

## MØTEINNKALLING

Utvalg: **Arbeidsmiljøutvalget**  
Møtested: , Sirkulasjon  
Møtedato: 02.11.2016  
Tidspunkt:

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. <tlfnr>. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

**Saksliste**

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
AMU 19/16	Tildeling av arbeidsmiljøprisen 2016	X	2016/6976

## STATUTTER FOR ARBEIDSMILJØPRISEN VED UNIVERSITETET I TROMSØ

*((Vedtatt av Arbeidsmiljøutvalget 14.06.2012.*

### 1. Arbeidsmiljøprisen ved Universitetet i Tromsø

Arbeidsmiljøprisen er en belønning for systematisk og målrettet arbeid for å utvikle og forbedre arbeidsmiljøet. Prisen kan også være en belønning for kreativt og nyskapende arbeid til fremme av et godt arbeidsmiljø. Prisen skal stimulere til økt innsats på arbeidsmiljøområdet, og være til inspirasjon for prisvinner/-e ved universitetet. Formålet er å skape større forståelse for betydningen av arbeidet med helse-, miljø- og sikkerhet (HMS) samt å bidra til økt fokus på medarbeiderskap og ledelse.

Arbeidsmiljøprisen deles ut i tilknytning til universitetets arbeidsmiljødag, og lyses ut ved høstsemesterets start. Prisen tildeles av Arbeidsmiljøutvalget etter innstilling fra en komité. Nominasjonene gjøres allment kjent etter Arbeidsmiljøutvalgets behandling. Navn på vinner/-e holdes hemmelig fram til prisen deles ut.

Arbeidsmiljøprisen er på kr 50 000 samt et diplom med prisens navn, årstall og prisvinner(ne)s navn.

### 2. Hvem kan nominere

Alle ansatte ved universitetet kan nominere kandidater til Arbeidsmiljøprisen. Det samme gjelder enheter, råd og utvalg samt tilknyttede organisasjoner (lokallag av fagforeninger og lignende). Nominasjon må være undertegnet av minst to forslagsstillere.

En kandidat kan nomineres til flere priser samtidig.

### 3. Hvem kan tildeles priser

#### Generelt

Arbeidsmiljøprisen kan tildeles universitetets ansatte, forskningsgrupper, fagmiljøer og enheter samt personer eller miljøer med særlig tilknytning til universitetet som har utmerket seg gjennom arbeid for arbeidsmiljøet ved universitetet.

Prisen kan deles mellom flere kandidater.

Tidligere prisvinnere kan ikke tildeles Arbeidsmiljøprisen på nytt før det er gått minimum fem år etter at prisvinner/-ne sist mottok prisen.

Prisen skal ikke resultere i noen form for reduksjon i tildeling av driftsmidler, utstyrsbevilgninger eller andre goder som prisvinner ordinært tilkommer. Prisen skal i sin helhet brukes til tiltak i tråd med arbeidsmiljøprisens formål.

Nominasjonene skal være godt begrunnet og dokumentert, og det skal ikke være nødvendig for komiteen å innhente tilleggsinformasjon for å kunne vurdere forslaget.

#### For Arbeidsmiljøprisen gjelder følgende kriterier:

Arbeidsmiljøprisen ved Universitetet i Tromsø skal fokusere på arbeidsmiljø-/HMS-målsettingene ved UiT. Prisen skal tildeles på bakgrunn av arbeidsmiljø-/HMS-tiltak med påviste gode og varige

resultater, og/eller tiltak som demonstrerer kreativt og nyskapende arbeid for å fremme et godt arbeidsmiljø.

Ved utvelgelsen av prisvinner/-e skal det særlig legges vekt på:

- Arbeid eller tiltak som har bidratt til å skape et bedre arbeidsmiljø eller til å fremme et inkluderende arbeidsliv
- Arbeid eller tiltak som har bidratt til å styrke det generelle nivået på arbeidet med helse-, miljø- og sikkerhet og/eller øke kunnskapen og forståelsen for et godt arbeidsmiljø
- Arbeid eller tiltak som har bidratt til å sette viktige problemstillinger innen arbeidsmiljø på dagsorden og fremme en klar HMS-profil
- Arbeid eller tiltak som har bidratt til å løse konkrete HMS-utfordringer

#### **4. Krav til nominasjon**

Nominasjon av kandidater til Arbeidsmiljøprisen sendes til Universitetsdirektøren innen en annonsert frist. Se [uit.no/priser](http://uit.no/priser) for mer informasjon og forslagsskjema.

Det må minimum framgå av nominasjonen

- Hvem som nomineres
- Hvem som er forslagsstiller
- Skriftlig begrunnelse for nominasjonen

I tillegg må det legges ved dokumentasjon som underbygger nominasjonen. Dokumentasjon som anses som særlig viktig og ønskes forelagt komiteen, må kopieres/skrives ut og legges ved. Dersom dokumentasjonen i form av lyd/bildeopptak legges ved, bør det foreligge en kort beskrivelse av innholdet.

#### **5. Vurderingskomité**

Arbeidsmiljøutvalget oppnevner en komité til å vurdere nominasjonene og avgi innstilling om prisvinnere for Arbeidsmiljøprisen. Komiteen skal ledes av rektor eller den rektor utpeker. I tillegg skal komiteen bestå av to ansatte ved Universitetet, herunder en ansatt med HMS som arbeidsfelt eller en representant fra vernetjenesten (VO/HVO), og ett eksternt medlem. Komiteen oppnevnes for en treårsperiode. Det skal videre oppnevnes tilstrekkelig med vararepresentanter.

Det skal føres referat fra møtene. Universitetsdirektøren fungerer som sekretariat for komiteen.

Komiteen kan innhente supplerende vurderinger fra utenforstående sakkyndige når den finner det ønskelig.

Komiteen har også mulighet for å nominere til Arbeidsmiljøprisen en kandidat/-er som ikke er foreslått i den ordinære nominasjonsprosessen.

Alle komitémedlemmene har lik stemmerett. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.

Komiteen skal avgi begrunnet innstilling til Arbeidsmiljøutvalget. Komiteen skal omtale de kandidatene den vurderer. Innstillingen skal vedlegges en liste over vurderte og nominerte kandidater. Arbeidsmiljøprisen utdeles bare når det foreligger innstilling fra komiteen.