



## Møteinnkalling

Utvalg: **Arbeidsmiljøutvalget**  
Møtested: Teams, Teams  
Møtedato: 24.03.2021  
Tidspunkt: 13:15

Eventuelt forfall må meldes snarest. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

## Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
<b>Referatsaker</b>			
RS 5/21	Arbeidsmiljødagen 2020 - Sluttrapport		2020/6424
RS 6/21	Referat fra møte i Læringsmiljøutvalget 11.02.2021		2020/6424
RS 7/21	Informasjon om innføring av elektronisk skjema for innmelding av HMS-avvik og endringer i tilhørende regelverk		2020/6424
RS 8/21	Ny fyllestasjon for flytende nitrogen ved MH2 og revidert regelverk		2020/6424
RS 9/21	Endring i arbeidsgivers representanter og stedfortredere til AMU for perioden 04.02.2021-31.07.2022		2020/1977
RS 10/21	Universitetsstyrets behandling av årsrapport om HMS og SOB		2020/7980
<b>AMU saker</b>			
AMU 6/21	Fordeling av tildelte AMU-midler for 2021		2020/6424
AMU 7/21	Fordeling av tildelte velferdsmidler for 2021		2020/6424
AMU 8/21	Oppfølging av handlingsplan for AMU 2021-2022		2020/6424
<b>Orienteringssaker</b>			
OS 6/21	AMU orienteres om utvikling i administrasjonen		2020/6424
OS 7/21	AMU orienteres om ARK 2020		2020/6424
OS 8/21	AMU orienteres om korona situasjonen - håndtering og status så langt		2020/6424
OS 9/21	Avviksmeldinger i perioden 270121-151321		2021/74
OS 10/21	Orienterer om at retningslinje for AMU er revidert		2020/6424
OS 11/21	Orientering om tidligere målinger av radon ved UiT, campus Tromsø		2021/1607

## **Referatsaker**

**RS 5/21 Arbeidsmiljødagen 2020 - Sluttrapport 2020/6424**



## ORIENTERINGSSAK

---

Til:  
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:  
24.03.2021

Sak:  
5/21

---

### Arbeidsmiljødagen 2020 - Sluttrapport

Sluttrapporten er vedlagt

Karin Lia  
sekretær AMU

—

karin.lia@uit.no  
77 64 60 95

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Arbeidsmiljødagen 2020.

## Oppsummering av arbeidsmiljødagen 2020

Arbeidsmiljødagen ble i 2020 for første gang arrangert digitalt tirsdag 10. november. I utgangspunktet var det planlagt arrangement i Harstad, Narvik, Alta og Tromsø slik som tidligere, men på grunn av nedstengingen i forbindelser med corona-tiltakene ble det digitalt.

Programmet for dagen ble innledet ved at rektor Anne Husebekk ønsket velkommen til Arbeidsmiljødagen. Deretter overtok årets foredragsholder den populære og anerkjente psykologen Peder Kjøs. Hans foredrag hadde temaet: **Liv og arbeid i en krisetid - og etterpå.** Han holdt et interessant foredrag om hva ledere og ansatte sammen og hver for seg kan gjøre for å tilpasse seg, ta vare på de gode verdiene og styrke det nødvendige samholdet gjennom en krisetid og videre over i «den nye normalen».

Etter foredraget var det en kort paneldebatt der rektor Anne Husebekk, rådgiver Jorunn Tufthaug, Narvik, stipendiat Marie Hella Lindberg og psykolog Peder Kjøs deltok.

Deretter ble Arbeidsmiljøprisen 2020 ved UiT Norges arktiske universitet tildelt renholderne ved universitetet. Prisvinnerne har skapt og skaper et trygt arbeidsmiljø for alle ansatte ved alle campuser. Korona-pandemien har endret vårt syn på hva som er viktige funksjoner i samfunnet. En slik samfunnsviktig gruppe er renholderne. Stadig flere har fått øyene opp for den viktige jobben renholderne gjør og har gjort i mange år ved universitetet.

Renholderne har ikke kunnet utføre arbeidsoppgavene hjemmefra under korona-epidemien. De har vært fysisk til stede i UiTs bygg og lokaler hver eneste dag for å sørge for rene og trygge lokaler for oss andre.

Renholderne ble samlet på 11 steder, der renholderne fikk kaffe og kake, samt utdeling av orkidéer til alle pauserommene deres.

Bak nominasjonen stod Norsk tjenestemannslag (NTL).

Arbeidsmiljødagen hadde mellom 400-500 personer som fulgte arbeidsmiljødagen via nett.

### Kommentarer til gjennomføringen av arbeidsmiljødagen og generelle kommentarer:

Først planla komiteen for en Arbeidsmiljødag med ansatte tilstede på de 4 største campusene slik tradisjonen er. I løpet av høsten/den siste uken før arrangementet ble planene endret fra fire arrangement til at hele programmet ble et heldigitalt arrangement. Foreleserhonorar er for et to timers foredrag via zoomoverføring til hele universitetet. I forhold til tidligere utgifter som har vært på fire campus. I tillegg var det få deltakere som deltok i bevertning på de forskjellige campus.

Foredraget til psykolog Peder Kjøs ble godt mottatt.

Har fått tilbakemeldinger om at paneldebatten kunne ha vært litt lengre da temaet for debatt var interessant og relevant.

Utdelingen av Arbeidsmiljøprisen til renholderne ble veldig godt mottatt. Renholderne fikk blomster og kaker utdelt på 11-12 forskjellige kantiner/pauserom like etter det digitale arrangementet. Rektor og prorektor var på et av disse og delte ut diplomet.

Det var planlagt et musikkinnslag, men dette utgikk da en av musikerne måtte i karantene.

Fordeler med en digital Arbeidsmiljødag er at den er lik for alle og at alle deltar på samme arrangement. Dette var en mulighet vi hadde for å kunne arrangere den på tidspunkt som var avtalt på grunn av restriksjoner på antallet som kunne være til stede.

Dersom en del av Arbeidsmiljødag er en felles heldigital del kan det likevel være åpning for at campusene har mulighet til et videre program med egne fokusområder for hvert campus.

Erfaringen med årets arbeidsmiljødag åpner muligheter for at vi i fremtiden kan se for oss flere alternative måter å arrangere denne dagen på:

- 1) Samme foreleser på fire campus på fire forskjellige dager. Krever mye forarbeid.
- 2) Samme foreleser som streames fra et av campusene. Og at det eventuelt er et eget program på de campusene som ikke har foreleseren, i tilknytning til det felles programmet.

## Regnskap Arbeidsmiljødagen 2020

Fremføring av opphavsrettslig beskyttet musikk på Arbeidsmiljødagen 2019 1063,00

Foredrag Arbeidsmiljødag 2020, foredragsholderpsykolog Peder Kjøs	40000
Blomster til renholderne	5515,50
Beverting Tromsø, Narvik, Harstad, Alta, Bodø	21854,60
<u>Totale utgifter Arbeidsmiljødagen</u>	<u>67370,10</u>

<u>Totale utgifter Arbeidsmiljødagen (inkludert rest utgifter 2019)</u>	<u>68433,20</u>
---	-----------------

Blomster i forbindelse med Arbeidsmiljødagen 2020	28,04
Blomster i forbindelse med Arbeidsmiljødagen 2020	63,00
Blomster i forbindelse med Arbeidsmiljødagen 2020	704,96
Blomster i forbindelse med Arbeidsmiljødagen 2020	2 542,00
Blomster i forbindelse med Arbeidsmiljødagen 2020	2 177,50
arbeidsmiljødagen Alta	1 670,00
Servering arbeidsmiljødagen Tromsø	6 253,90
arbeidsmiljødagen Alta	6 351,00
Arbeidsmiljødag	4 180,00
servering arbeidsmiljødagen	112,70
Arbeidsmiljødag	2 518,00
Arbeidsmiljødagen 2020 i Bodø - Til stede: Irina Vinogradova, Helge Fredriksen, martin Skjelvareid og Øyvin Thuv	769
	27 370,10



## REFERATSAK

---

Til:  
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:  
24.03.2021

Sak:  
6/21

---

### Referat fra møte i Læringsmiljøutvalget 11.02.2021

Vedlagt er referat fra møte i Læringsmiljøutvalget 11.02.2021

Karin Lia  
sekretær AMU

—

karin.lia@uit.no  
77 64 60 95

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*



## Møteprotokoll

Utvalg: **Læringsmiljøutvalget**  
Møtested: Zoom  
Møtedato: 11.02.2021  
Tidspunkt: 10:15

### Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Daniel Hansen Masvik	Leder	Studentrepresentant
Victor Zimmer	Medlem	Studentrepresentant
Sivert Anfeltmo	Medlem	Studentrepresentant
Valérian Lehmann Penzo	Medlem	Studentrepresentant
Gunn Kristin Øberg	Medlem	Ansattrepresentant
Heidi Adolfsen	Medlem	Ansattrepresentant
Jorunn Lovise Tufthaug	Medlem	Ansattrepresentant
Tor Jørgen Schjelde	Medlem	Ansattrepresentant
Tanja Rita Nyman Banerji	Medlem	Ansattrepresentant
Lars Aage Rotvold	Medlem	Ansattrepresentant

### Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Ulrikke Hornæs Herving	Medlem	Studentrepresentant
Muhammad Bilal Afzal	Medlem	Studentrepresentant

### Følgende observatører møtte:

Navn	Stilling
Eline Stenseth	Fagleder Helse, Norges arktiske studentsamskipnad
Torill Varberg	Studentombudet
Erland Loso	Avdelingsdirektør, Avdeling for bygg og eiendom
Gerd Sissel Furumo	Leder av Arbeidsmiljøutvalget

### Fra sekretariatet møtte:

Navn	Stilling
Ingvild Lorentzen	Seniorrådgiver
Asta Blaabjerg Thøgersen	Førstekonsulent

## Merknader

Sekretariatet vil gjøre oppmerksom på at det ble vedtatt endringer i sak LMU 1/21 Handlingsplan for universell utforming og individuell tilrettelegging for studenter. Den vedtatte handlingsplanen vil bli

publisert på egen nettside. Ved spørsmål kan sekretariatet kontaktes.

## Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
	Referatsak		
RS 1/21	Referatsaker		
LMU 1/21	Handlingsplan for universell utforming og individuell tilrettelegging for studenter ved UiT Norges arktiske universitet 2021-2024		2019/783
LMU 2/21	Valg av observatør til Arbeidsmiljøutvalget		2020/1559
OS 1/21	Muntlig orientering om funn fra Studiebarometeret 2020		
OS 2/21	Eventuelt		

Til dagsorden og posten referatsaker:

- Protokoll fra tidligere avholdte møter i Læringsmiljøutvalget (LMU) finnes i møteportalen: <https://uit.no/moteportalen/um/utvalg?utvalg=23>
- Protokoll fra tidligere avholdte møter i Arbeidsmiljøutvalget (AMU) finnes i møteportalen: <https://uit.no/moteportalen/um/utvalg?utvalg=1>

## **Referatsak**

### **RS 1/21 Referatsaker /**

#### **LMU 1/21 Handlingsplan for universell utforming og individuell tilrettelegging 2021-2024 2019/783**

##### **Innstilling til vedtak:**

1. Læringsmiljøutvalget vedtar Handlingsplan for universell utforming og individuell tilrettelegging for perioden 2021-2024.
2. Læringsmiljøutvalget ber sekretariatet om å legge frem handlingsplanen for Universitetsstyret til orientering.
3. Læringsmiljøutvalget ber sekretariatet gjøre handlingsplanen kjent i organisasjonen. Leder av Læringsmiljøutvalget vil ved behov bistå i dette arbeidet.
4. Læringsmiljøutvalget takker arbeidsgruppa for et solid og godt arbeid.

#### **Saksprotokoll i Læringsmiljøutvalget - 11.02.2021**

##### **Vedtak**

Læringsmiljøutvalget fattet følgende enstemmige vedtak:

1. Læringsmiljøutvalget vedtar Handlingsplan for universell utforming og individuell tilrettelegging for perioden 2021-2024 med de endringer som fremkom i møtet.
2. Læringsmiljøutvalget ber sekretariatet om å legge frem handlingsplanen for Universitetsstyret til orientering.
3. Læringsmiljøutvalget ber sekretariatet gjøre handlingsplanen kjent i organisasjonen, Studentparlamentet og Norges arktiske studentsamskipnad. Leder av Læringsmiljøutvalget vil ved behov bistå i dette arbeidet.
4. Læringsmiljøutvalget takker arbeidsgruppa for et solid og godt arbeid.

#### **LMU 2/21 Valg av observatør til Arbeidsmiljøutvalget 2020/1559**

##### **Innstilling til vedtak:**

Læringsmiljøutvalget velger observatør i Arbeidsmiljøutvalget for perioden 01.03.2021 - 31.07.2022 basert på forslag som fremkommer i møtet

#### **Saksprotokoll i Læringsmiljøutvalget - 11.02.2021**

##### **Vedtak**

Læringsmiljøutvalget fattet følgende enstemmige vedtak.

1. leder av Læringsmiljøutvalget er observatør i Arbeidsmiljøutvalget
2. sekretariatet fungerer som vara for leder i Arbeidsmiljøutvalget

**OS 1/21 Muntlig orientering om funn fra Studiebarometeret 2020 /**

**OS 2/21 Eventuelt /**

## REFERATSAK

---

Til:  
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:  
24.03.2021

Sak:  
7/21

---

### **Informasjon om innføring av elektronisk skjema for innmelding av HMS-avvik og endringer i tilhørende regelverk**

Vedlagt er informasjon sendt til fakultetene/enhetene. Regelverket foreligger på norsk og engelsk.

Anita Pettersen  
faggruppeleder HMS og beredskap

—

—

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

#### Vedlegg

- 1 Informerer om innføring av elektronisk skjema for innmelding av HMS-avvik og endringer i tilhørende regelverk
- 2 Retningslinje for håndtering av HMS-avvik
- 3 Skjema for intern melding av personskade
- 4 Skjema for oppfølging av mulig eksponering for kjemikalier, biologiske faktorer og ioniserende stråling

Det juridiske fakultet  
Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi  
Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi  
Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning  
Fakultet for naturvitenskap og teknologi  
Universitetsbiblioteket  
Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen  
Det helsevitenskapelige fakultet

## **Informerer om innføring av elektronisk skjema for innmelding av HMS-avvik og endringer i tilhørende regelverk**

Universitetsdirektøren vil med dette informere om at UiT tar i bruk elektronisk skjema for innmelding og oppfølging av HMS-avvik i programvaren CIM. Skjemaet er tilgjengelig via UiTs «Si ifra!»-side og HR-portalene. Det samme er veiledning for pålogging til skjemaet, regelverk for håndtering av HMS-avvik samt beskrivelse av hvilke hendelser som skal meldes inn som HMS-avvik. Inntil videre er det kun ansatte som kan melde HMS-avvik i CIM.

Et innmeldt HMS-avvik vil generere en automatisk melding fra systemet til fakultetets/enhetens saksbehandler og hovedverneombud. Avvikshåndteringen skjer ved at saksbehandler fordeler avviksmeldingen til aktuell leder og følger framdriften i arbeidet. Når leder bekrefter at tiltak er utført loggføres dette av saksbehandler i avvikssystemet. Saksbehandler lukker deretter avviket og sender en melding til den som meldte inn HMS-avviket om at saksbehandlingen er fullført. Det er laget en veileder som beskriver hvordan saksbehandlere skal utføre oppgavene sine. Hovedverneombudet har lesetilgang for alle innmeldte HMS-avvik ved sitt hovedverneområde.

I forbindelse med overgang til elektronisk avviksskjema er også regelverket for melding av HMS-avvik, skader, ulykker og nestenulykker reviderte. Det reviderte regelverket følger vedlagt. Vær særskilt oppmerksom på at personskader skal registreres i et eget *skjema for intern melding av personskade* samtidig med at det opprettes en HMS-avviksmelding. Dersom en personskade medfører krav til videre melding/varsling vil dette komme frem når en fyller ut skjemaet. Et utfylt skjema arkiveres som beskrevet i retningslinjen.

HMS-avvikssystemet har gjennomgått testing i ulike faser ved NT-fak, IVT-fak, BFE-fak, Helsefak og i FAdm.

Fakultetene/enhetene er tidligere bedt om å oppnevne saksbehandler og stedfortreder til systemet (ePhorte 2021/657). Når systemet rulles ut ved fakultetet/enheten vil saksbehandler få tilbud om opplæring.

Universitetsdirektøren ber fakultetene/enhetene om å synliggjøre systemet og informere ansatte om innføringen og viktigheten av å melde HMS-avvik når fakultetet/enheten tar systemet i bruk.

Vennlig hilsen

Jørgen Fossland  
universitetsdirektør  
–

Odd Arne Paulsen  
organisasjons- og økonomidirektør

Vedlegg

- 1 Retningslinje for håndtering av HMS-avvik
- 2 Retningslinje for håndtering av HMS-avvik -  
engelsk versjon
- 3 Skjema for intern melding av personskade
- 4 Skjema for intern melding av personskade -  
engelsk versjon
- 5 Skjema for oppfølging av mulig eksponering for  
kjemikalier, biologiske faktorer og ioniserende  
stråling
- 6 Skjema for oppfølging av mulig eksponering for  
kjemikalier, biologiske faktorer og ioniserende  
stråling - engelsk versjon

Gerd Sissel Furumo – koordinator for hovedverneombudene

## Retningslinje for håndtering av HMS-avvik

Fastsatt av:	Universitetsdirektøren	Dato:	22.02.2021
Ansvarlig enhet:	Avdeling for økonomi og organisasjon	Id:	UiT.ORGØK.hms.ret03
Sist endret av:	Seksjon for personal og organisasjon	Dato:	22.02.2021
Erstatter:	Retningslinje for oppfølging av skader, nestenulykker og yrkessykdommer av 21.04.2005	Arkivref.:	2016/3236

### 1. Formål

Retningslinjen skal sikre at alle HMS-avvik meldes og behandles for å ivareta de involverte og for å hindre gjentakelse.

### 2. Virkeområde

Denne retningslinjen omfatter melding og oppfølging av HMS-avvik og gjelder alle ansatte, studenter og besøkende ved UiT og aktivitet i regi av UiT.

Enheter som har samordningsavtale om helse, miljø og sikkerhet med annen virksomhet, skal håndtere HMS-avvik etter den gjeldende samordningsavtalen.

Retningslinjen er forankret i HMS-lovgivningen, og inngår som en del av styringssystemet for HMS ved UiT.

### 3. Ansvar, myndighet og oppgavefordeling

Ansvar og myndighet følger av dokumentet «Aktører og deres ansvar og oppgaver i HMS-arbeidet».

#### Universitetsdirektøren

har det overordnede ansvaret for HMS-avvikssystemet ved UiT og at det interne regelverket for HMS-avvikssystemet er i samsvar med og følger det eksterne lovverket.

Organisasjons- og økonomidirektøren tar i vare det daglige ansvaret som i denne retningslinjen er lagt til Universitetsdirektøren.

#### Dekan og ledere på samme nivå skal:

oppnevne saksbehandler for fakultetet og se til at behandlingen av HMS-avviksmeldinger er i samsvar med, og følger regelverket.

#### Instituttleder og leder på samme nivå har ansvar for å:

- vurdere HMS-avviket og identifisere mulige tiltak. Ved personskade, fylle ut internmelding om personskade
- orientere verneombudet om HMS-saker under eget ansvarsområde
- beslutte tiltak, og iverksette tiltak
- overvåke resultatene av tiltakene for å forvisse seg om at de har virket

#### Ansatte/studenter har ansvar for å:

- kjenne til og følge kravene i denne retningslinjen.
- melde fra om HMS-avvik, uhell og nestenulykker



- kan også foreslå korrigerende tiltak

#### 4. Definisjoner og forkortelser

##### HMS-avvik

HMS-avvik er uønskede hendelser og/eller forhold som har ført til eller kan føre til skade på mennesker, miljø og materiell, som:

- avvik ved at krav fastsatt i HMS-lovgivninga eller internt HMS-regelverk, ikke er blitt fulgt.
- arbeidsrelaterte episoder der hendelsen kunne ha ført til mén eller redusert helse eller skader på menneske, miljø eller materiell (nestenulykke)
- arbeidsrelaterte episoder der skade har ført til redusert helse, varige mén eller dødsfall (personskade/ulykke), materielle skader eller skade på miljø.

Følgende avvik er ikke HMS-avvik, og skal meldes til relevante fagavdelinger/ressursgrupper via andre meldesystemer:

- Informasjonssikkerhetsavvik
- Personvern-avvik
- Avvik på området fysisk sikring, drift, vedlikehold av bygg, infrastruktur ved UiT

Følgende forhold er varslingssaker, og skal varsles i henhold UiTs Retningslinjer for varsling: Kritikkverdige forhold som personkonflikter, trakassering, diskriminering, økonomiske misligheter og liknende

##### Tilgangsstyring

Tilganger i CIM er basert på organisasjonstilhørighet:

- HMS-avviksmelder: har lesetilgang til eget innmeldt avvik
- Saksbehandler for nivå 2: har lese- og redigeringstilgang for avviksbehandling for alle innmeldte avvik på fakultetet/enheten.
- Saksbehandler nivå 1: har tilgang til alle innmeldte avvik ved UiT
- Hovedverneombud: har lesetilgang til alle avvikssaker opprettet i eget hovedverneområde

#### 5. Håndtering av HMS-avvik

##### Innmelding

Ansatte skal melde HMS-avvik ved å bruke skjema for melding om HMS-avvik i CIM.

Personopplysninger om hvem som var involvert i avviket/hendelsen skal *ikke* registreres i skjemaet.

HMS-avviket sendes automatisk til saksbehandler basert på melderens organisasjonstilhørighet. Studenter skal melde HMS-avvik i Si-ifra systemet eller via foreleser/veileder

##### Behandling

Saksbehandler skal:

- kvalitetssikre og klassifisere HMS-avviket, sørge for at HMS-avviket er tilstrekkelig belyst og at det ikke inneholder sensitive personopplysninger

- videresende avvikssak til instituttleder/seksjonsleder for årsaksanalyse, valg av og iverksettelse av korrigerende tiltak
- dokumentere gjennomførte tiltak
- lukke avvikssak

Instituttleder/seksjonsleder skal:

- informere om HMS-avviket til verneombudet i verneområdet der HMS-avviket har oppstått
- i samråd med innmelder og verneombud vurdere saken og identifisere mulige tiltak
- ved personskade, i tillegg fylle ut *skjema for internmelding av personskade*, se også punkt om arkivering/arkivplikt
- beslutte hvilke tiltak som skal gjennomføres
- følge opp gjennomføringen av de besluttede tiltakene
- tilbakemelde til saksbehandler om planlagte og gjennomførte tiltak
- overvåke tiltak, og se til at de korrigerende tiltakene som er iverksatt har virket

Arkivering / arkivplikt

Meldinger og rapporter til HMS-myndighetene ved HMS-avvik

Type	Uoff
Tilgangskode + Hjemmel	Dersom melding eller rapport inneholder helseopplysninger om identifiserbare personer, så skal sladdet versjon legges som vedlegg til journalposten og skjermes etter § 13 jf. fvl. § 13 (lovdata.no)
Dokument	<p>Følgende arkiveres i personalmappe/studentmappe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melding om arbeidsulykke eller personskade til Arbeidstilsynet</li> <li>• Melding om yrkesskade til NAV</li> <li>• Skademelding til Statens pensjonskasse</li> <li>• Melding om el-ulykke til Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB)</li> <li>• Rapporter om personskade til Direktorat for strålevern og atomsikkerhet (DSA)</li> </ul>
Avsender	Leder/enhetens HMS-rådgiver

## 6. Referanser

- Arbeidsmiljøloven
- Internkontrollforskriften
- Universitets- og høyskoleloven § 4-3
- Skjema for intern melding av personskade
- Veileder for saksbehandling av HMS-avvik

## Skjema for intern melding av personskade

Fastsatt av:	Universitetsdirektøren	Dato:	22.02.2021
Ansvarlig enhet:	Avdeling for organisasjon og økonomi	Id:	UiT.ORGØK.hms.skj15
Sist endret av:	Seksjon for personal og organisasjon	Dato:	22.02.2021
Erstatter:	Intern melding av skader, nestenulykker og yrkes-sykdommer av 1.3.12	Arkiv ref.:	2016/3236

### Personopplysninger

Navn:	
Privatadresse:	
Postnummer, poststed:	
Telefon privat:	
Telefon jobb:	
E-post:	
Arbeidsforhold:	<input type="checkbox"/> Ansatt <input type="checkbox"/> Student: <input type="checkbox"/> Gjesteforsker/student

### Informasjon om type skade

Personskade	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Yrkessykdom	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
El-skade	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Eksposering	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Angi ID nummer i CIM:	

*NB! Hendelsen som førte til personskade, skal alltid registreres som et HMS-avvik i CIM. ID nummeret i CIM skal føres inn i rubrikken over.*

### Personskadens alvorlighet

Ble det gitt førstehjelp?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Medførte skaden medisinsk behandling?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Medførte skaden fravær?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Medførte skaden sykemelding?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Beskriv skaden/yrkessykdommen:	

### Melding av skaden til myndigheter

Er skaden meldt til NAV <sup>1</sup> ?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
• Dersom <i>nei</i> på spørsmålet over, skal skaden meldes til NAV?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
• Ønsker den skadede selv at skaden skal meldes til NAV?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Er hendelsen så alvorlig at Arbeidstilsynet er/skal varsles <sup>2</sup> ?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Er hendelsen så alvorlig at politiet er/skal varsles <sup>2</sup> ?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Dersom hendelsen var en el-ulykke; er DSB varslet <sup>3</sup> ?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ikke slik hendelse

Dersom hendelsen var eksponering; er skjema for dette fylt ut <sup>4</sup> ?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ikke slik hendelse
Dersom hendelsen var knyttet til stråling eller strålekilder, er dette varslet i linja <sup>5</sup> ?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ikke slik hendelse

1. Arbeidsgiver har plikt til å sende skademelding til NAV når en arbeidstaker blir påført skade eller sykdom som kan gi rett til yrkesskadedekning. Skade og sykdom som oppstår på arbeidsplassen skal meldes på et eget skademeldingsskjema, se HR-portalen evt. hjemmesiden til NAV.
2. Arbeidsgiver skal snarest mulig å varsle Arbeidstilsynet og nærmeste politimyndighet om alvorlig personskade eller dødsfall som skjer i forbindelse med arbeid.
3. Alle el-ulykker med personskade skal meldes til Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB), se HR-portalen evt. hjemmeside til DSB.
4. Ved eksponering for helseskadelige faktorer, skal *skjema for oppfølging av mulig eksponering for kjemikalier biologiske faktorer og ioniserende stråling* fylles ut og arkiveres i personalmappa til den det gjelder. Skjemaet finnes i HR-portalen.
5. Ulykker i forbindelse med håndtering av stråling eller strålekilder, varsles i linja. Universitetsdirektøren varsler hendelsen til Direktoratet for strålevern og atomsikkerhet (DSA).

### Informasjon om hendelsen

Skadetidspunkt (ukedag, dato, kl.):			
Skadested (adresse):			
Inntraff hendelsen på vanlig arbeidsplass?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		
<i>Dersom nei på spørsmålet over, skriv hvor hendelsen inntraff?</i>			
Inntraff hendelsen i vanlig arbeidstid?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		
Inntraff hendelsen på tjenestereise?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		
Var det påbudte og/eller anbefalte verne- og sikkerhetstiltak?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		
Ble eventuelle påbudte og/eller anbefalte verne- og sikkerhetstiltak fulgt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		
Var flere involvert i hendelsen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		
Beskriv hendelsesforløpet:			
Årsak til at hendelsen inntraff:			
Forslag til tiltak:			

### Eventuelle tilleggsopplysninger

--

Dato og navn på personen(e) som har fylt ut dette skjema	Navn på leder

## Skjema for oppfølging av mulig eksponering for kjemikalier, biologiske faktorer og ioniserende stråling

Fastsatt av:	Universitetsdirektøren	Dato:	22.02.2021
Ansvarlig enhet:	Avdeling for organisasjon og økonomi	Id:	UiT.ORGØK.hms.skj16
Sist endret av:	Seksjon for personal og organisasjon	Dato:	22.02.2021
Erstatter:	Skjema for oppfølging av skademeldinger som omfatter mulig eksponering for kjemikalier, biologiske faktorer og ioniserende stråling av 15.05.13	Arkivref.:	2016/3236

Skjemaet skal brukes for oppfølging av skademeldinger som omfatter mulig eksponering for kjemikalier, biologiske faktorer og ioniserende stråling. Ved uhell som involverer mulig eksponering skal dette skjemaet fylles ut og arkiveres som angitt i retningslinje for håndtering av HMS-avvik.

### Opplysninger om hendelsen og mulig eksponert

Fakultet/ institutt/ enhet	
Navn på mulig eksponert	

### Kartlegging av type eksponering og vurdering av eksponeringsgrad

Eksponeringsgrad skal vurderes i samråd med den som er involvert i hendelsen. Andre som kan bidra i vurderingen er bedriftshelsetjenesten og ressurspersoner for kjemikalier, biologiske faktorer og strålevern.

Navn på de som deltok i vurdering av eksponeringsgrad

Navn	Stilling/rolle

Eksponeringsgrad:

	Sikker eksponering	Mulig eksponering	Ingen eksponering
Kjemikalienavn og H-setninger.			
Type ioniserende stråling (radionuklide/røntgen) og antatt dose.			
Navn på biologiske faktorer og fareklasse.			

### Kort oppsummering av vurderingene som er gjort med hensyn til alvorlighetsgraden til eksponeringen

--

--

**Registrering i register over eksponerte**

Gjelder mulig eksponering til kreftfremkallende, fosterskadelige, arvestoffskadelige stoffer, bly og blyforbindelser, ioniserende stråling og biologiske faktorer fareklasse 3 og 4.

- Skal eksponeringen registreres i register over eksponerte? ☐Ja ☐Nei

**Vurdere behov for målrettet helseundersøkelse.**

Beslutning om målrettet helseundersøkelse skal gjøres i samråd med bedriftshelsetjenesten.

