



Møteinnkalling

Utvalg: **Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi**
Møtested: HHT campus Harstad
Møtedato: 20.10.2021
Tidspunkt: 10:15

Eventuelt forfall må meldes snarest på e-post til maria.nyang-jorgensen@uit.no.
Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
RS 9/21	Referat fra fakultetsstyremøtet 15.09.2021		2020/6223
OS 22/21	Status økonomi augusti og årsplan		2019/4721
FS 28/21	Insentiver knyttet til eksterntfinansiert virksomhet		2021/2926
FS 29/21	Statusrapport informasjonssikkerhet 2021 - sak til fakultetsstyret ved BFE	X	2021/4189
FS 30/21	Fastsetting av opptaksrammer for studieåret 2022/2023 ved BFE		2021/3834
FS 31/21	Behandling av Studentombudets årsrapport		2021/4840
FS 32/21	Reviderte retningslinjer og kriterier for professor emeriti ordningen ved BFE		2021/4712
FS 33/21	Gjennomgang av strategi og handlingsplan 2018-2022 og prosess for innspill til UiT strategi 2030		2021/4813
OS 23/21	Faglig innlegg og fokus på Campus Harstad v/ Campusdirektør, viserektor og assisterende instituttleder		
FS 34/21	Eventuelt		
FS 35/21	Styrets egen tid		
RS 10/21	Referat til fakultetsstyremøtet 20.10.2021		2020/6223

SAKSFRAMLEGG

Til:

Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi

Møtedato:

20.10.2021

Sak:

9/21

Referat fra fakultetsstyremøtet 15.09.2021

Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret godkjenner møteprotokoll fra styremøtet 15. september 2021

Bakgrunn:

Møteprotokoll fra fakultetsstyremøtet 15. september 2021 er vedlagt og må godkjennes av fakultetsstyret.

Maria Nyang-Jørgensen
førstekonsulent

—

maria.nyang-jorgensen@uit.no
77 64 50 34

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Møteprotokoll

Utvalg: **Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi**
Møtested: Havbruksstasjonen i Kårvika
Møtedato: 15.09.2021
Tidspunkt: 10:15 – 14.30

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Hans Olav Karde	Leder	Ekstern representant
Rolf Anker Ims	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Kjersti Karijord Smørvik	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Jorunn Jørgensen	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Vebjørn Jacobsen Melum	Medlem	Midlertidig vitenskapelig ansattrepresentant
Ingrid Hovda Lien	Medlem	Teknisk-administrativ ansattrepresentant
Liv Ingeborg Berntsen	Medlem	Studentrepresentant

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Lisbeth Berg-Hansen	Nestleder	Ekstern representant
Beatrice Widerøe	Medlem	Studentrepresentant

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Marcus Edvardsen	Beatrice Widerøe	Studentrepresentant

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Jørgen Berge	Dekan
Terje Aspen	Fakultetsdirektør
Maria Nyang-Jørgensen	Referent

Merknader

Rita Sæther deltok i møtet under OS 21/21, da hun orienterte styret om Havbruksstasjonens virksomhet, samt ga styret en omvisning sammen med forskningstekniker ved landanlegget, Hugo Tøllefsen.

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
RS 7/21	Referat fra fakultetsstyremøtet 10.06.2021		2020/6223
OS 17/21	Statusrapport og oppfølging av årsplan per juli 2021		2019/4721
FS 21/21	Budsjettoppfølging per juli 2021		2019/4721
FS 22/21	Årsrapport for HMS, samfunnssikkerhet og beredskap ved UiT 2020 - oppfølging Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi (BFE)		2021/4253
FS 23/21	Revidert studieplan for Master of Science in Biology		2021/4236
FS 24/21	International Fisheries Management (IFM) - utsette utlysning med ytterligere ett år		2021/4248
FS 25/21	Internasjonalt gradsoptak 2022		2021/3834
OS 18/21	Sammensetning av Tilsettingsutvalget ved BFE høsten 2021		2021/3264
OS 19/21	Orientering om valg av nytt styre 2022-2025		2021/3264
OS 20/21	Møteplan for Fakultetsstyret BFE høsten 2021		2020/6223
OS 21/21	Faglig innlegg: Rita Sæther, direktør for Havbruksstasjonen orienterer om virksomheten og leder omvisning på stasjonen		
RS 8/21	Referat til Fakultetsstyremøtet 15.09.2021		2020/6223
FS 26/21	Eventuelt		
FS 27/21	Styrets egen tid		

RS 7/21 Referat fra fakultetsstyremøtet 10.06.2021 2020/6223

Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret godkjenner møteprotokoll fra styremøtet 10.juni 2021.

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 15.09.2021

Vedtak

Styret godkjenner møteprotokoll fra styremøtet 10.juni 2021.

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 15.09.2021

Vedtak

FS 21/21 Budsjettoppfølging per juli 2021

Innstilling til vedtak:

1. *Fakultetsstyret tar budsjettoppfølgingen til etterretning*
2. *Fakultetsstyret vedtar følgende stillinger:*
 - a. *Overingeniør ved forskningsgruppen genetikk ved NFH.*
 - b. *Studiekonsulent/-rådgiver ved AMB.*
 - c. *Studiekonsulent ved HHT Harstad.*

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 15.09.2021

Vedtak

Styret slutter seg til innstilling i følgende to punkter:

1. Fakultetsstyret tar budsjettoppfølgingen til etterretning
2. Fakultetsstyret vedtar følgende stillinger:
 - a. Overingeniør ved forskningsgruppen genetikk ved NFH.
 - b. Studiekonsulent/-rådgiver ved AMB.
 - c. Studiekonsulent ved HHT Harstad.

FS 22/21 Årsrapport for HMS, samfunnssikkerhet og beredskap ved UiT 2020 - oppfølging Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi (BFE)

Innstilling til vedtak:

Den vedlagte årsrapporten om HMS-arbeid for 2020 tas til etterretning og BFEs handlingsplan og årshjul for HMS og beredskap 2021 godkjennes. Fakultetsstyret ber om at det fortsatt settes fokus på arbeidsmiljøet, herunder drive holdningsskapende arbeid og sette inn tiltak der det er påkrevd.

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 15.09.2021

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

FS 23/21 Revidert studieplan for Master of Science in Biology

Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret godkjenner den reviderte studieplanen for mastergradsprogrammet for Master of Science in Biology, og anbefaler den blir implementert fra og med 2022 kullet, med internasjonalt opptak høsten 2021 og ordinært opptak våren 2022.

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 15.09.2021

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

FS 24/21 International Fisheries Management (IFM) - utsette utlysning med ytterligere ett år

Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret stiller seg bak forslaget fra Norges fiskerihøgskole (NFH) om å utsette utlysningen av masterprogrammet International Fisheries Management (IFM) med ytterligere ett år. Styret ber om at NFH gjør en helhetlig vurdering av IFM i forhold til den øvrige programporteføljen, fagmiljø og målgruppe. For at programmet skal kunne lyses ut høsten 2022 (med oppstart høsten 2023) ber vi om at en ny studieplan legges frem for godkjenning innen utgangen av mars 2022.

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 15.09.2021

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

FS 25/21 Internasjonalt gradsopptak 2022

Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret tilrår utlysning av følgende program via internasjonalt gradsopptak for studiestart høsten 2022:

-Master in biology (50 plasser, adgangsregulert). Halvparten internasjonale og halvparten norske/nordiske.

-Master in marine biotechnology (15 plasser, adgangsregulert). 7 internasjonale og 8 norske/nordiske.

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 15.09.2021

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

OS 18/21 Sammensetning av Tilsettingsutvalget ved BFE høsten 2021 2021/3264

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 15.09.2021

Vedtak

Styret tar orienteringen om sammensetning av Tilsettingsutvalget ved BFE til etterretning. Det noteres at ny studentrepresentant erstatter Hanna Fylling Ellingseter i Tilsettingsutvalget ved BFE. Beatrice Widerøe får spørsmål om å delta i utvalget. Dersom Widerøe ikke kan stille, tiltrår hennes vara Marcus Edvardsen som studentrepresentant.

OS 19/21 Orientering om valg av nytt styre 2022-2025 2021/3264

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 15.09.2021

Vedtak

Styret tar orientering om valg av nytt fakultetsstyre for perioden 2022-2025 til etterretning.

OS 20/21 Møteplan for Fakultetsstyret BFE høsten 2021 2020/6223

Saksprotokoll i -

Vedtak

Styret tar orientering om møteplan for høsten 2021 til etterretning. Det noteres at dato for kommende styredager i Harstad er onsdag 20/10 – torsdag 21/10.

OS 21/21 Faglig innlegg: Rita Sæther, direktør for Havbruksstasjonen orienterer om virksomheten og leder omvisning på stasjonen /

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 15.09.2021

Vedtak

Styret takker Rita Sæther for en spennende presentasjon og omvisning av Havbruksstasjonen.

RS 8/21 Referat til Fakultetsstyremøtet 15.09.2021 2020/6223

Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret tar møteprotokollene fra Tilsettingsutvalget ved BFE til etterretning.

**Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi -
15.09.2021**

Vedtak

Styret tar referatene fra Tilsettingsutvalget ved BFE til etterretning.

FS 26/21 Eventuelt

**Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi -
15.09.2021**

Vedtak

Styrerepresentant Vebjørn Jacobsen Melum stilte spørsmål om mulighet for kurs for å utvikle egen pedagogisk mappe på sikt. Resultat har ikke hatt kapasitet til å gjennomføre dette. Saken er meldt inn til prorektor utdanning ved UiT.

FS 27/21 Styrets egen tid

**Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi -
15.09.2021**

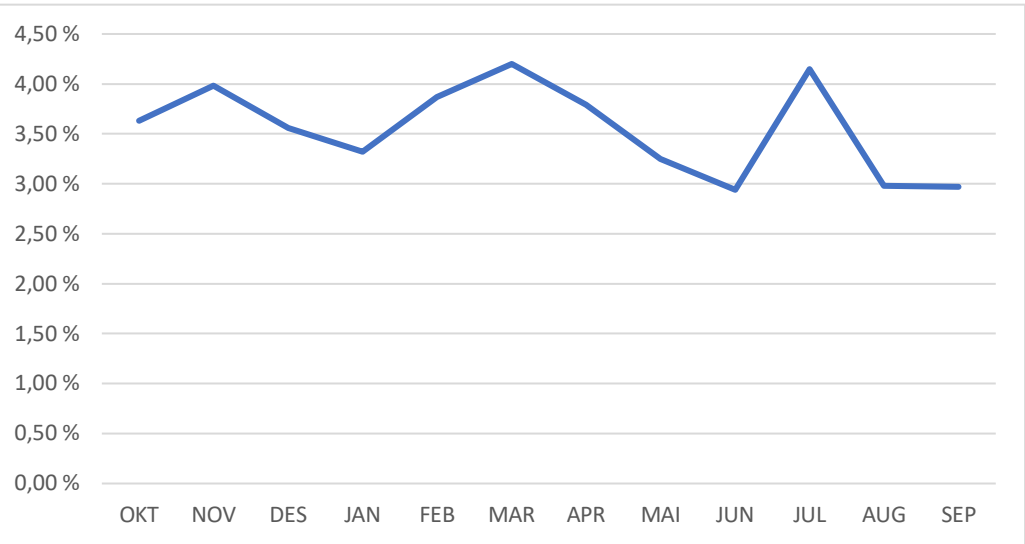
Vedtak

Ingen saker til protokoll.

ØKONOMISTATUS AUGUST 2021

	Bevilgningsøkonomien		Fartøyøkonomien	
	Budsjett	Regnskap	Budsjett	Regnskap
Inntekter	259 519	238 673	55 862	51 075
Kostnader	263 615	246 459	58 715	58 946
Resultat	-4 096	-7 786	-2 853	-7 871

SYKEFRAVÆR

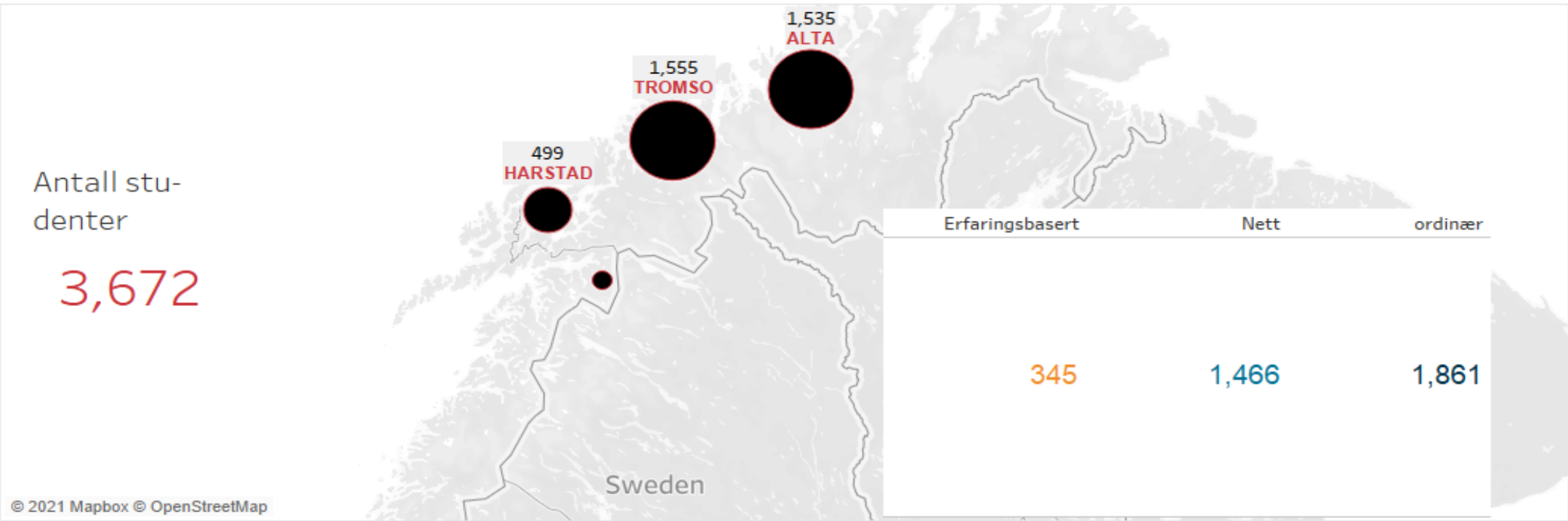


MIDLERTIDIGHET

Stillings- kategori	Mål	aug.20	jan.21	sep.21
Vitenskapelige stillinger	12,0 %	9,4 %	8,7 %	9,9 %
Tekniske stillinger	12,0 %	15,4 %	5,0 %	8,1 %
Administrative stillinger *	10,0 %	9,6 %	6,5 %	20,7 %

* alle studentassistenter er tilsatt som konsulenter og det slår ut her

ANTALL STUDENTER PER CAMPUS HØSTEN 2021 (EKS. PH.D.)



SIDEN SIST

- Senter for hav og arktis er vedtatt lagt til UiT. Intern lokalisering er ennå ikke avklart, men BFE er aktuelt
- BFEs ledersamling i Alta 29. og 30. september. Hovedtema var karriere- og arbeidsplaner og UiTs nye strategi.
- Rektors ledersamling 5. og 6. oktober. Tema var strategi og administrativ organisering
- Mye publisitet rundt planene om nytt fartøy og isgående campus
- Paul Wassmann har fått framkomiteens polarforskningspris
- Sekretariatet for Association of Polar Early Career Scientists (APECS) legges til BFE
- Statsbudsjettet (muntlig orientering i fakultetsstyret)

WORK IN PROGRESS

- Gjennomgang av status for administrative team
- Covid 19 (muntlig orientering i fakultetsstyret)
- Gjennomgang av system og struktur for studiekvalitet, herunder rollen for studieprogramledere
- Bjørn-Petter Finstad er leder av navnekomiteen for nytt kystfartøy
- High North Academy skal flyttes fra BFE til UB

Vedlegg:
- Budsjettoppfølgning per august

ORIENTERINGSSAK

Budsjettoppfølgning per august 2021

Regnskapet per august viser et merforbruk på 7,8 mill. mot budsjettert merforbruk på 4,1 mill.

Tabell 1 Budsjett og regnskap for bevilgningsøkonomi per august 2021 (alle beløp i NOK 1000)

	Vedtatt budsjett 2021	Budsjett januar- aug	Regnskap januar- aug	Avvik
Inntekter				
UiT hovedtildeling	262 059	164 789	164 789	-0
UiT hovedfordeling (havbruksstasjonen)	16 854	10 492	10 492	0
UiT senere fordeling (tilleggsbevilgninger, diverse)	81 000	53 772	49 867	-3 906
Netto bidrag eksternt finansiert aktivitet	38 999	25 775	10 020	-15 755
Diverse inntekter	3 500	4 690	3 505	-1 184
Sum	402 412	259 519	238 673	-20 846

	Vedtatt Budsjett 2021	Budsjett januar- aug	Regnskap januar- aug	Avvik
Kostnader				
Fastlønn	270 354	172 563	172 651	88
Refusjon fødselspermisjon/sykelønn m.m.	-8 500	-5 667	-6 506	-839
Drift instituttene	27 842	18 443	16 330	-2 113
- herav Institutt for arktisk og marin biologi	8 478	5 568	5 554	-14
- herav Norges fiskerihøgskole	9 182	6 104	3 744	-2 360
- herav Handelshøgskolen ved UiT	10 182	6 770	7 031	261
Drift administrasjon/fakultetsledelse	1 075	717	309	-408
Drift fellesutgifter	6 100	4 067	4 340	273
Søknadsstøtte og insentivmidler	500	333	71	-263

Havbruksstasjonen (øremerket)	16 854	11 236	8 631	-2 605
Internhusleie	40 438	26 956	27 542	586
Store nyanskaffelser	3 000	2 000	1 789	-211
Bidrag spesielle satsinger	2 400	2 400	2 400	0
Andre øremerkede tiltak	38 500	27 668	17 841	-9 827
Forskningstermin	750	500	39	-461
Utenlandsstipend doktorgradsstud. (øremerket)	600	400	27	-373
Midler til studentorganisasjoner	500	333	397	64
Reserve	1 000	667	384	-282
Strategisk satsing/senere fordeling	1 500	1 000	215	-785
Sum	402 913	263 615	246 459	-17 157
Resultat	-501	-4 097	-7 786	-3 689

Noen av postene har betydelige avvik som ble forklart nærmere i forrige styremøte i september. Disse forklaringene gjentas ikke her.

Netto dekningsbidrag

Posten ble redegjort nøye for i forrige budsjettoppfølgning. Egeninnsatsen er høy, særlig som følge av bortfall av gaveforsterkningsordningen. Prognosen fra sist rapportering forventes å holde.

Andre øremerkede tiltak

Mindreforbruket her ser ut til å bli enda noe større enn rapportert i forrige måned. Mesteparten av mindreforbruket er knyttet til en utstyrsanskaffelse som blir utsatt til 2022. Til forrige budsjettoppfølgning var det gjort en manuell korrigering i tilknytning til denne anskaffelsen, som medførte at forbruket ble rapport høyere enn hva som er reelt.

Strategisk satsing

Posten disponeres av dekanen til ulike formål av strategisk karakter som kommer opp i løpet av året. Så langt har det vært gitt støtte til to strategisk viktige prosjekter, samt synliggjøring av COATs virksomhet i Vadsø.

Fartøydriфт

Tabell 2 Budsjett og regnskap for fartøydriфт per august 2021 (alle beløp i NOK 1000)

Fartøydriфт	Vedtatt Budsjett 2021	Budsjett januar- aug	Regnskap januar- aug	Avvik
UiT hovedfordeling (fartøydriфт)	64 876	41 196	41 196	0
Eksterne inntekter fartøy	22 000	14 666	9 879	-4 787
Sum inntekter	86 876	55 862	51 075	-4 787

Utgifter fartøy (drift og investeringer)	106 718	58 715	58 946	231
Resultat	-19 842	-2 853	-7 870	-5 017

Inntektene for utleie av forskningsfartøyene kommer noe senere enn budsjettert. Det forventes ingen større avvik her ved årsslutt.

Bidrag- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)

Tabell 3 Inntekter fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet, per august. (alle beløp i NOK 1000)

Kilde	NFR		EU		BOA		TOTAL	
År	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
AMB	12 876	24 631	577	2 174	13 420	6 820	26 872	33 625
HHT	139	728		-	2 004	1 621	2 143	2 349
NFH	9 830	12 777	4 379	3 506	12 342	9 121	26 551	25 404
Felles	6		985	120	-	29	991	148
SUM	22 850	38 136	5 941	5 800	27 766	17 590	56 557	61 526

Oppsummering

Regnskapet ved utgangen av august ser bedre ut enn ved forrige rapportering. Det er særlig postene fastlønn og andre øremerkede tiltak, som blir bedre. Samtidig må det forventes at overføringene fra den eksternfinansierte virksomheten (netto dekningsbidrag) blir betydelig lavere enn budsjettert, og trolig forverrer seg noe frem mot årsslutt. Dette er særlig knyttet til bortfall av gaveforsterkningsordningen. Det må derfor forventes et merforbruk ved årsslutt, men ikke like stort som antatt forrige måned.

Jørgen Berge
dekan

–

jorgen.berge@uit.no

77 64 60 36

Christian Hansen
ass.fakultetsdirektør

–

christian.hansen@uit.no

77 64 69 63

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

SAKSFRAMLEGG

Til:	Møtedato:	Sak:
Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi	20.10.2021	

Insentiver knyttet til eksternfinansiert virksomhet

Innstilling til vedtak:

1. Nåværende belønningsordning med ekstra annuum for søknader avvikes.
2. Fakultetsledelsen kan vurdere bruk av egenfinansiert stipendiatstilling i EU der beløpet som tilfaller BFE er på minimum 5mill NOK
3. Fakultetet viderefører programmet med felles søknadsevaluering og egenfinansiert stipendiatstilling (til de som er med på programmet). Med unntak av senter-ordninger tildeles det i utgangspunktet ikke egenfinansierte stipendiatstillinger til søknader som ikke deltar i dette programmet.
4. Fakultetet viderefører nåværende insentiver hvor høy søknads- og prosjektaktivitet og lønnsomme prosjekter tillegges vekt ved prioritering av nye stillinger, strategiske utstyrsmidler og fordeling av rekrutteringsstillinger.

Bakgrunn:

Basis-finansieringen i UH-sektoren er nedadgående, noe som gjør at belønnings-økonomi og ekstern finansiering vil bli viktigere i årene som kommer. Dette gjelder også på fakultetsnivå. For å øke antall søknader og kvalitetene på disse er det viktig med gode støtte, både faglig og administrativt, i søknadsfasen. Det er også viktig med gode og målrettede insentiver for å oppmuntre ansatte til å søke, samt å legge til rette for at den enkelte ansatte som skal sende søknader. I saken redegjøres for de ulike insentiver som finnes i finansieringssystemet og i økonomimodellen til BFE. Vi gjør også en kort vurdering av hvor vellykket disse har vært og om de bør videreføres. Saken er avgrenset til insentiver knyttet til eksternfinansiert virksomhet.

I orienteringssak 15/21 ble det redegjort for rutiner og prinsipper i forbindelse med den eksternfinansierte virksomheten ved fakultetet. Det ble også bebudet en gjennomgang av insentivene, i tråd med fakultetets strategi. Denne saken er en fortsettelse av sak 15/21.

Finansieringssystemet for universitets- og høyskolesektoren inneholder uttelling for eksterne inntekter. Modellen er omtalt blant annet i sak 19/20, og presenteres ikke nærmere her. Premieringen som ligger i modellen må ses i sammenheng med øvrige insentiver, særlig de

økonomiske. BFEs budsjettfordelingsmodell ble revidert senest i sak 19/20. I modellen inngår insentiver for fastsettelse av budsjettrammen til instituttene, blant annet basert på ekstern finansiering og netto dekningsbidragsinntekter.

Insentiver og økonomiske forhold knyttet til eksternfinansiert virksomhet ble også behandlet som en egen sak i 31/17.

Økonomisk støtte

Dette kan være premiering for å søke prosjekter, refusjon av utgifter til søknadsskriving og ulike virkemidler for å senke terskelen for ansatte til å søke.

BFE har en premiering for innsendte EU-søknader som varierer mellom 20-100k i ekstra driftsmidler, alt etter rolle i prosjektet. Ordningen ble vedtatt i sak 31/17, men er ikke utbetalt i 2020 eller 2021. Det foreslås å avvikle ordningen, da denne ikke virker å ha noen effekt. Det er i midlertidig viktig å understreke at dette utelukkende gjelder økonomisk premiering av innsendte søknader, og ikke videreformidling av økonomisk belønning gjennom universitetets resultatøkonomi. UiT har også et poengsystem hvor fem postdoktorstillinger fordeles hvert år til fakultetene basert på innsendte EU-søknader og rollen i dem.

Gjennom Norges forskningsråd har UiT en prosjektetableringsstøtte for EU-søknader (PES). Søkerne kan få 50-300 000 (alt etter rolle i prosjektet) til å dekke reiseutgifter, rådgivning, skrivehjelp eller frikjøp. Støtte tildeles sentralt og på initiativ fra søker selv. Dette er en ordning som finansieres av NFR, og vil derfor ikke bli videre vurdert her. BFE setter av 500 000 årlig til søknadsstøtte og insentiver. Midlene har delvis vært brukt til å forsterke PES-ordningen, til kompetansebygging, intervjuuttrening og ekstern hjelp ved større søknader.

BFEs ønsker å avvikle ordningen med økonomisk belønning for innsendte søknader dels fordi vi mener at ekstra driftsmidler har liten effekt, dels at støtten blir uforholdsmessig stor for beløpssmessig små søknader, og dels på grunn av overlapp med den sentrale ordningen. Vi foreslår også å beholde en generell sum for søknadsstøtte på fakultetet slik som tidligere år, og der dette skal gå til faktiske utgifter i kvalitetsarbeid med søknader.

Kvalitativ støtte i søknadsfasen

Kvalitative virkemidler kan være direkte rettet mot de som søker, for eksempel ved at de får avlastning med andre oppgaver eller et støtteapparat som hjelper i selve prosessen. Eksempler kan være at administrasjonen overtar de mer formalistiske delene av søknadsutfyllingen, rådgivning eller kollegaveiledning. Det kan også være aktiviteter forut for selve søknadsprosessen, slik som evaluering av tidligere innsendte søknader, opplæring eller hjelp til å finne utlysninger. Dette er i liten grad systematisert ved BFE, først og fremst av kapasitetsårsaker.

Fakultetet innførte i 2019 en ordning med intern søknadsevaluering. Programmet har vært kjørt på hovedutlysningene til NFR. Søkerne blir fulgt opp med kursing og gjennomlesing av søknadene. De som deltar kan legge inn en nøkkelfordelt stipendiatstilling som egeninnsats i søknaden. Nedenfor vises data fra forskningsrådets behandling av søknadene i 2019 og 2021 (karakterskala 1 til 7, 7 er best). Resultatene fra 2019 indikerte at søkere som selv deltok i vårt interne evalueringspanel oppnådde bedre karakter på sine egne søknader. Tallene er ikke like åpenbare for 2021, men her er det viktig å påpeke at de aller fleste søkerne deltok i ordningen. Generelt ser vi at karaktersnittet ligger svært høyt på disse, til tross for at det dessverre ikke ble innvilget veldig

mange søknader. Av totalt 15 søknader fikk 9 total karakter 6, og av disse 9 ble 2 innvilget. Det er også verdt å merke seg at snittet blant de som ikke var med på søknadsprogrammet ligger høyere enn for de som var med. Årsaken til dette er det vanskelig å si noe eksakt om, men trolig er det en viktig faktor at de 4 søkerne som valgte å stå utenfor alle hadde nesten ferdige søknader eller var veldig trygge på hvordan søknaden skulle se ut. Tre av disse 4 fikk total karakter 6, noe som også understreker at en redusert økonomisk ramme i prosjektet (ikke tildelt egenfinansiert stipendiat) ikke nødvendigvis reduserer muligheten for å nå opp i konkurransen. Men en egenfinansiert stipendiat er nok et ekstremt viktig virkemiddel for å få søkere til å delta i programmet og på den måten «tvinges» til å bidra til kvalitetsarbeidet vårt rundt søknader (panel, kollega-evaluering etc).

2021

Evaluert av + deltok i internt panel

Søker	Excellence	Impact	Implementation	Overall	Innvilget
2	5	5	6	5	NEI
3	5	6	6	6	NEI
4	4	5	3	4	NEI
6	6	6	6	6	JA
7	7	6	6	6	JA
8	6	5	6	6	NEI
11	6	6	5	6	NEI
12	5	5	6	5	NEI
13	6	5	6	6	NEI
14	4	5	5	4	NEI
15	5	5	6	5	NEI
16	6	5	6	6	NEI
18	6	5	6	6	NEI
19	4	5	5	4	NEI
21	6	6	6	6	NEI
Gjennomsnittskarakter	5,4	5,3	5,6	5,4	

Ikke deltok i internt panel

Søker	Excellence	Impact	Implementation	Overall	Innvilget
1	6	6	5	6	NEI
10	6	6	6	6	NEI
17	5	5	6	5	NEI
20	6	6	6	6	NEI
Gjennomsnittskarakter	5,8	5,8	5,8	5,8	

Deltok i internt panel						
Søker		Excellence	Impact	implementation	Overall assessment	Innvilget
4		5	5	6	5	NEI
5		6	6	5	6	JA
10		6	6	7	6	JA
11		5	4	4	4	NEI
Gjennomsnittskarakter		5,5	5,3	5,5	5,3	
Evaluert av internt panel						
Søker		Excellence	Impact	implementation	Overall assessment	Innvilget
1		4	4	5	4	NEI
9		5	5	5	5	NEI
15		5	5	6	5	NEI
16		5	5	6	5	NEI
21		6	7	5	6	JA
22		4	4	4	4	NEI
Gjennomsnittskarakter		4,8	5,0	5,2	4,8	
Hverken evaluert av eller deltok i internt panel						
Søker		Excellence	Impact	implementation	Overall assessment	Innvilget
3		5	5	4	5	NEI
6		3	4	5	4	NEI
7		6	6	6	6	JA
8		6	6	5	6	NEI
12		6	5	5	5	NEI
13		3	3	3	3	NEI
14		6	6	6	6	JA
17		4	4	5	4	NEI
18		4	4	4	4	NEI
19		4	5	4	4	NEI
20		4	3	4	4	NEI
Gjennomsnittskarakter		4,6	4,6	4,6	4,6	

Økonomiske virkemidler i søknader

Med dette menes støtte som enten øker sjansene for at en søknad blir innvilget eller som kan gi en mer vellykket gjennomføring av det endelige prosjektet. Egeninnsats som følger av at finansieringskilden bare gir delvis finansiering eller forutsetter medfinansiering, omtales ikke nærmere her.

Økonomisk støtte til eksternfinansierte prosjekter er kostbart, noe som gjør av vi må være sikre på at virkemiddelet er riktig. Det mest nærliggende virkemiddelet er stipendiatstillinger. BFE mottar årlig rundt ti nøkkelfordelte stipendiatstillinger over statsbudsjettet. Dette er stillinger som fakultetet står fritt til å fordele internt. Det er stor forskjell på EU- og NFR-prosjekter, noe som gjør det vanskelig å finne ett virkemiddel som virker på begge. Mens det i en EU-søknad forutsettes at den økonomiske støtten fra EU dekker 100 % av aktiviteten, er bruk av egeninnsats i NFR-prosjekter mer regel enn unntak. For EU-søknader vil derfor en egenfinansiert stipendiatstilling i liten grad påvirke selve søknaden, men det kan være et viktig insentiv for søker. For NFR stiller det seg annerledes – her er bruk av egeninnsats svært utbredt, og det er helheten som vurderes av evaluatorer/NFR. Selv om økonomien i seg selv ikke er et viktig vurderingskriterium, så vil allikevel en egenfinansiert stipendiat kunne gjøre søknaden mer konkurransedyktig da den vil gi et større handlingsrom for å utforme prosjektets aktivitet. NFR har strenge økonomiske tak på sine utlysninger (8 og 12 mill NOK for de to vanligste søknadstypene). En egenfinansiert stipendiatstilling vil derfor utgjøre et betydelig økt handlingsrom for søker, noe som til syvende og sist vil kunne være med på å løfte søknaden opp til det nivået man trenger for å få den finansiert.

Foruten stipendiat er særlig fartøyene et viktig virkemiddel i søknader. Der finansieringskilden ikke dekker fartøyleie (f.eks. NFR) eller hvor søknadsrammen ikke gjør det mulig å legge inn fartøyleie, vil fartøyene være et godt forhandlingskort ovenfor andre partnere for å sikre UiT en størst mulig andel av rammen.

På prosjekter med nærings-ph.d. eller offentlig ph.d. (finansieringsordninger fra NFR) har fakultetsstyret tidligere vedtatt at ansattes veiledningstid, obligatoriske kurs og disputaskostnader m.m. inngår som egeninnsats.

Interne prioriteringer

Foruten mekanismene i finansieringssystemet gjør BFE en rekke prioriteringer som favoriserer ansatte og fagmiljøer med eksternfinansiert virksomhet:

- Avlastning fra andre oppgaver. Ansatte med høy prosjektaktivitet kan få avlastning fra andre arbeidsoppgaver. For ansatte med mer enn 25% inntjening vil fakultetet vurdere frikjøp fra arbeidsoppgaver, men vi ønsker i utgangspunktet ikke at faglig ansatte er helt frikjøpt fra undervisning.
- Nye stillinger. Ved tildeling av nye stillinger prioriteres fagmiljøer med høy prosjektaktivitet og ekstern inntjening. Dette gjelder også ved prioritering av tekniske stillinger. Flere finansieringskilder, blant annet Tromsø forskningsstiftelse, har egne utlysninger for å rekruttere lovende forskertalenter. Fakultetet forplikter seg da til å lyse ut en fast stilling når prosjektfinansieringen opphører. Så langt som mulig kombineres dette med forventet avgang på fagområdet.
- Rekrutteringsstillinger, som nevnt tidligere.
- Lønn. Prosjektakvisisjon inngår som kriterium for fastsettelse av lønn ved lokale forhandlinger.

- Vikarbruk. Fakultetet har en restriktiv linje for bruk av vikarer. Hensynet til undervisning, forpliktelser i prosjekter og kritiske funksjoner prioriteres.
- Merkostnader ved permisjoner. På NFR-prosjekter dekker fakultetet merkostnadene når stipendiater eller postdoktorer får lovbestemt forlengelse i forbindelse med sykefravær eller foreldrepermisjoner.
- Strategiske midler. Dekanen og instituttlederne har strategiske midler som kan brukes til å støtte initiativ eller styrke finansiering av prosjekter. Videre har BFE i en årrekke gitt langsiktig finansiering til strategisk viktige satsinger i påvente av permanent finansiering. Dette gjelder både Marbio (marin bioprospektering), algesatsingen på Finnfjord og COAT (Klimaøkologisk observatorium for arktisk tundra).
- Strategisk fond. Fakultetet kan søke støtte fra universitetets strategiske fond til blant annet forskning. Det må presiseres at dette ikke er søknader til ordinære forskningsprosjekter, men at støtten kan brukes som katalysator eller for å styrke pågående prosjekter. Støtten forutsetter også 50 % egeninnsats fra fakultetet. Her bør fakultetet bli flinkere til å koble strategiske søknader opp mot eksterntfinansiert aktivitet / søknader.
- Utstyrsmidler. Foruten basale utstyrsmidler settes det av midler som kan dekke en del mellomstore utstyrsenheter. Her prioriteres utstyr som kan brukes av flere fagmiljøer, samt grupper som kan stille med delfinansiering (ofte midler fra eksterne prosjekter).
- Fakultetet omorganiserer bruken av forskningsteknikere, laboratoriearealer og utstyr. Hensikten er å av-privatisere disse tjenestene, noe som baner vei for mer aktiv styring av ressursbruken.
- Tokttid. Toktkomiteen ved UiT fordeler årlig toktid på våre fartøy (inkl KPH). Ett av kriteriene som brukes for prioritering er om bruker har finansiering for fartøyleie. Ellers brukes toktid i utstrakt grad som egenfinansiering inn i prosjekter.

Motivasjon og psykologiske insentiver

Insentiver behøver ikke å være økonomiske. Også synliggjøring eller omtale av nye prosjekter eller prosjektsresultater kan være en viktig motivasjonsfaktor. Alle ansatte skal dessuten ha jevnlig karriere- og arbeidsplansamtaler med sin leder. En viktig del av disse er å klargjøre den ansattes ambisjoner og leders forventninger til den ansatte.

Evaluerings og forslag til tiltak

Det har over tid vært prøvd ut mange ulike belønningsordninger for å øke den eksterntfinansierte virksomheten. Noen har fungert dårlig, og er blitt fjernet. Mye tyder på at en kombinasjon av målrettede økonomiske virkemidler, kulturbygging og systematisk oppfølging av medarbeiderne er det mest hensiktsmessige. Økonomien til fakultetet er stram, og økonomiske insentiver må være nøye tilpasset hva som antas å gi størst effekt. Dette begrenser seg ikke bare til belønningsordninger (premiering), men omfatter også de budsjettmessige prioriteringene fakultetet gjør.

Alle instituttene tildeler i dag driftsmidler (annuum) basert på indikatorene i finansieringssystemet, typisk noen titusener per år. Dette er tilstrekkelig til å kjøpe faglitteratur, delta på en konferanse e.l. Dette anses som tilstrekkelig økonomisk motivasjon. Premiering av søknadsskriving eller ytterligere premiering av prosjektinntekter antas ikke å gi noen effekt. Tildeling av annuum har dessuten den effekt at det bidrar bare til økt sparing, og vil uansett ikke være tilstrekkelig til å dekke større kostnader som kan utgjøre en praktisk forskjell i hverdagen til den enkelte (for eksempel ved at man kan kjøpe seg tid). Dagen PES-ordning for EU-søknader er mer målrettet ved at man får dekket konkrete kostnader til søknadsarbeidet. Det foreslås at fakultetets pott til søknadsstøtte beholdes, og som tidligere brukes til å styrke PES-ordningen og til å støtte utvalgte søknader til

andre kilder enn EU. Også dagens praksis med å legge inn stipendiatstillinger i større EU- og NFR-prosjekter foreslås opprettholdt. Det foreslås at fakultetsledelsen tar beslutning om hvilke utlysninger som skal omfattes. Foruten å øke konkurranseevnen til søknadene, gir det også et tydelig signal til ansatte om hva som prioriteres.

De ulike interne prioriteringene er viktige både som motivasjon, for å posisjonere fagmiljøer som skal søke eksterne midler og for å forsterke pågående prosjekter. Det kan imidlertid knyttes kommentarer til noen av disse.

- Avlastning fra andre oppgaver, også kalt frikjøp, er først og fremst fra undervisningsforpliktelser. Dette er i noen tilfeller uunngåelig, for eksempel for å lede store sentre. Man må imidlertid unngå at undervisning oppfattes som mindre viktig enn forskning. For å drive forskningsbasert undervisning er det viktig at også de beste forskerne deltar. Slikt frikjøp bør begrenses til der hvor det er snakk om urimelig høy belastning med prosjekter. Frikjøpet må være finansiert av prosjektmidler, og bør ikke overstige 25% av arbeidstiden. Kun i helt spesielle tilfeller bør det være rom for at en forsker er fullt frikjøpt fra undervisning.
- Midler fra strategisk fond eller strategiske midler fra fakultet/institutt skal ikke være et alternativ til å søke eksternt finansiering. Snarere er dette et virkemiddel som skal gi bedre muligheter for å lykkes eksternt. Både UiT og BFE bør bli flinkere til å knytte betingelser om å søke prosjektmidler til slike bevilgninger. Disse betingelsen bør o større grad enn tidligere også følges opp.

Noen av virkemidlene som allerede finnes er mangelfullt kommunisert med de ansatte, noe som er en forutsetning for at de skal kunne virke motiverende. Fakultetet er innforstått med at den interne informasjonen må bli bedre, noe det blant annet ble redegjort for i orienteringssak 15/21.

Fakultetet har etablert karriere- og arbeidsplaner for ansatte. For vitenskapelig ansatte blir vitenskapelig produksjon tatt opp som en del av samtalen; både status og planer/forventninger. Fakultetet har stor tro på at tettere oppfølging av ansatte med å kommunisere tilbakemeldinger og forventninger, vil ha positiv effekt. Det samme gjelder oppfølging av forskningsgruppene, hvor disse og ledelsen i fellesskap kan legge planer.

Fakultetet ønsker å videreføre og styrke det systematiske arbeidet med projektsøknader. Dette inkluderer en videreføring av en ordning der søkere er med på et felles program, og kan i tillegg omfatte forberedende aktiviteter som langtidsplanlegging for forskningsgruppene, kartlegging av søknadsmuligheter og gjennomgang av søknader som er evaluert. I søknadsfasen vil det særlig være viktig å videreutvikle den interne evaluerings-ordningen, med fokus på læring for både søker og evaluator.

Jørgen Berge

dekan

—

jorgen.berge@uit.no

77 64 60 01

Christian Hansen

ass. fakultetsdirektør

—

christian.hansen@uit.no

77 64 69 63

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

1 Insentiver knyttet til eksterntfinansiert virksomhet

SAKSFRAMLEGG

Til:	Møtedato:	Sak:
Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi	20.10.2021	30/21

Fastsetting av opptaksrammer for studieåret 2022/2023 ved BFE

Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret godkjenner forslag til programutlysninger, herunder de foreslåtte dimensjoneringsreguleringer og adgangsreguleringer.

Bakgrunn:

UiTs studieprogramportefølje for opptak til studieåret 2022/2023 skal behandles av universitetsstyret i november 2021. I den forbindelse må fakultetene gi tilbakemelding på hvilke studier som skal tilbys kommende studieår. Videreutdanninger med et omfang på mindre enn 60 studiepoeng, eksternt finansierte studietilbud og øvrige studietilbud med et omfang på mindre enn 60 studiepoeng omfattes ikke av denne gjennomgangen. Opplysningene vil danne grunnlag for innsamling av data til studier som skal lyses ut gjennom Samordna opptak, og studier som skal lyses ut via universitetets lokale søknadsweb.

Tidligere ba universitetsdirektøren om antall budsjetterte plasser i denne rutinen. Nå bes det om tilbakemelding på den faktiske opptakskapasiteten er på studieprogrammene. Ved BFE har opptaksrammen samsvart med antallet studieplasser, med noen endringer, hvor fakultetsstyret etter forslag fra instituttene har godkjent endringer mellom program. Dette har skjedd spesielt i tilfeller hvor søkertallene har variert.

Fellestjenesten for opptak sitter på opptakstall og statistikk som er de viktigste redskapene for vurdering av hvor mange tilbud som bør sendes ut i hovedopptaket, for å sikre at måltallet nås. Det er derfor ikke nødvendig å ta høyde for studenter som ikke møter opp ved semesterstart når vi dimensjonerer. Dette håndteres av fellestjenesten for opptak.

Adgangsregulering av studieprogram

Fastsetting av opptaksrammer fører ikke til at studieprogram automatisk blir adgangsregulert. Adgangsregulering av studieprogram brukes som styringsverktøy i tilfeller hvor vi erfaringsmessig vet at det er stor konkurranse om studieplassene, eller dersom det på grunn av begrensninger i undervisnings- eller veiledningskapasitet ikke er forsvarlig å ta opp studenter utover de foreslåtte opptaksrammene.

På åpne studier (studier som ikke adgangsreguleres) må det gis tilbud til alle kvalifiserte søkere.

Nytt av året

Det er gjort mindre nedjusteringer i studenttallet på en del program pga kapasitetsbegrensninger. For eksempel er årsenhet i praktisk prosjektledelse justert fra 100 til 80 studenter. I tillegg er flere program gjort adgangsregulert. Dette gir større forutsigbarhet på de programmene som har stor søkning.

Ocean Leadership er et nytt studium som utlyses for første gang høsten 2022, og kun for norske og nordiske søkere. Programmet er et samarbeid med NT-fak og Jur-fak, og det arbeides videre med planer for utlysning. Man ser på muligheter både for at programmet skal utlyses for internasjonale søkere fra høsten 2023, men også mulighet for utlysning annet hvert år avhengig av søkning til programmet.

Når det gjelder studieprogrammet Økt konkurranseevne gjennom grønn omstilling (nettbasert) ønsker Handelshøgskolen ved UiT å fryse opptaket til programmet for studieåret 22/23. Dette programmet er derfor ikke med i vedlagte tabell over dimensjonering av studieprogrammene.

HHT begrunner dette med at det per i dag er slik at fagmiljøet som er tilknyttet studietilbudet ikke har en størrelse som står i forhold til antall studenter som det er ønsket på programmet og studiets egenart. I tillegg er det en utfordring at programmet ikke er kompetansemessig stabilt over tid. Dette siden emnene på programmet blir gitt av ressurser som ikke er fast ansatt i fulle stillinger ved UiT, eller personer som har fått nye funksjoner.

I tillegg ønsker Handelshøgskolen å se programmet i sammenheng med utviklingen av campuser og den samlede studieportefølje som finnes ved HHT allerede. Dette gjelder spesielt studiene i prosjektledelse (nettbasert), Økt konkurranseevne gjennom grønn omstilling i Alta og Praktisk økonomi og ledelse ved campus Narvik. Det er også et sterkt ønske om å få i gang et samarbeid med Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi (IVT) i Narvik. Dette for å utvikle et etter- og videreutdanningstilbud som er spesialdesignet til Hålogalandsregionen, og som svarer til det som forventes av fokus på bærekraft og konkurranseevne i den kommende strategiplanen til UiT.

Jørgen Berge

dekan

–

jorgen.berge@uit.no

77 64 60 36

Terje Aspen

fakultetsdirektør

–

terje.aspen@uit.no

77 64 60 03

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg: Tabell med oversikt over opptaksrammer for det enkelte studieprogram for studieåret 2022/2023

Opptaksrammer HHT:

Studieprogramnavn	Søknadskode	Studiested	Budsjetterte plasser?	Ønskes adgangsregulert?	Oppstart vår (både vår og høst, eller bare vår)?	Er akkrediteringskravene oppfylt?
Årsstudier og 30 poengsenheter						
Bedriftsøkonomi (nettbasert)	186 164	Alta	400	Ja	Nei	Ja
Ledelse, nettbasert	186 664	Alta	800	Ja	Nei	Ja
Praktisk økonomi og ledelse	186 6071	Narvik	50	Nei	Nei	Ja
Praktisk prosjektledelse	186 162	Harstad	80	Ja	Nei	Ja
Prosjektledelse, nettbasert	186 6500	Alta	130	Ja	Nei	Ja
Bachelor						
Ledelse, innovasjon og marked	186 867	Tromsø	90	Ja	Nei	Ja
Ledelse, innovasjon og marked	186 470	Harstad	50	Nei	Nei	Ja
Økonomi og administrasjon, Nettbasert	186 468	Alta	300	Ja	Nei	Ja
Økonomi og administrasjon	186 035	Harstad	110	Nei	Nei	Ja
Økonomi og administrasjon	186 410	Narvik	60	Nei	Nei	Ja
Økonomi og administrasjon	186 369	Tromsø	130	Ja	Nei	Ja
Samfunnsøkonomi med datavitenskap	186 898	Tromsø	60	Ja	Nei	Ja
Master						
Ledelse, innovasjon og marked	186 6004	Tromsø	30	Ja	Nei	Ja
Økonomi og administrasjon	186 6011	Harstad/Alta	40	Nei	Nei	Ja
Økonomi og administrasjon	186 6003	Tromsø	60	Ja	Nei	Ja
Regnskap og revisjon	186 6013	Harstad	40	Ja	Nei	Ja
Samfunnsøkonomi	186 6002	Tromsø	20	Nei	Nei	Ja
Erfaringsbasert master						
Ledelse - erfaringsbasert	186 6012	Harstad	50	Ja	Nei	Ja
Strategisk ledelse og økonomi	186 6010	Tromsø	60	Ja	Nei	Ja

Opptaksrammer NFH:

Studieprogramnavn	Søknadskode	Studiested	Budsjetterte plasser?	Ønskes adgangsregulert?	Oppstart vår (både vår og høst, eller bare vår)?	Er akkrediteringskravene oppfylt?
Bachelor						
Fiskeri- og havbruksvitenskap	186331	Tromsø	65	Ja	Høst	Ja
Bioteknologi	186299	Tromsø	15	Ja	Høst	Ja
Master						
Akvamedisin (5 årig)	186709	Tromsø	25	Ja	Høst	Ja
Fiskeri- og havbruksvitenskap	1866006	Tromsø	40	Ja	Høst	Ja
Marine Biotechnology	1866008	Tromsø	15 totalt 8 nordiske 7 internasjonale	Ja	Høst	Ja
International Fisheries management	1866005	Tromsø	Ikke opptak 2022			
Erfaringsbasert master						
Ocean Leadership		Tromsø	20	Ja	Høst	Ja

Opptaksrammer AMB:

Studieprogramnavn	Søknadskode	Stuedsted	Budsjetterte plasser?	Ønskes adgangsregulert?	Oppstart vår (både vår og høst, eller bare vår)?	Er akkrediteringskravene oppfylt?
Bachelor						
Biologi	186327	Tromsø	60	Nei	Høst	Ja
Master						
	1866001	Tromsø	50 totalt (halvparten internasjonale)	Ja	Høst og Vår	Ja
Biology						

SAKSFRAMLEGG

Til:	Møtedato:	Sak:
Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi	20.10.2021	31/21

Behandling av Studentombudets årsrapport 2020/21

Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret tar Studentombudets årsrapport til orientering

Bakgrunn:

I denne saken orienteres Fakultetsstyret om studentombudets årsrapport for 2020/2021, perioden fra 1. januar 2020 til 30. juni 2021. Årsrapporten er skrevet i henhold til studentombudets mandat og rapporten er offentlig.

Den 1. august 2019 ble ordningen med Studentombud lovfestet i universitets- og høyskoleloven § 4-17, hvor styret pålegges å sørge for at alle studenter har tilgang til et studentombud. Studentombudet ved UiT ble etablert av Universitetsstyret i 2014 med virkning fra 20. juli 2015, som innebærer at studentene ved UiT har hatt tilgang til et studentombud i seks år. Studentombudet ved UiT er en uavhengig bistandsperson som gir studentene hjelp og veiledning i saker vedrørende deres studiesituasjon. Studentombudet skal påse at sakene får en forsvarlig og korrekt behandling, og at studentenes rettigheter blir ivaretatt. Dette gjøres i hovedsak ved at studentombudet gir studenter råd og hjelp i saker knyttet til deres studiesituasjon. Videre påser ombudet at saker som omhandler studenter blir rettmessig behandlet, og at ulike problemer blir løst hensiktsmessig og effektivt på lavest mulig nivå i organisasjonen innenfor det til enhver tid gjeldende regelverk.

Nytt fra i år er at studentombudets rapport baserer seg på studieåret i stedet for kalenderåret, noe som medfører at inneværende rapport baserer seg på saker fra perioden 1. januar 2020 til 30. juni 2021 som en overgangsperiode. Fremtidige rapporter vil følge hele studieår.

Studentombudets aktivitet 2020/2021

Totalt har studentombudet mottatt 689 henvendelser i rapporteringsperioden. Av disse har ombudet behandlet 284 saker. 46 % av sakene har vært koronarelatert og har vært henvist til enhetene for oppfølging. Studentombudet viser til at det i rapporteringsperioden som for i 2019 ble registrert komplekse saker, hvor det har vært behov for grundig gjennomgang av saken og/eller studenter har hatt behov for tett dialog med studentombudet. Det er derfor ikke en direkte sammenheng mellom antall saker og ombudets arbeidsmengde.

Fordi rapporteringsperioden har vært preget av covid-19 situasjonen fant Studentombudet det vanskeligere enn tidligere å løfte frem særskilte prinsipielle områder i rapporten, men har likevel valgt å fokusere på fem områder hvor det foreligger forbedringspotensialer. Områdene er

saksbehandling, praksis, tilrettelegging, eksamen og læringsmiljø (da spesielt varslingssaker). Studentombudet ønsker å poengtere at samtlige områder har vært belyst i tidligere rapporter.

Flere av de utfordringene studentombudet viser til, er fanget opp av andre prosesser og er områder hvor det pågår systematisk forbedringsarbeid ved UiT.

- I varslingssaker har UiT, bl.a. på bakgrunn av studentombudets tidligere rapportering, opprettet nye varslingsrutiner. For å få en vurdering av de nye rutinene er det i planen for internrevisjon for 2021 lagt opp til en gjennomgang av etablert varslingsregime opp mot gjeldende regelverk og god sektorpraksis (se egen O-sak).
- For skikkethetssaker vises det til egen O-sak om skikkethetsarbeidet ved UiT.

De områdene studentombudet spesifikt omtaler som sakskompleks ved et utvalg av navngitte institutter, er ikke på samme måte omfattet av gjennomgående prosesser ved UiT. Universitetets klagenemnd, som behandler klager på enkeltvedtak fra studenter har så langt heller ikke registrert tilsvarende pågang av saker

Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi

Rapporten er overordnet, og går i liten grad i dybden på ulike tema. BFE er nevnt på side 9, hvor det framkommer at det i rapporteringsperioden ('pandemi-perioden') ble levert flere klager på studiekvalitet etter at undervisningen ble digitalisert, gjelder både NFH og HHT. Disse klagene ble fortløpende fulgt opp av instituttene.

Vårt administrative team for studiekvalitet og læringsmiljø vil spesielt bruke rapporten i sitt videre arbeid.

Terje M Aspen
fakultetsdirektør

—
terje.aspen@uit.no
77 64 60 03

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur



UiT Norges arktiske universitet

Årsrapport 2020/2021

Studentombud Torill Varberg



Studentombudet

INNHold

INNHold	1
FORORD FRA STUDENTOMBUDET	2
1. OM STUDENTOMBUDET VED UIT NORGES ARKTISKE UNIVERSITET	3
2. SAKER	4
2.1. Generelt om saksomfanget i perioden	4
2.2. Saker fordelt på fakultet	6
2.3. Saker fordelt på saksområder	7
3. UTVALGTE EMNER MED INNSPILL TIL UNIVERSITETET	10
3.1 Saksbehandling	10
3.2 Vilkår for å gå opp til eksamen – obligatorisk aktivitet	11
3.3 Praksis	12
3.4 Varsling	13
4 SAMARBEID OG UTVIKLING	14
Vedlegg 1: Kategoribeskrivelse	15
Vedlegg 2: Mandat for studentombudet ved UiT	17

FORORD FRA STUDENTOMBUDET

Det er en glede å få presentere Studentombudet ved UiT sin sjette årsrapport. Rapporten er skrevet i henhold til studentombudets mandat og er offentlig. Årsrapporten fremlegges universitetsstyret som orienteringssak og er ment å gi en oversikt over studentombudets virksomhet.¹

Etter ønske fra ledelsen legges årsrapporten frem for styret på begynnelsen av høstsemesteret. Av hensyn til tidspunktet for orientering ansees det hensiktsmessig å endre rapporteringsperioden fra kalenderår til studieår, og som en overgang vil det her rapporteres for perioden fra 1. januar 2020 til 31. juni 2021. Studentombudet setter pris på tilbakemeldinger og innspill vedrørende disse endringene.

Både studenter og ansatte ved UiT Norges arktiske universitet har vært preget av unntakstilstander og uforutsigbarhet siden 12. mars 2020. Dette har medført utfordringer, tilpasninger og endringer også i studentombudets virke. Hjemmekontor, reiserestriksjoner mellom våre campus og digitale møteplattformer har virket negativt inn på studentenes tilgang til studentombudet, noe som har medført noe færre saker og andre typer henvendelser enn tidligere år.

Statistikk over registrerte saker per fakultet og saker fordelt på saksområder legges frem i rapporten, se kapittel 2. Som vanlig vil studentombudet benytte statistikken og sakenes art til å påpeke eventuelle svakheter i system, og på den måten bidra med kvalitetssikring og ivaretagelse av studentenes rettigheter. Men på grunn den spesielle tiden vi har vært igjennom, må det fremlagte materialet leses med omhu.

På bakgrunn av den saksmengden som rapporten bygger på, ønsker studentombudet å belyse fire utvalgte tema, se kapittel 3. Det siste års utfordringer har gjort det vanskelig å påpeke de større prinsipielle problemstillingene, blant annet fordi det er mange saker og henvendelser fra noen få utdanninger. Likevel håper undertegnede at rektor påser at studentombudets årsrapport for 2020/2021 følges opp i organisasjonen og at relevante tiltak iverksettes der det er nødvendig.

Tromsø, august 2021

Torill Varberg

Studentombudet ved UiT Norges arktiske universitet

¹ Mandat for Studentombudet ved UiT, punkt 4.

1. OM STUDENTOMBUDET VED UiT NORGES ARKTISKE UNIVERSITET

UiT Norges arktiske universitet vedtok å opprette ordningen med studentombud i 2014, og Torill Varberg tiltrådte stillingen den 20. juli 2015. Studentene har dermed hatt tilgang til et studentombud i seks år.

Studentombudet skal bidra til å trygge rettssikkerheten til studentene ved institusjonen.²

Den 1. august 2019 ble ordningen lovfestet i universitets- og høyskoleloven § 4-17, hvor styret pålegges å sørge for at alle studenter har tilgang til et studentombud. Hovedformålet med studentombudet er å sikre at studentenes rettigheter blir ivaretatt. Dette gjøres fortrinnsvis ved at studentombudet gir studenter råd og hjelp i saker knyttet til deres studiesituasjon. Videre påser ombudet at saker som omhandler studenter blir rettmessig behandlet og søker å løse disse hensiktsmessig og effektivt på lavest mulig nivå i organisasjonen innenfor det til enhver tid gjeldende regelverk.

Studentombudet skal gi studenter råd og bistand i saker knyttet til deres studiesituasjon og bidra til at sakene får en forsvarlig og korrekt behandling av institusjonen.³

Studentombudet er en uavhengig instans. Uavhengigheten medfører at ombudet ikke kan instrueres i sitt virke, jfr. uhl § 4-17 (2) annet punktum. Da ordningen ble opprettet ønsket universitetet å tydeliggjøre denne uavhengigheten ved å organisatorisk plassere studentombudet i Norges arktiske studentsamskipnad. Men høsten 2020 ble det besluttet en omorganisering av ordningen og studentombudet ble 1. januar 2021 ansatt ved universitetet, plassert sammen med personvernombudet i Fellestjenesten under Stab for rektor og direktør. I forbindelse med omorganiseringen vedtok universitetsstyret i sak S 4/21 et nytt mandat for studentombudet, se vedlegg 2.

Studentombudet er videre en nøytral instans. Dette medfører at ombudet ikke tar side i en sak eller representerer enkeltstudenter overfor universitetet. Studentombudet har heller ikke myndighet til å avgjøre saker, og er ikke en klage- eller ankeinstans for saker som er behandlet og avgjort av andre enheter eller beslutningsorganer ved UiT.

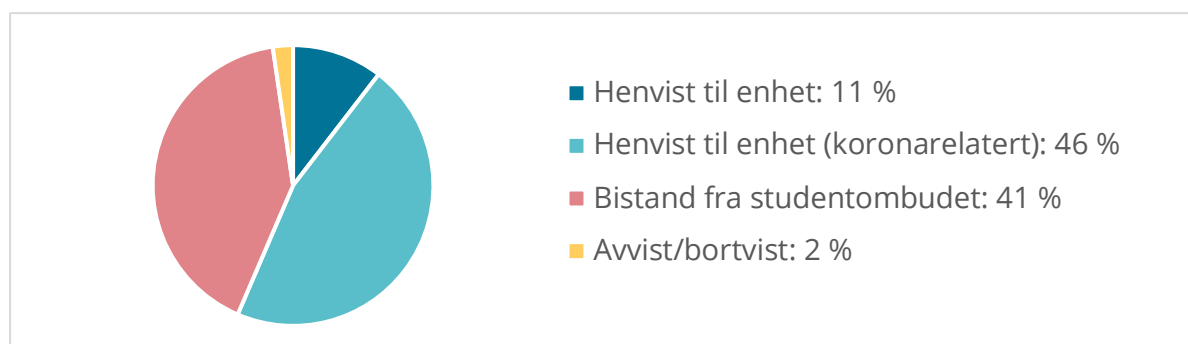
² Mandat for studentombudet ved UiT nr 2.

³ Mandat for studentombudet ved UiT nr 3 første ledd.

2. SAKER

2.1. Generelt om saksomfanget i perioden

I perioden fra 1. januar 2020 til 31. juni 2021 mottok studentombudet 689 henvendelser. Av disse fikk 284 henvendelsene bistand og/eller oppfølging av studentombudet, og omtales i det følgende derfor som saker. Av de resterende 405 henvendelser ble 389 henvendelser henvist til andre enheter ved UiT, mens 16 henvendelser ble avvist/bortvist.



Figur 1 Innkomne henvendelser i rapporteringsperioden

Som figuren viser var det svært mange henvendelser som ble henvist til andre enheter ved universitetet. Det enorme informasjonsbehovet som oppsto da hele organisasjon på kort tid måtte gjøre store endringer for vårsemesteret 2020, medførte at studentombudet også ble ansett som en informasjonskanal for studentene. Men i de fleste tilfellene måtte studentene henvises til sine enheter for å få korrekte opplysninger – dette gjaldt i stor grad spørsmål om endringer i undervisningen, bruk av digitale løsninger i undervisningen, praktiske spørsmål om eksamensgjennomføringen, koronarelatert fravær og smitteverntiltak ved fysisk undervisning, i praksis og av hensyn til reiser.

I tillegg gjøres det oppmerksom på at også studentombudet har erfart at mange studenter synes det har vært en vanskelig periode på grunn av ensomhet og manglende kontakt med både ansatte og medstudenter, og flere henvendelser har tatt lengre tid enn nødvendig fordi studentene har trengt noen å snakke med. Det er derfor positivt at universitetet skal satse på å bedre studentenes psykososiale læringsmiljø når samfunnet går tilbake mot normalen.

Av de 284 sakene som ble behandlet i perioden, kom 92 saker inn på vårsemesteret 2020 og 192 saker i studieåret 2020/2021. Det er en liten nedgang for året 2020 sammenlignet med 2019, noe som også andre studentombud har erfart.⁴ På grunn av

⁴ <https://khrono.no/faerre-saker-hos-studentombudene-i-pandemiaret/561938>

smittevernreglene har ikke studentombudet vært like synlig i perioden, og det har helt klart påvirket saksomfanget.

Generelt observeres det at sakene de siste to rapporteringsperiodene har vært mer komplekse og/eller tidkrevende enn tidligere, enten fordi sakens art har medført et behov for en grundigere gjennomgang og/eller at studentene har hatt behov for en tettere dialog med studentombudet. Ofte har studentene forsøkt å løse saken sin selv, men både saksbehandlingsfeil og/eller uklar/manglende informasjon kan være årsaker til at studentene ikke klarer å håndtere situasjonen sin uten veiledning.

I figur 2 er det forsøkt å illustrere utfallet av de innkomne sakene. Tallmaterialet er ikke helt korrekt på grunn av den forenklete fremstillingen, for eksempel kan det i en skikkethetssak være feil i den løpende vurderingen og i prosessen hvor det meldes tvil, mens det under den særskilte vurderingen bare er behov for en bistandsperson som studenten kan diskutere saken med. Poenget med figuren er å vise at det i over halvparten av sakene ikke foreligger feil/feil som studentene ikke kan håndtere på egen hånd. Og i de fleste tilfellene hvor studentombudet må kontakte enhetene, løser saken seg raskt og effektivt, mens det i noen tilfeller ender opp med en formell klage fra studentene.



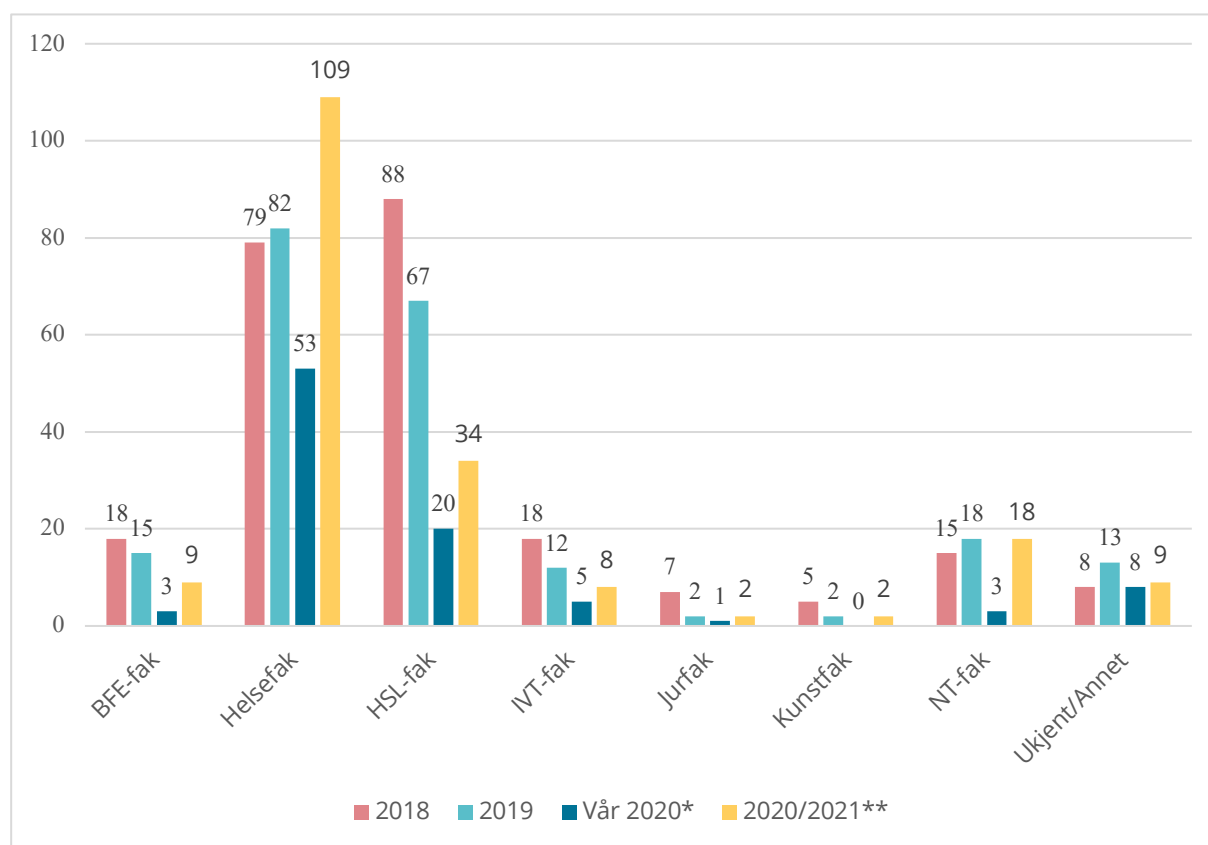
Figur 2 Utfall av saker i rapporteringsperioden

De fleste henvendelsene kommer fra de store enhetene hvor både studenter, tillitsvalgte og ansatte kjenner studentombudsordningen godt. Men som statistikken viser, har de fleste sakene tilhørighet ved Det helsevitenskapelige fakultet. Studentombudet mener den statistiske fremstillingen for gjeldende rapport er misvisende når det gjelder kritikkverdige forhold; med flest antall studenter spredt over store geografiske områder og med komplekse utdanninger som av hensyn til praktisk undervisning og praksis har vært særlig sårbare i perioden, er det naturlig at mange saker kommer herfra. I tillegg opplyser mange studentene fra helsefak at de ble tipset av ansatte og studenttillitsvalgte om å ta kontakt med studentombudet, så fakultetet har god kjennskap til studentombudsordningen.

2.2. Saker fordelt på fakultet

I 2019 ble det registrert saker fra studenter ved alle fakulteter i perioden, men ikke fra alle institutter. Det er enkelte institutter som har så få henvendelser at studentombudet ikke finner det nødvendig å adressere disse i rapporten. Det påpekes også at de mer komplekse sakene synes å være enkelttilfeller og dermed ikke hensiktsmessig å informere styret om. Derimot vil de enhetene som skiller seg særskilt ut bli kommentert underveis.

Det er ikke noen forutsetning for å få bistand av studentombudet at studentene opplyser om faglig tilhørighet, med mindre det på grunn av sakens art ikke lar seg gjøre å bistå i en sak med anonymisert fakultetstilhørighet. Likevel bemerkes det at de fleste PhD-studenter ikke ønsker å få sin faglige tilknytning tilkjennegjort i årsrapporten, så ombudet har valgt å respektere dette av hensyn til den begrensede saksmengden.



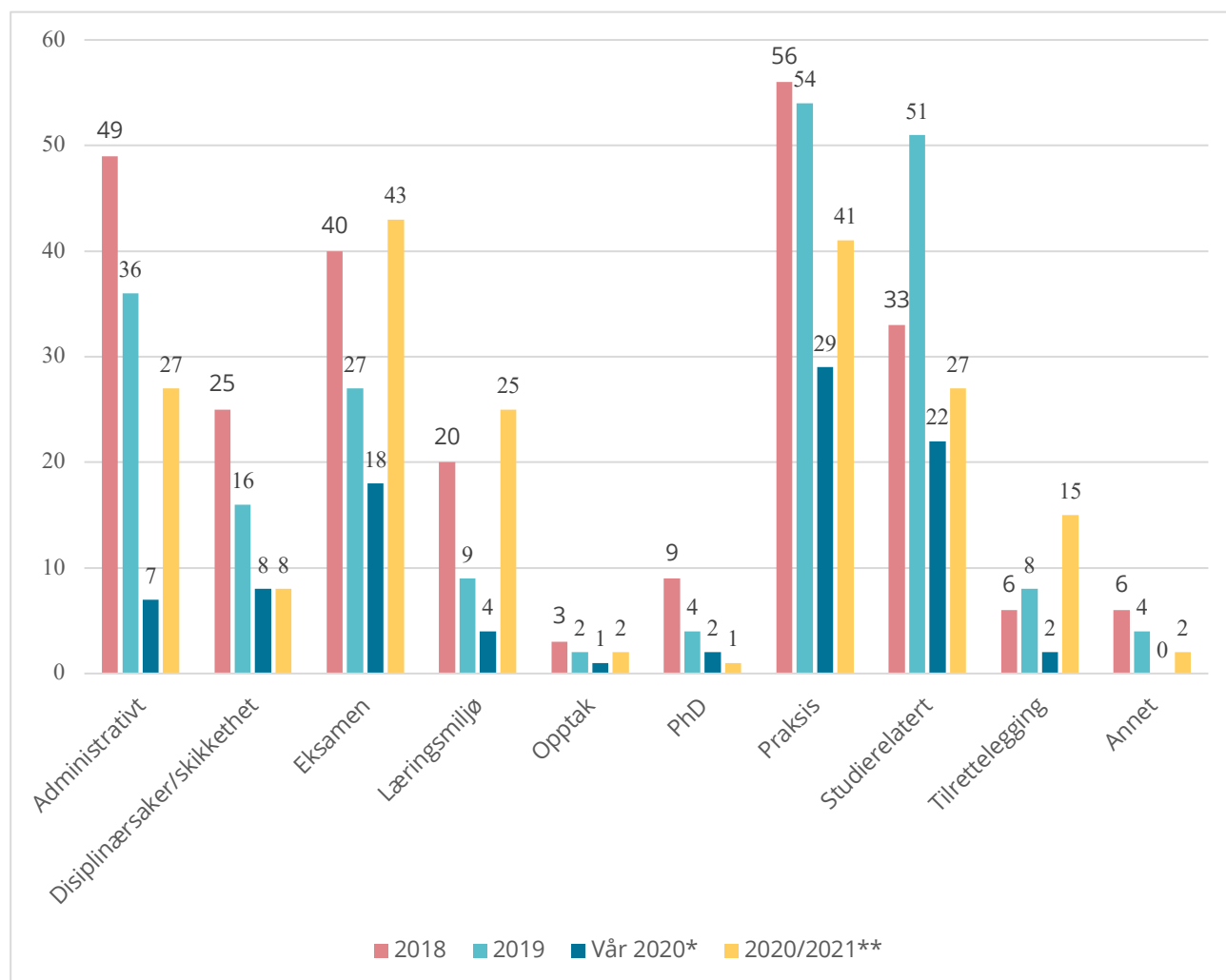
Figur 3 Antall henvendelser fordelt på fakultet

Vår 2020*: 01.01.2020-31.06.2020

2020/2021**: 01.07.2020-31.06.2021

2.3. Saker fordelt på saksområder

Studentombudet har sortert sakene inn i 10 kategorier.⁵ De fleste sakene faller inn under en enkelt kategori, mens andre saker er mer komplekse og kunne vært plassert flere steder.



Figur 4: Antall saker fordelt på saksområder.

Vår 2020*: 01.01.2010-31.06.2020.

2020/2021**: 01.07.2020-31.06.2021

Det knyttes følgende kommentarer til de enkelte saksområdene:

Saksområde	Følgene observasjoner er gjort innenfor de ulike saksområdene
Administrativt 34 saker i rapporteringsperioden	For rapporteringsperioden kom samtlige administrative saker fra ILP ⁶ , IBS ⁷ , IHO ⁸ og IVP ⁹ . Sakene gjaldt endring av eller manglende dato for obligatorisk aktivitet og timeplaner, pensum, praksis eller eksamensdatoer.

⁵ Oversikt over kategoriene finnes i vedlegg 1.

⁶ Institutt for lærerutdanning og pedagogikk

⁷ Institutt for barnevern og sosialt arbeid

⁸ Institutt for helse- og omsorgsfag

⁹ Institutt for vernepleie

Saksområde	Følgene observasjoner er gjort innenfor de ulike saksområdene
Disiplinærsaker /skikkethet 16 saker i rapporteringsperioden	<p>Det er kjent at det i sektoren har vært en økning i antall fuskesaker siden våren 2020. Likevel mottok studentombudet bare to henvendelser om fusk i rapporteringsperioden, mens de resterende 14 sakene omhandlet skikkethet.</p> <ul style="list-style-type: none"> - I skikkethetssakene er det gjennomgående at studentene føler usikkerhet rundt utsagn fra ansatte i den løpende vurderingen. - I sakene hvor studentene er under særskilt skikkethetsvurdering kobles studentombudet inn der studentene har behov for å snakke med en nøytral instans i prosessen. - Studentombudet registrerer en økning i antall uttalt tvil om skikkethet og innsendte tvilsmeldinger mot tillitsvalgte studenter. - Studentombudet registerer en økning i antall tvilsmeldinger mot studenter som har fullført over halve utdanningsløpet. - Som for tidligere år er studentombudet usikker på om universitetets ansatte og de ansatte ute i praksisfeltet er tilstrekkelig godt kjent med regelverket og rutiner for skikkethetsvurdering; både for eget ansvar med løpende vurdering, samt prosessen etter innsendt tvilsmelding. - Som for tidligere år er studentombudet usikker på om det foreligger misforståelser om skikkethetsvurdering og behovet for tilrettelegging.
Eksamen 61 saker i rapporteringsperioden	<ul style="list-style-type: none"> - Studentombudet observerer at det fortsatt foreligger tilfeller hvor klagesensuren ikke håndteres korrekt, jf. uhl § 5-3 (6) og egen studie- og eksamensforskriften § 43 (6). - Det er registrert to saker hvor studenter ble nektet individuell klagerett på gruppeeksamen, jf. uhl § 5-3 (4) - 28 av sakene for eksamen omhandlet obligatorisk aktivitet og usikkerhet om hvordan denne skulle gjennomføres i forbindelse med koronarelatert fravær og anvendelsen av midlertidig forskrift § 2.
Læringsmiljø 29 saker i rapporteringsperioden	<ul style="list-style-type: none"> - 25 av 29 saker omhandlet psykososialt læringsmiljø. - 17 av 25 saker var varslingssaker som omhandlet mobbing og/eller trakassering, både mellom studenter og mellom student og ansatt. 13 av disse igjen gjaldt varsel mot veiledere ute i praksis. De fleste sakene ble registrert fra oktober 2020 til mai 2021. - Studentene melder det er vanskelig å forstå varslingsrutinene, og studentombudet savner informasjon for studenter som ønsker å varsle om kritikkverdige forhold når de er ute i praksis

Saksområde	Følgene observasjoner er gjort innenfor de ulike saksområdene
PhD 3 saker i rapporteringsperioden	Samtlige saker omhandlet forskningsetiske problemstillinger.
Praksis 70 saker i rapporteringsperioden	<ul style="list-style-type: none"> - 19 av 29 saker fra våren 2020 gjald tilpasning av praksis på grunn av korona. 16 saker kom fra IHO og omhandlet blant annet spørsmål om ulike karanteneregler og fravær. I 7 saker fikk studentene ikke godkjent praksis på grunn av for høyt fravær, men det forelå uenighet mellom studenten og veileder hvor mange timer fravær som forelå på grunn av koronarelatert fravær. Det ble ikke tatt hensyn til midlertidig forskrift § 2 i disse sakene. - 53 av 70 saker i rapporteringsperioden kom fra IHO, flertallet fra sykepleierutdanningen. I 16 av 53 saker ble det stilt spørsmål om formelle feil på grunn av manglende varsel om fare for ikke bestått. - I 58 av 70 saker i rapporteringsperioden melder studentene at de opplever dårlig kommunikasjon og usikkerhet rundt samarbeid med veileder.
Studierelatert 49 saker i rapporteringsperioden	<ul style="list-style-type: none"> - 32 av 49 saker i rapporteringsperioden omhandlet klage på studiekvaliteten etter at undervisningen ble digitalisert. Samtlige klager på studiekvalitet kom fra IHO (campus Harstad), IBEM¹⁰ (avdeling Mo i Rana), HHT¹¹ og NFH¹².
Tilrettelegging 17 saker i rapporteringsperioden	<ul style="list-style-type: none"> - Som for tidligere år ble det i samtlige saker fra rapporteringsperioden stilt spørsmål om universitetet foretar en individuell vurdering av studentenes behov for tilrettelegging.

¹⁰ Institutt for bygg, energi og materialteknologi

¹¹ Handelshøgskolen ved UiT

¹² Norges fiskerihøgskole

3. UTVALGTE EMNER MED INNSPILL TIL UNIVERSITETET

Som saksmengden viser er det et lite antall studenter som er i kontakt med studentombudet hvert år. I de fleste henvendelsene finner ikke studentombudet brudd på regelverk eller andre kritikkverdige forhold. Men basert på de sakene som danner grunnlaget for inneværende årsrapport, ønskes det å trekke frem fire områder hvor studentombudet ser at det foreligger forbedringspotensialer. Det gis derfor en kort bemerkning til disse, med anbefaling om at universitetet foretar en vurdering av rutiner på områdene.

3.1 Saksbehandling

Studentombudet er av den forståelse at saksbehandlingen ved universitetet generelt er rettmessig og at reglene for god forvaltningsskikk følges. Men det er registrert tre sider ved saksbehandlingen hvor ombudet erfarer at det foreligger forbedringspotensial.

Enkeltvedtak

Studentombudet har i 11 saker registret at det foreligger usikkerhet ved om avgjørelse som er tatt er et enkeltvedtak eller ikke. Eksempler på dette fra rapporteringsperioden er avvisningsvedtak i forbindelse med oversittelse av klagefrister, avslag på søknad om tilrettelegging, endret studieprogresjon, endring av obligatorisk aktivitet i emneplaner og avslag på dispensasjon fra forkunnskapskrav etter midlertidig forskrift § 3.

Foreløpig svar

I 42 saker hvor studentombudet har bistått studentene med søknader eller klager, registrerer studentombudet at det er lang saksbehandlingstid og manglende foreløpig svar. Foruten om de tidsfristene som universitets- og høyskoleloven fastsetter, skal forvaltningsorganet forberede og behandle saker «uten ugrunnet opphold», jf. forvaltningsloven § 11 a. Hva som ansees som forsvarlig saksbehandlingstid vil bero på en skjønnsmessig vurdering, men dersom det tar uforholdsmessig lang tid skal det snarest sendes ut et foreløpig svar som redegjør for behandlingstiden. Og i saker som gjelder enkeltvedtak skal det i henhold til bestemmelsens andre og tredje ledd gis et foreløpig svar med mindre vedtaket er fattet innen en måned.

Dårlig/mangelfull begrunnelse av enkeltvedtak

Som for tidligere år observeres det at spesielt avslag på studenters søknader ikke alltid blir behandlet på en tilfredsstillende måte. I 42 tilfeller var vedtaket mangelfullt og inneholdt ikke reglene vedtaket bygger på, de faktiske forhold og/eller de hovedhensyn som var avgjørende for eventuell skjønnsutøvelse, jfr. forvaltningsloven § 25. I flere tilfeller manglet vedtakene opplysning om klageadgang.

Studentombudet minner om at gode vedtak som inneholder det faktiske og rettslige grunnlaget for vurderingen, formulert slik at studenten er innforstått med hva universitetet har lagt avgjørende vekt på, kan forhindre både frustrasjon og klager fra studentene.

3.2 Vilkår for å gå opp til eksamen – obligatorisk aktivitet

Obligatorisk aktivitet er et tema som har vært på agendaen i tidligere rapporter. Men spørsmål rundt obligatorisk aktivitet, både i form av skriftlige arbeidskrav og praktisk undervisning, har vært aktuelt også for denne perioden.

I henhold til uhl. § 3-10 (1) kan universitetet stille vilkår for den enkelte students rett til å gå opp til eksamen. Mange studieprogrammer stiller slike krav til obligatorisk aktivitet i form av deltakelse på undervisning, arbeidskrav, laboratorieøvelser, praksis og lignende. Etter forskrift om studier og eksamener ved UiT § 17 skal arbeidskrav følge av emnebeskrivelsen.

Med den store omveltningen utdanningene måtte gjøre under vårsemesteret 2020 fulgte det også større endringer i kravene til obligatorisk aktivitet. Mange av henvendelsene som kom inn gjaldt usikkerhet rundt disse endringene. Og flere av sakene gjaldt midlertidig forskrift § 2, hvor det heter at «dersom studenter på grunn av sykdom eller pålagt karantene relatert til koronavirus blir forhindret fra å gjennomføre og få godkjent obligatorisk aktivitet i emnet, skal fakultetet ordinært gi studentene anledning til å likevel avlegge eksamen i emnet.» Studentombudet har observert at bestemmelsen ble benyttet og tolket ulikt blant enhetene, og i enkelte tilfeller ble den ikke tatt hensyn til. Dette gjaldt spesielt i emner hvor det ble stilt krav til fysisk tilstedeværelse, noe som har resultert i endret studieprogresjon for enkelte studenter.

I tillegg heter det i studie- og eksamensforskriften § 17 (2) at resultatet av arbeidskrav skal foreligge senest to uker før eksamen, samt at det etter samme bestemmelse nr (3) at det som hovedregel skal gis minst ett nytt forsøk ved «ikke godkjent». Studentombudet oppfordrer universitetet til å ta hensyn til hvor mange forsøk som gis og at frister planlegges ut fra det, slik at både studenter og ansatte unngår hektiske uker før eksamen – og at det er et forutsigbart eksamensløp for studentene.

Tilsvarende som for tidligere rapporteringsperioder har mange studenter meldt om at informasjonen vedrørende arbeidskrav er mangelfull, at timeplanen for obligatorisk undervisning mangler og/eller at den flyttes på med kort forvarsel. Dette medfører at den obligatoriske aktiviteten er lite forutsigbar. Siden deltakelse på denne undervisningen er satt som vilkår for å få gå opp til eksamen, anmodes det om at oversikten for obligatorisk aktivitet er tilgjengelig ved semesterstart.

3.3 Praksis

I tidligere rapporter¹³ er det rettet fokus mot praksissaker hvor det foreligger feil fra universitetets side, hvor fokuset hovedsakelig har vært på rutiner ved varsel om fare for ikke bestått praksis. Studentombudet registrerer en økning i saker som har sitt utspring fra praksis, med totalt 70 saker registrert i perioden.

Når det gjelder varsel om fare for ikke bestått praksis ble det i 2019 registrert 22 saker hvor varselet burde vært gitt på et tidligere tidspunkt. For kalenderåret 2020 registrerte studentombudet at dette var tilfellet i 41 saker og for våren 2021 i 16 saker. I tillegg foreligger det tilfeller hvor studentene ikke har mottatt skriftlig varsel om fare for ikke bestått.

Det minnes om at formålet med varselet er å gjøre studenten oppmerksom på hva som er påkrevd for å bli vurdert til «bestått», jf. ordlyden i forskrift om studier og eksamener ved UiT § 32 annet ledd annet punktum. Ordlyden samsvarer med forvaltningsloven § 16 annet ledd, som fastsetter at «Forhåndsvarsel skal gjøre greie for hva saken gjelder og ellers inneholde det som anses påkrevd for at parten på forsvarlig måte kan ivareta sitt tarv». På den måten skal studenten gis mulighet til å oppfylle målene, bestå praksisperioden og sikre at studenten har den kompetansen som kreves for å gå videre med normert studieprogresjon.

I de 57 sakene hvor studentombudet anser at varselet er kommet så sent at studentene ikke har hatt mulighet til å oppfylle målene, har det oppstått spørsmål og uenighet om når et varsel skal gis; studentombudet observerer at det spesielt innenfor helsefaglige utdanninger synes som noen saksbehandlere mener at et eventuelt varsel skal gis ved midtevaluering. Dette er studentombudet uenig i; studentene skal få beskjed når det «i løpet av praksisperioden eller lignende viser seg at studentene står i fare for ikke å bestå», jfr. studie- og eksamensforskriften § 32 (1). I henhold til forskriften skal studenten ha skriftlig varsel så raskt som mulig etter at man har oppdaget mangler i læringskrav og kompetanse som er av en slik karakter at studenten må rette opp i forholdet for å kunne få bestått.

Når det gjelder forholdet mellom student og praksisveileder, meldte studenter at de opplevde dårlig kommunikasjon og usikkerhet i møte med praksisveiledere i 58 av 70 saker. Studentombudet er kjent med at det er satt i verk gode tiltak på flere institutter for å bedre dette, og det er grunn til å tro at de fleste studenter opplever at det legges til rette for mestring med god og konstruktiv veiledning i praksis. Men i de få tilfellene studentene klager på veiledningen, på veileder og/eller på læringsmiljøet ute i praksis, uavhengig av hvilket nivå studentene varsler til, anmodes det om at sakene følges raskt

¹³ Se studentombudets årsrapport for 2016 kapittel 3.1 og studentombudets årsrapport for 2019 kapittel 3.1.

opp, at det legges til rette for at studentene blir hørt og at det settes i verk nødvendige tiltak dersom sakens art tilsier det.

3.4 Varsling

I rapporteringsperioden ble det som vist i kapittel 3.3 registrert en økning i antall saker som omhandler psykososialt læringsmiljø, hvor studenter i 13 varslingssaker opplevde mobbing, diskriminering, trakassering og/eller seksuell trakassering når de var ute i praksis. I samtlige saker var studentene usikker på varslingsrutinene – spesielt hvem de kunne varsle til, hvor saken skulle håndteres og hvilke konsekvenser det kom til å få for praksisperioden.

Varslingssaker kan være svært ressurskrevende å håndtere. Og studentombudet har forståelse for at det kan være utfordrende å løse disse sakene dersom det også er eksterne aktører og ansatte involvert. Samtidig har studentombudet vært svært tydelig i disse sakene; det er universitetsstyret som har det overordnede ansvaret for studentenes læringsmiljø, jf. uhl § 4-3. I 8 av de nevnte 13 sakene informerte studentene at universitetet hadde bedt dem om å håndtere saken selv, noe som ikke er akseptabelt. UiT skal sørge for både forebygging, god informasjon og tilstrekkelig oppfølging av den som varsler.

Studentombudet anbefaler universitetet om å vurdere en gjennomgang av samtlige samhandlingsavtaler på praksisfeltet, og å påse at avtalene stiller krav til studentenes læringsmiljø, tar hensyn til arbeidsmiljøloven § 1-6 og setter klare rammer for hvordan slike saker skal håndteres etter gjeldende regelverk.

4 SAMARBEID OG UTVIKLING

I rapporteringsperioden har samtlige planlagte arrangement blitt endret, kansellert eller utsatt. Det har vært gjennomført få tillitsvalgtseminarer og campusbesøk i rapporteringsperioden, og på grunn av få/ingen henvendelser fra flere enheter, er det et ønske om å besøke samtlige fakulteter og institutter i løpet av studieåret 2021/2022. I tillegg til synliggjøring av studentombudsordningen, vil høsten gå med til ulike prosjekter, som for eksempel prosjektet «Har du det bra?» som lanseres høsten 2021.

Studentombudet ved UiT skulle sammen med kollegaer fra andre utdanningsinstitusjoner arrangere en nasjonal studentombudskonferanse på Svalbard den 16. mars 2020, hvor blant annet UNIS og ny UH-lov sto på agendaen. Konferansen ble kansellert, men flere studentombud leverte et felles høringssvar på våren. Videre ble konferansen til det Skandinavisk nettverk for ombud i høyere utdanning og den internasjonale konferansen til ENOHE,¹⁴ kansellert både i 2020 og i 2021.

De nevnte plattformene for dialog, erfaringsutveksling og styrking av faglig kompetanse er essensielt for videreutviklingen av ombudsordningen både lokalt og nasjonalt. Studentombudet setter derfor pris på at universitetet anerkjenner at nettverkene er viktige møtearenaer når man er alene om en viktig funksjon i en stor organisasjon. Det er derfor gledelig å informere om at det i løpet av høsten 2021 igjen vil arrangeres nasjonal studentombudskonferanse.

¹⁴ European Network of Ombuds in Higher Education, se <https://www.enohe.net/>

Vedlegg 1: Kategoribeskrivelse

Beskrivelsen av hver kategori er ikke uttømmende. Inndelingen er ment som en klassifisering av sakenes hovedinnhold, men det foreligger saker som berører problemstillinger fra flere kategorier.

Administrativt

Situasjoner som oppstår, feil/uklarheter/spørsmål ved saksbehandlingen av, eller som på annen måte er tilknyttet:

- Feil/uklarheter/spørsmål vedrørende saksbehandling av og klage på vedtak som ikke gjelder vurdering av faglige prestasjoner,
- Feil/uklarheter/spørsmål vedrørende administrative oppgaver.

Disiplinærsaker/skikkethet

Støttefunksjon i innledende behandling av saker som handler om, eventuelt situasjoner som oppstår, feil/uklarheter/spørsmål ved saksbehandlingen av, eller som på annen måte er tilknyttet:

- Mistanke om fusk/plagiering på bachelor- og masternivå,
- Skikkethetsvurdering,
- Andre saker som gjelder utestenging og bortvisning.

Eksamen

Situasjoner som oppstår, feil/uklarheter/spørsmål ved saksbehandlingen av, eller som på annen måte er tilknyttet:

- Formelle feil på eksamen eller ved sensurering,
- Begrunnelse for eksamenskarakter,
- Klage på eksamenskarakter,
- Forhold som ikke er regulert, men som angår eksamen/avsluttende oppgave,
- Disposisjon fra maksimalt antall eksamensforsøk.
- Kategorien favner også avsluttende oppgave som bachelor- og masteroppgave.

Læringsmiljø

Situasjoner som oppstår, feil/uklarheter/spørsmål ved saksbehandlingen av, eller som på annen måte er tilknyttet:

- Fysisk læringsmiljø,
- Psykososialt læringsmiljø,
- Organisatorisk læringsmiljø,
- Andre forhold relatert til helse, miljø og sikkerhet.

Opptak

Situasjoner som oppstår, feil/uklarheter/spørsmål ved saksbehandlingen av, eller som på annen måte er tilknyttet:

- Opptak etter vurdering av realkompetanse,
- Opptakskrav,
- Masteropptak,
- Andre forhold som ikke er regulert.

PhD

Situasjoner som oppstår, feil/uklarheter/spørsmål ved saksbehandlingen av, eller som på annen måte er tilknyttet studierelaterte saker blant ph.d.-studenter og stipendiater.

Praksis

Situasjoner som oppstår, feil/uklarheter/spørsmål ved saksbehandlingen av, eller som på annen måte er tilknyttet:

- Tilrettelegging av praksis,
- Selve praksisperioden,
- Formelle feil ved praksis.

Studierelatert

Situasjoner som oppstår, feil/uklarheter/spørsmål ved saksbehandlingen av, eller som på annen måte er tilknyttet:

- Pensum, undervisning og obligatorisk aktivitet,
- Studieplaner og emneplaner,
- Godkjenning av utdanning fra utlandet/annen utdanningsinstitusjon,
- Studiegjennomføring,
- Utveksling,
- Dispensasjoner knyttet til semesteravgift, semesterregistrering, etc
- Forhold som ikke er regulert, men som er relatert til studiet og ikke faller inn under en annen kategori.

Tilrettelegging

Situasjoner som oppstår, feil/uklarheter/spørsmål ved saksbehandlingen av, eller som på annen måte er tilknyttet tilrettelegging av studiesituasjonen/eksamen.

Annet

Situasjoner som oppstår, feil/uklarheter/spørsmål ved saksbehandlingen av, eller som på annen måte er tilknyttet:

- Personvern
- Studentrepresentasjon og studentorganers høringsrett,
- Andre saker som ikke passer inn i kategoriene over, men som er relatert til studiesituasjonen.

Mandat for studentombudet ved UiT Norges arktiske universitet

1. Hjemmel

Studentombudets mandat er gitt i overenstemmelse med universitets- og høyskoleloven § 4-17.

2. Formål

Studentombudet skal bidra til å trygge rettssikkerheten til studentene ved institusjonen.

3. Ansvar og oppgaver

Studentombudet skal gi studenter råd og bistand i saker knyttet til deres studiesituasjon og bidra til at sakene får en forsvarlig og korrekt behandling av institusjonen.

For å ivareta studenters rettigheter kan studentombudet håndtere saker etter henvendelse fra student, fra ansatt eller på eget initiativ.

Studentombudet kan møte i og legge frem saker til orientering for alle organ ved institusjonen.

Studentombudet bestemmer selv med endelig virkning om studentombudet skal bistå i en sak. Dersom en anmodning om bistand avslås uten henvisning til andre skal studentombudet begrunne avslaget.

4. Rapportering

Studentombudet avlegger årlig rapport om sin virksomhet til institusjonens styre. Rektor bør fortløpende orienteres om spesielt alvorlige eller prinsipielle saker.

5. Taushetsplikt

Studentombudet har taushetsplikt i henhold til reglene i forvaltningsloven §§ 13 til 13 e. Studentombudets taushetsplikt er knyttet til ombudsrollen og går foran en arbeidstakers medvirkningsplikt.

6. Uavhengighet

Studentombudet tilsettes i særlig uavhengig stilling og kan ikke instrueres i sitt virke.

Studentombudet tilsettes av styret og ombudets mandat fastsettes av styret selv.



SAKSFRAMLEGG

Til:	Møtedato:	Sak:
Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi	20.10.2021	32/21

Reviderte retningslinjer og kriterier for professor emeriti ordningen ved BFE

Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret godkjenner forslag til reviderte retningslinjer og kriterier for professor emeriti ordningen ved BFE.

Bakgrunn:

Etter tilbakemelding fra instituttene er det ønskelig å utarbeide tydelige retningslinjer for ordningen, for å sikre en rettferdig, klar og enhetlig praksis ved fakultetet.

Saken har vært opp i instituttleder møte to ganger høsten 2021, der man har kommet fram til følgende forslag til retningslinjer og kriterier for professor emeritus/emerita ordningen ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi:

- Tilknytning som professor emeriti kan etableres i de tilfeller der vedkommende har gått av med full pensjon. Utgangspunktet for etablering av en emeriti ordning må være et dokumentert behov for videre tilknytning til institusjonen, for eksempel videreføring av forskningsaktivitet eller deltakelse i veiledning i forskningsgruppe vedkommende har vært medlem av, spesifikke oppgaver innen forskning, undervisning, veiledning og formidling. Oppgavene skal være avgrenset i tid og omfang.
- Vedtak om tilknytning som professor emeriti fattes av dekan etter initiativ fra instituttene. Det er søknad som ligger til grunn for et slikt initiativ, og dette bør komme i god tid før avgang, etter at instituttet har gjort en individuell vurdering.
- Avtale opprettes etter fattet vedtak. Når avtalen er signert av dekan og emeriti gis vedkommende tilgang til alle relevante system, inklusiv bruk av bibliotek og tilgang til kopiering, skanning og utskriftsmuligheter.
- Professor emeriti har ikke formelle rettigheter som en ordinært ansatt, og vil ikke motta annuum. Vedkommende kan søke om støtte til forskningsrelaterte oppgaver, dette gjøres via forskningsgruppen man er tilknyttet. Når det gjelder honorar eller lønn forholder fakultetet seg til kriterier beskrevet i Statens pensjonskasse og Statens personalhåndbok.

- Professor emeriti vil ikke ha tilgang til lager og egen kontorplass, men kan benytte seg av arbeidsplass på delt kontor så langt det er mulig, og etter avtale med instituttleder.
- Ordningen skal være tidsbegrenset og gjeldende for inntil to år etter søknad og innstilling fra instituttleder. Forlengelse kan skje for to år av gangen etter søknad og innstilling fra instituttleder.
- Alle avtaler vil ha en sluttdato 31. desember slik at alle forlengelser kan behandles samtidig på fakultetet.
- Professor emeriti må bruke Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi, UiT Norges arktiske universitet som forfatteradresse for publikasjoner og formidling. Alle publikasjoner og formidlingsbidrag skal registreres i Cristin.

I tillegg til ovennevnte retningslinjer og kriterier har det blitt utarbeidet et søknadsskjema som skal brukes ved søknad om tilknytning som professor emeritus ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi. Skjemaet er tenkt brukt av søker, og instituttleder skal komme med sin anbefaling før saken oversendes til fakultetet.

Jørgen Berge
dekan

—

Terje Aspen
Fakultetsdirektør

—

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

1 Søknadsskjema professor emeriti BFE

Søknad om professor emeritus/emerita tilknytning til Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi ved UiT Norges arktiske universitet

Søknaden skal sendes via instituttleder til dekan.

Navn:
Enhet:
Ønskelig med tilknytning som professor emeritus/emerita i 2 år fra dato:

Tilknyttet forskningsgruppe:
Planlagt forskningsaktivitet: <i>(Med dette menes videreføring av forskningsaktivitet eller deltagelse i veiledning i forskningsgruppe du har vært medlem av.)</i>
Planlagt annet arbeid: <i>(Eksempel på annet arbeid: spesifikke oppgaver innen forskning, undervisning, formidling, utredninger eller miljøbidrag. Oppgavene skal være avgrenset i tid og omfang.)</i>
Redegjørelse av forsknings-/undervisningsaktivitet under foregående periode: <i>(Gjelder søknader om videre tilknytning som professor emeritus/emerita)</i>
Anbefaling/ikke anbefaling med kort vurdering fra instituttleder:

SAKSFRAMLEGG

Til:	Møtedato:	Sak:
Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi	20.10.2021	33/21

Gjennomgang av strategi og handlingsplan 2018-2022 og prosess for innspill til UiT strategi 2030

Innstilling til vedtak:

Styret stiller seg bak prosess for innspill til ny strategi mot 2030. Styret ber om at administrasjonen utarbeider et notat på bakgrunn av diskusjonen i styret som legges frem på neste styremøte.

Bakgrunn:

UiT Norges arktiske universitets strategi «Drivkraft i Nord» (vedlagt) var satt som strategi frem til 2022, og den nye universitetsledelsen har startet arbeidet med å utarbeide en ny strategi som skal gjelde for en periode på 8 år (UiT strategi mot 2030). Forslag til strategiprosess har vært oppe i universitetsstyret i sak 34/21 (vedlagt). Følgende enstemmige vedtak i saken ble fattet:

1. *Styret ber om at det til møtet i oktober blir lagt frem et revidert forslag til prosessplan for utarbeiding av ny strategi ved UiT Norges arktiske universitet.*
2. *Det reviderte forslaget skal bl.a. inneholde en konkret fremdriftsplan med milepæler for hele prosessen, og plan for hvordan styret, ansatte, studenter og eksterne aktører skal involveres i arbeidet.*

Universitetsstyrets møte i oktober foregår parallelt med vårt fakultetsstyremøte, men så snart saksframlegget til Universitetsstyret foreligger vil vi oversende innstillingen. Foreløpige signaler har vært at det er ønskelig med en noe lengere prosess (frem mot sommeren 2022) enn opprinnelig foreslått i sak 34/21.

Nytt for strategiarbeidet er at UiT skal kun ha en felles strategi, noe som innebærer at fakultetene ikke lengre skal lage egne separate strategier i etterkant av den nye UiT-strategien. Istedenfor egne strategier skal fakultetene lage handlingsplaner som oppfyller målene i UiTs felles strategi.

Prosess for innspill fra BFE

Alle ledere ved Fakultetet var samlet i Alta 29-30 september. Her gikk vi blant annet gjennom handlingsplanen og årsplaner knyttet til BFES strategi fra 2018-2022.

Vedlagt foreligger BFEs strategi for perioden. Vi har også laget en oppsummering av måltall og status for handlingsplanen. En rekke tall for 2021 er naturligvis fortsatt ikke klare, men resultatene fra 2018-2020 gir en viss indikasjon på måloppnåelse. Vi tenker å gå gjennom både måltallene og punktene i handlingsplanen i mer detalj i møtet. I vedlegget er de ulike punktene gitt fargene grønn, gul og rød. Rød indikerer punkter som ikke er gjennomførte, og/eller at måloppnåelsen ikke er realistisk. Gul er tiltak/planer hvor vi er startet, men ikke er kommet helt i mål i forhold til hva vi planla i 2018. Grønn indikerer punkter hvor vi anser oss godt fornøyd med måloppnåelsen. Selv om et punkt er markert grønt betyr ikke det nødvendigvis at tiltaket ikke skal/bør videreføres i en ny strategi/handlingsplan.

I tillegg hadde vi i ledersamlingen en kort diskusjon knyttet til hva som var de viktigste satsingsområder i en langsiktig strategi:

Trender som er viktigst for oss på BFE: grønt skifte/omstilling, livslang læring og bærekraft

Viktigst for profilering av oss på BFE: Arktisk, regionen og utnytte eksisterende samspill/nettverk med utdanning, forskning, næring og offentlig sektor som konkurransefortrinn (viktig å dele det eksisterende nettverket med hverandre)

Viktigste ting vi bør ta med oss:

-utdanningsportoføljen, viktig at utdanning bygger på forskning og at forskning støtter opp om undervisning. Vi vil ha/fortsette med undervisning som: *- Er digital, desentralisert, fleksibel, inkluderende, dynamisk, relevant, mindre kostbar, mer effektiv, mer generisk, gir kompetanse, og har høy kvalitet. - Svare på samfunnets behov, tilrettelegger for studentprosjekter så at studentene kan bidra i kunnskapsproduksjon. - Ha kontakt med næringsliv, skape arbeidsplasser, gi arbeid, og bygger karrierer. - Ha grønt skifte i alle emner. - Alle emner i digital form. - Er fremragende med alternative undervisningsformer. - Spiller på campus styrker/profiler. - Bygge på tverrfaglig samspill. - Har innovative digitale skills.*

Fakultetsstyrets involvering i prosessen

Ettersom Universitetsstyret har besluttet å lage én felles strategi for UiT, og med et mer langsiktig perspektiv enn vi har hatt tidligere, vil det være naturlig at både det sittende og påtroppende fakultetsstyret uttaler seg om saken. Tidligere var det vanlig at avgående fakultetsstyre oppsummerte strategiarbeidet og sendte dette over til det nye styret. Siden vi nå skal over i en 8 års periode for strategi vil strategien gjelde for to styreperioder, er det etter vår oppfattelse naturlig at begge styrer uttaler seg om saken. Vi tenker derfor at det er naturlig at det lages et notat med tanker/syn fra det avgående fakultetsstyret som det nye styret kan ta med seg inn i prosessen.

Noen sentrale spørsmål som kan diskuteres:

-Av Strategi-/handlingspunkter i BFE-strategien fra 2018-2022, er det punkter vi bør videreføre eller følge spesielt opp?

-Er det strategier fra Drivkraft i Nord som bør være sentrale i UiTs neste strategi frem mot 2030?

-Hva tenker styret om UiTs- verdier fra «Drivkraft i Nord» (Troverdighet, akademisk frihet, nærhet, kreativitet og engasjert)?

-Hvordan form bør den nye strategien ha (Skal det være tverrfaglige satsinger og gjennomgående strategier som i Drivkraft i Nord, eller bør den organiseres på annet vis)?

Om styret stiller seg bak forslaget om å lage et eget notat knyttet til innspill både til ny UiT strategi, men også til viktige handlingspunkter BFE bør følge opp i neste periode, så vil vi forsøke å oppsummere disse i et eget notat, som kan legges frem for endelig godkjenning i siste styremøte i november 2021.

Jørgen Berge
dekan

—

Terje Aspen
fakultetsdirektør

—

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg: UiTs strategi 2018-2022 «Drivkraft i Nord»

BFEs strategi 2018-2022

Universitetsstyresak 34/21 om ny strategi frem mot 2030

Gjennomgang av måltall og handlingspunkter for BFEs strategi og handlingsplan 2018-2022



UiT Norges arktiske universitet



UiT Norges arktiske universitet er et breddeuniversitet med flere campus.
UiT bidrar til kunnskapsbasert utvikling regionalt, nasjonalt og internasjonalt.

UiT skal bidra med kunnskap og menneskelige ressurser for å skape økonomisk, kulturell og sosial vekst og utvikling i nord. UiT har som ambisjon å være internasjonalt ledende innen følgende kunnskapsområder:

Energi, klima, samfunn og miljø



Kunnskap om utviklingen i Arktis er sentral for å forstå globale klimaendringer. UiT skal utvikle kunnskap om:

- Årsaker til og effekter av klima- og miljøendringer
- Fornybar og fossil energi
- Samfunnsmessige, økonomiske og rettslige omstillinger som følge av klima- og miljøendringer
- Urfolks kompetanse og utfordringer relatert til klimaendringer

Bærekraftig bruk av ressurser



Samfunns- og næringsutvikling i nord er avhengig av framtidsrettet, bærekraftig bruk og forvaltning av naturressurser. UiT skal utvikle kunnskap om:

- Økonomisk og kulturelt samspill og rettslige problemstillinger knyttet til tradisjonelle og nye næringer
- Bruk og forvaltning av havressurser, herunder fiskeri, havbruk og marin bioteknologi
- Utvikling av naturbasert reiseliv
- Utvinning av malm og mineraler

Helse, velferd og livskvalitet



Attraktive samfunn i nord betinger gode skoler, helsetjenester og andre tjenester som fremmer folks livskvalitet. UiT skal utvikle kunnskap om:

- Folkehelse, sykdomsbekjempelse og levekår i alle livets faser
- Oppvekst, dannelse og læring
- Teknologiske, juridiske og andre samfunnsmessige løsninger for velferdssamfunnet
- Samiske språk, kultur og livskvalitet
- Kunst og kultur i seg selv og som element i samfunns- og næringsutvikling

Teknologi



Nye teknologiske løsninger skal videreutvikle grunnlaget for befolkningens velferd i en region med store avstander og et krevende klima. UiT skal utvikle kunnskap om:

- Teknologiske løsninger som fremmer en bred og inkluderende samfunns- og næringsutvikling i nord
- Teknologi som løser utfordringer knyttet til helse, ytre miljø, sikkerhet og operasjoner i arktiske strøk
- Digital kompetanse i utdanningene

Samfunnsutvikling og demokratisering



Det er avgjørende for samfunnsutvikling og demokratisering at hele befolkningen inkluderes gjennom utdanning, arbeid, innflytelse og tilhørighet. UiT skal være globalt engasjert. UiT skal utvikle kunnskap om:

- Det økonomiske, rettslige, sosiale, helsemessige og teknologiske grunnlaget for en fungerende velferdsstat
- Endring i samfunn og kultur som følge av globalisering og teknologisk, demografisk, sosial, juridisk og økonomisk utvikling
- Grunnlaget for samarbeid og konflikter i nordområdene
- Hvordan kultur og identitet bygges gjennom forskning, formidling og kunst
- Likestilling og mangfold i lys av samfunnsutvikling

FNs BÆREKRAFTSMÅL
UiT bruker FNs bærekraftsmål som grunnlag for prioriteringer

Gjennomgående strategier

Engasjerende og aktuelle utdanninger

UiT skal tilby forskningsbaserte utdanninger med kvalitet på høyt internasjonalt nivå. Universitetet skal ha bredde og mangfold i sitt samlede utdanningsstilbud.

- UiT skal utvikle og ta i bruk nye pedagogiske virkemidler og studentaktive læringsformer
- UiT skal øke bruken av læringsfremmende teknologi og implementere digitale eksamensformer ved alle studier der det er hensiktsmessig
- UiT skal legge til rette for fleksible og nettstøttede undervisningsformer
- UiT skal ha nasjonalt ledende lærerutdanninger
- UiT skal utvikle sin studieportefølje og utdanningskvalitet i dialog med studenter, samfunns- og arbeidsliv
- UiT skal bidra til å øke studentenes kunnskap om samisk kultur og historie, samfunns- og næringsliv
- Alle utdanninger skal tilby minst to kvalitetssikrede utvekslingsopphold
- UiT skal integrere kunnskap om innovasjon og entreprenørskap i utdanningene
- UiT skal alene og i samarbeid med UNIS styrke sitt engasjement og satsing på Svalbard

UiT skal legge til rette for et godt og kreativt læringsmiljø med fasiliteter som gjør universitetet attraktivt som studiested.

- UiT skal øke rekrutteringen av nye studenter både regionalt, nasjonalt og internasjonalt, og arbeide for tilstrekkelig antall studentboliger
- UiT skal være nasjonalt ledende på gjennomstrømning, ha et godt og inkluderende lærings- og studiemiljø og legge til rette for et velfungerende studentdemokrati
- UiT skal bidra til at studentene kommer i kontakt med forskning, nærings- og arbeidsliv i løpet av studietiden
- UiT skal arbeide for at studenter knytter livslange bånd til universitetet

Akademisk frihet og troverdighet – forskning og kunstnerisk og faglig utviklingsarbeid

UiT skal være et breddeuniversitet med internasjonalt ledende og dristige forskningsmiljø

- UiT skal styrke forskningsvirksomheten innen strategiens tematiske satsingsområder og forskningsmiljø som er internasjonalt ledende uavhengig av tematikk
- UiT skal øke finanseringen fra eksterne kilder
- UiT skal videreutvikle robuste forskningsmiljø, og prioritere nasjonale og internasjonale samarbeidspartnere som bidrar til å heve UiTs forskningskvalitet og kunstnerisk og faglig utviklingsarbeid
- UiT skal bli nasjonalt ledende på praksisnær profesjonsforskning
- UiT skal ha internasjonalt konkurransedyktige ph.d.-utdanninger av høy kvalitet
- UiT skal ha nasjonal forskningsinfrastruktur som særlig bygger opp under de tematiske satsingene og de forskningsområdene hvor UiT er internasjonalt ledende
- UiT skal være nasjonalt ledende på Open Science og våre forskningsdata og publikasjoner skal være åpent tilgjengelig der dette er mulig

Kreativitet og engasjement – innovasjon og formidling

UiT skal styrke sin posisjon og sitt omdømme gjennom god kommunikasjon, formidling av sitt arbeid og en tydelig profil. UiT skal være en pådriver for økt innovasjon for å bidra til næringsutvikling og tjenesteutvikling i offentlig sektor i nordområdene.

- UiT skal stimulere til utvikling av kommersialiserbare ideer og bygge robuste og innovative forskningsmiljø
- UiT skal bidra til regional utvikling og verdiskapning
- UiT skal utvikle sitt samarbeid med NORUT for å øke innovasjon fra, og anvendelsen av, UiTs forskning
- UiT skal bidra i videreutviklingen av et kunnskapsbasert næringsliv og aktivt dele kunnskap
- UiT skal preges av en god kultur for allmennrettet formidling gjennom åpne kanaler for publisering samt gjennom arenaer for kunstformidling, tidsskrifter og media
- UiT skal bidra til at forskningsbasert kunnskap ligger til grunn for samfunnsdebatten

Nærhet og engasjement – arbeidsmiljø og organisasjon

UiT skal ha et godt arbeidsmiljø og en effektiv, robust og fleksibel organisasjon som bidrar til at UiT når sine mål

- UiT skal ha et likestilt og inkluderende arbeidsmiljø der den enkelte medarbeider gis god faglig og kollegial oppfølging og støtte
- UiT skal ha en livsfasetilpasset personalpolitikk
- UiT skal ha gode ordninger for kompetanse- og karriereutvikling der undervisnings- og forskningsoppgaver sidestilles
- UiT skal være en attraktiv arbeidsgiver med konkurransedyktige vilkår og en rekrutteringspolitikk som vektlegger kvalitet, trygge arbeidsvilkår og faste stillinger
- UiT skal legge til rette for økt internasjonal mobilitet
- UiT skal sikre effektivitet og kvalitet på sine støttefunksjoner gjennom løpende forbedringsprosesser med bred involvering
- UiT skal ha kompetanse og kapasitet til å realisere og videreutvikle funksjonelle og arealeffektive bygninger, hensiktsmessige tekniske løsninger og gode IT-systemer
- UiT skal ha en kultur for fremragende ledelse og medarbeiderskap, og fremme samarbeid på tvers i organisasjonen
- UiT skal i alle deler av virksomheten arbeide for en bærekraftig utvikling

SAKSFRAMLEGG

Til:
Universitetsstyret

Møtedato:
21.09.2021

Sak:

Utvikling av ny strategi for UiT Norges arktiske universitet

Innstilling til vedtak:

- *Universitetsstyret godkjenner fremlagt prosessplan for utarbeiding av ny strategi ved UiT Norges arktiske universitet*

Bakgrunn

Drivkraft i nord har de siste åtte årene vært UiTs strategi. Strategien ble utarbeidet i 2013, revidert i 2017, og løper frem til 2022.

I henhold til Lov om universiteter og høyskoler § 9.2 «skal styret trekke opp strategien for institusjonens utdannings- og forskningsvirksomhet og annen faglig virksomhet og legge planer for den faglige utvikling i samsvar med de mål som er gitt av overordnet myndighet for sektoren og institusjonen». I denne saken legges det fram forslag til en prosessplan som skal sikre at styret får et godt grunnlag for å kunne fastsette en ny strategi for UiT fram mot 2030.

I det forberedende arbeidet til strategiprosessen har det vært viktig å bygge på allerede påstartede prosesser, kunnskap om hvor Drivkraft i nord har tatt oss, samt kunnskap om retning, utfordringer og behov i sektoren for øvrig og samfunnet rundt oss. Det vil i det følgende gjøres rede for mål og tidsplan for prosessen, faser i prosessarbeidet og sentrale virkemidler i de ulike fasene, samt organisering av arbeidet.

Strategiprosess

Strategiprosessen vil ha tre konkrete målsetninger:

- Være innsiktsdrevet: Basere seg på kunnskap og analyser av både hvor UiT er i dag og hva som er de store samfunnsbehovene og -utfordringene framover
- Være engasjerende og involverende: Gjennom innovative og samskapende prosesser involvere bredt internt og eksternt. Et mangfold av stemmer er viktig for å spille på kompetanse og erfaringer, og ikke minst gi forankring for gjennomføring
- Med utgangspunkt i punkt 1 og 2 skal strategiprosessen legge grunnlag for prioriteringer. Strategien skal være et styringsverktøy og veikart for UiT

Rektor ønsker at det skal utarbeides en strategi som strekker seg mot 2030. Selv om dette går ut over en enkelt rektor- og styreperiode, er det likevel viktig at de lange linjene i det strategiske arbeidet til institusjonen strekker seg ut over kun en fireårs periode. Dette er også i tråd med

langsiktige prioriteringer i sektoren for øvrig, herunder blant annet langtidsplanen for forskning og høyere utdanning som skal strekke seg mot 2032.

Strategiprosessen er delt inn i fire faser:

- Hvor er vi – status
- Hvor skal vi – ambisjoner og innsatsområder
- Hvordan – strategisk veikart
- Sluttprodukt – Strategi for UiT 2022-2030

Hver fase vil søke å fylle målsetningen om å være både innsiktsdrevet og involverende. Fase en og to vil gå noe parallelt fram mot rektors ledersamling som er i starten av oktober. Fase tre vil gå fram mot nyåret, mens slutføring av strategien vil sikte på sluttbehandling i styret i løpet av første kvartal 2022 (vedlagt oversikt over fasene og tidsløpet). Det vil i det videre gis noen korte beskrivelser av hvordan de ulike fasene er tenkt gjennomført.

Hvor er vi - status

I det innledende arbeidet er det viktig å sikre et godt kunnskapsgrunnlag i strategiarbeidet er det viktig å ha god forståelse av hvor vi er. Drivkraft i nord har i åtte år vært den sentrale retningsgiveren for utviklingen av UiT Norges arktiske universitet. Den har lagt til rette for dialog, mobilisert innsats og tydeliggjort verdigrunnlag og satsingsområder for hele institusjonen, på tvers av fag, enheter og geografi. Dette har bidratt til å forsterke universitetets posisjon som sentral kunnskapsleverandør både i landsdelen, Norge og internasjonalt.

Virkemidler i denne fasen

Det er mye vi vet om status for UiT, samtidig som det er områder der det er behov for å utdype ytterligere gjennom innspill fra organisasjonen for øvrig. Dette vil samlet kunne gi bedre innsikt i hvor Drivkraft i nord har tatt oss, samt innsikt i effekten av virkemiddelapparatet benyttet innenfor de ulike strategiske satsingsområdene. Det er imidlertid mange forhold som påvirker ethvert statusbilde, og en evaluering av Drivkraft i nord henger tett sammen med en større analyse og forståelse av hva vi har oppnådd i perioden. Denne evalueringsprosessen vil underveis i strategiprosessen komme med viktige bidrag til forståelse av nå-bildet og virkemidlene innenfor de ulike satsingene. Evalueringen vil også kunne ut i analyser og beskrivelser av statusbildet som del av den årlige rapporteringen til Kunnskapsdepartementet på nyåret.

Hvor skal vi – ambisjoner og innsatsområder

Også denne fasen vil basere seg på kunnskap om muligheter og utfordringer virksomheten står overfor både internt og eksternt, i dag og i framtiden. Det vil legges til rette for stor grad av involvering av institutter og fakulteter, blant annet gjennom at dette blir et sentralt tema på rektors ledersamling i oktober. I forkant av denne samlingen har alle fakultetet/institutt fått i oppdrag å jobbe med blant annet følgende oppgave: Hva er de viktigste ambisjonene/innsatsområdene for UiT fram mot 2030?

Virkemidler i denne fasen

Det er mange forhold som er drivere i å sette retning for organisasjoner innenfor UH-sektoren. Vedlagt finnes en oversikt over både mål i langtidsplanen, formål og samfunnsoppdrag, lovpålagte oppgaver, utviklingsmål fra KD, resultatomål, sektormål og indikatorer. Den framtidige strategien må være tett koblet på dette bildet og det er et mål at blant annet utviklingsmålene fra KD i framtiden skal være tett koblet mot vår egen strategi.

Andre helt sentrale føringer å ta hensyn til er regjeringens langtidsplan for forskning og høyere utdanning. Planen revideres hvert fjerde år, og det jobbes per dags dato med å spille inn fra sektoren til en revidert plan som skal legges fram oktober 2022¹. Ved UiT har man sett innspill til langtidsplanen i sammenheng med starten på en ny strategiprosess og derfor etablert prosjektet Norge2030. Norge2030 har blant annet søkt å svare på noen av følgende spørsmål: Hvilke svar kan forskningen og forskerne gi oss på hvordan vi skal møte de store samfunnsutfordringene? Hvordan skal vi organisere forskningspolitikken slik at vi har den kunnskapen og kompetansen vi trenger for morgendagens samfunn? Hva betyr dette for UiTs strategi frem mot 2030? Gjennom Norge2030 har UiT på grunnlag av vitenskapelig baserte innspill ikke bare satt fokus på viktige samfunnsutfordringer frem mot 2030, men også hvordan UiT og resten av UH-sektoren kan bidra til å løse disse.

Rapportene fra Norge2030, UiTs innspill til langtidsplanen, samt andre meldinger og rapporter relevant for UiT, sektoren og landsdelen, gir velfunderte grunnlag å bygge videre på når kursen for UiT skal stakes ut fram mot 2030².

Hvordan – strategisk veikart

I denne fasen vil det arbeides med å jobbe fram strategier innenfor de ambisjoner/innsatsområder fase to har jobbet fram. Det vil i denne fasen jobbes bredt og involverende både i og utenfor organisasjonen, og målet er å gjennom innovative og samskapende prosesser sikre at den framtidige strategien preges av et mangfold av stemmer. Det vil legges til rette for ulike innspillplattformer gjennom aktivt bruk av arbeidsgrupper, workshops, storgruppearenaer for innspill både digitalt og fysisk, frokostseminarer og andre innlegg/innspill i både internt og offentlig ordskifte. I tillegg til å sikre en bred involvering av både stemmer og perspektiver som skal være med å forme strategien for UiT, vil målet for denne fasen også være at ansatte, studenter og lokalsamfunn i perioden skal føle seg deltakende i å bidra til UiTs nye strategi.

Sluttprodukt – strategi for UiT 2022-2030

I siste fase vil det jobbes med å utforme et sluttprodukt basert på alle innspill som er kommet i prosessen, og det siktes på å legge dette fram for universitetsstyret i løpet av første kvartal 2022. Det vil utvikles en plan for implementering og tilrettelegges for videre arbeid med fakultetsvisse plandokumenter. Nye virksomhetsplaner vil utvikles basert på den nye strategien.

Organisering av prosessen

Proessen vil ledes av en prosjektstyringsgruppe, ledet av prorektor utdanning. Gruppen vil være bredt sammensatt av medlemmer som gjenspeiler bredden i UiTs organisasjon (faglig og geografisk). I tillegg vil studentparlamentet og fagforeningene bli invitert til å delta. Det vil opprettes et sekretariat som holder i og driver prosessen framover, samt eksterne referansegrupper og arbeidsgrupper etter hvert som prosessen går framover. Vedlagt kart over organisering av prosessen. Etablerte møtefora og møtearenaer vil benyttes kontinuerlig til å sikre forankring underveis, og styret vil jevnlig motta løypemeldinger og orienteringer fra prosessen. I fase 3 vil styret også bli innkalt til et eget seminar, som i sin helhet vil gå med til strategiarbeid.

Dag Rune Olsen

¹ UiTs innspill til langtidsplanen vedlagt orienteringssak til dette møtet, ephorte 2021/2150

² Rapportene fra Norge2030 er tilgjengelige på teamsområdet for universitetsstyret

rektor

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Saksbehandler: Julia Holte Sempler

Vedlegg 1: Tidslinje og målbilde

U i T

NORGES
ARKTISKE
UNIVERSITET

Biovitenskap, fiskeri og økonomi for en bærekraftig framtid

Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi

Strategi 2018-2022



Drivkraft i nord: Strategi for BFE mot 2022

Vårt samfunnsoppdrag er å utvikle kunnskap og kompetanse om bærekraftig utvikling. Vi vil fremme engasjement, kreativitet og godt medarbeiderskap for å lykkes med forskning, utdanning, innovasjon og formidling.

Verdigrunnlag

Troverdighet, akademisk frihet, nærhet, kreativitet og engasjement skal prege forholdet mellom ansatte, mellom ansatte og studenter og mellom fakultetet og samarbeidspartnere. De nasjonale etiske retningslinjer skal gjelde for alle fakultetets aktiviteter. Fakultetet har et særlig ansvar for å utvikle kunnskap og teknologi som fremmer nødvendige omstillinger for å ivareta jordas miljø og sikre en bærekraftig utvikling.

FNs BÆREKRAFTSMÅL



Fakultetets strategi er utviklet i tråd med FNs bærekraftsmål. Gjennom våre aktiviteter og strategiske prioriteringer skal fakultetet bidra til at disse kan nås. Fakultetet bidrar særlig inn mot målene:



Vi vil utnytte nærheten til Arktis og mulighetene som ligger i vår tverrfaglighet for å bidra til at UiT Norges arktiske universitet blir ledende innen følgende kunnskapsområder:

Energi, klima, samfunn og miljø

- Effekter av klimaendringer og miljøutfordringer i Arktis
- Biologisk tilpasning og funksjon i hav og arktiske miljø
- Fornybar energi basert på biologiske ressurser

Teknologi

- Digitale utdanningstilbud som fremmer god læring samt en bred og inkluderende samfunns- og næringsutvikling
- Teknologi som fremmer bærekraftig bruk av ressurser og fiskevelferd

Helse, velferd og livskvalitet

- Marine ressurser som kilde til mat, folkehelse og sykdomsbekjempelse
- Konkurransedyktig næringsliv som bidrar til velferd og samfunnsutvikling

Samfunnsutvikling og demokratisering:

- Samspill mellom økonomi, innovasjon og natur som grunnlag for bærekraftig næringsutvikling

Bærekraftig bruk av naturressurser:

- Helhetlig kunnskapsgrunnlag og forvaltningsmodeller
- Betingelser for verdiskapende fiskerier, havbruk og marin bioprospektering
- Utvikling av bærekraftig naturbasert reiseliv



Gjennomgående strategier

Engasjerende og aktuelle utdanninger

BFE skal tilby fremtidsrettede og forskningsbaserte utdanninger og utdanne attraktive kandidater på høyt internasjonalt nivå.

- BFE skal videreutvikle kreative læringsmiljø som det primære virkemiddelet for å øke fullføringsgraden til over det nasjonale gjennomsnittet
- BFE skal øke den pedagogiske kompetansen til alle våre undervisere, og målsetningen er at 80 % av våre undervisere skal ha dokumentert pedagogisk mappe eller tilsvarende innen utgangen av perioden
- BFE skal jobbe aktivt for utvikling av fremragende utdanningsmiljø, og har som mål å etablere et Senter for Fremragende Utdanning
- BFE skal ha et godt utdanningssamarbeid med relevante samfunnsaktører, og sørge for at alle våre programmer har ordninger for at studentene kommer i kontakt med arbeidslivet i løpet av sine studier
- BFE skal jobbe aktivt for økt internasjonalisering, og har som mål å øke andelen studentutveksling til 20% innen utgangen av perioden

Akademisk frihet og troverdighet - forskning

BFE skal være kjennetegnet av kreative og robuste forskningsmiljøer med grunnforskning som bærebjelke, og som utfører forskning av høy internasjonal kvalitet

- BFE skal ha velfungerende forskningsgrupper som fremmer god forskningskvalitet, og på den måten øker omfang publikasjoner av høy kvalitet
- BFE skal øke finansieringen fra eksterne kilder med minst 20 % sammenlignet med forrige periode
- BFE skal opprettholde gjennomføringsgraden på PhD-programmet på 90 %
- BFE skal bidra til at UiT blir nasjonalt ledende på Open Science ved å gjøre forskningsdata mer tilgjengelig, og ved å øke vår andel åpne publikasjoner til minst 90 %
- BFE skal utvikle og ivareta nasjonal forskningsinfrastruktur som særlig bygger opp under de tematiske satsingene og de forskningsområdene hvor fakultetet er ledende

Kreativitet og engasjement – innovasjon og formidling

BFE skal være en pådriver for nysgjerrighet, kreativitet og innovasjon, og en aktiv og synlig formidler av vår kunnskap og kompetanse

- BFE skal styrke innovasjonskompetansen ved UiT
- BFE skal bidra til å utvikle et mer innovativt og konkurransedyktig næringsliv
- BFE skal sørge for at vår kunnskap og kompetanse er tilgjengelig for forvaltning, næring og samfunnet for øvrig

Nærhet og engasjement – arbeidsmiljø og organisasjon

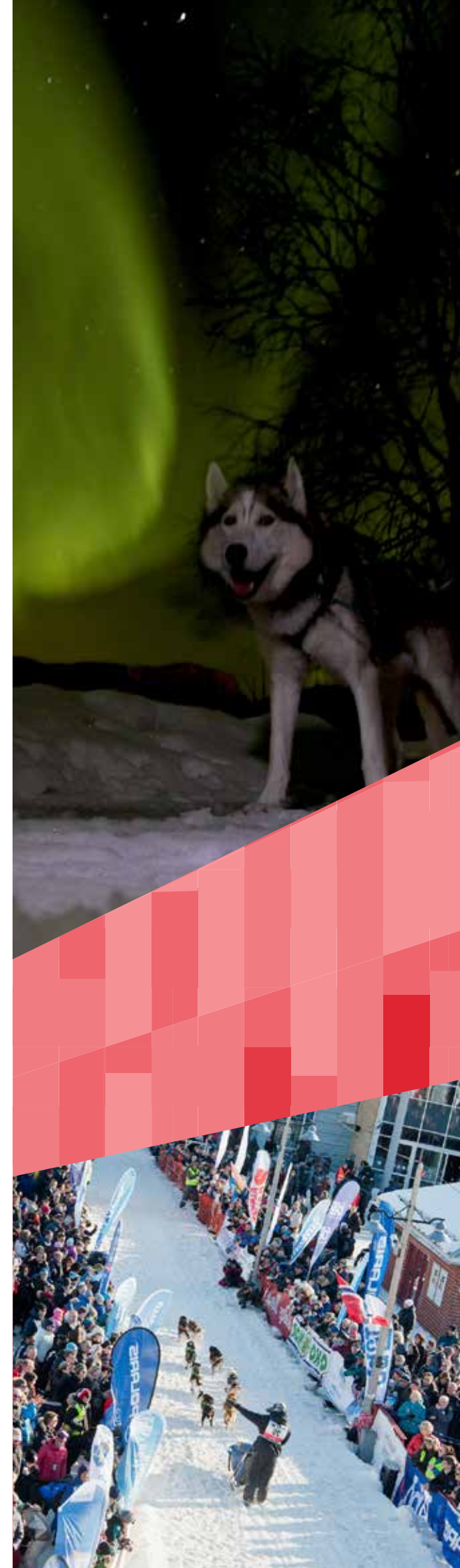
BFE skal ha et likestilt og inkluderende arbeids- og studentmiljø, der den enkelte medarbeider bidrar med god faglig og kollegial oppfølging og støtte

- BFE skal gjennomgå og utvikle vår organisasjon slik at vi er rigget til å nå våre målsetninger
- BFE skal vektlegge og ha systemer for utvikling av godt medarbeiderskap og karriereutvikling
- BFE skal videreutvikle rutiner for oppstart og velkomst, kommunikasjon og dialog med ansatte og studenter, og fremme en kultur for åpenhet og god informasjonsflyt
- BFE skal fremme samarbeid på tvers av institutter og studiesteder
- BFE skal ha et konstruktivt samarbeid med andre fakulteter for å forsterke faglig strategiske områder og forbedre administrative rutiner

Samfunnsutvikling

Fakultetet skal gi undervisning og utvikle kunnskap om:

- Kritisk infrastruktur som grunnlag for utvikling av næringsliv og velferdsstaten
- Nye risikobilder tilknyttet samfunnsutvikling og globale endringer
- Forståelsen av samfunnsutfordringer i teknologiutvikling
- Krisehåndtering og beredskapsarbeid
- Personvern, sikkerhet, og individets rettigheter



Fakultet for biovitenskap fiskeri og økonomi - Måltall for 2018-2021							
	R	R	R	M	M	M	M
REGISTRERTE STUDENTER	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Lavere grad	1 206	2 042	2 069	2 178	2 220	2 240	2 280
Høyere grad	533	616	600	610	615	630	630
Profesjonsstudier	41	46	53	62	65	70	75
Doktorgradsstudenter	111	100	109	104	105	107	109
Sum	1 891	2 804	2 831	2 954	3 005	3 047	3 094
RESULTATER	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Doktorgrader	18	22	19	15	19	19	19
Publikasjonspoeng	143,3	274,5	294,9	295,0	310,0	325,0	335,0
Publikasjonspoeng per UFF-stilling	0,61	1,01	1,05	1,05	1,10	1,15	1,16
Studiepoeng (heltidsekvivalenter)	1152,1	1664,7	1737,7	1725,0	1795,0	1828,0	1850,0
Bachelorgrad (kandidater) (Ny fra 2015)	294	267	299	333	349	357	368
Profesjonsutdanning (kandidater)	6	4	4	6	6	10	12
Hovedfag/mastergrad (kandidater)	150	173	206	233	247	254	268
ÅRSVERK	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Vitenskapelige	238,8	273,3	283,1	285,0	293,0	299,0	300,0
Tekniske	57,4	56,7	58,5	60,0	61,0	63,0	65,0
Administrative	62,1	71,1	75,4	75,0	62,0	62,0	62,0
Sum	358,3	401,0	416,9	420,0	416,0	424,0	427,0
Sykefravær	4,1	3,6	4,0	3,0	3,0	3,0	3,0
BUDSJETT (1000 KR)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Intern bevilgning	297 511	352 000	361 914	369 771	380 865	392 290	404 059
Andre inntekter	20 260	18 244	33 742	34 000	35 000	36 000	37 000
Ekstern finansiering	94 340	95 066	92 306	110 000	115 500	116 000	116 500
EU	9 486	8 043	10 369	7 000	7 500	8 000	8 500
NFR	46 746	51 025	60 569	65 000	70 000	70 000	70 000
BOA	38 108	35 998	21 368	38 000	38 000	38 000	38 000
KVANTITATIVE MÅL I HANDLINGSPLAN	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Dokumentert pedagogisk mappe (%)	0	-	-	-	50	70	80
Studentutveksling (%)	4	4	3	3	5	12	20
Ph.d. gjennomført på normert tid (%)	77	75	94	90	90	90	90
Dok. kompetanse forskningsveiledning (%)	0	-	-	-	-	-	100
Publikasjoner i open access (%)	0	37	72	75	80	85	90
Prosjektsøknader (antall)	0	237	196	190	200	210	220



VISJON — Utvikle kunnskap og kompetanse
om bærekraftig utvikling

uit.no/bfe

UiT – Norges arktiske universitet

Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi

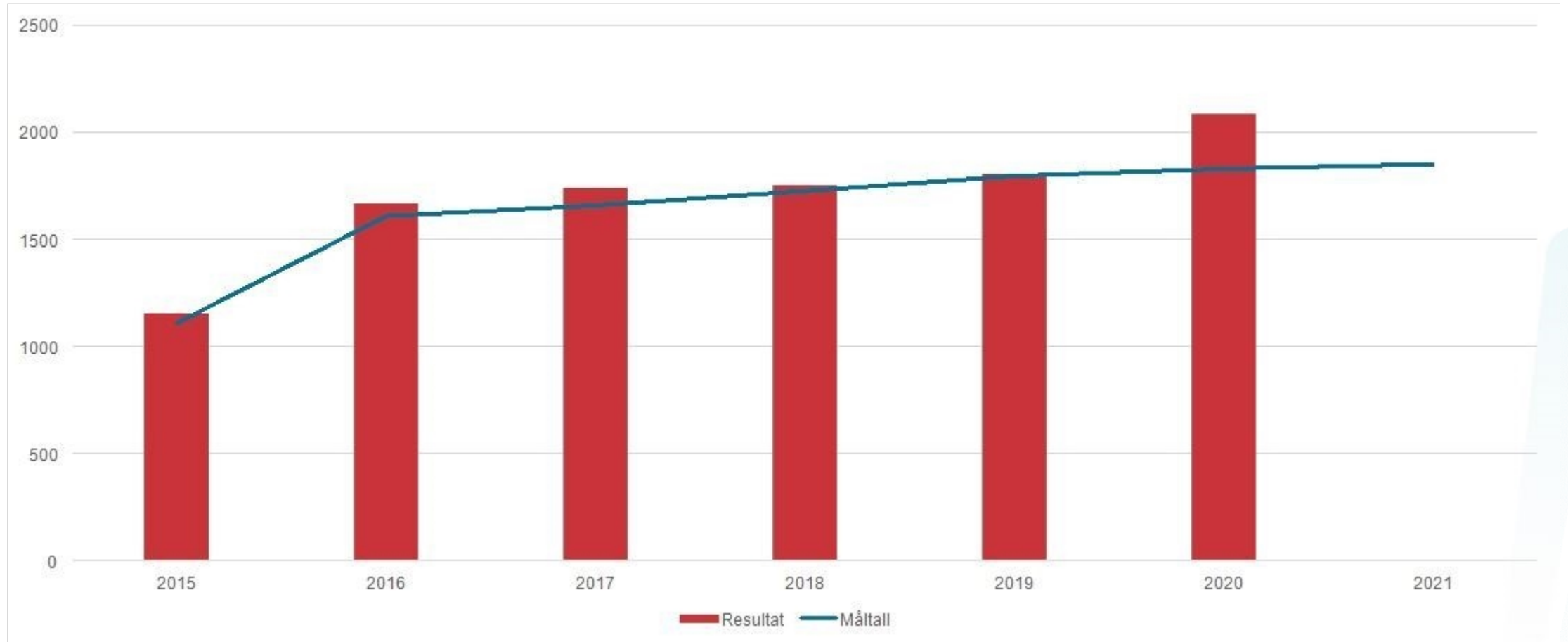




Strategi – Handlingsplanen 2018-2022

En oppsummering av måloppnåelse og status på handlingspunktene

Studiepoengproduksjon (heltidsekvivalenter)



Kandidater

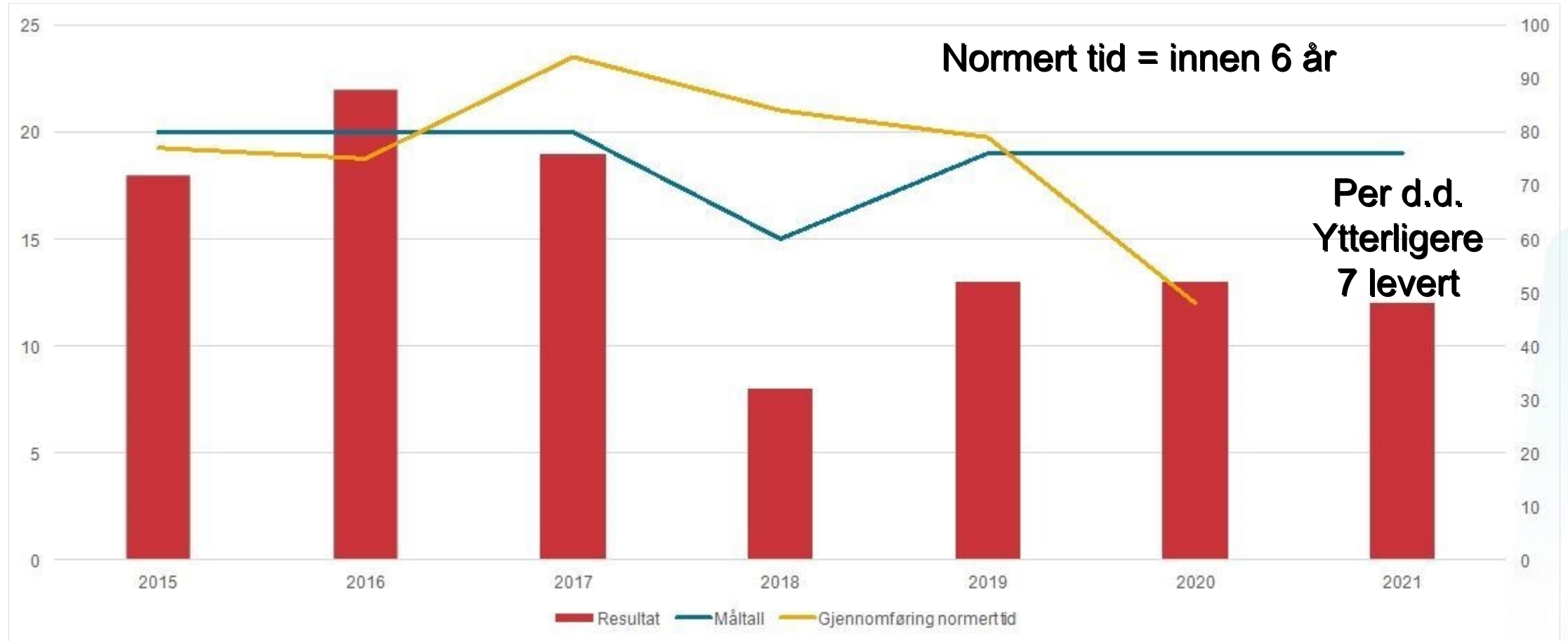


Kandidatproduksjon
kom inn i
finansieringssystemet
fra 2018

Gjennomgående
for positive prognoser.
Frafall?

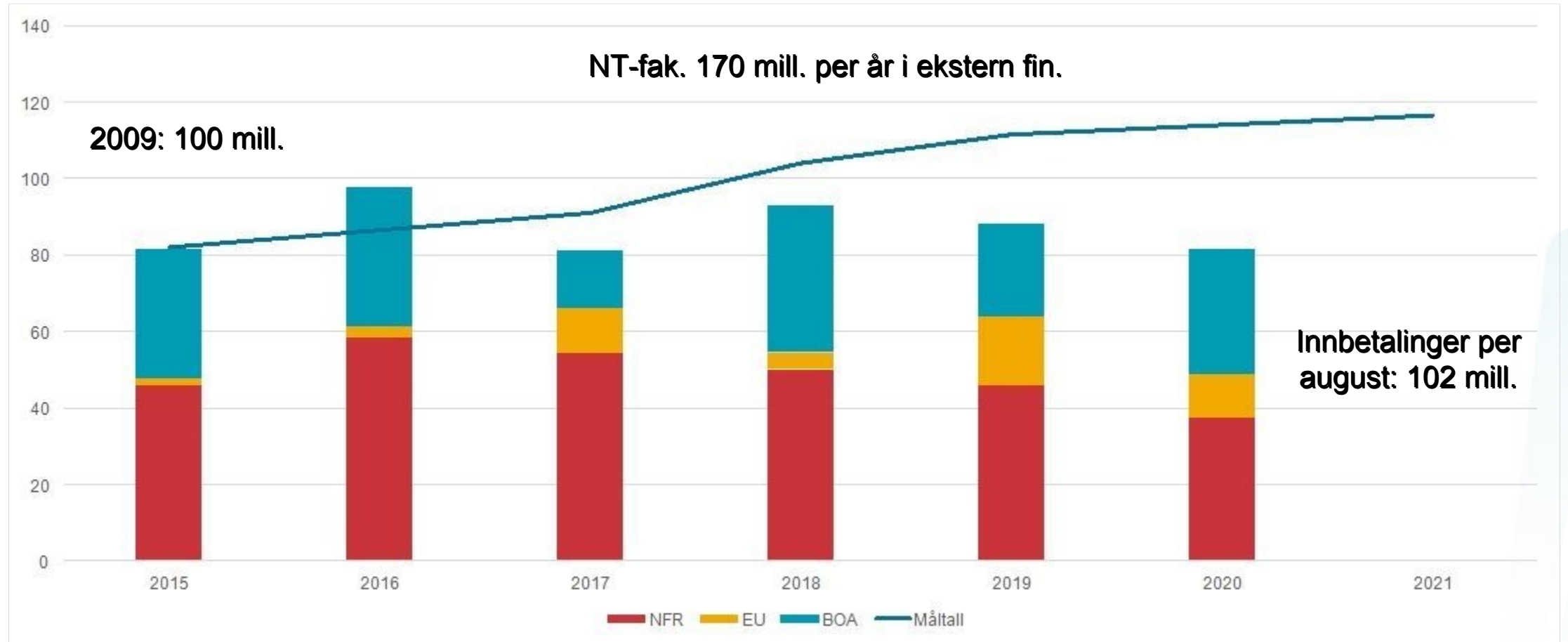


Doktorgrader



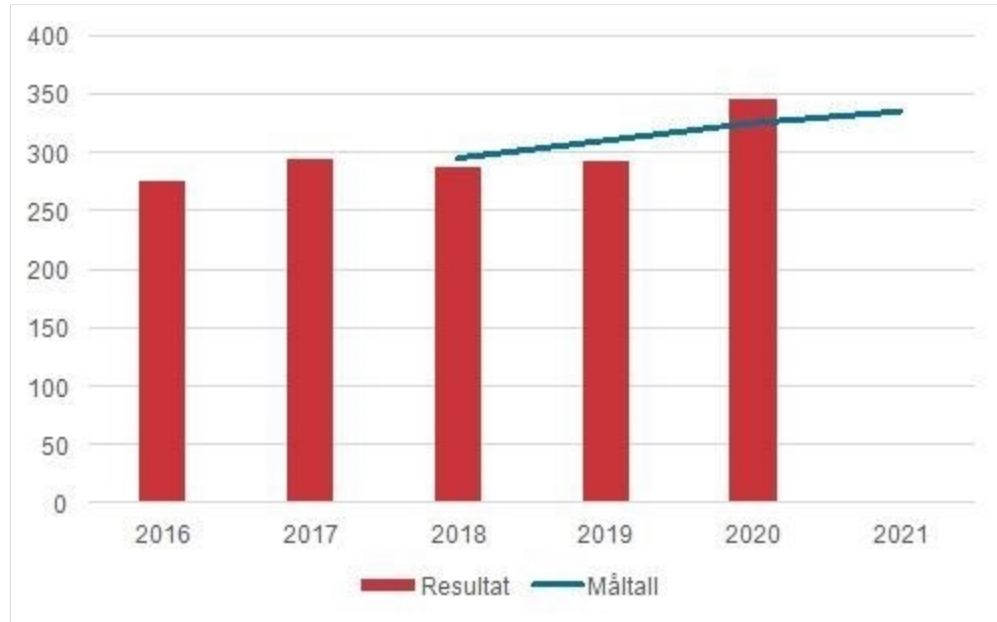
Ekstern finansiering

EU-inntekter UiT for øvrig: ca. 26 mill.

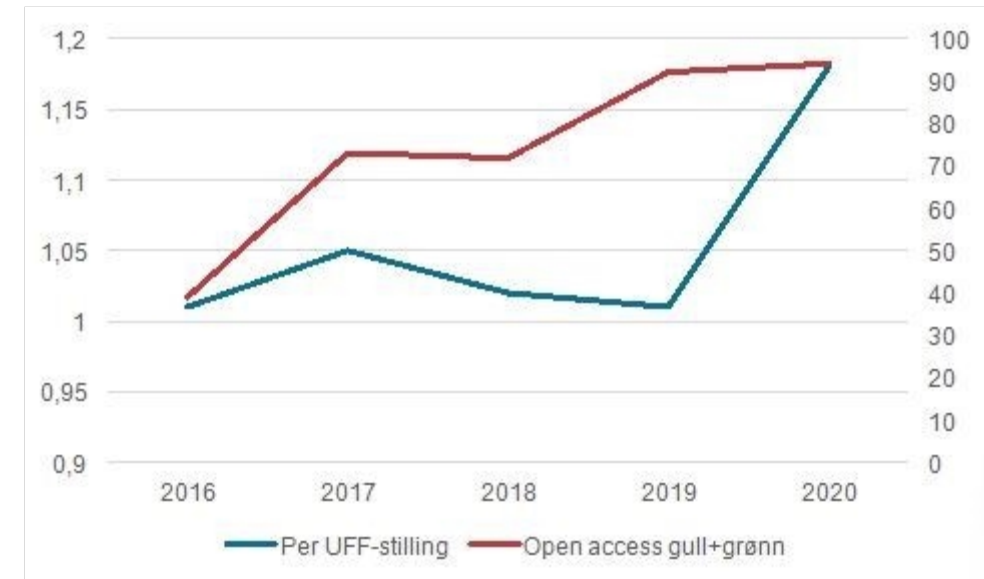


Ca. 220 søknader per år. 1/3 innvilges. De 10 mest aktive søkerne står for ¼ av søknadene.

Vitenskapelig publisering



Nytt poengsystem fra 2016



Måltall for 2018-2021							
Fakultet for biovitenskap fiskeri og økonomi							
	Resultat	Måltall	Resultat	Måltall	Resultat	Måltall	Resultat
REGISTRERTE STUDENTER	2018	2019	2019	2020	2020	2021	2021
Lavere grad	2 235	2 220	2 270	2 240	2 545	2 280	0
Høyere grad	670	615	705	630	760	630	0
Profesjonsstudier	55	65	55	70	60	75	0
Doktorgradsstudenter	106	105	109	107	130	109	0
Sum	3 066	3 005	3 139	3 047	3 495	3 094	0
RESULTATER	2018	2019	2019	2020	2020	2021	2021
Doktorgrader	8	19	13	19	13	19	12
Publikasjonspoeng	287,2	310,0	292,1	325,0	345,2	335,0	0,0
Publikasjonspoeng per UFF-stilling	1,02	1,10	1,01	1,15	1,18	1,16	0,00
Studiepoeng (heltidsekvivalenter)	1751,4	1795,0	1804,3	1828,0	2088,9	1850,0	0,0
Bachelorgrad (kandidater) (Ny fra 2015)	268	349	318	357	299	368	0
Profesjonsutdanning (kandidater)	6	6	8	10	11	12	0
Hovedfag/mastergrad (kandidater)	168	247	177	254	204	268	0
ÅRSVERK	2018	2019	2019	2020	2020	2021	2021
Vitenskapelige	285,6	293,0	290,6	299,0	294,0	300,0	318,7
Tekniske	60,2	61,0	57,1	63,0	60,6	65,0	61,8
Administrative	69,1	62,0	65,3	62,0	65,5	62,0	81,2
Sum	414,9	416,0	413,0	424,0	420,1	427,0	461,7
Sykefravær	3,2	3,0	3,4	3,0	3,2	3,0	3,6
BUDSJETT (1000 KR)	2018	2019	2019	2020	2020	2021	2021
Intern bevilgning	196 607	380 865	299 999	392 290	339 657	404 059	201 318
Andre inntekter	30 010	35 000	56 258	36 000	114	37 000	1 252
Ekstern finansiering	93 081	111 500	88 343	114 000	81 477	116 500	42 698
EU	4 701	8 500	17 814	9 000	11 104	9 500	4 293
NFR	50 076	66 000	45 975	68 000	37 614	70 000	27 930
BOA	38 304	37 000	24 554	37 000	32 759	37 000	10 475
KVANTITATIVE MÅL I HANDLINGSPLAN	2018	2019	2019	2020	2020	2021	2021
Dokumentert pedagogisk kompetanse (%)	40	50		70	63	80	
Studentutveksling (%)	5	5	5	12	4	20	
Ph.d. gjennomført på normert tid (%)	84	90	79	90		90	
Dok. kompetanse forskningsveiledning (%)	-	50	-	75	-	95	
Publikasjoner i open access (%)	102	80	99	85		90	
Prosjektøknader (antall)	226	200	223	210	239	220	131

Engasjerende og aktuelle utdanninger

- BFE skal videreutvikle reative læringsmiljø om et rimære virkemiddelet or øke ullføringsgraden il over det nasjonale gjennomsnittet
- Tilrettelegge for studentaktive læringsformer på alle studieprogram
- Styrke digital kompetanse hos våre undervisere, samt bruke av læringsfremmende teknologi og metoder i alle studieprogram
- Legge til rette for utvikling og drift av studietilbud som kombinerer nettbasert undervisning med aktivitet på campus
- Dokumentere og dele erfaringer med nye undervisnings- og vurderingsformer
- Videreføre og videreutvikle mentorprosjektet or førsteårsstudenter slik at ordningen fungerer på alle studieprogram
- Særlige tiltak på emner med stor strykprosent

Engasjerende og aktuelle utdanninger

- BFE kal ke en pedagogiske kompetansen il lre våre undervisere, g ålsetningen er at 0 % av våre undervisere kal ha okumentert edagogisk mappe eller tilsvarende innen utgangen av perioden
- Skane målrettede arenaer for arbeid med pedagogikk og undervisningskvalitet
- Etablere program for utarbeidelse av pedagogisk manne i samarbeid med Result for ansatte som ikke er på kvalifiseringsvilkår
- I lønet av perioden skal alle åre undervisere ha deltatt i kollegaveiledning
- Stipendiater og midlertidig ansatte med undervisning i sine stillinger skal ha opplæring og uttelling for kurs i universitetspedagogikk for stipendiater eller tilsvarende
- Arrangere workshops for opplæring, implementering og utvikling av Canvas, der de beste av våre brukerne bidrar som undervisere
- Stimulere til at våre ansatte jobber med utviklingsprosjekter og dokumentasjon av sitt pedagogiske arbeid, og at dette publiseres i pedagogiske manner, presenteres på konferanser, og publiseres i aktuelle journaler

Engasjerende og aktuelle tdanninger

- BFE skal jobbe aktivt for utvikling av fremragende utdanningsmiljø, og har som mål å etablere 1 Senter for Fremragende Utdanning
- Bruke meritterte undervisere som en viktig ressurs i arbeidet med å styrke utdanningskvaliteten
- Systematisk utviklingsarbeid som bidrar til at flere søker om å bli meritterte undervisere
- Jobbe aktivt og målrettet med å få frem Fyrtårnsmiljø
- Søke om å få etablere Senter for Fremragende Utdanning ved neste utlysning

Engasjerende og aktuelle tdanninger

- BFE skal ha et godt tdanningssamarbeid med relevante samfunnsaktører, og sørge for at alle våre programmer har ordninger for at studentene kommer i kontakt med arbeidslivet løpet av sine studier
- Gjennomføre pilot for praksis og innovasjon i samarbeid med arbeidsliv på flere studieprogram og campuser
- Bruke arbeidslivet som aktive partnere i undervisnings- og eksamenssammenhenger
- Utvikle systemer og rutiner for å formalisere, kvalitetssikre, synliggjøre og rapportere utdanningssamarbeid
- Etablere alumniordninger for utvalgte program
- Systematisere arbeidet med å bruke alumner som ressurs i forbindelse med praksis presentasjoner, faglig påfyll, samarbeid og døråpnere ut mot næringene
- Utvikle relevante etter- og videreutdanningstilbud

Engasjerende og aktuelle utdanninger

- BFE skal jobbe aktivt for økt internasjonalisering, og har som mål å øke andelen student-utveksling til 0% innen utgangen av perioden
- Styrke kompetanse og samarbeid med fellestjenesten for internasjonalisering
- Inngå kvalitetssikrede avtaler som gir grunnlag for 20 % utveksling
- Stimulere til utveksling, også til UNIS der dette er relevant
- Legge til rette for å ta imot studenter til våre engelskspråklige emner og programmer gjennom *best practice* fra universitetet
- Forbedre systemer for studenter som kommer til oss på internship, herunder registrering av studiepoeng
- Videreføre den tverrfakultære gruppen som jobber med å utvikle emnepakker
- Se på joint/dual degrees som et tiltak for å øke utvekslingen

Forskning - BFE skal ha velfungerende forskningsgrupper som fremmer godforskningskvalitet, og på den måten øke andel av publikasjoner av høy kvalitet

- Evaluere forskningsgruppene og deres funksjonalitet og struktur, herunder fokus på midlertidiges tilhørighet

(lengst fremme er nok HHT her, men startet arbeid også på AMB og NFH)

- Styrke samarbeidet med andre institusjoner ved mer aktivt å opprette strategiske II-er stillinger

(fire NYE II-er stillinger fra NINA, NIVA og NP (AMB), I tillegg til direktør på NP hos NFH. Mange eksisterende som er videreført)

- Aktivt bruke prosjekt- og samarbeidsmulighetene som ligger i Framsenteret

(Det skal søkes et stort prosjekt innen hvert område, med frist 1.11.2021. BFE [AMB/NFH] er sterkt involvert i alle 5 områder (i lederteam av områder – 2 [Primicerio], 3 [Hausner, Hoel] 4 [Hausner, Ims] og 5 [Yoccoz] – og som leder av flere WPer, f eks WP6 Changing value chains and implications in the Arctic Ocean i område 1). BFE derfor spiller en ledende rolle i den nye strategien for FRAM senteret.)

- Styrke deltakelse i nye og etablerte forskningsnettverk

- BFE skal vektlegge internasjonal mobilitet blant ansatte i forskningsterminer og stipender

(all internasjonal mobilitet satt langt tilbake på grunn av covid-19)

- Etablere en ordning (fagdag) for faglige foredrag på tvers av instituttene for å gi økt innsikt på tvers av organisasjonen

(gjennomført i 2018 og 2019, planlagt igjen i februar 2022)

Forskning – BFE skal øke ekstern finansiering med minst 20 % sammenlignet med forrige periode

- Stimulere fagmiljøene til å sende flere kvalitetssikrede søknader
- Holde særlig fokus på nasjonale og internasjonale senterordninger
- Gjennomføre workshops, veiledning og evaluering for å øke kompetansen hos ansatte i å skrive søknader
- Utvikle en finansieringsstrategi som i større grad involverer offentlige etater og næringsaktører
- Utvikle det administrative støtteapparatet gjennom opplæring, rutiner og systemer for å gi support og tjenestetilbud i søknad-, kontrakt-og driftsfase
- Etablere kompetanse-og reviewteam for de sentrale finansieringskildene
- Anskaffelse av verktøy for økonomistyring i prosjekter
- Utvikle adekvate stimulerings-og incentivordninger for hele prosjektfasen
- Ivareta hensynet til ansvarlig forskning og innovasjon (RRI) gjennom kunnskaps-og erfaringsdeling

Forskning - BFE skal opprettholde gjennomføringsgraden på PhD-programmet på 90 %

- Sikre at PhD-studenter har god oppfølging gjennom oppstartsmøter, veilederteam, midtveisevaluering, framdriftsrapportering og er tilknyttet et godt fagmiljø
- Sikre at forskerutdanningen gir et godt grunnlag for videre karriere innen akademia, instituttsektoren, næringsliv eller offentlige virksomheter gjennom karriereveiledning og ved å bidra til utvikling av High North Academy (mentor ordning vedtatt fra 2022)
- Informere om og rekruttere stipendiater fra offentlig sektor og næringsliv med siktemål mot å ta opp minst en PhD fra næring og en fra offentlig sektor pr år (store forskjeller mellom institutter...NFH i rute)
- Øke deltakelsen i nasjonale forskerskoler (to nye søkader)
- Alle vitenskapelig ansatte med veiledning av stipendiater i sine stillinger skal innen 2020 ha formell kompetanse i forskningsveiledning (ikke alle har tatt kurset, men minimum 1 i hvert team. Det har vært utfordringer med kapasitet fra Result, men dette ser nå ut til å ha blitt bedre)

→ Samlet sett ikke tilfredsstillende tall på gjennomføring de siste årene! Grunn til å tro at dette vil bedrest de kommende år

Forskning - BFE skal bidra til at UIT blir nasjonalt ledende på Open Science ved å gjøre forskningsdata mer tilgjengelig og ved å øke vår andel åpnepublikasjoner til minst 90 %

**I praksis ligger vi på 100%. Vi skal videreføre dette arbeidet.
Grønt**

Arbeidsmiljø og organisasjon

- *BFE skal gjennomgå og utvikle vår organisasjon slik at vi er rigget til å nå våre målsetninger*
- Evaluere dagens struktur, møtearenaer og oppgavefordeling knyttet til våre kjerneaktiviteter og målsetninger. Sentrale områder:
 - Instituttledelse og personalansvar
 - Utdanningsledelse (på emne og programnivå, undervisningsgrupper, merittertes funksjon osv)
 - Forskningsgrupper og karriereveier for forskere
 - Innovasjon og formidling –arenaer og team
 - Samhandling med fakulteter og fellestjenestene
- Basert på evaluering, identifisere sentrale utviklingsprosjekt og gjennomføre dem

Arbeidsmiljø og organisasjon

- *BFE skal vektlegge og ha systemer for utvikling av godt medarbeiderskap og karriereutvikling*
- Utvikle og ta i bruk arbeidsplaner som et verktøy der også kompetanse- og karriereplanlegging inngår for alle stillingstyper
- Gjennomgå normering av tidsbruk for kompetanseutvikling
- Utvikle system for å koordinere karriereplaner på gruppe- og instituttnivå
- Kartlegge karrieremuligheter for ulike stillingstyper
- Forbedre arbeidsmiljøet gjennom systematisk oppfølging av resultater fra arbeidsmiljø- og klimaundersøkelsen

Arbeidsmiljø og organisasjon

- *BFE skal videreutvikle rutiner for oppstart og velkomst, kommunikasjon og dialog med ansatte og studenter, og fremme en kultur for åpenhet og god informasjonsflyt*
- Utvikle og implementere forbedrede rutiner for oppstart og velkomst av nytilsatte og studenter
- Gjennomføre en prøveordning hvor fakultetsstvemøter gjøres tilgjengelig for strømming på forespørsel
- Synliggjøre fullmaktstrukturer og ansvarsområder
- Gjennomføre jevnlig dialogmøter med Studentutvalget, tillitsvalgte og verneombud
- Opplæring i systemer og bruksområder gjennom deling av best practice
- Bruke enhetsrommet på intranett til nyheter og informasjon
- Giøre kurs og tilbud knyttet til integrering, psykisk helse og andre relevante tjenester klient. og påse at personalledere vet hvor ansatte kan henvises med ulike behov

Arbeidsmiljø og organisasjon

- *BFE skal fremme samarbeid på tvers av institutter og studiesteder*
- Ha faglige og sosiale arrangement på tvers av institutt og campus
- Systematisk jobbe med forbedring av kommunikasjonsplattformer
- Styrke kompetansen rundt fjernledelse
- Tett dialog mellom ledere på tvers av campuser

Tverrfakultært samarbeid

- ***BFE skal ha et konstruktivt samarbeid med andre fakulteter for å forsterke faglig strategiske områder og forbedre administrative rutiner***
- Mulige tiltak/samarbeidsområder:
- Etablere master i industriell økonomi (sivilingeniør) i Narvik i samarbeid med IVT
- Samarbeid om forskning og utdanning knyttet til havbruk, fiskeri og teknologi i samarbeid med IVT og NT
- Forbedre rutiner og støtte knyttet til ekstern finansiering i samarbeid med NT
- Utvikle metodikk og teknologi for blended learning (NT, UB)
- Muliggjørende teknologi og fjernmåling (NT)

Tverrfakultært samarbeid

- *BFE skal ha et konstruktivt samarbeid med andre fakulteter for å forsterke faglig strategiske områder og forbedre administrative rutiner*

- Reiseliv (HSL, Idrett)
- Kronobiologi (Helse-fak.)
- Bioprospektering, bioinformatikk (NT og Helse)
- Forbruker-og risikoadferd (Helse)
- Ernæring, atferd, helseeffekter (Helse)
- Arctic Governance (HSL, JUR)
- Ledelsesfagene (HSL)
- Law of the Seas (Jurfak)
- Akvakultur 2030 (Helse, NT, IVT, JurFak)
- Industriell økologi (BFE-NT-IVT)
- Havspørsmål og forvaltning (Jurfak, HSL)

Tverrfakultært samarbeid

- *BFE skal ha et konstruktivt samarbeid med andre fakulteter for å forsterke faglig strategiske områder og forbedre administrative rutiner*
- Eksisterende prosjektsamarbeid som fortsatt krever oppmerksomhet:
 - Arctic Biodiscovery Center/Marbio (NT og Helse)
 - ARC/CCU (NT, IVT, HSL)
 - CAGE (NT)
 - COAT tools (NT)
 - Arven etter Nansen (NT-fak, flere)
 - CANS (NT og Helse-fak)
 - SLUSEN (UB)

**OS 23/21 Faglig innlegg og fokus på Campus Harstad v/
Campusdirektør, viserektor og assisterende instituttleder /**

FS 34/21 Eventuelt

FS 35/21 Styrets egen tid

ORIENTERINGSSAK

Til:	Møtedato:	Sak:
Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi	20.10.2021	10/21

Referat til fakultetsstyremøtet 20.10.2021

Vedlagt følger referat til orientering:

- Møteprotokoll Forskningsutvalget BFE 14.09.2021
- Møteprotokoll Tilsettingsutvalget BFE 21.09.2021
- Møteprotokoll Tilsettingsutvalget BFE 05.10.2021

Maria Nyang-Jørgensen
førstekonsulent

—

maria.nyang-jorgensen@uit.no
77 64 50 34

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

- 1 Møtereferat
- 2 TU BFE-fak 21.09.2021
- 3 TU BFE-fak 05.10.2021

Møtereferat

Møte i: **Forskningsutvalget BFE-fak**

Møteleder/referent: Michaela Aschan / Ingjerd G. Nilsen

Møtedato: 14.09.2021

Til stede: Michaela Aschan, Espen Hansen, Jacques Godfroid (med frem til kl 13), Andrea Mannberg, Lasse Topstad. Babak Sarabi, Mikel Moriana Armendariz, og Ingjerd G. Nilsen

Saksliste

Orientering om NOKUT-tilsyn og rapport fra PwC (Pricewaterhouse Coopers)

NOKUT har varslet tilsyn ved UiT i løpet av 2022, og alle studieprogram må ha sine kvalitetssikringssystemer på plass, inklusive ph.d.-programmene. UiT har laget et kvalitetssystem for utdanning ved UiT, og der går det frem at emner og studieprogram skal evalueres jevnlig. Blant annet skal det utarbeides en årlig studieprogramrapport slik det ble gjort for ph.d.-programmene i juni. Som en forberedelse til tilsynet, engasjerte UiT PwC for å undersøke hvordan vi ligger an. PwC lagde en rapport på ph.d.-programmene ved UiT og et av hovedfunnene som ble avdekket var at UiT ikke hadde noen mentorordning for ph.d.-studentene sine.

Mentorordning for ph.d.-studentene

Hva som skal ligge i rollen som mentor for ph.d.-studentene er ikke helt tydelig, men at den i alle fall skal inkludere veiledning og støtte til karriereutvikling og nettverksbygging er det konsensus om.

Ph.d.-representanten informerte om at de på UMAK allerede har en ordning der ph.d.-studenter som er kommet lengre i løpet fungerer som mentor uten at dette er formelt forankret. Mentor fungerer der som en støtte til å komme inn i «hverdagen» som ph.d.-student og bidrar med nyttig informasjon om praktiske ting.

For å unngå at ordningen blir for omfattende, foreslo leder av FU, at en av veilederne får i ansvar at mentorrollen fylles når veilederkomiteen konstituerer seg. Mentorrollen kan enten fylles av en av veilederne, eller den kan delegeres til andre kollegaer som bedre kan fylle rollen.

Oppdatering av utfyllende bestemmelser til ph.d.-forskriften

De utfyllende bestemmelsen ble sist oppdatert i 2018, og det er nå behov for en ny oppdatering. Også implementering av mentorordning for ph.d.-studenter aktualiserer oppdatering.

Før nye utfyllende bestemmelser vedtas, må FU tenke seg om angående mentorrollen og hva den skal innebære. Leder av FU lager i mellomtiden et skriv om hva mentorrollen skal innebære.

Vi kommer tilbake til vedtak av utfyllende bestemmelser til ph.d.-forskriften ved en senere anledning, f.eks. neste møte i FU.

Tema for allmøte

Tidspunkt for allmøte: 16. november kl 10:15 -12:00

- Tema: Mentorordningen ev. andre saker av som meldes inn. (Karriere blir tema for neste workshop for ph.d.-studentene 14. oktober.)
- Sammensetning av nytt FU fra 01.01.2021: FU utvides med en ekstra ph.d.-representant slik at FU består av en ph.d.-representant fra hvert institutt. Ingjerd sender epost til instituttlederne og ber de finne 1 fast vitenskapelig med vara samt 1 ph.d.-representant med vara.

Dato for neste møte i FU: onsdag 20. oktober kl 15:00 – 16:00.

Ingjerd Gauslaa Nilsen
rådgiver

—
ingjerd.nilsen@uit.no
77 64 60 18

Møteprotokoll

Utvalg: **Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi**
Møtested: Teams
Møtedato: 21.09.2021

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Ingrid Hovda Lien	Medlem	Teknisk-administrativ ansattrepresentant
Jorunn Jørgensen	Medlem	Vitenskapelig ansatte
Jørgen Berge	Leder	Dekan
Michaela Aschan	Medlem	Vitenskapelig ansatte
Marcus Edvardsen	Medlem	Studentrepresentant

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Rolf Anker Ims
Kjersti Karijord Smørvik

Fra administrasjonen møtte:

Guri Karlstrøm utvalgssekretær

Merknader

Sak 123/21: Saken returneres til instituttet for avklaring av kommentarer som fremkom i møtet.

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
TU 121/21	Ansettelse og midlertidig opptak av stipendiat i "Marine Microbiome Engineering" (st.nr. 3690) ved Norges fiskerihøgskole (NFH)	X	2021/353
TU 122/21	Forlengelse i stilling som forsker ved Norges fiskerihøgskole (NFH)	X	2016/9524
TU 123/21	Godkjenning av betenkning for fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor/universitetslektor, fagkoordinator bedriftsøkonomi ved Handelshøgskolen ved UiT i Alta (HHT)		2021/3927
TU 124/21	Godkjenning av betenkning for stilling som postdoktor innen dvale (st.nr. 6050) tilknyttet ASTI ved Institutt for arktisk og marin biologi (AMB)		2021/4202

TU 121/21 Ansettelse og midlertidig opptak av stipendiat i "Marine Microbiome Engineering" (st.nr. 3690) ved Norges fiskerihøgskole (NFH) 2021/353

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi ansetter Michael Dills i 100 % stilling som stipendiat (kode 1017) innen «Marine Microbiome Engineering» (st.nr. 3690) ved Norges fiskerihøgskole. Ansettelsesperioden er på fire år og skal omfatte tre år med ren forskerutdanning. Det fjerde året, fordelt med 25 % pr år, skal brukes til undervisning eller annet arbeid etter nærmere avtale.

Michael Dills tas midlertidig opp til ph.d.-programmet ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi. Søknad om endelig opptak til ph.d.-programmet skal leveres innen seks uker etter tiltredelse. Førsteamanuensis Hans Christopher Berntstein oppnevnes som hovedveileder.

Dersom Michael Dills takker nei til stillingen, skal den tilbys med samme vilkår til Xavier Farge. Dersom ingen takker ja til stillingen returneres saken til instituttet for videre vurdering og behandling.

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 21.09.2021

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 122/21 Forlengelse i stilling som forsker ved Norges fiskerihøgskole (NFH) 2016/9524

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi forlenger ansettelsen i stilling til Mehrdad Sobhkez i 100 % stilling som forsker (kode 1109) i Fish immunology and gene editing ved Norges fiskerihøgskole i perioden 17.10.21-16.03.22. Ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav a.

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 21.09.2021

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 123/21 Godkjenning av betenkning for fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor/universitetslektor, fagkoordinator bedriftsøkonomi ved Handelshøgskolen ved UiT i Alta (HHT) 2021/3927

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi godkjenner betenkning for fast 100 % stilling som førsteamanuensis/førstelektor/universitetslektor (1011/1198/1009) som fagkoordinator bedriftsøkonomi ved Handelshøgskolen ved UiT i Alta.

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 21.09.2021

Vedtak

Saken returneres til instituttet for avklaring av kommentarer som fremkom i møtet.

**TU 124/21 Godkjenning av betenkning for stilling som postdoktor innen dvale (st.nr. 6050)
tilknyttet ASTI ved Institutt for arktisk og marin biologi (AMB) 2021/4202**

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi godkjenner betenkning for stilling som postdoktor (kode 1352) innen dvale ved tilknyttet ASTI Institutt for arktisk og marin biologi. Ansettelsesperioden er på tre år. Stillingen inkluderer inntil 25 %.

**Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi -
21.09.2021**

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

Møteprotokoll

Utvalg: **Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi**
Møtested: Teams
Møtedato: 05.10.2021

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Ingrid Hovda Lien	Medlem	Teknisk-administrativ ansattrepresentant
Rolf Anker Ims	Medlem	
Kjersti Karijord Smørvik	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Jørgen Berge	Leder	
Michaela Aschan	Medlem	
Marcus Edvardsen	Medlem	Studentrepresentant

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Jorunn Jørgensen	Medlem	

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Heidi Heggås	Utvalgssekretær

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
TU 125/21	Ansettelse i midlertidig stilling på kvalifiseringsvilkår 100% som førsteamanuensis i statistikk og metode ved Handelshøgskolen UiT (HHT)	X	2021/1757
TU 126/21	Ansettelse og midlertidig opptak av stipendiat i "marine biodegradation of polymers used for gillnet fishing" (st.nr. 3581) ved Norges fiskerihøgskole (NFH)	X	2020/7478
TU 127/21	Ansettelse og midlertidig opptak av stipendiat innen fiskeredskapsteknologi ved Norges fiskerihøgskole (NFH)	X	2020/6345
TU 128/21	Ansettelse og midlertidig opptak av stipendiat i markedsføring (st.nr. 3503) ved Handelshøgskolen (HHT)	X	2021/2069
TU 129/21	Direkte ansettelse - postdoktor i Living on air ved AMB	X	2021/4225
TU 130/21	Direkte ansettelse i bistilling som professor II i fiskeribiologi ved NFH	X	2021/4171
TU 131/21	Direkteansettelse i stilling som førsteamanuensis II ved Handelshøgskolen (HHT)	X	2021/3317
TU 132/21	Forlengelse i stilling som stipendiat ved Institutt for arktisk og marin biologi (AMB)	X	2018/5979
TU 133/21	Forlengelse i stilling som stipendiat ved Norges fiskerihøgskole (NFH)	X	2017/4873
TU 134/21	Godkjenning av utlysning - førsteamanuensis i miljøDNA og metabarkoding ved NFH		2021/4127
TU 135/21	Godkjenning av betenkning for stilling som postdoktor i økologi ved Institutt for arktisk og marin biologi (AMB)		2021/4512
TU 136/21	Godkjenning av betenkning for stilling som postdoktor innen cellebiologi, bioteknologi eller molekylær biolog (st.nr. 6041) ved Norges fiskerihøgskole (NFH)		2021/4176
TU 137/21	Godkjenning av betenkning for stipendiat i marin mikrobiologi og biogeokjemi(st.nr. 3611) ved Institutt for arktisk og marin biologi (AMB)		2021/4210
TU 138/21	Godkjenning av betenkning for postdoktor i havturbulens og biogeokjemiske utvekslinger av havis ved Institutt for arktisk og marin biologi (AMB)		2021/4141

TU 125/21 Ansettelse i midlertidig stilling på kvalifiseringsvilkår 100% som førsteamanuensis i statistikk og metode ved Handelshøgskolen UiT (HHT) 2021/1757

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi ansetter Troy Saghaug Broderstad midlertidig på kvalifiseringsvilkår i 100 % stilling som førsteamanuensis (kode 1011) innen statistikk og metode ved Handelshøgskolen UiT.

Troy Saghaug Broderstad må innen to år dokumentere at kravene til utdanningsfaglig kompetanse er oppfylt.

Ansettelsen er midlertidig for 3 år på kvalifiseringsvilkår for utilstrekkelige vitenskapelige kvalifikasjoner. Troy Saghaug Broderstad må innen 3 år dokumentere at kravene til vitenskapelig kvalifikasjoner er oppfylt. Ansettelsen blir fast dersom Troy Saghaug Broderstad da blir funnet kvalifisert.

Dersom Troy Saghaug Broderstad takker nei til stillingen, skal den tilbys til Stig Uteng som midlertidig stilling på kvalifiseringsvilkår som førsteamanuensis (kode 1011). Ansettelsen er midlertidig for 3 år på kvalifiseringsvilkår for utilstrekkelige vitenskapelige kvalifikasjoner. Stig Uteng må innen 3 år dokumentere at kravene til vitenskapelig kvalifikasjoner er oppfylt. Ansettelsen blir fast dersom Stig Uteng da blir funnet kvalifisert.

Dersom Stig Uteng takker nei til stillingen, skal den tilbys Bjørn Thomas Nygaard som fast stilling som universitetslektor. Bjørn Thomas Nygaard må innen to år dokumentere at kravene til utdanningsfaglig kompetanse er oppfylt.

Dersom ingen takker ja til stillingen returneres den til enheten for videre vurdering og behandling.

Ansettelsen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6.5 Kvalifiseringsstillinger

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 05.10.2021

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 126/21 Ansettelse og midlertidig opptak av stipendiat i "marine biodegradation of polymers used for gillnet fishing" (st.nr. 3581) ved Norges fiskerihøgskole (NFH) 2020/7478

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi ansetter Waranya Wataniyakun i 100 % stilling som stipendiat (kode 1017) innen "marine biodegradation of polymers used for gillnet fishing" (st.nr. 3581) ved Norges fiskerihøgskole. Ansettelsesperioden er på fire år og skal omfatte tre år med ren forskerutdanning. Det fjerde året, fordelt med 25 % pr år, skal brukes til undervisning eller annet arbeid etter nærmere avtale.

Waranya Wataniyakun tas midlertidig opp til ph.d.-programmet ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi. Søknad om endelig opptak til ph.d.-programmet skal leveres innen seks uker etter tiltredelse. Førsteamanuensis Roger Larsen oppnevnes som hovedveileder.

Dersom Waranya Wataniyakun takker nei til stillingen, returneres saken til instituttet for videre vurdering og behandling.

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 05.10.2021

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 127/21 Ansettelse og midlertidig opptak av stipendiat innen fiskeredskapsteknologi ved Norges fiskerihøgskole (NFH) 2020/6345

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi ansetter Enis Kostak i 100 % stilling som stipendiat (kode 1017) innen fiskeredskapsteknologi ved Norges fiskerihøgskole (NFH). Ansettelsesperioden er på tre år.

Enis Kostak tas midlertidig opp til ph.d.-programmet ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi. Søknad om endelig opptak til ph.d.-programmet skal leveres innen seks uker etter tiltredelse. Førsteamanuensis Roger B. Larsern oppnevnes som hovedveileder.

Dersom Enis Kostak takker nei til stillingen, returneres saken til instituttet for videre vurdering og behandling.

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 05.10.2021

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 128/21 Ansettelse og midlertidig opptak av stipendiat i markedsføring (st.nr. 3503) ved Handelshøgskolen (HHT) 2021/2069

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi ansetter Kjersti Wåhlberg i 100 % stilling som stipendiat (kode 1017) innen markedsføring (st.nr. 3503) ved Handelshøgskolen. Ansettelsesperioden er på fire år og skal omfatte tre år med ren forskerutdanning. Det fjerde året, fordelt med 25 % pr år, skal brukes til undervisning eller annet arbeid etter nærmere avtale.

Kjersti Wåhlberg tas midlertidig opp til ph.d.-programmet ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi. Søknad om endelig opptak til ph.d.-programmet skal leveres innen seks uker etter tiltredelse. Førsteamanuensis Gro Alteren oppnevnes som hovedveileder.

Dersom Kjersti Wåhlberg takker nei til stillingen, lyses den ut på nytt.

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 05.10.2021

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 129/21 Direkte ansettelse - postdoktor i Living on air ved AMB 2021/4225

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved BFE ansetter Oliver Schmidt i 100 prosent åremålsstilling som postdoktor (kode 1352) innen prosjektet «Living on air» for en periode på to år (01.10.21-30.09.2023).

Stillingen kan forlenges inntil 12 måneder dersom NFR finansierer et utenlandsopphold, og tilsvarende forlengelse av postdoktorstipendet.

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 05.10.2021

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 130/21 Direkte ansettelse i bistilling som professor II i fiskeribiologi ved NFH 2021/4171

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved BFE ansetter, direkte, Ole Arve Misund i 20 prosent bistilling som professor (kode 1013) i fiskeribiologi ved NFH, for en periode på fire år (01.09.21-31.08.25).

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 05.10.2021

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 131/21 Direkteansettelse i stilling som førsteamanuensis II ved Handelshøgskolen (HHT) 2021/3317

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi direkteansetter Jinghua Xie i 20 % stilling som førsteamanuensis (kode 1011) i bedriftsøkonomisk analyse ved Handelshøgskolen UiT. Ansettelsen gjelder for perioden 01.08.2021 – 31.01.2022.

Tilsettingsutvalget godkjenner betenkningen for stillingen.

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 05.10.2021

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 132/21 Forlengelse i stilling som stipendiat ved Institutt for arktisk og marin biologi (AMB) 2018/5979

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi forlenger ansettelse av Vebjørn Jacobsen Melum i 100 % stilling som stipendiat (kode 1017) i fagområde kronobiologi ved Institutt for arktisk og marin biologi i perioden 03.07.23-27.08.23.

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 05.10.2021

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 133/21 Forlengelse i stilling som stipendiat ved Norges fiskerihøgskole (NFH) 2017/4873

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi forlenger ansettelsen til Marte Jenssen i 100 % stilling som stipendiat (kode 1017) i marin bioprospektering ved Norges fiskerihøgskole i perioden 28.11.21-22.04.22.

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 05.10.2021

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 134/21 Godkjenning av utlysning - førsteamanuensis i miljøDNA og metabarkoding ved NFH 2021/4127

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for BFE godkjenner utlysning av fast, 100 prosent stilling som førsteamanuensis (kode 1011) i miljøDNA og metabarkoding ved NFH.

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 05.10.2021

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 135/21 Godkjenning av betenkning for stilling som postdoktor i økologi ved Institutt for arktisk og marin biologi (AMB) 2021/4512

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi godkjenner betenkning for stilling som postdoktor (kode 1352) i økologi ved Institutt for arktisk og marin biologi. Ansettelsesperioden er på to år.

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 05.10.2021

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 136/21 Godkjenning av betenkning for stilling som postdoktor innen cellebiologi, bioteknologi eller molekylær biolog (st.nr. 6041) ved Norges fiskerihøgskole (NFH) 2021/4176

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi godkjenner betenkning for stilling som postdoktor (kode 1352) innen cellebiologi, bioteknologi eller molekylær biologi ved Norges fiskerihøgskole. Ansettelsesperioden er på tre år. Stillingen inkluderer inntil 25 % pliktarbeid.

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 05.10.2021

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 137/21 Godkjenning av betenkning for stipendiat i marin mikrobiologi og biogeokjemi(st.nr. 3611) ved Institutt for arktisk og marin biologi (AMB) 2021/4210

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi godkjenner betenkning for stilling som stipendiat (kode 1017) i marin mikrobiologi og biogeokjemi (st.nr. 3611) ved Institutt for arktisk og marin biologi. Stillingen gjelder for en periode på fire år med 25 % pliktarbeid.

**Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi -
05.10.2021**

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

**TU 138/21 Godkjenning av betenkning for postdoktor i havturbulens og biogeokjemiske
utvekslinger av havis ved Institutt for arktisk og marin biologi (AMB) 2021/4141**

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi godkjenner betenkning for stilling som postdoktor (kode 1352) i havturbulens og biogeokjemiske ved Institutt for arktisk og marin biologi. Ansettelsesperioden er på to år. Stillingen kan forlenges inntil 12 måneder dersom NFR finansierer et utenlandsopphold, og tilsvarende forlengelse av postdoktorstipendet.

**Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi -
05.10.2021**

Vedtak

Vedtatt som innstilt.