



Møteinnkalling

Utvalg: **Arbeidsmiljøutvalget**
Møtested: Teams møte
Møtedato: 23.09.2020
Tidspunkt: 13:15

Eventuelt forfall må meldes snarest. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
Referatsaker			
RS 12/20	Til AMU Godkjente årsrapporter vedr. strålebruk og avfallshåndtering for 2018 og 2019		2020/93
RS 13/20	Kopi av enhetenes behandling av årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2019 og prioriteringer for 2020		2019/5385
RS 14/20	Dokumentasjon på evakueringsøvelse - Polarmuseet - teoretisk øvelse		2020/6424
RS 15/20	Referat fra møte i Læringsmiljøutvalget 14.mai og 11. juni 2020		2020/6424
Vedtakssaker			
AMU 11/20	Omorganisering av verneområder i hovedverneområde 8, Universitetsbiblioteket		2020/6424
AMU 12/20	Oppfølging av handlingsplan for AMU 2019-2020		2020/6424
AMU 13/20	Sykefravær ved UiT Norges arktiske universitet 2. kvartal 2020		2016/1342
AMU 14/20	Søknad om spesielle velferdsmidler 2020		2020/6424
Orienteringssaker			
OS 10/20	AMU orienteres om korona situasjonen - håndtering og status så langt		2020/6424
OS 11/20	AMU orienteres om ARK 2020		2020/6424
OS 12/20	AMU orienteres om ADM 2020		2020/6424
OS 13/20	Skader og avvik i perioden 12.05.20-15.09.20		2020/92
OS 14/20	AMU orienteres om valg av leder og nestleder for perioden høst 2020 og vår 2021		2020/6424

Referatsaker

RS 12/20 Til AMU Godkjente årsrapporter vedr. strålebruk og avfallshåndtering for 2018 og 2019 2020/93

Referatsak

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
23.09.2020

Sak:
12/20

Godkjente årsrapporter vedr. strålebruk og avfallshåndtering for 2018 og 2019

Vedlagt er godkjente årsrapporter fra Direktoratet for strålevern og atomberedskap (DSA) vedrørende strålebruk og håndtering av radioaktivt avfall ved UiT Norges arktiske Universitet for 2018 og 2019.

Det har tatt lang tid før årsrapport for strålebruk for 2018 ble godkjent. Dette skyldes forsinkelser hos DSA og har ingenting med rapportens innhold eller andre forhold ved UiT å gjøre.

Hanne Foshaug
seniorrådgiver

—

—
hanne.foshaug@uit.no
77 64 49 10

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

- 1 Tilbakemelding på årsrapport for 2018 ved Universitetet i Tromsø
- 2 Tilbakemelding på årsrapport for 2018 og 2019
- 3 Tilbakemelding på årsrapport 2019

From: Lene Valle (Lene.Valle@dsa.no)
Sent: 13.09.2019 12:13:17
To: Postmottak UIT; hanne.fosheim@uit.no
CC: Solveig Dysvik; Nina Bratteteig

Subject: Tilbakemelding på årsrapport for 2018 ved Universitetet i Tromsø

Attachments:

Direktoratet for strålevern og atomsikkerhet (DSA) viser til årsrapport for 2018 om utslipp av radioaktive stoffer og håndtering av radioaktivt avfall ved Universitetet i Tromsø, datert 27. mars 2019.

Vi har behandlet årsrapporten og virksomheten har i 2018 overholdt alle krav i tillatelse TU17-04-1. Vi takker for innsendt årsrapport.

Med hilsen

Lene Valle

Rådgiver



Seksjon for atomsikkerhet og forurensning

Telefon: +47 67 16 25 57



Telefon: +47 67 16 25 00

<http://www.dsa.no/>

Følg oss:  

UiT Universitetet i Tromsø - Norges arktiske
universitet
Postboks 6050 Langnes
9037 TROMSØ

Ref.:
10/01147-40 / 330

Dato:
26.06.2020

Saksbehandler:
Ingeborg Hovde Grimstad

Tilbakemelding på årsrapport for 2018 og 2019

Direktoratet for strålevern og atomsikkerhet (DSA) bekrefter å ha mottatt årsrapport for strålebruken ved UiT for 2018 og 2019. Vilkår 7 i godkjenning GD05-06 er dermed oppfylt. Vi gjør oppmerksom på at godkjenningen utløper 31. desember 2020. Dersom dere ønsker å forlenge godkjenningen ber vi om at dere søker om dette i god tid før den gjeldende godkjenningens utløpsdato.

Årsrapportene gir oversiktlig og grundig informasjon om strålebruken ved UiT, og det er tydelig at strålevern er en integrert del av HMS-arbeidet hos UiT. Vi noterer at dere har gjort flere tiltak for å forhindre at pakker med radioaktivt materiale blir levert til feil sted og/eller mottaker.

Vi takker for informasjonen, og tar den til etterretning.

Tilbakemelding på årsrapport knyttet til avfallsbehandling hos UiT gis i eget brev.

Vennlig hilsen

Sindre Øvergaard
Seksjonssjef

Ingeborg Hovde Grimstad
Rådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Liste over kopimottakere:

UiT Universitetet i Tromsø - Norges arktiske universitet, Foshaug Hanne

UiT Universitetet i Tromsø - Norges arktiske
universitet
Postboks 6050 Langnes
9037 TROMSØ

v/ Hanne Foshaug

Ref.:
10/01148-61 / 330.1

Dato:
31.07.2020

Saksbehandler:
Inger Andrea Hesbøl

Tilbakemelding på årsrapport for 2019 om utslipp av radioaktive stoffer og håndtering av radioaktivt avfall fra Universitetet i Tromsø

Direktoratet for strålevern og atomsikkerhet har mottatt årsrapport for 2019 fra Universitetet i Tromsø. Årsrapporten viser at virksomheten har hatt et avvik knyttet til oppbevaring av radioaktivt avfall. UiT må redegjøre for hvordan de skal unngå at liknende hendelser skjer i fremtiden. Redegjørelsen skal foreligge sammen med årsrapport for 2020, innen 31. mars 2021.

Direktoratet for strålevern og atomsikkerhet (DSA) viser til årsrapport for utslipp av radioaktive stoffer og håndtering av radioaktivt avfall for 2019 ved Universitetet i Tromsø (UiT), datert 18.03.2020. Årsrapporten omfatter både rapportering etter krav i forurensningsloven og strålevernforskriften. Denne tilbakemeldingen gjelder årlig rapportering for tillatelse TU17-04-1 gitt etter forurensningsloven. Tilbakemelding på årsrapportering knyttet til strålebruk kommer i eget brev.

Av årsrapporten fremgår det at UiT har rapportert på alle relevante punkter i dokumentet «Retningslinjer for årlig rapportering for virksomheter som håndterer radioaktivt avfall».

UiT nevner at det i 2019 ble avdekket et avvik knyttet til håndtering av radioaktivt avfall. En lukket beholder med tritiumholdig avfall ble oppbevart på et rom som ikke er godkjent som mellomlager for radioaktivt avfall. Avfallet ble senere flyttet til et godkjent rom for lagring av avfall, og det ble gjennomført kontamineringstest der hvor avfallet hadde blitt oppbevart. UiT må redegjøre for hvordan de skal sikre at liknende hendelser ikke skal gjenta seg i fremtiden. Redegjørelsen skal oversendes sammen med årsrapport for 2020, innen 31. mars 2021.

DSA takker for innsendt årsrapport.

Hilsen

Solveig Dysvik
Seksjonssjef

Inger Andrea Hesbøl
Rådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Liste over kopimottakere:

UiT Universitetet i Tromsø - Norges arktiske universitet

REFERATSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
23.09.2020

Sak:
13/20

Referatsak AMU - Kopi av enhetenes behandling av årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2019 og prioriteringer for 2020

I AMU-møtet 22. januar 2020 behandlet AMU *utkast til årsrapporten om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2019 ved UiT*. Universitetsstyret behandlet rapporten i møtet 5. februar 2020.

Dette dokumentet gir en oversikt over fakultetenes/enhetenes oppfølging og behandling av årsrapporten i sine styrende organer. Saksfremlegg og prioriteringer for 2020 er vedlagt.

Enhet	Behandling	Vedlegg	Kopi AMU-møtet
IVT-fak	24.03.2020	Sak FS 8/20 Årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap 2019 ved IVT-fak og prioriteringer for 2020	23.09.2020
FAdm	31.08.2020	Fellesadministrasjonens oppfølging av årsrapport om HMS og beredskap for 2019 og prioriteringer for 2020	
UB	29.04.2020	Sak BS 10/20 HMS-rapporten 2019 – Tiltak ved Universitetsbiblioteket	
Jurfak	08.06.2020	Sak FS 30/20 Årsrapport HMS 2018 – oppfølging Det juridiske fakultet	
Helsefak	23.06.2020	Sak FS 16/20 Årsrapport om HMS og beredskap Helsefak 2019	
NT-fak			
BFE-fak			
HSL-fak			
UMAK			

Elisabeth Westad
personal- og organisasjonssjef
–
anita.pettersen@uit.no

Anita Pettersen
faggrulleleder HMS og beredskap
–
anita.pettersen@uit.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

- 1 Referatsak AMU - Kopi av enhetenes behandling av årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2019 og prioriteringer for 2020

SAKSFRAMLEGG

Til:
Fakultetsstyret for Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi

Møtedato:

Sak: FS 8/20

Årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap 2019 ved IVT-fak og prioriteringer for 2020

Innstilling til vedtak:

- Fakultetsstyret tar Årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2019 ved UiT til etterretning.
- Fakultetsstyret tar fakultetets HMS-redegjørelse for 2019 til etterretning og gir sin tilslutning til fokusområder og tiltaksplanen for 2020.

Bakgrunn:

Universitetsstyret behandlet årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2019 i møte 05.02.20 (S 1/20) og fattet følgende enstemmige vedtak:

1. Universitetsstyret tar Årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2019 ved UiT til etterretning.
2. Universitetsstyret ber universitetsdirektøren om å følge opp identifiserte utviklingsområder og iverksette nødvendige tiltak slik at universitetets mål for helse, miljø, sikkerhet og beredskap kan nås.
3. Fakulteter og enheter på samme nivå bes om å behandle rapporten som egen sak i sine beslutningsorganer med særlig henblikk på egne forbedringsområder.

I brev av 20.02.20 fra Seksjon for personal og organisasjon (SPOR) blir fakultetene bedt om å behandle årsrapporten som egen sak i sine beslutningsorganer, og iverksette tiltak på områder der det er behov for oppfølging i 2020.

Fakultetet rapporterte til SPOR i desember 2019 om arbeid med HMS og beredskap via nettskjema. Rapporteringen bygde på informasjon innhentet fra instituttene og fakultetsadministrasjonen.

Fakultetets årsrapport er strukturert på samme måte som UiTs årsrapport for 2019, og vi gir innspill til punkt som er relevante for fakultetet. I årsrapportens punkt 4 foreslår vi mål og tiltak for 2020.

For 2019 trekkes følgende spesielt frem:

Ombyggingen som pågår ved campus har satt sitt preg på arbeidshverdagen for studenter og ansatte. Når en så stor ombygging pågår parallelt med at ordinær aktivitet skal foregå i bygget så er det ikke til å unngå at det i perioder blir utfordringer knyttet til støy og støv. Studenter og ansatte skal ha ros for måten de har handtert dette på.

Fakultetet har brukt midler på oppgradering av kontorarbeidsplasser slik at mange ansatte har fått heve-senkebord og nye kontorstoler. Vi har også oppraddert møbler i fellesareal.

Erfaringer fra beredskapsøvelser ved campus Narvik i 2018 viste, på samme måte som i 2017, at verktøy for varsling for å kunne håndtere akutte kriser/hendelser på en rask og hensiktsmessig måte mangler. Rask SMS-varsling til ansatte og studenter ved kriser/PLIVO (pågående livstruende vold) er ikke mulig uten CIM - helhetlig styringssystem for sikkerhet og beredskap eller tilsvarende system. Dette verktøyet vil, når det kan administreres av lokal beredskapsgruppe, heve nivået på vår beredskap betraktelig.

UiT har tatt i bruk CIM ved Sentral beredskapsgruppe (SBG) i Tromsø, samt ved campus Harstad. Lokal beredskapsgruppe ved campus Narvik fikk i 2019 presentert verktøyet, men det er ikke implementert.

Følgende områder ved campus Narvik/IVT-fakultetet skal vies spesiell oppmerksomhet i 2020:

- Beredskap og CIM (opplæring, øvelser).
- Beredskapsarbeid knyttet til pågående korona-utbrudd.
- Bevisstgjøring av ansatte i forhold til å melde avvik / ta i bruk elektronisk skjema for avviksmelding.
- Risikovurderinger, deriblant alenearbeid for alle enheter.
- ARK – arbeidsmiljøkartlegging. Oppfølging og gjennomføring av tiltak.
- Dokumentasjon av lokal opplæring, felles/lik system for alle institutt.
- Arbeidsmiljødagen 2020 – ønskelig å delta i planlegging fra begynnelsen av prosessen. Dato må fastsettes tidlig.

Tiltaksplanen for 2020:

Organisatorisk

Tiltak	Ansvarlig
HMS-handlingsplan utarbeides	HMS-rådgiver

Opplæring

Tiltak	Ansvarlig
HMS-opplæring for nye ledere og evt. nye verneombud (i regi av UiT eller bedriftshelsetjeneste)	Ledere / HMS-rådgiver.
Påse at mastergradsstudenter følger obligatoriske HMS-emner (HMS-0501 og HMS-0502)	Fakultetsadministrasjonen / studieledere

Arbeidsmiljø

Tiltak	Ansvarlig
Forberede og gjennomføre ARK-undersøkelse høsten 2020	Faggruppe personal
Ledere skal gi ansatte tilbud om medarbeidersamtale i løpet av året.	Ledere på alle nivå
Veilede nye ledere i forhold til gjennomføring av medarbeidersamtaler	Faggruppe personal
HMS-rådgiver og HVO deltar på 2 instituttmøter årlig per institutt, hvor HMS blir tatt opp som eget tema.	Instituttledere / HMS-rådgiver

Beredskap

Tiltak	Ansvarlig
CIM – helhetlig styringssystem for sikkerhet og beredskap skal implementeres ved campus Narvik.	ORGØK / HMS-rådgiver
Fakultetet skal ha en gjennomgang av UiTs helhetlige risikoanalyse og vurdere behov for lokale tilpasninger.	Fakultetsdirektør / HMS-rådgiver
Lokal beredskapsgruppe skal gjennomføre to beredskapsøvelser.	Fakultetsdirektør / HMS-rådgiver
Beredskapsarbeid knyttet til pågående korona-utbrudd	Fakultetsdirektør
Det skal gjennomføres et møte med kriseteamet/støttepersonell hvor gjennomgang av mulige krisescenario og arbeidsoppgaver gjennomgås.	HMS-rådgiver

Ytre miljø

Tiltak	Ansvarlig
Følge opp tiltak i UiTs handlingsplan for bærekraft og miljøledelse	Fakultetsdirektør
Videreutvikle miljøledelse som tema ved mottagelse av nyansatte.	Faggruppe personal
Ha fortsatt fokus på digital møtekultur	Alle ansatte

Sikkerhet

Tiltak	Ansvarlig
Implementere UiTs elektroniske avvikssystem	ORGØK
Informere om og ta i bruk UiTs elektroniske avvikssystem	ORGØK / HMS-rådgiver
Ha fokus på at avvik blir rapportert	Instituttleder / HMS-rådgiver

Enhetene ved fakultetet skal regelmessig identifisere aktiviteter med moderate eller alvorlige konsekvenser og høy risiko, og foreta risikovurderinger og identifisere risikoreduserende tiltak.	Instituttleder / HMS-rådgiver
Risikovurdering for alenearbeid må utføres på alle institutt.	Instituttledere / HMS-rådgiver
Følge opp tiltak i tilknytning til forebygging av radikalisering og voldelig ekstremisme.	Fakultetsdirektør / HMS-rådgiver
Implementere Sikresiden.no for forebyggende opplæring og informasjon om egenberedskap ved eventuelle krisehendelser.	Fakultetsdirektør / HMS-rådgiver

Bjørn Solvang
dekan

—
bjorn.solvang@uit.no
76 96 92 27

Bjørnar Storeng
fakultetsdirektør

—
bjornar.storeng@uit.no
76 96 61 60

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg:

- IVT-fakultetets årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2019, med fokusområder for 2020
- Oversendelsesbrev fra UiT – årsrapport HMS
- UiTs årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2019

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi - 24.03.2020

Fakultetsstyret ba om å få føyd til et ekstra punkt knyttet til den spesielle situasjonen rundt korona-utbruddet.

Ny innstilling til vedtak:

- Fakultetsstyret tar Årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2019 ved UiT til etterretning.
- Fakultetsstyret tar fakultetets HMS-redegjørelse for 2019 til etterretning og gir sin tilslutning til fokusområder og tiltaksplanen for 2020.
- Tiltaksplanen for 2020 må justeres og tilpasses den spesielle situasjonen rundt korona-utbruddet.

Vedtak

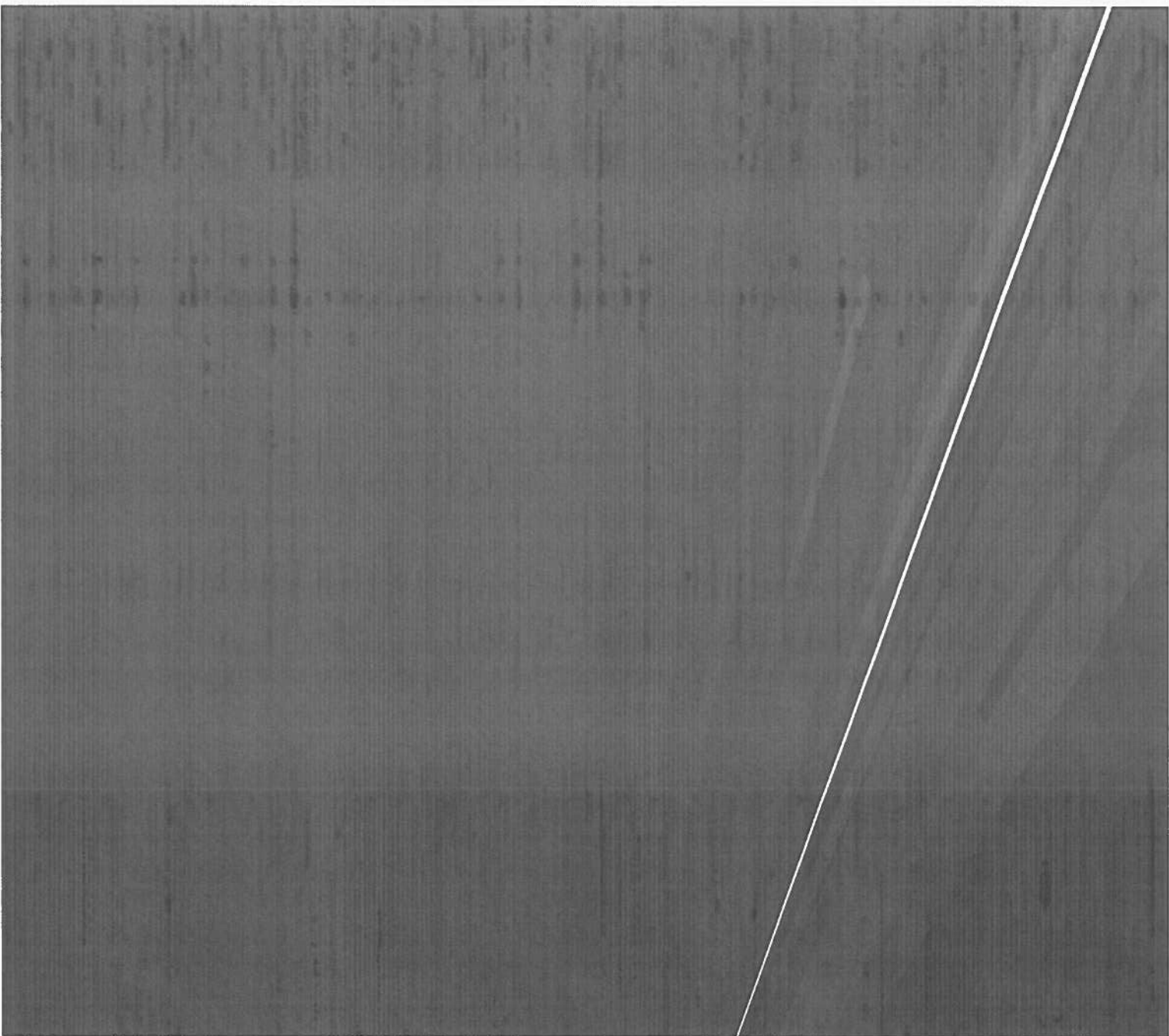
Den nye innstillingen ble enstemmig vedtatt.



Årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap 2019 for IVT-fakultetet

- med plan for 2020

Nina Holm Kaarbø og Anne Gjerløw



Innhold

1	Helse, miljø og sikkerhet	3
1.1	Sentralt organisert HMS-arbeid ved campus Narvik	3
1.1.1	Arbeidsmiljøutvalget (AMU)	3
1.1.2	Læringsmiljøutvalget (LMU)	3
1.1.3	Verneombudene (VO).....	4
1.1.4	Bedriftshelsetjenesten – Hemis.....	4
1.1.5	Inkluderende arbeidsliv.....	5
1.1.6	Arbeidsmiljødag.....	5
1.1.7	Campusutviklingsprosjektet.....	5
1.2	IVT-fakultetets HMS-arbeid i 2019	6
1.2.1	HMS organisatorisk	6
1.2.2	HMS-kompetanse ved fakultetet	6
1.2.3	Fysisk og psykososialt arbeidsmiljø	7
1.2.4	Ytre miljø.....	7
1.2.5	Risikofylt arbeidsmiljø	8
1.2.6	Måloppnåelse og tiltak som har fungert spesielt godt i 2019	8
1.2.7	Spesielle HMS-utfordringer i 2020.....	9
2	Samfunnssikkerhet og beredskap.....	9
2.1	Fakultetets arbeid med informasjonssikkerhet.....	9
2.2	Fakultetets arbeid med beredskap	9
3	Oppfølging av fakultetets prioriteringer for 2019.....	10
4	Fakultetet har satt seg mål og prioritert følgende aktiviteter i 2020:.....	11
4.1	Organisatorisk	11
4.2	Opplæring.....	11
4.3	Arbeidsmiljø.....	12
4.4	Beredskap	12
4.5	Ytre miljø	12
4.6	Sikkerhet	13

Innledning

HMS-arbeidet ved IVT-fakultetet skal bidra til kontinuerlig forbedring av arbeidsmiljøet og redusere risikoen for skader, ulykker og sykefravær. Dette gjøres ved at det arbeides systematisk og forebyggende med helse, miljø og sikkerhet. Hensikten med årsrapporten for HMS og beredskap ved IVT-fakultetet er å gi et bilde av HMS- og beredskapssituasjonen og avdekke forbedringspotensialer slik at tiltak kan identifiseres, prioriteres og iverksettes.

Fakultetet rapporterte til universitetsdirektøren i desember 2019 om arbeid med HMS, informasjonssikkerhet og beredskap. Rapporteringen skjedde i form av nettskjema. Rapporteringen bygde på informasjon innhentet fra lokal beredskapsgruppe ved campus Narvik, samt institutt og seksjoner ved IVT-fakultetet.

Universitetsdirektøren ber fakultetene ved UiT om å behandle «Årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap ved UiT» som egen sak og iverksette tiltak på områder der det er behov for oppfølging i 2020.

I rollen som campusadministrasjon ved campus Narvik har IVT-fakultetet et utvidet ansvar i forhold til HMS- og beredskapsarbeidet ved campus. Punkt 1.1 av denne rapporten vil ta for seg områder innenfor HMS som involverer hele campus. Resten av rapporten omhandler forhold som i hovedsak gjelder IVT-fakultetet, med unntak av pkt. 2.2 som omhandler beredskapsarbeid hvor fakultetet har et campusansvar.

1 Helse, miljø og sikkerhet

1.1 Sentralt organisert HMS-arbeid ved campus Narvik

1.1.1 Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

Valgperioden for UiTs Arbeidsmiljøutvalg går fram til 01.08.2020. Campus Narvik har ingen faste representanter i AMU, men har vi to varamedlemmer (fra IVT-fak.); fakultetsdirektør Bjørnar Storeng og seniorrådgiver Anne Gjerløw.

Oppfølging 2020:

- *Nye representanter utpekes/ velges i løpet av våren 2020. Fakultetet gjør et nytt forsøk på å få inn fast representant i AMU.*

1.1.2 Læringsmiljøutvalget (LMU)

Læringsmiljøutvalgets valgperiode går også fram til 01.08.20. Campus Narvik har to representanter i utvalget, leder Jorunn Tufthaug og studentrepresentant Silje Wetrhus Hebnes. Representantene har et særlig ansvar for å ivareta oppfølgingen av læringsmiljøet i Narvik. Spørsmål knyttet til læringsmiljøet av lokal karakter kan bringes inn i campusmøte. LMU-representantene ved campus Narvik skal løpende vurdere om det er saker som bør bringes inn for LMU sentralt.

Oppfølging 2020:

- *Nye representanter utpekes/ velges i løpet av våren 2020. LMU-representanter ved campus Narvik, i samarbeid med campusmøtet, må etablere gode rutiner for hvordan en på best mulig måte kan håndtere saker som har en lokal karakter/tilhørighet.*

1.1.3 Verneombudene (VO)

Verneombudenes valgperiode går ut 01.08.20. Per i dag er verneområdene / vervene fordelt slik:

- Hovedverneombud: Bengt Åke Øverås, vara: Andreja Kokosin
- IVT-administrasjonen /UB/ITA: Wenche Berg Kvernelv, vara: Christina Solberg
- IVT-fagansatte/Handelshøyskolen: Ståle Herving, vara: Helene Hindahl
- IVT-lab: Andreja Kokosin, vara: Bengt Åke Øverås
- IAP: Anders Samuelsen Nordli
- IVT-Alta: Trond Svenøe
- Bygg og eiendom-renhold: Krystyna Husjord
- Helsefak/ IHO: Sari Lindgren, vara: Mona Lahm Høgbakk

IVT-fakultetet har samordningsavtale med

- UB som har felles verneombud med IVT-administrasjonen.
- ITA som har felles verneombud med IVT-administrasjonen
- BFE som har felles verneombud med IVT-fagansatte.
- NT-fak om Teknologibygget og noen felles aktiviteter og områder.

Vi arbeider fortsatt for å få på plass en samordningsavtale med Nord Universitet vedrørende virksomheten vår i Bodø. Et utkast til avtale om beredskap og krisehåndtering mellom IVT-fakultetet og Nord Universitet foreligger. Fakultetet har anbefalt at avtalen i stedet inngås på institusjonsnivå, mellom UiT Norges arktiske universitet og Nord Universitet. Saken ligger i dag hos saksbehandler på nivå 1 ved UiT.

Oppfølging 2020:

- *Nye verneombud utpekes/ velges i løpet av våren 2020.*
- *Samordningsavtalen med Nord Universitet må ferdigstilles.*

1.1.4 Bedriftshelsetjenesten – Hemis

Samarbeidet med Hemis -Tromsø har fungert godt, og det er etablert gode rutiner for samarbeid og oppfølging, til tross for at Hemis ikke har stedlig representasjon i Narvik.

I november 2019 utarbeidet vi egen samarbeidsplan for 2020 mellom IVT-fakultet og Hemis. Hemis har også egne samarbeidsavtaler med andre enheter/fakultet ved campus Narvik. For å sikre tidlig planlegging av HMS-aktivitetene i 2020 ble det avtalt semestervise planmøter mellom HMS-rådgiver ved IVT og Hemis.

Ved gjennomgang av samarbeidsplanen ser vi at det har vært aktivitet på stort sett alle avtalte oppgaver samt jevn og kontinuerlig kontakt igjennom hele året. Samarbeidet har omfattet oppgaver på både gruppe- og individnivå innenfor de fleste HMS-felt. Hovedvekt av oppgavene har i 2019 vært på ergonomiske vurderinger og målrettede helsekontroller. Hemis har også gjennomført kurs for ansatte om

- Ergonomi / tilrettelegging av arbeidsplass, 4 deltakere
- Grunnleggende HLR med hjertestarter, 12 deltakere

Forarbeid og planlegging av aktivitetene har fungert godt, noe som blant annet er et resultat av godt etablert samarbeidsform mellom fakultetet og Hemis. Fakultetet har imidlertid etterlyst tettere

samarbeid og oppfølging fra Hemis når det gjelder forhold som omhandler risikofylt arbeid ved IVT-fakultetet.

Avtaleperioden med bedriftshelsetjenesten går ut i 2020 og i forbindelse med det nye anbudet har vi spilt inn ønske om å ha en bedriftshelsetjeneste med stedlig representant i Narvik.

Oppfølging 2020:

- *Kurs i ergonomi og tilrettelegging av arbeidsplass*
- *Temaundervisning i sosiale relasjoner (handtering av uønskede hendelser)*
- *Bistand på risikovurderinger*

1.1.5 Inkluderende arbeidsliv

Den nye IA-avtalen (2019 – 2022) omfatter hele det norske arbeidslivet. Dette betyr at UiT ikke lengre har en lokal IA-avtale. I 2019 har UiT klargjort at vi beholder utvidet rett til bruk av egenmelding, informasjon om dette finnes i PagaWeb. Slik informasjon kunne UiT med fordel også legge ut i HR-portalen.

1.1.6 Arbeidsmiljødag

Arbeidsmiljødagen 2019 ble arrangert 18. november ved UiT i Narvik, med 59 deltakere. Etter en kort innledning holdt Stein P. Åsheim et foredrag med fokus på samhandling og måloppnåelse.

Informasjon om arbeidsmiljødagen kom seint og dette var første gang ansatte ved campus Narvik ikke var invitert med i planlegging av dagen. Dette kan være noe av bakgrunnen for at deltakelsen var lavere enn ved tilsvarende arrangement tidligere år. AMU skal evaluere gjennomføringen av Arbeidsmiljødagen 2019 og vi har gitt våre innspill.

Oppfølging 2020:

- *Delta i planlegging og gjennomføring av Arbeidsmiljødagen 2020*

1.1.7 Campusutviklingsprosjektet

IVT-fakultetet ved fakultetsdirektør har i tett samarbeid med avdeling for bygg og eiendom (BEA) representert UiT inn i det omfattende ombyggingsprosjekt som pågår ved campus Narvik fra juni 2019 til august 2020. Det er Statsbygg (byggeier) som er byggherre i prosjektet.

I planleggingsarbeidene relatert til oppgradering og utvikling av campus Narvik har helse, miljø og sikkerhet (HMS) har stått sentralt. I løpet av våren 2019 hadde vi flere arbeidsgrupper i sving som blant annet jobbet med

- Midlertidige rom for undervisning, mens teorifløya er under ombygging
- Flytting / permanent plassering av enkelte laboratorier / tilhørende kontorer
- AV-utstyr og inventar
- Eksamen i byggeperioden
- Tømming av bygg

Vi har klart å bruke egne lokaler slik at vi i liten grad har vært nødt til å leie lokaler utenfor campus. Vi har avtale med Thon hotell om å få leie møterom til undervisning og i tillegg har vi leid egne lokaler for å få avviklet eksamen utenfor campus.

Når en så stor ombygging pågår parallelt med at ordinær aktivitet skal foregå i bygget så er det ikke til å unngå at det i perioder blir utfordringer knyttet til støy og støv. Studenter og ansatte skal ha ros for måten de har handtert dette på.

Tiltak som er satt i verk for å motvirke ulempene for studenter og ansatte:

- Felles lunsj-ordning for ansatte ved campus
- Allmøter/informasjonsmøter
- Utvidet åpningstid for biblioteket slik at studentene har et sted å lese / arbeide
- Kaffemaskin i studentenes «vrangleareal»
- Samarbeid med kantina om bredere mattilbud i automater
- Gratis middag for studentene en gang i uka i eksamensperioden før jul

Oppfølging 2020:

- *Sørge for oppdatert informasjon til studenter og ansatte om byggearbeidene*
- *Fortsette med «skadereduserende tiltak» for å bote på ulemper for studenter og ansatte*

1.2 IVT-fakultetets HMS-arbeid i 2019

1.2.1 HMS organisatorisk

Lederne er kjent med regelverk som regulerer HMS-arbeidet. Det er fastsatt mål for arbeidet og det legges til rette for medvirkning. Samarbeidet med verneombudene fungerer bra. I løpet av 2019 er det gjort en stor jobb med tilrettelegging av arbeidsplasser, mange arbeidsbord og arbeidsstoler er skiftet ut.

Ansatte ved IVT-fakultetet kan bli bedre på å melde inn avvik. Vi håper at innføring av skjema for elektronisk avviksmelding ved UiT kan bedre på dette forholdet.

Oppfølging 2020:

- *Ta i bruk elektronisk avviksmelding så snart det er implementert.*

1.2.2 HMS-kompetanse ved fakultetet

Opplæring som har vært gjennomført i 2019:

- 40-timers grunnkurs i HMS: to deltakere (verneombud)
- HMS-lederkurs: en deltaker (instituttleder) har gjennomført opplæringen

En leder mangler HMS-opplæring. Denne er planlagt gjennomført i feb. 2020.

Et verneombud mangler 40-timers grunnkurs i HMS.

Fra høsten 2019 er sikkerhetskursene «HMS-0501 Sikkerhet på laboratoriet, verksted, felt og tokt» og «HMS-0502 Førstehjelp på laboratoriet, verksted, felt og tokt» lagt inn som obligatoriske emner i studieplanen for mastergradsstudenter.

Ansatte (inkl. stipendiater) som arbeider på laboratoriene skal også gjennomføre slik opplæring, med mindre de kan dokumentere lignende opplæring fra tidligere.

En nylig oppsummering viser at ca. 50% av studentene har gjennomført begge kurs. Det er flere som har gjennomført førstehjelpskurs enn teoriemnet grunnleggende sikkerhetsopplæring. Det innebærer at ca. 50% av mastergradsstudentene ikke er klarert for selvstendig arbeid på laboratoriene.

Oppfølging 2020:

- *Opplæring for eventuelle nye verneombud og ledere*
- *Følge opp studenter og ansatte i forhold til obligatoriske sikkerhetskurs (HMS-0501 og HMS-0502)*

1.2.3 Fysisk og psykososialt arbeidsmiljø

Vernerunder:

Det er gjennomført vernerunder ved alle institutt i Narvik, ved IAP i Tromsø, samt ved IVT-Alta. Det er ikke gjennomført egen vernerunde ved studiested Bodø og Mo i Rana.

Medarbeidersamtaler:

De fleste lederne ved IVT-fakultetet har gitt tilbud om medarbeidersamtaler til sine ansatte. Noen ledere gikk ut av lederstilling ved årsskiftet og prioriterte av den grunn ikke medarbeidersamtaler. Nye instituttledere ansatt fra 2020 vil måtte prioritere medarbeidersamtaler. Det vil være tettere oppfølging fra ledelse og HMS-rådgiver.

Tilrettelegging av arbeidsplass:

Ansatte har hatt tilbud om arbeidsplassvurdering og kursing innenfor ergonomi via bedriftshelsetjenesten. Fakultetet har brukt midler på oppgradering av kontorarbeidsplasser slik at mange ansatte har fått heve-senkebord og nye kontorstoler.

Oppgradering av møbler i fellesarealer – trivselsfremmende tiltak:

Vi hadde behov for å skifte ut over 20 år gamle møbler i fellesareal. Dette ble gjennomført høsten 2019.

Sykefravær:

Sykefravær 2019	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal
UiT	4,56%	3,93%	3,81%	4,06%
IVT-fakultetet	2,71%	2,39%	3,01%	1,8%

Det samlede sykefraværet ved IVT-fakultetet har gått ned fra 3,4% i 2018 til 2,41% i 2019, et resultat som vi er meget godt fornøyd med.

Sykmeldte følges opp i henhold til UiTs rutiner.

Oppfølging 2020:

- *Forberede og gjennomføre ARK-undersøkelse høsten 2020*
- *Veilede nye ledere i forhold til gjennomføring av medarbeidersamtaler*

1.2.4 Ytre miljø

Etter planen skulle UiT i 2019 legge frem forslag til ny handlingsplan for miljøledelse basert på FN's bærekraftsmål. Arbeidet er forsinket slik at planen ikke blir behandlet i universitetsstyret før 05.03.20.

I desember 2019 sendte UiT ut informasjon om at det skal utplasseres avfallsbokser til sortering i fellesareal. Det er ikke avklart når avfallsboksene er på plass. Følgende informasjon er foreløpig gitt fra UiT sentralt:

«Det har vært en prosess som har tatt litt tid, men nå er anbudsrunderen ferdig og boksene er satt i bestilling. Endelig dato for når det kommer på plass er ikke klart, på grunn av produksjonstid. Det blir utplassert «avfallsstasjoner» i fellesareal på campusene: Alta, Narvik, Harstad og Tromsø. Det vil bli sortert på plast, mat, glass/metall, rest og papir.»

Ved campus Narvik har det i 2019 vært fokus på å redusere bruk av engangsmateriell.

Vi ønsker å få ned reiseaktiviteten og Skype-møtefunksjon/videokonferanser er tatt i bruk i stor grad ved IVT-fakultetet. Det er utfordringer med å være 1-2 Skype-deltakere i fysiske møter og det gjenstår fortsatt en del arbeid for å innarbeide en god digital møtekultur ved UiT.

Oppfølging 2020:

- *Følge opp tiltak i UiTs handlingsplan for bærekraft og miljøledelse*
- *Ha fortsatt fokus på digital møtekultur*

1.2.5 Risikofyllt arbeidsmiljø

I 2019 er det ikke meldt inn avvik ved UiT i Narvik via UiTs avvikssystem. Tre avvik er meldt direkte til HMS-rådgiver ved IVT-fakultetet, de omhandler

- funn av asbest på et laboratorium
- luftkvalitet og temperatur på to rom
- lagring av kjemikalier

Alle avvik er behandlet og er lukket.

Det er ikke meldt inn skader og ulykker i 2019.

Fakultetet har register over alle ansatte som er utsatt for visse helseskadelige forhold (blant annet bergarbeid, betong, kjemikalier, ioniserende stråling, blyforbindelser, asbest). Ansatte som er eksponert fikk tilbud om målrettet helsekontroll fra bedriftshelsetjenesten i 2019. Oppfølging av målrettet helsekontroll vil bli foretatt hvert 2. år i regi av bedriftshelsetjenesten.

Fakultetet har en ansvarlig person for deklarasjon av farlig avfall.

Oppfølging 2020:

- *Informere om og ta i bruk UiTs elektroniske avvikssystem*
- *Ha fokus på at avvik blir rapportert*
- *Enhetene ved fakultetet skal regelmessig identifisere aktiviteter med moderate eller alvorlige konsekvenser og høy risiko, og foreta risikovurderinger og identifisere risikoreduserende tiltak.*
- *Risikovurdering for alenearbeid må utføres på alle institutt.*

1.2.6 Måloppnåelse og tiltak som har fungert spesielt godt i 2019

Områder vi har lykkes med:

- Utvikling av dokumentasjonsrutiner for sikkerhetsopplæring (HMS0501 og HMS0502), samarbeid på tvers av fakulteter/nivå. Studieplanene er oppdatert med obligatoriske emner og emnepåmelding via Studentweb. Det er fortsatt mange utfordringer, men vi ser en positiv utvikling og forenkling av rutiner.

- Testing av avvikssystem har fungert bra.
- Ansatte gir positiv tilbakemelding på felles lunsj-ordning.
- Studentene har vist stor tålmodighet i forbindelse med utbyggingen av campus. «Skadereduserende tiltak» er positivt mottatt.
- Allmøter/informasjonsmøter knyttet til campusombyggingen har vært godt mottatt.
- Målretta helsekontroller er gjennomført i 2019, neste runde er planlagt i 2021.

I rapport etter gjennomførte helseundersøkelser i 2019 gjøres følgende oppsummering:

«Det ble gjennomført målrettet helsekontroll av 13 ansatte ved UIT Norges arktiske Universitet den 26. og 27. august 2019. 13 av 15 oppsatte møtte til kontroll. Det fremkom ingen funn ved tester, eller andre tegn til sykdom som relateres til eksponering i arbeid. Det var ingen behov for melding til arbeidstilsynet. Det fremkommer i helsesamtaler gode rutiner for, og fokus på, bruk av verneutstyr og gode rutiner for HMS. Det er viktig at dette fokus på bruk av verneutstyr fortsetter.»

1.2.7 Spesielle HMS-utfordringer i 2020

- Beredskap og CIM (opplæring, øvelser).
- Bevisstgjøring av ansatte i forhold til å melde avvik / ta i bruk elektronisk skjema for avviksmelding.
- Beredskapsarbeid knyttet til pågående korona-utbrudd.
- Risikovurderinger, deriblant alenearbeid for alle enheter.
- ARK – arbeidsmiljøkartlegging. Oppfølging og gjennomføring av tiltak.
- Dokumentasjon av lokal opplæring, felles/lik system for alle institutt.
- Arbeidsmiljødagen 2020 – ønskelig å delta i planlegging fra begynnelsen av prosessen. Dato må fastsettes tidlig.

2 Samfunnssikkerhet og beredskap

Universitetet er i gang med å utarbeide et helhetlig risikobilde. En overordnet risikoanalyse er gjennomført. Fakultetet avventer rapport fra dette arbeidet før vi går i gang med å tilpasse UiTs overordnede ROS-analyse til lokale forhold ved campus Narvik.

2.1 Fakultetets arbeid med informasjonssikkerhet

Basert på brev fra universitetsdirektøren foretok fakultetet i 2019 en kartlegging av informasjonsverdier, samt redegjort for trusler, sårbarheter, tiltak, risikovurderinger med mer knyttet til nåværende situasjon, og eventuelt tidligere arbeid som er gjort rundt tematikken.

2.2 Fakultetets arbeid med beredskap

Sikresiden.no er tatt i bruk for informasjon om råd ved egenberedskap, hvordan en skal varsle og hva det skal varsles om er tilgjengelig for ansatte og studenter på web. Vi venter på å få tatt i bruk elektronisk avviksmelding.

Beredskapsledelsen har hatt en sak til behandling i 2019, knyttet til en student i ubalanse.

Øvelser i 2019:

- Sykdomsutbrudd (virus) - ansatte og studenter. Ca. 60 % ble syke. Beredskap i forhold til kommunikasjon opp mot kommunen og sykehus, samt vurderinger vedr. åpen/stengt campus.
- Brannøvelser/evakuering.
- CIM - opplæring er påbegynt, men ikke ferdigstilt. Det er behov for mer opplæring/øvelse med veiledning fra nivå 1.

Øvelsen «sykdomsutbrudd» har i ettertid vist seg å ha stor relevans, jf. det pågående utbruddet av korona-virus.

3 Oppfølging av fakultetets prioriteringer for 2019

Fargekodene indikerer grad av gjennomføring, grønn = gjennomført, gul = delvis gjennomført, rødt = ikke gjort.

Tiltak	Gjennomføring / Ansvar
HMS-handlingsplan utarbeides	HMS-rådgiver
Samarbeide med UiT sentralt (POA) med videreutvikling av HMS0500 slik at påmelding, gjennomføring og dokumentering av kurset blir forenklet.	HMS-rådgiver/ORGØK
Krav til sikkerhetsopplæring (HMS-0500) skal inngå i alle emnebeskrivelser og studieprogram der risikofylt/selvstendig lab. arbeid inngår.	Instituttledere/ studieledere
Ledere skal gi ansatte tilbud om medarbeidersamtale i løpet av året.	Ledere på alle nivå
HMS-rådgiver og HVO deltar på 2 instituttmøter årlig per institutt, hvor HMS blir tatt opp som eget tema.	HMS-rådgiver/instituttledere/HVO
CIM – helhetlig styringssystem for sikkerhet og beredskap skal implementeres ved campus Narvik.	UiT sentralt - POA
Det skal gjøres en overordnet ROS-analyse for fakultetet.	UiTs sentrale ROS-analyse ble ikke ferdig før i 2020. Den er utgangspunkt for fakultetets arbeid.
Lokal beredskapsgruppe skal gjennomføre to beredskapsøvelser.	Fakultetsdirektør/HMS-rådgiver
Det skal gjennomføres et møte med kriseteamet/støttepersonell hvor gjennomgang av mulige krisescenario og arbeidsoppgaver gjennomgås.	HMS-rådgiver. Ikke prioritert pga. mange andre oppgaver bl.a. knyttet til ombygging på campus.

Videreutvikle miljøledelse som tema ved mottagelse av nyansatte.	UiTs plan for miljøledelse blir først ferdigstilt i 2020
Enhetene ved fakultetet skal regelmessig identifisere aktiviteter med moderate eller alvorlige konsekvenser og høy risiko, og foreta risikovurderinger og identifisere risikoreduserende tiltak.	Ledere på alle nivå
Risikovurdering ved alenearbeid ved fakultetet utføres.	Instituttledere/HMS-rådgiver
Nytt elektronisk avvikssystem implementeres.	UiT sentralt - POA
Enhetene ved fakultet skal ha fokus på avviksrapportering. Alle ansatte skal gjøres kjent med når, hvor og hvordan avvik rapporteres. Enhetene skal rapportere inn og følge opp alle avvik i henhold til UiTs interne rutiner for å unngå at liknende hendelser skjer igjen.	Instituttledere/HMS-rådgiver
Målrettet helsekontroll gjennomføres for ansatte som er eksponert for visse helseskadelige forhold (oppfølging).	HMS-rådgiver/bedriftshelsetjenesten

4 Fakultetet har satt seg mål og prioritert følgende aktiviteter i 2020:

Hovedmål:

- Fakultetet skal bidra aktivt i utviklingen av samfunnssikkerhet og beredskap, arbeide bevisst med HMS for å unngå skader og uønskede hendelser, og sikre et godt arbeidsmiljø og lavt sykefravær gjennom aktiv medvirkning fra arbeidstakere og studenter.

Delmål:

- Vi skal utvikle handlingsplan for HMS, ha oppdaterte krise- og beredskapsplaner og gjennomføre kriseøvelser i henhold til universitetsdirektørens overordnede planer.
- Vi skal sikre en forsvarlig HMS-opplæring og dokumentasjon av opplæringen for ansatte, studenter, stipendiater og gjesteforelesere.
- Vi skal arbeide videre med risikovurderinger og ha fokus på oppfølging og bruk av risikovurderinger.

4.1 Organisatorisk

Tiltak	Ansvarlig
HMS-handlingsplan utarbeides	HMS-rådgiver

4.2 Opplæring

Tiltak	Ansvarlig

HMS-opplæring for nye ledere og evt. nye verneombud (i regi av UiT eller bedriftshelsetjeneste)	Ledere / HMS-rådgiver.
Påse at mastergradsstudenter følger obligatoriske HMS-emner (HMS-0501 og HMS-0502)	Fakultetsadministrasjonen / studieledere

4.3 Arbeidsmiljø

Tiltak	Ansvarlig
Forberede og gjennomføre ARK-undersøkelse høsten 2020	Faggruppe personal
Ledere skal gi ansatte tilbud om medarbeidersamtale i løpet av året.	Ledere på alle nivå
Veilede nye ledere i forhold til gjennomføring av medarbeidersamtaler	Faggruppe personal
HMS-rådgiver og HVO deltar på 2 instituttmøter årlig per institutt, hvor HMS blir tatt opp som eget tema.	Instituttledere / HMS-rådgiver

4.4 Beredskap

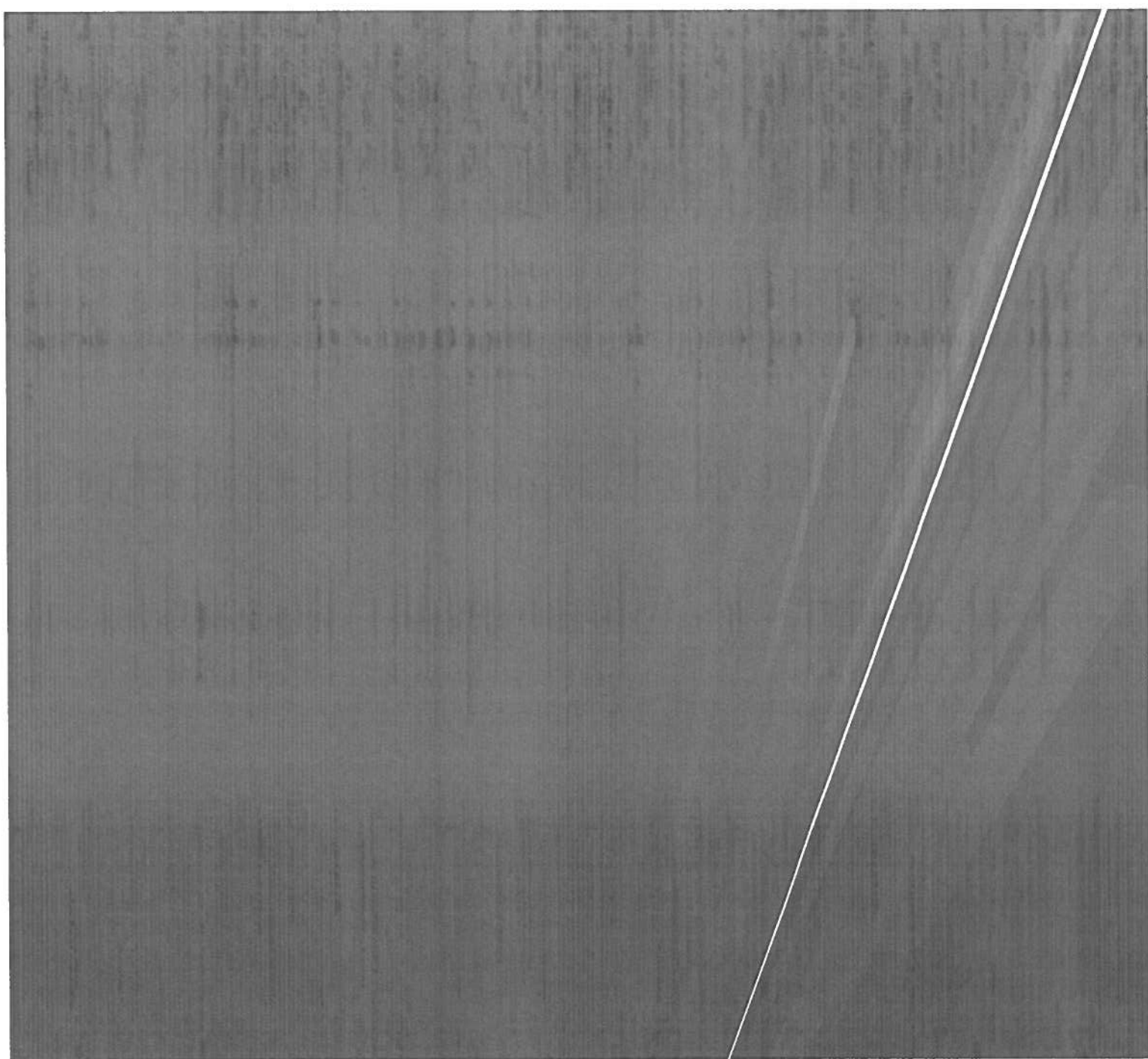
Tiltak	Ansvarlig
CIM – helhetlig styringssystem for sikkerhet og beredskap skal implementeres ved campus Narvik.	ORGØK / HMS-rådgiver
Fakultetet skal ha en gjennomgang av UiTs helhetlige risikoanalyse og vurdere behov for lokale tilpasninger.	Fakultetsdirektør / HMS-rådgiver
Lokal beredskapsgruppe skal gjennomføre to beredskapsøvelser.	Fakultetsdirektør / HMS-rådgiver
Beredskapsarbeid knyttet til pågående korona-utbrudd	Fakultetsdirektør
Det skal gjennomføres et møte med kriseteamet/støttepersonell hvor gjennomgang av mulige krisescenario og arbeidsoppgaver gjennomgås.	HMS-rådgiver

4.5 Ytre miljø

Tiltak	Ansvarlig
Følge opp tiltak i UiTs handlingsplan for bærekraft og miljøledelse	Fakultetsdirektør
Videreutvikle miljøledelse som tema ved mottagelse av nyansatte.	Faggruppe personal
Ha fortsatt fokus på digital møtekultur	Alle ansatte

4.6 Sikkerhet

Tiltak	Ansvarlig
Implementere UiTs elektroniske avvikssystem	ORGØK
Informere om og ta i bruk UiTs elektroniske avvikssystem	ORGØK / HMS-rådgiver
Ha fokus på at avvik blir rapportert	Instituttleder / HMS-rådgiver
Enhetene ved fakultetet skal regelmessig identifisere aktiviteter med moderate eller alvorlige konsekvenser og høy risiko, og foreta risikovurderinger og identifisere risikoreducerende tiltak.	Instituttleder / HMS-rådgiver
Risikovurdering for alenearbeid må utføres på alle institutt.	Instituttledere / HMS-rådgiver
Følge opp tiltak i tilknytning til forebygging av radikalisering og voldelig ekstremisme.	Fakultetsdirektør / HMS-rådgiver
Implementere Sikresiden.no for forebyggende opplæring og informasjon om egenberedskap ved eventuelle krisehendelser.	Fakultetsdirektør / HMS-rådgiver



Avdeling for bygg og eiendom
Avdeling for forskning, utdanning og formidling
Avdeling for IT
Avdeling for organisasjon og økonomi

Fellesadministrasjonens oppfølging av årsrapport om HMS og beredskap for 2019 og prioriteringer for 2020

Avdelingsdirektørene fastsetter årlig handlingsplan med prioriterte HMS-tiltak for områder med behov for oppfølging. Tiltakene baseres på funn fra den årlige gjennomgangen av eget arbeidet med HMS og beredskap. Det skal også tas hensyn til styrets beslutning om områder som skal vies særlig oppmerksomhet i 2020.

For 2020 skal følgende områder vies spesiell oppmerksomhet (S 1/20):

- Gjennomføring av arbeidsmiljø- og arbeidsklimaundersøkelse (ARK)
- Arbeid for å øke forståelsen av viktigheten av å melde HMS-avvik, og ta i bruk elektronisk HMS-avvikssystem
- Følge opp arbeidet med bærekraft og miljøledelse
- Følge opp tiltak i helhetlige risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS), herunder gjennomgang av beredskapsområdenes risikobilde
- Følge opp tiltak i tilknytning til forebygging av radikaliserings og voldelig ekstremisme
- Implementere Sikresiden.no for forebyggende opplæring og informasjon om egenberedskap ved eventuelle krisehendelser.

Flere av de identifiserte områdene samsvarer også med pålegg og vedtak som fremkommer av UiTs tildelingsbrev for 2020 og den virksomhetsplanen som universitetsstyret har fastsatt for inneværende år. Årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2019 ved UiT finnes som vedlegg.

På bakgrunn av styrets prioriteringer og de vedlagte dokumentene vil universitetsdirektøren gi noen tilbakemeldinger til avdelingsdirektørene.

Gjennomgangen for 2019 viser at arbeidet med HMS og beredskap er i god utvikling. I tillegg har den avdekt noen forhold som må følges opp i 2020.

HMS organisatorisk

På dette området har måloppnåelsen vært høy over flere år.

Det systematiske HMS-arbeidet følges opp som beskrevet i dokumentet aktører og deres ansvar og oppgaver i HMS-arbeidet ved administrasjonen og via handlingsplaner og årshjul. Oppdatert

handlingsplan og årshjul for 2019 finnes som vedlegg. Det samme er skjema med egnevaluering i forhold til spørsmål knyttet til UiTs systematiske arbeid med HMS og beredskap for 2019

HMS-arbeidet er organisert på følgende måte:



Den årlige gjennomgangen av HMS og beredskap ved Fellesadministrasjonen har vist at ledere er kjent med regelverket som regulerer HMS-arbeidet. Lederne har fastsatt mål for HMS-arbeidet, fordelt oppgaver og legger til rette for medvirkning i arbeidet. Arbeidsplasser tilrettelegges så langt det lar seg gjøre før aktiviteter og arbeidsoppgaver iverksettes. Kulturen for å melde fra om HMS-relaterte avvik opplyses å være i god utvikling. Adm2020 er risikovurdert og flytteprosesser er gjennomført i henhold til detaljerte planer. Lederne erkjenner imidlertid at de fremdeles kan bli bedre på gjennomføring av systematiske risikovurderinger i tilknytning til arbeidsmiljø.

Fellesadministrasjonen er delt inn i to hovedverneområder disse er:

Hovedverneområde 1 - Fellesadministrasjonen (unntatt BEA) med fire underliggende verneområder

- Hovedverneområde 10 - Avdeling for bygg og eiendom (BEA) med fire underliggende verneområder

Verneombudets rolle er å ivareta arbeidstakernes interesser i saker som gjelder det fysiske og det psykososiale arbeidsmiljøet. Videre er verneombudene en viktig ressurs og samarbeidspart for arbeidsgiver i HMS-arbeidet. Verneombudene samarbeider med og melder til ledere på seksjonsnivå.

Hovedverneombudene skal tilrettelegge og koordinere samarbeidet mellom verneombudene i sitt hovedverneområdet. Dette innebærer bl.a. følgende oppgaver:

- Å avholde jevnlige møter med verneombudene. Det bør minimum være to felles møter per semester. Hovedverneombudet skriver referat fra møtene. Referatet sendes til verneombudene i hovedverneområdet
- Å videreformidle informasjon på arbeidsmiljøområdet til verneombudene
- Å formidle sakspapirer og referat fra møter i Arbeidsmiljøutvalget til verneombudene
- Å utarbeide årsrapport over sin egen aktivitet på hovedverneområdet.

Hovedverneombudet i hovedverneområde 1 samarbeider med og melder til universitetsdirektøren. Hovedverneombudet hovedverneområde 10 samarbeider med og melder til bygg- og eiendomsdirektøren.

I henhold til beskrivelsen av aktører og deres ansvar og oppgaver i HMS-arbeidet ved administrasjonen skal universitetsdirektøren gjennomføre to årlige møter med administrasjonens verneombud og hovedverneombud, stedfortredere og samordnede verneombud kalles også inn. Verneombudene gis anledning til å melde inn eventuelle tema i forkant av møtene. I disse møtene er det en fast rund bordet der verneombudene forteller litt om hva som rører seg i de ulike avdelingene. Status for tiltak i HMS-årshjul og HMS-handlingsplan er fast punkt i møtene. Møtene ble i 2019 gjennomført i mai og oktober. Det er skrevet referat fra møtene og punkter til oppfølging er fulgt opp. I april var det møte der universitetsdirektøren og hovedverneombudene diskuterte tiltakene for 2019 etter gjennomgangen av HMS-arbeidet for 2018.

Hovedverneombudet i hovedverneområde 1 har over de siste årene ikke gitt tilbakemelding om egen aktivitet innenfor hovedverneområde 1. Ledelsen ber hovedverneombudet sette i system å utarbeide rapport over egen aktivitet for kommende perioder.

Hovedverneombudet i hovedverneområde 10 har også i år oppsummert egen aktivitet på hovedverneområde 10, rapporten er vedlegg. Hovedverneombudet ved BEA tiltrådte rollen i slutten av mars og har i 2019 prioritert å settet seg inn i rollen, et arbeid som fortsatt pågår. Det rapporteres at det oppleves utfordrende å rekke over alle HMS-oppgavene ved BEA. Hovedverneombudet ved BEA fremhever viktigheten av god kommunikasjon mellom ledere og verneombud.

Verneområdene 1,1 ORGØK, rektorat, stab og campusadministrasjonene ved Alta og Narvik og verneområde 1,2 FUF var berørt av Adm2020. I disse verneområdene ble det i 2019 gjennomførte nyvalg av verneombud for perioden frem til 31.07.2022. Øvrige verneområder skal i 2020 gjennomføre nyvalg for perioden 01.08.2020 til 31.07.2022.

ITA har tilbakemeldt at de i 2019 har gjennomført vernerunde på indre del av ITA, dvs. TEO hus 2 plan 3 og 4. Det meste av det som fremkom som avvik/mangler, og som ansatte selv kan gjøre noe med, er gjennomført. ORGØK og FUF gjennomførte vernerunde Nordlysobservatoriet i første halvdel av november. I 2020-2021 skal det gjennomføres arbeidsmiljø- og arbeidsklimaundersøkelse ved UiT.

Fellesadministrasjonen har en to-årig samarbeidsplan med bedriftshelsetjenesten Hemis. Samarbeidet dokumenteres ved en årlig rapport fra Hemis, rapporten finnes som vedlegg. Oppsummeringen av samarbeidet for 2019 viser at de fleste punktene på samarbeidsplanen er gjennomført. I 2019 er Hemis kommet sterkere på banen ved gjennomføring av vernerunder, men de opplyser at de fortsatt har potensiale til å kunne bli brukt enda mer. Ved Adm2020 er Hemis tatt inn i oppfølging av fysisk arbeidsmiljø etter hvert som arbeidstakere har måttet flytte på seg. Dette er et arbeid som vil fortsette inn i 2020.

HMS-kompetanse

På dette området har måloppnåelsen vært høy over flere år.

Ledere, verneombud og personer med delegerte oppgaver innen HMS har fått tilbud om HMS-opplæring. Opplæringen er i svært stor grad gjennomført. Verneombud ønsker kurs som er mer rettet mot verneombud og da særlig mot det psykososiale området. Kompetanse er også beskrevet under punktet om risikofylt arbeidsmiljø.

I forbindelse med Adm2020 var det fra årsskiftet mange nyansatte i administrasjonen Disse har i stor grad fått informasjon om UiTs bedriftshelsetjenester og vernetjeneste, byggenes evakueringsrutiner, førstehjelps-, evakuerings- og slukkeutstyr mm. Det var årlig ettersyn med førstehjelpsskap/-skrin i mars.

Fysisk og psykososialt arbeidsmiljø

På dette området har måloppnåelsen vært høy over flere år.

Det årlig møte mellom ledelsen, tillitsvalgte og hovedverneombud med IA/HMS som eneste tema ble gjennomført 16.12.2019. Verneombudene inviteres også til ID-møtene ved administrasjonen.

I Avtale om inkluderende arbeidsliv ved UiT Norges arktiske universitet 2014 – 2018 (saksnummer 2014/3679) slås det fast i delmål 1 i mål for IA-arbeidet ved UiT, at UiT skal opprettholde det lave sykefraværet ved virksomheten. Når sykefravær overstiger fem prosent ved en enhet som omfattes av rapporteringer, skal enheten analysere fraværet og iverksette tiltak med sikte på å redusere fraværet.

Oversikt over kvartalsvis sykefravær i 2019:

	Sykefravær%				
	2019				Total
	Q1	Q2	Q3	Q4	
262200 - Avdeling for forskning, utdanning og formidling	4,07 %	5,19 %	6,80 %	7,27 %	5,84 %
262224 - Seksjon for studieadministrasjon	3,18 %	5,46 %	7,12 %	6,68 %	5,67 %
262225 - Seksjon for internasjonalt samarbeid	6,18 %	5,45 %	11,35 %	6,09 %	7,18 %
262226 - Seksjon for forskning og utdanningskvalitet	2,58 %	4,29 %	7,32 %	10,44 %	6,06 %
262227 - Seksjon for studentrekruttering, marked og grafiske tjen.	3,60 %	6,05 %	4,69 %	4,35 %	4,62 %
262228 - Seksjon for kommunikasjon	6,94 %	5,00 %	3,13 %	7,95 %	5,96 %
262500 - Avdeling for organisasjon og økonomi	10,01 %	9,04 %	6,07 %	6,03 %	7,85 %
262524 - Seksjon for personal og organisasjon	9,22 %	6,21 %	3,27 %	3,48 %	5,70 %
262525 - Seksjon for økonomi og innkjøp	11,15 %	7,54 %	2,83 %	2,08 %	6,07 %
262526 - Seksjon for regnskap	15,18 %	14,18 %	6,87 %	11,26 %	12,16 %
262527 - Seksjon for rekruttering	5,61 %	15,18 %	17,61 %	13,35 %	12,85 %
262600 - Avdeling for IT	5,87 %	4,29 %	5,16 %	4,49 %	4,96 %
262622 - Seksjon for grunntjenester	6,35 %	3,61 %	2,02 %	2,16 %	3,63 %
262623 - Seksjon for digitale forskningstjenester	2,16 %	1,21 %	0,52 %	0,61 %	1,14 %
262624 - Seksjon for systemutvikling og arkitektur	6,00 %	2,62 %	8,47 %	8,46 %	6,30 %
262625 - Seksjon for digitale utdanningstjenester	0,97 %	1,24 %	0,65 %	4,25 %	1,83 %
262626 - Seksjon for brukernær IT-støtte	5,15 %	3,59 %	3,26 %	3,08 %	3,78 %
262627 - Seksjon for dokumentasjonsforvaltning	16,28 %	16,07 %	25,41 %	18,12 %	18,81 %
262700 - Avdeling for bygg og eiendom	9,10 %	8,12 %	9,59 %	9,31 %	9,03 %

262721 - Prosjektseksjon	6,03 %	3,26 %	1,36 %	2,89 %	3,51 %
262722 - Driftsseksjon	3,94 %	6,54 %	9,77 %	5,85 %	6,37 %
262723 - Renholdsseksjon	12,28 %	9,31 %	10,04 %	11,74 %	10,92 %

Tabellen ovenfor viser kvartalsvis utvikling av egenmeldt og legemeldt sykefravær i 2019. Tall for små enheter er ikke gjengitt her på grunn av personvern hensyn. Statistikken viser lokale ulikhetene i sykefravær og i kvartalsvis utvikling av sykefravær. En tredjedel av enhetene har et samlet sykefravær på under 5 %, ved de resterende enhetene overstiger det samlede sykefravær 5 % i 2019. Ledere har opplyst at sykefraværet kan forklares og det har ikke vært behov for å iverksette spesielle tiltak mht. å redusere fraværet.

UiT har over flere år hatt fokus på viktigheten av medarbeidersamtaler. I 2019 ga lederne avsatte i svært stor grad tilbud om medarbeidersamtaler. Lederne tilbakemeldet at de er fornøyd med egen gjennomføring av medarbeidersamtaler.

Arbeidet med tiltakene etter risikovurdering av endringsprosessene i Adm2020 har pågått også i 2019. Det har vært stort fokus på å få nye de avdelingene og fellestjenestene til å fungere. Hemis har vært brukt ved oppfølging av arbeidsmiljø, jf. årsrapport for 2019 fra Hemis.

Velferdskomiteen for ansatte i Fellesadministrasjonen disponerte for 2019 kr 140 629 i velferdsmidler. Årsmeldingen til velferdskomiteen omtaler hvilke arrangementer velferdskomiteen arrangerte. Dette var:

- Grilling i Telegrafbukta, aktivitetsdag, omtrent 80 deltakere, musikk og mat i BFEs naust.
- Kinofremvisning, filmen Amelie fra Montmartre ble vist gratis på Verdensteateret, få deltakere.
- Bowlingdag, aktivitetsdag, mat, omtrent 80 deltakere.
- Julebord, 225 deltakere, musikk og mat i Teorifagskantina.

Velferdskomiteen bemerker at den våren 2020 har udekkede økonomiske behov. Julebordet har hatt et tak på 225 deltakere på grunn av høye kostnader per deltaker. Disse kostnadene er ekskludert alkoholholdig drikke, som deltakerne betaler for selv. Komiteen har fått tilbakemeldinger om at det er beklagelig at ikke alle som ønsker å delta på julebordet får anledning til det.

Beredskap

På dette området kan måloppnåelsen økes.

Den lokale beredskapsgruppen for administrasjonen og UB har ikke vært aktiv i 2019. Hendelser som måtte inntreffe håndteres av sentral beredskapsgruppe. Ledelsen ønsker å se på behovet for en egen lokal beredskapsgruppe. Det må i denne forbindelse avklares med UB hva som er deres behov. Risikobilde må gjennomgås/etableres for det lokale beredskapsområdet.

Det har i 2019 blitt gjennomført flere beredskapsøvelser i regi av sentral beredskapsgruppe. Det er også gjennomført øvelser innen informasjonssikkerhet. Planlagte tiltak etter øvelsene er i stor grad fulgt opp. Brann- og evakueringsøvelse er dokumentert gjennomført kun ved driftssentralen.

Den enkelte ansattes ansvar for å gjøre seg kjent med sikkerhetsbestemmelser og råd om egenberedskap ved UiT kan settes bedre i system. Det holdes oversikt ansatte som er på tjenestereiser i utlandet.

Ytre miljø

På dette området har måloppnåelsen vært høy over flere år.

Miljøfokus og orientering om FNs bærekraftsmål er en del av virksomheten. Miljøledelse kan være tema på direktørens kvarter mht. bevisstgjøring av den enkeltes ansvar for å redusere strømforbruk, bruk av engangsutstyr, søppelsortering, bruk av digitale møteplasser mv. Miljøledelse er også tema ved mottak av nytilsatte.

Risikofylt arbeidsmiljø

På dette området har måloppnåelsen vært høy over flere år.

Avdelinger som har risikofylte arbeidsoppgaver gjennomfører risikovurderinger. Det er utarbeidet flere rutiner for risikofylt arbeid, særlig ved BEA og ITA. Sikkerhetsopplæring gjennomføres og dokumenteres gjennomført før oppstart av risikofylt arbeid.

Avdeling for bygg og eiendom har et oppdatert stoffkartotek samt god oversikt over stoffer som kan gi sykdommer over tid. Ansatte som skal tilbys målrettede helsekontroller får tilbud om dette.

Avdeling for organisasjon og økonomi (ORGØK) ved gjennomføringen av Adm2020 fått en ansatt som utfører risikofylt arbeid i tilknytning til håndtering av helseskadelige kjemikalier. I forbindelse med dette er det behov for å sikre at ledere, verneombud og hovedverneombud har nødvendig kompetanse om kjemisk helsefare, jf. tilleggskrav til opplæring angitt i Arbeidsmiljøloven § 4-5.

Måloppnåelse og tiltak som har fungert spesielt godt

Lederne nådde en del av HMS-målene som var satt for 2019. Av tiltak som var spesielt vellykket trekkes speed-dating i Alta frem som et godt eksempel i forhold til det å bli kjent med nye kollegaer.

Det mangler noe på måloppnåelse knyttet til tiltak om å gjennomføre risikovurderinger. Et annet mål var at det i nye avdelinger etter ADM2020 skulle jobbes med arbeidsmiljøet. Dette arbeidet er langsiktig og vanskelig å rapportere enhetlig på.

2019 har vært et år med mye endringer. Det er gjort mye arbeid knyttet til å standardisere oppgaveløsning, skape tilhørighet til nye enheter og få i gang nødvendig samarbeid med andre enheter. Det fysiske arbeidsmiljøet har også vært under endring ved at flere medarbeidere har flyttet arbeidssted på campus. Det trekkes frem at det har vært gode prosesser og at utfordringer har vært håndtert så godt det har latt seg gjøre. Belastninger på enkeltansatte må likevel kunne sies å ha vært høy. Det er fortsatt en del arbeid som gjenstår i forhold til avklaringer knyttet til den totale oppgaveporteføljen, herunder hvem som skal gjøre hva.

Prioriteringer for 2020

På bakgrunn av gjennomgangen av HMS-arbeidet for 2019 vurderer universitetsdirektøren det som særlig viktig at det i 2020 gjennomføres tiltak i tilknytning til det å:

- Gjennomføringen av arbeidsmiljø- og arbeidsklimaundersøkelse (ARK-prosess) i 2020-2021

- Fortsette å ha fokus på risikovurderinger og forebygging
- Gjennomgå organiseringen av det lokale beredskapsområdet, etablere risikobildet for beredskapsområdet
- Bevisstgjøre ansatte i forhold til viktigheten av å melde HMS-avvik.
- Samhandle på alle nivå for å få til å levere god service fra administrasjon.
- Gi verneombud som mangler opplæring tilbud om HMS-kurs, også rettet mot psykososialt arbeidsmiljø

Tiltakene som anbefales gjennomført er nærmere beskrevet i vedlagte forslag til HMS-handlingsplan for 2020. Arbeidet med HMS-tiltakene følges opp i ledermøter.

Universitetsdirektøren diskuterte tiltak for 2020 med hovedverneombud og verneombud i møte 19.08.2020. Verneombudene har sluttet seg til de forslåtte tiltakene.

Universitetsdirektøren ber avdelingsdirektørene om å ta gjennomgangen til etterretning og fastsette prioriteringene for 2020.

Vennlig hilsen

Gøril Heitmann
assisterende universitetsdirektør
—
goril.heitmann@uit.no

Vedlegg:

1. Årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2019 ved UiT
2. HMS-handlingsplan 2019 - sist oppdatert 12.12.2019
3. HMS-årshjul for 2019 - sist oppdatert 12.12.2019
4. Skjema - egevaluering av arbeidet med HMS og beredskap for 2019 i Fellesadministrasjonen
5. Årsrapport 2019 fra verneombudet i hovedverneområde 10 BEA
6. Årsrapport 2019 fra Hemis - samarbeidet med Fellesadministrasjonen
7. HMS-handlingsplan med prioriteringer for 2020

Fellesadministrasjonens HMS-handlingsplan med prioriteringer for 2020 - oppfølging av funn etter gjennomgang av HMS-arbeidet for 2019

Fastsatt av avdelingsdirektørene i ledermøtet 31.08.2020 etter årlig gjennomgang av HMS-arbeidet. Universitetsdirektøren følger opp arbeidet med tiltakene. Sist oppdatert: 19.08.2020 (møte mellom Udir og VO), 07.07.2020						
Kap	Årsrapport om HMS for 2019 ved UTT	Funn 2019	Tiltak 2020	Ansvarlig	Frist	Kommentarer - oppfølging
2.1	HMS organisatorisk	Høy måloppnåelse	Gjennomføringen av arbeidsmiljø- og arbeidsklimaundersøkelse (ARK-prosess) Gjennomgang av verneområder og nyvalg av verneombud. (Unntak er områdene 1,1 og 1.2) Bevisstgjøre ansatte i forhold til viktigheten av å melde HMS-avvik Avgi rapport over egen aktivitet i hovedverneområde 1 Vurdere etablering av avdelingsvise HMS-årshjul Gjennomgå organisering av verneområder ved ITA (delte verneombud) Vurdere tilsetting av HMS-rådgiver ved Fellesadm Sikre at ledere og verneombud har tilfredsstillende HMS-kompetanse også innen psykososialt- og risikofyllt arbeidsmiljø Bygge godt arbeidsmiljø. Samhandle på alle nivå for å få til å levere god service fra administrasjon.	Udir Avd.dir Avd.dir HVO Avd.dir IT-dir og VO Udir Avd.dir	2020-2021 V-2020 2020 Des 2020 2020 2020 2020 2020	Gjennom-ført
2.2	HMS-kompetanse	Høy måloppnåelse			2020	Kontinuerlig Hele den nye org. evaluert første kvartal 2020.
2.3	Fysisk- og psykososialt arbeidsmiljø	Høy måloppnåelse		Avd.dir	2020	Tiltak ROS er overført fra 2018.
2.4	Beredskap	Måloppnåelsen kan økes	Gjennomgå risikobildet for det lokale beredskaps-området Verneombudene minner ledelsen om risikovurdering av kontorlandskap Vurdere behovet for en egen lokal beredskapsgruppe og etablere nødvendig planverk ut fra dette	Udir U.dir	2020 2019	
2.5	Ytre miljø	Høy måloppnåelse	-	-	-	
2.6	Risikofyllt arbeidsmiljø	Høy måloppnåelse	Angitt under HMS-kompetanse	-	-	

SAKSFRAMLEGG

Til:
Bibliotekstyret

Møtedato:
29.04.2020

Sak: BS 10/20

HMS-rapporten 2019 - Tiltak ved Universitetsbiblioteket

Innstilling til vedtak:

Bibliotekstyret tar HMS-rapporten for 2019 til orientering, og ber bibliotekdirektørene følge opp tiltak i henhold til saksfremlegg

Bakgrunn:

Universitetsstyret har i møte 05.02.2020 fattet følgende vedtak

1. Universitetsstyret tar *Årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2019 ved UiT* til etterretning.
2. Universitetsstyret ber universitetsdirektøren om å følge opp identifiserte utviklingsområder og iverksette nødvendige tiltak slik at universitetets mål for helse, miljø, sikkerhet og beredskap kan nås.
3. Fakulteter og enheter på samme nivå bes om å behandle rapporten som egen sak i sine beslutningsorganer med særlig henblikk på egne forbedringsområder

For Universitetet som helhet er følgende områder viet særsilt oppmerksomhet i 2020:

- Gjennomføring av arbeidsmiljø- arbeidsklimaundersøkelse (ARK)
- Arbeid for å øke forståelsen av viktigheten av å melde HMS-avvik, og ta i bruk elektronisk HMS-avvikssystem
- Følge opp arbeidet med bærekraft og miljøledelse
- Følge opp tiltak i helhetlige risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS), herunder gjennomgang av beredskapsområdenes risikobilde
- Følge opp tiltak i tilknytning til forebygging av radikaliserings og voldelig ekstremisme
- Implementere Sikresiden.no for forebyggende opplæring og informasjon om egenberedskap ved eventuelle krisehendelser.

Bibliotekdirektørens merknader i saken:

Bibliotekdirektøren vil i det følgende kun kommentere forhold som spesielt berører UB, eller har særlig relevans for virksomheten ved UB.

Det er i 2019 gitt tilbud om medarbeidersamtaler til alle ansatte ved UB, som er en av to enheter ved UiT som innfrir dette kravet. Bibliotekdirektøren vil oppfordre alle avdelingsledere til å følge dette opp også i 2020.

I kapittel 2, som omhandler samfunnssikkerhet og beredskap blir inndelingen i lokale beredskapsområder omtalt. Her blir det vist til at beredskapsområdet, som omfatter UB og Fellesadministrasjonen, er det eneste som ikke er direkte organisert med bakgrunn i sårbarhet ved aktiviteter og lokaliteter. Dette har medført at dette lokale beredskapsområdets lokale beredskapsgruppe (LBG) har hatt svært liten aktivitet. Det antydes at denne organiseringen bør vurderes nærmere.

Bibliotekdirektøren vil i denne sammenheng påpeke at beredskapsarbeidet i samband med koronasituasjonen har vist at dette er absolutt påkrevd. Her har bibliotekdirektøren valgt å nedsette en egen LBG, og rapportere direkte til sentral beredskapsgruppe (SBG). Dette for å sikre at driftskritiske forhold knyttet til bibliotekstjeneste og Results ansvarsområder blir håndtert under denne situasjonen. Bibliotekdirektøren vil følge opp saken, med tanke på at Universitetsbiblioteket i fremtiden vil utgjøre et eget beredskapsområde med egen LBG.

Bibliotekdirektøren la i tillegg bibliotekstyrets møte i februar 2020 frem en egen rapport om sykefravær (BS 7/20). Universitetsbiblioteket har også, i denne rapporteringsperioden, hatt sykefravær over 5 % i perioder. I 2019 skulle sykeoppfølging av stipendiatgruppen vies særlig oppmerksomhet. Det er gledelig at denne stillingsgruppen ved Universitetsbiblioteket, ikke har hatt legemeldt sykefravær i 2019. Bibliotekdirektøren vil fortsatt overvåke sykefraværet, sette inn tiltak både overfor grupper og enkeltindivider, og i tråd med BS 7/20 fortsette å rapportere jevnlig til bibliotekstyret i denne sammenheng.

Johanne Raade
bibliotekdirektør

Runa Rønning Ryeng
faggruppeleder

runa.r.ryeng@uit.no
77 64 64 94

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

SAKSFRAMLEGG

Til:
Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet

Møtedato:

Sak: FS 30/20

Årsrapportering om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap 2019 - oppfølging Det juridiske fakultet

Innstilling til vedtak:

1. Den vedlagte årsrapporten om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap ved UiT Norges arktiske universitet 2019 tas til etterretning.
2. Den vedlagte lokale beredskapsplanen og ROS-analysen for Det juridiske fakultet vedtas.

Bakgrunn:

Universitetsstyret behandlet årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap 2019, se vedlegg, i møte 5. februar 2020 (S 1/20) og fattet følgende enstemmige vedtak:

1. *Universitetsstyret tar Årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2019 ved UiT til etterretning.*
2. *Universitetsstyret ber universitetsdirektøren om å følge opp identifiserte utviklingsområder og iverksette nødvendige tiltak slik at universitetets mål for helse, miljø, sikkerhet og beredskap kan nås.*
3. *Fakulteter og enheter på samme nivå bes om å behandle rapporten som egen sak i sine beslutningsorganer med særlig henblikk på egne forbedringsområder.*

Som det fremgår av vedtaket, skal rapporten behandles i fakultetsstyret, og det skal iverksettes tiltak på områder med behov for oppfølging/forbedring.

Det gjøres for øvrig oppmerksom på at sikkerhet og beredskapsspørsmål knyttet til IKT og informasjonssikkerhet ikke omfattes av denne rapporten, men at disse behandles i en egen rapport.

Av universitetsstyresaken fremgår det at følgende områder skal vies spesiell oppmerksomhet i 2020:

- Gjennomføring av arbeidsmiljø- arbeidsklimaundersøkelse (ARK)
- Arbeid for å øke forståelsen av viktigheten av å melde HMS-avvik, og ta i bruk elektronisk HMS-avvikssystem
- Følge opp arbeidet med bærekraft og miljøledelse
- Følge opp tiltak i helhetlige risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS), herunder gjennomgang av beredskapsområdenes risikobilde

- Følge opp tiltak i tilknytning til forebygging av radikaliserings og voldelig ekstremisme
- Implementere Sikresiden.no for forebyggende opplæring og informasjon om egenberedskap ved eventuelle krisehendelser.

Tiltak gjennomført ved fakultetet

Fakultetet gjennomfører mange HMS-relaterte tiltak i løpet av året. Det gis tilbud om medarbeidersamtaler til samtlige ansatte, et tilbud de aller fleste takker ja til. Fakultetets ledelse har jevnlig møter med de tillitsvalgte og verneombud. Alle ansatte får tilbud om ergonomisk tilpasning av kontorarbeidsplassen ved oppstart i stilling, ved skifte av kontor, samt dersom det oppstår behov for regulering av ergonomiske forhold på etablert kontorplass underveis i arbeidsforholdet. De siste to årene har fakultetet også gitt tilbud om influensavaksine, et tilbud mange av de ansatte har benyttet seg av. Videre avholdes det sosiale sammenkomster som fakultetskaffe, fakultetlunsjer, sommerfest, julebord og øvrige sosiale treff ved særskilte anledninger.

Fakultetet har et relativt lavt sykefravær, under 5 %, slik at det ikke har vært behov for særskilte tiltak for å få ned sykefraværet. Det har heller ikke vært behov for særlige oppfølgingstiltak med tanke på å forebygge sykefravær blant stipendiater, noe som har vært et av fokusområdene generelt for UiT. Det har ikke vært rapportert om skader eller ulykker relatert til ansattes arbeidsforhold.

Fakultetet har hatt evakueringsøvelser ved utløsning av brannalarm. Disse har vist at evakueringsorganisasjonen vår i all hovedsak fungerer etter intensjonen. Fakultetet har opprettet et område i Teams for lokal beredskapsgruppe (LBG), hvor oppdatert regelverk og annen informasjon, som møtereferater fra LBG og oversikt over studenter og ansatte som er på reise, ligger. LBG har hatt innføring/opplæring i bruk av krisestøtteverktøyet CIM. Når det gjelder øvelser i LBG, så har fakultetet i 2019 gjennomført mange møter med påfølgende tiltak i forbindelse med bilulykke som endte med dødsfall for en student. Nå i 2020 har det vært møter i forbindelse med koronaviruset og dets konsekvenser. Fakultetet har sett at LBG fungerer i praksis, slik at det ikke har vært behov for øvelser i tillegg. I rapporten sies at det fortsatt skal være fokus på scenariobaserte beredskapsøvelser, noe fakultetet vil komme tilbake til når situasjonen normaliseres – forhåpentligvis ilt. 2020.

Utfordringer i 2020

I tillegg til fortsatt fokus på scenariobaserte beredskapsøvelser, skal fakultetene ha fokus på risikovurderinger og forebygging. I den forbindelse kan det nevnes at det i rapporten sies at Det juridiske fakultet er eneste fakultet/enhet hvor det ikke utføres risikofylt arbeid. Fakultetet har likevel utarbeidet en risiko- og sårbarhetsanalyse, ROS-analyse, med utgangspunkt i at fakultetet er en ordinær kontorarbeidsplass, se vedlegg.

Fakultetene har i løpet av 2019 fått i oppgave å oppdatere sine lokale beredskapsplaner. Oppdatert plan for Det juridiske fakultet følger som vedlegg.

Det skal sikres at alle målgrupper får tilstrekkelig HMS-informasjon – og opplæring. Fakultetet har opprettet en modul i fellesrommet i Canvas hvor det legges ut nødvendig og nyttig HMS-informasjon til studentene om f.eks. evakueringsrutiner, samt lenke til Sikresiden.no. Når det gjelder ansatte, så gis det informasjon på fakultetets informasjonstavler i alle etasjer, oppslag i fellesarealene, det gis ut nyansattinfo og intranett har ulike informasjonssider, herunder sikresiden.no. og siden si fra!

I tillegg inneholder fakultetets infoskjermer, som er synlig for alle som er fysisk til stede på fakultetet, tidsaktuell informasjon - også om beredskap.

Fakultetet må fortsette arbeidet med å rekruttere og å beholde ansatte i faste stillinger. Det gjelder både administrativt – og faglig ansatte. I tillegg må fakultetet ha fortsatt fokus på arbeidet for å få finansiering til flere faste vitenskapelige stillinger.

Høsten 2020 skal arbeidsmiljøundersøkelsen ARK gjennomføres. Denne gjennomføres hvert tredje år og gjennomføres samtidig for hele universitetet. Fakultetet vil, som det også fremgår av vedtatt årsplan for 2020, arbeide for økt deltagelse, og utarbeide en plan for hvordan undersøkelsen – og funn - skal følges opp i ettertid.

Universitetsstyret vedtok i mars en egen handlingsplan for bærekraft og miljøledelse. Miljøledelse har hittil vært et tema som har gått igjen i HMS-arbeidet fra år til år, og er også omtalt i HMS-årsrapporten. Det skal være fokus på å redusere eget forbruk av strøm og engangsmateriell, den enkelte skal produsere minst mulig avfall og avfallet skal sorteres korrekt, samt at egen reiseaktivitet skal reduseres. Når det gjelder disse områdene, så har fakultetet noe kildesortering, mens det fra sentralt hold nå er satt ut sorteringsstasjoner i fellesområder, som f. eks. vandrehaller og kantiner. Fakultetet har tosidig utskrift som standard, samt at eksamen er fulldigitalisert. Som ledd i arbeidet med økt fokus på miljøledelse ble det høsten 2019 kjøpt inn porselenskopper til samtlige ansatte – med den enkeltes navn på. I tillegg ble det kjøpt inn termovannflaske til alle ansatte. Tanken bak innkjøpet var å få redusert bruken av engangsmateriell. Dette tiltaket ble tatt svært godt imot av de ansatte.

Når det gjelder arbeid med forebygging av radikaliserings og voldelig ekstremisme, så er dette et arbeid som primært gjøres av universitetsledelsen. Det arbeides bl. a. med oppfølging av Beredskapsrådets (oppnevnt av KD) forslag til tiltak i universitets – og høyskolesektoren. Dette er ikke et felt hvor fakultetet har iverksatt særskilte tiltak.

I tillegg til nevnte utfordringer må fakultetet fortsette arbeidet med å få på plass nye og velfungerende rutiner, samt arbeidsfordeling, mellom fakultetet og de nyopprettede fellestjenestene - ei organisering som ble et resultat av ADM2020-omorganiseringen ved UiT. Ei slik oppfølging er viktig både med tanke på effektivisering og avbyråkratisering, som var to av hovedmålene ved ADM2020-prosessene, men også av hensyn til å sikre gode arbeidsforhold, både praktisk og psykososialt, både for ansatte på fakultetet og ansatte i de nye fellestjenestene.

Lokal beredskapsplan og ROS-analyse for fakultetet

Som nevnt skal fakultetene oppdatere sine lokale beredskapsplaner, samt utarbeide ROS-analyse(r). Begge dokumentene følger som vedlegg til denne saken, og vi ber fakultetsstyret behandle og vedta disse.

Tromsø, 15. mai 2020

Lena Bendiksen
dekan

Øyvind Edvardsen
fakultetsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Saksbehandler: Kari Gabrielsen

Vedlegg: Lokal beredskapsplan, fakultetets ROS-analyse samt Årsrapport HMS, samfunnssikkerhet og beredskap 2019

SAKSFRAMLEGG

Til:
Fakultetsstyret for Det helsevitenskapelige fakultet

Møtedato:
23.06.2020

Sak: FS 16/20

Årsrapport om HMS og beredskap Helsefak 2019

Innstilling til vedtak:

1. Fakultetsstyret tar *Årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2019 ved UiT* til etterretning.
2. Fakultetsstyret godkjenner *Årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2019 ved Helsefak*.
3. Fakultetsstyret ber dekanen om å følge opp identifiserte utviklingsområder og se til at nødvendige tiltak iverksettes, slik at universitetets og fakultetets mål for HMS, samfunnssikkerhet og beredskap kan nås.

Bakgrunn:

Dekanen legger med dette fram *Årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2019 ved UiT* og *Årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2019 ved Helsefak*.

Årsrapportene skal som tidligere bidra til å sikre kontinuerlig fokus på, og gi føringer for, det videre arbeidet med HMS og beredskap ved fakultetet. Rapportene og universitetsdirektørens tilbakemelding gir en god oversikt over de aktiviteter og utfordringer fakultetet har hatt i HMS-arbeidet i året som har gått. Selv om rapportene avdekker utfordringer som krever oppfølging, har det også vært utført mye godt HMS-arbeid ved fakultetet, med høy måloppnåelse innenfor flere områder.

Universitetsdirektøren ber fakulteter og enheter om å behandle *Årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2019 ved UiT* som egen sak i sine beslutningsorganer med særlig henblikk på egne forbedringsområder. Fakultetsstyret skal ved behandlingen fastsette prioriteringer for 2020 på de områder der det er synliggjort behov for oppfølging.

I tillegg til de områdene som ifølge universitetsdirektørens rapport skal vies spesiell oppmerksomhet i 2020, skal følgende områder, ut fra funn i Helsefaks årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap 2019, vies spesiell oppmerksomhet i 2020:

- Alle Helsefaks enheter må gå igjennom sin egen rapportering over det gjennomførte HMS-arbeidet i 2019 og ut fra funn i rapporten oppdatere handlingsplanen for HMS-arbeidet

- Enhetene må fortsette det gode arbeidet med oppfølging av syke og sykemeldte medarbeidere for å fortsette den positive utviklingen. Fakultetsledelsen vil ta opp sykefraværet i dialogmøter med enhetene der det er hensiktsmessig og/eller ved behov.
- Beredskapsarbeidet ved Helsefak som er igangsatt må fullføres:
 - Fakultetsnivået må i samarbeid med institutt og seksjoner få på plass ny evakueringsorganisasjon
- ADM2020s betydning for HMS-arbeidet:
 - Helsefak skal følge opp hvordan omorganiseringen i Adm2020 påvirker arbeidsmiljøet og arbeidssituasjonen til den enkelte og enhetene, dette i forhold til hvordan arbeidet er organisert, planlagt og gjennomført etter omorganiseringen, men også i forhold til andre faktorer som sykefravær
 - Fakultetsnivået må gjennomføre en revisjon av dokumentet Ansvar og oppgaver i HMS-arbeidet ved Helsefak slik at det tilpasses den nye organisasjonen
- Den enkelte enhet må se til at egne ansatte har nødvendig/tilstrekkelig kompetanse innenfor HMS og beredskap i forhold til rollen de har og arbeidet de skal utføre ved fakultetet

Thrina Loennechen

dekan

—

thrina.loennechen@uit.no

Kjetil Kvalsvik

fakultetsdirektør

—

kjetil.kvalsvik@uit.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Saksbehandler: seksjonsleder Ann-Sofie Rydningen, HMS-rådgiver Wenche Andresen

Vedlegg

- 1 Arsrapport om HMS og beredskap for 2019 ved Det helsevitenskapelige fakultet
- 2 Arsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2019 og prioriteringer for 2020
- 3 Arsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2019

Årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2019

Det helsevitenskapelige fakultet
ePhorte 2019/5385



Innhold

Innledning	2
Universitetsdirektørens årsrapport	3
Det helsevitenskapelige fakultets årsrapport	3
Oppfølging av tiltak ved Helsefak i 2019	3
HMS-organisatorisk	4
Samarbeid med verneombudene	4
Avvik	4
HMS-kompetanse	5
Fysisk og psykisk arbeidsmiljø	5
Sykefravær	5
Oppfølging av sykefravær ved Helsefaks enheter	7
Konsekvenser av ADM2020 i forhold til arbeidsmiljøet	7
Videre arbeid med ADM2020	7
Vurdering av om sykefraværet er arbeidsrelatert	8
Planlagte og /eller gjennomførte tiltak	8
Oppfølging av sykemeldte stipendiater	8
Medarbeidersamtaler	8
Beredskap	8
Ytre miljø	9
Risikofylt arbeidsmiljø	9
Helsefaks målsettinger og veien videre i HMS-arbeidet	10

Innledning

Den årlige rapporteringen om HMS, samfunnssikkerhet og beredskapsarbeidet for kalenderåret 2019 ved Helsefak, har bakgrunn i krav fra universitetsdirektøren om gjennomgang av det systematiske HMS, samfunnssikkerhets og beredskapsarbeidet på alle nivå ved UiT.

Samlet rapport fra Helsefak ble oversendt universitetsdirektøren innen fristen som var 9. januar 2020. Helsefaks rapportering til universitetsdirektøren bygger på informasjon innhentet fra underliggende enheter, institutt, fakultetsadministrasjonen og fakultetsnivået. Rapportene fra fakultetets underliggende enheter danner i tillegg grunnlaget for denne årsrapporten som nå legges frem for behandling i fakultetsstyret ved Helsefak.

Skjema som brukes for årsrapportering fra fakultet/enhet har høsten 2019 vært revidert av en arbeidsgruppe bestående av deltakere fra BFE-fak, Helsefak, HSL-fak og ORGØK. Arbeidet med systematikken i skjemaet for årsrapporteringen videreføres i 2020. Dette var et av områdene som ifølge universitetsdirektørens årsrapport for 2018 skulle vies særlig oppmerksomhet i 2019

Fakultetets viktigste ressurs er de menneskene som studerer og arbeider der. Et godt arbeidsmiljø handler som å redusere risiko for farer og ulykker og aktivt rette søkelyset mot de positive og helsefremmende faktorene i arbeidsmiljøet. Men for å bli en best mulig utgave av oss selv, må vi ikke glemme viktigheten av å belyse områder med behov for forbedring og faktisk vise evne og vilje til å gjøre noe med dem.

Universitetsdirektørens årsrapport

Universitetsdirektøren utarbeider på bakgrunn av rapportene fra fakultetene og øvrige enheter en årsrapport om HMS, samfunnssikkerhets og beredskapsarbeidet ved hele UiT som behandles av Arbeidsmiljøutvalget og Universitetsstyret.

I denne rapporten beskrives det sentralt organiserte HMS-arbeidet, fakultetenes/enhetenes HMS-arbeid, arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap, oppfølging av universitetsstyrets prioriteringer for 2019 og områder som skal vies spesiell oppmerksomhet i 2020.

Det gis tilbakemelding om arbeidet med HMS, samfunnssikkerhet og beredskap til det enkelte fakultet/enhet etter Universitetsstyrets godkjenning. Følgende områder skal ifølge universitetsdirektøren vies spesiell oppmerksomhet i 2020:

- Gjennomføring av arbeidsmiljø- arbeidsklimaundersøkelse (ARK)
- Arbeid for å øke forståelsen av viktigheten av å melde HMS-avvik, og ta i bruk elektronisk HMS-avvikssystem
- Følge opp arbeidet med bærekraft og miljøledelse
- Følge opp tiltak i helhetlige risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS), herunder gjennomgang av beredskapsområdenes risikobilde
- Følge opp tiltak i tilknytning til forebygging av radikaliserings og voldelig ekstremisme
- Implementere Sikresiden.no for forebyggende opplæring og informasjon om egenberedskap ved eventuelle krisehendelser.

Flere av de identifiserte områdene samsvarer også med pålegg og vedtak som fremkommer av UiTs tildelingsbrev for 2020 og den virksomhetsplanen som universitetsstyret har fastsatt for inneværende år. Rapporten følger i sin helhet som vedlegg til denne sak.

Det helsevitenskapelige fakultets årsrapport

Årsrapporten inneholder status for HMS-arbeidet ved Helsefak i året som har gått og synliggjør områder med behov for særskilt oppfølging innenfor HMS og beredskap i kommende år for instituttene, fakultetsadministrasjonen og fakultetsnivået. Den enkelte enhet skal på bakgrunn av egenrapporteringen til fakultetsdirektøren synliggjøre områder med behov for særskilt oppfølging ved at disse tas inn som tiltak i enhetens handlingsplan for HMS-arbeidet i kommende år.

Oppfølging av tiltak ved Helsefak i 2019

Det er stor ulikhet mellom de forskjellige enhetene ved Helsefak, både i størrelse og type virksomhet. I stedet for å ha flere helt spesifikke tiltak som ble gjort gjeldende for alle enhetene, ble det i fjor besluttet at den enkelte enhet ut fra egenrapportering over arbeidet med HMS, samfunnssikkerhet og beredskap i 2018, skulle definere egne områder med behov for spesiell oppmerksomhet. Disse områdene skulle tas inn i enhetens handlingsplan som også skulle inneholde forslag til tiltak, tidsfrist og ansvarlig for gjennomføring av tiltakene. I egenrapporteringene tilbakemelder alle at de har fastsatt skriftlige mål/handlingsplaner, disse er ajourført hos de fleste enhetene. Hos de som ikke har ajourført handlingsplanene beror det som nevnt innledningsvis på kapasitetsproblemer og en enhet fullfører dette arbeidet i januar 2020.

HMS-organisatorisk

Ved Helsefak er måloppnåelsen på dette området høy, men det tilbakemeldes fra en enhet at den administrative kapasiteten etter ADM2020 har påvirket i hvilken grad HMS-oppgavene har blitt ivarettatt i 2019.

Lederne er kjent med hvordan lover og forskrifter regulerer HMS-arbeidet. Det er etablert skriftlig oversikt over hvordan ansvar, myndighet og oppgaver i dette arbeidet er fordelt, men dette arbeidet er ikke slutført ved alle enheter.

Det legges godt til rette for systematisk medvirkning i HMS-arbeidet ved enhetene, men en enhet tilbakemelder at dette gjøres i liten grad.

Hensynet til HMS blir vurdert før igangsetting av aktiviteter/arbeidsoppgaver, men også her er det ved enkelte enheter rom for forbedring.

Det rapporteres fra nivå 3 at rutiner fra nivå 1 og 2 oppleves som mangelfulle og lite detaljerte slik at de må gjøre mye av arbeidet selv. Dette er u hensiktsmessig og skaper utilsiktet variasjon mellom institutt/fakultet på HMS-området.

Samarbeid med verneombudene

Samarbeidet med verneombudene fungerer bra, men dette er fortsatt et område med forbedringspotensial ved noen enheter. Fakultetsledelsen tilbakemelder at de har 3-4 møter med hovedverneombudet (HVO) og tillitsvalgte pr semester.

Avvik

Det meldes fra fakultetets enheter at det i stor grad er god kultur for å melde fra om avvik. Men det mangler gode rutiner for tilbakemelding til berørt verneombud eller berørt ansatt. Vi venter fortsatt på at det innkjøpte elektronisk avvikssystemet skal ruller ut ved alle fakulteter/enheter ved UiT.

Ved Helsefak ble det registrert 18 avvik i 2019, 2 færre enn i 2018. Dette tyder på at selv om kulturen for å melde avvik oppfattes som god, er det fortsatt en stor grad av underrapportering. Ingen av avvikene førte til egen- eller legemeldt fravær. Tabellene under viser utviklingen fra 2018 til 2019:

Tabell 1 Registrerte avvik og fravær i 2019 ved Helsefak¹

	Totalt antall	Kjemisk biologisk materiale involvert	Stikk, kutt	Fall, skli, strekk, løft, klem	Fallende gjenstander	Transport	Andre personskader	Anne skade
Avvik	18	1	1	5	0	0	0	11*
Personskade	7	1	1	5	0	0	0	0
Medisinsk behandling nødvendig	5	0	0	5	0	0	0	0
Egenmeldt fravær	0	0	0	0	0	0	0	0
Legemeldt fravær	0	0	0	0	0	0	0	0

¹ 5 nestenulykker og 6 avvik (brudd på interne rutiner/retningslinjer, avvik avdekket ved vernerunder, inneklima)

Tabell 2 Registrerte avvik og fravær i 2018 ved Helsefak²

	Totalt antall	Kjemisk biologisk materiale involvert	Stikk, kutt	Fall, skli, løft, klem	Fallende gjenstander	Andre personskader	Annen skade
Avvik	20	2	5	1	0	2	10*
Personskade	10	2	5	1	0	2	0
Medisinsk behandling nødvendig	4	1	0	1		2	0
Egenmeldt fravær	0	0	0	0	0	0	0
Legemeldt fravær	2					2	

Farer og problemer kartlegges og det jobbes kontinuerlig med å gjennomføre risikoreducerende tiltak.

Det er etablert en felles nettside for studenter og ansatte ved UiT, *Si ifra!*, her kan det sies i fra om alt fra mobbing til manglende lypærer, hvordan ulykker varsles, HMS-avvik meldes mm.

HMS-kompetanse

Ledere, personer med delegerte HMS-oppgaver og verneombudene har ut fra egenrapporteringen i svært stor grad nødvendig og dokumentert HMS-opplæring. Fakultetsdirektøren ser det som hensiktsmessig å gjøre en kartlegging av HMS-kompetansen hos disse målgruppene. Dette bør gjøre for å sikre at den enkelte har tilstrekkelig opplæring for god ivaretagelse av ansvar og/eller oppgaver i HMS-arbeidet.

Nyansatte får i svært stor grad informasjon om bedriftshelsetjeneste, vernetjeneste, førstehjelpsutstyr, evakueringsrutiner, nødvendig HMS-opplæring mm.

Fysisk og psykisk arbeidsmiljø

Sykefravær

UiTs rutiner for oppfølging av sykemeldte praktiseres ved alle Helsefaks enheter. Ved de enhetene som har hatt over 5 % sykefravær har det ved en av enhetene vært behov for å iverksette ekstraordinær analyse av dette fraværet.

Enheter med et sykefravær på over 5 % skal ha særskilt oppfølging. Det ble i administrativt lederforum 11. februar 2020 besluttet at det skulle jobbes annerledes med sykefravær i HMS-rapporten i forhold til tidligere år. Det ble derfor gjort en enkel kvalitativ kartlegging av enheter med sykefravær over 5 %. Dekanen ba om at det måtte sees nærmere på om det er forskjeller mellom administrativt ansatte og øvrige ansatte på Helsefak på bakgrunn av ADM2020.

Sykefravær administrativt ansatte og øvrige ansatte ved Helsefak i 2019 sammenlignet med 2018 og 2017

Enhet	2019 Sykefravær administrativt ansatte i %	2019 Antall administrativt ansatte	2019 Sykefravær øvrige ansatte i %	2019 Antall ansatte totalt (snitt)	2018 Sykefravær totalt i %	2017 Sykefravær totalt i %
FUF	6,7		-	52	6,7	6,4

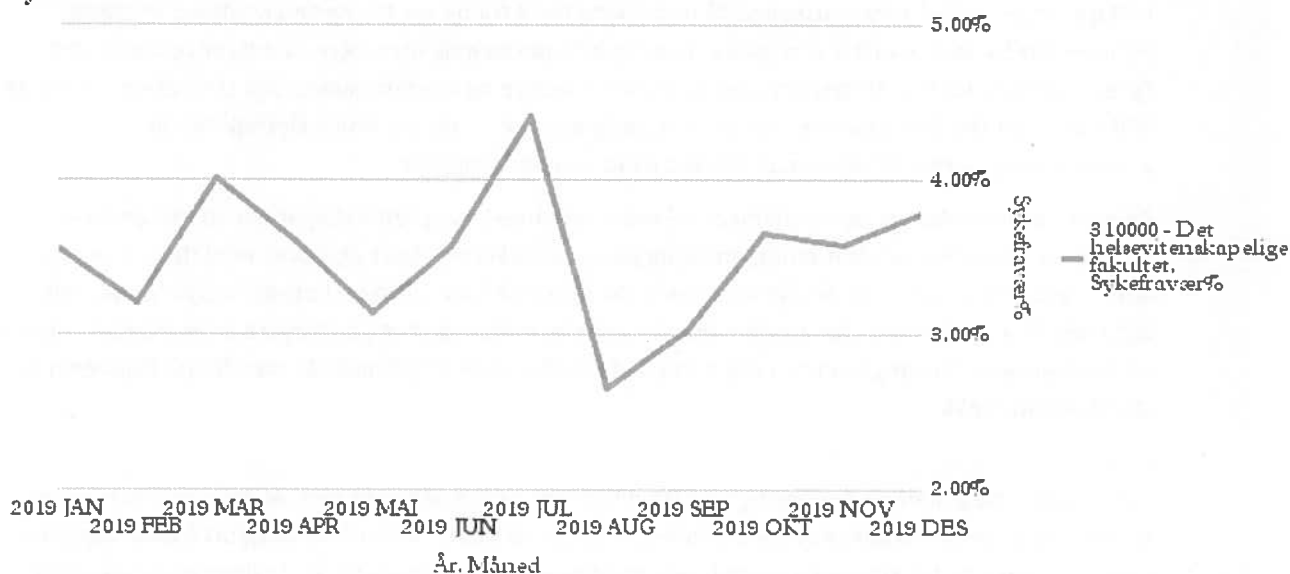
ORGØK	6,63	-		23	10,68	12,67
ELU	5			9	5,75	4,22
REK	7,94			8	2,96	4,45
IMB	6,04	8	2,62	180	2,33	2,92
ISM	5,11	21	2,77	190	4,97	5,63
IKM	1,27	10	1,97	345	1,76	1,82
IFA			1,45 (Tot)	84	1,61	0,69
IKO	3,98	7	2,41	55	5,11	6,25
IPS	12,04	10	2,52	95	3,03	2,31
IHO	2,53	16	4,8	205	6,52	6,69
IH*	-		3,85	42	2,66	(data mangler)
IVP**	-		4,16	38	3,95	(data mangler)
RKB Nord	3,48	9	4,57	52	5,08	6,83

*/**

Kilde: Paga Rapport Innsikt

Totalt sykefravær ved Helsefak pr måned 2019 i %:

Sykefravær%



Kilde: Paga Rapport Innsikt

Oppfølging av sykefravær ved Helsefaks enheter

Det ble i februar 2020 sendt ut en mail fra ORGØK til alle fakultetets enheter og her følger et utdrag fra mailen som ble sendt fra ORGØK til institutt og seksjoner:

... Ved (enhetsnavn) Helsefak var det i 2019 en sykefraværprosent på 5 % fordelt på (antall) ansatte.

En sykefraværprosent på 5 % ved (enhetsnavn) Helsefak trenger ikke bety noe i og for seg, men vi vil likevel gjerne høre om:

- *dere ser noen konsekvenser av ADM2020 i forhold til arbeidsmiljøet?*
- *har noen tanker om videre arbeidet med ADM2020, hva tenker vi nå og videre?*
- *Kan dere gjøre en vurdering om sykefraværet er arbeidsrelatert eller ikke?*
- *Er det planlagt noen tiltak, eventuelt gjennomført noen tiltak allerede?*

Det er til nå kommet inn 8 besvarelser fra 5 institutt og 3 seksjoner. I det følgende vil det komme et utdrag av tilbakemeldingene fra disse 8 enhetene:

Konsekvenser av ADM2020 i forhold til arbeidsmiljøet

Det som oppleves som positivt med ADM2020 er større stabilitet og minsket sårbarhet, da oppgaver ikke forblir uløst på grunn av eventuelle fravær.

Om vi skal se på de negative sidene er manglende helhetstenkning i administrasjonen ved UiT/manglende samarbeid, uavklart oppgave- og ansvarsforhold noe som er krevende å stå i over tid.

Flere enheter på nivå 3 har mistet administrativt ansatte både til nivå 1 og 2, dette har vært utfordrende fordi oppgavene har blitt værende igjen. Dette har ført til at ledere og vitenskapelig ansatte har vært nødt til å ta på seg oppgaver som administrativt ansatte tidligere utførte. Det tilbakemeldes også at arbeidsbelastningen på enkelte administrativt ansatte, som ble igjen på egen enhet, er helt på grensen til hva de kan tåle og en frykter at det kan komme sykemeldinger på sikt.

Ved en enhet har det ikke vært gjennomført medarbeidersamtaler og sosiale tiltak er redusert, noe som på sikt vil påvirke arbeidsmiljøet negativt.

I tillegg oppleves det som vanskelig å få nødvendig hjelp fra de sentraliserte enhetene, at større enheter har høyere prioritet enn andre. Det har blitt nødvendig med flere møtearenaer, noe som fører til mindre tid til primæroppgaver og støtte til ledere og medarbeidere. Det trekkes også frem at ADM2020 har fått konsekvenser for vitenskapelig ansatte da de må bruke kjernetiden til administrative oppgaver og mer av fritiden på forskningsoppgaver.

På nivå 2 meldes det om at omstillingen påvirker omfanget av sykemeldinger, da en viss andel av ansatte er misfornøyde etter omorganiseringen, noen søker seg bort og lykkes med det, mens hos andre fører misnøyen til at de blir sykemeldt. En unormalt høy turnover i omstillingsperioden, har også ført til mer vikarbruk for å dekke opp for kritiske driftsoppgaver, og høyere arbeidsbelastning på de faste ansatte. Vi har grunn til å regne med at sykefraværet vil gå ned når man får på plass en mer stabil arbeidsstokk

Videre arbeid med ADM2020

Det er nødvendig med en evaluering som en del av det videre arbeidet med ADM2020, blant annet for å finne ut om målsettingene med denne prosessen er nådd. Det må bli klargjort hvilke oppgaver som skal gjøres av fellestjenestene og hvilke oppgaver som skal løses lokalt. I tillegg er det ønskelig med mer helhetstenking, slik at man får hjelp uten å bli sendt fra den ene til den andre før man kommer til noen med riktig kompetanse.

Vurdering av om sykefraværet er arbeidsrelatert

Sykefraværet ved de fleste enhetene viser seg å være relatert til ulike problemstillinger, og i de fleste tilfellene er dette fraværet verken arbeidsrelatert eller har noe med ADM2020 å gjøre. Men i de tilfellene der fraværet kan knyttes til arbeidsmiljøet begrunnes det med økt stress og arbeidsbelastning og følelse av utrygghet og uklårheter som en følge av ADM2020. Ved flere enheter er det ansatte med kronisk sykdom, der stress kan være ugunstig for deres grunnsykdom. Hvorvidt ansatte i denne kategorien kan ha fått økte helsemessige plager i kjølvannet av ADM2020 har vi ikke nok opplysninger til å si noe om.

Planlagte og /eller gjennomførte tiltak

UiT har tilrettelagt for fysisk aktivitet og ved Helsefak jobbes det for å motivere den enkelte til å benytte seg av tilbudene som finnes. Bedriftshelsetjenesten tilbyr både samtaler og verktøy for mestring for enkeltansatte som har behov for det.

Ved flere enheter har det vært gjennomført omorganiseringer i administrasjonen i etterkant av adm2020. Det jobbes med å styrke og utvikle arbeidsmiljøet og gjøre administrasjonene så robuste som mulig.

I tiden som kommer bør det jobbes tosidig, der fokuset rettes mot struktur og kultur på alle nivå i ved UiT. Med struktur kan man eksempelvis se på hvordan oppgaver organiseres, fordeles og gjennomføres. Når det gjelder kultur kan man ha fokus på samarbeid, service, felles identitet og forståelse. Ved å etablere en kultur der man hjelper hverandre i det daglige og har fokus på å bli godt kjent, skapes trygghet både innad i grupper og hos den enkelte.

Oppfølging av sykemeldte stipendiater

I 2019 ba universitetsstyret om at fakultetene/enhetene skulle «*Fortsette arbeidet med å spesielt følge opp sykemeldte stipendiater både mens de er sykemeldt og etter at de er tilbake samt integrere nytilsatte stipendiater i fagmiljøene tidligst mulig*» Ved Helsefak har følgende tiltak vært gjennomført:

- Individuell dialog og oppfølging
- Det tas hensyn til undervisningsbelastning
- Fri kontorplassering
- felleskontor
- Det er utviklet fadderordning
- Det er opprettet journalclub

Medarbeidersamtaler

Ved halvparten av Helsefak enheter har alle ansatte fått tilbud om medarbeidersamtaler, 3 enheter har i svært stor grad, 1 enhet i stor grad og 1 enhet i liten grad gitt tilbud om dette. De enhetene som har et forbedringspotensial på dette området er klar over dette og det jobbes mot å kunne tilby medarbeidersamtaler til alle ansatte på sikt.

Det har vært varslet om diskriminering, vold, rusler, trakassering eller annen utilbørlig opptreden ved halvparten av enhetene ved Helsefak. Det er snakk om 11 saker til sammen i 2019.

Beredskap

Helsefak har etablert lokal beredskap med utgangspunkt i risiko og sårbarhet ved lokaler og aktiviteter. Beredskapsplanen er i den senere tid omstrukturert på grunn av nytt bygg og ombygginger og vil i løpet av våren 2020 bli godkjent av fakultetsledelsen.

Den enkelte ansatte er i stor grad gjort kjent med sikkerhetsbestemmelser og råd om egenberedskap ved UiT, samt om varslings- og evakueringsrutiner ved eget arbeidssted. Den enkelte enhet er, gjennom den årlige egenrapporteringen over eget HMS-arbeidet, kjent med egne områder med rom for forbedring. Disse områdene tas inn i enhetens handlingsplan.

Helsefak har hatt følgende aktiviteter som kan godkjennes som beredskapsøvelser i 2019:

- Evakueringsøvelse – Farmasi
- Papirøvelse for dekanen, case: Brann i kulvert

- Risiko- og sårbarhetsanalyse med fokus på brann og strømstans
- Opprettet ny beredskapsorganisasjon
- Revidert beredskapsplanverket

Planlagte tiltak er gjennomført.

Tromsø Brann og redning har gjennomført branntilsyn på MH og Farmasi med fokus på dokumentasjon – ingen avvik ble gitt.

Når det gjelder oversikt over ansatte som er på tjenestereise eller studieopphold i utlandet, har enhetene oversikt over de ansatte som bestiller reise hos reisebyrået UiT har avtale med. Når det gjelder de som gjør sine bestillinger hos andre reisebyrå og overnatter privat, mangler flere av enhetene rutiner for å ha slik oversikt.

Sikresiden.no er tatt i bruk ved UiT i 2019. Her gis det forebyggende råd og informasjon om hva den enkelte skal gjøre i en krisesituasjon. UiT viderefører arbeidet med implementering av Sikresiden.no i 2020.

Ytre miljø

I arbeidet med å redusere belastningen på det ytre miljøet bidrar Helsefak i stor grad når det gjelder å produsere minst mulig avfall og sortere det korrekt, erstatte reiser med Skype-møter/gjennomføre flere oppdrag eller møter pr. reise og bruke kollektivtransport. Det er montert sensorer på flere av Helsefaks bygg som slår av lys etter en viss tid uten bevegelse i rommet. Temperaturen styres stort sett sentralt. Flere lokaler oppleves som kalde, spesielt etter helgene, noe som fører til at det brukes mer strøm til oppvarming.

Viktigheten av å ta miljøhensyn er i stor grad tema ved mottak av nytilsatte og studenter, men det finnes ikke noe på intranett om temaet.

Risikofylt arbeidsmiljø

Det utføres risikofylt arbeid ved 7 av enhetene ved Helsefak.

Risikovurdering av alenearbeid var et av områdene i universitetsdirektørens årsrapport som skulle vies spesiell oppmerksomhet i 2018, dette ble på grunn av Adm2020-prosessen ikke gjennomført i 2018. Helsefak tilbakemeldte i sin rapportering til universitetsdirektøren for 2019 at det hadde vært naturlig å utarbeidet en sentral rutine for alenearbeid gjeldende for hel UiT. Vi ønsket også å presisere at Helsefak hele tiden har hatt fokus på alenearbeid i forbindelse med gjennomføring av risikovurderinger, selv om det ikke har vært utarbeidet egen rutine for dette. Vi kunne også tilbakemelde at en lokal rutine for alenearbeid ved Helsefak (2019/2411). ble utarbeidet i 2019 og implementeringsperioden vil være vår 2020.

Lokal sikkerhetsopplæring gjennomføres før oppstart av risikofylte arbeidsoppgaver og opplæringen dokumenteres. Studentenes lokale sikkerhetsopplæring dokumenteres gjennom arbeidskrav. For fagansatte dokumenteres sikkerhetsopplæring gjennom det løpende faglige arbeidet. Det er utarbeidet skriftlige rutiner for arbeid som kan medføre særlig fare for liv eller helse som enhetene har ansvar for. Fryserom uten åpningsmuligheter fra innsiden har vært problematisk. UiTs regelverk følges når risikofylt arbeid utføres.

Stoffkartoteket er i svært stor grad oppdatert ved enhetene. En enhet som nå er tilknyttet fakultetet fikk nødvendig informasjon om stoffkartoteket fra HMS-koordinator ved Helsefak og det jobbes nå med å få tatt det i bruk.

Ved Helsefak rapporterer 60 % av enhetene at de fører og vedlikeholder oversikt over ansatte og studenter som er eller kan bli utsatt for (eksponert) for stoffer som kan gi alvorlig sykdom over tid. Fakultetsnivået kjenner ikke til hvilket system den enkelte enhet bruker og finner derfor ikke å kunne si at vi har et system som føres og vedlikeholdes jf. Forskrift om utførelse av arbeid, bruk av arbeidsutstyr og tilhørende tekniske krav, kapittel 31 om register over eksponerte arbeidstakere.

Helsefaks målsettinger og veien videre i HMS-arbeidet

Helsefak har nådd egne målsettinger for HMS-arbeidet i året som gikk og trekker ut følgende tilbakemeldinger fra enhetenes egne rapporter:

HMS-tiltak som har fungert spesielt godt:

- *HMS som fast innslag på møter*
- *Medarbeidersamtaler*
- *Egne møter med midlertidig ansatte*
- *Tilbudene om utviklingsprogram for ledere*
- *Høstseminaret for administrasjonen*
- *Interne seminar*
- *Sosiale tiltak*
- *Samlokalisering*
- *Tilpassing av kontor*
- *Opplæring ergonomi*

Enhetenes viktigste HMS-utfordring i året som kommer:

- *HC-parkering under tak*
- *Integrering i arbeidskultur og språk*
- *Arbeidsmiljø - beholde og videreutvikle*
- *Redusere usikkerhet etter Adm2020*

Andre HMS-forhold det ønskes å informere om:

- *Det er krevende å ha totaloversikt med knappe ressurser*
- *Stor arbeidsbelastning på enkelte ansatte etter Adm2020*
- *Det må jobbes videre med rolle- og arbeidsoppgaveavklaring innenfor omorganisering av administrasjonen*
- *Det er et generasjonsskifte på gang, det påvirker arbeidsmiljøet, og rekruttering av personer med riktige kvalifikasjoner er utfordrende*

Punktene over tas inn i den enkelte enhets handlingsplan ut fra enhetens egenrapportering over arbeidet med HMS, samfunnssikkerhet og beredskap i 2019

REFERATSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
23.09.2020

Sak:
14/20

Dokumentasjon på evakueringsøvelse - Polarmuseet - teoretisk øvelse

Vedlagt er dokumentasjon fra teoretisk evakueringsøvelse ved Polarmuseet.

Karin Lia
sekretær AMU

—

karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur



DOKUMENTASJON PÅ EVAKUERINGSØVELSE

Skjema utarbeidet av Teknisk avdeling

Dato: 07.11.08

Erstatter: Skjema av 10.10.05

FORMÅL / INFORMASJON

En brannøvelse skal bestå av en motiverende og opplysende del, en praktisk øvingsdel og skal alltid avsluttes med en oppsummering med konklusjon for senere øvelser. Det skal avholdes to øvelser pr år hvorav den ene øvelsen kan erstattes med teoretisk innhold.

Bygg/enhet(er): Polarmuseet, Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunstfag
Øvelsesdato: 28.05.2022

Sjekkliste	Ja	Nei	Anmerkninger
Ble brannvesenet varslet på forhånd?	x		Kontaktperson: Tlf
Var øvelsen varslet de ansatte på forhånd?	x		
Ble det benyttet røykmaskin, markør el. l. ?		x	Event, hva:
Ble øvelsen oppfattet som realistisk?		x	Hvorfor/hvorfor ikke: Dette var en varslet øvelse, med gjennomgang av evakueringsrutiner, nødutganger og slukkeutstyr ved Polarmuseet
Er alle med på øvelsen?	x		<input checked="" type="checkbox"/> Deltakerliste er utarbeidet (se under*) <input type="checkbox"/> Deltakerliste er ikke utarbeidet
Virket brannklokker i alle deler av bygget med lukkede dører?	x		Hvor virket det ikke:
Er det laget oversikt over utstyr som slås av/lukkes ved brannalarm?	x		
Ble dører og vinduer lukket, og er rømningsveiene ryddige?		x	Porten på kaiområdet var låst med hengelås og nøkkel kun tilgjengelig inne i bygget. Denne hengelåsen er nå montert korrekt, slik at rømning ikke krever nøkkel. Bakke rømningsvei (dør) mot kaia ble ikke åpnet automatisk da alarmen gikk. BEA (ved Bravida) er satt på oppdraget med å rette opp bakdør.
Virket dørmagneter, nødlys, røykluker e.l. tilfredsstillende?		x	Hva virker ikke: - Dør i trapp opp til andre etasje lukket seg ikke automatisk. Dette er nå utbedret ved å sette inn dørpumpe.
Får nyansatte og vikarer opplæring i brannvern, instruksjoner og opptreden?	x		FOBTOT § 3-3 *)
Er de nødvendige instruksjoner etablert jf FOBTOT § 3-4	x		Hva bør etableres:
Er det etablert felles oppmøtested med opptelling og rapportering?	x		
Fungerte rapportering til	x		

møteplass?			
Ble brannøvelsen avsluttet med en oppsummering/evaluering?	x		Kun muntlig.
Blir det skrevet rapport fra brannøvelsen?	x		FOBTOT §3-3
Har alle ansatte fått informasjon om oppsummeringen?	x		
Blir feil og mangler som påpekes rettet opp?	x		
Oppsummering/evaluering. Tiltak som bør iverksettes. Forbedringspotensiale: <ul style="list-style-type: none"> - Fortsette å ha fokus på rutiner + øvelser. - Utbedre dørmagnet i trapp til andre etasje (skrankeområdet). Gjort. - Undersøke om rømningsvei ut til kaia skal åpne seg automatisk ved brannalarm. Utbedring bestilt. 			
*DELTAKERLISTE: <p>Wanna Helnes, skrankeleder Line Wold Gudvangen, førstekonsulent Silje Gaupseth, daglig leder Benn Gjørøen Johansen, driftstekniker (BEA) Christopher Olsen, museumsvert Reidun Fiske Jenssen, museumsvert Marte Marie Fossum Ranvik, museumsvert</p>			

Kopi sendes til: Brannvernleder, AMU, Teknisk avdeling og ledelse fakulteter/enheter

* FOBTOT ; Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn



REFERATSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
23.09.2020

Sak:
15/20

Referat fra møte i Læringsmiljøutvalget 14.mai og 11. juni 2020

Vedlagt er referat fra møtene i Læringsmiljøutvalget 14.mai og 11.juni 2020

Karin Lia
sekretær AMU

—
karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Møteprotokoll

Utvalg: **Læringsmiljøutvalget**
Møtested: Skype
Møtedato: 14.05.2020
Tidspunkt: 10:15

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Jorunn Lovise Tufthaug	Leder	Ansattrepresentant
Daniel Hansen Masvik	Medlem	Studentrepresentant
Marte Rolfsnes Bjørkheim	Medlem	Studentrepresentant
Silje Wetrhus Hebnes	Medlem	Studentrepresentant
Geir Rudolfson	Medlem	Ansattrepresentant
Heidi Adolfsen	Medlem	Ansattrepresentant
Rikke Rindahl	Medlem	Ansattrepresentant
Yngve Engkvist	Medlem	Ansattrepresentant

Følgende medlemmer hadde ikke meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Even Aaker Thorsdalen		Studentrepresentant
Lars Aage Rotvold		Ansattrepresentant
Tonje Nilsen		Studentrepresentant

Fra administrasjonen og observatører møtte:

Navn	Stilling
Torill Varberg	Studentombud
Eline Stenseth	Norges arktiske studentsamskipnad
Karl Erik Arnesen	Leder Arbeidsmiljøutvalget
Ingvild Lorentzen	Sekretær

Merknader

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
RS 3/20	Referatsaker		
OS 4/20	Muntlig orientering om arbeidet med ny handlingsplan for tilrettelegging og tilgjengelighet		
LMU 3/20	Forslag til årsrapport for Læringsmiljøutvalget for studieåret 2019/2020		2020/2051
OS 5/20	Muntlig orientering om status ved UiT som følge av koronapandemien		
OS 6/20	Muntlig orientering om mottatte søknader til studiekvalitetsfremmende tiltak		
OS 7/20	Eventuelt		

Til dagsorden og posten referatsaker:

- Protokoll fra tidligere avholdte møter i Læringsmiljøutvalget (LMU) finnes i møteportalen: <https://uit.no/moteportalen/um/utvalg?utvalg=23>
- Protokoll fra tidligere avholdte møter i Arbeidsmiljøutvalget (AMU) finnes i møteportalen: <https://uit.no/moteportalen/um/utvalg?utvalg=1>

Referatsak

RS 3/20 Referatsaker /

OS 4/20 Muntlig orientering om arbeidet med ny handlingsplan for tilrettelegging og tilgjengelighet /

LMU 3/20 Forslag til årsrapport for Læringsmiljøutvalget for studieåret 2019/2020 2020/2051

Innstilling til vedtak:

1. Læringsmiljøutvalget godkjenner det fremlagte forslaget til årsrapport for studieåret 2019/2020 med de endringer som fremkommer i møtet
2. Læringsmiljøutvalgets sekretariat gis fullmakt til å ferdigstille rapporten i tråd med de innspillene som utvalget gir under behandlingen av saken
3. Sekretariatet gis fullmakt til å legge fram årsrapporten for universitetsstyret

Saksprotokoll i Læringsmiljøutvalget - 14.05.2020

Vedtak

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

OS 5/20 Muntlig orientering om status ved UiT som følge av koronapandemien /

OS 6/20 Muntlig orientering om mottatte søknader til studiekvalitetsfremmende tiltak /

OS 7/20 Eventuelt /

Møteprotokoll

Utvalg: **Læringsmiljøutvalget**
Møtested: Zoom
Møtedato: 11.06.2020
Tidspunkt: 10:15 – 12:00

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Jorunn Lovise Tufthaug	Leder	Ansattrepresentant
Daniel Hansen Masvik	Medlem	Studentrepresentant
Silje Wetrhus Hebnes	Medlem	Studentrepresentant
Geir Rudolfson	Medlem	Ansattrepresentant
Heidi Adolfsen	Medlem	Ansattrepresentant
Rikke Rindahl	Medlem	Ansattrepresentant
Lars Aage Rotvold	Medlem	Ansattrepresentant
Yngve Engkvist	Medlem	Ansattrepresentant

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Marte Rolfsnes Bjørkheim	Medlem	Studentrepresentant

Følgende møtte ikke:

Navn	Møtte for	Representerer
Tonje Nilsen	Medlem	Studentrepresentant
Even Aaker Thorsdalen	Medlem	Studentrepresentant

Følgende observatører og fra sekretariatet møtte:

Navn	Stilling
Erland Loso	Avdelingsdirektør, Avdeling for bygg og eiendom
Torill Varberg	Studentombud
Eline Stenseth	Leder, Norges arktiske studentsamskipnad
Ingvild Lorentzen	Sekretær
Erlend Berntsen	Sekretær

Merknader

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
	Referatsak		
RS 4/20	Referatsaker		
LMU 4/20	Tildeling av midler til studiekvalitetsfremmende tiltak våren 2020		2020/542
OS 8/20	Muntlig orientering om fremdriftsplan fra arbeidsgruppe handlingsplan		
OS 9/20	Eventuelt		

Til dagsorden og posten referatsaker:

- Protokoll fra tidligere avholdte møter i Læringsmiljøutvalget (LMU) finnes i møteportalen: <https://uit.no/moteportalen/um/utvalg?utvalg=23>
- Protokoll fra tidligere avholdte møter i Arbeidsmiljøutvalget (AMU) finnes i møteportalen: <https://uit.no/moteportalen/um/utvalg?utvalg=1>

Referatsak

RS 4/20 Referatsaker /

LMU 4/20 Tildeling av midler til studiekvalitetsfremmende tiltak våren 2020 2020/542

Innstilling til vedtak:

1. Læringsmiljøutvalget tildeler midler fra økonomiske sanksjoner ved forsinket sensur til følgende studiekvalitetsfremmende tiltak våren 2020

Enhet	Prosjektnavn	Tildeling
Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi		
Handelshøgskolen ved UiT	«Studiekvalitetsfremmende tiltak for masterstudenter ved Handelshøgskolen»	kr 73 900,-
Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning		
Institutt for språk og kultur	«ISK-dagen»	kr 52 000,-
Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi		
Institutt for industriell teknologi	«Idea Factory»	kr 180 000,-
Institutt for datateknologi og beregningsorienterte ingeniørfag	«Fagsosialiserende koding av droner for ingeniørstudentene»	kr 194 930,-
Fakultet for naturvitenskap og teknologi		
Institutt for fysikk og teknologi	«Mentorordning for 1.års studenter ved IFT»	kr 172 000,-
Institutt for geovitenskap	«InternshipsGeo»	kr 90 000,-
Det helsevitenskapelige fakultet		
Institutt for medisinsk biologi	«Fremtidens biomedisiner»	kr 65 000,-
Idrettshøgskolen	«Oppstartsarrangement»	kr 90 000,-
Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunstfag		
	«Involvering av studenter i kvalitetsutvikling»	kr 34 000,-
Totalt tildelt		kr 951 830,-

2. Støtte til tiltakene forutsetter at midlene benyttes i tråd med forutsetningene. Budsjettenhetene har ansvar for å se til at de fordelte midlene benyttes til formålet de er bevilget til. Ubenyttede fordelte midler skal tilbakeføres til sentral pott og refunderes av Læringsmiljøutvalget ved neste tildeling av midler til studiekvalitetsfremmende tiltak.
3. Enhetene som tildeles midler til prosjekter, skal rapportere på bruken av midlene og effekten av tiltakene innen 1. oktober 2021.

Saksprotokoll i Læringsmiljøutvalget - 11.06.2020

Vedtak

1. Læringsmiljøutvalget tildeler midler fra økonomiske sanksjoner ved forsinket sensur til følgende studiekvalitetsfremmende tiltak våren 2020:

Enhet	Prosjektnavn	Tildeling
Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi		
Handelshøgskolen ved UiT	«Studiekvalitetsfremmende tiltak for masterstudenter ved Handelshøgskolen»	kr 73 900,-
Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning		
Institutt for språk og kultur	«ISK-dagen»	kr 52 000,-
Institutt for språk og kultur	«Reading and Human Rights: An online reading initiative»	kr 95 000,-
Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi		
Institutt for industriell teknologi	«Idea Factory»	kr 180 000,-
Institutt for datateknologi og beregningsorienterte ingeniørfag	«Fagsosialiserende koding av droner for ingeniørstudentene»	kr 194 930,-
Fakultet for naturvitenskap og teknologi		
Institutt for fysikk og teknologi	«Mentorordning for 1.års studenter ved IFT»	kr 172 000,-
Institutt for geovitenskap	«InternshipsGeo»	kr 90 000,-
Det helsevitenskapelige fakultet		
Institutt for medisinsk biologi	«Fremtidens biomedisiner»	kr 65 000,-
Idrettshøgskolen	«Oppstartsarrangement»	kr 60 000,-
Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunstfag		
	«Involvering av studenter i kvalitetsutvikling»	kr 34 000,-
Totalt tildelt		kr 1 016 830,-

2. Støtte til tiltakene forutsetter at midlene benyttes i tråd med forutsetningene. Budsjettenhetene har ansvar for å se til at de fordelte midlene benyttes til formålet de er bevilget til. Ubenyttede fordelte midler skal tilbakeføres til sentral pott og refunderes av Læringsmiljøutvalget ved neste tildeling av midler til studiekvalitetsfremmende tiltak.
3. Enhetene som tildeles midler til prosjekter, skal rapportere på bruken av midlene og effekten av tiltakene innen 1. oktober 2021.

OS 8/20 Muntlig orientering om fremdriftsplan fra arbeidsgruppe handlingsplan /

OS 9/20 Eventuelt /

SAKSFRAMLEGG

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
23.09.2020

Sak:
11/20

Omorganisering av verneområder i hovedverneområde 8, Universitetsbiblioteket

Innstilling til vedtak:

Omorganisering av verneområdene vedtas som foreslått av enheten

Bakgrunn:

Det gamle verneområde 8,5 Sør-Tromsøya ble avviklet i forbindelse med at Lærerutdanningen flyttet inn i nytt bygg i Breivika. De ansatte på LU-biblioteket, som er nedlagt, er fordelt på bibliotekene i Breivika, verneområdene 8,1-8,3 og 8,4. De ansatte på Museumsbiblioteket og Musikkbiblioteket er lagt inn i verneområde 8,2.

Hovedverneområde 8 - Universitetsbiblioteket (UB)			
Ny nummerering og navn på verneområder		Tidligere nummerering/tilhørighet	
8,2	UB-bygget/Avdeling for publikumstjenester, Museumsbiblioteket og Musikkbiblioteket	8,5	UB-ansatte Sør- Tromsøya (Museumsbiblioteket og Musikkbiblioteket)
8,3	Teorifagbygget/Result og PJ-biblioteket	8,5	UB-ansatte Sør- Tromsøya (LU-biblioteket)
8,4	MH-bygget/NH-biblioteket og Bibliotekdirektørens stab	8,5	UB-ansatte Sør- Tromsøya (LU-biblioteket)

Elisabeth Westad
seksjonssjef SPOR
—
elisabeth.westad@uit.no
77 64 62 61

Anita Pettersen
faggruppelider HMS og beredskap
—
anita.pettersen@uit.no
77 62 31 30

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

SAKSFRAMLEGG

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
23.09.2020

Sak:
12/20

Oppfølging av handlingsplan for AMU 2019-2020

Innstilling til vedtak:

AMU tar orienteringen om fremdriften i henhold til handlingsplanen til etterretning.

Bakgrunn:

AMU vedtok i møtet 23. januar 2019 handlingsplan for AMU 2019-2020 (sak AMU 3/19). I det følgende fremkommer status for arbeidet:

Tiltak	Beskrivelse	Når	Utført
Avholde AMU-møte ved camps utenfor Tromsø	Som besluttet i AMU-møtet 19.11.2018 <ul style="list-style-type: none">27.03.2019 OS 5/19 Orientering om AMU-møte campus Harstad. Stipulert kostnad kr. 25 000. Midler satt av i budsjett for AMU sak (AMU 7/19).18.05.2019 Gjennomfører AMU-møte på campus Harstad. Program for dagen:<ul style="list-style-type: none">0700 Avgang hurtigbåt fra Tromsø1015 Ankomst campus Harstad1015-1215 AMU møte1215-1300 Lunsj1300-1400 Orientering om Campus-utviklingsplanen m/kort omvisning1415-1515 Møte med verneombudene1515-1530 Oppsummering og avslutning1615 Avreise hurtigbåt fra Harstad	2019	Ok 28.09.19
	Avholde AMU-møte ved campus Alta. Midler satt av i budsjett for AMU 2020. Stipulerte kostnader 12 x kr 3 000 = kr 36 000.	2020	
ADM 2020 og omstillinger	AMU holdes orientert:	2019	Ok

	<ul style="list-style-type: none"> • 27.03.2019 OS 4/19 • 28.05.2019 OS 14/19 • 25.09.2019 OS 17/19 • 20.11.2019 OS 19/19 		20.11.19
	<ul style="list-style-type: none"> • 22.01.2020 OS 2/20 • 25.03.2020 OS 4/20 • 20.05.2020 OS 7/20 • 23.09.2020 OS 	2020	
Arbeidsmiljø- klimaundersøkelse	<p>AMU holdes orientert:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 27.03.2019 OS 6/19 • 28.05.2019 OS utgikk • 25.09.2019 OS 18/19 • 20.11.2019 OS 20/19 	2019	Ok 20.11.19
	<ul style="list-style-type: none"> • 22.01.2020 OS 1/20 • 25.03.2020 OS 5/20 • 20.05.2020 OS 8/20 • 23.09.2020 OS 	2020	
Arbeidsmiljødag (AMD)	<p>Arrangere AMD i Alta, Harstad, Narvik og Tromsø</p> <ul style="list-style-type: none"> • 27.03.2019 AMU 9/19 AMU Oppnevning av AMU-medlemmer til arbeidsgruppen for arrangering av Arbeidsmiljødag 2019. Tema for dagen diskutert og forslag til foredragsholder. Midler satt av i budsjett for AMU sak (AMU 7/19). • 28.05.2019 AMU orienteres om arbeidet • 25.09.2019 AMU orienteres om fremdriften i arbeidet. Dagene er: <ul style="list-style-type: none"> ○ 18.11.2019 Narvik ○ 19.11.2019 Harstad ○ 20.11.2019 Tromsø ○ 21.11.2019 Alta – avviklet 8. januar 2020 <p>Temaet er «måloppnåelse og måloppnåelse for en gruppe».</p> <p>Foredragsholder er Stein P. Aasheim.</p> <p>Programmet er så godt som klart.</p> <p>I 2019 deles også UiTs øvrige priser ut på arbeidsmiljødagen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 31.10.2019 Arbeidsmiljødagene kunngjort for ansatte med frist for påmelding ved campus <p>Program:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velkommen ved rektor Anne Husebekk • Foredrag ved Stein P. Aasheim • Kaffepause • Foredrag fortsetter • Utdeling av UiTs priser for 2019 <p>Bespising</p> <p>Evalueringsav dagene: ved behandling av budsjett</p>	Nov. 2019	Ok 08.01.20

	for AMU (mars-møtet). UiTs priser er i 2019 økt til kr 100 000.		
	<p>Arrangere AMD i Alta, Harstad, Narvik og Tromsø.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sette ned arbeidsgruppe: medlemmer frå AMU og SPOR involvere campus • Tema for dagen? • Budsjett for dagen: kr 210 000 <p>Orientering i AMU-møtet 23.09.2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arrangementet satt til 10. november 2020. • Foredragsholder psykolog Peder Kjøs. • Arbeidsmiljøprisen lyst ut <p>Foreslåtte tema er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Internkulturer – der vi ser alle på arbeidsplassen – de som er stille – de som kanskje er engstelig • Motivasjon i arbeidslivet i den hverdagen vi har nå - Positiv vinkling • Hvordan få et arbeidsmiljø nå når vi ikke kan være mange sammen? • Hjemmekontor – hvordan ta vare på arbeidsmiljøet på hjemmekontor? • Kultur i ulike kulturer/nasjonaliteter 	2020	
Lage seminar om avvik for AMU-medlemmer, VO og så langt som mulig ledelsen ved enhetene avvikshåndtering	<p>Arbeidsgruppe oppnevnt (leder Gerd Sissel Furumo). Skjer i forbindelse med innføring av elektronisk avvikshåndtering ved UiT</p> <ul style="list-style-type: none"> • 27.03.2019 Midler satt av i budsjett for AMU (sak AMU 7/19). • 25.09.2019 AMU orienters • 20.11.2019 AMU orienters • 20.05.2020 AMU orienters • 23.09.2020 AMU orienters 		

Elisabeth Westad
personal- og organisasjonssjef
–
elisabeth.westad@uit.no
77 64 62 61

Anita Pettersen
faggruppeleder HMS og beredskap
–
anita.pettersen@uit.no
77 62 31 30

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

SAKSFRAMLEGG

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
23.09.2020

Sak:
13/20

Sykefravær ved UiT Norges arktiske universitet 2. kvartal 2020

Innstilling til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar informasjonen om sykefravær i 2. kvartal 2020 ved UiT Norges arktiske universitet til etterretning.

Bakgrunn:

I det følgende presenteres statistikk over sykefravær ved UiT Norges arktiske universitet (UiT).

Oversikt over kvartalsvis utvikling av sykefravær ved UiT fra 2014 til 2020

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1. kvartal	4,38 %	4,68 %	4,98 %	5 %	4,75 %	4,56 %	4,38 %
2. kvartal	3,85 %	3,97 %	4,04 %	4,34 %	3,79 %	3,93 %	3,28 %
3. kvartal	4,36 %	3,87 %	3,78 %	4,08 %	3,39 %	3,81 %	
4. kvartal	4,97 %	4,42 %	4,81 %	4,39 %	4,36 %	4,06 %	

Denne tabellen viser kvartalsvis utvikling av egenmeldt og legemeldt sykefravær for hele virksomheten for perioden 2014 til 2. kvartal 2020.

Totalt sykefravær for hele UiT i 2. kvartal 2020 er 3,28 %.

Oversikt over sykefravær ved hver enhet i 2. kvartal 2020

Administrasjonen

Sykefravær %	Q2 - 2020
262200 - Avdeling for forskning, utdanning og formidling	6,31 %
262224 - Seksjon for studieadministrasjon	3,55 %
262225 - Seksjon for internasjonalt samarbeid	8,50 %
262226 - Seksjon for forskning og utdanningskvalitet	12,09 %
262227 - Seksjon for studentrekruttering, marked og grafiske tjenester	6,68 %
262228 - Seksjon for kommunikasjon	4,69 %
262500 - Avdeling for organisasjon og økonomi	6,00 %
262524 - Seksjon for personal og organisasjon	6,51 %
262525 - Seksjon for økonomi og innkjøp	6,44 %
262526 - Seksjon for regnskap	6,86 %
262527 - Seksjon for rekruttering	4,11 %
262600 - Avdeling for IT	3,55 %
262628 - Seksjon for rådgivning og forvaltning	1,23 %
262629 - Seksjon for virksomhetsnære tjenester	4,10 %
262630 - Seksjon for digitale basistjenester	4,20 %
262700 - Avdeling for bygg og eiendom	9,94 %
262721 - Prosjektseksjon	2,93 %
262722 - Driftsseksjon	7,81 %
262723 - Renholdsseksjon	12,67 %

Det helsevitenskapelige fakultet

Sykefravær %	Q2 - 2020
310000 - Det helsevitenskapelige fakultet	3,29 %
310200 - Helsefak - Fakultetsadministrasjonen	6,61 %
311100 - Helsefak - Institutt for medisinsk biologi	2,03 %
311200 - Helsefak - Institutt for samfunnsmedisin	1,59 %
311300 - Helsefak - Institutt for klinisk medisin	1,30 %
311400 - Helsefak - Institutt for farmasi	2,34 %
311500 - Helsefak - Institutt for klinisk odontologi	5,38 %
311600 - Helsefak - Institutt for psykologi	2,05 %
311700 - Helsefak - Institutt for helse- og omsorgsfag	6,59 %
311800 - Helsefak - Idrettshøgskolen	5,93 %
311900 - Helsefak - Institutt for vernepleie	2,70 %
319100 - Helsefak - Regionalt kunnskapssenter for barn og unge - Nord	0,59 %

Fakultet for naturvitenskap og teknologi

Sykefravær %	Q2 - 2020
320000 - Fakultet for naturvitenskap og teknologi	2,25 %
320200 - NTF - Fakultetsadministrasjonen	3,24 %
321200 - NTF - Institutt for fysikk og teknologi	0,98 %
321300 - NTF - Institutt for geovitenskap	1,32 %
321400 - NTF - Institutt for informatikk	0,34 %
321500 - NTF - Institutt for kjemi	5,53 %
321600 - NTF - Institutt for matematikk og statistikk	1,50 %
321700 - NTF - Institutt for teknologi og sikkerhet	2,86 %

Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning

Sykefravær %	Q2 - 2020
330000 - Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning	2,43 %
330200 - HSLF - Fakultetsadministrasjonen	2,16 %
331300 - HSLF - Institutt for filosofi og førstesemesterstudier	2,52 %
331400 - HSLF - Institutt for arkeologi, historie, rel.vit. og teologi	2,11 %
331500 - HSLF - Institutt for samfunnsvitenskap	3,47 %
331700 - HSLF - Institutt for lærerutdanning og pedagogikk	3,21 %
331800 - HSLF - Institutt for språk og kultur	0,88 %
331900 - HSLF - Institutt for barnevern og sosialt arbeid	4,05 %
332000 - HSLF - Institutt for reiseliv og nordlige studier	0,48 %
338200 - HSLF - Senter for fredsstudier (CPS)	0,38 %

Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi

Sykefravær %	Q2 - 2020
340000 - Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi	2,87 %
340200 - BFE - Fakultetsadministrasjonen	2,40 %
341100 - BFE - Institutt for arktisk og marin biologi	1,97 %
341200 - BFE - Norges fiskerihøgskole	4,65 %
341300 - BFE - Handelshøgskolen ved UiT	2,15 %

Det juridiske fakultet

Sykefravær %	Q2 - 2020
360000 - Det juridiske fakultet	4,32 %
361100 - JURF - Forskning Jur. fak.	3,82 %

Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi

Sykefravær %	Q2 - 2020
380000 - Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi	1,20 %
380200 - IVT - Fakultetsadministrasjonen	0,51 %
381100 - IVT - Institutt for industriell teknologi	
381200 - IVT - Institutt for bygg, energi og materialteknologi	2,16 %
381300 - IVT - Institutt for elektroteknologi	
381400 - IVT - Institutt for datateknologi og beregn. ingeniørfag	3,70 %
381500 - IVT - Institutt for automasjon og prosesseteknologi	

Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen

Sykefravær %	Q2 - 2020
410000 - Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen	1,46 %
411300 - UMAK - Kunstakademiet	1,28 %
411400 - UMAK - Musikkonservatoriet	2,24 %
411500 - UMAK - Norges arktiske universitetsmuseum	1,39 %

Universitetsbiblioteket

Sykefravær %	Q2 - 2020
450000 - Universitetsbiblioteket i Tromsø	2,27 %
450600 - UB - Ressurssenter for undervisning, læring og teknologi	2,62 %
451500 - UB - Avdeling for samlinger	2,77 %

Statistikken viser egenmeldt og legemeldt sykefravær ved enhetene og fakultetene ved UiT i 2. kvartal 2020. Tall for små enheter som for eksempel fakultetsledelse er ikke gjengitt her på grunn av personvern hensyn.

UiT skal opprettholde det lave sykefraværet ved virksomheten, jf. Avtale om inkluderende arbeidsliv ved UiT Norges arktiske universitet 2014 – 2018 (saksnummer 2014/3679), delmål 1 i mål for IA-arbeidet ved UiT. Dersom sykefravær overstiger fem prosent ved en enhet som omfattes av rapporteringer, skal enheten analysere fraværet og iverksette tiltak med sikte på å redusere sykefraværet. For å illustrere det sykefraværet som skal følges opp på denne måten er sykefravær på 5 % eller mer i tabellene over merket med rødt.

Oversikten viser de lokale ulikhetene i sykefravær i en stor organisasjon som UiT. Totalt sykefravær for 2. kvartal 2020 ved de fleste enhetene er under 5 %, selv om det også er noen enheter som har et sykefravær på over 5 % for perioden.

Elisabeth Westad
personal- og organisasjonssjef
—

Gunhild Stavem
juridisk seniorrådgiver
—

Saksbehandler: Lina Reigstad
Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

SAKSFRAMLEGG

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
23.09.2020

Sak:
14/20

Søknad om spesielle velferdsmidler 2020

Innstilling til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget foretar følgende fordeling av årets midler avsatt til spesielle velferdstiltak:

1. Søknad nr. 1 (UiT BIL Narvik) Tildeles kr. 11550 til innkjøp av 2.stk bedrifts-årskort til Narvikfjellet for 2020
2. Søknad nr. 2 (UiT BIL Tromsø) Tildeles kr. 35000 til bruk i forbindelse med yoga, badminton og introkurs bowling
3. Søknad nr. 4 (Campus Narvik, Velferds-gruppen, alle enheter) Tildeles kr. 16100 til arrangering av konsert for ansatte ved campus høsten 2020
4. Søknad nr. 5 (UB + HELSEF) Tildeles kr. 8400 til leie av instruktør til ukentlig treningstilbud i arbeidstiden for ansatte ved UiT

Bakgrunn:

Begrunnelse:

Det kom 4 søknader om spesielle velferdsmidler fra tre fakulteter/enheter.

Totalt er det søkt om kr 101 500.

Avsetning til spesielle velferdsmidler er kr 70 600 til fordeling.

Søknadene i forhold til statuttens formål:

Alle søknadene faller innenfor formålet med spesielle velferdstiltak.

Søknadene i forhold til hvem kan søke:

Alle søknader tilfredsstiller statuttens krav

Alle søknadene tildeles midler, men siden det er søkt om 30 % mer enn det som er til fordeling vil alle få et kutt på 30 % i forhold til det det er søkt om.

I oppsummeringstabellen på neste side er det presentert en oversikt med vurdering og anbefaling. Vurderingskriterier er nedfelt i [Statuttene for tildeling av spesielle velferdsmidler](#):

“AMU søker å prioritere tiltak som favner flest mulig ansatte.”

Oppsummeringstabell Søknader om spesielle velferdsmidler 2020

	Campus	Enhet	Type av tiltak	Antall personer som skal delta	Varighet	Totalt søkt beløp	Beløp per deltaker / bruker	Vurdering og anbefaling
1.	Narvik	UiT BIL Narvik	Kjøp av 3 bedrift-årskort til Narvikfjellet for 2020 (1. desember 2020 til 1. desember 2021).	220	1 år	16500	75	<i>Søknaden anbefales innvilget med kr. 11550</i>
2.	Tromsø	UiT BIL Tromsø	Arrangering av yoga, badminton og introkurs bowling			50000		<i>Søknaden anbefales innvilget med kr. 35000</i>
4.	Narvik	Campus Narvik, Velferdsgruppen, alle enheter	Konsert for ansatte ved campus høsten 2020	Ca.70	1 gang	23000	329	<i>Søknaden anbefales innvilget med kr. 16100</i>
5.	Tromsø	Org. av UB + HELSEF (men gjelder for alle på campus Tromsø)	Innleie av instruktør, (kr. 10000,-) samt servering ved avslutning høst og vår (kr.2000,-)	20 * 40 ggr= 800 per år	Langsiktig løsning	12000	15	<i>Søknaden anbefales innvilget med kr. 8400</i>

Elisabeth Westad
seksjonssjef SPOR
—
elisabeth.westad@uit.no
77 64 62 61

Anita Pettersen
faggruppelider HMS og beredskap
—
anita.pettersen@uit.no
77 62 31 30

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Til
Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

Søknad om spesielle velferdsmidler

Det vises til kunngjøring av spesielle velferdsmidler, på intranett 30.6.2020.

I 2016 ble det bevilget 12 000 kroner til ukentlig treningstilbud i arbeidstida for ansatte ved UiT, på bakgrunn av søknad fra Helsefak v/Torgunn Wærås. Etter søknader fra undertegnede ble tilsvarende bevilgning gitt både for 2017, 2018, 2019 og for 2020.

Tilbudet har vært veldig godt mottatt, med stor oppslutning hver gang, til dels med venteliste (max 50 deltakere, påmelding hver gang). På grunn av koronapandemien måtte treningen våren 2020 avlyses fra medio mars. Siste trening i vår var 3. mars, da var det 41 påmeldte. Jeg vet positivt at det har vært deltakere fra både Helsefak, UB, HSL og Administrasjonen. Kanskje har det også vært deltakere fra andre enheter.

Dersom korona-situasjonen tillater det, starter vi opp igjen høsten 2020. Planlagt oppstart er slutten av august/begynnelsen av september, med de begrensninger som er nødvendig av smittevern hensyn.

Instruktør Inger-Heidi Brindley Kjærvik har fått blomster fra fornøyde deltakerne som en ekstra takk etter semesterets treninger. Og en av deltakerne la et tidligere år følgende melding ut på intranettet:

UiT har gitt oss et fint møtested på tvers av instituttene! Trening i arbeidstiden ved instruktør Inger-Heidi Brindley Kjærvik, som presser oss til det ytterste, men samtidig får fram latteren hos alle. Vi setter pris på mulighet til å trimme i arbeidstiden, samt verdsetter vår entusiastiske trener. UiT har på denne måten bidratt til et positivt arbeidsmiljø.

Som en av de fortsatt meget fornøyde deltakerne, tar jeg igjen initiativ til å få tilbudet videreført. Dette er et sterkt ønske fra alle deltakerne. Helsefak har sagt ja til fortsatt å stille med lokaler (gymsal).

På vegne av alle deltakerne søkes derfor med dette om 12 000 kroner til å kunne videreføre tilbudet i 2021.

Søknadsperiode: Vår og høst 2021

Aktivitet: Ukentlig treningstime som passer for alle, uavhengig av treningsbakgrunn, fysisk form, alder og kjønn. Kombinasjonsøkt med enkle trinn, fokus på bevegelighet, styrke og kondisjon. Allsidig, smart og funksjonell trening med stor vekt på treningsglede.

Hvis søknaden blir innvilget, vil tilbudet bli annonsert for alle ansatte ved UiT (på intranettet).

Varighet: 60 minutter per gang

Forslag dag: Onsdager kl 15.15

Instruktør: Inger-Heidi Kjærvik, som har lang erfaring som treningsinstruktør. Hun er ansvarlig for treningstimene inneværende år, og vil gjerne fortsette. Kjærvik er sprek, blid og energisk, og egner seg meget godt som treningsinstruktør.

Målsetting: Gi ansatte ved Helsefak, UB og UiT for øvrig et allsidig treningstilbud i arbeidstida, som passer for alle. Bidra til sosial aktivitet på tvers av fakultet, institutt og andre enheter. Bidra til økt trivsel, arbeidsglede og forebygging av sykefravær gjennom fysisk aktivitet.

Kontaktpersoner: Marianne Foss, marianne.foss@uit.no , 776 45721/mobil 41372621 (Inger-Heidi Brindley Kjærvik, hei-kj@hotmail.com , mobil 97619302)

Ca antall brukere: Dette kommer an på valg av treningslokale. Hittil har vi benyttet gymsal i MH-bygget, og vi har fått positiv respons på forespørsel om å bruke den også i 2021. Da er kapasiteten 50 personer per treningsøkt. Det har hittil vært stor oppslutning, ofte med venteliste. Pga koronasituasjonen kan antall deltakere per treningsøkt måtte begrenses. Pr dato er maksimumsgrensen 20 personer (ref Helsedirektoratet).

Søknadsbeløp med budsjett:

Aktivitet	Kostnad (kr)	Merknad
22 treningstimer vår 2021 á 250 kr	5 500	Januar-juni
18 treningstimer høst 2021 á 250 kr	4 500	August-desember
Servering av frukt og juice ved avslutning vår og høst	2 000	Avslutningsarrangement
Leie av lokaler	0	Forutsetter at UiT stiller lokaler til disposisjon gratis
Totalbeløp søknad:	12 000	Dersom søknaden innvilges, bes beløpet overført til UB

Vennlig hilsen

Marianne Foss

på vegne av glade og fornøyde trimmere på UB, Helsefak og flere andre enheter ved UiT, som ved hjelp av dette tilbudet blir sprekere og sprekere!

Marianne Foss
 Seniorrådgiver
 Universitetsbiblioteket
 UiT Norges arktiske universitet
 T: +47 77 64 57 21 | M: +47 413 72 621
 e-post: marianne.foss@uit.no



Til AMU
v/Anita Pettersen
UIT, Norges arktiske universitet

19/8-2020

UIT BIL Narvik
V/Asbjørn Førlie
Lodve Langesgate 2, 8505 Narvik

Søknad om tildeling av «spesielle velferdsmidler 2020».

Viser til Arbeidsmiljøutvalgets utlysning av velferdsmidler

På vegne av ansatte ved UIT i Narvik og besøkende her, søker bedriftsidrettslaget om støtte til å kjøpe 3 bedrift-årskort til Narvikfjellet for 2020 (1. desember 2020 til 1. desember 2021).

Kortutlån og regler for utlån skal administreres av UB i Narvik.

Bedrift-sesongkort er ikke knyttet til person og kan derfor benyttes av alle som er kortet i hende.

Regelmessige brukere av Narvikfjellet har gjerne sesongkort, men folk som ønsker å besøke anlegget en gang eller to i løpet av året, andre som er til stede på campus fra tid til annen og ansattes barn, venner eller ektefeller vil kunne ha stor nytte av at bedriften har kort til utlån.

I kortere og lengre perioder har vi besøk av ansatte fra andre campus og utdanningsinstitusjoner som vil kunne benytte dette tilbudet.

Utlån skal være «førstemann til mølla», men bare en dag av gangen. Det betyr at man kan ikke tinge det for mange dager i strekk. I perioder med fri; jul, påske etc, hentes det ut av førstemann som skal ha, deretter overleveres det etter avtale til neste person.

Kortet kan benyttes til alle heiser i skisesongen og til gondol hele året (ny gondol 2018)

Tilbudet kan benyttes av alle ansatte på UIT, men siden kortene ligger på UB i Narvik vil hovedmålgruppen være ca 220 ansatte på UIT i Narvik fordelt på 3 fakultet, UB og flere nivå 1 avdelinger.

Målsetningen med tilbudet er å kunne tilføre en positiv aktivitet for ansatte. Det vil bidra til man kan invitere med en kollega i fjellet, sommer eller vinter, uten at man i samme runde påfører dem en utgift, som igjen kan skape positiv endring og utvikling i arbeidsmiljøet.

I Narvik står «Narvikfjellet» sterkt. Vi vil gjerne vise det frem både som skisted, sykkelsted, rekreasjonsområde og utkikkspunkt for kolleger som ikke naturlig ferdes i de egne.

Det øker trivsel og mulighet for yrkesrelaterte relasjoner vi ikke har en annen arena for.

Søknadsbeløp er 3 kort av 5500.-, sum 16 500,-

Konklusjonen etter noen år med dette tiltaket er overveldende positiv.

Det har vært stor konkurranse om kortene, både sommer og vinter. I utgangspunktet har det kun vært mulig å låne **ett** kort, men ordningen har åpnet for at kolleger kan låne flere hvis det ikke er booking på kort innen kl 12 samme dag eller at det er spesielle arrangement på UIT som kan nyttiggjøre seg av tilbudet.

Kortene har også blitt benyttet av gjestelærere fra andre campus, av it/bea ansatte som av ulike grunner har vært på campus og av andre UIT ansatte som i en eller annen sammenheng har besøkt UIT i Narvik eller har annen tilknytning til byen.

I 2019-2020 kjøpte IVT også inn 10 sesongkort til studentene som velferdstiltak. Disse var ikke en del av bedriftidrettslaget, men vi bisto med søknad og etablering/administrering av ordningen. Kortene kunne ikke bookes av ansatte, kun av UIT studenter, uansett campus.

UB har gjort en strålende jobb i å administrere og regulere utlån til alles beste.

Samskipnaden kan være med på aktiviteter i regi av UIT BIL Narvik. I den forbindelse vil de også kunne ta del i denne ordningen under forutsetning at de bidrar med minimum ett ekstra kort til denne ordningen.

For UIT BIL Narvik
Asbjørn Førlie

Søknad om spesielle velferdsmidler

Norges Arktiske Universitet B.I.L – Tromsø søker om kr 50 000 fra spesielle velferdsmidler. Laget har per nå 335 medlemmer og har hatt fin vekst i 2019/2020. Laget drives på dugnad og har god økonomistyring. Vår økonomi er presset på grunn av lave bevilgninger fra UiT i 2020 og vi er nødt til å få mer midler for å ha stor nok aktivitet. Vi søker for flere ulike aktiviteter vi nå har lite budsjettdekning for. Aktivitetene vil passe for de fleste ansatte og være alle enheter.

1. Yoga

Norges Arktiske Universitet B.I.L – Tromsø har siden hatt mange Yoga partier siden våren 2019. Vi bruker eksterne instruktører med gode referanser. Vår hovedfinansiering er velferdsmidler, medlemskontigent og egenandel. Deltagelsen er svært bred og omfatter ansatt fra alle enheter og i alle aldersgrupper.

Vi ønsker å tilby flere korte intro Yoga opplegg med planer om 2 partier over ca. 5 uker med oppstart oktober-desember 2020. Vi har ikke økonomi til å tilby mer uten mer finansiering.

Tilbudet vil være åpnet for alle ansatte på UiT, men krever medlemskap i UiT B.I.L, men vi kan tilby lavt priset medlemskap ut året 2020 for nye. Antall deltakere er 19 per parti.

Vi ønsker å tilby 2 partier og har plass til ca. 38.

Vi vil bruke lokaler på UiT om mulig eller nærmest mulig UiT.

Vi kommer til å ta en liten egenandel om det er nødvendig for å få økonomien til å gå opp helt opp.

Budsjett (utgifter)

Instruktør og andre kostnader	Kr 25 000
-------------------------------	-----------

2. Badminton

Etter avvikling av UiT lokaler i MV110 har vår bruk av gymsalen der blitt stoppet. Vi må derfor ut og leie lokaler til Badminton. Vi får trolig leie på Kraft.

Budsjett (utgifter)

Leie av lokaler til Badminton	Kr 15 000
-------------------------------	-----------

3. Introkurs Bowling

Dette kurset vil gå over tre kvelder fra oktober til mars. God deltagerkapasitet.

Budsjett (utgifter)

Leie av lokaler til bowling og enkel bevertning	Kr 10 000
---	-----------

Vi håper på hurtig svar slik at vi kan iverksette opplegget til rett tid.

Vi avsetter overhead til UiT BIL drift på 10 % av alle midler.

Med vennlig hilsen

Nils Chr. Fareth (sign)

Leder av Norges Arktiske Universitet B.I.L – Tromsø

Søknad som spesielle velferdsmidler 2020

Velferdsgruppen campus Narvik ønsker med dette å søke om spesielle velferdsmidler for 2020.

Det er i dag tre fakulteter som har tilhold i Narvik; Det helsevitenskaplige fakultet (Institutt for helse- og omsorgsfag og fakultetsadministrasjonen), Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi (IVT) og Handelshøgskolen. I tillegg er det tilstede avdelinger som Universitetsbiblioteket (UB), Avdeling for kommunikasjon og samfunnskontakt (KSA), Avdeling for personal og organisasjon (POA), Avdeling for IT (ITA) og Avdeling for bygg og eiendom (BEA). Totalt er det ca. 250 ansatte ved Campus Narvik. Velferdsmidlene som tildeles campus er i utgangspunktet øremerket julebord. Velferdsgruppen campus Narvik søker derimot å gi de ansatte flere opplevelser gjennom året hvor man kan treffe kolleger på tvers av institutt og fakultet.

Året så langt har vært et spesielt år og vi har måttet avlyse de fleste samlinger og arrangement for de ansatte på campus. Vi ser at også høsten kan bli utfordrende og usikker, særlig med tanke på å kunne finne på noe i lag, og da i form av de tradisjonelle samlingene som julebord og sommerfest. Men velferdsgruppen i Narvik ønsker å gjøre noe spesielt for de ansatte, i trygge omgivelser.

Vi er redd årets julebord blir svært begrenset, eller i verste fall avlyst. Men vi ønsker derimot å kunne samle de ansatte for en fin høytidsstund som avslutning på semesteret. Vi ønsker å kunne tilby de ansatte en konsertopplevelse i form av julekonsert eller høytidskonsert. Campus Narvik har også nylig renoverert kantinen og dette vil være flotte omgivelser for et slikt arrangement. Vi ser for oss at et slikt arrangement vil kunne avholdes med sitteplasser og god avstand mellom deltakerne, samt at vi vil kunne overholde øvrige smitteverntiltak. Estimert antall deltakere på et slikt arrangement vil være ca. 70 stykker. Dersom det er plass vil vi også vurdere å invitere ansatte fra Statsbygg og Samskipnaden. Vi vil også vurdere å leie inn vakthold for å kunne overholde en-metersregelen.

Vi vet enda ikke hvilke artist som vil være aktuell, men velferdsgruppen jobber med å kontakte diverse lokale artister for eventuell booking.

Budsjett:

Artisthonorar: kr. 15.000

Lett servering: kr. 3.000

Vakthold: kr. 5.000

Totalt budsjett: kr. 23.000

Vi håper på positiv tilbakemelding!

Vennlig hilsen

Kristin Rønhovde
Leder velferdsgruppen
Campus Narvik

—
kristin.ronhovde@uit.no
tlf: 76 96 62 44

Orienteringssaker

**OS 10/20 AMU orienteres om korona situasjonen - håndtering og status
så langt 2020/6424**



ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
23.09.2020

Sak:
10/20

AMU orienteres om korona situasjonen - håndtering og status så langt

Universitetsdirektøren informerer muntlig om korona situasjonen – håndtering og status så langt

Karin Lia
sekretær AMU

—

karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur



ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
23.09.2020

Sak:
11/20

AMU orienteres om ARK 2020

Universitetsdirektøren informerer muntlig om ARK 2020

Karin Lia
sekretær AMU

—

karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur



ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
23.09.2020

Sak:
12/20

AMU orienteres om ADM 2020

Universitetsdirektøren informerer muntlig om ADM 2020

Karin Lia
sekretær AMU

—

karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
23.09.2020

Sak:
13/20

Skader og avvik i perioden 12.05.20-15.09.20

Vedlagt følger oversikt over innkomne avviksmeldinger i perioden 12.05.20-15.09.20. Det er i perioden rapportert tretten avvik. Et av avvikene skjedde i 2019, men ble først rapportert i 2020 og er derfor med i denne oversikten.

Anita Pettersen
faggrupeleder HMS og beredskap

Hanne Foshaug
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

1 Skader og avvik i perioden 12.05.20-15.09.20

Skademeldinger og nestenulykker innrapportert i perioden 12.05.20-15.09.20
ePhorte: 2020/92

Eksp = til eksponeringsregisteret, ePhorte:

Enhet	Nr	Dato	Hendelse	Årsak	Pers.skade/ sykedager	Eksp	Kommentar/Tiltak
Fakultet for naturvitenskap og teknologi							
TGO	CIM776	29.06.2020	Ble stukket av veps ved øyet.	Vepsebol på dør	Ja/Nei	Nei	Vepsebol ble lokalisert og fjernet
IK	CIM794	18.08.2020	Eksplasjon i kjøleskap. Søl av saltsyre	Et kjemikalie hadde stått for lenge og reagert med seg selv. Dannelse av CO2 ga økt trykk i beholder og eksplosjon	Nei/Nei	Nei	Aktivering av innsatsgruppe, LBG, brannvesen, NOKAS. Alle ansatte ved IK Realfagbygget ble sendt hjem den aktuelle dagen. Kjemikalier og søl ryddet og sanert. Evaluering- og oppsummeringsmøte onsdag 9. september
NT-fak	CIM796	18.08.2020	Ved en hendelse ved IK (se over) forsøkte LBG å benytte 776 44 444 for varsling av SBG. Ingen svar.	Uklart	Nei/Nei	Nei	Det er alvorlig at det ikke er svar på UiTs varselingsnummer
ITS	CIM798	25.08.2020	Vanskelig å utøve viktige smitteverntiltak	Fritt for antibac-kluter.	Nei/Nei	Nei	Etterfylle antibac
IG	CIM807	02.09.2020	Lithiumbatter ekspolderte. Kraftig røykutvikling.	Kortslutning i batteri	Nei/Nei	Nei	Evakuering pga røy. Brannvesnet ble tilkalt.
Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi							

Enhet	Nr	Dato	Hendelse	Årsak	Pers.skade/ sykedager	Eksp	Kommentar/Tiltak
NFH	9	31.07.20	Mild kjemisk forbrenning	Søl av etsende kjemikalie trengte gjennom hansker og verneklær fordi det var mer kjemikalie enn forventet pga oppsettet i en rengjørings-maskin i forhold til romstørrelsen	Ja/Nei	Nei	Gjøre brukere oppmerksom på dette og gi opplæring. Maskinen vil bli oppdatert og optimalisert for å unngå at dette skjer igjen.
NFH	10		Kutt i finger med skitten skalpell	Skalpell glapp	Ja/Nei	Ja	Kontakte HEMIS for å vurdere / diskutere evt endring i metode for å redusere mulighet for å få formalinrester med inni såret hvis man kutter seg
Administrasjonen							
BEA	7	01.11.2019	Brudd i håndledd	Hånden glapp ved bruk av snøfreser.	Ja/Nei	Nei	Normalt verneutstyr ble benyttet. Hendelig uhell.
BEA	8	04.06.2020	Sår og kul i pannen	Ved vasking av bord kom ansatt borti stativ som veltet	Ja/Nei	Nei	Lage bedre festeordning for stativet
Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen							
UMAK	6	05.08.2020	Strekk i en-to ryggmuskler	Overbelastning på grunn av flytting av bord	Ja/Nei	Nei	
Det helsevitenskapelige fakultet							
IMB	4	04.06.2020	Sprut av nøytraliserings-væske	Mistet flaske i labbenk som medførte litt sprut	Ja/Nei	Nei	
IMB	5	05.02.2020	Skitne lab-hansker ble plassert utenfor	Mangelfull opplæring og mangel på	Nei/Nei	Nei	Forbedre / utarbeide standardisert protokoll hvor

Enhet	Nr	Dato	Hendelse	Årsak	Pers.skade/ sykedager	Eksp	Kommentar/Tiltak
			avtrekksskap. Lukt av løsemiddel på lab.	standardiserte protokoller (SOP)			håndtering av kjemikalier fremheves



ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
23.09.2020

Sak:
14/20

AMU orienteres om valg av leder og nestleder for perioden høst 2020 og vår 2021

AMU orienteres muntlig i møtet om hvem som er valgt til leder og nestleder for perioden.

Karin Lia
sekretær AMU

—

karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur