



Møteinnkalling

Utvalg: **Arbeidsmiljøutvalget**
Møtested: Teams møte
Møtedato: 25.11.2020
Tidspunkt: 13:15

Eventuelt forfall må meldes snarest. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
Referatsaker			
RS 17/20	Referat fra møte i Læringsmiljøutvalget 25.09.2020		2020/6424
RS 16/20	Ny avtale om bedriftshelsetjenester		2020/6424
RS 18/20	Rapporter fra evakueringsøvelser		2020/6424
AMU 16/20	Sykefravær ved UiT Norges arktiske universitet 3. kvartal 2020		2016/1342
AMU 17/20	Endringer i verneområder i hovedverneområde 1, Fellesadministrasjonen (unntatt BEA) og hovedverneområde 2 (Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunstfag (UMAK))		2020/6424
AMU 18/20	Oppfølging av tiltak i handlingsplan for AMU 2019-2020		2020/6424
Orienteringssaker			
OS 15/20	AMU orienteres om ARK 2020		2020/6424
OS 16/20	AMU orienteres om ADM 2020		2020/6424
OS 17/20	Arbeidsmiljøutvalgets sammensetning i perioden 1.8.2020 - 31.7.2022, samt leder og nestleder for perioden høst 2020 og vår 2021		2020/6424
OS 18/20	Møtedatoer for Arbeidsmiljøutvalget 2021		2020/6424
OS 19/20	Skademeldinger og avvik i perioden 15.09.20-16.11.20		2020/92
OS 20/20	AMU orienteres om campusplanleggingen for campus Breivika Tromsø		2020/6424

Referatsaker

RS 16/20 Ny avtale om bedriftshelsetjenester 2020/6424

REFERATSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
25.11.2020

Sak:
16/20

Ny avtale om bedriftshelsetjenester

UIT har inngått ny avtale med Hemis om leveranse av bedriftshelsetjenester. Avtalen gjelder fra 1. august 2020.

Avtalen er oversendt fakulteter/enheter og gjort tilgjengelig i HR-portalen

Anita Pettersen
faggruppeleder HMS og beredskap

—

—

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

1 Oversikt over tjenester inkludert i avtalen med Hemis 2020

Vedlegg til Standardkontrakt for tjenestekjøp mellom UiT - Norges Arktiske universitet og Hemis as.

Ref. kontrakt ANSK-0070-19, gjelder f.o.m. 01.08.2020

Tjenester inkludert i fast årspris:

- Lederstøtte i forbindelse med HMS- arbeid, personalsaker, intern konflikthåndtering, arbeidsmiljøspørsmål.
- Rådgiving og bistand til vernerunder, risikovurderinger, målinger og evt oppfølginger
- Rådgiving og bistand til ergonomisaker og evt oppfølginger
- Målrettede helseundersøkelser for ansatte som iht. forskrifter eller risikovurderinger skal ha helseundersøkelser (eks. ved eksponering for farlige kjemiske/biologiske stoffer, støy m.v.). Henvisninger til spesialisthelsetjeneste ved behov.
- Bistand til sykefraværsoppfølging, dialogmøter, attføringsarbeid m.m.
- Vaksinasjoner mot yrkeseksponeringer. Vaksiner faktureres i tillegg.
- Rådgiving og bistand til smittevernarbeid og vern mot biologiske eksponeringer.
- Rådgiving og bistand til håndtering av kjemikalier, stoffkartotek.
- Grunnkurs Førstehjelp. Inntil 4 kurs per år i Tromsø, samt 1 kurs i hhv. Alta, Harstad og Narvik. Tillegg på kr 1.500 pr kurs til dekning av forbruksmateriell og vedlikehold/slitasje av utstyr.
- Støtte- og oppfølgingssamtaler. Det inngår inntil 5 timer pr ansatt / sak.
- Debriefing og bistand til håndtering av kriser og alvorlige hendelser.
- Deltakelse i AMU-møter og andre relevante møter og fora.
- Bistand til AKAN-arbeid – rus- og avhengighetssaker.
- Rådgiving og bistand ift. systematisk HMS-arbeid / Internkontroll.
- Årlige planleggingsmøter, status- og oppfølgingsmøter m.v.
- Rådgiving for ledere, vernetjeneste m.v.
- Årsrapport med beskrivelse av gjennomførte tiltak og prosjekter.
- Koordinering, administrering av avtalen, journalføringer, annen dokumentasjon m.v.

Tilleggstjenester:

- Arbeidsmiljøkartlegginger av organisatorisk og psykososialt arbeidsmiljø, faktaundersøkelser m.v.
- Bistand i større konflikt- og personalsaker, der Hemis er aktivt med i prosessen
- Bedriftsinterne kurs og forelesninger tilpasset UiT's behov.
- HMS grunnkurs («40 timers kurs») og HMS lederopplæring
- Webinarer, andre digitale kurs m.v.
- Team-/organisasjonsutviklingsprosesser
- Annet prosjektarbeid, prosessarbeid, samlinger, seminarer m.v.
- Gruppetreninger
- Kostnader til eksterne analyser av prøver m.v.



REFERATSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
25.11.2020

Sak:
17/20

Referat fra møte i Læringsmiljøutvalget 25.09.2020

Vedlagt er referat fra møte i Læringsmiljøutvalget-

Karin Lia
sekretær AMU

—

karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Møteprotokoll

Utvalg: **Læringsmiljøutvalget**
Møtested: Zoom
Møtedato: 25.09.2020
Tidspunkt: 11:15

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Victor Zimmer	Medlem	Studentrepresentant
Daniel Hansen Masvik	Medlem	Studentrepresentant
Ulrikke Hornæs Herving	Medlem	Studentrepresentant
Sivert Anfeltmo	Medlem	Studentrepresentant
Muhammad Bilal Afzal	Medlem	Studentrepresentant
Valérian Lehmann Penzo	Medlem	Studentrepresentant
Gunn Kristin Øberg	Medlem	Ansattrepresentant
Heidi Adolfsen	Medlem	Ansattrepresentant
Tor Jørgen Schjelde	Medlem	Ansattrepresentant
Tanja Rita Nyman Banerji	Medlem	Ansattrepresentant

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Jorunn Lovise Tufthaug	Medlem	Ansattrepresentant
Lars Aage Rotvold	Medlem	Ansattrepresentant

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
------	-----------	---------------

Følgende observatører møtte:

Navn	Stilling
Torill Varberg	Studentombud
Eline Stenseth	Norges arktiske studentsamskipnad
Ingvild Lorentzen	sekretær for LMU
Erlend Berntsen	sekretær for LMU
Bjørnar Kvernevik	Universell*

Merknader

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
RS 5/20	Referatsaker		
LMU 5/20	Valg av Læringsmiljøutvalgets leder for studieåret 2020/2021		2020/1559
LMU 6/20	Møteplan for studieåret 2020/2021		2020/6539
OS 10/20	Muntlig orientering/diskusjon om Koronapandemien		
OS 11/20	Muntlig orientering om arbeidet med ny handlingsplan for tilgjengelighet og tilrettelegging		
OS 12/20	Årsrapport for Universitetets klagenemnd 2019		2020/6215
OS 13/20	Eventuelt		

Til dagsorden og posten referatsaker:

- Protokoll fra tidligere avholdte møter i Læringsmiljøutvalget (LMU) finnes i møteportalen: <https://uit.no/moteportalen/um/utvalg?utvalg=23>
- Protokoll fra tidligere avholdte møter i Arbeidsmiljøutvalget (AMU) finnes i møteportalen: <https://uit.no/moteportalen/um/utvalg?utvalg=1>
- Under behandlingen av sak OS 13/20 Eventuelt ble Studentombudets årsrapport for 2019 lagt fram.

Referatsak

RS 5/20 Referatsaker /

LMU 5/20 Valg av Læringsmiljøutvalgets leder for studieåret 2020/2021 2020/1559

Innstilling til vedtak:

Læringsmiljøutvalget velger ny leder for studieåret 2020/2021 basert på forslag som fremkommer i møtet. Leder skal velges blant studentenes representanter.

Saksprotokoll i Læringsmiljøutvalget - 25.09.2020

Vedtak

Studentrepresentant Daniel Hansen Masvik ble enstemmig valgt til leder av Læringsmiljøutvalget for studieåret 2020/2021.

LMU 6/20 Møteplan for studieåret 2020/2021 2020/6539

Innstilling til vedtak:

Læringsmiljøutvalget vedtar følgende møteplan for studieåret 2020/2021:

03.12.2020 kl. 10:15 – 12:00

11.02.2021 kl. 10:15 – 12:00

23.03.2021 kl. 10:15 – 12:00

12.05.2021 kl. 10:15 – 12:00

Saksprotokoll i Læringsmiljøutvalget - 25.09.2020

Vedtak

Læringsmiljøutvalget vedtar følgende møteplan for studieåret 2020/2021:

03.12.2020 kl. 10:15 – 12:00

11.02.2021 kl. 10:15 – 12:00

25.03.2021 kl. 10:15 – 12:00

12.05.2021 kl. 10:15 – 12:00

OS 10/20 Muntlig orientering/diskusjon om Koronapandemien /

OS 11/20 Muntlig orientering om arbeidet med ny handlingsplan for tilgjengelighet og tilrettelegging /

OS 12/20 Årsrapport for Universitetets klagenemnd 2019 2020/6215

OS 13/20 Eventuelt /

REFERATSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
25.11.2020

Sak:
18/20

Rapporter fra evakueringsøvelser

Vedlagt er referat fra følgende evakueringsøvelser:

- ADB-bygget, SADM
 - Rapport fra beredskapsøvelse brannvern
 - Teoretisk brannøvelse ADB-bygget – svaroversikt spørreskjema
- Digital brannøvelse – evakueringsrutiner Gimleveien (SREK og SPOR)
- Rapport evakueringsøvelse driftssentralen BEA

Karin Lia
sekretær AMU

—
karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur



DOKUMENTASJON PÅ EVAKUERINGS-/ BRANNVERNØVELSE

Skjema utarbeidet av Teknisk avdeling
Mindre korrigeringer utført av POA 06.04.16

Dato: 07.11.08

Erstatter: Skjema av 10.10.05

FORMÅL / INFORMASJON

En brannøvelse skal bestå av en motiverende og opplysende del, en praktisk øvingsdel og skal alltid avsluttes med en oppsummering med konklusjon for senere øvelser. Det skal avholdes to øvelser pr år hvorav den ene øvelsen kan erstattes med teoretisk innhold.

Bygg/enhet(er): Administrasjonsbygget

Type øvelse: Teoretisk øvelse

Øvelsesdato: 03.01.20

ePhorte: 2016/4336

Gjeldende beredskapsplan (evakueringsplan): Evakueringsplan for Administrasjonsbygget-
23.01.2012

Sjekkliste	Ja	Nei	Anmerkninger
Ble brannvesenet varslet på forhånd?			Ikke relevant (teoretisk øvelse)
Var øvelsen varslet de ansatte på forhånd?		X	
Ble det benyttet røykmaskin, markør el. l. ?		X	Ikke relevant (teoretisk øvelse)
Ble øvelsen oppfattet som realistisk?			Ikke relevant (teoretisk øvelse)
Er alle med på øvelsen?	X		Ble sendt ut som nettskjema til ansatte med arbeidssted på administrasjonsbygget.
Virket brannklokker i alle deler av bygget med lukkede dører?			Ikke relevant (teoretisk øvelse)
Er det laget oversikt over utstyr som slås av/lukkes ved brannalarm?	X		Etasjeoversikt og plassering av branntekniske hjelpemidler er utarbeidet for alle etasjer i bygget. Branntegninger for bygget er lagt på lokale nettsider, samt oppslått i bygget. Ved alarm lukkes dører som holdes åpne med magnet automatisk, takluker lukkes og nødlys for rømningsveier slås på.
Ble dører og vinduer lukket, og er rømningsveiene ryddige?			Ikke relevant (teoretisk øvelse)
Virket dørmagneter, nødlys, røykluker el.l. tilfredsstillende?			Ikke relevant (teoretisk øvelse)
Får nyansatte og vikarer opplæring i brannvern, instruksjoner og opptreden?	X		FOBTOT § 3-3 *) Avdelingsledere gir opplæring i henhold til opplæringsrutiner for nytilsatte.
Er de nødvendige instruksjoner etablert jf FOBTOT § 3-4	X		
Er det etablert felles oppmøtested med opptelling og rapportering?	X		Hovedinngang SØR
Fungerte rapportering til møteplass?			Ikke relevant (teoretisk øvelse)
Ble brannøvelsen avsluttet med en oppsummering/ evaluering?			Ikke relevant (teoretisk øvelse)

Blir det skrevet rapport fra brannøvelsen?	X		FOBTOT §3-3 Ja, via dette skjemaet, samt oppsummering av riktige svar
Har alle ansatte fått informasjon om oppsummeringen?	X		Rapport fra øvelsen sendes seksjonslederene i Administrasjonen. Avdelingsdirektørene informerer egne tilsatte. Rapporten legges ut i ePhorte
Blir feil og mangler som påpekes rettet opp?			Ikke relevant (teoretisk øvelse)

Oppsummering/evaluering. Tiltak som bør iverksettes. Forbedringspotensiale :

Formål: Bevisstgjøring med hensyn på kunnskap om brannvern.

Gjennomføring:

Øvelsen bestod i at et spørreskjema med 9 spørsmål vedrørende brannsikkerhet som ble sendt ut elektronisk som et nettskjema.

Deltagere:

Til sammen var det 32 personer som deltok ved å fylle ut skjemaet

Oppsummering:

Tilbakemeldingene viste at de aller fleste kjenner til hvordan man skal oppføre seg ved alarm, 97 % svarer at de kjenner til nødutgangene, 78 % anga riktig oppmøtested og 100 % svarte korrekt mhp hva man gjør dersom noen nekter å forlate bygget. 100 % av de som svarte kjenner rollen til evakueringsvaktene og 75 % svarte riktig mhp rollen til dørvaktene.

Tidligere evakueringsøvelse viser også at bygget tømmes raskt ved alarm.

09.11.20	Hanne Foshaug
Dato	Øvelsesansvarlig

Kopi sendes til: Brannvernleder, AMU, Teknisk avdeling og ledelse fakulteter/enheter

* FOBTOT ; Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn

Vedlegg:

Spørreskjema om brannsikkerhet med svar

Rapport fra «Teoretisk brannvernøvelse for administrasjonsbygget 3. november 2020»

Innhentede svar pr. 9. november 2020 09:06

- Leverte svar: **32**
- Påbegynte svar: **0**
- Antall invitasjoner sendt: **0**

Med fritekstsvar

Alle virksomheter er pålagt å gjennomføre regelmessige brannøvelser som står i forhold til risiko. I tillegg til evakueringsøvelser kan man også ha teoretiske brannvernøvelser for økt kunnskap om brannsikkerhet og bevisstgjøring mhp riktig atferd under en brann/evakueringssituasjon.

1. Hva er UiTs interne nødnummer? *

Svar	Antall	Prosent	Hva var riktig?
112	2	6,2 %	
44 444	27	84,4 %	
77 64 40 00	3	9,4 %	

2. Hvor er oppmøteplass ved alarm? *

Svar	Antall	Prosent	Hva var riktig?
Hovedinngang sør	25	78,1 %	
Parkeringsplass	6	18,8 %	
Inngang nord	1	3,1 %	

3. Ved behov for ambulanse til Administrasjonsbygget, hvilken adresse til bygget bør benyttes? *

Svar	Antall	Prosent	Hva var riktig?
Hansine Hansens veg 18	6	18,8 %	
Hansines Hansens veg 14, inngang sør	26	81,2 %	

4. Kjenner du nødutgangene for ditt område? *

Evakueringsvei er alltid NÆRMESTE utgang

Svar	Antall	Prosent	Hva var riktig?
Ja	31	96,9 %	
Nei / vet ikke	1	3,1 %	

5. Hvilke rolle har evakueringsvaktene? *

Svar	Antall	Prosent	Hva var riktig?
Påse at alle forlater kontorene og rapportere til evakueringsleder	32	100 %	
Ringe brannvesnet	0	0 %	

7. Hvilken rolle har dørvaktene? *

Svar	Antall	Prosent	Hva var riktig?
Sørge for å holde rømningsveiene åpne	8	25 %	
Sørge for at ikke andre enn politi, brannvesen, ambulansepersonell og brannvernleder går inn i bygget	24	75 %	


8. Hvor mange evakueringsstoler finnes i Administrasjonsbygget? *

Evakueringsstoler benyttes for å få en person ned en trapp





Svar	Antall	Prosent	Hva var riktig?
1	9	28,1 %	
2	23	71,9 %	

9. Om noen nekter å forlate når alarmen går, hva gjør du? *

Svar	Antall	Prosent	Hva var riktig?
------	--------	---------	-----------------

Svar	Antall	Prosent	Hva var riktig?
Ingen ting. Voksne personer har ansvar for seg selv	0	0 %	✗
Gi beskjed til vedkommendes nærmeste leder om forholdet	0	0 %	✗
Rapportere til evalueringsleder hvor det fortsatt er folk	32	100 % 	✓
Bruker tid på å forklare viktigheten av å forlate bygget	0	0 %	✗

10. Hvem har ansvar for at ansatte og vikarer får opplæring i systematisk HMS-arbeid, herunder beredskap? *

Svar	Antall	Prosent	Hva var riktig?
UDir	5	15,6 % 	✗
Seksjonsleder	24	75 % 	✓
Brannevernleder	2	6,2 % 	✗
Den ansatte selv	1	3,1 % 	✗

Takk for din deltagelse. Eventuelle tilbakemeldinger kan du skrive under

- Dette var en veldig bra øvelse.
- Vi får vel vite svarene/hva som er korrekt?
- Vet ikke om det finnes evakueringsstoler. Har svart 1, men vet ikke om det er riktig. Skjemaet går ikke gjennom uten at feltet er fylt ut.

Se nylige endringer i Nettskjema (v1039_0rc284)

Fra: Truls Knai
Sendt: 11. november 2020 10:21
Til: Karin Lia
Emne: Evakueringsrutiner / Brannøvelse Gimleveien (SREK og SPOR)

Hei Karin,

Jeg er evakueringsleder i Gimleveien og har vært i dialog med Anita Pettersen vedrørende gjennomføring av evakueringsøvelse ved Gimleveien. Hun ba meg kontakte deg i etterkant av «øvelsen».

Vi deler lokaler med UNN og UNN er eier av bygget. Pga. smittesituasjonen kunne vi ikke gjennomføre praktisk øvelse da UNN ikke hadde kapasitet til å avse vektere etc. Vi planla deretter informasjonsmøte om rutiner, og en teoretisk øvelse. Denne skulle avholdes 11. november, men vi ble jo alle mann sendt på hjemmekontor forrige fredag.

Jeg har derfor i dag, 11. november, holdt et digitalt informasjonsmøte og delt rutiner med alle ansatte i SREK og SPOR som sitter ved Gimleveien. I tillegg drøftet vi raskt en situasjon fra i sommer som case – smell fra sikringsskap, hvor vi evakuerte og meldte fra til vekter, brannvernleder, og elektriker ved UNN. Trenger du skriftlig referat fra dette møtet, eller holder det med denne eposten som bekreftelse på at vi, så godt det lot seg gjøre fra hjemmekontor, har avholdt møtet og «øvelsen»?

Vennlig hilsen

Truls Knai
Førstekonsulent
UiT Norges arktiske universitet
Seksjon for rekruttering
Tlf: 77 62 51 26
truls.knai@uit.no



Brannklokker satt på kl 12:00, alle ute 12:03.

Alle evakueringssoner ble kontrollert, alle evakuerte møtte på oppsamlingsplass.

Anmerkninger	Ansvarlig for utbedring
Brannjør fra Driftssentral til kulvert slapp ikke på magnet ved utløst alarm	Drift/prosjekt
En brannjør på pauserom ble blokkert av stol	Evakueringsvakter

Magnus Voldsund
Evakueringsleder
Avdeling for bygg og eiendom

SAKSFRAMLEGG

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
25.11.2020

Sak:
16/20

Sykefravær ved UiT Norges arktiske universitet 3. kvartal 2020

Innstilling til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar informasjonen om sykefravær i 3. kvartal 2020 ved UiT Norges arktiske universitet til etterretning.

Bakgrunn:

I det følgende presenteres statistikk over sykefravær ved UiT Norges arktiske universitet (UiT).

Oversikt over kvartalsvis utvikling av sykefravær ved UiT fra 2014 til 2020:

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1. kvartal	4,38 %	4,68 %	4,98 %	5 %	4,75 %	4,56 %	4,38 %
2. kvartal	3,85 %	3,97 %	4,04 %	4,34 %	3,79 %	3,93 %	3,28 %
3. kvartal	4,36 %	3,87 %	3,78 %	4,08 %	3,39 %	3,81 %	3,69%
4. kvartal	4,97 %	4,42 %	4,81 %	4,39 %	4,36 %	4,06 %	

Denne tabellen viser kvartalsvis utvikling av egenmeldt og legemeldt sykefravær for hele virksomheten fra 2014 til 3. kvartal 2020.

