverk.

#### *Undervisnings- og forskerstillinger*

Tallet for midlertidig tilsatte i undervisnings- og forskerstillinger er høyt. En grunn er mange midlertidige tilsetninger i undervisningsstillinger for å dekke undervisningsbehovet ved Musikkonservatoriet og Kunstakademiet. Ved MK er en rekke ansatte i midlertidige stillinger vikarer for fastansatte som har frikjøp og permisjoner fra sin undervisning. Ofte er det fastansatte i mindre prosenter som tar på seg et ekstra engasjement i løpet av undervisningsåret for å dekke undervisningsbehovet.

Ved Kunstakademiet har nylig en professor sagt opp sin åremålsstilling, og undervisningsåret 2019-2020 er fylt med midlertidige tilsatte for å sikre at studentene får sin undervisning i påvente av tilsettingsprosessen. Inkludert i tallet er det også medregnet en åremålsstilling ved KA som førsteamanuensis. KA har i sin bemanningsplan to åremålsstillinger som professor/ førsteamanuensis som i bunn er faste, men tradisjonen innen kunsthøgskolen er at stillinger innen akademiet er for en begrenset periode for å sikre kunstnerens kontakt til praksisfeltet. Derfor vil disse to stillingene alltid bli medregnet i tall over midlertidige.

Ved Polarmuseet har vi et vikariat som følge av åremålsstillingen til direktøren ved UMAK. UMAKs to visedirektører er også del av midlertidighetskategorien da de er i åremålsstillinger.

UMAKs måltall for 2020 på denne stillingskategorien er noe høyere enn UiTs – 18% mot UiTs 12 %. Dette på grunn av våre særegne utdanninger, med behov for små midlertidige ressurser på felt vi ikke har i vår portefølje av faste ansatte, for å kunne tilby relevant undervisning.

#### *Støttestillinger for undervisning, forskning og formidling*

I tallet for midlertidige tilsetninger for denne gruppen er blant annet to vikarer – en som følge av foreldrepermisjon og en som følge av permisjon i forbindelse med ny stilling. Begge disse

vikariatene vil ende i løpet av 2020. Det er også midlertidige ansatte på eksterne prosjekter i denne kategorien.

### *Administrative stillinger*

Blant annet som om følge av samorganiseringen, har UMAK en høyere andel midlertidige administrative stillinger enn vanlig. Vi i tillegg i hatt flere permisjoner og sykemeldinger i 2019 som har ført til at vi har måttet ansette vikarer. Administrativ leder er for eksempel i et vikariat og regnes i 2019 med i statistikken. Prosjektleder for GLØTT er også en del av statistikken.

## **Handlingsplan**

### Overordnede tiltak:

- Oppdatere UMAK-tallene for 2020 når de foreligger.
- Arbeide for bevissthet rundt temaet ved instituttene.
- Ledere skal ha oversikt over og følge opp bruk av midlertidig ansettelse, og planlegge bemanning i forhold til framtidige behov og prioriteringer.
- Fokus på å rekruttere kvalifiserte søkere til faste stillinger.
- Økt kapasitet og gjennomstrømming for ansatte som trenger pedagogisk basiskompetanse/museal formidlingskompetanse.
- Begrense praksis for ulønnede permisjoner, ikke gi permisjon for stilling utenfor UiT.
- Bruk av stillingsressurser på tvers av UMAK.
- Fremtidige utlysninger av midlertidige stillinger skal begrenses, og som hovedregel tilby fast ansettelse fra start når planlagt varighet av ansettelsesforholdet er mer enn to år, også i eksternt finansiert virksomhet. Unntak fra dette skal begrunnes godt og kan skje ut fra noen få kriterier som:
  - Begrenset kortvarig ekstern finansiering i 1-2 år
  - Spesielle prosjekt som ikke vil bli videreført
- Felles lønnsbudsjett for UMAK på nivå 2 gir mulighet for strategiske disponeringer.
- Tydelige forventninger til alle ansatte om fleksibilitet og evne til omstilling.

### Undervisnings- og forskerstillinger:

- Styrke strategisk og langsiktig planlegging av rekruttering til undervisnings- og forskerstillinger.
- Tilby fast ansettelse i prosjekter med varighet over 2 år (gjelder ikke vikariat, åremålsstillinger, rekrutteringsstillinger og bistillinger).
- Tettere oppfølging av de ansatte med fokus på faglig utvikling og karriereveiledning.

### Støttestillinger for undervisning, forskning og formidling

- Tilby fast ansettelse i prosjekter med varighet over 2 år (gjelder ikke vikariat).
- Øke fleksibilitet i bruk av støttestillinger på tvers i UMAK gjennom:
  - o Strategisk planlegging og kompetanseheving
  - o Brede organisatorisk tilhørighet
  - o Tydelige forventninger til fleksibilitet og omstilling

### Administrative stillinger

- Tilby fast ansettelse i prosjekter med varighet over 2 år (gjelder ikke vikariat).

- Øke fleksibilitet i bruk av administrative stillinger på tvers i UMAK gjennom:
  - Strategisk planlegging og kompetanseheving
  - Breder organisatorisk tilhørighet
  - Tydelige forventninger til fleksibilitet og omstilling

Lena Aarekol  
direktør

—

Inger Kaisa Bækø  
adm.leder

—

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*



## Drivkraft i nord

# Stipendiat i økologi for landskapsarkitektur

## Om stillingen

Ved [Kunstakademiet](#), Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunstfag, UiT Norges arktiske universitet er det ledig en stilling som stipendiat i økologi for landskapsarkitektur. Stillingen er knyttet til Landskapsarkitektstudiet og gjennom ph.d.-programmet ved Fakultetet for biovitenskap, fiskeri og økonomi (BFE) til Forskningsgruppen nordlige populasjoner og økosystemer, Institutt for arktisk og marin biologi (AMB)

Tilsettingen gjelder for 4 år.

Målet er at [forskerutdanningen](#) skal føre fram til doktorgrad (ph.d.). Opptak til doktorgradsprogram er en forutsetning for tiltredelse som stipendiat - se [forskrift](#) for graden philosophiae doctor(ph.d) ved UiT - og studieperioden starter ved tiltredelse i stillingen. Stipendiaten deltar i BFEs forskerutdanning, og doktorgradsprosjektet gjennomføres i løpet av tilsetningsperioden. Informasjon om søknadsprosessen for opptak til ph.d.-programmet og ph.d. forskrift finnes på ph.d.-nettsidene til [Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi](#).

Landskapsarkitektstudiet er en femårig mastergradsutdanning i landskapsarkitektur etablert i samarbeide mellom UiT og Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO). Studentene tilbringer de første tre årene ved AHO og de siste to ved Kunstakademiet i Tromsø.

[Master i landskapsarkitektur](#) tar utgangspunkt i det lokale for å etablere et globalt laboratorium som legger særlig vekt på nordlige forhold. Naturskapte og menneskeskapte endringer påvirker både samfunn og økosystem i nord. Studiet har som mål å gjøre undersøkelser i, og produsere ny kunnskap om hvordan vi kan beskytte, formgi og videreutvikle spesielt sårbare landskap innenfor samfunn i endring. Ved Kunstakademiet er det et kreativt og produktivt arbeidsmiljø med per idag 12 undervisere/forskere innenfor visuell kunst, skrivekunst og landskapsarkitektur.

[Institutt for arktisk og marin biologi](#) (AMB) samler seks forskningsgrupper i biologi i et stort institutt hvor den faglige aktiviten spenner vidt og dekker forskning og utdanning fra molekylære mekanismer på cellenivå, fysiologiske tilpasninger hos organismer til økologiske interaksjoner i akvatisk og terrestr miljøer. Instituttet representerer en tidsriktig og spennende faglig enhet i biologi som møter faglige utfordringer innen grunnforskning, næringsrettet og forvaltningsrettet forskning med et sterkt fokus på Nordområdene. Instituttet har samarbeid med regionale institusjoner som Framsenteret, Havforskningsinstituttet og Nibio om omfattende nasjonalt og internasjonalt forskningssamarbeid. Ved AMB er det for tiden 53 faste vitenskapelig ansatte, 7 administrative og 26 ansatte i tekniske stillinger, samt 60 midlertidig ansatte forskere, ph.d stipendiater og teknikere.

## Kvalifikasjonskrav

Det kreves mastergrad eller tilsvarende i landskapsarkitektur og/eller økologi, fortrinnsvis vegetasjonsøkologi. I tillegg vil erfaring i en eller flere av fagområdene plantebiologi, arktisk og/eller alpin biodiversitet være en fordel. God samarbeidsevne vil bli vektlagt.

En prosjektbeskrivelse på maksimum 2 sider kreves. Beskrivelsen skal inkludere motivasjonen for en tverrfaglig PhD-stilling. Ta kontakt for informasjon og om du ønsker å diskutere prosjektoppgave.

Det forventes at avhandlingen leveres på engelsk og søker må derfor beherske engelsk skriftlig på et tilfredstillende nivå. Under ellers like vilkår vil en søker som i tillegg behersker et skandinavisk språk bli foretrukket. [Slik dekker du språkkravet](#).

## Arbeidsvilkår

Normal tilsetningsperiode er fire år. Ph.d.-studiet er normert til tre år. Det fjerde året, fordelt med 25 % pr år, skal brukes til undervisning eller andre arbeidsoppgaver for universitetet, jf. retningslinjer for stipendiaters arbeidsoppgaver.

Kandidaten vil ha sitt kontor blant landskapsarkitektene på Kunstakademiet, men i perioder - når dette er nødvendig eller ønskelig - kan kandidaten ha kontor blant økologene ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi.

Stillingen vil spesielt bli tillagt undervisning av studenter i emner relatert til «økologi for landskapsarkitektur» i landskapsarkitektstudiet.

Kortere tilsetningsperiode kan innrømmes dersom stipendiaten alt har gjennomført deler av sitt forskerutdanningsprogram, eller når ansettelsen bygger på tidligere tilsetting i utdanningsstilling (stipendiat, vitenskapelig assistent og liknende), slik at total tid til forskerutdanning blir tre år.

## Bedømmelse

Søkerne vil bli vurdert av en sakkyndig komité. Ved bedømmelsen vil hovedvekten bli lagt på søkerens potensial for forskning slik det fremgår av:

- masteroppgaven eller tilsvarende
- eventuelle andre vitenskapelige arbeider
- prosjektbeskrivelse.

I tillegg kan det tas det hensyn til yrkespraksis og annen virksomhet av betydning for gjennomføring av doktorgradsstudiet, og til eventuelle pedagogiske kvalifikasjoner. Herunder pedagogisk utdanning, undervisningserfaring, erfaring fra popularisering samt erfaring/utdanning fra andre typer formidling.

De søkerne som vurderes å være best kvalifisert vil bli innkalt til intervju. Intervju skal blant annet ta sikte på å avklare personlig egnethet for stillingen.

Søkere må ta med originale vitnemål og attester til intervju.

Søknad og vedlegg via e-post kan ikke godkjennes.

## Kontaktinformasjon

Nærmere opplysninger om stillingen fås ved henvendelse til professor i landskapsarkitektur, Thomas Juel Clemmensen: [thomas.j.clemmensen@uit.no](mailto:thomas.j.clemmensen@uit.no), tlf 776 60547 / +45 28932838, professor i biologi, Kari Anne Bråthen: [kari.brathen@uit.no](mailto:kari.brathen@uit.no), tlf 776 46629 / +47 45028754.

## Plan for stipendiatperioden

Ved tilsetning fattes det et vedtak om midlertidig opptak til ph.d.-program. Den tilsatte kandidaten skal innen seks uker etter tiltredelse sende inn [søknad om opptak til forskningsseksjonen](#). Søknaden omfatter blant annet bearbeidet prosjektbeskrivelse, avtaler og plan for gjennomføring av utdanningen. Dersom ph.d.-avtale ikke foreligger innen fristen, kan arbeidsgiver heve avtalen, jf. § 1-3(8) i forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat.

## Lønn

Stipendiat lønnes etter statens regulativ kode 1017. Det trekkes 2 % pliktig innskudd til Statens pensjonskasse.

## Søknad

For å bli vurdert av bedømmelseskomiteen må følgende dokumenter vedlegges søknaden i Jobbnorge innen søknadsfristen utløp. Dokumenter som skal vurderes må være sertifisert og oversatt til skandinavisk eller engelsk.

Vedlegg til søknadsbrev:

- CV (fullstendig oversikt over utdanning, praksis og faglig arbeid)
- vitnemål og karakterutskrift fra bachelorgrad eller tilsvarende
- vitnemål og karakterutskrift fra mastergrad eller tilsvarende
- masteroppgaven eller tilsvarende
- diploma supplement for avlagte grader
- prosjektbeskrivelse
- dokumentasjon av engelskkunnskaper
- attester og referanser med kontaktinformasjon
- liste over arbeider og beskrivelse av disse
  - Listen over arbeider skal ha følgende opplysninger:
    - forfatter(e), arbeidets tittel.
    - for artikler: tidsskriftets navn og volum, artikkelens første og siste sidetall, årstall.
    - for publikasjoner: forlag, trykkested, år og sidetall.

**Arbeider** - publiserte eller upubliserte arbeider som søkeren ønsker det skal bli tatt hensyn til i bedømmelsen skal legges som vedlegg til søknaden.

## Informasjon

[Her](#) finner du informasjon og retningslinjer som det henvises til i våre kunngjøringer

Forespørsler om hvordan arbeidsmiljøet er tilrettelagt, herunder arbeidsstedets fysiske beskaffenhet, helsetjeneste, muligheter for fleksitid, deltid o.l. kan rettes til telefonreferansen.

Ved UiT legger vi vekt på mangfold, og oppfordrer derfor kvalifiserte søkere til å søke uten hensyn til kjønn, funksjonsevne og nasjonal eller etnisk bakgrunn.

Universitetet er IA-virksomhet og legger derfor vekt på å tilrettelegge arbeidsforholdene for tilsatte med redusert funksjonsevne.

Her finner du informasjon og retningslinjer som det henvises til i våre kunngjøringer

Forespørsler om hvordan arbeidsmiljøet er tilrettelagt, herunder arbeidsstedets fysiske beskaftenhet, helsetjeneste, muligheter for fleksitid, deltid o.l. kan rettes til telefonreferansen.

Ved UiT legger vi vekt på mangfold, og oppfordrer derfor kvalifiserte søkere til å søke uten hensyn til kjønn, funksjonsevne og nasjonal eller etnisk bakgrunn.

Universitetet er IA-virksomhet og legger derfor vekt på å tilrettelegge arbeidsforholdene for tilsatte med redusert funksjonsevne.

## Generell informasjon

Tilsetningen skjer i henhold til regler og vilkår som til enhver tid gjelder for offentlige tjenestemenn, og retningslinjer ved UiT. På våre nettsider finner du mer [informasjon til søkere på stillinger ved UiT](#).

Ved UiT legger vi vekt på mangfold, og oppfordrer derfor kvalifiserte søkere til å søke uten hensyn til alder, kjønn, funksjonsevne og nasjonal eller etnisk bakgrunn. UiT er IA-virksomhet, og legger derfor vekt på å tilrettelegge arbeidsforholdene for tilsatte med redusert funksjonsevne.

Forespørsler om hvordan arbeidsmiljøet er tilrettelagt, helsetjeneste, muligheter for fleksitid, deltid o.l. kan rettes til kontaktperson.

Personopplysninger som oppgis behandles i henhold til lov om behandling av personopplysninger. Søkere kan be om ikke å bli oppført på den offentlige søkerlista, men universitetet kan likevel beslutte at navnet på søkeren skal offentliggjøres. Søkeren vil da bli varslet i forkant av offentliggjøring.

UiT Norges arktiske universitet er et breddeuniversitet som bidrar til en kunnskapsbasert utvikling regionalt, nasjonalt og internasjonalt. Vi skal utnytte vår sentrale beliggenhet i nordområdene, vår faglige bredde og kvalitet og våre tverrfaglige fortrinn til å møte fremtidens utfordringer.

Troverdighet, akademisk frihet, nærhet, kreativitet og engasjement skal prege forholdet mellom ansatte, mellom ansatte og studenter og mellom UiT og samarbeidspartnere.

Jobbnorge-ID: 165275, Søknadsfrist: 15.04.2019, Kundens referanse: 2019/942



## Developing the High North

## Stipendiat

### The project

[The Academy of Arts](#), The Arctic University Museum of Norway and Academy of Fine Arts (UMAK), UiT The Arctic University of Norway (UiT) has a vacant PhD position in ecology for landscape architects. The position will be a part of the academic community around the Academy's Landscape Architect Programme as well as the research group of Northern populations and ecosystems at the Department of Arctic and Marine Biology (AMB), The Faculty of Biosciences, Fisheries and Economic (BFE) s.

The position is a four year fixed appointment . The objective is to complete a research training programme at the level of a doctoral degree. Admission to a PhD programme is a prerequisite for employment, and the programme period starts at the time of commencement of the position. The PhD Candidate must participate in BFE's organized research training programme, and the PhD project must be completed within the period of employment (four years). Information about the application process for admission to the PhD programme and regulations for the degree of Philosophiae Doctor (PhD) are available at the following web address [Faculty of Biosciences, Fisheries and Economics PhD web pages](#).

[The Landscape Architecture Programme](#) is a five-year joint masters programme between UiT and The Oslo School of Architecture and Design (AHO). The students spend their first three years of study at AHO an the last two years at the Academy of Fine Arts in Tromsø.

The masters programme uses the local as basis for a global laboratory with a specific emphasis on northern conditions. Natural as well as human-made changes influences both society and ecosystems in the North. The study programme aims at exploring and producing new knowledge on how to protect, design and develop vulnerable landscapes within a society in transformation. The Academy of Art in Tromsø has a creative and productive working environment with currently 12 teachers/researchers in visual art, creative writing av landscape architecture.

[The Department of Arctic and Marine Biology](#) (AMB) includes 6 research groups. Research and teaching at AMB has a broad span, from molecular mechanisms at cellular/subcellular levels via studies of adaptations at the organismal level, to ecological interactions in aquatic and terrestrial environments. The staff counts 53 permanent scientists, 26 technicians, 7 administrative positions and 60 temporary employees (researchers, postdocs, PhD research fellows, technicians).

### Research area

The PhD project must focus on how ecology can be integrated in landscape architecture, preferably with a focus on northern conditions and a cold climate. The project can be both empirically, conceptually and/or theoretically based. Project proposals that encompass a didactic dimension, with research on how to teach ecology for landscape architecture, are also welcome. The PhD-candidate will be responsible for project outreach.

The successful applicant must be based in Tromsø and participate in field work if relevant. The candidate will have the opportunity to have a research stay abroad for up to 3 months.

### Qualifications required

A Norwegian Masters degree or an equivalent foreign Masters degree in landscape architecture and/or ecology, preferentially vegetation ecology, is required. Additional experience in one or several of the fields of plant biology, arctic-alpine biodiversity is advantageous. Teamwork skills will be emphasized.

Emphasis is attached to personal suitability.

It is expected that the dissertation is written in English. As a consequence applicants must show good command in English - written and verbal. Under otherwise equal circumstances, applicants who in addition show good command in a Scansinavian language will be preferred. [How to document languages proficiency](#).

A project description of maximum 2 pages is required, including a presentation of the motivation for an interdisciplinary project. Please get in touch for more information and if needed.

Admission to a PhD programme is a prerequisite for employment in a PhD position; cf. Section 6 of the Regulations for the degree of Philosophiae Doctor (PhD) at the UiT. The enrolment in the [PhD programme](#) must be approved and the contract signed no later than six weeks after the starting date. In connection with this, the person who is appointed may be allowed a period of up to two month in which to submit a draft of the project description/revised project description and a proposal of courses for the education component. In the event that the PhD contract is not completed within the stipulated deadline, the employer may annul the contract; cf. Section 1-3(8) of the [Regulations relating to conditions of employment for positions of Postdoctoral Fellows, PhD Candidate, Research Assistant](#) (only in Norwegian).

## Working conditions

The normal period of employment is four years. The nominal length of the PhD programme is three years. The fourth year, distributed as 25 % of each year, shall be used for teaching or other duties for the university cf. Guidelines for the PhD candidate's duties.

The candidate will have his/her working space at the Tromsø Art academy. When necessary or beneficial, the candidate can have his/her working space at the Department of Arctic and Marine Biology for shorter periods of time.

The position will especially be assigned teaching duties in subjects related "ecology for landscape architects" taught to students at the landscape architecture programme.

A shortened period of employment may be approved if the PhD Candidate already has implemented parts of the PhD programme or if the appointment is based on previous appointments in teaching positions (PhD candidate, Research Assistant or the equivalent), to the effect that the total time of the PhD programme is three years.

## Remuneration

Remuneration for the position of PhD Candidate is in accordance with State salary scale code 1017. A compulsory contribution of 2 % to the Norwegian Public Sector Pension Fund will be deducted from the gross salary.

## Assessment

The applicants will be assessed by an expert committee. During this assessment process, emphasis will be attached to the applicant's potential for research as shown by:

- Master's thesis or equivalent
- any other academic works, and
- project description

In addition, consideration may be given to work experience or other activities of significance for the implementation of the PhD studies, and to any teaching qualifications. This includes teaching education, teaching experience, from popularization and experience/education from other types of dissemination. The best qualified assessed applicants will be called to an interview. The interview is among other things aiming to clarify the applicant's personal suitability for the position.

Applicants should bring original certificates/diplomas and reference letter (work) to an interview.

## Submit your application

Submit your application in [www.jobbnorge.no](http://www.jobbnorge.no)

To be assessed by the Committee it's important that the application includes the below mentioned documents before the application deadline expires. Documents must show certified translation to Scandinavian or English.

Attachment to letter of application:

- CV (containing a complete overview of education, supervised professional training and professional work)
- diploma and transcript from your Bachelor's degree or equivalent
- diploma and transcript from your Master's degree or equivalent
- Master's thesis or equivalent
- diploma supplement for completed degrees
- project description
- documentation of English language proficiency
- reference letter and contact information
- List of works and description of these
  - The list of works shall contain the following information:
    - author(s), the work's title
    - for articles: the journal's name and volume, the first and last page of the article, year of publication
    - for publications: publisher, printer, year of publication, number of pages

**Works** - The applicant have to attach the published or unpublished work he/she wish the Committee be taken into consideration during the assessment process.

Application and attachment in e-mail can not be approved.

## Contact information

For further information, please contact: Professor of landscape architecture, Thomas Juel Clemmensen: [thomas.j.clemmensen@uit.no](mailto:thomas.j.clemmensen@uit.no), tel 776 60547 / +45 28932838, Professor of biology, Kari Anne Bråthen: [kari.brathen@uit.no](mailto:kari.brathen@uit.no), tel 776 46629 / +47 45028754.

## Information

Information and guidelines referenced in our announcement are available [here](#).

Questions concerning the organization of the working environment, such as the physical state of the place of employment, health service, possibility for flexible working hours, part time, etc. may be directed to the telephone reference in this announcement.

UiT has HR policy objectives that emphasize diversity, and therefore encourages qualified applicants to apply regardless of gender, functional ability and national or ethnic background.

UiT will emphasize making the necessary adaptations to the working conditions for employees with reduced functional ability.

Personal data given in an application or CV will be processed in accordance with the Act relating to the processing of personal data (the Personal Data Act). In accordance with Section 25 subsection 2 of the Freedom of Information Act, the applicant may request not to be registered on the public list of applicants. However, the University may nevertheless decide that the name of the applicant will be made public. The applicant will receive advance notification in the event of such publication.

In case of discrepancies between the Norwegian and the English version of this description, the Norwegian version takes precedence.

We look forward to receiving your application!

## Information

We make the appointment in accordance with the regulations in force concerning State Employees and Civil Servants, and guidelines at UiT. At our website, you will find more [information for applicants](#).

UiT The Arctic University of Norway has HR policy objectives that emphasize diversity, and encourages all qualified applicants to apply regardless of their age, gender, functional ability and national or ethnic background. The university will emphasize making the necessary adaptations to the working conditions for employees with reduced functional ability.

We process personal data given in an application or CV in accordance with the Personal Data Act. You may request to not be registered on the public list of applicants, but the University may decide that your name will be made public. You will receive advance notification in the event of such publication.

[UiT](#) is a multi-campus research university in Norway and the northernmost university of the world. Our central location in the High North, our broad and diverse research and study portfolio, and our interdisciplinary qualities make us uniquely suited to meet the challenges of the future. At UiT you can explore global issues from a close-up perspective.

Credibility, academic freedom, closeness, creativity and commitment shall be hallmarks of the relationship between our employees, between our employees and our students and between UiT and our partners.

Jobbnorge ID: 165275, Deadline: 15.04.2019, Customer reference: 2019/942

## SAKSFRAMLEGG

---

Til:	Møtedato:	Sak:
Styret for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen	03.12.2019	82/19

---

Godkjenning av betenkning for stilling som stipendiat innen musikkvitenskap, UMAK

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesorganet godkjenner utlysningstekst og utlysning av stilling som 1017 stipendiat innen musikkvitenskap (st.nr. 3337) ved Musikkonservatoriet. Ansettelsen gjelder for en periode på fire år med 25 % pliktarbeid.

**Bakgrunn:**

Musikkonservatoriet har en ledig stilling som stipendiat innen musikkvitenskap for en periode på fire år. Stillingen er en rekrutteringsstilling tildelt av Universitetsstyret og er gitt stillingsnummer 3337. Stipendiaten vil være tilknyttet forskningsgruppe Magic. Hovedveileder for stipendiaten vil være Kate Maxwell.

Stillingen lyses ut som stipendiat i kode 1017.

Utllysningstekst er utarbeidet av fagmiljøet i samarbeid med rekrutteringstjenesten.

Etter lov om universiteter og høyskoler § 6-4 (1) bokstav g, ansettes stipendiat på åremål.

Lena Aarekol  
avdelingsdirektør

—

Alexander Aune  
førstekonsulent

—

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

**Vedlegg**

- 1 Betenkning stipendiat musikkvitenskap, norsk
- 2 Betenkning stipendiat musikkvitenskap, engelsk



## Drivkraft i nord

# Stipendiat i musikkvitenskap tilknyttet musikkarv og tradisjonsmusikk

## Om stillingen

Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskole (UMAK) er en enhet ved UiT. Enheten består av instituttene Universitetsmuseet, Musikkonservatoriet og Kunstakademiet, og en administrasjon som er felles for hele enheten.

Musikkonservatoriet har ledig en 4-årig stipendiatstilling i musikkvitenskap knyttet til musikkarv og tradisjonsmusikk.

Stipendiat er en utdanningsstilling, som har fullført forskerutdanning fram til doktorgrad som mål. Opptak til doktorgradsprogram er en forutsetning for ansettelse, og studieperioden starter ved tiltredelse i stillingen.

## Stillingens forskningsområde

Stipendiatstillingens forskningsområde er musikkvitenskap knyttet til musikkarv og tradisjonsmusikk i nord. Det åpner for forskningsprosjekt som:

- undersøker betingelser for musikkarv og tradisjonsmusikk i nord, gjerne gjennom en komparativ og/eller transnasjonal studie relatert til musikktradisjoner, komposisjon, musikkutøvelse, konsertproduksjoner, festivaler, fremføring og ulike diskurser slik de fremkommer for eksempel gjennom media, arkiver, forskning ol.
- undersøker musikkhistoriske arkiver og samlinger, for eksempel ved Norges arktiske universitetsmuseum, og diskuterer for eksempel begreper som arkivering, formidling, publisering, editering
- er rettet mot musikkvitenskap, musikalske fellesskap og/eller individuell musikkproduksjon
- undersøker forholdet mellom musikk som prosess og musikk som objekt, for eksempel de håndverksmessige, teknologiske og utøvende aspekter ved musikkproduksjon
- undersøker musikkarv og tradisjonsmusikk i nord med utgangspunkt i eksempelvis filosofisk-estetiske-, antropologiske-, sosiologiske- eller andre relevante kulturteoretiske perspektiver

Det empiriske feltet er åpent, men prosjektet skal ha geografisk tyngdepunkt i nordområdene (Sapmi, det sirkumpolare nord/Nordområdene/Arktis). Prosjektet er ikke avgrenset til en bestemt tidsperiode, men perspektivet på den valgte empirien må ha relevans for aktuelle utfordringer innen musikkfeltet i dag.

## Kontaktinformasjon

For ytterligere informasjon om stillingen, kontakt instituttleder Lillian Jensen på [lillian.jensen@uit.no](mailto:lillian.jensen@uit.no) eller +47 776 60 732

## Kvalifikasjoner

Søkere må ha norsk mastergrad/hovedfag i musikkvitenskap med minimum karakteren B eller tilsvarende studium.

Skandinavisk eller engelsk språk er et krav.

Personlig egnethet vil tillegges stor vekt.

## Søknaden må inneholde

Søknaden din må inneholde:

- CV og søknadsbrev
- Vitnemål og karakterutskrifter, med diploma supplement for avlagte grader
- Dokumentasjon av [engelskkunnskaper](#), om du ikke har norsk generell studiekompetanse
- Attester og referanser
- Masteroppgaven
- [Prosjektbeskrivelse](#)

All dokumentasjon som skal vurderes må være på et skandinavisk språk eller engelsk. Søknaden leveres elektronisk gjennom Jobbnorge.

## Arbeidsbetingelser

Kortere tilsetningsperiode kan gis dersom stipendiaten alt har gjennomført deler av sitt forskerutdanningsprogram, eller når ansettelsen bygger på tidligere tilsetning i utdanningsstilling (stipendiat, vitenskapelig assistent og liknende), slik at total tid til forskerutdanning blir tre år.

Stilling som stipendiat lønnes etter statens regulativ kode 1017, og starter normalt på lønnstrinn 54 i Statens lønnsregulativ. Det trekkes 2 % pliktig innskudd til Statens pensjonskasse.

Stipendiat er en utdanningsstilling, og som stipendiat forplikter du deg til å delta i et organisert ph.d.-studium. Tilsetning forutsetter at du er kvalifisert for opptak til ph.d.-studiet. Informasjon om søknadsprosessen og opptak til ph.d.-studiet finner du her: [Opptak ph.d ved UiT](#)

**Flest mulig bør få anledning til å gjennomgå en forskerutdanning. Om du allerede har oppnådd en doktorgrad eller har tilsvarende kompetanse, er du ikke aktuell for tilsetning i denne stillingen.**

## Generell informasjon

Tilsetningen skjer i henhold til regler og vilkår som til enhver tid gjelder for offentlige tjenestemenn, og retningslinjer ved UiT. På våre nettsider finner du mer [informasjon til søkere på stillinger ved UiT](#).

Ved UiT legger vi vekt på mangfold, og oppfordrer derfor kvalifiserte søkere til å søke uten hensyn til alder, kjønn, funksjonsevne og nasjonal eller etnisk bakgrunn. UiT er IA-virksomhet, og legger derfor vekt på å tilrettelegge arbeidsforholdene for tilsatte med redusert funksjonsevne. Forespørsler om hvordan arbeidsmiljøet er tilrettelagt, helsetjeneste, muligheter for fleksitid, deltid o.l. kan rettes til kontaktperson.

Personopplysninger som oppgis behandles i henhold til lov om behandling av personopplysninger. Søkere kan be om ikke å bli oppført på den offentlige søkerlista, men universitetet kan likevel beslutte at navnet på søkeren skal offentliggjøres. Søkeren vil da bli varslet i forkant av offentliggjøring.

UiT Norges arktiske universitet er et breddeuniversitet som bidrar til en kunnskapsbasert utvikling regionalt, nasjonalt og internasjonalt. Vi skal utnytte vår sentrale beliggenhet i nordområdene, vår faglige bredde og kvalitet og våre tverrfaglige fortrinn til å møte fremtidens utfordringer.

Troverdighet, akademisk frihet, nærhet, kreativitet og engasjement skal prege forholdet mellom ansatte, mellom ansatte og studenter og mellom UiT og samarbeidspartnere.

Jobbnorge-ID: 177265, Søknadsfrist: 30.11.2019, Kundens referanse: 2019/4927-3337



## **Drivkraft i nord**

# **PhD Candidate in musicology related to musical heritage and traditional music**

## **The position**

The Arctic University Museum of Norway and Academy for Fine Arts is part of the University of Tromsø. It consists of three departments: the Arctic University Museum of Norway, the Academy of Music, and the Academy of Arts. The three departments share an administrative unit

The Academy of Music invites applications for a 4-year PhD fellowship in musicology related to musical heritage and traditional music.

The fellowship is an educational fellowship, providing training in research leading to the award of a PhD. Acceptance into the PhD programme is a condition of employment, and the study period starts with the commencement of the position.

## **The research area of the project**

The research area of the fellowship is musicology related to music heritage and traditional music in the north. Proposals that focus on the following areas would be welcomed:

- projects that investigate the circumstances surrounding musical heritage and traditional music in the north, preferably through a comparative and/or transnational study related to music traditions, composition, practices, concerts, festivals, or performance for example through media, archives, or research
- projects that investigate music historical archives or collections, for example those held by the Arctic University Museum of Norway, and discussions of concepts such as archiving, communication, publishing, and editing
- projects that are geared towards musicology, musical communities, and/or individual music production and practice
- projects that investigate the relation between music as process and music as object, for example the artisanal, technological, and performative aspects of music production and practice
- projects that investigate the musical heritage and traditional music of the north from aesthetic, philosophical, anthropological, sociological, or other relevant cultural theoretical or critical positions

The empirical field of the fellowship is open, but the project should have its geographical basis in the north (Sapmi, the circumpolar north, the northern area, the Arctic)

The project is not connected to any particular historical period, but the empirical perspective should have relevance for the current challenges in today's musical practices.

The empirical field of the fellowship is open, but the project should have its geographical basis in the north (Sapmi, the circumpolar north, the northern area, the Arctic)

The project is not connected to any particular historical period, but the empirical perspective should have relevance for the current challenges in today's musical practices.

## **Contacts**

For further information about the position and project, contact: Head of department Lillian Jensen at [lillian.jensen@uit.no](mailto:lillian.jensen@uit.no) or +47 776 60 732

## **Qualifications**

Applicants must have a Norwegian master's degree / master's degree in musicology with a minimum grade of B or equivalent.

Scandinavian or English language is a requirement.

We will put emphasis on personal suitability and motivation for the position.

## Application

Your application must include:

- Cover letter explaining your motivation and research interests
- CV - summarizing education, positions and academic work
- Diplomas and transcripts from completed degrees
- Documentation on [English proficiency](#)
- Documentation of [Norwegian/Scandinavian language proficiency](#)
- 2-3 references with contact details
- Master thesis, and any other academic works
- [Project description](#)

Documentation has to be in English or a Scandinavian language. We only accept applications through Jobbnorge.

## We offer

A shorter period of appointment may be decided when the PhD Candidate has already completed parts of their research training programme or when the appointment is based on a previous qualifying position PhD Candidate, research assistant, or the like in such a way that the total time used for research training amounts to three years.

Remuneration of PhD positions are in state salary code 1017. A compulsory contribution of 2% to the Norwegian Public Service Pension Fund will be deducted.

More practical information for working and living in Norway can be found here: [Welcome to UiT!](#)

The objective of the position is to complete research training to the level of a doctoral degree. Admission to a PhD programme is a prerequisite for employment, and the programme period starts on commencement of the position.

The successful applicant must fulfil the requirements for admission to the [faculty's PhD programme](#).

**As many as possible should have the opportunity to undertake organized research training. If you already hold a PhD or have equivalent competence, we will not appoint you to this position.**

## General information

We make the appointment in accordance with the regulations in force concerning State Employees and Civil Servants, and guidelines at UiT. At our website, you will find more [information for applicants](#).

UiT The Arctic University of Norway has HR policy objectives that emphasize diversity, and encourages all qualified applicants to apply regardless of their age, gender, functional ability and national or ethnic background. The university will emphasize making the necessary adaptations to the working conditions for employees with reduced functional ability.

We process personal data given in an application or CV in accordance with the Personal Data Act. You may request to not be registered on the public list of applicants, but the University may decide that your name will be made public. You will receive advance notification in the event of such publication.

[UiT](#) is a multi-campus research university in Norway and the northernmost university of the world. Our central location in the High North, our broad and diverse research and study portfolio, and our interdisciplinary qualities make us uniquely suited to meet the challenges of the future. At UiT you can explore global issues from a close-up perspective.

Credibility, academic freedom, closeness, creativity and commitment shall be hallmarks of the relationship between our employees, between our employees and our students and between UiT and our partners.

Jobbnorge ID: 177265, Deadline: 30.11.2019, Customer reference: 2019/4927-3337

## SAKSFRAMLEGG

---

Til:	Møtedato:	Sak:
Styret for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen	03.12.2019	83/19

---

Forslag til første møtedato i 2020

### Innstilling til vedtak:

Første møte i prolongert UMAK-styre avholdes 25. februar 2020.

Lena Aarekol  
direktør

—

Inger Kaisa Bækø  
adm.leder

—

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

**Orienteringssaker**  
**OS 16/19 Muntlige orienteringssaker 2019/540**



## MUNTlige ORIENTERINGSSAKER

---

Til:	Møtedato:	Sak:
Styret for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen	03.12.2019	16/19

---

- 1) Prolongering av interimsstyret.
- 2) Status nytt museum.
- 3) Strategimidler 2020 for Universitetsstyret
- 4) Informasjon om GLØTT – en helg med kunst og kunnskap.
- 5) Sentralt tilsettingsråd ved UiT og oppretting av tilsettingsutvalg ved UMAK.
- 6) Oversikt over pågående tilsettingssaker ved UMAK – se vedlegg.

Lena Aarekol  
direktør

—

Inger Kaisa Bækø  
adm.leder

—

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

E-phorte nr	Stilling	Institutt/ seksjon	Begrunnelse for utlysning	Antall søkere	Bedømmelseskomite	Bedømmels e foreligger	Intervju foretatt/rap port foreligger	Status
2019/4519	Mueumsvert med skrankeansvar	UM		32	Silje Gaupseth (PM/UM), Geir Rudolfsen (UM), Christel Misund			Komiteen jobber med søknadene
2019/5021	Museumsrådgiver	UM	Oppsigelse	34	Domaas (UB) Wanna Helnes (PM/UiT), Trine Holm Larsen (UiT) og Silje Gaupseth	Wanna Helnes (PM/UiT), Trine Holm Larsen (UiT) og Silje Gaupseth		Søknadsfrist 30.11.2019
2019/4059	Museumsvert ved Polarmuseet - 17 % stilling	UM	Oppsigelse	53	(PM/UiT)	14.11.2019 (PM/UiT)	14.11.2019	Innstilling sendt til SREK 14.11.219
2019/4362	Professor / førsteamanuensis i musikkpedagogikk og hørelære ved Musikkonservatoriet	MK	Behov pga nytt masterprogram i instrumentaldidaktikk	0				Søknadsfrist 10.12.2019
2019/4927	Stipendiat i musikkvitenskap knyttet til musikkarv og tradisjonsmusikk i nord	MK	Tildelt stipendiatstilling UiT					Utlysningstekst sendt til SREK
2019/4706	Rådgiver innen formidling	FUF	Ubesatt fast stilling i FUFs bemanningsplan	7	Cathrine Paus (FUF/ UMAK), Inger Kaisa Bækø (UMAK)	Cathrine Paus (FUF/ UMAK), Inger Kaisa Bækø (UMAK)	Intervju planlagt 5. og 6. des.	Intervju planlagt
2019/3932	To åremålsstillingen prof/førsteamanuensis i samtdiskunst	KA	1 oppsigelse, ett åremål går ut i 2020.	5	Professor Hilde Hauan Johnsen (KA/UMAK), Professor Åsil Bøthun (UiB) Professor Honza Hoeck (Det jyske kunsthøgskolen)			Bedømmelseskomiteen jobber med bedømmelsen
2019/4129	Rådgiver innen forsknings- og studieadm.	FUF	Nye behov	41	Cathrine Paus (FUF UMAK) og Elisabeth Aase (UMAK), Anine Andersen (IMB), Arne Elvemo (MK)			Intervjuer avholdt, avventer referanseintervju
2019/3965	Rådgiver innen studieadm.	FUF	Oppsigelse	46	Cathrine Paus (FUF UMAK) og Elisabeth Aase (UMAK), Anine Andersen (IMB), Arne Elvemo (MK)			Intervjuer avholdt, avventer referanseintervju
2019/3531	Seniorrådgiver innen studieadm.	FUF	Oppsigelse	7	Cathrine Paus (FUF UMAK), Trine Bottolfsen (FUF UMAK), Morten Sætran (BFE/UiT)	Cathrine Paus (FUF UMAK), Trine Bottolfsen (FUF UMAK), Morten Sætran (BFE/UiT)	19.09.2019	Jørgen Ytreberg tiltre 06.01.2020
2019/3406	PhD Candidate in the taphonomy of ancient sedaDNA	UM	Tildelt stipendiatstilling UiT	11	Prof. Inger Greve Alsos (UM/UiT) og Antony Brown (UM/UiT)	Prof. Inger Greve Alsos (UM/UiT) og Antony Brown (UM/UiT)	27.08.2019	Gulce Ataman tiltre 06.01.2020
2019/3291	Laboratory technician on the project IceAGenT	UM	ERC-prosjekt	22	Prof. Antony Brown (UM/UiT), Marie Føreid Merkel (UM/UiT) og Youri Lammers (UM/UiT)	-	27.08.2019	Iva Pitelkova tiltre 01.01.2020
2019/3287	PhD Candidate on the project IceAGenT	UM	Tildelt stipendiatstilling UiT	18	Prof. Inger Greve Alsos (UM/UiT) og Antony Brown (UM/UiT)	Prof. Inger Greve Alsos (UM/UiT) og Antony Brown (UM/UiT)	26.08.2019	Lasse Topstad tiltred 14.10.2019, Lucas Elliott tiltred 18.11.2019
2019/781	Universitetslektor i landskapsarkitektur - to faste stillinger	KA	Behov	3	Prof. Thomas Juel Clemmensen (KA/UiT), 1.am. Hanne Bat Finke (Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo) og 1. am. Stefan Darlan Boris (Arkitektskolen Aarhus)	Prof. Thomas Juel Clemmensen (KA/UiT) og instituttleder Kjell Magne Mælen (KA/UiT)	24.06.2019	Kjerstin Uhre tiltred i 50 % stilling 14.10.2019, Mari Bergset tiltre 01.01.2020 i 30 % stilling
2019/386	Postdoctoral Fellow in ancient sedimentary DNA	UM	Eksterne midler	13	Prof. Inger Greve Alsos (UM/UiT), prof. Beth Shapiro (University of California)	Prof. Inger Greve Alsos, dr. Peter Heintzman og prof. Antony Brown.	15.04.2019	Anastasia Poliakova tiltred 01.06.2019
2019/864	Museumsverter - fire deltidstillinger	FUF	Oppsigelser	46	Rådgiver Marit Bull Enger (UB/UiT), 1.konsulent Stine-Mari Lundblad (UM/UiT) og sr.rådgiver Karen Marie Christensen (UM/UiT)	Rådgiver Marit Bull Enger (UB/UiT), 1.konsulent Stine-Mari Lundblad (UM/UiT) og sr.rådgiver Karen Marie Christensen (UM/UiT)	12.04.2019	Ok.
2018/4109	Konservator - ett års engasjement	UM	Ekstra behov	7	1.am. Roger Jørgensen (UM/UiT), sr.ing. John Hansen (UM/UiT)	1.am. Roger Jørgensen (UM/UiT), sr.ing. John Hansen (UM/UiT)	26.04.2019	Marit Lehne tiltred 24.09.2019
2019/942	Stipendiat	KA	Tildelt stipendiatstilling UiT	11	Prof. Thomas Juel Clemmensen (KA/UiT), ass.prof. Inger Auestad (Høgskolen på Vestlandet).	Prof. Thomas Juel Clemmensen (KA/UiT) og Prof. Kari Anne Bråthen (AMB/UiT)	11.10.2019	1 av 2 intervjuede søkere har trekt seg fra stillingen, Eva Breitschopf er vurdert kvalifisert for opptak ved BFEF
2018/5223	Professor i hørelære og musikkdidaktikk ved UiT Norges arktiske universitet	MK		2	Elin Angelo, Tor Dybo og Karin Johansson	Det ble foretatt en samtale med søker Hilde Blix (MK/UiT), instituttleder Lillian Jensen (MK/UiT) og viseriektør Hanne Hammer Stien (UMAK) om avklaring av nye arbeidsoppgaver.	26.06.2019	Godkjent i styret 17.09, Hilde Blix har tiltred som professor
2017/5293	PhD Candidate in metabarcoding at the University Museum, UiT The Arctic University of Norway	UM	Tildelt stipendiatstilling UiT	16	Prof Antony G. Brown (UM/UiT), ass.prof. Andreas Tribsch (Universität Salzburg), Dr. Dorothee Ehrich (AMB/UiT)	Prof. Inger Greve Alsos (UM/UiT), Dr. Dorothee Ehrich (AMB/UiT), ass.prof. Andreas Tribsch (Universität Salzburg) og Peter Heintzman (UM/UiT)	07.03.2019	Scarlett Zetter ansatt fra 05.08.2019
2018/5312	Professor/Associate Professor in Palaeontology at UiT The Arctic University of Norway	UM	Naturlig avgang	15	Prof Antony G. Brown (UM/UiT), Prof Nick Butterfield (University of Cambridge, UK), Prof Mary Droser (University of California Riverside, USA).	Prof Antony G. Brown (UM/UiT), Prof. Inger Greve Alsos (UM/UiT) og instituttleder Geir Rudolfsen (da BFE/UiT).	26.04.2019	Peter Heintzman tiltred 01.10.2019
2018/5424	PhD Candidate in environmental archaeology at UiT The arctic University of Norway	UM	Tildelt stipendiatstilling UiT	12	Professor Inger Alsos (UM/UiT), Dr. Kevin Walsh, (University of York), Prof. Antony Gavin Brown (UM/UiT)			Aya Komatsu tiltred 01.09.2019
2018/4901	Professor/Associate Professor in Zoology (marine invertebrates) at UiT	UM	Naturlig avgang	14	Prof Bodil Bluhm (AMB/UiT), Prof Torsten Struck Naturhistorisk museum Oslo, Prof Ulf Jondelius Naturhistoriska riksmuseet Stockholm.	Prof. Inger Greve Alsos (UM/UiT), prof. Bodil Bluhm (AMB/UiT), 1.am Jostein Kjærandsen (UM/UiT) og instituttleder Geir Rudolfsen (da BFE/UiT).	30.04.2019	Andreas Altenburger tiltre 01.01.20120
2016/2083	Professor/førsteamanuensis i fløyte	MK		9	Prof. Mikael Helasvuo (Sibelius Academy/Helsinki), prof. Anna Dina Bjørn-Larsen (Hanover University of Music, Drama and Media) og prof. Il Cordula Hacke (UiA)	Prof. Sergej Osadchuk (MK/UiT), prof. Hilde Blix (MK/UiT), prof. Il Cordula Hacke (UiA), 1.am Lars Lien (MK/UiT), instituttleder Lillian Jensen (MK/UiT)	17.09.2019	Tilbud sendt Lars Asbjørnsen



## REFERATSAKER

---

Til:	Møtedato:	Sak:
Styret for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen	03.12.2019	17/19

---

- 1) Referat fra møte i UMAK-styret 17. september 2019.  
Godkjent på sirkulasjon.
- 2) Referat fra møte i Universitetsstyret 11. september 2019.
- 3) Referat fra møte i Universitetsstyret 4. oktober 2019.
- 4) Referat fra møte i Universitetsstyret 31. oktober 2019.

