

## Møteinncalling

Utvalg: **Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi**  
Møtested: Møterom M1 – rom A155, Fakultetsadministrasjonen NT-fak, Realfagbygget  
Møtedato: 05.12.2019  
Tidspunkt: 12:00-16:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på e-post til [anita.trum@uit.no](mailto:anita.trum@uit.no) med kopi til dekan Arne Smalås ([arne.smalas@uit.no](mailto:arne.smalas@uit.no)) slik at vararepresentanter kan innkalles i stedet.

Forfall til dette møtet som allerede er meldt inn, behøver ikke meldes inn på nytt.

**Saksliste**

| <i>Saksnr</i>            | <i>Tittel/beskrivelse</i>  | <i>U.off.</i> | <i>Arkivref.</i> |
|--------------------------|--|---------------|------------------|
| FS 40/19                 | Godkjenning av møteinnkalling og saksliste   |               |                  |
| FS 41/19                 | Referatsaker til møte 051219   |               | 2019/339         |
| FS 42/19                 | HMS handlingsplan –<br>oppsummering 2019 og ny plan 2020                                 |               | 2016/7391        |
| FS 43/19                 | Status avsetninger per 26.11.2019  |               | 2019/3031        |
| FS 44/19                 | Foreløpig budsjettfordeling 2020 - NT-fak  |               | 2019/5680        |
| FS 45/19                 | Tiltak for likestilling ved NT-fak for perioden<br>2019-2021                             |               | 2019/2073        |
| FS 46/19                 | Oppretting av lektor i realfag trinn 8-13 ved<br>NT-fakultetet høst 2020                 |               | 2019/5167        |
| FS 47/19                 | Utkast til Årsplan 2020 for NT-fakultetet  |               | 2019/5676        |
| <b>Orienteringssaker</b> |  |               |                  |
| OS 14/19                 | HMS orienteringssak –<br>sykefraværstatistikk 3. kvartal 2019                            |               | 2016/7391        |
| OS 15/19                 | Ordning for styring og ledelse på nivå 4 ved Fakultet for<br>naturvitenskap og teknologi |               | 2019/2867        |

**FS 40/19 Godkjenning av møteinnkalling og saksliste /**

---

## SAKSFRAMLEGG

---

|  |            |       |
|--|------------|-------|
| Til:   | Møtedato:  | Sak:  |
| Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi | 05.12.2019 | 41/19 |

---

### Referatsaker til møte 051219 - fakultetsstyret

#### Innstilling til vedtak:

*Fakultetsstyret ved NT-fak tar referatsakene til orientering.*

#### Bakgrunn:

##### Referatsaker til fakultetsstyret ved NT-fak:

1. Referat fra siste fakultetsstyremøte 311019
2. Referat fra Informasjons- og drøftingsmøte med fagforeningene på NT-fakultetet 271119
3. NT-fak - Oppnevning av instituttråd 2019 – behandlet på fullmakt av dekanen per 281119
4. Forslag til møtedatoer for fakultetsstyret i 2020

Anita Johansen Trum  
konsulent

—  
anita.trum@uit.no  
77 64 40 30

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Vedlegg til 1  
FS 41/19 Referatsaker  
Møtedato 05.12.19

## Møteprotokoll

Utvalg: **Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi**  
Møtested: Hos IK, 3 etg, Fakultetsadministrasjonen NT-fak, Realfagbygget  
Møtedato: 31.10.2019  
Tidspunkt: 13:00-15:30

### Følgende faste medlemmer møtte:

#### Navn

|                               |        |  |
|-------------------------------|--------|--|
| Jørn Wroldsen                 | Leder  | Ekstern representant                   |
| Marit Olli Helgesen           | Medlem | Tekn.-administrativ ansattrepresentant |
| Unni Pia Løvhaug              | Medlem | Fast vitenskapelig ansattrepresentant  |
| Raymond Kristiansen           | Medlem | Fast vitenskapelig ansattrepresentant  |
| Luca Frediani                 | Medlem | Fast vitenskapelig ansattrepresentant  |
| Cordian Riener (på sak 32/10) | Medlem | Midlertidig vitenskapelig ansattrepr.  |
| Jon Helge L. Johansen         | Medlem | Studentrepresentant                    |
| Mads Adrian Hansen            | Medlem | Studentrepresentant                    |

### Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

#### Navn

| Navn                | Funksjon  | Representerer                          |
|---------------------|-----------|--|
| Hilde Hamnes        | Nestleder | Ekstern representant                   |
| Anders Schomacker   | Medlem    | Fast vitenskapelig ansattrepresentant  |
| Monica Winsborrow   | Medlem    | Fast vitenskapelig ansattrepresentant  |
| Margrethe Lindquist | Medlem    | Tekn.-administrativ ansattrepresentant |

### Følgende varamedlemmer møtte:

#### Navn

| Navn                  | Representerer                          |
|-----------------------|--|
| Tine Lander Rasmussen | Fast vitenskapelig ansattrepresentant  |
| Geir Antonsen         | Tekn.-administrativ ansattrepresentant |

### Fra administrasjonen møtte:

#### Navn

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Arne Smalås             | Dekan   |
| Annfrid Sivertsen       | Prodekan utdanning  |
| Camilla Brekke          | Prodekan forskning  |
| Valentina Burkow Vollan | Fakultetsdirektør   |
| Kurt Hemmingsen         | Seksjonsleder seksjon for økonomi (under sak FS 31/19)                            |
| Tore Guneriussen        | Seksjonsleder seksjon for forskning, utdanning og formidling (under sak FS 33/19) |
| Cecilie Andreassen      | Nestleder seksjon for forskning, utdanning og formidling (under sak FS 33/19)     |
| Liv-Ragna Garden        | Seniorrådgiver personal (under sak FS 32/19)                                      |

## **Merknader**

Ingen

## **Saksliste**

| <i>Saksnr</i> | <i>Tittel/beskrivelse</i>  | <i>U.off.</i> | <i>Arkivref.</i> |
|---------------|--|---------------|------------------|
| FS 29/19      | Godkjenning av møteinnkalling og saksliste   |               |                  |
| FS 30/19      | Referatsaker til møte 311019 - fakultetsstyret   |               | 2019/339         |
| FS 31/19      | Status avsetninger 30.09.2019  |               | 2019/3031        |
| FS 32/19      | Handlingsplan for reduksjon av midlertidige stillinger   |               | 2016/9159        |
| FS 33/19      | Gjennomgang av studieprogramporteføljen - fastsetting av opptaksrammer ved NT-fak for studieåret 2020-2021 |               | 2019/4862        |

### **FS 29/19 Godkjenning av møteinnkalling og saksliste /**

### **Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi - 31.10.2019**

#### **Vedtak**

*Møteinnkalling og saksliste ble godkjent uten endringer.*

### **FS 30/19 Referatsaker til møte 311019 - fakultetsstyret 2019/339**

### **Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi - 31.10.2019**

#### **Vedtak**

*Fakultetsstyret ved NT-fak tar referatsakene til orientering.*

### **FS 31/19 Status avsetninger 30.09.2019 2019/3031**

### **Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi - 31.10.2019**

#### **Vedtak**

*Fakultetsstyret tar fremlagt status over utvikling av avsetninger i bevilgningsøkonomien til orientering.*

**Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi - 31.10.2019**

**Vedtak**

1. Fakultet for naturvitenskap og teknologi vedtar følgende måltall for midlertidige stillinger i 2020
  - i. 18 % på undervisnings-, forsker- og formidlingsstillinger
  - ii. 15 % på støttestillinger for undervisning, forskning og formidling
  - iii. 12 % på administrative stillinger
2. Dekan får fullmakt til å ferdigstille handlingsplan for 2020 basert på diskusjon i styret.

**FS 33/19 Gjennomgang av studieprogramporteføljen - fastsetting av opptakskrav ved NT-fak for studieåret 2020-2021 2019/4862**

**Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi - 31.10.2019**

**Vedtak**

*Fakultetsstyret ved NT-fak godkjenner følgende i henhold til vedlagt oversikt:*

1. *Studieprogram som skal lyses ut ved NT-fak for studieåret 2020/2021.*
2. *Opptakskrav for studieåret 2020/2021*
3. *Adgangsregulering av studieprogram for studieåret 2020/2021*

**Eventuelt**

Refleksjoner etter felles styreseminaret med IVT. Fakultetsstyret er positive til videreføring av felles styreseminar med IVT. I hvilken form vil avklares mellom styrelederne til de to respektive styrene.

Felles styreseminar blir orienteringssak i neste styremøte.

**Orienteringssaker**

**OS 16/19 NTFs lederseminar 2.-3.12.19, tema bl.a. studentrekruttering til STEM**

**OS 17/19 Årsplan 2020 – første utkast fremlegges i møtet i desember**

**OS 18/19 Naturfagbygget – status renovering, universitetsstyresak 31.10.19**

**OS 19/19 Resultat suppleringsvalg til fakultetsstyret**

**OS 20/19 Instituttlederstilling ved IFT under utlysning**





Vedlegg til (2)  
FS 41/19 Referatsaker  
Møtedato 05.12.19

## Møtereferat/-protokoll

Møte: Informasjons- og drøftingsmøte  
Møteleder/referent: Valentina B. Vollan/Liv-Ragna Garden  
Møtedato: 27.11.19  
Til stede: Marit Hillestad, NTL  
Lisbeth Klausen, Parat  
Eva K. Bjørkeng, HVO  
Valentina B. Vollan, fakultetsdirektør  
Liv-Ragna Garden, fakultetsadm  
Forfall: Andreas Terum, Forskerforbundet  
Ståle Antonsen, NITO  
Arne Kjetil Gjengedal, Akademikerne  
Arne O. Smalås, dekan

### 18/19 Saker til fakultetsstyret 5.12.2019:

Valentina B. Vollan og Liv-Ragna Garden informerte om sakene som legges frem for fakultetsstyret:

1. Økonomioppfølging/status avsetninger
2. Likestillingstiltak
2. Årsplan for 2020
3. Handlingsplan for HMS
3. Lektorprogrammet

### Orienteringssaker:

- Sykefraværstatistikk
- Oppnevning av instituttråd
- Nivå 4 ledelse

### 19/19 Informasjon fra ALM

Valentina B. Vollan orienterte

- Evaluering av adm 2020: Nivå 1 foretar en egen vurdering av fellestjenestene samtidig som det skal sette sammen paneler med bred representasjon fra fakultetene for vurdering av de ulike

fellestjenestene. I ALM-møtet kom det forslag om en enkel spørreundersøkelse i tillegg, slik at det sikres at alle blir hørt

- Det er igangsatt arbeid med utredning av om Kirkenes skal ha status som campusadministrasjon eller studiested. Arbeidet ledes fra Campus Alta.
- Seminar og erfaringsutveksling etter Hovedavtalen, for tillitsvalgte, ledere og verneombud 11 desember 2019. Invitasjon ligger på Tavla, alle tillitsvalgte oppfordres til å melde seg på. Påmelding skjer via Tavla.
- BOTT økonomi/lønn og sak/arkiv. UiT implementerer dette i 2022 sammen med NTNU. UiO og UiB implementerer fra 2021. Bla bedre saksbehandlersystem og bedre innsynsordning forventes. Lisbeth Klausen påker hvor viktig det er med riktig opplæring i den forbindelse, kan ikke skje bare via Skype.
- Internrevisjon skal gjennomføres på UiT i 2020. Det lyses ut konkurranse for dette. Tema for internrevisjonen vil kunne være bevertning, GDPR osv. Det er ikke bestemt ennå hva tema blir.
- Det skjer en opprydding av UiTs nettsider for tiden De skal også tilpasses bedre for mobilbruk.

#### **20/19 Reiseutgifter for ansatte**

Eva K. Bjørkeng spør om UiTs politikk mht ansattes dekning av reiseutgifter ifbm reiser i jobbsammenheng. Saken undersøkes og blir satt opp som tema for neste møte.

#### **21/19 Møter i fakultetsstyret 2020**

- Det er satt opp forslag til møteplan for 2020 og når fakultetsstyret har godkjent disse vil det bli satt opp møter med fagforeningene ca to uker i forkant for ID-møter.

#### **22/19 Obligatorisk HMS-kurs 0500 for alle på lab, også bachelorstudentene etterspørres**

Eva K. Bjøreng ber om at det vurderes at også bachelorstudentene får delta på dette kurset.

HMS-rådgiveren er orientert om denne henvendelse og saken følges opp av fakultetet.

Liv-Ragna Garden  
ref

Vedlegg til  
FS 41/19 Referatsaker  
Møtedato 05.12.19

3

**Møteprotokoll fullmaktssaker oktober og november 2019 – NT-fak**

Utvalg: **Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi**  
Møtested: **Fullmaktssaker** i forbindelse med oppnevning av instituttråd ved NT-fak,  
avgjort på fullmakt av dekan ved NT-fak okt/nov 2019  
Møtedato: Alle sakene ble godkjent på fullmakt av dekan per 28.11.2019

**Saksliste**

| <i>Saksnr</i> | <i>Tittel/beskrivelse</i>   | <i>U.off.</i> | <i>Arkivref.</i> |
|---------------|---|---------------|------------------|
| FS 34/19      | Oppnevning av instituttråd på Institutt for kjemi                     |               | 2019/4860        |
| FS 35/19      | Oppnevning av instituttråd ved Institutt for geovitenskap             |               | 2019/4860        |
| FS 36/19      | Oppnevning av instituttråd ved Institutt for informatikk              |               | 2019/4860        |
| FS 37/19      | Oppnevning av instituttråd ved Institutt for matematikk og statistikk |               | 2019/4860        |
| FS 38/19      | Oppnevning av instituttråd ved Institutt for fysikk og teknologi      |               | 2019/4860        |
| FS 39/19      | Oppnevning av instituttråd på institutt for teknologi og sikkerhet    |               | 2019/4860        |

**Vedtak**

Godkjent på fullmakt av dekanen:

1. Følgende representanter oppnevnes til instituttrådet på Institutt for kjemi
  - Annette Bayer, instituttleder
  - Abhik Gosh, fast vitenskapelig ansatt
  - Bjarte Aarmo Lund, midlertidig vitenskapelig ansatt
  - Yvonne Piotrowski, fast vitenskapelig ansatt
  - Trine J Olsen Carlsen, teknisk/adm

I tillegg har studentene valgt Sigurd Eidem Gundesø som sin representant i rådet.

2. Instituttrådet oppnevnes fra 01.01.2020 for en periode på fire år. Studentrepresentanten velges for ett år.

**FS 35/19 Oppnevning av instituttråd ved Institutt for geovitenskap 2019/4860**

**Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi - 28.11.2019**

**Vedtak**

Godkjent på fullmakt av dekanen:

1. Følgende representanter oppnevnes til instituttråd for Institutt for geovitenskap
  - Matthias Forwick, instituttleder
  - Monica Winsborrow, fast vitenskapelig ansatt
  - Jan Sverre Laberg, fast vitenskapelig ansatt
  - Steffen Bergh, fast vitenskapelig ansatt
  - Kate Alyse Waghorn, midlertidig vitenskapelig ansatt
  - Sofia Elisabeth Kjellman, midlertidig vitenskapelig ansatt
  - Trine Dahl, teknisk-administrativ ansatt
  - Kurt Roger Fredriksen, Multiconsult, eksternt medlem

I tillegg har studentene valgt Stine Mari Pettersen som representant i instituttrådet.

2. Instituttrådet oppnevnes fra 01.01.2020 for en periode på fire år. Studentrepresentanten velges for ett år.

**Vedtak**

Godkjent på fullmakt av dekanen:

1. Følgende representanter oppnevnes til instituttråd på Institutt for informatikk:

Instituttleder Anders Andersen  
Jan Fuglesteg, teknisk administrativt ansatt  
Førsteamanuensis Dilip Prasad, midlertidig vitenskapelig ansatt  
Førsteamanuensis Weihai Yu, fast vitenskapelig ansatt

I tillegg velger studentene en representant.

2. Instituttrådet oppnevnes fra 01.01.2020 for en periode på fire år. Studentrepresentanten velges for ett år.

**Vedtak**

Godkjent på fullmakt av dekanen:

1. Følgende representanter oppnevnes til instituttrådet på Institutt for matematikk og statistikk:

Instituttleder Martin Rypdal  
Professor Hilja Huru, midlertidig vitenskapelig ansatt  
Postdoktor Phillipe Moustrou, midlertidig vitenskapelig ansatt  
Ph.d-student Pedro Nicolau, midlertidig vitenskapelig ansatt  
Førsteamanuensis Dennis The, fast vitenskapelig ansatt  
Førsteamanuensis Elinor Ytterstad, fast vitenskapelig ansatt

I tillegg har studentene valgt student Magdalena Korzeniowska som representant i instituttrådet.

2. Instituttrådet oppnevnes fra 01.01.2020 for en periode på fire år. Studentrepresentanten velges for ett år.

**Vedtak**

Godkjent på fullmakt av dekanen:

1. Følgende representanter oppnevnes til instituttrådet på Institutt for fysikk og teknologi  
Instituttleder  
Frank Melandsø, fast vitenskapelig ansatt  
Michael Kampffmeyer, fast vitenskapelig ansatt  
Unni Pia Løvhaug, fast vitenskapelig ansatt  
Martine Espeseth, midlertidig ansatt  
Ingrid Kvist Martinussen, teknisk administrativt ansatt

I tillegg velger studentene en representant.

2. Instituttrådet oppnevnes fra 01.01.2020 for en periode på fire år. Studentrepresentanten velges for ett år.

**FS 39/19 Oppnevning av instituttråd på institutt for teknologi og sikkerhet 2019/4860**

**Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi - 28.11.2019**

**Vedtak**

Godkjent på fullmakt av dekanen:

1. Følgende medlemmer oppnevnes til instituttrådet ved Institutt for teknologi og sikkerhet:  
Are Sydnes, fast vitenskapelig ansatte  
Javad Barabadi, fast vitenskapelig ansatt  
Gudmund Johnsen, fast vitenskapelig ansatt  
May-Grete Hass Jørgensen., teknisk administrativ ansatt  
Tage Åsali Jenssen, teknisk administrativ ansatt  
Brian Murry, midlertidig vitenskapelig ansatt

I tillegg velger studentene to representanter.

2. Instituttrådet oppnevnes fra 01.01.2020 for en periode på fire år. Studentrepresentantene velges for ett år.

**Forslag til møtedatoer for Fakultetsstyret i 2020**

**Vårsemestret:**

23.01.

02.04.

07.05. («reservemøte»)

18.06.

**Høstsemestret (tentative datoer):**

17.09.

29.10.

10.12.

Vedlegg til

FS 41/19 Referatsaker

Møte dato 05.12.19

4





---

## SAKSFRAMLEGG

---

|  |            |       |
|--|------------|-------|
| Til:   | Møtedato:  | Sak:  |
| Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi | 05.12.2019 | 42/19 |

---

### **HMS handlingsplan - oppsummering 2019 og ny plan 2020**

#### **Innstilling til vedtak:**

*Fakultetsstyret tar informasjonen om oppfølging av HMS handlingsplan 2019 til etterretning.*

*Fakultetsstyret vedtar HMS handlingsplan for NT-fak 2020. HMS satsingsområder og årskalender 2020 gjøres styrende for HMS arbeidet ved fakultetet i 2020.*

#### **Bakgrunn:**

##### **Oppfølging HMS handlingsplan 2019**

Viser til vedlagte HMS handlingsplan NT-fak 2019. Planen har seks satsingsområder.

##### ***Risikovurderinger av aktiviteter med moderat eller alvorlig konsekvens og høy risiko***

Det er gjennomført risikovurderinger ved alle våre enheter. Antallet er lavere enn foregående år. Dette skyldes primært at mange risikofylte oppgaver nå er vurdert, og at det primært er nye metoder/oppgaver som nå blir risikovurdert. Ved en enhet (IG) er det fokusert spesielt på vurdering av overordnede risikofylte metoder/arbeidsoppgaver. Målsettingen har vært å utarbeide sikre arbeidsmetoder som skal gjelde for alle. Ved IG er det i tillegg gjennomført et seminar for ledere, prosjektledere og veileder med opplæring i risikovurdering og diskusjon rundt risikofylte aktiviteter ved instituttet.

Seminar om risikovurdering samt vurdering av overordnede risikofylte oppgaver foreslås gjennomført ved flere av fakultetets enheter.

##### ***Videreføring av arbeidet med implementering av nytt elektronisk avviksmeldingssystem***

Fakultetet har pr nov 2019 (etter 18 måneders bruk) i overkant av 60 elektroniske HMS avvik. Vi tror fortsatt det er en underrapportering. Det er i 2019 arbeidet med å gjøre systemet mer tilgjengelig og bedre kjent blant ansatte. Ledere har i 2019 hatt behov for noe bistand med klassifisering og behandling av avvikene.

Det elektroniske avvikssystemet blir implementert i resten av UiT i løpet av 1. kvartal 2020. Vi tror dette vil gi positive effekter mht bruken av systemet også ved NT-fak.

### ***HMS- og sikkerhetsopplæring av studenter, nyansatte og gjesteforskere***

Det obligatoriske sikkerhetskurset (HMS 0500) er i løpet av 2019 lagt i Canvas (en elektronisk læringsplattform). Med unntak av førstehjelps delen, gjennomføres HMS 0500 nå elektronisk. Kurset er tilgjengelig både på norsk og engelsk. Påmelding skjer for studenter via Studentweb (for aktuelle studier er sikkerhetskurset lagt inn som en del av studieprogrammet), ansatte melder seg på via EVU-web. [Informasjon om sikkerhetskurset er lagt ut på fakultetets intranettsider.](#)

Videre arbeid med sikkerhetsopplæring ved fakultetet bør, etter vår mening fremover i større grad fokusere på lokal opplæring og dokumentasjon av denne.

### ***Bygging av gode HMS holdninger og sikkerhetsbevissthet***

HMS har vært oppe gjentatte ganger både i kontorsjef og instituttleder møte. Det er gjennomført et halvdags HMS seminar for alle fakultetets ledere og verneombud. Deltakelsen var høy og alle enheter var representert. HMS har også hatt et tidlig og høyt fokus i fakultetets utviklingsprosjekt. Bla gjelder dette ombygging av Naturfagbygget og etablering av nye IFT laboratorier.

### ***Stipendiat oppfølging og veiledning – lagt inn som satsingsområde i mars 2019***

Det er i 2019 ikke gjennomført omfattende eller egne tiltak i forhold til dette satsingsområdet. Arbeidet bør igangsettes i 2020. En mulighet vil kunne være å ha et spesielt fokus på stipendiater ved gjennomføring av ARK (Arbeidsmiljø og arbeidsklima undersøkelsen).

### ***Informasjonssikkerhet – lagt inn som satsingsområde i mars 2019***

Informasjonssikkerhet ble tatt opp som eget tema i HMS seminaret. Det er i tillegg tatt opp som tema i ledermøter. UiT sentralt har gjennomført e-post basert opplæring. NT-fak har og håndterer mye sensitiv informasjon. Samtidig har vi mange nyansettelser og høy reiseaktivitet (også til området i verden som regnes som risikofylt). Fokus på informasjonssikkerhet er viktig og bør ha kontinuerlig fokus.

## **Forslag til HMS handlingsplan 2020**

Det er utarbeidet et forslag til NT-fak HMS handlingsplan for 2020 (se vedlegg). Denne beskriver følgende satsingsområder:

1. Risikovurderinger og utarbeiding av rutinebeskrivelser overordnede aktiviteter med høy risiko
2. Rutine for målrettet helsekontroll og eksponeringsregister
3. Gjennomføring og dokumentasjon av lokal sikkerhetsopplæring
4. Stipendiat oppfølging og ivaretagelse
5. Arbeidsmiljø og arbeidsklimaundersøkelser (ARK)

### ***Risikovurderinger og utarbeiding av rutinebeskrivelser overordnede aktiviteter med høy risiko***

Mange av aktiviteter ved NT-fak med høy risiko er gjentakende (f.eks. transport til og fra feltarbeid eller arbeid med farlige kjemikalier i avtrekksskap. Ved grundig risikovurdering av slike aktiviteter med påfølgende utarbeidelse av arbeidsrutiner vil kunne gi en mer ensartet praksis ved fakultetet og redusere behovet for fortløpende risikovurderinger.

### ***Rutine for målrettet helsekontroll og eksponeringsregister***

Gjennom forskrift om utførelse av arbeid pålegges arbeidsgivere (og dermed NT-fak) å tilby aktuelle arbeidstakere målrettet helsekontroll. Videre skal arbeidstakere som har vært/kan ha vært eksponert for farlige arbeidsmiljøfaktorer registreres i et eksponeringsregister. UiT har ikke hatt en fungerende rutine for disse oppgavene. Som et samarbeid mellom BFE, NT-fak og SPOR er det i 2019 igangsatt et arbeid med utvikling av en «Rutine for målrettet helsekontroll og eksponeringsregister UiT». Ferdigstilling av rutinen samt utprøving av den planlegges ferdigstilt i første halvdel av 2020 og foreslås derfor som HMS satsingsområde ved NT-fak.

### ***Gjennomføring og dokumentasjon av lokal sikkerhetsopplæring***

UiT's obligatoriske sikkerhetskurs HMS 0500 er ferdigutviklet, gjort elektronisk og gjennomføres nå i Canvas. Nivå II i sikkerhetsopplæringen ved UiT er lokal sikkerhetsopplæring. Den består av en sikkerhetsgjennomgang for det aktuelle laboratoriet, feltarbeidet eller tokt. Lokal sikkerhetsopplæring skal dokumenteres skriftlig. Det gis mye lokal sikkerhetsopplæring ved NT-fak. Men fakultetet mangler et godt og fungerende system som sikrer at alle får nødvendig opplæring og at denne opplæringen dokumenteres.

### ***Stipendiat oppfølging og ivaretagelse***

Stilling som stipendiat er krevende og mange stipendiater opplever kravende som store både faglig og sosialt. Konsekvensene dersom enn mislykkes er store både for stipendiaten selv, veileder og ofte hele forskningsgrupper. Iverksetting av tiltak for raskere og bedre integrering av nye stipendiater samt økt gjennomføringsgrad vurderes derfor som et viktig HMS arbeid.

### ***Arbeidsmiljø og arbeidsklima undersøkelser (ARK)***

Neste runde med Arbeidsmiljø og klimaundersøkelser gjennomføres ved UiT i 2020. Dette vil kreve betydelige ressurser og oppmerksomhet både av ledere og HMS.

