



## Møteinnkalling

Utvalg: **Bibliotekstyret**  
Møtested: Teams-møte  
Møtedato: 02.11.2020  
Tidspunkt: 10:00 – 13:30

På vegne av styreleder innkalles det til møte i bibliotekstyret. Innkallingen legges ut på Teams.

Styremedlemmer som ikke kan møte må underrette bibliotekdirektørens stab på telefon 77 64 41 37 eller 77 64 64 94, evt. e-post til [hege.a.hansen@uit.no](mailto:hege.a.hansen@uit.no) / [runa.r.ryeng@uit.no](mailto:runa.r.ryeng@uit.no). Staben vil da innkalle varamedlem.

Saksdokumentene finnes i UiTs møteportal, <https://uit.no/moteportalen>.

Vel møtt

**Saksliste**

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
BS 17/20	Referatsaker 02.11.2020		2020/771
BS 18/20	Orienteringssaker 02.22.2020		2020/771
BS 19/20	Regnskap UB per 30. september 2020		2019/868
BS 20/20	Budsjett 2021 - føringer		2019/4298
BS 21/20	Budsjettfordelingsmodell UB		2020/6877
BS 22/20	Skisse til ny bemanningsplan UB		2017/3150
BS 23/20	Årsrapport for informasjonssikkerhet 2019 - Behandling i bibliotekstyret		2018/4050
BS 24/20	Nytt medlem i programstyre for universitetspedagogikk		2018/5394
BS 25/20	Forlengelse i stilling som stipendiat i bibliometri ved Psykologi- og jusbiblioteket	X	2018/3205
BS 26/20	Forlengelse av stilling som stipendiat ved Ressurssenter for undervisning, læring og teknologi	X	2018/160

## SAKSFRAMLEGG

---

Til:  
Bibliotekstyret

Møtedato:  
02.11.2020

Sak:  
17/20

---

Referatsaker 02.11.2020

**Innstilling til vedtak:**

Bibliotekstyret tar referatsakene til orientering

**Referatsaker:**

1. Referat fra bibliotekstyremøte 29.04.2020
2. Referat fra møte i rådet for Result 27.05.2020
3. Oppfølgingspunkter fra dialogmøte med universitetsledelsen 12.10.2020

Johanne Raade  
bibliotekdirektør

—

Runa Rønning Ryeng  
faggruppeleder

—

runa.r.ryeng@uit.no

77 64 64 94

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

## Møteprotokoll

Utvalg: **Bibliotekstyret**  
Møtested: Skype-møte  
Møtedato: 29.04.2020  
Tidspunkt:

### Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Ann Therese Lotherington	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Wilhelm Widmark	Leder	Ekstern representant
Helene Hillestad	Nestleder	Ekstern representant
Johanna U Ericson Sollid	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Bjørn-Petter Finstad	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Erlend Kristensen	Medlem	Ansatt representant
Grete Overvåg	Medlem	Ansatt representant
Louise Marie Gustafsson	Medlem	Studentrepresentant
Victor Zimmer	Medlem	Studentrepresentant

### Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
------	----------	---------------

### Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
------	-----------	---------------

### Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Johanne Raade	Bibliotekdirektør
Runa Rønning Ryeng	Faggruppelider

### Merknader

Ingen

## Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
BS 8/20	Referatsaker 29.04.2020		2020/771
BS 9/20	Orienteringssaker 29.04.2020		2020/771
BS 10/20	HMS-rapporten 2019 - Tiltak ved Universitetsbiblioteket		2019/5385
BS 11/20	Årsplan 2020 - Rapportering per 20.04.2020		2019/5553
BS 12/20	Strategiske satsinger og budsjettinnspill utenfor ramme - 2021		2019/4298
BS 13/20	UBs avsetninger pr 1.1.2020 - intern fordeling og videre håndtering		2020/1524
BS 14/20	Regnskap per 31. mars 2020		2019/868
BS 15/20	Søknad om FoU-termin - Kine Dørum	X	2020/1758
BS 16/20	Søknad om FoU-termin - Trine Fossland	X	2020/1761

### BS 8/20 Referatsaker 29.04.2020

#### Innstilling til vedtak:

Bibliotekstyret tar de framlagte referatsakene til orientering

### Saksprotokoll i Bibliotekstyret - 29.04.2020

Grete Overvåg bemerket per epost at hennes navn var falt ut blant styremedlemmene som møtte til bibliotekstyrets møte 27.02.2020

Til referat fra dialogmøte med ledelsen: Bibliotekstyret ber bibliotekdirektøren følge opp inndekning for svak kronekurs. Dette vil bli gjort i et eget økonomimøtet med universitetsdirektøren 7. mai

#### Vedtak

Bibliotekstyret tar de framlagte referatsakene til orientering

### BS 9/20 Orienteringssaker 29.04.2020

### Saksprotokoll i Bibliotekstyret - 29.04.2020

#### Vedtak

Ingen merknader

## **BS 10/20 HMS-rapporten 2019 - Tiltak ved Universitetsbiblioteket**

### **Innstilling til vedtak:**

Bibliotekstyret tar HMS-rapporten for 2019 til orientering, og ber bibliotekdirektøren følge opp tiltak i henhold til saksfremlegg

## **Saksprotokoll i Bibliotekstyret - 29.04.2020**

### **Vedtak**

Som innstilt

## **BS 11/20 Årsplan 2020 - Rapportering per 20.04.2020**

### **Innstilling til vedtak:**

Bibliotekstyret tar den fremlagte rapporteringen på Årsplan for 2020 til orientering.

## **Saksprotokoll i Bibliotekstyret - 29.04.2020**

### **Vedtak**

Som innstilt

## **BS 12/20 Strategiske satsinger og budsjettinnspill utenfor ramme - 2021**

### **Innstilling til vedtak:**

Bibliotekstyret godkjenner bibliotekdirektørens forslag til strategiske satsinger og budsjettinnspill utenfor rammen for 2021 slik de er skissert i saksdokumentet. Bibliotekdirektøren gis fullmakt til å ferdigstille saken i tråd med de innspillene som kom frem i møtet.

## **Saksprotokoll i Bibliotekstyret - 29.04.2020**

### **Styrets behandling:**

Bibliotekstyret understreker sterkt at Universitetsbiblioteket ikke alene kan bære kostnadene for en ugunstig valutasituasjon, og ber om at dette tas med i de videre samtaler med universitetsledelsen.

Bibliotekstyret ber også bibliotekdirektøren understreke behovet for at Universitetsbiblioteket kompenseres for at de nye avtalene, som tillater OA-publisering uten APC, nå dekker utgifter som tidligere lå til fakultetene. Universitetsbiblioteket må tilføres ressurser for å dekke merutgiftene ved dette.

### **Vedtak**

Som innstilt

## **BS 13/20 UBs avsetninger pr 1.1.2020 - intern fordeling og videre håndtering**

### **Innstilling til vedtak:**

Bibliotekstyret tar bibliotekdirektørens redegjørelse til orientering og slutter seg til de anbefalinger som framkommer i saken.

## **Saksprotokoll i Bibliotekstyret - 29.04.2020**

Bibliotekdirektøren trakk saken i forkant av møtet

## **BS 14/20 Regnskap per 31. mars 2020**

### **Innstilling til vedtak:**

Bibliotekstyret tar regnskap per 31. mars 2020 til orientering

## **Saksprotokoll i Bibliotekstyret - 29.04.2020**

### **Vedtak**

Som innstilt

## **BS 15/20 Søknad om FoU-termin - Kine Dørum**

### **Innstilling til vedtak:**

1. Kine Dørum gis anledning til å ta ut FOU-termin for å gjennomføre FOU-arbeid som beskrevet i saksfremlegget.
2. FOU-terminen tas ut høstsemesteret 2021 og vårsemesteret 2022.

## **Saksprotokoll i Bibliotekstyret - 29.04.2020**

### **Vedtak**

Som innstilt

## **BS 16/20 Søknad om FoU-termin - Trine Fossland**

### **Innstilling til vedtak:**

1. Trine Fossland gis anledning til å ta ut FOU-termin for å gjennomføre FOU-arbeid som beskrevet i saksfremlegget.
2. FOU-terminen tas ut høstsemesteret 2021 og vårsemesteret 2022

## **Saksprotokoll i Bibliotekstyret - 29.04.2020**

### **Vedtak**

Som innstilt



# PROTOKOLL RÅDSMØTE RESULT

Dato: 27.05.2020

Tidspunkt: Fra 12:30 til 15.10

Hvor: Teams

Hvem til stede: Alle ansatte ved Result og de to eksterne rådsmedlemmene: Elina Halttunen og Hilja Lisa Huru.

Etter sak 1 ble det gjennomført en kort presentasjonsrunde av alle som deltok på møtet.

## **1. Råd for Result. Mandat, funksjon og arbeidsmåte.**

Runa Rønning Ryeng innledet. Styret til Result ble vedtatt nedlagt og er blitt erstattet av et Råd. Når det er under 20 ansatte skal Rådet bestå av alle ansatte og to eksterne (faglige ansatte ved UiT). Alle medlemmer av Rådet representerer seg selv. Instituttleder er leder for Rådet.

Rådet er et rådgivende organ for instituttleder. Rådet skal være informert om virksomheten og drøfte og gi tilråding i saker som omfatter virksomheten. Det skal ikke før tilsyn og det skal ikke fatte bindende vedtak. Rådet kan bli brukt som høringsorgan. Rådet gir medvirkning men ikke medbestemmelse.

Det skal avholdes møter en til to ganger i semesteret. En gang i året skal det være dialogmøte med ledelsen ved UB. Instituttleder innkaller til møtet, senest 5 dager før møtedato. Alle kan bringe saker inn for rådet. Det skal utarbeides saksframlegg hvis Rådet skal gi råd til UB-styret. Det skal føres protokoll.

## **2. Programstyret for utdanningsfaglig kompetanse**

Øystein Lund innledet.

- **Faglig ivaretagelse:**

Koordinerende og rapporterende funksjon. Behandler faglige spørsmål knyttet til programmet.

- **Sammensetning:**

Leder ved Result er leder for programstyret

To medlemmer fra Det helsevitenskapelige fakultet

To medlemmer fra Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning.

Ett medlem fra hvert av de øvrige fakultetene/UMAK

En student oppnevnt av studentparlamentet

Programstyret består i dag av 11 representanter. Styrets sammensetning skal til enhver tid gjenspeile både et brukerperspektiv og et ledelsesperspektiv. Programstyret velges for 3 år.

- **Mandat:**

- Bidra til å sikre forankring av de universitetspedagogiske tilbudene til fakultetene/UMAK
- Bidra til samarbeid og involvering omkring universitetspedagogiske fagtilbud mellom Result og fagmiljøene ved Fakultetene/UMAK
- Sikre prioriteringer og bruk av faglige ressurser på de universitetspedagogiske fagtilbudene
- Bidra til at det samlede ressursgrunnlaget for de universitetspedagogiske tjenestene til enhver tid er tilstrekkelig store til at vedtatte målsettinger kan innfris
- Sikre bred involvering og felles ansvar i forbindelse med utvikling og videreutvikling av universitetspedagogiske fagtilbud med tanke på hvordan slike tilbud skal utformes og tilbys
- Bidra til at innhold i kvalifiserende kurstilbud til enhver tid er oppdatert og i tråd med faglige standarder
- Kvalitetssikre kvalifiserende kurstilbud gjennom evaluering og oppfølging

- **Forslag – arbeidsform:**

Følgende tilbud legges fram for Programstyret

- Universitetspedagogisk basiskompetanse
- Ordning for oppfølging av mentorer
- Sakkyndighetskurs
- Stipendiatkurs
- Forskningsveiledningskurs
- –Meritteringsordningen

De faglig hovedansvarlige for kursene legger frem planer og eventuelt evalueringer, og svarer på spørsmål fra styret.

Det ble stilt spørsmål om to faglige ansatte bør være representert i programstyret, en fast ansatt og en midlertidig.

### **3. Results mandat og oppgaver**

Ådne Danielsen presenterte Results opprinnelig mandat fra 2013. Dette mandatet bar tydelig preg av at det var utarbeidet av ledelsen ved UiT og ikke ansatte ved Result. Etter relativ kort tid startet evalueringen av dette mandatet for å gjøre det mer i henhold til vårt arbeid og våre funksjoner. Det gjeldende mandatet er:

- Result skal bistå fagmiljøer og ledelse ved UiT Norges arktiske universitet med utvikling av undervisnings- og læringskvaliteten ved institusjonen
- Result skal i samarbeid med fagmiljøene kvalifisere ansatte ved UiT innenfor det universitetspedagogiske fagområdet. Det gjelder både utvikling av universitetspedagogisk basiskompetanse og kompetanse utover et basisnivå
- Result skal bidra til utvikling, produksjon, implementering og bruk av læringsfremmende digitale verktøy/ressurser i undervisning
- Result skal utvikle kvaliteten i høyere utdanning gjennom forskning, utvikling og evalueringsarbeid

Bør mandatet endres? Det gjeldende mandatet trekker opp skiller mellom faggruppene, - grupper som lenger ikke eksisterer. Mandater nevner ikke Results «3. ben» utrednings- og evalueringsoppgaver. Disse oppgavene begrenses ikke i mandatet men hvordan kan de løftes fram? Sammenhengene mellom kursene er blitt borte. Hvordan kan forskningen styrkes?

Mandatet står ikke i veien for noe av det Result holder på med i dag. Vi bør endre det hvis det er hensiktsmessig og nødvendig men vi bør ikke bruke for mye tid på det. Saken tar opp på neste Rådsmøte som forventes å bli et fysisk møte.

#### **4. Results bemanning og rammer - sett i forhold til oppgaver og planer**

Orientering ved Øystein Lund.

##### **Nå-situasjon:**

Result har 15,3 årsverk (innberegnet sykemeldinger og redusert stilling). Pluss to stipendiater.

##### **Høst 2020:**

+ Rådgiver «koordinator» – studieadministrasjon (denne stillingen finansieres ikke av Result er formelt plassert i stab men skal ha kontorplass ved Result). Stillingen har vært utlyst og intervjuer er gjennomført.

+ Rådgiver - media

Stillingen er utlyst. Søknadsfrist nærmer seg.

+ Vikar/engasjement ut 2020 – Media

Forventer videreføring av engasjement

Til sammen blir dette:

=17,3 – 17,8 årsverk (avhengig av sykemelding og ansettelsene)

Pluss to stipendiater

## Vår 2021

+ (?) Vitenskapelig ansatt – strategiske midler. Dette vil muligens avklares før sommeren.

Den økonomiske situasjonen ved UB er presset. Result har solid økonomi og forventer et overskudd på mellom 2 og 2,5 MNOK i 2020. Størrelsen avhenger av om vi får avsluttet prosjekter og om SLUSEN kan bli forsinket.

Bemanningsplan for hele UB kommer opp som sak i UB-styret i september.

Målet er at det avholdes nytt rådsmøte for å diskutere økonomi og bemanningsplan ved Result før saken tas opp i UB-styret. Rådet bør også diskutere basisbevilgning og inntjening ved Result.

Som en følge av endring av forskriften øker andre lærersteder antall stillinger innenfor utdanningsfaglige kompetanse. Hva gjør UiT? Result har fått en annen type organisering som bør kunne ivareta oppgavene på en tilfredsstillende måte. Programstyret sin rolle er blant annet å sikre at betryggende kompetanse og kapasitet er tilgjengelig.

## 5. Forskning

Statusrapport – SLUSEN

Ragnhild Sandvoll innledet.

SLUSEN består av flere delprosjekter:

1. Intervju med deltakere på kvalifisering/ basiskomp–om studieprogramledelse, faglig fellesskap vedr undervisning og om betydningen av kvalifisering.
2. Studieprogramledelse–Anka og Ådne
3. Iris –hennes forskning der bruken og forståelsen av studentevaluering står sentralt
4. Ivar ved UiB intervjuet ledelsen i Earth-forskning på prosess, og da på kollektiver rundt undervisning
5. Trine fokuserer på hvordan utdanningsledelse spilles ut i disse strategiske utdanningsutvalgene, samt gjennom intervjuene med utdanningsledere på ulike nivå

## Utvikling / endringer

Programmet:

- Digitale verktøy
- Lokale mentorer

- Utviklingsprosjektet

Programmet blir ett digitalt kurs / blended-lokale mentorer -vil tro at utviklingsprosjektet videreføres

Utdanningsledelse –kommet inn i virksomhetsplanen, diskuteres hvem som skal ha ansvaret

Koblingen mellom kvalifisering og utdanningsledelse

### **Hva nå?**

- Evaluering av årets program, både for dokumentasjon og for utvikling
- Oppstart av neste år, skalering og digitalisering –interessant. Viktig å følge.
- prekompetansen vi har ervervet oss –hvordan?
- Ekspertpanelet

### **Forskningsgruppe «Undervisning og læring i høyere utdanning» for vitenskapelig ansatte – UB.**

Øystein Lund innledet. Gruppen er tenkt som et forum der man møtes, drøfter og får tilbakemelding på sine prosjekter og forskning. Eksklusiv for faglige ansatte? Kun Result eller inkludere øvrige UB (2 – 4 personer som er aktuelle).

BFE har etablert en slik forskergruppe og ser gjerne at det etableres tilsvarende gruppen ved de andre fakultetene. Kan Result fungere som moderskip med satellitter ved fakultetene? Helsefak er også interessert.

Saken tas opp på ledermøte ved UB og personalmøte ved Result.

## Dialogmøte mellom UiT-ledelsen og UB, vår 2020

**Tid:** 12.10.20, kl 14-16.00

**Sted:** Rådsrommet MH2 og Teams

**Tilstede:** Anne Husebekk, Kenneth Ruud, Jørgen Fosslund, Gøril Heitmann, Johanne Raade, Wilhelm Widmark, Mariann Cesilie Løkse, Øystein Lund, Leif Roger Olsen, Runa Rønning Ryeng, Tor N. Rødum (15.00-15.30), Roger Ingebrigtsen, Marianne V. Uleberg, Leif Martin Haugen

### Oppfølgingspunkter

	Oppfølgingspunkt	Ansvarlig
1	UB kommuniserer i dialogmøter med fakultetene hvordan de kan bistå i utforming av søknader om ekstern finansiering.	UB
2	UB inviteres inn til utvikling av fellestjeneste for eksternfinansiering.	Nivå 1
3	UB sender et notat/beskrivelser av ulike stillingskategorier til universitetsledelsen med kopi til leif.haugen@uit.no.	UB
4	Vurdere å legge litteraturbudsjettet for UB i egen bevilgning.	Nivå 1
5	UB sender et notat med hovedfokus på tjenestetilbud og bibliotekstruktur til universitetsledelsen med kopi til <a href="mailto:leif.haugen@uit.no">leif.haugen@uit.no</a>	UB
6	UB presenterer tilbud de har knyttet til ulike generiske ferdigheter i ULM	UB
7	Universitetsledelsen følger opp fordelingsnøkkel for dekningsbidrag fra Forskningsrådet.	Nivå 1

## ORIENTERINGSSAK

---

Til:  
Bibliotekstyret

Møtedato:  
02.11.2020

Sak:  
18/20

---

### Orienteringssaker 02.11.2020

1. Håndtering av koronasituasjonen – Universitetsbiblioteket som Lokal beredskapsgruppe – muntlig orientering
2. Dialogmøter med fakultetene – muntlig oppsummering
3. Statistikk UB – 2019 (se vedlegg). Muntlig presentasjon

Johanne Raade  
bibliotekdirektør

Runa Rønning Ryeng  
faggruppeleder

runa.r.ryeng@uit.no  
77 64 64 94

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

# UB-statistikken

## 2019

Nøkkeltal og utvikling på områda:

 Personale og økonomi

 Bøker og tidsskrift

 Bruk av biblioteket

 Fagleg aktivitet



## Innhold

1	BAKGRUNN .....	3
2	PERSONALE OG ØKONOMI .....	4
	Årsverk, stillingsgrupper og kjønnsbalanse .....	4
	Sjukefråvær .....	5
	Budsjett nøkkeltal for UiT og UB (budsjett og fordeling av midlar) .....	6
	UBs kostnader på lønn & drift, husleige og litteratur .....	7
	Litteraturkostnadene (bøker/tidsskrift og vitenskapsfelt) .....	8
	Nasjonale indikatorar (UiT/UB vis-à-vis andre universitet) .....	9
3	BØKER OG TIDSSKRIFT .....	11
4	BRUK AV BIBLIOTEKET .....	13
	Det fysiske biblioteket (besøk og brukar plassar) .....	13
	Nettenester (UBs nettsider, Oria/Biblioteksøk og sosiale medium) .....	15
	Bruk av dei fysiske samlingane (utlån, fjernlån og innlån) .....	16
	Bruk av dei elektroniske samlingane (fulltekst- og multimediedatabasar og andre databasar) .....	19
5	FAGLEG AKTIVITET .....	20
	Undervising og rettleiing .....	20
	Nettkurs .....	21
	Result, nøkkeltal .....	21
	Formidling og publisering .....	22
	Open vitenskap .....	24
	x Publiseringfondet .....	24
	x Open Access, utvikling (på UiT og per fakultet) .....	24
	x Munin, bestandsutvikling .....	25
	x Septentrio Academic Publishing (SAP), status .....	26
	x Open Research Data .....	27
	x Munin-konferansen .....	28

## 1 BAKGRUNN

Denne rapporten gjev ei talbasert oversikt over utvalde ressursar, aktivitetar og resultat på Universitetsbiblioteket (UB) ved UiT Noregs arktiske universitet (UiT). Rapporten skal bidra til eit faktabasert grunnlag for strategiske og formålstenlege vurderingar og avgjerder i organisasjonen.

Rapporten presenterer nøkkeltal for 2019 og inntil ti år tilbake i tid. I løpet av desse åra har UiT vore gjennom fleire samanslåingar. I 2009 blei UiT slått i hop med Høgskolen i Tromsø, og då blei biblioteka knytte til lærar-, ingeniør- og kunstfagutdanningane innlemma i UB. I 2013 fusjonerte UiT med Høgskolen i Finnmark, og då kom også Alta- og Hammerfestbiblioteket til. Same året blei Ressurssenter for undervising, læring og teknologi (Result) ved UiT ein del av UB. I 2015 blei UiT slått saman med høgskulane i Harstad og Narvik, og året etter blei følgjeleg fagbiblioteka på desse lærestadene ein del av UB. Desse samanslåingsprosessane har naturlegvis påverka talmaterialet .

Rapporten hentar tal frå fleire kjelder, og kvaliteten på datagrunnlaget varierer. På nokre område er det operert med delvise eller estimerte tal; dette er spesifisert undervegs. Merk òg at rapporten ikkje gjev eit utfyllande bilete av *all* verksemd ved UB. Eksempelvis er aktivitetar/felt som prosjekt- og utviklingsarbeid, sakshandsaming og forskning/formidling ikkje fullt ut dekte av rapporten.

## 2 PERSONALE OG ØKONOMI

### Årsverk, stillingsgrupper og kjønnsbalanse

Ved utgangen av 2019 hadde Universitetsbiblioteket i alt 110,62 årsverk. Dette omfattar alt utført arbeid, inkludert av mellombels tilsette i engasjement og prosjektstillingar.<sup>1</sup> Dette er ein auke på eitt årsverk frå 2018. Den samla årsverkproduksjonen ved UiT gjekk i same periode opp frå 3511 til 3649 (+ 138).

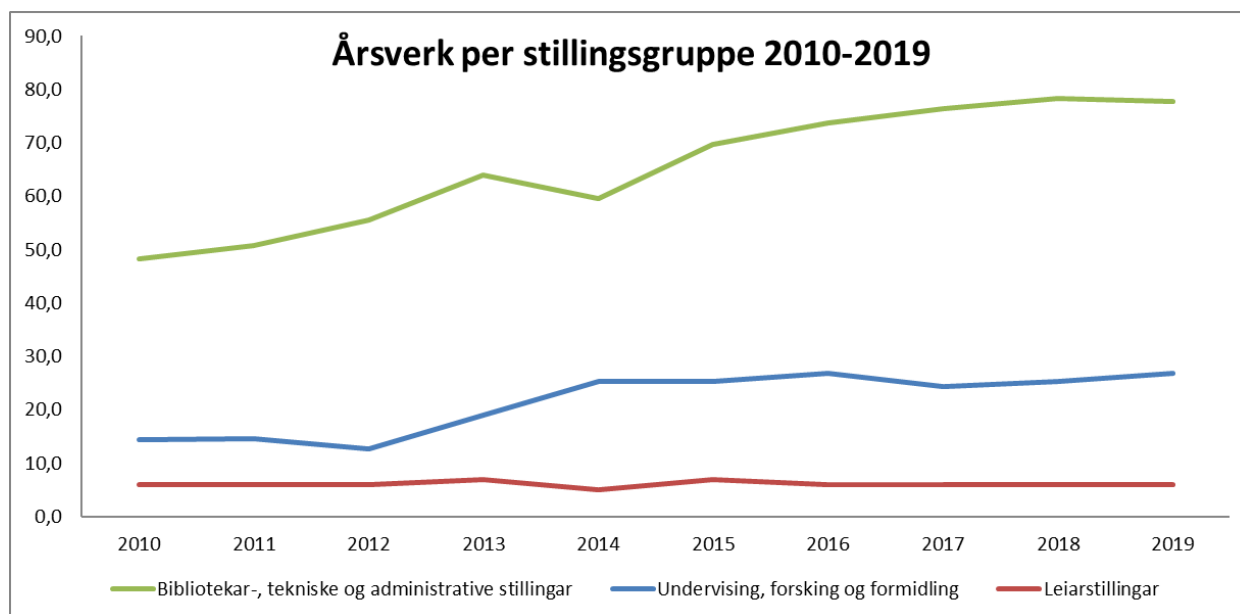
Talet på årsverk ved UB har vore svakt stigande dei siste åra, men effekten av alle samanslåingane gjer det vanskeleg å teikne eit eksakt bilde bakover i tid. Frå 2016 (etter siste fusjon) til 2019 er auken i årsverk ved UB på 3,9 %. Det tilsvarande talet for UiT samla sett er +6,0 %.

Årsverkproduksjonen ved UiT og ved UB dei siste ti åra:

Årsverk ved UiT og UB	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
UiT Noregs arktiske universitet	2 475	2 534	2 568	2 613	2 908	3 083	3 444	3 487	3 511	3 649
Universitetsbiblioteket (UB)	68,57	71,44	74,07	89,97	89,85	101,82	106,47	106,62	109,62	110,62

Kjelde: NSD/DBH

Diagrammet nedanfor viser korleis årsverka ved UB har fordelt seg på tre hovudgrupper av stillingar dei siste ti åra.<sup>2</sup> Som vi ser, har talet på leiarårsverk har låge stabilt i heile denne perioden.



Tabellen øvst på neste side inneheld eksakte tal på årsverk per kjønn for 2017-2019. Kvinnedelen blant UB-tilsette ser ut til å halde seg høg, sjølv om dette talet var enda høgare for ti år sidan (i 2010 sto kvinnene for 74 % av det samla årsverket ved UB).

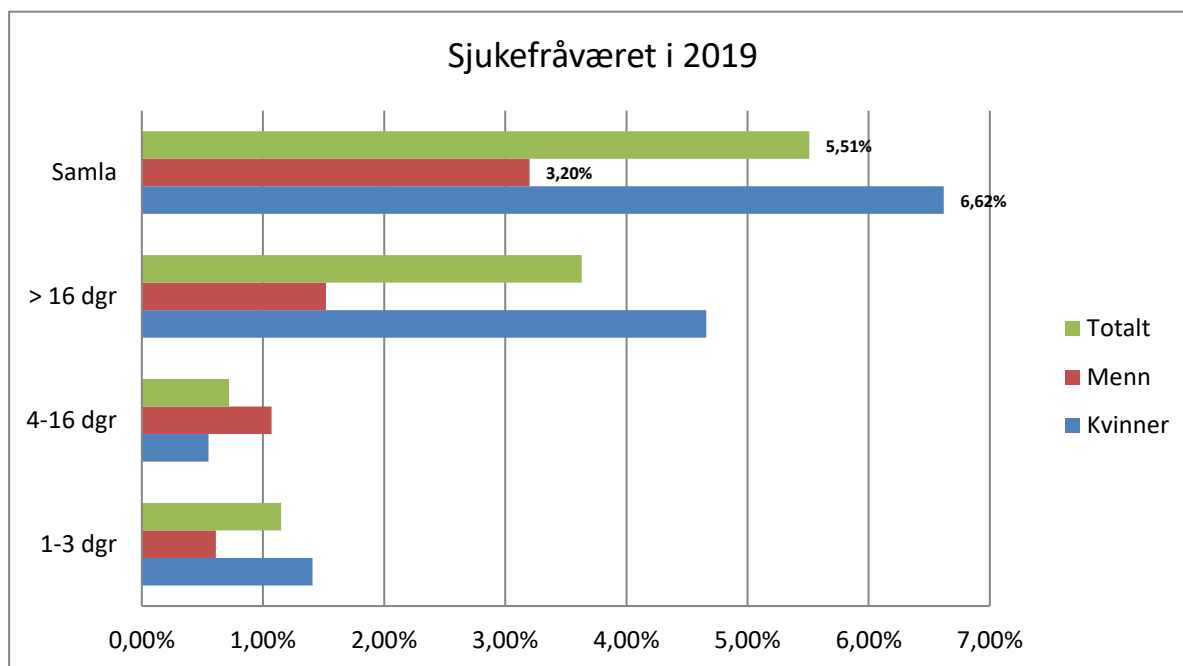
<sup>1</sup> I 2019 var talet på årsverk utført av mellombels tilsette 10,22. Desse årsverka inngår i totalen på 110,62.

<sup>2</sup> Stillingsgruppa **Bibliotekar-, tekniske og administrative stillingar** inkluderer bibliotekar, hovudbibliotekar, spesialbibliotekar, overingeniør, senioringeniør, førstekonsulent, konsulent, seniorrådgjevar, seniorkonsulent, rådgjevar og sekretær. **Undervising, forskning og formidling** omfattar tilsette med stillingstittel professor, førsteamanuensis, førstebibliotekar, stipendiat, universitetsbibliotekar og universitetslektor. **Leiarstillingar** inkluderer avdelingsdirektør, instituttleder, seksjonssjef og underdirektør.

Årsverk per stillingsgruppe	2017			2018			2019		
	Årsverk	Kvinner	Menn	Årsverk	Kvinner	Menn	Årsverk	Kvinner	Menn
Bibliotekar-, tekniske og administrative stillingar	76,3	55,8	20,5	78,3	54,1	24,2	77,8	55,9	21,9
Undervising, forskning og formidling	24,3	11,5	12,8	25,3	13,5	11,8	26,8	16	10,8
Leiarstillingar	6,0	4,0	2,0	6,0	4,0	2,0	6,0	4,0	2,0
Til saman	106,6	71,3	35,3	109,6	71,6	38	110,6	75,9	34,7
Kjønnsbalanse (kvinnedel av talet på årsverk)	66,9 %			65,3 %			68,6 %		

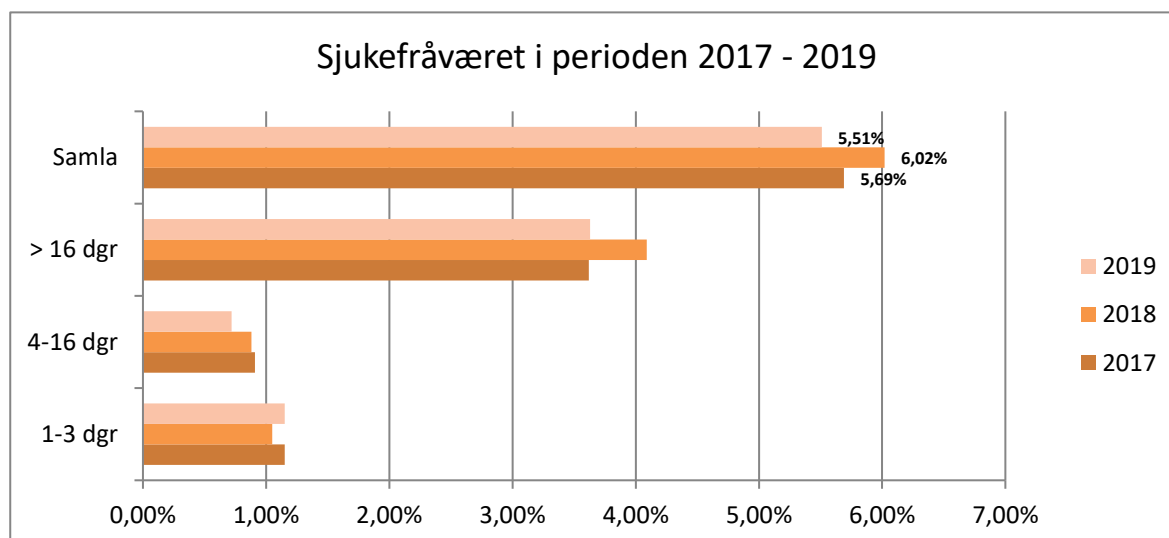
## Sjukefråværet

Grafen og tabellen nedanfor viser sjukefråværet i 2019 fordelt på kjønn og lengd.



2019	1-3 dgr	4-16 dgr	> 16 dgr	Tilfelle	Dagsverk	Samla
Kvinner	1,41 %	0,55 %	4,66 %	213	1 051	6,62 %
Menn	0,61 %	1,07 %	1,52 %	77	246	3,20 %
Totalt	1,15 %	0,72 %	3,63 %	290	1 297	5,51 %

Utvikinga i sjukefråværet sidan 2017 er illustrert nedanfor (fordelt på lengd).

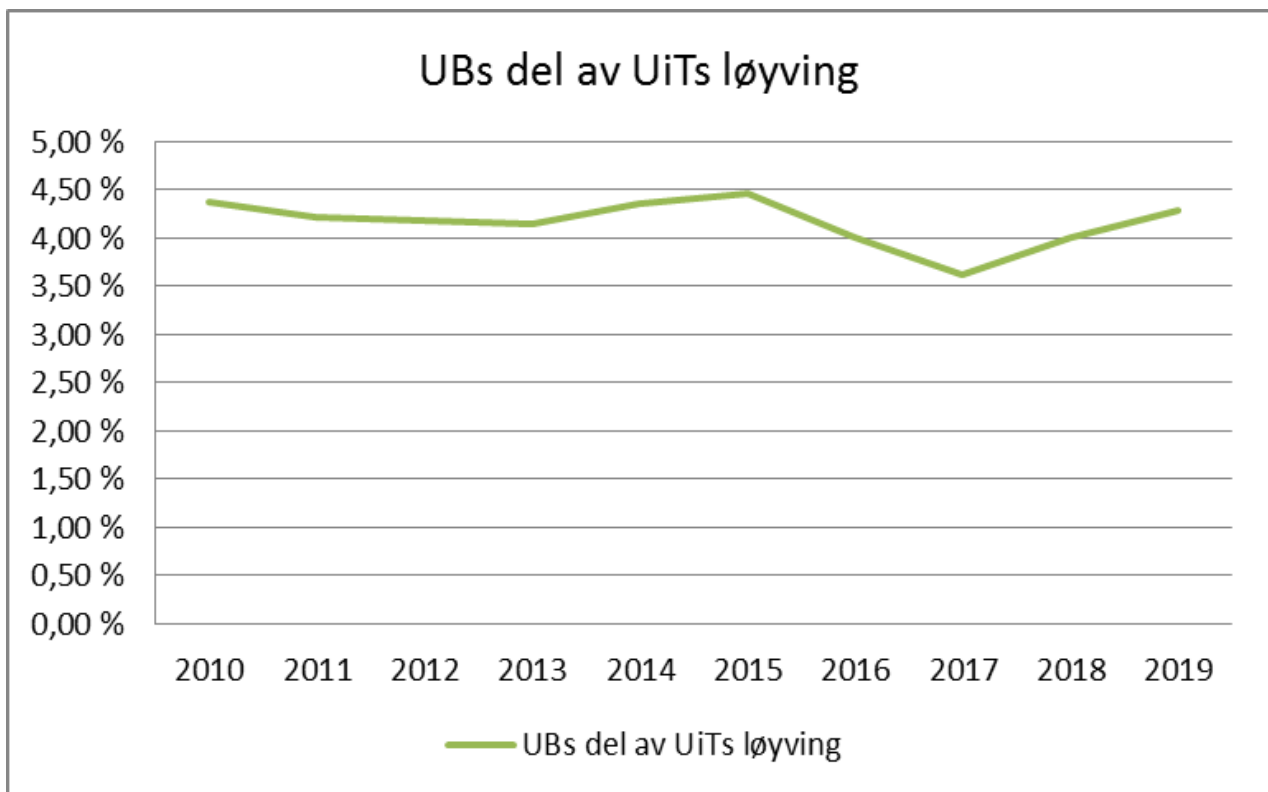


## Budsjett (alle tal i 1000 kr.)

Økonomiske nøkkeltal (budsjett) for UiT og UB går fram av tabellen nedanfor. 2010 er tatt med for å illustrere den nominelle auken i tiårsperioden.

Budsjettnøkkeltal for UiT og UB	2010	2015	2016	2017	2018	2019
UiTs midlar til fordeling	1 711 266	2 386 330	2 924 313	3 291 559	3 174 754	3 320 826
Samla tildeling til UB	74 962	106 412	117 067	119 202	126 996	142 379
UBs del av UiTs midlar til fordeling	4,38 %	4,46 %	4,00 %	3,62 %	4,00 %	4,29 %
Total budsjettramme for UB	104 429	108 227	115 188	123 908	126 996	157 508
Budsjettert til lønn og drift	66 271	62 336	64 873	70 408	72 076	100 237
Budsjettert til litteratur og spes. formål	38 160	50 131	50 318	53 500	56 400	57 271

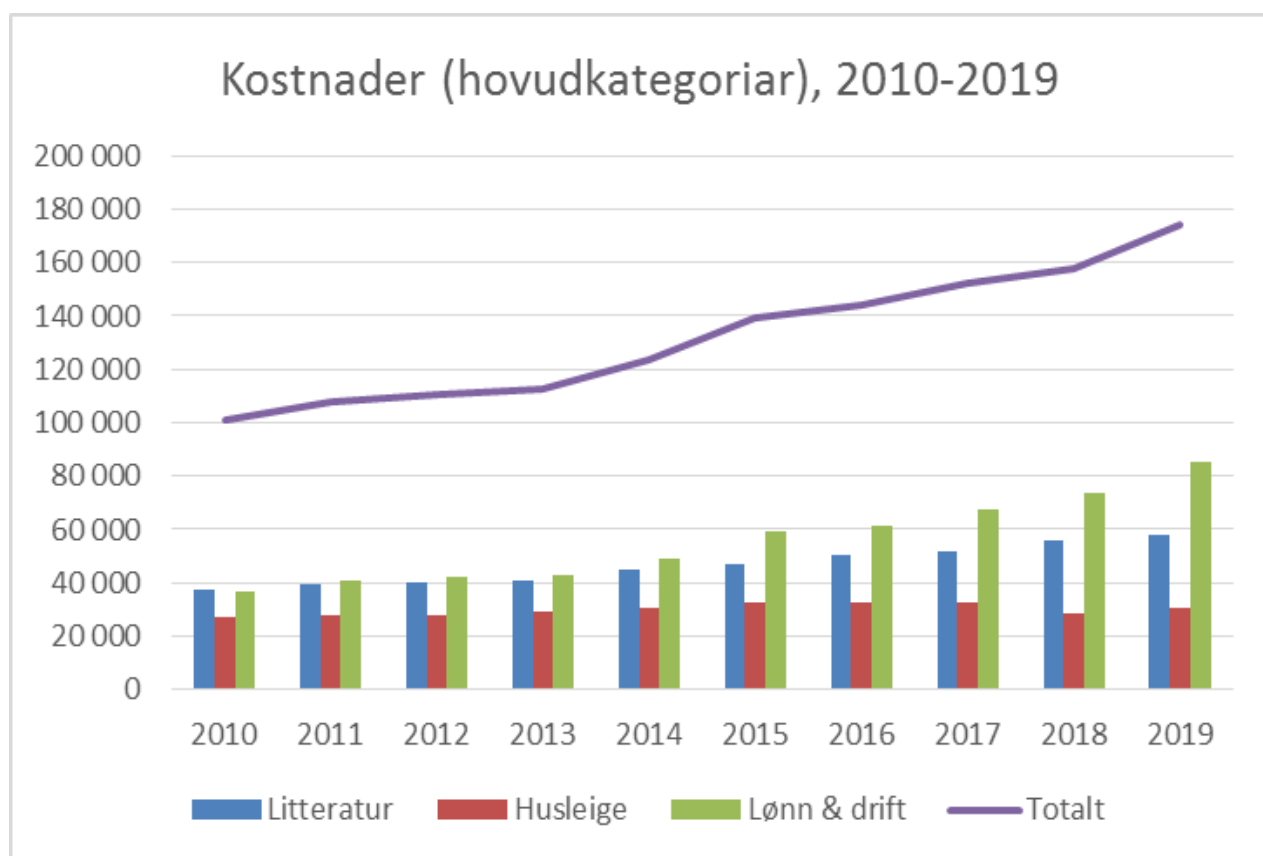
UB sin budsjettandel av UiTs samla midlar til fordeling i siste tiårsperiode er vist i linjediagrammet nedanfor (svarer til prosentatsen i tredje linje i tabellen ovanfor).



## Kostnader (alle tal i 1000 kr.)

Nøkkeltal frå UB-rekneskapen (kostnader) for dei siste åra er samla i tabellen og diagrammet nedanfor. Kostnadene er fordelte på tre hovudkategoriar.

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Lønn &amp; drift</b>	43 054	48 687	59 343	61 169	67 726	73 544	<b>85 364</b>
<b>Husleige</b>	28 853	30 336	32 840	32 501	32 501	28 181	<b>30 603</b>
<b>Litteratur</b>	40 987	44 835	46 902	50 708	51 992	55 819	<b>58 080</b>
<b>Totalt</b>	112 894	123 858	139 085	144 378	152 219	157 544	<b>174 047</b>



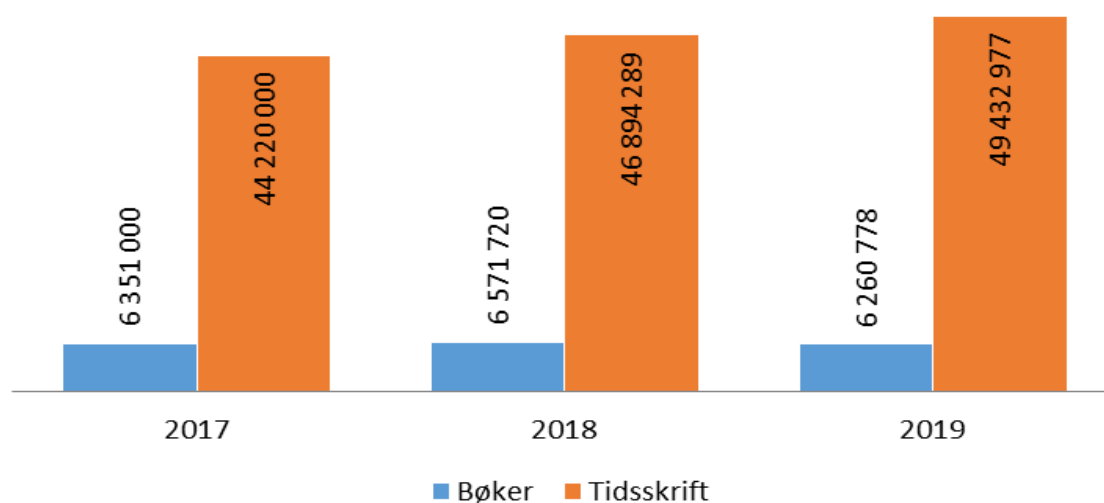
## Litteraturkostnadene (alle tal i kr.)

Tabellen nedanfor spesifiserer litteraturkostnadene for dei siste tre åra.

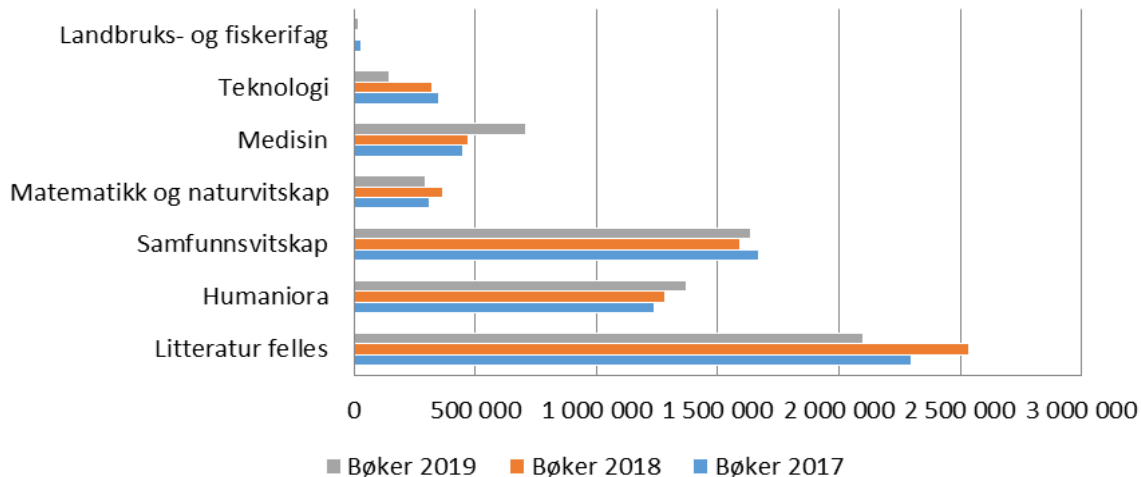
	Bøker 2017	Bøker 2018	Bøker 2019	Tidsskrift 2017	Tidsskrift 2018	Tidsskrift 2019
<b>Litteratur felles</b>	2 300 000	2 535 402	2 097 976	3 420 000	2 971 184	3 116 680
<b>Humaniora</b>	1 240 000	1 279 363	1 368 221	4 220 000	4 420 422	4 567 826
<b>Samfunnsvitskap</b>	1 670 000	1 591 346	1 633 757	7 740 000	8 131 685	8 554 703
<b>Matematikk og naturvitskap</b>	311 000	366 950	293 709	11 280 000	11 262 933	12 205 416
<b>Medisin</b>	450 000	469 018	706 975	13 370 000	14 987 378	15 486 598
<b>Teknologi</b>	350 000	322 483	145 076	3 150 000	4 059 311	4 319 235
<b>Landbruks- og fiskerifag</b>	30 000	7 158	15 064	1 040 000	1 061 376	1 182 519
<b>Totalt:</b>	6 351 000	6 571 720	6 260 778	44 220 000	46 894 289	49 432 977

Kostnadsbildet for kjøp av bøker og tidsskrift er òg vist grafisk i figurane på neste side.

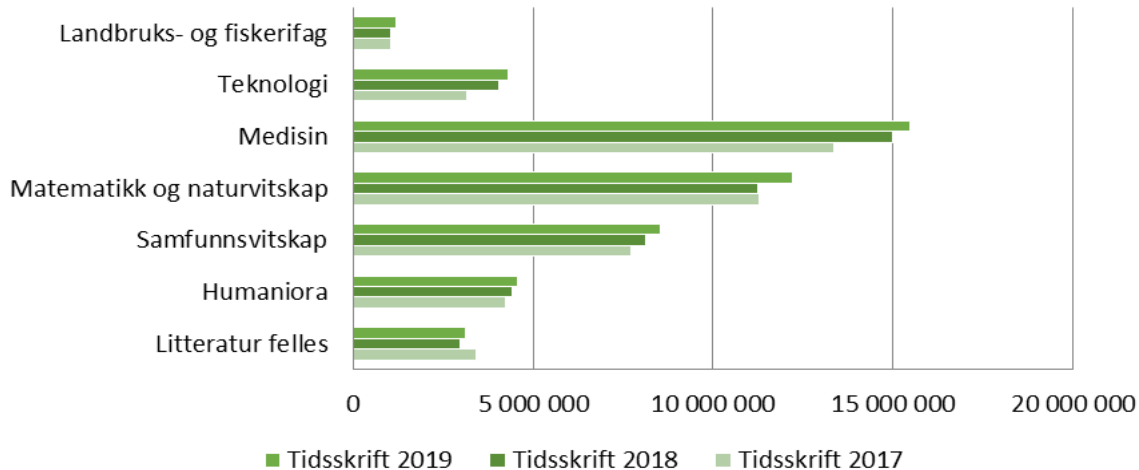
### Litteraturkostnader - bøker/tidsskrift



### Bokkostnader per vitenskapskategori

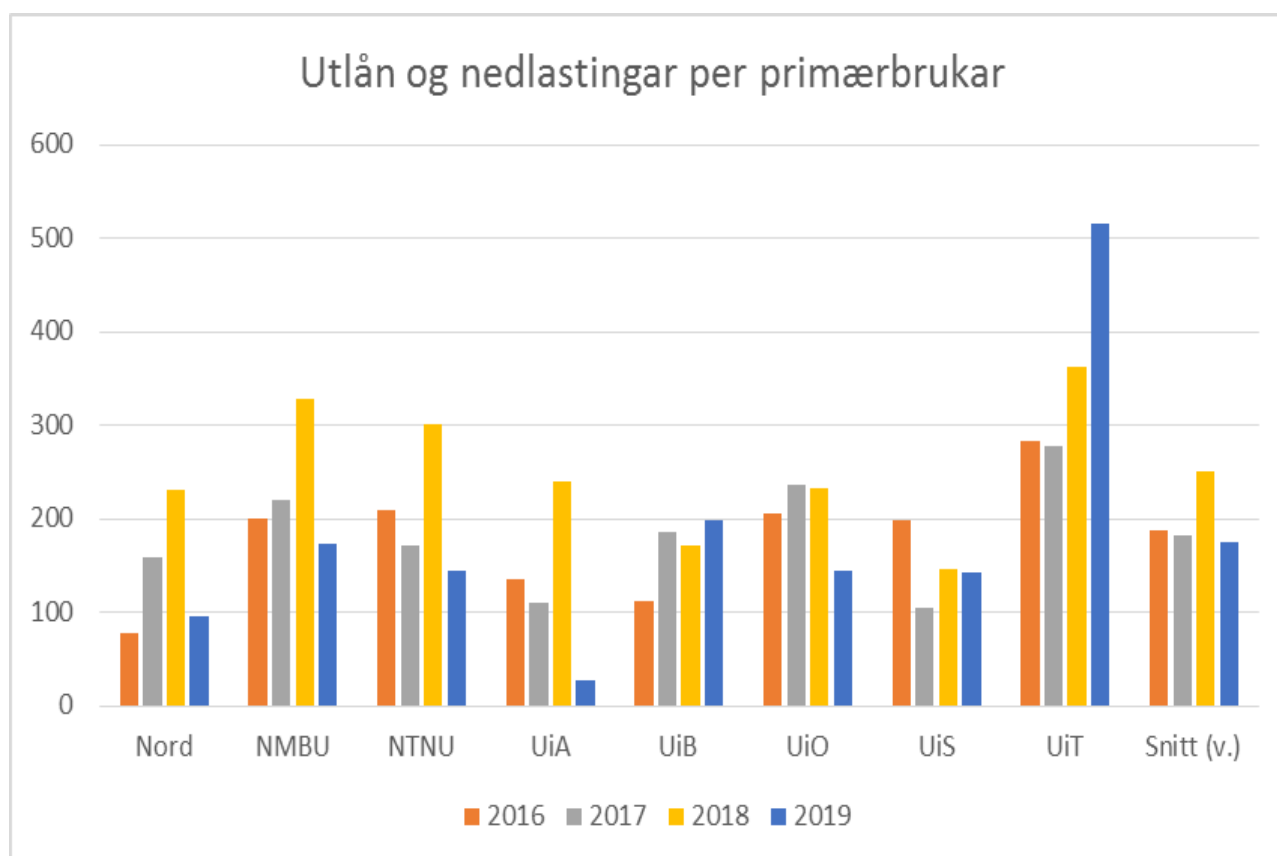
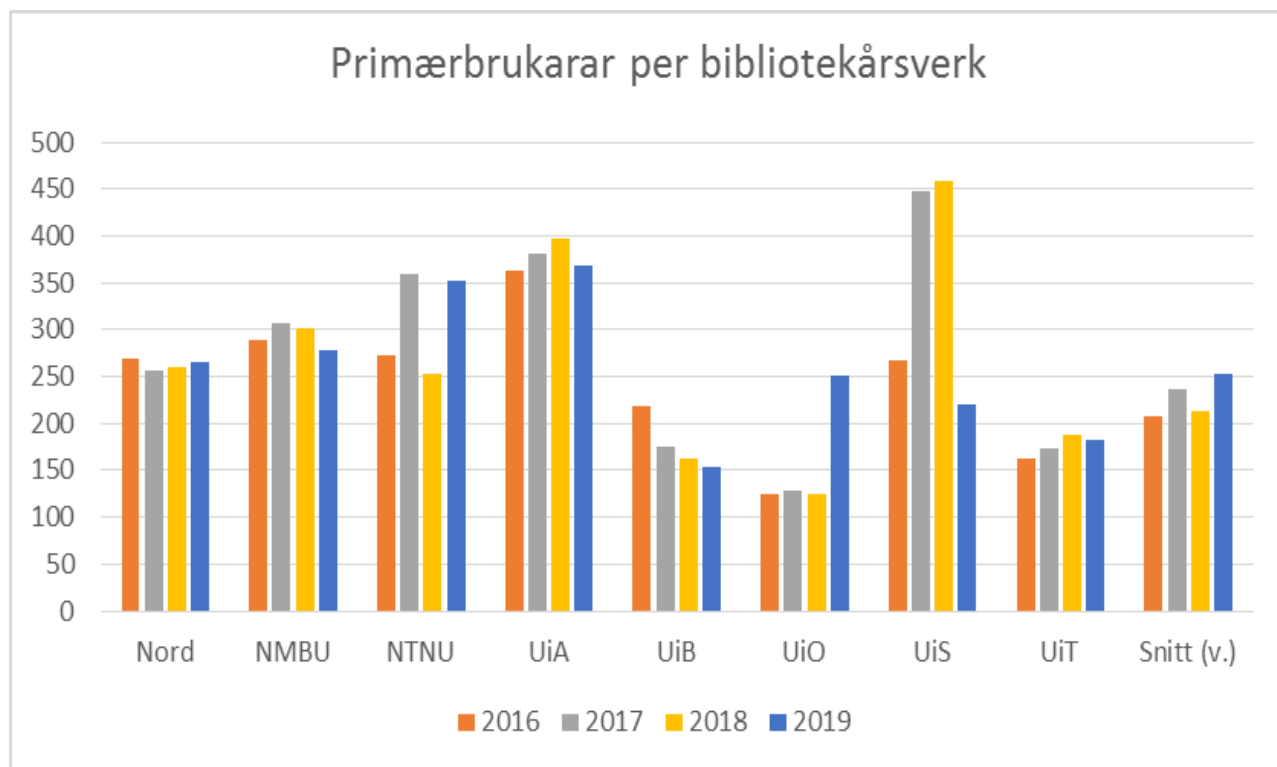


### Tidsskriftkostnader per vitenskapskategori



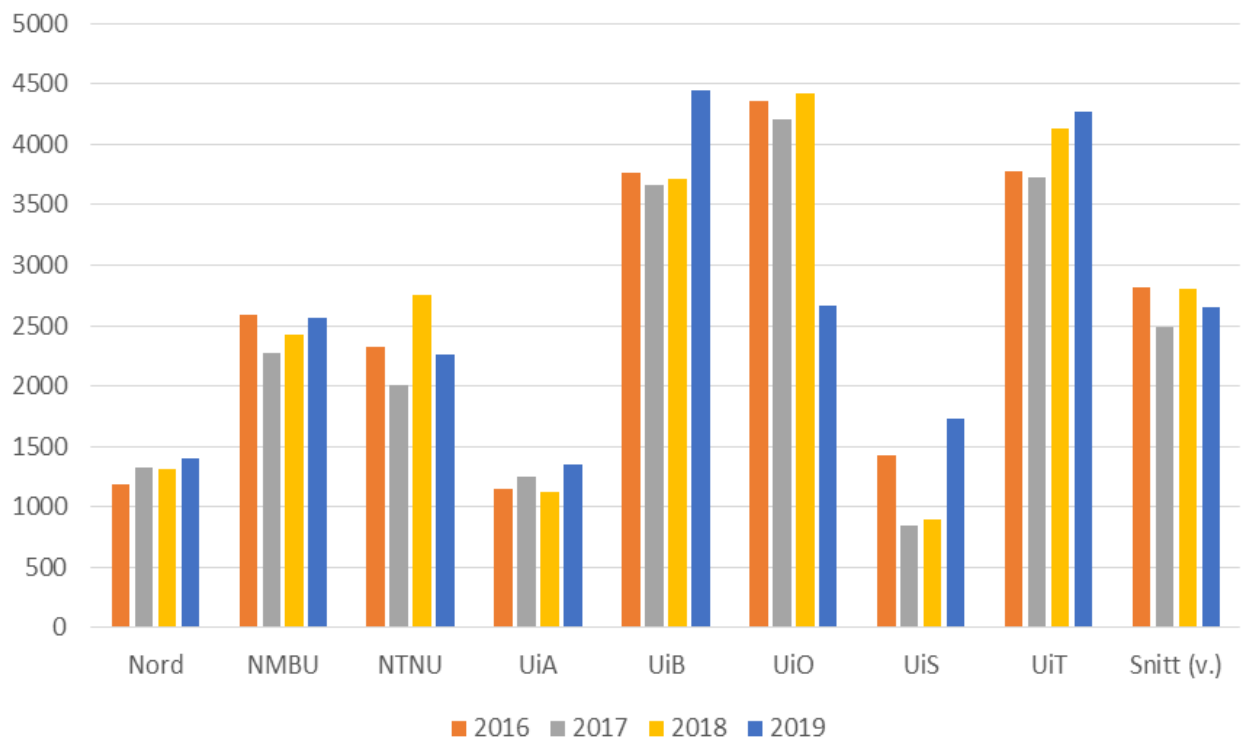
## UiT/UB vis-à-vis andre universitetsbibliotek (nasjonale indikatorar)

I figurane nedanfor er tre nasjonale indikatorar samanlikna for eit utval av universitetsbibliotek i Noreg.





### Innkjøpskostnad per primærbrukar

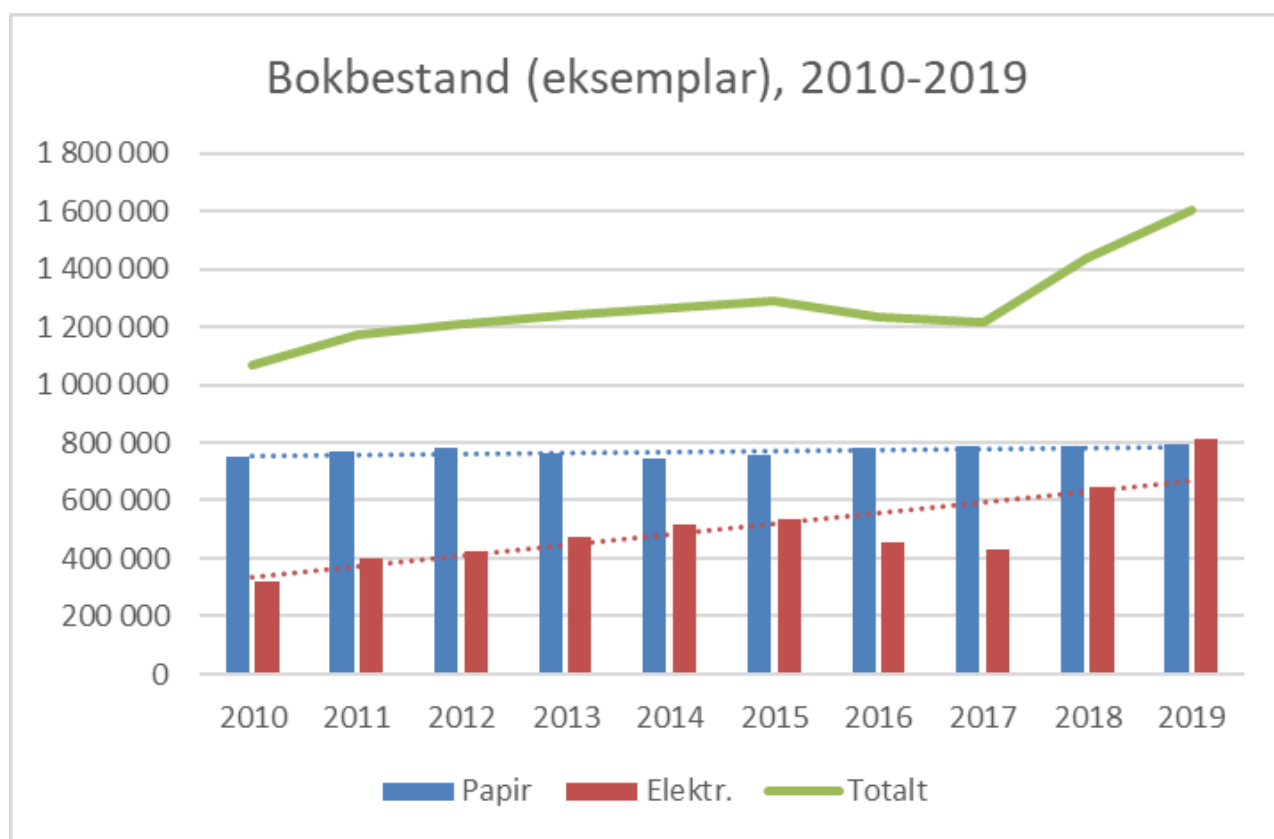


### 3 BØKER OG TIDSSKRIFT

Talmaterialet i dette kapittelet fortel korleis bok- og tidsskriftsbestanden til UB har utvikla seg dei seinaste åra. For bøker har vi sikre data som strekkjer seg langt tilbake, medan tidsskriftbestanden er godt dokumentert berre sidan 2016. For både bøker og tidsskrift skil vi mellom trykte (p = papir) og elektroniske (e) versjonar.

#### Bøker

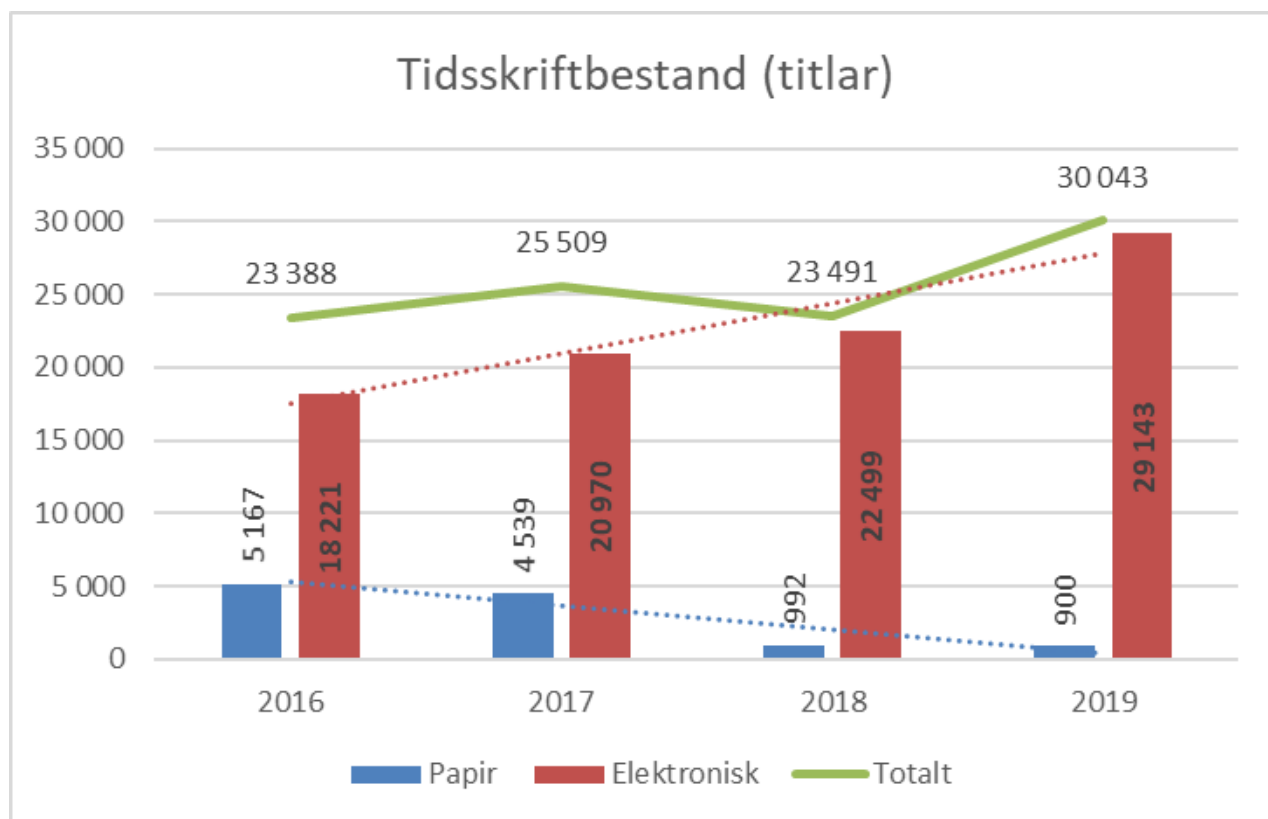
Tabellen og diagrammet nedanfor viser den fysiske og den elektroniske bokbestanden i tal på eksemplar. Dei stipla linene i figuren viser lineær trend. Frå 2017 inkluderer e-bokbestanden berre bøker som UB eig, dvs. at bøker som er tilgjengelege men ikkje er kjøpte ikkje lengre er med i oversikta. E-bokbestanden har lenge vist ein aukande tendens – truleg mykje fordi UB allereie i 2011 vedtok å gå for elektroniske framfor trykte bøker viss mogleg. Tilsvarande har tilveksten i papirbokbestanden vore beskjeden og flata ut. I sum har bestanden av fysiske og elektroniske bokressursar har nærma seg mykje raskare enn tidlegare framskrivingar varsla, og UBs mengd av elektroniske bokressursar passerte i 2019 for første gang bestanden av trykte bøker.



	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Papir	751 625	771 221	781 284	763 411	745 537	754 445	779 620	786 010	787 481	791 631
Elektr.	318 589	399 743	425 478	474 439	517 336	536 281	452 609	430 018	648 616	812 221
<b>Totalt</b>	<b>1 070 214</b>	<b>1 170 964</b>	<b>1 206 762</b>	<b>1 237 850</b>	<b>1 262 873</b>	<b>1 290 726</b>	<b>1 232 229</b>	<b>1 216 028</b>	<b>1 436 097</b>	<b>1 603 852</b>

## Tidsskrift

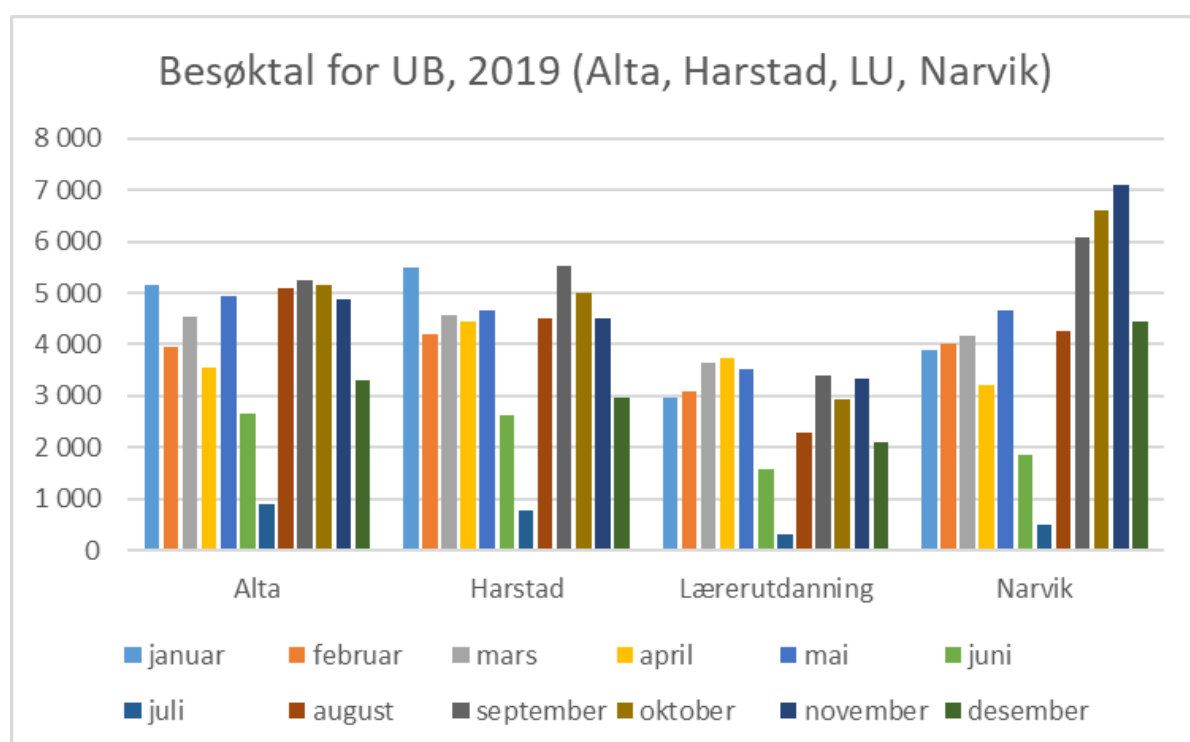
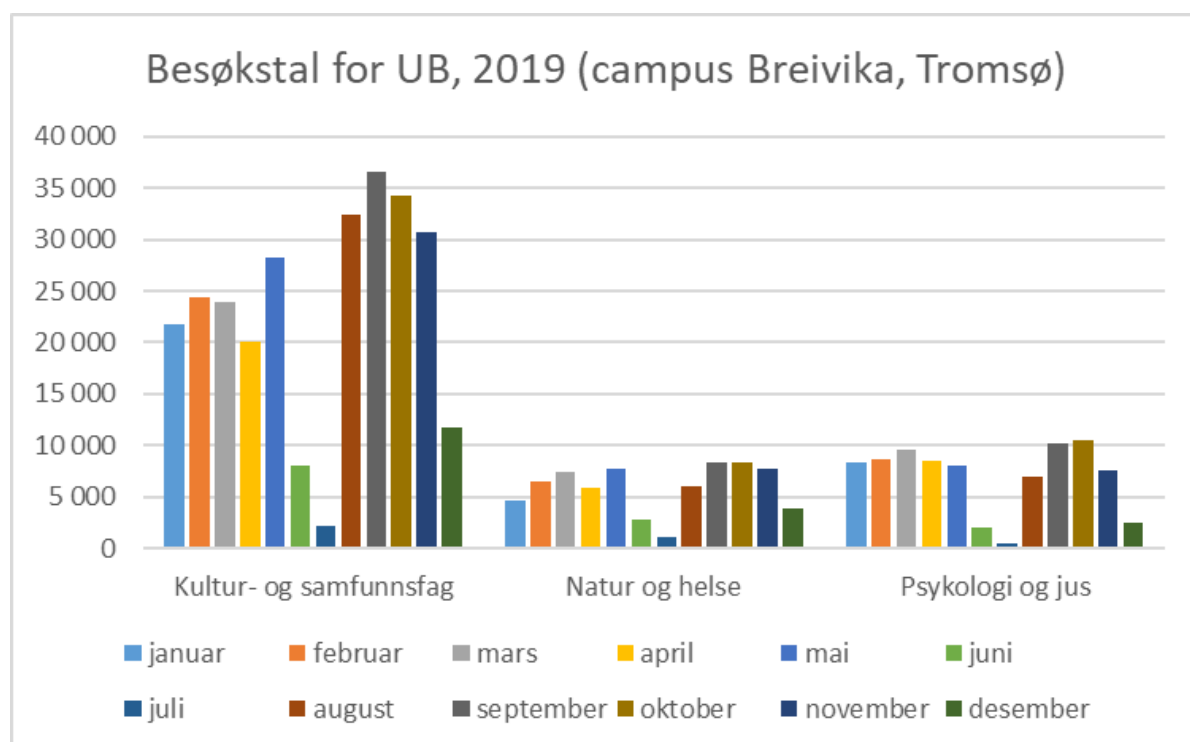
Illustrasjonen nedanfor viser utviklinga i tidsskriftbestanden målt i tal på titlar. Kvart tidsskrift er her altså berre talt éin gong same kor mange abonnement/behaldningar UB har. Vi har dessverre ikkje pålitelege tal på tidsskrift for tida før 2016. Når det gjeld p-tidsskrift, følgjer vi no den offisielle FFB-statistikken (Fag- og forskingsbibliotek) og rapporterer (frå 2018) berre titlar med aktive abonnement. Dette m.a. for å gjere samanlikningar av p- og e-tidsskrift meir reelle. Denne endringa forklarar den brå nedgangen frå 2017 til 2018 i bestanden av p-tidsskrift. Dei stipla linene i figuren viser den lineær trenden. Allereie i 1999 vedtok UB å velja elektroniske framfor trykte tidsskrift der det var mogleg. Som ein kan sjå, er bestanden av papirtidsskrift på veg ned, medan auken i e-tidsskrifttitlar er markant og stabil.

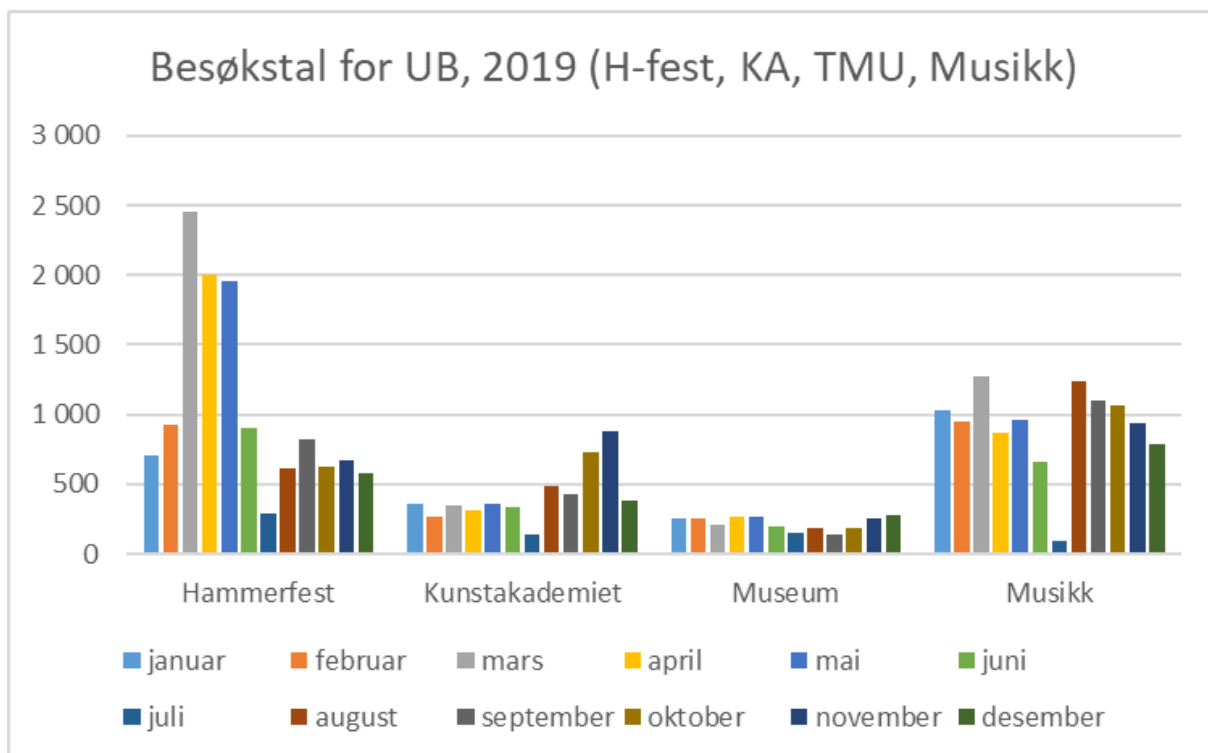


## 4 BRUK AV BIBLIOTEKET

### Det fysiske biblioteket (besøk og brukarplassar)

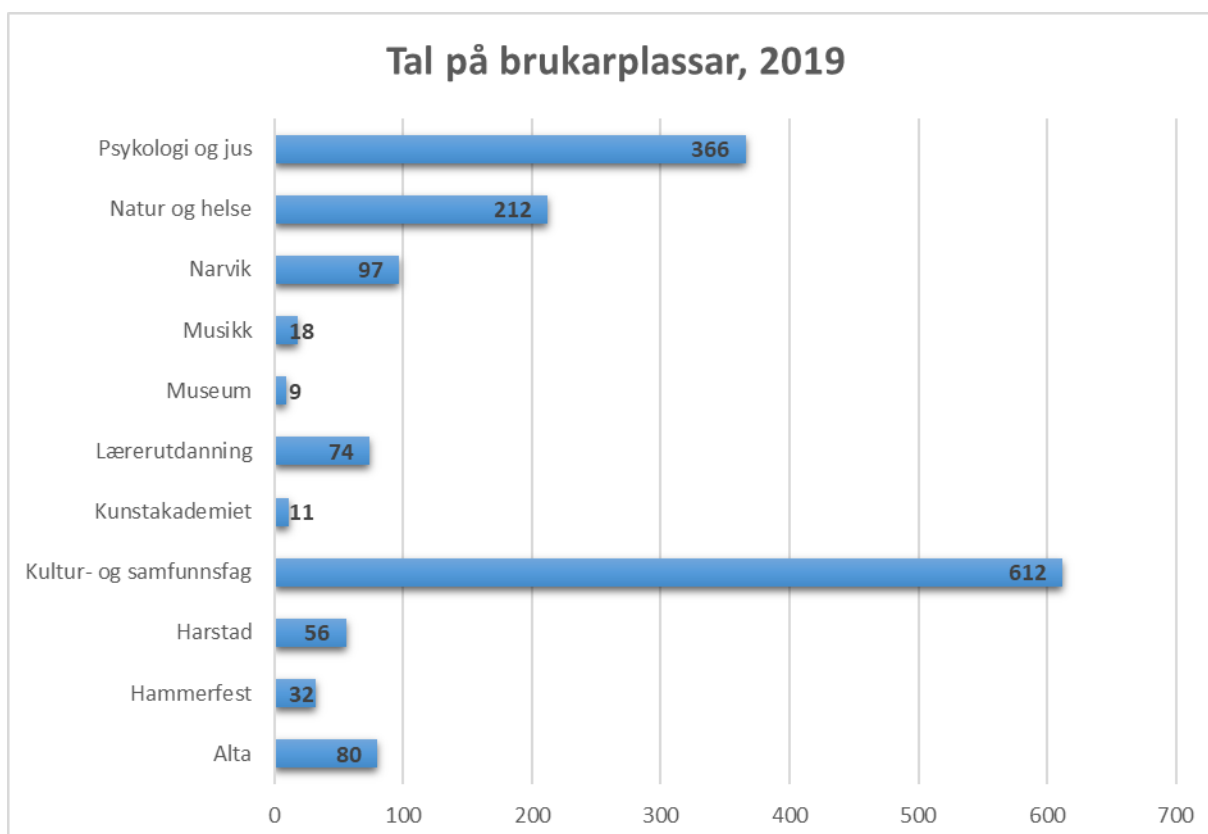
Dei tre stolpediagramma nedanfor summerer opp besøket ved UBs 11 utlånstader gjennom 2019. Besøket på utlånstader der besøksteljarane ikkje fungerte heile året, er i figurane representerte med snitt-tal frå månader der teljarane var aktiverte. Besøksstatistikken er følgjeleg ikkje 100 % eksakt, men gjev alt i alt eit tilfredsstillande oversiktsbilde.





## Brukarplassar

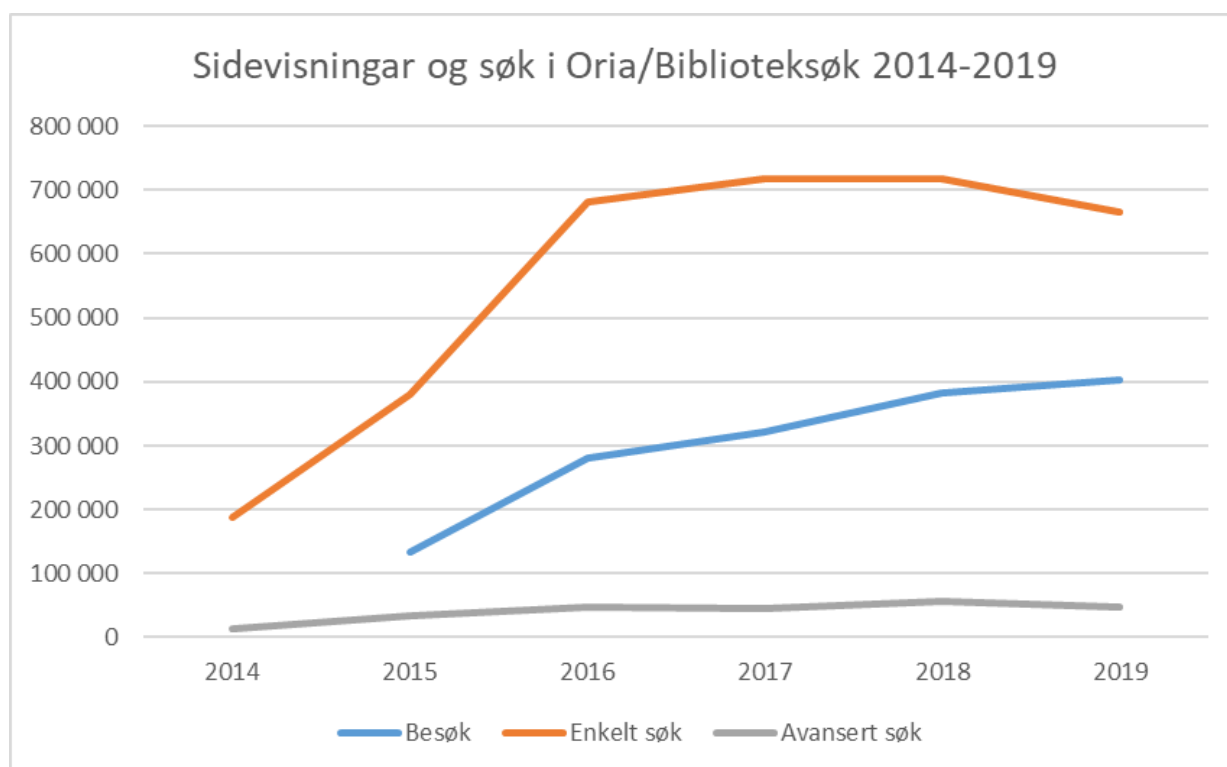
UB kunne ved utgangen av 2019 tilby brukarane sine 1 567 arbeidsplassar. Det er 49 fleire plassar enn i 2018. Auken har kome ved Altabiblioteket (+41) og Musikkbiblioteket (+8). Diagrammet nedanfor viser fordelinga av brukarplassar mellom alle utlånsstadene.



## Nettenester (UBs nettsider, Oria/Biblioteksøk og sosiale medium)

**UBs nettsider**<sup>3</sup> hadde 2 945 684 sidevisningar i 2019. Dette er 3,7 % fleire enn året før. Dette inkluderer ikkje bruk av Oria/Biblioteksøk, som er omtalt i neste avsnittet. Som tidlegare år, er sidevisningstala noko usikre pga. mogleg robottrafikk og diverse hol i bruksstatistikken for enkelte nettsider som UB administrerer (eksempelvis under domenet site.uit.no). Vi manglar òg påliteleg statistikk på bruken av UBs engelskspråklege sider (under en.uit.no).

Linjediagrammet og tabellen nedanfor spesifisere bruken av **Oria/Biblioteksøk** i 2019 og dei fem føregåande åra.



	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Besøk		134 536	280 338	321 554	381 748	403 094
Enkelt søk	187 056	380 720	681 974	718 081	716 837	665 653
Avansert søk	14 538	32 850	47 359	46 129	56 393	47 198

UB er òg representert på fleire *sosiale medium*.

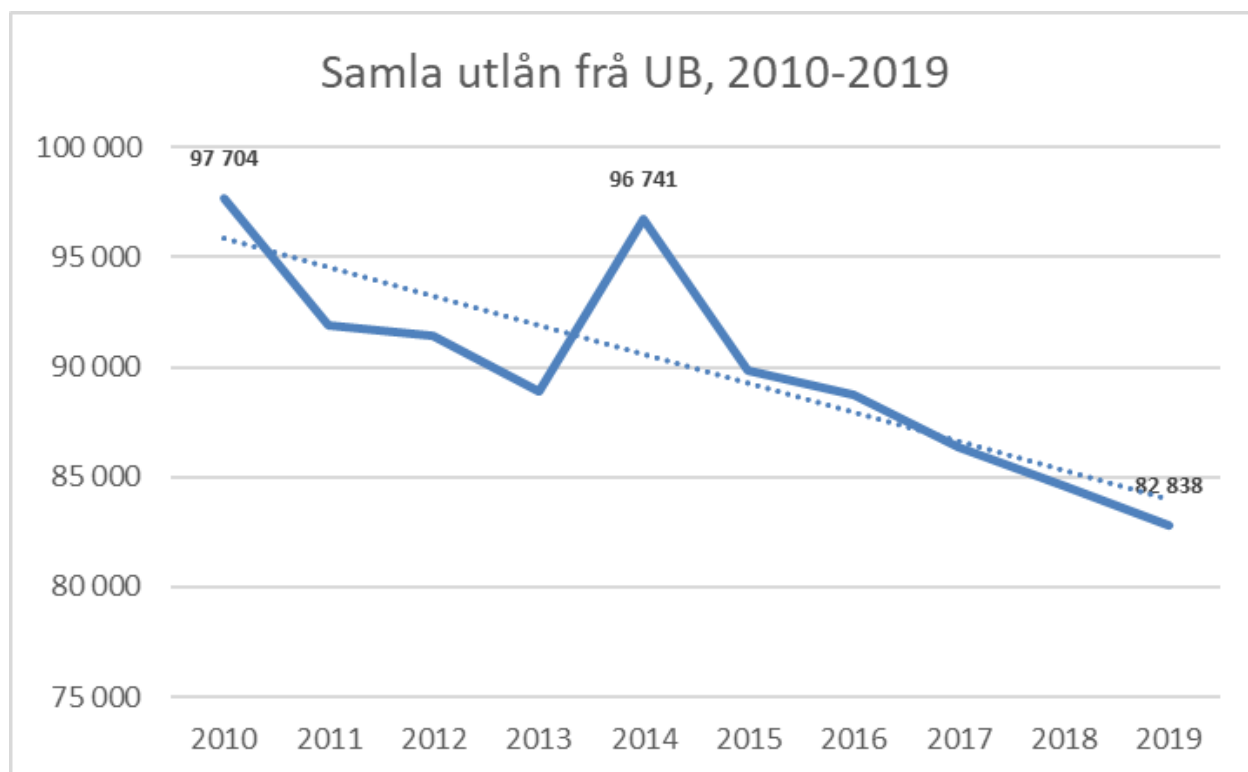
- ❖ **Facebook:** UB hadde ved utgangen av 2019 1 917 følgjarar (ein oppgang på 237 gjennom året).
- ❖ **Twitter:** UB hadde på same tidspunkt (31.12.2019) 783 følgjarar (ein auke på 102 gjennom året).
- ❖ **Instagram** formidlar ingen historisk bruksstatistikk, men på vårparten i 2020 var talet på UB-følgjarar 537 (målt 17.04.2020).

<sup>3</sup> Nemninga **UBs nettsider** omfattar sider som høyrer til under uit.no/ub, result.uit.no, munin.uit.no, septentrio.uit.no og andre sider på ub.uit.no.

## Bruk av dei fysiske samlingane (utlån, fjernlån og innlån)

### Utlån

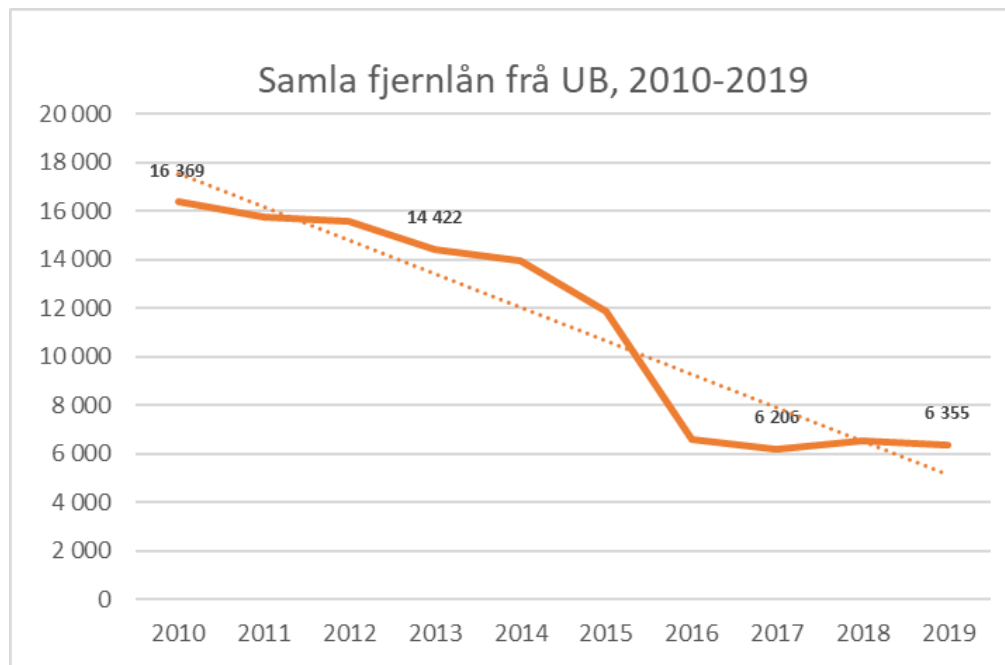
Utlån av bibliotekets fysiske ressursar har gått og går jamt nedover. Det årlege, samla utlånet frå UB har dei siste ti åra lege på mellom ca. 85 000 og 100 000. I 2019 var utlånstalet 82 838. Linjediagrammet viser denne fallande tendensen, og tabellen nedanfor spesifiserer utlånet på kvart UB-bibliotek for kvart år i perioden. Medan den generelle utviklinga er klar nok, ser vi at biblioteka i Alta og Hammerfest og på Kunstakademiet og Universitetsmuseet hadde vekst i det fysiske utlånet i 2019.



	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Alta				3 627	13 591	12 599	10 403	10 177	10 000	11 219
Hammerfest				759	3 250	3 648	2 840	3 048	2 516	2 554
Harstad							9 644	9 110	9 168	8 795
Ingeniør og samtidskunst	1 956	1 673	1 209	1 055	558					
Kultur og samfunn	52 665	42 582	43 544	39 972	35 247	33 557	24 346	23 157	23 152	22 262
Kunstakademiet					111	103	68	218	144	217
Lærarutdanning	10 787	10 102	10 022	9 893	10 503	9 990	8 982	9 326	9 196	8 901
Museum	3 619	3 152	3 456	2 892	3 058	2 226	1 348	1 661	1 129	1 214
Musikk	5 177	4 791	4 825	5 185	4 598	3 996	3 583	3 924	4 001	3 637
Narvik							7 374	4 872	4 327	4 051
Natur og helse	15 868	20 762	20 534	18 870	18 387	17 338	14 833	15 190	14 293	14 159
Psykologi og jus	7 632	8 808	7 798	6 667	7 438	6 328	5 277	5 675	6 716	5 829
<b>Totalt</b>	<b>97 704</b>	<b>91 870</b>	<b>91 388</b>	<b>88 920</b>	<b>96 741</b>	<b>89 785</b>	<b>79 618</b>	<b>86 358</b>	<b>84 642</b>	<b>82 838</b>

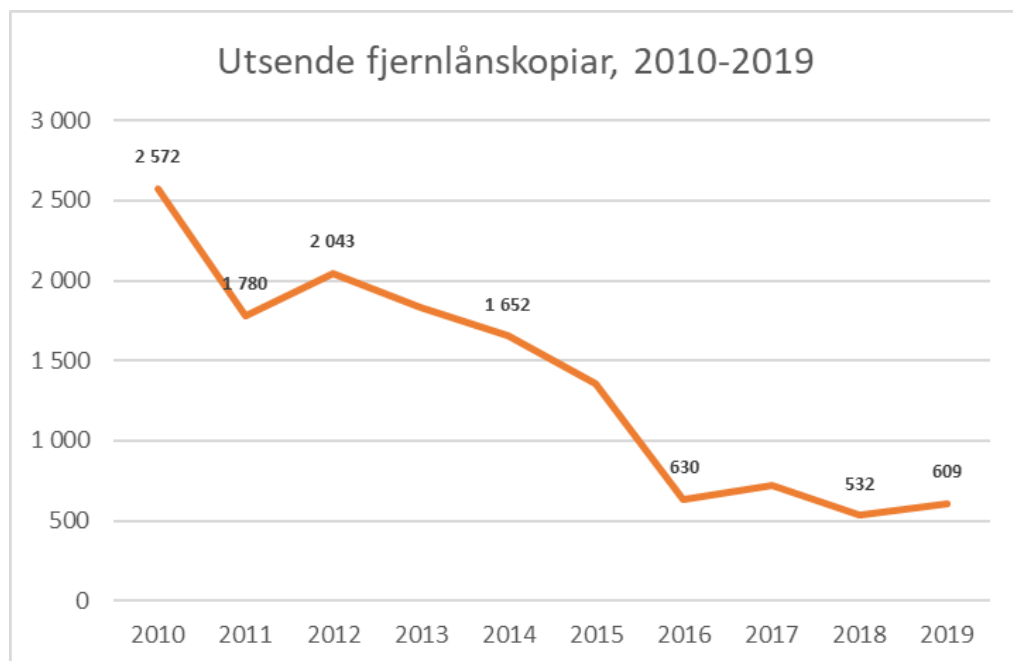
## Fjernlån

Som for vanlege utlån til primærbrukarane, har òg fjernutlånet til andre bibliotek vist ein markant og fallande tendens over fleire år. Som vi ser av diagrammet nedanfor og kurveutflatinga mot høgre, ser denne utviklinga ut til å ha bremsa opp etter 2016.



Det er (som tidlegare år) Kultur- samfunnsfagbiblioteket som står for brorparten av fjernutlånet, nærmare bestemt 3122 i 2019 (49 % av totalen). Kunstakademiets bibliotek ekspederte færrest fjernlån i 2019 (32), men hadde gjengjeld den største prosentvise auken frå 2018 (+ 167 %).

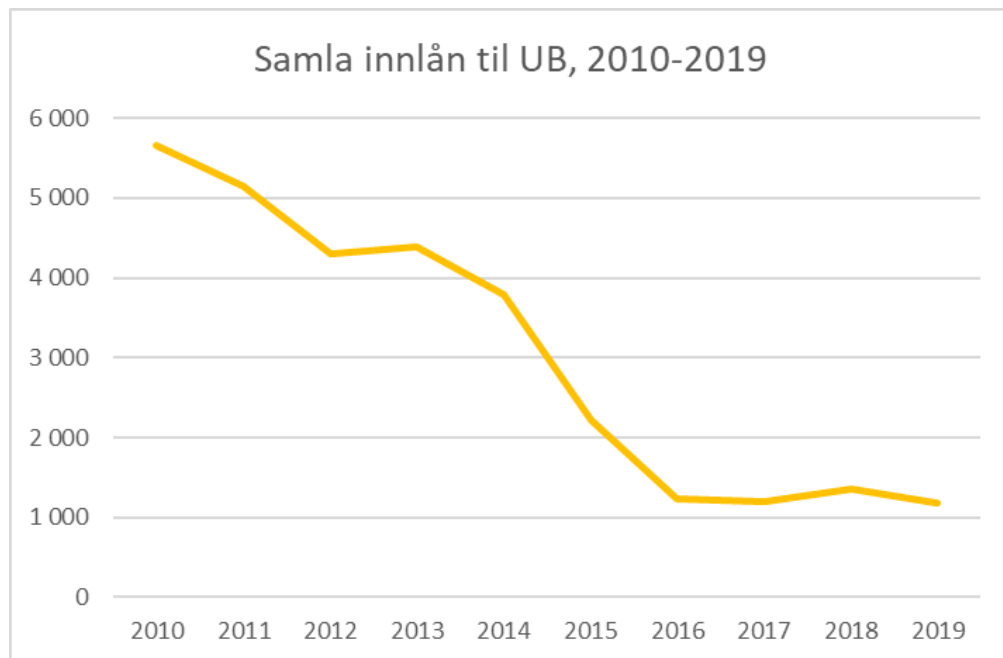
Også utsending av artikkel- og bokkapittelkopiar til andre bibliotek er på kraftig retur, som vist nedanfor. Som for det ordinære fjernutlånet av bøker, har òg den kraftige reduksjonen i talet på utsende kopiar før 2016 stoppa meir eller mindre opp etterpå – i alle fal slik tala ser ut per i dag.





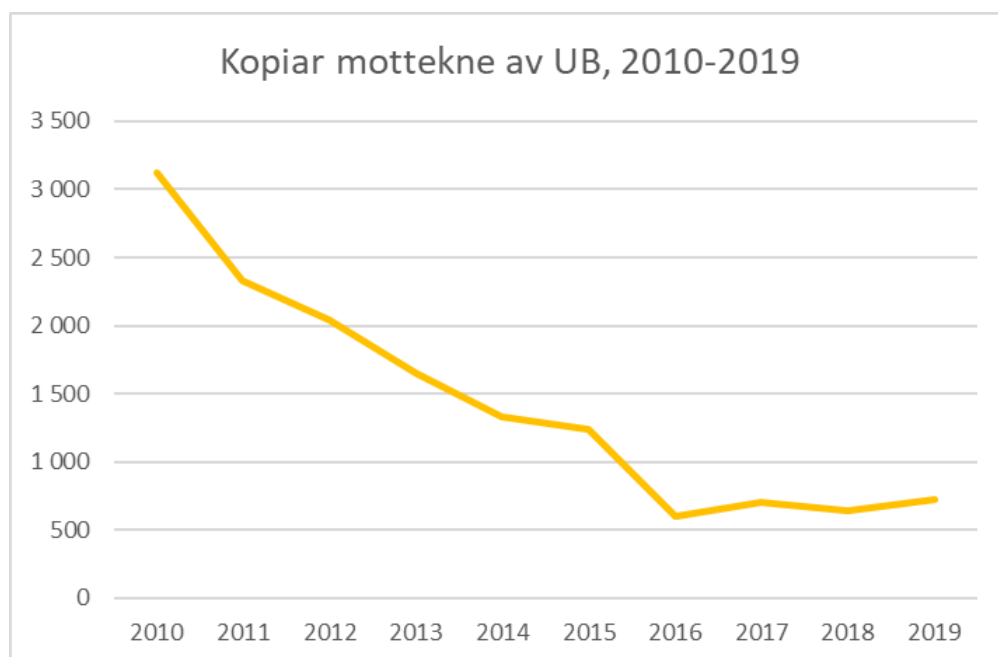
## Innlån

Det samla innlånet av (hovudsakleg) bøker frå andre bibliotek viser den same utviklinga som ordinært utlån og fjernlån, dvs. ein sterk reduksjon fram til 2016, deretter utflating. UBs innlån i 2019 var på berre 20,7 % av kva det var i 2010.



2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
5 661	5 146	4 307	4 397	3 791	2 228	1 227	1 203	1 356	1 174

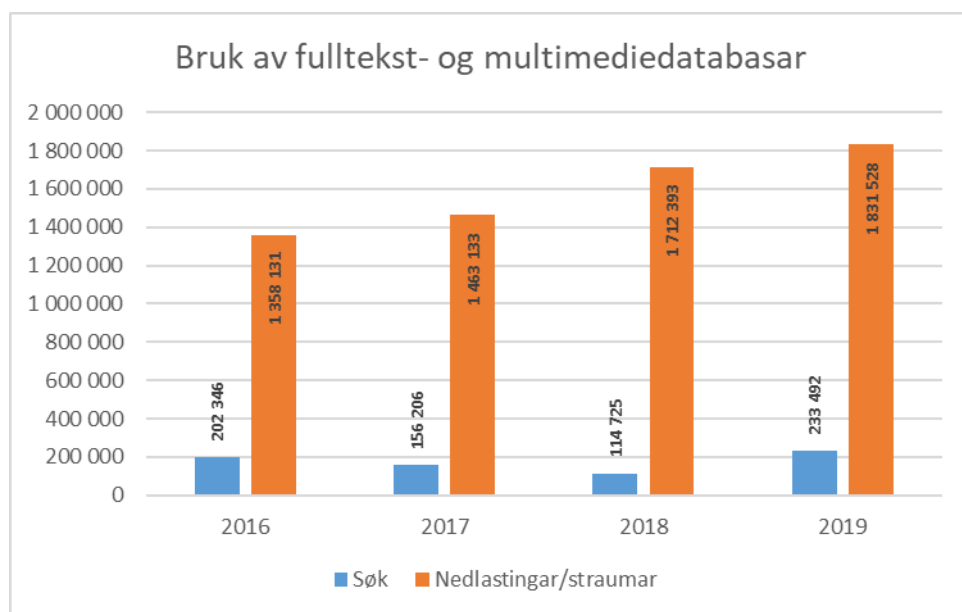
Talet på mottekne kopiar i 2019 var litt høgare enn i dei tre føregåande åra, som vist nedanfor.



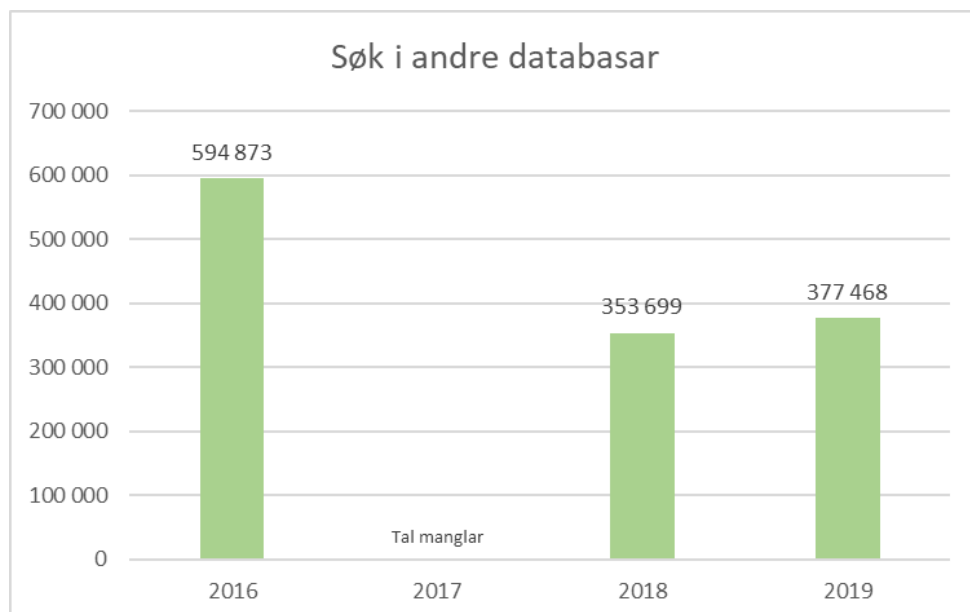
2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
3 128	2 333	2 038	1 649	1 337	1 244	606	705	640	728

## Bruk av dei elektroniske samlingane

**Fulltekst- og multimediedatabasar** er samlingar av originaldokument, til dømes bøker, periodikum, rapportar, tidsskriftartiklar, musikaliar, kartografiske og grafiske dokument og AV-dokument, der heile eller vesentlege delar av dokumenta er tilgjengelege elektronisk. Stolpediagrammet nedanfor viser tal på søk og nedlastingar/straumar i desse databasane dei siste fire åra. Som vi ser auka talet på søk mykje mellom 2018 og 2019 (opp 118 767, dvs. + 104 %). Søk er definert som ei unik spørjing frå ein brukar til ein database, og blir registrert kvar gong eit søkjespørsmål vert sendt til serveren. Nedlasting/straum er definert som ei vellukka nedlasting eller avspeling av eit elektronisk dokument til lagring, visning på skjerm, lytting eller utskrift.



**Andre databasar** er til dømes referansedatabasar, bibliografiske databasar, oversikter/katalogar, leksikon, ordbøker, lovtekstar, finans- og statistikkdatabasar osv. Bruk av eigen bibliotekatalog er ikkje med. Grafen viser tal på søk i desse databasane i 2016 og i 2018-2019 (vi manglar tal for 2017).

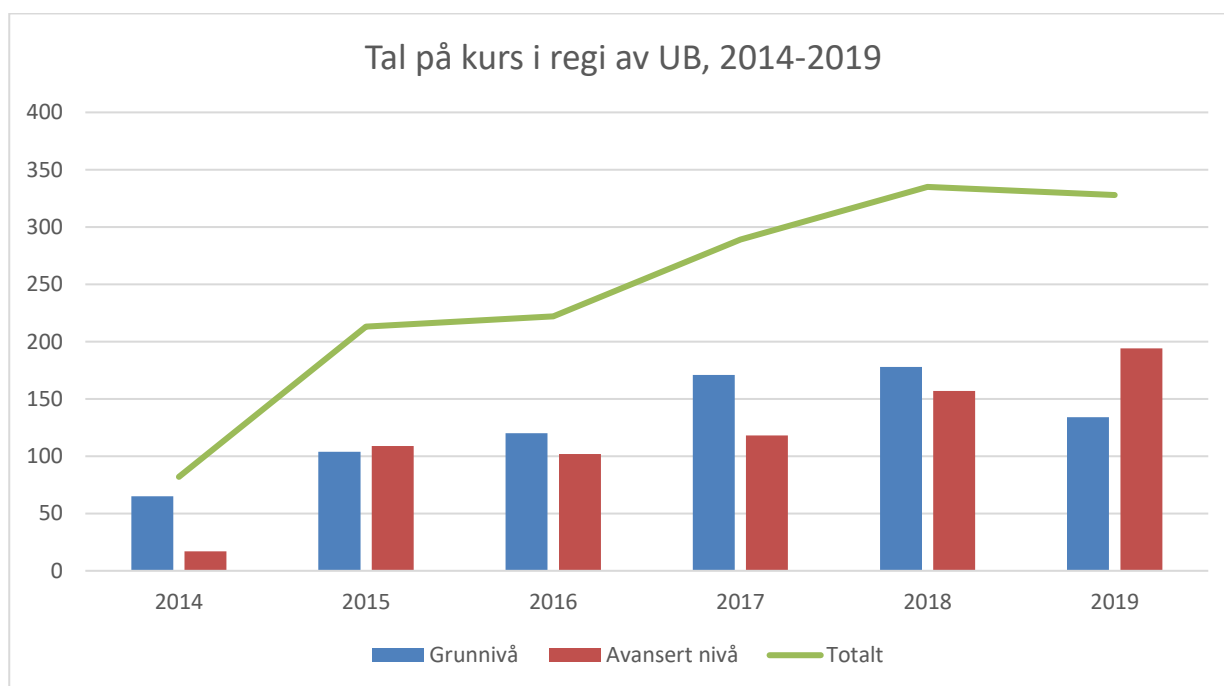


## 5 FAGLEG AKTIVITET

### Undervising og rettleiing

#### Tal på kurs

Tilsette på UB er engasjerte i ei rad ulike former for opplæring gjennom undervising, rettleiing og informasjonsformidling. Grafen nedanfor illustrerer omfanget av UBs formaliserte kursverksemd på to nivå. *Grunnivå* omfattar bachelorstudentar og kurs som er opne for alle. *Avansert nivå* er undervising retta mot master- og ph.d.-studentar og tilsette. UB heldt i alt 328 kurs i 2019, mot 335 kurs året før. Mengda undervising på våren og hausten var cirka like stor.



	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Grunnivå	65	104	120	171	178	134
Avansert nivå	17	109	102	118	157	194
<b>Totalt</b>	<b>82</b>	<b>213</b>	<b>222</b>	<b>289</b>	<b>335</b>	<b>328</b>

#### Tal på deltakarar

Talmaterialet indikerer at det òg i 2019 var fleire deltakarar på UB sine kurs samanlikna med året før. Dette er i så fall heilt i tråd med det som har vore den generelle utviklinga over fleire år. Men, nokre unøyaktige registreringar igjennom året gjer at er deltakartalet på grunnivå i 2019 litt usikkert. Det er ein ambisjonen at alle registreringar som har med kurs og undervising å gjere skal bli enda eit hakk meir pålitelege neste år.

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Grunnivå	1777	3308	3846	5456	4976	5400
Avansert nivå	165	1452	1272	1638	2503	2716
<b>Totalt</b>	<b>1942</b>	<b>4760</b>	<b>5118</b>	<b>7094</b>	<b>7479</b>	<b>8116</b>

## Arbeidstimar

Tabellen gjev eit bilde på kor mange arbeidstimar som årleg går med til formalisert undervising og rettleiing. I 2019 svara denne innsatsen til om lag 2 315 arbeidstimar. Dette er ein svak oppgang på 2,3 % frå 2018.

	2016	2017	2018	2019
Undervising (inkl. for- og etterarbeid)	1 419	1 863	2 100	2 121
Rettleiing	124	192	164	194
<b>Totalt</b>	<b>1 543</b>	<b>2 055</b>	<b>2 264</b>	<b>2 315</b>

## Undervisingstimar

Talet på undervisingstimar er alltid lågare enn talet på arbeidstimar, ettersom ein reknar tre arbeidstimar per undervisingstime. Som ein kan sjå var undervisingstimetallet i 2019 berre marginalt høgare enn året før.

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Grunnivå	140	176	162	364	355	290
Avansert nivå	37	273	311	257	345	417
<b>Totalt</b>	<b>177</b>	<b>449</b>	<b>473</b>	<b>621</b>	<b>700</b>	<b>707</b>

## Nettkurs

**iKomp** er eit UB-utvikla nettkurs i informasjonskompetanse, om særleg kjeldebruk og læringsstrategiar. Det har vore og er særst populært. I 2019 var det så mange som 1 679 personar som gjennomførte og sto på eksamen i kurset.

**Plagiat** er eit kurs i førebygging som rettar søkjelyset mot metodar som kan hindra at studentar bevisst tyr til plagiat eller umedvite endar opp med å plagiere. På dette nettkurset gjekk talet på deltakarar markant ned i 2019, utan at det er så heilt lett forklare bakgrunnen for dette. Nedgangen kan kanskje ha ein samanheng med kor mange tilsette/undervisarar som har oppnådd pedagogisk basiskompetanse.

Eksakte tal for påmelde og uteksaminerte på desse to nettkursa er spesifiserte i denne tabellen:

[iKomp]		2016	2017	2018	2019	[plagiat]		2017	2018	2019
Påmelde	norsk	1 623	2 151	2 298	2 250	Påmelde	norsk	104	102	38
	engelsk	310	106	150	144		engelsk	15	47	10
	<b>totalt</b>	<b>1 933</b>	<b>2 257</b>	<b>2 448</b>	<b>2 394</b>		<b>totalt</b>	<b>119</b>	<b>149</b>	<b>48</b>
Utskrivne kursbevis	norsk	1 173	1 384	1 462	1 606	Utskrivne kursbevis	norsk	38	38	9
	engelsk	22	32	66	73		engelsk	5	13	2
	<b>totalt</b>	<b>1 195</b>	<b>1 416</b>	<b>1 528</b>	<b>1 679</b>		<b>totalt</b>	<b>43</b>	<b>51</b>	<b>11</b>

## Result – nøkkeltal

Result (Ressurssenter for undervising, læring og teknologi) er ei avdeling under UB som bistår fagmiljøa på universitetet med å utvikle vidare undervisnings- og læringskvaliteten. Oversikta øvst på neste side summerer opp nokre av kjerneaktivitetane som Result prioriterte å bruke ressursane sine på i 2019.

<b>Kvalifisering</b>	
<b>Kvalifiseringskurs - universitetspedagogisk kompetanse:</b>	
Antall kurs:	1
Omfang:	150 timer (høst/vår)
Antall deltakere fullført:	50
<b>Kurs i forskningsveiledning:</b>	
Antall kurs:	1
Omfang:	100 timer (høst/vår)
Antall deltakere fullført:	50
<b>Workshop - sakkyndighetsarbeid (vurdering av utdanningsfaglig kompetanse):</b>	
Antall kurs:	1
Omfang:	12 timer (høst/vår)
Antall deltakere:	15
<b>Utviklingsstøtte</b>	
Workshops for hele/deler av fagmiljø innen tema som "Studentaktiv læring", "Bruk av digitale verktøy i undervisningen", "Flipped Classroom", "Utvikling og bruk av flervalgsoppgaver" og "Produksjon og bruk av video":	
Antall workshops i 2019	10
Antall deltakere:	8 - 50 deltakere
<b>Utredninger/evalueringer</b>	
Utredning av Institutt for helse- og omsorgsfag. Sluttført i 2019	
Utredning av praksis mht. vurdering av betydning av utdanningsfaglig kompetanse ved tilsetning i faglege stillingar. Sluttført 2019	
Evaluering av det skolebaserte kompetanseutviklingsprogrammet SkoleVFL 2.0. Eksternt oppdrag for Utd.dir. Fullført desember 2019.	

I tillegg til kvalifiseringstiltak, utviklingsstøtte og evalueringsarbeid som dokumentert her, driv Result med pedagogisk og læringsrelatert video- og filmproduksjon. Omfanget av dette i 2019 var som følger:

<b>Video- og filmproduksjon, 2019</b>	<b>Oppdrag</b>	<b>Timar</b>
Studioproduksjon	154	471
Filming utanfor studio (læremiddel m.m.)	47	159
<b>Totalt</b>	<b>201</b>	<b>630</b>

## Formidling og publisering

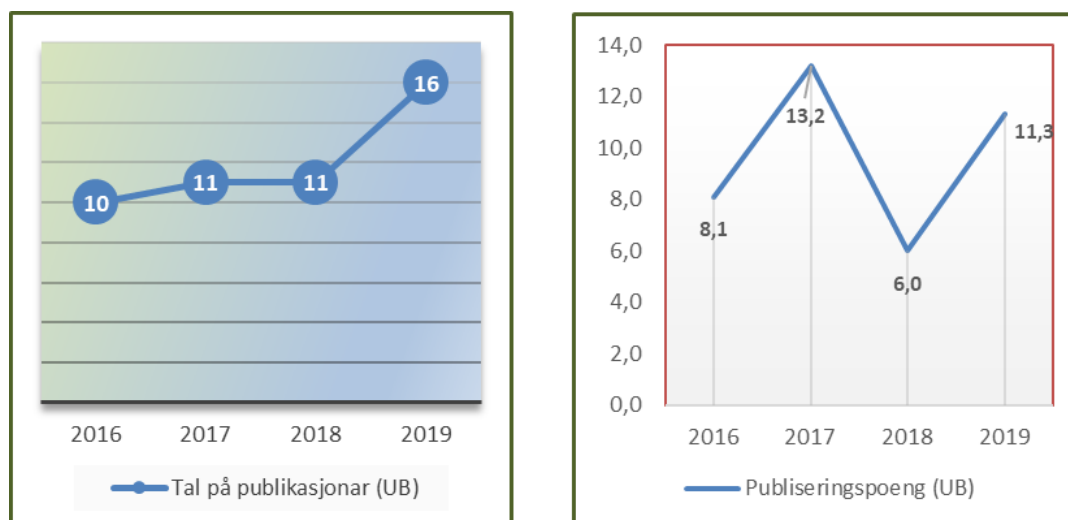
Tabellen nedanfor viser den totale formidlings- og publiseringsaktiviteten til UB-tilsette i åra 2010-2019. Samla sett er nedgangen i 2019 på 8,6 % samanlikna med året før; det er særleg reduksjonen i talet på føredrag som trekkjer ned. Elles er auken i mediebidrag frå berre eitt i 2018 til seks i 2019 markant.

Kategori	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Bok	2	3	2	6	3	4	1	5	1	1
Del av bok/rapport	3	4	8	20	9	14	15	3	4	7
Føredrag	16	23	23	24	59	76	59	60	49	37
Informasjonsmateriale			1			2	5	2		1
Kunstnarleg produksjon		1	1		3			1	1	
Mediebidrag	1		2		7			1	1	6
Omsetjingsarbeid								1		
Produkt						4	2	1		
Rapport/avhandling	4	9	5	6		10	10	6		3
Tidsskriftpublikasjon	12	15	21	20	31	19	21	18	24	19
Utstilling				2	1				1	
<b>Totalt</b>	<b>38</b>	<b>55</b>	<b>63</b>	<b>78</b>	<b>113</b>	<b>129</b>	<b>113</b>	<b>98</b>	<b>81</b>	<b>74</b>

Kjelde: Cristin

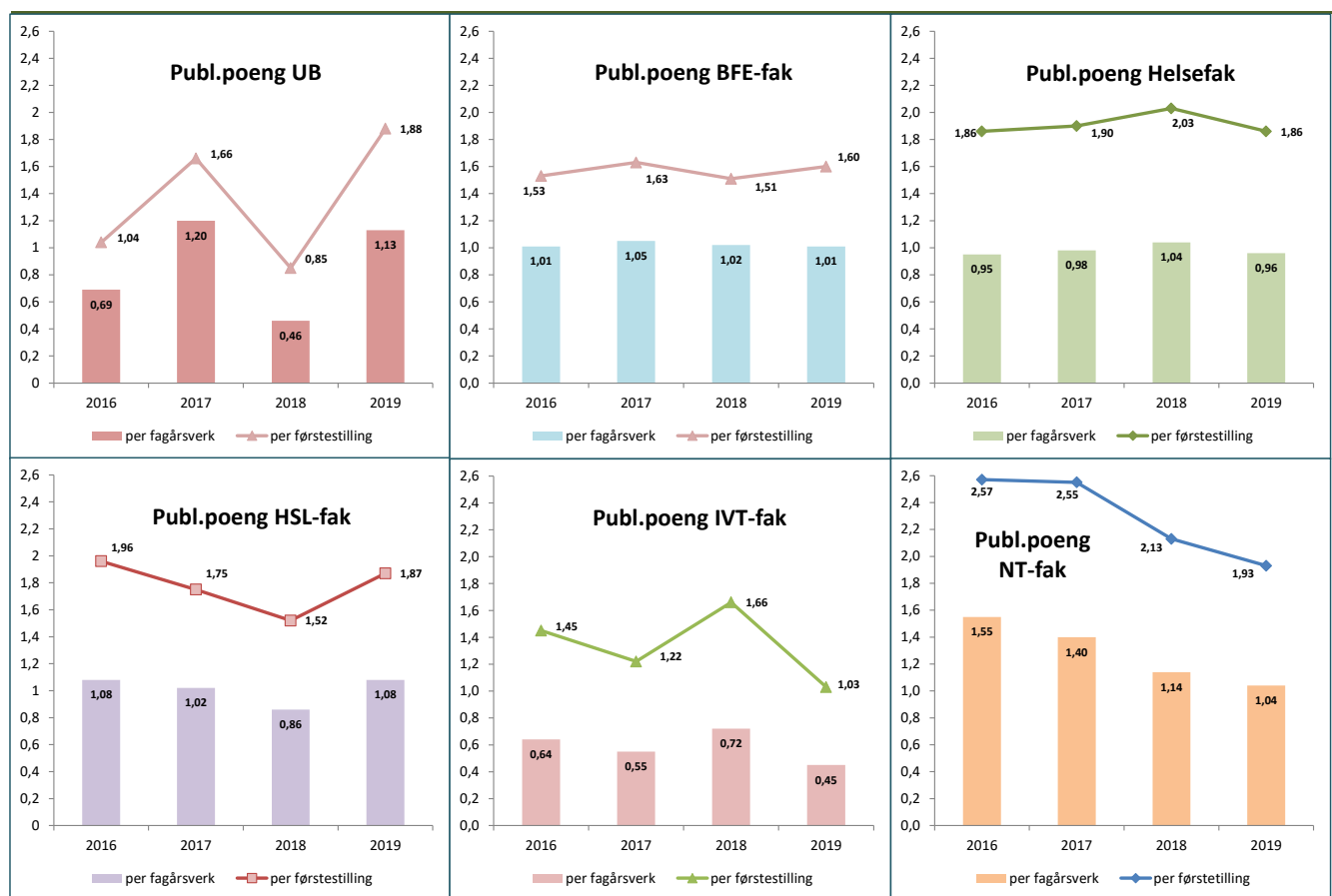
## Publikasjonar og publiseringspoeng

I offisielle statistikkar er det berre teljande/poenggivande publikasjonar som blir rekna med. For UB sin del er desse tala summerte opp nedanfor (2016-19). I 2019 var 12 av 16 publikasjonar tidsskriftsartiklar; dei resterande fire var antologikapittel. Som ein ser av grafen til høgre, kan utrekna publiseringspoeng variere ein god del frå år til år, og poenga er ikkje lineært kopla til talet på godkjende publikasjonar.



Kjelde: NSD/DBH

For å få eit samanlikningsgrunnlag mellom avdelingar/fakultet i sektoren er det vanleg å sjå publiseringspoeng opp mot talet på fagårsverk og førstestillingar ved dei same einingane. Nedanfor er UBs publiseringresultat for åra 2016-2019 vist grafisk ved sida av tilsvarende tal for fem utvalde UiT-fakultet.



Kjelde: NSD/DBH

## Open vitskap

UB skal vera ein nasjonal og internasjonal pådrivar i arbeidet for open vitskap (jf. Strategi for UB 2018-2022). Nedanfor talfestar vi noko av aktiviteten til UB på dette området.

### Publiseringsfondet

UB forvaltar UiTs publiseringsfond, som gjev støtte til dekning av utgifter til forfattarbetaling i tidsskrift med open tilgang («Open Access»). Fondet blei etablert for å kunne følgje opp etableringa av UiTs OA-retningslinjer i 2010. Tabellen nedanfor viser kor mykje støtte fondet har gjeve i perioden 2011-2019, både i tal på publikasjonar og kronebeløp.

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Publikasjonar</b>	23	38	69	94	98	134	164	199	141
<b>Beløp (i 1000 kr)</b>	157	326	737	1 233	1 453	2 253	2 834	4 469	4 682

### Open Access

Open Access (OA) handlar om å gjera vitskapelege dokument opne og tilgjengelege for alle. Gjennom forvaltninga av UiTs kunnskapsarkiv Munin og UiTs OA-publiseringsløyising Septentrio bidrar UB til at forskingspublikasjonar frå UiT blir gjorde fritt tilgjengelege. Tala nedanfor seier noko om kor langt UiT og fakulteta har kome i dette arbeidet – og kor mange av UiTs vitskapelege publikasjonar som er ope tilgjengelege. Talet på artiklar totalt er DBHs tal på artiklar som UiT er «med på». Gull-OA artiklar er her artiklar i tidsskrift som er opne. Total OA er tal på artiklar som er gjorde tilgjengelege i Munin, medan grøn OA er talet på artiklar i Munin som ikkje er gull-OA, altså artiklar i abonnementstidsskrift som vi har kunna gjere tilgjengelege.

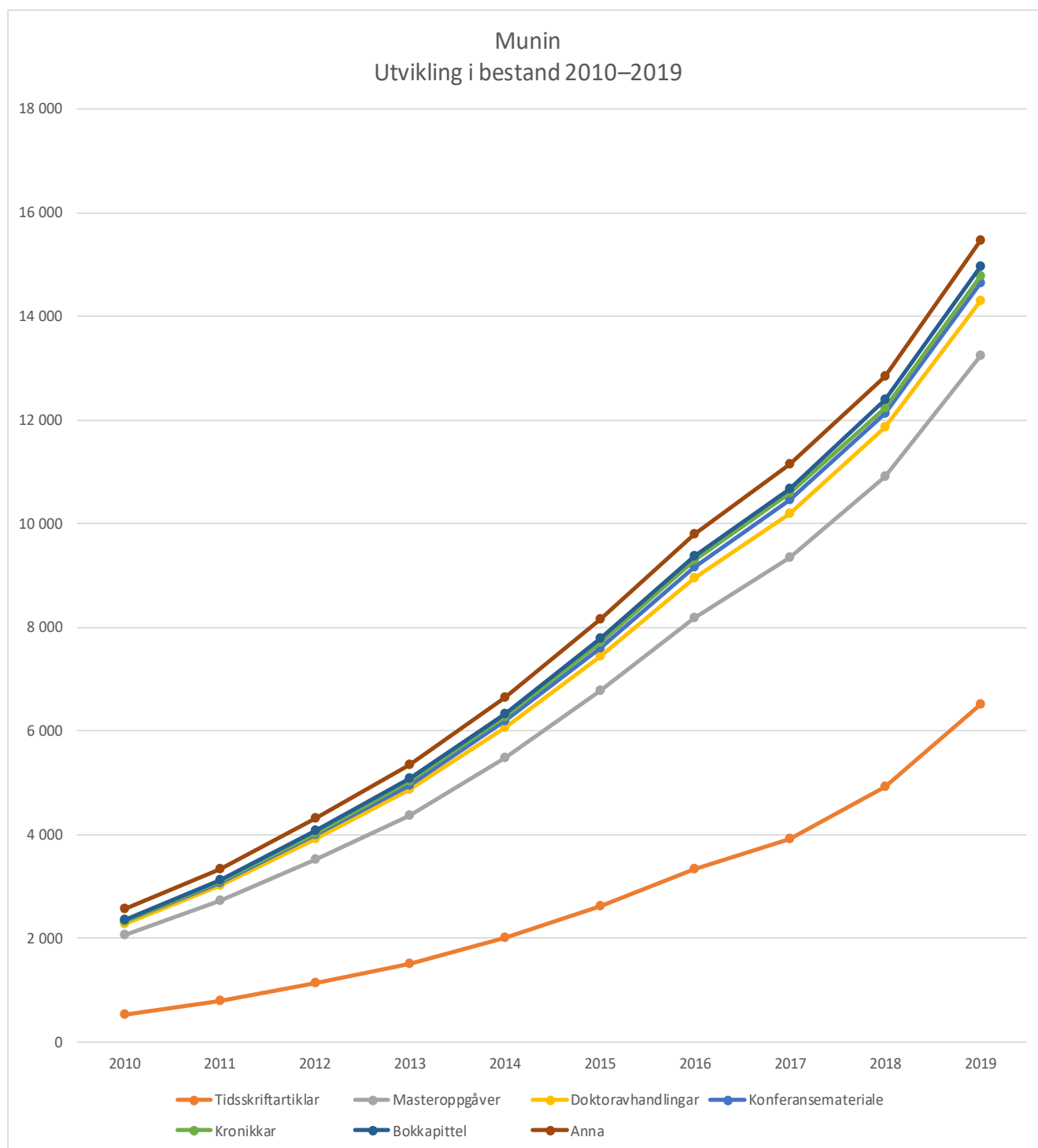
Avd. v/ UiT	Publiserte artiklar				Artiklar med fulltekst				Total OA-del per fakultet	
Adm	1				1				100,0 %	
Helsefak	808				703				87,0 %	
NT-fak	320				270				84,4 %	
HSL	320				270				84,4 %	
BFE	317				292				92,1 %	
Jur.fak.	22				22				100,0 %	
IVT-fak	50				48				96,0 %	
TMU	48				30				62,5 %	
UB	12				12				100,0 %	
<b>UiT totalt</b>	<b>1898</b>				<b>1648</b>				<b>86,8 %</b>	

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Totalt tal på artiklar for UiT	1059	1194	1285	1284	1361	1533	1637	1663	1819	1868
Gull-OA-artiklar	84	131	216	209	277	315	379	398	579	594
Gull-OA i % av total OA	7,9%	11,0%	16,8%	16,3%	20,4%	20,5%	23,2%	23,9%	31,8%	31,8%
Total OA	113	253	316	343	463	530	625	998	1212	1613
Grøn OA (eigenarkivering)	29	122	100	134	186	215	246	600	639	1019
Total OA-del	10,7%	21,2%	24,6%	26,7%	34,0%	34,6%	38,2%	60,0%	66,6%	86,3%
Grøn OA i %	2,7%	10,2%	7,8%	10,4%	13,7%	14,0%	15,0%	36,1%	35,1%	54,6%

## Munin, bestandsutvikling

UB forvaltar Munin, kunnskapsarkivet til UiT. Arkivet starta opp i 2006. Figuren nedanfor viser bestandsutviklinga dei siste ti åra gruppert etter publikasjonstype.



I Munin blei det i 2018 registrert 1 934 064 sidevisningar (eksl. nedlastingar), 913 598 postvisningar og 3 127 428 filnedlastingar. Automatisk trafikk («bot-trafikk») er forsøkt halden utanfor – sjølv om vi ser ein del trafikk som neppe er menneskegenerert. Desse tala er difor nokså rettleiande.



## Septentrio Academic Publishing, status

UB forvaltar UiTs publiseringsteneste, Septentrio Academic Publishing (SAP), som gjev ut tidsskrift og seriar med tilknytning til UiT. Den øvste tabellen gjev eit oversyn over innhaldet av tidsskrift og seriar i Septentrio per 2019, medan den nedste tabellen listar opp alle fulltekstnedlastingar i perioden 2013 til 2019.

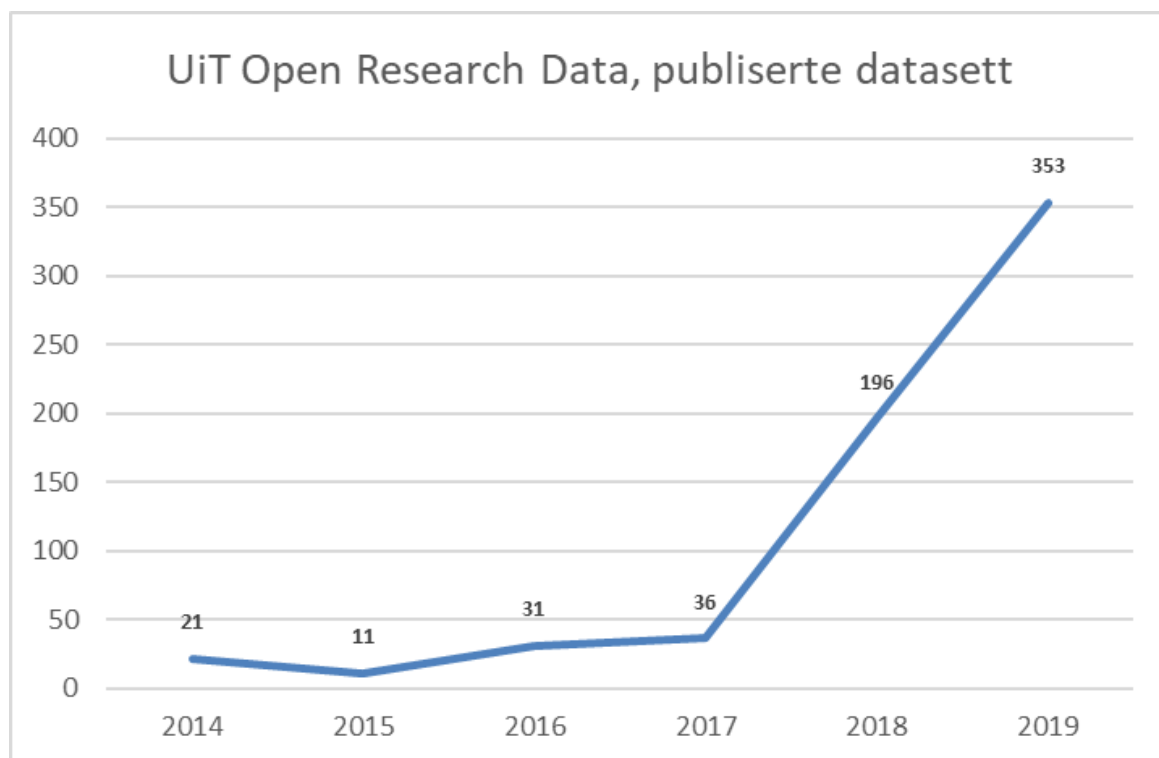
Tidsskrift/serie	Nivå	Felt	I DOAJ	SAP-innhald frå
Borealis	1	Spansk lingvistik	DOAJ Seal	2012
Målbryting	1	Norsk lingvistik	Nei	1998
NAMMCO Scientific Publications	1	Nordatlantiske marine pattedyr	DOAJ Seal	1998
Nordisk tidsskrift for helseforskning	1	Helsefag	DOAJ Seal	2009
Nordlit	1	Litteratur- og kulturfag	DOAJ Seal	1997
Nordlyd	1	Lingvistik	DOAJ Seal	2003
Poljarnyj vestnik	1	Slavistik	DOAJ Seal	1998
Rangifer	1	Rein og reindrif	DOAJ Seal	1981
Sjuttonhundratal	1	Historie: 1700-tallet	Ja	2004
Aurorae Borealis Studia Classica	Nei	Historie: Vitskapshistorie	Nei	2016
Nordic Perspectives on Open Science	Nei	Open Science	Nei	2015
Open Science Talk	Nei	Open Science	Nei	2018
Proceedings of the Northern Lights Deep Learning Workshop	Nei	Dyplæring	Nei	2020
Ravnetrykk	Nei	Varia, humaniora	Nei	1997
Samisk senters skriftserie	Nei	Humaniora, samfunnsfag	Nei	2012
Septentrio Conference Series	Nei	Konferansepresentasjonar m.m.	Nei	2010
Septentrio Educational	Nei	Læremateriell m.m.	Nei	2001
Septentrio Reports	Nei	Rapporter, notata m.m.	Nei	2001

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Rangifer	129 234	5 035	3 163	93 763	80 971	79 955	156 670
Nordlit	70 644	2 273	3 053	66 293	56 260	71 201	104 772
Nordisk tidsskrift for helseforskning	30 110	729	2 246	30 937	39 214	40 250	57 089
Nordlyd	41 464	1 470	1 163	22 777	21 776	23 185	27 302
Sjuttonhundratal	4 445	179	653	20 690	17 005	23 022	52 095
NAMMCO Scientific Publications	1 923	148	539	13 628	13 215	16 565	21 958
Borealis	2 604	79	507	9 133	13 311	16 250	22 267
Septentrio Conference Series			220	8 907	10 693	12 729	29 523
Poljarnyj vestnik	4 252	110	249	9 104	8 948	7 557	13 113
Ravnetrykk			11	202	291	3 873	10 694
Septentrio Reports			95	1 083	1 671	2 780	6 536
Nordic Perspectives on Open Science				812	887	1 815	1 833
Septentrio Educational			28	981	1 217	920	2 591
Samisk senters skriftserie	817	18	26	775	591	755	859
Aurorae Borealis Studia Classica				49	223	300	1 085
Målbryting							4 683
<b>Totalt</b>	<b>285 493</b>	<b>10 041</b>	<b>11 953</b>	<b>279 134</b>	<b>266 273</b>	<b>301 157</b>	<b>513 070</b>

## UiT Open Research Data

UB ivaretar òg UiTs arkiv for opne forskingsdata, **UiT Open Research Data**. Ved lanseringa i 2015 var dette det første institusjonelle forskingsdataarkivet i Noreg. Diagrammet nedanfor viser kor mange datasett som er publiserte kvart år, og i tabellen nedst på sida er alle publiserte datasett i perioden 2014-2019 grupperte etter hovudfagområde.

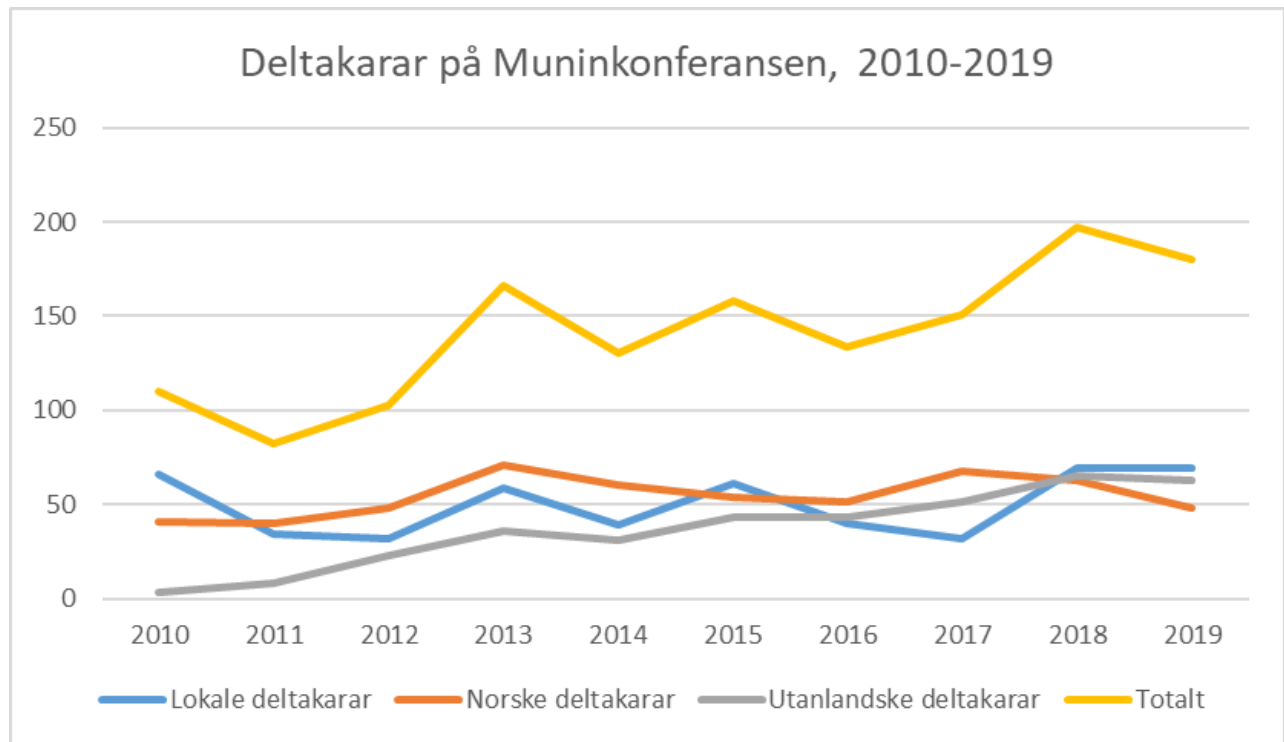
Som vi ser har publiseringsrata verkeleg skote i vêret etter 2017, og det må seiast å vere lovande for eit arkiv som kan bli ein kraftfull katalysator for ei meir systematisk behandling, ivaretaking og tilgjengeleggjering av forskingsdata i framtida.



Fagområde	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Totalt
Agricultural Sciences						1	1
Arts and Humanities (inkl. TROLLing)	21	11	19	12	11	11	85
Astronomy and Astrophysics						2	2
Business and Management			1		1		2
Chemistry				2	1	2	5
Computer and Information Science				1		4	5
Earth and Environmental Sciences			6	17	176	322	521
Mathematical Sciences					1		1
Medicine, Health and Life Sciences			7	16	3	13	39
Physics			1	3	92	286	382
Social Sciences			1	1	3	9	14
<b>Totalt</b>	<b>21</b>	<b>11</b>	<b>31</b>	<b>36</b>	<b>196</b>	<b>353</b>	<b>648</b>

## Munin-konferansen

Munin-konferansen er ein konferanseserie om vitenskapleg publisering med fokus på open tilgang. UB har arrangert konferansen sidan 2006. Figuren viser kor mange deltakarar konferansen har hatt dei siste ti åra. I 2019 var den samla deltakinga på 180, og det var ein liten nedgang frå toppnoteringa så langt på 197 deltakarar i 2018.



## SAKSFRAMLEGG

Til:  
Bibliotekstyret

Møtedato:  
02.11.2020

Sak:  
19/20

Regnskap for UB per 30. september 2020

### Innstilling til vedtak:

Bibliotekstyret tar regnskap per 30. september 2020 til orientering.

### Vedlegg:

Avdelingsvise regnskap pr 30. september 2020

### Tidligere vedtak i saken:

BS 32/19 Budsjett 2020 – UB (ePhorte 2019/868)

### Lønn og drift

Tabell 1 viser budsjett og regnskap for lønn og drift<sup>1</sup> per 30.09.2020 på overordnet nivå  
Inntekter framkommer som negative tall i tabellen.

<b>Tabell 1</b> <b>Lønns- og driftsbudsjett hele</b> <b>UB per 31.09.2020</b> (alle tall i hele tusen kroner)	<b>Regnskap</b> <b>per</b> <b>30.09.</b>	<b>Budsjett</b> <b>per</b> <b>30.09.</b>	<b>Avvik</b> <b>(bud-</b> <b>regn)</b>	<b>Justert</b> <b>årsbudsjett</b>
<b>Driftsinntekter</b>				
Sum basisbevilgning	-68 807	-68 697	110	-94 582
Andre inntekter	-5 604	-6 646	-1 042	-8 878
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>-74 411</b>	<b>-75 343</b>	<b>-932</b>	<b>-103 459</b>
<b>Driftsutgifter</b>				
Lønns- og driftskostnader	52 441	53 737	1 296	74 288
Internhusleie	23 104	23 104	0	30 971
<b>Sum driftsutgifter</b>	<b>75 545</b>	<b>76 841</b>	<b>1 296</b>	<b>105 259</b>
<b>Resultat</b>	<b>1 133</b>	<b>1 498</b>	<b>365</b>	<b>1 800</b>

<sup>1</sup> Utenom litteratur og øremerkede tiltak

## **Inntekter**

Årsbudsjettet er justert som følge av at Bibsysavgiften er overført fra litteraturbudsjettet til driftsbudsjettet. Basisbevilgningen pr september avviker for øvrig med 110 tusen kroner, som skyldes periodiseringer. Dette vil jevne seg ut innen utgangen av året.

Andre inntekter avviker med 1 042 tusen kroner, og skyldes i hovedsak at Results inntekter ikke er blitt som budsjettet. Dette skyldes at en del planlagt aktivitet er utsatt på grunn av koronasituasjonen.

## **Utgifter**

Internhusleien er i henhold til budsjett.

Avviket på lønns- og driftsutgifter på til sammen 1 296 tusen kroner er i hovedsak knyttet til lønnsoppgjøret, og mindre aktivitet på grunn av korona.

Lønnskostnadene alene er 4 % lavere enn budsjettet for perioden. Dette utgjør et mindreforbruk på 2 208 tusen kroner. I hovedsak er dette knyttet til utsatt lønnsoppgjør. Pga koronapandemien ble årets lønnsoppgjør utsatt, og partene i arbeidslivet har først nylig kommet til enighet om lønnsoppgjøret i staten. Lønnstilleggene vil gjelde fra 1. oktober, i motsetning til 1. mai som var forutsatt i budsjettet.

Sykefraværet har gått ned. Dette har medført lavere sykepengerefusjoner enn det var budsjettet med.

Andre driftsutgifter har et overforbruk, som skyldes at 800 000 kroner til utstyr som var vedtatt dekket av avsetningene, er inkludert her. For øvrig er det underforbruk også på drift.

## **Resultat**

Både inntekter og utgifter er lavere enn budsjettet for perioden. På grunn av reduserte driftskostnader og reduserte sykepengerefusjoner er årsbudsjettet litt justert. Planlagt bruk av avsetninger er uendret.

## **Årsprognose**

Basisbevilgningen ventes å bli 94 582 tusen kroner, i tråd med justert budsjett. Det knytter seg en viss usikkerhet til Results inntekter. Disse blir trolig lavere enn budsjettet.

Virkningen av lønnsoppgjøret er ikke klar enda, men det er grunn til å anta at lønnskostnadene blir lavere enn budsjettet. Det forventes at nedgang i aktiviteten vil gå opp i opp med nedgang i sykefraværet.

I sum er årsprognosen at resultatet blir som budsjettet, eller noe svakere.

## **Litteratur**

Tabell 2 viser budsjett og regnskap for litteratur per 30.09.2020  
Inntekter framkommer som negative tall i tabellen.

<b>Tabell 2</b> <b>Litteratur per 30.09.2020</b> (alle tall i hele tusen kroner)	<b>Regnskap per 30.09.</b>	<b>Budsjett per 30.09.</b>	<b>Avvik<sup>2</sup> (bud- regn)</b>	<b>Justert årsbud.</b>
<b>Driftsinntekter</b>				
Sum basisbevilgning	-37 336	-37 336	0	-51 440
UNN litteratur	-3 500	-3 500	0	-3 500
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>-40 866</b>	<b>-40 866</b>	<b>0</b>	<b>-54 940</b>
<b>Driftsutgifter</b>				
Kopier	44	30	-14	40
APC	4 219	2 842	-1 377	3 790
Kollektivt finansierte tiltak	239	225	-14	300
Brukerstyrte kjøp	1 675	1 237	-438	1 400
Bøker i abonnement	1 252	975	-277	1 300
Enkelttitler/pakker	2 477	2 370	-107	3 410
Konsortieavtalene (UNIT)	28 068	19 275	-8 793	25 700
Tidsskrifter og databaser	21 679	16 875	-4 804	22 500
<b>Sum driftsutgifter</b>	<b>59 653</b>	<b>43 829</b>	<b>-15 824</b>	<b>58 440</b>
<b>Resultat</b>	<b>18 787</b>	<b>2 963</b>	<b>-15 824</b>	<b>3 500</b>

Årsbudsjettet for litteratur er justert som følge av at Bibsysavgiften er overført til driftsbudsjettet. Utgiftene til Bibsys var tidligere budsjettet under «Spesielle formål». Nå er det bare utgifter til kopier som er igjen under spesielle formål, og navnet er endret til «kopier».

Inntekter knyttet til litteratur er i henhold til budsjett. Utgiftene per september overstiger justert årsbudsjett for hele året med 1 213 tusen kroner.

### Årsprognose

De samlede utgiftene har allerede oversteget årsbudsjettet, og det ventes ytterligere fakturaer for til sammen 696 tusen kroner. Overforbruket skyldes i hovedsak enda ugunstigere valutakurser enn de som lå til grunn for budsjettet, slik det ble signalisert i mars. Det var også opprinnelig budsjettet med underskudd, men det ventes at underskuddet vil bli betydelig større, i størrelsesorden 6,5 mill. kroner. Bibliotekdirektøren har søkt universitetsdirektøren om at underskudd pga ugunstig valuta dekkes av sentrale midler.

<sup>2</sup> Positivt inntektsavvik = større inntekt enn budsjettet, negativt utgiftsavvik = større utgift enn budsjettet

Johanne Raade  
bibliotekdirektør

–

johanne.raade@uit.no  
77 64 51 21

Marianne Foss  
seniorrådgiver

–

marianne.foss@uit.no  
77 64 57 21

*Saksbehandler:*

Kjersti Kroken Hermansen  
seniorkonsulent

–

kjersti.hermansen@uit.no  
77 64 41 38

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

## Avdelingsvise regnskap pr 30. september 2020

### UB felles (tabell 1)

UB felles omfatter alle inntekter og utgifter på overordnet nivå, herunder UBs andel av sentralt dekningsbidrag, utgifter i forbindelse med bibliotekstyret, ulike systemkostnader og internhusleie.

Bibsys-avgiften er fra 2020 overført fra litteratur til drift. Konsekvenser av dette er registrert i justert årsbudsjett.

### Inntekter

Avviket knyttet til basisbevilgningen skyldes periodisering, som vil jevne seg ut i løpet av året. Basisbevilgningen inneholdt en regnefeil på 31 tusen kroner. Dette er rettet i justert årsbudsjett. Andre inntekter under UB felles gjelder dekningsbidraget.

### Utgifter

Lønns- og driftskostnader avviker med 120 tusen kroner og skyldes i hovedsak periodiseringer.

### Årsprognose

Per september foreligger det ingen informasjon som tilsier at årsresultatet vil avvike fra justert årsbudsjett.

Tabell 1 viser budsjett og regnskap for UB felles per 30.09.2020  
Inntekter framkommer som negative tall i tabellen.

<b>Tabell 1 UB felles per 30.09.2020 (alle tall i hele tusen kroner)</b>	<b>Regnskap per 30.09.</b>	<b>Budsjett per 30.09.</b>	<b>Avvik<sup>1</sup> (bud-regn)</b>	<b>Justert årsbud.</b>
<b>Driftsinntekter</b>				
Sum basisbevilgning	-19 519	-19 634	-115	-29 165
Andre inntekter	-4 436	-4 436	0	-5 931
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>-23 956</b>	<b>- 24 071</b>	<b>-115</b>	<b>-35 096</b>
<b>Driftsutgifter</b>				
Lønns- og driftskostnader	3 111	3 231	120	4 287
Internhusleie	23 104	23 104	0	30 971
<b>Sum driftsutgifter</b>	<b>26 215</b>	<b>26 335</b>	<b>120</b>	<b>35 258</b>
<b>Resultat</b>	<b>2 259</b>	<b>2 264</b>	<b>5</b>	<b>163</b>

<sup>1</sup> Positivt inntektsavvik = større inntekt enn budsjettet, negativt utgiftsavvik = større utgift enn budsjettet



### Generell kommentar til tabell 2-5

Alle avdelinger har lavere lønnskostnader per september enn budsjettet for perioden januar-september. I hovedsak er avviket knyttet til utsatt lønnsoppgjør. Virkningen av lønnsoppgjøret er ikke klar enda, men det er grunn til å anta at lønnskostnadene blir lavere enn budsjettet også på årsbasis, da lønnstilleggene vil gjelde fra 1. oktober, i motsetning til 1. mai som var forutsatt i budsjettet.

Sykefraværet gått ned. Dette har medført lavere sykepengerefusjoner enn det var budsjettet med.

### Ledelse og stab (tabell 2)

Tabell 2 viser budsjett og regnskap for Ledelse og stab per 30.09.2020  
Inntekter framkommer som negative tall i tabellen.

<b>Tabell 2</b> <b>Ledelse og stab per</b> <b>30.09.2020</b> (alle tall i hele tusen kroner)	<b>Regnskap</b> <b>per 30.09.</b>	<b>Budsjett</b> <b>per 30.09.</b>	<b>Avvik<sup>2</sup></b> <b>(bud-regn)</b>	<b>Justert</b> <b>årsbud.</b>
<b>Driftsinntekter</b>				
Sum basisbevilgning	-3 596	-3 596	0	-4 794
Andre inntekter	-87	-87	0	-117
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>-3 683</b>	<b>-3 683</b>	<b>0</b>	<b>-4 911</b>
<b>Driftsutgifter</b>				
Lønnskostnader	3 341	3 459	118	4 801
Driftskostnader	44	83	39	110
<b>Sum driftsutgifter</b>	<b>3 386</b>	<b>3 542</b>	<b>156</b>	<b>4 911</b>
<b>Resultat</b>	<b>-297</b>	<b>-141</b>	<b>156</b>	<b>0</b>

Inntekter er i henhold til budsjett.

Det er mindreforbruk på drift per september.

I justert budsjett er driftsutgiftene nedjustert, og sykepengerefusjonene (inkl i lønnsposten) nedjustert tilsvarende. Opprinnelig budsjettet overforbruk er flyttet til UB felles

### Årsprognose

Det forventes at forbruket vil bli som justert årsbudsjett innen utgangen av året.

---

<sup>2</sup> Positivt inntektsavvik = større inntekt enn budsjettet, negativt utgiftsavvik = større utgift enn budsjettet

### Avdeling for publikumstjenester (tabell 3)

Tabell 3 viser budsjett og regnskap for Publikumstjenester per 30.09.2020  
Inntekter framkommer som negative tall i tabellen.

<b>Tabell 3</b> <b>Publikumstjenester per</b> <b>30.09.2020</b> (alle tall i hele tusen kroner)	<b>Regnskap</b> <b>per 30.09.</b>	<b>Budsjett</b> <b>per 30.09.</b>	<b>Avvik<sup>3</sup></b> <b>(bud-regn)</b>	<b>Justert</b> <b>årsbud.</b>
<b>Driftsinntekter</b>				
Sum basisbevilgning	-27 211	-27 211	0	-36 281
Andre inntekter	-483	-460	23	-613
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>-27 694</b>	<b>-27 671</b>	<b>23</b>	<b>-36 894</b>
<b>Driftsutgifter</b>				
Lønnskostnader	25 349	26 502	1 153	36 839
Driftskostnader	733	1 133	400	1 511
<b>Sum driftsutgifter</b>	<b>26 082</b>	<b>27 635</b>	<b>1 553</b>	<b>38 350</b>
<b>Resultat</b>	<b>-1 611</b>	<b>-36</b>	<b>1 576</b>	<b>1 456</b>

Basisbevilgningen er i henhold til budsjett. Avviket knyttet til andre inntekter gjelder regnskapstekniske justeringer.

Det er mindreforbruk på drift per september.

I justert budsjett er driftsutgiftene nedjustert, og sykepengerefusjonene (inkl i lønnsposten) nedjustert tilsvarende.

#### Årsprognose

Årsresultatet forventes å bli som justert årsbudsjett.

---

<sup>3</sup> Positivt inntektsavvik = større inntekt enn budsjettet, negativt utgiftsavvik = større utgift enn budsjettet

#### Avdeling for samlinger (tabell 4)

Tabell 4 viser budsjett og regnskap for Samlinger per 30.09.2020

Inntekter framkommer som negative tall i tabellen.

<b>Tabell 4</b> <b>Samlinger per 30.09.2020</b> (alle tall i hele tusen kroner)	<b>Regnskap</b> <b>per 30.09.</b>	<b>Budsjett</b> <b>per 30.09.</b>	<b>Avvik<sup>4</sup></b> <b>(bud-regn)</b>	<b>Justert</b> <b>årsbud.</b>
<b>Driftsinntekter</b>				
Sum basisbevilgning	-9 104	-9 104	0	-12 138
Andre inntekter	-163	-163	0	-217
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>-9 266</b>	<b>-9 266</b>	<b>0</b>	<b>-12 355</b>
<b>Driftsutgifter</b>				
Lønnskostnader	9 826	10 009	183	13 961
Driftskostnader	391	389	-2	518
<b>Sum driftsutgifter</b>	<b>10 217</b>	<b>10 398</b>	<b>181</b>	<b>14 479</b>
<b>Resultat</b>	<b>951</b>	<b>1 132</b>	<b>181</b>	<b>2 124</b>

Basisbevilgningen og andre inntekter er i henhold til budsjett.

I justert budsjett er driftsutgiftene nedjustert, og sykepengerefusjonene (inkl i lønnsposten) nedjustert tilsvarende.

#### Årsprognose

Årsresultatet forventes å bli som justert årsbudsjett.

---

<sup>4</sup> Positivt inntektsavvik = større inntekt enn budsjettet, negativt utgiftsavvik = større utgift enn budsjettet

## Result (tabell 5)

Tabell 5 viser budsjett og regnskap for Result per 30.09.2020  
Inntekter framkommer som negative tall i tabellen.

<b>Tabell 5 Result per 30.09.2020 (alle tall i hele tusen kroner)</b>	<b>Regnskap per 30.09.</b>	<b>Budsjett per 30.09.</b>	<b>Avvik<sup>5</sup> (bud-regn)</b>	<b>Justert årsbud.</b>
<b>Driftsinntekter</b>				
Sum basisbevilgning	-9 378	-9 153	225	-12 204
Andre inntekter	-435	-1 500	-1 065	-2 000
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>-9 813</b>	<b>-10 653</b>	<b>-840</b>	<b>-14 204</b>
<b>Driftsutgifter</b>				
Lønnskostnader	8 190	8 430	240	11 619
Driftskostnader	1 456	502	-954	643
<b>Sum driftsutgifter</b>	<b>9 646</b>	<b>8 932</b>	<b>-714</b>	<b>12 262</b>
<b>Resultat</b>	<b>-167</b>	<b>-1 721</b>	<b>-1 554</b>	<b>-1 942</b>

Avviket i basisbevilgningen på 225 tusen kroner er av regnskapsteknisk art. Andre inntekter avviker fordi aktiviteten er utsatt på grunn av koronasituasjonen. Aktiviteten er forskjøvet, slik at inntektene vil komme i 2021.

Resultatet per september viser overskudd på 167 tusen kroner mot et budsjettert overskudd på 1 721 tusen kroner.

### Årsprognose

Andre inntekter forventes å bli lavere enn budsjettert ved årsslutt. Result vil dermed ikke øke avsetningene sine like mye som budsjettert.

---

<sup>5</sup> Positivt inntektsavvik = større inntekt enn budsjettert, negativt utgiftsavvik = større utgift enn budsjettert

## Øremerkede tiltak

Avviket under inntekter er i hovedsak av regnskapsteknisk art. Dette gjelder tiltak som er avsluttet, der restbeløp ikke er ført over til bevilgningsøkonomien, men til prosjektstillingene som skal finansieres av avsetningene. I tillegg er det ført over midler til øremerkede tiltak der det er vedtak om at innkjøp skal dekkes av avsetningene (dette gjelder Result som har store positive avsetninger). Videre har vi fått inn noe midler som det ikke var budsjettet med.

Avviket under utgifter knyttet til rekrutteringsstillinger kommer av at en stipendiat har vært engasjert i en annen stilling, og fått forlenget stipendiatperioden. Avviket under øremerkede tiltak kan i hovedsak knyttes til Open Access-fondet.

Tabell 6 viser oversikt over øremerkede tiltak og rekrutteringsstillinger

<b>Tabell 6</b> <b>Øremerkede tiltak og rekrutteringsstillinger per 30.09.2020</b> (alle tall i hele tusen kroner)	<b>Regnskap per 30.09.</b>	<b>Budsjett per 30.09.</b>	<b>Avvik<sup>6</sup> (bud-regn)</b>	<b>Justert årsbud.</b>
<b>Driftsinntekter</b>				
Rekruttering	-1 240	-1 241	1	-1 551
Øremerkede tiltak	-10 979	-8 442	2 537	-9 461
<b>Sum inntekter</b>	<b>-12 219</b>	<b>-9 683</b>	<b>2 536</b>	<b>-11 012</b>
<b>Driftsutgifter</b>				
Driftskostnader rekruttering	1 871	1 975	104	2 736
Driftskostnader øremerkede tiltak	12 183	11 810	-374	14 417
<b>Sum driftsutgifter</b>	<b>14 055</b>	<b>13 784</b>	<b>-270</b>	<b>17 153</b>
<b>Resultat</b>	<b>1 835</b>	<b>4 101</b>	<b>2 266</b>	<b>6 141</b>

## Avsetninger

De øremerkede avsetningene forventes å ikke reduseres like mye som budsjettet. Dette henger sammen med utsatt aktivitet pga korona.

Tabell 7 viser oversikt over avsetninger på øremerkede tiltak og prosjekter

Tabell 7	IB 2020	Forventet reduksjon	UB 2020
Øremerkede avsetninger	-11 518	5 950	-5 568
Rekruttering	-3 590	1 185	-2 404
Sum	-15 108	7 135	-7 973

IB 2020 er øremerkede avsetninger ved inngangen av året, og UB 2020 er forventede avsetninger ved utgangen av året.

---

<sup>6</sup> Positivt inntektsavvik = større inntekt enn budsjettet, negativt utgiftsavvik = større utgift enn budsjettet

Tabell 8 viser avsetningene i bevilgningsøkonomien

<b>Tabell 8</b>	<b>IB 2020</b>	<b>Forventet endring</b>	<b>UB 2020</b>
UB felles	8 170	163	8 333
Samlinger	470	2 124	2 594
Publikumstjenester	4 297	1 456	5 753
Ledelse og stab	-207	0	-207
Result	-7100	-1 942	-9 042
<b>Sum</b>	<b>5 630</b>	<b>1 800</b>	<b>7 431</b>

Det forventes at Result ikke vil øke avsetningene like mye som budsjettet. Dermed vil de totale negative avsetningene øke ytterligere. Samtidig er det nedsatt aktivitet på alle avdelingene på grunn av koronasituasjonen, og resultatet av lønnsoppgjøret er per september ikke registrert.

## SAKSFRAMLEGG

---

Til:  
Bibliotekstyret

Møtedato:  
02.11.2020

Sak:  
20/20

---

### Budsjett 2021 - føringer

#### Innstilling til vedtak:

Bibliotekstyret slutter seg til bibliotekdirektørens anbefalinger, med de endringer som framkom i møtet. Bibliotekdirektøren bes legge fram budsjett for 2021 for endelig beslutning i bibliotekstyrets neste<sup>1</sup> møte.

#### Vedlegg:

1. Litteraturkostnader
2. Foreløpig budsjett lønn og drift
3. Langtidsbudsjett (se vedlegg 4 til bemanningssaken)

#### Fakta i saken:

De nye litteraturavtalene/porteføljen – orientering v/ seksjonssjef Mariann Løkse

- Avtalene
- Frister for oppsigelse av abonnement
- Databaser tilsvarende knapt 2 mill kr (inkl mva) er sagt opp fra og med 2021

#### Bakgrunn:

Universitetsstyrets behandling av budsjett for 2021 var opprinnelig planlagt i juni, men er utsatt to ganger. Saken er nå berammet for universitetsstyret 29. oktober 2020. Utsettelsene har sammenheng med at man ønsket å få oversikt over kostnadene ved koronapandemien, og den usikkerhet pandemien har skapt når det gjelder antakelser om statsbudsjettet for 2021, før man la fram saken.

Av samme grunn er bibliotekstyrets behandling av budsjett 2021 utsatt til 26. november. Gitt omstendighetene finner bibliotekdirektøren det hensiktsmessig at bibliotekstyret – i forkant av selve budsjettbehandlingen – diskuterer hvilke premisser som ønskes lagt til grunn.

Når bibliotekstyret har sitt møte 2. november, vil rammene for bevilgningen være kjent.

---

<sup>1</sup> Neste møte er berammet 26.11.2020

## Økonomiske rammer:

### Basisbevilgningen

Litteraturbevilgningen ventes å bli skilt ut fra den generelle basisbevilgningen, slik UB anbefalte i vårt innspill til budsjett 2021.

For øvrig er signalene at det legges inn en kompensasjon for pris- og lønnsvekst på 2,0 %. (I forslag til statsbudsjett for 2021 er proSENTSatsen 3,2.)

Avbyråkratiserings- og effektivitetsreformen (ABE) er i statsbudsjettet foreslått videreført på samme nivå som i 2020, dvs 0,5 %, som for hele UiT utgjør vel 17 mill kroner. UBs andel er ca 4 %, eller knapt 0,9 mill kroner.

### UBs innspill til budsjett 2021 ut over ramme

Tabell 1			
<i>Tall i tusen kroner</i>			
	2020	2021	
Open Access fond	-3 000	-7 000	
Ny faglig stilling		-750	3 år
Ny stilling (utdanningsadministrasjon)		-1 108	-750 årlig
Dekning av dyrere litteraturavtaler		-2 200	-1 000 årlig
Dekning av økte valutakostnader	-6 600		

Tabell 1 viser UBs innspill til budsjett ut over ramme for 2021. Det er usikkert om det blir bevilget midler til dekning av underskudd på grunn av økte valutakostnader (litteratur). Ellers tyder signalene på at det vil bli bevilget midler til de øvrige tiltakene<sup>2</sup>. Midler til Open Access fond og ny faglig stilling søkes finansiert av strategiske midler. Disse fordeles i universitetsstyrets møte 26. november 2020.

### UNN-avtalen om bibliotek tjenester

Gjeldende avtale utløper 31.12.2021 – forhandlinger om ny avtale må innledes innen 1.6.2021. Det foreligger opsjon på 2 års forlengelse.

### Litteraturbudsjett 2021:

Som nevnt innledningsvis, ventes litteraturmidlene for 2021 å bli tildelt som spesiell basisbevilgning. Det ventes også at beløpet blir som bibliotekstyret vedtok i 2020, regulert med 2,0 % som kompensasjon for pris- og lønnsvekst. I tillegg er det signalisert at UBs innspill om økning pga dyrere litteraturavtaler tas til følge. Samlet bevilgning er med dette stipulert til vel 57 millioner kroner (se tabell 2):

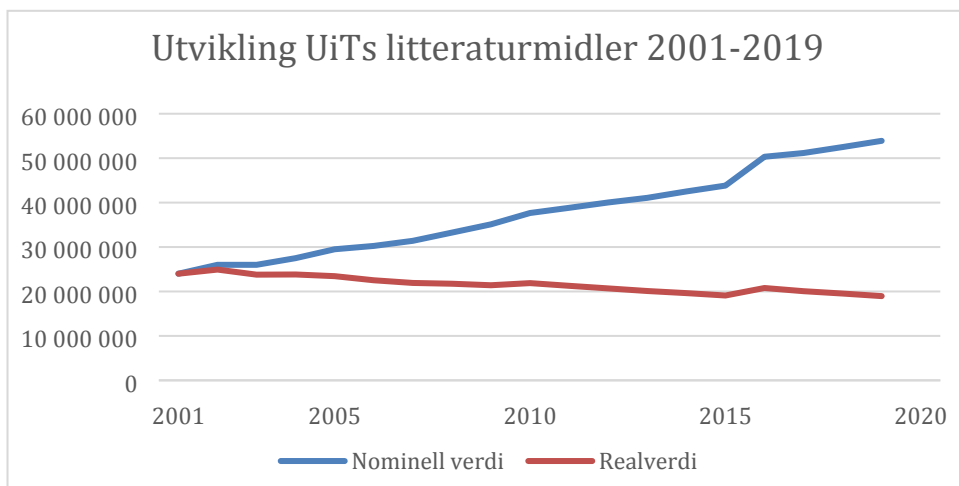
---

<sup>2</sup> Strategiske midler ventes bevilget til ny faglig stilling



Tabell 2	
Nominell vekst	2,0 %
Tall i tusen kroner	
Litteraturbevilgning 2020 (regulert)	51 440
Kompensasjon for pris- og lønnsvekst	1 029
Sum	52 469
Ekstra bevilgning pga nye avtaler	1 000
Litteraturbevilgning 2021	53 469
UNN-midler	3 608
<b>Sum - til disposisjon 2021</b>	<b>57 077</b>

Prisene på utenlandsk litteratur stiger vesentlig mer enn norske priser (norsk konsumprisindeks, KPI), typisk mellom 5 og 10 % årlig de siste årene. Litteraturbevilgningen har fulgt norsk KPI, og har dermed hatt en årvisst realnedgang i kjøpekraft. Diagrammet nedenfor viser utviklingen i perioden 2001-2019. Knekket i 2016 gjenspeiler fusjonene med Høgskolen i Harstad og Høgskolen i Narvik.



Nedgangen i kjøpekraft gjør det til en stor utfordring å opprettholde et kvalitetsmessig godt litteraturtilbud til UiTs studenter og forskere. Ved hjelp av blant annet store konsortieavtaler (Unit) hvor UB bidrar sterkt i forhandlingene, har det imidlertid lyktes å holde både kostnader og tilbud på et brukbart nivå.

Litteraturregnskapet har de siste årene vekslet mellom over- og underskudd, innenfor +/- 2 mill kroner. Overskudd har vært avsatt som buffer til dekning av eventuelt senere underskudd pga ugunstige valutakurser. Pr 1.1.2015 var litteraturavsetningene 1 682 tusen kroner. Tabell 3 viser resultatene de siste 5 årene:

Tabell 3					
Litteraturregnskap					
<i>Tall i tusen kroner</i>					
	2015	2016	2017	2018	2019
Resultat	- 1 011	- 333	1 578	- 919	- 747

Det ventes et vesentlig større underskudd i 2020 pga sterkt økte valutakostnader som det ikke var budsjettet for.

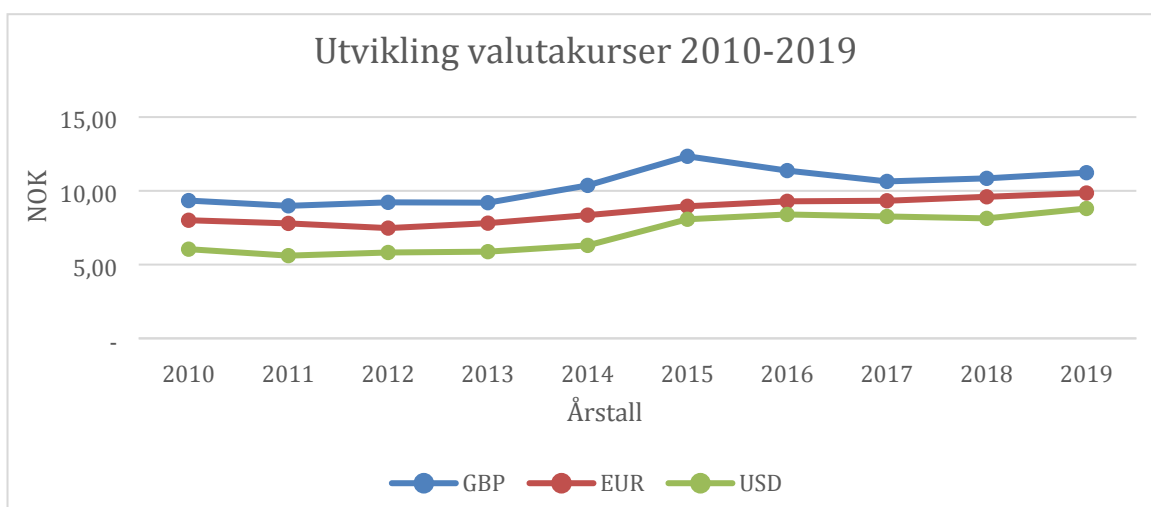
### Litteraturkostnader og valuta

I tillegg til høy prisvekst, påvirkes litteraturkostnadene sterkt av valutakursene.

Det meste av litteraturen kjøpes i utenlandsk valuta. Nesten halvparten kjøpes i euro, og om lag tredjeparten i amerikanske dollar. Tabell 4 viser hvordan kostnadene fordeler seg (2020-tall):

Tabell 4		
	<b>2020</b>	
Valuta	Andel	Valutakurs
EUR	49 %	9,8
GBP	8 %	11,0
USD	34 %	9,0
NOK	9 %	1
Andre	0 %	1
	100 %	

Litteraturkostnadene er derfor særdeles følsomme i forhold til endringer i valutakursene. Grafen<sup>3</sup> nedenfor viser utvikling i valutakursene britiske pund (GBP), euro (EUR) og amerikanske dollar (USD) de siste 10 årene:



<sup>3</sup> Kilde: Norges bank

Prosentvis økning i perioden er hhv 20 % (GBP), 23 % (EUR) og hele 46 % (USD).

Bibliotekdirektøren anbefaler at det etableres et «null-nivå» for litteraturbudsjettet, et kostnadsnivå som gir budsjettbalanse, gitt stabile valutakurser. Dette nivået kan da benyttes som grunnlag for søknad om dekning av underskudd, ved sterk økning i valutakursene. Det må diskuteres hvordan et slikt nullnivå kan etableres.

Videre må det fastsettes valutakurser for budsjettering av kostnader for 2021.

Det finnes ingen fasit som kan benyttes til å forutse hvordan valutakursene vil endre seg kommende år. UB har heller ikke kontroll med til hvilket tidspunkt Unit betaler leverandør/forlag for de avtaler og ressurser UB har i sin portefølje. Det er derfor en utfordring å fastsette hvilken valutakurs det bør budsjetteres ut fra.

Ulike varianter har vært diskutert, og til dels prøvd:

- Dagens valutakurs
- Snitt siste år
- Snitt siste 3 år
- Snitt siste 5 år

Tabell 5 nedenfor viser hvilke valutakurser de ulike valgene vil gi:

Tabell 5				
	Dagens kurs (15.10.2020)	Snitt siste 12 måneder (aug 2019-juli 2020)	Snitt siste 3 år (2017-2019)	Snitt siste 5 år (2015-2019)
GBP	12,11	11,88	10,91	11,29
EUR	10,97	10,44	9,59	9,4
USD	9,38	9,43	8,40	8,33

Kilde: Norges bank

Kursene varierer også til dels svært mye gjennom året.

Bibliotekdirektøren har beregnet kostnadene for 2021 med de ulike variantene, gitt at porteføljen ikke reduseres mer enn det som alt er effektivert (se neste avsnitt «Litteraturavtalene/porteføljen»). Som tabell 6 viser, gir variasjonene store utslag i de samlede litteraturkostnadene:

Tabell 6				
Litteraturkostnader 2021 med ulike valutakurser	Dagens kurs (15.10.2020)	Snitt siste 12 måneder (aug 2019- juli 2020)	Snitt siste 3 år (2017-2019)	Snitt siste 5 år (2015-2019)
Samlet kostnad i NOK	63 049 695	61 468 979	56 680 130	56 243 510

Vedlegg 1 viser hvordan kostnadene fordeler seg på de ulike budsjettpostene (med valutakurser lik snitt siste 5 år). Hele 79 % av kostnadene er knyttet til store avtaler/abonnement på tidsskrift og databaser. Bøker står for 11 % og «article processing charge» (APC) for 9 %.

Bibliotekdirektøren ønsker at bibliotekstyret diskuterer hvordan «null-nivået» skal defineres, her forstått som det nivå som gir et litteraturbudsjett i balanse, og som porteføljen må tilpasses.

### **Litteraturavtalene/porteføljen**

Kostnadsutviklingen på litteratur medfører behov for reduksjon i porteføljen, også om valutakursen skulle holde seg stabil. Som følge av dette er databaser tilsvarende knapt 2 mill kroner (inkl mva) oppsagt fra og med 2021. Forrige store runde med oppsigelser var i 2016, da måtte det sies opp abonnement for nærmere 4 mill kroner. I perioden 2017-2020 er det sagt opp ytterligere avtaler/abonnement for til sammen knapt 2 mill kroner. Totalt er det sagt opp litteraturressurser for 8 millioner kroner for perioden 2016-2021. Sammenlignet med dagens kostnadsnivå på litteraturmidler, tilsvarer dette 12-14 %.

Bibliotekdirektøren anbefaler at porteføljen reguleres slik at litteraturbudsjettet for 2021 går i balanse, gitt kostnader beregnet ut fra fastsatt «null-nivå» på valutakursene (se foran). For store deler av porteføljen gjelder imidlertid at oppsigelser må foretas innen utgangen av september/tidlig oktober for å få virkning fra kommende år. På nåværende tidspunkt er det derfor relativt lite rom for ytterligere reduksjon i porteføljen fra 2021. Oppsigelser som foretas nå, vil neppe få virkning før fra 2022.

Hvis ytterligere oppsigelser er nødvendig (evt fra 2022): vil dette måtte bli en større litteraturpakke, da det ikke lenger er noen andre muligheter som monner.

Når porteføljen vurderes, må også UNNs behov for litteraturressurser tas hensyn til. Via avtalen om bibliotekstjenester yter de et relativt stort bidrag til litteraturanskaffelser (3,5 mill kr i 2020).

Det går også en grense for når UiTs portefølje blir for begrenset, at den ikke oppfyller de krav og forventninger det er rimelig å stille til litteraturtilbudet ved et universitet/universitetsbibliotek.

### **Bibliotekstyrets vurderinger**

Bibliotekdirektøren ønsker bibliotekstyrets vurderinger av hvilke føringer og forutsetninger som skal legges til grunn for litteraturbudsjettet for 2021.

### **Lønns- og driftsbudsjett 2021:**

Som nevnt innledningsvis, ventes litteraturbevilgningen å bli skilt ut fra den generelle basisbevilgningen, og at det legges inn en kompensasjon for pris- og lønnsvekst på 2,0 %. ABE-kuttet videreføres.

I motsetning til det bibliotekdirektøren hittil har lagt til grunn, ligger det i universitetsdirektørens forslag til budsjettfordeling for 2021 en reduksjon i UBs husleiebevilgning i samband med

strukturelle endringer og innflytting i nybygg. Se nærmere omtale i bibliotekstyresaken «Skisse til bemanningsplan»<sup>4</sup>.

Foreløpige tall og beregninger viser at det ligger an til et betydelig underskudd på lønn og drift i 2021. Bibliotekdirektøren finner det ryddig å splitte tallene iht finansieringskilde. Bevilgningsøkonomien får et underskudd på knapt 3,5 millioner kroner, eksternfinansiert virksomhet får et overskudd på nesten 0,5 mill kroner, mens NAV-tiltakene går balanse. Til sammen gir dette et samlet underskudd på om lag 3 millioner kroner. Detaljene framkommer i vedlegg 2. (Budsjettallene for 2020 er tatt med for sammenligningens skyld.) Se også saken om ny bemanningsplan.

Som grunnlag for disse beregningene ligger følgende forutsetninger:

- 2,0 % pris- og lønnsvekst (må justeres ned til 2,0 %)
- Andre inntekter som i 2020 (dog reduksjon i Results inntekter)
- Lønnskostnader iht bemanning – se nedenfor
- Sykepengerefusjon 3,1 % av lønnsmassen – se nedenfor
- Uventede vakanser – som i 2020
- Drift BS og system – som i 2020 (litt redusert BS) + 2,0 %
- Drift + reiser avdelinger – ca 3,8 mill, 30 000/år
- Internhusleie – 2020 + 9 % (se nedenfor)

### Lønnskostnader/bemanning

Ifølge avdelingsledernes rapporter vil faktisk antall årsverk (åv) i 2021 bli til sammen 104,9, fordelt på 98,3 årsverk knyttet til årets bevilgning (bevilgningsøkonomien), 2,8 årsverk finansiert av NAV og 3,8 årsverk finansiert av eksterne midler/avsetninger.

Tabell 7 viser beregnede lønnskostnader pr avdeling og pr årsverk i 2021:

Tabell 7 - 2,0 % lønnsvekst					
BEV (bevilgningsøkonomien) + NAV-stillingene					
2021	Stab	Publ	Saml	Result	Sum
Årsverk (faste + vikarer)	6,83	55,49	22,30	16,80	101,42
Lønnskostnad	5 290 299	38 254 811	14 959 286	13 196 601	71 700 997
Lønnskostnad pr årsverk	774 568	689 400	670 820	785 512	706 971

### Sykefravær - sykepengerefusjoner

Bibliotekdirektøren anbefaler at det fortsatt budsjetteres med sykepengerefusjoner.

Sykefraværstatistikken i Paga, tabell 8, viser følgende:

Tabell 8		
År	Totalt sykefravær %	Sykefravær over 16 dager %

<sup>4</sup> ePhorte 2017/3150-8

Siste 12 mndr (okt/19-sept/20)	4,2	2,7
2019	5,6	3,7
2018	6,0	4,1

NAV refunderer lønn for sykefravær over 16 dager<sup>5</sup>.

Bibliotekdirektøren er tilfreds med at sykefraværet, både totalt og over 16 dager, viser en nedadgående tendens. Imidlertid er det klart at siste halvår med korona-pandemi har gitt et lavere sykefravær enn «normalt», dette viser også tall på landsbasis. For perioden oktober 2019-mars 2020 var sykefraværet det samme som for hele 2019, mens det for siste halvår var bare 2,6 %, hvorav 1,5 % over 16 dager.

Regnskapet hittil i 2020 (pr august) viser at sykepengerefusjonene ligger på et lavere nivå enn budsjettet, bare 2,5 % av lønnskostnadene.

I lys av disse tallene foreslår bibliotekdirektøren at det for 2021 budsjetteres med sykepengerefusjoner tilsvarende 3,1 % av lønnskostnadene.

### **Drift utenom lønn**

Det foreslås å redusere andre driftskostnader til et minimum, for å begrense underskuddet. Reiser ventes det uansett å bli mindre av i 2021 enn tidligere (korona-effekt). UiTs standardsatser for drift er 50 000 kroner pr årsverk (har stått stille siden 2009). Her er det foreslått mye lavere, redusert helt ned til 30 000 kr pr årsverk.

### **Internhusleie**

UiT har fått store merkostnader til drift av bygg, derfor øker arealsatsene for husleie for alle. I budsjettforslaget for UiT legges hele 9 % økning (inkl pris- og lønnsvekst) til grunn.

### **Skisse til langtidsbudsjett lønn og drift**

Det er utarbeidet en skisse til langtidsbudsjett til og med 2025, se vedlegg 3. Ifølge skissen vil UB oppnå driftsmessig balanse ca i 2025, forutsatt ingen nytilsetting i stillinger som blir ledige som følge av pensjonering<sup>6</sup> (se bemanningssaken). Det tas forbehold om unøyaktigheter.

### **Faktisk lønns- og driftsbudsjett 2021**

Bibliotekdirektøren ønsker bibliotekstyrets vurderinger av hvilke føringer og forutsetninger som skal legges til grunn for UBs lønns- og driftsbudsjett for 2021.

Forutsetningene til skissen som er lagt fram her, ønskes diskutert, samt eventuelle andre føringer.

Basert på bibliotekstyrets vurderinger i denne saken, samt de føringer som bibliotekstyret legger for ny bemanningsplan, vil bibliotekdirektøren utarbeide endelig forslag til budsjett. Fordeling av budsjett og bevilgning foretas iht egen sak om budsjettfordelingsmodell. Budsjettet legges fram for beslutning i neste møte.

<sup>5</sup> For sykefravær som skyldes Korona refunderes sykepenger for fravær ut over 3 dager

<sup>6</sup> 16,3 årsverk til og med 2027, tilsvarer 11-12 mill kr

Johanne Raade  
bibliotekdirektør

–

[johanne.raade@uit.no](mailto:johanne.raade@uit.no)

77 64 51 21

Marianne Foss  
seniorrådgiver

–

[marianne.foss@uit.no](mailto:marianne.foss@uit.no)

77 64 57 21

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Vedlegg 1 til BS Budsjett 2021 - føringer

**Litteraturkostnader 2021**

<b>Tidsskrifter og databaser</b>	<b>Kostnad</b>	<b>Bøker</b>	<b>Kostnad</b>	<b>Åpen tilgang</b>	<b>Kostnad</b>	<b>Spesielle formål</b>	<b>Kostnad</b>	<b>Samlet kostnad</b>
Konsortieavtaler UNIT	24 883 388	Enkelttitler/pakker	3 910 000	APC	5 043 842	Artikkelkjøp	80 000	
Øvrige abonnement og tidsskrifter	19 242 386	Brukerstyrte kjøp	878 480	Kollektivt finansierte tiltak	255 115			
Nye abonnement 2021	550 000	Bøker i abonnement	1 400 298					
Delsum	44 675 775		6 188 778		5 298 957		80 000	
<b>Totalsum</b>								<b>56 243 510</b>
Andel	79 %		11 %		9 %		0 %	100 %

Alle tall er inkl mva

Valutakurser:

GBP	11,29
EUR	9,4
USD	8,33



**Lønns- og driftsbudsjett 2021 - foreløpig skisse**

*Bergnet med 2,0 % pris- og lønnsvekst*

<b>Hovedoversikt</b>		2020	2020 revidert	<b>2021</b>			<b>2021</b>
				<b>BEV</b>	<b>Ekst</b>	<b>NAV</b>	<b>Totalt</b>
Inntekter fra KD		- 94 913 056	- 94 881 518	- 95 526 148	-	-	- 95 526 148
Andre inntekter		- 2 180 736	- 2 180 736	- 121 652	- 1 200 000	-	- 1 321 652
Dekningsbidrag		- 5 750 444	- 5 750 444	- 5 750 444	-	-	- 5 750 444
<b>Sum inntekter</b>				<b>- 101 398 244</b>	<b>- 1 200 000</b>	<b>-</b>	<b>- 102 598 244</b>
Lønn		71 852 465	71 852 465	69 173 525	1 370 000	1 157 472	71 700 997
Sykepengerefusjoner		- 2 617 848	- 2 371 848	- 2 104 398	-	-	- 2 104 398
Refusjon av foreldrepenger		- 185 112	- 185 112	- 396 929			- 396 929
Arbeidsinnsats prosjekter		- 42 387	- 42 387	-			-
Arbeidsmarkedstiltak		- 1 092 472	- 1 092 472			- 1 157 472	- 1 157 472
UNN - ref. lønnskostn.		- 620 000	- 620 000		- 620 000		- 620 000
Uventede vakanser		- 700 000	- 700 000	- 900 000			- 900 000
Drift		6 729 168	5 910 570	5 781 130	450 000		6 231 130
Reiser		300 000	890 001	790 001			790 001
Dekningsbidrag							
Internhusleie		31 020 423	30 971 481	32 695 437		-	32 695 437
<b>Sum utgifter</b>				<b>105 038 766</b>	<b>1 200 000</b>	<b>-</b>	<b>106 238 766</b>
<b>Resultat</b>		<b>1 800 001</b>	<b>1 800 000</b>	<b>3 640 522</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3 640 522</b>

**Langtidsbudsjett**

**3,2 % lønns- og prisvekst**

Hovedoversikt	2018	2019	2019 revidert	2020	2020 revidert	2021	2022	2023	2024	2025
Inntekter fra KD inkl. internl	- 88 579 000	- 90 683 000	- 87 635 000	- 94 913 056	- 94 881 518	- 96 664 727	- 98 471 798	- 100 697 895	- 102 995 227	- 105 366 072
Andre inntekter	- 2 228 274	- 2 122 000	- 2 234 987	- 2 180 736	- 2 180 736	- 1 321 652	- 1 216 190	- 1 216 189	- 1 216 188	- 1 228 187
Dekningsbidrag	- 5 000 000	- 5 600 000	- 6 565 013	- 5 750 444	- 5 750 444	- 5 750 444	- 5 750 444	- 5 750 444	- 5 750 444	- 5 750 444
Lønn	67 982 358	70 248 413	69 381 380	71 852 465	71 852 465	72 237 497	72 926 627	73 062 841	72 401 122	71 858 808
Sykepengerefi 5801	- 2 561 000	- 3 682 555	- 2 844 126	- 2 617 848	- 2 371 848	- 2 127 490	- 2 141 167	- 2 177 585	- 2 164 686	- 2 148 418
Refusjon av fc 5811			-	185 112	185 112	396 929	-	-	-	-
Arbeidsinnsats prosjekter	- -	394 640	394 640	42 387	42 387	-	-	-	-	-
Arbeidsmarke 5891	- 982 000	- 988 964	- 988 964	- 1 092 472	- 1 092 472	- 1 157 472	- 1 157 472	- 244 892	- 244 892	- 244 892
UNN - ref. løn 9011	- 913 095	- 620 000	- 620 000	- 620 000	- 620 000	- 620 000	- 620 000	- 620 000	- 620 000	- 620 000
Uventede vakanser			-	700 000	700 000	900 000	900 000	900 000	900 000	900 000
Drift	3 751 000	5 592 747	4 064 998	6 729 168	5 910 570	6 231 131	6 102 569	6 043 769	5 961 268	5 902 467
Reiser	1 750 000	1 750 000	1 434 000	300 000	890 001	790 000	790 000	790 000	790 001	790 002
Dekningsbidrag										
Internhusleie	28 181 000	29 000 000	30 602 352	31 020 423	30 971 481	32 695 437	33 741 691	34 821 425	35 935 711	37 085 654
Sum	1 400 989	2 500 001	4 200 000	1 800 001	1 800 000	3 015 352	3 303 817	3 111 030	1 196 665	- 621 082
Stillinger finansiert av avsetninger					1 540 653	810 325				
Totalsum					3 340 653	3 825 677				

## SAKSFRAMLEGG

---

Til:  
Bibliotekstyret

Møtedato:  
02.11.2020

Sak:  
21/20

---

### Budsjettfordelingsmodell Universitetsbiblioteket (UB)

#### Innstilling til vedtak:

Bibliotekstyret slutter seg til den fordelingsmodell som bibliotekdirektøren anbefaler. Bibliotekdirektøren gis fullmakt til å fastsette detaljene i budsjettfordelingen, samt gjøre mindre justeringer i modellen ved behov.

#### Bakgrunn

UiT har vedtatt en budsjettfordelingsmodell som fastsetter hvordan UiTs bevilgning skal fordeles mellom enhetene. UB har ikke hatt noen egentlig modell for fordeling av budsjettet mellom avdelingene, men fastsatt fordeling fra år til år i samband med behandling av budsjettet. Manglende modell skyldes at UB i flere år har vært under omorganisering<sup>1</sup>, gjennom fire fusjoner og en intern omorganisering. Det har vært nødvendig å bruke tid på å finne fram til en god modell. Bibliotekdirektøren mener at det nå er lagt grunnlag for dette, og finner det hensiktsmessig at det vedtas en fast modell.

#### Organisering og struktur

UiT sentralt/Universitetsdirektøren/Fellesadministrasjonen er nivå 1 i organisasjonen. UB som enhet er på nivå 2, som fakultetene, mens UBs avdelinger ligger på nivå 3 i organisasjonen.

I budsjettsammenheng har UB operert med «UB felles», som på mange måter har vært et nivå 2. Bibliotekdirektøren ønsker å formalisere dette og foreslår at UB felles omgjøres til et (overordnet) nivå 2, og at det klart defineres hva som skal inngå på hhv nivå 2 og nivå 3 i budsjettene.

#### Felles lønnsbudsjett på UBs nivå 2

På grunnlag av drøfting i ledergruppa anbefaler bibliotekdirektøren en styringsmodell hvor avdelingene styres etter bemanningsplan (dvs antall årsverk), heller enn etter lønnsbudsjett i kroner. Dette antas å bety en forenkling for avdelingene i oppfølgingen av budsjettet. Modellen innebærer

---

<sup>1</sup> UiTs fusjoner med Høgskolen i Tromsø, Høgskolen i Finnmark, Høgskolen i Harstad og Høgskolen i Narvik i hhv 2009, 2013 og 2016, Result ble fusjonert inn i UB i 2013 og UB omorganiserte i 2015

et felles lønnsbudsjett, budsjettet iht bemanningsplan, som i sin helhet legges til UBs nivå 2 i organisasjonen. Årlig vil det foretas et oppgjør, hvor en avdelings underforbruk på lønn tilfaller nivå 2, mens overforbruk må dekkes av aktuell avdeling. For lønn til stillinger knyttet til BOA<sup>2</sup>-økonomien foretas oppgjør iht retningslinjene for øremerkede tiltak og prosjekter, se avsnittet «Avsetninger» i slutten av dokumentet.

### **Inntekts- og utgiftsposter**

Nedenfor følger en gjennomgang av de ulike inntekts- og utgiftspostene som inngår i budsjettene.

#### ***Inntekter***

##### *KDs bevilgning*

UB mottar årlig en generell basisbevilgning fra UiT sentralt, til finansiering av UBs generelle drift og tjenester. I tillegg mottar UB enkelte år spesiell basisbevilgning til finansiering av spesielle formål, normalt for en begrenset periode. Husleiebevilgning er inkludert i generell basis, men dekker bare 90 %<sup>3</sup> av husleiekostnadene.

##### *Andre inntekter*

##### *Sentralt dekningsbidrag*

UiT trekker inn midler sentralt for bruk av infrastruktur fra all eksterntfinansiert virksomhet ved enhetene. Bibliotek tjenester er definert som del av denne infrastrukturen, og ¼ av beløpet fordeles til UB.

##### *Avtale- og kontraktsfastsatte inntekter*

UB har til enhver tid et antall avtaler med ulike aktører. I særstilling står avtalen med UNN om litteraturnidler og bibliotek tjenester, som skriver seg fra tilbake til da UiT ble etablert. Avdelingene har dessuten i ulik grad og omfang avtaler/oppdrag som genererer inntekter.

#### ***Utgifter***

##### *Lønn*

Lønnskostnader er den desidert største utgiftsposten. Ca 65-68 % av de samlede kostnadene utenom litteratur er lønnskostnader. Dette tilsvarer om lag 75 % av generell basisbevilgning til lønn og drift.

##### *Litteratur*

UB forvalter UiTs litteratursamlinger. Dette innebærer årlige kostnader til tidsskrift og databaser, samt til fornyelse av samlingene og også i økende grad publiseringsutgifter.

##### *Husleie*

Husleie er også en meget stor kostnad, da UB betaler husleie for alle bibliotekarealene. Husleieordningen er foreløpig slik at oppsigelse av areal skal komme enheten til gode i form av redusert husleie. Pr 2020 utgjør forskjellen mellom husleiebevilgning og husleiekostnad ca 3 mill kroner.

---

<sup>2</sup> BOA – bidrags- og oppdragsaktivitet

<sup>3</sup> Husleieordningen er under revisjon, dekningsgraden kan bli redusert

### *Systemkostnader*

UB er avhengig av gode systemer for å yte gode tjenester. Biblioteksystemet er helt sentralt, og UB deltar her i et nasjonalt konsortium som administreres av Unit<sup>4</sup>. Biblioteksystemet utgjør en stor, årlig kostnad. I tillegg kommer kostnader ved enkelte mindre systemer som alle er institusjonsavtaler for UiT.

### *Andre driftskostnader*

Det budsjetteres dessuten med generelle kostnader knyttet til drift av stillinger og de enkelte avdelingene.

## **Budsjett nivå 2**

I tillegg til lønn (jf avsnitt om felles lønnsbudsjett), mener bibliotekdirektøren at husleie bør legges til nivå 2. Generell basisbevilgning inneholder bevilgning til husleie. Det har vært diskutert å knytte husleien til den enkelte avdeling på nivå 3, for å øke fokus på insentivordningen med at redusert areal gir redusert husleie. Imidlertid er UiTs husleieordning under revisjon, så inntil videre anbefaler bibliotekdirektøren at husleien i sin helhet legges til nivå 2. En logisk konsekvens er at også husleiebevilgningen legges til nivå 2.

Kostnader til biblioteksystemet og andre utvalgte systemkostnader knyttet til institusjonsavtaler budsjetteres også på nivå 2. Det samme gjelder kostnader knyttet til bibliotekstyrets virksomhet.

## **Budsjett nivå 3 – driftsbudsjett**

Lønnskostnadene håndteres på nivå 2, jf avsnittet om felles lønnsbudsjett.

Til dekning av andre driftskostnader på avdelingene, anbefales at det bevilges driftsmidler på nivå 3 til den enkelte avdeling. Størrelsen på driftsmidlene fastsettes i samband med budsjettbehandlingen det enkelte år. En avdelings underforbruk på driftsmidlene tilfaller nivå 2, mens overforbruk må dekkes av avdelingen selv.

## **Fordeling av bevilgning**

### ***Generell basisbevilgning***

Bibliotekdirektøren anbefaler at en andel av generell basisbevilgning fordeles til nivå 3, til drift av avdelingene, jf foregående avsnitt, og at resten fordeles til nivå 2.

### ***Spesiell basisbevilgning***

#### *Litteraturmidler*

Fra 2021 går UiT tilbake til ordningen som gjaldt før 2017, hvor litteraturmidlene tildeles som spesiell basisbevilgning. Denne bevilgningen går dermed i sin helhet til dette formålet. Litteraturbudsjettet opprettholdes på nivå 2.

### *Andre spesielle basisbevilgninger og strategiske bevilgninger*

Slike bevilgninger knyttes til det nivå/den avdeling som eier tiltakene.

---

<sup>4</sup> Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning

### **Fordeling/budsjettering av andre inntekter**

- Sentralt dekningsbidrag fordeles mellom nivå 2 og nivå 3 (Avdeling for publikumstjenester og Avdeling for samlinger)
- Inntektene fra avtalen med UNN fordeles mellom nivå 2 (litteraturbudsjettet) og nivå 3 (Avdeling for publikumstjenester og Avdeling for samlinger)
- Inntekter fra andre avtaler (BOA) budsjetteres der aktiviteten foregår og kostnadsføres

### **Avsetninger**

Bevilgninger og andre inntekter som ikke blir benyttet i det året de mottas, genererer avsetninger, enten øremerkede eller regnskapsmessige avsetninger. Det er ikke knyttet bindinger/forpliktelser til de regnskapsmessige avsetningene.

Det anbefales at ubenyttede midler knyttet til bevilgningsøkonomien tilfaller UBs nivå 2, som beskrevet under avsnittene *Felles lønnsbudsjett på UBs nivå 2* og *Budsjett nivå 3 – driftsbudsjett*. Dette vil være regnskapsmessige avsetninger.

Avdelingene/UB kan i tillegg ha mottatt øremerkede midler. Ubenyttede midler knyttet til disse, følger det enkelte øremerkede tiltak. Dette vil være øremerkede avsetninger knyttet til aktuell avdeling. Når tiltaket er avsluttet, tilbakeføres eventuelle restmidler til bevilgningsyter, dersom det er krav om det. I motsatt fall anbefaler bibliotekdirektøren at restmidlene også på disse tiltakene tilfaller nivå 2 dersom de tilhører bevilgningsøkonomien, mens restmidler fra eksterntfinansierte tiltak tilfaller avdelingen, i begge tilfelle som regnskapsmessige avsetninger.

Oppdragsinntekter (BOA) vil som regel være knyttet til et øremerket tiltak/prosjekt, og håndteres som øremerkede midler, se forrige avsnitt. Overskudd på oppdrag anbefales at tilfaller den aktuelle avdeling, som regnskapsmessige avsetninger.

Bibliotekdirektøren kan disponere de regnskapsmessige avsetningene på nivå 2. Større tiltak må godkjennes av bibliotekstyret. Tilsvarende kan den enkelte avdelingsleder disponere avdelingens regnskapsmessige avsetninger, i samråd med bibliotekdirektøren.

### **Detaljer og justeringer**

Det anbefales at bibliotekdirektøren får fullmakt til å fastsette detaljene i budsjettfordelingen, samt gjøre mindre justeringer i modellen ved behov.

Johanne Raade  
bibliotekdirektør  
—  
johanne.raade@uit.no  
77 64 51 21

Marianne Foss  
seniorrådgiver  
—  
marianne.foss@uit.no  
77 64 57 21

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*



## SAKSFRAMLEGG

---

Til:  
Bibliotekstyret

Møtedato:  
02.11.2020

Sak:  
22/20

---

### Skisse til ny bemanningsplan Universitetsbiblioteket (UB)

**Innstilling til vedtak:**

Bibliotekstyret slutter seg til vurderingene i dokumentet. Bibliotekdirektøren bes legge fram ny bemanningsplan, basert på dette dokumentet og bibliotekstyrets innspill i saken, for beslutning i bibliotekstyrets neste møte.

**Vedlegg:**

1. Scenarier – jf BS 12/19
2. Scenario 3 – justert – jf BS 5/20
3. Bemanningsoversikt 2021-2025
4. Langtidsbudsjett

**Bakgrunn:**

Det vises til sakene BS 12/19 Effektivisering, ADM2020 og bemanning – UB og BS 5/20 Revidert bemanningsplan – Universitetsbiblioteket.<sup>1</sup>

Av disse sakene framgikk at UBs økonomiske rammer er blitt strammere, noe som medfører behov for en nedjustert bemanningsplan.

*Vedtak i sak BS 5/20:*

Bibliotekstyret tar bibliotekdirektørens vurderinger til orientering. Bibliotekdirektøren bes følge opp innspillene i saken og utarbeide konkret forslag til revidert bemanningsplan, som legges fram for bibliotekstyret til høsten.

Følgende ble vektlagt av bibliotekstyret under behandling av saken:

---

<sup>1</sup> Arkivreferanse ePhorte 2017/3150, hhv dok 5 og 6



- Det ansees som sentralt å beskytte litteraturbudsjettet
- Administrasjonen kan ikke tas ytterligere ned
- Det bør mer aktivt søkes egne midler til innovasjon og utvikling av tjenestetilbudet. I denne sammenheng fremheves fremtidige søknader om tildeling av SFU<sup>2</sup>
- Reduksjon i bemanning gjennom naturlig avgang må sees i sammenheng med omstilling for å opprettholde sentrale tjenester
- Campus Tromsø kan ikke bære alle kutt – bemanningsnivå utenfor Tromsø kan ikke fryses på sikt
- En sentralisering på Campus Tromsø bør kunne vurderes, men må sees i sammenheng med et prosjekt knyttet til studentenes læringsmiljø

Bibliotekdirektøren følger med dette opp BS 5/20, i denne omgang med en skisse til revidert bemanningsplan, dernest – til neste møte – et konkret forslag.

Som bakgrunn i saken tas deler av redegjørelsene i BS 5/20 med også her.

### *Bemanning og bemanningsplan*

Departementets krav om effektivisering og avbyråkratisering (ABE-reformen) og påfølgende kutt i bevilgning medførte at bibliotekstyret i 2015 vedtok en plan for å bringe UBs faste bemanning ned på et økonomisk håndterbart nivå. Planen innebar en reduksjon på ca 9 årsverk, eller 8,6 %, over en periode fram til 2020. I omstillingsperioden skulle lønnskostnader utover nivået i planen dekkes av UBs avsetninger, som på daværende tidspunkt var betydelige.

Etter justeringer pga fusjoner og etablering av administrative fellestjenester ved UiT (ADM2020) har bemanningsplanen i dag en ramme på 102,7 faste årsverk. Dette målet er oppnådd, faktisk bemanning i ordinære stillinger er rapportert til 101,1 årsverk i 2020.

### *Økonomiske rammer*

Siden bemanningsplanen ble vedtatt, har de økonomiske rammene endret seg, UBs basisbevilgning er redusert. Dette skyldes endret internhusleieordning ved UiT, etablering av administrative fellestjenester (ADM2020) og videreført ABE-kutt i 2019 og 2020, som til sammen gir betydelig nedgang på inntektssiden.

Samlet netto reduksjon utgjør til sammen nærmere 6 millioner kroner<sup>3</sup>. Det forventes tilsvarende ABE-kutt også for 2021. Regulert for lønns- og prisvekst innebærer disse kuttene en realreduksjon i basisbevilgninga på 8-9 % i tillegg til det som ble lagt til grunn for bemanningsplanen som ble vedtatt i 2015.

Bibliotekstyret har til og med 2019 skjermet litteraturmidlene for disse kuttene. Hele kuttet har vært lagt til lønns- og driftsbudsjettet, som således har fått en enda større realreduksjon, hele 12-13 % i perioden.

<sup>2</sup> SFU – Senter for fremragende utdanning

<sup>3</sup> Husleiebev 2,8 mill kr, netto ADM2020 1,2 mill kr, ABE 2019+2020 1,8 mill kr

Bibliotekdirektørens vurdering i BS 12/19 var at UBs økonomi kunne finansiere en fast bemanning på 97-101 årsverk, avhengig av hvilket scenario<sup>4</sup> som ble gjort gjeldende. Etter diverse avklaringer gjenstår nå scenario 3, jf BS 5/20. Scenario 3 skulle i utgangspunktet kunne finansiere 101 årsverk. Men som det framgikk av BS 5/20, videreføres ABE-kutt også for 2020 og 2021, slik at basisbevilgninga reduseres ytterligere. Et justert scenario 3 ble presentert i BS 5/20, hvor antall årsverk var justert ned til 96.

Et alternativ til redusert bemanning, er å øke inntektene.

#### *Litteraturmidlene*

Litteraturmidlene vil fra 2021 igjen tildeles som spesiell basisbevilgning, slik UB har ønsket. Generell basisbevilgning vil dermed i sin helhet gå til lønn og drift. Etter det bibliotekdirektøren erfarer, vil litteraturbevilgningen for 2020 legges til grunn for bevilgning 2021.

### **Bibliotekdirektørens vurderinger:**

#### *Internhusleie*

I samband med nytt ILP-bygg i Breivika og UiTs utflytting fra den gamle Lærerskolen på Mellomveien i Tromsø, har bibliotekdirektøren sagt opp UBs lokaler i det gamle bygget (LU-biblioteket). Virksomheten er flyttet til UBs øvrige arealer i Breivika.

I motsetning til det bibliotekdirektøren hittil har lagt til grunn, ligger det i universitetsdirektørens forslag<sup>5</sup> til intern hovedfordeling av budsjett 2021, at insentivordningen som skal bidra til arealeffektivisering, ikke kommer til anvendelse når universitetsdirektøren beslutter nye arealplaner, som følge av strukturelle endringer og innflytting i nybygg. I forslaget heter det blant annet at «Gjennom mer arealeffektive løsninger har HSL-fak og UB fått færre kvm. i det nye ILP-bygget, enn i de gamle lokalene på Mellomveien. Det har imidlertid ført til økt fellesareal for studenter, som gir en merkostnad for 'UiTs felles'<sup>6</sup>. Universitetsdirektøren foreslår derfor følgende justeringer i basisbevilgningen som følge av endrede husleieforpliktelser:»

<b>Husleiekompensasjon</b>	
Kompensasjonsendring HSL-fak	- 5 545 343
Kompensasjonsendring UB	- 1 076 803
Kompensasjonsendring Udir (felles)	7 933 721

Forslaget innebærer en reduksjon i UBs husleiekompensasjon på om lag 4 % i forhold til det bibliotekdirektøren hadde beregnet. Det reduserte arealet gir i utgangspunktet lavere husleie, men forslag om generelt økte arealsatser (9 %) pga store driftskostnader ved UiTs nye bygg medfører at husleien likevel vil øke mer enn innsparingen utgjør.

Dette tilsier at resultatet for 2021 ligger an til å bli minst 3 millioner kroner svakere enn estimert i BS 5/20.

#### *Budsjettbalanse*

Bibliotekdirektørens vurdering er at det ikke er mulig å oppnå et budsjett i balanse med dagens bemanning og utgifter til bygg. Som UBs foreløpige langtidsbudsjett (vedlegg 4) viser, vil

<sup>4</sup> Fire scenarier var presentert i BS 12/19, jf vedlegg 1 til denne saken

<sup>5</sup> ePhorte 2019/4277-7. Behandles i universitetsstyret 29.10.2020

<sup>6</sup> UiTs fellesutgifter

naturlig avgang kunne gi en reduksjon i bemanning slik at budsjettet kommer i balanse omkring 2025.

Det er nødvendig å legge en plan for nedtrapping av bemanningen. Målet er en «bærekraftig», fast bemanning, dvs en bemanning som lar seg finansiere av UBs inntekter.

Bibliotekdirektøren vil i dette dokumentet foreslå noen rammer for denne planen, som ønskes diskutert i bibliotekstyret. Basert på bibliotekstyrets behandling, vil konkret nedtrappingsplan for bemanning legges fram for bibliotekstyret for beslutning i neste møte.

#### *Pensjonering 2021-2027*

En gjennomgang av personaldata for UBs ansatte mht alder, viser at innen utgangen av 2027 vil UBs bemanning reduseres med 16,3 årsverk pga naturlig avgang, enten pga varslet pensjonering eller fordi ansatte når pensjonsalderen 67 år<sup>7</sup>. Kostnader for 16,3 årsverk utgjør 11-12 millioner kroner.

Årsverkene fordeler seg slik:

Tabell 1								
Prognose pensjonering 2021-2027								Sum
Årstall	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2021-2027
Årsverk	2,0	1,0	1,0	5,8	3,0	2,5	1,0	16,3 <sup>8</sup>

Selv om det må forventes at det i flere av disse stillingene må foretas nytilsetting, gir dette UB en betydelig fleksibilitet. Dette er viktig i dagens situasjon, med redusert basisbevilgning.

I sin behandling av lønns- og driftsbudsjett for 2019<sup>9</sup> vedtok bibliotekstyret å disponere 2,5 millioner kroner av UBs avsetninger til å forskuttere erstatning av tre årsverk som de nærmeste årene ville bli ledige pga pensjonering. Per oktober 2020 er erstatning av to årsverk fortsatt finansiert på denne måten.

#### *Scenario 3 – med reviderte rammer*

Slik scenario 3 framkom i BS 5/20 (vedlegg 2), var det ikke skilt på ulike finansieringskilder. Bibliotekdirektøren ser det som vesentlig å holde økonomien knyttet til de ulike kildene atskilt fra hverandre. I det følgende er det derfor skilt mellom bevilgningsøkonomien (BEV), tiltak finansiert av NAV og bidrags- og oppdragsøkonomien (BOA). Videre er tallene oppdatert iht til endringer i bevilgning og husleiekostnader mm, så langt dette er kjent/mulig å estimere. Her er hele UB sett under ett.

<sup>7</sup> Flere medarbeidere har varslet at de vil arbeide til fylte 70 år

<sup>8</sup> Inkluderer 1 årsverk finansiert av NAV

<sup>9</sup> BS 17/18, ePhorte 2018/1174-2

Om de enkelte budsjettpostene:

#### Inntekter

- Generell basisbevilgning (etter utskillelse av litteraturbevilgning)
  - 2020-bevilgning regulert for pris- og lønnsvekst (2,0 %<sup>10</sup>)
- ABE-kuttet videreføres i samme størrelsesorden
  - Medfører at basisbevilgninga blir årlig redusert med ytterligere ca 1 mill kr, akkumulert
- Andre inntekter knyttet til BEV og NAV videreføres på samme nivå som i 2020 (dekningsbidrag<sup>11</sup>, avtaleinntekter), mens BOA-inntektene er noe nedjustert

#### Utgifter

- Husleie
- Kostnader til bibliotekstyret og systemkostnader (3,2 mill kr i 2021)
- Lønn faste stillinger – gjennomsnitt 735 tusen kroner pr årsverk i 2021  
Til fradrag i lønnskostnadene
  - Sykepengerefusjoner ut fra sykefraværstatistikk (3,1 % over 16 dager)
  - Vakanser
- Andre driftskostnader (35/55 tusen kr/åv)
- Lønn+drift 760/780 tusen kr/åv

#### Resultat

- Ordinær drift (lønn og drift, BEV) skal gå i balanse

---

<sup>10</sup> Ref forslag til UiTs budsjettfordeling 2021

<sup>11</sup> Dekningsbidraget vil øke dersom UiTs samlede eksterntfinansiering øker

I tabell 2 er dette skjematisk oppsatt og tallfestet:

<b>Tabell 2</b>				
<b>Budsjett - foreløpig skisse (2021-tall)</b>	<b>BEV</b>	<b>NAV</b>	<b>BOA</b>	<b>Totalt</b>
<b>Inntekter (mill kr)</b>				
Generell basisbevilgning	95,5	0	0	95,5
Andre inntekter	5,9	1,2	1,8	8,9
<b>Sum inntekter</b>	<b>101,4</b>	<b>1,2</b>	<b>1,8</b>	<b>104,4</b>
<b>Utgifter (mill kr)</b>				
Internhusleie	32,7	0	0	32,7
Kostnader BS og store system	3,2	0	0	3,2
Lønns- og driftskostnader, til disp	65,5	1,2	1,8	68,5
<b>Sum utgifter</b>	<b>101,4</b>	<b>1,2</b>	<b>1,8</b>	<b>104,4</b>
<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Årsverk</b>	<b>85,5</b>	<b>2,0</b>	<b>2,5</b>	<b>90,0</b>
Ekstra årsverk finansiert av sykepengerefusjoner/vakanser	4,0	0	0	4,0
<b>Sum alle årsverk</b>	<b>89,5</b>	<b>2,0</b>	<b>2,5</b>	<b>94,0</b>

Disse rammene/premissene gir rom for 89,5 faste årsverk innenfor bevilgningsøkonomien. I tillegg kan NAV-tiltak og BOA-inntekter finansiere ytterligere 4,5 årsverk. Til sammen antas at 94 årsverk vil kunne finansieres på rimelig permanent basis. Dette utgjør en reduksjon på 2 årsverk i forhold til tidligere skisse (vedlegg 2).

En eventuell videreføring av ABE-reformen etter 2021 vil bety i underkant av 1 årsverk mindre for hvert ekstra år den varer.

#### *Faktisk bemanning*

Bemanningsoversikten i vedlegg 3 viser framskrevne bemanningstall fram til 2025, basert på dagens bemanning, forventet pensjonering og en viss erstatning for disse.

Som det framgår av vedlegg 3, vil faktisk bemanning i ordinære stillinger innenfor bevilgningsøkonomien i 2021 være 98-99 årsverk. Iht prognosen for pensjonering (se ovenfor) vil dette være redusert til 83-84 årsverk ved utgangen av 2027 pga naturlig avgang. I bemanningsoversikten opereres med 92 årsverk i 2025, da er det lagt inn noen nytilsetninger til erstatning for de som går av med pensjon. Med ytterligere 3,5 årsverk som utgår pga pensjonering i 2026-2027, nærmer vi oss det antall årsverk UBs bevilgningsøkonomi vil kunne finansiere (89-90 årsverk).

I tillegg kommer UNN-inntektene og Results BOA-inntekter, som til sammen antas å kunne finansiere 2-3 årsverk på permanent basis (selv om dette innebærer en viss risiko).

Gjeldende bemanningsplan har en ramme på 103 (102,7) årsverk, dvs 9 årsverk mer enn UBs inntekter pr i dag kan finansiere.

#### *Særlig om andre inntekter/refusjoner*

UBs budsjett har i flere år vært balansert ved hjelp av andre inntekter enn basisbevilgninga. Med de siste årenes reduksjoner i basisbevilgning går budsjettet likevel i underskudd. I samband med arbeidet med ny bemanningsplan bør disse inntektene/refusjonene vies oppmerksomhet.

UBs andel av sentralt dekningsbidrag utgjør knappe 6 mill kroner og er et vesentlig bidrag. Avtalen med UNN<sup>12</sup> om bibliotek tjenester bidrar årlig med om lag 3,5 mill kroner til litteratur og finansierer dessuten ca ett årsverk på drift. UiTs sykefraværstatistikk viser at UBs sykefravær har en svak, men gledelig, nedadgående tendens. Basert på denne statistikken antas at UB vil motta sykepengerefusjoner<sup>13</sup> i et omfang tilsvarende kostnadene ved ca 3 årsverk (3,1 % av lønnskostnadene). Dekningsbidraget, UNN-avtalen og sykepengerefusjoner anses som rimelig sikre inntekter de nærmeste årene.

NAV dekker kostnader ved 1,97 årsverk, hvorav 0,72 midlertidig. Av dette faller 1,72 årsverk bort seinest i løpet av 2022 pga pensjonering.

I tillegg kommer Results inntekter. Disse har i perioden 2016-2019 variert mellom 2,0 og 4,6 mill kroner. For 2021 er det budsjettet 1,2 mill kroner. Disse inntektene har vært vesentlige for å oppnå et samlet budsjett i balanse, men samtidig viser avdelingsregnskapene at Result isolert sett går med overskudd – i gjennomsnitt om lag 1,5 mill kroner hvert år. Disse inntektene kan finansiere om lag 2 årsverk. Dette er imidlertid mer usikre inntekter. Det må vurderes om de kan betraktes som sikre nok til at det er forsvarlig å foreta faste tilsetninger basert på dem. I så fall kan de inkluderes i grunnlaget for bemanningsplanen.

#### *Alternativ til nedbemanning*

Som nevnt, er økt egeninntjening et alternativ til nedbemanning. Det må vurderes om også de andre avdelingene kan ha/har egeninntjening av en slik art at det kan gi grunnlag for faste tilsetninger. Bibliotekdirektøren vil her peke på et av punktene som BS vektla i sin behandling av BS 5/20:

- Det bør mer aktivt søkes egne midler til innovasjon og utvikling av tjenestetilbudet. I denne sammenheng fremheves fremtidige søknader om tildeling av SFU<sup>14</sup>

#### *Langtidsbudsjett*

Framskrevne tall (se vedlegg 4) viser at UB kan gå i balanse på drift tidligst i 2025<sup>15</sup>. Dette er basert på dagens rammer, videreført ABE-kutt hvert år i perioden, samt prognose for pensjonering. Det ligger an til et akkumulert underskudd i perioden 2021-2025 i størrelsesorden 10 millioner kroner.

---

<sup>12</sup> UNN=Universitetssykehuset Nord-Norge. Avtalen utløper 31.12.2021, men kan forlenges med to år

<sup>13</sup> Lønnskostnader ved sykefravær over 16 dager refunderes av NAV

<sup>14</sup> SFU – Senter for fremragende utdanning

<sup>15</sup> I denne skissen er lønns- og prisvekst på 3,2 % brukt. Annen prosentsats for lønns- og prisvekst vil gi andre tall (2,0 % for 2021), men skissen antas å gi et brukbart bilde

### *Ny bemanningsplan*

Gjeldende bemanningsplan utgjør 102,7 årsverk. Som det framgår av ovenstående, vil ikke UBs økonomi kunne finansiere gjeldende bemanningsplan framover.

For å gå i balanse med dagens *faktiske* bemanning, er det nødvendig å styrke budsjettet med 2-3 mill kroner. Større bemanning krever ytterligere styrking av budsjettet. Dersom forutsetningen om Results egeninntjening faller bort, må også dette kompenseres.

Budsjettet kan styrkes ved økte inntekter eller reduserte kostnader, eller en kombinasjon av dette. Dagens nivå på driftskostnader utenom lønn og systemkostnader er 3-4 millioner kroner, og kan vanskelig reduseres noe særlig. Dermed blir det nødvendig å redusere bemanninga, eventuelt i kombinasjon med økte inntekter og noe reduserte driftskostnader.

Som tabell 2 ovenfor viser, vil «bærekraftig» bemanning innenfor bevilgningsøkonomien være 89,5 årsverk. Avdelingene har innmeldt at ordinær bemanning i 2021 blir 99,3 årsverk innenfor bevilgningsøkonomien. Dersom hele innsparingen skal tas i form av stillinger, betyr det en reduksjon på 9-10 årsverk i forhold til faktisk bemanning i 2021. Tidligere har UB hatt avsetninger som kunne finansiere en overgangsperiode med høyere bemanning, men dette er ikke lenger tilfelle. Bibliotekdirektøren anser det derfor nødvendig å fastsette ny og redusert bemanningsplan.

Prognosen for pensjonering, samt de framskrevne bemanningstallene, viser at det er mulig å oppnå nødvendig reduksjon i løpet av 5-7 år, hvis vi bare fokuserer på bevilgningsøkonomien

### *Handlingsplan for nedbemanning*

I tillegg til å avklare sentrale spørsmål knyttet til nivå på UBs framtidige bemanning, bør det lages en handlingsplan for å komme til målet.

Siden ansatte tilsvarende vel 16 årsverk fyller 67 år innen 2027 (jf eget avsnitt om pensjonering), bør det være mulig å oppnå nødvendig innsparing ved naturlig avgang. Langtidsbudsjettet (vedlegg 4) støtter dette.

Bibliotekdirektøren mener at nødvendig reduksjon i bemanning må gjennomføres ved naturlig avgang (dvs ingen oppsigelser i faste stillinger). Men en reduksjon i det omfang som er beskrevet ovenfor, kan vanskelig realiseres uten at det går på bekostning av de tjenester UB skal levere. Bibliotekstyret uttalte da også i forrige møte at «Det er vanskelig å se for seg at en så omfattende reduksjon kan gjennomføres uten at tjenestetilbudet til UiTs studenter og vitenskapelig ansatte reduseres. Men det må naturligvis søkes å unngå så langt som mulig. Reduksjon i bemanning gjennom naturlig avgang må sees i sammenheng med omstilling for å opprettholde sentrale tjenester», og videre «Administrasjonen kan ikke tas ytterligere ned». Dette representerer en stor utfordring.

Det bør i denne sammenheng diskuteres om fordelingen av bemanning mellom avdelingene skal opprettholdes. Bibliotekdirektørens vurdering er at den innbyrdes fordeling i hovedsak bør opprettholdes, dog bør det vurderes om Result og Avdeling for publikumstjenester bør skjermes noe for ABE-kuttene, pga disse avdelingenes store innslag av faglige stillinger.

Den reduksjon i bemanning som UB hittil har gjennomført, har skjedd ved UiTs campus i Tromsø. UBs bibliotek i Alta, Hammerfest, Harstad og Narvik har vært skjermet. I den framskrevne bemanningen (vedlegg 3) er dette videreført. Bibliotekstyret uttalte i sitt forrige møte følgende om dette: «Campus Tromsø kan ikke bære alle kutt – bemanningsnivå utenfor Tromsø kan ikke fryses på sikt».

En sentralisering på Campus Tromsø vil kunne avhjelpe situasjonen. Bibliotekstyret uttalte i forrige møte at dette «... bør kunne vurderes, men må sees i sammenheng med et prosjekt knyttet til studentenes læringsmiljø».

Bibliotekdirektørens anbefaling er at det fastsettes bemanningstall for hvert år framover, i en nedtrappingsplan fram til 2025. Bibliotekdirektøren ser det som lite hensiktsmessig å lage en plan som gjelder lenger enn til og med 2025. Innen da kan så mange endringer ha skjedd, at de forutsetninger vi i dag har oversikt over, kanskje ikke er gyldige lenger.

Nedtrappingsplanen må ta utgangspunkt i de faktiske bemanningstallene (jf vedlegg 3). Det bør diskuteres om alle avdelinger skal ha samme prosentvise reduksjon. Dette kan imidlertid slå urimelig ut, da det er tilfeldig hvilken avdeling som har naturlig avgang.

Et eksempel på en mulig nedtrappingsplan<sup>16</sup>:

Tabell 3				
Bemanning UB – plan	Antall faste årsverk			
	BEV	NAV	BOA/Ekstern	Total
<i>BP2020</i>	<i>102,7</i>	<i>inkl</i>	<i>inkl</i>	<i>102,7</i>
<i>2020 (bud)</i>	<i>98,0</i>	<i>2,0</i>	<i>1,0</i>	<i>101,0</i>
2021	98,3	2,8	2,5	103,6
2022	95,5	2,0	2,5	100,0
2023	95,9	0,3	2,5	97,7
2024	94,1	0,3	2,0	96,4
2025	91,7	0,3	2,0	94,0

### *Om UBs tjenester*

UB har fokus på utvikling av nye tjenester – spesielt har etablering av tjenester knyttet til forskningsdata og åpen forskning vært et prioritert område de siste årene. UBs tjenester øker i omfang, og de nye tjenestene blir godt mottatt av fagmiljøene og UiTs ledelse. I hovedsak har denne utviklingen skjedd uten ekstra bevilgninger.

Bibliotekdirektøren mener dette har vært en riktig satsing, og ønsker at en fortsatt satsing på å utvikle nye tjenester skal være mulig. Dette vurderes som viktig, men er en utfordring når bevilgningene reduseres.

### *Oppsummering*

<sup>16</sup> Prosjektstillinger tilsv 1,3 årsverk er ikke medregnet



Reduserte bevilgninger gjør det nødvendig å ta UBs bemanningsplan opp til revisjon. Nedbemanninger må vurderes. Saksframlegget redegjør for viktige fakta og andre relevante opplysninger i problemkomplekset.

Bibliotekdirektøren ønsker en diskusjon i bibliotekstyret om nivå og virkemidler i denne saken. Blant annet ønskes følgende punkter nærmere diskutert:

Hvor stor nedbemanning?  
Forutsette nedbemanning (kun) ved naturlig avgang?  
Skal reduksjon bare skje i Tromsø?  
Hvor raskt kan/skal en nedbemanning skje?  
Er det rom for nytilsetninger? Omfang?  
Øke inntektene? Hvordan?  
Fast tilsetning på BOA-inntekter? I så fall i hvilket omfang?  
Hva er ledernes handlingsrom?

Bibliotekdirektøren minner også om de punkter som bibliotekstyret vektla i sin behandling av BS 5/20 (gjengitt på side 2 i dette dokumentet).

Basert på styrets behandling vil konkret forslag legges fram for beslutning i neste møte. Før endelig vedtak fattes, må også tallene kvalitetssikres.

Johanne Raade  
bibliotekdirektør  
—  
johanne.raade@uit.no  
77 64 51 21

Marianne Foss  
seniorrådgiver  
—  
marianne.foss@uit.no  
77 64 57 21

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

<b>Tabell 3 BS 12/19 Lønns- og driftsbudsjett UB</b>	<b>Scenario 1</b>	<b>Scenario 2</b>	<b>Scenario 3</b>	<b>Scenario 4</b>
<i>Alle beløp i hele millioner kroner</i>				
<b>Inntekter</b>				
Generell basisbevilgning	142	142	142	142
Andre inntekter	8	8	8	8
<b>Sum inntekter</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>150</b>
<b>Utgifter</b>				
Litteratur	54	54	54	54
Bibsys	Inkl over	2,3	Inkl over	2,3
Lønns- og driftskostnader, til disp	67	64,7	68	65,7
Internhusleie	29	29	28	28
<b>Sum utgifter</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>150</b>
<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Årsverk</b>	<b>93</b>	<b>90</b>	<b>94</b>	<b>91</b>
<b>Årsverk som finansieres av refusjoner/vakanter</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
<b>Sum årsverk</b>	<b>100</b>	<b>97</b>	<b>101</b>	<b>98</b>

### Scenario 3 justert – jf BS 5/20

<b>Framtidig lønns- og driftsbudsjett UB</b>	
<b>Inntekter (mill kr)</b>	
Generell basisbevilgning	145,4
Andre inntekter	8,0
<b>Sum inntekter</b>	<b>153,4</b>
<b>Utgifter (mill kr)</b>	
Litteratur	53,8
Internhusleie	30,5
Lønns- og driftskostnader, til disp	69,1
<b>Sum utgifter</b>	<b>153,4</b>
<b>Resultat</b>	<b>0</b>
<b>Årsverk</b>	<b>90</b>
<b>Ekstra årsverk finansiert av refusjoner/vakanser</b>	<b>6</b>
<b>Sum årsverk</b>	<b>96</b>

Årsverk <sup>1</sup> BEV (bevilgningsøkonomien), NAV og ekst.fin. (bidrags- og oppdragsaktivitet og annen ekstrafinansiering) 2021-2025															
	Stab			Publ			Saml			Result			Sum		
	BEV	NAV	Ekst	BEV	NAV	Ekst	BEV	NAV	Ekst	BEV	NAV	Ekst	BEV	NAV	Ekst
<b>2025</b>	6	0	0	51,1	0,3	0,5	18,8	0	0,5	15,8	0	1	91,7	0,3	2
<b>2024</b>	6	0	0	52,1	0,3	0,5	19,8	0	0,5	16,2	0	1	94,1	0,3	2
<b>2023</b>	6	0	0	52,9	0,3	0,5	20,8	0	0,5	16,2	0	1,5	95,9	0,3	2,5
<b>2022</b>	6	0	0	52,4	2	0,5	20,8	0	0,5	16,3	0	1,5	95,5	2	2,5
<b>2021</b>	7	0	0	53,9	2	1,2	21,1	0,8	1,1	16,3	0	1,5	98,3	2,8	3,8
<b>2020<sup>2</sup></b>	5,8	0	0	55,2	2	0,5	21,4	0	0,5	15,6	0	0	98,0	2	1
<b>BP 2020<sup>3</sup></b>	6,2	0	0	58,3	0	0,5	19,9	0	0,5	17,3	0	0	101,7	0	1
<b>Reduksjon 2021-2025</b>	1	0	0	2,8	1,7	0,7	2,3	0,8	0,6	0,5	0	0,5	6,6	2,5	1,8
<b>%-vis reduksjon i forhold til BP2020</b>	16 %			5 %			12 %			3 %			6 %		
<b>Årsverk 2025 i forhold til BP2020</b>	-3 %			-12 %			-6 %			-9 %			-10 %		

<sup>1</sup> Iht avdelingenes rapportering

<sup>2</sup> Budsjettall 2020

<sup>3</sup> Bemanningsplan 2020, vedtatt i 2015

**Langtidsbudsjett**

**3,2 % lønns- og prisvekst**

Hovedoversikt	2018	2019	2019 revidert	2020	2020 revidert	2021	2022	2023	2024	2025
Inntekter fra KD inkl. internl	- 88 579 000	- 90 683 000	- 87 635 000	- 94 913 056	- 94 881 518	- 96 664 727	- 98 471 798	- 100 697 895	- 102 995 227	- 105 366 072
Andre inntekter	- 2 228 274	- 2 122 000	- 2 234 987	- 2 180 736	- 2 180 736	- 1 321 652	- 1 216 190	- 1 216 189	- 1 216 188	- 1 228 187
Dekningsbidrag	- 5 000 000	- 5 600 000	- 6 565 013	- 5 750 444	- 5 750 444	- 5 750 444	- 5 750 444	- 5 750 444	- 5 750 444	- 5 750 444
Lønn	67 982 358	70 248 413	69 381 380	71 852 465	71 852 465	72 237 497	72 926 627	73 062 841	72 401 122	71 858 808
Sykepengerefi 5801	- 2 561 000	- 3 682 555	- 2 844 126	- 2 617 848	- 2 371 848	- 2 127 490	- 2 141 167	- 2 177 585	- 2 164 686	- 2 148 418
Refusjon av fc 5811			-	185 112	185 112	396 929	-	-	-	-
Arbeidsinnsats prosjekter	- -	394 640	394 640	42 387	42 387	-	-	-	-	-
Arbeidsmarke 5891	- 982 000	- 988 964	- 988 964	- 1 092 472	- 1 092 472	- 1 157 472	- 1 157 472	- 244 892	- 244 892	- 244 892
UNN - ref. løn 9011	- 913 095	- 620 000	- 620 000	- 620 000	- 620 000	- 620 000	- 620 000	- 620 000	- 620 000	- 620 000
Uventede vakanser			-	700 000	700 000	900 000	900 000	900 000	900 000	900 000
Drift	3 751 000	5 592 747	4 064 998	6 729 168	5 910 570	6 231 131	6 102 569	6 043 769	5 961 268	5 902 467
Reiser	1 750 000	1 750 000	1 434 000	300 000	890 001	790 000	790 000	790 000	790 001	790 002
Dekningsbidrag										
Internhusleie	28 181 000	29 000 000	30 602 352	31 020 423	30 971 481	32 695 437	33 741 691	34 821 425	35 935 711	37 085 654
Sum	1 400 989	2 500 001	4 200 000	1 800 001	1 800 000	3 015 352	3 303 817	3 111 030	1 196 665	- 621 082
Stillinger finansiert av avsetninger					1 540 653	810 325				
Totalsum					3 340 653	3 825 677				

## SAKSFRAMLEGG

---

Til:  
Bibliotekstyret

Møtedato:  
02.11.2020

Sak:  
24/20

---

Nytt medlem i programstyre for universitetspedagogikk

### **Innstilling til vedtak:**

Bibliotekstyre godkjenner at Bodil Olsvik erstatter Rikke Rindahl, som medlem av programstyre for universitetspedagogikk, for perioden 02.11.2020 – 30.10.2022

### **Bakgrunn:**

Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning har vært representert i programstyre for universitetspedagogikk med universitetslektor Rikke Rindahl. Rindahl har gått ut av sin stilling, og fakultetets dekanat har bedt om at hun erstattes med universitetslektor Bodil Olsvik. Sistnevnte er assisterende instituttleder ved Institutt for barnevern og sosialt arbeid, HSL.fak.

Bibliotekdirektøren har ingen merknader i saken.

Johanne Raade  
bibliotekdirektør

Runa Rønning Ryeng  
faggruppeleder

—

—

runa.r.ryeng@uit.no  
77 64 64 94

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*