



Møteinnkalling

Utvalg: **Styret for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen**
Møtested: ZOOM
Møtedato: 22.09.2020
Tidspunkt: 09:00-13:00

Eventuelt forfall må meldes snarest epost til Andriy Osadchuk andriy.osadchuk@uit.no .
Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
UMAK 25/20	Endring av progresjonskrav MUSUTØ		2020/6122
UMAK 26/20	Endring av studieplan Master i musikkutøving		2020/6120
UMAK 27/20	Delegering av fullmakt til direktør - FoU-terminer		2019/592
UMAK 28/20	Budsjettfordelingsmodell UMAK		2020/2300
	Orienteringssaker		
OS 30/20	2020 Status: Beredskapsarbeid og korona-håndtering ved UMAK		2019/5519
OS 31/20	Status Hålogalandsprosjektet pr.31.07.2020.		2020/961
OS 32/20	Notat om tapte inntekter i museene pr juli 2020		2020/961
OS 33/20	Tildelinger fra Seljestadsfondet		2020/961
OS 34/20	Evalueringsinstiuttråd pr. august 2020		2019/2734
OS 35/20	Organisering nivå fire - Faggrupper Kunstakademiet		2020/1438
OS 36/20	Muntlige orienteringssaker september 2020		2020/961
OS 37/20	Referatsaker september 2020		2020/961

SAKSFRAMLEGG

Til:	Møtedato:	Sak:
Styret for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen	22.09.2020	25/20

Endring av progresjonskrav MUSUTØ

Innstilling til vedtak:

Følgende endring tas inn i studieplan for Fagstudium i musikkutøving:
For å kunne starte på 3. studieår må studenter ha bestått minst 105 studiepoeng.

Bakgrunn:

I gjeldende studieplan for Fagstudium i musikkutøving bachelor heter det i beskrivelsen av studiets innhold og undervisning at «For å kunne starte på 3. studieår må studentene ha bestått alle emnene i 1.avdeling.» Denne formuleringen har vist seg problematisk:

Det er ikke uvanlig at studenter av ulike årsaker ikke følger normal studieprogresjon, men mangler resultat i ett eller flere emner etter 2. studieår. Det vanligste er imidlertid at emnene dette dreier seg om er mindre støtteemner, hver på 5 sp. Dette medfører at studenten skal stoppes i studieprogresjonen, selv om vedkommende kan ha produsert 115 studiepoeng i løpet av første to studieår. Dette må sies å være en urimelig sanksjon i forhold til mangelen i studieprogresjon, og medfører at studenten må bruke sitt tredje studieår utelukkende på et emne på 5 sp i omfang. Videre er det ikke usannsynlig at studenten faktisk er faglig kvalifisert til å følge flertallet av emner videre på 3.studieår, selv om ett av støtteemnene ikke er fullført og bestått.

Det kan være mer hensiktsmessig å benytte en ordning som spesifiserer et minstekrav til avlagte studiepoeng før studenten kan påbegynne 3.studieår. Dette vil sikre at sanksjonen om utsatt start på 2.avdeling er bedre fundert både faglig og ut fra forvaltningshensyn.

Formuleringen om krav til studieprogresjon foreslås derfor endret til «For å kunne starte på 3. studieår må studentene ha bestått minst 105 studiepoeng». Fastsettingen av dette antallet studiepoeng som grense sikrer både at studentene må ha fullført hovedinstrument to før de kan påbegynne 3.studieår (emnet er på 30 sp), og gir en rimelig «slakk» i studieprogresjonen som kan hentes inn i løpet av 3.studieår uten å utgjøre en uforholdsmessig arbeidsbyrde.

Saken har vært behandlet i programstyret ved Musikkonservatoriet, sak 14/20. Programstyret ga sin tilslutning til endringsforslaget.

Lillian Grethe Jensen

instituttleder

—

Sivert Grenersen

rådgiver

—

sivert.grenersen@uit.no

77 64 42 50

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

1 Sak 14-20 Vedlegg 1 - Endringsforslag Studieplan+Fagstudium+i+musikkutøving+2019

STUDIEPLAN FAGSTUDIUM I MUSIKKUTØVINGBACHELOR

**Fordypning i hovedinstrument eller
instrumentalpedagogikk**

240 studiepoeng

Tromsø

Studieplanen er godkjent av fakultetsstyret ved Det kunstfaglige fakultet den 19.09.2014. Revidert den 27.01.2017 og 04.06.2019.

Musikkonservatoriet

tilbyr en utdanning basert på de beste utdannings- og utøvertradisjoner innenfor klassisk og rytmisk musikk (populærmusikk, jazz etc.).

Vi skal utdanne musikere som er trygge og allsidige utøvere og pedagoger av høy nasjonal kvalitet, og som har evne og vilje til å bidra til utvikling og nyskaping innenfor sine fagfelt. Det nordlige ståsted skal være synlig gjennom kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse og klassisk og rytmisk musikk skal inngå i et integrert hele.

	FAGSTUDIUM I MUSIKKUTØVING - BACHELOR
Navn	Fagstudium i musikkutøving – bachelor Fagstudium i musikkutøving – bachelor Music performance - bachelor
Oppnådd grad	Bachelor i Fagstudium i musikkutøving
Omfang	240 studiepoeng

Opptakskrav	<p>Generell studiekompetanse eller realkompetanse samt bestått opptaksprøve. Det kan gjøres unntak fra kravet til generell studiekompetanse etter nærmere fastsatte kriterier.</p> <p>Opptaksprøve består av:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skriftlig teori- og gehørprøve - Utøvende prøve på hovedinstrument som også omfatter prima vista og prøve på bi-instrument piano - Intervju med søker <p>Ved rangering av søkere legges det avgjørende vekt på utøvende prøve på hovedinstrument.</p> <p>Se opptaksreglement for utdanningene ved Musikkonservatoriet, Det kunstfaglige fakultet, UiT - Norges arktiske universitet.</p>
Anbefalt forkunnskap	Gode spilleferdigheter og musikkteoretisk kunnskap
Søknadsfrist	15. desember (lokalt opptak)
Målgruppe	Personer som ønsker å studere utøvende musikk
Oppbygging	Se vedlegg 1
Læringsutbytte	<p>Etter fullført studium skal kandidaten ha følgende læringsutbytte:</p> <p>Kunnskaper</p> <ul style="list-style-type: none"> • om å utøve, analysere og formidle musikkuttrykk fra forskjellige musikktradisjoner inklusive nordområdene • om musikkens historie, estetikk, teori, begreper og repertoar • om forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid i fagfeltet • om musikklivets og arbeidslivets krav og forventninger <p>Ferdigheter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vise gode utøvende ferdigheter solistisk og i samspill med andre • Kunne utøve og formidle kunstneriske ideer og vise stil- og sjangerforståelse på et profesjonelt nivå • Kunne reflektere omkring egen utøvende praksis, både skriftlig og muntlig <p>Generell kompetanse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ha en bred forståelse av musikk som kunstart i et historisk, kulturelt, kunstfaglig og samfunnsmessig perspektiv • Kunne ta ansvar for egen kunstnerisk kreativ utvikling og forholde seg reflektert til egen yrkesutøving • Kunne bidra til godt samspill både musikalsk og sosialt <p>Studiet kvalifiserer for arbeid som utøvende musiker og for opptak til masterstudier i musikk.</p>
Innhold og undervisning	Studiets 1. avdeling legger vekt på å gi studentene et solid teknisk og musikalsk grunnlag på sitt hovedinstrument med tanke på en karriere som utøvende

	<p>musiker. Studenten får verdifull praksiserfaring gjennom å delta i skolens ensembler, ulike prosjekter, huskonserter, konserter på forskjellige scener og arenaer i byen og i ulike undervisningssammenhenger. I studiets 2. avdeling velger studenten å fordype seg på ett av to områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hovedinstrument • Instrumentalpedagogikk <p>Særskilte læringsmål for fordypningene er beskrevet i vedlegg 2 - 3.</p> <p>For å kunne starte på 3. studieår må studentene ha bestått minst 105 studiepoeng.</p> <p>Undervisning og arbeidsformer beskrives nærmere i de enkelte emneplaner. Ulike former kan være individuell instrumentalundervisning, samspill, forelesninger, prosjekter, seminarer, workshop og lignende.</p> <p>I løpet av 4. semester har studenten rett til veiledning knyttet til valg av fordypning i 3. og 4. studieår.</p>
Eksamen og vurdering	<p>Eksamensordning og kontinuasjonsadgang for hvert enkelt emne som inngår i programmet er beskrevet i de enkelte emnebeskrivelser.</p> <p>Følgende vurderingsuttrykk benyttes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestått/ikke bestått, eller • En gradert skala med fem trinn fra A til E for bestått og F for ikke bestått
Praksis	<p>Praksis, fordypningsområde utøving: Utøvende praksis på hovedinstrument inngår som en nødvendig bestanddel i fordypningen, og er integrert i hele studieforløpet. Praksis skal gi studenten kunnskaper, ferdigheter og kompetanse som bare kan erverves i tilnærmet profesjonelle sammenhenger, der utøving skjer i samarbeid med- eller veiledet av profesjonelle utøvere.</p> <p>Praksis, fordypningsområde instrumentalpedagogikk: Fordypningsområdet utgjør 60 studiepoeng, og bygger på den til enhver tid gjeldende rammeplan for Praktisk-pedagogisk utdanning fastsatt av relevant departement.</p> <p>Praksisopplæringen er veiledet av øvingslærere med veiledningserfaring, og består av</p> <ul style="list-style-type: none"> • Undervisning av 2 – 3 øvingselever over to semester i 3. eller 4. studieår • Praksis i grunnskole (1 uke), enten 3. eller 4. studieår • Praksis i kulturskole (1 uke) – eventuelt i videregående opplæring eller annen institusjon, enten 3. eller 4. studieår <p>☐ Tverrfaglig prosjekt/temaarbeid og praksis knyttet til emner som inngår i andre prosjekter</p>

	Avtalen med praksissted/praksisveileder bygger på vilkår fastsatt i 'Avtale om arbeidsvilkår for øvingslærere i allmennlærerutdanningen som arbeider i grunnskole, videregående skole og folkehøgskole', jfr. rundskriv (UFD) F-04-05
Eksamens- og undervisningsspråk	Norsk
Internasjonalisering og utveksling	<p>Studenten kan søke om utveksling inntil tilsvarende 60 sp. som fortrinnsvis må være gjennomført høst 2. (3. semester), vår 3. (6. semester) eller høst 4. studieår (7. semester).</p> <p>Eksamen avlegges normalt i regi av UiT, men emner som tas i utlandet kan etter søknad innpasses. Det forutsettes at studentene har avlagt eksamen i henhold til normert studieprogresjon før utveksling kan godkjennes.</p>
Andre bestemmelser	<p>Evaluerings av studieprogrammet i henhold til Kvalitetssystemet for utdanningsvirksomheten ved Universitetet i Tromsø Norges arktiske universitet.</p> <p>Praktisk-pedagogisk utdanning i fordypning instrumentalpedagogikk gjennomføres i samsvar med den til enhver tid gjeldende rammeplan for Praktisk-pedagogisk utdanning fastsatt av relevant departement.</p>

VEDLEGG 1: OPPBYGGING FAGSTUDIUM I MUSIKKUTØVING – BACHELOR

1. AVDELING

ÅR	UTØVENDE EMNER	UTØVENDE STØTTEEMNER			STØTTEEMNER		
År 1	Hovedinstrument 1 - 35 sp	Støtteinstrument – piano 0 sp	Identitet, profesjon og bransje 1 - Kunstintro 5 sp	Musikkteknologi 5 sp	Komponering og arrangering (KARR 1) 5 sp	Lytting og gehør (LYGE1A) 5 sp	Musikkhistorie og -analyse (MUAN) 1 5 sp
<div>Høst</div> <div>Vår</div>							
År 2	Hovedinstrument 2 - 30 sp	Støtteinstrument – piano 5 sp	Identitet, profesjon og bransje 2 5 sp	Ensembleledelse 5 sp	Komponering og arrangering (KARR 2) 5 sp	Lytting og gehør (LYGE 1B) 5 sp	Musikkhistorie og -analyse (MUAN) 2 5 sp
<div>Høst</div> <div>Vår</div>							

2. AVDELING - FORDYPNING HOVEDINSTRUMENT

ÅR	UTØVENDE EMNER	STØTTEEMNER		VALGEMNER
År 3	Hovedinstrument 3 – 30 sp	Lytting og gehør 0 sp	Musikkteknologi 0 sp	Valgemner
Høst				
Vår		Lytting og gehør 5 sp	Musikkteknologi 5 sp	Valgemner
År 4	Hovedinstrument 4 – 30 sp	Valgmener 10, 20 eller 30 sp		
Høst				
Vår				

2. AVDELING - FORDYPNING INSTRUMENTALPEDAGOGIKK

ÅR	UTØVENDE EMNER	Instrumentalpedagogikk (PPU)	STØTTEEMNER		
År 3 Høst	Hovedinstrument instrumentalpedagogikk 1 - 20 sp	Instrumentalpedagogikk (PPU) 30 sp	1	Lytting og gehør 0 sp	Musikkteknologi 0 sp
Vår				Lytting og gehør 5 sp	Musikkteknologi 5 sp
År 4 Høst	Hovedinstrument instrumentalpedagogikk 2 - 20 sp	Instrumentalpedagogikk (PPU) 30 sp	2	Valgemne 10 sp Ett emne over begge semestre	
Vår					

postmottak@uit. no

VEDLEGG 2: LÆRINGSUTBYTTE FORDYPNING HOVEDINSTRUMENT

Læringsutbytte – fordypning hovedinstrument	<p>Etter fullført fordypning hovedinstrument skal kandidaten i tillegg til ha følgende spesifikke læringsutbytte:</p> <p>Kunnskaper</p> <p><input type="checkbox"/> om et bredt og allsidig repertoar som er relevant for fremtidig yrkesvirksomhet</p>
---	--

VEDLEGG 3: LÆRINGSUTBYTTE FORDYPNING INSTRUMENTALPEDAGOGIKK

Læringsutbytte – fordypning instrumental- pedagogikk	<p>Etter fullført fordypning instrumentalpedagogikk skal kandidaten i tillegg til ha følgende spesifikke læringsutbytte:</p> <p>Kunnskaper</p> <ul style="list-style-type: none"> • om barn, unge og voksnes læring og utvikling <p>Ferdigheter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ha innsikt i et bredt og allsidig repertoar som er relevant for fremtidig yrkesvirksomhet • Kunne bruke sitt instrument – gjerne flere – på en skapende måte i undervisning og formidling • Kunne legge til rette for god læring for enkeltelever og grupper <p>Generell kompetanse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ha bred kunstfaglig, pedagogisk og didaktisk kompetanse
<p><i>Praktisk-pedagogisk utdanning i fordypning instrumentalpedagogikk gjennomføres i samsvar med den til enhver tid gjeldende rammeplan for Praktisk-pedagogisk utdanning fastsatt av relevant departement.</i></p>	

UiT Norges arktiske universitet Sentralbord: 77 64 40 00 postmottak@uit. no N- 9037 Tromsø Faks: 77 64 49 00 www. uit. no

SAKSFRAMLEGG

Til:	Møtedato:	Sak:
Styret for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen	22.09.2020	26/20

Endring av studieplan for Master i musikkutøving (MMASTERU)

Innstilling til vedtak:

Styret vedtar endringer i studieplan Master i musikkutøving slik Programstyret ved Musikkonservatoriet anbefaler.

Bakgrunn:

I programstyremøte av 2. september 2020 ved Musikkonservatoriet anbefaler programstyret endringer i studieplanen for Master i musikkutøving slik det fremgår av sak 13/20 (vedlegg 1).

Lillian Grethe Jensen
instituttleder

—

Sivert Grenersen
rådgiver

—

sivert.grenersen@uit.no
77 64 42 50

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

- 1 Sak 13-20 Vedlegg 1 - Endring av studieplan for Master i musikkutøving
- 2 Sak 13-20 Vedlegg 2 - StudieplanMMASTERUVurderingsoversikt
- 3 Sak 13-20 Vedlegg 3 - StudieplanMMASTERU2021

SAKSFRAMLEGG

Til:
Programstyret ved Musikkonservatoriet

Møtedato:
2/9-20

Sak:
13/20

Innstilling til vedtak:

Studieplanen for Master i musikkutøving (MMASTERU) endres i henhold til endringsforslaget.

Bakgrunn:

Utvalget som har arbeidet frem forslaget til ny studieplan for master i musikkutøving har bestått av:

Geir Davidsen, førsteamanuensis eufonium (leder)

Friederike Bischoff, førsteamanuensis klaver

Tore Morten Andreassen Figenschow, dosent el. gitar

Frida Lydia Hansen, universitetslektor

Marius Slåttsveen, student

Utvalget har hatt møter 05.06.2020 og 12.08.2020 med felles diskusjon og gjennomgang. Møtene har vært av 2-3 timers varighet. I tillegg har leder av gruppa Geir Davidsen og sekretær Jørgen Ytreberg hatt flere arbeidsmøter, og også involvert rådgiver Rita Lillevik i kvalitetssikring av innhold/formuleringer i planen. Nevnte arbeidsmøter har i stor grad vært benyttet til å avdekke og korrigere eksempelvis formelle feil/referanser i dokumentet, og presisere formuleringer. Nye forslag til tekst har vært lagt frem for utvalget.

Utvalget har særlig fokusert på å revidere områder som fikk merknader under akkrediteringsgjennomgang i 2018, og har diskutert særskilt:

Opptakskrav

Utvalget vurderer kravet om gjennomført BA i utøvende musikk som overlappende med kravet om å dokumentere repertoar på 300 minutter. I tillegg er dokumentasjonen av repertoarkravet i praksis ikke mulig å kontrollere, og foreslås derfor strøket. Videre er forslaget til opptakskrav formulert slik at det i minst mulig grad beskriver rutiner for gjennomføring av opptaksprøvene. Dette letter arbeidet med å evaluere og endre rutiner etter behov ved å legge dette i størst mulig grad utenfor en krevende studieplanrevisjon.

Utvalget diskuterte også problematikk rundt vurdering av søkere som ikke har BA i samme instrument som vedkommende søker om å prøvespille på. Det ble her konkludert med at

søkergruppen i praksis ikke representerer et volum som er vanskelig å håndtere i opptaksarbeidet, og at søkerne viser høy utøverkvalitet gjennom prøvespill.

Læringsutbyttebeskrivelser

Utvalget er enig om at studieplanen er unødig ordrik, og uttrykker ønske om å spisse/ redusere for å gjøre teksten tydeligere. Læringsutbyttebeskrivelser som overlapper i for stor grad, eller som ikke beskriver utbytte på en informativ måte tas ut. Utvalget har lagt vekt på å innarbeide læringsutbyttebeskrivelser som ivaretar temaene kunstnerisk utviklingsarbeid, innovasjon og etikk, som ble etterlyst i rapport fra revisjonsarbeid 2018.

Med tanke på senere emneplanrevisjoner ser utvalget at muligheten for å gjenta repertoar i påfølgende emner på hovedinstrument bør avklares og systematiseres i de enkelte emnene. For eksempel kan det skapes tydeligere sammenheng mellom skriftlige/muntlige fremstillinger og utøvende virksomhet, slik at eventuelle gjentakelser av repertoar settes i en ny faglig kontekst.

Lillian Jensen

Instituttleder

Sivert Grenersen

saksbehandler

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

<p>Tabell:</p> <p>Oversikt eksamen, vurdering og arbeidskrav</p>	Arbeidskrav og eksamener					
	Emne	Evt. arbeidskrav	Eks. form.	Eks.term.	Vurd. uttr.	Stp
	<u>MUS-3101</u>	<ul style="list-style-type: none"> Godkjent deltagelse i skolens ensemble og konsertvirksomhet 	<u>Selvstendig offentlig konsert eller én avdeling so kan inngå i en større offentlig konsert</u>	1. termin	B/IB	<u>10</u>
	<u>MUS-3105</u> <u>Estetikk</u>	<ul style="list-style-type: none"> <u>Skriftlig programkommentar til 1. masterkonsert</u> <u>Skriftlig utkast til beskrivelse og plan for masterprosjektet</u> <u>Muntlig fremlegg fra teoripensum</u> <u>Skriftlig programkommentar til 2. masterkonsert</u> <u>Skriftlig beskrivelse og plan for masterprosjektet</u> <u>Muntlig presentasjon av masterprosjektet</u> 	<u>Muntlig eksamen med utgangspunkt i pensum og studentens planlagte masterprosjekt</u>	2. termin	B/IB	<u>10</u>
	<u>MUS-3102</u>	<ul style="list-style-type: none"> <u>Godkjent deltagelse i skolens ensemble og konsertvirksomhet</u> 	<u>Selvstendig offentlig konsert eller én avdeling so kan inngå i en større offentlig konsert</u>	2. termin	B/IB	<u>10</u>
	<u>Valgemne</u>			2. termin		<u>30</u>
	<u>MUS-3103</u>	<ul style="list-style-type: none"> Godkjent programkommentar 	<u>Selvstendig offentlig konsert</u>	3. termin	B/IB	<u>30</u>
	<u>MUS-3901</u>	<ul style="list-style-type: none"> Godkjent skriftlig fremstilling om fokusområdet i masterarbeidet Godkjent programkommentar 	<u>Selvstendig offentlig konsert</u>	4. termin	B/IB	<u>30</u>



Studieplan

Musikkutøving - master

120 sp, studiested Tromsø

Studieplanen er godkjent av styret ved [Navn på fakultet] den [dd.mm.åååå]

Navn på studieprogram	<p>Bokmål: Musikkutøving - master</p> <p>Nynorsk: Musikkutøving - master</p> <p>Engelsk: Master in Music Performance</p>
Oppnådd grad	Master i musikkutøving
Målgruppe	<p>Søkere som ønsker å</p> <ul style="list-style-type: none"> • utvikle seg kunstnerisk og personlig for å bli i stand til å påta seg arbeidsoppgaver på høyt nivå i samfunnets musikkliv • tilegne seg en selvstendig og reflektert holdning til sitt arbeid som musiker
Opptakskrav, forkunnskapskrav, anbefalte forkunnskaper	<p>Bachelor i utøvende musikk eller tilsvarende utdanning med minimum 80 sp fordypning i utøvende musikk på hovedinstrument</p> <p>I tillegg kreves det opptaksprøve bestående av:</p> <ul style="list-style-type: none"> • utøvende prøvespill • presentasjon av masterprosjekt
Læringsutbytte-beskrivelse	<p>Etter bestått studieprogram har kandidaten følgende læringsutbytte:</p> <p>Kunnskaper:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan analysere og drøfte sine kunstneriske intensjoner med utgangspunkt i musikkens historie, tradisjoner, stil og estetikk, samt kulturelle og samfunnsmessige funksjoner • kan vurdere, realisere og formidle sine kunstneriske intensjoner med en tydelig profil • kan vise selvstendighet i møte med krevende kunstneriske utfordringer ved å initiere, gjennomføre og lede ulike prosjekter • kan anvende kunnskap til å utvide sitt musikalske perspektiv og gjennomføre selvstendig kunstnerisk utviklingsarbeid <p>Ferdigheter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • har evne til å skape, virkeliggjøre og uttrykke sine personlige intensjoner på høyt kunstnerisk nivå • behersker grunnlagsteori for kunstnerisk utviklingsarbeid • kan reflektere over og argumentere for valg av metoder og prosesser i eget kunstnerisk utviklingsarbeid • kan planlegge og gjennomføre kunstnerisk utviklingsarbeid <p>Generell kompetanse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan analysere og forholde seg kritisk til materiale fra kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning og bruke dette i sitt arbeid • kan bidra til utvikling og innovasjon i musikklivet og musikkbransjen

	<ul style="list-style-type: none">• behersker skriftlig og muntlig kommunikasjon med fagfeltet og publikum• kan identifisere relevante etiske problemstillinger og utvise høy faglig integritet																		
Faglig innhold og beskrivelse av studiet	<p>Studiet har som mål å videreutvikle studentenes utøvende faglige nivå og kunstneriske profil, og å styrke evnen til kunstnerisk refleksjon og selvstendighet. Studenten skal gjennom eget masterprosjekt fordype seg i ett eller flere selvvalgte temaer innenfor sitt eget virke som utøver.</p> <p>Erfaring i å utøve musikk på høyt nivå og refleksjon over eget kunstnerisk virke, skal gi studentene et mer bevisst forhold til prosesser og arbeidsmetoder som kjennetegner kunstnerisk utviklingsarbeid.</p> <p>Det gis innføring i teori og metode knyttet til kunstnerisk utviklingsarbeid for å styrke studentens estetiske refleksjon.</p> <p>Studiet er fulltidsstudium, med studiested Tromsø.</p>																		
Tabell: oppbygging av studieprogram	<table><tr><th>Semester</th><th>10 studiepoeng</th><th>10 studiepoeng</th><th>10 studiepoeng</th></tr><tr><td>1. semester</td><td>MUS-3101 Hovedinstrument 1 10 sp</td><td rowspan="2">MUS-3105 Estetikk 10 sp</td><td rowspan="2">Valgemne 30 sp</td></tr><tr><td>2. semester</td><td>MUS-3102 Hovedinstrument 2 10 sp</td></tr><tr><td>3. semester</td><td colspan="3">MUS-3103 Hovedinstrument 3 30 sp</td></tr><tr><td>4. semester</td><td colspan="3">MUS-3901 Masteroppgave 30 sp</td></tr></table>	Semester	10 studiepoeng	10 studiepoeng	10 studiepoeng	1. semester	MUS-3101 Hovedinstrument 1 10 sp	MUS-3105 Estetikk 10 sp	Valgemne 30 sp	2. semester	MUS-3102 Hovedinstrument 2 10 sp	3. semester	MUS-3103 Hovedinstrument 3 30 sp			4. semester	MUS-3901 Masteroppgave 30 sp		
Semester	10 studiepoeng	10 studiepoeng	10 studiepoeng																
1. semester	MUS-3101 Hovedinstrument 1 10 sp	MUS-3105 Estetikk 10 sp	Valgemne 30 sp																
2. semester	MUS-3102 Hovedinstrument 2 10 sp																		
3. semester	MUS-3103 Hovedinstrument 3 30 sp																		
4. semester	MUS-3901 Masteroppgave 30 sp																		
Undervisnings-, lærings- og vurderingsformer	<p>Studiet består av individuell undervisning og veiledning, arbeid i grupper og seminarer, prosjekter og mesterklasser. I teoretiske støtteemner gis deler av undervisningen som forelesninger. En vesentlig del av studentenes arbeidstid vil gå med til egenøving og utvikling av eget masterprosjekt.</p> <p>Det benyttes vurderingsuttrykk bestått/ikke bestått i studiets obligatoriske emner.</p>																		
Relevans	<p>Masterstudiet i musikkutøving ved UiT Norges arktiske universitet, Musikkonservatoriet gir kompetanse og kvalifikasjoner for arbeid som profesjonell utøvende musiker både innenfor kunst- og kulturinstitusjoner og som frilanser.</p> <p>Studiet kan inngå som del av et studieforløp som sammen med Praktisk-pedagogisk utdanning (PPU) gir undervisningskompetanse og mulighet for tilsetning som musikk lærer i kulturskoler og grunnskole, videregående skoler, folkehøgskoler, ved høyskoler og universiteter.</p>																		

	Studiet gir grunnlag for å søke videre på ph.d-programmer i kunstnerisk utviklingsarbeid.
Arbeidsomfang	For å nå læringsmålene må studentene forvente å arbeide 40 timer i uken med studiene, inkludert forelesninger, seminarer og selvstudium.
For masteroppgaver/ selvstendig arbeid i mastergradsprogram	Krav til det selvstendige arbeidet Det selvstendige arbeidet består av en egen offentlig konsert som tar utgangspunkt i masterprosjektets tematikk. Konserten kan utføres som gruppearbeid. Arbeidet inkluderer individuell skriftlig framstilling av fokusområdet i masterstudiet.
Undervisnings- og eksamensspråk	Undervisnings- og eksamensspråk: Norsk Litteratur kan foreligge både på engelsk og norsk.
Internasjonalisering	Aktiviteter i studiet bringer studenten i jevnlig kontakt med et internasjonalt fagmiljø gjennom mesterklasser og prosjekter med tilreisende fagpersoner. Utvekslingsavtaler gir utenlandske studenter muligheter til å gjennomføre studieopphold ved Musikkonservatoriet.
Studentutveksling	Studenten kan søke om utvekslingsopphold 3. semester. UiT Norges arktiske universitet har avtaler med institusjoner i Norden og Europa gjennom Nordplus og Erasmus.
Administrativt ansvarlig og faglig ansvarlig	Programstyret ved Musikkonservatoriet er ansvarlig for den faglige ledelsen av studieprogrammet. Det er Musikkonservatoriet ved UiT Norges arktiske universitet som er administrativt ansvarlig for studietilbudet.
Kvalitetssikring	Evaluerings- og kvalitetsarbeid i henhold til Kvalitetssystemet for utdanningsvirksomheten ved Universitetet i Tromsø Norges arktiske universitet



SAKSFRAMLEGG

Til:
Styret for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen

Møtedato: 22.09.2020
Sak: 27/20

Delegering av myndighet fra styret til direktør - FoU-terminer

Innstilling til vedtak:

Styret gir direktør ved UMAK fullmakt til å avgjøre søknader om FoU-termin

Bakgrunn:

Det er viktig å finne en god og fleksibel løsning mellom styret og direktør for effektiv og god drift, samtidig som det formelle ansvaret og myndigheten blir ivaretatt av styret. I noen saker er det derfor riktig at styret vurderer å delegere myndighet til direktør.

Tildeling av FoU-termin følger retningslinjer vedtatt av universitetsstyret, se vedlegg. Av retningslinjer for fordeling av FoU-termin, punkt 3.1. fremgår det at det tilligger fakultetet å tildele dette. Hva som ligger i begrepet «fakultet» er ikke videre definert, og praksis for hva eller hvem som er tildelingsorgan ved de ulike fakultetene varierer. Ettersom tildeling av FoU-terminer både innebærer en prioritering av faglig satsning og også involverer betydelig bruk av økonomiske ressurser, har det tradisjonelt vært styrene ved fakultetene/enhetene som har avgjort slike søknader.

Ved flere fakulteter har imidlertid styrene nå delegert fullmakt til dekaner for å avgjøre søknader om forskningstermin. Det er ønskelig at styret ved UMAK følger tilsvarende praksis og gir direktør fullmakt til å avgjøre slike saker. Hovedbegrunnelsen er at *prioriteringer* av FoU-søknader (jf Retningslinjene 3.4) også ofte innebærer vurdering av personalmessige aspekter unntatt offentlighet. Det er ønskelig å unngå diskusjoner i styret knyttet til slike forhold. For øvrig vil faglige vurderinger og prioriteringene knyttes an til enhetens strategi, økonomi og kapasitet innenfor aktuelle fagområder, og i så måte falle inn under direktørens generelle fullmakt - sitat:

Direktøren har faglig ansvar og resultatansvar for enheten. Direktøren skal sørge for at enhetens samlede ressurser blir benyttet på hensiktsmessige og effektive måter, utviklet i tråd med UiTs og enhetens mål og strategier, og at virksomheten drives i samsvar med gjeldende lov- og rammeverk.

Det fremgår av instruks for styret at delegering av myndighet skal gjøres skriftlig.

Styret vil videre vil bli orientert i alle saker der direktør handler på fullmakt fra styret.

Lena Aarekol
direktør

Anne Aagaard
administrativ leder
—
anne.aagaard@uit.no
77 66 05 70
—

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg:

1. Retningslinjer for FoU-termin
2. Styrets instruks
3. Direktørens instruks

Retningslinjer for fordeling av FoU-termin

Vedtatt av:	Universitetsstyret i sak S 03-10, revidert i sak S 22-14, F 20-17 og F 1-19
Gjelder fra:	1. januar 2019
Arkivreferanse:	2016/9082 (tidl. 2009/6820)

1. Formål

- 1.1 Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet (UiT) har som mål å øke kunnskapsproduksjonen innen alle fagområder. For å nå dette målet skal universitetet legge til rette for at alle faglige tilsatte har gode vilkår for forskning og utviklingsarbeid. FoU-termin er et strategisk tiltak som skal bidra til at UiT når dette målet. En god FoU-terminordning er også et viktig virkemiddel for rekruttering av faglige tilsatte til universitetet.¹
- 1.2 FoU-termin er en faglig stimuleringsordning og ikke en rettighet for tilsatte ved UiT. FoU-termin er et virkemiddel for å styrke kvalitet og omfang av FoU-virksomhet ved institusjonen gjennom å gi faglige tilsatte en reell mulighet til å drive sammenhengende FoU-arbeid; enten det er fordypning i egen forsknings- og innovasjonsvirksomhet, utvikling av prosjekter, utvikling av metoder eller etablering av FoU-samarbeid med andre miljøer, nasjonalt og internasjonalt. FoU-terminordningen skal bidra til å styrke søkerens fagmiljø og realisere institusjonens strategier og målsettinger.²
- 1.3 Fast tilsatte i stilling som professor, dosent, førsteamanuensis og førstelektor har rett til å søke om FoU-termin. Tilsatte på kvalifiseringsvilkår etter tjenestemannslovens forskrift § 5 nr.1 i disse stillingskategoriene, kan også søke. Tilsatte i II-stillinger omfattes ikke av FoU-terminordningen.
- 1.4 Der særlige grunner foreligger, for eksempel ved langvarig tilsettingsforhold, kan også midlertidig tilsatte i de samme stillingskategoriene fremme søknad om FoU-termin etter disse retningslinjene.

2. Søknad

Faglige tilsatte sender begrunnet søknad om FoU-termin til eget institutt/fagmiljø på fastsatt skjema. Instituttet/fagmiljøet vurderer søknaden(e) og innstiller overfor fakultetet/Tromsø Museum/Universitetsbiblioteket (heretter kalt fakultet). Søknaden skal inneholde en plan for hvordan terminen skal benyttes. I planen skal det redegjøres for hvilke FoU-aktiviteter m.m. som skal gjennomføres og hvilke målsettinger søkeren har. Søknadsfrist fastsettes av det enkelte fakultet.

Søknaden skal inneholde opplysninger om:

- arbeidsplan for terminen – arbeidssted, prosjektbeskrivelse, finansieringsplan etc.
- hva som forventes å komme ut av terminen
- plan for framtidig FoU-aktivitet
- hvilken betydning terminen vil ha for søkerens fagmiljø

¹ FoU-termin er også et virkemiddel i UiTs arbeid for EUs Charter & Code (Den europeiske erklæring om forskere), som har prinsipper for forskere og institusjonen om blant annet kontinuerlig faglig utvikling, karriereutvikling og verdien av mobilitet.

² Det legges til grunn en forståelse av FoU slik det defineres i OECDs Frascati-manual: «Forskning og utviklingsarbeid (FoU) er kreativ virksomhet som utføres systematisk for å oppnå økt kunnskap - herunder kunnskap om mennesket, kultur og samfunn - og omfatter også bruken av denne kunnskapen til å finne nye anvendelser» (<http://www.nifu.no/files/2012/11/Frascatimanualen2002norsk.pdf>.)

Fakultetet henter opplysninger om søkerens FoU-resultater i opptjeningsperioden fra forskningsdokumentasjonssystemet CRISTin.

3. Tildeling

3.1 FoU-termin tildeles av det enkelte fakultet innen 15. juni året før FoU-terminen skal påbegynnes. Tildelingen gjøres på bakgrunn av en totalvurdering av tildelingskriteriene, samt de retningslinjer som gjelder for opptjening av ansiennitet og avvikling i pkt. 4 og 5.

3.2 For at fakultetet skal kunne tildele FoU-termin, skal følgende kriterier være oppfylt:

- vedkommende institutt/fagmiljø må finne søkerens arbeidsplan for FoU-terminen tilfredsstillende, dvs. om søknaden tilstrekkelig beskriver hva som forventes å komme ut av terminen, plan for framtidig FoU-aktivitet og hvilken betydning terminen vil ha for søkerens fagmiljø.
- det skal tas hensyn til arbeids- og budsjettsituasjonen ved den enkelte enhet og undervisningsbehov skal være tilfredsstillende ivarettatt
- det skal sørges for at veiledningsforhold til mastergrads-/ph.d.-studenter kan videreføres på tilfredsstillende måte

3.3 For å få innvilget FoU-termin skal følgende kriterier være oppfylt for søker:

- søkeren må ha levert og fått godkjent rapport fra eventuelle tidligere FoU-terminer
- søkerens arbeidsplan for terminen skal være godkjent av instituttet/fagmiljøet
- søkeren må ha oppfylt sine forpliktelser når det gjelder undervisning eller samlingsvirksomhet og veiledning, samt forskningskommunikasjon der dette inngår i pliktarbeidsdelen kravene om ansiennitet i pkt. 4 skal være oppfylt
- søkeren skal være en aktiv forsker (innen for eksempel publisering, ekstern finansiering, veiledning av ph.d.-studenter og innovasjon), og skal ha publisert godkjente vitenskapelige publikasjoner i opptjeningsperioden.³
- søkere fra fagmiljøer hvor vitenskapelig publisering ikke er en vanlig/naturlig formidlingsform, skal ha offentliggjort sine FoU-resultater i kanaler som er tilpasset deres faglige virksomhet (gjelder primært kunstnerisk utviklingsarbeid)
- for førstegangssøkere⁴ kan kravene til publisering fravikes når det er særlige grunner til det

3.4 Dersom det er behov for å prioritere søkere skal følgende kriterier vektlegges:

- terminens betydning for søkerens fagmiljø ved UiT
- terminens betydning for bygging/vedlikehold av faglig nettverk
- antall publikasjonspoeng og poenggivende publikasjoner i opptjeningsperioden, eller annen publisering for fagmiljøer der dette er relevant jf. punkt 3.3.
- andel publikasjoner som er publisert i åpne publiseringskanaler (gull OA) eller som er deponert for tilgjengeliggjøring i UiTs vitenarkiv Munin (grønn OA).
- søknadsinitiativ og bevilgede midler fra eksterne finansieringskilder i opptjeningsperioden
- terminens betydning for internasjonaliseringsarbeidet
- antall uteksaminerte mastergrads-/ph.d.-studenter i opptjeningsperioden
- omfang av innovasjonsaktivitet innenfor forskning og undervisning i opptjeningsperioden

³ Vitenskapelige publikasjoner skal være publisert elektronisk eller i trykket utgave og godkjent som vitenskapelige publikasjoner i tråd med Kunnskapsdepartementets rapporteringskrav. I særtilfeller hvor det går svært lang tid fra en publikasjon er antatt og til den er publisert, kan fakultetene vurdere om publikasjoner som er bekreftet antatt for publisering kan telles med. I slike tilfeller må det passes på at man ikke teller med publikasjonen på nytt når den er publisert.

⁴ Med førstegangssøkere menes personer som har vært tilsatt i så kort periode at de ikke har hatt anledning til å søke FoU-termin tidligere. Tilsatte med lengre tilsetningsforhold ved tidligere høyskoler er ikke unntatt kravet om publisering.

- omfang av FoU-formidling i opptjeningsperioden⁵
- særlig stort undervisningsansvar (ut over det som er vanlig for stillingen) og/eller omfang av utviklingsarbeid knyttet til undervisning i opptjeningsperioden
- stort omfang av administrative oppgaver og utvalgsarbeid (ut over det som er vanlig for stillingen) i opptjeningsperioden
- terminens betydning for innovasjonsvirksomheten ved UiT
- omfang av arbeid med fagfelleevaluering i opptjeningsperioden

Det enkelte fakultet kan fastsette en eventuell rangering av kriteriene jf. pkt 8.

Alle FoU-resultater som er med i vurderingsgrunnlaget skal være registrert i forskningsdokumentasjonssystemet CRISin.

- 3.5 Dersom to søkere står tilnærmet likt etter en samlet vurdering ut i fra ansiennitet, faglige og arbeidsmessige kriterier, skal kjønnsbalanse ved fakultet/fagmiljø tilstrebes.
- 3.6 Ved søknad fra midlertidig tilsatte (jf. pkt 1.3), skal det i tillegg til øvrige vurderingskriterier legges vekt på følgende: Det bør kun innvilges FoU-termin der det vil være praktisk og hensiktsmessig med hensyn til de arbeidsoppgaver eller oppdrag den midlertidig tilsatte utfører. FoU-terminen bør inngå i en totalplan for tilsettingsforholdet, og det må foreligge en forsvarlig og tilfredsstillende finansiering for den perioden det innvilges FoU-termin.

4. Opptjening av ansiennitet

- 4.1 Opptjening av ansiennitet til FoU-termin skal sees i sammenheng med fleksible ordninger for tildeling av tid til undervisning og forskning. Eksempler på opptjeningsperiode:
 1. For tilsatte med 50/50-fordeling mellom undervisning og FoU-arbeid, etter at tidsressurs til administrasjon er trukket fra, kan det gis inntil ett års FoU-termin etter fire tjenestear ved UiT. Det kan tilsvarende gis inntil ett semesters FoU-termin etter to års sammenhengende tjenestetid.
 2. For tilsatte med 70/30-fordeling mellom undervisning og FoU-arbeid, etter at tidsressurs til administrasjon er trukket fra, kan det gis inntil ett års FoU-termin etter seks tjenestear ved UiT. Det kan tilsvarende gis inntil ett semesters FoU-termin etter tre års sammenhengende tjenestetid.

Det forutsettes at tjenesten har vært sammenhengende i stilling som professor, dosent, førsteamanuensis eller førstelektor, og har vært avviklet i samsvar med retningslinjer for fordeling av arbeidsoppgaver for tilsatte i undervisnings- og forskerstillinger.

- 4.2 Ansiennitet til ny FoU-termin opparbeides fra FoU-terminens avslutning.
- 4.3 Dersom driften av enheten tilsier det, kan det innvilges FoU-termin inntil ett år "før tiden" mot at neste FoU-termin utsettes tilsvarende, eller inntil ett år "etter tiden" mot at neste FoU-termin avvikes tilsvarende tidligere.
- 4.4 Permisjon avbryter ikke tjenestetiden men går til fradrag i opptjeningstiden.

Permisjon med hjemmel i lov, hovedtariffavtalen eller hovedavtalen for statstilsatte (dvs. sykepermisjon, fødselspermisjon, omsorgspermisjon, velferdspermisjon, permisjon for å avtjene verneplikt og permisjon for organisasjonsmessige oppdrag), kan regnes som "tjeneste" etter særskilt vurdering i hvert enkelt tilfelle. Ved søknader om FoU-termin etter lengre tids fravær forutsettes det at søkerens behov for faglig oppdatering og søkerens planer for terminen gis særskilt vurdering.

⁵ Med FoU-formidling menes her formidling av forskning og utviklingsarbeid i kategorier og gjennom kanaler som ikke innfrir kravene ved rapportering av vitenskapelige publikasjoner (den nasjonale publiseringsindikatoren).

- 4.5 Internt frikjøp fra undervisning for tilsatte på kvalifiseringsvilkår fører ikke til avkorting av ansiennitet. Det samme gjelder for kvinner under ordninger som er vedtatt i sak S 13-03 *Tiltak for å øke andel av kvinnelige professorer og forslag til likestillingstiltak*.
- 4.6 Midlertidig tilsatte førstelektorer, førsteamanuenser, dosenter og professorer som går over i et fast tilsettingsforhold, får medregnet det midlertidige tilsettingsforholdet i ansienniteten.
- 4.7 Ved direkte overgang fra stilling som førstelektor, førsteamanuensis, dosent og professor ved andre norske universiteter og vitenskapelige høyskoler medtas eventuell opptjent ansiennitet. Ved overgang fra andre institusjoner (norske eller utenlandske) vurderes eventuell overføring av ansiennitet i hvert enkelt tilfelle. Det kreves likevel minst to års tjenestetid ved UiT.⁶
- 4.8 Midlertidig tilsatte gis ikke ansiennitet etter pkt. 4.7.
- 4.9 Rektor, viserektor og prorektor (gjelder for tilsatte som har permisjon fra faglig stilling ved UiT) har etter én funksjonsperiode (fire år) rett til FoU-termin i 12 måneder under forutsetning av at opptjent ordinær FoU-termin ikke avvikes i funksjonsperioden og at det foreligger en godkjent plan for terminen. Etter to sammenhengende funksjonsperioder (åtte år) kan disse gis 24 måneders FoU-termin. Ved kortere funksjonstid enn fire år, avkortes FoU-terminens varighet tilsvarende.
- 4.10 Dekan og leder ved Tromsø Museum (gjelder for tilsatte som har permisjon fra faglig stilling ved UiT) har etter én åremålsperiode (fire år) rett til FoU-termin i 12 måneder under forutsetning av at det foreligger en godkjent plan for terminen. Etter to sammenhengende åremålsperioder (åtte år) har disse rett til 24 måneders FoU-termin. Ved ytterligere forlengelse av åremålsstillingen til tre sammenhengende perioder, gis det rett til maksimalt 36 måneders FoU-termin. Det kan avtales å avvikle FoU-termin i løpet av funksjonsperioden.
- 4.11 Prodekan har etter én funksjonsperiode (fire år) rett til FoU-termin i 12 måneder under forutsetning av at det foreligger en godkjent plan for terminen. Etter to sammenhengende funksjonsperioder (åtte år) har disse rett til 24 måneders FoU-termin. Ved kortere funksjonstid enn fire år, avkortes FoU-terminens varighet tilsvarende. Det kan avtales å avvikle FoU-termin i funksjonsperioden.
- 4.12 Instituttledere og leder ved Result (UB) (gjelder for tilsatte som har permisjon fra faglig stilling ved UiT), har etter én åremålsperiode (fire år) rett til FoU-termin i 12 måneder. Etter to sammenhengende åremålsperioder (åtte år) har disse rett til 24 måneders FoU-termin. Ved ytterligere forlengelse av åremålsstillingen til tre sammenhengende perioder, gis det rett til maksimalt 36 måneders FoU-termin. Assisterende instituttledere har etter en åremålsperiode (fire år) rett til FoU-termin i seks måneder og 12 måneder etter to sammenhengende åremålsperioder. Det skal foreligge en godkjent plan for terminen. Eventuell FoU-termin i åremålsperioden bør som regel ikke overstige seks måneder. Det kan avtales å avvikle FoU-termin i funksjonsperioden.
- 4.13 I forbindelse med FoU-termin skal det settes av sentrale driftsmidler til rektor og prorektor i det enkelte tilfelle. Lønnsmidler dekkes av budsjettenheten hvor rektor/prorektor er tilsatt i faglig stilling. For dekan og tilsatt leder ved Tromsø Museum skal den enkelte budsjettenhet avsette tilstrekkelige driftsmidler under hensyn til budsjettsituasjonen og øvrige prioriteringer.
- 4.14 Opptjeningsperiode for publikasjonspoeng anbefales som hovedregel å forskyves ett år bakover i tid i forhold til perioden for opptjening av ansiennitet. Dersom søker etter forrige FoU-termin har en lengre periode enn fire år å legge til grunn som opptjeningsperiode, skal normalt siste fireårsperiode legges til grunn. I særtilfeller kan søker, i samråd med institutt-/avdelingsleder, velge hvilken sammenhengende tidsperiode som skal utgjøre opptjeningsperioden for

⁶ Tidligere tilsatte ved Høgskolen i Finnmark, Høgskolen i Harstad og Høgskolen i Narvik regnes som UiT-tilsatte i denne sammenheng, dvs. at tjenestetid ved HiF/HiH/HiN gjelder som tjenestetid ved UiT og beregnes fra tidspunktet man ble tilsatt.

publikasjonspoeng. Det forutsettes at perioden ikke har inngått i opptjeningsgrunnlaget tidligere og at opptjeningsperioden starter enten 1.1 eller 1.7. Tilsvarende gjelder for halvårs-terminer.

5. Avvikling av FoU-termin

- 5.1 FoU-terminer starter normalt 1.1 eller 1.7 i året etter søknadsåret og avsluttes normalt 30.6 eller 31.12.
- 5.2 FoU-terminer skal normalt avvikles sammenhengende. Ferie er inkludert i FoU-terminer og skal normalt avvikles i den undervisningsfrie perioden fra medio juni til medio august. Ferieavviklingen må avklares i hvert enkelt tilfelle med eget institutt/fakultet.
- 5.3 Dersom en FoU-termin må avbrytes som følge av sykdom, fødsel m.m., kan vedkommende etter søknad få gjennomføre terminen på et senere tidspunkt.

6. Rettigheter og plikter

- 6.1 Den som har FoU-termin er fritatt for undervisning, administrasjon og har ikke tilstedeværelsesplikt.
- 6.2 Den som har FoU-termin har plikt til å konsentrere sin arbeidsinnsats om de(t) prosjekt(er) som danner grunnlaget for søknaden om FoU-termin.
- 6.3 Den som har FoU-termin skal ikke, uten i samråd med sitt institutt, påta seg undervisning, eksamensarbeid eller annet arbeid som kan være til hinder for konsentrasjon om FoU-virksomheten. Veiledning av mastergrads-/ph.d.-studenter skal normalt videreføres i terminen.

7. Rapportering

Etter gjennomført FoU-termin skal det leveres en skriftlig rapport om resultatet av FoU-arbeidet, i henhold til UiTs rapporteringsmal for FoU-termin. Fakultetet fastsetter frist for levering av slik rapport, men fristen kan ikke være senere enn seks måneder etter at FoU-terminen er gjennomført. For at neste søknad om FoU-termin skal bli vurdert, er det en forutsetning at slik rapport er levert innen fristen og godkjent. Fakultetene bør etablere rutiner for kontroll, godkjenning og oppfølging av rapportene fra FoU-terminer, samt føre oversikt over utenlandsopphold i tilknytning til FoU-terminer.

8. Utfyllende bestemmelser

Det enkelte fakultet kan fastsette eventuelle utfyllende bestemmelser. Det er ikke anledning for enhetene til å sette strengere eller mildere krav i utfyllende bestemmelser enn det som framgår av retningslinjene, men i særskilte tilfeller kan enhetene i samråd med universitetsledelsen gjøre avvik fra retningslinjene.

Instruks for direktør ved Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen	
Fastsatt av:	Rektor på fullmakt fra universitetsstyret, sak 104/18
Utarbeidet av:	Universitetsdirektøren
Gjelder fra:	Gjelder fra 1.1.2019. Erstatte tidligere instruks for museumsdirektør (200506171-32) og instruks for dekan ved Det kunstfaglige fakultet
Arkivref:	2018/4670, oppfølging av vedtak i S 15/18 (2018/1884) og S 21/18 (2018/3972)

Myndighet og ansvar

Direktøren for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen ved UiT er daglig leder for enhetens faglige og administrative virksomhet, og er enhetens talsperson utad. Direktøren har personalansvar for administrativ leder og ledere for underliggende enheter. Direktøren er underlagt rektor i faglige saker og universitetsdirektøren i administrative og forvaltningsmessige saker. Rektor har personalansvar for direktøren.

Direktøren er sekretær for styret ved enheten, og skal i samråd med styreleder gi tilråding i de saker som legges fram for styret. Direktøren skal iverksette vedtak gjort av styret ved enheten.

Direktøren avgjør spørsmål om prioritering av økonomiske og personalmessige ressurser innenfor rammer fastsatt av enhetens styre og overordnet myndighet. Direktøren avgjør saker i det omfang disse ikke kan utsettes til styret kommer sammen i møte, og som ikke anses som viktige nok til at ekstraordinært møte innkalles. Direktøren avgjør også løpende enkeltsaker som ikke har prinsipiell eller stor økonomisk betydning.

Direktøren har faglig ansvar og resultatansvar for enheten. Direktøren skal sørge for at enhetens samlede ressurser blir benyttet på hensiktsmessige og effektive måter, utviklet i tråd med UiTs og enhetens mål og strategier, og at virksomheten drives i samsvar med gjeldende lov- og rammeverk.

Direktøren skal gjennomføre strategier og vedtak som er fastsatt av universitetsstyret, rektor og universitetsdirektør, og skal sørge for at relevante myndighetskrav og krav fra universitetsledelsen blir ivarettatt. Direktøren skal bidra til strategisk utvikling, god samhandling og helhetlig ledelse av enhetens virksomhet.

Oppgaver

Direktøren skal lede og utvikle enhetens virksomhet innenfor utdanning, forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid, innovasjon, formidling, og forvaltning av vitenskapelige samlinger og publikumsutstillinger. Direktøren skal bidra til å utvikle enhetens mål og strategier på alle områder.

Direktøren skal bidra til utvikling av kvalitet, relevans og nyskaping av utdanninger og læringsmiljø. Direktøren skal sørge for at utdanningstilbudet er i samsvar med samfunnets behov, etterspørselen fra studenter, og gjeldende krav ved UiT. Direktøren godkjenner endringer i emner og studieprogrammer.

Direktøren skal sørge for at samlingsforvaltning og -utvikling skjer på en forsvarlig måte og er i samsvar med strategier, mål og rammer fastsatt av overordnet myndighet. Direktøren skal arbeide for at det utføres forskning i tilknytning til samlingene, og at resultatene formidles til allmennheten. Direktøren skal arbeide for at utstillingsvirksomheten holder høy kvalitet.

Direktøren skal bidra til kvalitet og omfang på enhetens forsknings- og kunstnerisk utviklingsarbeid, og legge til rette for økt ekstern finansiering av forskning og utdanning. Forskningens uavhengighet skal ivaretas.

Direktøren skal bidra til at enhetens virksomhet og resultater blir formidlet til allmennheten, innovasjon og kommersialisering. Direktøren skal legge til rette for at faglige miljøer utvikler nye, innovative og tverrfaglige prosjekter innen formidlings- og publikumsrettet virksomhet, inkludert utdanningstilbud. Direktøren skal bidra til å utvikle enhetens funksjon som en felles formidlingsarena for hele UiT.

Direktøren skal bidra til utvikling av arbeids- og læringsmiljøer som fremmer faglig utvikling og samarbeid, og sørge for god kommunikasjon, åpenhet, samhandling og medvirkning ved enheten. Direktøren skal sørge for arbeids- og læringsmiljøer ved enheten er fullt ut forsvarlige ut fra hensyn til helse, miljø, sikkerhet og velferd. Direktøren skal arbeide for å fremme et likestilt og inkluderende arbeidsliv.

Direktøren har et overordnet personal- og økonomiansvar for enheten, og må etablere en hensiktsmessig arbeidsdeling og samhandling med enhetens øvrige ledere.

Direktøren er enhetens talsperson utad, og skal i samråd med universitetsledelsen sørge for god dialog og utvikling av relasjoner og samhandling med samfunnsaktører regionalt, nasjonalt og internasjonalt.

Direktøren skal bidra til gode samarbeidsforhold på tvers av fakulteter, enheter og campuser, delta i ledergrupper, og arbeide for at UiT blir ledet og utviklet på en koordinert og helhetlig måte.

Fastsatt av:	Universitetsstyret
Utarbeidet av:	Universitetsdirektøren
Gjelder fra:	Gjelder fra 1.1.2019
Arkivref:	Vedtak i fullmaktssak 142/18 (ePhorte 2018/3972)

Ansvar og myndighet

Styret er øverste organ ved UMAK. Styret og daglig ledelse ved enheten har det samlede ansvar for enhetens virksomhet, herunder samlingsforvaltning og -utvikling.

Styret har et særlig ansvar for å legge til rette for og påse at utdannings-, forsknings- og formidlingsvirksomheten ved enheten holder høy kvalitet og blir utviklet videre. Det omfatter også forvaltning, forskning og formidling knyttet til de natur- og kulturhistoriske samlingene ved enheten.

Beslutninger som treffes i styret treffes etter delegasjon fra universitetsstyret og på dettes ansvar. Styret kan delegere sin beslutningsmyndighet til andre ved enheten i den grad det ikke følger av denne instruks eller av andre instruks fastsatt av universitetsstyret at styret selv skal fatte vedtak. Delegation av myndighet skal dokumenteres skriftlig.

Styret skal sørge for at enhetens ressurser benyttes effektivt og utvikles i tråd med UiTs og enhetens mål og strategier, og at virksomheten drives i samsvar med gjeldende lov og rammeverk.

Styret skal ledes av ekstern styreleder som oppnevnes av universitetsstyret. Styreleder skal samarbeide med leder ved enheten om saker som skal behandles i styret.

Det skal i størst mulig grad være åpenhet om styrets arbeid.

Arbeidsoppgaver

Styret skal fastsette en hensiktsmessig møteplan som er koordinert med UiTs årshjul for planlegging, styringsdialog og rapportering. Styret skal behandle saker i tråd med Styrings- og beslutningsregler for kollegiale organer ved UiT (forretningsorden).

Styret skal vedta strategier, årsplaner og budsjetter for enheten, og fastsette rammer og retningslinjer for den samlede virksomheten. Strategidokumenter og hovedtrekk i årsplaner skal legges fram for universitetsledelsen og universitetsstyret for godkjenning.

Styret skal fastsette utfyllende regler og ta beslutninger i samsvar med regelverk og retningslinjer som er fastsatt av overordnet nivå, herunder kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten og øvrige bestemmelser innen utdanning, forskning- og utviklingsarbeid, økonomi, personal mv.

Styret skal føre tilsyn med enhetens samlede virksomhet, sørge for å gjennomføre hensiktsmessige analyser og rapportering, og påse at resultatkrav og føringer som er gitt av myndigheter og overordnet nivå blir fulgt opp.

Styret skal føre tilsyn med samlingsforvaltningen (dokumentasjon, bevaring og tilgjengeliggjøring) og samlingsutviklingen.

Styret skal føre tilsyn med kvalitet og omfang av formidlingsvirksomheten ved enheten, herunder også utstillingsvirksomheten, og legge til rette for at enheten kan være en formidlingsarena for hele UiT.

Styret skal påse at økonomiske ressurser disponeres i samsvar med mål og rammer i tildeling fra myndigheter og universitetsstyret, og/eller i tråd med avtaler med eksterne parter.

Styret skal utvikle innovative og tverrfaglige prosjekter innen formidlings- og publikumsrettet virksomhet og utdanningstilbud.

Styret skal sammen med leder for enheten legge til rette for utvikling av kvalitet, relevans, innretning og omfang på enhetens samlede faglige virksomhet.

Styret skal sammen med leder for enheten legge til rette for forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid, herunder også sørge for søknader om eksterne forskningsmidler.

Styret skal sammen med leder for enheten legge til rette for utvikling av arbeids- og læringsmiljøer som fremmer faglig utvikling og samarbeid, og sørge for god kommunikasjon, åpenhet, samhandling og medvirkning.

Styret skal sammen med leder for enheten bidra til god styringsdialog og samhandling innenfor UiTs organisasjon.

Styreleder og styret for øvrig, skal sammen med leder for enheten bidra til god dialog og utvikling av relasjoner og samhandling med aktuelle samfunnsaktører.

Styreleder skal, så langt det er mulig, delta i strategisamlinger og styringsdialoger mellom universitetsledelsen ved UiT og enhetens ledelse.

Tilsettende og innstillende myndighet knyttet til ansettelser ved enheten ivaretas som ved fakulteter, i tråd med personalreglement for tjenestemenn i administrative stillinger og personalreglement for undervisnings- og forskerstillinger.

SAKSFRAMLEGG

Til:
Styret for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen

Møtedato:
22.09.2020

Sak:
28/20

Budsjettfordelingsmodell UMAK

Innstilling til vedtak:

1. Modell 2 legges til grunn som budsjettfordelingsmodell ved UMAK
2. Styret delegerer til direktør å fastsette plan for gradvis oppbygging av en strategisk komponent

Bakgrunn:

Styret ved Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen er i tidligere orienteringssaker om regnskap og budsjett blitt informert om det igangsatte arbeidet med budsjettfordelingsmodell ved UMAK. Som beskrevet i prosessplan for arbeidet, ble vårsemesteret benyttet til innsamling av informasjon som grunnlag for det videre arbeidet. I sak 2020/2300 fattet styret følgende vedtak:

Styret ønsker at ny budsjettmodell ved UMAK skal ivareta forutsigbarhet, stabilitet og langsiktighet.

Historisk basis danner grunnlag for fordeling og synliggjøring av frie midler blir sentralt i arbeidet videre.

Det er ønskelig med en modell som gir mulighet for strategiske satsninger.

Ved etablering av ny modell gis rom for justering i påfølgende år.

Budsjettfordelingsmodeller

Hovedmålet med ny budsjettmodell er å etablere en modell med faste prinsipper for hvordan budsjettet for den nye enheten UMAK skal fordeles i kommende år. For å følge opp styrevedtaket er det utarbeidet forslag til to ulike budsjettfordelingsmodeller som grunnlag for viderefordeling av UMAKs hovedbevilgning. I begge modeller holdes eksternøkonomien holdes utenom ettersom tildelinger over ekstern komponent er knyttet til spesifikke prosjekt.

Begge modellene er basert på utregning av en fordelingsnøkkel med utgangspunkt i historiske budsjetter ved de tidligere enhetene Tromsø Museum (TMU) og Det kunstfaglige fakultet (Kunsthøgskolen). Begge modellene ivaretar dermed hovedprinsippet om at fremtidige budsjett ligger på nivå med enhetenes historiske andeler, men med en reduksjon knyttet til andeler tilhørende ny administrativ enhet. I tillegg vil nivå på tildeling avhenge av størrelse på trekk til ny strategisk komponent. Transparens og forutsigbarhet ivaretas ved at modellene viderefører kjente hovedkomponenter som benyttes i UH-sektor og i UiT's interne budsjettmodell. Det er ikke foreslått insentiver eller komponenter av ukjent karakter.

Hovedtrekk ved modellene presenteres under. For mer detaljerte opplysninger om forslagene og grunnlag for beregninger, vises det til vedlegg 1 og 2¹.

Hovedtrekk ved modellene

I modell 1 videreføres bevilgningen over to komponenter. Der er basis og resultatkomponenten slått sammen og fordeles instituttene etter historisk fordelingsnøkkel. Her utjevnes eventuelle svingninger i resultatproduksjon. Eksempelvis vil økonomiske konsekvenser av nedgang i studiepoengproduksjon eller eksterne forskningsprosjektet ved ett av instituttene fordeles på alle enhetene. Modell 1 er slik betraktet en solidarisk modell som på denne måten ivaretar større stabilitet i perioder med svingninger i resultatkomponenten.

Modell 1 er videre mindre byråkratisk og administrativt krevende enn modell 2 ved at hele resultatpotten fordeles jevnt. Den krever dermed ikke at det innhentes detaljerte opplysninger i Database for høyere utdanning (DBH) og Cristin for å avklare hvilket fagmiljø resultatmidler i FOU- og studiepoengproduksjon kommer fra og skal tildeles. I denne modellen inngår mekanismer for helhetstenkning, med mindre fokus på enhetenes og de ulike fagmiljøenes produksjon.

I modell 2 opereres det med tre komponenter som samsvarer med fordelingsmodell fra UiT internt og sektoren forøvrig. I denne modellen vil resultatmidler for FoU- og studiepoengproduksjon inngå uavkortet i instituttbudsjettene. Eventuelle svingninger i resultatkomponenten vil her føres

¹ Vedlegg 1, side 1- 18 ble lagt frem i styresak 16.juni 2020. Her oppdatert med nye sider 19-24.

direkte til aktuelt fagområde og få direkte innvirkning på det aktuelle instituttets budsjett. Gjennomgang av historiske tall viser at produksjon av resultatmidler ved de to tidligere enhetene har vært relativ stabil.

Ved at UMAKs å opprettholde faglige inndelinger i budsjettstruktur, vil fagmiljøene ved instituttene her enklere kunne følge hvordan for eksempel økt forskningsaktivitet gir økte budsjetter. Denne modellen vil slik betraktet være mer transparent enn modell 1.

Forskjell på modellene

Det er gjennomført ulike økonomiske simuleringer av modellene. Simuleringene er foretatt med utgangspunkt i reelle budsjett-tildelinger som er forholdsvis stabile tall over flere år. Disse viser at resultatene under stabile forhold gir små budsjettmessige konsekvenser ved enhetene.

I begge modellene inngår oppbygging av en strategisk komponent. I simuleringene er størrelsen på trekket til strategisk komponent satt til 5%. Pr i dag tillater ikke bevilgningsøkonomien ved UMAK 5% trekk, størrelsen på komponenten må jobbes inn over tid. Strategiske midler kan tenkes disponert på ulike nivå, eksempelvis enkeltsatsninger som krever ekstra midler, egeninnsats i eksterne prosjekter, støtte opp under deler av virksomheten som har økt behov i perioder m.m. Tillitsvalgte er spesielt opptatt av at det i det videre arbeidet etableres strategiske ordninger og insentiver som støtter opp om kjernevirksomheten.

Disponible midler over strategisk komponent vil være tilgjengelig når det er fastsatt hvordan denne skal dimensjoneres. Det må utarbeides plan for hvordan dette strategiske rommet kan etableres over tid og besluttet hvordan strategiske midler skal fordeles/disponeres.

Oppsummering

Simuleringen av modell 1 og 2 viser at de ikke gir vesentlige økonomiske utslag eller forskjeller. Valg av modell vil derfor i hovedsak være knyttet til beslutninger av mer styringsmessig karakter. Hva vil på sikt gi best utslag for virksomheten ved UMAK– en mer solidarisk modell som kollektivt fordeler og utjevner underskudd og overskudd, eller en modell der produksjon over resultatkomponenten direkte videreføres til aktuell enhet?

Modellene har vært til diskusjon i utvidet ledermøte (ULM) ved UMAK, samt presentert i IDF-møter. Modell 2 blir gitt størst tilslutning i ULM. Hovedbegrunnelser knyttes til følgende forhold:

- Modellen støtter oppunder eksisterende fagmiljøers særegenheter. Dette vurderes å være av stor betydning i ny enhet. Det presiseres i innspill at Universitetsstyrets intenderte

tverrfaglighet i ny enhet ikke må funderes på utvanning av faggrenser, men tvert imot må baseres på fagmiljøers egenart og spisskompetanse.

- Incentivet som ligger i resultatproduksjon forsterkes når midler føres direkte tilbake til fagmiljø, måloppnåelse i kjernevirksomheten gjøres her eksplisitt. Dette vurderes å være av stor betydning i arbeid med å styrke UMAKs økonomi.
- Fordeling til enheter blir mer transparent

Budsjettfordelingsmodellen som vedtas trer i kraft fra 2021, der administrasjonens- og instituttenes respektive resultat fra 2020 danner utgangspunktet for budsjett 2021.

Lena Aarekol
direktør

—

Anne Aagaard
administrativ leder
—
anne.aagaard@uit.no
77 66 05 70

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg: Bakgrunnsinformasjon forslag budsjettmodell
Beregningsgrunnlag og utregninger



2020 Grunnlagsdokument for arbeid med budsjettfordelingsmodell UMAK



Innhold

Bakgrunn.....	2
1 Finansieringsmodell sektor og UiT`s budsjettfordelingsmodell	3
2 UiT Intern budsjettfordelingsmodell.....	4
3 Andre enheter ved UiT	8
4 TMUs økonomi 2018 - før sammenslåing	9
5 Det kunstfaglige fakultets økonomi 2018 - før sammenslåing.....	11
6 UMAK	13
7 Oppsummering og status pr. juni 2020.....	17
8 Oppfølging styrevedtak.....	19
9 OPPSUMMERING OG OPPFØLGING	23
10 Vedlegg	24

Bakgrunn

1.januar 2019 ble Tromsø Museum - Universitetsmuseet (TMU) og Det kunstfaglige fakultet (Kunstfak) slått sammen til en enhet; Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen. Parallelt med dette pågikk også en større omorganisering av administrative tjenester ved UiT, med nye strukturer og kommandolinjer i administrativ linje som resultat (Adm2020).

Mye nytt på en og samme tid gir mange utfordringer. Ulik historie, kultur, kjernevirksomhet og FoU-tradisjoner, sammen med nye administrative strukturer, skal finne nye veier videre sammen.

Alt dette nye skaper også utfordringer når det gjelder hvordan inntekter og utgifter skal fordeles på den nye enheten. Det manglet et felles grunnlag og ståsted å vurdere ut ifra og beslutte på bakgrunn av.

På veien med ambisjon om å etablere en ny felles plattform gjeldene fra 2021, starter vi med å se nærmere på hvilken finansieringsmodell som ligger til grunn fra våre eiere, fra universitetsstyret, samt et tilbakeblikk på hvilke ordninger som gjaldt på TMU og Kunstfak og forut for sammenslåingen.

Arbeidsgruppa som har jobbet frem nødvendig grunnlag for fastsettelse av ny budsjettfordelingsmodell har bestått av økonomirådivere ved UMAK; Anna Chan, Nina Kristine Andersen, Sonja Skoglund, rådgiver ved Avdeling for organisasjon og økonomi Aleksander Knutsen, samt administrativ leder ved UMAK, Anne Aagaard.

1 Finansieringsmodell sektor og UiT's budsjettfordelingsmodell

I 2017 innførte Kunnskapsdepartementet (KD) en [ny inntektsfordelingsmodell](#) for Universitets og Høgskolesektoren (UH-sektoren). Endringene var et forsøk på å stimulere til økt gjennomstrømming i utdanningene, øke internasjonalt rettet forskning og utdanning, samt øke institusjonenes bidrag til innovasjon og verdiskapning i samfunnet.

Statsbudsjettets grunnbevilgning til institusjonene er delt i en basisbevilgning (basis) og en resultatbevilgning (resultat), og noe øremerkede midler knyttet til KDs prioriteringer og strategiske satsninger i sektor. Om lag 70 % av inntektene til UH-sektoren ligger i *basis* og ca. 30 % fordeles som *resultat*.

Basismidlene er mer eller mindre konstante justert for årlige pris- og lønnsjusteringer.

Resultatmidlene følger følgende åtte indikatorer fordelt mellom *åpen ramme* og *lukket ramme*.

1. tall på studiepoeng (åpen ramme)
2. tall på utvekslingsstudenter, inkludert Erasmus+-studenter (åpen ramme)
3. tall på ferdigutdanna kandidater (åpen ramme)
4. tall på doktorgradskandidater (åpen ramme)
5. midler fra EU (lukket ramme)
6. midler fra Norges forskingsråd og regionale forskingsfond (lukket ramme)
7. inntekter fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) (lukket ramme)
8. vitenskapelig publisering (publiseringspoeng) (lukket ramme)

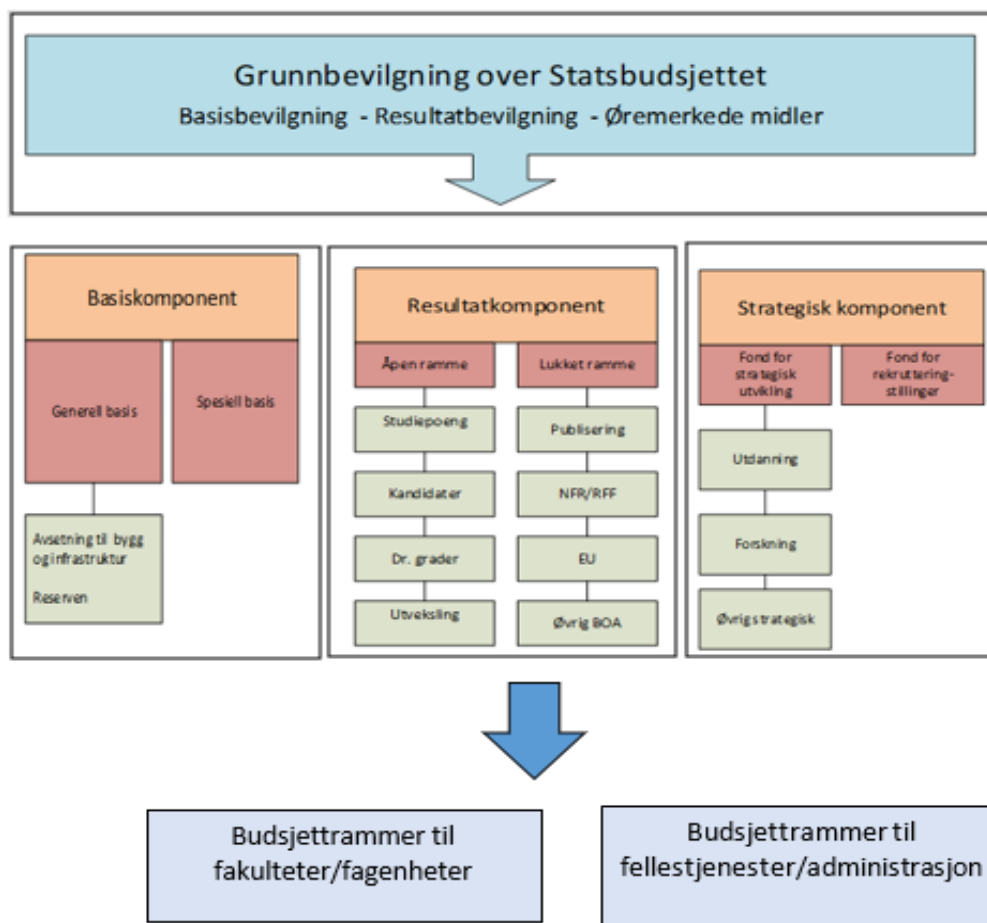
Enkelte statlige og private høyskoler med kunstfaglig profil er unntatt KDs finansieringssystem, deriblant Kunsthøgskolen i Oslo (deltar bare på doktorgradsindikatoren), Norges musikkhøgskole og Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (deltar på indikatorene for studiepoeng, kandidater, utveksling og doktorgradskandidater).

Styrene ved institusjonene avgjør hvordan tildelingen fra KD skal håndteres i den interne viderefordelingen via egne vedtatte interne budsjettfordelingsmodeller. De avgjør også hvilke intensiver som skal benyttes og hvilke strategiske prioriteringer som skal foretas innenfor rammebevilgningen. Av den grunn er det mange ulike institusjonsmodeller i bruk blant landets universiteter og høyskoler.

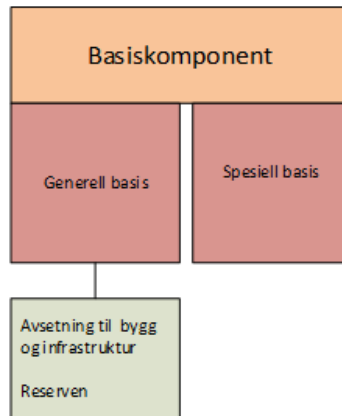
Ved UiT ble den interne fordelingsmodellen justert på bakgrunn av KDs nye inntektssystemet, da med virkning fra budsjettåret 2018. UiTs modell baseres i all hovedsak på KDs finansieringsmodell.

2 UiT Intern budsjettfordelingsmodell

UiTs modell består av tre hovedkomponenter; resultat, basis og strategisk komponent:



Basismidlene skal sikre stabil og langsiktig finansiering. Størrelsen på basisen som fordeles videre til enhetene er historisk forankret. Det har vært gjort forsøk på å avklare hva som *faktisk inngår* i basis ved de ulike enhetene, men det har vist seg umulig å dekomponere og få en fullstendig oversikt. Over basis får enhetene hoveddelen av midler til finansiering av kjernevirksomheten, husleie, drift og vedlikehold av bygningsmasse, og øremerkede midler til rekrutteringsstillinger og studieplasser. Basis justeres i forhold til lønns- og prisstigning, ved etablering av nye studieplasser, nye fag og andre permanente endringer. Over *spesiell basis* gis tildeling til tiltak av midlertidig karakter.

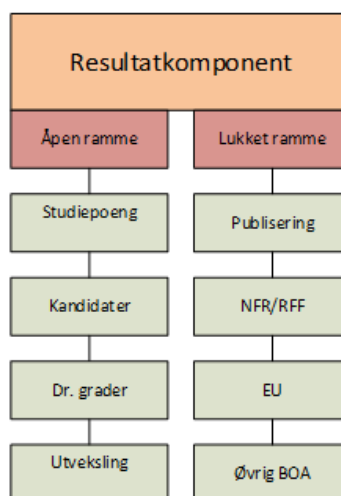


Dersom den interne fordelingen overstiger Kunnskapsdepartementets ramme, må dette dekkes enten over UiT-reserven eller via rammekutt til enhetene. Ufordelte midler tilfaller reserven.

I generell basis øremerkes også midler til bygg og infrastruktur for å gi UiT et langsiktig perspektiv på utskifting og investering i strategisk viktig infrastruktur. Innspill til tiltak for bruk av disse midlene fanges opp gjennom de årlige budsjettinnspillene. Endelig fordeling av midler til bygg og infrastruktur vedtas av universitetsdirektøren etter eventuelle føringer gitt av universitetsstyret i de årlige budsjettbehandlinger.

Reserven fungerer som en støtdemper og buffer for å forhindre svingninger i årlig rammefordeling til enhetene i de tilfeller nivået på endringen ansees forsvarlig i forhold til størrelsen på reserven. I tilfeller der dette ikke er forsvarlig, må store endringer dekkes over rammekutt. Dette vil være tilfelle ved innføring av større tiltak hvor det ikke følger med finansiering over statsbudsjettet. Fra og med 2017 har reserven inkludert øremerkede midler til investering og vedlikehold av bygg og teknisk infrastruktur.

Resultatmidler fordeles etter de samme åtte ulike indikatorene som er etablert i det nasjonale finansieringssystemet. I den åpne rammen får enhetene uttelling med bakgrunn i egne resultater på indikatorene. Uttellingen i lukket ramme baserer seg i likhet med åpen ramme på registrerte data i Database for høyere utdanning (DBH).



Prinsippet for lukket ramme innebærer imidlertid en omfordeling mellom institusjonene av et *fast samlet beløp* for sektoren som helhet for hver av de fire indikatorene; publikasjonspoeng, EU-midler, NFR-midler og øvrige bidrags- og oppdragsinntekter. Hver institusjon får en andel av dette beløpet som er lik institusjonens andel av produksjonen i den aktuelle komponenten. Ettersom tilgjengelig ramme er konstant (lukket), vil en økning i for eksempel EU-midler ved UiT, ikke gi større uttelling i inntektene dersom flere institusjoner samtidig øker sin EU-aktivitet. Nasjonal sats for tildeling per indikator varierer derfor fra år til år.

Midlene som fordeles over resultatkomponenten utgjør omtrent 85 % i åpen ramme, og 15 % i lukket ramme.

I UiTs interne fordelingsmodell suppleres datagrunnlaget med offisielle regnskapsdata fra UiT's økonomisystem. Selv om den UiT-interne modellen følger den nasjonale modellen, kan *nivå* på intern viderefordeling gjenspeile prioriteringer i universitetets strategi.

Tallene under viser uttellingen i åpen ramme pr enhet. Uttellingen tar utgangspunkt i produksjonen to år tidligere (2018) og tallene er hentet fra DBH. Viderefordelingssatsen til enhetene i forhold til KDs sats er vedtatt satt til 75 %. Produksjonen ved Kunstfak og Universitetsmuseet i 2018 er lagt sammen og danner grunnlaget for uttellingen ved UMAK i 2020.

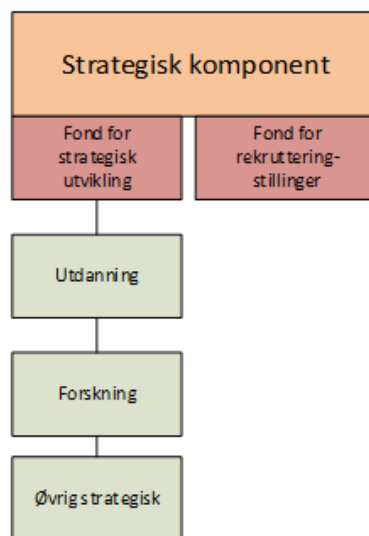
	Resultatfinansiering åpen ramme				
Fak/enhet	Studiepoeng	Kandidatproduksjon	Utteksling	Doktorgrader	Sum
Helsefak	187 901	43 234	2 027	19 500	252 662
NT-fak	36 093	9 904	576	6 600	53 173
HSL-fak	98 667	19 950	1 491	3 900	124 008
BFE-fak	53 397	11 238	696	3 900	69 231
UMAK	9 759	2 400	199	0	12 358
Jurfak	21 904	5 492	437	900	28 733
IVT-fak	25 431	7 313	159	600	33 503
Sum fagavd	433 153	99 530	5 585	35 400	573 668

Uttelling i åpen ramme 2020 – NOK i hele tusen

	Resultatfinansiering lukket ramme				
Fak/enhet	Publiseringspoeng	EU-tildeling	NFR-tildeling	Øvrig BOA	SUM
Helsefak	12 363	1 710	1 802	14 175	30 050
NT-fak	6 511	8 067	9 836	2 974	27 388
HSL-fak	7 529	1 580	2 557	2 689	14 355
BFE-fak	4 915	3 007	3 568	3 014	14 503
UMAK	920	242	553	662	2 378
Jurfak	1 223	66	110	446	1 846
IVT-fak	1 464	2 634	276	478	4 852
Sum fagavdelinger	34 926	17 306	18 702	24 438	95 372

Uttelling i lukket ramme 2020 – NOK i hele tusen

Den strategiske komponenten skal bidra til å styrke UiTs strategi gjennom tildeling av midler til forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid, utdanning og andre prioriterte tiltak. Den strategiske komponenten består av to fond: fond for strategisk utvikling og fond for rekrutteringsstillinger. Avsetning til Fond for strategisk utvikling utgjør til enhver tid 4,7% av tildelte midler over Statsbudsjettets kap. 260.



Midlene til fondene fordeles til enhetene etter vedtak i universitetsstyret. Fondene reguleres årlig ved tildeling av nye, permanente stillinger, eventuelle avganger og lønns- og prisjustering. I fondet ligger alle rekrutteringsstillinger i sentral pool, og midlene skal dekke både nøkkelfordelte stillinger og stillinger til særskilte strategiske satsinger.

Øvrige budsjettmidler som settes av over strategisk komponent er midler som tildeles formål basert på søknader eller innspill som saksbehandles på et senere tidspunkt i budsjettåret. Det er etablerte ordninger som går over flere år. Det kan for eksempel være velferdsmidler, likestillingstiltak, Fyrtårnmidler, små driftsmidler m.m.

Universitetets sentrale administrasjon (Nivå 1) er finansiert delvis av midler over generell basis og delvis av sentralt dekningsbidrag, som er en fast prosentsats på 3,5 % av UiTs totale omfang på eksterne prosjekter. Sentralt dekningsbidrag utgjør ca. 6 % av administrasjonens totale budsjett. Endringer i nivået på eksternfinansiert aktivitet gir dermed noen svingninger i finansieringen av fellesadministrasjonen (Nivå 1).

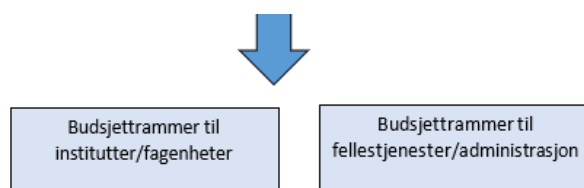
Avdeling for bygg- og eiendom (BEA) er dimensjonert etter UiT's nivå på drift av bygningsmassen og mottar bevilgning over basis og internhusleieordningen.

Universitetets fellesutgifter skal dekke faste forpliktelser og øvrige fellestiltak hvor det påløper årlige faste kostnader. I dette ligger det også midler til «selvpålagte» tiltak. Universitetets fellesutgifter er realbudsjettet i finansieringsmodellen.

Midlene som fordeles i henhold til beskrivelse over knyttes til det vi omtaler som bevilgningsøkonomien. Utover dette har enhetene (Nivå 2) også eksternøkonomi, midler som kommer utenom KDs midler, samt en god del midler som havner i kategorien bidrags- og oppdragsfinansiert (BOA) som er en kombinasjon av enhetenes egne midler og eksterne midler.

3 Andre enheter ved UiT

Når intern budsjettfordeling er styrebehandlet fordeles dette til enhetene (fakulteter/sentre/andre enheter)



På institusjonsnivå er det ingen direkte krav til hvordan midlene fordeles videre fra fakulteter/enheter på Nivå 2. Dette fastsettes av fakultetstyrer/enhetstyrer. Det legges altså ingen føringer fra Nivå 1 for hvordan fakulteter og enheter fordeler sin bevilgning videre. Det foreligger heller ikke en oversikt over alle variasjoner i de ulike Nivå 2-modeller som eksisterer ved UiT.

Utgangspunktet for budsjettfordelingsmodellene er rammefinansiering som det bærende prinsipp i sektoren, et prinsipp som er videreført i UiTs budsjettfordelingsmodell. Rammefinansieringen innebærer at enhetene må se basismidler og resultatmidler under ett, og planlegge drift og satsinger innenfor den samlede rammen enheten rår over. Eksempelvis er det ingen modellforutsetning at en skal se resultatmidlene isolert på det området som skaper resultatmidlene, men se hele Nivå 3-enheten (les: instituttet) som en enhet. Det er her viktig å være oppmerksom på at tildelingen knyttet til undervisnings- og forskningsfinansiering ikke alene er tilstrekkelig til å dekke kostnadene til undervisning og forskning, på samme måte som basistildelingen ikke alene er tilstrekkelig til å dekke den grunnbemanningen det enkelte institutt må ha. En må også huske at tildeling av nye resultatmidler i seg selv ikke gir friske midler. Enhetene må forbedre resultatene for å komme relativt sett bedre ut.

Det finnes altså ikke en felles intern budsjettfordelingsmodell, modellene må tilpasses den faglige aktiviteten som drives på enhetene og i størst mulig grad understøtte denne og de strategiske satsninger styret fastsetter.

Det finnes altså ikke en felles intern budsjettfordelingsmodell, modellene må tilpasses den faglige aktiviteten som drives på enhetene og i størst mulig grad understøtte denne og de strategiske satsninger enhetsstyret fastsetter.

Av regnskapet går det imidlertid frem at alle enheter ved UiT i hovedsak fordeler midler ned til instituttnivå, med unntak av Helsefak som fordeler videre helt ned til forvaltningsvirksomheten slik Kunstfak gjorde tidligere.

4 TMUs økonomi 2018 - før sammenslåing

Tromsø Museum (TMU), nå Universitetsmuset (UM), er et av Norges seks universitetsmuseer hvor kjernevirksomhet er forskning, samlingsarbeid, forvaltningsarbeid og utstillingsproduksjon. Dette er nedfelt i Universitets- og høyskolelovens § 1-4 (2) som gir institusjonene et særskilt nasjonalt ansvar for å bygge opp, drive og vedlikeholde museer med vitenskapelige samlinger og publikumsutstillinger. UMs vitenskapelige samlinger presentere Nord-Norges historie, kultur- og naturarv, og er et reservoar for framtidig forskning og forskningskommunikasjon om Nordområdene. Instituttet gjennomfører arkeologiske gravinger i henhold til Lov om Kulturminner. Instituttet har bl.a. DNA-laber, fotosal, konserveringslaboratorium og taxidermistver

Ved (det tidligere) TMU ble bevilgningsøkonomien fordelt etter en historisk modell. Det foreligger ikke en budsjettfordelingsmodell som gjør rede for hvilke andeler av bevilgningen som ble overført til de ulike fagenhetene, og fordelingen har derfor vært forholdsvis uforandret. Enkelte deler av budsjettet har i all hovedsak blitt fordelt på tiltaksnivå som har vært disponert av ulike mellomledere og fagpersoner. Seksjonene har hatt relativt faste årlige annuum, det samme har for eksempel fotosalen og fotoarkivet. Ut fra budsjett og regnskap ser det ut til at det meste av bevilgningen ble liggende på Nivå 2 ("fakultetsnivå"), mens midlene i realiteten var fordelt ut på tiltak på Nivå 3. Midler til stipendiater og andre spesielle tildelinger ble overført til seksjonene. Lønnsutgifter og andre kostnader har alltid blitt ført ned til forvaltningsvirksomheten ved de ulike enhetene (UM, Seksjoner, Polarmuseet og Botanisk Hage).

I 2018 var inntektene til TMU over bevilgningsøkonomien fordelt slik:

Revidert bevilgning til Tromsø Museum 2018		
Tiltak	Beløp i 1000 kr	Særskilte poster
Generell basis 2017	33 414	
Lønns - og priskompensasjon	902	
Studieplassendring	-	
Nye fag og andre tiltak	-	
Avbyråkratisering	-844	
Generell Basis 2018	33 472	
Spesielle tildelinger i basis	10 806	Tildeling internhusleie
Samlet basis 2018		44 278
-studiepoeng	-	
-kandidatproduksjon	-	
- utveksling	-	
- doktorgrader	-	
Resultatfinansiering åpen ramme		-
- publiseringspoeng	795	
- EU-tildelinger	-	
-NFR tildeling	81	
- øvrig BOA	929	
Resultatfinansiering lukket ramme		1 805
Sum hovedfordeling		46 083
- Rekrutteringsstillinger	3 622	
- Strategiske satsinger inkl vitenskapelig utstyr	596	Vitenskapelig utstyr
Strategisk finansiering		4 218
Samlet tildeling 2018		50 301

Som forklart tidligere går det her frem av inntektsfordelingen at TMU ikke har inntekter i åpen ramme og henter resultatmidlene sine fra lukket ramme, d.v.s i konkurranse med alle institusjonene. Det er også viktig å være oppmerksom på at eksterne midler som gir uttelling i resultatkomponenten, også har bidratt inn i enhetens økonomi med midler til stillinger/infrastruktur.

I tillegg til hovedfordelingen over fikk TMU i 2018 overført kr 61 702 i Små driftsmidler samt velferdsmidler på kr 25 432 i tillegg til en bevilgning på 662 000 kr som i sin helhet inngikk som egeninnsats fra Nivå 1 i Ecogen-prosjektet¹. Samlet tildeling over bevilgningsøkonomien i 2018 var da på kr 51 051 135.

Inntekter over bidragsøkonomien (BOA) var i 2018 på kr 15 806 609 noe som tilsvarer kostnadene på BOA-prosjektene. Av disse kom ca. kr 7 mill. fra Norges forskningsråd (NFR), og kr 7,6 mill. fra andre statlige, fylkeskommunale og kommunale enheter. Den største regelmessige offentlige bidragsyteren var Riksantikvaren² som i perioden 2015-2019 har overført mellom kr 2,9 og 3,5 mill. i året. De «regelmessige» midlene fra de nevnte offentlige aktører faller utenom UiT-bevilgningen fordi de ikke inngår i KDs fordelingsmodell, men benyttes til å finansiere faste utgifter til en del av TMUs kjernevirksomhet

¹ <https://app.cristin.no/projects/show.jsf?id=516711>

² Riksantikvaren er et direktorat underlagt Klima- og miljødepartementet, og vi er departementets rådgiver i alle saker som gjelder kulturminner og kulturmiljø. Riksantikvaren er den overordnede kulturminnemyndigheten og ansvarlig for å sette i verk den nasjonale kulturminnepolitikken.

Det er vanskelig å si noe sikkert om BOA-aktivitetens nettopåvirkning på bevilgningsøkonomien uten å kjenne hvert enkelt prosjekt. Dette fordi det vil kunne være stor forskjell i størrelsen på egenfinansiering hvis prosjektet strengt tatt er en del av kjernevirksomheten, er noe som må gjøres etter pålegg/oppdrag utenfra eksempelvis fra Riksantikvaren, eller hvis det er bidrag fra noen eksterne der FOU-andeler inngår som egeninnsats i prosjekter og det er ønskelig å forske på eksempelvis NRF-prosjekter. Prosjektene går i tillegg gjerne over flere år, så å måle effekt i ett enkelt år vil kunne gi et feil bilde.

Lønnsandelen av samlet tildelt bevilgning ved TMU utgjorde 93,4 % i 2018. Lønnsandelen av de totale inntektene utgjorde 80 %. Resultat på tiltak i grunndriften (prototype 10) har alltid vært avregnet samlet til Nivå 2 ("fakultetsnivå"). Avsetninger på prototype 10 har derfor alltid fulgt overordnet nivå fra år til år. På denne måten har over- og underskudd gått i samme avsetning utenom fagenhetene og blitt ivare tatt av fellesnivået. På den måten har ikke fagenhetene vært nødt til å forholde seg til inntekter/utgifter og eventuelle underskudd.

Ettersom TMU tradisjonelt ikke har gitt undervisning, har muligheten for å øke resultatbevilgningen gjennom åpen ramme vært marginal, mens resultatbevilgningen gjennom lukka ramme er begrenset. Museets virksomhet er basert på stor andel fagpersoner ansatt i administrative/tekniske stillinger som ikke bidrar til publisering, og har bidratt til at lønnsandelen har vært høy. Utstillingsproduksjon og arbeid med samlinger gir ikke resultatbevilgning.

5 Det kunstfaglige fakultets økonomi 2018 - før sammenslåing

Kjernevirksomheten ved tidligere Kunstfak, nå Akademi for kunsthøgskolen (KA) og Musikkonservatoriet (MK)) er utdanning og forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid. Gjennom kunstneriske utdanninger og FOU fordelt på fagområdene musikk og drama, kunst, forfatterstudiet, og landskapsarkitektur, rettes oppmerksomheten mot samfunnets immaterielle infrastruktur, bevissthetsskapende prosesser, samt ny kunnskap og forståelse for samfunnsendringers konsekvenser på menneskers livsbetingelser. Gjennom kunst og kunstpedagogikk søkes innovasjonsevne, mestrings- og læringsevne hos mennesker i alle sosiale lag og aldre, understøttet og utviklet. Utdanningene som tilbys er i all hovedsak kostnadsintensive og derfor plassert i den nest høyeste [finansieringskategorien \(B\)](#)

Den interne budsjettfordeling ved Kunstfak fulgte de prinsippene som lå til grunn i UiTs budsjettfordelingsmodellen. Av fakultetets totale bevilgning ble 15 % av den gjenværende totalen etter fratrukk for rammetrekk, internhusleie og strategiske tildelinger, avsatt på fakultetsnivå som en buffer. Ut over dette ble midlene viderefordelt til instituttene basert på studentmåltall og resultatproduksjon. Rammefordelingen baserte seg på stor detaljeringsgrad i underlaget der kjente utgifter til lønn/stillinger og andre stabile regnskapstall inngikk. Basis og resultat ble fordelt etter indikatoren studiemåltall slik:

Institutt	Fagområder	Studieplasser / Finansieringskategori
Musikkonservatoriet	Utøvende musikkutdanninger	109/B
Kunstakademiet	Samtidskunst	45/B
	Forfatterstudiet	15/F
	Landskapsarkitektur	100/B

Rammetildelingen til Kunstfak i 2018 fordelt i basis, resultatfinansiering (undervisning og FoU) og strategisk tildeling som inkluderer vitenskapelig utstyrstildeling fordelte seg slik:

Revidert bevilgning til Kunstfak 2018			
Tiltak	Beløp i 1000 kr		Særskilte poster
Generell basis 2017	37 498		
Lønns- og priskompensasjon	1 012		
Studieplassendring	4 895		
Nye fag og andre tiltak	-		
Avbyråkratisering	-373		
Generell Basis 2018	43 032		
Spesielle tildelinger i basis	8 559		Startbevilgning nye studieplasser 445', tildeling internhusleie 8114'
Samlet basis 2018		51 591	
-studiepoeng	9 598		
-kandidatproduksjon	2 190		
- utveksling	56		
- doktorgrader	-		
Resultatfinansiering åpen ramme		11 844	
- publiseringspoeng	142		
- EU-tildelinger	-		
-NFR tildeling	71		
- øvrig BOA	143		
Resultatfinansiering lukket ramme		356	
Sum hovedfordeling		63 791	
- Rekrutteringsstillinger	3 897		
- Strategiske satsinger inkl vitenskapelig utstyr	636		Utenlandsstipend 40', vitenskapelig utstyr 596'
Strategisk finansiering		4 533	
Samlet tildeling 2018		68 324	

Som det går frem av inntektene her fikk Kunstfak i all hovedsak resultatmidler gjennom åpen ramme (studiepoeng). Til forskjell fra de fleste andre fagområder er tildelingen til de kunstfaglige utdanningene i begrenset grad mulig å øke. På mange av UiTs studieprogram vil det å ta opp flere studenter enn man har studieplasser til koste lite og gi godt utbytte i studiepoengproduksjon. Hvis man eksempelvis doubler studenttall fra 30 til 60 på forelesningsbaserte studietilbud, får man langt flere resultatmidler enn hva dette innebærer i økte kostnader. I de kunstfaglige utdanningene er det i all hovedsak en-til-en undervisning, og små grupper. Om opptak økes litt, får dette derfor stor betydning på kostnadssiden, og det er derfor viktig å dimensjonere studentopptak innenfor de studentmåltallene man har fått.

Over lukket ramme i resultat er det lite uttelling (ingen indikatorer) innen kunstfag.

I tillegg til hovedfordelingen over fikk Kunstfak i 2018 overført kr 85 698 i Små driftsmidler og velferdsmidler på kr 20 490. Samlet tildeling over bevilgningsøkonomien i 2018 var da på kr 68 325 068.

Inntekter over bidragsøkonomien var i 2018 på kr 368 582. Dette gjaldt inntekter fra NFR knyttet til Balanseprosjektet³.

Lønnsandelen for Kunstfak i 2018 var på 67 % av bevilgningen. Ettersom Kunstfak ikke hadde andre inntekter utenom bevilgningen, var lønnsandelen i % av de *totale* inntektene også 67 %. Inntekter jamfør budsjettfordelingsmodellen ble ført ned til hver enhet/institutt og avregnet mot kostnader.

Resultatmessig har dermed instituttene og fakultetsadministrasjonen vært ansvarlig for eget over-/underskudd per år, med mulighet for å bygge opp avsetninger (prototype 10) også ute på institutt.

6 UMAK

UMAKs interne organisasjonsstruktur ble fastsatt av universitetsstyret 25.10.2018. Vedtaket var som følger:

- *Navn for den nye enheten skal være «Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunstfag»*
- *Direktøren ved den nye enheten får fullmakter til å utpeke to visedirektører, en med ansvar for formidling og en med ansvar for utdanning, forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid. Omfanget av disse funksjonene fastsettes etter avtale med universitetsledelsen.*
- *Den nye enheten etableres med tre enheter på nivå tre: Kunstakademiet, Musikkonservatoriet og Universitetsmuseet*
- *Alle enhetene på nivå tre ledes av en faglig leder tilsvarende instituttleder. Det må vurderes om alle enhetene har behov for en full stilling, basert både på omfang og rekrutteringsgrunnlag*
- *Inntil 5 millioner fra UiTs strategiske fond skal i 2019 og 2020 benyttes til konkrete utviklings- og integreringsprosjekter.*

Organisering av *administrasjonen* ved UMAK ble ved opprettelse av ny enhet vedtatt av universitetsstyret 17.12.2018 og av rektor på fullmakt⁴:

Fakultetsadministrasjonen ved Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunstfag organiseres i en stab som er underlagt administrativ leder, samt en seksjon for forskning, utdanning og formidling som ledes av en seksjonsleder.

Universitetsdirektøren begrunner for denne administrative organiseringen var blant annet:

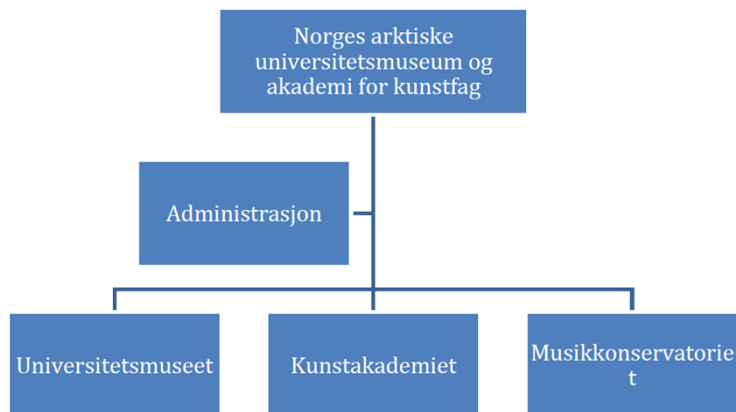
- det er hensiktsmessig at alle de administrative ressursene samles på nivå to under felles ledelse og at det på den måten legges til rette for å kunne arbeide på tvers av tidligere konstellasjoner og fagområder.

³ <https://site.uit.no/balanse-kunstfag/sample-page/>

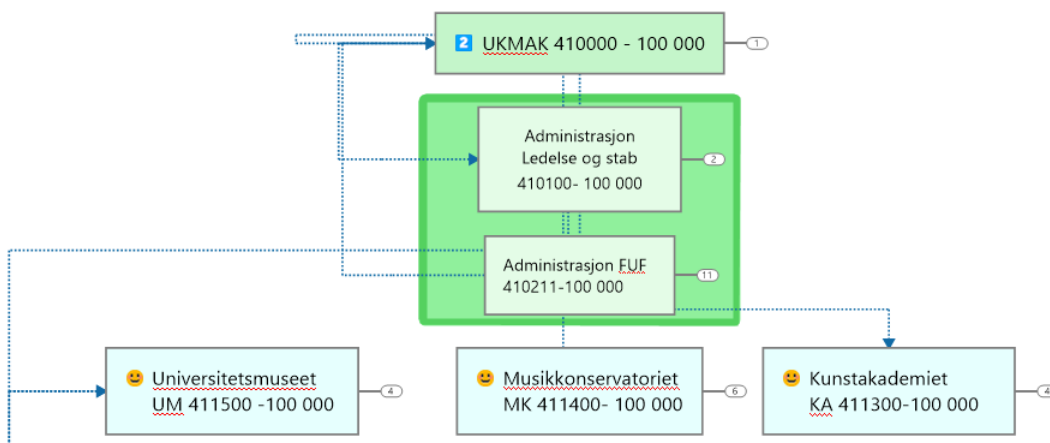
⁴ ePhorte 2018/3972

- det er hensiktsmessig at instituttene henter alle administrative støttetjenester fra nivå 2.
- det er behov for at administrasjonen organiseres i en stab som er underlagt administrativ leder, samt en seksjon for forskning, utdanning og formidling som ledes av en seksjonsleder.
- stab utgjør lederstøttefunksjoner, samt de personal- og økonomifunksjoner som ikke legges til fellestjenesten og ledes av den administrative lederen for enheten.
- seksjon for forskning, utdanning og formidling tilsvarer organiseringen på de andre fakultetene, bortsett fra at denne seksjonen vil ha et betydelig større fokus på forskningskommunikasjon og produksjonstjenester enn det som er vanlig ved fakultetene. Denne seksjonen vil ledes av en seksjonsleder

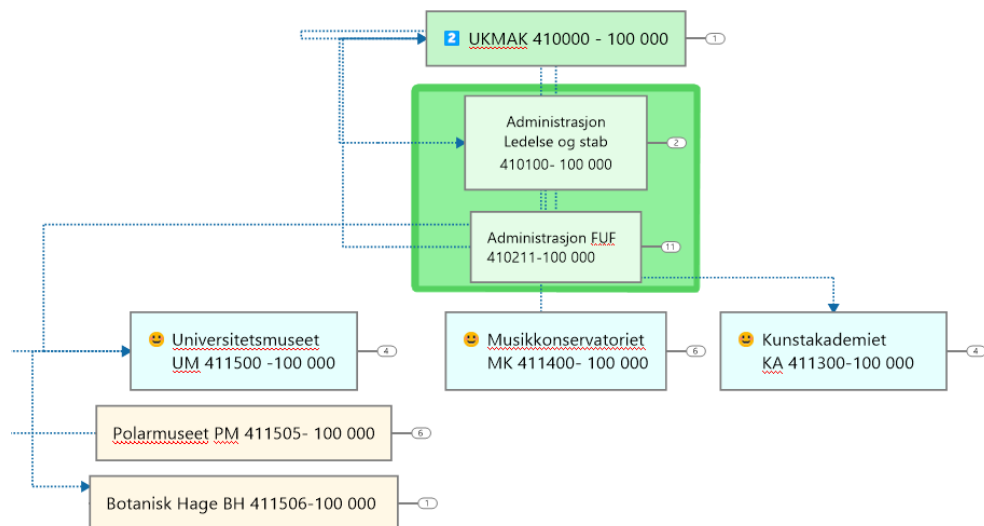
UMAK har nå en felles administrasjon bestående av Ledelse og stab og Forskning, utdanning og formidling (FUF) som tilsvarer Nivå 2 i UiT-organisasjonen. På Nivå 3 har UMAK tre institutter; Universitetsmuseet, Musikkonservatoriet og Kunstakademiet.



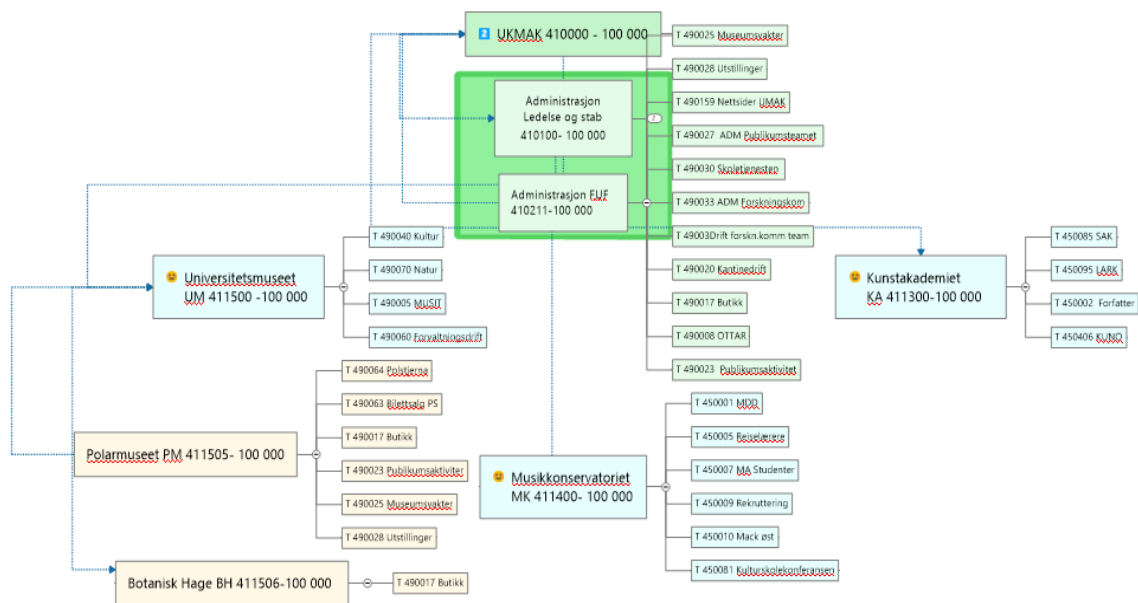
Dersom struktur i budsjettet skulle følge organisatorisk struktur ville det sett slik ut:



I realiteten er det pr. i dag i stedet fem organisatoriske enheter der Polarmuseet og Botanisk Hage tilhører UM, men rent organisatorisk er egne budsjettenheter. Budsjettstruktur basert på organisatoriske steds-koder er derfor slik:



Budsjettstruktur med underliggende tiltak illustrerer helt på detaljnivå at dagens budsjett- og regnskapsmodell opererer med følgende fagenheter/tiltak på Nivå 4:



Dersom vi setter opp en sammenstilling av økonomitall fra TMU og Kunstfaks i 2018, med den felles økonomioversikten av nye UMAK i 2020, får vi følgende oversikt⁵:

	TMU 2018	Kunstfak 2018	Kunstfak + TMU 2018	UMAK 2020
Generell basis	33 414	37 498	70 912	98 467
Lønns- og priskompensasjon	902	1 012	1 914	2 954
Studieplassendring	-	6 675	6 675	-
Permanente endringer (nye fag og tiltak)	-	-	-	-
Avbyråkratisering	-844	-373	-1 217	-324
Generell Basis	33 472	44 812	78 284	101 097
Spesielle tildelinger i basis	10 806	8 559	19 365	-
Samlet basis	44 278	53 371	97 649	101 097
- studiepoeng	-	9 598	9 598	9 759
- kandidatproduksjon	-	2 190	2 190	2 400
- utveksling	-	56	56	199
- doktorgrader	-	-	-	-
Resultatfinansiering åpen ramme	-	11 844	11 844	12 358
- publiseringspoeng	795	142	937	920
- EU-tildelinger	-	-	-	242
- NFR tildeling	81	71	152	553
- øvrig BOA	929	143	1 072	662
Resultatfinansiering lukket ramme	1 805	356	2 161	2 377
Sum basis og resultatfinansiering	46 083	65 571	111 654	115 832

Her også med strategisk finansiering:

- Rekrutteringsstillinger	3 622	3 897	7 519	6 612
- Strategiske satsinger inkl vitenskapelig utstyr	596	636	1 232	3 406
Strategisk finansiering	4 218	4 533	8 751	10 018
Samlet basis, resultatfinans. og strategisk tildeling	50 301	70 104	120 405	125 850

Antall ansatte 2018 (utenom rekrutteringstillinger)	74,35	59,66	134,01
---	-------	-------	--------

Antall ansatte 2018 (inklusive rekrutteringstillinger)	82,35	63,86	146,21
--	-------	-------	--------

Indikatorene – ulikheter mellom instituttene ved UMAK

UM får ikke resultatuttelling for studiepoeng, og heller ikke direkte uttelling for doktorgradskandidater. Av den grunn blir stabile resultatinntekter over forskningskomponenten særdeles viktig. I 2018 utgjorde denne potten kr 1 805 mill. I forhold til det totale budsjettet vil ikke variasjoner gi store utslag.

Ved Kunstfak var resultatfinansieringa i åpen ramme kr 11,844 mill. og kr 356 000 i lukket ramme i 2018. MK og KA vil ha liten uttelling i den forskningsbaserte resultatkomponenten og BOA-inntekter.

Forskningskomponenten gir ikke uttelling for kunstnerisk utviklingsarbeid (KU) til tross for at dette er likestilt i UH-loven. Kunstfagene har dessuten færre eksterne finansieringskilder som kan gi uttelling i BOA-inntekter, det er få eksterne finansieringskilder som er tilpasset kunstnerisk aktivitet.

Reduksjon i resultatindikatorer FOU/BOA vil gi negativ uttelling for UM, på samme måte som reduksjon i resultatindikator studiepoeng vil gi kjernevirksomheten ved MK og KA negativt utslag.

⁵ Korrigert for studieplasser LARK tildelt 2018

7 Oppsummering og status pr. juni 2020

Status pr. juni 2020 i forhold til fastsatt prosess på arbeidet med budsjettfordelingsmodell:



Figur 1. Plan budsjettprosess – Budsjettfordelingsmodell (BFO)

Det rent konkrete og tekniske valg knyttet til modell og virkemidler viser seg å være uoversiktlig og vanskelig både å diskutere og ta stilling til. Når det foreligger en klarere hovedinnretning vil det forhåpentligvis bli lettere å koble seg på enkeltvisse vurderinger og beslutninger. I juni 2020 ble det i ulike møtefora gitt følgende innspill:

Utvidet ledermøte ved UMAK

- opptatt av at budsjett skal bli et strategisk styringsverktøy
- ønsker å skape forutsigbarhet for kjernevirksomheten
- bør være feedback-mekanismer/intensiver når det gjelder forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid
- helhetlig er ikke alltid tverrfaglige, men bør også gi rom for reallokering mellom enhetene på UMAK

Studentutvalget

- opptatt av at studie- og utdanningstilbud sikres gode stabile betingelser

Tillitsvalgte⁶

- opptatt av at det legges til rette for konkrete diskusjoner, og at prosessen blir riktig og involverende. Det å diskutere budsjett og budsjettfordeling er både komplekst og vanskelig, og vanskelig å vurdere m.h.t faktiske konsekvenser.
- ønsker fremtidige budsjetter til innsyn som gjør det faktisk mulig å danne seg ett bilde av hvilke disponeringer som gjøres ved UMAK og hva fagmiljøene har å rutte med
- budsjettstruktur (kategorier/bokser) avdekker at vi egentlig ikke er organisert slik organisasjonskartet er utformet - bør gjennomgås samtidig med budsjettsaken
- bakgrunnsinformasjonen gitt i dette dokumentet (frem til juni 2020) er et klargjørende dokument, interessant og viktig. Fint med historisk bakgrunn, viktig å ta med videre. Organisasjonskartet må gjennomgås.

⁶ Møter 26.3 og 10.6 2020

- nivå 2/FUF har ansvar for OTTAR, bør da også PODIUM flyttes over i FUF? Ville sikkert også opplevd litt rart om MK-aktivitet lå i FUF. Dette gjenspeiles også i organisering av nettsidene UM kontra de andre instituttene.
- hvordan balansere og fordele det at inntekter kommer fra ulike kilder? Hvordan handtere f.eks BOA midler fra forvaltning?
- tenkelig at man plutselig skal samarbeide på tvers. Må skape rom for å satse på ulikheter
- ang kjernevirksomheten ved UM: Forvaltningsvirksomheten mangler. Beskrive hva som kjennetegner denne virksomheten og hvorfor vi utfører dette
- forutsigbarhet og nærhet til fagmiljø må ivaretas. Hva tenkes om instituttene og nivå fire?
- indikatorer som er tilpasset UMAKs virksomhet: Kan dette bli krevende ettersom omfanget av inntekter fra f.eks forvaltningsvirksomhetene varierer?

Styremedlemmer UMAK styret⁷

- rom for strategiske satsninger
- ikke gjennomføre radikale endringer som kan få konsekvenser som ikke kan rettes opp etterpå
- være forståelig for alle – historisk bakgrunn viktig da.
- basis ikke til diskusjon
- synliggjøre de frie midlene/hva som er til overs
- ivareta forutsigbarhet, stabilitet og langsiktighet
- modell som velges på være transparent
- synliggjøre aktiviteten
- indikatorer bør signalisere oppover til nivå 1 at vi har aktivitet som ikke er fanget opp i systemet forøvrig/ finansieringssystem
- redd for å rokke med det som er gitt
- se på sikt hvordan dette går, finne ordninger som ikke er helt fixed
- unngå byråkratisering

UMAK-styret fattet følgende vedtak i styremøte 16.06.20:

Styret ønsker at ny budsjettmodell ved UMAK skal ivareta forutsigbarhet, stabilitet og langsiktighet.

Historisk basis danner grunnlag for fordeling og synliggjøring av frie midler blir sentralt i arbeidet videre.

Det er ønskelig med en modell som gir mulighet for strategiske satsninger

Ved etablering av ny modell gis rom for justering i påfølgende år

⁷ UMAKSTY 16.6.20

8 Oppfølging styrevedtak

I arbeidet med oppfølging av styrevedtaket har arbeidsgruppa konsentrert seg om følgende:

A: Utarbeide budsjettmessige fordelingsnøkler til de ulike enheter ved UMAK

B: Utarbeidet forslag til to budsjettfordelingsmodeller med utgangspunkt i A

Det er i det følgende redegjort nærmere for hvert av de ovenstående punktene.

A Grunnlag for utarbeidelse av budsjettmessig fordelingsnøkkel

De %-vise budsjettandelene TMU og KUNSTFAK hadde med seg ved inngangen til UMAK i 2019 er innledningsvis fastsatt på bakgrunn av de andeler disse enhetene hadde med inn i ny organisasjon. Strategiske midler inngår ikke da disse er tildelinger til dedikerte, øremerkede og tidsavgrensede tiltak.

Tall over ansatte er hentet fra Database for høyere utdanning (DBH). Rekrutteringsstillinger er tatt ut ettersom disse stillingene ikke finansieres over bevilgningsøkonomien. DBHs tall antall for ansatte (omgjort i hele stillinger) gir TMU hhv 74,35 stillinger og Kunstfak 59,66 stillinger. Samlet 134,01 stillinger. Dersom rekrutteringsstillinger inkluderes blir tallene ved TMU - 82,35 og Kunstfak - 63,86, totalt 146,21 stillinger.

Budsjettandelene for TMU og Kunstfak i 2018 var h.h.v 41,3% for TMU og 58,7% ved Kunstfak av basis og resultatfinansieringen. Fordelingsnøkkel basert på budsjettandeler fremgår av tabell under:

I prosent av tildeling for hver kategori 2018:
(uten strategisk finansiering og korrigert for studieplasser LARK)

	TMU 2018	Kunstfak 2018	Kunstfak + TMU 2018	UMAK 2020
Generell basis	47,1 %	52,9 %	70 912	98 467
Lønns - og priskompensasjon	47,1 %	52,9 %	1 914	2 954
Studieplassendring	0,0 %	100,0 %	4 895	-
Permanente endringer (nye fag og tiltak)	0,0 %	0,0 %	-	-
Avbyråkratisering	69,4 %	30,6 %	1 217	-324
Generell Basis	42,8 %	57,2 %	76 504	101 097
Spesielle tildelinger i basis	55,8 %	44,2 %	19 365	-
Samlet basis	45,3 %	54,7 %	95 869	101 097
-studiepoeng	0,0 %	100,0 %	9 598	9 759
-kandidatproduksjon	0,0 %	100,0 %	2 190	2 400
- utveksling	0,0 %	100,0 %	56	199
- doktorgrader	0,0 %	0,0 %	-	-
Resultatfinansiering åpen ramme	0,0 %	100,0 %	11 844	12 358
- publiseringspoeng	84,8 %	15,2 %	937	920
- EU-tildelinger	0,0 %	0,0 %	-	242
-NFR tildeling	53,3 %	46,7 %	152	553
- øvrig BOA	86,7 %	13,3 %	1 072	662
Resultatfinansiering lukket ramme	83,5 %	16,5 %	2 161	2 377
Sum basis og resultatfinansiering	41,3 %	58,7 %	109 874	115 832
Antall ansatte (utenom rekrutteringstillinger)	74,35	59,66	134,01	
Antall ansatte (inklusive rekrutteringstillinger)	82,35	63,86	146,21	

Fordelingsnøkkel må videre korrigeres av de %-vise budsjettandeler fra TMU og KUNSTFAK som har medgått til dimensjonering av ny administrativ enhet *Ledelse og administrasjon* jf organisasjonskartet s. 14. Den relative størrelsen på denne er fastsatt på bakgrunn av stillingsandeler fra tidligere TMU og Kunstfak. Arbeidsgruppa har her:

- tatt utgangspunkt i stillingsandeler som inngår i administrasjonen. Universitetsdirektørens vedtatte bemanningsplan er lagt til grunn (jf. vedlagte beregningsgrunnlag)
- lagt til ny ledelse som en del av administrasjon på Nivå 2.
- korrigert for oppgaveporteføljen i den nye administrasjonen – formidling, utdanning og forskning (FUF) har en viss faglig aktivitet knyttet til utstillinger og publikumsvirksomhet.
- justert for driftskostnader knyttet til dette hentes fra historisk (2018) TMU tall (jf. vedlagte beregningsgrunnlag).

Med utgangspunkt i vedtatt bemanningsplan og faglig ledelse er UMAK-administrasjonen dimensjonert til 26,45 stillinger fordelt på 13,8 stillinger fra TMU og 12,65 stillinger fra Kunstfak (jf. vedlagte beregningsgrunnlag). Disse stillingene er fordelt videre på ledelse, stab, og FUF slik:

- Stab: Tilsammen 720 % hvorav 430 % fra TMU og 290 % fra Kunstfak
- FUF: Tilsammen 1725 % hvorav 800 % fra TMU og 925 % fra Kunstfak
- Faglig ledelse: Tilsammen 200 % hvorav 150 % TMU og 50 % fra Kunstfak

B Forslag budsjettfordelingsmodeller

I forsøk på å imøtekomme styrevedtak, innspill fra ledelse og organisasjonene er det lagt opp en strategisk komponent i begge modellforslagene. En slik komponent eksisterer pr. d.d ikke ved UMAK. Strategiske midler trekkes her ut av bevilgningen før fordeling til enheter. Arbeidsgruppa har konsentrert seg om å illustrere hvilke budsjettmessige utslag innføring av en slik strategisk komponent vil ha for de enkelte enhetene, med en tenkt størrelse på 5%.

MODELL 1

I Modell 1 legges det til grunn en flat fordeling av hele bevilgningen basert på historiske tall. Dette er en enkel modell med kun to komponenter. Basis og resultatbevilgning fra UiT sentralt summeres og videreføres i én komponent, samt at det etableres en strategisk komponent. Prosentandeler gitt i A ligger til grunn for fordeling av hele bevilgningen på de fire enhetene; ledelse og administrasjon, UM, MK og KA

	TMU 2018	Kunsthøgskolen 2018	Kunsthøgskolen + TMU 2018	UMAK 2020
Generell basis	47,1 %	52,9 %	70 912	98 467
Lønns- og priskompensasjon	47,1 %	52,9 %	1 914	2 954
Studieplassendring	0,0 %	100,0 %	4 895	-
Permanente endringer (nye fag og tiltak)	0,0 %	0,0 %	-	-
Avbyråkratisering	69,4 %	30,6 %	1 217	-324
Generell Basis	42,8 %	57,2 %	76 504	101 097
Spesielle tildelinger i basis	55,8 %	44,2 %	19 365	-
Samlet basis	45,3 %	54,7 %	95 869	101 097
-studiepoeng	0,0 %	100,0 %	9 598	9 759
-kandidatproduksjon	0,0 %	100,0 %	2 190	2 400
- utveksling	0,0 %	100,0 %	56	199
- doktorgrader	0,0 %	0,0 %	-	-
Resultatfinansiering åpen ramme	0,0 %	100,0 %	11 844	12 358
- publiseringspoeng	84,8 %	15,2 %	937	920
- EU-tildelinger	0,0 %	0,0 %	-	242
-NFR tildeling	53,3 %	46,7 %	152	553
- øvrig BOA	86,7 %	13,3 %	1 072	662
Resultatfinansiering lukket ramme	83,5 %	16,5 %	2 161	2 377
Sum basis og resultatfinansiering	41,3 %	58,7 %	109 874	115 832

Fra hele bevilgning (109 874) trekkes fellesutgifter; internhusleie, 20 % til administrasjonen, samt 5% trekk til strategisk komponent. Gjenstående beløp fordeles med 41,3% til UM, og 58,7 % til MK og KA.

I denne modellen prioriteres stabilitet, med noe utjevning av enhetenes tidligere historiske egenart. Ettersom reduksjoner og økninger i inntekter over resultatkomponentene fordeles jevnt ut, kan dette betraktes som en solidarisk og kollektiv modell. Nedgang i resultatkomponenten på en enhet fordeles på alle og den berørte enheten unngår å måtte bære hele inntektsnedgangen alene. Motsatt vil økte inntekter i resultatkomponenten, eksempelvis som resultat av økt studiepoengproduksjon ved Musikkonservatoriet, fordeles alle enheter. På denne måten kan et fagmiljø bidra til å løfte alle fagmiljøene. Modellen kan på denne måten bidra til at hele fagmiljøet ved UMAK får felles nærhet og eierskap til beslutninger som kan styrke faglig kvalitet på *alle* UMAKs kjerneområder. Slike mekanismer for etablering av kollektiv holdning og helhetsblikk på UMAKs kjernevirksomhet forutsetter imidlertid ikke bare strukturell evne (jf Modell 1), men også at det på alle nivå foreligger en praktiserende vilje og blikk for hele kjernevirksomheten ved UMAK.

MODELL 2

I Modell 2 opereres det med tre komponenter; basis, resultat og strategisk komponent. Dette er i samsvar med fordelingsmodell fra UiT internt og sektor for øvrig. Her foretas trekk til fellesutgifter i *basis* fordelt på 5% trekk til strategisk komponent, internhusleie, administrasjon (24%). Resterende basis fordeles deretter på UM, MK og KA basert på historisk fordelingsnøkkel.

	TMU 2018	Kunsthøgskolen 2018	Kunsthøgskolen + TMU 2018	UMAK 2020
Generell basis	47,1 %	52,9 %	70 912	98 467
Lønns- og priskompensasjon	47,1 %	52,9 %	1 914	2 954
Studieplassendring	0,0 %	100,0 %	4 895	-
Permanente endringer (nye fag og tiltak)	0,0 %	0,0 %	-	-
Avbyråkratisering	69,4 %	30,6 %	1 217	-324
Generell Basis	42,8 %	57,2 %	76 504	101 097
Spesielle tildelinger i basis	55,8 %	44,2 %	19 365	-
Samlet basis	45,3 %	54,7 %	95 869	101 097
- studiepoeng	0,0 %	100,0 %	9 598	9 759
- kandidatproduksjon	0,0 %	100,0 %	2 190	2 400
- utveksling	0,0 %	100,0 %	56	199
- doktorgrader	0,0 %	0,0 %	-	-
Resultatfinansiering åpen ramme	0,0 %	100,0 %	11 844	12 358
- publiseringspoeng	84,8 %	15,2 %	937	920
- EU-tildelinger	0,0 %	0,0 %	-	242
- NFR tildeling	53,3 %	46,7 %	152	553
- øvrig BOA	86,7 %	13,3 %	1 072	662
Resultatfinansiering lukket ramme	83,5 %	16,5 %	2 161	2 377
Sum basis og resultatfinansiering	41,3 %	58,7 %	109 874	115 832

I denne modellen videreføres resultatmidler for FoU- og studiepoengproduksjon helt ned til «produserende enhet». Modell 2 har derfor en sterkere resultateksposering enn Modell 1. Den samlede finansieringen blir avhengig av evnen til å skape de resultatene som gjeldende insentiver legger opp til. Fra sentralt hold er det ment at en slik komponent vil ha en stimulerende effekt gjennom muligheter for økte budsjetter for de som leverer høy måloppnåelse. Midler over denne komponenten er ikke en «gevinst», men reelle andeler av faktisk medgåtte utgifter (jf s. 3). Fagmiljøene får her tilbake deler av medgåtte kostnader knyttet til kjernevirksomheten etter *faktisk* produksjon. Eventuelle svingninger i måloppnåelse vil i modell 2 på denne måten gi direkte økonomiske resultater på den enkelte enhet. Dette til forskjell fra Modell 1 der eventuelle svingningene vil fordeles på alle enhetene.

Det kan ha noen fordeler med gjennomgående insentiver fra overordnet nasjonal nivå helt til nivå tre. Det vil gjøre systemet transparent og enkelt og forstå. Det vil medføre at alle institutt møter de samme insentivene, noe som kan være nyttig når UMAK har store felles mål som skal nås, uavhengig av fagmiljø. Styret kan på den andre siden også sette mål og insentivene i resultatkomponenten, noe som kan gi styret mer direkte innflytelse enn i Modell 1. Samlet sett vil Modell 2 derfor gi noe mindre stabilitet enn Modell 1.

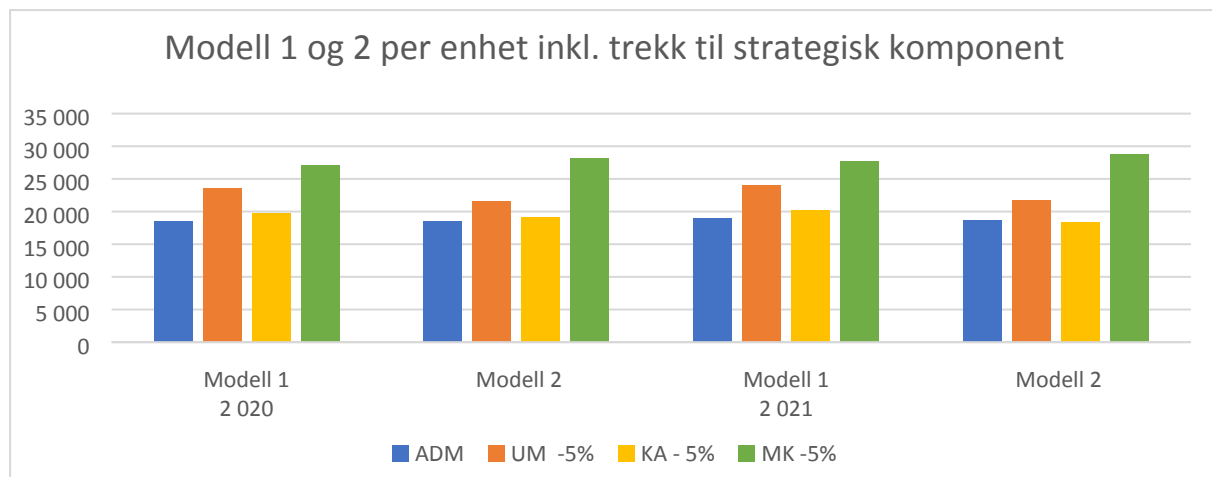
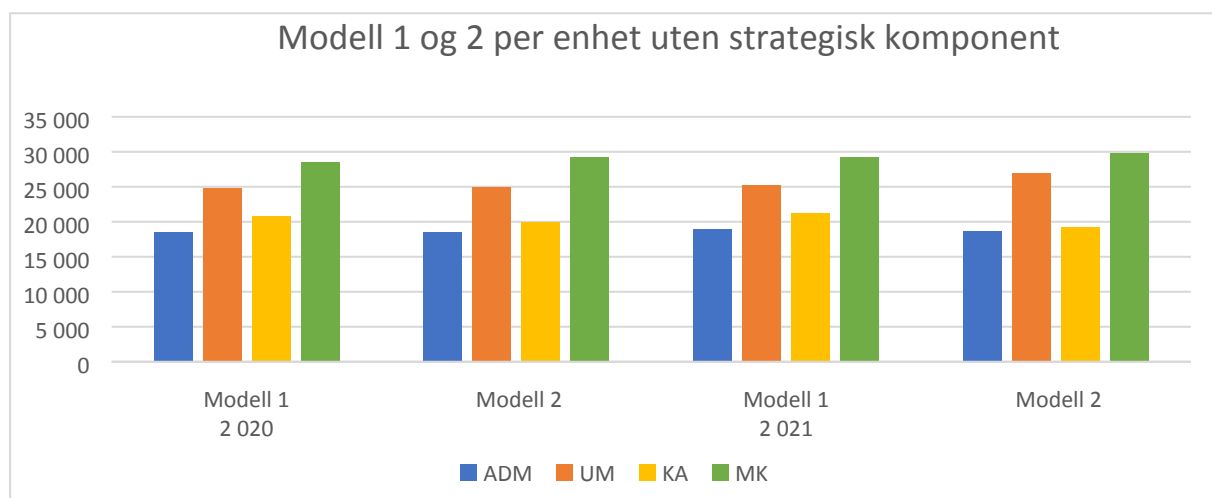
Det har vært kjørt en rekke simuleringer for å kontrollere utfall av Modell 1 og 2. Simuleringene har vært basert på faktiske bevilgninger over år som for UMAK, TMU og Kunsthøgskolen har vært forholdsvis stabile tall.

Simuleringene viser at enhetene kommer relativt stabilt ut i begge modellene. Simuleringene for 2021 avdekker imidlertid at Kunstakademiet (KA) må følges nøye opp. Ettersom KA ikke mottar resultatproduksjon fra 60 studieplasser tilhørende Landskapsarkitekturutdanningen ved Arkitekturhøgskolen i Oslo, blir andel/fordelingsnøkkel til KA vesentlig mindre enn tidligere. Dette i kombinasjon med trekk på 16 millioner av avsatte midler fra 2019 tilhørende Landskapsarkitekturutdanningen, gir en økonomisk utfordrende situasjon.

Tabell under viser hvordan Modell 1 og 2 med og uten en strategisk komponent på 5% vil slå ut på fordeling til enhetene:

	2 018		2 019		2 020		2 021	
	Modell 1	Modell 2	Modell 1	Modell 2	Modell 1	Modell 2	Modell 1	Modell 2
ADM	17 770	17 770	18 095	17 965	18 521	18 489	18 919	18 609
UM	24 651	24 651	24 177	24 241	24 730	24 914	25 239	27 000
UM -5%	23 418	21 704	22 968	21 013	23 494	21 627	23 977	21 719
KA	19 589	18 738	20 337	19 588	20 824	20 002	21 278	19 237
KA - 5%	18 610	17 969	19 320	18 788	19 782	19 179	20 214	18 408
MK	26 842	27 693	27 867	28 683	28 533	29 205	29 156	29 746
MK -5%	25 499	26 751	26 473	27 703	27 106	28 197	27 698	28 762

Tall i tabell over for årene 2020 og 2021 fremstilt grafisk:



9 OPPSUMMERING OG OPPFØLGING

Økonomiske utslag av de ulike modellene gir som nevnt ikke vesentlige forskjeller i tider med stabil økonomi. Valg av modell vil derfor i hovedsak være knyttet til beslutninger av mer styringsmessig karakter. Hva vil på sikt gi best utslag for virksomheten ved UMAK– en solidarisk modell som kollektivt fordeler og utjevner underskudd og overskudd, eller en modell der produksjon over resultatkomponenten direkte videreføres til aktuell enhet?

Dersom det besluttes at UMAK skal ha en strategisk komponent i sin budsjettfordelingsmodell, må denne komponenten dimensjoneres. Budsjett og regnskapstall ved UMAK viser pr.dd en noe svak økonomi. Dette innebærer at det ikke er rom for å etablere en strategisk komponent uten at dette går utover faste forpliktelser. Det må videre fastsettes hvilke fordelingsmekanismer som skal knyttes til denne komponenten.

Om denne komponenten tillegges styret, vil styret få stor direkte innflytelse. Høyere andel strategiske midler gir styret store muligheter til målrettet finansiering mot konkrete kvalitets-, utviklings- og omstillingstiltak. Dette kan skje ved at styret setter av midler til prioriterte utviklingsområder innen forskning/kunstnerisk utviklingsarbeid, utdanning og formidling.

Videre kan en nærmere vurdering av ulike insentiver utredes. I resultatkomponenten ligger insentiver som videreføres implisitt i Modell 1 og eksplisitt i Modell 2. Selv om vi viderefører gjennomgående insentiv med resultatkomponenten i Modell 2, kan det legges inn frihetsgrader mht. insentivstyrke. Utover dette kan det for eksempel fastsettes insentiver relatert til den strategiske komponenten. Det vil være naturlig å se nærmere på dette i arbeidet med ny strategiplan.

10 Vedlegg

Beregningsgrunnlag for dimensjonering og utregninger

Uten korrigering for studieplasser LARK: (altså den som var oppe i styremøtet i juni)		TMU 2018	Kunsthøgskolen 2018	Kunsthøgskolen + TMU 2018	UMAK 2020
	Generell basis	33 414	37 498	70 912	98 467
	Lønns - og priskompensasjon	902	1 012	1 914	2 954
	Studieplassendring	-	4 895	4 895	-
	Permanente endringer (nye fag og tiltak)	-	-	-	-
	Avbyråkratisering	-844	-373	-1 217	-324
	Generell Basis	33 472	43 032	76 504	101 097
	Spesielle tildelinger i basis	10 806	8 559	19 365	-
	Samlet basis	44 278	51 591	95 869	101 097
	-studiepoeng	-	9 598	9 598	9 759
	-kandidatproduksjon	-	2 190	2 190	2 400
	- utveksling	-	56	56	199
	- doktorgrader	-	-	-	-
	Resultatfinansiering åpen ramme	-	11 844	11 844	12 358
	- publiseringspoeng	795	142	937	920
	- EU-tildelinger	-	-	-	242
	-NFR tildeling	81	71	152	553
	- øvrig BOA	929	143	1 072	662
	Resultatfinansiering lukket ramme	1 805	356	2 161	2 377
	Sum basis og resultatfinansiering	46 083	63 791	109 874	115 832
	- Rekrutteringsstillinger	3 622	3 897	7 519	6 612
	- Strategiske satsinger inkl vitenskapelig utstyr	596	636	1 232	3 406
	Strategisk finansiering	4 218	4 533	8 751	10 018
	Samlet basis, resultatfinans. og strategisk tildeling	50 301	68 324	118 625	125 850
	Antall ansatte (utenom rekrutteringstillinger)	74,35	59,66	134,01	
	Antall ansatte (inklusive rekrutteringstillinger)	82,35	63,86	146,21	

Korrigert for studieplasser LARK:		TMU 2018	Kunsthøgskolen 2018	Kunsthøgskolen + TMU 2018	UMAK 2020
	Generell basis	33 414	37 498	70 912	98 467
	Lønns - og priskompensasjon	902	1 012	1 914	2 954
	Studieplassendring	-	6 675	6 675	-
	Permanente endringer (nye fag og tiltak)	-	-	-	-
	Avbyråkratisering	-844	-373	-1 217	-324
	Generell Basis	33 472	44 812	78 284	101 097
	Spesielle tildelinger i basis	10 806	8 559	19 365	-
	Samlet basis	44 278	53 371	97 649	101 097
	-studiepoeng	-	9 598	9 598	9 759
	-kandidatproduksjon	-	2 190	2 190	2 400
	- utveksling	-	56	56	199
	- doktorgrader	-	-	-	-
	Resultatfinansiering åpen ramme	-	11 844	11 844	12 358
	- publiseringspoeng	795	142	937	920
	- EU-tildelinger	-	-	-	242
	-NFR tildeling	81	71	152	553
	- øvrig BOA	929	143	1 072	662
	Resultatfinansiering lukket ramme	1 805	356	2 161	2 377
	Sum basis og resultatfinansiering	46 083	65 571	111 654	115 832
	- Rekrutteringsstillinger	3 622	3 897	7 519	6 612
	- Strategiske satsinger inkl vitenskapelig utstyr	596	636	1 232	3 406
	Strategisk finansiering	4 218	4 533	8 751	10 018
	Samlet basis, resultatfinans. og strategisk tildeling	50 301	70 104	120 405	125 850
	Antall ansatte (utenom rekrutteringstillinger)	74,35	59,66	134,01	
	Antall ansatte (inklusive rekrutteringstillinger)	82,35	63,86	146,21	

I beløpet på studieplasser for Kunsthøgskolen 2018 er det lagt til 1 780 000 (altså 1 780 siden tallene er i hele 1000)

I prosent av sin egen total 2018: (uten strategisk finansiering) (med korrigering for studieplasser LARK)		TMU 2018	Kunsthøgskolen 2018	(Kontroll) Kunsthøgskolen + TMU 2018
	Generell basis	72,5 %	57,2 %	129,7 %
	Lønns - og priskompensasjon	2,0 %	1,5 %	3,5 %
	Studieplassendring	0,0 %	10,2 %	10,2 %
	Permanente endringer (nye fag og tiltak)	0,0 %	0,0 %	0,0 %
	Avbyråkratisering	-1,8 %	-0,6 %	-2,4 %
	Generell Basis	72,6 %	68,3 %	141,0 %
	Spesielle tildelinger i basis	23,4 %	13,1 %	36,5 %
	Samlet basis	96,1 %	81,4 %	177,5 %
	-studiepoeng	0,0 %	14,6 %	14,6 %
	-kandidatproduksjon	0,0 %	3,3 %	3,3 %

- utveksling	0,0 %	0,1 %	0,1 %
- doktorgrader	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Resultatfinansiering åpen ramme	0,0 %	18,1 %	18,1 %
- publiseringspoeng	1,7 %	0,2 %	1,9 %
- EU-tildelinger	0,0 %	0,0 %	0,0 %
-NFR tildeling	0,2 %	0,1 %	0,3 %
- øvrig BOA	2,0 %	0,2 %	2,2 %
Resultatfinansiering lukket ramme	3,9 %	0,5 %	4,5 %
Sum basis og resultatfinansiering	100,0 %	100,0 %	200,0 %

Antall ansatte (utenom rekrutteringstillinger)	74,35	59,66	134,01
--	-------	-------	--------

Antall ansatte (inklusive rekrutteringstillinger)	82,35	63,86	146,21
---	-------	-------	--------

I prosent av begges total 2018:				(Kontroll)		
(uten strategisk finansiering)		TMU 2018	Kunsthøgskolen 2018	Kunsthøgskolen + TMU 2018		
(med korrigering for studieplasser LARK)						
Generell basis	29,9 %	33,6 %	63,5 %			
Lønns - og priskompensasjon	0,8 %	0,9 %	1,7 %			
Studieplassendring	0,0 %	6,0 %	6,0 %			
Permanente endringer (nye fag og tiltak)	0,0 %	0,0 %	0,0 %			
Avbyråkratisering	-0,8 %	-0,3 %	-1,1 %			
Generell Basis	30,0 %	40,1 %	70,1 %			
Spesielle tildelinger i basis	9,7 %	7,7 %	17,3 %			
Samlet basis	39,7 %	47,8 %	87,5 %			
-studiepoeng	0,0 %	8,6 %	8,6 %			
-kandidatproduksjon	0,0 %	2,0 %	2,0 %			
- utveksling	0,0 %	0,1 %	0,1 %			
- doktorgrader	0,0 %	0,0 %	0,0 %			
Resultatfinansiering åpen ramme	0,0 %	10,6 %	10,6 %			
- publiseringspoeng	0,7 %	0,1 %	0,8 %			
- EU-tildelinger	0,0 %	0,0 %	0,0 %			
-NFR tildeling	0,1 %	0,1 %	0,1 %			
- øvrig BOA	0,8 %	0,1 %	1,0 %			
Resultatfinansiering lukket ramme	1,6 %	0,3 %	1,9 %			
Sum basis og resultatfinansiering	41,3 %	58,7 %	100,0 %			
Antall ansatte (utenom rekrutteringstillinger)	74,35	59,66	134,01			
Antall ansatte (inklusive rekrutteringstillinger)	82,35	63,86	146,21			

I prosent av tildeling for hver kategori 2018:		TMU 2018	Kunsthøgskolen 2018	Kunsthøgskolen + TMU 2018	UMAK 2020	(Kontroll)
(uten strategisk finansiering)						
(med korrigering for studieplasser LARK)						
Generell basis	47,1 %	52,9 %	70 912	98 467	100,0 %	
Lønns - og priskompensasjon	47,1 %	52,9 %	1 914	2 954	100,0 %	
Studieplassendring	0,0 %	100,0 %	4 895	-	100,0 %	
Permanente endringer (nye fag og tiltak)	0,0 %	0,0 %	-	-	0,0 %	
Avbyråkratisering	69,4 %	30,6 %	- 1 217	-324	100,0 %	
Generell Basis	42,8 %	57,2 %	76 504	101 097	100,0 %	
Spesielle tildelinger i basis	55,8 %	44,2 %	19 365	-	100,0 %	
Samlet basis	45,3 %	54,7 %	95 869	101 097	100,0 %	
-studiepoeng	0,0 %	100,0 %	9 598	9 759	100,0 %	
-kandidatproduksjon	0,0 %	100,0 %	2 190	2 400	100,0 %	
- utveksling	0,0 %	100,0 %	56	199	100,0 %	
- doktorgrader	0,0 %	0,0 %	-	-	0,0 %	
Resultatfinansiering åpen ramme	0,0 %	100,0 %	11 844	12 358	100,0 %	
- publiseringspoeng	84,8 %	15,2 %	937	920	100,0 %	
- EU-tildelinger	0,0 %	0,0 %	-	242	0,0 %	
-NFR tildeling	53,3 %	46,7 %	152	553	100,0 %	
- øvrig BOA	86,7 %	13,3 %	1 072	662	100,0 %	
Resultatfinansiering lukket ramme	83,5 %	16,5 %	2 161	2 377	100,0 %	
Sum basis og resultatfinansiering	41,3 %	58,7 %	109 874	115 832	100,0 %	
Antall ansatte (utenom rekrutteringstillinger)	74,35	59,66	134,01			
Antall ansatte (inklusive rekrutteringstillinger)	82,35	63,86	146,21			

DBH Oversikt stillinger TMU og Kunstfak

- Tidligere TMU er forsvunnet som enhet, og erstattet med navnet Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunstfag tilbake i tid.
- All rapportering som angår Det kunstfaglige fakultet er opphørt fra 2018. Det kunstfaglige fakultet inngår i Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunstfag fra 2019
- Tatt ut følgende rekrutteringsstillinger fra spørringene: Stipendiater (1378 og 1017) og Postdoktor (1353)

I tabellene rapporteres alle tilsatte (omregnet til hele årsverk) som institusjonen har arbeidsgiveransvaret for. Årsverk beregnes som prosentandel av hel stilling (utlønningsprosent) og skal gjenspeile personalsituasjonen per 1.10 d

Stillinger TMU uten rekrutteringsstillinger:

Start ▶ Universiteter ▶ Universitetet i Tromsø - Norges arktiske universitet ▶ Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunstfag

Avdelingsnavn	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	Årsverk	Årsverk	Årsverk	Årsverk	Årsverk	Årsverk
Administrasjon						18,71
Kunstakademiet						9,42
Ledelse og stab UMAK	15,95	17,79	16,6	17,76	16,48	11,7
Musikkonservatoriet						36,13
Norges arktiske universitetsmuseum						52,77
Seksjon for kulturvitenskap	33,8	27,64	32,39	38,42	31,87	
Seksjon for naturvitenskap	23,3	20,8	23,2	25,6	26	
Sum	73,05	66,23	72,19	81,78	74,35	128,73

Stillinger Kunstfak uten rekrutteringsstillinger:

Start ▶ Universiteter ▶ Universitetet i Tromsø - Norges arktiske universitet ▶ Det kunstfaglige fakultet

Avdelingsnavn	2014	2015	2016	2017	2018
	Årsverk	Årsverk	Årsverk	Årsverk	Årsverk
Fakultetsledelse og -administrasjon	7,75	8,15	6,4	9,15	7,65
Kunstakademiet	7,1	7,4	7,05	7,35	10,6
Musikkonservatoriet	39,74	38,17	40,26	40,4	41,41
Sum	54,59	53,72	53,71	56,9	59,66

Med utgangspunkt i 2018 og fratrekk for rekrutteringsstillinger, er antall hele stillinger for TMU 74,35 og for Kunstfak 59,66

Stillinger TMU med rekrutteringsstillinger:

Start ▶ Universiteter ▶ Universitetet i Tromsø - Norges arktiske universitet ▶ Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunstfag

Avdelingsnavn	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	Årsverk	Årsverk	Årsverk	Årsverk	Årsverk	Årsverk
Administrasjon						18,71
Kunstakademiet						12,6
Ledelse og stab UMAK	15,95	17,79	16,6	17,76	16,48	11,7
Musikkonservatoriet						38,83
Norges arktiske universitetsmuseum						63,97
Seksjon for kulturvitenskap	37,8	32,64	37,39	42,42	34,87	
Seksjon for naturvitenskap	26,7	24,8	26,2	29,6	31	
Sum	80,45	75,23	80,19	89,78	82,35	145,81

Stillinger Kunstfak med rekrutteringsstillinger:

Start ▶ Universiteter ▶ Universitetet i Tromsø - Norges arktiske universitet ▶ Det kunstfaglige fakultet

Avdelingsnavn	2014	2015	2016	2017	2018
	Årsverk	Årsverk	Årsverk	Årsverk	Årsverk
Fakultetsledelse og -administrasjon	7,75	8,85	7,4	12,15	7,65
Kunstakademiet	9,1	9,4	9,05	7,85	12,1
Musikkonservatoriet	40,74	40,92	43,71	43,85	44,11
Sum	57,59	59,17	60,16	63,85	63,86

Med utgangspunkt i 2018 alle stillinger, er antall hele stillinger for TMU 82,35 og for Kunstfak 63,86

et enkelte år. Tilsatte fordeles på fast og midlertidig, på egenfinansierte og eksternt finansierte tilsatte.

ENHET	ST.KODE	ST.TITTEL	B-plan	Fra TMU	Fra Kunstfak	
Led/Stab	1060	Administrativ leder	100		100	
Led/Stab	1364	Seniorrådgiver	100	100		
Led/Stab		Seniorrådgiver				
Led/Stab	1434	Rådgiver	100	100		
Led/Stab	1408	Førstekonsulent	50	50		
Led/Stab	1334	Rådgiver	65		65	
Led/Stab	1408	Førstekonsulent	100		100	
Led/Stab	1363	Seniorkonsulent	100	100		
Led/Stab	1434	Rådgiver	80	80		
Led/Stab	1408	Førstekonsulent	25		25	
TMU/KUNSTF andeler stab og total stab				430	290	720
FUF	1211	Seksjonssjef	100	100		
FUF	1364	Seniorrådgiver	100	100		
FUF	1434	Rådgiver	100	100		
FUF	1085	Avdelingsingeniør	50	50		
FUF	1364	Seniorrådgiver	100	100		
FUF	1065	Konsulent	50	50		
FUF	1408	Førstekonsulent	100	100		
FUF	1085	Avdelingsingeniør	100	100		
FUF	1434	Rådgiver	100	100		
FUF	1364	Seniorrådgiver	100		100	
FUF	1434	Rådgiver	100		100	
FUF	1434	Rådgiver	100		100	
FUF	1434	Rådgiver	100		100	
FUF	1434	Rådgiver	100		100	
FUF	1434	Rådgiver	100		100	
FUF	1434	Rådgiver	100		100	
FUF	1408	Førstekonsulent	100		100	
FUF	1434	Rådgiver	100		100	
FUF	1512	Forskningstekniker	50		50	
FUF	1085	Avdelingsingeniør	75		75	
Vedtatt bemanningsplan UDIR des 2018			2445			
TMU/KUNSTF andeler FUF og total FUF				800	925	1725
TMU/KUNSTFAK FUF og STAB				1230	1215	2445
Faglig ledelse				100		
					50	
				50		
				1380	1265	2645

ENHET	ST.TITTEL	B-plan	Fra TMU	Fra Kunstfak	
Led/Stab	Administrativ leder	100		100	
Led/Stab	Seniorrådgiver	100	100		
Led/Stab	Seniorrådgiver				
Led/Stab	Rådgiver	100	100		
Led/Stab	Førstekonsulent	50	50		
Led/Stab	Rådgiver	65		65	
Led/Stab	Førstekonsulent	100		100	
Led/Stab	Seniorkonsulent	100	100		
Led/Stab	Rådgiver	80	80		
Led/Stab	Førstekonsulent	25		25	
TMU/KUNSTF andeler stab og total stab			430	290	720
FUF	Seksjonssjef	100	100		Stillingene er fordelt på 10 stillinger som er

Generell og spesiell basis (siden husleiekomp. lå i spes. basis i 2018)	44 278 000	53 371 000	(Hensyntatt studieplasser LARK)	For 2020
Inklusiv resultatfinansieringen	46 083 000	65 571 000		115 832 000

Lønnskostnader TMU 2018 Lønnskostnader Kunstfak 2018

47 687 180	46 237 978
------------	------------

	TMU 2018	Kunstfak 2018	Ledelse/stab	FUF	Kunstfak + TMU 2018
--	----------	---------------	--------------	-----	---------------------

Antall ansatte (utenom rekrutteringstillinger)	74,35	59,66			134,01
--	-------	-------	--	--	--------

I prosent av total 2018	55,48 %	44,52 %
-------------------------	---------	---------

Antall ansatte (inklusive rekrutteringstillinger)	82,35	63,86			146,21
---	-------	-------	--	--	--------

Stillinger som utgjør ledelse/stab og FUF i 2019	13,8	12,65			Sum
Antall ansatte fra 2019	60,55	47,01	9,2	17,25	134,01
I prosent fra 2019	45,18 %	35,08 %	6,87 %	12,87 %	100 %

Nullkontroll

0

Stillinger som utgjør ledelse/stab og FUF i 2019 i prosent av egne totale stillinger	18,56 %	21,20 %
Stillinger som utgjør ledelse/stab og FUF i 2019 i prosent av totale stillinger (begge)	10,30 %	9,44 %

Prosentene over i beløp	8 851 151	9 804 063
-------------------------	-----------	-----------

Prosentene over i beløp	4 910 701	4 364 677
-------------------------	-----------	-----------

Mulig kostnad på drift til utstillinger og publikum TMU 2018	12 351 666	(korrigere på eget ark)
Andel av generell og spesiell basis (siden husleiekomp. lå i spes. basis i 2018)	27,9 %	

På hver av de to variantene over, se formel, endre evt til bare gen. og spes basis	31 006 880	27,8 %
av de to variantene over, se formel, endre evt til bare gen. og spes basis	21 627 044	19,4 %

25 % av begges sum basis og resultatfinansiering 2018	27 913 500
---	------------

5% av 2018	5 582 700
5% av 2020	5 791 600

	TMU	KUNSTF			
Sum basis og res	41,30 %	58,70 %	modell 1	111 654	115 832
Samlet basis	45,30 %	54,70 %	modell 2	97 649	101 097

Modell 1

	TMU 2018	Kunstfak 2018	Kunstfak + TMU 2018	TMU 2020	Kunstfak 2020	UMAK 2020
Sum basis og res	46 083	65 571	111 654	47 839	67 993	115 832
-internhusleie	12 007	9 015	21 022	12 822	10 402	23 224
-til adm	9 614	8 513	20 % 18 126	9 823	8 698	20 % 18 522
	24 462	48 043	72 506	25 193	48 893	74 086
	UM	DELES MK KA		UM	DELES MK KA	

Modell 2

	TMU 2018	Kunstfak 2018	Kunstfak + TMU 2018	TMU 2020	Kunstfak 2020	UMAK 2020
Samlet basis	44 278	53 371	97 649	45 797	55 300	101 097
-internhusleie	12 007	9 015	21 022	12 822	10 402	23 224
-til adm	9 614	8 512	24 % 18 126	9 770	8 651	24 % 18 421
	22 657	35 844	58 501	23 205	36 247	59 452
Resultatmidler						
FoU	1 805	356	2 161	2 149	229	2 378
Undervisning		11 844	11 844		12 358	12 358
	24 462	48 044	72 506	25 354	48 834	74 188
	UM	DELES MK KA		UM	DELES MK KA	

TMU				KUNSTF																			
Sum basis og res	40,90 %	59,10 %	modell 1	109 874				113 057				115 832				118 459							
Samlet basis	44,90 %	55,10 %	modell 2	95 869				98 247				101 097				102 247							
Modell 1																							
	TMU	KUNSTF		SUM 2018		TMU	KUNSTF	UMAK 2019		TMU	KUNSTF	UMAK 2020		TMU	KUNSTF	UMAK 2021							
Sum basis og res	46 083	63 791		109 874		46 240	66 817	113 057		47 375	68 457	115 832		48 450	70 009	118 459							
-internhusleie	12 007	9 015		21 022		12 466	10 115	22 581		12 822	10 402	23 224		13 177	10 690	23 867							
-til adm	9 425	8 345	20 %	17 770		9 597	8 498	20 %	18 095		9 823	8 698	20 %	18 522	10 034	8 884	20 %	18 918					
	24 651	46 431		71 082		24 177	48 204	72 381		24 730	49 357	74 086		25 239	50 435	75 674							
Strategisk komponent	1 233	2 322	5 %	3 554		1 209	2 410	5 %	3 619		1 236	2 468	5 %	3 704	1 262	2 522	5 %	3 784					
	23 418	44 109		67 528		22 968	45 794	68 762		23 493	46 889	70 382		23 977	47 913	71 890							
	UM	DELES KA	MK			UM	DELES KA	MK		UM	DELES KA	MK		UM	DELES KA	MK							
Pr institutt	23 418	0	0	23 418		22 968	0	0	22 968		23 493	0	0	23 493	23 977	0	0	23 977					
Modell 2																							
	TMU	KUNSTF		SUM 2018		TMU	KUNSTF	UMAK 2019		TMU	KUNSTF	UMAK 2020		TMU	KUNSTF	UMAK 2021							
Samlet basis	44 278	51 591		95 869		44 113	54 134	98 247		45 393	55 704	101 097		45 909	56 338	102 247							
-internhusleie	12 007	9 015		21 022		12 466	10 115	22 581		12 822	10 402	23 224		13 177	10 690	23 867							
-til adm	9 425	8 345	23,7 %	17 770		9 528	8 437	23,7 %	17 965		9 806	8 683	23,7 %	18 489	9 870	8 739	24 %	18 609					
	22 846	34 231		57 077		22 119	35 583	57 701		22 765	36 620	59 384		22 862	36 909	59 771							
Strategisk komponent	1 142	1 712	5 %	2 854		1 106	1 779	5 %	2 885		1 138	1 831	5 %	2 969	1 143	1 845	5 %	2 989					
Samlet basis	21 704	32 519		54 223		21 013	33 803	54 816		21 626	34 789	56 415		21 719	35 063	56 782							
Resultatmidler						12,75 %				13,10 %				12,72 %									
FoU	1 805	356		2 161		2 122	171	2 293		2 149	229	2 378		4 138	170	4 308							
Undervisning		11 844		11 844			12 517	12 517			12 358	12 358			11 904	11 904							
	23 509	32 519		68 228		23 135	33 803	69 626		23 775	34 789	71 151		25 857	35 063	72 994							
	UM	DELES KA	MK			UM	DELES KA	MK		UM	DELES KA	MK		UM	DELES KA	MK							
Basis fordelt		0	0				0	0			0	0			0	0							
Resultatmidler, FOU				356				171			38	191			32	170							
Resultatmidler,UNDV		3 348	8 496				3 590	8 927			3 500	8 858			2611	9293							
Pr institutt	23 509	3 348	8 852	35 709		23 135	3 590	9 098	35 823		23 775	3 538	9 049	36 362	25 857	2 643	9 463	37 963					
Modell 1																							
Strategisk komp per inst	1 233	0	0	1 233		1 209	0	0	1 209		1 236	0	0	1 236	1 262	0	0	1 262					
Modell 2																							
Strategisk komp per inst	1 142	0	0	1 142		1 106	0	0	1 106		1 138	0	0	1 138	1 143	0	0	1 143					

TMU					KUNSTF														
Sum basis og res	40,90 %	59,10 %	modell 1	109 874					113 057					115 832					102 247
Samlet basis	44,90 %	55,10 %	modell 2	95 869					98 247					101 097					118 459
generell basis 19					42,6					57,4									
Modell 1																			
	TMU	KUNSTF		SUM 2018		TMU	KUNSTF		UMAK 2019		TMU	KUNSTF		UMAK 2020		TMU	KUNSTF		UMAK 2021
Sum basis og res	46 083	63 791		109 874		46 240	66 817		113 057		47 375	68 457		115 832		48 450	70 009		118 459
-internhusleie	12 007	9 015		21 022		12 466	10 115		22 581		12 822	10 402		23 224		13 177	10 690		23 867
-til adm	9 425	8 345	20 %	17 770		9 597	8 498	20 %	18 095		9 823	8 698	20 %	18 522		10 034	8 884	20 %	18 918
	24 651	46 431		71 082		24 177	48 204		72 381		24 730	49 357		74 086		25 239	50 435		75 674
	UM	DELES KA	MK			UM	DELES KA	MK			UM	DELES KA	MK			UM	DELES KA	MK	
Per institutt	24 651	0	0	24 651		24 177	0	0	24 177		24 730	0	0	24 730		25 239	0	0	25 239
Modell 2																			
	TMU	KUNSTF		SUM 2018		TMU	KUNSTF		UMAK 2019		TMU	KUNSTF		UMAK 2020		TMU	KUNSTF		UMAK 2021
Samlet basis	44 278	51 591		95 869		44 113	54 134		98 247		45 393	55 704		101 097		45 909	56 338		102 247
-internhusleie	12 007	9 015		21 022		12 466	10 115		22 581		12 822	10 402		23 224		13 177	10 690		23 867
-til adm	9 425	8 345	24 %	17 770		9 528	8 437	24 %	17 965		9 806	8 683	24 %	18 489		9 870	8 739	24 %	18 609
Samlet basis	22 846	34 231		57 077		22 119	35 583		57 701		22 765	36 620		59 384		22 862	36 909		59 771
Resultatmidler																			
FoU	1 805	356		2 161		2 122	171		2 293		2 149	229		2 378		4 138	170		4 308
Undervisning		11 844		11 844			12 517		12 517			12 358		12 358			11 904		11 904
	24 651	46 431		71 082		24 241	48 271		72 511		24 914	49 207		74 120		27 000	48 983		75 983
	UM	DELES KA	MK			UM	DELES KA	MK			UM	DELES KA	MK			UM	DELES KA	MK	
Basis fordelt		0	0				0	0				0	0				0	0	
Resultatmidler, FOU			356					171				38	191				32	138	
Resultatmidler,UNDV		3 348	8 496				3 590	8 927				3 500	8 858				2 611	9 293	
Pr institutt	24 651	3 348	8 852	36 851		24 241	3 590	9 098	36 929		24 914	3 538	9 049	37 501		27 000	2 643	9 431	39 074



Kunsthøgskolen - rammetildeling (tall i hele tusen)			TMU		
	2018	2019		2019 TMU	
Basisbevilgning:					
Generell basisbevilgning fjoråret	37 498	43 032		33 472	
Lønns- og priskomp	1 012	1 162		904	
Nye fag/tiltak (studieplasser LARK)	4 895	1 832	20BA=3560(178*20)+10MA=1335(178*10*,75)		
Rammeendring	0	0			
Avbyråkratiseringstrekk	-373	-441		-483	
Generell basis	43 032	45 585	57,4	33 893	42,6 79 478
Spesielle tildelinger:					
Kompensasjon internhusleie	8 114	8 349	int.husleie tildeling	11 119	
2 PKU stipendiater		1 800	til Rekr.stillinger	300	dr.tilsk Polarmuseet
Trekking adm2020 og tlf.ordning ITA		-1 616	trekk tlf ordning til ITA(20), ADM2	-1 183	
Spesialtildeling LARK studieplasser	445	0	spes.tild MA LARK(178*10*,25)		
Sum spesielle tildelinger i basis		8 533		10 236	
Samlet basistildeling	51 591	54 118	55,1	44 129	44,9 98 247
Undervisningsbevilgning:					
Resultatfinansiering					
Studiepoeng	11 788	12 305			
Kandidater					
Utvexling	56	212			
Sum	11 844	12 517			
Sum basis og resultat		66 806	59,1	46 251	40,9 113 057
Forskningsbevilgning:					
Resultatfinansiering					
Dr.grad kand					
Publiseringspoeng	142	25		801	
EU-tild					
NFR-tild	71	67		436	
øvrige BOA	143	79		885	
Sum	356	171		2 122	
Strategisk forskningsbevilgning					
Rekrutteringsstillinger	3 897	2 437			
Vitenskaplig utstyr	596	385		385	
Strategiske satsninger	40				
Sum	4 533	2 822			
Samlet forskningsbevilgning	4 889	2 993			
Samlet tildeling	68 324	69 628			
-internhusleie		10 115		12 466	

Kontokl	Konto	Konto(T)	Avd	Avd(T)	Beløp	Rev bud
	5	5001-5921(lønn eksl andre persalkostrn)		410100 Ledelse og stab UMAK	11 280 788	9 839 937
	9	netto kl 9		410100 Ledelse og stab UMAK	-219 554	0
TMU		sum kl 5 - kl 9		410100	11 061 234	9 839 937
		Drift av FUF (utover but.inttekt, Anna sin utregning)			1 236 015	
					12 297 250	

Kontokl	Konto	Konto(T)	Avd	Avd(T)	Beløp	Rev bud
	5	5001-5921(lønn eksl andre persalkostrn)		350100 Fakultetsledelse og -admini	6 508 977	6 794 413
KUNSTFAK		netto kl 9		350100 Fakultetsledelse og -admini	-6 545	6 502 432
		sum kl 5 - kl 9		350100	6 502 432	6 609 413

				LØNNSBUD MK ADM 18	3 052 466	3 087 172
				LØNNSBUD KA ADM 18	1 333 597	1 287 552

SUM KUNSTFAK			SUM KUNSTFAK		10 888 495	10 984 137
--------------	--	--	--------------	--	------------	------------

SAMLET			SUM ALLE ADM TMU OG KUNST		23 185 744	20 824 073
--------	--	--	---------------------------	--	------------	------------

TMU ADM 410100-100000 (PLUSS 490010 MUS.STYRET)

Kontokl	Konto	Konto(T)	Avd	Avd(T)	Beløp	Rev bud
	5	5001 Faste tilsatte		410100 Ledelse og stab UMAK	5 501 110	6 275 402
	5	5009 Fast tilsatte - tillegg		410100 Ledelse og stab UMAK	819	0
	5	5051 Overtid fast tilsatte		410100 Ledelse og stab UMAK	29 617	0
	5	5081 Påløpte feriepenger fast		410100 Ledelse og stab UMAK	698 237	881 954
	5	5099 Periodiseringskonto for g		410100 Ledelse og stab UMAK	154 327	0
	5	5104 Åremålstilsatte		410100 Ledelse og stab UMAK	828 423	771 674
	5	5105 Vikarer		410100 Ledelse og stab UMAK	218 401	0
	5	5106 Engasjert personale/ekst		410100 Ledelse og stab UMAK	922 853	0
	5	5119 Midlertidige stillinger - ti		410100 Ledelse og stab UMAK	683	0
	5	5151 Lønn overtid		410100 Ledelse og stab UMAK	26 181	0
	5	5152 Mertid inntil 100% stilling		410100 Ledelse og stab UMAK	31 017	0
	5	5181 Påløpte feriepenger		410100 Ledelse og stab UMAK	241 505	0
	5	5199 Periodiseringskonto for g		410100 Ledelse og stab UMAK	-134 134	0
	5	5251 Gruppelivsforsikring		410100 Ledelse og stab UMAK	21 879	21 879
	5	5290 Motkonto for gruppe 52		410100 Ledelse og stab UMAK	-21 879	0
	5	5301 Honorar styrer, råd og ut		410100 Ledelse og stab UMAK	100 383	100 000
	5	5338 Kompensasjon elektronis		410100 Ledelse og stab UMAK	13 390	0
	5	5391 Kompensasjonstillegg uti		410100 Ledelse og stab UMAK	2 946	0
	5	5399 Periodisering av kontogr		410100 Ledelse og stab UMAK	1 545	0
	5	5401 Arbeidsgiveravgift av inn		410100 Ledelse og stab UMAK	583 407	558 447
	5	5411 Arbeidsgiveravgift av pål		410100 Ledelse og stab UMAK	74 240	69 674
	5	5412 Arbeidsgiveravgift av pål		410100 Ledelse og stab UMAK	80 564	76 523
	5	5421 Arbeidsgivers Pensjonsin		410100 Ledelse og stab UMAK	1 019 801	968 651
	5	5509 Omposterings lønn		410100 Ledelse og stab UMAK	-5 503	0
	5	5801 Refusjon av sykepenger		410100 Ledelse og stab UMAK	-319 119	-200 000
	5	5811 Refusjon av foreldrepen		410100 Ledelse og stab UMAK	-129 752	0
	5	5921 Gruppelivsforsikring		410100 Ledelse og stab UMAK	21 879	0
	5	inkl 490010 og 490025		Ledelse og stab UMAK	11 280 788	9 839 937
	9	9010 Refusjon lønnskostnader		410100 Ledelse og stab UMAK	-338 355	0
	9	9011 Refusjon lønnskostnader		410100 Ledelse og stab UMAK	-121 117	0
	9	9151 Egeninnsats BOA-prosjek		410100 Ledelse og stab UMAK	239 918	0
	9			410100 Ledelse og stab UMAK	-219 554	0
				410100 Ledelse og stab UMAK	11 061 234	9 839 937
					11 061 234	9 424 205

KUNSTFAK ADM 350100-100000

Kontokl	Konto	Konto(T)	Avd	Avd(T)	Beløp	Rev bud
	5	5001 Faste tilsatte		350100 Fakultetsledelse og -admini	3 589 906	3 641 109
	5	5052 Mertid inntil 100% stilling		350100 Fakultetsledelse og -admini	1 904	0
	5	5081 Påløpte feriepenger fast		350100 Fakultetsledelse og -admini	434 280	611 908
	5	5099 Periodiseringskonto for g		350100 Fakultetsledelse og -admini	-29 977	0
	5	5102 Stipendiater		350100 Fakultetsledelse og -admini	117 304	0
	5	5104 Åremålstilsatte		350100 Fakultetsledelse og -admini	766 812	775 082
	5	5105 Vikarer		350100 Fakultetsledelse og -admini	297 075	236 597
	5	5106 Engasjert personale/ekst		350100 Fakultetsledelse og -admini	303 993	271 489
	5	5110 Timelærer mv		350100 Fakultetsledelse og -admini	2 412	0
	5	5111 Gjesteforeleser		350100 Fakultetsledelse og -admini	9 250	0
	5	5181 Påløpte feriepenger		350100 Fakultetsledelse og -admini	192 002	0
	5	5199 Periodiseringskonto for g		350100 Fakultetsledelse og -admini	7 586	0
	5	5251 Gruppelivsforsikring		350100 Fakultetsledelse og -admini	13 412	15 337
	5	5290 Motkonto for gruppe 52		350100 Fakultetsledelse og -admini	-13 412	0
	5	5301 Honorar styrer, råd og ut		350100 Fakultetsledelse og -admini	256 116	250 000
	5	5331 Konsulenttjenester, selvs		350100 Fakultetsledelse og -admini	52 000	30 000
	5	5338 Kompensasjon elektronis		350100 Fakultetsledelse og -admini	14 100	15 000
	5	5391 Kompensasjonstillegg uti		350100 Fakultetsledelse og -admini	0	10 000
	5	5399 Periodisering av kontogr		350100 Fakultetsledelse og -admini	-93 000	0
	5	5401 Arbeidsgiveravgift av inn		350100 Fakultetsledelse og -admini	379 953	390 229
	5	5411 Arbeidsgiveravgift av pål		350100 Fakultetsledelse og -admini	49 476	48 341
	5	5412 Arbeidsgiveravgift av pål		350100 Fakultetsledelse og -admini	54 854	53 398
	5	5421 Arbeidsgivers Pensjonsin		350100 Fakultetsledelse og -admini	694 356	675 924
	5	5509 Omposterings lønn		350100 Fakultetsledelse og -admini	-167 878	0
	5	5801 Refusjon av sykepenger		350100 Fakultetsledelse og -admini	-344 664	-150 000
	5	5811 Refusjon av foreldrepen		350100 Fakultetsledelse og -admini	-97 186	-85 000
	5	5901 Gaver til ansatte, ikke ski		350100 Fakultetsledelse og -admini	4 891	5 000
	5	5921 Gruppelivsforsikring		350100 Fakultetsledelse og -admini	13 412	0
	5			350100 Fakultetsledelse og -admini	6 508 977	6 794 413
	9	9011 Refusjon lønnskostnader		350100 Fakultetsledelse og -admini	-402 900	-300 000
	9	9042 Indirekte kostnader inter		350100 Fakultetsledelse og -admini	-200 000	-70 000
	9	9110 Refusjon lønnskostnader		350100 Fakultetsledelse og -admini	338 355	350 000 1/2 Gry M tiltak 450026
	9	9151 Egeninnsats BOA-prosjek		350100 Fakultetsledelse og -admini	258 000	0
	9			350100 Fakultetsledelse og -admini	-6 545	-20 000
				350100 Fakultetsledelse og -admini	6 502 432	6 774 413
					6 502 432	6 774 413

2 018	2 019				
%	%				
		Budsjett tall 2019			
		stab	fuf		
53 %	59 %	11 614 209	4 256 177	7 358 032	tmu
47 %	41 %	8 093 608	2 862 710	5 230 898	afk
		19 707 817	7 118 887	12 588 930	

ons. 02.09.2020 15:45

Anna Chan

FW: BFM fordelingsnøkler.xlsx lagt til FUF

Til

Nina Kristine Andersen

Kopi

Sonja Skoglund; Anne Aagaard

Copy of BFM fordelingsnøkler_sjekk02.09.2020_Chan.xlsx

120 KB

BFM simulering test version 2.xlsx

252 KB

Hei Nina,

Fikk lagt inn drift faglig virksomhet FUF for 1,2 (ekskludert museumsvaktene kl5), men klarer ikke spore i arkene endring på % på fane: BFM19. Kan du justere?

				Tiltak
			1 317 969	315 732
			9 855 465	9 424 205
			107 354	100 000
			11 280 788	9 839 937

	Gamle Kunstfak	Gamle TMU	sum UMAK	UMAK
ÅR	2 019	2 019	2 019	2 020
Samlet basisbevilgning	54 348	44 129	98 477	101 097
Resultatbasert undervisningbevilgning				
Studiepoeng	10 430			9 759
Kandidat	1 875			2 400
Utteksling	212			199
Sum RBO - undervisning	12 517	0	12 517	12 358
Resultatbasert forskningbevilgning			0	
Publiseringspoeng	25	801		920
EU-tildeling				242
NFR-tildeling	67	436		553
Øvrig BOA	79	885		662
Sum RBO- forskning	171	2 122	2 293	2 377
Annet				
Strategisk forskningsbevilgning		600		
Rekrutteringsstillinger	2 437	3 678		
Vitenskapelig utstyr	385	385		
Sum annet	2 822	4 663		
Samlet tildeling (eks strateg.bev, rekr.st, vit utst)	67 036	46 251	113 287	115 832
Totalsum (samlet tildeling og sum annet)	69 858	50 914	120 772	
Fratrekkes rammen før fordeling enheter:				
Internhusleie	10 115	12 466	22 581	23 224
FoU-termin	700		700	700
Annuum, 6000 til ca 100 vit.ans fast ans i 50%	171		171	470
Forskn.midler 600, herav 150 fra smådr. Midler			0	450
Stipendiat over basis TMU, Historisk stilling				1 052
2 PKU stipendiat stillinger, tildelt i basis 2019	1 800		1 800	1 800
Sum fratrekk før fordeling enheter	12 786	12 466	25 252	27 696
SUM bevilgning til fordeling ved enhetene	54 250	33 785	88 035	88 136
	-10 555		-10 555	-9 430
	43 695		77 480	78 706

* Inkludert MNOK 1,8 til Program for Kunstnerisk Utviklingsarbeid (PKU) stipendiat stillinger

BUDSJETT FOR 2020													
Kontoklasse, tekst	Kontokl	TOTALT	Led/Stab	FUF	SUM ADM	KA	LARK(KA)	SUM KA	MK	UM	BH	PM	SUM UM
Salgsinntekter butikk og kantine, annet		-9 190 000		-4 700 000	-4 700 000				-90 000		-400 000	-4 000 000	
Bevilgning fra KD, rammetildeling		-88 136 000	-8 100 000	-10 000 000	-18 100 000	-6 600 000	-9 430 000	-16 030 000	-28 906 000	-23 100 000	-1 700 000	-300 000	-25 100 000
Viderformidling av bevilgning fra KD		9 430 000			0		9 430 000	9 430 000					0
Salgs- og driftsinntekt	3	-87 896 000	-8 100 000	-14 700 000	-22 800 000	-6 600 000	0	-6 600 000	-28 996 000	-23 100 000	-2 100 000	-4 300 000	-29 500 000
Varekjøp	4	2 000 000		970 000	970 000			0			80 000	950 000	1 030 000
Lønn og godtgjørelser	5	89 070 956	8 129 385	13 469 855	21 599 240	5 535 100		5 535 100	30 463 334	26 566 924	2 058 998	2 847 360	31 473 282
-foreldreperm/sykepenge og fou term	5	-2 200 000	-250 000	-650 000	-900 000				-1 000 000	-300 000			-300 000
Annen driftskostnad	6	4 223 000	420 000	1 100 000	1 520 000	1 200 000		1 200 000	1 000 000	153 000		350 000	503 000
Annen driftskostnad, fortsettelse	7	5 565 000	450 000	300 000	750 000	700 000		700 000	1 900 000	1 465 000	600 000	150 000	2 215 000
Interne overføringer og investeringer	9	-5 700 000	-500 000	-200 000	-700 000			0	-1 500 000	-2 970 000		-530 000	-3 500 000
Resultat (merforbruk/mindreforbruk)		5 062 956	149 385	289 855	439 240	835 100	0	835 100	1 867 334	1 814 924	638 998	-532 640	1 921 282

Spørsmål til Lena/Anne	Må fordele ramma til de forskjellige enhetene. ERC-premiering på 1,2 mill - ikke det samme som RBO eller egenfinansiering fra nivå 1, men rett og slett en premiering for å ha ERC-er Kan gå hele fak. Til gode. Hvor skal dette føres?
Ang Driftsbudsjett UM:	PM hadde 800+200 i bud kl 6og7, redusert disse og økt BH til 600(490087), musit 1465 og 152 i andre dr.kostn= 2718 Ingenting igjen til seksjonsannum SKU/SNA - disse er 12-ere, men burde bli 10-ere. SNA HAR ET UNDERSKUDD PÅ 300', Brukte 600' i fjor... Bør det tildeles høyere beløp i driftsmidler til UM instituttet? UM har mange tiltak i en god sammenblanding med driftsføringer og oppsparinger/ekstra prosjekter dersom det er nok rammemidler per år.

UMAK	ERC-premiering	1 200	1 200	1 200
UMAK	Nytt museum med nye utstillinger	2 206	3 912	7 168

Klart ved endelig tildeling (etter nyttår)	3 406
Klart ved endelig tildeling (etter nyttår)	6 612
Får ikke disse før langt ut i 2020	770 (i fjor fikk UM gamle Kunst sin andel også).
	10 788

(se bort fra totalsummen, fordi denne oversikten blir fullstendig ila året når de tildeler strategisk bev + rekrutteringsstillinger + vit.utst)

1800 til 2 PKU, (per og alex)+ 1052 til 490151/2 Eli A Schønning 19 og20

Inkl inntekter FUF/BH/PM
95 436
til LARK (av disse skal 9430 viderefordes til AHO)
til fordeling (utenom LARK)

800
453
1465

Orienteringssaker

**OS 30/20 2020 Status: Beredskapsarbeid og korona-håndtering ved
UMAK 2019/5519**

ORIENTERINGSSAK

Til:	Møtedato:	Sak:
Styret for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunstfag	22.09.2020	30/20

2020 Status: Beredskapsarbeid og korona-håndtering ved UMAK

1: UMAKS nye lokale beredskapsplan (LBP)

Alle enheter/fakultet ved UiT skal i hht krav fra UiT ha ei egen lokal beredskapsgruppe (LBG) og en egen lokal beredskapsplan (LBP). Korona-utbruddet våren 2020 har medført at LBG ved UMAK har hatt hyppig møteaktivitet. UMAK har i denne perioden også etablert ny lokal beredskapsplan (LBP): Ny LBP ble vedtatt 15.06.2020 og revidert 25.08.2020.

Ny LBP er bekjentgjort for ansatte via intern e-post, og også publisert på UMAKS [intranett](#) 25.08.2020, under «Helse, miljø og sikkerhet». Ansatte er orientert om at hver enkelt har et selvstendig ansvar for å sette seg grundig inn i planverket. Ledere på institutt-/seksjonsnivå implementerer dessuten planen i sin enhet.

Korona-situasjonen under våren 2020 har gitt UMAK et svært godt incentiv til å evaluere, vurdere, tilpasse og følge opp LBP: Innvirkning på drift har vært vurdert løpende; det blant annet er gjennomført fire konkrete evalueringer av situasjon og beredskapsplanverk (LBP), med korona-situasjonen som utgangspunkt. LBP er imidlertid et generisk verktøy, det er designet for å at UMAK skal kunne håndtere alle typer beredskapssituasjoner. LBP økes revidert to ganger per år og er unntatt offentlighet. UiT har bestemt at det skal øves minimum to ganger per år.

LBG hadde øvelse 24.08.2020 – LBP ble prøvd og øvd på vha et koronarelatert scenario.

I tillegg er følgende aktivitet gjennomført:

- LBG har gjennomført 14 referatførte møter for å håndtere koronasituasjonen, ila våren 2020. Møtene er gjennomført for løpende vurderinger/evalueringer og håndtering av situasjonen. LBG vil bli sammenkalt av direktøren, når og om situasjonen tilsier det.

- Direktør og administrativ leder har hatt løpende kontakt med SBG, og deltatt på SBG sine møter ila vår og høst 2020.

2: Overordna risikoanalyse – smittevern – korona – covid-19

Ved UMAK er det utarbeidet og vedtatt en overordna risikoanalyse dedikert smittevern og korona-viruset: «*Overordna smittevern- og risikoanalyse - covid-19 - gjenåpning våren og høsten 2020 – UMAK*» (ePhorte 2020/1698). Dokumentet er unntatt offentlighet.

Den overordna smittevern/risikovurderinga forholder seg til risikoanalyser utført på nivå 1 (jf ePhorte 2016/3463), våren 2020 og føringer i UiT sin [smittevernveileder ved UiT](#) av 03.07.2020

I tillegg til den overordna risikoanalysen utfører linja ved UMAK løpende evalueringer/risikovurderinger knyttet til felt, ulike arrangement mm.

Ledere på institutt-/seksjonsnivå skal orientere sine ansatte om risikoanalysen, og implementerer tiltaksplanen i sin enhet. Dokument er designet slik at det skal kunne oppdateres enkelt og fortløpende, og brukes som et verktøy for styring og ledelse, i takt med hvordan situasjonen utspiller seg.

Det har for øvrig vært samarbeidet aktivt og godt med bedriftshelsetjenesten HEMIS i prosessen.

Anne Aagaard
administrativ leder

—

Jan Henriksen
seniorrådgiver

—

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Statens vegvesen

Org.nr.: 971 032 081

E10/RV85 Hålogalandsvegen, Tjeldsund – Gulletfjordbotn – Langsvassbukt

Delrapportering 1

Prosjektets fremdrift

Prosjektets fremdrift er i henhold til planen. Arbeidet har gått bra, tidsmessig ligger vi godt an og faglig sett har vi fått frem et stort og spennende materiale. Vedlagt finner dere en kort rapport som forteller mer om arbeidet og foreløpige resultater på de enkelte lokaliteter. Her er fremkommer også status på alle lokaliteter.

Økonomirapportering

Vedlagt er regnskapsrapport tom 31 juli 2020 og prognose for august 2020.

Totalt rapporteres det på 8 103 232 NOK for regnskapsperioden.

Ansettelsesprosessen av prosjektleder og utgravningsledere tok lenger tid enn forventet, men har ikke ført til noen forsinkelser i prosjektet. Innkjøp av naturvitenskapelige prøver og analyser, samt C14-prøver for datering, skjer i etterarbeidsperioden. Vi minner på at beregnet kostnader i august er en prognose og kan omfatte flere kostnader som er ikke med per rapporteringsdatoen.

Med vennlig hilsen

Inga Malene Bruun

Prosjektleder

Vedlegg: Faglig rapport, regnskapsrapport og prognose

Tertialrapport

Arkeologi langs Hålogalandsveien

Januar til og med juli 2020

Introduksjon

Nord-Norges største arkeologiske prosjekt, «Arkeologi langs Hålogalandsveien», hadde oppstart i januar 2020. I juni 2020 startet feltarbeidet i Tjeldsundet, og det skal vare frem til medio september. Vi har vært ca 30 arkeologer involvert i arbeidet, og skal i år grave på i alt åtte lokaliteter.

I tertiale rapporter kommer vi til å vise tidsbruken, regnskap, og gi en kort redegjørelse for fremdriften av arbeidet. Dette er den første av en rekke slike rapporter.

Planlegging

Fra januar til juni har det vært jobbet mye med planlegging av feltarbeidet. På grunn av situasjonen med koronavirus og smittevern, ble planleggingen ekstra omfattende og detaljert. Assisterende prosjektleder, Janne Oppvang, og digital leder, Erik Kjellman, med hjelp av prosjektkoordinator, Anja Niemi, har stått for det meste av planleggingen. I mai ble prosjektleder, Inga Malene Bruun, og utgravningsleder Mikael Cerbing, ansatt, og tok del i planleggingen. I juni begynte vår andre utgravningsleder, Paul Ilson. Dette er teamet som har stått for alt forarbeid, og ledet feltarbeidet på et overordnet plan. Situasjonen med korona ga en del utfordringer med hjemmekontor, ingen fysiske møter og en betydelig økning av arbeidsmengden når det kom til planlegging. Arbeidet kom likevel i mål og alt som måtte være klart til oppstart, var gjort da vi dro til felt.

Til neste år og planleggingen av feltsesongen 2021, tar vi med oss mange erfaringer. Blant annet ønsker vi å være tidligere ute med utlysning av stillinger, og gi noen av feltlederne forarbeid. Vi er også flere ansatt på prosjektet, og kan dermed fordele oppgavene på flere. Samtidig tenker vi at arbeidsmengden kommer til å bli redusert i forhold til i år, siden vi nå allerede har planlagt ting som vil gjelde for alle årene i felt, har en rutine på det og forhåpentligvis trenger vi ikke å tenke på like strenge smittevernsrutiner- og tiltak de kommende årene.

Feltarbeid

Feltarbeidet var godt planlagt før vi dro ut i felt, med en plan for rekkefølge og tidsbruk på de ulike lokalitetene. I dette avsnittet vil status på de enkelte lokaliteter bli beskrevet, hva vi har funnet så langt og hvordan arbeidet eventuelt vil gå videre.

Steinsland

Status: ferdigstilt

Steinsland var den første av lokalitetene fra jernalder og middelalder som ble undersøkt. Arbeidet gikk lett, siden forholdene var gode for utgraving, og det dukket heller ikke opp noen uventede utfordringer. Samarbeidet med gravemaskinfører gikk fint, og lokaliteten ble raskt avtorvet. I løpet av utgravingen dukket det opp endringer i jordlagene, samt noen funn. Ut fra plassering, høyde over havet, datering fra forundersøkelsen og funnene, så er hypotesen at levningene er rester etter et naust med en båt inni. I jorda ser man spor etter den gamle strandflata, samt mørke lag som viser hvor det har vært vegger og stolper. Det ble funnet treverk i flere av stolpehullene, og materialet er samlet inn og vil undersøkes nærmere på labben. Videre ble det funnet båtnagler og et mørkt parti i sanden, som er tolket til å være rester av båten.

I etterarbeidet kommer vi til å undersøke treverket, se om det kan gi oss en presis datering basert på årringene, og se nærmere på funnene. Forhåpentligvis vil det samlet gi oss en bedre forståelse av lokaliteten, bekrefte eller avkrefte hypotesen om båt og naust, samt gi oss mer informasjon om den marine tilknytningen i Tjeldsundet.

Med alle ting som skulle skje i oppstarten, slik som reisedag, arbeidsvarslingskurs og informasjonsmøter, ble oppstart i felt noe forsinket. Det førte igjen til at arbeidet trakk litt over oppsatt tid. Det gikk likevel greit å ferdigstille kontordelen av feltarbeidet, samtidig som teamet gikk i gang med neste lokalitet, og forsinkelsen ble tatt igjen. Lokaliteten er ferdig og kan fylles igjen.

Kvitremyra

Status: avbrutt, kommer ikke til å grave der mer.

Kvitremyra var en av de to første steinalderlokalitetene vi skulle undersøke. Det planlagt undersøkte arealet var begrenset, og utgjorde en liten flik av en ganske stor steinalderboplass. På grunn av dyp og våt myr, vanskelige forhold i utgravningsfeltet med mye gjørme og vann, fravær av funn, og en misforståelse om plassering av feltet, ble det vurdert sånn at denne delen av Kvitremyra neppe har stort potensial for ny kunnskap. Vi så også at vi ville måtte bruke mye ressurser på å få frem et, høyt sannsynlig, svært begrenset arkeologisk materiale, og at det ikke ville være verdt alt arbeidet. Etter åpning av steinalderboplassene på Kåringsklubben og Solli, som både har mange funn og flotte strukturer, ser vi at dette var en helt riktig avgjørelse. Kvitremyra ble fylt igjen, siden utgravningsfeltet etter hvert fyltes med vann, og utgjorde en fare for både mennesker og dyr. Vi har besluttet at vi ikke kommer til å undersøke Kvitremyra, men heller fokusere på Kåringsklubben og Solli.

Solli

Status: i rute

Solli er den største lokaliteten på prosjektet, både i varighet og størrelse. Arbeidet her vil pågå hele 2020 og 2021. Arbeidet her har gått greit, og i all hovedsak dreid seg om å fjerne torvlaget og rense ned til sand/gruslaget under. Avtorvingen har vært noe utfordrende og tidkrevende på grunn av en svært steinete grunn og en mengde stubber. Både maskinførere og arkeologer har imidlertid blitt godt vant med forholdene på stedet, noe som igjen har ført til at arbeidet går langt raskere nå enn i

begynnelsen. Både for å få god oversikt over lokaliteten og siden det er i år vi har gravemaskiner tilgjengelig her, har avtorvingen blitt prioritert. Denne delen av arbeidet er nå inne i siste uke, og deretter vil utgravningene gå i gang for fullt. Den vestlige delen av feltet vil prioriteres i år.

Lokaliteten viser stort potensial for å få mer kunnskap om steinbrukende tid i Tjeldsundet. Her har det dukket opp tydelig ryddete flater, som trolig er fra eldre steinalder, og har vært brukt som boligflater. I tillegg har det dukket opp flere steinsirkler og strukturer, som delvis ligger oppå de ryddete flatene, samt lenger ned i skråningen, og dermed er av yngre dato. Disse var ikke kjent på forhånd, og vi vet ikke helt hva slags type kulturminne det er snakk om. En hypotese er at det er rester etter boliger, kanskje fra jernalder.

Arbeidet på Solli er i rute og går som planlagt. Vi forventer at vi kommer til å finne ut mer om lokaliteten den siste måneden av sesongen, og ikke minst til neste år, når vi kan konsentrere oss helt om utgravning. Allerede har det dukket opp funn av variert steinråstoff, også typer som ikke finnes lokalt. Det tyder på at folkene her har hatt kontakt langt utenfor regionen, og lagt ressurser i å få tak i materialer som var godt egnet til redskapsproduksjon. Vi har også funnet noen mindre redskaper, blant annet en fin og intakt øks, som må tenkes at har vært et multiverktøy da den var i bruk.

I etterarbeidet kommer vi til å studere alt av funn grundig, for å blant annet å kunne datere de ulike bruksfasene av plassen. Innsending av prøver til C14-datering vil også prioriteres. Ellers vil vi forsøke og tolke materialet, og ut fra resultatene her, legge planer for neste sesong.

Kåringsklubben 3

Status: Under avslutning og i rute

Arbeidet med Kåringsklubben 3 ble startet opp i henhold til planen og har gått uproblematisk. Det ble ganske snart klart, at det var snakk om en lokalitet uten boligstrukturer. Det dukket etter hvert opp noen steinpakninger, som først kunne ligne graver, men som raskt ble avkreftet etter at de ble gravd bedre frem. Selv om vi mangler alle former for boligkonstruksjoner, så har vi en mengde funn. Funnbildet er sterkt dominert av ferdige gjenstander, slik som kniver, pilspisser, harpunspisser og generelt mange flott ting. Det er en sjeldenhet å finne så mange, godt bevarte gjenstander, og samtidig nesten ikke noe avfall fra redskapsproduksjon. Basert på fraværet av tufter, lav forekomst av avslag fra redskapsproduksjon, men tilstedeværelsen av et høyt antall ferdige gjenstander, tenker vi at Kåringsklubben 3 har vært en ganske spesialisert boplass. Trolig har man bodd her i ganske korte perioder, kanskje under enkelte sesonger, og da vært fokusert mot jakt, fiske og fangst. Vi antar at man må ha bodd i lette hus eller telt. Gjenstandene er av typer som gjerne forbindes med jakt på sjøpattedyr, så kanskje har man bodd her for å jakte på f.eks sel.

Kåringsklubben er dominert av fin, lys sand, noe som gjør den lett å grave. Vi har derfor kunnet grave et noe større areal, enn det som er satt opp i planen. Lokaliteten avsluttes i følge planen, men vil fortsatt holdes åpen, siden det er områder som fortsatt kan graves, og det hele tiden dukker opp fine gjenstander. Tanken er at i perioder hvor det vil være dødtid, f.eks i forbindelse med dronedokumentasjon på Kåringsklubben 2, så kan noen gå ned å grave litt mer. Lokaliteten vil være ferdig fra vår side til avslutning av årets feltsesong.

I etterarbeidet kommer vi til å se nærmere på steinråstoff, slitespor på skiferredskapene og kanskje også få analysert knivene for rester av biologisk materiale. Samlet vil slike studier gi oss bedre

informasjon om hva redskapene ble brukt til, hvilke dyr man jaktet og hvordan livet på Kåringsklubben har vært. Det er ikke gjort noe lignende fra denne regionen, så alle resultater som har kommet frem så langt, og som vil komme frem gjennom etterarbeidet, vil gi mye ny kunnskap.

Kåringsklubben 2

Status: Påbegynt i henhold til planen

Kåringsklubben 2 ble avtorvet samtidig som det var maskin på Kåringsklubben 3. Den er derfor allerede klar til graving, og arbeidet har nylig startet opp. På denne lokaliteten er det tydelige nedgravde tufter. Disse ligger på to terrasser med en del høydeforskjell, i tillegg så er de av ulik utforming. Dette gjør at vi tenker at de representerer to faser med bosetting, og at de små runde tuftene som ligger øverst, er eldre enn de større og mindre nedgravde tuftene som ligger nedenfor. Lokaliteten har hatt flott utsikt over det som den gang var en vik, og sundet utenfor.

Det virker som at vi kommer til å få en del funn også fra Kåringsklubben 2, men hva det er og i hvilken mengde, er for tidlig å si noe om. Det vi derimot allerede kan konkludere med, er at samlet vil lokalitetene på Kåringsklubben gi oss en ganske god oversikt over livet i regionen fra 4000-30000 f.Kr.

Haubakken

Status: Ferdigstilt

På Haubakken var det registrert flere mulige gravrøyser, samt kokegroper og dyrkningsspor, alt fra jernalder og middelalder. Avtorvingen viste ganske raskt at ene halvdel av lokaliteten var helt ryddet i moderne tid, og alt av stein var kastet opp på sidene av området. Det var disse rydningsrøysene som kunne ligne graver på overflata. Den andre delen av lokaliteten virket lenge lite lovende, og teamet som jobbet der hadde store utfordringer med at innmålinger og beskrivelser, som var gjort under forarbeidet, var svært upresise. Det som man trodde var rett jordlag, viste seg å være feil og vi måtte grave oss ned et godt stykke. På den nye flaten dukket noen av strukturene fra forundersøkelsen opp. Totalt fant vi to kokegroper og noen fyllskifter med foreløpig ukjent opphav.

Materialet fra Haubakken kommer til og dateres og analyseres videre, for å kunne si mer om hva det har vært slags plass. Trolig har kokegroperne vært brukt til tilberedning av mat, og det er en kulturminnetype som er svært utbredt lenger sør i landet, men som i mindre grad forekommer i nord. Denne undersøkelsen vil derfor gi oss verdifull informasjon om kulturminnetypen.

Haubakken ble avsluttet tidligere enn planlagt, noe som gjør at vi kan starte Gausvik 4 tidligere, samt hjelpe til på andre felt. Lokaliteten er ferdig undersøkt fra vår side, og kan fylles igjen.

Gausvik 4

Status: Begynner litt før planen

Gausvik 4 begynner med avtorving denne uka, noe som er noen dager før planen. Her har forundersøkelsene registrert kulturminner av yngre dato, mens dateringene overraskende viste til steinalder. Dette kan godt mulig være en kompleks lokalitet med flere bruksfaser. Forundersøkelsene hadde vanskelig med å konkludere hva slags type lokalitet dette er, så hovedmålet med utgravningen

er å få mer oversikt over hva som har skjedd på dette stedet, når det var aktivitet her og om det har vært brukt i flere perioder.

Haukebø

Status: Begynner trolig litt før planen

Lokaliteten på Haukebø består av to kullmiler. Dette er en liten lokalitet, og den skal graves helt til slutt på sesongen. For å være sikker på at det blir avsatt tilstrekkelig med tid til denne, har vi så vidt startet avtorvingen og kommer antagelig til å gjøre den delen ferdig før vi etter planen skal starte.

Kullmiler er ikke en kulturminnetype som er veldig utbredt i Nord-Norge, og vi er spente på å se hvordan de ser ut og har vært brukt. Forhåpentligvis vil kunne si mer om formålet med milene, om de har vært brukt over tid og hvordan konstruksjonen har vært.

Oppsummert

Arbeidet har jevnt over gått veldig greit. Det som har vært av utfordringer har blitt løst fortløpende, og vi er i rute eller før skjema på alle lokaliteter. Noen lokaliteter virker ekstra lovende, slik som Kåringsklubben og Solli, og vil bli holdt åpne helt til slutt av sesongen, slik at vi kan undersøke så mye som mulig. Mannskapet har jobbet bra, stått på og bidratt på alle vis. Vi er godt fornøyde med både det faglige, sosiale og rammene rundt, og gleder oss til å fortsettelsen. Prosjektleder og utgravningslederne ble ansatt senere enn planlagt pga forsinkelser i ansettelsesprosessen, men det har ikke hatt noen betydninger for fremdriften i prosjektet, og alt er i henhold til planen.

REGNSKAP - SÆRSKILT GRANSKINGETTER KML § 10 - OPPSUMMERING

Utførende instans Universitetsmuseet - UiT Norges arktiske universitet
Tiltakskode/prosjektnr. A49365
Prosjektnavn Hålogalandsvegen - OPS
Sted Skånland, Kvæfjord og Harstad k, Troms f. og Tjeldund og Lødingen k i Nordland f
Kulturminnetype(r) 32 lokaliteter fra steinalder, jernalder, middelalder og nyere tid
Askeladden ID nr.
Tidsramme i felt
Tidsramme etterarbeid
Prosjektansvarlig Inga Malene Brun
Tiltakshaver Statens Vegvesen
Adresse

Dato: 18.08.2020

(kun for internt bruk)		LØNNSUTGIFTER		Sum	Budsjett	Rest
Forarbeid						
Prosjektleder/-ansvarlig	158 timer			47 278,34	325 815,00	278 536,66
Utgravningsleder	248 timer			66 144,00	339 960,00	273 816,00
Feltleder	timer			0,00	0,00	0,00
Innmåling/GIS	293 timer			71 738,51	169 980,00	98 241,49
Prosjektmedarbeider	574 timer			156 569,98	169 980,00	13 410,02
Prosjektkoordinator	165 timer			49 372,95	44 055,00	-5 317,95
				<u>391 103,78</u>	<u>1 049 790,00</u>	<u>658 686,22</u>
Feltarbeid						
Prosjektleder/-ansvarlig	150 timer			44 884,50	477 086,25	432 201,75
Utgravningsleder	405 timer			108 745,65	1 157 988,75	1 049 243,10
Feltleder	1560 timer			374 734,43	1 214 010,00	839 275,58
Innmåling/GIS	255 timer			68 477,48	435 573,75	367 096,28
Feltassistent	2497 timer			529 320,09	5 477 574,38	4 948 254,29
Prosjektmedarbeider	188 timer			51 280,76	435 573,75	384 292,99
Prosjektkoordinator	15 timer			4 488,45	44 055,00	39 566,55
Andre lønnsutgifter, skifttillegg osv.				0,00	0,00	0,00
				<u>1 181 931,35</u>	<u>9 241 861,88</u>	<u>8 059 930,53</u>
Etterarbeid						
Prosjektleder/-ansvarlig	timer			0,00	1 256 715,00	1 256 715,00
Utgravningsleder	timer			0,00	2 379 720,00	2 379 720,00
Feltleder	timer			0,00	710 640,00	710 640,00
Innmåling/GIS	timer			0,00	892 395,00	892 395,00
Prosjektmedarbeider	timer			0,00	1 232 355,00	1 232 355,00
Prosjektkoordinator	timer			0,00	176 220,00	176 220,00
				<u>0,00</u>	<u>6 648 045,00</u>	<u>6 648 045,00</u>
Naturvitenskap/øvrig kompetanse **)						
0	timer			0,00	0,00	0,00
0	timer			0,00	0,00	0,00
0	timer			0,00	0,00	0,00
0	timer			0,00	0,00	0,00
				<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
Andre lønnsutgifter						
Konservering	timer			0,00	531 960,00	531 960,00
Formidling	timer			0,00	359 040,00	359 040,00
Interne styringsgr.medl.	15 timer			4 488,45	147 645,00	143 156,55
Felttillegg	158 døgn á kr	954,80		150 858,40	1 241 240,00	1 090 381,60
				<u>155 346,85</u>	<u>2 279 885,00</u>	<u>2 124 538,15</u>
Sum direkte lønnsutg.				1 728 381,98	19 219 581,88	17 491 199,90
Sosiale utgifter	35,00 %			604 933,69	6 726 853,66	6 121 919,97
Sum lønn og sos. utg.				2 333 315,67	25 946 435,53	23 613 119,87
Overhead	60 %			1 399 989,40	15 567 861,32	14 167 871,92
SUM lønnsutgifter (lønn+ sos. utg. + overhead)				<u>kr 3 733 305</u>	<u>41 514 296,85</u>	<u>37 780 991,78</u>

forts neste side

overført fra forrige side:

kr 3 733 305

41 514 296,85

37 780 991,78

DRIFT				Sum	Budsjett	Rest
Diett-/nattillegg						
Diett m/overn. (feltsats)	dager	á kr		0,00	4 668 300,00	4 668 300,00
Nattillegg (feltsats)	netter	á kr		0,00	0,00	0,00
Diett m/overn. (stat.reg.)	1 dager	á kr		0,00	31 200,00	31 200,00
Nattillegg (stat.reg.)	netter	á kr		0,00	0,00	0,00
Diett 6 -12 t (stat.reg.)	3 dager	á kr	344,15	1 032,45	0,00	-1 032,45
Diett 12 t u/overn.(stat.reg)	3 dager	á kr	465,33	1 396,00	0,00	-1 396,00
Hotell, legitimert	3 netter	á kr	970,00	2 910,00	52 000,00	49 090,00
Administrativ forpl.	døgn	á kr		0,00	0,00	0,00
Kost/losji samlet (benyttes dersom radene over ikke benyttes)				330 040,28		
				335 378,73	4 751 500,00	4 416 121,27
Reiseutgifter						
Kjøregodtgjørelse				4 110,60	0,00	-4 110,60
Bil leie				112 955,59	1 159 506,00	1 046 550,41
Offentlig transport				27 330,52	334 000,00	306 669,48
Frakt av utstyr				0,00	50 000,00	50 000,00
0				0,00	0,00	0,00
				144 396,71	1 543 506,00	1 399 109,29
Utstyr m.m.						
Større/tyngre utstyr				1 109 193,43	1 279 500,00	170 306,57
Småutstyr m.v.				446 114,17	1 660 571,87	1 214 457,70
Brakkeleie				0,00	0,00	0,00
Toalettleie				0,00	0,00	0,00
Internett og telefoni				1 947,81	50 000,00	48 052,19
Kjemikalier og utstyr konserv				0,00	100 000,00	100 000,00
				1 557 255,41	3 090 071,87	1 532 816,46
Innkjøpt konsulentbistand, og tjenester						
Konsivering				0,00	0,00	0,00
Miljøovervåking				0,00	0,00	0,00
C-14 prøver				0,00	1 650 000,00	1 650 000,00
Naturvitenskap				0,00	3 191 250,00	3 191 250,00
Gravemaskin				0,00	0,00	0,00
Ekst. styringsgr. medl.				0,00	300 000,00	300 000,00
Drift styringsgruppemøter				0,00	305 000,00	305 000,00
Trykkeutgifter					50 000,00	50 000,00
HMS-samordning og kursing				41 800,00	50 000,00	8 200,00
0				0,00	0,00	0,00
				41 800,00	5 546 250,00	5 504 450,00
Uforutsett				0,00	4 151 429,70	4 151 429,70
SUM samlede driftsutgifter				a	kr 2 078 831	19 082 757,57
SUM TOTAL				a	kr 5 812 136	60 597 054,42
						54 784 918,51

Sted/dato: _____

Signatur: _____

REGNSKAP - SÆRSKILT GRANSKINGETTER KML § 10 - OPPSUMMERING

Utførende instans Universitetsmuseet - UiT Norges arktiske universitet
Tiltakskode/prosjektnr. A49365
Prosjektnavn Hålogalandsvegen - OPS
Sted Skånland, Kvæfjord og Harstad k, Troms f. og Tjeldund og Lødingen k i Nordland f
Kulturminnetype(r) 32 lokaliteter fra steinalder, jernalder, middelalder og nyere tid
Askeladden ID nr.
Tidsramme i felt
Tidsramme etterarbeid
Prosjektansvarlig Inga Malene Brun
Tiltakshaver Statens Vegvesen
Adresse

Dato: 18.08.2020

(kun for internt bruk)				Sum	Budsjett	Rest
LØNNSUTGIFTER						
Forarbeid						
Prosjektleder/-ansvarlig	timer				325 815,00	325 815,00
Utgravningsleder	timer				339 960,00	339 960,00
Feltleder	timer			0,00	0,00	0,00
Innmåling/GIS	timer				169 980,00	169 980,00
Prosjektmedarbeider	timer				169 980,00	169 980,00
Prosjektkoordinator	timer				44 055,00	44 055,00
				<u>0,00</u>	<u>1 049 790,00</u>	<u>1 049 790,00</u>
Feltarbeid						
Prosjektleder/-ansvarlig	143 timer			42 640,00	477 086,25	434 446,25
Utgravningsleder	315 timer			84 412,00	1 157 988,75	1 073 576,75
Feltleder	1050 timer			246 811,00	1 214 010,00	967 199,00
Innmåling/GIS	120 timer			32 732,00	435 573,75	402 841,75
Feltassistent	1604 timer			337 938,00	5 477 574,38	5 139 636,38
Prosjektmedarbeider	82,5 timer			22 503,00	435 573,75	413 070,75
Prosjektkoordinator	timer				44 055,00	44 055,00
Andre lønnsutgifter, skifttillegg osv.				0,00	0,00	0,00
				<u>767 036,00</u>	<u>9 241 861,88</u>	<u>8 474 825,88</u>
Etterarbeid						
Prosjektleder/-ansvarlig	timer			0,00	1 256 715,00	1 256 715,00
Utgravningsleder	timer			0,00	2 379 720,00	2 379 720,00
Feltleder	timer			0,00	710 640,00	710 640,00
Innmåling/GIS	timer			0,00	892 395,00	892 395,00
Prosjektmedarbeider	timer			0,00	1 232 355,00	1 232 355,00
Prosjektkoordinator	timer			0,00	176 220,00	176 220,00
				<u>0,00</u>	<u>6 648 045,00</u>	<u>6 648 045,00</u>
Naturvitenskap/øvrig kompetanse **)						
0	timer			0,00	0,00	0,00
0	timer			0,00	0,00	0,00
0	timer			0,00	0,00	0,00
0	timer			0,00	0,00	0,00
				<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
Andre lønnsutgifter						
Konsivering	timer			0,00	531 960,00	531 960,00
Formidling	timer			0,00	359 040,00	359 040,00
Interne styringsgr.medl.	timer				147 645,00	147 645,00
Felttillegg	93 døgn á kr	954,80		88 796,40	1 241 240,00	1 152 443,60
				<u>88 796,40</u>	<u>2 279 885,00</u>	<u>2 191 088,60</u>
Sum direkte lønnsutg.				855 832,40	19 219 581,88	18 363 749,48
Sosiale utgifter	35,00 %			299 541,34	6 726 853,66	6 427 312,32
Sum lønn og sos. utg.				1 155 373,74	25 946 435,53	24 791 061,79
Overhead	60 %			693 224,24	15 567 861,32	14 874 637,07
SUM lønnsutgifter (lønn+ sos. utg. + overhead)				<u>kr 1 848 598</u>	<u>41 514 296,85</u>	<u>39 665 698,87</u>

forts neste side

overført fra forrige side:

kr 1 848 598

41 514 296,85

39 665 698,87

DRIFT		Sum	Budsjett	Rest
Diett-/natttillegg				
Diett m/overn. (feltsats)	dager á kr	0,00	4 668 300,00	4 668 300,00
Natttillegg (feltsats)	netter á kr	0,00	0,00	0,00
Diett m/overn. (stat.reg.)	dager á kr	0,00	31 200,00	31 200,00
Natttillegg (stat.reg.)	netter á kr	0,00	0,00	0,00
Diett 6 -12 t (stat.reg.)	dager á kr	0,00	0,00	0,00
Diett 12 t u/overn.(stat.reg)	dager á kr	0,00	0,00	0,00
Hotell, legitimert	netter á kr		52 000,00	52 000,00
Administrativ forpl.	døgn á kr	0,00	0,00	0,00
Kost/losji samlet (benyttes dersom radene over ikke benyttes)		228 597,60		
		<u>228 597,60</u>	<u>4 751 500,00</u>	<u>4 522 902,40</u>
Reiseutgifter				
Kjøregodtgjørelse			0,00	0,00
Bil leie	100 000,00	1 159 506,00		1 059 506,00
Offentlig transport			334 000,00	334 000,00
Frakt av utstyr	0,00	50 000,00		50 000,00
0	0,00	0,00		0,00
		<u>100 000,00</u>	<u>1 543 506,00</u>	<u>1 443 506,00</u>
Utstyr m.m.				
Større/tyngre utstyr			1 279 500,00	1 279 500,00
Småutstyr m.v.	113 900,00	1 660 571,87		1 546 671,87
Brakkeleie			0,00	0,00
Toalettleie			0,00	0,00
Internett og telefoni			50 000,00	50 000,00
Kjemikalier og utstyr konserv	0,00	100 000,00		100 000,00
		<u>113 900,00</u>	<u>3 090 071,87</u>	<u>2 976 171,87</u>
Innkjøpt konsulentbistand, og tjenester				
Konservering	0,00		0,00	0,00
Miljøovervåking	0,00		0,00	0,00
C-14 prøver	0,00	1 650 000,00		1 650 000,00
Naturvitenskap	0,00	3 191 250,00		3 191 250,00
Gravemaskin	0,00		0,00	0,00
Ekst. styringsgr. medl.	0,00	300 000,00		300 000,00
Drift styringsgruppemøter	0,00	305 000,00		305 000,00
Trykkeutgifter			50 000,00	50 000,00
HMS-samordning og kursing			50 000,00	50 000,00
0	0,00		0,00	0,00
		<u>0,00</u>	<u>5 546 250,00</u>	<u>5 546 250,00</u>
Uforutsett		<u>0,00</u>	<u>4 151 429,70</u>	<u>4 151 429,70</u>
SUM samlede driftsutgifter		a	kr 442 498	19 082 757,57
SUM TOTAL		a	kr 2 291 096	60 597 054,42
				58 305 958,84

Sted/dato: _____

Signatur: _____

Notat om konsekvenser av koronasituasjonen på salgsinntekter ved Norges arktiske universitetsmuseum og Polarmuseet

Koronasituasjonen har hatt stor innvirkning på inntjeningen ved Norges arktiske universitetsmuseum og Polarmuseet. Fram til 12. mars hadde vi samlet sett et økt besøk sammenliknet med 2019 og gode forutsetninger for økte salgsinntekter for billetter og butikk for 2020.

12. mars stengte begge museer. I perioden 12. mars – 31. mai da museene var stengt, har vi sammenliknet med 2019 hatt et reelt tap på kr 1,2 mill i salgsinntekter – både billettsalg og salg av varer i butikk.

Vi ser også at besøket etter gjenåpning er svært lavt sammenliknet med fjoråret. Hittil i juni ligger vi på ca 5% av fjorårets besøkstall. Vi legger til grunn for at vi resten av 2020 gjennomsnittlig vil ha et besøk på kun 20% av 2019-tallene. Vi har en antakelse om at museene i juli vil oppleve en økning i besøk sammenliknet med juni, men at dette igjen vil falle utover høsten.

Et besøksgrunnlag på kun 20% av 2019-tallene gir utslag på museenes inntekter. En beregning basert på 2019-inntekter viser følgende:

Alle inntekter	Totale inntekter 2019	Inntekter 2019 for perioden 01.06.2019-31.12.2019	20% av inntekter i juni - desember 2020	Tap
Norges arktiske universitetsmuseum	3 252 350	2 264 020	452 804	- 1 811 216
Polarmuseet	3 883 102	2 904 424	580 885	- 2 323 539
Botanisk hage	314 283	314 283	0*	- 314 283
TOTALT	7 449 735	5 482 726	1 096 545	- 4 449 038

* Kafeen i Botanisk hage er stengt hele sommeren 2020 pga smitteverntiltak.

Vi anser med andre ord det som meget sannsynlig at museene vil ha et tap på kr 4,5 mill i salgsinntekter i perioden juni-desember 2020 – om vi klarer å opprettholde et besøk på 20%. Dette i tillegg til de kr 1,2 mill vi tapte under stenging. Det er derfor grunn til å tro at vi går mot et totalt tap på 5,7 mill. Med tanke på at totale inntekter i 2019 var 7,5 mill, er dette et stort innhugg i museenes inntjening.

Innsparing i utgifter er minimale. Den største utgiften er lønn til museumsverter, og der har vi ingen innsparing. I den stengte perioden utbetalte vi lønn i ihht vaktplan som var utarbeidet, og etter gjenåpning har vi lønnsutgifter til vertene som er i arbeid.

Vennlig hilsen

Lena Aarekol
direktør

—

Inger Kaisa Bækø
seniorrådgiver

—

inger.k.bako@uit.no

ORIENTERINGSSAK

Til:	Møtedato:	Sak:
Styret for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen	22.09.2020	33/20

Tildelinger fra Seljestadsfondet

Fondet er kommet i stand ved realisering av verdiene i boet etter Ingegerd Seljestad og Johanna Sættem Seljestad i henhold til testamentet datert 30.11.1982. Midlene forvaltes av eget fondsstyre ved universitetsmuseet som påser at midlene nyttes i tråd med statuttene.

Fondet støtter i hovedsak innsamlings- og forskningsformål av kulturhistorisk art i Nord-Norge, fortrinnsvis til ansatte ved Norges arktiske universitetsmuseum.

I 2020 var det totalt kr. 250 000 til fordeling med et øvre tildelingsbeløp pr. søker på kr. 40.000. Ved søknadsfristens utløp 15.mai 2020 var det kommet inn åtte søknader, hvorav seks prosjekter med til sammen kr. 169 000 falt inn under fondets statutter. Vedlagt oversikt over prosjekter som ble innvilget støtte i 2020.

Anne Aagaard
administrativ leder

— —
anne.aagaard@uit.no

77 66 05 70

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg: Prosjekter innvilget midler fra Seljestadsfondet 2020

Følgende prosjekt er tildelt midler fra Seljestadfondet i 2020:

Analyser av forhistoriske tekstiler	kr 34 000
C-14 analyser av skjelett / analyser av organisk materiale på baksteheller	kr 40 000
Reisestøtte i forbindelse med arkivstudier	kr 14 000
C-14 analyser av skjelett / analyse av makro-og mikrofossiler /analyse av dyrebein	kr 40 000
Undersøkelser av jernutvinningsanlegg fra middelalderen	Kr 16 000
C14-analyser av beinmateriale fra bjørnegraver	Kr 25 000

Totalt

kr 169 000

For fondsstyret

Dato 12.06.2020



Inger Storli
Professor / styreleder



Roger Jørgensen
Førsteamanuensis/styremedlem



Karl Frafjord
Førsteamanuensis/styremedlem

ORIENTERINGSSAK

Til:	Møtedato:	Sak:
Styret for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen	22.09.2020	34/20

Evaluering instituttråd pr. september 2020

Bakgrunn:

Styret ved Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen vedtok våren 2019 i sak Styring, ledelse og medvirkning følgende ordning for nivå tre ved enheten:

1. UMAK oppretter instituttråd med inntil 7 medlemmer ved Musikkonservatoriet, Universitetsmuseet og Kunstakademiet med oppstart september 2019.
Ved Kunstakademiet vil det samlede personalet og studentens representanter fungere som råd.
2. Rådet oppnevnes for fire år, og ordningen skal evalueres september 2020 på følgende punkter:
 - Antall rådsmedlemmer.
 - Blir representasjonen ivaretatt?
 - Fungerer rådet etter hensikten?
3. Forslag til rådsmedlemmer skal presenteres styret 17. september 2019, og styret vedtar sammensetning.

Status pr. september 2020

Det har ikke vært gjennomført en grundig evaluering av ordningen jf. vedtakets punkt 2. Rådene har fungert i kort tid, og det har i samme periode vært forholdsvis spesielle omstendigheter knyttet til koronasituasjonen. Erfaringsgrunnlaget er derfor kort, og gir etter vår forståelse ikke grunnlag for å gjennomføre en grundig evaluering. Etter samtaler med ledere og tillitsvalgte er det derfor i denne omgang istedet valgt å innhente erfaringer fra instituttledere, samt at tillitsvalgtorganisasjonene har vært invitert til å gi tilbakemeldinger.

Innspill fra organisasjonene

Fra organisasjonene har Forskerforbundet (FF) og Norges ingeniør og teknologiorganisasjon (NITO) benyttet anledningen til å gi innspill¹. FF melder at forholdsvis få medlemmer har gitt tilbakemelding, og at

¹ Mange av de tillitsvalgte har vært i felt i denne perioden.

flere av disse opplever at rådene så langt oppleves som lite synlig. Det er uklart om dette gjelder rådene generelt, eller er knyttet til en bestemt enhet.

NITOs tilbakemeldinger knyttes til instituttrådet ved Universitetsmuseet, og oppsummerer styrets evalueringspunkter slik:

Inntrykket samlet sett:

Positiv til rådet og det som skjer. Har ikke hørt noe negativ. Ser positiv fremover.

Antall rådsmedlemmer:

Inngått funksjonsperiode varer i 3 ytterlige år. Derfor ingen konkret endringsforslag. Rådets sammensetning kunne kommenteres, men er nå slik det har blitt – eks. antall rådsmedlemmer med bakgrunn kultur (4) / natur (2), kjønnsmessig fordeling natur (0 kvinner) / kultur (0 menn), andel med bakgrunn i arkeologi (3).

Blir representasjonen ivaretatt:

Ja. Resultater fra møter har ikke nødvendigvis med sammensetningen av rådet å gjøre.

Fungerer rådet etter hensikten:

Vanskelig å svare på. Rådet er en bidragsyter i arbeid/spørsmål knyttet til virksomhetsutvikling. Hver ansatt har mulighet å komme med innspill i en rekke saker, men samtaler/diskusjon i grupper etterlyses: det fremstår å definere museets mål, hvor ønsker vi å være i et viss antall år, hvordan kommer vi dit?

Institutttrådet ved Universitetsmuseum

Ved Universitetsmuseet (UM) har det vært gjennomført 2 rådsmøter hvert semester (høst 2019 og vår 2020) samt e-post distribusjon av enkeltsaker. UM følger UiTs retningslinjer til antall rådsmedlemmer, dvs seks personer pluss leder. Det var flere kandidater som ønsket å være medlem av rådet enn det som det er plass til. Det er ikke enkelt å vurdere om det er den optimale størrelsen, men dette er en størrelse i antall som gir alle tid til presentere synspunkter og gi råd. Blir det mye større vil nok andre mekanismer slå inn på gruppedynamikken.

Målsetningen er å dekke bredden i UM sin sammensetning/virksomhet. Styrken med slik faglig bredde hvor man dekker enhetens virksomhetsområde og kategorier blant rådsmedlemmene, er at man får god representasjon av synspunkter og viktige forhold. Og like opplagt er det at hvert medlem også i betydelig grad også vil være en representant for sine interesser. Tiltak er bevisgjøring av medlemmene at man skal ha en målsetning om at rådene skal være til beste for hele UM samlet sett.

Erfaring samlet sett er at rådet har fungert som et rådgivende organ, der medlemmene i rådet har vært med å støtte og utforme beslutninger. Slik sett har rådet fungert som et styre hvor man har vært omforent om beslutninger, selv om det har vært meningsmotsetninger. Det har ikke lyktes å være tett på UMAK styret som ønsket. Forlag til forbedringer her er at rådene blir invitert til å gi innspill til prioriteringer når ny budsjettfordelingsmodell er vedtatt. Videre foreslås det at instituttrådenes dagordenen blir sammenfallende med UMAKs styre/årshjul. Det siste her vil være med å stryke demokratiet ved UiT.

Instituttrådet ved Kunstakademiet

Ved Kunstakademiet (KA) ble det avholdt to møter høsten 2019, og ingen våren 2020. Her inngår alle vitenskapelige ansatte i rådet, totalt 15 personer. De er også representert med to studenter, samt at alle FUF- og stabsansatte (seks personer) med arbeidssted KA, inviteres til å delta som observatører på møter. Det har vært forholdsvis god representasjon på møter, men har for kort erfaring til å konkludere med hvorvidt rådet har fungert etter hensikten.

Instituttrådet ved Musikkonservatoriet

Instituttrådet ved Musikkonservatoriet (MK) har 7 medlemmer, derav 2 studentrepresentanter.

I prosessen rundt utnevning av medlemmer til instituttråd ble alle ansatte på Musikkonservatoriet oppfordret til å nominere kolleger eller seg selv. Studentutvalget ble bedt om å foreslå 2 studenter til rådet. I sammensetningen er det tatt hensyn til de forslagene som kom inn, men det er også tatt hensyn til kjønnsbalanse, alderssammensetning og faglig bredde. Representantene er hentet fra både utøvende musikkfag, pedagogiske fag og drama. Studentrepresentantene er fra utøvende musikk.

I løpet av undervisningsåret 2019/2020 ble det avholdt fire møter, og rådet har bl.a. hatt følgende saker:

- Handlingsplan for Musikkonservatoriet 2020/2021.
- «Arctic Concert Hall» og nytt bygg til Musikkonservatoriet.
- Daglig programledelse ved MK.
- Musikkonservatoriet 50 år.
- Hjemmeside MK
- Stillingsbehov ved MK
- FoU/KU midler
- rekruttering

Ved behov er også andre vært invitert til møter. Personalet ved MK har blitt informert om saker som er tatt opp i rådet. De sakene som er blitt lagt frem for rådet har blitt grundig diskutert, og instituttleder har tatt med seg innspillene vider til UMAK ledelsen. Instituttrådet ønsker å ha et halvdagsseminar i høst for å jobbe spesifikt med handlingsplanen for MK.

Oppsummering

Jevnt over er tilbakemeldingene med instituttrådene gode, samt at erfaringer, refleksjoner og forslag til forbedringspunkter nok vil bidra til ytterligere forbedringer i tiden fremover. Vi foreslår at styret får en oppdatert status, eventuelt grundigere evaluering høsten 2021.

Lena Aarekol
direktør

—

Anne Aagaard
administrativ leder

—

anne.aagaard@uit.no
77 66 05 70

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

ORIENTERINGSSAK

Til:	Møtedato:	Sak:
Styret for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen	22.09.2020	35/20

Organisering nivå fire - Kunstakademiet

Organisering av Nivå 4 ved UMAK er nå på plass ved ett av instituttene. Ved Kunstakademiet er det nå formelt opprettet tre faggrupper på Nivå 4.

1. Faggruppe Landskapsarkitektur
 - fire vitenskapelige medlemmer – oppnevning av faggruppeleder er underveis
2. Faggruppe Kunst
 - 10 vitenskapelig medlemmer – oppnevning av faggruppeleder er underveis
3. Faggruppe skrivekunst
 - to vitenskapelige medlemmer – oppnevning av faggruppeleder er underveis

Direktøren har midlertidig fastsatt retningslinjer og nærmere funksjonsbeskrivelse for faggruppeledere ved Kunstakademiet slik det fremgår av vedlegg. Disse vil kunne bli endret når UiT innfører retningslinjer for studieprogramledelse i nær framtid.

Lena Aarekol
direktør

—

Anne Aagaard
administrativ leder

—

anne.aagaard@uit.no
77 66 05 70

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg: Retningspiler faggruppeledelse Kunstakademiet



Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen

FUNKSJONSBEKRÆFTELSE FOR FAGGRUPPELEDERE VED KUNSTAKADEMIET

Vedtatt av:	Direktør ved Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen	
Dato:	9.7.2020	Arkivref.: 2020/1438
Revidert:		

Om faggruppeledelse

- faggruppene ledes av en faggruppeleder.
- faggruppeinndeling fastsettes av direktør etter anbefaling fra instituttleder.
- kompensasjon for den enkelte faggruppeleder fastsettes av enhetsledelsen på bakgrunn av *Særavtale om lønnsvilkår for faglig ansatte som innehar funksjon som forskningsgruppeleder/ faggruppeleder ved UiT Norges arktiske universitet (ephorte 2018/466)*

Faggruppeleder – oppnevning og kompetansekrav

- faggruppeleder utpekes av og får delegert myndighet fra instituttleder for en bestemt periode på minimum ett år. En faggruppeleder kan reengasjeres. Oppgaven kan sirkulere blant medlemmene i faggruppen.
- skal fortrinnsvis ha erfaring fra arbeidsledelse/teamledelse.
- skal fortrinnsvis ha professor-/dosentkompetanse eller førstestillingskompetanse.
- skal være ansatt i fast stilling/åremålsstilling, fortrinnsvis full stilling.

Faggruppeleders oppgaver

- skal være kontaktperson mellom instituttleder og faggruppen.
- samordner organisering, planlegging og gjennomføring av undervisning, (arbeidskrav, eksamen, evaluering), kvalitetsrapportering, samt rekruttering og opptak.

- har faglig ansvar for lede kvalitetssikringsarbeidet for studieprogram innenfor faggruppens område, iht. UiTs kvalitetssystem.
- skal legge til rette for samarbeid mellom faggruppemedlemmene for å stimulere til forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid inkl. søknad om eksterne prosjektmidler som fremmer gruppens fagområde.
- deltar i instituttets fagstrategiske arbeid.
- skal bidra til fagadministrativ arbeidsdeling slik at faggruppens medlemmer deltar i og tar ansvar for utføring av faggruppens oppgaver.

Instituttleder

- har personalansvar for faggruppens medlemmer
- kan invitere faggruppeleder med på medarbeidersamtaler for faggruppens medlemmer
- ser til at faggruppen har tilstrekkelig teknisk-administrativ støtte
- avholder jevnlige møter med faggruppelederne samlet, i grupper eller hver for seg

SAKSFRAMLEGG

Til:	Møtedato:	Sak:
Styret for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen	22.09.2020	36/20

Muntlige orienteringssaker september 2020

1. GLØTT
2. Plan for overgang til enhetlig ledelse ved UiT
3. Tomtekjøp og regulerings sak for det nye museet
4. Utstillingsforum
5. Tradisjonsbåtbygging og scenekunst

Lena Aarekol
direktør

—

Anne Aagaard
administrativ leder

—

anne.aagaard@uit.no
77 66 05 70

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Referatsaker

Til:
Styret for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen

Møtedato:
22.09.2020

Sak:
37/20

Referatsaker september 2020

Referatsaker:

- 1) Referat fra møte i UMAK-styret 16.06.2020. Godkjent på sirkulasjon.
- 2) Referat fra møte i Universitetsstyret 17.06.2020
- 3) Møtereferat allmøte UMAK studenter 28.05.2020
- 4) Notat fra IDF-møte 18.08.2020
- 5) Notat fra IDF-møte 09.09.2020

Lena Aarekol
direktør

Anne Aagaard
administrativ leder

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Møteprotokoll

Utvalg: **Styret for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen**

Møtested: ZOOM

Møtedato: 16.06.2020

Tidspunkt: 09:00-13:00

Følgende faste medlemmer deltok:

Navn	Funksjon	Representerer
Ole Gustavsen	Leder	Ekstern representant
Brita Brenna	Nestleder	Ekstern representant
Torjer Andreas Olsen	Medlem	UiT Representant
Hilde Synnøve Blix	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Trude A. Fønneland	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Andreas Fliflet	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Marie Føreid Merkel	Medlem	Teknisk/administrativ ansattrepresentant
André Hyni Halvorsen	Medlem	Studentrepresentant
Mads Robert Berg Nilsen	Medlem	Studentrepresentant

Fra administrasjonen møtte:

Navn	
Lena Aarekol	Direktør
Anne Aagaard	Administrativ leder
Anita Maurstad	Visedirektør FoU
Hanne Hammer Stien	Visedirektør Utdanning og KU
Nina Kristine Andersen	Rådgiver økonomi (SAK 24/20)
Sonja Skoglund	Rådgiver økonomi (SAK 24/20)
Anna Chan	Rådgiver økonomi (SAK 24/20)
Galina Idigesheva	Førstekonsulent økonomi og variabel lønn (SAK 24/20)
Aleksander Knutsen	Rådgiver økonomi ORGØK (SAK 24/20)

Merknader

Anja Roth Niemi ga styret en muntlig orientering knyttet til prosjektet Hålogalandsveien

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>Arkivref.</i>
UMAK 22/20	Møteplan høst 2020	2020/961
UMAK 23/20	Retningslinjer forskningsgrupper UMAK	2020/1030
UMAK 24/20	Budsjettmodell - innspillsrunde	2020/2300
	Orienteringssaker	
OS 23/20	Muntlige orienteringssaker juni 2020	2020/961
OS 24/20	2020 Tildeling forskergrupper UMAK	2020/961
OS 25/20	2020 Tildeling av FoU-midler institutter	2020/961
OS 26/20	Nøkkelfordelte stipendiatstillinger UMAK 2021	2020/961
OS 27/20	Notater IDF-møter mars, april og mai 2020	2020/961
OS 28/20	Strategi for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunstfag (UMAK) 2020 - 2022	2020/1898
OS 29/20	Budsjett- og økonomirapport 1. tertial 2020 UMAK	2020/2503

UMAK 22/20 Møteplan høst 2020 2020/961

Innstilling til vedtak:

Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunstfag avholder styremøter høsten 2020 tirsdag 22.september og tirsdag 27.oktober

Saksprotokoll i Styret for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunstfag - 16.06.2020

Vedtak

Innstilling enstemmig vedtatt

UMAK 23/20 Retningslinjer forskningsgrupper UMAK 2020/1030

Innstilling til vedtak:

Saksprotokoll i Styret for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen - 16.06.2020

Vedtak

Innstilling enstemmig vedtatt

UMAK 24/20 Budsjettmodell - innspillsrunde 2020/2300

Innstilling til vedtak:

På bakgrunn av informasjon og diskusjon i møtet, gir styret følgende innspill og føringer til det videre arbeidet med ny budsjettfordelingsmodell ved UMAK:

- 1.
- 2.
- 3.

Saksprotokoll i Styret for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen - 16.06.2020

Vedtak

Innstilling til vedtak utarbeidet i møtet:

Styret ønsker at ny budsjettmodell ved UMAK skal ivareta forutsigbarhet, stabilitet og langsiktighet.

Historisk basis danner grunnlag for fordeling og synliggjøring av frie midler blir sentralt i arbeidet videre.

Det er ønskelig med en modell som gir mulighet for strategiske satsninger både på nivå 2 og nivå 3

Ved etablering av ny modell gis rom for justering i påfølgende år

Innstilling enstemmig vedtatt

Orienteringssaker

OS 23/20 Muntlige orienteringssaker juni 2020 2020/961

OS 24/20 2020 Tildeling forskergrupper UMAK 2020/961

OS 25/20 2020 Tildeling av FoU-midler institutter 2020/961

OS 26/20 Nøkkelfordelte stipendiatstillinger UMAK 2021 2020/961

OS 27/20 Notater IDF-møter mars, april og mai 2020 2020/961

OS 28/20 Strategi for Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen (UMAK) 2020 - 2022 2020/1898

OS 29/20 Budsjett- og økonomirapport 1. tertial 2020 UMAK 2020/2503

Møteprotokoll

Utvalg: **Universitetsstyret**
Møtested: UiT Norges arktiske universitet, Microsoft Teams
Møtedato: 17.06.2020
Tidspunkt: 09:00

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Margrethe Esaiassen	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Tore Nasset	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Anders Malmberg	Medlem	Ekstern representant
Stig A. Slørdahl	Medlem	Ekstern representant
Ole Even Andreassen	Medlem	Studentrepresentant
Jonas Stein	Medlem	Midlertidig vitenskapelig ansattrepresentant
Julia Wong	Medlem	Studentrepresentant
Anne Husebekk	Leder	Rektor
Anita Andersen Stenhaug	Medlem	Ekstern representant
Kjersti Dahle	Medlem	Teknisk-administrativ ansattrepresentant

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Lin Marie Holvik	Medlem	Ekstern representant

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Christian Chramer	Lin Marie Holvik	Ekstern representant

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Jørgen Fosslund	universitetsdirektør
Wenche Jakobsen	prorektor
Kenneth Ruud	prorektor
Bård Borch Michalsen	viserektor
Sveinung Eikeland	viserektor
Odd Arne Paulsen	avdelingsleder, tilstede på sak S 26/20, 30/20, OS 15/20, OS 18/20
Heidi Adolfsen	avdelingsleder, tilstede på sak S 25/20, S 27/20, S 28/20, S 29/20, OS

Erland Loso	16/20 avdelingsleder, tilstede på sak S 24/20
Hanne Karde	seksjonssjef
Geir Sørensen	seksjonssjef, tilstede på sak OS 15/20
Torger Kyrrestad Strøm	seksjonssjef, tilstede på sak OS 15/20
Øyvind Hjuring Mikalsen	seniorrådgiver, tilstede på sak S 27/20 og S 29/20
Leif Martin Haugen	seniorrådgiver, tilstede på sak S 14/20
Marianne V. Uleberg	seniorrådgiver, tilstede på sak S 14/20
Jan Ove Mortensen	seniorrådgiver, tilstede på sak S 30/20

Merknader

Ingen merknader.

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
S 24/20	Ombygging av Naturfagbygget - endelig kostnadsramme	X	2018/5582
S 25/20	UiTs gjennintredelse inn i Erasmus Mundus Master's Programme in Human Rights Policy and Practice (fellesgrad)		2020/1666
S 26/20	Høring om forslag til ny lov om universiteter og høyskoler - styring og ledelse		2020/1015
S 27/20	Søknad om akkreditering og oppretting av bachelor i sykepleie, studiested Kautokeino		2019/2318
S 28/20	Årsrapport Læringsmiljøutvalget 2019/2020		2020/2051
S 29/20	Fordeling av studieplasser og rekrutteringsstillinger for økt studiekapasitet for høsten 2020		2019/6010
S 30/20	Ordning for styring og ledelse på institusjonsnivå ved UiT Norges arktiske universitet Orienteringssaker		2020/1510
OS 14/20	Status virksomhetsplan og risikovurdering 2020 per mai 2020		2019/4977
OS 15/20	Budsjett- og økonomirapport per. 1. tertial 2020		2020/334
OS 16/20	Orientering om fordeling av nøkkelfordelte stipendiatstillinger på enhetene		2020/343
OS 17/20	Saker behandlet av rektor på fullmakt 22.04.20 - 07.06.20		2020/1060
OS 18/20	Universitetssamarbeidet BOTT - samarbeid om administrative systemer	X	2016/8609
OS 19/20	Rektors muntlige orientering	X	

S 24/20 Ombygging av Naturfagbygget - endelig kostnadsramme 2018/5582

S 25/20 UiTs gjennintredelse inn i Erasmus Mundus Master's Programme in Human Rights Policy and Practice (fellesgrad) 2020/1666

Innstilling til vedtak:

- 1. Universitetsstyret godkjenner UiTs gjeninntredelse i fellesgraden Erasmus Mundus Master's Programme in Human Rights Policy and Practice med de foreslåtte endringer i programmet som fremgår av saksfremlegget og vedlegg til saken.*

Saksprotokoll i Universitetsstyret - 17.06.2020

Vedtak

Innstillingen enstemmig vedtatt.

S 26/20 Høring om forslag til ny lov om universiteter og høyskoler - styring og ledelse 2020/1015

Innstilling til vedtak:

- 1. Universitetsstyret godkjenner de innspill som fremgår av saksfremlegget til Kunnskapsdepartementets høring om ny lov om universiteter og høyskoler angående styring og ledelse av institusjonene.*
- 2. Universitetsledelsen gis fullmakt til å sammenfatte et høringssvar til KD*

Saksprotokoll i Universitetsstyret - 17.06.2020

Vedtak

1. Universitetsstyret godkjenner de innspill som fremgår av saksfremlegget til Kunnskapsdepartementets høring om ny lov om universiteter og høyskoler angående styring og ledelse av institusjonene.
2. Universitetsstyret mener at alle eksterne styrerepresentanter bør oppnevnes av departementet.
3. Universitetsledelsen gis fullmakt til å sammenfatte et høringssvar til Kunnskapsdepartementet.

Enstemmig vedtatt.

S 27/20 Søknad om akkreditering og oppretting av bachelor i sykepleie, studiested Kautokeino 2019/2318

Innstilling til vedtak:

- 1. Universitetsstyret akkrediterer og godkjenner oppretting av bachelor i sykepleie, studiested Kautokeino med oppstart vår 2021.*
- 2. Det helsevitenskapelige fakultet bes om å følge opp universitetsdirektørens merknader*

Saksprotokoll i Universitetsstyret - 17.06.2020

Vedtak

1. Universitetsstyret akkrediterer og godkjenner oppretting av bachelor i sykepleie, studiested Kautokeino med oppstart vår 2021.
2. Det helsevitenskapelige fakultet bes om å følge opp universitetsdirektørens merknader
3. Universitetsstyret ber om å bli forelagt en plan for rekruttering til fagstillinger med førstestillingskompetanse innenfor sykepleie.

Enstemmig vedtatt.

S 28/20 Årsrapport Læringsmiljøutvalget 2019/2020 2020/2051

Innstilling til vedtak

Universitetsstyret tar årsrapporten fra Læringsmiljøutvalget for studieåret 2019/2020 til etterretning.

Saksprotokoll i Universitetsstyret - 17.06.2020

Vedtak

Innstillingen enstemmig vedtatt.

S 29/20 Fordeling av studieplasser og rekrutteringsstillinger for økt studiekapasitet for høsten 2020 2019/6010

Innstilling til vedtak:

- 1. Universitetsstyret fordeler rekrutteringsstillinger i samsvar med forslaget i saksfremlegget*
- 2. Universitetsstyret fordeler rekrutteringsstillinger i samsvar med forslaget i saksfremlegget*
- 3. Rektor gis fullmakt til å vedta revidert budsjettfordeling for 2020 i samsvar med vedtakene i pkt. 1. og 2. ovenfor, og med de føringer (og eventuelle endringer) som fremkommer av endelig tildelingsbrev fra Kunnskapsdepartementet*

Saksprotokoll i Universitetsstyret - 17.06.2020

Vedtak

1. Universitetsstyret fordeler studieplasser i samsvar med forslaget i saksfremlegget.
2. Universitetsstyret fordeler rekrutteringsstillinger i samsvar med forslaget i saksfremlegget.
3. Forslag om rekrutteringsstillinger til forskerskolen for ARA behandles av styret våren 2021.
4. Rektor gis fullmakt til å vedta revidert budsjettfordeling for 2020 i samsvar med vedtakene i pkt. 1 og 2 ovenfor, og med de føringer (og eventuelle endringer) som fremkommer av endelig tildelingsbrev fra Kunnskapsdepartementet.

Enstemmig vedtatt.

S 30/20 Ordning for styring og ledelse på institusjonsnivå ved UiT Norges arktiske universitet 2020/1510

Innstilling til vedtak:

1. *Universitetsstyret vedtar ett av følgende alternativer for styringsordning ved UiT Norges arktiske universitet:*
 - a. *Videreføring av gjeldende ordning med valgt rektor eller*
 - b. *Innføring av ny ordning med ansatt rektor*
2. *Universitetsstyret ber universitetsdirektøren om å følge opp videre prosess etter vedtak i henhold til vedtakets punkt 1.a eller 1.b*

Saksprotokoll i Universitetsstyret - 17.06.2020

Vedtak

1. Universitetsstyret vedtar innføring av ny ordning med ansatt rektor.
2. Universitetsstyret ber universitetsdirektøren om å følge opp videre prosess.

Vedtaket ble gjort med seks mot fem stemmer (Jonas Stein, Tore Nasset, Julia Wong, Ole Even Andreassen, Kjersti Dahle).

Orienteringssaker

OS 14/20 Status virksomhetsplan og risikovurdering 2020 per mai 2020 2019/4977

OS 15/20 Budsjett- og økonomirapport per. 1. tertial 2020 2020/334

OS 16/20 Orientering om fordeling av nøkkelfordelte stipendiatstillinger på enhetene 2020/343

OS 17/20 Saker behandlet av rektor på fullmakt 22.04.20 - 07.06.20 2020/1060

OS 18/20 Universitetssamarbeidet BOTT - samarbeid om administrative systemer 2016/8609

OS 19/20 Rektors muntlige orientering /

Allmøte for UMAK studenter

Tid og sted: Torsdag 28. Mai, klokken 15:00 på Microsoft Teams

Til stedet: Vi er 12 studenter til stedet gjennom hele møtet. Alle 5 i SU og 7 studenter utenom SU.

1) Godkjenning av innkalling og dagsorden

Blir foreslått å bytte om på punkt 4 og 5. Dette blir godkjent. Dagsorden og innkalling blir godkjent.

2) Valg av ordstyrer og protokollunderskrivere

Hvem stiller:

Ordstyrer og sekretær: Mads Nilsen som ordstyrer, Karoline Stensland som sekretær

Protokollunderskrivere: Jonas Eskeland og Øyvind Venås

Hvem blir valgt:

Ordstyrer og sekretær: Mads Nilsen som ordstyrer, Karoline Stensland som sekretær

Protokollunderskrivere: Jonas Eskeland og Øyvind Venås

Karoline Stensland sender protokollen på mail til de som blir valgt slik at de kan skrive under og sende tilbake.

3) Presentasjon av årsmelding

Mads leser opp årsmelding for alle til stedet. Årsmeldingen ligger i Canvas og blir også sendt til alle KA-studenter.

4) Valg av representanter til Studentutvalget

Hvem stiller:

Leder: André Hyni Halvorsen.

De 4 andre medlemmene: Ida Pettersen, Astrid Strand, Karoline Stensland, Peter Lawrence, Jonas Eskeland.

torsdag 28. mai 2020

Alle som stiller tar en runde hver og pratet om hvorfor de ønsker å sitte i Studentutvalget før avstemning.

Mads og André ser over stemmene i lag.

Hvem blir valgt:

Leder: André Hyni Halvorsen.

De 4 andre medlemmene: Ida Pettersen, Astrid Strand, Karoline Stensland og Peter Lawrence.

Det skal også velges vara til Studentutvalget.

Terje Grimen fra KA stiller og blir valgt.

5) Valg av representanter til styrer

Hvem stiller til enhetsstyret:

Mads Nilsen, André Hyni Halvorsen, Peter Lawrence

Alle 3 kandidater sier litt om deres motivasjon til å sitte i enhetsstyret.

Hvem blir valgt til enhetsstyret:

Mads Nilsen og André Hyni Halvorsen.

Hvem stiller til programstyret:

Mads Nilsen som representant og Karoline Stensland som vara

Hvem blir valgt til programstyret:

Mads Nilsen som representant og Karoline Stensland som vara

6) Annet


- Det bes om at informasjon som går ut til studenter også gjøres på engelsk, pga. Studier på KA er internasjonale studier.
- Foreslås at flere av arrangementene som gjøres for UMAK studenter samkjøres med f.eks. forfatterstudiet. De er samlingsbasert og kan være vanskelig å inkludere.
- Det kommer spørsmål om referat blir offentliggjort til alle studenter på enheten. Vi kan få Silje til å lage en modul på Canvas hvor referat legges ut, med mindre de har sensitivt innhold.

Protokollunderskrivere:



Dato og navn

Øyvind Venås



Dato og navn

Jonas Eskeland

Notat IDF-møte 19.08.2020

Tilstede

Arbeidstaker:

NLT: Emil Bekkevold

NITO: Odile Barbara Wallerath

Forskerforbundet(FF): Michael Strobelt;

Creo:

Forfall: Anja Roth Niemi, Stephen Wickler, Hilde Blix, Fred Glesnes, Tanja Larssen

Arbeidsgiver:

Lena Aarekol

Anne Aagaard

Saksliste og referat

INFORMASJON FRA ARBEIDSGIVER	Saksinnhold - Innspill i møtet-Oppsummering	NAVN (hvem sin sak)
FASTE SAKER		
Regnskap og økonomi	Avventer 2. tertial. Budsjett som ble vedtatt var lagt med stort underskudd for 2020. Ser endel underskudd på lønn pr dd. Nærmere info når 2. tertial er klar.	Anne
Status personal	Se oversikt under filer - personal -status stillinger 2020.08 Gjennomgang av oversikt i møtet. Rådgiver formidling 50% FUF - se utkast til utlysningstekst under filer personal - <i>Rådgiver 50% formidling</i> : Faglig innretning på denne noe endret blant annet med endret fokus fra foto til levende bilder	Lena/ Anne
Budsjettfordelingsmodell	Muntlig orientering om fremdrift i arbeidet: <ul style="list-style-type: none">• To hovedmodeller blir utarbeidet• Nye insentiver foreslås utsatt og sett i sammenheng med arbeid med ny strategiplan som skal være gjeldende fra 2022.	Anne

Styresaker:	Foreløpig oversikt styremøtet 22.9 - se filer styresaker Muntlig gjennomgang i møtet	Lena/ Anne
Evaluerings instituttråd	<p>Evaluerings instituttråd vedtatt i UMAK- styret 2019/2734.</p> <p>Vedtatt at råd oppnevnes for fire år, og at ordningen skal evalueres september 2020 på følgende punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antall rådsmedlemmer. • Blir representasjonen ivaretatt? • Fungerer rådet etter hensikten? <p>Innspill i møte:</p> <p>Rådene har vært i sving i kort tid, tidlig fase.</p> <p>Oppfølging:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tillitsvalgte tar dette tilbake til sine organisasjoner og gir en skriftlig tilbakemelding pr. epost med frist 7.9 • Saken legges frem for diskusjon og innspill i ULM 25.8 	Lena
FoU-termin	<p>Muntlig orientering:</p> <p>FoU-termin for 21/22 lyses ut snart.</p>	Lena
INFORMASJON FRA TILLITSVALGTE		
SAKER TIL DRØFTING		
EVENTUELT		

IDF-møte 9.9.2020

Arbeidstaker:

NTL: Tanja Larssen, Emil Bekkevold

NiTO: Odile Barbara Wallerath

Creo: Fred Glesnes

Forskerforbundet (FF): Hilde Blix

Arbeidsgiver:

Lena Aarekol

Anne Aagaard

Saksliste og referat

INFORMASJON FRA ARBEIDSGIVER	Saksinnhold	Innspill i møtet	Oppsummering
FASTE SAKER			
Regnskap og økonomi	Andre tertial 2020 ikke klar Velferdsmidler - benyttes til julebord Julebord 2020 blir instituttvis pga korona, ADM-ansatte bestemmer hvor de deltar MK-avklarer bruk av velferdsmidler på personalmøte neste uke		
Status personal	Status midlertidighet UiT - pptx i filer - mappa personal -UMAK økning sommerperiode pga felt og publikumsaktiviteter -Tett oppfølging fra Nivå 1		
Arbeidsmiljøundersøkelse	Info ARK-prosess i mappa personal -spørreskjema sendes alle ansatte 12.10 -Verneombud skal delta i prosess, problematisk at vi mangler verneombud på KA -UMAK delt inn i følgende enheter/ledernivåer:		
Styremøtet 22.9	Oppdatert saksliste i filer - mappa styremøter		
ANNET	Budsjetfordelingsmodell - utkast i filer - mappa økonomi. Fra side 19= ny tekst fra juni 2020. -nærmere detaljer knyttet til eventuelle fordeling av strategiske midler og insentiver må det jobbes med i det videre budsjett- og strategiarbeidet		
Ledelse nivå 1	Status prosess overgang fra valgt til tilsatt rektor-pptx i filer Personal <i>Overgang til enhetlig ledelse på UiT</i>		
Utlysing av arbeidsmiljøprisen 2020	Her har vi en fin anledning til å nominere ansatte eller fagmiljø ved UMAK som skaper et godt arbeidsmiljø. Se intranett for mer informasjon https://cp.compendia.no/uit/hms-handbok/839247 Nominasjonsfristen er 30. september 2020. Nominasjoner sendes per e-post til postmottak@uit.no		
INFORMASJON FRA TILLITSVALGTE	Ønske om at UMAK starter arbeid med å utarbeide likestilling- og mangfoldsplan for UMAK, etablerer likestillingskontakt og følger opp etablering av letekomiteer til stillinger		
SAKER TIL DRØFTING			
EVENTUELT			