



Møteinnkalling

Utvalg: **Styret for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen**
Møtested: ZOOM
Møtedato: 16.06.2020
Tidspunkt: 09:00-1300

Eventuelt forfall må meldes snarest til Andriy Osadchuk andriy.osadchuk@uit.no
Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>Arkivref.</i>
UMAK 22/20	Møteplan høst 2020	2020/961
UMAK 23/20	Retningslinjer forskningsgrupper UMAK	2020/1030
UMAK 24/20	Budsjettmodell - innspillsrunde	2020/2300
Orienteringssaker		
OS 23/20	Muntlige orienteringssaker juni 2020	2020/961
OS 24/20	2020 Tildeling forskergrupper UMAK	2020/961
OS 25/20	2020 Tildeling av FoU-midler institutter	2020/961
OS 26/20	Nøkkelfordelte stipendiatstillinger UMAK 2021	2020/961
OS 27/20	Notater IDF-møter mars, april og mai 2020	2020/961
OS 28/20	Strategi for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen (UMAK) 2020 - 2022	2020/1898
OS 29/20	Budsjett- og økonomirapport 1. tertial 2020 UMAK	2020/2503

SAKSFRAMLEGG

Til:	Møtedato:	Sak:
Styret for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen	16.06.2020	22/20

Møteplan høst 2020

Innstilling til vedtak:

Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen avholder styremøter høsten 2020
tirsdag 22.september og tirsdag 27.oktober

Bakgrunn:

Styret skal vedta møteplan for høsten 2020. Følgende møtedatoer foreslås:

Tirsdag 22.september

Tirsdag 27. oktober

Begge møtedager med start kl. 0900. Maksimal varighet til kl.1300.

Lena Aarekol
direktør

Anne Aagaard
administrativ leder
—
anne.aagaard@uit.no
77 66 05 70
—

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

SAKSFRAMLEGG

Til:	Møtedato:	Sak:
Styret for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen	16.06.2020	23/20

Retningslinjer forskningsgrupper UMAK

Innstilling til vedtak:

Styret godkjenner vedlagte retningslinjer for forskningsgrupper ved UMAK

Bakgrunn:

UMAK mangler retningslinjer for formell godkjenning av forskningsgrupper. På våre nettsider ligger presentasjoner av forskningsgrupper som er svært ulike m.h.t størrelse, faglig aktivitet, og tilhørighet. Prinsipper for arbeid i gruppene og for ledelse av dem, kan være retningsgivende og styrke deres arbeid. Prosessen med å utforme retningslinjer startet tidlig i år, og det foreliggende notat er utarbeidet med god deltagelse i enheten. Først og fremst har dialogen med dagens forskningsgruppeledere gitt gode bidrag, men notatet har også vært på høring i instituttrådene, samt diskutert på IDF-møte.

Godkjenningen av retningslinjer har økonomiske konsekvenser. Formell godkjenning av forskningsgrupper og gruppeledere innebærer at lederen skal lønnes i henhold til særavtale om lønnsvilkår for forskningsgruppeledere (Arkivref. 2018/4866).

I det foreliggende notat foreslår vi ledere uten personalansvar, og for disse er lønnsspennet kr 20.000 – 40.000 pr år, avhengig av ansvar, oppgaver, størrelse og andre særtrekk ved gruppene.

Lena Aarekol
direktør

Anita Maurstad
visedirektør forskning

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg: Retningslinjer forskningsgrupper UMAK
UiT Særavtale forskningsgruppeledere



RETNINGSLINJER FOR FORSKNINGSGRUPPER 2020-2023

Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunstfag

Vedtatt av:	Styret ved Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunstfag	
Dato:	xxxxx	Arkivref.: 2020/1030
Revidert:		

Formål

Etablering av forskningsgrupper har som formål å styrke kvaliteten på forskning og faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid. Gjennom langsiktig samarbeid om særskilte tema blir gruppene sentrale bidragsyttere i å realisere UMAKs ambisjoner om ekstern finansiering og publisering, styrket fagfellesskap og samhandling innad og på tvers av fagdisipliner.

Definisjoner

Som forskning regnes vitenskapelig, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid.

Forskningsgrupper inndeles i tre nivå:

Etableringsnivå kjennetegnes ved at medlemmene vil utvikle ideer og prosjekter, øke sin forskningsaktivitet og bygge nettverk nasjonalt og internasjonalt.

På *Konsolideringsnivå* har gruppen utviklet sitt faglige fellesskap og aktivitetsnivå. Forskerne publiserer jevnt, har erfaring med søknader om ekstern finansiering, og konkrete planer for forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid på høyt nivå.

Forskningsgrupper på *Toppnivå* har en klar profil med høy internasjonal kvalitet. Medlemmene kan vise til omfattende publisering, ekstern finansiering og prosjektledererfaring, etablerte internasjonale nettverk og bredt samarbeid med eksterne partnere.

Forskningsgruppenes nivå vurderes på bakgrunn av aktiviteter som: Faglig forankring, formidling og publisering av resultater fra vitenskapelig forskning og faglig og kunstnerisk

utviklingsarbeid, nettverksbygging nasjonalt og internasjonalt, samt utvikling og drift av eksternt finansierte forskningsprosjekter.

Organisering

UMAKs forskningsgrupper kan opprettes innenfor et institutt eller på tvers av flere. De kan også ha eksterne medlemmer. Minimumsstørrelse for en forskningsgruppe er tre fast/åremålstilsatte i vitenskapelig stilling ved UMAK. Lederen for gruppen skal ha minimum førstestillingskompetanse og være tilsatt på UMAK.

Gruppene opprettes etter søknad som rettes til instituttleder. Søknaden beskriver gruppas ambisjoner og forskningsplan ut fra en flerårig horisont. Instituttlederen foreslår godkjenning av grupper, gruppeleder, samt nivå for den enkelte gruppe.

Enhetsledelsen ved UMAK godkjenner forskningsgrupper innenfor rammen av UMAKs strategi og instituttens prioriteringer og satsningsområder. Enhetsledelsen ved UMAK stiller årlig midler til rådighet som gruppene kan søke på.

Forskningsgruppelederen bør ha faglig legitimitet gjennom aktivt å bidra til forskning innen sitt felt nasjonalt og/eller internasjonalt. Lederen skal være oppmerksom på gruppens medlemmer og deres bidrag, og søke å etablere teamfølelse. Lederen har ansvar for å utarbeide forskningsplan med beskrivelse av ambisjoner, mål, nytenkning og utvikling, med særlig fokus på prosjektportefølje, ekstern finansiering, publisering og annen formidling. Lederen har ansvar for å utarbeide egne hjemmesider med presentasjon av forskningsplan og faglige mål, beskrivelse av pågående aktiviteter og liste over medlemmene.

Medlemmene skal aktivt bidra til at forskningsgruppen når sine ambisjoner og mål. Medlemmene skal arbeide for å oppnå ekstern finansiering, herunder finansiering av ph.d.- og postdoktorstillinger, og knytte til seg nasjonale og internasjonale samarbeidspartnere. Forskere i toppstillinger og forskningsgruppelederen har et felles ansvar for å ivareta yngre forskere og ph.d.-studenter, slik at de opplever trygghet og faglig utvikling i god samhandling med gruppens medlemmer.

Forskningsgrupper kan vokse og avta i størrelse etter hvert som forskningsfellesskap og planer videreutvikles. Anbefaling om nedlegging av grupper, eksempelvis som følge av manglende aktivitet, sendes til enhetsledelsen ved UMAK. Anbefalingen forutsettes å være drøftet med forskningsgruppelederen i forkant.

Særavtale om lønnsvilkår for faglig ansatte som innehar funksjon som forskningsgruppeleder/faggruppeleder ved UiT Norges arktiske universitet

Avtaleparter:	UiT Norges arktiske universitet
Gjelder fra:	1.9.2018
Arkivref:	2018/4866

Forskningsgruppeledere/faggruppeledere kompenseres med et kronetillegg innenfor et spenn på min. 20.000,- og maks 80.000,- per år i funksjonsperioden.

Kronetillegget fastsettes på grunnlag av en vurdering av omfanget av den enkelte forskningsgruppeleders/faggruppeleders ansvar og oppgaver i funksjonsperioden.

Kompensasjonen fastsettes med utgangspunkt i en vurdering av følgende to hovedkategorier:

- 1) Ledelse av integrerte forskningsgrupper/faggrupper, med delegerte faglige og/eller personalmessige lederfunksjoner
- 2) Ledelse/koordinering av nettverk av forskere, uten delegerte oppgaver innen personalledelse

Forskningsgruppeledere/faggruppeledere innen hovedkategori 1 gis et kronetillegg i spennet fra 40.000,- til 80.000,- per år.

Forskningsgruppeledere/faggruppeledere innen hovedkategori 2 gis et kronetillegg i spennet fra 20.000,- til 40.000,- per år.

I vurderingen av den enkelte forskningsgruppeleders ansvar og oppgaver og fastsettelsen av kompensasjon vil forskningsgruppens/nettverkets størrelse, samt eventuelle andre særtrekk innen fagmiljøet være kriterier som også skal tillegges vekt.

Kompensasjon for den enkelte forskningsgruppeleder/faggruppeleder fastsettes av fakultetsledelsen.

Denne avtale er gjeldende fra 1.9.2018. Varighet og oppsigelse/forlengelse etter tjenestetvistlovens bestemmelser. Avtalen gjennomgås for eventuell revidering ett år etter inngåelsen.

SAKSFRAMLEGG

Til:	Møtedato:	Sak:
Styret for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen	16.06.2020	24/20

Budsjettmodell - innspillsrunde

Innstilling til vedtak:

På bakgrunn av informasjon og diskusjon i møtet, gir styret følgende innspill og føringer til det videre arbeidet med ny budsjettfordelingsmodell ved UMAK:

- 1.
- 2.
- 3.

Bakgrunn:

Styret ved Norges arktiske universitetsmuseum og akademi er i tidligere orienterings-, regnskaps- og budsjettsaker blitt informert om det igangsatte arbeidet med budsjettfordelingsmodell ved UMAK. Som beskrevet i prosessplan for arbeidet, har vårsemesteret vært benyttet til innsamling av informasjon som grunnlag for det videre arbeidet. Arbeidet skal etter planen være ferdigstilt i midten av september.

Vi viser til vedlegg og ber styret på bakgrunn av den informasjonen som fremkommer der, samt nærmere diskusjoner i styremøtet, fremme innspill og føringer for det videre administrative arbeidet.

Vi gjør oppmerksom på at vedlagt bakgrunnsinformasjon ikke er endelig, men endres underveis i forbindelse med innspill fra ulikt hold. Denne skal også forelegges og diskuteres med tillitsvalgte på møte 10. juni. Styret vil bli muntlig orientert om de råd og innspill tillitsvalgte fremmer i det møtet.

Lena Aarekol
direktør

Anne Aagaard
administrativ leder
—
anne.aagaard@uit.no
77 66 05 70
—

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg: Utkast bakgrunnsinfo budsjettmodell

Budsjettfordelingsmodell UMAK - bakgrunnsinformasjon

Dokument i arbeid – utkast pr. 6.6.2020

Innholdsfortegnelse

1.	Bakgrunn	2
	Finansieringsmodell sektor og UiTs budsjettfordelingsmodell	2
3	UiT Intern budsjettfordelingsmodell	3
4	Andre enheter ved UiT	7
5	TMUs økonomi før sammenslåing 2018	8
6	Det kunstfaglige fakultets økonomi før sammenslåing 2018	9
7	UMAK	12
8	Innspill til ny budsjettfordelingsmodell	15
9	Oppsummering og videre oppfølging	17

1. Bakgrunn

1.januar 2019 ble Tromsø Museum - Universitetsmuseet (TMU) og Det kunstfaglige fakultet (Kunstfak) slått sammen til en enhet; Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunstfag. Parallelt med dette pågikk også en større omorganisering av administrative tjenester ved UiT, med nye strukturer og kommandolinjer i administrativ linje som resultat (Adm2020).

Mye nytt på en og samme tid gir mange utfordringer. Ulik historie, kultur, kjernevirksomhet og FoU-tradisjoner, sammen med nye administrative strukturer, skal finne nye veier videre sammen.

Alt dette nye skaper også utfordringer når det gjelder hvordan inntekter og utgifter skal fordeles på den nye enheten? Det manglet et felles grunnlag og ståsted å vurdere ut i fra og beslutte på bakgrunn av.

På veien med ambisjon om å etablere en ny felles plattform gjeldene fra 2021, starter vi med å se nærmere på hvilken finansieringsmodell som ligger til grunn fra våre eiere, fra universitetsstyret, samt et tilbakeblikk på hvilke ordninger som gjaldt på TMU og Kunstfak og forut for sammenslåingen.

Finansieringsmodell sektor og UiTs budsjettfordelingsmodell

I 2017 innførte Kunnskapsdepartementet (KD) en ny inntektsfordelingsmodell for Universitets og Høgskolesektoren (U&H-sektor). Endringene var et forsøk på å stimulere til økt gjennomstrømming i utdanningene, øke internasjonalt rettet forskning og utdanning, samt øke institusjonenes bidrag til innovasjon og verdiskapning i samfunnet.

Statsbudsjettets grunnbevilgning til institusjonene er delt i en basisbevilgning (*basis*) og en resultatbevilgning (*resultat*), og noe øremerkede midler knyttet til KDs prioriteringer og strategiske satsninger i sektor. Om lag 70 % av inntektene til U&H-sektor ligger i *basis* og ca. 30 % fordeles som *resultat*.

Basismidlene er mer eller mindre konstante justert for årlige pris- og lønnsjusteringer.

Resultatmidlene følger følgende åtte indikatorer fordelt mellom *åpen ramme* og *lukket ramme*.

1. tall på studiepoeng (*åpen ramme*)
2. tall på utvekslingsstudenter, inkludert Erasmus+-studenter (*åpen ramme*)
3. tall på ferdigutdanna kandidater (*åpen ramme*)
4. tall på doktorgradskandidater (*åpen ramme*)
5. midler fra EU (*lukket ramme*)
6. midler fra Norges forskingsråd og regionale forskingsfond (*lukket ramme*)
7. inntekter fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) (*lukket ramme*)
8. vitenskapelig publisering (publiseringspoeng) (*lukket ramme*)

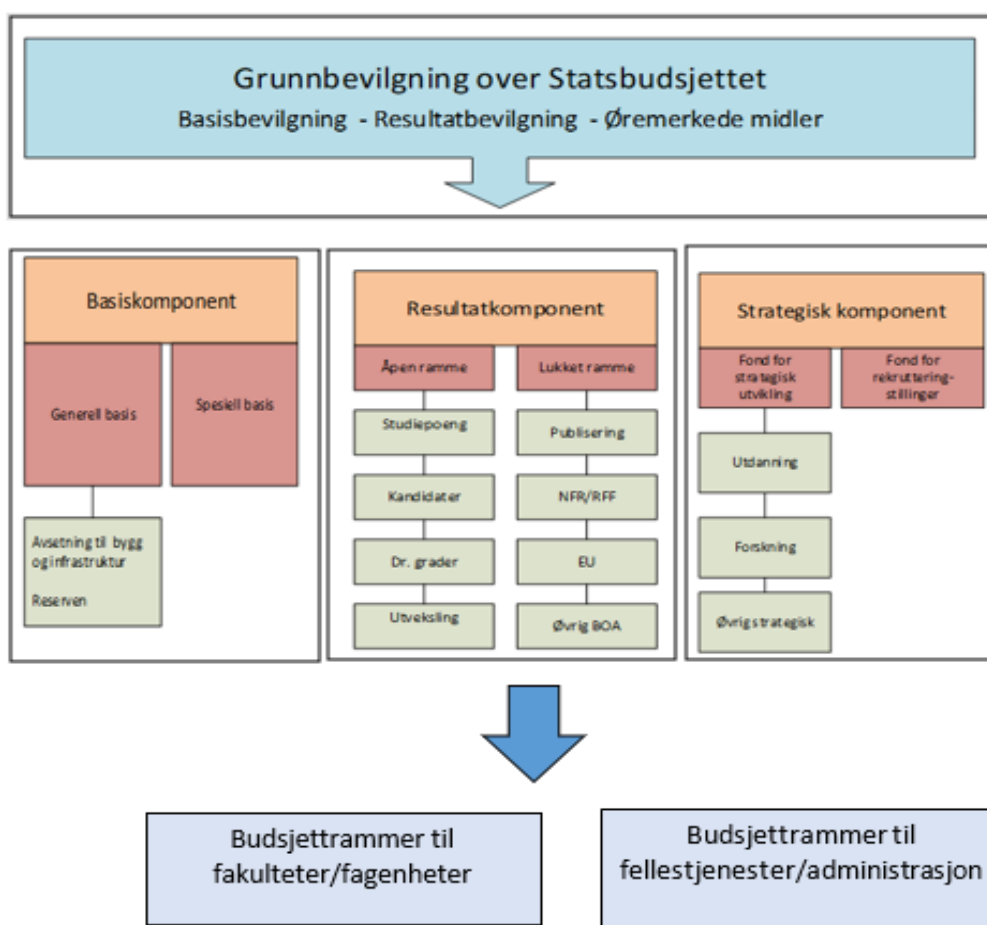
Enkelte statlige og private høyskoler med kunstfaglig profil og private er unntatt KDs finansieringssystem, deriblant Kunsthøgskolen i Oslo (deltar bare på doktorgradsindikatoren), Norges musikkhøgskole og Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (deltar på indikatorene for studiepoeng, kandidater, utveksling og doktorgradskandidater).

Styrene ved institusjonene avgjør hvordan tildelingen fra KD skal håndteres i den interne viderefordelingen via egne vedtatte interne budsjettfordelingsmodeller. De avgjør også hvilke intensiver som skal benyttes og hvilke strategiske prioriteringer som skal foretas innenfor rammebevilgningen. Av den grunn er det mange ulike institusjonsmodeller i bruk innenfor Universitets- og høyskolesektor.

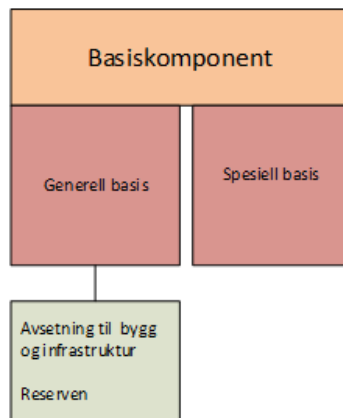
Ved UiT ble den interne fordelingsmodell justert på bakgrunn av KDs nye inntektssystemet, da med virkning fra budsjettåret 2018. UiTs modell baseres i all hovedsak på KDs finansieringsmodell.

3 UiT Intern budsjettfordelingsmodell

UiTs modell består av 3 hovedkomponenter; resultat, basis og strategisk komponent:



Basismidlene skal sikre stabil og langsiktig finansiering. Størrelsen på basisen som fordeles videre til enhetene er historisk forankret. Det har vært gjort forsøk på å avklare hva som *faktisk inngår* i basis ved de ulike enhetene, men det har vist seg umulig å dekomponere og få en fullstendig oversikt. Over basis får enhetene hoveddelen av midler til finansiering av kjernevirksomheten, husleie, drift og vedlikehold av bygningsmasse, og øremerkede midler til rekrutteringsstillinger og studieplasser. Basis justeres i forhold til lønns- og prisstigning, ved etablering av nye studieplasser, nye fag og andre permanente endringer. Over *spesiell basis* gis tildeling til tiltak av midlertidig karakter.

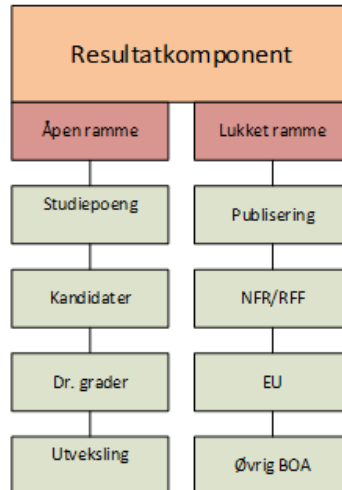


Dersom den interne fordelingen overstiger Kunnskapsdepartementets ramme, må dette dekkes enten over UiT-reserven eller via rammekutt til enhetene. Ufordelte midler tilfaller reserven.

I generell basis øremerkes også midler til bygg og infrastruktur for å gi UiT et langsiktig perspektiv i utskifting og investering i strategisk viktig infrastruktur. Innspill til tiltak for bruk av disse midlene fanges opp gjennom de årlige budsjettinnspillene. Endelig fordeling av midler til bygg og infrastruktur vedtas av universitetsdirektøren etter eventuelle føringer fra universitetsstyret i de årlige budsjettbehandlinger.

Reserven fungerer som en støtdemper og buffer for å forhindre svingninger i årlig rammefordeling til enhetene i de tilfeller nivået på endringen ansees forsvarlig i forhold til størrelsen på reserven. I tilfeller der dette ikke er forsvarlig, må store endringer dekkes over rammekutt. Dette vil være tilfelle ved innføring av større tiltak hvor det ikke følger med finansiering over statsbudsjettet. Fra og med 2017 har reserven inkludert øremerkede midler til investering og vedlikehold av bygg og teknisk infrastruktur.

Resultatmidler fordeles etter de samme åtte ulike indikatorene som er etablert i finansieringssystemet. I den åpne rammen får enhetene uttelling ut fra egne resultater på indikatorene. Uttellingen i lukket ramme baserer seg i likhet med åpen ramme på registrerte data i Database for høyere utdanning (DBH).



Prinsippet for lukket ramme innebærer imidlertid en omfordeling mellom institusjonene av et *fast samlet beløp* for sektoren som helhet for hver av de fire indikatorene; publikasjonspoeng, EU-midler, NFR-midler og øvrige bidrags- og oppdragsinntekter. Hver institusjon får en andel av dette beløpet som er lik institusjonens andel av produksjonen i den aktuelle komponenten. Ettersom tilgjengelig ramme er konstant (lukket), vil en økning i for eksempel EU-midler ved UiT ikke gi større uttelling på inntekten dersom flere institusjoner samtidig øker sin EU-aktivitet. Nasjonal sats for tildeling per indikator varierer derfor fra år til år.

Midlene som fordeles over resultatkomponenten utgjør omtrent 85% i åpen ramme, og 15% i lukket ramme.

I UiTs interne fordelingsmodell suppleres datagrunnlaget med offisielle regnskapsdata fra UiT's økonomisystem. Selv om den UiT-interne modellen følger den sentrale modellen fra KD, kan *nivå* på intern viderefordeling gjenspeile prioriteringer i universitetets strategi.

Tallene under viser uttellingen i åpen ramme pr enhet. Uttellingen tar utgangspunkt i produksjonen 2 år tidligere (2018) og tallene er hentet fra DBH. Viderefordelingssatsen til enhetene i forhold til Kunnskapsdepartementets sats er vedtatt satt til 75%. Produksjonen ved Kunstfak og Universitetsmuseet i 2018 er lagt sammen og danner grunnlaget for uttellingen ved UMAK i 2020.

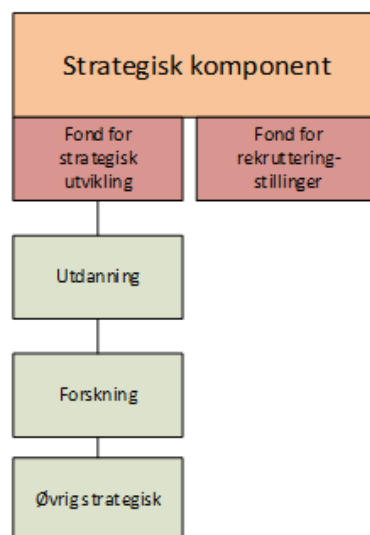
	Resultatfinansiering åpen ramme				
Fak/enhet	Studiepoeng	Kandidatproduksjon	Uteksling	Doktorgrader	Sum
Helsefak	187 901	43 234	2 027	19 500	252 662
NT-fak	36 093	9 904	576	6 600	53 173
HSL-fak	98 667	19 950	1 491	3 900	124 008
BFE-fak	53 397	11 238	696	3 900	69 231
UMAK	9 759	2 400	199	0	12 358
Jurfak	21 904	5 492	437	900	28 733
IVT-fak	25 431	7 313	159	600	33 503
Sum fagavd	433 153	99 530	5 585	35 400	573 668

Uttelling i åpen ramme 2020 – NOK i hele tusen

Fak/enhet	Resultatfinansiering lukket ramme				SUM
	Publiseringspoeng	EU-tildeling	NFR-tildeling	Øvrig BOA	
Helsefak	12 363	1 710	1 802	14 175	30 050
NT-fak	6 511	8 067	9 836	2 974	27 388
HSL-fak	7 529	1 580	2 557	2 689	14 355
BFE-fak	4 915	3 007	3 568	3 014	14 503
UMAK	920	242	553	662	2 378
Jurfak	1 223	66	110	446	1 846
IVT-fak	1 464	2 634	276	478	4 852
Sum fagavdelinger	34 926	17 306	18 702	24 438	95 372

Uttelling i lukket ramme 2020 – NOK i hele tusen

Den strategiske komponenten skal bidra til å styrke UiT's strategi gjennom tildeling av midler til forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid, utdanning og andre prioriterte tiltak. Den strategiske komponenten består av to fond: fond for strategisk utvikling og fond for rekrutteringsstillinger. Avsetning til Fond for strategisk utvikling utgjør til enhver tid 4,7% av tildelte midler over Statsbudsjettets kap 260.



Midlene til fondene fordeles til enhetene i henhold til vedtak i universitetsstyret. Fondene reguleres årlig ved tildeling av nye, permanente stillinger, eventuelle avganger og lønns- og prisjustering. I fondet ligger alle rekrutteringsstillinger i sentral pool, og midlene skal dekke både nøkkelfordelte stillinger og stillinger til særskilte strategiske satsinger.

Øvrige budsjettmidler som settes av over strategisk komponent er midler som tildeles formål basert på søknader eller innspill som saksbehandles på et senere tidspunkt i budsjettåret. Det er etablerte ordninger som går over flere år. Det kan for eksempel være velferdsmidler, likestillingstiltak, Fyrtårnsmidler, Små driftsmidler m.m.

Universitetets sentrale administrasjon (Niva 1) er finansiert delvis av midler over generell basis og delvis av sentralt dekningsbidrag, som er en fast prosentsats på 3,5 % av UiT's totale omfang på eksterne prosjekter.

Sentralt dekningsbidrag utgjør ca. 6 % av administrasjonens totale budsjett. Endringer i nivået på eksternfinansiert aktivitet gir dermed noe svingninger i finansieringen av fellesadministrasjonen (Nivå 1).

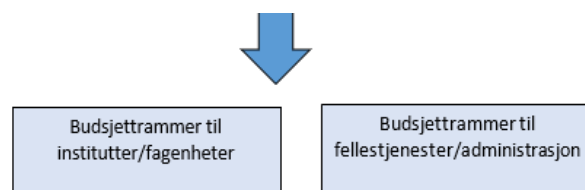
Avdeling for bygg- og eiendom (BEA) er dimensjonert etter UiT's nivå på drift av bygningsmassen og mottar bevilgning over basis og internhusleieordningen.

Universitetets fellesutgifter skal dekke faste forpliktelser og øvrige fellestiltak hvor det påløper årlige faste kostnader. I dette ligger det også midler til «selvpålagte» tiltak. Universitetets fellesutgifter er realbudsjettet i finansieringsmodellen.

Midlene som fordeles i henhold til beskrivelse over knyttes til det vi omtaler som bevilgningsøkonomien. Utover dette har enhetene (NIVÅ 2) også eksternøkonomi, midler som kommer utenom KDs midler, samt en god del midler som havner i kategorien bidrags- og oppdragsfinansiert (BOA) som er en kombinasjon av enhetenes egne midler og eksterne midler.

4 Andre enheter ved UiT

Når intern budsjettfordeling er styrebehandlet fordeles dette til enhetene (fakulteter/sentre/andre enheter)



På institusjonsnivå er det ingen direkte krav til hvordan midlene fordeles videre fra fakulteter/enheter på nivå 2. Dette fastsettes der av fakultetstyrer/enhetstyrer. Det legges altså ingen føringer fra nivå 1 for hvordan fakulteter og enheter fordeler sin bevilgning videre. Det foreligger heller ikke en oversikt over alle variasjoner i de ulike modeller som eksisterer ved UiT.

Utgangspunktet for budsjettfordelingsmodellene er rammefinansiering som det bærende prinsipp i sektoren, et prinsipp som er videreført i UiTs budsjettfordelingsmodell. Rammefinansieringen innebærer at enheter må se basismidler og resultatmidler under ett, og planlegge drift og satsinger innenfor den samlede rammen enheten rår over. Eksempelvis er det ingen modellforutsetning at en for resultatmidlene skal se isolert på det området som genererer resultatmidlene, men se hele Nivå 3-enhenten (les: instituttet) som en enhet. Det er her viktig å være oppmerksom på at tildelingen knyttet til undervisnings- og forskningsfinansiering ikke alene er tilstrekkelig til å dekke kostnadene til undervisning og forskning, på samme måte som basistildelingen ikke alene er tilstrekkelig til å dekke den grunnbemanningen det enkelte institutt må ha. En må også huske at tildeling av nye resultatmidler i seg selv ikke gir friske midler. Enhetene må forbedre resultatene for å komme relativt sett bedre ut.

Det finnes altså ikke en felles intern budsjettfordelingsmodell, modellene må tilpasses den faglige aktiviteten som drives på enhetene og i størst mulig grad understøtte denne og de strategiske satsninger styret fastsetter.

Av regnskapet går det imidlertid frem at alle enheter ved UiT i hovedsak fordeler midler ned til instituttnivå, med unntak av Helsefak som fordeler videre helt ned til forvaltningsvirksomheten slik Kunstfak gjorde tidligere.

5 TMUs økonomi før sammenslåing 2018

Tromsø Museum's (TMU), nå Universitetsmuset (UM), kjernevirksomhet er forskning, samlingsarbeid og utstillingsproduksjon. Dette er nedfelt i Universitets- og høyskolelovens § 1-4 (2) som gir institusjonene et særskilt nasjonalt ansvar for å bygge opp, drive og vedlikeholde museer med vitenskapelige samlinger og publikumsutstillinger. UMs samlinger utgjør brorparten av Nord-Norges kultur- og naturarv, og er et reservoar for framtidig forskning og forskningskommunikasjon om Nordområdene. 5

Ved Tromsø Museum ble bevilgningsøkonomien fordelt etter en historisk modell. Det foreligger ikke en budsjettfordelingsmodell som gjør rede for hvilke andeler av bevilgningen som ble overført til de ulike fagenhetene, og fordelingen har derfor vært forholdsvis uforandret. Enkelte deler av budsjettet har i all hovedsak blitt fordelt på tiltaksnivå som har vært disponert av ulike mellomledere og fagpersoner. Seksjonene har hatt relativt faste årlige annuum, det samme har for eksempel fotosalen og fotoarkivet. Ut fra budsjett og regnskap ser det ut til at det meste av bevilgningen ble liggende på nivå 2 ("fakultetsnivå"), mens midlene i realiteten var fordelt ut på tiltak på nivå 3. Midler til stipendiater og andre spesielle tildelinger ble overført til seksjonene. Lønnsutgifter og andre kostnader har alltid blir ført ned til forvaltningsvirksomheten ved de ulike enhetene (UM, Seksjoner, Polarmuseet og Botanisk Hage).

I 2018 var inntektene til TMU over bevilgningsøkonomien fordelt slik:

Revidert bevilgning til Tromsø Museum 2018		
Tiltak	Beløp i 1000 kr	Særskilte poster
Generell basis 2017	33 414	
Lønns - og priskompensasjon	902	
Studieplassendring	-	
Nye fag og andre tiltak	-	
Avbyråkratisering	-844	
Generell Basis 2018	33 472	
Spesielle tildelinger i basis	10 806	Tildeling internhusleie
Samlet basis 2018		44 278
-studiepoeng	-	
-kandidatproduksjon	-	
- utveksling	-	
- doktorgrader	-	
Resultatfinansiering åpen ramme		-
- publiseringspoeng	795	
- EU-tildelinger	-	
-NFR tildeling	81	
- øvrig BOA	929	
Resultatfinansiering lukket ramme		1 805
Sum hovedfordeling		46 083
- Rekrutteringsstillinger	3 622	
- Strategiske satsinger inkl vitenskapelig utstyr	596	Vitenskapelig utstyr
Strategisk finansiering		4 218
Samlet tildeling 2018		50 301

Som forklart tidligere går det her frem av inntektsfordelingen at TMU ikke har inntekter i åpen ramme og henter resultatmidlene sine fra lukket ramme, i konkurranse med alle institusjonene. Det er imidlertid også viktig å være oppmerksom på at de eksterne midlene som gir uttelling i resultatkomponenten, i forkant har bidratt inn i enhetens økonomi med midler til stillinger/infrastruktur.

I tillegg til hovedfordelingen over fikk TMU i 2018 overført kr 61 702 i små driftsmidler og velferdsmidler på kr 25 432 i tillegg til en bevilgning på 662 000 kr som i sin helhet inngikk som egeninnsats fra nivå 1 i Ecogen-prosjektet¹. Samlet tildeling over bevilgningsøkonomien i 2018 var da på kr 51 051 135.

Inntekter over bidragsøkonomien (BOA) var i 2018 på kr 15 806 609. Dette viser BOA-aktiviteten i 2018 siden det tilsvarer kostnadene på BOA-prosjektene. Av disse var ca. 7 millioner fra Norges forskningsråd (NFR), og 7,6 millioner fra andre statlige, fylkeskommunale og kommunale enheter. Den største regelmessige offentlige bidragsyteren er Riksantikvaren² som i perioden 2015-2019 har overført mellom 2,9 og 3,5 millioner kroner i året. De «regelmessige» midlene fra de nevnte offentlige aktører faller utenom UiT-bevilgningen fordi de ikke inngår i KDs fordelingsmodell, men benyttes til å finansiere faste utgifter til en del av TMUs kjernevirksomhet

Det er vanskelig å si noe sikkert om BOA-aktivitetens nettopåvirkning på bevilgningsøkonomien uten å kjenne hvert enkelt prosjekt. Dette fordi det vil kunne være stor forskjell i størrelsen av på egenfinansiering hvis prosjektet strengt tatt er en del av kjernevirksomheten, noe som må gjøres etter pålegg/oppdrag utenfra eksempelvis fra Riksantikvaren, enn hvis det er bidrag fra noen eksterne der FOU andeler inngår som

¹ <https://app.cristin.no/projects/show.jsf?id=516711>

² Riksantikvaren er et direktorat underlagt Klima- og miljødepartementet, og vi er departementets rådgiver i alle saker som gjelder kulturminner og kulturmiljø. Riksantikvaren er den overordnede kulturminnemyndigheten og ansvarlig for å sette i verk den nasjonale kulturminnepolitikken.

egeninnsats i prosjekter det er ønskelig å forske på eksempelvis NRF-prosjekter. Prosjektene går i tillegg gjerne over flere år så å måle effekt i ett enkelt år vil kunne gi et feil bilde.

Lønnsandelen av samlet tildelt bevilgning ved TMU utgjorde 93,4% i 2018. Lønnsandelen av de totale inntektene utgjorde 80%. Resultat på tiltak i grunndriften (prototype 10) har alltid vært avregnet samlet til nivå 2 ("fakultetsnivå"). Avsetninger på prototype 10 har derfor alltid fulgt overordnet nivå fra år til år. På denne måten har over- og underskudd gått i samme avsetning utenom fagenhetene og blitt ivaretatt av fellesnivået. På den måten har ikke fagenhetene vært nødt å forholde seg til inntekter/utgifter og eventuelle underskudd. Siden TMU tradisjonelt ikke har gitt undervisning har muligheten for å øke resultatbevilgningen gjennom åpen ramme vært marginal, mens resultatbevilgningen gjennom lukka ramme er begrenset. Museets virksomhet er basert på stor andel fagpersoner ansatt i administrative/tekniske stillinger som ikke bidrar til publisering, det har bidratt til at lønnsandelen har vært høy. Utstillingsproduksjon og arbeid med samlinger er ikke arbeid som gir resultatbevilgning

6 Det kunstfaglige fakultets økonomi før sammenslåing 2018

Kjernevirksomheten ved tidligere Kunstfak, nå Akademi for kunstfag (Kunstakademiet (KA) og Musikkonservatoriet (MK)) er utdanning og forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid. Gjennom kunstneriske utdanninger og FOU fordelt på fagområdene musikk, samtidskunst, skrivekunst, drama og landskapsarkitektur, rettes oppmerksomheten mot samfunnets immaterielle infrastruktur, bevissthetsskapende prosesser, samt ny kunnskap og forståelse for samfunnsendringers konsekvenser på menneskers livsbetingelser. Gjennom kunst og kunstpedagogikk søkes innovasjonsevne, mestrings- og læringsevne hos mennesker i alle sosiale lag og aldre, understøttet og utviklet. Utdanningene som tilbys er i all hovedsak kostnadsintensive og derfor plassert i den nest høyeste finansieringskategorien (B)

Intern budsjettfordeling ved Kunstfak fulgte de samme prinsipper som lå til grunn i budsjettfordelingsmodellen for UiT. Av fakultetets totale bevilgning ble 15 % av den gjenværende totalen etter fratrekk for rammetrekk, internhusleie og strategiske tildelinger avsatt på fakultetsnivå som en buffer. Ut over dette ble midlene viderefordelt til instituttene basert på studentmåltall og resultatproduksjon. Rammefordelingen baserte seg på stor detaljeringsgrad i underlaget der kjente utgifter til lønn/stillinger og andre stabile regnskapstall inngikk. Basis og resultat ble fordelt etter indikatoren studiemåltall slik:

Institutt	Fagområder	Studieplasser / Finansieringskategori
Musikkonservatoriet	Utøvende musikkutdanninger	109/B
Kunstakademiet	Samtidskunst	45/B
	Forfatterstudiet	15/F
	Landskapsarkitektur	100/B

Rammetildelingen til Kunstfak i 2018 fordelt i basis, resultatfinansiering (undervisning og FoU) og strategisk tildeling som inkluderer vitenskapelig utstyrstildeling fordelte seg slik:

Revidert bevilgning til Kunstfak 2018			
Tiltak	Beløp i 1000 kr		Særskilte poster
Generell basis 2017	37 498		
Lønns - og priskompensasjon	1 012		
Studieplassendring	4 895		
Nye fag og andre tiltak	-		
Avbyråkratisering	-373		
Generell Basis 2018	43 032		
Spesielle tildelinger i basis	8 559		Startbevilgning nye studieplasser 445', tildeling internhusleie 8114'
Samlet basis 2018		51 591	
-studiepoeng	9 598		
-kandidatproduksjon	2 190		
- utveksling	56		
- doktorgrader	-		
Resultatfinansiering åpen ramme		11 844	
- publiseringspoeng	142		
- EU-tildelinger	-		
-NFR tildeling	71		
- øvrig BOA	143		
Resultatfinansiering lukket ramme		356	
Sum hovedfordeling		63 791	
- Rekrutteringsstillinger	3 897		
- Strategiske satsinger inkl vitenskapelig utstyr	636		Utenlandsstipend 40', vitenskapelig utstyr 596'
Strategisk finansiering		4 533	
Samlet tildeling 2018		68 324	

Som det går frem av inntektene her fikk Kunstfak i all hovedsak resultatmidler gjennom åpen ramme (studiepoeng). Til forskjell fra de fleste andre fakulteter er tildeling Kunstfak i begrenset grad mulig å øke. På mange studietilbud vil det å ta opp flere studenter enn man har studieplasser til koste lite og gi godt utbytte i studiepoengproduksjon. Hvis man eksempelvis dobler studenttall fra 30 til 60 på forelesningsbaserte studietilbud, får man langt flere resultatmidler enn hva dette innebærer i økte kostnader. På de kunstfaglige utdanningene er det i all hovedsak en-til-en undervisning, og små grupper. Om opptak økes litt, får dette derfor stor betydning på kostnadssiden, og det er derfor viktig å dimensjonere studentopptak innenfor de studentmåltallene man har fått.

Over lukket ramme i resultat er det lite uttelling (ingen indikatorer) innen kunstfag.

I tillegg til hovedfordelingen over fikk Kunstfak i 2018 overført kr 85 698 i små driftsmidler og velferdsmidler på kr 20 490. Samlet tildeling over bevilgningsøkonomien i 2018 var da på kr 68 325 068.

Inntekter over bidragsøkonomien var i 2018 på kr 368 582. Dette gjaldt inntekter fra NFR i Balanseprosjektet³.

Lønnsandelen for Kunstfak i 2018 var på 67 % av bevilgningen. Ettersom Kunstfak ikke hadde andre inntekter utenom bevilgningen, er lønnsandelen i % av de *totale* inntektene også 67 %. Inntekter jamfør budsjettfordelingsmodellen ble ført ned til hver enhet/institutt og avregnet mot kostnader.

³ <https://site.uit.no/balanse-kunstfag/sample-page/>

. Resultatmessig har dermed instituttene og fakultetsadministrasjonen vært ansvarlig for eget over-/underskudd per år, med mulighet for å bygge opp avsetninger (prototype 10) også ute på institutt.

7 UMAK

UMAKs interne organisasjonsstruktur ble fastsatt av universitetsstyret 25.10.2018. Vedtaket var som følgende:

- *Navn for den nye enheten skal være «Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunstfag»*
- *Direktøren ved den nye enheten får fullmakter til å utpeke to visedirektører, en med ansvar for formidling og en med ansvar for utdanning, forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid. Omfanget av disse funksjonene fastsettes etter avtale med universitetsledelsen.*
- *Den nye enheten etableres med tre enheter på nivå tre: Kunstakademiet, Musikkonservatoriet og Universitetsmuseet*
- *Alle enhetene på nivå tre ledes av en faglig leder tilsvarende instituttleder. Det må vurderes om alle enhetene har behov for en full stilling, basert både på omfang og rekrutteringsgrunnlag*
- *Inntil 5 millioner fra UiTs strategiske fond skal i 2019 og 2020 benyttes til konkrete utviklings- og integreringsprosjekter.*

Organisering av administrasjonen ved UMAK ble ved opprettelse av ny enhet vedtatt av universitetsstyret 17.12.2018 og av rektor på fullmakt⁴:

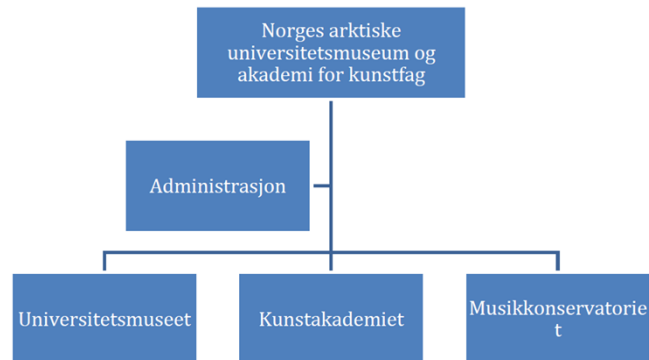
Fakultetsadministrasjonen ved Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunstfag organiseres i en stab som er underlagt administrativ leder, samt en seksjon for forskning, utdanning og formidling som ledes av en seksjonsleder.

Universitetsdirektøren begrunner for denne administrative organiseringen var blant annet:

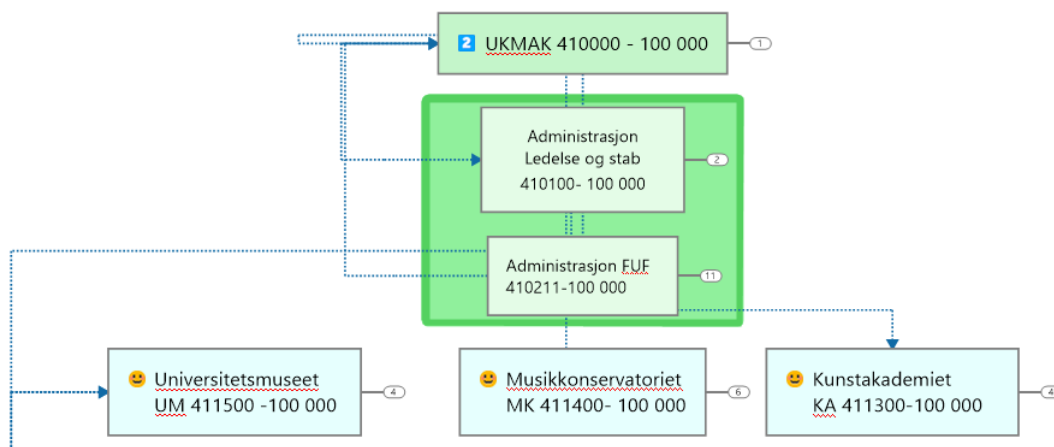
- det er hensiktsmessig at alle de administrative ressursene samles på nivå to under felles ledelse og at det på den måten legges til rette for å kunne arbeide på tvers av tidligere konstallasjoner og fagområder.
- det er hensiktsmessig at instituttene henter alle administrative støttetjenester fra nivå 2.
- det er behov for at administrasjonen organiseres i en stab som er underlagt administrativ leder, samt en seksjon for forskning, utdanning og formidling som ledes av en seksjonsleder.
- stab utgjør lederstøttefunksjoner, samt de personal- og økonomifunksjoner som ikke legges til fellestjenesten og ledes av den administrative lederen for enheten.
- seksjon for forskning, utdanning og formidling tilsvarer organiseringen på de andre fakultetene, bortsett fra at denne seksjonen vil ha et betydelig større fokus på forskningskommunikasjon og produksjonstjenester enn det som er vanlig ved fakultetene. Denne seksjonen vil ledes av en seksjonsleder

⁴ ePhorte 2018/3972

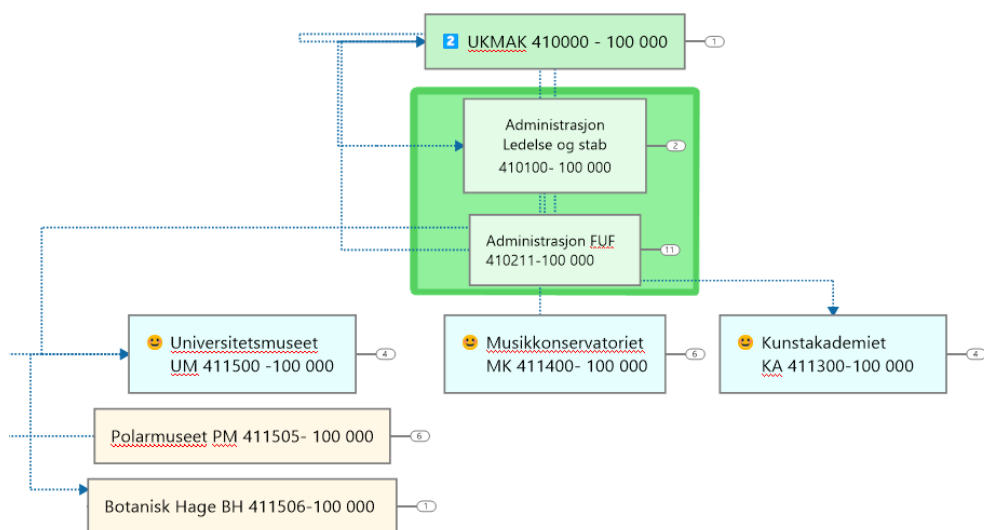
UMAK har nå en felles administrasjon bestående av Ledelse og stab og Forskning, utdanning og formidling (FUF) som tilsvarer Nivå 2 i UiT-organisasjonen. På Nivå 3 har UMAK tre institutter; Universitetsmuseet, Musikkonservatoriet og Kunstakademiet.



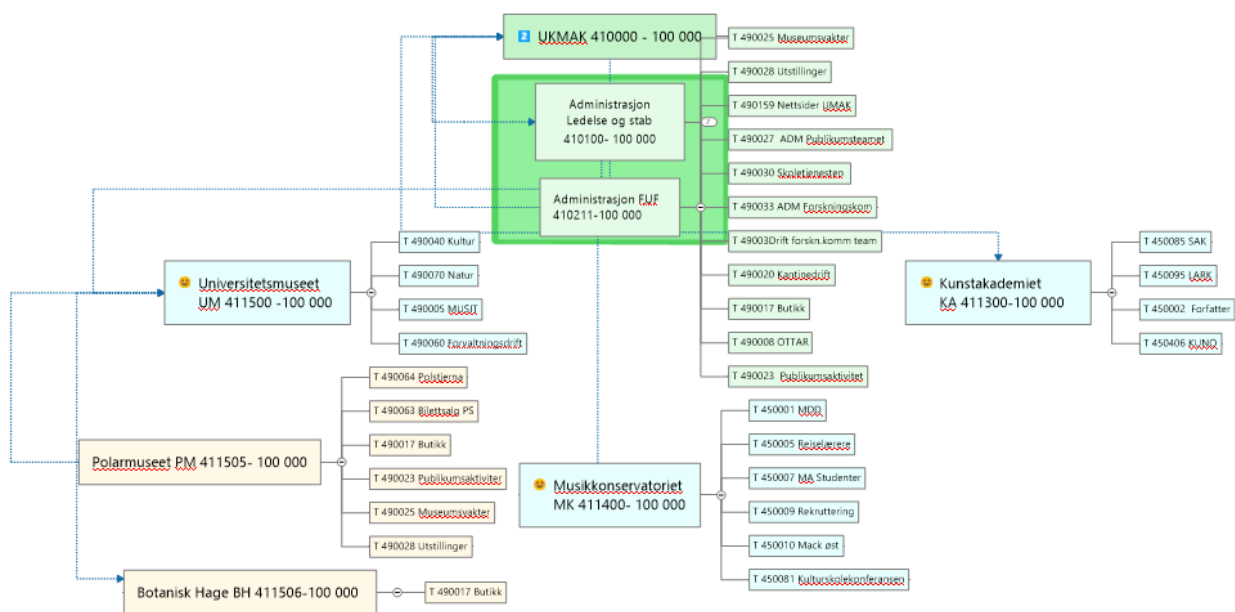
Dersom struktur i budsjettet fulgte organisatorisk struktur ville det sett slik ut:



I realiteten er det pr idag i stedet fem organisatoriske enheter der Polarmuseet og Botanisk Hage tilhører UM, men rent organisatorisk er egne budsjettenheter. Budsjettstruktur basert på organisatoriske stedskoder er derfor slik:



Budsjettstruktur med underliggende tiltak illustrerer helt på detaljnivå at dagens budsjett- og regnskapsmodell opererer med følgende fagenheter/tiltak på Nivå 4:



Dersom vi setter opp en sammenstilling av økonomitall fra TMU og Kunstfaks i 2018, med den felles økonomioversikten av nye UMAK i 2020, får vi følgende oversikt:

	TMU 2018	Kunsthøgskolen 2018	Kunsthøgskolen + TMU 2018	UMAK 2020
Generell basis	33 414	37 498	70 912	98 467
Lønns - og priskompensasjon	902	1 012	1 914	2 954
Studieplassendring	-	4 895	4 895	-
Permanente endringer (nye fag og tiltak)	-	-	-	-
Avbyråkratisering	-844	-373	-1 217	-324
Generell Basis	33 472	43 032	76 504	101 097
Spesielle tildelinger i basis	10 806	8 559	19 365	-
Samlet basis	44 278	51 591	95 869	101 097
-studiepoeng	-	9 598	9 598	9 759
-kandidatproduksjon	-	2 190	2 190	2 400
- utveksling	-	56	56	199
- doktorgrader	-	-	-	-
Resultatfinansiering åpen ramme	-	11 844	11 844	12 358
- publiseringspoeng	795	142	937	920
- EU-tildelinger	-	-	-	242
-NFR tildeling	81	71	152	553
- øvrig BOA	929	143	1 072	662
Resultatfinansiering lukket ramme	1 805	356	2 161	2 377
Sum basis og resultatfinansiering	46 083	63 791	109 874	115 832

Her også med strategisk finansiering:

- Rekrutteringsstillinger	3 622	3 897	7 519	6 612
- Strategiske satsinger inkl vitenskapelig utstyr	596	636	1 232	3 406
Strategisk finansiering	4 218	4 533	8 751	10 018
Samlet basis, resultatfinans. og strategisk tildeling	50 301	68 324	118 625	125 850

Indikatorene – ulikheter mellom instituttene ved UMAK

UM får ikke resultatuttelling for studiepoeng, og heller ikke direkte uttelling for doktorgradskandidater. Av den grunn blir stabile resultatinntekter over forskningskomponenten særdeles viktig. I 2018 utgjorde denne potten 1 805 kr. I forhold til det totale budsjettet vil ikke variasjoner gi store utslag.

Ved Kunstfak var resultatfinansieringa i åpen ramme 11,844 mill kr og 356 000 kr i lukka ramme i 2018. MK og KA vil ha liten uttelling i den forskningsbaserte resultatkomponenten og BOA-inntekter.

Forskningskomponenten gir ikke uttelling for kunstnerisk utviklingsarbeid (KU) til tross for at dette er likestilt i loven. Kunstfagene har dessuten færre eksterne finansieringskilder som kan gi uttelling i BOA-inntekter, det er få eksterne finansieringskilder som er tilpasset kunstnerisk aktivitet.

Reduksjon i resultatindikatorer FOU/BOA vil gi negativ uttelling for UM, på samme måte som reduksjon i resultatindikatorer studiepoeng vil gi kjernevirksomheten ved MK og KA vil gi utslag.

8 Innspill til ny budsjettfordelingsmodell

Bakgrunn for sammenslåing av TMU og Kunstfak var blant annet ideen om synergieffekter og faglig utvikling på tvers av enhetene. En framtidig modell bør både kunne styrke vår faglige virksomhet innen forskning, kunstnerisk utviklingsarbeid, undervisning, samling og formidling.

Det innebærer at budsjettfordelingsmodell skal understøtte og stimulerer kjernevirksomheten på en slik måte at vi sikrer;

- Høy kvalitet i utdanning, formidling, kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning
- Realisering av overordnede strategiske prioriteringer
- Langsiktighet i planlegging, investering og drift.
- Stimulere til utvikling og samarbeid internt i UMAKs fagmiljøer.

Før det jobbes videre med detaljer knyttet til UMAKs nye interne budsjettfordelingsmodell, er ønskelig å diskutere, samle råd og innspill omkring prinsipielle valg videre:

1. Skal historiske tall/andeler av budsjettene være utgangspunkt i en ny modell, dvs at man i størst mulig grad skal unngå omfordeling mellom enhetene? Rammene i innføringsåret for ny budsjettmodell (2021) fastsettes da med bakgrunn i enhetenes rammer i 2018, korrigert for pris- og lønnsjustering

Eller

Skal vi i ny budsjettfordelingsmodell legge til side historiske tall, og viderefordre tildelt ramme basert på nytt blikk og felles innretning?

Noen innledende betraktninger knyttet til dette :

Ved beholde det historiske utgangspunktet får vi

- stabilitet,
- reduserer usikkerhet
- forutsigbarhet
- lite nytenkning, konserverende
- annet?

Hvilke hovedinnretninger fra KD/UiTs modell skal vi ta med videre?

Noen innledende tanker knyttet til dette :

- sette av en fast andel til administrasjon/felleskostnader?
- videreføre på bakgrunn av de tre hovedkomponenter (basis, resultat og strategisk komponent) videreføres til alle enheter? Dvs at økonomien fordeles og føres til det nivå der kjernevirksomheten foregår.

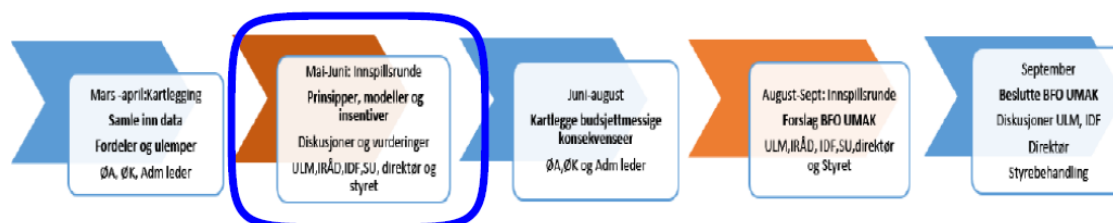
- Dersom denne hovedinnretningen velges, vil problemstillingene i neste omgang i hovedsak være;
- hvordan skal størrelsesforholdet mellom de tre komponentene dimensjoneres internt,
- hvilke indikatorer som skal gi uttelling/videreføres
- valg av eventuelle intensiver og styrke på disse.
- Innspill til insentiver?
- Innspill til indikatorer?

Tanker knyttet til videreføringer hovedinnretningene på UiTs budsjettfordelingsmodell:

- vil i hovedsak forenkle viderefordeling ved enheten,
- et system med eventuelle gjennomgående insentiver fra nivå en helt til nivå tre (eventuelt fire) kan være nyttig når UiT har store felles mål som skal nås, uavhengig av fagmiljø.
- Modell som fordeler helt ut til nivå tre (eventuelt fire) gir fagmiljøene større nærhet til beslutninger, prioritering og tiltak. For eksempel avgjørelser knyttet til styrking av faglig kvalitet på instituttenes kjerneområder, beslutninger om investeringer i faglig infrastruktur og laboratorieutvikling osv. Dette alternativet kan gi stor evne til raske beslutninger og evne til å utnytte nye muligheter ved instituttene
- et noenlunde felles system med UiT sentralt og KD kan bidra til forenkling, transparens og forståelse.
- hvordan kan en videreføring av Uits modell eventuelt justeres slik at vi får tatt hensyn til søregenheter ved kjernevirksomheten ved UMAK? For eksempel kan resultatkomponenten omgjøres ved å ta inn indikatorer som er direkte tilpasset UMAKs egenart, f.eks. indikatorer knyttet til kunst og nyskaping. Indikatorer knyttet til størrelse/omfang på arkeologiske oppdrag?
- hvordan kan vi eventuelt ivareta nytenkning?
- modell som er lett å administrere
- modell som er transparent
- annet?

9 Oppsummering og videre oppfølging

Status pr. juni 2020 i forhold til fastsatt prosess på arbeidet med budsjettfordelingsmodell:



Figur 1. Plan budsjettprosess – Budsjettfordelingsmodell (BFO)

Det rent konkrete og tekniske valg knyttet til modell og virkemidler er vanskelig både å diskutere og ta stilling til for de aller fleste. Når det foreligger en klarere hovedinnretning blir det forhåpentligvis lettere å koble seg på enkeltvisse vurderinger og beslutninger. Innspill som pr. d.d er fremmet i de ulike møtefora er følgende:

Innspill fra utvidet ledermøte underveis og anbefalinger videre:

- Opptatt av at budsjett rent strategisk skal bli et styringsverktøy.
- Skape forutsigbarhet for kjernevirksomhet
- ?
- ?

Innspill fra Studentutvalget og anbefalinger videre:

- Opptatt av at studie- og utdanningstilbud sikres gode stabile betingelser
- ?

Innspill fra tillitsvalgte og anbefalinger videre i møte 26.mars:

- er opptatt av at vi legger til rette for at det blir en konkret diskusjon, og at prosessen blir riktig og involverende. Det å diskutere budsjett og budsjettfordeling er både komplekst og vanskelig, og vanskelig å vurdere mht faktiske konsekvenser.
- Ønsker at det i fremtiden foreligger budsjetter til innsyn som gjør det faktisk mulig å danne seg ett bilde av hvilke disponeringer som gjøres ved UMAK og hva fagmiljøene har å rutte med.

(taler for at vi unngår en svært detaljert modell med mange parametere og indikatorer som oppleves unødvendig komplisert?)

Innspill fra tillitsvalgte og anbefalinger videre i møte 10.juni:

Forelagt denne bakgrunnsinfo, hva er tillitsvalgtes råd og innspill mht videre arbeid med budsjettfordelingsmodell UMAK?

Orienteringssaker

OS 23/20 Muntlige orienteringssaker juni 2020 2020/961

ORIENTERINGSSAKER

Til:

Styret for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen

Møtedato:

16.06.2020

Sak:

23/20

Muntlige orienteringssaker juni 2020

1. Prosjekt Hålogalandsveien
2. Vegutbygging Botanisk Hage
3. Gløtt
4. Status utstillingsprosjekt UM

Lena Aarekol
direktør

—

—

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

TILDELING AV FoU-Midler øremerket Forskningsgrupper UMAK 2020

21.4.2020 ble det lyst ut søkbare midler til forskningsgrupper ved UMAK for styrking av gruppemedlemmenes og gruppenes forskning og forskningssamarbeid. Det var avsatt kr. 300000 til dette formålet. Dagens forskningsgrupper ble invitert til å søke om enkelttiltak med forankring i UMAKs strategiplan med en øvre ramme på kr. 50 000 pr tiltak. Tiltakene må kunne realiseres i 2020. Det kom inn 7 søknader innen søknadsfristen 8.5.2020 på til sammen kr. 289.911, hvorav 228.000 er tildelt slik:

Faggruppe: Taksonomi og Biodiversitet Omsøkt tiltak: Utstyr lab Søknadsbeløp: 48168 <i>Dekkes over andre midler.</i>
Faggruppe: PolForsk Omsøkt tiltak: Workshop med gjesteforelesere, fokus på gjenstander i samlinger og arkiver. Søknadsbeløp: 29 650 <i>Innvilget: 30 000</i>
Faggruppe: Magic Omsøkt tiltak: Trykkestøtte til 50 eks. av publikasjon fra digitalt tidsskrift Nordlit. Søknadsbeløp: 12000 <i>Dekkes over andre midler.</i>
Faggruppe: InOvation Omsøkt tiltak: Workshop/Skriveseminar omkring fagarbeid rundt læring og utdanning. Søknadsbeløp: 47.993 <i>Innvilget: 48 000</i>
Faggruppe: So-di-Sami Omsøkt tiltak: Workshop med gjesteforelesere, fokus på gjenstander og samlinger, samt deltagelse ved ICOMs konferanse om digitalisering av kulturarv. Søknadsbeløp: 50000 <i>Innvilget: 50000</i>
Faggruppe: ArcArc Omsøkt tiltak: Workshop/feltarbeid med mål om forskningssamarbeid, utnyttelse av forvaltningsarkeologisk arbeid i forbindelse med Hålogalandsvegen. Søknadsbeløp: 52100 <i>Innvilget: 50 000</i>
Faggruppe: Arctic Sustain – Let Vibrate Omsøkt tiltak: Workshop med nettbasert samspill, utvikling av kunstnerisk og teknisk kompetanse. Søknadsbeløp: 50 000 <i>Innvilget: 50 000</i>

Tildeling av FoU/KU-midler (tidl. små driftsmidler) 2020

Det vises til søknader om FoU/KU-midler ved Musikkonservatoriet for 2020

Ved Musikkonservatoriet er det for 2020 til fordeling kr 200 000 i driftsmidler til FOU og kunstnerisk utviklingsarbeid. Søknadsfrist 09.03.2020. Disse driftsmidlene kommer i tillegg til annuumsmidler

Kriterier for søknad:

- Forskningsprosjektets formål og planlagt resultat, og relevans for UMAKs strategiplan
- Fremdriftsplan (prosjektet må gjennomføres i 2020).
- Det kan søkes om kr 6000 – kr 30 000 til det enkelte prosjekt
- Det er kun vitenskapelig ansatte i faste stillinger som kan søke om små driftsmidler.
- Det kan ikke søkes om lønnsmidler til ansatte ved UiT.

Vi har mottatt 10 søknader og tildelingen er:

Prosjekt :	hvem	Omsøkt beløp	Innvilget/ tildelt	kommentarer
Carulli, complete works for two guitars vol. 1 -12	Tore Morten Andreassen	29 289,50	29 300.-	Carulli komplette verker for to gitarer (Norsk) /Complete works for two guitars (engelsk) er et prosjekt som tar for seg dokumentere alle duoverker av gitarkomponisten F. Carulli. Dette er et arbeid som aldri tidligere har blitt gjort.
Publikasjon av internasjonal antologi: « <i>Gender Research in Scandinavian Music Education: From Stereotypes to Multiple Possibilities</i> »	Hilde Blix	21 679, -	7 500.-	Språkvask bokprosjekt
Tuba/Me/Room, Fase 3	Geir Davidsen	30 000,-	30 000,-	FoU/KU-midler til å gjennomføre fase 3 av prosjektet Tuba/Me/Room. Målet å ferdigstille digitale orkester som består av 5 eufonium og 2 tubaer som spilles på av elektroniske «munnstykker» koblet til datamaskiner/ responsiv elektronikk og søker som live utøver og «ensembleleder».
Drama, teater og demokrati	Anne Eriksen	25 000.-	25 000,-	Prosjektet er en videreføring av prosjekt med start i 2013 (nasjonalt forskningsprosjekt om drama, teater og demokrati) Jeg deltar i to prosjekter: ITENSA og DEMBRA https://dembra.no/no/om-dembra/ . I begge prosjektene bidrar jeg i utviklingsarbeid med strategier fra drama- og

				teaterfaget som en av tilnærmingene til fremming av kulturforståelse og bygging av demokratisk kompetanse, og skal også skrive forskningsartikler.
Faglig oppdatering med Bob Malach	Fred Glesnes	30 000,-	8 200,-	Utvikling av undervisningsmetoder knyttet til moderne improvisasjon -
Jazzturné med konserter i Norge, Istanbul og København.	Jan Gunnar Hoff	15 659,-	Innvilges ikke	
På vei mot nordlys	Ekaterina Isayevskaya	30 000,-	30 000,-	Komposisjon av nytt verk for klaver og laptop. Urframføring under åpning av utstillingen «Under lyset/ under The lights»
Music and the Pornographic Spectrum – datahenting og forskning; konferanse	Kate Maxwell	20 000,-	20 000,-	En del av bokprosjekt som heter <i>Music and the Pornographic Spectrum</i> .
Ferdigstillelse av FoU-prosjektene Sharing the podium og Eksamensrevisjon/publikasjon kostnader og annet	Maria Tollefsen	30 000,-	20 000,-	språkvask, publikasjonsavgift
Innspilling av Gaute Storaas: «Ex Alia Parte» nyskrevet verk for cello og orkester»	Audun Sandvik	30 000,-	30 000,-	CD prosjekt med innspilling av verk bestilt av Audun Sandvik
total		261 627,50	200 000,-	

Lillian Grethe Jensen
Instituttleder Musikkonservatoriet

Universitetsmuseet

Dato:

Søknader om midler til FoU UM 2020.

UM blir tildelt 350 000 fra UMAK styrket til fordeling innen FoU blant fast ansatte.

I tildelingen fra UM til søkerne vil det bli tatt hensyn til kriteriene som var gitt og at midlene fordeles slik at flere søkere skulle kunne bli tildelt en sum. Noen av kriteriene er mulig å tolke slik at UM rådet i sitt innspill til prosessen klart anbefaler enda tydeligere og eksplisitte kriterier. Det er noen søknader som ikke blir med i en vurdering da de ikke fyller vilkårene eller helt intensjonene slik det er blitt vurdert av rådet og instituttleder. Som en konsekvens at de som søker om lønn, oversetting eller ikke er ansatt blir ikke prioritert med tilskudd. Det ble lagt vekt på at dette er såkornsmidler til søknader om eksterne midler og initiativ som anvender og/eller digitaliserer samlingene ved museet.

Innspillene gjenspeiler ulike behov og ønsker, samt at det vil være behov for å balansere tildelingen over flere fagområder innen hvert års tildeling. UM rådet er også samstemt om at man skal se tildelinger over år for å få til en god bredde i tildelingene over tid. Det er kommet inn ønsker som beløper seg til 1.35 MNOK. Alle ønskene faller inn under kjernevirksomheten til UM og er i tråd med UMAK strategien og/eller Drivkraft i Nord.

Videre er det også søknader som er tenkt brukt til faglige reiser som per i medio april ikke vil la seg gjennomføre. Da kriteriene ble lagt var det ingen restriksjoner knyttet til COVID-19, men store restriksjoner lagt før søknadsfristens utløp og per i dag er det ennå mye uavklart med hensyn til reiser og aktivitet frem til høsten. Mange konferanser og møter er alt avlyst eller flyttet år frem i tid. Innspill fra felleslunsj om at man ikke må endre kriteriene underveis er forståelig men hensyn til at fly og reiseaktivitet er lagt ned av myndighetene må imøteses.

For å imøtekomme den uavklarte situasjonen holder UM tilbake et mindre FoU beløp på ca 50 000 NOK som tildeles til aktiviteter senere i 2020 og som kan tilpasses den til enhver endring i begrensninger som myndighetene eller UiT pålegger oss knyttet til COVID19.

De som får tildelt FoU midler bes igangsette aktivitet. UM rådet ba om enkel rapportering om bruk og utbytte av midlene.

Tabell1: Summering av innspillene. Bak tittel kan det være delprosjekter. Søknadene er ikke allment tilgjengelig.

Tittel	Søker	Omsøkt beløp	Tildelt
Stornaust	Stephen Wickler, Roger Jørgensen, Anja Niemi	45 500	45500
1) datering av skjeletter fra jernalder båtgraver i Holkestadvika, Steigen 2) støtte for deltakelse på EAA2020 konferanse	Stephen Wickler, forsker	21250	9000
1) Konkurranse mellom gråsidemus og rødmdus, 2) Høst- og våraaktivitet hos nordflaggermus, Datalogger	Karl Frafjord	46000	22000

Digitization of the zoological microscopy slide collection of the Arctic University Museum of Norway	Andreas Altenburger	350000	50000
Finsk/kvensk etnobotanisk tradisjon i Norge	Torbjørn Alm	50000	
Bjørnegraver i nord: gravenes romlige organisering, alder og sosiale relasjoner i det samiske landskapet.	Ingrid Sommerseth	40000	24000
Prosjekt 1: Hillesøy-folkets gård og gravfelt – GPR-undersøkelser	Anja Niemi	47000	25000
Kvinner og klær. Nordnorsk tekstilhistorie 200-1000 e. Kr.	Inger Storli	32000	
Arktiske fortolkninger i et kjønnnet perspektiv: Bjørnøyas tidslandskaper/Magasinenes narrativer	Marit Anne Hauan	26500	
Det mange-artede Museum	Anita Maustad	30000	
Evolusjon globalt hos filtlavane	Arve Elvebak	46000	
Kommersiell hvalfangst i Nord-Norge på 16-1700-tallet	Roger Jørgensen	13000	13000
Queering the Arctic/Museum	Silje Gaupseth	28000	
Historiske stauder i Tradisjonshagen i Tromsø Botanisk hage»,	Brynhild Mørkved	175000	
Sami Religion in Contemporary Society – special issue (anthology) of the journal Religions 2020	Trude fonneland	15000	
The ceramic paradox of prehistoric Arctic Norway	Marianne	24000	24000
Forskningssamarbeid mellom forskningsgruppene ArcArc, UiT, og Coastark, UiB	forskningsgruppene ArcArc	52000	
Kamerautstyr som støtte til forskning kring livets tidlige utvikling, og til digitalisering av de geologiske samlingene.	Annette Høgstrøm	74000	50000
«Identity in the making”	Ivar Bjørklund	13300	
Digitalisering av kulturarv: kryssende materiell og immateriell samisk kulturarv ved UM»	Rossella Ragazzi	66000	
1. Digitalization of Sámi objects from collections	Trude fonneland	56000	
Fastslå tidspunktet for utryddelse av de siste ullmammaene	Peter Heintzman	52000	40000
SUM NOK		1 302 550	302 500

Søknadsskjema FoU/KU-midler (tidl. små driftsmidler) 2020

Ved Kunstakademiet er det for 2020 til fordeling kr 50 000 i driftsmidler til FOU og kunstnerisk utviklingsarbeid. Søknadsfrist 09.03.2020. Disse driftsmidlene kommer i tillegg til annuumsmidler.

Søknader sendes til: Instituttleder Kjell Magne Mælen - kjell.magne.maelen@uit.no som avgjør søknadene.

Kriterier for søknad:

- Forskningsprosjektets formål og planlagt resultat, og relevans for UMAKs strategiplan
- Fremdriftsplan (prosjektet må gjennomføres i 2019).
- Det kan søkes om kr 6000 – kr 30 000 til det enkelte prosjekt
- Det er kun vitenskapelig ansatte i faste stillinger/åremålsstillinger som kan søke om små driftsmidler. Ordningen gjelder ikke stipendiater som har sine egne driftsmidler. Den gjelder heller ikke vikarer eller engasjerte.
- Det kan ikke søkes om lønnsmidler til ansatte ved UiT.

Prosjektnavn:			
Søkers navn, tittel, fagområde (drama, forfatterstudiet, musikk, samtidskunst):			
Prosjektets start- og sluttdato: Fremdriftsplan:			
BUDSJETT: Omsøkt beløp: Spesifikasjon av kostnader: Oppgi evt. annen støtte (annuumsmidler, ekstern finansiering o.l.):			
Bruk av egen FoU-tid – anslå størrelse:			
Andre deltakere i prosjektet (navn, tittel, organisasjon):			
Studentdeltakelse i prosjektet:			
Prosjektbeskrivelse:			
Kort beskrivelse av hvordan innvilgede små driftsmidler for 2018 ble brukt:			
Sted:		Dato:	Underskrift:

Tildelinger 2020

Hanna Horsberg Hansen:

Emilie Demants forografier i Sàpmi. Arkivundersøkelse, konferanseforedrag og artikkel.

Tildelt sum kr 15 750

-

Hanne Hammer Stien:

En undersøkelse av Harry Johansens fotografiske praksis. Foredrag på konferanse og artikkel.

Tildelt sum kr 15 000

Avdeling for forskning, utdanning og formidling

Nøkkelfordelte stipendiatstillinger UMAK 2021

Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen (UMAK) ble i universitetsstyresak S 9/20 tildelt følgende stipendiatstillinger:

Stillingsnr.	Øremerking	Merknad	Finansieringsperiode	
3555	UMAKs prioritet nr. 1	Nøkkelfordelt	01.01.2021	31.12.2024
3556	UMAKs prioritet nr. 2	Nøkkelfordelt	01.01.2021	31.12.2024

Direktør ved UMAK har, etter innspill fra fagmiljøet og ledere ved UMAKs enheter, fordelt stillingene slik:

1. Kunstakademiet- stillingsnummer 3555: Kurator i kunst innen kunstnerisk utviklingsarbeid
2. Universitetsmuseet-stillingsnummer 3556: bioinformatikk innen botanikk

Vennlig hilsen

Anne Aagaard
administrativ leder
—
anne.aagaard@uit.no
77 66 05 70

Elisabet Aase
Lena Aarekol

Notat IDF-møte 26.03.2020

Tilstede

Arbeidstakerorganisasjoner:

NIL: Tanja Larssen, Emil Bekkevold

Odile Barbara

Creo: Andreas Fliflet

Forskerforbundet(FF): Anja Roth Niemi, Stephen Wickler, Michael Strobelt;

Arbeidsgiver:

Lena Aarekol

Anne Aagaard

Saksliste og referat

INFORMASJON FRA ARBEIDSGIVER	Saksinnhold - Innspill i møtet-Oppsummering	NAVN (hvem sin sak)
Informasjon koroanahandtering UiT/UMAK	Lena informerer fra daglig arbeid i Sentral- og Lokal beredskapsgruppe: Innsatsgrupper opprettet innenfor mange ulike områder; eksamen, IT, bygg, øk- og personal mm. - Studentsamskipnaden deltar også på møter i Sentral-BG. - IDF- og studentmøter flere ganger pr. uke sentralt v. UiT Pr dd tre innsatsgrupper ved UMAK; 1. Utdanning/eksamen, 2. Museum – konsekvenser av å holde stengt, økonomisk og personal + alternativer drift/publikum 3. Felt: ulike scenarier og konsekvenser	Lena/Anne
Nytt UMAK styre Møteplan vår - saker	16.4 og 16.6 møtedatoer vår 2020 Saker: <ul style="list-style-type: none">• Utdanning; To nye studier (forsøknader); Scenekunst og Tradisjonsbåtbygging• Forskningsgruppeledelse• Budsjett 2020 - endelig	Oversikt styremedlemmer
Feltarbeid og kontinuitets-vurdering -DAM-info lagt ved -Notat fra fagmiljøet på arkeologi lagt ved	Lena refererer fra nasjonalt museumsmøte: Bergen/Trheim: Gitt klarsignal for under at visse betingelser kan ivaretas Stavanger: Melder om store problemer knyttet til korona Instleder UM: Leder innsatsgruppe Felt, gruppen ikke helt satt ennå Planlegger for ulike scenarier, økte kostnader tilkommer. Må kommuniseres til tiltakshaver. Viktig også å få på ferdigstilt og tilsatt stillingene som er i prosess	
INFORMASJON FRA TILLITSVALGTE		
SAKER TIL DRØFTING		
Organisering nivå 4 - Forslag til opprettelse av faggrupper Kunstakademiet	Til videre diskusjon og avklaring.	Notat fra instituttleder KA lenket her
Forskningsgruppeledelse	Skal etter planen behandles i UMAK styret i april. Er sendt på høring til instituttene Forskningsgruppeledelse må dekkes av strategimidler	Notat under arbeid ligger lenket her

Arbeid med budsjettfordelingsmodell	Innspill fra tillitsvalgte i møtet: <ul style="list-style-type: none"> • Viktig at det blir en konkret diskusjon • Viktig at prosessen blir riktig og involverende • Komplekst og usikker mht konsekvenser • Må ha budsjettinnsyn • Arbeidsgiver: Ikke nødvendigvis store endringer, men nødvendig å få fastsatt en struktur 	Utkast til fremdrift ligger her
EVENTUELT		

Notat IDF-møte 15.04.2020

Tilstede

Arbeidstakerorganisasjoner:

NTL: Tanja Larssen, Emil Bekkevold

Odile Barbara Wallerath

Creo: Andreas Fliflet

Forskerforbundet(FF): Anja Roth Niemi, Stephen Wickler, Michael Strobelt; Hilde s. Blix

Arbeidsgiver:

Fra fellesadm: Gunhild Stavem/Jan Ove Mortensen

Lena Aarekol

Anne Aagaard

Saksliste og referat

INFORMASJON FRA ARBEIDSGIVER		
	Gjennomgang av Hovedavtalen i staten	Presentasjon ligger lagre i filer

Notat IDF-møte 20.05.2020

Tilstede

Arbeidstakerorganisasjoner:

NTL: Tanja Larssen, Emil Bekkevold

Creo: Fred Glesnes

Forskerforbundet (FF): Anja Roth Niemi, Stephen Wickler, Michael Strobelt; Hilde S. Blix

Verneombud: Kristian Nyvoll

Fravær: Odile O. Wallerath

Arbeidsgiver:

Lena Aarekol

Anne Aagaard

Saksliste og referat

INFORMASJON FRA ARBEIDSGIVER	Saksinnhold - Innspill i møtet-Oppsummering	NAVN (hvem sin sak)
FASTE SAKER		Lena/ Anne
Regnskap og økonomi	Ikke noe nytt	
Status personal	<ul style="list-style-type: none"> Økonomistilling lyst ut To nye rekrutteringsstillinger til fordeling Pianotekniker musikkonservatoriet lyst ut 	•
Saker og vedtak i styre, råd og administrasjon av betydning for ansatte	<ul style="list-style-type: none"> Tilsettingsutvalg opprettet; første møte planlagt 2. juni. Styres fra fellesadministrasjonen Prosess søknader strategiske midler og FoU-midler - innspill fra tillitsvalgte? Innspill i møtet: -Burde være en prosess/dialog mht vedtak som medfører avkorting av midler og om det er hensiktsmessig. Dersom ikke prosjektet ble mulig gjennomført, kunne midler bli omfordelt til andre. -Mangler begrunnelser for hvorfor avslag/tildeling. Men mye mer ryddig og synlig enn tidligere -Interessant å samle info for hvordan det løses på de ulike enhetene, informasjonsrunde - dele erfaringer og prosesser. Rådenens medvirkning: -UM rådet anbefalt: Ønsker tydeligere kriterier neste år. - Midlene kommer også for sent ut ettersom de skal brukes samme år. Bør fordeles tidlig på året -Sak om dette kommer opp på utvidet ledermøte førstkommende mandag. UMAK styresaker 16. juni: Om eventuell o-sak Delegasjon av utlysningstekster og bedømmelseskomiteer til direktør. Ønske fra TV at dette diskuteres i TU og vurdere om nødvendig med slik delegasjon. Ny kontorplan UM - innspill fra tillitsvalgte? TV ikke sett oppsummerende løsning, AAA etterlyse 	•
Annet; Høring styring og ledelse UiT 2021	Høringsbrev Innspill fra tillitsvalgte? TV: Får tillitsvalgte sett dette før vi sender svaret? LED: Ikke tid til å sende ut i forkant, men vil ikke konkludere i hverken den ene eller den andre retning	Lena

Evaluering av fellestjenester	<p>Det er et pågående arbeid knyttet til evaluering av fellestjenestene. Se lenket oppsummering fra UDIR og intranett for mer info https://intranett.uit.no/detnyeuit?p_document_id=680005</p> <p>Innspill fra tillitsvalgte?</p> <p>TV: Mye mer å diskutere når det ser så store forskjeller mellom paneler og egnevaluering.</p> <p>Led: Usikkert hvordan dette tas videre, TV kan avklare med sentralt tillitsvalgte. Antatt at UDIR fremmer forslag til videre oppfølging i styremøtet i juni</p>	
Annet:	<p>Åpning av museer fra 1. juni</p> <p>UiT sentral beredskapsgruppe: Fokus på gjenåpning av campus</p> <p>Åpnet for å foreta helt nødvendige reiser etter avtale med nærmeste leder</p>	Lena
INFORMASJON FRA TILLITSVALGTE		
Info om planlagt vei i området ved Botanisk Hage	<p>Vei under planlegging, vil få store konsekvenser for området</p> <p>Nytt møte med vegvesenet og kommunen i dag</p> <p>UiTs eierinteresser ivaretas av direktør for Bygg og eiendom</p>	Kristian
SAKER TIL DRØFTING		
EVENTUELT		

SAKSFRAMLEGG

Til:	Møtedato:	Sak:
Universitetsstyret	13.05.2020	17/20
Styret for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen	16.06.2020	28/20

Strategi for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen (UMAK) 2020 - 2022

Innstilling til vedtak:

1. *Universitetsstyret godkjenner det vedlagte forslaget til strategidokument for UMAK.*
2. *UMAK skal i sin årsplan ta inn konkrete, tverrfakultære samarbeidstiltak*

Bakgrunn:

I sak S-29/2017 vedtok universitetsstyret at: «...hovedtrekk i strategier og planer ved det enkelte fakultet skal legges fram til godkjenning hos institusjonsledelsen og universitetsstyret».

Dette ble videre fulgt opp i sak S-22/2018 hvor universitetsstyret behandlet og godkjente forslag til strategidokumenter for fakultetene og universitetsbiblioteket. I samme sak ble det vedtatt at: «Forslag til strategi for den sammenslåtte enheten TMU/Kunsthøgskolen fremmes for styret i løpet av 2019».

UMAK startet strategiprosessen med et kick-off seminar 9. mai 2019 for alle ansatte, og fulgte opp dette arbeidet med en felles fagdag i september. På bakgrunn av dette ble det utarbeidet et forslag til strategi som er behandlet og bearbeidet i UMAKs interne organer, og som ble godkjent av interimsstyret før nyttår. Dette forslaget ble deretter diskutert med universitetsledelsen i mars, og på bakgrunn av dette gjorde styret på UMAK en siste justering i forslaget til strategi.

Universitetsdirektørens vurdering

UMAK har gjennomført en grundig prosess som har sikret god organisatorisk forankring for forslaget til strategi.

I behandlingen av strategiene for fakultetene og universitetsbiblioteket ble det fra ledelsen og styrets side vektlagt å få til strategisk samordning både horisontalt og vertikalt: For det første var det viktig å få fakultetenes strategier tilpasset de ulike målene som fremkommer i UiTs institusjonsstrategi, «Drivkraft i nord». For det andre var det ønskelig å avstemme fakultetenes strategidokumenter innbyrdes, slik at strategidokumentene utfyller hverandre og at hver enhet

også skal utvikle målsetninger og tiltak som de skal arbeide sammen med en eller flere andre enheter for å realisere.

Det er rimelig å stille tilsvarende krav i behandlingen av UMAKs strategi. I tillegg bør det vektlegges om strategien bidrar til å utvikle felles mål og identitet for den nye sammenslåtte enheten.

Det innsendte strategidokumentet er svært godt samordnet med «Drivkraft i Nord». Dette gjelder både for de tematiske satsingsområdene og de gjennomgående strategiene som UMAK har et særskilt ansvar for. Når det gjelder muligheter for tverrfakultært samarbeid er strategiforslaget tydelig på at UMAK ønsker å være en formidlingsenhet for hele UiT. Dette er en naturlig overordnet målsetning, som det er viktig å konkretisere. Fordi UMAK har mange potensielle samarbeidsflater med andre deler av UiTs organisasjon, og driver en dynamisk utstillingsvirksomhet kan det derimot være gode grunner for å la det konkretiserte samarbeidet styres gjennom årlige handlingsplaner.

I dialogen med universitetsledelsen ble UMAK bedt om å tydeliggjøre mulighetene som et fusjonert museums- og kunsthøgskolemiljø representerer. Fortsatt er store deler av strategien inndelt etter de ulike fagområdene UMAK rommer, og avtrykket av den gamle organisasjonen er fortsatt markant. Det endelige forslaget fremstår likevel mer enhetlig og har fått inn en tydeligere felles visjon for det arbeidet UMAK skal utføre i de kommende årene. Universitetsdirektøren anbefaler derfor styret å godkjenne det forelagte forslaget til strategi.

Etter sluttbehandlingen i styret vil universitetsdirektøren sørge for at det vedtatte strategidokumentet blir gitt en felles grafisk utforming i henhold til UiTs grafiske profil.

Jørgen Fosslund
universitetsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Saksbehandler: Leif Martin Haugen

Kunnskap, liv og kunst
Strategi for 2020-2022



UMAK skal løfte frem museum- og kunsthøgskolenes rolle i samfunnsutvikling og demokratisering med perspektiver på nord – sett fra nord. Vårt mål er å ta i bruk ressursene på tvers. I dette arbeidet vil våre utdanninger, vår forskning og vår formidling dra nytte av enhetens omfattende samlinger og flerfaglighet innen kulturarv, naturarv og kunst.

UMAK skal være UiTs fremste arena for innovativ formidling av forskning og kunst.

KUNNSKAPSOMRÅDER:

Klima, samfunn og miljø

UMAK skal utvikle og dele kunnskap om forholdet mellom nordområdene og globale klimaendringer med fokus på:

- Nordlig biodiversitet, evolusjon og forvaltning.
- Nordlige samfunns kompetanse og utfordringer relatert til klimaendringer.
- Sammenhengen mellom kunnskap, liv og kunst.

Velferd og livskvalitet

UMAK skal gjennom utdanning, vitenskapelig samlingsarbeid, forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid utvikle og dele kunnskap om:

- Kunst, kultur og natur som element i utvikling av velferd og livskvalitet.
- Urfolk og minoriteter.
- Oppvekst, dannelse og læring gjennom kunsthøgskolen.
- Kunst, kultur og natur i seg selv.

Samfunnsutvikling og demokratisering

UMAK skal utvikle og dele kunnskap om museums- og kunsthøgskolenes rolle i samfunnsutvikling og demokratisering med fokus på:

- Nordlig kultur, identitet og etnisitet.
- Betydning av kjønn, identitet og etnisitet i samfunnsutviklingen.
- Betydning av endringer i natur og samfunn for samhandling i nord.
- Natur-, kultur-, og kunsthøgskolenes som kilde til innsikt og kritisk tenking.

Bærekraftig bruk av ressurser

UMAK skal utvikle og dele kunnskap om bærekraftig bruk av naturressurser i nord med fokus på:

- Ressursbruk og livsforhold
- Endringer i natur, kultur og samfunn som grunnlag for bærekraftig forvaltning av natur- og kulturarv.
- Natur-, kultur-, og kunsthøgskolenes bidrag til bærekraftige samfunn.

Teknologi

UMAK skal ta i bruk ny teknologi og utvikle kunnskap om:

- Teknologi som bidrar til utvikling av kunsthøgskolens utdanninger, skapende og utøvende kunstneriske praksiser og formidling av kunst.
- Teknologi som bidrar til nyskapende og bærekraftig museumsvirksomhet.
- Bruk av teknologi i vitenskapelig samlingsarbeid, forskning og forvaltning.

GJENNOMGÅENDE STRATEGIER

Engasjerende og aktuelle utdanninger

UMAK skal tilby kunstutdanninger basert på forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid med kvalitet på høyt internasjonalt nivå.

- UMAK skal gjøre studentene i stand til å utvikle et personlig uttrykk på høyt kunstnerisk nivå.
- UMAK skal utdanne utøvere, pedagoger og kunstnere som gode formidlere og bidragsytere innen sine fagfelt.
- UMAK skal være nasjonalt ledende når det gjelder kunstpedagogiske utdanninger.
- UMAK skal utvikle sin studieportefølje og utdanningskvalitet i dialog med studenter, samfunns- og arbeidsliv.
- UMAK skal øke studentenes kunnskap om urfolk og minoriteter i nord.
- UMAK skal jobbe for å øke internasjonalisering.
- UMAK skal øke fokuset på innovasjon og entreprenørskap i utdanningene.
- UMAK skal ta i bruk varierte og nyskapende undervisnings- og læringsformer.
- UMAK skal øke bruken av læringsfremmende teknologi.
- UMAK skal øke bruken av digitale verktøy i forbindelse med eksamener.

UMAK skal legge til rette for et inkluderende og kreativt læringsmiljø med gode fasiliteter.

- UMAK skal øke rekrutteringen både regionalt, nasjonalt og internasjonalt.
- UMAK skal være nasjonalt ledende på gjennomstrømning.
- UMAK skal legge til rette for et velfungerende studentdemokrati.
- UMAK skal arbeide for at våre studenter blir ambassadører for våre utdanninger.

Akademisk frihet og troverdighet - forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid

UMAK skal være en nyskapende enhet med bredt sammensatte fagområder innenfor museum- og kunsthøgskolefag.

- UMAK skal styrke forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid innen de tematiske satsingsområder og ha miljøer som er internasjonalt ledende.
- UMAK skal øke finanseringen fra eksterne kilder.
- UMAK skal videreutvikle robuste fagmiljø, og prioritere nasjonale og internasjonale samarbeidspartnere som bidrar til å heve kvaliteten på forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid.
- UMAK skal jobbe for å opprette et eget ph.d.-program i kunstnerisk utviklingsarbeid.
- UMAK skal fremme Open Science: våre vitenskapelige samlinger, forskningsdata og publikasjoner skal være åpent tilgjengelig der dette er mulig.

Kreativitet og engasjement - innovasjon og formidling

UMAK skal gjennom aktivt å dele kunst og kunnskap, styrke sin posisjon og sitt omdømme.

- UMAK skal bidra til regional utvikling og verdiskapning gjennom innovasjon og formidling.
- UMAK skal bidra til samfunnsdebatten med kunst og kunnskap.
- UMAK skal drive med god og nyskapende allmennrettet formidling.

Verdiskapende og profesjonell forvaltning

UMAK skal være en profesjonell og pålitelig partner i den regionale og nasjonale kultur- og naturforvaltningen.

- UMAK skal utvikle sin forskning og formidling basert på den forvaltningsarkeologiske virksomheten.
- UMAK skal utvikle arbeidet med samlingene og øke deres relevans.
- UMAK skal gjennom sin virksomhet bidra til å dokumentere og sikre nordlig natur- og kulturarv.

Nærhet og engasjement - arbeidsmiljø og organisasjon

UMAK skal ha et godt arbeidsmiljø og en effektiv, robust og fleksibel organisasjon som bidrar til at UiT når sine mål.

- UMAK skal ha et likestilt og inkluderende arbeidsmiljø der den enkelte medarbeider gis god faglig og kollegial oppfølging og støtte.
- UMAK skal ha gode ordninger for kompetanse- og karriereutvikling der museale formidlingsoppgaver/undervisningsoppgaver og forskningsoppgaver/kunstnerisk utviklingsarbeid sidestilles.
- UMAK skal være en attraktiv arbeidsgiver med konkurransedyktige vilkår og rekrutteringspolitikk som vektlegger kvalitet, trygge arbeidsvilkår og faste stillinger.
- UMAK skal legge til rette for økt internasjonal mobilitet.
- UMAK skal sikre effektivitet og kvalitet på sine støttefunksjoner gjennom løpende forbedringsprosesser med bred involvering.
- UMAK skal ha en kultur for fremragende ledelse og medarbeiderskap, og fremme samarbeid på tvers i organisasjonen.
- UMAK skal i hele sin virksomhet arbeide for en bærekraftig utvikling.
- UMAK skal være en arena fri for trakassering av enhver art.

UMAKs strategi er utviklet i tråd med FNs bærekraftsmål. Gjennom aktiviteter og strategiske prioriteringer skal enheten bidra til at disse kan nås.



ORIENTERINGSSAK

Budsjett- og økonomirapport 1. tertial 2020 UMAK

Resultatrapport:

Tabellene viser resultat per enhet for ordinær drift. Inntekt har negativt fortegn, mens kostnad har positivt fortegn. Resultat med positivt fortegn viser dermed et underskudd/merforbruk, mens et negativt resultat angir overskudd/mindreforbruk. Avvik består av budsjett minus regnskap per 1. tertial.

Ledelse/stab og FUF (tall oppgitt i 1000)				
K	Kontokl (T)	Regnskap	Budsjett	Avvik
3	Salgs- og driftsinntekt	-6 678	-7 454	776
4	Varekostnad	205	323	-118
5	Lønn og godtgjørelser	6 904	7 232	-328
6	Annen driftskostnad, av- og nedskrivning	440	507	-66
7	Annen driftskostnad, fortsettelse	131	242	-111
9	Interne overføringer	62	-158	220
	Resultat	1 064	691	373

Administrasjonen har per 1. tertial et regnskapsmessig merforbruk på kr 1,064 mill. mot et budsjettert merforbruk på kr 0,691 mill. Det er lavere salgsinntekter i forhold til budsjett på kr 0,776 mill. som utgjør den største delen av avviket. Koronautbruddet med påfølgende stenging av museet er årsaken til dette. Lønnskostnadene har et mindreforbruk med 0,328 mill. ifth budsjett. Totalt har administrasjonen et resultat som viser et høyere merforbruk enn budsjettert med kr 0,373 mill. per 1. tertial.

Kunstakademiet (tall oppgitt i 1000)				
K	Kontokl (T)	Regnskap	Budsjett	Avvik
3	Salgs- og driftsinntekt	-2263	-2263	
5	Lønn og godtgjørelser	2189	2010	179
6	Annen driftskostnad, av- og nedskrivning	189	433	-244
7	Annen driftskostnad, fortsettelse	280	200	80
9	Interne overføringer			
	Resultat	395	381	14

Kunstakademiet har per 1. tertial et regnskapsmessig merforbruk på kr 0,395 mill. mot et budsjettert merforbruk på kr 0,381 mill. Det er lavere driftskostnader på kr 0,244 i klasse 6 og merforbruket i lønnskostnadene i forhold til budsjett på kr 0,179 mill. som utgjør de største avvikene. Resultatet totalt er et høyere merforbruk på kr 0,014 mill. ifht budsjett.

Musikkonservatoriet (tall oppgitt i 1000)				
K	Kontokl (T)	Regnskap	Budsjett	Avvik
3	Salgs- og driftsinntekt	-9 987	-9 918	-69
5	Lønn og godtgjørelser	11 138	10 865	273
6	Annen driftskostnad, av- og nedskrivning	150	300	-150
7	Annen driftskostnad, fortsettelse	504	667	-163
9	Interne overføringer	-652	-510	-142
	Resultat	1 153	1 404	-251

Musikkonservatoriet har per 1. tertial et regnskapsmessig merforbruk på kr 1,153 mill. mot et budsjettert merforbruk på kr 1,404 mill. Det er et merforbruk i lønnskostnadene i forhold til budsjett på kr 0,273 mill. Dette balanseres mot mindreforbruket i andre driftskostnader i klasse 6 og 7. Resultatet totalt er et mindreforbruk på kr 0,251 mill. ifht budsjett.

Universitetsmuseet (tall oppgitt i 1000)				
K	Kontokl (T)	Regnskap	Budsjett	Avvik
3	Salgs- og driftsinntekt	-9 724	-10 048	324
4	Varekostnad	55	343	-289
5	Lønn og godtgjørelser	10 815	11 013	-198
6	Annen driftskostnad, av- og nedskrivning	394	153	241
7	Annen driftskostnad, fortsettelse	1 745	1 536	209
9	Interne overføringer	-1 346	-1 525	179
	Resultat	1 938	1 472	466

Universitetsmuseet har per 1. tertial et regnskapsmessig merforbruk på kr 1,938 mill. mot et budsjettert merforbruk på kr 1,472 mill. Det er lavere salgsinntekter i forhold til budsjett på kr 0,324 mill. som utgjør den største delen av avviket. Koronautbruddet med påfølgende stenging av polarmuseet er årsaken til dette. Dermed er også varekostnaden lavere enn budsjettert. Andre driftskostnader i klasse 6 har et merforbruk fordi påløpte kostnader er belastet her i påvente av oppretting av det eksterne prosjekt de tilhører. Resultatet totalt er et høyere merforbruk på kr 0,466 mill. ifht budsjett.

Endringer i inntekter og kostnader grunnet korona:

Som nevnt over har stengingen av museene ført til lavere inntekter. Særlig på Tromsø Museum der salgsinntektene er halvert fra fjorårets kr 1,125 mill. til kr 0,524 mill. i år. Polarmuseets salgsinntekter er på samme nivå som i fjor, etter som museet i januar i fjor enda var stengt pga ombygging. Dermed var det budsjettert med høyere salgsinntekter for Polarmuseet i år, men som pga korona ble kr 0,265 mill. lavere enn budsjettert. Museumsvaktene lønnes fast, så lønnskostnadene for disse har ikke vært redusert i perioden museene har vært stengt. Det ble av UiT opprettet et eget tiltak for å merke kostnader direkte relatert til korona. Per 1.tertial er det

kostnadsført kr 0,83 mill. her. Dette gjelder i hovedsak reisekostnader grunnet bestilte reiser som ikke kunne gjennomføres.

BEV (tall oppgitt i 1000)						
K	Kontokl(T)	Regnskap	Budsjett	Avvik	Årsbudsjett	Gjenstår av årsbudsjett
3	Salgs- og driftsinntekt	-45 003	-47 167	-2 164	-128 368	-83 364
4	Varekostnad	266	667	400	2 000	1 734
5	Lønn og godtgjørelser	35 875	35 948	73	99 977	64 102
6	Annen driftskostnad, av- og nedskrivning	2 520	3 947	1 427	11 132	8 613
7	Annen driftskostnad, fortsettelse	3 141	3 364	223	7 162	4 021
9	Interne overføringer	4 281	5 850	1 570	22 351	18 071
	Resultat UMAK	1 080	2 608	1 528	14 255	13 175

Tabellen viser den totale bevilgningsfinansierte økonomien for UMAK inkl. øremerkede midler. Resultatet viser et merforbruk på kr 1,080 mill. mot et budsjettert merforbruk på kr 2,608 mill. pr 1. tertial. Det største avviket er nedgangen i inntekter på kr 2,164 mill. Stengingen av museene og en divergens i periodisering av inntekten på nivå 2 er årsaken til dette. Det har i perioden vært et mindreforbruk i driftskostnader og interne overføringer. Det er hovedsakelig de øremerkede tiltakene som har hatt lavere forbruk enn budsjett, mens ordinær drift har et merforbruk. Resultatet totalt er et merforbruk som er kr 1,528 mill. lavere enn det som var budsjettert.

BOA (tall oppgitt i 1000)						
K	Kontokl(T)	Regnskap	Budsjett	Avvik	Årsbudsjett	Gjenstår av årsbudsjett
3	Salgs- og driftsinntekt	-2 382	-2 913	-532	-10 096	-7 715
5	Lønn og godtgjørelser	2 813	2 701	-112	7 869	5 056
6	Annen driftskostnad, av- og nedskrivning	341	755	414	2 322	1 981
7	Annen driftskostnad, fortsettelse	463	357	-106	1 126	662
9	Interne overføringer	1 730	-116	-1 845	844	-886
	Resultat UMAK	2 966	783	-2 182	2 064	-902

Bidrags- og oppdragsfinansierte (BOA) prosjekter har hatt litt lavere inntekt enn forventet i perioden med kr 0,532 mill. Aktiviteten i perioden har vært høyere enn budsjettert i klasse 9. Dette skyldes høyere lønnskostnadsbelastning på kr 1,042 mill. enn budsjettert, samt belastning av et tilskudd med kr 0,525 mill. som ikke er periodisert riktig.

Balanserapport:

Balanserapport (tall oppgitt i 1000)			
Int.pro(T)	IB	Resultat	UB
Ordinær drift	27 127	2 673	29 800
Øremerkede tiltak (avsetninger)	-35 741	-1 772	-37 513
BEV	-8 614	901	-7 713
BOA	-15 143	2 966	-12 177

UMAK hadde ved inngangen av året kr 8,614 mill. i avsetninger i bevilgningsøkonomien (BEV). Dette er splittet i negativ saldo på ordinær drift med kr 27,127 mill. grunnet trekket på kr 26 mill. og underskuddet på kr 1,127 mill. i 2019. De øremerkede tiltakene/avsetningene var på kr 35,741 mill. Resultatet i perioden viser et merforbruk på ordinær drift og et mindreforbruk på øremerkede tiltak, så til sammen reduseres avsetningene i BEV til kr 7,713 mill. ved utgangen av perioden.

Den økte aktiviteten i BOA reduserer avsetningene fra kr 15,143 mill. ved inngangen av året til kr 12,177 mill. pr 1.tertial.

Anne Aagaard
administrativ leder

—

Nina Kristine Andersen
rådgiver

—

nina.kristine.andersen@uit.no
77 66 05 39

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur