

Møteinnkalling

Utvalg: **Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi**
Møtested: Digitalt møte i Microsoft Teams – se separat innkalling via Outlook
Møtedato: 18.06.2020
Tidspunkt: 12:00-15:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på e-post til anita.trum@uit.no med kopi til dekan Arne Smalås (arne.smalas@uit.no) slik at vararepresentanter kan innkalles i stedet.

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
FS 13/20	Godkjenning av møteinnkalling og saksliste		
FS 14/20	Referatsaker til møte 180620 - fakultetsstyret		2020/406
FS 15/20	Økonomistatus per 30.04.2020		2020/2632
FS 16/20	Dekanfullmakt – ressursfordeling i forbindelse med tildeling av nye studieplasser med oppstart H2020		2020/2796
	Orienteringssaker		
OS 18/20	HMS - Orienteringssak til fakultetsstyremøte 18. juni 2020		2016/7391
OS 19/20	Halvårsrapportering av årsplan 2020 NTF		2020/653
OS 20/20	Muntlig orienteringssak - Situasjonen i forbindelse med koronaviruset covid-19		2020/406
OS 21/20	Muntlig orienteringssak - Studieplasser		2020/406
OS 22/20	Muntlig orienteringssak - ARK medarbeiderundersøkelse		2020/406

FS 13/20 Godkjenning av møteinnkalling og saksliste /

SAKSFRAMLEGG

Til:	Møtedato:	Sak:
Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi	18.06.2020	14/20

Referatsaker til møte 180620 - fakultetsstyret

Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret ved NT-fak tar referatsakene til orientering.

Bakgrunn:

Referatsaker til fakultetsstyret ved NT-fak:

1. Referat fra siste fakultetsstyremøte 15.04.2020
2. Referat fra Informasjons- og drøftingsmøte med fagforeningene på NT-fakultetet 04.06.2020

Anita Johansen Trum
førstekonsulent

—

anita.trum@uit.no
77 64 40 30

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Møteprotokoll

Utvalg: **Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi**
Møtested: Via Microsoft Teams
Møtedato: 15.04.2020
Tidspunkt: 12:00-15.00

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Jørn Wroldsen	Leder	Ekstern representant
Hilde Hamnes	Nestleder	Ekstern representant
Unni Pia Løvhaug	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Marit Olli Helgesen	Medlem	Teknisk-administrativ ansattrepresentant
Margrethe Lindquist	Medlem	Teknisk-administrativ ansattrepresentant
Raymond Kristiansen	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Jørn Wroldsen	Leder	Ekstern representant
Hilde Hamnes	Nestleder	Ekstern representant
Luca Frediani	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
(forlot møtet under sak FS 10/20)		
Monica Winsborrow	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Anders Schomacker	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Jon Helge L Johansen	Medlem	Studentrepresentant
Brynjar Andersen Saus	Medlem	Studentrepresentant
Cordian Riener	Medlem	Midlertidig vitenskapelig ansattrepresentant

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Ingen

Følgende varamedlemmer møtte:

Ingen

Følgende faste observatør møtte:

Alfred Hanssen, Prodekan nyskaping

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Arne Smalås	Dekan, sekretær for styret
Valentina Burkow Vollan	Fakultetsdirektør
Annfrid Sivertsen	
Camilla Brekke	Prodekan forskning

Kurt Hemmingsen
Tore Guneriussen

Seksjonsleder seksjon for økonomi (under sak FS 12/20)
Seksjonsleder seksjon for forskning, utdanning og
formidling (under sak FS 10/20, OS 13/20 og OS 17/20)

Merknader

Ingen

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
FS 8/20	Godkjenning av møteinnkalling og saksliste		
FS 9/20	Referatsaker til møte 150420 - fakultetsstyret		2020/406
FS 10/20	NT-fak prioritering av rekrutteringsstillinger for 2021		2020/460
FS 11/20	Oppnevning av representanter til Tilsettingsutvalget ved Fakultet for naturvitenskap og teknologi		2018/550
FS 12/20	Årsregnskap 2019 - Fakultet for naturvitenskap og teknologi		2019/3031

Orienteringssaker

OS 12/20	HMS orienteringssak fakultetsstyremøte 15. april 2020		2016/7391
OS 13/20	Orienteringssak Kvalitetsmeldingen 2020 NT-fak		2020/1598
OS 14/20	Muntlig orienteringssak - Situasjonen i forbindelse med Koronaviruset covid-19, herunder blant annet beredskap, risikovurderinger, kontinuitetsplanlegging, digitalisering av utdanninger, nye arbeidsformer og andre konsekvenser		
OS 15/20	Muntlig orienteringssak - Prosesser – interne og eksterne søknadskilder		
OS 16/20	Muntlig orienteringssak - Studieplanarbeid – status		
OS 17/20	Muntlig orienteringssak - Kandidatundersøkelsen for NT-fakultetet 2019		

FS 8/20 Godkjenning av møteinnkalling og saksliste /

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi - 15.04.2020

Vedtak

Møteinnkalling og saksliste ble godkjent uten endringer.

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi - 15.04.2020

Vedtak

Fakultetsstyret ved NT-fak tar referatsakene til orientering.

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi - 15.04.2020

Vedtak

Dekanen fremmer følgende forslag:

1. *De 2 strategiske stipendiatstillingene tildeles som angitt av universitetsstyret (Tabell 1).*
2. *4 av de 18 nøkkelfordelte stillingene går til å innfri fakultetets inngåtte forpliktelser Tabell 2.*
3. *1 av de nøkkelfordelte stillingene settes av til å styrke grunnforskningen ved fakultetet Tabell 2*
4. *13 av de nøkkelfordelte stipendiatstillingene tildeles instituttene med samme nøkkel som fra universitetet, men uten korreksjon for phd gjennomstrømning (Tabell 3).*
5. *Instituttene bes om å melde tilbake innen 1. mai og prioritere med spesiell vekt på følgende kriterier*
 - a. *Rekruttere og utvikle unge fremragende forskere.*
 - b. *Understøtter fakultetets likestillingsplan.*
 - c. *Understøtter fakultetets strategi*
 - d. *Sikre kvalitetsmessig god utdanning gjennom solide veiledningskomiteer.*
 - e. *Stillingene skal normalt gå til prosjekter innen naturvitenskap og teknologi. Unntak fra dette skal avklares med dekan.*
 - f. *Balansert internasjonal og nasjonal rekruttering*
6. *Dekan får fullmakt til å justere som følge av behandlingen i styret.*

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi - 15.04.2020

Vedtak

1. *Tilsettingsutvalget ved Fakultet for naturvitenskap og teknologi har følgende sammensetning:*
 - *Arne O. Smalås, dekan*
 - *Alfred Hanssen, prodekan innovasjon (ny)*
 - *Unni Pia Løvhaug, professor, fast tilsatte (medlem). Monica Winsborrow, forsker (varamedlem)*

- *Margrethe Lindquist, førstekonsulent, teknisk/administrativ (medlem). Geir Antonsen, kontorsjef, teknisk/administrativ (varamedlem) (ny)*
 - *Brynjar Andersen Saus, student (medlem) (ny), Jon Helge Langaas Johansen, student (varamedlem) (ny)*
2. *Valgperioden for representantene er til 31.12.2021. For studentrepresentanten er valgperioden til 31.07.2020.*

FS 12/20 Årsregnskap 2019 - Fakultet for naturvitenskap og teknologi 2019/3031

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi - 15.04.2020

Vedtak

Fakultetsstyret godkjenner det fremlagte årsregnskap for 2019 med fordeling av avsetninger per 31.12.2019.

Orienteringssaker

OS 12/20 HMS orienteringssak fakultetsstyremøte 15. april 2020 2016/7391

OS 13/20 Orienteringssak Kvalitetsmeldingen 2020 NT-fak 2020/1598

OS 14/20 Muntlig orienteringssak - Situasjonen i forbindelse med Koronaviruset covid-19, herunder blant annet beredskap, risikovurderinger, kontinuitetsplanlegging, digitalisering av utdanninger, nye arbeidsformer og andre konsekvenser 2020/406

OS 15/20 Muntlig orienteringssak - Prosesser – interne og eksterne søknadskilder 2020/406

OS 16/20 Muntlig orienteringssak - Studieplanarbeid – status 2020/406

OS 17/20 Muntlig orienteringssak - Kandidatundersøkelsen for NT-fakultetet 2019 2020/406

Møtereferat/-protokoll

Utvalg/Møte i: **Informasjons- og drøftingsmøte**
Møteleder/referent: Valentina Burkow Vollan
Møtedato: 04.06.2020
Til stede: Lisbeth Klausen, Parat
Marit Hillestad, NTL
Frode Holøien, NTL
Ståle Antonsen, NITO
Eva K. Bjøreng, hovedverneombud
Valentina Burkow Vollan, fakultetsdirektør

Forfall: Jens Andreas Terum

Sak 7/20 Saker til fakultetsstyret

Foreløpig avklart agenda:

Økonomistatus - orienteringssak

HMS-orienteringssak

- Renovering av Naturfagbygget – spesifikt etablering av laboratoriet i Veterinærinstituttet
- Korona (HMS-aspekt)

Muntlige orienteringssaker

- **Situasjonen med koronaviruset.** Tema vil være gradvis og fleksibel åpning av campus i sammenheng med risikovurdering av bygg, retningslinjer undervisningslaboratorium, felles retningslinjer undervisning for NT-fak høst 2020 (hybridløsning versus heldigital) med mer.
- **Nye studieplasser.** UiT tildelt 372 av 4000 fordelte plasser (1500 til MNT) i sektoren. UiT: 160 plasser til MNT (fordeles mellom flere fakulteter)
- **ARK.** Områdeinndelinger er avklart, opplæring av verneombud og prosessledere i juni, nytt møte til høsten mht. maler. Planlegge tilbakemeldingsmøter med alle ansatte. Ark på agenda for HMS-seminar 17. juni.
ARK UiT har egen internettside.

Sak 8/20 Informasjon fra fagforeningene

Fagforeningene støtter en gradvis og fleksibel åpning av campus ut i fra risikovurderinger. Blant annet er skolene ikke i normal drift som fordrer fleksibilitet. Det ble tatt opp om rengjøring av

arbeidsstasjoner som PC-laber, simulatorsentre, hvordan håndtere det på en best måte. Pilotutdanning har etablert systemer for renhold basert på risikovurderinger.

Sak 9/20 Eventuelt

Ingen saker.

SAKSFRAMLEGG

Til: Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi
Møtedato: 18.06.2020
Sak: 15/20

Økonomistatus per 30.04.2020

Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret tar saken til orientering.

Bakgrunn:

Regnskapet per 1. tertial 2020 viser et samlet mindreforbruk på 34,920 millioner kroner (MNOK). Sammenlignet med budsjettet viser regnskapet et samlet positivt budsjettavvik på 40,943MNOK.

Resultatregnskap T1-2020

		Grand Total		
Kontokl (.. Konto (group)		Regnskap	Budsjett	Bud.avvik (1)
Bevilgni..	KD bevilgninger	-116 072 633	-110 833 653	-5 238 980
	Eksterne- og prosjektinntekter	-103 829 543	-86 915 981	-16 913 562
	Total	-219 902 176	-197 749 634	-22 152 542
Kostnader	Personalkostnader	133 985 793	139 394 571	-5 408 778
	Driftskostnader	28 582 559	38 817 912	-10 235 353
	Investeringer	6 790 617	11 823 287	-5 032 670
	Internhusleie	14 784 625	12 723 667	2 060 959
	Netto interne poster	837 682	1 012 906	-175 225
	Total	184 981 276	203 772 343	-18 791 067
Grand Total		-34 920 900	6 022 709	-40 943 609

Budsjettavvikene fordeler seg med merinntekter lik 22,152MNOK og mindreforbruk kostnader lik 18,791MNOK

Når vi bryter ned tallene til hhv bevilgnings- og BOA-økonomien, så er det store forskjeller mellom deløkonomiene, se tabell nedenfor.

Resultatregnskap T1-2020

Kontokl (.. Konto (group))	Regnskap	BEV 2020		Bevboa / Periode (group) BOA 2020		
		Budsjett	Bud.avvik (1)	Regnskap	Budsjett	Bud.avvik (1)
Bevilgni.. KD bevilgninger	-116 072 633	-110 833 653	-5 238 980			
Eksterne- og prosjektinntekter	-1 685 138	-783 498	-901 639	-102 144 405	-86 132 482	-16 011 923
Total	-117 757 771	-111 617 151	-6 140 619	-102 144 405	-86 132 482	-16 011 923
Kostnader Personalkostnader	99 877 619	101 192 421	-1 314 802	34 108 174	38 202 150	-4 093 976
Driftskostnader	15 843 381	23 838 507	-7 995 126	12 739 178	14 979 406	-2 240 227
Investeringer	6 158 836	9 186 347	-3 027 512	631 782	2 636 940	-2 005 158
Internhusleie	14 784 625	12 723 667	2 060 959			
Netto interne poster	-6 592 802	-10 279 205	3 686 403	7 430 484	11 292 111	-3 861 627
Total	130 071 658	136 661 736	-6 590 078	54 909 618	67 110 607	-12 200 989
Grand Total	12 313 888	25 044 585	-12 730 697	-47 234 787	-19 021 875	-28 212 912

Bevilgningsøkonomien (BEV) viser et samlet merforbruk lik 12,314MNOK, og prosjektøkonomien (BOA) viser et mindreforbruk lik 47,235MNOK.

Tabellen nedenfor viser fordeling av bevilgninger per deløkonomi og per finansieringskilde.

Fordeling inntekter T1-2020

Bevboa	Prototype (group)	Periode (group) 2020		
		Regnskap	Budsjett	Bud.avvik (1)
BEV	Bevilgningsøkonomi	-117 757 771	-111 617 151	-6 140 619
	Total	-117 757 771	-111 617 151	-6 140 619
BOA	NFR bevilgninger	-61 042 425	-65 716 876	4 674 451
	EU bevilgninger	-15 088 093	-3 176 293	-11 911 800
	Øvrige prosjektbevilgninger	-26 013 888	-17 239 313	-8 774 574
	Total	-102 144 405	-86 132 482	-16 011 923
Grand Total		-219 902 176	-197 749 634	-22 152 542

Det er merinntekter i bevilgningsøkonomien (BEV) på til sammen 6,141MNOK som tilskrives ikke budsjetterte bevilgninger fra strategisk fondene for rekrutteringsstillinger og strategisk utvikling. Dette vil bli justert til neste rapportering. I prosjektøkonomien (BOA) viser merinntekter på til sammen 16,012MNOK. Avviket er en kombinasjon av ikke budsjetterte inntekter og periodiseringer. Det i kategori «EU bevilgninger» inntektsført en samlet tildeling for et prosjekt hvor vi er koordinator. Det vil si at midler skal videreformidles til partnere, og dette vil korrigeres til neste rapportering.

Når det gjelder personalkostnadene så viser regnskapet et samlet mindreforbruk på 5,407MNOK. Budsjettet er ikke satt opp på samme konti som det regnskapsføres på, men på en budsjettkonto. Tabellen nedenfor er gruppert for å vise mer informasjon over de samlede personalkostnadene.

Personalkostnader T1-2020

Konto (group) 1	Grand Total		
	Regnskap	Budsjett	Bud.avvik (..
Faste stillinger	55 751 071	135 388 191	-79 637 121
Rekrutteringsstillinger	29 202 967	147 333	29 055 634
Midlertidige stillinger	15 076 793	2 121 022	12 955 771
Åremålstillinger	3 462 328	0	3 462 328
Bistillinger	2 124 652	0	2 124 652
Time- og hjelpelærere, opponenter	1 848 901	0	1 848 901
Utenlandsopphold - stipend	1 632 118	2 177 778	-545 661
Andre personalkostnader	348 622	0	348 622
Honorarer	112 377	0	112 377
Feriepenger, arbgavgift og pensjon	27 927 824	55 667	27 872 158
Refusjoner NAV	-3 503 671	-93 533	-3 410 138
Omposteringer perskostnader til BOA	1 811	-403 087	404 898
Grand Total	133 985 793	139 393 371	-5 407 578

Når vi bryter kostnadene på henholdsvis bevilgningsøkonomi (BeV) og prosjektøkonomi (BOA), så er samlede personalkostnader i BEV veldig på budsjett, mens prosjektøkonomien viser at tilsetninger ikke skjer i henhold til planlagt tid.

Personalkostnader T1-2020 per deløkonomi

Konto (group) 1	BEV 2020			Bevboa / Periode (group) BOA 2020		
	Regnskap	Budsjett	Bud.avvik (..	Regnskap	Budsjett	Bud.avvik (..
Faste stillinger	46 197 186	100 684 841	-54 487 655	9 553 884	34 703 350	-25 149 466
Rekrutteringsstillinger	20 197 957	147 333	20 050 624	9 005 009	0	9 005 009
Midlertidige stillinger	9 477 742	0	9 477 742	5 599 051	2 121 022	3 478 029
Åremålstillinger	3 199 068	0	3 199 068	263 261	0	263 261
Bistillinger	1 363 005	0	1 363 005	761 646	0	761 646
Time- og hjelpelærere, opponenter	1 840 322	0	1 840 322	8 579	0	8 579
Utenlandsopphold - stipend	878 489	800 000	78 489	753 629	1 377 778	-624 149
Andre personalkostnader	509 512	0	509 512	-160 889	0	-160 889
Honorarer	83 995	0	83 995	28 382	0	28 382
Feriepenger, arbgavgift og pensjon	20 646 119	55 667	20 590 452	7 281 705	0	7 281 705
Refusjoner NAV	-2 691 987	-93 533	-2 598 454	-811 684	0	-811 684
Omposteringer perskostnader til BOA	-1 823 788	-403 087	-1 420 701	1 825 599	0	1 825 599
Grand Total	99 877 619	101 191 221	-1 313 602	34 108 174	38 202 150	-4 093 976

Tabell over personalkostnader per enhet per deløkonomi. I BOA for enhet felles og fakadm, så er det ikke registrert budsjett på EISCAT. Dette vil justeres til neste rapportering.

Personalkostnader T1-2020 per enhet

Avd(T) (group)	BEV 2020			Bevboa / Periode (group) BOA 2020		
	Regnskap	Budsjett	Bud.avvik (..	Regnskap	Budsjett	Bud.avvik (..
Felles og fakadm	11 412 999	11 250 308	162 691	2 843 200	0	2 843 200
Institutt for fysikk og teknologi	19 507 932	18 482 035	1 025 897	8 917 017	9 728 522	-811 505
Institutt for geovitenskap	12 698 222	13 179 789	-481 567	9 015 689	11 717 167	-2 701 479
Institutt for informatikk	12 823 238	13 175 495	-352 257	1 501 381	2 482 274	-980 893
Institutt for kjemi	13 987 430	14 963 745	-976 315	8 801 111	12 409 062	-3 607 951
Institutt for matematikk og statistikk	8 578 425	8 590 842	-12 417	1 940 902	1 622 360	318 542
Institutt for teknologi og sikkerhet	20 869 373	21 549 006	-679 633	1 088 875	242 765	846 110
Grand Total	99 877 619	101 191 221	-1 313 602	34 108 174	38 202 150	-4 093 976

Driftskostnadene har historisk vært en kilde til at avsetningene har økt. Totalt sett viser regnskapet et mindreforbruk lik 10,235MNOK. Avvik skyldes både periodisering av når kostnadene er planlagt i budsjettet, men også reelle forsinkelser mtp COVID-19 situasjonen. Selv om det er for tidlig å se de store effektene knyttet til dette.

Driftskostnader T1-2020 per enhet

			Grand Total		
Kontokl (..	Avd (gro..	Avd(T) (group)	Regnskap	Budsjett	Bud.avvik (..
Kostnader 320*		Felles og fakadm	3 158 891	2 720 333	438 558
	321200	Institutt for fysikk og tekno..	8 885 833	6 487 885	2 397 948
	321300	Institutt for geovitenskap	2 714 547	5 988 392	-3 273 845
	321390	Institutt for geovitenskap	649 888	1 511 019	-861 131
	321400	Institutt for informatikk	767 032	2 839 421	-2 072 389
	321500	Institutt for kjemi	3 077 446	8 696 762	-5 619 316
	321600	Institutt for matematikk og..	503 372	1 287 477	-784 105
	321700	Institutt for teknologi og si..	3 887 579	3 573 861	313 718
	321720	Institutt for teknologi og si..	4 937 970	5 712 762	-774 792
Grand Total			28 582 559	38 817 912	-10 235 353

Driftskostnader per deløkonomi viser at mindreforbruket i stor grad relateres til bevilgningsøkonomien (-7,995MNOK totalt). Budsjettene skal kvalitetssikres mtp periodiseringer og korrigeres til neste rapportering. Det samme gjelder BOA, som viser et samlet mindreforbruk 2,240MNOK mot budsjett.

Driftskostnader T1-2020 per enhet

			Periode (group) / Bevboa					
			2020					
			BEV			BOA		
Kontokl (..	Avd (gro..	Avd(T) (group)	Regnskap	Budsjett	Bud.avvik (..	Regnskap	Budsjett	Bud.avvik (..
Kostnader	320*	Felles og fakadm	1 608 615	2 720 333	-1 111 718	1 550 276	0	1 550 276
	321200	Institutt for fysikk og tekno..	1 663 526	2 964 774	-1 301 248	7 222 307	3 523 110	3 699 196
	321300	Institutt for geovitenskap	1 945 688	2 576 305	-630 618	768 859	3 412 087	-2 643 227
	321390	Institutt for geovitenskap	50 649	51 662	-1 013	599 240	1 459 358	-860 118
	321400	Institutt for informatikk	585 356	2 099 466	-1 514 110	181 676	739 955	-558 279
	321500	Institutt for kjemi	1 390 953	3 715 768	-2 324 815	1 686 494	4 980 994	-3 294 500
	321600	Institutt for matematikk og..	151 498	512 451	-360 954	351 875	775 026	-423 151
	321700	Institutt for teknologi og si..	3 509 127	3 484 985	24 142	378 452	88 876	289 576
	321720	Institutt for teknologi og si..	4 937 970	5 712 762	-774 792			
Grand Total			15 843 381	23 838 507	-7 995 126	12 739 178	14 979 406	-2 240 227

Ekstrakostnader med henvisning til COVID-19 utgjør 0,359MNOK, og er kostnader som oppsto pga avlyste reiser, etablering av hjemmekontor m.v.

Korona

Prosjekt(T)	Konto	Konto(T)	Periode (g..
			2020
Koronautbruddet - merkostnader	7132	Tjenestereiser ikke oppgavepliktig	92 908
	7199	Periodisering reise og diett	77 481
	7879	Andre erstatningskostnader	50 000
	9130	Investeringskostnader, belastet	39 920
	6304	Tilfeldig leie	25 992
	6550	IT- og AV utstyr	19 752
	9166	Data, AV og kontorutstyr	13 423
	6590	Forbruksmateriell	10 309
	7194	Reisekostnader fakturert til universitetet	9 363
	7139	Ompostering av reiser	5 373
	6901	Telefoni og datakommunikasjon, samband, internett	4 581
	6595	Laboratorierekvisita (glass, kolber etc.)	4 395
	6803	Datarekvisita	1 880
	6541	Inventar	1 680
	9129	Diverse tjenester, belastet	1 500
	7101	Bilgodtgjørelse	541
	5401	Arbeidsgiveravgift av innberettet lønn, honorarer o..	5
Grand Total			359 104

Investeringene utgjør til sammen 6,791MNOK og er 5,032MNOK lavere enn budsjettet. Vi ser at den største enkeltpost knytter seg til transportmidler, altså flykjøp. Denne posten utgjør alene 6,221MNOK av mindreforbruk mot budsjett. Avviket kan i så måte tilskrives periodisering, og vil justeres inn til neste rapportering.

Investeringer T1-2020 - per konto

Konto (group)	Konto	Konto(T)	Grand Total		
			Regnskap	Budsjett	Bud.avvik (..
Investeringer	9166	Data, AV og kontorutstyr	1 203 272	122 100	1 081 172
	9164	Inventar/Diverse utstyr anskaffelser	1 112 538	99 990	1 012 548
	9163	Forsknings- og undervisningsutstyr ans..	2 554 091	3 678 422	-1 124 331
	9162	Transportmidler anskaffelse	1 358 054	7 579 708	-6 221 654
	9130	Investeringskostnader, belastet	562 662	533 467	29 195
	9030	Investeringskostnader, godskrevet	0	-190 400	190 400
G r a n d t o t a l			6 790 617	11 823 287	-5 032 670

Investeringer T1-2020 - per konto

Konto (group)	Konto	Konto(T)	BEV 2020			Bevboa / Periode (group) BOA 2020		
			Regnskap	Budsjett	Bud.avvik (..	Regnskap	Budsjett	Bud.avvik (..
Investeringer	9166	Data, AV og kontorutstyr	881 327	122 100	759 228	321 945	0	321 945
	9164	Inventar/Diverse utstyr anskaffelser	1 112 538	99 990	1 012 548			
	9163	Forsknings- og undervisningsutstyr ans..	2 372 351	1 568 283	804 068	181 740	2 110 139	-1 928 399
	9162	Transportmidler anskaffelse	1 358 054	7 579 708	-6 221 654			
	9130	Investeringskostnader, belastet	434 565	6 666	427 899	128 097	526 801	-398 704
	9030	Investeringskostnader, godskrevet	0	-190 400	190 400			
G r a n d t o t a l			6 158 836	9 186 347	-3 027 512	631 782	2 636 940	-2 005 158

Avsetninger:

Avsetningene er samlet sett økt med 34,921MNOK i første tertial. Fordelingen mellom bevilgningsøkonomi (BEV) og prosjektøkonomi (BOA), viser at fakultetet bruker av avsetningene med til sammen 12,314MNOK i BEV og bygger avsetning i BOA med 47,235MNOK.

Prototype 12 inneholder også forbruk på tiltak som er disponert mot avsetninger, med samlet reduksjon av avsetningene lik 13,267MNOK. Alt dette etter planer.

Avsetning i % av bevilgning utgjør 18,4% av KD-bevilgningen.

Oversikt avsetninger per 30.04.2020 NT-fak						
Sum of Beløp (1)				Periode2		
Bevboa	Prototype2	Prototype	Prototype(T)	IB 2020	T1-2020 regnskap	Grand Total
BEV		10	Intern oppfølging u/saldooverføring	901 330	-1 348 421	-447 092
		12	Intern oppfølging m/saldooverføring	-9 472 557	13 267 355	3 794 798
		13	Bevilgning fra KD - øremerkede midler	-25 063 567	394 954	-24 668 613
		14	Bevilgning fra KD - andre kapittel	-214 252		-214 252
		16	Supplerende tildelingsbrev fra KD og andre departement	-3 023 392		-3 023 392
BEV Total				-36 872 437	12 313 888	-24 558 549
BOA	Øvrig BOA			-41 440 197	-9 633 419	-51 073 617
	EU			-13 605 271	-11 672 483	-25 277 754
	NFR			1 017 629	-25 928 884	-24 911 256
BOA Total				-54 027 839	-47 234 787	-101 262 626
Grand Total				-90 900 276	-34 920 900	-125 821 175

Arne O. Smalås
dekna

—
Arne.o.smalas@uit.no
77 64 40 00

Kurt Egil Hemmingsen
seksjonssjef

—
kurt.hemmingsen@uit.no
77 64 52 05

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

SAKSFRAMLEGG

Til:	Møtedato:	Sak:
Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi	18.06.2020	16/20

Dekanfullmakt – ressursfordeling i forbindelse med tildeling av nye studieplasser med oppstart H2020

Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret gir dekan fullmakt til å disponere de ekstra tildelte studieplassressursene fra universitetsstyret til å øke kapasiteten tilpasset økt studentopptak fra H2020. Dette inkluderer fullmakt til å utlyse og tilsette inntil 5 faste stillinger til programmer med høye permanente søkertall.

Bakgrunn:

Universitetsstyret (sak 29/20, 17.06.2020- ikke bekreftet referat pr. d.d) har vedtatt å tildele NT-fakultetet 85 nye 4-årige studieplasser med oppstart allerede H-2020. Opptaksrammer blir økt for alle studieprogram med flere søkere enn avsatte studieplasser for H-2020, som orientert om til Fakultetsstyret i møte 18.06.2020. En del av disse studieplassene skal omgjøres til faste studieplasser til disse programmene, mens andre skal omdisponeres internt på fakultetet etter at kullene fra opptak 2020 er uteksaminert.

For å kunne ta hånd om det økte studentopptaket, må vi sikre mange nye fagansatte allerede fra høsten av. For å skaffe tilstrekkelig kapasitet er det sannsynlig at vi må engasjere fagpersoner midlertidig, men vi ønsker så raskt som mulig også å lyse ut noen faste stillinger for de programmene som vi mener vil ha permanent høye søkertall også etter at denne spesielle koronasituasjonen er over.

Dekan ber derfor om fullmakt til å godkjenne utlysninger og tilsetninger av inntil 4 nye faste stillinger i løpet av sommeren 2020. Det vil bli fremmet en styresak som redegjør for de langsiktige planene for de tilførte studieplassene

Arne Smalås
dekan

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Orienteringssaker

**OS 18/20 HMS - Orienteringssak til fakultetsstyremøte 18. juni 2020
2016/7391**

ORIENTERINGSSAK

Til:	Møtedato:	Sak:
Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi	18.06.2020	18/20

HMS - Orienteringssak til fakultetsstyremøte 18. juni 2020

Koronapandemi

Siden medio mars har HMS-arbeidet ved NT-fak primært handlet om håndtering av koronapandemi. Intern implementering og håndtering av anbefalinger, retningslinjer, restriksjoner og pålegg, både fra nasjonale myndigheter og UiT ledelsen. Situasjonen har vært i kontinuerlig endring og korrekt håndtering vært en stor utfordring for våre ledere og ansatte.

Ledelsen ved NT-fak har gjennomført hyppige «Status korona møter» i utvidet ledergruppe. Inntrykket er at disse møtene har vært svært effektive og nyttige for informasjonsflyten, avklaringer og samkjøring håndtering.

I sommer og utover høsten vil det også være mange utfordringer knyttet til gjenåpning av campus og normalisering av tilstedeværelsen på arbeidsplassen/studiested. Forebygging av smittespredning generelt, og krav om avstand spesielt, er ikke enkelt å kombinere med nærmest normal tilstedeværelse på campus. Det er gjennomført en vurdering, og laget en plan for håndtering, ved NT-fak (vedlagt). Eksempel på spesielle utfordringer knyttet til restriksjoner og smittespredning utover høsten er:

- Opplæring av ansatte og studenter i grunnleggende forebygging av smittespredning
- Undervisning med fysisk oppmøte
- Feltarbeid
- Tokt
- Reiseaktivitet
- Laboratorieoppgaver/forsøk med høyt antall studenter
- Flermannskontor
- Spise/pauserom og enkelte fellesområder
- Vurdering av ansatte/studenter i risikogrupper
- Sosiale og/eller faglige felles aktiviteter (både for studenter og ansatte)

HMS-rådgiver har den siste tiden fått en rekke innspill der ansatte og studenter gir uttrykk for at de opplever det som utfordrende ikke å være tilstede på campus. Det er derfor svært positivt at tilstedeværelse igjen er normalen. Samtidig må vi utover sommeren ha god dialog med ansatte slik at alle skal oppleve det som trygt å være på jobb.

HMS WEBinar for leder og verneombud

NT-fak arrangerer torsdag 17. juni et to timers HMS WEBinar for alle våre ledere og verneombud. Tema er utvikling og ivaretagelse av psykososialt arbeidsmiljø. Mye av fokuset vil være på spesielle utfordringene vi står overfor med koronarestriksjoner. Vi kjenner ikke konsekvensene til bruken av f.eks. digitale møter og undervisning, økt avstand og redusert samvær med kolleger. Ønsket er at WEBinaret vil gi gode diskusjoner rundt disse problemstillingene og kanskje en strategi for håndtering.

Eablering av ny Geo lab

I forbindelse med renovering av Naturfagbygget har det vært utfordringer knyttet til etablering av et midlertidig geologi laboratorium. Denne utfordringen er nå løst og laboratoriet etablert i de gamle lokalene til veterinærinstituttet på Stakkevollanveien. Ingeniørene ved IG har gjennomført en krevende flytting. Det er etablert nye, praktiske og sikre laboratorier. De første prøvene blir bearbeidet nå i første halvdel av juni.

Valentina Burkow Vollan

Fakultetsdirektør

—

valentina.vollan@uit.no

77 64 40 80

Martin Hermod Petersen

seniorrådgiver

—

martin.h.petersen@uit.no

77 62 51 49

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg: Campus åpner igjen for ansatte – Risikovurdering og tiltak NT-fak

Campus åpner igjen for ansatte

Risikovurdering og tiltak NT-fak

[Campus åpner igjen for ansatte/ Campus reopens for employees](#)

Ved UiT er det fra og med 5. juni igjen normalen å være på arbeidsplassen. Denne endringen vil gi en gradvis økning i antall ansatte og studenter tilstede på campus, og i våre bygg. På denne bakgrunn er det gjennomført en kartlegging og vurdering av områder, lokaler og arbeidsoppgaver med økt risiko for koronavirus smittespredning. Det er videre beskrevet tiltak for forebygging av smittespredning.

Vurderingen er delvis gjort delvis i samråd med BEA ved renholds- og driftsseksjonen (Kari Lunde og Frode Hansen).

Rutinene beskriver primært overordnede forhold som gjøres gjeldene i alle bygg og for alle enheter. Mange tiltak vil måtte konkretiseres og spesifiseres i de enkelte områdene. Det vil også kunne være behov for endringer over tid f.eks. ved endrede smitteforhold.

Noen spesielle forhold som kun gjelder i begrensede områder eller for enkelt enheter beskrives kort avslutningsvis.

Risikovurderingen er diskutert og tiltak vedtatt i instituttledermøte, NT-fak mandag 8. juni 2020.

NT-fak lokaler og ansvarlige

Vurderingen og tiltakene gjøres gjeldene i lokaler der NT-fak er hovedbruker. Følgende lokaler med ansvarlige:

Bygg	Enheter	Ansvarlige*
Realfagbygget	IK, IFI, Adm	Ronny Helland, Svein Tore Jensen, Valentina Burkow Volla
Teknologibygget	ITS, IFT, IVT-IAP, TGO	Geir Antonsen, Gunn-Helene Turi, Tor Schive
Modulbygget	IG	John Arne Opheim
FP1	IFT, IMS	Geir Antonsen, Tine M Hågensen
FP3	IK, IFT, Drone	Inger Leiros/Eva Katrin Bjørkeng
Bardufoss	UTSA	Bengt Svendsen
Ramfjordmoen	EISCAT	Michael T Rietveld
Svalbard	EISCAT	Espen Helgesen
Stakkevollanveien	IG lab	Trine M Dahl
Harstad	ITS	Øystein Klementsén

**Ansaret for praktisk gjennomføring kan delegeres*

Punkt som ligger til grunn og forutsettes oppfylt i alle bygg og ved alle enheter

1. Syke personer skal ikke være på jobb, dersom noen blir syk mens de er på campus, skal de umiddelbart sendes hjem
2. God og korrekt hånd og hostehygiene praktiseres av alle
3. Generelle kontaktreduserende tiltak overholdes (f.eks. en meters avstand, ikke håndhilse, gjennomføring av møter digitalt)
4. Alle ansatte og studenter tilstede på campus har dokumentert gjennomgått info «[Campus åpner igjen for ansatte/ Campus reopens for employees](#)»

Fleksibel arbeidstid og hjemmekontor

Gjenåpning av campus og tilstedeværelse som normalen vil for enkelte områder eller lokaler (f.eks. pauserom eller felleskontor) kunne gi økning i antall samtidig tilstedeværende. En økning som kan gi utfordringer mht smittespredning og nærkontakt. Dersom dette skulle skje, eller som forebyggende tiltak, oppfordres det til bruk av fleksitid og hjemmekontor.

Legg til rette for fleksibel arbeidstid vil kunne gi:

- Mindre trengsel ved bruk av kollektivtransport
- Færre brukere samtidig i våre lokaler/kontor

Risikogrupper og tilstedeværelse

Den enkelte ansatte må selv gjøre en vurdering på om de tilhører gruppen med forhøyet risiko for alvorlig forløp av covid-19. Ansatte/studenter i risikogruppen må så gå i dialog med sin leder for vurdering av tilstedeværelse på jobb, og eventuell tilrettelegging.

Følg de til enhver tid oppdaterte retningslinjer og informasjon fra [FHI](#).

Fysisk organisering

Det er den lokale ansvarlig i våre bygg som er ansvarlig for gjennomføring og iverksetting av vurderingene (se tabell over). Enheter som benytter samme område må løse eventuelle problemer i fellesskap.

Det skal legges til rette for minimum en meters avstand. Dette oppnås via to kanaler:

- Sett maksimalt antall personer tilstede i et lokale/område/rom
 - maks antall personer markeres med opplag på godt synlig plass i/ved lokalet/området/rom
- Fysisk organisering av lokalene (f.eks. antall sitteplasser og oppsett av bord på pauserom). Ha spesielt fokus på felles områder og møtepunkter (f.eks. utenfor auditorium eller korridorer med mye trafikk)

I tillegg skal den enkelte forsøke å unngå områder eller situasjoner med trange forhold (f.eks. heis), mange mennesker eller kødannelse.

Felleskontor – organisering og antall ansatte i samme kontor

- En meter avstand
- Vurder det enkelte felles kontor og bestem maksimalt antall brukere
- Merk kontorplasser som ikke skal brukes
- Minst mulig gjester/besøk
- Ha faste kontorplasser
- Unngå å ta på ting eller overflater som ikke er dine egne
- Organiser om mulig slik at man sitter vendt fra hverandre, benytt gjerne skillevegger mellom arbeidsplasser

Ansatte skal føle seg trygge på jobb. Ledere bes om å initiere samtaler og diskusjoner om dette med ansatte. Dersom noen føler seg usikker eller uttrykk skal dette, i den grad det er mulig, hensyntas.

Forsterket Renhold

NB – God og korrekt håndhygiene og hosteteknikk samt redusert berøring av flater vurderes til å være et like viktig smitteverntiltak som forsterket renhold!

BEA renhold vasker:

- toalett x2 pr dag
- håndtak x 1 pr dag
- gelender x 1 pr dag
- heisknapper x 1 pr dag
- adgangskontroller x 1 pr dag

Renholdere sikrer også etterfylling av tørkepapir i beholdere

Bruker ansvar

Behov for forsterket renhold ut over det utført av renholdsseksjonen vurderes i de enkelte lokaler.

Mulig utvidet renhold utført av ansatte kan være aktuelt f.eks. av:

- Knapper på kaffe- og/eller vann traktere/maskiner
- Kopimaskiner
- Bord og andre felles flater på pause-/spiserom
- Arbeidsplasser, datamaskiner eller annet felles utstyr og flater

Desinfeksjonsvæske

Renholdsseksjonen

Setter ut desinfeksjonsvæske ved inngangsparti og i møterom

Brukere i bygget/lokalene/området

Ansvarlig bruker gjør en vurdering av behov og setter ut desinfeksjonsvæske etter behov. Aktuelle plasser er blant annet pause-/spiserom, ved kopimaskiner, kaffemaskiner eller i laboratorier.

Fakultetet har eget lager med desinfeksjonsvæske og pumpeflasker. Ved behov kontakt

Garderober, dusjer og treningsrom

Vurderes åpnet fom uke 24?

Garderober, dusjer og treningsrom merkes med maksimalt antall samtidige brukere.

Lokal ansvarlig bruker skal gjøre desinfeksjonsvæske tilgjengelig i treningsrom

Laboratorier og verksted

Antall arbeidsplasser

Det utføres vurderinger i de enkelte laboratorier i forhold til hvor mange ansatte som kan være arbeide der samtidig. Dette vil kunne variere avhengig av arbeidsoppgaver og ved laboratorieøvelser med studenter.

Renhold

I laboratorier og verksted utfører renholdsseksjonen kun standard renhold – vask av gulv x 1-2 pr uke og tømming av restavfall.

Ved avslutning av arbeid i lab eller ved slutten av en arbeidsdag er den enkelte bruker (student og ansatt) ansvarlig for å rengjøre/desinfisere av alle brukte og berørte flater og utstyr (f.eks. vaskeservanter, benker, dørhåndtak, pc tastatur osv).

Behovet for styrket renhold ut over dette må vurderes i den enkelte lab.

Det skal føres oppmøtelister for deltakelse i lab undervisning (pålegg fra nivå 1, gir mulighet til smittesporing)

Lab ansvarlig er den primære ressurs knyttet til vurderinger i de enkelte laboratorier.

Se også [Retningslinjer for laboratorieundervisning ved UiT H-2020](#).

Møter, undervisning, jobbreiser, felt og tokt

I den grad det er mulig, hensiktsmessig og praktisk, oppfordres det til digitale møter og undervisning.

Det vises til separate anbefalinger og retningslinjer utarbeidet ved UiT.

Spesielle forhold ved enkelt enheter

Realfagbygget

Store auditorier i b-fløya med potensielt mange brukere og utfordringer knyttet til en meters avstand? FUF ansvarlig for vurdering av disse områdene.

Teknologibygget

Tre ulike enheter som brukere og mye sambruk av lokalene. Må samordnes, dette er et lokalt ansvar. Ekstra fokus på personalrommet i 3. etg og områder som benyttes av studenter fra flere enheter (f.eks. undervisningslab og kollokvierom)

Store auditorier i plan 1 nord med potensielt mange brukere og utfordringer knyttet til en meters avstand? FUF ansvarlig for vurdering av disse områdene.

Modulbygget

Modulbygget er et tett og trangt bygg. Både Cage og ARCEX har felleskontor med 5-10 ansatte. Overholdelse av overordnede forutsetninger er ekstra viktig å overholde.

FP1

Renhold og drift styres av SIVA. Ved behov går enhetene i FP i dialog med SIVA

FP3

Renhold og drift styres av SIVA. Ved behov går enhetene i FP i dialog med SIVA

Bardufoss

Har utstrakt en-til-en undervisning både i fly og simulator samt tett veiledning. De har laget egne rutiner for dette basert på veileder for «Frisører mv med en til en kontakt»

Ramfjordmoen

Svalbard

Stakkevollanveien, GEO lab

Stor utskifting av brukere. Viktig med gode rutiner på opplæring og informasjon om smitteforebygging til nye brukere.

Harstad

ORIENTERINGSSAK

Til:	Møtedato:	Sak:
Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi	18.06.2020	19/20

Halvårsrapportering av årsplan 2020 NTF

Årsplan 2020 for Fakultet for naturvitenskap og teknologi ble behandlet og vedtatt i fakultetsstyret den 12.02.20.

Status for årsplanen etter halvåret er vurdert av fakultetet ved fakultetsledelsen. Vedlagt følger halvårsrapportering for fakultetets årsplan.

Halvårsrapporteringen baseres på koding med fargefelt i årsplanen for det enkelte tiltak, der grønn markering betyr utført/ferdigstilt, gul betyr under arbeid/igangsatt, mens rødt felt betyr ikke utført/ikke oppnådd.

Fakultetet er godt i gang med flere av de fastsatte tiltakene som er beskrevet i årsplanen, men situasjonen med koronaviruset har forsinket noe av arbeidet. I tiden under koronasituasjonen har fakultetet rettet fokus mot andre prosesser grunnet korona, som beredskap og omlegging av undervinning med mer.

Med den usikkerheten som følger med koronasituasjonen for høsten, er det sannsynlig at noen tiltak ikke kan gjennomføres i 2020. Det gjelder særskilt tiltak som omhandler arrangementer

Endelig rapportering for årsplan 2020 fremlegges for fakultetsstyret i møtet i desember 2020.

Arne O. Smalås
dekan

Valentina Burkow Vollan
fakultetsdirektør

Vedlegg:

- Årsplan 2020 - halvårsrapportering

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Årsplan for 2020 – Fakultet for naturvitenskap og teknologi

Tiltak	Beskrivelse	Ref.
Tematiske satsinger og bærekraftsmål		
Støtte opp om pågående og utvikle nye prosjekter og utdanninger med fokus på bærekraft.	Med basis i UiT og NT-fakultetets strategi, utviklingstrender i samfunnet, økte muligheter for ekstern finansiering og nasjonal/internasjonale oppmerksomhet, skal det utvikles nye forskningsprosjekter og studieprogram der bærekraftsmålene er sentrale.	VP-UiT
Videreutvikle forskning på utnyttelse av marine biomasse.	Samordne relevante fagmiljø og kompetanse ved NT-fakultetet for å posisjonere seg intern og ekstern for økt forskningsfinansiering. UiT bør ta en nasjonal ledende rolle innen feltet og NT fakultetet har som mål å være sentral i dette arbeidet.	T3.2
Utarbeide planer og strategier for videre satsing på marine og terrestriske geofarer.	Engasjere ressursperson som skal være sentral i utarbeidelsene av videre planer, inkludert satsinger innen forskning og utdanning. IG, skal i samarbeid med fakultetsledelsen utarbeide et plandokument for satsingen.	T1.4
Romforskning og jordobservasjon	Romforskning og fjernmålingsaktiviteten ved fakultetet skal videreutvikles ved tilsetting i en ny innstegsstilling (romforsk) knyttet til EISCAT3D-satsingen og fjernmålingsmiljøet skal spesielt posisjoneres for nye senterinitiativ.	T1.1 T4.2 T4.6
Etablering av et senter for kunstig intelligens (KI) og maskinlæring (ML) ved UiT	De fleste fakultetene ved UiT har en aktivitet innen KI og ML, men det er ingen samordning av denne aktiviteten innen forskning og utdanning. NT-fakultetet, som har de fleste fagansatte innen feltet, skal ta initiativ til et mulig "Senter for kunstig intelligens og maskinlæring", herunder utrede organisering og rolle for et slikt senter.	T4.4
Definere og konsolidere Senter for Bioinformatikk	Flere fakulteter ved UiT har aktivitet innen bioinformatikk, men det er liten samordning av aktivitetene innen forskning, utdanning og service. NT-fak skal jobbe for å øke samhandling rundt aktiviteten ved UiT, blant annet ved å definere mandatet for Senter for Bioinformatikk i samarbeid med relevante fagmiljø ved UiT, med mål om å samle og styrke fagmiljøene, utvikle felles undervisningsopplegg, samt tilrettelegge for infrastruktur og service.	T4.4

Engasjerende og aktuelle utdanninger

Sette inn tiltak for å øke studentmobiliteten	Vedta handlingsplan og iverksette tiltak for å øke studentmobilitet ved fakultetet. Utgangspunkt i rapport utarbeidet av arbeidsgruppe H2019.	VP-UiT G1.5
Rekruttering til NT-fakultetets studieprogram frem mot søknadsfrist 2021	Arbeide systematisk med rekruttering til lektorutdanningen og MNT-programmene frem mot søknadsfrist opptak 2020/2021 og langsiktig. Utarbeide felles strategi og plan sammen med IVT og universitetsledelsen med å synliggjøre UiT som attraktivt studieinstitusjon for MNT-fagene.	G1.9 G1.11
Benytte KvaNT som felles plattform for utvikling og samarbeid på utdanningskvalitet innen MNT-fagene sammen med HSL- og IVT-fakultetene	<ul style="list-style-type: none"> Utarbeide handlingsplan med konkrete tiltak basert på systematisk analyse av frafall og gjennomstrømning ved fakultetets studietilbud og evaluering av forskningsdata fra mentorprogrammet MentorIT. Igangsette innføring av valgte studentaktive undervisningsformer i utvalgte emner ved fakultetet. Igangsette valgte kvalitetsfremmende tiltak for lektor i realfag, og etablere disse som permanente deler av fakultetets studietilbud. 	G1.1 G1.10 G1.13 G1.15
Drift av erfaringsdeling og tverrfaglig utdanningsfaglig samarbeid for lektorer ved NT	Være pådriver for å få til velfungerende nettverk for lektorer (høyskolelektorer, universitetslektorer og førstelektorer) ved fakultetet. Fakultetet skal arrangere 2 felles møter per semester.	G1.3 G4.7

Gjennomgang av studieprogramporteføljen	Basert på bestilte utredninger fra instituttene 2019 og innspill fra lederseminaret H2019, videreutvikle de mest lovende utredningene med hensyn på utlysning 2021/2022 og 2022/2023. Ha fokus på bærekraft, innovasjon og det grønne skifte i arbeid med å utvikle fakultetets studieportefølje.	G1.12
Etablere FUSI i samarbeid med IVT-fak	Aktivt støtte opp om FUSI som felles kvalitetsfremmende tiltak i samarbeid med IVT. Inkludere FUSI som del av fakultetets systematiske arbeid innen forvaltning av utdanningstilbudene.	G1.14
Utrede potensialet for EVU-tilbud og arbeide for å realisere UiT sin EVU-strategi	Utrede etterspørsel av tilbud som NT har kompetanse til å tilby, og vurdere muligheter i forhold til kapasitet og finansiering.	UiT-VP
Etablere utdanningsamarbeid med arbeidsliv	For hvert studieprogram, utrede og kartlegge aktuelt arbeidsliv og foreslå aktuelle former for samarbeid. Det tas sikte på å etablere noen avtaler.	UiT-VP
Studentdemokrati	Arbeide for større oppslutning i studentdemokrati ved fakultetet og videreføre jevnlig dialogmøter med Studentutvalget (NT-SU).	G1.8
Oppfølging og inkludering av SFU'ene, iEARTH og COAST	Støtte oppstart av sentrene og bidra til at sentrenes aktivitet blir inkludert i det ordinære studieutviklingsarbeidet ved fakultetet.	G1.1 G1.4

Akademisk frihet og troverdighet – forskning og kunstnerisk og faglig utviklingsarbeid

Sikring av grunnforskningen og disiplinfagene kår ved fakultetet	Øremerke inntil 2 nøkkelfordelte rekrutteringsstillinger (PhD) i 2020 til grunnforskning. Disse skal tildeles fagpersoner som har fått svært god karakter i virkemidler som FRIPRO uten å nå opp. NT-fakultetet oppretter en årlig "NT Grunnforskningspris".	G2.2 S1.1
Posisjonere miljøer og enkeltforskere for søknad om senterstatus og individuelle tildelinger.	Mål om at det sendes inn minst én søknad om SFF, 3 søknader mot TFS-Sgt og to søknader til Aurora Centers i 2020, som alle ledes fra NT. Forberede forskningsmiljøene på Forskningsrådets utlysning («fellesløft») innen tverrfaglig forskning, der ambisjonen er minst 5 søknader fra NT.	G2.3 G2.8
Utarbeide planer for å ta vare på kompetanse som er utviklet i sentra som mister ekstern finansiering	2 av våre sentra (Arcex og Cage) avsluttes med ekstern finansiering i 2021 og 2023, hvor fakultetet har som mål å sikre at kompetansen som er bygd opp gjennom den langsiktige satsingen blir tatt vare på og videreført.	G2.3
Styrket innsats mot Horizon-2020 og Horizon Europe	Horizon-gruppen skal arbeide systematisk for å identifisere utlysninger innen Horizon2020 av relevans for fagmiljø ved NT-fakultetet. Mål om å posisjonere minst 2 prosjekter mot Pilar 2. Aktuelle kandidater skal støttes og posisjoneres opp mot individuelle (ERC) og nettverkssøknader (ITN-ETN).	G2.7 G2.8 G2.12 G2.13
Organisering av forskerutdanningen ved fakultetet (phd og post docs).	Det skal arbeides videre med å systematisere forskerutdanningen ved fakultetet med økt fokus på gjennomstrømming, veiledning, karriereutvikling, generiske ferdigheter, tilfang av PhD-emner, sosiale og faglige nettverk, etc.	G2.4 G2.5 G2.6
Forskerutdanning; Kvalitetssikring av PhD i nautiske operasjoner.	Sikre kvalitet og videreutvikling av fellesgraden i nautiske operasjoner lokalt og arbeide for et mer strømlinjeformet opplegg nasjonalt.	G2.4
Pilot på dobbel PhD-grad	Utvikling av en pilot på dobbel PhD-grad med Niels Bohr-instituttet, København universitet, som skal gi grunnlag for en beslutning om ordningen skal utvides til å gjelde andre samarbeidspartnere.	G2.4 G2.6
Utarbeide en pilot for samarbeid med NORCE	Ta initiativ til en arbeidssamling med NORCE på et valgt tema som er aktuelt for et nytt strategisk samarbeid med mål om felles søknadsinitiativ. Aktuelle tema er f. eks. måleteknikk, bioteknologi, energi, droneteknologi, geofarar, romsøppel.	G2.12 G3.3 U-dir bestilling

Kreativitet og engasjement – innovasjon og formidling

Utarbeide fakultetsstrategi for innovasjon og entreprenørskap	Fakultetet skal formulere sin egen strategi for innovasjon og entreprenørskap som skal være koblet til UiT sin overordnede nyskappingsstrategi.	G1.6
---	---	------

Innføre innovasjon som element i fakultetets utdanninger	Fakultetet skal bevisstgjøre og informere studentene om eksisterende relevante emner innen innovasjon, entreprenørskap og prosjektledelse som mulige (valg) emner i våre utdanningsprogrammer.	G1.6
Utarbeide verktøykasse for kommersialisering og bedriftsetablering	Fakultetet skal i samråd med nivå 1 og Norinnova utarbeide en enkel verktøykasse for ansatte og studenter som ønsker å kommersialisere resultater basert på egen forskning.	G2.12 G4.3
Etablering av alumninettverk	Fakultetet skal påse og støtte opp om at alle institutter oppretter og aktiviserer alumninettverk.	VP-UiT G3.2

Nærhet og engasjement – arbeidsmiljø og organisasjon

Budsjettplan som følge av inndragning av avsetningene	Legge en plan for hvordan budsjettene skal håndteres i 2020 og påfølgende år ved en evt. betydelig inndragning av avsetninger.	
Gjennomgang og evt. revisjon av budsjettfordelingsmodellen ved fakultetet	Dagens fordelingsmodell er i hovedsak uendret siden den ble utviklet for mer enn 20 år siden. Siden aktiviteter i stadig større grad går på tvers av institutter, kan det være behov for å revidere denne nokså statiske modellen.	
Etablere en årlig «Fakultetsdag»	Som et ledd i å skape felleskap og kunnskap på tvers av institutter ved fakultetet, skal en «Fakultetsdag» etableres som et årlig arrangement og avholdes første gang i 2020.	G4.2
Utvikle handlingsplan for likestilling ved NT og følge UiT sin handlingsplan for mangfold og inkludering.	Aktivt ta i bruk den vedtatte tiltaksplanen for 2020-2021, og utvikle en overordnet handlingsplan for likestilling.	G4.9 G4.10 G4.11
Oppfølging av informasjons-sikkerhetsstrategien	Gjennomføre risikovurdering for fakultetet	VP-UiT
Redusere midlertidighet ved fakultetet	Aktivt følge opp vedtatt handlingsplan for å redusere midlertidigheten ved fakultetet.	VP-UiT G4.12
Klargjøre forventninger til vitenskapelig ansatte	Følge opp og implementere nivå 1 sitt arbeide for å klargjøre forventninger til vitenskapelig ansatte om kvalitet i undervisning, forskning, utviklingsarbeid, publisering og eksternfinansiering.	VP-UiT
Systematisere samarbeidet med vertskommunene	Fremskaffe en oversikt over hvilke tema og fagområder som det kan være aktuelt å inngå et samarbeid på fra fakultetets side, og i dialog med vertskommunene finne gjensidige interesse5	VP-UiT G3.3
HMS, arbeidsmiljø og medarbeiderskap	Ta aktivt del i arbeidsmiljøundersøkelsen, ARK, som gjennomføres i 2020, og bruke resultatene til å utvikle arbeidsmiljø	G4.14-17
Fokus på miljøledelse og bærekraftig drift	Basert på UiT sin plan for miljøledelse, skal NT-fakultetet identifisere og konkretisere sine spesielle bidrag og fokusområder.	F. styret
Øke kvalitet og areal på NT-fakultetets lokaler, og reduksjon av ulemper med permanent og midlertidig plassering utenfor egne bygg.	Ha stor oppmerksomhet rundt utfordringene og redusere ulemper ved at mange NT-ansatte er plassert utenfor hovedcampus i permanent (Harstad, Bardufoss), og semipermanente (SIVA Innovasjonssenter, Nordlysobservatoriet) lokaler. Være en pådriver, og utvikle planer og visjoner for et nytt bygg.	G4.18-19
Karriere- og utviklingsplaner for alle ansatte, og klargjøring av forventninger til vitenskapelig tilsatte	Utvikle retningslinjer og prosedyrer for karriereutviklingsarbeid for ansatte, som inkluderer bevisstgjøring av ledere på alle nivå. Sikre utvikling av ansatte i hht EU's Charter and Code. Implementere ordninger som klargjør forventninger til vitenskapelig ansatte om kvalitet i undervisning, forskning, utviklingsarbeid, publisering og eksternfinansiering.	VP-UiT G4.1 G4.4 G4.5 G4.12 G4.13

*UiT-VP henviser til UiT sin virksomhetsplan for 2020 (Universitetsstyret sak S-xxxx)

*NT-X.y.y henviser til NT-fakultetets strategi-/handlingsplan.



ORIENTERINGSSAK

Til:

Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og
teknologi

Møtedato:

18.06.2020

Sak:

20/20

Muntlig orienteringssak - Situasjonen i forbindelse med koronaviruset covid-19



ORIENTERINGSSAK

Til:

Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og
teknologi

Møtedato:

18.06.2020

Sak:

21/20

Muntlig orienteringssak - Studieplasser



ORIENTERINGSSAK

Til:

Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og
teknologi

Møtedato:

18.06.2020

Sak:

22/20

Muntlig orienteringssak - ARK medarbeiderundersøkelse