Samlet sykefravær for hele UiT i 3. kvartal 2020 var 3,69 %.

Oversikt over sykefravær ved hver enhet i 3. kvartal 2020

Fellesadministrasjonen

Sykefravær %	Q3 - 2020
262200 - Avdeling for forskning, utdanning og formidling	5,06 %
262224 - Seksjon for studieadministrasjon	3,06 %
262225 - Seksjon for internasjonalt samarbeid	6,46 %
262226 - Seksjon for forskning og utdanningskvalitet	8,36 %
262227 - Seksjon for studentrekruttering, marked og grafiske tjen.	10,21 %
262228 - Seksjon for kommunikasjon	2,13 %
262500 - Avdeling for organisasjon og økonomi	7,53 %
262524 - Seksjon for personal og organisasjon	9,22 %
262525 - Seksjon for økonomi og innkjøp	7,37 %
262526 - Seksjon for regnskap	6,09 %
262527 - Seksjon for rekruttering	5,17 %
262600 - Avdeling for IT	4,92 %
262628 - Seksjon for rådgivning og forvaltning	8,17 %
262629 - Seksjon for virksomhetsnære tjenester	6,00 %
262630 - Seksjon for digitale basistjenester	3,09 %
262700 - Avdeling for bygg og eiendom	7,91 %
262721 - Prosjektseksjon	1,99 %
262722 - Driftsseksjon	5,37 %
262723 - Renholdsseksjon	10,85 %

Det helsevitenskapelige fakultet

Sykefravær %	Q3 - 2020
310000 - Det helsevitenskapelige fakultet	4,58 %
310200 - Helsefak - Fakultetsadministrasjonen	5,91 %
311100 - Helsefak - Institutt for medisinsk biologi	2,40 %
311200 - Helsefak - Institutt for samfunnsmedisin	2,65 %
311300 - Helsefak - Institutt for klinisk medisin	2,03 %
311400 - Helsefak - Institutt for farmasi	1,26 %
311500 - Helsefak - Institutt for klinisk odontologi	2,65 %
311600 - Helsefak - Institutt for psykologi	3,64 %
311700 - Helsefak - Institutt for helse- og omsorgsfag	11,12 %
311800 - Helsefak - Idrettshøgskolen	3,83 %
311900 - Helsefak - Institutt for vernepleie	12,19 %
319100 - Helsefak - RKBU Nord	2,39 %

Fakultet for naturvitenskap og teknologi

Sykefravær %	Q3 - 2020
320000 - Fakultet for naturvitenskap og teknologi	2,07 %
320200 - NTF - Fakultetsadministrasjonen	3,12 %
321200 - NTF - Institutt for fysikk og teknologi	0,94 %
321300 - NTF - Institutt for geovitenskap	0,48 %
321400 - NTF - Institutt for informatikk	0,47 %
321500 - NTF - Institutt for kjemi	5,68 %
321600 - NTF - Institutt for matematikk og statistikk	2,41 %
321700 - NTF - Institutt for teknologi og sikkerhet	2,01 %

Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning

Sykefravær %	Q3 - 2020
330000 - Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning	2,86 %
330200 - HSLF - Fakultetsadministrasjonen	1,14 %
331300 - HSLF - Institutt for filosofi og førstesemesterstudier	2,28 %
331400 - HSLF - Institutt for arkeologi, historie, rel.vit. og teologi	2,00 %
331500 - HSLF - Institutt for samfunnsvitenskap	2,52 %
331700 - HSLF - Institutt for lærerutdanning og pedagogikk	4,32 %
331800 - HSLF - Institutt for språk og kultur	1,32 %
331900 - HSLF - Institutt for barnevern og sosialt arbeid	3,33 %
332000 - HSLF - Institutt for reiseliv og nordlige studier	0,52 %
338200 - HSLF - Senter for fredsstudier (CPS)	

Fakultet for biologi, fiskeri og økonomi

Sykefravær %	Q3 - 2020
340000 - Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi	3,28 %
340200 - BFE - Fakultetsadministrasjonen	3,64 %
341100 - BFE - Institutt for arktisk og marin biologi	3,42 %
341200 - BFE - Norges fiskerihøgskole	3,02 %
341300 - BFE - Handelshøgskolen ved UiT	3,35 %

Det juridiske fakultet

Sykefravær %	Q3 - 2020
360000 - Det juridiske fakultet	1,84 %

Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi

Sykefravær %	Q3 - 2020
380000 - Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi	2,18 %
380200 - IVT - Fakultetsadministrasjonen	0,51 %
381100 - IVT - Institutt for industriell teknologi	0,99 %
381200 - IVT - Institutt for bygg, energi og materialteknologi	2,64 %
381300 - IVT - Institutt for elektroteknologi	1,34 %
381400 - IVT - Institutt for datateknologi og beregn. ingeniørfag	5,74 %
381500 - IVT - Institutt for automasjon og prosesseteknologi	1,32 %

Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen

Sykefravær %	Q3 - 2020
410000 - Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen	2,33 %
411300 - UMAK - Kunstakademiet	0,84 %
411400 - UMAK - Musikkonservatoriet	1,75 %
411500 - UMAK - Norges arktiske universitetsmuseum	2,48 %

Universitetsbiblioteket

Sykefravær %	Q3 - 2020
450000 - Universitetsbiblioteket i Tromsø	2,95 %
450600 - UB - Ressurssenter for undervisning, læring og teknologi	0,93 %
451400 - UB - Avdeling for publikumstjenester	3,62 %
451500 - UB - Avdeling for samlinger	2,86 %

Statistikken viser egenmeldt og legemeldt sykefravær ved enhetene og fakultetene ved UiT i 3. kvartal 2020. Tall for små enheter som for eksempel fakultetsledelse og stab er ikke gjengitt her på grunn av personvern hensyn.

UiT skal opprettholde det lave sykefraværet ved virksomheten, jf. Avtale om inkluderende arbeidsliv ved UiT Norges arktiske universitet 2014 – 2018 (saksnummer 2014/3679), delmål 1 i mål for IA-arbeidet ved UiT. Dersom sykefraværet overstiger fem prosent ved en enhet som omfattes av rapporteringer, skal enheten analysere fraværet og iverksette tiltak med sikte på å redusere sykefraværet. For å illustrere det sykefraværet som skal følges opp på denne måten er sykefravær på 5 % eller mer i tabellene over merket med rødt.

Oversikten illustrerer de lokale forskjellene i sykefravær i en stor organisasjon som UiT. Totalt sykefravær for 3. kvartal 2020 ved langt de fleste av enhetene er under 5 %, selv om det også er enheter som har et sykefravær på over 5 % i perioden.

Jan Ove Mortensen
fungerende personal- og organisasjonssjef

–

Gunhild Stavem
juridisk seniorrådgiver

–

Saksbehandler: Lina Reigstad

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

SAKSFRAMLEGG

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
25.11.2020

Sak:
17/20

Endringer i verneområder i hovedverneområde 1, Fellesadministrasjonen (unntatt BEA) og hovedverneområde 2 (Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen (UMAK))

Innstilling til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget vedtar følgende endringer på navn og nummereringer av verneområder i hovedverneområdene 1 og 2:

Hovedverneområde 1 - Fellesadministrasjonen (unntatt BEA)			
Ny nummerering og navn på verneområder		Tidligere nummerering/tilhørighet	
1.3	ITA, Troms	1.3	ITA – Teorifagbygget HUS 2, Troms
		1.4	ITA – Øvrige lokaliteter, Troms
Hovedverneområde 2 - Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen (UMAK)			
Ny nummerering og navn på verneområder		Tidligere nummerering/tilhørighet	
2.2	Kunstakademiet	2.2	Musikkonservatoriet og Kunstakademiet
2.3	Musikkonservatoriet		

Jan Ove Mortensen
Stedfortreder for seksjonsleder, SPOR
—
jan.o.mortensen@uit.no
77 64 49 77

Anita Pettersen
Faggrupeleder HMS, SPOR
—
anita.pettersen@uit.no
77 62 31 30

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

SAKSFRAMLEGG

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
25.11.2020

Sak:
18/20

Oppfølging av tiltak i handlingsplan for AMU 2019-2020

Innstilling til vedtak:

AMU tar orienteringen om fremdriften i henhold til handlingsplanen til etterretning.

Bakgrunn:

I det følgende fremkommer status for arbeidet med tiltak handlingsplan for AMU for perioden 2019-2020 (sak AMU 3/19):

Tiltak	Beskrivelse	Når	Utført
Avholde AMU-møte ved camps utenfor Tromsø	Som besluttet i AMU-møtet 19.11.2018 <ul style="list-style-type: none">27.03.2019 OS 5/19 Orientering om AMU-møte campus Harstad. Stipulert kostnad kr. 25 000. Midler satt av i budsjett for AMU sak (AMU 7/19).18.05.2019 Gjennomfører AMU-møte på campus Harstad. Program for dagen:<ul style="list-style-type: none">0700 Avgang hurtigbåt fra Tromsø1015 Ankomst campus Harstad1015-1215 AMU møte1215-1300 Lunsj1300-1400 Orientering om Campus-utviklingsplanen m/kort omvisning1415-1515 Møte med verneombudene1515-1530 Oppsummering og avslutning1615 Avreise hurtigbåt fra Harstad	2019	Ok 28.09.19
	Avholde AMU-møte ved campus Alta. Midler satt av i budsjett for AMU 2020. Stipulerte kostnader 12 x kr 3 000 = kr 36 000 23.09.2020 AMU-møte: Det blir bestemt at neste AMU-møte skal avholdes i Alta. Forslag til agenda for dagen:	2020	Ok 25.11.20

	<ul style="list-style-type: none"> • Campus Alta – planer og utvikling av campus • Møte med stedlige VO • Oppstart av BIL Alta? • Nye ideer til arbeidsmiljøtiltak • Felles lunsj • AMU møte 		
ADM 2020 og omstillinger	AMU holdes orientert: <ul style="list-style-type: none"> • 27.03.2019 OS 4/19 • 28.05.2019 OS 14/19 • 25.09.2019 OS 17/19 • 20.11.2019 OS 19/19 	2019	Ok 20.11.19
	<ul style="list-style-type: none"> • 22.01.2020 OS 2/20 • 25.03.2020 OS 4/20 • 20.05.2020 OS 7/20 • 23.09.2020 OS 12/20 • 25.11.2020 OS 	2020	Ok 25.11.20
Arbeidsmiljø- klimaundersøkelse	AMU holdes orientert: <ul style="list-style-type: none"> • 27.03.2019 OS 6/19 • 28.05.2019 OS utgikk • 25.09.2019 OS 18/19 • 20.11.2019 OS 20/19 	2019	Ok 20.11.19
	<ul style="list-style-type: none"> • 22.01.2020 OS 1/20 • 25.03.2020 OS 5/20 • 20.05.2020 OS 8/20 • 23.09.2020 OS 11/20 • 25.11.2020 OS 	2020	Ok 25.11.20
Arbeidsmiljødag (AMD)	Arrangere AMD i Alta, Harstad, Narvik og Tromsø <ul style="list-style-type: none"> • 27.03.2019 AMU 9/19 AMU Oppnevning av AMU-medlemmer til arbeidsgruppen for arrangering av Arbeidsmiljødag 2019. Tema for dagen diskutert og forslag til foredragsholder. Midler satt av i budsjett for AMU sak (AMU 7/19). • 28.05.2019 AMU orienteres om arbeidet • 25.09.2019 AMU orienteres om fremdriften i arbeidet. Dagene er: <ul style="list-style-type: none"> ○ 18.11.2019 Narvik ○ 19.11.2019 Harstad ○ 20.11.2019 Tromsø ○ 21.11.2019 Alta – avviklet 8. januar 2020 <p>Temaet er «måloppnåelse og måloppnåelse for en gruppe».</p> <p>Foredragsholder er Stein P. Aasheim.</p> <p>Programmet er så godt som klart.</p> <p>I 2019 deles også UiTs øvrige priser ut på arbeidsmiljødagen.</p>	Nov. 2019	Ok 08.01.20

	<ul style="list-style-type: none"> 31.10.2019 Arbeidsmiljødagene kunngjort for ansatte med frist for påmelding ved campus <p>Program:</p> <ul style="list-style-type: none"> Velkommen ved rektor Anne Husebekk Foredrag ved Stein P. Aasheim Kaffepause Foredrag fortsetter Utdeling av UiTs priser for 2019 <p>Bespisning</p> <p>Evaluerings av dagene: ved behandling av budsjett for AMU (mars-møtet). UiTs priser er i 2019 økt til kr 100 000.</p>		
	<p>Arrangere AMD i Alta, Harstad, Narvik og Tromsø.</p> <ul style="list-style-type: none"> Sette ned arbeidsgruppe: medlemmer frå AMU og SPOR involvere campus Tema for dagen? Budsjett for dagen: kr 210 000 <p>Orientering i AMU-møtet 23.09.2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> Arrangementet satt til 10. november 2020. Foredragsholder psykolog Peder Kjøs. Arbeidsmiljøprisen lyst ut <p>Foreslåtte tema er:</p> <ul style="list-style-type: none"> Internkulturer – der vi ser alle på arbeidsplassen – de som er stille – de som kanskje er engstelig Motivasjon i arbeidslivet i den hverdagen vi har nå - Positiv vinkling Hvordan få et arbeidsmiljø nå når vi ikke kan være mange sammen? Hjemmekontor – hvordan ta vare på arbeidsmiljøet på hjemmekontor? Kultur i ulike kulturer/nasjonaliteter <p>25.11.2020 Orientering i AMU-møtet: Arbeidsmiljødag på zoom, 10. 11.20, kl 1000-1300. Renholderne tildelt arbeidsmiljøprisen.</p>	2020	Ok 10.10.20
Lage seminar om avvik for AMU-medlemmer, VO og så langt som mulig ledelsen ved enhetene avvikshåndtering	<p>Arbeidsgruppe oppnevnt (leder Gerd Sissel Furumo). Skjer i forbindelse med innføring av elektronisk avvikshåndtering ved UiT</p> <ul style="list-style-type: none"> 27.03.2019 Midler satt av i budsjett for AMU (sak AMU 7/19). 25.09.2019 AMU orienters 20.11.2019 AMU orienters 20.05.2020 AMU orienters 23.09.2020 AMU orienters 25.11.2020 AMU orienteres 		

Elisabeth Westad
personal – og organisasjonssjef
–

Anita Pettersen
faggruppeleder HMS og beredskap
–

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Orienteringssaker

OS 15/20 AMU orienteres om ARK 2020 2020/6424



ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
25.11.2020

Sak:
15/20

AMU orienteres om ARK 2020

Universitetsdirektøren informerer muntlig om ARK 2020

Karin Lia
sekretær AMU

—

karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur



ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
25.11.2020

Sak:
16/20

AMU orienteres om ADM 2020

Universitetsdirektøren informerer muntlig om ADM 2020

Karin Lia
sekretær AMU

—

karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
25.11.2020

Sak:
17/20

Arbeidsmiljøutvalgets sammensetning i perioden 1.8.2020 - 31.7.2022, samt leder og nestleder for perioden høst 2020 og vår 2021

Leder for perioden høst 2020 – vår 2021: Gerd Sissel Furumo

Nestleder for perioden høst 2020 – vår 2021: Ole Martin Loe

Arbeidsmiljøutvalget har for perioden 1.8.2020 – 31.7.2020 følgende sammensetning:

<i>Representanter</i>	<i>Stedfortredere</i>
Ass. universitetsdirektør Gøril Heitmann, Universitetsdirektøren (Udir)	Organisasjons- og økonomidirektør Odd Arne Paulsen, ORGØK
Avdelingsdirektør Erland Loso, Avdeling for bygg og eiendom (BEA)	Kontorsjef Jan Peter Eidsmo, Avdeling for bygg og eiendom (BEA)
Fakultetsdirektør Bjørnar Storeng, Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi (IVT-fak)	Nestleder Gunhild Årnes Guttvik, Det helsevitenskapelige fakultet (Helsefak)
Campusdirektør Karl Erik Arnesen, UiT i Harstad	Seniorrådgiver Anne Gjerløw, fakultetsadministrasjonen IVT-fak
Ole Martin Loe, Juristforbundet	Håvard Pedersen, NITO
Randi Sælebakke, NTL	Fride Tønning, NTL
Arild Røkenes, Forskerforbundet	Nils Christian Fareth, Forskerforbundet
Koordinator for hovedverneombudene Gerd Sissel Furumo	Stedfortreder for koordinator for hovedverneombudene Kristian Nyvoll
Renathe Ovesen, Hemis AS	Birgit Stein, Hemis AS
Observatør fra Læringsmiljøutvalget seniorrådgiver Ingvild Lorentzen, Avdeling for forskning, utdanning og formidling (FUF)	
Observatør fra faggruppe HMS og beredskap, faggruppeleder Anita Pettersen	

Karin Lia
sekretær AMU

—
karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
25.11.2020

Sak:
18/20

Møtedatoer for Arbeidsmiljøutvalget 2021

Dato	Klokkeslett
3. Februar	13:15
24. Mars	13:15
26. Mai	13:15
22. September	13:15
24. November	13:15

Karin Lia
sekretær AMU

—
karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
25.11.2020

Sak:
19/20

Skademeldinger og avvik i perioden 15.09.20 - 16.11.20

Vedlagt følger oversikt over innkomne avviksmeldinger i perioden 15.09.20 - 16.11.20.

Anita Pettersen
faggruppelider HMS og beredskap

Hanne Foshaug
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

1 Skademeldinger og avvik i perioden 15.09.20-16.11.20

Skademeldinger og nestenulykker innrapportert i perioden 15.09.20-16.11.20
ePhorte: 2020/92

Eksp = til eksponeringsregisteret, ePhorte

Enhet	Nr	Dato	Hendelse	Årsak	Pers.skade/ sykedager	Eksp	Kommentar/Tiltak
Fakultet for naturvitenskap og teknologi							
IG	CIM 819	15.09.2020	Mulig asbest eksponering på Naturfagbygget	Bygget er under renovering og det er bl.a gjennomført en miljøsanering av asbest. Noen ansatte fikk så benytte bygget, før det ble påvist asbest i en del av bygget som man ikke var klar over	Nei/Nei	Mulig	Hemis har tatt luftprøver av og foreløpig vurdering tilsier mulig lavgradig eksponering og liten mulighet for helseskade hos eksponerte. De ansatte er informert. Arbeidstilsynet er informert. BEA følger opp saken.
IK	CIM 821	18.09.2020	Obligatorisk nettbasert sikkerhets- opplæring er ikke gjennomført for enkelte ny- ansatte og gjester	Vanskeligheter med at ikke ny- ansatte og gjester fra utlandet uten norsk personnummer ikke får tilgang til PAGA og intranett og derfor ikke kan gjennomføre nettbasert opplæring	Nei/Nei	Nei	

Enhet	Nr	Dato	Hendelse	Årsak	Pers.skade/ sykedager	Eksp	Kommentar/Tiltak
IFT	CIM 845	13.11.2020	Reaktivt kjemikalie ble blandet med annet kjemikalieavfall noe som kunne medført en reaksjon	Ny prosedyre ble tatt i bruk uten risikovurdering og uten avtale med labansvarlig. Mangelfull etterlevelse av regelverk	Nei/Nei	Nei	Det finnes klare retningslinjer. Dette er på nytt kommunisert til brukene. Gjennomgang av korrekt avhending av det aktuelle kjemikaliet.
IK	CIM 851	16.11.2020	50 l gassflaske stod usikret på lab	Lab har vært pusset opp og kroker til kjetting feste var ikke montert etter oppussing	Nei/Nei	Nei	Sikre gassflasken
Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning							
IBSA	14	09.11.20	Forslått rygg og skulder	Fall på is på parkeringsplass	Ja/Nei	Nei	Bedre strøing
Administrasjonen							
BEA	13	29.10.20	Forslått muskulatur, mulig brudd i ribbein	Fall i forbindelse med klargjøring av papp-avfall for komprimator. Falt mot stålkant på containeren	Ja/Nei	Nei	Lage SJA og instruks for denne type oppgave
BEA	15	17.09.20	Forstuet fot	Fall i trapp	Ja/Nei	Nei	Uhell. Ingen tiltak
BEA	16	01.10.20	Sår og hevelse i ansikt	Ved kasting av avfall falt lokket på containeren ned og traff den ansatte i ansiktet	Ja/Nei	Nei	Plassere container litt fra veggen, slik at lokket står stødigere ved åpning. Evt ikke ha lokk på containeren.
Det helsevitenskapelige fakultet							

Enhet	Nr	Dato	Hendelse	Årsak	Pers.skade/ sykedager	Eksp	Kommentar/Tiltak
IFA	12	29.09.20	Stikk i finger med kanyler	Uhell	Ja/Nei	Nei	Kanylen var steril. Tiltak: være mere konsentrert ved arbeid med kanyler.



ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
25.11.2020

Sak:
20/20

AMU orienteres om campusplanleggingen for campus Breivika Tromsø

Avdeling for bygg og eiendom informerer muntlig om planlegging av campus Breivika Tromsø

Karin Lia
sekretær AMU

—

karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur