

MØTEINNKALLING

Utvalg: **Arbeidsmiljøutvalget**
Møtested: ADM B124 Hiet, Tromsø og PAV P163 Gabo, Alta, Alta/Tromsø/Harstad/Narvik
Møtedato: 15.09.2016
Tidspunkt: 13:15

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. <tlfnr>. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
AMU 10/16	Oppnevning av leder og nestleder i arbeidsmiljøutvalget (AMU) høst 2016 og vår 2017		2016/3527
AMU 11/16	Vurderingskomite for arbeidsmiljøprisen for 2016		2016/7234
AMU 12/16	Arbeidsmiljødagene 2016		2016/1271
AMU 13/16	Revidert budsjett for arbeidsmiljøutvalget 2016		2016/7806
AMU 14/16	Orienterer AMU om gjennomføring av arbeids- og klimaundersøkelse ved UiT 2017		2016/7333
AMU 15/16	Endringer i verneområder ved UiT		2016/7238
AMU 16/16	Oppfølging av årsrapport om HMS for 2015 og enhetenes prioriteringer for 2016		2016/1557
AMU 17/16	Sykefravær 1. og 2. kvartal 2016		2016/1342
AMU 18/16	Tildeling av spesielle velferdsmidler 2016		2016/1773

Orienteringssaker

OS 7/16	Orientering om organisatoriske prosesser ved UiT		2016/7806
	Referatsaker		
RS 7/16	Rapporter fra LMU		2016/903
	Orienteringssaker		
OS 8/16	Oversender sluttrapport fra koordinator ved POA for arbeid med oppdateringer i det elektroniske stoffkartoteket Chess ved UiT, utført i 2015 og 2016		2016/2242
	Referatsaker		
RS 8/16	Dokumentasjon på evakueringsøvelser NFH-bygget og Naturfagbygget		2016/7806

SAKSFRAMLEGG

Til:
ArbeidsmiljøutvalgetMøtedato:
15.09.2016Sak:
10/16

Oppnevning av leder og nestleder i arbeidsmiljøutvalget (AMU) høst 2016 og vår 2017

Innstilling til vedtak: Gerd Sissel Furumo oppnevnes som leder av arbeidsmiljøutvalget for perioden høsten 2016– våren 2017. Leder utpeker nestleder i samme periode.

Begrunnelse:

Arbeidsmiljøutvalget ved UiT har for perioden 1.8.2016 - 31.8.2018 følgende sammensetning.

<i>Representanter</i>	<i>Stedfortredere</i>
Ass. universitetsdirektør Odd Arne Paulsen, Universitetsdirektøren (Udir)	Personal- og organisasjonsdirektør Liv Ragna Garden, Avdeling for personal og organisasjon (POA)
Bygg og eiendomsdirektør Erland Loso, Avdeling for bygg og eiendom (BEA)	Seksjonssjef Øistein Hanssen, Avdeling for bygg og eiendom (BEA)
Instituttleder Nina Emaus, Institutt for helse- og omsorgsfag (IHO), Det helsevitenskapelige fakultet (Helsefak)	Fakultetsdirektør Bjørnar Storeng, Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi (IVT-fak)
Studie- og forskningssjef Anne Mari Rødde Harper, Fakultet for idrett, reiseliv og sosialfag (IRS-fak)	Campusdirektør Karl Erik Arnesen, Harstad
Ole Martin Loe, Akademikerne	Tore Haukås, PARAT
Randi Sælebakke, NTL	Charles Hansen, NTL
Trine Lydersen, Forskerforbundet	Arild Røkenes, Forskerforbundet
Koordinator for hovedverneombudene Gerd Sissel Furumo	Kristian Nyvoll
Ella Koren, HEMIS AS	Birgit Stein, HEMIS AS
Representant fra Læringsmiljøutvalget studiedirektør Heidi Adolfsen, Avdeling for utdanning	
Representant fra sentral HMS-gruppe seniorrådgiver Anita Pettersen	

I henhold til forskrift om organisering medvirkning og ledelse § 3-7 skal en representant fra den øverste ledelsen alltid være medlem av AMU. Ved UiT er den øverste ledelsen representert i AMU ved rollen assisterende universitetsdirektør. Rollen personal- og organisasjonsdirektør er stedfortreder. Det kan i en perioden bli endringer i navn på disse representantene.

Leder av arbeidsmiljøutvalget (AMU) oppnevnes for ett år av gangen, annen hver gang blant arbeidsgiverens og arbeidstakernes representanter, jf. Arbeidsmiljøloven § 7-1 (4). For perioden høsten 2015 – våren 2016 har arbeidsgiversiden ved Anne Mari Rødde Harper ledet AMU. Britt Elin Steinveg har vært nestleder.

Universitetsdirektøren foreslår at Gerd Sissel Furumo fra arbeidstakersiden oppnevnes som leder av arbeidsmiljøutvalget for perioden høsten 2016 – våren 2017. Leder utpeker nestleder i samme periode.

Jan Ove Mortensen
fungerende personalsjef

—

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

SAKSFRAMLEGG

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
15.09.2016

Sak:
11/16

Vurderingskomite for arbeidsmiljøprisen for 2016

Innstilling til vedtak:

Innstillingskomiteen for arbeidsmiljøprisen for 2013-2015 videreføres ut 2016.

Begrunnelse:

Arbeidsmiljøprisen er en belønning for systematisk og målrettet arbeid for å utvikle og forbedre arbeidsmiljøet. Prisen kan også være en belønning for kreativt og nyskapende arbeid til fremme av et godt arbeidsmiljø. Statuttene for prisen ble vedtatt av Arbeidsmiljøutvalget i 2012. Statuttene følger vedlagt.

I henhold til statuttens punkt 5 skal *Arbeidsmiljøutvalget oppnevne en komite til å vurdere nominasjonene og avgi innstilling om prisvinner/prisvinnere for arbeidsmiljøprisen.*

Innstillingskomiteen til arbeidsmiljøprisen for perioden 2013 – 2015 hadde følgende sammensetning:

- Leder: Wenche Jakobsen (vara Kenneth Ruud)
- Ansattmedlem: Morten Hald (vara Jørgen Fossland)
- Ansattmedlem med HMS som arbeidsfelt: Marit Fagerheim utgår. Vara som er koordinerende hovedverneombud (k-HVO) Gerd Sissel Furumo trer inn i som medlem i komiteen.
- Eksternt medlem: Ella Koren (vara Birgit Stein)

Det foreslås at nåværende innstillingskomite prolongeres ut 2016 og at det i 2017 oppnevnes en ny komite som følger rektorperioden fra 1. august 2017.

Lasse Lønnum
universitetsdirektør

Liv Ragna Garden
personal- og organisasjonsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg:

- Statutter for arbeidsmiljøprisen

STATUTTER FOR ARBEIDSMILJØPRISEN VED UNIVERSITETET I TROMSØ

((Vedtatt av Arbeidsmiljøutvalget 14.06.2012.

1. Arbeidsmiljøprisen ved Universitetet i Tromsø

Arbeidsmiljøprisen er en belønning for systematisk og målrettet arbeid for å utvikle og forbedre arbeidsmiljøet. Prisen kan også være en belønning for kreativt og nyskapende arbeid til fremme av et godt arbeidsmiljø. Prisen skal stimulere til økt innsats på arbeidsmiljøområdet, og være til inspirasjon for prisvinner/-e ved universitetet. Formålet er å skape større forståelse for betydningen av arbeidet med helse-, miljø- og sikkerhet (HMS) samt å bidra til økt fokus på medarbeiderskap og ledelse.

Arbeidsmiljøprisen deles ut i tilknytning til universitetets arbeidsmiljødag, og lyses ut ved høstsemesterets start. Prisen tildeles av Arbeidsmiljøutvalget etter innstilling fra en komité. Nominasjonene gjøres allment kjent etter Arbeidsmiljøutvalgets behandling. Navn på vinner/-e holdes hemmelig fram til prisen deles ut.

Arbeidsmiljøprisen er på kr 50 000 samt et diplom med prisens navn, årstall og prisvinner(ne)s navn.

2. Hvem kan nominere

Alle ansatte ved universitetet kan nominere kandidater til Arbeidsmiljøprisen. Det samme gjelder enheter, råd og utvalg samt tilknyttede organisasjoner (lokallag av fagforeninger og lignende). Nominasjon må være undertegnet av minst to forslagsstillere.

En kandidat kan nomineres til flere priser samtidig.

3. Hvem kan tildeles priser

Generelt

Arbeidsmiljøprisen kan tildeles universitetets ansatte, forskningsgrupper, fagmiljøer og enheter samt personer eller miljøer med særlig tilknytning til universitetet som har utmerket seg gjennom arbeid for arbeidsmiljøet ved universitetet.

Prisen kan deles mellom flere kandidater.

Tidligere prisvinnere kan ikke tildeles Arbeidsmiljøprisen på nytt før det er gått minimum fem år etter at prisvinner/-ne sist mottok prisen.

Prisen skal ikke resultere i noen form for reduksjon i tildeling av driftsmidler, utstyrsbevilgninger eller andre goder som prisvinner ordinært tilkommer. Prisen skal i sin helhet brukes til tiltak i tråd med arbeidsmiljøprisens formål.

Nominasjonene skal være godt begrunnet og dokumentert, og det skal ikke være nødvendig for komiteen å innhente tilleggsinformasjon for å kunne vurdere forslaget.

For Arbeidsmiljøprisen gjelder følgende kriterier:

Arbeidsmiljøprisen ved Universitetet i Tromsø skal fokusere på arbeidsmiljø-/HMS-målsettingene ved UiT. Prisen skal tildeles på bakgrunn av arbeidsmiljø-/HMS-tiltak med påviste gode og varige

resultater, og/eller tiltak som demonstrerer kreativt og nyskapende arbeid for å fremme et godt arbeidsmiljø.

Ved utvelgelsen av prisvinner/-e skal det særlig legges vekt på:

- Arbeid eller tiltak som har bidratt til å skape et bedre arbeidsmiljø eller til å fremme et inkluderende arbeidsliv
- Arbeid eller tiltak som har bidratt til å styrke det generelle nivået på arbeidet med helse-, miljø- og sikkerhet og/eller øke kunnskapen og forståelsen for et godt arbeidsmiljø
- Arbeid eller tiltak som har bidratt til å sette viktige problemstillinger innen arbeidsmiljø på dagsorden og fremme en klar HMS-profil
- Arbeid eller tiltak som har bidratt til å løse konkrete HMS-utfordringer

4. Krav til nominasjon

Nominasjon av kandidater til Arbeidsmiljøprisen sendes til Universitetsdirektøren innen en annonsert frist. Se uit.no/priser for mer informasjon og forslagsskjema.

Det må minimum framgå av nominasjonen

- Hvem som nomineres
- Hvem som er forslagsstiller
- Skriftlig begrunnelse for nominasjonen

I tillegg må det legges ved dokumentasjon som underbygger nominasjonen. Dokumentasjon som anses som særlig viktig og ønskes forelagt komiteen, må kopieres/skrives ut og legges ved. Dersom dokumentasjonen i form av lyd/bildeopptak legges ved, bør det foreligge en kort beskrivelse av innholdet.

5. Vurderingskomité

Arbeidsmiljøutvalget oppnevner en komité til å vurdere nominasjonene og avgi innstilling om prisvinnere for Arbeidsmiljøprisen. Komiteen skal ledes av rektor eller den rektor utpeker. I tillegg skal komiteen bestå av to ansatte ved Universitetet, herunder en ansatt med HMS som arbeidsfelt eller en representant fra vernetjenesten (VO/HVO), og ett eksternt medlem. Komiteen oppnevnes for en treårsperiode. Det skal videre oppnevnes tilstrekkelig med vararepresentanter.

Det skal føres referat fra møtene. Universitetsdirektøren fungerer som sekretariat for komiteen.

Komiteen kan innhente supplerende vurderinger fra utenforstående sakkyndige når den finner det ønskelig.

Komiteen har også mulighet for å nominere til Arbeidsmiljøprisen en kandidat/-er som ikke er foreslått i den ordinære nominasjonsprosessen.

Alle komitémedlemmene har lik stemmerett. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.

Komiteen skal avgi begrunnet innstilling til Arbeidsmiljøutvalget. Komiteen skal omtale de kandidatene den vurderer. Innstillingen skal vedlegges en liste over vurderte og nominerte kandidater. Arbeidsmiljøprisen utdeles bare når det foreligger innstilling fra komiteen.

SAKSFRAMLEGG

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
15.09.2016

Sak:
12/16

Arbeidsmiljødagene 2016

Innstilling til vedtak: Arbeidsmiljøutvalget vedtar budsjett for arbeidsmiljødagen slik det fremgår i oppsettet.

Begrunnelse:

Arbeidsmiljøutvalget vedtok i februar 2011 å invitere alle ansatte til en årlig arbeidsmiljødag. Dagen ble sett på som et ledd i UiTs arbeid med kulturbygging og integrasjonsprosesser etter fusjonen med Høgskolen i Tromsø, og ville samtidig falle godt sammen med det øvrige HMS og personalpolitiske arbeidet. Dagen (fra kl 1200 – 1530) har siden vært arrangert årlig på campus Tromsø i Breivika. Programmet består opprinnelig av foredrag, kulturelle innslag og servering av kaker og kaffe. AMU har stått for ledelsen av arbeidsmiljødagen, og utpekte en av sine representanter til konferansier.

I 2013 fusjonerte UiT med Høgskolen i Finnmark. I 2013 og 2014 ble arbeidsmiljødagen video-overført til Finnmark. Det var bevertning ved både Alta og Tromsø. Kostnadene ble dekket over det felles budsjettet for dagen. Arbeidsmiljøprisen på kr 50 000 ble første gang delt ut av rektor i 2013.

I 2015 ble det arrangert separat arbeidsmiljødag ved campus Alta og ved campus Tromsø. Midlene som AMU hadde tildelt til dagen (kr 200 000) ble delt i to. Campus Alta og campus Tromsø fikk hver kr 100 000 til arbeidsmiljødag. Midlene ble brukt til foredragsholder, kulturelle innslag og servering. Arbeidsmiljødagen i 2015 hadde ulikt innhold ved campus Alta og campus Tromsø. Campus Alta brukte kr 67 000 på foredragsholder og kr 20 000 på bevertning. Campus Tromsø kr 45 000 på foredragsholder og kr 20 000 på bevertning.

I 2016 fusjonerte UiT med Høgskolen i Narvik og Høgskolen i Harstad. Arbeidsmiljødagen skal i 2016 arrangeres for første gang også ved disse campus.

AMU vedtok følgende i sak AMU 4/16 om arbeidsmiljødagen ved UiT i møtet 28. januar 2016:

1. Det arrangeres arbeidsmiljødag ved campus Harstad, Narvik, Alta og Tromsø årlig, med same foreleser og tema som reiser rundt til de fire nevnte campus. Foreleser dekkes sentralt i budsjettet for dagen.
2. AMU ber om økt budsjett for å avholde arbeidsmiljødag ved de fire nevnte hovedcampus

hvor en del går til felles foreleser, mens fordeling av resten av midlene til bevertning (kaffe/kake) tas opp som sak i AMU ved neste møte.

3. Ved campus Tromsø arrangeres Arbeidsmiljødagen den første torsdagen i november. Arbeidsmiljøprisen deles ut ved det campus der vinneren befinner seg.
4. Arbeidsmiljødagen evalueres etter to år (jan 2018)

I sak AMU 9/16 satte AMU av kr 313 000 til arbeidsmiljødagene for 2016 ved UiT.

Rammer for arbeidsmiljødagen fra 2011 - 2016:

År	Antall ansatte*	Rammer (NOK)	Foredragsholder	Gjenstående midler (NOK)
2011	3237	135 000		
2012	3281	120 000		
2013	3605	120 000**	40 000 + reiseutgifter	75 000
2014	3817	220 000***	20 000 + reiseutgifter	130 000
2015	4370	200 000	Alta 67 000 inkl. reiseutg. Tromsø 45 000 inkl. reiseutg	88 000
2016	4509	313 000	85 000 + 10 000 reiseutgifter	218 000

*) Paga pr 31.12. hvert år, bortsett fra 2016 som er pr 30.8. **) SAK-midler søkt i forbindelse med fusjonen – avslag på søknaden.

***) Kr 120 000 avsatt av AMU samt kr 100 000 bevilget i SAK-midler.

Arbeidsmiljødagene 2016:

Arbeidsmiljødagen 2016 arrangeres i Alta 3. november, i Harstad 8. november, i Narvik 9. november og i Tromsø 10. november. For å planlegge dagene er det opprettet ei arbeidsgruppe bestående av medlemmer fra AMU, POA, campus Alta, campus Harstad og campus Narvik. Arbeidet koordineres av Angelica Matveeva i POA. Det er utarbeidet en sjekkliste for arrangementet som benyttes ved de fire campusene. Arbeidsgruppa er fortsatt i planleggingsfasen med programmet, og tenker at dagen vil omhandle omstillinger. I den forbindelse vil Anders Marinius Tangen som er profesjonell foredragsholder, gi oss inspirasjon og kunnskap på området.

Arbeidsmiljødagen 2016 har fått økt rammene (se tabellen over). Kostnadene for foredragsholder som reiser rundt til de fire nevnte campusene er i 2016 på kr 95 000. I henhold til vedtakets punkt 2 skal AMU i dette møtet bestemme hvordan de resterende midlene (kr 218 000) skal brukes.

Forslag til campusvis fordeling kr 218 000:

Campus	Ansatte (fra Paga)	Deltagere på tidligere arrangement	Inntil NOK
Alta	255	90-100	30 000
Harstad	159	første arrangement i 2016	25 000
Narvik	207	første arrangement i 2016	30 000
Tromsø	3681	250-300	100 000
Sum			180 000

Gjenstående midler på kr 33 000 settes av til eventuelle felleskostnader og uforutsette utgifter i forbindelse med arrangementet. Eventuelle overskytende midler fra arbeidsmiljødagen vil kunne omdisponeres av AMU.

Rektor er ikke reservert til å dele ut arbeidsmiljøprisen i 2016. Rektor har meldt tilbake at det er liten sjanse for at hun er ledig og kan dele ut prisen som foreslått av AMU. Rektor foreslår at

arbeidsmiljøprisen deles ut lokalt av viserektor og at rektor spiller inn en filmsnutt der hun leser begrunnelsen og gratulerer vinneren.

Jan Ove Mortensen
fungerende personalsjef

Anita Pettersen
seniorrådgiver

—
anita.pettersen@uit.no
77 62 31 30

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

SAKSFRAMLEGG

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
15.09.2016

Sak:
13/16

Revidert budsjett for arbeidsmiljøutvalget 2016

Innstilling til vedtak: Arbeidsmiljøutvalget vedtar revidert budsjett slik det fremgår i oppsettet.

Begrunnelse:

I møtet 2. juni 2016 (sak AMU 9/16 Budsjett for arbeidsmiljøutvalget 2016) vedtok AMU budsjett for 2016. Saksfremlegget er vedlagt denne saken. AMU har senere fått et tilleggsbeløp på kr 86 439 fra tidligere Høgskolen i Harstad. Den totale bevilgningen til AMU for 2016 er dermed økt fra kr 443 000,- til kr 529 439. Det forslås at tilleggsbeløpet settes av til frie tiltaksmidler.

Fordeling/tiltak	Budsjett	Merknad
Møter for vernetjenesten/ verneombudsforum (inkl. konf.delt. for representant for hovedverneombud)	30 000,-	Tildeling
Arbeidsmiljødag	313 000,-	
Arbeidsmiljøpris	50 000,-	
Driftsutgifter	50 000,-	
Frie tiltaksmidler	86 439,-	
Sum	529 439,-	

Jan Ove Mortensen
fungerende personalsjef

Anita Pettersen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

SAKSFRAMLEGG

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
2.6.2016

Sak:

Budsjett for arbeidsmiljøutvalget 2016

Innstilling til vedtak:

- 1) Tildeling av midler til møter for vernetjenesten/verneombudsforum (inkl. konferansedeltakelse for repr. for hovedverneombud) på inntil kr 30 000,-.
- 2) Øvrige budsjettmidler er til fordeling slik det fremgår i oppsettet.

Begrunnelse:

Arbeidsmiljøutvalget (AMU) er av universitetsstyret tildelt kr 443 000,- for 2016. Dette inkluderer midler til drift av AMU, verneombudsforum, HMS-forum, seminar/kurs for AMU og verneombud, arbeidsmiljødag og arbeidsmiljøpris etter følgende oppsett:

Fordeling/tiltak	Budsjett	Merknad
Møter for vernetjenesten/ verneombudsforum (inkl. konf.delt. for representant for hovedverneombud)	30 000,-	Tildeling
Arbeidsmiljødag	313 000,-	
Arbeidsmiljøpris	50 000,-	
Driftsutgifter	50 000,-	
Sum	443 000,-	

Ann Karin Tobiassen
seniorrådgiver

ann.karin.tobiassen@uit.no
77 64 49 30

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
15.09.2016

Sak:
14/16

Orienterer AMU om gjennomføring av arbeidsmiljøundersøkelse ved UiT

Arbeidsmiljøutvalget orienteres om at UiT Norges arktiske universitet (UiT) i løpet av høsten 2016 vil opprette et prosjekt som skal gjennomføre arbeidsmiljø- og klimaundersøkelse i 2017. Undersøkelsen vil bli gjennomført med bruk av verktøyet ARK som vedtatt av universitetsstyret i SAK 63-13. Foregående arbeidsmiljøundersøkelse ble gjennomført i 2014 ved bruk av samme verktøy. Regelmessige arbeidsmiljøundersøkelser gir UiT verdifull informasjon til arbeidet med å utvikle samhandling og arbeidsmiljø, som er en viktig del av ledernes, vernetjenestens og medarbeidernes ansvar.

Odd Arne Paulsen
Assisterende universitetsdirektør

Liv Ragna Garden
personal- og organisasjonsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

SAKSFRAMLEGG

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
15.09.2016

Sak:
15/16

Endringer i verneområder ved UiT

Innstilling til vedtak: Endringer i verneområdene vedtas som foreslått av fakultetene.
Arbeidsmiljøutvalget ber om at det i nye verneområder velges verneombud med stedfortreder

Begrunnelse:

Hovedverneområde 1 – Administrasjonen (unntatt BEA) og Norgesuniversitetet (NUV)

I 2010 utgjorde NUV, Kvinnforsk, Senter for samiske studier og U-vett et verneområde under hovedverneområde 1. Senere kom også Barentsinstituttet med i verneområdet. Omorganiseringer resulterte i at NUV ble alene verneområdet fra 2013. NUV har i en lengre periode vært uten verneombud. Etter flere forsøk på å få valgt verneombud ved NUV som har kun 12 ansatte har leder ved NUV tilbakemeldt at ingen ønsker å påta seg rollen. Etter forespørsel har imidlertid verneombudet i verneområde 1,1 sagt seg villig til å være verneombud også ved NUV. Administrasjonen ber i denne sammenheng om at verneområde 1,5 innlemmes i verneområde 1,1.

Verneombudene i hovedverneområde 1 er blitt gitt anledning til å diskutert saken og har uttrykt ønske om å beholde NUV som eget verneområde. Dette hovedsakelig på grunn av at NUV befinner seg i Forskningsparken, et bygg ingen av de øvrige verneombudene i hovedverneområdet har arbeidssted eller nevneverdig befatning med. I tillegg har noen av NUVs ansatte sitt arbeidsted i Oslo. Det ligger an til omfattende strukturendringer ved både UiT og NUV. I en slik prosess mener verneombudene at det kan være nyttig at NUV har et verneombud med blick på de arbeidsmiljømessige sider ved evt omorganisering/fusjon e.l.

		Endres til	
1,1	POA, ØA, Udir, rektorat	1,1	POA, ØA, Udir, rektorat, NUV
1,5	Norgsunversitetet		

Hovedverneområde 4 – Det helsevitenskapelige fakultet (Helsefak)

Ved verneområde 4,13 har Bioimaging og EM-avdeling blitt slått sammen og har endret navn til Kjernefasilitet for avansert mikroskopi (KAM), Helsefak ber i denne sammenheng om at om at

navneendring på verneområdet.

		Endres til	
4,13	BioImaging, EM-avdeling, Glassvaskeri, Molekylær kreftforskning, Proteomikk, Stem Cell Aging and Cancer	4,13	Kjernefasilitet for avansert mikroskopi (KAM), Glassvaskeri, Molekylær kreftforskning, Proteomikk, Stem Cell Aging and Cancer

Hovedverneområde 5 – Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi (BFE-fak)

BFE-fak ber om å få splitte verneområde 5.10 FF «Johan Ruud», FF «Hyas» og leielokalene i Stakkevollveien (fartøylager) i to verne områder: 5,10 FF «Hyas» og leielokalene i Stakkevollveien 1 (fartøylager) og 5,12 FF «Johan Ruud». Endringen vil gi en bedre ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet for de ansatte. Det er ikke mulig for en landansatt å ha full oversikt over arbeidsmiljøet om bord på «Johan Ruud».

		Endres til	
5,10	FF «Johan Ruud», FF «Hyas» og leielokalene i Stakkevollveien fartøylager)	5,10	FF «Hyas» og leielokalene i Stakkevollveien 1 (fartøylager)
		5,12	FF «Johan Ruud»

Hovedverneområde 6 - Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning (HSL-fak)

HSL-fak ber om å få gjøre følgende endringer i verneområdene:

		Endres til		Endringen skyldes
6,1	Institutt for lærerutdanning og pedagogikk A, B, C og D fløy, Troms	6,1	Institutt for lærerutdanning og pedagogikk, Mellomveien	Hensiktsmessig at det er ett verneombud på samme bygg (mot 2 tidligere) og navneendring på verneområdet
6,2	Institutt for lærerutdanning og pedagogikk E, F, I, J og K fløy samt lokaler i Teorifagsbygget, Troms	6,2	Institutt for lærerutdanning og pedagogikk, Alta	Ren navneendring på verneområdet (som ble etablert etter sammenslåing med HiF)
6,3	Institutt for historie og religionsvitenskap, inkl RHD Målselv og Institutt for arkeologi og sosialantropologi	6,3	Institutt for historie og religionsvitenskap, inkl RHD Målselv, Institutt for arkeologi og sosialantropologi og Senter for kvinne- og kjønnsforskning	Fysisk flytting av Senter for kvinne- og kjønnsforskning
6,4	Institutt for filosofi og førstesemesterstudier, og Senter for samiske studier	6,4	Institutt for filosofi og førstesemesterstudier, inkludert ILPs lokaler i samme etasje og Senter for samiske studier	Flytting av arbeidsplass for noen ansatte ved ILP (plassmangel på Mellomveien)

		Endres til		Endringen skyldes
6,5	Institutt for sosiologi, statsvitenskap og samfunnsplanlegging, Senter for fredsstudier, Senter for kvinne- og kjønnsforskning og Barentsinstituttet	6,5	Institutt for sosiologi, statsvitenskap og samfunnsplanlegging, Senter for fredsstudier og Barentsinstituttet	Navneendring betinget av flytting av Senter for kvinne- og kjønnsforskning
6,6	Institutt for kultur og litteratur	6,6	Institutt for språk og kultur, A- og E-fløya	Omorganisering av institutt
6,7	Institutt for språkvitenskap	6,7	Institutt for språk og kultur, Teorifagbygg hus 4, 3. etg, 4. etg og 5. etg	Omorganisering av institutt
6,8	Fakultetsadministrasjonen			Uendret
6,9	Institutt for lærerutdanning og pedagogikk, Finnmark		Utgår som verneområde	Inngår i verneområde 6,2.

Hovedverneområde 8 - Universitetsbiblioteket (UB)

Universitetsbiblioteket har vært under omorganisering. Bibliotekstyret har vedtatt nye navn på avdelingene, og disse er forelagt universitetsdirektøren, som ikke hadde innvendinger. UB ber i om at navnet på verneområde 8,1 og 8,2 endres i tråd med dette.

		Endres til	
8,1	UB-bygget – Avdeling for bibliografiske tjenester	8,1	Avdeling for samlinger
8,2	UB-bygget – Avdeling for brukerrettede tjenester	8,2	Avdeling for publikumstjenester

Hovedverneområde 11 – Finnmarksfakultetet

På bakgrunn av navneendringer på fakultet og institutt ber fakultetet ber om følgende navneendringer:

		Endres til	
Hovedverneområde 11 - Finnmarksfakultetet		Hovedverneområde 11 - Fakultet for idrett, reiseliv og sosialfag (IRS-fak)	
11,2	Institutt for idrettsfag	11,2	Idrettshøgskolen
11,3	Institutt for sosialfag	11,3	Institutt for barnevern og sosialt arbeid
11,4	Fakultetsadministrasjonen	11,4	Administrasjonen
11,5	IBS, Harstad	11,5	Institutt for barnevern og sosialt arbeid, Harstad

Hovedverneområde 12 - Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi (IVT-fak)

Ledelsen ved IVT-fakultetet ber Arbeidsmiljøutvalget om å opprette et nytt verneområde 12,5 IVT-IIS, Tromsø som omfatter ansatte (for tiden 23 stykker) ved den virksomheten som fakultetet har ved campus Tromsø. IVT-fakultet har verneombud som kan tiltre i det nye verneområdet.

Nytt verneområde	
12,5	IVT-IIS, Tromsø

Anita Pettersen
seniorrådgiver

—
anita.pettersen@uit.no
77 62 31 30

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
15.09.2016

Sak:
16/16

Oppfølging av årsrapport om HMS for 2015 og enhetenes prioriteringer for 2016

I møtet 28. januar 2016 (Sak AMU 1/16) behandlet Arbeidsmiljøutvalget *Årsrapport om HMS for 2015 ved UiT*. I vedtaket ber AMU fakultetene/enhetene om å sende kopi til utvalget etter at fakultetets/enhetens styre har behandlet årsrapporten og fastsatt prioriteringer for 2016.

Alle fakulteter/enheter på Nivå II har nå behandlet årsrapporten om HMS for 2015 og fastsatt prioriteringer for 2016. AMU ble i møtet 2. juni orientert om status for oppfølgingen. Vedlagt dette notatet er kopi av de seks gjenstående styrebehandlingene.

Enhet	Dato	Vedlegg
Adm	4.4.16	<i>Kopi av behandlingen lagt frem for AMU i møtet 2. juni 2016 (OS 3/13)</i>
BFE-fak	6.4.16	
NT-fak	19.4.16	
Jurfak	25.4.16	
TMU	28.4.16	
UB	20.4.16	• BS 12/16 Universitetsbibliotekets behandling av HMS-rapport for 2015
Helsefak	29.4.16	• FS 13/16 Fakultetsstyrets godkjenning av årsrapport om HMS for 2015 ved Helsefak
Kunsthak	27.5.16	• Sak/KF Årsrapport HMS-UiT. Oppfølging ved Kunsthak
HSL-fak	4.5.16	• FS 14/2016 Årsrapport om HMS-arbeid for 2015
IRS-fak	1.6.16	• Sak 14/16 Årsrapport om HMS 2015. Handlingsplan for helse, miljø og sikkerhet (HMS) IRS-fakultetet 2015-2020, tiltak: 2016
IVT-fak	17.6.16	• Sak 12/16 Årsrapport om HMS for 2015 ved UiT. IVT-fakultetets prioriteringer for 2016

Anita Pettersen
seniorrådgiver

anita.pettersen@uit.no
77 62 31 30

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

BS 12/16

Til: Bibliotekstyret

Møtedato: 20.04.2016

BS 12/16 Universitetsbibliotekets behandling av HMS-rapport for 2015*Forslag til vedtak:*

Bibliotekstyret tar Årsrapport om HMS for 2015 til etterretning, og ber bibliotekdirektøren følge opp saken i henhold til de prioriteringer som det er redegjort for i saksfremlegget.

Vedlegg:

1. Årsrapport om HMS for 2015
2. Universitetsbibliotekets rapportering av miljøledelse 2014-2015

Bakgrunn for saken:

Universitetsdirektøren oversendte 28.02.2016 Årsrapport om HMS for 2015. Rapporten er behandlet av arbeidsmiljøutvalget (AMU) i møtet 28. januar og av universitetsstyret i møtet 11. februar 2016. På bakgrunn av gjennomgangen har styret besluttet at følgende områder skal vies spesiell oppmerksomhet ved UiT i 2016:

- Oppfølging av HMS-arbeid i styringsdialogene
- Ivaretagelse av god HMS-praksis ved fjernledelse
- Miljøledelse
- Medarbeidersamtaler
- Dokumentasjon av HMS-kompetanse
- Innføring av elektronisk HMS-avvikssystem
- Evaluere metodikk for fakultetenes/enhetenes egenvurdering på måloppnåelse

På bakgrunn av styrets prioriteringer og bibliotekdirektørens årsrapport om HMS-arbeid ved UB i 2015, har universitetsdirektøren gitt følgende tilbakemelding:

«Universitetsdirektøren har gjennomgått rapporten til UB og ser at det utføres mye godt HMS-arbeid ved UB. Universitetsbiblioteket har vært under omorganisering i 2015, og det er i årsrapporten informert om at gjennomføring av medarbeidersamtaler og opplæring av ledere i HMS-ansvar er utsatt i påvente av implementering av ny organisasjon og tilsetting i alle lederstillinger. Det er videre tilbakemeldt at medvirkning i omstillingsprosessen ved UB er opplevd som svært vellykket, mens fjernledelse og ivaretagelse av arbeidsmiljø ved gjennomføring av byggeprosjekter er utfordrende. I tillegg til manglete gjennomføring av medarbeidersamtaler og HMS-opplæring, viser gjennomgangen at UB også har utfordringer i tilknytning til

risikoreduksjon og beredskap. UB kan i tillegg bidra med holdningsskapende arbeid knyttet til UiTs satsinger innen miljøledelse.

Universitetsdirektøren ber UB om å ta Årsrapport om HMS for 2015 ved UiT til etterretning og behandle den som egen sak i styret ved UB. Styret skal ved behandlingen fastsette prioriteringer for 2016 på områder der UB har behov for oppfølging. Vi gjør oppmerksom på at HMS-arbeidet skal følges opp i styringsdialogene ved UB».

Universitetsdirektøren informerer i tillegg til dette om at et elektronisk system for håndtering av HMS-avvik er under utprøving, i et samarbeid mellom Avdeling for personal og organisasjon, NT-fak og IVT-fak. Avdelingen vil også ta initiativ til evaluering av metodikk for årsrapportering om HMS.

Bibliotekdirektørens merknader i saken:

Bibliotekdirektøren har, på bakgrunn av den rapportering som ble gitt på HMS-arbeid ved UB i 2015, igangsatt flere tiltak. Det er besluttet at det skal gjennomføres medarbeidersamtaler i hele organisasjonen, med frist 15. juni 2016. Det er i denne sammenheng naturlig at man har et særlig blikk på arbeidsmiljø og utfordringer knyttet til fjernledelse.

De nye lederne i organisasjonen er oppfordret til å gjennomføre obligatorisk HMS-opplæring for ledere. Per dato er det kun en av lederne ved UB som ikke har slik opplæring.

Bibliotekdirektøren har gjennomgått beredskapsrutinene i samband med organisasjonsendringen. Ny beredskapsplan vil være på plass i løpet av kort tid. Det kan også nevnes at bibliotekdirektøren har inngått samarbeidsavtaler, for å sikre at UB-ansatte, på alle campus, er inkludert i Universitetets vernetjeneste.

UB-bygget står foran en betydelig ombygging. Bibliotekdirektøren har i denne forbindelse presentert hvordan involvering/medbestemmelse og informasjon til berørte medarbeidere skal ivaretas i perioden. Det er, etter bibliotekdirektørens oppfatning, viktig at de ansattes representanter tidlig involveres i planlegging og gjennomføring av større byggeprosjekt. Erfaringer i samband med utbyggingsarbeidet ved UNN viser at dette er særlig viktig når mer enn en organisasjonsenhet eller institusjon blir berørt. De problemene som er rapportert fra UB, når det gjelder ivaretagelse av arbeidsmiljø under byggeprosjekter, er knyttet til denne ombyggingen. I tillegg til ubehag med hensyn til støy- og støvplager, er det først og fremst reist kritikk rundt mangelen på informasjon til alle berørte parter. Bibliotekdirektøren vil derfor arbeide for god dialog med utbygger og de øvrige berørte enhetene i samband med utbyggingen av MH II, slik at informasjon underveis når alle parter.

Den vedlagte rapporten på miljøledelse viser at UB allerede bidrar positivt på dette området. Men, som universitetsdirektøren påviser, er det fortsatt mulig å ytterligere styrke det holdningsskapende arbeidet. Dette gjelder først og fremst to forhold. UB bør bidra til å redusere forbruket av engangsmateriell, og bør i større grad bevisstgjøre studenter og ansatte når det gjelder strømsparingstiltak. Bibliotekdirektøren vil i løpet av året utarbeide en plan for konkrete tiltak på disse områdene.

I tillegg til de tilbakemeldingene som er kommet fra universitetsdirektøren, viser årsrapporten at sykefraværet fortsatt er høyt. UB er en av fire enheter ved UiT som har et sykefravær over 5 %. Bibliotekdirektøren har initiert en analyse av sykefraværstatistikken, for å få kartlagt om spesielle tiltak er påkrevd. Etter bibliotekdirektørens mening er rutinene for oppfølging av

sykemeldte godt ivaretatt ved UB, og en reduksjon av sykefraværet har fortsatt prioritet. Bibliotekdirektøren finner imidlertid ikke grunn for å prioritere tiltak på dette feltet foran de tilbakemeldingene som universitetsdirektøren, på bakgrunn av universitetsstyrets behandling, har vektlagt særskilt.

På bakgrunn av dette foreslås følgende prioriteringer innenfor HMS-området:

- Gjennomføring av medarbeidersamtaler, med særlig fokus på utfordringer knyttet til fjernledelse (frist 15.06.2016)
- HMS-opplæring for alle ledere med personalansvar
- Ferdigstillelse av ny beredskapsplan (frist V-2016)
- Sikre god informasjon og medvirkning i samband med byggeprosjekter
- Utarbeide konkrete tiltak for å minske bruken av engangsmateriell og reduksjon i strømforbruk (frist 1. oktober 2016)
- Oppfølging for å redusere sykefravær

Johanne Raade
bibliotekdirektør

Runa Rønning Ryeng
seniorrådgiver

runa.r.ryeng@uit.no
77 64 64 94

Enstemmig vedtak i møte 20.04.2016:

Bibliotekstyret tar Årsrapport om HMS for 2015 til etterretning, og ber bibliotekdirektøren følge opp saken i henhold til de prioriteringer som det er redegjort for i saksfremlegget.

SAKSFRAMLEGG

Til:
Fakultetsstyret for Det helsevitenskapelige fakultet

Møtedato:
29.04.2016

Sak:

Fakultetsstyrets godkjenning av årsrapport om HMS for 2015 ved Helsefak

Innstilling til vedtak:

- Fakultetsstyret godkjenner *Årsrapport om HMS for 2015 ved Helsefak*
- Fakultetsstyret ber fakultetsdirektøren om å følge opp identifiserte utviklingsområder og iverksette nødvendige tiltak slik at universitetets og fakultetets mål for helse, miljø, sikkerhet og beredskap kan nås
- Fakultetsstyret tar *Årsrapport om HMS for 2015 ved UiT* til orientering

Begrunnelse:

Dekanen legger med dette fram *Årsrapport om HMS for 2015 ved UiT* med tilbakemelding fra universitetsdirektøren til Helsefak og *Årsrapport om HMS for 2015 ved Helsefak*.

Årsrapportene skal bidra til å sikre kontinuerlig fokus på, og gi føringer for, det videre arbeidet med organisatorisk og psykososialt arbeidsmiljø, sikkerhet og beredskap og miljøledelse ved fakultetet. Rapportene og universitetsdirektørens tilbakemelding gir en god oversikt over de aktiviteter og utfordringer fakultetet har hatt i HMS-arbeidet i året som har gått. Selv om rapportene avdekker utfordringer som krever oppfølging, har det også vært utført mye godt HMS-arbeid ved fakultetet, med høy måloppnåelse innenfor mange områder.

Universitetsdirektøren ber Helsefak om å ta *Årsrapport om HMS for 2015 ved UiT* til etterretning og behandle den som egen sak i fakultetsstyret. Fakultetsstyret skal ved behandlingen fastsette prioriteringer for 2016 på de områder der det er synliggjort behov for oppfølging.

Følgende områder skal vies spesiell oppmerksomhet i HMS-arbeidet i 2016:

- Følge opp arbeidet med Adm 2020
- Alle ledere skal sette miljøledelse jevnlig på agendaen
- Signalisere investeringsbehov til nivå 1 i forhold til gode tekniske løsninger for samhandling over distanse

- Alle ledere må ta gjennomføring av medarbeidersamtaler på alvor
- Bidra i implementeringen av nytt avvikssystem ved fakultetets enheter
- Be nivå 1 vurdere om PAGA/PAGA Web kan benyttes til dokumentasjon av HMS-kompetanse, register over eksponerte og dokumentasjon av lokal sikkerhetsopplæring på midlertidig eller permanent basis
- Alle ledere må tilby sine medarbeidere årlig medarbeidersamtale
- Frem til et system for registrering av HMS-kompetanse med mer foreligger, skal enhetene selv se til at sikkerhetsopplæring som gjennomføres før oppstart av risikofylte arbeidsoppgaver både dokumenteres og oppbevares på enheten
- Etablert retningslinje og rutine må følges av instituttene for å få kontinuitet i arbeidet med stoffkartoteket
- Det må etableres en praksis på instituttene for opprydding i og/eller avhending av innkjøpte kjemikalier og risikofyllt forskningsmaterieil før brukere/ansatte slutter
- Helsefak ber universitetsdirektøren søke Arbeidstilsynet om dispensasjon fra bestemmelsen om ha papirbasert stoffkartotek, i tillegg til elektronisk stoffkartotek, ved enheter som har et stort antall stoffer registrert

Arnfinn Sundsfjord
dekan

Kjetil Kvalsvik
fakultetsdirektør

Saksbehandlere: Wenche Andresen, HMS-rådgiver og Anne-Kristin Bjørnbakk, HMS-koordinator

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

- 1 Årsrapport om HMS for 2015 ved Helsefak
- 2 Sammendrag av HMS-arbeidet ved Helsefak i 2015
- 3 Universitetsdirektøren ber Helsefak om å iverksette tiltak etter gjennomgang av HMS-arbeidet for 2015
- 4 Årsrapport om HMS for 2015 ved UiT
- 5 Helsefak HMS-arbeid for 2015 rapport til universitetsdirektøren
- 6 Fordeling av ansvar og oppgaver i HMS-arbeidet Helsefak

SAK/KF 09-16 ÅRSRAPPORT HMS-UIT. OPPFØLGING VED KUNSTFAK

Til: **Fakultetsstyret ved Det kunstfaglige fakultet**

Møtedato: 27.05.2016

Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret slutter seg til plan for oppfølging av nødvendige HMS-utbedringer ved Kunstfak slik det fremgår av saksfremlegget.

Bakgrunn

Universitetsdirektøren ber Kunstfak om å ta *Årsrapport om HMS for 2015 ved UiT* til etterretning og behandle den som egen sak i fakultetsstyret (se vedlegg).

Universitetsdirektøren har gjennomgått årsrapporten til Kunstfak og gir uttrykk for at det utføres mye godt HMS-arbeid ved fakultetet, der det blant annet fremkommer at HMS-kompetansen har økt hos ledere og ansatte med delegerte oppgaver innen HMS.

Universitetsdirektøren ber imidlertid om at følgende HMS-utfordringer ved Kunstfak må følges opp:

1. Gjennomføre flere medarbeidersamtaler
2. Bidra til bedre holdninger knyttet til miljø
3. Innarbeide krav til sikkerhetsopplæring i emneplaner og studieprogram som innbefatter risikofylt arbeid.

Fakultetsstyret skal ved behandlingen av disse punktene fastsette prioriteringer for 2016.

Nærmere omtale av utbedringsområdene

1. Gjennomføre flere medarbeidersamtaler:
Ambisjonen hos ledelsen ved Kunstfak er naturligvis at nødvendige medarbeidersamtaler skal gjennomføres årlig. Det siste året har vært preget av organisatoriske utfordringer og manglende ledelseskapasitet. Årets runde med medarbeidersamtaler ved Musikkonservatoriet er i gang med fokus på ansatte i deltidsstillinger, og det er et uttalt mål å få gjennomført medarbeidersamtaler med alle medarbeidere i løpet av 2016. Risiko knyttet til gjennomføringsgrad er imidlertid knyttet til endringer på mellomledernivået.

Det foreslås imidlertid at dette punktet gis prioritet i 2016

2. Bidra til bedre holdninger knyttet til miljø

Dette punktet er særskilt knyttet til at fakultetet har enormt stort papirforbruk. Det kopieres årlig opp enorme mengder noter og annet undervisningsmateriell ved fakultetet. Utarbeidelse av system/arkiv for Musikkonservatoriets notesett kan bidra til å få ned papirmengden en del, som sammen med utprøving av digitale notemedier på sikt kan få ned papirforbruket.

Det foreslås at det jobbes langsiktig og systematisk med dette forbedringsområdet i 2017.

3. Innarbeide krav til sikkerhetsopplæring i studie og emneplaner

Dette punktet er knyttet til utdanningene på Kunstakademiet, som innebærer risikofyllt arbeid på verksteder med blant annet maskiner og kjemikalier. Nye studenter kurses ved semesterstart, og fra høsten 2016 vil HEMIS forestå kursing som er mer omfattende enn tidligere. Studenter og nytilsatte har ikke lov å bruke verkstedene uten slikt innføringskurs. Det er i tillegg lagt opp til ulike sikkerhetstiltak utover dette, men kravene er pr. i dag ikke beskrevet i studie- og emneplaner.

Instituttleder ved Kunstakademiet har dette under umiddelbar oppfølging.

Oppsummeringsvis foreslås at utbedringene gis følgende prioritet:

1. Innarbeide krav til sikkerhetsopplæring i studie og emneplaner: Umiddelbart
2. Medarbeidersamtaler med alle ansatte i løpet av 2016
3. Holdningsendring knyttet til miljø følges opp over tid og tillegges mer systematisk oppfølging i 2017

Anne Aagaard
fakultetsdirektør

Vedlegg: Brev fra UDIR vedrørende oppfølgingsplan HMS Kunstfak

Vedtak: Innstilling enstemmig vedtatt

FS-14/2016

Til: Fakultetsstyret

Møtedato: 4.mai

Årsrapport om HMS-arbeid for 2015

Universitetsstyret behandlet årsrapport for HMS-arbeidet i 2015 på møte 11.februar 2016. Som del av oppfølgingsarbeidet etter styrebehandlingen sendte Universitetsdirektøren brev til HSL-fakultetet om å iverksette tiltak på de områdene det er avdekket behov for oppfølging (årsrapport og brev datert 2 mars er vedlagt). Fakultetet ble også bedt om å legge rapporten frem som egen sak for fakultetsstyret.

I 2014 iverksatte fakultetet for første gang en quest-back undersøkelse om HMS-arbeidet. Det omfattet alle institutt/sentre, fakultetsadministrasjonen og ledergruppa. Leder for enheten svarte på undersøkelsen i samarbeid med det lokale verneombud. Samme undersøkelse ble gjennomført før jul i 2015. I og med at spørsmålene er identiske fra år til år (noen få justeringer), kan vi måle endringene. Resultatene fra undersøkelsene i 2014 og 2015 er vedlagt til orientering.

Vi vil kort oppsummere det viktigste. For det første er det gledelig å merke seg at det er en økende bevissthet om at det kollegiale faglige og sosiale fellesskapet er svært viktig og at det er vesentlig å tilrettelegge for å etablere slike fellesskap. For det andre er forhold som Universitetsdirektøren påpeker at fakultetet kan bli bedre på, i en god utvikling. I brevet sies det at fakultetet har *utfordringer i tilknytning til dokumentasjon av HMS-kompetanse og gjennomføring av medarbeidersamtaler*. Og videre: *Det gjenstår også arbeid for beredskapen er tilpasset restrisikoen ved fakultetet*. En sammenlikning av HMS-undersøkelsen fra 2014 til 2015 viser at det en forbedring både på spørsmål om opplæring av leder innen HMS og på gjennomføring av medarbeidersamtaler. I 2014 var det 71,4 av lederne som oppga at det var gjennomført medarbeidersamtaler med alle ansatte som hadde ønsket det. I 2015 var tallet økt til 83,3 %.

Det har ved flere anledninger (møter i ledergruppa, instituttledermøte og administrativt ledermøte samt i fora med verneombudene) vært tatt opp at alle ledere skal ha HMS-opplæring og at det skal gis tilbud/gjennomføres medarbeidersamtaler med alle. Dette har gitt resultater, jfr. spørsmålene 13,14 og til dels 15, og spørsmålene 18, 19 og 20 i rapportene fra 2014 og 2015. Tallene bekrefter samtidig at det er et stykke igjen å gå før fakultet kan si seg fornøyd med denne delen av HMS-arbeidet. Alle ansatte skal gis tilbud om medarbeidersamtale og det skal gjennomføres samtaler med alle som ønsker det.

Ut over rapporteringen det vises til over, har det ikke vært ført oversikt *for fakultetet som helhet* over hvem som har deltatt på hvilke HMS-kurs og/eller hvem det er gjennomført medarbeidersamtaler med.

Når det gjelder beredskapsarbeidet i forhold til risikovurderinger, arbeides det med et elektronisk system for håndtering av HMS-avvik. Systemet er på utprøving med NT-fakultetet. Fakultetet vil

avvente resultatene før vi innarbeider nye rutiner, og vil komme tilbake til dette spørsmålet i rapporteringen for 2016.

Fakultetsstyret behandlet årsplanen for 2016 i møte 29.januar. Under punktet Mennesker i organisasjonen, personalpolitikk, heter det bl.a. at man innværende år skal: (vedlagt)

Øke andelen medarbeidersamtaler ved fakultetet

Vurdere teamorganisering for å sikre erfaringsutveksling, kompetanseoverføring og ivaretagelse av arbeidsoppgaver i administrasjonen

Det er med andre ord fortsatt fokus på å forbedre og øke andelen medarbeidersamtaler ved fakultetet.

Det er også i tillegg til det fortløpende arbeidet med fellesarenaer faglig og sosialt på alle nivå i organisasjonen, arbeid på gang med etablering av arbeidsgrupper på tvers. Fra 1.mai etableres de 2 nye seksjonene i fakultetsadministrasjonen, og det har vært gjennomført seminar i mars og april for å forberede etableringen. En viktig arbeidsform blir å jobbe på tvers i team, og det er foreslått å etablere flere slike.

Forslag til vedtak:

*Fakultetsstyret tar Universitetets årsrapport om HMS-arbeid for 2015 til etterretning.
HSL-fakultetet vil følge opp rapporten på de punktene som universitetsdirektøren tar opp, og viser i den forbindelse til årsplanen for 2016.*

Sonni Olsen
dekan

Jørgen Fossland
fakultetsdirektør

Forslaget ble enstemmig vedtatt i fakultetsstyrets møte 4.5.2016.

Saksbehandler: Seniorrådgiver Ingeborg Harsten

Vedlegg:

- Brev fra universitetsdirektøren 2.3.2016(2016/1557)
- Årsrapport om HMS-arbeid for 2015 UiT
- HMS-årsrapport 2014 HSL
- HMS-årsrapport 2015 HSL
- Utdrag fra Årsplan HSL 2016 – Mennesker i organisasjonen

SAKSFRAMLEGG

Til:
Fakultetsstyre for Fakultet for idrett, reiseliv og sosialfag

Møtedato:
01.06.2016

Sak: 14/16

Årsrapport for HMS 2015**Innstilling til vedtak:**

Styret tar universitetets årsrapport til etterretning.

Begrunnelse:

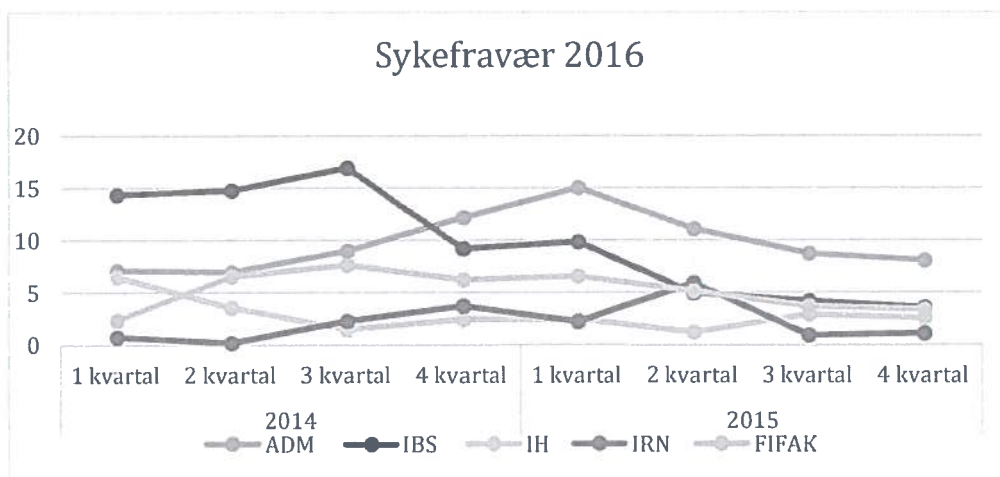
Fakultetet har i samarbeid med verneombudene utarbeidet et HMS plan for 2015-2020. Planen revideres årlig med nye tiltak og bestilling av ønskede tjenester fra Hemis. Det gjennomføres 4 – 5 møter årlig med vernetjenesten hvor en gjennomgår sykefraværet, aktuelle saker og problemstillinger.

Universitets styret har gjennomgått HMS rapporten for universitetet og bedt om at denne behandles av fakultetsstyrene. Universitetsdirektøren har også i et eget brev til de enkelte fakultetene bedt om oppfølging på enkelt punkter. IRS fakultetet er bedt om å følge opp følgende punkter: miljøledelse, HMS-kompetanse, gjennomføring av medarbeidersamtale, felles HMS-praksis på tvers av campus og beredskapsøvelser.

Tiltak til oppfølging er innbakt i tiltakene i HMS planen for 2016, det er også planlagt beredskapsøvelser i 2016.

For å styrke vernetjeneste har en vakt å øke ressursen til hovedverneombudet. Fakultetet har drift over tre Campuser og en et økt behov vil måtte påregnes.

