



Møteinnkalling

Utvalg: **Universitetsstyret**
Møtested: UiT i Alta, møterom Haldde
Møtedato: 05.03.2020
Tidspunkt: 09:00 – 16:00

Eventuelt forfall må meldes snarest til britt.a.mikkelsen@uit.no. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
S 7/20	Årsrapport 2019 UiT Norges arktiske universitet		2020/948
S 8/20	Forslag til handlingsplan for bærekraft og miljøledelse		2016/49
S 9/20	Refordeling av stipendiat- og postdoktorstillinger for 2021		2020/343
S 10/20	Årsrapport informasjonssikkerhet 2019	X	2018/4050
S 11/20	UiTs strategi for innovasjon og entreprenørskap		2020/1068
S 12/20	Forslag til justert utviklingsavtale mellom Kunnskapsdepartementet og UiT Norges arktiske universitet		2020/1059
S 13/20	Grunnfinansiering av Sigma 2 - nasjonal infrastruktur for tungregning Orienteringssaker		2020/807
OS 6/20	Budsjett- og økonomirapport per 3. tertial 2019		2019/371
OS 7/20	Universitetssamarbeidet BOTT - samarbeid om administrative systemer		2016/8609
OS 8/20	Saker behandlet av rektor på fullmakt 16.11.19 - 21.02.20		2020/1060
OS 9/20	Rektors muntlige orientering		

SAKSFRAMLEGG

Til:
Universitetsstyret

Møtedato:
05.03.2020

Sak:
7/20

Årsrapport 2019 UiT Norges arktiske universitet

Innstilling til vedtak

Universitetsstyret godkjenner utkastet til Årsrapport 2019 for UiT Norges arktiske universitet, og ber universitetsdirektøren ferdigstille dokumentet i tråd med styrets diskusjoner og de vurderingene som er gjort i saksfremlegget.

Bakgrunn

Årsrapport 2019 for UiT Norges arktiske universitet skal sendes Kunnskapsdepartementet og Riksrevisjonen innen 15.3.20. Årsrapporten skal gi et bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for vurdering av måloppnåelse og ressursbruk. Rapporten skal også inneholde planer og budsjett og annen informasjon for departementets styring og oppfølging.

Rammer for årsrapporten

Årsrapport for UiT 2019 er utarbeidet i tråd med krav som Kunnskapsdepartementet stiller til årsrapportering gjennom tildelingsbrevet og veilederen *Rapporteringskrav for årsrapport 2020*. Der fremgår det at rapporten skal inneholde følgende kapitler:

- I. Styrets beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Styrets beretning

Styrets beretning skal omhandle tema som universitetsstyret selv mener har preget deres arbeid i 2019. Den utgjør første kapittel i årsrapporten og må ikke forveksles med årsberetninger slik de vanligvis utformes i næringslivet. Alle styrets medlemmer skal signere på styrets beretning. Et tidlig utkast av styrets beretning ble presentert for styret i sak 6/20. Den vedlagte utgaven har forsøkt å ta høyde for styrets tilbakemelding i saken.

Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Dette kapitlet er ment for lesere som ikke har inngående kjennskap til UiT. Det er lagt vekt på UiTs særpreg og kapitlet gir en overordnet beskrivelse av virksomheten. Det er ikke ment å være en del av den formelle rapporteringen.

Årets aktiviteter og resultater

Her er det gitt et utdrag av aktivitet ved UiT i 2019. Det er lagt fokus på å presentere ulike fagområder og campuser for å vise bredden i aktivitet og lokalisering. Bilder er ikke lagt inn i dette utkastet, men vil inngå i den endelige rapporten.

Det er videre rapportert separat på sektormålene med styringsparametere, egne virksomhetsmål, utviklingsavtalen, et utvalg tildelinger gjort gjennom året og byggeprosjekter. Dette er et krav som fremkommer i veilederen til rapporten, og er ment å skulle lette departementets arbeid med å hente ut informasjon fra rapporten. Dette kravet fører til at deler av rapporten lett kan få en oppramsende form.

Rapportering på utviklingsavtalen viser status for oppfølging av denne fra 2018-2019. Denne statusrapporten gir grunnlag for utkast til justert avtale som blir behandlet i sak Sx/20.

Styring og kontroll i virksomheten

Her gis det en vurdering av hvordan UiT styres og de kontrollfunksjoner som brukes til styring av virksomheten. Herunder inngår en omtale av arbeidet med risikovurdering og oppfølging av noen fellestiltak i sektoren som inkluderingsdugnad og arbeidslivskriminalitet.

Vurdering av framtidsutsikter

I tråd med krav til årsrapporten er overordnet risikovurdering for UiT 2020 presentert. Den peker på områder som trenger særskilt oppmerksomhet i 2020. Risikovurderinga ble diskutert i styret i sak S6/20 og er revidert basert på innspill fra denne diskusjonen og diskusjoner i ledelsen.

Videre er overordnet virksomhetsplan for UiT for 2020 presentert slik den ble vedtatt av universitetsstyret i sak S37/19.

Det gis også en oversikt over budsjettfordeling og planer for campusutvikling og større byggeprosjekter.

Årsregnskap

Årsregnskapet er presentert og ledelseskommmentarene skal underskrives av alle i styret.

Det presiseres at dette er et utkast til årsrapport.. En rekke enheter og saksbehandlere er involvert i arbeidet med årsrapporten. På grunn av flere sene leveranser og forsinkelser har det ikke vært mulig for universitetsdirektør og rektor å kvalitetssikre alle deler av rapporten. Flere endringer enn normalt vil derfor måtte gjøres i etterkant. Den endelige rapporten vil også ha med bilder og bedre layout som vil gjøre den mer leservennlig.

Ferdigstilling av årsrapport 2019

Universitetsdirektøren ber med dette universitetsstyret om fullmakt til å ferdigstille årsrapport 2019 for UiT Norges arktiske universitet, basert på styrets diskusjon og eventuelle føringer, slik at UiT kan oversende dokumentet til Kunnskapsdepartementet innen fristen 15.3.2019.

Jørgen Fossland
universitetsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Saksbehandler: Marianne Vileid Uleberg

Årsrapport UiT Norges arktiske universitet 2019

(Flere bilder vil bli lagt til og layout satt før innsending til KD)

Innhold

I	Styrets beretning	4
II	Introduksjon til virksomheten og hovedtall	7
	Organisering	7
	Samfunnsoppdraget	7
	Utdanninger	7
	Samarbeid med næringslivet	8
	Mobilitet	8
	UiTs satsingsområder	8
	Hovedtall	9
III	Årets aktiviteter og resultater	10
III.I	Et lite utvalg av årets begivenheter	10
III.II	Resultatrapportering på virksomhetsmål	15
	Resultater på nasjonale styringsparametere	15
	Utviklingsavtalen	21
	Virksomhetsplan 2019	28
	Bærekraft – internasjonalisering	32
	Evalueringer	33
III.III	Samfunns- og effektmål for byggeprosjekter	33
	Rehabilitering av realfagbygget	33
	Brannsikring og mindre ombygging av Polarmuseet	34
	Coat Varanger	34
	Rehabilitering av Naturfagbygget	34
	ADM 2020	35
III.IV	Midler til oppgradering av forsknings- og læringsareal	35
III.V	Midler til verdensledende fagmiljøer	35
III.VI	Midler tildelt over andre kapitler	36
	SAKS-samarbeidet mellom SA og UiT	37
IV	Styring og kontroll i virksomheten	37
IV.I	Rapportering om styring og kontroll	37
	System for risikovurdering	37
	Overordnet vurdering av tilstanden for styring og kontroll i institusjonen	38
	Nærmere omtale av vesentlige forhold ved styring og kontroll	38
IV.II	Fellesføringer	39
	Inkluderingsdugnad	39
	Sikkerhet og beredskap	39

Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet	40
Motvirke arbeidslivskriminalitet.....	41
V Vurdering av framtidsutsikter	41
V.I Virksomhetsplan.....	41
V.II Overordnet risikovurdering UiT 2020.....	43
V.III UiTs fordelingsmodell.....	50
V.IV Hovedprioriteringer 2020.....	51
V.V Satsinger utenfor rammen	52
V.VI Fartøydriфт.....	52
V.VII Campusutviklingsplaner og større byggeprosjekter	53
Tromsø museum.....	53
Nybygg for institutt for lærerutdanning og pedagogikk.....	53
Campusutviklingsplan Harstad	53
Campusutviklingsplan Alta	53
VI Årsregnskap 2019	55
VI.I Ledelseskommentarer	55
V.II Årsregnskap 2019	59

I Styrets beretning

UiT har som mål, å få flere fagmiljø i nasjonal og internasjonal toppklasse. Blant høydepunktene i 2019 var derfor åpningen av Hylleraas Centre for Quantum Molecular Sciences som er et Senter for fremragende forskning i samarbeid mellom UiO og UiT.

For å legge til rette for flere miljøer som kan hevde seg nasjonalt og internasjonalt, reviderte styret i 2018 de to viktigste interne støtteordningene for tverrfaglige forskningsmiljø. I tillegg til tematiske satsninger for nyetablerte grupperinger, ble Aurora Sentre opprettet for fremragende miljøer. I 2019 er til sammen fire fagmiljø tildelt støtte innenfor disse ordningene. Den samlede rammen per prosjekt er 30 millioner kroner. De to nyetablerte Aurorasenterne er «Center for Nonlinear Dynamics and Complex Systems Modelling» (fysikk) og «Center for Language Acquisition, Variation & Attrition» (språkvitenskap).

Et synlig resultat av institusjonens langsiktige arbeid med styrking av undervisningskvalitet, er at UiT i 2019 ble partner i to nye sentre for fremragende utdanning (SFU): Centre Of Excellence in Maritime Simulator Training and Assessment (COAST) og Centre for Integrated Earth System Science Education (iEarth).

Både Hylleraas-senteret og fagmiljøene som er blitt SFU- partnere, har over flere år mottatt strategiske midler fra universitetsstyret.

For å opprettholde studenttallet og tiltrekke de beste søkerne til UiT, må institusjonen til enhver tid ha et oppdatert utdanningstilbud av høy kvalitet. Styret har i 2019 vedtatt en rekke endringer i studieprogramporteføljen, og har til sammen opprettet og lagt ned i alt 10 studieprogram. En nyvinning i studietilbudet som ble vedtatt i 2019 med oppstart fra 2020, er masterutdanning i luftfartsvitenskap. UiT er eneste tilbyder av offentlig trafikkflygerutdanning i landet, og et sentralt mål med masterutdanningen er å styrke forskningsbasert kunnskap innen luftfart, bl.a. rettet mot det grønne skiftet og operasjoner i arktiske strøk.

Universitetsstyret ønsker at UiT skal styrke utdanningssamarbeidet med arbeidslivet. Basert på en rapport behandlet i 2019, har styret vedtatt at UiT i 2020 skal utvikle nye piloter for samarbeid og etablere bedre møteplasser for dialog og samhandling med arbeidslivet.

Universitetsstyret er stolt over at Forskningsrådets formidlingspris i 2019 gikk til UiT ved professor Audun Richardsen. Richardsen er professor i arktisk og marin biologi, og vant prisen blant annet på grunnlag av sin unike og entusiastiske fortellerglede og svært gode formidlingsaktivitet.

Styret vedtok i 2018 en rekke særskilte tiltak for å øke den faglige aktiviteten og redusere avsetningsnivået ved UiT. I 2019 er de viktigste av disse tiltakene implementert og ved inngangen til 2020 er avsetningene redusert til 3,5% av bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet. UiT har blant annet hatt en vekst i antall vitenskapelige tilsetninger og det er gjort viktige investeringer i forskningsinfrastruktur og bygg. Styret har i budsjettene for 2019 og 2020 særlig prioritert tildeling av midler til drift og utskifting av forskningsfartøyer.

For å styrke UiTs samhandling med eksterne forskningsinstitutter, og imøtekomme den stadig sterkere konkurransen i den norske instituttsektoren har styret i 2019 gitt sin tilslutning til at SINTEF er blitt majoritetseier i NORUT Narvik, som gjennom en ny aksjonæravtale er etablert som et nytt selskap under navnet SINTEF Narvik. Sammen med SINTEF skal UiT utvikle selskapet og tilrettelegge for en fremtidig full integrasjon i SINTEF.

Med virkning fra årsskiftet 2019 ble Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen etablert som en ny faglig enhet ved UiT. Styret har fortsatt store forventninger til denne organisatoriske nyvinningen, og styrets leder følger tett den faglige utviklingsprosessen.

Universitetsstyret har vedtatt at FNs bærekraftsmål skal ligge til grunn for prioriteringer ved UiT. I 2019 ble det opprettet en bærekraftskomiteé, som bl.a. skal gi råd om hvordan bærekraftsmålene skal sette sitt preg på kjernevirksomheten ved UiT. Med innspill fra bærekraftskomiteéen fastsatte universitetsstyret også ambisiøse mål og føringer for UiTs arbeid med en handlingsplan for bærekraft og miljøledelse. I 2020 skal styret vedta konkrete tiltak for mer bærekraftig drift av institusjonen, og ta nærmere stilling til hva oppfølgingen av FNs bærekraftsmål skal bety for fremtidens forskning og utdanning ved UiT. UiT tilsatte åtte studenter i 20% stilling som bærekraftspiloter. Ordningen videreføres i 2020 med fem piloter.

Som ledd i prosjektet Adm2020 ble det i 2019 (basert på vedtak i styret) etablert en ny administrativ organisering ved UiT, med nye administrative enheter og en rekke nye fellestjenester. De nye fellestjenestene er under evaluering og det vil i forlengelsen av evalueringen bli foretatt nødvendige justeringer av tjenesteoppsett og tjenestetilbud.

UiT har i 2019 foretatt en justering av sin grafiske profil og har bl.a. revidert sin logo. Endringene innebærer at UiT i sterkere grad fremstår som Norges arktiske universitet, og er dermed en synlig oppfølging av universitetets utviklingsavtale.

Universitetet har et stort internasjonalt nettverk gjennom ulike samarbeidsavtaler med utenlandske universiteter og forskningsinstitusjoner. I 2019 ble denne listen ytterligere forlenget gjennom en ny avtale om forskning og utdanning med det prestisjetunge universitetet Sokendai i Japan. I tillegg ble avtalen med Université Laval i Québec fra 2018, styrket gjennom samarbeid med seks nye forskningsprosjekt.

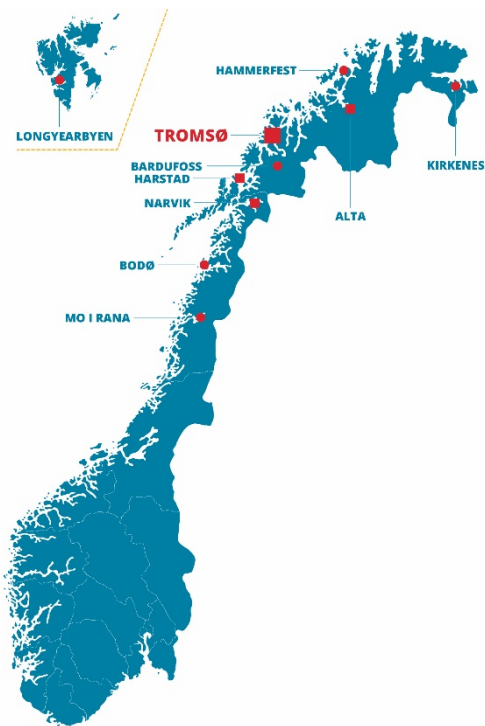
Styrets overordnede vurdering er at UiT fortsatt har god tilgang på ressurser og infrastruktur til å oppfylle sitt samfunnsmandat. Etter en fase med omfattende organisatoriske endringer forventer styret at man fremover vil få se flere positive resultater av de endringene som er vedtatt.

Styret avholdt seks ordinære styremøter og behandlet 47 saker i 2019.

Alta 5.3.2020

Anne Husebekk Styreleder	
Line Marie Holvik	Anita Andersen Stenhaug
Stig Arild Slørdahl	Anders Malmberg
Julia Wong	Ole Even Andreassen
Tore Nasset	Margrethe Esaiassen
Jonas Stein	Kjersti Dahle

II Introduksjon til virksomheten og hovedtall



Kart som viser plassering av campusene ved UiT.

UiT Norges arktiske universitet (UiT) er verdens nordligste universitet og Nord-Norges største forsknings- og utdanningsinstitusjon. Universitetet er en ung institusjon, vedtatt opprettet av Stortinget i 1968.

UiT er et flercampus-universitet med studenter og ansatte i Tromsø, Narvik, Alta, Harstad, Hammerfest, Bardufoss, Bodø, Mo i Rana, Kirkenes og Longyearbyen.

UiTs kjernevirksomhet er sentrert rundt seks fakulteter, Universitetsbiblioteket samt Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen. UiT har per 2019 i overkant av 16 600 studenter og en bemanning på drøyt 3 600 årsverk.

Organisering

UiT er underlagt Kunnskapsdepartementet. Universitetsstyret er UiTs øverste organ. Rektor har ansvaret for den faglige ledelsen, mens universitetsdirektøren har det øverste administrative ansvaret. Universitetsledelsen består av rektor, prorektor for utdanning, prorektor for forskning og utvikling, to viserektorer samt universitetsdirektør og assisterende universitetsdirektør.

Samfunnsoppdraget

UiTs hovedoppgaver er forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid, utdanning og formidling.

Universitetet har et særlig ansvar for å drive forskning og utdanning som kan skape attraktive og levedyktige samfunn i nord, et ansvar som ikke minst understrekes gjennom strukturreformen og fusjonene med de tidligere høyskolene i Tromsø (2009), Finnmark (2013), Narvik (2016) og Harstad (2016). UiTs samfunnsansvar innebærer blant annet å styrke den nordligste landsdelen med kvalifiserte kandidater fra sentrale profesjonsutdanninger.

Utdanninger

UiT skal tilby forskningsbaserte utdanninger med kvalitet på høyt internasjonalt nivå. Bredde og mangfold skal kjennetegne universitetets samlede utdanningstilbud.

Antallet studenter ved UiT er nær fordoblet siden 2011, både som følge av bedre rekruttering og tidligere nevnte fusjoner. Disse har styrket UiTs evne til å levere relevant kompetanse, og har gjort universitetet i stand til å heve kvaliteten på utdanningene ved å integrere klassiske disiplinfag med tradisjonelle profesjonsfag som ingeniør-, lærer-, sykepleier-, sosionom-, barnevern- og vernepleierutdanninger. Slik videreutvikles det landsdelsansvaret som ble gitt UiT i 1968 samtidig som det skapes nye og innovative faglige satsinger.

I 2019 ble det avlagt 2 329 grader ved UiT. Det ble avlagt 121 doktorgrader, hvorav én dr.philos. I tillegg fullførte én kandidat Program for kunstnerisk utviklingsarbeid (PKU). 50 av doktorgradene ble avlagt av kandidater med utenlandsk statsborgerskap, noe som er med på å synliggjøre UiTs posisjon internasjonalt. Andelen kvinner blant doktorgradskandidatene var 56 %.

Samarbeid med næringslivet

Nærhet til ressurser og råvarer er viktig, men nærhet til kunnskapsmiljø er vel så avgjørende for hvor bedrifter ønsker å etablere seg. Som en direkte følge av den akademiske tyngden og bredden UiT representerer, har flere forskningsinstitutter og større bedrifter etablert seg i miljøet rundt universitetet. Blant disse er Norsk Polarinstitutt, Akvaplan-Niva, Havforskningsinstituttet, Nofima, Norut (nå NORCE), Microsoft og Lerøy Aurora. Universitetsutdanningen av helsepersonell foregår i tett samarbeid med Universitetssykehuset Nord-Norge (UNN). Også ved UiTs øvrige campus i landsdelen samarbeider universitetet tett med industri- og næringsaktører. I tillegg har UiT et omfattende samarbeid med offentlig sektor over hele landsdelen.

UiT er en sentral aktør i arbeidet med å øke kompetansen i arbeidsstyrken i nord samt styrke kunnskap i, for og om landsdelen. Siden etableringen i 1968 har UiT produsert om lag 60 000 kandidater. Hele 70 % av disse blir i Nord-Norge etter endt utdanning. Kunnskapen fra UiT har bidratt til økt forståelse av hva som kjennetegner landsdelen, og hva som er landsdelens viktigste utfordringer og fortrinn. Dette har gitt identitet og stolthet, og har utløst nye muligheter for næringsliv og vekst i regionen.

Mobilitet

Internasjonalt samarbeid og internasjonal mobilitet er nødvendig for at UiT skal kunne tilby fremragende utdanninger og verdensledende forskning. Universitetet er i dag en etterspurt samarbeidspartner internasjonalt med en unik plattform for forskning og høyere utdanning.

UiT har en lang rekke utvekslingsavtaler som gir studenter og ansatte mulighet til utvekslingsopphold over hele verden. Antall utvekslingsstudenter som reiser på opphold utenlands har økt de siste årene. Samtidig utgjorde internasjonale studenter 9 % av den totale studentmassen ved UiT i 2019.

UiTs satsingsområder

UiT sine satsingsområder fremgår av *Drivkraft i nord – strategi for UiT mot 2022*. Der står det at universitetet skal bidra med kunnskap og menneskelige ressurser for å skape økonomisk, kulturell og sosial vekst og utvikling i nord, og har som ambisjon å være internasjonalt ledende innen følgende kunnskapsområder:

- Energi, klima samfunn og miljø
- Teknologi
- Helse, velferd og livskvalitet
- Samfunnsutvikling og demokratisering
- Bærekraftig bruk av ressurser

Kunnskap om utviklingen i Arktis er sentral for å forstå globale klimaendringer og hvordan disse kan motvirkes. UiT er i dag den tyngste aktøren i Norge innen forskning på og i Arktis og nordområdene med mer enn 500 forskere innenfor feltet. UArctics rapport om polarforskning viser at UiT er på åttende-plass i antall publikasjoner om Arktis og hevder seg dermed også sterkt internasjonalt på området. UiTs geografiske plassering og tunge faglige kompetanse gjør det naturlig at universitetet også i fremtiden er ledende på flere områder innen arktisk forskning og utdanning.

Klimaendringer og miljøgifter, demografi og teknologiske endringer er samfunnsutfordringer som stiller krav til UiT som premissleverandør i nord i fremtiden. UiT vil imøtekomme dette gjennom å tilby forskningsbaserte utdanninger med kvalitet på høyt internasjonalt nivå. Universitetet skal ha bredde og mangfold i sitt samlede utdanningstilbud og vil legge til rette for et godt og kreativt læringsmiljø med fasiliteter som gjør universitetet attraktivt som studiested – og som breddeuniversitet ha internasjonalt ledende og dristige forskningsmiljø. UiT skal være en pådriver for økt innovasjon for å bidra til næringsutvikling og tjenesteutvikling i offentlig sektor i nordområdene.

Hovedtall

Viktige tall om UiT for 2019.

<i>Antall årsverk</i>	<i>3 649 (2019)</i>
<i>Antall registrerte studenter</i>	<i>16 654 (høst 2019)</i>
<i>Totale inntekter (1000 kr):</i>	<i>4 028 668</i>
<i>Total tildeling fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer (1000kr): 3 202 724</i>	

III Årets aktiviteter og resultater

III.I Et lite utvalg av årets begivenheter

Her presenteres et lite utdrag fra noen av de mange små og store begivenhetene som har funnet sted ved de forskjellige fakultetene og ulike campus ved UiT i 2019. Naturlig nok preger universitetets satsing på klima og miljø året som har gått.

Bærekraftsdagene

I månedsskiftet august/september arrangerte UiT sammen med Tromsø kommune og Norad, Bærekraftsdagene i Tromsø, der fokus ble rettet mot FNs bærekraftsmål 13; å stoppe klimaendringene. I løpet av fire dager ble det gjennomført en rekke arrangementer, deriblant en nattevandring fra Tromsø sentrum og opp sherpatrappa til Fjellstua. Vandringen samlet over 7000 mennesker.

– I Arktis skjer klimaendringene særlig raskt og truer økosystemene som danner livsgrunnlaget for oss mennesker. Enkeltpersoner, organisasjoner, bedrifter, kommuner og politiske beslutningstakere må alle forene krefter for å skape en fremtid uten slike utslipp. Derfor er vi med på bærekraftsdagene og nattevandring for bærekraftsmålene, sa UiTs rektor, Anne Husebekk, som selvsagt deltok på vandringen.



NATTEVANDRING: UiTs rektor Anne Husebekk sammen med Norad-direktør Jon Lomøy, utviklingsminister Dag-Inge Ulstein og daværende ordfører i Tromsø, Kristin Røymo. (Foto: Robin Bøe)

Unik satsing på kvinneidrett

I dag må kvinner bruke forskning som er gjort på menn som grunnlag for å finne best mulig treningsmetode i utholdenhetsidretter. Via forskningsprosjektet The Female Endurance Athlete (FENDURA), som ledes av Idrettshøgskolen ved UiT, kan det nå skje en revolusjon på feltet. I høst bevilget universitetet og Tromsø Forskningsstiftelse til sammen 33 millioner kroner til prosjektet.

– Vi ønsker å øke kunnskapen om hvordan hormonelle svingninger påvirker treningsrespons og prestasjonsutvikling, og undersøke hvordan menstruasjonssyklusen og bruk av prevensjonsmidler påvirker treningskvaliteten, prestasjonsevnen og menstruasjonssplager, sier forskningsleder Boye Welde.

Kort tid i forveien ble det også klart at UiT og Tromsø Forskningsstiftelse hver gikk inn med 21 millioner kroner i det nye Senter for kvinnefotball, der tre fakulteter ved UiT skal samarbeide.

- Hovedmålet er å få fundamental innsikt i hva som påvirker prestasjonsevnen og den generelle helsen hos kvinnelige elitespillere, og kunne tolke funnene slik at norsk, og internasjonal, kvinnefotball kan nå nye sportslige høyder med sunne spillere, sier forskningsleder Svein Arne Pettersen.



TRENER: Langrennsløper Anna Svendsen på trening. (Foto: Stig Brøndbo)

Høythengende pris til Rikardsen

Audun Rikardsen, professor i arktisk og marin biologi ved UiT, ble i september tildelt Forskningsrådets formidlingspris og tildelt tittelen årets formidler. Rikardsen fikk prisen blant annet for sin unike og entusiastiske fortellerglede og svært høye formidlingsaktivitet.

- Forskere som formidler så godt som Rikardsen er viktige både for politikere som skal fatte gode vedtak og for å sikre fortsatt høy tillit til forskningsresultater blant folk flest, sa daværende forsknings- og høyere utdanningsminister Iselin Nybø (V) under utdelingen av prisen.



BILDEPRAT: Audun Rikardsen i samtale med kong Harald i forbindelse med UiTs 50-årsjubileum. (Foto: David Jensen)



INTERNASJONALT KJENT: Audun Rikardsen er professor i arktisk og marin biologi, men for mange er han best kjent som naturfotograf. Han er flere ganger premiert og har fått priser for dette arbeidet, både i Norge og internasjonalt. (Foto: Audun Rikardsen)

Oppgraderes for 260 millioner

I januar kom gladmeldingen: regjeringen sa ja til at UiT campus Narvik skal oppgraderes for 260 millioner kroner. Bedre utnyttelse av areal og innovative og framtidsrettede omgivelser for undervisning, er stikkord for prosjektet. Samtidig er det et viktig klimaaspekt ved prosjektet der målet er en reduksjon av klimagassutslipp på 25 % samt kutt i energibruken på 750 000 kWh i året.

- For et universitet som har som ambisjon å være ledende internasjonalt på kunnskapsområder som energi og klima, er det viktig å gå foran også internt, understreker rektor Anne Husebekk.



KLIMA: UiTs campus i Narvik gjennomgår en omfattende oppgradering som også sikrer et mer riktig klimaavtrykk på rundt 26000 kvm bygningsmasse.

Samisk som rettsspråk

Det juridiske fakultet startet i 2019 et forprosjekt for å utvikle samisk som rettsspråk. Bakgrunnen for prosjektet er delvis at same- og urfolksrett er et satsingsområde hvor fakultetets ambisjon er å være internasjonalt ledende. Målet er å bidra til å utvikle samisk som rettsspråk for å styrke rettsikkerheten for den samiske befolkningen.

Utvikler teknologi som kan berge tusenvis av språk

90 % av verdens 7000 språk kan ikke brukes på mobiltelefoner, datamaskiner og i sosiale medier. UiT

har utviklet språkteknologi som løser problemet. Fjoråret var FN-året for urfolksspråk. De språkteknologiske forskningsmiljøene Divvun og Giellatekno fra UiT var invitert til FNs egen markering av året i New York for å fortelle hvordan de jobber med språkteknologi.

– Vårt fokus er samisk, men alt vi lager av teknologiske løsninger er tilpasset alle verdens skriftspråk. Våre mobiltastaturer, våre retteprogram, våre elektroniske ordbøker, kan brukes av de aller fleste språk i verden. Alt er tilgjengelig for alle, helt gratis, sier Sjur Moshagen, prosjektleder i Divvun ved Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning.

Et november-GLØTT

Det nye konseptet GLØTT ga publikum en heidundrende kombinasjon av forskning, musikk, kunst og teater – alt i løpet av éi novemberhelg i Tromsø. Bak arrangementet sto UiTs helt ferske enhet UMAK, som består av Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen. Mer enn 30 arrangementer, blant annet et stort antall konserter og foredrag, ble avviklet i løpet av tre dager.

– Man får stifte bekjentskap med svært dyktige kunstnere og fagfolk i en artig atmosfære. Det blir folkekjøkken, teater og dikt. Publikum kan peile seg inn på noe som frister og samtidig dulte borti noe uventet. Man kan høre et foredrag om hestevelferd det ene kvarteret og få med seg et stykke av Marcel Bitsch i det andre, kunne en begeistret Lena Aarekol, direktør for UMAK, lokke med.

UiT satser på el-fly

Norges to eneste operative el-fly skal sette UiT i førersetet når det gjelder forskning og utvikling av elektrisk luftfart. Den 2. oktober ble flyene, med en total prislapp på 4,3 millioner kroner, formelt døpt i en seremoni ved Norges eneste offentlige flyskole, UiTs School of Aviation, ved Bardufoss lufthavn.

- UiT har bærekraft som et grunnleggende element, og vi ser hele tiden på hvordan vår forskning og utdanning kan støtte opp under den globale dugnaden som FNs bærekraftsmål innebærer. Dette prosjektet synliggjør vårt fokus på bærekraft og viser veg mot fremtiden, sa viserektor Kriss Rokkan Iversen i forbindelse med flydåpen.

El-flyprosjektet er et samarbeid mellom flyskolen og UiTs forskningssenter Arctic Centre for Sustainable Energy, og har som mål blant annet å etablere en vellykket infrastruktur for miljøvennlig flyvning og at UiT skal være en pådriver for el-fly på kortbanenettet i Norge.



FLYDÅP: Instituttleder for teknologi og sikkerhet, Yngve Birkelund og viserektor Kriss Rokkan Iversen. (Foto: Tomas Rolland)

Åpnet senter for visualisering

Bygg- og anleggsnæringen er inne i en stor omstilling der digitalisering gjennom økt bruk av bygningsinformasjonsmodellering (BIM) står høyt på agendaen. Som et svar på utfordringen har UiT i samarbeid med Alta kommune og næringsklyngen Smart Construction Cluster, utviklet et senter for visualisering av 3D-modeller av bygg og anlegg. Senteret er plassert sentralt på UiTs Campus i Alta og stilles til rådighet for bygg- og anleggsnæringen og Alta kommune. I tillegg vil senteret brukes aktivt i ingeniørutdanningen og av andre fagmiljøer ved UiT.

Hylleraas-senteret åpnet

Den 5. september 2019 var det offisiell åpning av Hylleraas-senteret ved UiT, et av ti sentre for fremragende forskning tildelt av Norges forskningsråd i 2017. Senteret bygger på aktiviteten ved Senter for teoretisk og beregningsbasert kjemi (CTCC), også det et senter for fremragende forskning og finansiert av Norges forskningsråd i perioden 2007–2017.

– Hylleraas-senteret er dermed et av meget få sentre som har fått fornyet tillit for en andre tiårsperiode med lik ledelse og faglig hovedinnretning, påpekte Kenneth Ruud, professor og prorektor for forskning ved UiT, under åpningen.



ÅPNET SENTER: Professor Kenneth Ruud sto for åpningen av Hylleraas-senteret, et senter for fremragende forskning tildelt av Norges forskningsråd. (Foto: David Jensen)

Markerte med kunstneriske innslag og film

Den 3. desember ble FNs internasjonale dag for personer med funksjonsnedsettelser markert med kunstneriske innslag i foajeen ved UiT campus Harstad. Ved Arktisk senter for velferds- og funksjonshemmingsforskning var det samme dag premiere på en film som viser hva senteret forsker på. Flere av forskerne på Institutt for vernepleie forteller i filmen hva de forsker på knyttet til bærekraftsmålene.



BÆREKRAFTSMÅL: Professor Rikke Gørgens Gjerum foran FNs bærekraftsmål fram mot 2030.

III.II Resultatrapportering på virksomhetsmål

UiT Norges arktiske universitet har satt seg mange mål for styring av virksomheten. Disse finner vi i *Drivkraft i nord – strategi for UiT mot 2022* og i utviklingsavtalen med kunnskapsdepartementet. I tillegg kommer det signaler om styring fra kunnskapsdepartementet.

For å gi en oversikt over status på virksomhetsmålene, blir det her gitt en statusgjennomgang av følgende:

- Resultater på nasjonale styringsparametere
- Utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet
- Virksomhetsplan for UiT 2019

Resultater på nasjonale styringsparametere

Under er UiTs resultat på de nasjonale styringsparameterne presentert for årene 2017-2019.

Resultatet for 2019 er også nærmere kommentert.

Sektormål 1 – Høy kvalitet i utdanning og forskning

	Styringsparameter	2017	2018	2019	Snitt statlig sektor 2019
1.1	Andelen studenter på bachelorutdanning som gjennomfører på normert tid	43	44	46	49
1.2	Andelen studenter på masterutdanning som gjennomfører på normert tid	50	49	38	51
1.3	Andel ph.d.-studenter som gjennomfører innen seks år	60	66	64	66
1.4	Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten	4,01	4,0	4,05	4,07
1.5	Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter	37	36	36	34

1.6	Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk ¹	0,99	0,98		
1.7	Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk	5 125	5 472	-	-
1.8	Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter	0,57	0,62	0,72	1,2

Å øke gjennomstrømming på alle studienivå har vært et viktig tema ved UiT de siste årene, og diskuteres jevnlig i ulike lederfora og internt i fagmiljøene på fakultetene. På bachelornivå har den fine økningen fra 2012 fortsatt også i 2019. Dette kan ha sammenheng med at UiT etter fusjonene har fått et høyere innslag av profesjonsstudenter, men en gjennomgang i 2018 viste at økningen også gjaldt disiplinfag.

For masterstudiet er det en betydelig nedgang i andelen studenter som fullfører på normert tid, fra nær 49 % 2018 til 38 % i 2019. Noe av forklaringen på den store nedgangen kan være omleggingen av masterutdanningen i helsefagene. Omleggingen i helsefagene er kommentert under styringsparameter 3.1. UiT vil nå analysere tallene fra DBH nærmere for å finne forklaringen på den store nedgangen.

Andelen som fullførte ph.d.-studiet innen seks år viser en liten nedgang fra 2018 til 2019. UiT har iverksatt mange konkrete tiltak for å øke gjennomstrømmingen på ph.d.-studiet, og det forventes at dette vil gi seg positive utslag over tid. Det vil imidlertid være variasjon fra år til år.

Skåren for hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten har vist en liten, men jevn fremgang siden 2013, og er på nivå med gjennomsnittet for sektoren. Resultatet for 2019 er det høyeste som noen gang er målt ved UiT.

UiT har hatt en fin økning i Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk de to siste årene, med en dobling fra 2016 til 2017. Dette skyldes økt søknadsinnsats og økt tilslag på EU-finansierte prosjekter. Særlig har det betydning at UiT fikk tilslag på to ERC-prosjekter (Starting Grants og Advanced Grants) både i 2017 og 2018.

Sektormål 2 – Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

	Styringsparameter	2017	2018	2019	Snitt statlig sektor 2019
2.1	Andel mastergradskandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning	77	-	-	-
2.2	Bidraginntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk	117	127	136	167
2.3	Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk	141	154	135	158
2.4	Andel forskningsinnsats i matematiske, naturvitenskapelige og teknologiske fag (MNT-fag)	39	-	-	-

Bidraginntektene fra Forskningsrådet per faglig årsverk er fortsatt lavt sammenlignet med gjennomsnittet for statlig sektor, men har økt over tid. Samme utvikling er dessverre ikke tilfelle for andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk, det er en nedgang fra 2018 til 2019. Det

¹ Tall for 2019 er ikke tilgjengelig før i april

arbeides kontinuerlig med å øke søknadsinnsatsen og kvaliteten på søknadene for å gi mer tilslag på midler fra Forskningsrådet og andre eksterne aktører. UiT har innført nye interne satsinger innen forskning som på sikt skal føre til flere SFF-sentre ved UiT, og i denne sammenhengen er større tverrfaglige, tematiske satsinger og Aurora-sentre sentrale virkemidler.

Sektormål 3 – God tilgang til utdanning

	Styringsparameter	2017	2018	2019	Snitt statlig sektor 2019
3.1	Kandidattall på helse- og lærerutdanningene	967	874	1013	-

Lærerutdanningen

Måltall og antall uteksaminerte kandidater på lærerutdanningene 2019.

	mål 2019	resultat 2019	% realisert
Barnehagelærer	106	105	99
GLU 1-7	67	44	66
GLU 5-10	63	34	54
Integrert 5 år	50	43	86
PPU og PPU-Y	132	85	64
Faglærer	25	0	0

Departementet hadde frem til og med budsjettet for 2013, aktivitetskrav for enkelte helseutdanninger. Fra og med 2014 ble dette erstattet med kandidatmåltall, og lærerutdanningene ble samtidig inkludert i den nye ordningen for styring av dimensjonering. Kandidatmåltallet er i *Orientering om statsbudsjettet for universitet og høyskoler* omtalt som et minstekrav.

For lærerutdanningene ble kandidatmåltallene i forbindelse med forslag til statsbudsjett (oktober 2013) satt til gjennomsnittet for kandidatproduksjonen i perioden 2009-2012, justert for eventuelle nye tildelte studieplasser. Samlet snitt for allmennlærerutdanningen (ALU) for UiT (inkludert HiF) var 86,25. Denne var ikke fordelt på trinnene 1-7 og 5-10 slik kandidatmåltallene er.

Institusjonene ble invitert til å kommentere kandidatmåltallene frem til 1. november 2013. Tilbakemeldingen fra UiT tok utgangspunkt i de seneste opptakstallene, samt en forutsetning om at måltallene ikke kunne nås før de første femårige kullene knyttet til fusjonen med HiF var gjennomført (2019 var første mulige år med uteksaminerte kandidater for 5-10). Det ble ellers kommentert at erfaringene siden første opptak i 2010, viser en betydelig større interesse for 5-10 enn for 1-7, noe som også var en nasjonal trend.

Endelige måltall ble satt av departementet i fastsettelsen av statsbudsjettet i desember 2013. I mai 2014 ble det fra departementet orientert om at det var gjort en feil i beregningen av kandidatmåltall (knyttet til nye studieplasser i 2009 og 2011), og at kandidatmåltallene derfor ble justert. UiT fikk ikke anledning til å kommentere på dette, selv om den tidligere tilbakemeldingen på måltallene tok utgangspunkt i opptakstall som hadde tatt inn i seg de nye studieplassene.

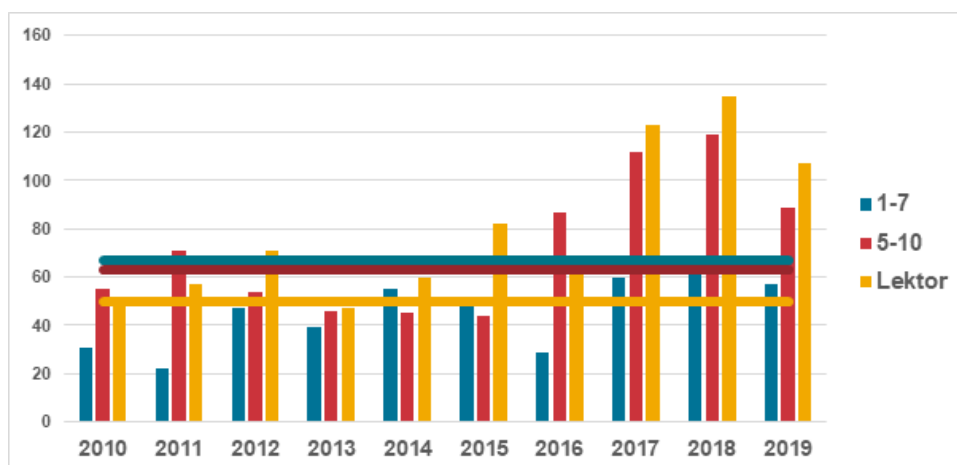
Tabellen under viser de ulike leddene i utarbeidelsen av kandidatmåltall for lærerutdanningen. Måltallene slik de står i dag er i større grad uttrykk for et ønsket fremtidig mål, enn et (kortsiktig)

realistisk mål. Det kan også kommenteres at de fastsatte måltallene ikke har noen åpenbar kobling til hvilken finansiering UiT har mottatt til lærerutdanningen.

Utarbeidelse av kandidatmåltall for lærerutdanningen.

	Okt. 2013, KD	Okt. 2013, UiT	Des. 2013, KD	Apr. 2014, KD
GLU 1-7	55	50	55	67
GLU 5-10	37	60	55	63
Lektor	20	50	50	50

Grunnskolelærerutdanningen har sett opp mot øvrige femårige mastere ved UiT, en god gjennomstrømming. Grafen under viser opptakstallene for de ulike lærerutdanningene for perioden 2010 til 2019, sammen med de fastsatte måltallene. Som en vil se, vil det isolert sett være umulig å nå kandidatmåltallet for GLU 1-7 i de kommende årene også. Om en derimot ser på måltallene knyttet til lærerutdanningene samlet, vil det på bakgrunn av de senere års opptakstall være grunnlag for å både nå og overstige det antallet kandidater en har satt som mål.



Opptakstall for lærerutdanningene fra 2010 til 2019 og måltallene.

Helseutdanningen

Måltall og antall uteksaminerte kandidater på helseutdanningene i 2019.

	Mål 2019	Resultat 2019	% realisert
ABIOK	50	67*	134
Bioingeniør	20	26	130
Ergoterapi	20	15	75
Farmasi MA	25	60	240
Fysioterapi	33	35	106
Jordmor	20	18	90
Medisin	84	81	96
Odontologi	32	34	106
Psykologi	39	42	108
Radiograf	24	24	100
Sykepleier	261	289	111
Tannpleier	12	12	100
Vernepleier	64	65	102

* Det er en viss usikkerhet ved antall kandidater på ABIKO fordi registrering av kvalifikasjonene ikke er ferdigstilt p.t.

Vedrørende frafall for master i sykepleie og ABIOK

Som del av en revisjon og omorganisering av masterutdanningene i helsefag, ble ABIOK-utdanningene integrert som studieretninger i en ny masterutdanning i sykepleie. Studentene vil fortsatt få autorisasjon som spesialsykepleier etter at obligatorisk del for disse er gjennomført, men kan fortsette videre til å avlegge en mastergrad innenfor spesialiteten. Vi antar at dette fører til at en del studenter avbryter masterutdanningen når spesialitet er oppnådd noe som fører til frafall fra masterstudiet. Endringen ved at ABIOK-utdanningene inngår som en del av et masterprogram endrer ikke kapasiteten for ABIOK-utdanningene i seg selv, men muliggjør gjennomføring av en mastergrad tilknyttet disse.

Sektormål 4 – Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

	Styringsparameter	2017	2018	2019	Snitt statlig sektor 2019
4.1	Antall studiepoeng per faglig årsverk	323	320	308	420
4.2	Andel kvinner i dosent- og professorstillinger	34	36	38	32
4.3	Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger	20	22	23	16
4.4	Andel av samlingene og objektene ved universitetsmuseene som er tilstrekkelig sikret og bevart			Se tabell under	

Produksjonen av studiepoeng per faglig årsverk er for lavt sammenlignet med snittet for sektoren, og viser også en nedgang de tre siste årene. Dette er UiT ikke fornøyd med.

UiT har i mange år arbeidet systematisk med å øke andelen kvinner i dosent- og professorstillinger, og har lyktes godt. Kvinneandelen har økt fra år til år, og fra 2018 til 2019 opprettholdes denne fine utviklingen, men fortsatt er det rom for økning. Med dette er UiT fortsatt breddeuniversitetet med høyest andel kvinnelige professorer og dosenter. UiTs *Opprykksprosjekter* har vært et av de viktigste

tiltakene for å øke andelen kvinner i vitenskapelige toppstillinger. Andelen kvinnelige førsteamanuenser er høyt, så rekrutteringsgrunnlaget er til stede for å fortsatt være ledende nasjonalt.

Midlertidighet er fortsatt en utfordring ved UiT og viser en økende tendens også fra 2018 til 2019. For UiT er problematikken rundt midlertidighet en av de viktigste utfordringene å ta tak i.

Samlingene ved universitetsmuseet

I 2019 ble forprosjektet til museumsbygg levert. For samlingene vil et nytt bygg innebære en vesentlig forbedring av vilkårene for museets samlinger, men også et stort arbeid med å tilstandsvurdere, konservere og digitalisere samlingen. I tiden frem til flytting fortsetter UiT arbeidet med å sikre og digitalisere museets samlinger. Som et eksempel vil det under utskifting i museets utstillinger, fotograferes en stor mengde arkeologiske gjenstander som vil bli tilgjengeliggjort på web gjennom Universitetsmuseenes samlingsdatabase. Det forventes at arkeologiske undersøkelser knyttet til Hålogalandsveien vil bli startet opp for fullt 2020 og at tilveksten til magasinet dermed vil bli stor i 2020. I 2019 er det særlig jobbet med følgende aktiviteter:

- Kvalitetssikringsprosjektet for innrapportering av kulturminner i MUSIT ble sluttført.
- Overføre fugleskinnsamling som har vært utsatt for soppangrep til nytt magasin. Arbeidet startet 2019 og vil fortsette i 2020. Skinn må blir tilstandsvurdert og evt rengjort før flytting.
- Slutføre renovasjon av Polarmuseets bygninger.
- Digitalisering av folkemusikk og joik. Denne ble lansert åpent på nettet i 2019 og består av til sammen 659 samiske, norske og kvenske/finske melodier. Mye arbeid gjenstår knyttet til arkiv og tilgjengeliggjøring.
- Arbeidet med å digitalisere, samle og registrere Polarmuseets arkivalia som befinner seg på Statsarkivet i Tromsø ble avsluttet i 2019 og er tilgjengelige via www.arkivportalen.no.
- Digitalisering av herbariet ble startet opp i november 2019 og skal slutføres våren 2020.
- Nytt røntgenapparat for konservering av jern ble installert.
- Enighet om prinsipper om tilbakeføring av museet sitt skjelettmateriale deponert ved De Schreinerske samlinger Universitetet i Oslo (UiO) ble oppnådd høsten 2019. Fysisk overføring forventes å skje i løpet av 2020.

Status for sikring av universitetsmuseets objekter og samlinger.

Tilfredsstillende sikring	Objekt (O) eller samling (S)	Kulturhistoriske samlinger		Naturhistoriske samlinger	
		Resultat	Ambisjon neste år	Resultat	Ambisjon neste år
Skallsikring (%)	S	93	95	65	65
Tyverisikring (%)	S	79	80	64	64
Brannsikring (%)	S	54	57	36	36
Vannskaderisiko (%)	S	53	55	17	17
Rutiner og beredskap (%)	S	90	95	95	95
Totalt magasinareal (m2)	S	669	669	915	915
Brutto museumsareal eid (m2)	S	669	669		
Brutto museumsareal leid (m2)	S				

Status for bevaring av universitetsmuseets objekter og samlinger.

Tilfredsstillende bevaring	Objekt (O) eller samling (S)	Kulturhistoriske samlinger		Naturhistoriske samlinger	
		Resultat	Ambisjon neste år	Resultat	Ambisjon neste år
Luftfuktighet og temperatur (%)	S	21	21	12	20
Lysforhold (%)	S	100	100	100	100
Aktiv konservering (%)	S	80	80	99	99
Preventiv konservering (%)	S	88	88	65	80
Andel digitalisering av objektene/samlingene (%)	S	67	69	92	95
Andel av objektene/samlingene som er tilgjengelige på web (%)	S	48	51	60	65
Totalt antall objekter/samlinger	S	716 769	749 809	550 227	555 000

Det arbeides kontinuerlig med å bedre oppbevaringen av samlingene, men det er ikke rom for store forbedringer før museet flytter inn i nybygget. Eksisterende bygg har flere utfordringer knyttet til samlinger. En avbøtende luftavfukter er plassert inne på fugleskinnsamlingen under arbeidet med flyttingen. Dette bør utbredes for en mer permanent løsning for å kunne ta i bruk arealet til lager/magasin eller annet. Muggangrep i kjølerom for Botanisk avdeling utsetter sedimentprøver for risiko for å bli ødelagt. Utbedring må til og prosess er igangsatt. Inntil UiT får nytt museumsbygg vil ikke alle samlinger være tilfredsstillende sikret eller bevart.

Utviklingsavtalen

Kunnskapsdepartementet har fra 2016-2019 gradvis inngått flerårige utviklingsavtaler med hver av de statlige institusjonene. UiT inngikk i 2017 en to-årig utviklingsavtale med KD. Avtalen har fem hovedmål. Til hvert av målene er det et sett av styringsparametere som konkretiserer målet. Målene har en betydelig overlap med målene som fremkommer av strategien *Drivkraft i Nord*.

Under er en oversikt over utviklingsavtalen (2017-2020) og de tiltak som er gjennomført for å nå målene i den.

Det vurderes at UiT jobber godt med oppfølging av avtalen. Ikke alle målene er nådd, men det er gjennomført tiltak knyttet til alle delmålene. Status for utviklingsavtalen blir gjennomgått hver høst og viktige punkter for oppfølging blir løftet opp ved å bli tatt inn i virksomhetsplanen påfølgende år.

I tildelingsbrevet for 2020 fremgår det at Kunnskapsdepartementet ønsker at alle utviklingsavtalene med de statlige institusjonene skal ha samme avtaleperiode. Avtalen med UiT vil derfor bli justert i løpet av 2020 og forlenget til ut 2022.

Mål i utviklingsavtalen og tiltak som er gjennomført i 2018 og 2019 for å nå dem. Kolonnen lengst til venstre viser status for de ulike delmålene der **gult** indikerer at tiltak er påbegynt, men ikke sluttført og **grønt** indikerer at tiltak er gjennomført og målet nådd.

Mål 1. UiT skal være ledende innen utdanning og forskning om Arktis, og styrke sin posisjon	
Delmål 1.1.	UiT skal styrke sin ledende posisjon i Norge på polarforskning og være en viktig premiss-leverandør for politiske beslutninger om polare spørsmål
	Tiltak gjennomført 2018
	Tildelt strategiske midler til forsknings- og utdanningsmiljøer som har Arktis som sitt speciale.
	Endret grafisk profil slik at logo og andre profilelementer tydeligere får frem UiTs status som Norges arktiske universitet.
	Opprettet polarforskningskomite.
	Representasjon i flere relevante nasjonale utvalg.
	Tiltak gjennomført 2019
	Tildelt strategiske midler til forsknings- og utdanningsmiljøer som har Arktis som sitt speciale.
	Polarforskningskomiteen har jobbet med å løse sitt mandat, og planlegger å levere et forslag til tiltaksplan for området i løpet av 2020.
	Status 2019 – er målet nådd eller må det iverksettes tiltak i 2020?
	UiT må kontinuerlig arbeide for å styrke sin posisjon innen utdanning og forskning om Arktis.
Delmål 1.2.	UiT skal utvikle ny kunnskap om årsaker og effekter av klima- og miljøendringer, fossil og fornybar energiproduksjon og samfunnsmessige omstillinger som følge av klima- og miljøendringer i Arktis
	Tiltak gjennomført 2018
	UiT har gjennom nye tildelinger, bl a til ARC videreført sin omfattende strategiske satsing på forskning knyttet til klima og miljøendringer i Arktis.
	Tiltak gjennomført 2019
	Åtte studenter ble ansatt som bærekraftpiloter (internships) for å løfte studentperspektivet inn i UiTs arbeid med bærekraftsmålene.
	Bevilgningene til forskningssenteret Arctic Centre for Sustainable Energy (ARC) er videreført.
	I samarbeid med Tromsø kommune og Norad, arrangerte UiT bærekraftsdager for å markere viktigheten av å stoppe klimaendringene.
	UiT er vertskap for SFFen CAGE og SFlen CIRFA og deltar i SFFen ARCOS, som alle har et sterkt fokus på klima og miljø i Arktis. I tillegg leder UiT en rekke andre eksternt finansierte prosjekter på klima og miljø i Arktis.
	Etablert en bærekraftskomite som skal koordinere UiTs arbeid med FNs bærekraftsmål, herunder også de klimarelaterte målene.
	Status 2019 – er målet nådd eller må det iverksettes tiltak i 2020?
	UiT må videreføre det gode arbeidet på området, og vurdere hvorvidt det skal etableres nye tiltak i 2020.
Mål 2. UiT skal bidra til mer samarbeid og bedre arbeidsdeling i sektoren	
Delmål 2.1.	UiT skal utvikle et godt regionalt samarbeid og ha en avklart arbeidsdeling med Nord universitet og Samisk høgskole

	Tiltak gjennomført 2018
	UiT har videreutviklet sitt samarbeid med Samisk høgskole- både faglig og administrativt. Det fremste nye prosjektet faglig er samarbeid om samisk sykepleierutdanning. På administrativ side gjennomfører de to institusjonene en rekke prosjekter finansiert av SAKS-midler. UiT har en avklart arbeidsdeling med Nord universitet og det samarbeides også tett innenfor flere fagområder.
	Tiltak gjennomført 2019
	Administrativt samarbeid mellom UiT og Samisk høgskole har fortsatt finansiert med SAKS-midler: <ul style="list-style-type: none"> - Felles personvernombud er på plass fra 2019 - Felles studentombud er på plass fra 2020 - Det er gjennomført betydelig arbeid knyttet til IT (felles servere og skytjenester)
	Samisk sykepleierutdanning har fått finansiering fra KD og er under planlegging for oppstart.
	Status 2019 – er målet nådd eller må det iverksettes tiltak i 2020?
	Samarbeidet med Samisk høyskole går godt og er under stadig utvikling – både faglig og administrativt.
Delmål 2.2.	UiT skal sammen med de tre andre breddeuniversitetene bidra til arbeidsdeling i sektoren. Dette gjelder spesielt innenfor humaniora, der UiT skal ta et særlig ansvar for arktiske språk og spørsmål knyttet til urfolk og minoriteter i Arktis.
	Tiltak gjennomført 2018
	NTNU, UiO, UiT og UiB har tatt initiativ til å avklare nærmere fordelingen av ansvar innenfor flere fagområder, deriblant humaniora.
	Tiltak gjennomført 2019
	Tilbudt kvensk som fag i lærerutdanningen fra og med 2019 (og samisk fra og med 2018).
	Fortsatt samarbeidet med NTNU om spansk.
	Status 2019 – er målet nådd eller må det iverksettes tiltak i 2020?
	Vi må styrke rekrutteringsarbeidet knyttet til samisk og kvensk. Dette er planlagt gjennomført blant annet gjennom samarbeid med språksentrene for de respektive språkene.
Mål 3.	UiT skal utvikle flere fagmiljø på høyt nasjonalt og internasjonalt nivå, spesielt innenfor de fem tematiske satsingsområdene, ved å:
Delmål 3.1.	Prioritere tildelinger til sterke fagmiljø som kan hevde seg i konkurransen om eksterne forskningsmidler.
	Tiltak gjennomført 2018
	Dette er gjort gjennom nyopprettede satsinger/program som Aurora Outstanding, Aurora Senter og tematiske satsinger.
	Tiltak gjennomført 2019
	For å bygge sterke tverrfaglige fagmiljøer og forskningsprosjekter, ble det tildelt midler til to tematiske satsinger. Dette er den første tildelingen etter revisjonen av virkemiddelet.
	Opprettet og tildelte midler til de to første UiT Aurora sentre for å bygge spissmiljøer som er konkurransedyktige nasjonalt og internasjonalt.

	Syv nye deltakere er tatt opp på talentprogrammet UiT Aurora Outstanding.
	Status 2019 – er målet nådd eller må det iverksettes tiltak i 2020?
	Virkemidlene er etablert, og det vil årlig etableres nye UiT Aurora sentre og tildeles midler til to nye tematiske satsinger.
Delmål 3.2.	Øke andelen ekstern finansiering til 25 % av UiTs budsjett.
	Tiltak gjennomført 2018
	Tallet for 2018 var 19%, opp fra 16% i 2017. Økning i inntekt fra EU var betydelig. Har vedtatt og arbeidet med å implementere en rekke nye tiltak.
	Tiltak gjennomført 2019
	Vi har videreført arbeidet med de interne, kompetansebyggende programmene som retter seg mot ulike utlysninger i både Forskningsrådet og EU, og ser at denne struktureringen av virkemidlene gir en effekt på UiTs uttelling.
	Status 2019 – er målet nådd eller må det iverksettes tiltak i 2020?
	Andel ekstern finansiering i 2019 var på 18% (i prosent av totale driftsinntekter). Det er omtrent som i 2018, men et stykke unna målet på 25% og må derfor fortsatt ha fokus.
Delmål 3.3.	Utarbeide en systematisk karrieropolitikk med tydelige forventninger til vitenskapelig ansatte.
	Tiltak gjennomført 2018
	Punkt i VPL at det skal fastsettes felles arbeidsinstruks for fast vitenskapelig ansatte med tydelige forventninger til kvalitet i undervisning, forskning, utviklingsarbeid og ekstern finansiering.
	Tiltak gjennomført 2019
	Prosjektskisse som konkretiserer arbeidet med forventninger til vitenskapelig ansatte og et helhetlig rammeverk for karriereplanlegging er utarbeidet.
	Status 2019 – er målet nådd eller må det iverksettes tiltak i 2020?
	Arbeidet er igangsatt og videreføres i 2020.
Delmål 3.4.	Øke samarbeidet med anvendte forskningsinstitutt, innovasjonsmiljø og næringsliv, og prioritere samarbeidspartnere som bidrar til å heve UiTs forskningskvalitet.
	Tiltak gjennomført 2018
	La til rette for at NORUT og NORCE ble fusjonert.
	UiT økte sine eierandeler i Norinnova og NORUT Narvik.
	Tiltak gjennomført 2019
	UiT arbeidet i hele 2019 med å legge grunnlaget for en strategi for nyskaping, innovasjon og entreprenørskap. I denne vil samhandling med andre forskningsinstitusjoner, innovasjonsmiljøer, offentlig sektor og næringsliv stå sentralt.
	For å kunne allokere ressurser til å videreutvikle ideer med et kommersielt potensial, etablerte UiT virkemiddelet innovasjonsstillinger. Det ble i 2019 tildelt to to-årige innovasjonsstillinger til oppfølging av to prosjekter.
	Var med på å etablere SINTEF Narvik, og eier i dag 1/3 av aksjene i selskapet.
	Status 2019 – er målet nådd eller må det iverksettes tiltak i 2020?
	UiT må videreutvikle virkemidlene for samhandling, samarbeid og innovasjon.
	Strategi for nyskaping, innovasjon og entreprenørskap er planlagt ferdigstilt våren 2020.

Mål 4	UiT skal heve undervisningskompetansen til sine ansatte og arbeide mer systematisk for å bedre studiekvaliteten.
Delmål 4.1.	UiT skal klargjøre kravene til undervisningskompetanse og sikre at disse vies større oppmerksomhet ved tilsetninger.
	Tiltak gjennomført 2018
	Ingen
	Tiltak gjennomført 2019
	Det er utarbeidet og vedtatt utfyllende bestemmelser for ansettelse og opprykk i UFF-stillinger.
	Status 2019 – er målet nådd eller må det iverksettes tiltak i 2020?
	Målet er nådd.
Delmål 4.2.	UiT vil følge opp gjennomgangen av studieprogramporteføljen og slutføre den påbegynte revisjonen av sitt kvalitetssikringssystem.
	Tiltak gjennomført 2018
	Nytt kvalitetssystem vedtatt av universitetsstyret.
	Tildelte økte rammer til virkemiddelordningene for studiekvalitet for 2019.
	Gjennomgang av studieprogrammene er fulgt opp.
	Tiltak gjennomført 2019
	Nytt kvalitetssystem er implementert.
	Status 2019 – er målet nådd eller må det iverksettes tiltak i 2020?
	Det gjenstår noen rutinebeskrivelser/retningslinjer som må utarbeides og vedtas i løpet av 2020.
Delmål 4.3.	UiT skal styrke utviklingsarbeidet og øke rekrutteringen til sine lærerutdanninger.
	Tiltak gjennomført 2018
	Ingen
	Tiltak gjennomført 2019
	Det er blitt jobbet systematisk med rekruttering til lærerutdanningen (1-7, og 5-10). Antall nye registrerte studenter har økt med ca. 30 % dersom vi sammenligner 2016 med 2019.
	Status 2019 – er målet nådd eller må det iverksettes tiltak i 2020?
	Det må holdes fokus på rekruttering – særlig til GLU1-7 der det fortsatt er en vei å gå for å nå måltallet.
Delmål 4.4.	UiT skal ha kvalitetssikrede utvekslingsavtaler knyttet til alle ordinære studieprogram og skal øke studentutvekslingen slik at 17% av studentene som fullfører en grad innen 2019 skal ha hatt et studieopphold over tre måneder i utlandet.
	Tiltak gjennomført 2018
	Alle studieprogrammer jobbet for å få til utvekslingsavtaler i tråd med NOKUTs krav.
	Tiltak gjennomført 2019
	Fellestjenesten <i>mobilitet for ansatte og studenter</i> er etablert.

	Utarbeidet nye rutiner for arbeidet med utreisende studentmobilitet - særlig fokus på faglig kvalitetssikring av internasjonale partneravtaler og emnegodkjenning.
	Ett fakultet har utarbeidet handlingsplan for internasjonal mobilitet.
	Styrevedtak om at det skal utarbeides en overordnet handlingsplan for økt utreisende studentmobilitet.
	Status 2019 - er målet nådd eller må det iverksettes tiltak i 2020?
	Alle fakulteter skal ha utarbeidet handlingsplan for internasjonal mobilitet.
	Utarbeide en overordnet handlingsplan for økt utreisende studentmobilitet.
Delmål 4.5.	UiT skal systematisere og forbedre sine ordninger for ledelse av studieprogram.
	Tiltak gjennomført 2018
	Pkt i VPL 2019 at UiT skal revidere sine ordninger for ledelse av studieprogram og igangsette et eget kurstilbud for studie-/utdanningsledelse.
	Tiltak gjennomført 2019
	Rapport fra dialogkonferansen om «Ledelse av studieprogram» er utarbeidet.
	Status 2019 - er målet nådd eller må det iverksettes tiltak i 2020?
	Det er satt av ressurser til å jobbe videre med dette i 2020. Opplæringsprogrammet skal utformes og klargjøres for gjennomføring ila første halvår. Opplæringen gjennomføres i andre halvår.
	Følge opp rapporten om «Ledelse av studieprogram».
	Legge frem forslag til stillingsbeskrivelse og stillingsinstruks for studieprogramledere – danner grunnlag for utvikling av kurstilbud.
Delmål 4.6.	UiT skal prøve ut nye modeller for å skape en helhet i studieprogrammene innenfor fagområdene sosialfag og teknologi.
	Tiltak gjennomført 2018
	Arbeidsgruppe utredet og leverte forslag til utviklingstiltak for sosialfagene.
	Utredet og levert forslag til felles forvaltningsutvalg for studieprogrammene innenfor ingeniørutdanningene.
	Tiltak gjennomført 2019
	Forslag til mandat og sammensetning av utvalgene er levert fra fakultetene. Universitetsdirektøren vil tidlig i 2020 gi fakultetene tilbakemelding på sine forslag.
	Status 2019 - er målet nådd eller må det iverksettes tiltak i 2020?
	Målet er delvis nådd, og forvaltningsutvalgene vil være i drift i løpet av våren 2020.
Mål 5.	UiT skal oppnå bedre strategisk styringsevne og utnytte sine ressurser mer effektivt
Delmål 5.1.	UiTs skal slutføre den påbegynte reorganiseringsprosessen
	Tiltak gjennomført 2018
	Med vedtak om sammenslåing av Tromsø universitetsmuseum og Kunst-fak ble gjennomgangen av den faglige organiseringen av nivå 2 slutført.
	Tiltak gjennomført 2019
	Styringsordning på nivå 3 er slutført. Ble styrebehandlet høst 19.

	Sammenslåing av TMU og Kunst-fak til UMAK ble gjennomført.
	Status 2019 - er målet nådd eller må det iverksettes tiltak i 2020?
	Prosessen er gjennomført og målet er nådd.
Delmål 5.2.	UiT skal bedre virksomhetsstyringen gjennom å samordne det strategiske planverket og innføre en årlig virksomhetsplan.
	Tiltak gjennomført 2018
	Virksomhetsplan er innført fra 2018.
	Samlet strategisk planverk for institusjons-, fakultets- og campusnivå vedtatt.
	Tiltak gjennomført 2019
	Arbeidet fra 2018 er videreført.
	Status 2019 - er målet nådd eller må det iverksettes tiltak i 2020?
	Arbeidet med å samordne og følge opp det strategiske planverket vil fortsette.
Delmål 5.3.	UiT skal gjennomføre prosjektet ADM 2020 med sikte på mer rasjonell administrativ drift og frigjøring av midler til kjernevirksomheten.
	Tiltak gjennomført 2018
	Ny administrativ struktur ble vedtatt i 2018.
	Tiltak gjennomført 2019
	Ny administrativ struktur implementert fra 2019.
	Status 2019 - er målet nådd eller må det iverksettes tiltak i 2020?
	Prosjektet er gjennomført og vil bli evaluert i 2020.
Delmål 5.4.	UiT skal etablere et lederutviklingsprogram for ledere på alle nivå i organisasjonen.
	Tiltak gjennomført 2018
	Programmet startet opp i 2018. Andre kull er tatt opp for 2019.
	Tiltak gjennomført 2019
	2019 gjennomført og kull 2020 er tatt opp og starter i februar.
	Status 2019 – er målet nådd eller må det iverksettes tiltak i 2020?
	Målet er nådd. Programmet evalueres i 2020.
Delmål 5.5.	UiT skal implementere vedtatt digitaliseringsstrategi og ta i bruk kvalitetssikrede digitale løsninger innenfor både kjernevirksomhet og administrasjon.
	Tiltak gjennomført 2018
	Det jobbes systematisk med oppfølging av strategien. Innenfor de administrative tjenestene er digitaliseringssatsingen i stor grad knyttet til BOTT-samarbeidet og sektorløsninger.
	Tiltak gjennomført 2019
	Arbeid med oppfølging av digitaliseringsstrategien er flyttet til IT-avdelingen.
	Det er vedtatt å opprette et digitaliseringsråd. IT- avdelingen har allokeret én stilling til digitaliseringssekretariatet.
	Status 2019 - er målet nådd eller må det iverksettes tiltak i 2020?

	Målet nås gjennom at digitaliseringsrådet følger opp tiltakene i digitaliseringsstrategien.
Delmål 5.6.	UiT skal gjennom samarbeidet med universitetene i Bergen, Oslo og Trondheim (BOTT) bidra til etablering av flere administrative fellesløsninger mellom de store institusjonene i UH-sektoren.
	Tiltak gjennomført 2018
	UiT deltar i alle hovedprosjektene til BOTT: økonomi og lønn, sak/arkiv, utvidet HR, masterdata, IAM. UiT har i sin strategi for IT stadfestet at sektorløsninger skal prioriteres fremfor egne løsninger på alle områder hvor det er mulig.
	Tiltak gjennomført 2019
	Arbeidet er videreført fra 2018. Det har i 2019 vært et aktivt samarbeid innenfor alle hovedprosjektene i BOTT. UiT har i vesentlig grad bidratt med ressurser og kompetanse inn i de ulike prosjektene. Arbeidet har foregått i faggrupper, nettverk og på ledermøter og beslutningsarenaer, etter en tidsplan, organisering og metodikk som har vært fastsatt for det enkelte samarbeidsprosjekt. Sammenhenger og avhengigheter mellom prosjekter har også vært en viktig del av arbeidet.
	Status 2019 - er målet nådd eller må det iverksettes tiltak i 2020?
	Det må også i 2020 drives aktiv risiko- og prosjektstyring, med mulige virkninger for framdriftsplaner. Et hovedprosjekt som er omfattende er BOTT Økonomi og lønn, hvor det er besluttet at UiT skal innføre nye systemløsninger fra 1.1.2022. Prosjekt Saksbehandling og arkiv skal etter planen utlyse konkurranse i løpet av første kvartal 2020. Prosjekt Utvidet HR skjer i samarbeid med DFØ, som skal ta stilling til valg av leverandører i mars 2020, og med delvis innføring av løsninger i løpet av året.

Virksomhetsplan 2019

UiT Norges arktiske universitet har satt seg mange mål for styring av virksomheten. Disse finner vi i strategien *Drivkraft i nord* og i utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet. I tillegg er sektormål og styringssignaler fra Kunnskapsdepartementet viktig for styring. Ikke alle mål og styringssignaler vektlegges like mye hvert år. Virksomhetsplanen (VPL) lister opp prioriterte tiltak som skal bidra til å følge opp målene og styringssignalene i året som kommer.

Virksomhetsplanen utformes basert på en gjennomgang av status på sektormål med tilhørende styringsparametere, *Drivkraft i Nord*, utviklingsavtalen og den overordnede risikovurderingen for UiT.

Under er en oversikt over tiltakene i virksomhetsplan for UiT 2019. Tiltakene er organisert etter overskriftene i *Drivkraft i nord*. Tabellen viser status for tiltakene per januar 2020 i tråd med fargekode oppgitt under og planlagte tiltak for videre oppfølging. Alle tiltakene er påbegynt og de fleste er også ferdigstilt. De resterende vil følges opp/ferdigstilles i løpet av 2020 og er omtalt i virksomhetsplanen for 2020 gjengitt i kapittel V.

Tiltak i virksomhetsplan for UiT 2019, status per januar 2020 (grønn = ferdigstilt, gul = påbegynt, men ikke ferdigstilt) og planer for videre oppfølging av tiltakene.

Tematiske satsinger og bærekraftsmål		
Tiltak	jan -20	Videre oppfølging
Innføre en ny virkemiddelordning for de tematiske satsingsområdene i <i>Drivkraft i nord</i> .		
Revidere UiTs handlingsplan for miljøledelse og lage en egen tiltaksplan for bedre drift av institusjonen i henhold til de miljørettede bærekraftsmålene til FN.		Følges opp i VPL 2020: Vedta og starte implementering av en ny handlingsplan for miljøledelse basert på de føringer styret har fastsatt og KDs planer for målstyring knyttet til bærekraftig drift.
Fakultetene skal gjennom sine handlingsplaner igangsette konkrete faglige tiltak for oppfølging av FNs bærekraftsmål.		Følges opp i VPL 2020: Synliggjøre faglige aktiviteter som allerede støtter opp om FNs bærekraftsmål og avklare hvilke prioriteringer som skal gjøres for å følge opp bærekraftsmålene i kjernevirksomheten ved UiT.
Engasjerende og aktuelle utdanninger		
Tiltak	jan -20	Videre oppfølging
Bruke strategiske midler og enkle mekanismer for omfordeling til å øke antallet studieplasser og etablere nye studietilbud på utvalgte områder.		Følges opp i VPL 2020: Vedta modell og starte omfordeling av midler til studieplasser.
Utvikle en egen strategi og en portal for etter- og videreutdanning.		Følges opp i VPL 2020: Vedta EVU-strategi og starte arbeidet med å realisere strategien.
Igangsette et kurstilbud for studie-/ utdanningsledelse.		Følges opp i VPL 2020: Igangsette kurs for studieprogramledelse.
Revidere nåværende ordninger for ledelse av studieprogram.		Følges opp i VPL 2020: Igangsette kurs for studieprogramledelse.
Fakultetene skal systematisk arbeide for å bedre gjennomstrømmingen og redusere frafallet ved å: <ul style="list-style-type: none"> Sørge for at alle programansvarlige holder seg oppdatert om relevante tall for gjennomstrømming, frafall og studenttilfredshet (i Tableau) Gjøre aktivt bruk av erfaringer fra andre enheter og iverksette tiltak som er beskrevet i foreliggende rapport om gjennomstrømming og frafall 		
Implementere revidert kvalitetssystem for utdanning.		Arbeidet er noe forsinket pga. utfordrende personalsituasjon i 2019. Det gjenstår tre områder som vil bli fulgt opp vår 2020.
Følge opp BA og MA-program som etter den interne gjennomgangen i 2018 ikke tilfredsstiller NOKUTs krav.		

Behandle en serie igangsatte utredninger som tar for seg koordinering av sentrale fagmiljø og utdanninger: <ul style="list-style-type: none"> - Sosialfagene - Lektordanningen 8 – 13 - Organisasjons- og ledelsesfagene - Universitetspedagogikk og andre pedagogiske fagmiljø 		
Utarbeide en handlingsplan for mobilitet og sette i verk tiltak.		Følges opp i VPL 2020: Følge opp fakultetenes handlingsplaner for mobilitet og sikre fortsatt økning i antallet utreisende utvekslingsstudenter.
Akademisk frihet og troverdighet – forskning og kunstnerisk og faglig utviklingsarbeid		
Tiltak	jan -20	Videre oppfølging
Utarbeide en systematisk karrieropolitikk for vitenskapelig ansatte med et bredt sett av virkemidler.		Følges opp i VPL2020: Innføre og følge opp bruken av virkemidler i den vedtatte karrieropolitikken for vitenskapelige ansatte.
Fastsette felles arbeidsinstruks for alle fast vitenskapelig ansatte med tydelige forventninger til kvalitet i undervisning, forskning, utviklingsarbeid, publisering og eksternfinansiering.		Følges opp i VPL2020: Innføre og følge opp bruken av virkemidler i den vedtatte karrieropolitikken for vitenskapelige ansatte.
Vurdere den administrative forvaltningen av ph.d.-programmene i tråd med de premisser som er gitt i Adm2020-prosessen.		
Innføre en ny virkemiddelordning for støtte til utvikling av toppforskningsmiljøer.		
Videreutvikle en felles tiltaksliste som fakultetene skal benytte i sitt arbeid med å styrke den eksterne finansieringen.		Følges opp i VPL2020: Følge opp tiltaksliste for økt ekstern finansiering.
Kreativitet og engasjement – innovasjon og formidling		
Tiltak	jan -20	Videre oppfølging
Evaluerer UiTs forhold til arbeids- og næringsliv.		Følges opp i VPL2020: Gjennomføre pilotprosjekter for utdanningssamarbeid med arbeidslivet.
Arbeide aktivt for at fusjonen mellom NORUT og NORCE bidrar til økt aktivitet og flere samarbeidsprosjekter med miljøer på UiT.		
Bruke UiTs forsterkede eierskap i Norinova Technology Transfer til å utvikle selskapet og øke samarbeidet med miljøer på UiT.		
Bruke UiTs forsterkede eierskap i NORUT Narvik til å legge forholdene til rette for at selskapet kommer inn i en større og bærekraftig struktur.		
Iverksette tiltak for å sikre at formidling og kommunikasjon blir ivarettatt som et sentralt strategisk utviklingsområde på UiT.		Følges opp i VPL2020: Utarbeide strategiske planer for kommunikasjon og markedsføring.
Nærhet og engasjement - arbeidsmiljø og organisasjon		
Tiltak	jan -20	Videre oppfølging

Fase inn vedtatte retningslinjer for håndtering av avsetninger og redusere sitt avsetningsnivå med 20 %.		
Behandle forslag til ordninger for styring og ledelse på nivå 3.		
Gjennomføre en sammenslåing av Det kunstfaglige fakultet og Tromsø Museum, og legge til rette for at den nye enheten kan nå de målene styret har satt.		
Etablere administrative fellestjenester på utvalgte tjenesteområder. Fellestjenestene skal ha gevinstplaner som sikrer kvalitet og gir mulighet for evaluering.		Følges opp i VPL2020: Evaluere de nye fellestjenestene og vurdere behov for justeringer.
Implementere en ny administrativ organisasjonsstruktur med 4 avdelinger i fellesadministrasjonen og ny seksjonsinndeling på nivå 1 og 2.		
Frigjøre midler til kjernevirksomhet ved å redusere antallet administrative årsverk med minimum 5% (fra 2016).		Følges opp i VPL2020: Frigjøre midler til kjernevirksomhet ved å redusere antallet administrative årsverk med minimum 5% (fra 2016).
Skape nye, forbedrede møteplasser for samhandling på tvers i organisasjonen.		Følges opp i VPL2020: Evaluere de nye fellestjenestene og vurdere behov for justeringer.
Helsefak, IVT, NT- fakultetet og HSL-fak skal gjennomgå (deler av) sin egen instituttorganisering i henhold til mandat gitt av universitetsdirektøren.		
Fakultetene skal ha årsplaner som systematisk redegjør for implementeringen av vedtatte fakultets- og campusstrategier.		
Fakultetene skal i sine årsplaner angi konkrete tverrfakultære samarbeidstiltak.		
Gjennomgå og forenkle interne systemer for rapportering, kontroll og delegasjon.		Det er foretatt en rekke endringer i delegasjonsgrad og kontrollnivå. De største endringene er knyttet til delegering av tilsettingsmyndighet for II-stillinger og etablering av et felles tilsettingsråd for teknisk-administrative stillinger. Det gjenstår forbedringsarbeid på andre områder samt forenkling av rapporteringsrutiner.
Slutføre den administrative organisasjonsgjennomgangen ved å utrede tjenestetilbud og organisering ved Avdeling for IT og Avdeling for bygg- og eiendom.		Følges opp i VPL2020: Implementere ny organisering av ITA og BEA.

Forberede mottaksprosjekt for implementering av nye administrative systemanskaffelser som gjøres sammen med de andre universitetene i BOTT-samarbeidet.		Følges opp i VPL2020: Implementere og opparbeide kompetanse om fellesløsninger som UNIT og BOTT skal innføre i UH-sektoren: <ul style="list-style-type: none"> • UNIT: masteropptak, arbeidslivsportal og mobilitet. • BOTT: økonomi og lønn, sak og arkiv og utvidet HR.
Motvirke arbeidslivskriminalitet ved offentlige innkjøp.		Følges opp i VPL2020: Gjennomgå innkjøpsrutiner som ledd i statlig bekjempelse av arbeidslivskriminalitet.
Realisere inkluderingsdugnad.		Tiltak har i 2019 vært av generell art. I utlysningstekster oppfordres personer i målgruppen å søke. I tillegg arbeides det aktivt for at minst en søker i målgruppen blir invitert til intervju dersom de er kvalifisert. Inkluderingsmålsettinger- og tiltak er tatt inn i arbeidet med Handlingsplan for likestilling, mangfold og inkludering, som legges frem for universitetsstyret til endelig behandling i februar 2020.
Redusere midlertidige ansettelser.		Følges opp i VPL2020: Redusere andelen midlertidig tilsatte i henhold til fastsatte måltall og planer.

Bærekraft – internasjonalisering

I strategien *Drivkraft i Nord* fremgår det at UiT bruker FNs bærekraftsmål som grunnlag for prioriteringer. UiTs bærekraftskomite ble vedtatt opprettet høsten 2018, og komiteen hadde sitt første møte i mars 2019. Komiteen er tverrfakultært sammensatt, og i tillegg har Studentparlamentet oppnevnt to medlemmer. Universitetsledelsen er faste medlemmer for å sikre ledelsesforankringen i komiteens arbeid. Bærekraftskomiteen skal være kontaktpunktet for det samlede arbeidet med bærekraft på universitetet, og identifisere hva UiT bør gjøre for å implementere bærekraftsmålene innenfor kjerneområdene forskning, utdanning, formidling og drift. Komitemøtene gjennomføres som hovedregel via Skype. Handlingsplanen for miljøledelse er blitt revidert i 2019 og det har vært arbeidet godt på alle fakulteter og enheter for å fokusere på bærekraftsspørsmål og hvordan bærekraftsmålene kan implementeres.

Det er et mål at reisevirksomheten skal reduseres og at strømmetjenester skal benyttes når dette er mulig. Samtidig er det viktig å være synlig på nasjonale og internasjonale arenaer og fora for å skape kontakter og opprettholde nettverk. Workshops og møter i BOTT-samarbeidet, eksempelvis BOTT-ØI foregår per Skype, og dette har vist seg å fungere bra.

UiT ansatte i 2019 åtte studenter i 20 % stilling som bærekraftspiloter. Fire av disse var campuspiloter (Alta, Harstad, Narvik, Tromsø) og fire var knyttet opp mot konferansen Our Ocean, som ble avholdt i oktober 2019. Pilotene har kontakt med studentene som sitt hovedfokus; å få opp engasjementet blant studentene og arrangere aktiviteter for og med studentene. De skal også knytte studentaktiviteter opp mot studiehverdagen og bidra til å få tematikken inkludert i undervisningen, og slik gi studentene en faglig grunn til å arbeide med bærekraftsspørsmål. Ordningen videreføres i 2020 ved at fem nye bærekraftspiloter ansettes på studiestedene Alta, Harstad, Narvik og Tromsø. I Tromsø er det behov for to piloter siden studentantallet er høyest der.

Evalueringer

NOKUTs tilsyn med studietilbud innenfor bachelor i ingeniørfag bygg ble innledet høsten 2017 og har pågått i flere faser fram til høsten 2019. Tilsynsrapporten som forelå i juni 2018 påpekte flere svakheter ved UiTs studietilbud som måtte utbedres innen 1. mai 2019. UiT har iverksatt en rekke tiltak for å rette opp disse manglene og videreutvikle studietilbudet. I NOKUTs sluttrapport, som forelå den 7. november 2019, er konklusjonen at studiet nå oppfyller kravene som ble vurdert og at tilsynet er avsluttet.

III.III Samfunns- og effektmål for byggeprosjekter

UiT er bedt om å rapportere på måloppnåelse for byggeprosjekter med samfunns- og effektmål. Dette gjelder avsluttede prosjekter og prosjekter som fortsatt er i byggefase.

Rehabilitering av realfagbygget

Prosjektoppgaven ble definert i desember 2016:

Fløy A, plan 0. Sentrale deler av underetasjen i Realfagbygget (A0) var lite endret siden bygget var nytt i 1978. Arealene hadde vesentlige mangler, både i forhold til plassutnyttelse, fysisk arbeidsmiljø og teknisk infrastruktur. Nøkkelord var brannsikring, ventilasjon/klima, støy- og støvproblematikk, toalettfasiliteter, adgangskontroll og universell utforming. Det var behov for en gjennomgripende ombygging og renovering for å møte dagens og framtidens krav til moderne lærings- og undervisningsarealer.

Fløy C, plan 3. Arealet disponeres av Fakultet for naturvitenskap og teknologi. Medarbeiderundersøkelser har avdekket et påtrengende behov for samlokalisering og tettere samarbeid mellom faggruppene og et stort arealbehov.

Prosjektet ble gjennomført som to adskilte tiltak:

Tiltak 1: Ombygging av plan 0 (1830 m²) i Realfagbyggets fløy A

Effektmål tiltak 1 (A-fløy)

- Meget godt fysisk arbeidsmiljø i asbestfrie lokaler.
- Meget god arealutnyttelse tilpasset definerte brukerbehov.
- Effektiv undervisning.
- Meget godt studiemiljø med bedre gjennomstrømning av studenter.
- Høy trivsel blant personale og studenter.

Samfunnsmål tiltak 1 (A-fløy)

- Optimal understøttelse av informatikkfagets virksomhet og strategier for videreutvikling i et nasjonalt og internasjonalt perspektiv.

Tiltak 2: Ombygging av kjernearealer plan 3 (115 m²) samt brannteknisk oppgradering i plan 2, 3 og 4 i Realfagbyggets fløy C.

Effektmål tiltak 2 (C-fløy)

- Avbøting på utfordringer knyttet til at instituttets virksomhet er fordelt på flere lokasjoner.
- Økt sosialt og faglig samvær med samtidig deltakelse fra flere personer og faggrupper i forbindelse med fellesmøter, faglige seminarer etc.
- Økt fellesskap, tilhørighet og faglig kunnskapsutveksling på tvers av faggrupper og mellom lokasjonene.
- Økt trivsel blant personalet.

Samfunnsmål tiltak 2 (C-fløy)

- Bedre understøttelse av kjemifagets virksomhet og strategier for videreutvikling i et nasjonalt og internasjonalt perspektiv.

Prosjektkostnad: 50 760 millioner kroner.

Brannsikring og mindre ombygging av Polarmuseet

Bygningen ble overdratt til universitetsmuseet i 2010. Det er en eldre, fredet trebygning opprinnelig oppført ca. 1830. Det er en museum- og publikumsbygning registrert som særskilt brannobjekt.

Arbeidene ble igangsatt i 2018 og ferdigstilt våren 2019. Prosjektet omfattet oppgradering av tekniske installasjoner som sprinkelanlegg, elektro- og sanitæranlegg, samt ombygging/utvidelse av adkomstareal og butikkdel. Prosjektet ble gjennomført som «Generalentreprise» der UiT har hatt rollen som prosjektleder og byggeledelse.

Prosjektets effektmål:

- Oppnå en optimal brannsikkerhet for bygning, uerstattelige museumsgjenstander, og personsikkerhet for 70-80 tusen besøkende i året p.t.

Prosjektets samfunnsmål:

- Samfunnsmessig bidrar prosjektet til en framtidsrettet og attraktiv møteplass for byens befolkning, samt en turistattraksjon som et meget populært og økende besøksmål for turister fra hele verden.

Prosjektkostnad: 8,5 millioner kroner.

Coat Varanger

I forbindelse med forskningsprosjektet COAT (Klimaøkologisk Observasjonssystem for Arktisk Tundra), ble det i 2019 bygd ei hytte som fungerer som base for den feltbaserte forskningen på Varangerhalvøya.

Prosjektets effektmål:

- Etablering av arbeidsplass for bearbeiding av biologiske prøver.
- Etablering av arealer for overnatting og opphold for personell.
- Lagerplass for HMS- utstyr og vitenskapelig utstyr.

Prosjektkostnad: Ca. 4,1 millioner kroner.

Rehabilitering av Naturfagbygget

Rehabiliteringen innebærer ombygging av ca. 2800 kvm i plan 2 ved Naturfagbygget. Prosjektet ble behandlet og godkjent av universitetsstyret oktober 2019 med en samlet kostnadsramme på 190 millioner kroner.

Prosjektets effektmål:

- Godt fysisk arbeidsmiljø i hele bygget.
- God arealutnyttelse.
- Effektiv undervisning.
- Attraktivt studiemiljø med raskere gjennomstrømning av studenter.
- Høy trivsel blant personale og studenter.
- Reduserte energikostnader (strøm, fjernvarme).
- Reduksjon av klimagassutslipp fra bygget.

Prosjektets samfunnsmål:

- Optimal understøttelse av geologifagets virksomhet og strategier for videreutvikling i et nasjonalt og internasjonalt perspektiv med særlig fokus på nordområdene.

Status og videre framdrift:

Prosjektet videreføres som “Delte entrepriser” hvor UiT ivaretar rollen som byggherre og prosjektleder. Detaljprosjektering pågår samtidig med utflytting og relokalisering av byggets brukere. De første entreprisene vil komme i gang i løpet av mars 2020 og det forventes at bygget står klart for innflytting desember 2021 med full oppstart i januar 2022.

ADM 2020

Endringer i universitetets administrasjon er gjennomført med bakgrunn i reform for avbyråkratisering og effektivisering (ABE-reformen) og i henhold til universitetsstyrets vedtak. Endringene har medført tilpasninger i bl.a. Administrasjonsbygget og Nordlysobservatoriet. Som følge av tilpasningene ble det gjennomført flytteprosesser – noen av midlertidig karakter, noen permanente. Prosjektet vil fortsette i 2020 med flere bygningsmessige tilpasninger og flyttinger fram til alle brukere får sine permanente arealer.

Målet med de bygningsmessige tiltakene er å få de to nye avdelingene mest mulig samlet, både av hensyn til samhandlingseffekter i beslektede faggrupper og for en arealeffektiv gevinst. De nye avdelingene er: Avdeling for forskning, utdanning og formidling (FUF) og Avdeling for organisasjon og økonomi (ORGØK).

Prosjektkostnad 2019: 9,3 millioner kroner

III.IV Midler til oppgradering av forsknings- og læringsareal

Universitetet har i 2019 mottatt 30 mill kr fra Kunnskapsdepartementet til rehabilitering av Naturfagsbygget ved Campus Tromsø, og arbeidet omfatter ombygging av ca. 2800 kvm. Prosjektet ble behandlet og godkjent av universitetsstyret i oktober 2019. Det har en samlet kostnadsramme på 190 millioner kroner. Det forventes oppstart av byggearbeidet i løpet av mars 2020 med planlagt ferdigstillelse og innflytting i desember 2021. Se nærmere omtale av prosjektet i kapittel III.III.

III.V Midler til verdensledende fagmiljøer

UiT fikk i 2015 tildelt 5,6 millioner kroner fra Kunnskapsdepartementet for å utvikle et verdensledende miljø innen forskning på arktisk økologi, spesielt den marginale issonen. Tromsø Forskningsstiftelse og UiT har bidratt med 23,3 millioner i tillegg til bevilgningen fra KD. Prosjektet Arctic SIZE avsluttes i 2020. Midler er benyttet til å ansette professor Rolf Gradinger til prosjektet, og i tillegg skulle to postdoktorer og fire stipendiater ansettes. Dette har tatt litt lenger tid enn ønskelig. Prosjektet er noe forsinket.

Prosjektet hadde god framdrift i 2019. Både postdoktorer og stipendiater ble ansatt, men et år senere enn planlagt. Disse er nå aktive deltakere i ulike vitenskapelige aktiviteter, deriblant undersøkelser nord på Svalbard. Arctic SIZE har arrangert ekspedisjoner til Svalbard, Canada og Antarktis. Forskerne er aktive deltakere i flere tokt i Arktis sammen med andre forskningsgrupper og viktige bidragsytere i internasjonale workshops og konferanser. Arctic SIZE deltok i UiTs delegasjon til Quebec og Halifax i Canada i mars 2019, og er med i ledelsen av det store forskningsprosjektet Arven etter Nansen. Prosjektet har utviklet to utstillinger ved Polarmuseet og Fram-senteret i Tromsø.

Forskerne er viktige deltakere i det internasjonale forskningsprosjektet MOSAiC (The Multidisciplinary drifting Observatory for the Study of Arctic Climate) og har vært med internasjonale OUTREACH tokt til Svalbard.

Hittil har Arctic SIZE publisert 29 internasjonale publikasjoner.

III.VI Midler tildelt over andre kapitler

UiT har i 2018/2019 mottatt tildeling til følgende tiltak i supplerende tildelingsbrev fra Kunnskapsdepartementet:

730 000 kr over kap 260 post 50, nye studieplasser i sykepleierutdanning, jf brev av 26.6.2019:

Tildelingen er knyttet til oppretting av nye studieplasser i sykepleie ved campus Alta, og hvor utdanningstilbudet ble startet opp i januar 2019. Tildelingen er anvendt i tråd med formålet, og går hovedsakelig til lønn og drift av utdanningstilbudet i Alta. Gjennomføringen går som planlagt, og ser så langt ut til å bidra positivt til å dekke behovet for sykepleiere i Finnmark.

1 mill kr over kap 226 post 22 til Kvalifisering av lærere, jf brev av 20.12.2017:

Det er engasjert en prosjektmedarbeider for ½ år fra september 2019 som mottar lønn over disse midlene. Midlene har også vært benyttet til produksjon av en rekrutteringsfilm. Det står fortsatt noe midler igjen som vil bli benyttet i det videre arbeidet i 2020.

400 000 kr til rekruttering til lærerutdanning og tilbud om forkurs i matematikk, jf brev av 23.3.2018:

Det er inngått avtale med SONANS privatgymnas etter utlyst anbudsrunde om gjennomføring av forkurs sommeren 2018. Tildelte midler ble i sin helt brukt i tråd med formålet for tildelte midler.

750 000 kr til utvikling av lærerutdanning i kvensk, jf brev av 31.01.2018:

Det ble det gjennomført et forkurs i kvensk våren 2019, og det er utviklet et 3-årig tilbud som kan tas av grunnskolelærerstudentene både på 1-7 og 5-10 samt videreutdanningsstudenter. Ved oppstart studieåret 2019-2020 deltar det kun videreutdanningsstudenter. Det er foreløpig ikke avklart hvor lenge tilbudet skal gå, og hvorvidt tilbudet skal gjøres permanent.

1,8 mill kr til studentrekruttering GLU 1-7, jf brev av 7.12.2018:

UiT har satset på rekruttering til lærerutdanningene siden 2015 og har hatt en egen prosjektleder på dette tiltaket. Fra 2017 har UiT mottatt øremerkede tidelinger til dette formålet. I tildelingsbrevet for 2019 ser Kunnskapsdepartementet behov for at det blir gjort ekstra innsats for å rekruttere studenter til GLU 1-7, og at rekruttering av mannlige studenter og studenter med innvandrerbakgrunn vektlegges særskilt.

Tildelingen for 2019 er delvis disponert til å lønne prosjektleder. I tillegg har midlene vært brukt til en rekke tiltak, som:

- Reklame, informasjonsklipp og bilder – En reklame i samarbeid med Nord, en egen reklame og tre informasjonsklipp for lærerutdanningene. Det ble i tillegg tatt nye bilder til bruk på nettsider.
- Fokusgruppe
- Markedsføring på kino
- Markedsføring på SoMe
- Reiser (deltakelse på diverse arrangementer i regi av UiT og kurs)
- Arrangement «Lærer til Lofoten»
- Diverse markedsføringstiltak som konkurranser, kurs og støtte til linjeforeningene
- Ringerunde

Midlene er anvendt i tråd med formålet slik det fremkommer i tildelingsbrevet.

Tall fra samordna opptak viser en klar økning i søkning til lærerutdanningene fra 2016 og fram til 2019. Den største økningen kom i 2018, men gikk noe ned i 2019 sammenlignet med 2018.

Universitetet har ikke mottatt *SAKS-midler* fra Kunnskapsdepartementet i 2019, men restmidler fra tidligere år gjør at flere tiltak er i sluttfasen. Deler av restmidlene knytter seg blant annet til samarbeid om utvikling av administrative områder ved Samisk Høgskole.

SAKS-samarbeidet mellom SA og UiT

UiT Norges arktiske universitet (UiT) fikk i mars 2018 tildelt 7 millioner kroner til samarbeid med Sámi allaskuvla – Samisk høgskole (SA) knyttet til IKT samt personalområdet og studieadministrasjon.

På ikt-området er målet å gjøre infrastrukturen og organisasjonen ved Samisk høgskole mer robust ved å nyttiggjøre seg av kompetanse, moderne nettløsninger og flytte den lokale serverdriften. I 2019 var hovedfokuset å få etablert en god og robust nettinfrastruktur mens man i 2020 vil flytte tjenester fra lokalt serverrom til skybaserte løsninger hvor også informasjonssikkerhet blir ivarettatt. Videre har prosjektet blant annet gjennomgått og styrket basistjenestene for it-driften ved Samisk høgskole som skal muliggjøre et langt mer integrert samarbeid mellom institusjonene fremover og en mer robust infrastruktur. Delprosjektet regner med å kunne fullføre i løpet av 2020.

På personalområdet handler samarbeidet om utveksling og utvikling av rutiner og prosesser samt kompetansetiltak. UiT har i 2019 særlig gitt SA bistand til å utvikle rutiner og prosedyrer for det systematiske HMS-arbeidet ved SA. Samarbeidet er i henhold til fremdriftsplan og det er kun sluttarbeid som gjenstår.

Det har ikke vært aktivitet i samarbeidet på forsknings og studieadministrasjon utover tilbudet fra UiT om å bistå ved behov.

Oppsummert mener begge institusjonene at samarbeidet hittil har vært vellykket. Det er gjennomført flere tiltak ved SA som krever spisskompetanse og som SA ville hatt utfordringer med å utføre ved siden av daglig drift. I tillegg har man som en følge av samarbeidet generelt fått sterkere relasjoner mellom institusjonene. Det gjør det enklere å samarbeide på områder utover det man har fått SAKS-midler til. SA har blant annet hatt en økonomimedarbeider på innlån fra UiT i 2019 som har bidratt til å implementere den nye økonomimodellen ved SA og gjennomgåelse av regnskapsrutiner. I tillegg ble det i 2019 inngått en avtale om felles personvernombud. Institusjonene er også enige om felles studentombud, som vil innføres tidlig våren 2020.

Institusjonene vil våren 2020 prioritere å finne frem til varige strukturer, integrasjoner og/eller samarbeidsmodeller som kan gjøre administrasjonen ved SA mer robust og effektiv. Det vil blant annet holdes et arbeidsmøte på direktørnivå i april for å legge planer for veien videre.

IV Styring og kontroll i virksomheten

IV.I Rapportering om styring og kontroll

God virksomhetsstyring i statlige virksomheter er avgjørende for måloppnåelse med effektiv ressursbruk. UiT baserer sin metodikk for virksomhetsstyring på Direktorat for økonomistyring sitt rammeverk.

System for risikovurdering

Risikostyring skal være en integrert del av UiTs rammeverk for virksomhetsstyring, og skal støtte prosessene for mål- og resultatstyring. Gjennom å identifisere og vurdere relevante risikoområder skal styre og ledelse få innsikt i hvilke forhold som kan påvirke måloppnåelse negativt og dermed gi et godt grunnlag for å ta stilling til hvilke tiltak som skal prioriteres. Dette gjør at virksomheten får god kontroll over strategisk viktig aktivitet.

Ved UiT utarbeides det årlig en risikovurdering som presenteres i årsrapporten. Sammen med vurderingen presenteres det også noen vurderinger av mulige risikoreduserende tiltak. Status for oppfølging av risikovurderingen presenteres for styret i juni og februar.

Ved utarbeidelse av risikovurdering tas det utgangspunkt i virksomhetsmål og overordnede styringssignaler. Disse finner vi i:

- 1) Tildelingsbrevet (sektormål med styringsparametere)
- 2) Utviklingsavtalen
- 3) Drivkraft i Nord – strategi for UiT mot 2022
- 4) Tilbakemelding fra etatsstyringsmøte

Det blir valgt ut områder der det er stor sannsynlighet for at målet ikke nås og/eller som gir store konsekvenser dersom målet ikke nås. Videre plukkes det ut faktorer som kan påvirke til at målet ikke nås og disse blir vurdert for sannsynlighet for at de skal inntreffe og konsekvens dersom de inntreffer. Risikovurderingen blir behandlet i ledermøter og styremøter før den ferdigstilles.

Det planlegges å etablere internrevisjonsfunksjon ved UiT fra 2020. Det vil for fremtida være naturlig å se internrevisjon og risikovurdering i sammenheng.

Overordnet vurdering av tilstanden for styring og kontroll i institusjonen

UiT praktiserer todelt ledelse på institusjonsnivå, med en tydelig ansvars- og oppgavefordeling mellom det valgte rektoratet og universitetsdirektøren. Det er vår vurdering at UiT gjennom rutiner, styrebehandling og dialog med departementet og Riksrevisjonen har oppfylt alle krav til styring og kontroll i relevant regelverk (Økonomireglementet §§ 4 og 14 og bestemmelsene pkt. 2.4 om intern kontroll).

Styret påser at universitetet har god intern kontroll og hensiktsmessige systemer for risikostyring i forhold til omfang og art av universitetets virksomhet. Internkontroll og systemer ivaretar verdigrunnlag og retningslinjer for etikk og samfunnsansvar.

Styret fører kontroll med virksomheten gjennom tertialvise og årlige rapporteringer innenfor utdannings- og forskningsaktiviteten, økonomi- og formuesforvaltning i tillegg til øvrige sentrale forvaltningsområder. Det er et mål å integrere systematisk risikostyring i alle deler av driften og forankre risikostyring i de daglige prosesser og driftsoppgaver i organisasjonen.

I juni 2016 vedtok styret at UiT skulle innføre et system med internrevisjon, basert på ekstern leveranse av internrevisjonstjenester. Statens innkjøpssenter utarbeidet i 2017 en felles rammeavtale for kjøp av internrevisjons-tjenester, og det ble valgt ut flere leverandører. UiT har valgt å benytte seg av denne, og har planer om å etablere internrevisjon i løpet av 2020.

Gjennom halvårlige dialogmøter med fakultetene og enhetene følges disse opp av sentral ledelse, og det sikres der at de har gode rutiner for å følge opp sine underliggende enheter. Rutinene er tilpasset størrelsen på fakultetene og enhetene.

Nærmere omtale av vesentlige forhold ved styring og kontroll

Universitetet har de siste årene mottatt revisjonsbrev fra Riksrevisjonen uten merknader, med unntak for regnskapsåret 2018. UiT fikk da merknad knyttet til institusjonens overholdelse av administrative bestemmelser i *Statens personalhåndbok* om; 1) *Representasjon, bevertning, utgifter til mat mv.* og 2) *Finansdepartementets rundskriv R-105/2015 Bruk av betalingskort i statlige virksomheter ved anskaffelse av varer og tjenester.*

Det er iverksatt ulike tiltak som skal bidra til forbedring ved utøvelse av bevertningsreglementets bestemmelser, blant annet innskjerpet kontroll og oppfølging av feil og mangler ved bestillinger. UiTs interne regelverk er oppdatert, det er tilrettelagt for mer tilgjengelig informasjon på alle nivå i organisasjonen, og bestillingsløsningen er mer tilrettelagt og forbedret.

Når det gjelder betalingskort med virksomhetsansvar, så er ordningen nedskalert til hovedsakelig å gjelde for bestillinger hvor det ikke er mulig å benytte andre betalingsformer. Regelverk og rutiner ved bruk av virksomhetskort for kjøp på nett er jevnlig tema på møter for denne målgruppen. Virksomhetskort for reisebestillinger ble avvirket i 2019, med unntak av ett virksomhetskort for institusjonens øverste leder.

Universitetet ble utsatt for økonomisk kriminalitet høsten 2019, og et stort pengebeløp kom på avveie. Hendelsesforløpet har vært gjennomgått i stor bredde i organisasjonen, blant annet for å avdekke eventuelle system- eller rutinesvikt. Det ble ikke funnet noen slike avvik, men konkludert med at økonomisk kriminalitet som hyppig skifter form og metode, utøver press på eksisterende system og rutiner i økonomiforvaltningen. Rutiner i tilknytning til betalingsformidling er gjennomgått og endret for å demme opp for slik kriminalitet, og ansatte som jobber i disse prosessene må i tillegg ha økt bevissthet om økonomisk kriminalitet.

IV.II Fellesføringer

Inkluderingsdugnad

Arbeidet med å innfri målet om at minimum 5 % av nyansettelser skal være av personer med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en er i oppstartsfasen ved UiT. Endringen i forskrift til lov om statens ansatte som trådte i kraft 1.1.2020, vil gjøre arbeidet tydeligere og enklere for institusjonen.

Oversikt over nyansettelser relatert til inkluderingsdugnaden.

Nyansettelser totalt	Ca. 550
Nyansettelser i målgruppen	2
Andel nyansatte med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en	0,36 %

UiTs tiltak relatert til inkluderingsdugnaden har i 2019 vært av en generell art. I utlysningstekster er personer i målgruppen oppfordret til å søke. I tillegg er det arbeidet aktivt for at minst én søker i målgruppen blir invitert til intervju dersom de har vært kvalifisert.

Vi opplever at det har vært store utfordringer knyttet til å få søkere til å oppgi nedsatt funksjonsevne i søknaden. Av 8991 søknader levert via rekruteringsportalen jobbnorge.no har kun 71 oppgitt dette.

Det har også vært vanskelig å fange opp søkere i målgruppen som har hull i CV-en siden det ikke har vært mulig å oppgi dette i rekrutteringsportalen.

UiT har startet arbeidet med å utarbeide en plan for det videre arbeidet med inkluderingsdugnaden.

Sikkerhet og beredskap

Informasjonssikkerhet

UiT har rutiner for håndtering av uønskede digitale hendelser. Dette omfatter både forebygging, oppdagelse og håndtering av oppståtte hendelser. Gjennom ledelsessystem for informasjonssikkerhet og kvalitetssystemet for IT er bl.a anbefalingene i kapittel 3 i «tiltaksoversikt til nasjonal strategi for digital sikkerhet» enten allerede innført eller innføringen iverksatt.

Våren 2019 vedtok universitetsstyret en ny informasjonssikkerhetsstrategi. I den forbindelse ble det gjort et større arbeid som bl.a omfatter ledelse og sikkerhetsstyring, en risikobasert tilnærming til sikkerhet samt fokus på utvikling av en ansvarsbevisst sikkerhetskultur. En større verdikartlegging ble igangsatt høsten 2019, og UiT har fokus på kontinuerlig forbedring av prosesser som skal bidra til å avverge og oppdage uønskede hendelser.

Videre har UiT et eget hendelsesteam (CSIRT) som samarbeider med UH-sektorenes team samt Avdeling for ITs beredskapsvakt. Det finnes en beredskapsplan som inkluderer håndtering av uønskede digitale hendelser, og det er gjennomført øvelse på dette feltet i 2019.

Kriseøvelser

Kriseøvelsen Aurora ble gjennomført i Harstad i september 2018. Dette var en samhandlingsøvelse mellom UiT, Politi og Forsvaret. Tema var en tenkt terrorhendelse/gisselsituasjon ved campus Harstad. Øvelsen er evaluert og tiltak er fulgt opp i 2019. UiT skal gjennomføre en ny storskalaøvelse i 2021.

I oktober 2019 deltok UiT i en samvirkeøvelse i Alta. Dette var en øvelse mellom politiet, forsvaret, sivilforsvaret og Alta kommune med evakuering av campus Alta i forbindelse med et tenkt kvikkleireras. Øvelsen er evaluert av deltakerne og oppfølgingstiltak utarbeidet. Tiltakene knyttet til UiT er under oppfølging.

I november 2019 ble det gjennomført en heldagsøvelse innenfor informasjonssikkerhet. Øvingsmoment var: varsling, organisering, kommunikasjon, samt bruk av intern rutine utarbeidet av IT-avdelingen. Øvelsen er evaluert og tiltak utarbeidet.

UiT har 50 % av aksjene i Havbruksstasjonen. Det er utarbeidet en samordningsavtale om HMS og beredskap mellom UiT/BFE-fakultetet og Havbruksstasjonen. Avtalen er til signering.

UiT eier 100 % av aksjene i DigForsk AS. UiT har tatt initiativ og legger til rette for det om det er behov for bistand til arbeid med *samfunnssikkerhet og beredskap*.

Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet

Opprykkprosjektet for å få flere kvinner i vitenskapelige toppstillinger ble avsluttet i 2019 med meget gode resultater. Andelen kvinner i vitenskapelige toppstillinger har økt fra 34 % i 2017 til 38 % i 2019. Dette er over gjennomsnittet for sektoren og UiT opprettholder med det posisjonen som det breddeuniversitetet med høyest andel kvinner i vitenskapelige toppstillinger.

Balanseprogrammet «prestisje-prosjektet» arrangerte en internasjonal konferanse med fokus på erfaringer fra filosofifaget høsten 2019. Styringsgruppa for prestisje-prosjektet var høsten 2019 på studietur til KTH i Stockholm for å lære om deres organisering og ledelse av likestillingsarbeidet.

UiT arrangerte i april *en nasjonal likestilling- og mangfoldkonferanse* i Tromsø med deltagere fra hele UH-sektoren og forskningsinstitutt. Tema som ble diskutert var likestillingsarbeid i omstillingsprosesser, kjønn- og mangfoldsperspektiver i akademien, seksuell trakassering og hvordan kvalifikasjonsprinsippet brukes i rekrutteringsarbeidet. Bolken seksuell trakassering; fra varsling til kartlegging og handling, samt erfaringer med å håndtere varsler, ble spesielt framheva som informativ og nyttig fra mange av deltakerne.

Mobbing og seksuell trakassering i UH-sektoren ble dokumentert i en nasjonal undersøkelse i 2019. Undersøkelsen viste at dette er et problem i hele sektoren, inkludert ved UiT. I september ble det arrangert kurs for ledere, hovedverneombud og hovedtillitsvalgte om seksuell trakassering, varslingsrutiner og håndtering av varsler.

Kjønns- og mangfoldsperspektiver i forskning og undervisning er fortsatt en utfordring innenfor ulike fagområder. I desember ble det arrangert en workshop for ansatte med ansvar for pensum og undervisning med fokus på hva det undervises i og hvilke perspektiver og erfaringer som presenteres.

Motvirke arbeidslivskriminalitet

Fra 1.1.2019 har gjennomføringen av konkurranser for anskaffelser med verdi fra 100 000 eks mva. vært sentralisert til UiTs faggruppe for innkjøp (Innkjøpstjenesten). Dette blant annet for å sikre profesjonalitet i anskaffelser underlagt lov om offentlige anskaffelser, herunder bevisstgjøring av forpliktelser knyttet til kontraktsoppfølging.

Med bakgrunn i tildelingsbrev for 2019, samt rundskriv H-8/17, ble det i 2019 startet et arbeid med å revidere UiTs retningslinjer og rutiner knyttet til avtaleoppfølging. Dette for å bedre ivareta kravet om å arbeide for å motvirke arbeidslivskriminalitet, og for å sikre at virksomheten ved tildeling og oppfølging av kontrakter har tilfredsstillende rutiner. Herunder klar ansvarsfordeling knyttet til oppfølging av inngåtte kontrakter.

UiT har anskaffet et nytt system for avtaleoppfølging, Contract Lifecycle Management (CLM). I systemet kan det enkelt settes opp automatiske varslinger på kontraktsvilkår som skal følges opp i avtaleperioden. Systemet er egnet til å be leverandøren om å rapportere på ulike faktorer, og til å føre kontroll med avvik. Innkjøpere i Innkjøpstjenesten har fått innføring i bruk av CLM og det tas sikte på å ta systemet mer aktivt i bruk i løpet av 2020.

Høsten 2019 ble det gjennomført en risikovurdering av eksisterende rammeavtaleportefølje. Det ble i denne vurderingen fokusert på avtaler innenfor områder med allmengjort lønn, dette da det foreligger en lovpålagt informasjon- og påseplikt. Informasjon- og påseplikt innebærer plikt til å iverksette systemer og rutiner for å undersøke og om nødvendig følge opp at kravene i allmenngjøringsforskriftene følges. Det ble videre valgt ut fire pågående rammeavtaler for kontroll med lønns- og arbeidsvilkår. For kontrollene ble det benyttet egenrapporteringsskjema utarbeidet av Direktoratet for forvaltning og ikt (DIFI).

Av fire utsendte egenrapporteringsskjema er det mottatt svar på to. Det er ikke funnet grunnlag for videre oppfølging av disse. For de to øvrige har vi etter en konkret vurdering heller ikke funnet grunnlag for ytterligere oppfølgingstiltak på det nåværende tidspunkt.

Videre arbeid vil bestå av å ferdigstille revisjonen av retningslinjer og rutiner for avtaleoppfølging.

V Vurdering av framtidsutsikter

V.I Virksomhetsplan

Kunnskapsdepartementet styrer UiT gjennom tildelingsbrev og rapporteringskrav. I tildelingsbrevet vises det til sektormål og utviklingsavtalen. I tillegg til målene gitt av KD har UiT egne mål for virksomheten i som fremgår av strategien *Drivkraft i Nord*.

Drivkraft i Nord ble vedtatt i 2014 med en varighet til 2020. I 2017 ble rektoratet gjenvalgt for fire nye år, og i den sammenheng ble det foretatt en mindre justering av strategien. Samtidig ble den vedtatt forlenget ut 2022, slik at det nye styret og rektoratet som velges i 2021 har tid til å arbeide frem en ny strategi mens denne fortsatt er gjeldende.

Kombinasjonen av egen strategi, utviklingsavtale og sektormål kan gjøre det krevende å prioritere rett. Derfor utarbeides det årlig en overordnet virksomhetsplan for UiT. Virksomhetsplanen bidrar til at hele organisasjonen kan trekke i samme retning omkring noen omforente, prioriterte oppgaver.

Virksomhetsplanen er delt i fem hoveddeler som gjenspeiler satsingsområdene i strategien og er presentert under i sin helhet.

Virksomhetsplan for UiT 2020.

Tematiske satsinger og bærekraftsmål
Vedta og starte implementering av en ny handlingsplan for miljøledelse basert på de føringer styret har fastsatt og KDs planer for målstyring knyttet til bærekraftig drift
Synliggjøre faglige aktiviteter som allerede støtter opp om FNs bærekraftsmål og avklare hvilke prioriteringer som skal gjøres for å følge opp bærekraftsmålene i kjernevirksomheten ved UiT
Engasjerende og aktuelle utdanninger
Vedta modell og starte omfordeling av midler til studieplasser
Følge opp fakultetenes handlingsplaner for mobilitet og sikre fortsatt økning i antallet utreisende utvekslingsstudenter
Utarbeide en felles handlingsplan for internasjonal studentmobilitet ved UiT
Vedta EVU-strategi og starte arbeidet med å realisere strategien
Gjennomføre pilotprosjekter for utdanningssamarbeid med arbeidslivet
Igangsette kurs for studieprogramledelse
Innføre et system for dokumentasjon av pedagogisk basiskompetanse gjennom en pilot på Helsefakultetet
Utarbeide strategiske planer for kommunikasjon og markedsføring
Akademisk frihet og troverdighet – forskning og kunstnerisk og faglig utviklingsarbeid
Følge opp tiltaksliste for økt ekstern finansiering
Innføre og følge opp bruken av virkemidler i den vedtatte karrieropolitikken for vitenskapelig ansatte
Implementere ordninger som klargjør forventninger til vitenskapelig ansatte om kvalitet i undervisning, forskning, utviklingsarbeid, publisering og eksternfinansiering
Utvikle tiltaksliste for økt publisering ved UiT
Videreutvikle satsing på forskningsdata ved å: <ul style="list-style-type: none"> • Etablere tjeneste for åpne forskningsdata, fra lab-journal til OpenData. • Etablere dynamisk skyplattform for forskningstjenester. • Etablere sikker datainnsamling. • Videreutvikle Open research Data og tilrettelegge som nasjonal tjeneste
Gjennomgå interne støtteordninger for utvikling av forskning og utdanning
Implementere revidert handlingsplan for Charter and Code og sikre at UiT tilfredsstiller nye krav fra EU-kommisjonen for å få beholde HR Excellence in Research-logoen
Kreativitet og engasjement – innovasjon og formidling
Utvikle en handlingsrettet strategi for innovasjon
Oppdatere eierskapsstrategi etter endringer i strukturen av selskaper UiT er medeier i (NorInnova, Norce og SINTEF Narvik)
Nærhet og engasjement - arbeidsmiljø og organisasjon
Evaluerer de nye fellestjenestene og vurdere behov for justeringer
Oppfølging av informasjonssikkerhetsstrategien, herunder: <ul style="list-style-type: none"> • Gjennomføring av risikovurdering for hver enhet • Gjennomføring av risikovurdering på virksomhetsnivå • Etablering av opplæringsprogram og virkemidler med målrettet opplæring innen informasjonssikkerhet og personvern
Redusere andelen midlertidig tilsatte i henhold til fastsatte måltall og planer
Implementere ny organisering av Avdeling for IT og Avdeling for bygg og eiendom

Gjennomgå de strategiske og rådgivende utvalgene ved UiT
Etablere programstyre som forplikter og involverer fakultetene i arbeidet med utvikling av universitetspedagogikk
Fase inn vedtatte retningslinjer for håndtering av avsetninger og omdisponere midler i henhold til dette
Frigjøre midler til kjernevirksomhet ved å redusere antallet administrative årsverk med min 5% (fra 2016)
Implementere og opparbeide kompetanse om fellesløsninger som UNIT og BOTT skal innføre i UH-sektoren: UNIT: masteropptak, arbeidslivsportal og mobilitet BOTT: Økonomi og lønn, sak og arkiv og utvidet HR
Gjennomgå innkjøpsrutiner som ledd i statlig bekjempelse av arbeidslivskriminalitet
Evaluerer eksisterende budsjettfordelingsmodell og utrede systemer for flerårig budsjettering
Utarbeide en samlet vedlikeholdsplan for UiTs bygg
Utarbeide en campusutviklingsplan for Campus Breivika/Tromsø
Fastsette langsiktige budsjetttrammer for administrasjonen
Utvikle en kostnadsplan for fremtidige investeringer i bygg og infrastruktur
Styrke og systematisere samarbeidet med vertskommunene ved å utvikle nye samarbeidsavtaler med Alta, Harstad, Narvik og Tromsø
Etablere system for bedre lederinformasjon og data for beslutningsstøtte (DVH)
Følge opp tiltak i rapport fra bedskapsrådet knyttet til radikaliserings og voldelig ekstremisme
Vedta og starte oppfølging av en handlingsplan for likestilling, kjønnsbalanse og –mangfold 2020-2022
Vedta og følge opp en handlingsplan for mangfold og inkludering 2020-2022

Virksomhetsplanen for 2020 ble vedtatt av universitetsstyret 31.10.19. Status for tiltakene vil legges frem for styret i juni -20 og februar -21. Tiltakene følges opp i fakultetenes, enhetenes og de administrative avdelingenes årsplaner. På denne måten blir universitetets planer for aktivitet fulgt opp og forankret i hele organisasjonen.

V.II Overordnet risikovurdering UiT 2020

Overordnet risikovurdering UiT 2020 er en vurdering av risikoen for at UiT ikke skal nå sine mål i 2020. Nærmere orientering om hvordan risikovurderinga er gjennomført, fremkommer i kap IV.I.

For 2020 er det plukket ut ni risikoområder. Utvelgelsen av områder er kvalitativ og basert på forslag drøftet i ledermøter og i styret ved UiT.

Til hvert av risikoområdene er det plukket ut et sett med risikofaktorer som er mulige årsaker til at målet ikke nås. Hver av disse faktorene er vurdert for sannsynlighet for at de skal inntreffe og konsekvens dersom de inntreffer. Det kan være mange former for konsekvens slik som blant annet økonomisk, omdømme eller liv og helse. Gradering av konsekvensene (med henblikk på alvorlighetsgrad) er ikke sammenlignbar fra område til område. Sannsynlighetsgraden er derimot ment å være sammenlignbar.

Under er alle risikoområdene presentert med tekst og i tabell. I tabellen for hvert område fremgår det sannsynlighet og konsekvens knyttet til den enkelte risikofaktor. Ut fra dette er det kommet frem til en risiko knyttet til hver av risikofaktorene basert på matrisen under.

S	Stor			
---	------	--	--	--

s	Moderat			
	Liten			
		Liten	Moderat	Stor
	Konsekvens			

Matrise for vurdering av risiko basert på sannsynlighet og konsekvens.

Risikoområde A. Ekstern finansiering generelt og NFR/EU spesielt

Den vesentligste delen av prosjektforslagene til de eksterne konkurranse-arenaene for forskningsfinansiering (så som Forskningsrådet og EU) kommer fra en mindre fraksjon av UiTs totale kohort av forskere. Anslagvis har vi en 20:80 fordeling. Om vi ser på midler fra Forskningsrådet fordelt på totalt antall forskerårsverk sammenliknet med for eksempel UiO, så ligger UiT på ca 50% av UiO.

Forklaringen ligger ikke i de mange fusjonene som organisasjonen har vært gjennom. Videre er det viktig å påpeke at det er til dels betydelige forskjeller mellom fakultetene, noe som tydelig peker i retning av interne kulturforskjeller. Men også innad på fakultetene er det forskjeller. En mulig årsak kan være at det ikke stilles krav om ekstrafinansiering og at en kultur for individuelle karriereplaner er svakt utviklet. Løsningen til utfordringen kan være å finne mekanismer som motiverer til å utvikle prosjektforslag til eksterne konkurransearenaer, ikke ensidig gjennom å sette mål om økt eksternfinansiering som sådan. Målsetningen må alltid være økt kvalitet på forskningen, som samfunnsmessig betydning av forskningen. På den måten vil forskningen som allerede drives få økt betydning uttrykt som økt antall siteringer på publikasjonen. En følge av det igjen er bedre konkurranseevne om prosjektmidler.

Det erfares en del forskjeller mellom campus og mellom fakultet i hvor utviklet støtteapparatet for forskning er. Fakultetsstørrelse og campus-kultur er vesentlige årsaker. Støtteapparatet kan grovt deles i to: i) drift av prosjekter og ii) støtte til prosjektforslag. Drift av prosjekt opereres ved den enkelte enhet (nivå 2 og 3), mens støtte til prosjektforslag gis på flere nivå i organisasjonen, og også forskerkolleger imellom. Imidlertid, den universitetsoverbyggende støtten, og da særlig til EU, gis fra nivå 1. Støtte til drift er ulikt dimensjonert ved enhetene, og det er tydelig at fakultet med stor aktivitet bør vurdere å dimensjonere opp støtte til prosjektdrift og håndtering av søknader. Støtte til søknadsarbeid (del ii av forskerstøtte) henger sammen med motivering av forskere til å jobbe frem prosjektforslag. Motivering til forskerkarriere gjennom eksternt finansiert forskning og utvikling av forskerstøtte må sees i sammenheng, men trenger nødvendigvis ikke skje parallelt. Som organisasjon kan vi rigge/justere oss annerledes for å få til en endret utvikling. Stikkord kan vær dyrking av talenter og samtidig utvikling av UiTs vitenskapelige profil og derigjennom omdømme. Strukturering og utvikling av søknadsarbeid i programmer har vist seg å gi resultater ved UiT. Imidlertid så er dette i stor grad knyttet til enkeltpersoner å drifte, noe som gjør aktiviteten sårbar. Her kan risikoen tas ned ved å allokere mer ressurser til drift og videre utvikling.

nr	risikofaktor	sannsynlighet	konsekvens	risiko 2020
1	Det blir tatt for få initiativ til å søke om midler til forskningsprosjekter fra Forskningsrådet og EU.	stor	moderat	
2	Det administrative støtteapparatet innen både utdanning og forskning er for svakt.	moderat	moderat	
3	Det er utfordrende å rekruttere fagansatte med svært høy kompetanse innenfor alle fag.	stor	moderat	

Risikoområde B. Oppnåelse av kandidatmåltall for lærerutdanningene

UiT har de senere årene hatt store utfordringer med å nå kandidatmåltallene innenfor grunnskolelærerutdanningen 1-7 og PPU og PPU-Y. Som nevnt ovenfor har UiT ved en rekke anledninger stilt spørsmål ved selve måltallene, men uavhengig av det har UiT et mål om å utdanne flere lærere.

Det er to sentrale faktorer som påvirker antall kandidater på våre utdanninger.

1. Antall som starter på utdanningen
2. Antall som fullfører utdanningen

Når det gjelder andel av studenter som fullfører lærerutdanningene ved UiT, er den godt over det nasjonale snittet for 5-årige masterutdanninger, og gjennomføringen på GLU 1-7 er spesielt god. Av de som startet på GLU 1-7 i 2014 fullførte 70% på normert tid.

UiTs utfordringer knytter seg først og fremst til å rekruttere tilstrekkelig antall kvalifiserte studenter til GLU 1-7. De senere årene har det vært en markant bedring i antall studenter som har startet på lærerutdanningene. I perioden 2013-2019 har antall nye studenter til grunnskolelærerutdanningene økt med over 74%, og til GLU 1-7 med 46%. Økningen av antall nye studenter til lærerutdanningene er dermed langt over gjennomsnittet, men økningen på GLU 1-7 er dessverre ikke stor nok til å nå måltallet. Det betyr at vi allerede nå vet at vi ikke vil nå måltallet for GLU 1-7 i perioden frem til 2024.

Som nevnt over har UiT i samarbeid med Nord universitet, og godt støttet av sentrale virkemidler fra Regjeringen, økt antall studenter som starter på grunnskolelærer. UiT vil fortsette å ha en aktiv rekrutteringsstrategi til lærerutdanningene, men det er begrenset mulighet til å påvirke søkeres studievalg. Kombinert med fallende ungdomskull de kommende årene er det dermed en reell risiko for at UiT ikke vil nå kandidatmåltallene for enkelte lærerutdanninger de kommende årene.

nr	risikofaktor	sannsynlighet	konsekvens	risiko 2020
1	Det er utfordrende å få tilstrekkelig med kvalifiserte søkere til lærerutdanningene, spesielt i de nordligste fylkene	stor	moderat	
2	Frafallet på lærerutdanningene er større enn det er rimelig å forvente.	moderat	moderat	
3	Grunnskolelærerutdanningene ved UiT fremstår ikke som attraktive nok for studiesøkere utenfor landsdelen	stor	moderat	

Risikoområde C. Gjennomstrømming på master og ph.d-utdanningene

UiT har de senere årene gjennomført en rekke tiltak for å bedre gjennomstrømningen. Andel studenter som fullfører masterutdanningen på normert tid har bedret seg markant de siste årene med unntak av 2019. UiT ligger fortsatt under det nasjonale gjennomsnittet. Det er spesielt studier innenfor humaniora og samfunnsfag som bidrar til å trekke gjennomsnittet ned. Utfordringen med gjennomstrømningen innenfor humaniora og samfunnsfag gjør seg også gjeldende innenfor ph.d-studiet. Styret har ikke vært fornøyd med gjennomstrømning på ph.d-studiet ved enkelte fakultet. Det ble derfor vedtatt at gjennomstrømning fra 2018 skulle være en del av nøkkelen for tildeling av stipendiatstillinger til fakultetene.

Ph.d.-studiet er et studium på 180 studiepoeng noe som vil si at det er et treårig studium. I dialog med fagmiljøene er det kommet indikasjoner på at det er liten bevissthet i organisasjonen om at

ph.d.-studiet skal kunne gjennomføres på tre år uten pliktarbeid. At også nasjonale styringsparametere måler gjennomføring innen seks år kan bidra til å svekke bevisstheten om at studiet er normert til tre år, noe som igjen kan ha effekt på gjennomstrømningstiden.

Generelt er det få kvalifiserte søkere til rekrutteringsstillinger (ph.d.-studiet), blant et til dels betydelig (flere titalls) antall søkere til stillingene som lyses ut. Det er til dels betydelig forskjeller mellom fagfelt samt mellom forskningsgrupper inn ett og samme institutt. Mekanismene som ligger til grunn er ikke nærmere undersøkt, men faktorer som antas å være av betydning er: forskningsgruppens internasjonale profil, evne til å få kandidater gjennom på normert tid, vitenskapelige utfordringer som til enhver tid får global oppmerksomhet, hvor den ekstern forskningsfinansiering kommer fra (eksempelvis har et ERC grant en positiv effekt) og etterspørsel i arbeidsmarkedet (bare 15% forblir i akademien).

Som nevnt ovenfor har andel studenter som fullfører masterutdanning innen normert tid bedret seg markant ved UiT siden 2013, med et unntak for 2019 (se kapittel III.II). Svak gjennomstrømning er først og fremst en problemstilling innenfor humaniora og samfunnsfag. Tall fra *Tilstandsrapporten i høyere utdanning* viser at dette ikke er en unik problemstilling for UiT, men et problem for hele sektoren. UiT vil derfor løfte dette problemet inn i UHRs fagstrategiske enhet for humaniora og samfunnsfag.

nr	risikofaktor	sannsynlighet	konsekvens	risiko 2020
1	Det er for svak bevissthet i organisasjonen om at ph.d.-graden er et treårig studium.	moderat	moderat	
2	Det er for få kvalifiserte søkere til stipendiatstillinger.	stor	moderat	
3	Svak gjennomstrømning på humaniora og samfunnsfag.	stor	moderat	

Risikoområde D. Studentrekruttering

På grunn av demografiske endringer med fallende ungdomskull i Nord-Norge må UiT i større grad tiltrekke seg nye studentgrupper. Et sentralt virkemiddel er fleksibilisering og digitalisering av utdanninger, slik at det er mulig å nå nye studentgrupper som ikke har mulighet til å studere som ordinære fulltidsstudenter ved hovedcampusene. For å lykkes med dette er det viktig å nå opp i konkurransen innenfor de nye virkemiddelordningene til blant annet Diku, noe som igjen forutsetter tydelig ledelse og systematikk i utviklingen og bruken av ny undervisningsteknologi.

Faggruppe rekruttering og grafiske tjenester har ansvar for en stor portefølje av operative felles aktiviteter og gjør avsetning av ressurser til nødvendig planlegging sårbar.

Studentrekrutteringsaktivitetene involverer et stort antall eksterne aktører og presset på gjennomføring tar regelmessig ressurser fra planlegging. Det er satt av ulike mengder ressurser til studentrekruttering på fakultet og institutt. Det gir et fragmentert og lite konsistent avtrykk av UiTs samlede studentrekrutteringsarbeid.

UiT har mange avtaler med utdanningsinstitusjoner rundt om i verden. Mange av disse innebærer studentutveksling. Det er store problemer med å skaffe bolig til de internasjonale studentene og det kan gå utover hvor mange som velger å komme til UiT og universitetets omdømme knyttet til oppfølging av avtalene.

nr	risikofaktor	sannsynlighet	konsekvens	risiko 2020
1	Synkende årskull i de nordligste fylkende gjør det mer krevende for UiT å opprettholde studenttallet	stor	moderat	
2	UiT er ikke god nok på omstilling til nye studentgrupper (EVU, nett).	moderat	moderat	
3	Arbeid med rekruttering og omdømme ved UiT er ikke systematisk nok	moderat	moderat	
4	Det er dårlig tilgang på studentboliger for internasjonale studenter.	moderat	moderat	

Risikoområde E. Kvalitet i utdanning og forskning

I verdenssammenheng er UiT et lite universitet som ikke er godt kjent og som ikke ligger høyt på rankinger over de beste universitetene i verden. Universitetene i Norge har også begrenset mulighet til å lønne fagansatte med svært høy kompetanse på samme nivå som de ledende universitetene i verden. Når det gjelder å stille ressurser til rådighet overfor fagansatte i den absolutte toppdivisjonen innen forskning internasjonalt, er det heller ikke mulig å konkurrere med de ledende universitetene. Dette og en del andre faktorer, medfører at det er utfordrende å rekruttere toppforskere på seniornivå. Gitt handlingsrommet til institusjonen, vil ikke UiT kunne sette i verk tiltak som løser denne utfordringen.

Det er imidlertid helt andre muligheter for å rekruttere unge forskere med høy kompetanse. Gjennom for eksempel virkemiddelet *Arctic Marie Curie Actions Individual Fellowship* har UiT de siste årene rekruttert en rekke svært talentfulle, unge forskere fra hele verden. Når dette kombineres med god oppfølging etter at de kommer til UiT, gjennom for eksempel karriereprogrammet *Aurora Outstanding*, viser det seg at mange velger å satse videre ved UiT gjennom blant annet å sikre seg annen ekstern finansiering fra for eksempel ERC eller ved å bli fast ansatt.

UiT er i gang med en større satsing på å restrukturere og bygge opp kvaliteten og kapasiteten på støtten til karrierefremmende arbeid. I første omgang vil det bygges et helhetlig tilbud innen karriere for de faglig ansatte, og på sikt skal tilbudet også omfatte ansatte i tekniske- og administrative stillinger. Målet er å få et gjennomtenkt system for planmessig oppfølging av ansatte og fagmiljøer og at det er tilgjengelig virkemidler som er godt kjent og godt tilpasset hver fase i karriereløpene. Gjennom å satse på kombinasjonen av å rekruttere talenter og å jobbe strukturert med å følge opp karrieren til de ansatte ved UiT, vil UiT kunne løfte kvaliteten innen både utdanning, forskning og innovasjon.

nr	Risikofaktor	sannsynlighet	konsekvens	risiko 2020
1	Det er utfordrende å rekruttere fagansatte med svært høy kompetanse innenfor alle fagområder.	stor	moderat	
2	Det er svakt utviklet kultur og virkemidler for karriereoppfølging.	moderat	moderat	

Risikoområde F. Uredelighet i forskningen

For et universitet er uredelighet i forskningen et risikoområde det er viktig å ha å oppmerksomhet på. Uredelighet kan forekomme gjennom bevisste eller ubevisste handlinger. Det er av stor viktighet at alle ansatte som jobber med forskning ved UiT, har grunnleggende kjennskap til regelverket knyttet til etikk og moral i forskningen. UiT jobber godt med opplæring av sine ansatte på dette området, men det er viktig med kontinuerlig kompetanseheving og holdningsskapende arbeid.

Ved publisering har tidsskriftene rutiner for kvalitetssikring. Det ligger likevel også et ansvar på institusjonen og den enkelt forsker å sikre at de data som legges inn og omtales er tilstrekkelig kvalitetssikret. Dette er et ansvar som ligger på alle medforfattere.

Bevisst manipulering av forskningsdata er uakseptabelt. Det kan være fristende å levere spektakulære data. Det er viktig at UiT ikke er med og gir insentiver til juks av denne sorten.

Det er viktig å ha kontroll på personspeifikke data. Lekkasje av slike opplysninger vil kunne være svært uheldig for UiTs omdømme og for de personer det eventuelt måtte omhandle. Også lekkasje av data som kan brukes til utvikling av våpen og annet utstyr med sikkerhetsrisiko vil være uheldig for omdømmet og vil kunne få uheldige konsekvenser om tatt i bruk på feil måte og av feil aktører.

nr	risikofaktor	sannsynlighet	konsekvens	risiko 2020
1	Kjennskap til regelverket er ikke god nok	moderat	moderat	
2	Utilstrekkelig kvalitetssikringsrutiner i forbindelse med publisering	liten	moderat	
3	Bevisst manipulering eller forfalskning av data	liten	stor	
4	Lekkasje av sensitive forskningsdata	liten	stor	

Risikoområde G. Implementering og evaluering av fellestjenester i administrasjonen

I utviklingsprogrammet for administrasjon, ADM2020, har det vært gjennomført to større endringsprosesser, jf. styresak 5/18. Det er innført 13 nye fellestjenester og en ny organisasjonsstruktur for alle nivå av administrasjon.

Det gjenstår en del arbeid før målene med ADM2020-programmet i sin helhet er nådd. Arbeidet som gjenstår handler i hovedsak om å skape en profesjonell servicekultur på tvers av administrative områder, og levering av helhetlige tjenester gjennom gode prosesser, og skape god samhandling mellom avdelinger, enheter og fagområder.

For å utvikle administrasjonen videre kartlegger universitetsdirektøren det totale administrative tjenestetilbudet samt at de 13 nyetablerte tjenestene evalueres for å definere behov for å justere tjenesteoppsett eller dimensjonering. Universitetsdirektøren vil når dette arbeidet er gjort, vurdere hva som må til for å utvikle og lede administrasjonen framover, som et ledd i UiTs kontinuerlige forbedringsarbeid.

nr	risikofaktor	sannsynlighet	konsekvens	risiko 2020
1	Utvikling av administrasjon skjer ikke raskt nok eller i riktig retning i forhold til behovene til brukerne	moderat	moderat	
2	Justeringer som anbefales i evalueringen gjør det krevende å få gjennomført vedtatt reduksjon i antallet administrative stillinger	moderat	moderat	
3	Justeringer som vedtas gjennomført gir ikke tilsiktet effekt	moderat	liten	

Risikoområde H. Informasjonssikkerhet og personvern

Både nasjonalt og internasjonalt er informasjonssikkerhet og personvern under press. Datakriminalitet blir en stadig større trussel både for nasjoner, institusjoner og enkeltpersoner.

Dersom det oppstår brudd på informasjonssikkerheten, kan dette få alvorlige konsekvenser for UiT og for enkeltpersoner.

UiT arbeider metodisk med å heve den digitale kompetansen og sikkerhetsrutinene i hele organisasjonen.

I 2019 ble det vedtatt en ny informasjonssikkerhetsstrategi (2019-2021) for UiT, hvor det fremkommer tydelige krav og forventninger til egen organisasjon med tanke på informasjonssikkerhetsarbeidet fremover.

Gjennom arbeidet med ny struktur for Avdeling for IT (ITA) ble det besluttet å opprette en egen faggruppe for personvern og informasjonssikkerhet, fra 1.1.20. Denne gruppen vil jobbe målrettet for å øke bevisstheten og kompetansen til alle på UiT på dette feltet.

Det utarbeides en egen årsrapport for informasjonssikkerhet som blir fremlagt Universitetsstyret våren 2020, hvor det tas en nærmere gjennomgang av feltet.

I fjorårets overordnede risikovurdering ble det trukket frem en bekymring for at «graden av akseptabel risiko defineres så strengt at deler av kjernevirksomheten ved UiT rammes». Denne risikoen ble da vurdert til å være lav (grønn). Våren 2019 ble kriteriene for akseptabel risiko revidert og konkretisert i større grad slik at disse skulle være lettere å anvende, samt treffe de ulike delene av kjernevirksomheten bedre. Risikonivået er fremdeles vurdert til å være lavt, og dette elementet er derfor tatt ut av tabellen i årets rapport. Det er imidlertid fremdeles en faktor UiT må være oppmerksomme på, og som kan bli trukket frem i fremtidige rapporter hvis vurderingen endrer seg.

nr	Risikofaktor	sannsynlighet	konsekvens	risiko 2020
1	UiTs ledelsessystem for informasjonssikkerhet blir ikke implementert raskt nok til å forhindre brudd på personvernbestemmelser m.m. som ellers kunne vært unngått.	moderat	alvorlig	
2	UiT klarer ikke avverge eksterne angrep, og dette medfører økonomiske og/eller personvernmessige konsekvenser.	moderat	moderat	
3	Vi har ikke kapasitet til å bygge en ansvarsbevisst sikkerhetskultur som sikre at alle ansatte i alle kategorier har tilstrekkelig bevissthet om informasjonssikkerhet og personvern	moderat	moderat	

Risikoområde I. Økonomiforvaltning

Universitetet har om lag 4,3 mrd kroner i omsetning pr år, noe som i seg selv krever gode systemer og rutiner for en sikker og forsvarlig økonomiforvaltning. En stor del av UiTs økonomi består av transaksjoner med utenlandske leverandører, samarbeidspartnere og andre interessenter, noe som i seg selv stiller ekstra krav til en sikker forvaltning.

Det er et økende påtrykk fra kriminelle som ved ulike metoder gjør forsøk på økonomisk svindel, og UiT ble i 2019 utsatt for svindel av et betydelig beløp. Stadig skiftende metoder setter eksisterende strukturer og rutiner på prøve, og metodene er hovedsakelig i forkant av institusjonens oppmerksomhet og årvåkenhet. Det må derfor iverksettes ekstra kontrollrutiner for definerte risiko-områder slik at det er mulig å fange opp slike svindelforsøk.

En økonomi hvor anskaffelser og enkelt-transaksjoner omfatter betydelig beløp, stiller også krav til leverandørene som vi handler med. Mange av disse er utenlandske leverandører, og det er ressurskrevende å kvalitetssjekke disse med hensyn på sikker leveranse og likviditetssituasjon. Forskuddsbetaling av store beløp til leverandører hvor det f. eks foreligger risiko for konkurs, kan medføre økonomiske tap for UiT.

nr	Risikofaktor	sannsynlighet	konsekvens	risiko 2020
1	Mangelfulle rutiner for kvalitetssikring av utbetaling ved endring av betalingsinformasjon fra leverandør/kunde	moderat	moderat	
2	Manglende oppmerksomhet om stadig nye metoder for økonomisk svindel	moderat	moderat	
3	Forskuddsbetaling ved store anskaffelser	moderat	moderat	

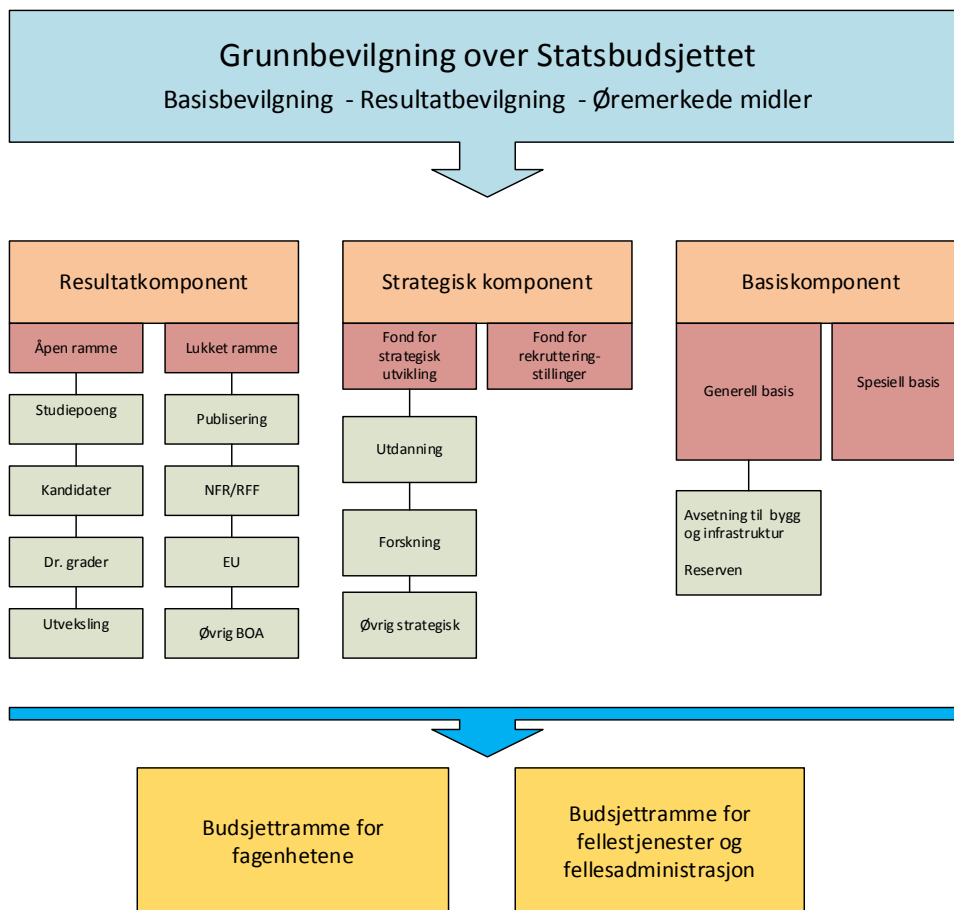
V.III UiTs fordelingsmodell

Universitetet i Tromsø følger i stor grad hovedtrekkene i Kunnskapsdepartementets fordelingsmodell for UH-sektoren, med noen institusjonsspesifikke tilpasninger. Departementets modell inklusiv de siste års justeringer i resultatbasert del, er basert på ønsket om å stimulere til økt gjennomstrømning i utdanningene, mer internasjonalt rettet forskning og utdanning, samt øke bidraget fra institusjonene til innovasjon og verdiskapning i samfunnet.

Rammebevilgningen fra Kunnskapsdepartementet omfatter basismidler og resultatbaserte midler. Basisbevilgningen utgjør ca. 70% av rammebevilgningen til institusjonene i sektoren, mens den resultatbaserte bevilgningen utgjør resterende 30%.

Rammebevilgningen gir institusjonene et strategisk handlingsrom ved at de kan prioritere aktiviteter og områder som det vil satses på for å nå sektor- og virksomhetsmålene. Styret ved den enkelte institusjon må vurdere hvordan det vil forholde seg til de nasjonale resultatbaserte insentivene i den interne viderefordelingen. Videre må styret vurdere om institusjonen skal ha supplerende økonomiske insentiver for å støtte opp under egen strategi og egne prioriteringer.

Ny og justert fordelingsmodell ble innført ved UiT med virkning fra budsjettåret 2018. Modellen består av 3 hovedkomponenter og kan skisseres som følger:



V.IV Hovedprioriteringer 2020

Budsjett er ett av flere virkemiddel for å oppnå virksomhetens mål. UiTs strategi, *Drivkraft i Nord*, trekker opp rammer og gir retning for prioriteringer for kommende år sammen med nasjonale føringer og utviklingsavtalen. Strategien peker ut tematiske satsingsområder og gjennomgående strategier for UiTs måloppnåelse.

Universitetsstyret vedtar intern viderefordeling av årets budsjettramme fra Kunnskapsdepartementet basert på UiTs vedtatte budsjettfordelingsmodell, og ramme for kommende budsjettår vedtas i juni året før. Intern hovedfordeling for 2020 ble vedtatt av styret i sak S15/19 i møte 13.juni 2019 slik:

Budsjett for UiT 2020.

Hovedfordeling 2020														
1000 kroner	Resultatfinansiering åpen ramme					Resultatfinansiering lukket ramme					Strategisk finansiering	Basisfinansiering		
Fak/enhet	Studie-poeng	Kandidat-produksjon	Utvexling	Doktor-grader	Sum	Publiserings-poeng	EU-tildeling	NFR-tildeling	Øvrig BOA	SUM	Sum	Generell basis	Spesiell	TOTAL
Helsefak	187 901	43 234	2 027	19 500	252 662	12 363	1 710	1 802	14 175	30 050		468 632	677	752 021
NT-fak	36 093	9 904	576	6 600	53 173	6 511	8 067	9 836	2 974	27 388		177 696	282	258 539
HSL-fak	98 667	19 950	1 491	3 900	124 008	7 529	1 580	2 557	2 689	14 355		308 754	0	447 117
BFE-fak	53 397	11 238	696	3 900	69 231	4 915	3 007	3 568	3 014	14 503		159 706	30 852	274 292
UMAK	9 759	2 400	199	0	12 358	920	242	553	662	2 378		101 097	0	115 833
Jurfak	21 904	5 492	437	900	28 733	1 223	66	110	446	1 846		46 057	0	76 636
IVT-fak	25 431	7 313	159	600	33 503	1 464	2 634	276	478	4 852		112 905	56	151 316
Sum fagavd.	433 153	99 530	5 585	35 400	573 668	34 926	17 306	18 702	24 438	95 372		1 374 848	31 867	2 075 755
Administrasjonen					0					0		376 395	3 925	380 320
UB					0					0		144 880	0	144 880
Avd. bygg & eiendom					0					0		9 556	20 200	29 756
Havbruksstasjonen og fartøy					0					0		0	67 078	67 078
Universitetets fellesutgifter					0					0		207 894	44 107	252 001
Fond for strategisk utvikling					0					0	161 313			161 313
Fond for rekrutteringsstillinger					0					0	246 469			246 469
Avsetning til senere fordeling					0					0		1 317	17 884	19 201
Reserve					0					0		9 907	45 507	55 414
Sum øvrige avd.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	407 781	749 948	198 702	1 356 431
Totalt UiT	433 153	99 530	5 585	35 400	573 668	34 926	17 306	18 702	24 438	95 372	407 781	2 124 796	230 569	3 432 186
Tildeling 2020														3 432 186

Det fordeles rammer til de ulike budsjettenhetene i tråd med fordelingsmodellen, i tillegg til avsetning til senere fordeling til strategiske prioriteringer. Om lag 4,7% av budsjettrammen settes av til strategiske satsinger og fordeles til enkelttiltak innenfor forskning, utdanning og formidling i tråd med målene i strategien og universitetets samfunnsoppdrag. I tillegg settes det av en sum til rektors strategimidler. Sammen med fordeling av rekrutteringsstillinger representerer dette et handlingsrom på 12% av tildelingen fra KD. For 2020 utgjør de strategiske midlene totalt 161 mill kr, og avsatte midler til rekrutteringsstillinger er 246,5 mill kr.

Om lag 20% av rammen til de strategiske satsingene går til utdanningstiltak, og rammen fordeles til studieprogram som er opprettet uten basisfinansiering fra Kunnskapsdepartementet, utdanningssamarbeid og tiltak for forbedring av utdanningskvalitet og læringsmiljø.

Størst andel av de strategiske midlene (48%) er satt av til forskningsformål. De strategiske hovedprioriteringene for 2020 er midler til tverrfakultært samarbeid på særlig viktige områder, styrking av ledende forskningsmiljø og fagmiljø som har et potensiale for å bli verdensledende eller som arbeider med områder som er av særlig betydning for samfunnsoppdraget.

Resterende del av de strategiske midlene er satt av til vitenskapelig utstyr (20%) og formidlingsformål og andre tiltak (12%). Detaljert fordeling av strategiske midler går frem av styresak S44/19. I tillegg til de sentralt avsatte midlene til strategiske prioriteringer, settes det av midler på fakultetene til strategiske formål.

V.V Satsinger utenfor rammen

UiT har i brev til departementet datert 29. oktober 2018 (vår ref 2018/4860/SJO063) redegjort for satsingsforslag utenfor rammen for budsjett 2020. I hovedsak innebærer disse forslag om kategoriendringer for spesielt krevende utdanninger, nye studieplasser der det er stort behov og ekstra midler til fartøydrift som følge av Kronprins Haakon.

V.VI Fartøydrift

F/F Kronprins Haakon ble satt i operativ drift fra august 2018, og UiT er tildelt ca 50% av båtens totale kapasitet. Det er ikke gitt bevilgning til ordinær drift ut over den bevilgningen som er tildelt Havforskningsinstituttet til fartøysdrift. En del og over tid varierende andel av båtens kapasitet, må derfor finansieres av eksterne finansieringskilder gjennom utleie og bruk av fartøyet i eksterntfinansierte prosjekter.

I tillegg til UiTs kapasitet på F/F Kronprins Haakon, eier institusjonen forskningsfartøyene Helmer Hanssen, Johan Ruud og Hvas. Helmer Hanssen har isklasse og kan gå i arktiske farvann. Johan Ruud er under utfasing og ble tatt ut av drift i 2019. Universitetsstyret har vedtatt finansiering av et erstatningsfartøy som er beregnet for kystfarvann.

For å opprettholde en hensiktsmessig sammensetning av fartøyflåten, både av hensyn til kapasitet og driftsøkonomi, planlegges det på sikt også utfasing av Helmer Hansen. Fartøyet er av eldre dato og har behov for kostnadskrevende vedlikehold og oppgraderinger. Det er derfor behov for å fase ut fartøyet og erstatte dette med et nytt kystfartøy. UiT har i innspill til Statsbudsjettet 2020 og 2021 bedt om midler til drift av F/F Kronprins Haakon, i tillegg til finansiering av nytt kystfartøy Nord i innspill til 2021-budsjettet til Kunnskapsdepartementet.

V.VII Campusutviklingsplaner og større byggeprosjekter

Tromsø museum

Det nye museet vil bli på 19 700 kvm og kostnaden vil være mellom 1,2 – 1,5 milliarder kroner. Prosjektet er i gang og reguleringsplan planlegges ferdig i.a. 2020.

Nybygg for institutt for lærerutdanning og pedagogikk

Det ble i 2017 inngått en ny leieavtale mellom UiT og Statsbygg for et nybygg i Breivika som skal huse ca. 1900 hel- og deltidsstudenter, samt 176 ansatte. Det totale arealet utgjør omtrent 11 000 kvm i bruttoareal. Bygget har seks etasjer og en underjordisk kulvert som vil knytte bygget til resten av bygningsmassen på campus. For å ivareta mål om bærekraftig bygg skal det etableres et solcelleanlegg på taket. Bygget vil stå klart for innflytting sommeren 2020.

Campusutviklingsplan Harstad

I 2017 fikk Statsbygg oppdrag av UiT om å utarbeide en campusutviklingsplan for UiT i Harstad. Bakgrunnen for dette er at arealene som leies i dag er fordelt på flere bygninger rundt Havnegata 1 og 5 i sentrum av Harstad. Et sentralt tema har vært å løse UiT sitt behov for samlokalisering på kort sikt, samt Studentsamskipnadens ønske om studentboliger, studenthus, scene og treningsfasiliteter nært campus.

Sluttrapporten fra Statsbygg datert oktober 2017 konkluderer med at det er tilgjengelig areal for ytterligere vekst på campusområdet og potensial for å videreutvikle eksisterende bygningsmasse i Havnegata 5. Det er konkludert med flere grep som kan bidra til å løfte området videre, og fortsette arbeidet med å skape gode arenaer for læring, forskning, innovasjon, studentliv og samarbeid med næringsliv. Videre utvikling av uteområdene, gangforbindelser, gode byrom samt møteplasser ute og inne skal bidra til økt aktivitet og skape et åpent, inviterende campus med god integrasjon med byen for øvrig. Planen anbefaler grep som bygger opp under sentrumsplanen og styrker byutviklingen i denne delen av byen.

I mai 2019 kjøpte UiT en eiendom/bygningsmasse i Havnegata 8 av Harstad kommune som inngår i planen for videre utvikling.

En ny avtale med Statsbygg om å utrede videre og gjennomføre deler av anbefalingene i campustviklingsplanen ble inngått i desember 2019, denne ble noe forsinket på grunn av andre pågående prosesser, og arbeidet fortsetter i 2020 i tråd med planen.

Campusutviklingsplan Alta

Det planlegges i 2020 oppstart av kartlegging for arealer i Alta. Bakgrunnen for dette arbeidet er et ønske om å skape et mer attraktivt campus for studentene og ansatte, samt imøtekomme nye trender, undervisningsformer og digitale løsninger.

UiT har tidligere samarbeidet med Statsbygg om utviklingsplan av arealer i Harstad, og nå skal samarbeidet videreføres til utarbeidelse av en campusutviklingsplan for UiT i Alta.

Campusutviklingsplanen vil omfatte planfaglige og bygningsmessige vurderinger av utviklingsbehov som kan løses på kort og lang sikt, og sett i sammenheng med område- og byutvikling i Alta. Det er i tillegg relevant for UiT at planen inkluderer anbefalinger for bedre arealutnyttelse og utvikling sett i sammenheng med endringer som resultat av fusjonen mellom UiT og Høyskolen i Finnmark i 2013, og nylig gjennomført omorganisering i 2018.

VI Årsregnskap 2019

VI.I Ledelseskommentarer

Gjelder regnskap per 31.12.2019 for UiT Norges arktiske universitet.

Virksomhetens formål

Virksomheten ved UiT skal være forankret i både grunnforskning, praksisnær profesjonsforskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid, forskningsformidling, disiplinært forankret utdanning og profesjonsutdanning. Med dette mangfoldet som utgangspunkt ønsker universitetet å skape nye og spennende løsninger innenfor forskning, utdanning og formidling. Universitetet har også et særskilt ansvar for å bygge opp, drive og vedlikeholde universitetsmuseet med vitenskapelige samlinger og utstillinger for publikum.

UiT skal være en pådriver og ressurs for den videre utviklingen i Nord-Norge og har tatt mål av seg til å bli en tydelig regional aktør og samarbeidspartner for offentlig virksomhet og privat næringsliv.

Bekreftelse på regnskapsavleggelse

Universitetets regnskap pr 31.12.2019 er avlagt i henhold til bestemmelsene om økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet og gjeldende krav fra Kunnskapsdepartementet. Regnskapet gir et dekkende bilde av universitets økonomiske virksomhet for inneværende periode. Riksrevisjonen er universitetets revisor og foretar revisjonen av institusjonens regnskap.

Vesentlige endringer i resultat- og balanseposter sammenlignet med tidligere regnskap

Resultatregnskapet viser ved årsslutt et merforbruk tilsvarende 338 mill. kr, noe som utgjør en vesentlig endring sammenlignet med 31.12.2018. Driftsresultatet var da et merforbruk på 4 mill. kr. Andel lønnskostnader av driftsinntektene utgjør 69%, og er en økning på om lag 4% sammenlignet med tidligere år. Driftskostnadene og da spesielt kostnader til investeringer, viser en økning på 5% sammenlignet med 2018. Kostnadsøkningene har direkte sammenheng med planlagt høyere aktivitet enn i et ordinært driftsår, og målrettet arbeid med nedbygging av avsetninger.

Utvikling i avsetninger, jf. note 15 i regnskapet

Avsetning av ubrukt tilskudd fra statlig og bidragsfinansiert virksomhet og tall fra note 15 del I, viser pr. 31.12 totalt 121,5 mill. kr. Det meste av disse avsetningene er ubrukt bevilgning fra Kunnskapsdepartementet, som pr årsskiftet utgjør 111,8 mill kr. Avsetningsnivå pr utgangen av 2019 viser en reduksjon på 336,8 mill. kr fra årsskiftet 2018/2019, og hvor det meste av dette er reduksjon av avsatt bevilgning fra Kunnskapsdepartementet. Etter en moderat reduksjon i årets to første terminer, er reduksjonen i 3.tertial på om lag 275 mill. kr. Bruk av avsetninger er hovedsakelig knyttet til nyinvesteringer og forskuttering av fremtidige investeringsbehov. Kostnadsnivået for 2019 representerer derfor ikke et normalår, selv om noe av denne aktiviteten vil bidra til økning i årlige drifts- og vedlikeholdskostnader.

I tillegg til avsetninger til ordinær virksomhet, kommer tilskudd og bevilgning fra Kunnskapsdepartementet til særskilte og øremerkede formål på totalt 189 mill. kr, og er en økning fra foregående år. Primært skyldes dette særskilte tildelinger i 2019 til oppgradering av bygg og forskningsfartøyet Helmer Hansen, og hvor restbevilgning er på til sammen 45 mill. kr. I tråd med pågående arbeid, vil bevilgningene reduseres etter forbruk.

Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver til utsatt virksomhet er balanseført med verdi med negativ saldo på 60 mill. kr for NFR-midler, ikke-forbrukte tilskudd fra andre på 40 mill. kr og 24 mill.

kr. i tilskudd fra EU. Disse midlene vil i likhet med øremerkede tilskudd fra Kunnskapsdepartementet bli resultatført når de forbrukes, og må derfor betraktes som tildelte men pr rapporteringstidspunktet ikke forbrukt.

Virksomhetskapskapital

Universitetets samlede virksomhetskapskapital utgjør 57 mill. kr, inklusiv innskutt kapital på 2,7 mill. kr. Resten er opptjent og bunden virksomhetskapskapital på til sammen 54 mill. kr. Bunden virksomhetskapskapital er på 45 mill. kr og består hovedsakelig av aksjer i eksterne selskaper, og hvor de største aksjepostene er bundet til NORCE og NORINNOVA med balanseførte verdier på hhv 19 mill. kr og 21 mill. kr.

Universitetet hadde et positivt resultat på oppdragsfinansiert aktivitet i perioden på 670 000 kr og øker virksomhetskapskapitalen tilsvarende. Opptjent virksomhetskapskapital er ved årsskiftet på 9,3 mill. kr, og er liten reduksjon sammenlignet med årsskiftet 2018. Reduksjonen skyldes salg av borettslagsleiligheter og redusert verdi på UiTs leieboerinnskudd, samt regnskapstekniske endringer i tråd med nye krav fra Kunnskapsdepartementet.

Avvik resultatbudsjett og resultatregnskap

På inntektssiden er det totale budsjettavviket 306 mill. kroner. I dette ligger et avvik knyttet til inntekt fra bevilgning hvor budsjett er 383 mill. kroner lavere enn regnskap for 2019. Dette skyldes manglende budsjettering hos enkelte enheter, og kan tilskrives omorganisering og gjennomføringen av prosjektet ADM2020. Det er også avvik på 144 mill. kroner knyttet til inntekt fra tilskudd og overføringer, hvor budsjett er høyere enn regnskap. Dette tilskrives et noe høyt ambisjonsnivå for BOA-inntektene i 2019.

På kostnadssiden er det et budsjettavvik på totalt 166 mill. kroner. Andre driftskostnader budsjetteres fortsatt for høyt i forhold til reell aktivitet. Avviket er på 160 mill. kroner. Avvik knyttet til lønn utgjør 65 mill. kroner og anses som ubetydelig. Manglende budsjettering på avskrivninger utgjør ca. 60 mill. kroner.

Sentrale inntekter og kostnader – utvikling og trender

Investeringer og bygg

Påbegynte byggeprosjekter er hovedsakelig slutført, byggene er tatt i bruk og har vært i full drift fra 2018.

Fortsatt pågår det arbeid med nye bygg, renoveringer og oppgraderinger. Nytt lærerutdanningsbygg er under oppføring, og det pågår en større renovering av campus Narvik. Det er også vedtatt planer for renovering av Naturfagbygget på campus Tromsø, Statsbygg er i ferd med å avslutte forprosjektet for nytt museumsbygg i Tromsø og på oppdrag fra UiT igangsetter Statsbygg også en mulighetsstudie knyttet til campus Harstad. I tillegg pågår det et samarbeid med Finnmarkssykehuset om flytting til nye lokaler for UiTs helsefagutdanninger i samband med etableringen av Nye Hammerfest sykehus. Nye bygg og ferdigstilling av pågående oppgraderinger vil bidra til økning i drifts- og husleiekostnadene som hovedsakelig må dekkes innenfor UiTs eksisterende budsjettramme.

Universitetet har i løpet av 2019 hatt høyt nivå på investeringskostnadene, og som blant annet omfatter kjøp av nye fly og avansert forskningsinfrastruktur. Dette vil kreve økte ressurser til drift og fremtidig vedlikehold, som det må finnes rom for innenfor eksisterende budsjettammer. Bruk av forskningsfartøyet HMK Kronprins Haakon dekkes så langt også innenfor rammen, fordi UiT ikke har blitt tilført ekstra midler til drift for institusjonens andel for bruk av fartøyet.

Utvikling i resultatmidler - åpen ramme

Åpen ramme har de siste årene gitt vekst i resultatbasert uttelling, og foreløpige tall tyder på at produksjonen vil være på tilsvarende nivå i 2019 som for foregående år. Utviklingen i antall registrerte studenter har i 2019 gått noe ned, og avtakende vekst i produksjonstillene tilsier at uttellingen i resultatmidlene vil flate ut for kommende budsjettår.

Utvikling i resultatmidler - lukket ramme

Produksjon på indikatorene som inngår i lukket ramme viser en betydelig oppgang for EU- og NFR-midler. For øvrige BOA-inntekter er disse 27 mill. kr lavere i 2019 enn for foregående år.

Ettersom fristen for rapportering av publiseringspoeng for 2019 er i april 2020, og resultatmidlene i lukket ramme baseres på en relativ fordeling mellom institusjonene, er det vanskelig å forutsi UiTs totale andel og utfall i fordelingen i lukket ramme.

Anne Husebekk Styreleder	
Line Marie Holvik	Anita Andersen Stenhaus
Stig Arild Slørdahl	Anders Malmberg
Julia Wong	Ole Even Andreassen
Tore Nasset	Margrethe Esaiassen
Jonas Stein	Kjersti Dahle

V.II Årsregnskap 2019

Årsregnskap for 2019 fremgår av vedlegg 1.

Regnskap til årsrapport 2019

UiT Norges arktiske universitet

Prinsippnote SRS

UiT Norges arktiske universitet

Generelle regnskapsprinsipper
Regnskapet er utarbeidet og avlagt i samsvar med de Statlige Regnskapsstandardene (SRS) og etter de nærmere retningslinjene som er fastsatt for forvaltningsorganer med fullmakt til bruttoføring utenfor statsregnskapet i Bestemmelser om økonomistyringen i staten av 12. desember 2003 med endringer, senest 5.november 2015. Regnskapet er avlagt i henhold til punkt 3.4 i Bestemmelser

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter
Tildelinger uten motytelse eller med utsatt motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 10 og sammenstilt med de tilsvarende kostnadene (motsatt sammenstilling). Ordinære driftsbevilgninger fra Kunnskapsdepartementet er med mindre annet ikke er særskilt angitt, å anse som opptjent på balansedagen. Dette innebærer at slike bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet er presentert i regnskapet i den perioden midlene er bevilget. Bevilgninger til ordinær drift som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forpliktelse og ført opp i avsnitt C II Avregninger i del C Statens kapital i balanseoppstillingen. Bevilgninger som gjelder særskilte tiltak og som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forpliktelse og presentert i avsnitt C IV i balanseoppstillingen. Dette gjelder også bevilgningsfinansiert aktivitet hvor det er dokumentert at midlene av bevilgende myndighet er forutsatt benyttet i senere terminer. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsførte bidrag i avsnitt D III Kortsiktig gjeld i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Inntekter som forutsetter en motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 9 og er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent. Slike inntekter måles til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter fra salg av tjenester anses som opptjent på det tidspunktet krav om vederlag oppstår.

Kostnader
Kostnader ved virksomhet som er finansiert av bevilgninger eller midler som skal behandles tilsvarende, er resultatført i den perioden kostnaden er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse.

Kostnader som vedrører transaksjonsbaserte inntekter er sammenstilt med de tilsvarende inntekter og kostnadsført i samme periode. Prosjekter innen oppdragsvirksomhet er behandlet etter metoden løpende avregning uten fortjeneste. Fullføringsgraden er målt som forholdet mellom påløpte kostnader og totalt estimerte kontraktskostnader.

Tap
Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive oppdragsprosjekter. Eventuelle tap konstateres først ved avslutning av prosjektet og er som hovedregel kostnadsført når en eventuell underdekning i prosjektet er endelig konstatert. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld
Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster

om økonomistyringen i staten og retningslinjene i punkt 6 i Finansdepartementets rundskriv R-115 med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren. Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Fordringer er klassifisert som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet.

Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Aksjer og andre finansielle eiendeler
Aksjer og andre finansielle eiendeler er balanseført til historisk anskaffelseskost på transaksjonstidspunktet. Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i Innskutt virksomhetskapital. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt oppdragsvirksomhet, har motpost i Opptjent virksomhetskapital. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt. Når verdifallet ikke er forventet å være forbigående, er det foretatt nedskrivning til virkelig verdi. Solgte leieboerinnskudd er overført fra innskutt virksomhetskapital til opptjent virksomhetskapital. Leieboerinnskudd solgt tidligere år er korrigert i henhold til dette prinsippet.

Varige driftsmidler
Varige driftsmidler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Varig driftsmidler balanseføres med motpost Forpliktelser knyttet til anleggsmidler.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Ved realisasjon/avgang av driftsmidler resultatføres regnskapsmessig gevinst/tap. Gevinst/tap beregnes som forskjellen mellom salgsvederlaget og balanseført verdi på realisasjonstidspunktet. Resterende bokført verdi av forpliktelse knyttet til anleggsmiddelet på realisasjonstidspunktet er vist som Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler i note 1.

For eiendeler som inngår i åpningsbalansen er bruksverdi basert på gjenanskaffelsesverdi lagt til grunn for verdifastsettelsen, mens virkelig verdi benyttes når det gjelder finansielle eiendeler. Ved fastsettelse av gjenanskaffelsesverdi er det tatt hensyn til slit og elde, teknisk funksjonell standard og andre forhold av betydning for verdifastsettelsen. For tomter, bygninger, infrastruktur er gjenanskaffelsesverdien dels basert på estimerer utarbeidet og dokumentert av virksomheten selv, og dels på kvalitetssikring fra og verdipur-

deringer utarbeidet av uavhengige tekniske miljøer. Verdi knyttet til nasjonaleiendom og kulturminner, samt kunst og bøker er i utgangspunktet ikke inkludert i åpningsbalansen. Slike eiendeler er inkludert i den grad det foreligger en reell bruksverdi for virksomheten. Finansieringen av varige driftsmidler, som er inkludert i åpningsbalansen for første gang, er klassifisert som en langsiktig forpliktelse. Denne forpliktelsen løses opp i takt med avskrivningen på de anleggsmidler som finansieringen dekker.

For omløpsmidler, kortsiktig gjeld samt eventuelle øvrige forpliktelser som inkluderes i åpningsbalansen, er virkelig verdi benyttet som grunnlag for verdifastsettelsen.

Immaterielle eiendeler
Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Immaterielle eiendeler er balanseført med motpost Forpliktelser knyttet til anleggsmidler. Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Varebeholdninger
Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til full tilvirkningskost. Det er foretatt nedskrivning for påregnelig ukurans.

Fordringer
Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg er det for kundefordringer gjort en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Internhandel
Alle vesentlige interne transaksjoner og mellomværender innen virksomheten er eliminert i regnskapet.

Pensjoner
De ansatte er tilknyttet Statens Pensjonskasse (SPK). Det er lagt til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming, og det er ikke foretatt beregning eller avsetning for eventuell over- eller underdekning i pensjonsordningen. Årets pensjonskostnad tilsvarer årlig premie til SPK.

Valuta
Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsårets slutt.

Virksomhetskapital
Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapital ved enhetene.

Kontantstrøm
Kontantstrømpoppstillingen er utarbeidet etter den direkte metode tilpasset statlige virksomheter.

Kontoplan
Standard kontoplan og Kunnskapsdepartementets anbefalte føringskontoplan for virksomheter i universitets- og høyskolesektoren er lagt til grunn.

Selvassurandørprinsipp
Staten er selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning
Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle bankinnskudd/utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank. Bankkonti utenfor konsernkontoordningen er presentert på linjen Andre bankinnskudd i avsnitt IV i balanseoppstillingen.

Resultatregnskap

UiT Norges arktiske universitet

Org.nr: 970422528		Beløp i 1000 kroner		
	Note	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1	3 202 724	3 203 576	RE.1
Inntekt fra gebyrer	1	0	0	RE.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	706 447	665 578	RE.3
Salgs- og leieinntekter	1	114 061	113 463	RE.5
Andre driftsinntekter	1	5 437	7 960	RE.6
Sum driftsinntekter		4 028 668	3 990 577	RE.7
Driftskostnader				
Varekostnader		1 302	3 152	RE.9
Lønnskostnader	2	2 771 633	2 599 726	RE.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	262 244	220 790	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	0	0	RE.13
Andre driftskostnader	3	1 331 313	1 176 711	RE.10
Sum driftskostnader		4 366 492	4 000 378	RE.14
Driftsresultat		-337 823	-9 801	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	6	3 089	6 549	RE.16
Finanskostnader	6	1 445	719	RE.17
Sum finansinntekter og finanskostnader		1 644	5 829	RE.18
Resultat av periodens aktiviteter		-336 179	-3 972	RE.21
Avregninger og disponeringer				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	7	0	0	RE.22
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15	336 850	4 192	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapsital)	8	-671	-220	RE.26
Sum avregninger og disponeringer		336 179	3 972	RE.24
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9	0	0	RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9	0	0	RE.30
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	10	0	0	RE.32
Utbetalinger av tilskudd til andre	10	0	0	RE.33
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	0	RE.34

Balanse – eiendeler

UiT Norges arktiske universitet

Org.nr: 970422528		Beløp i 1000 kroner		
	Note	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
EIEDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Programvare og lignende rettigheter	4	6 602	2 701	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4	0	0	AI.02A
Sum immaterielle eiendeler		6 602	2 701	AI.1
II Varige driftsmidler				
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	2 864 567	2 822 970	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	430 291	320 337	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	322 665	276 582	AII.03
Anlegg under utførelse	5	82 821	153 083	AII.04
Infrastruktureiendeler	5	26 208	23 782	AII.06
Sum varige driftsmidler		3 726 552	3 596 754	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i aksjer og andeler	11	47 588	47 603	AIII.03
Obligasjoner		0	0	AIII.04
Andre fordringer	11A	0	0	AIII.04A
Sum finansielle anleggsmidler		47 588	47 603	AIII.1
Sum anleggsmidler		3 780 741	3 647 058	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	4 342	4 889	BI.1
Sum beholdning av varer og driftsmateriell		4 342	4 889	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	89 732	149 365	BII.1
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	86	1 706	BII.3
Andre fordringer	14	74 119	70 794	BII.2
Sum fordringer		163 936	221 865	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	1 083 634	1 364 249	BIV.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17	9 846	25 841	BIV.2A
Andre bankinnskudd	17	0	0	BIV.2B
Kontanter og lignende	17	31	19	BIV.3
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 093 511	1 390 109	BIV.4
Sum omløpsmidler		1 261 789	1 616 863	BIV.5
Sum eiendeler drift		5 042 530	5 263 921	BIV.6
IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer				
Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	9	0	0	BV.01
Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0	BV.1A
Sum eiendeler		5 042 530	5 263 921	BV.1

Balanse – gjeld og kapital

UiT Norges arktiske universitet

Org.nr: 970422528		Beløp i 1000 kroner		
	Note	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
STATENS KAPITAL OG GJELD				
C. Statens kapital				
I Innskutt virksomhetskapi				
Innskutt virksomhetskapi	8	2 710	2 725	CI.01
Opptjent virksomhetskapi	8	54 171	54 781	CI.03
Sum virksomhetskapi		56 881	57 507	CI.1
II Avregninger				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)		0	0	CII.01
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	121 501	457 054	CII.02
Sum avregninger		121 501	457 054	CII.1
III Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	3 733 154	3 599 455	CIII.01
Ikke inntektsført bevilgning	15 III	188 724	170 965	CIII.02
Sum statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler		3 921 878	3 770 420	CIII.1A
Sum statens kapital		4 100 260	4 284 981	SK.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Avsetninger langsiktige forpliktelser		0	0	DI.01
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		0	0	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld		0	0	DII.01
Sum annen langsiktig gjeld		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		270 915	304 764	DIII.1
Skyldig skattetrekk		101 632	94 702	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		57 521	54 710	DIII.3
Avsatte feriepeng		248 156	232 237	DIII.4
Ikke inntektsført tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	78 283	145 573	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	44 147	21 484	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18, 20	141 617	125 472	DIII.6
Sum kortsiktig gjeld		942 271	978 941	DIII.7
Sum gjeld		942 271	978 941	DIII.9
Sum statens kapital og gjeld drift		5 042 530	5 263 921	CD.1
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer				
Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)	10A,10B	0	0	DIV.01
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	10C	0	0	DIV.02
Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer		0	0	DIV.1
Sum statens kapital og gjeld		5 042 530	5 263 921	SKG.1

Kontantstrømoppstilling

UiT Norges arktiske universitet

Org.nr: 970422528		Beløp i 1000 kroner			
	Note	31.12.2019	31.12.2018	Budsjett 2020	Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter					
Innbetalinger					
Innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettobudsjetterte)		3 347 445	3 224 358	3 440 000	KS.1A
Innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettobudsjetterte)		21 518	22 041	23 500	KS.1B
Innbetalinger fra salg av varer og tjenester		202 797	73 541	150 000	KS.4
Innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	0	0	KS.5
Innbetalinger av tilskudd og overføringer		639 157	859 841	950 000	KS.6
Innbetaling av refusjoner		0	0	0	KS.9
Innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler		164 491	66 910	125 000	KS.9A
Andre innbetalinger		216 314	162 590	80 000	KS.10
Sum innbetalinger		4 591 722	4 409 281	4 768 500	KS.INN
Utbetalinger					
Utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		2 752 648	2 567 681	2 900 100	KS.11
Utbetalinger for kjøp av varer og tjenester		1 364 977	1 096 421	1 508 400	KS.12
Utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		212 657	189 317	150 000	KS.14
Utbetalinger og overføringer til andre statsetater		144 375	113 491	170 000	KS.14A
Utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		14 781	14 484	25 000	KS.14B
Andre utbetalinger		1 445	20 260	15 000	KS.15
Sum utbetalinger		4 490 882	4 001 654	4 768 500	KS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*		100 840	407 627	0	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter					
Innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)		300	418	0	KS.16
Utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)		-399 713	-339 104	0	KS.17
Innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)		1 975	5 343	0	KS.18
Utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)		0	-18 530	0	KS.19
Innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)		0	0	0	KS.21A
Utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)		0	0	0	KS.21B
Innbetalinger av utbytte (+)		0	0	0	KS.7
Innbetalinger av renter (+)		0	0	0	KS.8
Utbetalinger av renter (-)		0	0	0	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-397 438	-351 873	0	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter					
Innbetalinger av virksomhetskapital (+)		0	0	0	KS.22
Tilbakebetalinger av virksomhetskapital (-)		0	0	0	KS.23
Utbetalinger av utbytte til statskassen (-)		0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	0	0	KS.FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer					
Innbetalinger fra fagdepartement til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3
Innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3C
Utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0	KS.14BI
Skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)		0	0	0	KS.3A
Avregning med statskassen vedrørende innkreivingsvirksomhet (-)		0	0	0	KS.3B
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer		0	0	0	KS.OVF

Org.nr: 970422528		Beløp i 1000 kroner			
	Note	31.12.2019	31.12.2018	Budsjett 2020	Referanse
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		-296 598	55 754	0	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		1 390 109	1 334 355	1 334 355	KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		1 093 511	1 390 109	1 334 355	KS.BEH
* Avstemming					
Avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	15	-336 850	-4 192	0	KS.27A
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)		671	220	0	KS.27B
Bokført verdi avhendede anleggsmidler		3 771	12 155	0	KS.28
Ordinære avskrivninger		262 244	220 790	0	KS.29
Nedskrivning av anleggsmidler		0	0	0	KS.30
Avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)		-399 713	-339 104	0	KS.34
Endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler		133 699	106 159	0	KS.37
Endring i beholdninger av varer og driftsmateriell		547	-721	0	KS.38
Endring i kundefordringer		59 633	-60 129	0	KS.39
Endring i ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag		-31 679	19 490	0	KS.40
Endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger		-17 850	-16 548	0	KS.41
Endring i leverandørgjeld		-33 848	76 825	0	KS.42
Effekt av valutakursendringer		0	0	0	KS.43
Poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter		399 413	333 343	0	KS.46
Poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer		0	0	0	KS.48
Endring i andre tidsavgrensningsposter		60 804	40 763	0	KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*		100 840	389 053	0	KS.AVS
1) Regnskapslinjen gjelder tilskudd og overføringer som er en del av driftsinntektene til institusjonen og som kommer fra statlige etater eller virksomheter som skal behandles tilsvarende.					
2) Regnskapslinjen gjelder innbetalinger som er en del av driftsinntektene og som etter sin art ikke skal føres på de øvrige linjene i avsnittet.					
3) Avsnittet omfatter innbetalinger fra statskassen som gjelder tilskuddsforvaltning (bevilgninger over 70-poster) og utbetalinger til tilskuddsmottakere.					

Prinsipp for bevilgningsoppstilling

UiT Norges arktiske universitet

Virksomhetsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsregnskapet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten. Virksomhetsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsen punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsen punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år. Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som

er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjett og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2019 for nettobudsjetterte virksomheter

UiT Norges arktiske universitet

Org.nr: 970422528				Beløp i 1000 kroner	
Del I					
Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev					
Utgifts- kapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet utbetaling	Referanse
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	3 323 352	BRIII.011
280	Felles enheter	01	Driftsutgifter	0	BRIII.012
280	Felles enheter	21	Spesielle driftsutgifter	0	BRIII.013
280	Felles enheter	50	Senter for internasjonalisering og kva- litetsutvikling i høyere utdanning	0	BRIII.014
280	Felles enheter	51	UNIT Direktoratet for IKT og fellestje- nester i høyere utdanning og forskning	0	BRIII.015
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	01	Driftsutgifter, kan nyttes under post 70	24 093	BRIII.016
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	45	Større utstyrsanskaffelser, kan over- føres	0	BRIII.017
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	70	Andre overføringer, kan nyttes under post 01	0	BRIII.018
Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og fagskoler				3 347 445	BRIII.01
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
Samlet sum på kapitler og poster under programområde 07 Kunnskapsdepartementet				3 347 445	BRIII.01A
561	Tilskudd til samiske formål	51	Divvun	7 234	BRIII.021
41	Stortinget	50	Sannhets- og forsoningskommisjonen	7 884	BRIII.021
1474	Fram – Nordområdesenter for klima- og miljøforskning	50	Faglig aktivitet Framsenteret	6 400	BRIII.021
Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				21 518	BRIII.02
Sum utbetalinger i alt				3 368 963	BRIII.1

Org.nr: 970422528				Beløp i 1000 kroner		
DEL II						
Beholdninger rapportert i likvidrapport 1)		Note		Regnskap 31.12.2019	Referanse	
Oppgjørskonto i Norges Bank						
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank		17		1 364 249	BRII.001	
Endringer i perioden (+/-)				-280 615	BRII.002	
Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank		17		1 083 634	BRII.1	
Øvrige bankkonti Norges Bank2)						
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank		17		25 841	BRII.021	
Endringer i perioden (+/-)				-15 995	BRII.022	
Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank		17		9 846	BRII.2	
Del III						
Konto	Tekst	Note	31.12.2019	31.12.2018	Endring	Referanse
Beholdninger på konti i kapitalregnskapet						
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	1 083 634	1 364 249	-280 615	BRI.011
628002	Leieboerinnskudd	11	2 710	2 725	-16	BRI.012
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0	BRI.015

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningen spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

Noter

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter			Beløp i 1000 kroner	
	31.12.2019	31.12.2018	Budsjett 2020	Referanse
Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet				
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet *	3 305 759	3 270 345	3 440 000	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-)	-399 713	-339 104	-350 000	N1.3
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	262 244	220 790	250 000	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	3 771	12 155	5 000	N1.6
- periodens tilskudd til andre (-)	-13 603	-9 571	-10 000	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet1)	23 927	31 834	20 750	N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	3 182 384	3 186 449	3 355 750	N1.10
Inntekt fra bevilgninger fra andre departement				
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement1)	21 518	22 041	23 554	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/ varige driftsmidler av periodens bevilgning/ driftstilskudd	0	0	0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.15
- tilskudd til andre (-)	-1 178	-4 913	-3 142	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0	N1.18
Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement	20 340	17 128	20 412	N1.19
1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.				
Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	3 202 724	3 203 576	3 376 162	N1.20
Gebyrer og lisenser 1) 2)				
Gebyrer	0	0	0	N1.661
Lisenser	0	0	0	N1.662
Sum inntekt fra gebyrer (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0	N1.66
1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen.				
2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.				

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter			Beløp i 1000 kroner	
	31.12.2019	31.12.2018	Budsjett 2020	Referanse
Tilskudd og overføringer fra statlige etater1)				
Periodens tilskudd/overføring andre statlige etater	227 871	241 785	230 000	N1.21
+ periodens tilskudd fra andre statlige aktører via andre virksomheter	0	0	0	N1.21A
- utbetaling av tilskudd til andre virksomheter (-)	-3 262	-4 421	-5 000	N1.21B
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	224 609	237 364	225 000	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	363 261	318 550	380 000	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	39 929	47 053	40 000	N1.23A
- utbetaling av periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	-111 097	-102 233	-80 000	N1.29
Periodens netto tilskudd fra NFR	292 094	263 369	340 000	N1.29A
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres)2)	0	0	0	N1.30
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	516 703	500 732	565 000	N1.31
1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer,skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.				
2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.				
Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet1)				
Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	5 634	4 324	5 000	N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)				N1.22B
- utbetaling av tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond til andre (-)	-914	-321	0	N1.22C
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	4 719	4 003	5 000	N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	22 927	18 922	25 000	N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	21 690	11 412	25 000	N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	33 042	38 389	30 914	N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	14 953	9 498	15 000	N1.32D
- periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragsyttere til andre virksomheter (-)	-35 568	-6 516	-20 000	N1.32E
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsyttere	57 044	71 705	75 914	N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	33 516	-2 595	35 000	N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	21 334	21 472	22 000	N1.35B
- periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)	-13 650	-10	-15 000	N1.35A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	41 199	18 867	42 000	N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	0	0	N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	6 544	7 679	7 602	N1.36B
- periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	0	0	-425	N1.36A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	6 544	7 679	7 177	N1.36C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsyttere2)				N1.37
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	109 506	102 255	130 091	N1.38
1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.				
2) Gjelder tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i F-07/2013.				

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter				Beløp i 1000 kroner
	31.12.2019	31.12.2018	Budsjett 2020	Referanse
Tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger1)				
Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	80 237	62 591	83 000	N1.40A
Sum inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	80 237	62 591	83 000	N1.43
1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.				
Sum tilskudd og overføringer(linje RE.3 i resultatregnskapet)	706 447	665 578	778 091	N1.44
Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter				
Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet1)				
Statlige etater	8 967	8 807	8 000	N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	1 746	1 393	1 800	N1.50
Organisasjoner og stiftelser	0	-52	0	N1.51
Næringsliv/Privat	2 264	2 026	3 000	N1.52
Andre	308	1 026	500	N1.54
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	13 285	13 199	13 300	N1.55
1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.				
Andre salgs- og leieinntekter				
Andre leieinntekter	312	350	350	N1.56
Salgsinntekt forskningsfangst	1 671	14	1 700	N1.56
Leieinntekter lokaler og boliger	17 113	16 949	18 000	N1.56
Andre salgsinntekter	81 679	82 950	85 000	N1.57
Sum andre salgs- og leieinntekter	100 775	100 264	105 050	N1.59
Sum oppdrags-, salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	114 061	113 463	118 350	N1.60
Andre driftsinntekter				
Gaver som skal inntektsføres	0	0	0	N1.61
Andre driftsrelaterte inntekter	5 207	7 940	5 000	N1.62
Øvrige andre inntekter 3	0	0	0	N1.63
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	5 207	7 940	5 000	N1.65
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.1)				
Salg av eiendom	0	0	0	N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	230	20	200	N1.46
Salg leieboerinnskudd	0	0	0	N1.47
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)	230	20	200	N1.48
1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.				
Sum driftsinntekter	4 028 668	3 990 577	4 277 804	N1.67
Kontrollsum	4 028 668	3 990 577	4 369 833,74697	

Note 2 Lønn og sosiale kostnader				Beløp i 1000 kroner
	31.12.2019	31.12.2018	Referanse	
DEL I				
Lønninger	2 114 652	2 002 634		N2.1
Feriepenger	256 602	239 543		N2.2
Arbeidsgiveravgift	181 753	167 857		N2.3
Pensjonskostnader1)	284 598	250 429		N2.4
Sykepenger og andre refusjoner	-80 024	-78 372		N2.5
Andre ytelser	14 051	17 634		N2.6
Sum lønnskostnader	2 771 633	2 599 726		N2.7
Antall årsverk	3 649	3 511		N2.8
Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.				
Premiesats til Statens pensjonskasse er 13,2 prosent for 2019.				
DEL II				
Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser	SUM	DBH-referanse
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1 072 357	400 000	1 472 357	N2I.01
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)	0	0	0	N2I.02
Administrerende direktør	1 209 500	0	1 209 500	N2I.03
Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2019.				

Note 3 Andre driftskostnader			Beløp i 1000 kroner
	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
Husleie	200 151	191 148	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	21 822	21 623	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	7 716	3 848	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	128 772	112 207	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	38 071	45 154	N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	106 896	91 154	N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	17 326	12 853	N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	89 739	71 128	N3.7
Kjøp av konsulentttjenester	34 954	39 344	N3.8A
Kjøp av andre fremmede tjenester	294 910	219 350	N3.8B
Reiser og diett	167 861	165 644	N3.9
Øvrige driftskostnader1)	223 096	203 256	N3.10
Sum andre driftskostnader	1 331 313	1 176 711	N3.11

1) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler							
	Type eiendel					Sum	DBH-referanse
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	Infrastruktur-eiendeler		
Varighet inntil 1 år	0	1 567	50	19 294	0	20 911	N3I.01
Varighet 1-5 år	0	29 817	0	11 914	0	41 731	N3I.02
Varighet over 5 år	0	168 766	58 481	0	0	227 247	N3I.03
Kostnadsført leiebetaling for perioden	0	200 151	58 531	31 208	0	289 889	N3I.1

Note 4 Immaterielle eiendeler					Beløp i 1000 kroner
	Programvare og lignende rettigheter	Andre rettigheter mv.	Immaterielle eiendeler under utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2018	16 034			16 034	N4.1
+ Tilgang pr. 31.12.2019	5 012			5 012	N4.2
- Avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2019				0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)				0	N4.3A
Anskaffelseskost 31.12.2019	21 046	0	0	21 046	N4.4
- akkumulerte nedskrivninger 31.12.2018 (-)				0	N4.5
- nedskrivninger pr. 31.12.2019 (-)				0	N4.6
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2018 (-)	-13 333			-13 333	N4.7
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2019 (-)	-1 111			-1 111	N4.8
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2019 (+)				0	N4.9
Balanseført verdi 31.12.2019	6 602	0,00	0,00	6 602	N4.10
Avskrivningssatser (levetider)	5 år / lineært	5 år / lineært	Ingen		
Tilleggsopplysninger når det er avhendet immaterielle eiendeler					
Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0	0	N4.11
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0	0	N4.12
Regnskapmessig gevinst/tap	0	0	0	0	N4.13

Note 5 Varige driftsmidler								Beløp i 1000 kroner	
	Tomter	Drifts- bygninger	Øvrige bygninger	Anlegg under utførelse	Infra- struktur- eiendeler	Maskiner, trans- portmid- ler	Annet inventar og utstyr	Sum	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2018	363 248	3 458 421	30 627	153 083	30 354	728 990	966 077	5 730 800	N5.1
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2019 - eksternt finansiert (+)								0	N5.20
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2019 - internt finansiert (+)	0	69 838	0	-58 862	0	0	0	10 976	N5.20A
+ andre tilganger pr. 31.12.2019 (+)	4 570	63 501	0	-11 400	4 149	167 428	145 169	373 416	N5.21
- avgang anskaffelses-kost pr. 31.12.2019 (-)								0	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)								0	N5.4
Anskaffelseskost 31.12.2019	367 818	3 591 760	30 627	82 821	34 503	896 418	1 111 246	6 115 193	N5.5
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2018 (-)								0	N5.6
- nedskrivninger pr. 31.12.2019 (-)								0	N5.7
- akkumulerte avskriv-ninger pr. 31.12.2018 (-)	0	-1 029 231	-95	0	-6 572	-408 654	-689 495	-2 134 046	N5.8
- ordinære avskriv-ninger pr. 31.12.2019 (-)	0	-101 876	-28	0	-1 723	-58 420	-99 086	-261 133	N5.9
+ akkumulerte avskriv-ninger avgang pr. 31.12.2019 (+)		5 591				947		6 538	N5.10
Balanseført verdi 31.12.2019	367 818	2 466 245	30 504	82 821	26 208	430 291	322 665	3 726 552	N5.11
Avskrivningssatser (levetider)	Ingen av-skrivning	10-60 år dekom-ponert lineært	20-60 år dekom-ponert lineært	Ingen av-skrivning	Virksom-hets-spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært		
Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler									
Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0		0	0	0	0	0	0	N5.12
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.14
Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler".									

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader		Beløp i 1000 kroner	
	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
Finansinntekter			
Renteinntekter	225	130	N6.1
Agio gevinst	904	1 159	N6.2
Oppskrivning av aksjer	0	0	N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0	N6.2B
Annen finansinntekt	1 960	5 260	N6.3
Sum finansinntekter	3 089	6 549	N6.4
Finanskostnader			
Rentekostnad	64	38	N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	27	N6.6
Agio tap	1 381	616	N6.7
Annen finanskostnad	0	38	N6.8
Sum finanskostnader	1 445	719	N6.9
Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv.			
Mottatt utbytte fra selskap X	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap2)	0	0	N6.011
Sum mottatt utbytte	0	0	N6.11
1) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.			

Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskapi tal (netto budsjetterte virksomheter)

Netto budsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskapi tal innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskapi tal tilsva rer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Innskutt virksomhetskapi tal er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klas-sifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Inn-skutt virksomhetskapi tal skal anses som bundet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskapi tal til å finansiere investeringer i randson evirksomhet. Når virksomhetskapi tal er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskapi tal, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventu-elle underskudd innenfor den løpende driften.

Note 8 Fortsettelse		Beløp i 1000 kroner
	Beløp	Referanse
Innskutt virksomhetskapi tal		
Innskutt virksomhetskapi tal 01.01.2019	2 725	N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	-16	N8I.014
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.015
Innskutt virksomhetskapi tal 31.12.2019	2 710	N8I.1
Bunden virksomhetskapi tal		
Bunden virksomhetskapi tal pr. 01.01.2019	44 878	N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0	N8I.022
Bokført verdi solgte aksjer i perioden (-)	0	N8I.023
Oppskrivning av aksjer i perioden	0	N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0	N8I.025
Bunden virksomhetskapi tal 31.12.2019	44 878	N8I.2
Innskutt og bunden virksomhetskapi tal 31.12.2019	47 588	N8I.SUM
Annen opptjent virksomhetskapi tal		
Annen opptjent virksomhetskapi tal 01.01.2019	9 904	N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskapi tal (-)	-1 297	N8II.012
Overført fra periodens resultat	671	N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskapi tal (+/-)*	16	N8II.014
Annen opptjent virksomhetskapi tal 31.12.2019	9 294	N8II.1
Sum virksomhetskapi tal 31.12.2019	56 881	N8.TOTAL
Netto budsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifikasjon og gruppering av opptjent virksomhetskapi tal på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskapi tal til underliggende driftsenheter)		
* Overført til/fra bunden virksomhetskapi er solgte leieboerinnskudd tidligere år.		

Note 9 Innkrevningsvirksomhet (Ikke aktuell i UH-sektoren)		Beløp i 1000 kroner
	31.12.2019	31.12.2018
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0
Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer		
Fordringer til pålydende	0	0
Avsatt til forventet tap (-)	0	0
Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0
Sum overført til statskassen	0	0

Note 10 Tilskuddsforvaltning		Beløp i 1000 kroner	
	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
Gjelder forvaltning av tilskudd bevilget over statsbudsjettet			
Tilskudd til Statsregnskapet	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet B	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet C	0	0	N10.01
Andre tilskudd	0	0	N10.02
Sum tilskuddsforvaltning	0	0	N10.1

Note 10A Tilskuddsordninger (Kun aktuell for Diku)						Beløp i 1000 kroner
	Årets bevilgning	Utbetalt i 2019	Brukt til intern drift	Ikke utbetalt til tilskudds-mottaker	Utbetalt til tilskudds-mottakere	Referanse
Spesifikasjon av forholdet mellom midler brukt til drift og utbetalte tilskudd etter tilskuddsordning						
Tilskuddsordning A	0	0	0		0	N10A.01
Tilskuddsordning B	0	0	0		0	N10A.01
Tilskuddsordning C	0	0	0		0	N10A.01
Andre tilskuddsordninger	0	0	0		0	N10A.02
Sum brukt til tilskuddsforvaltning	0	0	0	0	0	N10A.1

Note 10B Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (netto budsjetterte)						Beløp i 1000 kroner
	Inngående balanse bevilgning	Årets bevilgning	Samlet bevilgning	Utbetalt til tilskudds-mottaker	Ikke utbetalt til tilskudds-mottaker	Referanse
Kilde A						N10B.01
Kilde B						N10B.01
Kilde C						N10B.01
Andre kilder						N10B.02
Sum ikke utbetalt bevilgning	0	0	0			N10B.1

Note 10C Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	
	Gitte (reskontroførte), ikke utbetalte tilsagn
Tilskuddsordning A	N10C.01
Tilskuddsordning B	N10C.01
Tilskuddsordning C	N10C.01
Andre tilskuddsordninger	N10C.02
Sum gjeld	0

Merknad: Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10A/B/C.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger/Andre kilder" med referanse N10A/B

Note 11 Investeringer i aksjer										Beløp i 1000 kroner	
og selskapsan- deler	Organisasjons- nummer	Ervervs- dato	Antall aksjer/ andeler	Eier- andel	Stemme- andel	Årets resultat*	Balanse- ført egen- kapital**	Balanse- ført verdi i virksom- hetens regnskap	Rappor- tert til kapital- regn- skapet (1)	Referanse	
Aksjer											
Amicoat AS	913811380		18 088	0,10 %		-9 439	10 066	6	6	N11.010	
Digforsk AS	989230336	2017	165	100,00 %		508	3 455	1000	1000	N11.010	
Havbruks- stasjonen i Tromsø AS	980900754	1999	250	50,00 %		629	44 576	250	250	N11.010	
KUPA AS	986954848		100	0,50 %		-1 927	34 294	100	100	N11.010	
Lytix Biopharma AS	985889635	2004	31 933	0,10 %		-61 515	37 050	383	383	N11.010	
Norinnova Technology Transfer AS	957915035	2005	5 580	33,40 %		-3 845	61 944	18 848	18 848	N11.010	
SINTEF Narvik AS	962951511		17 613	33,40 %		26	12 723	3172	3172	N11.010	
Pharma Holdings AS	917999244		361	0,20 %		-466	3 983	37	37	N11.010	
Studiesenteret Midt-Troms AS	988137715	2005	5	1,40 %		-968	1 640	7	7	N11.010	
Teknologi- festivalen i Nord-Norge AS	992362553		20	6,30 %		-97	298	20	20	N11.010	
NORCE NORWEGIAN RESEARCH CENTRE AS ***	919408049	2019	35	3,24 %		-21 753	391 540	21 054	21 054	N11.010	
Øvrige selskap***										N11.011	
Sum aksjer			74 150			-98 847	601 569	44 878	44 878	N11.1	
Andeler (herunder leieboerinnskudd)											
Leieboer- innskudd ²								2 710	2 710	N11.021	
Selskap 2										N11.021	
Øvrige selskap***										N11.022	
Sum andeler			0			0	0	2 710	2 710	N11.2	
Balanseført verdi 31.12.2019						-98 847	601 569	47 588	47 588	N11.3	
* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap (2018)											
** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap (2018)											
*** Eierskapsforvalter: Universitetet i Bergen											
(1) Rapportering av aksjer og andeler til statens kapitalregnskap skal følge reglene i kapittel 4.4 i Meld. St. 3											

Note 11A Andre fordringer*				Beløp i 1000 kroner	
	31.12.2019	31.12.2018		Referanse	
Fordring 1	0	0		N11A.01	
Fordring 2	0	0		N11A.02	
Fordring 3	0	0		N11A.03	
Sum andre fordringer	0	0		N11A.1	
*Her spesifiseres alle vesentlige langsiktige fordringer, eksempelvis forskuddsbetalt husleie over kontraktstidens løpetid					

Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell				Beløp i 1000 kroner	
	31.12.2019	31.12.2018		Referanse	
Anskaffelseskost					
Beholdninger anskaffet til internt bruk i virksomheten	2 711	3 199		N12.1	
Beholdninger beregnet på videresalg	1 630	1 690		N12.2	
Sum anskaffelseskost	4 342	4 889		N12.3	
Ukurans					
Ukurans i beholdninger til internt bruk i virksomheten	0	0		N12.4	
Ukurans i beholdninger beregnet på videresalg	0	0		N12.5	
Sum ukurans	0	0		N12.6	
Sum varebeholdninger	4 342	4 889		N12.7	
Dersom virksomheten har foretatt forskuddsbetalinger til leverandører, skal det opplyses om forskuddsbetalt beløp i note 14. Forskudd til leverandører som leverer varer eller tjenester som er en direkte del av varekretsløpet eller tjenesteproduksjonen.					

Note 13 Kundefordringer				Beløp i 1000 kroner	
	31.12.2019	31.12.2018		Referanse	
Kundefordringer til pålydende	91 781	151 243		N13.1	
Avsatt til latent tap	-2 049	-1 878		N13.2	
Sum kundefordringer	89 732	149 365		N13.3	

Note 14 Andre kortsiktige fordringer				Beløp i 1000 kroner	
	31.12.2019	31.12.2018		Referanse	
Fordringer					
Forskuddsbetalt lønn	734	384		N14.1	
Reiseforskudd	1 971	1 685		N14.2	
Personallån	518	813		N14.3	
Andre fordringer på ansatte	9 177	11 258		N14.4	
Forskuddsbetalt leie	0	0		N14.5A	
Andre forskuddsbetalte kostnader	61 377	56 654		N14.5B	
Andre fordringer	342	0		N14.6	
Fordring på datterselskap m.v*	0	0		N14.7	
Sum	74 119	70 794		N14.8	
*gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.					

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke er benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Note 15 Fortsettelse						Beløp i 1000 kroner
Del I: Inntektsførte bevilgninger	Avsetning pr. 31.12.2019	Overført fra virksomhetskapi tal	Avsetning pr. 31.12.2018	Endring i perioden	Referanse	
KUNNSKAPSDEPARTEMENTET						
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter og oppgaver						
Rekrutteringsstillinger	178 545	0	185 096	-6 551	N15I.011	
Bærekraftig bruk av ressurser	-10 222	0	45 880	-56 102	N15I.011	
Energi, klima, samfunn og miljø	-11 777	0	8 162	-19 939	N15I.011	
Helse, velferd og livskvalitet	-27 775	0	12 970	-40 745	N15I.011	
Samfunnsutvikling og demokratisering	-1 140	0	28 918	-30 058	N15I.011	
Teknologi	-40 017	0	88 340	-128 357	N15I.011	
Andre prioriterte oppgaver1)	-15 741	0	-82 303	66 561	N15I.012	
SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter og oppgaver	71 872	0	287 063	-215 191	N15I.1	
Vedtatte, ikke igangsatte prosjekter og oppgaver						
Bærekraftig bruk av ressurser	64	0	1 245	-1 182	N15I.021	
Energi, klima, samfunn og miljø	4 032	0	21 636	-17 604	N15I.021	
Helse, velferd og livskvalitet	5 850	0	22 882	-17 031	N15I.021	
Samfunnsutvikling og demokratisering	14 862	0	2 000	12 862	N15I.021	
Teknologi	4 914	0	57 755	-52 841	N15I.021	
Andre prioriterte oppgaver1)	1 369	0	37 662	-36 293	N15I.022	
SUM vedtatte, ikke igangsatte prosjekter og oppgaver	31 091	0	143 182	-112 090	N15I.2	
Påbegynte investeringsprosjekter						
Bærekraftig bruk av ressurser	1 728	0	21	1 707	N15I.031	
Energi, klima, samfunn og miljø	0	0	-219	219	N15I.031	
Helse, velferd og livskvalitet	0	0	443	-443	N15I.031	
Teknologi	3 134	0	10	3 124	N15I.031	
IT	-1 018	0	-38 062	37 043	N15I.031	
Bygg	235	0	55 697	-55 462	N15I.031	
Andre prioriterte oppgaver1)	4 811	1 297	0	4 811	N15I.032	
SUM påbegynte investeringsprosjekter	8 890	1 297	17 891	-9 001	N15I.3	
Andre formål						
Formål 1	0	0	0	0	N15I.041	
Formål 2	0		0	0	N15I.041	
Formål 3	0	0	0	0	N15I.041	
Andre formål1)	0	0	0	0	N15I.042	
SUM andre formål	0	0	0	0	N15I.4	
Sum Kunnskapsdepartementet	111 853	1 297	448 135	-336 282	N15I.KD	

Note 15 Fortsettelse						Beløp i 1000 kroner
Del I: Inntektsførte bevilgninger	Avsetning pr. 31.12.2019	Overført fra virksomhetskapi tal	Avsetning pr. 31.12.2018	Endring i perioden	Referanse	
ANDRE DEPARTEMENTER						
Tilskudd til samiske formål, post 51 Divvun - tildeling av midler	4 617		6 378	-1 761	N15I.051	
Sannhets- og forsoningskommisjonen	2 413		0	2 413	N15I.052	
Dobbeltkomp odontologi	0		795	-795	N15I.053	
Andre oppgaver1)	2 617	0	1 745	872	N15I.054	
Sum andre departementer	9 647	0	8 919	729	N15I.5	
Sum avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	121 501	1 297	457 054	-335 553	N15I.5A	
Tilført fra annen virksomhetskapi tal				-1 297	N15I.10B	
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				-336 850	N15I.11	
1) Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen						

Note 15 Fortsettelse						Beløp i 1000 kroner
Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver	Avsetning pr. 31.12.2019	Avsetning pr. 31.12.2018	Endring i perioden	Referanse		
Statlige etater (unntatt NFR og RFF)						
Utsatt virksomhet	98 630	84 885	13 745	N15II.061		
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.061		
Tiltak/oppgave/formål1)	0	0	0	N15II.061		
Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF)	98 630	84 885	13 745	N15II.6		
Norges forskningsråd						
Utsatt virksomhet	-59 801	10 165	-69 966	N15II.031		
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.031		
Tiltak/oppgave/formål1)	0	0	0	N15II.031		
Sum Norges forskningsråd	-59 801	10 165	-69 966	N15II.3		
Regionale forskningsfond						
Utsatt virksomhet	-8 508	-4 316	-4 192	N15II.041		
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.041		
Tiltak/oppgave/formål1)	0	0	0	N15II.041		
Sum regionale forskningsfond	-8 508	-4 316	-4 192	N15II.4		
Andre bidragsytere3)						
Kommunale og fylkeskommunale etater	-6 386	-15 664	9 277	N15II.051A		
Organisasjoner og stiftelser	10 785	22 239	-11 455	N15II.051B		
Næringsliv og private bidragsytere	32 129	26 008	6 121	N15II.051C		
Øvrige andre bidragsytere	3 242	5 683	-2 441	N15II.051D		
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	40 197	30 857	9 341	N15II.051E		
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	-16 276	-16 406	131	N15II.051F		
Sum andre bidrag2)	63 691	52 717	10 974	N15II.051G		
Andre tilskudd og overføringer3)	0	0	0	N15II.052		
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	63 691	52 717	10 974	N15II.5		
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	94 012	143 451	-49 439	N15II.BB		
Gaver og gaveforsterkninger						
Gaver	-21 091	-5 347	-15 743	N15II.071		
Gaveforsterkning	5 362	7 469	-2 107	N15II.071		
Tiltak/oppgave/formål/giver1)	0	0	0	N15II.071		
Sum gaver og gaveforsterkninger	-15 729	2 121	-17 850	N15II.7		
Sum ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver mv	78 283	145 573	-67 289	N15II.BBG		

Note 15 Fortsettelse			Beløp i 1000 kroner	
Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger (utsatt inntektsføring)4)	Forpliktelse pr. 31.12.2019	Forpliktelse pr. 31.12.2018	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
Periodisering driftsbevilgning - KD (delårsregnskap)	0	0	0	N15III.01
Rammeplaner for grunnskolelærerutd.	0	-14	14	N15III.01
Rekruttering til lærerutdanning og forsøksordningen for lærerkvalifisering	1 000	0	1 000	N15III.01
Partnerskap i grunnskolelærerutdanningenen	2 573	-20	2 593	N15III.01
Studieplasser i sykepleierutdanninga	0	587	-587	N15III.01
MH2	122 363	138 170	-15 807	N15III.01
Utvikling lærerutdanningstilbud i kvensk	737	750	-13	N15III.01
Rekruttering lærerutd.	0	1 041	-1 041	N15III.01
MOOC	1	1 548	-1 547	N15III.01
SAKS midler til sammenslåingsprosessen	11 679	21 504	-9 825	N15III.01
Kvalifisering av lærere	832	1 000	-168	N15III.01
Samarbeid med Samisk Høgskole	3 122	4 420	-1 298	N15III.01
Studentrekruttering GLU 1-7	934	1 800	-866	N15III.01
Forkurs i matematikk for opptak til lærerutdanning	0	180	-180	N15III.01
Helmer Hansen - ekstra bevilgninger vedlikehold	16 653	0	16 653	N15III.01
Naturfagbygget oppgradering/tilpasninger	28 831	0	28 831	N15III.01
Tiltak/oppgave/formål				N15III.01
Sum Kunnskapsdepartementet	188 724	170 965	17 760	N15III.1
Andre departementer				
Periodisering driftsbevilgning - andre departementer (delårsregnskap)	0	0	0	N15III.02
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15III.02
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15III.02
Sum andre departementer	0	0	0	N15III.2
Sum ikke inntektsførte bevilgninger	188 724	170 965	17 760	N15III.BST
1) Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen				
2) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.				
3) Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13				
4) Del III gjelder bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet til tiltak som er omhandlet i tildelingsbrevet og bevilgninger fra andre departementer som skal behandles tilsvarende. Større bevilgningsfinansierte tiltak med utsatt inntektsføring og bevilgningsfinansierte tiltak hvor det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin eller senere fra bevilgende myndighets side, skal spesifiseres i denne delen. Eventuelle periodiseringer av ordinære bevilgninger i delårsregnskapene skal presenteres på egen linje i denne delen av noten.				

Note 15 Generelle merknader og endringskommentarer

I del I *Inntektsførte ordinære bevilgninger* skal de prioriterte oppgavene grupperes i kategorier som vist under den delen av noten som spesifiserer avsetningene under Kunnskapsdepartementet. Avsnittene gjelder tiltak som skal dekkes av den løpende driftsbevilgningen. I avsnittet ”Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter og oppgaver” skal institusjonene føre opp tildelinger til påbegynte aktiviteter virksomhet som ikke er fullført i perioden. I avsnittet ”Avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte prosjekter og oppgaver” skal institusjonene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonens strategiske plan eller annet planvedtak er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom ordinære bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført. I avsnittet ”Påbegynte investeringsprosjekter” skal institusjonene føre opp avsetninger til påbegynte investeringsprosjekter med dekning over den løpende driftsbevilgningen som er forutsatt fullført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom slike bevilgninger i de terminer investeringene er planlagt gjennomført.

I avsnittet ”Andre formål” skal institusjonene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller formål som ikke hører inn under de tre kategoriene som er omtalt ovenfor.

Større bevilgningsfinansierte tiltak med utsatt inntektsføring og bevilgningsfinansierte prosjekter hvor det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin eller senere fra bevilgende myndighets side, skal spesifiseres i notens del III , jf. fotnote 4) ovenfor.

Endringskommentarer: Omklassifisert fra 2019: Midler mottatt fra Helsedirektoratet til Odontologi omklassifisert fra bevilgning til bidragsinntekter. Det samme gjelder midler mottatt til MARKOM 2020 via Universitetet i Sørøst-Norge. Ekstra midler tildelt til oppgradering av Helmer Hansen er omklassifisert i 2019 og flyttet fra N15 del I til del III. Etter avklaring fra KD er en del prosjekt omklassifisert fra BEV til BOA. Sammenligningstallene er ikke omarbeidet.

Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter			Beløp i 1000 kroner
	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
Del I: Opptjente, ikke fakturerte inntekter			
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater1)	0	1 153	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater1)	0	220	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser1)	0	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private1)	33	325	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre1)	53	9	N16.010E
Andre prosjekter2)	0	0	N16.011
Sum fordringer	86	1 706	N16.1
Del II: Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter			
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater1)	7 507	5 455	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater1)	481	950	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser1)	0	0	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private1)	253	600	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre1)	5 496	3 698	N16.021E
Andre prosjekter2)	30 410	10 780	N16.022
Sum gjeld	44 147	21 484	N16.2
Prosjektene spesifiseres etter sin art.			
1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.			
2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.			
Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende2)			Beløp i 1000 kroner
	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank3)	1 083 634	1 364 249	N17.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger3)	9 846	25 841	N17.2A
Andre bankinnskudd1)	0	0	N17.2B
Kontanter og lignende1)	31	19	N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	1 093 511	1 390 109	N17.4
1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.			
2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.			
3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.			

Note 18 Annen kortsiktig gjeld		Beløp i 1000 kroner	
	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
Skyldig lønn	67 608	73 122	N18.1
Skyldige reiseutgifter	8 236	7 494	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0	N18.3
Påløpte kostnader	16 279	16 365	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre1)	49 493	28 491	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	0	0	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v2)	0	0	N18.6
Sum	141 617	125 472	N18.7

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Alle vesentlige poster skal spesifiseresi egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifikasjon av midler som er videreformidlet.

Note 20 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere		Beløp i 1000 kroner	
	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
Viderformidlet til virksomhet A	0	0	N20.01
Viderformidlet til virksomhet B	0	0	N20.01
Viderformidlet til virksomhet C	0	0	N20.01
Andre videreformidlinger	0	0	N20.02
Sum videreformidlinger	0	0	N20.1

Merknad: Noten kan tas i bruk av de institusjoner som ønsker å spesifisere videreformidlinger

Note 30 EU-finansierte prosjekter						Beløp i 1000 kroner		
Prosjektets kortnavn (hos EU)	Prosjektnavn (tittel)	Tilskudd fra Horisont 2020	Tilskudd fra EUs ramme-program for forskning (FP6 og FP7)	Tilskudd fra EUs rand-sone-program til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinator-rolle (ja/nei)	Referanse
2012-1-NO01-KA107-034076	KA107 Higher Education student and staff mobility between Programme and Partner Countries				0	0	nei	EU.011
2016-1-NO-01KA107-021923	Erasmus + Global mobilitet 2016				0	0	nei	EU.011
2017-1-IE01-KA201-025691	Erasmus+ Partner				44	44	nei	EU.011
2018-1-BE02-KA201-046907	Eramus + Partner				65	65	nei	EU.011
2018-1-NO01-KA107-038740	Erasmus + Global 2018				0	0	nei	EU.011
3D-nanoMorph	Label-free 3D morphological nanoscopy for studying sub-cellular dynamics in live cancer cells with high spatio-temporal resolution	5 088				5 088	nei	EU.011
anTBiotic	anTBiotic - progressing TB drug candidates to clinical proof of concept	328				328	nei	EU.011
AquaVitae	New species, processes and products contributing to increased production and improved sustainability in emerging low trophic, and existing low and high trophic aquaculture value chains in the Atlantic	1 287				1 287	nei	EU.011
ATLAS	A-Trans-Atlantic Assessment and deep-water ecosystem-based Spatial management plan for Europe	1 229				1 229	nei	EU.011
Be Tech	Development of common approaches to involvement youth into science and technical sphere				205	205	nei	EU.011
BuSK	BuSK - Building shared knowledge capital to support natural resource governance in the Northern periphery				299	299	nei	EU.011
ClimeFish	Co-creating a decision support framework to ensure sustainable fish production in Europe unde climate change	1 057				1 057	ja	EU.011
COLLATERAL-DAMAGE	Transmission Dynamics of Antimicrobial Resistance	3 416				3 416	nei	EU.011
DiscardLess	DiscardLess - Strategies for the gradual elimination of discards in European fisheries	-108				-108	nei	EU.011
DIVA	Disentangling variation - A Crosslinguistic investigation of bilingualism and non-standarization	697				697	nei	EU.011
ELIXIR-CLARINGHOUSE	ELIXIR-CLEARINGHOUSE: fast-trak ELIXIR implementation and drive early user exploitation across the life sciences	471				471	nei	EU.011
ELIXIR-EXCELERATE	ELIXIR-EXCELERATE: fast-trak ELIXIR implementation and drive early user exploitation across the life sciences	310				310	nei	EU.011
ELIXIR-WIDENING	ELIXIR-WIDENING: fast-trak ELIXIR implementation and drive early user exploitation across the life sciences	232				232	nei	EU.011
ENSURE	Educating students for developing high quality research skills				153	153	nei	EU.011
EUBOARDER-SCAPES	Bordering, Political Landscapes and Social Arenas: Potentials and Challenges of Evolving Border Concepts in a post-Cold War World		1 125			1 125	nei	EU.011
EU-IR16-004 MIN-NORTH	EU-IR16-004 MIN-NORTH (InterregNord)				289	289	nei	EU.011
EU-IR17-003 VanProd	Innovation for enhanced Production of vanadium from Waste streams in th Nordic region				793	793	nei	EU.011

Note 30 EU-finansierte prosjekter						Beløp i 1000 kroner			
Prosjektets kortnavn (hos EU)	Prosjektnavn (tittel)	Tilskudd fra Horisont 2020	Tilskudd fra EUs ramme-program for forskning (FP6 og FP7)	Tilskudd fra EUs rand-sone-program til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/program-mer finansi-ert av EU	SUM	Koordi-nator-rolle (ja/nei)	Refe-ranse	
EU-OPENSORE-DRIVE	Ensuring long-term sustainability of excellence in chemical biology within Europe and beyond	266				266	nei	EU.011	
EURO SHOCK	Testing the value of a novel strategic approach and its cost efficacy to improve the poor outcom-es in Cardiogenic Shock	-942				-942	nei	EU.011	
ExtremeEarth	From Copernicus Big Data to Extreme Earth Analytics	6 421				6 421	nei	EU.011	
FarFish	Responsive Results-Based Management and capacity building for EU Sustainable Fisheries Partnership Agreement - and international waters	1 304				1 304	nei	EU.011	
Fix03	Fixed point Open Ocean Observatoreies network		216			216	nei	EU.011	
GenBiLex	Multiple Perspectives on Grammatical Gender in the Bilingual Lexicon (H2020-MSCA-IF-2016)	0				0	nei	EU.011	
GLORIOUS	Digital Poetry in Today's Russia: Canonisation and Translation	1 317				1 317	nei	EU.011	
IceAGenT	Ice Age Genomic Tracking of Refugia and Post-glacial Dispersal	7 587				7 587	nei	EU.011	
IMNPROVER	Improved risk ecalutaion and implementation of resilience concepts to critical infrastructure	702				702	nei	EU.011	
IncluESSE	EIT Raw Material prosjekt (IncluESEE, prosject no. 17111)	153				153	nei	EU.011	
INREPOSA	Indigenous Research, Institutionalisation and Neo-Politicisation: A Conjunctural Analysis of Sami Research in Finland	1 346				1 346	nei	EU.011	
InsSciDE	Inventing a Shared Science Diplomacy for Europe	336				336	nei	EU.011	
ITIRE	Improving teaching to improve refugee educa-tion				315	315	nei	EU.011	
Making it work	Recruit and Retain 2: Making it work				233	233	nei	EU.011	
MarPipe	Improving the flow in the pipeline of the next geneartion of marine biodercovery scientists	286				286	nei	EU.011	
MARPLAST	Marine microorganisms for bioplastics produ-ction		947			947	nei	EU.011	
MESI-STRAT	Systems Medicine of Metabolic-Signaling Network: A New Concept for Breast Cancer Patient Stratification		359			359	nei	EU.011	
META-MINE	Mining the microbiomes from marine wood-di-gesting bivalves for novel lignocellulose depoly-merizing enzymes		447			447	nei	EU.011	
MitoQuant	Development of Deep-UV Quantitative Microscopy for the Study of Mitochondrial Dysfunction	1 274				1 274	nei	EU.011	
MOCHA	Models of Child health Appraised	429				429	nei	EU.011	
MUSICAL	Chip-based MUSICAL nanoscopy for imaging endocytosis pathways of phage viruses in liver sinusoidal endothelial cells	738				738	nei	EU.011	
NANOSCOPY	High-speed chip-based nanoscopy to discover real-time sub-cellular dynamics		2 266			2 266	ja	EU.011	
NANOZID	DNA nanohydrogel loaded Liposomal formula-tions for high loading efficiency of antimicrobial drugs against intracellular bacterial and topical biofilm infections	1 346				1 346	nei	EU.011	

Note 30 EU-finansierte prosjekter						Beløp i 1000 kroner			
Prosjektets kortnavn (hos EU)	Prosjektnavn (tittel)	Tilskudd fra Horisont 2020	Tilskudd fra EUs ramme-program for forskning (FP6 og FP7)	Tilskudd fra EUs rand-sone-program til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/program-mer finansi-ert av EU	SUM	Koordi-nator-rolle (ja/nei)	Refe-ranse	
ODiN	Food-based solutions for Optimal vitamin D Nutrition and health through the life cycle	5				5	nei	EU.011	
PATH	Preservation and Adaptation in Turkish as a Heritage Language	1 378				1 378	nei	EU.011	
POEMA	Polynomial Optimization Efficiency through Moments and Algebra		597			597	nei	EU.011	
PrimeFish	Developing Innovative Marketing	361				361	nei	EU.011	
PROFNAIT	Development of a prophylactic treatment for the prevention of fatal/neonatal alloimmune thrombocytopenia (FNAIT)		165			165	nei	EU.011	
Renovation Center	Renovation Center (RC) - A Nordic Center for Energy Efficient Renovations				753	753	nei	EU.011	
SAF21	Social Science Aspects of Fisheries for the 21st Century		38			38	ja	EU.011	
sCENT	Cryptophane-Enhanced Trace Gas Spectroscopy for On-Chip Methane Detection	2 144				2 144	ja	EU.011	
SCPEVN	Increased Self Consumption of Photovoltaic Power (ERA-net)	557				557	nei	EU.011	
SENSE-Cog	Ears, Eyes and Mind: The "SENSE-Cog Project" to improve mental well-being for elderly Euro-peans with sensory impairment	79				79	nei	EU.011	
SPRING	Strategic planning for water resources and implementation of novel biotechnical treatment solutions and good practices	3 526				3 526	ja	EU.011	
STEMM-CCS	Strategies for environmental Monitoring of Marine Carbon Capture and Storage	248				248	nei	EU.011	
TARGET	Making Regional Manufacturing Globally Competitive and Innovative				1 115	1 115	nei	EU.011	
TerrACE	Terrace Archaeology and Culture in Europe	-3 101				-3 101	ja	EU.011	
TIPES	Tipping Points in the Earth System	494				494	nei	EU.011	
TRINITY	Digital Technologies, Advanced Robotics and increased Cyber-security for Aglie Production in Future European Manufacturing Ecosystems	2 698				2 698	nei	EU.011	
WEKIT	Wearable Experience for Knowledge Intensive Training	279				279	nei	EU.011	
Wind-COE	Interreg Botnia-Atlantica				1 555	1 555	nei	EU.011	
Osv.						0		EU.011	
Sum		45 237	6 159	0	5 818	57 214		EU.1	

Tabellen omfatter de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU og som er utbetalt i regnskapsperioden. Prosjekter som er EU-fi-nansiert, størrelsen på finansieringen (utbetalingen) og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjek-ter som finansieres via Horisont 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7 og eventuelt FP6) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsonenprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatorrolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette. Det vises til departementets brev av 16. desember 2011 som inneholder en oversikt over aktuelle randsonenprogrammer til FP7. N15 del I til del III. Etter avklaring fra KD er en del prosjekt omklassifisert fra BEV til BOA. Sammenligningstallene er ikke omarbeidet.

Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport			Beløp i 1000 kroner		
	Budsjett pr 31.12.2019	Regnskap pr 31.12.2019	Avvik budsjett/ regnskap pr 31.12.2019	Regnskap pr 31.12.2018	Referanse
Driftsinntekter					
Inntekt fra bevilgninger	2 820 136	3 202 724	-382 588	3 203 576	N31.1
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0	N31.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	850 283	706 447	143 836	665 578	N31.3
Salgs- og leieinntekter	51 536	114 061	-62 525	113 463	N31.4
Andre driftsinntekter	879	5 437	-4 557	7 960	N31.5
Sum driftsinntekter	3 722 834	4 028 668	-305 834	3 990 577	N31.6
Driftskostnader					
Varekostnader	1 460	1 302	158	3 152	N31.7
Lønn og sosiale kostnader	2 836 988	2 771 633	65 356	2 599 726	N31.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	202 297	262 244	-59 947	220 790	N31.9
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0	N31.10
Andre driftskostnader	1 491 604	1 331 313	160 291	1 176 711	N31.11
Sum driftskostnader	4 532 349	4 366 492	165 858	4 000 378	N31.12
Driftsresultat	-809 515	-337 823	-471 692	-9 801	N31.13
Finansinntekter og finanskostnader					
Finansinntekter	0	3 089	-3 089	6 549	N31.14
Finanskostnader	0	1 445	-1 445	719	N31.15
Sum finansinntekter og finanskostnader	0	1 644	-1 644	5 829	N31.16
Resultat av periodens aktiviteter	-809 515	-336 179	-473 336	-3 972	N31.17
Avregninger					
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	0	0	0	0	N31.18
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	0	336 850	-336 850	4 192	N31.19
Tilført annen opptjent virksomhetskaptal	0	-671	0	-220	N31.20
Sum avregninger	0	336 179	-336 850	3 972	N31.21
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten					
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0	N31.22
Avregning med statskassen innkrevingsvirksomhet	0	0	0	0	N31.23
Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0	0	0	N31.24
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten					
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0	N31.25
Utbetalinger av tilskudd til andre	0	0	0	0	N31.26
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	0	0	0	0	N31.27

Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet		Beløp i 1000 kroner	
	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
Indikator			
Tilskudd fra EU	47 743	26 546	N32.3
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	292 094	263 369	N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	4 719	4 003	N32.21
Sum tilskudd fra NFR og RFF	296 813	267 372	N32.2
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)			
- diverse bidragsinntekter	57 044	71 705	N32.10
- tilskudd fra statlige etater	224 609	237 364	N32.12
- oppdragsinntekter	13 285	13 199	N32.13
Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet	294 939	322 268	N32.1

Særskilt regnskapsoppstilling for odontologisk spesialistbehandling

UiT Norges arktiske universitet

Institusjon: Odontologisk spesialistbehandling		Beløp i 1000 kroner	
	Note	31.12.2019	31.12.2018
Driftsinntekter			
Inntekt fra bevilgninger	S1	0	0
Inntekt fra tilskudd og overføringer	S1	0	0
Salgs- og leieinntekter	S1	0	0
Andre driftsinntekter	S1	0	0
Sum driftsinntekter		0	0
Driftskostnader			
Lønn og sosiale kostnader	S2	0	0
Varekostnader	S3	0	0
Andre driftskostnader	S3	0	0
Kostnadsførte investeringer	S3	0	0
Sum driftskostnader		0	0
Driftsresultat		0	0
Avregninger			
Mellomregnskap med vertsinstitusjonen	S4		
Sum avregninger		0	0
Periodens resultat		0	0

Note S1 Spesifikasjon av driftsinntekter	31.12.2019	31.12.2018
Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet		
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet1)	0	0
brutto benyttet til investeringsformål av periodens bevilgning2) (-)	0	0
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	0	0
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	0	0

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

2) Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

Tilskudd og overføringer fra andre departement		
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement1)	0	0
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0
Sum tilskudd og overføringer fra andre departement	0	0

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer*		
Periodens refusjoner fra folketrygden	0	0
Periodens tilskudd/overføring 2	0	0
Andre tilskudd/overføringer i perioden1)	0	0
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer2)	0	0
Sum tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer	0	0

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

2) Vesentlige bidrag skal spesifiserespå egne linjer under oppstillingen.

Note S1 Fortsettelse	31.12.2019	31.12.2018
Tilskudd fra fylkeskommuner og kommuner mv.1)		
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra andre	0	0
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	0	0

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

Salgs- og leieinntekter1)		
Salgs- og leieinntekter 1	0	0
Salgs- og leieinntekter 2	0	0
Andre salgs- og leieinntekter	0	0
Sum andre salgs- og leieinntekter	0	0

Andre driftsinntekter1)		
Øvrige andre inntekter - inntekter fra pasienter for tannbehandling	0	0
Øvrige andre inntekter	0	0
Sum andre driftsinntekter	0	0

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

Sum driftsinntekter	0	0
----------------------------	----------	----------

Note S2 Spesifikasjon av lønn og sosiale kostnader	31.12.2019	31.12.2018
Lønninger	0	0
Feriepenger	0	0
Arbeidsgiveravgift	0	0
Pensjonskostnader1)	0	0
Sykepenger og andre refusjoner (-)	0	0
Andre ytelser	0	0
Sum lønnskostnader	0	0

Antall årsverk	0	0
-----------------------	----------	----------

1) Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet)

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Note S3 Spesifikasjon av andre driftskostnader	31.12.2019	31.12.2018
Husleie	0	0
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	0
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	0	0
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	0	0
Mindre utstyrsanskaffelser	0	0
Leie av maskiner, inventar og lignende	0	0
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	0	0
Reiser og diett	0	0
Tannbehandlingsmaterialer/engangsutstyr m.v.	0	0
Tanntekniske arbeider	0	0
Ansvarsforsikring2)	0	0
Øvrige andre driftskostnader knyttet til tannbehandling1)	0	0
Sum andre driftskostnader	0	0
1) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet.		
2) Spesifiseres dersom institusjonen dekker behandleres ansvarsforsikring knyttet til spesilaistbehandling		

Note S4 Spesifikasjon av mellomregnskap med vertsinstitusjonen	31.12.2019	31.12.2018
Omløpsmidler		
Varebeholdninger og forskudd til leverandører	0	
Kundefordringer	0	
Andre fordringer	0	
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	0	
Kasse og bank	0	
Sum omløpsmidler	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	0	
Skyldig skattetrekk	0	
Skyldige offentlige avgifter	0	
Avsatte feriepenger	0	
Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter	0	
Annen kortsiktig gjeld	0	
Sum kortsiktig gjeld	0	0
Avregning med vertsinstitusjonen	0	0

Særskilt regnskapsoppstilling for spesialistutdanning i odontologi

UiT Norges arktiske universitet

Spesialistutdanning i odontologi		Beløp i 1000 kroner	
	Note	31.12.2019	31.12.2018
Driftsinntekter			
Inntekt fra bevilgninger	S1	0	0
Inntekt fra tilskudd og overføringer	S1	2 279	2331
Salgs- og leieinntekter	S1	0	0
Andre driftsinntekter	S1	0	0
Sum driftsinntekter		2 279	2 331
Driftskostnader			
Lønn og sosiale kostnader	S2A, S2B	2 132	2191
Varekostnader	S3A,S3B	0	0
Andre driftskostnader	S3A,S3B	559	859
Kostnadsførte investeringer	S3A,S3B	0	0
Sum driftskostnader		2 691	3 050
Driftsresultat		-412	-720
Avregninger			
Mellomregnskap med vertsinstitusjonen	S5		
Sum avregninger		0	0
Periodens resultat		-412	-720

Note S1 Spesifikasjon av driftsinntekter	31.12.2019	31.12.2018
Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet		
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet1)	0	0
brutto benyttet til investeringsformål av periodens bevilgning2) (-)	0	0
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	0	0
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	0	0
1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.		
2) Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.		

Tilskudd og overføringer fra andre departement		
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement1)	0	0
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0
Sum tilskudd og overføringer fra andre departement	0	0
1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.		

Note S1 Fortsettelse	31.12.2019	31.12.2018
Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer1)		
Periodens tilskudd/overføring - tilskudd til spesialistutdanning fra Helsedir 1. termin	2279	0
Periodens tilskudd/overføring - tilskudd til spesialistutdanning fra Helsedir 2. termin	0	0
Periodens refusjoner fra folketrygden	0	0
Andre tilskudd/overføringer i perioden1)		0
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer2)	0	0
Sum tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer	2279	0
1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.		
2) Vesentlige bidrag skal spesifiserespå egne linjer under oppstillingen.		

Tilskudd fra fylkeskommuner og kommuner mv.1)		
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra andre	0	0
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	0	0
1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.		

Salgs- og leieinntekter1)		
Salgs- og leieinntekter 1	0	0
Salgs- og leieinntekter 2	0	0
Andre salgs- og leieinntekter	0	0
Sum andre salgs- og leieinntekter	0	0

Andre driftsinntekter1)		
Øvrige andre inntekter - inntekter fra pasienter for tannbehandling	0	0
Øvrige andre inntekter - subsidiering av pasientbehandling fra Hdir tilskudd	0	0
Øvrige andre inntekter		
Sum andre driftsinntekter	0	0
1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.		

Sum driftsinntekter	2279	0
---------------------	------	---

Note S2A Spesifikasjon av lønn og sosiale kostnader - teoridel1)	31.12.2019	31.12.2018
Lønninger	1580	1622
Feriepenger	213	206
Arbeidsgiveravgift	158	161
Pensjonskostnader2)	193	196
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-19	0
Andre ytelser	7	6
Sum lønnskostnader	2132	2191

Antall årsverk	1,83	1,97
----------------	------	------

1) I denne delen av note S2 skal lønnskostnader til planlegging og videreutvikling av utdanningene, administrasjon av utdanningene, og lønnskostnader til gjennomføring av teoridelen (forelesninger, kurs m.v.) av utdanningene spesifiseres.

2) Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet). Kostnader til pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Note S2B Spesifikasjon av lønn og sosiale kostnader - klinisk trening1)	31.12.2019	31.12.2018
Lønninger	0	0
Feriepenger	0	0
Arbeidsgiveravgift	0	0
Pensjonskostnader2)	0	0
Sykepenger og andre refusjoner (-)	0	0
Andre ytelser	0	0
Sum lønnskostnader	0	0

Antall årsverk:	0	0
-----------------	---	---

1) I denne delen av noteS2 skal lønnskostnader til den kliniske praksistreningen under veiledning knyttet til utdanningene spesifiseres.

2) Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet). Kostnader til pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Note S3A Spesifikasjon av andre driftskostnader - teoridel1)	31.12.2019	31.12.2018
Husleie	0	0
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	0
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	0	0
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	0	0
Mindre utstyrsanskaffelser	0	1
Leie av maskiner, inventar og lignende	0	0
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	18	0
Reiser og diett	227	239
Øvrige driftskostnader knyttet til gjennomføring av teoridelen2)	314	610
Sum andre driftskostnader	559	849

1) I denne delen av note S3 skal øvrige kostnader til planlegging og videreutvikling av utdanningene, administrasjon av utdanningene, og kostnader til gjennomføring av teoridelen (forelesninger, kurs m.v.) av utdanningene spesifiseres.

2) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet.

Note S3B Spesifikasjon av andre driftskostnader - klinisk trening1)	31.12.2019	31.12.2018
Husleie	0	0
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	0
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	0	0
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	0	0
Mindre utstyrsanskaffelser	0	0
Leie av maskiner, inventar og lignende	0	0
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	0	0
Reiser og diett	0	0
Øvrige driftskostnader knyttet til gjennomføring av klinisk trening2)	0	0
Sum andre driftskostnader	0	0

1) I denne delen av note S3 skal øvrige kostnader til den kliniske praksistreningen under veiledning knyttet til utdanningene spesifiseres.

2) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Note S5 Spesifikasjon av mellomregnskap med vertsinstitusjonen	31.12.2019	31.12.2018
Omløpsmidler		
Varebeholdninger og forskudd til leverandører	0	
Kundefordringer	0	
Andre fordringer	0	
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	0	
Kasse og bank	0	
Sum omløpsmidler	0	0

Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	0	
Skyldig skattetrekk	0	
Skyldige offentlige avgifter	0	
Avsatte feriepenger	0	
Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter	0	
Annen kortsiktig gjeld	0	
Sum kortsiktig gjeld	0	0

Avregning med vertsinstitusjonen	0	0
----------------------------------	---	---

SAKSFRAMLEGG

Til:
Universitetsstyret

Møtedato:
05.03.2020

Sak:
8/20

Forslag til handlingsplan for bærekraft og miljøledelse

Innstilling til vedtak:

1. Universitetsstyret godkjenner universitetsdirektørens forslag til handlingsplan for bærekraft og miljøledelse
2. Universitetsdirektøren skal årlig justere handlingsplanen slik at nye tiltak fortløpende settes i verk for å kunne nå målsetningene styret har fastsatt
3. Tiltak som forutsetter bevilgninger utenfor ramme til ansvarlige enheter skal forelegges styret for behandling før de (eventuelt) iverksettes.
4. Styret skal årlig gis en orientering om status for oppfølgingen av planen.

Bakgrunn:

I sak S-27/19 fastsatte universitetsstyret føringer for UiTs arbeid med en handlingsplan for bærekraft og miljøledelse knyttet til driften av universitetet.

Styret fattet følgende vedtak i saken:

- 1. UiT skal ha ambisiøse mål for sitt miljøarbeid. Målene skal gå utover de forpliktelsene som fremgår av nasjonal lovgivning knyttet til klima og naturmangfold.*
- 2. Universitetsdirektøren bes om å ferdigstille et endelig forslag til en handlingsplan som skal inneholde systematiske tiltak for reduksjon av klimautslipp og ivaretagelse av biologisk mangfold innenfor hovedkategoriene som er redegjort for i saksfremlegget.*
- 3. I arbeidet med tiltaksplanen skal det vurderes hva som vil kreves av tiltak om UiT skal kunne halvere sitt klimaavtrykk innen 2025 og nærme seg nullutslipp innen 2030.*
- 4. Tiltak som allerede er igangsatt, eller som kan startes opp uten omfattende utredninger og endringer av fastlagte budsjettammer, skal implementeres umiddelbart og trenger ikke å avvente styrets endelige godkjenning av handlingsplanen.*

Vedlagt følger universitetsdirektørens forslag til handlingsplan for endelig behandling i styret.

Planen er bygget opp rundt følgende fem tiltaksområder:

- Transport
- Bygg og energi
- Avfall
- Naturmangfold
- Andre tiltak

Innenfor hvert område er aktuelle tiltak blitt vurdert ut fra de kriteriene som ble redegjort for i saksfremlegget i sak S- 27/19

- Miljø-/klimaeffekt
 - Om tiltakene har en positiv miljø-/eller klimaeffekt
- Økonomiske følger
 - Om tiltakene har kostnader som vurderes å stå i et rimelig forhold til effektene
- Følger for kjernevirksomheten
 - Om tiltakene har urimelige negative følger for forskning, utdanning og andre kjerneoppgaver
- Administrasjon og forvaltning
 - Om tiltakene krever ressurser til administrasjon og forvaltning som ikke står i et rimelig forhold til den ønskede effekten.

Universitetsdirektøren har et stykke på vei også tatt hensyn til Kunnskapsdepartementets nylig innførte grønne indikatorer for universitets- og høyskolesektoren. Oversikt over disse indikatorene er lagt ved i et eget vedlegg. For mer utførlig informasjon om indikatorsettet vises det til en egen rapport Asplan Viak har utarbeidet på oppdrag fra KD¹. Rapporten er for tiden på høring i sektoren med høringsfrist 8.5.2020. Usikkerheten rundt hvordan det fremtidige settet av indikatorer vil bli justert etter høringen er én grunn til universitetsdirektøren ikke har valgt å la handlingsplanen følge indikatorene slavisk. Den viktigste grunnen er likevel at poenget med handlingsplanen er å redusere UiTs klima- og miljøavtrykk, ikke å oppnå en bestemt skår innenfor et målstyringssystem.

Prosess og struktur

For å få frem aktuelle tiltak og gjennomføre vurderingen av dem har universitetets bærekraftkomité vært benyttet som referansegruppe. Bærekraftkomiteen består av ansatte og studenter fra ulike deler av organisasjonen, som er valgt ut til oppdraget ut fra interesse og/eller særskilt fagkompetanse knyttet til klima- og miljøspørsmål. Planen har ellers vært forberedt gjennom ordinær saksbehandling.

Planen er ment å være et levende dokument som årlig skal oppdateres og justeres med nye tiltak. Dette er nødvendig fordi innsatsen suksessivt må trappes opp dersom UiT skal kunne nå de overordnede målsetningene styret har fastsatt. Som følge av dette har planen en struktur der tiltakene innenfor hvert område er ordnet i fire kategorier:

¹ <https://www.regjeringen.no/contentassets/252875566e394126b194fe1edec4ab70/gronne-indikatorer-for-universitets--og-hogskolesektoren.pdf>

Tiltak	Status
A	Igang satt
B	Under planlegging
C	Til vurdering
D	På vent/ikke aktuell

I henhold til denne malen vil nye tiltak hvert år komme til vurdering, planlegging og iverksetting.

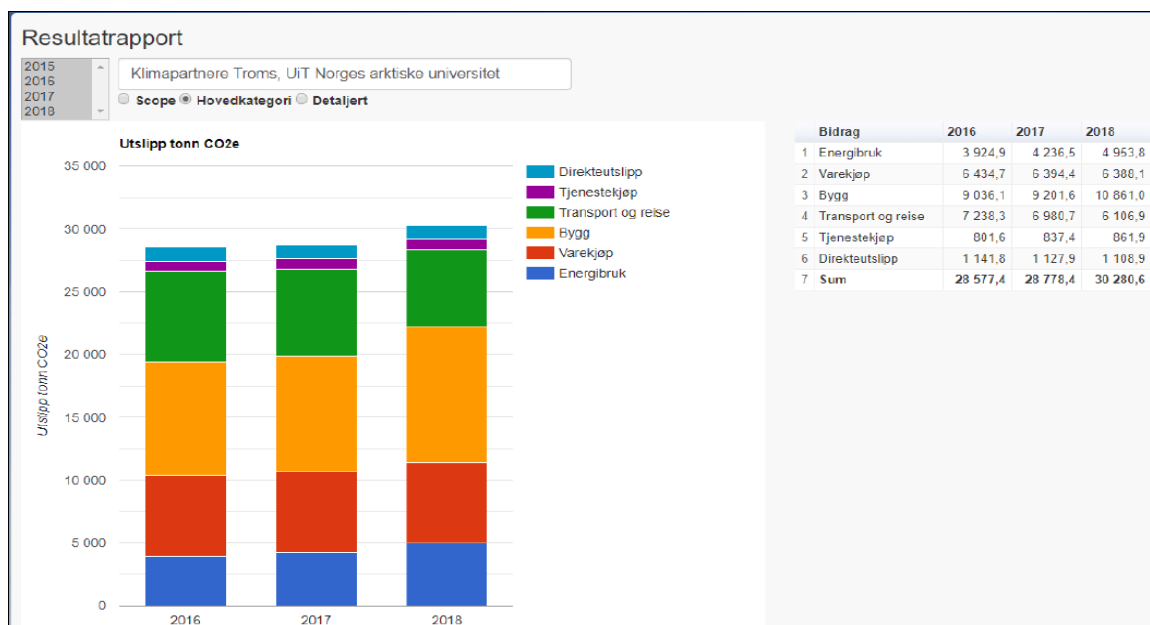
Overordnede vurderinger av planens tiltak og effekter

I vedlegget er hvert tiltak kategorisert og kommentert. I det følgende skal det kun knyttes noen overordnede kommentarer til planen ut fra de kriteriene som har vært benyttet i arbeidet.

Klima- og miljøeffekt

Universitetsdirektøren mener at planen samlet sett inneholder tiltak som vil ha en klar positiv klima- og miljøeffekt. Det er av flere grunner vanskelig å anslå dette mer presist, både fordi det p.t. ikke finnes et godt målesystem (se kommentarer knyttet til klimaregnskap og indikatorsett) og fordi mange tiltak er slik at det ikke er annet enn faktisk utprøving som kan vise hvilken eksakt effekt man får. Det siste gjelder eksempelvis effekten av en ny reisepolicy. Det er derfor avgjørende å følge med på utviklingen og vurdere hvilke nye tiltak som er påkrevd dersom effekten av innførte tiltak ikke blir så stor som ønskelig.

Ser man på det klimaregnskapet UiT har for Campus Tromsø er det åpenbart at transport og bygg/energi er de områdene hvor det er mest avgjørende å få til en positiv utvikling. Samtidig er det også her noen av de mest krevende tiltakene ligger. Uten reduksjon i bruk av fly og mer areal- og energieffektiv byggforvaltning vil det være helt urealistisk å skulle halvere UiTs klimautslipp innen 2025. Tabellen under viser at klimautslippet fra aktivitet på Campus Tromsø har økt de siste tre årene – til tross for redusert registrert reiseaktivitet. Den viktigste forklaringen er investeringer i nye bygg.



Det langsiktige målet om klimanøytralitet innen 2030 vil ikke være mulig å nå uten at det gjennomføres et omfattende grønt skifte i det norske samfunnet som endrer rammer og samfunnsstrukturer universitetet er underlagt. I planen er det derfor også tatt inn tiltak knyttet til initiativ for å endre statlige regler og forordninger som i dag hindrer miljøbevisste valg og løsninger.

Økonomiske følger

De fleste tiltakene vil kunne realiseres innenfor tildelte rammer til de ansvarlige enhetene. Noen tiltak vil også gi inntekter, eller ha en besparende effekt. Spesielt to sett av tiltak er imidlertid kostnadskrevende. Det ene er knyttet til renovering og energieffektivisering av bygg, det andre er knyttet til investeringer i utstyr for virtuelle møter og undervisning. Tiltak av denne typen vil kreve bevilgninger utenfor ramme og forslag om dette vil bli forelagt universitetsstyret – enten i separate saker eller i samband med den årlige budsjettbehandlingen.

Følger for kjernevirksomheten

De fleste tiltakene er vurdert til verken å ha en positiv eller en negativ innvirkning på kjernevirksomheten. Investeringer i bedre utstyr for undervisning, møter og seminarer vil kunne ha en positiv effekt på så vel forskning som utdanning, mens tiltak for reduksjon av flyreiser på sikt vil kunne ha en negativ effekt på eksempelvis internasjonalt forskningssamarbeid. Det er derimot ikke mulig å anslå nøyaktig hvor smertegrensen for dette går, og universitetsdirektøren mener det ikke er grunnlag for å si at de foreslåtte tiltakene i planen (slik den foreligger i dag) vil ha negative følger for den vitenskapelige aktiviteten på UiT.

Administrasjon og forvaltning

De fleste tiltakene krever i større eller mindre grad administrativ oppfølging og forvaltning som vil kunne skje innenfor tildelte rammer. Oppfølging av tiltak for bærekraft og miljøledelse vil bli del av det ordinære arbeidet i hele organisasjonen.

Flere av tiltakene som er foreslått satt på vent eller fortsatt ligger til vurdering i planen, er blitt utsatt fordi de vurderes å være relativt komplisert eller krevende å forvalte samtidig som den forventede klima- og miljøeffekten er vurdert å være liten.

Jørgen Fossland
universitetsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

- 1 Handlingsplan for bærekraft og miljøledelse til styret
- 2 Liste over grønne indikatorer fra KD/DIKU

Tiltak	Status	Kommentar
Redusere tilgjengelig parkeringsareal	Igangsatt	Gjennomføres i første omgang kun ved Campus Tromsø i tilknytning til at arealer tidligere brukt til parkering blir frigjort etter oppføring av nye bygg. Fremtidig parkeringsbehov ved andre campus vil planlegges i samarbeid med Statsbygg.
Innføre avgiftsparkering	Igangsatt	UiT har hatt avgiftsparkering ved Campus Tromsø siden 2014. Avgifter som tas inn er øremerket miljøtiltak for myke trafikanter. Innføring av lignende avgiftsordning på andre campus vil tas opp med Statsbygg.
Bygge sikre sykkelparkeringsplasser	Igangsatt	UiT har i dag sikre plasser kun ved Campus Tromsø. I 2020 vil det etableres sikker sykkelparkering i Harstad samt flere nye plasser i Tromsø. Etablering av sikre plasser i Alta og Narvik vil planlegges i dialog med Statsbygg.
Bygge ut ladestasjoner for el-biler	Igangsatt	Det er satt opp 10 ladestasjoner for el-biler ved Campus Tromsø, og det planlegges en mulig utvidelse av dette til totalt 28 plasser. For øvrige campus vil det i første omgang tas initiativ til en dialog med Statsbygg.
Investere i bedre infrastruktur for digitale/virtuelle møter/konferanser og undervisning	Igangsatt	UiT har de siste årene gjort store investeringer i slik infrastruktur og ligger langt fremme blant institusjonene i UH-sektoren. En ytterligere satsing/opptrappingsplan er under utredning.
Utskifting av UiTs egen bilpark fra fossil til elektrisk	Igangsatt	Med dagens utskiftingstakt ligger UiT an til å ha 85 % av bilparken fossilfri innen 2025
Utskifting av UiTs flypark fra fossil til elektrisk	Igangsatt	UiT har kjøpt inn 2 elektriske testfly som benyttes av pilotutdanningen. Et eget solcelleanlegg forsyner flyene med energi. Den øvrige flyparken (4 fly) er fossil og vil ikke kunne skiftes til hybrid/elektrisk før ny teknologi/nye flytyper er tilgjengelig.

HANDLINGSPLAN FOR BÆREKRAFT OG MILJØLEDELSE

Innføre en reisepolicy for ansatte som bidrar til å redusere bruk av fly	Under planlegging	I første omgang planlegges en reisepolicy som legger begrensninger og forbud mot visse typer reiser (eks. personalreiser der større grupper reiser med fly til utlandet), men som primært er utformet som et sett av oppfordringer og hint («nudges») som ansatte vil eksponeres for/bes om å reflektere over før bestilling av reiser.
Etablere reisestipendordning for miljøvennlig transport ved studentutveksling		I første omgang planlegges en enkel stipendordning som gir studenter som innvilges utvekslingsopphold et ekstra reisetilskudd ved bruk av miljøvennlige transportmidler. Det enkleste er å bruke en fast stipendsats som utbetales etter endt opphold ved fremleggelse av reisedokumentasjon.
Inngå avtaler med KD og sentrale samarbeidspartnere om bruk av Skype/videokonferanse som standard møteform		UiT vil søke å ta initiativ til dette innenfor rammen av BOTT og/eller UHR
Gjøre campuser mer tilgjengelig for myke trafikanter (sykkelstier, skiløyper m.m.)		Planlegges som ledd i campusutviklingsplaner og i øvrig samarbeid med vertskommuner og Statsbygg
Bedre kollektivtilbudet til og fra UiTs campuser		Planlegges som ledd i samarbeid med vertskommuner og evt. kommersielle aktører
Innføre utlansordninger for el-sykler	Til vurdering	UiT har hatt en forsøksordning ved Campus Tromsø og har 10 el-sykler. Erfaringene fra forsøket tilsier at en permanent utlansordning kan innføres dersom det er mulig å inngå avtaler med kommersielle aktør eller å etablere dugnadsbaserte ordning som drives av frivillige (studenter/ansatte).
Etablere lokale verksteder for reparasjon av sykler		Tilsvarende som for utlån av el-sykler er dette en ordning som kan vurderes dersom den lar seg forvalte av andre enn UiTs driftspersonell (som må prioritere regulære oppgaver).

Etablere energieffektive drivhus for lokal matproduksjon på campus

Tiltaket kan ha en spennende signaleffekt, spesielt dersom matproduksjonen knyttes til pågående forskning/utdanning. Utfordringen er å finne en modell for drift av drivhusene og for mottak av mat. I første omgang bør det vurderes om det kan kjøres en pilot ved Campus Tromsø (der UiT eier egen infrastruktur).

AVFALL

Tiltak	Status	Kommentar
Innføre ordning for gjenkjøp/gjenbruk/avhending av brukt IT-utstyr	Igangsett	UiT har avtale om returordning og resirkulering med Atea . Det er satt i gang en felles konkurranse i regi av BOTT om ny løsning. Dagens løsning fungerer godt og omfatter rundt 10 000 enheter
Plassere ut miljøstasjoner i tilknytning til alle bygg		I 2019 og starten av 2020 er det kjøpt inn 247 nye avfallsbokser med sorteringløsning som skal plasseres ut som avfallsstasjoner i fellesarealer på samtlige bygg på alle campuser i løpet av mars 2020. Innkjøp av flere vil vurderes ut fra behov og dekningsgrad i byggene.
Fjerne individuelle avfallsenheter (og tilhørende tømning av slike)	Under planlegging	Etter hvert som utbyggingen av miljøstasjoner fullføres vil neste steg være at dagens individuelle avfallsenheter (som ikke gjør det mulig å sortere) fjernes fra enkeltkontorer og andre arealer, slik at kasting av avfall på UiT kun vil være mulig i miljøstasjoner og andre sorteringsenheter. Tiltaket vil igangsettes i løpet av 2020.
Kutte ut all ikke-lovpålagt bruk av engangsprodukter		Det er startet en gjennomgang av ulike avtaler for innkjøp som helt eller delvis omfatter kjøp av engangsprodukter. Denne gjennomgangen må utvides til å omfatte alle relevante avtaler.
Overføre avis- og tidsskriftabonnementer fra papir til elektroniske utgaver.		Tiltaket gjelder ikke vitenskapelige tidsskriftserier, men aviser og tidsskrifter som institusjonen ellers abonnerer på (lokalaviser m.m).
Endre UiTs egen produktkatalog og velge bærekraftige gaver til ansatte, gjester foredragsholdere og andre		Retningslinjer må utarbeides.

HANDLINGSPLAN FOR BÆREKRAFT OG MILJØLEDELSE

Gjennomgå innkjøpspolicy for IT-, telefoni og annet utstyr/materiell for å begrense unødig forbruk.		Miljøvurderinger skal i første omgang koples på igangsatte prosesser for fastsetting av økonomiske rammer for administrasjon og fellesutgifter.
Innføre en elektronisk løsning for gjenbruk av utstyr mellom enheter		Tiltaket er aktuelt dersom det lar seg gjøre å kjøpe eller lage en enkel ordning som ikke er krevende å administrere.
Etablere praktiske ordninger for å unngå kassering av møbler og annet utstyr som skal skiftes		Det ble gjennomført et engangstiltak ved Campus Harstad i 2019. Erfaringene fra dette forsøket må tas med i vurderingen av hvordan man kan etablere faste ordninger for gjenbruk som er enkle å administrere.

NATURMANGFOLD

Tiltak	Status	Kommentar
Øke andelen grøntarealer på UiTs campus	Igang satt	Tiltaket er igangsatt i tilknytning til reduksjon av tilgjengelig parkeringsareal ved Campus Tromsø (se ovenfor).
Prioritere innkjøp av kortreist mat og alternativer til rødt kjøtt på arrangementer i regi av UiT		Delvis igangsatt. Avtaler må inngås med Studentsamskipnaden og andre leverandører.
Kartlegge det biologiske mangfoldet på egne arealer		<p>UiT vil legge dette inn i avtaler med anleggsgartner som har ansvar for UiTs egne grøntarealer ved Campus Tromsø.</p> <p>På UiTs øvrige campus er det Statsbygg som har ansvar for utearealene. Statsbygg har foretatt en slik kartlegging i Alta.</p>
Fremme biodiversitet på egne arealer gjennom tiltak for beplantning og pollinering		<p>UiT vil legge dette inn i avtaler med anleggsgartner som har ansvar for UiTs egne grøntarealer ved Campus Tromsø.</p> <p>UiT driver også egen aktivitet på dette området i tilknytning til Botanisk hage i Tromsø (UMAK)</p> <p>På UiTs øvrige campus er det Statsbygg som har ansvar for utearealene.</p>
Fjerne fremmede arter og systematisk bruke lokalt verdifulle og norskdyrkede planter på campusområdene		UiT vil legge dette inn i avtaler med anleggsgartner som har ansvar for UiTs egne grøntarealer ved Campus Tromsø. På UiTs øvrige campus er det Statsbygg som har ansvar for utearealene.

BYGG OG ENERGI

Tiltak	Status	Kommentar
Utfasing av oljekjeler og fyringsolje	Igangsett	Tiltaket er gjennomført for alle aktuelle bygg/anlegg
Utfasing av freonbaserte kjøle- og fryseanlegg		Det har vært arbeidet med utfasinger av gamle(freonbaserte) kjøle og fryseanlegg ved UiT bygg i flere år. Men fortsatt så gjenstår noen anlegg som bør prioriteres. Målet er a alle gamle og freonbaserte kjøle- og fryseanlegg ved UiT campus Tromsø er konvertert til nye og mere miljøvennlige anlegg i løpet av 2021.
Fornyelse og konvertering til LED belysning ved UiT bygg		I løpet av de to siste årene er det konvertert 1725 lys ved kontorer og fellesområder fra gammel teknologi til moderne LED teknologi ved UiT sin bygningsmasse. I tillegg er 250 utelys konvertert til LED Det skal lages en tiltaksplan for gjennomføring av utskifting for alle bygg.
Inngå avtale om opprinnelsesgaranti som sikrer at all innkjøpt kraft er fra fornybare energikilder.		Avtale vil inngås så snart det praktisk lar seg gjøre.
Arealeffektivisering og fortetting i eksisterende bygg		Det er i første omgang igangsatt en ny kartlegging som skal gi mer detaljert oversikt over faktisk bruk av eksisterende arealer. Deretter vil omdisponeringer vurderes.

HANDLINGSPLAN FOR BÆREKRAFT OG MILJØLEDELSE

Prioritere renovering av eksisterende bygningsmasse fremfor nye bygg		<p>Universitetsstyret har vedtatt at det skal utarbeides en renoveringsplan for UITs bygg. Dette arbeidet er igangsatt og det er så langt er levert en tilstandsanalyse fra Multiconsult.</p> <p>Beslutningen om renovering av naturfagbygget (2019) ble gjort ut fra en vurdering der miljøhensyn ble vektlagt fremfor rivning og nybygg.</p>
Utfasing av gamle og lite energivennlige ventilasjonsanlegg	Til vurdering	Vil vurderes som ledd i renoveringsplanen (se ovenfor)
Økt bruk av varmepumpeteknologi ved UiTs bygg		Må vurderes som ledd i renoveringsplanen. UiT har fjernvarmeanlegg på Campus Tromsø og effekten av bruk av ulike typer teknologi må vurderes opp mot hverandre.
Bygge ut egen energiproduksjon (solcelleanlegg m.m.).		<p>UiT har et testanlegg for forskning på solcelleenergi og Statsbygg har et stort anlegg under etablering på det nye bygget for lærerutdanning ved Campus Tromsø</p> <p>Vurderingen fra universitetsdirektøren og bærekraftkomiteen er at egen energiproduksjon ikke bør være et mål i seg selv, men at det bør vurderes som ledd i helhetlige løsninger for det enkelte bygg. Tiltaket vil derfor vurderes i samband med renoveringsplanen og campusutviklingsplaner.</p>

ANDRE TILTAK

Tiltak	Status	Kommentar
Være pådriver for at statlige innkjøpsavtaler legger vekt på miljøkrav og tilrettelegging for klimavennlige valg		UiT er representert i nasjonale fora og nettverk der dette diskuteres og bør i størst mulig grad gjøre felles sak med andre deler av UH-sektoren.
Innføre et dekkende og detaljert klimaregnskap		UiT har i dag et begrenset klimaregnskap som kun omfatter aktivitet og utslipp fra campus Tromsø. Innenfor BOTT samarbeidet er det nedsatt en arbeidsgruppe som har fått i oppdrag å utrede en felles modell for føring av klimaregnskap for de samarbeidende institusjonene.
Være pådriver for endring av den statlige avhendingsinstruksen		Instruksen hindrer i praksis salg og gjenbruk på flere områder. UiT må arbeide for endring innenfor rammene av det samarbeidet som er i UH-sektoren.
Søke sertifisering som Miljøfyrtårn (eller andre sertifikater)	Til vurdering	Det finnes en rekke sertifiseringsordninger UiT kan velge å benytte i arbeidet med å bli en mer miljøvennlig og bærekraftig organisasjon. Skal UiT velge å gå inn på slike bør det skje ut fra en vurdering av at kriteriene for sertifisering gir ekstra drahjelp i omstillingsarbeidet og at ordningene ikke stiller urimelige krav til rapportering, eller på andre måter er krevende å administrere. Universitetsdirektøren ønsker å avvente vurderingen av dette til det er avklart hvordan indikator- og rapporteringsregimet i UH- sektoren blir.

HANDLINGSPLAN FOR BÆREKRAFT OG MILJØLEDELSE

Lage/kjøpe inn ulike klimakalkulatorer som viser bærekraften til ulike typer aktiviteter		<p>Å lage egne kalkulatorer anses som lite hensiktsmessig bruk av ressurser.</p> <p>UiT vil gjennomgå hva som er tilgjengelig på markedet og vurdere om noen av disse redskapene er gode.</p>
Etablere et klimafond som skattlegger ulike aktiviteter og generer midler til miljøtiltak	På vent/ikke aktuell	<p>UiT har innført en slags fondsordning i tilknytning til parkeringsavgiften (se ovenfor). Fordelen med denne ordningen er at den drar inn friske midler utenfra for å finansiere tiltak ved UiT, og at det praktiske arbeide med forvaltning er satt ut til en ekstern aktør.</p> <p>En fondsordning som eks. skattlegger flyreiser på enhetsnivå og dermed kun omfordeler penger innenfor UiTs bevilgning vil ikke gi tilgang på nye midler og vil dessuten kreve mye mer administrasjon enn om det heller settes av øremerkede midler til miljøtiltak. Universitetsdirektøren vurderer disse ulempene som større enn eventuelle fordeler med ordninger av denne typen.</p>

Hovedkategori	Antall indikatorer	Indikatorer	Indikatorenhet					
Reise og transport (mobilitet)	1	Tabell 1 (revidert) - Flyreiser		Registrert hos reisebyrå	Tall frå rekneskap			
		Indikator	Indikatorenhet	Indikatorenhet	Indikatorenhet			
		Flyreiser totalt	pkm	Antall	Antall			
		Flyreiser per heltidsekvivalent	pkm/hte	Antall/hte	Antall/hte			
		Flyreiser – Norge	%	%	%			
		Flyreiser – Norden	%	%	%			
		Flyreiser – Europa	%	%	%			
		Flyreiser – Verden	%	%	%			
		Tabell 3 - Infrastruktur og tilretteleggelse for arbeidsreiser						
Indikator	Indikatorenhet							
1	Bilparkering på campus	2000 plasser						
1	Bilparkering på campus	0,13 %						
1	parkeringsavgift	75 %						
1	Ladestasjon for elbil	10 plasser						
1	Ladestasjon for elbil	0,04 %						
1	Sykkelparkering	1503						
1	Sykkelparkering	0,09 %						
1	andel under tak	17,96 %						
1	Garderobefasiliteter	0,30 m²						
For mobilitet 15								
Avfall	1	Tabell 4 (revidert) - Avfall fra daglig drift						
		Indikator	Indikatorenhet					
		Total avfallsmengde	768609 kg					
		Avfallsmengde per heltidsekvivalent	50 kg					
		Mulighet for kildesortering i disponerte bygg	50 bygg					
		Mulighet for kildesortering i andel av disponerte bygg	100 %					
		Kildesorteringspunkt per heltidsekvivalent	1					
		Hvilke type kildesortering er det tilrettelagt for?						
		Restavfall til forbrenning	JA					
		Restavfall til sortering	NEI					
		Plast	JA					
		Papir, papp og kartong	JA					
		Glass	JA					
		Metall	JA					
		EE-avfall	JA					
		Farlig avfall	JA					
		Blandet avfall	NEI					
		Våtorganisk avfall	JA					
		1	Annet	JA				
		For avfall 16						
		Innkjøp og anskaffelser	1	Tabell 6 - Innkjøps- og forbruksvolumer av utvalgte produkter				
				Indikator	Indikatorenhet			
				Innkjøp, elektronikk og IKT (nytt)				
				Datamaskiner	antall/hte			
				Dataskjermer	antall/hte			
				Innkjøp, møbler og inventar (nytt)				
				Bord	0,0177			
Stoler	0,0323							
1	Innkjøp, papir			kg/hte				
For innkjøp og anskaffelser 5								
Bygg og materialbruk	1	Tabell 10 - Areal effektivitet						
		Indikator	Indikatorenhet					
1	Areal effektivitet	21,8m² BTA/hte						
For bygg og materialbruk 1								
Energi	1	Tabell 14 - Totalt energiforbruk per energibærer og per hovedformål		Fjernvarme S-bygg kwh	23841462			
		Indikator	Indikatorenhet	Energi S-bygg kwh	38416563			
		Totalt energiforbruk	79890774 kwh	Totalt forbruk S-bygg kwh	62258025			
		Energiforbruk per heltidsekvivalent	5154 kWh/hte	Totalforbruk L-bygg	17632749			
		Energiforbruk per areal	241 kWh/m2 oppvarmet					
		1	Energiforbruk per areal	BRA	Samlet totalforbruk kwh	79890774		
	1	Tabell 15 Egenproduksjon av fornybar energi per kilde						
		Indikator	Indikatorenhet					
		Produsert elektrisk energi, per energikilde	0					
		Solenergi	0					
		Vindenergi	0					
		Bioenergi	0					
		Andre energikilder	0					
		Produsert termisk energi, per energikilde	0					
		Solenergi	0					
		Bioenergi	0					
		Gjenvunnet varme	Ja					
		Omgivelsesvarme, inkl. varmepumper	0					
		1	Andre energikilder	0				
		For energi 12						
		Nye indikatorer	1	Ny indikator - Utstyr til videokonferanse				
Indikator	Indikatorenhet							
Møterom med utstyr til videokonferanse	Antall							
Møterom med utstyr til videokonferanse per heltidsekvivalent	Antall/hte							
Undervisningsrom med utstyr til strømming av undervisning	Antall							
Undervisningsrom med utstyr til strømming av undervisning per heltidsekvivalent	Antall/hte							
For utstyr til videokonferanse 4								
Mat og servering	0	Mat og servering blir ikke tatt med i denne omgang						
Vannforbruk	0	Vannforbruk blir ikke tatt med i denne omgang						
Økologi	0	Mat og servering blir ikke tatt med i denne omgang						
Totalt		53 indikatorer for rapportering 2019						

SAKSFRAMLEGG

Til:
Universitetsstyret

Møtedato:
05.03.2020

Sak:
9/20

Refordeling av stipendiat- og postdoktorstillinger for 2021

Innstilling til vedtak:

1. 90 stipendiatstillinger fordeles slik:
 - a. 10 historiske stillinger – fordeles i samsvar med tabell 1 (vedlegg 1)
 - b. 19 strategiske stillinger – fordeles strategisk i samsvar med tabell 2 (vedlegg 1).
Rektor får fullmakt til å fordele stipendiatstillinger til virkemidlene *Tematiske satsinger* og *Aurora Centres*
 - c. 61 stillinger – nøkkelfordeles i samsvar med tabell 5 (vedlegg 1)
2. 10 postdoktorstillinger fordeles i samsvar med tabell 7 (vedlegg 1)
3. Rektor får i 2020 fullmakt til å fordele inntil fem postdoktorstillinger basert på resultater fra søknader til Horisont 2020, jf. vedtatt fordelingsprinsipp
4. Dersom en enhet får finansiert tildelte stillinger via eksterne kilder, kan enhetene lyse ut neste ledige stilling ut fra enhetens egen prioriteringsliste

Bakgrunn:

UiT Norges arktiske universitet (UiT) har per januar 2020 365 rekrutteringsstillinger, hvorav 340 stipendiatstillinger og 25 postdoktorstillinger. Av de 340 stipendiatstillingene er ni midlertidige stillinger med finansieringsstart i 2017 som nå fases ut etter én finansieringsperiode. Disse stillingene var øremerket ulike fag; seks øremerket til MNT¹-fag, to øremerket maritime fag og en øremerket lærerutdanning. Fra 2021 har UiT derfor 331 stipendiatstillinger finansiert over statsbudsjettet. Hvert år reforderes disse til fakultetene og andre enheter. UiT fikk ingen nye stipendiatstillinger over statsbudsjettet for 2020.

En andel av stillingene reforderes ut fra strategiske overveielser foretatt av universitetsledelsen og/eller fra føringer UiT har mottatt fra Kunnskapsdepartementet i statsbudsjettet. Dette omtales som strategiske stillinger. UiT fikk ikke tildelt noen nye rekrutteringsstillinger i statsbudsjettet for 2020. De strategiske stillingene fordeles i tråd med, og skal bidra til å realisere UiTs strategi *Drivkraft i nord: Strategi for UiT mot 2022*. En andel av stillingene, kalt *nøkkelfordelte* stillinger, fordeles mellom fakultetene ut fra en vedtatt fordelingsnøkkel. Utover dette er noen fakulteter forpliktet til å dekke en andel av rekrutteringsstillingene over egen ramme, kalt *historiske* stillinger. De nøkkelfordelte og historiske stillingene kan fakultetene fordele i egen organisasjon

¹ Matematisk-naturvitenskapelige og teknologiske fag

uten spesifikke tematiske føringer. I denne saken foreslås refordelt 90 stipendiatstillinger og ti postdoktorstillinger.

Som i tidligere fordelingssaker redegjøres det ikke for hvilke prosjekter/institutter som tildeles nøkkelfordelte stillinger. Dette vil, som nevnt ovenfor avgjøres gjennom prosesser på fakultetene/enhetene. Universitetsstyret vil bli informert om endelig fordeling i en orienteringssak, der alle tildelinger presenteres.

Universitetsdirektøren sendte brev til enhetene 15. januar 2020 med informasjon om årets refordeling (vedlegg 2). Enhetenes frist var 7. februar for å gi innspill til eventuelle strategiske stillinger som ifølge avtaler bør tilfalle enheten. Det er kommet innspill fra alle fakultetene og Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen (UMAK). Innspillene følger som vedlegg 3, nummerert I-VII.

Stipendiatstillinger

Universitetsstyret vedtok prinsipper for fordeling av rekrutteringsstillinger i møte 13. mars 2014 sak S 9-14 *Organiseringen av rekrutteringsstillingene ved UiT og prinsipper for fordeling/refordeling av disse* (ephorte 2013/5156).

Stillingene inndeles i tre pottar jf vedtakets punkt 2 i sak S 9-4: a) Historisk komponent b) Strategisk pott c) Nøkkelfordelt pott. I 2018 og i 2019 ble det fordelt 80 stillinger. Universitetsdirektøren foreslår at det fordeles 90 stillinger i denne saken.

a) Historisk komponent

Det er 40 historiske stillinger fordelt på enhetene. Ti av disse har finansieringsstart i 2021 og skal derfor tilbakeføres til enhetene. Tre er hjemmehørende på Helsefak, tre på BFE-fak og fire på HSL-fak. Oversikt over stillingene er vist i tabell 1 i vedlegg 1.

b) Strategiske stillinger

Det er vedtatt i sak S 9-14 at følgende tiltak/handlinger gir uttelling i form av stipendiatstillinger: a) Store satsinger, b) Strategisk viktige tverrfakultære prosjekter/satsinger. I fullmaktsak F 15/18 *Endret fordelingsnøkkel for stipendiatstillinger og prinsipper for refordeling* (ephorte 2018/429) ble det gjort noen endringer i prinsippene for fordeling. Her ble det blant annet vedtatt at det skal vurderes særskilt om enkeltenheter skal tildeles en stilling ut fra innmeldt behov og strategiske vurderinger.

Kort beskrivelse av tiltak som foreslås å gi uttelling i form av strategiske stipendiatstillinger:

SFF – Hylleraas Center for Quantum Molecular Sciences

Våren 2017 ble *Hylleraas Center for Quantum Molecular Sciences* tildelt status som senter for fremragende forskning (SFF), ledet av UiO og UiT i fellesskap. UiO leder senteret de første fem årene, deretter overtar UiT ledelsen de fem siste årene ved prorektor Kenneth Ruud. I følge avtale² og praksis³ ved slike tildelinger, forplikter UiT seg til å bidra med midler tilsvarende 1/3 av den totale eksterne finansieringen, der UiT sentralt og NT-fak hver dekker 50 %. Senteret tildeles tre stipendiatstillinger i prosjektperioden, og NT-fak er forpliktet til å bidra med tilsvarende. Etter avtale med prosjektleder fordeles de tre stillingene, som er institusjonsbidraget,

² ePhorte 2017/4414

³ S 64-06 *Etablering av senter for forskningsdrevet innovasjon (SFI)*

slik: Én stilling tildeles senteret med finansieringsstart i henholdsvis 2021, 2022 og 2023. I denne saken tildeles den stillingen som har finansieringsstart i 2021.

Øremerket stilling til ph.d. i nautiske operasjoner

I fordelingen av rekrutteringsstillinger for 2016 fikk NT-fak tildelt en øremerket stipendiatstilling til en felles ph.d.-grad i nautiske operasjoner. Stillingen ble utlyst to ganger uten at det lyktes å gjøre tilsetting. I henhold til gjeldende praksis ble stillingen inndratt og skal reforderes nå. Siden dette er en øremerket stilling fra KD, mener universitetsdirektøren at stillingen på nytt bør tildeles NT-fak og den felles ph.d.-graden i nautiske operasjoner.

K.G. Jebsen-senter for tromboseforskning (TREC) – overgangs-/sluttpakke

TREC er nå i sin slutfase som Jebsen-senter. Styret har behandlet etterlivet til tidligere SFF-sentre og SFI-er, og har vedtatt hvordan sentrene skal ivaretas etter at den eksterne finansieringen opphører. Premissene ble satt i sak S 13-11 *Etterlivet i CASTL etter avsluttet senterbevilgning*⁴. Det ble vedtatt å gi en overgangspakke fra institusjonsnivået ved avsluttet ekstern bevilgning, bestående av tre stipendiatstillinger i tillegg til en driftsstøtte på inntil kr 81 500 per stipendiatstilling per år. Det forutsettes at vertsfakultet bidrar med tilsvarende overgangspakke. Denne overgangspakken har alle tidligere SFF-sentre og SFI-er ved UiT fått tildelt. Også det første K.G. Jebsen-senteret ved UiT- K.G. Jebsen-senter i havrett - ble tildelt tilsvarende overgangspakke. Universitetsdirektøren foreslår at K.G. Jebsen-senter for tromboseforskning tildeles tre stipendiatstillinger i denne saken, i tråd med vedtak i S 13-11.

Tematiske satsinger og Aurora Centres

Universitetsstyret vedtok i sak S 31-18 *Videreutvikling av UiTs arbeid med de tematiske satsingsområdene*⁵ å justere ordningen med tematiske satsingsområder samt å opprette det nye virkemiddelet *Aurora Centres*. Den nye satsingen skal fremme våre ledende fagmiljøers mulighet for å lykkes i konkurransen om å etablere eksternt finansierte sentre. Våren 2019 ble det lyst ut midler til to tematiske satsinger og to Aurora Centers. Det ble igangsatt en to-trinns prosess, der søkerne først sendte inn kortere projektskisse og i trinn to sendte inn en full projektskisse. De første skissene ble vurdert av arbeidsgruppene som er nedsatt for hvert av de fem tematiske satsingsområdene i UiTs strategi, og disse ga råd om hvilke to søknader fra hvert tematisk område som kunne sende inn full projektsøknad. Søknadene ble sendt til evaluatorene som var valgt ut særskilt for hver søknad. Forskningsstrategisk utvalg rangerte til slutt søknadene og innstilte til tildeling.

For begge virkemidlene ble det i sak 31-18 vedtatt at det skal tildeles midler til to nye prosjekter årlig, og at den samlede rammen per prosjekt er 30 millioner kroner der institusjons- og fakultetsnivået deler kostnadene mellom seg 50:50. I fjorårets fordelingssak ble det satt av til sammen ti stipendiatstillinger, der åtte stillinger ble øremerket tematiske satsinger og to til de nye Aurora-sentrene.

Universitetsdirektøren foreslår at det også for 2021 øremerkes stipendiatstillinger til tematiske satsinger og Aurora-sentre, men at rammen til hver ny satsing/senter gjøres mer fleksibel. Erfaringer fra vurderingen av søknadene har vist at hvert prosjekt har ulikt behov for ressurser i

⁴ Ephorte 2010/6106

⁵ Ephorte 2018/3994

form av kontantbidrag og stipendiat- og postdoktorstillinger. Begge de nye Aurora-sentrene⁶ har i tillegg signalisert et ønske om to stipendiatstillinger, og den ene av disse ble tildelt i fjorårets fordelingssak. Universitetsdirektøren ønsker å ta dette ønsket til følge, og foreslår derfor at de to nye Aurora-sentrene tildeles én ekstra stipendiatstilling hver. Universitetsdirektøren foreslår videre at det settes av *inntil* fire stipendiatstillinger til årets utlysning av Aurora-sentrene. Til sammen foreslår universitetsdirektøren at det settes av *inntil* 14 stillinger til nye Aurora Centres og tematiske satsinger for 2021, og at rektor gis fullmakt til fordele disse ut fra prosjektledernes faglige vurdering av ressursbehovet i hvert enkelt prosjekt.

c) Nøkkelfordelt pott

Universitetsstyret vedtok i sak S 2-17 *Gjennomstrømming i ph.d.-studiet*⁷ at gjennomstrømmingen i ph.d.-studiet skal inkluderes i fordelingsnøkkelen for stipendiatstillinger. I sak F 15-18 ble fordelingsnøkkelen å være slik:

$(2 \times \text{andelen resultatfinansiert lukket ramme} + 1 \times \text{andelen professor og førsteamanuensis}) \times (\text{gjennomsnittlig andel fullførte innen seks år de siste tre år per fakultet dividert på UiTs snitt for gjennomstrømming de siste tre år}).$

Når de historiske og strategiske stillingene er fordelt gjenstår 61 stillinger som skal nøkkelfordelles. Tabell 5 i vedlegg 1 gir en oversikt over hvor mange stipendiatstillinger hvert fakultet får tildelt for 2021. Tabell 6 i vedlegg 1 viser fordelingen over historiske, strategiske og nøkkelfordelte stillinger ut fra universitetsdirektørens forslag.

Postdoktorstillinger

Alle postdoktorstillingene fordeles ut fra strategiske vurderinger. I henhold til vedtak i sak S 9-14 skal inntil fem strategiske stillinger tildeles Horisont 2020-prosjekter. Også i år anbefaler universitetsdirektøren at rektor gis fullmakt til å fordele de fem stillingene, siden resultatene fra utlysningene ikke foreligger før til høsten.

Fakultetene har et stort behov for postdoktorstillinger, så de til sammen 25 stillingene UiT er tildelt via Statsbudsjettet dekker ikke behovet for slike stillinger. I år, som ved fjorårets fordeling, er det derfor nødvendig å fordele et høyere antall stillinger for å dekke forpliktelser fra sentralt nivå.

Center for New Antibacterial Strategies (CANS)

Senter for nye antimikrobielle strategier (CANS) er en tverrfakultær satsing mellom Helsefak, NT-fak og BFE-fak. Satsingen bygger på grunnforskning, translasjonsforskning og anvendt forskning, og består av 14 forskningsgrupper fordelt på de tre fakultetene. CANS ble i fjor tildelt to stipendiatstillinger og en postdoktorstilling. I følge budsjettet skal fire postdoktorstillinger tildeles for 2021, og universitetsdirektøren anbefaler at alle fire fordeles i denne saken.

Postdoktorstilling til Marie Skłodowska Curie-stipendiat tilknyttet Aurora Centre

De siste årene har UiT utviklet «Arctic MSCA-IF program» for å rekruttere og støtte eksellente unge forskere utenfor Norge som planlegger å søke på uavhengige forskningsstipender gjennom mobilitetsprogrammet Marie Skłodowska Curie Individual Fellowships (MSCA-IF). UiT har lyktes svært godt de to siste årene, og har fått rekruttert flere talentfulle unge forskere hit. Noen av

⁶ Aurora Centre for Nonlinear Dynamics and Complex Systems Modelling og Center for Language Acquisition, Variation & Attrition: The Dynamic Nature of Languages in the Mind

⁷ Ephorte 2017/675

disse ønsker en videre karriere ved UiT, og én av disse tilknyttes et nytt Aurora-senter (*Center for Language Acquisition, Variation & Attrition: The Dynamic Nature of Languages in the Mind*).

HSL-fak ble i 2016 tildelt en strategisk postdoktorstilling som ledd i å stimulere fagmiljøene til økt søknadsinnsats mot EUs rammeprogram. Da HSL-fak fikk ansatt en forsker via MSCA-IF ble postdoktorstillingen ikke benyttet, for å gjøre det mulig å senere tilby denne forskeren en tre-årig forlengelse på sitt to-årige MSCA-stipend. HSL-fak ber nå om å få overført den tildelte postdoktorstillingen i henhold til tidligere avtale. Universitetsdirektøren anbefaler at HSL-fak tildeles den tidligere lovete postdoktorstillingen for å ivareta den lovende unge forskeren i et av UiTs sterke fagmiljøer ved HSL-fak.

Universitetsdirektørens vurdering

UiT har fortsatt store avsetninger på fakultetsnivå på grunn av ubesatte stipendiatstillinger. Det har vært økt fokus på utfordringene rundt dette, men problemet er vedvarende som følge av at det til enkelte stillinger er vanskelig å få kvalifiserte søkere og at ansettelsesprosesser kan ta lang tid. Det er viktig at fakultetene og rekrutteringstjenesten arbeider med tiltak for å løse disse utfordringene.

I år er totalantallet stipendiatstillinger som refordelles økt fra foregående år, og det refordelles et høyt antall nøkkelfordelte stillinger. I årets refordeling er kun ett av enhetenes innspill tatt til følge, og dette er en øremerket stilling som tilbakeføres til NT-fakultetet i samsvar med tildeling fra KD. Det høye antallet nøkkelfordelte stillingene gir enhetene gode muligheter til å internt støtte flere av de gode prosjektene enhetene ønsker å få tildelt fra den strategiske stillingspotten.

Hver stipendiatstilling tildeles driftsmidler ut fra en inndeling i eksperimentelle og ikke-eksperimentelle fag. Denne inndelingen har vært benyttet i mange år, og universitetsdirektøren vil vurdere om det fortsatt er hensiktsmessig å dele inn i disse kategoriene (som ikke enkelt lar seg definere i samsvar med fagdisiplinens teori og praksis), eller om det er mer hensiktsmessig å gå over til en ordning der det tildeles en sum i drift per stilling uavhengig av denne kanskje noe foreldede kategoriseringen.

Som nevnt tidligere, har UiT bare 25 postdoktorstillinger finansiert over statsbudsjettet. Dette tilsier at åtte til ni stillinger skal refordelles hvert år. I fjor ble tolv postdoktorstillinger refordelt og i år foreslås ti stillinger refordelt. Universitetsdirektøren kommenterte i fjorårets tilsvarende styresak at det bør vurderes å refordele færre postdoktorstillinger for 2021 for å kompensere for det rekordhøye antallet som ble fordelt for 2020. Det er imidlertid viktig å oppfylle avtalefestede forpliktelser når forskningsmiljøene trenger ressursene de er lovet, og derfor vil antallet postdoktorstillinger bli høyere enn ønskelig også i denne saken.

Jørgen Fosslund
universitetsdirektør

Heidi Adolfsen
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Saksbehandler: Sølvi Brendeford Anderssen

Vedlegg 1: Tabeller

2: Brev til enhetene

3: Innspill fra enhetene

Vedlegg 1 Tabeller

Tabell 1 Oversikt over historiske stillinger som tilbakeføres til fakultetene i 2021

Stilling nr	Fakultet	Finansieringsstart
4019	BFE-fak	01.10.2021
4020	BFE-fak	02.04.2021
4021	BFE-fak	10.03.2021
4025	Helsefak	01.01.2021
4026	Helsefak	01.01.2021
4028	Helsefak	01.01.2021
4002	HSL-fak	10.01.2021
4003	HSL-fak	01.08.2021
4004	HSL-fak	13.06.2021
4007	HSL-fak	19.06.2021
Sum	10	

Tabell 2 Forslag til fordeling av strategiske stipendiatstillinger for 2021

Enhet	Øremerking	Antall stillinger	Merknad
NT-fak	SFF – Hylleraas Center	1	Etter avtale
Helsefak	K.G. Jebsen senter - TREC	3	I følge vedtak og etablert praksis
NT-fak	Nautiske operasjoner	1	Øremerket fra KD
	Tematiske satsinger	8	Rektor fullmakt til å fordele senere
	Aurora-sentre	6	Rektor fullmakt til å fordele senere
Sum		19	

Tabell 3 Resultatfinansiering lukket ramme (fra Hovedfordelingen 2020) og antall årsverk førsteamanuensis og professor ved alle fakulteter, som grunnlag for fordelingsnøkkelen

Enhet	Lukket ramme (1000 kroner)	Årsverk førsteamanuensis og professor
BFE-fak	14 503	132,9
Helsefak	30 050	272,1
HSL-fak	14 355	230,3
IVT-fak	4 852	50,7
Jurfak	1 846	28,5
NT-fak	27 388	119,1
UMAK	2 378	38,4
Sum	95 372	872,0

Tabell 4 Antallet disputerte innen seks år ved UiTs fakulteter som hadde eget program i 2011, 2012 og 2013

Fakultet	Rapporteringsår 2017	Rapporteringsår 2018	Rapporteringsår 2019	Snitt for tre år
BFE-fak	93,8	84,2	78,9	85,6
Helsefak	62,5	61,8	65,2	63,2
HSL-fak	18,5	50,0	34,8	34,4
IVT-fak*	-	0,0	-	-
Jurfak	100,0	100,0	40,0	80,0
NT-fak	77,3	80,0	82,6	80,0
UiT	59,7	65,7	64,0	63,1

*Ingen nye tatt opp i 2013

Tabell 5 Antall nøkkelfordelte stillinger ut fra vedtatt fordelingsnøkkel

Enhet	Andel basert på fordelingsnøkkel (%)	Antall stillinger
BFE-fak	20,4	12
Helsefak	30,1	18
HSL-fak	9,0	6
IVT-fak	5,1	3
Jurfak	2,9	2
NT-fak	29,5	18
UMAK	3,0	2
Sum	100	61

Tabell 6 Forslag til fordeling av stipendiatstillinger for 2021

Begrunnelse	Antall
Historiske stillinger	10
Strategiske stillinger	19
Nøkkelfordelte stillinger	61
Sum	90

Tabell 7 Forslag til fordeling av postdoktorstillinger for 2021

Enhet	Øremerking	Antall stillinger	Merknad
HSL-fak	MSCA-IF/Aurora senter	1	Etter avtale
Avklares senere	Center for New Antibacterial Strategies (CANS)	4	Etter avtale
	Resultater i Horisont 2020-utlysinger	5	Rektor fullmakt til å fordele senere
Sum		10	

Det helsevitenskapelige fakultet
Det juridiske fakultet
Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi
Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning
Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi
Fakultet for naturvitenskap og teknologi
Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen
Universitetsbiblioteket

Refordeling av stipendiat- og postdoktorstillinger for 2021

Ledige stipendiat- og postdoktorstillinger som har finansieringsstart i 2021 vil bli refordelt i universitetsstyrets møte 5. mars 2020.

Stipendiatstillinger

Universitetsstyret fordeler hvert år alle ledige rekrutteringsstillinger finansiert over statsøkonomien som har finansieringsstart det påfølgende året. Styret har vedtatt hvordan stillingspoolen skal organiseres og hvilke prinsipper som gjelder når stillingene skal fordeles/refordes (styresak S 9-14 *Organiseringen av rekrutteringsstillingene ved UiT og prinsipper for fordeling/refordeling av disse*). Per januar 2020 har UiT Norges arktiske universitet 340 stipendiatstillinger tildelt over Statsbudsjettet, hvorav ni midlertidige som fases ut etter én stipendiatperiode.

I universitetsstyrets møte i mars vil det bli fordelt cirka 80 stipendiatstillinger. Styret har vedtatt at stillingene skal inndeles i tre potter: a) Historisk komponent - alle stillingsnumre starter med tallet 4. Disse stillingene er fast hjemmehørende på noen enheter, b) Strategisk pott, c) Nøkkelfordelt pott.

A. Historisk komponent

I følge sak S 9-14 skal disse stillingene fordeles tilbake til enheten når finansieringsperioden utløper for hver enkelt stilling, slik at de involverte enhetene alltid innehar korrekt antall historiske stillinger. Stillingene er hjemmehørende på Helsefak, BFE-fak, HSL-fak, NT-fak og TMU. To stipendiatstillinger tildelt Kunstfak i 2018 er inkludert i den historiske potten, slik at det nå totalt er 40 historiske stipendiatstillinger.

B. Strategisk pott

Her inngår stillinger som skal tildeles enhetene ut fra inngåtte avtaler, eller som faller innenfor de tiltakene/handlingene som kan premieres med nye stillinger til enheten.

C. Nøkkelfordelt pott

Også de nøkkelfordelte stillingene skal fordeles i styremøtet 5. mars. Her legges det opp til at korrekt antall stillinger refordes til enhetene ut fra en fordelingsnøkkel, men uten at dere oversender liste over stillingene på forhånd. Vi minner om sak S 2-18 *Gjennomstrømming i ph.d.-studiet* (ePhorte 2017/219) som ble behandlet i universitetsstyrets møte 9. februar 2017. Her ble det vedtatt at gjennomstrømming i

ph.d.-studiet inngår som faktor i UiTs nøkkelfordeling av stipendiatstillinger. Det ble også vedtatt at enhetene skal prioritere fagmiljø der ph.d.-studentene fullfører innen seks år.

Universitetsstyret vil bli orientert om fordelingen internt på enhetene i en egen orienteringssak til styremøtet i juni.

Postdoktorstillinger

Prinsippene for fordeling av postdoktorstillinger ble fastsatt i sak S 9-14.

Tilbakemeldinger til universitetsdirektøren i forkant av universitetsstyrets møte 5. mars 2020

Vi trenger tilbakemelding på følgende:

- Historisk pott: Oversikt over historiske stillinger ved enhetene som har finansieringsslutt i 2021
 - Frist for tilbakemelding: **7. februar 2020**
- Strategisk pott: Oversikt over stillinger som skal tildeles enhetene ut fra forpliktelser/inngåtte avtaler.
 - Frist for tilbakemelding: **7. februar 2020**
- Nøkkelfordelt pott: Oversikt over enhetenes interne fordeling av nøkkelfordelte stillinger
 - Frist for tilbakemelding: **1. juni 2020**
- Postdoktorstillinger: Oversikt over eventuelle postdoktorstillinger som skal tildeles enhetene ut fra forpliktelser/inngåtte avtaler
 - Frist for tilbakemelding: **7. februar 2020**

Vi gjør oppmerksom på at vi ikke ønsker innspill til nye satsinger med ønske om strategisk tildelte stillinger.

Vennlig hilsen

Heidi Adolfsen
avdelingsdirektør

—

Sølvi Brendeford Anderssen
seniorrådgiver

—

solvi.anderssen@uit.no
77 64 61 53

Avdeling for organisasjon og økonomi

Sølvi Brendeford Anderssen

Svar fra BFE på strategiske og historiske rekrutteringsstillinger

Strategiske stillinger

BFE orienterer om følgende stillinger som skal tildeles enheten ut fra forpliktelser eller inngåtte avtaler.

Tematiske satsinger og Aurora Centers 2019

SECURE

BFE var koordinerende enhet for søknad som ble innvilget gjennom UiTs tematiske satsinger 2019/4067. Prosjektet *SECURE - Novel Marine Resources for Food Security and Food Safety* er totalt tildelt 30 millioner kroner der institusjons og fakultetsnivået deler kostnadene mellom seg 50:50. BFE er innforstått med og har i søknads- og prosjektbudsjettet inkludert 4 rekrutteringsstillinger som en del av bidraget fra nivå1.

BFE ber om at *fire rekrutteringsstillinger med finansieringsstart i 2020* tildeles prosjektet. Stillingene fordeles mellom deltakende enheter på følgende vis

- BFE, 2 stipendiatstillinger
- Jurfak, 1 stipendiatstilling
- Helsefak, 1 stipendiatstilling

BFE vil søke om å få omgjort en eller flere av stillingene til postdoktorstillinger i egen søknad.

Virtual stain

BFE er partner i den andre søknaden som ble innvilget gjennom UiTs tematiske satsinger. Dette prosjektet ledes av NT-fak. I søknadsbudsjettet skal en stipendiatstilling tildeles BFE.

BFE ber om at *en stipendiatstilling med finansieringsstart 2020* tildeles enheten tilknyttet vår aktivitet i Virtual Stain.

Aurora Centre for Nonlinear Dynamics and Complex Systems Modelling

NT-fak fikk innvilget et prosjekt gjennom UiTs Aurora Center satsing i 2019. BFE er involvert i prosjektet gjennom Professor Nigel Yoccoz ved AMB. Budsjett for prosjektet er under revisjon, men BFE er orientert om at en stipendiatstilling skal tildeles BFE.

BFE ber om at *en stipendiatstilling med finansieringsstart 2020* tildeles enheten tilknyttet vår planlagte aktivitet i prosjektet

CANS

BFE er med i CANS og ved BFE skal det ansettes to førsteamanuenser i innstegsstillinger. Teppo Rämä er ansatt i den ene stillingen og den andre stillingen er under utlysning/ansettelse. Til hver innstegsstilling er det en oppstartpakke som inkluderer en postdoktorstilling (fra nivå 1) og en stipendiatstilling (Nivå 2). I henhold til stillingsbudsjett for CANS har begge postdoktorstillingene finansieringsperiode fra 01.01.2021. BFE vil allokere to stipendiatstillinger til CANS gjennom årets fordeling på enheten

BFE ber om *to postdoktorstillinger med finansieringsstart 01.01.2021* tildeles enheten knyttet til vår aktivitet i CANS.

Søknader til SFI

Professor Edel Elvevoll og førsteamanuensis Roger Larsen ledet og sendte inn hver sin søknad til Senter for forskningsdrevet innovasjon i 2019. Søknadsarbeidet er meget omfattende og det kreves betydelige ressurser for å koordinere og ferdigstille dette arbeidet. I et møte med representant fra SEFU våren 2019, vedrørende hvilken støtte og ressurser som søknadsskrivegruppene ønsket seg, ble det orientert om at ferdigstilling av en søknad som ikke ble innvilget ville resultere i en stipendiatstilling som belønning.

Forutsatt at BFEs søknader ikke blir innvilget, ber *BFE om to stipendiatstillinger* til henholdsvis Roger Larsen og Edel Elvevoll som belønning for søknadsarbeidet, jamfør lovnad gitt på omtalte møte.

Langtids-serier fra nordlige innsjøsystemer

BFE spilte inn en forslag til satsing gjennom strategisk fond (2019/1776) knyttet utvikling og vedlikehold av langtids-serier i nordlige innsjøsystemer, da disse seriene gir verdifull kunnskap om årsaker og effekter av klimaendringer. Det skal etableres en digital database med økosystembaserte langtidsdata for innlandsfisk fra årlige/toårlige studier over perioder på 30 til 40 år i fire innsjøsystemer og å utvikle og publisere empiribaserte modeller for klima- og miljørelaterte endringer i nordlige innsjøsystemer.

I forslaget var det hovedsakelig lagt inn en postdoktorstilling for denne aktiviteten. BFE ble henvist til at denne stillingen burde spilles inn ved refordeling av rekrutteringsstillinger ved UiT.

BFE ber om tildeling av en *postdoktorstilling med finansieringsstart i 2021* til denne forskningsaktiviteten, med henvisning til tilbakemelding gitt under behandling av bruk av midler gjennom strategisk fond

Historiske stillinger

BFE har følgende historiske stillinger som har finansieringsslutt i løpet av 2021. BFE ber om at stillingene refordelles til enheten.

Stillingsnummer	Finansieringsstart	Finansieringsslutt
4019	01.10.2017	30.09.2021
4020	02.04.2017	01.04.2021
4021	10.03.2017	09.03.2021

Vennlig hilsen

Rune Larsen
seniorrådgiver

—

rune.larsen@uit.no
77 64 55 52

Avdeling for forskning, utdanning og formidling

Svar fra Helsefak - Refordeling av strategiske og historiske stillinger

Det vises til brev fra FUF, datert 15.01.20, hvor det bes om oversikt over historiske og strategiske stipendiatstillinger, samt postdoktorstillinger, som skal tildeles fakultetet ut fra inngåtte avtaler. Når det gjelder postdoktorstillinger, så har vi forstått det slik at FUF innehar oversikt over stillinger som skal tildeles fakultetet på grunnlag av søknadsinitiativ til EU, men at evt. øvrige postdoktorstillinger skal rapporteres nå.

Historiske stillinger:

Finansieringsstart fra 2021:

Stilling	Prototype	Institutt	Hj.nr	Klassifisering	Prosjekt	Finans. fra	Finans. til
Stipendiat	13	ISM	4025	I	Historisk rekrutteringsstilling 2021-2024	01.01.2021	31.12.2024
Stipendiat	13	IPS	4028	E	Historisk rekrutteringsstilling 2021-2024	01.01.2021	31.12.2024
Stipendiat	13	IHO	4026	I	Historisk rekrutteringsstilling 2021-2024	01.01.2021	31.12.2024

Finansieringsslutt i 2021:

Stilling	Prototype	Institutt	Hj.nr	Klassifisering	Prosjekt	Finans. fra	Finans. til
Stipendiat	13	IKM	4032	E	Historisk rekrutteringsstilling 2018-2021	01.01.2018	31.12.2021

Strategiske stillinger:

Helsefak orienterer om følgende stillinger som skal tildeles enheten ut fra forpliktelser eller inngåtte avtaler:

1. CANS

Helsefak er sammen med BFE og NT-fak med i CANS. I oppstartspakken til CANS er det lovet totalt fire postdoktorstillinger fra nivå 1 med oppstart 01.01.2021. Helsefak vil allokere tre stipendiatstillinger til CANS gjennom årets tildeling på enheten.

Helsefak ber om fire postdoktorstillinger med finansieringsstart 01.01.2021 knyttet til vår aktivitet i CANS.

2. Lorena Arranz, miljøstøttesatsingen

Arranz er gitt videre finansiering av sin miljøstøttepakke i 5 år fra fakultetet. I forbindelse med tap og forsinkelser hun har hatt som følge av stenging av AKM, er hun lovet ekstra ressurser i form av to postdoktorstillinger. Arranz har hatt ekstra utfordringer i forbindelse med stenging av AKM noe som blant annet har medført tapt forskningstid i det at hun er har drevet forskning på to steder (UiT og UiO), og har vært nødt til å nedskalere sine eksperimenter for å kunne gjennomføre disse.

Helsefak ber om en postdoktorstilling knyttet til Arranz sin forskningsgruppe.

3. Kystsamarbeidsprosjektet

IKM har fått innvilget 25 millioner kroner over en 5 års periode fra Tromsø Forskningsstiftelse for å lede den prekliniske delen av Kystsamarbeidsprosjektet.

Dette prosjektet er et tverrfaglig og tverrinstitusjonelt samarbeid som involver Helsefak og NT-fak på UiT, NTNU, UiB, UNN, HUS og St. Olavs hospital. Dette prosjektet er strategisk viktig for oppbygging av forskningsmiljøet rundt det nye PET-senteret.

Helsefak ber om én stipendiatstilling knyttet til den Prekliniske delen av Kystsamarbeidet. IKM vil selv bidra med en til to stipendiatstillinger i prosjektet ved årets tildeling.

4. UiTs tematiske satsinger, SECURE – Novel Marine Resources for Food Security and Food Safety

BFE er koordinerende enhet for søknad som ble innvilget gjennom UiTs tematiske satsinger 2019/4067. Helsefak er kjent med at BFE har bedt om at fire stipendiatstillinger tildeles prosjektet, hvorav en av disse skal tilfalle Helsefak.

Helsefak ber derfor om én stipendiatstilling til dette prosjektet fra nivå 1. Helsefak har også forpliktet seg til å finansiere én stipendiatstilling tilknyttet prosjektet.

5. K.G. Jebsen TREC

Etterlivet av K.G. Jebsen senteret TREC ble diskutert i møte 25. oktober med nivå 1, og behov for videre finansiering for å komme i posisjon til å skaffe ekstern finansiering ble drøftet.

Universitetsledelsen stilte seg positiv til å finansiere en overgangspakke, og dette vil bli gitt etter søknad og forutsetning av at Helsefak bidrar tilsvarende. Overgangspakken vil bestå av finansiering av tre stipendiatstillinger fra nivå 1, under forutsetning av at fakultetet bidrar med tilsvarende fra den nøkkelfordelte potten av stipendiatstillinger.

Helsefak ber derfor om tre stipendiatstillinger til TREC. Helsefak vil selv bidra med tre stillinger i årets tildeling. Det er en mulighet at to av stillingene i Helsefaks egen innsats byttes til en fast stilling etter nærmere avklaring med nivå 1.

6. Female Football Centre, Idrettshøgskolen

Prosjektet Female Football Centre (FFC) er en ny tverrfakultær satsing på et forskningssenter innen kvinnefotball. Satsingen har et totalbudsjett på 48 millioner kroner. Prosjektet har seks ulike arbeidspakker der tre fakultet og fem institutt ved UiT fordeler fem arbeidspakker mellom seg. I tillegg er en arbeidspakke leder fra Simula Research lab.

Prosjektet og miljøet ønsker styrking gjennom én stipendiatstilling fra nivå 1.

Vennlig hilsen

Jannicke Persen
Juridisk seniorrådgiver
—
jannicke.persen@uit.no
77 62 31 81

Avdeling for forskning, utdanning og formidling

Svar fra HSL-fak - Refordeling av stipendiat- og postdoktorstillinger

Vi viser til brev fra Avdeling for forskning, utdanning og formidling av 15.januar 2020 der fakultetene bes om gi tilbakemeldinger på blant annet følgende innen fristen 7. februar 2020:

- Historisk pott: Oversikt over historiske stillinger ved enhetene som har finansieringsslutt i 2021
- Strategisk pott: Oversikt over stillinger som skal tildeles enhetene ut fra forpliktelser/inngåtte avtaler.
- Postdoktorstillinger: Oversikt over eventuelle postdoktorstillinger som skal tildeles enhetene ut fra forpliktelser/inngåtte avtaler

Historisk komponent

Fakultetet har 7 historiske stillinger. To av stipendiatstillingene har finansieringsslutt i 2021 (stillingsnr. 4002 og 4003), mens en stipendiatstilling (stillingsnr. 4004) og en postdoktorstilling (stillingsnr. 4007), hadde finansieringsslutt i 2018. Fakultetet ber om å få refordelt disse stillingene:

Stillingsnr.	Stilling	Finansieringsslutt
4002	stipendiatstilling	9. mars 2018
4003	stipendiatstilling	31. juli 2021
4004	stipendiatstilling	12. juni 2021
4007	postdoktorstilling	18. juni 2018

Strategiske pott

1. HSL-fak er tildelt midler gjennom UiTs store satsing for å fremme toppforskningsmiljøer gjennom etableringen av Aurora Centres. Prosjektet 04AC19 Center for Language Acquisition, Variation & Attrition: The Dynamic Nature of Languages in the Mind (AcqVA) ledes av professor Marit Westergaard, Institutt for språk og kultur. I prosjektet er det lagt inn to postdoktorstillinger. Grunnet lavt antall postdoktorstillinger til refordeling, bes det her om refordeling av to stipendiatstillinger som etter tidligere inngått avtale med universitetsledelsen kan omgjøres til postdoktorstillinger ved fakultetet.

Avdeling for forskning, utdanning og formidling

Svar fra IVT - Refordeling av stipendiat- og postdoktorstillinger fra 2021

1. Refordeling av stipendiatstillinger

Høgskolen i Narvik (HiN) hadde med seg 11 stipendiatstillinger (still.nr 3255-3265) tildelt av Kunnskapsdepartementet (KD) inn til UiT ved fusjonen i 2016. Vi har fått overført midler fra UiT til disse stillingene fra og med 2016 til og med 2019. I tillegg hadde HiN med seg 1 stipendiatstilling (still.nr 3266) som var en gave fra UiT til HiNs 60-årsfeiring. Det er altså 12 stipendiatstillinger som reduserer stipendiatpoolen til IVT-fakultetet etter hvert som disse doktorgradskandidatene har gjennomført sitt program. IVT-fak. fikk i 2017 3 stipendiatstillinger i MNT-fag som er slik vi har forstått det engangstildelingene fra KD (still.nr 3227-3229). Disse stillingene har utløp i 2020 og første halvdel av 2021. Det vil si at stipendiatpoolen til IVT-fak. i løpet av få år vil bli ca. halvert.

I tildelingen av nøkkelfordelte stipendiatstillinger har IVT-fak. fått 2-3 stillinger per år. Det er lite sannsynlig at IVT-fak. vil kunne oppnå stort mer enn dette antall etter prinsippene for fordeling av nøkkelfordelte stillinger. IVT-fak. ber derfor om i tillegg å få tilført **5 stipendiatstillinger av de 12 som var med inn fra HiN for å opprettholde aktiviteten på PhD-programmet.**

2. Strategisk pott

I universitetsstyrets sak 44/19 tabell 8, ble IVT-fak. tildelt midler til ArcLog prioritet 2 i tabellen og til Kapasitetsløft innen intelligent produksjon og logistikk prioritet 6.

Når det gjelder ArcLog så ligger det inne 2 stipendiatstillinger tilknyttet koblingen mellom logistikk/produksjonsteknologi og

- Fiskerifag
- Reiselivsfag

I notatet fra møte i Forskningsstrategisk utvalg 21.09.2019 sak 25-19, står det i tabellen om ArcLog, at stipendiatstillingene spilles inn til våren. Vi ber på bakgrunn av dette om å få **2 stipendiatstillinger** til ArcLog.

I søknaden om midler til Kapasitetsløft innen intelligent produksjon og logistikk ligger det inne en forsker og en stipendiatstilling. I notatet fra møtet i Forskningsstrategisk utvalg er det ikke nevnt noe om at stipendiatstillingen skulle spilles inn til våren, men vi velger likevel å ta den med her.

Vi ber derfor om **1 stipendiatstilling til Kapasitetsløft innen intelligent produksjon og logistikk.**

3. Postdoktorstillinger

I henhold til S9/14 Prinsipper for fordeling av rekrutteringsstillinger forutsetter IVT-fak at vi blir tatt med i fordelingen av postdoktorstillinger til de fakultet som sender inn flest søknader til Horizon 2020 hvert utlysningsår.

Vi nevner at vi i 2018 søkte om 8 Horizon 2020 prosjekter, der vi fikk innvilget 3. I 2019 søkte vi om 6 prosjekter, men vi fikk imidlertid ikke innvilget noen.

Vi minner også om forskerstillingen nevnt over, tildelt Kapasitetsløft innen intelligent produksjon og logistikk. Denne er ikke eksplisitt nevnt som postdoktorstilling, men vi velger å nevne denne også her.

Vennlig hilsen

Raymond Kristiansen
Prodekan for forskning og utvikling

Avdeling for forskning, utdanning og formidling

Svar fra Jur-fak - Refordeling av stipendiat- og postdoktorstillinger for 2021

Vi viser til brev av 15.01.2020 der enhetene blir bedt om å sende inn oversikt over eventuelle stillinger som skal tildeles enhetene ut fra inngåtte avtaler, eller som faller innenfor de tiltakene/handlingene som kan premieres med nye stillinger til enheten.

Stillinger ut fra inngåtte avtaler

Når det gjelder stillinger ut fra inngåtte avtaler minner vi om at Det juridiske fakultet er partner i ett av søknadsinitiativene som ble innvilget i 2019 innen UiTs Tematiske satsningsområder, «SECURE - Novel Marine Resources for Food Security and Food Safety», og som innebærer tildeling av en stipendiatstilling til Det juridiske fakultet.

Innspill til de strategiske stillingene

Når det gjelder innspill til fordeling av strategiske stillinger for 2021 innenfor tiltakene/handlingene som kan premieres med nye stillinger til enheten, ber fakultetet om tre phd stillinger innenfor denne kategorien.

Dette begrunnes med at det juridiske fakultet de siste årene har gjennomført en rekke tiltak for å styrke forskningsvirksomheten og øke ekstern finansiering ved fakultetet. Fakultetet bruker forskergruppene strategisk for å styrke forskningsvirksomheten og øke ekstern finansiering, noe som er et uttalt mål i strategien vår. Fakultetet har implementert UiT sin veileder om organisering av forskergrupper og nivådelt gruppene etter erfaring og ambisjoner. Tre forskergrupper er plassert på nivå 2 (konsolidert nivå). Dette gjelder forskergruppene i barnerett, same og urfolksrett og forskergruppen i prosessrett og tvisteløsning. Alle disse gruppene har de to siste årene hatt flere søknadsinitiativ både til Norges forskningsråd og EU, og i 2019 lyktes vi med å få finansiering fra NFR til prosjektet Children's Right to Health (FRIPRO).

Fakultetet har arbeidet aktivt for å bedre gjennomstrømmingen på ph.d.-studiet ved å implementere tiltakene i universitetsstyrets tiltaksplan (Styresak 2/2017). Viktige tiltak i den forbindelse er obligatorisk midtveisevaluering og tilbud til alle interne veiledere om å delta på kurs i forskningsveiledning. Det ble avlagt 6 disputaser ved Det juridiske fakultet i 2019, som alle fullførte på normert tid.

Vi ber med dette om at denne innsatsen støttes og premieres med tre phd stillinger til følgende strategiske prosjekter:

- Forskergruppen i Same og Urfolksrett representerer et område som er ett av satsningsområdene til det juridiske fakultet, og hvor UiT har et særlig ansvar. Fakultetet har i henhold til strategien et mål om å utvikle særlig kunnskap om rettslige utfordringer knyttet til urfolks tradisjonelle

naturbruk som følge av klimaendringer og andre endringer i samfunn og naturmiljø. Dette er en meget aktuell problemstilling i lys av senere tids rettsavgjørelser og vedtak om blant annet gruvedrift. Her finnes mange uavklarte rettslige problemstillinger. Problemstillinger her er relevante i forhold til samfunnsutvikling, menneskerettigheter og demokratisering, og spørsmål knyttet til urfolks rett til land og naturressurser, samt utfordringer og muligheter i lys av samfunnsutviklingen og økt globalisering. Et phd prosjekt innen disse temaene kan kobles opp mot flere av FNs bærekraftsmål, eksempelvis mål nr 12, 15 og 16.

- Forskergruppen i Barnerett representerer det faglig tyngste og bredeste barnerettslige miljøet i Norge. Barns særlige rettslige stilling kan problematiseres innen svært mange ulike områder, og mange av disse faller innenfor tematikken helse, velferd og livskvalitet. Økt globalisering gir mange spesielle rettslige utfordringer for barn når de og/eller deres foreldre forflyttes over landegrensene. Utfordringer knyttet til utdanning, helse og fattigdom kan blant annet nevnes. FNs bærekraftsmål nr 3 om å sikre god helse og fremme livskvalitet for alle, uansett alder, berører selvsagt særlig barn. Andre bærekraftsmål som kan berøres av prosjekter her er mål nr 5 om å styrke jenter og kvinners stilling og selvsagt mål nr 16 om rettsvern for alle.
- Forskergruppen i Prosessrett og tvisteløsning dekker et meget vidt spekter av rettslige områder, og er bredt sammensatt. Gruppen deltar bl.a. i to større nordiske prosjekter, Nordic Mediation Research og Rethinking Nordic Law, med støtte fra NOS-HS og som har resultert i flere betydningsfulle publikasjoner innen feltet (bl.a. antologiene *Nordic Mediation Research*, Springer 2018 og *Civil Procedure and Harmonisation of Law*, Intersentia 2019). Mange problemstillinger er fortsatt uavklarte med tanke på nasjonale og internasjonale rettslige mekanismer for å løse konflikter, noe som er svært viktig for å realisere FNs bærekraftsmål nr 16 om å fremme fredelige og inkluderende samfunn og sørge for tilgang til rettsvern for alle. I forlengelsen av dette reiser det seg en rekke spørsmål knyttet til betydningen den teknologiske utviklingen har for straffe- og prosessretten.

Vennlig hilsen

Lena L. Bendiksen
dekan

Øyvind Edvardsen
fakultetsdirektør

Sølvi Brendeford Anderssen

NT-fak svar Refordeling av stipendiat- og postdoktorstillinger for 2021

Strategiske stillinger

NT-fak mener at følgende forpliktelser eller inngåtte avtaler gjelder for Nivå1.

Tematiske satsinger Virtual stain

NT-fak er koordinerende enhet for prosjektet innvilget gjennom UiTs tematiske satsinger 2019/4067. Prosjektet **Virtual stain** er totalt tildelt 30 millioner kroner der institusjons og fakultetsnivået deler kostnadene mellom seg 50:50. BFE og Helsefak er deltaker og skal ha en stipendiat hver. **NT-fak ber om at Nivå 1 bidraget til «Virtual stain» i hovedsak kommer i form av cash.** Dette vil forenkle fordelingen av ressurser mellom partene og gi fakultetene handlingsrom. Den andelen som ikke kommer i cash ber vi tildeles som strategiske stipendiatstillinger/postdok.

Aurora Centre for Nonlinear Dynamics and Complex Systems Modelling (Dynamo)

NT-fak fikk innvilget et prosjekt gjennom UiTs Aurora Center satsing i 2019. BFE er involvert i prosjektet gjennom Professor Nigel Yoccoz ved AMB. BFE er partner i prosjektet og skal total ha 1 stipendiatstilling i prosjektet. **NT-fak ber om at Nivå 1 bidraget i hovedsak kommer i form av cash.** Dette vil forenkle fordelingen av ressurser mellom partene og gi fakultetene handlingsrom. Den andelen som ikke kommer i cash ber vi tildeles som strategiske stipendiatstillinger/postdok.

Senter for nye antibakterielle strategier (CANS)

I henhold til avtale (eph 2018/1703-3), skal Nivå1 bidra med 2 postdoktorstillinger med oppstart 01.01.2020, én til IK og én til IFI. I henhold til avtale med Nivå 1 skal disse komme som cash.

I henhold til avtale skal NT-fak bidra med én strategisk/nøkkelfordelt PhD, oppstart 2021. I tillegg skal IK og IFI bidra med én nøkkelfordelt PhD stilling hver.

Egenbidrag Hylleraas (1 phd):

I henhold til avtale skal det komme 4 rekrutteringsstillinger fra Nivå1 og Nivå2. Én av disse ønskes innlöst i 2021.

NordCO2, Nordic Consortium for CO2 Conversion.

Cash-bidrag på 750 KNOK fra Nivå1 (eph 2017/1651-11/43). Beløpet er ikke overført prosjektet ennå.

Senter for bioinformatikk: 2 stillinger til ELIXIR (én til hver av IK og IFI (NOK 1335, ligger for såvidt inne i budsjettet, f.eks eph 2019/5337/))

Senter for fremragende forskning (SFU) COAST (1phd)

Institutt for Teknologi og Sikkerhet (ITS) deltar i SFU-prosjektet COAST. Fakultetet ber om at Nivå 1 medgift til SFU i tråd med praksis. Vi ber om 1 stipendiatstilling fra Nivå 1.

Senter for fremragende forskning (SFU) iEarth (1phd)

IG deltar som partner i iEarth og NT. Fakultetet ber om at Nivå 1 medgift til SFU i tråd med praksis. Vi ber om 1 stipendiatstilling fra Nivå 1.

Øremerkede stipendiatstillinger fra KD til oppbygging av forskning tilknyttet PhD i nautiske operasjoner (1 Phd)

Den første øremerkede stillingen UiT fikk tildelt i denne kategorien var i 2015, og denne inngikk da under «Strategisk fordelte stillinger» for UiT/NT sak S 9-44 for 2016. Fakultete ansatt i hjemmel rekrutteringsstilling nr 3111. Vedkommende slutte og stilling ble lyst ut uten å bli besatt. Til slutt ble den inndratt av Nivå1. Fakultetet ber om at departementets øremerkede stillingen til oppbygging av forskning tilknyttet PhD i nautiske operasjoner tildeles over den strategiske potten og gis til ITS.

Søknader til SFI – belønning for søknadsinitiativ (2 phd)

Professor Robert Jensen og Professor Dag Johansen ledet og sendte inn hver sin søknad til Senter for forskningsdrevet innovasjon i 2019. Søknadsarbeidet er meget omfattende og det kreves betydelige ressurser for å koordinere og ferdigstille dette arbeidet. Fakultetet mener at slike søknadsinitiativ bør belønnes og ber om at begge søknadsinitiativene belønnes med 1 stipendiatstilling hver.

Fakultetet er kjent med at det i et møte med representant fra SEFU våren 2019, vedrørende hvilken støtte og ressurser som søknadsskrivegruppene ønsket seg, ble det orientert om at ferdigstilling av en søknad som ikke ble innvilget ville resultere i en stipendiatstilling som belønning. Som minimum ber *NT-fak om to stipendiatstillinger* til henholdsvis Professor Robert Jensen og Professor Dag Johansen som belønning for søknadsarbeidet, jamfør lovnad gitt på omtalte møte.

Vennlig hilsen

Tore Guneriussen
forskningsadministrativ sjef



Avdeling for forskning, utdanning og formidling

Svar fra UMAK - Refordeling av stipendiat- og postdoktorstillinger 2021

- Historiske stillinger: UMAK har ingen historiske stillinger med stoppdato i 2021.
- Peter Heintzman, nyansatt førsteamanuensis ved Universitetsmuseet, er av rektor lovet en stipendiatstilling for å bygge opp sitt miljø.

Vennlig hilsen

Lena Aarekol
direktør

—

Inger Kaisa Bækø
seniorrådgiver

—

inger.k.bako@uit.no
77 64 50 16

Avdeling for IT
19.2.2019



Innhold

1. Status på tiltak fra foregående årsrapport	2
2. Sikkerhetsmål og strategi	2
3. Kriterier for akseptabel risiko	2
4. Sikkerhetsorganisering	2
5. Avviksmeldinger	5
5.1. Oppsummering avvik	8
6. Status på risikovurderinger	9
7. Status på risikohåndtering	10
8. Ressurs- og kompetansebehov	10
9. Revisjon av styringssystemet	11

Det følger av Styringssystemet for informasjonssikkerhet, pkt 6.3, at det skal utarbeides en årsrapport som gjennomgår arbeidet med informasjonssikkerhet («ledelsens gjennomgang»). Rapporten har vært utarbeidet én gang tidligere, for 2017.

Årsrapportens utforming er basert på mal fra Sekretariatet for informasjonssikkerhet for UH-sektoren (uninett.no/infosikkerhet/styringssystemer), og følger samme oppsett som tidligere rapport.

Informasjonssikkerhetsrådgiverne har vært sterkt involvert i arbeidet med GDPR-prosjektet ved UiT, også på spørsmål utenfor informasjonssikkerhetsfeltet (andre områder innenfor personvern). Sommeren 2018 ble antall rådgivere redusert fra to til én, da den ene rådgiveren sa opp sin stilling. En del planlagt arbeid innenfor informasjonssikkerhet har derfor måtte vente, og dette medfører at momenter som var påpekt i forrige rapport igjen blir fremhevet i denne.

Om personvern og informasjonssikkerhet

Ofte blir personvern og informasjonssikkerhet omtalt som om det går ut på det samme, og vi finner derfor grunn til å foreta en kort, innledende avklaring.

Informasjonssikkerhet (ivaretagelse av informasjonens konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet) er en viktig del av ivaretagelse av personvernet, og følger sentrale forpliktelser etter personopplysningsloven og personvernforordningen (GDPR).

Imidlertid skal sikkerheten også ivaretas for informasjon som *ikke* inneholder personopplysninger (f.eks bygghdata, økonomiske data, forskningsdata som ikke omhandler personer etc).

Tilsvarende gjelder også motsatt. Det er langt mer til ivaretagelsen av personvernet enn informasjonssikkerhet. Eksempelvis må man etter GDPR ha et lovlig grunnlag for å behandle opplysningene (f.eks samtykke, oppfyllelse av avtale mv), det er særskilte vurderinger knyttet til gjenbruk, rettighetene til personene skal ivaretas (f.eks informasjonsplikt, rett til innsyn, sletting, retting etc). Dette er ikke del av *informasjonssikkerheten*, men blant de øvrige, sentrale forpliktelser UiT er underlagt etter lovverket (GDPR mv) for ivaretagelse av personvernet.

Denne rapporten omhandler kun UiTs arbeid med *informasjonssikkerhet*.

1. Status på tiltak fra foregående årsrapport

Følgende ble pekt på i forrige rapport:

- **Behov for ny informasjonssikkerhetsstrategi**

Dette arbeidet har pågått høsten 2018, og ny informasjonssikkerhetsstrategi (2019-2021) skal fremmes Universitetsstyret i løpet av våren 2019.

- **Kriterier for akseptabel risiko anbefales gjennomgått**

Disse er tatt inn i arbeidet med ny informasjonssikkerhetsstrategi (2019-2021).

- **Gjennomgang av sikkerhetsorganiseringen**

Arbeidet med dette er satt på vent til ny strategi er vedtatt.

- **Revisjon av styringssystemet**

Arbeidet er i gang, men revidering av de enkelte deler må tas fortløpende. Slik det er nå anbefales det ikke å kjøre et prosjekt med full revisjon av hele styringssystemet for så å vedta en samlet «pakke».

2. Sikkerhetsmål og strategi

Som påpekt i årsrapporten for 2017 er det behov for en ny informasjonssikkerhetsstrategi. Dette arbeidet ble igangsatt høsten 2018, og konsulentselskapet Gartner har tilrettelagt og bistått i arbeidet. Den nye strategien vil gjelde for perioden 2019-2021.

3. Kriterier for akseptabel risiko

Det fins enkelte kriterier for akseptabel risiko, vedtatt av Universitetsstyret våren 2015 da styringssystemet ble vedtatt. Vi ser at disse bør gjennomgås, og punktet bør revideres. I dag er kriteriene angitt på et svært overordnet nivå. Selv om disse kriteriene ikke kan bli for detaljerte, bør de revideres slik at de blir lettere tilgjengelig når enhetsleder, systemeier, prosjektleder mv skal gjennomføre risikovurderinger og avgjør hva som er akseptabel risiko i det aktuelle tilfellet.

Arbeidet med dette er tatt inn i prosjektet som utarbeider ny informasjonssikkerhetsstrategi.

4. Sikkerhetsorganisering

Gjennom styringssystemet er sikkerhetsorganiseringen fastsatt (kap. 3). Nedenfor gjengis enkelte av de rollene som er del av sikkerhetsorganiseringen.

Universitetsdirektør har ansvar for informasjonssikkerhet på et overordnet nivå, herunder å sette av tilstrekkelig med ressurser til arbeidet med informasjonssikkerhet.

IT-direktør er informasjonssikkerhetsansvarlig. IT-direktøren har forvaltningsansvaret for informasjonssikkerhet, og er gitt instruksjonsmyndighet overfor alle enheter ved UiT i saker som angår informasjonssikkerhet.

Informasjonssikkerhetsrådgiverne utøver IT-direktørens myndighet. Dette var tidligere to stillinger; IT-sikkerhetssjef samt jurist. Per årsskiftet er det kun én stilling (jurist), men det er ansatt en ny informasjonssikkerhetsrådgiver som skal tiltre i februar 2019.

Videre har CSIRT¹ rollen for å håndtere IT-hendelser mens de skjer.

Enhetsledere² er ansvarlig for å tilfredsstille krav til informasjonssikkerhet i egen enhet, herunder blant annet å gjennomføre risikovurderinger og iverksette nødvendige tiltak.

Vi ser at det er behov for gjennomgang av deler av sikkerhetsorganiseringen. Situasjonen er tilnærmet uendret fra rapporten for 2017, så flere av de samme betraktningene er tatt inn nedenfor.

- **CSIRT:** Avdelingen har ikke tilstrekkelig fokus på den operative rollen til CSIRT. Pt. har UiT ikke et tilstrekkelig godt fungerende responsteam for IT-sikkerhetshendelser.
- **Forholdet mellom styringssystemet for informasjonssikkerhet ved UiT og kvalitetssystemet ved Avdeling for IT (ITA):** I dag er det en stor grad av overlapp mellom styringssystemet og kvalitetssystemet, spesielt når det gjelder avviksbehandling. Dette er uheldig da det blir uklart hva avviksrutinene skal være, vi får ikke utnyttet ressursene optimalt og vi risikerer dobbeltbehandling og klar kommunikasjon.

Kvalitetssystemet gjelder kun ITA, mens styringssystemet gjelder hele UiT. Vi kan ikke få en situasjon der visse typer avvik skal meldes på en måte hvis de skjer innad på ITA, og på en annen måte hvis det skjer på en annen enhet.

Dette medfører at informasjonssikkerhetslinja ikke får full oversikt over informasjonssikkerhetsavvik som oppstår på ITA, eksempelvis knyttet til kryptovirus, tyveri av PC, passord på avveie, misbruk av systemer mv. Dette gjør også at denne rapporten ikke viser det fulle bildet. I 2018 er det tatt noen grep for å bedre kommunikasjonen her, men dette må ha fokus også i 2019.

- **Forholdet mellom operativ rolle og forvaltningsrollen:** Frem til sommeren 2018 hadde IT-sikkerhetssjef både det operative ansvaret og en stor rolle inn i forvaltningsoppgavene rundt informasjonssikkerhet, noe som var et for stort omfang for én person. Det operative og forvaltningsarbeidet må skilles mer enn hva var tilfellet før. Imidlertid er det slik at personen som innehadde stillingen forlot UiT sommeren 2018, og det har ikke kommet inn en ny person i tilsvarende stilling. UiT har store utfordringer i det operative arbeidet, og dette må få fokus og ressurser i 2019.

Det må være faste møtepunkter mellom forvaltning og de operative leddene, så selv om de skilles mer enn i dag skal det fremdeles være et løpende samarbeid og dialog.

- **Fokus hos ledelsen:** Informasjonssikkerhet har i dag for lite fokus hos ledelsen ved UiT, og bør jevnlig være tema i møter mellom informasjonssikkerhetsansvarlig (IT-direktør) og universitets toppledelse. Også ledelseslinjen forøvrig må involveres i sterkere grad enn i dag. Betydningen av at toppledelsen har fokus på informasjonssikkerhet har blitt understreket av Kunnskapsdepartementet, sist gjennom eget brev til UH-sektoren.
 - Informasjonssikkerhet bør være et fast tema på utvidet ledermøte (ULM) og administrativt ledermøte (ALM), f.eks en gang i halvåret.

¹ Computer Security Incident Response Team (CSIRT)

² Definert i styringssystemet som dekaner, avdelingsdirektører, museumsdirektør og biblioteksdirektør

- Universitetsstyret bør informeres om informasjonssikkerhetsarbeidet jevnlig, slik at styret får et eierskap til temaet og problemstillingene. F.eks via en muntlig orientering fra informasjonssikkerhetsansvarlig en gang i halvåret.
 - Informasjonssikkerhet bør være en fast sak på ledermøtene i ITA.
 - De ulike enhetene bør regelmessig ha informasjonssikkerhet oppe på sine leder-/styremøter. Her kan informasjonssikkerhetsrådgiver med fordel inviteres inn.
- **Informasjonssikkerhetsforum:** Iflg. Styringssystemet skal det opprettes et informasjonssikkerhetsforum, som skal ledes av informasjonssikkerhetsrådgiver. Dette forumet har foreløpig ikke blitt startet opp, men dette vil skje i løpet av første halvår i 2019.
 - **Personvernombudet:** Høsten 2018 ansatte UiT personvernombud, og reglement, retningslinjer mv må oppdateres i løpet av 2019 slik at ombudets rolle kommer klart frem.

UH-sektoren

UiT er ansvarlig for at informasjonssikkerheten ivaretas for vår informasjon, men dette er likevel ikke et arbeid vi gjør helt alene.

I 2018 ble *Unit - Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning* opprettet.

Unit har fått i oppgave å lede styringen av informasjonssikkerhet (og personvern) på sektornivå. Dette gjøres på vegne av Kunnskapsdepartementet. Det vil bli etablert en styringsmodell i henhold til en anerkjent standard (ISO 27014). I 2019 vil Unit gjennomføre møter med alle institusjonene i UH-sektoren for å informere nærmere om styringsmodellen som nå innføres innenfor informasjonssikkerhet. I etableringen av styringsmodellen kartlegge hvilket behov som finnes i sektoren for veiledning og praktisk bistand, og hvordan denne best kan gis i fremtiden.

Unit har gitt UNINETT³ ansvaret for cybersikkerhet for forskning og høyere utdanning. Dette innebærer blant annet har de har et responsmiljø for IKT-sikkerhetshendelser i UH-sektoren, og hvis de oppdager en hendelse som påvirker UiT vil vår CSIRT få beskjed.

Videre er det en egen informasjonssikkerhetsgruppe innad i BOTT-samarbeidet, hvor fellesspørsmål og -utfordringer tas opp.

³ UNINETT er et statlig infrastrukturselskap, og drifter blant annet forskningsnett (nettforbindelsen UH-sektoren benytter), og er leverandør av en rekke fellesløsninger (bl.a. innloggingsløsningen FEIDE, trådløstilgang via Eduroam mv). <https://www.uninett.no>.

5. Avviksmeldinger

Løpenummer viser til intern oversikt holdt av informasjonssikkerhetsrådgiverne.

De mest alvorlige avvik i løpet av perioden			
Avvik #	Hendelsesbeskrivelse	Tiltak	Ansvarlig:
2	<p>Feil i dataoverføring fra gammelt brukerhåndteringssystem til nytt.</p> <p>Dette medførte gjenbruk av brukernavn, som konkret innebærer at nye brukere fikk tildelt brukernavn som tidligere hadde vært i bruk (men hvor kontoen var deaktivert da bruker hadde sluttet). Det var ikke slik at aktive brukernavn (nåværende brukere) ble gjenbrukt og tildelt nye brukere.</p> <p>Konsekvensene av dette kunne blitt svært store da mange av UiTs systemer benytter brukernavn for å identifisere hvem brukeren er (i motsetning til å knytte dette opp mot f.eks fødselsnummer). I korte trekk medfører det at den nye brukeren i praksis kunne fått tilgang til den forrige brukers informasjon i de aktuelle tjenestene (e-post, filer mv).</p> <p>Dette skjedde ikke da feilen ble oppdaget tidlig før de nye brukerne hadde fått aktivert sine kontoer. Det var registrert to pålogginger før saken ble oppdaget, det ene var av den tidligere kontoeier (dvs den som filene mv tilhørte) og for den andres del var alle filer, eposter mv allerede slettet i henhold til eksisterende rutiner.</p> <p>Det var ingen brukere som fikk sine eposter, filer mv på avveie denne gang, men det er ingen tvil om at dette kunne skjedd. Dette var derfor et svært alvorlig avvik.</p>	<p>Avviksrapporten som ble levert har foreslått en rekke tiltak. Disse går både på å forhindre at slikt kan skje, samt tiltak for å begrense konsekvensen dersom dette eller lignende hendelser oppstår i fremtiden.</p> <p>Disse inkluderer forbedringer i testregimet, samt mekanismer og kontrollrutiner som sikrer at det faktisk foretas sletting av innhold tilknyttet deaktiverte brukerkontoer.</p>	ITA
4	Gjennom plagiatskontrollen URKUND kunne studenter få tilgang til medstudenters besvarelser, men	Det ble lagt på FEIDE-pålogging i Urkund. Senere ble også	ITA

	<p>ikke treffprosent på tekstlikhet o.l. Medstudentene kunne identifiseres hvis de hadde skrevet f.eks navnet i filnavnet eller i besvarelsen. Studentene kom inn i Urkund gjennom Canvas.</p>	<p>tilgangslinken fra Canvas til Urkund (for studentene) fjernet.</p> <p>Meldt Datatilsynet.</p>	
5	<p>Student hadde fortrolig samtale med foreleser etter at forelesningen var over. Automatisk opptak av forelesningen var fremdeles aktivt, og opptaket ble gjort tilgjengelig for medstudenter.</p> <p>Avviksbehandlingen avdekket også svakheter med Studentappen, og måten den henter video ut av Mediasite (plattform for video) på.</p>	<p>Opptaket ble satt til privat med en gang UiT fikk beskjed om saken fra studenten. Feil i studentappen gjorde at tilgang til videoen via appen fremdeles var aktiv, og denne tilgangen ble stengt dagen etter.</p> <p>Nye lamper, informasjonsplakater, retningslinjer og informasjonsskriv lages. ROS-vurdering av studentappen gjennomføres.</p> <p>Meldt Datatilsynet.</p>	HELSEFAK og ITA
6	<p>Avviksmelding fra daglig leder EUTRO. Bekymring rundt behandling av aidentifiserte data.</p>	<p>Under behandling.</p> <p>Prosjekt igangsatt for å se på mulighet for å håndtere forskningsdata i sikre skytjenester.</p>	HELSEFAK/ITA
8	<p>Enkelte Powerpoint-presentasjoner fra forelesninger var konvertert til PDF og lagt ut til studentene (via Fronter).</p> <p>Disse presentasjonene inneholdt bilder av netthinner fra pasienter på UNN, og var i utgangspunktet anonyme.</p> <p>Imidlertid var ikke metadata fjernet, så ved å holde musepilen over bildene ble navn og fødselsnummer synlig for enkelte av pasientene.</p>	<p>Filer slettet.</p> <p>Logger over hvor mange som faktisk har åpnet filene kunne ikke hentes da PP-filen var slettet (og dermed også logger i Fronter) før avviksmeldingen var sendt inn og vi kunne sikre informasjonen.</p> <p>Meldt Datatilsynet og UNN.</p>	HELSEFAK

11	<p>Faglærer satte opp egen løsning for innlevering av arbeidskrav (multiple choice) og offentliggjøring av resultater. Dette gjaldt noen emner. Resultatsiden tilgjengelig for alle med linken, og viste alle studenters score på obligatoriske arbeidskrav.</p>	<p>Beskjed sendt til fakultetet om at løsningen måtte tas ned. Dette skjedde umiddelbart.</p> <p>Bedre sikring av opplysningene gjennomføres før løsningen settes opp igjen.</p> <p>Meldt Datatilsynet.</p>	NT-FAK
Flere	<p>Tilfeller hvor utstyr/enheter med konfidensielt innhold blir frastjålet brukeren, slik som minnepinner og datamaskiner.</p> <p>I de tilfellene vi har fått rapportert i 2018 har enhetene vært kryptert, slik at informasjonen har ikke kommet på avveie.</p> <p>Imidlertid var det tilfeller hvor informasjon kun var lagret på disse enhetene, og denne informasjonen gikk derfor tapt.</p>	Ingen særskilte i de aktuelle tilfelle.	Flere

5.1. Oppsummering avvik

Vi fikk meldt inn 15 avvik i 2018, herunder de 6+ som er nevnt ovenfor. Vi holder det som svært sannsynlig at det eksisterer en betydelig underrapportering av avvik, og at dette skyldes manglende kompetanse og oppmerksomhet på hva som skal meldes som avvik. Vi ser at de fleste avvikene vi får meldt ikke kommer som en «direkte» melding om informasjonssikkerhetsavvik, men via andre kanaler (f.eks via henvendelser til brukerstøtte om å stenge ned tilganger, melding om stjålet PC fordi bruker behøver ny etc). Vi er da avhengig av at de som mottar disse henvendelsene klarer å fange opp at dette også omhandler informasjonssikkerhet og deretter meldes det videre. Imidlertid fører dette til en forsinkelse i avviksbehandlingen, noe som kan være problematisk. Både fordi hendelsen kan være tidskritisk for å avverge videre konsekvenser, og fordi vi har en tidsfrist dersom det er en hendelse som må meldes til Datatilsynet (uten ugrunnet opphold og innen 72 timer).

Totalt fire avvik ble meldt til Datatilsynet i 2018, og de var av følgende karakter:

- Ett var noe alvorlig (navn og fødselsnummer på noen pasienter fra UNN fremkom), men omhandlet informasjon som aldri skulle kommet inn i UiTs systemer og hvor vi vanskelig kunne avdekket det på forhånd. I tillegg til Datatilsynet ble UNN varslet.
- To av avvikene var av mindre alvorlighetsgrad, men tilstrekkelige til at de måtte meldes tilsynet
- Ett var alvorlig.

Alle avvikene er ferdigbehandlet hos Datatilsynet, og UiT er ikke ilagt sanksjoner.

Basert på erfaringene med de avvikene som ble meldt har vi følgende oppsummering av risikoområder og årsaker til at avvik kan oppstå. Dette er tilsvarende som var påpekt i rapporten for 2017.

Bruk av video

Video brukes i økende grad, være seg opptak av forelesninger, konferanser, veiledning, eksterne sesjoner, utdanning, forskning etc.

Avhengig av tematikken er det svært lett å trå galt i bruk av video, f.eks med tanke på hva som kommer med på videoen. Hvis man ikke har tenkt nøye gjennom hvordan video brukes som metode, hvilke verktøy som benyttes og hvordan videoen oppbevares og eventuelt tilgjengeliggjøres, så kan skadepotensialet være stort. Hvis temaet er av sensitiv art for den som er med på videoen, kan mediet oppleves som langt mer inngripende og krenkende enn f.eks en tekstlig gjengivelse av samme sak.

Det arbeides med å få bedre retningslinjer og rutiner på plass i forbindelse med bestilling av videoopptak. Dette inkluderer blant annet å sikre at god nok informasjon blir gitt til de som blir tatt opp på video; spesielt i forbindelse med konferanseinnlegg, opptak av foredrag etc. I tillegg må det klargjøres ytterligere at eierskapet til videoopptakene ligger hos enhetene, og plikten til å sikre at opptaket oppfyller pliktene våre etter personopplysningsloven ligger der (især de pliktene som ikke er del av informasjonssikkerhetsarbeidet, slik som lovlig grunnlag, informasjon, ivaretagelse av rettigheter mm). Avdeling for IT arbeider med å få på plass en del rammer og veiledning, men kan ikke ta de konkrete vurderingene på vegne av enhetene.

Her må det derfor skapes mer oppmerksomhet rundt hva som kreves, og enhetene må ha personer som kan ta disse vurderingene fortløpende og nokså effektivt. Ellers blir bruk av video uforholdsmessig risikabelt og krevende for UiT.

Av tiltak som er gjennomført i 2018 kan det nevnes her at vi har montert skilt inne i samt utenfor rom med automatisk opptaksutstyr. Disse har teksten «recording» og lyser rødt når opptak pågår. Tidligere var det en lampe som lyste rødt inne i rommet under opptak. Det er videre montert skjermer fremme på podiene, som viser kamerautsnittet. Dette både for å la foreleser vite hva kameraet filmer (og at bildeutsnittet er korrekt), men vil også fungere som en påminnelse om at kameraet er aktivt.

Systeminnføring

Innføringen av nye systemer og tjenester medfører nye risikoer, og det er viktig at vedtatte prosedyrer for systeminnføring følges lojalt. For rask innføring av systemer og/eller tjenester, uten at tilstrekkelig med ressurser er lagt til innføringsprosessen, medfører at UiT vil mangle tilstrekkelig oversikt og kontroll med mulighetene – og dermed risikoene – med det aktuelle systemet/tjenesten. Det finnes rutiner for dette, og fokus må settes på at disse skal følges. Arbeidet Avdeling for IT har igangsatt i 2018 (DigU) vil kunne bidra både til forbedring av disse rutinene, samt fokus på at de skal følges. De systemer og tjenester som anskaffes direkte ute på de øvrige enhetene (f.eks gjennom et forskningsprosjekt) har vi dårlig oversikt over. Høsten 2018 ble enhetene spurt om dette, og 50 % svarte at de hadde noen få egne, tekniske løsninger. 50 % svarte at de ikke hadde noen. Alle som svarte at de hadde egne, tekniske løsninger oppga at de har gjennomført risikovurdering før løsningen ble tatt i bruk. Vi kan imidlertid ikke se at resultatene fra disse risikovurderingene er meldt til informasjonssikkerhetsrådgiver, ihh til Styringssystemet for informasjonssikkerhet kap. 3 (enhetsleders ansvar).

I sum kan det her sies at det gjøres veldig mye bra, men vi har et betydelig arbeid for få på plass den nødvendige systematikk som gjør at UiT har tilstrekkelig oversikt og kontroll på virksomhetsnivå.

6. Status på risikovurderinger

Risikovurderinger gjennomføres ikke i den grad de skal etter gjeldende lovverk. Gjennom 2018 har informasjonssikkerhetsrådgiverne satt mer fokus på risikovurderinger ved UiT, og har aktivt etterlyst disse, spesielt ved systeminnføringer, samt har bidratt til å få disse igangsatt og gjennomført.

Vi ser at det er mer fokus på gjennomføring av risikovurdering, og det er en bedring i antallet som faktisk gjennomføres. Det er imidlertid en lang vei å gå, og vi har også sett eksempler på at risikovurderinger er gjennomført, tiltak vedtatt, men de følges ikke opp. Det mangler gode planer for prioritering og gjennomføring av tiltakene, samt faktisk oppfølging av de planene som fins.

Ansaret for gjennomføring er tydelig plassert på systemeiere, enhetsledere og prosjekteiere.

I 2018 har det vært mindre fokus på aktiv deltakelse i risikovurderinger fra informasjonssikkerhetsrådgivernes side, av kapasitets- og hensiktsmessighetshensyn. Fokus er dreid over på rådgivning og utarbeidelse av materiell, veiledninger, maler etc., og dette vil fortsette i 2019. Det er avgjørende at enhetene får bedre kompetanse på dette, slik at f.eks forskningsprosjekter får den nødvendige bistand til å gjennomføre risikovurderinger og det ikke oppstår forsinkelser og/eller lovbrudd.

7. Status på risikohåndtering

Det er behov for å utarbeide rutiner og anskaffe systemstøtte for å ha muligheten til å se risikovurderinger i sammenheng, og få et overblikk over risikonivået til UiT som helhet. Dette er en svært krevende oppgave, og vil kreve mye ressurser å få til. Det er helt nødvendig å få gjennomført dette, ellers vil tiltak og vurderinger bli for «lokale» og UiT som institusjon vil ikke klare å sette inn ressurser på korrekt sted. Forutsetninger for å få dette til er en forholdsvis detaljert oversikt over UiTs informasjonsverdier⁴, med tilhørende klassifisering av kritikalitet og verdi. Videre brukes i dag Excel som verktøy for å gjennomføre risikovurderinger, og det vil kreves et bedre verktøy for å få en helhetlig oversikt for UiT.

8. Ressurs- og kompetansebehov

Vi mener det er for få ressurser tilknyttet informasjonssikkerhetsarbeidet, både på forvaltningssiden og den operative siden.

De erfaringer vi har gjort oss de siste to årene viser at kapasiteten til å besvare henvendelser, drive veiledning og opplæring, utføre operativt arbeid samt utvikle regelverk, materiell og rammeverk, er for lav.

Dette er også noe som støttes klart opp av de vurderinger og anbefalinger Gartner har gjennomført, både gjennom modenhetsskartlegging innenfor informasjonssikkerhet (sommeren 2018) og videre arbeid med informasjonssikkerhetsstrategien.

Høsten 2018 ble det igangsatt et arbeid med å utarbeide en ny informasjonssikkerhetsstrategi, for perioden 2019-2021. Denne leveres Universitetsstyret til behandling våren 2019. Her pekes det også på at det foreligger for få ressurser til dette arbeidet, og informasjonssikkerhetskompetansen på UiT jevnt over er altfor lav.

Fakultetene/enhetene

Etter Styringssystemet for informasjonssikkerhet er det enhetslederne som er ansvarlige for å ivareta informasjonssikkerheten i sin enhet. Dette innebærer å gjennomføre risikovurderinger, iverksette nødvendige tiltak, informere ansatte i egen enhet om de rutiner og retningslinjer som til enhver til gjelder, m.m., jf kapittel tre i Styringssystemet. Det er vår erfaring at enhetene ikke har satt av tilstrekkelig ressurser til dette arbeidet, og det er ikke god nok oppmerksomhet rundt dette arbeidet. Risikovurderinger må gjennomføres i et langt større antall enn i dag, og dette må skje der aktiviteten foregår. Informasjonssikkerhetsfunksjonen ved Avdeling for IT kan utvikle og bekjentgjøre metoder, veiledninger og råd, men dette er ikke en aktivitet som kan gjøres på vegne av enhetene. Dette skyldes ikke bare kapasitetshensyn, men også fordi en del avgjørelser knyttet til informasjonseierskap, risiko mv ligger til enhetsleder (innenfor de rammer Universitetet har satt).

I HMS-undersøkelsen høsten 2018 (HMS årsrapport) fikk informasjonssikkerhet mulighet til å ta med noen spørsmål. Her svarte 70 % av fakultetene/enhetene at de i stor grad er kjent med styringssystemet for informasjonssikkerhet, og 80 % svarte at de i stor grad er kjent med det ansvaret som er tillagt enhetslederne.

⁴ Informasjonsverdi er et samlebegrep som inkluderer både informasjon og tilhørende støtteverdier som IKT-system, digitale tjenester, datautstyr av ulike varianter mv.

På spørsmål om fakultetet/enhetene opplever å ha de verktøy og informasjon som behøves for å oppfylle dette ansvaret, svarte 70 % «delvis» og 30 % «ja». Samtidig svarte 50 % av fakultetene/enhetene at de er usikre på hva som vil innebære et brudd på informasjonssikkerheten.

Ut fra det vi får tilbakemelding om fra enhetene, og opplever av henvendelser, vil vi si at det er et stort behov for informasjon og kompetanseløft rundt informasjonssikkerhet i hele UiT. Blant annet får vi nokså ofte tilbakemelding om at informasjonssikkerhet er en «IT-sak», og at brukeren anser dette som noe Avdeling for IT håndterer og som de ikke har så mye med/er så relevant for dem. Dette gjelder også personer i ulike ledelsesstillinger. Det er en nødvendighet å avkrefte denne myten, ellers vil ikke arbeidet med informasjonssikkerhet lykkes. Vi er her helt avhengige av at ledelseslinjen på UiT involveres, og får en god forståelse av hva dette innebærer og kan bringe det videre til sin enhet.

9. Revisjon av styringssystemet

Gjennom arbeidet med å implementere styringssystemet ser vi at dette må revideres og bygges ut. Det er for overordnet, og vanskelig å anvende i praksis for de ansatte på UiT. Disse endringene tas delvis gjennom GDPR-prosjektet, men må også håndteres utenom og i et litt mer langvarig løp.

Årsrapport 2019

Personvernombud

Joakim Bakkevold



Innholdsfortegnelse

1. Personvernombudets rolle og oppgaver	2
2. Involvering og kontaktpunkter internt	2
3. Mottak av saker	3
4. Internkontroll ved universitetet	4
5. Personvern i forskning	4
6. Personvern i undervisning	5
7. Personvern i formidling	6
8. Personvern i administrasjonen	7
9. Avvikshåndtering	7
10. Samarbeid og erfaringsutveksling eksternt	8
11. Risikoområder	8

1. Personvernombudets rolle og oppgaver

1.1 Personvernombudets rolle

Personvernombudets rolle er fastsatt i personvernforordningen (GDPR) artikkel 38.

Personvernombudet har en uavhengig rolle i forhold til universitetet som behandlingsansvarlig ved behandling av personopplysninger. Personvernombudet kan ikke instrueres av behandlingsansvarlig og skal rapportere til universitetets ledelse.

Overordnet skal personvernombudet bidra til at universitetet ivaretar personvernet til ansatte, studenter, forskningsdeltakere og andre universitetet behandler personopplysninger om. De registrerte kan kontakte personvernombudet angående alle spørsmål om behandling av deres opplysninger og utøvelsen av deres personvernrettigheter ved universitetet. Personvernombudet har taushetsplikt etter personopplysningsloven § 18. Dette omfatter blant annet personlige forhold, sikkerhetstiltak og enkeltpersoners varslings om overtredelse av personvernregelverket.

UiT Norges arktiske universitet og Samisk høyskole har i 2019 hatt felles personvernombud.

1.2 Personvernombudets oppgaver

Personvernombudets oppgaver er fastsatt i personvernforordningen artikkel 39.

Personvernombudet skal informere og gi råd til universitetet og de som behandler personopplysninger på vegne av universitetet, om de forpliktelser de har etter personvernforordningen.

Personvernombudet skal kontrollere blant annet overholdelsen av personvernforordningen, universitetets egne personvernregler og universitetets holdningsskapende tiltak og opplæring av behandlere.

Personvernombudet skal på anmodning gi råd om vurderingen av personvernkonsekvenser (DPIA) og kontrollere gjennomføringen av den.

Personvernombudet skal samarbeide med Datatilsynet og fungere som Datatilsynets kontaktpunkt ved spørsmål om behandling av personopplysninger ved universitetet.

Personvernombudet har ikke beslutningsmyndighet på vegne av den behandlingsansvarlige.

2. Involvering og kontaktpunkter internt

2.1 Involvering

Universitetet skal sikre at personvernombudet blir involvert på riktig måte og til rett tid i alle spørsmål som gjelder vern av personopplysninger.

Personvernombudet har hatt regelmessige møter med universitetsledelsen ved assisterende universitetsdirektør Gøril Heitman.

Personvernombudet blir involvert ved å bli invitert til møter og spurt til råds i mange av universitetets pågående og nye behandlinger. Flere fagmiljø, både på master- og bachelornivå, har kontaktet og invitert personvernombudet til møte. Et gjennomgående tema har vært behandling av personopplysninger i studentoppgaver og lydopptak ved intervjuer av yrkesutøvere. Videre har administrasjonen blant annet involvert personvernombudet når det gjelder behandling av personopplysninger i verneombudstjenesten og behandling av personopplysninger ved emneevaluering.

Personvernombudet er fast deltaker i universitets informasjonssikkerhetsforum.

Personvernombudet opplever at mange administrative og faglige miljø har personvern på agendaen. Dette er sannsynligvis et resultat av ikrafttreddelsen av ny personopplysningslov med personvernforordningen sommeren 2018, samt at universitetsledelsen har satt informasjonssikkerhet og personvern på agendaen. Personvernombudet ønsker imidlertid at flere administrative og faglige miljø synliggjør sitt arbeid med personvern og i større grad involverer personvernombudet i sitt arbeid med personvern.

2.2 Kontaktpunkter internt

Avdeling for IT har opprettet en egen faggruppe for informasjonssikkerhet og personvern. Tilsatte i denne faggruppen vil være naturlig kontaktpunkt for personvernombudet.

Videre er en tilsatt knyttet til ledelsen i Avdeling for forskning, utdanning og formidling kontaktpunkt for Norsk senter for forskningsdata (NSD), som ved avtale leverer personverntjenester til universitetet for forsknings- og studentprosjekter hvor det skal behandles personopplysninger. Denne kontaktpersonen og NSD er naturlige samarbeidspartnere for personvernombudet.

Det helsevitenskapelige fakultet har flest forsknings- og studentprosjekter hvor det behandles personopplysninger. Personvernombudet har faste kontaktpersoner ved fakultetets Seksjon for forskning, utdanning og formidling. Personvernombudet savner lignende kontaktpunkt ved Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning. Dette fakultet har også mange forsknings- og studentprosjekter hvor det behandles personopplysninger. Videre savner personvernombudet fast kontaktpunkt på nivå 1 ved Seksjon for forskning og utdanningskvalitet.

3. Mottak av saker

Universitetet opplyser om personvernombudets kontaktinformasjon og oppgaver på sine nettsider, https://uit.no/om/art?p_document_id=594059&dim=179007 Innholdet på siden forvaltes av personvernombudet. Personvernombudet kan nås per telefon og e-post, personvernombud@uit.no.

De aller fleste henvendelsene til personvernombudet kommer fra tilsatte og studenter, som behandler eller skal behandle personopplysninger på vegne av UiT som behandlingsansvarlig. I hovedsak gjelder det forsknings- eller studentprosjekter, men også fra deler av administrasjonen.

I alle forsknings- og studentprosjekter skal det opplyses om personvernombudets kontaktinformasjon. De registrerte tar i liten grad kontakt med personvernombudet. Det kan tyde på at de registrerte generelt har stor tillitt til behandlingen som utføres i prosjektet og har fått god informasjon om prosjektet de deltar i. Personvernombudet opplever det også slik at de registrerte tar kontakt direkte med prosjektets kontaktperson ved spørsmål og ønske om innsyn i sine opplysninger.

Videre tar både tilsatte og studenter kontakt angående ulike administrative behandlinger, som personvernombudet følger opp ovenfor de som ivaretar det daglige behandlingsansvaret. De tar disse henvendelsene fra personvernombudet på alvor, herunder de redegjør for hvilke rutiner som gjelder eller iverksetter nødvendige tiltak.

NSD melder også fra til personvernombudet, dersom de ser at et prosjekt kan være i strid med personvernregelverket eller interne retningslinjer ved universitetet.

4. Internkontroll ved universitetet

Personvernombudet skal etter personvernforordningen blant annet kontrollere universitetets overholdelse av personvernregelverket og tilhørende revisjoner.

Universitetet har i 2019 ikke gjennomført en generell revisjon av personvernet. I 2018 ble det opprettet et GDPR-prosjekt ved universitetet med tanke på implementering av pliktene etter den nye personvernloven med personvernforordningen som trådte i kraft 20.7.2018. Personvernombudet var deltaker i dette prosjektet, som ble avsluttet våren 2019. Ved avslutningen ble ansvar og oppgaver fordelt til universitets enheter.

Personvernombudet deltok 26.3.2019 i møte med Unit og universitetsledelsen vedrørende etablering av styringsmodell for informasjonssikkerhet og personvern i UH-sektoren. Et hovedformål med møtet var å kartlegge status for arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern ved universitetet.

5. Personvern i forskning

NSD fører universitetets protokoll over forsknings- og studentprosjekter hvor det behandles personopplysninger. Det er en egen protokoll for prosjekter registrert før 20.7.2018 og egen protokoll for prosjekter registrert etter denne dato. Per 30.1.2020 er det 524 prosjekter som er ferdig vurdert av NSD i forhold til personvernregelverket og 84 prosjekter som er til vurdering, etter den nye protokollen.

I tillegg har universitetet flere store befolkningsundersøker, herunder Tromsøundersøkelsen, hvor det behandles en stor bredde av personopplysninger om tusenvis av personer.

Ved universitetet behandles det med andre ord personopplysninger i stor skala innen forskningsområdet og i stor grad opplysninger som faller inn under særlige kategorier, det som tidligere ble omtalt som sensitive opplysninger.

Omfanget og graden av potensielle konsekvenser for de registrerte i prosjektene og befolkningsundersøkelsene gjør at ivaretagelsen av personvernet er særdeles viktig innen forskningsområdet. Dette stiller store krav til både risikobaserte organisatoriske og tekniske tiltak, herunder at forskere, studenter og forskningsadministrasjonen har tilstrekkelig kompetanse innen personvern.

De fleste henvendelsene til personvernombudet gjelder også behandling av personopplysninger i forsknings- og studentprosjekter.

Innen dette virksomhetsområdet er tjenestene fra NSD sentral. Alle forsknings- og studentprosjekter hvor det skal behandles personopplysninger skal meldes til NSD som vurderer prosjektene i forhold til personvernregelverket etter egen avtale med universitet. Alternativet til å bruke NSD er at universitetets egen forskningsadministrasjon må utføre de samme oppgavene.

Personvernombudets vurdering er at NSD generelt gjør gode vurderinger av prosjektene. De bidrar med spesialistkompetanse innen feltet og robuste tjenester, som det vil være vanskelig og lite hensiktsmessig å bygge opp på egen hånd.

Det har vært en utfordring at saksbehandlingstiden hos NSD ved begynnelsen av 2019 var for lang. Spesielt var dette uheldig for studentprosjektene da disse har et kortere prosjektperiode enn forskningsprosjekter. Den lange saksbehandlingstiden tilskrives innføring av den nye personvernforordningen og at NSD fikk en kraftig økning i antall meldte prosjekter. NSD har imidlertid utviklet nye løsninger for innmelding av prosjekter og vurdering av disse. Det gjøres en siling av prosjektene, slik at prosjekter som innebærer lav risiko kan bli behandlet raskt. Saksbehandlingstiden til NSD synes som akseptabel ved slutten av 2019.

NSD har rådført seg med personvernombudet om personvernkonsekvensvurderinger (DPIA) i 10 prosjekter i 2020. Dette gjelder DPIA som ble meldt inn og endelig godkjent i løpet av året. Forslag til DPIA utarbeides av NSD i samarbeid med prosjektleder. Personvernombudet skal kontrollere gjennomføringen og DPIA godkjennes av institusjonens ledelse. Etter personvernombudets vurdering har personvernkonsekvensvurderingene innholdsmessig vært i tråd kravene etter personvernforordningen. Men i mer komplekse prosjekter, hvor det er flere behandlingsansvarlige, har det vært mangler knyttet til avtaler om felles behandlingsansvar. Det foreligger gjerne en samarbeidsavtale i prosjektet, men ingen avtale som regulerer felles behandlingsansvar etter personvernregelverket. Det samme gjelder forholdet til eventuelle databehandlere i prosjektet. Uavklarte ansvarsforhold medfører forsinket oppstart av prosjektet.

6. Personvern i undervisning

Universitetet behandler personopplysninger til undervisningsformål på mange måter. Det kan være i form av lyd- og videoopptak av forelesninger, evalueringer av studier, i læringsplattformer og ved bruk av studenters arbeid i undervisningen. I 2020 har personvernombudet gitt veiledning til universitetet

angående behandling av personopplysninger ved gjennomføring av evaluering av emner. Emneevaluering kan innebære behandling av personopplysninger både om faglærere og studenter.

Videre behandler studenter ofte personopplysninger i arbeidskrav og eksamensbesvarelser. Det har vært mange henvendelser fra fagmiljøene om behandling av opplysninger i studentprosjekter og særlig hvor studentene skal gjennomføre intervjuer. Med tanke på utdanningsnivå, ressurser og tid til rådighet har flere fagmiljø hatt fokus på at studenten bare skal behandle anonyme data og sikre seg at det er tilfellet ved hjelp av egne tiltak og informasjon til studentene.

Flere studenter som har behandlet personopplysninger har møtt på utfordringer når det gjelder universitets forbud mot bruk av privat utstyr til behandling av personopplysninger. Det finnes ikke noe felles utlånssystem av it-utstyr til studenter for behandling av personopplysninger og det enkelte fagmiljø må selv løse denne utfordringen. Situasjonen har blitt enklere for studentene etter at universitetet i løpet av 2020 begynte å tillate at studentene brukte en egen app utviklet av USIT (UiO) som studentene kan bruke til opptak av intervjuer. Ved bruk av appen lagres ikke data på enheten, men direkte i Nettskjema eventuelt Tjeneste for sikker data (TSD). Det gjør at studenten kan bruke appen på sin private mobiltelefon. Universitetet har databehandleravtale som dekker bruken av Nettskjema og TSD.

7. Personvern i formidling

I 2020 har personvernombudet blant annet vært rådført angående eventuell etablering av egen nettside for promotering av universitetet ved presentasjon av uteksaminerte kunsthøgskolestudenter og deres arbeid.

Videre har personvernombudet vært i dialog med Meritteringsprosjektet angående lovlig behandlingsgrunnlag for publisering av informasjon om meritterte undervisere.

På universitetets nettsider finnes det mye informasjon om personvern. Informasjonen er imidlertid spredt på forskjellige sider og det finnes også informasjon om personvern som ikke er oppdatert i forhold til nytt personvernregelverk. Det er også liten grad av sammenheng mellom sidene. Dette gjør det vanskelig for den enkelte å finne informasjon om personvern som personen er ute etter. Universitetsdirektøren har satt ned en arbeidsgruppe som skal lage en personvernportal, som skal gjøre det lettere å finne relevant informasjon ut fra hvilken rolle den enkelte har. Personvernombudet deltar i denne arbeidsgruppen.

Personvernombudet savner informasjon om bruk av informasjonskapsler på universitetets nettsider.

8. Personvern i administrasjonen

Universitetet behandler opplysninger om studenter og tilsatte til en rekke administrative formål.

Personvernombudet har vært involvert i arbeidet med å revidere universitetets retningslinjer for behandling av studentopplysninger og utarbeidelsen av personvernerklæring til studentene om universitetets behandling av deres personopplysninger i Felles studentsystem.

Personvernombudet har flere ganger vært rådført av tilsatte i administrasjonen angående innsyn i studentopplysninger, som for eksempel klasselister og e-postadresser. Slike henvendelser må blant annet vurderes etter offentlighetslova § 9 om retten til innsyn av sammenstillinger fra databaser. Tilsatte finner det er vanskelig å vurdere forholdet mellom personvern og konfidensialitet på den ene siden og retten til innsyn etter offentligloven. Personvernombudet savner en nærmere policy og interne retningslinjer for håndtering av innsyn i studentopplysninger som klasselister og e-postadresser. Dette vil være til hjelp for de tilsatte og veiledende for de som ønsker å bruke studentopplysninger til ulike formål. Spesielt gjelder dette for forskere og studenter som ønsker å sende ut informasjon om prosjekter eller spørreundersøkelser til studentene.

I 2020 har personvernombudet vært med i en intern arbeidsgruppe som har sett nærmere på behandling av personopplysninger i verneombudstjenesten. Det har blant annet blitt gjennomført risikovurdering og utarbeidet interne retningslinjer for behandling av personopplysninger i verneombudstjenesten.

9. Avvikshåndtering

Personvernombudet skal etter personvernforordningen fungere som Datatilsynets kontaktpunkt ved spørsmål om behandling av personopplysninger ved universitetet.

Datatilsynet har i 2019 ikke tatt kontakt med personvernombudet angående behandlinger ved universitetet.

Behandlingsansvarlig har imidlertid rutinemessig forespurt personvernombudet om råd i forbindelse med saksbehandling av avviksmeldinger. I hovedsak har det vært drøftet hvorvidt avviket er av en slik karakter at den må meldes til Datatilsynet.

Personvernombudet erfarer at universitetet følger opp meldinger om brudd på personvernopplysningssikkerheten på en god måte og i tråd med kravene etter personvernforordningen. Det er likevel et spørsmål om alle brudd på personvernsikkerheten blir meldt inn. Sannsynligvis skjer ikke dette med tanke på omfanget av behandlinger og det noe begrensede antallet avviksmeldinger. Det kan skyldes manglende bevissthet på at tilfellet kan regnes som et avvik og at manglene i stedet rapporteres direkte til systemområdeier/systemeier som følger opp saken uten å melde avvik.

Melding om avvik er viktig for å kunne sette i gang tiltak for å forhindre eller redusere konsekvensene for de registrerte og forebygge nye tilfeller.

10. Samarbeid og erfaringsutveksling eksternt

UiT Norges arktiske universitet og Samisk høgskole har felles personvernombud. Samarbeidet er regulert i egen avtale. Personvernombudet er tilsatt ved UiT som ivaretar personalansvaret for personvernombudet, mens høgskolen betaler for personvernombudstjenesten. Personvernombudet synes ordningen fungerer fint. Personvernombud må ha høye kompetanse innen personvern og jobbe tilnærmet 100 % med personvern for å bygge og opprettholde nødvendig kompetanse. For mindre utdanningsinstitusjoner er det mest hensiktsmessig å dele på et personvernombud.

Det er etablert et nettverk mellom personvernombudene i UH-sektoren, hvor alle personvernombudene i sektoren kan delta. Det er svært nyttig for personvernombudene å kunne drøfte egen rolle og hvordan oppgavene som ligger til rollen kan løses med de andre personvernombudene i sektoren. Det er opprettet en arbeidsgruppe i nettverket, som Personvernombud for UiT og Samisk høgskole leder. I 2019 har arbeidsgruppen gjennomført samlinger for personvernombudene i henholdsvis Tromsø og Bergen.

I Tromsø er det etablert et lokalt nettverk for personvernombudene i de større virksomhetene. Personvernombud ved UiT, UNN, Tromsø kommune og Sparebank1 Nord-Norge er deltakerne.

11. Risikoområder

For de registre i universitetets behandler er mulige negative konsekvenser for deres rettigheter og friheter generelt størst knyttet til universitetets befolkningsundersøkelser og større forskningsprosjekter som behandler helseopplysninger. Samtidig er dette naturligvis også et forvaltningsområde ved universitetet hvor fokuset på informasjonssikkerhet og personvern er størst.

Universitetet har klassifisert sine it-systemer i forhold til data og informasjon om dette er gjort lett tilgjengelig. Universitetet har videre databehandlingsavtale med UiO om bruk av blant annet Tjeneste for Sensitive Data (TSD), som per i dag anses som det sikreste tjenesten universitet kan tilby sine forskere. TSD kan benyttes til innsamling av data, til analyse, behandling og lagring. TSD kan også via Nettskjema brukes for å lage sikre spørreundersøkelser på nett. Etter personvernombudets syn så er TSD en tjeneste universitetets forskere og mastergradsstudenter kan benytte seg av i større omfang. Tjenesten kan oppleves krevende å få satt opp på grunn av den innebygde sikkerheten, men det finnes god veiledning og støtte få, både ved UiT og UiO.

Mange forskere og studenter setter seg som mål å behandle anonyme data. Det forenkler prosjektet ved at de ikke trenger å forholde seg til personvernregelverket. Å behandle anonyme data er også gunstig i forhold til personvernet, ved at det fjerner risikoen for brudd på personvernsikkerheten. Men det skal svært lite til for at data ikke er anonyme. Risikoen for bakveisidentifisering er stor. Det vil si at det er en stor mulighet for at forskere og studenter legger til grunn at de behandler anonyme data og så viser det seg at dataene ikke det, men heller bare avidentifiserte opplysninger. En slik feiltakelse kan potensielt få store konsekvenser for prosjektet og de registrertes rettigheter og friheter. Med

andre ord må det ligge en grundig vurdering til grunn om dataene er anonyme eller ikke og ved tvil vil det være riktig å legge til grunn at opplysningene ikke er anonyme.

Universitetet behandler store mengder data om studiesøkere, studenter og ferdige kandidater. I hovedsak dreier det seg om opplysninger som ikke er av sensitiv karakter, men mer av stor verdi for den enkelte, som for eksempel opplysninger om resultater og oppnådde grader. Konfidensialiteten skal ivaretas for alle opplysningene, men det viktigste er at opplysningene er korrekte og lett tilgjengelig for den enkelte. Men universitetet behandler også noen studiesaker hvor det behandles særlige kategorier opplysninger, hvor det er svært viktig for studentene at konfidensialiteten ivaretas på en tilstrekkelig måte. Dette gjelder for eksempel saker om tilrettelegging av studiesituasjonen og eksamen og i saker om skikkethet.

En annet område universitetet må ha fokus på når det gjelder personvern er i varslingssaker om mobbing og seksuell trakassering. Disse sakene kan inneholde opplysninger av svært sensitiv art for både den som varsler og den som det varsles mot.

Avslutningsvis vil personvernombudet peke på det som etter personvernombudets syn generelt innebærer den største risikoen for brudd på forskningsdeltakernes, studenters og de tilsattes personvern og det er utilstrekkelig kompetanse innen personvern hos de som behandler personopplysninger på vegne av universitetet og da først og fremst kjennskap til grunnleggende personvernprinsipper og interne retningslinjer for behandling av personopplysninger. Alle som behandler personopplysninger ved universitetet må ha tilstrekkelig kompetanse innen personvern sett i forhold til hvilke rolle og oppgaver de har. Det vil si at universitetet bør ha en systematisk tilnærming til internopplæring om personvern innen alle virksomhetsområder ved universitetet.



SAKSFRAMLEGG

Til:
Universitetsstyret

Møtedato:
05.03.2020

Sak:
11/20

UiTs strategi for innovasjon og entreprenørskap

Innstilling til vedtak:

- Universitetsdirektøren tar med seg innspillene fra universitetsstyret i utarbeidelsen av det endelige forslaget til UiTs strategi for innovasjon og entreprenørskap.*

Bakgrunn:

UiTs strategi, Drivkraft i nord 2019-2022, sier at «UiT skal være en pådriver for økt innovasjon for å bidra til næringsutvikling og tjenesteutvikling i offentlig sektor i nordområdene». Vi har imidlertid tidligere verken utarbeidet noen helhetlig plan for hvordan institusjonen skal jobbe med disse målsetningene eller satt noen tydelige mål for hvilke ambisjoner vi har for å løse denne viktige delen av vårt samfunnsoppdrag. Dette er bakgrunnen for at det er igangsatt et arbeid med å konkretisere en strategi for innovasjon og entreprenørskap for UiT.

Proessen knyttet til utarbeidelsen av strategien ble igangsatt høsten 2018, og har involvert hele organisasjonen gjennom workshoper, tematiske arbeidsgrupper og ledermøter. Eksterne aktører har også deltatt i prosessen. Det har vært stor oppslutning om arbeidet med å konkretisere våre ambisjoner innen innovasjon og entreprenørskap, og vi legger opp til en to-trinns diskusjon med universitetsstyret der målet er at endelig vedtak skal fattes i møtet den 13. mai.

Status

I fellesrapporten fra de fire arbeidsgruppene som vi nedsatte for å fokusere på sentrale områder for vårt innovasjonsarbeide, pekes det på at UiT har mange forbedringspunkter når det gjelder innovasjon og entreprenørskap. Innen utdanning er det et krav på både bachelor-, master- og ph.d.-nivå at alle utdanninger skal utvikle kompetanse innen nytenkning og innovasjon.¹ Dette er på langt nær implementert i samtlige av UiT sine utdanningstilbud. UiT har flere studier med innovasjon som emne, men få tilbud er tverrfakultære, koordinerte eller kjent av studentene ved de øvrige fakultetene. UiT bidrar til innovasjon i både næringsliv og offentlig sektor gjennom vår forskning, men denne innsatsen er i liten grad synliggjort. Videre peker arbeidsgruppene på at virkemidlene og insentivene til forskere og studenter for å innovere er svake og lite kjent, og at vi mangler enkelte typer virkemidler for å ha en helhetlig tilnærming til innovasjon. Fokuset på innovasjon og entreprenørskap hos ledelsen på alle nivåer i organisasjonen oppleves også å være for svak.

UiT skårer generelt lavt til middels på de indikatorene som vi rapporterer på til KD (mottatte forretningsideer, patentsøknader, inngåtte lisenskontrakter og nye foretak etablert). I tillegg er UiT i mindre samhandling med næringsliv enn sammenlignbare universiteter. Dette kommer blant annet til uttrykk i at vi søker lite på virkemidler fra Forskningsrådet og EU som er innrettet mot samarbeid med næringslivet. Eksempelvis søkte våre fagmiljøer kun om ett prosjekt i 2019 fra Forskningsrådets virkemiddel *Kompetanseprosjekt for næringslivet* - et virkemiddel som skal fordele hele 460 millioner kroner til kompetanse- og samarbeidsprosjekter.

De siste ti årene har UiT etablert prinsipper, retningslinjer og insentiver for samhandling internt og eksternt innen innovasjon. Vi har også etablert mange ulike virkemidler for å stimulere til mer innovasjon og entreprenørskap. Kjennskapen til både de bærende prinsippene for vårt innovasjonsarbeid og til virkemidlene for innovasjon er imidlertid lite kjent i store deler av organisasjonen. Det er også svært varierende hvor sterk kulturen for innovasjon er i fagmiljøene våre.

Strategi og handlingsplan

Basert på innspillene vi har mottatt i prosessen, har vi utarbeidet et foreløpig førsteutkast til en overordnet strategi for innovasjon og entreprenørskap, og et utkast til en handlingsplan som konkretiserer hvordan strategien skal følges opp. Den endelige versjonen av handlingsplanen er tenkt å også inneholde avklaringer av hvem i organisasjonen som er ansvarlig for oppfølgingen av de ulike tiltakene. De foreliggende utkastene til strategi og handlingsplan er ikke diskutert bredt i organisasjonen, men vil bli lagt frem for drøftinger i etterkant av behandlingen i universitetsstyret.

Det er mange ulike definisjoner av innovasjon og entreprenørskap, og til grunn for strategien ligger følgende forståelse av disse begrepene:

- Innovasjon er en prosess der organisasjoner omformer ideer til nye/forbedrede produkter, tjenester eller prosesser, for å kunne konkurrere bedre i markedet. Innovasjon skjer i prosesser der ulike aktører, ressurser og kunnskap kombineres. Begrepet har i nyere tid blitt utvidet til også å omfatte sosial innovasjon og innovasjon i offentlig sektor.
- Entreprenørskap handler om å starte ny forretningsvirksomhet, og defineres som en prosess der forretningsmuligheter identifiseres, utvikles og utnyttes til forretningsvirksomheter.

Universitetsdirektørens vurdering

Universitetsdirektørens samlede inntrykk etter gjennomgangen av status for innovasjonsfeltet er at UiT har mange fragmenter av et innovasjonsøkosystem, og at det mangler en felles, helhetlig struktur eller samordning av våre virkemidler. UiT har med andre ord de mest sentrale systemene, rutine og virkemidlene på plass, men i mange tilfeller er de verken riktig skalert eller godt nok kjent. I tillegg fremgår det at vi må se på våre virkemidler og vurdere hvilke områder som må styrkes med nye tiltak.

I EUs innovasjonsstrategi er universiteter *«not only connectors, but also drivers of innovation ecosystems»*. Vi har i vår strategi satt mål av oss om å være en pådriver for økt innovasjon for å bidra til næringsutvikling og tjenesteutvikling i offentlig sektor i nordområdene. Universitetsdirektøren mener at UiT har et stort potensial for å bli en sterkere aktør innen dette området, og at vi har et utløst potensiale til å skape vekst, løse utfordringer og utvikle samfunnet rundt oss gjennom å tenke innovasjon i både utdanning og forskning. Målet må være at vi gjennom denne prosessen skal videreutvikle organisasjonen på en slik måte at vi blir en sterkere samfunnsutvikler.

Universitetsdirektøren ønsker å diskutere denne saken i to omganger med universitetsstyret fordi formuleringene i både strategien og i handlingsplanen i stor grad vil påvirkes av det overordnede ambisjonsnivået. Konkret, bes universitetsstyret om å fokusere på strategiens mål, og diskutere følgende:

- Om målene i strategien fanger opp de viktigste områdene som strategien skal dekke, eller om det er områder som mangler?
- Om målene kun skal være retningsgivende («forbedre», «styrke», «øke») eller om de skal formuleres slik at det tallfestes hvilke resultater institusjonen skal nå?
- Hvordan UiT gjennom innovasjonsstrategien skal sikre at universitetets innovasjonsarbeid når næringslivet i hele landsdelen?

Jørgen Fosslund
universitetsdirektør

Heidi Adolfsen
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Saksbehandler: Pål Vegar Storeheier

Strategi for innovasjon og entreprenørskap (2020-2025)

UiT ønsker å bruke forskning og undervisning til å tilrettelegge for innovasjon og entreprenørskap. Gjennom forskning utvikles systematisk kunnskap om virkemidler og metoder for å stimulere til innovasjon og entreprenørskap. UiT styrer etter FNs bærekraftsmål, og dette skal påvirke både valg av forskningsfelt og våre etiske veivalg.

Visjon

UiT skal være en drivkraft for omstilling og bærekraftig innovasjon i nord.

Det samfunnsengasjerte UiT skal tilrettelegge for nyskaping og innovasjon i samfunns-, kultur- og næringsliv, og styrke den forskningsbaserte nyskapingen og verdiskapning i regionen og utover regionens grenser.

Målsetninger fram mot 2025

UiT skal bidra til å styrke verdiskapning fra kunnskap og forskning i nordområdene ved å:

- Øke innovasjon- og entreprenørskapsaktivitetene på universitetet.
- Styrke FoU-samarbeidet med næringslivet.
- Videreutvikle UiT som samarbeidspartner for innovasjon i offentlig sektor.
- Styrke satsingen på tjenesteinnovasjon og tjenstedesign.
- Øke antall kvinnelige entreprenører.
- Utdanne studenter som bidrar til innovasjon og entreprenørskap.
- Synliggjøre UiT som et innovativt universitet.

Evalueringskriterier/indikatorer

Økt antall innovasjoner, patenter og kommersialiseringsprosjekter.

Økt antall prosjektforslag for eksterntfinansiert innovasjonsrettet forskning, inkludert kompetanse- og samarbeidsprosjekt og STUD-ENT.

Implementere innovasjon- og entreprenørskapskompetanse i alle studieprogrammer som generisk kompetanse.

Handlingsplan for innovasjon og entreprenørskap

Konkrete tiltak vil utformes i en årlig oppdatering av handlingsplanen, og tiltakene vil inkluderes i virksomhetsplanen for UiT fra og med 2021.

Innovasjon og entreprenørskap	Tiltak
Kultur- og kompetansebygging i organisasjonen	<ul style="list-style-type: none"> • Utvikle et helhetlig virkemiddelapparat (verktøykasse) for bærekraftig innovasjon og entreprenørskap. • Inkludere innovasjon og entreprenørskap i alle UiTs lederutviklingsprogrammer. • Vektlegge innovasjon i rekrutteringsprosesser. • Styrke kompetansen på å finansiere samarbeidsprosjekter med næringslivet eksternt.
Incentiver for innovasjon og entreprenørskap	<ul style="list-style-type: none"> • Gjennomgå meritteringskriterier og etablere incentiver for innovasjon og entreprenørskap. • Videreføring av innovasjonsstillinger som virkemiddel.
Samarbeid TTO	<ul style="list-style-type: none"> • Synliggjøre tjenestene til vår TTO internt. • Vurdere rammene for avtalen om kjøp av kommersialiseringstjenester i forbindelse med nytt anbud i 2022. • Innføre opplæring i bruk av DOFI.
Regelverk og rettigheter	<ul style="list-style-type: none"> • Gjennomføre en helhetlig revisjon av rammeverket for innovasjon, herunder tydeliggjøre regler for patentering, lisensiering og salg. • Bevisstgjøre ansatte på prinsipper, regelverk, rettigheter og støtteapparat. • Etablere portal og teknisk løsning for tilgang til informasjon. • Avtalemaler skal gjøres lett tilgjengelig for alle fagansatte.

Samarbeid med næringsliv	Tiltak
Kontakt med arbeids- og næringsliv	<ul style="list-style-type: none"> • Videreutvikle og etablere aktuelle møteplasser (Peter F. Hjort, Arbeidslivsdagen, næringslivssummit, digital portal, Arctic innovation week).

	<ul style="list-style-type: none"> • Møte bedrifter på deres hjemmebane.
Mobilitetsordninger	<ul style="list-style-type: none"> • Videreutvikle virkemidler for mobilitet mellom akademia og næringsliv (næringslivsmentor, forsker til lån, ll'stillinger, nærings-ph.d., etc.)
Portal for samarbeid	<ul style="list-style-type: none"> • Etablere en internettportal for samarbeid.
Brukerstyrte prosjekter	<ul style="list-style-type: none"> • Avklaring av rettigheter/avtaleverk i brukerstyrte prosjekter.
Nærings ph.d.	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivt markedsføre mulighetene internt og mot samarbeidspartnere.

Innovasjon i offentlig sektor	Tiltak
Brukerinvolvering og samskaping	<ul style="list-style-type: none"> • Utvikle metoder for tjenesteinnovasjon og tjenstedesign. • Styrke kjennskap og samarbeid med offentlige aktører i regionen (dialogkonferanser). • Etterstrebe innovative offentlige anskaffelser.
Offentlig ph.d.	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivt markedsføre mulighetene internt og mot samarbeidspartnere.

Tjenesteinnovasjon og –design	Tiltak
Metodikkutvikling	<ul style="list-style-type: none"> • Stimulere til tverrfaglighet i metodikkutvikling. • Innføring av metodikk i før-kommersiell fase. • Bruk av verdikjedeanalyser i arbeidet.
Brukerinvolvering og samskaping	<ul style="list-style-type: none"> • Opprette møteplasser mellom UiT og tjenestetilbydere. • Synliggjøring av fagmiljø som jobber med tjenesteinnovasjon.

Kvinner og innovasjon	Tiltak
Mentorordninger	<ul style="list-style-type: none"> • Tilby mentorer og identifisere kvinnelige rollemodeller.
Innovasjonsstillinger	<ul style="list-style-type: none"> • Etterstrebe kjønnsbalanse for innovasjonsstillingene.
Kommunikasjon	<ul style="list-style-type: none"> • Formidle suksesshistorier om kvinnelige innovatører og entreprenører.

Studentinnovasjon- og entreprenørskap	Tiltak
Kapasitetsbygging	<ul style="list-style-type: none"> • Øke kjennskap om og støtte til å søke STUD-ENT-prosjekter. • Etablere mentorordninger for studenter. • Opprettelse av studentdrevet innovasjonssenter og studentinkubator.
Kultur og motivasjon <i>«vi ønsker din ide»</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Bruke ulike idékonkurranser til å bygge kultur og motivasjon (Venture cup, idégenerator, Arctic Accelerator og Kupa Innostud) • Etablere og videreutvikle møteplasser (Debutuka, karriere, Hackleton, Maker space).
Utdanningstilbud, entreprenørskapskurs ol.	<ul style="list-style-type: none"> • Videreutvikle High North Academy som en plattform for læring av 21st century skills. • Utvikle et innovasjons og entreprenørskapskurs (samlingsbasert/webinar). • Integrere innovasjon, entreprenørskap og tjenstedesign på alle nivå i utdanningsløpet.
Studentmobilitet, praksis	<ul style="list-style-type: none"> • Etablere møteplasser mellom UiT og tjenestetilbydere. • Etablere og videreutvikle trainee ordninger/internships/praksis i arbeidsliv/oppgavesamarbeid.

Synliggjøring av UiT som et innovativt universitet	Tiltak
Kommunikasjon utad	<ul style="list-style-type: none"> • Synliggjøre innovasjonsprisen bedre utad. • Formidle suksesshistorier- historiske og fremtidige - internt og eksternt. • Formidling gjennom ulike kanaler.
Informasjon	<ul style="list-style-type: none"> • Årlig informasjonsdag om innovasjon. • Opprette en innovasjonsportal.

SAKSFRAMLEGG

Til:
Universitetsstyret

Møtedato:
05.03.2020

Sak:
12/20

Forslag til justert utviklingsavtale mellom Kunnskapsdepartementet og UiT Norges arktiske universitet

Innstilling til vedtak

Universitetsstyret gir sin tilslutning til det vedlagte forslag til justert utviklingsavtale mellom Kunnskapsdepartementet og UiT Norges arktiske universitet med de endringer som blir avklart i møtet.

Bakgrunn

Kunnskapsdepartementet har fra 2016-2019 gradvis inngått flerårige utviklingsavtaler med hver av de statlige institusjonene i UH-sektoren. UiT inngikk i 2017 en to-årig utviklingsavtale med KD. Den gjeldende avtalen har fem hovedmål:

- UiT skal være ledende innen utdanning og forskning om Arktis, og styrke sin posisjon som Norges arktiske universitet.
- UiT skal bidra til mer samarbeid og bedre arbeidsdeling i sektoren.
- UiT skal utvikle flere fagmiljø på høyt nasjonalt og internasjonalt nivå, spesielt innenfor de fem tematiske satsingsområdene.
- UiT skal heve undervisningskompetansen til sine ansatte og arbeide mer systematisk for å bedre studiekvaliteten.
- UiT skal oppnå bedre strategisk styringsevne og utnytte sine ressurser mer effektivt.

Til hvert av målene er det et sett av delmål som konkretiserer målet. Målene har en betydelig overlapp med målene som fremkommer av *Drivkraft i Nord – strategi for UiT mot 2022*.

I tildelingsbrevet for 2020 fremgår det at KD ønsker at alle utviklingsavtalene med de statlige institusjonene skal ha samme avtaleperiode. Avtalen med UiT vil derfor bli justert i løpet av 2020 og forlenget til ut 2022.

Til årsrapporten for 2019 som behandles i styremøtet 5.3. er det gjort en statusoppdatering av avtalen – hva er gjort, hvilke mål er nådd og hva gjenstår? Den er grunnlaget for utarbeidelse av utkastet til justert avtale som er presentert i denne saken. Utkast til justert avtale skal sendes til KD sammen med årsrapporten innen 15. mars. Endelig justert avtale vil fremgå av tildelingsbrevet for 2021 som kommer fra KD desember 2020.

Basert på statusoppdateringen og drøftinger i ledermøter foreslår universitetsdirektøren at fire av de fem hovedmålene i avtalen videreføres. Hovedmålet «UiT skal bidra til mer samarbeid og bedre arbeidsdeling i sektoren», foreslås tatt ut, men flere av delmålene som lå under dette hovedmålet er tatt med i det vedlagte forslaget. Videre foreslås det at det gjøres en justering av flere andre delmål. De delmålene som er nådd eller ikke lenger er aktuelle, tas ut og de det fortsatt jobbes med blir stående uforandret, eller oppdateres med endringer som bedre reflekterer nåværende utfordringer. Det er også lagt til noen nye delmål. Bla. er det i tilknytning til det første hovedmålet lagt inn flere delmål knyttet til vedtatte satsinger på bærekraft.

Under styrebehandlingen av saken vil alle foreslåtte endringer bli gjennomgått systematisk. I et eget vedlegg der det er brukt «spor endringer», kan styret se alle redigerte endringer fra gjeldende avtaletekst og frem til det justerte forslaget.

Styret bes med dette ta stilling til om vedlagte utkast til justert utviklingsavtale kan sendes KD innen fristen 15.3., og å avklare hvilke endringer som eventuelt er ønskelig.

Jørgen Fosslund
universitetsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Saksbehandler: Marianne Vileid Uleberg

Utkast til justert utviklingsavtale mellom UiT Norges arktiske universitet og Kunnskapsdepartementet

I tildelingsbrevet for 2020 fremgår det at KD ønsker at alle utviklingsavtalene med de statlige institusjonene skal ha samme avtaleperiode. Avtalen med UiT vil derfor bli justert i løpet av 2020 og forlenget til ut 2022.

I årsrapport for UiT 2019 er det presentert en statusoppdatering av avtalen for 2018-2019 - hva er gjort, hvilke mål er nådd og hva gjenstår? Den danner grunnlaget for UiTs utkast til justert avtale som er presentert under.

Basert på statusoppdateringen og drøftinger i ledermøter foreslår universitetsdirektøren at fire av de fem hovedmålene i avtalen videreføres. Videre foreslås det at det gjøres en justering av delmålene. De delmålene som er nådd eller ikke lenger er aktuelle, tas ut og de det fortsatt jobbes med blir stående uforandret, eller oppdateres med endringer som bedre reflekterer nåværende utfordringer. Det er også lagt til noen nye delmål.

Hovedmålet «UiT skal bidra til mer samarbeid og bedre arbeidsdeling i sektoren», foreslås tatt ut. Et par av delmålene som lå under dette hovedmålet, foreslås flyttet til andre hovedmål.

Mål 1. UiT skal være ledende innen utdanning og forskning om Arktis, og styrke sin posisjon som Norges arktiske universitet	
Delmål 1.1	UiT skal styrke sin ledende posisjon i Norge på polarforskning og være en viktig premissleverandør for politiske beslutninger om polare spørsmål.
Delmål 1.2	FNs bærekraftsmål og arbeid for en bærekraftig utvikling i Arktis skal både prege driften av UiT og universitetets faglige satsinger.
Delmål 1.3	UiT skal utvikle ny kunnskap om årsaker og effekter av klima- og miljøendringer, fornybar energiproduksjon og samfunnsmessige omstillinger som følge av klima- og miljøendringer i Arktis.
Delmål 1.4	UiT skal sammen med de tre andre breddeuniversitetene bidra til arbeidsdeling i sektoren. Dette gjelder spesielt innenfor humaniora, der UiT skal ta et særlig ansvar for arktiske språk og spørsmål knyttet til urfolk og minoriteter i Arktis.
Mål 2. UiT skal utvikle flere fagmiljø på høyt nasjonalt og internasjonalt nivå, spesielt innenfor de fem tematiske satsingsområdene, ved å:	
Delmål 2.1	Prioritere tildelinger til sterke fagmiljø som kan hevde seg i konkurransen om eksterne forskningsmidler.
Delmål 2.2	Øke andelen ekstern finansiering til 25 % av UiTs budsjett.
Delmål 2.3	Utarbeide en systematisk karrieropolitikk med tydelige forventninger til vitenskapelig ansatte.
Delmål 2.4	Øke samarbeidet med NORCE og andre anvendte forskningsinstitutt, innovasjonsmiljø og næringsliv.

Mål 3. UiT skal heve undervisningskompetansen til sine ansatte og arbeide mer systematisk for å bedre studiekvaliteten.	
Delmål 3.1	UiT skal sikre at kravene til undervisningskompetanse vies større oppmerksomhet ved tilsettinger.
Delmål 3.2	UiT vil utvikle sin studieprogramportefølje og implementere sitt nye kvalitetssikringssystem.
Delmål 3.3	UiT skal styrke utviklingsarbeidet og øke rekrutteringen til lærerutdanningene.
Delmål 3.4	UiT skal ha kvalitetssikrede utvekslingsavtaler knyttet til alle ordinære studieprogram og skal øke studentutvekslingen slik at 17 % av studentene som fullfører en grad innen 2022 skal ha hatt et studieopphold over tre måneder i utlandet.
Delmål 3.5	UiT skal systematisere og forbedre sine ordninger for ledelse av studieprogram.
Delmål 3.6	UiT skal prøve ut nye modeller for å skape en helhet i studieprogrammene innenfor fagområdene sosialfag og teknologi.
Mål 4. UiT skal oppnå bedre strategisk styringsevne og utnytte sine ressurser mer effektivt	
Delmål 4.1	UiT skal forbedre sine administrative tjenester med sikte på mer rasjonell administrativ drift og frigjøring av midler til kjernevirksomheten.
Delmål 4.2	UiT skal rigge seg for å implementere digitaliseringsprosesser i sektoren (fra BOTT og UNIT) og skal i tillegg utvikle digitale prosesser på egen kjøll der det avdekkes egne behov som ikke dekkes av nasjonale prosesser.
Delmål 4.3	UiT skal gjennom samarbeidet med universitetene i Bergen, Oslo og Trondheim (BOTT) bidra til etablering av flere administrative fellesløsninger mellom de store institusjonene i UH-sektoren.
Delmål 4.4	UiT skal utvikle et godt regionalt samarbeid og ha en avklart arbeidsdeling med Nord universitet, Samisk høgskole og andre institusjoner som har virksomhet i landsdelen.

26.2.20

Utkast til justert utviklingsavtale – med endringer

I tabellen under fremgår de endringer som er gjort fra utviklingsavtalen 2018-2019 til utkast til justert utviklingsavtale. Utkast til justert utviklingsavtale fremgår av vedlegg 1.

Mål 1. UiT skal være ledende innen utdanning og forskning om Arktis, og styrke sin posisjon som Norges arktiske universitet		
Delmål 1.1.	UiT skal styrke sin ledende posisjon i Norge på polarforskning og være en viktig premissleverandør for politiske beslutninger om polare spørsmål.	Videreføres som før.
Delmål 1.2	<u>FNs bærekraftsmål og arbeid for en bærekraftig utvikling i Arktis skal både prege driften av UiT og universitetets faglige satsinger.</u>	Nytt delmål.
Delmål 1.3.	UiT skal utvikle ny kunnskap om årsaker og effekter av klima- og miljøendringer, fossil og fornybar energiproduksjon og samfunns-messige omstillinger som følge av klima- og miljøendringer i Arktis.	Videreføres og oppdateres.
Delmål 1.4.	UiT skal sammen med de tre andre breddeuniversitetene bidra til arbeidsdeling i sektoren. Dette gjelder spesielt innenfor humaniora, der UiT skal ta et særlig ansvar for arktiske språk og spørsmål knyttet til urfolk og minoriteter i Arktis.	Flyttet fra mål 2. Ellers uendret.
Mål 2. UiT skal bidra til mer samarbeid og bedre arbeidsdeling i sektoren		
Delmål 2.1.	UiT skal utvikle et godt regionalt samarbeid og ha en avklart arbeidsdeling med Nord-universitet og Samisk høyskole.	Oppdatert og flyttet til mål 4.
Delmål 2.2.	UiT skal sammen med de tre andre breddeuniversitetene bidra til arbeidsdeling i sektoren. Dette gjelder spesielt innenfor humaniora, der UiT skal ta et særlig ansvar for arktiske språk og spørsmål knyttet til urfolk og minoriteter i Arktis.	Flyttet til mål 1
Mål 32 . UiT skal utvikle flere fagmiljø på høyt nasjonalt og internasjonalt nivå, spesielt innenfor de fem tematiske satsingsområdene, ved å:		
Delmål 32 .1.	Prioritere tildelinger til sterke fagmiljø som kan hevde seg i konkurransen om eksterne forskningsmidler.	Videreføres som før.
Delmål 32 .2.	Øke andelen ekstern finansiering til 25 % av UiTs budsjett.	Videreføres som før.
Delmål 32 .3.	Utarbeide en systematisk karrieropolitikk med tydelige forventninger til vitenskapelig ansatte.	Videreføres som før.
Delmål 32 .4.	Øke samarbeidet med <u>NORCE og andre</u> anvendte forskningsinstitutt, innovasjonsmiljø og næringsliv, og prioritere samarbeidspartnere som bidrar til å heve UiTs forskningskvalitet.	Videreføres og oppdateres.

Mål 43. UiT skal heve undervisningskompetansen til sine ansatte og arbeide mer systematisk for å bedre studiekvaliteten.		
Delmål 4.1.	UiT skal klargjøre kravene til undervisningskompetanse og sikre at disse vies større oppmerksomhet ved tilsettinger.	Målet nådd. Videreføres ikke.
Delmål 3.1.	<u>UiT skal sikre at kravene til undervisningskompetanse vies større oppmerksomhet ved tilsettinger.</u>	Nytt
Delmål 3.2.	UiT vil utvikle sin følge opp gjennomgangen av studieprogramporteføljen og implementere slutføre den påbegynte revisjonen av sitt sitt nye kvalitetssikringssystem.	Videreføres og oppdateres.
Delmål 43.3.	UiT skal styrke utviklingsarbeidet og øke rekrutteringen til sine lærerutdanninger <u>lærerutdanningene</u> .	Videreføres.
Delmål 43.4.	UiT skal ha kvalitetssikrede utvekslingsavtaler knyttet til alle ordinære studieprogram og skal øke studentutvekslingen slik at 17% av studentene som fullfører en grad innen 2019-2022 skal ha hatt et studieopphold over tre måneder i utlandet.	Videreføres og oppdateres.
Delmål 43.5.	UiT skal systematisere og forbedre sine ordninger for ledelse av studieprogram.	Videreføres.
Delmål 43.6.	UiT skal prøve ut nye modeller for å skape en helhet i studieprogrammene innenfor fagområdene sosialfag og teknologi.	Videreføres.
Mål 54. UiT skal oppnå bedre strategisk styringsevne og utnytte sine ressurser mer effektivt		
Delmål 5.1.	UiTs skal slutføre den påbegynte reorganiseringsprosessen.	Målet nådd. Videreføres ikke.
Delmål 5.2.	UiT skal bedre virksomhetsstyringen gjennom å samordne det strategiske planverket og innføre en årlig virksomhetsplan.	Målet er nådd. Videreføres ikke
Delmål 5.3.4.1.	UiT skal forbedre sine administrative tjenester gjennomføre prosjektet ADM 2020 med sikte på mer rasjonell administrativ drift og frigjøring av midler til kjernevirksomheten.	Videreføres og oppdateres.
Delmål 5.4.	UiT skal etablere et lederutviklingsprogram for ledere på alle nivå i organisasjonen.	Målet nådd. Videreføres ikke.
Delmål 5.5.4.2	UiT skal <u>rigge seg for</u> å implementere <u>digitaliseringsprosesser i sektoren (fra BOTT og UNIT) og skal i tillegg utvikle digitale prosesser på egen kjøp der det avdekkes egne behov som ikke dekkes av nasjonale prosesser</u> vedtatt digitaliseringsstrategi og ta i bruk kvalitetssikrede digitale løsninger innenfor både kjernevirksomhet og administrasjon.	Videreføres og oppdateres.
Delmål 5.6.4.3.	UiT skal gjennom samarbeidet med universitetene i Bergen, Oslo og Trondheim (BOTT) bidra til etablering av flere administrative fellesløsninger mellom de store institusjonene i UH-sektoren.	Videreføres.

Delmål <u>2.14.4.</u>	UiT skal utvikle et godt regionalt samarbeid og ha en avklart arbeidsdeling med Nord universitet, og Samisk høgskole <u>og andre institusjoner som har virksomhet i landsdelen.</u>	Oppdatert og flyttet fra mål 2.
--------------------------	--	---------------------------------

SAKSFRAMLEGG

Til:
Universitetsstyret

Møtedato:
05.03.2020

Sak:
13/20

Grunnfinansiering av Sigma 2 - nasjonal infrastruktur for forskning

Innstilling til vedtak:

1. Universitetsstyret godkjenner opptrappingsplanen for UiTs bidrag til finansiering av nasjonal e-infrastruktur for forskning.
2. Opptrappingsplanen må følges av kompetanseoppbygging i organisasjonen slik at flere miljøer kan dra nytte av tungregnekapasiteten.
3. Det er en forutsetning for bevilgningen at de øvrige BOTT-universitetene og Forskningsrådet bidrar med tilsvarende opptrapping av finansieringen.

Bakgrunn:

Tungregnetjenesten ved UiT ble etablert i 1997. I 2001 ble det dannet et nasjonalt samarbeid om vitenskapelige regnetjenester, og UiT har siden da vært en sentral aktør i de forskjellige nasjonale konsortiene innen dette området.

Ved UiT har det stort sett vært brukere ved Helsefak, NT-fak og BFE-fak til nå, men med større muligheter til å samle inn og prosessere store mengder data åpner det seg muligheter både innenfor samfunnsfagene og humaniora. Giellatekno er et godt eksempel på dette. De tyngste brukerne ved UiT er for tiden:

- Teoretisk kjemi: Hylleraas-senteret for kvantemolekylær forskning innen teoretisk kjemi, delt mellom UiT og UiO. (Største og mest avanserte bruker)
- Bioinformatikk: Elexir programmet
- Geovitenskap: CAGE.
- Samfunnsmedisin: Kvinner og Kreft,
- (Samisk) språkteknologi: Giellatekno
- Anvendt matematikk og fysikk: Jordobservasjon
- Arktisk marin biologi: Spygene og ArcticABC

Lokale samarbeidspartnere som også bruker fasilitetene

- Akvaplan-Niva
- Norsk Polarinstitutt

Forskningsfartøyet Kronprins Haakon har ført til en markert økning i behovet både for prosessering og lagring.

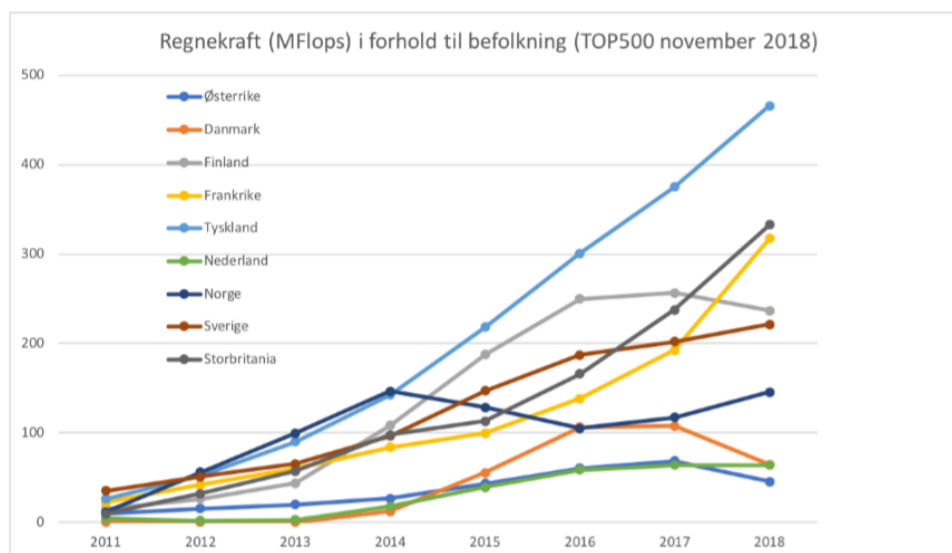
De nasjonale tjenestene for e-infrastruktur, dvs. regne- og lagringstjenester, ble i 2015 organisert gjennom et konsortium bestående av Uninett Sigma2 AS, UiT, NTNU, UiB og UiO. Uninett Sigma2 AS har ansvaret for organisering, planlegging og investering, mens de andre partnerinstitusjonene leverer tjenester innen brukerstøtte, drift og datasenterkapasitet. Driftsorganisasjonen, kalt Metasenteret, har deltakere fra alle partnerne og står for den operasjonelle driften av alle tjenestene som tilbys.

Finansieringen av det nasjonale konsortiet er todelt med en fast grunnfinansiering fra NFR og partnerinstitusjonene og en konkurranseutsatt del der det søkes om finansieringsstøtte til investeringer hos fondet for vitenskapelig infrastruktur annet hvert år.

Dagens finansiering er fordelt slik:

- UiT 6,25 MNOK/år
- NTNU 12,5 MNOK/år
- UiB 12,5 MNOK/år
- UiO 18,75 MNOK/år
- NFR 25 MNOK/år

Dagens organisering og finansieringsmodell er basert på anbefalingene fra Dæhlen-rapporten¹ fra 2012, men det har blitt tydelig at estimatene for økningen i regne- og lagringsbehov som er lagt til grunn i denne rapporten er for konservative. Ruud-rapporten² fra 2019 anbefaler en betydelig økning i rammene for den nasjonale infrastrukturen. NFR tok høsten 2019 initiativ for å få partnerinstitusjonene til å øke sine bidrag og sammen har NFR og institusjonene blitt enige om å arbeide for en felles opptrappingsplan for å doble grunnfinansieringen over en periode på maksimum 5 år. Det vil også bli sendt ut krav til andre store brukerinstitusjoner om bidrag til denne økningen.



Figuren viser regnekraft pr innbygger i utvalgte land, basert på Top500-listen over åpne akademiske regneanlegg. For å unngå for store svingninger som følge av investeringer, er

¹ [Finansiering og organisering av nasjonal einfrastruktur for forskning og høyere utdanning, 14.05.2012](#)

² [Behov og finansieringsstrategi for nasjonal e-infrastruktur for forskning for perioden 2020 –2030](#)

regnekraften i et gitt år snitte av regnekraften de tre foregående år. Dvs. regnekraft i 2015 er snittet av årene 2013-2015. (Kilde: [Ruud-rapporten](#), s 17)

I 2019 ble det søkt om 357 MNOK fra fondet for vitenskapelig infrastruktur, endelig tildeling ble 330 MNOK. Dette krevde særskilt godkjenning fra Kunnskapsdepartementet fordi NFR har en øvre tildelingsgrense på 200 MNOK per prosjekt. Dagens modell for finansiering av forskningsinfrastruktur er derfor ikke egnet til å dekke behovet for e-infrastruktur.

Forankring i våre strategier

Opptopping av satsing på tungregning er i tråd med våre vedtatte strategier:

Drivkraft i Nord, vedtatt av Universitetsstyret 13/3 2014 og justert i sak 60/17 sier:

UiT skal ha nasjonal forskningsinfrastruktur som særlig bygger opp under de tematiske satsingene og de forskningsområdene hvor UiT er internasjonalt ledende.

Innenfor alle de tematiske satsingsområdene er det et økende behov for tilgang på e-infrastruktur. Store datamengder og stor regnekraft gir mulighet for ny innsikt som ikke var tilgjengelig for få år siden. Dersom UiT kan utnytte vår kompetanse på dette området vil vi ha et forskningsmessig fortrinn.

Digitaliseringsstrategien, vedtatt av Universitetsstyret i sak S33/16 sier

UiT skal ha en digitalisert forskningsinfrastruktur som understøtter og effektiviserer forskningsinnsatsen slik at UiTs forskere får et konkurransefortrinn. Dette betyr at:

.....

UiT skal ha en robust og tilgjengelig infrastruktur med tilstrekkelig regnekraft og lagringskapasitet til å håndtere store datamengder med vekt på automatisering og selvbetjening.

.....

En opptopping av e-infrastruktur for forskning er derfor helt i tråd med vedtatte strategier.

Faglige muligheter og behov knyttet til e-infrastruktur

I dag har vi en etablert nasjonal e-infrastruktur tilgjengelig for forskere ved UiT. Kompetanse vårt personell sitter på kan brukes lokalt også av forskere som ikke trenger tungregning eller lagring av store datamengder. Et godt eksempel på dette er SMARTool, et digitalt verktøy for å lære russisk. Dette er utviklet internt på UiT i kompetansemiljøet knyttet til e-infrastruktur. Det er allerede 30 forskere fra 9 land som ønsker å ta ideen videre til andre språk.

En opptopping av satsingen på e-infrastruktur vil følges av en økt aktivitet rettet mot eksisterende og nye brukere av tungregning og lagring. Både kurs og prosjektstøtte må økes for å utnytte den tilgjengelige kapasiteten fullt ut. Dette er i tråd med ITAs intensjon om å være tettere på kjernevirksomheten.

Økning av rammene vil gjøre det mulig å øke regne- og lagringskapasiteten. Flere fagfelt har uutnyttede muligheter for innsikt og kunnskap gjennom prosessering av store mengder data. Miljøer som forsker på kunstig intelligens og maskinlæring er ett eksempel, det nye Aurorasenteret DYNAMO er et annet. Også innenfor lingvistikk og helsefagene er det store muligheter for å bruke e-infrastruktur til å få ny innsikt.

For å kunne gjøre UiTs forskere i stand til å holde tritt med utviklingen er det et stort behov for å kunne tilby avansert brukerstøtte og kurs i utnyttelse av moderne systemer for både simuleringer og dataanalyse. Det betyr at vi som del av opptoppingen også må tilby kurs og støtte til flere fagmiljøer for å bygge nødvendig kompetanse i hele organisasjonen. Dette er i tråd med Veikart 3.0 for ITA.

Kronprins Haakon og Arven etter Nansen vil alene bidra med betydelige datamengder og beregningsbehov, men uten tilstrekkelig regnekraft og lagringsplass vil våre forskere ha begrenset mulighet til å utnytte dataene fullt ut. UiT har også ansvar for marine data i det store europeiske forskningsprosjektet [Elixir](#)

Brukerstøtte og kompetansebygging

Helt fra starten av tungregningssatsingen på UiT har det vært satset på fremragende brukerstøtte for å kunne utnytte tilgjengelig regnekapasitet best mulig. Dette perspektivet ble tatt med inn i det nasjonale samarbeidet for vitenskapelige regnetjenester som ble etablert i 2001, og tatt med videre inn i Sigma 2. Vårt sterke brukerstøttemiljø gjør det mulig for forskere fra flere fagfelt å bruke avansert databehandling i sin forskning.

En opptrapping av finansieringen åpner for flere brukermiljøer, men dette forutsetter at vi aktivt bidrar med kompetanseoppbygging i form av kurs og brukerstøtte.

Forslag til opptrappingsplan

Den foreslåtte opptrappingsplanen er i tråd med forslaget fra NFR i samråd med universitetsdirektørene i BOTT. For UiT innebærer dette:

2021 8.3 MNOK

2022 10.3 MNOK

2023 13 MNOK

Forskningsrådet vil bevilge en tilsvarende økning som universitetene. Med tilsvarende forholdsmessig økning av bidragene fra de andre tre BOTT-universitetene vil dette til sammen utgjøre en dobling av grunnfinansieringen av Sigma 2.

Pengene som betales inn til den nasjonale satsingen kommer delvis tilbake til UiT ved at vi fakturerer fellesskapet for der vårt personell bidrar med til de nasjonale tjenestene. I 2019 fakturerte UiT i overkant av 10 MNOK til Sigma 2. Ved å bidra inn i Sigma2, får vi samtidig bygget opp vår kompetanse på drift av og brukerstøtte til tungregning og lagring. Dette betyr at vår støtte til Sigma2 gir direkte verdi for oss, samtidig som vi bidrar til at Forskningsrådet setter av mer penger til e-infrastruktur.

Jørgen Fosslund
universitetsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Saksbehandler: Aase Tveito

Orienteringssaker

OS 6/20 Budsjett- og økonomirapport per 3. tertial 2019 2019/371

ORIENTERINGSSAK

Til:
Universitetsstyret

Møtedato:
05.03.2020

Sak:
6/20

Budsjett- og økonomirapport per 3. tertial 2019

Denne orienteringssaken er en intern økonomirapport for UiT Norges arktiske universitet, som gir supplerende informasjon til avlagt regnskap per 3. tertial 2019. Rapporten omhandler både bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet (KD) og andre departement (BEV) og bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA¹). Status for de enkelte fakultetene/enhetene fremkommer i vedlegg 1.

Det er i denne rapporten gjort en omlegging i forhold til tidligere rapporteringer. Rapporten følger samme prinsipper som for avlagt regnskap til KD, jf. avlagt årsregnskap i årsrapporten for 2019, sak S 7/20. Tallgrunnlaget som presenteres er dermed i samsvar med rapporterte regnskapstall.

Universitetet er en nettobudsjettert virksomhet. Nettobudsjetterte virksomheter har utvidede fullmakter på egne fagområder, og innebærer blant annet at virksomheten i tillegg til bevilget ramme fra departementet, kan tjene eksterne inntekter på oppdrag og annet samarbeid med eksterne parter. Nettobudsjetterte virksomheter fastsetter selv fordelingen av kostnader på drift og investeringer, og har i tillegg adgang til å overføre ubrukte midler til påfølgende budsjettår.

Hovedtrekk i økonomien

De samlede inntektene for UiT var ved utgangen av 3. tertial på 4,028 mrd. kroner. For samme periode utgjorde kostnadene 4,366 mrd. kroner. Dette ga et merforbruk korrigert for finansposter på ca. 336,2 mill. kroner, og er en betydelig endring fra samme tid i fjor hvor merforbruket var på 4 mill. kroner, jf. tabell 2 nedenfor.

De akkumulerte budsjettene for fakultetene og enhetene viser imidlertid et budsjettert merforbruk på 809,5 mill. kroner for universitetet totalt. Det er dermed et avvik på 473,3 mill. kroner mellom budsjettert resultat og regnskapsført resultat for perioden. Dette er et fortsatt et stort avvik, men langt mindre enn avviket ved 1. tertial.

¹ Ekstern finansierte prosjekter

Totaløkonomien	Budsjett pr. 31.12.19	Regnskap pr. 31.12.19	Avvik	Avvik i %
Totale inntekter	3 722 834	4 028 668	-305 834	-8,2 %
Totale kostnader	4 532 349	4 366 492	165 857	3,7 %
Finansposter		1 644	-1 644	
Resultat (mer-/mindreforbruk)	-809 515	-336 180	-473 335	

Tabell 1: Sammenstilling av regnskap og budsjett for UiT per 3. tertial 2019 – NOK i hele tusen

I forhold til 2018 har inntektene økt med 38,1 mill. kroner, mens kostnadene har økt med 366,1 mill. kroner, jf. tabell 2.

Inntektsøkningen er på 0,9 % i forhold til 2018, og skriver seg hovedsakelig fra økte BOA-inntekter. Kostnadsøkningen sett i forhold til fjoråret skyldes økte lønnskostnader med ca. 6,2 % og økte driftskostnader med ca. 12,2 %.

Inntekter	Regnskap 31.12.18	Regnskap 31.12.19	Endring siste år	
			NOK	%
Bevilgningsfinansiert aktivitet	3 311 800	3 308 936	-2 864	-0,1 %
Bidrag- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)	678 777	719 732	40 955	5,7 %
Sum	3 990 577	4 028 668	38 091	0,9 %
Kostnader				
Lønn	2 599 726	2 771 633	171 907	6,2 %
Drift	1 400 652	1 594 859	194 207	12,2 %
Sum	4 000 378	4 366 492	366 114	8,4 %
Finansposter	5 829	1 644		
Resultat (mer-/mindreforbruk)	-3 972	-336 180	-332 208	

Tabell 2: Sammenstilling av inntekter og kostnader mot samme periode i fjor – NOK i hele tusen

Bevilgningsfinansiert virksomhet

For bevilgningsøkonomien er inntektene ved utgangen av 3. tertial på 3,308 mrd. kroner. For samme periode utgjorde kostnadene i bevilgningsøkonomien 3,645 mrd. kroner.

Hovedtall bevilgning	Budsjett 31.12.19	Regnskap 31.12.19	Avvik	
			NOK	%
Avsetninger fra 2018	457 054	457 054		
Totale bevilgningsinntekter	2 872 551	3 308 936	-436 385	-15,2 %
Totale kostnader	3 682 066	3 645 786	36 280	1,0 %
Resultat (mer-/mindreforbruk)	-809 515	-336 850	-472 665	
Tilført fra virksomhetskapi tal		1 297		
Avsetninger til 2020	-352 461	121 501		

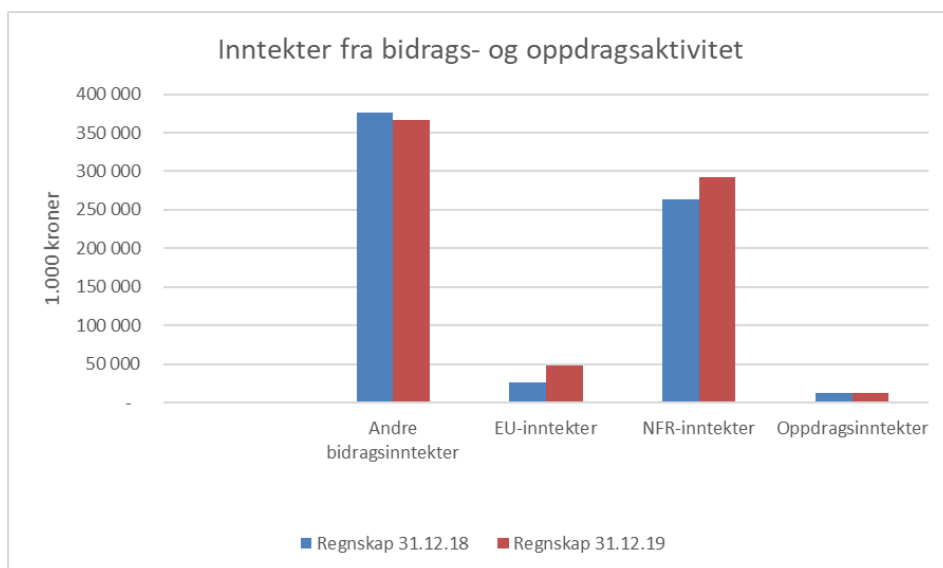
Tabell 3: Regnskap og budsjett for bevilgningsøkonomien per 3. tertial 2019 – NOK i hele tusen

Bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet

Eksterne inntekter for bidrags- og oppdragskontrakter utgjør ca. 719,7 mill. kroner i 2019, jf. tabell 4 nedenfor. Dette er en økning på 41 mill. kroner sammenlignet med 2018. Størst økning er det i EU-midler som har økt til 47,7 mill. kroner, en økning på 80 % sammenlignet med 2018. Andre

bidragsinntekter har en reduksjon på vel 9 mill. kroner, mens NFR-inntekter har økt med 28,7 mill. eller 11% i forhold til 2018.

For øvrig utgjør oppdragsinntektene ca. 13 mill. kroner i 2019. Det er på samme nivå som for 2018. Overskudd fra disse inntektene genererer økt virksomhetskapital for universitetet. Det er midler som blant annet kan disponeres til aksjekapital og boliginnskudd.



Figur 1: Inntekter fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet for 2018 - 2019

Bidrag- og oppdragsfinansiertaktivitet	Regnskap 31.12.18	Regnskap 31.12.19	Endringer	
			NOK	%
Andre bidragsinntekter	375 663	366 610	-9 053	-2,4 %
EU-inntekter	26 546	47 743	21 197	79,8 %
NFR-inntekter	263 369	292 094	28 725	10,9 %
Oppdragsinntekter	13 199	13 285	86	0,7 %
Totale inntekter	678 777	719 732	40 955	6,0 %

Tabell 4: Bidrag- og oppdragsfinansiert aktivitet per 3. tertial 2019 – NOK i hele tusen

For 2019 utgjør BOA-inntektene 18 % av universitetets totale inntekter. Dette er noe mindre enn målsettingen på 25 % som er befestet i utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet.

Avsetningsnivået

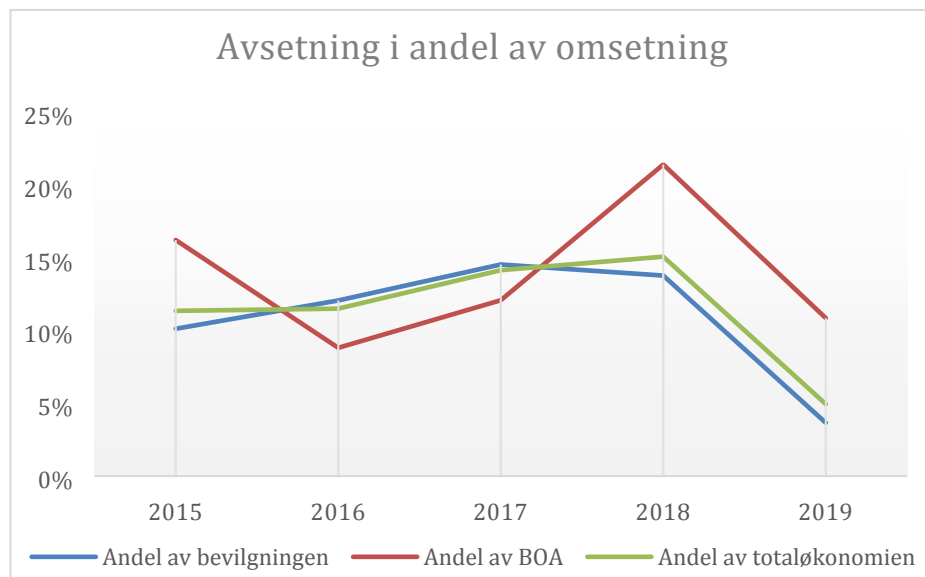
Føring fra KD samt UiTs egen målsetting², er å redusere avsetningene til 10 % av KD-bevilgningen innen 2019. Avsetningene innen bevilgningsfinansiert virksomhet er redusert med 336 mill kr sammenlignet med årsskiftet 2018/2019. Dette er utgjør en reduksjon fra 14% avsetningsnivå pr 31.12.2018 til 4 % pr årsskiftet 2019. Universitetet som institusjon er dermed godt under det nivå som styret har fastsatt.

Det enkelte fakultet/enhet har også kommet under 10%-målet for 2019. Som det fremgår av vedlagt tabell varierer avsetningsnivået mellom enhetene, men ingen enheter har avsetninger i

² Styrevedtak i sak S 26/18

grunnbevilgningen som overstiger 10%. Det bør bemerkes at 110 mill. kroner ble omdisponert fra 4 av enhetene til UiT sentralt i oktober 2019.

Avsetningene innen bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet ble redusert med 67 mill. i 2019, og utgjør 11 % av de totale BOA-inntektene. Disse avsetningene er imidlertid ikke en del av ovennevnte mål. Det samme gjelder tilskudd til øremerkede formål, jf årsregnskap for 2019, note 15 del III.



Figur 2: Utvikling i avsetningsnivået over de siste 5 årene

Universitetsdirektørens vurdering

I løpet av 3. tertial 2019 er avsetningene blitt redusert i langt større tempo enn forventet, og for hele 2019 er avsetningene betydelig redusert i forhold til 2018. Avsetning på bevilgning utgjør 121,5 mill. kroner ved utgangen av året. Av dette er ca. 10 mill. kroner tildeling fra andre departement til øremerkede formål. Resterende 111,5 mill. er knyttet til KD-bevilgningen og interne prioriteringer ved UiT. Det er dette som inngår i grunnlaget for universitetsdirektørens oppfølging av internt avsetningsnivå ved enhetene.

Universitetets mål om 10 % avsetningsnivå innen 2019 er nådd, og for 2020 skal avsetningene reduseres til 7 % av bevilget ramme for den enkelte enhet, jf vedtak i sak S 26-18. Dette synes å være innen rekkevidde.

Overordnet avsetningsnivå for UiT på 4% kan vurderes som lavt og gi noe redusert handlingsrom for større investeringer innen bygg og infrastruktur. Det samme gjelder for mulige omdisponeringer mellom prioriterte formål som ikke naturlig følger organisasjonsstrukturen.

Institusjonens planmessige arbeid med å redusere avsetningsnivået har gitt effekt. Hovedsakelig har dette årsak i høyt nivå på investeringer og anskaffelser. Det blir viktig å stabilisere kostnadsnivået mot årlige inntekter og planmessig bruk av disponible avsetninger. Investeringsnivået må reduseres, og det må budsjetteres med de langsiktige konsekvensene av økte drifts- og vedlikeholdskostnader slik at institusjonen har kontroll på fremtidig kostnadsutvikling.

Universitetsdirektøren registrerer også det store avviket mellom vedtatt budsjett og avlagt regnskap, og vil prioritere arbeidet med å heve budsjettkvaliteten for å sikre en god økonomistyring i tiden fremover.

Jørgen Fosslund
universitetsdirektør

Odd Arne Paulsen
organisasjons- og økonomidirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Saksbehandler: Geir Sørensen, Steinar Johansen

Resultat pr enhet

2019									
Regnskap pr enhet						BOA-inntekter			Avsetningssaken
1.000 kroner	Totale inntekter	Totale kostnader	Periodens resultat	Avsetninger note 15 del I pr 31.12.19		BOA-inntekter	Andel BOA av total-inntekter %		Avsetninger i grunn-bevilgning KD Andel avsetninger av grunn-bevilgning KD
10- UiT	20 773	21 062	686	-12 925			-		-12 925
24 - Felles	288 918	62 280	226 638	118 183			-		118 183 39,83 %
26 - Adm	415 859	411 555	4 304	25 066		1 791	0,43		25 066 6,07 %
27 Felles infrastruktur	99 209	289 087	-189 878	-130 462		-406	-0,41		-130 462
31 - Helsefak	1 041 138	1 106 423	-65 285	49 564		256 552	24,64		49 365 3,16 %
32 - NT-fak	532 375	613 081	-80 706	33 849		217 805	40,91		33 635 9,96 %
33 - HSL-fak	595 953	639 381	-43 428	36 230		95 068	15,95		32 197 6,62 %
34 - BFE-fak	488 954	525 038	-36 084	-7 899		101 485	20,76		-13 006 -3,71 %
36 - Jurfak	92 480	106 323	-13 843	5 801		11 026	11,92		5 801 7,10 %
38 - IVT	154 455	245 371	-90 916	-14 052		14 439	9,35		-14 053 -7,97 %
41 - UMAK	137 924	172 920	-34 996	8 614		19 039	13,80		8 166 6,69 %
45 - UB	160 629	173 971	-13 342	9 532		2 933	1,83		9 532 6,29 %
Totalt	4 028 667	4 366 492	-336 850	121 501		719 732	17,87		111 499

ORIENTERINGSSAK

Til:
Universitetsstyret

Møtedato:
05.03.2020

Sak:
7/20

Universitetssamarbeidet BOTT - samarbeid om administrative systemer

Det vises til tidligere orienteringer og saker behandlet av de fire universitetsstyrene ved universitetene i Bergen, Oslo, Trondheim og Tromsø (BOTT). I dette saksfremlegget gis en orientering om status for tre prosjekter som gjennomføres i samarbeid mellom de fire universitetene. Tilsvarende saksnotat blir behandlet i alle universitetsstyrene.

Kort om BOTT-samarbeidet

Formålet med samarbeidet er å gå sammen om å anskaffe, etablere og forvalte felles administrative tjenester som sikrer god støtte til primærvirksomheten for universitets- og høyskolesektoren (UH-sektoren). Det innebærer å:

1. Ivareta prosessområdene økonomi, lønn, HR og SakArkiv på en helhetlig måte
2. Etablere en systemplattform som i størst mulig grad består av moderne markedsledende standardkomponenter kjennetegnet av eiere og partnere med stor innovasjonskraft
3. Etablere en systemplattform som muliggjør skybaserte leveranseformer, automatisering generelt, og innovative brukeropplevelser spesielt
4. Etablere en systemplattform som understøtter felles prosesser - definert som sektorens beste praksis, på en slik måte at universitetene kan ta ut gevinster både mht. ressursbruk og kvalitet
5. Løfte organisasjonenes digitale kompetanse

Status for BOTT Økonomi og lønn

Prosjektets hovedmål er overføring av økonomi- og lønnstjenester fra dagens leverandører til Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ). Denne overføringen er resultatet av en prosess som har pågått siden 2014, der DFØ i 2018 ble valgt til å være de fire universitetenes leverandør innenfor økonomi og lønn.

Våren 2020 er prosjektet i en fase der tjenesteutvikling og samordning står sentralt. Innen 30. juni 2020 skal alt av utvikling være gjennomført og testet. Høsten 2020 begynner innføring ved de to første institusjonene. Prosjektets leveranser er delt i tre:

- Fra 1. januar 2021 overføres UiB og UiO til DFØs løsninger, på versjon 1.0 av tjenesteleveransen
- Fra 1. januar 2022 overføres NTNU og UiT til DFØs løsninger, på versjon 1.1 av tjenesteleveransen. Versjon 1.1 inneholder noe mer funksjonalitet enn versjon 1.0
- I løpet av 2022 utvikles gjenstående områder som er en del av avtalen mellom institusjonene og DFØ, men som ikke kan leveres innen 1. januar 2022

Prosjektet har høsten 2019 gjort denne inndelingen for å redusere risiko. Leveransen til 1. januar 2021 dekker behovene, men inneholder ikke like mye funksjonalitet og automatiserte prosesser som det som leveres til januar 2022. I løpet av 2022 vil alt som ligger i BOTTs behovsgrunnlag være levert fra DFØ.

Økonomi og lønn-prosjektet blir vurdert som komplekst. Det er interne avhengigheter mellom de prosessområder og produkter som inngår, og mellom utviklings- og standardiseringsarbeid. Samtidig har prosjektet en stram tidslinje. Det blir derfor lagt stor vekt på prosjektledelse, overholdelse av tidsfrister og risikostyring. Det er god framdrift i prosjektet, og et godt samarbeid mellom BOTT og DFØ.

Ekstern kvalitetssikring

Prosjektet har i januar 2020 overgang til ny fase, og det har i den forbindelse vært gjennomført en ekstern kvalitetssikring. Hovedkonklusjonen er at risikoen vurderes fortsatt som høy i gjeldende planer, og det kan bli behov for å redusere omfanget av prosjektet noe for å kunne levere til 1. januar 2021 (rescoping). Kvalitetssikrer mener likevel det er hensiktsmessig at nåværende plan legges til grunn i videre arbeid, med en redusert leveranse til 2021 som reserveplan. Prosjektet har igangsatt et arbeid med plan for ytterligere «rescoping» for forventes ferdig i løpet av mars 2020.

Økonomi

Prosjektets økonomiske rammer ligger fast, slik de tidligere er blitt presentert for universitetsstyrene.

UNITs rolle

BOTT-institusjonene har gjennom hele prosessen hatt tett dialog med Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning (UNIT). De øvrige UH-institusjonene har allerede lønnsleveranse fra DFØ gjennom UNIT. Planen er at UNIT etter 2022 skal tilby også økonomitjenester fra DFØ til resten av UH-sektoren. Det er lagt til grunn at den tjenesteutviklingen som skjer i samarbeidet mellom BOTT og DFØ vil kunne dekke behovene for hele UH-sektoren.

Beslutninger våren 2020

Prosjektets felles prosjektstyre mellom BOTT og DFØ skal i slutten av mars vurdere aktuelle områder for ytterligere «rescoping», og konsekvensene av dette. I mars vil det også tydeligere fremgå om planlagte leveranser til 30. juni 2020 vil la seg realisere. Universitetsstyrene vil kunne få en muntlig orientering på påfølgende styremøter etter mars 2020.

Videre skal prosjektet i prosjektstyremøtet medio juni 2020 vurdere om man har nådd milepælene som gjør at man er klar for helhetstest, faseovergang og start på innføringsløpet fra august 2020. Dersom alt går etter plan vil universitetsstyrene vil få en sak om overgang til innføring av tjenester fra DFØ for UiB og UiO i august 2020.

Status for BOTT SakArkiv

SakArkiv-prosjektet har siden 2016 arbeidet med rammene for en ny SakArkiv-løsning for BOTT-institusjonene. Hovedambisjon er å kunne gjennomføre digitaliserte arbeidsprosesser i de enkelte fagsystem, med automatisk arkivering. Prosjektet skal på sikt dekke alle institusjonene i UH-sektoren, samt en rekke potensielle opsjonshavere. Én større institusjon planlegges som pilot. Hvem dette blir skal avgjøres av prosjektet i samarbeid med de aktuelle institusjonene før forhandlingene

med leverandører starter. Det er ønskelig å inngå et langsiktig samarbeid med valgt leverandør (mer enn 10 år).

Prosjektet har i 2019 ferdigstilt kravspesifikasjon, og vil gå ut med en anskaffelse i første kvartal i 2020. Videre arbeid i 2020 omfatter funksjonsanalyse, standardiseringsarbeid, konseptanalyser og klargjøring for demo og pilot.

Foreløpige kostnadsanslag er en investering (engangskostnad) på 25–50 mill kr, og årlige driftskostnader på 20 – 50 mill kr for alle fire universitetene til sammen. I tillegg kommer interne kostnader blant annet knyttet til prosjektgjennomføring og mottaksprosjekter i hver institusjon. Styrene vil få fremlagt saken før kontraktsignering.

Status for BOTT HR

Det har i lengre tid vært en ambisjon å muliggjøre digitale løsninger for å forenkle og forbedre prosesser innen personal- og organisasjonsfeltet (HR) ved universitetene. Gjennom et kartleggingsarbeid er det fastslått at det finnes aktuelle løsninger i markedet som trolig vil kunne dekke våre behov.

Imidlertid har DFØ igangsatt et eget prosjekt for å tilby HR-løsninger til alle sine kunder, og BOTT-institusjonene har høsten 2019 fulgt dette arbeidet tett. Man tror at dersom DFØ kan levere en løsning som dekker universitetenes ambisjoner og behov, vil dette bli en kostnadseffektiv tjeneste som passer godt sammen med det HR-nære lønnsområdet som ligger under prosjektet BOTT Økonomi og lønn (se ovenfor). DFØ sitt HR-prosjekt har som ambisjon å inngå kontrakt våren 2020, og BOTT-institusjonene ønsker å se resultatet av dette arbeidet før man beslutter videre framdrift.

Jørgen Fosslund
universitetsdirektør

Odd Arne Paulsen
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

OS 9/20 Rektors muntlige orientering /