



Møteinnkalling

Utvalg: **Arbeidsmiljøutvalget**
Møtested: ADM A319, Administrasjonsbygget, UiT Tromsø + Teams
Møtedato: 26.05.2021
Tidspunkt: 13:15

Eventuelt forfall må meldes snarest. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
Referatsaker			
RS 11/21	ADR - transport av farlig gods - årsrapport for 2020 fra sikkerhetsrådgiver		2020/6424
RS 12/21	Smittevernveileder		2020/6424
Vedtakssaker			
AMU 9/21	Sykefravær ved UiT Norges arktiske universitet 1. kvartal 2021		2016/1342
AMU 10/21	Oppfølging av handlingsplan for AMU 2021-2022		2020/6424
Orienteringssaker			
OS 12/21	AMU orienteres om ARK 2020		2020/6424
OS 13/21	AMU orienteres om utvikling i administrasjonen		2020/6424
OS 14/21	AMU orienteres om korona situasjonen - håndtering og status så langt		2020/6424
OS 15/21	Avviksmeldinger i perioden 160321-180521		2021/74
OS 16/21	Oppnevning av leder og nestleder av arbeidsmiljøutvalget (AMU) høst 2021 og vår 2022		2020/1977

Referatsaker

**RS 11/21 ADR - transport av farlig gods - årsrapport for 2020 fra
sikkerhetsrådgiver 2020/6424**



REFERATSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
26.05.2021

Sak:
11/21

ADR - transport av farlig gods - årsrapport for 2020 fra sikkerhetsrådgiver

Rapporten er vedlagt.

Karin Lia
sekretær AMU

—

karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur



UiT Norges Arktiske Universitet

ÅRSRAPPORT FRA SIKKERHETSRÅDGIVER

Transport av farlig gods - ADR

ADR: Accord européen relatif au transport international des marchandises dangereuses par route
("Den europeiske avtale om internasjonal vegtransport av farlig gods")

ÅR 2020

Rapportansvarlig:
Sikkerhetsrådgiver
Geir Sagelv

9158 STORSLETT
Tlf 417 58 038
E-mail: geir@sagelv.no

**RAPPORTEN ER PÅLAGT GJENNOM KAP. 1..8.3.3 ADR FORSKRIFTEN OG SKAL UTARBEIDES ÅRLIG.
RAPPORTEN SKAL ARKIVERES I 5 ÅR OG VÆRE TILGJENGELIG FOR TILSYNDMUNDIGHETENE PÅ FORESPØRSEL**

ÅRSRAPPORT

1.0 Innledning

Rapporten er et myndighetskrav i henhold til Forskrift 1. april 2009 nr 384 om landtransport av farlig gods med veiledning og ADR kap. 1.8.3.3. I henhold til forskriftenes krav skal det utarbeides en årlig rapport til virksomhetens ledelse. Rapporten skal arkiveres i 5 år og være tilgjengelig for tilsynsmyndighetene på forespørsel.

Rådgivers oppgave er å påse at bedriftens rutiner er i samsvar med kravene, oppdatere bedriften på nye bestemmelser, drive kontroll av om bestemmelsene følges og å skrive årsrapport og eventuelt uhellsrapport(er).

Denne årsrapporten utarbeides på bakgrunn av krav i ADR- farlig gods regelverket, sikkerhetsrådgivers gjennomgang og dialog med personell, som har ansvar for daglig drift av UIT's pakking og transport av farlige stoffer. Stoffer som er underlagt ADR forskriftens bestemmelser. I tillegg er det gitt råd og innspill til daglig drift iht avfallsforskriften og dens bestemmelser.

OK Ikke OK

2.0 Års gjennomgang 2020

2.1

Foretakets rutiner med sikte på å overholde reglene om pakking, merking og identifikasjon av farlig gods?

X

2.2

Foretakets praksis i forbindelse med spesielle behov ved innkjøp av transporttjenester for transport av spesialavfall?

X

2.3

Foretakets rutiner for kontroll av utstyr som brukes til transport av farlig gods eller lasting eller lossing?

X

2.4

Har de berørte ansatte i foretaket fått hensiktsmessig opplæring, og er denne opplæringen registrert?

X

2.5

Foretakets rutiner for egnede nødtiltak ved eventuelle ulykker eller hendelser som kan påvirke sikkerheten ved transport, lasting eller lossing?

X

2.6

Foretakets rutiner for undersøkelse av, og om nødvendig, utarbeiding av rapporter om alvorlige ulykker, hendelser eller alvorlige overtredelser som konstateres under transport, lasting eller lossing av farlig gods?

X

	OK	Ikke OK
2.7 Har foretaket innført egnede tiltak for å unngå gjentakelser av ulykker, hendelser eller alvorlige overtreddelser?	X	
2.8 Tar foretaket hensyn til rettsregler og særlige behov forbundet med transport av farlig gods ved valg av underleverandører eller tredjemann?	X	
2.9 Foretar foretaket kontroll av at ansatte som er sysselsatt med transport, lasting eller lossing av farlig gods, har fått detaljerte instruksjoner om utførelsen av arbeidet?	X	
2.10 Har foretaket iverksatt tiltak for å øke bevisstheten om risikoen forbundet med transport, lasting eller lossing?	X	
2.11 Har foretaket innført kontrollrutiner for å sikre at de dokumenter og det sikkerhetsutstyr som skal følge eksternt og intern transport, finnes i transportmiddelet, og at dokumentene og utstyret er i samsvar med regelverket?	X	
2.12 Har foretaket innført kontrollrutiner ved at fagperson og driftspersonell skal være tilstede ved lasting og skal påpeke og notere ned eventuelle avvik, for å sikre at reglene for lasting og lossing overholdes?	X	

3.0 Mengde farlig gods transportert i 2020

Smitteavfall UN 3291: 11732 kg
 Proble mavfall UN 3291: 21276 kg
 Radioaktivt avfall UN 2910: 149 kg

Av den totale mengden for UiT har det til mottaket ved Forskningsparken 3 blitt levert inn totalt

- 4155 kg problemavfall og smitteavfall
- Av dette er 2455 kg levert inn av eksterne brukere ved forskningsparken.

UiT har avhendet 20 tonn farlig avfall i 2020.

Av dette er

- 6 tonn ordinær avhending av laboratoriekjemikalie-avfall
- 2,2 tonn spesiell avhending av laboratoriekjemikalie-avfall
- 4 tonn avhending av batterier, lysstoffrør og CCA-impregnert trevirke
- 7,8 tonn spillolje og malingsrester

UIT har avtale med Perpetuum om transport av farlig avfall.

4.0 Hvordan fungerer rutiner og håndtering:

Prosedyrer for lasting og lossing av ADR gods virker tilfredsstillende og er i henhold til myndighetenes krav. Linjeledelsen har det operative ansvaret for at ADR reglene blir fulgt i det daglige.

5.0 Hvilke uhell/konsekvenser har vi hatt?

Uit rapporterer til sikkerhetsrådgiver at det ikke er registrert avvik (uhell- og eller næruhell/hendelser) i 2020, som kan relateres til transport av farlig gods/avfall. Det er heller ikke registrert avvik til sikkerhetsrådgiver ved den eksterne transporten fra og til Uit.

6.0 Rutiner i bedriften

Bedriften har de nødvendige rutiner for å ivareta en sikker transport. Bedriften har også gode internrutiner for sending av farlig avfall. Bedriften har et godt og velfungerende kvalitetssystem med tilhørende prosedyrer og sjekklister som vedrørende avsenders plikter og transport av farlig gods på veg. Bedriften har revidert sine beredskapsrutiner, deriblant beredskapen for farlig avfallsmottak.

7.0 Kurs/øvelser i 2020

Ledelsen har fokus på bevisstgjøring av sine ansatte med jevnlig møter som omhandler interne rutiner, risikovurdering, handlingsplaner og gjennomgang av hendelser mm.

8.0 Annet

- Det har ikke vært gjennomført møte med sikkerhetsrådgiver i 2020. Personlig kontakt har vært begrenset på grunn av Co-vid 19 situasjon. Sikkerhetsrådgiver har hatt jevnlig kontakt med involverte parter angående transport faglig gods.

Konklusjon

På bakgrunn av kontakt med personell fra Uit og løpende dialog med bedriften gjennom året 2020 synes innsamling, deponering og videreforsendelse av de farlige stoffene og transport av farlig gods til- og mellom avdelinger, til og fra feltarbeid å fungere tilfredsstillende etter gjeldende regelverk. Bedriften har et godt og velfungerende kvalitetssystem som fanger opp avvik og rutiner vedrørende transport av farlig gods på veg. Bedriften har de nødvendige risikovurderinger og rutiner for å ivareta avsenderansvaret og transport av farlig gods jfr bruk av emballasje, merking av emballasje og dokumenter, som benyttes i forbindelse med transporten, kontroll av utstyr, opplæring av personell, avvikrapportering og tiltak for å øke bevisstheten i forbindelse med transporten.

Det er utarbeidet risikovurderinger og revidert instruksjoner og prosedyrer, som skal forhindre at farlig gods blir overlatt til ukyndige.

Uit's personell kontakter sikkerhetsrådgivertjenesten til å kvalitetssikre at avsenderleddet i transportkjeden har rett utfyllt dokumentasjon, bruk av riktig emballasje og merking av kolli før forsendelse.

Det er satt i system at de berørte ansatte har fått hensiktsmessig opplæring, og denne opplæringen registrert i eget register.



Geir Sagelv Sikkerhetsrådgiver

Storslett 23.03.2020

REFERATSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
26.05.2021

Sak:
12/21

Revidert smittevernveileder for UiT under covid-19

Vedlagt er informasjon sendt til fakultetene/enhetene. Regelverket foreligger på norsk og engelsk.

Anita Pettersen
faggruppeleder HMS og beredskap

—

Vedlegg

- 1 Informerer om at smittevernveileder for UiT under covid-19 er revidert
- 2 Smittevernveileder for UiT under covid-19 av 08.03.2021

Fakultetene
Campusadministrasjonene
Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunstfag
Avdelinger i Administrasjonen
Universitetsbiblioteket

Informerer om at smittevernveileder for UiT under covid-19 er revidert

Universitetsdirektøren vil med dette informere om at *Smittevernveileder for UiT under covid-19* og *Infection control guidance for UiT during COVID-19* er revidert. Reviderte veiledere følger vedlagt. Endringene er gjort med bakgrunn i endringer i Folkehelseinstituttets *Mal for smittevernveileder-bransjestandard*.

Det gjøres særlig oppmerksom på følgende endringer:

- Punkt «Ansvar». Tilføyelse om at det er lokale eller nasjonale smittevernmyndigheter som beslutter hvilket nivå tiltakene skal legges på.
- Punkt «Risikovurdering ved arrangement, samlinger og aktiviteter» er endret slik at UiT til enhver tid forholder seg til oppdaterte nasjonale, lokale og UiTs interne regler.
- Nytt punkt om «Virksomhetens plass i smittesporing».
- Punkt «Smitteforebyggende tiltak» er spisset med hensyn til hvem som ikke kan være til stede ved campus. Det er lagt til nye punkter om «Munnbind», «Ventilasjon og lufting» og «Konkrete tiltak for å redusere kontakt mellom personer». Under punktet «Redusert kontakt mellom personer» forklares avstandsregelen nærmere. Videre er punktet «Arbeidsplasser og arbeid hjemmefra» oppdatert mht. arbeid hjemmefra, digitale møter og nærkontakter.

Universitetsdirektøren ber enhetene informere målgruppene om endringene. Beskrivelsene er tilgjengelig i HR-portalen under kategori Smittevern covid-19/Infection control Covid19.

Vennlig hilsen

Jørgen Fosslund
universitetsdirektør

—

Odd Arne Paulsen
organisasjons- og økonomidirektør

—

Vedlegg

- 1 Smittevernveileder for UiT under covid-19, versjon 08.03.2021
- 2 Smittevernveileder for UiT under covid-19, engelsk versjon 08.03.2021

Smittevernveileder for UiT under covid-19

Innhold

Overordnet.....	2
Ansvar.....	2
Risikovurdering ved UiT	2
Myndighets veiledere og maler	2
UiTs veiledere og maler	2
Risikovurdering ved arrangement, samlinger og aktiviteter	3
Virksomhetens plass i smittesporing	3
Om viruset, sykdommer og utbruddet	3
Smitteforebyggende tiltak	4
Syke personer skal holde seg hjemme	4
Ansatte, studenter og besøkende som ikke kan være fysisk til stede.....	4
Ved oppstått sykdom mens ansatte, studenter og besøkende er tilstede på campus	4
Hvis en i husstanden til en ansatt, student eller besøkende er syk.....	5
Hvis en i husstanden til en ansatt, student eller besøkende har bekreftet covid-19	5
God hygiene.....	5
God hånd- og hostehygiene	5
Godt renhold.....	6
Smitte via bruk av felles utstyr	6
Munnbind	6
Ventilasjon og lufting.....	6
Redusert kontakt mellom personer	6
Konkrete tiltak for å redusere kontakt mellom personer:	7
Ekspedisjon, info-skranker og studentkort-desker.....	7
Fellesarealer og korridorer.....	7
Begrenset tilgjengelighet for andre.....	8
Kantiner og spiserom.....	8
Spesielt for ansatte, studenter og gjester.....	8
Arbeidsplass og arbeid hjemmefra	8
Risikoutsatte grupper.....	9
Sjekkliste for godt smittevern.....	10

Overordnet

Veilederen er utarbeidet etter Folkehelseinstituttets *Mal for smittevernveleder- bransjestandard*. Malen ble sist oppdatert 13. oktober 2020.

Det vil alltid være en risiko for smitte og det kan oppstå smittetilfeller selv om det er utøvd godt smittevern. Smitteforebyggende tiltak gjøres for å redusere risikoen. Denne veilederen skal gi innsikt i og råd om hvordan arbeid på UiTs campuser kan organiseres samtidig som smittevern ivaretas på en forsvarlig måte. Rådene justeres innenfor rammene av gjeldende nasjonale råd og anbefalinger fra helsemyndighetene.

Ansvar

UiT er selv ansvarlig for at drift skjer i samsvar med gjeldende lover og regelverk. Ledelsen er ansvarlig for å sikre en forsvarlig drift som tar hensyn til smittevern, og plassere ansvar for ulike oppgaver i forbindelse med smittevernrådene.

Ledelsen må sørge for nødvendig opplæring og informasjon til ansatte, studenter og besøkende. Planer for smittevern må tilpasses lokale forhold etter råd gitt i denne veilederen og lokale risikovurderinger med hensyn på smittevern. Pandemien kan bli langvarig, og det vil være behov for å opprettholde ulike tjenester og funksjoner i samfunnet samtidig med at smittevernhensyn tas. Ulike faser av pandemien og ulik smittespredning i landet vil kunne kreve tilpassede tiltak. Det er lokale eller nasjonale smittevernmyndigheter som beslutter hvilket nivå tiltakene skal legges på.

[Informasjonsmateriell og plakater om covid-19 finnes på Helsedirektoratets nettsider](#)

Alle har et individuelt ansvar for å utøve godt smittevern under covid-19-utbruddet. Det betyr at de tre hovedprinsippene (syke personer skal holde seg hjemme, god hånd- og hostehygiene og hold avstand til andre) for smittevern som beskrevet i denne veilederen, må overholdes både i og utenfor tjenesten. Et godt samarbeid mellom ansatte, studenter og besøkende som er tilknyttet universitetet må opprettholdes.

Se også [covid-19-forskriften](#) og [tilhørende beslutninger og veiledning](#)

Risikovurdering ved UiT

Arbeidsgivere må gjøre risikovurderinger av arbeidsmiljøet med hensyn på smittevern, disse må oppdateres i takt med smittesituasjonen og føringer fra myndighetene.

Risikovurderingene skal også omfatte farer og problemer som kan oppstå som følge av smitte, som covid-19. Basert på risikovurderinger skal arbeidsgiver utarbeide planer, og iverksette tiltak for å hindre smittespredning i virksomheten. Bedriftshelsetjenesten kan kontaktes ved behov for bistand med risikovurdering og utarbeide planer med tiltak.

Myndighets veiledere og maler

Les mer om tiltak i arbeidslivet på [Arbeidstilsynets nettsider](#) og [Råd til arbeidsplasser \(FHI\)](#)

UiTs veiledere og maler

Ved UiT anbefales det at man bruker «Sikker jobb» metodikken til risikovurderingene som omhandler smittevern:

- [Kartleggingsskjema «Fare for smitte fare ved gradvis åpning av UiTs campuser \(kontorarbeidsplasser, forskningslaboratorier, undervisningsrom og fellesarealer\)»](#)
- [Veileder «Sikker jobb analyse»](#)
- [Skjema «Sikker jobb analyse»](#)
- [Eksempel risikovurdering smittevern felt/tokt – fra BFE/AMB](#)

Risikovurdering ved arrangement, samlinger og aktiviteter

Arrangørene er pliktig å sette seg inn i nasjonale, lokale og UiTs interne regler.

På [FHI's nettsider om arrangementer, samlinger og aktiviteter](#) finnes oversikt over de til enhver tid gjeldende nasjonale regler, samt definisjoner på arrangement, samlinger og aktiviteter. Kommunene kan ha innført strengere tiltak lokalt på grunn av smittesituasjonen. Se nettsiden til din kommune for informasjon om lokale tiltak. UiT kan også ha innført virksomhetstilpassede regler, se [Informasjon om UiTs håndtering av koronapandemien](#).

Alle arrangement, samlinger og aktiviteter som planlegges skal risikovurderes. HMS – rådgiver ved enheten skal delta i risikovurderingen, samt veilede studenter og faddergrupper når det planlegges for arrangement på campus.

Arrangører kan benytte sjekklisten [til FHI i risikovurderingene](#). Risikovurderingene skal godkjennes av den lokale beredskapsgruppen eller ledelsen ved beredskapsområdet der arrangementet holdes.

Virksomhetens plass i smittesporing

Kommunehelsetjenesten har ansvar for oppfølging rundt tilfeller med bekreftet covid-19 (smittesporing), og skal varsle virksomheten dersom deltakere/ brukere eller ansatte får bekreftet sykdom. Det er kommunehelsetjenesten som skal beslutte nødvendige tiltak, slik som å definere hvem som er nærkontakter til den syke og derfor skal i karantene. Hvis det skulle bli behov for ytterligere tiltak er det kommunehelsetjenestens oppgave å vurdere og eventuelt gi pålegg om dette. Virksomhetens bidrag er like fullt av stor betydning:

- Virksomheten skal kunne hjelpe med oversikt over nærkontakter.
- Kommunehelsetjenesten og virksomhetens ledelse må samarbeide om hvem som skal informere de ulike gruppene (brukere, ansatte og andre relevante) og på hvilken måte. Det er viktig å inkludere vikarer og midlertidig ansatte i informasjonsformidlingen, samt personer i andre kommuner som er tilknyttet virksomheten der det har oppstått smitte.
- Virksomheten må informere kommunehelsetjenesten om behov for tolk.
- Alle involverte berørte ønsker mye informasjon, og behovet må balanseres mot taushetsplikt og personvern hensyn.

Om viruset, sykdommer og utbruddet

Covid-19 forårsakes av viruset SARS-CoV-2, i dagligtale ofte kalt nytt koronavirus. Viruset kan forårsake luftveisinfeksjon av varierende alvorlighetsgrad. Det smitter hovedsakelig via dråpesmitte der virus fra luftveiene til en syk person spres med små dråper ved for eksempel hosting og nysing, og videre til en annen persons luftveier. Smitte kan også forekomme dersom man får dråper fra luftveiene på hender eller gjenstander som andre tar på og derfra overfører viruset til slimhinner i øyne, nese eller munn (kontaktsmitte).

Det er per i dag ikke grunnlag for å hevde at luftsmitte er en vanlig smitemåte for covid-19. Det er ikke dokumentasjon for mat- eller vannbåren smitte. Viruset tåler ikke såpe og vann, heller ikke desinfeksjon med alkohol eller temperaturer over 60°C. I tillegg blir viruset raskere inaktivert utendørs.

For mer informasjon, se [Folkehelseinstituttets nettsider](#).

Smitteforebyggende tiltak

Det gjøres mange tiltak i alle deler av samfunnet som til sammen begrenser smittespredningen. Til tross for godt gjennomførte tiltak, kan tilfeller av covid-19 og andre infeksjoner oppstå. Dersom smitteverntiltak som foreslått her er gjennomført, vil smittespredningen likevel bli begrenset. Det er viktig å bruke tiltak som er tilpasset ulike situasjoner. Det er ikke nødvendig å legge til ytterligere tiltak enn de som er beskrevet her.

Formålet med rådene er å redusere risiko for smitte med covid-19.

De tre grunnpillarene for å bremse smittespredning er:

1. Syke personer skal holde seg hjemme
2. God hånd- og hostehygiene og godt renhold
3. Holde anbefalt avstand til andre enn sine nærmeste og generelt redusert kontakt mellom personer

Det aller viktigste smitteverntiltaket er at syke personer holder seg hjemme. Hostehygiene og avstand er avgjørende for å begrense dråpesmitte, mens håndhygiene, og spesielt å unngå å ta seg i ansiktet med urene hender, er viktig for å hindre kontaktsmitte. Økt fysisk avstand mellom mennesker reduserer muligheten for smitte, også før symptomer på sykdom oppstår. For mer informasjon se [«Råd om smittevern» for universiteter, høyskoler, fagskoler og folkehøyskoler](#), [«Smittevern for idrett \(covid-19\)»](#) og [«Råd for ulike helsetjenester»](#).

Syke personer skal holde seg hjemme

Symptomer på covid-19 kan være milde og vanskelige å skille fra andre luftveisinfeksjoner. Man regner med at viruset kan smitte 1-2 døgn før symptomstart. Smittsomheten er størst idet symptomene oppstår. Dette er også grunnen til at det er viktig å være oppmerksom på symptomer som er nye, mens restsymptomer etter gjennomgått luftveisinfeksjon er av mindre betydning for smittsomhet. Personer med nyoppståtte symptomer må ikke møte fysisk på jobb eller i andre sammenhenger der de møter andre.

Ansatte, studenter og besøkende som ikke kan være fysisk til stede

- Personer med nyoppståtte luftveissymptomer og/ eller sykdomsfølelse skal ikke møte, selv om symptomene er milde. De skal holde seg hjemme til allmenntilstanden er god. De kan komme tilbake når de føler seg friske og feberfrie, selv om de fortsatt har enkelte symptomer etter luftveisinfeksjon (noe hoste, snørr, tett nese). [Folkehelseinstituttets nettsider](#) gir oppdaterte råd.
- Personer som er i [karantene og isolasjon](#).
- UiT kan ha egne situasjonsbestemte regler, disse finnes på [UiT Korona](#)

Ved oppstått sykdom mens ansatte, studenter og besøkende er tilstede på campus

Ansatte, studenter og besøkende som blir syke mens de er tilstede må dra hjem så snart det er mulig.

- Syke personer som må hentes av andre, bør vente på et eget rom eller ute der det ikke er andre.
- Syke personer bør ikke ta offentlig transport.
- Syke personer bør dekke til munn og nese hvis de ikke kan holde to meters avstand til andre for å redusere smittespredning.

I etterkant rengjøres rom, toalett og andre områder der den syke har oppholdt seg. Benytt vanlige

rengjøringsmidler.

Hvis en i husstanden til en ansatt, student eller besøkende er syk

Hvis en i husstanden har symptomer på luftveisinfeksjon, men ikke bekreftet eller sannsynlig covid-19, kan den ansatte, studenter eller besøkende møte på campus som normalt. Den ansatte, studenter eller besøkende skal imidlertid dra hjem dersom vedkommende får symptomer på covid-19.

Hvis en i husstanden til en ansatt, student eller besøkende har bekreftet covid-19

Hvis en i husstanden har fått bekreftet covid-19, skal nærkontakter følges opp etter råd fra helsemyndighetene.

God hygiene

God hånd- og hostehygiene

God hånd- og hostehygiene reduserer smitte ved alle luftveisinfeksjoner, også smitte med covid-19. Hygienetiltak bør utføres hyppig av alle, uavhengig av kunnskap om egen og andres smittestatus.

UiT tilrettelegger for god håndhygiene. Tilgjengelighet og plassering av håndhygienefasiliteter er viktig for etterlevelse av rådene. Fasilitetene er godt synlige og tilgjengelige der hyppig kontakt mellom mennesker finner sted. Eksempler på områder der det er viktig å ha mulighet for håndvask/hånddesinfeksjonsmiddel tilgjengelig er:

- Fellesområder (toaletter, resepsjon mv.)
- Ved inngang og utgang
- På steder der det inntas mat og drikke, for eksempel spiserom, i kantine mv.
- Andre områder med mye aktivitet og der det er mange felles kontaktpunkter

Avdeling for bygg og eiendom (BEA)/renhold ivaretar oppgavene med utplassering av hånddesinfeksjon ved innganger, på møterom og i fellesarealer der det ikke er mulighet for håndvask. BEA/renhold ivaretar også oppgaven med utplassering av overflate rengjøringsmidler (desinfisering eller såpe og vann) på møterom, undervisningsrom og kopi/printer.

Håndvask:

Håndvask med lunkent vann og flytende såpe er en effektiv måte å forebygge smitte. Skitt, bakterier og virus løsner fra huden under vask og skylles bort med vannet.

- Vask hender hyppig og grundig. Selve vaskeprosessen bør ta minst 20 sekunder. Se: <https://www.youtube.com/watch?v=vsFQfZit0KU>
- Tørk hendene, helst med engangs papirhåndklær.
- Utføres som et minimum ved ankomst, etter toalettbesøk, før og etter kjøkkenarbeid og spising, og ellers ved behov.
- Se mer informasjon på [Folkehelseinstituttets](#) nettsider.

Alternativ til håndvask:

Alkoholbasert desinfeksjon (håndsprit) er et alternativ hvis håndvaskmuligheter ikke er tilgjengelig. Det er lite effektivt ved synlig skitne eller våte hender, da bør håndvask utføres. Hånddesinfeksjonsmiddel plasseres på steder der det ikke er håndvaskmuligheter (for eksempel i garderober, ved inngangspartier og ved kantiner).

Annet

- Håndhilsning, klemming og unødvendig fysisk kontakt unngås.
- Unngå å berøre ansiktet
- Host i albuekroken eller i et papir som kastes. Utfør håndhygiene etterpå.

Godt renhold

Det nye koronaviruset (SARS-CoV-2) fjernes enkelt ved manuell rengjøring med vann og vanlige rengjøringsmidler. For utdypende informasjon om renhold se, [Renhold og desinfeksjon ved covid-19 i sektorer utenfor helsetjenesten](#).

Ved svært lite smitte i samfunnet er det normalt tilstrekkelig med normalt renhold. Det er ikke nødvendig å bruke ekstra beskyttelsesutstyr ved rengjøring. Vask hender etter at rengjøring er utført, også hvis man har brukt hansker under rengjøringen.

Det er ikke nødvendig å bruke desinfeksjon rutinemessig. Hvis desinfeksjon likevel brukes, må synlig skitt først tørkes bort med klut eller tørkepapir, ellers virker ikke desinfeksjonsmiddelet. Aktuelle desinfeksjonsmidler er alkoholbasert desinfeksjon og klorin.

Smitte via bruk av felles utstyr

Selv om enkelte studier viser at viruset kan påvises på flater og gjenstander fra timer til dager, er det usikkert i hvilken grad viruset er levedyktig og dermed i stand til å gi sykdom. For felles utstyr som er mye i kontakt med hender/ansikt kan det vurderes om det er behov for rengjøring etter bruk. Så lenge god håndhygiene ivaretas før og etter bruk av utstyret, vil risikoen for indirekte smitte være lav.

UiTs rutiner for renhold av felles utstyr (covid-19)

- [Tiltak i laboratorieundervisning i forbindelse med covid-19- lenke](#)
- [Smittevernrutine for bruk av alle undervisningsrom, møterom og skriver-/kopirom i forbindelse med covid-19](#)
- [Smittevernregler ved UiT](#)

Munnbind

Bruk av munnbind eller tøy-munnbind er anbefalt i visse situasjoner i områder med økende eller høyt smittepress når det ikke kan holdes avstand. Se råd på Folkehelseinstituttets nettsider [her](#) og [her](#).

Ventilasjon og lufting

Generelt anbefales å sikre god ventilasjon i lukkede omgivelser og tette rom. I tette rom uten ventilasjonssystem, anbefales det å lufte regelmessig. For øvrig bør bruk og vedlikehold av ventilasjon følge vanlige rutiner.

Redusert kontakt mellom personer

Redusert kontakt med andre er et tiltak som vil minske risiko for smitte fra personer som ikke enda har utviklet symptomer eller vet at de er smittsomme. For å oppnå dette kan man øke avstand mellom personer og redusere antall personer som samles.

Den smittevern-faglige anbefalingen er å holde minst en meters avstand mellom friske personer i alle situasjoner, med unntak av de man er i nærkontakt med til vanlig. Bakgrunnen for dette er rekkevidden for dråpesmitte. For utfyllende informasjon, se [Folkehelseinstituttets nettsider](#). En meter avstand reduserer risikoen for smitte, men utelukker ikke at smitte kan skje. Ved smittesporing rundt bekreftede tilfeller av covid-19 kan også personer som har oppholdt seg med en meter avstand bli definert som [nærkontakter](#).

Det er viktig at kontaktreduserende tiltak opprettholdes i alle situasjoner og i alle ledd i møter mellom brukere, ansatte og andre. Erfaringsmessig er det lett å glemme disse tiltakene i mer uformelle situasjoner, som i pauser, transport til og fra, sosiale sammenkomster utenfor arbeidsstedet o.l. Personer kan passere hverandre og være kortvarig i samme område uten større smitterisiko. Nær ansikt-til-ansikt-kontakt bør unngås. [Les mer på Folkehelseinstituttets sider om avstand, karantene og isolering](#)

Konkrete tiltak for å redusere kontakt mellom personer:

- Vurdere ventesoner utendørs
- Faste stoler og/ eller merking på gulvet
- Begrense antall personer som er til stede. Tjenester kan holde åpent for publikumsadgang, så lenge personer som møter opp kan overholde nødvendig avstand.
- Organisere ansatte/ brukere i mindre grupper slik at antall kontakter begrenses.
- Spre aktivitet over tid hvis det er mulig og hensiktsmessig, slik at ansatte, brukere og andre er til stede til ulike tider.

[Kontaktreduserende tiltak for universiteter, høyskoler og fagskoler](#)

[Kontaktreduserende tiltak for kunsthøgskolen](#)

Arrangement - Unngå større arrangementer. Arrangementer og samlinger må følge de gjeldende anbefalinger: [Arrangementer, samlinger og aktiviteter](#). Dette gjelder også arrangementer organisert av studentene, slik som fadderuke etc.

[Transport til og fra UiT](#) - Studenter og ansatte oppfordres til å begrense bruk av offentlig transport der det er vanskelig å opprettholde avstand.

[Jobbreise/studiereise](#) i regi av UiT.

Det har blitt utført sentrale og lokale risikovurderinger av arbeidsmiljøet i forbindelse med Covid-19 ved UiT. Det har blitt utformet sentrale og lokale smittevernregler på bakgrunn av risikovurderingene

- [UiTs smittevernregler](#)
Enhetene har ansvar for å informere om lokale smittevernregler for bygg/rom/områder.
- [Tiltak i forskningslaboratorier grunnet covid-19](#)
- [Tiltak i felt grunnet covid-19](#)
- [Tiltak på tokt grunnet covid-19](#)
- [Egenevaluering med hensyn til smitte for felt og tokt](#)

[Ekspedisjon, info-skranker og studentkort-desker](#)

- Hold anbefalt avstand mellom personer
- Brukere av ekspedisjon vil kun oppholde seg der kort tid. Veiledning/hjelp av lengre varighet bør heller foretas via telefon/videomøte der dette gir like god kvalitet på tjenesten.
- Pleksiglass kan vurderes der ekspedisjoner ikke allerede har glassluke. Pleksiglasset bør dekke minst 20 cm utenfor ansikt- og brysthøyde i alle retninger.

[Fellesarealer og korridorer](#)

- Unngå for stor personbelastning i fellesarealer
- Personer som oppholder seg i fellesarealer bør kunne holde avstand til andre på minst 1 meter.
- Trange fellesareal bør ikke brukes til opphold. Hvis dette ikke kan unngås, kan det settes frem stoler for å sikre tilstrekkelig avstand og begrense antall personer som benytter det samtidig.

- Personer kan passere hverandre og være kortvarig i samme område uten større smitterisiko. Nær ansikt-til-ansikt-kontakt bør unngås.
- Ved behov for pausearealer, sørg for tilpasning slik at blanding av personer i størst mulig grad unngås.
- Heiser bør prioriteres til personer med bevegelseshandicap og varetransport hvis det er vanskelig å holde anbefalt avstand.
- Vurder merking på gulvet for å sikre avstand mellom personer i områder hvor det kan oppstå trengsel.
- [Se for øvrig UiTs smittevernregler](#)

Begrenset tilgjengelighet for andre

- Publikum har adgang til UiTs lokaler. [UiTs smittevernregler](#) skal følges

Kantiner og spiserom

- Avstand mellom personer i kantiner og spiserom må overholdes.
- Sørg for at alle etterlever god håndhygiene ved bruk av kantine/ spiserom.
- Sørg for tilgjengelig hånddesinfeksjon.
- Kantiner kan drives etter vanlige rutiner for kjøkkenhygiene gitt av [Mattilsynet](#) og i henhold til [covid-19 forskriften](#). Det er ikke vist at covid-19 viruset smitter direkte gjennom mat eller vann.
- Se for øvrig [UiTs smittevernregler](#)

Spesielt for ansatte, studenter og gjester

- Bruk videokonferanser i stedet for fysiske møter med kolleger der det er mulig og hensiktsmessig/ gir like god kvalitet på tjenesten.
- Det bør tilrettelegges for at personer kan holde anbefalt avstand i kantiner og spiserom.
- Begrens bruk av offentlig transport der det er mulig.
- Vurder ulike oppmøtetid hvis det er mulig og hensiktsmessig, slik at ansatte, brukere og andre er tilstede til ulike tider og dermed kan unngå å være mange samlet og unngå rushtid på offentlig transport.
- Se for øvrig [UiTs smittevernregler](#)

Arbeidsplass og arbeid hjemmefra

- Arbeidsgivere bør sikre at de ansatte kan holde en avstand på minst 1 meter i hele arbeidstiden.
- Arbeidsgivere oppfordres til å legge til rette for arbeid hjemmefra der det er mulig.
- Tjenester der fysisk oppmøte er nødvendig kan normalt opprettholdes ved gode smitteverntiltak beskrevet i denne veilederen.
- Vurder digitale møter i stedet for fysiske møter med kolleger der det er mulig og hensiktsmessig/ gir like god kvalitet på tjenesten.
- Vurder og tilpass lokale løsninger for å unngå at ansatte får mange nærkontakter
- For å redusere antall personer som er til stede samtidig, kan man tilstrebe at de samme personene jobber/er til stede i lag/på samme skift.
- Begrens bruk av offentlig transport der det er mulig.

Se utdypende informasjon om råd for [arbeidsplasser](#) (FHI) og [hjemmekontor og arbeidsplasser](#) (Helsedirektoratet).

Risikoutsatte grupper

For oppdatert informasjon om personer som kan ha høyere risiko for covid-19, se [Folkehelseinstituttets nettsider om risikogrupper](#) og [UiTs smittevernregler](#)

Sjekkliste for godt smittevern

Tiltak	Merknad
Ledelsens overordnede ansvar	
Gjøre risikovurderinger av arbeidsmiljøet med hensyn på smittevern	
Opplæring av ansatte og andre ved at de gjøres kjent med innholdet i denne veilederen	
Informasjon til brukere om nye rutiner og hvordan smittevern er ivaretatt	
Lage plan for hygienetiltak og renhold	
Vurdere å lage plan for alternerende oppmøtetid/ arbeid hjemmefra	
Opprette dialog med eventuelle ansatte, brukere eller andre som er i risikogruppe og som kan ha behov for tilrettelegging	
Syke personer skal ikke møte i tjenestene	
Syke personer skal holde seg hjemme, selv ved milde symptomer.	
Tjenestestedet skal forlates dersom ansatte eller brukere blir syke.	
God hygiene	
Sikre at det er nok såpe tilgjengelig ved alle håndvaskstasjoner og toaletter	
Henge opp plakater om håndvaskrutiner og hostehygiene	
Vask hendene ofte og grundig (bruk ev. hånddesinfeksjon)	
Host og nys i papirlommetørkle eller i albukroken	
Plan for renhold inkludert hyppighet og metode	
Vurder forsterket renholdet på utsatte områder som berøres hyppig (dørhåndtak, gelendre, bordplater, osv.)	
Plassere alkoholbasert desinfeksjon der ikke håndvask er tilgjengelig	
Redusert kontakt mellom personer	
Tilstreb en meters avstand mellom personer, gjerne mer	
Plan for å holde avstand i fellesarealer som garderober, venterom, toaletter og på vei inn og ut av lokalene	
Eventuelt introdusere merking på gulv for å sikre avstand i områder der det kan oppstå trengsel	
Begrens antall tilstedeværende personer til kun nødvendige personer. Ledsagere til tjenesten begrenses der det er mulig eller hensiktsmessig	
Vurdere bruk av rom i forhold til antall personer, ta i bruk større lokaler hvis mulig	
Ev. ulik oppmøtetid/ kombinasjon digitale møter/ arbeid hjemmefra og fysisk oppmøte	
Plan for avstand mellom personer og hygienetiltak ved måltider/i kantine	

SAKSFRAMLEGG

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
26.05.2021

Sak:
9/21

Sykefravær ved UiT Norges arktiske universitet 1. kvartal 2021

Innstilling til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar informasjonen om sykefravær ved UiT Norges arktiske universitet til orientering.

Bakgrunn:

I det følgende presenteres oversikter over sykefravær ved UiT Norges arktiske universitet (UiT).

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1. kvartal	4,68 %	4,98 %	5 %	4,75 %	4,56 %	4,38 %	4,30 %
2. kvartal	3,97 %	4,04 %	4,34 %	3,79 %	3,93 %	3,28 %	
3. kvartal	3,87 %	3,78 %	4,08 %	3,39 %	3,81 %	3,69%	
4. kvartal	4,42 %	4,81 %	4,39 %	4,36 %	4,06 %	3,87%	

Totalt sykefravær for hele UiT 1. kvartal 2021 er 4,30 %.

Denne tabellen viser kvartalsvis utvikling av egenmeldt og legemeldt sykefravær for hele virksomheten for perioden 2015 til 1. kvartal 2021.

Sykefravær %	Q1 - 2020	Q1 - 2021
262200 - Avdeling for forskning, utdanning og formidling	7,71 %	5,88 %
262224 - Seksjon for studieadministrasjon	7,06 %	5,69%
262225 - Seksjon for internasjonalt samarbeid	7,74 %	9,47%
262226 - Seksjon for forskning og utdanningskvalitet	9,73 %	3,35%
262227 - Seksjon for studentrekruttering, marked og grafiske tjen.	9,24 %	7,91%
262228 - Seksjon for kommunikasjon	6,30 %	4,57%
262500 - Avdeling for organisasjon og økonomi	9,04 %	8,32%
262524 - Seksjon for personal og organisasjon	8,76 %	11,29%
262525 - Seksjon for økonomi og innkjøp	10,11 %	3,13%
262526 - Seksjon for regnskap	7,21 %	10,96%
262527 - Seksjon for rekruttering	11,67 %	2,70%
262600 - Avdeling for IT	5,14 %	3,66%
262628 - Seksjon for rådgivning og forvaltning	4,13 %	1,16%
262629 - Seksjon for virksomhetsnære tjenester	7,39 %	4,65%
262630 - Seksjon for digitale basistjenester	3,52 %	5,76%
262700 - Avdeling for bygg og eiendom	9,34 %	8,25%
262721 - Prosjektseksjon	5,02 %	
262722 - Driftsseksjon	5,94 %	
262723 - Renholdsseksjon	12,02 %	
262724 - Seksjon for campusdrift		10,63%
262725 - Seksjon for areal og utvikling		1,85%

Det helsevitenskapelige fakultet

Sykefravær %	Q1 - 2020	Q1 - 2021
310000 - Det helsevitenskapelige fakultet	4,31 %	4,18%
310200 - Helsefak - Fakultetsadministrasjonen	8,00 %	6,86%
311100 - Helsefak - Institutt for medisinsk biologi	3,51 %	2,90%
311200 - Helsefak - Institutt for samfunnsmedisin	3,06 %	3,02%
311300 - Helsefak - Institutt for klinisk medisin	2,11 %	1,68%
311400 - Helsefak - Institutt for farmasi	4,21 %	1,92%
311500 - Helsefak - Institutt for klinisk odontologi	3,75 %	4,33%
311600 - Helsefak - Institutt for psykologi	3,57 %	4,43%
311700 - Helsefak - Institutt for helse- og omsorgsfag	6,39 %	6,60%
311800 - Helsefak - Idrettshøgskolen	6,59 %	3,28%
311900 - Helsefak - Institutt for vernepleie	3,51 %	9,67%
319100 - Helsefak - Regionalt kunnskapssenter for barn og unge - Nord	3,88 %	3,12%

Universitetsbiblioteket

Sykefravær %	Q1 - 2020	Q1 - 2021
450000 - Universitetsbiblioteket	6,08 %	6,34%
450600 - UB - Ressurssenter for undervisning, læring og teknologi	10,92 %	1,99%
451400 - UB - Avdeling for publikumstjenester	5,00 %	3,84%
451500 - UB - Avdeling for samlinger	5,64 %	15,54%

Fakultet for naturvitenskap og teknologi

Sykefravær %	Q1 - 2020	Q1 - 2021
320000 - Fakultet for naturvitenskap og teknologi	3,23 %	2,88%
320200 - NTF - Fakultetsadministrasjonen	7,43 %	1,96%
321200 - NTF - Institutt for fysikk og teknologi	2,62 %	0,73%
321300 - NTF - Institutt for geovitenskap	2,16 %	1,94%
321400 - NTF - Institutt for informatikk	0,96 %	2,53%
321500 - NTF - Institutt for kjemi	6,38 %	4,89%
321600 - NTF - Institutt for matematikk og statistikk	2,33 %	4,98%
321700 - NTF - Institutt for teknologi og sikkerhet	2,82 %	4,55%

Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning

Sykefravær %	Q1 - 2020	Q1 - 2021
330000 - Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning	4,16 %	3,90%
330200 - HSLF - Fakultetsadministrasjonen	3,67 %	9,46%
331300 - HSLF - Institutt for filosofi og førstesemesterstudier	0,83 %	3,29%
331400 - HSLF - Institutt for arkeologi, historie, rel.vit. og teologi	2,58 %	2,09%
331500 - HSLF - Institutt for samfunnsvitenskap	7,39 %	4,83%
331700 - HSLF - Institutt for lærerutdanning og pedagogikk	3,89 %	4,40%
331800 - HSLF - Institutt for språk og kultur	4,11 %	1,60%
331900 - HSLF - Institutt for barnevern og sosialt arbeid	9,15 %	4,78%
332000 - HSLF - Institutt for reiseliv og nordlige studier	3,05 %	2,70%
338200 - HSLF - Senter for fredsstudier (CPS)	0,25 %	

Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi

Sykefravær %	Q1 - 2020	Q1 - 2021
340000 - Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi	2,98 %	3,83%
340200 - BFE - Fakultetsadministrasjonen	6,67 %	6,48%
341100 - BFE - Institutt for arktisk og marin biologi	2,17 %	3,52%
341200 - BFE - Norges fiskerihøgskole	2,92 %	2,42%
341300 - BFE - Handelshøgskolen ved UiT	2,93 %	4,93%

Det juridiske fakultet

Sykefravær %	Q1 - 2020	Q1 - 2021
360000 - Det juridiske fakultet	4,74 %	3,82%
361100 - JURF - Forskning Jur. fak.	4,73 %	3,87%

Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi

Sykefravær %	Q1 - 2020	Q1 - 2021
380000 - Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi	2,19 %	2,62%
380200 - IVT - Fakultetsadministrasjonen	3,54 %	2,95%
381100 - IVT - Institutt for industriell teknologi	2,06 %	0,08%
381200 - IVT - Institutt for bygg, energi og materialteknologi	2,62 %	0,94%
381300 - IVT - Institutt for elektroteknologi	0,71 %	6,46%
381400 - IVT - Institutt for datateknologi og beregn. Ingeniørfag	2,77 %	5,55%
381500 - IVT - Institutt for automasjon og prosessteknologi	1,45 %	0,79%

Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen

Sykefravær %	Q1 – 2020	Q1 – 2021
410000 – Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen	2,39 %	3,49%
411300 - UMAK - Kunstakademiet	1,56 %	4,41%
411400 - UMAK - Musikkonservatoriet	0,72 %	1,30%
411500 - UMAK - Norges arktiske universitetsmuseum	2,19 %	5,33%

Statistikken viser oversikt over egenmeldt og legemeldt sykefravær ved enhetene og fakultetene ved UiT i 1. kvartal 2021 sammenlignet med samme kvartal i fjor. Tall for små enheter som for eksempel fakultetsledelse, stab og campusadministrasjoner er ikke gjengitt her på grunn av personvern hensyn.

UiT skal opprettholde det lave sykefraværet ved virksomheten, Dersom sykefraværet overstiger fem prosent ved en enhet som omfattes av rapporteringer, skal enheten analysere fraværet og iverksette tiltak med sikte på å redusere sykefraværet. For å illustrere det sykefraværet som skal følges opp på denne måten er sykefravær på 5 % eller mer i tabellene over merket med rødt.

Oversikten illustrerer de lokale forskjellene i sykefravær i en stor organisasjon som UiT. Totalt sykefravær for 1. kvartal i 2021 ved de fleste av enhetene er under 5 %, selv om det også er enheter som har et sykefravær på over 5 % i perioden.

Jan Ove Mortensen
fung. seksjonsleder

–

Vivi Ann Jacobsen
rådgiver

–

vivi.jacobsen@uit.no
77 64 58 58

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

SAKSFRAMLEGG

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
26.05.2021

Sak:
10/21

Oppfølging av handlingsplan for AMU 2021-2022

Innstilling til vedtak:

- AMU tar orienteringen om fremdriften i henhold til handlingsplanen til etterretning
- AMU oppnevner AMU-medlem Gerd Sissel Furumo og sekretær for AMU Karin Lia til arbeidsgruppa som skal arrangere arbeidsmiljødagen ved UiT. Furumo er leder av arbeidsgruppa. Øvrige medlemmer er Rune Sundelin (Alta), Bjørn Vang (Harstad) og Lise Bang Ericsson (Narvik) samt en fra Seksjon for kommunikasjon (oppnevnes av FUF).
- AMU oppnevner AMU-medlemmene Gerd Sissel Furumo (Tromsø) og Arild Røkenes (Alta) til arbeidsgruppa som skal arrangere HMS-avviksseminar høsten 2021. Furumo er leder av arbeidsgruppa. Øvrige medlemmer er Hanne Foshaug (SPOR) og Jon Iver Eira Tellefsen (Narvik).

Bakgrunn:

I det følgende fremkommer status for arbeidet med tiltakene i handlingsplan for AMU for perioden 2021-2022:

Tiltak	Beskrivelse	Når	Utført
Avholde AMU-møte ved camps utenfor Tromsø	Avholde AMU-møte ved campus Alta. Forslag til agenda for dagen: <ul style="list-style-type: none">• Campus Alta – planer og utvikling av campus• Møte med stedlige VO• Oppstart av BIL Alta?• Nye ideer til arbeidsmiljøtiltak• Felles lunsj• AMU-møte 26.05.2021 Foreslås avholdt 22. september	2021	
Utvikling i Administrasjonen	AMU holdes orientert: <ul style="list-style-type: none">• 03.02.2021 OS 02/21• 24.03.2021 OS 06/21• 26.05.2021 OS 13/21	2021	
	AMU holdes orientert:	2022	
ARK	AMU holdes orientert:	2021	

	<ul style="list-style-type: none"> • 03.02.2021 OS 03/21 • 24.03.2021 OS 07/21 • 26.05.2021 OS 12/21 		
	AMU holdes orientert:	2022	
Koronasituasjonen	AMU holdes orientert om håndtering og status: <ul style="list-style-type: none"> • 03.02.2020 OS 01/21 • 24.03.2021 OS 08/21 • 26.05.2021 OS 14/21 	2021	
Arbeidsmiljødag (AMD)	Arrangere AMD ved UiT <ul style="list-style-type: none"> • 24.03.2020 AMU medlemmer til arbeidsgruppa for arbeidsmiljødagen 2021: forslag til sammensetning <ul style="list-style-type: none"> ○ Campus Tromsø: to fra AMU (leder og sekretær) ○ Campus Alta: Rune Sundelin ○ Campus Narvik: Lise Bang Eicsson ○ Campus Harstad: Bjørn Vang? ○ FUF: ett medlem fra seksjon for kommunikasjon, arrangement erfaring og annonsering • RS 05/21 Arbeidsmiljødagen 2020 sluttrapport med rangskap • 26.05.2021 Setter ned arbeidsgruppe: AMU-medlem Gerd Sissel Furumo (leder for arbeidsgruppa), Karin Lia (sekretær for AMU), Rune Sundelin (Alta), Bjørn Vang (Harstad), Lise Bang Ericsson (Narvik). En representant fra kommunikasjon ønskes med i arbeidet, utfordringer knyttet til annonsering 	Nov. 2021	
Lage seminar om avvik for AMU-medlemmer, VO og så langt som mulig ledelsen ved enhetene avvikshåndtering	Skjer ved innføring av elektronisk avvikshåndtering ved UiT: <ul style="list-style-type: none"> • 16.03.2021 Elektronisk HMS-avvikssystem satt opp i 2020. Fakulteter/enheter har oppnevnt saksbehandlere. Opplæring av saksbehandlere ferdig uke 11. Universitetsstyrets vedtak i S 10/21: Implementeringen skal vies spesiell oppmerksomhet. Arbeidsgruppen kan tre i kraft. • 24.03.2021 AMU diskutere/planlegge seminar (utgikk). • 26.05.2021 Setter ned arbeidsgruppe: AMU-medlem Gerd Sissel Furumo og Arild Røkenes, Hanne Foshaug (SPOR), Jon Iver Eira Tellefsen (Narvik). Furumo er leder av arbeidsgruppa. 	H-2021	

Jan Ove Mortensen
fungerende personal- og organisasjonssjef

—

Anita Pettersen
faggruppeleder HMS og beredskap

—

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Orienteringssaker

OS 12/21 AMU orienteres om ARK 2020 2020/6424

ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
26.05.2021

Sak:
12/21

AMU orienteres om ARK 2020

Status for ARK 2020, informasjon fra ARK-koordinator ved UiT:

Tiden er nå kommet for oppsummering og evaluering av ARK2020.

Skjema for dette vil sendes ut fra NTNU 31. mai. Ledere skal ha fått informasjon fra sine prosessledere og blitt bedt om å sette av tid til dette i begynnelsen av juni.

Vi vet at det er noen enheter som ikke har hatt sine tilbakemeldingsmøter ennå – skjema fra disse må da sendes inn når møtene er gjennomført.

Karin Lia
sekretær AMU

—
karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur



ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
26.05.2021

Sak:
13/21

AMU orienteres om utvikling i administrasjonen

Universitetsdirektøren informerer muntlig om utviklingen i administrasjonen

Karin Lia
sekretær AMU

—

karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur



ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
26.05.2021

Sak:
14/21

AMU orienteres om korona situasjonen - håndtering og status så langt

Universitetsdirektøren informerer muntlig om korona situasjonen – håndtering og status så langt

Karin Lia
sekretær AMU

—

karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
26.05.2021

Sak:
15/21

Avviksmeldinger i perioden 16.03.21-18.05.21

Vedlagt følger oversikt over innkomne avviksmeldinger i perioden 16.03.21-18.05.21. Det er i perioden rapportert om 14 avvik, hvorav fem med personskader. Avvikssystemet CIM er nå tatt i bruk ved hele UiT og samtlige av de innmeldte avvikene er meldt inn via CIM.

Anita Pettersen
faggrupeleder HMS og beredskap

—
Hanne Foshaug
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

1 Avviksmeldinger i perioden 16.03.21-18.05.21

Skademeldinger og nestenulykker innrapportert i perioden 16.03.21-18.02.21
ePhorte: 2021/74

Eksp = til eksponeringsregisteret, ePhorte

Enhet	Nr	Dato	Hendelse	Årsak	Pers.skade/ sykedager	Eksp	Kommentar/Tiltak
Fakultet for naturvitenskap og teknologi							
IFT	1253	25.03.2021	Personell fra BEA kom inn på adgangs- begrenset lab under arbeid	Besøket var ikke varslet eller avklart med lab ansvarlig.	Nei/Nei	Nei	Informasjon til driftspersonell om at adgang til lab/verksted ikke skal skje uten avklaring med lab ansvarlig.
IK	1288	13.04.2021	To bokser med risikoavfall var plassert i avfallsmottak uten tilsyn og uten at kontaktperson for farlig avfall var ikke informert.	Rutinesvikt / manglende informasjon	Nei/Nei	Nei	Informasjon til ansatte på lab
IG	1292	14.04.2021	Mulig eksponering for giftig kjemikalie.	Filterpapir med rester av et giftig kjemikalie ble plassert i et varmeskap uten avtrekk. Filterpapriene ikke rensert med slik de skulle. Studenten brukte ikke påkrevd verneutstyr. Årsaken er for dårlig og ufullstendig opplæring.	Nei/Nei	Ja	Kontorsjef er i dialog med aktuelle veiledere angående sikring av bedre sikkerhetsopplæring og gjennomgang av metodegjennomføring

Enhet	Nr	Dato	Hendelse	Årsak	Pers.skade/ sykedager	Eksp	Kommentar/Tiltak
				Studenten hadde ikke fått utdelt skriftlig prosedyre-beskrivelse, kun praktisk opplæring.			
IG	1406	12.05.2021	Manglende risikovurdering i feltarbeid	Det var i forkant ingen risikovurdering av et feltarbeid. Feltarbeidet var ikke meldt inn og godkjent av instituttet som påkrevd.	Nei/Nei	Nei	
Det helsevitenskapelige fakultet							
IMB	1235	19.03.2021	Knivkutt i arm	Prøvde å løsne et lokk som satt fast ved hjelp av en kniv. Kniven glapp og personen kuttet seg.	Ja/Nei	Nei	Boksen, som beskyttet den innvendige og intakte kjemikalieboksen ble tatt til drift som åpnet den på forsvarlig vis. Det har vært en gjennomgang og pr nå finnes det ikke flere slike bokser ved enheten. Tiltak på lang sikt: dersom de i fremtiden mottar en slik beskyttelsesboks vil de be drift om hjelp til forsvarlig åpning.
IHO	1325	20.04.2021	Student slo korsbein / halebein	Studenten var med på et opplegg med aking i unnnarennet på hoppbakken, da vedkommende slo korsbeinet/ halebeinet.	Ja/Nei	Nei	Avvik er ikke lukket

Enhet	Nr	Dato	Hendelse	Årsak	Pers.skade/ sykedager	Eksp	Kommentar/Tiltak
Adm-ØKO	1339	23.04.2021	Mottak av radioaktiv kilde som innkjøp ikke visste om på forhånd	Bestilling ble ikke gjort via innkjøps-tjenesten. Innkjøp var ikke informert	Nei/Nei	Nei	Informasjon til bestiller angående rutine for bestilling av radioaktive isotoper
Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi							
NFH	1184	05.03.2021	Person kuttet seg i finger på knust glass under rensing av avløp fra oppvaskmaskin	Knust glass i vaskemaskin	Ja/Nei	Nei	Avvik er ikke lukket
AMB	1286	13.04.2021	Funn av gamle bokser med radioaktive kilder og isotopmerkede prøver på vanlig lab for kjemikalier.	Dårlig system for oppfølging av radioaktive stoffer / prøver når folk slutter / prosjekt opphører	Nei/Nei	Nei	Bedre system for oppfølging av radioaktive stoffer / prøver når folk som slutter / prosjekt opphører.
AMB	1398	07.05.2021	Under sortering og flytting av utstyr falt en motvekt for fortoyninger ned på gulvet og traff nesten foten.	Uhell og utilstrekkelig verneutstyr. Manglet vernestøvler med stålhette	Nei/Nei	Nei	Bruk av riktig verneutstyr
AMB	1408	18.05.2021	Studentens lillefinger ute av ledd evt brukket	Fall i fjæra i forbindelse med feltekskursjon. Glatt tang.	Ja/Nei	Nei	
Fakultetet for ingeniørvitenskap og teknologi							
Adm - StabIV T	1227	17.03.2021	En ansatt skadet ryggen (prolaps)	Løft av betongbjelke på ca. 28 kg fra vannbad til benk	Ja/Ja	Nei	Undersøke om arbeidet var risikovurdert.

Enhet	Nr	Dato	Hendelse	Årsak	Pers.skade/ sykedager	Eksp	Kommentar/Tiltak
							Gjennomgang av prosedyrer med ansatte.
IIT	1367	29.04.2021	Lekkasjer av metallstøv fra metallprinter oppdaget ble under vedlikehold etter produksjon	Feil på maskin.	Nei/Nei	Ja	For å kartlegge hvor lekkasjen kommer fra må maskinen startes og lekkasje detekteres. Nødvendige sikkerhetstiltak iverksettes. Leverandør er underrettet og rapport er under utarbeidelse og vil bli sendt. Avviket er en reklamasjonssak som rettes til leverandør
Administrasjonen							
BEA - Drift	1349	28.04.21	Drift og renhold var inne på bygg der det var påvist corona-smitte uten å være informert om dette	Manglene varsling/info til renhold og driftspersonell ved coronasmitte	Nei/Nei	Nei	

ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
26.05.2021

Sak:

Leder og nestleder av arbeidsmiljøutvalget (AMU) høst 2021 og vår 2022

Lederen for AMU velges for 1 år av gangen - vekselvis av og blant arbeidsgiverens og arbeidstakernes representanter, jf. AML§ 7-1 (4). Den part som har ledervervet velger eller utpeker nestleder for samme periode, jf. retningslinje for AMU punkt 5.2.1.

For perioden høsten 2021 – våren 2022 har arbeidstakersiden ved Gerd Sissel Furumo ledet AMU. Ole Martin Loe har vært nestleder.

AMU orienteres om at universitetsdirektøren har utpekt Karl Erik Arnesen fra arbeidsgiversiden som leder av arbeidsmiljøutvalget for perioden høsten 2021 - våren 2022. Gøril Heitmann er nestleder i samme periode.

Representanter og stedfortredere i AMU i perioden 04.02.2021-31.07.2022 er:

Representanter	Stedfortredere
Gøril Heitmann - ass. udir., øverste ledelse ved UiT	Odd Arne Paulsen - avdelingsdirektør Avdeling for organisasjon- og økonomi (ORGØK)
Erland Loso - avdelingsdirektør Avdeling for bygg og eiendom (BEA)	Jan Peter Eidsmo - kontorsjef Avdeling for bygg og eiendom (BEA)
Gunhild Årnes Guttvik - nestleder ved Seksjon for organisasjon og økonomi, Helsefak	Valentina Burkow Vollan - fakultetsdirektør NT-fak
Karl Erik Arnesen - campusdirektør UiT i Harstad	Anne Gjerløw - seniorrådgiver fakultets-administrasjonen IVT-fak
Ole Martin Loe - Juristforbundet	Håvard Pedersen - NITO
Randi Sælebakke - NTL	Fride Tonning - NTL
Arild Røkenes - Forskerforbundet	Nils Christian Fareth - Forskerforbundet
Gerd Sissel Furumo - koordinator for hovedverneombudene (k-HVO)	Catrine Stenvold Øien
Renathe Ovesen - Hemis AS	Birgit Stein - Hemis AS
Observatører: <ul style="list-style-type: none">• leder Læringsmiljøutvalget• faggruppelider HMS og beredskap	

Jan Ove Mortensen
fungerende personal- og organisasjonssjef
—

Anita Pettersen
faggruppelider HMS og beredskap
—

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur