

## MØTEINNKALLING

Utvalg: **Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet**  
Møtested: Styrerom, Det juridiske fakultet  
Møtedato: 12.12.2016  
Tidspunkt: 10.00-14.00

Eventuelt forfall må meldes snarest på e-post [annikken.steinbakk@uit.no](mailto:annikken.steinbakk@uit.no) . Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

**Saksliste**

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
RS 1/16	Referatsaker (Ingen tittel)		2016/2444
OS 1/16	Orienteringssaker		2016/2444
FS 39/16	Budsjett 2017 - Det juridiske fakultet		2016/8838
FS 40/16	Tilsetting som stipendiat ved JCLOS	X	2016/1280
FS 41/16	Nasjonale kriterier for vurdering av professorkompetanse i rettsvitenskap - vedtagelse		2016/9544
FS 42/16	Tre stipendiatstillinger - oppnevning av komité		2016/5536

## SAKSFRAMLEGG

---

Til:  
Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet

Møtedato:  
12.12.2016

Sak:  
1/16

---

### Referatsaker

#### Innstilling til vedtak:

#### Begrunnelse:

1. Referat fra ekstraordinært styremøte ved Det juridiske fakultet
2. Referat fra siste styremøte ved Det juridiske fakultet
3. Referat fra siste møte i FU
4. Referat fra siste møte i SU
5. Referat fra møte i Universitetsstyret
6. Protokoll fra Nasjonalt fakultetsmøte

Annikken Steinbakk  
utvalgsssekretær

annikken.steinbakk@uit.no  
77 64 69 52

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

#### Vedlegg

- 1 Referat fra ekstraordinært fakultetsstyremøte 31-10-2016
- 2 Referat fra fakultetsstyremøte 24-10-2016
- 3 Referat FU 23.11.2016
- 4 Referat SU 23-11-16 (002)
- 5 ProtokollUsty220916(1)
- 6 Protokoll fra nasjonalt fakultetsmøte for juridiske fag 191016

## MØTEREFERAT/-PROTOKOLL

Utvalg/Møte i: **Fakultetsstyret – Det juridiske fakultet**

Møteleder/referent: Arild O. Eidesen

Møtedato: 31. oktober 2016 kl. 10.15 – 11.45

Til stede: Arild O. Eidesen, Lena Bendiksen, Øyvind Ravna, Christina Jensen, Ingvild Stock-Jørgensen, Simen A. Nicolaysen og Emil Andre Olsen Krogh,  
Laila Susanne Vars (deltok på telefon).

Forfall: Svein Kristian Arntzen og Sondre Thorbergson

Sekretær: Stig H. Solheim

Referent: Kirsti Anderssen

Ellers deltok: Gunnar Eriksen, Ingvild Ulrikke Jakobsen, Kjersti Dahle, Kristin Johanne Bye, Liv Johanne Martinsen, Line Gaare

### JF 37-16

#### PROSESS FOR VURDERING AV UIT'S ORGANISASJON

Stig Solheim orienterte om møte mellom utvidet ledermøte og universitetsstyret i forkant av styremøtet 27. oktober. I dette møtet ble prosess for vurdering av UiT's organisasjon diskutert. Solheim redegjorde for den videre prosessen og om vedtaket i universitetsstyret. Styret tok orienteringen til etterretning.

### JF 38-16

#### EVENTUELT

Utfyllende reglement for opptak til phd-programmet ved det juridiske fakultet ble vedtatt i fakultetsstyremøtet 24. oktober, sak JF 33-16. På bakgrunn av styrevedtaket la Stig Solheim fram forslag til noen språklige endringer. Endringene ble godkjent av styret.

Tromsø, 4.11.2016

Arild O. Eidesen  
leder

Stig Solheim  
dekan



## MØTEREFERAT/-PROTOKOLL

Utvalg/Møte i: **Fakultetsstyret – Det juridiske fakultet**  
Møteleder/referent: Arild O. Eidesen  
Møtedato: 24. oktober 2016 kl. 10.15 – 15.00  
Til stede: Arild O. Eidesen, Lena Bendiksen, Randi Sigurdsen, Elise Johansen, Christina Jensen, Simen A. Nicolaysen og Emil Andre Olsen Krogh  
  
Forfall: Laila Susanne Vars, Svein Kristian Arntzen, Sondre Thorbergson, Ingvild Stock Jørgensen  
  
Sekretær: Stig H. Solheim  
  
Referent: Kirsti Anderssen  
  
Ellers deltok: Gunnar Eriksen, Ingvild Ulrikke Jakobsen, Kjersti Dahle, Lise Myrvang, Tove Worum (sak JF 31-16) og Tore Henriksen (sak JF 26-16).

### JF 25-16 TIL INNKALLINGEN, DAGSORDEN OG SPØRSMÅL OM HABILITET

Ingen merknader til innkalling, dagsorden og spørsmål om habilitet

### JF 26-16 REFERATSAKER

(Arkivref.:2016/2444/ILS)

1. Referat fra møte i Fakultetsstyret 13.6.2016.
2. Fullmaktsaker.
3. Referat fra møte i Studieutvalget 9.6. og 29.9.2016.
4. Referat fra møte i Forskningsutvalget 6.6. og 16.8.2016.
5. Referat fra møte i Universitetsstyret 16.6.2016

### ORIENTERINGSSAKER

1. Tore Henriksen orienterte om aktiviteten ved Havrettssenteret. Det er stor aktivitet ved senteret, bla er det hittil produsert 125 vitenskapelige artikler - 46 % på nivå 2. Senteret har stor fokus på nye prosjekter og har søkt både NFR og EU om midler.  
Det er nå gjennomført en midtveisevaluering av senteret.

2. Orientering om annullering av JUR-3003 våren 2016.
3. Orientering vedrørende studentopptaket høsten 2016.
4. Prosess for vurdering av UiT's organisasjon – saken skal behandles i universitetsstyremøte 27. oktober 2016.

**JF 27-16**

**TILSETTING POSTDOKTORER VED K.G. JEBSEN-SENTER FOR  
HAVRETT – U.OFF.HET  
(Arkivref.:2016/2381/CSK)**

**Innstilling til vedtak:**

Vito De Lucia tilsettes i postdoktorstilling ved K.G. Jebsen-senter for havrett.  
Margherita Poto tilsettes i postdoktorstilling ved K.G. Jebsen-senter for havrett.  
Maria Chiara Noto tilsettes i postdoktorstilling ved K.G. Jebsen-senter for havrett.

**Vedtak:** Innstillingen ble enstemmig godkjent av fakultetsstyret på sirkulasjon 1. juli 2016.

**JF 28-16**

**INNSTILLING TIL DIREKTE TILSETTING  
U.OFF.HET  
(Arkivref.:2016/7055/KGA)**

**Innstilling til vedtak:**

1. Jens Edvin A. Skoghøy innstilles til direkte tilsetting i stilling som professor ved Det juridiske fakultet, UiT Norges arktiske universitet.
2. Den foreslåtte betenkningen for stillingen vedtas.

**Vedtak:** Innstillingen ble enstemmig godkjent av fakultetsstyret på sirkulasjon.

**JF 29-16**

**STIPENDIATSTILLING VED JCLOS, STNR. 3137 – GODKJENNING  
AV BETENKNING  
(Arkivref.:2016/7410/CSK)**

**Innstilling til vedtak:**

Fakultetsstyret godkjenner forslag til betenkning for 1 Ph.D –stilling tilknyttet K.G. Jebsen-senter for havrett.

**Vedtak:** Innstillingen ble enstemmig godkjent av fakultetsstyret på sirkulasjon.

**JF 30-16**

**POSTDOKTORSTILLING VED JCLOS – GODKJENNING AV  
BETENKNING  
(Arkivref.:2016/7415/CSK)**

**Innstilling til vedtak:**

Fakultetsstyret godkjenner forslag til betenkning for 1 postdoktorstilling tilknyttet K.G. Jebsen-senter for havrett.

**Vedtak:** Innstillingen ble enstemmig godkjent av fakultetsstyret på sirkulasjon.

**JF 31-16                    REGNSKAPSRAPPORT MED BUDSJETTOPPFØLGING 2. TERTIAL  
2016  
(Arkivref.:2016/4629/TWO)**

**Innstilling til vedtak:**

Fakultetsstyret tar regnskapsrapporten med budsjettoppfølgning per 31. august 2016 til etterretning.

**Vedtak:** Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

**JF 32-16                    OPPFØLGING AV UITS FORSKNINGS- OG UTDANNINGSMELDING  
FOR 2015  
(Arkivref.:2016/7541/LMY)**

**Innstilling til vedtak:**

Fakultetsstyret tar Forsknings- og utdanningsmeldingen 2015 og Nøkkeltall 2015 til etterretning.

**Vedtak:** Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

**JF 33-16                    REVISJON AV UTFYLLENDE RETNINGSLINJER FOR OPPTAK TIL  
PH.D.-PROGRAMMET VED DET JURIDISKE FAKULTET  
(Arkivref.:2016/8342/LMY)**

**Innstilling til vedtak:**

Det fremlagte forslaget til utfyllende reglement for opptak til ph.d.-programmet ved Det juridiske fakultet godkjennes.

**Vedtak:** Innstillingen ble enstemmig vedtatt, med merknader fremkommet på møtet.

**JF 34-16                    ENDRING AV STUDIEPLANEN FOR MASTERSTUDIET I  
RETTSVITENSKAP  
(Arkivref.:2016/2247/INJ)**

**Innstilling til vedtak:**

Fagplanene for avdelingene på masterstudiet i rettsvitenskap endrer navn til fagbeskrivelser.

Studieplanens punkt seks endres til:

«6. Fagbeskrivelser

Det utarbeides en egen fagbeskrivelse for hver avdeling hvor hvert enkelt fag beskrives og hovedtemaet, læringsutbytte og pensum angis».

Endringen trer i kraft fra vedtaksdato.



**Vedtak:** Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

**JF 35-16**

**ENDRING AV STUDIEPLANEN FOR LL.M PROGRAMMET LAW OF THE SEA  
(Arkivref.:2016/2391/LOY)**

**Innstilling til vedtak:**

Fakultetsstyret vedtar forslaget til endring av læringsutbyttebeskrivelsen i studieplanen for LL.M programmet Law of the Sea.  
Endringen trer i kraft fra og med høsten 2017.

**Vedtak:** Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

**JF 36-16**

**Eventuelt**

Det innkalles til ekstraordinært styremøte **mandag 31. oktober 2016 kl. 1015.**

Tromsø, 24.10.2016

Arild O. Eidesen  
leder

Stig H. Solheim  
dekan

## MØTEREFERAT/PROTOKOLL

Utvalg/møte i: **Forskningsutvalget**  
Møteleder/referent: Ingvild Ulrikke Jakobsen / Lise Myrvang  
Møtetid: Onsdag 23.11.2016, kl. 12.15 – 14.00  
Til stede: Ingvild Ulrikke Jakobsen (leder), Anett Beatrix Osnes Fause, Johan Aulstad, Bjørn Løtveit, Christina Jensen  
Fra adm: Lise Myrvang, Liv Johanne Martinsen  
Forfall: Mona Martnes

### Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Arkivref.</i>	<i>Tittel/beskrivelse.</i>
FU 29-16	2016/572/LMY	Referat- og orienteringssaker
FU 30-16	2016/9158/LMY	Trykkestøtteordningen – forespørsel om samarbeid med UBs publiseringsfond
FU 31-16	2016/9200/LJM	Rapport fra midtveisevaluering – Natalia Ermolina

## **FU 29-16 Referat- og orienteringssaker**

a) Referat fra møte i Forskningsutvalget 10.10.2016

## **Sak FU 30-16 Trykkestøtteordningen – forespørsel om samarbeid med UBs publiseringsfond**

Enstemmig vedtak:

1. Forskningsutvalget er positiv til innspill fra Universitetsbiblioteket om en samarbeidsordning mellom UBs publiseringsfond og fakultetets trykkestøtteordning for bøker/avhandlinger.
2. FU mener en slik ordning bør omfatte alle vitenskapelig tilsatte ved fakultetet.
3. FU ser det som en forutsetning for en slik ordning at det blir stilt krav om at publisering skjer på forlag som er godkjent på nivå 1 eller 2 i NSDs register over publiseringskanaler.

## **Sak FU 31-16 Rapport fra midtveisevaluering – Natalia Ermolina**

Enstemmig vedtak:

Forskningsutvalget tar rapport fra midtveisevaluering av Natalia Ermolina til etterretning.

Lise Myrvang  
Seniorrådgiver

## MØTEPROTOKOLL

Utvalg: **Studieutvalget ved Det juridiske fakultet**  
Møtested: 4.445, Styrerommet, Det juridiske fakultet  
Møtedato: 23.11.2016  
Tidspunkt: 12:15

### Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Gunnar Ketil Eriksen	Leder	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Randi Sigurdsen	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Kristine Helen Korsnes	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Torinn Emilie Mikalsen	Medlem	Studentrepresentant

### Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Emil André Olsen Krogh	Medlem	Studentrepresentant

### Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Mojdeh Allahpour	Emil André Olsen Krogh	Studentrepresentant

### Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Kjersti Dahle	studiesjef
Line Merete Skarvik	utvalgssekretær
Ingvild Stock-Jørgensen	rådgiver

### Merknader

Det var ingen merknader til innkalling og dagsorden.

### Saker til eventuelt:

- Randi Sigurdsen tok på vegne av forskergruppa i barnerett opp tre punkter vedrørende masteroppgaver. For det første ønsker forskergruppa å rekruttere noen til å skrive stor masteroppgave innen barnerett, og det ble diskutert hvilke virkemidler som er til rådighet – da først og fremst turen til Høyesterett samt masterstipendene for stor master. For det andre ønsker Sigurdsen at veilederne skal motta begrunnelse for karaktergivning på masteroppgavene tidligere, helst samtidig med studentene. For det tredje tok

Sigurdsen opp behovet for å kvalitetssikre sensuren på masteroppgavene, blant annet ved at man etterstreber å ha (minst) en intern sensor på alle masteroppgaver.

*Møtet hevet kl 13.35*

#### **MØTEPLAN FOR STUDIEUTVALGET VÅREN 2017**

Tid	Sted
Onsdag 15. februar, kl 12:15	Styrerommet, Det juridiske fakultet
Onsdag 29. mars, kl 12:15	Styrerommet, Det juridiske fakultet
Onsdag 7. juni, kl 12:15	Styrerommet, Det juridiske fakultet

#### **Saksliste**

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
SU 50/16	Referatsaker til møtet i Studieutvalget 23.11.16		2016/2263
SU 51/16	Overflytting av JUR-3614 Arbeidsrett til vårsemester		2016/857
SU 52/16	Oppnevning av sensorkorps 1.-5.avdeling og LLM 2017-2019	X	2016/8889
SU 53/16	Endring av pensum i spesialfaget JUR-3605 Indigenous Peoples' Rights		2016/4457
SU 54/16	Endring av pensum JUR-3053		2016/2391
SU 55/16	Forslag til endring i emnebeskrivelse og pensum JUR-6002 – <i>vedtatt på fullmakt</i>		2016/3686
SU 56/16	Endring av formelle krav til praksisrapporter – <i>vedtatt på fullmakt</i>		2016/5719
SU 57/16	Klage over formelle feil ved gjennomføringen av skoleeksamen 1. avdeling (JUR-1003) – <i>vedtatt på fullmakt</i>	X	2016/8075
SU 58/16	Søknad om utsatt innleveringsfrist for stor masteroppgave – <i>vedtatt på fullmakt</i>	X	2016/972

**Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 23.11.2016**

*I tilknytning til referatsak 5 kommenterte Kristine Korsnes at omfangsbegrensningen for øvingsoppgaver bør nedfelles i et reglement. Saken ble diskutert av Studieutvalget, som ber administrasjonen følge opp dette.*

*På spørsmål fra Korsnes diskuterte Studieutvalget avviklingen av øvingsoppgaver gjennom Wiseflow, og hvorvidt det ville være hensiktsmessig med en egen evalueringssak til SU vedrørende bruken av Wiseflow til øvingsoppgaver. Det ble enighet om å avvente dette, med bakgrunn i at LMS sannsynligvis endres neste år, og at dette kan tas opp i de avdelingsvise evalueringsmøtene.*

**Vedtak**

Ikke vedtakssak.

**SU 51/16 Overflytting av JUR-3614 Arbeidsrett til vårsemester 2016/857**

**Innstilling til vedtak:**

Spesialfaget JUR-3614 Arbeidsrett flyttes fra høst- til vårsemesteret, med virkning fra studieåret 2017/18.

**Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 23.11.2016**

*Stadieutvalget brukte en del tid på å diskutere mulige konsekvenser av det foreslåtte vedtaket. I diskusjonen ble potensielle ulemper ved å flytte spesialfaget fra høstsemesteret veid opp mot fordelene av at flyttingen bidrar til å harmonisere semestrene på 5. avdeling.*

**Vedtak**

Innstillingen vedtas med tre (Eriksen, Korsnes og Sigurdsen) mot to (Mikalsen og Allahpour) stemmer.

**SU 52/16 Oppnevning av sensorkorps 1.-5.avdeling og LLM 2017-2019 2016/8889**

**Innstilling til vedtak:**

Nåværende sensorer på de vedlagte listene gjenoppnevnes som sensorer på 1.-4.avdeling, 5.avdeling og LL.M ved Det juridiske fakultet fra 1.1.2017 til 1.1.2019.

Lauvdahl, Walseth og Richardsen oppnevnes som nye sensorer på 1.-4.avdeling.

**Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 23.11.2016**

**Vedtak**

Saken enstemmig vedtatt.

## **SU 53/16 Endring av pensum i spesialfaget JUR-3605 Indigenous Peoples Rights 2016/4457**

### **Innstilling til vedtak:**

De foreslåtte pensumendringene vedtas i tråd med vedlegg 1, med virkning fra og med vårsemesteret 2017.

## **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 23.11.2016**

### **Vedtak**

Saken enstemmig vedtatt.

## **SU 54/16 Endring av pensum JUR-3053 2016/2391**

### **Innstilling til vedtak:**

Pensum i faget JUR-3053 Law of the Sea and the Arctic, oppdateres i tråd med endringene som fremgår av vedlegg 1.

## **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 23.11.2016**

*Studieutvalget ba administrasjonen undersøke hvorvidt pensumendringen innebar en tematisk endring av fagplanen. Dette har i etterkant av møtet blitt undersøkt. Det opprinnelige, tematiske oppsettet til pensumlista er uforandret, og pensumendringen innebærer dermed ingen tematisk endring av fagplan.*

### **Vedtak**

Saken enstemmig vedtatt.

## **SU 55/16 Forslag til endring i emnebeskrivelse og pensum JUR-6002 2016/3686**

### **Innstilling til vedtak:**

Forslag til endret emnebeskrivelse og pensum for JUR-6002 Videreutdanning i barnerett vedtas i tråd med vedlegg 1. Endringen trer i kraft fra og med vårsemesteret 2017.

## **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 23.11.2016**

### **Vedtak**

Vedtatt på fullmakt av prodekan for utdanning Gunnar Eriksen den 7. november 2016.

## **SU 56/16 Endring av formelle krav til praksisrapporter 2016/5719**

### **Innstilling til vedtak:**

*Reglement for JUR-3005 obligatorisk utplassering i praksis § 5-3 endres til:*

*«Rapportens lengde vil avhenge noe av de problemer/saker studenten har behandlet, men skal maksimalt ha en lengde på 10 sider. Rapporten skal følge de formelle kravene som er fastsatt i Eksamensreglement for graden master i rettsvitenskap § 6 andre ledd. Rapporten blir ikke sendt til sensur dersom de formelle kravene ikke er overholdt.»*

Endringene trer i kraft fra og med høsten 2016.

## **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 23.11.2016**

### **Vedtak**

Vedtatt på fullmakt av prodekan for utdanning, Gunnar Eriksen 17. oktober 2016.

### **SU 58/16 Søknad om utsatt innleveringsfrist for stor masteroppgave 2016/972**

#### **Innstilling til vedtak:**

\*\*\* innvilges utsatt innleveringsfrist med 16 virkedager på bakgrunn av annullert eksamen i JUR-3003. Ny frist blir 29. mai kl. 12.00.

## **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 23.11.2016**

### **Vedtak**

Vedtatt på fullmakt av prodekan for utdanning, Gunnar Eriksen den 10. oktober 2016.

### **SU 57/16 Klage over formelle feil ved gjennomføringen av skoleeksamen 1. avdeling (JUR-1003) 2016/8075**

#### **Innstilling til vedtak:**

Studentens klage over formelle feil ved gjennomføringen av skriftlig skoleeksamen på 1.avdeling (JUR-1003) mandag 29. august 2016 tas ikke til følge.

## **Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 23.11.2016**

### **Vedtak**

Vedtatt på fullmakt av prodekan for utdanning, Gunnar Eriksen den 04. oktober 2016.



## MØTEPROTOKOLL

Utvalg: **Universitetsstyret**  
 Møtested: Árdna, universitetets samiske kulturhus, Campus Breivika  
 Møtedato: 22.09.2016  
 Tidspunkt: 09:00-14:00

**Følgende faste medlemmer møtte:**

Navn	Funksjon	Representerer
Anne Husebekk	Leder	Rektor
Herbjørg Valvåg	Medlem	Ekstern representant
Arvid Jensen	Medlem	Ekstern representant
Anita Andersen Stenhaus	Medlem	Ekstern representant
Åge Danielsen	Medlem	Ekstern representant
Hans-Kristian Hernes	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Bjørn Hersoug	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Jan-Arne Pettersen	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Benedicte E. Langseth-Eide	Medlem	Midlertidig vitenskapelig ansattrepresentant
Kjersti Dahle	Medlem	Teknisk-administrativ ansattrepresentant
Reidar Halvard Øren	Medlem	Teknisk-administrativ ansattrepresentant
Ruben Alan Michael	Medlem	Studentrepresentant
Doornebal		
Mats J. Beldo	Medlem	Studentrepresentant
Stine Andersen	Medlem	Studentrepresentant
Ole Marius Svendsen	Medlem	Studentrepresentant

**Følgende medlemmer hadde meldt forfall:**

Navn	Funksjon	Representerer
Jan-Frode Janson	MEDL	Ekstern representant
Tove Størdal	MEDL	Fast vitenskapelig ansattrepresentant

**Følgende varamedlemmer møtte:**

Navn	Møtte for	Representerer
Geir Johnsen	Jan-Frode Janson	Ekstern representant
Mariann Solberg	Tove Størdal	Fast vitenskapelig ansattrepresentant

**Fra rektoratet møtte:**

Navn	Stilling
Kenneth Ruud	Prorektor
Sveinung Eikeland	Viserektor

Trond Hammervoll    Viserektor  
Edel Storelvmo       Viserektor

**Fra administrasjonen møtte:**

Navn	Stilling
Lasse Lønnum	Universitetsdirektør
Odd Arne Paulsen	Ass. universitetsdirektør
Asbjørn Bartnes	Kommunikasjonsdirektør
Pål Vegar Storeheier	Forskningsdirektør (sak 47/16)
Gunhild Stavern	Juridisk rådgiver (sak 45/16)

**Merknader**

**Saksliste**

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
S 43/16	Referatsaker til universitetsstyremøte 22.9.2016		2016/2360
S 44/16	Valg av styring og ledelsesordning på institusjonsnivået		2016/5298
S 45/16	Utfyllende bestemmelser for tilsetting og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger ved UiT		2016/2835
S 46/16	Lokale lønnsforhandlinger 2016		2016/7516
S 47/16	SAR Scholars at Risk ved UiT - rapport 2012-2015		2016/3845
S 48/16	Etablering av tilsettingsutvalg for undervisnings- og forskningsstillinger		2016/4019
S 49/16	Stillings- og resultatkrav for universitetsdirektøren ved UiT Norges arktiske universitet	X	2016/3157
OS 13/16	Rapporter fra ekspertutvalgene i samfunnssikkerhet, sikkerhet og beredskap og ekspertutvalg for organisering av sosialfagene		2016/7324

## **S 43/16 Referatsaker til universitetsstyremøte 22.9.2016 2016/2360**

### **Innstilling til vedtak:**

Referatsakene ble tatt til orientering.

## **Saksprotokoll i Universitetsstyret - 22.09.2016**

### **Vedtak**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

## **S 44/16 Valg av styring og ledelsesordning på institusjonsnivået 2016/5298**

### **Innstilling til vedtak:**

1. Universitetsstyret vedtar å videreføre gjeldende ordning med valgt rektor ved UiT Norges arktiske universitet.
2. Universitetsdirektøren bes om å legge fram sak om størrelse og sammensetning av universitetsledelsen med virkning fra 1.8.2017 til universitetsstyrets møte 27.10.2016.

## **Saksprotokoll i Universitetsstyret - 22.09.2016**

### **Vedtak**

Innstilling vedtatt med 12 mot 5 stemmer.

## **S 45/16 Utfyllende bestemmelser for tilsetting og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger ved UiT 2016/2835**

### **Innstilling til vedtak:**

Universitetsstyret fastsetter reviderte utfyllende bestemmelser for tilsetting og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger ved UiT Norges arktiske universitet, jf. fremlagte forslag.

## **Saksprotokoll i Universitetsstyret - 22.09.2016**

### **Vedtak**

Universitetsdirektøren fremmet nytt forslag til vedtak.

«Universitetsstyret fastsetter reviderte utfyllende bestemmelser for tilsetting og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger ved UiT Norges arktiske universitet, jf. fremlagte forslag, og med de endringer som fremkom i møtet.»

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

## **S 46/16 Lokale lønnsforhandlinger 2016 2016/7516**

### **Innstilling til vedtak:**

Universitetsdirektøren gis fullmakt til å føre og avslutte lønnsforhandlinger per. 1. juli 2016 innenfor den økonomiske rammen og de føringer som fremgår av saksfremlegget.

## **Saksprotokoll i Universitetsstyret - 22.09.2016**

### **Vedtak**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

## **S 47/16 SAR Scholars at Risk ved UiT - rapport 2012-2015 2016/3845**

### **Innstilling til vedtak:**

1. Universitetsstyret takkar SAR-komiteen ved UiT for vel gjennomført arbeid i den første fire-års perioden.
2. UiT Norges arktiske universitet vidarefører deltakinga i *Scholars at Risk* nettverket (SAR). Føremål skal vera å auka forståinga for omgrepet *Akademisk fridom* ved UiT og å tilby stipend for SAR-akademikarar.
3. I perioden 2016-2019 vil UiT tilby to eitt-års stipend for SAR-akademikarar, jf. alternativ 2 i budsjettforslaget.

## **Saksprotokoll i Universitetsstyret - 22.09.2016**

### **Vedtak**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

## **S 48/16 Etablering av tilsettingsutvalg for undervisnings- og forskningsstillinger 2016/4019**

### **Innstilling til vedtak:**

Det opprettes et eget tilsettingsutvalg ved Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi for tilsetting i undervisnings-, forsker- og utdanningsstillinger ved fakultetet.

Tilsettingsutvalgets sammensetning skal være i henhold til personalreglementets bestemmelser.

## **Saksprotokoll i Universitetsstyret - 22.09.2016**

### **Vedtak**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

## **S 49/16 Stillings- og resultatkrav for universitetsdirektøren ved UiT Norges arktiske universitet 2016/3157**

### **Innstilling til vedtak:**

Universitetsstyret gir rektor fullmakt til å ferdigstille stillings- og resultatkrav for universitetsdirektøren, basert på de innspill og vurderinger som framkom i møtet, og på medarbeidersamtale mellom rektor og universitetsdirektør.

## **Saksprotokoll i Universitetsstyret - 22.09.2016**

## **Vedtak**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

**OS 13/16 Rapporter fra ekspertutvalgene i samfunnssikkerhet, sikkerhet og beredskap og ekspertutvalg for organisering av sosialfagene 2016/7324**

*Nasjonalt fakultetsmøte for juridiske fag*

*Adresse: Det juridiske fakultet, Universitetet i Oslo, postboks 6706, St. Olavs plass, 0130 OSLO*

*Leder: Dekan Dag Michalsen, e-post: dag.michalsen@jus.uio.no*

*Sekretær: Benedicte Rustad, tlf: 92052713, e-post: benedicte.rustad@jus.uio.no*

*Kontaktperson: Eivind Roll, tlf: 98059220, e-post: eivind.roll@jus.uio.no*

## **PROTOKOLL FRA NASJONALT FAKULTETSMØTE FOR JURIDISKE FAG**

**ONSDAG 19. OKTOBER 2016, KL 1200 – 1600**

**VED DET JURIDISKE FAKULTET, UNIVERSITETET I BERGEN**

---

### **Til Stede:**

Medlemmer:

Stig Harald Solheim, fungerende dekan, UiT Norges arktiske universitet

Kirsti Anderssen, fakultetsdirektør, UiT Norges arktiske universitet

Asbjørn Strandbakken, dekan, Universitet i Bergen

Øystein Iversen, fakultetsdirektør, Universitetet i Bergen

Dag Michalsen, dekan, Universitetet i Oslo

Benedicte Rustad, fakultetsdirektør, Universitetet i Oslo

Ruben Haugland, studentrepresentant, UiT/NSO

Aleksander Milde, studentrepresentant, UiO/NSO

Andre deltakere:

Hege Bolstad Pettersen, assisterende generalsekretær, Universitets- og høyskolerådet

Anders Trodal, underdirektør, Kunnskapsdepartementet

Christen Krogh, avdelingsdirektør, Norges forskningsråd

Jon Øygarden Flæten, rådgiver, Norges Forskningsråd

Berte-Elen R. Konow, prodekan for forskning, Universitetet i Bergen

Birgit Falch, seksjonssjef Forsknings- og stabsseksjonen, Universitetet i Bergen

Johanne Spjelkavik, seniorrådgiver, Universitetet i Bergen

Christine Stoltz Olsvik, seksjonssjef, Universitetet i Bergen

Ingvild Ulrikke Jakobsen, prodekan for forskning, UiT Norges arktiske universitet

Gunnar Ketil Eriksen, prodekan for utdanning, UiT Norges arktiske universitet

Kjersti Dahle, seksjonssjef, UiT Norges arktiske universitet

Alf Petter Høgberg, prodekan for forskning, Universitetet i Oslo

Erling Johan Hjelmeng, prodekan for undervisning, Universitetet i Oslo

Oddrun Rangseter, assisterende fakultetsdirektør, Universitetet i Oslo

Ola Johan Settem, førsteamanuensis, Universitetet i Stavanger

Ingunn Alvik, høgskolelektor, Høgskolen i Sør-Østnorge

Thomas Rønning, høgskolelektor, Høgskolen i Lillehammer

Tore Bråthen, professor, Handelshøyskolen BI

### **1/16 Godkjenning av innkalling og dagsorden**

Innkalling og dagsorden ble godkjent

### **2/16 Protokoll fra Det 26. nasjonale fakultetsmøtet for juridiske fag**

Det kom ingen merknader til protokollen. Protokoll fra det 26. nasjonale fakultetsmøte for juridiske fag, 14. oktober 2015:

[http://www.uhr.no/documents/Protokoll\\_fra\\_nasjonalt\\_fakultetsmote\\_for\\_juridiske\\_fag\\_271115.pdf](http://www.uhr.no/documents/Protokoll_fra_nasjonalt_fakultetsmote_for_juridiske_fag_271115.pdf)

### **3/16 Initiativ fra de tre fakultetene i samarbeid med Forskningsrådet - finansiering av juridisk forskning - Rettstrans – orientering**

Alf Petter Høgberg ga en kort orientering om arbeidet med Rettstrans og samarbeidet fakultetene har med NFR om dette.

### **4/16 Kriterier for professoropprykk – vedtakssak**

Fakultetsmøte fikk forelagt seg utkast til veiledning for bedømming av søkere til professorater og professoropprykk i rettsvitenskap.

NSO ønsket endring av pkt. 5.3 i veiledningen og ønsker at følgende tekst skulle inn:

«5.3 Krav til gjennomført undervisningsøkt.

Det bør gjennomføres en undervisningsøkt som viser at søkeren både har teoretisk og praktisk-pedagogisk kompetanse. Tilbakemeldinger fra studentene skal tillegges vekt ved vurdering av søkeren.»

Endringsforslaget ble nedstemt med 6 mot 2 stemmer.

Vedtak: Veiledningen som ble fremlagt ble enstemmig vedtatt, med de mindre tekstjusteringer som kom fram på møtet.

### **5/16 Større forskningssatsinger - orientering**

Muntlig orientering fra Oslo, Bergen og Tromsø

### **6/16 Studentaktiv forskning**

Aleksander Milde presenterte Norsk studentorganisasjon (NSO) sitt ønske. Fakultetene orienterte om hvordan dette gjøres i dag. Alle uttrykte ønske om å få studentene bedre integrert i forskningen, særlig i siste del av studietiden. Ulike tiltak for hvordan dette nå arbeides med ble presentert i møtet.

### **7/16 Opprettelse av fagråd for utdanning – oppfølging av sak fra 2015 (sak 14/15)**

Vedtak: Vedtaket i sak 14/15 oppheves. Arbeidet i det nasjonale fakultetsmøte videreføres som før og fakultetsmøtet beholder samme sammensetning når det gjelder medlemmer og observatører.

### **8/16 Status i spørsmålet om BA-grad i rettsvitenskap**

Muntlig orientering fra Oslo, Bergen og Tromsø.

### **9/16 Studiekvalitetsarbeid**

Muntlig orientering fra Oslo, Bergen og Tromsø

### **10/16 Status for initiativ for å revidere ordningen blind klagesensur**

Brevene fra fakultetene er fremdeles til behandling i KD. NSO mener studentene i Tromsø ikke har blitt hørt i denne saken. UiT ønsker å informere studentene og gjøre dem oppmerksom på at de kan sende sine synspunkter direkte til KD om de ønsker det. Oslo og Bergen ønsker ikke å ta inn studentenes syn i sine brev, men minner om at studentene og NSO står fritt til å sende brev til departementet med sitt syn på saken.

### **11/16 Karakterundersøkelsen 2015 – noen tilbakemeldinger fra analysegruppen**

Leder for UHRs analysegruppe Per Manne orienterte om analysegruppens merknader og anbefalinger i karakterrapporten 2015:

[http://www.uhr.no/documents/Karakterrapport\\_2015\\_endelig\\_versjon.pdf](http://www.uhr.no/documents/Karakterrapport_2015_endelig_versjon.pdf)

For mer informasjon om UHRs karaktersamling 20. oktober, se detaljert program her:

[http://www.uhr.no/ressurser/temasider/karaktersystemet\\_1/karaktersamlinger\\_-\\_nasjonale\\_konferanser\\_1/karaktersamling\\_2016](http://www.uhr.no/ressurser/temasider/karaktersystemet_1/karaktersamlinger_-_nasjonale_konferanser_1/karaktersamling_2016)

### **12/16 Orienteringer fra KD, NFR og UHR**

Orienteringene ble tatt til etterretning.

### **13/16 Valg av ledelse/sekretariat av Nasjonalt fakultetsmøte**

Vedtak:

1. Dekanen ved Det juridiske fakultet, i Universitetet i Bergen, velges som leder for perioden 1.1.2017 - 31.12.2019.
2. Dekanen ved Det juridiske fakultet, Universitetet i Tromsø, velges som nestleder for perioden 1.1.2017 - 31.12.2019.
3. Sekretariatsfunksjonen for fakultetsmøtet legges til administrasjonen ved den institusjonen som har leder."

### **14/16 Forslag til tid og sted for neste møte**

Neste fakultetsmøte vil avholdes ved Juridisk fakultet i Oslo, 17. oktober 2017.

### **15/16 Eventuelt**

Ingen saker ble meldt til eventuelt



## ORIENTERINGSSAK

---

Til:  
Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet

Møtedato:  
12.12.2016

Sak:  
1/16

---

### Orienteringssaker

Muntlige orienteringer i styremøtet.

—  
Annikken Steinbakk  
utvalgssekretær

—  
annikken.steinbakk@uit.no  
77 64 69 52

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

## SAKSFRAMLEGG

Til:  
Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet

Møtedato:  
12.12.2016

Sak:  
39/16

### Budsjett 2017 - Det juridiske fakultet

#### Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret vedtar det fremlagte budsjettforslaget for 2017 for Det juridiske fakultet.

#### Begrunnelse:

Budsjettfordeling for 2017 ble behandlet i Universitetsstyret 24. november 2016 (sak 61/16, ePhorte 2016/7503, vedlegg 1). Den interne budsjettfordelingen ved UiT skjer normalt i juni, men på grunn av fusjoner og innføring av nytt budsjettfordelingssystem i UH-sektoren, har UiT de siste årene måttet endre på ordinær tidsplan for intern budsjettfordeling.

KD innførte fra 2017 et nytt finansieringssystem for sektoren, og det pågår et internt arbeid med justering av UiTs interne fordelingssystem. Universitetsstyret besluttet i møte 27.10.16 (sak 55/16), at intern fordeling av 2017-budsjettet ved UiT skulle skje etter universitetets eksisterende fordelingsmodell. Ny budsjettfordelingsmodell vil være gjeldende fra budsjett 2018 (fordeling i juni 2017).

UiTs fordelingsmodell inneholder følgende tre komponenter:

*Basistildelingen* – basert på historisk tildeling med korreksjon av lønns- og prisstigning, nye fag/tiltak og fratrekk av pålagte/besluttede tiltak.

#### Resultatbasert tildeling:

- Studiepoengproduksjon to år tilbake i tid med sats tilsvarende 75 % av departementets gjeldende sats.
- Utvekslingsstudenter (inn og ut over tre måneder). Intern sats er lik departementets sats.
- Resultatbasert forskningsbevilgning med uttelling etter følgende indikatorer:
  - Doktorgradskandidater (95 % av nasjonal sats)
  - Publikasjonspoeng (75 % av nasjonal sats)
  - EU-midler (50 % av nasjonal sats)
  - NFR-midler (100 % av nasjonal sats)
  - BOA (3 øre per krone)

### Strategisk tildeling:

Strategisk forskningsbevilgning, som i 2017-budsjettet er på 4,25 % av totalbevilgningen, består i den interne fordelingsmodellen av fire hovedkomponenter:

- Vitenskapelig utstyr
- Formidling
- Strategiske satsinger

I tillegg kommer fordeling av stipendiat- og postdoktorstillinger (rekrutteringsstillinger) i tråd med fastsatte retningslinjer for fordeling.

### Tildeling til Jurfak 2017

I den interne fordelingen for 2017 er Det juridiske fakultet tildelt 76,634 mill. kr. Tildeling er basert på produksjon to år tilbake i tid, slik at det er studiepoeng, doktorgrader, etc. avlagt i 2015 som er grunnlaget for uttelling i 2017.

Tildelingen for 2017 fremkommer slik:

			1.000 kr.
	Tildeling 2017	Tildeling 2016	Endring 2017/2016
<b>Generell basis foregående år (utgangspunkt)</b>	<b>42 298</b>	<b>41 033</b>	
Lønns- og priskompensasjon	846	1 190	-344
Studieplassendring	-	1 294	-1 294
Rammeendring	-141	-845	704
Avbyråkratisering	-292	-374	82
<b>Generell basis</b>	<b>42 711</b>	<b>42 298</b>	<b>413</b>
Spesielle tildelinger i basis	-	-	-
<b>Samlet basis</b>	<b>42 711</b>	<b>42 298</b>	<b>413</b>
Studiepoeng	20 564	17 600	2 964
Utteksling	144	120	24
<b>Resultatfinansiering undervisning</b>	<b>20 708</b>	<b>17 720</b>	<b>2 988</b>
Doktorgradskandidater	1 430	1 368	62
Publisering	997	1 261	-264
EU-tildeling	751	765	-14
NFR-tildeling	64	249	-185
Øvrig BOA	330	305	25
<b>Resultatfinansiering forskning</b>	<b>3 572</b>	<b>3 948</b>	<b>-376</b>
Rekrutteringsstillinger	7 672	7 892	-220
Vitenskapelig utstyr	542	376	166
Formidling	239	218	21
Strategiske satsinger	1 190	1 225	-35
<b>Strategisk forskningsbevilgning</b>	<b>9 643</b>	<b>9 711</b>	<b>-68</b>
<b>Samlet tildeling</b>	<b>76 634</b>	<b>73 677</b>	<b>2 957</b>

### Basistildeling

Samlet basis er på 42,711 mill. kr., dette er en økning på 0,413 mill. kr. i forhold til opprinnelig fordeling 2016. Basistildelingen utgjør ca. 55,7 % av total tildeling. I basis ligger en lønns- og priskompensasjon på 0,846 mill. kr. Fakultetets andel av avbyråkratisering er trukket med 0,292 mill. kr. og det er lagt inn en rammeendring (reduksjon) på 0,141 mill. kr.

Den generelle basisbevilgningen til enhetene er resultatuavhengig, og skal i hovedsak finansiere enhetenes grunnleggende drift og portefølje. Den er en grunnfinansiering av drift, og skal dekke utgifter til undervisning, forskning, administrasjon og infrastruktur.

### **Resultatfinansiert undervisning**

Studiepoengproduksjonen gir en uttelling på 20,564 mill. kr., noe som er en økning i forhold til 2016 på 2,964 mill. kr. Det ble avlagt totalt 592,16 60-stp.enheter i 2015. Satsene per 60-stp.enhet i 2017 er:

kat. D: 42.000 Vi har 21 stp.enheter i kat. D

kat. E: 34.500 Vi har 567,33 stp.enheter i kat. E

kat. F: 28.500 Vi har 3,83 stp.enheter i kat. F

Utteksling utgjør totalt kr. 144.000, en økning i forhold til 2016 på kr. 24.000. Det var totalt 18 inn-/utreisende utvekslingsstudenter i 2015, noe som er en økning på 3 i forhold til 2014. Sats per utvekslingsstudent er kr. 8.000.

### **Resultatfinansiert forskning**

Uttelling på forskningskomponenten utgjør totalt 3,572 mill. kr. for 2017, noe som er en reduksjon i forhold til 2016 på 0,376 mill. kr. Reduksjon i resultatfinansiert forskning er på publisering, EU-tildeling og NFR-tildeling. Det var en liten økning i uttelling for doktorgradskandidater. Det ble avlagt fire doktorgrader ved fakultetet i 2015.

### **Strategisk forskningsbevilgning**

Totalt sett utgjør strategisk forskningsbevilgning 9,643 mill. kr., noe som er en reduksjon i forhold til 2016 på kr. 68.000. Fakultetet har finansiering for 11,5 årsverk stipendiatstillinger i 2017, men ingen postdoktorstillinger.

I strategiske midler ligger også 1 mill. kr. til K.G. Jebsen senter for havrett, samt litt midler til utenlandsopphold og overgangsstipend.

## Internbudsjett Jurfak 2017

Nedenfor følger noen punkter til orientering og diskusjonsgrunnlag for styrets behandling av budsjettsaken.

### Avsetninger

Det er tre type avsetninger: frie avsetninger, bundne avsetninger og øremerkede avsetninger.

#### Frie avsetninger (regnskapsmessig oppfølging)

Frie avsetningene (Prototype 10) er, som betegnelsen tilsier, avsetninger som kan brukes fritt. Slike avsetninger er f.eks. mindreforbruk på driftskostnader og innsparinger på lønn til ansatte som følge av sen tilsetning i forhold til budsjett, ulønnede permisjoner m.v. (ikke rekrutteringsstillinger).

#### Bundne (interne) avsetninger

Bundne avsetninger (Prototype 12) er midler som fakultetet har merket som disponert eller bundet. Dette er f.eks. lønnsmidler til stipendiater over eget budsjett og andre tiltak som binder opp forpliktelser over tid. Saldo på bundne tiltak blir overført fra år til år, slik at man kan beholde midlene til tiltaket.

#### Øremerkede midler

Øremerkede midler (Prototype 13) er midler som er gitt med en spesiell øremerking, f.eks. rekrutteringsstillinger over bevilgningsøkonomien.

En enkel beregning av akkumulerte avsetninger ved utgangen av 2016 tyder på at avsetningene vil være på rundt 16 mill. kr., hvorav ca. 6,6 mill.kr. i frie avsetninger, 6,2 mill. kr. i bundne avsetninger og ca. 3,3 mill.kr. i øremerkede avsetninger. Det er naturligvis knyttet en del usikkerhet til størrelsen på avsetninger i 2016.

Det er vanskelig å si noe om utviklingen i avsetninger i årene fremover, da det vil avhenge av antall ansatte, hvor lang tid det tar med tilsetning, hvor mange som evt. er i ulønnet permisjon eller slutter, m.v. Ved tilsetning i faste stillinger pådrar fakultetet seg forpliktelser for (kanskje) mange år fremover, og man bør derfor ikke kun se på størrelsen på avsetninger ved vurdering av tilsetninger.

### Inntekter gjennom studiepoeng

I forbindelse med økningen i antall studieplasser fra 100 til 150 på alle avdelinger, ble fakultetet tildelt ekstra midler til dekning av økte kostnader. De ekstra midlene har vært tildelt over basisbevilgningen i perioden høsten 2011 til våren 2016. Våren 2016 var siste gang vi fikk ekstra midler som følge av studieplassendringen. Fra og med 2017 er det ekstra studiepoeng som følge av flere studenter som gir økt uttelling over resultatbasert undervisningsbevilgning. Tabellen under viser ekstra tildeling som fakultetet har fått, samt anslått ekstra uttelling som følge av ekstra studieplasser <sup>1</sup>:

---

<sup>1</sup> Tabellen gir ikke nødvendigvis det helt korrekte bildet av uttelling for studiepoeng som følge av flere studieplasser, da den gjenspeiler hele økningen i studiepoeng i forhold til året før, og det kunne jo ha vært en økning (eller reduksjon) også uten at det hadde vært studieplassendringer.

					Tall i 1.000 kr.	
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Ekstra tildeling ifm økt opptak	3 150	5 288	3 975	1 294	0	0
Uttelling "nye" studiepoeng	0	601	1 661	1 305	2 964	3 899
<b>SUM</b>	<b>3 150</b>	<b>5 889</b>	<b>5 636</b>	<b>2 599</b>	<b>2 964</b>	<b>3 899</b>

Fakultetet har fått til sammen 13,7 mill. kr. i ekstratildeling som følge av de ekstra studieplassene. Virkning for "nye" studiepoeng er beregnet ut fra virkelig økning i avlagte studiepoeng fra år til år ganget med et måltall for antall studiepoeng. For 2018 er antall avlagte studiepoeng anslått. Etter 2018 vil alle avlagte studiepoeng være ordinære studiepoeng, da studieplassoppbyggingen er ferdig i 2016, og de siste ekstra studiepoengene dermed kommer i 2018.

Omregnet til årsverk førsteamanuensis blir disse ekstramidlene slik:

	2014	2015	2016	2017	2018
Tildeling+uttelling nye studiepoeng ifm studieplassøkning (1.000 kr.)	5 889	5 636	2 599	2 964	3 899
<b>Utgjør ca. antall førsteam. årsverk</b>	<b>6,2</b>	<b>5,9</b>	<b>2,7</b>	<b>3,0</b>	<b>3,8</b>
Årsv.kostn. førsteam. (1.000 kr.):	950	958	979	1 000	1 022

Tabellen viser at det i budsjettet for 2017 bør være rom for tilsetning i 3 årsverk førsteamanuensis over "ekstra" studiepoengmidler. Fakultetet har allerede tilsatt en ny professor fra 2017, denne stillingen utgjør ca. 1,5 årsverk førsteamanuensis. I tillegg er det lagt inn 1,5 nye årsverk førsteamanuensis fra 2017 (to stillinger, en med halvårsvirkning i 2017).

### Avgang i stillinger – frigjøring av lønnsmidler

En professor har gått over i 50 % stilling i forbindelse med oppnådd ordinær pensjonsalder. Dette er hensyntatt i budsjett 2017. Ut over det, er det ikke (på budsjetteringstidspunktet) signaler om endringer i 2017. Vi har én lektor som oppnår ordinær pensjonsalder i 2017, og én prof. II som har oppnådd ordinær pensjonsalder i 2016.

### Utvikling stipendiatstillinger

#### Bevilgningsfinansierte stillinger

Utviklingen når det gjelder antall stipendiater som fakultetet blir tildelt over nøkkelfordeling var veldig negativ ved starten av 2016, der fakultetet lå an til å kun bli tilført én nøkkelfordelt stipendiatstilling per år. I 2016 ble imidlertid fakultetet tildelt hele 5 nye stipendiatstillinger med finansieringsstart i 2017, hvorav to nøkkelfordelte stillinger og tre som forsterket satsing. Tre av de nye stillingene har finansieringsstart 01.01.17, og to har finansieringsstart 01.07.17. I tillegg fikk K.G. Jebsen senter for havrett i 2016 en stipendiatstilling via et tverrfaglig program under tematiske satsinger.

For budsjettåret 2017 har vi finansiering for 11,5 årsverk stipendiatstilling, men ingen postdoktorstillinger. Tabellene under viser en oversikt over de stipendiatene vi har finansiering for i 2017:

Stipendiater over bevilgningsøk.:						
Still.nr.	Navn	Finansieringsperiode		Tilsetningsperiode		
		Fra	Til	Fra	Til	
2254	Tor Wigum	01.07.2013	30.06.2017	15.08.2013	14.08.2017	Fakultetet
2363	Endalew Lijalem Enyew	01.01.2014	31.12.2017	01.06.2014	31.05.2018	SKGJ/ørem.
2090	Eva van der Marel	01.07.2014	30.06.2018	01.09.2014	31.08.2018	SKGJ/fak.
2091	Lisa Mattea Elvevold	01.07.2014	30.06.2018	01.10.2014	30.09.2018	Fakultetet
3067	Iva Parlov	01.07.2015	30.06.2019	01.04.2016	31.03.2020	SKGJ/ørem.
3068	Aila Biret Selfors	01.07.2015	30.06.2019	26.10.2015	25.10.2019	Fakultetet
3137	nøkkelfordelt/utlyst h-2016	01.07.2016	30.06.2020			SKGJ/fak.
3221	Forsterket satsing	01.01.2017	31.12.2020			Fakultetet
3222	Forsterket satsing	01.01.2017	31.12.2020			Fakultetet
3223	Forsterket satsing	01.07.2017	30.06.2021			Fakultetet
3224	Nøkkelfordelt	01.01.2017	31.12.2020			Fakultetet
3225	Nøkkelfordelt	01.07.2017	30.06.2021			SKGJ/fak.
3148	Hilde Woker/tverrfaglig	01.07.2016	30.06.2020	01.10.2016	30.09.2020	Tverrfaglig/SKGJ
NY 2018	Antatt ny stipendiat	01.07.2018	30.06.2021			
NY 2019	Antatt ny stipendiat	01.07.2019	30.06.2023			

I kolonnen til høyre i tabellene betyr *Fakultetet* at stillingen er tilknyttet fakultetet generelt. *SKGJ/ørem.* betyr at stillingen er tilknyttet Havrettssenteret, og kommer over strategiske midler øremerket Havrettssenteret. *SKGJ/fak.* betyr at stillingen er tilknyttet Havrettssenteret, og kommer fra fakultetet (av fakultetets nøkkelfordelte stillinger).

Fakultetet har ikke finansiering for noen postdoktorer over bevilgningsøkonomien i 2017.

Da K.G. Jebsen senter for havrett ble etablert, ble det avtalt at fakultetet i løpet av 6-årsperioden skulle bidra med tre stipendiatstillinger til senteret. Med den stillingen som i tabellen over er forutsatt å gå til senteret, har fakultetet avgitt de tre avtalte stillingene (2090, 3137, 3225).

I tillegg ble senteret av rektor lovet to stipendiatstillinger og en postdoktorstilling over strategisk fordeling, og har fått alle (2363, 3067, 2303(postdoktor)).

Med utgangspunkt i stipendiatoversikten i den første tabellen, er det i tabellen under satt inn en utvikling i antall stipendiater i årene fremover ved en tilførsel på én stipendiatstilling i året (etter 2017):

Still.nr.	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
2254	0,5						
2363	1						
2090	1	0,5					
2091	1	0,5					
3067	1	1	0,5				
3068	1	1	0,5				
3137	1	1	1	0,5			
3221	1	1	1	1			
3222	1	1	1	1			
3223	0,5	1	1	1	0,5		
3224	1	1	1	1			
3225	0,5	1	1	1	0,5		
3148	1	1	1	0,5			
Ny 2018		0,5	1	1	1	0,5	
NY 2019			0,5	1	1	1	0,5
	<b>11,5</b>	<b>10,5</b>	<b>9,5</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>1,5</b>	<b>0,5</b>

Som tabellen viser, vil fakultetet etter hvert ha svært få bevilgningsfinansierte stipendiatårsverk dersom UiT opprettholder systemet for tildeling, der vårt fakultet kom ut med én nøkkelfinansiert stilling per år. (Det er ikke tatt hensyn til eventuelle strategiske eller andre tildelinger. )

### Eksternfinansierte stillinger

Eksternfinansierte stipendiater/postdoktorer kommer i tillegg til de som fremkommer i tabellene over. Tabellen nedenfor viser eksternfinansierte stipendiat-/postdoktorstillinger i 2017:

Eksternt finansierte stipendiater/postdoc:				
		Tilsetningsperiode		
Navn	Fra	Til	Finansiør	Stilling
Natalia Ermolina	01.05.2014	30.04.2018	SKGJ-finansierte	Stipendiat
Lena Schønning	01.01.2017	31.12.2020	SKGJ-finansierte	Stipendiat
Kristioffer Svendsen	01.02.2016	31.01.2019	SKGJ-finansierte	Postdoc
Jan Solski	01.10.2013	30.09.2017	NFR-finansierte	Stipendiat
Vito De Lucia	01.08.2016	31.07.2019	NFR-finansierte	Postdoc
Claudia Cinelli	2014	2016	EU FP7	Postdoc
Margherita Poto	23.08.2016	22.08.2019	Gaveforsterkningsmidler	Postdoc
Kristine Kraabel	01.01.2017	31.12.2020	Gaveforsterkningsmidler	Postdoc
Maria Chiara Noto	01.01.2017	31.12.2019	Gaveforsterkningsmidler	Postdoc

Havrettssenteret har finansiering for to stipendiater og én postdoktor fra stiftelsen, samt at noen av BOA-prosjektene som ligger under senteret har NFR-finansierte stipendiater. Gaveforsterkningsmidler finansierer tre postdoktorstillinger ved havrettssenteret.

### Egenfinansierte stipendiatstillinger

Fakultetet har seks egenfinansierte stipendiatstillinger:

Stipendiater over eget budsjett:								
		Tilsetningsperiode			Antall årsverk egenfinansierte stipendiater			
Tilt.nr.	Navn	Fra	Til		2017	2018	2019	2020
475006	Stig Eidissen	05.08.2013	04.08.2017		0,6			
475006	Mona Martnes	01.01.2014	31.12.2017		1			
475006	Christina Jensen	01.02.2015	31.01.2019		1	1	0,08	
475006	Bjørn Løtveit	31.08.2015	30.08.2019		1	1	0,67	
475006	Kristine Gullhav Hansen	05.09.2016	04.09.2020		1	1	1	0,67
475006	Sverre M. Salvesen	12.09.2016	11.09.2020		1	1	1	0,67
					5,6	4,0	2,8	1,3

Som tabellen viser, skal to av de egenfinansierte stipendiaten være ferdig i 2017, og de to øvrige i 2019 og 2020.

Kostnadene til en egenfinansierte stipendiatstilling er omkring kr. 625.000 per år inkl. sosiale kostnader, altså en kostnad på 2,5 mill. kr. over fire år. Når alle seks er ferdige, har fakultetet egenfinansierte stipendiatstillinger for 15 mill. kr.



## Forslag til budsjett for Det juridiske fakultet 2017

Administrasjonens forslag til budsjett 2017 er basert på innspill fra Forskningsutvalget (FU), Studieutvalget (SU), IT-drift, m.fl. Det er også lagt inn omsøkte midler til Jusshjelpa samt andre kjente forhold på budsjetteringstidspunktet.

	Tall i 1.000 kr.
<b>Ubrukte midler/avsetninger som overføres fra 2016</b>	<b>16 000</b>
Samlet basis 2017	42 711
Resultatfinansiering undervisning	20 708
Resultatfinansiering forskning	3 572
Strategiske forskningsbevilgninger	9 643
<b>Samlet tildeling 2017</b>	<b>76 634</b>
Budsjetterte salgsinntekter, refusjoner m.m. (ordinær virksomhet)	50
Budsjetterte dekningsbidraginntekter (fradrag for sentralt dekningsbidrag) og andre inntekter	6 000
<b>Sum budsjetterte inntekter i 2017</b>	<b>82 684</b>
<b>Disponible midler 2017 (IB + Budsjetterte inntekter)</b>	<b>98 684</b>
<b>Budsjetterte utgifter</b>	
Budsjetterte lønnsutg. i hht. budsjetterte stillinger, samt variabel lønn	68 463
Budsjetterte midler til annen drift, totalt	11 573
Budsjettert egeninnsats ekstern finansiert virksomhet	7 520
<b>Sum budsjetterte utgifter</b>	<b>87 556</b>
<b>Ubrukte midler/avsetninger som overføres til 2018</b>	<b>11 128</b>

I det etterfølgende kommenteres de ulike utgiftspostene i budsjettforslaget.

### Budsjetterte lønn- og personalkostnader

Totalt lønnsbudsjett er på 68,463 mill. kr. og utgjør 89,3 % av total tildeling for 2017. I lønnsbudsjettet ligger alle utgifter knyttet til lønn; både til egne ansatte, eksterne forelesere/sensorer, rekrutteringsstillinger, honorar-/timelønn, konsulenthonorarer, stipender og andre personalkostnader.

#### Ansatte

Totalt lønnsbudsjett for ansatte er 59,6 mill. kr. I tallet ligger budsjettert refusjon syke-/foreldrepenger på 1,5 mill. kr. Lønnsbudsjettet er satt opp etter antallet stillinger/årsverk per oktober 2016. Det er tatt hensyn til alle kjente forhold som påvirker lønnskostnadene på budsjetteringstidspunktet.

Det er budsjettert med følgende nye stillinger i 2017:

- 1,5 årsverk nye førsteamanuensisstillinger

- 1 ny professorstilling (allerede tilsatt, tiltredelse 2017)

Det er budsjettert med 5 fulle lektorengasjementer i 2017.

Det er budsjettert med fem nye stipendiatstillinger tildelt over poolen (st.nr. 3221, 3222, 3223, 3224, 3225). Tre av stillingene har finansieringsstart 1/1-17 og to har finansieringsstart 1/7-17. Havretssenteret skal etter planen ha stilling 3225 (fin.start 1/7-17), og dette er den siste av de tre stipendiatstillingene som fakultetet skal bidra med til senteret.

#### Eksterne forelesere/sensorer og annen variabel lønn

Det budsjetteres med totalt ca. 8,6 mill. kr. til eksterne forelesere og sensorer samt annen variabel lønn i 2017. I tallet ligger også utgifter til praksisutplassering, veiledning og sensur av masteroppgaver, undervisning og sensur på spesialfag og LL.M.-programmet.

#### Andre lønn- og personalkostnader

Totalt kr. 200.000 er budsjettert til andre lønn- og personalutgifter (gaver, bevertning interne møter, refusjoner etc.).

### Budsjetterte driftskostnader

#### Ordinær drift

Det er budsjettert med totalt 4,538 mill. kr. til ordinær drift. Ordinær drift omfatter generelle driftskostnader som:

- IT-midler
- Reise- og diettkostnader
- Deltakelse på kurs, seminarer, konferanser
- Flyttegodtgjørelse
- Inventar/ombygging
- Telefon, post, kontorrekvisita, kopipapir
- Annonsering
- Kaffe, te, bevertning, div.
- Aviser, tidsskrifter, bøker
- Service og vedlikehold på kopimaskiner og andre kontormaskiner

Det er budsjettert med kr. 700.000 til nytt inventar i forbindelse med ombygging av kontorer samt til nytt inventar på styrerommet.

#### IT-midler

Midler til IT er en stor post under ordinære driftskostnader. Tallet er beregnet av IT-ansvarlig ved fakultetet. Det er budsjettert med totalt kr. 794.500 til IT i 2017. Beløpet gjelder for fakultetet, Havretssenteret og Jusshjelpe, og består av følgende poster:

	<b>Søknad 2017</b>	<b>Budsjett 2016</b>
Maskinvare/tilbehør fakultetet	403 300	359 500
iPad Jurfak (adm+faglige)	259 200	239 000
Headset og webkamera *)	84 000	-
Maskinvare Jusshjelpe	48 000	45 000
<b>SUM</b>	<b>794 500</b>	<b>643 500</b>
*) Nytt. Erstatte telefoner.		

Se for øvrig innspill fra IT-ansvarlig (vedlegg 3).

### Annen drift

Totalt er det budsjettet med 7,034 mill. kr. til annen drift. Tabellen nedenfor viser hvilke poster som inngår i annen drift:

	<b>Beløp</b>
Forskningsutvalget (FU)	3 483 000
Studieutvalget (SU)	1 850 000
Prosjektmidler til studie kvalitetsarbeid	150 000
Fyrtårnsmidler - fakultetets egeninnsats	750 000
Formidling, kommunikasjon, profilering	301 000
Arctic Review- open access-garanti	200 000
Driftsstøtte til Jusshjelpe	300 000
	<b>7 034 000</b>

### *Forskningsutvalget (FU)*

FU ber om totalt 3.483.000 til aktivitet i 2017. I søknaden (vedlegg 4) ber FU om midler til følgende poster:

<b>Pro</b>	<b>Pro(T)</b>	<b>Søknad 2017</b>	<b>Budsjett 2016</b>
477055	Forskertur	-	200 000
477011	DNDS (Det nasjonale doktorgradsseminar)	50 000	200 000
477033	Disputas-bedømmelse	650 000	465 000
477013	Doktorgradsopplæring	70 000	70 000
477014	Forskergruppemidler	35 000	35 000
477034	Utenlandsopphold	600 000	450 000
477035	Div. forskningsaktiviteter, seminar m.v.	400 000	400 000
477082	Så kornmidler	50 000	50 000
477042	Trykke støtte	150 000	150 000
477045	Midtveisevaluering	80 000	80 000
477030	Vit.ass. Doktorgradsstudenter	150 000	115 000
477056	Strategiske midler	100 000	100 000
	Annuumsmidler	1 148 000	1 020 900
	<b>Sum FU-midler</b>	<b>3 483 000</b>	<b>3 335 900</b>

Se vedlegg 4 for beskrivelse og begrunnelse av de ulike postene.

### *Studieutvalget (SU)*

SU ber i sin søknad (vedlegg 5) om totalt 1.850.000 til aktivitet i 2017.

Budsjettpostene er som følger:

		<b>Søknad 2017</b>	<b>Budsjett 2016</b>
472008	Støtte til studentaktivitet	200 000	200 000
472001	Kvalitetssikringsmidler	350 000	350 000
470025	Rekruttering (til masterstudiet)	300 000	265 000
470013	Studentstipend	700 000	700 000
NYTT	Studietur til Høyesterett (ifm studentstipend)	100 000	100 000
473007	LLM-programmet	200 000	230 000
		<b>1 850 000</b>	<b>1 845 000</b>

Se vedlegg 5 for beskrivelse og begrunnelse av de ulike postene.

#### ***Prosjektmidler til studiekvalitetsarbeid***

Det er lagt inn kr. 150.000 til slike midler i 2017. Posten erstatter tidligere budsjettpost for midler til SFU-søknad.

#### ***Fyrtårnsmidler – fakultetets egeninnsats i prosjektet***

Fakultetet skulle gå inn med i underkant av 1 mill. kr. i egeninnsats i fyrtårnprosjektet, i tillegg til 1 mill. kr. gitt i fakultetsstyret (JF 06-15, ePhorte 2014/3929). Fyrtårnprosjektet skal avsluttes i 2017, og det er beregnet behov for en egeninnsats fra fakultetet på ca. kr. 750.000.

#### ***Arctic Review – open access – garanti***

Det er budsjettert med kr. 200.000 til Open Access i 2017.

#### ***Formidling, kommunikasjon, profilering***

Det er budsjettert med totalt kr. 301.000 til dette i 2017.

Følgende poster inngår:

	<b>Søknad 2017</b>	<b>Budsjett 2016</b>
Oppgradere/vedlikeholde bildearkiv, fotoutstyr etc.	20 000	20 000
Deltakelse på kurs, konferanse etc.	40 000	30 000
Innkjøp profileringsartikler	30 000	30 000
Design og trykk av fakultetets strategiplan, div. brosjyremateriell etc.	50 000	50 000
Drift Alumniportal	50 000	50 000
Alumnikonferansen (arrangementet)	20 000	
Infoskjermer	91 000	36 000
	<b>301 000</b>	<b>216 000</b>

Se innspill (vedlegg 6) for begrunnelse for beløpet.

#### ***Driftsstøtte Jusshjelpa***

Jusshjelpa søker om kr. 300.000 i driftsstøtte for 2017 (vedlegg 7).

### **Egeninnsats eksterntfinansiert virksomhet**

Det skal budsjetteres med egeninnsats og indirekte kostnader på eksterntfinansierte prosjekter (BOA-virksomhet<sup>2</sup>). Indirekte kostnader budsjetteres som en inntekt, siden dette er kostnader som belastes eksterne prosjekter der det er personalressurser involvert, og godskrives bevilgningsøkonomien til dekning av kontorfasiliteter/teknisk infrastruktur.

K.G. Jebsen senter for Havrett står for størstedelen av fakultetets BOA-virksomhet, da de fleste prosjektene som fakultetet er involvert i ligger under Havrettssenteret. Fakultetet skal bidra med store beløp i egeninnsats i form av ansattes arbeidsinnsats i senteret, og føringene gjøres mellom bevilgningsøkonomien og BOA-økonomien for å synliggjøre personalkostnader, indirekte kostnader og egeninnsats i prosjektene, men totalt sett blir det den ordinære lønnskostnaden som blir fakultetets kostnad.

For 2017 budsjetteres det med 6,5 mill. kr. i egeninnsats og 6,0 mill. kr. i indirekte kostnader i BOA-prosjekter, slik at netto kostnad for fakultetet blir 0,5 mill. kr.

I tillegg skal 1 mill. kr. av bevilgningen overføres til K.G. Jebsen-senteret som øremerkede strategiske midler.

### **Oppsummering**

Det fremlagte budsjettforslaget for 2017 viser et akkumulert overskudd (inkl. avsetninger) på ca. 11 mill. kr., som overføres budsjettåret 2018. Budsjettet for 2017 isolert (uten akkumulerte avsetninger), viser et underskudd/merforbruk på ca. 4,9 mill. kr., og et slik resultat betyr altså at fakultetet reduserer sine akkumulerte avsetninger i løpet av 2017 med knapt 5 mill. kr. i forhold til anslått inngående balanse i 2017. Reduksjonen består i hovedsak at lønnsmidler til egenfinansierte stipendiater, rekrutteringsstillinger med utløpt finansieringsperiode samt innkjøp av inventar til nye kontorer i forbindelse med ombygging samt til styrerom. (Som tidligere nevnt, må tall på avsetninger tas som anslag, og ikke som faktiske tall.)

Selv om fakultetet fremdeles har betydelige avsetninger, er det viktig å være oppmerksom på at mye av avsetningene er bundet i form av lønn til stipendiatstillinger over eget budsjett, samt øvrige rekrutteringsstillinger der det er avvik mellom finansieringsperiode og tilsettingsperiode. For de seks egenfinansierte stipendiatene fakultetet har per 2016, er det gjort en beregning på gjenstående forpliktelse for årene fra 2018 og til de er ferdige (2017 er inkludert i budsjettforslaget for 2017) som viser at det er ca. 5,4 mill. kr. igjen i lønnsforpliktelser for de seks egenfinansierte stipendiatene.

Det er lagt opp til tilsetting i 1,5 årsverk nye førsteamanuensisstillinger i 2017. Dette er stillinger som medfører en forpliktelse i uoverskuelig fremtid, og finansieringen bør derfor ikke skje (utelukkende) gjennom avsetninger. Det er beregnet rom for tilsetting i tre førsteamanuensisstillinger i 2017 gjennom ekstra studiepoengmidler som følge av studieplassendringen, men 1,5 årsverk av dette er allerede disponert gjennom tilsetting av en ny professor.

---

<sup>2</sup> Bidrags- og Oppdragsfinansiert Aktivitet

Stig Solheim  
dekan

—

Kirsti Anderssen  
fakultetsdirektør

—

tove.worum@uit.no

Saksbehandler: Tove Worum

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Vedlegg

- 1 Vedlegg 1
- 2 Vedlegg 2
- 3 Vedlegg 3
- 4 Vedlegg 4
- 5 Vedlegg 5
- 6 Vedlegg 6
- 7 Vedlegg 7

Vedlegg:

- 1 Budsjett 2017 – fordeling av rammer
- 2 Forslag til budsjett 2017 for Det juridiske fakultet
- 3 Budsjettinnspill IT-midler
- 4 Budsjettinnspill fra Forskningsutvalget (FU)
- 5 Budsjettinnspill fra Studieutvalget (SU)
- 6 Budsjettinnspill formidling, kommunikasjon, profilering
- 7 Søknad fra Jusshjelpa om driftsstøtte for 2017

## SAKSFRAMLEGG

Til:  
Universitetsstyret

Møtedato:  
24.11.2016

Sak:  
61/16

### Budsjett 2017 - fordeling av rammer

#### Innstilling til vedtak:

Budsjett 2017 – fordeling av rammer, vedtas slik dette fremkommer i saksframlegg med vedlegg og med de endringer som kom frem under behandlingen i styremøtet.

#### 1.1 Budsjettrammen for 2017

Universitetsdirektøren legger med dette fram forslag til fordeling av budsjettet for 2017 for Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet. I Prop 1 S (2016-2017) er foreslått tildeling til institusjonen i alt **3 291 558 942 kr** over kap. 260 post 50. Detaljer i forslag til tildeling fremkommer i foreløpig tildelingsbrev:

[https://www.regjeringen.no/contentassets/31af8e2c3a22-4ac2829e48cc91d89083/orientering\\_om\\_forslag\\_til\\_statsbudsjettet2017\\_universiteter\\_hogskoler.pdf](https://www.regjeringen.no/contentassets/31af8e2c3a22-4ac2829e48cc91d89083/orientering_om_forslag_til_statsbudsjettet2017_universiteter_hogskoler.pdf)

I budsjettforslaget for 2017 har Kunnskapsdepartementet innført nytt finansieringssystem for UH-sektoren og hvor konsekvensene er en forskyvning mellom ulike komponenter sammenlignet med 2016-budsjettet. Bevilget ramme gir institusjonene noe handlingsrom ved at de selv kan prioritere aktiviteter og områder i tråd med departementets føringer og krav om å nå sektor- og virksomhetsmål. Rammebevilgningen omfatter basisfinansiering og resultatmidler. For sektoren som helhet utgjør basismidlene 70% og resultatmidlene 30% av totalrammen.

For UiT er forslag til 2017-budsjett som følger:

<b>1.000 kroner</b>	
Saldert budsjett 2016	2 925 482
Konsekvensjusteringer	243 272
Justering for pris- og lønnsøkning	62 165
Nye rekrutteringsstillinger	1 603
Andre budsjettendringer	- 1 717
Uttrekk som følge av endringer i finansieringssystemet	-708 774
Uttelling som følge av endringer i finansieringssystemet	769 528
<b>Budsjett 2017</b>	<b>3 291 559</b>

For å finansiere innføringen av nytt finansieringssystem i sektoren, har departementet trukket inn totalt 300 mill kr. UiTs andel av dette trekket er 29 mill kr. De 300 mill kr går til å finansiere økt

resultatandel av budsjettet (resultatbaserte utdannings- og forskningsmidler), og UITs økte andel av disse er 49 mill kr. Kutt og økning ses i forhold til hverandre i totalrammen til den enkelte institusjon, og nettoeffekten for UIT er en økning på 20,3 mill kr. Departementet har valgt å fordele innføringen over to budsjettår, hvor budsjetteffekten i 2017-budsjettet er 10 mill kr og resterende 10 mill kr innarbeides i 2018-budsjettet.

## 1.2 Modell for intern fordeling

Universitetsstyret besluttet i møte 27.10.2016, sak S 55/16, at intern fordeling av 2017- budsjettet skulle skje etter vår eksisterende fordelingsmodell. Kort oppsummert er hovedtrekkene i gjeldende modell slik:

Modellen inneholder følgende 3 komponenter:

*Basistildelingen* – basert på historisk tildeling med korreksjon av lønns- og prisstigning, nye fag/tiltak og fratrekk av pålagte/besluttede tiltak.

*Resultatbasert tildeling*:

- Studiepoengproduksjon to år tilbake med sats tilsvarende 75 % av departementets gjeldende sats. Produksjonen er fordelt på seks kategorier med tilhørende satser.
- Utvekslingsstudenter (inn og ut over 3 måneder). Intern sats er lik departementets sats.
- Resultatbasert forskningsbevilgning med uttelling etter følgende indikatorer:
  - Doktorgradskandidater (95 % av nasjonal sats)
  - Publikasjonspoeng (75 % av nasjonal sats)
  - EU-midler (50 % av nasjonal sats)
  - NFR-midler (100 % av nasjonal sats)
  - BOA (3 øre pr krone)

*Strategiske tildeling*:

Strategisk forskningsbevilgning, som i 2017-budsjettet er på 4,25% av totalbevilgningen, består i den interne fordelingsmodellen av fire hovedkomponenter:

- Vitenskapelig utstyr
- Formidling
- Strategiske satsinger

I tillegg kommer fordeling av stipendiat- og postdoktorstillinger (rekrutteringsstillinger) i egen sak for styret og i tråd med fastsatte retningslinjer for fordeling. Midler til rekrutteringsstillinger er i 2017-budsjettet på 221 mill kr.

## 1.3 Føringer, prioriteringer og fordelingsgrunnlag - hovedfordelingen 2017

Foreslått 2017-ramme forutsetter en videreføring av løpende aktivitet og gjennomføring av samfunnsoppdraget i tråd med departementets føringer. Interne prioriteringer og satsinger forutsettes finansiert innenfor gjeldende rammer og eventuelt ved omdisponering av midler fra andre tiltak/områder innenfor rammen. De nasjonale styringsparameterene for 2017 er de samme som for 2016, men departementet tar forbehold om at det kan komme endringer, justeringer eller presiseringer i endelig tildelingsbrev. I tillegg til de langsiktige sektormålene og styringsparameterene, skal institusjonen selv fastsette egne mål og parametere for virksomheten. Disse skal vise hvilken profil og utviklingsstrategi den enkelte institusjon har.

Universitetsdirektøren har lagt følgende forutsetninger til grunn ved fordelingen:



Sats for lønns- og prisstigning som er lagt til grunn i Statsbudsjettet for 2017, er om lag 2,4%. I forslag til budsjett for UH-sektoren er sats for lønns- og prisstigning ikke oppgitt slik dette har vært praksis for tidligere år. Vi kan anta at beregnet sats til UH-sektoren er høyere enn 2,4%, blant annet ut fra signaler gitt fra Kunnskapsdepartementet. På grunn av flere forhold, blant annet omlegging av finansieringssystemet til sektoren og UITs valg om å benytte eksisterende fordelingsmodell, foreslår universitetsdirektøren å avvike fra Statsbudsjettets satser og legge til grunn SSBs prognoser for kommende års lønns- og prisstigning hvor KPI er beregnet til 2%.

Et forsiktig anslag på lønns- og priskompensasjon vil også gi en begrenset budsjetteffekt og bidra til mindre omfordeling mellom basis og resultatkomponentene for enhetene. Blant annet vil endringene i forbindelse med departementets nye fordelingsmodell til sektoren ikke bli innarbeidet i 2017-fordelingen.

Ved innføring av ny fordelingsmodell ved UIT fra og med 2018-budsjettet, vil endringer og premisser i nytt finansieringssystem fra departementet bli innarbeidet. Forslag til Statsbudsjett for 2017 legges frem for Stortinget og vedtas i desember 2016. Behandling i Stortinget gir også endelig tildeling til UH-sektoren og videre til den enkelte institusjon. Institusjonene vil motta tildelingsbrev med endelig budsjett og oppdrag fra departementet i slutten av desember 2016. Det forutsettes dermed at eventuelle endringer og justeringer som kommer i tildelingsbrevet, ikke endrer intern 2017-fordeling men innarbeides i budsjettfordelingen 2018.

#### **1.4. UITs virksomhetsstyring**

Som følge av de siste års fusjoner og arbeid med splitting og refordeling av budsjetter, har UIT kommet på ut av ordinær tidsplan for budsjett- og virksomhetsstyring. Det er et mål at budsjett 2018 skal fordeles på ny intern fordelingsmodell i styremøtet i juni 2017, etter at modellen er vedtatt av universitetsstyret i februar/mars 2017.

Oversikt over UITs planprosess følger under pkt. 1.0 i vedlegget.

#### **1.5. Hovedprioriteringer, strategi og handlingsrom**

Budsjett er ett av flere virkemiddel for å oppnå virksomhetens målsettinger. UITs vedtatte Strategiplan 2014 -2020; *Drivkraft i Nord*, trekker opp rammer og gir retning for institusjonens prioriteringer de kommende årene. Planen peker ut tematiske satsingsområder for UITs måloppnåelse.

Budsjett og tilgjengelige ressurser til dette arbeidet ligger hovedsakelig i fakultetenes budsjetter, i disponeringen av de strategiske midlene og rekrutteringsstillinger. Innenfor rammen av de strategiske midlene er andel til strategiske tiltak (ca 100 mill kr i 2017) sentrale. Innenfor denne rammen bør UIT kunne spisse fordelingen og kanalisere midler til tiltak som gir økt resultatoppnåelse. Fordeling/refordeling av midler til rekrutteringsstillinger, er i tillegg et sentralt bidrag til prioriterte prosjekter og tiltak.

I tillegg til dette har UiT-styret gjort vedtak om sentrale satsinger som er prioriteringer som gir budsjettbindinger for fremtidige budsjettår. Mest sentralt er investeringer i bygningsmessig infrastruktur over eget budsjett og med en vedtatt ramme på 422 mill kr. Av byggeprogrammet er arbeidet med flere bygg sluttført (Modulbygget og Handelshøgskolen), mens nytt biologibygget og nytt bygg for lærerutdanningen gjenstår.

Ut over bygg har UIT kostnadskrevende infrastruktur som også gir fremtidige budsjettkonsekvenser. Blant annet gjelder dette F/F Kronprins Haakon som i løpet av 2018 skal testkjøres og ferdigstilles, og flyverutdanningen har nå en stor og utvidet flyflåte. Det må derfor tas høyde for økte kostnader til investeringer, drift og vedlikehold av bygningsmessig og annen infrastruktur, som må ses i et langsiktig perspektiv og gjenspeiles i fremtidige budsjettfordelinger. Universitetsdirektøren foreslår at det fra og med 2017-budsjettet settes av årlige midler til dette.

Styret har vedtatt en digitaliseringsstrategi som vil få budsjettmessige konsekvenser for kommende år. Det er derfor foreslått å sette av årlige budsjettmidler fra og med 2017-budsjettet til tiltak for økt digitalisering og annen nødvendig oppgradering og vedlikehold av IKT-infrastruktur.

Oversikt over strategiske midler og budsjettposter av strategisk art, forslag 2017-budsjettet:

Budsjettpost	2017*)	I % av tot.budsj-17	Fremtidig budsj.post
Strategiske midler	140 000	4,25%	5% av totalbudj, årlig
Rekrutteringsstillinger	221 000	6,7%	Årlig budsj.post
Bygg i egen regi	17 500	0,6%	Jf vedtatt plan for bygg
Avsetn. invest, vedl.hold, bygg	40 000	1,3%	Årlig
Avsetn. invest, vedl.hold, infrastruktur	20 000	0,6%	Årlig
Rektors strategimidler	4 000	0,12%	Årlig
Tot. ut over enhetenes rammer	441 500	13,4%	

\*) Tall i 1000kr

#### 1.6. Om fordeling av basis

Den generelle basisbevilgningen til enhetene er resultatuavhengig og skal i hovedsak finansiere enhetenes grunnleggende drift og portefølje. Denne delen ses på som en grunnfinansiering av drift, og skal dekke utgifter til undervisning, forskning, administrasjon og infrastruktur. Grunnleggende aktivitet fullfinansieres av basis i tillegg til tildelingen over undervisnings- og forskningsbevilgningen.

Fastsatt basis for 2017 er enhetens 2016-basis kompensert for nye tiltak eller tiltak som utgår, i tillegg til generell lønns- og priskompensasjon. Det er foretatt justeringer som følge av endringer etter fusjonen, og det er lagt inn et generelt kutt på 4,7 mill kr som er fordelt på alle enhetene etter enhetens budsjettandel av totalbudsjettet.

Nærmere beskrivelser og detaljer om endringer i basis, følger under pkt. 2.3 i vedlegget.

#### 1.7. Om fordeling av resultatkomponentene

Satser for resultatbasert undervisningsfinansiering følger satser for de ulike kategoriene i departementets finansieringssystem. For resultatbasert forskningsbevilgning, følges UITs interne modell, jf oversikt i tabellen under.

UITs satser for 2017 følger departementets 2016-satser, pluss lønns- og prisjustering med UITs internt fastsatte sats for 2017.

Datagrunnlag er hentet fra Database for høyere utdanning (DBH), i tillegg til regnskapsdata fra institusjonenes vedtatte 2015-regnskap, der disse data ikke har vært tilgjengelig eller er ufullstendig.

Resultatbaserte midler – utdanning:

I fordeling av resultatbasert undervisningsfinansiering inngår følgende:

- Studiepoengproduksjon pr enhet for 2015 basert på datagrunnlag hentet fra DBH
- Antall utvekslingsstudenter knyttet til avtale eller program med varighet over 3 måneder

Nærmere beskrivelse og tallmateriale om resultatbasert undervisningsfinansiering følger under pkt. 2.1 i vedlegget.

Resultatbasert forskningsbevilgning, (Resultatbasert omfordeling av forskningsmidler-RBO):

Indikatorer som inngår i RBO for 2017 og fordelingen mellom disse, er de samme som for 2016-budsjettet. Nærmere oversikt over indikatorer, satser, fordeling med beskrivelse og tallmateriale følger under pkt. 2.2 i vedlegget.

### 1.8. Strategiske tildelinger

Det er i 2017-budsjettet satt av 4,25 % av totalbevilgningen til strategiske formål, satsinger og prioriteringer innen undervisning, forskning, andre prioriterte tiltak, formidling og vitenskapelig utstyr. Midlene fordeles til vitenskapelig utstyr (22% - 30,8 mill kr), formidling (6% - 8,4 mill kr) og strategiske tildelinger (72% - 100,7 mill kr). De strategiske tildelingene prioriteres av universitetsstyret ved budsjettbehandlingen det enkelte år, på grunnlag av innspill fra fakulteter, ledelse og øvrige enheter ved universitetet. Midlene til vitenskapelig utstyr og formidling blir nøkkelfordelt.

For 2017 er fordelingen av de strategiske midlene fordelt på følgende hovedkategorier:

	1 000 Kroner	%
<b>Tiltak forskning</b>	51 081	51
<b>Tiltak utdanning</b>	14 100	14
<b>Øvrige tiltak</b>	35 541	35
<b>Sum</b>	100 722	100

For nærmere oversikt og beskrivelser av enkelttiltak, vises det til pkt. 2.2.1 i vedlegget.

Lasse Lønnum  
universitetsdirektør

Eli M. Pedersen  
økonomidirektør

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Saksbehandler: Eli Margrete Pedersen /Steinar Johansen/Elin K. Andersen

*Vedlegg*

# Fordeling av bevilgning 2017

## Innholdsfortegnelse

1. Årshjulet 2017.....	1
2. Resultatbasert undervisningsfinansiering .....	1
2.1. Studiepoengmidler .....	1
2.2 Studentutveksling.....	1
3. Forskningsbevilgning.....	2
3.1 Resultatbasert forskningsbevilgning.....	2
3.2. Strategisk forskningsbevilgning.....	3
4. Basisbevilgningen.....	17
4.1 Generelt.....	17
4.2 Endringer i generell basis .....	17
5. Bevilgning til enhetene .....	21
5.1 Det helsevitenskapelige fakultet .....	21
5.2 Fakultet for naturvitenskap og teknologi .....	21
5.3 Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning.....	22
5.4 Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi.....	22
5.5 Det kunstfaglige fakultet.....	22
5.6 Det juridiske fakultet .....	22
5.7 Fakultet for idrett, reiseliv og sosialfag .....	23
5.8 Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi .....	23
5.9 Vernepleie.....	23
5.10 Tromsø Museum .....	23
5.11 Universitetsbiblioteket.....	24
5.12 Administrasjonen.....	24
5.13 Avdeling for bygg og eiendom .....	24
5.14 UiT Felles .....	24
5.14 Avsetning til senere fordeling.....	27
6. Internhusleie .....	27

Tabeller:      Hovedfordeling 2017  
                 Basisfordeling 2017

*Økonomi handler ikke om å være sparsom  
med penger, men om å bruke dem klokt.  
Thomas Henry Huxley*

## 1. Årshjulet 2017

UITs planprosess for 2017 har følgende tidshorisont:

Februar/mars: Vedtak om ny intern fordelingsmodell med fastsetting av ny basis for enhetene  
Mai : Frist for innspill til intern fordeling for 2018  
Juni: Foreløpig fordeling av budsjett for 2018  
August: Disponeringsskriv til enhetene  
Oktober: Forslag til Statsbudsjett for 2018 legges fram  
Oktober: Frist for innspill til store satsinger 2019  
November: Innspill til store satsinger utenfor rammen behandles av styret og oversendes KD  
Desember: Endelig tildelingsbrev til UIT etter budsjettbehandling i Stortinget  
Januar 2018: Eventuell budsjettrevisjon for 2018 som følge av vedtatt statsbudsjett og endelig tildelingsbrev fra Kunnskapsdepartementet.

## 2. Resultatbasert undervisningsfinansiering

### 2.1. Studiepoengmidler

Tabellen under viser samlet tildeling i 2016 og 2017. Studiepoengmidler tar utgangspunkt i studiepoengproduksjonen 2 år tilbake og tall er hentet fra DBH. Studiepongproduksjonen ved HiN og HiH samt institutt for Ingeniørvitenskap og sikkerhet er splittet i henhold til ny organisasjonsmodell og fordelt i samsvar med dette. Ettersom UiT har valgt å fordele etter «gammel» modell er satsene for de ulike finansieringskategoriene beregnet ut fra KDs 2016-satser med lønns- og prisregulering.

Fakultet/enhet	Tildeling 2016 (1.000 kr)	Tildeling 2017 (1.000 kr)
Helsefak	169 633	173 594
NT-fak	28 656	31 966
HSL-fak	84 925	85 719
BFE-fak	49 001	51 495
Kunsthøgskolen	11 924	12 569
Jurfak	17 600	20 564
IRS-fak	21 937	23 778
IVT-fak	28 957	35 519
Harstad - vernepleie	9 301	8 799
<b>Sum</b>	<b>421 933</b>	<b>444 002</b>

Fra 2013 til 2014 var det en liten økning i studiepoengproduksjonen, og korrigert med økte satser gir dette en økning på 22,1 mill kroner fra 2016 til 2017.

### 2.2 Studentutveksling

Tabellen under viser fordeling av resultatmidler på bakgrunn av antall inn- og utreisende utvekslingsstudenter. Den nasjonale satsen for 2016 er i UiTs interne modell lagt til grunn i forslaget til intern fordeling av resultatmidler i 2017. Forutsetningen for å oppnå økonomisk uttelling i fordelingsmodellen er at utvekslingsoppholdet er knyttet til en utvekslingsavtale eller -program og er på minst 3 måneder.

Fakultet/enhet	Tildeling 2016 (1.000 kr)	Tildeling 2017 (1.000 kr)
Helsefak	952	1 120
NT-fak	384	360
HSL-fak	1 232	1 016
BFE-fak	352	424
Kunsthak	64	128
Jurfak	128	144
IRS-fak	368	256
IVT-fak		
Harstad - vernepleie		
<b>Sum</b>	<b>3 480</b>	<b>3 448</b>

Når det gjelder utvekslingsstudenter ved tidligere HiN og HfH er uttellingen for disse innarbeidet i uttellingen av studiepoeng og splittet i henhold ny organisasjonsstruktur. I 2015 var det i alt 85 og 40 utenlandsstudenter i henholdsvis Narvik og Harstad. Det totale antall utvekslingsstudenter er relativt lavt, slik at selv små endringer gir store forskjeller mellom fakultetene.

### 3. Forskningsbevilgning

I budsjettfordelingsmodellen til UiT er forskningsbevilgningen delt mellom en resultatbasert og en strategisk komponent.

#### 3.1 Resultatbasert forskningsbevilgning

I den «gamle» nasjonale fordelingsmodellen var den resultatbaserte forskningsbevilgningen (RBO) en omfordeling mellom institusjonene av et fast samlet beløp for hver av de fire indikatorene; doktorgradskandidater, publikasjonspoeng, EU-midler og NFR-midler. Hver institusjon får en andel av dette beløpet som er lik institusjonens andel av produksjonen i den aktuelle komponenten. Nasjonal sats for tildeling per indikator varierer derfor fra år til år. Som det fremgår i del 1 i dokumentet har UiT valgt å følge den gamle modellen for fordeling. Dette innebærer at det er gjort beregninger av størrelsen på de fire indikatorene i RBO.

Indikatorer som inngår i RBO for 2017 og fordelingen mellom disse, er de samme som for 2016-budsjettet. Dette gir følgende beregningsgrunnlag basert på registreringer i DBH:

			2017	2016
	Bevilget ramme RBO totalt:		1 878 552	1 841 718
Indikator	stk-pris 2017	stk-pris 2016	ramme pr indikator 2017	ramme pr indikator 2016
Publiseringspoeng	24 795	34 951	544 780	534 098
Doktorgrader	376 229	360 050	544 780	534 098
EU-midler*	1 264*	1 239*	394 496	386 761
NFR/RFF –midler	160*	158*	394 496	386 761

\*) pr 1.000 kroner

I UiTs fordelingsmodell videreføres uttellingen på de ulike indikatorene slik: doktorgradskandidater med 95 % av nasjonal sats, publikasjonspoeng med 75 % av nasjonal sats,

EU-midler med 50 % av nasjonal sats og NFR-midler med 100 % av nasjonal sats. I den interne modellen inngår også øvrige BOA-inntekter med 3 øre i resultatmidler per krone i BOA-inntekter.

Tabellen under viser uttelling for de ulike indikatorene i den resultatbaserte forskningsbevilgningen slik:

Resultatindikatorer	Uttelling			
	2016		2017	
Modell	UIT	Nasjonal sats	UIT	Beregnet nasjonal sats
Doktorgradskandidater (kroner per kandidat)	362 162	381 223	357 418	376 229
Publiseringspoeng (kroner per publiseringspoeng)	27 697	36 929	18 596	24 795
EU-tildeling (kroner per krone mottatt i EU-midler)	0,53	1,06	0,63	1,26
NFR-tildeling (kroner per krone mottatt i NFR-midler)	0,165	0,165	0,160	0,160
Øvrig BOA (kroner per krone i samlet BOA-inntekt)	0,03	-	0,03	-

Uttellingen til fakultetene/enhetene i den resultatbaserte forskningsbevilgningen for 2017 er for hver av indikatorene basert på resultatene i 2015. For HiN, HiH og IIS er produksjonstallene splittet og innarbeidet i samsvar med vedtatt organisasjonsstruktur. Tabellen under viser uttellingen i den resultatbaserte forskningsbevilgningen for fakultetene/enhetene sammenliknet med uttelling i 2016.

Alle beløp i 1000 kr

	Dr.grads-kand.	Publiseringspoeng	EU-tild	NFR-tild	Øvrig BOA	Fra budsjett-splitt	Foreslått tildeling 2017	Tildeling 2016
Helsefak	16 799	11 173	1 768	4 615	6 003	579	40 936	35 414
NT-fak	6 434	6 551	6 135	13 549	1 676	-507	33 839	24 134
HSL-fak	5 719	7 783	978	4 847	904		20 230	22 370
BFE-fak	5 719	4 591	1 203	7 326	1 021	329	20 190	19 020
Kunsthak		60		259	73		392	202
Jurfak	1 430	997	751	64	330		3 572	3 948
IRS-fak		800		892	91	95	1 878	802
IVT-fak						2 694	2 694	2 832
Harstad - vernepleie						168	168	215
TMU		865		660	356		1 880	2 289
<b>Sum</b>	<b>36 099</b>	<b>32 819</b>	<b>10 836</b>	<b>32 213</b>	<b>10 453</b>	<b>3 358</b>	<b>125 779</b>	<b>111 224</b>

### 3.2. Strategisk forskningsbevilgning

Den strategiske forskningsbevilgningen i den interne fordelingsmodellen består av fire hovedkomponenter:

- Vitenskapelig utstyr
- Formidlingskomponent
- Strategiske satsinger
- Stipendiat- og postdoktorstillinger (rekrutteringsstillinger)

De strategiske forskningsmidlene utgjør 4,25 % av samlet bevilgning. Midlene skal disponeres til satsinger og prioriteringer innen undervisning, forskning og formidling, vitenskapelig utstyr og øvrige prioriterte tiltak. For 2017 utgjør denne andelen ca. 139,9 mill. kroner.

#### *Vitenskapelig utstyr*

Avtalen mellom UiT og SIVA om leie i Forskningsparken III inngått i 2011, inkluderer blant annet investeringer. Disse investeringene skal nedbetales over 10 år med 1,7 mill. kr årlig. Dette beløpet foreslås avsatt også for 2017 og legges inn i bevilgningen til Felles infrastruktur/Avdeling for bygg og eiendom. I tillegg avsettes 2 mill kroner av 2017-budsjettet til senere fordeling. Av dette foreslås det å øremerke 0,8 mill. kroner til røntgenapparat TMU.

Resterende del av utstyrsbevilgningen (27,1 mill. kr) nøkkelfordeler etter UiTs eksisterende modell. Modellen bygger på de respektive enhetenes budsjettandel, tallet på vitenskapelige ansatte fordelt på eksperimentelle og ikke-eksperimentelle fag. Dette gir slik fordeling:

Nøkkelfordeling av midler til vitenskapelig utstyr		
	Andel	Forslag 2017 i 1.000 kroner
Helsefak	38,00 %	10 289
NT-fak	17,00 %	4 603
HSL-fak	10,00 %	2 708
BFE-fak	17,00 %	4 603
Kunsthak	3,00 %	812
Jurfak	2,00 %	542
IRS-fak	3,00 %	812
IVT-fak	7,00 %	1 895
Harstad - vernepleie	1,00 %	271
TMU	2,00 %	542
<b>Totalt</b>	<b>100,00 %</b>	<b>27 076</b>

#### *Formidling*

Rammen for formidlingskomponenten vil etter universitetsdirektørens forslag utgjøre 8,393 mill. kroner. I tråd med budsjettfordelingsmodellen (sak S 79-09) skal midlene fordeles til fakultetene/enhetene etter den relative andelen av samlet resultatbasert forskningsfinansiering. Det gir følgende fordeling:



Fordeling av midler for formidling		
	Fordeling 2016 kroner	Forslag 2017 1.000 kroner
Helsefak	1 720	2 739
NT-fak	1 232	2 265
HSL-fak	1 123	1 354
BFE-fak	922	1 352
Kunsthak*		
Jurfak	192	239
IRS-fak	34	126
IVT-fak		180
Harstad - vernepleie		11
TMU	114	126
<b>Totalt</b>	<b>5 339</b>	<b>8 393</b>

\*) For Kunsthak ble det i budsjettfordelingen i 2011 (sak S 54-10) besluttet å legge inn fakultetets andel av formidling i basis

#### Strategiske tildelinger

##### Bakgrunn og generelle forhold

I bevilgningen til universitetet ligger det en tildeling av midler til strategiske satsinger. Da denne posten ble opprettet i statsbudsjettet, het det at «*løyvinga skal nyttast til konsentrerte strategiske satsingar innanfor forskings- og utviklingsarbeid i tråd med dei måla og strategiane som gjeld ved universitetet.*»

Forslag til prinsipper for fordeling av disse midlene ble diskutert på UiTs budsjettkonferanser. Universitetsdirektøren vil i løpet av 2017 legge fram forslag for ny intern fordelingsmodell. Inntil vedtak om ny modell er fattet, fordeles midlene som tidligere. Rammen for de strategiske tildelingene er i 2017 100,7 mill kroner. Universitetsdirektøren har innhentet innspill til satsinger fra enhetene og i forslag til fordeling har følgende sentrale prinsipp vært lagt til grunn:

- Midlene skal bidra til å styrke UiTs miljøer til å oppnå økt suksessrate på eksterne konkurransearenaer og programmet for kunstnerisk utviklingsarbeid
- Videreutvikle, stimulere og bygge opp ledende og høyt utviklede fagmiljøer
- Forbedre forsknings- og utdanningskvalitet
- Stimulere til måloppnåelse som er i tråd med UiTs strategiske plan

#### Nærmere om forslag til tiltak - strategiske satsinger

Rammen for de strategiske tildelingene vil etter universitetsdirektørens forslag utgjøre 100,7 mill. kroner. Dette er 4,25% av den totale rammen tildelt UiT over kap. 260, post 50.

##### Marin satsing - Arctic Biodiscovery Centre (ABC) og havbruk

Arctic Biodiscovery Centre (Arctic BC) ble åpnet i februar 2015, og skal ha en koordinerende funksjon for marin bioprospektering i Tromsø. Foruten de tre fakultetene BFE, NT-fak. og Helsefak., deltar UNN, Norut, Havforskningsinstituttet, Nofima og Sintef Nord AS. Senteret koordineres av BFE.

Tidligere MabCent-SFI har vært spydspissen innenfor marin bioprospektering og gjennom prosjektet har det blitt etablert et solid fagmiljø, en moderne utstyrspark og en ettertraktet

forskningskompetanse. Arctic BC skal ikke selv drive forskning, men sørge for at universitetets og de andre deltakernes oppgaver knyttet til grunnforskning og forskerutdanning på fagområdet blir ivarettatt.

Norge står foran en betydelig vekst i verdiskapningen fra havet. Klimaendringer, økt havtemperatur og mindre havis tilsier at mye av økningen vil komme i de nordlige havområdene. Nord-Norge har spesielle utfordringer hvor UiT vil ha særlige fortrinn.

BFE-fak har vedtatt en enhetlig satsing på havbruk. Sentralt i satsingen vil være en forskergruppe som ser på biologiske og teknologiske utfordringer og muligheter ved moderne havbruk.

Tyngdepunktet bør være på biologiske problemstillinger og være relevant i forhold til industriens utfordringer. Satsingen er godt forankret i universitetets strategi.

Universitetsdirektøren foreslår at sentrale initiativ og prosjekter innenfor marin- og havbrukssatsing, inklusiv ABC, tildeles 5,5 mill. kroner i 2017. Tiltaket vil bli evaluert før budsjettprosessen for 2018 med tanke på videre finansiering.

#### **Klimaøkologisk observatorium for arktisk tundra (KOAT)**

KOAT er et planlagt system for langsiktige klimaobservatorier i Arktis. KOAT er også nært knyttet til arbeidet i Framsenteret, hvor BFE-fak har ledelsen av det terrestre flaggskipet. UiT har hatt dialog med flere departementer for å få til en finansiering av KOAT over statsbudsjettet. Det har foreløpig ikke kommet noen avklaring på initiativet.

Universitetsdirektøren foreslår at tiltaket videreføres med 0,85 mill kr i 2017 inntil avklaring om finansiering foreligger. Tiltaket vil bli evaluert før budsjettprosessen for 2018.

#### **Funksjonell genomforskning (FUGE) – nasjonalt senter**

FUGE (funksjonell genomforskning) består av et nasjonalt senter (NT-fak) og en regional aktivitet (Helsefak). Organisering og finansiering av disse to er adskilte.

Strukturbiologimiljøet ved Institutt for kjemi ved NT-fak har status som nasjonalt senter for strukturbiologi innenfor den nasjonale FUGE-satsingen (NorStruct). NorStruct har hatt finansiering fra NFR på i alt 34 mill. i perioden 2003–2007, og i perioden 2008–2012 har den samlede finansiering fra NFR vært på 23 mill. Etter endt prosjektperiode gikk UiT sentralt inn med 2,250 mill kr både i 2012 og i 2013.

Universitetsdirektøren foreslår at tiltaket bevilges 2 mill. kr i 2017-budsjettet som en del av UiTs finansiering av laboratorieinfrastruktur. I tråd med retningslinjer for bevilgning over UiTs strategiske midler, går finansieringsperioden for tiltaket ut 2018.

#### **Senter for bioinformatikk**

Senter for Bioinformatikk er en strategisk satsing innført i 2016. Senteret er et samarbeid mellom bioinformatikkmiljøene ved BFE-fak, Helsefak. og NT-fak. Det er et viktig bidrag i ELIXIR.NO, som er finansiert over NFR's infrastrukturprogram. ELIXIR er den norske noden i den europeiske forskningsinfrastrukturen som består av noder i 20 land.

For å møte et stort og økende behov for tjenester innen bioinformatikk ved UiT, foreslår universitetsdirektøren at det settes av midler til senteret også i 2017-budsjettet - 1,335 mill kr.

Tiltaket vil bli evaluert før budsjettprosessen for 2018 med tanke på videre finansiering.

#### **Tromsundersøkelsen - Tromsø7**

I nasjonale evalueringer er befolkningsundersøkelse og helseregistre med tilhørende biobanker fremhevet som vårt nasjonale forskningsfortrinn.

Tromsundersøkelsen/Tromsø 7 er et viktig regionalt verktøy for kunnskapsbygging og brobygging i aksene UiT, UNN og Helse Nord. Dette underbygges av prosjektporteføljen i Tromsø

7, som omfatter 54 prosjekter, hvorav 2/3 er forankret på institutt for klinisk medisin/UNN.

Tromsø7 har mottatt finansiering over Statsbudsjettet fra 2017 (3 mill kr fra Helse- og omsorgsdepartementet), men mangler 2 mill kr til fullfinansiering i 2017.

Prosjektet foreslås tildelt *2 mill kr* i 2017, og tiltaket vil bli evaluert før budsjettprosessen for 2018 med tanke på videre finansiering.

#### **CAGE – SFF**

I styresak S 09-13 ble det tildelt 23,3 mill til investeringer, drift og stillinger fra UiT sentralt i 10 år. I tillegg tildelte styret 11,5 mill kr i forsterket satsing for hele prosjektperioden. I styresak S 21-12 ble prosjektet tildelt én stipendiatstilling og i styresak S 29-13 ble ytterligere 2 stipendiatstillinger tildelt. De siste tildelte stillingene vil være en del av UiTs sentrale finansiering. Frem til slutten av første senterperiode vil tildelingen bestå av disse stipendiattildelingene og noe friske midler. Etter dette vil støtteformen tas opp til ny vurdering.

I tråd med UITs prinsipper for tildeling av strategiske midler, tildeles prosjektet *1,845 mill. kr* i 2017 og ut finansieringsperioden t.o.m 2023.

#### **Senter for fremragende utdanning – ProTed**

Senter for fremragende utdanning ble etablert i 2012 og er samarbeid mellom UiO og UiT.

Senteret skal utvikle en forskningsbasert og helhetlig lærerutdanning, dvs en dyp integrasjon av forskning, utdanning og praksis. NOKUT bidrar med 4 mill årlig i perioden 2012 – 2016. Tidligere år er det bevilget midler til dekning av kostnader til lederressurser, administrativ rådgiver og driftsmidler/investeringer knyttet til arbeidspakker ved senteret.

Det foreslås at tiltaket tildeles *1,1 mill. kr* i 2017. Tiltaket har i tråd med UITs interne prinsipper, finansiering ut 2022.

#### **K.G Jebsen senter for internasjonal havrett**

Etter internasjonal ekspertvurdering og i sterk konkurranse med fakultetene i Oslo og Bergen, ble Universitetet i Tromsø valgt som vertsinstitusjon for senteret. Det nye K.G. Jebsen Centre for Ocean Law ved Det juridiske fakultet på UiT vil få 36 millioner kroner fra stiftelsen. Dette er stiftelsens største enkeltbevilgning til nå og trolig den største forskningsbevilgning som er gitt til et juridisk fagmiljø i Norge.

Senteret ønsker å opprettholde kontinuiteten bl.a gjennom å mellomfinansiere flere av sine ph.d.-kandidater i perioden mellom disputas og en eventuell tilsetting i postdoktorstilling.

I tråd med retningslinjer for tildeling av strategiske midler, foreslås senteret tildelt *1 mill kr* i 2017. Inneværende finansieringsperiode er ut 2018.

#### **K. G. Jebsen TREC - senter for tromboseforskning**

Senteret er finansiert av Stiftelsen Kristian Gerhard Jebsen, UiT- Norges arktiske universitet og Helse Nord RHF. Senteret skal identifisere nye risikofaktorer og utvide forståelsen av sykdomsutviklingen ved blodpropp. Senteret åpnet i juni 2014 og mellom 20 og 25 personer er sysselsatt ved senteret.

I tråd med retningslinjer for tildeling av strategiske midler, foreslås senteret tildelt *1 mill kr* i 2017. Inneværende finansieringsperiode er ut 2018.

#### **Tungregneprogrammet**

Det nasjonale tungregneprogrammet fikk ny struktur fra og med 1.1.2015 og er nå organisert slik at UNINETT Sigma2 er tildelt rollen med å gjennomføre innkjøp og koordinere driften av norsk e-Infrastruktur som i hovedsak består av regneanlegg og lagringstjenester for forskningsdata. Det ble

i 2015 besluttet å redusere antall nasjonale regneanlegg fra 4 til 2 og UiT ble etter en evalueringsrunde valgt som vertskap for det neste nasjonale regne- og lagringsanlegget som skal være i produksjon første kvartal 2017. UiT har med sin satsning på gjenvinning av energi fra sitt nye datasenter i Teknologibygget fått en meget synlig rolle innen nasjonale tjenester for forskning. Det eksisterende regneanlegget, Stallo, skal fortsatt være i drift som en nasjonal tjeneste frem til midten av 2018.

Universitetsdirektøren foreslår at tiltaket *videreføres med 3,259 mill. kr* også i 2017. I tillegg til denne egenandelen tilkommer utgifter til strøm (drift og kjøling) på ca. 3 mill. kr pr. år over bygg- og eiendomsavdelingas ordinære budsjett.

### Utenlandsstipend for doktorgradsstudenter

Prinsipper og rutiner for tildeling av utenlandsstipend for doktorgradsstudenter ble fastsatt i styresak S 47-06. Forskningsrådets satser for utenlandsopphold er utgangspunkt for den støtten som gis til hver enkelt student. Det er ønskelig at flere stipendiater har utenlandsopphold, og det foreslås at rammen for 2016 på 2,750 mill. kr videreføres. Fordelingen mellom fakultetene er basert på fakultetenes andel av universitetsstipendiatstillingene i 2017 (i beregningen er ikke de historiske 0263-stillingene tatt med).

For 2017 foreslår universitetsdirektøren følgende fordeling av utenlandsstipend (beløp i 1000 kr):

Fakultet	2016	2017
Helsefak	790	810
NT-fak	560	600
HSL-fak	550	510
BFE-fak	470	420
Kunsthak	35	40
Jurfak	85	110
IRS-fak	55	80
IVT-fak	100	150
Harstad	65	30
<b>Sum</b>	<b>2 750</b>	<b>2 750</b>

### Overgangsstipend

Retningslinjer for tildeling av overgangsstipend ble fastsatt i styresak S 46-06, med blant annet en årlig fordeling av midler til fakultetene til dette formålet. Fordelingsnøkkelen er fakultetenes andel av disputasene de fire siste årene (2012 – 2016), med en justering slik at alle fakultetene får minst to overgangsstipender hver. Siden Kunsthak, IRS-fak, IVT-fak og Vernepleie i Harstad ikke har egne ph.d.-program, får fakultetene ikke overført midler til dette tiltaket.

For 2017 foreslår universitetsdirektøren følgende fordeling av overgangsstipend (Beløp i 1000 kr):

Fakultet	2016	2017
Helsefak	1 190	1 250
NT-fak	490	470
HSL-fak	490	490
BFE-fak	490	510
Kunsthak	0	0
Jurfak	140	80

IRS-fak		0
IVT-fak		0
Vernepleie		0
<b>Sum</b>	<b>2 800</b>	<b>2 800</b>

### **Til styrets disposisjon**

Universitetsdirektøren foreslår at det settes av 6,5 mill. kroner til styrets disposisjon i 2017.

### **Digital eksamen**

I 2016 ble det bevilget 1,7 mill kr til utvikling av digital eksamen ved UiT. I tråd med rapporten «Fra ildsjelpraksis til strategisk forankring» foreslås samme bevilgning 1,750 mill kr til formålet i 2017.

### **Program for undervisningskvalitet**

Tiltaket er inne i siste år med finansiering og foreslås videreført med 3,2 mill kr øremerket *Program for undervisningskvalitet*. Prosjektet var et 3-årig prosjekt som startet opp i 2015. Programmet er en videreføring av arbeidet med fleksibel utdanning og digital eksamen og midlene forvaltes av Strategisk utdanningsutvalg.

### **Open Access fond**

I styresak S 33-10 vedtok universitetsstyret at man i forbindelse med budsjettet for 2011, skulle vurdere muligheten for å opprette et Open Access publiseringsfond. Det sentrale publiseringsfond er et viktig strategisk grep for å underbygge UiTs arbeid for at forskningen ved institusjonen skal være åpent tilgjengelig.

Det har de siste årene vært en betydelig økning i tildelingen til Open Access publiseringsfond. En jevn vekst i OA-publisering betyr trolig at fondet vil møte en ytterligere økning i søknader i tiden fremover, noe som medfører ytterligere kostnadsøkning. Gitt den sterke veksten innen OA-fondets virkeområde vil universitetsdirektøren anbefale at man holder seg til dagens virkeområde. Fondet forvaltes og disponeres av Universitetsbiblioteket.

Universitetsdirektørene foreslår en videreføring av tiltaket også for 2017 og med bevilgning på samme nivå som for fjoråret, 1,4 mill kr.

### **Små driftsmidler**

Dette er driftsmidler til vitenskapelig ansatte eller forskergrupper med manglende finansiering til deltakelse eller oppbygging av forskningsmiljøer. Ordningen administreres av universitetsdirektøren ved Avdeling for forskning og utviklingsarbeid. Ordningen ble tidligere finansiert av Forskningsrådet, men er nå en del av grunnbevilgningen.

Finansiering for 2017 foreslås videreført på samme nivå som for fjoråret, 3,565 mill. kr.

### **Fugeplattformer infrastruktur**

Helsefak har et faglig og administrativt ansvar for teknologiplattformene proteomikk, bioimaging inkludert elektronmikroskopi og mikromatrise. Disse plattformene med tilhørende spisskompetanse er helt sentrale i den moderne molekylærbiologiske forskningen ved UiT, UNN og andre samarbeidspartnere.

Helsefak har i samarbeid med UNN og andre aktører på UiT gjennomført en evaluering av plattformene. Evalueringsrapporten synliggjør det faglige behovet for videreføring og utvikling av disse plattformene ved UiT for det molekylærbiologiske miljøet. For å kunne ha en forutsigbar

drift og videreutvikling av denne kompetansen ble tiltaket bevilget *1 mill. kr* både i 2015 og i 2016. Universitetsdirektøren foreslår at beløpet videreføres på samme nivå i 2017.

#### **Forskerlinje odontologi**

Rekruttering til forskning og vitenskapelige stillinger innenfor odontologi er en stor utfordring lokalt og nasjonalt. På bakgrunn av positive erfaringer fra forskerlinjen i medisin, ser Helsefak gode muligheter for rekruttering til PhD-studiet gjennom forskerlinje i odontologi. På sikt er det et mål om å ta opp 4 studenter pr år. IKO har fått midler til finansiering av 1 forskerlinjestudent gjennom regionale midler i programområdet «Kompetansesenter i og for nordområdene» (RDA). I tillegg vil 1 forskerlinjestudent finansieres gjennom egne midler ved Helsefak / IKO.

Helsefak søkte og fikk innvilget finansiering av 2 forskerlinjestudenter med oppstart i 2015, og universitetsdirektøren foreslår at bevilgningen videreføres fra 2016 med *600 000 kr* i 2017. Tiltaket foreslås finansiert over strategiske satsinger ut 2018, og fra 2019 over Helsefaks egen ramme.

#### **Pilot i Nord – videreføring i Finnmark**

Videreføring av Pilot i Nord – omlegging av lærerutdanningene i Alta

Høsten 2010 startet UiT opp et forsøk med femårige integrerte grunnskolelærerutdanninger – “Pilot i Nord”. Universitetet satte av 5,7 mill. (2014-kr) hvert år i perioden 2010-2014 til utvikling og administrering av omleggingen av utdanningen. Som følge av fusjonen med HiF og omleggingen av lærerutdanningene i Alta er prosjektet videreført.

Direktøren foreslår at tildelingen videreføres i 2017 med *2,5 mill. kr* og at tiltaket fra og med 2018 finansieres over fakultetets egen budsjettamme.

#### **Rammeplan for lektorutdanningen 8-13**

I 2015 ble arbeidet med den nye rammeplanen innvilget *1 mill. kroner* til lønn og drift av koordinator i en prøveperiode på 3 år. Midlene foreslås videreført på samme nivå ut prøveperioden, det vil si t.o.m 2017. Midler til økt praksis tas opp med Kunnskapsdepartementet. Tiltaket evalueres før eventuell videre satsing.

#### **Kompetansesenter for snøskred/Idrettshøgskolen**

Målet med kompetansesenteret er å forebygge skredulykker. Dette skal gjøres ved å bygge opp et nasjonalt ledende og internasjonalt betydelig tverrfaglig forskningsbasert miljø innen sikker ferdsel i natur, med særlig fokus på snøskred. Ved å bygge opp et kompetansesenter som kan ta en nasjonal og internasjonal rolle i skredforebyggende arbeid, vil UiT kunne påta seg et svært viktig ansvar for forskning og kunnskapsformidling innen temaet. Høsten 2014 etablerte instituttet partnerskap med NVE, som har det statlige ansvar for skredvarsling i Norge.

Universitetsdirektøren tilrår at satsingen videreføres med tildeling av *1,3 mill. kr* i 2017. Før videre tildeling etter 2017, bør prosjektet evalueres.

#### **FRIPRO Toppforsk (Fellesløftet III)**

I prosjektet er det forutsatt at UiT sentralt skal finansiere 50% av UiTs bidrag. Dette vil over en treårsperiode tilsi 12,5 mill. kroner. Universitetsdirektøren foreslår at prosjektet tildeles *2 mill. kroner* over strategiske tildelinger årlig i prosjektperioden, det vil si ut 2018. Resterende del av finansieringen forutsettes dekket gjennom tildeling av rekrutteringsstillinger.

#### **Fellesløftet I og II – underfinansiering**

Ved avslutning og gjennomgang av prosjektene fellesløftet I og II viser prosjektrengskapet en underdekning som følge av økte utbetalinger til flere prosjekt enn opprinnelig planlagt.

Universitetsdirektøren foreslår at det bevilges en engangstildeling i 2017 til å dekke denne underfinansieringen, *6 mill. kr.*

#### **Prosjektleder 50-årsmarkering**

I styresak S 19-15 ble det fra og 2015 bevilget 750 000 kroner til en prosjektlederstilling for prosjektorganisasjonen som skal forberede markeringen av UiTs 50-årsjubiléum. I henhold til styrevedtaket skal stillingen videreføres i 2016, 2017 og 2018.

*Kr 750 000 foreslås tildelt over strategiske tildelinger også i 2017.*

#### **50-årsjubileet - tiltak**

Det vil oppnevnes en jubileumskomite hvis mandat er å utarbeide konsept og program for jubileet, samt sikre framdrift i planlegging og gjennomføring.

Universitetsdirektøren foreslår at det settes av til sammen 3 mill. kr over 2 år til tiltaket, *1,5 mill. i 2017 og 1,5 mill. kr i 2018.*

#### **Implementering av strategisk plan - driftsmidler**

I tråd med sak 2015/1207, ble det besluttet finansiering til satsinger på tiltak for realisering av strategisk plan for UiT. Satsingene skal implementeres gjennom én gruppe for hvert av de fem satsingsområdene i planen, og inneværende periode går frem t.o.m 2020. Hver gruppe tildeles 200-400 000 kr pr år fra strategiske tildelinger. Samlet foreslås avsatt *2 mill. kr* pr år til formålet.

#### **Implementering av strategisk plan – stillingsressurser**

I tillegg til driftsmidler til gruppene for implementering av strategisk plan tildeles hver av de 5 gruppene en 20% stillingsressurs til prosjektledelse. Universitetsdirektøren foreslår i tråd med sak 2015/1207 at det frem t.o.m 2020 øremerkes *900 000 kroner* til disse stillingene.

#### **Implementering av strategisk plan – underfinansiering**

I forbindelse med innføring og iverksetting av tiltak for realisering av strategisk plan, ble det i 2016 fordelt midler til tematiske satsinger. Imidlertid ble det fordelt midler til flere prosjekter enn budsjettet, og underdekningen må derfor tas inn i 2017.

Universitetsdirektøren foreslår at det bevilges en engangstildeling i 2017 til å dekke denne underfinansieringen, *1,7 mill. kr.*

#### **Fyrtårnmidler**

I styresak S 16-15 ble det bevilget *1,5 mill.* kroner til 2. og 3. plass i konkurransen om fyrtårnmidler over styrets strategiske midler. Tildelingen var ment som en engangstildeling, og rangering og fordeling foretas av strategisk utdanningsutvalg. Midlene ble videreført i 2016 og foreslås videreført også for 2017. Videre finansieringsperiode bør avklares i forbindelse med budsjett 2018.

#### **Merittering av undervisning og mentoring**

I samarbeid med NTNU, arbeider UiT med utviklingen av et pedagogisk meritteringssystem. Dette omtales også i Stortingsmelding 18 (2014-2015) Konsentrasjon for kvalitet. Meritteringssystemet og tilhørende kriterier skal beskrives på individnivå, men skal også inkludere den enkeltes bidrag til utvikling av fagmiljøet. Det er opprettet en prosjektgruppe som skal lage en innstilling til begge institusjonene ved utgangen av 2015. Det foreslås å sette av midler til konkrete tiltak for å kunne følge opp innstillingen fra arbeidsgruppen. Når det gjelder merittering vil det bl.a dreie seg om en opprykksordning hvor det vil påløpe utgifter til bedømming og ekstra lønnstrinn. Det er også



ønskelig å sette av midler til en mentorordning hvor erfarne pedagoger kan frikjøpes for å følge og veilede kandidater i et pedagogisk utviklingsløp. Til sist foreslås det å sette av midler til en utdanningsterminordning.

Ordningen iverksettes som en prøveordning i 2 år og hensikten er å heve kvaliteten på undervisningskompetansen. Ordningen foreslås tildelt *2,1 mill. kroner* for 2017 og skal evalueres etter prøveperioden og før eventuell videreføring av fremtidige tildelinger.

#### **Teoretisk kjemi**

Teoretisk kjemi er et forskningsområde der UiT er en ledende aktør internasjonalt. Fagmiljøet har blant annet ett av Norges forskningsråds Sentre for fremragende forskning og ett ERC Starting grant. For å støtte opp om og sikre en videre satsing av høy kvalitet på fagområdet, finansieres blant annet en forskerstilling (kvinne) over de strategiske midlene.

Universitetsdirektøren foreslår at det bevilges *2,4 mill. kroner* i 2017, som også omfatter kostnader for 2015 og 2016.

#### **Teoretisk kjemi – gjesteforskerprogrammet**

Gjesteforskerprogrammet skal finansiere eksterne forskeropphold ved teoretisk kjemi med kompetanseutveksling som formål, samt bidra til relasjonsbygging med eksellente fagmiljø utenfor UiT.

Universitetsdirektøren foreslår at det bevilges *200 000 kroner* til formålet i 2017.

#### **Øremerkede satsinger til Harstad og Narvik etter fusjonen**

Ved fusjonen med HiH og HiN ble det gjort avtale om at 3,5% av institusjonenes budsjett skulle videreføres t.o.m 2018 som strategiske midler og øremerkes miljøene på de respektive stedene. Korrigert for lønns- og prisstigning samt tildelte midler til formidling, utenlandsstipend og utstyr utgjør de strategiske midlene *3,199 og 4,007 mill kroner* for miljøene i henholdsvis Narvik og Harstad.

#### **Skolelab – NT-fak**

Oppbyggingen av laboratorium og tilhørende aktiviteter har vært utviklet med midler fra RDA-fondet, Nasjonalt senter for realfagsrekruttering, og Naturfagsenteret. Aktiviteten i laboratoriet er primært drevet av de ulike instituttene ved NT-fak, men også Institutt for biologi ved BFE-fak har bidratt i dette arbeidet. I prosjektperioden har 4134 elever og 403 lærere vært deltakere på ulike aktiviteter ved skolelaboratoriet. Det er etablert samarbeid med skolelaboratoriene ved NTNU og UiB.

Prosjektet har en total kostnadsramme på 8,344 mill. kroner fram til 2020 og det vil søkes eksterne prosjektmidler fra Nasjonalt senter for realfagsrekruttering og Naturfagsenteret til aktivitet ut over denne basisdriften, og fakultetet anser det som viktig å ha god infrastruktur for å nå frem med søknadene fra realfagsmiljøet ved UiT.

Universitetsdirektøren foreslår at det settes av *1,5 mill. kroner årlig i 3 år* (t.o.m. 2019) til dette tiltaket.

#### **Rekruttering av fremragende forskere**

I Statsbudsjettet for 2015 ble det øremerket en tildeling til de største universitetene for rekruttering av fremragende forskere. Ordningen ble videreført i 2016 og ligger fortsatt inne i budsjettet fra Kunnskapsdepartementet. Budsjettposten er lønns- og prisregulert til *5,877 mill. kr* i 2017 og foreslås avsatt som en del av strategisk tildeling. Midlene var tidligere fordelt over spesiell basis.



### **Rekrutteringskampanje Sør-Norge**

UiT har de senere årene hatt gode søkertall til sine studier. Reduserte ungdomskull i årene fremover gir økt behov for å rekruttere flere studenter fra Sør-Norge slik at UiT har mulighet til å opprettholde de gode søkertallene. Rekrutteringskampanje Sør-Norge inneholder aktiviteter som kommer i tillegg til og styrker allerede planlagte utdanningsmesser og skolebesøk i Sør-Norge, men vil øke tyngden og synligheten i markedsarbeidet. En økt innsats mot Sør-Norge vil bidra til å kunne dekke kompetansebehovet som et Nord-Norge i vekst har.

Universitetsdirektøren foreslår at det bevilges *2,050 mill. kr i 2017* som en engangstildeling til tiltaket.

### **Akademisk dugnad**

Satsingen på Akademisk dugnad er et tiltak som har fokus på integrering og inkludering av flyktninger i Nord-Norge i UiTs utdanninger og forskning. Gjennom et planmessig arbeid vil UiT på de ulike studiestedene bygge kunnskap, oppmerksomhet og nettverk blant både studenter og ansatte som skal bidra til at flyktninger i større grad kan ta del i UiTs virksomhet. Satsingen på Akademisk dugnad er et tillegg til Scholars at Risk-tiltaket som har fokus på akademisk frihet. Universitetsdirektøren foreslår at det settes av *0,3 mill. kr* til tiltaket som en engangstildeling i 2017. For eventuell videre finansiering gjøres det årlige vurderinger.

### **Programmer som mobiliserer til ekstern finansiering**

De tidligere budsjettpostene «Posisjoneringsmidler» og «EU-grupper» foreslås samlet i en budsjettpost i 2017. Universitetsdirektøren foreslår at det settes av *2 mill. kr* til ulike tiltak for programmer som mobiliserer til ekstern finansiering, med prioritering av tiltak som gir økte EU-, NFR-, Fripro- midler.

### **EU-kontor**

Universitetsdirektøren foreslår at det settes av *0,250 mill. kr* for å dekke kontingent til Nord-Norges EU kontor i Brussel i 2017.

### **Kontingentøkning Peder Sæther Senter**

UIT har et samarbeidsprosjekt med de andre universitetene i Norge om Peder Sæther Centre ved University of California. Samarbeidet varer i 7 år, og eksisterende avtaleperiode utgår pr 2019. UITs bidrag er lavt sammenlignet med de øvrige universitetene, og bør av strategiske grunner doubles slik at vi kommer på linje med de andre.

Universitetsdirektøren foreslår en ekstratildeling til dekning av denne økningen ut eksisterende avtaleperiode, *0,150 mill. kr* t.o.m 2019.

### **Joint Arctic Agenda**

Joint Arctic Agenda er et samarbeid mellom universitetene i Luleå, Oulu og UIT om Nord-Skandinavia og arktisk ressursforvaltning. Avtale ble underskrevet i september 2017. De samarbeidende parter går inn med midler til dette samarbeidet.

Mer om dette samarbeidet finnes her: <http://www.oulu.fi/university/node/41874>

Universitetsdirektøren foreslår at det bevilges *1 mill. kr* som en engangstildeling til tiltaket i 2017.

### **Tiltak – økt digitalisering**

Universitetsstyret har vedtatt en digitaliseringsstrategi hvor et sentralt mål er økt digitalisering av sentrale prosesser og områder innenfor utdanning, forskning og administrasjon. Det arbeides med en plan for gjennomføring og prosjekter/tiltak som på sikt skal gi gevinster for UIT.

Universitetsdirektøren foreslår at det bevilges 5 mill. kr til prioriterte tiltak i 2017. Budsjettposten bør prioriteres for 3 år, før en evaluering med tanke på tildeling fra og med 2020.

#### **Ufordelte midler**

For å kunne vurdere og fange opp tiltak som kommer gjennom året, bør det være igjen en liten reserve som kan benyttes til prioritering av tiltak som pr nå ikke har fått tildeling.

Universitetsdirektøren foreslår at restmidler tilsvarende 6,085 mill. kr står ufordelt inntil videre. Eventuelle ufordelte midler ved årsskiftet overføres til påfølgende regnskapsår med tanke på ny fordeling.

Oversikt over forslag til strategiske satsinger 2017:

Tiltak	Utkast 2017
Marin satsing inklusiv ABC og Havbrukssatsing	5500
Koordinator terrestre flaggskip	850
Funksjonell genomforskning (FUGE) – nasjonalt senter	2000
Senter for bioinformatikk	1335
Tromsøundersøkelsen - Tromsø 7	2000
CAGE - SFF	1845
ProTed	1100
KGJ-senter	1000
KGJ -senter	1000
Tungregneprogrammet	3259
Utenlandsopphold stipendiater	2750
Overgangsstipend	2800
Til styrets disposisjon	6500
Digital eksamen	1750
Program for undervisningskvalitet	3200
Open Access fond	1400
Små driftsmidler	3565
Fugeplattformer infrastruktur	1000
Forskerlinje odontologi (rekruttering)	600
Pilot i Nord -videreføring 5 år -Finnmark	2500
Rammeplan lektorutd 8-13	1000
Nasjonalt snøskredsenter	1300
Fripro Toppforsk (Fellesløftet III)	2000
Fellesløftet i og II, underfinansiering	6000
Prosjektleder 50-årsmarkering	750
50-årsjubileet	1500
Implementering av strategisk plan	2000
Stillingsressurs implementering av strategisk plan	900
Implementering av strategisk plan - underfinansiering	1700
Fyrtårnmidler	1500
Merittering av undervisning og mentoring	2100
Teoretisk kjemi - forsinkelse	2400
UiTs bidrag til satsing på teoretisk kjemi - gjesteforskerprogrammet	200
Øremerket strategiske satsinger Narvik 3,5%	3199
Øremerket strategiske satsinger Harstad 3,5%	4007
Skolelab	1500
Rekruttering av fremragende forskere	5877
Rekrutteringskampanje Sør-Norge	2050
Akademisk dugnad	300
Programmer som mobiliserer til ekstern finansiering	2000
EU-kontor	250
Kontingentøkning Peder Sæther-senter	150
Joint Arctic Agenda	1000
Tiltak digitaliseringsstrategi	5000
<b>Ufordelt</b>	<b>6 085</b>
<b>Sum fordelt</b>	<b>94 637</b>

#### Stipendiat og postdoktorstillinger (rekrutteringsstillinger)

I universitetsstyresak S17/16 ble det fattet følgende vedtak:

1. 100 stipendiatstillinger fordeles slik:
  - a. Åtte historiske stillinger - fordeles i samsvar med tabell 1 (vedlegg 1)
  - b. 44 stillinger – fordeles strategisk i samsvar med tabell 2 (vedlegg 1)
  - c. 48 stillinger – nøkkelfordeles i samsvar med tabell 4 (vedlegg 1)
  - d. Rektor får fullmakt til å fordele 12 stipendiatstillinger til de tematiske satsingsområdene vedtatt i strategien for UiT
2. En postdoktorstilling tildeles FRIPRO Toppforsk-prosjekt på TMU
3. Rektor får fullmakt til å fordele åtte postdoktorstillinger, hvorav fem skal fordeles basert på resultater fra søknader til Horisont 2020 høsten 2016, jf vedtatt fordelingsprinsipp
4. Dersom en enhet får finansiert tildelte stillinger via eksterne kilder, kan enhetene lyse ut neste ledige stilling ut fra enhetens egen prioriteringsliste
5. Rektor får fullmakt til å refordele stillinger dersom dette blir nødvendig, for eksempel dersom en stilling ikke blir besatt etter andre gangs utlysning

I forslag til budsjettfordeling for 2017 er styrevedtaket innarbeidet. Det er tatt høyde for totalt 333 stipendiatårsverk inklusiv de 4 nye stillingene som ligger i forslaget til Stasbudsjett for 2017 og 22,5 postdoktorårsverk. Samlet utgjør budsjettsatsingen på rekrutteringsstillinger 220,9 mill. kroner. I tillegg til disse stillingene som ligger i poolen kommer 38 historiske stillinger (0263-stillinger) som ligger i basisfinansieringen til enhetene. Samlet ligger det 393,5 årsverk i rekrutteringsstillinger i budsjettet for UiT i 2017.

Over kap 260 post 50 får UiT tildelt midler for i alt 361 stillinger i 2017 inklusiv 4 stillinger med 1/3-årsvirkning.

I behandling av saken om budsjettfordelingsmodellen ble det vedtatt at alle rekrutteringsstillingene skal gis full lønnsdekning (inkl. sosiale utgifter) basert på en gjennomsnittslønn. I tillegg gis det et «driftstilskudd» pr stilling til fakultetene. Driftstilskuddet skal dekke både indirekte kostnader (bl.a. laboratorie- og annen teknisk infrastruktur) og kostnader til direkte drift. For 2017 foreslås et årlig driftstilskudd på 37 000 kroner for ikke-eksperimentelle stillinger og 74 000 kroner for eksperimentelle stillinger.

Tabellen under viser oversikt over antall stillinger, fordeling samt avsatt beløp til finansiering:

Rekrutteringsstillinger - finansierte årsverk og beløp i 2017			
	Stipendiat- stillinger	Postdoktor- stillinger	Beløp (1000 kr)
Helsfak	96	4	62 831
NT-fak	65	8,5	46 580
HSL-fak.	57,5	1	34 527
BFE-fak.	52,5	4	34 936
Kunsthak.	4,5	0	2 646
Jur.fak	11,5	0	7 672
IRS-fak	9	0	5 292
IVT-fak	16,5	0	10 313
Harstad	3	0	1 764
TMU	4	1	3 544
UB	5,5	0	3 234
ufordelt	8	4	7 567
<b>Sum</b>	<b>333</b>	<b>22,5</b>	<b>220 906</b>

## 4. Basisbevilgningen

### 4.1 Generelt

Den generelle basisbevilgningen til enhetene er resultatuavhengig og skal i hovedsak finansiere enhetenes grunnleggende drift og portefølje. Ulikheter mellom enheter når det gjelder den generelle basisbevilgningens andel av samlet bevilgning, skyldes blant annet ulikheter i type fag, bredde i studietilbud, spesielle tildelinger som f.eks særbevilgning til utstyr/infrastruktur og grad av kapasitetsutnyttelse.

Det er utfordrende å foreta store omfordelinger av basisbevilgningen fra et år til det neste, da en stor del av enhetenes kostnader er bundet i lønn og infrastruktur. En eventuelt større endring av aktivitetsnivået ved enhetene bør være planlagt og skje over tid, slik at omstillinger er mulig.

Fastsetting av årets basisbevilgning tar utgangspunkt i basisbevilgningen ved utgangen av foregående år.

I budsjettet for 2017 blir det foreslått omprioriteringer som påvirker enhetenes basisbevilgning.

Viktigst av disse er:

- Oppgradering av IKT-infrastruktur og økt digitalisering. Midlene er planlagt brukt til oppgradering av UiTs sprednett, trådløstnett og utbedring av infrastruktur for økt digitalisering. I tillegg redusere etterslep på nødvendige oppgraderinger som har blitt utsatt i flere år på grunn av manglende finansiering. Universitetsdirektørens forslag er årlige avsetninger tilsvarende 20 mill. kroner fra og med 2017-budsjettet.
- Øremerking av 40 mill. kroner til investering og vedlikehold av bygg, og øvrige prioriterte bygningsmessige formål. Universitetsdirektørens forslag er årlige avsetninger tilsvarende 40 mill. kroner fra og med 2017-budsjettet.
- Ytterligere kutt som følge av effektiviseringsreformen fra Regjeringen. Varslet kutt er 15,706 mill. kr og er lagt inn som kutt etter samme fordelingsnøkkel som for tidligere år.
- Justering av ramme for fellesutgifter og ny ERP-løsning i BOTT-samarbeidet, totalt 10 mill. kroner i 2017.
- Økning av rammen til strategiske satsinger fra 3,5% til 4,25 %.

Endring i den generelle basisbevilgningen til fakultetene/enhetene utgjør 4,7 mill. kroner og fremkommer som en reduksjon i rammen til den enkelte enhet, avhengig av enhetenes andel av totalbudsjettet. Beløpet utgjør 0,14% av totalramma for UiT.

### 4.2 Endringer i generell basis

#### Studieplassendringer

En studieplass er fullfinansiert når et fag/emne har finansiering både i basis og resultatkomponenten. Uttellingen som gir resultatmidler over undervisningskomponenten, dekker kun en del av de antatte kostnadene ved en økning i aktiviteten/endring i studieplasser. Det legges til grunn i det nasjonale finansieringssystemet at 40 % av de antatte kostnadene per 60-studiepoengsenhet dekkes gjennom undervisningskomponenten (resultatbasert). I den grad departementet ønsker å fullfinansiere en økning i antallet studieplasser på et studium, legges 60 % av den antatte studieplasskostnaden inn i institusjonens basisbevilgning. I den interne budsjettfordelingsmodellen ved UiT følges samme system.

I UiT's fordelingsmodell går 75 % av den resultatbaserte bevilgningen fra departementet direkte til det aktuelle fakultetet, mens de resterende 25 % går inn i den generelle basisfordelingen ved universitetet og bidrar bl.a. til å finansiere økte felleskostnader som bygg, infrastruktur og felles administrative funksjoner. Dette gjelder både for basisfinansieringen («60 %-kostnaden») og resultatfinansieringen (studiepoenguttellingen). Siden det ikke tildeles studiepoengmidler fra departementet før etter to år, ble det i saken om budsjettfordelingsmodellen (sak S 79-09) vedtatt å gi «oppstarthjelp» til oppbygging av nye, vedtatte studietilbud. Dette gjøres ved at de to første årene videreføres hele bevilgningen fra departementet direkte til fakultetet som en spesiell tildeling i basis. Etter 2 år bortfaller 25%-delen av basis og studietilbudet mottar da resultatfinansiering i tillegg til 75%-delen i basis.

Endringer i generell basis som følge av tidligere tildelte studieplasser utgjør 19,195 mill. kroner og fordeler seg som følger:

Helsefak:

- 10 studieplasser i profesjonsutdanningen psykologi tildelt i RNB 2012 (1,290 mill. kroner).
- 6 studieplasser i medisin tildelt i statsbudsjettet for 2014 (1,026 mill. kroner).
- 10 studieplasser i fysioterapi (0,623 mill. kroner) og 15 studieplasser i klinisk ernæringsfysiologi (0,934 mill. kroner) tildelt i RNB 2015.
- 10 studieplasser i medisin (1,710 mill. kroner) og 5 studieplasser i psykologi (0,645 mill. kroner) tildelt i statsbudsjettet for 2016.

NT-fak:

- 7,5 studieplasser til bachelor ingeniør tildelt i statsbudsjettet for 2014 (0,394 mill. kroner).

HSL-fak:

- 10 studieplasser PPU med halvårsvirkning, tildelt i statsbudsjettet 2016 (0,311 mill. kroner).

BFE-fak:

- 40 studieplasser bachelor internasjonal beredskap med halvårsvirkning, tildelt i statsbudsjettet 2014 (1,050 mill. kroner).
- 15 studieplasser bachelor internasjonal beredskap tildelt i RNB 2015 (0,788 mill. kroner). Studieplassene ble opprinnelig tildelt Høgskolen i Harstad.

Kunstfak:

- 20 studieplasser bachelor og 20 studieplasser master i landskapsarkitekt, tildelt i statsbudsjettet 2016 (5,160 mill. kroner).

IRS-fak:

- 20 studieplasser med halvårsvirkning til Idrettshøgskolen, opprinnelig tildelt i statsbudsjettet 2012 (0,623 mill. kroner).
- 10 studieplasser bachelor idrettsfag med halvårsvirkning, tildelt i RNB 2012 (0,311 mill. kroner).

IVT-fak:

- 52,5 studieplasser bachelor ingeniør tildelt i statsbudsjettet 2014 (2,756 mill. kroner).
- 60 studieplasser bachelor ingeniør, opprinnelig tildelt Høgskolen i Narvik i statsbudsjettet 2014 (1,575 mill. kroner).

#### Andre endringer i generell basis

I forbindelse med budsjettfordelingen 2017 har universitetsdirektøren hatt en gjennomgang av spesielle tildelinger i basis, samt strategiske tildelinger. Spesielle tildelinger skal vurderes årlig og tildeles for ett år av gangen. Tiltak som etter hvert har fått permanent karakter foreslås derfor overført til generell basis. Det samme gjelder for tiltak under strategiske tildelinger. Disse bærer mer preg av permanent karakter enn strategisk rettet, og foreslås også overført til generell basis.

#### Overføres fra spesiell basis:

- Etter og videreutdanning av lærere er overført til HSL-fak - 4,198 mill. kroner.
- Tilskudd til MUSIT for årlig kontingent er overført til TMU – 1,386 mill. kroner.
- Vi i Nord-nettverk og tilskudd arktisk universitet overført til Administrasjonen – hhv 0,7 mill. kroner og 0,650 mill. kroner.
- Universitetsbiblioteket får overført litteraturbudsjett (48,166 mill. kroner), fagstilling universitetspedagogikk (0,750 mill. kroner) og midler til kurs i universitetspedagogikk og kurs i veiledning av ph.d-studenter (0,3 mill. kroner).
- Driftsmidler universitetsstyret (2 mill. kroner) og lønnskompensasjon Klagenemda (120 000 kroner) overføres til UiT's Fellesutgifter.

#### Overføres fra strategiske tildelinger:

- Styrking av universitetspedagogikk overføres til UB – 1,240 mill. kroner.
- Norskundervisning utenlandsstudenter og ansatte flyttes til HSL-fak – 1,941 mill. kroner.
- Campusledere Finnmark (1,6 mill. kroner) og High North Academy (0,7 mill. kroner) er overført til UiT's Fellesutgifter.

#### Følgende nye, permanente endringer i basis er innarbeidet i budsjettet for 2017:

- Arkivfunksjon Kunstfak er flyttet til Administrasjonen: 75 000 kroner.
- BOTT – ny ERP-løsning. Samarbeidsprosjekt mellom de fire breddeuniversitetene om anskaffelse av nytt økonomi-, lønns- og personalsystem: 4 mill. kroner til UiT Felles.
- Økte kostnader fellestiltak: 6 mill. kroner.
- Netto endring husleiekostnader tilført Avdeling for Bygg og Eiendom: 2,803 mill. kroner.
- Justering av basis IHO som følge av underfinansiering av sykepleierutdanningen etter fusjonene med de tidligere høyskolene. Justeringen er gjort med bakgrunn i regnskapsmessig status: 2 mill. kroner.
- Regulering av lønns- og driftsmidler etter innplassering av administrativt ansatte som følge av fusjonen
  - BFE-fak: + 3,038 mill. kroner, IVT-fak: - 0,618 mill. kroner, Adm. Harstad: - 2,420 mill. kroner
  - Helsefak: + 3,014 mill. kroner, IVT-fak: -1,217 mill. kroner, Adm. Harstad: -1,797 mill. kroner
  - IRS-fak: + 1,162 mill. kroner, Adm. Harstad: -1,162 mill. kroner
  - IVT-fak: + 2,012 mill. kroner, NT-fak: -1,443 mill. kroner
  - Administrasjonen: +0,618 mill. kroner, IVT-fak: -0,618 mill. kroner.
- Som følge av fusjonen budsjettreguleres det ihht interne avtaler 1,217 mill. kroner fra IVT-fak til ITA. Tilsvarende fra IVT-fak til BEA, kr. 180 000.
- 25% stillingsressurs inklusiv driftskostnader overføres fra IVT-fak til Studentparlamentet: 115 000 kroner (tildeles over spesiell basis, men trekkes i generell basis).

- 25% stillingsressurs inklusiv driftskostnader for organisasjonskonsulent overføres fra IVT-fak til UiT Felles inntil endelig avklaring foreligger: 138 000 kroner (tildeles over spesiell basis, men trekkes i generell basis).
- Arkivfunksjon HSL er flyttet til Administrasjonen: 354 000 kroner.

#### Spesielle tildelinger

De spesielle tildelingene i basis er i utgangspunktet av midlertidig karakter. De inngår ikke i generell basis og vurderes fra år til år i forhold til eventuell videreføring ut over budsjettåret. For 2017 foreslås følgende tildelinger:

#### Helsefak:

- Startbevilgning nye studieplasser (1,044 mill. kroner)

#### HSL-fak:

- Startbevilgning nye studieplasser (104 000 kroner)

#### BFE-fak:

- Startbevilgning nye studieplasser (131 000 kroner)
- Lønnstilskudd (784 000 kroner)

#### Kunstfak:

- Startbevilgning nye studieplasser (1,720 mill. kroner)

#### TMU:

- Driftstilskudd Polarmuséet (300 000 kroner)

#### Administrasjonen:

- Førstelektorprogrammet (1,008 mill. kroner)
- FoU-ressurs (366 000 kroner)
- Lørdagsuniversitetet (200 000 kroner)

#### BEA/felles infrastruktur:

- Husleie TANN-bygget (20 mill. kroner)
- Husleie flyverutdanningen (1,2 mill. kroner)
- Husleie SAV – Arktisk Veterinærmedisin (1,2 mill. kroner)
- Finansiering av infrastruktur bygg (18,5 mill. kroner)
- Husleie Rettsgenetisk senter (3,656 mill. kroner)
- Husleie Forskningsparken NT-fak (2,230 mill. kroner)
- Investering Legeutdanningen Finnmark (250 000 kroner)
- Inventar Biologibygget (9 mill. kroner)
- Søppelrom Biologibygget (2 mill. kroner)

#### UiT felles:

- Studentdemokrati og studentsosiale formål (4,060 mill. kroner)
- Studentvelferd – Studentsamskipnaden (14,133 mill. kroner)
- TODOS (250 000 kroner)
- SAR-nettverk (760 000 kroner)



- Arctic Frontiers (700 000 kroner)

Avsetning til senere fordeling:

- Velferdsmidler (1,3 mill. kroner)
- Likestillingstiltak og opprykksprosjektet (2,5 mill. kroner + 860 000 kroner)
- Arktisk Universitet – viderefordeling til øvrige partnere (6,087 mill. kroner)
- Studiesenteret Finnsnes (5,982 mill. kroner)
- Samskipnaden – engangstildeling kantinekostnader (650 000 kroner)
- Inventar og utstyr til nytt MH-bygg (216,8 mill. kroner)
- 25% stillingsressurs organisasjonskonsulent fra IVT-fak (138 000 kroner)

Reserven:

- Rektors strategimidler (4 mill. kroner)
- Avsetning til bygg og infrastruktur - udisponert (22,214 mill. kroner)
- Avsetning til IT og øvrig teknisk utstyr – udisponert (20 mill. kroner)
- Avsetning for uforutsette utgifter (0,8 mill. kroner)

Tilskudd til leieutgifter ved Havbruksstasjonen og til F/F Helmer Hansen (50,699 mill. kroner)

## 5. Bevilgning til enhetene

### 5.1 Det helsevitenskapelige fakultet

Bevilgning til Helsefak 2017			
Tiltak	Beløp i 1000 kr		Særskilte poster
Generell basis 2016	325 714		
Generell Basis 2017	339 829		
Samlet basis 2017		340 873	
Resultatfinansiering undervisning		174 714	
Resultatfinansiering forskning		40 936	
Strategiske forskningsbevilgning		82 519	
Samlet tildeling 2017		639 042	

### 5.2 Fakultet for naturvitenskap og teknologi

Bevilgning til NT-fak 2017			
Tiltak	Beløp i 1000 kr		Særskilte poster
Generell basis 2016	128 287		
Generell Basis 2017	127 588		
Samlet basis 2017		127 588	
Resultatfinansiering undervisning		32 326	
Resultatfinansiering forskning		33 839	
Strategiske forskningsbevilgning		63 798	
Samlet tildeling 2017		257 550	

### 5.3 Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning

Bevilgning til HSL-fak 2017		
Tiltak	Beløp i 1000 kr	Særskilte poster
Generell basis 2016	223 272	
Generell Basis 2017	231 340	
Samlet basis 2017		231 444
Resultatfinansiering undervisning		86 735
Resultatfinansiering forskning		20 230
Strategiske forskningsbevilgning		44 189
Samlet tildeling 2017		382 598

### 5.4 Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi

Bevilgning til BFE-fak 2017		
Tiltak	Beløp i 1000 kr	Særskilte poster
Generell basis 2016	126 768	
Generell Basis 2017	132 621	
Samlet basis 2017		133 537
Resultatfinansiering undervisning		51 919
Resultatfinansiering forskning		20 190
Strategiske forskningsbevilgning		48 171
Samlet tildeling 2017		253 817

### 5.5 Det kunstfaglige fakultet

Bevilgning til Kunstfak 2017		
Tiltak	Beløp i 1000 kr	Særskilte poster
Generell basis 2016	32 885	
Generell Basis 2017	38 279	
Samlet basis 2017		39 999
Resultatfinansiering undervisning		12 697
Resultatfinansiering forskning		392
Strategiske forskningsbevilgning		3 498
Samlet tildeling 2017		56 586

### 5.6 Det juridiske fakultet

Bevilgning til Jurfak 2017		
Tiltak	Beløp i 1000 kr	Særskilte poster
Generell basis 2016	42 298	
Generell Basis 2017	42 711	
Samlet basis 2017		42 711
Resultatfinansiering undervisning		20 708
Resultatfinansiering forskning		3 572
Strategiske forskningsbevilgning		9 643
Samlet tildeling 2017		76 634

### 5.7 Fakultet for idrett, reiseliv og sosialfag

Bevilgning til IRS-fak 2017		
Tiltak	Beløp i 1000 kr	Særskilte poster
Generell basis 2016	54 969	
Generell Basis 2017	57 496	
Samlet basis 2017		57 496
Resultatfinansiering undervisning		24 034
Resultatfinansiering forskning		1 878
Strategiske forskningsbevilgning		7 610
Samlet tildeling 2017		91 018

### 5.8 Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi

Bevilgning til IVT-fak 2017		
Tiltak	Beløp i 1000 kr	Særskilte poster
Generell basis 2016	88 259	
Generell Basis 2017	91 381	
Samlet basis 2017		91 381
Resultatfinansiering undervisning		35 519
Resultatfinansiering forskning		2 694
Strategiske forskningsbevilgning		12 538
Samlet tildeling 2017		142 132

### 5.9 Vernepleie

Bevilgning til Vernepleie Harstad 2017		
Tiltak	Beløp i 1000 kr	Særskilte poster
Generell basis 2016	10 428	
Generell Basis 2017	10 481	
Samlet basis 2017		10 481
Resultatfinansiering undervisning		8 799
Resultatfinansiering forskning		168
Strategiske forskningsbevilgning		2 076
Samlet tildeling 2017		21 523

### 5.10 Tromsø Museum

Bevilgning til Tromsø museum 2017		
Tiltak	Beløp i 1000 kr	Særskilte poster
Generell basis 2016	32 448	
Generell Basis 2017	33 888	
Samlet basis 2017		34 188
Resultatfinansiering undervisning		-
Resultatfinansiering forskning		1 880
Strategiske forskningsbevilgning		4 212
Samlet tildeling 2017		40 280

### 5.11 Universitetsbiblioteket

Bevilgning til UB 2017			
Tiltak	Beløp i 1000 kr		Særskilte poster
Generell basis 2016	63 574		
Generell Basis 2017	114 568		
Samlet basis 2017		114 568	
Resultatfinansiering undervisning		-	
Resultatfinansiering forskning		-	
Strategiske forskningsbevilgning		4 634	
Samlet tildeling 2017		119 202	

### 5.12 Administrasjonen

Bevilgning til Administrasjonen 2017			
Tiltak	Beløp i 1000 kr		Særskilte poster
Generell basis 2016	267 349		
Generell Basis 2017	266 626		
Samlet basis 2017		268 200	
Resultatfinansiering undervisning		-	
Resultatfinansiering forskning		-	
Strategiske forskningsbevilgning		7 559	
Samlet tildeling 2017		275 759	

### 5.13 Avdeling for bygg og eiendom

Bevilgning til Avd for bygg og eiendom 2017			
Tiltak	Beløp i 1000 kr		Særskilte poster
Generell basis 2016	387 026		
Generell Basis 2017	389 331		
Samlet basis 2017		447 367	
Resultatfinansiering undervisning		-	
Resultatfinansiering forskning		-	
Strategiske forskningsbevilgning		1 700	
Samlet tildeling 2017		449 067	

### 5.14 UiT Felles

Under Universitetets fellesutgifter føres utgifter som det ikke er mulig eller hensiktsmessig å knytte til enkelte fakulteter/enheter. Utgiftene er realbudsjettet og kan derfor variere fra år til år, avhengig av nye tiltak eller tiltak som utgår.

Bevilgning til Universitetets fellesutgifter 2017			
Tiltak	Beløp i 1000 kr		Særskilte poster
Generell basis 2016	51 478		
Generell Basis 2017	65 767		
Samlet basis 2017		85 670	
Resultatfinansiering undervisning		-	
Resultatfinansiering forskning		-	
Strategiske forskningsbevilgning		19 056	
Samlet tildeling 2017		104 725	

#### Studentdemokratiet og studentsosiale formål

Tabellen under viser tilskudd fra universitetet til studentdemokratiet og studentsosiale formål for 2016, budsjettinnspill for 2017 og universitetsdirektørens forslag for 2017.

Alle beløp i 1000 kr.

Studentsosiale formål og studentdemokrati			
Tekst/tiltak		Beløp	
Budsjetttramme:	2016	Innspill 2017	Forslag 2017
TSI	378	508	500
Fristasjon studentpresten	90	130	120
Studentsamfunnet Driv	75	100	100
Studentparlamentet	2 100	2 582	2 400
Debutuka	300	0	300
Studentuka Tromsø	100	0	100
Fadder Finnmark	120	0	120
Studentvelferd Harstad	220	120	120
Tilskudd Stud.parlam. Harstad	140	Inkl. i innspill Studentparlamentet	Inkl. i tildeling Studentparlamentet
Tilskudd studentarr. Narvik	300	300	300
<b>Sum budsjett</b>	<b>3 823</b>	<b>3 320</b>	<b>4 060</b>

TSI ønsker å tilby et mangfold av idretter og aktiviteter til studentene ved UiT. Organisasjonen har 26 undergrupper og ca. 2000 medlemmer. De søker om å få dekket budsjettposten ekstern leie i sin helhet. Universitetsdirektøren foreslår at søknaden innvilges med 500 000 kroner. I likhet med tidligere år overføres 40 000 kroner av tilskuddet til Avdeling for bygg og eiendom som forvalter enkelte av TSI's leieavtaler. Resterende tilskudd utbetales til TSI.

Universitetsdirektøren foreslår et tilskudd til fristasjon studentpresten på kr 120 000 for 2017. Tjenesten skal betjene flere studiesteder etter de siste års fusjoner, og har som følge av dette økte reise- og arrangementskostnader. Det foreslås derfor en økning lik kr 30 000.

Studentparlamentets har i sitt budsjettinnspill søkt om totalt 2,582 mill. kroner.

Universitetsdirektøren foreslår et tilskudd lik 2,4 mill. kroner. Dette tilsvarer fjorårets tilskudd lønns- og prisjustert og følgende nye poster; et øremerket beløp til Studentparlamentet i Harstad på 143 000 kroner, og en 25% stillingsressurs fra tidligere HiN tilsvarende 115 000 kroner.

Studentsamfunnet Driv søker i 2017 om en tildeling på 100 000 kroner, mot tidligere års tilskudd på 75 000 kroner. Studentsamfunnet Driv fyller 50 år i 2017, og søker i den forbindelse om et økt tilskudd. Universitetsdirektøren foreslår at søknaden innvilges.

Debutuka, Studentuka Tromsø og Fadder Finnmark har ikke levert budsjettinnspill for 2017. Det foreslås likevel at det settes av midler til disse formålene i tråd med tildelinger for tidligere år. Midlene utbetales når planer for arrangementene mottas.

Studentvelferd Harstad og Studentvelferd Narvik ivaretas av henholdsvis Campus Harstad og Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi. Det foreslås at ordningen videreføres i 2017, og at det tildeles midler iht innspill.

Universitetsdirektøren foreslår et samlet tilskudd på **4,060** mill. kr til studentdemokratiet og studentsosiale formål for 2017.

#### *Studentsamskipnaden*

Tabellen under viser tilskudd fra universitetet til Norges arktiske studentsamskipnad og de ulike studentvelferdsformål de har ansvaret for. Oversikten viser tilskudd for 2016, budsjettinnspill for 2017 og universitetsdirektørens forslag til fordeling for 2017. Samlet budsjettinnspill fra Samskipnaden for 2017 er på 15,796 mill. kroner, en økning på 3,7 mill. kroner sammenlignet med fjorårets tildeling.

Alle beløp i 1000 kr

Studentvelferd - Studentsamskipnaden			
Tekst/Tiltak	Beløp		
	2016	Innspill 2017	Forslag 2017
<b>Budsjetttramme:</b>			
Studentrådgivninga	4 305	5 180	5 030
Studenthelsestasjon	90	135	100
Kantinevirksomhet	1 679	3 255	1 920
Studentidrett, inkl. Kraft	1 510	2 015	2 015
Studenthuset Driv	1 900	1 960	1 960
Studenthuset City	300	400	300
Husleie Kulturkjeller Driv	500	650	650
Velferdskoordinator Harstad	120	125	120
Org.konsulent – lønn og drift	595	921	921
Bolighjelpa	195	280	250
Studentombud	850	875	867
<b>Sum budsjett</b>	<b>12 044</b>	<b>15 796</b>	<b>14 133</b>

Studentrådgivninga har tilbud ved hovedcampusene i Tromsø, Alta, Harstad og Narvik. Det søkes midler til å øke stillingsressursene i Alta, Narvik og Harstad, samt styrke tilbudet til internasjonale studenter i Alta. Det foreslås å bevilge 5,030 mill. kroner til formålet.

Samskipnaden viser en oversikt over vedlikeholds- og suppleringsbehovet samt avskrivninger for kantinedriften tilsvarende 3,255 mill. kroner for 2017. Universitetsdirektøren foreslår at fjorårets tildeling reguleres med lønns- og prisvekst, som utgjør 1,920 mill. i 2017.

Innspill for studentidretten utgjør totalt 2,015 mill. kroner og inkluderer idrettshallen Kraft. I følge avtale av 29. september 2015 øker fristasjonstilskuddet til 3 mill. kroner pr år. Budsjettinnspillet tar høyde for en økning i 4.kvartal 2017. Det foreslås at det bevilges midler til studentidretten i henhold til budsjettinnspill.

Samskipnaden ønsker totalt 3,135 mill. kroner til studenthus og/-pub. Universitetsdirektøren foreslår en bevilgning lik 3,030 mill. kroner. Beløpet inneholder husleieøkning for Kulturkjelleren på Driv iht. avtale med Eiendomsspar.

Det har tidligere vært finansiert lønn og drift for en organisasjonskonsulent. I 2017 økes dette med 0,5 stillingsressurs overført fra UiT Felles.

For øvrige tiltak foreslås bevilgning slik vist i tabellen over.

Samlet foreslår universitetsdirektøren et tilskudd på **14,133 mill. kroner** til studentformål som Studentsamskipnaden har ansvar for. I tillegg tildeles et engangsbeløp tilsvarende 650 000 kroner til vedlikeholds- og investeringsbehovet for kantinedriften.

#### 5.14 Avsetning til senere fordeling

Bevilgning til senere fordeling 2017		
Tiltak	Beløp i 1000 kr	Særskilte poster
Generell basis 2016	-	
Generell Basis 2017	-	
Samlet basis 2017	234 318	
Resultatfinansiering undervisning	-	
Resultatfinansiering forskning	-	
Strategiske forskningsbevilgning	49 594	
Samlet tildeling 2017	283 912	
Reserve avsatt i basis	47 014	

#### 6. Internhusleie

I samarbeid med de øvrige BOTT – institusjonene deltar UiT i en arbeidsgruppe for utredning av internhusleieordningen. Intensjonen er å få en felles husleieordning for de selvforvaltende institusjonene. Ordningen forventes å være klar for implementering i løpet av 2017.

Inntil nyordningen er innført ved UiT videreføres dagens ordning og leieprisene for 2016 også i 2017.

# Fordeling 2017

Fordeling 2017																			
	Undervisningsbevilgning		Forskningsbevilgning										Basis-bevilgning	Samlet					
	Resultatfinansiering		Resultatfinansiering								Strategisk forskningsbevilgning								
	Studie-poeng	Uveksling	Sum	Dr.grad	Publi-serings-poeng	EU-tilid	NFR-tilid	Øvrig BOA	Fra budsjett-splitt	SUM	Rekrutt Still (basis/alle)	Vit. utstyr			For-midling	Strat. Til delinger	Sum		
Fakultet	173 594	1 120	174 714	16 799	11 173	1 768	4 615	6 003	579	40 936	62 831	10 289	2 739	6 660	82 519	340 873	639 042		
Helsefak	31 966	360	32 326	6 434	6 551	6 135	13 549	1 676	-507	33 839	46 580	4 603	2 265	10 350	63 798	127 588	257 550		
NT-fak	85 719	1 016	86 735	5 719	7 783	978	4 847	904		20 230	34 527	2 708	1 354	5 600	44 189	231 444	382 598		
HSL-fak	51 495	424	51 919	5 719	4 591	1 203	7 326	1 021	329	20 190	34 936	4 603	1 352	7 280	48 171	133 537	253 817		
BFE-fak	12 569	128	12 697		60	259	73			392	2 646	812		40	3 498	39 999	56 586		
Kunstfak	20 564	144	20 708	1 430	987	751	64	330		3 572	7 672	542	239	1 190	9 643	42 711	76 634		
Jurifak	23 778	256	24 034		800	892	91	95		1 878	5 292	812	126	1 380	7 610	57 496	91 018		
IRS-fak	35 519		35 519						2 694	2 694	10 313	1 895	180	150	12 538	91 381	142 132		
IVT-fak	8 799		8 799						168	168	1 764	271	11	30	2 076	10 481	21 523		
Hørstad - vernetpleie						865	660	356		1 880	3 544	542	126		4 212	34 188	40 280		
TMU																			
Sum fagavd	444 002	3 448	447 450	36 099	32 819	10 836	32 213	10 453	3 358	125 779	210 105	27 076	8 393	32 680	278 253	1 109 698	1 961 180		
Administrasjonen														7 559	7 559	288 200	275 759		
UB											3 234			1 400	4 634	114 568	119 202		
Avd. bygg & eiendom												1 700			1 700	447 367	449 067		
Tilsk.havdr.slasj. og F/F HH - BFE-fak																50 699	50 699		
Universitetets fellesutgifter														19 056	19 056	85 670	104 725		
Avsetning senere fordeling											7 567	2 000		40 027	49 594	234 318	283 912		
Reserve																47 014	47 014		
Sum øvrige avd.											10 801	3 700		68 042	82 543	1 247 837	1 330 379		
Totalt UIT	444 002	3 448	447 450	36 099	32 819	10 836	32 213	10 453	3 358	125 779	220 906	30 776	8 393	100 722	360 796	2 357 535	3 291 559		
Generell pris- og lønnsjustering:	2,00 %										Samlete strategiske midler:							4,25 % Bevilgning	3 291 559
Satser i den resultatbaserte finansieringen:											Ramme strategiske midler							4,25 % Differanse	0
Utdanningsfinansiering																			
Sl.p. prosent av sats i modellen:	75 %																		
Kategori	Intern Sats																		
A	114 000			Dr.grad kand	Publ poen	EU-tilid	NFR-tilid	Øvrig BOA											
B	87 000			357 418	18 596	63	16	3											
C	57 750			kr pr kandidat/poeng	øre pr ekstern krone														
D	42 000			Beregnet nasjonale satser 2017:															
E	34 500			376 229	24 795	126	16												
F	28 500			% av nasjonal sats															
Uveksling (100 % av depts sats)	8 000			95 %	75 %	50 %	100 %												
Driftstilskudd rekrutteringsstillinger (års sats):				ikke-eks. f. eksp. lag															
alle stillinger				37 000	74 000														



Basisbevilgning 2016											
	Sum basisb. 2016	Generell basisbevilgning						Spesielle tildelinger			Sum basisb. 2016
		Generell basis 2016	Endringer fra 2015 til 2016					Spesielle tildelinger 2016	Endringer	Spesielle tildelinger 2016	
		A	B	C	D	E	F	G	H	I=G+H	J=F+H
			Lønns- og priskomp	Studie- plass- endringer	Nye fag/tiltak	Ramme- endring	Avbyrå- kratisering*	F=A+B+ C+D+E			
Helsefak	326 773	325 714	6 514	6 227	5 014	-1 087	-2 554	339 829	1 059	-15	340 873
NT-fak	128 416	128 287	2 566	394	-2 012	-428	-1 218	127 588	129	-129	127 588
HSL-fak	227 739	223 272	4 465	311	5 785	-745	-1 748	231 340	4 467	-4 364	231 444
BFE-fak	128 141	126 768	2 535	1 838	3 038	-423	-1 135	132 621	1 372	-457	133 537
Kunsthak	35 725	32 885	658	5 160	-75	-110	-239	38 279	2 840	-1 120	39 999
Jurifak	42 298	42 298	846	-	-	-141	-292	42 711	-	-	42 711
IRS-fak	55 272	54 969	1 099	934	1 162	-183	-485	57 496	303	-303	57 496
IVT-fak	89 229	88 259	1 765	4 331	-2 091	-294	-689	91 381	970	-	91 381
Hørstad	10 428	10 428	209	-	-	-35	-120	10 481	-	-	10 481
TMU	34 134	32 448	649	-	1 386	-54	-541	33 888	1 686	-1 386	34 188
Administrasjonen	285 140	267 349	5 347	-	-1 765	-446	-3 859	266 626	17 791	-16 217	288 200
UB	111 846	63 574	1 271	-	50 456	-106	-628	114 588	48 272	-48 272	114 588
Avd. bygg & eiendom	432 996	387 026	7 741	-	-2 623	-646	-2 166	389 331	45 970	12 066	447 367
Tilsk. NFH leieutgifter Høbr.støsj. og "Helmer Hansen"	49 705	-	-	-	-	-	-	-	49 705	994	50 699
Fellesutgifter	70 211	51 478	-	-	14 420	-	-131	65 767	18 733	1 170	85 670
Avsetning senere fordeling	42 046	-	-	-	-	-	-	-	42 046	192 272	234 318
Reserve	9 327	-	-	-	-	-	-	-	9 327	37 687	47 014
SUM	2 079 426	1 834 755	35 666	19 195	72 695	-4 698	-15 706	1 941 907	244 670	171 927	2 357 535

Pris- og lønnsjusteringer: 2,0 %  
 Rammendring i generell I 0  
 Fakultetene -0,33 %  
 Øvrige -0,17 %



	Forslag budsjett 2017
<b>INNTEKTER OG AVSETNINGER:</b>	
Bevilgning	76 634 000
Diverse salgsinntekter	50 000
Dekningsbidraginntekter	6 000 000
Akkumulerte avsetninger ( <i>anslått</i> )	16 000 000
<b>SUM DISPONIBLE MIDLER 2017</b>	<b>98 684 000</b>
<b>KOSTNADER:</b>	
<b>Lønn- og personalkostnader:</b>	
Fakultetsledelse	2 438 000
ADM stab	3 667 000
ADM studie	7 866 000
Vitenskapelige stillinger	32 800 000
Likestillingsmidler	252 000
Rekrutteringsstillinger	9 671 000
Stipendiater over eget budsjett	3 825 000
Stillinger med utløpt finansieringsperiode	250 000
Overgangsstipend	140 000
Utenlandsstipend	80 000
Overtid	130 000
Refusjon sykelønn/fødselspenger	-1 500 000
<b>Sum lønn ansatte</b>	<b>59 619 000</b>
Eksamen	2 732 000
Seminar	604 000
Øvingsoppgaver	526 000
Forelesning	150 000
Praksis	2 233 500
Masteroppgaver	1 230 500
Spesialfag	210 000
LLM	73 000
Bedømmelse vitenskapelige stillinger	180 000
Studenterv	280 000
Fakultetsstyret	150 000
EVU Forvaltningsrett	130 000
EVU Barnerett	75 000
Konsulenttenester (f.eks. fotografering, musikere etc.)	70 000
<b>Sum lønn eksterne / variabel lønn</b>	<b>8 644 000</b>
Andre personalkostnader (gaver, møter, etc.)	200 000
<b>Sum andre personalkostnader</b>	<b>200 000</b>
<b>Sum lønn- og personalkostnader</b>	<b>68 463 000</b>
<b>Andre driftskostnader:</b>	
IT-midler (maskinvare og programvare)	794 500
Diverse maskiner: service/leie/vedlikehold/drift	127 000
Inventar/utstyr, generelt	325 000
Ombygging/inventar til nye kontorer og styrerom	700 000
HMS-midler, inventar og datautstyr	120 000
Diverse rekvisita, kopipapir, forbruksmateriell	136 000
Annonsering, stillingsannonser	50 000
Aviser, tidsskrifter, bøker, abonnemeter etc.	110 000

Vedlegg 2

	Forslag budsjett 2017
Håndbiblioteket	50 000
Seminarer, konferanser	80 000
Telefon, porto	61 000
Reiser/diett, generelt	650 000
Reiser, eksterne ifm undervisning/sensur	520 000
Reiser studenter ifm obligatorisk praksis	250 000
Flyttegodtgjørelse	50 000
Bevertning, gaver til eksterne, div. tjenester, møter	300 000
Kjøp av vikarbyråttjenester/andre tjenester	215 000
<b>Sum ordinær drift</b>	<b>4 538 500</b>
<b>Midler til Forskningsutvalget (FU):</b>	<b>3 483 000</b>
Det nasjonale doktorgradsseminaret (DNDS)	50 000
Disputas-bedømmelse	650 000
Doktorgradsopplæring	70 000
Forskergrupper (7 grupper, kr. 5.000 per gruppe)	35 000
Utenlandsopphold	600 000
Diverse forskningsaktiviteter	400 000
Såkornmidler	50 000
Trykkestøtte	150 000
Midtveisevaluering	80 000
Vit.ass. doktorgradsstudenter	150 000
Strategiske midler	100 000
Annuumsmidler	1 148 000
<b>Midler til Studieutvalget (SU):</b>	<b>1 850 000</b>
Studentaktivitet	200 000
Kvalitetssikring	350 000
Rekruttering (til masterstudiet)	300 000
Studentstipender (7 stip.x100')	700 000
Studietur til Høyesterett ifm studentstipender	100 000
LLM-programmet	200 000
Prosjektmidler til studie kvalitetsarbeid	150 000
Fyrtårnsprosjektet, fakultetets egenandel	750 000
Arctic Review-Open access - Garanti	200 000
Formidling, kommunikasjon, profilering, Alumni	301 000
Driftsstøtte til Jusshjelpa	300 000
<b>Sum midler til annen drift</b>	<b>7 034 000</b>
<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>11 572 500</b>
<b>Egeninnsats eksterntfinansiert virksomhet:</b>	
Egeninnsats BOA-prosjekter	6 520 000
Strategiske midler til KGJ-senter for havrett	1 000 000
<b>Sum egeninnsats eksterntfinansiert virksomhet</b>	<b>7 520 000</b>
<b>SUM BUDSJETTERTE KOSTNADER</b>	<b>87 555 500</b>
<b>TOTALT RESULTAT BUDSJETTFORSLAG 2017</b>	<b>11 128 500</b>

**Budsjettforslag for IT 2017 – Det juridiske fakultet og Jusshjelpa**

Budsjettet gjelder for Det juridiske fakultet, Havrettsentret og Jusshjelpa.

Budsjettforslaget gjelder med samme driftsmønster som i dag, uten at fakultetet har behov for egen server.

Det er avgjort at alle enheter skal gå fra vanlig kontor telefon til å bruke Skype for Business. Dette skal skje innen sommeren 2017. Det vil si at det må kjøpes inn headset og webkamera til alle. I dag har ca 1/3 av fakultetets ansatte dette utstyret. Grunnet overgang fra fasttelefon til Skype for business blir det nødvendig å investere i nytt utstyr dette året. Det vil medføre ekstra kostnader året 2017, men når vi så går over til avskrivningstid vil kostnadsbilde normalisere seg. Med andre ord så forsvinner utgifter for fakultetet på fasttelefon og erstattes med headset og webcamera. Dette er satt opp i egen post.

**Det juridiske fakultet og Havrettsentret**

• 28 PC med skjerm (totalt 112 pc, avskrivningstid 4 år), kr 9.600 pr stk.	268.800
• 2 Follow-me, utskriftssystem (totalt 4 enheter, innkjøp og vedlikehold)	5.000
• 1 Nettbrett til teknisk støtte	7.500
• HMS-utstyr.	40.000
• 1 Prosjektor (1 bærbar, avskrivningstid 4 år)	5.000
• Diverse maskinvare og tilbehør, USB, kabler, vesker mm.	40.000
• Dekningskjøp av maskinvare som blir ødelagt	22.000
• Programvare	15.000

<b>Sum</b>	<b>403.300</b>
------------	----------------

**iPad, Jurfak**

Gjelder både Ipader i rullering i administrasjonen og til faglige ansatte til bruk i utvalg og styrever.

• 8 iPad, kr 9900 per stk (totalt 20 stk, avskrivningstid 2-3 år)	79.200
• Tilbehør (neoprenveske, tastatur, beskyttelse)	16.000
• Dekningskjøp (tyveri o.l)	14.000
• Faglig ansatt (Ipader med tilbehør)	150.000

<b>Sum, iPad administrasjonen</b>	<b>259.200</b>
-----------------------------------	----------------

### **Headset, webcamera jurfak**

- |                                |        |
|--------------------------------|--------|
| • 60 headset, kr 900 per stk   | 54.000 |
| • 60 webcamera, kr 500 per stk | 30.000 |

<b><i>Sum, headset og webcamera</i></b>
---

<b><i>84.000</i></b>
----------------------

<b><i>Sum, Jurfak</i></b>
---------------------------

<b><i>746.500</i></b>
-----------------------

### ***Budsjettforslag for Jusshjelpa***

Har ikke tatt høyde for at Jusshjelpa skal over for Skype for business.

### ***Maskinvare***

- |   |        |
|---|--------|
| • 5 PC (totalt 17 pc, avskrivningstid 4 år), kr 9.600 pr stk. | 48.000 |
|---|--------|

<b><i>Sum, Jusshjelpa</i></b>
-------------------------------

<b><i>48.000</i></b>
----------------------

<b><i>Totalsum, Det juridiske fakultet, Havrettsentret og Jusshjelpa</i></b>
--

<b><i>794.500</i></b>
-----------------------

## SAKSFRAMLEGG

Til:  
Forskningsutvalget ved Det juridiske fakultet

Møtedato:  
10.10.2016

Sak: **FU23-16**

### Budsjett 2017 - innspill fra Forskningsutvalget

#### Innstilling til vedtak:

Med utgangspunkt i framlagt budsjettforslag ber Forskningsutvalget fakultetsstyret om kr 3 483 000 til forskningsmidler i 2017.

#### Begrunnelse:

Styret ved Det juridiske fakultet skal i møte 12. desember behandle sak om budsjett for 2017. I den forbindelse er Forskningsutvalget bedt om å komme med innspill til saken innen utgangen av oktober. Basert på tidligere års fordeling av forskningsmidlene, og den forventede forskningsaktiviteten i 2017, har vi nå utarbeidet et forslag til budsjettinnspill fra FU.

Vedlagt følger en oversikt over fordeling for henholdsvis 2015 og 2016, samt forslag til fordeling i 2017.

#### Kommentarer til de enkelte budsjettpostene

##### Forskertur

Som en del av emnet JUR-8005, arrangeres det annethvert år en forskertur. Neste tur skal arrangeres våren 2018, og det settes derfor ikke av midler til forskertur i 2017.

##### DNDS

Det nasjonale doktorgradsseminaret arrangeres på rundgang mellom Oslo, Tromsø og Bergen. I 2014 var det Bergen som arrangerte seminaret og i 2015 var Oslo arrangør. I 2016 har Tromsø ansvar for å arrangerer seminaret, og denne posten ble derfor økt til kr 200 000 i 2016. I 2017 går arrangementsansvaret tilbake til Universitetet i Bergen, og det foreslås at posten reduseres tilbake til 2015-nivå.

##### Disputas

I 2016 har vi beregnet 4-5 disputaser, med en budsjettpost på kr 465 000, mens det endelige tallet vil bli 2. I 2017 beregner vi 7 disputaser og foreslår at budsjettet settes til kr 650 000.

### Doktorgradsopplæring

Denne posten brukes til reisekostnader i forbindelse med veiledning og gjesteforelesere på doktorgradsopplæringen. Vi foreslår ingen endring for 2017.

### Forskergruppene

Disse midlene er beregnet til mindre utgifter forbundet med driften av forskergruppene. Dette kan eksempelvis være å invitere en faglig gjest til å holde foredrag, eller lignende. For større aktiviteter, eksempelvis forskergruppeturer eller arrangement av seminarer, henvises gruppene til å søke om midler fra diverse forskningsaktiviteter, strategiske midler eller Småforsk-midler. Det foreslås ingen endring på støtten til de ulike forskergruppene.

### Utenlandsopphold

Når det gjelder forskningsterminer med oppstart i 2017, har fakultetet innvilget tre søknader og alle tre har signalisert at de planlegger utenlandsopphold. I tillegg har to av stipendiatene meldt at de planlegger utenlandsopphold i 2017. Stipendiatene kan også søke på øremerkede midler som tildeles fra universitetsdirektøren. Midlene fra universitetsdirektøren har imidlertid ikke vært tilstrekkelig til å dekke oppholdene til våre stipendiater, og det er praksis at stipendiatene kan få dekket det overskytende beløp gjennom fakultetets midler.

Midler til utenlandsopphold lyses ut i januar 2017. Ordningen ble revidert i 2015. Ved den ordningen som gjaldt før 2015 kunne de ansatte tildeles maksimalt kr 100 000 for et utenlandsopphold. De reviderte retningslinjene tar utgangspunkt i 80 % av Forskningsrådets satser (samme ordning som NT-fak har). For 2016 er disse på kr 16 000 (enslig) og 31 000 (familie) per måned. I tillegg dekkes reisekostnader. På bakgrunn av det antall tilsatte som planlegger å søke midler til utenlandsopphold med oppstart i 2017, bør det settes av kr 600 000 på denne posten.

### Diverse forskningsaktiviteter

Denne posten brukes blant annet til støtte til seminarer, konferanser, reiser for de ulike forskergruppene og arrangement under forskningsdagene. Den faglige aktiviteten ved fakultetet har økt de siste årene på grunn av mange nyansettelser og opprettelse av 7 aktive forskergrupper. Disse har signalisert at de ønsker å øke aktiviteten i form av seminarer og forskergruppeturer og på den bakgrunn ble denne budsjettposten øket fra kr 300 000 til kr 400 000 i 2014, med samme tildeling i 2015 og 2016. Vi foreslår ingen endring på denne posten.

### Såkornmidler

Dette er en ny post på FU-budsjettet og er ment som en stimuleringsordning for forskere som ønsker å komme i gang med en litt større søknad på eksterne midler. Fakultetsstyret har tidligere signalisert at det kunne være aktuelt å sette av penger til et slikt formål. Økning av ekstern forskningsfinansiering er et prioritert område for UiT. Ved det Juridiske fakultet utgjør eksternfinansiert forskning ca 15 % av fakultetets budsjett pr i dag. I fakultetets handlingsplan for 2014-2017 er det satt opp mål om at fakultetet skal øke denne aktiviteten med ytterligere en prosent innen utgangen av 2017. For å nå denne målsetningen er det ønskelig å legge til rette for personer som har prosjekter som er i etableringsfasen og som har potensiale til å kunne nå opp i konkurransen om ekstern finansiering. I første omgang er det snakk om midler til f.eks reiser i forbindelse med møter/seminar/nettverksbygging. Posten ble satt på budsjettet for 2016, men midlene ble ikke lyst ut fordi det fremdeles var midler igjen på den generelle posten for forskningsaktiviteter. Vi foreslår at det settes av kr 50 000 på denne posten.

### Trykkestøtte



Denne posten brukes til å stimulere til økt publisering for alle vitenskapelig tilsatte og særskilt som støtte til publisering av doktorgradsavhandlinger. I 2015 og 2016 har det foreløpig vært 8 bokutgivelser ved fakultetet, og 6 av disse hadde trykkestøtte eller støtte til språkvask fra fakultetet. Det har vært satt av 150 000 kr på denne posten de siste årene, og det foreslås ingen endring på denne posten.

#### Midtveisevaluering

Det vil bli gjennomført 7 midtveisevalueringer i 2016, og det beregnes 4 evalueringer i 2017. Vi foreslår ingen endring på denne posten.

#### Vit. ass doktorgradsstudenter

Denne posten er beregnet som støtte til doktorgradsstudenter som er inne i slutfasen av avhandlingsarbeidet og som har behov for assistanse til f.eks språkvask, referansesjekk, sitatsjekk og arbeid med referanseverktøy i avhandlinga. Kandidatene kan søke om inntil kr 23 000 fra denne posten, og de aller fleste søker støtte inntil maksbeløpet. I 2017 forventer vi 7 disputaser, 2 av dem på engelsk. Vi bør derfor sette av kr 150 000 på denne posten.

#### Strategiske midler

Dette er midler som kan brukes for å gjennomføre aktiviteter på områder man ønsker å ha et ekstra strategisk fokus på. Det er midler som fakultetsledelsen kan øremerke til noe de synes er særlig viktig, eller bruke til å tilleggsfinansiere prosjekter man har fått støtte til fra andre kilder. Vi foreslår ingen endring på denne posten.

#### Annuum

Det foreslås at vi som tidligere setter av kr 22 000 i annuum til stipendiater og fast ansatte med 50 % forskningstid eller mer, samt kr 10 000 til fast ansatte lektorer.

På bakgrunn av at fakultetet vil få tilsetninger i 2-3 førstestillinger i løpet av neste år, samt ca 6 nye stipendiatstillinger bør det settes av kr 150 000 på posten 'annum ubesatte stillinger'.

Ingvild Ulrikke Jakobsen  
prodekan forskning

Lise Myrvang  
utvalgssekretær

lise.myrvang@uit.no  
77 62 09 11

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

#### Vedlegg:

Forslag til fordeling av forskningsmidler i 2017, med oversikt over fordeling for 2015 og 2016



## Forskningsmidler - fordeling 2017

Tiltaksnr.	Navn	Fordeling 2015	Fordeling 2016	Forslag til fordeling i 2017
0				
477055	Forskertur	0	200 000	0
477011	DND	50 000	200 000	50 000
477033	Disputas - bedømmelse	560 000	465 000	650 000
477013	Doktorgradsopplæring	70 000	70 000	70 000
477014	Hav- og miljørettsgruppa	5 000	5 000	5 000
477015	Formuerettsgruppa	5 000	5 000	5 000
477039	Barnerettsgruppa	5 000	5 000	5 000
477040	Prosessrettsgruppa	5 000	5 000	5 000
477016	Samerettsgruppa	5 000	5 000	5 000
477064	Forvaltningsrett	5 000	5 000	5 000
477063	Statsrett	5 000	5 000	5 000
477034	Utenlandsopphold	100 000	450 000	600 000
63148	Satt av til tilleggssannum	0	0	0
477035	Diverse forskningsaktiviteter, seminar osv.	400 000	400 000	400 000
477082	Såkkornmidler		50 000	50 000
63150	Driftsmidler forskergrupper	0	0	0
477042	Trykkestøtte	150 000	150 000	150 000
477045	Midtveisevaluering	80 000	80 000	80 000
477030	Vit.ass./trykkestøtte dr. studenter	80 000	115 000	150 000
477056	Strategiske midler	100 000	100 000	100 000
Sum		1 625 000	2 315 000	2 335 000
Annuumsmidler:				
477024	Annuumsmidler, ubesatte stillinger	132 000	110 000	150 000
477000	Eriksen, Gunnar	22 000	22 000	22 000
477001	Brækhus, Hege	22 000	22 000	22 000
477003	Haugli, Trude	22 000	22 000	22 000
477002	Solberg, Kristin	10 000	10 000	10 000
477004	Somby, Ånde	22 000	22 000	22 000
477005	Henriksen, Tore	22 000	22 000	22 000
477006	Dahl, Irene	22 000	22 000	22 000
477008	Bendixsen, Lena	22 000	22 000	22 000
477060	Korsnes, Kristine	10 000	10 000	10 000
477012	Jakobsen, Ingvild	22 000	22 000	22 000
477019	Ravna, Øyvind	22 000	22 000	22 000
477020	Solheim, Stig	22 000	22 000	22 000
477021	Lie, Markus Hoel	22 000	22 000	22 000
477022	Arntzen, Svein Kr.	22 000	22 000	22 000
477025	Aulstad, Johan G.	22 000	22 000	22 000
477026	Johansen, Elise	22 000	22 000	22 000
477028	Åhren, Mattias	22 000	22 000	22 000
477029	Skogvang, Susann	5 500	0	0
477032	Osnes Annett Beatrix	22 000	22 000	22 000
477036	Frostad, Magne	22 000	22 000	22 000
477037	Nylund, Anna	22 000	22 000	22 000
477044	Sigurdson, Randi	22 000	22 000	22 000
477031	Hennig, Martin		22 000	22 000
477047	Busch, Signe		22 000	22 000
477038	Rul, Jorun		22 000	22 000
477048	Pedersen, Jussi		22 000	22 000
477079	Cinelli, Claudia		11 000	0
477049	Melentjeva, Marianna	22 000	0	0
477050	Helland, Vegard	10 000	0	0
477087	Margherita Poto			22 000
477090	Maria Chiara Noto			22 000
477052	de Luca, Vito	22 000	0	22 000
477053	Vangen, Marie	22 000	22 000	0
477054	Svendsen, Kristoffer	22 000	0	22 000
477059	Labba, Kristina	22 000	18 300	0
477058	das Neves, Maria Madalena	22 000	0	0
477061	Storvik, Marius	22 000	3 600	0
477057	Eldjarn, Erik	22 000	0	0
477062	Shinkareva, Elena	22 000	22 000	0
477065	Wigum, Tor Aamodt	22 000	22 000	15 000
477066	Solski, Jan	22 000	22 000	17 000
477067	Adams, Jacob	22 000	22 000	22 000
477068	Eidissen, Stig	22 000	22 000	22 000
477069	Martnes, Mona	22 000	22 000	22 000
477074	Marel, Eva van der	22 000	22 000	22 000
477071	Enyew, Endalew, Lijalem	22 000	22 000	22 000
477075	Elvevold, Lisa M.	22 000	22 000	22 000
477076	Jensen, Christina	22 000	22 000	22 000
477072	Ryder, Seamus	22 000	22 000	0
477080	Løvteit, Bjørn		22 000	22 000
477081	Selfors, Aila Biret		22 000	22 000
477083	Iva Parlov		22 000	22 000
477084	Kristine Gullhav Hansen			22 000
477085	Sverre M. Bergslid Salvesen			22 000
477086	Lena Schöning			22 000
477088	Kristine Kraabel			22 000
477089	Hilde Woker			22 000
477070	Ermolina, Natalia	22 000	22 000	22 000
Sum annuumsmidler bevilget		1 025 500	1 020 900	1 148 000
Totalt forskningsmidler		2 650 500	3 335 900	3 483 000



## SAKSFRAMLEGG

Til:  
Studieutvalget ved Det juridiske fakultet

Møtedato:  
29.09.2016

Sak:  
40/16

### Budsjettinnspill for 2017 - Studieutvalget v / Det juridiske fakultet

#### Innstilling til vedtak:

*Studieutvalget ber om at det settes av følgende midler for budsjettåret 2017:*

Budsjettpost	Budsjett 2016	Budsjett 2017
Støtte til studentaktivitet	200 000	200 000
Kvalitetssikringsmidler	350 000	350 000
Rekruttering	265 000	300 000
Studentstipend	700 000	700 000
Studietur til Høyesterett	100 000	100 000
LLM - programmet	230 000	200 000
<b>Totalt</b>	<b>1 845 000</b>	<b>1 850 000</b>

#### Begrunnelse:

Universitetet i Tromsø utarbeidet hvert år et budsjettdokument som oversendes Kunnskapsdepartementet. I den anledning leverer fakultetene budsjettinnspill til Universitetsdirektøren. Studieutvalget vil i år, som tidligere år få mulighet til å komme med innspill til deler av fakultetets budsjett. Siden budsjettinnspillene må inngis så tidlig, er det vanskelig å gi et eksakt bilde av hvor mye midler som det anslagsvis er behov for under hver budsjettpost påfølgende budsjettår. Følgende innspill baserer seg derfor i stor grad på fjorårets budsjett, med noen mindre justeringer.

#### Undervisning, veiledning og sensur

Rammene for hvor mye undervisning, veiledning og sensur det skal gis på de ulike avdelingene på masterstudiet i rettsvitenskap og på LLM programmet er allerede fastsatt av fakultetsstyret gjennom studieplan og normeringssatser. Eneste endringer i dette budsjettet vil være lønnsvekst, samt den gradvise økningen av antall studenter etter tildeling av ekstra studieplasser i 2011. Når det gjelder budsjettering av utgifter til undervisning, veiledning, og sensur er dette utgifter som økonomiavdelingen i samråd med studieavdelingen tar høyde for i sitt totalbudsjett som forelegges fakultetsstyret. Vi vil derfor ikke komme nærmere inn på disse postene i budsjettsaken til studieutvalget.

### **Støtte til studentaktivitet**

I 2016 besluttet Studieutvalget (SU SAK 13-16) at man ikke skulle gi generell driftsstøtte til studentforeninger dersom de hadde mye penger «på bok», da det ikke er anledning til å opparbeide seg egenkapital over statsøkonomien. Studieutvalget vil imidlertid være svært positive til å støtte all relevant aktivitet som kommer studentene ved fakultetet til gode, og anbefaler at det settes av tilsvarende beløp til studentaktivitet som i 2016. Aktiviteter som er støttet hittil i 2016 er: Tillitsmannsordningen i regi av JSU, reiseutgifter til Club Tromsø, Jusshjelpas fellesseminar, fadderlunsj i regi av Juristforeningen, kurs i regi av ELSA og Juristmållaget.

### **Kvalitetssikringsmidler**

Under posten «kvalitetssikringsmidler» inngår diverse støtte til reiser, konferanser, seminarer. I tillegg kan posten anvendes til å hente inn eksterne gjesteforelesere til masterstudiet i rettsvitenskap og LLM programmet. Posten foreslås også brukt til at lektorer som ikke har, eller har et svært begrenset annuum kan søke om midler for å delta på faglige konferanser, kurs etc. Vi foreslår at posten videreføres med samme beløp som i inneværende budsjettår.

### **Rekruttering**

Rekrutteringsarbeidet til Masterstudiet i rettsvitenskap koordineres og ledes sentralt av kommunikasjonsavdelingen (KSA). Fakultetet deltar i det sentrale rekrutteringsarbeidet både med ansatte og studenter. Vi deltar i den anledning på utvalgte utdanningsmesser, skolebesøk og arrangementer. Vi har imidlertid sett behov for å supplere det sentrale rekrutteringsarbeidet med rekrutteringsarbeid i regi av fakultetet. En del skoler tar direkte kontakt med oss for å komme på skolebesøk, i tillegg sender vi ut egne representanter til skolebesøk, særlig i landsdelen. Når det gjelder rekruttering til det engelskspråklige LLM programmet og de engelskspråklige enkeltemnene er rekrutteringsarbeidet delegert i sin helhet til fakultetet. Dette arbeidet må intensiveres de neste årene, da vi ønsker flere innreisende studenter både på LLM programmet og som ordinære enkeltemnestudenter. Vi anbefaler at rekrutteringspotten økes til 300 000,- for 2017.

### **Studentstipend masterstudiet i rettsvitenskap**

Vi foreslår at ordningen med studentstipend videreføres, og anbefaler at det settes av kr 700 000, til stipend for 2017. Dette er samme beløp som ble satt av for 2016. Vi mener ordningen er rekrutterende både for å få flere studenter til å skrive stor masteravhandling, samt få flere studenter til å se mulighetene for å satse på en fremtidig karriere innen juridisk forskning.

### **Studietur / inspirasjonstur**

Fakultetet har i tre år arrangert studietur / inspirasjonstur til Høyesterett. Vi er av den oppfatning av at de studentene som finnes kvalifisert til å få studentstipend, vil være aktuelle for å søke stipendiatstillinger etter fullført masterutdanning. Vi anbefaler derfor at det settes av kr. 100 000,- til nevnte rekrutteringsformål for 2017.

### **LLM programmet (Master of Laws in Law of the Sea)**

LLM- programmet vil i 2016 ta opp sitt niende kull med internasjonale mastergradsstudenter. Det har vært arrangert ekskursjon på Svalbard for LLM studentene på samtlige kull siden oppstart, og både lærere og studenter fremholder turen som verdifull både mht. sosialt og faglig læringsutbytte. Vi anbefaler at det settes av midler til ekskursjon til Svalbard også for 2017. Da vi har et mindre kull på LLM programmet i år, foreslår vi at vi reduserer potten med kr 30 000. Vi anbefaler at det settes av **kr 155 000,-** til ekskursjon for LLM- programmet i 2017. I tillegg til midler til ekskursjon har det blitt satt av midler oppstartsmøte og sosial velkomstkveld. Vi anbefaler at beløpet på **kr 45 000,-** til oppstartsmøte mv. videreføres for 2017.

Gunnar Eriksen  
Prodekan for utdanning

Kjersti Dahle  
seksjonssjef

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*





Vedlegg 6

Budsjettposter	2017
<b>Formidling/kommunikasjon/profilering</b>	<b>kr 140 000,00</b>
<i>Oppgradere/vedlikeholde bildearkiv, fotoutstyr etc</i>	<i>kr 20 000,00</i>
<i>Deltakelse på kurs, konferanser etc</i>	<i>kr 40 000,00</i>
<i>Innkjøp profileringsartikler</i>	<i>kr 30 000,00</i>
<i>Design og trykk av div brosjyremateriell etc.</i>	<i>kr 50 000,00</i>
<b>Alumnivirksomhet</b>	<b>kr 70 000,00</b>
<i>Drift Alumniportalen (også dekke lunsj, avg etc alumnikonferanse)</i>	<i>kr 50 000,00</i>
<i>Alumnikonferansen- arrangementet</i>	<i>kr 20 000,00</i>
<b>Infoskjermer</b>	<b>kr 91 000,00</b>
<i>Innkjøp skjerm til Hus 5, plan 4 (nye studentkontor)</i>	<i>kr 55 000,00</i>
<i>Vedlikehold eksisterende skjermer (9000,- pr skjerm * 4 skjermer) *)</i>	<i>kr 36 000,00</i>
<b>Totalt</b>	<b>kr 301 000,00</b>



Til  
Det juridiske fakultet  
UiT Norges arktiske universitet  
9037 Tromsø

Deres ref.:

Vår ref.: EW/308

Dato: 15.11.2016

## **SØKNAD OM DRIFTSSTØTTE FOR 2017**

Først vil vi takke så mye for støtten på kr 400 000,- for driftsåret 2016. Jusshjelpa i Nord-Norge er svært takknemlig for støtten vi har mottatt og stadig mottar fra Det juridiske fakultet, både økonomisk og i form av andre bidrag. Vi ser på samarbeidet med fakultetet som viktig og godt.

Vi tillater oss å søke Det juridiske fakultet om støtte også for driftsåret 2017. Beløpet vi søker om er lavere enn i fjor, noe vi vil komme tilbake til i søknaden her.

### **Jusshjelpa i Nord-Norge søker med dette om kr 300 000,- i driftsstøtte for 2017.**

Vi har fått oppfordring fra fakultetet om å vurdere vår økonomiske situasjon, og vil komme med noen refleksjoner rundt dette. Herunder vil vi ta i betraktning hva som er grunnen til at vi etter 2015 hadde et betydelig overskudd. Vi vil også vise til noen idéer og planer vi har for å redusere overskuddsmidlene og til dels begrunne hvorfor reserver også kan være en trygghet for oss. Avslutningsvis vil vi begrunne beløpet vi søker om i støtte fra fakultet for driftsåret 2017.

Først vil vi redegjøre kort for vår organisasjon og virksomhet.

## **1. JUSSHJELPA I NORD-NORGE OG DET JURIDISKE FAKULTET**

Jusshjelpa i Nord-Norge er ett av fem studentdrevne rettshjelpstiltak i Norge. Hovedformålet er å gi et lavterskeltilbud innen juridisk bistand til mennesker som av økonomiske, sosiale, geografiske eller lignende årsaker ikke kan få hjelp andre steder. Vi prioriterer ressursvake individer og grupper i samfunnet. Siden oppstart i 1988 har vi behandlet over 50 000 saker.

Jusshjelpa er et konkret eksempel på at UiT gir noe direkte tilbake til befolkningen i landsdelen, og vi bidrar på den måten også til en positiv profilering av både UiT og Det juridiske fakultet.

Medarbeiderne ved Jusshjelpa i Nord-Norge er per tiden 23 studenter fra og med 3. avdeling ved Det juridiske fakultet, UiT Norges arktiske universitet. Om lag to tredeler er saksbehandlere i 40 % stilling og en tredel gruppeledere i 20 % stilling. I tillegg utgjør kontormedarbeider og daglig leder administrasjonen. I styret har vi en representant fra Det juridiske fakultet, Ole Martin Loe. Fakultetet har for tiden oppnevnt to fagansvarlige hos oss, Mats Humberstet og Silje Sandstedt.

**Postadresse:**  
Jusshjelpa i Nord-Norge  
UiT Norges Arktiske Universitet  
Breivika senter  
9037 TROMSØ

**Besøksadresse:**  
Terminalgata 38  
9019 TROMSØ  
  
**Org.nr.:** 989 974 645

**Telefon:** (+47) 77 64 45 59  
**Telefaks:** (+47) 77 64 65 65

**E-post:** postmottak@jushhjelpa.uit.no  
**Internett:** jushhjelpa.no og gratisrettshjelp.no

Studentene får et unikt og praktisk rettet supplement til studiet, gjennom arbeidet ved Jusshjelpa. De erfarer at de kan hjelpe mennesker og gjøre en forskjell, ved å bruke kunnskapen de har tilegnet seg ved studiet. Vi ser at det våkner et engasjement når de ser nytteverdien av utdanningen i et annet lys i den tiden de er hos oss, noe som kan gi studentene et enda større ønske om å fullføre studiene. Det er noe som kommer både studentene, fakultetet og våre klienter til gode.

Vi er glade for at Det juridiske fakultet også har anerkjent Jusshjelpa i Nord-Norge som et supplement til studiet gjennom spesialfaget Rettshjelp. Spesialfaget er både populært og nyttig blant medarbeiderne. En av forutsetningene for at studentene skal kunne ta emnet, er at de gjennomgår en fagopplæring med et omfang på drøyt 30 orienterings- og undervisningstimer. I løpet av ett år arrangerer Jusshjelpa i Nord-Norge derfor i overkant av 60 timer med fagopplæring for studentene.

Hvert år har Jusshjelpa i Nord-Norge ansvaret for flere praksisstudenter fra Det juridiske fakultet. Det ser vi på som en vinn-vinn situasjon. Jusshjelpa får beholde sin arbeidskraft i perioden, samtidig som det avlastet fakultetet for organisering og utgifter tilknyttet praksisavvikling. Høsten 2016 er det elleve studenter som gjennomfører sin obligatoriske praksisperiode ved vårt kontor.

Jusshjelpa tar ikke betalt for de tjenestene vi yter. Vi har relativt beskjedne driftskostnader og mye av arbeidet som nedlegges er basert på frivillighet. Likevel er vi avhengige av at vi får økonomisk støtte fra våre samarbeidspartnere. Det er svært viktig med kontinuitet og forutsigbarhet i bevilgningene. Fra fakultet fikk vi i 2015 kr 380 000,- og i 2016 kr 400 000,- i driftsstøtte.

## **2. ØKONOMISK SITUASJON VED JUSSHJELPA I NORD-NORGE I DAG**

Resultatet av regnskapsåret 2015 var et overskudd på kr 367 310,- som også førte til at våre totale overskuddsmidler kom opp i kr 858 597,-. Jusshjelpa i Nord-Norge vil understreke at vi ser alvorlig at vi har opparbeidet oss økonomiske reserver, noe vi i utgangspunktet har en svært begrenset adgang til å gjøre. Derav vil vi jobbe aktivt for å redusere overskuddet fremover. Vi er innforstått med at en stadig økning ikke kan fortsette og at det i motsatt fall vil kunne få konsekvenser.

Vi ønsker samtidig å redegjøre for noe av årsaken til at vi har havnet i denne situasjonen.

### **2.1 Stillingen som daglig leder**

Våren 2014 sluttet daglig leder over flere år, Vivian Mikalsen. Allerede da var det satt fokus på ikke å øke overskuddet, derimot jobbe for å minske det. Dette ble ikke etterlevd i perioden som fulgte, da to kortvarige vikariater innehatt stillingen som daglig leder i påvente av ny tilsetting. Høsten 2014 ble Anita Sletten ansatt, men hun rakk aldri å komme ordentlig inn i drifta, da hun sluttet igjen etter ett år. Igjen var det to kortvarige vikariater etter hverandre i rollen som daglig leder. I mars 2016 ble undertegnede og nåværende daglig leder ansatt, men var og er fremdeles relativt ny i stillingen.

Det har vært nærmere tre hele driftsår (2014-2016) med en ustabil og ekstraordinær situasjon for administrasjonen ved Jusshjelpa i Nord-Norge. Siden den faste daglige lederen sluttet i 2014, har stor usikkerhet preget drifta, herunder økonomien. Ingen av de midlertidige daglige lederne har hatt

**Postadresse:**  
Jusshjelpa i Nord-Norge  
UiT Norges Arktiske Universitet  
Breivika senter  
9037 TROMSØ

**Besøksadresse:**  
Terminalgata 38  
9019 TROMSØ  
  
**Org.nr.:** 989 974 645

**Telefon:** (+47) 77 64 45 59  
**Telefaks:** (+47) 77 64 65 65

**E-post:** postmottak@jushhjelpa.uit.no  
**Internett:** jushhjelpa.no og gratisrettshjelp.no

forutsetninger for å skaffe seg den totale oversikten over de økonomiske forholdene, som må til for å kunne legge strategiske planer for tiltaket. Det har ført til forsiktighet i bruk av økonomiske ressurser. Ingen nye prosjekter har vært igangsatt og større investeringer har blitt satt på vent. Styret har gått for å holde utgiftene på et minimum, av hensyn til den uoversiktlige situasjonen og fordi de ikke har hatt noen kontroll på ansettelsesprosessene rundt stillingen som daglig leder. Det er en realitet at Jusshjelpa i Nord-Norge har gått på sparebluss i hele denne perioden, som også skyldes de følgende forhold vi vil redegjøre for.

Ett moment som også har vært direkte utslagsgivende for økonomien, er lavere lønnskostnader knyttet til stillingen som daglig leder over flere perioder i 2014-2016. Vikarene ble rekruttert blant studentmedarbeiderne, og disse var betydelig lavere lønnet.

## 2.2 Tilskudd fra Justis- og beredskapsdepartementet

Et annet viktig forhold som har medført stor forsiktighet i bruk av penger, er usikkerhet rundt tilskudd fra vår største økonomiske bidragsyter, Justis- og beredskapsdepartementet. Tilskuddsordningen for spesielle rettshjelpstiltak ble evaluert i 2015, på oppdrag fra Statens sivilrettsforvaltning. Gjennomgangen viste en gjennomgående bra måloppnåelse. Det ble likevel påpekt rom for bedre måloppnåelse og å nå ut til tiltenkt målgruppe for ordningen i større grad.

Alle rettshjelpstiltakene måtte høsten 2016 rapportere på status for oppfølging av evalueringen, hvor vi ble bedt om å vise til planer og tiltak for å forbedre måloppnåelsen. Videre må vi vise til en bedre måloppnåelse i årsrapporteringen for 2016. Hvis vi ikke i tilstrekkelig grad klarer å vise at tilskuddet er benyttet til det forutsatte formålet, vil tilskuddet kunne kreves tilbakebetalt. Dette fikk vi signaler om allerede i 2015. Det førte til at forbruket i 2015 ble holdt på et minimum, og er del av forklaringen av overskuddet fra 2015. Vi budsjetterte også med mindre inntekter enn normalt for 2016. Da vi likevel fikk det omsøkte fra departementet i 2016, hadde vi belaget drifta på å klare oss med mindre.

Oppsummert har forholdene ved Jusshjelpa i Nord-Norge ikke vært ved det normale de siste par-tre årene. Fremover er det forhåpentligvis mer stabilitet i sikte, slik at vi kan gjenoppta en mer normal og stø drift. Vi håper og tror at det vil vise seg også på den økonomiske siden.

## 3. PLANER SOM TAR SIKTE PÅ Å REDUSERE OVERSKUDDET

### 3.1 Umiddelbare investeringer

I løpet av 2016 ble det, klart at vi hadde mer midler til disposisjon for inneværende driftsår enn først budsjettert. Derav har det blitt gjort betydelige oppgraderinger av inventaret. Spesielt møtebord, stoler til møterom og kontorstoler har lenge vært slitt og modent for utskiftning. Noe er allerede byttet mens noe er bestilt, og også videre vil vi se an behovet og økonomien med hensyn til andre mulige oppgraderinger.

Det er varslet en overgang til ny telefonløsning. Vi må da kjøpe inn nye telefonapparater som er kompatible for den nye løsningen. Noen telefoner er allerede bestilt. Resten må vi påregne som investeringer i løpet av driftsåret 2017.

**Postadresse:**  
Jusshjelpa i Nord-Norge  
UiT Norges Arktiske Universitet  
Breivika senter  
9037 TROMSØ

**Besøksadresse:**  
Terminalgata 38  
9019 TROMSØ  
  
**Org.nr.:** 989 974 645

**Telefon:** (+47) 77 64 45 59  
**Telefaks:** (+47) 77 64 65 65

**E-post:** postmottak@jusshjelpa.uit.no  
**Internett:** jusshjelpa.no og gratisrettshjelp.no

### 3.2 Langsiktige planer

Jusshjelpa i Nord-Norge ønsker å ha forsvarlige planer for fremtidige investeringer. Derfor vil vi bruke penger på nødvendige eller hensiktsmessige investeringer som tidligere har vært nedprioritert, og/eller benytte midlene på en sann måte at det kommer våre målgrupper til gode.

#### Forbedret dataløsning for nettbasert saksinntak

Fremtiden er digital og Jusshjelpa i Nord-Norge har gradvis gått over til en utvidet digital plattform. Omkring en tredel av klientene registrerer sine henvendelser på våre nettsider. Både i 2015 og i 2016 har det vært perioder på flere uker der nettsiden har vært ute av drift. Vi har i høst fått i stand et godt samarbeid med Avdeling for IT (ITA) på UiT, som hittil har vært nærmest fraværende. Som følge av dette er det betydelig bedre utsikter for en mer driftssikker løsning av nettsiden.

Det som fortsatt gjenstår er en ny løsning for det nettbaserte saksinntaket. ITA har informert oss om at den løsningen vi benytter per i dag er i ferd med å bli utdatert, og at vi ikke kan beholde den i fremtiden. Dette tar vi på alvor, med tanke på at en oppdatert og tidsriktig løsning er alfa omega for en sikker håndtering av sensitive opplysninger. Det er usikkert hvorvidt ITA kan avsette tid og ressurser til å bistå oss med å bygge opp et nytt system for nettbasert inntak av saker, da dette vil være en omfattende jobb. Uavhengig av om ITA kan bistå oss, kan denne fornyelsen medføre betydelige kostnader for Jusshjelpa i Nord-Norge. Dersom vi må hente inn eksterne bidragsytere, vil tjenesten trolig medføre enda høyere kostnader.

#### Saksbehandlernes lønn

Saksbehandlernes lønn har stått uten utvikling i en årrekke, og en økning av denne har flere ganger vært drøftet. Både på grunn av at Jusshjelpa har tradisjon for å holde kostnadene nede og den usikre situasjonen de siste årene, har lønnsøkning blitt utsatt en rekke ganger. For ett år siden ble imidlertid timelønnen for ansatte i sommerdrifta økt fra kr 120,- til kr 130,- per time, men den ordinære saksbehandlerlønnen er fortsatt kr 107,80,- per time. Ved en lønnsøkning kan vi anerkjenne den arbeidsinnsatsen som nedlegges av medarbeiderne, som i betydelig grad også jobber frivillig ut over de betalte timene.

Lønnen fastsettes til enhver tid av generalforsamlingen. Årets siste generalforsamling er om kort tid, og lønna vil derfor stå uendret minst frem til sommeren 2017. Deretter vil vi kunne ta stilling til om det er tid for en økning. Vi kan naturlig nok ikke forskuttere et slikt vedtak, men det har ikke tidligere ligget så godt til rette for et etterlenget lønnsøkning som det gjør nå. En lønnsøkning vil være en forpliktende kostnad på lang sikt, og det er derfor viktig å vite at det er dekning for det før vi igangsetter et slikt tiltak.

Stipulerte kostnader for lønnsøkning fra kr 107,80,- til kr 110,- per time er kr 35 000,- per år. Over en femårs periode vil en slik økning i lønnen føre til merkostnader på totalt kr 175 000,- anslått ut ifra dagens forhold. Ved en drift som ellers tar sikte på å gå i null, vil dette beløpet kunne gå som en reduksjon av overskuddet.

#### Muligheten for å ansette i prosjektstillinger / ansette flere saksbehandlere

Da styret i oktober 2016 drøftet hensiktsmessig bruk av overskuddet, kom det forslag om opprettelse av prosjektstillinger og/eller ansettelse i flere saksbehandlerstillinger. Dette er noe som kan komme våre målgrupper til gode, ved at vi kan yte mer utstrakt rettshjelp av enda bedre kvalitet.

**Postadresse:**  
Jusshjelpa i Nord-Norge  
UiT Norges Arktiske Universitet  
Breivika senter  
9037 TROMSØ

**Besøksadresse:**  
Terminalgata 38  
9019 TROMSØ  
  
**Org.nr.:** 989 974 645

**Telefon:** (+47) 77 64 45 59  
**Telefaks:** (+47) 77 64 65 65

**E-post:** postmottak@jusshjelpa.uit.no  
**Internett:** jusshjelpa.no og gratisrettshjelp.no

På nåværende tidspunkt kan vi ikke vise til noen konkrete planer, med dette er nærliggende tiltak å vurdere dersom vi ellers ser at økonomiske og andre forhold ligger til rette for det.

#### Økt promotering

Jusshjelpa har ikke vært spesielt frempå med å annonsere sin virksomhet. Annonser er generelt kostbare, og i en trang økonomi har det vært en enkel post å kutte på.

Dette semesteret har vi satt i gang ei promoteringsgruppe, som skal sørge for å gjøre Jusshjelpa mer synlig overfor både potensielle klienter og jobbsøkere. Gruppen har lagt frem et forslag om å kjøpe inn gensere til medarbeiderne, med Jusshjelpas logo påtrykt. Dette for å gjøre oss med synlige og gi medarbeiderne en enda sterkere identitet og stolthetsfølelse over å representere. Tanken er at alle får en genser ved ansettelsesforholdets start, men ved første gangs innkjøp vil det bli en større kostnad ved å kjøpe til samtlige medarbeidere på en gang. Anslagsvis koster en genser med trykk ca. kr 500,-, som vil utgjøre en kostnad på rundt kr 10 000,- årlig og kr 50 000,- i et femårs perspektiv.

#### 30-årsjubileum

I 2018 har Jusshjelpa 30-årsjubileum. I den forbindelse vil vi gjerne kunne bruke midler både på mer faglig blest rundt tiltaket vårt, gjennom økt annonsering, fagseminarer og lignende. I tillegg vil vi ha noe til disposisjon for ei verdig feiring av serverdigheten. Eksempelvis kostet 25-årsjubileumet ca. 30 000,- i egeninnsats fra Jusshjelpa, etter at sponsorer og samarbeidspartnere hadde dekket sitt.

#### Oppsummering av langsiktige planer

Generelt kan det tyde på at Jusshjelpa i Nord-Norge har et større økonomisk spillerom enn vi tradisjonelt har hatt, men det er forutsatt av at departementet ikke kutter støttebeløpet.

Ved en gjennomgang av langsiktige ideer og planer vil vi kunne benytte nærmere kr 300 000,- av overskuddet på en hensiktsmessig måte over en femårs periode. Da er ikke ny dataløsning, ansettelse i prosjektstillinger eller nye saksbehandlerstillinger regnet med, ettersom det er vanskelig å anslå kostnadene for dette.

For øvrig innstiller styret ved Jusshjelpa i Nord-Norge på å budsjetterer med et merforbruk i 2017, for andre år på rad, av hensyn til å bygge ned overskuddet. Se foreløpig budsjett for 2017 vedlagt.

### **4. BEHOV FOR ØKONOMISK TRYGGHET OG FORUTSIGBARHET FREMOVER**

Jusshjelpa står overfor flere større usikkerhetsmomenter fremover, som fører til at en viss økonomisk sikkerhet kan ha en hensikt. Vi er likevel klar over at vi ikke kan ba ubegrenset med reserver på bok.

Den nevnte evalueringen av rettshjelpstiltakene i 2015, utgjør en stor usikkerhet for oss både per nå og i året som kommer. I 2016 mottok Jusshjelpa i Nord-Norge kr 2 553 000,- i støtte fra departementet, og det totale driftsbudsjettet samme år var på ca. kr 3 350 000,-. Det er fortsatt en overhengende risiko knyttet til vår desidert største finansieringskilde. Vi går ikke nærmere inn på evalueringen og oppfølgingen av denne her, annet enn å bemerke at tiltak er iverksatt og at det gjenstår å se hvorvidt vi klarer å vise effekten av dem.

**Postadresse:**  
Jusshjelpa i Nord-Norge  
UiT Norges Arktiske Universitet  
Breivika senter  
9037 TROMSØ

**Besøksadresse:**  
Terminalgata 38  
9019 TROMSØ  
  
**Org.nr.:** 989 974 645

**Telefon:** (+47) 77 64 45 59  
**Telefaks:** (+47) 77 64 65 65  
  
**E-post:** postmottak@jusshjelpa.uit.no  
**Internett:** jusshjelpa.no og gratisrettshjelp.no

Gjengs for alle enheter på UiT om dagen, følger også Jusshjelpa i Nord-Norge spent med på prosessene som er igangsatt som følge av avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen. Vi opplever en usikkerhet rundt hvordan Adm2020 og omorganiseringer ved UiT vil påvirke vår organisasjon og drift.

Begrunnet i disse forholdene, er behovet for en viss økonomisk buffer per tiden ekstra fremtredende.

## 5. BEGRUNNELSE FOR STØTTEBELØPET

Tidligere har vi mottatt et årlig økende støttebeløp fra Det juridiske fakultet. Uten å ta dette for gitt for de kommende år, har vi uansett nå mulighet for å avstå fra noe, som kanskje kan komme andre enheter og prosjekter til gode det kommende året.

Vi ser at vi både kan og bør redusere beløpet vi søker om i støtte fra fakultetet for 2017. Ved å søke om et noe mindre beløp, vil vi unngå eller i alle tilfeller redusere risikoen for at overskuddet øker ytterligere. Det er vi selvsagt også bevisst på ellers i drifta.

Det er som nevnt en usikker tid, og vi vil derfor ikke avstå helt fra å søke, eller redusere drastisk på søknadsbeløpet. Vi vil heller ikke frasi oss muligheten til å søke om mer støtte på et senere tidspunkt, dersom noe uforutsett skulle skje. I kommende år vil vi kunne be om høyere støttebeløp igjen, etter behov. I år ser ikke behovet ut til å være like stort, og vi kan til alles fordel moderere søknadsbeløpet.

**Jusshjelpa i Nord-Norge søker på denne bakgrunn til Det juridiske fakultet om støtte for driftsåret 2017 pålydende kr 300 000,-.**

Dersom dere skulle ha behov for avklaringer eller ønske ytterligere opplysninger, kan daglig leder kontaktes på telefon 776 20770 eller e-post [dagligleder@jusshjelpa.uit.no](mailto:dagligleder@jusshjelpa.uit.no).

Årsrapport for 2015 samt foreløpig budsjett for 2017 er vedlagt.

Med vennlig hilsen



Eirin Wilhelmsen  
daglig leder  
Jusshjelpa i Nord-Norge

Vedlegg:

- 1) Årsrapport 2015
- 2) Foreløpig budsjett 2017

---

**Postadresse:**  
Jusshjelpa i Nord-Norge  
UiT Norges Arktiske Universitet  
Breivika senter  
9037 TROMSØ

**Besøksadresse:**  
Terminalgata 38  
9019 TROMSØ  
  
**Org.nr.:** 989 974 645

**Telefon:** (+47) 77 64 45 59  
**Telefaks:** (+47) 77 64 65 65

**E-post:** [postmottak@jusshjelpa.uit.no](mailto:postmottak@jusshjelpa.uit.no)  
**Internett:** [jusshjelpa.no](http://jusshjelpa.no) og [gratisrettshjelp.no](http://gratisrettshjelp.no)



Kontokd	Konto	Konto (T)	Avd	Pro	Pro (T)	Budsjett 2017
3	3430	Tilskudd fra kommunale og fylkeskommunale etater	360390	A48009	Tilskudd fra kommuner og fylker	-310 000
3	3440	Tilskudd fra organisasjoner og stiftelser	360390	A48010	Tilskudd fra Samskipnaden	-210 000
3	3980	Bevilgning fra andre departement	360390	480000	Lønn og drift Jushjelpe	-2 616 825
3						-3 136 825
5	5001	Faste tilsatte	360390	480000	Lønn og drift Jushjelpe	784 535
5	5105	Vikarer	360390	480000	Lønn og drift Jushjelpe	50 000
5	5106	Engasjert personale/ekstrahjelp	360390	480000	Lønn og drift Jushjelpe	1 610 754
5	5181	Påløpte feriepenger	360390	480000	Lønn og drift Jushjelpe	287 435
5	5251	Grupplivsforikring	360390	480000	Lønn og drift Jushjelpe	2 500
5	5301	Honorar styrer, råd og utvalg	360390	480000	Lønn og drift Jushjelpe	54 000
5	5401	Arbeidsgiveravgift av innberettet lønn, honorarer og gruppeh	360390	480000	Lønn og drift Jushjelpe	174 155
5	5411	Arbeidsgiveravgift av påløpte feriepenger	360390	480000	Lønn og drift Jushjelpe	22 707
5	5412	Arbeidsgiveravgift av påløpt pensjonsinnskudd	360390	480000	Lønn og drift Jushjelpe	9 270
5	5421	Arbeidsgivers Pensjonsinnskudd SPK	360390	480000	Lønn og drift Jushjelpe	117 346
5	5961	Velferdstilskudd	360390	480007	Velferdstiltak	10 000
5	5994	Bevertning ved interne møter	360390	480007	Velferdstiltak	20 000
5	5998	Andre personalkonstnader	360390	480007	Velferdstiltak	30 000
5						3 172 702
6	6541	Inventar	360390	480000	Lønn og drift Jushjelpe	10 000
6	6550	IT- og AV utstyr	360390	480000	Lønn og drift Jushjelpe	5 000
6	6560	Telefon og telefaks, kjøp	360390	480000	Lønn og drift Jushjelpe	5 000
6	6795	Kjøp av transporttjenester	360390	480000	Lønn og drift Jushjelpe	11 000
6	6801	Kontorrekvisita	360390	480000	Lønn og drift Jushjelpe	8 000
6	6821	Trykningsutgifter (inkl. "Gjeldspakken" i 2017)	360390	480000	Lønn og drift Jushjelpe	20 000
6	6839	Annen kunninggjøring	360390	480000	Lønn og drift Jushjelpe	5 000
6	6839	Annen kunninggjøring	360390	480004	Oppsøkende virksomhet	20 000
6	6840	Avis-abonnement	360390	480000	Lønn og drift Jushjelpe	9 500
6	6843	Bøker generelt	360390	480000	Lønn og drift Jushjelpe	2 000
6	6870	Deltakeravgifter for kurs og seminar, egne ansatte	360390	480000	Lønn og drift Jushjelpe	40 000
6	6871	Arrangement av kurs og seminar, egne ansatte	360390	480000	Lønn og drift Jushjelpe	30 000
6	6899	Annen kontorkostnad (inkl. ny nettside i 2017?)	360390	480000	Lønn og drift Jushjelpe	20 000
6						185 500
7	7132	Tjenestereiser ikke oppgavepliktig	360390	480000	Lønn og drift Jushjelpe	35 000
7	7132	Tjenestereiser ikke oppgavepliktig	360390	480004	Oppsøkende virksomhet	90 000
7	7151	Dieltkostnad, oppgavepliktig	360390	480000	Lønn og drift Jushjelpe	7 000
7	7151	Dieltkostnad, oppgavepliktig	360390	480004	Oppsøkende virksomhet	11 000
7	7352	Bevertning for øvrig	360390	480000	Lønn og drift Jushjelpe	3 000
7	7411	Gave til eksterne	360390	480000	Lønn og drift Jushjelpe	3 500
7	7509	Andre forsikringskostnader	360390	480000	Lønn og drift Jushjelpe	12 500
7						162 000
9	9001	Fakultetsinterne tilskudd, godskrevet	360390	480003	Driftsstøtte lurfak/UIT	-300 000
9	9129	Diverse tjenester, belastet	360390	480000	Lønn og drift Jushjelpe	90 000
9						-210 000
						173 377





# Jusshjelpa

I NORD-NORGE

## Årsrapport 2015





# Innhold

FORORD .....	3
PRESENTASJON AV JUSSHJELPA I NORD-NORGE .....	4
HISTORISK BAKGRUNN .....	4
FORMÅL .....	4
MEDARBEIDERE OG ORGANISASJON .....	4
Medarbeiderne .....	4
Jusshjelpas forskjellige organer .....	5
ARBEIDSFORMENE VED JUSSHJELPA I NORD-NORGE .....	7
Saksbehandling .....	8
Generell rettsinformasjon .....	10
Forsknings- og utredningsarbeid .....	10
Annet rettspolitisk arbeid .....	11
RESULTAT FOR 2015 .....	11
INNLEDNING .....	11
OPPSØKENDE VIRKSOMHET .....	13
HVEM SØKER HJELP FRA JUSSHJELPA I NORD-NORGE .....	14
Hovedoversikt over resultatet av saksbehandlingen i 2015 .....	14
Fylkesoversikt .....	14
Oversikt over fordeling mellom kommunene .....	16
Statsborgerskap .....	17
Opplysninger om klientene .....	17
RETTSSOMRÅDER HVOR DET SØKES OM HJELP .....	22
Hovedoversikt .....	22
Historisk oversikt over saksområder .....	23
Nærmere om de enkelte fagområdene .....	23
KLIENTUNDERSØKELSE .....	34
PROSJEKTARBEID .....	39
Generelt om prosjektbasert arbeid ved Jusshjelpa i Nord-Norge .....	39
Rettsinformasjon .....	40
Forskning og utredning .....	41
Annet .....	41
OPPLÆRING VED JUSSHJELPA I NORD-NORGE I 2015 .....	41
Innledning .....	41
Internopplæring ved tiltredelse og gjennom ansettelsesperioden .....	42
Spesialfag rettshjelp i regi av fakultetet .....	42

Øvrige kurs og seminarer.....	43
ØKONOMI OG DRIFT.....	43
Innledning.....	43
Driftsrute .....	44
Økonomi .....	44
Arbeidstimer ved Jusshjelpe i Nord-Norge 2015 .....	49
MEDARBEIDERE VED JUSSHJELPA 2015.....	51

## FORORD

Jusshjelpas mulighet til å gi og videreutvikle rettshjelp avhenger i stor utstrekning av bidragene vi får fra forskjellige støttespillere. Vi vil derfor først benytte anledningen til å takke for støtten vi mottar fra forskjellige støttespillere og bidragsytere, økonomisk så vel som faglig. Vi håper at det arbeidet som nedlegges ved kontoret innfrir de forventningene som stilles til oss på bakgrunn av den støtten vi mottar.

Høsten 2015 valgte en av våre medarbeidere å gjennomføre en klientundersøkelse som sitt gruppelederprosjekt. Formålet var å forsøke å få kartlagt hvor tilfreds tidligere klienter har vært med bistanden som Jusshjelpa i Nord-Norge hadde gitt. Deler av undersøkelsen er gjengitt i rapporten senere. Jusshjelpa i Nord-Norge har som langsiktig mål å innarbeide en klientundersøkelse som en del av våre saksbehandlingsrutiner.

Våren 2015 og deler av høsten 2015 opplevde vi store driftsproblemer med vår nettside. Dette resulterte i mye «nedetid» på nettsiden. Følgene av dette var merkbare på vårt saksinntak. Vi har fått inn færre saker sammenlignet med samme perioder tidligere år, og mener klart at det har sammenheng med at våre nettsider ikke var tilgjengelige. Vi inngikk høsten 2015 avtale med IT-drift hos Universitetet i Tromsø, Norges arktiske universitet, om vedlikehold og drift av våre nettsider. Dette er nå på plass.

Jusshjelpa hadde et skifte av daglig leder høsten 2015. Ny fast daglig leder inntreier i mars 2016. En av våre medarbeidere, Camilla Kristoffersen, har fungert som daglig leder frem til 15.januar 2016.

Denne rapporten gir en oversikt over Jusshjelpa i Nord-Norges virksomhet i 2015, og er ment både for internt og eksternt bruk. Rapporten blir benyttet ved søknader om støtte. Den sendes ut til enkeltpersoner, organisasjoner, offentlige organer og andre som har interesse av å lese om Jusshjelpa i Nord-Norge. Rapporten kan bestilles ved henvendelse til Jusshjelpa i Nord-Norge. For de som er interessert i å vite mer om Jusshjelpa i Nord-Norges arbeid, anbefaler vi å ta direkte kontakt med oss, da denne rapporten ikke gir et uttømmende bilde av vår virksomhet.

Rapporten er i all hovedsak bygget opp etter samme mal som rapportene for tidligere år, slik at disse enkelt skal kunne leses i sammenheng. Det er videre tatt inn noe data fra tidligere års rapporter der dette er naturlig, slik at man kan se utviklingen fra år til år. Vi har felles statistikk-koder med de andre studentrettshjelpstiltakene, slik at tiltakenes årsrapporter i stor grad kan sammenstilles til en felles statistikk for alle studentrettshjelpstiltak i landet.

Til slutt rettes en stor takk til fantastiske medarbeidere, for uten dem kunne ikke Jusshjelpa i Nord-Norge gitt god hjelp til de som trenger det mest i Nord-Norge.

Tromsø, februar 2016

Eve Rødfjell

Daglig leder

# PRESENTASJON AV JUSSHJELPA I NORD-NORGE

## HISTORISK BAKGRUNN

Jusshjelpa ble stiftet høsten 1986 på et seminar i Skibotn. Initiativtakerne til seminaret var 20 jusstudenter ved Universitetet i Tromsø. Tilstede på seminaret var også faglig ansvarlig for Juss-Buss i Oslo, Jon T. Johnsen, og daværende daglig leder i Juss-Buss, Ingse Aursnes. Etter en prosjekteringsfase på halvannet år ble Jusshjelpa i Nord-Norge åpnet for drift i januar 1988.

I 2015 kunne Jusshjelpa se tilbake på 27 års drift hvor vi med stort og smått har behandlet over 49 000 henvendelser. Vi har i løpet av disse årene blitt en veletablert og betydelig del av rettshjelpstilbudet i landsdelen.

## FORMÅL

Jusshjelpa i Nord-Norges overordnede formål fremkommer av vedtektenes § 1 som lyder:

«Jusshjelpas målsetning er å bedre rettshjelpstilbudet i Nord-Norge. Jusshjelpa skal ha en sosial profil og gi gratis rettshjelp til dem som har størst behov for det.»

Vårt formål viser seg først og fremst igjennom den konkrete saksbehandlingen ved at vi primært gir bistand til klienter som har et velferdsmessig behov. Det vil si at vi gir bistand i saker hvor klienten ikke har mulighet til å få hjelp andre steder på grunn av klientens økonomiske situasjon, det juridiske problem faller utenfor offentlige frirettshjelpsordninger, klienten ikke har mulighet til å få bistand andre steder samtidig som det juridiske problemet er velferdsmessig viktig å få løst for klienten. Saker som ofte er velferdsmessig viktig for klienter å få bistand i er saker som omhandler arbeid, bolig, gjeld, familie, soningsvilkår, sosiale ytelser og trygdeytelser

I følge Jusshjelpas vedtekter § 1 andre ledd skal «Jusshjelpas virksomhet fordeles mellom saksbehandling, rettspolitik, forskning og utdanning». Jusshjelpas formål viser seg også igjennom Jusshjelpas utrednings- og forskningsarbeid, samt det rettspolitiske arbeidet ved at det har som overordnet mål å avdekke og avhjelpe de ovennevnte klientgruppers juridiske problemer på et mer generelt plan.

Utover dette vil vi alltid forsøke å gi råd til de som tar kontakt med oss, forutsatt at vi har kapasitet og nødvendig kompetanse. Her har vi ingen kriterier for hvem vi skal hjelpe. I saker som faller utenfor våre kjerneområder blir hjelpen imidlertid ofte begrenset til svar på relativt enkle spørsmål, samt henvisninger til instanser som kan hjelpe vedkommende videre. Dette medfører ikke mye arbeid for oss, men kan ofte være av stor verdi for den enkelte klient.

Jusshjelpa spiller også en betydelig rolle som utdanningsinstitusjon. Gjennom arbeidet på Jusshjelpa får medarbeiderne et unikt perspektiv på det praktiske juridiske liv hvor klientenes behov for, og faktiske tilgang til, rettshjelp står i fokus i stedet for inntjening og bedriftsøkonomiske hensyn. Dette er verdifulle erfaringer man som student tar med seg videre i en fremtidig yrkeskarriere som jurist. Det er derfor vår påstand at Jusshjelpa i Nord-Norge bidrar med et viktig og verdifullt supplement til de ordinære delene av det juridiske studium.

## MEDARBEIDERE OG ORGANISASJON

### Medarbeiderne

Medarbeiderne ved Jusshjelpa er i hovedsak viderekommende jusstudenter som har bestått andre avdeling ved Det juridiske fakultet, UiT Norges arktiske universitet. Unntakene er daglig leder og sekretær. Sekretæren har lang erfaring som advokatsekretær og daglig leder som jobbet på



Jusshjelpa frem til senhøsten 2015 var utdannet politi med en mastergrad i ledelse.

Medarbeiderne ansettes av en egen ansettelseskomite på bakgrunn av intervjuer, hvor personlig egnethet for jobben tillegges stor vekt.

Daglig leder og sekretær er fast ansatt i 100 % stilling. Medarbeiderne i faggruppene ansettes for tre semestre, hvorav stillingsprosenten utgjør 56 % og lønnen 40 % i de to første semestrene og 20 % i det tredje semesteret. Medarbeiderne nedlegger imidlertid mye ulønnet arbeid utover dette, slik at faktisk arbeidsinnsats tidvis utgjør opp mot det dobbelte av den stillingsprosenten de lønnes etter. Medarbeiderne har anledning til å ta spesialfaget Rettshjelp på 15 studiepoeng på grunnlag av arbeidserfaringen de får ved Jusshjelpa.

De to første semestrene arbeider medarbeiderne hovedsakelig med konkret saksbehandling innenfor bestemte fagområder. Det tredje semesteret arbeider medarbeiderne som gruppeledere, og arbeider da hovedsakelig med kvalitetssikring av saksbehandlernes arbeid, overføring eller avslutning av saker, opplæring av nye medarbeidere, samt prosjektarbeid av forskjellig slag. Gruppelederne utgjør det faglige tyngdepunktet ved Jusshjelpa.

I 2015 var det 26 medarbeidere ved kontoret, hvorav én daglig leder og én kontormedarbeider.

#### Jusshjelpas forskjellige organer

Jusshjelpas organisasjonsstruktur bygger på et system med generalforsamling, styre, daglig leder og tre faggrupper. Den enkelte medarbeider har stemmerett på generalforsamlingen, som avholdes to ganger i året. Generalforsamlingen velger et administrativt styre som har instruksjonsrett overfor daglig leder, og som denne løpende rapporterer til. Det avholdes månedlige styremøter i den ordinære driftsperioden.

Ettersom samtlige medarbeidere har stemmerett på generalforsamlingen, og medarbeiderrepresentantene utgjør flertallet i styret, har medarbeiderne fortsatt stor innflytelse på driften av Jusshjelpa, selv om vi de senere årene har fjernet oss fra prinsippet om helt flat struktur i alle ledd i organisasjonen.

#### Generalforsamling

Generalforsamlingen er Jusshjelpas øverste organ, og har organisasjonens endelige beslutningsmyndighet. Generalforsamlingens formål er å legge hovedføringer for driften av Jusshjelpa, samt velge et styre som gis fullmakt som øverste administrative ledelse frem til neste generalforsamling.

Det avholdes generalforsamling to ganger årlig mot slutten av hvert semester. Alle ansatte samt styremedlemmene har stemmerett på generalforsamlingen. Alle stemmeberettigede har møteplikt på generalforsamlingen.

#### Styret

Styret er den øverste administrative ledelsen av Jusshjelpa mellom generalforsamlingene. Styret består av fem medlemmer; tre medarbeidere fra Jusshjelpa, én representant fra Det juridiske fakultet, Universitetet i Tromsø, Norges arktiske universitet, og én ekstern representant. Det velges to vararepresentanter, hvorav én for fakultetsrepresentanten og én for de øvrige styremedlemmene. Styret konstituerer seg selv. Styrets oppgave er å planlegge arbeidet ved Jusshjelpa, samt holdes orientert om driften. Det innkalles til styremøte ved behov, normalt én gang

pr måned ved ordinær drift. Daglig leder har møteplikt og talerett på styremøtene, men ikke stemmerett. Vararepresentantene har møterett og talerett, men ikke stemmerett med mindre de møter i en av de faste representantenes sted. Alle medarbeiderne ved Jusshjelpa har forslagsrett for styret.

#### Styret 2015

##### Vår

Torje N Rønning Imøy, styreleder

Christoffer Dalsbø Selfors, nestleder

Advokatfullmektig Stefan Amlie, styremedlem (ekstern representant)

Rådgiver Ole Martin Loe, styremedlem (Det juridiske fakultets representant)

Camilla Kristoffersen, styremedlem

Ingebjørg Kristine Aksnes, varamedlem

##### Høst

Camilla Kristoffersen, styreleder

Renaz Horori, nestleder

Advokatfullmektig Stefan Amlie, styremedlem (ekstern representant)

Rådgiver Ole Martin Loe, styremedlem (Det juridiske fakultets representant)

Håvard Arctander Rosenlund, styremedlem

Lise Helen Larsen, varamedlem

Styreleder Camilla Kristoffersen fungerte som daglig leder fra oktober 2015 til januar 2016. I denne perioden fungerte varamedlem Lise Helen Larsen som styreleder.

#### Faglig ansvarlig

Ett av vilkårene for å drive rettshjelpsvirksomhet, er at Jusshjelpa må være faglig tilknyttet Det juridiske fakultet UiT. Denne tilknytningen blir ivaretatt ved at to vitenskapelig ansatte ved fakultetet har et særskilt faglig ansvar for Jusshjelpa. Den ene har faglig ansvar for to faggrupper, og den andre har faglig ansvar for en faggruppe. De faglig ansvarlige bistår med veiledning i enkeltsaker der dette er naturlig og nødvendig, og deltar på enkelte saksbehandlingsmøter.

#### Administrasjon

Den daglige administrasjonen utføres av daglig leder assistert av en sekretær. Daglig leders arbeidsområde er administrasjon og koordinering av det daglige arbeidet ved tiltaket, samt strategisk og økonomisk planlegging av driften. Videre har daglig leder personalansvar for samtlige ansatte. Daglig leder representerer også Jusshjelpa utad der dette er naturlig. Daglig leder er underlagt styrets instruksjon, og skal sørge for at styrets vedtak gjennomføres. Som følge av dette skal daglig

leder orientere styret om fremdriften i sitt arbeide.

Sekretær bistår daglig leder med administrative gjøremål, herunder forefallende kontorarbeid, saksinntak og betjening av Jusshjelpas sentralbord. Erfaring har vist at Jusshjelpa er avhengig av en sekretær for å kunne opprettholde et akseptabelt administrativt servicenivå både overfor klienter og medarbeiderne.

### Faggruppene

Saksbehandlerne ved Jusshjelpa jobber i en av tre spesialiserte faggrupper gjennom hele ansettelsesperioden. Medarbeiderne jobber tre semestre ved Jusshjelpa, og vi ansetter nye medarbeidere hvert semester. Dermed består hver faggruppe til enhver tid av medarbeidere med forskjellig fartstid ved kontoret som i stor grad arbeider kollektivt med saksbehandlingen. Dette sikrer høy kompetanse på de rettsområdene Jusshjelpa arbeider med. Vi viderefører effektivt det erfaringsgrunnlaget de gamle medarbeiderne har opparbeidet seg til de nyansatte.

Faggruppene er inndelt i følgende områder:

Gruppe 1: Fengselsrett, sosialrett, husleierett og gjeldsrett

Gruppe 2: Trygderett, arbeidsrett og barnerett

Gruppe 3: Ekteskapsrett, ugift samliv, arverett og utlendingsrett

Alle gruppene arbeider i tillegg med pengekravspørsmål.

Selv om det er den enkelte saksbehandler som har ansvaret for utredningen av sine saker, har faggruppene et kollektivt ansvar for at den jobben som gjøres i hver enkelt sak er faglig forsvarlig. Hver gruppe møtes minst en gang i uken. Alle nye henvendelser blir vurdert på førstkommande gruppemøte etter at de er tatt inn. Saksbehandlerens utredninger og strategiforslag blir da vurdert av gruppa. Gruppa beslutter i fellesskap hva som skal gjøres videre i hver sak. I tillegg blir alle løpende saker tatt opp til behandling, og fremdriften i hver enkelt sak blir vurdert.

En mer inngående redegjørelse for arbeidsmetodene ved Jusshjelpa følger senere i rapporten.

### Administrative komiteer

Hver faggruppe har til enhver tid representanter i fire administrative komiteer. Disse er ansettelseskomiteen, opplæringskomiteen, rettspolitisk komité og eksternekomiteen.

Sistnevnte planlegger all oppsøkende virksomhet på Jusshjelpa. Det redegjøres nærmere for disse komitéene senere i rapporten.

### Ad hoc-grupper

Utover de faste organene som er nevnt her, opprettes det ved behov forskjellige ad hoc-grupper med oppgaver av faglig eller administrativ art. Dette kan for eksempel være arbeidsgrupper i forbindelse med vedtektsrevisjoner, arrangementskomité for fellesseminaret, rettspolitiske prosjektgrupper og lignende.

### ARBEIDSFORMENE VED JUSSHJELPA I NORD-NORGE

Jusshjelpa har et vedtektsfestet formål om å bedre rettshjelpstilbudet i Nord-Norge. Dette formålet søkes ivarettatt gjennom flere forskjellige arbeidsformer; konkret saksbehandling, rettsinformasjon, rettspolitisk arbeid samt forsknings- og utredningsarbeid. Vi vil i det følgende gjøre kort rede for generelle trekk ved de forskjellige arbeidsformene ved Jusshjelpa.

## Saksbehandling

Saksbehandlingen utgjør kjernen i Jusshjelpas virksomhet, og innebærer i korte trekk konkret juridisk rådgivning og representasjon i enkeltsaker. Det er gjennom saksbehandlingen vi direkte hjelper de som tar kontakt med oss for juridisk bistand. Dette utgjør også den klart største delen av det arbeidet som gjøres ved kontoret. Den kunnskapen og de erfaringene medarbeiderne tilegner seg gjennom konkret saksbehandling, danner også grunnlaget for det prosjektbaserte arbeidet ved kontoret.

### Nærmere om saksinntak og saksbehandlingsrutiner

De fleste henvendelsene til Jusshjelpa kommer inn pr telefon (55,5 %). Åpningstiden for saksinntak pr. telefon er mandag til torsdag mellom klokken 10.00 og 14.00. Alle henvendelser til kontoret innenfor disse tidspunktene blir registrert inn i resepsjonen. Klientene vil etter dette bli kontaktet så snart som mulig; Vi har en intern målsetning om samme dag eller senest dagen etter.

En stor andel av sakene (14,9 %) tas inn ved personlig oppmøte, enten i våre lokaler i Tromsø eller gjennom lokale saksinntak rundt om i landsdelen. I 2015 gjennomførte Jusshjelpa 61 saksinntak utenfor kontoret. Av disse ble 27 avholdt på forskjellige steder innenfor Troms fylke. De resterende 34 saksinntakene ble gjennomført i forbindelse med saksinntaksturer i 18 kommuner i landsdelen. Se tabell på side 13. På slike turer avholdes normalt saksinntak i kommunesentrene. Vi besøker også regelmessig fengslene i Nord-Norge.

Studenter er en naturlig målgruppe for oss, dermed prioriterer vi også å avholde saksinntak ved de forskjellige lærestedene i landsdelen. Jusshjelpa har alltid prioritert å drive oppsøkende virksomhet rundt om i lokalmiljøene. Dette fordi vi anser det som viktig å profilere oss som et lavterskeltilbud for hele landsdelen. Videre er det i mange tilfeller slik at et personlig møte mellom saksbehandler og klient er en bedre ramme for å ta inn en sak, enn pr telefon eller ved skriftlig korrespondanse. Av erfaring ser vi også at muligheten for personlige klientmøter ofte er helt avgjørende for at klienten i det hele tatt oppsøker hjelp.

Klienter kan også melde inn sak til oss via vår nettside. Her fyller klienten ut personlig informasjon og kort om hva saken gjelder. Dette blir så registrert av administrasjonen og fordelt til saksbehandler. Vi får også en del henvendelser pr brev. Vi har ikke åpnet for inntak av nye saker via e-post, da det er en del sikkerhetsmessige spørsmål som gjør det betenkelig å sende og motta personlig informasjon over e-post.

Alle saksbehandlerne inngår i en vaktturnus, slik at man internt i faggruppene ruller på ansvaret for de nye henvendelsene som kommer inn. Hver saksbehandler har normalt vakt en dag pr uke. På den måten rekker den enkelte saksbehandleren å arbeide seg gjennom de sakene man får inn før man tilføres nye saker.

Det primære arbeidsverktøyet for saksbehandling er Advisor. Advisor brukes i tillegg til saksbehandling også som et ledd i kvalitetssikringen av vårt arbeid.

### Kvalitetssikringsrutiner

Ettersom alle saksbehandlerne ved Jusshjelpa er studenter, stiller vi internt svært strenge krav til kvalitetssikring av saksbehandlingen slik at den blir forsvarlig. Av sentral betydning er i så måte gruppebehandlingen av hver enkelt sak. Som nevnt ovenfor blir hver enkelt henvendelse til Jusshjelpa tildelt en bestemt saksbehandler. Vedkommende har ansvaret for å utrede sakens faktiske og juridiske sider, herunder definere problemstilling og klientens ønske om løsning. Saksbehandleren

utarbeider etter dette et løsningsforslag, og/eller eventuelt forslag til videre strategi i saken. Den enkelte saksbehandlerens arbeid blir i ukentlige møter presentert for den faggruppen saken sorteres inn under. Hver faggruppe består av syv til åtte medarbeidere som arbeider med problemstillinger innenfor gruppens fagområder. Faggruppen etterprøver alle resonnementer, vurderinger, hjemler, valg av strategi mv. I spesielt vanskelige saker konsulteres daglig leder eller fagpersoner ved Det juridiske fakultet UiT, Norges arktiske universitet, før tilbakemelding gis til klient. Ettersom hele gruppen har et kollektivt ansvar for saksbehandling innenfor dens fagområder, blir arbeidet som gjøres ved Jusshjelpa presentert overfor klient eller eventuelle motparter først når flertallet i faggruppen har gitt sin godkjenning. Motparter og andre tredjeparter kontaktes kun etter klientens eget ønske, og etter at klienten har gitt sitt samtykke til det faggruppen foreslår. Ved hvert gruppemøte skrives det referat over progresjonen i den enkelte sak, herunder hvilke beslutninger som gjøres av faggruppen. På denne måten holder gruppen løpende oversikt og kontroll med alle sine saker. Det er også faggruppen som i fellesskap avgjør om en sak i det hele tatt skal tas inn til behandling, eller om den skal avvises eller henvises til en annen instans. Ved disse vurderingene tas det hensyn til Jusshjelpas sosiale formål, den interne instruks for inntak av saker, samt den til enhver tid rådende kapasitet ved kontoret.

Stor grad av selvstendig juridisk arbeid i vekselvirkning med faglige diskusjoner og kvalitetssikring i spesialiserte grupper har vist seg lærerikt og inspirerende for våre medarbeidere, og er en god arbeidsmetode for å sikre forsvarlig saksbehandling.

#### *Hjelp til selvhjelp eller partsrepresentasjon*

Prinsippet om hjelp til selvhjelp spiller en sentral rolle i virksomheten ved Jusshjelpa. Mange av henvendelsene til Jusshjelpa er av relativt enkel karakter, hvor klienten for eksempel kun ønsker informasjon om gjeldende rett eller fremgangsmåten på et spesielt rettsområde for selv å kunne ivareta sine juridiske rettigheter. Etter å ha fått en viss veiledning fra oss, er dette saker som de fleste av våre klienter er fullt ut kapabel til å håndtere selv. Vi driver derfor i nokså stor grad med rettsopplysende arbeid gjennom enkel skriftlig eller muntlig veiledning av klienter. Vi har også et stort utvalg av brosjyrer og annet standardmateriell som ligger tilgjengelig på våre nettsider, og som vi også kan sende ut gratis til klienter, enten på forespørsel eller dersom vi ser at dette kan gi svar på klientens spørsmål. Ved utsendelse av informasjonsmateriell tilbys klienten alltid å ta kontakt med oss igjen hvis vedkommende ikke finner tilstrekkelig veiledning i det tilsendte materialet.

Det er flere fordeler med denne måten å arbeide på. Ved at klienten selv er nødt til å sette seg inn i, samt gjøre en innsats i saken, får denne et "eierforhold" til utviklingen i saken. Dette kan fort bli fraværende dersom Jusshjelpa skal gjøre hele jobben for klienten. At klienten selv er engasjert og motivert for å komme til en løsning er ofte av avgjørende betydning for at en sak skal førefrem. Klienten settes gjennom dette også bedre i stand til å ivareta egne interesser i fremtiden. Denne måten å arbeide på frigjør dessuten tid for Jusshjelpa til å hjelpe flere, samt å kunne gjøre en mer omfattende innsats i de sakene der vår bistand i større grad er nødvendig.

I en stor andel av sakene trer Jusshjelpa i større eller mindre grad også inn som klientens partsrepresentant, for eksempel fordi det dreier seg om store og sammensatte sakskomplekser, uklar juss, sterke motparter eller andre liknende årsaker til at klienten selv ikke ønsker eller evner å håndtere saken. All korrespondanse i saken går da gjennom vårt kontor, og alt Jusshjelpa foretar seg utad i sakens anledning blir forhåndsklarert med klienten. Her forsøker vi også i størst mulig grad å involvere klienten i saksarbeidet der det er naturlig, slik at denne opprettholder motivasjonen for å komme til en løsning. Jusshjelpa tilbyr kun å representere klienten dersom vedkommende selv ønsker dette. Videre trer Jusshjelpa kun inn som partsrepresentant dersom dette finnes hensiktsmessig eller nødvendig. Dette etter en nærmere vurdering hos oss. I denne vurderingen tas det blant annet hensyn til hvilket rettsområde saken gjelder, sakens betydning for klienten, klientens

egne forutsetninger, klientens ressursevne og om vi har tilstrekkelig kapasitet. Enkelte forespørsler om representasjon blir derfor ikke alltid tatt til følge. Klienten vil da kun få tilbud om veiledning eller liknende bistand fra oss.

Jusshjelpa har i utgangspunktet kun kompetanse til å representere klienter til og med behandling i forliksrådet. Dersom saken utvikler seg slik at den må behandles i høyere rettsinstanser, vil klienten derfor normalt bli henvist videre til advokat. Krav som kan behandles etter reglene om småkravsprosess, samt konkursbegjæringer, har imidlertid Jusshjelpa visse muligheter til å bistå med.

#### *Henvisnings- og avvisningssaker*

Enkelte henvendelser må avvises på grunn av for eksempel at saken ikke faller innenfor våre fagområder, eller at klienten er såpass ressurssterk at vedkommende uten problem kan sikre seg bistand fra advokat eller fra annet hold. En del henvendelser henvises også direkte til andre instanser, eksempelvis når klienten tar kontakt først etter at saken er blitt moden for rettslig behandling. Videre når klienten kan oppnå tilsvarende eller bedre veiledning fra forvaltningsorganer, klienten fyller vilkårene for fri rettshjelp, klienten har tilgang på rettshjelp gjennom forsikringsordninger eller fagforeningsmedlemskap osv. Slike henvisninger har imidlertid ofte stor verdi i seg selv, ettersom mange som tar kontakt med oss i første omgang kun trenger hjelp til å orientere seg frem til riktig instans.

Henvising og avvisning skal i utgangspunktet besluttes av faggruppen. Det er imidlertid praksis at klienter kan henvises direkte under klientsamtalen dersom det utvilsomt dreier seg om en typisk henvisnings- eller avvisningssak. Saksbehandleren som henviser eller avviser skal imidlertid orientere faggruppen om avgjørelsen, og beslutningen kan overprøves av gruppen på ordinært vis.

### Generell rettsinformasjon

Generell rettsinformasjon utgjør en betydelig andel av det prosjektarbeidet som gjøres ved Jusshjelpa. Eksempler på slike prosjekter er produksjon av avisartikler, utforming av brosjyrer for utsendelse til klienter som ledd i saksbehandlingen eller for distribusjon til andre aktuelle adressater. Informasjonsmøter på institusjoner, skriving av artikler til nettsidene våre, foredrag osv. Dette arbeidet gjøres ofte i form av gruppelederprosjekter, men også i økende grad som løpende prosjekter knyttet til saksbehandlingsgruppene. Den erfaringen saksbehandlerne tilegner seg gjennom saksbehandlingen danner et godt grunnlag for å se hvor "skoen trykker" på de forskjellige rettsområdene de har arbeidet med.

### Forsknings- og utredningsarbeid

Det forsknings- og utredningsarbeidet som gjøres ved Jusshjelpa innebærer i hovedsak systematisering og synliggjøring av juridiske og sosiale problemer som går igjen hos våre klientgrupper, samt påvise sammenhenger mellom dette og svakheter i gjeldende rett. Dette arbeidet initieres som oftest ut fra inntrykk vi gjør oss gjennom den alminnelige saksbehandlingen. Disse inntrykkene må imidlertid underbygges og verifiseres av systematisk innhentende fakta før de kan legges til grunn for videre politisk eller rettspolitisk arbeid.

Eksempler på utrednings- og forskningsprosjekter ved Jusshjelpa vil typisk være spørreundersøkelser av ulik art. Videre bidrar statistiske data som samles inn fra våre klienter til at vi kan danne oss et bilde av hvilke juridiske problemstillinger som typisk gjør seg gjeldende i forbindelse med alder, kjønn, yrke, utdanning, inntekt/gjeld, geografisk tilhørighet mv.

## Annet rettspolitisk arbeid

Med rettspolitisk arbeid menes arbeid som tar sikte på rettslige endringer til fordel for våre klientgrupper. Det rettspolitiske arbeidet ved Jusshjelpa er som oftest prosjektorientert, og varierer i høy grad i omfang, og arbeidsmengde avhenger av hva målet for prosjektet er. Eksempelvis vil et prosjekt som har som målsetning å få gjennomført en lovendring som regel være en svært omfattende og langvarig prosess. På den andre siden av skalaen finner man enkeltstående høringsuttalelser, artikler, påvirkningsmøter med beslutningstakere eller liknende.

Fellesnevneren for det rettspolitiske arbeidet ved Jusshjelpa er at vi gjennom de enkelte prosjektene søker å yte juridisk bistand til hele samfunnsgrupper under ett. Dette fordi vi ser at praktiseringen av gjeldende rett på enkelte områder virker mot sin hensikt, eller gjentatte ganger genererer nye problemer for noen samfunnsgrupper. Det vil da være formålstjenlig å forsøke å få til en endring av gjeldende rett eller praktiseringen av denne, fremfor å fortsette å arbeide for disse klientgruppene gjennom enkeltsaker.

I den grad det kan trekkes en ramme for hva som skal defineres som rettspolitisk arbeid ved Jusshjelpa, vil avgrensningen måtte skje mot konkret saksbehandling i enkeltsaker på den ene siden, og mot rent politisk arbeid på den andre siden. Den rettspolitiske aktiviteten ved Jusshjelpa har en naturlig kobling til forsknings- og utredningsarbeidet og til det rent rettsinformative arbeidet som gjøres ved tiltaket. Det er ofte naturlig å arbeide rettspolitisk i forbindelse med, eller i forlengelsen av forskning og utredning.

## RESULTAT FOR 2015

### INNLEDNING

Jusshjelpa i Nord-Norge har siden oppstarten i 1988 behandlet 49 342 saker. 2016 blir dermed året hvor vi tipper 50 000 behandlede saker hos Jusshjelpa siden oppstarten.

I 2015 behandlet Jusshjelpa 1367 henvendelser over en driftsperiode på 46 uker. Saksantallet representerer en reduksjon på 373 saker sammenlignet med 2014. Dette skyldes etter all sannsynlighet problemene vi har hatt med vår nettside. Store deler av våren og høsten 2015 var nettsiden ute av funksjon, og klienter hadde ikke mulighet til selv å melde inn saker til oss. Dette resulterte i en markant nedgang av saker. Vi forventer at dette i 2016 vil ta seg opp mot et tilnærmet normalnivå sammenlignet med tidligere år.

Jusshjelpa fører statistikk over hvilke typer spørsmål folk henvender seg til oss for å få juridisk bistand i. I statistikken opererer vi med 18 forskjellige hovedkategorier av fagområder, etter en samkjøring av statistikk med de andre tiltakene. Jusshjelpa fikk i 2015 inn flest henvendelser innenfor fagområdene husleierett, arverett og arbeidsrett. Disse fagområdene utgjør til sammen 40 % av det totale antallet henvendelser. For en detaljert oversikt over fordelingen mellom saksområdene, viser vi til tabell på side 23. Geografisk fordeler klientene fra Nord-Norge seg noe ujevnt mellom Nordland, Troms og Finnmark med henholdsvis 28 %, 45 % og 14 %. Se tabell side 14.

Regnskapet for driftsåret 2015 isolert sett viser et overskudd på kr 367 309,-. Overskuddet på kr 491 287,- vi hadde med oss fra tidligere år gjør at vi samlet har en egenkapital på kr. 858 596,-. Det redegjøres nærmere for regnskapet for 2015 på side 45.

Gjennom 2015 har Jusshjelpa prioritert å opprettholde en lengst mulig driftsperiode, samt holde et høyt nivå på vår oppsøkende virksomhet rundt om i landsdelen. Vi har fokusert på kursing av ansatte, og gjennomført to rettspolitiske uker.

Vår nettside [www.jusshjelpa.no](http://www.jusshjelpa.no) er hyppig besøkt. Vi drifter studentrettshjelpstiltakenes felles

nettside [www.gratisrettshjelp.no](http://www.gratisrettshjelp.no) som også i 2015 ble mye besøkt. Vi ser også at brukere ofte laster ned publikasjonene og brosjyrene vi har lagt ut på siden.

Nye medarbeiderne ved Jusshjelpa får i forbindelse med tiltredelse og gjennom ansettelsesforholdet grundig opplæring i praktisk juridisk arbeid. Opplæringen innebærer at Jusshjelpa i realiteten også er en utdanningsinstitusjon som bidrar med et viktig og verdifullt supplement til de ordinære delene av studiet. Studentene kan i forbindelse med sitt engasjement ved Jusshjelpa velge fordypning i spesialfaget rettshjelp I ved Det Juridiske fakultet, UiT, Norges arktiske universitet. Dette innebærer en mer teoretisk tilnærming til praktisk viktige sider ved utøvelsen av rettshjelpsvirksomhet. Denne kombinasjonen av ordinære juridiske studier, praktisk orientert opplæring, arbeid med reelle saker samt spesialfagsfordypning er etter vår oppfatning meget god. I det følgende vil det bli redegjort for resultatene av driften i 2015.



## OPPSØKENDE VIRKSOMHET

Eksterne saksinntak utenfor kontoret har alltid vært et satsingsområde for Jusshjelpa.

I 2015 gjennomførte Jusshjelpa 6 saksinntak innenfor Tromsø kommune, i tillegg til 20 saksinntak i Tromsø fengsel og 33 saksinntak på 20 forskjellige steder i landsdelen for øvrig. I tillegg er vi én gang pr år på Svalbard. På slike saksinntaksturer besøker vi regelmessig kommunesentrene, høyskolene, universitetene og fengslene rundt om i Nord-Norge. Antallet saksinntak har gått litt ned i 2015. Dette skyldes blant annet at vi har påmelding i forkant av våre besøk i fengslene. Der det ikke har vært påmeldte innen fristen har vi avlyst saksinntaket. Vi har likevel klart å besøke flere steder ved å samordne besøk i flere kommuner på samme tur.

Til tross for gjennomgående stramme driftsbudsjetter prioriteres oppsøkende virksomhet fordi vi ønsker å nå ut til flest mulig for å tydeliggjøre tilbudet vårt. Videre spiller disse saksinntakene en viktig rolle i markedsføringen av Jusshjelpa som et gratis og godt lavterskeltilbud for hele Nord-Norge. Vi anser det som viktig å gi folk tilbud om rettshjelp i deres nærmiljø. Vi ser også en direkte og umiddelbar økning i saksantallet fra de kommunene vi besøker, og en økning på henvendelser i tiden etter at vi har vært på eksterne saksinntak. I 2016 ønsker vi å holde reiseandelen på det samme nivået som 2015, videre etterstreber vi å gi tilbud om rettsinformasjon på alle steder vi besøker.

Oversikt over eksterne saksinntak i 2015:

Kommune	Besøk utenfor Tromsø	Antall saksinntak
Alstahaug	1	1
Alta	3	3
Bodø (inklusive fengselet)	3	4
Brønnøysund	1	1
Hammerfest	2	2
Harstad	2	2
Karasjok	2	2
Kautokeino	2	2
Lenvik	1	1
Målselv	1	1
Narvik	2	2
Nordkapp	2	2
Rana	2	2
Svalbard	1	1
Sør-Varanger	2	2
Tromsø (inklusive fengselet)		23
Vadsø (inklusive fengselet)	2	4
Vefsn (inklusive fengselet)	2	4
Vestvågøy	1	1
Vågan	1	1
Totalt: 20	Totalt: 33	Totalt: 61

## HVEM SØKER HJELP FRA JUSSHJELPA I NORD-NORGE

Hovedoversikt over resultatet av saksbehandlingen i 2015

Årstall	2015	2014	2013	2012	2011
Antall behandlede henvendelser	1367	1736	1780	1824	1934
Utvikling ift.foregående år	- 21,25 %	- 2,5 %	- 2,4 %	-5,7 %	-7,9 %

Jusshjelpa i Nord-Norge behandlet 1 367 henvendelser i 2015, noe som var en nedgang på 373 saker, eller – 21,25 %, sammenliknet med 2014. Dette er en markant nedgang, og som avviker stort sett i forhold til tidligere år. Som redegjort for ovenfor setter vi nedgangen i sammenheng med at vår nettside var ute av funksjon, og vi forventer at henvendelsene vil komme opp mot et mer normalt nivå i 2016.

Målet for driften slik Jusshjelpa er i dag, med tanke på midler og ansatte, bør være å hjelpe mellom 1 800 – 2 000 klienter pr år. Dette har sin begrunnelse i både å ha nok ressurser til å kunne gå grundig nok inn i hver enkelt sak, samt at vi ønsker å ha muligheten til å drive en viss grad av rettspolitisk arbeid.

### Fylkesoversikt

Fylke	Antall	%
Nordland	389	28,4
Troms	623	45,6
Finnmark	191	14
Utenfor Nord-Norge	160	11,7
Ikke oppgitt tilhørighet	4	0,3
Totalt	1367	100 %

#### *Nordland*

Jusshjelpa behandlet 389 saker fra Nordland fylke i 2015. Sammenliknet med det totale sakstallet for 2015 utgjør det en prosentandel på 28,4 %. Da Nordland er det fylket med høyest befolkning i nord, har vi ønsket en økning i henvendelser fra innbyggerne. For å nå ut i fylket, er vi avhengig av økonomisk støtte til reisevirksomhet, da vi ser en direkte sammenheng mellom besøk i en kommune og antallet henvendelserderfra.

#### *Troms*

Jusshjelpa hadde i 2015, som tidligere år, flest saker fra Troms fylke. I 2015 behandlet vi 623 saker fra Troms, noe som utgjør en prosentandel på 45,6 % av det totalesaksantallet.

Årsaken til at vi får flest saker fra Troms fylke skyldes i hovedsak at vi har våre kontorer i Tromsø, og at vi over tid har etablert oss som et stadig og tilgjengelig rettshjelpstilbud i fylket. Beliggenheten i Tromsø muliggjør dessuten flere faste saksinntak ved lokale institusjoner, noe som i stor grad bidrar til sakspågangen. Tallene viser at innbyggerne i Tromsø kommune er de som i særdeleshet benytter seg mest av våre tjenester.

#### *Finnmark*

Jusshjelpa behandlet i 2015 til sammen 191 saker fra Finnmark. Sammenliknet med det totale saksantallet for året utgjør dette en prosentandel på 14 %. Vi har ønske om å ha et stabilt og forholdsmessig høyt sakstall fra Finnmark, og prioriterer en høy tilstedeværelse i fylket. På grunn av relativt lav advokatdekning i Finnmark vil Jusshjelpa også i fremtiden prioritere lokale saksinntak i fylket. Omfanget av dette avhenger imidlertid av nivået på lokal driftsstøtte da det er kostbart å reise i fylket.

Ikke oppgitt tilhørighet og utenfor Nord-Norge

De siste årene har antall «ikke oppgitt tilhørighet» ligget på rundt 5 %, mens det for 2015 er redusert til 0,29 %. Anonyme henvendelser vil alltid forekomme, men vi vil fortsette arbeidet med å redusere andelen «ukjente».

Antall henvendelser fra «utenfor Nord-Norge» har økt noe sammenlignet med tidligere år og ligger nå på ca. 11 %. Disse omfatter henvendelser fra andre deler av landet enn de tre nordligste fylkene, samt fra personer bosatt i utlandet. Nå som Jusshjelpe har fått en tydeligere profil på internett så vil vi dukke opp på nettbaserte søk i større grad enn før, uavhengig av geografi.

Oversikt over fordeling mellom kommunene

NORDLAND

Kommune	Antall
Alstahaug	9
Andøy	4
Ballangen	3
Beiarn	0
Bodø	114
Brønnøy	12
Bø	5
Dønna	4
Evenes	5
Fauske	17
Flakstad	4
Gildeskål	2
Grane	0
Hadsel	7
Hamarøy	4
Hemnes	3
Herøy	4
Leirfjord	2
Lurøy	1
Lødingen	12
Meløy	2
Moskenes	4
Narvik	38
Nesna	5
Rana	40
Rødøy	2
Røst	1
Saltdal	7
Sortland	22
Steigen	5
Sørfold	8
Tjeldsund	1
Træna	1
Tysfjord	3
Vefsn	14
Vega	0
Vestvågøy	9
Vevelstad	2
Værøy	2
Vågan	15
Totalt	389

TROMS

Kommune	Antall
Balsfjord	18
Bardu	8
Berg	2
Dyrøy	2
Gratangen	1
Harstad	72
Ibestad	5
Kåfjord	2
Karlsøy	5
Kvæfjord	4
Kvænangen	1
Lavangen	4
Leivik	27
Lyngen	6
Målselv	19
Nordreisa	5
Salangen	8
Skånland	9
Skjervøy	7
Sørreisa	7
Storfjord	11
Torsken	1
Tranøy	1
Tromsø	398
Total	623

FINNMARK

Kommune	Antall
Alta	41
Berlevåg	1
Båtsfjord	7
Gamvik	2
Hammerfest	28
Hasvik	5
Karasjok	5
Kautokeino	16
Kvalsund	4
Lebesby	2
Loppa	1
Måsøy	7
Nesseby	2
Nordkapp	8
Porsanger	9
Sør-Varanger	27
Tana	5
Vadsø	18
Vardø	3
Totalt	191

## Statsborgerskap

	Antall	%
Norge	1271	
Norden for øvrig	16	
Europa for øvrig	40	
Afrika	11	
Asia	16	
Amerika	1	
Andre	8	
Ikke oppgitt	4	
Totalt	1367	

## Opplysninger om klientene

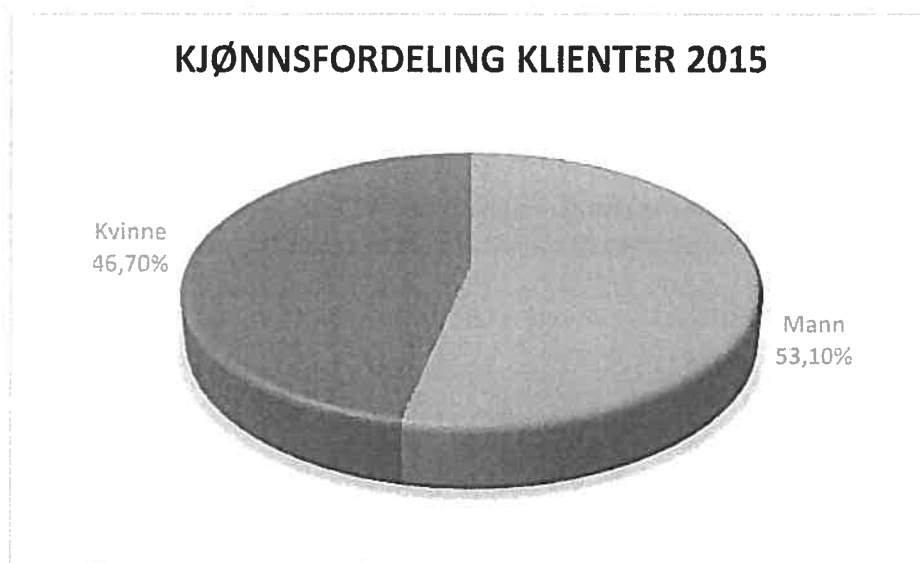
Jusshjelpa fører statistikker over våre klienter for løpende å kunne vurdere vår klientmasse. Vi ber derfor rutinemessig våre klienter om å bidra med statistiske opplysninger om seg selv.

Opplysningene som gis blir anonymisert og kan ikke settes i sammenheng med den enkeltesak.

Totalsummen i hver enkelt kategori vil variere noe, da det er slik at tallgrunnlaget kun omfatter de klientene som får konkret juridisk bistand. Det hentes ikke inn statistikkinformasjon om de som tar kontakt angående saker som faller utenfor våre fagområder, og således ikke får noen annen veiledning enn råd om hvor de kan henvende seg. Videre er det slik at noen av klientene ikke ønsker å gi personlige opplysninger som ikke har direkte relevans for det aktuelle juridiske spørsmålet, og dette fører også til ulikheter i tallgrunnlaget.

## Kjønnsmessig fordeling av saker til Jusshjelpa i Nord-Norge 2015

Kjønnsfordelingen mellom våre klienter kan vi fastsette uavhengig av ovennevnte skjemaer. Denne oversikten baserer seg derfor på det totale antallet henvendelser i 2015, fratrasket de henvendelser vi har fått fra juridiske personer. Jusshjelpa har tidligere hatt en liten overvekt av kvinnelige klienter, dette har endret seg i 2015. I år utgjør andelen henvendelser fra kvinner 46,70 % av totalen, mens henvendelser fra menn er 53,10 %.



Klientens alder, sivilstand, utdanning, inntekt, formue og gjeld

Hovedtyngden av våre klienter er mellom 19 og 50 år. Dette er i tråd med tidligere år.

Vedrørende sivilstand er kategorien enslig den største. Kategorien har tradisjonelt vært den største, og har økt over flere år.

Alder	Antall	%
Under 18	5	0,9
19 - 30	319	28
31 - 40	260	22,8
41 - 50	260	22,8
51 - 60	158	13,5
61 - 67	68	6
Over 68	68	6
Totalt	1138	100 %

Sivilstand	Antall	%
Enslig	424	37,3
Samboende	266	23,4
Gift	281	24,7
Separert/skilt	138	12,1
Enke/-mann	29	2,5
Totalt	1138	100 %

Yrke	Antall	%
Arbeidstaker - heltid	405	35,6
Student / elev	134	11,8
Trygdet	182	16
Arbeidsledig	148	12,4
Arbeidstaker - deltid	151	13,3
Pensjonist	89	7,8
Selvstendig næringsdrivende	21	3,4
Arbeid i hjemmet	6	0,5
Primærnærings	2	0,2
Totalt	1138	100 %

Trygdede, arbeidsledige og studenter utgjør til sammen en høy andel (40,2 %). Vi henvender oss i stor grad mot disse gruppene, da vårt vedtektsfestede formål er å yte bistand til de med størst behov.

Utdannelse	Antall	%
Folkeskole / grunnskole	151	13,3
Videregående	310	27,2
Yrkesfaglig	218	19,2
Høyskole/universitet	407	35,8
Annet	52	4,6
Totalt	1138	100 %

Med hensyn til utdanning, er det en overvekt av klienter som ikke har høyere utdanning. Til sammen 59,7 % har svart at de har utdanning tilsvarende videregående nivå eller lavere. Gruppen høyskole/universitet er stor og henger antakelig sammen med at studenter sorterer som hovedregel inn under kategorien høyskole/universitet, selv om de ikke har fullført studiene. Ferdig utdannede akademikere utgjør derfor bare en andel av de som har krysset av for alternativet høyskole/universitet. Det er imidlertid ikke mulig å si nøyaktig hvor stor andel de utgjør av den samlede prosentandelen på 35,8 %.

Inntekt	Antall	%
0 – 100.000	206	18,2
101.000 – 246.000	318	27,9
247.000 – 300.000	175	15,4
301.000 - 400.000	220	19,3
Over 401.000	219	19,2
Totalt	1138	100 %

Tallgrunnlaget for 2015 om inntekts- og formuesforhold harmonerer med våre intensjoner om først og fremst å tilby bistand til personer som ikke makter å skaffe seg juridisk bistand fra annet hold. De aller fleste klientene oppgir å ikke ha formue. Med hensyn til inntekter er det interessant å merke seg at til sammen 61,5 % av klientene oppgir en inntekt mellom kr. 0,- til 300.000 pr år. Dette antas å ha sammenheng med at inntektsgrensene for fri rettshjelp var kr 246.000,- i 2015, og at mange som ligger rett over denne grensen likevel ikke har råd til å engasjere advokat for å få løst sine juridiske problemer.

Av statistikken fremgår det at 19 % oppgir at de har inntekt over kr 400 000,-. Det må imidlertid her presiseres at flere av de som kontakter Jusshjelpa innberetter statistikk før saken er blitt vurdert i de enkelte gruppene. Som beskrevet tidligere i rapporten, gjør vi vurderinger i hver enkelt sak om klienter vil være bedre hjulpet med advokatbistand i de tilfeller de klart er bemedlet til dette. Statistikken innbefatter derfor også personer som blir henvist videre.

Formue	Antall	%
Ikke opplyst	732	64,3
Under 10.000	230	20,2
10.000 - 100.000	74	6,3
101.000 - 200.000	24	2,2
201.000 - 350.000	17	1,5
351.000 - 500.000	12	1,1
Over 501.000	49	4,3
Totalt	1138	100 %

Klientens gjeld	Antall	%
0 – 100.000	438	38,5
101.000 – 500.000	299	26,3
501.000 – 1000.000	135	11,9
1001.000 – 2000.000	158	13,9
Over 2000.000	108	9,4
Totalt	1138	100 %

Av de som har gjeld oppgir hele 35,2 % at de skylder mer enn kr 500.000.

#### *Klientens befatning med andre rettshjelpere*

Et mindretall av våre klienter har vært i kontakt med advokat før de kontaktet oss for hjelp. Det er også få motparter som har advokat. Avhengig av saksområde, klientens situasjon og lignende vil imidlertid en del av klientene bli henvist videre til advokat etter at de har vært i kontakt med oss dersom vi vurderer det slik at klienten vil være best tjent med dette.

Partenes bruk av advokat	Antall	%
Ingen av partene har kontaktet advokat	524	46
Jeg har ikke advokat, vet ikke om motpart har det	497	43,7
Klient har kontaktet advokat	78	6,9
Motpart har kontaktet advokat	39	3,4
Totalt	1138	100 %

#### *Hvordan klienten kom i kontakt med Jusshjelpa*

Hele 56,2 % tok kontakt med Jusshjelpa per telefon. Dette er en naturlig konsekvens av at vi tilbyr våre tjenester til hele landsdelen. Tallene viser at det er flere som oppsøker oss personlig på eksterne saksinntak enn ved oppmøte på vårt kontor i Tromsø. Dette har sammenheng med at Jusshjelpa driver utstrakt oppsøkende virksomhet, samt at vårt kontor ligger noe usentralt til i Tromsø. Andelen brev/faks/e-post er lav fordi Jusshjelpa ikke har åpnet for saksinntak via e-post. Ellers viser statistikkene at flesteparten av klientene har hørt om oss gjennom bekjente. Vi ser en stadig økning av bruken av våre nettsider.

#### *Har du vært i kontakt med Jusshjelpa tidligere?*

Svar	Antall	%
Nei	913	80,2
Ja	225	19,8
Totalt	1138	100 %



#### Hvordan oppsøkte klienten Jusshjelpa?

Hvordan	Antall	%
Telefon	759	55,5
Jusshjelpa.no	388	28,4
Fremmøte på saksinntak	140	10,2
Fremmøte på Jusshjelpa	64	4,7
Brev/telefaks	12	0,9
E-post	4	0,3
Totalt	1367	100%

#### Hørt om Jusshjelpa via....

Hørt om Jusshjelpa via...	Antall	%
Bekjente	498	43,8
Våre nettsider/søkemotor	82	7,2
Offentlig kontor	131	11,5
Avisannonse	81	7,1
Internett	171	15
Plakat/brosjyre	78	6,9
Informasjon ved studiested	41	3,6
Medieomtale	48	4,2
Krisesenter	5	0,4
Gule sider/1881	3	0,3
Totalt	1138	100 %

Vi har spurt klientene hva de hypotetisk sett ville gjort dersom verken Jusshjelpa eller noen andre studentrettshjelpstiltak hadde eksistert. Det at så mange som 32 % oppgir at de enten ikke ville gjort noe eller ikke vet hva de skulle gjort, underbygger vår oppfatning av at Jusshjelpa oppfyller en viktig funksjon i samfunnet.

Hva ville klienten gjort uten Jusshjelpa?	Antall	%
Oppsøkt advokat	389	34,2
Ingenting/vet ikke	364	32
Oppsøkt offentlig kontor	124	10,9
Gjort det selv	137	12
Annet	124	10,9
Totalt	1138	100 %

Som vist ovenfor oppgir 34 % at de ville oppsøkt advokat dersom vi ikke fantes. Vår erfaring tilsier at klientene ofte svarer dette uten å vurdere om de har midler til å få bistand fra advokat.

## RETTSOMRÅDER HVOR DET SØKES OM HJELP

### Hovedoversikt

Tabellen gir en oversikt over antall saker per fagområde i 2015 og i forhold til 2014:

Fagområde		Antall 2015	%	Antall 2014
1	Husleie	228	16,69	292
2	Arverett	153	11,20	174
3	Arbeidsrett	166	12,14	166
4	Fast eiendom	92	6,73	148
5	Gjeld	77	5,63	123
6	Ekteskap	87	6,36	120
7	Barn og foreldre	78	5,70	119
8	Annet	63	4,61	102
9	Avtalerett/forbrukerforhold	56	4,10	78
10	Samboerforhold	67	4,90	76
11	Trygd og pensjon	67	4,90	75
12	Utlendingsrett	50	3,66	63
13	Erstatning	52	3,80	56
14	Sosial og helse rett	45	3,30	50
15	Straffe og politirett	23	1,68	46
16	Fengselsrett	33	2,41	25
17	Forvaltningsrett	20	1,46	15
18	Skatter og avgifter	10	0,73	8
Totalt		1367	100 %	1736

Jusshjelpa i Nord-Norge behandlet i 2015 til sammen 1367 saker. Husleierett, arverett og arbeidsrett er de største fagområdene og utgjør til sammen 40 % av alle sakene. Husleierett har for første gang på flere år en nedgang sammenlignet med tidligere år. Som redegjort for ovenfor skyldes sannsynligvis nedgangen på alle saker problemene med vår nettside. Når det kommer til husleiespørsmål har vi et høyt antall nedlastinger av vår husleiekontrakt fra sidene våre, og det kan medvirke til at flere tar kontakt med oss på dette saksområdet, noe som kan forklare hvorfor husleie utgjør så stor del av sakene vi behandler. Vi er også synlig blant studentene på universitetene, som ofte er leietakere.

Arbeidsrett har samme antall saker som i 2014. Prosentmessig sett opp mot innkomne saker i år, så er det en økning på arbeidsrettsområdet. Også i arbeidsrett har vi gode informasjonsbrosjyrer på vår nettside, og brosjyren «kort innføring i arbeidsrett» er en av de brosjyrene som var mest lastet ned i 2015.

Saksområdet arverett har en nedgang som utgjør -17 % sammenlignet med 2014. Vi kan ikke se noen annen sammenheng enn problemene med nettsiden vår for å forklare nedgangen i saker på dette området. Som en del av strategien til Jusshjelpa fokuserer vi på hjelp til selvhjelp. Vi har også laget en egen brosjyre for arverettslige spørsmål. Som de andre brosjyrene våre, er også denne hyppig nedlastet fra vår nettside.

## Historisk oversikt over saksområder

Siden oppstarten av Jusshjelpa har vi hjulpet mange klienter med problemstillinger knyttet til familierett. Dette omfatter saker om ekteskap, barn og foreldre, og samboerforhold. 16,96 % av alle Jusshjelpas henvendelser sorterer under denne kategorien.

## Nærmere om de enkelte fagområdene

### Husleie

Husleie	Antall	%
Opphør av leieavtale	70	30,7
Annen husleierett	44	19,3
Krav etter mangel	26	11,4
Leieøkning	14	6,2
Depositum/garanti	30	13,2
Utkastelse	11	4,9
Plikter under leieforholdet	9	3,9
Vedlikehold	8	3,6
Betalingsmislighold av leie	6	2,6
Utleie	1	0,4
Inngåelse av husleieavtale	6	2,6
Andre pengeytelser/gebyrer	1	0,4
Fremleie og overføring av leierett	1	0,4
Opptak i husstand	1	0,4
Totalt	228	100 %

Husleierett er et fagområde som blir høyt prioritert ved Jusshjelpa. Dette ser vi resultater av ved at saksandelen har økt jevnt de siste årene, og saksområdet har i år flest henvendelser. Som oftest er det leietaker som er klient hos oss. De fleste sakene omhandler depositum, leiesum, mangler ved leieobjektet og opphør av husleieforholdet. Dette samsvarer i grove trekk med tidligere år. Leieøkning er det området som øker mest i år sammenlignet med tidligere år, vi ser også en liten økning når det gjelder spørsmål om depositum og garanti.

For å forebygge konflikter har vi utarbeidet husleieavtale og brosjyrer på dette saksområdet. Disse kan lastes ned fra vår nettside og blir ofte benyttet.

### Arverett

Arverett	Antall	%
Annet arverett	33	21,6
Rett til arv, pliktdel m.m.	31	20,3
Arveoppgjør	23	15,1
Uskiftet bo	17	11
Testamenter	19	12,4
Avkall/forskudd på arv	9	5,8
Skifte	5	3,3
Gaver og andre overføringer	14	9,2
Avkortning	2	1,3
Totalt	153	100

Fagområdet arverett har de siste årene holdt seg stabilt på de årlige henvendelsene til Jusshjelpa. Arverett utgjør i 2015 totalt 11 % av det samlede antall henvendelser. Forskjellige brosjyrer om arv er blitt lastet ned nesten 5 000 ganger fra nettstedet [www.gratisrettshjelp.no](http://www.gratisrettshjelp.no).

I mange arvesaker er det snakk om tilføring av midler, slik at disse sakene trolig vil være av mindre velferdsmessig betydning for klientene enn for eksempel trygde- og sosialsaker. Det er imidlertid ofte slik at velferdsbehovet er stort også i enkelte typer arvesaker, eksempelvis i uskiftesaker der den som sitter i uskifte er ressurs svak, eller der en av arvingene ikke selv makter å sikre at vedkommende får sin rettmessige arv.

Arveoppgjør setter dessuten ofte store følelser i sving hos de involverte parter. Jusshjelpa bidrar her med avklaringer av juridiske spørsmål knyttet til selve arveoppgjøret, enten forebyggende med informasjon før selve prosessen settes i gang, eller ved å ta stilling i en allerede pågående konflikt. Erfaringer tilsier at det arbeidet vi gjør i slike saker har en klart konfliktdempende effekt. Det vil dessuten være av stor verdi for klienten å få avklart en tvist med sine nærmeste på en måte som gjør at de i ettertid kan forholde seg til hverandre.

I store deler av arvesakene har klientene kun behov for å få muntlig svar på sine spørsmål, videre kan vi sende ut standardisert informasjonsmateriell og brosjyrer. Dersom vi etter en konkret vurdering finner at klienten har behov for videre bistand, og at saken har stor velferdsmessig betydning for klienten, kan vi gå aktivt inn i arvesaker. For øvrig henvises klienten videre til advokat eller tingretten.

#### Arbeidsrett

Arbeidsrett	Antall	%
Lønn	48	28,9
Oppsigelse	26	15,7
Annet arbeidsrett	36	21,8
Arbeidskontrakt	9	5,4
Ferietid	12	7,2
Endring av arbeidsforhold	8	4,8
Avskjed	5	3
Permisjon	1	0,6
Sykepenger fra arbeidsgiver	7	4,2
Arbeidsmiljø	2	1,2
Arbeidstid	5	3
Permittering	2	1,2
Ansettelse	5	3
Totalt	166	100

Arbeidsrett er et av våre kjerneområder, og i løpet av de siste årene har vi registrert en reell økning innenfor dette fagområdet. Arbeidsrett har økt sammenlignet med 2014. Saksområdet har nå 12,1 % av våre saker, mot 9,56 % i 2014. I disse sakene representerer Jusshjelpa i all hovedsak arbeidstakersiden, selv om vi fra tid til annen også mottar henvendelser fra arbeidsgiversiden. Det dreier seg da stort sett om småbedrifter.

I tråd med tidligere år er det henvendelser relatert til lønn og oppsigelse/avskjed som utgjør tyngdepunktet av sakene på dette fagområdet, 47,6 %.

Lønnskrav utgjør nå over 28,9 % av henvendelsene på området, og er ressurskrevende saker. Man må ofte handle raskt innenfor på forhånd gitte frister. Jusshjelpa er et viktig hjelpetilbud for arbeidstakere som ikke er fagorganiserte. Vi har i de siste årene sett at hjelpebehovet hos utenlandske arbeidstakere med lønnsproblemer øker. Da oppstår det gjerne språkmessige utfordringer i saksbehandlingen, i tillegg til problemer av juridisk art.

#### Fast eiendom

Fast eiendom	Antall	%
Annet fast eiendom	39	42,4
Sameie	18	19,6
Mangler	9	9,8
Servitutter og veirett	3	3,3
Nabotvist	7	7,7
Tomtefeste	4	4,3
Kommunale reguleringer	4	4,3
Eierseksjon	2	2,1
Borettslag	5	5,4
Eierskifteforsikring	1	1,1
Totalt	92	100

Det er som oftest ikke et fremtredende velferdsbehov i saker om fast eiendom, og det er dermed ikke et prioritert fagområde ved Jusshjelpa. Klientene henvises derfor som regel videre til advokat eller offentlige organer. Det legges imidlertid ned et visst arbeid i å gjøre kurante henvisninger, et arbeid som i seg selv er verdifullt.

Sameie er den nest største underkategorien, og det arbeides mer med denne kategorien enn med de andre. Sakene vi behandler innen denne kategorien er i hovedsak knyttet opp mot samliv. Det anses som viktig at sameierne gis verktøy for å løse tvisten. Vi arbeider også en del med oppløsning av sameie, da vi har opparbeidet oss god kompetanse på dette gjennom vårt arbeid med skifte etter samlivsbrudd.

I 2015 utgjorde fagområdet fast eiendom 6,73 % av det totale antallet henvendelser til Jusshjelpa.

#### Gjeldssaker

Gjeld	Antall	%
Annet gjeld	21	27,3
Inndrivelse av pengekrav	17	22,1
Forhandling med kreditor	10	12,9
Bestridelse av krav	9	11,7
Inkasso	3	3,9
Gjeld i fengsel	4	5,2
Gjeldsordning	6	7,8
Økonomisk rådgivning	2	2,6
Bidragsgjeld	1	1,3
Utleggspant	2	2,6
Klage på utleggstrekk	2	2,6
Totalt	77	100

Gjeldsrett er et av saksområdene der saksmengden er redusert. «Inndrivelse avpengekrav», «Forhandling med kreditor» er sammen de områdene vi arbeider mest med i 2015. Prosentvis er dette 35% av gjeldssaksområdet.

Inndrivelse av pengekrav er en stor underkategori i dette saksområdet. Her hjelper vi klienter å få inndrevet utestående krav. Dette gjør vi kun etter en vurdering av det velferdsmessige behov hos klienten. Vi ønsker ikke å løse et velferdsmessig problem ved å skape et nytt. Her benytter vi også en ny pengekravsbrosjyre som ble utarbeidet av medarbeidere hos oss høsten 2015. Brosjyren er god hjelp til selvhjelp hvor klienter får innføring i hvordan de skal gå frem for å kreve inn pengekrav selv.

Gjeldssaker har alltid vært et prioritert fagområde ved Jusshjelpa. I tillegg til at gjeldsklienter i mange tilfeller har et stort behov for så vel juridisk som moralsk bistand, innebærer disse sakene ofte utstrakt korrespondanse og dialog med flere motparter. Sakene strekker seg dessuten som regel over lang tid. Gjeldssaker er derfor blant de mest ressurskrevende sakene Jusshjelpa har. Vi har utarbeidet en gjeldspakke for å gjøre flere klienter i stand til å håndtere sin egengjeld.

Et visst økonomisk spillerom er i dag en nødvendig forutsetning for nærmest alle sider av et menneskes livsutfoldelse. Tunge gjeldsproblemer har derfor enorme velferdsmessige konsekvenser for dem dette gjelder. Det er av avgjørende betydning at man så effektivt og raskt som mulig kan få i stand en ordning som bringer klienten ut av det uføret som gjeldsproblemene representerer.

#### *Ekteskap*

Ekteskap	Antall	%
Skifteoppgjør	37	42,6
Skilsmisse og separasjon	29	33,4
Gjeldsansvar under ekteskapet	5	5,7
Opprettelse av ektepakt	5	5,7
Ektefellebidrag	1	1,1
Annet ekteskapsrett	10	11,5
Totalt	87	100

Som det fremgår av tabellen ovenfor, relaterer henvendelsene om ekteskap seg hovedsakelig til juridisk rådgivning og bistand i forbindelse med samlivsbrudd; det være seg knyttet til separasjon/skilsmisse eller skifteoppgjør. Kategorien «Skilsmisse og separasjon» utgjør 33,4 % av henvendelsene, mens «Skifteoppgjør» utgjør 42,6 %. Til sammen utgjør disse to kategoriene 76 % av saker knyttet til ekteskap. Saksbehandlerne bruker mye tid på å løse konflikter mellom tidligere ektefeller. At saks kategorien er av sentral betydning, viser også trafikken på våre nettsider, hvor brosjyrene på saksområdet har mange nedlastinger.

Vi gjør langt på vei de samme erfaringene her som ved arveoppgjør med hensyn til demping av allerede pågående konflikter. Det er åpenbart at avklaring av de juridiske sidene ved skifte- og delingsoppgjør bidrar til at konfliktnivået senkes.

#### Barn og foreldre

Barn og foreldre	Antall	%
Samværsrett og reisekostnader	17	21,9
Foreldreansvar	10	12,9
Barnefordeling	16	20,5
Annet barn og foreldre	22	28,2
Underholdsbidrag	7	8,9
Farskap og medmorskap	1	1,2
Barnevern	5	6,4
Totalt	78	100

Barnerett utgjorde 5,7 % av det totale sakstallet på Jusshjelpa i 2015. Dette er en reduksjon på 1,1 % fra året før.

Barnerett er et prioritert saksområde på Jusshjelpa. Det er av stor personlig betydning for klientene at de blir enige om samværsordninger eller fast bosted for sine barn. I likhet med saker under familieretten forbygger vårt arbeid også konflikter. Dette ved at barnas foreldre inngår samværsavtaler, blir orientert om rettigheter og hjelpes til å inngå en dialog for å sikre barnets beste.

#### Annet

Annet	Antall	%
Annet diverse	53	84,1
Klage på advokat	5	7,9
Diskriminering	1	1,6
Vold og mishandling	1	1,6
Privat undervisning	3	4,7
Totalt	63	

Annet-kategorien omfatter alle saker av juridisk karakter som ikke naturlig hører inn under noen av de øvrige fagområdene ved Jusshjelpa.



#### *Avtalerett, kjøp og salg*

Avtalerett – kjøp og salg	Antall	%
Kjøp og salg	29	51,8
Annet avtalerett	5	8,9
Avtaleinngåelse / opprettelse	5	8,9
Mangelfull ytelse	6	10,8
Avtaletolkning	7	12,5
Ugyldig avtale	4	7,1
Totalt	56	100

Disse sakene blir som regel henvist videre til Forbrukerrådet der det er snakk om forbrukerkjøp, eller til klagenemnder eller advokat dersom det dreier seg om andre typer kjøp. Avtalerett er ikke et prioritert fagområde ved Jusshjelpa, og de fleste sakene blir derfor avvist eller henvist videre.

#### *Samboerforhold/Ugift samliv*

Samboerforhold	Antall	%
Oppløsning samboerforhold	52	77,6
Annet samboerforhold	13	19,4
Samboerkontrakt	1	1,5
Etablering av samboerforhold	1	1,5
Totalt	67	100

De fleste henvendelsene gjelder det økonomiske oppgjøret etter samlivsbrudd. I tillegg bidrar vi med forebygging av konflikter, ved at vi informerer om hvilke rettigheter de har som samboere. Her kan nevnes at vår samboerkontrakt er ofte nedlastet fra vår nettside, noe som gjør at vi reelt sett hjelper mange flere enn det statistikken over de som melder inn sak til oss viser.

#### *Trygd og pensjon*

Trygd og pensjon	Antall	%
Uførepensjon	15	22,4
Annet trygd og pensjon	11	16,4
Sykepenger	5	7,5
Tilbakekreve	9	13,4
Arbeidsavklaringspenger	8	11,9
Trygdeytelsens størrelse (beregning)	3	4,5
Foreldre og svangerskapspenger	5	7,5
Dagpenger	6	8,9
Hjelpestønad/grunnstønad	5	7,5
Totalt	67	100

Stort sett alle som henvender seg til oss med spørsmål som faller inn under trygd og pensjon får hjelp, da dette er et prioritert fagområde ved Jusshjelpa. Det er imidlertid slik at vi primært bistår med klage på vedtak. Saker om trygd og pensjon er vanligvis svært arbeidskrevende. Dette er likevel et saksområde vi ønsker fokus på, da vi opplever at det offentliges veiledningsplikt ikke er tilstrekkelig hjelp for mange av våre klienter. Andelen saker knyttet til trygd og pensjon har ligget jevnt på rundt 4,5 % av henvendelsene vi mottar årlig. Som i 2014 er uførepensjon den største underkategorien.

### Utlendingsrett

Utlendingsrett	Antall	%
Familieinnvandring	17	34
Annen utlendingsrett	8	16
Utvising	3	6
Permanent oppholdstillatelse	4	8
Arbeidstillatelse	5	10
Statsborgerskap	5	10
Beskyttelse	1	2
Reisedokument, pass	2	4
Studenttillatelse	4	8
Opphold på selvstendig grunnlag	1	2
Totalt	50	100

Utlendingsrett er et forholdsvis lite, men prioritert fagområde ved Jusshjelpa. De enkelte sakene er ofte ressurskrevende, og omhandler i hovedsak bistand til klage på vedtak om oppholdstillatelse eller familieinnvandring. Vår oppfatning er at utlendinger har et dårlig rettsvern i slike saker. I mange av disse sakene er utfallet av enorm velferdsmessig betydning for klientene, og de har derfor et stort behov for rask avklaring. Den ekstremt lange saksbehandlingstiden man opererer med i enkelte ledd av saksbehandlingen i slike saker virker i mange tilfeller utmattende på klientene. Mange opplever også å bli ufrivillig pasifisert og tilsidesatt i samfunnet fordi de har begrensede eller ingen mulighet til å fungere i et normalt liv i påvente av avgjørelsen fra Utlendingsdirektoratet (UDI) eller Utlendingsnemnda (UNE).

Rettsinformasjon på dette området er ressurskrevende, da det krever at informasjonen utarbeides på mange språk. Juridisk Rådgivning for Kvinner gjør et omfattende arbeid her, og det ligger brosjyrer på mange språk på vårt felles nettsted [www.gratisrettshjelp.no](http://www.gratisrettshjelp.no).

### Erstatning

Erstatning	Antall	%
Annet erstatningsrett	24	46,2
Forsikringsoppgjør	11	21,2
Pasientskadeerstatning	5	9,7
Personskade	2	3,8
Yrkesskadeerstatning	2	3,8
Erstatningens størrelse	2	3,8
Rettfærdsvederlag	2	3,8
Voldsoffererstatning	4	7,7
Totalt	52	100

Bortsett fra voldsoffererstatning og rettfærdsvederlag er dette et lavt prioritert fagområde ved Jusshjelpa. Vi henviser stort sett samtlige saker om voldsoffererstatning til Kontoret for voldsoffererstatning i Vardø. Klager på forsikringsselskaper henvises til Finansklagenemnda. Vi yter en viss bistand til klienter som ønsker å søke om pasientskadeerstatning.

#### Sosial- og helserett

Sosial og helserett	Antall	%
Stønader, pengeytelser	25	55,6
Annen sosial- og helserett	10	22,2
Bostøtte	1	2,2
Rett til bolig	3	6,7
Individuell plan	1	2,2
Helsetjenester	4	8,9
Tvangsinngrep	1	2,2
Totalt	45	100

Sosial- og helserett hadde en liten nedgang sett opp mot 2014. Vi vil fortsette å ha fokus på saker knyttet til helse- og sosialrett, da dette som regel er klienter i dyp personlig krise, og vi ønsker derfor å prioritere disse høyt. En veldig stor andel av disse sakene omhandler klage på vedtak om stønader, og vi ser at det nytter ved at flere av våre saker får gjennomslag til fordel for våre klienter.

#### Straffe- og politirett

Straffe- og politirett	Antall	%
Annet straffe- og politirett	8	34,8
Veitrafikk, førerkort, promille	5	21,8
Beslag og inndragning	3	13
Politisaker, forelegg, uoppgjorte forelegg	2	8,7
Gjenopptakelse av straffeforhold	1	4,3
Bøter	4	17,4
Totalt	23	100

Strafferett er et uprioritert saksområde på Jusshjelpa. Dette fordi det ligger utenfor vårt kompetanseområde. Slike henvendelser blir derfor utelukkende henvist videre til advokat eller politiadvokat.

#### Fengselsrett

Fengselsrett	Antall	%
Annet fengselsrett	18	54,4
Overføring mellom anstalter	4	12,1
Permisjon og fremstilling	1	3,1
Etterlysning av effekter	1	3,1
Helsetjenesten	2	6
Utsatt soning	2	6
Soningsberegning	2	6
Spørsmål om saksbehandling, praksis	1	3,1
§ 12 og § 16 soning	1	3,1
Løslatelse	1	3,1
Totalt	33	100

Antall saker knyttet til fengselsrett økte med 8 saker i forhold til 2014.

De fleste sakene som gjelder fengselsrett kommer inn på våre saksinntak i fengslene rundt om i landsdelen. Vi besøker fengslene i Vadsø, Tromsø, Bodø, Fauske og Mosjøen. Vi forsøker å besøke hvert fengsel minst 1-2 ganger pr semester. I Tromsø fengsel har vi saksinntak hver fjortende dag med unntak av på sommeren, der frekvensen er mindre hyppig. De fleste sakene tatt inn blant innsatte i fengslene omhandler ikke fengselsrett som sådan, men sorterer under andre fagområder hos oss, eksempelvis gjeldsproblematikk og samvær med barn.

#### Forvaltningsrett

Forvaltningsrett	Antall	%
Annen forvaltningsrett	12	60
Plan og bygningsrett	1	5
Undervisning	4	20
Offentlige tjenester	3	15
Totalt	20	100

Forvaltningsrett er tradisjonelt et lite fagområde ved Jusshjelpa. Selv om en del av disse sakene faller utenfor våre kompetanseområder og må henvises videre, legges det ned en del arbeid i å hjelpe klientene frem til rett instans.

#### Skatter og avgifter

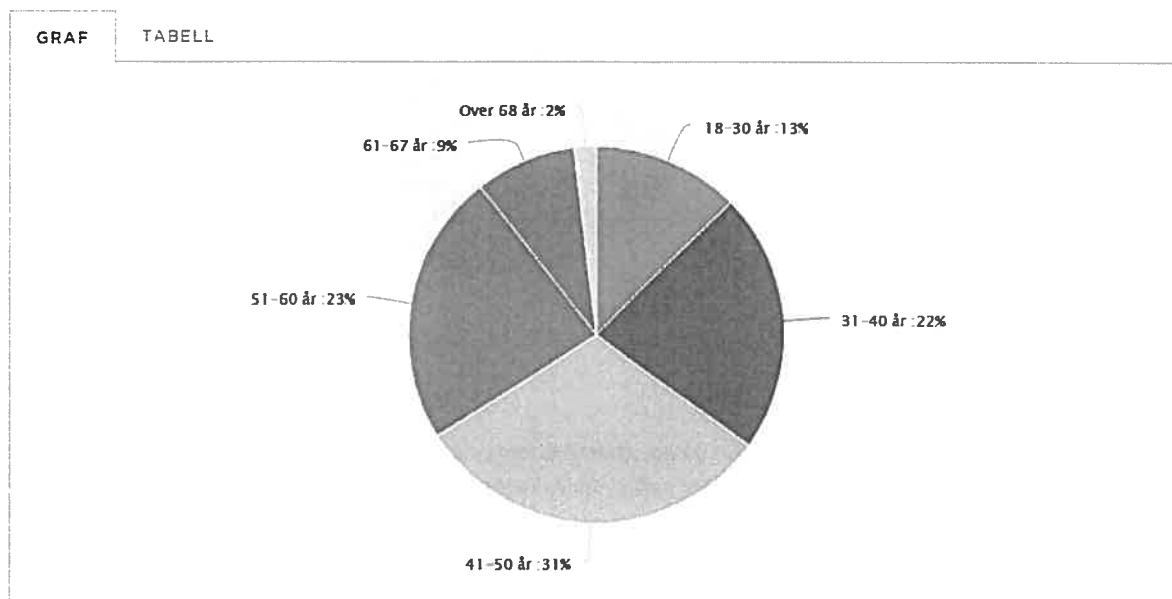
Skatter og avgifter	Antall	%
Annet	8	80
Klage/ettergivelse	2	20
Totalt	10	100

Skatterett er ikke et prioritert saksområde ved Jusshjelpa da dette i all hovedsak ligger utenfor våre kompetanseområder. Det foreligger ikke et velferdsmessig behov i skattesaker, slik det ofte gjør på våre prioriterte saksområder. De aller fleste sakene henvises direkte til skatteetaten, eller advokat.

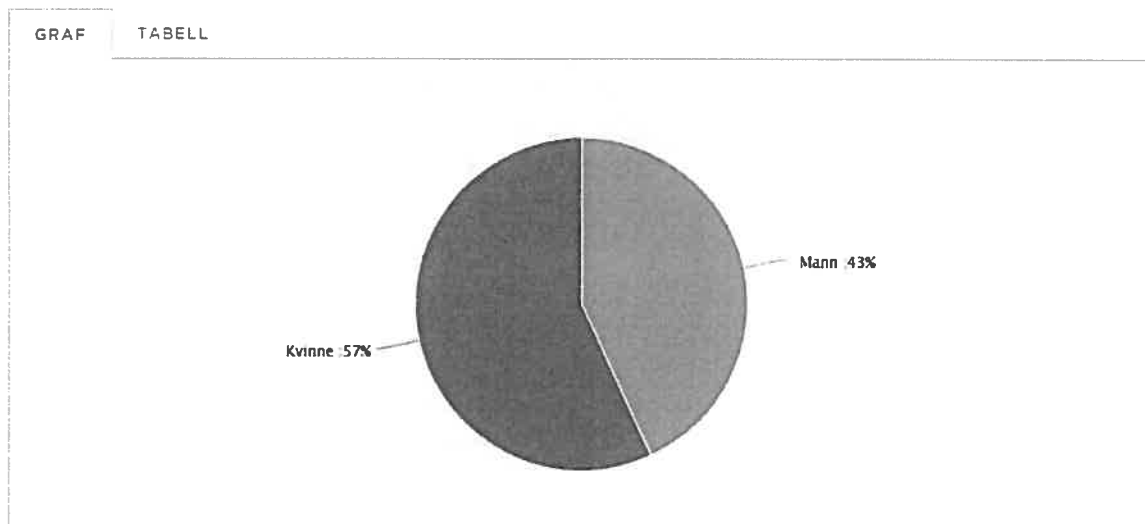
## KLIENTUNDERSØKELSE

I løpet av høsten 2015 har en av medarbeiderne utført en klientundersøkelse hvor formålet med undersøkelsen var å kartlegge hvor fornøyde klientene er med den hjelpen Jusshjelpa i Nord-Norge gir. Undersøkelsen ble begrenset til 400 tilfeldig utvalgte klienter. Sett hen til at vi hadde 2101 henvendelser i 2014 gir undersøkelsen kun en pekepinn på hvor fornøyde våre klienter er. Resultatet av undersøkelsen var som følger:

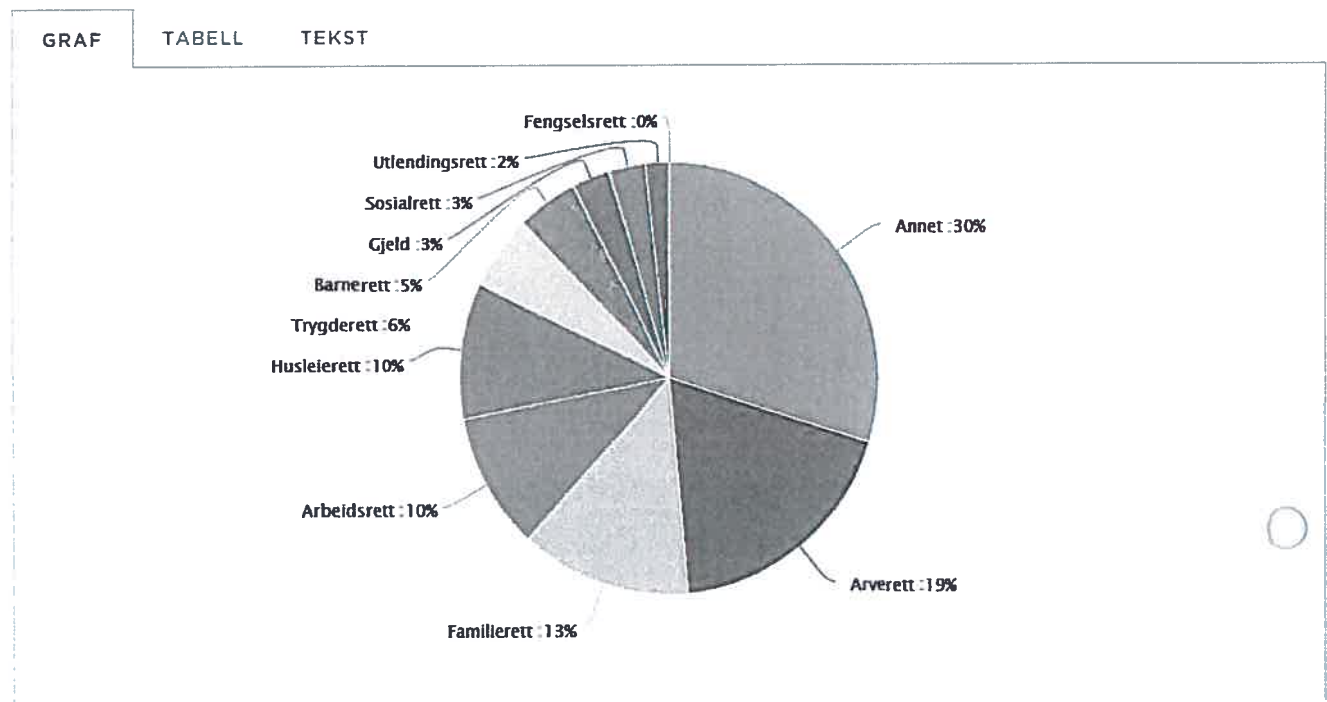
Hva er din alder?



Kjønn

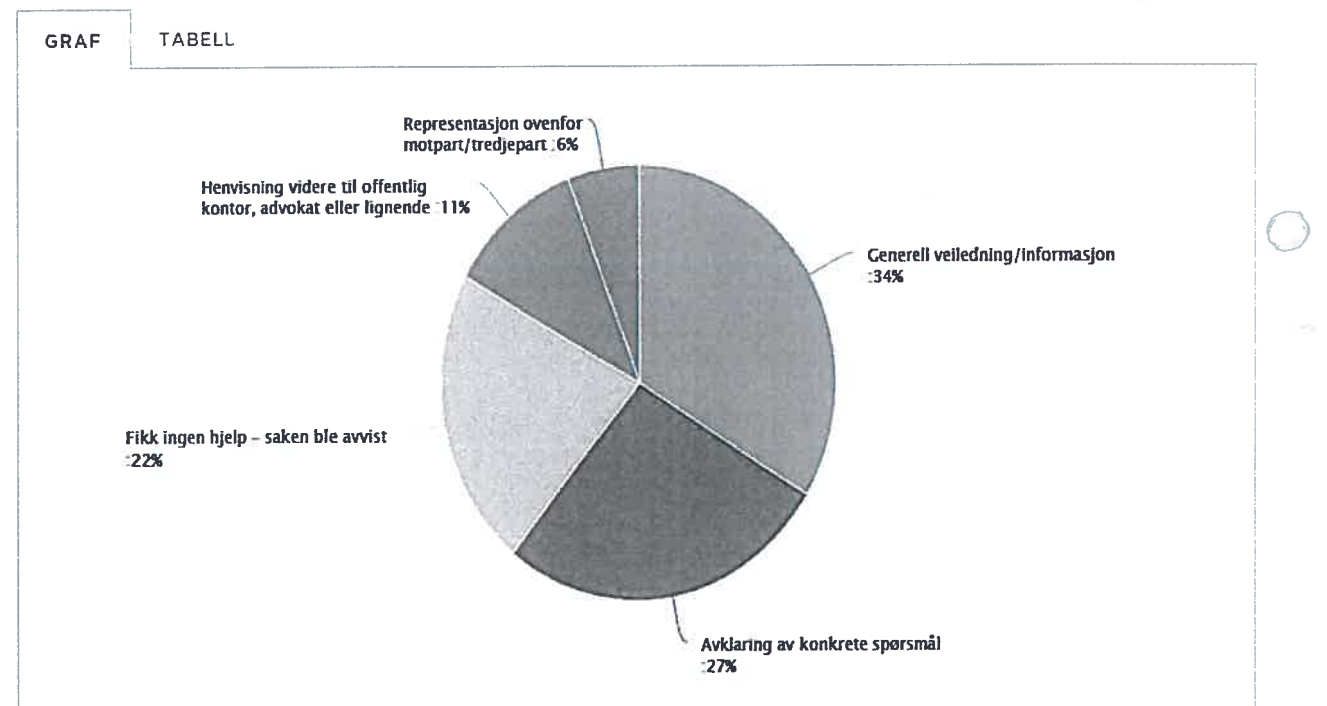


## Hvilket saksområde gjaldt din sak/spørsmål?

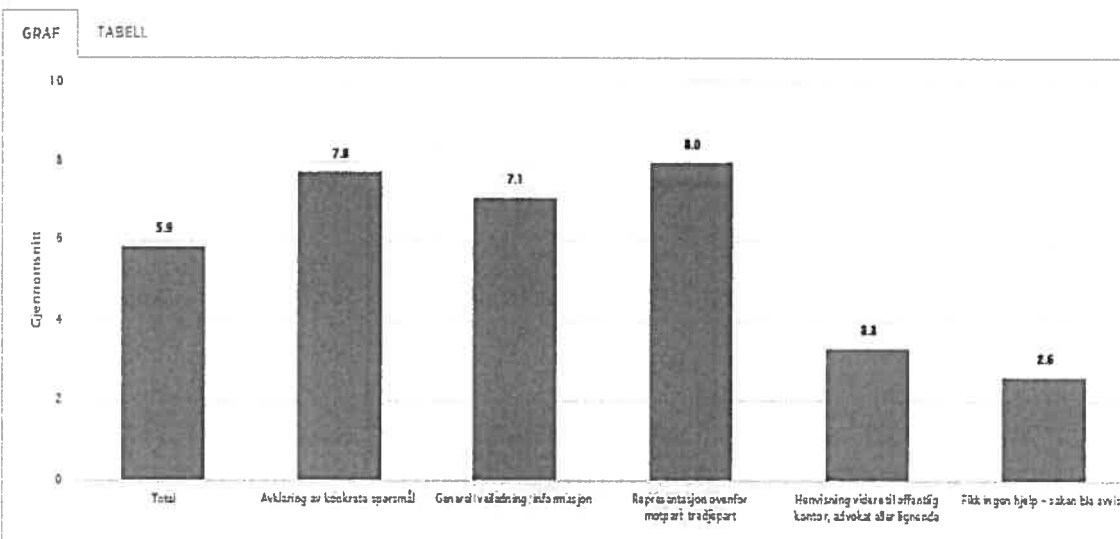
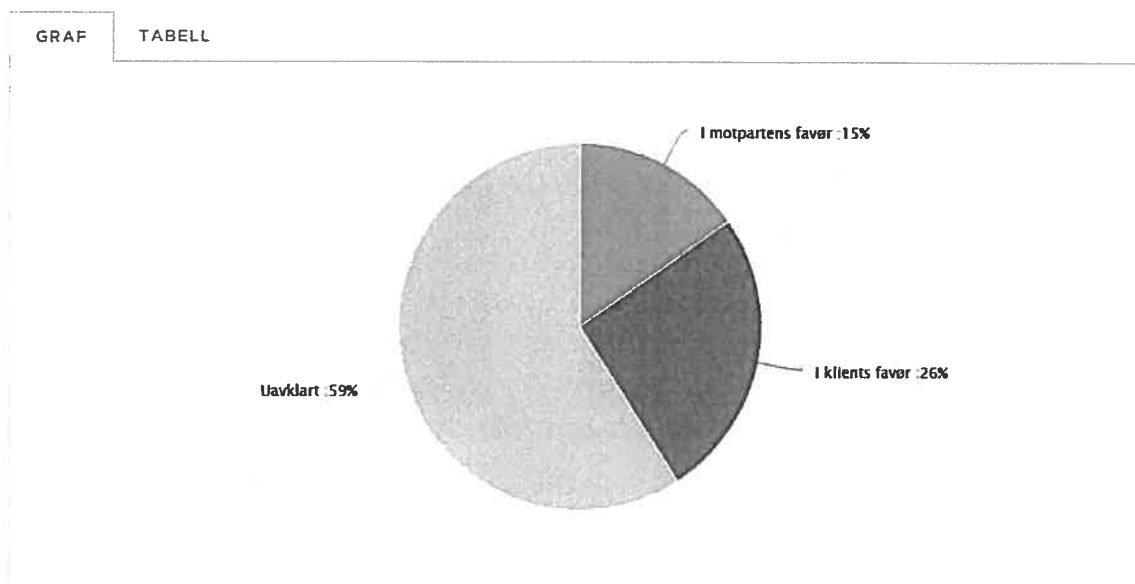


Slik det fremgår av figuren angikk ingen av de spurte klientenes saker fengselsrett. Begrunnelsen for dette er nok den begrensede adgangen innsatte har til internett.

## Hvilken type hjelp fikk du hos Jusshjelpa i Nord-Norge?



Gikk sakens endelige utfall i din eller motpartens favør?

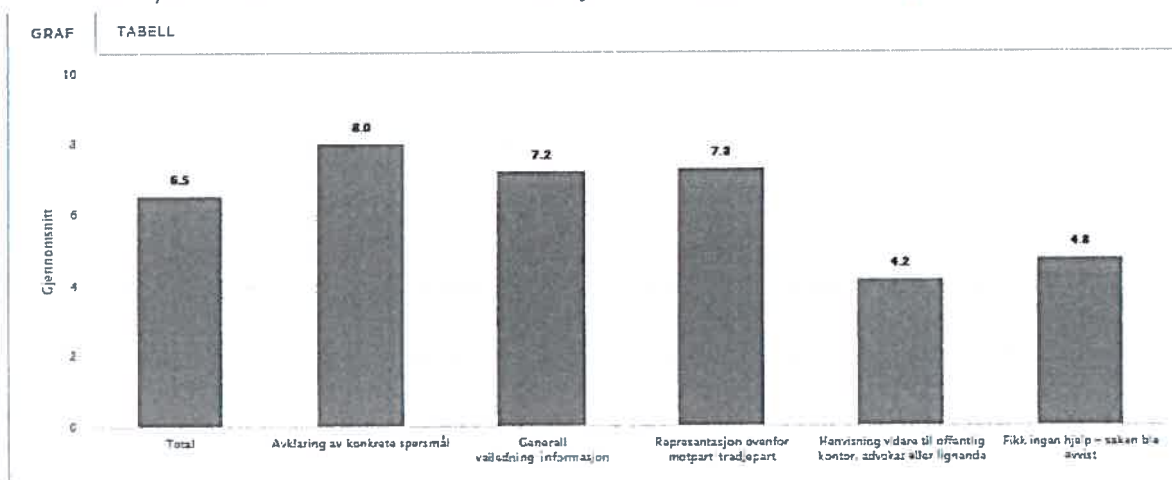


Spørsmålet om hvor fornøyde klientene var med hjelpen de fikk hos Jusshjelpa i Nord-Norge på en skala fra 1-10 fikk vi en gjennomsnittlig score på 5.9. Av de klientene som fikk saken sin avvist eller ble henvist videre fikk vi en score på til sammen 2.9. Vi blir dermed å fokusere på hvordan vi kan henvise/avvise klienter som ikke faller inn under vår klientgruppe eller med saker som faller utenfor vårt saksområde på en bedre måte.

Dersom en kun ser på hvor fornøyde de klientene som har fått hjelp er, ser man at vi totalt fikk en score på 7.6. Dette er noe vi er svært fornøyde med, men vi vil også fokusere på hvordan vi kan bli enda bedre i 2016.

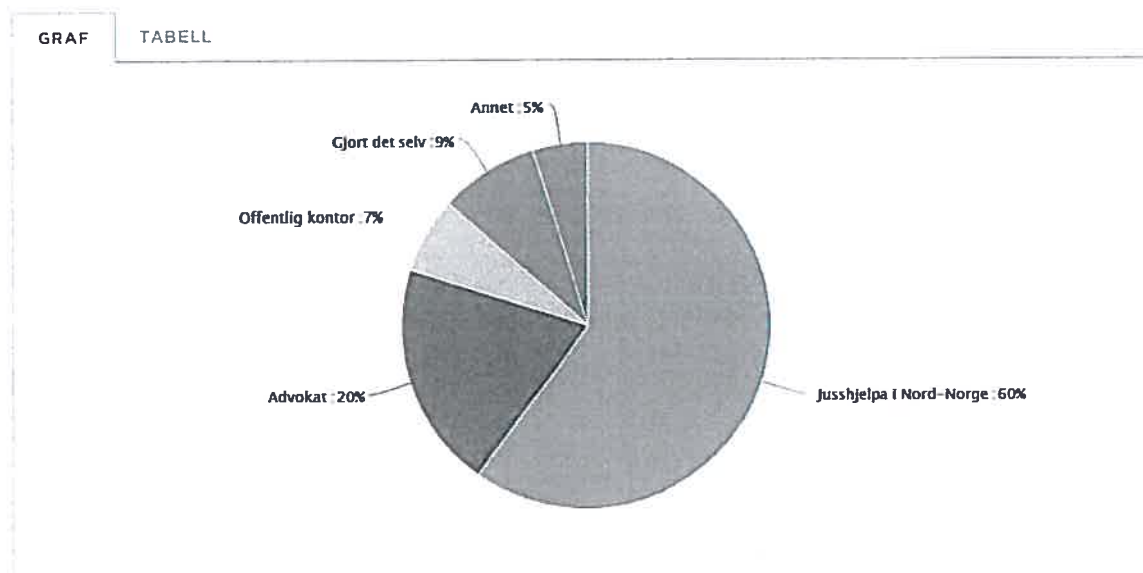
Det er svært positivt at de klientene som er mest fornøyd er de klientene vi representerte utad ovenfor motpart eller tredjepart.

Hvor fornøyd er klienten med kommunikasjonen med saksbehandleren?



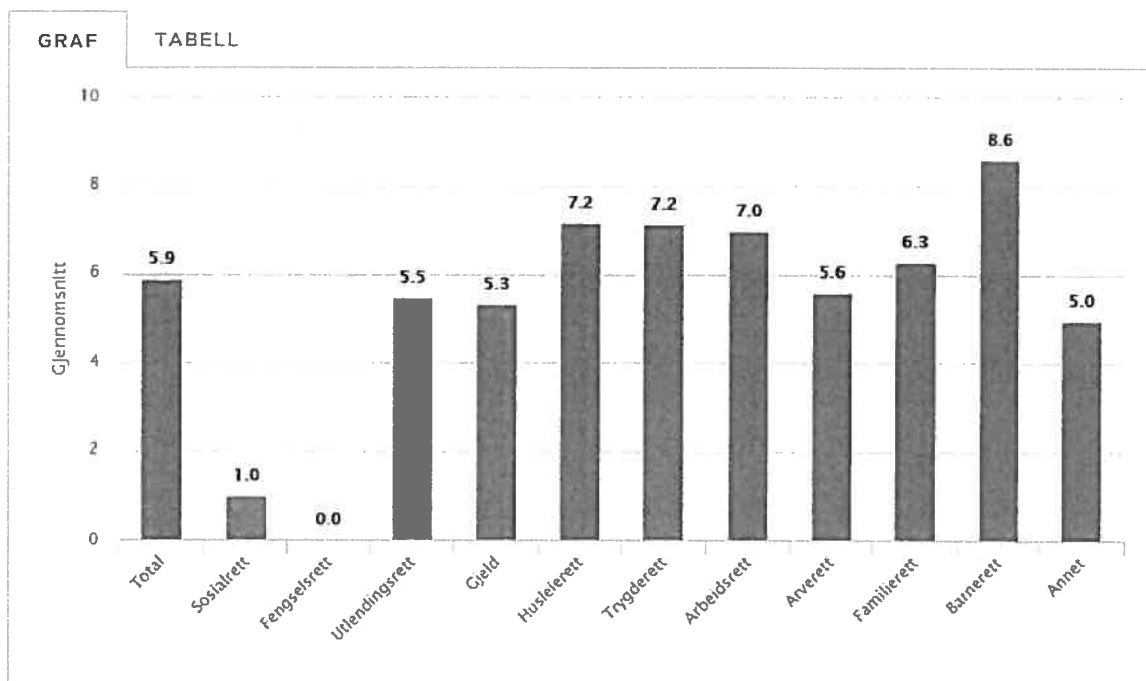
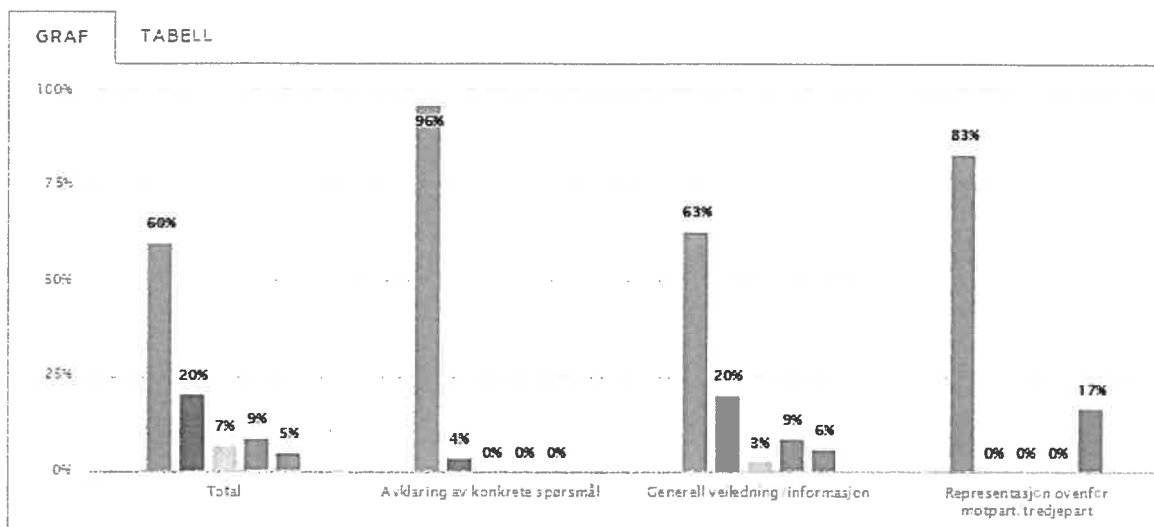
Når det kommer til hvor fornøyd klienten var med kommunikasjonen med saksbehandleren har vi fått en gjennomsnittlig score på 6,5. De som fikk saken sin henvist eller avvist ga oss en gjennomsnittlig score på 4,5. Av de øvrige klientene som fikk hjelp fikk vi en gjennomsnittlig score på 7,5. Klientene som fikk hjelp av oss er i stor grad like fornøyd med hjelpen de har fått, og kommunikasjonen med saksbehandleren.

Hvem ville du kontaktet dersom du fikk et nytt juridisk spørsmål/problem?



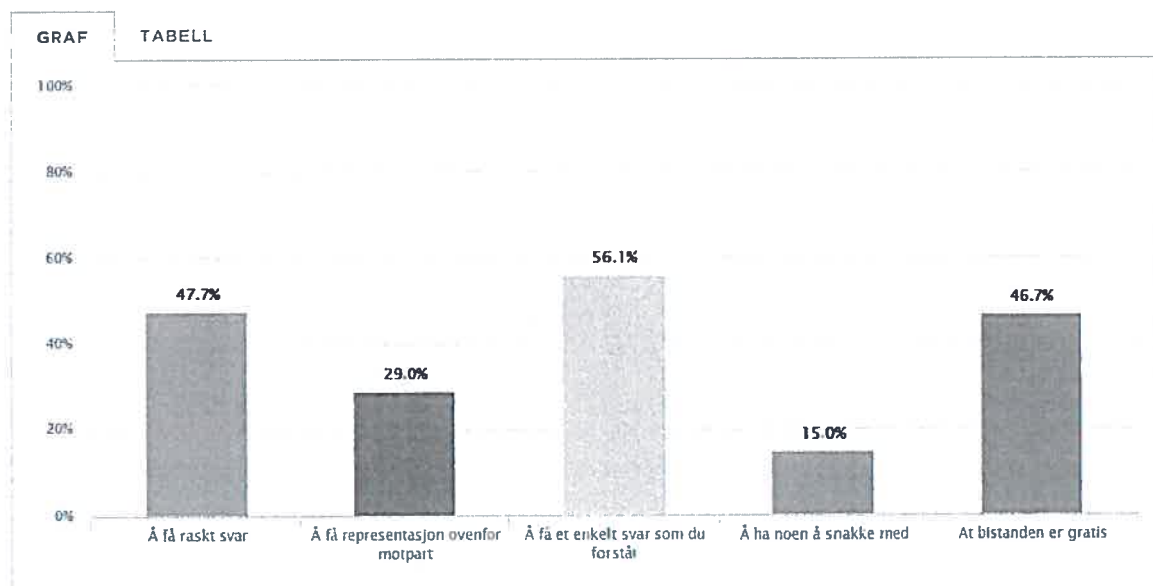
60 % av respondentene ville ha kontaktet Jusshjelpa i Nord-Norge igjen dersom de fikk et nytt juridisk spørsmål. Med andre ord ville 6 av ti kontaktet oss igjen. Et positivt funn med undersøkelsen er at 80,6 % av klientene som har fått hjelp ville ha kontaktet oss igjen. Prosentandelen fremgår når man ser gjennomsnittet av alle respondenter som fikk hjelp, og som ville kontaktet Jusshjelpa i Nord-Norge igjen, se figuren under.





Det fremgår av undersøkelsen at de som er mest fornøyd, er de klientene som har fått bistand i barnerettssaker, og de som er minst fornøyd er de som har fått bistand i sosialrettssaker. Vi vil arbeide for å finne ut av hvordan vi kan gjøre klienter med sosialrettslige problemer mer fornøyd med den hjelpen vi gir. Begrunnelsen for at fengselsrett er på 0,0 % er som nevnt ovenfor at ingen av klientene i undersøkelsen kontaktet oss om saker angående fengselsrett.

Hva av det følgende er viktig for deg som klient? (Du kan krysse av på flere alternativer)



Av figuren fremgår det at det viktigste for klientene er å få et raskt og enkelt svar som klienten forstår og at bistanden er gratis. Noen ganger er det slik at klientens sak er såpass kompleks at det ikke er mulig å gi et raskt svar. Sett bort fra slike tilfeller prøver Jusshjelpa så langt det lar seg gjøre å gi klientene et raskt svar. I tillegg har vi fokus på å forenkle samt å forsikre oss om at klientene forstår svaret.

## PROSJEKTARBEID

Generelt om prosjektbasert arbeid ved Jusshjelpa i Nord-Norge

Ettersom et av Jusshjelpas overordnede formål er å bedre rettstilstanden for ressursvake klientgrupper, er det naturlig at vi benytter den kunnskapen vi tilegner oss gjennom saksbehandlingen til å øve påvirkning av rettstilstanden på et mer generelt plan. Forebyggende rettshjelpsarbeid, rettsinformasjon, høringsuttalelser, studentavhandlinger, samt utredningsarbeid og rettspolitiske prosjekter gjør at Jusshjelpa på forskjellig vis kan hjelpe langt flere enn det som er mulig kun gjennom individuell saksbehandling. Slikt arbeid har derfor tradisjonelt vært ansett for like viktig som den ordinære saksbehandlingen ved kontoret, selv om dette arbeidet, målt i nedlagte arbeidstimer, alltid har vært av betydelig mindre omfang enn den individuelle saksbehandlingen.

Det meste av våre bevilgninger er øremerket saksbehandling. Prosjektbasert arbeid er derfor i stor grad avhengig av særlige bevilgninger. Hvorvidt vi klarer å skaffe nødvendig finansiering er svært varierende fra prosjekt til prosjekt. En konsekvens av dette er at det prosjektbaserte arbeidet ved kontoret ofte er av mindre omfang enn det som er optimalt.

*Organiseringen av prosjektarbeid ved Jusshjelpa*

Det konkrete prosjektarbeidet utføres ofte av gruppeledere, enten som enkeltstående gruppelederprosjekter eller ved at flere gruppeledere går sammen i ad hoc-grupper. I tillegg deltar også saksbehandlerne i forskjellige prosjekter, enten ved at saksbehandlergruppen i sin helhet er involvert, eller som deltaker i en ad hoc-gruppe.

Jusshjelpa har i 2015 gjennomført flere prosjekter, både som enkeltstående gruppelederprosjekter og gjennom forskjellige ad hoc-grupper. Nedenfor vil det bli redegjort nærmere for de enkelte prosjektene.

### Rettsinformasjon

Jusshjelpa utarbeider jevnlig brosjyrer, avisartikler, informasjon til våre nettsider og liknende informasjonsmateriell. Dette er hovedsakelig på rettsområder hvor vi mottar mange likeartede henvendelser. Rettsinformasjonen tjener flere formål. Det er for det første en ressursbesparende måte å yte rettshjelp på, noe som igjen frigjør tid til å hjelpe flere. Rettsinformasjon kan også virke forebyggende ved å gjøre klienten bedre rustet til å hjelpe seg selv. Brosjyrer, nettsider m.m. er således sentrale virkemidler for prinsippet om å yte hjelp til selvhjelp. Når vi sender ut informasjonsmateriell, tilbyr vi alltid klienten å ta kontakt med oss dersom vedkommende har ytterligere spørsmål eller har behov for videre assistanse i saken.

Jusshjelpa har opp gjennom årene utarbeidet en rekke brosjyrer. I løpet av 2015 har to medarbeidere ved Jusshjelpa utarbeidet en detaljert pengekravsbrosjyre som setter klienten i stand til å drive inn egne pengekrav. I tillegg har vi et samarbeid med de øvrige rettshjelptiltakene der vi utveksler og oppdaterer brosjyrer. Alle våre brosjyrer er gratis, og tilsendes etter henvendelse. Aktuelle brosjyrer på våre saksområder ligger tilgjengelig på våre nettsider [www.gratisrettshjelp.no](http://www.gratisrettshjelp.no).

Av konkrete rettsinformative prosjekter som har vært gjennomført ved Jusshjelpa i 2015 kan følgende nevnes:

#### *Studentrettshjelptiltakenes felles nettside [www.gratisrettshjelp.no](http://www.gratisrettshjelp.no)*

Jusshjelpa i Nord-Norge har ansvaret for studentrettshjelptiltakenes felles nettside. Tidligere inneholdt siden en beskrivelse av de forskjellige tiltakene, hva vi arbeider med, hvor vi finnes og når vi kan nås. Nettsiden inneholder over 300 faglige artikler på våre mest sentrale saksområder. I løpet av 2015 har arbeidet på nettstedet fortsatt. Våren 2015 ble det avholdt rettspolitisk uke på Jusshjelpa, hvor samtlige medarbeidere jobbet med å oppdatere innholdet på [gratisrettshjelp.no](http://gratisrettshjelp.no).

#### *Utarbeidelse av foredrag samt avholdelse av foredrag på ungdomsskoler og videregående skoler i Tromsø.*

Jusshjelpa i Nord-Norge forsøker å ha to rettspolitiske uker hvert år. Da stenger vi vårt saksinntak, og bruker alle arbeidstimer på ett eller flere rettspolitiske prosjekter. Høsten 2015 avholdt vi foredrag innenfor ulike aktuelle temaer for elever på 10 trinn på 2 forskjellige ungdomsskoler og elever på 2 forskjellige videregående skoler i Tromsø. Før avholdelse av foredragene ble også foredragene oppdatert og kvalitetssikret. Vi anser det som nyttig å holde slike foredrag for å informere elever om hvilke rettigheter de har innenfor områder som for eksempel husleie, samboerrett og arbeidsrett. Dette slik at de vet hvilke rettigheter de har dersom problemer oppstår i fremtiden og eventuelt kan forebygge at enkelte problemer oppstår igjen for eksempel å skaffe seg samboerkontrakt.

I tillegg til oppdatering/utarbeidelse av foredrag samt avholdelse av foredrag ble det arbeidet med en høringsuttalelse innenfor trygderett. Uttalelsen berørte rett til barnetrygd når mottaker bor utenfor Norge i lengre perioder.

#### *Kronikker på sentrale temaer*

Høsten 2015 arbeidet to gruppeledere med å utarbeide en kronikk med rettshjelp som tema. Kronikken ble utarbeidet på bakgrunn av debatten om fri rettshjelp som har stått sentralt i media i 2015.

## Forskning og utredning

### *Studentavhandlingar*

Det er ønskelig at medarbeidere ved Jusshjelpa skriver studentavhandlingar innanfor kontorets fagområder i forlengelse av sine engasjementer her. Avhandlingar innanfor relevante fagområder godtas derfor som gruppelederprosjekt hos oss. Betingelsen er at avhandlingen publiseres av Jusshjelpa i Nord-Norge.

### *Diverse administrative komiteer*

Det er nedsatt fire faste administrative komiteer bestående av tre medarbeidere i hver, og der hver faggruppe har representantar i alle komiteene. Eksternkomiteen har ansvaret for å planlegge tiltakets oppsøkende virksomhet, mens opplæringskomiteen har ansvaret for å planlegge opplæringen av nye medarbeidere, herunder særskilt det å hyre inn eksterne forelesere innanfor våre fagområder. Videre har rettspolitisk komité det overordnede ansvaret for rettspolitisk arbeid hos oss. Denne komiteen skal bidra til et mer samordnet arbeid med og en tettere oppfølging av rettspolitisk arbeid. Ansettelseskomiteen har ansvar for rekruttering og ansettelse av nye medarbeidere.

## Annet

### *Russlandsprosjektet*

Jusshjelpa i Nord-Norge har i 2015 fortsatt samarbeidet med rettshjelpsklinikken Northern Arctic Federal University, NarFu i Arkhangelsk. Vi mottok prosjektstøtte fra Barentssekretariatet til felles seminarar, og i april 2015 var flere medarbeidere fra NarFu i Tromsø for å delta på dette. Videre ble det vurdert at Jusshjelpa skulle dra til Russland for vidare utvikling av samarbeidet. Dette ble ikke gjennomført, og høsten 2015 ble prosjektet satt i bero. Det vil bli vurdert vidareføring av prosjektet i løpet av 2016.

### *Årsrapportene fra Jusshjelpa i Nord-Norge*

Jusshjelpa har siden oppstarten utgitt årsrapportar som redegjør for virksomheten ved tiltaket. Rapportene gir detaljerte oversikter over antall henvendelser og fordeling på saksområder for det aktuelle året. Lest i sammenheng gir årsrapportene også uttrykk for utviklingen over tid innanfor de rettsområdene vi arbeider med, og er således også en indikasjon på utviklingen i det samlede rettshjelpsbehovet og -tilbudet i landsdelen. Årsrapportene oppbevares ved Jusshjelpa og kan tilsendes på forespørsel.

## OPPLÆRING VED JUSSHJELPA I NORD-NORGE I 2015

### Innledning

Saksbehandlerne ved Jusshjelpa er alle vidarekomne jusstudenter, og holder derfor et høyt juridisk faglig nivå. Praktisk arbeid med juridiske og sosiale problemar krever imidlertid ofte kunnskaper utover det saksbehandlerne tilegner seg gjennom studiene alene.

Videre arbeider Jusshjelpa til dels innanfor saksfelt som det i liten eller ingen grad undervises i ved Det Juridiske fakultet, UiT Norges Arktiske Universitet. Det være seg lov om fri rettshjelp, utlendingsrett, gjeldsrett mv. Aktivt rettshjelpsarbeid forutsetter dessuten gode saksbehandlingsrutiner, samt at saksbehandlerne evner å behandle klientar på en skikkelig måte, det vil si evner å sette seg inn i deres problemsituasjon. Jusshjelpa legger derfor stor vekt på at

medarbeiderne i forbindelse med tiltredelse og gjennom ansettelsesforholdet skal gis grundig opplæring med hovedvekt på praktisk juridisk saksbehandling. Denne opplæringen innebærer at Jusshjelpa i realiteten også er en utdanningsinstitusjon som bidrar med et viktig og verdifullt supplement til de ordinære delene av studiet ved Det Juridiske fakultet UiT Norges Arktiske Universitet. Opplærings- og utdanningsaspektet ved Jusshjelpa styrkes ved at studentene får muligheten til å ta spesialfaget Rettshjelp I (15 studiepoeng)

### Internopplæring ved tiltredelse og gjennom ansettelsesperioden

Internopplæringen ved Jusshjelpa utføres delvis av daglig leder, tidligere medarbeidere og av eksterne foredragsholdere.

#### *Grunnopplæring*

Grunnopplæringen ved tiltredelse er obligatorisk for samtlige medarbeidere, og er en nødvendig forutsetning for å kunne jobbe ved Jusshjelpa. Denne grunnopplæringen gis av daglig leder, eksterne foredragsholdere og tidligere medarbeidere, og skjer umiddelbart etter tiltredelse. Opplæringen omhandler i hovedsak følgende temaer:

- Jusshjelpas sosiale profil og ideologiske bakgrunn
- Gjennomgang av Jusshjelpas organisasjon
- Grunnprinsipper for saksbehandling, herunder klientsamtalen, faktumanalyse, taushetsplikt, dobbeltrepresentasjon, osv.
- Generelle kontor- og dokumentrutiner
- Arbeidsmetoder i faggruppene
- Opplæring i saksbehandlingsprogrammet Advisor
- Alternativ konfliktløsning
- Innføring i rettspolitisk tenkning

I tillegg til dette gis det en oversikt over de vanligste problemstillingene faggruppa møter innenfor sine saksområder, hvor de eldre medarbeiderne deler sine erfaringer med de nye medarbeiderne. For øvrig skjer mye av kompetanseoverføringen mellom gamle og nye medarbeidere gjennom den konkrete saksbehandlingen i hver enkelt faggruppe.

#### *Eksterne forelesere*

Det innhentes også ekstern kompetanse til opplæring innenfor visse rettsområder. I 2015 hadde vi blant annet ekstern opplæring i familie og arverett, forvaltningsrett, fri rettshjelp, arbeidsrett, etikk, barnerett og skifterett. Eksterne forelesere er enten jurister som i det daglige arbeider som advokater, forvaltningsjurister eller ansatte ved Det Juridiske fakultet, UiT Norges Arktiske Universitet. Vi er privilegert i den forstand at de eksterne foreleserne stiller opp gratis.

### Spesialfag rettshjelp i regi av fakultetet

UiT, Det Juridiske fakultet i Tromsø har vedtatt at arbeidet ved Jusshjelpa kan godkjennes som spesialfag rettshjelp. Ordningen gjør det mulig å arbeide på Jusshjelpa uten at dette går på bekostning av studieprogresjonen. Frem til og med 2015 kunne studentene velge mellom to varianter av spesialfaget på henholdsvis 15 og 30 studiepoeng. Fra Januar 2016 har studentene kun mulighet til å ta spesialfaget rettshjelp som gir 15 studiepoeng. Studentene må bestå eksamen for å få godskrevet studiepoengene.

Spesialfagsgodkjenningen er generelt betinget av at man deltar på obligatorisk undervisning i regi av fakultetet. Undervisningen omfatter i hovedsak temaene rettspolitikk, etikk, praktisk prosess og alternativ konfliktløsning. Denne undervisningen går mer i dybden enn de obligatoriske modulene i

grunnopplæringen og er knyttet til pensumslitteraturen for spesialfaget. Studenter kan imidlertid fortsatt velge å arbeide ved Jusshjelpa uten å måtte ta spesialfag rettshjelp samtidig. Man vil da bli ansatt på de tradisjonelle vilkårene.

I 2015 tok 9 studenter rettshjelp II 30 studiepoeng, og 1 student tok rettshjelp I med 15 studiepoeng.

## Øvrige kurs og seminarer

### *Internseminar*

Våren og høsten 2015 avholdt vi internseminar i forbindelse med oppstart av de nyansatte. I januar 2015 ble det interne seminaret avholdt i Jusshjelpas lokaler. I august 2015 dro medarbeiderne samlet til Hella. Begge internseminarene varte i to dager med faglig og sosialt program.

### *Fellesseminar*

Fellesseminaret er et faglig arrangement, hvor samtlige av studentrettshjelpstiltakene i Norge deltar. Disse er Jusshjelpa i Midt-Norge, Jussformidlingen i Bergen, JussBuss og Juridisk Rådgivning for kvinner (JURK) i Oslo og Jusshjelpa i Nord-Norge. Formålet med seminaret er undervisning i et eller flere utvalgte tema, erfaringsutveksling og å knytte kontakter mellom tiltakene. Seminaret er den viktigste arenaen for å utveksle ideer, erfaringer og synspunkter mellom tiltakene på saksbehandlernivå.

Videre bidrar seminaret til en bevisstgjøring av det arbeidet vi daglig utfører. Seminaret har også en sosial side, med middag og underholdning med etterfølgende sosialt samvær. Dette er på en måte også en påskjønnelse for de studentene som velger å bruke tid og ressurser på det viktige arbeidet med rettshjelp som nedlegges på studentrettshjelpstiltakene. Seminaret for 2015 ble avholdt i Oslo i tidsrommet 12 til 14. oktober, og hadde som tema «Hva kan rettshjelpere lære av hverandre». Det var JussBuss og JURK som var arrangør for fellesseminaret i 2015.

### *KROM-seminar*

Jusshjelpa i Nord-Norge sendte to representanter til KROM-seminaret i januar 2015. Seminaret arrangeres av Krimninalomsorgen i frihet, og har som mål å belyse dagsaktuelle problemstillinger for innsatte i norske fengsel. Dette er viktig for tiltaket, som kan holde seg oppdatert på aktuelle problemstillinger, samt knytte viktige kontakter med andre tilbydere av rettshjelp til innsatte.

### *Evalueringer*

Jusshjelpa gjennomfører på slutten av hvert semester evalueringsmøter der formålet er å løfte blikket fra det daglige arbeidet og vurdere de store linjene i vår virksomhet. Her drøftes alle ledd i virksomheten. Evalueringene organiseres normalt som seminarer, og deltagelse er obligatorisk for samtlige medarbeidere. Evalueringene utgjør etter vår oppfatning et viktig aspekt ved det å jobbe i en organisasjon som Jusshjelpa, ettersom hver enkelt medarbeider må ta standpunkt til hvordan virksomheten bør drives.

## ØKONOMI OG DRIFT

### Innledning

Virksomheten ved Jusshjelpa i Nord-Norge finansieres hovedsakelig gjennom tilføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet. Foruten statlige midler mottar Jusshjelpa i det vesentlige støtte fra Det Juridiske Fakultet, UiT samt Norges arktiske studentsamskipnad, fylkeskommuner, kommunene i landsdelen og private organisasjoner.

Den dominerende utgiftsposten er lønn til Jusshjelpas ansatte. Medarbeiderne lønnes med kr 107,80 pr. time. Daglig leder lønnes for full stilling i stillingskode 1007, og kontormedarbeideren

lønnes for full stilling i stillingskode 1070.

Presset til å følge opp den store sakspågangen har medført at studentene arbeider en vesentlig andel ulønnet, noe som på grunn av stramme driftsbudsjetter også er helt avgjørende for Jusshjelpas drift. På sikt er Jusshjelpa i Nord-Norge avhengige av et noe høyere lønnsnivå med tanke på fremtidig rekruttering. Hvis våre saksbehandlere bare skulle leve av lønnen fra Jusshjelpa ville de komme under det eksistensminimum som både NAV, Statens lånekasse for utdanning og Statens institutt for forbruksforskning oppstiller. De er derfor avhengige av studielån ved siden av inntekten fra Jusshjelpa. På grunn av medarbeidernes engasjement og frivillige innsats, er det betydelig mange timer med gratisarbeid som indirekte er med på å finansiere det offentlige rettshjelpstilbudet. Dette er etter vår oppfatning ingen holdbar situasjon på sikt. Det er ønskelig at vi skal få på plass en stabil økning i våre inntekter slik at vi kan tilby medarbeiderne større stillingshjemler.

### Driftsrute

Jusshjelpa hadde i 2015 en driftsrute på 46 uker. På sikt har Jusshjelpa en målsetning om tilnærmet sammenhengende drift hele året, dvs. rundt 50 driftsuker pr år. Begrensningene i driftsruten skyldes først og fremst manglende finansiering til helårs drift.

En viktig målsetning med helårsdrift er fordi lengre perioder med driftsstans skaper praktiske problemer med hensyn til saksprogresjon for de av klientene våre som har saker gående ved Jusshjelpa over lengre tid. Disse sakene følges i praksis opp ved at medarbeiderne arbeider gratis i de periodene kontoret ikke kan utbetale lønn. Jusshjelpa kan imidlertid ikke pålegge noen av medarbeiderne å gjøre dette. Forsvarlig saksbehandling er derfor i denne sammenhengen langt på vei prisgitt medarbeidernes gode vilje og idealisme. Dette er imidlertid en svært «flytende» faktor som gir dårlig forutsigbarhet for å kunne opprettholde kontinuerlig drift.

### Økonomi

Helt siden oppstarten i 1988 har finansieringen av driften vært en kontinuerlig utfordring for Jusshjelpa. Et stort problem er at det er varierende hvor mye vi mottar i bevilgninger fra våre ulike støttespillere fra år til år. Dette gjør det vanskelig å forutse og planlegge driften. Samtidig er vi opptatte av å omsette støtten vi mottar til mest mulig rettshjelp pr. krone. Virksomheten drives derfor helt marginalt, noe som også innebærer at vi er sårbare for kutt i de faste bevilgningene. Erfaring viser da også at reduksjoner i den økonomiske støtten til Jusshjelpa fra det ene året til det andre setter oss i en vanskelig økonomisk situasjon. Ved Jusshjelpa arbeides det derfor kontinuerlig med søknader om driftsmidler, noe som har vist seg tvingende nødvendig for å sikre en viss kontinuitet i driften.

I det følgende vil det bli redegjort nærmere for regnskap, driftsresultat, inntekter og utgifter for 2015.



Regnskap for 2015

	Regnskap	Revidert budsjett	Budsjett
	2015	2015	2015
Inntekter			
Justisdepartementet	2 456 300,00	2 456 300,00	2 456 300,00
Det Juridiske Fakultet	380 000,00	380 000,00	380 000,00
Fylker	75 000,00	65 000,00	65 000,00
Kommuner	214 500,00	203 500,00	203 500,00
Samskipnader	217 466,00	200 000,00	200 000,00
Andre	15 969,00	15 000,00	15 000,00
Fellesseminar 2016	65 000,00	0	0
Eksterne prosjektmidler		29 500,00	29 500,00
Sum	3 424 235,00	3 349 300,00	3 349 300,00

Forbruk lønn:

Lønn	2 560 232,00	2 795 807,00	2 739 944,00
------	--------------	--------------	--------------

Forbruk drift:

	Regnskap	Revidert budsjett	Budsjett
Data- og kontorutstyr	3 290,00	7 500,00	12 500,00
Telefoniutstyr	-	-	2 500,00
Inventar	7 679,00	5000,00	10 000,00
Kontorrekvisita	8 559,00	25 000,00	25 000,00
Forsikring	11 106,00	11 000,00	11 000,00
Trykking	14 140,00	25 000,00	37 500,00
Kunngjøringer	9487,00	10 000,00	10 000,00
Aviser	9 001,00	9 000,00	9 000,00
Bøker	11 071,00	20 000,00	20 000,00
Reiser, møter, kurs og seminar	70 458,00	70 000,00	70 000,00
Andre driftskostnader	22 853,00	17 000,00	17 000,00
Kursavgifter	10 512,00	52 000,00	52 000,00
Servering	15 559,00	20 000,00	20 000,00
Drift Advisor	82 599,00	90 000,00	90 000,00
Oppsøkende kunngjøring	13 489,00	45 000,00	45 000,00
Oppsøkende reise	93 079,00	98 500,00	120 000,00
Velferdsmidler	27 853,00	27 000,00	27 000,00
Periodisering fra 2014	19679,00		
PilotProject	63 227,00	20 000,00	29 500,00
Sum	493 641,00	552 000,00	608 000,00



## Oppsummering

	Regnskap	Revidert budsjett	Budsjett
Inntekter	3 424 235,00	3 349 300,00	3 349 300,00
Forbruk lønn	2 560 232,00	2 795 807,00	2 739 944,00
Forbruk drift	493 641,00	552 000,00	608 000,00
Resultat	367 310,00	1493	1356

## Totalresultat

Overført foregående år	491 287,00	491 287,00	491 287,00
Sum	858 597,00	492 780,00	492 643,00

Beholdning klientkonto pr. 31.12.15 3052,00

### *Kommentar til driftsresultatet for 2015*

Jusshjelpa tok med seg et driftsoverskudd fra de foregående år på kr 491 287,- inn i 2015.

Regnskapet for 2015 viser isolert sett et overskudd på kr 367 310,-

Årsakene til overskuddet er blant annet at lønnskostnadene ble noe lavere enn budsjettet. Jusshjelpa gikk uten en fullt ut betalende daglig leder fra 05.10.2015 til 31.12.2015. Vervet ble ivarettatt av medarbeidere ved Jusshjelpa i nevnte periode. Styret vil i begynnelsen av 2016 se på hvordan overskuddet kan komme Jusshjelpa i Nord-Norge og deres klienter til gode.

I tillegg fikk vi en liten økning i stønader fra fylkeskommunene enn først budsjettet med. Hvilket bidro i positiv retning.

Reiser og annonsering av reisene i forbindelse med oppsøkende virksomhet er til sammen en stor utgiftspost. Likevel har vi holdt oss godt under budsjett her. Dette henger sammen med at medarbeiderne er gode til å innhente tilbud fra lokalavisene før vi annonserer, samt at sosiale media brukes aktivt for å markedsføre våre turer. Dermed blir det mindre utgifter til annonsering. Videre tilpasses reisene ofte til enkelte medarbeideres hjemsteder. På denne måten får vi lave kostnader til overnatting. Turene ville klart vært mer kostnadskreven ettersom kostnad for overnatting ville kommet i tillegg til andre reiseutgifter.

Videre betalte flere kommuner inn driftstilskudd for 2016 på slutten av året 2015.

### *Inntekter*

Jusshjelpa mottok totalt kr 2 456 300,- i bevilgninger fra Justis- og beredskapsdepartementet for driftsåret 2015. Dette dekker mye av lønnsutgiftene til daglig leder, kontormedarbeider og saksbehandlere. Bevilgningene fra Justis- og beredskapsdepartementet utgjør det største enkelttilskuddet til driften av Jusshjelpa, og er helt avgjørende for Jusshjelpa i Nord-Norges eksistens.

Videre mottok Jusshjelpa i Nord-Norge kr 380 000,- i ren driftsstøtte fra Det Juridiske fakultet, UiT, som da utgjør den andre største enkeltbidragsyteren. Fakultetet bidrar også med representanter som har faglig oppfølging og ansvar for tiltaket, samt at fakultetet også har ansvaret for IT-driften. Videre bidrar Det Juridiske fakultet UiT i Tromsø med kontorfasiliteter som lokaler, telefoni, postgang, diverse kontorutstyr og kontorrekvisita. Støtten fra UiT, Juridisk fakultet er av meget stor betydning for Jusshjelpas drift.

Hvert år blir det sendt ut søknader om driftsstøtte til fylkeskommunene og mange kommuner i

Finnmark, Troms og Nordland. Jusshjelpa mottok samlet kr 289 500,- i støtte fra fylkene og kommunene. Støtten omsettes direkte i oppsøkende virksomhet og går med til å dekke mesteparten av reise, opphold og annonseringsutgifter i forbindelse med saksinntaksturer rundt om i landsdelen.

Vår største kommunale bidragsyter er Tromsø kommune. I 2015 mottok Jusshjelpa kr 109 000,- i støtte fra kommunen. Som en følge av dette har Jusshjelpa en sterk tilstedeværelse i kommunen.

I år som i tidligere år bestreber Jusshjelpa seg på å kontrollere kostnadene knyttet til oppsøkende virksomhet. Dette gjør vi ved å planlegge reiser og bestille billetter i god tid i forveien slik at vi oppnår bedre priser på billetter. Vi har som mål å prioritere kommuner som gir oss driftstøtte, men vi har likevel forsøkt å være synlig også i kommuner som ikke gir tilskudd for å vise at vi finnes. Dette fordi vi ønsker å vise at vi er tilstede for hele Nord-Norges befolkning.

Bevilgningen fra Studentsamskipnaden i Tromsø ved Studentparlamentet utgjorde i 2015 kr 200 000,-. Dette muliggjør en økt tilstedeværelse og større markedsføring overfor studentene på UiT, også utenom de ordinære saksinntakskanalene. At vi er synlige for studentene er svært viktig, ettersom dette tradisjonelt har vært og er en av våre viktigste målgrupper.

#### *Utgifter*

Under "forbruk drift", inngår alle alminnelige utgifter til drift, for eksempel kjøp av kontorrekvisita, forbruksutstyr, tidsskrifter og litteratur, samt utgifter til markedsføring, trykking av brosjyrer, kurs og administrative reiser. Driftsbudsjettet omfatter også kostnader knyttet opp til oppsøkende virksomhet, undervisning, velferdstiltak og prosjektmidler.

Jusshjelpa hadde i 2015 et driftsforbruk på kr 493 641,-. Totalt sett er dette et lavere forbruk enn budsjettet. Som forklart ovenfor har det sammenheng med blant annet besparelser på annonsering og reisekostnader. Under «forbruk lønn» inngår lønnsutgifter, arbeidsgiveravgift og feriepenger for medarbeidere, kontormedarbeider og daglig leder.

## Arbeidstimer ved Jusshjelpa i Nord-Norge 2015

*Oversikt over lønnet og ulønnet arbeid ved Jusshjelpa 2015*

Måned	Antall timer totalt	Timer lønnet	Gratis timer	Gratis %
Januar	1965	990	975	49,6
Februar	1840	1080	760	41,3
Mars	2157	1080	1077	49,9
April	975	1080	-	-
Mai	1462	1080	382	26,1
Juni	835	750	85	10,1
Juli	670	750	-	-
August	1552	787	765	49,2
September	2376	1200	1176	49,4
Oktober	2341	1170	1171	50,0
November	2297	1170	1127	49,0
Desember	988	877	111	11,2
Sum	17954	10515	7629	42,49

### *Kommentarer til timeantallet for 2015*

Tabellen viser kun timetall for medarbeidere i saksbehandler- og gruppelederstillinger. Med unntak av at administrasjonen (daglig leder og kontormedarbeider) ikke får utbetalt overtidstillegg, nedlegges det ikke noen idealistisk innsats av administrasjonen.

Tallene viser at ca. 42 % av det totale antallet arbeidstimer som medarbeiderne nedla ved Jusshjelpa i 2015 var gratisarbeid. Det ulønnede arbeidet som medarbeiderne utfører er av avgjørende betydning for Jusshjelpas drift med hensyn til å opprettholde forsvarlige driftsperioder. Uten dette idealistiske bidraget fra medarbeiderne hadde kontoret vært nødt til å stenge driften i lengre perioder. Dette ville klart gått utover både klientene og kontinuiteten i arbeidet med aktive saker.

Andelen gratisarbeid er betydelig høyere ved normal drift enn ved sommerdrift. Dette fordi det ved sommerdrift kun er et fåtall av medarbeiderne som arbeider ved kontoret, og da i 100 % stilling med lønn. At den idealistiske andelen reduseres sterkt i enkelte perioder henger sammen med fleksitidsordningen som gir medarbeiderne mulighet til å avspasere opparbeidet plusstid. De fleste velger å avspasere i forbindelse med eksamensavvikling på våren eller i kombinasjon med vanlig ferieavvikling til sommer og til jul.

Jusshjelpa har et ønske om at skal legges ned en del idealistisk innsats pr år, og oversikten som følger viser at medarbeiderne på Jusshjelpa fortsatt legger ned en høy grad av idealistisk innsats.

#### Historisk oversikt over andelen gratis arbeid siden 2010

Jusshjelpa har siden 1997 utarbeidet oversikt over hvor mange timer arbeid som utføres av medarbeidere i saksbehandler- og gruppelederstillinger ved tiltaket, og under vises fra 2010 og frem til og med 2015:

År	Gratis andel	Timer totalt	Timer betalt	Timer gratis
2010	37,9	17790	11049	6742
2011	35,8	17333	11124	6209
2012	35,9	17339	11123	6216,7
2013	41,7	20488	11947	8541
2014	46,2	21858	11756	10102
2015	42,4	17954	10515	7439
Gjennomsnitt	39,9	18793	11252	7541

Arbeidstimer som er nedlagt av daglig leder og kontormedarbeider er holdt utenfor, da administrasjonen ikke er basert på idealistisk innsats.

Utviklingen i antall arbeidstimer de siste årene korresponderer stort sett med saksantall og driftsperioder for de enkelte årene. I år har vi sett en nedgang i antall saker. Dette kan skyldes at vår nettside var nede store deler av høsten slik at potensielle klienter ikke fikk meldt inn saker selv. Vi har også i år hatt saker for forliksråd, noe som er svært ressurskrevende.

Studentene opplever et stort progresjonspress med hensyn til studiene, og det er ikke lengre like kurant å utsette eksamener for å prioritere engasjement ved Jusshjelpa som det var tidligere. Dette førte til færre gratis timer. Videre kan studentene som jobber ved Jusshjelpa, og bare dem, velge å ta spesialfaget rettshjelp I som gir 15 studiepoeng.

Det er viktig å holde timeantallet på et visst nivå for å unngå uheldige langtidseffekter; primært knyttet til saksantallet, og Jusshjelpa har et kontinuerlig fokus på å holde arbeidsmengden på et håndterlig nivå for medarbeiderne våre.

## MEDARBEIDERE VED JUSSHJELPA 2015

### Faglig ansvarlig:

Universitetslektor Kristin Wangsbro våren 2015

Universitetslektor Kristian Rytter våren 2015

Universitetslektor Mats Humberset høsten 2015

Universitetslektor Kristine G Hansen høsten 2015

### Daglig leder:

Anita Sletten fra januar til oktober 2015

Camilla Kristoffersen fra oktober 2015

### Kontormedarbeider:

Ingvild Lundstrøm

### Medarbeidere:

Kim-Runar Dalberg Olsen våren 2015

Victoria Hovig Frigland våren 2015

Ida Helene Johansen våren 2015

Sara Larsen Magee våren 2015

Alena Litvinova våren 2015

Torje N. Rønning Imøy våren 2015

Andrea Cecilie Rakvaag våren og høsten 2015

Ingebjørg Kristine Aksnes våren og høsten 2015

Håvard Sivertsen våren og høsten 2015

Vilde Nergård våren og høsten 2015

Christoffer Dalsbø Selfors våren og høsten 2015

Håvard A. Rosenlund våren og høsten 2015

Shanaz Horori våren og høsten 2015

Nora H. Balteskard våren og høsten 2015

Camilla Kristoffersen	våren og høsten 2015
Camilla Toften	våren og høsten 2015
Silje Renee Bårdsen Semb	våren og høsten 2015
Renaz Horori	våren og høsten 2015
Hanna E. Blåsmo Aronsen	våren og høsten 2015
Lise Helen Larsen	våren og høsten 2015
Eve Rødfjell	våren og høsten 2015
Lisbeth Woll Mortensen	høsten 2015
Vanja Marie Sigvartsen	høsten 2015
Ragnar Helmersen Aas	høsten 2015
Julie Rydland Antonsen	høsten 2015
Henriette Valan Høyholm	høsten 2015
Susann Jenset Bækken	høsten 2015
Mathilde Morel Daasvatn	høsten 2015
Matias Hogne Kjærstad	høsten 2015
John E. Nilsen	høsten 2015



**Jusshjelpa i Nord-Norge**  
Universitetet i Tromsø  
Breivika senter  
9037 Tromsø

Telefon: 776 44 559  
Fax: 776 46 565  
E-post: [postmottak@jusshjelpa.uit.no](mailto:postmottak@jusshjelpa.uit.no)  
[www.jusshjelpa.no](http://www.jusshjelpa.no)



## SAKSFRAMLEGG

Til:  
Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet

Møtedato:  
12.12.2016

Sak:  
41/16

### Nasjonale kriterier for vurdering av professorkompetanse i rettsvitenskap - vedtagelse

#### Innstilling til vedtak:

Nasjonale kriterier for vurdering av professorkompetanse i rettsvitenskap, som ble vedtatt på Det nasjonale fakultetsmøtet for juridiske fag, vedtas.

#### Begrunnelse:

##### Nasjonale kriterier for professorkompetanse i rettsvitenskap

Ved Universitetet i Tromsø - Norges arktiske universitet reguleres i dag kravene til professorkompetanse av forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger, samt av Utfyllende bestemmelser for tilsetning og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger ved UiT punkt 10.

Ved flere fagområder er det vedtatt nasjonale kriterier som legges til grunn ved vurdering av professorkompetanse. Disse kommer i tillegg til forskriften og utfyllende bestemmelser. Slike retningslinjer/kriterier har hittil ikke eksistert innen fagområdet rettsvitenskap, men har vært etterspurt da det er ønskelig med en nasjonal samordning av vurderingskriteriene.

Det nasjonale fakultetsmøtet for juridiske fag vedtok 19. oktober kriterier for professorkompetanse etter en grundig saksforberedelse, hvor faglig ledelse ved de tre juridiske lærestedene ble hørt forut for behandlingen på det nasjonale fakultetsmøtet, se vedlegg.

For å få til en nasjonal samordning, der samme kriterier legges til grunn ved enhver professorsøknad (søknad på stilling og søknad om opprykk) uavhengig av ved hvilket lærested vurderingen foretas, er det viktig at ordlyden i kriteriene er felles for alle tre fakultetene. Vi ber derfor fakultetsstyret vedta retningslinjene fra det nasjonale fakultetsmøtet slik de foreligger.

Tromsø, 30.11.2016

Stig Solheim  
Fungerende dekan

Kari Gabrielsen

Kirsti Anderssen  
Fakultetsdirektør

seniorrådgiver

—  
kari.gabrielsen@uit.no

77 64 45 50

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Vedlegg

1 Nasjonale kriterier for vurdering av professorkompetanse i rettsvitenskap -retningslinjene

## NASJONALT FAKULTETSMØTE FOR JURIDISKE FAG

### **Veiledning for bedømming av søkere til professorater og professoropptrykk i rettsvitenskap – vedtatt 19. oktober 2016**

#### **1. Premisser for det sakkyndige arbeidet**

I tillegg til denne veiledningen er følgende dokumenter grunnlag for komiteens arbeid:

- Forskrift om ansettelse og opptrykk i undervisnings- og forskerstillinger, fastsatt av Kunnskapsdepartementet 9. februar 2006
- Utlysningstekst og stillingsomtale ved tilsetting i stilling som professor
- Eventuelt institusjonsbaserte utfyllende retningslinjer

Søkeren har selv ansvar for å dokumentere alle sider ved sin kompetanse gjennom søknaden.

Komiteens leder/administrator har ansvar for at komiteens uttalelse utformes i samsvar med disse retningslinjene.

Medlemmene i Det nasjonale fakultetsmøtet for juridiske fag legger stor vekt på å tilstrebe nasjonal standard for de kvalitetskrav som skal stilles ved professorutlysninger og professoropptrykk. De institusjoner som er medlemmer i fakultetsmøtet forventer at deres styrende organer og enkeltpersoner fra medlemsinstitusjoner som oppnevnes til denne typen bedømmelse, legger denne veiledningen til grunn.

Rettsvitenskap som vitenskapskategori rommer en rekke underkategorier, noe som tilsier en viss fleksibilitet ved praktiseringen av de retningslinjer som formuleres i veiledningen. Men det er til stor fordel for det rettsvitenskapelige miljøet i Norge om de forventninger om kvalitet, bredde og dybde som fremholdes i denne veiledningen blir respektert.

#### **2. Kvalifikasjonene**

I *Forskrift om ansettelse og opptrykk i undervisnings- og forskerstillinger* § 1-2, jfr. § 2-1(12), går det frem at vurderingstemaet ved opptrykk til professor er om kandidaten har dokumentert:

- (1) Vitenskapelig nivå i samsvar med etablerte internasjonale eller nasjonale standarder ...  
og
- (3) ... relevant praktisk-pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning eller undervisning og veiledning.

I ulike lokale institusjonsbaserte utfyllende retningslinjer er det angitt et mer finmasket spekter av kvalifikasjoner med relevans for stillingen, herunder:

1. Vitenskapelige kvalifikasjoner
2. Andre faglige kvalifikasjoner
3. Pedagogiske kvalifikasjoner

4. Kvalifikasjoner for utadrettet faglig virksomhet (formidling)
5. Kvalifikasjoner for ledelse og administrasjon
6. Personlige kvalifikasjoner

Det er vanlig å dele inn punktene 1-6 i hhv. vitenskapelig kompetanse (pkt. 1 og 2) og ikke-vitenskapelig kompetanse (pkt 3-6). Den faglige bedømmelseskomiteen skal ta standpunkt til søkerens kompetanse av såvel vitenskapelig og ikke-vitenskapelig art, men som utgangspunkt ikke personlige egenskaper og kvalifikasjoner (pkt 6).

### **3. Vitenskapelig og annen faglig kompetanse**

#### **3.1. Vitenskapelig virksomhet**

Tilsetting evt. opprykk som professor på grunnlag av vitenskapelig kompetanse skal skje på grunnlag av bedømmelse av dokumenterte vitenskapelige resultater. Det kreves betydelig vitenskapelig produksjon utover det som kreves for doktorgrad. Forskningen skal være av høy kvalitet og skal vise både dybde og bredde, jf. pkt 3.2 nedenfor. Vedvarende forskningsaktivitet er en forutsetning. Publikasjonene som legges til grunn, skal normalt være fagfellevurderte. Internasjonale bidrag (for eksempel konferanseforedrag, publikasjoner eller deltakelse i faglige nettverk) er normalt et krav. For å kunne tilkjennes kompetanse som professor, må søkeren vurderes i forhold til etablerte internasjonale eller nasjonale standarder for slik stilling i det aktuelle fagområdet (jf. *Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger* av 9. februar 2006 nr. 129 § 1-2 første ledd).

For å oppnå kompetanse i det fagområdet stillingen utlyses for, eller det fagområdet søkeren er tilsatt i ved søknad om opprykk, må søkeren oppfylle de generelle krav til vitenskapelig fordypning. Fagområdet er definert i utlysing, evt. stillingsomtale. Ved søknad om opprykk til professor skal vurderingen ta utgangspunkt i den utlysing eller stillingsomtale som gjelder for søkerens stilling, evt. i en oppdatert stillingsomtale. Til tross for at balansen mellom undervisning og forskning kan variere for stilling som hhv. professor I og professor II, gjelder i utgangspunktet samme krav til vitenskapelig kompetanse for de to stillingskategoriene.

#### **3.2 Nærmere om krav til bredde og dybde, samt krav til dokumentasjon for dette**

Søkeren må dokumentere både fordypning og vitenskapelig bredde i sin produksjon. For at professorkompetanse skal kunne tilkjennes, bør det kunne påvises en vitenskapelig arbeidsinnsats som i kvalitet og volum svarer til to doktorgradsavhandlinger relevante for den utlyste stillingen, eller på søkerens fagområde ved søknad om opprykk. Det kreves ikke at arbeidene er på forskjellige rettsområder, men de må reise forskjellige forskningsspørsmål. Den vitenskapelige kvaliteten på deler av det innleverte materialet må overskride minimumskravene for hva som kreves for tildeling av graden ph.d. Dette innebærer at forskjellen mellom kravene for tildeling av graden ph.d. og professorkompetanse har en kvalitativ komponent hva gjelder vitenskapelige kvalifikasjoner. Dersom søker har betydelig vitenskapelig produksjon som grenser opp til det angitte fagområdet og behersker vitenskapelige metoder som klart kan anvendes innen dette, så kan kravet til produksjon innen det spesifikke fagområdet senkes noe.

Vitenskapelig bredde kan dokumenteres også i den delen av søkerens produksjon som faller utenfor de arbeidene (inntil 15 ved søknad om opprykk til professor) som er innsendt for vurdering. Populærvitenskapelig og annen formidling, f.eks. lærebøker og andre fagbøker, skal telle positivt i en helhetsvurdering, men kan ikke kompensere for manglende rent vitenskapelige arbeider.

Ved bedømmelse av fellesarbeider, dvs. publikasjoner med mer enn én forfatter, skal hver av forfatterne krediteres for arbeidets kvalitet og dybde, mens arbeidets omfang skal, hvis nødvendig, deles på antall forfattere. Dette gjelder for fellesarbeider der hver forfatters bidrag ikke er oppgitt.

Det er søkerens ansvar å levere slik dokumentasjon at det gir grunnlag for en kvalitativ vurdering av søkerens vitenskapelige kompetanse.

Sammen med søknaden skal det følge en fullstendig liste over søkerens vitenskapelige arbeider. Søkeren skal peke på de arbeidene, inntil 15 ved søknad om opprykk til professor, som hun/han anser som viktigst i produksjonen. Disse arbeidene sendes inn for bedømmelse. Den øvrige produksjonen kan også vurderes, spesielt med tanke på om søkeren har tilstrekkelig faglige bredde. Bedømmelseskomiteen kan derfor om nødvendig be om at flere arbeider blir sendt inn. Dette gjelder også ved direkte søknad om stilling som professor.

Innsendte arbeider skal normalt være fagfellevurderte og publisert i godkjente kanaler, enten det gjelder tidsskrift, forlag eller internettpublisering. Artikler som er under publisering kan også sendes inn. Arbeider som hverken er publisert eller under publisering kan unntaksvis sendes inn, men da skal det vedlegges en særskilt begrunnelse for det.

### **3.3 Andre faglige kvalifikasjoner**

Andre faglige kvalifikasjoner kan f.eks. bestå i publiserte betenkninger, publiserte voldgiftsdommer og annet skriftlig materiale som dokumenterer kompetanse på et høyt faglig nivå.

## **4. Kvalifikasjoner for utadrettet faglig virksomhet (formidling)**

Kvalifikasjoner for utadrettet faglig virksomhet (formidling) skal telle positivt i en helhetsvurdering. Det er søkerens ansvar å dokumentere sin kompetanse slik at det gir grunnlag for kvalitativ vurdering.

Formidlingsvirksomheten vil kunne dokumenteres ved avholdte foredrag, kronikker, medieinnslag eller publiserte arbeid av populærvitenskapelig art.

## **5. Pedagogiske kvalifikasjoner**

### **5.1 Innledning**

For å være professorkompetent krever den ovennevnte forskriftens § 1-2 nr 3 ”Dokumentert relevant praktisk- pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning eller undervisning og veiledning.”

Det betyr at komiteen skal vurdere søkerens praktisk pedagogiske kompetanse. Det pedagogiske kravet er det samme som ved tilsetting som førsteamanuensis. Det er likevel viktig at kompetansen kan dokumenteres ved tilsetting som professor/professoropprykk.

### **5.2 Krav om pedagogisk basisutdanning**

Det kreves pedagogisk basiskompetanse. Dersom søker på søknadstidspunktet ikke allerede har gjennomført pedagogisk basisutdanning, er det en betingelse for opprykk/ansettelse at søkeren gjennomfører pedagogisk basisutdanning i løpet av to år etter at tilsetting eller opprykk har funnet sted.

### **5.3 Undervisning på alle nivå i faget**

Søkeren bør ha undervisningserfaring innen det fagområdet stillingen utlyses for eller det fagområde søkeren er tilsatt i ved søknader om opprykk. Undervisningserfaring innen et tilgrensende fagfelt eller omfattende generell undervisningserfaring kan godtas hvis det er klart at søkeren har den nødvendige faglige kunnskap for å undervise innen det felt som er angitt i utlysing/stillingsomtale.

Det må ikke være tvil om at søkeren kan undervise på alle nivå i faget. Søkerens evne til undervisning på alle nivå må komme tydelig frem i komiteens vurdering.

### **5.4. Krav til dokumentasjon**

Følgende sjekkliste vil lette den sakkyndige komiteens kontroll, beskrivelse og jamføring av søkerens kvalifikasjoner.

#### *Pedagogisk basisutdanning*

Kurs i universitetspedagogikk, praktisk-pedagogisk utdanning, universitets- eller høyskoleutdanning i pedagogikk eller tilgrensende fag, lærerprøve, etterutdanningskurs. Utdanningen bør minst ha et omfang tilsvarende 100 timer.

#### *Undervisning, veiledning og eksamensarbeid*

- Undervisningsformer: Dokumentasjon av forelesninger, seminarer, kurs mv.
- Veiledning: Henvisning til master- og doktorgradsavhandlinger m.v.
- Eksamensarbeid: Dokumentasjon av deltaking i eksamener og andre former for vurdering av studenter som sensor, eksaminator m.v.

#### *Studieplanlegging, kursvurdering*

- Redegjørelser for utviklingstiltak. Redegjørelser for studentevaluering av egne kurs. Det som bør telle her, er kvaliteten av selve kursevalueringen, og oppfølgingen i form av revidert undervisning

#### *Læremidler*

Søkeren bør legge frem de viktigste læremidlene vedkommende har produsert. Mindre viktige læremidler kan nevnes i overtidsliste.

#### *Utviklingsarbeid*

Planer, rapporter, attester m.v. som viser deltaking i pedagogisk utviklingsarbeid (ut over egne kurs). Bidrag til felles pedagogisk kompetanseutvikling innen eget fagmiljø.

## **6. Kvalifikasjon for ledelse og administrasjon**

Faglig-administrative kvalifikasjoner kan telle positivt i vurdering av søknad om opprykk eller tilsetning i professorat. Søkeren skal dokumentere ev. faglig-administrativ erfaring som f.eks. prosjektledelse, faglig-administrative verv, faglig redaksjonell virksomhet, aktivitet i forskergruppe eller faggruppe etc. Det skal legges vekt på erfaring fra ledelse av forskningsprosjekter, koordinering av forskningsaktivitet og dessuten erfaring fra forskningsstrategisk arbeid.

## **7. Bedømmelsen**

Siden bedømmelseskriteriene for opprykk er identiske ved de juridiske fakulteter ved UiO, UiB og UiT, vil bedømmelser av opprykk til professor utført ved disse fakulteter bli lagt til grunn som om det var ved egen institusjon, gitt at kompetanseerklæringen dekker det fagområde vedkommende søker eller er tilsatt i, jf. *Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger* av 9. februar 2006 nr. 129 § 2-2 (11) siste punkt, jf. 2-1. Søkere som ikke er bedømt for opprykk ved disse fakulteter, må søke ordinært opprykk.

## **8. Søknadsfrist**

Fristen for innsendelse av søknader om opprykk til professor i rettsvitenskap settes i normaltilfelle til 15. september det enkelte år.

## **9. Bedømmelsens form**

Komiteen skal normalt og alltid ved søknader om professoropprykk levere en samlet uttalelse. Uttalelsen skal:

- redegjøre for de formelle kriteriene for vurderingen, i.e. de forskrifter, anbefalinger, veiledninger, stillingsomtale etc., som er grunnlaget for komiteens arbeid.
- beskrive søkerens formelle kompetanse, herunder utdannings og yrkespraksis
- redegjøre for komiteens vurdering av dokumentasjonen søkeren har lagt fram
- redegjøre for komiteens vurdering av søkerens samlede kompetanse på grunnlag av dokumentasjon
- redegjøre for om uttalelsen er enstemmig og utvilsom (ved søknad om professoropprykk).

Innledningsvis bør komiteen trekke fram og evt. underbygge de forhold fra stillingsomtalen som den finner særlig grunn til å vektlegge.

Vitenskapelig kompetanse, formidlingsvirksomhet og praktisk- pedagogisk kompetanse omtales i særskilte avsnitt med konklusjon om eventuell kompetanse for hver søker.

Ved vurdering av søkere til professorater gis hver søker en kort og så likeverdig omtale som råd er når det gjelder utdanning, vitenskapelig arbeid og praksis. Dokumentasjonen som er lagt

frem, omtales og vurderes enkeltvis eller gruppevis. For søkere som komiteen ikke finner kvalifiserte, skal det angis hvilke krav vedkommende ikke oppfyller.

Ved dissens må både flertall og mindretall begrunne sine standpunkter grundig. Når en søker vurderes som professorkompetent må det fremgå tydelig om vurderingen er enstemmig og utvilsom.

Komiteens leder/administrator har ansvar for at komiteens uttalelse utformes i samsvar med disse retningslinjene.

Søknaden bør være endelig avgjort av institusjonen senest innen ett år etter at søkerens dokumentasjon foreligger hos den institusjon som har ansvaret for bedømmelsen på fagområdet, jf. *Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger* av 9. februar 2006 nr. 129 § 2-2 (9).



## SAKSFRAMLEGG

---

Til:  
Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet

Møtedato:  
12.12.2016

Sak:  
42/16

---

### Tre stipendiatstillinger - oppnevning av komité

#### **Innstilling til vedtak:**

Som komité for å vurdere søkere til tre stipendiatstillinger i rettsvitenskap (nr 3221, 3222 og 3224) oppnevnes:

- Førsteamanuensis Ingvild Jakobsen, UiT, leder
- Professor Tore Henriksen, UiT.

#### **Begrunnelse:**

Tre tildelte stipendiatstillinger i rettsvitenskap (nr 3221, 3222 og 3224) ble lyst ut med søknadsfrist 21. november 2016.

Det kom inn fem søknader, se vedlagte søkerliste.

Førsteamanuensis Ingvild Jakobsen og professor Tore Henriksen har begge sagt seg villig til å bedømme søkerne, og Jakobsen har påtatt seg å lede arbeidet.

Tromsø, 28.11.2016

Kirsti Anderssen  
Fakultetsdirektør

Kari Gabrielsen  
seniorrådgiver

kari.gabrielsen@uit.no  
77 64 45 50

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*