Lena Aarekol  
direktør

—

Inger Kaisa Bækø  
adm.leder

—

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

## Møteprotokoll

Utvalg: **Styret for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen**  
Møtested: Musikkonservatoriet  
Møtedato: 17.09.2019  
Tidspunkt: 09:00

### Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Ole Gustavsen	Leder	Ekstern representant
Tor Lægreid	Medlem	Ekstern representant
Trude A. Fonneland	Medlem	Fast ansattrepresentant
Jostein Kjærandsen	Medlem	Fast ansattrepresentant
Silje Bræck Tøllefsen	Medlem	Fast ansattrepresentant
Mads Robert Berg Nilsen	Medlem	Student
André Hyni Halvorsen	Medlem	Student

### Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Brita Brenna	Nestleder	Ekstern representant
Lars Lien	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Marte Liset	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant

### Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Arne Elvemo	Marte Liset	Fast ansattrepresentant
Jon Marius Aareskjold-Drecker	Lars Lien	Fast ansattrepresentant

### Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Lena Aarekol	Direktør
Hanne Hammer Stien	Visedirektør
Anita Maurstad	Visedirektør og referent

### Merknader

## Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
	Orienteringssaker		
OS 14/19	Muntlige orienteringssaker		2019/540
OS 15/19	Referatsaker		2019/540
UMAK 54/19	Oppnevning av rådsmedlemmer til instituttrådene ved UMAK		2019/2734
UMAK 55/19	Oppretting av mastergradsprogram i instrumentaldidaktikk		2019/2244
UMAK 56/19	Studieplan for nytt mastergradsprogram i instrumentaldidaktikk		2019/2244
UMAK 57/19	Omdisponering av studieplasser ved Musikkonservatoriet		2019/2244
UMAK 58/19	Revidering av programstyrets ansvarsområde ved Musikkonservatoriet		2017/4361
UMAK 59/19	Søknad om status som professor emeritus ved Norges arktiske universitetsmuseum		2019/4287
UMAK 60/19	Ansettelse i to faste 50 % stillinger som universitetslektor (kode 1009) i landskapsarkitektur ved Kunstakademiet	X	2019/781
UMAK 61/19	Ansettelse i stipendiatstilling innen the taphonomy of Ancient sedaDNA ved Universitetsmuseet, UMAK	X	2019/3406
UMAK 62/19	Ansettelse av labtekniker til prosjektet IceAGenT ved Universitetsmuseet	X	2019/3291
UMAK 63/19	Ansettelse i stilling som professor i hørelære og musikkdidaktikk ved Musikkonservatoriet	X	2018/5223
UMAK 64/19	Ansettelse i stipendiatstillinger innen prosjektet IceAGenT ved Universitetsmuseet (st.nr. 3485 og 3487)	X	2019/3287
UMAK 65/19	Godkjenning av utlysning - inntil to professor/førsteamanuensis i samtidskunst - åremålstillinger		2019/3932
UMAK 66/19	Direktetilsetting i stilling som professor ved Musikkonservatoreit	X	2016/1441
UMAK 67/19	Tilsetting i stilling som universitetslektor ved Musikkonservatoriet	X	2017/4968
UMAK 68/19	Forlengelse av tilsetting som forsker - eksternt finansiert	X	2018/2611

## **Orienteringssaker**

**OS 14/19 Muntlige orienteringssaker 2019/540**

**OS 15/19 Referatsaker 2019/540**

**UMAK 54/19 Oppnevning av rådsmedlemmer til instituttrådene ved UMAK 2019/2734**

### **Innstilling til vedtak:**

Styret oppnevner instituttrådsmedlemmer slik foreslått i saksfremlegget.

**Saksprotokoll i Styret for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen - 17.09.2019**

### **Vedtak**

Styret oppnevner instituttrådsmedlemmer slik foreslått i saksfremlegget.

**UMAK 55/19 Oppretting av mastergradsprogram i instrumentaldidaktikk 2019/2244**

### **Innstilling til vedtak:**

Direktør gis fullmakt til å ferdigstille søknad med vedlegg angående oppretting av mastergradsprogram i instrumentaldidaktikk og å oversende søknaden med sikte på behandling i universitetsstyret slik at mastergradsprogrammet i instrumentaldidaktikk inngår i UiTs studieprogramportefølje fra og med høsten 2020.

**Saksprotokoll i Styret for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen - 17.09.2019**

### **Vedtak**

Direktør gis fullmakt til å ferdigstille søknad med vedlegg angående oppretting av mastergradsprogram i instrumentaldidaktikk og å oversende søknaden med sikte på behandling i universitetsstyret slik at mastergradsprogrammet i instrumentaldidaktikk inngår i UiTs studieprogramportefølje fra og med høsten 2020.

**UMAK 56/19 Studieplan for nytt mastergradsprogram i instrumentaldidaktikk 2019/2244**

### **Innstilling til vedtak:**

Studieplanen for mastergradsprogrammet i instrumentaldidaktikk vedtas. Direktør gis fullmakt til å ferdigstille studieplanen.

**Saksprotokoll i Styret for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen - 17.09.2019**

### **Vedtak**

Studieplanen for mastergradsprogrammet i instrumentaldidaktikk vedtas. Direktør gis fullmakt til å ferdigstille studieplanen.

#### **UMAK 57/19 Omdisponering av studieplasser ved Musikkonservatoriet 2019/2244**

##### **Innstilling til vedtak:**

Fem studieplasser omdisponeres fra den 3-årige faglærerutdanningen i musikk til nytt mastergradsprogram i instrumentaldidaktikk fra og med studieåret 2020/2021. Det forutsettes at universitetsstyret godkjenner oppretting av det nye studieprogrammet med oppstart studieåret 2020/2021.

#### **Saksprotokoll i Styret for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen - 17.09.2019**

##### **Vedtak**

Fem studieplasser omdisponeres fra den 3-årige faglærerutdanningen i musikk til nytt mastergradsprogram i instrumentaldidaktikk fra og med studieåret 2020/2021. Det forutsettes at universitetsstyret godkjenner oppretting av det nye studieprogrammet med oppstart studieåret 2020/2021.

#### **UMAK 58/19 Revidering av programstyrets ansvarsområde ved Musikkonservatoriet 2017/4361**

##### **Innstilling til vedtak:**

UMAK styret reviderer programstyrets ansvarsområde slik:

Ansvarsområdet for programstyret ved Musikkonservatoriet er å koordinere, kvalitetssikre og rapportere virksomheten i studieprogrammene med fokus på:

- Sikre god faglig helhet, faglig fordypning samt ivareta programkvaliteten.
- Påse at lover, forskrifter og reglement og andre bestemmelser for utdanninger blir fulgt.
- Fremme forslag om endringer i programmet overfor UMAK styret.
- Følge opp evalueringer.
- Følge opp og påse at programmene har gode tilbud om internasjonalisering.

Sammensetning av programstyret er som følger:

- Instituttleder, leder for programstyret
- 5 vitenskapelig tilsatte
- 1 student

Styrets vitenskapelige medlemmer oppnevnes av instituttleder med funksjonstid på 4 år, studentrepresentantene oppnevnes for ett år om gangen av studentutvalget.

#### **Saksprotokoll i Styret for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen - 17.09.2019**

##### **Vedtak**

UMAK styret reviderer programstyrets ansvarsområde slik:

Ansvarsområdet for programstyret ved Musikkonservatoriet er å koordinere, kvalitetssikre og rapportere virksomheten i studieprogrammene med fokus på:

- Sikre god faglig helhet, faglig fordypning samt ivareta programkvaliteten.
- Påse at lover, forskrifter og reglement og andre bestemmelser for utdanninger blir fulgt.
- Fremme forslag om endringer i programmet overfor UMAK styret.
- Følge opp evalueringer.
- Følge opp og påse at programmene har gode tilbud om internasjonalisering.

Sammensetning av programstyret er som følger:

- Instituttleder, leder for programstyret
- 5 vitenskapelig tilsatte
- 1 student

Styrets vitenskapelige medlemmer oppnevnes av instituttleder med funksjonstid på 4 år, studentrepresentantene oppnevnes for ett år om gangen av studentutvalget.

**UMAK 59/19 Søknad om status som professor emeritus ved Norges arktiske universitetsmuseum 2019/4287**

**UMAK 60/19 Ansettelse i to faste 50 % stillinger som universitetslektor (kode 1009) i landskapsarkitektur ved Kunstakademiet 2019/781**

**UMAK 61/19 Ansettelse i stipendiatstilling innen the taphonomy of Ancient sedaDNA ved Universitetsmuseet, UMAK 2019/3406**

**UMAK 62/19 Ansettelse av labtekniker til prosjektet IceAGenT ved Universitetsmuseet 2019/3291**

**UMAK 63/19 Ansettelse i stilling som professor i hørelære og musikkdidaktikk ved Musikkonservatoriet 2018/5223**

**UMAK 64/19 Ansettelse i stipendiatstillinger innen prosjektet IceAGenT ved Universitetsmuseet (st.nr. 3485 og 3487) 2019/3287**

**UMAK 65/19 Godkjenning av utlysning - inntil to professor/førsteamanuensis i samtidskunst - åremålstillinger 2019/3932**

#### **Innstilling til vedtak:**

Styret for Norges arktiske museum og akademi for kunsthøgskolen godkjenner utlysningstekst og utlysning av inntil to stillinger som professor (kode 1013) / førsteamanuensis (kode 1011) i samtidskunst ved Kunstakademiet.

Ansettelsen skjer på åremål for 6 år.

**Saksprotokoll i Styret for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen - 17.09.2019**

#### **Vedtak**

Styret for Norges arktiske museum og akademi for kunsthøgskolen godkjenner utlysningstekst og utlysning av inntil to stillinger som professor (kode 1013) / førsteamanuensis (kode 1011) i samtidskunst ved Kunstakademiet.

Ansettelsen skjer på åremål for 6 år.

**UMAK 66/19 Direktetilsetting i stilling som professor ved Musikkonservatoreit 2016/1441**

**UMAK 67/19 Tilsetting i stilling som universitetslektor ved Musikkonservatoriet 2017/4968**

**UMAK 68/19 Forlengelse av tilsetting som forsker - eksternt finansiert 2018/2611**

## Møteprotokoll

Utvalg: **Universitetsstyret**  
Møtested: UiT Norges arktiske universitet, administrasjonsbygget i Tromsø  
Møtedato: 11.09.2019  
Tidspunkt: 09:00

### Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Margrethe Esaiassen	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Tore Nasset	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Lin Marie Holvik	Medlem	Ekstern representant
Stig A. Slørdahl	Medlem	Ekstern representant
Ole Even Andreassen	Medlem	Studentrepresentant
Jonas Stein	Medlem	Midlertidig vitenskapelig ansattrepresentant
Julia Wong	Medlem	Studentrepresentant
Anne Husebekk	Leder	Rektor
Anita Andersen Stenhaug	Medlem	Ekstern representant
Kjersti Dahle	Medlem	Teknisk-administrativ ansattrepresentant

### Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Anders Malmberg	Medlem	Ekstern representant

### Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Maria Utsi	Anders Malmberg	Ekstern representant

### Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Jørgen Fosslund	Universitetsdirektør
Gøril Heitmann	Ass. universitetsdirektør
Odd Arne Paulsen	Avdelingsdirektør
Stig Ørsje	Avdelingsdirektør. Deltok på sak S 21/19.
Heidi Adolfsen	Avdelingsdirektør. Deltok på sak OS 21/19
Hanne Karde	Seksjonsleder.
Øyvind Hjuring Mikalsen	Prosjektleder. Deltok på sak S 22/19.

**Merknader:**

Studentombud Torill Varberg deltok på sak OS 18/19.

Styret ber universitetsdirektøren om å påse at Årsrapporten 2018 fra Studentombudet i sak OS 18/19 følges opp i organisasjonen og at relevante tiltak iverksettes der det er nødvendig.

**Saksliste**

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
S 21/19	Fastsetting av ny organisasjons- og styringsmodell Avdeling for IT		2019/3322
S 22/19	Stortingsmelding om arbeidsrelevans i høyere utdanning - Høringsinnspill fra UiT Norges arktiske universitet		2019/2051
S 23/19	Revisjon av måltall for gevinstrealisering		2019/1479
S 24/19	Lokale lønnsforhandlinger 2019		2018/3483
S 25/19	Stillings- og resultatkrav for universitetsdirektøren ved UiT Norges arktiske universitet		2016/3157
S 26/19	Fastsetting av nye krav til utdanningsfaglig kompetanse		2019/1042
S 27/19	Føringer for arbeid med bærekraft og miljøledelse		2016/49
S 28/19	Gjennomgang av instituttstruktur ved UiT		2018/4228
S 29/19	Endringer i myndighetsstrukturen for ansettelse i tekniske og administrative stillinger		2019/1042
S 30/19	Tildeling av prisar for 2019	X	2019/1994
S 31/19	Vurdering av virksomhetsoverdragelse Orienteringssaker	X	2017/3378
OS 18/19	Årsrapport 2018 Studentombudet		2017/846
OS 19/19	Saker behandlet av rektor på fullmakt 06.06.19 - 02.09.19		2019/456
OS 20/19	Orientering om fordelingen av nøkkelfordelte stipendiatstillinger på enhetene		2019/258
OS 21/19	Orienteringssak - Årsrapport for Universitetets klagenemnd 2018		2019/4062
OS 22/19	Rektors muntlige orientering		

## **S 21/19 Fastsetting av ny organisasjons- og styringsmodell Avdeling for IT 2019/3322**

### **Innstilling til vedtak:**

1. Avdeling for IT organiseres i tre seksjoner, med virkning fra 1.1.2020:
  - a. Rådgivning og forvaltning
  - b. Virksomhetsnære tjenester
  - c. Digitale basistjenester
2. Universitetsstyret slutter seg til prinsippene for ny organisasjons- og styringsmodell slik det fremkommer i saken.

## **Saksprotokoll i Universitetsstyret - 11.09.2019**

### **Vedtak**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

## **S 22/19 Stortingsmelding om arbeidsrelevans i høyere utdanning - Høringsinnspill fra UiT Norges arktiske universitet 2019/2051**

### **Innstilling til vedtak:**

1. Basert på universitetsstyrets diskusjoner gis universitetsdirektøren fullmakt til å ferdigstille høringssvaret til Kunnskapsdepartementet.

## **Saksprotokoll i Universitetsstyret - 11.09.2019**

### **Vedtak**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

## **S 23/19 Revisjon av måltall for gevinstrealisering 2019/1479**

### **Innstilling til vedtak:**

*Universitetsstyret godkjenner universitetsdirektørens forslag til reviderte måltall slik disse fremgår av tabellen i saksfremlegget*

## **Saksprotokoll i Universitetsstyret - 11.09.2019**

### **Vedtak**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

## **S 24/19 Lokale lønnsforhandlinger 2019 2018/3483**

### **Innstilling til vedtak:**

Universitetsstyret avsetter midler i tråd med avsetningene i de to hovedtariffområdene til lokale lønnsforhandlinger i 2019 for neste ledernivå, og gir universitetsdirektøren fullmakt til å gå noe ut over avsatt økonomisk ramme som følge av justeringer av stillingskoder.

## **Saksprotokoll i Universitetsstyret - 11.09.2019**

### **Vedtak**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

## **S 25/19 Stillings- og resultatkrav for universitetsdirektøren ved UiT Norges arktiske universitet 2016/3157**

### **Innstilling til vedtak:**

1. Universitetsstyret gir rektor fullmakt til å ferdigstille stillings- og resultatkrav for universitetsdirektøren for perioden 1.10.2019 – 30.9.2020, basert på de innspill og vurderinger som framkom i møtet.
2. Universitetsstyret ber om at det sendes forslag til Kunnskapsdepartementet om justering av universitetsdirektørens lønsplassering.

## **Saksprotokoll i Universitetsstyret - 11.09.2019**

### **Vedtak**

1. Universitetsstyret gir rektor fullmakt til å ferdigstille stillings- og resultatkrav for universitetsdirektøren for perioden 1.10.2019 – 30.9.2020.
2. Universitetsstyret ber om at det sendes forslag til Kunnskapsdepartementet om justering av universitetsdirektørens lønsplassering på samme linje som ellers i sektoren.

Enstemmig vedtatt.

## **S 26/19 Fastsetting av nye krav til utdanningsfaglig kompetanse 2019/1042**

### **Innstilling til vedtak:**

- 1) Universitetsstyret fastsetter reviderte utfyllende bestemmelser for ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger ved UiT Norges arktiske universitet, jf. fremlagte forslag.
- 2) Rektor gis fullmakt til å foreta eventuelle nødvendige endringer i utfyllende bestemmelser for ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger, som vil følge av etterfølgende

avklaringer fra Kunnskapsdepartementet vedrørende ordlyden i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

## **Saksprotokoll i Universitetsstyret - 11.09.2019**

### **Vedtak**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

## **S 27/19 Føringer for arbeid med bærekraft og miljøledelse 2016/49**

### **Innstilling til vedtak:**

1. UiT skal ha ambisiøse mål for sitt miljøarbeid. Målene skal gå utover de forpliktelsene som fremgår av nasjonal lovgivning knyttet til klima og naturmangfold.
2. Universitetsdirektøren bes om å ferdigstille et endelig forslag til en handlingsplan som skal inneholde systematiske tiltak for reduksjon av klimautslipp og ivaretagelse av biologisk mangfold innenfor hovedkategoriene som er redegjort for i saksfremlegget.
3. I arbeidet med tiltaksplanen skal det vurderes hva som vil kreves av tiltak om UiT skal kunne halvere sitt klimaavtrykk innen 2025 og nærme seg nullutslipp innen 2030.
4. Tiltak som allerede er igangsatt, eller som kan startes opp uten omfattende utredninger og endringer av fastlagte budsjettammer, skal implementeres umiddelbart og trenger ikke å avvente styrets endelige godkjenning av handlingsplanen.

## **Saksprotokoll i Universitetsstyret - 11.09.2019**

### **Vedtak**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

## **S 28/19 Gjennomgang av instituttstruktur ved UiT 2018/4228**

### **Innstilling til vedtak:**

Universitetsstyret ber universitetsledelsen om å følge opp de tilrådingene som ble gitt i møtet, med hensyn til videre arbeid knyttet til organiseringen av institutter og sentre ved UiT Norges arktiske universitet.

## **Saksprotokoll i Universitetsstyret - 11.09.2019**

### **Vedtak**

1. Universitetsstyret slutter seg til tilrådingene fra fakultetstyrene og viderefører dagens organisering på nivå 3.
2. Universitetsdirektøren bes om å utrede etablering av en campusadministrasjon i Kirkenes

Enstemmig vedtatt.

## **S 29/19 Endringer i myndighetsstrukturen for ansettelse i tekniske og administrative stillinger 2019/1042**

### **Innstilling til vedtak:**

1. Det skal etableres et felles ansettelsesråd for teknisk-administrative stillinger ved UiT Norges arktiske universitet. Rådet erstatter alle dagens tilsettingsråd for slike stillinger.
2. Universitetsdirektøren har fullmakt til å detaljere ordningen og fastsette tidsplan for etableringen.

## **Saksprotokoll i Universitetsstyret - 11.09.2019**

### **Vedtak**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

## **S 30/19 Tildeling av prisar for 2019 2019/1994**

## **S 31/19 Vurdering av virksomhetsoverdragelse 2017/3378**

## **Orienteringssaker**

**OS 18/19 Årsrapport 2018 Studentombudet 2017/846**

**OS 19/19 Saker behandlet av rektor på fullmakt 06.06.19 - 02.09.19 2019/456**

**OS 20/19 Orientering om fordelingen av nøkkelfordelte stipendiatstillinger på enhetene 2019/258**

**OS 21/19 Orienteringssak - Årsrapport for Universitetets klagenemnd 2018 2019/4062**

**OS 22/19 Rektors muntlige orientering /**

## Møteprotokoll

Utvalg: **Universitetsstyret**  
Møtested: Skypemøte  
Møtedato: 04.10.2019  
Tidspunkt: Kl. 1130 - 1300

### Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Margrethe Esaiassen	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Tore Nasset	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Stig A. Slørdahl	Medlem	Ekstern representant
Ole Even Andreassen	Medlem	Studentrepresentant
Jonas Stein	Medlem	Midlertidig vitenskapelig ansattrepresentant
Julia Wong	Medlem	Studentrepresentant
Anne Husebekk	Leder	Rector
Anita Andersen Stenhaus	Medlem	Ekstern representant
Kjersti Dahle	Medlem	Teknisk-administrativ ansattrepresentant

### Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Anders Malmberg	Medlem	Ekstern representant
Lin Marie Holvik	Medlem	Ekstern representant

### Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Jørgen Fossland	Universitetsdirektør

### Merknader

Eksterne varamedlemmer Christian Chramer og Maria Utsi hadde meldt forfall.

**Saksliste**

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
S 32/19	Videre oppfølging av UiTs eierskap i Norut Narvik Orienteringssaker	X	2018/2378
OS 23/19	Universitetets avsetninger - status og utvikling pr. 31.08.2019		2018/994

**S 32/19 Videre oppfølging av UiTs eierskap i Norut Narvik 2018/2378**

## **Orienteringssaker**

**OS 23/19 Universitetets avsetninger - status og utvikling pr. 31.08.2019 2018/994**

## Møteprotokoll

Utvalg: **Universitetsstyret**  
Møtested: UiT Norges arktiske universitet, administrasjonsbygget i Tromsø  
Møtedato: 31.10.2019  
Tidspunkt: 0900 – 1530

### Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Anne Husebekk	Leder	Rektor
Anita Andersen Stenhaus	Medlem	Ekstern representant
Kjersti Dahle	Medlem	Teknisk-administrativ ansattrepresentant
Anders Malmberg	Medlem	Ekstern representant
Margrethe Esaiassen	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Tore Nasset	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Ole Even Andreassen	Medlem	Studentrepresentant
Jonas Stein	Medlem	Midlertidig vitenskapelig ansattrepresentant
Lin Marie Holvik	Medlem	Ekstern representant
Julia Wong	Medlem	Studentrepresentant

### Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Stig A. Slørdahl	Medlem	Ekstern representant

### Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
------	-----------	---------------

### Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Jørgen Fosslund	Universitetsdirektør
Gøril Heitmann	Ass. universitetsdirektør
Hanne Karde	Seksjonsleder
Erland Loso	Avdelingsdirektør, deltok på sak S 33/19
Kjell Berntsen	Senioringeniør, deltok på sak S 33/19
Eli M. Pedersen	Seniorrådgiver, deltok på sak S 33/19, S 34/19, OS 24/19, OS 25/19 og OS 26/19

Heidi Adolfsen  
Pål Vegar Storeheier

Avdelingsdirektør, deltok på sak S 35/19 og S 36/19  
Seksjonsleder, deltok på sak S 35/19 og S 36/19

### **Merknader**

Vara for Stig A. Slørdahl meldte dagen i forveien forfall. Andre vara ble ikke innkalt, på grunn av kort tid til forberedelse og fordi styret var vedtaksdyktig.

### **Saksliste**

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
S 33/19	Ombygging av Naturfagbygget - omfang og kostnadsramme	X	2018/5582
S 34/19	Satsingsforslag utenfor rammen- innspill til Statsbudsjettet for 2021		2019/4277
S 35/19	Melding om forskning og utdanning 2018		2019/4754
S 36/19	Råd og anbefalinger for framtidens utdanningssamarbeid ved UiT Norges arktiske universitet		2017/2622
S 37/19	Forslag til virksomhetsplan 2020 for UiT Norges arktiske universitet		2019/4977
	Orienteringssaker		
OS 24/19	Valg av styringsordninger på nivå tre i UiTs organisasjon		2016/712
OS 25/19	Budsjett- og økonomirapport for 2. tertial 2019		2019/371
OS 26/19	Regnskapsrapport 2.tertial 2019		2018/6025
OS 27/19	Saker behandlet av rektor på fullmakt 03.09.19 - 16.10.19		2019/456
OS 28/19	Etatsstyringsmøte 2019 - tilbakemelding fra Kunnskapsdepartementet		2018/5992
OS 29/19	Rektors muntlige orientering		

### **S 33/19 Ombygging av Naturfagbygget - omfang og kostnadsramme 2018/5582**

### **S 34/19 Satsingsforslag utenfor rammen- innspill til Statsbudsjettet for 2021 2019/4277**

#### **Innstilling til vedtak:**

Universitetsstyret slutter seg til innstillingen om satsingsforslag utenfor rammen, med de justeringer som fremkom under møtet.

### **Saksprotokoll i Universitetsstyret - 31.10.2019**

#### **Vedtak**

Universitetsstyret slutter seg til innstillingen om satsingsforslag utenfor rammen.

Enstemmig vedtatt.

### **S 35/19 Melding om forskning og utdanning 2018 2019/4754**

#### **Innstilling til vedtak:**

1. Universitetsstyret tar Melding om forskning og utdanning 2018 og Nøkkeltall 2018 til orientering, og slutter seg til forslagene til tiltak som skal innarbeides i virksomhetsplanen for 2020
2. Alle enheter på UiT bes om å behandle Melding om forskning og utdanning 2018 og Nøkkeltall 2018 i sine beslutningsorganer.

### **Saksprotokoll i Universitetsstyret - 31.10.2019**

#### **Vedtak**

1. Universitetsstyret tar Melding om forskning og utdanning 2018 og Nøkkeltall 2018 til orientering.
2. Universitetsstyret slutter seg til forslagene til tiltak som er listet opp i meldingen. I tillegg til disse skal styret kommende år bli forelagt:
  - a. en egen sak som drøfter tiltak for økt publisering ved UiT
  - b. forslag til handlingsplan for internasjonal studentmobilitet ved UiT
3. Alle enheter på UiT bes om å behandle Melding om forskning og utdanning 2018 og Nøkkeltall 2018 i sine beslutningsorganer.

Enstemmig vedtatt

### **S 36/19 Råd og anbefalinger for framtidens utdanningssamarbeid ved UiT Norges arktiske universitet 2017/2622**

#### **Innstilling til vedtak:**

1. *For å styrke og videreutvikle utdanningssamarbeid ved UiT, opprettes det to tematiske Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA) med den tematiske inndeling og innretning som anbefales i*

*rapporten. Rektor gis fullmakt til å fastsette endelig sammensetning og å oppnevne rådernes medlemmer.*

2. *Universitetsstyret ber Universitetsdirektøren iverksette tiltak som bedrer arbeidslivets inngang til og kontakt med fagmiljøene slik dette er redegjort for i saksfremlegget. Det utarbeides i løpet av våren 2020 en helhetlig oppfølgingsplan for arbeidet med utdanningssamarbeid med arbeidslivet.*

## **Saksprotokoll i Universitetsstyret - 31.10.2019**

### **Vedtak**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

## **S 37/19 Forslag til virksomhetsplan 2020 for UiT Norges arktiske universitet 2019/4977**

### **Innstilling til vedtak:**

Virksomhetsplan 2020 for UiT Norges arktiske universitet godkjennes med de endringer som fremkom av styrets diskusjon.

## **Saksprotokoll i Universitetsstyret - 31.10.2019**

### **Vedtak**

Virksomhetsplan 2020 for UiT Norges arktiske universitet vedtas med de tilføyelser styret gjorde om publisering og studentmobilitet i sak S 35/19.

Enstemmig vedtatt.

## **Orienteringssaker**

**OS 24/19 Valg av styringsordninger på nivå tre i UiTs organisasjon 2016/712**

**OS 25/19 Budsjett- og økonomirapport for 2. tertial 2019 2019/371**

**OS 26/19 Regnskapsrapport 2.tertial 2019 2018/6025**

**OS 27/19 Saker behandlet av rektor på fullmakt 03.09.19 - 16.10.19 2019/456**

**OS 28/19 Etatsstyringsmøte 2019 - tilbakemelding fra Kunnskapsdepartementet 2018/5992**

**OS 29/19 Rektors muntlige orientering /**