Valentina Burkow Vollan

Fakultetsdirektør

—

valentina.vollan@uit.no

77 64 40 80

Martin Hermod Petersen

seniorrådgiver

—

martin.h.petersen@uit.no

77 62 51 49

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Vedlegg:

HMS handlingsplan NT-fak revidert mars 2019

HMS handlingsplan NT-fak 2020

HMS-kalender NT-fak 2020

# HMS handlingsplan – NT-fak 2020

Fakultet for naturvitenskap og teknologi har i 2020 følgende HMS satsingsområder:

1. Risikovurderinger og utarbeiding av rutinebeskrivelser overordnede risikofylte aktiviteter
2. Rutine for målrettet helsekontroll og eksponeringsregister
3. Gjennomføring og dokumentasjon av lokal sikkerhetsopplæring
4. Stipendia oppfølging og ivaretagelse
5. Arbeidsmiljø og arbeidsklimate undersøkelser (ARK)

## 1. Risikovurderinger og utarbeiding av rutinebeskrivelser overordnede risikofylte aktiviteter

| <b>Begrunnelse</b><br>NT-fak har mange gjentakende aktiviteter som ved ulykker/uhell kan gi moderate eller alvorlige konsekvenser. Aktiviteter med høy risiko. Grundige risikovurderinger av slike gjentakende overordnede aktiviteter, med påfølgende utarbeidelse av rutiner, vil kunne redusere risiko. Slike risikovurderinger er allerede gjennomført bla i forhold til alenearbeid og reise til og fra tokt/felt arbeid. |                               |                   |
|--|-------------------------------|-------------------|
| <b>Ønsket/forventet effekt</b><br>Samstemte måte å møte risikoer internt i enhetene, forutsigbare arbeidsmetoder som er kjent av alle.   |                               |                   |
| Tiltaks beskrivelse  | Ansvarlig                     | Tidsfrist/når     |
| Samle ledere, prosjektledere og veiledere ved de enkelte enheter, gjennomgang av risikovurdering og kartlegging av overordnede risikofylte oppgaver som bør risikovurderes   | Institutt leder, HMS-rådgiver | Kontinuerlig      |
| Gjennomføre risikovurderinger av utvalgte oppgaver, ved behov utarbeidet rutiner for disse.  | HMS-rådgiver                  | Vinteren 2019     |
| Etablere SharePoint prosjekt ved alle enheter for tilgjengelig gjøring og deling av gjennomførte risikovurderinger   | HMS-rådgiver                  | Før sommeren 2019 |

## 2. Rutine for målrettet helsekontroll og eksponeringsregister

|   |
|---|
| <b>Begrunnelse</b><br>«Forskrift om utførelse av arbeid» pålegger arbeidsgiver å gjennomføres målrettet helsekontroll på arbeidstakere som er/kan ha vært eksponert for farlige faktorer i sitt arbeid. Videre pålegges arbeidsgiver å føre et register over arbeidstakere som har vært/kan ha vært eksponert for kreftfremkallende stoffer, bly, enkelte biologiske faktorer, asbest og/eller ioniserende stråling. For å kunne gjøre denne oppgaven på en bedre og mer systematisk måte ble det i 2019 laget et utkast til rutine for målrettet helsekontroll og eksponeringsregister. Rutinen skal ferdigstilles og utprøves i 2020. Arbeides gjøres som et samarbeid mellom BFE, NT-fak og SPOR. BHT benyttes som rådgiver. |
|---|

| <b>Ønsket/forventet effekt</b><br>Sikre at alle ansatte som kan bli eksponert for farlige arbeidsmiljøfaktorer har tilstrekkelig kunnskap om dette til å kunne beskyttes seg selv og at de ved behov får oppfølging og kontroll av BHT.<br>At UiT får et eksponeringsregister som er komplett og oppfyller forskriften sine krav til innhold |                                  |                     |
|--|----------------------------------|---------------------|
| Tiltaks beskrivelse  | Ansvarlig                        | Tidsfrist/når       |
| Ferdigstille rutineutkastet og få dette godkjent av personaldirektøren   | HMS-rådgiver NT-fak, BFE og SPOR | I løpet av året     |
| Utprøving av metode for målrettet helsekontroll ved BFE og NT-fak  | HMS-rådgiver BFE og NT-fak       | Første kvartal 2020 |
| Ferdigstilling av nettskjema for eksponering hos enkeltansatte   | HMS-rådgiver                     | Feb 2020            |
| Utprøving av nettskjema for registrering av eksponering hos enkeltansatte ved NT-fak og BFE  | HMS-rådgiver BFE og NT-fak       | Før sommeren        |

### 3. Gjennomføring og dokumentasjon av lokal sikkerhetsopplæring

| <b>Begrunnelse</b><br>UiT har nå et velfungerende opplegg for gjennomføring av obligatorisk overordnet sikkerhetsopplæring. Videre skal nyansatte, gjesteforskere og studenter gjennomføre lokal sikkerhetsopplæring. Dette er en sikkerhetsgjennomgang i laboratoriet der man skal arbeid eller for det feltarbeidet/toktet man skal delta på. Det gis pr i dag mye lokal sikkerhetsopplæring ved NT-fak. Men vi mangler et velfungerende system som sikrer at alle får det, og vi mangler et system for dokumentasjon av lokal sikkerhetsopplæring. |  |                 |
|---|--|-----------------|
| <b>Ønsket/forventet effekt</b><br>Sikre at alle studenter, nyansatte og gjesteforskere ved NT-fak får lokal sikkerhetsopplæring FØR de starter sitt arbeid i et laboratorium eller før de reiser på feltarbeid/tokt.  |  |                 |
| Tiltaks beskrivelse   | Ansvarlig  | Tidsfrist/når   |
| Utarbeidet en rutine/system for enkel og tilgjengelig dokumentering av gjennomført sikkerhetsopplæring  | HMS-rådgiver   | I løpet av året |
| Utarbeide og implementere et system slik at alle som skal ha lokal sikkerhetsopplæring får dette før de starter sitt arbeid i et laboratorium eller reiser på felt arbeid/tokt  | HMS-rådgiver i samarbeid med lab ansvarlig og prosjektledere | I løpet av året |

### 4. Stipendia oppfølging og veiledning

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Begrunnelse</b><br>Stipendiatstilling er krevende. Enn skal i et begrenset tidsrom fullføre et prosjekt med høy faglig nivå. I tillegg til å være nyansatte ved UiT er stipendiater ofte nye i Norge/Tromsø. De står gjerne i en krevende etableringsfase av livet med bla små barn og svak økonomi. Stipendiater forventes i tillegg å skulle arbeide selvstendig. For noen blir denne belastningen stor. De strever med å fullføre oppgaven til normert tid, enkelte blir sågar sykemeldt. Dette påvirker oftest ikke bare stipendiaten selv, men også veileder, leder og hele forskningsgrupper. Målsettingen med arbeidet i |  |  |
|--|--|--|

|   |                           |                       |
|---|---------------------------|-----------------------|
| dette satsingsområdet er bedre og mer forutsigbar oppfølging og veiledning av stipendiater samt et mer robust både faglig og sosialt miljø rundt dem.   |                           |                       |
| <b>Ønsket/forventet effekt</b><br>Raskere og bedre integrering av nye stipendia og økt gjennomføringsgrad på normert tid                                |                           |                       |
| <b>Tiltaks beskrivelse</b>  | <b>Ansvarlig</b>          | <b>Tidsfrist/når</b>  |
| PhD oppfølging og veiledning tema på kontorsjefmøte både vår og høst  | Fak.dir.                  | kontinuerlig          |
| Stipendia oppfølging og veiledning eget tema på HMS seminar for ledere og verneombud  | Fak.dir./HMS rådgiver     | April                 |
| Økt tilgjengelighet av engelskspråklig informasjon til nye ikke norskspråklige stipendiater – samle informasjon og linker på en lett tilgjengelig plass | HMS rådgiver              | kontinuerlig          |
| Tiltaksutvikling i samarbeid med ansatte gjennom ARK 2020   | Prosessveileder og ledere | Høst 2020/vinter 2021 |
|   |                           |                       |

## 5. Arbeidsmiljø og arbeidsklimate undersøkelser (ARK)

|  |                         |                      |
|--|-------------------------|----------------------|
| <b>Begrunnelse</b><br>Neste runde ARK igangsettes første kvartal 2020. Arbeidsmiljøkartlegging planlegges utført høsten 2020. Eva Katrin Bjørkeng, Institutt for kjemi skal være prosjektleder ARK UiT. HMS rådgiver Martin H Petersen prosessveileder ved NT-fak. Det er utarbeidet en enklere og kortere arbeidsmiljøkartlegging, ut over dette gjennomføres ARK på samme måte som i 2014 og 2017. |                         |                      |
| <b>Ønsket/forventet effekt</b><br>Utvikling og forbedring av arbeidsmiljø ved fakultetets enheter  |                         |                      |
| <b>Tiltaks beskrivelse</b>   | <b>Ansvarlig</b>        | <b>Tidsfrist/når</b> |
| Informasjonsarbeid fakultetets ledere og verneombud  | HMS/prosessveileder     | Mai/juni             |
| Planlegging av ARK prosessen ved de enkelte enheter  | HMS/prosessveileder, IL | August               |
| Arbeidsmiljøkartlegging ved alle fakultetets enheter   | HMS/prosessveileder     | Oktober              |
| Vurdering av resultater fra kartleggingen og planlegging av tilbakemeldingsmøter ved alle fakultetets enheter  | HMS/prosessveileder, IL | Desember             |
|  |                         |                      |

## HMS-kalender 2020

### Fakultet for naturvitenskap og teknologi

Kalenderen beskriver de overordnede HMS aktivitetene ved NT-fak 2020. Den bygger på, og skal være i tråd med, fakultetets HMS handlingsplan og satsingsområder for 2020.

Det overordnede ansvar for HMS ved fakultetet både for lærings- og arbeidsmiljø er tillagt dekanen. Gjennomføring av tilhørende HMS-oppgaver og rapportering til fakultetsstyret er delegert til fakultetsdirektøren. På instituttnivå er instituttleder tillagt ansvar for HMS og gjennomføring av tilhørende oppgaver og rapportering til instituttråd. Instituttleder kan delegere gjennomføring av oppgaver til kontorsjef eller andre i egen organisasjon.

HMS-rådgiver er tillagt en stor del av det daglige og praktiske ansvar for iverksetting av HMS arbeid.

### HMS satsingsområder NT-fak 2020

1. Risikovurderinger og utarbeiding av rutinebeskrivelser overordnede risikofylte aktiviteter
2. Rutine for målrettet helsekontroll og eksponeringsregister
3. Gjennomføring og dokumentasjon av lokal sikkerhetsopplæring
4. Stipendia oppfølging og ivaretagelse
5. Arbeidsmiljø og arbeidsklima undersøkelser (ARK)

Satsingsområdene er beskrevet i «HMS handlingsplan NT-fak 2020».

### HMS-oppgaver 2020

| Fortløpende oppgaver  | Ansvarlig              | Bistand av                 |
|---|------------------------|----------------------------|
| HMS sak/orientering til fakultetsstyret - alle FS møter   | FD                     | HMS                        |
| HMS orientering/sak/tema til kontorsjefer – flest mulig KS møter  | FD                     | HMS                        |
| HMS orientering/sak/tema til institutt ledere – flest mulig IL møter  | FD                     | HMS                        |
| Risikovurdering og rutinebeskrivelse for overordnede aktiviteter med høy risiko   | HMS                    | KS                         |
| Lokal sikkerhetsopplæring og dokumentasjon av denne   | HMS og KS              | LA                         |
| Behandling og oppfølging av HMS avviksmeldinger   | KS                     | HMS                        |
| Januar  | Ansvarlig              | Bistand av                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>HMS-årsrapportering til POA</li> <li>Sykefraværsstatistikk</li> <li>Revidering av beredskapsplan</li> <li>Ledelsens møte med VO</li> </ul>   | FD<br>HMS<br>HMS<br>FD | HVO, HMS<br><br>FD<br>HMS  |
| Februar   | Ansvarlig              | Bistand av                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Ferdigstilling og utprøving av «Rutine for målrettet helsekontroll og eksponeringsregister»</li> <li>Årlig gjennomgang av lagret farlig stoff, avfall og romkort samt rapportering til FD/HMS (brannfarlig/eksplosiver)</li> </ul> | HMS<br><br>HMS         | KS, SPOR, HMS<br>BFE<br>LA |
| Mars  | Ansvarlig              | Bistand av                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Evakueringsøvelse i alle fakultetets bygg (reel situasjon kan erstatte øvelse)</li> <li>Førstehjelps- og nødutstyr - sjekk og etterfylning i alle våre bygg</li> </ul>   | HMS<br><br>HMS         |                            |

|   |                  |                   |
|---|------------------|-------------------|
|   |                  | Brannmateriell AS |
| <b>April</b>  | <b>Ansvarlig</b> | <b>Bistand av</b> |
| • Sykefraværstatistikk  | HMS              |                   |
| <b>Mai</b>  | <b>Ansvarlig</b> | <b>Bistand av</b> |
| • Oppstart og informasjon om Arbeidsmiljø og arbeidsklima undersøkelser (ARK) | HMS              | KS, PL ARK        |
| <b>Juni</b>   | <b>Ansvarlig</b> | <b>Bistand av</b> |
| • ½ dags HMS seminar for fakultetets IL, KS og VO                             | FD               | HMS               |
| • Planlegging av praktisk gjennomføring av ARK NT-fak                         | HMS              |                   |
| <b>Juli</b>   | <b>Ansvarlig</b> | <b>Bistand av</b> |
| •   |                  |                   |
| <b>August</b>   | <b>Ansvarlig</b> | <b>Bistand av</b> |
| • Sykefraværstatistikk  | HMS              |                   |
| • Ledelsens møte med VO   | FD               | HMS               |
| <b>September</b>  | <b>Ansvarlig</b> | <b>Bistand av</b> |
| • Oppstart ARK  | HMS              | PL ARK            |
| <b>Oktober</b>  | <b>Ansvarlig</b> | <b>Bistand av</b> |
| • Sykefraværstatistikk  | HMS              |                   |
| • HMS-runder ved alle institutt/enheter (okt/nov)                             | KS               | VO, IL, HMS, BHT  |
| • ARK spørreskjema  |                  |                   |
| <b>November</b>   | <b>Ansvarlig</b> | <b>Bistand av</b> |
| •   |                  |                   |
| <b>Desember</b>   | <b>Ansvarlig</b> | <b>Bistand av</b> |
| • ARK resultat oppfølging og planlegging                                      | FD               | HMS               |
| • Utarbeide HMS handlingsplan og kalender for 2021                            |                  |                   |

FD – fakultetsdirektør

KS – kontorsjef

HMS – HMS rådgiver

IL – institutt leder

PL ARK – prosjektleder arbeidsmiljø og arbeidsklima undersøkelser (ARK)

LA - laboratorieansvarlig

SL – seksjonsleder

HVO – hovedverneombud

VO – verneombud



## SAKSFRAMLEGG

|  |            |       |
|--|------------|-------|
| Til:   | Møtedato:  | Sak:  |
| Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi | 05.12.2019 | 43/19 |

Status avsetninger per 27.11.2019

### Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret tar fremlagt status over utvikling i avsetningene til orientering.

### Bakgrunn:

Det vises til tidligere vedtak i fakultetsstyret om disponering av avsetningene ved NT-fak, og vedtak om å bli holdt løpende orientert om status i 2018 og 2019.

Tabell 1. Regnskapsmessig resultat per 27.11.2019

*Negative tall er inntekter. Tall i KNOK*

| Kontoklasse             | Regnskapsresultat      |                                  |                              |
|-------------------------|------------------------|----------------------------------|------------------------------|
|                         | Periode akk 31.10.2019 | Regnskap november per 27.11.2019 | Resultat 2019 per 27.11.2019 |
| Salgs- og driftsinntekt | -264 387               | -24 876                          | -289 263                     |
| Lønn og godtgjørelser   | 215 527                | 28 288                           | 243 815                      |
| Driftskostnader         | 63 134                 | 2 676                            | 65 810                       |
| Interne overføringer    | 15 820                 | 4 181                            | 20 001                       |
| <b>Grand Total</b>      | <b>30 094</b>          | <b>10 270</b>                    | <b>40 363</b>                |

Regnskapsmessig resultat per 31 oktober 2019 viser et merforbruk på 30,094 MNOK og det foreløpige regnskapet per 27 november viser et resultat for november måned på 10,27 MNOK. Totalt for 2019 er det et foreløpig regnskapsresultat på 40,363 MNOK i merforbruk. Det betyr at avsetningene er redusert tilsvarende merforbruket.

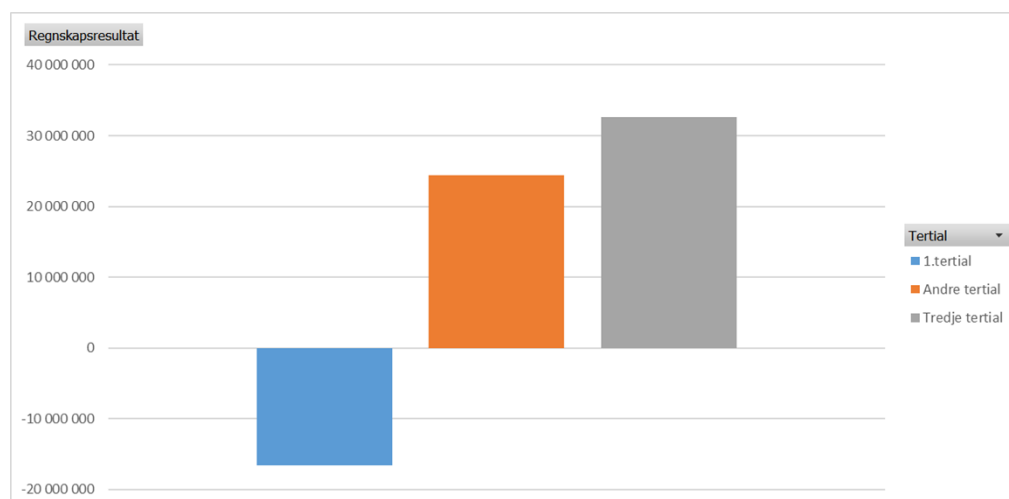
Tabell 2. Regnskapsmessig resultat per 27.11.2019 per institutt og felles

Tall i KNOK

| Avdeling   | Periode akk 31.10.2019 | Regnskap november per 27.11.2019 | Totalt        |
|--|------------------------|----------------------------------|---------------|
| Felles   | 10 958                 | 7 832                            | 18 790        |
| Institutt for fysikk og teknologi                      | 8 591                  | 3 350                            | 11 941        |
| Institutt for geovitenskap                             | 5 739                  | 1 569                            | 7 308         |
| Centre for Arctic Gas Hydrate, Environment and Climate | -774                   | -144                             | -919          |
| Institutt for informatikk                              | 2 882                  | -2 085                           | 797           |
| Institutt for kjemi                                    | -250                   | 1 322                            | 1 072         |
| Institutt for matematikk og statistikk                 | 2 407                  | 283                              | 2 690         |
| Institutt for teknologi og sikkerhet                   | -1 408                 | -1 075                           | -2 483        |
| Luftfartsfag   | 1 949                  | -782                             | 1 167         |
| <b>Grand Total</b>                                     | <b>30 094</b>          | <b>10 270</b>                    | <b>40 363</b> |

Det største negative resultat per 27.11.2019 er på fellesadministrasjonen. Dette skyldes bokført flykjøp. Institutt for fysikk og teknologi og geovitenskap har også hatt høy aktivitet så langt i 2019.

Tabell 3. Regnskapsmessig resultat per tertial per 27.11.2019



Tabell 3. viser utviklingen av regnskapsmessig resultat oppdelt i tertial. Som grafen viser var det et mindreforbruk i første tertial, mens det i andre og tredje tertial har vært merforbruk. Den klare trenden med at merforbruket øker kommer godt frem i tabell 1 hvor november så langt alene står for 10,27 MNOK i merforbruk. Dette utgjør 25,4% av totalt merforbruk i 2019.

3. tertial merforbruk vil øke mot årsslutt.

Tabell 4. Utvikling i avsetning

Tall i KNOK

| Avdeling   | Inngående balanse 2019 | Foreløpig resultat per 27.11.2019 | Utgående balanse 27.11.2019 |
|--|------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| Felles   | -8 319                 | 18 790                            | 10 471                      |
| Institutt for fysikk og teknologi                      | -33 042                | 11 941                            | -21 101                     |
| Institutt for geovitenskap                             | -8 559                 | 7 308                             | -1 251                      |
| Centre for Arctic Gas Hydrate, Environment and Climate | 150                    | -919                              | -769                        |
| Institutt for informatikk                              | -7 050                 | 797                               | -6 253                      |
| Institutt for kjemi                                    | -27 806                | 1 072                             | -26 734                     |
| Institutt for matematikk og statistikk                 | -4 375                 | 2 690                             | -1 685                      |
| Institutt for teknologi og sikkerhet                   | -34 199                | -2 483                            | -36 682                     |
| Luftfartsfag   | 5 556                  | 1 167                             | 6 723                       |
| <b>Totalt</b>  | <b>-117 644</b>        | <b>40 363</b>                     | <b>-77 281</b>              |

Tabell 4 viser utvikling i avsetninger fra inngangen av 2019 (inngående balanse) til en foreløpig avsetning ved utgangen av 2019 (utgående balanse) på 77,281 MNOK. Den høye aktiviteten på institutt for geovitenskap og institutt for fysikk og teknologi har redusert avsetningene på instituttene betraktelig. Institutt for teknologi og sikkerhet hadde den høyeste avsetningen ved inngangen til året, og øker denne så langt i 2019.

Tabell 5. Disponerte avsetninger 2019-2020, regnskap per 27.11.2019

Tall i KNOK

| Disponert avsetning   | Regnskap<br>27.11.2019 | Budsjett      |               |
|---|------------------------|---------------|---------------|
|   |                        | 2019          | 2020          |
| <b>Strategiske formål</b>   |                        |               |               |
| 2 postdocs -Senter for fornybar energi ARC  |                        | 1 490         | 1 490         |
| Eksellente miljøer  | 4 753                  | 6 454         | 6 729         |
| Forpliktelser CANS  |                        | 3 333         | 3 333         |
|   | <b>4 753</b>           | <b>11 278</b> | <b>11 553</b> |
| <b>Rekrutteringsstillinger</b>  |                        |               |               |
| Stipendiater  | 1 865                  | 6 380         | 12 760        |
| 6 post docs (2-årige)   |                        | 2 400         | 4 800         |
|   | <b>1 865</b>           | <b>8 780</b>  | <b>17 560</b> |
| <b>Utsatt virksomhet</b>  |                        |               |               |
| <b>Større investeringer</b>   |                        |               |               |
| Reinvestering fly og simulatorer UTSA   | 4 520                  | 26 667        | 13 333        |
| Infrastruktur, prioritert etter søknad  |                        | 6 500         |               |
| Nøkkelfordelt utstyr  | 6 884                  | 1 000         |               |
| Ultralyd, mikrobølge og optik gruppen på IFT ved blant annet Balpreet Singh Ahluwalia, Krishna Agarwal, Jana Jagerska | 88                     | 8 000         |               |
|   | <b>11 492</b>          | <b>42 167</b> | <b>13 333</b> |
| <b>Øvrig</b>  |                        |               |               |

|                                   |               |               |               |
|-----------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| 3 postdocs IFT avsetning          | 1 482         | 1 118         | 2 235         |
| Utdanningspakke                   | 720           | 4 000         | 4 000         |
| Faste forskere (7 stk a 800 knok) | 2 476         | 5 600         |               |
| 20 prof II                        | 3 256         | 4 000         | 4 000         |
|                                   | <b>7 934</b>  | <b>14 718</b> | <b>10 235</b> |
|                                   |               |               |               |
| <b>Totalt disponert avsetning</b> | <b>26 044</b> | <b>76 942</b> | <b>52 681</b> |

Tabell 5 viser at vi har regnskapsført 26,044 MNOK mot tiltak vedtatt for å redusere avsetningsnivået. Dette er en økning på 7,078 MNOK siden styremøtet 31.10.2019. Den klart største økning på kostnadspost knytter seg til flyinnkjøp. Flykjøpet var på 17,52 MNOK, men når en korrigerer for bevilgningen fra sentralt på 13 MNOK er resultateffekten på 4,52 MNOK. Dette vises i tabellen under Reinvesteringer fly og simulator UTSA). Det forventes at det blir bokført ytterligere 62 000 US dollar i desember 2019 for flyinnkjøp, hvor hele beløpet vil ha resultateffekt.

I forhold til presentert tabell på styremøtet i oktober er det gjort korrigeringer på posten 20 prof II og faste forskere. Korreksjonen har vært gjort i fordeling mellom postene, og det er gjort en reduksjon på 3,2 MNOK som feilaktig ble rapportert som en kostnad på posten 20 prof II.

I september og oktober har ytterligere tre av stipendiatstillingene startet opp, og en kan nå se en økning i lønnskostnadene knyttet til de tidsforsinkete rekrutteringsprosessene. 1,865 MNOK i tabell 5 mot 0,969 MNOK rapportert i forrige styremøte med tall per 30.09.2019.

Arne O. Smalås  
dekan

—

Arne.smalas@uit.no  
77 64 40 00

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Kurt Egil Hemmingsen  
seksjonssjef

—

kurt.hemmingsen@uit.no  
77 64 52 05

Saksbehandle: Marit O. Helgesen

---

## SAKSFRAMLEGG

---

|  |            |       |
|--|------------|-------|
| Til:   | Møtedato:  | Sak:  |
| Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi | 05.12.2019 | 44/19 |

---

### Foreløpig budsjettfordeling 2020 - NT-fak

#### Innstilling til vedtak:

1. Fakultetsstyret godkjenner den foreløpige budsjettfordelingen for 2020 som beskrevet i saksfremlegget.
2. Fakultetsstyret ber budsjettenhetene budsjettere innenfor den vedtatte budsjettrammen, korrigert for bruk av avsetninger.

#### Bakgrunn:

Den foreløpige fordelingen av rammer fra universitetsstyret ble gjort i sak S 15-19<sup>1</sup>, og var basert på forventet tildeling av budsjettammer fra Kunnskapsdepartementet. Fordelingen er foretatt med gjeldende budsjettfordelingsmodellen. Den endelige fordeling er planfestet til februar 2020 ved utsendelse av revidert tildelingsbrev fra universitetsdirektøren. Det er for tiden usikkerhet rundt prinsippene for måling av avsetningsnivået ved fakultetene.

I vedtatt fordeling fra universitetsstyret er NT-fak tildelt 258,539 millioner kroner. I denne saken som legges fram for fakultetsstyret, er uttelling fra fond for strategisk utvikling (sak S 44-19<sup>2</sup>) regnet inn med tiltak som ble fordelt med flerårig virkning i 2019. I tillegg er kjente hjemler fra fordeling av pool av rekrutteringsstillinger tatt inn i fordelingsgrunnlaget. Internhusleie er tatt ut av fordelingsgrunnlaget, da denne ikke føres ned til instituttnivået ved fakultetet. Total ramme til fordeling er beregnet til 298,900 millioner kroner, og vil bli fordelt på basis av fakultetets budsjettfordelingsmodell, vedtatt i 2011, men korrigert for innføring av komponent for kandidatmidler, og flytting av uttelling avlagte doktorgrader fra lukket til åpen ramme.

Årlig lønns- og prisvekst er 3,0% for 2020. I fordelingen er endringer tildelt fakultetet over basisbevilgning fordelt til det institutt som tildelingen gjelder. Oppbygging av nye studieplasser og rammekuttet til avbyråkratisering- og effektivitetsreformen (ABE-reformen) i staten er slike tiltak. ABE-kuttet er i foreløpig tildeling fra universitetsstyret beregnet til 0,6% av rammen. For NT-fak utgjør dette 1,618 millioner kroner i kutt.

Samlet bevilgning til fordeling er 1,118 millioner kroner høyere enn for 2019.

---

<sup>1</sup> Intern hovedfordeling 2020 – eph 2018/4860

<sup>2</sup> Fordeling av midler 2020 fra fond for strategisk utvikling, fremmes for universitetsstyret 28. november i sak 44-19. eph 2019/5337.

Tabell 1- Bevilgning til fordeling

| Bevilgning til fordeling gjennom fordelingsmodellen:             | 2018           | 2019           | 2020           | Delta        |
|--|----------------|----------------|----------------|--------------|
| Tildelt ramme fra universitetsstyrets S15-19                     | 239 070        | 247 545        | 258 539        | 10 994       |
| Tildelt ramme fra Fond strategisk utvikling S44-19 forpliktelser | 27 596         | 22 235         | 12 306         | -9 929       |
| Rekrutteringsstillinger ikke i fordelingen, kalkulert NT-fak     | 58 140         | 61 176         | 62 224         | 1 048        |
| Internhusleiebevilgningen (90% av kostnaden)                     | -32 239        | -33 174        | -34 169        | -995         |
| <b>Totale budsjettammer til fordeling</b>                        | <b>292 567</b> | <b>297 782</b> | <b>298 900</b> | <b>1 118</b> |

Tall i 1000NOK

For 2020 har vi kalkulert et moderat tilslag av finansiering fra fond for strategisk utvikling, så vil vedtak av nye aktiviteter bli innarbeidet i endelig fordeling for fakultetsstyret estimert til mars 2020. Uttelling fra fond er i denne saken 9,929 millioner kroner lavere enn fordeling 2019. Øvrige poster som rekrutteringsstillinger og internhusleie er i hovedsak prisjustert med 3% fra 2019 til 2020.

Universitetsstyret har i tillegg til avsetninger til fond for strategisk utvikling og fond for rekrutteringsstillinger, også videreført tildelinger til fond for fremtidig oppgradering og vedlikehold av bygningsmasse ved campusene i Tromsø, Alta, Harstad og Narvik.

Den interne fordelingsmodellen gir følgende fordeling av foreløpig budsjettammen for 2020:

Tabell 2- Fordeling av rammer 2020

|  | IFT           | IG            | IFI           | IK             | IMS           | ITS           | Felles        | ADM           | Totalt         |
|--|---------------|---------------|---------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| <b>Sum åpen ramme</b>                  | <b>8 910</b>  | <b>10 887</b> | <b>6 857</b>  | <b>3 159</b>   | <b>5 682</b>  | <b>17 447</b> | <b>80</b>     | <b>-</b>      | <b>53 023</b>  |
| <b>Sum lukket ramme</b>                | <b>12 248</b> | <b>4 419</b>  | <b>870</b>    | <b>5 987</b>   | <b>969</b>    | <b>2 857</b>  | <b>-</b>      | <b>-</b>      | <b>27 350</b>  |
| <b>Sum strategiske forskningsmidle</b> | <b>24 935</b> | <b>13 062</b> | <b>9 628</b>  | <b>14 196</b>  | <b>4 059</b>  | <b>8 650</b>  | <b>-</b>      | <b>-</b>      | <b>74 530</b>  |
| <b>Særposter</b>                       | 2 212         | 1 246         | 11 175        | 576            |               | 51 900        | -             | -             | 67 108         |
| <b>Felleskostnader, TGO, Fak.adm.</b>  | -             | -             | -             | -              | -             | -             | 22 517        | 12 080        | 34 597         |
| <b>Eksterne stillinger</b>             | -755          | -1 018        | -244          | -869           | -196          | -102          | -             | 3 184         | 0              |
| <b>Basisbevilgning (Dim.tall)</b>      | 7 386         | 5 214         | 6 952         | 6 517          | 6 057         | 10 167        | -             | -             | 42 292         |
| <b>SUM BEVILGNING BEV (post-50)</b>    | <b>54 935</b> | <b>33 810</b> | <b>35 238</b> | <b>29 567</b>  | <b>16 570</b> | <b>90 919</b> | <b>22 597</b> | <b>15 264</b> | <b>298 900</b> |
| <b>Budsjett 2019</b>                   | <b>54 486</b> | <b>33 689</b> | <b>29 997</b> | <b>32 966</b>  | <b>17 402</b> | <b>92 017</b> | <b>22 498</b> | <b>14 728</b> | <b>297 782</b> |
| <b>Delta 2020-2019</b>                 | <b>449</b>    | <b>121</b>    | <b>5 242</b>  | <b>-3 399</b>  | <b>-832</b>   | <b>-1 098</b> | <b>98</b>     | <b>536</b>    | <b>1 118</b>   |
| <b>%-vis endring 2020-2019</b>         | <b>0,8 %</b>  | <b>0,4 %</b>  | <b>17,5 %</b> | <b>-10,3 %</b> | <b>-4,8 %</b> | <b>-1,2 %</b> | <b>0,4 %</b>  | <b>3,6 %</b>  | <b>0,4 %</b>   |

Tall i 1000NOK

Det vises til vedlegg for detaljer i fordeling av postene.

Åpen ramme er 0,7 millioner kroner lavere enn for 2019, og skyldes en liten reduksjon i antall avlagte doktorgrader. Det er god uttelling i antall ferdige bachelor- og masterkandidater, som kompenserer for reduksjonen i studiepoengproduksjonen.

Lukket ramme er egentlig i status quo, fra 2019 til 2020. Økningen på 3,2 millioner kroner skyldes uttelling i NFR-insentivet, hvor bevilgning til infrastruktur til Eiscat 3D er årsak. Bevilgning i 2018 var på nærmere 68 millioner kroner, av total bevilget ramme på 288 millioner kroner. Konkurransen om eksterntfinansierte prosjektmidler er hard, og vi klarer å holde nivået på omsetning, men taper litt på uttelling av publiseringspoengene.

Strategiske forskningsmidler er redusert med 8,882 millioner kroner fra 2019. Årsaken er som innledningsvis nevnt, relatert til en konservativ vurdering av uttelling på nye tiltak finansiert over fond for strategisk utvikling.

#### **Kommentarer til de enkelte enheter**

Institutt for informatikk (IFI) øker budsjettrammen med 5,242 millioner kroner, og økningen skyldes opptrapping av midler til nye studieplasser. Denne posten utgjør 5,465 millioner kroner og vises under særposter.

Institutt for kjemi (IK) reduserer budsjettrammen med 3,399 millioner kroner, og reduksjonen skyldes redusert uttelling på avlagte doktorgrader (2,1 mill.kr) og reduksjon i lukket ramme (1,2 mill kr) relatert til reduksjon i indikator for publisering og NFR-finansiering.

Institutt for teknologi og sikkerhet (ITS) får redusert rammen med 1,098 millioner kroner. Det er reduksjon i åpen ramme med 0,556 millioner kroner, reduksjon i lukket ramme med 0,335 millioner kroner og strategiske midler 0,835 millioner kroner. Prisjustering i særpostene og basisbevilgning medfører en netto økning lik 629 millioner kroner.

Felleskostnadene ligger totalt på samme nivå som 2019, men det er en økning i personalkostandene grunnet etablering av stab under dekan. Her er stillinger flyttet fra fakultetsadministrasjonen til felles, og er stillinger som seniorrådgivere HMS og personal, samt konsulentstilling. Samtidig er felleskostnader for egenbidrag internhusleie økt med 0,3 millioner kroner til 4,0 millioner kroner. I felleskostnadene er også Tromsø geofysiske observatorium (TGO) som vanlig inkludert.

Øvrige enheter har små endringer i rammene fra 2019 til 2020.

#### **Avsetninger**

Det vises til disponeringer og løpende rapportering over utvikling i avsetningsnivået ved fakultetet. Vi har mot slutten av november måned en reduksjon i avsetningsnivået i bevilgningsøkonomien på i overkant av 40 millioner kroner. Dette vil øke frem mot årsslutt, men er likevel bak ambisjonsnivået. Det ble i fordelingssaken for 2019 opplyst om at økonomiavdelingen på nivå-1 ville legge frem retningslinjer om hva som defineres å inngå i brøken avsetninger over bevilgning. Dette er problematisert og etterspurt flere ganger hos universitetsledelsen. Eksempler på avsetninger som må avklares er forpliktelser (kontante bidrag) til eksterntfinansierte prosjekter i fremtiden, og avsetninger knyttet til overføringer fra strategiske fond.

Arne O. Smalås  
dekan

–  
Arne.smalas@uit.no  
77 64 40 00

Kurt Hemmingsen  
økonomisjef

–  
kurt.hemmingsen@uit.no  
77 64 52 05

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

*Vedlegg:*





# Vedlegg til foreløpig budsjettfordeling 2020 og årshjul økonomi

## Åpen ramme 2020:

|                            | IFT          | IG            | IFI          | IK           | IMS          | ITS           | Felles    | ADM      | Totalt        |
|----------------------------|--------------|---------------|--------------|--------------|--------------|---------------|-----------|----------|---------------|
| Studiepoeng                | 5 225        | 4 720         | 5 394        | 2 094        | 5 052        | 13 496        | -         | -        | 35 982        |
| Kandidater                 | 1 785        | 2 408         | 1 344        | 126          | 330          | 3 911         | -         | -        | 9 904         |
| Utveksling (Inn-/utreiser) | 99           | 159           | 119          | 40           | -            | 40            | 80        | -        | 537           |
| PhD kandidater             | 1 800        | 3 600         | -            | 900          | 300          | -             | -         | -        | 6 600         |
| <b>Sum åpen ramme</b>      | <b>8 910</b> | <b>10 887</b> | <b>6 857</b> | <b>3 159</b> | <b>5 682</b> | <b>17 447</b> | <b>80</b> | <b>-</b> | <b>53 023</b> |

## Åpen ramme 2019:

|                            | IFT          | IG           | IFI          | IK           | IMS          | ITS           | Felles    | ADM      | Ufordelt | Totalt        |
|----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|-----------|----------|----------|---------------|
| Studiepoeng                | 4 717        | 5 035        | 4 966        | 2 033        | 5 595        | 14 407        | -         | -        | -        | 36 754        |
| Kandidater                 | 1 408        | 2 026        | 1 041        | 267          | 819          | 3 596         | -         | -        | -        | 9 157         |
| Utveksling (Inn-/utreiser) | 174          | 182          | 89           | 39           | -            | -             | 15        | -        | -        | 498           |
| PhD kandidater             | 1 455        | 1 455        | 1 455        | 2 910        | -            | -             | -         | -        | -        | 7 274         |
| <b>Sum åpen ramme</b>      | <b>7 753</b> | <b>8 697</b> | <b>7 551</b> | <b>5 249</b> | <b>6 414</b> | <b>18 003</b> | <b>15</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>53 683</b> |

## Lukket ramme 2020:

|                         | IFT           | IG           | IFI        | IK           | IMS        | ITS          | Felles   | ADM      | Totalt        |
|-------------------------|---------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|----------|----------|---------------|
| Publisering             | 1 709         | 1 855        | 393        | 1 345        | 769        | 554          | -        | -        | 6 625         |
| EU-bevilgning           | 3 673         | 247          | -7         | 1 999        | -          | 2 158        | -        | -        | 8 070         |
| NFR-bevilgning          | 5 587         | 1 200        | 457        | 2 346        | 185        | -17          | -        | -        | 9 758         |
| Øvrig BOA               | 1 279         | 1 117        | 27         | 297          | 16         | 162          | -        | -        | 2 897         |
|                         |               |              |            |              |            |              |          |          | 0             |
|                         |               |              |            |              |            |              |          |          | 0             |
| <b>Sum lukket ramme</b> | <b>12 248</b> | <b>4 419</b> | <b>870</b> | <b>5 987</b> | <b>969</b> | <b>2 857</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>27 350</b> |

## Lukket ramme 2019:

|                         | IFT          | IG           | IFI        | IK           | IMS        | ITS          | Felles   | ADM      | Ufordelt | Totalt        |
|-------------------------|--------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|----------|----------|----------|---------------|
| Publisering             | 1 521        | 2 054        | 431        | 1 771        | 785        | 757          | -        | -        | -        | 7 320         |
| EU-bevilgning           | 2 790        | 358          | 264        | 2 070        | -          | 2 168        | -        | -        | -        | 7 650         |
| NFR-bevilgning          | 1 478        | 1 672        | 188        | 3 075        | 93         | 125          | -        | -        | -        | 6 630         |
| Øvrig BOA               | 1 227        | 810          | 49         | 279          | 7          | 143          | -        | -        | -        | 2 516         |
| <b>Sum lukket ramme</b> | <b>7 015</b> | <b>4 894</b> | <b>933</b> | <b>7 195</b> | <b>885</b> | <b>3 192</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>24 115</b> |

### Strategiske forskningsmidler 2020:

|   | IFT           | IG            | IFI          | IK            | IMS          | ITS          | Felles | ADM | Totalt        |
|---|---------------|---------------|--------------|---------------|--------------|--------------|--------|-----|---------------|
| Rekrutteringsstillinger - PHD           | 16 234        | 10 823        | 7 779        | 13 529        | 4 059        | 5 073        | -      | -   | 57 497        |
| Rekrutteringsstillinger - postdoc       | 3 152         | 394           | 1 182        | -             | -            | -            | -      | -   | 4 727         |
| Strategiske midler                      | 5 549         | 1 845         | 668          | 668           | -            | 3 577        | -      | -   | 12 306        |
| <b>Sum strategiske forskningsmidler</b> | <b>24 935</b> | <b>13 062</b> | <b>9 628</b> | <b>14 196</b> | <b>4 059</b> | <b>8 650</b> | -      | -   | <b>74 530</b> |

### Strategiske forskningsmidler 2019:

|   | IFT           | IG            | IFI          | IK            | IMS          | ITS          | Felles       | ADM | Ufordelt | Totalt        |
|---|---------------|---------------|--------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----|----------|---------------|
| Rekrutteringsstillinger - PHD           | 15 761        | 10 508        | 7 552        | 13 135        | 3 940        | 4 925        | -            | -   | -        | 55 822        |
| Rekrutteringsstillinger - postdoc       | 1 912         | 1 912         | 382          | 382           | -            | -            | 765          | -   | -        | 5 355         |
| Strategiske midler                      | 12 995        | 1 845         | 668          | 668           | -            | 4 560        | 1 500        | -   | -        | 22 235        |
| <b>Sum strategiske forskningsmidler</b> | <b>30 669</b> | <b>14 265</b> | <b>8 602</b> | <b>14 185</b> | <b>3 940</b> | <b>9 485</b> | <b>2 265</b> | -   | -        | <b>83 411</b> |

### Særposter, felleskostnader og basisbevilgning 2020:

|                                       | IFT   | IG     | IFI    | IK    | IMS   | ITS    | Felles | ADM    | Totalt |
|---------------------------------------|-------|--------|--------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|
| <b>Særposter</b>                      | 2 212 | 1 246  | 11 175 | 576   | -     | 51 900 | -      | -      | 67 108 |
| <b>Felleskostnader, TGO, Fak.adm.</b> | -     | -      | -      | -     | -     | -      | 22 517 | 12 080 | 34 597 |
| <b>Eksterne stillinger</b>            | -755  | -1 018 | -244   | -869  | -196  | -102   | -      | 3 184  | 0      |
| <b>Basisbevilgning (Dim.tall)</b>     | 7 386 | 5 214  | 6 952  | 6 517 | 6 057 | 10 167 | -      | -      | 42 292 |

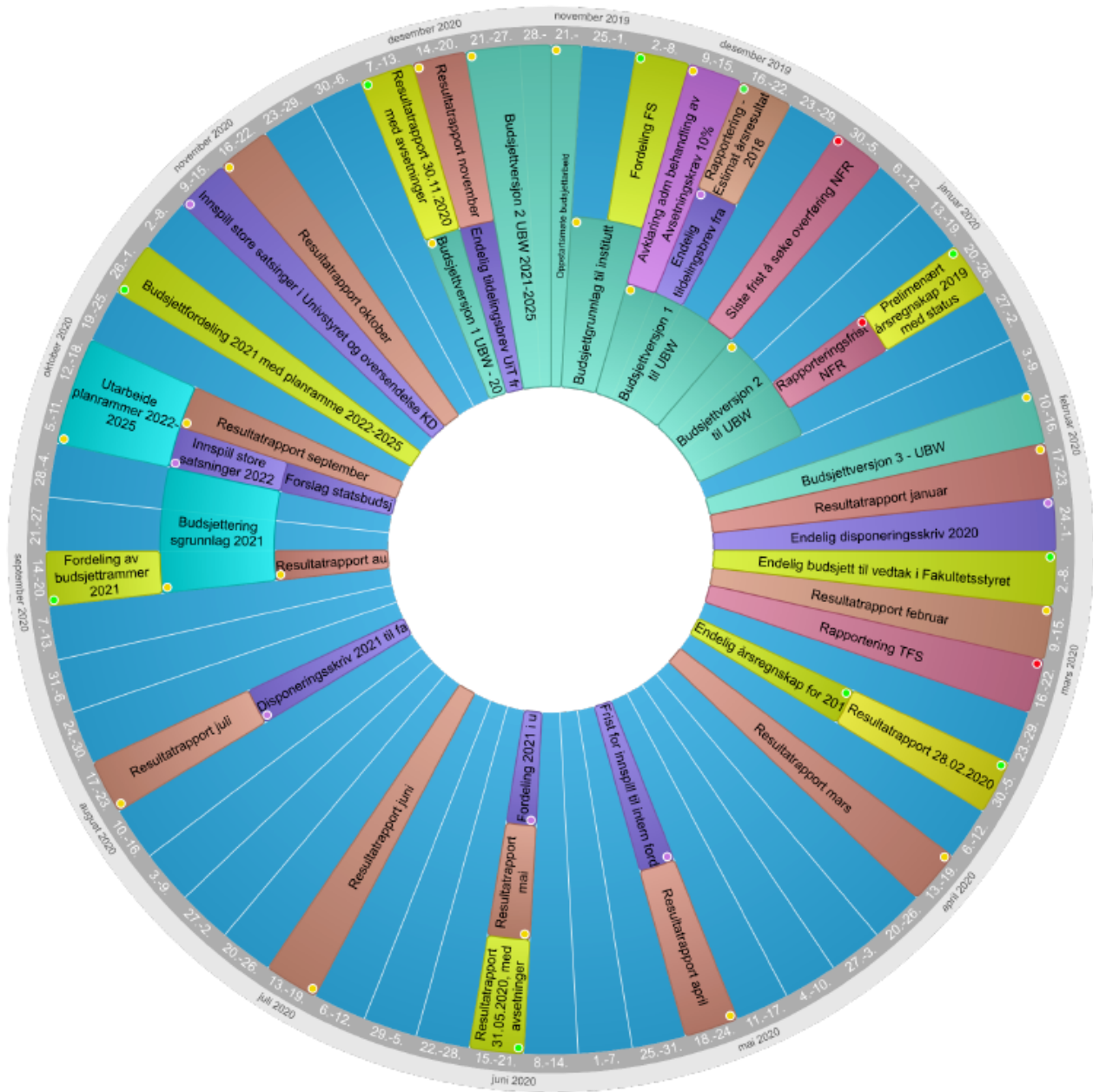
### Særposter, felleskostnader og basisbevilgning 2019:

|                                       | IFT   | IG    | IFI   | IK     | IMS   | ITS    | Felles | ADM    | Ufordelt | Totalt |
|---------------------------------------|-------|-------|-------|--------|-------|--------|--------|--------|----------|--------|
| <b>Særposter</b>                      | 1 798 | 1 246 | 5 710 | 576    | -     | 50 710 | -      | -      | -        | 60 040 |
| <b>Felleskostnader, TGO, Fak.adm.</b> | -     | -     | -     | -      | -     | -      | 20 218 | 11 773 | -        | 31 990 |
| <b>Eksterne stillinger</b>            | -529  | -905  | -121  | -1 103 | -216  | -82    | -      | 2 956  | -        | 0      |
| <b>Basisbevilgning (Dim.tall)</b>     | 7 779 | 5 491 | 7 321 | 6 864  | 6 379 | 10 708 | -      | -      | -        | 44 542 |

### Dimensjoneringstall – grunnlag for fordeling av basisbevilgning:

| Dimensjoneringstall - Fordelingsnøkkel av basisbevilgning |            |      |              |
|---|------------|------|--------------|
| Institutt   | Dim.tall   | Vekt | Veid vekt    |
| Fysikk og teknologi                                       | 17         | 1    | 17           |
| Geologi   | 12         | 1    | 12           |
| Informatikk   | 16         | 1    | 16           |
| Kjemi   | 15         | 1    | 15           |
| Matematikk og statistikk                                  | 17         | 0,82 | 13,94        |
| Ingeniørvitenskap og sikkerhet                            | 26         | 0,9  | 23,4         |
|   | <b>103</b> |      | <b>97,34</b> |

# Budsjettkalender 2020/2021



## SAKSFRAMLEGG

Til:

Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi

Møtedato:

05.12.2019

Sak:

45/19

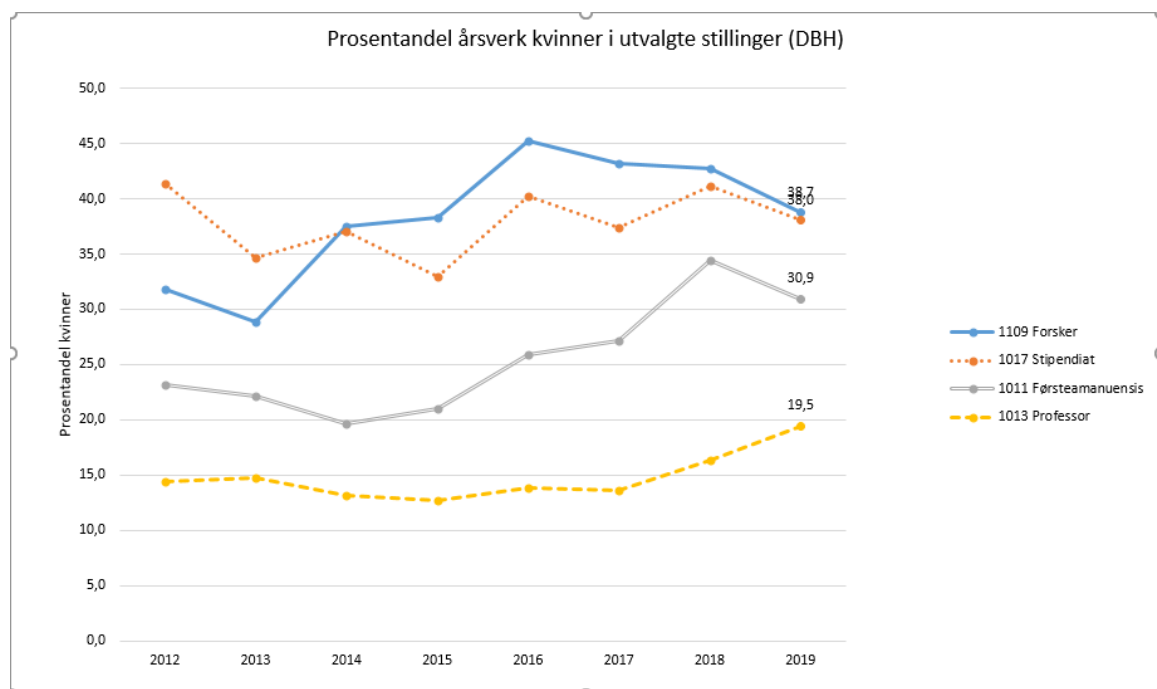
Tiltak for likestilling ved NT-fak for perioden 2020-2021

### Innstilling til vedtak:

1. Fakultetsstyret vedtar Tiltak for likestilling ved Fakultet for naturvitenskap og teknologi for perioden 2020-2021.
2. Midler for å gjennomføre tiltakene innarbeides i budsjettene for 2020-2021.
3. Dekan gis fullmakt til å ferdigstille tiltakene basert på behandlingen i fakultetsstyret.

### Begrunnelse:

Status i dag innenfor fire stillingskategorier viser at vi har hatt en slik utvikling ved fakultetet siden 2012:



Andelen kvinnelige professorer har hatt en økende, men svak tendens på fakultetet de siste årene fra 14,4 % i 2012 til 19,45 % i 2019. Ved UiT er andelen kvinnelige professorer på 38,1 % i 2019.

Fakultetet har i vår strategi nedfelt at vi skal

- *ha et kontinuerlig fokus på likestilling*
- *ha gode insentiver, rekrutterings- og ansettelsesprosesser for å oppnå en jevn kjønnsfordeling i alle stillingskategorier*
- *ha systemer og en kultur som ivaretar og gir like muligheter for begge kjønn i sin faglige utvikling*

Dekan vurderer at de nye foreslåtte tiltak for perioden 2020-2021 vil være med på å bedre måloppnåelsen på disse punktene i strategien.

Fakultetet har i perioden 2015-2018 hatt en egne tiltak for likestilling<sup>1</sup>. For perioden ble det avsatt inntil seks millioner til åtte ulike tiltak, særlig rettet mot nyansatte kvinnelige førsteamanuenser og professorer og til instituttene som tilsatte disse. Innen 31.12.2018 var 4,7 millioner innvilget til de ulike tiltakene. En oversikt over bruk av disse midlene og tilbakemeldinger fra de ansatte som fikk midler tildelt gjennom disse tiltakene følger som vedlegg 2 og 3.

Dekanen vurderer at det for en ny periode på to år vil være mulig å sette av nødvendige midler til de ulike tiltakene. Tiltakene ble godt brukt i forrige periode og det er grunn til å anta at dette også vil gjelde fremover.

Dekan har satt ned en arbeidsgruppe som våren 2019 har utarbeidet nye forslag til tiltak frem mot 2021. Gruppen har bestått av

- Fakultetsdirektør Valentina Burkow Vollan
- Instituttleder Odd Erik Garcia, Institutt for fysikk og teknologi
- Professor Annette Bayer, Institutt for kjemi
- Kontorsjef Svein Tore Jensen, Institutt for informatikk
- Prosjektleder Ellen I. Hætta, Institutt for geologi
- Personalerådgiver Liv-Ragna Garden

Gruppen har i sitt arbeid ønsket å bygge videre på noen tiltak fra den forrige tiltaksplanen, men også fokusere bredere på tiltak som kommer flere enn nyansatte til gode. Gruppen har også sett at noen av tiltakene med fordel vil kunne gis både kvinner og menn.

Gruppen har utarbeidet forslag til nye tiltak, slik det fremkommer under i kursiv. Tiltakene har vært diskutert på kontorsjefmøte og har vært sendt ut på høring til instituttene. Vi har mottatt tre svar på høringen, ett fra Institutt for informatikk og to fra ansatte på Institutt for kjemi.

### ***1. Likestillingstiltak ved NT-fak 2020-2021***

*En forutsetning for å få innvilget tiltakene under er at det foreligger en karriereplan for den ansatte som er utarbeidet sammen med instituttleder/nærmeste leder. Tiltak som det søkes om må være i henhold til karriereplanen.*

#### ***1. Startpakke for nytilsatte kvinner i faste vitenskapelige stillinger ved fakultetet, maksimum 500 000,- pr stilling.***

- a. Startpakken tildeles etter søknad og prioriteres på institutt med lavest kvinneandel.*
- b. Søknaden må inneholde hva midlene er planlagt til ihht karriereplanen og kostnaden ved dette.*

---

<sup>1</sup> Se vedlegg 1



8. *Ansatte forskere på eksterne prosjekt som avviker foreldrepermisjon får ansettelsesperioden forlenget tilsvarende permisjonen. Jf vedtak i fakultetsstyret 4/17, ephorte 17/704-1.*
9. *Rekruttering*
- a. *Ved ledige professorstillinger lyses disse hovedsakelig ut som både professor/førstemanuensis.*
  - b. *Letekomiteers arbeid skal være sluttført før betenkningen ferdigstilles.*
  - c. *Letekomiteenes arbeid registreres og lagres slik at de kan gjennomgås og vurderes brukt om igjen dersom lignende stillinger lyses ut innen ett år. Slike oversikter skal kun inneholde aktuell søkers navn, arbeidssted og kontaktinformasjon.*
  - d. *Letekomiteene bruker likestillingstiltakene 1-9 aktivt i arbeidet med å finne aktuelle kvinnelige kandidater som søkere til utlyste stillinger.*
  - e. *Språkbruken i utlysningstekstene skal gjennomgås med et likestillingsperspektiv.*
  - f. *Bedømmelseskomiteer orienteres i forkant av arbeidet om implicit bias og hvordan de blir bevisst dette.*
10. *Fakultetet forplikter seg til aktivt å jobbe med bevisstgjøring om likestilling. Det vil bli arrangert jevnlig seminar for ledere med fokus på tema som f.eks forståelse av kjønnsforskjeller og ulike holdninger basert på kjønn, og hvordan vi kan bedre kjønnsbalansen. Seminarene vil bli arrangert med utgangspunkt i forskningsbasert kunnskap/forskning.*
11. *Når likestillingstiltakene er vedtatt i fakultetsstyret markeres dette ved eget kick-off seminar.*

#### **Høring:**

Fakultetet har mottatt få høringssvar, om dette skyldes at instituttene var godt representert i arbeidsgruppen og dermed har kunne komme med sine innspill på et tidligere tidspunkt er uvisst.

Institutt for informatikk melder at de støtter tiltakene og anser at de er relevante for rekruttering og kvalifisering til stillinger som førstemanuensis og professor. De savner imidlertid tiltak som styrker rekrutteringen av kvinner til stipendiat og postdoktorstillinger. Når det gjelder karriereplaner som det forutsettes at eksisterer før en kan søke om tiltak ber instituttet om at det utvikles et rammeverk for dette.

Hovedpunktene i de to øvrige tilbakemeldingene gjennomgås under.

Punkt 5 i tiltakene identifiserer at tiltakene er beregnet for kvinner som arbeider frem mot opprykk til professor. Det stilles spørsmålstegn ved hvorfor dette ikke gjelder for forsker med toppkompetanse.

Det stilles videre spørsmål ved punkt 7 som gjelder undervisningsfri etter foreldrepermisjon. Det foreslås at tiltakene også skal gjelde for flere stillinger enn kun førstemanuenser. Det foreslås også at tiltaket bør gjelde både kvinner og menn.

Formalisering av fakultetsstyrets vedtak fra 2017 som likestiller forskere i svangerskapspermisjon med stipendiater og postdoktorer, pkt 8 tas godt imot. Endringen ble vedtatt slik at forskere (både kvinner og menn) på eksterne prosjekt ble sidestilt med de rettigheter stipendiater og postdoktorer har ihht regelverket.



Det problematiseres at tiltakene ikke vil føre til flere kvinner i faste vitenskapelige stillinger generelt, for å oppnå dette må fokuset være mer rettet mot ansatte postdoktorer og stipendiater. Mulige tiltak som foreslås for å endre dette er å tilby postdoktorprogram likt det UiO arrangerer, gi muligheter for å oppnå pedagogisk basiskompetanse for stipendiater og postdoktorer og overgangsstipend.

Det reageres også på at tiltakene ikke tar høyde for at graden av likestilling varierer fra fagmiljø til fagmiljø på fakultetet. For å være mer effektive bes det om at tiltakene tilpasses de ulike fagmiljø på en bedre måte.

Tiltakene kritiseres for ikke å belyse utfordringene eller foreslår tiltak som vil bedre vilkårene for ansatte kvinner i midlertidige stillinger. Det er kjent at mange kvinner forlater akademia pga de ønsker faste stillinger i større grad enn det akademia generelt tilbyr.

En kommentar i høringssvarene går på sammensetningen av den arbeidsgruppen som har utarbeidet forslagene. Det reageres på manglende representasjon fra midlertidig ansatte og eksperter på likestilling, som f.eks ansatte fra Senter for kvinne- og kjønnsforskning på UiT.

#### **Dekanens vurderinger:**

De foreslåtte likestillingstiltakene fra 2014-2018 var hovedsakelig rettet mot nyansatte kvinner i vitenskapelige stillinger. De tiltakene som arbeidsgruppen nå har foreslått for 2020-2021 inkluderer i større grad tiltak for allerede tilsatte kvinner i vitenskapelige stillinger. Denne dreiningen er ikke opplevd tydelig nok slik det fremkommer av høringsuttalelsene.

Slik dekanen vurderer det er de foreslåtte tiltakene ment å være en del av fakultetets arbeid med målene som er satt i fakultetets strategi mot 2022. De foreslåtte tiltakene er ikke fakultetets helhetlige politikk innen likestilling. De vil derfor ikke inkludere alle gode tiltak. Det må arbeides på flere fronter for å bedre kjønnsbalansen og øke rekrutteringen av kvinner til vitenskapelige stillinger ved fakultetet. Dekanen vurderer at flere tiltak for å øke rekrutteringen av kvinnelige postdoktorer og stipendiater vil kunne adresseres i en fremtidig handlingsplan for likestilling ved fakultetet, som skal utarbeides i 2020. I høringsrunden er det kommet frem flere gode forslag på tiltak, blant annet postdoktorprogram og pedagogisk basiskompetanse for postdoktorer og stipendiater. Dette er noe fakultetet vil arbeide videre med.

Universitetsstyret skal 28.11.2019 behandle Handlingsplan for likestilling, kjønnsbalanse og mangfold for UiT for 2020-2022. Et forslag til tiltak der er at det skal utarbeides en egen handlingsplan for likestilling på alle fakultet. De foreslåtte tiltakene i denne saken vil kunne være en del av en handlingsplan for fakultetet, men den vil også måtte inneholde noe mer. Det er sannsynlig at flere av merknadene i høringen til likestillingstiltakene vil finne plass i en handlingsplan for likestilling på fakultetet. Dette kan f.eks være tiltak rettet mot utfordringene med kvinner og midlertidige stillinger, fokus på kjønnsdiskriminering og tiltak mot dette.

De utfordringer fakultetet har med for høy andel av midlertidige stillinger er det viktig å arbeide videre med. Fakultetsstyret har nylig vedtatt en handlingsplan for dette arbeidet og det vil være viktig å også vurdere de utfordringer som gjelder kjønn og midlertidige stillinger. Dette ligger imidlertid slik dekanen vurderer det utenfor intensjonen bak de konkrete foreslåtte tiltakene i



denne saken. Vurderinger og tiltak på dette feltet må følges opp på annet vis gjennom den egne handlingsplanen for reduksjon av midlertidige stillinger, men bør også vurderes i en handlingsplan for likestilling på fakultetet.

Rammeverk for karriereplaner er etterlyst og dette vil bli utarbeidet. Arbeidsgruppen har allerede sett på eksempler på ulike karriereplaner utarbeidet av andre institusjoner. Det samme gjelder den informasjonen som skal gis til bedømmelseskomiteer om *implicit bias*, dette vil bli utviklet i samarbeid med universitetsdirektøren og Senter for kvinne- og kjønnsforskning.

I punkt 5 er det foreslått at kvinner i faste vitenskapelige stillinger som arbeider frem mot opprykk til professor prioriteres ved tildeling av rekrutteringsstillinger. Det er stilt spørsmål ved om hvorfor dette ikke også inkluderer kvinner som arbeider frem mot opprykk til den høyeste forskerkoden. Dekanen er enig i at dette tiltaket også bør gjelde for opprykk til forsker 1183 og vil presisere dette i tiltakene.

Punkt 7 er foreslått slik:

*Førsteamanuenser som avviker foreldrepermisjon i mer enn 6 måneder får undervisningsfri/annen avlastning i minimum to måneder etter at de er tilbake fra permisjonen. Form for avlastning og tidspunkt avtales med instituttleder.*

Ideen til tiltaket er hentet fra Universitetet i Stavanger, som har hatt denne ordningen i noen år på Det teknisk naturvitenskapelige fakultet. Tilbakemeldingene i høringen og diskusjoner i arbeidsgruppen har gått på punktet om hvem dette skal gjelde for og hvor lenge perioden med avlastningen skal være. Punktet er ment å inkludere både kvinner og menn, men dersom man forutsetter at det er kvinner som hovedsakelig vil benytte seg av dette så reageres det i høringen på den mulige konsekvensen av at studentene vil møte flest menn i undervisningssammenheng, som igjen vil gi inntrykk av at akademia først og fremst er en arbeidsplass for menn.

Dekanen har vurdert om dette tiltaket skal gjelde for flere stillinger og er åpen for at dette kan vurderes på et senere tidspunkt. I utgangspunktet innstilles det på å begrense tiltaket til å gjelde førsteamanuenser i den perioden disse tiltakene skal gjelde frem til 2021. Deretter vil det være mulig å revurdere tiltaket ut fra de erfaringer som fakultetet innhenter. Det vil heller ikke være noe i veien for at de enkelte institutt vurderer å utvide tiltaket til andre ansatte enn førsteamanuenser ut fra vurderinger på instituttet. Det samme vil gjelde punktet om hvor lenge perioden med avlastning skal være, her foreslås det to måneder, men dette vil kunne vurderes ut fra de utfordringer instituttene har.

Dekanen er enig med noen av høringssvarene i at for å få opp andelen av kvinner i førstestilling så er det viktigst å arbeide for at kvinner i rekrutteringsstillinger og andre midlertidige stillinger kvalifiserer seg til faste førstestillinger. Dette vil måtte bli tydelig adressert i en handlingsplan for fakultetet, men vil også være en sentral del av arbeidet som fakultetet setter i gang for å få på plass retningslinjer og et rammeverk for generell karriereutvikling for våre medarbeidere. Dekanen anser også at pkt. 9 i tiltakslisten vil være sentralt i arbeidet for å få flere kvinner inn i stillinger, og som de øvrige tiltakene kan være med på å styrke i forhold til et videre karriereløp.

Det er dekanens ansvar å følge opp tiltakene som vedtas og fakultetet vil i oppfølgingen søke samarbeid og råd fra andre utenom fakultetet. En aktuell samarbeidspartner er fagkompetansen som finnes på UiT, på Sentre for kvinne- og kjønnsforskning. Dette vil f.eks gjelde punkt 10 om jevnlig seminar med fokus på kjønn og kjønnsbalanse. Som det fremkommer i punktet anser

arbeidsgruppen det som viktig at forskningsbasert kunnskap er fundamentet i slike seminar. Som tidligere nevnt så behandler Universitetsstyret Handlingsplan for likestilling, kjønnsbalanse og mangfold for 2020-2022 i møte 28.11.19. Handlingsplanen vil inneholde noen av de samme punktene som fakultetet har med i våre foreslåtte tiltak for likestilling. Dette betyr at det også vil være mye å hente på å samarbeide med universitetsdirektøren på de felles tiltakene. Dette vil f.eks gjelde punktene om oppfølging av bedømmelseskomiteer vedrørende *implicit bias* og mentorordning for postdoktorer.

Tiltakene er generelle og tar ikke hensyn til at det er ulike utfordringer på de ulike instituttene med hensyn til likestilling. Instituttene gjør i tillegg til disse tiltakene egne tiltak ut fra egne utfordringer. Dette vil dekanen oppfordre til at instituttene fortsatt vil arbeide med for å nå den felles målsettingen fakultetet har innen likestilling og kjønnsbalanse.

Arne O. Smalås  
dekan

Valentina Burkow Vollan  
fakultetsdirektør

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Vedlegg 1: Likestillingstiltak 2015-2018  
Vedlegg 2: Rapport med tilbakemeldinger fra de som ble tildelt midler i 2015-2018  
Vedlegg 3: Økonomisk fordeling tiltak 2015-2018

*Saksbehandler: Liv-Ragna Garden*

## 1. Likestillingstiltak ved NT-fak 2015-2018<sup>1</sup> (2014/1660-4).

1. Institutt som tilsetter kvinnelige førsteamanuenser/professorer i perioden 2015-2018 gis dekning av 50 % av lønnsutgiftene de tre første årene av tilsettingen. Kostnadene beregnes til 0,5 million pr år pr stilling. Det settes av 6 mill. til dette tiltaket i perioden.
  - a. Bidraget beregnes etterskuddsvis i desember samme år tilsettingen har skjedd, deretter tildeles dette med årlig overføring for til sammen tre år.
2. Mentorordning iverksettes på fakultetet. Kostnad pr mentor vil være på ca. 10 000. Det settes av midler til tre pr år, 30 000,-.
  - a. Tiltaket innebærer at kvinnelige postdoktorer, forskere og førsteamanuenser søker og får oppnevnt en mentor for en periode på ett år, med 10-12 møter på 1-2 timers varighet. Kostanden ved dette er dekning av de timene som mentor setter av til arbeidet.
  - b. Mentor skal være en erfaren professor.
  - c. Instituttene utpeker mentor i samarbeid med den ansatte.
3. Startpakke for kvinner i faste vitenskapelige stillinger ved fakultetet, maksimum 300 000 pr stilling.
  - a. Startpakken tildeles etter søknad og prioriteres på institutt med lavest kvinneandel.
  - b. Det settes av kr 300 000,- til dette tiltaket pr år, midlene kan deles opp og tildeles flere.
  - c. Midlene kan benyttes til drifts- og utstyrsmidler og/eller lønnsmidler til forskningsassistanse.
  - d. Startpakken kan søkes av nytilsatte kvinner i faste vitenskapelige stillinger.
4. Kvalifiseringsstipend for kvinner i førsteamanuensisstillinger, kr. 150 000,-.
  - a. Det utdeles ett kvalifiseringsstipend pr år og dette skal bidra til at søkeren kan oppnå professorkompetansen innen rimelig tid.
  - b. Stipendet kan benyttes til frikjøp fra undervisning og administrative oppgaver, innleie av forskningsassistanse, faglige reiser osv.

---

<sup>1</sup> Vedtatt i fakultetsstyret 24.10.14, sak 22/14 og 10.12.14, sak 30/14.

5. Kvinner i faste vitenskapelige stillinger kan søke om prøveevaluering. Kostnaden er kr 15 000 pr søknad.
  - a. Ekstern professor utpekes av instituttet til å vurdere kandidatens søknad. Professoren gir en uforpliktende skriftlig tilbakemelding på hva vedkommende mener må til for at kandidaten skal kunne søke om opprykk til professor, eller om kandidaten allerede vurderes å være klar for søknad om opprykk.
  - b. Søknad sendes i henhold til ordinære krav for søknad om opprykk.
  - c. Prøveevalueringen skal skje i løpet av 1 måned etter mottatte dokumenter.
6. Kvinner i faste vitenskapelige stillinger som arbeider frem mot opprykk til professor prioriteres ved tildeling av stipendiater/postdoktorer i den årlige tildelingen.

Dette vil ikke være et tiltak som det ikke er behov for hvert år, men de årene hvor dette er aktuelt ønsker fakultetet å prioritere en av rekrutteringsstillingene til dette.
7. Letekomiteers arbeid skal være sluttført før betenkningen ferdigstilles.
8. Ved ledige professorstillinger lyses disse ut som både professor/førsteamanuensis.

## 2. Generelt:

1. Tiltak 1-6 kan kun benyttes en gang pr ansatt.
2. Søknadene sendes via instituttet til fakultetet.
3. Ved flere søknader, på samme tiltak fra ett institutt, prioriterer instituttet søknadene.
4. Søknadene behandles fortløpende uten søknadsfrist.
5. Søknadene skal inneholde konkrete planer for hvordan midlene er tenkt brukt i forhold til pågående forskningsaktivitet og i forhold til tiltakets formål.
6. Kort rapport om hvordan det aktuelle tiltaket har fungert leveres av søkerne to år etter tildeling.
7. Midler som ikke er brukt trekkes tilbake etter tre år.
8. Tiltakene skal styrke rekrutteringen av flere kvinnelige søkere til våre stillinger og informasjon om tiltakene tas med ved utlysning av ledige stillinger.

## **Oppsummering av tilbakemeldinger fra førsteamanuenser/professorer som i perioden 2015-2018 ble tildelt midler fra fakultetets likestillingstiltak:**

Fakultetet mottok søknader fra fire (IFT, IG, ITS og IfI) institutt, fordelt på seks fast nyansatte kvinnelige førsteamanuenser/professorer. IMS og IK rekrutterte ikke kvinner i faste stillinger som førsteamanuensis/professor i perioden. Det ble også tildelt midler til en allerede fast ansatt kvinnelig førsteamanuensis.

Tiltakene som det ble tildelt midler til i perioden 2015-2018 var dekning av 50 % lønn, startpakke, utstyrsmidler, kvalifiseringsstipend og prøveevaluering. En søknad var utenfor det som midlene ble satt av til og ble derfor delvis innvilget, de resterende søknadene ble innvilget i sin helhet.

Tilbakemeldingen fra de som fikk innvilget startpakke og utstyrsmidler er generelt at de er svært godt fornøyde med tiltakene. De fleste benyttet midlene til oppbygging/etablering av laboratorier. Startpakken hjalp også til eller var essensiell for å få ytterligere (ekstern) finansiering til oppbygging/etablering av laboratorier. Midlene til startpakke medvirket også til å utvide nasjonalt og internasjonalt samarbeid, nettverksbygging og møter for å diskutere nye søknader. De melder også at midlene var med på å gi mulighet til bedre oppstart i den nye stillingen.

Kvalifiseringsstipendet ble også godt mottatt og ble benyttet til frikjøp fra undervisning, som ga mer fokus på veiledning, oppfølging av prosjekter og egen forskning. Midler til prøveevaluering ble også innvilget og vedkommende fikk opprykk til professor den påfølgende høsten.

### **I tilbakemeldingene fra de som er tildelt midler ga de også følgende råd for videre arbeide innen likestilling**

- Oversikt over mulige mentorer bør utarbeides for nyansatte
- Det er viktig at ledere er klar over at likestilling og mangfold er en viktig del av institusjonens kultur og at en institusjoner som arbeider kontinuerlig med forbedring av egen kultur har større suksess enn de som ikke gjør det
- Introduksjon for nyansatte til UiT som organisasjon etterlyses og ellers generelt i Tromsø mht bolig og andre praktiske forhold
- Bedre synliggjøring av de ulike forskningsmiljøene på UiT på web
- En invitasjon fra instituttleder (uoppfordret) om å diskutere tilpasset undervisningsbelastning etter foreldrepermisjon bør legges inn i rutinene
- Sjansene for å få en kvinne til å ønske seg instituttlederjobben vil øke dersom det følger med en mentor eller tilsvarende til stillingen
- Startpakke bør gis til alle nyansatte.

Arbeidsgruppen har vurdert tilbakemeldingene i sitt arbeid med nye tiltak. Noe er tatt med i de nye tiltakene og andre punkt vil det bli arbeidet videre med på fakultetet.

Det er gitt slik tildeling til tiltak i perioden 2015-2018:

| Likestillingstiltak   |      |      |       |       |        |                 |
|---|------|------|-------|-------|--------|-----------------|
|   | 2015 | 2016 | 2017  | 2018  | Totalt |                 |
| Melanie Forien - Ansatt kvinnelig førsteamanuensis IG         | 121  | 334  | 331   | 253   | 1 039  |                 |
| Ida Friestad - Ansatt kvinnelig førsteamanuensis IIS          |      | 150  | 332   | 370   | 852    |                 |
| Sabina Strmic Palinkas - Ansatt kvinnelig førsteamanuensis IG |      |      |       |       |        | Dekkes eksternt |
| Utstyrsmidler Forien  | 150  |      |       |       | 150    |                 |
| Utstyrsmidler Palinkas  | 150  |      |       |       | 150    |                 |
| Camilla Brekke, prøveevaluering                               | 15   |      |       |       | 15     |                 |
| Camilla Brekke, kvalifiseringsstipend                         | 50   |      |       |       | 50     |                 |
| Ingrid Mann   |      | 202  | 514   | 511   | 1 226  |                 |
| Startpakke Ingrid Mann  |      | 300  |       |       | 300    |                 |
| Startpakke Jana Jagerska                                      |      |      | 300   |       | 300    |                 |
| Startpakke IFI-stilling                                       |      |      |       | 250   | 250    |                 |
| Anne Håkansson  |      |      |       | 225   | 225    |                 |
| Totalt  | 486  | 986  | 1 477 | 1 608 | 4 557  |                 |

## SAKSFRAMLEGG

---

Til: Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi  
Møtedato: 05.12.2019  
Sak:

---

Oppretting av lektor i realfag trinn 8-13 ved NT-fakultetet høst 2020

**Innstilling til vedtak:**

*Fakultetsstyret godkjenner vedlagt fagplan for lektor i realfag trinn 8-13.  
Fagplanen vil gjelde fra høst 2020.*

**Bakgrunn:**

Fakultet for naturvitenskap og teknologi legger fram sak om oppretting av lektor i realfag trinn 8-13 (integrert 5-årig masterprogram) med oppstart fra høst 2020 med studiested Tromsø. Opptakskapasiteten for studieåret 2020/2021 er 25 plasser. Studiet er ikke adgangsregulert. Lektorutdanninga ble opprettet i 2003 og har siden da både hatt ulike former for organisering og flere ulike styringsformer. Pr i dag er lektorutdanninga spredt over fire ulike fakulteter, en rekke institutter og flere praksisskoler på både ungdoms- og videregående nivå. HSL- fakultetet er eier av dagens lektorprogram, der NT-fakultetet har studieretninger i realfag.

**Tidligere behandling i Universitetsstyret:**

Universitetsstyret behandlet rapport fra arbeidsgruppe om utvikling av lektorutdanninga for trinn 8-13 i møte den 13.6.2019 (arkivref: 2018/1812), og det ble gjort følgende vedtak:

1. *Det etableres et eget forvaltningsutvalg for lektorutdanningen. Utvalget ledes av Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning. Universitetsdirektøren gis fullmakt til å utarbeide nærmere mandat og sammensetning av utvalget.*
2. *Fra og med opptak til studieåret 2020/2021 organiseres lektorutdanningen for trinn 8-13 ved UiT som to studieprogram;*
  - *lektorutdanning for trinn 8-13 i realfag*
  - *lektorutdanning for trinn 8-13 i språk og samfunnsfag*
3. *Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning tildeles 6,15 millioner per år i 2019 og 2020 for basisfinansiering av 125 studieplasser innenfor profesjonsfaget i lektorutdanningen. Tildelingen skjer over strategisk fond. Permanent tildeling til lektorutdanningen vil fastsettes etter at universitetsstyret har vedtatt retningslinjer for omfordeling av studieplasser i den ordinære budsjettfordelingen for 2021.*
4. *Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap lærerutdanning og Fakultet for naturvitenskap og teknologi bes om å følge opp universitetsdirektørens merknader slik de fremgår av saksfremlegget.*

Innstillingen ble enstemmig vedtatt med følgende tillegg:

5. *Det forutsettes at studieplassene knyttet til PPU for fremtiden benyttes til det formålet de opprinnelig var tildelt for.*

### **Oppfølging av sammensetning og mandat til forvaltningsutvalget og godkjente fagplaner**

I brev 25.06.2019 orienterte universitetsdirektøren om vedtaket i Universitetsstyret og om videre oppfølging ved HSL-fakultetet og NT-fakultetet. I brevet ble de to fakultetene bedt om sende inn følgende innen 15.11.2019:

- Forslag til sammensetning og mandat for forvaltningsutvalget
- Nye godkjente studieplaner (fagplaner) for lektorutdanning for trinn 8 – 13 i realfag og for lektorutdanning for trinn 8 – 13 i språk og samfunnsfag.

Dekanatet ved de to fakultetene har utarbeidet forslag til mandat for og sammensetning av forvaltningsutvalget. HSL-fakultetet meldte inn forslagene i felles brev fra begge fakultet innen 15.11.2019 til universitetsdirektøren, sammen med svar på merknader i universitetsstyresaken. Etter avtale med FUF nivå 1 vil anbefalt fagplan ettersendes til Nivå 1 etter behandling i fakultetsstyret ved NT 5. des.

Ettersom lektorutdanninga er rammeplanstyrt, skal begrepet *fagplan* brukes. Vedlagt i saken følger forslag til fagplan for lektor i realfag trinn 8-13. Fagplanen er i tråd med nasjonale krav som stilles i Kunnskapsdepartementets og NOKUTs gjeldende forskrifter for kvalitetssikring og tilsyn med høyere utdanning, gjeldende rammeplan, samt UiTs forskrifter. Alle studieprogram ved UiT ble reakkreditert etter reviderte nasjonale forskrifter i 2018. Unntak fra dette var lektorutdanning for trinn 8 – 13, fordi programmet som tidligere nevnt i den perioden ble vurdert endret i struktur og ledelse. I påvente av dette ble reakkreditering utsatt.

### **Behandlinger ved NT-fak**

Saken om forslag til fagplan for lektor i realfag trinn 8-13 ble lagt fram i Studieretningsrådet for lektor, studieretning realfag 28.10.2019 (arkivref. 2019/253). Følgende vedtak ble godkjent på sirkulasjon: *Studieretningsrådet anbefaler godkjenning av fagplan for lektor i realfag trinn 8-13. Fagplanen vil gjelde fra høst 2020.*

Saken ble videre lagt fram i Studieutvalget ved NT-fakultetet den 20. november 2019 (arkivref. 2019/5167). Fagplan for det nye lektorprogrammet ble godkjent, men med formulering om at prodekan gis fullmakt til å godkjenne endringer i fagplantabellen for fagkombinasjon kjemi som fag 1 og matematikk som fag 2 med hensyn til rekkefølge av emner matematikk, kjemi og programmeringsfag INF-1049 i dialog med IK, IMS og leder av studieretningsrådet.

### **Studieretninger og fagkombinasjoner i nytt program**

Det vil være følgende fire studieretninger i programmet: biologi, kjemi, matematikk og fysikk. Mulige kombinasjoner av fag 1 og fag 2 reduseres fra åtte til syv i ny fagplan. Fagkombinasjonen kjemi som fag 1 og biologi som fag 2 videreføres ikke fra dagens studieretning realfag i Lektorutdanning trinn 8-13. Fagkombinasjonen har kun hatt tre studenter de siste fem årene, med tre år uten opptak av studenter. Fagkombinasjonen kjemi og biologi blir vurdert som tilstrekkelig ivarettatt for studenter som ønsker denne i kombinasjonen biologi som fag 1 og kjemi som fag 2. Kandidater med fagkombinasjon av biologi og kjemi har vist seg å ha utfordringer å få seg arbeid i avtakerfeltet, og få studenter spredt på mange fagkombinasjoner gjør det utfordrende å sikre studentene et tilfredsstillende og forsvarlig studiemiljø. Det delegeres til det nye programstyret å vurdere ytterligere reduksjoner i antall fagkombinasjoner, samt iverksette tiltak for å ivareta helhetlig studiemiljø.



## **Andre vesentlige endringer i det nye studieprogrammet**

Opplæringa i programmering og numeriske beregninger er styrka i det nye studieprogrammet. Dette er begrunna i de nye fagplanene i skolen (Fagfornyelsen), som vektlegger programmering og algoritmisk tenkning i langt større grad enn tidligere, samt i ønsket fra studentene som ser relevansen av denne kunnskapen for framtidig yrkesutøvelse.

### *Endring i biologiemner*

Emneporteføljen ved Institutt for arktisk og marin biologi (AMB) er endra i forbindelse med en revisjon av bachelorprogrammet i biologi. Lektorutdanninga har ikke blitt tatt med i diskusjonen av denne endringa. Det er derfor nødvendig å endre fagplanen for alle studieretninger hvor biologi inngår. De nye emnene har totalt sett større omfang (antall studiepoeng) enn de gamle emnene, noe som gjør at de nye emneplanene dekker færre tema. NT-fakultetet ved prodekan utdanning har vært i dialog med instituttleder ved AMB vedrørende endringer av biologiemnene. Studenter som allerede er tatt opp på lektorutdanninga med biologi som fag 1 eller fag 2 har krav på å få ta emnene som opprinnelig er satt opp i deres studieplan. Alternativt må AMB gi studentene et emnetilbud som er ei faglig fullgod erstatning og som studentene er fornøyde med. For å sikre dette har AMB i samarbeid med NT-fakultetet utarbeida et forslag til overgangsordning for emner som legges ned. Emnekodene vil opprettholdes inntil berørte studenter har gjennomført emnene. De vil gjennomføres ved at studentene får undervisning med tilsvarende læringsutbytte og omfang ved å delvis følge undervisning i nye emner som er oppretta og delvis gjennom seminarundervisning som gis spesielt for lektorstudentene. Studentene er informert om forslaget både skriftlig og gjennom et informasjonsmøte med representanter for NT-fakultetet og AMB, med noen ulike alternativer til hvordan emnene spesifikt skal gjennomføres. NT-fakultetet oppfatter at forslaget er godt mottatt av studentene, men avgjørelsen om nøyaktig implementasjon er utsatt for å gi studentene bedre tid til å vurdere alternativene. Dette er mulig, siden tiltakene først vil tre i kraft høsten 2020 og våren 2021.

## **Overgangsordninger**

Vurdering og anbefaling av mulige overgangsordninger for studenter som er tatt opp på studieretning realfag i programmet Lektorutdanning trinn 8-13 delegeres til det nye programstyret som opprettes for Lektor i realfag trinn 8-13.

### **Dekanens vurdering:**

I henhold til vedtak i SU har prodekan utdanning i dialog med IK, IMS og leder for studieretningsrådet kommet frem til anbefalte fagplantabeller for fagkombinasjonen kjemi som fag 1 og matematikk som fag 2. For helhetlig ivaretagelse av studietilbudet ble tilsvarende justeringer gjort i fagkombinasjonen matematikk som fag 1 og kjemi som fag 2 i samme dialog. Det fremlagte forslag til studieprogram er etter dekanens mening et godt fundament for rekruttering til en utdanning av lektorer for skoleverket. Av hensyn til ivaretagelse av et godt studentmiljø er det nødvendig å begrense antall fagkombinasjoner noe, og ikke spre studentene på for mange fagkombinasjoner. Dersom rekrutteringen til studiet blir tilstrekkelig god kan tilbudet utvides på et senere tidspunkt.

Arne o. Smalås  
dekan

Tore Guneriussen  
forskningsadministrativ sjef

—

—

tore.guneriussen@uit.no

77 64 54 13

Saksbehandler: Rådgiver Marianne Brekke

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Vedlegg

1 Fagplan Lektorutdanning i realfag trinn 8-13



UiT Norges arktiske universitet

# Fagplan

## Lektorutdanning i realfag trinn 8-13

300 studiepoeng

Campus Tromsø

Bygger på Forskrift om rammeplan for lektorutdanning for trinn 8-13 fastsatt av Kunnskapsdepartementet 18.03.2013

Fagplanen er godkjent av styret ved Fakultet for naturvitenskap og teknologi den xx.xx.2019 – Gjelder fra høst 2020

|  |   |
|--|---|
| Navn på studieprogram                                  | Bokmål: Lektor i realfag trinn 8-13<br>Nynorsk: Lektor i realfag trinn 8-13<br>Engelsk: Teacher education in science for year 8-13  |
| Oppnådd grad   | Lektor i realfag trinn 8-13   |
| Målgruppe  | Målgruppa er studenter som vil bli lektorer og undervise på grunnskolens ungdomstrinn og i videregående opplæring i realfag. Utdanninga kan også gi grunnlag for anna arbeid som informasjonsarbeid, kommunikasjonsrådgivning, voksenopplæring, skolerådgiving og skoleledelse.   |
| Opptakskrav, forkunnskapskrav, anbefalte forkunnskaper | <p>Kravet til opptak er generell studiekompetanse med 35 skolepoeng og minst gjennomsnittskarakter 3 i norsk (393 timer). I tillegg kommer følgende krav:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matematikk R1 (eller matematikk S1 og S2) +R2</li> </ul> <p>samt ett av følgende fag:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fysikk (1+2)</li> <li>• Kjemi (1+2)</li> <li>• Biologi (1+2)</li> <li>• Informasjonsteknologi (1+2)</li> <li>• Geofag (1+2)</li> <li>• Teknologi og forskningslære (1+2)</li> </ul> <p>Studenter som ønsker å ta matematikk som fag 2 på Lektorutdanning for trinn 8-13 i språk og samfunnsfag må tilfredsstille tilleggskravene for lektor i realfag trinn 8-13.</p> <p>Rangeringsregler ved opptak vil være karakterpoeng på grunnlag av vitnemål fra de tre årene i videregående skole.</p> <p>Studenter som er tatt opp på utdanninga kan søke innpassing av relevante emner med bestått eksamen. Innpass kan gis under forutsetning av at alle krav til progresjon og emner tilfredsstilles og vil nødvendigvis ikke føre til en reduksjon av studietida.</p> <p>Fordypningsoppgaver som skal innpasses må vurderes opp mot kravet for bestått for tilsvarende oppgaver som inngår i lektorutdanninga.</p> |
| Politiattest   | I tillegg til overnevnte opptakskrav, må søkere legge frem politiattest, jamfør <a href="#">Forskrift for opptak til høyere utdanning, kapittel 6 Politiattest ved opptak til høyere utdanning</a> .  |
| Skikkethetsvurdering                                   | Etter <a href="#">Lov om universiteter og høyskoler §4–10</a> og <a href="#">Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning</a> foretas det skikkethetsvurdering av studenter i alle deler av utdanninga, både på universitetet og ved praksisskolen. Skikkethetsvurdering utføres som  |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
|                                | ei helhetsvurdering av studentenes faglige, pedagogiske og personlige forutsetninger for å kunne fungere som lærer.   |
| Læringsutbytte-<br>beskrivelse | <p>Etter bestått lektorutdanning i realfag trinn 8–13 har kandidaten følgende læringsutbytte:</p> <p><b>Kunnskap</b></p> <p>Kandidaten har:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• avansert kunnskap innafor fag 1 og spesialisert innsikt i et profesjonsrelevant fagområde</li> <li>• inngående kunnskap om vitenskapelige problemstillinger, forskningsteorier og metoder i faglige, pedagogiske og fagdidaktiske spørsmål</li> <li>• bred kunnskap om sentrale temaer, begreper og teorier knyttet til fag 2, herunder fagområdets historie, tradisjoner, egenart og plass i skolen og samfunnet</li> <li>• solid forståelse for skolens mandat, opplæringas verdigrunnlag og opplæringsløpet</li> <li>• inngående kunnskap om relevant forskningslitteratur og gjeldende lov- og læreplanverk</li> <li>• kunnskap om ungdomskultur og ungdoms utvikling og læring i ulike sosiale og kulturelle kontekster</li> <li>• kunnskap om arbeid med videreutvikling av grunnleggende ferdigheter i og på tvers av fag, og kan tilrettelegge for progresjon av disse ferdighetene i opplæringa tilpasset elever på trinn 8-13.</li> <li>• erfaringsbasert kunnskap om læreprosesser og arbeidsmåter og klasseledelsens betydning i samspillet mellom elev og lærer</li> <li>• kunnskap om ungdom i vanskelige situasjoner og om deres rettigheter i et nasjonalt og internasjonalt perspektiv</li> </ul> <p><b>Ferdigheter</b></p> <p>Kandidaten kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• anvende kunnskap på nye områder innenfor valgte fagområder og profesjonsfaget</li> <li>• orientere seg i faglitteratur, analysere og forholde seg kritisk til informasjonskilder og eksisterende teorier innenfor fagområdene</li> <li>• anvende faglitteratur og andre relevante informasjonskilder til å strukturere og formulere faglige resonnementer på ulike områder</li> <li>• gjennomføre et selvstendig, avgrensa og profesjonsrelevant forskningsprosjekt under veiledning og i tråd med gjeldende forskningsetiske normer</li> <li>• bruke kunnskap fra egne fag til å behandle problemstillinger</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>innen andre fag</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• anvende forsknings- og erfaringsbasert kunnskap til å planlegge og lede undervisning som fører til gode faglige og sosiale læringsprosesser</li> <li>• på et selvstendig og faglig grunnlag bruke varierte arbeidsmetoder, relevante metoder fra forskning og faglig utviklingsarbeid til å differensiere og tilpasse opplæring i samsvar med gjeldende læreplanverk, og skape motiverende og inkluderende læringsmiljø</li> <li>• benytte digitale verktøy i undervisning, planlegging og kommunikasjon, samt veilede unge i deres digitale hverdag</li> <li>• beskrive kjennetegn på kompetanse, vurdere og dokumentere elevers læring, gi læringsfremmende tilbakemeldinger, og bidra til at elevene kan reflektere over egen læring og egen faglige utvikling</li> </ul> <p><b>Generell kompetanse</b></p> <p>Kandidaten kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• formidle og kommunisere faglige problemstillinger knytta til profesjonsutøvelsen på et faglig avansert nivå</li> <li>• bidra til innovasjonsprosesser og nytenking og gjennomføre profesjonsretta faglig utviklingsarbeid og legge til rette for at lokalt arbeids-, samfunns- og kulturliv kan involveres i opplæringa</li> <li>• reflektere over sammenhenger mellom vitenskapsfag og skolefag, og over fagets utforming og betydning i skolen og i samfunnet.</li> <li>• opptre profesjonelt og kritisk reflektere over og analysere faglige, profesjonsetiske, forskningsetiske og utdanningspolitiske spørsmål og problemstillinger</li> <li>• med autoritet lede læringsarbeidet i en mangfoldig sammensatt elevgruppe med særlig vekt på målgruppen 8.–13. trinn.</li> <li>• kritisk vurdere egen og andres praksis med referanse til teori og forskning</li> <li>• med stor grad av selvstendighet videreutvikle egen kompetanse og bidra til både kollegers og skolens faglige og organisatoriske utvikling</li> <li>• bygge relasjoner til elever og foresatte, og samarbeide med aktører som er relevante for skoleverket</li> </ul> |
| Faglig innhold og beskrivelse av studiet/ | <p>Lektorutdanninga er ei femårig mastergradsutdanning som gir undervisningskompetanse på grunnskolens ungdomstrinn og i videregående opplæring.</p> <p>Utdanninga består av to disiplinfag (fag 1 og fag 2), profesjonsfag (pedagogikk og fagdidaktikk) og Examen philosophicum. I tillegg</p>  |

kommer 100 dager praksis som inngår i alle fag. Praksis er ikke studiepoengfesta.

Profesjonsfag, praksis og Examen philosophicum (10 stp.) er felles for alle studenter. Profesjonsfaget er på minimum 60 studiepoeng og består av tre deler: profesjonsfag år 1, profesjonsfag år 3 og profesjonsfag år 4. Profesjonsfaget omfatter fagdidaktikk i to fag og pedagogikk. Profesjonsfaget skal særlig ivareta sammenhengen mellom praktiske og estetiske fagområder, pedagogikk, fagdidaktikk og praksisopplæring. I profesjonsfaget inngår også vitenskapsteori og forskningsmetode. Faget danner den lærerfaglige plattformen i utdanninga, er praktisk retta, er et verdi- og dannelsesfag, og gir studentene en felles identitet som lærer i skolen. Profesjonsfaget skal bidra til kunnskap om mangfoldet i elevenes bakgrunn og faglige forutsetninger. Det skal bidra til at studentene utvikler kompetanse om ungdoms utvikling og læring om ungdomskultur. Samisk ungdoms rett til opplæring etter lov og læreplanverk blir tatt opp i profesjons-faget.

Praksis inngår i alle studieår og foregår ved skoler og institusjoner som lektorutdanningen har avtale med. Studentene skal få møte elever både på grunnskolens ungdomstrinn og i videregående opplæring og få hjelp til sin utvikling av praksisveiledere. All praksis må være avsluttet og bestått før avsluttende eksamen.

Utdanninga er organisert i studieretninger etter fagkombinasjon. Fag 1 er på minimum 160 studiepoeng (inkludert Examen philosophicum). I hver studieretning er det angitt de fag som studentene kan velge som fag 2. Fag 2 er på minimum 60 studiepoeng. I fag 1 inngår en fordypningsoppgave på 10 studiepoeng og en mastergradsoppgave på 40 studiepoeng. Fordypningsoppgaven skrives i år 3. Den vurderes med karakteruttrykket bestått/ikke bestått og må være bestått før studentene kan starte på år 4 i utdanningen. I år 5 skal studentene skrive en mastergradsoppgave i fag 1. For nærmere informasjon om mastergradsoppgaven, se eget punkt i denne fagplanen.

Tabellen nedenfor viser hvilke fag som er felles for alle studentene på lektorutdanning i realfag for trinn 8–13. (For oppbygning av de ulike studieretningene med konkrete emner, se pkt. *Tabell, oppbygging av studieprogram*):

|               |                         |
|---------------|-------------------------|
| Fag 1:        | minimum 160 studiepoeng |
| Fag 2:        | minimum 60 studiepoeng  |
| Profesjonsfag | minimum 60 studiepoeng  |
| Til sammen    | 300 studiepoeng         |
| Praksis       | 100 dager               |

Følgende studieretninger tilbys: *Biologi, fysikk, kjemi og matematikk*

med fagkombinasjonene biologi/kjemi, biologi/matematikk, fysikk/matematikk, kjemi/matematikk, matematikk/biologi, matematikk/fysikk, matematikk/kjemi.

For nærmere informasjon om disiplinfagene (fag 1 og fag 2) og hvilke fagkombinasjoner som er mulige, se pkt. *Tabell: oppbygning av studiet*. Her finnes en nærmere beskrivelse av de ulike studieretningene og hvilke emner som er obligatoriske/valgfrie. Det kan bare velges mellom de fagkombinasjonene som er angitt under hver studieretning. Valg av fag 1 og fag 2 foretas ved studiestart og det kan søkes om endring av fag 1 og valg av fag 2 seinere i studiet.

Lektorutdanning i realfag trinn 8–13 er et heltidsstudium som tilbys ved studiested Tromsø. Det legges til rette for studentutveksling og muligheten for å ta emner i utlandet. Semesteret hvor vi anbefaler studenten å reise på utveksling, er markert i tabell for hver enkelt studieretning, se pkt. *Tabell: oppbygning av studiet*.

### **Progresjonskrav**

Profesjonsfaget og praksis må tas i den rekkefølge og kombinasjon som er angitt i fagplanen. I tillegg stilles det krav til avlagte studiepoeng i fag 1 og fag 2:

Profesjonsfag år 1 må være bestått før en kan begynne på profesjonsfag i år 3, og denne igjen må være bestått før en kan begynne på profesjonsfag i år 4. For praksis gjelder det at årets praksisperiode må være bestått før en kan starte på en ny.

For å kunne starte på praksis i år 2 (4. semester), må studentene ha bestått profesjonsfag og praksis år 1 og oppnådd minimum 70 studiepoeng totalt i emner fra studieplanen.

For å kunne starte på profesjonsfag, fordypningsoppgave og praksis i år 3 (5. semester), må studentene ha bestått profesjonsfag og praksis år 1, praksis år 2, og oppnådd minimum 100 studiepoeng totalt i emner fra studieplanen.

For å starte på år 4 i utdanninga må både profesjonsfag og praksis i år 3, samt fordypningsoppgaven være bestått.

For å starte på profesjonsfag og praksis i år 4 (8. semester), må studentene ha bestått profesjonsfag og praksis i år 3, ha minimum 50 studiepoeng i hvert av de to fagene sine, bestått fordypningsoppgaven og ha oppnådd minimum 190 studiepoeng i emner fra studieplanen.

For å starte på praksis i år 5 (9. semester), må studentene ha bestått profesjonsfag og praksis i år 4, ha minimum 50 studiepoeng i



hvert av de to fagene sine, bestått fordypningsoppgaven og ha oppnådd minimum 220 studiepoeng i emner fra studieplanen.

Tabell: oppbygging av studieprogram

I studieplanene nedenfor er profesjonsfag markert med grønn bakgrunn, mens disiplinfag er markert med gul bakgrunn for fag 1 og oransje bakgrunn for fag 2.

Studieretning biologi

Studieretninga gir deg kunnskap om mangfoldet av livsformer på jorda og samspillet mellom disse. Undervisninga tar utgangspunkt i eksempler fra nordområdene og dekker tema som celle- og molekylærbiologi, fysiologi, biologisk mangfold, økologi og evolusjon. Studiet gir deg erfaring med innsamling og undersøkelser av organismer i naturen ved deltakelse på tokt og feltarbeid. Du får også god trening i laboratorieteknikker.

Som fordypningsoppgave og masteroppgave kan du velge tema fra forskningsgruppene ved Institutt for arktisk og marin biologi. Disse inkluderer arktiske dyrs fysiologi, ferskvannsökologi, marin økologi og ressursbiologi, molekylær miljøbiologi, og nordlige populasjoner og økosystemer.

Studieretninga biologi gir deg følgelig et solid fundament for praktiske og teoretisk undervisning av biologi i skolen.

Internasjonalisering:

Med biologi som fag 1 kan du reise på utvekslingsopphold i sjetten semester. Du tar tilsvarende emner ved en institusjon i utlandet som vi har en utvekslingsavtale med. For nærmere informasjon om utveksling/utenlandsopphold, se instituttenes eller UiTs nettsider om studentutveksling eller kontakt Seksjon for internasjonalt samarbeid ved UiT.

Studieretning biologi med kjemi som fag 2

| Semester | 10 studiepoeng                               | 10 studiepoeng                      | 10 studiepoeng                                     |
|----------|--|-------------------------------------|--|
| 1. sem.  | PFF-1020 Eleven, læring og danning i sentrum | BIO-1105 Introduksjon til biologi   | KJE-1001 Introduksjon til kjemi og biologisk kjemi |
|          | PFF-1015 Praksis år 1 (10 dager)             |                                     |  |
| 2. sem.  | BIO-1601 Innføring i mikrobiologi            | MBI-1002 Celle- og molekylærbiologi | KJE-1002 Organisk kjemi                            |
| 3. sem.  | MAT-0001 Brukerkurs                          | BIO-1007 Kvantitative               | KJE-1004 Innføring i                               |

|  |  |   |  |                 |
|--|--|---|--|-----------------|
|  |  | matematikk  | metoder  | uorganisk kjemi |
|  |  |   | BIO-1008<br>Evolusjon  |                 |
| 4. sem.  | BIO-1104<br>Zoologi  | FIL-0700<br>Examen<br>philosophicum*  | KJE-1005<br>Termodynamikk<br>og kinetikk   |                 |
|  | PFF-1016 Praksis år 2 (10 dager)   |   |  |                 |
| 5. sem.  | BIO-2200<br>Bachelor's<br>Thesis in<br>Biology<br>(fordypnings-<br>oppgave)                  | PFF-2020 Undervisningsledelse og<br>ledelse av læringsprosesser (10 stp.)<br>PFF-2022 Naturfagdidaktikk 1A (5<br>stp.)<br>PFF-2023 Naturfagdidaktikk 1B (5<br>stp.) |  |                 |
|  | PFF-2001 Praksis år 3 (35 dager)   |   |  |                 |
| 6. sem.  | BIO-2002<br>Zoofysiologi   | BIO-xxxx<br>Anvendt<br>molekylær-biologi  | KJE-2003<br>Introduction to<br>analytical<br>chemistry   |                 |
| 7. sem.  | BIO-1xxx<br>Økologi I  | BIO-1xxx<br>Plantefysiologi   | KJE-1003<br>Praktisk organisk<br>kjemi   |                 |
| 8. sem.  | PFF-3020<br>Skolen som<br>organisasjon,<br>elevens<br>livsverden og<br>kulturelt<br>mangfold | PFF-3022<br>Naturfag-<br>didaktikk 2A   | PFF-3023<br>Naturfag-<br>didaktikk 2B  |                 |
|  | PFF-3001 Praksis år 4 (40 stp.)  |   |  |                 |
| 9. sem.  | BIO/KJE-<br>2xxx/3xxx<br>eller<br>metodeemne2<br>xxx/3xxx                                    | PFF-3102<br>Naturfag-<br>didaktikk eller<br>BIO/KJE-3xxx **   | BIO-3907<br>Mastergrads-<br>oppgave i bio-logi<br>ved lektor-<br>utdanninga (10 av<br>40 stp.) |                 |
|  | PFF-3002 Praksis år 5 (5 dager)  |   |  |                 |
| 10. sem.   | BIO-3907 Mastergradsoppgave i biologi ved<br>lektorutdanninga (30 av 40 stp.)                |   |  |                 |
| *Mulighet for å velge nettvariant FIL-0702   |  |   |  |                 |
| * **Studenter som skal skrive en ren fagdidaktisk<br>masteroppgave må velge PFF-3102. Øvrige studenter kan velge PFF-<br>3102 eller et emne på 3000-nivå i fag 1 eller fag 2. Valgemnet bør<br>velges i samråd med veileder. |  |   |  |                 |
| <b>Studieretning biologi med matematikk som fag 2</b>  |  |   |  |                 |
| Semester   | 10 studiepoeng   | 10 studiepoeng  | 10 studiepoeng   |                 |
| 1. sem.  | PFF-1020   | BIO-1105  | KJE-1001   |                 |

|          |   |  |   |
|----------|---|--|---|
|          | Eleven, læring og danning i sentrum   | Innføring i biologi  | Introduksjon til kjemi og biologisk kjemi                                     |
|          | PFF-1015 Praksis år 1 (10 dager)  |  |   |
| 2. sem.  | MBI-1002<br>Celle- og molekylærbiologi  | BIO-1601<br>Innføring i mikrobiologi   | BIO-1104<br>Zoologi   |
| 3. sem.  | BIO-1xxx<br>Økologi I   | INF-1049<br>Introduksjon til beregningsorientert programmering   | MAT-1001<br>Kalkulus 1  |
| 4. sem.  | FIL-0700<br>Examen philosophicum*   | MAT-1004<br>Lineær algebra   | MAT-1002<br>Kalkulus 2  |
|          | PFF-1016 Praksis år 2 (10 dager)  |  |   |
| 5. sem.  | BIO-2200<br>Bachelor's Thesis in Biology (fordypningsoppgave)                 | PFF-2020 Undervisningsledelse og ledelse av læringsprosesser (10 stp.)<br>PFF-2022 Naturfagdidaktikk 1A (5 stp.)<br>PFF-2026 Matematikdidaktikk 1 (5 stp.) |   |
|          | PFF-2001 Praksis år 3 (35 dager)  |  |   |
| 6. sem.  | BIO-2002<br>Zoofysiologi  | STA-1001<br>Statistikk og sannsynlighet  | MAT-1005<br>Diskret matematikk  |
| 7. sem.  | BIO-1xxx<br>Botanikk  | BIO-1xxx<br>Plantefysiologi  | MAT/STA-2xxx  |
| 8. sem.  | PFF-3020<br>Skolen som organisasjon, elevens livsverden og kulturelt mangfold | PFF-3022<br>Naturfagdidaktikk 2A   | PFF-3026<br>Matematikdidaktikk 2  |
|          | PFF-3001 Praksis år 4 (40 stp.)   |  |   |
| 9. sem.  | BIO/MAT/STA-2xxx/3xxx eller metodeemne 2xxx/3xxx                              | PFF-3102<br>Naturfagdidaktikk eller BIO/MAT/STA-3xxx **  | BIO-3907<br>Mastergradsoppgave i biologi ved lektorutdanninga (10 av 40 stp.) |
|          | PFF-3002 Praksis år 5 (5 dager)   |  |   |
| 10. sem. | BIO-3907 Mastergradsoppgave i biologi ved lektorutdanninga (30 av 40 stp.)    |  |   |

\*Mulighet for å velge nettvariant FIL-0702

\*\* Studenter som skal skrive en ren fagdidaktisk

masteroppgave må velge PFF-3102. Øvrige studenter kan velge PFF-3102 eller et emne på 3000-nivå i fag 1 eller fag 2. Valgemnet bør velges i samråd med veileder.

### Studieretning fysikk

Fysikk danner grunnlaget for den teknologiske utviklinga og former framtida. Overalt møter du avansert teknisk utstyr som anvender fysiske prinsipper og modeller. I denne studieretninga lærer du grunnleggende fysikk, de nødvendige matematiske verktøyene og de vitenskapelige metodene som brukes til å beskrive naturen og å utvikle teknologi. Undervisninga dekker grunnleggende emner som mekanikk, elektromagnetisme, kvantemekanikk, statistisk fysikk og termodynamikk, og eksperimentell fysikk. Studieretninga fysikk gir deg følgelig et solid fundament for undervisning i fysikk og teknologi i skolen.

### Internasjonalisering:

Med fysikk som fag 1 kan du reise på utvekslingsopphold i sjette semester. Du tar tilsvarende emner ved en institusjon i utlandet som vi har en utvekslingsavtale med. For nærmere informasjon om utveksling/utenlandsopphold, se instituttene eller UiTs nettsider om studentutveksling eller kontakt Seksjon for internasjonalt samarbeid ved UiT.

### Studieretning fysikk med matematikk som fag 2

| Semester | 10 studiepoeng                                   | 10 studiepoeng   | 10 studiepoeng                          |
|----------|--|--|---|
| 1. sem.  | PFF-1020<br>Eleven, læring og dannning i sentrum | INF-1049<br>Introduksjon til beregningsorientert programmering   | MAT-1001<br>Kalkulus 1                  |
|          | PFF-1015 Praksis år 1 (10 dager)                 |  |   |
| 2. sem.  | FYS-1050<br>Fysikk for ingeniører                | MAT-1004<br>Lineær algebra                                       | MAT-1002<br>Kalkulus 2                  |
| 3. sem.  | FYS-1001<br>Mekanikk                             | FIL-0700<br>Examen philosophicum*                                | MAT-1003<br>Kalkulus 3                  |
| 4. sem.  | FYS-1002<br>Elektromagnetisme                    | FYS-1003<br>Grunnkurs i eksperimentell fysikk                    | STA-1001<br>Statistikk og sannsynlighet |
|          | PFF-1016 Praksis år 2 (10 dager)                 |  |   |
| 5. sem.  | FYS-2015<br>Bachelor's                           | PFF-2020 Undervisningsledelse og ledelse av læringsprosesser (10 |   |

|          |  |   |   |
|----------|--|---|---|
|          | thesis in physics (fordypnings-oppgave)                                    | stp.)<br>PFF-2022 Naturfagdidaktikk 1A (5 stp.)<br>PFF-2026 Matematikdidaktikk 1 (5 stp.) |   |
|          | PFF-2001 Praksis år 3 (35 dager)   |   |   |
| 6. sem.  | FYS-2000 Kvantemekanikk  | FYS-2xxx  | MAT/STA-2xxx  |
| 7. sem.  | FYS-2001 Statistisk fysikk og termodynamikk                                | FYS-2xxx/3xxx   | FYS-2xxx/<br>KJE-1001<br>Introduksjon til kjemi og kjemisk biologi        |
| 8. sem.  | PFF-3020 Skolen som organisasjon, elevens livsverden og kulturelt mangfold | PFF-3022 Naturfagdidaktikk 2A   | PFF-3026 Matematikdidaktikk 2   |
|          | PFF-3001 Praksis år 4 (40 stp.)  |   |   |
| 9. sem.  | FYS/MAT/STA-2xxx/3xxx eller metodeemne 2xxx/3xxx                           | PFF-3102 Naturfagdidaktikk eller FYS/MAT/STA-3xxx **                                      | FYS-3907 Mastergradsoppgave i fysikk ved lektorutdanninga (10 av 40 stp.) |
|          | PFF-3002 Praksis år 5 (5 dager)  |   |   |
| 10. sem. | FYS-3907 Mastergradsoppgave i fysikk ved lektorutdanninga (30 av 40 stp.)  |   |   |

\*Mulighet for å velge nettvariant FIL-0702

\*\* Studenter som skal skrive en ren fagdidaktisk masteroppgave må velge PFF-3102. Øvrige studenter kan velge PFF-3102 eller et emne på 3000-nivå i fag 1 eller fag 2. Valgemnet bør velges i samråd med veileder.

### Studieretning kjemi

Kjemifaget er avgjørende for utvikling av fornybare og alternative energikilder som solenergi og biodrivstoff. Kjemikerne må ta ansvar for å utvikle nye miljøvennlige og smarte materialer gjennom materialkjemi og nanoteknologi. De er også sentrale når det gjelder overvåking og tiltak mot miljøgifter og klimagasser. Verden har et stort behov for nye legemidler til behandling av de store folkesykdommene og til beskyttelse mot truende epidemier og pandemier. Det er kjemikerne som må lage medisiner.

Det er av stor betydning at de som skal motivere, undervise og formidle til unge mennesker ser og forstår grunnleggende sammenhenger mellom samfunnets behov og fagets betydning for utvikling innen områder som for eksempel næringsliv, miljø og helse.

### **Internasjonalisering:**

Med kjemi som fag 1 kan du reise på utvekslingsopphold i sjette semester. Du tar tilsvarende emner ved en institusjon i utlandet som vi har en utvekslingsavtale med. For nærmere informasjon om utveksling/utenlandsopphold, se instituttenes eller UiTs nettsider om studentutveksling eller kontakt Seksjon for internasjonalt samarbeid ved UiT.

### **Studieretning kjemi med matematikk som fag 2**

| Semester | 10 studiepoeng   | 10 studiepoeng  | 10 studiepoeng   |
|----------|--|---|--|
| 1. sem.  | PFF-1020<br>Eleven, læring og danning i sentrum                          | KJE-1001<br>Introduksjon til kjemi og biologisk kjemi   | MAT-1001<br>Kalkulus 1   |
|          | PFF-1015 Praksis år 1 (10 dager)   |   |  |
| 2. sem.  | KJE-1002<br>Organisk kjemi   | STA-1001<br>Statistikk og sannsynlighet   | MAT-1002<br>Kalkulus 2   |
| 3. sem.  | KJE-1004<br>Innføring i uorganisk kjemi                                  | KJE-1003<br>Praktisk organisk kjemi   | INF-1049<br>Introduksjon til beregningsorientert programmering |
| 4. sem.  | KJE-1005<br>Termodynamikk og kinetikk                                    | FIL-0700<br>Examen philosophicum*   | MAT-1004<br>Lineær algebra                                     |
|          | PFF-1016 Praksis år 2 (10 dager)   |   |  |
| 5. sem.  | KJE-2011<br>Prosjekt-oppgave i kjemi (fordypnings-oppgave)               | PFF-2020 Undervisningsledelse og ledelse av læringsprosesser (10 stp.)<br>PFF-2022 Naturfagdidaktikk 1A (5 stp.)<br>PFF-2026 Matematikkdaktikk 1 (5 stp.) |  |
|          | PFF-2001 Praksis år 3 (35 dager)   |   |  |
| 6. sem.  | KJE-2001<br>Molecular physical chemistry and foundations of spectroscopy | KJE-2003<br>Introduction to analytical chemistry  | MAT-2xxx   |

|          |  |   |   |
|----------|--|---|---|
| 7. sem.  | KJE-2002<br>Biological<br>chemistry  | FYS-0001<br>Brukerkurs fysikk                                       | MAT-1005<br>Diskret<br>matematikk   |
| 8. sem.  | PFF-3020<br>Skolen som<br>organisasjon,<br>elevens<br>livsverden og<br>kulturelt<br>mangfold | PFF-3022<br>Naturfag-<br>didaktikk 2A                               | PFF-3026<br>Matematikk-<br>didaktikk 2  |
|          | PFF-3001 Praksis år 4 (40 stp.)  |   |   |
| 9. sem.  | KJE/MAT/STA-<br>2xxx/3xxx<br>eller<br>metodeemne<br>2xxx/3xxx                                | PFF-3101<br>Naturfag-<br>didaktikk eller<br>KJE/MAT/STA-<br>3xxx ** | KJE-3907<br>Mastergrads-<br>oppgave i kjemi<br>ved lektor-<br>utdanninga (10<br>av 40 stp.) |
|          | PFF-3002 Praksis år 5 (5 dager)  |   |   |
| 10. sem. | KJE-3907 Mastergradsoppgave i kjemi ved<br>lektorutdanninga (30 av 40 stp.)                  |   |   |

\*Mulighet for å velge nettvariant FIL-0702

\* \*\*Studenter som skal skrive en ren fagdidaktisk

masteroppgave må velge PFF-3102. Øvrige studenter kan velge PFF-3102 eller et emne på 3000-nivå i fag 1 eller fag 2. Valgemnet bør velges i samråd med veileder.

### Studieretning matematikk

Matematikk er et av skolens største undervisningsfag. Faget har en stor egenverdi og er en viktig del av vår kulturhistorie. I tillegg er det et avgjørende redskapsfag både for naturfagene, informatikk og økonomiske fag. Med ei utdanning innen matematikk og statistikk fordypet du deg i stoff som har anvendelser i en rekke andre vitenskaper og næringsveier. Med denne utdanninga kan du som lektor inspirere skoleelever til å velge yrker innen datasikkerhet for banker og andre bedrifter, til å utvikle statistiske metoder for miljø- og helseforskning, til å gjøre modellering og beregninger for byggebransjen og andre ingeniørbedrifter; eller til selv å velge yrker innen utdanning.

### Internasjonalisering:

Med matematikk som fag 1 kan du reise på utvekslingsopphold i sjette semester. Du tar tilsvarende emner ved en institusjon i utlandet som vi har en utvekslingsavtale med. For nærmere informasjon om utveksling/utenlandsopphold, se instituttenes eller UiTs nettsider om studentutveksling eller kontakt Seksjon for internasjonalt samarbeid ved UiT.

## Studieretning matematikk med biologi som fag 2

| Semester | 10 studiepoeng  | 10 studiepoeng   | 10 studiepoeng  |
|----------|---|--|---|
| 1. sem.  | PFF-1020<br>Eleven, læring og danning i sentrum                               | INF-1049<br>Introduksjon til beregnings-orientert programmering  | MAT-1001<br>Kalkulus 1  |
|          | PFF-1015 Praksis år 1 (10 dager)  |  |   |
| 2. sem.  | STA-1001<br>Statistikk og sannsynlighet                                       | MAT-1004<br>Lineær algebra   | MAT-1002<br>Kalkulus 2  |
| 3. sem.  | BIO-1105<br>Innføring i biologi   | KJE-1001<br>Introduksjon til kjemi og biologisk kjemi  | MAT-1003<br>Kalkulus 3  |
| 4. sem.  | MBI-1002<br>Celle- og molekylærbiologi  | BIO-1601<br>Innføring i mikrobiologi   | MAT-2xxx  |
|          | PFF-1016 Praksis år 2 (10 dager)  |  |   |
| 5. sem.  | MAT-2001<br>Prosjektoppgaver i matematikk (fordypningsoppgave)                | PFF-2020 Undervisningsledelse og ledelse av læringsprosesser (10 stp.)<br>PFF-2022 Naturfagdidaktikk 1A (5 stp.)<br>PFF-2026 Matematikdidaktikk 1 (5 stp.) |   |
|          | PFF-2001 Praksis år 3 (35 dager)  |  |   |
| 6. sem.  | BIO-2002<br>Zoofysiologi  | FIL-0700<br>Examen philosophicum*  | MAT/STA-2xxx  |
| 7. sem.  | BIO-1xxx<br>Plantefysiologi   | BIO-1xxx<br>Økologi I  | MAT/STA-2xxx/3xxx eller<br>FYS-0001<br>Brukerkurs fysikk          |
| 8. sem.  | PFF-3020<br>Skolen som organisasjon, elevens livsverden og kulturelt mangfold | PFF-3022<br>Naturfagdidaktikk 2A   | PFF-3026<br>Matematikdidaktikk 2                                  |
|          | PFF-3001 Praksis år 4 (40 stp.)   |  |   |
| 9. sem.  | MAT/STA/BIO-2xxx/3xxx eller metodeemne 2xxx/3xxx                              | PFF-3101<br>Matematikdidaktikk eller<br>MAT/STA/BIO-3xxx **  | MAT-3907<br>Mastergradsoppgave i matematikk ved lektor-utdanninga |



|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   |   |  | (10 av 40 stp.)   |
|   | PFF-3002 Praksis år 5 (5 dager)   |  |   |
| 10. sem.  | MAT-3907 Mastergradsoppgave i matematikk ved lektorutdanninga (30 av 40 stp.) |  |   |
| *Mulighet for å velge nettvariant FIL-0702  |   |  |   |
| ** Studenter som skal skrive en ren fagdidaktisk masteroppgave må velge PFF-3101. Øvrige studenter kan velge PFF-3101 eller et emne på 3000-nivå i fag 1 eller fag 2. Valgemnet bør velges i samråd med veileder. |   |  |   |
| <b>Studieretning matematikk med fysikk som fag 2</b>  |   |  |   |
| Semester  | 10 studiepoeng  | 10 studiepoeng   | 10 studiepoeng  |
| 1. sem.   | PFF-1020<br>Eleven, læring og danning i sentrum                               | INF-1049<br>Introduksjon til beregningsorientert programmering   | MAT-1001<br>Kalkulus 1  |
|   | PFF-1015 Praksis år 1 (10 dager)  |  |   |
| 2. sem.   | FYS-1050<br>Fysikk for ingeniører   | MAT-1004<br>Lineær algebra   | MAT-1002<br>Kalkulus 2  |
| 3. sem.   | FYS-1001<br>Mekanikk  | FIL-0700<br>Examen philosophicum*  | MAT-1003<br>Kalkulus 3  |
| 4. sem.   | FYS-1002<br>Elektromagnetisme   | FYS-1003<br>Grunnkurs i eksperimentell fysikk  | STA-1001<br>Statistikk og sannsynlighet                                       |
|   | PFF-1016 Praksis år 2 (10 dager)  |  |   |
| 5. sem.   | MAT-2001<br>Prosjektoppgave i matematikk (fordypningsoppgave)                 | PFF-2020 Undervisningsledelse og ledelse av læringsprosesser (10 stp.)<br>PFF-2022 Naturfagdidaktikk 1A (5 stp.)<br>PFF-2026 Matematikdidaktikk 1 (5 stp.) |   |
|   | PFF-2001 Praksis år 3 (35 dager)  |  |   |
| 6. sem.   | FYS-2000<br>Kvantemekanikk  | MAT-2xxx   | MAT-2xxx  |
| 7. sem.   | FYS-2001<br>Statistisk fysikk og termodynamikk                                | MAT/STA-2xxx/3xxx  | MAT/STA-2xxx/3xxx eller KJE-1001<br>Introduksjon til kjemi og kjemisk biologi |
| 8. sem.   | PFF-3020<br>Skolen som organisasjon.  | PFF-3022<br>Naturfagdidaktikk 2A   | PFF-3026<br>Matematikdidaktikk 2  |

|          |   |   |   |
|----------|---|---|---|
|          | elevens livsverden og kulturelt mangfold                                      |   |   |
|          | PFF-3001 Praksis år 4 (40 stp.)   |   |   |
| 9. sem.  | MAT/STA/FYS-2xxx/3xxx eller metodeemne 2xxx/3xxx                              | PFF-3101 Matematikk-didaktikk eller MAT/STA/FYS-3xxx ** | MAT-3907 Mastergrads-oppgave i matematikk ved lektor-utdanninga (10 av 40 stp.) |
|          | PFF-3002 Praksis år 5 (5 dager)   |   |   |
| 10. sem. | MAT-3907 Mastergradsoppgave i matematikk ved lektorutdanninga (30 av 40 stp.) |   |   |

\*Mulighet for å velge nettvariant FIL-0702

\* \*\*Studenter som skal skrive en ren fagdidaktisk masteroppgave må velge PFF-3101. Øvrige studenter kan velge PFF-3101 eller et emne på 3000-nivå i fag 1 eller fag 2. Valgemnet bør velges i samråd med veileder.

**Studieretning matematikk med kjemi som fag 2**

| Semester | 10 studiepoeng  | 10 studiepoeng   | 10 studiepoeng      |
|----------|---|--|---------------------|
| 1. sem.  | PFF-1020 Eleven, læring og danning i sentrum                | KJE-1001 Introduksjon til kjemi og biologisk kjemi   | MAT-1001 Kalkulus 1 |
|          | PFF-1015 Praksis år 1 (10 dager)                            |  |                     |
| 2. sem.  | KJE-1002 Organisk kjemi                                     | MAT-1004 Lineær algebra  | MAT-1002 Kalkulus 2 |
| 3. sem.  | KJE-1004 Innføring i uorganisk kjemi                        | INF-1049 Introduksjon til beregnings-orientert programmering   | MAT-1003 Kalkulus 3 |
| 4. sem.  | KJE-1005 Termodynamikk og kinetikk                          | STA-1001 Statistikk og sannsynlighet   | MAT-2xxx            |
|          | PFF-1016 Praksis år 2 (10 dager)                            |  |                     |
| 5. sem.  | MAT-2001 Prosjektoppgave i matematikk (fordypnings-oppgave) | PFF-2020 Undervisningsledelse og ledelse av læringsprosesser (10 stp.)<br>PFF-2022 Naturfagdidaktikk 1A (5 stp.)<br>PFF-2026 Matematikdidaktikk 1 (5 stp.) |                     |

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
|  |   | PFF-2001 Praksis år 3 (35 dager)  |  |  |
|  | 6. sem.   | KJE-2003<br>Introduction to analytical chemistry                              | MAT/STA-2xxx/3xxx  | MAT/STA-2xxx   |
|  | 7. sem.   | FIL-0700<br>Examen philosophicum*   | KJE-1003<br>Praktisk organisk kjemi                        | FYS-0001<br>Brukerkurs fysikk  |
|  | 8. sem.   | PFF-3020<br>Skolen som organisasjon, elevens livsverden og kulturelt mangfold | PFF-3022<br>Naturfag-didaktikk 2A                          | PFF-3026<br>Matematikk-didaktikk 2   |
|  |   | PFF-3001 Praksis år 4 (40 stp.)   |  |  |
|  | 9. sem.   | MAT/STA/KJE-2xxx/3xxx eller metodeemne 2xxx/3xxx                              | PFF-3101<br>Matematikk-didaktikk eller MAT/STA/KJE-3xxx ** | MAT-3907<br>Mastergradsoppgave i matematikk ved lektorutdanninga (10 av 40 stp.) |
|  |   | PFF-3002 Praksis år 5 (5 dager)   |  |  |
|  | 10. sem.  | MAT-3907 Mastergradsoppgave i matematikk ved lektorutdanninga (30 av 40 stp.) |  |  |
|  | <p>*Mulighet for å velge nettvariant FIL-0702</p> <p>** Studenter som skal skrive en ren fagdidaktisk masteroppgave må velge PFF-3101. Øvrige studenter kan velge PFF-3101 eller et emne på 3000-nivå i fag 1 eller fag 2. Valgemnet bør velges i samråd med veileder.</p>  |   |  |  |
| Undervisnings-, lærings- og vurderingsformer | <p>Læringsaktivitetene er lagt opp til at studentene skal oppnå læringsutbyttet. Studentene skal gjennom utdanninga få erfaring med profesjonsrelevante undervisnings- og læringsformer som f. eks:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Forelesninger og refleksjoner omkring utvalgte temaer</li><li>• Individuelle faglitteraturstudier knyttet til konkrete problemstillinger og prosjekt</li><li>• Ulike tekstproduksjoner og oppgaveskriving som metode for læring herunder også fordypningsoppgave og masteroppgave</li><li>• Ulike digitale undervisnings- og læringsformer</li><li>• Praksis</li><li>• Presentasjoner og andre framlegg for medstudenter med respons</li><li>• Ulike andre aktiviteter i grupper</li></ul> <p>Alle kandidater skal gjennom studiet utvikle en grunnleggende digital kompetanse i tråd med de kravene som ligger til bruk av IKT i skolens læreplanverk. Grunnlaget for utviklinga av studentenes digitale</p> |   |  |  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>kompetanse er anvendelsen av digitale verktøy i forskning og formidling i det enkelte fag. Digital kompetanse i lærerutdanninga innebærer videre å utvikle et godt pedagogisk og didaktisk IKT-skjønn; kandidatene skal bli digitalt bevisste og kompetente aktører som er i stand til å vurdere hensiktsmessig bruk av digitale verktøy i lærings- og undervisningssammenheng.</p> <p>Forsknings- og utviklingsorienteringa (FoU-orienteringa) er til stede gjennom hele utdanninga for å kvalifisere studentene til å være systematisk, reflekterende og utforskende i skolen. FoU-orienteringen skal konkret støtte studentens didaktiske utøvelse og være en basis for arbeidet med å utvikle stimulerende læringsmiljøer for elevene. Den eksplisitte delen av FoU-orienteringa omfatter gjennomføringen av et aksjonsorientert arbeid i profesjonsfaget år 4 og i selvstendige akademiske arbeider gitt ved fordypnings- og masteroppgaven. Arbeidet utvikles gjennom emner i faglig metode og gjennom seminarer og veiledning.</p> <p>Vurderingsformer tar utgangspunkt i det enkelte emnets karakter og innhold, og vil variere mellom skoleeksamen, hjemmeoppgave, semesteroppgave, mappevurdering, muntlig eksamen, praktisk eksamen, fordypningsoppgave og mastergradsoppgave. Vurderingsformene skal til sammen gi grunnlag for ei vurdering av den samlede kompetanse som er angitt i læringsutbyttebeskrivelsene.</p> <p>Det gis bokstavkarakter i skalaen A – F (F er ikke bestått) eller bestått/ ikke bestått. Muligheten for kontinuasjonseksamen på de ulike emnene er oppgitt i de ulike emnebeskrivelsene på nett. Se hver enkelt emnebeskrivelse for nærmere informasjon.</p> |
| Relevans  | <p>Med en mastergrad i lektorutdanning i realfag trinn 8–13 er kandidatene kvalifisert til å undervise på grunnskolens ungdomstrinn og i videregående opplæring i fagene i din fagkombinasjon på utdanningen. Utdanningen kan også gi grunnlag for annet arbeid som informasjonsarbeid, kommunikasjonsrådgivning, voksenopplæring, skolerådgivning, skoleledelse og forskning.</p> <p>Oppnådd mastergrad kan kvalifisere til å søke opptak til doktorgradsutdanning og kan gi muligheter for en forskerkarriere.</p>   |
| Arbeidsomfang   | <p>Lektorutdanning i realfag trinn 8–13 er et studium som krever at studentene jobber jevnt gjennom hele studiet.</p> <p>For å nå læringsutbyttet må studentene forvente å arbeide 40 timer i uken med studiene, inkludert forelesninger, seminarer og selvstudium.</p>  |
| For masteroppgaver/ selvstendig arbeid i mastergradsprogram | <p>Mastergradsoppgaven skal være profesjonsrelevant og er en selvstendig vitenskapelig oppgave under veiledning på 40 studiepoeng. Dersom faget ikke har et eget metodeemne, skal fagets</p>   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
|                                 | <p>metode være en del av selve arbeidet med oppgaven. Oppgaven kan ta for seg 1) en faglig problemstilling av relevans for skolen eller 2) et faglig tema som er relevant i forhold til skolens læreplaner og som ses i lys av en fagdidaktisk problemstilling (en integrasjon av disiplin-fag og fagdidaktikk). Tema for oppgaven bestemmes av studenten i samråd med veileder(e). Tema godkjennes under forutsetning av at det finnes ledig veiledningskompetanse på området. Oppgaven skrives vanligvis individuelt, men i enkelte fag kan den også skrives i grupper på 2 fra samme kull. Ved gruppebesvarelse gis felles karakter for begge medlemmene i gruppa. Alt avhengig av type oppgaves som skrives, skal studentene sikres veiledning, faglig, fagdidaktisk og/eller begge typer veiledning. For nærmere detaljer, se emnebeskrivelsen for mastergradsoppgaven i de enkelte fagene.</p>  |
| Undervisnings- og eksamensspråk | <p>Undervisnings- og eksamensspråk er norsk/annet skandinavisk språk. Emner på 2000- og 3000-nivå som har engelsk tittel undervises på engelsk. Pensumlitteraturen vil i stor grad være på engelsk for emner på alle nivåer. Masteroppgaven kan skrives på engelsk.</p>   |
| Internasjonalisering            | <p>Internasjonale perspektiver er på ulike måter trukket inn i fagene ved UiT. I studiet vil det bli brukt internasjonal litteratur. Instituttene arrangerer internasjonale gjesteforelesninger eller seminar, som studenter kan delta på. Det kan også være muligheter for at studenter deltar på internasjonale konferanser eller workshops særlig i forbindelse med masteroppgaven.</p>  |
| Studentutveksling               | <p>Delstudier i utlandet bidrar til at ferdige kandidater er ekstra attraktive på arbeidsmarkedet. Utenlandsopphold gir økt læringsutbytte, bedre språkkunnskaper, unike opplevelser og internasjonal erfaring.</p> <p>De ulike fagene i lektorutdanninga har utvekslingsavtaler med utenlandske universiteter, hvor studentene kan ta emner som innpasses som del av studiet. Det oppfordres til at studenter reiser på utveksling ett semester. Det er lagt opp til at utveksling fortrinnsvis bør gjennomføres i 6. semester. Det forutsettes at studentene har avlagt eksamen i minst 60 studiepoeng før utvekslingsoppholdet. Det tas forbehold om hvilke emner som det utenlandske universitetet kan tilby. Før utreise må studenten ha en forhåndsgodkjenning, det vil si at faglig ansatte hjelper studenten å velge emner som kan forhåndsgodkjennes som del av studiet. Endelig godkjenning ved UiT søkes med dokumentasjon på bestått eksamen i de forhåndsgodkjente emnene i utlandet.</p> <p>For nærmere informasjon om utveksling og hvilke studiesteder man kan utveksle til, se UiTs nettsider om studentutveksling eller kontakt Seksjon for internasjonalt samarbeid ved UiT.</p> |
| Praksis                         | <p>Praksisopplæringa omfatter 100 dager praksis. Studentene skal i praksisen møte elever både på grunnskolens ungdomstrinn og i</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>videregående opplæring. Praksis er spredt over hele studieløpet. I praksisstudiet blir studentene kjent med de krav og utfordringer som stilles til læreren. Studentene skal gjennom praksis prøve ut, bearbeide og utvikle sine faglige og didaktiske kunnskaper.</p> <p>Gjennomføring av praksis skjer til vanlig ved skoler universitetet har partnerskapsavtale med. Rektor og koordinator ved praksisskolen er ansvarlig for organisering av praksisopplæringa, mens praksislærer har ansvar for selve gjennomføringa. Universitetslærere har ansvar for oppfølging fra universitetet.</p> <p>Praksisskolen/praksislærer skal i samarbeid med lærerne på universitetet bidra til utvikling av studentenes profesjonsfaglige kompetanse gjennom veiledning og oppfølging. Det skal være tydelig progresjon fra den ene praksisperioden til den neste når det gjelder krav til studentenes kvalifikasjoner i praktisk-pedagogisk arbeid og evne til refleksjon knytta til dette arbeidet.</p> <p>Praksis er obligatorisk. Både praksis, samt for- og etterarbeid knyttet til praksis, må være bestått for at studenter kan fremstille seg til avsluttende eksamen. Ved ikke bestått praksisperiode kan denne bare tas om igjen én gang. Dersom denne på nytt blir vurdert til ikke bestått, må studenten slutte på lektorutdanninga.</p> <p>Praksis i år to og fem kan gjennomføres i utlandet. Reise og opphold betales i utgangspunktet av den enkelte student.</p> <p>Praksisperioden i år 4 har særlig vekt på selvstendig undervisningsansvar. Den foregår til vanlig på en partnerskapsskole og danner grunnlaget for sluttvurderinga av studenten. Sluttvurderinga i praksis foretas av en kommisjon bestående av rektor ved skolen, praksislærer ved skolen og faglærer i profesjonsfaget. Praksisstudiet er nærmere beskrevet i egne emnebeskrivelser.</p> |
| Administrativt ansvarlig og faglig ansvarlig | <p>Programmet eies av Fakultet for naturvitenskap og teknologi. Institutt for matematikk og statistikk, Institutt for kjemi, Institutt for fysikk og teknologi, Institutt for arktisk marin biologi, Institutt for medisinsk biologi, Institutt for automasjon og prosessteknologi og Institutt for informatikk eier emnene i fag 1 og fag 2. Institutt for lærerutdanning og pedagogikk har ansvar for emnene i pedagogikk, fagdidaktikk og praksis. Lektorutdanningene i realfag og i språk og samfunnsfag har en overordna faglig leder med en administrativ stab.</p> <p>Forvaltningsutvalget er rådgivende og koordinerende organ for lektorutdanningene ved UiT. Det ledes av faglig leder for lektorutdanningene. Programstyret for lektorutdanninga i realfag trinn 8-13 tar strategiske og faglige avgjørelser i saker som angår realfagsprogrammet alene. Det er ledet av en programstyreleder.</p>   |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Kvalitetssikring   | <p>Programmet evalueres årlig i henhold til <i>Kvalitetssystem for utdanning ved UiT og NT-fak sin Prosedyre for evaluering av studier</i>.</p> <p>Å vurdere kvaliteten og utvikle den er et sentralt element i all utdanning. I lektorutdanninga får dermed slikt arbeid en dobbeltfunksjon. Den skal sikre kvaliteten i denne utdanninga og i tillegg gi studentene erfaring med utdanningsevaluering, som er et sentralt element i kommende yrke. For å oppnå dette må studentene være aktive deltakere i evalueringsarbeidet og arbeidet må framstå som eksemplarisk. Kvalitetssikringa i lektorutdanninga sikres gjennom et bredt spekter av tiltak retta mot enkeltemner og programmet som helhet. Studieprogrammet evalueres årlig. Det gjennomføres studentevaluering av emner og program og studentenes tillitsvalgte trekkes inn i arbeidet. Dette suppleres av faglærerevaluering. Gjennom vurdering av og i praksis trekkes også yrkeslivet inn i evalueringa.</p> <p>Ansaret for programevalueringa og utvikling av programmet ligger hos programstyret. I tillegg til den interne evalueringa, vil det også bli gjennomført ekstern vurdering.</p> |
| Andre bestemmelser |  |

---

## SAKSFRAMLEGG

---

|  |            |       |
|--|------------|-------|
| Til:   | Møtedato:  | Sak:  |
| Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi | 05.12.2019 | 47/19 |

---

### Utkast til Årsplan 2020 for NT-fakultetet

#### Innstilling til vedtak:

1. Fakultetsstyret godkjenner utkastet til Årsplan 2020 for NT-fakultetet, og innarbeider øvrige forslag som styret foreslår i det videre arbeidet med årsplanen.
2. Fakultetsstyret ber om at den ferdigstilte årsplanen legges fram på neste fakultetsstyremøte for godkjenning

#### Bakgrunn:

Årsplan 2020 for NT-fakultetet er et strategisk styringsdokument med en oversikt over de viktigste oppgaver som skal løses for å nå fakultetets og instituttens strategiske mål. Årsplanen er forankret i fakultetets strategiplan *Strategi mot 2022*.

Universitetets virksomhetsplan for 2020 vil også være førende. Når fakultetet mottar virksomhetsplanen vil relevante tiltak implementeres i fakultetets årsplan.

I denne sak ønsker fakultetsledelsen å fremlegge utkast for årsplan 2020 som grunnlag for diskusjon i møtet, hva som er viktige satsingsområder for 2020, hvor fakultetet skal rette sitt hovedfokus for det kommende året. Hovedbolkene i årsplanen er koblet direkte til de *tematiske satsingene* og de *gjennomgående strategiene* i strategiplanen, *Strategi mot 2022*, der årsplanen er kategorisert med samme hovedtema som i strategiplanen. Tiltak i endelig versjon av årsplan 2020 vil få referanser til koding i strategiplanen, slik at den direkte koblingen mellom strategiplan og årsplan synliggjøres.

Hensikten med målsettinger og tiltak i årsplanen er å støtte opp om kjerneaktivitetene til instituttene, og støtte dem i strategiske/politiske saker. Målet med årsplanen er å gi forutsigbarhet for prosesser og tydeliggjøre fokusområder for fakultetet i 2020.

Fakultetsledelsen inviterer herved styret til å kommentere det foreliggende utkast til årsplan og komme med innspill og forslag til endringer/forbedringer.



Arne O. Smalås  
dekan

—

Valentina Burkow Vollan  
fakultetsdirektør

—

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

**Vedlegg:**

- Utkast årsplan 2020 for NTF

## Årsplan for 2020 – Fakultet for naturvitenskap og teknologi (v1.0)

| Tiltak | Beskrivelse | Ref. |
|--------|-------------|------|
|--------|-------------|------|

### *Tematiske satsinger og bærekraftsmål*

|   |   |  |
|---|---|--|
| Støtte opp om og utvikle nye prosjekter og utdanninger med fokus på bærekraft.                          | Med basis i UiT og NT-fakultetets strategi, utviklingstrender i samfunnet, økte muligheter for ekstern finansiering og nasjonal/internasjonale oppmerksomhet, skal det utvikles nye forskningsprosjekter og studieprogram der bærekraftsmålene er sentrale. |  |
| Etablere og utvikle UiT sitt nye senter for antibiotikaresistens (CANS) i samarbeid med BFE og Helsefak | [2 førstestillinger er under tilsetting og må gis rammevilkår som gir en god oppstart]  |  |
| Videreutvikle forskning på utnyttelse av marine biomasse  | [Utvikle feltet videre?]  |  |
| Utarbeide planer og strategier for videre satsing på marine og terrestriske geofarer.                   | [Utvikle planene videre i 2020]   |  |

### *Engasjerende og aktuelle utdanninger*

|   |   |  |
|---|---|--|
| Utarbeide handlingsplan for mobilitet og sette i verk tiltak.   | Vedta handlingsplan og iverksette tiltak for å øke studentmobilitet ved fakultetet. Utgangspunkt i innlevert rapport utarbeidet av arbeidsgruppe levert inn H2019.  |  |
| Rekruttering til NT-fakultetets studieprogram frem mot søknadsfrist 2021  | Arbeide systematisk med rekruttering til MNT –programmene frem mot søknadsfrist opptak 2021/2022. Utarbeide felles strategi og plan sammen med IVT og universitetsledelsen med å synliggjøre UiT som attraktivt studieinstitusjon for MNT-fagene.   |  |
| Benytte KvaNT som felles plattform for utvikling og samarbeid på utdanningskvalitet innen MNT-fagene sammen med HSL- og IVT-fakultetene | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utarbeide handlingsplan med konkrete tiltak basert på systematisk analyse av frafall og gjennomstrømning ved fakultetets studietilbud og evaluering av forskningsdata fra mentorprogrammet MentorIT.</li> <li>• Igangsette innføring av valgte studentaktive undervisningsformer i utvalgte emner ved fakultetet.</li> <li>• Igangsette valgte kvalitetsfremmede tiltak for lektor i realfag, og etablere disse som permanente deler av fakultetets studietilbud.</li> </ul> |  |
| Drift av erfaringsdeling og tverrfaglig utdanningsfaglig samarbeid for lektorer ved NT  | Være pådriver for å få til velfungerende nettverk for lektorer (høyskolelektorer, universitetslektorer og førstelektorer) ved fakultetet. Fakultetet skal arrangere 2 felles møter per semester.  |  |
| Vurdering   | Gjennomføre et systematisk kvalitetsarbeid av bruk av vurderingsformer ved fakultetets studietilbud.  |  |
| Meritterende arbeid ved fakultetet  | Støtte oppom Meritteringsordning ved UiT og informere og legge til rette for ansatte som ønsker å oppnå merittert status.   |  |
| Gjennomgang mandat Studieutvalget (SU)  | Gjennomgang og revisjon ved behov av mandatet til SU  |  |
| Gjennomgang av studieprogramporteføljen   | Basert på bestilte utredninger fra instituttene 2019 og innspill fra lederseminaret H2019, videreutvikle de mest lovende utredningene med hensyn på utlysning 2021/2022 og 2022/2023. Ha fokus på bærekraft, innovasjon og det grønne skifte i arbeid med å utvikle fakultetets studieportefølje.   |  |
| Oppfølging akkrediteringsprosess 2018   | Følge opp videre funn av svake punkter identifisert i fakultetets utdanningstilbud i akkrediteringsprosessen 2018 i dialogsamtaler med instituttene som trenger langsiktig oppfølging.  |  |
| Etablere FUSI i samarbeid med IVT-fak   | Aktivt støtte opp om FUSI som felles kvalitetsfremmende tiltak i samarbeid med IVT. Inkludere FUSI som del av fakultetets systematiske arbeid innen forvaltning av utdanningstilbudene.   |  |

|                                   |   |  |
|-----------------------------------|---|--|
| Lektor – rekruttering til studiet | Sammen med ny faglig leder for lektorutdanningene trinn 8-13 ved UiT identifisere konkrete fokusområder for kvalitetsutvikling av lektor i realfag trinn 8-13 for 2020. |  |
| Studentdemokrati                  | Arbeide for større oppslutning i studentdemokrati ved fakultetet og videreføre jevnlig dialogmøter med Studentutvalget (NT-SU).   |  |

### ***Akademisk frihet og troverdighet – forskning og kunstnerisk og faglig utviklingsarbeid***

|   |  |  |
|---|--|--|
| Sikring av grunnforskningen og disiplinlagenes kår ved fakultetet                                     | Øremerke 2 nøkkelfordelte rekrutteringsstillinger (PhD) i 2020 til grunnforskning. Disse skal tildeles fagpersoner som har fått svært god karakter i virkemidler som FRIPRO uten å nå opp. NT-fakultetet oppretter en årlig “NT grunnforskningspris”.  |  |
| Posisjonere miljøer og enkeltforskere for søknad om senterstatus og individuelle tildelinger.         | Mål om at det sendes inn minst én søknad om SFF, flere søknader til Tematiske satsinger, 3 søknader mot TFS-StG og to søknader til Aurora Centres i 2020, som alle ledes fra NT.   |  |
| Utarbeide planer for å ta vare på kompetanse som er utviklet i sentra som mister ekstern finansiering | 2 av våre sentra (CAGE og ARCEX) avsluttes med ekstern finansiering i 2021. Det er viktig for fakultetet at den kompetansen som er bygd opp gjennom den langsiktige satsingen, blir tatt vare på og videreført.  |  |
| Styrket innsats mot Horizon-2020 og Horizon Europe  | Horizon-gruppen skal arbeide systematisk for å identifisere utlysninger innen Horizon2020 av relevans for fagmiljø ved NT-fakultetet. Mål om å posisjonere minst 2 prosjekter mot Pilar 2. Aktuelle kandidater skal støttes og posisjoneres opp mot individuelle (ERC) og nettverkssøknader (ITN-ETN). |  |
| Organisering av forskerutdanningen ved fakultetet (phd og post docs).                                 | Det skal arbeides videre med å systematisere forskerutdanningen ved fakultetet med økt fokus på gjennomstrømming, veiledning, karriere-utvikling, generiske ferdigheter, tilfang av PhD-emner, sosiale og faglige nettverk, etc.   |  |
| Forskerutdanning; Kvalitetssikring av PhD i nautiske operasjoner.                                     | Sikre kvalitet og videreutvikling av fellesgraden i nautiske operasjoner lokalt og arbeide for et mer strømlinjeformet opplegg nasjonalt.  |  |

### ***Kreativitet og engasjement – innovasjon og formidling***

|  |   |  |
|--|---|--|
| Utarbeide fakultetsstrategi for innovasjon og entreprenørskap      | Fakultetet skal formulere sin egen strategi for innovasjon og entreprenørskap som skal være koblet til UiT sin overordnede nyskappingsstrategi.   |  |
| Innføre innovasjon som element i fakultetets utdanninger           | Fakultetet skal bevisstgjøre og informere studentene om eksisterende relevante emner innen innovasjon, entreprenørskap og prosjektledelse som mulige (valg)emner i våre utdanningsprogrammer. |  |
| Utarbeide verktøykasse for kommersialisering og bedriftsetablering | Fakultetet skal i samråd med nivå 1 og Norinnova utarbeide en enkel verktøykasse for ansatte og studenter som ønsker å kommersialisere resultater basert på egen forskning.                   |  |
| Etablering av alumninettverk                                       | Fakultetet skal påse og støtte opp om at alle institutter oppretter og aktiviserer alumninettverk.  |  |

### ***Nærhet og engasjement – arbeidsmiljø og organisasjon***

|   |  |  |
|---|--|--|
| Budsjettplan som følge av inndragning av avsetningene                     | Legge en plan for hvordan budsjettene skal håndteres i 2020 og påfølgende år ved en evt. betydelig inndragning av avsetninger.   |  |
| Gjennomgang og evt. revisjon av budsjettfordelingsmodellen ved fakultetet | Dagens fordelingsmodell er i hovedsak uendret siden den ble utviklet for mer enn 20 år siden. Siden aktiviteter i stadig større grad går på tvers av institutter, kan det være behov for å revidere denne nokså statiske modellen. |  |
| Etablere en årlig «Fakultetsdag»  | Som et ledd i å skape felleskap og kunnskap på tvers av institutter ved fakultetet, skal en «Fakultetsdag» etableres som et årlig arrangement og avholdes første gang i 2020.  |  |
| Utvikle handlingsplan for likestilling ved NT og arbeid for               | Aktivt ta i bruk den vedtatte tiltaksplanen for 2020-2021, og utvikle en overordnet handlingsplan for likestilling.  |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| jevn kjønnsbalanse ved fakultetet.               |   |  |
| Utvikle en god seniorpolitikk                    | Utvikle et rammeverk og en kultur for individuell tilrettelegging for seniorer slik at de er motivert til å stå i stillingen.       |  |
| Øke kvalitet og areal på NT-fakultetets lokaler. | Være en pådriver, og utvikle planer og visjoner for et nytt bygg.   |  |
| Karriereutviklingsplaner for ansatte             | Utvikle retningslinjer og prosedyrer for karriereutviklingarbeid for ansatte, som inkluderer bevisstgjøring av ledere på alle nivå. |  |

\*UiT-VP henviser til UiT sin virksomhetsplan for 2020 (Universitetsstyret sak S-xxxx)

\*NT-X.y.y henviser til NT-fakultetets strategi-/handlingsplan.

## **Orienteringssaker**

**OS 14/19 HMS orienteringssak - sykefraværstatistikk 3. kvartal 2019  
2016/7391**

---

## ORIENTERINGSSAK

---

|  |            |       |
|--|------------|-------|
| Til:   | Møtedato:  | Sak:  |
| Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi | 05.12.2019 | 14/19 |

---

### **HMS orienteringssak - sykefraværstatistikk 3. kvartal 2019**

Vedlagt sykefraværstatistikk NT-fak for 3. kvartal 2019. Totalfraværet var i 3. kvartal 2,2%, korttidsfraværet (<16 dager) 1,7%. Begge deler lavt. Til tross for at fakultet hadde et lavere sykefravær i 3. kvartal 2019, viser figuren «Utvikling etter fraværslengde» en svak nedadgående trend både for korttids- og langtidsfravær.

Figuren «Sykefraværutvikling NT-fak» viser at det kun unntaksvis er enkelt enheter med sykefravær over 5%. Der fraværet er høyere skylds dette økning i lange fravær. Disse lange fraværene har ikke hatt sin bakgrunn primært i arbeidsmiljø.

Valentina Burkow Vollan  
Fakultetsdirektør

—  
valentina.vollan@uit.no  
77 64 40 80

Martin Hermod Petersen  
seniorrådgiver

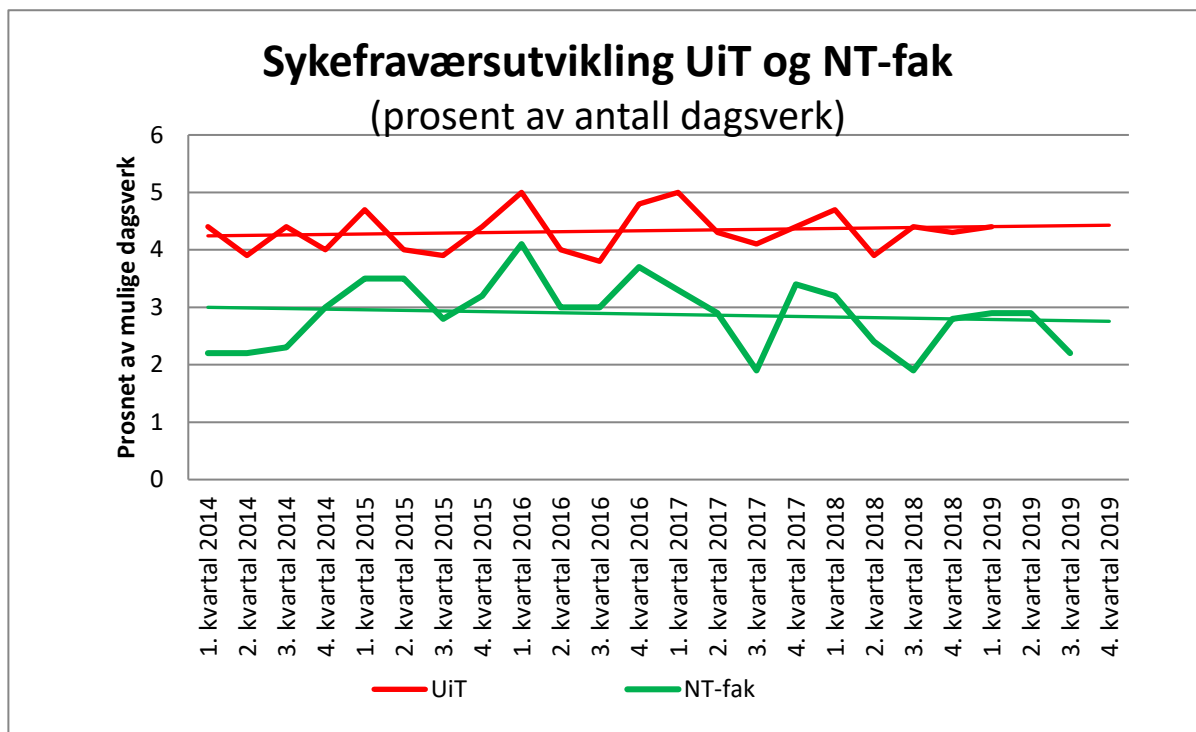
—  
martin.h.petersen@uit.no  
77 62 51 49

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Vedlagt:  
Sykefraværstatistikk NT-fak 3. kvartal 2019

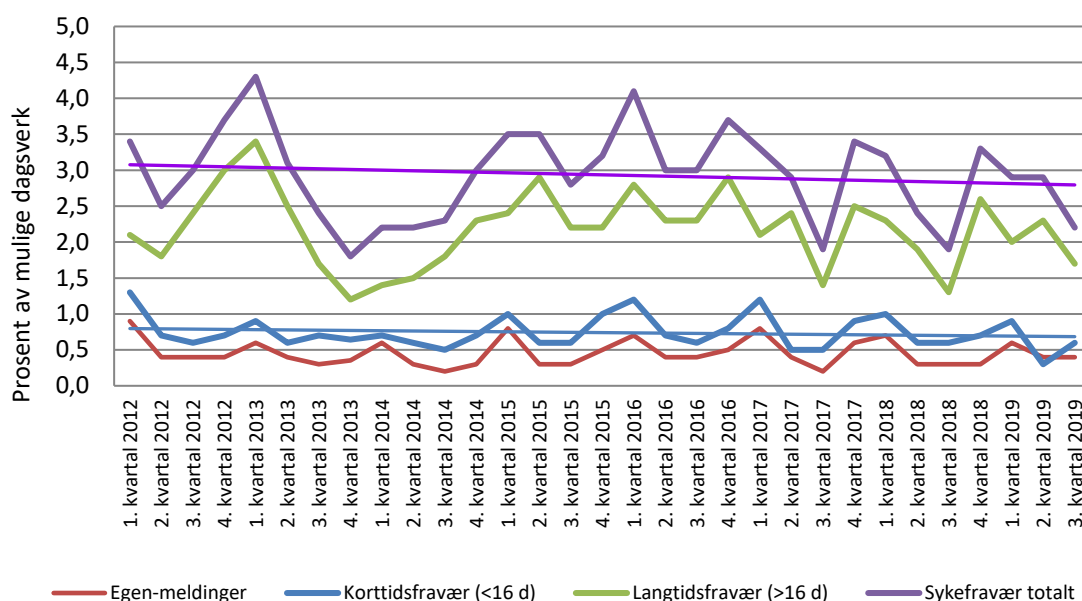
# Sykefraværsutvikling UiT og NT-fak

|                 | UiT | NT-fak |
|-----------------|-----|--------|
| 1. kvartal 2014 | 4,4 | 2,2    |
| 2. kvartal 2014 | 3,9 | 2,2    |
| 3. kvartal 2014 | 4,4 | 2,3    |
| 4. kvartal 2014 | 4   | 3,0    |
| 1. kvartal 2015 | 4,7 | 3,5    |
| 2. kvartal 2015 | 4   | 3,5    |
| 3. kvartal 2015 | 3,9 | 2,8    |
| 4. kvartal 2015 | 4,4 | 3,2    |
| 1. kvartal 2016 | 5   | 4,1    |
| 2. kvartal 2016 | 4   | 3,0    |
| 3. kvartal 2016 | 3,8 | 3,0    |
| 4. kvartal 2016 | 4,8 | 3,7    |
| 1. kvartal 2017 | 5   | 3,3    |
| 2. kvartal 2017 | 4,3 | 2,9    |
| 3. kvartal 2017 | 4,1 | 1,9    |
| 4. kvartal 2017 | 4,4 | 3,4    |
| 1. kvartal 2018 | 4,7 | 3,2    |
| 2. kvartal 2018 | 3,9 | 2,4    |
| 3. kvartal 2018 | 4,4 | 1,9    |
| 4. kvartal 2018 | 4,3 | 2,8    |
| 1. kvartal 2019 | 4,4 | 2,9    |
| 2. kvartal 2019 |     | 2,9    |
| 3. kvartal 2019 |     | 2,2    |
| 4. kvartal 2019 |     |        |



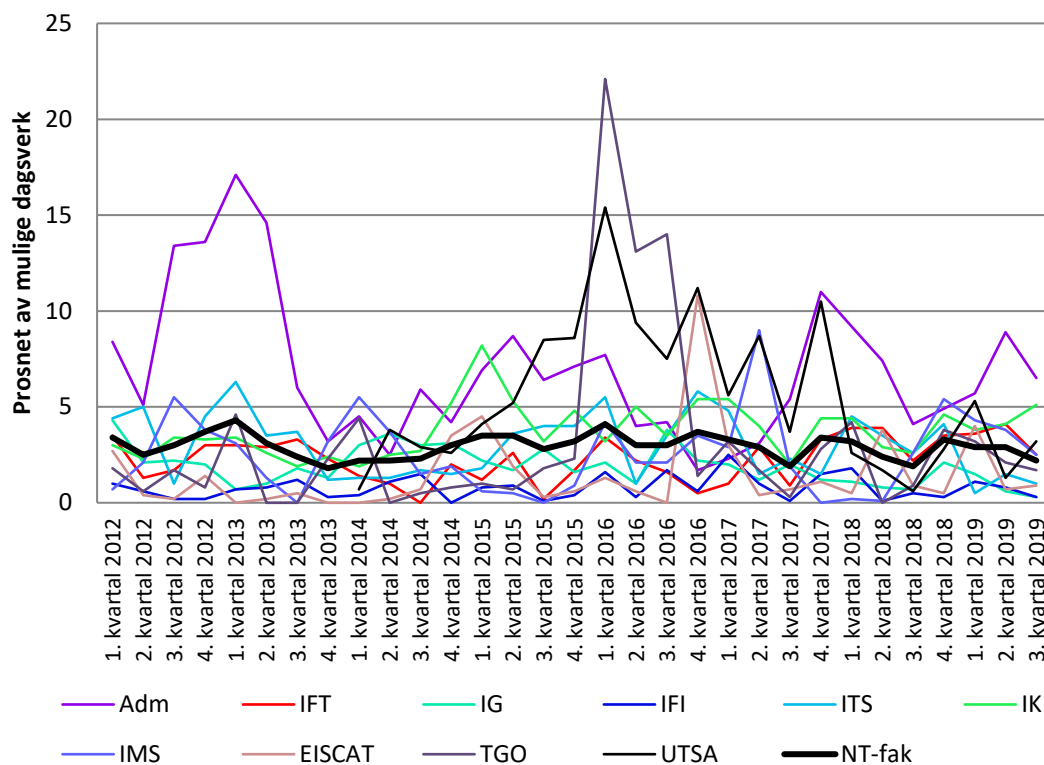
## Sykefraværsutvikling NT-fak, Utvikling etter fraværslengde

Sykefravær som prosent av mulig dagsverk



## Sykefraværsutvikling NT-fak

Sykefravær som prosent av mulig dagsverk





# Sykefraværsutvikling etter enhet, NT-fak

Sykefravær som prosent av mulige dagsverk

|                 | Adm  | IFT | IG  | IFI | ITS | IK  | IMS | EISCAT | TGO  | UTSA | NT-fak |
|-----------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|------|------|--------|
| 1. kvartal 2012 | 8,4  | 3,5 | 4,3 | 1,0 | 4,4 | 3,0 | 0,7 | 2,7    | 1,8  |      | 3,4    |
| 2. kvartal 2012 | 5,1  | 1,3 | 2,1 | 0,6 | 5   | 2,3 | 2,1 | 0,4    | 0,6  |      | 2,5    |
| 3. kvartal 2012 | 13,4 | 1,7 | 2,2 | 0,2 | 1   | 3,4 | 5,5 | 0,2    | 1,7  |      | 3      |
| 4. kvartal 2012 | 13,6 | 3   | 2   | 0,2 | 4,5 | 3,3 | 3,8 | 1,4    | 0,8  |      | 3,7    |
| 1. kvartal 2013 | 17,1 | 3   | 0,7 | 0,7 | 6,3 | 3,4 | 3,1 | 0      | 4,6  |      | 4,3    |
| 2. kvartal 2013 | 14,6 | 2,9 | 1   | 0,8 | 3,5 | 2,6 | 1,3 | 0,2    | 0    |      | 3,1    |
| 3. kvartal 2013 | 6    | 3,3 | 1,8 | 1,2 | 3,7 | 1,9 | 0   | 0,5    | 0    |      | 2,4    |
| 4. kvartal 2013 | 3,2  | 2,3 | 1,3 | 0,3 | 1,2 | 2,4 | 3,2 | 0      | 2,3  |      | 1,8    |
| 1. kvartal 2014 | 4,5  | 1,4 | 3   | 0,4 | 1,3 | 1,9 | 5,5 | 0      | 4,4  | 0,7  | 2,2    |
| 2. kvartal 2014 | 2,5  | 1   | 3,6 | 1,1 | 1,3 | 2,5 | 3,7 | 0,2    | 0    | 3,8  | 2,2    |
| 3. kvartal 2014 | 5,9  | 0   | 3   | 1,5 | 1,7 | 2,7 | 1,5 | 0,7    | 0,5  | 2,9  | 2,3    |
| 4. kvartal 2014 | 4,2  | 2   | 3,1 | 0   | 1,5 | 5,2 | 1,9 | 3,5    | 0,8  | 2,6  | 3      |
| 1. kvartal 2015 | 6,9  | 1,2 | 2,2 | 0,8 | 1,8 | 8,2 | 0,6 | 4,5    | 1    | 4,1  | 3,5    |
| 2. kvartal 2015 | 8,7  | 2,6 | 1,7 | 0,9 | 3,6 | 5,3 | 0,5 | 1,9    | 0,7  | 5,2  | 3,5    |
| 3. kvartal 2015 | 6,4  | 0,2 | 2,8 | 0,1 | 4   | 3,2 | 0   | 0,3    | 1,8  | 8,5  | 2,8    |
| 4. kvartal 2015 | 7,1  | 1,7 | 1,6 | 0,4 | 4   | 4,8 | 0,9 | 0,6    | 2,3  | 8,6  | 3,2    |
| 1. kvartal 2016 | 7,7  | 3,4 | 2,1 | 1,6 | 5,5 | 3,2 | 4,2 | 1,3    | 22,1 | 15,4 | 4,1    |
| 2. kvartal 2016 | 4    | 2,2 | 1   | 0,3 | 1   | 5   | 2,1 | 0,6    | 13,1 | 9,4  | 3      |
| 3. kvartal 2016 | 4,2  | 1,6 | 3,8 | 1,7 | 3,5 | 3,5 | 2,1 | 0      | 14   | 7,5  | 3      |
| 4. kvartal 2016 | 1,7  | 0,5 | 2,2 | 0,6 | 5,8 | 5,4 | 3,5 | 10,8   | 1,4  | 11,2 | 3,7    |
| 1. kvartal 2017 | 2,3  | 1   | 2   | 2,5 | 4,8 | 5,4 | 2,9 | 3      | 3,2  | 5,6  | 3,3    |
| 2. kvartal 2017 | 3,1  | 2,9 | 1,2 | 1   | 1,5 | 4   | 9   | 0,4    | 1,7  | 8,7  | 2,9    |
| 3. kvartal 2017 | 5,4  | 0,9 | 2   | 0,1 | 2,3 | 2   | 1,9 | 0,7    | 0,3  | 3,7  | 1,9    |
| 4. kvartal 2017 | 11   | 3,3 | 1,2 | 1,5 | 1,5 | 4,4 | 0   | 1,1    | 2,8  | 10,5 | 3,4    |
| 1. kvartal 2018 | 9,2  | 3,9 | 1,1 | 1,8 | 4,5 | 4,4 | 0,2 | 0,5    | 4,2  | 2,6  | 3,2    |
| 2. kvartal 2018 | 7,4  | 3,9 | 0,8 | 0,1 | 3,5 | 2,9 | 0,1 | 3,8    | 0    | 1,7  | 2,4    |
| 3. kvartal 2018 | 4,1  | 2,2 | 0,7 | 0,5 | 2,6 | 2,6 | 2,6 | 0,9    | 0,9  | 0,6  | 1,9    |
| 4. kvartal 2018 | 4,9  | 3,5 | 2,1 | 0,3 | 4,1 | 4,6 | 5,4 | 0,5    | 3,8  | 2,8  | 3,3    |
| 1. kvartal 2019 | 5,7  | 3,6 | 1,5 | 1,1 | 0,5 | 3,8 | 4,3 | 4      | 3,2  | 5,3  | 2,9    |
| 2. kvartal 2019 | 8,9  | 4,1 | 0,6 | 0,8 | 1,5 | 4,1 | 3,8 | 0,7    | 2,1  | 1,3  | 2,9    |
| 3. kvartal 2019 | 6,5  | 2,5 | 0,3 | 0,3 | 1   | 5,1 | 2,5 | 0,9    | 1,7  | 3,2  | 2,2    |
| 4. kvartal 2019 |      |     |     |     |     |     |     |        |      |      |        |

## ORIENTERINGSSAK

---

Til:

Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og  
teknologi

Møtedato:

05.12.2019

Sak:

### Ordning for styring og ledelse på nivå 4 ved Fakultet for naturvitenskap og teknologi

Fakultetsstyret har i styremøte den 13.06.19 sak FS14/19 behandlet ordning for styring og ledelse på nivå 3 ved Fakultet for naturvitenskap og teknologi.

#### Følgende vedtak ble fattet av fakultetsstyret i FS 14/19 (13.06.19):

1. *Fakultetsstyret ber instituttene om å etablere råd i henhold til instruks for råd og styrer på nivå*
2. *Fakultetsstyret ber om en helhetlig organisering ved NTF ved at det etableres råd for alle instituttene.*
3. *Fakultetsstyret gir dekan fullmakt til å godkjenne størrelse på råd for det enkelte institutt.*
4. *Fakultetsstyret gir dekan fullmakt til å oppnevne rådsmedlemmer (inklusive eksterne representanter) i henhold til instruks for råd og styrer på nivå 3. For å sikre bredest mulig medvirkning skal representasjon i rådet frikobles fra lederfunksjoner ved instituttet.*
5. *Fakultetsstyret ber dekan foreslå ordninger for instituttleders ledergruppe og ledelse på nivå 4 for hvert institutt. Forslaget fremlegges for Fakultetsstyret i løpet av høsten 2019.*
6. *Fakultetsstyret ber om at det arbeides aktivt ved instituttene med å oppnå gode praksiser for ledelse, medvirkning og informasjonsutveksling for ansatte og studenter.*

Fakultetsstyret vedtok i sak FS14/19 å etablere råd for alle instituttene ved en helhetlig organisering. Viser særskilt til punkt 5 i vedtaket der Fakultetsstyret ber dekan foreslå ordninger for instituttleders ledergruppe og ledelse på nivå 4 for hvert institutt, samt fremlegge ordningen for Fakultetsstyret.

Ordning for styring og ledelse på nivå 4 ved Fakultet for naturvitenskap og teknologi er vedlagt denne orienteringssak.

Etter vedtak i fakultetsstyret har instituttene arbeidet med etablering av råd, samt organisering av nivå 4 ledelse. Oppnevning av rådsmedlemmer (nivå 3 ledelse) vil fremlegges som egen referatsak for fakultetsstyret.

Instituttleder har totalansvar ved instituttet, men kan delegere oppgaver til andre.

Dekan foreslår at instituttene skal ha følgende ledelsesfunksjoner:

- Nestleder
- Undervisningsleder
- Forskerutdanningsansvarlig
- Leder av teknisk stab
- Leder av administrativ stab
- Gruppeledere for faglig ansatte (faggruppeledere)
- Programstyrelere/studieledere

En slik organisering kan generere mange lederfunksjoner på nivå 4. Det vil derfor være viktig at det blir en balanse mellom antall personer med lederfunksjon og størrelse og kompleksitet ved instituttet. Det vil dermed kunne være behov for noen ulike tilnærminger av ordningen for nivå 4-ledelse. Dekan anbefaler derfor at for små og mindre komplekse institutt kan ulike funksjoner samles på færre ansatte.

For flere av funksjonene kan det også være naturlig at instituttleder ikke delegerer ansvar og oppgaver, men ivaretar funksjonen selv gjennom sitt lederansvar.

### **Ledergruppe**

NT-fakultetets institutter skal alle ledes av en ledergruppe bestående av en instituttleder, kontorsjef og minst en nestleder. Instituttleder og kontorsjef sine ansvarsområder og oppgaver er regulert av instruks vedtatt felles for UiT. For institutt som har assisterende instituttleder, skal også denne være en del av ledergruppen. Alle instituttene skal ha en undervisningsleder representert i ledergruppen, enten som en nestleder eller ved at rollen ivaretas av instituttleder.

### **Utvidet ledergruppe**

NT-fakultetets institutter skal ha en utvidet ledergruppe. Utvidet ledergruppe skal bestå av instituttets ledergruppe og faggruppelederne. Den utvidede ledergruppen skal være instituttleders nærmeste rådgivende organ i den daglige driften av instituttet og i strategiske spørsmål. Den utvidede ledergruppen skal, gjennom faggruppelederne, sikre medvirkning og at diversiteten i ansattegruppen blir synlig for instituttledelsen

### **Faggrupper og forskningsgrupper**

Faggruppeleder har oppgaver tilknyttet personalomsorg og er bindeledd mellom gruppen og instituttleder, samt er medlem av utvidet ledergruppe.

En faggruppe kan bestå av flere forskningsgrupper, men i de fleste tilfellene vil faggruppene være identisk med det vi tradisjonelt forbinder med forskningsgrupper.

Forskningsgrupper kan også gå på tvers av faggruppeinndelingen og ha medlemmer fra flere institutt.

Forskningsgruppene skal ikke være en del av den ordinære nivå-4-organiseringen og ikke ha forskningsgruppelederen som representant i instituttleders ledergruppe, siden dette skal ivaretas av faggruppelederen.

Instituttledelse og utvidet ledergruppe må likevel sørge for å være godt orientert om aktiviteten i slike forskningsgrupper.

### **Ledelse av teknisk- og administrativ stab**

Daglige ledelsen av teknisk-administrativ stab kan variere ut i fra instituttets egenart. For noen institutt vil dette naturlig være kontorsjef, for andre vil en ingeniør eller annen administrativt tilsatt være leder for deler eller hele den teknisk-administrativ staben. Dersom teknisk-administrativ stab, eller de deler av denne staben som ikke er en naturlig del av gruppene (med en faglig gruppeleder), kan det være naturlig at denne lederen også er en del av utvidet ledergruppe.

Ytterligere utdypende beskrivelser av ledelse og styring av institutter ved NT-fakultetet er vedlagt. Deriblant henvises til fokus på kjønnsbalanse, transparens/informasjon i prosesser, utvelgelse til lederfunksjoner.

### **Prosess**

Fakultetsledelsen har i flere instituttledermøter hatt utkast til ordning og funksjonsbeskrivelse faggruppeledere oppe til diskusjon. I tillegg har instituttene kunne arbeide skriftlig med dokumentene som i hele prosessen har vært tilgjengelig på et felles arbeidsområde.

Instituttene har internt arbeidet med dokumentene på ulike måter, ved interne høringer, personalmøter, møter i ledergrupper med mer. Dekan anser at de interne prosessene har nådd ut relativt bredt blant de ansatte.

Arne O. Smalås  
dekan

—

Valentina Burkow Vollan  
fakultetsdirektør

—

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

### **Vedlegg**

- Beskrivelse av ledelse og styring av institutter ved NT-fakultetet
- Funksjonsbeskrivelse for faggruppeledere

## **Ledelse og styring av institutter ved NT-fakultetet**

### **Bakgrunn**

Instituttene ved NT-fak er gjennomgående relativt store, som angir et behov for en tydelig organisering av den daglige ledelse. Alle ansatte skal ha en veldefinert nærmeste leder og være tilknyttet et team eller gruppe hvor det er naturlig å føre diskusjoner om organisering av arbeid, arbeidsoppgaver etc, og hvor man har anledning til å få lagt frem sine meninger og bli hørt og sett som medarbeider. Instituttene er ulike slik at organiseringen ikke nødvendigvis må være lik ved alle instituttene, men alle ansatte skal være tilknyttet et team eller gruppe hvor lederne har et veldefinert ansvar.

Instituttleder har totalansvar ved instituttet, men kan delegere oppgaver til andre. Uavhengig av hvem som har rollen eller om rollene er samlet på få personer, skal instituttene ha følgende funksjoner:

- Nestleder
- Undervisningsleder
- Forskerutdanningsansvarlig
- Leder av teknisk stab
- Leder av administrativ stab
- Gruppeledere for faglig ansatte (faggruppeledere)
- Programstyrelere/studieledere

### **Ledergruppe ved instituttene**

NT-fakultetets institutter skal alle ledes av en ledergruppe bestående av en instituttleder, kontorsjef og minst en nestleder. Instituttleder og kontorsjef sine ansvarsområder og oppgaver er regulert av instruks vedtatt felles for UiT og blir ikke omtalt her. For institutt som har assisterende instituttleder, skal også denne være en del av ledergruppen.

Hvert institutt skal utarbeide egne funksjonsbeskrivelse for sine nestledere avhengig av hvilke oppgaver som er tillagt og delegert til nestleder. Nestleder skal fungere som instituttleders stedfortreder. Alle instituttene skal ha en undervisningsleder representert i ledergruppen, enten som en nestleder eller ved at rollen ivaretas av instituttleder. Det utarbeides egen funksjonsbeskrivelse for undervisningsledere ved instituttene. Dersom undervisningslederen også er programstyrelere/studieleder vil det foreligge egen instruks for den rollen.

### **Undervisningsleder**

Undervisningsleder skal være instituttets representant i fakultetets studieutvalg (SU) og være instituttleders nærmeste rådgiver i studiesaker. Undervisningsleder skal i det daglige lede arbeidet med utdanningsporteføljen, herunder ha jevnlig møter med programstyrelere/studieledere om utvikling av undervisningsmetoder, emner og program, evalueringer og rapporter.

### **Forskerutdanningsansvarlig**

Alle institutter skal ha en medarbeider med formelt ansvar for PhD-utdanningen ved instituttet. Forskerutdanningsansvarlig skal være instituttets representant i fakultetets Forskerutdanningsutvalg (FU) og være instituttleders nærmeste rådgiver i forskerutdanningsaker. Forskerutdanningsansvarlig skal videre bistå instituttleder i arbeidet med karriereutvikling for forskerrekrutter; stipendiater, post docs, og andre tidligfase forskere.

### **Faggruppelederfunksjonen og faggruppen**

Siden instituttene ved fakultetet er forskjellige, vil også rollen og funksjonen til faggruppelederne være noe forskjellig. For noen faggruppeledere vil det være å lede et «undervisningsteam», for andre vil det

være en forskningsgruppelider, mens noen vil ha kombinerte roller. Gruppelederne må likevel ha noen felles oppgaver og ansvarsområder uavhengig av begrunnelse for at man innehar denne posisjonen. Det utarbeides egen instruks for gruppeledere [se vedlegg]. Dersom gruppeleder er programstyrelser/studielider reguleres den rollen gjennom egen instruks.

Faggruppene skal være sammensatt av ansatte med felles faglig interesse og utgjør et felleskap som sammen skal arbeide for å utvikle undervisning og forskning innen sitt fagområde. Fast ansatte i faglig stillinger utgjør kjernen, men gruppene består normalt også av midlertidig ansatte i forsker- og undervisningsstillinger, samt rekrutteringsstillinger og eventuelt teknisk og administrativt ansatte. Gruppelederen vil være gruppens/fagteamets talsperson inn mot instituttledelsen og bindeledd mellom gruppens medlemmer og instituttleder. Gruppelederen skal se til at det avholdes jevnlig møter i gruppen, formidle informasjon fra instituttledelsen, være instituttleders rådgiver og mellomledd i å utøve personalomsorg og karriereutvikling for gruppens medlemmer. Faggruppen som gruppelederen leder må også ha en organisering hvor roller og ansvar fordeles blant gruppens medlemmer slik det gjøres i dag ut fra faggruppens egenart.

### **Utvidet ledergruppe**

Utvidet ledergruppe skal bestå av instituttets ledergruppe og faggruppelederne. Den utvidede ledergruppen skal være instituttleders nærmeste rådgivende organ i den daglige driften av instituttet og i strategiske spørsmål. Den utvidede ledergruppen skal, gjennom faggruppelederne, sikre medvirkning og at diversiteten i ansattegruppen blir synlig for instituttledelsen. Det enkelte institutt må utarbeide egne rutiner for hvordan den utvidede ledergruppen brukes og arbeider; hvilke saker gruppen konsulteres i og hyppighet av møter etc.

### **Forskningsgrupper på tvers av faggruppeorganisering**

I enkelte sammenhenger kan det være behov for rene forskningsgrupper som går på tvers av faggruppeinndelingen og som kan ha medlemmer fra flere institutt. Disse gruppene skal ikke være en del av den ordinære nivå-4-organiseringen og ikke ha forskningsgruppelideren som representant i instituttleders ledergruppe. Siden deltagere i denne type «forskningsgrupper» også tilhører en «faggruppe», er det faggruppelederen som har oppgaver tilknyttet personalomsorg etc. og er faste bindeledd med instituttleder. Instituttledelse og utvidet ledergruppe må likevel sørge for å være godt orientert om aktiviteten i slike forskningsgrupper. Tilsvarende for forskningsgrupper på tvers av institutter må de respektive instituttledere fungere som en overordnet styringsgruppe for forskningsaktiviteten.

### **Instituttråd**

I henhold til fakultetsstyrevedtak (sak 14/19 13.06.2019) skal alle institutt ved NT-fakultetet ha et instituttråd. Instituttrådenes medlemmer skal ikke ha andre lederfunksjoner ved instituttene og skal oppnevnes av dekan etter forslag fra instituttene. Forslag til medlemmer av rådene må fremkomme gjennom transparente prosesser der alle ansatte får mulighet til å påvirke forslagene. Studentene oppnevner sine egne representanter. Det er utarbeidet egne mandater for instituttråd ved UiT.

Fakultetet vil i samråd med instituttene utarbeide retningslinjer for arbeidet i instituttrådene; hyppighet, form, saksforberedelse etc.

### **Instituttallmøter**

Alle institutter skal avholde allmøter (personalmøter) med alle ansatte minimum en gang pr. semester. Instituttallmøtene skal være en viktig informasjonskanal som sikrer at alle ansatte får innsyn i aktuelle saker og utviklingstrekk, men skal også være en viktig arena for meningsytring og medvirkning i viktige saker ved instituttet.

### **Antall lederfunksjoner**

Gjennom en mer formell organisering av institutter vil det være forholdsvis mange lederfunksjoner, med veldefinerte roller, på nivå 4. Det vil likevel være viktig at det blir en balanse mellom antall personer med lederfunksjon og størrelse og kompleksitet ved instituttet. For små og mindre komplekse institutt er det naturlig at de ulike funksjonene er samlet på færre ansatte. For flere av funksjonene kan det (som nå) være naturlig at instituttleder ikke delegerer ansvar og oppgaver, men ivaretar funksjonen gjennom sitt lederansvar.

### **Utvelgelse til ledelsesfunksjoner**

Kontorsjef er en fast stilling. I likhet med instituttleder, tilsettes nestleder, gruppeledere, undervisningsleder, programstyreledere normalt i åremålsstillinger. Det blir opp til instituttene å fastsette lengden på disse åremålene i hvert enkelt tilfelle. Instituttleder har frihet til å selv utpeke faggruppeledere og sette sammen sin utvidede ledergruppe, men det kan åpnes for at faggruppene nominerer faggruppeledere. Det er viktig at utvelgelsen til funksjonene gjennomføres transparent og begrunnet.

### **Ledelse av teknisk- og administrativ stab**

Instituttene ved fakultetet er så vidt forskjellige at den daglige ledelsen av adm/tek stab vil måtte være ulik, men det skal for alle være en tydelig og veldefinert daglig ledelse. For noen institutt vil dette naturlig være kontorsjef, for andre vil en senior ingeniør eller annen administrativt tilsatt være leder for deler eller hele den tekn./adm staben. Dersom teknisk/adm. stab, eller de deler av denne staben som ikke er en naturlig del av gruppene (med en faglig gruppeleder), kan det være naturlig at denne lederen også er en del av utvidet ledergruppe.

### **Kompensasjon for lederroller ved NT-fakultetet**

Gruppelederfunksjonen, undervisningsansvarlig og nestleder kompenseres med timer i arbeidsplanen og et funksjonstillegg ut fra arbeids- og ansvarsomfang, kompleksitet i oppgaver. Funksjonstillegget skal normalt tilsvare 20 til 40 kNOK pr. år. Funksjoner som har personalansvar kan spennet fra 40 – 80 kNOK brukes. Studieledere har egne avtaler som normalt videreføres, men kan reforhandles når nye oppnevnes.

### **Kjønnsbalanse i organer og lederfunksjoner**

NT-fakultetet har en skjev kjønnsbalanse i den vitenskapelige staben, det er derfor spesielt viktig at man får en jevnere kjønnsbalanse i lederfunksjoner og ledergrupper. Instituttene er forpliktet å påse dette i utnevnelser i lederfunksjoner på nivå 4.

## **Funksjonsbeskrivelse – Faggruppeledere ved NT-fakultetet**

Alle faggrupper ved instituttet skal ha en gruppeleder oppnevnt av instituttleder, med en funksjonstid som avtales med instituttleder. Gruppeleder skal være det naturlige bindeledd mellom instituttledelsen og medlemmene av faggruppen, og være en sentral del av instituttleders utvidede ledergruppe. Gruppeleder har et spesielt ansvar for at gruppen er hensiktsmessig organisert og skal bidra til at det er gode rutiner i f. eks. laboratorier, HMS, instrumenttilgang. Gruppeleder skal være en støtte i instituttleders utøvelse av god personalomsorg og i utvikling av talenter innen undervisning, forskning og ledelse.

Faggruppene bør ha en hensiktsmessig intern organisering slik at oppgaver og ansvar blir ivaretatt ut fra gruppens egenart.

Faggruppene skal ha jevnlig møter for alle medlemmer i gruppen. Disse møtene bør benyttes til både faglig formidling og formidling av informasjon om rutiner etc., samt være et forum for diskusjon om strategi for forsknings- og/eller utdanningsaktiviteten i gruppa. Det bør føres kortfattede referat fra møter.

Pålagte aktiviteter for gruppen kan gjennomføres i samarbeid med andre faggrupper.

Gruppelederen skal:

*[For alle faggrupper ved fakultetet]*

- Være et bindeledd mellom instituttledelsen og faggruppen, herunder sørge for at informasjon og saker fra instituttledelsen blir formidlet til gruppen og tilsvarende synspunkter og saker som opptar gruppen blir bragt til instituttledelsen.
- Sørge for at HMS er høyt på agendaen i faggruppen og bidra til at vedtatte HMS-rutiner etterfølges, og ha en årvåkenhet i forhold til arbeidsmiljø, mangfoldshensyn og potensielle konflikter.
- Sørge for at gruppen har gode rutiner for mottak av nyansatte og nye masterstudenter, og bidra til at de får nødvendig innføring i rutiner og regler.
- Sammen med de andre faggruppelederne fungere som støttende organ for instituttledelsen.
- Sørge for at det jevnlig avholdes faggruppemøter
- Støtte instituttledelsen i arbeidet med personalomsorg, karriereutvikling/-planlegging for medlemmer av faggruppa.
- Bidra til at det foregår jevnlig diskusjoner i gruppen om strategier og retninger for faglig utvikling (forskning, utdanning, formidling), herunder bidra til at informasjon om søknadsinitiativ og nye prosjekter blir formidlet til hele gruppen. Dette inkluderer konsolidering av forskningsaktiviteter i gruppen og samarbeid på tvers av institutt og fakultet.
- Initiere diskusjoner om undervisning i emner og studieretninger som naturlig er ansvar for gruppen; emneportefølje, emneinnhold, undervisningsformer og gjennomføring.

*[Som kan legges inn i funksjonsbeskrivelsen]*

- Sørge for en god organisering av drift og vedlikehold av gruppens laboratorier, instrumenter og av fellesinstrumenter som gruppen er tillagt ansvar for.
- Ha og etablere god kontakt med relevante randsoneinstitusjoner og nærings- og arbeidsliv innen sitt fagområde.



- Bestyre gruppens fellesøkonomi; sette opp årlige budsjetter og følge med forbruk
- ha delegert ansvar for medarbeidersamtaler med enkelte medarbeidere i faggruppen etter avtale med instituttleder.
- Bistå instituttledelsen i å svare på høringer og innspill som instituttet blir bedt om å uttale seg om
- Ha et ansvar for at faggruppen bidrar aktivt i formidlings-, rekrutterings- og skolelaboratorieaktivitet