



## Møteinnkalling

Utvalg: **Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet**  
Møtested: Styrerommet, rom 4445, Det juridiske fakultet – SKYPE!  
Møtedato: 26.10.2020  
Tidspunkt: 10:00

Eventuelt forfall må meldes snarest til [kari.gabrielsen@uit.no](mailto:kari.gabrielsen@uit.no). Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Møtet gjennomføres digitalt via Skype.

## Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
FS 59/20	Referatsaker 26.10.2020		2020/236
FS 60/20	Muntlige orienteringer 26.10.20		2020/236
OS 4/20	Søknad om status som Senter for fremragende forskning (SFF)		2019/5684
OS 5/20	Nytt innsatsfelt ved Jusshjelpe i Nord-Norge		2020/6640
FS 61/20	Fullmaktsak - Oppnevning bedømmelseskomité - stipendiat i rettsvitenskap – vedtatt på fullmakt av dekan 3.9.20		2020/91
FS 62/20	Fullmaktssak - Forlengelse av stilling som stipendiat ved Det juridiske fakultet - vedtatt på fullmakt av dekan 11.9.20	X	2017/5687
FS 63/20	Fullmaktssak - Forlengelse av stilling som stipendiat ved Det juridiske fakultet - vedtatt på fullmakt av dekan 16.9.20	X	2017/6453
FS 64/20	Fullmaktssak - Forlengelse av stilling som stipendiat ved Det juridiske fakultet - vedtatt på fullmakt av dekan 11.9.20	X	2019/4683
FS 65/20	Fullmaktssak - Forlengelse av stilling som stipendiat ved Det juridiske fakultet - vedtatt på fullmakt av dekan 11.9.20	X	2017/3964
FS 66/20	Fullmaktssak - Forlengelse av stilling som stipendiat ved Det juridiske fakultet - vedtatt på fullmakt av dekan 11.9.20	X	2017/742
FS 67/20	Fullmaktssak - Forlengelse av stilling som stipendiat ved Det juridiske fakultet - vedtatt på fullmakt av dekan 11.9.20	X	2016/5217
FS 68/20	Fullmaktssak - Forlengelse av stilling som stipendiat ved Det juridiske fakultet - vedtatt på fullmakt av dekan 24.9.20	X	2017/6486
FS 69/20	Fullmaktssak - Forlengelse av stilling som stipendiat ved Det juridiske fakultet - vedtatt på fullmakt av dekan 24.9.20	X	2019/1491
FS 70/20	Fullmaktssak - Forlengelse av stilling som stipendiat ved Det juridiske fakultet - vedtatt på fullmakt av dekan 9.10.20	X	2016/8372

FS 71/20	Fullmaktssak: Oppnevning av opptakskomite ved Det juridiske fakultet for perioden 01.09.2020-01.01.2022 - vedtatt på fullmakt av dekan 5.10.20		2020/1951
FS 72/20	Fullmaktssak - Oppnevning av bedømmelseskomité - personlig opptrykk til professor etter kompetanse i rettsvitenskap - vedtatt på fullmakt av dekan 15.10.20	X	2020/6966
FS 73/20	Ansettelse av to postdoktorstillinger ved Havrettssenteret (NCLOS) - Jurfak	X	2020/2305
FS 74/20	Ansettelse av stipendiat i rettsvitenskap (st.nr. 3467) ved Det juridiske fakultet	X	2020/91
FS 75/20	Godkjenning av betenkning for stipendiat i rettsvitenskap (st.nr. 3543) ved Det juridiske fakultet		2020/6674
FS 76/20	Godkjenning av betenkning for stipendiat i rettsvitenskap (st.nr. 3544) tilknyttet Norsk senter for havrett ved Det juridiske fakultet		2020/6892
FS 77/20	Informasjonssikkerhet ved UiT - status ved Det juridiske fakultet	X	2019/4631
FS 78/20	Eventuelt		

## **SAKSFRAMLEGG**

---

Til:  
Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet

Møtedato:  
26.10.2020

Sak:  
59/20

---

### **Referatsaker 26.10.2020**

#### **Innstilling til vedtak:**

Fakultetsstyret tar referatsakene til orientering.

#### **Bakgrunn:**

1. Referat fra Universitetsstyret 27.8.20
2. Referat fra Universitetsstyret 17.9.20
3. Referat fra Fakultetsstyret 4.9.20
4. Referat fra Studieutvalget 21.8.20
5. Referat fra Studieutvalget 13.10.20
6. Referat fra Forskningsutvalget 7.10.20

Tromsø, oktober 2020

Kari Gabrielsen  
seniorrådgiver

—

kari.gabrielsen@uit.no  
77 64 45 50

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

## Møteprotokoll

Utvalg: **Universitetsstyret**  
Møtested: Microsoft Teams  
Møtedato: 27.08.2020  
Tidspunkt: 09:00 – 12:00

### Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Anders Torgeir Lind	Medlem	Midlertidig vitenskapelig ansattrepresentant
Margrethe Esaiassen	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Tore Nasset	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Anders Malmberg	Medlem	Ekstern representant
Lin Marie Holvik	Medlem	Ekstern representant
Stig A. Slørdahl	Medlem	Ekstern representant
Marthe Hestenes Håkonsen	Medlem	Studentrepresentant
Petter Nikolai Rønning	Medlem	Studentrepresentant
Anne Husebekk	Leder	Rektor
Anita Andersen Stenhaug	Medlem	Ekstern representant
Kjersti Dahle	Medlem	Teknisk-administrativ ansattrepresentant

### Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Jørgen Fosslund	Universitetsdirektør
Gøril Heitmann	Ass. universitetsdirektør
Odd Arne Paulsen	Avdelingsdirektør
Wenche Jakobsen	Prorektor
Kenneth Ruud	Prorektor

### Merknader

Ingen merknader.

## Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
S 33/20	Etablering av ordning for styring og ledelse på institusjonsnivå ved UiT Norges arktiske universitet Orienteringssaker		2020/1510
OS 20/20	Rektors muntlige orientering	X	

## **S 33/20 Etablering av ordning for styring og ledelse på institusjonsnivå ved UiT Norges arktiske universitet 2020/1510**

### **Innstilling til vedtak:**

- 1. Universitetsstyret slutter seg til plan for arbeidet i 2020 og 2021 som foreslått i saksframlegget som alternativ 2.*
- 2. Universitetsstyret ber om at det legges fram sak om ansettelse av rektor i styremøte rundt årsskiftet 2020/2021.*
- 3. Det opprettes et innstillingsutvalg med sammensetning og oppgaver som foreslått i saksframlegget. Universitetsstyret ber universitetsdirektøren om å legge fram egen sak om oppnevning av medlemmer til utvalget.*

### **Saksprotokoll i Universitetsstyret - 27.08.2020**

#### **Vedtak**

1. Universitetsstyret slutter seg til plan for arbeidet i 2020 og 2021 som foreslått i saksframlegget som alternativ 2.
2. Styret godkjenner forslag til utlysningstekst med de endringer som fremkom i møtet og rektor gis fullmakt til å ferdigstille endelig formulering av utlysningen.
3. Universitetsstyret ber om at det legges fram sak om ansettelse av rektor i styremøte rundt årsskiftet 2020/2021.
4. Det opprettes et innstillingsutvalg som tar ansvar for hele innstillingsprosessen og med følgende sammensetning:
  - 1 ekstern representant fra universitetsstyret (leder)
  - 3 representanter i undervisnings- og forskerstilling som er valgt til kollegiale organer ved UiT. Minst to av representantene skal ha toppstillingskompetanse. En av representantene skal oppnevnes fra styret.
  - 1 representant i teknisk-administrativ stilling som er valgt til et kollegialt organ ved UiT
  - 2 studentrepresentanter, oppnevnt av Studentparlamentet
  - 1 faglig-administrativ leder, oppnevnt av universitetsledelsen (dekan, instituttleder eller tilsvarende)
  - 2 ansattrepresentanter, oppnevnt av tjenestemannsorganisasjonene
5. Universitetsstyret ber universitetsdirektøren om å legge fram egen sak om oppnevning av medlemmer til utvalget.

Enstemmig vedtatt.

## **Orienteringssaker**

### **OS 20/20 Rektors muntlige orientering /**



## Møteprotokoll

Uvalg: **Universitetsstyret**  
Møtested: UIT Norges arktiske universitet  
Møtedato: 17.09.2020  
Tidspunkt: 08:30 – 15:30

### Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Anders Torgeir Lind	Medlem	Midlertidig vitenskapelig ansattrepresentant
Margrethe Esaiassen	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Tore Nasset	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Anders Malmberg	Medlem	Ekstern representant
Lin Marie Holvik	Medlem	Ekstern representant
Stig A. Slørdahl	Medlem	Ekstern representant
Marthe Hestenes Håkonsen	Medlem	Studentrepresentant
Petter Nikolai Rønning	Medlem	Studentrepresentant
Anne Husebekk	Leder	Rektor
Anita Andersen Stenhaus	Medlem	Ekstern representant
Kjersti Dahle	Medlem	Teknisk-administrativ ansattrepresentant

### Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Jørgen Fosslund	Universitetsdirektør
Gøril Heitmann	Ass. universitetsdirektør
Wenche Jakobsen	Prorektor
Bård Borch Michalsen	Viserektor
Hanne Karde	Seksjonsleder
Roger Ingebrigtsen	Rådgiver, til stede på sak S 34/20
Eivind Ellingsen	Seniorrådgiver Statsbygg, til stede på sak S 34/20
Heidi Adolfsen	Avdelingsdirektør, til stede på sak OS 21/20
Torill Varberg	Studentombud, til stede på sak OS 22/20

### Merknader

Ingen merknader.

## Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
S 34/20	Kjøpekontrakt for tomt til universitetsmuseet	X	2016/3556
S 35/20	Oppnevning av innstillingsutvalg for ansettelse av rektor		2020/1510
S 36/20	Revidert forslag til justert utviklingslingsavtale mellom Kunnskapsdepartementet og UiT Norges arktiske universitet		2020/1059
S 37/20	Stillings- og resultatkrav for universitetsdirektøren ved UiT Norges arktiske universitet		2016/3157
	Orienteringssaker		
OS 21/20	Årsrapport for Universitetets klagenemnd 2019		2020/6215
OS 22/20	Studentombudets årsrapport for 2019		2017/846
OS 23/20	Saker behandlet av rektor på fullmakt 08.06.20 - 31.08.20		2020/1060
OS 24/20	Rektors muntlige orientering	X	

**S 34/20 Kjøpekontrakt for tomt til universitetsmuseet 2016/3556**

**S 35/20 Oppnevning av innstillingsutvalg for ansettelse av rektor 2020/1510**

**Innstilling til vedtak:**

*Universitetsstyret oppnevner innstillingsutvalg for ansettelse av rektor ved UiT Norges arktiske universitet som foreslått i saksframlegget.*

**Saksprotokoll i Universitetsstyret - 17.09.2020**

**Vedtak**

Innstillingen enstemmig vedtatt.

**S 36/20 Revidert forslag til justert utviklingsavtale mellom Kunnskapsdepartementet og UiT Norges arktiske universitet 2020/1059**

**Innstilling til vedtak**

*Universitetsstyret gir sin tilslutning til vedlagte forslag til justert utviklingsavtale mellom Kunnskapsdepartementet og UiT Norges arktiske universitet.*

**Saksprotokoll i Universitetsstyret - 17.09.2020**

**Vedtak**

1. Universitetsstyret gir sin tilslutning til vedlagte forslag til justert utviklingsavtale mellom Kunnskapsdepartementet og UiT Norges arktiske universitet med de endringer som kom frem på møtet.
2. Rektor gis fullmakt til å godkjenne endelig forslag for oversendelse til Kunnskapsdepartementet.

Enstemmig vedtatt.

**S 37/20 Stillings- og resultatkrav for universitetsdirektøren ved UiT Norges arktiske universitet  
2016/3157**

**Innstilling til vedtak:**

1. Universitetsstyret gir rektor fullmakt til å ferdigstille stillings- og resultatkrav for universitetsdirektøren for perioden 1.10.2020 – 30.9.2021, basert på de innspill og vurderinger som framkom i møtet.
2. Universitetsstyret ber om at det sendes forslag til Kunnskapsdepartementet om justering av universitetsdirektørens lønsplassering.

Universitetsstyret bes i denne saken om å ta stilling til det framlagte forslaget til stillings- og resultatkrav for perioden 1.10.2020 – 30.9.2021. Forslaget er basert på rektors vurderinger og på medarbeidersamtale mellom rektor og universitetsdirektør. Videre blir det foreslått at UiT ber Kunnskapsdepartementet om å gjøre en justering av universitetsdirektørens lønn.

**Saksprotokoll i Universitetsstyret - 17.09.2020**

**Vedtak**

1. Universitetsstyret deler rektors/styreleders vurdering av stillings- og resultatkrav. Universitetsdirektøren har løst sine oppgaver på en svært god måte. Universitetsstyret gir rektor fullmakt til å ferdigstille stillings- og resultatkrav for universitetsdirektøren for perioden 1.10.2020 – 30.9.2021.
2. Universitetsstyret ber om at det sendes forslag til Kunnskapsdepartementet om justering av universitetsdirektørens lønsplassering med forslag til lønnsjustering i lys av frontfagsmodellen på 1,7 % og staten for øvrig.

Enstemmig vedtatt.

## **Orienteringssaker**

**OS 21/20 Årsrapport for Universitetets klagenemnd 2019 2020/6215**

**OS 22/20 Studentombudets årsrapport for 2019 2017/846**

**OS 23/20 Saker behandlet av rektor på fullmakt 08.06.20 - 31.08.20 2020/1060**

**OS 24/20 Rektors muntlige orientering /**

## Møteprotokoll

Utvalg: **Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet**  
Møtested: Rom 4402, Det juridiske fakultet  
Møtedato: 04.09.2020  
Tidspunkt: 10:00 – 13:30

### Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Trygve Myrvang	leder	ekstern representant
Kirsti Ramberg	nestleder	ekstern representant
Elise Johansen	medlem	fast vitenskapelig ansattrepresentant
Gunnar Ketil Eriksen	medlem	fast vitenskapelig ansattrepresentant
Tore Henriksen	medlem	fast vitenskapelig ansattrepresentant
Bjørn Bakke	medlem	midlertidig vitenskapelig ansattrepresentant
Lise Myrvang	medlem	teknisk-administrativ ansattrepresentant
Simon Christoffersen	medlem	studentrepresentant
Anna Sandbakken	medlem	studentrepresentant

### Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Lena Bendiksen	dekan
Øyvind Edvardsen	fakultetsdirektør
Kristine Korsnes	prodekan utdanning
Sondre Torp Helmersen	prodekan forskning
Tove Worum, sak FS 53/20	rådgiver

### Merknader

Ingen merknader til innkalling eller habilitet.

## Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
FS 41/20	Referatsaker 4.9.2020		2020/236
FS 42/20	Muntlige orienteringer 4.9.2020		2020/236
FS 43/20	Fullmaktssak - tilleggsoppnevning av studentmedlemmer i Studieutvalget - vedtatt av dekan på fullmakt 24.6.20		2016/2177
FS 44/20	Fullmaktssak - oppnevning av bedømmelseskomité – vedtatt av dekan på fullmakt 27.7.20		2020/2305
FS 45/20	Fullmaktsak - Forlengelse av stilling som stipendiat ved Det juridiske fakultet (JURF) – vedtatt av dekan på fullmakt 31.8.20	X	2016/5215
FS 46/20	Fullmaktssak - Forlengelse av stilling som stipendiat ved Det juridiske fakultet (JURFAK) - vedtatt av dekan på fullmakt 31.8.20	X	2016/7252
FS 47/20	Fullmaktssak - Forlengelse av stilling som stipendiat ved Det juridiske fakultet (JURF) - vedtatt av dekan på fullmakt 31.8.20	X	2016/8372
FS 48/20	Fullmaktssak - Forlengelse av stilling som stipendiat ved Det juridiske fakultet (JURF) - vedtatt av dekan på fullmakt 31.8.20	X	2016/6746
FS 49/20	Fullmaktssak - Forlengelse av stilling som stipendiat ved Det juridiske fakultet - vedtatt av dekan på fullmakt 31.8.20	X	2019/199
FS 50/20	Sirkulasjonssak - Ansettelse av stipendiat innen rettsvitenskap tilknyttet SECURE ved Det juridiske fakultet – vedtatt av fakultetsstyret på sirkulasjon i august	X	2020/1101
FS 51/20	Sirkulasjonssak - Ansettelse av stipendiater innen rettsvitenskap (st.nr. 3465 og 3466) ved Norsk senter for havrett (NCLOS) - vedtatt av fakultetsstyret på sirkulasjon i august	X	2020/631
FS 52/20	JUREVAL, fastsettelse av mandat for Det juridiske fakultet, UiT		2019/5870
FS 53/20	Regnskaps- og budsjettoppfølging 2. tertial 2020		2020/2215
FS 54/20	Direkte ansettelse i bistilling som professor II ved Det juridiske fakultet	X	2017/6069

FS 55/20	Ansettelse av lektor i rettsvitenskap - fast stilling - Det juridiske fakultet	X	2020/1275
FS 56/20	Godkjenning av betenkning for førsteamanuenser (2 stk) i rettsvitenskap ved Det juridiske fakultet		2020/2955
FS 57/20	Veiledning for bedømming av søkere til professorater og professoropptrykk i rettsvitenskap		2020/6177
FS 58/20	Eventuelt		

#### **FS 41/20 Referatsaker 4.9.2020 2020/236**

##### **Innstilling til vedtak:**

Fakultetsstyret tar referatsakene til orientering.

#### **Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet - 04.09.2020**

##### **Vedtak**

Fakultetsstyret tok referatsakene til orientering.

#### **FS 42/20 Muntlige orienteringer 4.9.2020 2020/236**

##### **Innstilling til vedtak:**

Fakultetsstyret tar de muntlige orienteringene til etterretning.

#### **Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet - 04.09.2020**

##### **Vedtak**

Fakultetsstyret tok de muntlige orienteringene til etterretning.

#### **FS 43/20 Fullmaktssak - tilleggsoppnevning av studentmedlemmer i Studieutvalget 2016/2177**

##### **Innstilling til vedtak:**

Følgende studentmedlemmer til studieutvalget oppnevnes i tida 1.8.20 – 31-7-2021:

- Amanda Svarttjømeng (4. avdeling) med følgende vara: 1. vara: Ella Stormo, 2. vara: Ragna Sødal
- Espen Hansen (3. avdeling) med følgende vara: 1. vara: Charlotte Voje Heieren, 2. vara: Åshild Morvik

#### **Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet - 04.09.2020**

##### **Vedtak**



Vedtatt av dekan på fullmakt 24.6.20.

#### **FS 44/20 Fullmaktssak - oppnevning av bedømmelseskomité 2020/2305**

##### **Innstilling til vedtak:**

Til å bedømme søkere til stilling som postdoktor ved Havrettssenteret, NCLOS, ved Det juridiske fakultet oppnevnes:

- Professor Tore Henriksen, UiT - leder
- Professor Rachael Johnstone, Universitetet i Akureyri, [rlj@unak.is](mailto:rlj@unak.is)

#### **Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet - 04.09.2020**

##### **Vedtak**

Vedtatt av dekan på fullmakt 27.7.20.

#### **FS 45/20 Fullmaktssak - Forlengelse av stilling som stipendiat ved Det juridiske fakultet (JURF) 2016/5215**

#### **FS 46/20 Fullmaktssak - Forlengelse av stilling som stipendiat ved Det juridiske fakultet (JURFAK) 2016/7252**

#### **FS 47/20 Fullmaktssak - Forlengelse av stilling som stipendiat ved Det juridiske fakultet (JURF) 2016/8372**

#### **FS 48/20 Fullmaktssak - Forlengelse av stilling som stipendiat ved Det juridiske fakultet (JURF) 2016/6746**

#### **FS 49/20 Fullmaktssak - Forlengelse av stilling som stipendiat ved Det juridiske fakultet 2019/199**

#### **FS 50/20 Sirkulasjonssak - Ansettelse av stipendiat innen rettsvitenskap tilknyttet SECURE ved Det juridiske fakultet 2020/1101**

#### **FS 51/20 Sirkulasjonssak - Ansettelse av stipendiater innen rettsvitenskap (st.nr. 3465 og 3466) ved Norsk senter for havrett (NCLOS) 2020/631**

#### **FS 52/20 JUREVAL, fastsettelse av mandat for Det juridiske fakultet, UiT 2019/5870**

##### **Innstilling til vedtak:**

- Dersom det generelle mandatet foreligger:

*Fakultetsstyret vedtar mandatet med lokale tilpasninger (punkt 1-3), med de endringer som fremkom i møtet.*

- Dersom det generelle mandatet ikke foreligger:

*Fakultetsstyret vedtar de lokale tilpasningene i mandatet (punkt 1-3) med de endringer som fremkom i møtet.*

*Fakultetsstyret ber om å få mandatet som helhet til vedtak på sirkulasjon når den generelle teksten foreligger. ELLER Fakultetsstyret gir dekanen fullmakt til å vedta mandatet når den generelle teksten foreligger, med de lokale tilpasningene som vedtatt i dette møtet.*

## **Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet - 04.09.2020**

### **Vedtak**

- Fakultetsstyret vedtar de lokale tilpasningene i mandatet (punkt 1-2) med de endringer som fremkom i møtet.
- Fakultetsstyret gir dekanen fullmakt til å vedta mandatet når den generelle teksten foreligger, med de lokale tilpasningene som vedtatt i dette møtet.

## **FS 53/20 Regnskaps- og budsjettoppfølging 2. tertial 2020 2020/2215**

### **Innstilling til vedtak:**

Fakultetsstyret tar regnskapsrapporten med budsjettoppfølging per 24. august 2020 til etterretning.

## **Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet - 04.09.2020**

### **Vedtak**

Enstemmig vedtatt i møtet.

## **FS 54/20 Direkte ansettelse i bistilling som professor II ved Det juridiske fakultet 2017/6069**

## **FS 55/20 Ansettelse av lektor i rettsvitenskap - fast stilling - Det juridiske fakultet 2020/1275**

## **FS 56/20 Godkjenning av betenkning for førsteamanuenser (2 stk) i rettsvitenskap ved Det juridiske fakultet 2020/2955**

### **Innstilling til vedtak:**

Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet godkjenner utlysning av stillinger som 1011 førsteamanuensis (2 stk.) innen rettsvitenskap.

## **Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet - 04.09.2020**

### **Vedtak**

Enstemmig vedtatt med de endringene som fremkom i møtet.

## **FS 57/20 Veiledning for bedømming av søkere til professorater og professoropptrykk i rettsvitenskap 2020/6177**

### **Innstilling til vedtak:**

Nasjonale veiledende retningslinjer for vurdering av professorkompetanse i rettsvitenskap, vedtatt av Nasjonalt fagorgan for juridiske fag, benyttes ved Det juridiske fakultet.

### **Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet - 04.09.2020**

#### **Vedtak**

Enstemmig vedtatt i møtet.

**FS 58/20 Eventuelt /**

### **Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet - 04.09.2020**

#### **Vedtak**

Ingen saker under eventuelt.

## Møteprotokoll

Utvalg: **Studieutvalget ved Det juridiske fakultet**  
Møtested: Rom 4445, styrerommet, Det juridiske fakultet  
Møtedato: 21.08.2020  
Tidspunkt: 09:00 – 13.10

### Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Kristine Helen Korsnes	leder	fast vitenskapelig ansattrepresentant
Bjørn Løvteit	medlem	fast vitenskapelig ansattrepresentant
Jorun Rui	medlem	fast vitenskapelig ansattrepresentant
Espen Hansen	medlem	studentrepresentant
Amanda Svarttjønneng	medlem	studentrepresentant

### Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Hege Skarsfjord	studiesjef
Haakon Rognsaa Arnesen	rådgiver

### Merknader

Ingen merknader til innkalling eller habilitet.

### Saksliste

Saksnr	Tittel/beskrivelse	U.off.	Arkivref.
SU 58/20	Referatsaker 21.08.2020		2020/489
SU 59/20	Muntlige orienteringer 21.08.2020		2020/489
SU 60/20	Orienteringssak – Studieutvalgets kompetanse og delegasjoner		2019/408

SU 61/20	Orienteringssak - oversikt over antall innleverte øvingsoppgaver på masterstudiet i rettsvitenskap de siste tre år		2019/408
SU 62/20	Orienteringssak - Veiledning for henvisning i juridiske tekster		2019/408
SU 63/20	Fullmaktsak – Søknad om ekstraordinær eksamen i JUR-3620 høst 2020	X	2020/1076
SU 64/20	Fullmaktsak - søknad om dispensasjon fra tregangersregelen	X	2020/1076
SU 65/20	Fullmaktsak – Tilleggsoppnevning av sensorkorps 1.-5. avdeling og LL.M 2019-2021	X	2018/4762
SU 66/20	Fullmaktsak – Tilleggsoppnevning av sensorkorps 1.-5. avdeling og LL.M. 2019-2021	X	2018/4762
SU 67/20	Fullmaktsak – Forslag om endring av pensum i arverett på 1. avdeling studieåret 2020/2021		2019/2175
SU 68/20	Fullmaktsak – Søknad om dispensasjon fra Reglement om obligatorisk utplassering i praksis høsten 2020	X	2018/4129
SU 69/20	Utvelgelse av nestleder av Studieutvalget		2018/261
SU 70/20	Forslag til endring av instruks for retting av øvingsoppgaver gjeldende fra og med høsten 2020		2016/5719
SU 71/20	Forslag om endring i retningslinjer for tilbakemelding på semesteroppgaven		2016/5719
SU 72/20	Eventuelt		

#### **SU 58/20 Referatsaker 21.08.2020 2020/489**

##### **Innstilling til vedtak:**

Studieutvalget tar referatsakene til orientering.

#### **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 21.08.2020**

##### **Vedtak**

Studieutvalget tok referatsakene til orientering.

#### **SU 59/20 Muntlige orienteringer 21.08.2020 2020/489**

##### **Innstilling til vedtak:**

Studieutvalget tar de muntlige orienteringene til etterretning.

## **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 21.08.2020**

### **Vedtak**

Studieutvalget tok de muntlige orienteringene til etterretning.

## **SU 60/20 Orienteringssak - Studieutvalgets kompetanse og delegasjoner 2019/408**

## **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 21.08.2020**

### **Vedtak**

Studieutvalget tok orienteringssaken til etterretning.

## **SU 61/20 Orienteringssak - oversikt over antall innleverte øvingsoppgaver på masterstudiet i rettsvitenskap de siste tre år 2019/408**

## **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 21.08.2020**

### **Vedtak**

Studieutvalget tok orienteringssaken til etterretning.

## **SU 62/20 Orienteringssak - Veiledning for henvisning i juridiske tekster 2019/408**

## **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 21.08.2020**

### **Vedtak**

Studieutvalget tok orienteringssaken til etterretning.

## **SU 63/20 Fullmaktsak - Søknad om ekstraordinær eksamen i JUR-3620 høst 2020 2020/1076**

### **Innstilling til vedtak:**

*Studentens søknad om å få avlegge eksamen i emnet JUR-3620 International law and armed conflict som en ekstraordinær eksamen tidlig høst 2020 innvilges under forutsetning av at det da blir avholdt utsatt prøve eller kontinuasjonseksamen i emnet.*

## **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 21.08.2020**

### **Vedtak**

Vedtatt på fullmakt av prodekan utdanning 2.7.20.

## **SU 64/20 Fullmaktsak - søknad om dispensasjon fra tregangersregelen 2020/1076**

### **Innstilling til vedtak:**

*Studentens søknad om dispensasjon fra tregangersregelen for å kunne avlegge kontinuasjonseksamen i emnet JUR-2503 tidlig høst 2020 innvilges.*

## **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 21.08.2020**

### **Vedtak**

Vedtatt på fullmakt av prodekan utdanning 13.7.20.

## **SU 65/20 Fullmaktsak - Tilleggsoppnevning av sensorkorps 1.-5. avdeling og LL.M 2019-2021 2018/4762**

### **Innstilling til vedtak:**

Altinius, Danielsen, Frigland, Holmøyvik, Lyngstad, Nuridzhanian, Werner og Øiesvold oppnevnes som sensorer på 1.-4. avdeling, og 5. avdeling og LL.M. fra og med d.d. til og med 31.12.2021.

## **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 21.08.2020**

### **Vedtak**

Vedtatt på fullmakt av prodekan utdanning 2.7.20.

## **SU 66/20 Fullmaktsak - Tilleggsoppnevning av sensorkorps 1.-5. avdeling og LL.M. 2019-2021 2018/4762**

### **Innstilling til vedtak:**

Hirst, Kveinå og Syvertsen oppnevnes som sensorer på 1.-4. avdeling, og 5. avdeling og LL.M. fra og med d.d. til og med 31.12.2021.

## **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 21.08.2020**

### **Vedtak**

Vedtatt på fullmakt av prodekan utdanning 24.5.20.

## **SU 67/20 Fullmaktsak - Forslag om endring av pensum i arverett på 1. avdeling studieåret 2020/2021 2019/2175**

### **Innstilling til vedtak:**

*Pensum i arverett studieåret 2020-2021 1. avdeling er:*

- 1) *Asland, John & Lødrup, Peter (2019). Oversikt over arveretten 9. utgave. Cappelen Damm Akademisk. ISBN 978-82-02-59344-5.*
- 2) *Kapittel/punkter i Prop.107 L (2017–2018) Lov om arv og dødsboskifte (arveloven) slik dette fremgår i vedlegg 2.*

## **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 21.08.2020**

### **Vedtak**

Vedtatt på fullmakt av prodekan utdanning 27.6.20.

### **SU 68/20 Fullmaktsak - Søknad om dispensasjon fra Reglement om obligatorisk utplassering i praksis høsten 2020 2018/4129**

#### **Innstilling til vedtak:**

Søknad om dispensasjon fra *Reglement om obligatorisk utplassering i praksis* for å få adgang til å ta *JUR-3606 Selskapsrett* høsten 2020 i samme semester som *JUR-3005 Obligatorisk utplassering i praksis*, innvilges ikke.

## **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 21.08.2020**

### **Vedtak**

Vedtatt på fullmakt av prodekan utdanning 23.6.20.

### **SU 69/20 Utvelgelse av nestleder av Studieutvalget 2018/261**

#### **Innstilling til vedtak:**

1. Studieutvalget finner det formålstjenlig å ta i bruk nestledervervet.
2. Førsteamanuensis Jorun I. Rui velges som nestleder av Studieutvalget.

## **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 21.08.2020**

### **Vedtak**

Enstemmig vedtatt i møtet.

### **SU 70/20 Forslag til endring av instruks for retting av øvingsoppgaver gjeldende fra og med høsten 2020 2016/5719**

#### **Innstilling til vedtak:**



Instruks for retting av øvingsoppgaver revideres i tråd med endringsforslagene, og skal gjelde fra og med høsten 2020.

## **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 21.08.2020**

### **Vedtak**

Enstemmig vedtatt i møtet.

## **SU 71/20 Forslag om endring i retningslinjer for tilbakemelding på semesteroppgaven 2016/5719**

### **Innstilling til vedtak:**

Retningslinjer for tilbakemelding på semesteroppgaven revideres i tråd med endringsforslagene, og skal gjelde fra og med høsten 2020.

## **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 21.08.2020**

### **Vedtak**

Enstemmig vedtatt med merknader fremkommet i møtet.

## **SU 72/20 Eventuelt /**

## **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 21.08.2020**

- 1) Prodekan redegjorde for behov for å vedta en endring av fagbeskrivelse i statsrett på fullmakt for å nå epn-frist 1. september, hvordan arbeidet med endringen har pågått og hva den konkret går ut på. Studieutvalget støtter at endringen vedtas av prodekan på fullmakt.
- 2) Prodekan orienterte om spørsmål som har oppstått i forbindelse med undervisningstilbudet som skal gis på engelskspråklige spesialfag høsten 2020 når vi ikke har innreisende studenter, og inviterte Studieutvalget til å komme med synspunkter.

## Møteprotokoll

Utvalg: **Studieutvalget ved Det juridiske fakultet**  
Møtested: Rom 4445, styrerommet, Det juridiske fakultet  
Møtedato: 13.10.2020  
Tidspunkt: 09:00 – 13:10

### Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Kristine Helen Korsnes	Leder	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Bjørn Løvteit	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Jorun Rui	Nestleder	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Espen Hansen	Medlem	Studentrepresentant
Amanda Svarttjønneng	Medlem	Studentrepresentant

### Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Hege Skarsfjord	studiesjef
Haakon Rognsaa Arnesen	rådgiver

### Merknader

Ingen merknader til innkalling eller habilitet.

## Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
SU 73/20	Referatsaker 13.10.2020		2020/489
SU 74/20	Muntlige orienteringer 13.10.2020		2020/489
SU 75/20	Orienteringssak - Kvalitetsmelding 2020 for Det juridiske fakultet		2019/408
SU 76/20	Orienteringssak - Plan for periodisk evaluering av studietilbudene ved Det juridiske fakultet frem til år 2025		2019/408
SU 77/20	Orienteringssak - Regelverksarbeid i forbindelse med ny studie- og eksamensforskrift samt opptaksforskrift.		2019/408
SU 78/20	Orienteringssak - Evalueringsrapport eksamen våren 2020		2019/408
SU 79/20	Orienteringssak - Oversikt over antall eksamensbesvarelser behandlet av fuskeutvalget ved Det juridiske fakultet våren 2020		2019/408
SU 80/20	Orienteringssak - Orientering vedrørende opptaket høsten 2020		2020/1951
SU 81/20	Orienteringssak - Orientering om mindre pensumendring på 3. avdeling vår 2020 - Pengekravsrett		2016/4457
SU 82/20	Fullmaktsak - Forslag om endring av fagbeskrivelse i Statsrett		2019/2175
SU 83/20	Fullmaktsak - Justeringer i emnebeskrivelsen i JUR-3625 Data Protection Law		2016/4457
SU 84/20	Fullmaktsak - Tilleggsoppnevning av sensorkorps 1.-5. avdeling, LL.M og NOMPEL 2019-2021		2018/4762
SU 85/20	Fullmaktsak - Søknad om dispensasjon fra Reglement for JUR-3005 Obligatorisk utplassering i praksis	X	2020/6732
SU 86/20	Fullmaktsak - Søknad om dispensasjon fra Reglement for JUR-3005 Obligatorisk utplassering i praksis - fritak fra praksis	X	2020/6732
SU 87/20	Fullmaktsak - Søknad om dispensasjon fra Reglementet for den valgfri delen av masterstudiet i rettsvitenskap - veiledningskvote	X	2020/1276
SU 88/20	Fullmaktsak - Søknad om dispensasjon fra Reglement for den valgfrie delen av masterstudiet i rettsvitenskap - veiledningskvote	X	2020/1276
SU 89/20	Fullmaktsak - Søknad om dispensasjon fra Reglement for den valgfrie delen av masterstudiet i rettsvitenskap - veiledningskvote	X	2020/1276
SU 90/20	Fullmaktsak - Søknad om dispensasjon fra Reglementet for den valgfri delen av masterstudiet i rettsvitenskap -	X	2020/1276

	veiledningskvote		
SU 91/20	Fullmaktsak - Søknad om dispensasjon fra Reglement for den valgfrie delen av masterstudiet i rettsvitenskap - veiledningskvote	X	2020/1276
SU 92/20	Fullmaktsak - Søknad om dispensasjon fra Reglement for den valgfrie delen av masterstudiet i rettsvitenskap - veiledningskvote	X	2020/1276
SU 93/20	Fullmaktsak - Søknad om dispensasjon fra Reglementet for den valgfrie delen av masterstudiet i rettsvitenskap - veiledningskvote Fullmaktsak: Søknad om dispensasjon fra Reglement for den valgfrie delen av masterstudiet i rettsvitenskap - veiledningskvote	X	2020/1276
SU 94/20	Budsjett 2021 - Innspill fra Studieutvalget		2020/6099
SU 95/20	Evaluerings av undervisning på Masterprogram for rettsvitenskap våren 2020	X	2020/905
SU 96/20	Evaluerings av undervisningen for vårsemesteret 2020 på Master of Laws (LL.M) Programme in Law of the Sea	X	2016/2391
SU 97/20	Oppnevning av sensorkorps, NOMPEL 2019-2021		2018/4762
SU 98/20	Eventuelt		

#### **SU 73/20 Referatsaker 13.10.2020 2020/489**

##### **Innstilling til vedtak:**

*Stadieutvalget tar referatsakene til orientering.*

#### **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 13.10.2020**

##### **Vedtak**

Stadieutvalget tok referatsakene til orientering.

#### **SU 74/20 Muntlige orienteringer 13.10.2020 2020/489**

##### **Innstilling til vedtak:**

*Stadieutvalget tar de muntlige orienteringene til etterretning.*

#### **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 13.10.2020**

##### **Vedtak**

Stadieutvalget tok de muntlige orienteringene til etterretning.

**SU 75/20 Orienteringssak - Kvalitetsmelding 2020 for Det juridiske fakultet 2019/408**

**Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 13.10.2020**

**Vedtak**

Studieutvalget tok orienteringssaken til etterretning.

**SU 76/20 Orienteringssak - Plan for periodisk evaluering av studietilbudene ved Det juridiske fakultet frem til år 2025 2019/408**

**Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 13.10.2020**

**Vedtak**

Studieutvalget tok orienteringssaken til etterretning.

**SU 77/20 Orienteringssak - Regelverksarbeid i forbindelse med ny studie- og eksamensforskrift samt opptaksforskrift. 2019/408**

**Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 13.10.2020**

**Vedtak**

Studieutvalget tok orienteringssaken til etterretning.

**SU 78/20 Orienteringssak - Evalueringsrapport eksamen våren 2020 2019/408**

**Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 13.10.2020**

**Vedtak**

Studieutvalget tok orienteringssaken til etterretning.

**SU 79/20 Orienteringssak - Oversikt over antall eksamensbesvarelser behandlet av fuskeutvalget ved Det juridiske fakultet våren 2020 2019/408**

**Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 13.10.2020**

**Vedtak**

Studieutvalget tok orienteringssaken til etterretning.

**Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 13.10.2020**

**Vedtak**

Studieutvalget tok orienteringssaken til etterretning.

**SU 81/20 Orienteringssak - Orientering om mindre pensumendring på 3. avdeling vår 2020 - Pengekravsrett 2016/4457**

**Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 13.10.2020**

**Vedtak**

Studieutvalget tok orienteringssaken til etterretning.

**SU 82/20 Fullmaktsak - Forslag om endring av fagbeskrivelse i Statsrett 2019/2175**

**Innstilling til vedtak:**

- 1. Fagbeskrivelsen for faget Statsrett, tilhørende 1. avdeling på masterprogrammet i rettsvitenskap, endres i tråd med vedlagt forslag.*
- 2. Endringene gjelder fra og med våren 2021.*

**Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 13.10.2020**

**Vedtak**

Vedtatt på fullmakt av prodekan utdanning 25.8.20.

**SU 83/20 Fullmaktsak - Justeringer i emnebeskrivelsen i JUR-3625 Data Protection Law 2016/4457**

**Innstilling til vedtak:**

*Emnebeskrivelsen til JUR-3625 Data Protection Law justeres i henhold til forslag fra emneansvarlig Jorun I. Rui.*

**Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 13.10.2020**

**Vedtak**

Vedtatt på fullmakt av prodekan utdanning 1.9.20.

**SU 84/20 Fullmaktsak - Tilleggsoppnevning av sensorkorps 1.-5. avdeling, LL.M og NOMPEL 2019-2021 2018/4762**

**Innstilling til vedtak:**

*Grødahl, Hermansen, Johannessen, Kielland, Konow, Oware og Svendsen oppnevnes som sensorer på 1.-4. avdeling, og 5. avdeling, LL.M og NOMPEL fra og med d.d. til og med 31.12.2021.*

**Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 13.10.2020**

**Vedtak**

Vedtatt på fullmakt av prodekan utdanning 7.9.20.

**SU 85/20 Fullmaktsak - Søknad om dispensasjon fra Reglement for JUR-3005 Obligatorisk utplassering i praksis 2020/6732**

**Innstilling til vedtak:**

*Søknad om å få gjennomføre obligatorisk utplassering i praksis på Masterprogrammet i rettsvitenskap på egen arbeidsplass, innvilges ikke.*

**Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 13.10.2020**

**Vedtak**

Vedtatt på fullmakt av prodekan utdanning 29.9.20.

**SU 86/20 Fullmaktsak - Søknad om dispensasjon fra Reglement for JUR-3005 Obligatorisk utplassering i praksis - fritak fra praksis 2020/6732**

**Innstilling til vedtak:**

- 1. Søknad fra student om dispensasjon fra Reglement for JUR-3005 Obligatorisk utplassering i praksis om å få godkjent arbeidspraksis ved egen arbeidsplass som obligatorisk praksis i Masterprogrammet i rettsvitenskap, innvilges ikke.*
- 2. Subsidiær søknad om å få særplass praksissted i xxxxxxxx, innvilges ikke.*

**Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 13.10.2020**

## **Vedtak**

Vedtatt på fullmakt av prodekan utdanning 29.9.20.

### **SU 87/20 Fullmaktsak - Søknad om dispensasjon fra Reglementet for den valgfrie delen av masterstudiet i rettsvitenskap - veiledningskvote 2020/1276**

#### **Innstilling til vedtak:**

*Det gis dispensasjon fra bestemmelsen i Reglement for den valgfrie delen av masterstudiet i rettsvitenskap om at studentene bare har krav på veiledningskvoten én gang i løpet av Masterprogrammet i rettsvitenskap. Studenten innvilges etter en konkret helhetsvurdering av de særlige grunner en utvidet veiledningskvote på inntil 19 timer for å skrive liten masteroppgave høsten 2020 innenfor et nytt tema enn hva som var tema for oppgaven våren 2020.*

### **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 13.10.2020**

## **Vedtak**

Vedtatt på fullmakt av prodekan utdanning 16.9.20.

### **SU 88/20 Fullmaktssak - Søknad om dispensasjon fra Reglement for den valgfrie delen av masterstudiet i rettsvitenskap - veiledningskvote 2020/1276**

#### **Innstilling til vedtak:**

*Det gis dispensasjon fra bestemmelsen i Reglement for den valgfrie delen av masterstudiet i rettsvitenskap om at studentene bare har krav på veiledningskvoten én gang i løpet av Masterprogrammet i rettsvitenskap. Studenten innvilges etter en konkret helhetsvurdering av de særlige grunner, en utvidet veiledningskvote på inntil 19 timer for å skrive liten masteroppgave høsten 2020 med nytt tema.*

### **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 13.10.2020**

## **Vedtak**

Vedtatt på fullmakt av prodekan utdanning 22.8.20.

### **SU 89/20 Fullmaktsak - Søknad om dispensasjon fra Reglement for den valgfrie delen av masterstudiet i rettsvitenskap - veiledningskvote 2020/1276**

#### **Innstilling til vedtak:**

*Det gis dispensasjon fra bestemmelsen i Reglement for den valgfrie delen av masterstudiet i rettsvitenskap om at studentene bare har krav på veiledningskvoten én gang i løpet av Masterprogrammet i rettsvitenskap. Studenten innvilges etter en konkret helhetsvurdering av de*



*særlige grunner, en utvidet veiledningskvote på inntil 19 timer for å skrive liten masteroppgave høsten 2020 med nytt tema.*

## **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 13.10.2020**

### **Vedtak**

Vedtatt på fullmakt av prodekan utdanning 26.8.20.

### **SU 90/20 Fullmaktsak - Søknad om dispensasjon fra Reglementet for den valgfri delen av masterstudiet i rettsvitenskap - veiledningskvote 2020/1276**

#### **Innstilling til vedtak:**

*Det gis dispensasjon fra bestemmelsen i Reglement for den valgfrie delen av masterstudiet i rettsvitenskap om at studentene bare har krav på veiledningskvoten én gang i løpet av Masterprogrammet i rettsvitenskap. Studenten innvilges etter en konkret helhetsvurdering av de særlige grunner, en utvidet veiledningskvote på inntil 19 timer for å skrive liten masteroppgave høsten 2020 med nytt tema.*

## **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 13.10.2020**

### **Vedtak**

Vedtatt på fullmakt av prodekan utdanning 11.9.20.

### **SU 91/20 Fullmaktsak - Søknad om dispensasjon fra Reglement for den valgfri delen av masterstudiet i rettsvitenskap - veiledningskvote 2020/1276**

#### **Innstilling til vedtak:**

*Det gis dispensasjon fra bestemmelsen i Reglement for den valgfrie delen av masterstudiet i rettsvitenskap om at studentene bare har krav på veiledningskvoten én gang i løpet av Masterprogrammet i rettsvitenskap. Studenten innvilges etter en konkret helhetsvurdering av de særlige grunner, en utvidet veiledningskvote på inntil 19 timer for å skrive liten masteroppgave høsten 2020 med nytt tema.*

## **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 13.10.2020**

### **Vedtak**

Vedtatt på fullmakt av prodekan utdanning 10.9.20.

**SU 92/20 Fullmaktsak - Søknad om dispensasjon fra Reglement for den valgfrie delen av masterstudiet i rettsvitenskap - veiledningskvote 2020/1276**

**Innstilling til vedtak:**

*Det gis dispensasjon fra bestemmelsen i Reglement for den valgfrie delen av masterstudiet i rettsvitenskap om at studentene bare har krav på veiledningskvoten én gang i løpet av Masterprogrammet i rettsvitenskap. Studenten innvilges etter en konkret helhetsvurdering av de særlige grunner en utvidet veiledningskvote på inntil 19 timer for å skrive liten masteroppgave høsten 2020 innenfor et nytt tema enn hva som var tema for oppgaven våren 2020.*

**Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 13.10.2020**

**Vedtak**

Vedtatt på fullmakt av prodekan utdanning 9.9.20.

**SU 93/20 Fullmaktsak - Søknad om dispensasjon fra Reglementet for den valgfrie delen av masterstudiet i rettsvitenskap - veiledningskvote Fullmaktsak: Søknad om dispensasjon fra Reglement for den valgfrie delen av masterstudiet i rettsvitenskap - veiledningskvote 2020/1276**

**Innstilling til vedtak:**

*Det gis dispensasjon fra bestemmelsen i Reglement for den valgfrie delen av masterstudiet i rettsvitenskap om at studentene bare har krav på veiledningskvoten én gang i løpet av Masterprogrammet i rettsvitenskap. Studenten innvilges etter en konkret helhetsvurdering av de særlige grunner, en utvidet veiledningskvote på inntil 19 timer for å skrive liten masteroppgave høsten 2020 med nytt tema.*

**Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 13.10.2020**

**Vedtak**

Vedtatt på fullmakt av prodekan utdanning 10.9.20.

**SU 94/20 Budsjett 2021 - Innspill fra Studieutvalget 2020/6099**

**Innstilling til vedtak:**

*Stadieutvalget ber om at det settes av følgende midler for budsjettåret 2021:*

Budsjettpost	Budsjett 2021
Studentstipender	725 000
Rekruttering til masterstudiene	150 000
Studietur til Høyesterett	80 000
Kvalitetssikring av	200 000

masterprogrammene	
Studentaktiviteter	220 000
LLM	150 000
NOMPEL	180 000
Forskerlinja	70 000
Nye studiekvalitetstiltak	220 000
<b>Sum</b>	<b>1 995 000</b>

## **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 13.10.2020**

### **Vedtak**

Enstemmig vedtatt i møtet.

### **SU 95/20 Evaluering av undervisning på Masterprogram for rettsvitenskap våren 2020 2020/905**

#### **Innstilling til vedtak:**

1. *Stodieutvalget tar møtereferatene og evalueringsrapportene til orientering.*
2. *Evalueringsrapportene oversendes til avdelingslederne for videre oppfølging.*

## **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 13.10.2020**

### **Vedtak**

Enstemmig vedtatt i møtet.

### **SU 96/20 Evaluering av undervisningen for vårsemesteret 2020 på Master of Laws (LL.M) Programme in Law of the Sea 2016/2391**

#### **Innstilling til vedtak:**

1. *Stodieutvalget tar vedlagt evalueringsrapport av undervisningen for vårsemesteret 2020 på Master of Laws (LL.M) programme in Law of the Sea til etterretning.*
2. *Evalueringsrapporten oversendes til faglig ansvarlig for LL.M programmet for videre oppfølging, og vil også følges opp i fakultetets ordinære evaluerings- og kvalitetsarbeid.*

## **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 13.10.2020**

### **Vedtak**

Enstemmig vedtatt i møtet.

**Innstilling til vedtak:**

1. *Sensorkorpset som er oppnevnt for perioden 2019-2021 for 5. avdeling og LL.M, gjelder tilsvarende for studieprogrammet Joint Nordic Master Programme in Environmental Law (NOMPEL).*
2. *Sensorkorps som er oppnevnt ved Uppsala Universitet og University of Eastern Finland i henhold til deres gjeldende regelverk, gjelder tilsvarende for sensur tilknyttet JUR-3920 fra og med høsten 2020.*

**Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 13.10.2020**

**Vedtak**

Enstemmig vedtatt i møtet.

**SU 98/20 Eventuelt /**

**Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 13.10.2020**

**Vedtak**

Ingen saker under eventuelt.

## Møteprotokoll

Utvalg: **Forskningsutvalget for Det juridiske fakultet**  
Møtested: Teams  
Møtedato: 07.10.2020  
Tidspunkt: 13:00-15:00

### Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Sondre Torp Helmersen	Leder	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Kristina Labba	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Stig Harald Solheim	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Mats Humberst	Medlem	Midlertidig vitenskapelig ansattrepresentant
Tove Wulff Nilsen	Medlem	Midlertidig vitenskapelig ansattrepresentant

### Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Liv Johanne Martinsen	Rådgiver
Lise Myrvang	Seniorrådgiver

### Merknader

En sak ble lagt til under Eventuelt:

Praksis angående tolkning av ph.d.-forskriftens bestemmelse om opptaksvilkår

## Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
FU 22/20	Referatsaker		2020/583
FU 23/20	Budsjett 2021 - innspill fra Forskningsutvalget		2020/6335
FU 24/20	Søknad om opptak til ph.d.-studiet i rettsvitenskap - Fredrikke Fjellberg Moldenæs	X	2020/3006
FU 25/20	Søknad om opptak til ph.d.-studiet - Anni Kristiina Juuso	X	2020/2278
FU 26/20	Godkjenning av opplæringsdelen av ph.d.-studiet i rettsvitenskap - Linda Finska	X	2017/2925
FU 27/20	Godkjenning av opplæringsdelen av ph.d.-studiet i rettsvitenskap - Marte Kolsum	X	2017/4323
FU 28/20	Evaluerings av undervisning på ph.d.-programmet våren 2020	X	2020/1408

### FU 22/20 Referatsaker 2020/583

### Saksprotokoll i Forskningsutvalget for Det juridiske fakultet - 07.10.2020

#### Vedtak

Forskningsutvalget tar referatsaken til etterretning.

### FU 23/20 Budsjett 2021 - innspill fra Forskningsutvalget 2020/6335

#### Innstilling til vedtak:

Med utgangspunkt i framlagt budsjettforslag ber Forskningsutvalget fakultetsstyret om kr 4 545 000 til forskningsmidler i 2021.

### Saksprotokoll i Forskningsutvalget for Det juridiske fakultet - 07.10.2020

#### Vedtak

Enstemmig vedtatt.

**FU 24/20 Søknad om opptak til ph.d.-studiet i rettsvitenskap - Fredrikke Fjellberg Moldenæs 2020/3006**

**Innstilling til vedtak:**

1. Fredrikke Fjellberg Moldenæs tas opp til ph.d.-programmet i rettsvitenskap ved Det juridiske fakultet, UiT Norges arktiske universitet, fra 1.8.2020.
2. Professor Trude Haugli (UiT Norges arktiske universitet), oppnevnes som hovedveileder. Prodekan forskning gis fullmakt til å godkjenne medveileder(e) samt fordeling av veiledningstid mellom veilederne.
3. Fakultetets program for opplæringsdelen av ph.d.-studiet skal følges.
4. Administrasjonen sørger for at de nødvendige avtaler om opptak til ph.d.-programmet i rettsvitenskap opprettes.

**Saksprotokoll i Forskningsutvalget for Det juridiske fakultet - 07.10.2020**

**Vedtak**

Enstemmig vedtatt som sirkulasjonssak.

**FU 25/20 Søknad om opptak til ph.d.-studiet - Anni Kristiina Juuso 2020/2278**

**Innstilling til vedtak:**

1. Anni-Kristiina Juuso tas opp til ph.d.-programmet i rettsvitenskap ved Det juridiske fakultet, UiT Norges arktiske universitet. Dato for oppstart settes lik dato for tilsetting.
2. Professor Øyvind Ravna (UiT Norges arktiske universitet), oppnevnes som hovedveileder. Prodekan forskning gis fullmakt til å godkjenne medveileder(e) samt fordeling av veiledningstid mellom veilederne.
3. Fakultetets program for opplæringsdelen av ph.d.-studiet skal følges.
4. Administrasjonen sørger for at de nødvendige avtaler om opptak til ph.d.-programmet i rettsvitenskap opprettes.

**Saksprotokoll i Forskningsutvalget for Det juridiske fakultet - 07.10.2020**

**Vedtak**

Enstemmig vedtatt som sirkulasjonssak.

**FU 26/20 Godkjenning av opplæringsdelen av ph.d.-studiet i rettsvitenskap - Linda Finska 2017/2925**

**Innstilling til vedtak:**

*Linda Finska får godkjent opplæringsdelen av ph.d.-programmet i rettsvitenskap.*

**Saksprotokoll i Forskningsutvalget for Det juridiske fakultet - 07.10.2020**

**Vedtak**

Enstemmig vedtatt.

**FU 27/20 Godkjenning av opplæringsdelen av ph.d.-studiet i rettsvitenskap - Marte Kolsum 2017/4323**

**Innstilling til vedtak:**

*Marte Kolsum får godkjent opplæringsdelen av ph.d.-studiet i rettsvitenskap.*

**Saksprotokoll i Forskningsutvalget for Det juridiske fakultet - 07.10.2020**

**Vedtak**

Enstemmig vedtatt.

**FU 28/20 Evaluering av undervisning på ph.d.-programmet våren 2020 2020/1408**

**Innstilling til vedtak:**

1. *Forskningsutvalget tar evalueringsrapporten for undervisningen på ph.d.-programmet i rettsvitenskap våren 2020 til etterretning.*
2. *Prodekan for forskning følger opp evalueringsfunnene med de enkelte underviserne og gjennom fakultetets ordinære kvalitetsarbeid.*

**Saksprotokoll i Forskningsutvalget for Det juridiske fakultet - 07.10.2020**

**Vedtak**

Enstemmig vedtatt.



## **Eventuelt**

### **Praksis angående tolkning av ph.d.-forskriftens bestemmelse om opptaksvilkår**

Praksis rundt ph.d.-opptak og vurdering av utenlandsk utdanning ble diskutert på møtet.

FU ønsker at administrasjonen legger fram en gjennomgang av praksis angående tolkning av ph.d.-forskriftens bestemmelse om opptaksvilkår (særlig kravene til søkerens grunnutdanning).

Det ønskes en sammenligning av fakultetets praksis holdt mot praksis ved de andre fakultetene ved UiT, og de juridiske fakultetene ved UiO og UiB.

Administrasjonen skal påbegynne dette arbeidet, og legger muntlig fram i neste FU-møte om status for arbeidet så langt.

## **SAKSFRAMLEGG**

---

Til:  
Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet

Møtedato:  
26.10.2020

Sak:  
60/20

---

### **Muntlige orienteringer 26.10.20**

#### **Innstilling til vedtak:**

Fakultetsstyret tar de muntlige orienteringene til etterretning.

Tromsø, oktober 2020

Kari Gabrielsen  
seniorrådgiver

—

kari.gabrielsen@uit.no  
77 64 45 50

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

## ORIENTERINGSSAK

---

Til:  
Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet

Møtedato:  
26.10.2020

Sak:  
4/20

---

### Søknad om status som Senter for fremragende forskning (SFF)

#### 1. Bakgrunn

Etableringen av KG Jebsen-senter for havrett i 2013, var et resultat av en langsiktig strategisk satsing for fakultetet på dette fagområdet. Allerede i 2001 vedtok fakultetsstyret at hav- og miljørett i nordområdene skulle være ett av fakultetets satsingsområder. Og da Stiftelsen Kristian Gerhard Jebsen i 2012 lyste ut midler til å etablere et nasjonalt senter for havrett, fikk professor Henriksen oppdraget med å utarbeide en søknad på vegne av Det juridiske fakultet.

I desember 2017 behandlet fakultetsstyret sak om videre drift av KG Jebsen-senter for havrett, JCLOS<sup>1</sup> (FS 55/17). Senteret presenterte da sine planer om å søke finansiering via Norges forskningsråds (NFR) ordning «Senter for fremragende forskning». Fakultetsstyret gjorde følgende enstemmige vedtak:

*«1. Fakultetsstyret støtter JCLOS planer om å videreutvikle senteret og anbefaler at det blir sendt en søknad til SFF-ordningen ved neste utlysning. ....»*

Dette er senere også forankret i fakultetets strategi for 2018 – 2022, «Rettsikkerhet og kompetanse», hvor det står: *«I løpet av strategiperioden skal fakultetet arbeide for at K.G. Jebsen-senteret for havrett skal videreføres som et internasjonalt ledende forskningssenter, herunder gjennom å søke status som SFF.»*

I tillegg til planene om å søke status som SFF, har fakultetet også sendt en søknad til «UiT Aurora Centres funding program». Fakultetets egeninnsats i denne søknaden består av 1 stipendiatstilling, midler til professor II'ere (tidligere bevilget av fakultetsstyret) og gaveforsterkningsmidler. Denne søknaden blir innarbeidet i SFF-søknaden.

#### 2. Ordningen «Sentre for fremragende forskning»

I april 2020 lyste NFR ut midler til sentre for fremragende forskning – SFF V. NFR har gitt følgende informasjon om formålet med denne utlysningen:

---

<sup>1</sup> Fakultetsstyret vedtok i juni 2019 at JCLOS skulle videreføres og at nytt navn skal være Norsk senter for havrett/The Norwegian Centre for the Law of the Sea (NCLOS)

*«SFF-ordningen gir Norges fremste vitenskapelige miljøer muligheten til å organisere seg i sentre for å nå ambisiøse vitenskapelige mål gjennom samarbeid og med langsiktig grunnfinansiering.*

*Forskningen ved sentrene skal være nyskapende og ha stort potensial for grensesprengende resultater som flytter den internasjonale forskningsfronten.*

*Sentrene arbeider med ambisiøse ideer og komplekse problemer der samordnet og langsiktig forskningsinnsats innenfor, eller på tvers av, fagområder, er viktig for å nå målene.*

*Utlysningen er åpen for søknader i alle fag og forskningsområder.»*

Ramme for NFRs bidrag i denne utlysningen (SFF-V) er satt til 8 – 18 millioner kr per år. Det er en to-trinns søknadsprosess og søknadsfristen for trinn 1 er 18. november 2020. Invitasjoner til trinn 2 sendes ut i mai 2021. Mer informasjon om utlysningen finnes [her](#).

En SFF-bevilgning gis for maksimalt to påfølgende femårsperioder. En midtveiseevaluering etter omtrent 4 ½ år gir utgangspunkt for beslutning om videreføring til 2. femårsperiode. Et SFF finansieres normalt av flere typer kilder; bidrag fra NFR, vertsinstitusjonen og eventuell annen finansiering.

NFR presiserer i utlysningen at søkerne allerede i planleggingsfasen må sette seg inn i Forskningsrådets kontrakt, og da særlig «*Krav og retningslinjer for SFF-sentre, SFF-V*», vedlagt.

Det er UiT Norges arktiske universitet som er vertsinstitusjon og som står som søker. En søknad om SFF må derfor forankres både ved fakultetet og ved UiT. En slik satsing vil nødvendigvis påvirke fakultetets drift, dersom søknaden får tilslag.

### **3. Konsekvenser av et SFF ved Jurfak**

Dersom NCLOS får status som SFF, vil det i løpet av 10-årsperioden til enhver tid være i størrelsesorden 20 – 30 ansatte ved senteret. En etablering av en såpass stor enhet innenfor et fagmiljø (havrett), vil kunne påvirke arbeidsmiljøet og forholdet til øvrige fagmiljø ved fakultetet. Det vil bli rekruttert inntil 20 nye stipendiater og inntil 20 nye postdoktorer i løpet av perioden. En overvekt av disse vil mest sannsynlig ha en utenlandsk bakgrunn. Det er likevel snakk om en periode på 10 år og i gjennomsnitt vil det være 2 nye stipendiater og postdoktorer per år.

En etablering av et SFF, vil gi mange positive ringvirkninger for fakultetet. Senteret vil bidra med en jevn tilførsel av stipendiater til doktorgradsstudiet vårt, noe som igjen vil gi økte resultatmidler. Det vil også berike fakultetet på ulike måter, bl.a. styrke doktorgradsstudiet ved at antall stipendiater holdes på et høyt nivå og bidra med undervisningskrefter både ved fakultetet, men også ved andre fakulteter som vi samarbeider med. Et SFF kan også ha positive effekter på andre fagområder ved fakultetet gjennom samarbeid om forskning. Ikke minst vil det bidra til å gi fakultetet tyngde internt på UiT. NCLOS er allerede en spydspiss for fakultetet i så måte.

Som nevnt over, har fakultetsstyret allerede vedtatt at fakultetet skal søke om en SFF. Søknaden er forankret både i UiTs strategi «*Drivkraft i nord*» og fakultetets egen strategi «*Rettsikkerhet og kompetanse*». Likevel er det viktig at fakultetsstyret er informert om konsekvensene av at en slik søknad får tilslag og at vi har en plan for å håndtere disse konsekvensene.

En tildeling av SFF vil gi mange positive bidrag til fagmiljøet vårt, og det er viktig at vi har søkelys på hvordan dette kan utnyttes best mulig. Det bør legges til rette for mer faglig samarbeid på tvers av fagmiljøene ved fakultetet. Jevnlige møter mellom forskergruppeledere vil gi en plattform for å diskutere og utvikle felles forskningsprosjekter. Et annet tiltak kan være å

informere bedre om ulike aktiviteter som er åpne for alle forskere ved fakultetet. Det bør også synliggjøres at de fast vitenskapelig ansatte ved senteret har undervisningsplikt og bidrar med undervisning på masterstudiet, slik det er for alle fast vitenskapelig ansatte ved fakultetet.

Opprettelsen av et SFF vil kunne oppfattes som å kreve en satsing fra fakultetet som gir mindre rom for utvikling for andre fagmiljø. Etablering av et SFF vil imidlertid gi fakultetet økte inntekter i form av bedre uttelling på den resultatbaserte finansieringen og på strategisk tildeling. Et SFF vil også gi fakultetet økte inntekter til dekning av indirekte kostnader. Dersom søknaden om SFF når trinn 2 i prosessen, vil ett tiltak være at det arrangeres f.eks. et halvdagsseminar med formål å informere om og drøfte nærmere konsekvenser av at søknaden kan nå helt opp i konkurransen.

#### **4. Krav og retningslinjer for SFF**

NFR har angitt noen krav og retningslinjer for SFF-sentre (vedlagt), som det er viktig at fakultetsstyret er informert om. Nedenfor er noen av disse kommentert.

##### **4.1. Organisering**

- *Prosjektansvarlig institusjon skal legge til rette for samlokalisering og stille egnede lokaler til rådighet.*

NCLOS er allerede samlokalisert på plan 3. Det har per i dag 24 kontorer i bruk, 5 kontorer står ledige og seks kontorer disponeres av lektorene. En fortsatt samlokalisering av alle ansatte vil dermed være mulig.

- *Prosjektansvarlig institusjon skal bidra med administrative tjenester til drift av senteret*

For KG Jebsen-senter for havrett ble den administrative støtten beregnet å utgjøre rundt 1,5 årsverk. Da var 1 årsverk tilknyttet senteret direkte (og finansiert av stiftelsen) og øvrige tjenester ved fakultetet beregnet å utgjøre ½ årsverk per år. Basert på erfaringer fra JCLOS mener vi at et SFF-senter vil ha behov for administrativ støtte i omtrent samme størrelsesorden.

Hvorvidt senteret skal ha en egen administrasjon og/eller om disse tjenestene skal organiseres gjennom fakultetets ordinære administrasjon, er ikke avklart.

En annen erfaring fra JCLOS, er at formidling av senterets forskning er svært viktig. Vi har sett et behov for å ha en person dedikert til formidlingsoppgaver, og det vil være ønskelig å få en slik stilling tilknyttet senteret. En slik stilling vil også kunne bidra til formidling av all forskning ved fakultetet. Vi undersøker om det kan være mulig å få dette til, og om noe administrativ støtte vil kunne finansieres av prosjektets inntekter til indirekte kostnader.

- *Prosjektansvarlig institusjon skal oppnevne en senterleder som skal stå for den daglige driften av senteret.....Det forventes at senterleder bruker en vesentlig del av sin arbeidstid til å lede senteret.*

Senterledelse utgjør i dag 75%. Størrelsen bør ses i sammenheng med øvrig faglig ledelse på senteret, og også evt. rollen til nestleder/alternerende leder. I søknaden foreslås det alternerende ledelse av senteret. NFR har angitt at senterleder bør bidra med minimum 80 % av arbeidstiden

sin til senteret. Det er lagt opp til at senterleder skal gå inn med 80 % til ledelse av senteret. Dette regnes som UiTs egenfinansiering.

- *Dersom senteret ikke har eget styre, vil driften være underlagt prosjektansvarligs ordinære styresystem.*

Slik SFF'en er planlagt organisert (ikke samarbeid med andre enheter), er det opp til prosjektansvarlig institusjon å avgjøre om senteret skal ha eget styre.

Et SFF ved fakultetet forslås derfor underlagt fakultetsstyret. I den sammenheng viser vi til pkt. 2.3.2 i vedlagte retningslinjer. Her angis styrets oppgaver/ansvar i flere kulepunkter:

- Styrets fremste oppgave er å bidra til at senteret fungerer optimalt for å oppnå målene om fremragende forskningsresultater innen senterets definerte forskningsområder.
- Styret bør ha minst én representant fra hver samarbeidspartner.
- Styret skal sikre at senterets beslutninger er forankret hos vertsinstitusjonen og samarbeidspartnere.
- Styret skal sikre at samspillet mellom senter, prosjektansvarlig (vertsinstitusjon) og eventuelle samarbeidspartnere fungerer på en god måte.
- Styret skal informeres om senterets strategier og planlagte initiativer for å skaffe tilleggsfinansiering til prosjekter som støtter opp om senterets faglige mål.
- Det er opp til styret å bestemme om et nytt finansiert forskningsprosjekt støtter opp om senterets faglige mål, og dermed kan rapporteres som tilleggsfinansiering til Forskningsrådet.
- Styret skal godkjenne senterets regnskap og årsrapport.

Ved innvilgelse av et SFF, vil det bli etablert rutiner for å ivareta styrets ansvar overfor NFR.

## **4.2. Finansiering**

Det er viktig å ha god kontroll på budsjetteringen i slike prosjekter, slik at fakultetet henter ut mulige inntekter. Samtidig må vi ha et bevisst forhold til tilsettingsperiode, og fordeling mellom forsknings- og undervisningstid i forskerstillinger. Hvis vi legger undervisningstid i de vitenskapelige stillingene, bør det tilstrebes at det helt eller delvis kan dekkes av prosjektet.

Det kan søkes NFR om finansiering av forskningstid i prosjektet. Dette betyr feks. at for stipendiater kan det søkes om finansiering av maksimum 3 år selv om vi tilsetter for 4 år (1 år undervisningsplikt). For postdoktorer og andre stillingskategorier, kan det også kun søkes om finansiering av forskningstiden, f.eks. 100 % eller 75 % for postdoktorer. NFR benytter faste satser for finansiering av vitenskapelige stillinger i UH-sektoren. Disse satsene skal dekke lønn, sosiale kostnader, indirekte kostnader og drift. Dagens satser er romslige nok til å dekke lønnskostnader for stipendiater ved tilsetting for 4 år. For postdoktorer og andre stillinger, kan det ha betydning om de tilsettes med eller uten undervisningsplikt. Det må derfor tas stilling til tilsettingsperiode og undervisningsdel for alle stillinger i prosjektet.

Ved å tilsette noen stipendiater for 3 år uten undervisningsplikt og noen for 4 år evt. med lav undervisningsplikt, gir fakultetet ulike vilkår internt i en gruppe tilsatte innenfor samme stillingskategori.

For postdoktorstillinger kan tilsettingsperioden være fra 2 – 4 år. Hvorvidt postdoktorer tilsettes med undervisningstid, må også avhenge av fakultetets undervisningsbehov og balanseres mot senterets forskningsbehov. Her er det viktig å være fleksible, og dette bør vurderes i det enkelte

tilfelle. Økonomi er en viktig del av bildet, da undervisningstid vil kunne måtte dekkes av fakultetet.

For professor II-stillinger er det også ønskelig å ha en fleksibel ordning, f.eks. for å kunne benytte disse til veiledning av ph.d.-studenter.

Senterets finansieringsplan skal bestå av grunnfinansiering og tilleggsfinansiering.

- *Grunnfinansiering*

Grunnfinansieringen består av SFF-midler fra NFR, egeninnsats, og evt. annen sikker finansiering.

SFF-midler (NFR):

Det kan søkes om 8 – 18 000 000 per år i 10 år, til finansiering av følgende kostnadstyper:

- Personal- og indirekte kostnader for vitenskapelige ansattes forskningstid i prosjektet
  - o Postdoktor, stipendiater, professor II, forskere, gjesteforskere
- Reise- og møtekostnader
- Andre driftskostnader

Egenfinansiering:

Lønnsmidler til egne ansatte er en del av UiTs (Jurfaks) egenfinansiering. Fakultetets egeninnsats i Aurora-prosjektet (gaveforsterkning + fakultetets bidrag til prof. II og 1 stipendiatstilling), inngår også som en del av UiTs (Jurfaks) egeninnsats i SFF-søknaden.

UiT nivå 1 har opplyst at UiTs bidrag i SFF samlet (nivå 1 og nivå 2) skal være rundt 30 % av søknadsbeløp til NFR. Dette skal igjen fordeles mellom nivå 1 og nivå 2 med 50% til hver. Bidrag fra nivå 1 gis primært i form av stipendiatstillinger.

Fakultetets bidrag i form av lønnsmidler til egne ansatte og det som allerede er satt av til Aurora-prosjektet, vil være tilstrekkelig til å dekke opp vår andel (15 % av søknadsbeløp).

- *Tilleggsfinansiering*

Dette er senterets øvrige inntekter. Alle forventede inntekter skal tas med her, også forventede nye eksterne prosjekter i perioden. Det forventes at senteret aktivt søker ekstern finansiering av virksomheten sin gjennom hele tiårsperioden. Eksisterende prosjekter med finansiering inn i senterperioden, kan også inngå som del av tilleggsfinansiering. Vi må rapportere årlig på oppnådd tilleggsfinansiering.

Lena R. L. Bendiksen  
Dekan

Øyvind Edvardsen  
Fakultetsdirektør

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur.*

Vedlegg:

«Krav og retningslinjer for Sentre for fremragende forskning – SFF V»

Saksbehandler: Christin Skjervold



---

# Krav og retningslinjer for SFF-sentre, SFF-V

(Foreløpig versjon datert 10.03.2020)

## 1. Om dokumentet

Dette dokumentet angir krav og retningslinjer som gjelder for ordningen "Sentre for fremragende forskning". Dokumentet er et vedlegg til kontrakten mellom Norges forskningsråd (heretter Forskningsrådet) og prosjektansvarlig om finansiell støtte til SFF-IV-sentrene (heretter omtalt som SFFen eller senteret), og inneholder utfyllende krav og retningslinjer knyttet til organisering og drift av disse.

## 2. Organisering av senteret

### 2.1 Prosjektansvarlig (vertsinstitusjonen)

Prosjektansvarlig institusjon skal legge til rette for samlokalisering av senteret og stille egnede lokaler til rådighet for dette så raskt som mulig, og senest innen ett år fra kontraktinngåelse.

Prosjektansvarlig institusjon skal bidra med administrative tjenester til drift av senteret.

Prosjektansvarlig skal etablere retningslinjer for driften av senteret ved sin institusjon for å sikre at senteret og virksomheten der er godt forankret i vertsinstitusjonens ledelse.

### 2.2 Samarbeidspartnere

Senterets samarbeidspartnere er listet i kontrakten med Forskningsrådet. Eventuelle endringer i sammensetningen av samarbeidspartnere forutsetter Forskningsrådets forutgående skriftlige godkjenning.

### 2.3 Styre og ledelse

#### 2.3.1 Senterleder

Prosjektansvarlig skal oppnevne en senterleder som skal stå for den daglige driften av senteret. Den som oppnevnes skal være samme person som i SFF-søknaden var angitt som senterleder.

Senterlederen har rollen som prosjektleder, med de ansvarsområder som fremgår av kontrakten (særlig generelle vilkår) mellom Forskningsrådet og prosjektansvarlig. Det er en forutsetning at senterleder skal være ansatt ved vertsinstitusjonen gjennom hele prosjektperioden. Det forventes at senterleder bruker en vesentlig del av sin arbeidstid til å lede senteret.

Forskningsrådet vil kun i særlige tilfeller godkjenne bytte av senterleder. Forskningsrådet skal informeres før det sendes formell skriftlig søknad om skifte av senterleder. Den som foreslås som ny leder, må ha tilsvarende vitenskapelig nivå, kompetanse og erfaring med forskningsledelse som senterlederen som skal avløses. Forskningsrådet vil, ved behov, innhente en faglig vurdering av den nye lederen som foreslås.

Dette gjelder ikke dersom skifte av senterleder er beskrevet i søknaden, slik at lederskiftet og den nye senterlederen allerede er evaluert av fageksperter og komiteer under søknadsbehandlingen. I slike tilfeller godkjenner Forskningsrådet skiftet automatisk.

Det er også anledning til å velge en løsning der to personer ansatt ved vertsinstitusjonen veksler på å ha stillingen som senterleder i løpet av prosjektperioden.

### **2.3.2. Senterstyre**

Dersom senteret har samarbeidspartnere, skal senteret ha et eget styre. Hvis personell fra flere fakulteter eller institutter ved samme institusjon arbeider ved senteret, anbefales det også at senteret har eget styre. Hvis senteret i hovedsak er konsentrert i ett institutt, fakultet eller annen enhet, vil det være opp til prosjektansvarlig å avgjøre om senteret skal ha et eget styre eller ikke. Dersom senteret ikke har et eget styre, vil driften være underlagt prosjektansvarligs ordinære styresystem.

- Styrets fremste oppgave er å bidra til at senteret fungerer optimalt for å oppnå målene om fremragende forskningsresultater innen senterets definerte forskningsområder.
- Styret bør ha minst én representant fra hver samarbeidspartner.
- Styret skal sikre at senterets beslutninger er forankret hos vertsinstitusjonen og samarbeidspartnere.
- Styret skal sikre at samspillet mellom senter, prosjektansvarlig (vertsinstitusjon) og eventuelle samarbeidspartnere fungerer på en god måte.
- Styret skal informeres om senterets strategier og planlagte initiativer for å skaffe tilleggsfinansiering til prosjekter som støtter opp om senterets faglige mål.
- Det er opp til styret å bestemme om et nytt finansiert forskningsprosjekt støtter opp om senterets faglige mål, og dermed kan rapporteres som tilleggsfinansiering til Forskningsrådet.
- Styret skal godkjenne senterets regnskap og årsrapport.

### **2.3.3 Scientific Advisory Committee**

Senteret skal ha en "Scientific Advisory Committee" (vitenskapelig komite). Denne komiteen skal delta i diskusjoner om senterets faglige strategi og faglige utfordringer gjennom hele prosjektperioden. Komiteen kan gi sentrene råd også i andre type spørsmål. Det anbefales å bruke internasjonale toppforskere i komiteen. Komiteemedlemmene skal ikke være involvert i senterets forskning, hvis de i løpet av senterperioden blir involvert i senterets forskning, skal de byttes ut.

Navn og kontaktinformasjon på medlemmene av den vitenskapelige komiteen fremgår av kontrakten mellom prosjektansvarlig og Forskningsrådet. Senterstyret kan endre sammensetningen av den vitenskapelige komiteen. Forskningsrådet skal varsles om endringen.

## **3. Kontraktsforhandlingsmøte**

Før inngåelse av kontrakt, vil Forskningsrådet innkalle til et kontraktsforhandlingsmøte.

Retningslinjene for driften av senteret, se punkt 2.1, skal foreligge før kontraktsforhandlingsmøtet. Det skal også legges fram en tidsplan for etableringen av senteret i møtet.

## 4. Bemanning og forskerutdanning

### 4.1 Lokalisering

Som hovedregel skal et senter bestå av samlokaliserte forskergrupper. Et senter kan ha samarbeidspartnere, men hovedtyngden av de ansatte skal arbeide ved vertsinstitusjonen. Dersom en gruppeleder/PI har sitt hovedarbeidssted utenfor senterets vertsinstitusjon forventes det at vedkommende oppholder seg fysisk ved senteret i en betydelig del av tiden.

### 4.2 Internasjonal forskerutveksling

Sentrene skal legge til rette for at stipendiater og forskere ved senteret har forskningsopphold i fremragende forskningsgrupper i utlandet. Sentrene skal også legge til rette for at ledende utenlandske forskere blir ansatt i professor II-stillinger, eller har forskningsopphold i kortere eller lengre perioder ved senteret.

### 4.3 Kjønnnsbalanse

Hvis det er kjønns-ubalanse blant førsteamanuenser eller professorer på forskningsfeltet, skal senteret etablere tiltak for å utvikle og kvalifisere forskertalenter fra det underrepresenterte kjønnnet til seniorstillinger ved senteret. Senteret skal kontinuerlig vurdere muligheten for å ansette fremragende forskere av det underrepresenterte kjønn.

### 4.4 Stipendiater

Sentrene skal bidra til PhD-utdanning, og det anbefales at det er minst like mange PhDer som postdoktorer ansatt ved en SFF.

Senteret skal bygge opp et godt faglig miljø på tvers av senterets faggrupper slik at stipendiater og yngre forskere får en bredere erfaringsbakgrunn enn de hadde fått ved å arbeide i en enkelt forskningsgruppe.

## 5. Finansiering

Et senterets *grunnfinansiering* skal fremgå av finansieringsplanen i Artikkel 6 i Avtaledokumentet.

*Tilleggsfinansiering* er senterets øvrige inntekter, herunder inntekter fra eksisterende og nye konkurranseutsatte prosjekter som støtter opp om senterets faglige mål. Senteret har beskrevet den planlagte tilleggsfinansieringen i prosjektbeskrivelsen. Det skal årlig rapporteres på oppnådd tilleggsfinansiering. Forholdet mellom planlagt og oppnådd tilleggsfinansiering vil inngå som en del av midtveisevalueringen og sluttevalueringen av senteret.

Dersom senterets grunnfinansiering inngår som egenfinansiering i eksterne prosjekter som er del av senterets tilleggsfinansiering, kan Forskningsrådet be om at dette framgår av den årlige framdriftsrapporteringen.

### 5.1 Tilsagn for en tidsperiode på 5 + 5 år

I avtaledokumentet gis det tilsagn om bevilgning i 5+5 år, gitt positivt utfall av midtveisevalueringen. Vedlegget til avtaledokumentet som inneholder prosjektbeskrivelse, budsjett og beskrivelse av særskilt høye kostnader gjelder hele 10-årsperioden. I vedlegget spesifiseres både grunnfinansieringen, og den planlagte tilleggsfinansieringen av senteret.

Hvis Forskningsrådet, på grunnlag av midtveisevalueringen, vedtar videreføring av senteret, skal det inngås ny kontrakt som gjelder for senterets siste 5-årsperiode. Denne kontrakten skal inneholde en oppdatert prosjektbeskrivelse og oppdatert finansierings- og kostnadsplan for prosjektperioden.

Forskningsrådets del av grunnfinansieringen for den første femårsperioden kan utgjøre maksimalt 50 % av Forskningsrådets planlagte finansiering av senteret for hele 10-årsperioden.

## 5.2 Statsstøtte

Alt forskningssamarbeid i senterets regi skal gjennomføres i "faktisk samarbeid", som er definert slik: *Samarbeid mellom minst to uavhengige parter for å utveksle kunnskap eller teknologi eller for å nå et felles mål på grunnlag av arbeidsdeling, der partene i fellesskap definerer omfanget av samarbeidsprosjektet, bidrar til dets gjennomføring og deler risiko og resultater. En eller flere parter kan bære alle kostnadene for prosjektet og dermed frita andre parter for finansiell risiko. Oppdragsforskning og yting av forskningstjenester anses ikke som en form for samarbeid.*

Dersom senteret har et foretak som samarbeidspartner, skal vilkårene i samarbeidsavtalen utformes på en slik måte at det sikrer at foretaket ikke mottar indirekte statsstøtte, slik dette er beskrevet i ESAs retningslinjer for statsstøtte til forskning, utvikling og innovasjon paragraf 28 bokstav b), c) eller d).

Dersom senteret har et foretak som samarbeidspartner som selv utfører FoU som del av samarbeidet, skal foretaket ikke få dekket noen av sine FoU-kostnader gjennom Forskningsrådets bevilgning til senteret. Foretaket skal ikke motta statsstøtte gjennom Forskningsrådets bevilgning, men må bære alle sine kostnader forbundet med deltakelsen selv.

Dersom det frembringes prosjektresultater i samarbeid mellom forskningsinstitusjoner og foretak, skal fordelingen av eier- og bruksrettigheter til disse fordeles slik at foretaket ikke mottar indirekte støtte fra forskningsinstitusjonene. Fordelingen av rettigheter må derfor være i tråd med ESAs retningslinjer for støtte til forskning, utvikling og innovasjon, paragraf 28 c). Dette innebærer at immaterielle rettigheter (IPR) fra prosjektet skal allokere til de ulike samarbeidspartnerne på en måte som fullgodt reflekterer deres arbeidspakker, bidrag og respektive interesser.

Dersom senteret har et foretak som samarbeidspartner, skal foretakets eventuelle bruksrett til prosjektbakgrunn eller prosjektresultater som er nødvendig for kommersiell utnyttelse av egne resultater frembrakt gjennom samarbeidet, gis på "rimelige og rettferdige vilkår"<sup>1</sup>.

## 5.3 Forskningsinfrastruktur

Forskningsrådets bevilgning kan ikke brukes til å dekke kostnader til etablering av ny forskningsinfrastruktur. Bevilgningen kan imidlertid dekke kostnader knyttet til bruk av infrastruktur, inkludert avskrivingskostnader på institusjoners egne investeringer i forskningsinfrastruktur, jf.

---

<sup>1</sup> Med "rimelige og rettferdige vilkår" menes egnede vilkår, herunder økonomiske betingelser eller bestemmelser om vederlagsfrihet, som tar høyde for de konkrete omstendighetene ved den aktuelle forespørsel om eierskap eller bruksrett. Ved fastsettelsen av vilkårene skal verdien av de aktuelle resultatene eller bakgrunnskunnskapen, finansielle og ikke-finansielle bidrag, samt omfang, varighet eller andre karakteristika ved den forespeilede utnyttelse, tas med i betraktning. Vilårene skal utformes på en slik måte at det sikrer at foretakene som deltar i prosjektet ikke mottar indirekte statsstøtte, slik dette er beskrevet i ESAs retningslinjer for statsstøtte til forskning, utvikling og innovasjon paragraf 28 bokstav b), c) eller d).

Forskningsrådets generelle retningslinjer for dette.

## 6. Tilgjengeliggjøring av forskningsdata

Sentrene skal følge Forskningsrådets til enhver tid gjeldende regler for tilgjengeliggjøring av forskningsdata.

## 7. Rapportering og oppfølging

Prosjektansvarlig skal hvert år sende framdriftsrapport for foregående år til Forskningsrådet. Fristen bestemmes av Forskningsrådet.

Prosjektansvarlig skal hvert år sende Forskningsrådet en årsmelding for det foregående år med informasjon om senterets faglige virksomhet, ansatte og økonomi. Fristen bestemmes av Forskningsrådet og er for tiden 1. april. Det finnes ingen mal for årsmeldingen, og sentrene velger selv hvordan de vil utforme denne.

I alle vitenskapelige artikler skal forfatterne opplyse om at forskningen delvis er finansiert av Forskningsrådets SFF-ordning. Dette gjelder uavhengig av om forskningen er finansiert av grunnfinansieringen eller tilleggsfinansieringen. Senterleder har ansvaret for å følge opp dette.

Følgende uttrykk SKAL inn i alle publikasjoner:

Engelsk: "Research Council of Norway"+"Centres of Excellence" + the project number.

Norsk: "Norges forskningsråd" + "Sentre for fremragende forskning" + prosjektnummeret.

Forslag til fulle setninger som kan brukes:

Engelsk: "This work was partially supported by the Research Council of Norway through its Centres of Excellence scheme, project number yyyyyy."

Norsk: "Dette arbeidet er delvis finansiert av Norges Forskningsråd gjennom ordningen Sentre for fremragende forskning, prosjekt nummer yyyyyy."

### 7.1 Site-visits

Forskningsrådet vil, i samråd med prosjektansvarlig, med hensiktsmessige mellomrom arrangere "site-visits" ved senteret. Site-visits er en kommunikasjonsarena mellom senteret, vertsinstitusjonen, senterets samarbeidspartnere og Forskningsrådet. Senteret skal ved slike besøk presentere forskningen og organiseringen av senteret. Rapporteringen fra senteret skal også diskuteres. Representanter for prosjektansvarlig, senterledelsen og Forskningsrådet skal være til stede ved besøkene. Eventuelle samarbeidspartnere og senterets styre bør delta. Forskningsrådet kan også invitere nasjonale eller utenlandske fageksperter til å delta og kommentere på senterets utvikling og planer.

### 7.2 Midtveisevaluering

Forskningsrådet vil gjennomføre en midtveisevaluering av senteret om lag 4 ½ år etter oppstart av senteret. Forskningsrådet vil utarbeide et mandat for midtveisevalueringen.

Forskningsrådet vil bruke fageksperter for å vurdere de faglige aspektene ved hvert senter. Generalister vil se sentrene i forhold til hverandre. Midtveisevalueringen vil ta utgangspunkt i de

samme vurderingskriteriene som ble brukt ved søknadsbehandlingen. Hovedfokus vil derfor være senterets viktigste vitenskapelige resultater ("ground-breaking results") i senterperioden. De andre vurderingskriteriene fra søkeprosessen vil også vektlegges.

Potensialet til forskningen som er under arbeid vil bli diskutert. Eventuelle faglige endringer i senterets pågående forskning og i arbeidsplanen for den siste femårsperioden vil også vurderes. Det vil vurderes i hvilken grad senterets organisering og administrative forhold støtter opp om fremragende forskning og forskerutdanning ved senteret.

Senteret vil ved midtveisevalueringen også bli vurdert etter hvor godt det har oppnådd tilleggsfinansiering som beskrevet i søknaden, og om det har oppnådd de andre selvdefinerte målene som er beskrevet i søknadens prosjektbeskrivelse under "How to measure centre success after 4/10 years?".

På grunnlag av midtveisevalueringen vil Forskningsrådet ta stilling til om senteret skal få bevilgning for siste femårsperiode, eller om senteret skal avsluttes ved utløpet av den første perioden. Rapporten fra midtveisevalueringen vil bli offentliggjort.

### **7.3 Sluttevaluering**

Sentrene skal levere en sluttrapport som kan bli offentliggjort. Forskningsrådet kan gjennomføre en sluttevaluering av sentrene. Denne evalueringen vil legge vekt på de viktigste vitenskapelige resultatene senteret har oppnådd. Sentrene skal i så fall også gi en redegjørelse for planene for videreføring av den beste forskningen.

## ORIENTERINGSSAK

---

Til:  
Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet

Møtedato:  
26.10.2020

Sak:  
5/20

---

### **Nytt innsatsfelt ved Jusshjelpa i Nord-Norge**

Fakultetet er blitt orientert om at Jusshjelpa i 2019 fikk informasjon fra Statens sivilrettsforvaltning angående at arvesaker som hovedregel ikke er et prioritert saksområde, men det kan ytes bistand unntaksvis og i begrenset omfang. Jusshjelpa har etter dette gjennomført en utredning av alternativer for omprioritering av rettsområder. Styret for Jusshjelpa og generalforsamlingen har i 2020 behandlet forslaget om at vold tas inn som prioritert rettsområde. Etter dette har fakultetet blitt forespurt om det vil stille seg bak denne endringen. Det understrekes fra daglig leder av Jusshjelpa at det planlegges å dreie virksomheten mot vold som innsatsfelt og ikke som rettsområde.

Dekanen har i brev av 13.10.2020 støttet Jusshjelpas planer om å ta inn vold som et innsatsfelt i virksomheten.

Øyvind Edvardsen  
fakultetsdirektør

—  
oyvind.edvardsen@uit.no  
77 66 02 64

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

---

**SAKSFRAMLEGG**

---

Til:  
Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet

Møtedato:  
26.10.2020

Sak:  
61/20

---

**Fullmaktsak - Oppnevning bedømmelseskomité - stipendiat (nr. 3467) i rettsvitenskap****Innstilling til vedtak:**

Til å bedømme søkere på stipendiatstilling nr. 3467 i rettsvitenskap ved Det juridiske fakultet, UiT Norges arktiske universitet, oppnevnes følgende komité:

- førsteamanuensis Signe Busch, UiT – leder
- professor Johan Aulstad, UiT – medlem.

**Bakgrunn:**

Stilling som stipendiat, stilling.nr. 3467, ved Det juridiske fakultet, UiT Norges arktiske universitet, ble lyst ut med søknadsfrist 14.8.2020. Det kom inn fire søknader.

Av «Utfyllende bestemmelser for tilsetting i stillinger som postdoktor, stipendiat og vitenskapelig assistent ved Universitetet i Tromsø» pkt. 4.2.2. fremgår det at:

*«Komiteen skal bestå av minst 2 personer med minst førsteamanuensiskompetanse. Så langt som mulig bør komitémedlemmene ha veiledningserfaring på doktorgradsnivå. Begge kjønn skal om mulig være representert. Dersom dette ikke er mulig, skal det redegjøres særskilt for dette.»*

Både Busch og Aulstad har sagt seg villig til å bedømme søkerne, og Busch har påtatt seg å lede komiteens arbeid.

Tromsø, 3.9.20

Øyvind Edvardsen  
fakultetsdirektør

Kari Gabrielsen  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Vedtatt av dekan på fullmakt 3.9.20/KGA



---

Til:  
Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet

Møtedato:  
26.10.2020

Sak:  
71/20

---

Fullmaktsak - Oppnevning av nytt medlem i opptakskomite ved Det juridiske fakultet for perioden 01.10.2020-01.01.2022

**Innstilling til vedtak:**

*Det juridiske fakultet oppnevner følgende nye medlem til opptakskomiteen for perioden 01.10.2020-01.01.2022:*

*Haakon Rognsaa Arnesen (juridisk rådgiver).*

**Bakgrunn**

Fakultetet oppnevnte den 10.10.2019 følgende opptakskomite med funksjonstid frem til 01.01.2022:

Prodekan for utdanning  
Studiesjef Hege Skarsfjord  
Juridisk rådgiver Ole Martin Loe  
Student oppnevnt fra Juridisk studentutvalg (JSU)  
Sunniva Solheim Alvestad, administrativt ansvarlig for opptak, er sekretær for komiteen.

Fra og med 01.06.2020 er Ole Martin Loe innvilget permisjon fra sin stilling ved Det juridiske fakultet, og det må oppnevnes et nytt medlem i hans sted.

I henhold til tidligere praksis for sammensetting av opptakskomiteen ved Det juridiske fakultet, der juridisk rådgiver fra studieadministrasjonen har inngått i komiteen, foreslås det at Haakon Rognsaa Arnesen oppnevnes i stedet for Ole Martin Loe. Arnesen foreslås oppnevnt med samme funksjonstid som de øvrige medlemmene i komiteen.

For ordens skyld tas med at Kristine Helen Korsnes fra og med 01.07.2020 er tiltrådt som prodekan for utdanning. Siden rollen som leder av opptakskomiteen ved fakultetet følger vervet som prodekan for utdanning, er det ikke påkrevet med formell oppnevning av Korsnes i opptakskomiteen.

Opptakskomiteen vil i perioden 01.10.2020 - 01.01.2022 etter dette bestå av:

Kristine Helen Korsnes, prodekan for utdanning  
Hege Skarsfjord, studiesjef  
Haakon Rognsaa Arnesen, juridisk rådgiver  
Student oppnevnt fra Juridisk studentutvalg (JSU)

Sunniva Solheim Alvestad er sekretær for komiteen

Studentene skal utgjøre minst 20 % av medlemmene i opptakskomiteen. Der dette ikke utgjør mer enn ett medlem, har studentene rett til å møte med ytterligere en student med tale- og forslagsrett.

Øyvind Edvardsen  
fakultetsdirektør  
—

Sunniva Solheim Alvestad  
førstekonsulent  
—  
sunniva.s.alvestad@uit.no  
77 64 57 82

Saksbehandler: Sunniva Solheim Alvestad

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Vedlegg  
1 Godkjent på mail av Lena

Vedtatt på fullmakt av dekan Lena Bendiksen 05.10.2020

## Sunniva Solheim Alvestad

---

**From:** Lena Lauritsen Bendiksen  
**Sent:** mandag 5. oktober 2020 16:09  
**To:** Sunniva Solheim Alvestad  
**Subject:** SV:

Godkjent 5.10.2020.

Lena Bendiksen  
Dekan

---

**Fra:** Sunniva Solheim Alvestad <sunniva.s.alvestad@uit.no>  
**Sendt:** mandag 5. oktober 2020 15:41  
**Til:** Lena Lauritsen Bendiksen <lena.bendiksen@uit.no>  
**Emne:**

Vennlig hilsen/Best regards/Dearvuodáiguin

Sunniva Solheim Alvestad  
førstekonsulent  
Det juridiske fakultet  
UiT Norges arktiske universitet  
Tlf. 77 64 57 82  
E-post: [sunniva.s.alvestad@uit.no](mailto:sunniva.s.alvestad@uit.no)





## **Faculty of law**

## **Postdoctoral fellow**

### **The position**

There is one position as Postdoctoral fellow vacant at The Norwegian Centre for the Law of the Sea (NCLOS) for a period of 2 years.

The position is a fixed term position for a duration of 2 years. Appointment to the position of Postdoctoral Research Fellow is mainly intended to provide qualification for work in top academic positions. It is a prerequisite that the applicant is able to carry out the project over the full course of the employment period. No person may hold more than one fixed-term position as a Postdoctoral Research Fellow at the same institution.

The Centre has a staff of 20 - 25 employees; academic staff and PhD students. The Centre is located at the Faculty of Law, providing for close contact and collaboration between the staff. The Centre also has an extensive national and international academic network.

The Centre is part of the Faculty of Law, which has about 950 law students, 25 PhD students, 35 members of the academic staff and 15 members of the administrative staff. The Faculty may award the degrees of Master and PhD in Law as well as the degrees of Master of Laws (LL.M.) in the Law of the Sea and Joint Nordic Master's Programme in Environmental Law.

More information on the Centre, see our website: [www.uit.no/lawofthesea](http://www.uit.no/lawofthesea)

### **The position's field of research**

The Postdoctoral fellow is expected to undertake research within one of the following themes:

- Ocean Space;
- Sovereignty; or
- Ocean Commons

The objective of the Centre is to identify the limits and possibilities of the current law of the sea and ocean governance framework to adapt and respond to systemic challenges such as environmental pressures and consequently assess the need for rethinking the framework in order to achieve global goals of ocean resilience and sustainability.

The themes are based on hypotheses on limits and possibilities of aspects of the current regime:

- Ocean Space: The legal architecture of ocean space might not effectively/systematically address ocean resilience and sustainability
- Sovereignty: The logic of sovereignty needs to be reassessed. Sovereignty of coastal states (also sovereign rights and jurisdiction) over ocean space has not adequately respected common interests or offered adequate responses to the systemic challenges
- Ocean Commons: The governance of the Ocean commons needs to be reassessed, and of different reasons. These include the fragmented legal framework and whether the freedom of the high seas and common heritage provide adequate means for protecting marine biodiversity.

Any project proposal is expected to address either of these themes by building on the elements of the objective. Especially encouraged are project proposals that entail innovations in legal theory and methodology. The candidate selected for employment must be willing to adjust her/his project proposals to the plans of the Centre.

### **Contact**

For further information about the position, please contact Professor Tore Henriksen

Phone: +47 77 64 52 37

E-mail: [tore.henriksen@uit.no](mailto:tore.henriksen@uit.no)

### **Qualifications**

The applicant is required to hold a Norwegian doctoral degree in the subject area concerned or a corresponding foreign doctoral degree recognized as equivalent to a Norwegian doctoral degree.

When applying for a Postdoctoral Fellowship, the applicant shall submit a project proposal for the qualifying work. The proposal shall include a progress plan. It is required that the applicant will be able to complete the project during the period of appointment.

Emphasis is attached to personal suitability.

In addition, he/she must be able to document proficiency in English equivalent to Norwegian Higher Education Entrance Qualification. The applicant must understand Norwegian of commit himself/herself to participate in the Norwegian Language Courses held by the University of Tromsø at the outset of the employment.

During the assessment emphasis will be put on the candidates potential for research, motivation and personal suitability for the position.

At UiT we put emphasis on the quality, relevance and significance of the research work and not on where the work is published, in accordance with the principles of The San Francisco Declaration on Research Assessment ([DORA](#)).

## We offer

- A good academic environment with dedicated colleagues
- Good welfare arrangements for employees
- Good arrangements for pension, insurance and loans in the Norwegian Public Service Pension Fund

## Application

The application must be submitted electronically via [www.jobbnorge.no](http://www.jobbnorge.no) and shall include:

- Application letter
- CV
- [This form](#) with a description of your pedagogical qualifications
- Diplomas and transcripts (all degrees)
- Written references
- Contact information to 2-3 references
- Project proposal
- A list of your academic production
- Description of your academic production, stating which works you consider most important
- The academic works (published or not) you wish us to take into consideration in the assessment

**You must submit a project proposal that describe how you scientifically can contribute to (the project/described field of research). The proposal must include a progress plan.**

The documentation must be in English or a Scandinavian language. We only accept applications sent via [www.jobbnorge.no](http://www.jobbnorge.no).

## General information

The appointment is made in accordance with State regulations and guidelines at UiT. At our website, you will find [more information for applicants](#).

The successful candidate must be willing to get involved in the ongoing development of their department and the university as a whole.

The remuneration for Postdoctoral research fellow is in accordance with the State salary scale code 1352. A compulsory contribution of 2 % to the Norwegian Public Service Pension Fund will be deducted.

A good work environment is characterized by diversity. We encourage qualified candidates to apply, regardless of their gender, functional capacity or cultural background. UiT and will emphasize making the necessary adaptations to the working conditions for employees with reduced functional ability

According to the Norwegian Freedom and Information Act (Offentleglova) information about the applicant may be included in the public applicant list, also in cases where the applicant has requested non-disclosure.

More practical information for working and living in Norway can be found here: [Welcome to UiT!](#)

## UiT - Developing the high north

UiT is a multi-campus research university in Norway and the northernmost university of the world. Our central location in the High North, our broad and diverse research and study portfolio, and our interdisciplinary qualities make us uniquely suited to meet the challenges of the future. At UiT you can explore global issues from a close-up perspective.

Credibility, academic freedom, closeness, creativity and commitment shall be hallmarks of the relationship between our employees, between our employees and our students and between UiT and our partners.

Jobbnorge ID: 188098, Deadline: 21.07.2020, Customer reference: 2020/2305



## Det juridiske fakultet

# Stipendiat innen rettsvitenskap

### Om stillingen

Ved UiT Norges arktiske universitet, Det juridiske fakultet, er det ledig ei stilling som stipendiat for søkere som ønsker å ta graden philosophia doctor (ph.d.) i rettsvitenskap.

Stillingen gjelder for en periode på fire år. Ph.d.-studiet er normert til tre år. Det fjerde året, fordelt med 25 % pr år, skal brukes til undervisning eller andre arbeidsoppgaver ved fakultetet.

Stipendiatstilling er en utdanningsstilling. Målet er fullført forskerutdanning fram til doktorgrad. Opptak til doktorgradsprogram er en forutsetning for tilsetting, og studieperioden starter ved tiltredelse i stillingen. Stipendiaten deltar i fakultetets forskerutdanning, og doktorgradsprosjektet gjennomføres i løpet av tilsetningsperioden. Informasjon om søknadsprosessen for opptak til ph.d.-programmet, søknadsskjema og ph.d.-forskrift finnes [her](#). Søknad om opptak skal legges ved søknad på stilling.

### Stillingenes tilhørighet

Stillingen er tilknyttet Det juridiske fakultet med arbeidssted i Tromsø. Fakultetet har for tiden ca. 950 masterstudenter, ca. 25 ph.d.-studenter og 35 tilsatte i vitenskapelige stillinger, samt 15 tilsatte i administrative stillinger.

Fakultetet har senteret [Norsk senter for havrett](#) og [forskningsgrupper](#) i forvaltningsrett, prosessrett og tvisteløsning, formuerett, barnerett, same- og urfolksrett og statsrett.

Fakultetet har rett til å tildele gradene master og ph.d. i rettsvitenskap, samt graden Master of Laws (LL.M.) in the Law of the Sea og Joint Nordic Master Programme in Environmental Law. Nærmere opplysninger fremgår av hjemmesiden [www.jus.uit.no](http://www.jus.uit.no)

### Kontakt

Nærmere opplysninger om stillingene fås ved henvendelse til dekan Lena Bendiksen, tlf. 77 64 45 52, e-post: [lena.bendiksen@uit.no](mailto:lena.bendiksen@uit.no) eller til prodekan Ingvild Jakobsen, tlf. 77 64 62 08, e-post: [ingvild.jakobsen@uit.no](mailto:ingvild.jakobsen@uit.no).

### Kvalifikasjonskrav

Den som tilsettes må oppfylle kravet for opptak på fakultetets ph.d-program, jf. § 6 i ph.d.-forskriften ved UiT.

Til stillingene kreves graden cand.jur. eller femårig mastergrad i rettsvitenskap med gode karakterer. Fakultetet kan godkjenne tilsvarende utenlandsk utdanning i rettsvitenskap som grunnlag for tilsetting.

Søkere som oppfyller karakterkravet på masterstudiet (herunder på masteroppgaven) med et gjennomsnitt på B eller tilsvarende, er normalt kvalifisert for stillingen med mindre prosjektbeskrivelsen er åpenbart mangelfull. For kandidater som ikke har et rent B-snitt, blir vurderingen mer sammensatt. Her skal det vurderes om eventuelle tidligere publiserte arbeider, progresjon i karakterutviklingen, stor masteroppgave og resultater på denne, kan kompensere for manglende B-snitt. På samme måte kan det legges vekt på om søkeren har en erfaringsbakgrunn som har særlig betydning for gjennomføringen av prosjektet.

Den som tilsettes må ha nødvendige faglige forutsetninger for å undervise på masterstudiets obligatoriske del (1.- 4. avdeling), herunder tilstrekkelige norskkunnskaper og kunnskap om det norske rettssystemet.

Det skal legges fram faglig begrunnet beskrivelse av doktorgradsprosjektet. Beskrivelsen, som bør være på 2-8 sider, skal inneholde en oversikt over tema og hoved- og delproblemstillinger for prosjektet og en faglig begrunnelse for disse valgene. Videre skal den vise metodene som skal benyttes. Søkere kan bli bedt om å utdype beskrivelsen senere i tilsetningsprosessen.

Personlig egnethet tillegges vekt.

### Arbeidsbetingelser

Normal tilsetningsperiode er fire år. Ph.d.-studiet er normert til tre år. Det fjerde året, fordelt med 25 % pr år, skal brukes til undervisning eller andre arbeidsoppgaver for universitetet, jf. retningslinjer for stipendiaters arbeidsoppgaver.

Stillingene vil bli tillagt undervisning på masterstudiets obligatoriske del (1.- 4. avdeling).

Kortere tilsetningsperiode kan gis dersom stipendiaten tidligere har gjennomført deler av sitt forskerutdanningsprogram, eller når ansettelsen bygger på tidligere tilsetting i utdanningsstilling (stipendiat, vitenskapelig assistent og liknende), slik at total tid til forskerutdanning blir tre år.

Stilling som stipendiat lønnes etter statens regulativ kode 1017. Det trekkes 2 % pliktig innskudd til Statens pensjonskasse.

## Bedømmelse

Søkerne vil bli vurdert av en sakkyndig komité. Ved bedømmelsen vil hovedvekten bli lagt på søkerens potensial for forskning slik dette framgår av:

- karakterene fra masterstudiet
- masteroppgaven eller tilsvarende
- eventuelle andre vitenskapelige arbeider, og
- prosjektbeskrivelsen.

Er komiteen i tvil om prosjektets gjennomførbarhet, kan den be om at prosjektbeskrivelsen utdypes gjennom en skriftlig tilleggsbeskrivelse eller gjennom intervju.

I rangeringen av de kvalifiserte søkerne, skal det foretas en helhetsvurdering av karakterene på masterstudiet (herunder karakter på masteroppgave eller tilsvarende), eventuelle vitenskapelige arbeider og prosjektbeskrivelsen, forutsetningene for å kunne undervise på masterstudiets obligatoriske del, samt eventuelle andre forhold nevnt i betenknningen. I helhetsvurderingen skal det også legges vekt på i hvilken grad prosjektet kan bidra til realisering av fakultetets strategi Rettssikkerhet og kompetanse og tilknytningen til fakultetets forskergrupper.

I tillegg kan det tas hensyn til yrkespraksis og annen virksomhet av betydning for gjennomføring av doktorgradsstudiet, og til eventuelle pedagogiske kvalifikasjoner, herunder pedagogisk utdanning, undervisningserfaring, erfaring fra popularisering samt erfaring/utdanning fra andre typer formidling. Opplysninger og materiale som det skal tas hensyn til i bedømmelsen, må fremgå av søknaden i Jobbnorge innen søknadsfristen.

De søkere som vurderes å være best kvalifisert, vil bli innkalt til intervju. Intervju skal blant annet ta sikte på å avklare personlig egnethet for stillingen.

Flest mulig bør få anledning til å gjennomgå en forskerutdanning. Om du allerede har oppnådd en doktorgrad eller har tilsvarende kompetanse, er du ikke aktuell for ansettelse i denne stillingen.

## Søknaden

Søknaden må inneholde:

- Søknadsbrev
- Prosjektbeskrivelse
- Masteroppgaven eller tilsvarende
- CV (fullstendig oversikt over utdanning, praksis og faglig arbeid)
- Attesterte kopier på et skandinavisk språk eller på engelsk av:
  - vitnemål og karakterutskrift fra mastergrad eller tilsvarende
  - diploma supplement for avlagte grader
  - dokumentasjon for engelskkunnskaper
  - attester
- Navn og kontaktinformasjon på 2-3 referanser (navn, tilknytning til søker, e-post og telefonnummer)
- Liste over andre arbeider og beskrivelse av disse. Listen over arbeider skal ha følgende opplysninger:
  - forfatter(e), arbeidets tittel
  - for artikler: tidsskriftets navn og volum, artikkelens første og siste sidetall, årstall
  - for publikasjoner: forlag, trykkested, år og sidetall
- Arbeider (publiserte eller upubliserte) som søkeren ønsker det skal bli tatt hensyn til ved bedømmelsen.

Søknad må sendes elektronisk på søknadsskjema som ligger på [www.jobbnorge.no](http://www.jobbnorge.no).

Det presiseres at også eventuelle vitenskapelige arbeider må foreligge på et skandinavisk språk eller på engelsk for å bli tatt med i vurderingen, og de skal også lastes opp som vedlegg til søknaden i Jobbnorge. Søkere som blir invitert til intervju, må ta med originale vitnemål og attester.

## Generell informasjon

Ansettelsen skjer i henhold til regler og vilkår som til enhver tid gjelder for statsansatte, og retningslinjer ved UiT. På våre nettsider finner du mer [informasjon til søkere på stillinger ved UiT](#).

Ved UiT legger vi vekt på mangfold, og oppfordrer derfor kvalifiserte søkere til å søke uten hensyn til alder, kjønn, funksjonsevne, nasjonal eller etnisk bakgrunn og personer som har stått utanfor arbeid og utdanning i en lengre periode (hull i CV en). UiT legger vekt på å tilrettelegge arbeidsforholdene for ansatte med redusert funksjonsevne.

Forespørsler om hvordan arbeidsmiljøet er tilrettelagt, herunder arbeidsstedets fysiske beskaffenhet, helsetjeneste, muligheter for fleksitid, deltid o.l. kan rettes til Bendiksen eller Jakobsen.

Personopplysninger som oppgis behandles i henhold til lov om behandling av personopplysninger. Søkere kan be om ikke å bli oppført på den offentlige søkerlista, men universitetet kan likevel beslutte at navnet på søkeren skal offentliggjøres. Søkeren vil da bli varslet i forkant av offentliggjøring.

UiT Norges arktiske universitet er et breddeuniversitet som bidrar til en kunnskapsbasert utvikling regionalt, nasjonalt og internasjonalt. Vi skal utnytte vår sentrale beliggenhet i nordområdene, vår faglige bredde og kvalitet og våre tverrfaglige fortrinn til å møte fremtidens utfordringer.

Troverdighet, akademisk frihet, nærhet, kreativitet og engasjement skal prege forholdet mellom ansatte, mellom ansatte og studenter og mellom UiT og samarbeidspartnere.

Jobbnorge-ID: 185814, Søknadsfrist: 14.08.2020, Kundens referanse: 2020/91 - 3467



## SAKSFRAMLEGG

---

Til:  
Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet

Møtedato:  
26.10.2020

Sak:  
75/20

---

Godkjenning av betenkning for stipendiat i rettsvitenskap (st.nr. 3543) ved Det juridiske fakultet

**Innstilling til vedtak:**

Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet godkjenner betenkning for stilling som 1017 stipendiat i rettsvitenskap (st.nr. 3543). Stillingen gjelder for en periode på fire år med 25 % pliktarbeid.

**Bakgrunn**

Det juridiske fakultet har en ledig stilling som stipendiat i rettsvitenskap for en periode på fire år. Stillingen er en rekrutteringsstilling tildelt av Universitetsstyret og er gitt stillingsnummer 3543.

Betenkning er utarbeidet av fagmiljøet i samarbeid med rekrutteringstjenesten.

Etter lov om universiteter og høyskoler § 6-4 (1) bokstav g, ansettes stipendiater på åremål.

Lena Bendiksen  
dekan

—

Øyvind Edvardsen  
fakultetsdirektør

—

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Saksbehandler: Kjersti Steffenak

**Vedlegg**

- 1 Betenkning for stipendiat i rettsvitenskap (st.nr. 3543) ved Det juridiske fakultet

## Stipendiat i rettsvitenskap

### Om stillingen

Ved UiT Norges arktiske universitet, Det juridiske fakultet, er det ledig ei stilling som stipendiat for søkere som ønsker å ta graden philosophiae doctor (ph.d.) i rettsvitenskap.

Stillingen gjelder for en periode på fire år. Ph.d.-studiet er normert til tre år. Det fjerde året, fordelt med 25 % pr år, skal brukes til undervisning eller andre arbeidsoppgaver ved fakultetet.

Stipendiatstilling er en utdanningsstilling. Målet er fullført forskerutdanning fram til doktorgrad. Opptak til doktorgradsprogram er en forutsetning for tilsetting, og studieperioden starter ved tiltredelse i stillingen. Stipendiaten deltar i fakultetets forskerutdanning, og doktorgradsprosjektet gjennomføres i løpet av tilsettingsperioden. Informasjon om søknadsprosessen for opptak til ph.d.-programmet, søknadsskjema og ph.d.-forskrift finnes [her](#).

Stillingen er tilknyttet [Det juridiske fakultet](#) med arbeidssted i Tromsø. Fakultetet har for tiden ca. 950 masterstudenter, ca. 25 ph.d.-studenter og 35 tilsatte i vitenskapelige stillinger, samt 15 tilsatte i administrative stillinger. Fakultetet har senteret [Norsk senter for havrett](#) og [forskningsgrupper](#) i forvaltningsrett, prosessrett og tvisteløsning, formuerett, barnerett, same- og urfolksrett og statsrett. Fakultetet har rett til å tildele gradene master og ph.d. i rettsvitenskap, samt graden Master of Laws (LL.M.) in the Law of the Sea og Joint Nordic Master Programme in Environmental Law.

### Kvalifikasjoner

Den som tilsettes må oppfylle kravet for [opptak på fakultetets ph.d-program](#), jf. § 6 i ph.d.-forskriften ved UiT.

Til stillingen kreves graden cand.jur. eller femårig mastergrad i rettsvitenskap med gode karakterer. Fakultetet kan godkjenne tilsvarende utenlandsk utdanning i rettsvitenskap som grunnlag for tilsetting.

Søkere som oppfyller karakterkravet på masterstudiet (herunder på masteroppgaven) med et gjennomsnitt på B eller tilsvarende, er normalt kvalifisert for stillingen med mindre prosjektbeskrivelsen er åpenbart mangelfull. For kandidater som ikke har et rent B-snitt, blir vurderingen mer sammensatt. Her skal det vurderes om eventuelle tidligere publiserte arbeider, progresjon i karakterutviklingen, stor masteroppgave og resultater på denne, kan kompensere for manglende B-snitt. På samme måte kan det legges vekt på om søkeren har en erfaringsbakgrunn som har særlig betydning for gjennomføringen av prosjektet.

Den som tilsettes må ha nødvendige faglige forutsetninger for å undervise på det 5-årige masterstudiets obligatoriske del (1.- 4. avdeling), herunder tilstrekkelige norskkunnskaper og kunnskap om det norske rettssystemet.

Det skal legges fram faglig begrunnet beskrivelse av doktorgradsprosjektet. Beskrivelsen, som bør være på 2-8 sider, skal inneholde en oversikt over tema og hoved- og delproblemstillinger for prosjektet og en faglig begrunnelse for disse valgene. Videre skal den vise metodene som skal benyttes. Søkere kan bli bedt om å utdype beskrivelsen senere i tilsettingsprosessen. Søkernes potensiale for forskning, personlige egnetthet og motivasjon for stillingen vil vektlegges.

## Kontakt

Nærmere opplysninger om stillingene fås ved henvendelse til:

- dekan Lena Bendiksen, tlf. 77 64 45 52, e-post: [lena.bendiksen@uit.no](mailto:lena.bendiksen@uit.no)
- prodekan Sondre Torp Helmersen, tlf. 77 62 33 80 e-post: [sondre.t.helmersen@uit.no](mailto:sondre.t.helmersen@uit.no)

## Arbeidsbetingelser

Normal tilsettingsperiode er fire år. Ph.d.-studiet er normert til tre år. Det fjerde året, fordelt med 25 % pr år, skal brukes til undervisning eller andre arbeidsoppgaver for universitetet, jf. retningslinjer for stipendiaters arbeidsoppgaver.

Stillingene vil bli tillagt undervisning på det 5-årige masterstudiets obligatoriske del (1.- 4. avdeling).

Kortere tilsettingsperiode kan gis dersom stipendiaten tidligere har gjennomført deler av sitt forskerutdanningsprogram, eller når ansettelsen bygger på tidligere tilsetting i utdanningsstilling (stipendiat, vitenskapelig assistent og liknende), slik at total tid til forskerutdanning blir tre år.

Stilling som stipendiat lønnes etter statens regulativ kode 1017. Det trekkes 2 % pliktig innskudd til Statens pensjonskasse.

## Bedømmelse

Søkerne vil bli vurdert av en sakkyndig komité. Ved bedømmelsen vil hovedvekten bli lagt på søkerens potensial for forskning slik dette framgår av:

- karakterene fra masterstudiet
- masteroppgaven eller tilsvarende
- eventuelle andre vitenskapelige arbeider, og
- prosjektbeskrivelsen.

Er komiteen i tvil om prosjektets gjennomførbarhet, kan den be om at prosjektbeskrivelsen utdypes gjennom en skriftlig tilleggsbeskrivelse eller gjennom intervju.

I rangeringen av de kvalifiserte søkerne, skal det foretas en helhetsvurdering av karakterene på masterstudiet (herunder karakter på masteroppgave eller tilsvarende), eventuelle vitenskapelige arbeider og prosjektbeskrivelsen, forutsetningene for å kunne undervise på masterstudiets obligatoriske del, samt eventuelle andre forhold nevnt i betenkningen. I helhetsvurderingen skal det også legges vekt på i hvilken grad prosjektet kan bidra til realisering av fakultetets strategi Rettssikkerhet og kompetanse og tilknytningen til fakultetets forskergrupper.

I tillegg kan det tas hensyn til yrkespraksis og annen virksomhet av betydning for gjennomføring av doktorgradsstudiet, og til eventuelle pedagogiske kvalifikasjoner, herunder pedagogisk utdanning, undervisningserfaring, erfaring fra popularisering samt erfaring/utdanning fra andre typer formidling. Opplysninger og materiale som det skal tas hensyn til i bedømmelsen, må fremgå av søknaden i Jobbnorge innen søknadsfristen.

De søkere som vurderes å være best kvalifisert, vil bli innkalt til intervju. Intervju skal blant annet ta sikte på å avklare personlig egnethet for stillingen.

Flest mulig bør få anledning til å gjennomgå en forskerutdanning. Om du allerede har oppnådd en doktorgrad eller har tilsvarende kompetanse, er du ikke aktuell for ansettelse i denne stillingen.

### **Søknaden**

Søknaden din må inneholde:

- Søknadsbrev
- CV (fullstendig oversikt over utdanning, praksis og faglig arbeid)
- Prosjektbeskrivelse (2-8 sider)
- Masteroppgaven eller tilsvarende, og evt. andre vitenskapelige arbeider
- Vitnemål og karakterutskrifter for alle grader, evt. også diploma supplement
- Navn og kontaktinformasjon på 2-3 referanser (navn, tilknytning til søker, e-post og telefonnummer)
- Dokumentasjon av språkkunnskaper. Se [her](#) for hvordan dette må dokumenteres.

All dokumentasjon som skal vurderes må være på et skandinavisk språk eller engelsk. Vi aksepterer kun søknader som er sendt elektronisk via [www.jobbnorge.no](http://www.jobbnorge.no). Det presiseres at også eventuelle vitenskapelige arbeider må foreligge på et skandinavisk språk eller på engelsk for å bli tatt med i vurderingen, og de skal også lastes opp som vedlegg til søknaden i Jobbnorge. Søkere som blir invitert til intervju, må ta med originale vitnemål og attester.

### **Generell informasjon**

Ansettelsen skjer i henhold til regler og vilkår som til enhver tid gjelder for statsansatte, og retningslinjer ved UiT. På våre nettsider finner du mer [informasjon til søkere på stillinger ved UiT](#).

Ved UiT legger vi vekt på mangfold, og oppfordrer derfor kvalifiserte søkere til å søke uten hensyn til alder, kjønn, funksjonsevne og nasjonal eller etnisk bakgrunn. UiT legger vekt på å tilrettelegge arbeidsforholdene for ansatte med redusert funksjonsevne.

Personopplysninger som oppgis behandles i henhold til lov om behandling av personopplysninger. Søkere kan be om ikke å bli oppført på den offentlige søkerlista, men universitetet kan likevel beslutte at navnet på søkeren skal offentliggjøres. Søkeren vil da bli varslet i forkant av offentliggjøring.

### **UiT – Drivkraft i nord**

*UiT Norges arktiske universitet er et breddeuniversitet som bidrar til en kunnskapsbasert utvikling regionalt, nasjonalt og internasjonalt. Vi skal utnytte vår sentrale beliggenhet i nordområdene, vår faglige bredde og kvalitet og våre tverrfaglige fortrinn til å møte fremtidens utfordringer.*

*Troverdighet, akademisk frihet, nærhet, kreativitet og engasjement skal prege forholdet mellom ansatte, mellom ansatte og studenter og mellom UiT og samarbeidspartnere.*

## SAKSFRAMLEGG

---

Til:  
Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet

Møtedato:  
26.10.2020

Sak:  
76/20

---

Godkjenning av betenkning for stipendiat i rettsvitenskap (st.nr. 3544) tilknyttet Norsk senter for havrett ved Det juridiske fakultet

### **Innstilling til vedtak:**

Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet godkjenner betenkning for stilling som 1017 stipendiat i rettsvitenskap (st.nr. 3544) tilknyttet Norsk senter for havrett. Stillingen gjelder for en periode på fire år med 25 % pliktarbeid.

### **Bakgrunn**

Det juridiske fakultet har en ledig stilling som stipendiat i rettsvitenskap for en periode på fire år. Stillingen er en rekrutteringsstilling tildelt av Universitetsstyret og er gitt stillingsnummer 3544. Stipendiaten vil være tilknyttet Norsk senter for havrett.

Betenkning er utarbeidet av fagmiljøet i samarbeid med rekrutteringstjenesten.

Etter lov om universiteter og høyskoler § 6-4 (1) bokstav g, ansettes stipendiaten på åremål.

Lena Bendiksen  
dekan  
—

Øyvind Edvardsen  
fakultetsdirektør  
—

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Saksbehandler: Kjersti Steffenak

### Vedlegg

- 1 Betenkning for stipendiat i rettsvitenskap (st.nr. 3544) tilknyttet Norsk senter for havrett ved Det juridiske fakultet

## **PhD Fellow in Law**

### **The position**

The Faculty of Law has a vacant position for applicants who wish to obtain the degree of Philosophiae Doctor (PhD). The position is affiliated with the Norwegian Centre for the Law of the Sea (NCLOS).

The workplace is at UiT in Tromsø. You must be able to start in the position in Tromsø within a reasonable time.

The [Faculty of Law](#) has about 950 law students, 25 PhD fellows, 35 members of the academic staff and 15 members of the administrative staff. The Faculty may award the degrees of Master and PhD in Law as well as the degrees of Master of Laws (LL.M.) in the Law of the Sea and Joint Nordic Master's Programme in Environmental Law.

NCLOS have a staff of 20 - 25 employees; academic staff and PhD fellows. The Centre is located at the Faculty of Law, providing for close contact and collaboration between the staff. The Centre also has an extensive national and international academic network. For more information on the Centre, see our website: [www.uit.no/lawofthesea](http://www.uit.no/lawofthesea)

The appointment is for a period of four years. The nominal length of the PhD program is three years. The fourth year, distributed with 25% each year, will consist of teaching and other duties for the Faculty of Law.

The objective of the position is to complete research training to the level of a doctoral degree. Admission to the PhD programme in Law is a prerequisite for employment, and the programme period starts on commencement of the position. The PhD fellow shall participate in the faculty's organized research training, and the PhD project shall be completed during the period of employment.

### **Field of research**

The primary objective of NCLOS is to assess how and to what extent the law of the sea and ocean governance foster or can foster resilient and sustainable oceans in light of the challenges to the oceans and the legal framework. The objective is to be addressed through analysing several hypotheses, including the contentions that the logic of sovereignty and common interests and the governance of oceans commons both need reassessment.

NCLOS seeks candidates for one PhD position on either of these themes:

- law of the sea and space
- ocean commons
- sovereignty at sea
- governance models

The chosen candidate must be willing to adapt her/his project description to the ongoing research activities at the Centre.

### **Contact**

For further information about the position, please contact Professor Tore Henriksen:

- Phone: +47 77 64 52 37
- E-mail: [tore.henriksen@uit.no](mailto:tore.henriksen@uit.no)

### **Qualifications**

The applicants must have a five years Master's degree in Law or Cand. jur. with good grades. The Faculty may accept equivalent education in law from foreign universities.

The successful applicants must fulfil the requirements for admission to the [Faculty's PhD programme](#). Applicants who meet the grade requirement (including the master's thesis) with an average of B or equivalent, are normally qualified unless the project description is unsatisfactory. Consideration may also be given to any previously published works, progression in studies, and an extensive master's

thesis with good results, if the applicant does not have a straight B grade average. In the same way, emphasis can be placed on whether the applicant has experience of special significance for the implementation of the PhD project.

Documented proficiency in English language as [stated here](#) is required.

The applicants must present a description outlining the academic basis of the PhD project. The project description shall not exceed 10 pages, literature references included. It shall include a description of the theme, research question(s) and a reasoning of the choices. It shall also indicate the methodologies to be used.

The applicant may be asked to supplement the description.

Emphasis will be put on the candidate's potential for research, motivation and personal suitability for the position.

The applicants must understand Norwegian or commit himself/herself to participate in the Norwegian Language Courses held by the UiT at the outset of the employment.

### **Application**

Your application must include:

- Cover letter explaining your motivation and research interests
- CV
- Diplomas, diploma supplements and transcripts (all degrees)
- Documentation of [English language proficiency](#)
- Contact information to 1-3 references, reference letters
- Master thesis, and any other academic works
- Project description (max 10 pages)

The documentation has to be in English or a Scandinavian language. We only accept applications sent via [www.jobbnorge.no](http://www.jobbnorge.no).

### **We offer**

- A good academic environment with dedicated colleagues
- Flexible working hours and a state collective pay agreement
- Pension scheme through the state pension fund

More practical information for working and living in Norway can be found here: [Welcome to UiT!](#)

### **General information**

The appointment is made in accordance with State regulations and guidelines at UiT. At our website, you will find more [information for applicants](#).

As many as possible should have the opportunity to undertake organized research training. If you already hold a PhD or have equivalent competence, we will not appoint you to this position.

A shorter period of appointment may be decided when the PhD Fellow has already completed parts of their research training programme or when the appointment is based on a previous qualifying position PhD Fellow, research assistant, or the like in such a way that the total time used for research training amounts to three years.

Remuneration for the position of PhD Fellow is in accordance with the State salary scale code 1017. A compulsory contribution of 2 % to the Norwegian Public Service Pension Fund will be deducted.

A good work environment is characterized by diversity. We encourage qualified candidates to apply, regardless of their gender, functional capacity or cultural background. UiT will emphasize making the necessary adaptations to the working conditions for employees with reduced functional ability

We process personal data given in an application or CV in accordance with the Personal Data Act (Offentleglova). According to Offentleglova information about the applicant may be included in the public applicant list, also in cases where the applicant has requested non-disclosure. You will receive advance notification in the event of such publication, if you have requested non-disclosure.

***UiT – Developing the High North***

*[UiT The Arctic University of Norway](#) is a multi-campus research university and the northernmost university of the world. Our central location in the High North, our broad and diverse research and study portfolio, and our interdisciplinary qualities make us uniquely suited to meet the challenges of the future. At UiT you can explore global issues from a close-up perspective.*

*Credibility, academic freedom, closeness, creativity and commitment shall be hallmarks of the relationship between our employees, between our employees and our students and between UiT and our partners.*



Det helsevitenskapelige fakultet  
Det juridiske fakultet  
Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi  
Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning  
Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi  
Fakultet for naturvitenskap og teknologi  
Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen  
Universitetsbiblioteket

## **Behandling av årsrapport for informasjonssikkerhet i styrene**

Universitetsstyret behandlet årsrapport for informasjonssikkerhet 2019 i styremøtet 5. mars 2020. Her ble følgende vedtak fattet (sak S 10/20).

1. *Universitetsstyret tar årsrapporten for informasjonssikkerhet (2019) til etterretning og ber om at arbeidet med informasjonssikkerhet ved UiT styrkes.*
2. *Styret ber om at årsrapporten tas opp i alle fakultetsstyrene og i styret for Universitetsbiblioteket og Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen.*

Beklageligvis har oppfølgingen av dette vedtaket blitt forsinket grunnet koronapandemien og tilhørende omstilling og tiltak. Dette brevet sendes ut for å iverksette oppfølgingen av vedtaket.

Årsrapporten for informasjonssikkerhet ble for første gang behandlet av styrene til Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen, samt alle fakultet og universitetsbiblioteket i 2019.

Hvert år har UiT et kartleggingsmøte med Unit om arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern, som del av gjennomføringen av Kunnskapsdepartementets styringsmodell for informasjonssikkerhet og personvern. I tilbakemeldingen for 2019 trakk Unit frem enhetsstyrenes behandling av årsrapporten, og anså dette som et svært positivt tiltak.

For styrene skal årsrapporten samt relevante vedlegg fremlegges. Blant vedleggene var samtlige statusrapporter for informasjonssikkerhet (fra enhetene) for 2019. I praksis betyr dette at statusrapport fra andre enheter enn ens egen ikke vil bli oversendt. Til dette brevet er selve årsrapporten (uten tilhørende vedlegg) lagt ved.

IT-direktøren ønsker at saken for styrene både omhandler selve årsrapporten samt tar opp spørsmål særskilt for den enkelte enhet, og at dere inntar begge deler i saksfremlegget. Dette for å aktivt orientere og involvere styret i informasjonssikkerhetsarbeidet. Som ledd i forberedelsen til dette ber vi om et møte med enhetsledelsen i løpet av våren 2020. Statusrapporten for informasjonssikkerhet som dere leverte høsten 2019 vil danne et godt utgangspunkt for denne diskusjonen samt hvilke temaer som er sentrale å ta opp. Erfaringene fra den markante omstillingen UiT har vært gjennom de siste to månedene grunnet korona kan også ha avdekket/aktualisert flere tema som bør tas opp på den enkelte enhet.

Grunnet situasjonen UiT er i foreslår vi som nevnt at møtet med enhetsledelsen gjennomføres våren 2020, mens styrene får saken til behandling tidlig høsten 2020. Avdeling for IT ønsker gjerne å være tilstede under behandlingen av saken i styrene.

Vi ber om tilbakemelding på aktuelle møtedatoer. Disse kan sendes til [sikkerhet@uit.no](mailto:sikkerhet@uit.no).

Dersom dere har noen spørsmål kan seniorrådgiver Ingvild Stock-Jørgensen kontaktes.

Vennlig hilsen

Stig Ørsje  
IT-direktør  
—  
[Stig.orsje@uit.no](mailto:Stig.orsje@uit.no)  
77 64 41 01

Ingvild Stock-Jørgensen  
seniorrådgiver  
—  
[ingvild.jorgensen@uit.no](mailto:ingvild.jorgensen@uit.no)  
77 64 62 91

Vedlegg:

- Årsrapport for informasjonssikkerhet 2019

**FS 78/20 Eventuelt /**