- Er det behov for målrettet helseundersøkelse? ☐Ja ☐Nei

**Eventuelle tilleggsopplysninger**

--

Dato og navn på personen(e) som har fylt ut dette skjema	Navn på leder

## ORIENTERINGSSAK

---

Til:  
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:  
24.03.2021

Sak:  
8/21

---

### **Ny fyllestasjon for flytende nitrogen ved MH2 og revidert regelverk**

Vedlagt er informasjon om ny fyllestasjon for flytende nitrogen ved MH2 og revidert regelverk. Regelverket finne på norsk og engelsk.

Anita Pettersen  
faggruppeleder HMS og beredskap

—

—

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

#### Vedlegg

- 1 Informerer om ny fyllestasjon for flytende nitrogen ved MH2 og revidert regelverk
- 2 Rutine for fylling, transport og håndtering av flytende nitrogen

Avdeling for bygg og eiendom  
Det helsevitenskapelige fakultet  
Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi  
Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning  
Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi  
Fakultet for naturvitenskap og teknologi  
Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen

## **Informerer om ny fyllestasjon for flytende nitrogen ved MH2 og revidert regelverk**

Universitetsdirektøren vil med dette informere om at ny fyllestasjon for flytende nitrogen er under etablering ved Helsefak MH2. I denne sammenheng orienteres det om at *HMS-0505 Gasskurset* (online-opplæring) som gis våren 2021 er oppdatert med en teoretisk gjennomgang av det nye fylleanlegget. På grunnlag av koronarestriksjoner hos kursleverandøren vil praktisk demonstrasjon av fylling av flytende nitrogen ved den nye fyllestasjonen bli gitt på et senere tidspunkt.

Før personer med yrkesmessig behov for fylling av flytende nitrogen kan gis tilgang til fyllestasjonen ved MH2 må det oppdaterte gasskurset (teoretisk og praktisk del) være dokumentert gjennomført. Nåværende fyllepunkt er tilgjengelig inntil ny opplæring er gjennomført.

I forbindelse med etablering av ny fyllestasjon ved MH2 er regelverket gjennomgått og revidert. Ny rutine for fylling, transport og håndtering av flytende nitrogen følger vedlagt. Rutinen erstatter to tidligere arbeidsrutiner: Arbeidsrutine for fylling og transport av flytende nitrogen og Arbeidsrutine for bruk av flytende nitrogen. Den nye rutinen er under oversetting til engelsk.

Vær særskilt oppmerksom på at fakultet/enheten selv skal anskaffe nødvendig personlig verneutstyr for brukere med yrkesmessig behov for tilgang til fyllestasjonen.

Vennlig hilsen

Jørgen Fosslund  
universitetsdirektør

—

Odd Arne Paulsen  
organisasjons- og økonomidirektør

—

Vedlegg

1 Rutine for fylling, transport og håndtering av flytende nitrogen



## Rutine for fylling, transport og håndtering av flytende nitrogen

Fastsatt av:	Universitetsdirektøren	Dato:	17.02.2021
Ansvarlig enhet:	Avdeling for organisasjon og økonomi	Id:	UiT.ORGØK.hms.rut39
Sist endret av:	Seksjon for personal og organisasjon	Dato:	17.02.2021
Erstatter:	Arbeidsrutine for fylling og transport av flytende nitrogen av 24.04.2013 og arbeidsrutine for bruk av flytende nitrogen av 28.12.2010	Arkivref.:	2016/3236

### Vær særskilt oppmerksom på

- Flytende nitrogen har smeltepunkt på -210 C og et kokepunkt på -196 C ved 1 atmosfæres trykk. Ved hudkontakt kan flytende nitrogen, kald gass eller uisolert armatur forårsake *alvorlige frostskafer*.
- Håndtering i romtemperatur innebærer en stor temperaturgradient, og det vil være fare for sprut og eksplosjon dersom nitrogen blir varm nok. Materialer vil miste en vesentlig del av sin normale styrke ved eksponering.
- Flytende nitrogen som går over i gassform vil føre til at oksygeninnholdet i lufta synker. 1 liter flytende nitrogen tilsvarer 706 liter i gassform. Dette innebærer stor kvelningsfare eller trykkstigning ved fordamping.
- Personlig verneutstyr som øyevern EN166, kuldehansker EN 511, vernesko ISO 20345 skal alltid benyttes ved håndtering av flytende nitrogen
- Kjenn lokale varslings- og evakueringsrutiner. Avvik og skader meldes straks nærmeste leder. Ulykker/kriser meldes internt varslingsnummer 776 44444 (døgnekstrem).

### Før oppstart

- Les sikkerhetsdatabladet for flytende nitrogen, risikovurder arbeidsoppgaven og gjennomfør nødvendige forebyggende tiltak før oppstart. Vurder bruk av forkle. All type verneutstyr må tåle ekstrem lav temperatur. Unngå bijouteri og metall på armer.
- HMS-0505 Gasskurs og praktisk opplæring i bruk skal være dokumentert gjennomført
- Personer som transporterer flytende nitrogen i kulvert må være autorisert, jf. *rutine for ferdsel i kulvert*. Kjenn til nødutganger, manuellmeldere, medbring transportuhellskort og benytt refleksvest. jf. *Rutine for transport i kulvert og korridor av kjemikalier, farlig avfall, gasser og flytende nitrogen*.
- Transport av flytende nitrogen med kjøretøy skal følge *rutine for transport på offentlig vei av kjemikalier, farlig avfall, gasser og flytende nitrogen (FARLIG GODS)*

### Håndtering

- Personlig verneutstyr skal alltid benyttes.
- Bruk kun beholdere og kar beregnet for lagring og transport av flytende nitrogen, inspiser jevnlig sikkerhetsventiler og manometer
- Oppbevar beholdere på et godt ventilert sted
- Arbeid i store og godt ventilerte rom. Unngå opphold i små, lukkede rom, eks. kjølerom, heis etc.

**Tilgang til fyllestasjon bakgård til MH øst/vest**

- Leder avklarer behov for tilgang til fyllestasjon ut fra medarbeiderens yrkesmessige behov
- Leder melder behovet til Infotorget ved Det helsevitenskapelige fakultet
- Tilgang til fyllestasjonen for den enkelte fås ved å kontakte Infotorget ved Det helsevitenskapelige fakultet

**Ved fylling fra fyllestasjon i bakgård til MH øst/vest**

- Personlig verneutstyr skal alltid benyttes.
- Heng bærbar gassmåler på i brysthøyde. Bærbar gassmåler er tilgjengelig ved i eget skap ved varemottaket MH2.
- Følg anvisningen ved fyllestasjon.
- Hold avstand til beholder og følg nøye med når fylling pågår.
- Ved en evt. stans i fyllestasjon; kontakt driftspersonalet
- Loggfør antall liter fylt nitrogen i loggboken ved varemottaket MH2.
- Lever inn/legg på plass bærbar gassmåler.
- Eksterne brukere må kontakte personalet i varemottaket for tilgang til føring i loggbok og inn- og utlevering av gassmåler.

**Ved transport**

- Personlig verneutstyr skal alltid benyttes.
- Sikre beholderen forsvarlig slik at den ikke velter.
- Transporter beholder forsiktig til bestemmelsesstedet. Om mulig, benytt kulvert og vareheis.
- Bruk sperrebånd i heis for å hindre at uvedkommende går inn i heisen, velg stoppested, gå selv til stoppestedet.
- Ved transport av større tanker, vurder om flere personer delta under transporten.

**Avfall**

Skal avhendes som beskrevet i henhold til UiTs regelverk for farlig avfall.

## ORIENTERINGSSAK

Til:  
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:  
24.03.2021

Sak:  
9/21

### Orienterer om endringer i arbeidsgivers representanter og stedfortredere til AMU for perioden 04.02.2021-31.07.2022

I juni 2020 oppnevnte universitetsdirektøren følgende personer som arbeidsgivers representanter og stedfortredere i AMU for perioden 1. august 2020 til 31. juli 2022.

Representanter	Stedfortredere
Ass. universitetsdirektør Gøril Heitmann, Universitetsdirektøren (Udir)	Personal- og organisasjonsdirektør Odd Arne Paulsen, Avdeling for personal og organisasjon (POA)
Bygg og eiendomsdirektør Erland Loso, Avdeling for bygg og eiendom (BEA)	Kontorsjef Jan Peter Eidsmo, Avdeling for bygg og eiendom (BEA)
Fakultetsdirektør Bjørnar Storeng, Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi (IVT-fak)	Nestleder Gunhild Årnes Guttvik, Det helsevitenskapelige fakultet (Helsefak)
Campusdirektør Karl Erik Arnesen, Harstad	Seniorrådgiver Anne Gjerløw, Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi (IVT-fak)

Retningslinjen for AMU (punkt 5.2.3) slår fast at stedfortreder trer inn i AMU ved et medlems permisjon i stilling eller opphør av arbeidsforhold.

AMUs medlem Bjørnar Storeng fratrådt ved årsskiftet sin stilling ved UiT. Gunhild Årnes Guttvik ble med dette fast representant i AMU. Fakultetsdirektør Valentina Burkow Vollan, Fakultet for naturvitenskap og teknologi (NT-fak), er oppnevnt som hennes stedfortreder.

Arbeidsgivers representanter og stedfortredere i AMU i perioden 04.02.2021-31.07.2022 er:

Representanter	Stedfortredere
Ass. universitetsdirektør Gøril Heitmann, Universitetsdirektøren (Udir)	Personal- og organisasjonsdirektør Odd Arne Paulsen, Avdeling for personal og organisasjon (POA)
Bygg og eiendomsdirektør Erland Loso, Avdeling for bygg og eiendom (BEA)	Kontorsjef Jan Peter Eidsmo, Avdeling for bygg og eiendom (BEA)
Nestleder Gunhild Årnes Guttvik, Det helsevitenskapelige fakultet (Helsefak)	Fakultetsdirektør Valentina Burkow Vollan, Fakultet for naturvitenskap og teknologi (NT-fak).
Campusdirektør Karl Erik Arnesen, Harstad	Seniorrådgiver Anne Gjerløw, Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi (IVT-fak)

Jan Ove Mortensen  
fungerende personal- og organisasjonssjef  
—

Anita Pettersen  
faggruppelider HMS og beredskap  
—

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

## REFERATSAK

---

Til:  
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:  
24.03.2021

Sak:  
10/21

---

### Årsrapport om HMS og SOB for 2020 og universitetsstyrets beslutning om tiltak for 2021

Vedlagt følger UiTs Årsrapport om helse, miljø og sikkerhet (HMS) og samfunnssikkerhet og beredskap (SOB) for 2020. Universitetsstyret behandlet årsrapporten i møtet 4. mars 2021 og fattet følgende vedtak om prioriteringer for 2021:

#### Saksprotokoll i Universitetsstyret - 04.03.2021

##### Vedtak

1. Universitetsstyret tar *Årsrapport om helse, miljø og sikkerhet (HMS) og samfunnssikkerhet og beredskap (SOB) for 2020 ved UiT* til etterretning.
2. Universitetsstyret ber universitetsdirektøren om å følge opp identifiserte utviklingsområder og iverksette nødvendige tiltak slik at universitetets mål for helse, miljø, sikkerhet og samfunnssikkerhet og beredskap kan nås.
3. Universitetsstyret ber om at implementering av elektronisk avvikssystem for HMS synliggjøres som et utviklingsområde som vil bli viet spesiell oppmerksomhet.
4. Fakulteter/enheter bes om å behandle rapporten som egen sak i sine beslutningsorganer med særlig henblikk på egne forbedringsområder.

Enstemmig vedtatt.

Jan Ove Mortensen  
fungerende personal og organisasjonssjef  
—

Anita Pettersen  
faggruppelider HMS og beredskap  
—

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

##### Vedlegg

- 1 Årsrapport om helse, miljø og sikkerhet (HMS) og samfunnssikkerhet og beredskap (SOB) for 2020



## Årsrapport om helse, miljø og sikkerhet (HMS) og samfunnssikkerhet og beredskap (SOB) for 2020

Universitetsdirektøren, Avdeling for organisasjon og økonomi (ORGØK)

ePhorte 2020/7980

## **Sammendrag**

2020 har vært preget av koronapandemien. Til tross for at håndteringen av koronasituasjonen har krevd mye ressurser, har arbeidet med helse, miljø og sikkerhet (HMS) og samfunnssikkerhet og beredskap (SOB) hatt god utvikling også i 2020. SOB knyttet til informasjonssikkerhet er omtalt i en egen rapport.

På bakgrunn av gjennomgangen for 2020 er nødvendige og antatt virksomme tiltak beskrevet for 2021. Flere av de identifiserte områdene samsvarer også med pålegg og vedtak som fremkommer av UiTs tildelingsbrev for 2021 og virksomhetsplan for 2021 fastsatt av Universitetsstyret.

### For 2020 trekkes følgende funn spesielt frem:

- Mange ansatte har fått endringer i arbeidsform og en del oppgaver løses på nye måter. Smittevernopplæring er blitt obligatorisk for alle og forståelsen og oppmerksomheten rundt risikoforhold, risikovurdering og organisering av beredskapsarbeidet er økt. Deling av erfaringer og lærdommer fra håndteringen av covid-19-hendelsen er etterspurt, det samme er opplæring i bruk av krisestøtteverktøyet CIM.
- UiT har hatt et lavt sykefravær over mange år. Fra 1019 til 2020 er det nedgang i sykefravær i samtlige kvartal. Arbeidet med oppfølging av sykemeldte stipendiater og integrering av stipendiater i fagmiljø er videreført.
- Medarbeidersamtaler prioriteres gjennomført i økende grad.
- Arbeidsmiljø- og arbeidsklimaundersøkelse (ARK) er under gjennomføring
- UiT har avtalt deltakelse i prosjektet HelseIArbeid med mål å hindre frafall i arbeidslivet
- Elektronisk HMS-avvikssystem er satt opp og klart til å tas i bruk. Forståelsen av viktigheten av å melde HMS-avvik kan fremdeles styrkes.
- Tiltak etter helhetlige risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) er under oppfølging. Tiltak knyttet til gjennomgang av beredskapsområdenes risikobilde er utsatt til 2021.
- Sikresiden.no er tatt i bruk som kanal for informasjon om og opplæring innen beredskap
- Tiltak i tilknytning til forebygging av radikalisering og voldelig ekstremisme er under oppfølging.

### For 2021 skal følgende områder vies spesiell oppmerksomhet:

- Evaluere og dele erfaringer fra håndteringen av covid-19-hendelsen
- Ivaretagelse av fysisk og psykososialt arbeidsmiljø
- Oppfølging av funn fra ARK-undersøkelsen
- Synliggjøre og ta i bruk opplæringstilbudet innen HMS og beredskap
- Vurdere oppstart av prosjekt i tilknytning til livsløpet til kjemikalier
- Gjennomgang av beredskapsorganiseringen ved UiT med fokus på aktører, roller og oppgaver i SOB-arbeidet, herunder opplæring til relevante funksjoner i beredskapsarbeidet
- Gjennomgang av beredskapsområdenes risikobilde med påfølgende gjennomgang av overordnet ROS

# Innhold

Innledning .....	3
1 Helse, miljø og sikkerhet (HMS) .....	3
1.1 Sentralt organisert HMS-arbeid i 2020 .....	3
1.1.1 Smittevern .....	4
1.1.2 Arbeidsmiljøutvalget (AMU) .....	4
1.1.3 Læringsmiljøutvalget (LMU) .....	4
1.1.4 Verneombudene (VO) .....	5
1.1.5 Bedriftshelsetjenesten (BHT) .....	7
1.1.6 HMS-opplæring og informasjon .....	7
1.1.7 Sykefravær .....	8
1.1.8 Strålevern .....	9
1.1.9 HMS-avvik, skader og ulykker .....	10
1.1.10 Tilsyn og revisjoner innenfor HMS .....	11
1.1.11 Inkluderende arbeidsliv (IA) og HelseIArbeid .....	12
1.1.12 Arbeidsmiljødag .....	13
1.2 Fakultetenes/enhetenes HMS-arbeid i 2020 .....	13
1.2.1 HMS-organisatorisk .....	14
1.2.2 HMS-kompetanse .....	14
1.2.3 Fysisk og psykososialt arbeidsmiljø .....	15
1.2.4 Ytre miljø .....	16
1.2.5 Risikofylt arbeid .....	16
1.2.6 Måloppnåelse og tiltak som har fungert spesielt godt i 2020 .....	17
1.2.7 Fakultetenes/enhetenes viktigste HMS-utfordringer i 2021 .....	17
2 Samfunnssikkerhet og beredskap (SOB) .....	18
2.1 SOB-organisatorisk .....	18
2.2 Sentralt organisert SOB-arbeid i 2020 .....	19
2.2.1 Tilsyn og rapporteringer innenfor SOB .....	20
2.3 Lokal beredskap .....	21
2.3.1 Beredskapsøvelser .....	22
2.3.2 Erfaringer med covid-19-hendelsen .....	22
2.3.3 Beredskapsområdenes innspill til forbedringer .....	23
3 Oppfølgingen av styrets prioriteringer for 2020 .....	23
4 Områder som skal vies spesiell oppmerksomhet i 2021 .....	24

Side 2 av 27



# Innledning

Den årlige gjennomgangen av arbeidet med helse, miljø og sikkerhet (HMS) og samfunnssikkerhet og beredskap (SOB) ved UiT skal gi en status for arbeidet og avdekke forbedringspotensialer slik at tiltak kan identifiseres, vurderes og prioriteres. Denne rapporten omfatter ikke SOB knyttet til informasjonssikkerhet. Dette området er omtalt i en egen rapport.

Årsrapporten består av fire deler:

- Første del beskriver HMS-arbeidet ved UiT.
- Andre del beskriver SOB-arbeidet ved UiT.
- Tredje del viser status for oppfølgingen av satsingsområdene for året som har gått.
- Fjerde del trekker frem utfordringer og arbeidsmål som avtegner seg som viktige for året som kommer etter en samlet gjennomgang av status ved UiT.

Nøkkeltallene viser at UiT i 2020 hadde arbeidsgiveransvaret for 4512 ansatte, som utgjør 3725 årsverk. Høsten 2020 var det 17124 registrerte studenter ved UiT.

Universitetsdirektørens årlige gjennomgang av arbeidet med HMS og SOB behandles av Arbeidsmiljøutvalget og Universitetsstyret. Universitetsdirektøren gir deretter skriftlige tilbakemeldinger til fakulteter/enheter om prioriteringer for kommende år. Arbeidet følges opp i styringsdialogene med fakultetene/enhetene. Fakultetenes/enhetenes styrende organ behandler årsrapporten som egen sak og setter prioriteringer for kommende år. Arbeidsmiljøutvalget holder seg orientert om arbeidet.

Fakulteter/enheter, verneombud, relevante utvalg, avdelinger i administrasjonen og UiTs bedriftshelsetjeneste har bidratt med informasjon til rapporten.

## 1 Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

### 1.1 Sentralt organisert HMS-arbeid i 2020

Universitetets sentrale arbeid med HMS er organisert gjennom Avdeling for organisasjon og økonomi (ORGØK). HMS-arbeidet følges av Arbeidsmiljøutvalget (AMU), Læringsmiljøutvalget (LMU) og verneombudene, som påser at UiT som arbeidsgiver ivaretar sitt HMS-ansvar.

#### 1.1.1 Smittevern

2020 har vært preget av covid-19 hendelsen og behov for tett oppfølging av føringer og pålegg fra myndigheter og beredskapsledelsen ved UiT. UiT følger nasjonale og lokale råd og regler for drift og smittevern; disse har til tider vært endret på kort varsel.

Samhandlingen med lokale helsemyndigheter i vertskommunene har fungert veldig godt i 2020 både i det forebyggende arbeidet med smittevern og ved smittesporing. UiT har også fått god bistand når det har vært søkt råd både hos lokale og nasjonale helsemyndigheter og hos bedriftshelsetjenesten. Det gode samarbeidet videreføres i 2021.

ORGØK har besvart spørsmål om smittevern gjennom kanal [lederstottekorona@uit.no](mailto:lederstottekorona@uit.no), sammenstilt kontinuitetsplaner samt utarbeidet og vedlikeholdt internt regelverk for ivaretagelse av smittevern ved opphold på UiTs campuser og i forbindelse med ulike aktiviteter i regi av UiT. Nytt regelverk og regelverksendringer er drøftet med tillitsvalgte og hovedverneombud og formidlet løpende ut i organisasjonen.

I mai 2020 ble det gjennomført en grunnleggende kartlegging av fare for smitte ved gradvis åpning av UiTs campuser (kontorarbeidsplasser, forskningslaboratorier, undervisningsrom og fellesarealer) med utgangspunkt i covid-19-forskriften og Folkehelseinstituttets råd. Denne er utgangspunkt ved løpende risikovurdering med hensyn til smittevern.

Bruk av årshjul og handlingsplaner for HMS og beredskap har vist seg å være svært nyttig for opprettholdelse av ordinær drift.

### **1.1.2 Arbeidsmiljøutvalget (AMU)**

AMU har avholdt fem møter i 2020 og behandlet 56 saker, herunder 18 vedtakssaker, 20 orienteringssaker og 18 referatsaker. I saker som angår både ansattes og studenters arbeidsmiljø har AMU samarbeidet med Læringsmiljøutvalget.

AMU har holdt seg orientert om håndtering og status for koronasituasjonen ved UiT. Videre har AMU uttalt seg om UiTs årlige satsingsområder for HMS, og hatt et særlig fokus på å følge med på fakultetenes/enhetenes årlige prioriteringer innen HMS samt arbeidsmiljø- og arbeidsklimaundersøkelsen (ARK) og organisasjonsendringen Adm2020. AMU har i 2020 arrangert digital arbeidsmiljødag ved UiT, jf. punkt 1.11.

For ytterligere informasjon vises det til Årsrapport 2020 for AMU ved UiT.

### **1.1.3 Læringsmiljøutvalget (LMU)**

LMU har i sitt mandat å legge forholdene til rette for et godt læringsmiljømiljø for studenter. Læringsmiljøet er summen av alle de forhold som virker inn på studentenes mulighet til å tilegne seg kunnskap og som er av betydning for studentenes fysiske og psykiske helse. Utvalget deltar blant annet i planleggingen av tiltak vedrørende læringsmiljøet, og følger nøye utviklingen i spørsmål som angår studenters sikkerhet og velferd. LMU påser også at UiT følger opp handlingsplan for tilrettelegging og tilgjengelighet, og er generelt en pådriver i arbeidet for et bedre læringsmiljø ved UiT.

I 2020 har LMU hatt seks møter. Studentenes psykososiale arbeidsmiljø er en viktig del av læringsmiljøet og både funn fra Studiebarometeret, Studentenes helse- og

trivselsundersøkelse samt forhold som følge av koronapandemien har vært i fokus gjennom hele året.

Det har vært et spesielt studieår for studentene med digital undervisning og eksamen. LMU mener det er viktig å ha fokus på det digitale læringsmiljøet og universell utforming for å skape faglig og sosial tilhørighet og hindre frafall.

LMU har tildelt ca. 1,1 millioner kroner til 11 prosjekter knyttet til studiekvalitetsfremmede tiltak i studieåret 2020-2021 som skal gi resultater for førsteår og mottak av studenter. Disse svarer på utfordringer i funn fra Studiebarometeret, og kan relateres til læringsmiljøet, utfordringer i funn fra Studentenes helse- og trivselsundersøkelse og/eller behov for å styrke digitale læringsmiljøet. Prosjektene skal gjennomføres ved BFE-fak, IVT-fak, Helsefak, NT-fak, UMAK og HSL-fak.

LMU har også fulgt opp arbeidet med Handlingsplan for tilrettelegging og tilgjengelighet for 2021-2024. Handlingsplanen skal bidra til å skape et læringsmiljø som er åpent og tilgjengelig for alle studenter.

For ytterligere informasjon vises det til Årsrapport fra Læringsmiljøutvalget ved UiT Norges arktiske universitet for studieåret 2019/2020.

Punkt 1.1.5, 1.1.6 og 1.2.5 nedenfor omhandler helse, miljø og sikkerhet for studenter som utfører potensielt risikofylt arbeid ved UiT.

#### **1.1.4 Verneombudene (VO)**

Verneombudene skal ivareta arbeidstakernes interesser i verneområdet i saker som angår arbeidsmiljøet og virke som en støtte for arbeidsgiver. God kommunikasjon mellom ledere og verneombud er vesentlig for å ivareta et godt arbeidsmiljø ved UiT.

UiT er inndelt i ti hovedverneområder og 70 verneområder. Organisatoriske endringer har medført mange bytter av verneombud og hovedverneombud. Det var nyvalg av verneombud i 2019, og mange har kommet til etter dette. Nye verneombud har knyttet digital kontakt i verneombudgruppen. Dette har fungert selv om det ikke er helt det samme som det å kunne møtes fysisk.

Hovedverneombudene (HVO)/verneombudene (VO) rapporterer at samarbeidet med ledelsen stort sett fungerer godt. Informasjonsflyten kan imidlertid fremdeles bli bedre. Ombudene påpeker at det bør være et stort fokus på psykososialt arbeidsmiljø på det tidspunktet hverdagen igjen blir mer lik den vi hadde før mars 2020.

HVO-ene har i 2020:

- Hatt ett møte med universitetsdirektøren
- Hatt jevnlig møter med VO-ene i eget hovedverneområde og fire møter for HVO-ene
- Hatt formøter i forkant av og deltatt på samtlige AMU-møter

Side 5 av 27

- I forbindelse med håndteringen av koronapandemien har noen hovedverneombud bidratt i det lokale beredskapsarbeidet.
- Ellers har verneombudene deltatt i arbeidet med smittevern på fakultetene/enhetene.
- Deltatt i møter i forbindelse med Adm2020 og ARK
- I januar 2020 deltok koordinerende hovedverneombud på en samling i Oslo for hovedverneombud i universitetssektoren. Deltakerne har holdt kontakten og gjennom hele 2020 hatt flere møter pr. måned.
- Deltatt ved gjennomføring av vernerunder, i komitearbeid og på ID-møter ved fakultetet/enheten samt IDF-møter sentralt
- Deltatt i arbeidet med arbeidsmiljødag ved UiT
- Samarbeidet med Hemis i arbeidsmiljørelaterte saker
- Våren 2020 var det planlagt en heldagsdags verneombudsamling i Tromsø. På bakgrunn av koronapandemien ble samlingen først utsatt til høsten 2020, og senere omgjort til et digitalt arrangement. Foreleser på samlingen var Nina Berg fra Arbeidsmiljøsenderet. Tema for samlingen var verneombudets rolle og oppgave, herunder *Hvilket mandat har du som verneombud? Hvordan fylle rollen som verneombud? Godt samarbeid med leder. Hva skal leder involvere deg i? Møteplasser og møters betydning for arbeidsmiljøet. Konkretisering av oppgavene dine som verneombud. Hva har du ansvar for som verneombud? Litt om stansingsretten. Verneombudet og enkeltsaker. Verneombud i koronaens tid.* Det deltok ca. 40-50 personer, noe som er en god deltakelse. I tilknytning til samlingen var det planlagt en hovedverneombudsamling med samme foreleser. Denne samlingen lot seg dessverre ikke gjennomføre. Forhåpentligvis kan samlingen arrangeres tidlig i 2021.

Verneombudene har rapportert at de vil ha fokus på følgende områder i 2021:

- Psykososialt arbeidsmiljø
- Utfordringer når alle skal tilbake på jobb igjen
- Fortsatt arbeid for å øke forståelsen for viktigheten av å melde HMS-avvik
- Fortsatt involvere seg i arbeidet med Adm2020, ARK og HMS-opplæring
- Fortsatt arbeid mot en mer aktiv rolle i organisasjonen

For ytterligere informasjon vises det til Årsrapport 2020 om HVO-enes fellesaktiviteter ved UiT.

### **1.1.5 Bedriftshelsetjenesten (BHT)**

Bedriftshelsetjenestens viktigste mål er å bistå arbeidsgivere og arbeidstakere i arbeidet med å oppnå et best mulig fysisk og psykososialt arbeidsmiljø. I 2020 var bedriftshelsetjenester ved UiT ute på anbud, og Hemis fikk i den anledning fornyet tillit.

Fakultetene/enhetene inngår egne samarbeidsavtaler med Hemis. Disse avtalene er utformet

med utgangspunkt i UiTs kontrakt med Hemis og enhetenes konkrete behov for bistand fra bedriftshelsetjenesten.

Ved oppsummering av samarbeidet i 2020 har Hemis på tross av et år med koronarestriksjoner klart å levere tjenester i henhold til planene de fleste fakultetene/enhetene. Noe er ikke gjennomført, men dette vil følges opp så snart det er mulig. Der bistand ikke har kunnet bli gitt på tradisjonell måte, har Hemis aktivt jobbet for å finne alternative og trygge løsninger. Hemis rapporterer at de opplever at ansatte ved UiT har forståelse for dette og er positive og omstillingsdyktige når det har vært nødvendig med slike løsninger.

Trimtilbud og kurstilbud er for det meste gjennomført digitalt i 2020, og det er økt bruk av tilbudene sammenlignet med tidligere år. Hemis har dermed klart å nå ut til flere med de nye kontaktflatene.

Arbeidet med å kartlegge målrettede helsekontroller har fortsatt uavhengig av pandemien, og kombinasjonen undervisning og helsekontroller er nå på plass på BFE-fak, NT-fak og Helsefak. Målet er en god oversikt og kontroll på målrettede helsekontroller for ansatte ved UiT. Arbeidet evalueres løpende og det vil komme forbedringer også i 2021.

Hemis rapporterer at de ser frem til å jobbe videre med HMS ved UiT. 2021 er foreløpig et blankt ark mht. hvordan tjenester og oppdrag skal leveres, og Hemis vil bestrebe seg på å finne løsninger når restriksjoner begrenser tilbudet. De ønsker å bidra til at alle fortsatt skal oppleve arbeidshverdagen som helsefremmende og utviklende.

Det vises til egen årsrapport for nærmere beskrivelse av Hemis' aktivitet ved UiT i 2020.

### 1.1.6 HMS-opplæring og informasjon

HMS-opplæring gitt i 2020 omfatter følgende:

- Informasjon om smittevernregler knyttet til covid-19
- Obligatorisk smittevernkurs for alle ansatte og studenter covid-19 gitt i regi av Hemis.
- «Smittevern og Renhold» for renholdere: totalt deltok 83 ansatte fordelt på 6 kurs gitt av Hemis.
- HMS-opplæring for ledere: I 2020 deltok 19 ledere på opplæring gitt av Hemis.
- HMS-grunnkurs for verneombud, tillitsvalgte, medlemmer av AMU og ledere med personalansvar: I 2020 deltok 11 personer på opplæringen gitt av Hemis.
- Grunnleggende førstehjelp (hjerte-lunge-redning): I 2020 deltok 31 ansatte på opplæring gitt av Hemis.
- Sikkerhetsopplæring, lab, verksted, felt og tokt:

Oversikt over emner i sentral sikkerhetsopplæring og antall deltakere i 2018-2020:

Emner		2018	2019	2020
HMS-0501	Sikkerhet på laboratoriet, verksted, felt og tokt	306	450	449
HMS-0502	Førstehjelp lab, verksted, felt og tokt	243	255	282
HMS-0503	Regelverk for felt og tokt	225	125	73

HMS-0504	Biologisk materiale	229	299	210
HMS-0505	Gasskurs	18	45	20
HMS-0506	Introduksjonskurs i strålevern ikke-ioniserende stråling	2	6	24
HMS-0507	Introduksjonskurs i strålevern for ioniserende stråling	6	7	10
HMS-0508	Grunnkurs i strålevern, åpne kilder	20	5	20
HMS-0509	Grunnkurs i strålevern, røntgen og kapslede kilder	-	19	39
HMS-0510	Videregående kurs i strålevern	-	-	-
HMS-0511	Oppfriskningskurs i strålevern	9	-	4
HMS-0512	Introduksjonskurs ved bruk av sterk laser	-	40	8
HMS-0513	Strålevernkurs for drifts- og renholdspersonell	-	-	20
HMS-05**	Gummibåt-/småbåtkurs	11	18	-
Sum		1069	1269	1159

Av de som gjennomførte sentral sikkerhetsopplæring utgjør ca. 80 % studenter og ca. 20 % ansatte. Det er færre som har gjennomført sikkerhetsopplæring i 2020 sammenlignet med 2019. Nedgangen gjelder i hovedsak for kursene HMS-0503, HMS-0504, HMS-0505 samt gummibåt-/småbåtkurs, dvs. sikkerhetsopplæring som retter seg særlig mot feltarbeid og tokt. Denne nedgangen kan antas å skyldes redusert aktivitet som følge av tiltak for å hindre koronasmitte.

- Hemis har avholdt kurs innenfor feltarbeid, brannskade, fallskade, ergonomi, mindfulness og fysisk arbeidsmiljø etter avtaler med fakulteter/enheter.
- Stipendiater har hatt tilbud om kurs i kommunikasjon og konflikthåndtering, som er gjennomført ved enkelte enheter.
- Hemis har gitt undervisning i forbindelse med målrettet helsekontroll ved arbeid med stråling og kjemiske og biologiske faktorer ved Helsefak (52 deltakere), BFE-fak (75 deltakere) og NT-fak (89). Arbeidet videreutvikles kontinuerlig, og opplæringen skal tilbys ved flere fakulteter/enheter i 2021.

Kursopplæring via Hemis har foregått både i klasserom og digitalt i 2020. Hemis har rapportert at covid-19-situasjonen har gitt en dreining i hvilke typer kurs og opplæring som etterspørres.

### 1.1.7 Sykefravær

I det følgende presenteres statistikk over sykefravær ved UiT Norges arktiske universitet (UiT).

Egenmeldt og legemeldt sykefravær ved UiT var på 3,87 % i 2020.

Oversikt over kvartalsvis utvikling av sykefravær ved UiT fra 2014 til 2020:

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1. kvartal	4,38 %	4,68 %	4,98 %	5 %	4,75 %	4,56 %	4,43 %
2. kvartal	3,85 %	3,97 %	4,04 %	4,34 %	3,79 %	3,93 %	3,33 %
3. kvartal	4,36 %	3,87 %	3,78 %	4,08 %	3,39 %	3,81 %	3,80 %
4. kvartal	4,97 %	4,42 %	4,81 %	4,39 %	4,36 %	4,06 %	3,86 %

Tabellen over viser utvikling i egenmeldt og legemeldt sykefravær for hele virksomheten. Tallene viser at sykefraværet ved UiT har holdt seg stabilt over denne sjuårsperioden, med svingninger innenfor én prosent for hvert kvartal i perioden. En generell tendens er at det er litt høyere sykefravær i 1. og 4. kvartal enn i 2. og 3. kvartal, noe som illustrerer naturlige svingninger mellom vinter- og sommerhalvåret for sykefravær. Fra 2019 til 2020 er det en nedgang i sykefraværet for samtlige kvartal.

Grundigere analyser av sykefraværet i 2020 har vist at de fleste fakultetene/enhetene har et sykefravær på under 5 % selv om noen hadde et sykefravær på over 5 % i 2020, jf. punkt 1.2.3.

Oversikt over egenmeldt og legemeldt sykefravær ved UiT fra 2018 til 2020, fordelt på kjønn:

År	Kjønn	Års-	Mulig dagsverk	Egenmeldt			Legemeldt								
				Tilfeller	Dagsverk	%	1-3			4-16			>16		
							Tilfeller	Dagsverk	%	Tilfeller	Dagsverk	%	Tilfeller	Dagsverk	%
2018	Kvinne	2 010	420 052,1	2221	3 432	0,82 %	177	212	0,05 %	471	2 115	0,50 %	709	17 764	4,23 %
	Mann	1 703	362 898,9	1012	1 616	0,45 %	37	55	0,02 %	220	1 021	0,28 %	194	5 537	1,53 %
	Total	3 714	782 951,0	3233	5 047	0,64 %	214	267	0,03 %	691	3 136	0,40 %	903	23 300	2,98 %
2019	Kvinne	2 060	434 175,6	2375	3 612	0,83 %	162	210	0,05 %	472	2 226	0,51 %	571	18 595	4,28 %
	Mann	1 740	376 947,3	1189	1 924	0,51 %	57	99	0,03 %	227	1 124	0,30 %	163	5 390	1,43 %
	Total	3 800	811 123,0	3564	5 535	0,68 %	219	309	0,04 %	699	3 350	0,41 %	734	23 985	2,96 %
2020	Kvinne	2 095	456 168,2	2043	3 315	0,73 %	88	131	0,03 %	373	1 933	0,42 %	547	18 530	4,06 %
	Mann	1 771	394 497,6	908	1 798	0,46 %	51	79	0,02 %	218	1 060	0,27 %	191	6 080	1,54 %
	Total	3 866	850 665,8	2951	5 113	0,60 %	139	209	0,02 %	591	2 993	0,35 %	738	24 609	2,89 %

Tabellen over illustrerer bruken av egenmeldt og legemeldt sykefravær ved UiT over en periode på tre år, fordelt på kjønn. Statistikken viser at UiT har en høyere andel legemeldt sykefravær sammenlignet med egenmeldt sykefravær i perioden. Det er flere legemeldinger for lengre enn for kortere legemeldt sykefravær på 1-3 dager og 4-16 dager. Bruken av egenmeldt sykefravær har holdt seg forholdsvis uendret i treårsperioden.

Områder med behov for oppfølging i 2021:

- Angitt under punkt 1.1.11

### 1.1.8 Strålevern

UiT har godkjenning fra Direktoratet for strålevern og atomsikkerhet (DSA) for forskningsmessig bruk av ioniserende stråling samt tillatelse til avfallshåndtering og utslipp knyttet til forskningsmessig bruk av åpne radioaktive kilder. Med godkjenningen følger generelle og konkrete krav, deriblant krav om årlig rapportering om strålebruk og avfallshåndtering ved UiT.

I 2020 ble årsrapporten både for 2019 og 2018 godkjent. Høsten 2020 ble det søkt om fornyet godkjenning for forskningsmessig bruk av ioniserende stråling.

Det er i 2020 gjort målinger for å avdekke eventuell uønsket ioniserende stråling ved NT-fak (IG) og UMAK. Det ble ikke påvist uønsket stråling.

Områder som skulle følges opp i 2020 omfattet følgende:

- Implementere endringer i aktuelle forskrifter i UiTs interne regelverk for strålevern.

Arbeidet med å revidere UiTs interne regelverk for strålevern er nå i slutfasen og ferdigstilles første halvdel av 2021.

### 1.1.9 HMS-avvik, skader og ulykker

I det følgende presenteres statistikk over registrerte HMS-relaterte avvik, skader og nestenulykker ved UiT over de ti siste årene.

Sammendrag av HMS-avviksmeldinger i perioden 1. januar 2010 til 31. desember 2020:

År	Totalt antall avviks-meldinger	Avvik som medførte personskade						Avvik som ikke medførte personskade
		Kjemikalier eller biologisk materiale involvert	Stikk, kutt	Fall, skli, strekk og løft	Transport	Fallende gjenstander	Andre personskader	
2020	47	7	5	10	0	3	1	21
2019	79	4	8	17	0	1	4	44
2018	75	2	7	8	1	1	2	54
2017	53	1	10	12	0	3	7	20
2016	54	17	4	20	1	5	1	6
2015	35	10	7	13	2	0	3	ukjent
2014	36	7	5	14	0	4	4	2
2013	27	7	6	4	0	0	10	ukjent
2012	29	10	3	6	0	3	7	ukjent
2011	49	21	2	9	1	2	7	7
2010	41	8	4	10	0	3	5	11

I 2020 ble det rapportert totalt 47 HMS-relaterte avvik, skader og nestenulykker ved UiT. To av disse fant sted i 2019, men ble først registrert i 2020.

Det er meldt inn færre hendelser i 2020 enn de to foregående årene. Antall hendelser med personskade er på nivå med tidligere år. Nedgangen i innmeldte avvik skyldes i all hovedsak at det er meldt inn færre hendelser under kategorien "avvik som ikke medførte personskade", noe som må sees i sammenheng med lavere aktivitet og økt bruk av arbeid hjemmefra.

De rapporterte avvikene, skadene og nestenulykkene har varierende alvorlighetsgrad. De fleste uønskede hendelser er relatert til fall, og dernest kjemikalier/biologisk materiale. Av de 26 hendelsene med personskade, medførte fire fravær fra arbeid. Det er rapportert en personskade i forbindelse med arbeid hjemmefra. Hendelsen registrert under kategorien "andre personskader" gjelder et vepsestikk. Av de 21 hendelsene som ikke medførte

Side 10 av 27



personskade dreier det seg om seks nestenulykker, to tilfeller av branntillop/eksplosjon, én materiell skade og tolv systemavvik.

Området som skulle følges opp i 2020 omfattet følgende:

- Etablere systematikk for statistikk i UiTs elektroniske avvikssystem

Elektronisk avvikssystem er satt opp og klart til å tas i bruk. I 2020 ble det videre etablert systematikk for statistikk i UiTs elektroniske avvikssystem.

Områder med behov for oppfølging i 2021:

- Fortsette å ha fokus på kultur for å melde HMS-avvik

### **1.1.10 Tilsyn og revisjoner innenfor HMS**

I 2020 ble det gjennomført et systemrettet tilsyn og eltilsyn på 18 anlegg som er registrert på UiT campus Tromsø. 16 av tilsynene ble gjennomført av kontrollingeniør, og tre av tilsynene ble gjennomført automatisk ved Automatisk måle- og styresystem (AMS-målere, dvs. de nye el-målerne installert i bygg og hjem for et par år siden).

UiT har ansvar for det systemrettede tilsynet og for tolv av de 18 anleggene som fikk tilsyn. Statsbygg har ansvar for fire av anleggene som fikk tilsyn, og Tromsø Bunkerdepot har ansvar for to av anleggene som fikk tilsyn.

Tilsynene på de tolv anleggene som UiT har ansvar for resulterte i 40 avvik. Dette er noe høyt og indikerer at de elektriske anleggene er aldrende og har behov for økende vedlikehold. Alle avvikene ved anleggene som UiT har ansvar for er lukket.

Det ble i 2020 gjennomført elleve branntilsyn ved UiTs eide og leide bygg i Trømsø. Pga. koronapandemien er det ikke gjennomført tilsyn på alle bygg. Tilsynene resulterte i avvik ved seks bygg. Avvikene gjaldt i hovedsak manglende brannteknisk dokumentasjon, men det var også noen som omhandlet avvik på bygg- og branntekniske installasjoner. Flere av avvikene er svart ut til brann og redning, og noen er registrert lukket.

I tillegg ble det i 2020 gjennomført branntilsyn ved UiT i Harstad, UiT i Alta og Feltstasjon i Skibotn. Det ble registrert avvik på alle bygg. Avvikene gjaldt manglende brannteknisk dokumentasjon. Avvikene er svart ut til brann og redning, og ved UiT i Harstad er avvik bekreftet lukket.

Tilsyn og revisjoner med UiTs arbeid innenfor samfunnssikkerhet og beredskap er beskrevet under punkt 2.2.1.

### **1.1.11 Inkluderende arbeidsliv (IA) og HelseArbeid**

UiT har vært IA-virksomhet siden 2002. Fra og med 2019 foreligger det ikke lenger en lokal IA-avtale. Ny sentral IA-avtale er inngått mellom sentrale parter for perioden 2019-2022.

Den sentrale IA-avtalen har to hovedmål:

- Sykefravær: Sykefraværsprosenten skal reduseres med 10 prosent sammenlignet med årsgjennomsnittet for 2018.
  - Flere sektorer, bransjer og virksomheter har et lavt sykefravær. I disse bransjene og virksomhetene vil det kunne være et mål i seg selv å opprettholde det lave fraværet og fokusere innsatsen på forebyggende arbeidsmiljøarbeid samt å redusere frafall fra arbeidslivet.
- Frafall: Frafallet fra arbeidslivet skal reduseres.
  - Med frafall menes personer i yrkesaktiv alder som ikke kommer tilbake til arbeid etter fravær. Det omhandler vanligvis langtidssykmeldte som går over på arbeidsavklaringspenger og etter hvert uføretrygd, eller personer som går over til tidligpensjonering.

UiT har et lavt sykefravær, jf. punkt 1.1.6, og målet er å fortsatt opprettholde det lave sykefraværet, som også var målet i UiTs tidligere lokale IA-avtale. Samlet sykefraværet har gått ned fra 4,1 % i 2019 til 3,8 % i 2020.

Områdene som skulle følges opp i 2020 omfattet følgende:

- Vurdere hvilke tiltak som skal videreføres etter tidligere lokal IA-avtale
- Avklare om UiT skal gå inn i ordningen som UNN og NAV har inngått om HelseArbeid.

Tiltak i tidligere IA avtale er som er vurdert og som videreføres omfatter:

- Universitetsledelsen skal sammen med tillitsvalgte og k-HVO avholde et årlig møte hvor eneste tema skal være IA/HMS i organisasjon.
- Fakultets-/enhetsledelsen skal sammen med tillitsvalgte og aktuelt HVO avholde et årlig møte hvor eneste tema skal være IA/HMS.
- Kvartalsvis sykefraværssrapportering skal behandles i Arbeidsmiljøutvalget.
- Dersom kvartalsvis sykefravær overstiger 5 %, skal ledelsen ved den aktuelle enheten analysere fraværet og ved behov iverksette tiltak med sikte på å redusere fraværet.
- Opprettholde tilbud om kurs som forberedelse til pensjonsalderen for tilsatte over 60 år.

HelseArbeid er en nasjonal satsing på samarbeid mellom NAV, helsetjenesten og arbeidslivet og har som mål å hjelpe den store gruppen mennesker med muskel-skjelett- og psykiske plager som står i fare for å falle utenfor arbeidslivet. HelseArbeid har to hovedelementer: helsefremmende og forebyggende kunnskapsformidling på arbeidsplassen (bedriftstiltak), og rask tilgang på individrettet, tverrfaglig utredning og avklaring som grunnlag for mestring og

arbeidsdeltakelse (individtiltak). UiT har avtalt deltakelse i prosjektet HelseIArbeid. Alle fakulteter/enheter ved UiT har muligheter til å delta, og det vil i første halvår av 2021 avklares hvilke fakulteter/enheter som ønsker deltakelse.

#### Områder med behov for oppfølging i 2021:

- Følge opp prosjektet HelseIArbeid

### **1.1.12 Arbeidsmiljødag**

På grunn av koronarestriksjoner ble Arbeidsmiljødagen 2020 gjennomført som et heldigitalt arrangement tirsdag 10. november.

Dagen ble innledet ved at rektor Anne Husebekk ønsket velkommen til Arbeidsmiljødagen.

Deretter ble ordet overlatt til årets foredragsholder, den populære og anerkjente psykologen Peder Kjøs. Tema for foredraget var: Liv og arbeid i en krisetid - og etterpå. Dette var et interessant foredrag om hva ledere og ansatte sammen og hver for seg kan gjøre for å tilpasse seg, ta vare på de gode verdiene og styrke det nødvendige samholdet gjennom en krisetid og videre over i «den nye normalen».

Etter foredraget var det en kort paneldebatt med rektor Anne Husebekk, foredragsholder og andre deltakere.

I 2020 ble Arbeidsmiljøprisen tildelt renholderne ved UiT. Prisvinnerne har skapt og skaper et trygt arbeidsmiljø for alle ansatte ved alle campuser. Koronapandemien har endret vårt syn på hva som er viktige funksjoner i samfunnet. Stadig flere har fått øyene opp for den viktige jobben renholdere gjør og har gjort i mange år ved universitetet. Renholderne har ikke kunnet utføre arbeidsoppgavene hjemmefra under pandemien. De har vært fysisk til stede i UiTs bygg og lokaler og sørget for rene og trygge lokaler. Bak nominasjonen stod Norsk tjenestemannslag (NTL).

I 2020 fulgte 400-500 personer Arbeidsmiljødagen. I 2019 deltok i underkant av 400 personer på arbeidsmiljødagen. AMU vil evaluere gjennomføringen av Arbeidsmiljødagen 2020 samt fastsette nødvendige tiltak for 2021.

## **1.2 Fakultetenes/enhetenes HMS-arbeid i 2020**

Ved UiT leverer alle fakulteter/enheter årlig rapport for eget arbeid med HMS til universitetsdirektøren. Statusrapportene innebærer en egevaluering i forhold til spørsmål knyttet til UiTs systematiske HMS-arbeid. Spørreskjema fylles ut av enhetens leder og hovedverneombud, og bygger på informasjon innhentet fra underliggende enheter.

Spørsmålene som inngår i rapporteringen for 2020 er utarbeidet av ORGØK/faggruppe HMS og beredskap i samarbeid med fakultetenes/enhetenes HMS- og beredskapsrådgivere.

For 2020 har følgende fakulteter/enheter rapportert status for HMS-arbeidet:

- Universitetsbiblioteket (UB)
- Det juridiske fakultet (Jurfak)
- Fellesadministrasjonen (FAdm)
- Det helsevitenskapelige fakultet (Helsefak)
- Fakultet for naturvitenskap og teknologi (NT-fak)
- Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi (IVT-fak)
- Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi (BFE-fak)
- Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen (UMAK)
- Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning (HSL-fak)

### **1.2.1 HMS-organisatorisk**

På området HMS-organisatorisk er måloppnåelsen høy ved UiT.

Ledere er kjent med regelverk som regulerer HMS-arbeidet. Fakultetene/enhetene har beskrevet hvordan ansvar og oppgaver er fordelt, de har fastsatt mål for arbeidet, og det legges til rette for medvirkning i HMS-arbeidet. UMAK, som var en ny enhet i 2019, har i stor grad også fått dette på plass i løpet av 2020. Arbeidsplasser tilrettelegges så langt det lar seg gjøre før aktiviteter og arbeidsoppgaver iverksettes.

Samarbeidet med verneombudene fungerer bra i de fleste verneområdene. UMAK har gått fra å være ett verneområde til tre i 2020. Samarbeidet med verneombudene rapporteres å fungere godt.

Kulturen for å melde fra om HMS-relaterte avvik er i varierende utvikling. Ett fakultet rapporterer at dette er et arbeid som tar tid. En enhet rapporterer at det i stor grad er skader som meldes. Skjema for melding av HMS-avvik kan bli mer tilgjengelig. Det er etablert en felles nettside (Si ifra!) der ansatte og studenter har lett tilgang til informasjon om hvordan ulykker varsles, hvordan HMS-avvik meldes mm.

Områder med behov for oppfølging i 2021:

- Informere ansatte og studenter om «Si ifra- siden!»
- Videreføre arbeidet med å styrke forståelsen av viktigheten av å melde HMS-avvik

### **1.2.2 HMS-kompetanse**

På området HMS-kompetanse er måloppnåelsen lavere enn tidligere år. Arbeid med tiltak som følge av koronapandemien har imidlertid styrket bevissthet og kompetanse innen HMS og særlig områdene risikoanalyse og risikoforståelse.

Koronapandemien har medført at mange nyansatte ledere, nye verneombud og nye personer med delegert personalansvar og HMS-oppgaver ikke har kunne gjennomføre nødvendig

Side 14 av 27

HMS-opplæring i 2020. Fakultetene/enhetene rapporterer at dette følges opp i 2021.

Nyansatte blir i stor grad informert om hvordan arbeidet med HMS er organisert ved fakultetet/enheten, herunder opplæringstilbud og opplæringskrav innen HMS, hvem som er deres verneombud samt eget ansvar for å gjøre seg kjent med UiTs HMS-regelverk, UiTs sikkerhets-bestemmelser og råd om egenberedskap samt varslings- og evakueringsrutiner. Brannsikkerhet/-utstyr og førstehjelpsutstyr gjennomgås også i stor grad ved arbeidsstedene. Som støtte i dette arbeidet kan fakultetene/enheten bruke UiTs "HMS- og beredskapsopplæring for alle/HSE and emergency preparedness training for everyone", som er tilgjengelig i HMS-håndboka/ HSE Manual i HR-portalen.

Det er kommet forslag om at UiT bør legge tips og råd/rutiner for mottak av nyansatte lett tilgjengelig i Lederhåndboka i HR-portalen. Det samme gjelder når ansatte slutter i stilling ved UiT. Informasjon på engelsk er også rapportert som mangelfull.

IVT-fakultetet rapporterer at de sender ut en velkomst-e-post til nyansatte med diverse informasjon, herunder informasjon om UiTs satsingsområder innen ytre miljø/miljøledelse. Jurfak rapporterer at bærekraft og miljøledelse skal tas inn i velkomstmappa for nyansatte, som fakultetet arbeider med. UMAK har informasjon tilgjengelig på enhetens nettsider. Nyansatte som jobber med publikum, verter/vakter og skrankepersonell introduseres umiddelbart for og gis opplæring i alle deler av regelverk og i HMS-arbeid. HSL-fak rapporterer at det er stor variasjon i svarene fra instituttene/enhetene. FAdm vil i 2021 ha større fokus på å sette nyansatte inn i gjeldende HMS-system.

#### Områder med behov for oppfølging i 2021:

- Fortsette arbeidet med å se til at alle målgrupper får tilstrekkelig HMS-opplæring, som støtte kan opplæringsmaterialet om HMS og beredskap i HR-portalen benyttes.

### **1.2.3 Fysisk og psykososialt arbeidsmiljø**

Måloppnåelsen for fysisk og psykososialt arbeidsmiljø er økende.

Arbeidsplasser utformes og tilpasses på en ergonomisk hensiktsmessig måte så langt som mulig. Koronasituasjonen med økt arbeid hjemmefra har medført at ledere ikke har klart å følge opp at alle har gode arbeidsplassløsninger.

To fakulteter/enheter rapporterer at de har hatt et gjennomsnittlig sykefravær på over 5 % i løpet av ett eller flere kvartal i 2020. I denne forbindelse er det iverksatt ekstraordinære analyser av sykefravær. Det er rapportert at sykefravær diskuteres i ledermøter, og at bedriftshelsetjenesten involveres i arbeidet ved behov. Det er også en del langtidsfravær ved UiT som det ikke kan legges til rette for, i hvert fall når sykemeldte er i et behandlingsløp.

HSL-fakultetet rapporterer at det i 2020 er en generell nedgang i sykefravær blant stipendiater. Effektive tiltak har vært stipendiatsamtaler på tvers av prosjekter, karrieresamtaler samt generell tettere oppfølging av stipendiater.

Fakultetene/enhetene har gjennomført møte mellom ledelsen, tillitsvalgte og HVO med IA/HMS og sykefravær som tema.

Området som skulle følges opp i 2020 omfattet følgende:

- Tilby og gjennomføre årlig medarbeidersamtale for alle ansatte

Ved Jurfak har alle ansatte fått tilbud om medarbeidersamtale de tre siste årene. Ved de øvrige fakultetene/enhetene er medarbeidersamtaler gjennomført i svært stor eller stor grad i løpet av 2020. Av disse åtte er sju delvis fornøyd med gjennomføringen. Koronasituasjonen har krevd mye kapasitet, og medarbeidersamtaler har vært nedprioritert ved flere fakulteter/enheter. HSL-fak, som har ansatt flere nye ledere, planlegger gjennomføring av medarbeidersamtaler i 2021. UMAK rapporterer at den nye organiseringen og fordeling av personalansvar på flere vil gjøre det enklere å gjennomføre flere medarbeidersamtaler. Ved BFE-fak har innføring av "Karrieresamtaler" for alle ansatte bidratt til å øke omfanget av medarbeidersamtaler.

Fire av ni fakulteter/enheter har i 2020 mottatt varsel om diskriminering, vold, trusler, trakassering eller annen utilbørlig adferd. Totalt ble det registrert 17 saker/hendelser av ulik alvorlighetsgrad. I 2019 mottok seks fakulteter/enheter slike varsel, og det var registrert 19 saker/hendelser.

Områder med behov for oppfølging i 2021:

- Videreføre arbeidet med å tilby og gjennomføre årlig medarbeidersamtale for alle ansatte

#### **1.2.4 Ytre miljø**

UiTs arbeid med miljøledelse er beskrevet under punkt 4.

#### **1.2.5 Risikofylt arbeid**

Med unntak av ved Jurfak utføres det risikofylt arbeid ved alle UiTs fakulteter/enheter. Måloppnåelsen for risikofylt arbeidsmiljø har økt betydelig over de siste årene.

Områdene som skulle følges opp i 2020 omfattet følgende:

- Fortsatt fokus på føring av register over eksponerte
- Fortsatt fokus på dokumentasjon av gjennomført lokal sikkerhetsopplæring

Som arbeidsgiver skal UiT føre oversikt over ansatte og studenter som er eller kan bli utsatt for stoffer som kan gi alvorlige sykdommer over tid. Åtte fakulteter/enheter er omfattet av kravet. Av disse er det seks som rapporterer at de har et oppdatert register. Det er rapportert at arbeidet med føring av register over eksponerte vil bli fulgt opp i 2021. Målgrupper som skal

Side 16 av 27

ha tilbud om målrettet helsekontroll får tilbud om dette. Målrettede helsekontroller knyttet til arbeid med stråling, kjemikalier og biologiske faktorer er beskrevet under punkt 1.1.6.

Lokal sikkerhetsopplæring gjennomføres før oppstart av potensielt risikofylt arbeid. Gjennomført opplæring dokumenteres nå også i svært stor grad både for studenter og ansatte.

UiTs regelverk for risikofylt arbeid etterleves, og fakultetene/enhetene har i svært stor grad utarbeidet skriftlige rutiner for arbeid som kan medføre særlig fare for liv og helse.

De fleste fakultetene/enhetene har oppdatert informasjon i det elektroniske stoffkartoteket. UMAK berømmer sine ansvarlige for å jobbe svært grundig med dette området. Ett fakultet rapporterer at de trenger flere superbrukere som kan legge inn informasjon. NT-fak ønsker utvidet funksjonalitet i stoffkartoteket.

#### Området med behov for oppfølging 2021:

- Fortsatt arbeide med å innarbeide gode rutiner for føring av register over eksponerte

### **1.2.6 Måloppnåelse og tiltak som har fungert spesielt godt i 2020**

Sammenlignet med tidligere år rapporterer færre fakulteter/enheter at de oppnådde egne målsettinger for HMS-arbeidet for året som gikk. Flere har rapportert at målsettinger er forskjøvet til 2021 på grunn av koronapandemien. En del mål er også utsatt som følge av at tiltak ikke har blitt iverksatt fra ORGØK.

HMS-tiltak som rapporteres å ha fungert spesielt godt i 2020 omfatter:

- I forbindelse med håndteringen av koronapandemien har utvidede møter mellom beredskapsgrupper vært nyttige og viktige mht. aktuell tematikk, informasjon og avklaringer.
- Sosiale møter på digitale flater med informasjonsutveksling, digital julelunsj, digital morgenkaffe ved arbeid hjemmefra
- Teams, Zoom og Instagram har fungert for samhandling, felles fagdager, Kahoot/quiz, adventskalender, m.m.
- Gjennomføring av alternative evakueringsøvelser (skrivebordsøvelser)

### **1.2.7 Fakultetenes/enhetenes viktigste HMS-utfordringer i 2021**

Ved årlig gjennomgang skisserer fakultetene/enhetene følgende områder som de viktigste for dem å prioritere i 2021:

- Hvis koronasituasjonen med arbeid hjemmefra og digital undervisning fortsetter, er oppfølging av fysisk og psykososialt arbeids- og studiemiljø viktig, og særlig for nyansatte.
- Koronasituasjonen er spesielt krevende for studenter på studier med krav til lab, felt, tokt og ferdighetstrening med krav til nærkontakt og samhandling.
- Den nye normalen/arbeidshverdagen etter korona

- God balanse mellom digitale møter og fysiske møter
- Oppfølging av arbeidsmiljø for stipendiater
- ARK-gjennomgang og oppfølging av tiltak
- Forestående omorganiseringsprosesser
- Løse utfordringer i tilknytning til åpne kontorlandskap
- Enheter med nye ledere, verneombud og hovedverneombud trenger tid for å få fullstendig oversikt over risikoer og arbeidsmiljø.
- Kultur for avviksrapportering og risikovurdering
- Økt bevissthet rundt sikkerhetsrutiner og sikkerhetskultur
- Oppdatere stoffkartotek
- Gjennomføring av medarbeidersamtaler
- BFE-fak skal bl.a. få på plass flere rutiner ved fartøylageret.

## 2 Samfunnssikkerhet og beredskap (SOB)

Samfunnssikkerhet er samfunnets evne til å verne seg mot å håndtere kritiske hendelser som truer grunnleggende verdier og funksjoner og setter liv og helse i fare. Slike hendelser kan være utløst av naturen, være et utslag av tekniske eller menneskelige feil eller bevisste handlinger.

Beredskap er definert som de planlagte og forberedte tiltakene som gjør oss i stand til å håndtere uønskede hendelser slik at konsekvensen for UiTs verdiområder blir minst mulig.

### 2.1 SOB-organisatorisk

Arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap er organisert på følgende måte:

- Avdeling for bygg og eiendom (BEA) ivaretar fysisk objektsikring og planverk for brannvern.
- Avdeling for IT (ITA) ivaretar drift og vedlikehold UiTs styringssystem for informasjonssikkerhet og personvern.
- Avdeling for organisasjon og økonomi (ORGØK) ivaretar vedlikehold av øvrig beredskapsplanverk, herunder overordnet risikobilde ved UiT, understøtter aktivitetene for sentral beredskapsgruppe (SBG) og gir opplæring i bruk av krisestøtteverktøy til UiTs beredskapsgrupper.

Denne årsrapporten omfatter ikke SOB knyttet til informasjonssikkerhet. Dette presenteres i form av en egen rapport.

UiT som kriseberedskapsorganisasjon er organisert via sentral beredskapsgruppe (SBG), som ledes av universitetsdirektøren sammen med avdelingsdirektører.



Arbeidet til SBG understøttes av elleve lokale beredskapsenheter med tilhørende lokale beredskapsgrupper (LBG-er). Disse er organisert ved:

- Campusadministrasjon i Harstad
- Campusadministrasjon i Alta
- Helsefak
- HSL-fak
- BFE-fak
- NT-fak
- IVT-fak
- UMAK
- Jurfak
- FAdm
- UB

Ved hendelser på fakultetene/enhetene aktiveres berørt LBG sammen med SBG for avklaring og videre håndtering av hendelsen. Under håndteringen av koronapandemien aktiverte SBG samtlige beredskapsgrupper.

Erfaringer fra håndteringen av koronapandemien medførte at beredskapsområdet FAdm og UB skilte lag i 2020 og ble etablert som to separate beredskapsområder. Uønskede hendelser som måtte inntreffe i beredskapsområdet FAdm håndteres av SBG.

## **2.2 Sentralt organisert SOB-arbeid i 2020**

Områdene som skulle følges opp i 2020 omfattet følgende:

- Følge opp sårbarheter og tiltak etter helhetlig risikovurdering
- Etablere sikresiden.no som kanal for informasjon og opplæring innen beredskap ved UiT
- Videreutvikle beredskapsplanverket og gi fortsatt opplæring i krisestøtteverktøyet CIM
- Planlegge gjennomføring av storskalaøvelse i 2021

Kunnskap og bevissthet om risikoer, sårbarheter og beredskap er vesentlig for å bygge god sikkerhetskultur, etablere en robust beredskapsorganisasjon og for å kunne redusere sannsynligheten for at uønskede hendelser inntreffer samt mulige konsekvenser av dem dersom de allikevel skulle inntreffe.

Universitetsledelsens prioriteringer og beslutning om tiltak etter helhetlig risikovurdering forelå sommeren 2020. Funn fra analysene ble presentert i administrativt ledermøte i september 2019 og i januar 2020, dette for å orientere om aktuelle risikoer og for å innhente synspunkter på analysene og innspill knyttet til tiltak. Tiltak som er fulgt opp omfatter bl.a. etablering av en pandemiplan i februar 2020. Det er senere utarbeidet veileder

Side 19 av 27

og tiltakskort for håndtering av smitte og mistanke om smitteutbrudd ved UiT. Tiltak er fremdeles under oppfølging.

Sikresiden.no er tatt i bruk som kanal for informasjon og opplæring innen beredskap ved UiT.

Beredskapsplanverket er videreutviklet i 2020. Beredskapsplanverket er tilgjengelig i UiTs elektroniske krisestøtteverktøy CIM. Planverket, beredskapsorganiseringen og bruk av krisestøtteverktøyet er prøvd ut i forbindelse med håndteringen av koronasituasjonen. Tilgang til planverket er rollestyrt mot beredskapspersonell ved UiT. Lokale beredskapsgrupper har hatt gjennomgang av beredskapsorganiseringen og fått opplæring i bruk av CIM i 2019 og i begynnelsen av 2020. Under koronasituasjonen ble verktøyet lite brukt av LBG-ene, mens SBG brukte det aktivt til loggføring, rapportering og samhandling med interne og eksterne aktører.

Planlegging av storskalaøvelsen i 2021 er under oppstart.

2020 har vært preget av arbeid med tiltak knyttet til koronasituasjonen. Det har vært satt jevnlig krisestab og avholdt møter med de lokale beredskapsenhetene fra perioden mars 2020 og ut året. Studentsamskipnaden har deltatt i møtene. Studentrepresentanter deltok delvis en periode. Det har vært løpende samvirke med vertskommunene om risikovurderinger og konkret oppfølging i forbindelse med smittesituasjoner, samt kontakt med UNN.

Pandemien har bidratt til økt kunnskap om krisehåndtering og samhandling mellom beredskapsområdene, ressursgrupper og innsatsgrupper internt og med eksterne aktører.

#### Områder med behov for oppfølging i 2021:

- Evaluere UiTs håndtering av covid-19-pandemien og påse at læringspunkter fra evalueringen følges opp
- Gjennomføre revisjon av beredskapsplanverk, herunder utvikle tiltakskort knyttet til scenarioer i overordnet ROS

### **2.2.1 Tilsyn og rapporteringer innenfor SOB**

Riksrevisjonen gjennomførte i november 2019 en etterlevelserevisjon om samfunnssikkerhet og beredskap i statlige virksomheter underlagt KD. Tilbakemeldingen fra Riksrevisjonen foreligger i en felles rapport for kunnskapssektoren med signaler om oppfølging i fremtidige tildelingsbrev til virksomhetene.

I 2020 ba KD UiT om å oversende redegjørelse for evalueringer relatert til pandemien. Tilbakemeldingen ble oversendt i august 2020. I oktober rapporterte UiT om ytterlige erfaringer og vurderinger av pandemisituasjonen så langt.

I august redegjorde UiT om egen sikkerhetstilstand for 2020 til Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM).

Tildelingsbrevet for 2021, kap. 4.2.2, fastslår at UiT skal jobbe systematisk med sikkerhet og beredskap, herunder både samfunnssikkerhet og sikkerhet etter sikkerhetsloven. UiT skal ha et styringssystem for sikkerhet tilpasset risiko, egenart og verdier som skal beskyttes.

Tildelingsbrevet for 2021, kap. 4.2.3, fastslår at UiT skal evaluere egen håndtering av covid-19-pandemien og påse at læringspunkter fra evalueringen følges opp. Dette er også etterspurt av fakultetene/enhetene, jf. punkt 2.3.3.

#### Områder med behov for oppfølging i 2021:

- Følge opp aktuelle føringer i tildelingsbrev for 2021 for UiT
- Gjennomgang av beredskapsorganiseringen ved UiT med fokus på aktører, roller og oppgaver i SOB-arbeidet

## **2.3 Lokal beredskap**

Områdene som skulle følges opp i 2020 omfattet følgende:

- Ta i bruk sikresiden.no som informasjonskanal for alle målgrupper ved UiT
- Gjennomgang av risikobildet i beredskapsområdene

Sikresiden.no er oppdatert med informasjon for UiT og gjort tilgjengelig for målgruppene.

Beredskapsområdenes risikobilde er ikke gjennomgått i 2020. ORGØK vil ta initiativ til en gjennomgang i første kvartal av 2021. Arbeidet settes i sammenheng med UiTs overordnede risikobilde.

De lokale beredskapsområdene rapporterer at de har etablert lokal beredskap med utgangspunkt i risiko og sårbarhet ved beredskapsområdet. Beredskapsplanverket oppdateres ved behov, og beredskapsområdene er godt kjent med UiTs pandemiplan. Ett beredskapsområde har kommentert at pandemiplanen er veldig generell og at den kunne vært mer konkret med eksempler innenfor relevante områder. Håndteringen vil være situasjonsbasert og følges opp ved at SBG etablerer organisatoriske og operative tiltak i ulike faser av pandemiplanen.

Det holdes oversikt over ansatte og studenter på tjenestereise eller studieopphold i utlandet. Ansatte er i varierende grad informert om universitetets sikkerhetsbestemmelser, råd om egenberedskap, varslings- og evakueringsrutiner, brannsikkerhet samt brann- og førstehjelpsutstyr ved arbeidsplassen.

#### Områder med behov for oppfølging i 2021:

- Beredskapsområdene skal beskrive egen risiko og sammenholde denne med helhetlig risikovurdering.
- Synliggjøre og ta i bruk innholdet på nettsiden "HMS- og beredskapsopplæring for alle/HSE and emergency preparedness training for everyone" i HR-portalen

### **2.3.1 Beredskapsøvelser**

Måloppnåelsen for beredskapsøvelser kan fremdeles bli bedre.

SBG øvde i desember 2019 på håndtering av et smitteutbrudd ved UiT. Øvelsen ga nyttige erfaringer som senere er brukt i praktisk arbeid under koronapandemien.

Halvparten av beredskapsområdene har gjennomført beredskapsøvelser i 2020, mange med tema utbrudd av covid-19 smitte. Beredskapsområdet Narvik øvde både i 2019 og 2020 på scenarioet utbrudd av smitte og smittesporing. Beredskapsområdet Alta har øvd på innkalling og etablering av LBG og kommunikasjon med SBG. Beredskapsområdet Harstad har gjennomført en brannevakueringsovelse med involvering av LBG. Arbeid med reelle beredskapshendelser med involvering av LBG og rene evakueringsøvelser/brannøvelser uten involvering av LBG regnes ikke som beredskapsøvelser.

Områder med behov for oppfølging i 2021:

- Gjennomføre scenariobaserte beredskapsøvelser ved beredskapsområdene

### **2.3.2 Erfaringer med covid-19-hendelsen**

Ved gjennomgangen av beredskapsarbeidet for 2020 er beredskapsområdene bedt om å gi noen særlige vurderinger i tilknytning til håndteringen av koronasituasjonen ved UiT.

- Beredskapsområdene rapporterer at samarbeidet mellom SBG og LBG i svært stor grad har vært tilfredsstillende.
- Direkte kontakt med SBG har satt LBG ved campus Harstad i stand til å fortløpende kunne gi beredskapsområdet oppdatert informasjon om koronasituasjonen, som forutsatt i beredskapsplanverket. LBG har imidlertid i enkelte sammenhenger opplevd at det har vært noe ulikhet i tolkinger/tilnærminger angående korrekt informasjonsflyt fakultetene/enhetene imellom. Dette har tidvis vært utfordrende.
- Medarbeidere som har arbeidet hjemmefra har i svært stor grad fått oppfølging av leder.
- Informasjonsflyten om koronasituasjonen har i stor til svært stor grad vært tilfredsstillende.
- Informasjon om lokal håndtering av koronasituasjonen ved UiT har ved noen anledninger kommet vel sent.
- Et generelt ønske om mulighet for lengre planleggingshorisont
- Informasjonsveiene trenger en gjennomgang.
- Under koronasituasjonen er [uit.no/korona](http://uit.no/korona) etablert som overordnet informasjonsside ved UiT. Det er uttrykt ønske om mer informasjon på denne siden.
- Positiv erfaring med å følge opp smitta studenter individuelt gjennom direkte SMS og telefonsamtaler. I dette arbeidet har forhold med behov for oppfølging er blitt avdekt.

- God erfaring med å være så tidlig ute som mulig og så direkte som mulig i kommunikasjon med studentene. En del av fellesinformasjonen har blitt oppfattet som uklar og skiftende, og det har vært behov for mer direkte oppfølging lokalt.
- Gjennomføring av uformelle digitale møter har bidratt til å opprettholde kontakt.

### **2.3.3 Beredskapsområdenes innspill til forbedringer**

Ved årsrapporteringen for 2020 er fakultetene/enhetene bedt om å gi innspill til forbedringer i det systematiske beredskapsarbeidet.

Følgende innspill er mottatt:

- Evaluere og dele erfaringer fra håndteringen av covid-19 hendelsen, herunder erfaringer fra vedlikehold av regelverk
- Øke rolleforståelsen i beredskapsarbeidet for ledere på alle nivå
- Etablere en felles beredskapsplan for hele UiT med vedlegg fra fakulteter/enheter der det er aktuelt.
- Gjennomføring av sentralt forberedte og organiserte beredskapsøvelser
- Tre beredskapsområder ønsker mer opplæring i bruk av krisestøtteverktøyet CIM.
- Gi bedre informasjon ved reelle beredskapshendelser
- Det ble i 2019 etablert et beredskapsteam på tvers av UiT for samhandling om det systematiske beredskapsarbeidet. Dette ønskes reaktivert med jevnlig møter.

## **3 Oppfølgingen av styrets prioriteringer for 2020**

For 2020 skulle følgende områder vies særlig oppmerksomhet:

- Gjennomføring av arbeidsmiljø- og arbeidsklimaundersøkelse (ARK)
- Innsats for å øke forståelsen av viktigheten av å melde HMS-avvik, og ta i bruk elektronisk HMS-avvikssystem
- Følge opp arbeidet med bærekraft og miljøledelse
- Følge opp tiltak i helhetlige risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS), herunder gjennomgang av beredskapsområdenes risikobilde
- Følge opp tiltak i tilknytning til forebygging av radikalisering og voldelig ekstremisme
- Implementere sikresiden.no for forebyggende opplæring og informasjon om egenberedskap ved eventuelle krisehendelser

UiT gjennomfører hvert 3. år Arbeidsmiljø og arbeidsklimaundersøkelsen (ARK). ARK er en prosess for utvikling og forbedring av arbeidsmiljø. Som en del av ARK-prosessen ble alle ansatte i oktober 2020, bedt om å besvare et spørreskjema for kartlegging av arbeidsmiljø. Svarprosenten var 55,1%, som er en klar nedgang sammenliknet med 2017 (64,8%). Resultatene indikerer imidlertid en positiv utvikling av opplevd arbeidsmiljø innen en rekke områder. Resultatrapportene ble oversendt fakultetene/enhetene i november 2020. I perioden januar–mars

2021, blir resultatene presentert for og diskutert med ansatte, og det skal etableres handlingsplaner for utvikling og forbedring av arbeidsmiljø. Aktuelle ARK-prosess avsluttes i juni 2021.

Kulturen for å melde fra om HMS-avvik er i varierende utvikling, jf. punkt 1.2.1.

Handlingsplanen for bærekraft og miljøledelse for UiT ble vedtatt av Universitetsstyret 5. mars 2020. Universitetsstyret vil få en egen orientering om status for dette arbeidet.

Tiltak besluttet gjennomført etter helhetlig ROS er under oppfølging. Beredskapsområdenes risikobilde planlegges gjennomgått i første kvartal av 2021, jf. punkt 2.3

Handlingsplan med tiltak i tilknytning til forebygging av radikaliserings og voldelig ekstremisme er under oppfølging.

Sikresiden.no er tatt i bruk som kanal for informasjon og opplæring innen beredskap ved UiT. Arbeidet med forebygging av radikaliserings og voldelig ekstremisme er koblet opp mot sikresiden.no.

## **4 Områder som skal vies spesiell oppmerksomhet i 2021**

Gjennomgangen av arbeidet med HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2020 ved UiT har vist at følgende områder bør vies spesiell oppmerksomhet i 2021:

- Evaluere og dele erfaringer fra håndteringen av covid-19-hendelsen
- Ivaretagelse av fysisk og psykososialt arbeidsmiljø
- Oppfølging av funn fra ARK-undersøkelsen
- Synliggjøre og ta i bruk opplæringstilbudet innen HMS og beredskap
- Vurdere oppstart av prosjekt i tilknytning til livsløpet til kjemikalier
- Gjennomgang av beredskapsorganiseringen ved UiT med fokus på aktører, roller og oppgaver i SOB-arbeidet, herunder opplæring til relevante funksjoner i beredskapsarbeidet
- Gjennomgang av beredskapsområdenes risikobilde med påfølgende gjennomgang av overordnet ROS

**Vedlegg**

- Årsrapport 2020 Arbeidsmiljøutvalget (AMU)
- Årsrapport fra læringsmiljøutvalget ved UiT for studieåret 2019/2020
- Årsrapport 2020 om HVO-enes fellesaktiviteter ved UiT.
- Årsrapport om samarbeidet for 2020 mellom Hemis og UiT





---

## SAKSFRAMLEGG

---

Til:  
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:  
24.03.2021

Sak:  
6/21

---

### **Fordeling av tildelte AMU-midler for 2021**

#### **Innstilling til vedtak:**

AMU fordeler tildelte AMU-midler på følgende måte:

1. Verneombudene tildeles midler til møter for vernetjenesten/verneombudsforum (inkl. konferansedeltakelse for repr. for hovedverneombud) på inntil kr 100 000,-
2. Midler til Arbeidsmiljødag på kr 210 000,-
3. Midler til arbeidsmiljøpris kr 100 000,-
4. Øvrige budsjettmidler kr 133 000 brukes i hht. prioriteringer i gjeldende handlingsplan for AMU

#### **Bakgrunn:**

AMU-midlene disponeres til drift av AMU, verneombudenes felles virksomhet, arbeidsmiljødag, arbeidsmiljøpris og særlige prioriteringer som gjøres av AMU.

AMU ble i 2020 tildelt kr 543 000. Av disse midlene ble verneombudene tildelt kr 100 00,-. Det ble satt av kr 210 000 til Arbeidsmiljødag og kr 100 00 til arbeidsmiljøpris. Øvrige budsjettmidler skulle brukes til prioriteringer i henhold til gjeldende handlingsplan for AMU..

Regnskap over bruk av verneombudsmidlene i 2020 finnes i vedlegg 1. Regnskapet for arbeidsmiljødagen 2020 finnes i vedlegg 2. Status for bruken av øvrige midler finnes i Årsrapport 2020 AMU, jf. vedlegg 3, punkt 2.2.6. Sluttregnskapet for 2020 viser at AMU har ca 240 000 igjen av midlene som ble tildelt i 2020.

For 2021 er det tilført ekstra midler til gjestående beløp slik at AMU disponerer kr 543 000,- også for 2021.

<b>Fordeling/tiltak:</b>	<b>Budsjett 2021</b>
Møter for vernetjenesten/ verneombudsforum (inkl. konferansedeltagelse for representant for hovedverneombud)	Kr 100 000,-
Arbeidsmiljødag	Kr 210 000,-
Arbeidsmiljøpris	Kr 100 000,-
Driftsutgifter i hht prioriteringer i handlingsplan for AMU	Kr 133 000,-
Sum	Kr 543 000,-

Jan Ove Mortensen  
fungerende personal- og organisasjonssjef

—

Anita Pettersen  
faggruppelider HMS og beredskap

—

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Vedlegg

- 1 Regnskap 2020 verneombudsmidler
- 2 Arbeidsmiljødagen 2020 - Sluttrapport
- 3 Årsrapport for 2020 Arbeidsmiljøutvalget

## Regnskap 2020 Verneombudmidler

Tildelt		100 000
Verneombudforum 10 og 11. desember 2019	6 552,13	
Konf.avg. inkl overnatting, Hovedverneombudskonf. 2019 - Gerd Sissel Furumo	4 590,00	
HVO møte i universitetssektoren Oslo 7-9 januar 2020	11208,6	
Medlemskap Forum for verneombud, Gerd S Furumo	1 668,75	
Nina Berg,arbeidsmiljøsenteret 1 dag om Verneombudrollen- 45 deltakere	17 031,25	
<b>Totalt forbruk</b>	<b>41 050,73</b>	<b>58949,27</b>

På grunn av at 2020 ble et år der vi ikke kunne møtes har ikke forbruket vært særlig stort.

Arbeidsmiljødagen 2020.

## Oppsummering av arbeidsmiljødagen 2020

Arbeidsmiljødagen ble i 2020 for første gang arrangert digitalt tirsdag 10. november. I utgangspunktet var det planlagt arrangement i Harstad, Narvik, Alta og Tromsø slik som tidligere, men på grunn av nedstengingen i forbindelser med corona-tiltakene ble det digitalt.

Programmet for dagen ble innledet ved at rektor Anne Husebekk ønsket velkommen til Arbeidsmiljødagen. Deretter overtok årets foredragsholder den populære og anerkjente psykologen Peder Kjøs. Hans foredrag hadde temaet: **Liv og arbeid i en krisetid - og etterpå.** Han holdt et interessant foredrag om hva ledere og ansatte sammen og hver for seg kan gjøre for å tilpasse seg, ta vare på de gode verdiene og styrke det nødvendige samholdet gjennom en krisetid og videre over i «den nye normalen».

Etter foredraget var det en kort paneldebatt der rektor Anne Husebekk, rådgiver Jorunn Tufthaug, Narvik, stipendiat Marie Hella Lindberg og psykolog Peder Kjøs deltok.

Deretter ble Arbeidsmiljøprisen 2020 ved UiT Norges arktiske universitet tildelt renholderne ved universitetet. Prisvinnerne har skapt og skaper et trygt arbeidsmiljø for alle ansatte ved alle campuser. Korona-pandemien har endret vårt syn på hva som er viktige funksjoner i samfunnet. En slik samfunnsviktig gruppe er renholderne. Stadig flere har fått øyene opp for den viktige jobben renholderne gjør og har gjort i mange år ved universitetet.

Renholderne har ikke kunnet utføre arbeidsoppgavene hjemmefra under korona-epidemien. De har vært fysisk til stede i UiTs bygg og lokaler hver eneste dag for å sørge for rene og trygge lokaler for oss andre.

Renholderne ble samlet på 11 steder, der renholderne fikk kaffe og kake, samt utdeling av orkidéer til alle pauserommene deres.

Bak nominasjonen stod Norsk tjenestemannslag (NTL).

Arbeidsmiljødagen hadde mellom 400-500 personer som fulgte arbeidsmiljødagen via nett.

### Kommentarer til gjennomføringen av arbeidsmiljødagen og generelle kommentarer:

Først planla komiteen for en Arbeidsmiljødag med ansatte tilstede på de 4 største campusene slik tradisjonen er. I løpet av høsten/den siste uken før arrangementet ble planene endret fra fire arrangement til at hele programmet ble et heldigitalt arrangement. Foreleserhonorar er for et to timers foredrag via zoomoverføring til hele universitetet. I forhold til tidligere utgifter som har vært på fire campus. I tillegg var det få deltakere som deltok i bevertning på de forskjellige campus.

Foredraget til psykolog Peder Kjøs ble godt mottatt.

Har fått tilbakemeldinger om at paneldebatten kunne ha vært litt lengre da temaet for debatt var interessant og relevant.

Utdelingen av Arbeidsmiljøprisen til renholderne ble veldig godt mottatt. Renholderne fikk blomster og kaker utdelt på 11-12 forskjellige kantiner/pauserom like etter det digitale arrangementet. Rektor og prorektor var på et av disse og delte ut diplomet.

Det var planlagt et musikkinnslag, men dette utgikk da en av musikerne måtte i karantene.

Fordeler med en digital Arbeidsmiljødag er at den er lik for alle og at alle deltar på samme arrangement. Dette var en mulighet vi hadde for å kunne arrangere den på tidspunkt som var avtalt på grunn av restriksjoner på antallet som kunne være til stede.

Dersom en del av Arbeidsmiljødag er en felles heldigital del kan det likevel være åpning for at campusene har mulighet til et videre program med egne fokusområder for hvert campus.

Erfaringen med årets arbeidsmiljødag åpner muligheter for at vi i fremtiden kan se for oss flere alternative måter å arrangere denne dagen på:

- 1) Samme foreleser på fire campus på fire forskjellige dager. Krever mye forarbeid.
- 2) Samme foreleser som streames fra et av campusene. Og at det eventuelt er et eget program på de campusene som ikke har foreleseren, i tilknytning til det felles programmet.

## Regnskap Arbeidsmiljødagen 2020

Fremføring av opphavsrettslig beskyttet musikk på Arbeidsmiljødagen 2019 1063,00

Foredrag Arbeidsmiljødag 2020, foredragsholderpsykolog Peder Kjøs	40000
Blomster til renholderne	5515,50
Beverting Tromsø, Narvik, Harstad, Alta, Bodø	21854,60
<u>Totale utgifter Arbeidsmiljødagen</u>	<u>67370,10</u>

<u>Totale utgifter Arbeidsmiljødagen (inkludert rest utgifter 2019)</u>	<u>68433,20</u>
---	-----------------

Blomster i forbindelse med Arbeidsmiljødagen 2020	28,04
Blomster i forbindelse med Arbeidsmiljødagen 2020	63,00
Blomster i forbindelse med Arbeidsmiljødagen 2020	704,96
Blomster i forbindelse med Arbeidsmiljødagen 2020	2 542,00
Blomster i forbindelse med Arbeidsmiljødagen 2020	2 177,50
arbeidsmiljødagen Alta	1 670,00
Servering arbeidsmiljødagen Tromsø	6 253,90
arbeidsmiljødagen Alta	6 351,00
Arbeidsmiljødag	4 180,00
servering arbeidsmiljødagen	112,70
Arbeidsmiljødag	2 518,00
Arbeidsmiljødagen 2020 i Bodø - Til stede: Irina Vinogradova, Helge Fredriksen, martin Skjelvareid og Øyvin Thuv	769
	27 370,10

# ÅRSRAPPORT

2020

Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

ePhorte 2020/6424



# Innhold

1	Arbeidsmiljøutvalget .....	2
1.1	Arbeidsmiljøutvalgets representanter i perioden 1.8.2020– 31.7.2022 .....	2
1.1.1	Arbeidsgiverrepresentanter oppnevnt av universitetsdirektøren: .....	2
1.1.2	Arbeidstakerrepresentanter oppnevnt av fagforeningene .....	2
1.1.3	Arbeidstakerrepresentant valgt av hovedverneombudene .....	2
1.1.4	Representant fra bedriftshelsetjenesten .....	2
1.1.5	Observatører .....	2
1.1.6	Ledere i 2020 .....	2
2	Virksomheten .....	3
2.1	Møtevirksomheten .....	3
2.2	Saker til behandling i 2020 .....	3
2.2.1	Fordeling av velferdsmidler .....	3
2.2.2	Skademeldinger .....	4
2.2.3	Sykefraværstall .....	4
2.2.4	Opprettelse av nye/endring av eksisterende hovedverneområder .....	4
2.2.5	Arbeidsmiljødagen og arbeidsmiljøprisen .....	4
2.2.6	Handlingsplan til AMU: status .....	5



# 1 Arbeidsmiljøutvalget

## 1.1 Arbeidsmiljøutvalgets representanter i perioden 1.8.2020–31.7.2022

### 1.1.1 Arbeidsgiverrepresentanter oppnevnt av universitetsdirektøren:

Representanter	Vararepresentanter
Ass. Universitetsdirektør Gøril Heitmann, Universitetsdirektøren	Personal- og organisasjonsdirektør Odd Arne Paulsen, ORGØK
Bygg og eiendomsdirektør Erland Loso, Avdeling for bygg og eiendom	Kontorsjef Jan Peter Eidsmo, Avdeling for bygg og eiendom
Fakultetsdirektør Bjørnar Storeng, Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi (IVT-fak)	Nestleder Gunhild Årnes Guttvik, Det helsevitenskapelige fakultet (Helsefak)
Campusdirektør Karl Erik Arnesen, Harstad	Seniorrådgiver Anne Gjerløw, fakultetsadministrasjonen IVT-fak

### 1.1.2 Arbeidstakerrepresentanter oppnevnt av fagforeningene

Representanter	Vararepresentanter
Ole Martin Loe, Juristforbundet	Håvard Pedersen, NITO
Randi Sælebakke, NTL	Fride Tonning, NTL
Arild Røkenes, Forskerforbundet	Nils Christian Fareth, Forskerforbundet

### 1.1.3 Arbeidstakerrepresentant valgt av hovedverneombudene

Representanter	Vararepresentanter
Gerd Sissel Furumo, koordinator for hovedverneombudene	Catrine Stenvold Øien

### 1.1.4 Representant fra bedriftshelsetjenesten

- Renathe Ovesen

### 1.1.5 Observatører

- En representant for sentral faggruppe HMS og beredskap
- En representant for Læringsmiljøutvalget

### 1.1.6 Ledere i 2020

Leder for våren 2020: Karl Erik Arnesen, nestleder Gøril Heitmann.

Leder for høsten 2020: Gerd Sissel Furumo, nestleder Ole Martin Loe

## 2 Virksomheten

### 2.1 Møtevirksomheten

Arbeidsmiljøutvalget (AMU) har avholdt 5 møter i 2020, av disse var det ett fysisk møte i Tromsø og 4 digitale møter. Utvalget har fulgt planleggingen av verne- og miljøarbeidet ved UiT, og behandlet saker og spørsmål angående arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd.

### 2.2 Saker til behandling i 2020

AMU har behandlet 18 vedtakssaker i 2020, hatt 20 orienteringssaker og 18 referatsaker, i tillegg til saker som er diskutert under eventuelt. I det følgende benevnes et utvalg saker som AMU har hatt til behandling.

#### 2.2.1 Fordeling av velferdsmidler

Ordinære velferdsmidler for 2020 ble fordelt som følgende:

- 5 % av det samlede tildelingsbeløpet settes av til spesielle velferdsmidler
- 16 % av det samlede tildelingsbeløpet fordeles mellom BIL i Tromsø, Harstad og Narvik. Fordelingen til de ulike BIL gjøres etter antall medlemmer i de respektive lagene.
- 79 % av det samlede tildelingsbeløpet fordeles etter antall årsverk u/timeansatte og ansatte i permisjon uten lønn ved UiT Alta, UiT Harstad, UiT Narvik og UiT Tromsø.
  - Tildeling til UiT Tromsø fordeles til fakultetene/enhetene basert på årsverk u/timeansatte og ansatte i permisjon uten lønn.

Følgende har fått tildelt spesielle velferdsmidler fra AMU i 2020

1. Søknad nr. 1 (UiT BIL Narvik) Tildeles kr. 11550 til innkjøp av 2.stk bedrifts-årskort til Narvikfjellet for 2020
2. Søknad nr. 2 (UiT BIL Tromsø) Tildeles kr. 35000 til bruk i forbindelse med yoga, badminton og introkurs bowling
3. Søknad nr. 3 (Campus Narvik, Velferds-gruppen, alle enheter) Tildeles kr. 16100 til arrangering av konsert for ansatte ved campus høsten 2020
4. Søknad nr. 4 (UB + HELSEF) Tildeles kr. 8400 til leie av instruktør til ukentlig treningstilbud i arbeidstiden for ansatte ved UiT  
treningstilbud i arbeidstiden for ansatte ved UiT

### 2.2.2 Skademeldinger

AMU er orientert om innleverte skademeldinger/nestenulykker.

For flere detaljer se årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2020 ved UiT

### 2.2.3 Sykefraværstall

Tall for sykefraværet ved UiT Norges arktiske universitet er samlet og inndelt etter enhetene og fakultetene og legges frem i alle møter for AMU. Det gir kvartalsvis oversikt over utviklingen. AMU får med dette anledning til å følge utviklingen i sykefraværet ved UiT, og gis mulighet til å be administrasjonen om nærmere utredning av tallmaterialet.

For mer informasjon om sykefraværet se årsrapport for HMS 2020 ved UiT

### 2.2.4 Opprettelse av nye/endring av eksisterende hovedverneområder

AMU er ikke forelagt saker om endringer i hovedverneområdene i 2020, AMU har behandlet endringer innad i noen hovedverneområder.

### 2.2.5 Arbeidsmiljødagen og arbeidsmiljøprisen

Arbeidsmiljødagen ble i 2020 arrangert tirsdag 10.november, og for første gang var hele arrangementet digitalt. Det var i utgangspunktet, planlagt fysiske arrangement i Harstad, Narvik, Alta og Tromsø slik som tidligere, men på grunn av tiltakene i forbindelser med korona-pandemien måtte arrangementet gjennomføres digitalt.

Programmet for dagen ble innledet ved at rektor Anne Husebakk ønsket velkommen til Arbeidsmiljødagen. Deretter overtok årets foredragsholder, den populære og anerkjente psykologen Peder Kjøs. Hans foredrag hadde temaet: «Liv og arbeid i en krisetid - og etterpå». Han holdt et interessant foredrag om hva ledere og ansatte sammen og hver for seg kan gjøre for å tilpasse seg, ta vare på de gode verdiene og styrke det nødvendige samholdet gjennom en krisetid og videre over i «den nye normalen».

Etter foredraget var det en kort paneldebatt der rektor Anne Husebakk, rådgiver Jorunn Tufthaug, stipendiat Marie Hella Lindberg og psykolog Peder Kjøs deltok.

Deretter ble Arbeidsmiljøprisen 2020 ved UiT Norges arktiske universitet tildelt renholderne ved universitetet. Prisvinnerne har skapt og skaper et trygt arbeidsmiljø for alle ansatte ved alle campuser. Korona-pandemien har endret vårt syn på hva som er viktige funksjoner i samfunnet.

En slik samfunnsviktig gruppe er renholderne. Stadig flere har fått øyene opp for den viktige jobben renholderne gjør og har gjort i mange år ved universitetet.

Renholderne har ikke kunnet utføre arbeidsoppgavene hjemmefra under korona-epidemien. De har vært fysisk til stede i UiTs bygg og lokaler hver eneste dag for å sørge for rene og trygge lokaler for oss andre.

Renholderne hadde i forbindelse med Arbeidsmiljødagen samlet seg på 11 steder fordelt over flere campus. På disse stedene ble det servert kaffe og kake, det ble også delt ut orkidéer til alle pauserom som benyttes av renholderne.

Bak nominasjonen stod Norsk tjenestemannslag (NTL).

Arbeidsmiljødagen hadde mellom 400-500 personer som fulgte arbeidsmiljødagen via nett

AMU vil evaluere gjennomføringen av arbeidsmiljødagene i 2020 og fastsette nødvendige tiltak for 2021

## 2.2.6 Handlingsplan til AMU: status

Arbeidsmiljøutvalget vedtok i AMU-sak 3/19 handlingsplan for 2019 og 2020.

Handlingsplanen løfter frem saker som AMU ønsker å arbeide særskilt med.

Tiltak	Beskrivelse	Når	Utført
Avholde AMU-møte ved camps utenfor Tromsø	Som besluttet i AMU-møtet 19.11.2018 <ul style="list-style-type: none"><li>27.03.2019 OS 5/19 Orientering om AMU-møte campus Harstad. Stipulert kostnad kr. 25 000. Midler satt av i budsjett for AMU sak (AMU 7/19).</li><li>18.05.2019 Gjennomfører AMU-møte på campus Harstad. Program for dagen:<ul style="list-style-type: none"><li>0700 Avgang hurtigbåt fra Tromsø</li><li>1015 Ankomst campus Harstad</li><li>1015-1215 AMU møte</li><li>1215-1300 Lunsj</li><li>1300-1400 Orientering om Campus-utviklingsplanen m/kort omvisning</li><li>1415-1515 Møte med verneombudene</li><li>1515-1530 Oppsummering og avslutning</li><li>1615 Avreise hurtigbåt fra Harstad</li></ul></li></ul>	2019	Ok 28.09.19

	<p>Avholde AMU-møte ved campus Alta. Midler satt av i budsjett for AMU 2020. Stipulerte kostnader 12 x kr 3 000 = kr 36 000</p> <p>23.09.2020 AMU-møte: Det blir bestemt at neste AMU-møte skal avholdes i Alta.</p> <p>Forslag til agenda for dagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Campus Alta – planer og utvikling av campus</li> <li>• Møte med stedlige VO</li> <li>• Oppstart av BIL Alta?</li> <li>• Nye ideer til arbeidsmiljøtiltak</li> <li>• Felles lunsj</li> <li>• AMU møte</li> </ul> <p>Møtet ble avholdt digitalt, på grunn av restriksjoner i forbindelse med korona-pandemien.</p>	2020	Ok 25.11.20
ADM 2020 og omstillinger	<p>AMU holdes orientert:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 27.03.2019 OS 4/19</li> <li>• 28.05.2019 OS 14/19</li> <li>• 25.09.2019 OS 17/19</li> <li>• 20.11.2019 OS 19/19</li> </ul>	2019	Ok 20.11.19
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 22.01.2020 OS 2/20</li> <li>• 25.03.2020 OS 4/20</li> <li>• 20.05.2020 OS 7/20</li> <li>• 23.09.2020 OS 12/20</li> <li>• 25.11.2020 OS</li> </ul>	2020	Ok 25.11.20
Arbeidsmiljø-klimaundersøkelse	<p>AMU holdes orientert:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 27.03.2019 OS 6/19</li> <li>• 28.05.2019 OS utgikk</li> <li>• 25.09.2019 OS 18/19</li> <li>• 20.11.2019 OS 20/19</li> </ul>	2019	Ok 20.11.19
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 22.01.2020 OS 1/20</li> <li>• 25.03.2020 OS 5/20</li> <li>• 20.05.2020 OS 8/20</li> <li>• 23.09.2020 OS 11/20</li> <li>• 25.11.2020 OS</li> </ul>	2020	Ok 25.11.20
Arbeidsmiljødag (AMD)	<p>Arrangere AMD i Alta, Harstad, Narvik og Tromsø</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 27.03.2019 AMU 9/19 AMU Oppnevning av AMU-medlemmer til arbeidsgruppen for arrangering av Arbeidsmiljødag 2019. Tema for dagen diskutert og forslag til foredragsholder.</li> </ul>	Nov. 2019	Ok 08.01.20

	<p>Midler satt av i budsjett for AMU sak (AMU 7/19).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 28.05.2019 AMU orienteres om arbeidet</li> <li>• 25.09.2019 AMU orienteres om fremdriften i arbeidet. Dagene er: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 18.11.2019 Narvik</li> <li>○ 19.11.2019 Harstad</li> <li>○ 20.11.2019 Tromsø</li> <li>○ 21.11.2019 Alta – avviklet 8. januar 2020</li> </ul> </li> </ul> <p>Temaet er «måloppnåelse og måloppnåelse for en gruppe». Foredragsholder er Stein P. Aasheim. Programmet er så godt som klart. I 2019 deles også UiTs øvrige priser ut på arbeidsmiljødagen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 31.10.2019 Arbeidsmiljødagene kunngjort for ansatte med frist for påmelding ved campus</li> </ul> <p><b>Program:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velkommen ved rektor Anne Husebekk</li> <li>• Foredrag ved Stein P. Aasheim</li> <li>• Kaffepause</li> <li>• Foredrag fortsetter</li> <li>• Utdeling av UiTs priser for 2019</li> </ul> <p>Bespisning</p> <p>Evaluerings av dagene: ved behandling av budsjett for AMU (mars-møtet). UiTs priser er i 2019 økt til kr 100 000.</p>		
	<p>Arrangere AMD i Alta, Harstad, Narvik og Tromsø.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sette ned arbeidsgruppe: medlemmer frå AMU og SPOR involvere campus</li> <li>• Tema for dagen?</li> <li>• Budsjett for dagen: kr 210 000</li> </ul> <p>Orientering i AMU-møtet 23.09.2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arrangementet satt til 10. november 2020.</li> <li>• Foredragsholder psykolog Peder Kjøs.</li> <li>• Arbeidsmiljøprisen lyst ut</li> </ul> <p>Foreslåtte tema er:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internkulturer – der vi ser alle på arbeidsplassen – de som er stille – de som kanskje er engstelig</li> <li>• Motivasjon i arbeidslivet i den hverdagen vi har nå - Positiv vinkling</li> </ul>	2020	Ok 10.10.20

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvordan få et arbeidsmiljø nå når vi ikke kan være mange sammen?</li> <li>• Hjemmekontor – hvordan ta vare på arbeidsmiljøet på hjemmekontor?</li> <li>• Kultur i ulike kulturer/nasjonaliteter</li> </ul> <p>25.11.2020 Orientering i AMU-møtet: Arbeidsmiljødag på zoom, 10. 11.20, kl 1000-1300. Renholderne tildelt arbeidsmiljøprisen.</p>		
Lage seminar om avvik for AMU-medlemmer, VO og så langt som mulig ledelsen ved enhetene avvikshåndtering	<p>Arbeidsgruppe oppnevnt (leder Gerd Sissel Furumo). Skjer i forbindelse med innføring av elektronisk avvikshåndtering ved UiT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 27.03.2019 Midler satt av i budsjett for AMU (sak AMU 7/19).</li> <li>• 25.09.2019 AMU orienters</li> <li>• 20.11.2019 AMU orienters</li> <li>• 20.05.2020 AMU orienters</li> <li>• 23.09.2020 AMU orienters</li> <li>• 25.11.2020 AMU orienteres</li> </ul>		





---

## SAKSFRAMLEGG

---

Til:  
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:  
24.03.2021

Sak:  
7/21

---

### Fordeling av tildelte velferdsmidler for 2021

#### Innstilling til vedtak:

Velferdsmidler for 2021 fordeles som følger:

1. 5% av det samlede tildelingsbeløpet settes av til frie tiltaksmidler/spesielle velferdsmidler. Dette utgjør kr 102 839
2. 95 % av det samlede tildelingsbeløpet fordeles etter antall årsverk u/timeansatte og ansatte i permisjon uten lønn ved UiT Alta, UiT Harstad, UiT Narvik og UiT Tromsø.
  - UiT Alta tildeles kr 133 895
  - 16 % av velferdsmidlene ved UiT Harstad, Narvik og Tromsø tildeles de respektive bedriftsidrettslagene basert på medlemstallene:
    - UiT-BIL Harstad 62 526
    - UiT-BIL Narvik tildeles kr 34 260
    - UiT-BIL Tromsø tildeles kr 223 299
  - Gjenstående velferdsmidlene ved UiT Harstad, Narvik og Tromsø fordeles som følgende:
    - UiT Harstad tildeles kr 62 526
    - UiT Narvik tildeles kr 96 644
    - Ved UiT Tromsø fordeles velferdsmidlene til fakultetene/enhetene basert på årsverk som angitt i tabellen nedenfor
3. AMU ber UiT BIL Tromsø om å oversende årsmeldingen for 2020 når den foreligger.

#### Bakgrunn:

I 2020 hadde AMU en større gjennomgang av tildeling og bruk av velferdsmidler ved UiT. Oppsummering fra gjennomgangen finnes i vedlegg 1. Vedtatt fordelingsmodell og tildelte beløp for 2020 finnes i vedlegg 2. I 2020 fordelte AMU kr 1 412 000 i velferdsmidler.

I 2021 er det totale bevilgningsbeløpet til velferdsmidler kr 2 056 775.

Årsmelding 2020 for UiT BIL Harstad og UiT BIL Narvik finnes i vedlegg 4-6. AMU har mottatt en søknad fra UiT BIL Tromsø der de ber om å bli tildelt kr 750 000 av de totale velferdsmidlene i 2021. Søknaden finnes i vedlegg 7. UiT BIL Tromsø opplyser i søknaden at årsmelding for 2020 vil foreligge før sommeren 2021.

Fordelingen av velferdsmidler etter modellen vedtatt av AMU i møtet 20. mai 2020 blir som følgende:

<b>Velferdsmidler UiT 2021</b>	<b>NOK</b>	<b>ÅRSVERK/MEDL.</b>
Totalt tildelingsbeløp UiT	2 056 775	
5 % av tildelingsbeløpet settes av til spesielle velferdsmidler	<b>102 839</b>	
95% av tildelingsbeløpet fordelt på ansatte ved	1 953 936	3671,91
UiT Alta	133 895	251,62
UiT Harstad	74 436	139,88
UiT Narvik	115 052	216,21
UiT Tromsø	1 630 554	3064,20
Sum tildeling Harstad, Narvik og Tromsø	1 820 042	
Tildeling BIL ved UiT: 16 % av sum tildeling Harstad, Narvik og Tromsø	291 207	476
UiT-BIL Tromsø	223 299	365
UiT-BIL Narvik	34 260	56
UiT-BIL Harstad	33 648	55
Gjenstående beløp		
UiT Tromsø	1 369 665	
UiT Harstad	62 526	
UiT Narvik	96 644	
UiT Tromsø årsverk Paga-uttrekk pr 15.01.2021. Fakulteter/enheter (uten årsverk ved Alta, Harstad, Narvik)		3064,20
Universitetsledelse, U.dir og Fadmdm	<b>218 727</b>	489,33
Helsefak	<b>380 133</b>	850,43
NT-fak	<b>235 922</b>	527,80
HSL-fak	<b>221 557</b>	495,66
BFE-fak	<b>162 145</b>	362,75
Jurfak	<b>37 994</b>	85,00
IVT-fak	<b>8 616</b>	19,28
UMAK	<b>63 752</b>	142,63
UB	<b>40 819</b>	91,32
UiT Alta	<b>133 895</b>	
UiT Harstad	<b>62 526</b>	
UiT Narvik	<b>96 644</b>	

Jan Ove Mortensen  
fungerende personal- og organisasjonssjef  
–

Anita Pettersen  
faggruppetleder HMS og beredskap

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Vedlegg

- 1 Fordeling av tildelte velferdsmidler for 2020
- 2 Møteprotokoll fra AMU-møtet 20.05.2020 med vedtatt fordelingsmodell
- 3 UiT BIL Narvik Årsmelding 2020
- 4 UiT BIL Harstad Årsmøtemelding 2020
- 5 UiT BIL Harstad regnskap og budsjett 2020
- 6 UiT BIL Tromsø søknad om velferdsmidler for 2021

## SAKSFRAMLEGG

Til:  
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:  
20.05.2020

Sak:

### Fordeling av tildelte velferdsmidler for 2020

#### Innstilling til vedtak:

Velferdsmidlene for 2020 fordeles som følger:

- 5 % av det samlede tildelingsbeløpet settes av til spesielle velferdsmidler
- 95 % av det samlede tildelingsbeløpet fordeles etter antall årsverk u/timeansatte og ansatte i permisjon uten lønn ved UiT Alta, UiT Harstad, UiT Narvik og UiT Tromsø.
  - 15 % av midlene til UiT Harstad, UiT Narvik og UiT Tromsø trekkes ut og fordeles mellom BIL i Tromsø, Harstad og Narvik. Fordelingen til de ulike BIL gjøres etter antall medlemmer i de respektive lagene.
  - Gjenstående beløp fordeles til UiT i Harstad, UiT i Narvik og UiT i Tromsø basert på årsverk u/timeansatte og ansatte i permisjon uten lønn.
  - Tildeling til UiT Tromsø fordeles til fakultetene/enhetene basert på årsverk u/timeansatte og ansatte i permisjon uten lønn.

Fordelingen av velferdsmidlene for 2020 etter den foreslåtte modellen blir som følger:

Velferdsmidler UiT 2020	NOK	ÅRSVERK/MEDL.
<b>Totalt beløp NOK</b>	<b>NOK 1 412 000</b>	<b>3 574,2</b>
5 % av det samlede tildelingsbeløpet settes av til spesielle velferdsmidler	NOK 70 600	
95 % av det samlede tildelingsbeløpet fordeles etter antall årsverk ved UiT Alta, UiT Harstad, UiT Narvik og UiT Tromsø.	<b>TOT. NOK 1 341 400</b>	<b>3 574,2</b>
	TROMSØ NOK 1 115 790	2 973,1
	ALTA NOK 91 522	243,9
	NARVIK NOK 80 196	213,7
	HARSTAD NOK 53 892	143,6
15 % av midlene til UiT Harstad, UiT Narvik og UiT Tromsø trekkes ut og fordeles mellom BIL i Tromsø,	<b>TOT. NOK 187 482</b>	<b>496</b>
	TROMSØ NOK 149 683	396
	NARVIK NOK 19 277	51

Velferdsmidler UiT 2020	NOK	ÅRSVERK/MEDL.
Harstad og Narvik. Fordelingen til de ulike BIL gjøres etter antall medlemmer i de respektive lagene.	HARSTAD NOK 18 521	49
Gjenstående beløp fordeles til UiT i Harstad, UiT i Narvik og UiT i Tromsø basert på årsverk u/timeansatte og ansatte i permisjon uten lønn.	<b>TOT. NOK 1 249 878</b>	
	TROMSØ NOK 948 422	
	NARVIK NOK 68 167	
	HARSTAD NOK 45 808	
Tildeling til UiT i Tromsø fordeles til fakultetene/ enhetene basert på årsverk u/timeansatte og ansatte i permisjon uten lønn.	<b>TOT. NOK 948 422</b>	<b>2 973,1</b>
	FADM/UDIR/REKTOR STAB NOK 151 396	474,6
	HELSEFAK NOK 261 450	819,6
	NT-FAK NOK 157 303	493,1
	HSL-FAK NOK 159 924	501,3
	BFE-FAK NOK 109 671	343,8
	JURFAK NOK 25 296	79,3
	IVT-FAK NOK 6 890	21,6
	UB NOK 30 088	94,3
	UMAK NOK 46 403	145,5

### Bakgrunn:

Arbeidsmiljøutvalget (AMU) vedtok i sak AMU 8/19 at de skulle gjennomgå fordelingsmodellen for velferdsmidler ved UiT ved fordeling av velferdsmidler i 2020. I møtet 25.03.2020 ble forslag til ny modell for fordeling diskutert, sak AMU 5/20. AMU besluttet i møtet at fordelingen skulle utsettes til maimøte og at saken skulle utredes videre. Det skulle også innhentes informasjon om hvordan midlene tildelt i 2019 er brukt.

### Redegjørelse for bruk av velferdsmidler tildelt i 2019

Det totale tildelingsbeløpet for 2019 (NOK 1 371 000) ble fordelt på følgende måte (AMU 8/19):

1. Bedriftsidrettslagene ved UiT tildeles 15 % av det totale tildelingsbeløpet. Dette utgjør NOK 205 650 Medlemstall er lagt til grunn for fordelingen:
  - UiT BIL Tromsø (328 medlemmer) tildeles 81 % av midlene. Dette utgjør NOK 167 378
  - UiT BIL Harstad (43 medlemmer) tildeles 11% av midlene. Dette utgjør NOK 21 943
  - UiT BIL Narvik (32 medlemmer) tildeles 8 % av midlene. Dette utgjør NOK 16 330

2. Det settes av 5 % av velferdsmidlene til frie tiltaksmidler (spesielle velferdsmidler). Dette utgjør NOK 68 550. AMU fordelte senere de spesielle velferdsmidlene basert på søknader som følger:
  - UiT BIL Tromsø NOK 20 000 Til arrangement av skidag i NOKoken Alpinpark i 2020
  - UiT BIL Tromsø NOK 12 500 til kjøp av yoga matter samt innleie av instruktør
  - UiT BIL Narvik NOK 11 000 til innkjøp av 2 stk bedriftsårkort i Narvikfjellet for 2019
  - Campus Narvik NOK 15 000 til sommertur for ansatte ved campus
  - UB og Helsefak NOK 10 000 til leie av instruktør til ukentlig treningstilbud i arbeidstiden for ansatte ved UiT
3. Øvrige velferdsmidler på NOK 1 096 800 fordeles etter antall årsverk ved UiT Alta, UiT Harstad, UiT Narvik og ved fakultetene i Tromsø.

Bedriftsidrettslagenes tilbakemeldinger på bruk av midlet tildelt i 2019 er oppsummert i tabellen nedenfor:

Bedriftsidrettslag	Tildeling 2019 (NOK)	Tiltak	Medlemmer 2019	Kommentarer 2019
<b>UiT BIL Harstad</b>				<b>NOK 21 943</b>
Velferdsmidler	21 943	Skidag for alle ansatte, juletreffest for alle ansatte med barn/barnebarn, bowling, styrketrening, ti på topp, diverse vinter/sommerløp, yoga, profileringsartikler, fagseminar, Samarbeide med BIL Narvik om ulike aktiviteter	43	Medlemskontingent NOK 300x50=15 000 Budsjett, regnskap og årsmelding vedlagt.  Etablert i 2018
<b>UiT BIL Narvik</b>				<b>NOK 27 300</b>
Velferdsmidler	16 300	Heiskort, høsttur, skidag, yoga, møtekostnader	32	Årsmelding vedlagt. Lokaler: ingen leieutgifter. Lokaler: 2 timer gratis i uka. Etablert i 2018  Velferdsmidler tildelt fra IVT-fak kr 30 000
Spesielle velferdsmidler	11 000	Bedriftsårkort i Narvikfjellet anskaffet		
<b>UiT BIL Tromsø</b>				<b>NOK 199 878</b>
Velferdsmidler	167 378	Bowling, yoga, badminton, allidrett, fotball, løping, svømming, innebandy, ski, sykkel, turgruppe, padlegruppe og volleyballgruppe	328	Medlemskontingent NOK 400x363= 145 200  Lokaler: Har utgifter til leie, beløp fremkommer ikke av foreløpig regnskap (ikke godkjent av styret). AMU har ikke fått oversendt budsjett, regnskap og årsmelding for 2019.
Spesielle velferdsmidler	20 000	Tildelt til skidag i Kroken Alpinpark for alle ansatte i 2020.		
Spesielle velferdsmidler	12 500	Tildelt til kjøp av yoga matter samt innleie av instruktør.		

Tabellen over viser at bedriftsidrettslagene har gjennomført mange gode tiltak mht å fremme økt fysisk aktivitet blant ansatte samt tiltak som bidrar til å fremme trivsel blant ansatte. Tiltakene er finansiert via tildelte velferdsmidler og ved tildelingen etter søknad om spesielle velferdsmidler.

Den samlede tildelingen fra AMU til bedriftsidrettslagene var i 2019 var på NOK 249 121,-. UiT Alta har ikke bedriftsidrettslag. UiT BIL Tromsø er det eneste av UiTs bedriftsidrettslag som opplyser at de har utgifter til leie av lokaler. UiT BIL Tromsø har ikke avholdt årsmøte og kostnadene fremkommer ikke av foreløpig regnskap.

Bruken av velferdsmidler ved fakultetene og ved campus Alta, Harstad og Narvik er vedlegg til denne saken. Tildelingsbeløp, tiltak mm er oppsummert i tabellen nedenfor:

Enhet	Tildeling 2019 (NOK)	Tiltak gjennomført 2019	Årsverk 2019	Kommentarer
Fellesdam	140 629	Grilling i Telegrafbukta Kinofremvisning på Verdensteateret Bowlingdag, julebord	447	Egenandel NOK 50 på julebord. Tildeling fra AMU avgjør aktivitetsnivået.
Helsefak	272 770	Juletreffest for ansatte og dere barn/ barnebarn - ca 300-350 deltakere Julefest for ansatte – 312 deltakere	868	Juletreffest; egenandel NOK 50 Julefest; egenandel NOK 400
NT-fak	147 672	Frukt på pauserom – godt mottatt Julebord for alle ansatte – meget god oppslutning	470	Ingen egenbetaling.  Totalt brukt på tiltakene NOK 200 985
HSL-fak	157 764	Solboller på soldagen Middag, kaffe og kaker julefest for alle ansatte – god oppslutning	502	Ingen egenbetaling.
BFE-fak	111 830	Julelunsj for alle ansatte – de fleste deltok	356	Ingen egenbetaling. Brukte også av egne midler.
Jurfak	24 806	Kaffe/te og kaker ved ulike markeringer, sommerfest og julebord	79	Ingen egenbetaling.
UMAK	42 884	Solboller og julebord	136	
UB	28 767	Julefest for alle ansatte og diverse bevertning ved markeringer. Trening for ansatte (spesielle velferdsmidler) – svært god oppslutning om tiltakene	92	Ingen egenbetaling.
Campus Alta	59 264	Beverting og musikk campusfest, julearrangement, grilling, stafettkontingente, sommeravslutning Skidag mm	189	Brukte også av egne midler.
Campus Harstad	45 524	Fjelltur Juletreffest 57 deltagere Julebord/seminar med UiT Narvik 180 deltager (100 fra Harstad) Sommeravslutning/-grilling	145	Egenandel: NOK 0 NOK 50 NOK 200  NOK 100
Campus Narvik	57 660	Vaffeldag, båttur, bespisning	183	Egenandel julebord og

		og omvisning Kystlaget, Sommertur i samarbeid med BIL Narvik (spesielle velferdsmidler), julebord i samarbeid med campus Harstad,		sommertur. Brukte også av egne midler.
--	--	---	--	--

Tabellen over viser at det i 2019 har vært gjennomført mange gode tiltak for å styrke arbeidsmiljø, samhandling og oppgaveløsning også på tvers av fakulteter/enheter og geografi. Det er også gjennomført tiltak for å fremme aktivitet blant ansatte. Tiltakene er finansiert via tildelte velferdsmidler og ved tildelinger etter søknad om spesielle velferdsmidler. Egenbetalingen er lav eller fraværende ved de fleste tiltakene. Det er tilbakemeldt at tiltakene er godt mottatt og at de favner veldig mange ansatte.

UiT BIL Tromsø har bedt om at AMU i 2020 tildeler dem NOK 350 000 (24 %) av de totale velferdsmidlene for 2020, søknaden er vedlegg til denne saken. UiT BIL Harstad og UiT BIL Narvik er ikke omfattet av søknaden.

I søknaden ber styret i UiT BIL Tromsø om å bli tildelt tilstrekkelige midler til å kunne lage nye grupper og øke den generelle aktiviteten. Laget ønsker også å honorere tilstrekkelig for styreleder/styrer for å holde laget aktivt. Videre opplyses det at laget ikke får kontorplass på UiT og må påregne å dekke kontorhold selv. Revisjonstjenester må også påregnes kjøpt. UiT BIL Tromsø påpeker at idrerett og aktivitet for ansatte er et svært viktig velferdstilbud, og at dette har fått for lav prioritet i tidligere års AMU-vedtak. Styret mener at mer midler til UiT BIL Tromsø vil kunne gi mer aktivitet gjennom året for ansatte og mer verdi enn om velferdsmidlene nesten kun brukes på engangshendelser som bevertning og julebord med høy kuvertpris. For flere detaljer vises det til vedlagte søknad.

Innledningsvis vil AMU berømme arbeidet til samtlige UiT BIL. Aktivitetene utgjør et viktig tilbud for ansatte ved UiT. Medlemsmassen til UiT BIL Tromsø har økt fra 308 medlemmer til 396 medlemmer samme periode. UiT BIL Harstad og UiT BIL Narvik ble etablert 2018. Antallet medlemmer i UiT BIL Harstad har økt fra 43 til 49 og i Narvik fra 32 til 51

AMU har over de siste fire årene økt tildelingen til bedriftsidrettslagene fra 8 % til 15 % av det totale tildelingsbeløpet. Bedriftsidrettslagene har også blitt tildelt velferdsmidler til ulike tiltak etter søknader om spesielle velferdsmidler. Når det gjelder ønsket om at velferdsmidlene også skal gå til å honorere styreleder/styre i UiT BIL, er dette noe som vurderes å ikke være en ønskelig bruk av velferdsmidlene.

Avdeling for bygg og eiendom (BEA) har tilbakemeldt at bedriftsidrettslagene generelt får låne arealer til treningsformål gratis, der hvor det er mulig. Altså der hvor UiT selv eier/leier treningshaller/gymsaler eller treningsrom. BEA opplyser videre at det også er mulig at det blir leid en del arealer i forbindelse med trening, der hvor UiT ikke har slike anlegg i eget eie

På bakgrunn av resultatet av den kartlegging som er gjort av bruken av velferdsmidlene totalt ved UiT, som viser at bruken favner vidt og treffer godt blant ulike ansatte grupper, opprettholdes forslaget til modell for fordeling av velferdsmidler diskutert i møtet 25.03.2020, sak AMU 5/20.



Elisabeth Westad  
personal- og organisasjonssjef  
–  
anita.pettersen@uit.no  
77 62 31 3062 61

Anita Pettersen  
faggruppetleder HMS og beredskap  
–  
anita.pettersen@uit.no  
77 62 31 30

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Vedlegg

- 1 BIL Harstad årsmelding 2019
- 2 BIL Harstad budsjett og resultat 2019
- 3 BIL Narvik årsmelding og regnskap 2019
- 4 BIL Tromsø regnskap (ikke behandlet av årsmøtet)
- 5 FAdm bruk av velferdsmidler for 2019
- 6 FAdm protokoll fra møte i velferdskomiteen 5. februar 2019
- 7 FAdm velferdskomiteens årsmelding for 2019
- 8 FAdm velferdskomitetens erfaringsnotat fra julebordet 2019
- 9 FAdm velferdskomiteens regnskap 2019
- 10 Helsefak bruk av velferdsmidler for 2019
- 11 NT-fak bruk av velferdsmidler for 2019
- 12 HSL-fak bruk av velferdsmidler for 2019
- 13 BFE-fak bruk av velferdsmidler for 2019
- 14 Jurfak bruk av velferdsmidler for 2019
- 15 UMAK bruk av velferdsmidler for 2019
- 16 UB bruk av velferdsmidler for 2019
- 17 Campus Alta bruk av velferdsmidler for 2019
- 18 Campus Harstad bruk av velferdsmidler for 2019
- 19 Campus Narvik bruk av velferdsmidler for 2019
- 20 UiT BIL Tromsø søknad om velferdsmidler for 2020

## Møteprotokoll

Utvalg: **Arbeidsmiljøutvalget**  
Møtested: ADM A319 Styrerommet, Administrasjonsbygget, UiT Tromsø + Skype  
Møtedato: 20.05.2020  
Tidspunkt: 13:15

### Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Karl Erik Arnesen	Leder	
Gøril Heitmann	Nestleder	Arbeidsgiverrepresentant
Jan Petter Eidsmo	Varamedlem	Arbeidsgiverrepresentant
Nina Emaus	Medlem	Arbeidsgiverrepresentant
Ole Martin Loe	Medlem	Ansatt representant
Randi Sælebakke	Medlem	Ansatt representant
Gerd Sissel Furumo	Medlem	Ansatt representant
Arild Røkenes	Medlem	Ansatt representant
Renathe Ovesen	Medlem	Bedriftshelsetjenesten

### Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Erland Loso	Medlem	Arbeidsgiverrepresentant

### Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Jan Petter Eidsmo	Erland Loso	Arbeidsgiverrepresentant

### Fra administrasjonen møtte:

Navn  
Elisabeth Westad  
Anita Pettersen

### Merknader

## Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
<b><i>Referatsaker</i></b>			
RS 8/20	Referat fra møte i LMU 02.04.2020		2016/7806
RS 9/20	ADR årsrapport for 2019		2016/7806
RS 10/20	Årsrapport 2019 fra vernetjenesten ved UiT		2016/7806
RS 11/20	Arbeidsmiljødagen 2019 - Sluttrapport		2016/7806
AMU 6/20	Oppfølging av handlingsplan for AMU 2019-2020		2016/7806
AMU 7/20	Sykefravær ved UiT Norges arktiske universitet 1. kvartal 2020		2016/1342
AMU 8/20	Nytt verneområde i hovedverneområde 8, Universitetsbiblioteket		2016/7806
AMU 9/20	Fordeling av AMU-midler for 2020		2016/7806
AMU 10/20	Fordeling av tildelte velferdsmidler for 2020		2016/7806
<b><i>Orienteringssaker</i></b>			
OS 6/20	Skader og avvik i perioden 190320-120520		2020/92
OS 7/20	AMU orienteres om ADM 2020		2016/7806
OS 8/20	AMU orienteres om ARK 2020		2016/7806
OS 9/20	Byggesak - Naturfagbygget, oppgradering og ombygging		2016/7806

## **Referatsaker**

**RS 8/20 Referat fra møte i LMU 02.04.2020 2016/7806**

**RS 9/20 ADR årsrapport for 2019 2016/7806**

**RS 10/20 Årsrapport 2019 fra vernetjenesten ved UiT 2016/7806**

**RS 11/20 Arbeidsmiljødagen 2019 - Sluttrapport 2016/7806**

**AMU 6/20 Oppfølging av handlingsplan for AMU 2019-2020 2016/7806**

**Saksprotokoll i Arbeidsmiljøutvalget - 20.05.2020**

## **Vedtak**

AMU tar orienteringen om fremdriften i henhold til handlingsplanen til etterretning.

**AMU 7/20 Sykefravær ved UiT Norges arktiske universitet 1. kvartal 2020 2016/1342**

**Saksprotokoll i Arbeidsmiljøutvalget - 20.05.2020**

## **Vedtak**

Arbeidsmiljøutvalget tar informasjonen om sykefravær 1. kvartal 2020 ved UiT Norges arktiske universitet til etterretning.

**AMU 8/20 Nytt verneområde i hovedverneområde 8, Universitetsbiblioteket 2016/7806**

**Saksprotokoll i Arbeidsmiljøutvalget - 20.05.2020**

## **Vedtak**

Nytt verneområde vedtas som foreslått av enheten.

**AMU 9/20 Fordeling av AMU-midler for 2020 2016/7806**

**Saksprotokoll i Arbeidsmiljøutvalget - 20.05.2020**

## **Vedtak**

1. Verneombudene tildeles midler til møter for vernetjenesten/verneombudsforum (inkl. konferansedeltakelse for repr. for hovedverneombud) på inntil kr 88 858,-.
2. Midler til Arbeidsmiljødag på kr 210 000,-.
3. Midler til arbeidsmiljøprisen kr 100 000,-
4. Øvrige budsjettmidler kr 43 000 brukes i hht. prioriteringer i gjeldende handlingsplan for AMU

5. Noe av årets AMU-midler er brukt til å betale regninger som skulle vært belastet i 2019. Ved søknad kan AMU be om at blir tilført AMU under forutsetning av at det er et budsjettmessig behov i 2020

## **AMU 10/20 Fordeling av tildelte velferdsmidler for 2020 2016/7806**

### **Saksprotokoll i Arbeidsmiljøutvalget - 20.05.2020**

#### **Vedtak**

Velferdsmidlene for 2020 fordeles som følger:

- 5 % av det samlede tildelingsbeløpet settes av til spesielle velferdsmidler
- 16 % av det samlede tildelingsbeløpet fordeles mellom BIL i Tromsø, Harstad og Narvik. Fordelingen til de ulike BIL gjøres etter antall medlemmer i de respektive lagene.
- 79 % av det samlede tildelingsbeløpet fordeles etter antall årsverk u/timeansatte og ansatte i permisjon uten lønn ved UiT Alta, UiT Harstad, UiT Narvik og UiT Tromsø.
  - Tildeling til UiT Tromsø fordeles til fakultetene/enhetene basert på årsverk u/timeansatte og ansatte i permisjon uten lønn.

## **Orienteringssaker**

**OS 6/20 Skader og avvik i perioden 190320-120520 2020/92**

**OS 7/20 AMU orienteres om ADM 2020 2016/7806**

**OS 8/20 AMU orienteres om ARK 2020 2016/7806**

**OS 9/20 Byggesak - Naturfagbygget, oppgradering og ombygging 2016/7806**



# Årsmelding 2020- Korona

Offisielt navn: NORGES ARKTISKE UNIVERSITET BIL – NARVIK

Registrert i Brønnøysundregistrene 2017.11

Organisasjonsnummer 919836555

Antall medlemmer pr. 2020-12-31: 53

Innmeldinger 2018: 32                      Utmeldinger 2018: 3

Innmeldinger 2019: 20                      Utmeldinger 2019: 2

Innmeldinger 2020: 6

pr. 2020-12-31 har 58 personer har vært medlem, 5 er utmeldt, totalt 53.

Det er kommet 3 innmeldinger til i 2021 og vi er nå 56 medlemmer

## Styrets årsmelding

Ordinært årsmøte ble avholdt 2020-02-05.

På årsmøtet ble følgende valgt inn i styret

Leder: Arild Steen

Nestleder: Christina Solberg

Kasserer: Helge Lagaard

Styremedlem: Kjell Birger Hansen, Asbjørn Førlie

Revisor: Ørjan Pettersen og Wenche Berg Kvernelv

Valgkomité: Håkon Haugerud og Nina Holm Kaarbø

## Aktiviteter

I 2020 har det vært arrangert:

Skikurs på Ankenes, instruktør: Ronald Berg. Det var plass til 10 deltakere, 8 personer fulførte.

< korona nedstenging – all aktivitet opphørte >

Skulp-tur: «Koronavennlig» gåturer for å besøke byens skulpturer

Høsttur – FUNN-Hytta: ca 25 deltakere, hvor BIL spanderte turmat

Høsten 2020 har det i tidsrommet uke 35 til uke 48 vært arrangert Yoga på torsdager i arbeidstiden fra ca. 14:30 – 15:30.

Styret har holdt 7 møter, inklusive årsmøte og medlemsmøter

Grunnet korona nedstenging har det ikke vært noen ytterligere aktivitet



## Økonomi

Det er søkt om og innvilget velferdsmidler

- Velferdsmidler fra IVT : 23 230,-
- Ekstra midler fra AMU : 11 500,-

som er ført opp i budsjett og regnskap med unntak for midler fra AMU som vil bli ført på regnskapet for 2021.

## Andre aktiviteter

UiT BIL Narvik har anskaffet 4 årskort til Narvikfjellet hvorav 2 kort er betalt av UiT BIL Narvik (AMU-midler), ett kort betalt av Samskipnaden og ett kort betalt av IVT. Kortene har vært \_meget\_ attraktive.

Ingen andre aktiviteter har vært mulig grunnet korona nedstenging.

Arild Steen

Leder



## **Årsmelding for året 2020**

Styret har bestått av :

Leder: Live Schjøtner Silester

Kasserer og nestleder: Beate K Morsund

Styremedlem: Lisbeth Paulsen Bøe

Styremedlem: Gry H. Mortensen

Vara: Karl Erik Arnesen

Styret har hatt 10 møter løpet av 2020.

Laget har pr dags dato 55 betalende medlemmer

### **Aktiviteter i året som har gått**

Planlagte skidager utgikk pga Covid-19

Sendte ut et fysisk brev til alle medlemmer under lock down

Yoga i januar og februar. Etter Covid-19 hadde vi et tilbud om online Yoga kurs for de som ønsket det.

Ti På Topp, Bil har kjøpt inn hefter til årets ti på topp som medlemmer får kjøpe for 100 kr

Var meldt på til Stafett for livet, som ble avlyst pga Covid-19

Natursti ( Forskningsdagene 2020) Bil var med på å arrangere Natursti i forbindelse med forskningsdagene

Sykle til jobben aksjon nasjonalt

Gå/sykle til jobben aksjon lokalt, Kom deg til jobb uten bil/bruke park plassen. Alle som var med registrerte hver dag hvordan de kom seg på jobb i perioden august/september. Det ble trekt premier etter endt periode.

BliMe dansen 2020 for både ansatte og studenter

Styrketrening

Dagslysvandring i mørketida

Utdeling av refleksvester til medlemmer

Rampenissen

Bordtennis turnering for ansatte og studenter

Isbading hver fredag, har fått ei ny gruppe, Havbadeklubben

Regnskap og budsjett ligger som vedlegg



## Budsjett og resultat 2020

Kont	Inntekter	Budsjett 2020	Regnskap 2020
1000	Medlemskontingenter	kr 20 000,00	kr 17 200,00
1000	UiT - tilskudd	kr 20 000,00	kr 22 319,00
1000	Andre inntekter	kr 0,00	kr 15 000,00
	<b>Sum inntekter</b>	<b>kr 40 000,00</b>	<b>kr 54 519,00</b>
	<b>Utgifter</b>	<b>Budsjett 2020</b>	
2000	Gruppeaktivitet TUR	kr 10 000,00	kr 3 492,25
3000	Gruppeaktivitet STYRKE	kr 6 000,00	kr 1 632,00
4000	Gruppeaktivitet YOGA	kr 6 000,00	kr 2 454,00
5000	Gruppeaktivitet LØPING	kr 6 000,00	kr 925,00
6000	Profileringsartikler	kr 5 000,00	kr 7 713,00
7000	Felleskontingenter etc	kr 6 000,00	
8000	Felles bevertning ved møter/stand etc.	kr 1 000,00	kr 2 533,30
8500	Utstyr og diverse	0	kr 6 273,95
	<b>Sum utgifter</b>	<b>kr 40 000,00</b>	<b>kr 25 023,50</b>
	<b>Resultat</b>	<b>kr 0,00</b>	<b>kr 29 495,50</b>

## **SØKNAD OM VELFERDSMIDLER I 2021 VED CAMPUS TROMSØ**

Norges arktiske universitet B.I.L - Tromsø, takker for innvilget søknad i 2020 og dessverre med bare en liten økning fra 2019, tross stor økning i aktivitet. Vi søker herved om **750 000 kroner for 2021**. Det inkluderer også eventuelt tilbud i Alta, Hammerfest, Kirkenes og ansatte uten lokalt tilbud.

I 2020 ble laget sterkt rammet av reduksjon i aktivitet pga av Covid-19. Det berget laget fra å bli lagt ned eller gå konkurs. AMU tildelte oss bare rundt 50 % av søkt beløp og begrunnet ikke dette. Vi ber AMU behandle vår søknad seriøst og begrunne skriftlig eventuelle reduksjoner i tildelte beløp. OM AMU selv vil drifte UiT BIL Tromsø med minimale tildelinger kan dette vedtas på kommende årsmøte og representanter fra AMU kan tre inn i styret.

UiT BILs styreleder har hatt møte med assisterende universitetsdirektør med formål om å få et kontor og bedre rammevilkår for laget, men det er bare gitt negative signaler. Det er få idrettslag med 365 medlemmer som ikke har noen kontorfasilitet eller plass for å lagre utstyr!

Om det er behov kan vi støtte opprettelse av grupper i Alta og andre steder og drive det som undergrupper i UiT BIL Tromsø. Da blir det enkelt å komme i gang med mer aktivitet uten å etablere eget lag og danne et styre.

UiT B.I.L Tromsø er i god vekst med økt aktivitet i flere av gruppene, men økonomi er en stor utfordring. Vårt lag kan ikke be UiTs leverandører om sponsing, noe andre slike bedriftslag kan gjøre. Sammenlignet med andre idrettslag i BOTT har vi svært dårlige rammevilkår både i midler og i tilgang til treningslokaler.

Per dags dato har vi følgende grupper: Bowling, yoga, badminton, basket (under vurdering), allidrett, fotball, friidrett (løping), svømming, innebandy, ski, sykkel, turgruppe, padlegruppe og volleyballgruppe. Veksten og interessen for å delta på aktiviteter i regi av bedriftsidrettslaget er stadig økende. Den økte aktiviteten gir også økt behov for bedre finansiering. Spesielt leie av idrettshaller er kostbart for laget for UiT låner ikke ut slike lokaler.

Med en sterkt øket ramme for 2021 kan vi kunne starte mer aktivitet. Noen utvalgte budsjettposter for 2021:

1. Klatring (ny) 30 000
2. Fotball damer 50 000
3. Fotball herrer 50 000
4. Yoga 100 000
5. Badminton 40 000
6. Kajakk 20 000
7. Volleyball 30 000
8. Løping 100 000
9. Svømming (ny) 20 000
10. Sportsfiskegruppe (ny) 30 000
11. Jakt- og skytesport (ny) 30 000
12. Turgruppa med turpremiering (ny) 60 000
13. Skidag UiT V-21 (ny). Leie av Kroken alpinpark og skibusser 50 000
14. Grupper Alta, Kirkenes, Hammerfest m.fl. (ny) 150 000

Vi ber om tilstrekkelig midler for å kunne lage nye grupper og øke den generelle aktiviteten. Laget må og honorere noe for styreleder/styret for å holde laget aktivt.

Vi mener at det å satse på aktivitet for ansatte er et svært viktig velferdstilbud. Dette har fått for lav prioritet i AMU. Mer midler til UiT B.I.L Tromsø vil gi mer aktivitet gjennom året for ansatte og mer verdi enn at hoveddelen brukes på engangshendelser som bevertning og julebord. For 2021 er andelen velferdsmidler økt til satser i Statens personalhåndbok og det gir rom for en sterk satsing på større aktivitet.

UiT B.I.L Tromsø har i dag 365 medlemmer og mange ikke medlemmer som venter på tilbud. I følge Troms og Finnmark bedriftsidrettskrets er vi veldrevet, men vi har meget svak økonomi. Det er lite handlingsrom for å skape mer aktivitet uten mer finansiering og vi må holde nede aktiviteten. Vår medlemskontingent er nå redusert til kr 300 for å ha samme satser som andre lag. Vi har egenandeler på Yoga og innleid instruktør, men styret har vurdert egenandel innført på fotball. Et problem med høye egenandeler f.eks. på fotball vil være at det er mange ansatte som ikke blir med. En egenandel på kr 2000-4000 for hver fotballspiller vil trolig ikke være veien å gå.

Vi mener potensialet er stort for flere aktive medlemmer og rimelige lavterskeltilbud om vi tildeles en langt større andel av velferdsmidlene. Laget ønsker å gi et bedre tilbud på lavterskeltrening og aktivitet som kan engasjere og skape aktivitet for alle. Vi ønsker å legge til rette for flere breddearrangementer for alle ansatte ved UiT og deltakelse på disse arrangementene trenger ikke kreve medlemskap i UiT BIL Tromsø. De som ikke har medlemskap kan betale én sum for deltakelse, mens det er rimeligere for medlemmer. Dette kan være en fin rekrutteringsarena for å få enda flere medlemmer til UiT BIL og mer aktivitet på Campus Tromsø. Eksempler på slike arrangementer er løpe/skikaruseller, MSM, skidag eller turdag. For vår ordinære aktivitet i gruppene er medlemskap et krav utover gratis prøvetimer.

Årsmøtet for 2021 holdes før sommeren og etter at vi vet våre inntekter. Årsmøtepapirene for 2021 er ikke klare, men vi legger ved papirer fra 2020.

Vi håper på positivt svar og gleder oss til videre planlegging av aktivitet i 2021.

Vi ber om skriftlig svar på denne søknaden og ber AMU begrunne sitt vedtak.

Med vennlig hilsen

Nils Chr. Fareth  
styreleder Norges Arktiske Universitet B.i.l. - Tromsø

**Vedlegg:** Årsmelding 2019, og årsmøtereferat

## SAKSFRAMLEGG

Til:  
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:  
24.03.2021

Sak:  
8/21

### Oppfølging av handlingsplan for AMU 2021-2022

#### Innstilling til vedtak:

AMU tar orienteringen om fremdriften i henhold til handlingsplanen til etterretning.

#### Bakgrunn:

AMU vedtok i møtet 3. februar 2020 handlingsplan for AMU for perioden 2020-2022 (sak AMU 5/21). I det følgende fremkommer status for arbeidet med tiltakene:

Tiltak	Beskrivelse	Når	Utført
Avholde AMU-møte ved camps utenfor Tromsø	Avholde AMU-møte ved campus Alta. Forslag til agenda for dagen: <ul style="list-style-type: none"><li>• Campus Alta – planer og utvikling av campus</li><li>• Møte med stedlige VO</li><li>• Oppstart av BIL Alta?</li><li>• Nye ideer til arbeidsmiljøtiltak</li><li>• Felles lunsj</li><li>• AMU-møte</li></ul>	2021	
Utvikling i Administrasjonen	AMU holdes orientert: <ul style="list-style-type: none"><li>• 03.02.2021 OS 02/21</li><li>• 24.03.2021 OS 06/21</li></ul>	2021	
	AMU holdes orientert:	2022	
ARK	AMU holdes orientert: <ul style="list-style-type: none"><li>• 03.02.2021 OS 03/21</li><li>• 24.03.2021 OS 07/21</li></ul>	2021	
	AMU holdes orientert:	2022	
Koronasituasjonen	AMU holdes orientert om håndtering og status: <ul style="list-style-type: none"><li>• 03.02.2020 OS 01/21</li><li>• 24.03.2021 OS 08/21</li></ul>		
Arbeidsmiljødag (AMD)	Arrangere AMD ved UiT <ul style="list-style-type: none"><li>• 24.03.2020 AMU medlemmer til</li></ul>	Nov.	

	<p>arbeidsgruppen for arbeidsmiljødagen 2021: forslag til sammensetning</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Campus Tromsø: to fra AMU (leder og sekretær)</li> <li>○ Campus Alta: Rune Sundelin</li> <li>○ Campus Narvik: Lise Bang Eicsson</li> <li>○ Campus Harstad: Bjørn Vang?</li> <li>○ FUF: ett medlem fra seksjon for kommunikasjon, arrangement erfaring og annonsering</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RS 05/21 Arbeidsmiljødagen 2020 sluttrapport med rangskap</li> </ul>		
Lage seminar om avvik for AMU-medlemmer, VO og så langt som mulig ledelsen ved enhetene avvikshåndtering	<p>Arbeidsgruppe oppnevnt (leder Gerd Sissel Furumo). Skjer ved innføring av elektronisk avvikshåndtering ved UiT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 16.03.2021 Elektronisk avviksystem satt opp i 2020. Fakulteter/enheter har oppnevnt saksbehandlere. Opplæring av saksbehandlere ferdig uke 11. Universitetsstyrets vedtak i S 10/21: Implementeringen skal vies spesiell oppmerksomhet. Arbeidsgruppen kan tre i kraft.</li> <li>• 24.03.2021 Diskutere/planlegge seminar</li> </ul>		

Jan Ove Mortensen  
fungerende personal- og organisasjonssjef  
–

Anita Pettersen  
faggruppelider HMS og beredskap  
–

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*



## **Orienteringssaker**

**OS 6/21 AMU orienteres om utvikling i administrasjonen 2020/6424**



## ORIENTERINGSSAK

---

Til:  
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:  
24.03.2021

Sak:  
6/21

---

### AMU orienteres om utvikling i administrasjonen

Universitetsdirektøren informerer muntlig om utvikling i administrasjonen

Karin Lia  
sekretær AMU

—

karin.lia@uit.no  
77 64 60 95

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*



## ORIENTERINGSSAK

---

Til:  
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:  
24.03.2021

Sak:  
7/21

---

### AMU orienteres om ARK 2020

Universitetsdirektøren orienterer muntlig om ARK 2020

Karin Lia  
sekretær AMU

—

karin.lia@uit.no  
77 64 60 95

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

## **ORIENTERINGSSAK**

---

Til:  
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:  
24.03.2021

Sak:  
8/21

---

### **AMU orienteres om korona situasjonen - håndtering og status så langt**

Universitetsdirektøren informerer muntlig om korona situasjonen – håndtering og status så langt

Karin Lia  
sekretær AMU

—

karin.lia@uit.no  
77 64 60 95

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

## ORIENTERINGSSAK

---

Til:  
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:  
24.03.2021

Sak:  
9/21

---

### **Avviksmeldinger i perioden 27.01.21-15.03.21**

Vedlagt følger oversikt over innkomne avviksmeldinger i perioden 27.01.21-15.03.21. Det er i perioden rapportert om to avvik.

Anita Pettersen  
faggruppeleder HMS og beredskap

Hanne Foshaug  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Vedlegg

1 Oversikt over avviksmeldinger i perioden 270121-150321

**Skademeldinger og nestenulykker innrapportert i perioden 27.01.21-15.03.21**  
**ePhorte: 2021/74**

**Eksp = til eksponeringsregisteret, ePhorte**

Enhet	Nr	Dato	Hendelse	Årsak	Pers.skade/ sykedager	Eksp	Kommentar/Tiltak
<b>Fakultet for naturvitenskap og teknologi</b>							
IK	CIM 1184	05.03.12	Dråper av løsemiddel traff øyet	Uhell ved overføring av kjemikalie	Ja/Nei	Ja	Det ble benyttet vernebriller, men et par dråper traff øyet likevel.  Det ble skyllet godt med vann og for sikkerhets skyld ble øyet undersøkt av lege.
<b>UMAK – Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunstfag</b>							
UMAK	2021/74-3	04.02.21	Strømslutt i hånd	Skulle flytte en lampe. Skinnen manglet endebeslag slik at personen kom i kontakt med de strømførende delene	Ja/Nei	Nei	Lampen er utbedret slik at de strømførende delene ikke lenger er eksponert.  Ettersom studenten kun tok i de strømførende delene med en hånd var det ikke strømgjennomgang gjennom kroppen.

## ORIENTERINGSSAK

---

Til:  
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:  
24.03.2021

Sak:  
10/21

---

### **Orienterer om at retningslinje for AMU er revidert**

Retningslinjen for arbeidsmiljøutvalget (AMU) er revidert mht. saker som behandles i marsmøtet, at handlingsplanen til AMU er fast sak i alle møter og at innkalling og referat fra AMU-møter gjøres tilgjengelig i møteportalen. Retningslinjen følger vedlagt.

Anita Pettersen  
faggrupeleder HMS og beredskap

—

—

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Vedlegg

1 Retningslinje for AMU datert 11.02.2021

## Retningslinje for arbeidsmiljøutvalget (AMU)

Fastsatt av:	Universitetsdirektøren	Dato:	13.09.2010
Ansvarlig enhet:	Avdeling for organisasjon og økonomi	Id:	UiT. ORGØK.hms.ret01
Sist endret av:	Seksjon for personal og organisasjon	Dato:	11.02.2021
Erstatter:	Retningslinje for arbeidsmiljøutvalget (AMU) av 19.01.2015	Arkivref.:	2016/3236

### 1. Formål

Retningslinjen skal bidra til at UiT Norges arktiske universitet (UiT) opprettholder et sentralt arbeidsmiljøutvalg (AMU) som virker for gjennomføring av et fullt forsvarlig arbeidsmiljø i virksomheten. Retningslinjen skal også bidra til å sikre god saksbehandling og oppfølging av saker og vedtak i AMU.

### 2. Virkeområde

Retningslinjen gjelder for medlemmer og stedfortredere i AMU, observatører i AMU og andre som ivaretar oppgaver i tilknytning til arbeidsmiljøutvalget ved UiT. AMUs virksomhet er beskrevet i Arbeidsmiljøloven (AML) kapittel 7 og i Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning, kapittel 2 til 6.

Retningslinjen er forankret i HMS-lovgivningen, og inngår som en del av styringssystemet for HMS ved UiT.

### 3. Ansvar, myndighet og oppgavefordeling

Universitetsdirektøren

- har det overordnede ansvaret for å opprette et sentralt AMU ved UiT, jf. AML § 7-1
- skal ivareta sekretariatsfunksjonen for AMU
- skal tilby tilpasset HMS-opplæring til AMU-medlemmer og stedfortredere

Organisasjons- og økonomidirektøren ivaretar på vegne av Universitetsdirektøren det daglige ansvaret som følger av denne retningslinjen.

Arbeidsmiljøutvalget

- har ansvaret for at retningslinjen blir iverksatt og fulgt opp innenfor eget ansvarsområde

### 4. Definisjoner og forkortelser

AMU	Arbeidsmiljøutvalg
AML	Arbeidsmiljøloven
HMS	Helse, miljø og sikkerhet
LMU	Læringsmiljøutvalg
BHT	Bedriftshelsetjenesten
ORGØK	Avdeling for organisasjon og økonomi

### 5. Arbeidsmiljøutvalg (AMU)

AMU er et samarbeidsorgan som gjennom sitt arbeid legger premisser for hvordan partene skal forholde



seg til arbeidsmiljøutfordringene ved UiT. AMU skal delta i planleggingen av HMS-arbeidet ved UiT og følge nøye med på utviklingen i spørsmål som angår arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd, jf. AML 7-2.

AMU er dels et rådgivende organ for virksomhetens øverste ledelse og dels et vedtaksført organ som fatter avgjørende beslutninger. AMUs beslutningsmyndighet er regulert i AML § 7-2 (4) og (5). AMUs rådgivende funksjon er regulert i AML § 7-2 (2) og (3), og forskriftens § 2-3.

### **5.1 Utvalgets sammensetning**

AMU ved UiT har følgende sammensetning:

- 4 representanter fra arbeidsgiversiden
- 4 representanter fra arbeidstakersiden
- 1 representant fra Bedriftshelsetjenesten (BHT)<sup>1</sup>
- 1 observatør fra Læringsmiljøutvalget (LMU)
- 1 observatør fra sentralt HMS-personale i Administrasjonen

En representant fra den øverste ledelsen er alltid medlem av AMU, jf. forskriftens § 3-7. Campus utenfor Tromsø bør være representert både fra arbeidsgiversiden og arbeidstakersiden. Koordinator for hovedverneombudene er én av arbeidstakernes representanter, jf. forskriftens § 3-7. Representant for bedriftshelsetjenesten (verne- og helsepersonale) er fast medlem av utvalget, men er ikke gitt stemmerett, jf. AML § 7-1 (4) og forskriftens § 3-7. I tillegg til faste medlemmer er LMU og sentralt HMS-personale gitt observatørstatus i AMU.

Medlemmer av AMU har stedfortredere, jf. forskriftens § 3-11.

### **5.2 Utvalgets interne organisering, funksjonstid – valg/oppnevning**

Universitetets sentrale AMU er et underutvalg av Universitetsstyret.

#### **5.2.1 Leder**

Lederen for AMU velges for 1 år av gangen - vekselvis av og blant arbeidsgiverens og arbeidstakernes representanter, jf. AML § 7-1 (4). Den part som har ledervervet velger eller utpeker nestleder for samme periode.

#### **5.2.2 Medlemmer og observatører**

Representanter for arbeidsgiversiden oppnevnes av Universitetsdirektøren. En representant fra den øverste ledelsen skal alltid være medlem av AMU, jf. forskriftens § 3-7.

Representanter for arbeidstakersiden utnevnes av arbeidstakerne (hovedsammenslutningene). Arbeidstakernes representanter velges ved flertallsvalg eller ved forholdstallsvalg/utpeking. Koordinator for hovedverneombudene velges av og blant hovedverneombudene, jf. forskriftens § 3-7.

#### **5.2.3 Stedfortredere**

Stedfortreder for arbeidsgiver skal utpekes av denne og være fra virksomhetens øverste ledelse, jf. forskriftens § 3-11. Stedfortreder for arbeidstakernes representanter skal velges/utpekes etter reglene i forskriftens § 3-9 og 3-10.

---

<sup>1</sup> Bedriftshelsetjenesten er i forskrift omtalt som verne- og helsepersonale

Stedfortreder møter ved medlemmets forfall, eller trer inn i utvalget ved medlemmets permisjon i stilling eller opphør av arbeidsforhold.

#### 5.2.4 Funksjonstid

Medlemmer av AMU velges for 2 år av gangen. Dersom et medlem i utvalget slutter i sin stilling, tar ut permisjon eller ber seg fritatt fra vervet, opphører vervet. Stedfortreder trer inn som medlem av utvalget for den resterende del av valgperioden, jf. forskriftens §3-15.

#### 5.2.5 Fravær

Medlemmene av AMU må selv sørge for at de stiller med sine personlige stedfortredere om de har lovlig grunn til fravær. Medlemmet videresender sakspapirene til sin personlige stedfortreder med kopi til sekretariatet.

#### 5.2.6 Lokale utvalg/underutvalg

Ved behov kan AMU vedta å opprette lokale arbeidsmiljøutvalg, jf. AML § 7 (1). Det sentrale AMU fastsetter arbeidsoppgaver og beslutningsmyndighet for lokale arbeidsmiljøutvalg. Forøvrig følges forskriftens regler om arbeidsmiljøutvalg.

I tillegg kan AMU vurdere å opprette underutvalg som skal behandle særskilte problem (f.eks. atfføringsutvalg, ergonomiutvalg m. m), jf. AML § 7 (2). Slik underutvalg er rådgivende i forhold til arbeidsmiljøutvalget. AMU kan likevel vedta at de enkelte underutvalg skal ha en viss avgjørelsesmyndighet.

### 5.3 Oppgaver

AMUs oppgaver og saksfelt reguleres av AML § 7-2 og forskriftens § 2-3. Punkt 5.7 i retningslinjen viser et utdrag over utvalgets ulike oppgaver og saksfelt hvor AMU har ulik myndighetsutøvelse. Listen er ikke uttømmende.

#### 5.3.1 Møter

AMU fastsetter selv hvor ofte det skal avholdes møter. Det skal minimum gjennomføres 4 møter pr. år. Dersom minst to av utvalgsmedlemmene krever det skal AMU avholde møter, jf. forskriftens § 3-16.

#### 5.3.2 Møteinnkalling og sakspapirer

AMU ved UiT har fastsatt frister for

- innlevering av potensielle saker,
- innkalling til møter og
- utsendelse av sakspapirer

Frist	Saksgang	Mottaker	Ansvarlig
1 måned før møtedato	Orientering om AMU-møte og møtedato.  Ber om innspill til saker	Faste AMU-medlemmer,  med kopi til sentralt HMS-personale	Sekretariatet v/AMU-sekretær
3 uker før møtedato	Frist for innlevering av saker	ORGØK	Verneombud/tillitsvalgte/arbeidsgiver/enhver arbeidstaker

<b>Frist</b>	<b>Saksgang</b>	<b>Mottaker</b>	<b>Ansvarlig</b>
14 dager før møtedato	Innkalling med foreløpig dagsorden	Faste AMU-medlemmer og observatører, med kopi til stedfortredere	Sekretariatet v/AMU-sekretær
1 uke før møtestart	Utsendelse av sakspapirer	Medlemmer av AMU og observatører	Sekretariatet v/AMU-sekretær
1 uke etter møtedato	Utsendelse av referat med merknadsfrist	Deltakere på AMU-møte	Sekretariatet v/AMU-sekretær (i samarbeid med arbeidsutvalget)
2 uker etter møtedato	Endelig referat	Medlemmer av AMU, observatører, stedfortredere, ORGØK og LMU	Sekretariatet v/AMU-sekretær
2 uker etter møtedato	Innkalling og referat gjøres tilgjengelig i møteportalen		Sekretariatet v/AMU-sekretær

### 5.3.3 Saksforberedelse

Utvalget tar opp spørsmål på eget initiativ eller etter anmodning fra et verneombud. Enhver annen arbeidstaker kan henvende seg til utvalget med et arbeidsmiljøproblem.

For å sikre god saksbehandling og oppfølging av saker har AMU opprettet et arbeidsutvalg med partsrepresentasjon. Arbeidsutvalget er sammensatt av leder og sekretær av AMU, koordinator for hovedverneombudene og leder av Seksjon for personal og organisasjon.

Arbeidsutvalget diskuterer innmeldte saker og setter opp saksliste til møtene, fordeler ansvar for de enkelte sakene og sørger for at sakspapirer foreligger innen fristen. Der det er hensiktsmessig gjør arbeidsutvalget en bestilling på saksutredning fra Administrasjonens fagavdelinger. Arbeidsutvalget har kontakt mellom møtene.

Når AMU skal behandle saker som særlig gjelder en arbeidstakergruppe som ikke er representert i utvalget, skal representanter for denne arbeidstakergruppa inviteres inn i møte, jf. forskriftens § 3-13. Øvrige fag- og ressurspersoner kan bes møte i utvalget for å redegjøre for ulike saker.

### 5.3.4 Vedtak

AMU drøfter saker de behandler, først med sikte på å oppnå enighet. Der enighet ikke oppnås foretas det avstemning, jf. forskriftens § 3.16. Ved stemmelikhet gjør lederens stemme utslaget, jf. arbeidsmiljølovens § 7-1 (4).

AMU kan i saker der arbeidstakernes liv og helse må vernes, pålegge arbeidsgiver å gjennomføre tiltak. Et slikt vedtak er bindende for arbeidsgiver og skal inneholde tidsfrist for gjennomføring. Vedtaket kan ikke overprøves av arbeidsgiver, men må eventuelt bringes inn for Arbeidstilsynet. For at utvalgets vedtak skal være gyldig i saker hvor AMU har avgjørelsesmyndighet, kreves at halvparten fra hver av partene er til stede<sup>2</sup>. AMUs beslutningsmyndighet er regulert i AML § 7-2 (4) og (5).

I saker der AMU er gitt en rådgivende funksjon skal utvalget drøfte saken med sikte på å oppnå enighet. Der dette ikke lykkes skal det holdes avstemning, jf. forskriftens § 3.16. AMUs rådgivende funksjon er regulert i AML § 7-2 (2) og (3).

<sup>2</sup> Arne Bernhardsen – Arbeidsmiljøutvalget, 3. utgave 1. opplag 2007

### 5.3.5 Sekretariatsfunksjonen

ORGØK ivaretar sekretariatsfunksjonen i AMU. Avdelinga er en naturlig medspiller til AMU idet avdelingen skal ha et overordnet blikk på arbeidsmiljøutfordringer og sørge for at arbeidsmiljøet blir ivaretatt. ORGØK gir innspill til saker, saksbehandler relevante saker innenfor avdelingens fagfelt og har et spesielt oppfølgingsansvar for vedtak fattet i AMU.

### 5.3.6 Referat

Det skal skrives referat fra møtene i AMU. Referatene skal synliggjøre utvalgets vedtak. Ved avstemming skal både flertallets og mindretallets standpunkt protokolleres. Arbeidsutvalget forhåndsgodkjenner referater før de sendes til AMU for godkjenning.

### 5.3.7 Bekjentgjøring av vedtak

Vedtak fattet i AMU bekjentgjøres for ansatte ved at referatene fra møtene legges i møteportalen.

### 5.3.8 Oppfølging av vedtak

Vedtak i AMU gjøres kjent via formell tjenestevei til berørte avdelinger og følges opp av Universitetsdirektøren.

## 5.4 Taushetsplikt

Medlemmer av AMU plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det de i forbindelse med utførelse av sine oppgaver får vite om:

- 1) noens personlige forhold, eller
- 2) tekniske innretninger, produksjonsmetoder, forretningsmessige analyser og beregninger og forretningshemmeligheter ellers, når opplysningene er av en slik art at andre kan utnytte dem i egen næringsvirksomhet.

Taushetsplikten gjelder ikke om de får samtykke fra virksomheten eller den opplysningene gjelder til å legge dem fram, eller dette er nødvendig for å informere berørte arbeidstakere eller medlemmer av virksomhetens organer om ulykkes- eller helsefare i virksomheten.

Er et utvalgsmedlem i tvil om det kan skade å legge fram opplysninger, skal det rådføre seg med den opplysningen gjelder for.

Dersom AMU oppretter lokale arbeidsmiljøutvalg eller underutvalg kommer tilsvarende regler om taushetsplikt til anvendelse.

## 5.5 Årshjul

### 5.5.1 Faste saker

AMU ved UiT har følgende faste saker til behandling

- Endringer i hovedverneområdene meldes inn som sak fra enhetene ved behov.

Januar

- Opprettelse av valgstyre (annethvert år)
- Årsrapport fra AMU
- Årsrapport om HMS og beredskap ved UiT
- Forslag til ny handlingsplan for AMU, sees i sammenheng med tildelte AMU-midler (annethvert år)
- Sykefraværstatistikk ved UiT
- Status for oppfølging av tiltak i handlingsplanen for AMU

## Mars

- Fordeling av velferdsmidler
- Fordeling av tildelte AMU-midler
- Evaluering av arbeidsmiljødagen
- Budsjett for AMU
- Status for oppfølging av tiltak i handlingsplanen for AMU

## Mai

- Oppnevne leder og nestleder for AMU (ny leder tiltrer 1. august i en valgperiode)
- Sykefraværstatistikk ved UiT
- Status for oppfølging av tiltak i handlingsplanen for AMU

## September

- Oppnevne leder og nestleder for AMU (ved nyvalg av AMU-medlemmer)
- Fordeling av spesielle velferdsmidler, jf. statutter for tildeling
- Sykefraværstatistikk ved UiT
- Oppnevne vurderingskomite til Arbeidsmiljøpris (hvert 3. år)
- Status for oppfølging av tiltak i handlingsplanen for AMU

## Oktober

- Innstilling til Arbeidsmiljøpris

## November

- Sykefraværstatistikk ved UiT
- Status for oppfølging av tiltak i handlingsplanen for AMU

### 5.5.2 Referatsaker og orienteringssaker

Referatsaker og orienteringssaker følger til hvert møte og inkluderer:

- Interne rapporter om HMS-avvik, yrkessykdommer, arbeidsulykker og tilløp til ulykker
- Dokumentasjon på evakueringsøvelser/beredskap
- Møtereferat fra ulike hovedverneombudsmøter, hovedverneombudenes møter med universitetsdirektøren, årsrapport om HVO-enes aktiviteter, årsrapport fra bedriftshelsetjenesten, andre relevante rapporter
- Arbeidsmiljø undersøkelser
- Tilsynsrapporter fra Arbeidstilsynet og andre aktuelle tilsynsmyndigheter
- Orientering om aktuelle byggesaker

Øvrige saker i henhold til retningslinjes punkt 5.3 behandles fortløpende.

### 5.5.3 Årsrapport fra AMU

AMU rapporterer årlig til virksomhetens styrende organer (universitetsstyret) og arbeidstakernes organisasjoner, jf. arbeidsmiljølovens § 7-2 (6). Årsrapporten inngår ved universitetsdirektørens årlig rapportering til Universitetsstyret om HMS-arbeidet ved UiT.

Årsrapporten oppsummerer de aktiviteter som AMU har hatt ansvar for. Rapporten skal gi en vurdering av resultatene opp mot de målene utvalget har satt i handlingsplanen og en kort vurdering av forbedringspunkter for eget virke. Arbeidstilsynet kan be om å få se slik årsrapport.

### 5.6 Opplæring

AMU medlemmer har et selvstendig ansvar for å gjennomføre opplæring slik at de kan utføre sine verv på en forsvarlig måte, jf. forskriftens § 3-18. Opplæring gjennomføres snarest mulig etter nyvalg. Opplæringens varighet skal være minst 40 timer, jf. forskriftens § 3-19.

Opplæringens innhold er beskrevet i forskriftens § 3-18. Gjennomført opplæring skal være skriftlig dokumentert ved arbeidsstedet til medlemmet.

### 5.7 Utdrag av AMUs roller og oppgave

Vedlagt følger utdrag av arbeidsmiljøutvalgets rolle og oppgave:

<b>Roller og oppgaver</b>	<b>Hjemmel i AML eller forskrift</b>	<b>Merknad</b>
AMU som beslutningsorgan	Arbeidsmiljølovens § 7-2, 4. og 5. ledd	Det må foreligge en helsefarlig situasjon og vedtak må rette seg mot arbeidsgiver.
Målinger og undersøkelser ved hjelp av utenforstående ekspertise		
Opprettelse av granskings-kommisjon i forbindelse med skader og ulykker		
Konkrete tiltak til utbedring innenfor lovens rammer – som skal følges opp med frister for gjennomføring		
AMU som rådgivende organ	Forskriftens § 2-3 Arbeidsmiljølovens § 7-2 (2)	AMU kan komme med innspill før arbeidsgiver foretar endelig beslutning.
Økonomi, budsjett og prioriteringer i HMS-saker		AMU skal være med å utarbeide handlingsprogram for verne og miljøarbeid. AMU skal følge utviklingen i spørsmål som angår sikkerhet, helse og velferd.
Personalsaker og konfliktbehandlingsrutiner		AMU kan gjennom bred drøfting fremme forslag til nye rutiner og instruksjoner, innspill til personalhåndboka. AMU skal ikke behandle enkeltsaker
Arbeidstidsordninger og lønssystemer		AMU skal behandle de helse- og velferdsmessige spørsmålene knyttet til virksomhetens

<b>Roller og oppgaver</b>	<b>Hjemmel i AML eller forskrift</b>	<b>Merknad</b>
		arbeidstidsordninger. AMU har ikke forhandlingsrett.
AMU som styringsorgan	Arbeidsmiljølovens § 7-2	Knyttet opp mot de felles prosjekter som virksomheten eller AMU tar initiativ til.
Ved forbedringsprosesser		
Ved innføring og vedlikehold av internkontroll	Arbeidsmiljølovens § 7-2 (2) e	Virksomhetens ledelse tar initiativ overfor AMU med ønske om AMUs medvirkning til å få HMS-system på plass. AMU behandler overordnede spørsmål og nedsetter en prosjektgruppe for praktisk gjennomføring.
I sykefraværarbeid		AMU vil behandle den statistiske utviklingen av sykefraværet i hvert møte
AMU som koordinator	Forskriftens §3-14	AMU kan opprette underutvalg som skal behandle særskilte spørsmål. AMU kan ikke styre utvalgene. Underutvalg gir AMU lett tilgang til informasjon.
AMU som samarbeidsorgan		Legger grunnleggende premisser for miljøarbeidet og deltar i utarbeidelsen av handlingsprogram.
Velferdssaker		Tiltak som fremmes er gjenstand for konsensus og bred oppslutning.

## 6 Referanser

- Arbeidsmiljøloven kap. 7
- Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning
- AMUs vedtak i Sak 6 -14 AMU ved UiT Norges arktiske universitet fra 1.8.2014
- AMUs vedtak i Sak 15-13 AMU ved UiT Norges arktiske universitet fra 1.8.2013 til 31.7.2014

## ORIENTERINGSSAK

---

Til:  
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:  
24.03.2021

Sak:  
11/21

---

### Orientering om tidligere målinger av radon ved UiT

I henhold til strålevernforskriftens § 6 er tiltaksgrensen for radon i barnehager, skoler og utleieboliger på 100 Bq/m<sup>3</sup> og maksimumsgrensen på 200 Bq/m<sup>3</sup>. Arbeidsmiljølovgivningen har ingen forskriftsfestede tiltaks- og grenseverdier for radon på arbeidsplasser eller i arbeidslokaler, men arbeidsgiver må verne arbeidstakere mot stråling generelt og sørge for et fullt forsvarlig arbeidsmiljø.

Radonnivået varierer med geologien og grunnforholdene, se <https://geo.ngu.no/kart/radon/>. Ut fra dette kan det vurderes hvilke områder som krever spesiell høy grad av aktsomhet. Selv om grunnen i Breivika ikke tilsier at det forventes høye nivåer av radon, ble det i 2015 foretatt radonmålinger ved campus Tromsø. Det ble gjort målinger ved Administrasjonsbygget, Teorifagbygget, MH-bygget, Øvre Lysthus, Realfagbygget, UB, HSL, Driftssentralen og Naturfagbygget. Måleresultatene finnes i vedlagte rapporter.

Generelt var de målte nivåene av radon under tiltaksgrensen. Det var kun en merknad i forhold til Arkivet i kulverten på Administrasjonsbygget hvor verdien var i grenseland. Det ble ikke gjennomført tiltak ettersom verdien var vurdert som akseptabelt i forhold til at det ikke er noen som har dette som sitt faste arbeidssted.

Generelt gjelder følgende anbefalinger fra Direktoratet for strålevern og atomsikkerhet (DSA): *I bygninger hvor tidligere målinger viser stabilt lave radonnivåer under tiltaksgrensen på 100 Bq/m<sup>3</sup>, er det tilstrekkelig å måle cirka hvert tiende år, dersom det ikke har skjedd endringer i grunnforhold, bygningen eller ventilasjon i perioden.*

Hanne Foshaug  
sentral strålevernkoordinator


—

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

#### Vedlegg

- 1 UiT sporfilmrapport 2015
- 2 Radonmåling 1 2014
- 3 Radonmåling 2 2014



Oppdragsgiver <i>Client</i>  UNIVERSITET I TROMSØ DRAMSVEIEN 201  9037 TROMSØ	Referanse / målested <i>Reference / location</i> REALFAGBYGGET FLØY-C HANSINESVEG 54 9037 TROMSØ	
	Rapportnummer <i>Report no.</i> R-344460 433598	Bestillingsdato <i>Order date</i> 12.05.2015
Tittel <i>Title</i>  Radonmåling i luft med lukket CR-39 sporfilm	Antall sider <i>No. of pages</i> 1	Antall vedlegg <i>No. of appendixes</i> 0
	Emneord <i>Topic reference</i>  Radon, luft, sporfilm	
Utførende ansvarlig <i>Responsible</i>  Sporfilmlab	Daglig leder <i>Manager</i>  Aleksandar Birovljev, Dr. scient.	
Utførende avdeling <i>Department responsible</i>  Sporfilmlab	Dato <i>Date</i> 19.06.2015	Signatur <i>Signature</i> 

## Sammendrag *Summary*

Målingen av radonkonsentrasjon i luft er utført med lukket sporfilm metoden etter anbefalinger fra Statens strålevern. Den minste detekterbare radonkonsentrasjon er 5 Bq/m<sup>3</sup>. Opplysningene om lengden av måleperioden er fremskaffet av REALFAGBYGGET, som også står inne for at veiledningen for utplassering av sporfilm ble fulgt.

Sporfilm kode	Målestart dato	Måleslutt dato	Rom	Etasje	Radonkons. [ Bq/m <sup>3</sup> ]	Tilfeldig feil [ % ]	Årsmiddel [ Bq/m <sup>3</sup> ]
362358	21.01.2015	22.04.2015	ROM B102	1	15	30	13
362361	21.01.2015	22.04.2015	ROM C128	1	26	15	21
362382	21.01.2015	22.04.2015	ROM C109	1	7	60	6
362385	21.01.2015	22.04.2015	ROM C121	1	12	35	10
362388	21.01.2015	22.04.2015	ROM B108	1	10	40	8
362396	21.01.2015	22.04.2015	ROM C108	1	12	35	10

## Merknader *Remarks*


Anbefalte tiltaksnivåer for radon i bo- og arbeidsmiljø (Strålevernshefte 5, 1998):

### Strålevernets anbefalinger for radon:

- Radonkonsentrasjon bør være så lav som mulig
- Tiltaksgrense for årsmiddelverdi er 100 Bq/m<sup>3</sup>
- Tiltak kan hvis mulig også være aktuelt også under tiltaksgrensen
- Radonnivåene skal alltid være lavere enn maksimumsgrense på 200 Bq/m<sup>3</sup>

Nærmere forklaring er gitt på rapportens bakside.

Radonlab tilbyr rådgivning i forbindelse med bygnings- og ventilasjonstekniske tiltak mot radon i eksisterende bygg og nybygg. Ta kontakt via e-post: post@radonlab.no eller tlf. 21 96 03 50.

Oppdragsgiver <i>Client</i>  UNIVERSITET I TROMSØ DRAMSVEIEN 201  9037 TROMSØ	Referanse / målested <i>Reference / location</i> DRIFTSENTRALEN STIG AASLAND  TROMSØ	
	Rapportnummer <i>Report no.</i> R-344460 433597	Bestillingsdato <i>Order date</i> 12.05.2015
Tittel <i>Title</i>  Radonmåling i luft med lukket CR-39 sporfilm	Antall sider <i>No. of pages</i> 1	Antall vedlegg <i>No. of appendixes</i> 0
	Emneord <i>Topic reference</i>  Radon, luft, sporfilm	
Utførende ansvarlig <i>Responsible</i>  Sporfilmlab	Daglig leder <i>Manager</i>  Aleksandar Birovljev, Dr. scient.	
Utførende avdeling <i>Department responsible</i>  Sporfilmlab	Dato <i>Date</i> 19.06.2015	Signatur <i>Signature</i> 

## Sammendrag *Summary*

Målingen av radonkonsentrasjon i luft er utført med lukket sporfilm metoden etter anbefalinger fra Statens strålevern. Den minste detekterbare radonkonsentrasjon er 5 Bq/m<sup>3</sup>. Opplysningene om lengden av måleperioden er fremskaffet av DRIFTSENTRALEN, som også står inne for at veiledningen for utplassering av sporfilm ble fulgt.

Sporfilm kode	Målestart dato	Måleslutt dato	Rom	Etasje	Radonkons. [ Bq/m <sup>3</sup> ]	Tilfeldig feil [ % ]	Årsmiddel [ Bq/m <sup>3</sup> ]
362326	16.01.2015	20.04.2015	KONTOR	2	11	35	9
362334	16.01.2015	20.04.2015	POSTEN	1	40	12	33
362335	16.01.2015	20.04.2015	KONTOR SNEKKERE	1	12	35	10
362346	16.01.2015	20.04.2015	KONTOR TROND	1	68	8	56
362374	16.01.2015	20.04.2015	PAUSEROM	1	25	15	21
362380	16.01.2015	20.04.2015	KONTOR	2	15	30	13
362391	16.01.2015	20.04.2015	111 T.OLESEN	1	9	50	7
362395	16.01.2015	20.04.2015	KONTOR FRANK	1	42	11	35

## Merknader *Remarks*


Anbefalte tiltaksnivåer for radon i bo- og arbeidsmiljø (Strålevernshefte 5, 1998):

### Strålevernets anbefalinger for radon:

- Radonkonsentrasjon bør være så lav som mulig
- Tiltaksgrense for årsmiddelverdi er 100 Bq/m<sup>3</sup>
- Tiltak kan hvis mulig også være aktuelt også under tiltaksgrensen
- Radonnivåene skal alltid være lavere enn maksimumsgrense på 200 Bq/m<sup>3</sup>

Nærmere forklaring er gitt på rapportens bakside.

Radonlab tilbyr rådgivning i forbindelse med bygnings- og ventilasjonstekniske tiltak mot radon i eksisterende bygg og nybygg. Ta kontakt via e-post: [post@radonlab.no](mailto:post@radonlab.no) eller tlf. 21 96 03 50.

Oppdragsgiver <i>Client</i>  UNIVERSITET I TROMSØ DRAMSVEIEN 201  9037 TROMSØ	Referanse / målested <i>Reference / location</i> TEORIFAGBYGGET HUS 2 UNIVERSITETSVEGEN 29 9037 TROMSØ	
	Rapportnummer <i>Report no.</i> R-344460 433596	Bestillingsdato <i>Order date</i> 12.05.2015
Tittel <i>Title</i>  Radonmåling i luft med lukket CR-39 sporfilm	Antall sider <i>No. of pages</i> 1	Antall vedlegg <i>No. of appendixes</i> 0
	Emneord <i>Topic reference</i>  Radon, luft, sporfilm	
Utførende ansvarlig <i>Responsible</i>  Sporfilmlab	Daglig leder <i>Manager</i>  Aleksandar Birovljev, Dr. scient.	
Utførende avdeling <i>Department responsible</i>  Sporfilmlab	Dato <i>Date</i> 19.06.2015	Signatur <i>Signature</i> 

## Sammendrag *Summary*

Målingen av radonkonsentrasjon i luft er utført med lukket sporfilm metoden etter anbefalinger fra Statens strålevern. Den minste detekterbare radonkonsentrasjon er 5 Bq/m<sup>3</sup>. Opplysningene om lengden av måleperioden er fremskaffet av TEORIFAGBYGGET, som også står inne for at veiledningen for utplassering av sporfilm ble fulgt.

Sporfilm kode	Målestart dato	Måleslutt dato	Rom	Etasje	Radonkons. [ Bq/m <sup>3</sup> ]	Tilfeldig feil [ % ]	Årsmiddel [ Bq/m <sup>3</sup> ]
362321	22.01.2015	20.04.2015	2171	1	37	13	30
362354	22.01.2015	20.04.2015	2117	1	8	50	7
362364	22.01.2015	20.04.2015	2120	1	29	14	24
362366	22.01.2015	20.04.2015	2101	1	17	25	14
362371	22.01.2015	20.04.2015	2137	1	17	25	14
362375	22.01.2015	20.04.2015	2128	1	28	15	23
362383	22.01.2015	20.04.2015	2114	1	24	17	20
362392	22.01.2015	20.04.2015	2124	1	39	12	32

## Merknader *Remarks*


Anbefalte tiltaksnivåer for radon i bo- og arbeidsmiljø (Strålevernshefte 5, 1998):

### Strålevernets anbefalinger for radon:

- Radonkonsentrasjon bør være så lav som mulig
- Tiltaksgrense for årsmiddelverdi er 100 Bq/m<sup>3</sup>
- Tiltak kan hvis mulig også være aktuelt også under tiltaksgrensen
- Radonnivåene skal alltid være lavere enn maksimumsgrense på 200 Bq/m<sup>3</sup>

Nærmere forklaring er gitt på rapportens bakside.

Radonlab tilbyr rådgivning i forbindelse med bygnings- og ventilasjonstekniske tiltak mot radon i eksisterende bygg og nybygg. Ta kontakt via e-post: [post@radonlab.no](mailto:post@radonlab.no) eller tlf. 21 96 03 50.

Oppdragsgiver <i>Client</i>  UNIVERSITET I TROMSØ DRAMSVEIEN 201  9037 TROMSØ	Referanse / målested <i>Reference / location</i> ADMINISTRASJONSBYGG STIG AASLAND  TROMSØ	
	Rapportnummer <i>Report no.</i> R-344460 433595	Bestillingsdato <i>Order date</i> 12.05.2015
Tittel <i>Title</i>  Radonmåling i luft med lukket CR-39 sporfilm	Antall sider <i>No. of pages</i> 1	Antall vedlegg <i>No. of appendixes</i> 0
	Emneord <i>Topic reference</i>  Radon, luft, sporfilm	
Utførende ansvarlig <i>Responsible</i>  Sporfilmlab	Daglig leder <i>Manager</i>  Aleksandar Birovljev, Dr. scient.	
Utførende avdeling <i>Department responsible</i>  Sporfilmlab	Dato <i>Date</i> 19.06.2015	Signatur <i>Signature</i> 

## Sammendrag *Summary*

Målingen av radonkonsentrasjon i luft er utført med lukket sporfilm metoden etter anbefalinger fra Statens strålevern. Den minste detekterbare radonkonsentrasjon er 5 Bq/m<sup>3</sup>. Opplysningene om lengden av måleperioden er fremskaffet av ADMINISTRASJONSBYGG, som også står inne for at veiledningen for utplassering av sporfilm ble fulgt.

Sporfilm kode	Målestart dato	Måleslutt dato	Rom	Etasje	Radonkons. [ Bq/m <sup>3</sup> ]	Tilfeldig feil [ % ]	Årsmiddel [ Bq/m <sup>3</sup> ]
362400	19.01.2015	20.04.2015	ARKIV	0	204	8	168

## Merknader *Remarks*


Anbefalte tiltaksnivåer for radon i bo- og arbeidsmiljø (Strålevernshefte 5, 1998):

### Strålevernets anbefalinger for radon:

- Radonkonsentrasjon bør være så lav som mulig
- Tiltaksgrense for årsmiddelverdi er 100 Bq/m<sup>3</sup>
- Tiltak kan hvis mulig også være aktuelt også under tiltaksgrensen
- Radonnivåene skal alltid være lavere enn maksimumsgrense på 200 Bq/m<sup>3</sup>

Nærmere forklaring er gitt på rapportens bakside.

Radonlab tilbyr rådgivning i forbindelse med bygnings- og ventilasjonstekniske tiltak mot radon i eksisterende bygg og nybygg. Ta kontakt via e-post: [post@radonlab.no](mailto:post@radonlab.no) eller tlf. 21 96 03 50.

Oppdragsgiver <i>Client</i>  UNIVERSITET I TROMSØ DRAMSVEIEN 201  9037 TROMSØ	Referanse / målested <i>Reference / location</i> TEORIFAGBYGGET HUS 1 HUGINBAKKEN 32 9037 TROMSØ	
	Rapportnummer <i>Report no.</i> R-344460 433594	Bestillingsdato <i>Order date</i> 12.05.2015
Tittel <i>Title</i>  Radonmåling i luft med lukket CR-39 sporfilm	Antall sider <i>No. of pages</i> 1	Antall vedlegg <i>No. of appendixes</i> 0
	Emneord <i>Topic reference</i>  Radon, luft, sporfilm	
Utførende ansvarlig <i>Responsible</i>  Sporfilmlab	Daglig leder <i>Manager</i>  Aleksandar Birovljev, Dr. scient.	
Utførende avdeling <i>Department responsible</i>  Sporfilmlab	Dato <i>Date</i> 19.06.2015	Signatur <i>Signature</i> 

## Sammendrag *Summary*

Målingen av radonkonsentrasjon i luft er utført med lukket sporfilm metoden etter anbefalinger fra Statens strålevern. Den minste detekterbare radonkonsentrasjon er 5 Bq/m<sup>3</sup>. Opplysningene om lengden av måleperioden er fremskaffet av TEORIFAGBYGGET, som også står inne for at veiledningen for utplassering av sporfilm ble fulgt.

Sporfilm kode	Målestart dato	Måleslutt dato	Rom	Etasje	Radonkons. [ Bq/m <sup>3</sup> ]	Tilfeldig feil [ % ]	Årsmiddel [ Bq/m <sup>3</sup> ]
362341	23.01.2015	20.04.2015	1154	1	20	22	16
362365	23.01.2015	20.04.2015	1154	1	26	17	22
362370	23.01.2015	20.04.2015	KANTINE 1113	1	18	25	15
362376	23.01.2015	20.04.2015	BAZINGA 1115	1	27	15	22
362377	23.01.2015	20.04.2015	1118	1	19	25	15
362379	23.01.2015	20.04.2015	1158	1	28	15	23

## Merknader *Remarks*


Anbefalte tiltaksnivåer for radon i bo- og arbeidsmiljø (Strålevernshefte 5, 1998):

### Strålevernets anbefalinger for radon:

- Radonkonsentrasjon bør være så lav som mulig
- Tiltaksgrense for årsmiddelverdi er 100 Bq/m<sup>3</sup>
- Tiltak kan hvis mulig også være aktuelt også under tiltaksgrensen
- Radonnivåene skal alltid være lavere enn maksimumsgrense på 200 Bq/m<sup>3</sup>

Nærmere forklaring er gitt på rapportens bakside.

Radonlab tilbyr rådgivning i forbindelse med bygnings- og ventilasjonstekniske tiltak mot radon i eksisterende bygg og nybygg. Ta kontakt via e-post: [post@radonlab.no](mailto:post@radonlab.no) eller tlf. 21 96 03 50.

Oppdragsgiver <i>Client</i>  UNIVERSITET I TROMSØ DRAMSVEIEN 201  9037 TROMSØ	Referanse / målested <i>Reference / location</i> MH-BYGGET UNIVERSITET I TROMSØ SYKEHUSVEIEN 44 9037 TROMSØ	
	Rapportnummer <i>Report no.</i> R-344460 433593	Bestillingsdato <i>Order date</i> 12.05.2015
Tittel <i>Title</i>  Radonmåling i luft med lukket CR-39 sporfilm	Antall sider <i>No. of pages</i> 1	Antall vedlegg <i>No. of appendixes</i> 0
	Emneord <i>Topic reference</i>  Radon, luft, sporfilm	
Utførende ansvarlig <i>Responsible</i>  Sporfilmlab	Daglig leder <i>Manager</i>  Aleksandar Birovljev, Dr. scient.	
Utførende avdeling <i>Department responsible</i>  Sporfilmlab	Dato <i>Date</i> 19.06.2015	Signatur <i>Signature</i> 

## Sammendrag *Summary*

Målingen av radonkonsentrasjon i luft er utført med lukket sporfilm metoden etter anbefalinger fra Statens strålevern. Den minste detekterbare radonkonsentrasjon er 5 Bq/m<sup>3</sup>. Opplysningene om lengden av måleperioden er fremskaffet av MH-BYGGET, som også står inne for at veiledningen for utplassering av sporfilm ble fulgt.

Sporfilm kode	Målestart dato	Måleslutt dato	Rom	Etasje	Radonkons. [ Bq/m <sup>3</sup> ]	Tilfeldig feil [ % ]	Årsmiddel [ Bq/m <sup>3</sup> ]
362314	22.01.2015	22.04.2015	KS 221	0	6	60	5
362315	22.01.2015	22.04.2015	LG 110 B	1	5	90	4
362316	22.01.2015	22.04.2015	KORRIDOR	0	47	10	39
362323	22.01.2015	22.04.2015	LG 228	1	10	40	8
362350	22.01.2015	22.04.2015	KS 215	0	27	15	22

## Merknader *Remarks*


Anbefalte tiltaksnivåer for radon i bo- og arbeidsmiljø (Strålevernshefte 5, 1998):

### Strålevernets anbefalinger for radon:

- Radonkonsentrasjon bør være så lav som mulig
- Tiltaksgrense for årsmiddelverdi er 100 Bq/m<sup>3</sup>
- Tiltak kan hvis mulig også være aktuelt også under tiltaksgrensen
- Radonnivåene skal alltid være lavere enn maksimumsgrense på 200 Bq/m<sup>3</sup>

Nærmere forklaring er gitt på rapportens bakside.

Radonlab tilbyr rådgivning i forbindelse med bygnings- og ventilasjonstekniske tiltak mot radon i eksisterende bygg og nybygg. Ta kontakt via e-post: [post@radonlab.no](mailto:post@radonlab.no) eller tlf. 21 96 03 50.

Oppdragsgiver <i>Client</i>  UNIVERSITET I TROMSØ DRAMSVEIEN 201  9037 TROMSØ	Referanse / målested <i>Reference / location</i> ØVRE LYSTHUS HUGINBAKKEN 11  9037 TROMSØ	
	Rapportnummer <i>Report no.</i> R-344460 433592	Bestillingsdato <i>Order date</i> 12.05.2015
Tittel <i>Title</i>  Radonmåling i luft med lukket CR-39 sporfilm	Antall sider <i>No. of pages</i> 1	Antall vedlegg <i>No. of appendixes</i> 0
	Emneord <i>Topic reference</i>  Radon, luft, sporfilm	
Utførende ansvarlig <i>Responsible</i>  Sporfilmlab	Daglig leder <i>Manager</i>  Aleksandar Birovljev, Dr. scient.	
Utførende avdeling <i>Department responsible</i>  Sporfilmlab	Dato <i>Date</i> 19.06.2015	Signatur <i>Signature</i> 

## Sammendrag *Summary*

Målingen av radonkonsentrasjon i luft er utført med lukket sporfilm metoden etter anbefalinger fra Statens strålevern. Den minste detekterbare radonkonsentrasjon er 5 Bq/m<sup>3</sup>. Opplysningene om lengden av måleperioden er fremskaffet av ØVRE LYSTHUS, som også står inne for at veiledningen for utplassering av sporfilm ble fulgt.

Sporfilm kode	Målestart dato	Måleslutt dato	Rom	Etasje	Radonkons. [ Bq/m <sup>3</sup> ]	Tilfeldig feil [ % ]	Årsmiddel [ Bq/m <sup>3</sup> ]
362311	23.01.2015	22.04.2015	U.016	0	17	25	14
362352	23.01.2015	22.04.2015	1,02	1	8	50	6
362356	23.01.2015	22.04.2015	1,05	1	14	35	12
362359	23.01.2015	22.04.2015	1,08	1	5	90	4
362369	23.01.2015	22.04.2015	1, 16	1	15	30	12
362394	23.01.2015	22.04.2015	U. 02	0	16	30	13

## Merknader *Remarks*


Anbefalte tiltaksnivåer for radon i bo- og arbeidsmiljø (Strålevernshefte 5, 1998):

### Strålevernets anbefalinger for radon:

- Radonkonsentrasjon bør være så lav som mulig
- Tiltaksgrense for årsmiddelverdi er 100 Bq/m<sup>3</sup>
- Tiltak kan hvis mulig også være aktuelt også under tiltaksgrensen
- Radonnivåene skal alltid være lavere enn maksimumsgrense på 200 Bq/m<sup>3</sup>

Nærmere forklaring er gitt på rapportens bakside.

Radonlab tilbyr rådgivning i forbindelse med bygnings- og ventilasjonstekniske tiltak mot radon i eksisterende bygg og nybygg. Ta kontakt via e-post: [post@radonlab.no](mailto:post@radonlab.no) eller tlf. 21 96 03 50.

Oppdragsgiver <i>Client</i>  UNIVERSITET I TROMSØ DRAMSVEIEN 201  9037 TROMSØ	Referanse / målested <i>Reference / location</i> REALFAGBYGGET LARS HUGO HANSEN  TROMSØ	
	Rapportnummer <i>Report no.</i> R-344460 433591	Bestillingsdato <i>Order date</i> 12.05.2015
Tittel <i>Title</i>  Radonmåling i luft med lukket CR-39 sporfilm	Antall sider <i>No. of pages</i> 1	Antall vedlegg <i>No. of appendixes</i> 0
	Emneord <i>Topic reference</i>  Radon, luft, sporfilm	
Utførende ansvarlig <i>Responsible</i>  Sporfilmlab	Daglig leder <i>Manager</i>  Aleksandar Birovljev, Dr. scient.	
Utførende avdeling <i>Department responsible</i>  Sporfilmlab	Dato <i>Date</i> 19.06.2015	Signatur <i>Signature</i> 

## Sammendrag *Summary*

Målingen av radonkonsentrasjon i luft er utført med lukket sporfilm metoden etter anbefalinger fra Statens strålevern. Den minste detekterbare radonkonsentrasjon er 5 Bq/m<sup>3</sup>. Opplysningene om lengden av måleperioden er fremskaffet av REALFAGBYGGET, som også står inne for at veiledningen for utplassering av sporfilm ble fulgt.

Sporfilm kode	Målestart dato	Måleslutt dato	Rom	Etasje	Radonkons. [ Bq/m <sup>3</sup> ]	Tilfeldig feil [ % ]	Årsmiddel [ Bq/m <sup>3</sup> ]
362312	21.01.2015	22.04.2015	ROM A037	0	9	50	7
362332	21.01.2015	22.04.2015	ROM A052	0	9	50	7
362333	21.01.2015	22.04.2015	ROM A035	0	5	70	4
362342	21.01.2015	22.04.2015	ROM A042	0	9	40	8
362372	21.01.2015	22.04.2015	ROM A031	0	9	50	7
362378	21.01.2015	22.04.2015	ROM A022	0	5	90	4
362393	21.01.2015	22.04.2015	ROM A034	0	22	20	18

## Merknader *Remarks*

Anbefalte tiltaksnivåer for radon i bo- og arbeidsmiljø (Strålevernshefte 5, 1998):


### Strålevernets anbefalinger for radon:

- Radonkonsentrasjon bør være så lav som mulig
- Tiltaksgrense for årsmiddelverdi er 100 Bq/m<sup>3</sup>
- Tiltak kan hvis mulig også være aktuelt også under tiltaksgrensen
- Radonnivåene skal alltid være lavere enn maksimumsgrense på 200 Bq/m<sup>3</sup>

Nærmere forklaring er gitt på rapportens bakside.

Radonlab tilbyr rådgivning i forbindelse med bygnings- og ventilasjonstekniske tiltak mot radon i eksisterende bygg og nybygg. Ta kontakt via e-post: [post@radonlab.no](mailto:post@radonlab.no) eller tlf. 21 96 03 50.



Oppdragsgiver <i>Client</i>  UNIVERSITET I TROMSØ DRAMSVEIEN 201  9037 TROMSØ	Referanse / målested <i>Reference / location</i> UNIVERSITETSBIBLIOTEKET HUGINBAKKEN 14  9037 TROMSØ	
	Rapportnummer <i>Report no.</i> R-344460 433590	Bestillingsdato <i>Order date</i> 12.05.2015
Tittel <i>Title</i>  Radonmåling i luft med lukket CR-39 sporfilm	Antall sider <i>No. of pages</i> 1	Antall vedlegg <i>No. of appendixes</i> 0
	Emneord <i>Topic reference</i>  Radon, luft, sporfilm	
Utførende ansvarlig <i>Responsible</i>  Sporfilmlab	Daglig leder <i>Manager</i>  Aleksandar Birovljev, Dr. scient.	
Utførende avdeling <i>Department responsible</i>  Sporfilmlab	Dato <i>Date</i> 19.06.2015	Signatur <i>Signature</i> 

## Sammendrag *Summary*

Målingen av radonkonsentrasjon i luft er utført med lukket sporfilm metoden etter anbefalinger fra Statens strålevern. Den minste detekterbare radonkonsentrasjon er 5 Bq/m<sup>3</sup>. Opplysningene om lengden av måleperioden er fremskaffet av UNIVERSITETSBIBLIOTEKET, som også står inne for at veiledningen for utplassering av sporfilm ble fulgt.

Sporfilm kode	Målestart dato	Måleslutt dato	Rom	Etasje	Radonkons. [ Bq/m <sup>3</sup> ]	Tilfeldig feil [ % ]	Årsmiddel [ Bq/m <sup>3</sup> ]
362353	23.01.2015	22.04.2015	60	0	5	90	4
362355	23.01.2015	22.04.2015	69	0	5	90	4
362363	23.01.2015	22.04.2015	36	0	18	25	15
362373	23.01.2015	22.04.2015	37	0	14	30	12
362381	23.01.2015	22.04.2015	055A	0	12	35	10
362387	23.01.2015	22.04.2015	055E	0	19	22	16

## Merknader *Remarks*


Anbefalte tiltaksnivåer for radon i bo- og arbeidsmiljø (Strålevernshefte 5, 1998):

### Strålevernets anbefalinger for radon:

- Radonkonsentrasjon bør være så lav som mulig
- Tiltaksgrense for årsmiddelverdi er 100 Bq/m<sup>3</sup>
- Tiltak kan hvis mulig også være aktuelt også under tiltaksgrensen
- Radonnivåene skal alltid være lavere enn maksimumsgrense på 200 Bq/m<sup>3</sup>

Nærmere forklaring er gitt på rapportens bakside.

Radonlab tilbyr rådgivning i forbindelse med bygnings- og ventilasjonstekniske tiltak mot radon i eksisterende bygg og nybygg. Ta kontakt via e-post: [post@radonlab.no](mailto:post@radonlab.no) eller tlf. 21 96 03 50.

Oppdragsgiver <i>Client</i>  UNIVERSITET I TROMSØ DRAMSVEIEN 201  9037 TROMSØ	Referanse / målested <i>Reference / location</i> 3. BYGGETRINN/ HSL EILIF SKOGSTAD  9037 TROMSØ	
	Rapportnummer <i>Report no.</i> R-344460 433599	Bestillingsdato <i>Order date</i> 12.05.2015
Tittel <i>Title</i>  Radonmåling i luft med lukket CR-39 sporfilm	Antall sider <i>No. of pages</i> 1	Antall vedlegg <i>No. of appendixes</i> 0
	Emneord <i>Topic reference</i>  Radon, luft, sporfilm	
Utførende ansvarlig <i>Responsible</i>  Sporfilmlab	Daglig leder <i>Manager</i>  Aleksandar Birovljev, Dr. scient.	
Utførende avdeling <i>Department responsible</i>  Sporfilmlab	Dato <i>Date</i> 19.06.2015	Signatur <i>Signature</i> 

## Sammendrag *Summary*

Målingen av radonkonsentrasjon i luft er utført med lukket sporfilm metoden etter anbefalinger fra Statens strålevern. Den minste detekterbare radonkonsentrasjon er 5 Bq/m<sup>3</sup>. Opplysningene om lengden av måleperioden er fremskaffet av 3. BYGGETRINN/ HSL, som også står inne for at veiledningen for utplassering av sporfilm ble fulgt.

Sporfilm kode	Målestart dato	Måleslutt dato	Rom	Etasje	Radonkons. [ Bq/m <sup>3</sup> ]	Tilfeldig feil [ % ]	Årsmiddel [ Bq/m <sup>3</sup> ]
362313	23.01.2015	20.04.2015	D0012		60	8	50
362318	23.01.2015	20.04.2015	E0101	0	25	17	21
362319	23.01.2015	20.04.2015	KULVERT V/A0001		79	8	65
362320	23.01.2015	20.04.2015	E0003		26	17	22
362322	23.01.2015	20.04.2015	D0020		49	10	40
362325	23.01.2015	20.04.2015	B0101	0	21	22	18
362327	23.01.2015	20.04.2015	D0017		14	35	12
362328	23.01.2015	20.04.2015	D0134	0	23	20	19
362329	23.01.2015	20.04.2015	TRIMROM	0	26	17	22
362330	23.01.2015	20.04.2015	D0010		33	14	27
362336	23.01.2015	20.04.2015	TRIMROM		87	8	72
362337	23.01.2015	20.04.2015	B0104	0	23	20	19
362338	23.01.2015	20.04.2015	D0109	0	54	9	44
362340	23.01.2015	20.04.2015	E0103	0	49	10	40
362344	23.01.2015	20.04.2015	C0109	0	19	25	16
362347	23.01.2015	20.04.2015	B0107	0	26	17	21
362348	23.01.2015	20.04.2015	E0105	0	40	12	33
362349	23.01.2015	20.04.2015	KANTINE	0	28	15	23
362357	23.01.2015	20.04.2015	B1005	0	30	14	24

## Merknader *Remarks*

Anbefalte tiltaksnivåer for radon i bo- og arbeidsmiljø (Strålevernshefte 5, 1998):

**Strålevernets anbefalinger for radon:**

- Radonkonsentrasjon bør være så lav som mulig
- Tiltaksgrense for årsmiddelverdi er 100 Bq/m<sup>3</sup>
- Tiltak kan hvis mulig også være aktuelt også under tiltaksgrensen
- Radonnivåene skal alltid være lavere enn maksimumsgrense på 200 Bq/m<sup>3</sup>

Nærmere forklaring er gitt på rapportens bakside.

Radonlab tilbyr rådgivning i forbindelse med bygnings- og ventilasjonstekniske tiltak mot radon i eksisterende bygg og nybygg. Ta kontakt via e-post: [post@radonlab.no](mailto:post@radonlab.no) eller tlf. 21 96 03 50.

## Radon

Radon er en naturlig radioaktiv edelgass uten farge, lukt eller smak. Den forekommer i små mengder i de fleste bergarter og jordsmonn. Type byggegrunn og bygningens konstruksjon er viktige faktorer som påvirker radonnivået innendørs. Enkelte bergarter, slik som alunskifer og noen typer granitter og pegmatitter avgir mer radongass. I tillegg kan høy gjennomtrengelighet i løsmassene (som f. eks. i morenegrunn) øke transport av radon til jordoverflaten.

Lufttrykket inne er ofte noe lavere enn trykket ute og radon suges inn fra grunn gjennom sprekker og andre utettheter i gulv. Radon blir et helseproblem når gassen samles opp til en konsentrasjon langt over konsentrasjonen i uteluften. I Norge er radon i inneluft medvirkende årsak til anslagsvis 5-15% av alle tilfeller av lungekreft i befolkningen.

## Måling av radon med sporfilm

Svært mange arbeidsplasser har mekanisk balansert ventilasjon som påvirker radonnivåer i bygget. Måling av radon i slike bygg gjøres i 2 trinn (*faser*). Først foretas langtidsmåling med sporfilm. Sporfilmmetoden baserer seg på evnen til plastmaterialet CR-39 å detektere alfastråler fra radon og radondøtre. Alfastråling avsetter spor i plastmaterialet, som etter en etseprosess forstørres og telles. Tettheten av spor i overflaten på en sporfilm (CR-39 plastbit) er proporsjonal med det gjennomsnittlige radonnivået over måleperioden. Sporfilm måling skal foregå over minimum to måneder.

## Måleresultat og årsmiddelverdi

På den andre siden av dette arket er det listet opp måleresultater fra sporfilmmåling. For hvert måleresultat er det oppgitt en usikkerhet i %. En oppgitt verdi på f. eks. 100 Bq/m<sup>3</sup> og usikkerhet på 10 % betyr at radonkonsentrasjonen med stor sannsynlighet ligger i intervallet 90-110 Bq/m<sup>3</sup>, men med 100 Bq/m<sup>3</sup> som den mest sannsynlige verdi.

En rekke faktorer påvirker radonkonsentrasjonen: grunnforhold, ventilering, meteorologiske forhold, fyringsvaner etc. Radonkonsentrasjonen er vanligvis høyere om vinteren enn om sommeren. Store temperaturforskjeller mellom inne- og uteluft skaper større undertrykk i bygningene, som igjen bidrar til økt innstrømning av radon. For å finne en årsmiddelverdi for radon korrigeres den målte verdien med en faktor, som varierer med årstiden målingen ble gjennomført.

## Fase 2 målinger med elektronisk utstyr

Resultater fra sporfilmmålingene kan peke ut rom som har radonnivåer som i gjennomsnitt er høyere enn tiltaksgrense på 100 Bq/m<sup>3</sup>. I alle slike rom må det foretas en fase 2 måling med passende elektronisk måleutstyr over ca. 3 arbeidsdager.

Hensikten er å få informasjon om døgnvariasjoner av radonkonsentrasjon. Fase 2 målinger brukes til å bekrefte eller avkrefte et radonproblem og dermed avklare behov for tiltak. For ytterligere informasjon og bestilling ta kontakt med Radonlab AS.

## Inspeksjoner og tiltaksplan

Hvis fase 2 måleresultater bekrefter et radonproblem, vil neste trinn innebære inspiserings av den delen av bygget hvor problemet er oppdaget. Under en inspeksjon foretas korttidsmålinger, oppsporing av punkter med større inntrengning av radonholdig jordgass med en sniffer og en grundig vurdering av bygningen. Det utarbeides en rapport med detaljert tiltaksplan som skisserer tiltaksløsninger som er mest effektive og hensiktsmessige. Radonlabs rådgivende avdeling foretar daglig inspeksjoner og utarbeider rapporter med presise tiltaksplaner for alle typer bygg. For ytterligere informasjon og bestilling ta kontakt med Radonlab AS.

## Utførelse av radontiltak

Etter valg av de mest effektive tiltaksløsninger utføres tiltakene. Det er ikke alltid de dyreste løsningene som er mest effektive. Etablering av tiltak bør utføres av kompetente og spesialiserte virksomheter med lang erfaring innen radontiltak. For ytterligere informasjon og bestilling ta kontakt med Radontiltak AS (tlf. 21 96 03 50).

## Tiltaksgrenser og krav i regelverket

### Statens stråleverns grenser (2009)

*"Tiltaksgrense for årsmiddel radonkonsentrasjon er 100 Bq/m<sup>3</sup>. Tiltak kan hvis mulig også være aktuelt under denne tiltaksgrensen. Radonnivåene skal alltid være lavere enn maksimumsgrense på 200 Bq/m<sup>3</sup>."*

### Strålevernsforskrift § 6. Grenseverdier

*"Radonreduserende tiltak skal iverksettes i barnehager, skoler mv. som er omfattet av forskrift 1. desember 1995 nr. 928 om miljørettet helsevern i skoler, barnehager mv. § 2, dersom radonnivået overstiger 100 Bq/m<sup>3</sup>. Tilsvarende gjelder for boliger hvor eier ikke bor eller oppholder seg. Radonnivået skal uansett ikke overstige 200 Bq/m<sup>3</sup> i slike bygninger og lokaler."*

### Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler § 19. Inneklima/luftkvalitet

*"Ioniserende stråling skal ikke overskride et allment akseptert nivå."*

### Arbeidsmiljøloven (17. juni 2005) § 4-4 (1)

*"Fysiske arbeidsmiljøfaktorer som ... stråling ... skal være fullt forsvarlig ut fra hensynet til arbeidstakernes helse, miljø, sikkerhet og velferd."*

For arbeidsplasser er det viktig at radonnivåene ligger under tiltaksgrensen i arbeidstiden og eventuelt i den tiden utenfor normal arbeidstid når personer oppholder seg i lokalene.

# Målerapport

Oppdragsgiver Client UNIVERSITET I TROMSØ V/ FRODE HANSEN DRAMSVEIEN 201 9037 TROMSØ	Referanse / målested Reference / location NATURFAGBYGGET	
	Rapportnummer Report no. R-332260 381346	Bestillingsdato Order date 17.02.2014
Tittel Title  Radonmåling i luft med lukket CR-39 sporfilm	Antall sider No. of pages 1	Antall vedlegg No. of appendixes 0
	Emneord Topic reference Radon, luft, sporfilm	
Utførende ansvarlig Responsible Sporfilmlab	Daglig leder Manager Aleksandar Birovljev, Dr. scient.	
Utførende avdeling Department responsible Sporfilmlab	Dato Date 17.02.2014	Signatur Signature 

## Sammendrag Summary

Målingen av radonkonsentrasjon i luft er utført med lukket sporfilm metoden etter anbefalinger fra Statens strålevern. Den minste detekterbare radonkonsentrasjon er 5 Bq/m<sup>3</sup>. Opplysningene om lengden av måleperioden er fremskaffet av NATURFAGBYGGET, som også står inne for at veiledningen for utplassering av sporfilm ble fulgt.

Sporfilm kode	Målestart dato	Måleslutt dato	Rom	Etasje	Radonkons. [ Bq/m <sup>3</sup> ]	Tilfeldig feil [ % ]	Arsmiddel [ Bq/m <sup>3</sup> ]
250991	29.10.2013	29.01.2014	1103 KONT	1	17	25	13
251001	29.10.2013	29.01.2014	1204 KURSSAL 1	1	5	90	4
251004	29.10.2013	29.01.2014	1203 A FORBEREDEL	1	5	90	4
251005	29.10.2013	29.01.2014	1415 LAB	1	20	22	15
251009	29.10.2013	29.01.2014	KORRIDOR V/NØDSTI	1	13	35	10
251012	29.10.2013	29.01.2014	1309 KONTOR	1	6	70	4
251013	29.10.2013	29.01.2014	1323 MØTE/ PAUSERO	1	5	90	4
251023	29.10.2013	29.01.2014	KORRIDOR NORD	1	24	17	19
251026	29.10.2013	29.01.2014	1200 VRIMLEAREAL	1	5	90	4
251029	29.10.2013	29.01.2014	1316 KONTOR	1	28	14	21
251031	29.10.2013	29.01.2014	KONT. LAB	1	10	40	8
251032	29.10.2013	29.01.2014	1405 A KONT	1	8	50	6
251039	29.10.2013	29.01.2014	KORRIDOR V/ DRIFTK	1	5	70	4
251042	29.10.2013	29.01.2014	1108 KONTOR	1	5	70	4
251049	29.10.2013	29.01.2014	1202 LAB/ KURSSAL 2	1	6	60	5
251052	29.10.2013	29.01.2014	1400 GANG V/ 1408	1	5	70	4
251053	29.10.2013	29.01.2014	1404 LAB	1	13	35	10
251054	29.10.2013	29.01.2014	1104 KONT	1	5	70	4
251060	29.10.2013	29.01.2014	1406 LAB/ KONT	1	9	50	7
251063	29.10.2013	29.01.2014	1400 LAB	1	8	50	6
251073	29.10.2013	29.01.2014	1311 KONTOR	1	10	40	8



Sporfilm kode	Målestart dato	Måleslutt dato	Rom	Etasje	Radonkons. [ Bq/m3 ]	Tilfeldig feil [ % ]	Årsmiddel [ Bq/m3 ]
253339	29.10.2013	29.01.2014	TILFLUKTS ROM	1	8	50	6
253357	29.10.2013	29.01.2014	1322 KONTOR	1	16	25	12
253365	29.10.2013	29.01.2014	1312 KONTOR	1	38	12	29
253368	29.10.2013	29.01.2014	1207 AVD	1	23	17	18
253369	29.10.2013	29.01.2014	1308 KONTOR	1	18	25	14
253373	29.10.2013	29.01.2014	1319 KONTOR	1	19	22	14
253378	29.10.2013	29.01.2014	1305 KONTOR	1	5	90	4
253379	29.10.2013	29.01.2014	1315 KONTOR	1	11	40	8
253380	29.10.2013	29.01.2014	1205 LESESAL	1	5	90	4
253381	29.10.2013	29.01.2014	1204 FORB.	1	5	90	4
253385	29.10.2013	29.01.2014	1100 DRIFTKONTOR	1	17	25	13
253386	29.10.2013	29.01.2014	1403 KONTOR	1	7	60	5
253389	29.10.2013	29.01.2014	1318 S. LAB	1	5	90	4
253392	29.10.2013	29.01.2014	1405 LAB	1	5	90	4
253394	29.10.2013	29.01.2014	1206 KOLL.	1	5	90	4
253398	29.10.2013	29.01.2014	1107 MIKROSKOPI LA	1	5	90	4
253399	29.10.2013	29.01.2014	1317 KONTOR	1	18	25	14
253400	29.10.2013	29.01.2014	1106 KONT VED SERV	1	9	40	7
253406	29.10.2013	29.01.2014	1203 LAB/ KURSSAL 3	1	5	90	4
253407	29.10.2013	29.01.2014	IKKE OPPGITT		5	90	4
253409	29.10.2013	29.01.2014	1105 KONT	1	11	40	9
253417	29.10.2013	29.01.2014	1402 MIKROSKOPE	1	13	35	10
253419	29.10.2013	29.01.2014	1102 RESEP.	1	18	25	14

## Merknader Remarks

Anbefalte tiltaksnivåer for radon i bo- og arbeidsmiljø (Strålevernshefte 5, 1998):

### Strålevernets anbefalinger for radon:

- Radonkonsentrasjon bør være så lav som mulig
- Tiltaksgrense for årsmiddelverdi er 100 Bq/m3
- Tiltak kan hvis mulig også være aktuelt også under tiltaksgrensen
- Radonnivåene skal alltid være lavere enn maksimumsgrense på 200 Bq/m3

Nærmere forklaring er gitt på rapportens bakside.

Radonlab tilbyr rådgivning i forbindelse med bygnings- og ventilasjonstekniske tiltak mot radon i eksisterende bygg og nybygg. Ta kontakt via e-post: [post@radonlab.no](mailto:post@radonlab.no), faks: 21 96 03 55 eller tlf. 21 96 03 50.