Sykefraværet har vist en svært positiv tendens. Spesielt positiv er nedgangen i fraværet ved IBS som over år har hatt et høyt sykefravær. I dag er det administrasjonen som har høyest fravær.



Rune Sundelin
personalsjef

rune.sundelin@uit.no
78 45 01 08

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

- 1 HMS plan 2016 - Fakultet for idrett, reiseliv og sosialfag
- 2 Økt ressurs til hovedverneombud
- 3 Gjennomføring av vernerunder 2016
- 4 Universitetsdirektøren ber IRS-fak om å iverksette tiltak etter gjennomgang av HMS-arbeidet for 2015
- 5 Årsrapport om HMS for 2015 ved UiT
- 6 Årsrapport hovedverneombud (HVO) Finnmarksfakultetet (Fifak) 2015
- 7 Oppfølging av HMS arbeidet ved IRS - Fakultetet 2016

HANDLINGSPLAN FOR HELSE, MILJØ OG SIKKERHET (HMS)

IRS – fakultetet
UiT Norges arktiske universitet
2015 – 2020

Tiltak:2016

1. Overordnede prinsipper

Etter «22-juli-hendelsen» har statsforvaltningen presisert fire styringsprinsipper for samfunnssikkerheten.¹ De samme prinsippene ligger til grunn for organiseringen av risiko- og beredskapsarbeidet ved UiT² og Finnmarkfakultetet.

- Likhetsprinsippet betyr at den organisasjon man opererer med under kriser i utgangspunktet skal være mest mulig lik den organisasjon man har til daglig
- Ansvarsprinsippet innebærer at den som har ansvar for en enhet eller funksjon i en normalsituasjon, har også ansvaret ved en kritisk hendelse
- Nærhetsprinsippet betyr at kriser organisatorisk skal håndteres på lavest mulig nivå.
- Samvirkeprinsippet betyr at myndigheter, virksomheter eller etater har et selvstendig ansvar for å sikre best mulig samvirke med relevante aktører og virksomheter i arbeidet med forebygging, beredskap og krisehåndtering.

2. Overordnet mål for arbeidsmiljøet

Finnmarksfakultetet vil arbeide for et godt arbeidsmiljø, hvor de tilsatte skal trives, motiveres og utvikles.

Et godt arbeidsmiljø er en forutsetning for at fakultetet skal kunne utføre god undervisning, forskning, formidling og service.

Et vellykket HMS-arbeid oppnås dersom medarbeidernes helse, miljø og sikkerhet er aspekter som ivaretas i det daglige virke, både for lederne og medarbeiderne.

Arbeidsmiljøet skal være preget av:

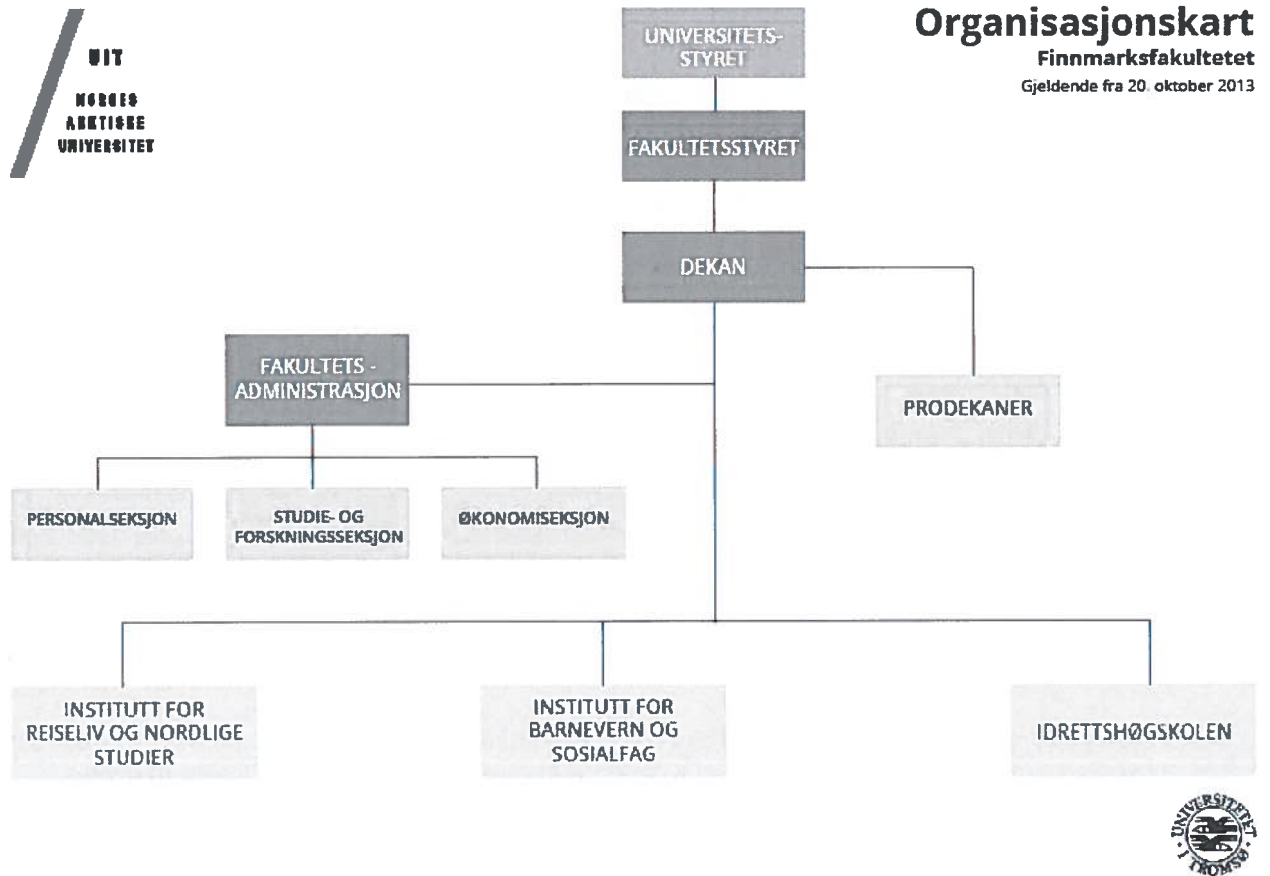
- god kommunikasjon
- felleskapsforståelse
- best mulig ivaretagelse av de tilsattes interesser

¹ St. meld 29 (2011-2012): Samfunnssikkerhet
<http://www.regjeringen.no/nb/dep/jd/dok/regpubl/stmeld/2011-2012/meld-st-29-2011/2012/4.html?id=685617>

² UiT: Beredskapshåndbok kap 1.3
http://uit.no/ansatte/organisasjon/artikkel?p_document_id=150524&p_dimension_id=88218&p_menu=42431#1.3

- en organisasjonsstruktur basert på holdninger som setter fakultetet i stand til å ivareta de forsknings-, formidlings- og undervisningsoppgaver det skal utføre.

3. Oversikt over organisasjonen



4. Ansvar

Arbeidsgiver ved dekan og fakultetsdirektør har det formelle ansvaret for at det blir utøvd systematisk HMS-arbeid ved fakultetet.

Instituttleder har ansvaret for HMS-arbeidet ved sitt institutt. I praksis har kontorsjef en sentral støttefunksjon operativt og ved praktisk gjennomføring av arbeidet.

Ved praktisk HMS-arbeid skal linjene i organisasjonen følges.

5. Hovedverneombud – HVO og verneombud – VO

Fakultetet har hovedverneombud og verneombud.

Hovedverneombudet deltar i møter med øvrige hovedverneombud og ledelsen.

Verneombudet skal delta i planlegging og gjennomføring av det systematiske HMS-arbeidet ved sitt institutt/seksjon. Videre er verneombudet arbeidstakernes representant i arbeidsmiljøsaker, samt samarbeidspartner for ledelsen i slike saker.

Viser til [funksjonsbeskrivelse](#) for verneombud, hovedverneombud og sekretær for hovedverneombudene ved Universitetet i Tromsø.

6. Bedriftshelsetjenesten

Fakultetet er tilknyttet bedriftshelsetjenesten HEMIS As, som blant annet har lege, psykolog og fysioterapeut som de tilsatte kan kontakte vedrørende arbeidsrelaterte forhold.

7. Møter

Fakultetet har møter med hovedverneombud og verneombud fra 4 til 6 ganger i året.

8. Det psykososiale arbeidsmiljøet

For og best mulig ivareta et godt psykologisk arbeidsmiljø har fakultetet følgende ordninger:

- Vernerunde med fokus på det psykososiale arbeidsmiljø foretas i oddetallsår eller ved behov.
- Fakultetet arrangerer på campus Alta et obligatorisk internseminar for alle tilsatte første fredag i desember hvert år. Seminaret har primært et faglig fokus, men blir kombinert med sosialt samvær, vanligvis julebord.
- Fakultetet har opprettet en velferds komité som skal administrere tilstelninger for alle på campus Alta. I høst har det vært en tilstelning for med mat og et innslag med underholdning.
- Idrettshøgskolen har startet med å arrangere felles lunsjmøte på instituttet hver fredag der instituttleder/kontorsjef også kan gi informasjon om faglige og administrative saker som er aktuelle.
- Alle vitenskapelige og administrativt tilsatte skal gjennomføre medarbeidersamtale med sin leder.
- Bedriftshelsetjeneste med bl.a. lege og psykolog.

9. Det fysiske arbeidsmiljøet

For og best mulig ivareta gode fysiske arbeidsforhold har fakultetet følgende tilbud:

- Vernerunde med fokus på fysisk tilrettelegging foretas i partallsår eller ved behov.
- Alle får, så langt det er mulig, det kontorutstyret de har behov for til et godt fysisk arbeidsmiljø f.eks bord, stol, lampe etc.
- De tilsatte kan etter søknad få fri i inntil en time pr uke for å trene i arbeidstida.

- Fakultetet følger prosedyrene for oppfølging av sykemeldte.
- Bedriftshelsetjeneste med bl.a. lege og fysioterapeut.

10. Kurs

Alle verneombud får grunnkurs i HMS-arbeid. Fakultetet vil aktivt tilby HVO/VO kurs som er aktuelle, for eksempel konflikthåndteringskurs.

Den enkelte verneombud kan selv vurdere hva som er nødvendige kurs for å utøve sin rolle som verneombud og kan selv søke på disse kursene.

11. utfordringer/tiltak i 2016

Utfordring: Intern kontororganisering

Tiltak: Intern kontorfordeling er nå besluttet for administrasjon/sentraladministrasjon og instituttene. De som får tildelt annet kontor enn de har i dag må få tilbud om vernerunde med ergonomisk tilpasning.

Kurs for alle ansatte om ergonomi og kontorarbeid

Utfordring: Inneklima i paviljongen

Tiltak: Iverksatte tiltak i 2016 i Hemis gjennomføres
Ny undersøkelse gjennomføres når tiltakene har fått virket.

Utfordring: Nytt verneområdet i Harstad

Tiltak: Få valgt et nytt verneombud for Harstad.
Bidra til at det innarbeide gode rutiner for gjennomføring av øvelser for LBG – Campus.

Gjennomføre et dagsseminar med alle linjeleder og de nye verneombudene i september.

Utfordring: Oppfølging ARK

Tiltak: Gjennomgang a Utvidelse av ressursen til hovedverneombudet fra 5 % til 10%.
Vurdere opprettelse av egen verneområdet i Tromsø.

Utfordring: Vernerunder

Tiltak: De som ønsker vernerunde må få gjennomført vernerunde. Alle ledere gir melding til sine medarbeider om tilbudet. Personalkontoret følger opp ovenfor linjelederne og overvåker gjennomføringsprosenten

Utfordring: Medarbeidersamtaler

Tiltak: Alle ledere fastsetter og gjennomfører medarbeidersamtaler med sine ansatte.
Det legges til rette for kurs i gjennomføring av samtalene.

Utfordring: Ansatte på flere campus som medfører fjernledelse

Tiltak: Fysiske samlinger for alle på campus. Teknikken for skype/lync må bli bedre.

Utvidelse av ressursen til hovedverneombudet fra 5 % til 10 %.
Vurdere opprettelse av egen verneområdet i Tromsø.

Utfordring: Sykefravær

Tiltak: Fortsatt fokus på igangsatte tiltak, dialogmøter. Spesielt fokus på administrasjonen.

Utfordring: HMS opplæring for ledere og verneombud

Tiltak Engen-registrering av kompetanse gjennomføres

Det legges til rette for deltakelse på den sentrale kursrekke som tilbys fra POA i høst.

SAK 12/16

Til: Styret ved fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi

Møtedato: 17.06.2016

Årsrapport om HMS for 2015 ved UiT. IVT-fakultetets prioriteringer for 2016**Innstilling til vedtak:**

Fakultetsstyret tar Årsrapporten om HMS for 2015 til etterretning.

Fakultetsstyret gir sin tilslutning til fakultetets foreslåtte mål og prioriterte aktiviteter innenfor HMS i 2016.

Bakgrunn for saken:

Universitetsdirektøren har oversendt årsrapport om HMS for 2015 ved UiT og ber IVT-fak om å iverksette tiltak.

Rapporten er behandlet av universitetets arbeidsmiljøutvalg (AMU) i møtet 28. januar og av universitetsstyret i møtet 11. februar 2016. På bakgrunn av gjennomgangen har universitetsstyret besluttet at følgende områder skal vies spesiell oppmerksomhet ved UiT i 2016:

- Oppfølging av HMS-arbeid i styringsdialogene
- Ivaretagelse av god HMS-praksis ved fjernledelse
- Miljøledelse
- Medarbeidersamtaler
- Dokumentasjon av HMS-kompetanse
- Innføring av elektronisk avvikssystem
- Evaluere metodikk for fakultetenes/enhetenes egenvurdering på måloppnåelse

Universitetsdirektøren ber IVT-fakultet om å ta årsrapporten til etterretning og behandle den som egen sak i fakultetsstyret. Fakultetsstyret skal ved behandlingen fastsette prioriteringer for 2016 på områder der fakultetet har behov for oppfølging.

Fakultetets innspill til noen av punktene i årsrapporten:

1. Sentralt organisert HMS-arbeid

1.1 Arbeidsmiljøutvalg (AMU)

Etter fusjonen har AMU vært utvidet med representanter fra campus Harstad og campus Narvik. Sammensetningen av AMU skal evalueres i forbindelse med nyvalg i 2016. Vi håper på fortsatt representasjon fra campus Narvik. Det er viktig med kontakt med AMU i fasen hvor de nye campusene skal etablere seg.

Oppfølging 2016:

IVT-fakultetet vil arbeide for fortsatt representasjon fra campus Narvik i AMU

1.3 Verneombud og hovedverneombud

IVT-fakultetet har 5 definerte verneområder:

- IVT-administrasjonen. Dette verneområdet dekker også Universitetsbiblioteket Narvik og IT-avdelingen i Narvik, via samordningsavtaler.
- IVT-fagansatte. Dette verneområdet dekker også Handelshøyskolen (BFE-fak).
- IVT-lab
- IVT-IIS, Tromsø
- IVT-Alta

Oppfølging 2016:

- *Vi må få en avklaring vedr. vernetjeneste for våre ansatte i Bodo.*

1.4 Bedriftshelsetjenesten (BHT)

IVT-fakultetet har etablert kontakt med Hemis, som er ny leverandør av bedriftshelsetjeneste ved campus Narvik og det avvikles møter mellom og instituttene våren 2016 for å planlegge vernerunde og avklare HMS-status.

1.5 Opplæring og informasjon

Modul sikkerhet:

Ved UiT – Norges arktiske universitet er del 1 av sikkerhetskurset HMS 0500 obligatorisk for alle mastergradsstudenter og ansatte som jobber ved et laboratorium. Ansvaret for at studenter og ansatte har opplæringa, samt dokumentasjon, ligger på enhetene. For studenter skal nødvendig opplæring ligge inne som et arbeidskrav. Personal- og organisasjonsavdelingen ved UiT (POA) har ansvar for utvikling og gjennomføring av HMS 0500. Kurset gjennomføres to ganger per år (norsk og engelsk).

Oppfølging 2016:

Fakultetet har fått tilsendt en timeplan for opplæringen kommende høst og vi har vurdert hvilke deler av sikkerhetskurset som er aktuelle for IVT-fak.

Del 1 av sikkerhetskurset må tilbys på engelsk i Narvik for ansatte og studenter. POA vil sørge for at kurset blir streamet i Tromsø slik at det kan brukes i Narvik.

1.8 Strålevern

Ved IVT-fakultetet har vi et elektronmikroskop som er kjøpt inn i samarbeid med NORUT Teknologi.

Oppfølging 2016:

Vi har avtale om innkjøp, drift og vedlikehold av elektronmikroskop mellom HiN og NORUT fra 2006. Avtalen er noen år gammel og i mellomtiden har NORUT flyttet over i andre lokaler. Vi bør ha en gjennomgang av avtalen og bruken av elektronmikroskopet med NORUT.

1.9 melding om skader og nestenulykker

IVT-fakultetet har rapportert inn avviksbehandling og skademelding i 2016. Lenke til skjema er også lagt ut på fakultetets intranettsider slik at de skal være enkelt tilgjengelig. Vi har også vært med i utprøving av elektronisk system for avvikshåndtering.

2. Fakultetenes (HiNs) HMS-arbeid for 2015

2.2 HMS-kompetanse ved IVT-fakultetet (valgperioden 01.08.16 -31.07.18):

3 av verneombudene mangler 40-timers grunnopplæring i HMS

2 vara mangler 40-timers grunnopplæring

Lederopplæring, dagskurs:

4 av lederne mangler lederopplæring innenfor HMS.

6 har slik opplæring (inkl. 2 som deltar på kurs 7. juni).

Oppfølging 2016:

Verneombud og ledere som mangler opplæring må prioritere å gjennomføre dette.

2.3 Fysisk og psykososialt arbeidsmiljø

Ansatte på høghskolen hadde tilbud om arbeidsplassvurdering via bedriftshelsetjenesten. AMU ved HiN disponerte et lite budsjett som ble brukt når det var behov for tilrettelegging av arbeidsplass. Det må avklares hvilke rutiner/budsjett som skal brukes framover til slike tiltak.

Høghskolen gjennomførte en arbeidsmiljøundersøkelse i 2015 og resultatet var i hovedsak meget positivt. Hver enhet utarbeidet egne handlingsplaner i etterkant av undersøkelsen. Fakultetet regner med å bli involvert i forarbeidet til ARK-undersøkelsen som skal gjennomføres i 2017.

Høghskolen i Narvik hadde et meget lavt sykefravær.

HiNs styringsparametere		2011	2012	2013	2014	2015
Sykefravær – egenmeldt	Mål				0,3%	0,3%
	Resultat	0,4 %	0,3 %	0,4%	0,4%	0,3%
Sykefravær – legemeldt	Mål				3%	3%
	Resultat	4,6 %	2,2 %	2,6%	2,7%	2,2%

Egenmeldt fravær har samlet sett ikke vært noe stort problem ved høghskolen. Det legemeldte sykefraværet har også vært meget lavt.

Det totale sykefraværet var på 2,5% i 2015, dette er meget positivt sett i sammenheng med usikkerhet og frustrasjoner som normalt følger med en fusjonsprosess. Det gjenstår å se hvordan dette vil slå ut i 2016.

Høghskolen har hatt en målsetning om å tilby årlige medarbeidersamtaler, her har nok gjennomføringen variert fra enhet til enhet. Når det verste trykket etter fusjonen har lagt seg regner vi med å komme inn i normal gjenge og gi årlige tilbud.

Høghskolen har hatt en målsetning om årlige personalmøter på enhetene hvor HMS har vært eneste tema. Dette ble gjennomført i 2015 i forbindelse med arbeidsmiljøundersøkelsen. Vi registrerer at UiT legger opp til slike møter mellom ledelsen, tillitsvalgte og HVO.

Oppfølging 2016:

- *Ledere skal gjennomføre årlige medarbeidersamtaler*
- *Fakultetsdirektør kaller inn til årlig møte mellom ledelsen, tillitsvalgte og HVO der IA/HMS er eneste tema*

2.4 Beredskap

I forbindelse med fusjonen ble det laget en ny beredskapsplan for campus Narvik.

Høgskolen i Narvik gjennomførte en overordnet ROS-analyse i 2014 knyttet beredskap og sikkerhet. På basis av ROS-analysen var det utarbeidet en egen handlingsplan.

Det er gjennomført og evaluert en kriseøvelse i 2015. Øvelsen ble gjennomført i samarbeid med politiet i Narvik. Videre er det også gjennomført en egen opplæring i krisekommunikasjon.

Oppfølging:

Lokale beredskapsgruppe skal gjennomføre to øvelser per år.

2.6 Risikofylt arbeidsmiljø

- Fakultetet har register over eksponerte for blyholdige forbindelser og kapslet stråling.
- Fakultetet har fått på plass superbrukere og stoffkartotekkontakter (Chess). Høgskolen i Narvik hadde ikke elektronisk stoffkartotek slik at dette må bygges opp i løpet av 2016.
- Fakultetet har fått assistanse fra UiT til å ha gjennomgang av kjemikalielager og avhende gamle kjemikalier.
- Fakultetet har fått på plass ansvarlig for deklarasjon av farlig avfall.

Oppfølging 2016

- *Høgskolen hadde sikkerhetsinstrukser og retningslinjer for de ulike laboratoriene. Fakultetet er i gang med å tilpasse disse til UiTs maler.*
- *Ansatte og studenter skal ha gjennomgått nødvendig opplæring for å betjene utstyret på laboratoriene. Fakultetet må beskrive rutinene vi har for registrering/dokumentering av opplæringen.*
- *Vi må sikre at krav til sikkerhetsopplæring inngår i alle emnebeskrivelser og studieprogram der risikofylt arbeid inngår.*
- *Fortsatt fokus på risiko- og eksponeringsvurdering og vedlikehold av register over eksponerte.*

2.8 HMS-utfordringer i 2016

Fakultetet har satt seg mål og prioritert følgende aktiviteter i 2016:

Hovedmål:

- Å skape trygge arbeidsplasser med trivsel og sikkerhet for alle
- HMS skal ivaretas på en god måte i forbindelse med etableringen av det nye fakultetet.
- I løpet av 2016 skal fakultetet omordne og tilpasse vårt HMS system i henhold til universitetets samlede retningslinjer

Organisatorisk

- Manglende samordningsavtaler om verneombud skal på plass, likedan nødvendig avklaring vedrørende verneombud ved campus Bodø

Arbeidsmiljø

- Ledere skal legge til rette for god og åpen kommunikasjon, og involvere ansatte i beslutningsprosesser
- Ledere og ansatte skal følge Kjøreregler for et forsvarlig og godt arbeidsmiljø ved UiT (Dokumentet er vedlagt, lenken fungerer kun mot intranett)
- Ledere skal gi ansatte tilbud om medarbeidersamtale i løpet av året.
- HMS skal være tema på regulære møter som holdes i de enkelte institutt/seksjoner
- Fakultetsdirektør skal gjennomføre årlig møte med tillitsvalgte/hovedverneombud hvor IA / HMS er eneste tema
- Det skal gjennomføres HMS-runder i henhold til oppsatt plan
- Tiltakene fra arbeidsmiljøundersøkelsen i 2015 skal følges opp på en god måte
- Ansatte som ønsker det skal få tilbud om ergonomisk gjennomgang av sin arbeidsplass.
- Ved igangsetting av nye arbeidsoppgaver skal oppgaven risikovurderes

Sikkerhet

- Alle ansatte skal ha god kjennskap til arbeidsplassens evakueringsrutiner
- Krav til sikkerhetsopplæring skal inngå i alle emnebeskrivelser og studieprogram der risikofylt arbeid inngår.
- Ansatte og studenter som bruker laboratoriene skal ha gjennomført obligatorisk del av HMS 0500 Sikkerhetskurs. Opplæringen må foregå i Narvik høsten 2016. POA er ansvarlig for opplæringen og den bør streames slik at den kan gjenbrukes.
- Fakultetet skal ha beskrevne rutiner for registrering/dokumentering av opplæringen.
- Lokal beredskapsgruppe skal gjennomføre to øvelser.

Opplæring

- Verneombud skal ha gjennomført 40-timers grunnkurs
- Ledere skal ha gjennomført lederkurs

Ytre miljø

Ledere og ansatte skal følge opp fastsatt Handlingsplan for miljøledelse ved UiT 2014-2017, herunder:

- redusere forbruk av papir og engangsmateriell. Erfaringen er at papirforbruket har økt etter fusjonen, i hovedsak som følge av at det ikke er utskriftskvoter/begrensninger på studentenes papirforbruk.
- produsere minst mulig avfall og sortere avfallet korrekt
- vurdere om reiser kan erstattes med videokonferanse og webmøter
- i større grad benytte miljøvennlig transportmiddel til jobb

Bjørn Solvang
dekan

Bjørnar Storeng
fakultetsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Saksbehandler: Anne Gjerløw

Utdrag fra møteprotokoll:

Sak 12/16 Årsrapport om HMS for 2015 ved UiT. IVT-fakultetets prioriteringer for 2016

Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret tar Årsrapporten om HMS for 2015 til etterretning.
Fakultetsstyret gir sin tilslutning til fakultetets foreslåtte mål og prioriterte aktiviteter innenfor HMS i 2016.

Ny innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret tar Årsrapporten om HMS for 2015 til etterretning.
Fakultetsstyret gir sin tilslutning til fakultetets foreslåtte mål og prioriterte aktiviteter innenfor HMS i 2016.

UiT må sette av ressurser til utvikling av HMS-arbeidet, derunder vedlikehold av sentrale lenker, slik at all HMS-dokumentasjonen blir oppdatert. All HMS-dokumentasjon må henge sammen som en helhet.

Det må gjennomføres grenseoppgang og avklares roller mellom brukere på campus Narvik. Fakultetet må gjennomgå ROS-analyse fra 2014 på overordnet nivå, for å identifisere eventuelle behov for tiltak.

Vedtak:

Den nye innstillingen ble enstemmig vedtatt.

SAKSFRAMLEGG

Sykefravær 1. og 2. kvartal 2016

Innstilling til vedtak:

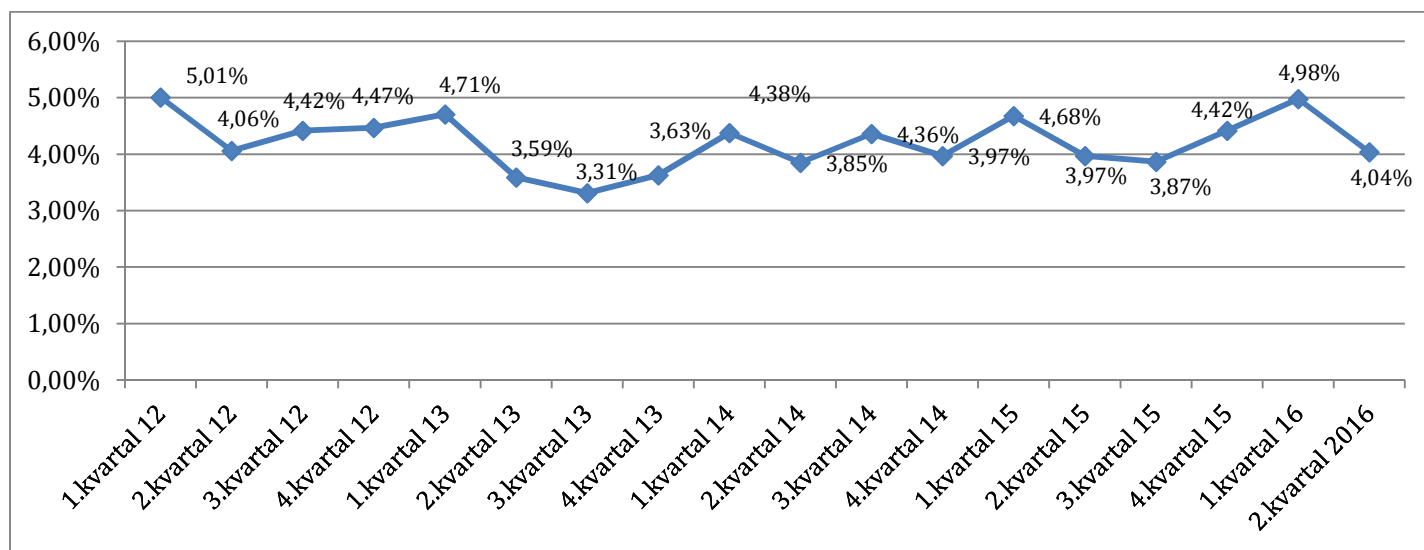
Arbeidsmiljøutvalget tar rapporten om sykefraværet til orientering.

Begrunnelse:

Seksjon for personal og organisasjon har med oppdrag fra AMU utarbeidet tallgrunnlag for sykefraværet ved UiT Norges arktiske universitet. Hensikten med oversikten er å gi AMU mulighet til å vurdere sykefraværet ved universitetet og eventuelt på bakgrunn av dette, vurdere å iverksette nærmere undersøkelser og tiltak.

Universitetet 1. og 2. kvartal 2016

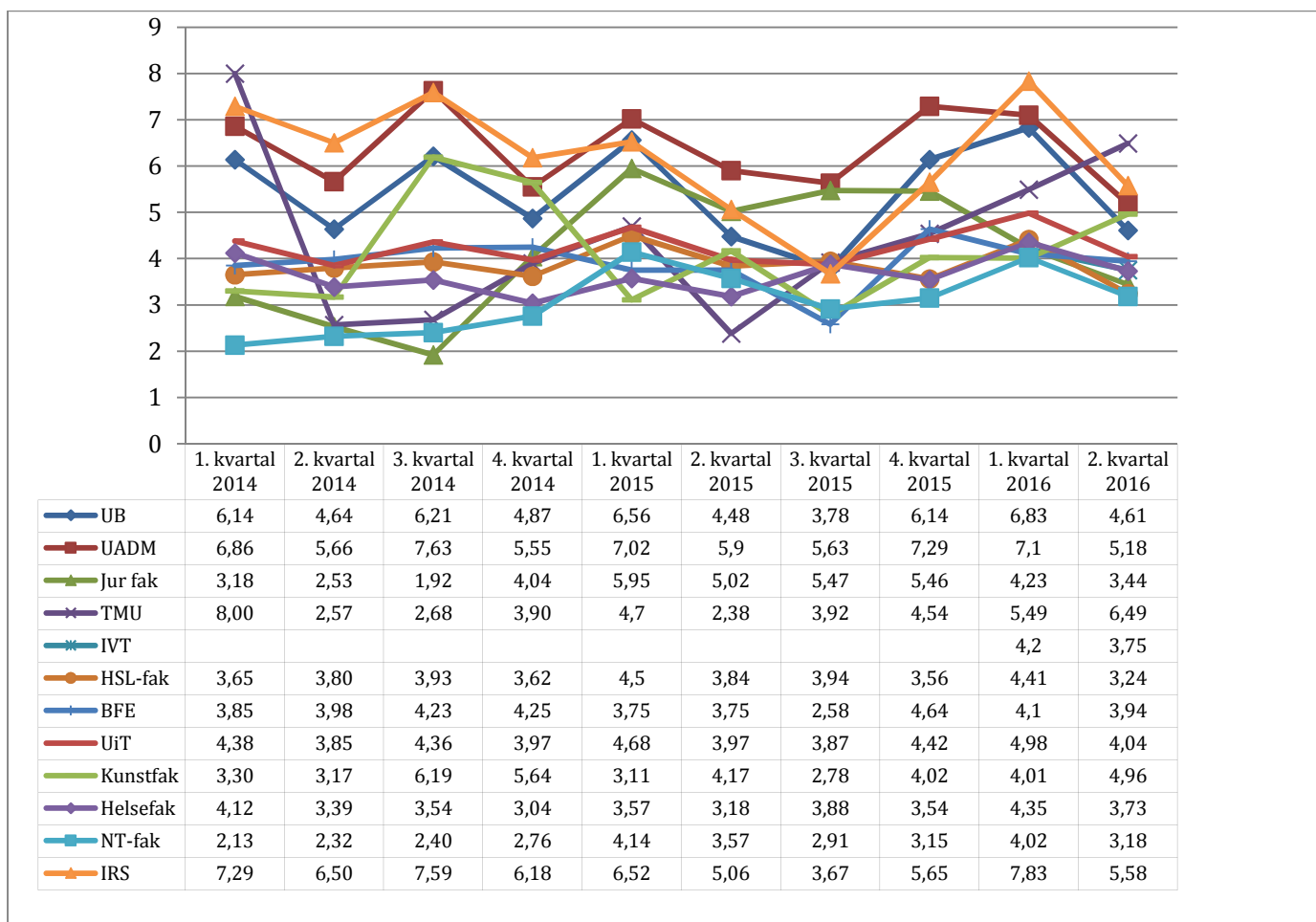
Universitetets lønns- og personalsystem, Paga, viser følgende tall for sykefraværsutviklingen for hele universitetet, egen- og legemeldt sykefravær, til og med 2. kvartal 2016:



Det totale sykefraværet hadde gått opp med 0,56 prosentpoeng fra 4. kvartal 2015 til 1. kvartal 2016 og var med 4,98% på sitt nest høyeste nivå siden 1. kvartal 2012. I 2. kvartal gikk sykefraværet betydelig ned til 4,04%.

Enhetene 1. og 2. kvartal 2016

For enhetene fremgår følgende oversikt i Paga over sykefraværstall (egen- og legemeldt) til og med 2. kvartal 2016:



1. kvartal

Sammenlignet med 4. kvartal 2015, har sykefraværet i 1. kvartal **gått opp på alle enheter** unntatt UADM (ned 0,19%), BFE (ned 0,54%) og Kunstfak (ned 0,01%).

De **tre høyeste** verdiene av sykefraværet i 1. kvartal 2016 finnes på IRS (7,83%), UADM (7,1%) og UB (6,83%).

De **tre laveste** verdiene for 1. kvartal 2016 er på Kunstfak (4,01%), NT-FAK (4,02%) og BFE (4,1%).

2. kvartal

Sammenlignet med 1. kvartal 2016, har sykefraværet i 2. kvartal 2016 derimot **gått ned på alle enheter** unntatt TMU (opp 1%) og Kunstfak (opp 0,95%).

De **tre høyeste** verdiene av sykefraværet i 2. kvartal 2016 finnes på TMU (6,49%), IRS (5,58%) og UADM (5,18%).

De **tre laveste** verdiene for 1. kvartal 2016 er på NT-FAK (3,18%), HSL (3,24%) og JURFAK (3,44%).

Fakultetene 5-års gjennomsnitt (1. kvartal 2011 – 1. kvartal 2016)

Enhetsnavn	Gjennomsnitt 1.kv.2011-1.kv.2016
UADM	6,23
IRS	6,047
UB	5,844761905
TMU	4,360952381
IVT	4,2
UiT	4,132307692
Jur fak	4,098571429
BFE	3,923076923
HSL-fak	3,904615385
Helsefak	3,533076923
Kunstfak	3,491538462
NT-fak	2,977692308

Den gjennomsnittlige sykefraværstatistikken for de siste 5 årene, viser at de **laveste** verdiene gjennomgående finnes på NT-fak (2,97%), Kunstfak (3,49%) og Helsefak (3,53%).

De **høyeste** gjennomsnittsverdier for de siste 5 årene finnes imidlertid på UADM (6,23%), IRS (6,04%) og UB (5,84%).

Sykefravær på seksjonsnivå

Vennligst se vedlagte sammenstilling av sykefraværstatistikken på seksjonsnivå for hver seksjon i hele UiT for de siste 2 årene basert på tall hentet fra Paga. Statistikk på seksjonsnivå representerer en mye mer nøyaktig og nyansert avbildning av sykefravær enn på enhetsnivå. Dette i sin tur muliggjør oppfølging av sykefravær som overstiger 5% (markert i rødt i filen) med passende fokus og på passende nivå.

NAV/Altinn








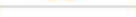













På grunn av omlegging av den offentlige statistikken i forbindelse med A-ordningen foreligger det ingen offentlige tall for 2015. Dette innebærer at UiT ikke får oversikt over det legemeldte sykefraværet direktemeldt fra legen. Det foreligger heller ikke tall fra Tall fra Altinn på grunn av dette. Etter henvendelse til NAV angående statistikken har UiT fått til svar at NAV ikke har fått noen dato for når dette blir avklart.

Angelica Matveeva
førstekonsulent

— —
angelica.matveeva@uit.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

UADM

	1.kv 2014	2.kv 2014	3. kv 2014	4. kv 2014	1.kv 2015	2.kv 2015	3. kv 2015	4. kv 2015	1.kv 2016		Gjennomsnitt	2. kv 2016
UADM	6,86	5,67	7,63	5,56	7,02	5,90	5,63	7,29	7,1		6,517777778	5,18
POA												
Ledelse	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0
Seksjon for arkiv	7,88	10,1	5,65	5,02	23,17	15,51	7,40	12,98	5,52		10,35888889	4,34
Seksjon for lønn	2,04	1,91	8,70	10,10	9,53	9,44	19,77	14,46	6,78		9,192222222	5,69
Seksjon for personal og organisasjon	11,41	8,40	3,41	1,95	4,15	4,52	6,15	6,66	8,34		6,11	12,82
POA totalt	7,59	6,51	5,66	5,43	10,42	8,83	11,25	10,77	6,99		8,161111111	9,01
ØA												
Ledelse	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0
Regnskapsseksjonen	4,77	6,69	11,91	14,42	15,11	7,91	5,79	5,27	7,06		8,77	4,44
Økonomiseksjonen	13,05	5,95	2,38	5,67	3,32	3,37	4,40	8,12	5,7		5,773333333	1,66
ØA totalt	7,69	6,09	8,28	10,64	10,57	6,15	5,1	6,26	6,26		7,448888889	3,1
KSA												
Ledelse	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1,67
Senter for karriere og arbeidsliv	12,75	17,74	12,6	11,96	11,19	0,81	1,51	2,08	2,93		8,174444444	0,77
Seksjon for marked og kommunikasjon	3,33	1,69	3,63	0,51	2,30	2,25	1,08	6,01	7,31		3,123333333	1,75
KSA totalt	7,05	8,74	7,81	6,19	6,54	1,45	2,02	3,39	4,33		5,28	1,64
BEA												
Ledelse og stab	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	4,97
Prosjektseksjon	7,90	0,32	1,07	1,09	5,11	5,64	4,17	3,64	2,94		3,54	1,13
Driftseksjon	6,95	5,90	9,76	6,78	6,66	6,43	6,13	8,88	6,21		7,08	3,33
Renholdsseksjon	9,11	10,35	15,38	9,23	9,13	11,27	8,43	10,95	11,67		10,61	8,31
BEA totalt	8,23	7,60	11,64	7,37	7,86	8,84	6,94	9,38	9,35		8,578888889	6
IT												
Ledelse og stab	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	8,87
Seksjon for grunntjenester	2,94	2,41	2,71	2,98	5,59	3,78	8,45	13,88	5,17		5,323333333	3,24
Seksjon for digitale forskningstjenester	6,07	7,58	6,92	2,89	2,04	4,04	1,55	2,47	0,15		3,745555556	0,13
Seksjon for systemutvikling og arkitektur	3,87	2,05	3,43	4,73	8,33	3,83	7,88	10,93	17,12		6,907777778	14,43
Seksjon for digitale utdanningstjenester	3,20	1,57	3,18	2,63	6,30	6,59	3,95	5,21	2,08		3,856666667	2,04
Seksjon for brukernær IT-støtte	15,08	5,93	8,60	6,95	10,05	2,33	2,48	14,23	10,77		8,491111111	10,34
IT totalt	4,79	3,18	4,16	3,59	5,76	4,63	4,75	7,18	6,79		4,981111111	6,31

Avdeling for utdanning													
Ledelse	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	
Seksjon for internasjonalsisering av studier	6,86	3,49	4,04	0,98	3,42	1,76	7,54	5,34	8,38	—	—	4,645555556	5,35
Seksjon for studiekvalitet	6,65	0,68	11,82	1,21	3,47	0,66	1,14	0,78	5,68	—		3,565555556	0,99
Seksjon for studieinformasjon og opptak	10,86	6,63	8,10	6,10	5,83	1,96	2,71	3,49	7,59	—	—	5,918888889	1,83
UTA totalt	8,22	4,11	7,69	2,88	4,33	1,47	3,42	3,60	7,05	—	—	4,75	2,58
AFU													
Avdeling for forskning og utviklingsarbeid to	4,21	2,2	1,86	1,37	2,04	1,42	0,75	2,54	4,49	—	—	2,32	1,62
STAB													
Stab hos rektor og direktør totalt	4,47	2,1	0,41	2,5	1,84	0,33	0	0,37	2,7	—	—	1,635555556	0,97
Fellestjenester i administrasjonen													
Fellestjenester i administrasjonen tot.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1,69	
Ledelse og administrasjon campus Harstad													
Stab	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0,36	
Seksjon for studiestøtte	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3,66	
Økonomi og personal	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	9,49	
Ledelse og administrasjon c. Harstad tot.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3,77	
Barnevernets utviklingssenter i Nord-Norge - BUS													
BUS totalt	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	

IRS

	1.kv 2014	2.kv 2014	3. kv 2014	4. kv 2014	1.kv 2015	2.kv 2015	3. kv 2015	4. kv 2015	1.kv 2016		Gjennomsnitt	2. kv 2016
IRS	7,29	6,5	7,59	6,18	6,52	5,06	3,67	5,65	7,83	■-■-■-■	6,254444444	5,58
Fakultetsledelsen												
Fakultetsledelsen totalt	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1,59		■	1,59	0
Fakultetsadministrasjonen												
Studie- og forskningsseksjonen	12,48	2,95	1,82	1,87	4,45	9,23	13,6	23,92	20,49	■	10,09	12,48
Økonomiseksjonen	1,61	18,38	29,29	57,35	46,03	25,05	6,39	8,88	NA	■	24,1225	
Personalseksjonen	2	2,79	0	0,6	2,04	3,13	0,53	0,82	NA	■-■-■	1,48875	
Personal- og økonomiseksjonen	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	25,42	■	25,42	14,16
Fakultetsadministrasjonen totalt	7,09	6,93	8,96	12,13	15,01	11,03	8,67	14,34	22,88	■	11,89333333	13,26
Institutt for barnevern og sosialt arbeid												
Institutt for barnevern og sosialt arbeid												9,16
Barnevern campus Harstad	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	5,33	■	5,33	7,3
IBSA totalt	14,31	14,74	16,91	9,18	9,81	4,89	4,14	6,9	9,37	■-■-■	10,02777778	8,55
Idrettshøgskolen												
Idrettshøgskolen totalt	6,48	3,51	1,44	2,39	2,41	1,17	2,79	3,34	2,64	■	2,907777778	1,29
Institutt for reiseliv og nordlige studier												
IRNS totalt	0,68	0,13	2,24	3,66	2,16	5,84	0,84	1,23	1,21	- ■	1,998888889	0,47

UB

	1.kv 2014	2.kv 2014	3. kv 2014	4. kv 2014	1.kv 2015	2.kv 2015	3. kv 2015	4. kv 2015	1.kv 2016		Gjennomsnitt	2. kv 2016
Universitetsbiblioteket i Tromsø	6,14	4,63	6,16	5,15	6,56	4,48	3,78	6,14	6,83	■ ■ ■ ■ ■	5,541111111	4,61
Ledelse og stab												
Ledelse og stab totalt	9,19	13,52	7,69	11,74	2,22	1,23	4,49	17,84	6,04	■ ■ ■ ■ ■	8,217777778	12,09
Ressurssenter for undervisning, læring og teknologi												
Result totalt	5,45	6,55	10,29	7,32	10,45	6,59	3,06	1	2,53	■ ■ ■ ■ ■	5,915555556	5,05
Avdeling for publikumstjenester ***												
Ledelse	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA			NA
Lærerutdanningsbiblioteket	2,5	0,48	4,55	13,71	11,4	2,14	5,77	19,61	1,68	■ ■ ■ ■ ■	6,871111111	0
Museumsbiblioteket	14,97	2,32	26,47	21,82	2,23	3,74	3,79	7,45	3,83	■ ■ ■ ■ ■	9,624444444	0
Musikkbiblioteket	4,88	1,71	3,16	1,75	9,68	0	4,49	6,61	24,51	■ ■ ■ ■ ■	6,31	24,5
Altatbiblioteket	4,46	4,35	1,64	1,99	2,63	4,65	0,57	2,97	8,35	■ ■ ■ ■ ■	3,512222222	0,9
Natur- og helsebiblioteket	8,99	3,31	1,84	2,23	6,57	7,19	4,01	7,63	19,43	■ ■ ■ ■ ■	6,8	9,34
Hammerfestbiblioteket	1,59	4,83	0	1,05	1,07	1,16	0	1,61	0	■ ■ ■ ■ ■	1,256666667	0
Kultur- og samfunnsfagbiblioteket	3,59	1,3	5,83	4,58	2,53	1,2	1,62	5,66	5,19	■ ■ ■ ■ ■	3,5	1,46
Kunstakademibiblioteket	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA			NA
Psykologi- og jusbiblioteket	13,04	4,19	2,78	10,06	10,77	2,1	1,91	2,25	7,65	■ ■ ■ ■ ■	6,083333333	5,58
Universitetsbiblioteket Narvik	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0,86	■ ■ ■ ■ ■	0,86	1,74
Universitetsbiblioteket Harstad	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2,18	■ ■ ■ ■ ■	2,18	7,83
Totalt avd.for publikumstjenester	NA	NA	NA	NA	5,42	3,07	2,54	6,57	8,14	■ ■ ■ ■ ■	5,148	4,55
Avdeling for samlinger												
Avdeling for samlinger totalt	NA	NA	NA	NA	6,79	6,52	6,75	6,07	7,46	■ ■ ■ ■ ■	6,718	1,71
IT, formidling og utvikling (IFU)												
IFU totalt	5	8,77	8,17	1,3	NA	NA	NA	NA	NA	■ ■ ■ ■ ■	5,81	NA
*** Enheten bildades 2015. Därmed avser statistiken för 2014 (där den är tillgänglig) de enheter som senare blev sektioner i Avdeling for publikumstjenester.												

TMU

	1.kv 2014	2.kv 2014	3. kv 2014	4. kv 2014	1.kv 2015	2.kv 2015	3. kv 2015	4. kv 2015	1.kv 2016		Gjennomsnitt	2. kv 2016
Tromsø Museum - Universitetsmuseet	8	2,57	2,66	3,82	4,7	2,38	3,92	4,54	5,49		4,231111111	6,49
TMU - Ledelse og stab												
TMU Ledelse og stab totalt	13,87	3,22	1,63	4,15	7,18	1,69	1,2	3,86	9,06		5,095555556	6,16
TMU - Seksjon for kulturvitenskap												
Seksjon for kulturvitenskap	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA			12,88
Forvaltningsvirksomheten	19,7	0,35	1,15	0,43	0,51	3,16	0,98	0	3,74		3,335555556	4,15
Polarmuseet	1,92	7,09	20,61	2,13	0	1,2	11,65	1,67	0		5,141111111	9,78
Totalt seksjon for kulturvitenskap	8	2,99	3,47	4,01	2,97	3,14	7,8	7,34	6,41		5,125555556	11,63
TMU - Seksjon for naturvitenskap												
Seksjon for naturvitenskap	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA			0,45
Botanisk hage	0	1,55	4,32	6,54	9,96	0,47	1,31	0	0		2,683333333	2,58
Totalt seksjon for naturvitenskap	1,84	1,58	2,07	3,32	5,42	1,91	1,1	0,84	0,83		2,101111111	1,08

IVT

	1.kv 2016	2. kv 2016	3. kv 2016	4. kv 2016
Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi	4,2	3,75		
IVT - Fakultetsledelsen				
IVT Fakultetsledelsen totalt	0	0		
IVT - Fakultetsadministrasjonen				
IVT - Fakultetsadministrasjonen		15,97		
IVT - Studieseksjonen/Seksjon for utdanning og kommunikasjon	8,92	3,91		
IVT - Økonomiseksjonen/Seksjon for økonomi og forskningsstøtte	0	0,32		
IVT - Personalseksjonen/Seksjon for personal og organisasjon	0	0		
Fakultetsadministrasjonen totalt	6,23	6,22		
IVT - Institutt for industriell teknologi				
IIT totalt	6,31	3,23		
IVT - Institutt for bygg, energi og materialteknologi				
IBEM totalt	4,56	5,29		
IVT - Institutt for elektroteknologi				
IET totalt	4,23	1,73		
IVT - Institutt for datateknologi og beregn. ingeniørfag				
IDTB totalt	0,14	2,4		
IVT - Ingeniørvitenskap og sikkerhet IVT				
IVTS totalt	3,06	3,92		

JURFAK








	1.kv 2014	2.kv 2014	3. kv 2014	4. kv 2014	1.kv 2015	2.kv 2015	3. kv 2015	4. kv 2015	1.kv 2016		Gjennomsnitt	2. kv 2016
Det juridiske fakultet	3,18	2,53	1,92	4,03	5,95	5,02	5,47	5,46	4,23		4,198888889	3,44
Fakultetsledelsen												
Fakultetsledelsen totalt	3,28	3,48	2,3	1,68	4,13	1,74	2,3	0	3,36		2,474444444	45,08
Fakultetsadministrasjonen												
Fakultetsadministrasjonen (øvrige)	12,74	8,06	3,96	3,97	3,23	6,09	12,71	16,7	8,82		8,475555556	5,95
Studieadministrasjonen	1,19	3,06	1,88	9,29	12,66	8,83	8,51	5,81	9,16		6,71	2,49
Fakultetsadministrasjonen totalt	6	4,95	2,63	7,24	9,36	7,94	9,58	8,61	9,07		7,264444444	3,37
Felles Jur. fak.												
Jusshjelpa	1,59	21,5	5,77	0	9,13	0,86	0	12,82	0,79		5,828888889	2,52
K.G. Jebsen-senter for havrett	0,7	0,59	2,22	11,96	10,68	4,66	0	0,58	1,38		3,641111111	3,13
Felles Jur. Fak totalt	0,75	5,06	2,84	9,39	10,86	5,99	0	3,84	1,2		4,436666667	2,93
Utdanning Jur. fak.												
Utdanning totalt	NA	NA	NA	NA	NA	0	2,1	0	4,92		1,755	1,61
Forskning Jur. fak.												
Forskning totalt	2,48	0,74	1,33	1,2	3,13	3,69	5,05	4,68	2,82		2,791111111	1,61

BFE

	1.kv 2014	2.kv 2014	3. kv 2014	4. kv 2014	1.kv 2015	2.kv 2015	3. kv 2015	4. kv 2015	1.kv 2016		Gjennomsnitt	2. kv 2016
Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi	3,85	3,99	4,23	4,28	3,75	3,75	2,58	4,64	4,1		3,907777778	3,94
Fakultetsledelsen												
Fakultetsledelsen totalt	0	0	0	6,68	0	0	0	0			0,835	0
Fakultetsadministrasjonen												
Fakultetsadministrasjonen	0	0	0	0	6,35	0	0	0	1,99		0,926666667	0
Personal- og økonomiavdelinga	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA			
Studie- og forskningsavdelinga	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA			
Teknisk seksjon	3,28	11,18	6,33	16,35	3,33	1,27	3,3	4,51	7,15		6,3	10,79
Fartøyseksjonen	9,84	10,85	14,39	11,31	1,42	4,12	5,01	2,65	7,04		7,403333333	9,76
Studieseksjonen	1,77	8,73	3,8	7,21	3,16	2,45	10,59	14,18	1,6		5,943333333	1,02
Forskningsseksjonen	1,62	0,93	1,09	3,28	2,75	1,41	1,23	0,5	2,05		1,651111111	1,04
Økonomiseksjonen	3,34	0,44	1,77	0,46	2,2	1,03	5,64	13,28	19,57		5,303333333	6,54
Personalseksjonen	6,18	9,16	10,18	7,24	6,81	13,78	3,93	16,25	24,37		10,87777778	22,16
Fakultetsadministrasjonen totalt	4,77	7	7,03	8,07	3,2	3,71	4,68	7,33	9,57		6,151111111	8,17
BFE - Felles												
BFE - Felles totalt	0	0	0	0	NA	NA	NA	NA	NA		NA	NA
Institutt for arktisk og marin biologi												
IFAMB totalt	2,3	2,18	1,28	1,49	2,95	2,57	1,35	3,22			2,1675	2,67
Norges fiskerihøgskole												
NFHS totalt	5,99	6,08	7,22	5,55	5,24	4,45	4,41	8,62			5,945	3,01
Handelshøgskolen i Tromsø												
341300 HHS i Tromsø									1,12		1,12	3,23
Økonomi, org. og ledelsesutd. campus Narvik	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	11,36		11,36	26,31
Økonomi, org. og ledelsesutd. campus Harstad	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2,01		2,01	2,16
Sikkerhet, beredskap og miljø campus Harstad	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2,42		2,42	0
HHS i Tromsø totalt	3,31	2,48	3,74	4,93	3,76	5,03	0,76	0,34	1,96		2,923333333	4,17

HSL

	1.kv 2014	2.kv 2014	3. kv 2014	4. kv 2014	1.kv 2015	2.kv 2015	3. kv 2015	4. kv 2015	1.kv 2016		Gjennomsnitt	2. kv 2016
Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning	3,65	3,81	3,93	3,7	4,5	3,84	3,94	3,56	4,41		3,926666667	3,24
Fakultetsledelsen												
Fakultetsledelsen totalt	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
Fakultetsadministrasjonen												
Fakultetsadministrasjonen	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA			0,49
Stab	10,82	8,54	1,29	1,37	5,05	1,76	0,79	0,93	2,07		3,624444444	1,09
Seksjon for forskningstjenester	3,91	3,95	7,08	9,78	2,72	0,28	0,4	3,4	6,49		4,223333333	1,19
Seksjon for utdanningstjenester	4,48	7,74	4,64	2,64	12,16	12,43	7,78	9	2,47		7,037777778	1,74
Seksjon for økonomitjenester	5,64	0,97	5,3	0,19	3,23	4,98	0,89	1,98	9,78		3,662222222	12,72
Seksjon for personal og økonomi	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA			4,89
Seksjon for forskning, utdanning og kommunikasjon	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA			3,92
Fakultetsadministrasjonen totalt	6,87	5,65	4,01	2,58	5,75	5,28	2,38	3,62	4,51		4,516666667	4,08
Institutt for språkvitenskap												
Institutt for språkvitenskap totalt	2,87	4,72	6,8	5,5	4,07	1,57	1,06	1,25	NA		3,48	NA
Institutt for kultur og litteratur												
Institutt for kultur og litteratur totalt	1,18	1,6	0,73	3,97	2,66	3,17	4,68	4,69	NA		2,835	NA
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier												
Institutt for filosofi og 1semesterstudier totalt	0,88	2,42	2,83	2,89	1,22	4,52	5,6	4,71	5,17		3,36	4
Institutt for historie og religionsvitenskap												
Institutt for historie og religionsvit. totalt	2,35	3,79	4,31	4,12	5,85	6,05	3,45	3,12	5,67		4,301111111	2,7
Institutt for sosiologi, statsvitenskap og samf.planl												
Institutt for sosiologi, statsvit. og samf.planl. totalt	5	7,48	5,82	1,88	5,47	3,51	6,22	3,83	2,98		4,687777778	4,77
Institutt for arkeologi og sosialantropologi												
IAS totalt	5,52	4,49	6,15	6,66	7,54	6,28	8,47	3,07	4,3		5,831111111	2,49
Institutt for lærerutdanning og pedagogikk												
Institutt for lærerutdanning og pedagogikk	5,01	3,7	4,42	4,31	4,63	3,95	3,93	5,32	5,9		4,574444444	4,38
ILP - Lærerutdanning og pedagogikk campus Alta	2,76	2,54	0,34	2,38	4,28	4,91	5,12	1,46	2,48		2,918888889	1,96
ILP totalt	4,39	3,38	3,37	3,84	4,54	4,21	4,26	4,34	5,04		4,152222222	3,79

Institutt for språk og kultur												
ISK totalt	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3,79		3,79	1,98
HSLF - CASTL												
CASTL totalt	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA			
Senter for fredsstudier (CPS)												
CPS totalt	0	0	1,92	0,73	0,23	0,95	1,83	4,1	9,42		2,131111111	7,89
Senter for samiske studier												
SSS totalt	2,15	0,31	0,49	0	7,7	1,03	0,17	2,24	2,52		1,845555556	0,41
Senter for kvinne- og kjønnsforskning												
SKKF totalt	2,64	0	0,78	0,61	3,29	2,81	0	0	1,64	  	1,307777778	1,01
Barentsinstituttet												
Barentsinstituttet totalt	0	0	1,46	0	0	0	0	0	0		0,162222222	0

HELSEFAK

	1.kv 2014	2.kv 2014	3. kv 2014	4. kv 2014	1.kv 2015	2.kv 2015	3. kv 2015	4. kv 2015	1.kv 2016		Gjennomsnitt	2. kv 2016
Det helsevitenskapelige fakultet	4,12	3,39	3,54	3,04	3,57	3,18	3,88	3,54	4,35		3,623333333	3,73
Fakultetsledelsen												
Fakultetsledelsen totalt	0	1,75	0	0,57	1,86	0	0	0,95	2,16	■ ■ ■	0,81	0
Fakultetsadministrasjonen												
Fakultetsadministrasjonen	0,97	0	0	0	5,29	0	0	5,13	0	■ ■	1,265555556	1,39
Seksjon for personal og økonomi	8,58	4,56	5,06	16,12	8,92	6,2	9,04	3,61	4,27	■	7,373333333	1,98
Seksjon for utdanningstjenester	4,85	3,48	1,29	1,21	2,16	0,87	2,18	4,6	2,58	■ ■	2,58	1,28
Seksjon for forskningstjenester	3,47	0,74	0,3	1,12	6,6	1,32	5,44	4,19	11,69	■	3,874444444	4,36
Seksjon for formidlingstjenester	5,08	6,18	12,02	6,58	5,67	8,96	7,77	10,1	12,94	■ ■ ■	8,366666667	8,23
Faglige fellesressurser	7,01	1,1	0,66	2,76	1,45	8,43	2,54	1,69	0,74	■ ■	2,931111111	1,93
Medisinerutdanningen	0	0	0	0	0,9	1,49	0	0,42	0,76	■ ■	0,396666667	0
Senter for helsefaglig ped. utv.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA			0
Regional etisk komité	10,6	6,25	3,81	3	6,57	3,47	0,35	9,4	10,74	■ ■ ■ ■	6,021111111	4,24
Fakultetsadministrasjonen totalt	6,04	3,55	3,75	5,24	4,72	4,53	4,49	5,12	6,01	■ ■ ■ ■	4,827777778	3,19
Institutt for medisinsk biologi												
Felles IMB	0	0	0	0	3,71	0,1	0	0	0	■	0,423333333	13,57
Administrasjonen	2,69	2,5	1,58	0,38	7,02	2,22	0	4,16	5,78	■ ■ ■	2,925555556	1,34
Instituttledelsen	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA			
Undervisning IMB	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA			
Bioingeniørutdanningen	0,36	0,49	0	0	0,43	0	0,23	0,47	1,55	■	0,392222222	0,23
Anatomisk avdeling	0	0	0	0	1,57	3,42	0	0	1,52	■	0,723333333	0
Forskning IMB	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA			
Kjernefasiliteter for avansert mikroskopi	0,62	5,68	0	0	1,08	2,07	0	0,25	12,71	■	2,49	0,2
Bioimaging	0	0	0	0	NA	NA	NA	NA	NA		0	
Proteomikk	0	0	0	0	1,59	0,73	8,08	2,38	2,46	■	1,693333333	0
Molekylær patologisk forskningsgruppe	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA			
Molekylær kreftforskningsgruppe	0	0	0	0	0	0,15	0	0	0	■ ■	0,016666667	0
Tumorbologisk forskningsgruppe	0,82	0,58	0	1,67	0,6	0,08	0	0	0,22	■	0,441111111	3,94
Forskningsgruppe for RNA og molekylær patologi	1,26	1,22	0,94	1,38	0,94	0,11	0,26	0,35	2,93	■	1,043333333	2,57
Vert-mikrobe interaksjoner, forskningsgruppe	0,33	3,39	0,22	2,88	0,48	0,45	0	3,83	2,12	■ ■ ■	1,522222222	1,1
Vaskulær biologisk forskningsgruppe	1,14	0,79	0	0	0,8	0,77	0,39	0	0,51	■ ■ ■ ■	0,488888889	0,19
Immunologisk forskningsgruppe	0,29	0,95	0	0,31	0,65	2,94	0	0,67	0,47	■	0,697777778	0,87
Gynekologisk onkologisk forskningsgruppe	3,97	4,24	0	7,32	0	0	0	0	0	■ ■	1,725555556	0
Translasjonell kreftforskningsgruppe	16,29	6,58	0	0,96	0,51	8,48	0	1,18	1,97	■	3,996666667	8,28
Kardiovaskulær forskningsgruppe	3,49	6,13	4,01	1,45	2,55	1,31	7,55	0,54	1,57	■ ■	3,177777778	0,14
Medisinsk farmakologi og toksikologi, forskningsgr.	9,26	5,3	2,05	1,06	2,48	5,1	12,43	8,41	9,13	■ ■ ■ ■	6,135555556	4,17
Forskningsgruppe for molekylær inflammasjon	2,86	1,81	8,35	7,04	3,67	0,73	1,56	0,89	1,3	■ ■	3,134444444	0,99
Stem Cell Aging and Cancer Research Group	NA	NA	NA	NA	1,22	0	0,53	0	0	■	0,35	0
Rettsgenetisk senter	2,92	0,66	3,44	3,48	1,5	5,06	5,16	2,72	0,72	■ ■ ■ ■	2,851111111	4,01
Institutt for medisinsk biologi totalt	2,6	2,38	1,59	1,4	1,98	1,52	2,04	1,69	2,46	■ ■ ■ ■	1,962222222	2

Institutt for samfunnsmedisin												
Administrasjonen	7,1	7,7	5,28	7,29	8,59	7,84	11,3	7,8	8,2		7,9	6,58
Kroniske sykdommers epidemiologi, forskningsgruppe	3,68	0,11	0	0	6,64	3,92	0	0	1,63		1,775555556	0
Systems epidemiology, forskningsgruppe	3,13	5,74	5,35	6,99	0,35	1,49	7,83	6,42	6,13		4,825555556	4,94
Arktisk helseforskning, forskningsgruppe	6,39	3,81	8,47	0,31	0,56	0	2,86	3,73	4,44		3,396666667	10,28
Allmennmedisin, forskningsgruppe	10,65	6,51	5,25	2,48	5,58	2,43	0	1,32	6,41		4,514444444	10,52
Helsetjenesteforskning, forskningsgruppe	5,48	5,69	9,55	4,41	7,24	3,33	15,17	7,51	7,88		7,362222222	7,59
Undervisning ISM	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
Medical Humanities, forskningsgruppe	NA	NA	NA	NA	0	12,74	0	0	0		2,548	0,6
Tromsøundersøkelsen	NA	NA	NA	NA	1,79	2,27	4,01	6,87	7,84		4,556	11,88
NAFKAM	6,63	4,42	2,93	4,73	7,09	4,83	8,1	4,1	6,81		5,515555556	10,2
Nasjonalt senter for distriktsmedisin NSDM	0	0	0	1,71	9	0	0	0	0		1,19	0
Allmennmedisinsk forskningsenhet AFE	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
Senter for samisk helseforskning SSHF	16,17	10,24	0,64	3,29	6,92	7,81	0	1,79	5,68		5,837777778	11,75
Senter for arktisk og global helse	NA	NA	NA	NA	0	0	0	0	1,68		0,336	0
Institutt for samfunnsmedisin totalt	5,92	4,94	4,12	4,05	4,85	3,67	5,61	4,68	5,86		4,855555556	7,26
Institutt for klinisk medisin												
Administrasjonen	6,96	3,15	8,89	6,02	2,72	4,7	11,46	19,36	9,69		8,105555556	9,87
Felles IKM	5,93	7,13	12,03	10,81	8,78	2,48	1,46	0,44	0,62		5,52	0,18
Forskning IKM	0	1,02	0	0	0	0	0	0	0		0,113333333	0
Kvinnehelse og perinatologi	0	0	0	0	0	1,64	0	0	0		0,182222222	0
Endokrinologi	40	40,41	11,29	0	0	29,83	15,08	0	0		15,17888889	0
Pediatri	0	2,64	5,26	0,36	2,78	0,8	0,57	0	0,36		1,418888889	3,08
Kardiovaskulær	0	0	0	0	3,03	14,22	5,86	0	0,48		2,621111111	0,91
Translasjonell kreftforskning	0	0	0	0,56	0	0	0	0	0		0,062222222	0
Hematologi	0	0	0	0	0,57	6,86	0,57	3,36	6,94		2,033333333	6,28
Psykatri	2,28	3,92	21,48	15,88	31,08	21,81	14,56	8,56	0		13,28555556	0
Nevromuskulære sykdommer	0	4,4	10,52	6,83	18,73	22,45	1,88	0	0		7,201111111	0
Hjerne og sirkulasjon	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
Gastrokirurgi	3,24	0	0	0	5,9	0	0	0	0		1,015555556	0
Ben og ledd	0	0,49	0	0	0	0	0	0	0		0,054444444	0
Inflammasjon og human sykdom	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
Metabolisme og nyremedisin	18,18	5,69	0	0	0	0	0	0	0		2,652222222	0
Telemedisin og e-helse	0	3,09	0	0	0	0	0	0	0		0,343333333	0
Akuttmedisin og anestesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
Gastroenterologi og ernæring	0	1,15	0	1,11	0	6,93	16,24	7,23	0		3,628888889	1,36
Forskningsgruppe for medisinsk avbildning	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
Forskningsgruppe i neurobiologi	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
Undervisning IKM	0,47	1,83	0,39	0	0	0	0,5	2,04	1,2		0,714444444	0
Institutt for klinisk medisin totalt	2,74	3,01	4,09	2,68	3,63	4,41	3,27	2,77	1,76		3,151111111	1,89

Institutt for farmasi											
Institutt for farmasi	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0		0
Instituttledelsen	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Felles IFA	2,21	11,69	31,78	40,2	18,13	13,13	2,07	0,45	2,36	--	13,55777778
Utdanning IFA	2,27	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Farmakologi, forskningsgruppe	0,27	8	1,27	1,25	2,95	4,75	3,47	2,78	8,64		3,708888889
Drug Transport and Delivery, forskningsgruppe	2,85	0,51	4,54	3,42	5,39	5,41	6,73	2,94	3,89	--	3,964444444
Naturstoff- og legemiddelkjemi, forskningsgruppe	0,15	0,38	2,65	0,8	1,29	0,71	0,34	2,94	0,78		1,115555556
Forskningsgruppe i mikrobiologi	0,1	0,21	0,31	0,64	12,06	10,73	0	0,22	0		2,696666667
Klinisk farmasi og farmakoepidemiologi, forskningsgr.	NA	NA	NA	NA	2,99	1,57	10,74	0,28	1,51		3,418
Infection Biology, Research Group	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0		0
Institutt for farmasi totalt	0,92	2,19	4,53	4,52	4,8	4,29	4,08	1,75	2,52		3,288888889
Institutt for klinisk odontologi											
Institutt for klinisk odontologi	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Instituttledelsen	0	0	0	6,78	6,56	0	0	0	0		1,482222222
Administrasjonen	1,63	0,91	2,01	2,71	3,21	6,25	6,94	0,68	6,29		3,403333333
Felles IKO	0	13,4	0	0	0	0	0	0	0		1,488888889
Forskning IKO	3,72	0,87	4,24	1,29	4,65	2,85	2,24	1,86	5,53		3,027777778
Tannlegeutdanningen - klinisk del	0	0	0	0	3,31	5,15	8,47	8,81	7,61		3,705555556
Tannpleierutdanningen	18,49	9,23	3,15	10,04	4,69	13,46	1,31	3,55	3		7,435555556
Fgr biomaterialer i odontologi og medisin	NA	NA	0	0	0	0	0	0	0		0
Institutt for klinisk odontologi totalt	5,11	2,68	3,01	2,75	4	4,89	2,97	2,22	4,84		3,607777778
Institutt for psykologi											
Institutt for psykologi	NA	NA	NA	0	0	0	0	0	0		0
Administrasjonen	6,82	2,81	2,83	1,78	2,69	3,42	2,59	3,26	3,77		3,33
Utdanning	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Forskningsgruppe for kognitiv psykologi	14,92	1,75	4,39	0	2,94	2,08	0	1,06	2,35		3,276666667
Forskningsgr. affektiv og kognitiv nevrovitenskap	0	0	0,66	1,44	3,02	0,44	0	1,35	0,59		0,833333333
Forskningsgruppe for sosialpsykologi	11,84	2,94	0	0	0	0	0,26	17,9	13,07		5,112222222
Forskningsgruppe for helsepsykologi	0	1,35	0	0	0,96	5,26	11,71	0,94	4,4		2,735555556
Forskningsgruppe for psykisk e-helse	0	18,29	0	0	0	0	0	0	0		2,032222222
Forskningsgruppe for klinisk psykologi	1,54	0	0	0,35	1,49	0,77	0	0	3,01		0,795555556
Forskningsgruppe for kognitiv nevrovitenskap	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	0	0		0
Institutt for psykologi totalt	4,46	1,87	1,06	0,81	1,95	1,48	1,48	2,95	3,34		2,155555556

Institutt for helse- og omsorgsfag												
Institutt for helse- og omsorgsfag	0	NA	NA	NA	0	0	0	0	NA		0	NA
Instituttledelsen	34,05	34,3	44	27,4	0	0	3,85	1,3	0		16,1	0,75
Administrasjonen	8,9	0,84	0,88	1,24	3,39	1,16	0,7	4,33	5,56		3	0,5
Felles IHO	0,71	4,55	18,14	20,33	2,4	0	1,35	1,25	0		5,414444444	1,94
Sykepleie Bachelor	7,29	8,23	4,84	4,04	3,32	1,73	4,55	4,01	6,67		4,964444444	4,51
Fysioterapi Bachelor og videreutdanning	0,53	0,18	0,95	4,47	1,31	2,11	0,72	1,6	2,26		1,57	4,09
Ergoterapi Bachelor og videreutdanning	7,11	7,53	1,55	3,21	11,03	18,05	28,28	13,2	9,57		11,05888889	2,76
Radiografi Bachelor og videreutdanning	15,96	6,01	0,38	0	0	0	0,96	15,86	16,77		6,215555556	17,84
ABIKO videreutdanningene	0,97	3,27	2,44	5,98	5,71	10,97	22,65	13,93	13,43		8,816666667	4,08
Helsesøster videreutdanning	0,52	20,47	27,95	4,82	0	0,56	0	0	0		6,035555556	20,77
Jordmor videreutdanning	0	0,43	1,85	0	4,7	0,42	0	0,22	0,2		0,868888889	0
Eldreomsorg - studieretning innen Master i helsefag	0	0,88	0	0	0,81	0	0	0	0		0,187777778	0
Psykisk helse videreutdanning	0	0	2,91	0	0	0	5,56	0	0		0,941111111	0
Masterstudiet og ph.d i helsefag	6,2	0,8	0	3,97	1,6	5,5	1,69	6,15	16,59		4,722222222	17,01
Sykepleie campus Hammerfest	4,65	6,53	13,69	2,36	4,64	0,48	1,69	3,88	2,18		4,455555556	4,05
Sykepleie og vid.utdanning campus Narvik	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1,98		1,98	1,36
Sykepleie og vid.utdanning campus Harstad	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	10,08		10,08	7,76
Sikkerhet, beredskap og miljø campus Narvik	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1,09		1,09	0
Utdanning, forskningsgruppe	0	1,46	0	2,64	3,17	21,19	2,42	1,69	4,92		4,165555556	0
Forskningsgruppe for folkehelse og rehabilitering	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
Praksisnær forskning, forskningsgruppe	0	0	0	1,56	2,38	0	0	0	0		0,437777778	0
Forskningsgruppe for helsefaglig profesjonsutøvelse	0	0	0	0,78	0	0,53	0,69	2,72	0		0,524444444	2,5
Helse- og omsorgstjenester i kommunene, forskn.gr	0	0	0	5,41	13,33	4,42	0	7,02	23,95		6,014444444	19,89
Senter for omsorgsforskning	14,29	0	0	0	2,22	0	2,62	2,36	2,62		2,678888889	0
Institutt for helse- og omsorgsfag totalt	5,74	5,04	5,75	3,8	3,37	2,95	4,74	4,99	6,5		4,764444444	5,03
Helsefak - Regionalt kunnskapssenter for barn og unge - Nord												
RKBU Nord tot.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA			1,42

KUNSTFAK

	1.kv 2014	2.kv 2014	3. kv 2014	4. kv 2014	1.kv 2015	2.kv 2015	3. kv 2015	4. kv 2015	1.kv 2016		Gjennomsnitt	2. kv 2016
<u>Det kunstfaglige fakultet</u>												
Fakultetsledelse og -administrasjon	3,86	7,06	1,61	1,86	2,4	4,13	2,53	3,31	4,43	■	3,465555556	6,86
Musikkonservatoriet	3,97	3,1	6,46	5,51	3,6	3,23	3	4,69	4,04	■ -	4,177777778	3,28
Kunstakademiet	0,09	0,68	8,72	9,71	1,46	8,44	2	1,43	3,51	■ ■ ■	4,004444444	11,1
KUNSTFAK totalt	3,3	3,17	6,19	5,64	3,11	4,17	2,78	4,02	4,01	■ ■	4,043333333	4,96

NT-FAK

	1.kv 2014	2.kv 2014	3. kv 2014	4. kv 2014	1.kv 2015	2.kv 2015	3. kv 2015	4. kv 2015	1.kv 2016		Gjennomsnitt	2. kv 2016
Fakultet for naturvitenskap og teknologi												
Fakultetsledelsen												
Fakultetsledelsen	0	0	13,3	5,04	0	0	0,56	0,14	0		2,115555556	1,09
Skibotn feltstasjon	4,76	44,07	0	14,06	0	54,24	75	35,71	20,79		27,62555556	5,81
Tromsø geofysiske observatorium	4,38	0	0,5	0,8	2,34	5,42	1,65	2,27	22,19		4,394444444	13,05
EISCAT	0	0,19	0,8	3,49	4,46	2,82	0,28	0,6	1,29		1,547777778	0,61
Fakultetsledelsen totalt	1,18	1,99	3,78	3,7	2,68	5,19	5,07	3,09	9,81		4,054444444	5,73
Fakultetsadministrasjonen												
Fakultetsadministrasjonen	5,32	2,57	5,85	4,4	10,82	8,14	3,95	0,93	13,87		6,205555556	0
Studieadministrasjonen	NA	NA	NA	NA	NA	6,99	5,51	6,34	4,35		5,7975	2,35
Forskning og formidling	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	32,17	19,33		25,75	17,63
Personalforvaltning	3,17	12,24	NA	NA	0	19,8	19,36	3,02	2,22		8,544285714	1,12
Økonomiforvaltning	1,17	3,33	0	0	1,64	0	0,55	0,79	4,96		1,382222222	0
Fakultetsadministrasjonen totalt	5,04	2,79	5,58	4,21	10,16	8,81	6,72	7,09	7,72		6,457777778	4,03
Institutt for fysikk og teknologi												
Institutt for fysikk og teknologi totalt	1,45	0,97	0	1,97	1,17	2,68	0,19	1,68	3,4		1,501111111	2,2
Institutt for geologi												
Institutt for geologi	3,27	4,5	3,92	3,68	2,63	2,09	2,43	1,46	1,76		2,86	1,33
Centre for Arctic Gas Hydrate, Environment, Climate	0	0	0	0,44	0,62	0,15	4,74	2,1	1,99		1,115555556	2,28
Institutt for geologi totalt	3,16	4,02	3,27	3,14	2,3	1,74	3,04	1,62	1,83		2,68	1,64
Institutt for informatikk												
IFI totalt	0,42	1,12	1,64	0	1,05	0,93	0,07	0,43	1,62		0,808888889	0,34
Institutt for kjemi												
Institutt for kjemi totalt	1,9	2,56	2,83	5,24	8,75	5,29	3,44	4,84	3,24		4,232222222	4,96
Institutt for matematikk og statistikk												
Institutt for matematikk og statistikk totalt	5,23	4,01	1,52	1,94	0,64	0,47	0	0,92	4,31		2,115555556	2,09
Institutt for ingeniørvitenskap og sikkerhet												
IIS	0,93	0,41	1,31	1,2	2,48	3,15	2,62	2,51	1,83		1,826666667	1,72
Luftfartsfag	0,73	4,07	3,22	2,6	6,01	5,15	9,22	8,61	14,56		6,018888889	9,34
Institutt for ingeniørvitenskap og sikkerhet totalt	0,88	1,34	1,79	1,52	3,29	3,63	4,12	3,98	5,36		2,878888889	3,96
NT-FAK totalt	2,13	2,32	2,4	2,99	4,14	3,57	2,91	3,15	4,02		3,07	3,18

SAKSFRAMLEGG

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
15.09.2016

Sak:
18/16

Tildeling av spesielle velferdsmidler 2016

Innstilling til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget foretar følgende fordeling av årets midler avsatt til spesielle velferdstiltak:

1. Søknad nr.3 (UB+HELSEF) tildeles kr 12 000 til trimtiltak for hele campus Tromsø.
2. Søknad nr. 4 (BFE-AMB+ NT-IG) tildeles kr 10 000 til oppgradering av hytta.
3. Søknad nr. 5 (HELSEF-IHO Hammerfest) tildeles kr 20 000 til oppgradering av treningsrom.
4. Søknad nr. 6 (HELSEF-IHM) tildeles kr 7 150 til leie av fotballhall.
5. Søknad nr. 8 (HSL+BFE+IRS+ADM) tildeles kr 5 000 til dagsaktivitet i klatrepark.
6. Søknad nr. 9 (IVT-Narvik) tildeles kr 5 000 til innkjøp av kjøkkenutstyr og felles lunsjer.
7. Søknad nr. 10 (Campus Harstad) tildeles kr 5 000 til felles lunsjer.

Begrunnelse:

Det kom 11 søknader om spesielle velferdsmidler fra ti fakulteter.

Totalt er det søkt om kr 223 586.

Avsetning til spesielle velferdsmidler er kr 64 150 til fordeling.

I oppsummeringstabellen på de neste sidene er presentert en detaljert oversikt med vurdering og anbefaling.

Vurderingskriterier er nedfelt i [Statuttene](#) for tildeling av spesielle velferdsmidler:

“AMU søker å prioritere tiltak som favner flest mulig ansatte.”

Søknadene i forhold til statuttens formål:

Alle søknadene faller innenfor formålet med spesielle velferdstiltak.

Søknadene i forhold til hvem kan søke:

Alle søknader tilfredsstiller statuttens krav, unntatt delvis søknad nr. 7 der ikke bare ansatte men også deres barn omfavnes av tiltaket.

mmeringstabell
Søknader om spesielle velferdsmidler 2016

	Campus	Enhet	Type av tiltak	Antall personer som skal delta	Varighet	Totalt søkt beløp	Beløp per deltaker/bruker	Vurdering og anbefaling
1.	Tromsø	Jurfak-Jusshjelpe	Oppgradering av kjøkkenutstyr.	26	Langsiktig løsning	5 000	192	<i>Søknaden anbefales ikke innvilget.</i>
2.	Tromsø-Alta-Harstad-Narvik	BFE-NFH	Strandrydding i nærheten av Tromsø. Midler søkes til delfinansiering av reisekostnader fra campusene Alta, Narvik, Harstad, felles middag, lunch, bussleie mm.	150	1 dag	60 000	400	<i>Søknaden anbefales ikke innvilget.</i>
3.	Tromsø	Org. av UB + HELSEF (men gjelder for alle på campus Tromsø)	Ukentlig treningstime som passer for alle, 50 min per gang.	50 pers. * 40 ggr. = 2000 pers. tot.	22 treningstimer vår 2017 + 18 treningstimer høst 2017, tot. 40 treningstimer.	12 000	6	<i>Søknaden anbefales innvilget med kr 12 000.</i>
4.	Tromsø	BFE-AMB + NT-IG	Oppgradering av heiahytta.	potensiell rekkevidde – 330 pers.	Langsiktig løsning	25 000	75	<i>Søknaden anbefales innvilget med kr 10 000.</i>
5.	Hammerfest	HELSEF-IHO	Oppgradering av treningsrom	potensiell rekkevidde – 34 ansatte + 200 studenter = tot. 234 pers.; treningsrommets kapasitet – 10 pers.om gangen	Langsiktig løsning	35 374	151	<i>Søknaden anbefales innvilget med kr 20 000.</i>
6.	Tromsø	HELSEF-IKM	Fotball en gang i uke i Krafthallen	20 pers. * ca. 25 ggr. = 500 pers. tot.	Ca. 25 uker	20 000	40	<i>Søknaden anbefales innvilget med kr 7 150.</i>

7.	Tromsø	ITA	Svømmetrenin g/ opplæring for ITA-ansatte og deres barn. Midler søkes til delfinansiering av bassengleie.	ca. 24 pers. (voksne og barn) * 52 ggr = 1248 pers. tot.	52 uker	10 000	8	<i>Søknaden anbefales ikke innvilget</i>
8.	Alta	HSL+BFE +IRS+AD M	Dagsaktivitet i klatrepark.	20	1 dag	7 000	350	<i>Søknaden anbefales innvilget med kr 5 000.</i>
9.	Narvik	IVT	Innkjøp av lokk mikrobølgeov n og tellerker til lunsjrom.	8	Langsiktig løsning	212	26,5	<i>Søknaden anbefales innvilget med kr 5 000.</i>
10.	Harstad	Campus Harstad	Felles lunsj 1 gang i månaden.	145	4 lunsjer (ut 2016)	16 000	110	<i>Søknaden anbefales innvilget med kr 5 000.</i>
11.	Tromsø	Org. av IIS, men gjelder alle på Teknologi bygget (dvs + IIS/IVT + IFT/TGO)	Møblering av terrassen + terrassevarmer e.	potensiell rekkevidde – 203 pers.	Langsiktig løsning	33 000	162	<i>Søknaden anbefales ikke innvilget.</i>

Angelica Matveeva
førstekonsulent

angelica.matveeva@uit.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

- 1 Søknad om spesielle velferdsmidler 2016 - Jurfak-Jusshjelpa
- 2 Søknad om spesielle velferdsmidler 2016 - BFEF-NFH
- 3 Søknad om spesielle velferdsmidler 2016-2017 - UB - HELSEFAK
- 4 Søknad om spesielle velferdsmidler 2016 - BFE-fak, Institutt for arktisk og marin biologi og NT-fak, Institutt for geologi
- 5 Søknad om spesielle velferdsmidler 2016 - HELSEF - IHO Campus Hammerfest
- 6 Søknad om spesielle velferdsmidler 2016 - HELSEF-IKM
- 7 Søknad om spesielle velferdsmidler 2016 - ITA
- 9 Søknad om spesielle velferdsmidler 2016 - HSL-BFE-IRS-ADM - Campus Alta
- 9 Søknad om spesielle velferdsmidler 2016 - IVTF - Campus Narvik
- 10 Søknad om spesielle velferdsmidler 2016 - Ledelse og administrasjon Campus Harstad
- 11 Søknad - Institutt for ingeniørvitenskap og sikkerhet

Deres ref.:

Vår ref.:

Dato: 29.08.2016

SØKNAD OM VELFERDSMIDLER– JUSSHJELPA I NORD-NORGE

Om Jusshjelpa i Nord-Norge

Jusshjelpa i Nord-Norge er et tiltak som sorterer under Det juridiske fakultet.

Jusshjelpa i Nord-Norge er ett av landets fem studentdrevne rettshjelpstiltak som gir gratis juridisk bistand, og er det eneste studentrettshjelpstiltaket med virke i Nord-Norge. Vårt hovedfokus er å drive konkret enkeltsaksbehandling, men vi driver også med rettighetsinformasjon, rettspolitisk arbeid, forskning og utredninger. Vi legger stor vekt på å være et lavterskeltilbud som skal være tilgjengelig og imøtekomende for de som oppsøker oss.

Våre prioriterte saksområder gjenspeiler vårt hovedfokus ved at saksområdene er av stor velferdsmessig betydning for den enkelte. De største saksområdene som Jusshjelpa arbeider med pr dags dato er husleierett, arv- og arbeidsrett. Vi arbeider også med gjeldsrett, ugift samliv, sosialrett, fengselsrett, barnerett, trygderett, utlendingsrett.

Hvorfor støtte Jusshjelpa i Nord-Norge med velferdsmidler

Jusshjelpa i Nord-Norge har et stramt budsjett, hvor det ikke er rom for å gjøre større investeringer for å bedre velferden for de 26 ansatte.

Vi har blant annet et stort behov oppgradering av kjøkkenutstyr hvor ny komfyr står øverst på ønskelisten. De ansatte på Jusshjelpa legger ned mye tid, også av frivillig innsats, så det hadde vært flott og kunne legges til rette for at de skal ha et greit utstyrt kjøkken.

Vi søker med dette 5000,- av Arbeidsmiljøutvalgets frie velferdsmidler.

Dersom søknaden innvilges, kan støtten godskrives konto 4714 10 01236, og transaksjonen merkes "Jusshjelpa i Nord-Norge – Avdeling 360390 tiltak 480007".

Eventuelle spørsmål kan rettes til Ingvild Lundstrøm, ingvild.lundstram@jusshjelpa.uit.no, telefon 77 64 45 59.

Postadresse:
Jusshjelpa i Nord-Norge
UiT Norges Arktiske Universitet
Breivika senter
9037 TROMSØ

Besøksadresse:
Terminalgata 38
9019 TROMSØ

Org.nr.: 989 974 645

Telefon: (+47) 77 64 45 59
Telefaks: (+47) 77 64 65 65

E-post: postmottak@jusshjelpa.uit.no
Internett: jusshjelpa.no og gratisrettshjelp.no

Med vennlig hilsen
Jusshjelpa i Nord-Norge


Ingvild Lundstrøm
Kontormedarbeider

Vedlegg:
- Budsjett for 2016

Postadresse:
Jusshjelpa i Nord-Norge
UiT Norges Arktiske Universitet
Breivika senter
9037 TROMSØ

Besøksadresse:
Terminalgata 38
9019 TROMSØ

Org.nr.: 989 974 645

Telefon: (+47) 77 64 45 59
Telefaks: (+47) 77 64 65 65

E-post: postmottak@jusshjelpa.uit.no
Internett: jusshjelpa.no og gratisrettshjelp.no
Side 2 av 2

Kontokl	Konto	Konto (T)	Avd	Pro	Pro (T)	Vedtatt bud 2016
3	3430	Tilskudd fra kommunale og fylkeskommunale etater	360390	A48009	Tilskudd fra kommuner og fylker	-320 000
3	3440	Tilskudd fra organisasjoner og stiftelser	360390	A48008	PilotProject on legal Aid Clinic in the New Arctic	-50 000
3	3440	Tilskudd fra organisasjoner og stiftelser	360390	A48010	Tilskudd fra Samskipnaden	-215 000
3	3980	Bevilgning fra andre departement	360390	480000	Lønn og drift Jusshjelpa	-2 310 000
3						-2 895 000
5	5001	Faste tilsatte	360390	480000	Lønn og drift Jusshjelpa	692 704
5	5105	Vikarer	360390	480000	Lønn og drift Jusshjelpa	80 280
5	5106	Engasjert personale/ekstrahjelp	360390	480000	Lønn og drift Jusshjelpa	1 367 503
5	5181	Påløpte feriepenger	360390	480000	Lønn og drift Jusshjelpa	263 890
5	5251	Gruppelivsforsikring	360390	480000	Lønn og drift Jusshjelpa	2 544
5	5301	Honorar styrer, råd og utvalg	360390	480000	Lønn og drift Jusshjelpa	54 000
5	5401	Arbeidsgiveravgift av innberettet lønn, honorarer og gruppeliv	360390	480000	Lønn og drift Jusshjelpa	174 959
5	5411	Arbeidsgiveravgift av påløpte feriepenger	360390	480000	Lønn og drift Jusshjelpa	20 850
5	5412	Arbeidsgiveravgift av påløpt pensjonsinnskudd	360390	480000	Lønn og drift Jusshjelpa	8 399
5	5421	Arbeidsgivers Pensjonsinnskudd SPK	360390	480000	Lønn og drift Jusshjelpa	106 264
5	5961	Velferdstilskudd	360390	480007	Velferdstiltak	7 000
5	5994	Bevertning ved interne møter	360390	480007	Velferdstiltak	20 000
5						2 798 393
6	6541	Inventar	360390	480000	Lønn og drift Jusshjelpa	10 000
6	6550	IT- og AV utstyr	360390	480000	Lønn og drift Jusshjelpa	2 000
6	6801	Kontorrekvisita	360390	480000	Lønn og drift Jusshjelpa	17 000
6	6821	Trykningsutgifter	360390	480000	Lønn og drift Jusshjelpa	15 000
6	6839	Annen kunngjøring	360390	480000	Lønn og drift Jusshjelpa	10 000
6	6839	Annen kunngjøring	360390	480004	Oppsøkende virksomhet	35 000
6	6840	Avis-abonnement	360390	480000	Lønn og drift Jusshjelpa	9 000
6	6870	Deltakeravgifter for kurs og seminar, egne ansatte	360390	480000	Lønn og drift Jusshjelpa	50 000
6	6871	Arrangement av kurs og seminar, egne ansatte	360390	480000	Lønn og drift Jusshjelpa	30 000
6	6899	Annen kontorkostnad	360390	480000	Lønn og drift Jusshjelpa	25 000
6						203 000
7	7132	Tjenestereiser ikke oppgavepliktig	360390	480000	Lønn og drift Jusshjelpa	25 000
7	7132	Tjenestereiser ikke oppgavepliktig	360390	480004	Oppsøkende virksomhet	81 000
7	7132	Tjenestereiser ikke oppgavepliktig	360390	A48008	PilotProject on legal Aid Clinic in the New Arctic	30 000
7	7151	Diettkostnad, oppgavepliktig	360390	480000	Lønn og drift Jusshjelpa	5 000
7	7151	Diettkostnad, oppgavepliktig	360390	480004	Oppsøkende virksomhet	9 000
7	7151	Diettkostnad, oppgavepliktig	360390	A48008	PilotProject on legal Aid Clinic in the New Arctic	10 000
7	7352	Bevertning for øvrig	360390	480000	Lønn og drift Jusshjelpa	20 000
7	7352	Bevertning for øvrig	360390	A48008	PilotProject on legal Aid Clinic in the New Arctic	10 000
7	7509	Andre forsikringskostnader	360390	480000	Lønn og drift Jusshjelpa	11 000
7						201 000
9	9001	Fakultetsinterne tilskudd, godskrevet	360390	480003	Driftsstøtte Jurfak/UiT	-400 000
9	9129	Diverse tjenester, belastet	360390	480000	Lønn og drift Jusshjelpa	90 000
9						-310 000
						-2 607

Søknad om støtte til spesielle velferdstiltak

Kontaktperson: Tone Osnes, tone.osnes@uit.no 776 46023 / 97531853

Tiltaket ønskes gjennomført innenfor perioden: 10.-19. juni 2017, varighet 1 dag

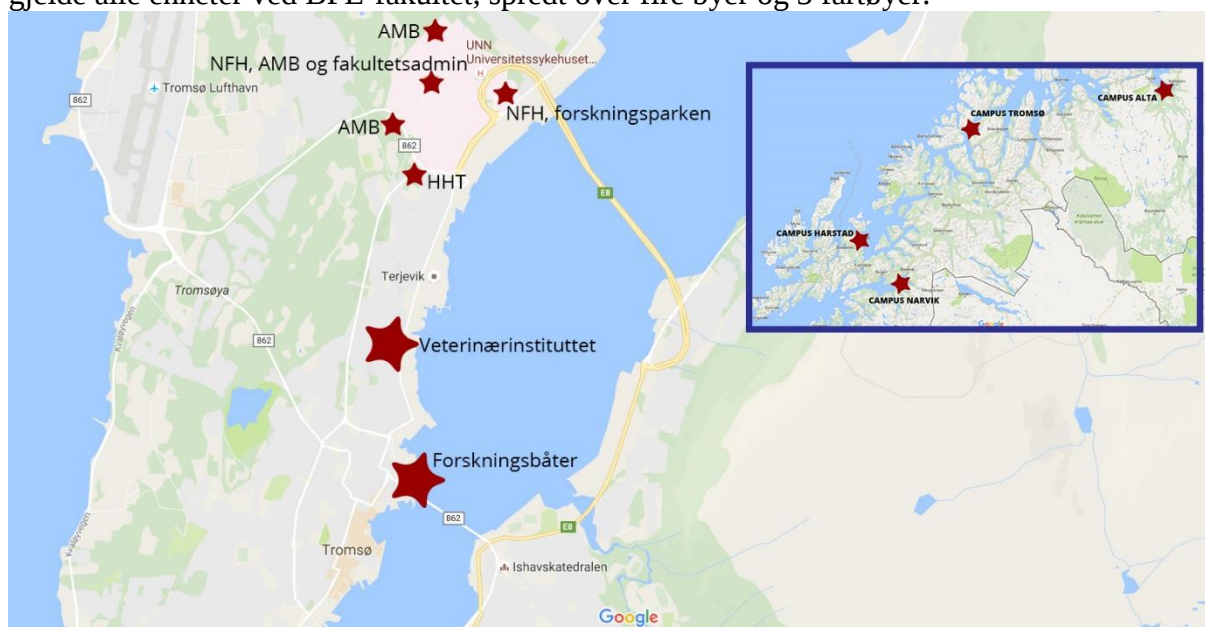
Estimert deltakelse: 150 ansatte.

Søknadssum: 60 000,-

Budsjett: 168 000,-

Velferdstiltaket gjelder:

BFE-fakultetet er et svært sammensatt fakultet. Ikke bare er tverrfagligheten stor – representert ved fagene biologi, samfunnsfag og økonomi – fakultetet er også godt spredt geografisk. Bare på Campus Tromsø har BFE kontorplasser i 6 ulike bygg. I tillegg har vi Veterinærinstituttet på Stakkevollan, de tre forskningsfartøyene FF Helmer Hanssen, FF Johan Ruud og FF Hyas, og på Campus Alta, Harstad og Narvik har vi et levende biologi- og økonomimiljø. Å skape gode vilkår for samarbeid, utvikling, samhold og miljø på tvers av fag og lokaliteter er derfor krevende og vil trenge et spesielt fokus. Velferdstiltaket vil derfor gjelde alle enheter ved BFE-fakultetet, spredt over fire byer og 3 fartøyer.



Hovedaktivitet og målsetting:

«Ren kyst»: Det har vist seg at velferdstiltak som oppleves som samfunnsnyttige skaper større engasjement og deltakelse enn øvrige sosiale eller faglige arrangementer som har til hensikt å fremme arbeidsmiljø. Dette fordi det er vanskelig å samle så mange ansatte med en agenda som er interessant for alle. De siste 3 årene har BFE fakultetet dratt til ulike strender og øyer i Tromsø for å rydde fjæra for søppel. Det er en stor suksess. Både professoren, stipendiaten, ingeniøren, konsulenten og båtføreren ser verdien av å gi noe tilbake til havet som vi henter så mye fra i vår arbeidshverdag og som privatpersoner. Alle bidrar til at dette blir en verdifull dag.

Aktiviteten for 2017 vil planlegges og gjennomføres av en gruppe ansatte sammensatt av representanter fra flere enheter ved fakultetet. Første del av dagen vil deltakerne bli busset ut til den aktuelle øyen eller strendene for å rydde søppel. Hvor vi drar besluttes i samarbeid med Bo Eide i Tromsø kommune for å sikre at vårt bidrag blir lagt der det er et stort behov.

Etter endt strandrydding vil det serveres middag og gis ytterligere rom for sosialt samvær og relasjonsbygging.

Målsettingen ved aktiviteten er å skape synergi – altså tilhørighet og kommunikasjon innad på BFE-fakultetet. Det å samle fjerne og nære kollegaer om en felles aktivitet stimulerer til samarbeid på tvers av fagdisipliner, øker bevisstheten om vårt medarbeiderskap, utvider vårt kontaktnettet og bidrar til nytenkning. «Ren kyst»-dagen vil være et velferdstiltak som øker intern kultur-bygging ved å knytte kollegaer sammen uavhengig av fagtilhørighet og lokalitet.
Gode ting skjer der folk møtes!

Kostnadsbudsjett	Antall	Enhetspris	Totalpris
Buss	3	6 000	18 000
Reisekostnader Alta, Harstad, Narvik	30	1 500	45 000
Overnatting (ansatte campus Alta)	30	1 650	49 500
Lunsj (buss/ute)	150	70	10 500
Middag	150	300	45 000
Totale kostnader			168 000
Finansieringsplan			
Spesielle velferdstiltak			60 000
BFE-fakultetet*			108 000
Totale inntekter			168 000
*Avklart med dekan			

Vennlig hilsen
Tone Osnes
Norges fiskerihøgskole

Fra: [Foss Marianne](#)
Til: [Matveeva Angelica](#)
Kopi: [Wærås Torgunn](#); [Kjærvik Inger-Heidi Brindley](#)
Emne: Søknad om spesielle velferdsmidler 2017 - treningstilbud i arbeidstida UiT
Dato: 26. august 2016 15:41:19
Vedlegg: [image001.png](#)
[IMG_4815.jpg](#)

Til AMU
v/ Angelica Matveeva

Det vises til kunngjøring av spesielle velferdsmidler for 2017.

I 2016 ble det bevilget 12 000 kroner til ukentlig treningstilbud i arbeidstida for ansatte ved UiT, på bakgrunn av søknad fra Helsefak v/Torgunn Wærås.

Tilbudet har vært veldig godt mottatt, med stor oppslutning hver gang, til dels med venteliste (max 50 deltakere, påmelding hver gang). Jeg vet positivt at det har vært deltakere fra både Helsefak, UB, HSL og Administrasjonen, og kanskje også fra andre enheter.

Instruktør Inger-Heidi Brindley Kjærvik fikk overrakt blomster som en ekstra takk etter vårsemesterets treninger – se vedlagt bilde.

Og en av deltakerne la følgende melding ut på intranettet:

UiT har gitt oss et fint møtested på tvers av instituttene! Trening i arbeidstiden ved instruktør Inger-Heidi Brindley Kjærvik, som presser oss til det ytterste, men samtidig får fram latteren hos alle. Vi setter pris på mulighet til å trimme i arbeidstiden, samt verdsetter vår entusiastiske trener. UiT har på denne måten bidratt til et positivt arbeidsmiljø.

Som en av de meget fornøyde deltakerne i vår, har jeg tatt initiativ til å foreslå ordninga videreført i 2017. Dette har fått positiv mottakelse både i Universitetsbibliotekets ledergruppe og hos våre verneombud, og Helsefak har sagt ja til å stille med lokaler også i det videre.

UB og Helsefak søker derfor med dette i fellesskap om 12 000 kroner til å kunne videreføre tilbudet i 2017.

Søknadsperiode: Vår og høst 2017

Aktivitet: Ukentlig treningstime som passer for alle, uavhengig av treningsbakgrunn, fysisk form, alder og kjønn. Kombinasjonsøkt med enkle trinn, fokus på bevegelse, styrke og kondisjon. Allsidig, smart og funksjonell trening med stor vekt på treningsglede.

Hvis søknaden blir innvilget, vil tilbudet bli annonsert for alle ansatte ved UiT.

Varighet: 50 minutter per gang

Forslag dag: Tirsdager kl 14.45 (kan tilpasses)

Instruktør: I utgangspunktet Inger-Heidi Kjærvik, som per tid er ansatt ved UiT/Tromsundersøkelsen, og som har lang erfaring som treningsinstruktør. Hun er ansvarlig for treningstimen inneværende år, og vil gjerne fortsette så fremt hun har mulighet. Kjærvik er sprek, blid og energisk, og egner seg meget godt som treningsinstruktør.

Målsetting: Gi ansatte ved Helsefak, UB og UiT for øvrig tilbud om trening i arbeidstida. Bidra til sosial aktivitet på tvers av fakultet, institutt og andre enheter. Bidra til økt trivsel, arbeidsglede og forebygging av sykefravær gjennom fysisk aktivitet.

Kontaktpersoner: Marianne Foss, marianne.foss@uit.no , 776 45721/mobil 41372621
Inger-Heidi Kjærvik, inger.h.kjarvik@uit.no , 776 20808/mobil 97619302
Torgunn Wærås, torgunn.waras@uit.no , 77646858/mobil 99701397

Ca antall brukere: Dette kommer an på valg av treningslokale. I år benyttes gymsal i MH-bygget, og vi har fått positiv respons på forespørsel om å bruke den også i 2017. Da er kapasiteten 50 personer per treningsøkt.

Søknadsbeløp med budsjett:

Aktivitet	Kostnad (kr)	Merknad
22 treningstimer vår 2017 á 250 kr	5 500	Januar-juni
18 treningstimer høst 2017 á 250 kr	4 500	August-desember
Servering av frukt og juice ved avslutning vår og høst	2 000	Avslutningsarrangement
Leie av lokaler	0	Forutsetter at UiT stiller lokaler til disposisjon gratis
Totalbeløp søknad:	12 000	Dersom søknaden innvilges, bes om at beløpet overføres til UB.

Vennlig hilsen

Marianne Foss
på vegne av UB og Helsefak

Marianne Foss
Assisterende bibliotekdirektør
Universitetsbiblioteket
Telefon: 776 45721/41372621



Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

Søknad om velferdsmidler for oppgradering av Heiahytta

Heiagjengen er navnet på velferdsforeningen ved Institutt for Arktisk og Marin Biologi (AMB) ved BFE-fakultetet og Institutt for Geologi (IG) ved NT-fakultetet ved UiT Norges arktiske universitet. Heiagjengen eier en velferdshytte ved Takvatnet, og hytta har plass til omkring 10-12 personer. Heiagjengen har disponert hytta siden midt på 1980-tallet og den ble bygget på initiativ fra våre forhenværende ansatte.

Hytta blir leid ut til medlemmer og til ansatte og masterstudentene ved de to instituttene. Pr i dag er det 20 medlemmer, og det er omkring 140 ansatte ved AMB og 110 ansatte ved IG. Totalt er det ca 170 masterstudenter (AMB og IG) som kan benytte seg av velferdshytta. Vi er tidligere blitt oppfordret av AMU å åpne opp for at flere ved universitetet får tilgang til hytta, men slik hytta styres og driftes på dugnadsbasis, kan vi ikke se at det er kapasitet i nærmeste framtid. Vi mener velferdstilbudet pr i dag favner om mange ansatte og studenter.

Hytta brukes relativt mye, men velferdsforeningen ser at utleie kan økes, spesielt hvis hytta oppgraderes. Særlig nyansatte kollegaer og masterstudenter bruker hytta. Heiahytta er et unikt velferdstilbud som er med på å skape trivsel og glede blant kollegaer og studenter. Hytta brukes også av ansatte og studenter for å dra på miljøtur, noe som bidrar til et positiv og inkluderende arbeidsmiljø.

Hytta blir drevet av et styre på syv personer og alt vedlikehold gjøres av styret på dugnadsbasis. Inntektene kommer fra utleie av hytta og en liten sum som medlemmene hver måned blir trukket i lønn for. Med økende faste utgifter de senere år, ser vi at den egenkapitalen (som ikke er stor) har minket over tid. For å komme i bedre balanse, har vi økt inntektene ved å justere leiepriser og månedlig trekk hos medlemmer. Inntektene dekker så vidt våre utgifter, slik at hytta drives i økonomisk balanse. *Det er derimot ikke rom for større investeringer.* Vi er derfor avhengig av å søke slike velferdsmidler som lyses ut.

Vi ønsker å oppgradere hytta, ved å skifte ut koketopp i gass til elektrisk komfyr, både av sikkerhetsmessige årsaker og brukervennlighet. Dette vil medføre en større kostnad da det

elektriske må oppgraderes ift installasjon (legge opp større kurs etc). Vi ønsker også å bytte ut den gamle vedovnen til en moderne rentbrennende vedovn, som avgir mye mindre svevestøv. Det er også behov for å skifte verandadør, da den gamle har slått seg og det trekker mye.

Vi søker med dette om et tilskudd på inntil kr. 25000,- som skal brukes til overnevnte oppgradering sesongen 2016/2017 (se vedlagte budsjett).

Se forøvrig våre nettsider,

https://uit.no/om/enhet/artikkel?p_document_id=380956&p_dimension_id=88137&men=28927

Vennlig hilsen

Siv Andreassen
Leder, Heiagjengen

Siv.andreassen@uit.no
77 64 63 81

Vedlegg: Budsjett over søknadsbeløp

**Budsjett for oppgradering av Heiahytta – drevet av Velferdsforeningen
«Heiagjengen»:**

Innkjøp av komfyr og oppgradering av det elektriske ift installasjon:	15000,-
Innkjøp av vedovn og installasjon:	7000,-
<u>Ny verandadør:</u>	<u>3000,-</u>
<u>Totalt søknadsbeløp:</u>	<u>25000,-</u>

Arbeidsmiljøutvalget
v/ Angelica Matveeva

SØKNAD OM VELFERDSMIDLER TIL OPPGRADERING AV TRENINGSROM

Treningsrommet er det eneste velferdstilbudet her på Campus Hammerfest. Rommet har stort behov for oppgradering av utstyr, og utskifting av gammelt og ødelagt utstyr. Håper derfor på tilskudd til oppgradering, da rommet er veldig mye brukt, både av ansatte og av studenter.

Nedenfor er ca-priser på en del utstyr:

1 stk Fitnessball, 75 cm à kr 299

<http://www.x-life.no/products/fitnessball-75-cm-mdvd>

2 stk Vektmanualsett trio à kr 599 = kr 1198

<http://www.x-life.no/products/vektmanualsett-abilica-trio>

2 stk Gymmatten 100X200X2 à kr 899 = kr 1 798

<http://treningspartner.no/abilica/gymmatten-100x200x2-cm>

1 stk Ribbevegg i Tre à kr 9 899

<http://www.x-life.no/products/eleiko-ribbevegg-tre2>

1 stk Vektmagasin à kr 22 180

<http://www.sportsmaster.no/Studio/Vektmagasin%20apparater/RWS%2011%20Lat%20pull.aspx>

Ovenfor nevnte utstyr beløper seg til kr 35 374 inkl. mva.

Med vennlig hilsen

Sissel Bårdsen
førstekonsulent
IHO Campus Hammerfest

Peter Utnes
Tromtindveien 332
9107 Kvaløya

Arbeidsmiljøutvalget (AMU) v/ Angelica Matveeva
angelica.matveeva@uit.no

Søknad av velfersmidler til fotball

Viser til Arbeidsmiljøutvalget utlysning av velferdsmidler.

I flere år har et 20 talls ansatte ved universitetet spilt fotball på Kraft. Dette ble tidligere finansiert av NorStruct. Etter som flere og flere av NorStruct sine ansatte sluttet å spille fotball, ble dette lagt ned siden de ikke ville finansiere en bruk som universitets ansatte utgjorde flertallet av. Flere ansatte har etterspurt aktiviteten som vi hadde det så fint med. Derfor søkes det om midler til leie av hall slik som før, dvs. en gang i uken a 1 time.

- Periode/år/dato for tiltak: 1. sept 2016 – så lenge midlene rekker
- Aktivitet : Fotball
- 1 kontaktperson med navn, epost og telefonnummer de kan nås på.
 - Peter Utnes
 - peter.utnes@uit.no
 - 47403525
- Ca. antall deltakende/brukere av velferdstiltak
 - 20
- Søknadsbeløp med budsjett som vedlegg
 - NOK 20 000 for leie av hele Kraft hallen
- Beskrivelse av hovedaktivitet og målsetning
 - Fotball i Krafthallen
 - Målsetning:
 - Økt helse
 - Økt trivsel blant de ansatte
 - Bidra aktivt til et inkluderende arbeidsmiljø
 - Skape positiv endring og utvikling i arbeidsmiljøet
 - Lavere sykefravær
 - Tilrettelegge for yrkesrelaterte relasjoner og samarbeid

Med vennlig hilsen,



Peter Utnes, Tromsø den 12. august 2016

Tromsø 15.08.2016

Søknad om velferdsmidler

Utdanningsdepartementet gir nå tilskudd til svømming slik at kommuner, frivillige organisasjoner og barnehager kan søke om tilskudd for å gi barn i alderen 4-6 år i barnehage får bedre svømmeferdigheter og blir trygge i vann. Dette gis fordi undersøkelser viser at norske barn er blant de dårligste svømmerne i Europa, og dette skaper bekymring. Er det én idrettsgren man er nødt til å beherske, så er det svømming – mangel på slike ferdigheter koster liv.

Her i Tromsø er det vanskelig å få gjennomført svømmetrening for barn ettersom Alfheim er stengt ut året og andre svømmehaller i Tromsø kommune er fullbooket. 900 Tromsø elever står per i dag uten tilbud om svømmeundervisning. Derfor har vi tatt et privat initiativ og søker herved om velferdsmidler for å gi våre barn et godt svømmetilbud.

Beskrivelse av hovedaktivitet og målsetning

Vi er en gruppe personer på IT Avdelingen som ønsker å leie bassenget ved St. Elisabeth senteret for å kunne drive egentrening samt svømmeopplæring / vanntilvenning av barna våre. Bassenget har plass til maksimalt 24 personer så antall deltakere variere med hvor mange barn hver enkelt familie har, men vi ønsker å fylle opp så godt som vi kan.

Tilbudet er tilgjengelig for alle familier med barn i 0-6 års alderen, med trening 1 dag per uke. Ved behov vil vi også tilby dette til ansatte ved andre avdelinger / studenter, men interessen hos de ansatte ved IT avdelingen har vært så høy at vi nærmer oss 24 deltakere allerede.

Målsetningen med aktiviteten er å få god trening, gjøre barna våre svømmedyktige samtidig som vi øker vår sosiale omgangskrets til personer / familier i samme livssituasjon.

Periode / år / dato for tiltak

Høst / vår sesongen 2016 / 2017.

Aktivitet

Svømmetrening / svømmeopplæring / vanntilvenning.

Kontaktperson

Trond Eirik Aune
IT Avdelingen
Seksjon for Grunntjenester
trond.e.aune@uit.no

Ca antall deltakende / brukere av velferdstiltak

Bassenget kan ta maksimalt 24 personer.

Søknadsbeløp

Søker om 10.000,- som skal gå til å delfinansiere leien av basseng.

Beløpet inkluderer leie av basseng, samt leie av badevakt de første 3 månedene. Deretter vil en eller flere av deltakerne overta rollen som badevakt (etter egnet kursing, som skal påbegynnes så snart det lar seg gjøre).

De som har meldt seg interesserte forplikter seg til et fast ukentlig beløp per familie.
Se eget vedlegg.

Tronsø 15.08.2016

Dato, sted



Signatur

Budsjett, leie av basseng	Inkl mva
Leie basseng per uke uten badevakt	kr 1 340,00
Leie badevakt	kr 560,00
Sum leie av basseng med badevakt (12 uker)	kr 22 800,00
Sum leie av basseng uten badevakt (40 uker)	kr 53 600,00
	<u>kr 76 400,00</u>
Det søkes om velferdsmidler til å dekke 12.5%	<u>kr 9 550,00</u>

Søknad om midler til velferdstiltak Campus Alta -02016

På vegne av en tverrfaglig og administrativ aktivitetsgruppe på Campus Alta søker vi om 7000 kroner for å gjennomføre et tiltak for gruppa.

Gruppa startet opp for fem år siden av ansatte ved Høgskolen i Finnmark, nå UiT Norges arktiske universitet. Målet med gruppa var et lavterskeltilbud på tvers av organisasjonen. Gruppa har hatt blant annet Holmenkollstafetten som en fast aktivitet.

Ellers er gruppa aktiv på andre aktiviteter slik som Sandfalljoggen. Målsetningen er å møtes og trimmes – uansett fysisk form. Gjennom denne gruppa har kolleger møttes utenom sine egne organisasjonslinjer, samt etter arbeidstid.

I dag er mange av UiTs aktiviteter basert i Tromsø og i Alta har man ikke velferdsmidler til å dekke ulike aktiviteter som kan fremme et godt arbeidsmiljø.

Gruppa søker derfor om midler til å gjennomføre en dagsaktivitet i Alta høsten 2016 ev.t våren 2017 der målsetningen er å tøye grenser og hive seg med på en fartsfylt aktivitet.

I Alta er det etablert en klatrepark i Sarves. Det tar om lag 3 timer å komme seg rundt denne parken. Deltakerne får testet seg i spennende og noen ganger krevende øvelser. En fysisk og psykisk utfordring. Gruppa ønsker å utfordre kolleger til å gjøre noe grensesprengende sammen.

Det vil være om lag 20 kolleger fra følgende institusjoner: HSL-fakultetet, BFE-fakultetet, IRS-fakultetet og Sentraladministrasjonen.

Et slikt tiltak vil medføre at man møtes i større grad utenom etablerte linjer og i arbeidstid. Det vil fremme samarbeid og trivsel på Campus Alta.

Budsjett:

20 pax *350 kroner 7000 kroner

Mat – dekkes av deltakerne selv (4000)

Reise til Sarves – dekkes av deltakerne selv

Totalbudsjett: 11000,-

Søknadssum: 7000 kroner

På vegne av gruppa

Inger Elin Utsi, 784 50 355, E-mail: inger.e.utsi@uit.no

Søknad: Spesielle velferdsmidler

Periode/år/dato for tiltak: Høst 2016/2016/15. september 2016

Aktivitet: Inkjøp av lokk mikrobølgeovn og tallerker til lunsjrom.

1 kontaktperson med navn, epost og telefonnummer de kan nås på: Klas Pettersson, klas.pettersson@uit.no, 48607737.

Ca. antall deltakende/brukere av velferdstiltak: 1 for utførende, hele avdelingen for utnyttelse.

Søknadsbeløp med budsjett som vedlegg:

- Beløp: $12 + 8 \times 25 = 212$ (eksklusive frakt)
- Lokk: <http://www.ikea.com/no/no/catalog/products/70186090/>
- Tallerker: <http://www.ikea.com/no/no/catalog/products/70258949/>

Beskrivelse av hovedaktivitet og målsetning:

For å øke trivsel på avdelingen søker vi om penger til å kjøpe et lokk til mikrobølgeovn og tallerker til lunsjrom. Dette skulle gjøre det mulig å ta med mat for å spise mitt på dagen. Vi har under flere års tid ikke haft dette tilgjengelig i lunsjromet på avdelingen (Dekanatet og Prosjektstøtte ved IVT UiT Campus Narvik).

Dato, sted og signatur: 16. august 2016, Narvik og *Klas Pettersson*

Jan Ove Mortensen
Angelica Matveeva

Søknad om spesielle velferdsmidler

Søknad om velferdsmidler gjelder for Campus Harstad. I fusjonsprosessen med UiT har det å ivareta og videreutvikle et positivt arbeidsmiljø på campus etter fusjonen vært en av de uttalte målsettingene. Spesielt viktig er det for Campus Harstad som er blitt splittet i flere små enheter med ulik linjetilknytning i Tromsø. Det er viktig å kunne skape en identitet, tilhørighet og kollegialt miljø på tvers av de fakultetene og administrative enheter som er representert på campus. Vi er ennå i startgropa når det gjelder tiltak – mye er nytt og vi må jobbe sammen og iverksette tiltak som kan fremme fellesskapet på campus.

Møteplass

Vi ønsker å søke midler for å skape en felles møteplass for ansatte på campus. Vi ønsker å kunne møtes til en felles lunsj en gang i måneden i vår nye kantine. En felles lunsj med bevertning og små miljøinnslag. I tillegg til å ha ulik tilknytning til UiT er vi også lokalisert i to bygg. En arena hvor vi kan møtes på tvers, bli kjent – dele historier, idéer – gi innspill om utvikling av campus – dette vil kunne styrke arbeidsmiljøet på campus, styrke tilhørigheten og bli kjent med vår nye arbeidsgiver UiT.

Alle på campus skal delta, det betyr at ca 145 kollegaer inviteres.

Tiltaksperiode

Vi tenker å starte opp med felles lunsjinvitasjon når vår nye kantine står klar og første møte blir i slutten av september. Tiltaket varer ut året og vil inneholde 4 felleslunsjer.

Budsjett

Vi søker om kr 4 000,00 til bevertning pr møte – **sum kr 16 000,00.**

Kontaktperson

Turid Eilertsen – turid.eilertsen@uit.no, telefon 77057111

Vennlig hilsen


Turid Eilertsen

økonomi- og personalsjef

SØKNAD VELFERDSMIDLER
v/ Angelica Matveeva

Viser til Arbeidsmiljøutvalgets utlysning av velferdsmidler og vi tillater oss herved å søke midler.

UiT Norges arktiske universitet har fått et nytt og fantastisk Teknologibygget i Klokkegårdsbakken 35, campus Breivika. Bygget huser tre institutter, IIS, IIS/IVT og IFT/TGO. Byggets undervisnings- og møterom benyttes av hele UiT.

Teknologibygget er, med sin majestetiske beliggenhet og iøynefallende arkitektur, på mange måter universitetets storstue. Bygget innehar, foruten undervisnings- og møterom og lab-områder også flysimulator og skipssimulator i verdensklasse. På grunn av byggets fasiliteter benyttes det ofte til omvisninger for universitetets besøkende.

Byggets 3. etasje har en nydelig utsikt som kan nytes på terrassen som er i forlengelsen av en stort personalrom og et møterom med beste fasiliteter. Disse rommene har en fin beliggenhet for å avholde møter også med litt selebre gjester, møterommet kan benytte terrassen til pauser.

Terrassen er et nydelig rekreasjonssted/pausested for hele universitetet med sin flotte utsikt, men har dessverre ikke fasiliteter som en slik terrasse fortjener.

Vi ønsker at terrassen skal bli mer brukt av ansatte i matpauser. Vi ønsker også at terrassen skal bli mer tiltalende og i langt større grad benyttes i pauser under møtevirksomhet. I dag har vi kun noen aluminium stoler med små bord som ikke er behagelige og egner seg ikke på en slik terrasse. På vegne av Teknologibygget søker vi herved midler til kjøp av utemøbler som bidrar til at besøkende og ansatte kan nyte matpauser og pauser i møter på terrassen.

Terrassens størrelse tilsier at det kan plasseres 2 store sittegrupper. Vi har sjekket pris og en spisevinkel m bord har en kostand på kr. 12 000,- det gir totalpris på kr. 24 000,- for to grupper.

Vi ønsker i tillegg å forlenge bruken av terrassen utover høsten og søker midler til kjøp av terrassevarmere, 2 stykk. Pris pr. stykk er ca. 3000,- I tillegg har vi behov for en stor putekasse, prisen er +/- 3000,- Vi søker da totalt kr. 33 000,- til innkjøp høsten 2016. (vedlegg 1)

Når det gjelder oppsett av terrassevarmer vil vi gjøre dette på dugnad. Putekassen og møblene vil kunne stå ute hele vinteren. Det vil være ansatte som ivaretar vedlikehold forsvarlig bruk.

Midlene vil da gå til arbeidsmiljøskapende formål, det vil bidra positivt både til ansatte og besøkende. Vi håper på velvillig behandling av søknaden.

Vennlig hilsen

IFT/TGO, IIS/IVT og IIS, Teknologibygget

v/ Kristine Lind-Olsen, tlf. 776 60355 / 924 03 525, e-post: kristine.lind-olsen@uit.no

Vedlegg 1

Prisene er oppgitt i ca.kr.

TENTATIVT BUDSJETT – INNKJØP

Innkjøp av	Pris x antall	Totale kostnader
Sittegruppe m bord	12 000 x 2	24 000
Terrassevarmer	3 000 x 2	6 000
Putekasse	3 000 x 1	<u>3 000</u>
Totale anskaffelseskostnader		33 000

Orienteringssaker

Orienteringssaker

ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
15.09.2016

Sak:
7/16

Orientering om organisatoriske prosesser ved UiT

Assisterende universitetsdirektør Odd Arne Paulsen informerer muntlig om status på diverse organisatoriske optimaliseringsprosesser ved UiT (bl.a. ADM 2020 og UiTs ledelsesmodell).

Angelica Matveeva
førstekonsulent

angelica.matveeva@uit.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Referatsaker

Referatsaker

REFERATSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
15.09.2016

Sak:
7/16

Rapporter fra LMU

Vedlagt er referat fra møte i læringsmiljøutvalget den 2. juni, 8. april og 11. februar 2016.

Anita Pettersen
seniorrådgiver

—
anita.pettersen@uit.no
77 62 31 30

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg: Rapporter fra LMU

MØTEREFERAT/-PROTOKOLL

Utvalg/møte i: **Læringsmiljøutvalget**
Møteleder/referent: Hanna Bakke- Jensen/Birgitte Ulvevadet
Møtedato: Torsdag 2. juni 2016
Til stede: Hanna Bakke-Jensen, Kenneth Johannessen, Ruben Doornebal, Reidun Heggen, Anne-Runa Bjarkøy, Remi A. Larsen, Sonni Olsen, Pål Markusson, Kirsti Koppen, Randi Bolle Eilertsen, Eline Stenseth, Heidi Adolfsen, Birgitte Ulvevadet
Forfall: Larissa Acharia, Kjell Øystein Netland, Anne Mari Harper

Saksnummer: 9/16 OrienteringssakerUtskiftning av medlemmer

I forkant av fusjonen mellom UiT og de tidligere høyskolene i Narvik og Harstad 01.01.2016 ble det vedtatt av arbeidsgruppe for utdanningsvirksomheten at LMU ved UiT skulle utvides fra 4 til 5 student- og ansattrepresentanter – totalt 10 medlemmer. Det ble i tillegg bestemt at det skulle være representasjon av studenter fra begge de nye studiestedene i LMU det første semesteret etter fusjonen, dvs. fra campus Harstad og Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi (IVT-fak). Fordi LMU er pålagt gjennom lov at det skal være like mange studentrepresentanter som ansattrepresentanter ble det også oppnevnt to ansattrepresentanter fra hhv campus Harstad og IVT-fak.

Nå er det gått ett semester og LMU finner det hensiktsmessig at de to studentene som er oppnevnt for ett semester skal sitte ut året, slik at lengden på vervet blir ett år. Alle studentrepresentanter i LMU velges for ett år av gangen. Begge studentrepresentantene har sagt seg villig til å sitte ut året.

Fra og med 2017 vil LMU oppnevne medlemmer i henhold til det antall som ble vedtatt av arbeidsgruppen for utdanningsvirksomheten; fem studentrepresentanter og fem ansattrepresentanter. Ansattrepresentantene fra campus Harstad og IVT-fak er også forespurt om å sitte ut året. Hvis noen av dem ikke ønsker eller ikke har mulighet til å fortsette, må det oppnevnes nye. Det skal til enhver tid være like mange student- og ansattrepresentanter i LMU.

Internasjonal konferanse i Gent

Det skal arrangeres en internasjonal konferanse om inkluderende læringsmiljø i Gent (Belgia) 28. og 29. juni 2016. Tema er universell utforming av læring og undervisning. 5 av LMUs studentrepresentanter samt sekretæren vil delta på konferansen. Studentene skal holde en orientering om konferansen på LMUs første møte etter sommeren.

UiT skal være vertsarrangør for neste LMU-forum

UiT skal være vertsarrangør for neste LMU-forum som skal avholdes den 20. oktober 2016. Universell arrangerer hvert år dagsseminar for Læringsmiljøutvalgene i høyere utdanningsinstitusjoner i Norge. Tema for dette arrangementet er fusjon og fusjonsprosesser i et LMU-perspektiv. Et viktig spørsmål er om LMU har utspilt sin rolle i det nye utdanningslandskapet. LMU-kartleggingen 2015 viser blant annet at LMUene i svært liten grad involveres i fusjonsprosessene og campusprosjekter. Universell har derfor grunn til å tro at mange viktige læringsmiljøsaker diskuteres og behandles på andre arenaer ved institusjonene enn i LMU.

Saksnummer: 10/16 Referatsaker

Det var ingen kommentarer til referatsakene.

Saksnummer: 11/16 Enhetenes rapportering om Læringsmiljø

Læringsmiljøutvalget kom med følgende innspill: Det er viktig at UiT tilbyr gode utvekslingstilbud med emner som har vært gjenstand for kvalitetsvurdering, blitt godkjent av studieprogrammet og som betraktes som den reelle valgmuligheten i en gitt avtale. Det er videre viktig at alle studieprogram oppfyller kravet om at det minimum skal være to kvalitetssikrede utvekslingstilbud. Det er også viktig at UiT fortsetter å utvikle engelskspråklige tilbud, fortsetter arbeidet med å ta opp flere utenlandske studenter og fortsetter arbeidet med å utvikle et internasjonalt miljø og internasjonal kompetanse blant ansatte og studenter ved UiT.

Innstilling til vedtak:

Læringsmiljøutvalget tar enhetenes tilbakemeldinger om læringsmiljø til orientering
Avdeling for utdanning vil ta innspill fra Læringsmiljøutvalget med i Forsknings- og utdanningsmeldingen.

Endelig vedtak:

Læringsmiljøutvalget tar enhetenes tilbakemeldinger om læringsmiljø til orientering
Avdeling for utdanning vil ta innspill fra Læringsmiljøutvalget med i Forsknings- og utdanningsmeldingen.

Saksnummer: 12/16 Læringsmiljøutvalgets årsrapport for studieåret 2015/2016

Innstilling til vedtak:

Læringsmiljøutvalget godkjenner det fremlagte forslaget til årsrapport for studieåret 2015/2016 med de endringer som kom frem på møte.

Endelig vedtak:

Læringsmiljøutvalget godkjenner det fremlagte forslaget til årsrapport for studieåret 2015/2016 med de endringer som kom frem på møte.

Eventuelt: 13/16 Studier med støtte

Eline Stenseth, observatør for Norges arktiske studentsamskipnad (Samskipnaden) orienterte kort om Studier med støtte (SMS). Det NAV-støttede prosjektet er nå blitt satt ut på anbud. Samskipnaden vant anbudet og skal drive prosjektet videre ved campus Tromsø i de neste 4 årene.

SMS er et tilbud for studenter med moderate til alvorlige psykiske helseproblemer. Tilbudet gjelder for studenter som har fått studieplass og skal starte høyere utdanning eller er i høyere utdanning, og som trenger ekstra støtte og oppfølging for å nå sine studiemål. Studentene må ha godkjent utdanningsplan hos NAV. Tilbudet vil også kunne tilby oppfølging ved overgang fra

studie til arbeid. Studier med støtte vil i dette arbeidet ha et samarbeid med Senter for karriere og arbeidsliv.

Prosjektet finansieres av NAV og tilbudet gjelder studenter som studerer ved campus Tromsø. Dersom SMS-prosjektet skal utvides til å også gjelde de andre av UiTs campuser, er det NAV i Nordland, Troms og Finnmark som må lyse ut tiltaksmidler.

Konklusjon:

Samskipnaden skal gå i dialog med NAV for å se på mulighetene for at tiltaksmidler også vil bli utlyst for flere campus slik at SMS-tilbudet kan gjelde alle UiTs studenter.

Birgitte Ulvevadet
rådgiver

birgitte.ulvevadet@uit.no
77 64 65 69

MØTEREFERAT/-PROTOKOLL

Utvalg/møte i: **Læringsmiljøutvalget**
Møteleder/referent: Reidun Heggen/Birgitte Ullevadet
Møtedato: Fredag 8. april 2016
Til stede: Reidun Heggen, Marte Seland, Ruben Doornebal, Anne-Runa Kathrine Bakke Bjarkøy, Kenneth Johannessen, Kjell Øystein Netland, Pål Markusson, Kirsti Koppen, Heidi Adolfsen, Eline Stenseth (observatør), Anne Mari Harper (observatør), Larissa Acharia (sekretariat), Birgitte Ullevadet (sekretariat).
Forfall: Sonni Olsen, Remi Larsen, Randi Bolle Eilertsen.

Saksnummer: 5/16 OrienteringssakerOrientering fra Norges arktiske studentsamskipnad

Eline Stenseth og Lena Fjellvang Osima orienterte om resultatene fra Samskipnadens brukerundersøkelse for 2015. Undersøkelsen har vært gjennomført annethvert år siden 2007, og sier noe om studentenes tilfredshet med Samskipnadens velferdstilbud. Samskipnaden har en rekke tilbud; studentboliger, kantiner/kafeer, studentsamfunn, studentbarnehager, studentrådgivning, bokhandler, studenthelsestasjoner mm. Læringsmiljøutvalget fikk en orientering om studentenes behov og deres vurdering av samskipnadens velferdstilbud og tjenester. Undersøkelsen viste at studentene har best kjennskap til tilbudene innen boliger og studentkafeer, og mindre kjennskap til at Samskipnaden for eksempel har en studentrådgivning. Svarstatistikk viser at studenter ved de fleste campus er fornøyde med samskipnadens tilbud. Campus Hammerfest skiller seg ut som litt mindre fornøyd. Undersøkelsen har gitt Samskipnaden en godt grunnlag til å se noen tydelige tendenser om hva de må bli bedre på. Det kom også noen konstruktive tilbakemeldinger fra studentrepresentantene i Læringsmiljøutvalget under møte.

Saksnummer: 6/16 ReferatsakerMerknad til referatet fra møte i Arbeidsmiljøutvalget

Arbeidsmiljøutvalget skal i 2016 vie noen områder spesiell oppmerksomhet. Én av disse områdene er innføring av elektronisk HMS-avvikssystem. Studentrepresentant Anne-Runa Kathrine Bakke Bjarkøy lurte på om dette systemet også gjelder for UiTs studenter.

UiT er per dags dato i beslutningsfasen om å kjøpe inn et elektronisk system for rapportering av HMS-avvik som er under utprøving ved Fakultet for naturvitenskap og teknologi. I dag tror man at det er en del underrapportering av HMS-avvik, fordi det nåværende rapporteringssystemet med å skrive skjemaet ut og sende det til rette vedkommende/instans er tungvint. Skjemaet er også

utdatert. Planen er at det skal implementeres et elektronisk system som skal brukes av både studenter og ansatte, og som sendes elektronisk til en felles instans for fortløpende behandling.

Saksnummer: 7/16 Revisjon av Læringsmiljøhåndbok for studenter

Læringsmiljøhåndboken for studenter ved UiT er utdatert og boken er under revisjon.

Læringsmiljøutvalget kom frem til følgende forslag:

- Håndboken må omskrives slik at den er tilpasset alle Campus. Studenter ved alle Campus må få vite hvor de fysisk kan henvende seg, for eksempel til et servicetorg eller lignende.
- For å gjøre håndboken mer ryddig og oversiktlig for studentene bør det skilles mellom regelverk for studenter og regelverk for institusjonen
- Det bør implementeres et punkt om *ombygging* og ikke bare *nybygging*.
- Nettsiden «Si fra om studiekvalitet» må bli mer synlig.
- Klargjøre bedre i håndboken forskjellen på individuell tilrettelegging og individuell tilrettelegging av studiesituasjonen.
- Sekretariatet skal se nærmere på definisjonen av «det organisatoriske læringsmiljø» og gjøre definisjonen klarere så studenter bedre forstår hva organisatorisk læringsmiljø innebærer.
- Det ble foreslått at sekretariatet starter arbeidet med å lage en nettside i stedet for et pdf.-dokument. Det blir lettere å redigere og enklere for studenter å gjøre seg kjent med innholdet. Nettsiden må ha god utskrivbar mulighet.
- Studentparlamentet kom med følgende innspill:
 - Under 4.2 legg til i siste avsnitt: Dersom du er usikker på hvilken instans du skal henvende deg til eller ønsker å snakke med en nøytral, uavhengig instans, kontakt Studentombudet.
 - Under 4.4 legg til tilslutt: Ønsker du at dine tilbakemeldinger behandles konfidensielt, kontakt Studentombudet.
- Studentparlamentet skal redigere den delen av håndboken som omhandler Studentparlamentet.
- Avdeling for Bygg og eiendom skal redigere den delen av håndboken som har med den avdelingen å gjøre.
- Norges arktiske studentsamskipnad skal redigere den delen av håndboken som har med Samskipnaden å gjøre.
- Birgitte Ulvevadet sender ut worddokumenter som de overnevnte enhetene skal redigere direkte i.

Konklusjon:

Sekretariatet jobber videre med tilbakemeldingene fra møte samt avtaler med enhetene som skal redigere egen informasjon. Nytt utkast av håndboken vil bli sendt ut til Læringsmiljøutvalgets medlemmer så raskt som mulig. Dersom redigeringene ikke blir ferdig i tide til neste møte (2. juni) vil utkastet bli sendt ut til medlemmene på e-post som sirkulasjonssak. Det er viktig at utvalgsmedlemmene har god tid til å lese gjennom utkastet og melde inn sine innspill til sekretariatet.

Saksnummer: 8/16 Eventuelt

Studentrepresentant Reidun Heggen, som også sitter i Studentparlamentets Arbeidsutvalg, har meldt inn to ting:

Tilrettelegging

Noen studenter strever med at de ikke får den riktige individuelle tilretteleggingen i eksamenssituasjonen. Det betyr at det blir tilrettelagt på en slik måte at det ikke hjelper studenten noe særlig likevel. I disse tilfellene må studentene selv ta dette opp med eget fakultet. På hver enhet ved UiT er det fast person(er) som har ansvar for å hjelpe studentene med tilrettelegging. Se følgende lenke for oversikt over kontaktpersoner på alle enheter ved UiT:

https://uit.no/utdanning/art?p_document_id=347780&dim=179017

Birgitte Ulvevadet vil også snakke med Erlend Berntsen i Avdeling for utdanning om de eksemplene som Reidun Heggen nevner spesielt.

Røyking utenfor MH-bygget

Når personer står utenfor MH-kantinen så kommer det røyklukt inn i Store Auditorium. Sekretariatet tar dette videre til rette instans.

I Læringsmiljøutvalgets møte 11. februar 2016 ba utvalget om en oversikt over hvilke observatører læringsmiljøutvalgene ved de tidligere høyskolene i Harstad og Narvik hadde før fusjonen. Læringsmiljøutvalget ved Høgskolen i Harstad hadde følgende observatører: Hovedverneombud, representant fra Studentsamskipnaden, representant fra Statsbygg og representant fra Funksjonshemmedes Fellesorganisasjon. Læringsmiljøutvalget ved Høgskolen i Narvik hadde følgende observatører: Representant fra Studentsamskipnaden i Nordland.

Birgitte Ulvevadet
rådgiver

birgitte.ulvevadet@uit.no
77 64 65 69

MØTEREFERAT/-PROTOKOLL

Utvalg/møte i: **Læringsmiljøutvalget**
Møteleder/referent: Hanna Bakke-Jensen/Birgitte Ulvevadet
Møtedato: Torsdag 11. februar 2016
Til stede: Hanna Bakke-Jensen, Kenneth Johannessen, Ruben Doornebal, Reidun Heggen, Anne-Runa Kathrine Bakke Bjarkøy, Joakim Bakkevold, Sonni Olsen, Kjell Øystein Netland, Pål Markusson, Kirsti Koppen, Randi Bolle Eilertsen, Eline Stenseth, Anne Mari Harper, Birgitte Ulvevadet
Forfall: Heidi Adolfsen, Remi A. Larsen, Larissa Acharia,

Saksnummer: 1/16 Orienteringssaker**Orientering fra Studentparlamentet**

Studentparlamentet startet fusjonsarbeidet ett år før fusjonen med de tidligere høyskolene i Narvik og Harstad. Det ble opprettet fusjonsutvalg for å utarbeide forslag til ny modell for Studentparlamentet.

Følgende modell ble vedtatt: Hvert fakultet oppnevner én representant hver. Tidligere Høgskolen i Harstad vil i dette tilfellet være regnet som et fakultet. Studentdemokratiene ved campus Harstad, Narvik, og Alta gis anledning til at alle studenter ved campus skal ha stemmerett i forbindelse med oppnevningen av disse representantene. I tillegg velges én representant av et eget valgorgan for de internasjonale studentene, samt at det også vurderes at det skal velges en samisk representant. De øvrige 21 representantene skal som hovedregel velges ved listevalg.

Orientering fra Studentombudet ved UiT

Studentombudet ved UiT er en uavhengig bistandsperson som har som oppgave å gi studentene hjelp og veiledning i saker vedrørende deres helhetlige studiesituasjon. Studentombudet har fått mange henvendelser. Det er et bredt spekter av saker som varierer i omfang, kompleksitet og alvorlighetsgrad.

De fleste henvendelser gjelder sen sensur, spesielt klagesensur. Forsinkelsene kan dreie seg om noen dager og helt opp til en måned. Andre saker dreier seg om sen publisering av pensumlister, studenter som mener at de ikke blir tatt på alvor av institutt/fakultet, lang saksbehandlingstid, dårlig veiledning på master- og bacheloroppgaver og dårlig fungerende tillitsvalgtsystemer.

Det at UiT er et fler-campus universitet fører til at Studentombudet ikke får gitt alle studenter det samme tilbudet. Studentombudet møter ofte studenter ved campus Tromsø personlig, mens dette tilbudet ikke er mulig å gi til alle studenter som tar kontakt med ombudet fra de andre campusene.

Saksnummer: 2/16 Referatsaker

Det var ingen kommentarer til referatsakene.

Saksnummer 3/16 Læringsmiljøutvalgets videre arbeid etter fusjonen 01.01.2016

Utvalget diskuterte i denne sak hvordan LMUs videre arbeid og organisering bør være etter fusjonen med de tidligere Høgskolene i Narvik og Harstad.

Oppsummering/Konklusjon:

- Utvalget mener at det helst bør være representasjon fra alle campus ved UiT
- Utvalget bør ha tre faste observatører: Arbeidsmiljøutvalget, Norges arktiske studentsamskipnad og Studentombudet. Andre observatører kan kalles inn ved behov.
- Utvalgets møtehyppighet bør være det samme som før; to møter på høsten og tre møter på våren. Det var enighet om at det bør legges opp til at alle møter personlig opp på ett møte per semester (samme møte), resten av møtene kan foregå via lyd/bilde. Studenter skal ha anledning til å delta personlig på alle møter dersom ønskelig.
- Utvalget var enige om at representanter fra fakultetene jevnlig bør inviteres til å orienter om deres fakultetets arbeid med læringsmiljø, slik at det blir en jevnlig dialog mellom LMU og fakultetene. På denne måten blir også LMU mer synlig.

Saksnummer 4/16 Eventuelt

Det bør være en vararepresentant fra hver campus.

Birgitte Ulvevadet
rådgiver

—
birgitte.ulvevadet@uit.no
77 64 65 69

Orienteringssaker

Orienteringssaker

Avdeling for bygg og eiendom
Det helsevitenskapelige fakultet
Det kunstfaglige fakultet
Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi
Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning
Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi
Fakultet for naturvitenskap og teknologi
Tromsø Museum - Universitetsmuseet
Universitetsdirektøren

Oversender sluttrapport fra koordinator ved POA for arbeid med oppdateringer i det elektroniske stoffkartoteket Chess ved UiT, utført i 2015 og 2016

I brev fra Universitetsdirektøren av 18.06.2015 (ePhorte 2009/6208) ble enheter ved UiT som bruker det elektroniske stoffkartoteket ved UiT, Chess, bedt om å utføre arbeid for å forbedre integriteten på egne stoffkartotek. Sluttfrist for arbeidet ble satt til utgangen av 2015.

Arbeidet på enhetene har blitt fulgt opp av POA, og resultater fra det utførte arbeidet er sammenstilt i den vedlagte rapporten. Sluttstillelsesfristen viste seg vanskelig for flere enheter å imøtekomme, og for disse enhetene ble det iverksatt ekstraordinære tiltak i 2016.

I rapporten konkluderes det med at de ekstraordinære tiltakene har hatt effekt, og at UiTs elektroniske stoffkartotek ved de aller fleste enheter nå har en integritet som kan videreføres ved normal drift ihht Retningslinje for drift og vedlikehold av stoffkartotek ved UiT. To institutter, IMB og IK, har fremdeles behov for å følges opp av POA.

Vennlig hilsen

Liv-Ragna Garden
Personal- og organisasjonsdirektør

Anita Pettersen
HMS-teamleder Seksjon for personal og organisasjon

Vedlegg:

1. Sluttrapport fra koordinator for arbeid med oppdateringer i det elektroniske stoffkartoteket Chess ved UiT i 2015 og 2016
2. Statistikk Chess august 2015 og august 2016

Sluttrapport fra koordinator for arbeid med oppdateringer i det elektroniske stoffkartoteket Chess ved UiT i 2015 og 2016

I brev fra Universitetsdirektøren av 18.6.2015 (ePhorte 2009/6208) ble enheter ved UiT som bruker det elektroniske stoffkartoteket ved UiT, Chess, bedt om å utføre følgende arbeid innen utgangen av 2015:

- Alle registreringer i Chess der nyeste revisjonsdato for sikkerhetsdatabladet er eldre enn 1.1.2013 skal identifiseres
- Registreringene i kulepunktet over skal oppdateres med nyeste tilgjengelige sikkerhetsdatablad fra leverandør
- Alle lagrede stoffer med DSD/DPD faremerking skal oppdateres i stoffkartoteket og ommerkes til CLP-merking
- Det elektroniske stoffkartoteket skal ikke ha registreringer av stoffer som ikke er merkepliktige. Registreringer av denne typen skal fjernes fra stoffkartoteket, med mindre utført risikovurdering tilsier at et ikke merkepliktig stoff skal registreres i Chess

I brevet vises det til krav i forskrifter til opprettelse av og vedlikehold av stoffkartotek, samt tilgjengelighet på sikkerhetsdatablad (SDS) i lovlig format. Etter 1.6.2015 er CLP eneste lovlige format.

POAs rolle i arbeidet som har blitt utført har vært å koordinere og tilrettelegge for nødvendig framdrift. Arbeidets målsetting har vært å normalisere driftstilstanden på stoffkartoteket, slik at fakultetene/enhetene, etter en periode med ekstraordinær innsats, skal bli i stand til å opprettholde drift og vedlikehold av sine stoffkartotek i henhold til universitetets retningslinjer.

I tidsrommet juni-desember 2015 innhentet POA informasjon om framdriften i arbeidet ved månedlige møter i UiT forum for superbrukere i Chess. Møtene ble supplert med møter mellom POA og HMS-koordinatorene ved de fakultetene som er de største brukerne av Chess; Helsefak, BFE-fak og NT-fak. Det kom i disse møtene fram at enhetene ikke ville klare å imøtekomme ferdigstillelsesfristen som hadde blitt satt til 1.1.2016. Statistikk for perioden august-desember 2015 viste langsom framgang i arbeidet for de fleste enhetene. Status ble sammenfattet i et notat som ble sendt ut til enhetene fra POA 3.2.2016. (ePhorte 2016/2242).

Arbeid utført i perioden august 2015-februar 2016:

De fleste lokasjonene i Chess ved UiT har relativt få registreringer (færre enn 200). Noen lokasjoner har vesentlig høyere antall registreringer (flere enn 1000). Lokasjonene med høyt antall registreringer hadde større andel registreringer uten merking og større andel registreringer med manglende revisjonsdato. I tillegg

hadde de et høyt antall registreringer der det hadde gått for lang tid siden siste oppdatering til at korrekt sikkerhetsdatablad (SDS) til registreringen kunne innhentes (leverandør av stoffet hadde f. eks. opphørt eller fusjonert med annen virksomhet, eller det aktuelle produktet hadde utgått fra produktkatalog). Sistnevnte er en direkte konsekvens av at systematisk arbeid med stoffkartoteket ikke har blitt utført over lang tid. Enhetene hadde mistet kontinuitet i arbeidet, og dette har ført til problemer med å innhente oppdaterte SDS for riktige produkter fra riktige produsenter.

I notatet av 3.2.2016 ble områder som har stoffkartotek ved UiT delt inn i tre kategorier ut fra behovet for ekstraordinær innsats, med POA i koordinerende rolle, for å øke integriteten på registreringene i Chess.

- Kategori 1: Stort behov for ekstraordinær innsats
- Kategori 2: Middels behov for ekstraordinær innsats
- Kategori 3: Lite eller intet behov for ekstraordinær innsats

Ved årsskiftet 2015/2016 falt følgende enheter inn under kategori 1 og 2.

Kategori 1:

- IMB (Institutt for medisinsk biologi), IKM (Institutt for klinisk medisin), IK (Institutt for kjemi), TMU (Museet)

Kategori 2:

- IFA (Institutt for farmasi), AMB (Institutt for arktisk og marin biologi), NFH (Norges fiskerihøgskole)

Arbeid utført i perioden februar 2016-august 2016:

I perioden februar–august 2016 ble det avholdt statusmøter mellom POA og instituttledelsen ved IKM, IMB, AMB, IFA og IK for å komme fram til tiltak for å effektivisere arbeidet.

Arbeidet ble delt opp i følgende trinn:

1. Identifisering av ukurante kjemikalier som skal avhendes
2. Identifisering av lagrede kjemikalier uten oppdatert SDS og/eller oppdatert merking
3. Innhenting av oppdaterte SDS for stoffer under pkt. 2 fra riktig leverandør
4. Registrering/oppdatering av registreringer med nye SDS i Chess
5. Ommerking av beholdere med utgått merking, fra DSD/DPD merking til CLP merking. (Merk at trinn 4 må være gjennomført før trinn 5 kan utføres)

Punkt 1-3 samt punkt 5 er oppgaver som utføres av stoffkartotekkontaktene på instituttet, og prioriteres sammen med brukerne av kjemikaliene som lagres. For å utføre oppgavene må arbeidet organiseres internt ved instituttet. Brukerne må ha tilgang til CLP etiketter i Chess-programvaren samt fasiliteter på enheten for å skrive ut etikettene jf. punkt 5.

Punkt 4 utføres av superbrukerne ved fakultetet ved bruk av Chess-programvarens redigeringsmodul. Det har vist seg at det har blitt generert så mye oppdateringsarbeid fra brukerne ved enhetene og at superbrukerne ikke har hatt tid nok til rådighet til å følge opp.

På statusmøtene ble det avtalt at følgende tiltak skulle iverksettes:

- Punkt 1-3 samt punkt 5: Et tettere samarbeid mellom brukere, forskningsgruppeledere og stoffkartotekkontakter for å kartlegge og rydde i lokale lagerbeholdninger av kjemikalier, med støtte fra ledelse og HMS-personell på enheten
- Punkt 5: Opprettelse av arbeidsgruppe for å avklare korrekt utforming av etiketter ihht lovverk og gjøre etiketter som kan skrives ut tilgjengelige i Chess-programvaren
- Punkt 4: Avlasting av superbrukeroppgaven med ekstra personell i en tidsbegrenset periode for å få utført redigeringsarbeid i Chess.

I møte med HMS-personell ved TMU ble det avtalt en forlengelse av opprinnelig tidsfrist for sluttstilling fram til 15.3.2016.

I statusmøte med IK ble det avtalt at instituttet skulle utarbeide en handlingsplan. I denne handlingsplanen har tidspunkt for slutføring av arbeidet ved instituttet blitt satt til årsskiftet 2016/2017.

Utførte tiltak:

Punkt 4: BFE-fak har engasjert to personer, Helsefak har engasjert en person, og NT-fak har engasjert to personer til å utføre redigeringsarbeid som superbrukere i Chess. I tillegg fikk en bruker ved IMB superbrukertilgang i Chess for en kort periode for å oppdatere registreringene ved sitt brukersted.

Punkt 5: Arbeidsgruppa har hatt dialog med Arbeidstilsynet og Miljødirektoratet for å utarbeide en rutine for korrekt ommerking. Rutinen ble sendt til enhetene i brev fra POA 26.5.2016 (ePhorte 2016/2242-2).

Det har blitt opprettet et sett av etikettmaler i Chess-programvaren. Etikettmalene er utformet ved innspill fra brukere ved enhetene.

Status pr. august 2016:

Statistikken i vedlegget til denne rapporten viser at samtlige enheter har forbedret integriteten på eget stoffkartotek i løpet av det siste året. Ved flere enheter sees betydelige forbedringer.

I statistikken angis prosentandel av registreringer som bruker CLP-merkeregelsettet. Dette gjøres av to hovedårsaker:

1. CLP-merkeregelsettet er det eneste merkeregelsettet som er tillatt brukt etter at det eldre merkeregelsettet DSD/DPD gikk ut 1.6.2015.
2. Kjemikaliebeholdere som finnes lagret på enhetene, med eldre DSD/DPD type merking, skal merkes om. For å gjøre dette skrives det etiketter med CLP-merking ut fra Chess-programvaren. En forutsetning for å kunne skrive ut etikett er at registreringen finnes i CLP-format i Chess. Eldre DSD/DPD-formaterte registreringer må ha gjennomgått oppdatering til CLP-format.

Følgende vises ikke i statistikken:

1. Hvorvidt enheten har registrert *det nyeste* tilgjengelige SDS (sikkerhetsdatablad) med CLP-merkeregelsett for stoffer på lokasjon (SDS for ulike stoffer revideres av produsent med ulik hyppighet).

2. Faktisk mengde kjemikaliebeholdere lagret på enhet, med eldre type merking, som *har gjennomgått* oppdatering av merking med CLP-type etikett.
3. Om antallet registreringer for enhet i Chess samsvarer med *faktisk* lagerbeholdning av stoffer som skal registreres i stoffkartoteket jf. UiTs Retningslinje for drift og vedlikehold av stoffkartotek.

Resultat, for enheter i kategori 1, stort behov for ekstraordinær innsats:

- IKM: Oppdateringsgrad 95,9 %
- IMB: Oppdateringsgrad 83,8 %
- TMU: Oppdateringsgrad 93,5 %
- IK: Oppdateringsgrad 52,5 % (på gammel lokasjon som utgår). For IKs nye lokasjon er oppdateringsgraden 97,4 %

Resultat, enheter i kategori 2, middels behov for ekstraordinær innsats:

- IFA: Oppdateringsgrad 95,7 %
- AMB: Oppdateringsgrad 94,8 %
- NFH: Oppdateringsgrad 93,9 %

Kommentarer til resultat:

Alle enhetene bortsett fra IK og IMB har kommet opp på et nivå som ligger over eller like under målsettingen på 95 % CLP-oppdaterede registreringer. Tiltakene som har blitt innført hatt ønsket effekt ved alle enhetene.

- Resultat for IMB er negativt påvirket av forsinket oppdateringsaktivitet på én lokasjon, mens instituttets øvrige lokasjoner har oppnådd målsetting.
- IK har pr i dag registrert ca. 30 % av en anslått totalbeholdning på ca. 3000 stoffer på ny lokasjon i Chess. Gammel lokasjon med ca. 3500 registreringer inneholder en stor mengde utdaterte registreringer, og lokasjonen skal fjernes fra Chess når IKs nye lokasjon er klargjort. Før den fjernes fra Chess forstyrrer IKs gamle lokasjon, pga det store antallet registreringer, UiTs totalstatistikk i betydelig grad.

Hvis IKs gamle lokasjon tas ut av statistikken har UiT som helhet oppdateringsgrad 91,5 % i det elektroniske stoffkartoteket.

Videre arbeid

POA avslutter nå koordineringen av arbeidet som ble pålagt av Universitetsdirektøren, da driftstilstanden for stoffkartoteket ved UiT (unntatt ved IK) pr august 2016 er tilnærmet normal. Det er fremdeles behov for å fjerne DSD/DPD type registreringer fra stoffkartoteket, samt å fjerne ukurante registreringer med manglende merking eller manglende revisjonsdato. Dette vil, for alle enheter, være oppgaver som kan ivaretas ved normal drift og vedlikehold jf. Retningslinje for drift og vedlikehold av stoffkartotek ved UiT.

Det vil fremdeles være behov for at arbeidet med oppdateringer ved IK og IMB følges av POA. Det tas sikte på å gjennomføre statusmøter mellom POA og disse instituttene i løpet av høsten 2016.

Status for arbeidet på enhetene med å merke om kjemikaliebeholdere med foreldet DSD/DPD-merking tas i tiden framover opp av POA via møter i UiT superbrukerforum.

Ved IVT-fak i Narvik har det gått forholdsvis kort tid siden stoffkartoteksystemet som brukes av UiT ble etablert. Driftsstatus for stoffkartoteket ved IVT-fak innhentes framover ved at fakultetets superbruker deltar i

Noen forventede positive effekter av det utførte arbeidet:

- Nye registreringer inneholder leverandørens produktnummer. Dette betyr at nye revisjoner av SDS lettere kan hentes inn fra leverandør.
- Det er nødvendig, hvis UiT i framtiden skifter leverandør av elektronisk stoffkartotek og/eller setter bort driften av stoffkartoteket til leverandør, at registreringene i UiTs stoffkartotek er i lovlig merkeformat og at de refererer til definerte produkter som kan gjenkjennes av kjemikalieleverandørene.
- Stoffkartoteket vil fungere bedre som kilde for risikoinformasjon til bruk ved risikovurdering av aktiviteter med kjemikalier og andre helseskadelige stoffer.
- Den økte aktiviteten med rydding i lagrede kjemikalier over hele UiT har resultert i funn av stoffer som ikke kan avhendes via UiT sentralt mottak for farlig avfall. Dette gjelder blant annet stoffer som degraderer og blir farlige ved lang tids lagring, samt stoffer som er farlige, men som har blitt stående på enheten uten å avhendes, etter at opprinnelig bruker har sluttet å arbeide ved UiT. Det at problemstoffene som har stått lagret nå blir avhendet og destruert, påvirker risikobildet ved UiT positivt.
- Det vil, når stoffkartoteket har høy integritet, være lettere å identifisere problemstoffer som UiT ønsker å ha kontroll på, ved å gjøre søk i Chess.

Annet

Under arbeidet som har blitt utført har det vist seg at samhandlingen mellom stoffkartotekkontakter og superbrukere i Chess bør forbedres. Retningslinje for drift og vedlikehold av stoffkartotek ved UiT skal revideres, og det er ønskelig at funksjonsbeskrivelsene for superbrukere og stoffkartotekkontakter endres slik at det stilles krav til systematisk samhandling mellom de to gruppene. Et alternativ kan være innføre krav om periodisk avholdte statusmøter mellom superbrukere og stoffkartotekkontakter, på samme måte som periodiske møter i dag gjennomføres mellom administrator og superbrukere.

Jan Ivar Johansen

HMS-rådgiver og administrator for Chess, Seksjon for personal og organisasjon

Vedlegg: Statistikk Chess august 2015 og august 2016

Vedlegg: Statistikk Chess august 2015 og august 2016

Oppfølgingskategori	
1: Stort behov for oppfølging	
2: Middels behov for oppfølging	
3: Lite eller intet behov for oppfølging	

Enhet	Dato	Mengde totalt	CLP	% CLP
UiT	August 2015	8471	3244	38,3
	August 2016	7110	5071	71,3
ADM-BEA	August 2015	220	69	31,4
	August 2016	140	139	99,3
BFE	August 2015	1106	509	46,0
	August 2016	1050	989	94,2
AMB	August 2015	668	353	52,8
	August 2016	822	779	94,8
BFE adm	August 2015	35	27	77,1
	August 2016	41	40	97,6
NFH	August 2015	519	197	38,0
	August 2016	278	261	93,9
Helsefak	August 2015	4562	1595	35,0
	August 2016	2717	2479	91,2
Felles HF	August 2015	102	50	49,0
	August 2016	118	90	76,3
IFA	August 2015	1639	969	59,1
	August 2016	1176	1125	95,7
IHO	August 2015	4	0	0
	August 2016	6	4	66,7
IKM	August 2015	882	266	30,2
	August 2016	438	420	95,9
IKO	August 2015	12	0	0
	August 2016	20	13	65,0
IMB	August 2015	2664	666	25,0
	August 2016	1520	1274	83,8
IPS	August 2015	5	3	60,0
	August 2016	11	9	81,8
HSL/ILP	August 2015	182	162	89,0
	August 2016	197	177	89,9
Kunsthak-K-AK	August 2015	16	11	68,8
	August 2016	23	20	87,0
NT-fak	August 2015	3857	1786	46,3
	August 2016	4047	2322	57,4
IFT	August 2015	101	40	39,6
	August 2016	88	72	81,8
IG	August 2015	52	41	78,8
	August 2016	125	111	88,8
IIS	August 2015	49	10	20,4
	August 2016	57	52	91,2
IK	August 2015	3692	1734	47,0
	August 2016	3494	1834	52,5
IK 2016	August 2015	-	-	-
	August 2016	1063	1035	97,4
NT fak.ledelse	August 2015	27	11	40,7

	August 2016	50	33	66,0
TMU	August 2015	482	79	16,4
	August 2016	262	245	93,5
Ledelse og stab	August 2015	18	0	0
	August 2016	11	5	45,5
SKU	August 2015	167	14	8,4
	August 2016	83	81	97,6
SNA	August 2015	313	69	22,0
	August 2016	183	174	95,1
IVT-fak	August 2015	-	-	
	August 2016	91	77	84,6
IBEM	August 2015	-	-	
	August 2016	18	18	100
IDI	August 2015	-	-	
	August 2016	0	0	0
IET	August 2015	-	-	
	August 2016	25	15	60
IIT	August 2015	-	-	
	August 2016	0	0	0
IIS-IVT	August 2015	-	-	
	August 2016	54	50	92,6

Referatsaker

Referatsaker

REFERATSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
15.09.2016

Sak:
8/16

Dokumentasjon på evakueringsøvelser NFH-bygget og Naturfagbygget

Vedlagt følger dokumentasjon på evakueringsøvelser ved NFH-bygget og Naturfagbygget i 2016.

Angelica Matveeva
førstekonsulent

angelica.matveeva@uit.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

- 1 Dokumentasjon på evakueringsøvelse Naturfagbygget 23.2.2016
- 2 Dokumentasjon på evakueringsøvelse NFH-bygget 10.2.2016



DOKUMENTASJON PÅ EVAKUERINGSØVELSE

Skjema utarbeidet av Teknisk avdeling

Dato: 07.11.08

Erstatter: Skjema av 10.10.05

FORMÅL / INFORMASJON

En brannøvelse skal bestå av en motiverende og opplysende del, en praktisk øvingsdel og skal alltid avsluttes med en oppsummering med konklusjon for senere øvelser. Det skal avholdes to øvelser pr år hvorav den ene øvelsen kan erstattes med teoretisk innhold.

Bygg/enhet(er): Naturfagbygget/BFE

Øvelsesdato: 23.februar 2016

Sjekkliste	Ja	Nei	Anmerkninger
Ble brannvesenet varslet på forhånd?	X		Kontaktperson: Tlf
Var øvelsen varslet de ansatte på forhånd?	X		Mail til ansatte
Ble det benyttet røykmaskin, markør el. l. ?		X	Event, hva:
Ble øvelsen oppfattet som realistisk?	X		Hvorfor/hvorfor ikke:
Er alle med på øvelsen?	X		<input type="checkbox"/> Deltakerliste er utarbeidet <input checked="" type="checkbox"/> Deltakerliste er ikke utarbeidet
Virket brannklokker i alle deler av bygget med lukkede dører?	X		Hvor virket det ikke:
Er det laget oversikt over utstyr som slås av/lukkes ved brannalarm?	X		
Ble dører og vinduer lukket, og er rømningsveiene ryddige?	X		
Virket dørmagneter, nødlys, røykluker el.l. tilfredsstillende?	X		Hva virker ikke:
Får nyansatte og vikarer opplæring i brannvern, instruksjoner og opptreden?	X		FOBTOT § 3-3 *)
Er de nødvendige instruksjoner etablert jf FOBTOT § 3-4	X		Hva bør etableres:
Er det etablert felles oppmøtested med opptelling og rapportering?	X		Evakueringstid:
Fungerte rapportering til møteplass?	X		
Ble brannøvelsen avsluttet med en oppsummering/ evaluering?	X		
Blir det skrevet rapport fra brannøvelsen?	X		FOBTOT §3-3
Har alle ansatte fått informasjon om oppsummeringen?		X	Bare de som tilhører evakueringsorganisasjonen
Blir feil og mangler som påpekes rettet opp?	X		

Oppsummering/evaluering . Tiltak som bør iverksettes. Forbedringspotensiale :

Dato Øvelsesansvarlig

23.2.2016 Karin Lia

Kopi sendes til: Brannvernleder, AMU, Teknisk avdeling og ledelse fakulteter/enheter

* FOBTOT ; Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn



DOKUMENTASJON PÅ EVAKUERINGSØVELSE

Skjema utarbeidet av Teknisk avdeling

Dato: 07.11.08

Erstatter: Skjema av 10.10.05

FORMÅL / INFORMASJON

En brannøvelse skal bestå av en motiverende og opplysende del, en praktisk øvingsdel og skal alltid avsluttes med en oppsummering med konklusjon for senere øvelser. Det skal avholdes to øvelser pr år hvorav den ene øvelsen kan erstattes med teoretisk innhold.

Bygg/enhet(er): NFH-bygget/BFE

Øvelsesdato: 10.februar 2016

Sjekkliste	Ja	Nei	Anmerkninger
Ble brannvesenet varslet på forhånd?	X		Kontaktperson: Tlf
Var øvelsen varslet de ansatte på forhånd?	X		Mail til ansatte
Ble det benyttet røykmaskin, markør el. l. ?		X	Event, hva:
Ble øvelsen oppfattet som realistisk?	X		Hvorfor/hvorfor ikke:
Er alle med på øvelsen?	X		<input type="checkbox"/> Deltakerliste er utarbeidet <input checked="" type="checkbox"/> Deltakerliste er ikke utarbeidet
Virket brannklokker i alle deler av bygget med lukkede dører?	X		Hvor virket det ikke:
Er det laget oversikt over utstyr som slås av/lukkes ved brannalarm?	X		
Ble dører og vinduer lukket, og er rømningsveiene ryddige?	X		
Virket dørmagneter, nødlys, røykluker el.l. tilfredsstillende?	X		Hva virker ikke:
Får nyansatte og vikarer opplæring i brannvern, instruksjoner og opptreden?	X		FOBTOT § 3-3 *)
Er de nødvendige instruksjoner etablert jf FOBTOT § 3-4	X		Hva bør etableres:
Er det etablert felles oppmøtested med opptelling og rapportering?	X		Evakueringstid:
Fungerte rapportering til møteplass?	X		
Ble brannøvelsen avsluttet med en oppsummering/ evaluering?	X		
Blir det skrevet rapport fra brannøvelsen?	X		FOBTOT §3-3
Har alle ansatte fått informasjon om oppsummeringen?		X	Bare de som tilhører evakueringsorganisasjonen
Blir feil og mangler som påpekes rettet opp?	X		

Oppsummering/evaluering . Tiltak som bør iverksettes. Forbedringspotensiale :

Dato Øvelsesansvarlig

10.2.2016 Karin Lia

Kopi sendes til: Brannvernleder, AMU, Teknisk avdeling og ledelse fakulteter/enheter

* FOBTOT ; Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn