



Møteinnkalling

Utvalg: **Universitetsstyret**
Møtested: Microsoft Teams
Møtedato: 24.11.2021
Tidspunkt: 10:00 – 15:00

Eventuelt forfall må meldes snarest til britt.a.mikkelsen@uit.no. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
S 48/21	Internrevisjon rapportering 2021 og årsplan 2022		2021/5117
S 49/21	Fastsetting av instruks for administrasjonsdirektør ved UiT fra 01.01.2022		2021/2646
S 50/21	Masterprogram i logopedi		2020/2442
S 51/21	Studieprogramportefølje - fastsetting av opptaksrammer for studieåret 2022/2023		2021/3543
S 52/21	Oppnevning av eksterne medlemmer til fakultetsstyrer og Universitetsbiblioteket for funksjonsperioden 01.01.2022 - 31.12.2025		2021/3826
S 53/21	Styrking av økonomistyringen ved UiT		2021/5393
S 54/21	Fond for strategisk utvikling- fordeling av midler 2022 Orienteringssaker		2020/6723
OS 38/21	Årsrapport for Universitetets klagenemnd 2020		2021/5071
OS 39/21	Avdeling for komparativ medisin - status for ferdigstilling og økonomisk oppgjør		2020/666
OS 40/21	Virksomhets- og økonomiinstruks fra KD		2021/953
OS 41/21	Saker behandlet av rektor på fullmakt 12.10.21 - 09.11.21		2021/315
OS 42/21	Rektors muntlige orientering	X	
OS 43/21	Styrets halvtime	X	

SAKSFRAMLEGG

Til:
Universitetsstyret

Møtedato:
24.11.2021

Sak:
48/21

Internrevisjon rapportering 2021 og årsplan 2022

Innstilling til vedtak:

1. Styret tar rapportering om resultat av gjennomførte revisjonsprosjekter 2021 til orientering.
2. Styret godkjenner følgende årsplan og budsjett for internrevisjon 2022:

Prosjekt	Beregnet kostnad
Innretning av virksomhetens styrings- og kontrollmekanismer	3-400 000 kr
Prosjektstyring eksternfinansiering inkl BOA	3-400 000 kr

Bakgrunn:

Internrevisjon ble etablert ved UiT ved starten av året 2021. På årsplan for 2021 ble det satt opp følgende fem prosjekter:

- utdanningskvalitet
- informasjonssikkerhet og personvern
- varsling
- internkontroll på økonomiområdet
- evaluere UiTs håndtering av covid-19-pandemien

De fire første prosjektene er ferdigstilt. Det siste prosjektet, evaluering covid-19, er igangsatt og vil ferdigstilles på nyåret 2022.

Resultat av gjennomførte revisjonsprosjekter 2021

Resultat av de fire ferdigstilte revisjonene fremgår av vedlagte årsrapport fra internrevisjonen. Internrevisor opplyser om at det ikke er avdekket kritiske avvik eller mangler som har påkrevd umiddelbar rapportering til styret. Sluttrapportene fra revisjonene inneholder derfor i stor grad anbefalinger som er mer å anse som forslag til videre utvikling og forbedring.

Plan for oppfølging av gjennomførte revisjoner

Utdanningskvalitet

Funn og anbefalinger følges opp av en arbeidsgruppe bestående av en representant fra hvert fakultet/enhet med utgangspunktet i den eksisterende ressursgruppen for studiekvalitet.

Fokusområder er ferdigstilling av utestående elementer i kvalitetssystemet, tydeliggjøring av

forventningene til fakultetene og ansvarsforhold mellom nivå 1 og 2, utvikling av retningslinjer for program- og emneevalueringer samt utarbeidelse av dokumentasjon knyttet til kvalitetsarbeidet i utdanningene.

Informasjonssikkerhet og personvern

Funn og anbefalinger vil bli fulgt opp i den årlige meldingen om personvern og informasjonssikkerhet til styret som er planlagt i februarmøtet neste år. Styresaken vil ha en bred tilnærming til saksfeltet og også omtale operativ sikkerhet, overvåking, deteksjon og håndtering. Flere av tiltakene vil kreve satsninger over flere år knyttet til f.eks. kompetansebygging, økt modenhet og kulturarbeid i hele organisasjonen. Oppfølging av disse vil bli integrert i de årlige meldingene.

Varsling

Funn og anbefalinger vil bli gjennomgått og vurdert i det pågående arbeidet med revisjon av UiTs varslingsordning, herunder utarbeiding og fastsetting av nye retningslinjer for varsling ved UiT, samt den varslingsinformasjon som er angitt på UiTs *Si ifra*-side. Arbeidet skal ferdigstilles så snart som mulig. Selve retningslinjene og *Si ifra*-sidene skal være klare i begynnelsen av 2022. Ellers vil mange av anbefalingene innebære et løpende arbeid, herunder opplæring, kompetanse og tillit.

Internkontroll på økonomiområdet

Funn og anbefalinger vil bli tatt inn i arbeidet med forbedringer av UiTs økonomistyring. Spesielt gjelder dette innhold i kap 2.1; Organisering av roller, ansvar og myndighet og kap 2.2 og 2.3 som omhandler styrende dokumenter, verktøy, internkontroll og oppfølging. Andre funn er av en slik karakter at de ikke trenger å behandles av styret, men skal følges opp i avdelingen og i arbeidet med innføring av nye BOTT/DFØ løsninger.

Økonomi internrevisjon UiT

Det er beregnet en årlig kostnad på inntil 1,2 mill kr for internrevisjonstjenesten for ett år om gangen i inntil fire år (2021-24). I 2021 er det brukt mer enn det. Dette må derfor balanseres med et mindreforbruk de senere årene. Det kan ikke brukes mer enn 4,8 mill kr totalt i løpet av fireårsperioden på tjenesten av hensyn til innkjøpsregelverket. Skal hele merforbruket for 2021 hentes inn i 2022, er det bare rom for 1-2 nye prosjekter litt avhengig av størrelse på prosjektene.

Tabellen viser foreløpig beregnet forbruk i 2021 og ramme for 2022.

Aktivitet	Kr (eks mva)
Gjennomførte prosjekter 2021 (4 stk)	1 315 000
Estimat covid-evaluering	450 000
Sum forbruk 2021	1 765 000
Ramme 2021+2022	2 400 000
Tilgjengelig 2022	635 000

Årsplan 2022

I samråd mellom internrevisor og UiTs ledelse er det kommet frem til fire revisjonsprosjekter som særlig aktuell for 2022. Internrevisor anslår alle prosjektene til å ha en kostnad på 3-400 000 kr hver. I tabellen under er prosjektene presentert i prioritert rekkefølge.

Prioritet	Prosjekt	Beregnet kostnad
-----------	----------	------------------

1	Innretning av virksomhetens styrings- og kontrollmekanismer	3-400 000 kr
2	Prosjektstyring eksternfinansiering inkl BOA	3-400 000 kr
3	Oppfølgingsrevisjoner innen informasjonssikkerhet og personvern eller kontrolltesting innen utvalgte områder	3-400 000 kr
4	Helseforskning - kontrollregime	3-400 000 kr

Nærmere omtale av hvert av de aktuelle prosjektene fremgår av vedlagte dokument med årsrapport og årsplan fra internrevisor.

Rektors vurdering:

Det er gjennomført fire grundige revisjoner i 2021 og det er viktig at det settes av tid og ressurser til å følge opp disse. I tillegg er det igangsatt evaluering av UiTs covid-19 håndtering som strekker seg ut i 2022. Gjennomførte prosjekter har en samlet kostnad som overstiger rammen for internrevisjon i 2021. Basert på dette innstilles det på at UiTs årsplan for internrevisjon for 2022 begrenses til følgende to prosjekter:

- Innretning av virksomhetens styrings- og kontrollmekanismer
- Prosjektstyring eksternfinansiering inkl BOA

Dag Rune Olsen
rektor

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Saksansvarlig: Jørgen Fosslund
Saksbehandler: Marianne Vileid Uleberg

Vedlegg
1 Årsrapport 2021 og årsplan 2022

UiT Norges Arktiske Universitet v/ styret
Kopi: Rektor

8. november 2021

Internrevisjon - årsrapport 2021 og forslag til årsplan 2022

Innledning

I henhold til UiTs internrevisjonsinstruks skal internrevisjonen utføre revisjonsarbeidet etter en styregodkjent plan og oppsummere sitt arbeid i en sammenfattende års- eller halvårsrapport.

UiT etablerte internrevisjonsfunksjonen i starten av 2021 og vedtok en plan for våren 2021. Ved inngangen til høsten ble det vedtatt at internrevisjonen i tillegg skulle bistå med gjennomføring av evalueringen av universitetets pandemihåndtering. Dette dokumentet inneholder den sammenfattende rapporten fra de fire revisjonene som ble initiert på vårparten, og er å anse som internrevisors årsrapport for 2022. Evalueringsrapporten av pandemihåndteringen vil avlegges som en egen evalueringsrapport når den er ferdigstilt.

Dette dokumentet inneholder i tillegg et forslag til revisjonsplan for 2022, samt den samlede bruttolisten over potensielle revisjonstema som ble diskutert. Planforslaget er oforent med ledelsen, og fremmes til styret som vedtaksforslag.

Oppsummering av ferdigstilte revisjoner

Internrevisor har opplevd et godt samarbeid med UiT, og det har vært lagt godt til rette for at vi har kunnet fylle vår rolle i henhold til vedtatt instruks. Vårens revisjoner har imidlertid trukket noe ut i tid grunnet pandemien, og rapporteres først til styrets november-møte. Rektor har imidlertid fått oversendt rapportene og tilhørende detalj-vedlegg etterhvert som de er ferdigstilt, slik at insikten og anbefalingene har kunnet brukes i pågående utviklingsarbeid.

Generelt er det ikke avdekket kritiske avvik eller mangler som har påkrevd umiddelbar rapportering til styret. Rapportene inneholder derfor anbefalinger som er mer å anse som forslag til videre utvikling og forbedring, og vi oppfatter at de vil tas tak i av ledelsen.

Følgende revisjoner er ferdigstilt, og oppsummeres i vedlegg til årsrapporten:

- Kvalitetssystemet for utdanning
- Kontrollregimet for informasjonssikkerhet og personvern
- Regimet for varsling
- Internkontroll på økonomiområdet

Forslag revisjonsplan for 2022

Internrevisjonen har ved dialogen om revisjonstema for 2022 tatt utgangspunkt i bruttolisten for revisjonstema som ble diskutert også for 2021, da denne vurderes å fortsatt være relevant:

1. Overordnet gjennomgang av ny styringsmodell

2. Internasjonalisering
3. Rekruttering UF-tilsatte
4. Gjennomstrømming i rekrutteringsstillinger
5. Helseforskning - kontrollregime
6. Anskaffelser / seriøsitet
7. Sikkerhet / Beredskap
8. Lederutvikling
9. Bærekraft
10. Plan- og budsjettprosessen
11. Tertialrapportering
12. BOTT forberedelse/gevinstrealisering
13. BOA
14. Prosjektstyring

I tillegg er det fra internrevisor spilt inn at det for 2022 kan være aktuelt å gjøre noen kortere avsjekks- og oppfølgingsrevisjoner innen temaområder som fremstår aktuelle mot slutten av 2022. Dette vil gi nyttig input til universitetets oppfølging av internkontroll, og bidra til en noe bredere revisjonsdekning enn det et fåtall større revisjoner innen enkelttema ville gitt. Tilnærmingen er den samme som anvendes ved flere andre universitet for 2022.

Basert på dialogen med ledelsen foreslås følgende revisjonstema for 2022:

1. **Overordnet gjennomgang av etablert styringsmodell:** Ved etablering av internrevisjonsfunksjoner anbefaler pwc normalt at det gjøres en innledende og overordnet vurdering av hvordan virksomhetens styrings- og kontrollmekanismer er innrettet. Dette er nyttig i seg selv. Samtidig er det også en fin måte å bli bedre kjent med virksomheten på, og det danner en referanseramme for å tolke og kalibrere senere revisjonsobservasjoner og -anbefalinger. Siden UiT i 2021 har lagt om til enhetlig styring, ble det anbefalt at en slik revisjon skulle avventes til 2022. Revisjonen står derfor i årets planforslag.
2. **Prosjektstyring eksternfinansiering inkl BOA:** Eksternfinansierte prosjekter omfatter vesentlige beløp, og er gjenstand for detaljerte styrings-, rapporterings- og revisjonskrav. Tematikken er også nylig satt på dagsorden av Riksrevisjonen ift krysssubsidiering. Internrevisjonen vil gjøre en vurdering av hvordan universitetets kontrollregime er innrettet på området, og gi råd om eventuelle forbedringsmuligheter.
3. **Helseforskning - kontrollregime:** Det er knyttet vesentlige krav til helseforskning, herunder at et internkontrollsystem skal være på plass. Det er videre besluttet at systemet skal være gjenstand for en internrevisjon hver tredje år. Dette foreslås gjennomført i 2022.
4. **Oppfølgingsrevisjoner innen informasjonssikkerhet og/eller personvern eller kontrolltesting innen utvalgte områder:** Internrevisjonen vil gjennomføre oppfølgingsrevisjoner av avdekkede forbedringsområder og tiltak innen informasjonssikkerhets- og personvernområdet, og/eller testing av et utvalg kontrolltiltak på andre områder. Formålet er å gi en større bredde i den samlede revisjonsdekningen enn det enkeltprosjektene gir. Omfanget vil tilpasses ift tilgjengelig budsjett og oppdaterte risikovurderinger.

Internrevisor vil etter styrebehandlingen av planforslaget utarbeide detaljerte prosjektplaner i samråd med ledelsen. Revisjonene har erfaringsvis et omfang på omlag ca 25 dagsverk per stk. Revisjonene vil rapporteres fortløpende til rektor, og til styret i halvårs- og årsrapport.



Ut over revisjonsplanen, er internrevisor disponibel til gjennomføring av bekreftelses- og rådgivningsoppdrag på ad-hoc basis. Slike oppdrag avtales med styret eller administrasjonen, og oppsummeres overfor styret i internrevisors halvårs-/årsrapporter.

Med vennlig hilsen
PricewaterhouseCoopers AS

A handwritten signature in blue ink that reads 'Jonas Gaudernack'.

Jonas Gaudernack
Partner, PhD

Vedlegg: Oppsummering av gjennomførte revisjoner

Vedlegg: Oppsummering av gjennomførte revisjoner

Internrevisjonsrapport: Kvalitetssystemet for utdanning

1. Revisjonens bakgrunn og formål

Styret ved Universitetet i Tromsø vedtok i internrevisjonsplanen for 2021 en revisjon av utdanningskvalitet ved universitetet. I styrevedtaket står det følgende:

Kvalitetssystemet skal sikre at utdanningene ved UiT blir systematisk evaluert og holder høy kvalitet. UiT har et definert og sentralt utformet kvalitetssystem, som anvendes på alle nivåer av organisasjonen. Det foreslås en revisjon som tar en avsjekk av systemets innretning opp mot god sektorpraksis og NOKUTs føringer, samt vurderer etterlevelse og opplevd nytte i bredden av organisasjonen. Revisjonstemaet anses å ha økt relevans i lys av Covid-19 utfordringene, økt digitalisering og redusert campustilstedeværelse.

Det er varslet at NOKUT vil gjennomføre tilsyn av kvalitetsarbeidet ved UiT i 2022. En internrevisjon av området vil være et viktig bidrag inn i forberedelsene til tilsynet.

Formålet med revisjonen er å gi en uavhengig vurdering av hvordan kvalitetssystemet for utdanning brukes for å sikre kvalitet i utdanningene, belyse eventuelle svakheter og mangler, samt gi vurderinger og anbefalinger om forbedringsmuligheter. Revisjonen vil dekke bachelor-, master- og Ph.d.-utdanningene.

Hovedtemaene i revisjonen var følgende:

- UiTs arbeid med utdanningskvalitet, inkludert hvordan UiT sikrer god utdanningskvalitet, kvalitetsarbeidet i praksis og etterlevelse i organisasjonen
- UiTs systematiske kvalitetssikringsarbeid (UiTs kvalitetssystem for utdanning)
- Eksterne rammer og føringer, samt god praksis på området

2. Hovedobservasjoner og overordnede anbefalinger

2.1 Hovedobservasjoner

Gjennom intervjuene fremkommer det at fokuset på kvalitet i utdanningene ved UiT har økt de siste årene. Dette er både drevet av eksterne og interne forhold. UH-loven og Studietilsynsforskriften stiller tydelige krav til hvordan universitetene skal drive med systematisk kvalitetsarbeid i utdanningene. Fra internt hold er det igangsatt flere initiativer for å likestille forskning og utdanning der meritteringsordningen, utdeling av fyrårsmidler til arbeid med utdanningskvalitet og opprettelse av Strategisk Utdanningsutvalg er noen eksempler. Flere opplever at det har vært en kulturendring knyttet til både forventninger og fokus på kvalitet i utdanningene, og trekker frem et økt engasjement rundt arbeidet med utdanningskvalitet. Det fremheves også som positivt at det har vært et tydelig skifte fra kontroll- til utviklingsfokus og økt bruk av dialogmøter i kvalitetsarbeidet.

UiT har utarbeidet et hensiktsmessig kvalitetssystem som skal sette rammer for universitetets kvalitetsarbeid. Den største delen av arbeidet med utdanningskvalitet skjer på fakultetene, der utdanning faktisk finner sted, og fakultetenes arbeid er derfor grunnsteinen i dette arbeidet. Gjennom internrevisjonen ser vi at det er noe forskjell i modenhet mellom de ulike fakultetene når det kommer til arbeidet med utdanningskvalitet. Dette gjelder hovedsakelig hvordan de systematisk følger opp

kvalitetsarbeidet, hvordan de bruker ulike datagrunnlag inn i kvalitetsarbeidet, hvordan de identifiserer kvalitetssvikt/forbedringsområder og setter inn rettede tiltak for å sikre videre utvikling i studieprogrammene, hvordan arbeidet med utdanningskvalitet dokumenteres og hvorvidt kvalitetsdialogene gjennomføres. Det er flere av fakultetene som nå skal i gang med dialogsamtaler mellom fakultetsledelsen og institutt. Det vil være viktig at dette gjøres systematisk og på en god måte for å sikre gjennomgående god kvalitet i utdanningene.

Organisering trekkes frem av flere som en viktig suksessfaktor i kvalitetsarbeidet. Kvalitetssystemet definerer de ulike rollene og deres ansvarsområder. Flere av fakultetene er i implementeringsfasen for studieprogramlederrollen. Denne rollen vil være viktig i det å sikre helhetlig kvalitet i studieprogrammene, og vil tydeliggjøre "status" for programledelse. Samtidig er det viktig at de andre rollene på fakultet er bevisst sine ansvarsområder når det kommer til utdanningskvalitet. Videre fremkommer det gjennom intervjuene at flere opplever noe uklare rolle- og ansvarsforhold mellom nivå 1 og nivå 2 i kvalitetsarbeidet. Studentinvolvering er også viktig inn i kvalitetsarbeidet, og det fremkommer i revisjonen at det er behov for en mer systematisk tilnærming til hvordan studentene får tilbakemelding fra evalueringsarbeidet på emne- og studieprogramnivå.

Kvalitetsarbeid er en kontinuerlig prosess. Selv om det fortsatt er noen flere forbedringsområder og noen utestående elementer knyttet til arbeidet med utdanningskvalitet ved UiT er det vår samlede vurdering at arbeidet er på riktig vei.

Hovedanbefalinger:

1. De utestående elementene fra kvalitetssystemet bør ferdigstilles. Det bør sikres god informasjonsflyt ut til fakultetene rundt forventninger og ansvar i kvalitetsarbeidet.
2. Det bør utarbeides retningslinjer til hvordan kvalitetsarbeidet skal dokumenteres og lagres. Dette er viktig for å sikre sporbarhet og utvikling. Sikring av personvern er her et viktig aspekt.
3. Fakultetene bør ha tydeligere fokus på hvordan evalueringsarbeidet i utdanningene faktisk brukes inn i utviklingsarbeidet for å sikre helhetlige "kvalitetssløyer".
4. Roller og ansvar bør tydeliggjøres. Dette gjelder både ansvarsområdene knyttet til arbeidet med utdanningskvalitet på fakultet, samt ansvarsforholdet mellom nivå 1 og 2.
5. Studentinvolvering og tilbakemelding fra evalueringsarbeidet til studentene bør sikres.
6. Fakultetene bør aktivt bruke de datakildene de har tilgjengelig i kvalitetsarbeidet (Studiebarometeret, Studentenes helse- og trivselsundersøkelse (SHOT), FS, tilbakemelding fra eksempelvis emneevaluering, etc.). Disse kildene gir viktige tilbakemeldinger på hva som fungerer godt og mindre godt, og kan således bidra til at tiltak som igangsettes er hensiktsmessige.
7. Alle fakultetene bør få på plass planer for gjennomføring av periodiske evalueringer.

Internrevisjonsrapport: Personvern og informasjonssikkerhet

Revisjonens bakgrunn og formål

Informasjonssikkerhet og personvern er gjenstand for et omfattende og detaljert regelverk, som det er krevende å ivareta på en systematisk og sporbar måte i en kompleks og mangslungen virksomhet som et universitet utgjør. Temaet er også av økende viktighet, hvor blant annet Kunnskapsdepartementet i formelt brev har uttrykt økte forventninger til kontrollregimet og styrets oppfølging.

Styret har derfor, som en del av sitt overordnede oppfølgingsansvar, bedt internrevisjonen om at det gis en uavhengig vurdering av status på området, samt at det gis innspill til eventuelle forbedringsmuligheter og relevante tema for oppfølgingsrevisjoner.

Revisjonen er gjennomført fra et internkontrollperspektiv

Revisjonsrapporten er inndelt etter følgende overordnede kontrolltema:

- Organisering, roller og ansvar
- Styrende nivå
- Gjennomførende nivå
- Kontrollerende nivå
- Opplæring og bevisstgjøring

Internkontroll er ledelsens verktøy for å kunne ivareta sitt ansvar og demonstrere etterlevelse på personvern- og informasjonssikkerhetsområdet, og de ansattes verktøy for å kunne utføre oppgaver på en forsvarlig og sikker måte. Et velfungerende, dokumentert og oppdatert internkontrollsystem vil gi UiT nødvendig oversikt og kontroll over områdene, og danne rammene for en sikker og korrekt håndtering av informasjon, deriblant personopplysninger. Gjennomgående har vi også sett hen til føringene i Kunnskapsdepartementets "Policy for informasjonssikkerhet og personvern i høyere utdanning og forskning".

Ved en uavhengig gjennomgang av status på UiT sitt arbeid med informasjonssikkerhet og personvern, er det naturlig å vurdere status opp mot de detaljerte kravene som følger av regelverket. Samtidig er det sentralt for revisjonen å fremheve de observasjoner og anbefalinger som er viktige på et overordnet styringsnivå. Revisjonsrapporten gir et overordnet sammendrag av observasjonene og anbefalingene. I vedlegg 1 gis det utdypende observasjoner og anbefalinger per revisjonstema, rettet mot administrasjonen. Vedlegg 2 gir en oversikt over gjennomførte intervjuer og gjennomgått dokumentasjon.

Sammendrag

UiT er en kompleks organisasjon med et høyt antall ansatte og studenter, en stor faglig bredde og en rekke ulike utdanninger. Både de ytre føringene UiT er underlagt samt omfanget av oppgaver og organisasjonens størrelse og kompleksitet, tilsier at det er et stort spenn fra den overordnede styringen

av universitetet til implementeringen av konkrete krav på laveste operative nivå. Dette gjør seg gjeldende både på personvern- og informasjonssikkerhetsområdet, og det er derfor nødvendig å etablere et relativt komplekst maskineri for å ivareta helhetlig etterlevelse.

Det er vår samlede vurdering at UiT har jobbet godt med personvern og informasjonssikkerhet over tid. Dette kommer særlig til uttrykk gjennom (i) etablering av faggruppe for informasjonssikkerhet og personvern (ii) etablert ledelsessystem for informasjonssikkerhet og personvern og (iii) etablert ledelsens årlige gjennomgang, med årlig rapportering fra fakulteter/enheter til faggruppen. Disse tiltakene underbygger vår oppfatning om at UiT både har tydelig fokus på og ønske om god styring og kontroll av områdene. Internrevisjonen ønsker i denne forbindelse også å trekke frem at det i gjennomførte intervjuer gjennomgående er blitt fremhevet en opplevelse av en positiv utvikling på informasjonssikkerhet og personvernområdet.

Koronapandemien har skapt utfordringer for UiT, som for de fleste øvrige virksomheter. Dette har tidvis medført nødvendig utsettelse av enkelte planlagte aktiviteter og at det har vært mindre kapasitet til å ha kontinuerlig fokus på det løpende arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern. Ut fra dette, finner PwC det naturlig å fremheve de mer systemiske utfordringene som har fremkommet gjennom revisjonen, da den mer akutte situasjonen antas å ville normaliseres over tid.

UiT har vært gjennom en større omorganisering de siste årene, med en økt grad av sentral styring der administrative ressurser fra nivå 2 er samlet i større administrative enheter på nivå 1. Sentralisering av kompetanse, med en sentral faggruppe, vurderes å være et godt tiltak for å styrke arbeidet med personvern og informasjonssikkerhet. Det fremstår imidlertid å være en stor forventning til at nivå 2 har tilstrekkelig ressurser med kapasitet og relevant kompetanse til å utføre oppgavene som er lagt til nivå 2. Gjennomgående er det uttrykt et behov for større kapasitet på nivå 2, både for å være et støtteapparat tilgjengelig på fakultetene og også som et kontaktpunkt mellom nivå 1 og nivå 2. Enkelte fakulteter er i prosess med etablere slike roller.

Etter vår vurdering kan UiTs hovedutfordringer med å lykkes med god implementering og etterlevelse over tid, relateres til virksomhetens komplekse organisering og behovet for styrking av kapasitet for å sikre en tilstrekkelig kraft ved implementeringen. Det er et omfattende arbeid som skal til for at man på en styrt og kontrollert måte får trygghet for samlet ivaretagelse av kravene, og for å lykkes er det nødvendig med et helhetlig apparat som samlet sett får den nødvendige kraften til både å utvikle styrende og kontrollerende føringer og til å implementere disse føringene i den daglige informasjonshåndteringen. Denne kompleksiteten bør det jobbes videre med, slik at alle komponentene i maskineriet går i takt.

For å komme videre med innføringen av kontrollregimet for personvern- og informasjonssikkerhetsområdet, og for å kunne etterleve gjeldende krav på disse områdene over tid, har internrevisjonen tre hovedanbefalinger:

1. Rolleavklaring: Det bør arbeides videre med å definere og kommunisere hvilket ansvar og hvilke oppgaver som ligger til styrende nivå (nivå 1), og hva som forventes av implementeringen i linjen (nivå 2). Dette vil redusere risikoen for at man på operativt nivå oppfatter at noe ivaretas sentralt, og motsatt.

2. Gjennomføringsevne: Med tydeligere definerte og implementerte roller og oppgaver vil det bli lettere å styre ressursinnsatsen slik at de ulike aktørene kapasitets- og kompetansemessig settes i stand til å ta det ansvaret de er tildelt. Eksempelvis kan en prinsipielt lik rolle være mer eller mindre krevende avhengig av et fakultets eller institutts størrelse og kompleksitet. Eventuelle utfordringer bør fanges opp gjennom etablerte rapporteringslinjer, møter/utvalg og internkontroll-/risikostyringsmekanismer, slik at eventuelle vurderinger av ressursdisponering kan tas ut fra et helhetsperspektiv.
3. Helhetlig styringssystem: Styringssystemet for informasjonssikkerhet og personvern omhandler personopplysningsikkerhet, men dekker ikke personvernområdet i sin helhet. Dette er styringsverktøyet for behandlingsansvarlig ved UiT, og det er behov for justeringer slik at styringssystemet også definerer styrende krav og føringer for behandling av personopplysninger ved UiT, på linje med informasjonssikkerhet.

Internrevisjonsrapport: Gjennomgang av varslingsordningen ved UiT

Revisjonens bakgrunn og formål

En velfungerende varslingsordning er et lovpålagt krav, og en forventning fra myndigheter, ansatte og samfunnet for øvrig. Varsling er en viktig del av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet, og et viktig kontrollelement for å forebygge, avdekke og håndtere avvik, uønsket atferd, misligheter og trakassering.

Virksomheter som jevnlig sysselsetter minst fem arbeidstakere, plikter å ha rutiner for intern varsling, jf. Arbeidsmiljøloven § 2 A-6 (AML). En varslingsrutine skal sikre at de som ønsker å varsle om kritikkverdige forhold vet hvordan det skal varsles og hvordan varslet blir behandlet. I tillegg skal det være etablert et system for å håndtere varsler, hvor rutinen har til hensikt å sikre at de som mottar varselet vet hvordan det skal behandles i tråd med grunnleggende rettssikkerhetsprinsipper. I paragrafens andre ledd fremkommer det også at rutinene skal utarbeides i tilknytning til virksomhetens systematisk HMS-arbeid, i samarbeid med arbeidstakerne og deres tillitsvalgte. Rutinen skal sikre ivaretagelse av alle involverte parter. Gode varslingsrutiner er således et viktig internkontrollverktøy.

Formålet med revisjonen er å gi Universitetet i Tromsø (UiT) en uavhengig vurdering av varslingsrutine- og ordning, og gi råd om eventuelle forbedringsmuligheter. Internrevisjonen har vurdert hvorvidt UiTs varslingsordning ivaretar arbeidsmiljølovens oppdaterte bestemmelser som trådte i kraft 01.01.2020, og i hvilken grad ordningen sikrer faglig, rettssikker og effektiv saksbehandling av varsler. Internrevisjonen har videre vurdert om varslingsordningen er hensiktsmessig utformet med tanke på å legge til rette for praktisk håndtering av varslingsaker.

Internrevisjonsrapporten er utarbeidet på grunnlag av innhentet varslingsrelevant dokumentasjon og samtaler med et utvalg ledere og medarbeidere, herunder personer som har kjennskap til varslingsordningen eller som jobber med varslingsaker. Observasjoner, vurderinger og anbefalinger i revisjonsrapporten vil oppsummeres i internrevisors halvårslige rapport til styret.

Revisjonsrapporten innledes med internrevisjonens hovedinntrykk, overordnede vurderinger og anbefalinger, og utdyper deretter observasjonene i "Vedlegg - utdypende observasjoner og anbefalinger" innen følgende tematiske kategorier:

- Retningslinje for varsling
- Kultur, kompetanse og tillit
- Videreutvikling av varslingsordningen

Internrevisjonens hovedinntrykk, overordnede vurdering og anbefalinger

Internrevisjonens hovedinntrykk og overordnede vurdering

UiT i nåværende form er en relativt ung institusjon, hvor styringsprosesser og styringskulturen fortsatt er under utvikling. Siden 2009 har UiT vært gjennom flere fusjonsprosesser; Høgskolen i Tromsø i

2009, Høgskolen i Finnmark i 2013, og Høgskolen i Narvik og Høgskolen i Harstad i 2016. Det er i dag campuser i blant annet Tromsø, Narvik, Alta, Harstad, Bardufoss, Kirkenes og Hammerfest. Slike endringer og tilhørende geografiske spredning gir en større og mer kompleks virksomhet fra et styringsperspektiv, hvorpå det kreves økt grad av aktive handlinger for å etablere én virksomhet med én felles kultur.

Etiske retningslinjer har som formål etablere en felles forståelse av hva som er å anse som forventet og akseptabel atferd i virksomheter, og er således å anse som et viktig element i å bygge én felles kultur og for å sikre etisk atferd. UiT bør derfor vurdere å etablere egne etiske retningslinjer og ta disse i bruk i praktiske opplærings- og bevisstgjøringstiltak i virksomheten. Ut over å ha en egenverdi som virkemiddel for å sikre etisk atferd ved UiT, vil de i varslingssammenheng bidra som en bevisstgjøringsmekanisme og som en målestokk for hva som er akseptabelt.

UiT har en etablert og tilgjengeliggjort retningslinje for varsling, godkjent i 2008. I tillegg er det utarbeidet en retningslinje for å håndtere varsler om mobbing og/eller trakassering mellom studenter, en Si ifra-side med informasjon om varsling ved UiT og informasjonsbrosjyren "Seksuell trakassering - maktmisbruk vi ikke tolererer". Ved gjennomføring av google søk har internrevisor også funnet en artikkel på startside som omhandler seksuell trakassering.

Som del av ambisjonen om å styrke retningslinje, informasjon og ordning for varsling, har Avdeling for organisasjon og økonomi (Orgøk) påbegynt et arbeide med å revidere og videreutvikle innholdet i både eksisterende interne retningslinjer for varsling av kritikkverdige forhold ved UiT og informasjonen vedrørende varsling som gis på Si ifra-siden . Internrevisjonen er gjort kjent med at utkastet er sendt ut på høring i organisasjonen, men det er ikke ferdigstilt og følgelig ikke tilgjengeliggjort for ansatte og studenter ved tidspunkt for gjennomføring av revisjonen.

Internrevisjonen vurderer at det på viktige områder foreligger behov for å utdype og forbedre utkast til ny retningslinje og varslingsinformasjonen som tilgjengeliggjøres på Si ifra-siden, for å sikre at informasjonen fullt ut ivaretar gjeldende krav i arbeidsmiljøloven. Videre er det behov for å sikre intern konsistens mellom innholdet i utkast til ny retningslinje og varslingsinformasjonen angitt på Si ifra-siden, slik at Si ifra-siden i større grad reflekterer innholdet i ny retningslinje.

I utkast til ny retningslinje for varsling og i varslingsinformasjonen på Si ifra-siden fremkommer det at UiT ønsker å legge best mulig til rette for at ansatte, studenter og andre berørte kan varsle om kritikkverdige forhold i virksomheten. Det er videre tydeliggjort hvordan en kan gå frem for å varsle dersom en er student, ansatt eller ph.d.-student. Utkast til ny retningslinje omtaler også at studenter og personer uten tilknytning til UiT kan varsle om et ethvert kritikkverdig forhold i virksomheten, men er behov for å tydeliggjøre hvordan slike eksterne parter uten tilknytning til UiT skal gå frem for å varsle.

Det er god praksis at varslingshåndtering i utgangspunktet skal skje i linjen. Gjennom intervjuer oppfatter internrevisor at dette også er hovedinnretningen i UiTs varslingsordning. Ved UiT kan varsling enten skje i linjen til nærmeste leder, eller ved å varsle til angitte mottaker i den sentrale administrasjonen på nivå 1. I begge tilfellene stilles det krav til kompetanse om varslingsmottak og -håndtering hos mottakerne.

Varsling i linjen fordrer at ledere og andre involverte parter har god forståelse av ordningens innretning, og kompetanse og erfaring til å håndtere egen rolle i varslingsløpet. I universitetssektoren er det generelt utstrakt bruk av "åremålsstillinger" for ledere, noe som stiller kontinuerlige krav til bevisstgjøring og opplæring for ledere i slike stillinger. Dette gjelder også for håndtering av varsler om kritikkverdige forhold. Gjennom intervjuer oppfatter internrevisjonen at det er varierende og til dels lav kjennskap til retningslinje og tilhørende kompetanse om varslingsmottak- og håndtering hos de potensielle mottakerne i linjen. Det blir også etterlyst mer informasjon og opplæring knyttet til ivaretagelse av konfidensialitets-, sporbarhets- og informasjonssikringsbehov. Dette bør tas tak i, både gjennom opplæring og gjennom ansvarliggjøring av ledere for å sette seg inn i universitetets regelverk og rutiner.

Tillit til en varslingskanal kan bygges ved blant annet å tydeliggjøre organisering, roller og ansvar gjennom varslingsløpet, samt øke informasjon om varsling og sikre økt opplæring av personer involvert i varslingsløpet. Internrevisjonen har ikke fanget opp tillitsmangler ift varslingsregimet, men fremhever generelt at økt grad av spesifisering rundt organisering, roller og ansvar i retningslinje og i varslingsinformasjon på Si ifra-siden vil kunne legge til rette for opplæring, og systematisk og enhetlig varslingshåndtering, som igjen vil bidra til å understøtte tillit til håndteringen og ordningen over tid. Dersom angitt varslingsløp også gjelder ved behandling av varsler fra studenter og innleide arbeidstakere, så bør dette fremkomme tydeligere i utkastet til retningslinje, med tilhørende rolle- og ansvarsbeskrivelse for respektive involverte parter.

Å ha muligheten for å involvere ekspertkompetanse ved håndtering av varslings saker i linjen, uttrykkes som svært viktig i for organisasjonen. Tilbakemeldingen fra intervjuer er imidlertid at bistanden fra Org.øk fremstår som personavhengig og sårbar da det kun er én jurist som innehar ansvaret bistå i varslings saker som involverer ansatte. Internrevisor er imidlertid gjort kjent med at det er flere ressurser i Ørgøk som håndterer varslings saker, og slik personalmessig bredde bør i større grad synliggjøres.

Ut over det generelle varslingsløpet i linjen, foreligger det sektorpraksis for andre virkemidler for å sikre tillit til varslingsregimet over tid.

Flere universitet har opprettet varslingsutvalg, som kan fungere som varslingsmottaker. Dette sikrer notoritet rundt varslet hos flere enn én varslingsmottaker i linjen, og et godt sammensatt varslingsutvalg synliggjør at varselet vil bli behandlet av en kompetanse- og rollesammensetning som presumptivt understøtter tilliten til ordningen.

Ved nåværende varslingsordning mangler det en teknisk løsning som muliggjør dialog med anonym varsler. Internrevisor anbefaler at UiT vurderer å anskaffe en teknisk løsning for varsling av kritikkverdige forhold som muliggjør dette. Dette skaper trygghet for de som ønsker å varsle anonymt, samtidig som det muliggjør nødvendig oppfølgingsdialog anonymt.

Behovet for og mulighet for varsling via ekstern part bør også vurderes, slik at det finnes en kanal (nødventil) dersom det av ulike årsaker ikke ønskes å varsle internt eller til mediene. Leverandører av varslingskanaler tilbyr typisk også bistand med evaluering og klassifisering av innkommende varsler og har kompetanse til å bistå i oppfølging av varsler der det er behov for ekstern bistand. Dette kan kan

gi en ressursfleksibilitet som det kan trekkes på ved behov. En ekstern kanalleverandør vil typisk kunne ha varslingsutvalget som kontaktpunkt i organisasjonen.

I sum vil kombinasjonen av utvalg, varslingsmulighet til ekstern part og teknisk løsning være virkemidler som forsterker hverandre i forhold til å sikre en god nødventil til det ordinære varslingsløpet i linjen.

Internrevisjonens hovedanbefalinger

1. Organisering og kommunikasjon:
 - a. Vurdere å etablere en egen etisk retningslinje ved UiT.
 - b. Tydeliggjøre organisering, rolle- og ansvarsfordelingen i varslingskanalen for alle involverte parter i varslingsløpet. Løpet for studenter og innleide bør presiseres ytterligere.
 - c. Videreutvikle utkast til ny retningslinje og varslingsinformasjonen angitt på Si ifra-siden for å sikre full ivaretagelse av gjeldende lovgivning.
2. Varslingsveier:
 - a. Vurdere å etablere et varslingsutvalg.
 - b. Vurdere å anskaffe teknisk varslingsløsning, herunder løsning som muliggjør anonym varsling med påfølgende dialog med anonym varsler.
 - c. Åpne for mottak av varsel fra eksterne parter.
 - d. Etablere en "nødventil" gjennom ekstern varslingskanal.
3. Opplæring, kompetanse og tillit:
 - a. Skape oppmerksomhet rundt lanseringen av oppdaterte retningslinje for varsling, slik at innholdet blir godt kjent og implementert i organisasjonen.
 - b. Evaluere og tilpasse opplæringsregimet for ledere/varslingsmottakere og andre som er involvert i varslingsløp, slik at kompetanse og bevissthet om regimet øker.
 - c. Ansvarliggjøre ledere for å sette seg inn i ny retningslinje for varsling og egen rolle, eksempelvis gjennom periodiske utkvitteringer av at en er kjent med regimet (gjerne kombinert med andre typer erklæringer ledere periodisk må avgi).
 - d. Avhengig av tilbakemeldinger i etablerte samhandlingsarenaer med tillitsvalgte, verneombud og øvrige relevante parter, samt medarbeiderundersøkelser, periodisk vurdere behovet for eventuelle tillitsskapende tiltak rundt varslingskanalen. Anbefalingen er generell, og ikke basert på observerte utfordringer.

Internrevisjonsrapport: internkontroll på økonomiområdet

Revisjonens bakgrunn og formål

Internrevisjonen er nyopprettet hos UiT, og har i oppstartsfasen fått styrets tilslutning til å prioritere revisjon av et utvalg grunnleggende styringsprosesser. Dette er både en fin måte for internrevisjonen å bli kjent med universitetet på, og det gir en nyttig avsjekk av kontrollmodenheten innen viktige områder. Formålet med denne revisjonen er å vurdere status på etablert internkontroll på økonomiområdet, samt gi innspill til eventuelle effektiviserings- og forbedringsmuligheter som avdekkes. Følgende økonomiprosesser er dekket i revisjonen:

- Anskaffelser
- Lønnsområdet
- Bank og kontotilgang
- Periodisk økonomirapportering

Revisjonen er kontroll-tematisk inndelt etter følgende områder:

- Organisering, roller og ansvar
- Styrende dokumenter, veiledninger og verktøy
- Etablerte mekanismer for kontroll og oppfølging

Ved en revisjon av økonomiområdet er det naturlig å vurdere status opp mot de detaljerte kravene som følger av økonomiregelverket og KDs økonomiinstruks. Samtidig er det sentralt for revisjonen å fremheve de observasjoner og anbefalinger som er viktige på et overordnet styringsnivå. Revisjonsrapporten er derfor strukturert slik at hovedrapporten gir et overordnet sammendrag av observasjonene og anbefalingene, mens ytterligere detaljer utdypes i vedlegg. Vedlegg 1 gir en beskrivelse av BOTT-samarbeidets betydning for økonomiprosessene ved UiT, da dette er viktig bakgrunnsinnsikt for revisjonen. I vedlegg 2 gis det utdypende observasjoner og anbefalinger per kontrolltema. Vedlegg 3 gjør det samme per økonomiprosess. Vedlegg 4 gir en oversikt over gjennomførte intervjuer og gjennomgått dokumentasjon.

Avgrensning: UiT er en del av BOTT samarbeidet, hvor formålet er å utvikle standardiserte arbeidsprosesser innenfor en rekke fagområder, deriblant på økonomiområdet. Som følge av at BOTT skal implementeres fra januar 2022, har internrevisjonen vurdert det som mest hensiktsmessig å fokusere på organisering og rutiner, og avvente etterlevelsestesting til nye rutiner er implementert. Metodisk har revisjonsarbeidet bestått av dokumentgjennomgang og intervjuer.

Hovedinntrykk

Økonomiområdet består generelt av et høyt antall detaljerte krav som skal etterleves konsistent på tvers av organisatorisk bredde og nivåer. Dette er i seg selv komplekst, og fordrer et godt kontrollsystem. UiT har i løpet av året lagt om til enhetlig ledelse, slik at en rekke roller og styringsdokumenter må oppdateres, og det nærmer seg implementering av BOTT-rutinene og -systemene på lønns- og økonomiområdet. Et hovedinntrykk fra revisjonen er at det arbeides godt med begge disse endringene, og at det etterhvert vil lede til et oppdatert og forbedret kontrollregime på økonomiområdet. Det er imidlertid arbeid som gjenstår før man kommer dit.

Internrevisjons opplever at at UiT har en tydelig organisering av roller og ansvar, som har etablert seg i samsvar med nedfelte instruks. Fremover vil det være viktig å få tilpasset overordnede instruks slik at intern organisering, roller og fullmakter er i tråd med den ny styringsmodellen og instruks for virksomhets- og økonomistyring fra kunnskapsdepartementet. Dette arbeidet pågår og er tenkt ferdigstilt før innføring av BOTT.

Internrevisjonens opplever at UiT har et modent kontrollregime for anskaffelser, bank og kontotilganger, samt for lønnsområdet. Innarbeidede retningslinjer og rutiner anses i all hovedsak å dekke krav i økonomiregelverket. Retningslinjene på de ulike områdene tydeliggjør roller og ansvar på en god måte, og operasjonaliserer konkrete prosesser gjennom aktiviteter og kontroller. Det er imidlertid observert noen mindre unntak, som er utdypet i revisjonsvedleggene. Retningslinjene virker ut fra intervjuene å være tilstrekkelig nyttig for de som utfører oppgavene, og arbeidsdeling er på plass i risikoutsatte prosesser. Med BOTT har DFØ bygget inn regelverksetterlevelse i sine systemer, noe som gir et godt utgangspunkt for "innebygget internkontroll" fremfor manuelle kontrolltiltak.

Det er etablert overordnet tertialrapportering og tilhørende rutiner. Internrevisjonen observerer imidlertid at det ikke foreligger økonomirapportering fra enhetene og til SØKI i forbindelse med periodisk rapportering til Universitetsstyret. SØKI henter i stedet regnskapstall for enhetene direkte fra økonomisystemet. I intervju har det kommet frem at det foreligger begrenset kommunikasjon mellom SØKI og enhetene, herunder kommunikasjon knyttet til avviksforklaring. Manglende kommunikasjon mellom enhetene og SØKI anses å medføre risiko for at vesentlige forhold ikke fanges opp sentralt, samt risiko for at det oppstår misforståelser mellom ORGØK og de ulike enhetene. Det er gjennom intervjuer også kommet frem at kvaliteten på rapportering fra enhetene ikke oppleves god nok, og at enhetene ikke nødvendigvis rapporterer tallene på samme format, noe som gjør tallene lite sammenlignbare. Internrevisjonen mener det ville være en fordel å etablere en form for rapportering og kommunikasjon mellom enhet og SØKI i forbindelse med periodisk rapportering, og at formen på dette nedfelles i rutiner. Dette kan bidra til å øke kvalitet i periodisk rapportering, ettersom enhetene har mer inngående kjennskap til budsjett, regnskap og årsaksforklaringer ved eventuelle avvik. Det kan videre bidra til økt effektivitet hos SØKI, ved at de selv må bruke mindre tid på å avklare avvik og analysere regnskapstallene.

Det er i dag ikke etablert praksis for etterlevelsestesting, og det er foreløpig ikke fastsatt etter at BOTT er innført. Dette vil være spesielt viktig å lage en plan for dette etter at BOTT er implementert, for å sikre forståelse og etterlevelse av alt som kommer med BOTT.

Internrevisjonen sitt oppsummerende hovedinntrykk er at UiT er godt forberedt for implementering av BOTT, herunder foreligger det gode planer for opplæring, informasjonsutveksling på tvers av organisasjonen, og det er satt opp gode møtearenaer underveis i implementeringsfasen. Dersom implementeringen går som planlagt vil det legge til rette for god internkontroll på økonomi- og lønnsområdet også fremover.

Hovedanbefalinger

Roller og ansvar

Nr 1 - Økonimiregelverket inneholder et høyt antall detaljerte krav som skal etterleves. For å understøtte bør UiT vurdere å dedikere en controllerrolle som kan være en pådriver for å ivareta økonomiregelverkets krav til internkontroll i større grad. Denne rollen kan også ha ansvar for å utarbeide, oppdatere og samle økonomiområdets styrende dokumenter på ett fellesområde, slik at dette er lett tilgjengelig, oppdatert og konsistent. I forbindelse med innføringen av BOTT er internrevisjonen gjort kjent med at det er planlagt at det skal nedsettes én ressurs som skal ha ansvar for kvalitet og for å vedlikeholde alle styrende dokumenter. Internrevisjonen vurderer at dette er en rolle som faglig sett kan kombineres med internkontrollansvar.

Styrende dokumenter

Nr 2 - Rektor har i henhold til oppdatert instruks ansvaret for å på styrets vegne sikre og påse regelverks- og instruksetterlevelse på økonomiområdet. Internrevisjonen anbefaler at dette gjøres ved at Rektor fastsetter en overordnet økonomiinstruks på økonomiområdet, etter modell av tidligere "instruks for økonomiforvaltning og kontroll gitt av universitetsdirektøren". Instruksen bør delegere ansvar og myndighet til relevante ledere, herunder til avdelingsdirektør for organisasjon og økonomi (ORGØK) for å fastsette ytterligere føringer.

Styringsdokumentet bør inneholde overordnede føringer som setter hele økonomistyringen i system. I arbeidet med denne anbefales det å se til BOTT og ny styringsinstruks for å sørge for at alle krav er dekket. Internrevisjonen anbefaler å legge frem dokumentet som en orienteringssak til styret. Slik kan styret ivareta sitt ansvar for å påse god styring og internkontroll, men uten å selv måtte fastsette og ajourholde instruksverk på området.

Nr 3 - Det bør utarbeides formaliserte rolle-, ansvar- og oppgavebeskrivelser for økonomiområdet *innad* hos ORGØK og *innad* på enhetene. Avdelingsdirektør ORGØK, fakultetsdirektører og dekaner bør være involvert i å oppdatere og konkretisere eksisterende retningslinjer og rutiner. I dette arbeidet bør ny styringsinstruks hensyntas, og man bør se hen til BOTT-prosjektet sine prosesskart, rutinebeskrivelse, rolleoversikter etc. Det vil være en fordel å se hen til BOTT, da det blir enklere å tilpasse dersom det kommer tillegg eller endringer derfra i fremtiden. Videre anbefales det å se til konkrete anbefalinger som er beskrevet mer i detalj i vedleggene under ulike tema i denne rapporten.

Nr 4 - Avdelingsdirektør ORGØK bør fastsette nærmere retningslinjer for økonomirapportering og oppfølging for SØKI. I tillegg bør det utarbeides retningslinjer for økonomirapportering og oppfølging for enhetene.

Nr 5 - Det anbefales at instruks, retningslinjer og andre styringsdokumenter revideres og fastsettes årlig. Eksempelvis ved at dedikert kontrollansverlig (jfr anbefaling 1) årlig ber dokumenteiere utkvittere at dokumentene er ajour ift behovene i kommende periode.

Kontroll og oppfølging

Nr 6 - Internrevisjonen anbefaler å etablere systematisk etterkontroll på økonomiområdet, samt en systematikk for avviksrapportering og -håndtering. Dette vil være spesielt viktig etter implementering av BOTT, da dette vil medføre omfattende endringer knyttet til prosess, roller og ansvar og system. Etterkontrollen kan med fordel være risikobasert, slik at ressursbruken prioriteres dit det er viktig.

Nr 7 - Internrevisjonen anbefaler å innføre formalisert økonomirapportering fra de ulike enhetene til seksjon for økonomi og innkjøp (SØKI) i forbindelse med tertials- og årsrapportering. Rapporteringen kan være kortfattet og overordnet, men bør minimum inneholde en beskrivelse av vesentlige avvik og forslag til eventuelle tiltak, samt en beskrivelse av vesentlige risikoer.

Nr 8 - Det bør det utarbeides en tiltaksplan for SØKI og de ulike enhetene for å utbedre budsjettkvaliteten hos UiT i forkant av budsjettprosessen for 2022. Økonomiforumet hvor fagledere/seksjonsledere i ORGØK møter økonomiansvarlige på fakultet kan være en fin arena for å diskutere dette. Det bør implementeres nøkkelkontroller for å påse at tiltaksplanen etterleves og en etableres en overordnet rolle med myndighet til å følge opp etterlevelse og avvik på tvers av virksomheten. Av tiltaksplanen bør det fremgå hvem som har ansvaret for hva og hvordan man skal forbedre budsjettkvaliteten. I den forbindelse vil det være hensiktsmessig å se til BOTT- prosjektets rutinebeskrivelse for fastsettelse og kvalitetssikring av budsjett, hvor det blant annet fremgår konkrete kontrollpunkt.

SAKSFRAMLEGG

Til:
Universitetsstyret

Møtedato:
24.11.2021

Sak:
49/21

Fastsetting av instruks for administrasjonsdirektør ved UiT fra 1.1.2022

Innstilling til vedtak:

Universitetsstyret fastsetter instruks for administrasjonsdirektør med virkning fra 1.1.2022.

Bakgrunn:

I styresak S 37/21 *Ledelse av UiTs administrasjon* (ePhorte 2020/1510) vedtok universitetsstyret den 21.10.2021 at det opprettes en fast stilling som administrasjonsdirektør ved UiT Norges arktiske universitet, med virkning fra 1.1.2022. Opprettelse av stilling som administrasjonsdirektør følger av vedtaket om innføring av enhetlig ledelse ved UiT med virkning fra 1.8.2021 (jf. styresak 30/20, ePhorte 2020/1510). Den nye styringsordningen medfører at den formelle funksjonen som universitetsdirektør etter loven har falt bort. Høsten 2021 fungerer det en overgangsordning for ledelse av administrasjonen og for stillingene som direktør og assisterende direktør. Rektor legger med denne saken fram forslag til en instruks for stillingen som administrasjonsdirektør, i tråd med universitetsstyrets vedtak.

Administrasjonsdirektøren skal rapportere til rektor, være del av universitetsledelsen, og utgjøre et bindeledd mellom avdelingene og rektor. Administrasjonsdirektør vil ha et direkte lederansvar for de fire avdelingene i UiTs felles administrasjon, og har overordnet ansvar for at administrative og tekniske funksjoner utføres effektivt, i overensstemmelse med regelverk, og innenfor fastsatte økonomiske rammer. I forslaget til instruks angis ansvar, myndighet og sentrale arbeidsoppgaver. Rektor og administrasjonsdirektør skal etablere en hensiktsmessig arbeidsdeling, og kan utover de ansvar og oppgaver som er angitt fastsette nærmere ansvar og oppgaver for administrasjonsdirektøren.

Dag Rune Olsen
Rektor

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Saksansvarlig: Odd Arne Paulsen
Saksbehandler: Randi Østhus

1 Instruks for administrerende direktør ved UiT fra 1.1.2022

Instruks for administrasjonsdirektør

Fastsatt av:	Universitetsstyret	Dato:	24.11.2021
Ansvarlig enhet:	Avdeling for organisasjon og økonomi	Id:	Sak S xx/21
Sist endret av:		Gjelder fra:	
Erstatter:		Arkivref.:	2021/2646

Ansvar og myndighet

Administrasjonsdirektøren rapporterer til rektor, er del av universitetsledelsen og utgjør et bindeledd mellom avdelingene i UiTs felles administrasjon og rektor.

Administrasjonsdirektøren har direkte lederansvar for avdelingene på nivå 1 og for campusadministrasjonene.

Som nærmeste leder for de administrative avdelingene har administrasjonsdirektøren ansvar for å legge til rette for og bidra til ressursstyring, samhandling, koordinering, prioriteringer og faglig og oppgavemessig utvikling i UiTs felles- og samlede administrasjon. Ansvarer innebærer å påse at administrative og tekniske funksjoner utføres effektivt, i overensstemmelse med regelverk, og innenfor fastsatte økonomiske rammer.

Administrasjonsdirektøren har ansvar for å iverksette vedtak og beslutninger som er relevante for ansvarsområdet, og skal bidra til det strategiske og utviklingsorienterte arbeidet i universitetsledelsen.

Rektor og administrasjonsdirektør skal etablere en hensiktsmessig arbeidsdeling, og rektor kan i samråd med administrasjonsdirektør fastsette nærmere ansvar og oppgaver for administrasjonsdirektøren.

Arbeidsoppgaver

Administrasjonsdirektøren skal sørge for at det er etablert gode kommunikasjons- og informasjonslinjer for UiTs samlede administrasjon

Administrasjonsdirektøren skal bistå rektor i arbeidet med forberedelse av saker, og skal sammen med rektor påse at vedtak og beslutninger fra universitetsstyret og universitetsledelsen blir fulgt opp

Administrasjonsdirektøren skal påse at ressurser og eiendom forvaltes i samsvar med bestemmelser om økonomi- og formuesforvaltning, forutsetninger for budsjettildelinger, og i samsvar med styrevedtak. På delegasjon fra rektor kan administrasjonsdirektøren få fullmakter og oppgaver knyttet til avtaler og kontrakter innenfor formues- og eiendomsforvaltningen.

Administrasjonsdirektøren skal utøve økonomi- og regnskapskontroll, påse at anskaffelser skjer i samsvar med regelverk og budsjett, og ivareta drift og disponering av lokaler, fordeling av kontorer mv.

Administrasjonsdirektøren skal påse at UiT har hensiktsmessig beredskap i forhold til håndtering av kriser og ulykker.

Administrasjonsdirektøren skal sørge for at UiT arbeider for å redusere belastningen på det ytre miljø gjennom mer miljøvennlig drift.

Administrasjonsdirektøren skal sammen med rektor påse at arbeids- og læringsmiljøet er forsvarlig i forhold til helse, miljø, sikkerhet og velferd, og i samsvar med regelverk på området

Administrasjonsdirektøren skal sammen med rektor ivareta dialogen med vernetjeneste og tillitsvalgte, og påse at det er gode samarbeidsforhold og dialog med ansattes representanter

SAKSFRAMLEGG

Til:
Universitetsstyret

Møtedato:
24.11.2021

Sak:
50/21

Masterprogram i logopedi

Innstilling til vedtak:

1. Master i logopedi lyses ikke ut for opptak i studieåret 2022/2023.
2. Universitetsstyret ber rektor vurdere hva en kommende autorisasjon for logopeder vil forandre av en ev. videreføring av programmet, herunder sammensetning av fagmiljø og ressursbruk.

Bakgrunn:

Innledning

Styret ved Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning (HSL-fak) har anbefalt å legge ned master i logopedi. Det pågår samtidig en nasjonal prosess for autorisasjon av logopeder. Denne vil få betydning for hvilke krav som stilles til et videre studietilbud i logopedi ved UiT. Det er universitetsstyret som oppretter og nedlegger studieprogram, og har det overordnende strategiske ansvaret for utviklingen av den samlede studieprogramporteføljen til UiT. Rektor anbefaler i denne saken at styret ikke vedtar nedleggelse av master i logopedi, men at det heller igangsettes et utredningsarbeid. I påvente av dette arbeidet lyses master i logopedi ikke ut.

Bakgrunn

Universitetsstyret vedtok i 2010 å opprette master i logopedi ved HSL-fak med 15 studieplasser. Programmet ble finansiert via frie studieplasser som UiT ble tildelt i statsbudsjettet for 2011.

Det har vært tatt opp fire kull med studenter på programmet: 2011, 2012, 2014, og 2017. Programmet har hatt gode søkertall de årene det har vært lyst ut, studentene har vært godt fornøyd med utdanningen, og kandidatene er i all hovedsak i relevant jobb i landsdelen.

Etter HSL-fak sin vurdering tilfredsstiller ikke programmet studietilsynsforskriftens krav til fagmiljø, som har blitt ytterligere skjerpet etter Meld. St. 18 (2014-2015) *Konsentrasjon for kvalitet*¹. Universitetsstyret ble også orientert om dette i gjennomgangen av studieporteføljen i 2017².

¹ Se Kunnskapsdepartementets rundskriv om [kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning](#)

² Se spesielt kap. 2.4 og 7.3 «[Gjennomgang av studieporteføljen – erfaringsbaserte- og toårige masterprogram](#)»

HSL-fak har fulgt opp anbefalingene, og har også nedsatt arbeidsgruppe for å vurdere ulike løsninger. Styret ved HSL-fak har konkludert med at det innenfor dagens finansiering ikke er rom for å styrke fagmiljøet slik at kravene i Studietilsynsforskriften tilfredsstilles. HSL-fak har dermed sett seg nødt til å anbefale nedleggelse av masterprogrammet i logopedi.

Pågående prosess om autorisasjon

Helse- og omsorgsdepartementet sendte i juni 2021 forslag om autorisasjon av flere profesjoner iht. helsepersonelloven, herunder logopeder. Basert på høringen leverte Regjeringen 17. september 2021 proposisjon til Stortinget hvor de foreslår krav til autorisasjon for naprapater, osteopater, og paramedisin, men ikke for logopeder³. Departementet viser til at det i dag er for stor variasjon i opptaksgrunnlag og faglig innhold i de eksisterende utdanningstilbudene innen logopedi, og at dersom de eksisterende toårige masterutdanningene skal ligge til grunn for autorisasjon så vil ikke alle logopeder kvalifisere til autorisasjon. Departementet mener derfor at det er behov for en bredere prosess knyttet til faglige krav, innretning og lengde på utdanning, og tittel før det gis autorisasjon til logopeder.

Rektors vurdering

Innledningsvis ønsker rektor å redegjøre for et prinsipielt synspunkt. Master i logopedi er finansiert i henhold til de satsene som gjelder i sektoren. HSL-fak har dermed i utgangspunktet fått de rammebetingelsene som kreves for å drifte studiet.

Slik rektor kjenner saken, har HSL-fak foretatt en strategisk vurdering og prioritert å bygge opp fagmiljøet knyttet til grunnskolelærerutdanningen og barnehagelærerutdanningen for å sikre landsdelen er godt tilbud innenfor disse utdanningene. Dette har igjen medført at det ikke har vært rom for å bygge opp et tilfredsstillende fagmiljø innenfor logopedi. Rektor har forståelse for at det har kan være utfordrende å etablere en ny fagdisiplin kun gjennom studieplassmidler, spesielt dersom tilbudet skal gis på master eller doktogradsnivå. For å lykkes med dette kreves det i enkelte tilfeller at fakultetene prioriterer det nye området særskilt i en periode. Rektor ser at HSL-fak har stått i en vanskelig prioriteringssituasjon og at de ikke har valgt å prioritere å bygge opp et fagmiljø innenfor logopedi.

Rektor mener at den påstartede prosessen med autorisasjon av logopeder taler for å fryse studiet for opptak. I prosessen vil innretning og lengden til logopediutdanningene vurderes, og vil med sannsynlighet medføre betydelige endringer i oppbygningen av studietilbudet. Ved å legge studiet ned mister vi anledningen til å kunne påvirke disse nasjonale prosessene. Samtidig vil ikke rektor anbefale at studietilbudet lyses ut i sin nåværende form. En eventuell styrking av fagmiljøet bør ikke skje før prosessen som nå har startet nasjonalt er avklart. En ev. endring av innretningen på logopedistudiet i en mer helsefaglig retning vil også gjøre det nærliggende å vurdere hvorvidt utdanningen bør ivaretas av andre faglige enheter ved UiT, inklusive omfordeling av tildelte studieplasser.

Basert på videre utvikling vil rektor komme tilbake til styret med en sak om logopedistudiets fremtid ved UiT.

Dag Rune Olsen
rektor

³ [Prop. 236 L \(2020–2021\) \(regjeringen.no\)](#)

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Saksansvarlig: Heidi Adolfsen

Saksbehandlere: Øyvind H. Mikalsen, Angelica Matveeva

Vedlegg

1 Nedlegging av mastergradsprogrammet i logopedi

SAKSFRAMLEGG

Til:
Fakultetsstyret for HSL-fakultetet

Møtedato: 27.10.2021 Sak:

Nedlegging av mastergradsprogrammet i logopedi

Innstilling til vedtak:

Styret ved Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning anbefaler at mastergradsprogrammet i logopedi nedlegges, og at saken sendes videre til universitetsstyret for endelig behandling.

Institutt for lærerutdanning og pedagogikk (ILP) har to ganger tidligere søkt om nedlegging av mastergradsprogrammet i logopedi, og styret ved HSL-fakultet har behandlet spørsmålet, første gang i 2015 og andre gang i 2020.

Da universitetsstyret i 2010, etter påtrykk fra ulike fagmiljøer i landsdelen, vedtok å etablere logopedistudiet og tildelte studiet 15 studieplasser, var dette å forstå som et pålegg fra universitetsstyret til HSL-fakultetet om å opprette programmet. Vedtaket ble fattet før forslag til studieprogram og studieplan kom opp til behandling i HSL-fakultetets styre. De reelle kostandene var derfor ikke endelig utredet og avklart før etablering. Etter at studiet var kommet i gang, viste det seg at studiets finansiering langt fra var tilstrekkelig. Dette er også bakgrunnen for ILPs ønske om nedlegging. Instituttet har i lengre tid slitt med en anstrengt økonomi der logopedistudiet er en av årsakene til situasjonen ettersom studiet genererer langt høyere kostnader enn inntekter.

Når fakultetsstyret så langt ikke har etterkommet ønsket om å legge ned studiet, har det i første rekke vært på bakgrunn av et uttrykt samfunnsbehov for tilbudet, og at studiet har hatt god søkning de gangene det har vært utlyst. Ved fakultetsstyrets andre gangs behandling i sak FS 23/20 *Søknad om nedlegging av mastergradsprogram i logopedi – ny behandling* (vedlegg) ble det besluttet at det skulle gjøres en nærmere kartlegging av grunnlaget for videreføring av programmet som forutsatt ved etableringen. Som en oppfølging av vedtaket bestemte dekanen å nedsette en arbeidsgruppe som fikk i oppdrag å foreta en gjennomgang av studieprogrammet. Arbeidsgruppen utarbeidet en rapport som ble lagt fram for fakultetsstyret 16. juni i år i sak FS 19/21 *Behandling av rapport om mastergradsprogrammet i logopedi*. Rapportens hovedkonklusjon er klar; arbeidsgruppen mener at programmet bør lyses ut fra og med studieåret 2022/23. Samtidig pekes det på at det er behov for tilførsel av ytterligere ressurser for utvikling av

et bærekraftig fagmiljø. Gruppen har beregnet at det innenfor dagens økonomiske rammer er ressurser tilsvarende kun to faglige årsverk knyttet til studieprogrammet.

I sak FS 19/21 vedtok fakultetsstyret blant annet følgende:

Fakultetsstyret ber dekanen avklare nødvendige forhold knyttet til eventuell videre drift av logopedistudiet innenfor gjeldende økonomiske rammer og fremme ny sak til fakultetsstyret høsten 2021. Spørsmål knyttet til kompetansekrav bes behandlet i samme sak.

Dekanen har hatt møte med ledelsen ved ILP for å se på ulike løsninger for å unngå nedleggelse. I dag er det bare en person ved instituttet med førstestillingskompetanse knyttet til logopediutdanningen, og instituttet mangler ressurser for å kunne gjøre nytilsetninger for å bygge et forsvarlig fagmiljø.

Dekanens vurderinger

Ved tidligere behandlinger av spørsmålet om nedlegging av mastergradsprogrammet i logopedi har dekanen i sine vurderinger pekt på ulike problematiske sider ved å legge ned studiet. Fakultetsstyret og dekanen har samtidig vært klar på at forutsetningen for en videre drift, er at den skjer innenfor gjeldende økonomiske rammer. Fakultetet har vært i løpende dialog med ILP for å vurdere alle muligheter med sikte på å sikre en videreføring. Det har vært gjort flere forsøk på kreative løsninger, bl.a. gjennom sambruk av emner innen spesialpedagogikk, utstrakt faglig samarbeid internt ved instituttet og innhenting av kompetanse fra eksterne fagmiljø utenfor instituttet og fra andre institusjoner. Det viser seg likevel at det innenfor den økonomiske rammen ikke er mulig å tilby et kvalitetsmessig tilfredsstillende studietilbud. Dagens fagmiljø oppfyller ikke studietilsynsforskriftens krav. Dette gjelder både størrelse og kompetanse. I forskriften heter det blant annet at fagmiljøet skal ha en størrelse som står i forhold til antall studenter og studiets egenart. Det skal være kompetansemessig stabilt over tid og ha en sammensetning som dekker de fag og emner som inngår i studietilbudet. For studietilbud på mastergradsnivå er det krav om at 50 prosent av fagmiljøet tilknyttet studiet skal bestå av ansatte med førstestillingskompetanse, hvorav minst 10 prosent med professorkompetanse. Som nevnt ovenfor, er det kun en fast person med førstestillingskompetanse knyttet til studiet. Denne ressursen underviser i dag innen spesialpedagogikk.

Slik dekanen ser det, er HSL-fakultet blitt pålagt å opprette et studieprogram uten at den nødvendige finansiering har fulgt med, og det vil ikke være mulig å videreføre studiet uten betydelig økt tilførsel av ressurser eller ved å omdisponere ressurser i et vesentlig omfang fra andre studieprogrammer. I den gjeldende situasjonen ser ikke dekanen annen mulighet enn å tilrå nedlegging av mastergradsstudiet i logopedi.

Sonni Olsen
dekan

Frode G. Larsen
fakultetsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg: Sak FS 23/20 Søknad om nedlegging av mastergradsprogram i logopedi – ny behandling

SAKSFRAMLEGG

Til:
Universitetsstyret

Møtedato:
24.11.2021

Sak:
51/21

Studieprogramportefølje - fastsetting av opptaksrammer for studieåret 2022/2023

Innstilling til vedtak:

1. UiT Norges arktiske universitet lyser ut studietilbud for opptak til studieåret 2022/2023 i tråd med saksfremlegget m/vedlegg.
2. Universitetsstyret gir sin tilslutning til de opptaksrammene og adgangsreguleringene som er foreslått.
3. Det innføres opptakskvoter for nordnorske søkere til mastergradsprogrammene i jordmorfag, helsesykepleie og fysioterapi.
4. Rektor får det videre ansvaret med å følge opp at tallet for studenter med opptak holdes innenfor de vedtatte opptaksrammene.

Bakgrunn:

Universitetsstyret vedtar hvert år den samlede studieprogramporteføljen som lyses ut for kommende studieår. Universitetsstyret har et overordnet ansvar for den strategiske utviklingen av UiT sin studieprogramportefølje, samt et overordnet ansvar for det systematiske kvalitetsarbeidet. I denne saken gis en samlet oversikt over de studieprogram som foreslås lyst ut og om studietilbudene tilfredsstiller myndighetenes krav for akkreditering, samt de viktigste endringene i porteføljen for studieåret 2022/2023. Videreutdanninger, eksternt finansierte studium og studier på mindre enn 60 studiepoeng omtales ikke i denne saken.

Det følger fire vedlegg med denne saken. I det første gis den totale oversikten over de programmene som fakultetene har foreslått lyst ut i 2022/2023. I vedlegg to gis en oversikt over studietilbud som foreslås nedlagt/fryst, mens vedlegg tre er oversendelsesbrevet til fakultetene i denne saken. Vedlegg fire er et notat som gir utfyllende opplysninger om opprettelse av kvoter for nordnorske søkere til mastergradsprogrammene i jordmorfag, helsesykepleie og fysioterapi.

Opptaksrammer og adgangsregulering av studieprogram

Fakultetene har i sine innspill gitt forslag til opptaksrammer og adgangsregulering (*se vedlegg 1 og 2*). Dette gir en indikasjon på hvor mange studenter som kan tas opp innenfor budsjettrammen. Tallene brukes også i statistikker og rapporteringer, bl.a. til Kunnskapsdepartementet (KD). Fakultetene kan søke universitetsstyret om at enkelte studieprogram blir adgangsregulerte dersom det anses som nødvendig utfra kapasitets- eller ressurs hensyn. Selv om vi i dette saksframlegget anslår opptaksrammer på et spesifikt nivå, gjør rektor oppmerksom på at studier ikke automatisk vil bli adgangsregulert. Fakultetene må derfor be eksplisitt om å få adgangsregulere det enkelte studieprogrammet. På studietilbud som ikke er adgangsregulerte er UiT forpliktet til å gi opptak til alle kvalifiserte søkere.

Opptakskapasitet og dimensjonering av studieplasser

Opptakskapasiteten skal gi et bilde på hvor mange plasser det er budsjettet med på hvert studietilbud. På enkelte studietilbud er dette basert på et system der KD har tildelt institusjonene et spesifikt antall studieplasser og fastsatt måltall for antall kandidater. Dette er program hvor KD finner det nødvendig med en nasjonal styring av utdanningskapasiteten. Eksempler på slike utdanninger er sykepleie, medisin og lærerutdanninger. Måltallene setter her klare begrensninger på institusjonens handlingsrom. De fleste studietilbudene ved UiT er derimot studier med såkalte frie studieplasser. Det betyr at plassene i stor grad disponeres av institusjonen og at styret selv kan bestemme dimensjoneringen og eventuelt gjøre omfordeling av plasser mellom studieprogram.

Kontroll av akkrediteringskravene

Nytt av året var at alle fakultetene skulle melde inn om studietilbudene oppfyller akkrediteringskravene jf forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning § 3-1 til § 3-3, og kapittel 2 i studietilsynsforskriften (*se vedlegg 3*).

Fakultetene har meldt tilbake at alle studieprogram som er foreslått utlyst i 2022 tilfredsstiller kravene, for uten noen av studietilbudene ved Helsefak. Rektor vært i tett dialog med fakultetsledelsen ved Helsefak for å legge en plan for hvordan akkrediteringskravene skal tilfredsstilles innen studiestart høsten 2022. Helsefak oversendte sin plan 10. november, og det er etter rektors vurdering fullt ut forsvarlig å lyse disse tilbudene ut. Dog vil rektor følge denne saken opp med fakultetet og dersom vi ser at det blir vanskelig å rekruttere nødvendig fagmiljø vil enkelte av tilbudene kunne bli trukket.

Oversikt over de viktigste endringene i studieprogramporteføljen og rektors vurderinger

Fakultetene må innen 1. oktober søke om oppretting av nye studieprogram/retninger og om vesentlige endringer i eksisterende program. I år er det kun ett nytt program som vil bli søkt opprettet: erfaringsbasert master i digitale helsetjenester. UiT har mottatt 6,3 millioner i støtte fra Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse for å utvikle dette programmet, som vil gis i samarbeid med Helgelandssykehuset. Tildelingen ble først gjort kjent for UiT rett før sommeren og Fakultet for naturvitenskap og teknologi har derfor fått utsatt frist til 15. november med å levere komplett søknad om akkreditering til rektor. Rektor foreslår derfor at akkreditering og oppretting av programmet behandles av rektor på fullmakt fra universitetsstyret. I tillegg er den en rekke søknader fra fakultetene om oppretting av studieretninger til allerede eksisterende program. Disse har rektor behandlet på fullmakt og vil derfor bare kort omtales her. Nedenfor gis det en oversikt over de viktigste endringene som er meldt inn, fordelt på fakultet.

Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen (UMAK)

Master in Landscape Architecture lyses ut for første gang. Programmet ble vedtatt opprettet i juni 2021 av rektor på fullmakt.

UMAK har også endret navnet på fagstudium i musikkutøving til musikkutøving – bachelor.

Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi (BFE-fak)

BFE-fak har, som følge av en større revisjon av master i biologi, søkt om oppretting av to nye studieretninger i master i biologi. Rektor har på fullmakt godkjent disse endringene og disse lyses ut for første gang høsten 2022.

Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi (IVT-fak)

IVT-fak har videre søkt om å endre navn på studieprogrammet «integrert bygningsteknologi – master» til «bygg og miljøteknikk – master», samt etablering av en ny studieretning innen vann- og avløpsteknikk. Rektor har på fullmakt godkjent disse endringene og disse lyses ut for første gang høsten 2022.

Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning (HSL-fak)

Fakultetsstyret ved HSL-fak har vedtatt at de anbefaler at Master i logopedi legges ned. Rektor vil for opptaket 2022/2023 foreslå at studiet fryses og at det ikke tas opp nye studenter. Vi viser forøvrig til orienteringssak om logopediutdanningen som fremlegges i dagens møte.

Ved Institutt for arkeologi, historie, religionsvitenskap og teologi er det satt i gang et arbeid med å revidere studieplanene for bachelorstudiene i teologi og religionsvitenskap. I tillegg utredes muligheten for å slå de to fagmiljøene sammen til ett. Dette gjøres med sikte på å dimensjonere studieprogrammene ut fra tilgjengelige ressurser og antall studenter på studiene. På bakgrunn av denne situasjonen ønsker fakultetet å fryse opptak til bachelorgradstudiet i teologi ved opptaket 2022/2023.

Ved Institutt for språk og kultur vurderes det å legge ned tysk som fag 1 i lektorutdanningen. Dette fordi faget rekrutterer svært dårlig. I de tre siste årene er det ingen studenter som har valgt tysk som fag 1. I tillegg er Instituttet i en krevende økonomisk situasjon og må vurdere om det er faglig og ressursmessig forsvarlig å opprettholde et studietilbud som ikke rekrutterer studenter. I første omgang er det ønske om at tilbudet i tysk som fag 1 ikke lyses ut ved opptaket i 2022/2023.

Grunnet revidering av bachelorgradsprogram i Kvensk og finsk er det ønskelig å fryse opptaket til dette programmet, samt årsstudium i Kvensk. Det er ikke kapasitet til å gjennomføre både gamle og nye emner, og disse programmene foreslås fryst for opptak studieåret 2022/2023.

Fakultet for naturvitenskap og teknologi (NT-fak)

Som nevnt ovenfor vil NT-fak innen 15. november 2021 søke om opprettelse av erfaringsbasert master i digitale helsetjenester, med pilotopptak høsten 2022, opprettelse og akkreditering foreslås behandlet av rektor på fullmakt fra styret. Med forbehold om akkreditering og godkjenning, er det nye studieprogrammet inkludert i vedlagte oversikt over studieprogram som skal lyses ut for studieåret 2022/2023.

Det helsevitenskapelige fakultet (Helsefak)

Fakultetsstyret ved Helsefak vedtok 16.9.2021 i sak FS 24/21 å sende søknad til Kunnskapsdepartementet om innføring av nordnorsk kvote for masterprogrammene i fysioterapi, helsesykepleie og jordmorfag. Søknadene er begrunnet i behovet for sikre tilstrekkelig tilgang på ferdigutdannede kandidater for praksisfeltet i regionen. For helsesykepleie og fysioterapi er kvotene også begrunnet i et behov for å øke rekrutteringsgrunnlaget for den fremtidige bemanningen på programmene (*se vedlegg 4*).

Oppfølging

Rektor vil følge opp alle ovennevnte endringer, og ha løpende dialog med fakultetene vedrørende studieprogramporteføljen for studieåret 2022/2023.

Dag Rune Olsen
rektor

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Saksansvarlig: Heidi Adolfsen

Saksbehandler: May-Liss Hestnes, Øyvind H. Mikalsen

Vedlegg

- 1 Tabell for innmelding av studieprogrammer for studieåret 2022_2023
- 2 Vedlegg 2 programmer som skal legges ned eller fryses
- 3 Opptak til studieåret 2022/2023 og fastsetting av opptaksrammer og kontroll av akkrediteringskravene
- 4 Forslag til reviderte opptakskrav på M-JORMDOR M-HESYKEPL og M-FYSIO (kvoter)

Vedlegg 2: Opplysninger som bes rapportert inn fra fakultetene for studieåret 2022/2023. Tabellen kan utvides etter eget ønske og behov.

Forklaring til hva som skal fylles inn tabellen:

Felt	Forklaring
Studieprogramnavn	Fyll inn navn på studiet, og nivå (årsstudium, bachelor eller master). Dersom studieprogrammet skal tilbys på deltid og/eller samlingsbasert/nettbasert må det opplyses om dette
Søknadskode	Sett inn søknadskoden for programmet , både lokalt opptak, samordna opptak og internasjonalt opptak. For nye programmer der denne ikke er opprettet enda kan kolonnen stå tom
Studiested	Oppgi hvilket studiested studieprogrammet skal tilbys ved
Antall budsjetterte studieplasser?	Hvor mange studenter ønskes det ved oppstart av studiet (antall møtt-registrerte ved oppstart)
Ønskes adgangsregulert?	Dersom studieprogrammet ønskes adgangsregulert , skriv JA i kolonnen. Forslag til opptaksramme 22/23 vil angi nivået på adgangsreguleringen. Hvis studieprogrammet ikke ønskes adgangsregulert er det tilstrekkelig å skrive NEI i denne kolonnen.
Skal programmet også ha oppstart vårsemesteret 2023?	Dersom studieprogrammet også skal ha oppstart våren 2023 (lokalt opptak) skriv JA i dette feltet. Presiser gjerne om det skal gå både høst og vår, eller om det kun skal gå vår.
Er akkrediteringskravene oppfylt?	Det er fakultetenes ansvar å sjekke om akkrediteringskravene i studiekvalitetsforskriften §3-1 til §3-3 og kapittel 2 i studietilsynsforskriften er oppfylt. Dersom det ikke er det ber vi om en redegjørelse for hvilke krav som ikke er oppfylt

Studieprogramnavn	Søknadskode	Studiested	Budsjetterte plasser?	Ønskes adgangsregulert?	Oppstart vår (både vår og høst, eller bare vår)?	Er akkrediteringskravene oppfylt?
Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen						
Drama og teater – årsstudium	796	Tromsø	15	Ja	Høst	Ja
Fine Art – master	8038 (N) 2053 (I)	Tromsø	6	Ja	Høst	Ja
Forfatterstudium 1 – årsstudium	8025	Tromsø	15	Ja	Høst	Ja
Forfatterstudium 3 – årsstudium	8048	Tromsø	8	Ja	Høst	Ja
Hørelære med didaktikk og praksis – master – samlingsbasert	8031	Tromsø	6	Ja	Høst	Ja
Instrumentaldidaktikk – master – samlingsbasert	8047	Tromsø	5	Ja	Høst	Ja
Kunst – bachelor	8010	Tromsø	9	Ja	Høst	Ja
Master`s in Landscape Architecture	2075 (kun internasjonalt)	Tromsø	5	Ja	Høst	Ja
Musikkutøving – bachelor	8002 (8052)	Tromsø	20	Ja	Høst	Ja
Musikkutøving – master	8001	Tromsø	8	Ja	Høst	Ja
Praktisk-pedagogisk utdanning i musikk – årsstudium	8011	Tromsø	12	Ja	Høst	Ja
Det juridiske fakultet						
Joint Nordic Master`s programme in Environmental	Opptak gjøres av Uppsala	Tromsø	25	Ja	Høst	Ja

Law (NOMPEL) – master, fellesgrad						
Master's of Laws in Law of the Sea – Master	7001 (N) 2033 (I)	Tromsø	20	Ja	Høst	Ja
Rettsvitenskap – master	724	Tromsø	Inntil 205 nye studenter	Ja	Høst	Ja
Fakultet for naturvitenskap og teknologi						
Anvendt fysikk og matematikk, sivilingeniør – master	953	Tromsø	30	Nei	Høst	Ja
Bærekraftig teknologi, ingeniør – bachelor	002	Tromsø	20	Ja	Høst	Ja
Computer Science – master	4008 (N) 2017 (I)	Tromsø	10	Nei	Høst	Ja
Digitale helsetjenester – master, erfaringsbasert NY		Mo i Rana/Helgeland	30	Ja	Høst	Ja
Energi, klima og miljø, sivilingeniør – master	769	Tromsø	25	Ja	Høst	Ja
Geologi – bachelor	859	Tromsø	40	Ja	Høst	Ja
Geology – master	4007 (N) 2026 (I)	Tromsø	35	Ja	Høst	Ja
Havteknologi, ingeniør – bachelor	021	Tromsø	17	Ja	Høst	Ja
Informatikk – bachelor	395	Tromsø	67	Ja	Høst	Ja
Informatikk, sivilingeniør – master (Datamaskinsystemer)	785	Tromsø	20	Ja	Høst	Ja
Informatikk, sivilingeniør – master (Helseteknologi)	585	Tromsø	21	Ja	Høst	Ja
Informatikk, sivilingeniør – master (Cybersikkerhet)	807	Tromsø	22	Ja	Høst	Ja

Internasjonal beredskap (samlingsbasert) – bachelor	530	Harstad	55	Ja	Høst	Ja
Kjemi – bachelor	860	Tromsø	18	Nei	Høst	Ja
Kunstig intelligens, sivilingeniør – master	803	Tromsø	20	Ja	Høst	Ja
Lektor i realfag, 8.-13.trinn – master	843	Tromsø	25	Nei	Høst	Ja
Luftfartsfag – bachelor	644 (Høst) 4024 (Vår)	Tromsø	12+12	Ja	Høst og vår	Ja
Luftfartsvitenskap – master	4030	Tromsø	18	Ja	Høst	Ja
Matematikk – årsstudium	205	Tromsø	30	Nei	Høst	Ja
Matematiske realfag – bachelor	862	Tromsø	30	Nei	Høst	Ja
Mathematical Sciences – master	4010 (N) 2003 (I)	Tromsø	30	Nei	Høst og vår	Ja
Molecular Sciences – master	4009 (N) 2010 (I)	Tromsø	10	Nei	Høst	Ja
Nautikk – bachelor	049	Tromsø	20	Ja	Høst	Ja
Physics – master	4006 (N) 2022 (I)	Tromsø	15	Nei	Høst og vår	Ja
Romfysikk, sivilingeniør – master	814	Tromsø	20	Nei	Høst	Ja
Samfunnssikkerhet og miljø – bachelor	877	Tromsø	45	Ja	Høst	Ja
Samfunnssikkerhet – master	4025	Tromsø	25	Ja	Høst	Ja
Technology and safety in the high north – master	4021 (N) 2037 (I)	Tromsø	20	Ja	Høst	Ja
Det helsevitenskapelige fakultet						
Aldring og geriatrik helsearbeid – master	3110	Tromsø (vurderer også Narvik og Harstad)	40 (10 utenfor Tromsø)	Ja	Høst	Ja

Arctic Nature Guide – årsstudium	9500 (N) 2063 (I)	Svalbard	15	Ja	Høst	Ja
Arktisk friluftsliv – årsstudium	605	Alta	24	Ja	Høst	Ja
Arktisk friluftsliv og naturguideing – bachelor	302	Alta	20	Ja	Høst	Ja
Bioingeniørfag – bachelor	702	Tromsø	29	Ja	Høst	Ja
Biomedisin – bachelor	427	Tromsø	35	Ja	Høst	Ja
Biomedicine – master	3037 (N) 2015 (I)	Tromsø	20	Ja	Høst	Ja
Ergoterapi – bachelor	700	Tromsø	35	Ja	Høst	Ja
Ernæring – bachelor	708	Tromsø	15	Ja	Høst	Ja
Farmasi – bachelor	749	Tromsø	50	Ja	Høst	Ja
Farmasi – master	3051	Tromsø	36	Ja	Høst	Ja
Fysioterapi – bachelor	703	Tromsø	45	Ja	Høst	Ja
Fysioterapi – master, klinisk nevrologisk	3105	Tromsø	20	Ja	Høst	Nei
Fysioterapi – master, psykiatrisk og psykosomatisk	3106	Tromsø	20	Ja	Høst	Nei
Helsefaglig utviklingsarbeid – master	3109	Tromsø	40	Ja	Høst	Ja
Helsesykepleie – master	3107 3111 3112	Tromsø Alta Harstad	30 10 10	Ja	Høst	Ja
Idrett – årsstudium	649 185 507	Alta Tromsø (nettstøttet/samlingsbasert)	20 20 25	Ja	Høst	Ja
Idrettsvitenskap – bachelor	485 486	Alta Tromsø	20 30	Ja	Høst	Ja
Idrettsvitenskap – master	9531	Alta	15	Nei	Høst	Ja
Jordmorfag – master	3102	Tromsø	18-19	Ja	Høst	Nei
Klinisk ernæring – master	3104	Tromsø	15	Ja	Høst	Ja
Medisin – profesjonsstudium	740	Tromsø	151	Ja	Høst	Nei

Odontologi – master	742	Tromsø	40	Ja	Høst	Ja
Psykisk helsearbeid – master	3108	Tromsø	30	Ja	Høst	Nei
Paramedisin – bachelor	554	Tromsø	23	Ja	Høst	Ja
Psykologi – årsstudium	752	Tromsø	120	Ja	Høst	Ja
Psykologi – bachelor	876	Tromsø	55	Ja	Høst	Ja
Psychology – master	3020 (N) 2073 (I)	Tromsø	20	Ja	Høst	Ja
Psykologi – profesjonsstudium	941	Tromsø	54	Ja	Høst	Ja
Public Health – master	3013 (N) 2035 (I)	Tromsø	30	Ja	Høst	Ja
Radiografi – bachelor	701	Tromsø	42	Ja	Høst	Nei
Sykepleie – bachelor	050	Tromsø	140	Ja	Høst	Nei
Sykepleie – bachelor	051	Hammerfest	70	Ja	Høst	Nei
Sykepleie – bachelor	055	Harstad	70	Ja	Høst	Nei
Sykepleie – bachelor	056	Narvik	55	Ja	Høst	Nei
Sykepleie – bachelor (deltid)	3030	Alta	30	Ja	Vår	Nei
Sykepleie – bachelor (samisk, deltid)	3121	Kautokeino	30	Ja	Vår	Nei
Sykepleie – bachelor (deltid)	3046 3061 3062 3063	Tromsø Finnsnes Bardufoss Storslett	30 15 10 15	Ja	Vår	Nei
Sykepleie – master, intensiv	3092	Tromsø	20	Ja	Høst	Nei
Sykepleie – master, anestesi	3090	Tromsø	13	Ja	Høst	Nei
Sykepleie – master, barn	3091	Tromsø	12	Ja	Høst	Nei
Sykepleie – master, kreft	3094	Tromsø	18	Ja	Høst	Nei
Sykepleie – master, operasjon	3093	Tromsø	14	Ja	Høst	Nei
Tannpleie – bachelor	743	Tromsø	12	Ja	Høst	Ja
Vernepleie – bachelor	060	Harstad	50	Ja	Høst	Ja
Vernepleie – bachelor, deltid	3095	Harstad/Finnsnes	50	Ja	Vår	Ja

Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning						
Allmenn litteratur – årsstudium	615 (Høst) 5312 (Vår)	Tromsø	15	Nei	Høst og vår	Ja
Arctic Adventure Tourism – bachelor	319 (N) 2067 (I)	Alta	30	Nei	Høst	Ja
Arkeologi – bachelor	478	Tromsø	35	Nei	Høst	Ja
Arkeologi – master	5036	Tromsø	10	Nei	Høst	Ja
Barnehagelærerutdanning	130	Tromsø	60	Nei	Høst	Ja
Barnehagelærerutdanning, samlingsbasert	131	Alta	30	Nei	Høst	Ja
Barnehagelærerutdanning, samlingsbasert	132	Tromsø/Midt-Troms	60	Nei	Høst	Ja
Barnevern – bachelor	070	Alta	40	Ja	Høst	Ja
Barnevern – bachelor	563	Harstad	44	Ja	Høst	Ja
Barnevern – master	3053	Harstad/Tromsø/Nett	20	Ja	Høst	Ja
Bibliotek- og dokumentasjonsvitenskap – årsstudium	336	Tromsø	30	Nei	Høst	Ja
Engelsk – årsstudium	170 (Høst) 5313 (Vår)	Tromsø	60	Nei	Høst og vår	Ja
Engelsk – bachelor	887	Tromsø	20	Nei	Høst	Ja
English Acquisition and Multilingualism – master	5064 (N) 2056 (I)	Tromsø	15	Nei	Høst	Ja
English Literature – master	5072 (N) 2055 (I)	Tromsø	15	Nei	Høst	Ja
Fagdidaktikk – master	5087	Tromsø	20	Nei	Høst	Ja
Filosofi – årsstudium	366	Tromsø	25	Nei	Høst	Ja
Filosofi – bachelor	479	Tromsø	19	Nei	Høst	Ja
Filosofi – master	5037	Tromsø	17	Ja	Høst og vår	Ja

Grunnskolelærerutdanning 1-7	084	Tromsø	40	Ja	Høst	Ja
Grunnskolelærerutdanning 1-7, samlingsbasert	547	Alta	25	Nei	Høst	Ja
Grunnskolelærerutdanning 5-10	083	Tromsø	80	Ja	Høst	Ja
Grunnskolelærerutdanning 5-10	660	Alta	25	Nei	Høst	Ja
Grunnskolelærerutdanning 1-7, fleksibel, NY		Harstad	30	Ja	Høst	Ja
Historie – årsstudium	179 (Høst) 5309 (Vår)	Tromsø	60	Nei	Høst og vår	Ja
Historie – bachelor	481	Tromsø	60	Nei	Høst	Ja
Historie – master	5034	Tromsø	20	Nei	Høst	Ja
Indigenous Studies – master	5058 (N) 2031 (I)	Tromsø	20	Ja	Høst	Ja
Joint Master in Governance and Entrepreneurship in Northern and Indigenous Areas. Deltid/fulltid, online	Opptak gjøres av Saskatchewan	Online/Tromsø/ Saskatchewan	24	Ja	Høst	Ja
Kunsthistorie – årsstudium	5313	Tromsø	5	Nei	Vår	Ja
Kunsthistorie – bachelor	475	Tromsø	15	Nei	Høst	Ja
Kunsthistorie – master	5063	Tromsø	10	Nei	Høst	Ja
Kvensk og finsk – master, deltid/samlingsbasert/nett	5141	Tromsø	5	Nei	Høst	Ja
Lektor i språk og samfunnsfag, 8.-13.trinn – master	844	Tromsø	100	Ja	Høst	Ja
Likestilling og kjønn – Årsstudium	222	Tromsø	30	Nei	Høst	Ja
Medie- og dokumentasjonsvitenskap – bachelor	846	Tromsø	30	Nei	Høst	Ja

Medie- og dokumentasjonsvitenskap – master	5005	Tromsø	10	Nei	Høst	Ja
Medieproduksjon – bachelor	838	Alta	16	Nei	Høst	Ja
Naturbasert reiseliv og entreprenørskap – årsstudium	754	Alta	20	Nei	Høst	Ja
Nordic Urban Planning – master	Opptak gjøres av Roskilde	Tromsø/Roskilde	40	Nei	Høst	Ja
Nordisk – årsstudium	211 (Høst) 5311 (Vår)	Tromsø	10	Nei	Høst og vår	Ja
Nordisk språk og litteratur – bachelor	889	Tromsø	10	Nei	Høst	Ja
Nordisk språk og litteratur – master	5140	Tromsø	5	Nei	Høst	Ja
Nordsamisk som fremmedspråk – årsstudium	235	Tromsø	20	Nei	Høst	Ja
Northern Studies – årsstudium	202 (N) 2066 (I)	Online	20	Nei	Høst	Ja
Northern Studies – bachelor	315 (N) 2065 (I)	Alta	30	Nei	Høst	Ja
Organisasjon og ledelse – master	5043	Tromsø	20	Nei	Høst	Ja
Pedagogikk – årsstudium	220	Tromsø	30	Ja	Høst	Ja
Pedagogikk – bachelor	855	Tromsø	30	Ja	Høst	Ja
Pedagogikk – master	5041	Tromsø	20	Ja	Høst	Ja
Philosophy in Peace and Conflict Transformation – master	5059 (N) 2034 (I)	Tromsø	29	Ja	Høst	Ja
Philosophy in Visual Anthropology – master	5057 (N) 2038 (I)	Tromsø	15	Ja	Høst	Ja
Praktisk pedagogisk utdanning – allmennfag	5056	Tromsø	50	Ja	Høst	Ja

Praktisk pedagogisk utdanning – yrkesfag	5455	Alta	30	Ja	Høst	Ja
Praktisk pedagogisk utdanning – yrkesfag	5002	Tromsø	50	Ja	Høst	Ja
Reiselivsledelse – master, erfaringsbasert	9534	Alta	20	Nei	Vår	Ja
Religionsvitenskap – årsstudium	910	Tromsø	20	Nei	Høst	Ja
Religionsvitenskap – bachelor	482	Tromsø	15	Nei	Høst	Ja
Religionsvitenskap – master	5035	Tromsø	5	Nei	Høst	Ja
Russisk – årsstudium	5304	Tromsø	10	Nei	Vår	Ja
Russisk – bachelor	886	Tromsø	15	Nei	Høst	Ja
Russisk – master	5143	Tromsø	5	Nei	Høst	Ja
Russlandsstudier – bachelor	483	Tromsø	10	Nei	Høst	Ja
Russlandsstudier – master	5049	Tromsø	5	Nei	Høst	Ja
Samfunnsplanlegging og kulturforståelse – bachelor	474	Tromsø	40	Nei	Høst	Ja
Samfunnsplanlegging og kulturforståelse – master	5042	Tromsø	20	Nei	Høst	Ja
Samisk språk og litteraturvitenskap – master, deltid/samling	5142	Tromsø	10	Nei	Høst	Ja
Sosialantropologi – bachelor	879	Tromsø	30	Nei	Høst	Ja
Sosialantropologi – master	5058	Tromsø	20	Nei	Høst	Ja
Sosialt arbeid – bachelor	080	Tromsø	40	Ja	Høst	Ja
Sosialt arbeid – master	9532	Alta/Tromsø/Nett	20	Ja	Høst	Ja
Sosiologi – bachelor	880	Tromsø	80	Nei	Høst	Ja
Sosiologi – master	5050	Tromsø	20	Nei	Høst	Ja
Spansk – årsstudium	5305	Tromsø	10	Nei	Vår	Ja
Spansk- og latinamerikanske studier – bachelor	924	Tromsø	10	Nei	Høst	Ja

Spansk- og latinamerikanske studier – master	5144	Tromsø	20	Nei	Høst	Ja
Spesialpedagogikk – bachelor	853	Tromsø	30	Ja	Høst	Ja
Spesialpedagogikk – master	5040	Tromsø	20	Ja	Høst	Ja
Spesialpedagogikk – master	5432	Alta	20	Ja	Høst	Ja
Statsvitenskap – bachelor	881	Tromsø	80	Nei	Høst	Ja
Statsvitenskap – master	5039	Tromsø	20	Nei	Høst	Ja
Strategisk ledelse og økonomi – master, erfaringsbasert	6010	Tromsø	60	Ja	Høst	Ja
Teologi – master	5066	Tromsø	5	Nei	Høst	Ja
Theoretical Linguistics – master	5060 (N) 2025 (I)	Tromsø	10	Nei	Høst	Ja
Tourism Studies – master	9530 (N) 2061 (I)	Alta	15	Nei	Høst	Ja
Tysk – årsstudium	5306	Tromsø	5	Nei	Vår	Ja
Utdanningsledelse – master	6017	Tromsø	30	Ja	Høst	Ja
Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi						
Akvamedisin – master (integrert)	709	Tromsø	25	Ja	Høst	Ja
Bedriftsøkonomi – årsstudium, nettbasert	164	Alta	400	Ja	Høst	Ja
Biologi – bachelor	327	Tromsø	60	Nei	Høst	Ja
Biology – master (lyses ut med egne søknadskoder til hver studieretning)	Ikke opprettet enda	Tromsø	50	Ja	Høst og vår	Ja
Bioteknologi – bachelor	299	Tromsø	15	Ja	Høst	Ja
Fiskeri- og havbruksvitenskap – bachelor	331	Tromsø	65	Ja	Høst	Ja
Fiskeri- og havbruksvitenskap – master	6006	Tromsø	50	Ja	Høst	Ja

Ledelse – årsstudium, nettbasert	664	Alta	800	Ja	Høst	Ja
Ledelse – master, erfaringsbasert	6012	Harstad	50	Ja	Høst	Ja
Ledelse, innovasjon og marked – bachelor	867	Tromsø	90	Ja	Høst	Ja
Ledelse, innovasjon og marked – bachelor	470	Harstad	50	Nei	Høst	Ja
Ledelse, innovasjon og marked – master	6004	Tromsø	30	Ja	Høst	Ja
Marine Biotechnology – master	6008 (N) 2039 (I)	Tromsø	15	Ja	Høst	Ja
Ocean Leadership – master, erfaringsbasert	6015	Tromsø	20	Ja	Høst	Ja
Praktisk prosjektledelse – årsstudium	162	Harstad	80	Ja	Høst	Ja
Regnskap og revisjon – master	6013	Harstad	40	Ja	Høst	Ja
Samfunnsøkonomi – master	6002	Tromsø	20	Nei	Høst	Ja
Samfunnsøkonomi med datavitenskap – bachelor	898	Tromsø	60	Ja	Høst	Ja
Strategisk ledelse og økonomi – master, erfaringsbasert	6010	Tromsø	60	Ja	Høst	Ja
Økonomi og administrasjon – bachelor, nettbasert	468	Alta	300	Ja	Høst	Ja
Økonomi og administrasjon – bachelor	035	Harstad	110	Nei	Høst	Ja
Økonomi og administrasjon – bachelor	410	Narvik	60	Nei	Høst	Ja
Økonomi og administrasjon – bachelor	369	Tromsø	130	Ja	Høst	Ja
Økonomi og administrasjon – master	6011	Harstad/Alta	40	Nei	Høst	Ja

Økonomi og administrasjon – master	6003	Tromsø	60	Ja	Høst	Ja
Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi						
Aerospace Control Engineering – master	4605 (N) 9009 (I)	Narvik	40	Nei	Høst	Ja
Applied Computer Science – master	4600 (N) 9800 (I)	Narvik	50	Nei	Høst	Ja
Automasjon, ingeniør-bachelor	017	Tromsø	20	Ja	Høst	Ja
Automasjon, ingeniør – bachelor (y-vei)	4019	Tromsø	10	Ja	Høst	Ja
Bygg, ingeniør – bachelor	675	Narvik	25	Nei	Høst	Ja
Bygg, ingeniør – bachelor (3-semester)	4510	Narvik	15	Nei	Høst	Ja
Bygg, ingeniør – bachelor (y-vei)	4520	Narvik	15	Nei	Høst	Ja
Bygg, ingeniør – bachelor, nettbasert	075	Narvik	40	Nei	Høst	Ja
Bygg, ingeniør – bachelor (VVS)	587	Tromsø	20	Nei	Høst	Ja
Bygg, ingeniør – bachelor (anleggs- og samfunnsteknikk)	023	Alta	20	Nei	Høst	Ja
Bygg, ingeniør – bachelor	067	Mo i Rana	10	Nei	Høst	Ja
Bygg, ingeniør – bachelor (y-vei)	4527	Mo i Rana	10	Nei	Vår	Ja
Bygg og miljø, sivilingeniør – master, integrert bygningsteknologi (NY)		Narvik	60	Nei	Høst	Ja
Bygg og miljø, sivilingeniør – master, vann- og avløpsteknikk (NY)		Narvik	30	Nei	Høst	Ja

Datateknikk, ingeniør – bachelor	004	Narvik/Alta	35	Nei	Høst	Ja
Datateknikk, ingeniør – bachelor (3-semester)	4511	Narvik	10	Nei	Høst	Ja
Datateknikk, ingeniør – bachelor (y-vei)	4521	Narvik	10	Nei	Høst	Ja
Datateknikk, ingeniør – bachelor, nettbasert	078	Narvik	40	Ja	Høst	Ja
Datateknikk, ingeniør – bachelor	225	Bodø	25	Nei	Høst	Ja
Datateknikk – videreutdanning	3087	Narvik	20	Nei	Høst	Ja
Droneteknologi, ingeniør – bachelor	007	Tromsø	30	Nei	Høst	Ja
Electrical Engineering – master	4601 (N) 9005 (I)	Narvik	40	Nei	Høst	Ja
Elektronikk, ingeniør – bachelor	024	Narvik/Alta	15	Nei	Høst	Ja
Elektronikk, ingeniør – bachelor (3-semester)	4513	Narvik	5	Nei	Høst	Ja
Elektronikk, ingeniør – bachelor (y-vei)	4523	Narvik	5	Nei	Høst	Ja
Elkraftteknikk, ingeniør – bachelor	006	Narvik/Alta	15	Nei	Høst	Ja
Elkraftteknikk, ingeniør – bachelor (3-semester)	4512	Narvik	10	Nei	Høst	Ja
Elkraftteknikk, ingeniør – bachelor (y-vei)	4522	Narvik	15	Nei	Høst	Ja
Engineering Design – master	4603 (N) 9006 (I)	Narvik	40	Nei	Høst	Ja
Industrial Engineering – master	4602 (N) 9007 (I)	Narvik	45	Nei	Høst	Ja
Maskin, ingeniør – bachelor	069	Narvik/Alta	15	Nei	Høst	Ja

Maskin, ingeniør – bachelor, (3-semester)	4515	Narvik	5	Nei	Høst	Ja
Maskin, ingeniør – bachelor (y-vei)	4525	Narvik	10	Nei	Høst	Ja
Maskin, ingeniør – bachelor, nettbasert	012	Narvik	20	Nei	Høst	Ja
Maskin, ingeniør – bachelor	227	Mo i Rana	10	Nei	Høst	Ja
Maskin, ingeniør – bachelor (y-vei)	4528	Mo i Rana	10	Nei	Vår	Ja
Norwegian Language and Society for Foreign Students – årsstudium	9010	Narvik	40	Nei	Høst	Ja
Prosessteknologi, ingeniør – bachelor	917	Narvik/Alta	15	Nei	Høst	Ja
Prosessteknologi, ingeniør – bachelor, nettbasert	077	Narvik	15	Nei	Høst	Ja
Prosessteknologi, ingeniør – bachelor (y-vei)	4526	Narvik	10	Nei	Høst	Ja
Prosessteknologi, ingeniør – bachelor (3-semester)	4516	Narvik	5	Nei	Høst	Ja
Prosessteknologi, ingeniør – bachelor	586	Tromsø	15	Nei	Høst	Ja
Prosessteknologi, ingeniør – bachelor (y-vei)	4017	Tromsø	15	Nei	Høst	Ja
Satellitteknologi, ingeniør – bachelor	956	Narvik/Alta	20	Nei	Høst	Ja
Satellitteknologi, ingeniør – bachelor (3-semester)	4515	Narvik	10	Nei	Høst	Ja
Satellitteknologi, ingeniør – bachelor (y-vei)	4524	Narvik	10	Nei	Høst	Ja
Satellitteknologi, ingeniør – bachelor, nettbasert	027	Narvik	15	Nei	Høst	Ja

Vedlegg 2: Opplysninger om studieprogrammer som skal fryses/legges ned for studieåret 2022/2023, forutsatt godkjenning i universitetsstyret

Studieprogramnavn	Legges ned/fryses
Logopedi – master	Foreslås fryst i studieåret 22/23
Teologi – bachelor	Foreslås fryst i studieåret 22/23
Tysk som fag 1 i lektorutdanningen 8-13	Foreslås fryst i studieåret 22/23
Kvensk – årsstudium	Foreslås fryst i studieåret 22/23
Kvensk og finsk – bachelor	Foreslås fryst i studieåret 22/23

Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunstfag
Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi
Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi
Det helsevitenskapelige fakultet
Det juridiske fakultet
Fakultet for naturvitenskap og teknologi
Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning

Opptak til studieåret 2022/2023 og fastsetting av opptaksrammer og kontroll av akkrediteringskravene

UiTs studieprogramportefølje for opptak til studieåret 2022/2023 skal behandles av universitetsstyret i **november 2021**. I den forbindelse ber vi fakultetene om å gi tilbakemelding over hvilke studier som skal tilbys kommende studieår. I år skal også fakultetene kontrollere at alle studietilbud i fakultetets/enhetens studieportefølje oppfyller akkrediteringskravene i studiekvalitetsforskriften §3-1 til §3-3 og kapittel 2 i studietilsynsforskriften. Mer informasjon om hvordan dette arbeidet skal gjennomføres er beskrevet nedenfor.

Videreutdanninger med et omfang på mindre enn 60 studiepoeng, eksternt finansierte studietilbud og øvrige studietilbud med et omfang på mindre enn 60 studiepoeng håndteres av de respektive fakultetene og omfattes ikke av denne saken.

Forklaringer til vedleggene

I vedlegg 1 finner dere en tabell med opplysninger som skal innrapporteres for studieåret 2022/2023. Opplysningene vil danne grunnlag for innsamling av data til studier som skal lyses ut gjennom Samordna opptak, og studier som skal lyses ut via universitetets lokale søknadsweb. Som nevnt ovenfor vil dere i år også bli bedt om å svare ja/nei på: «Er akkrediteringskravene i studiekvalitetsforskriften §3-1 til §3-3 og kapittel 2 i studietilsynsforskriften oppfylt?». Dersom svaret er «nei», ber vi i tillegg dere om å utdype hvilke krav som ikke er oppfylt.

Videre ber vi om at søknadskoden(e) for studieprogrammet skrives inn. Noen programmer har flere søknadskoder (lokalt opptak, samordna opptak og internasjonalt opptak). Dersom et nytt program meldes inn kan denne kolonnen stå tom.

Vedlegg 2 og 3 er kravlister for kontroll av bachelor-, master- og ph.d.studier.

På bakgrunn av tilbakemeldinger fra fakultetene har vi gått tilbake til å be om antall budsjetterte plasser. Med budsjetterte plasser mener vi den faktiske opptakskapasiteten, altså hvor mange studenter dere ønsker og har kapasitet til at skal starte opp på programmet høsten 2022 (se gjerne pkt. [Studentrekruttering i dette dokumentet](#)). Fellestjenesten for opptak vil bruke tallet på budsjetterte plasser for å vurdere hvor mange tilbud som skal sendes ut i hovedopptaket. Fellestjenesten har gjennom tidligere års opptakstall og

statistikk, gode forutsetninger for å vurdere hvor mange tilbud som bør sendes ut for å sikre at antall startende studenter tilsvarer antall budsjetterte plasser. Det er derfor viktig at fakultetene, spesielt på de adgangsbegrensede studiene, gjør en nøye vurdering av antall budsjetterte studieplasser. Dette vil også medføre mindre behov for direkte dialog i opptakssesongen, når det erfaringsmessig er avvikling av fellesferie.

I statistikkportalen vil dere finne en oversikt over antall møtt-registrerte studenter: [Søkertall – UiT Norges arktiske universitet](#). Disse tallene vil være tilgjengelig for årets opptak så snart møtt-rutinen er kjørt i september. Tallene kan brukes som utgangspunkt når den samlede opptakskapasiteten for kommende studieår skal fastsettes. Årets møtt-tall gir en god indikasjon på hvor mange tilbud som bør sendes ut for å nå de fastsatte måltallene for hvert enkelt program. Merk at tallene enda ikke er analysert, dette vil bli gjort i egen sak for universitetsstyret i oktober.

Adgangsregulering av studieprogram

Fastsetting av opptaksrammer fører ikke til at studieprogram automatisk blir adgangsregulert. Adgangsregulering av studieprogram kan brukes som styringsverktøy i tilfeller hvor fakultetet erfaringsmessig vet at det er stor konkurranse om studieplassene, eller dersom det på grunn av begrensninger i undervisnings- eller veiledningskapasitet ikke er forsvarlig å ta opp studenter utover de foreslåtte opptaksrammene. Ved adgangsregulering av studiet er det også mulig å tømme eventuelle ventelister underveis i opptaket, dersom det likevel er ønskelig å gi tilbud til alle kvalifiserte søkere.

På åpne studier (studier som ikke adgangsreguleres) må det gis tilbud til alle kvalifiserte søkere.

Søknadsfrister i det lokale opptaket

Universitetsdirektøren varslet høsten 2015 at studier hvor opptaksprøver og-/eller relevant yrkeserfaring inngår i opptakskravet skulle ha 1. mars som søknadsfrist fra og med opptak til studieåret 2017/2018. Årsaken er at det erfaringsmessig tar noe lengre tid å saksbehandle søknader om opptak til disse programmene. I tillegg er majoriteten av disse søkerne personer som er i jobb og som må få tidligere svar på søknaden for å kunne søke om permisjon fra arbeidsgiver. Dette er fortsatt gjeldende. Merk at det må spesifiseres i studieprogrammets opptakskrav at relevant yrkeserfaring skal være oppnådd etter fullført bachelorgrad. Dersom dette ikke spesifiseres er det ikke mulig eller hensiktsmessig å ferdigbehandle opptak til dette programmet tidligere enn øvrige mastergradsprogram med søknadsfrist 15.april.

For øvrige studier som er en del av det nordiske lokale opptaket er søknadsfristen 15. april 2020. Denne fristen er i utgangspunktet endelig, og det er kun i helt spesielle tilfeller at fakultetene kan søke om å få utvidet søknadsfrist for program med få kvalifiserte søkere. Det er derfor svært viktig at fakultetene benytter tiden mellom 1. januar og 15. april godt til å markedsføre sine studier.

Det internasjonale gradsoptaket åpnes for søking fra 1. oktober 2021. Alle studieprogram som skal lyses ut i det internasjonale gradsoptaket må meldes inn til fellestjenesten for opptak senest 15.september 2021.

Kontroll av akkrediteringskravene

KDs [studietilsynsforskrift](#) fastsetter i § 4-1 (3) at institusjonen skal ha ordninger for systematisk å kontrollere at alle studietilbud tilfredsstiller kravene i [forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning](#) § 3-1 til § 3-3 og kapittel 2 i studietilsynsforskriften.

NOKUTs [merknader til studietilsynsforskriften](#) (s.5) presiserer at «Dette innebærer at institusjonen har tilfredsstillende rutiner og praksis for akkreditering av studietilbud og for revidering av akkrediterte

studietilbud. Med revidering av akkrediterte studietilbud menes en gjennomgang av om studietilbudet tilfredsstiller gjeldende krav for akkreditering».

Videre er NOKUT i deres [veiledning om akkreditering av studietilbud – høyere utdanning](#) (s. 40) tydelig på at «Institusjonene er ansvarlig for å påse at de *til enhver tid* oppfyller alle relevante krav og *må kunne dokumentere dette dersom NOKUT ber om det.*» og presiserer (s.1) at «Bestemmelsene om akkreditering av studietilbud gjelder for alle institusjoner, også for institusjoner som selv har fullmakt til å akkreditere studier (selvakkrediteringsfullmakt).»

UiT har frem til nå ikke gode nok rutiner for hvordan vi sikrer at vi til enhver tid oppfyller kravene. På forslag fra universitetsdirektøren har derfor styret vedtatt at ansvar for å kontrollere at alle studietilbud i fakultetets/enhetens studieportefølje til enhver tid oppfyller akkrediteringskravene i studiekvalitetsforskriften §3-1 til §3-3 og kapittel 2 i studietilsynsforskriften legges til dekanen, eller den dekanen bemyndiger. At kravene er oppfylt skal dokumenteres i denne saken, og legges frem for behandlingen i universitetsstyret (ref. eph. 2020/1268-10 og 11). Eventuelle studier som ikke tilfredsstiller alle de lovpålagte kravene, kan ikke utlyses for opptak før disse kravene er oppfylt.

I den vedlagte oversikten viser vi til tabellens nye kolonne «Er akkrediteringskravene oppfylt?» og ber fakultetene/enhetene om å svare med «ja» eller «nei». Dersom svaret er «nei», ber vi i tillegg å utdype hvilke krav som ikke er oppfylt.

I deres interne gjennomgang av akkrediteringskravene bes fakultetene/enhetene om å bygge videre på jobben som ble gjort i forbindelse med [reakkrediteringssaken i 2018](#) (ref. eph. 2018/1123 for bachelor- og masternivået samt 2018/2876 for ph.d.-nivået) ved hjelp av de vedlagte veiledende dokumentene (*Kravliste for kontroll av bachelor- og masterstudier samt kravliste for kontroll av ph.d.-programmene*).

Universitetsdirektøren forventer ikke at fakultetene skal gjennomføre en like omfattende prosess som i 2018, men at man foretar en vurdering om det har skjedd noen vesentlige endringer siden 2018 som medfører at kravene til studiene ikke lengre er oppfylt. Universitetsdirektøren ber at fakultetene retter en spesiell oppmerksomhet på om det har skjedd endringer i fagmiljøet som påvirker studiets akkreditering. Kravlistene skal ikke oversendes til universitetsdirektøren, men er ment som støtte til fakultetenes/enhetenes interne gjennomgang.

Vi presiserer at kontroll av akkrediteringskravene gjelder alle utdanninger med omfang av minst 60 studiepoeng, på bachelor, master og ph.d.-nivå.

Oppsummering

Vi ber om at fakultetene:

- 1- gir en fullstendig oversikt over hvilke studieprogram som skal lyses ut for studieåret 2021/2022. Vi ber om at vedlagte skjema benyttes.
- 2- foreslår antall budsjetterte plasser for studieprogrammene.
- 3- oppgir hvilke studier som ønskes adgangsregulert.
- 4- Melder inn hvilke studieprogram som skal lyses ut i det internasjonale opptaket senest **15.september 2021**

- 5- Kontrollerer at alle kravene i Forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning § 3-1 til § 3-3 og kapittel 2 i Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning er tilfredsstilt.

Vi ber om tilbakemelding på punkt 1, 2, 3 og 5 senest innen **18.oktober 2021**. Pkt. 4 må sendes inn senest innen **15.september 2021**.

Vennlig hilsen

May-Liss Hestnes Mæhlum
opptaksleder

—

Vedlegg:

- 1 – Tabell for innmelding av studieprogrammer for studieåret 2022/2023
- 2 – Kravliste for kontroll av bachelor- og masterstudier
- 3 – Kravliste for kontroll av ph.d.-studier

Revidering av opptakskrav og innføring av opptakskvoter for nordnorske søkere til masterprogrammene i jordmorfag, helsesykepleie og fysioterapi.

Godkjenning av søknad om kvoteordning for masterprogrammene i fysioterapi, helsesykepleie og jordmorfag ble vedtatt i sak FS 24/21 i fakultetsstyremøte ved Det helsevitenskaplige fakultet, 16. september 2021. Bakgrunnen for søknadene er behovet for sikre tilstrekkelig tilgang på ferdigutdannede kandidater for praksisfeltet i regionen. For helsesykepleie og fysioterapi er kvotene også begrunnet i et behov for å øke rekrutteringsgrunnlaget for den fremtidige bemanningen på programmene.

Følgende kvoter ble vedtatt:

- **Master i jordmorfag:** 12 av 20 studieplasser forbeholdes for søkere fra Nord-Norge. Av disse er 2 plaser forbeholdt søkere med samisk bakgrunn. For å konkurrere i kvoten kreves gjennomsnittskarakter 2,8 eller bedre.
- **Master i helsesykepleie:** 60% av studieplassene forbeholdes for søkere fra Nord-Norge. 5% av plassene forbeholdes for sykepleiere konstituert helsesykepleierstillinger i distriktskommuner i Nord-Norge
- **Master i fysioterapi:** 40% av studieplassene ved begge studieretningene forbeholdes for søkere fra Nord-Norge.

I vedtaket ber fakultetsstyret om at kravene til kvotene skal presiseres i dialog med fellestjenesten for opptak.

Kvoter er ressurskrevende opptaksordninger. Det er derfor avgjørende at kvotene får en reell effekt på fordelingen av studieplassene ved de aktuelle programmene. Kvotene må være store nok, og kravene for å konkurrere i kvotene må treffe de aktuelle målgruppene best mulig. Samtidig må tilhørighet i kvoten være mulig å dokumentere og saksbehandle på en rimelig og effektiv måte.

Fellestjenesten for opptak har vurdert de foreslåtte kvotene. For å sikre at kvotene oppnår ønsket effekt, og kan forvaltes på en rimelig måte, er følgende endringer gjort i dialog med Helsefak og Institutt for helse- og omsorgsfag:

- For Master i jordmorfag og Master i helsesykepleie er den nordnorske kvoten økt til 80%.
- For Master i helsesykepleie er kvoten for sykepleiere i konstituerte helsesykepleierstillinger økt til 10%.
- På Master i jordmorfag er karakterkravet på 2,8 fjernet fra kvoten. I stedet innføres et generelt krav om gjennomsnittskarakter C (2,5) for opptak til programmet.
- På Master i helsesykepleie er *distriktskommuner* fjernet fra kvoten for konstituerte helsesykepleiere.

I tillegg er følgende presiseringer gjort:

- På alle programmene er den nordnorske kvoten spesifisert til å gjelde søkere som på søknadstidspunktet kan dokumentere at de har hatt bosted i Nord-Norge det siste året.
- På Master i helsesykepleie er det spesifisert at begge kvotene gjelder for hvert studiested.
- På Master i fysioterapi er det spesifisert at kvoten gjelder for hver studieretning.

I tillegg til kvotene, har vi også gjort en rekke mindre språklige presiseringer i resten av opptakskravene, samt oppdatert referansene til forskrift om opptak til UiT. De reviderte opptakskravene er vedlagt i sin helhet.

Reviderte opptakskrav til Master i jordmorfag, Master i helsesykepleie og Master i fysioterapi

Master i jordmorfag

Opptak til masterutdanninger ved UiT er regulert av forskrift om opptak til UiT §§ 12.-16.

For å kvalifisere til Master i jordmorfag må du dokumentere:

- Bachelorgrad i sykepleie eller tilsvarende, med gjennomsnittskarakter C (2,5) eller bedre.
- Norsk autorisasjon som sykepleier.
- 1 års praksis som autorisert sykepleier i fulltidsstilling, eller tilsvarende lengre tid i deltidstilling. Du må laste opp dokumentasjon på praksis innen søknadsfristen. Praksis dokumenteres med attest fra arbeidsgiver. Attesten må inneholde stillingstittel, stillingsprosent, start- og evt. sluttdato. Dersom du dokumenterer fast arbeidsforhold på søknadstidspunktet, vil du få godskrevet tiden frem til studiestart.

Rangering

Kvalifiserte søkere rangeres etter vektet gjennomsnittskarakter med én desimal. Ved karakterlikhet prioriteres det underrepresenterte kjønn, deretter benyttes loddtrekning.

Kvoter

Inntil 80 % av studieplassene er reservert for søkere bosatt i Nord-Norge. For å konkurrere i kvoten må du dokumentere at du har bodd i Nord-Norge det siste året, og at du fortsatt bor i landsdelen på søknadstidspunktet. Bosted det siste året dokumenteres med bostedsattest, og eventuelt adressehistorikk, fra skatteetaten. Attesten må være utstedt i søknadsåret.

Innen kvoten for søkere bosatt i Nord-Norge, er inntil 10 % av studieplassene reservert for samiske søkere. For å konkurrere i den samiske kvoten må du dokumentere ett av følgende:

- Samisk som første- eller andrespråk i videregående opplæring
- Vitnemål fra grunnskole som viser samisk som første- eller andrespråk.
- Bestått 60 studiepoeng eller semesteremne i samisk som morsmål fra universitet eller høyskole.

Politiattest og krav til medisinsk testing

Studiet har krav om politiattest og egenerklæring om MRSA og Tuberkulose. Du får mer informasjon om krav til attest og egenerklæring når du får svar på søknaden din.

Master i helsesykepleie

Opptak til masterutdanninger ved UiT er regulert av forskrift om opptak til UiT §§ 12.-16.

For å kvalifisere til Master i helsesykepleie må du dokumentere:

- Bachelorgrad i sykepleie eller tilsvarende.
- Norsk autorisasjon som sykepleier.
- 1 års praksis som autorisert sykepleier i fulltidsstilling, eller tilsvarende lengre tid i deltidsstilling. Du må laste opp dokumentasjon på praksis innen søknadsfristen. Praksis dokumenteres med attest fra arbeidsgiver. Attesten må inneholde stillingstittel, stillingsprosent, start- og evt. sluttdato. Dersom du dokumenterer fast arbeidsforhold på søknadstidspunktet, vil du få godskrevet tiden frem til studiestart.

Rangering

Kvalifiserte søkere rangeres etter vektet gjennomsnittskarakter med én desimal. Ved karakterlikhet prioriteres det underrepresenterte kjønn, deretter benyttes loddtrekning.

Kvoter

Inntil 80 % av studieplassene på hvert studiested er reservert for søkere bosatt i Nord-Norge. For å konkurrere i kvoten må du dokumentere at du har bodd i Nord-Norge det siste året, og at du fortsatt bor i landsdelen på søknadstidspunktet. Bosted det siste året dokumenteres med bostedsattest, og eventuelt adressehistorikk, fra skatteetaten. Attesten må være utstedt i søknadsåret.

Innen kvoten for søkere bosatt i Nord-Norge, er inntil 10 % av studieplassene på hvert studiested reservert for søkere som kan dokumentere at de er ansatt i stilling som konstituert helsesykepleier i Nord-Norge.

Politiattest og krav til medisinsk testing

Studiet har krav om politiattest og egenerklæring om MRSA og Tuberkulose. Du får mer informasjon om krav til attest og egenerklæring når du får svar på søknaden din.

Master i fysioterapi

Opptak til masterutdanninger ved UiT er regulert av forskrift om opptak til UiT §§ 12.-16.

For å kvalifisere til Master i fysioterapi må du dokumentere:

- Bachelorgrad i fysioterapi eller tilsvarende.
- Norsk autorisasjon som fysioterapeut. Turnuslisens oppfyller ikke autorisasjonskravet.

Rangering

Kvalifiserte søkere rangeres etter vektet gjennomsnittskarakter med én desimal. Ved karakterlikhet prioriteres det underrepresenterte kjønn, deretter benyttes loddtrekning.

Kvoter

Inntil 40 % av studieplassene på hver studieretning er reservert for søkere bosatt i Nord-Norge. For å konkurrere i kvoten må du dokumentere at du har bodd i Nord-Norge det siste året, og at du fortsatt bor i landsdelen på søknadstidspunktet. Bosted det siste året dokumenteres med bostedsattest, og eventuelt adressehistorikk, fra skatteetaten. Attesten må være utstedt i søknadsåret.

Politiattest og krav til medisinsk testing

Studiet har krav om politiattest og egenerklæring om MRSA og Tuberkulose. Du får mer informasjon om krav til attest og egenerklæring når du får svar på søknaden din.

Praksissted

Studenter som får opptak, må selv sørge for tilgang til et relevant praksissted eller arbeidsplass hvor de kan praktisere nevrologisk eller psykomotorisk fysioterapi i studietiden.

SAKSFRAMLEGG

Til:
Universitetsstyret

Møtedato:
24.11.2021

Sak:
52/21

Oppnevning av eksterne medlemmer til fakultetsstyrer og Universitetsbiblioteket for funksjonsperioden 01.01.2022-31.12.2025

Innstilling til vedtak:

1. Ved Det helsevitenskapelige fakultet oppnevnes Stig Slørdahl som styreleder, Margrethe Kristiansen (Tromsø kommune) som nestleder og Haakon Lindekleiv (UNN) som styremedlem for perioden 01.01.2022 – 31.12.2025.
2. Ved Fakultet for naturvitenskap og teknologi oppnevnes Jørn Wroldsen som styreleder og Merete Kristiansen som nestleder for perioden 01.01.2022 – 31.12.2025.
3. Ved Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning oppnevnes Toini Løvseth som styreleder og Rune Rafaelsen som nestleder for perioden 01.01.2022 – 31.12.2025.
4. Ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi oppnevnes Bjørn Tore Markussen som styreleder og Siv Dagny Aasvik som nestleder for perioden 01.01.2022 – 31.12.2025.
5. Ved Det juridiske fakultet gir universitetsstyret rektor fullmakt til å oppnevne styreleder. Thor Hager Thorkildsen oppnevnes som nestleder for perioden 01.01.2022 – 31.12.2025.
6. Ved Universitetsbiblioteket oppnevnes Wilhelm Widmark som styreleder og Helene Hillestad som nestleder for perioden 01.01.2022 – 31.12.2025.
7. Ved UiTs fakultetsstyrer og styrene for Universitetsbiblioteket og Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunstfag, fastsettes honorar for ekstern styreleder til kr 80.000,- per år og for nestleder og styremedlem til kr 60.000,- per år fra 01.01.2022.

Bakgrunn:

Funksjonsperiodene for styrer ved fakultetene og ved Universitetsbiblioteket (UB) utløper 31.12.2021, med unntak av Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi (IVT-fak) der funksjonsperioden går fram til 31.12.2023. Også ved Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunstfag (UMAK) løper perioden for sittende styre fram til 31.12.2023.

Ordningen med ekstern representasjon i fakultets- og enhetsstyrer ved UiT ble første gang vedtatt i 2008 av universitetsstyret, evaluert i 2012 og er deretter videreført. Eksterne representanter til fakultets- og enhetsstyrer skal i samsvar med vedtak i styresaker S 32-12 og S 39-12 (ephorte 2012/1956), oppnevnes av universitetsstyret etter forslag fra fakultetene/enhetene. Styrene skal ha to eksterne medlemmer hvorav en skal være styreleder. Det helsevitenskapelige fakultet har praksis for å ha tre eksterne medlemmer med ekstern styreleder og i tillegg ett fast medlem fra

primærhelsetjenesten og ett fra spesialisthelsetjenesten, etter avtale om gjensidig styrerepresentasjon med UNN.

Eksterne styremedlemmer skal oppnevnes for en funksjonsperiode på fire år, i denne omgang fra 01.01.2022 til 31.12.2025, og for samme tidsrom som styrenes valgperiode. Universitetsinterne representanter til styrene velges i henhold til valgeregler fastsatt av universitetsstyret.

Fakultetene og UB har meldt inn forslag til eksterne medlemmer til styrene med frist fredag 10.09.2021. Arbeidstakerorganisasjonene har også hatt mulighet til å foreslå personer til styrene. Universitetsledelsen har med utgangspunkt i innkomne forslag, enhetenes behov og vesentlige mål om kompetanse foretatt en helhetlig vurdering av kandidater og kontaktet disse. Foreslåtte kandidater er forespurt og har takket ja til vervet. Innen ferdigstilling av saken var det ikke avklart hvem som skulle innstilles til ledervervet ved Det juridiske fakultet. Det foreslås derfor at styret gir rektor fullmakt til å oppnevne styreleder ved Jurfak.

Styrene er øverste organ ved fakultetene, UB og UMAK. Styrene skal sørge for at enhetenes ressurser blir benyttet effektivt, utviklet i tråd med UiTs og enhetens mål og strategier, og at virksomheten drives i samsvar med gjeldende lov og rammeverk.

Honorar for eksterne styreledere og eksterne medlemmer i fakultetsstyrene ble sist fastsatt i styresak S 43-13 (ephorte 2013/2317), og har siden ikke vært regulert. Beregningen av honorar har tatt utgangspunkt i møtevirksomheten, fakultetenes størrelse, samt regler om godtgjøring i Statens personalhåndbok. Ved regulering av satsene legges det til grunn beregninger for prisendringer fra Statistisk sentralbyrå. Det foreslås å endre honorarsatsene i tråd med tabellen under og at det fastsettes samme sats for alle enhetene:

	Eksisterende honorarsatser			Forslag nye honorarsatser
	Helsefak, NT-fak, HSL-fak, BFE-fak, IVT-fak	Jurfak, UMAK	UB	Fakultetene, UMAK og UB
Honorar ekstern styreleder	kr 65.000 per år	kr 55.000 per år	kr 45.000 per år	kr 80.000 per år
Honorar eksternt styremedlem	kr 45.000 per år	kr 35.000 per år	kr 25.000 per år	kr 60.000 per år

Dag Rune Olsen
Rektor

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Saksansvarlig: Odd Arne Paulsen
Saksbehandler: Randi Østhus

Vedlegg

- 1 Instruks for fakultetsstyre
- 2 Instruks for styret ved Universitetsbiblioteket

INSTRUKS FOR FAKULTETSSTYRE

Fastsatt av:	Universitetsstyret, i møte 21.9.2017
Utarbeidet av:	Universitetsdirektøren
Gjelder fra:	Gjelder fra 1.1.2018. Erstatte instruks vedtatt av Styringsgruppa (SG) 28.11.2008
Arkivref:	Vedtak i sak S 31/17 den 21.9.2017 ePhorte 2017/1139

Ansvar og myndighet

Fakultetsstyret er øverste organ ved fakultetet. Styret og daglig ledelse ved fakultetet har det samlede ansvar for fakultetets faglige virksomhet og disponering av ressurser.

Beslutninger som treffes i fakultetsstyret treffes etter delegasjon fra universitetsstyret og på dettes ansvar. Fakultetsstyret kan delegere sin beslutningsmyndighet til andre ved fakultetet i den grad det ikke følger av denne instruks eller av andre instruks fastsatt av universitetsstyret at fakultetsstyret skal fatte vedtak. Delegasjon av myndighet skal dokumenteres skriftlig.

Fakultetsstyret skal sørge for at fakultetets ressurser blir benyttet effektivt, utviklet i tråd med UiTs og fakultetets mål og strategier, og at virksomheten drives i samsvar med gjeldende lov og rammeverk.

Fakultetsstyret har et særlig ansvar for å legge til rette for og påse at utdannings-, forsknings- og formidlingsvirksomheten ved fakultetet holder høy kvalitet og blir utviklet videre.

Fakultetsstyret skal ledes av ekstern styreleder som oppnevnes av universitetsstyret. Styreleder skal samarbeide med dekanen om saker som skal behandles i fakultetsstyret.

Det skal i størst mulig grad være åpenhet om fakultetsstyrets arbeid.

Arbeidsoppgaver

Fakultetsstyret skal fastsette en hensiktsmessig møteplan som er koordinert med UiTs årshjul for planlegging, styringsdialog og rapportering. Fakultetsstyret skal behandle saker i tråd med Styrings- og beslutningsregler for kollegiale organer ved UiT.

Fakultetsstyret skal vedta strategier, årsplaner og budsjetter for fakultetet, og fastsette rammer og retningslinjer for virksomheten. Strategidokumenter og hovedtrekk i årsplaner skal legges fram for universitetsledelsen og universitetsstyret for godkjenning.

Fakultetsstyret skal fastsette utfyllende regler og ta beslutninger i samsvar med regelverk og retningslinjer som er fastsatt av overordnet nivå, herunder kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten og øvrige bestemmelser innen utdanning, forskning- og utviklingsarbeid, økonomi, personal mv.

Fakultetsstyret skal føre tilsyn med fakultetets virksomhet, sørge for det blir gjennomført hensiktsmessige analyser og rapportering, og påse at resultatkrav og føringer som er gitt av myndigheter og overordnet nivå blir fulgt opp ved fakultetet.

Fakultetsstyret skal påse at økonomiske ressurser blir disponert i samsvar med mål og rammer i tildeling fra myndigheter og universitetsstyret, og/eller i tråd med avtaler med eksterne parter.

Fakultetsstyret skal sammen med dekan legge til rette for utvikling av kvalitet, relevans, innretning og omfang på fakultetets faglige virksomhet.

Fakultetsstyret skal sammen med dekan legge til rette for utvikling av arbeids- og læringsmiljøer som fremmer faglig utvikling og samarbeid, og sørge for god kommunikasjon, åpenhet, samhandling og medvirkning ved fakultetet.

Fakultetsstyret skal sammen med dekan bidra til god styringsdialog og samhandling innenfor UiTs organisasjon.

Styreleder og styret for øvrig skal sammen med dekan bidra til god dialog og utvikling av relasjoner og samhandling med aktuelle samfunnsaktører. Styreleder skal, så langt det er mulig, delta i strategisamlinger og i styringsdialog mellom universitetsledelsen og fakultetsledelsen ved UiT.

Instruks for styret ved Universitetsbiblioteket (UB)

Fastsatt av:	Universitetsstyret	Dato:	19.11.2009
Ansvarlig enhet:	Avd. for organisasjon og økonomi	Id:	
Sist endret av:	Universitetsdirektøren	Dato:	15.11.2019
Erstatter:	Instruks for styret ved Universitetsbiblioteket (2009/7743)	Arkivref.:	2019/5089

Ansvar og myndighet

Bibliotekstyret er øverste organ ved Universitetsbiblioteket (UB). Styret og daglig ledelse ved UB har det samlede ansvar for UBs faglige virksomhet ved Ressurssenter for undervisning, læring og teknologi (RESULT) og ved de øvrige avdelingene. Videre har styret ansvar for at bibliotek tjenester, undervisning, forskning og utviklingsarbeid holder høy kvalitet.

Bibliotekstyret har overordnet ansvar for at UB drives effektivt og i overensstemmelse med de lover, forskrifter og regler som til enhver tid gjelder, og de mål, rammer og instruks som er fastsatt av overordnet myndighet og universitetsstyret.

Bibliotekstyret har et særlig ansvar for å legge til rette for og påse at tjenestene som leveres er av høy faglig kvalitet og utvikles videre.

Alle beslutninger som treffes i bibliotekstyret, treffes etter delegasjon fra universitetsstyret og på dettes ansvar.

Alle beslutninger ved UB, truffet av andre enn bibliotekstyret, treffes etter delegasjon fra bibliotekstyret og på bibliotekstyrets ansvar, med mindre noe annet fremgår av denne instruks eller andre instruks fastsatt av overordnet myndighet og universitetsstyret. Bibliotekstyret kan delegere sin avgjørelsesmyndighet til andre ved UB i den utstrekning det ikke følger av denne instruks eller av andre instruks fastsatt av overordnet myndighet og universitetsstyret, at bibliotekstyret selv skal treffe vedtak. Delegasjon av myndighet dokumenteres skriftlig.

Bibliotekstyret skal ledes av ekstern styreleder oppnevnt av universitetsstyret. Styreleder skal samarbeide med bibliotekdirektøren om saker som skal behandles i bibliotekstyret. Styreleder rapporterer til universitetsstyret v/ rektor. Styreleder og styret for øvrig skal sammen med bibliotekdirektør bidra til god dialog og utvikling av relasjoner og samhandling med aktuelle samfunnsaktører. Styreleder skal, så langt det er mulig, delta i strategisamlinger og i styringsdialog mellom universitetsledelsen og fakultetsledelsen ved UiT.

Det skal i størst mulig grad være åpenhet om bibliotekstyrets arbeid.

Arbeidsoppgaver

Bibliotekstyret skal fastsette en hensiktsmessig møteplan som er koordinert med UiTs årshjul for

planlegging, styringsdialog og rapportering. Bibliotekstyret skal behandle saker i tråd med Styrings- og beslutningsregler for kollegiale organer ved UiT.

Bibliotekstyret skal vedta strategier, årsplaner og budsjetter og fastsette rammer og retningslinjer for virksomheten etter nærmere retningslinjer fra overordnet myndighet og universitetsstyret. Strategidokumenter og hovedtrekk i årsplaner skal legges fram for universitetsledelsen og universitetsstyret for godkjenning.

Bibliotekstyret skal føre tilsyn med UBs virksomhet, sørge for det blir gjennomført hensiktsmessige analyser og rapportering, og påse at resultatkrav og føringer som er gitt av myndigheter og overordnet nivå blir fulgt opp ved UB.

Bibliotekstyret skal påse at økonomiske ressurser som UB forvalter, disponeres i henhold til forutsetninger i tildeling fra overordnet myndighet og universitetsstyret eller i tråd med avtaler inngått med eksterne parter.

Bibliotekstyret skal sammen med bibliotekdirektøren legge til rette for utvikling av kvalitet, relevans, innretning og omfang på UBs faglige virksomhet.

Bibliotekstyret skal sammen med bibliotekdirektøren legge til rette for utvikling av arbeids- og læringsmiljøer som fremmer faglig utvikling og samarbeid, og sørge for god kommunikasjon, åpenhet, samhandling og medvirkning i virksomheten.

Bibliotekstyret er tilsettende myndighet for vitenskapelige stillinger ved Universitetsbiblioteket og for tilsetting i stilling som leder ved Result (jf punkt 6.1. i UiTs personalreglement).

SAKSFRAMLEGG

Til:
Universitetsstyret

Møtedato:
24.11.2021

Sak:
53/21

Tiltak for styrking av økonomistyringen ved UiT

Innstilling til vedtak:

Universitetsstyret tar det arbeidet som er igangsatt med sikte på å styrke økonomistyringen til orientering og slutter seg til de øvrige tiltakene som er redegjort for i saken.

Bakgrunn:

Etter samråd med styreleder har rektor tatt initiativ til styrking av økonomistyringen ved UiT. Bakgrunnen er dels nye krav fastsatt av Kunnskapsdepartementet og utfordringer i økonomistyringen som er beskrevet og dokumentert i samband med den ordinære økonomirapporteringen. Det vises i den forbindelse til budsjett- og økonomirapporter til styret i perioden 2020 – 2021 samt nylig mottatt internrevisjon for økonomiområdet fra PwC, og det pågående arbeidet med innføring av nye forretningsprosesser og nytt ERP-system¹ i regi av det nasjonale BOTT-samarbeidet².

Styret har tidligere vedtatt en ambisjon om at 25% av inntektene ved UiT skal komme fra eksterne kilder. Dette er i tråd med sektormål 2 gitt i tildelingsbrevet fra Kunnskapsdepartementet: «Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling». Disse er oftest konkurranseutsatt og prosjektorientert, og stiller krav til økonomistyringen som skiller seg på vesentlige punkter fra bevilgningsøkonomien.

KD har i rundskriv F-05-20 satt en øvre grense på 5% for avsetningsnivået ved den enkelte institusjon (med fratrekk for investeringer). Videre stiller departementet krav om at institusjonene fra og med 2022 skal ha en investeringsplan, som skal vise planlagte avsetninger til fremtidige investeringer.

I tillegg til disse nye påleggene er det i økonomirapporter og dialog med styreleder identifisert følgende forbedringsområder i økonomiarbeidet ved UiT:

- Budsjettkvalitet og pålitelig styringsinformasjon
- Totaløkonomi, sammenheng mellom BEV og BOA
- Samordning av budsjettprosessene
- Sikre gjennomgående bruk av økonomimodellen
- Standardisering av økonomirapporter
- Styrking av kontrollerfunksjon
- Langtidsbudsjettering

¹ Enterprise resource planning (system for virksomhetsstyring)

² Samarbeid mellom breddeuniversitetene i Bergen, Oslo, Trondheim og Tromsø (BOTT)

Forbedringsområdene er knyttet til å oppnå bedre styringsinformasjon, bedre koordinering, og riktig dimensjonering og bruk av UiTs økonomiressurser. Forbedringene vil ha betydning for institusjonen som helhet og den enkelte enhet. For nærmere beskrivelse av de ulike områdene vises det til vedlagte notat.

På flere av de aktuelle områdene er det allerede igangsatt tiltak og prosesser som følges opp i den ordinære linjen under rektor, mens det på andre områder er ønskelig å innhente råd fra bredere sammensatte arbeids- og referansegrupper på tvers av organisasjonen. I tabellen under er alle pågående og planlagte tiltak satt opp sammen med en enkel oversikt over hvordan oppfølgingsarbeidet vil være organisert.

Utfordring/krav	Hovedtiltak/milepæler	Organisering av arbeid
Nytt avsetningskrav fra KD	Fremlegging av årsregnskap for 2021 i samsvar med KDs krav. Årsregnskap for 2021 legges frem for styret i samband med behandlingen av årsrapporten 18. mars.	Arbeidet er igangsatt i organisasjonen og følger fastsatte regnskapsrutiner.
Krav fra KD om en investeringsplan for UiT.	Forslag til kortsiktig investeringsplan med vekt på pågående investeringer fremmes for styret og behandles i møte 10. februar Forslag til en langsiktig investeringsplan som kan ta høyde for prioriteringer i ny strategi utarbeides etter at strategiprosessen er avsluttet i juni 2022.	Arbeidet er igangsatt med bestillinger til hvert fakultet. Prosessen koordineres via ORGØK og bruk av ordinære ledermøter. Avklares i forlengelsen av strategiprosessen
Styrking av kontrollerfunksjoner.	Sterkere samordning og bruk av ressurser i de ulike kontrollermiljøene ved UiT Nye kontrollerstillinger med ansvar for strategisk og operativ økonomistyring lyses ut så snart som mulig.	Prosess er igangsatt av ORGØK og aktiverer ressurser på de ulike enhetene ORGØK vil utforme stillingsbeskrivelser som skal forelegges og godkjennes av rektor før utlysning
Bedre budsjettkvalitet og styringsinformasjon, med særskilt fokus på eksterne inntekter og prosjektøkonomien.	Justering av budsjetter for inneværende år og utarbeidelse av prognoser. Innføring av nytt økonomisystem fra 1.1.2022 Opprette stilling som finansdirektør ved ORGØK.	Hver enhet er blitt pålagt å oppdatere sine budsjetter og å melde inn justerte prognoser for årsresultat. Er igangsatt og organisert som et prosjekt under ORGØK ledet av en prosjektgruppe med repr. fra hele organisasjonen. Administrasjonsdirektøren utarbeider sammen med

		direktør for ORGØK stillingsbeskrivelse som drøftes med styreleder og rektor.
Sikre gjennomgående bruk av budsjettmodellen	Ny felles budsjettmodell er utarbeidet innenfor BOTT-samarbeidet og vil implementeres ved UiT som ledd i innføringen av nytt økonomisystem.	Er igangsatt og organisert som et prosjekt under ORGØK ledet av en prosjektgruppe med repr. fra hele organisasjonen Implementering vil ellers skje i organisatorisk linje.
Standardisering av økonomirapporter.	Innføring av nye retningslinjer for økonomirapportering i første halvår 2022.	Forslag er under utredning i adm. Rektor vil fastsette nye retningslinjer for økonomirapportering. I tillegg skal det utarbeides retningslinjer for økonomirapportering og oppfølging for enhetene.
Samordning av budsjettprosessene.	Forslag til ny samordning fremmes for styret i samband med budsjett for 2023	Rektor oppnevner egen ressursgruppe som bistår i utarbeidelsen av forslag til samordning og strategisk innretning av budsjettmodellen
Skape sterkere incentiver for ekstern finansiering.	Ny incentivmodell planlegges innført med virkning fra 2023. Modellen vil bli tatt inn i forslaget til samordning av budsjettprosessene.	Det er igangsatt en prosess som ledes av prorektor forskning. Forskningsstrategisk utvalg og dekanmøtet brukes som referansegrupper i arbeidet.
Langtidsbudsjettering i for hele virksomheten.	Forslag til modell for langtidsbudsjettering på enhetsnivå er allerede utarbeidet, og kan tas i bruk av flere enheter Alternative modeller for institusjonsnivået fremmes for styret i samband med behandling av UiTs budsjett for 2023.	Følges opp operativt av ORGØK og den enkelte enhet Rektor vil oppnevne en egen arbeidsgruppe som skal utrede muligheter for, og konsekvenser ved, en flerårig budsjettfordelingsmodell for institusjonen.

Rektors vurdering er at en adekvat oppfølging av tiltakene ovenfor vil sette UiT i stand til å møte nye krav fra overordnede myndigheter, og samtidig vil bidra til å utvikle økonomistyringen slik at den blir i samsvar med de forventninger som stilles fra styret.

Dag Rune Olsen
rektor

Saksansvarlig: Jørgen Fosslund
Saksbehandler: Geir Sørensen

Vedlegg: Økonomi og økonomistyring ved UiT – krav og forbedringsområder

Vedlegg: Økonomi og økonomistyring ved UiT – krav og forbedringsområder

Den økonomiske situasjonen ved UiT har de siste årene vært preget av en rask nedbygging av institusjonens finansielle reserver, det vil si universitetets ubenyttede bevilgning eller avsetninger. Situasjon har sin bakgrunn i et generelt høyt avsetningsnivå for hele universitets- og høyskolesektoren, som førte til politisk oppmerksomhet og dermed sterke føringer fra KD om å ta ned avsetningsnivået. UiT hadde sitt høyeste avsetningsnivå i 2018 med ca. 447 mill. kroner, ca. 14 % av bevilgningen¹. Som et resultat av dette fattet universitetsstyret vedtak om å bygge ned avsetningene over en 3-årsperiode, som innen 2021 ikke skulle overstige 10 % av KD-bevilgningen. For den enkelte fagenhet skulle nivået ikke overstige 7 %. Vedtaket medførte en rask aktivitetsøkning, og nedbyggingen av avsetninger gikk dermed langt hurtigere enn forventet. I 2019 var andel avsetninger 4 % av bevilgningen.

Samtidig fastsatte KD i 2020 nye retningslinjer, som regulerer hvor store avsetningene kan være, jf. Rundskriv F-05-20. Den øvre grense for avsetningsnivået er satt til 5 % for den enkelte institusjon. Dette gjelder alt utenom investeringer, som holdes utenom. Det stilles krav om at institusjonene har en investeringsplan fra og med 2022, som viser planlagte avsetninger til fremtidige investeringer. Investeringsplanen skal vedtas av universitetsstyret, og rektor vil fremme sak om dette for universitetsstyret 10. februar 2022.

Disse ovennevnte forhold utfordrer universitet på økonomistyring. Det må nå styres med lavere avsetningsmarginer. Det er knyttet risiko til inndragning av midler ved for høyt avsetningsnivå på den ene side, og risiko for å havne i en situasjon med negative avsetninger på den andre. Kompleksiteten øker når avsetningene samtidig skal balanseres mellom ulike formål, som for eksempel rekrutteringsstillinger, investeringer og annen drift. Med intern rammestyring der fakultetene selv fordeler og gjør prioriteringer ut fra rammen de tildeles fra universitetsstyret, blir det nå helt avgjørende at disposisjonene mellom enhetene blir godt avstemt, slik at universitetet som helhet har et aktivitetsnivå tilpasset kravene fra KD.

Fokusområder i økonomistyringen

Rektor ser omleggingen i økonomistyringen i sammenheng med nylig mottatt internrevisjon for økonomiområdet fra PwC, og det pågående arbeidet med innføring av nye forretningsprosesser og nytt ERP-system² fra 2022, et prosjekt i regi av det nasjonale BOTT-samarbeidet³.

Tiltakene som anbefales av internrevisor er blitt mer nødvendige i den situasjonen UiT nå befinner seg i, og for å kunne foreta felles satsinger og skape forutsigbarhet for fagmiljøene og virksomheten som helhet.

Nedenfor trekkes det frem områder som det er igangsatt eller planlegges forbedringsprosesser på.

¹ Det meste av avsetningen ligger ute på fakultetene, eller avsatt sentralt til bestemte faglige formål.

² Enterprise resource planning (system for virksomhetsstyring)

³ Samarbeid mellom breddeuniversitetene i Bergen, Oslo, Trondheim og Tromsø (BOTT)

I tillegg til det ovennevnte bør det legges til at økonomistyring vel så mye handler om evne og vilje til å prioritere og ta beslutninger, basert på økonomiske og finansielle vurderinger.

Budsjettkvalitet og pålitelig styringsinformasjon: En utfordring over tid har vært mangel på pålitelig styringsinformasjon. Budsjettene vitner om mangelfull sammenheng og konsistens i mål og ressursstyring, og økonomi-/virksomhetsstyringen. Dette er særlig knyttet til kvalitet på budsjettdata som registreres i økonomisystemet. Det er avdekket ulike måter å budsjettere på. Dette er blitt innskjerpet, og fakultetene og enhetene er pålagt jevnlig å oppdatere egne budsjetter, og å innrapportere prognoser for et eventuelt mindre- eller merforbruk (årsresultat) ved årsslutt. Budsjettene skal gjenspeile realistisk planlagt aktivitetsnivå. Dette vil bli ytterligere innskjerpet i 2022 i forbindelse med overgang til nytt budsjettverktøy i ovennevnte ERP-system, og vil bli fulgt opp i linjen av organisasjons- og økonomiavdelingen (ORGØK).

Langtidsbudsjettering: Det er samtidig igangsatt arbeid med mer langsiktighet i budsjettering. Det ble utviklet verktøy for dette i 2020, men disse er bare tatt i bruk ved enkelte enheter. Det er imidlertid en forventning fra fakultetenes side, om størst mulig forutsigbarhet i tildelingene, og bruk av langtidsbudsjettering på institusjonsnivå for å knytte disse til flerårig tildelinger. Rektor vil trappe opp arbeidet med langtidsplanlegging. Det operative arbeidet vil bli fulgt opp i linjen av ORGØK, mens spørsmålet om flerårig tildelinger foreslås utredet nærmere med bistand fra en egen arbeidsgruppe.

Totaløkonomi, sammenheng mellom BEV og BOA⁴: Eksternt finansierte prosjekter utgjør sammen med bevilgningen (BEV) universitetets totaløkonomi. Eksternt finansierte prosjekter finansierer ikke bare forskning og undervisning, de styrker også bevilgningsøkonomien ved å 'betale' for universitetets infrastruktur, arbeidsinnsats og felleskostnader gjennom faste satser for indirekte kostnader. Samtidig er det knyttet kostnader til universitetets egenfinansiering (delfinansierer) av prosjektene. Dette er dermed en sentral del av universitetets økonomi- og virksomhetsstyring. UiT har i utviklingsavtalen med KD fastsatt mål om at de eksterne inntektene skal utgjøre 25% av totalbudsjettet. UiT har et godt stykke igjen før dette målet er innfridd, og det er naturlig å vurdere tiltak for hvordan forventningene til eksterne inntekter kan vurderes og ses i sammenheng med de årlige tildelingene fra universitetsstyret. Rektor har igangsatt et arbeid som ledes av prorektor forskning for å se på nye insentivordninger for økt ekstern finansiering. Forskningsstrategisk utvalg og dekanmøtet benyttes som referansegrupper.

Samordning av budsjettprosessen: Universitetsstyret har igangsatt arbeid med ny strategi. Dersom den nye strategien skal fungere som et reelt styringsverktøy må den også få følger for fremtidige økonomiske disposisjoner og prioriteringer. Dette gjør at rektor mener det er naturlig å få vurdert om dagens bruk og innretning av strategiske midler er hensiktsmessig, og hvordan den eksisterende budsjettmodellen med et eget strategisk fond, bør endres for å sikre bedre samsvar mellom strategiske mål og økonomiske prioriteringer. Rektor foreslår at dette utredes nærmere av en egen arbeidsgruppe.

Sikre gjennomgående bruk av økonomimodellen:

Det er utviklet en ny felles økonomimodell for de fire breddeuniversitetene i BOTT-samarbeidet. Det betyr at alle forretningsprosessene er bygd opp rundt denne modellen ved alle de samarbeidende universitetene. Dette krever omstilling internt ved UiT fra og med 01.01.2022. Dette arbeidet er godt i gang. Arbeidet er organisert som et prosjekt

⁴ Ekstern finansiering, eller bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)

under organisasjons- og økonomiavdelingen og ledes av en bredt sammensatt prosjektstyringsgruppe med deltakere fra alle nivåer i organisasjonen. Økonomimodellen utgjør grunnstrukturen i fremtidig økonomi- og virksomhetsstyring, og vil være et viktig verktøy for å styre og nå universitets strategiske mål. En suksessfaktor for å oppnå dette er å sikre gjennomgående og lik bruk på alle nivåer i organisasjonen. Dette arbeidet følges opp i den organisatoriske styringslinjen under rektor.

Standardisering av økonomirapporter: Styringsinformasjon bør bli bedre tilpasset virksomhetens utfordringer, og ha større fokus på behov og aktivitetsbasert styring. Bedre finansiell styringsinformasjon gir bedre beslutningsgrunnlag. Dette har fått større betydning og er mer aktuelt for dagens situasjon. Beslutninger bør i større grad enn tidligere baseres på lønnsomhetsanalyse, dynamiske rapporteringsperioder og rullerende prognoser eller budsjetter. Rektor vil fastsette nærmere retningslinjer for økonomirapportering. I tillegg skal det utarbeides retningslinjer for økonomirapportering og oppfølging for enhetene.

Kontrollerfunksjon: Samlet sett har universitetet et sterkt og kompetent økonomimiljø. Rektor ønsker å utvikle økonomimiljøet til en 'tjenesteleverandør' for leveranse av pålitelig styringsinformasjon, lederstøtte og administrativ støtte for fagmiljøene. Utfordringen i dag er at kompetanse og ressurser er ujevnt fordelt mellom ulike nivåer og enheter i organisasjonen. Det resulterer i ulik organisering og ulik praksis for budsjettering og rapportering. Samtidig er det stor etterspørsel etter økonomikompetanse i arbeidsmarkedet. Det gjør det vanskelig å holde på og rekruttere kvalifiserte økonomer. Det skaper intern konkurranse om de samme økonomiressursene. Rektor har initiert en større samhandling mellom økonomimiljøene internt ved universitetet, og legger opp til å styrke den sentrale kontrollerfunksjonen gjennom utlysning av nye stillinger med ansvar for strategisk og operativ økonomistyring.

SAKSFRAMLEGG

Til:
Universitetsstyret

Møtedato:
24.11.2021

Sak:
54/21

Fond for strategisk utvikling- fordeling av midler 2022

Innstilling til vedtak:

1. Midler fra Fond for strategisk utvikling fordeles slik det fremgår av saksfremlegget.
2. Dersom det gjennom den videre dialogen med fakultetene skulle vise seg å være rom for å finansiere flere prosjekter over fond for strategisk utvikling, får rektor fullmakt til å gi tilsagn om finansiering til nye prosjekter i tråd med rangeringen fra utvalgene.

Bakgrunn:

De overordnede rammene for UiTs fond for strategisk utvikling er gitt av UiTs budsjettfordelingsmodell (vedlegg 1). Den totale ramma til de strategiske midlene i 2022 er på grunnlag av forslag til Statsbudsjettet beregnet til å være 177,1 millioner kr. For 2022 er denne avsetningen redusert i tråd med vedtak i sak S 26/21- «Intern hovedfordeling av budsjett 2022». Følgende fordelingsnøkkel er vedtatt for 2022:

Tabell 1. Vedtatt fordeling av midlene fra fond for strategisk utvikling

Område	Andel	Ramme 2022 (1000 kr)
Forskning	60 %	69 482
Utdanning	25 %	34 410
Vitenskapelig utstyr	20 %	28 951
Formidling og øvrige strategiske tiltak	15 %	17 371
SUM		<u>150 214</u>

Prosjektene som finansieres over strategisk fond har ofte flerårig virkning (inntil fire år), og kan ha en budsjettprofil som gjør at utgiftene øker underveis i prosjektperioden. Dette gjør at forpliktelsene i de eksisterende prosjektene kan være betydelige. Vedlegg 2 viser forpliktelsene i fondet for utdanning, forskning, vitenskapelig utstyr og formidling i detalj. Totalt er det 23,692 millioner kroner til fordeling for 2022 til nye prosjekter (tabell 2). Det er kommet inn 11 nye søknader innen forskning, 13 innen utdanning, 13 innen formidling og 4 innen vitenskapelig utstyr.

Tabell 2. Midler som er tilgjengelig for fordeling innen de ulike områdene (tusen kroner).

	2022	2023*	2024*
Formidling	2 905	14 233	15 728
Forskning	2 576	14 841	28 137
Utdanning	10 855	23 603	32 623
Vitenskapelig utstyr	7 326	23 881	28 881
	<u>23 692</u>	<u>76 558</u>	<u>105 369</u>

* Ikke justert for lønns- og prisstigning.

Tilrådsninger fra de strategiske utvalgene

Strategisk utdanningsutvalg¹, forskningsstrategisk utvalg² og strategisk formidlingsutvalg³ har behandlet og gitt råd om prioritering av innspill til nye strategiske satsinger fra fakultetene. Deres tilrådsninger er beskrevet i detalj i vedlegg 3.

Rektors vurdering

Rektor mener at de strategiske utvalgene har gjort en stor og god jobb i å vurdere de nye prosjektforslagene i 2022-tildelingen, og ser ingen grunn til å endre verken prioriteringene eller rangeringene som utvalgene har gjort av de innsendte søknadene.

I tillegg til søknadene som er kommet inn til strategisk fond, så har rektor gått gjennom enhetenes budsjettinnspill til hovedfordelingen og sett på hvilke innspill som bør flyttes fra den ordinære hovedfordelingen til strategisk fond. Rektor anbefaler at UB sitt innspill vedrørende utstyr til nytt studio prioriteres under utdanningsprosjekter.

Et nytt tiltak som også krever finansiering, og som det per i dag ikke ligger forpliktelser for innen fond for strategisk utvikling, er kjent. Dette er prosjektet *Unik samisk boksamling* fra UB. Det ble etter dialogmøtet med UB i 2021 avklart at UiT skulle kjøpe samlingen og at UB skulle søke strategisk fond om dette. Prosjektet er beskrevet i vedlegg 3. Rektor anbefaler at dette tiltaket finansieres over strategisk fond.

I tråd med anbefaling fra universitetsdirektøren i sak S 26/21 «Intern hovedfordeling av budsjett 2022», tilrår rektor at 5 millioner tilbakeføres fra «Fond for omfordeling av midler til studieplasser» til UMAK for å kompensere for tidligere inndratte midler som var satt av til Master i landskapsarkitektur.

Universitetsstyret vedtok i sak 26/21 å gå til innkjøp av et nytt kystfartøy. Denne er tidligere delvis finansiert, og de resterende kostnadene knyttet til innkjøp av nytt kystfartøy er 35,5 millioner kroner. Rektor foreslår at 10 millioner kroner og 15 millioner kroner hentes fra strategisk fond henholdsvis i 2022 og 2023 for å finansiere innkjøp av nytt kystfartøy. Våren 2022 vil rektor komme tilbake til universitetsstyret med en plan for sluttfinansieringen av kystfartøyet.

Basert på de strategiske utvalgenes tilrådsninger og handlingsrommet i Fond for strategisk utvikling foreslås følgende prosjekter finansiert fra 2022 (tabell 3), under forutsetning at budsjettene slutføres i tråd med intensjonene til virkemiddelet.

Tabell 3. Oversikt over nye tiltak som foreslås finansiert over strategisk fond.

¹ Dette er et internt rådgivende utvalg som ledes av prorektor utdanning og der de øvrige medlemmene i utvalget er prodekanene for utdanning og to studentrepresentanter (Studentparlamentet).

² Dette er et internt rådgivende utvalg som ledes av prorektor forskning og der de øvrige medlemmene i utvalget er prodekanene for utdanning og to studentrepresentanter (Studentparlamentet og TODOS).

³ Dette er et internt rådgivende utvalg som ledes av rektor og der de øvrige medlemmene i utvalget er dekanene og to studentrepresentanter (Studentparlamentet).

Kategori	Enhet	Tiltak
Formidling	Felles	Semesterstart/video-produksjon
Formidling	BFE-fak/ SIS	Verdenskunnskap fra UiT
Formidling	NT-fak	MNT-studentrekruttering
Formidling	UMAK	Musikkonservatoriet 50 år
Formidling	UMAK	Universitetsmuseet 150 år
Formidling	HSL-fak/ UMAK	Hvem er du når verden brenner?
Forskning	IVT-fak	UiTs studentsatellitt - "Vi tar Nord-Norge til stjernene"
Forskning	HSL-fak	Senter for arktisk humaniora – Centre for Arctic Humanities (ARCHUM)
Forskning	BFE-fak	Grønn omstilling, etikk og samfunnsansvar i sjømatsektoren
Utdanning	UB	God undervisning i et hybrid læringsmiljø
Utdanning	HSL-fak	Fleksible utdanninger (omgjort til fleksibel Grunnskolelærerutdanning) ⁴
Utdanning	NT-fak	Informatikkutdanninger i Nordland
Utdanning	UB	Utstyr til nytt studio
Utdanning	UMAK	Master i landskapsarkitektur
Vitenskapelig utstyr	IVT-fak	Oppgradering av forskningsinfrastrukturen for hydrogensikkerhet ved UiT for å produsere grønt hydrogen på stedet ved elektrolyse av vann
Vitenskapelig utstyr	Helsefak	Biobank 4
Vitenskapelig utstyr	Helsefak	Flytting av EUTRO med data til sikker infrastruktur i ekstern organisasjon som TSD/UiO
Vitenskapelig utstyr	UMAK	DigiLAB
Vitenskapelig utstyr	UB	Unik samisk boksamling
Vitenskapelig utstyr	BFE-fak	Nytt kystfartøy

Rektor gjør styret oppmerksom på at det etter styremøtet vil være en dialog med fakultetene om den endelige finansieringen av de enkelte prosjektene. Dette vil gjøres for å sikre riktige egenbidrag fra fakultetene i prosjektene og for å vurdere hvor stor andel av institusjonsbidraget som skal dekkes i form av rekrutteringsstillinger. Midler frigjort gjennom denne prosessen kan medføre at det er handlingsrom for å finansiere flere prosjekter, og det foreslås at rektor gis fullmakt til å gi tilsagn om finansiering av nye prosjekter i tråd med rangeringen fra utvalgene.

Dag Rune Olsen
rektor

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Saksansvarlig: Dag Rune Olsen

Saksbehandler: Inger Lin Uttakleiv Ræder

Vedlegg

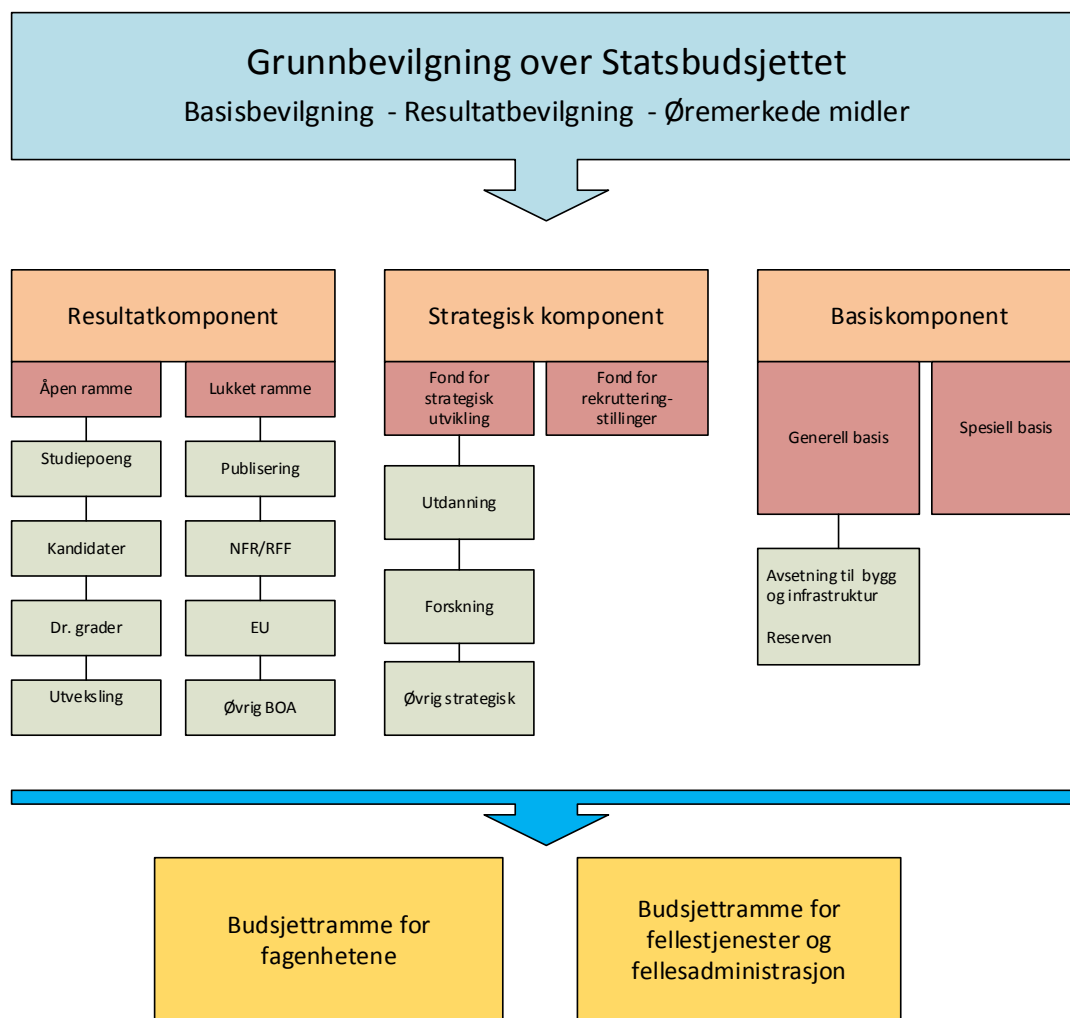
- 1 Overordnede rammer for UiTs fond for strategisk utvikling
- 2 Forpliktelser fond for strategisk utvikling
- 3 Tilrådninger fra de strategiske utvalgene

⁴ Finansieringen gjelder ett kull med oppstart 2022, fremtidige kull kan ikke finansieres over strategisk fond

Overordnede rammer for UiTs fond for strategisk utvikling

Grunnbevilgningen over statsbudsjettet til universiteter og høyskoler omfatter basismidler og resultatbaserte midler. Basisbevilgningen utgjør i snitt ca. 70 % av rammebevilgningen til institusjonene i sektoren, mens den resultatbaserte bevilgningen utgjør de resterende 30 %. Bevilgningen gir institusjonene et strategisk handlingsrom ved at de kan prioritere aktiviteter og områder som det vil satses på for å nå sektor- og virksomhetsmålene. Styret ved den enkelte institusjonen må vurdere hvordan det vil forholde seg til de nasjonale resultatbaserte insentivene i den interne viderefordelingen. Videre må styret vurdere om institusjonen skal ha supplerende økonomiske insentiver for å støtte opp under egen strategi og egne prioriteringer.

Den vedtatte budsjettfordelingsmodellen til UiT er et viktig virkemiddel for universitetsstyret til å nå de mål som styret har satt for institusjonen. Modellen består av tre hovedkomponenter: resultatkomponenten, den strategiske komponenten og basiskomponenten (Figur 1). Fond for strategisk utvikling utgjør sammen med Fond for rekrutteringsstillinger, den strategiske komponenten. Universitetsstyret har tidligere besluttet at Fond for strategisk utvikling skal utgjøre 4,7 % av den totalt tildelte rammen fra Kunnskapsdepartementet. Midlene fra fondet skal fordeles til tiltak innenfor forskning, utdanning, formidling og vitenskapelig utstyr.



Figur 1. Skjematisk fremstilling av UiTs budsjettfordelingsmodell.

I henhold til retningslinjene til fond for strategisk utvikling (<https://intranett.uit.no/Content/624788/Retningslinje%20for%20strategisk%20fond.pdf>), skal midlene benyttes til:

- a. å bygge opp fagmiljø av høy kvalitet som kan lykkes på eksterne konkurransearenaer og i program for kunstnerisk utviklingsarbeid.
- b. å videreutvikle eksellente fagmiljø innenfor alle deler av kjernevirksomheten (forskning, utdanning, utviklingsarbeid, kunstnerisk utviklingsarbeid, formidling og innovasjon)
- c. å stimulere til økt tverrfaglig samarbeid, bl.a. innenfor universitetets tematiske satsingsområder
- d. å finansiere strategisk viktig utstyr og teknisk utrustning i tilknytning til faglige satsinger
- e. å fremme innovasjon og nyskapning basert på forskningsresultat og utvikling

Midler til vitenskapelig utstyr

Innkjøp og drift av vitenskapelig utstyr dekkes normalt over fakultetenes budsjettrammer. Det er besluttet at kostbart vitenskapelig utstyr skal kunne søkes om og dekkes over det strategiske fondet. Som vist i tabell 1, settes 20 % av midlene i fondet av til dette formålet. Midlene til vitenskapelig utstyr gis normalt som en engangstildeling etter søknad fremmet i ordinær budsjettprosess. Minimumsrammen for omsøkt investeringsobjekt er 1,5 millioner kroner. Søknaden må sannsynliggjøre at infrastrukturen vil styrke fagmiljøets evne til å vinne frem i konkurranser om ekstern finansiering, og at infrastrukturen har et potensiale for anvendelse utover egne prosjekter. Som hovedregel skal det beregnes en finansieringsandel fra egen enhet på 50 % av investeringsens totalkostnad. Dette kan fravikes i spesielle tilfeller. Driftsutgifter dekkes over fakultetenes egne budsjettrammer.

Midler til forskning, utdanning, formidling og øvrige strategiske tiltak

Tildelinger fra fondet til forskning, utdanning, formidling og øvrige strategiske tiltak tildeles etter søknad fremmet av fakultetene i ordinær budsjettprosess og/eller etter forslag fra rektor. Forut for styrebehandlingen skal forslag til satsinger innenfor forskning og utdanning drøftes i et rådgivende organ/utvalg. Følgende generelle kriterier benyttes da ved vurdering av søknadene:

- Alle søknader må knyttes til tematiske eller gjennomgående faglige strategier i UiTs strategidokument.
- Prosjekter som er i en tidlig fase og som har et strategisk viktig utviklingspotensial skal vies spesiell oppmerksomhet.
- Ved prioritering skal det vektlegges om fagmiljøet og/eller prosjektet det søkes finansiering til kan vise til gode fagfellebaserte evalueringer og/eller tildeling av midler fra eksterne finansieringskilder.
- Det skal også telle positivt om fagmiljøet kan vise til gode resultater målt ut fra sentrale sektormål.
- Alle tiltak skal ha en tidsavgrenset varighet på inntil 4 år.
- Tiltak søkt fra enhetene skal normalt ha en egenfinansiering som utgjør minimum 50 % av totalbudsjettet.

Vedtatte forpliktelser knyttet til fond for strategisk utvikling

Tabell 1. Forpliktelser i strategisk fond knyttet til formidling (tusen kroner)

Enhet	Tiltak	Forslag 2022	Forslag 2023	Forslag 2024
Helsefak	Gutteløftet	200	200	
UB	Open Access fond	7 500		
UMAK	Nytt museum med nye utstillinger	2100	2100	2100
UMAK	Digitalisering av Ottar	766	395	
UiT	Kunnskapskanalen	600	600	
UiT	Forsker Grand Prix	300	300	
UiT	Forskningsdagene	425	425	425
UiT	Lørdagsuniversitetet	275	275	275
UiT	Peter F. Hjort	400	400	400
UiT	RSA - Råd for samarbeid med næringslivet	200	200	200
UiT	Medlemsskap i Khrono	1200	1200	1200
UiT	Arctic Science Summit Week 2022	500		
Sum		<u>14466</u>	<u>6095</u>	<u>4600</u>

Tabell 2. Forpliktelser i strategisk fond knyttet til forskning (tusen kroner).

Enhet	Tiltak	Forslag 2022	Forslag 2023	Forslag 2024
BFE-fak	Arven etter Nansen	1000		
BFE-fak	Aurora senter: Arctic Seasonal Time-keeping Initiative (ASTI)	1050	1050	1050
BFE-fak	Hav- og kystforvaltning - Autonome plattformer	3400	3500	
BFE-fak	ABSORB	2606	2606	2606
BFE-fak	Tematisk satsing: Secure	250	250	
Jurfak	KGJ-senter havrett	1 000		
Helsefak	Senter for nye antimikrobielle strategier (CANS)	5726	4826	1418
Helsefak	TREC	1000		
Helsefak++	Tematisk satsing: Nanoscopy Applied to Selective Autophagy Research (NASAR)	400	400	400
Helsefak	Georgia – a public health capacity	950	950	
Helsefak++	Tematisk satsing: Consortium for Patient Centered Artificial Intelligence (CPCAI)	860	860	860
HSL-fak	Startfinansering til Senter for flerspråklighet	1216		
HSL-fak	Aurora senter: AcqVA	2000	2000	
HSL-fak	Satsing på bærekraftig reiseliv: Travelling Post-corona; revisiting Guests & Hosts	438	438	438
IVT-fak	ArcLog	830		

IVT-fak	Kapasitetsløft innen intelligent produksjon og logistikk	1840		
IVT-fak	Senter for bygge- og anleggsvirksomhet i nordområdene	1050		
IVT-fak	Tematisk satsing: arcICE- Arctic Icing	100	100	100
Jurfak	Aurora senter: NCLOS	548	2738	2853
NT-fak	CAGE – SFF	1845		
NT-fak	ERC premiering	3332	3332	
NT-fak	Kapasitetsbygging EISCAT_3D	2854		
NT-fak	Aurora senter: DYNAMO	2000	2000	
NT-fak	Tematisk satsing: VirtualStain	1924	1924	
UMAK	ERC-premiering	1200	1200	
UiT	2-årige «innovasjonsstillinger»	2100	2100	
UiT	Aurora Outstanding	1500		
UiT	Innovasjonsfond	1500		
UiT	Førstelektorprogram	500	200	
UiT	Små driftsmidler	4053	4154	4258
UiT	Programmer som mobiliserer til ekstern finansiering	3600	3600	
UiT	Evaluerings av prosjektforslag - Aurora Centre og tematiske satsinger	300	300	
UiT	APECS-sekretariat	750	750	750
UiT	Forskerskolen Changing Arctic	944	944	944
UiT	Samarbeid forsknings- og utdanningsråd	1000		
UiT	Aurora Centres	7500	15000	22500
UiT	Tematiske satsinger- justering av virkemiddel	3750	11250	15000
Sum		<u>66916</u>	<u>66472</u>	<u>53176</u>

Tabell 3. Forpliktelser i strategisk fond knyttet til utdanning (tusen kroner).

Enhet	Tiltak	Forslag 2022	Forslag 2023	Forslag 2024
BFE-fak	21st century skills	1150		
BFE-fak	Ocean leadership	4400	4220	
BFE-fak	Virtuell BA og fleks	3850	1500	
HSL-fak	Videreføring av Reaidu	300	300	300
NT-fak	Geofarer	1258	1258	1258
UB	Akademiskrivning	1850		
UB	Fagstilling	800	800	800
UB	IIer stilling studieprogramledelse	250		
UMAK	LARK	5000		
UMAK	Scenekunst	2070		
UiT	Utdanningssamarbeid med arbeidslivet	2400		
UiT	Studentutveksling Nordvest-Russland	1000	1000	1000
UiT	Karrieretiltak for studenter	400		

UiT	Arctic Five	1000	1000	1000
UiT	Tilleggsfinansiering av innreisende Erasmus+ global-studenter	200	200	200
Sum		<u>25928</u>	<u>10278</u>	<u>4558</u>

Tabell 4. Forpliktelser i strategisk fond knyttet til vitenskapelig utstyr (tusen kroner)

Enhet	Tiltak	Forslag 2022	Forslag 2023	Forslag 2024
BFE-fak	Hav- og kystforvaltning- Autonome plattformer	5500	5000	
Helsefak	MR kjernefasilitet	11625		
UiT	Digitaliseringsrådet	5000	5000	5000
Sum		<u>21625</u>	<u>10000</u>	<u>5000</u>

Tilrådsninger fra de strategiske utvalgene

Formidlingsprosjekter

I 2022 utgjør rammen for midler fra det strategiske fondet som skal benyttes til formidling 17,371 millioner kroner. Av disse midlene er 14,466 millioner kroner bundet opp i eksisterende prosjekter, noe som gjør at 2,905 millioner kroner er frie til fordeling i nye prosjekter for 2022. Nedenfor følger sammendragene fra de nye prosjektsøknadene med eventuell oppstart i 2022:

CARE skredseminar (Helsefak). 9 av 10 skredulykker er utløst av offeret eller noen i dens gruppe. Derfor handler skredulykker først og fremst om feilslåtte menneskelige vurderinger. CARE forsker på beslutningstaking i skredterreng og har knyttet til seg et nettverk av verdensledende forskere. For at vår kunnskap skal komme de som ferdes i skredterreng til gode er formidling avgjørende. Vi er samtidig avhengige av deltagere i våre studier og formidling er avgjørende for å rekruttere deltagere til våre studier. CARE har tidligere fått 250 000 i støtte fra rektors strategiske midler til formidling. CARE satser tungt på formidling og arrangerer seminarer gjennom hele sesongen i Tromsø og også en rekkeskredseminarer andre steder i landet. Formålet til prosjektet er å formidle forskningsbasert kunnskap for å forhindre skredulykker, samt å rekruttere deltakere til senterets studier. Midlene skal brukes til leie av lokale, reiser og opphold til bidragsytere på 10-15 skredseminar over hele landet, samt produksjon av 20 episoder podkast hver sesong. Potensiell produksjon av formidling i andre format.

Kampen- et utstillingsprosjekt om antibiotikaresistens (Helsefak). Antibiotikaresistens er blant verdens tre største helseutfordringer, ifølge Verdens helseorganisasjon. UiT tar utfordringa på alvor, og har landets største fagmiljø: Senter for nye antibakterielle strategier (CANS). Formidlingsarbeid er sentralt for å kunne begrense utviklingen av antibiotikaresistens. Formidlingsarbeid er også viktig for å synliggjøre CANS' forskning og samfunnsnytte, og vil styrkesøknader i konkurranse om eksterne forskningsmidler. For å få økt oppmerksomhet om temaet regionalt og nasjonalt, har Helsefak initiert et utstillings samarbeid med universitetsmuseet, basert på sentrale spørsmål som: Hva er antibiotikaresistens? Hvorfor er antibiotikaresistens en stor trussel mot den globale folkehelsen? Hva kan den enkelte gjøre i kampen mot resistente bakterier? Hvordan kan forskninga ved UiT komme til nytte? Utstillinga vil være rettet spesielt mot barn/unge, men skal også treffe befolkninga for øvrig. Den skal stå ved Norges arktiske universitetsmuseum i cirka ett år, før den flyttes til Helsefak. Utstillinga skal brukes til skolebesøk og arrangementer m.m. ved begge lokaliteter.

Innovativ formidling- kuratering for vår tid (UMAK). UMAK er universitetets viktigste arena for innovativ formidling av forskning og kunst. Vi ønsker å videreutvikle denne formidlingskompetansen i en nyskapende retning. Mens vi venter på nytt museumsbygg må vi bruke tida til å utvikle museets formidling i eksisterende utstillingsarenaer. UMAK når allerede ut til et bredt publikum på flere formidlingsplattformer. Til tross for korona-pandemien er vi en arena hvor publikum og skoleelever trygt kan komme for å se utstillinger, delta i debatter, delta i undervisningsopplegg og få musikalske og kunstneriske opplevelser. Vi jobber hardt med å utvikle oss og våre tilbud. Det er en klar ambisjon for oss å være en aktuell og attraktiv formidlingsarena for hele UiT, og dette er en tydelig ledetråd for vårt meget omfattende arbeid med formidling. Dette prosjektet skal styrke denne utviklingen. Vi skal utvikle verktøy som gjør at UMAK og UiT kan formidle kunnskap på en mer innovativ, samfunnsrelevant og engasjerende måte til et bredt publikum.

Musikkonservatoriet 50 år (UMAK). Musikkonservatoriet (MK) har 50-års jubileum i år, og det vil bli feiret på ulikt vis gjennom hele 2021. Det planlegges en stor konsertforestilling 28. oktober i Kulturhuset. Forestillinga skal være gratis og åpen for byens befolkning – som en «jubileumsgave» til

byen fra UiT. Forestillinga skal være en feiring av musikkonservatoriets historie og betydning for kunst og kulturlivet, byen Tromsø og for den nordlige landsdelen.

Norges arktiske Universitetsmuseum 150 år- 2022 (UMAK). UMAK søker 1,5 mill fra strategisk fond for formidling til et utendørs jubileumsshow for byens befolkning i anledning museets 150-års jubileum. Vi skal feire museets bursdag og vil etter showet inviterer vi alle inn til kake og omvisning i museets utstillinger. I prosjektet vil museet stille med en betydelig andel arbeidsinnsats i form av prosjektplanlegging, gjennomføring og arbeid med faglig innhold. Museet har ikke egeninnsats i form av friske midler til dette prosjektet, og egeninnsatsen vil derfor ikke nå 50% kravet.

Hvem er du når verden brenner? -En utstilling om menneskers valg og dilemma under andre verdenskrig (HSL-fak). Hvem er du når verden brenner er et utstillingsprosjekt som skal fokusere på de allmenne dilemmaene menneskene som bodde i Nord-Norge under andre verdenskrig ble stilt ovenfor. Sammen med Norges arktiske universitetsmuseum ønsker vi å formidle ny kunnskap om krigen i nord på en måte som skaper refleksjon rundt dagsaktuelle problemstillinger. Utstillingsprosjektet er basert på forskningsprosjektet "I en verden av total krig: Norge 1939-45", et ambisiøst forsøk på å nytolke aspekter ved norsk historie under andre verdenskrig. Utstillingen skal ta i bruk alle de mulighetene som ligger i utstillingsrommet, slik at publikum selv kan kjenne på at valgets dilemmasjelden er enkelt. Å utvikle utstillingsformatet med nye former for forskningsformidling, samt å øke samarbeidet med kunst- og kulturfeltet, er et uttalt mål fra UiTs ledelse. Utstillingen er planlagt å åpne 8.mai 2022. Estimert kostnad er beregnet totalt til ca 7,8 mill.kr, av denne summen estimeres egeninnsats fra HSL og UMAK til ca. 4 mill.kr.

Å videreutvikle samisk språk på UiT (HSL-fak/Helsefak/Jur-fak/UMAK/UB). Samisk språk og samiske temaer står sentralt i UiTs strategidokumenter. UiT skal utvikle kunnskap om samiske språk, kultur og livskvalitet. UiT har i dag en stilling som samisk språkkonsulent, plassert på Senter for samiske studier (Sesam) og et eget fagmiljø for samisk språkforskning. UiT er i endring. Mange enheter ønsker å styrke arbeidet sitt med samisk språk, både i utdanninger, i administrasjon, i formidling og i forskning. For å få til dette trengs mer kompetanse, ressurser og arbeidskraft. En viktig dimensjon i dette arbeidet er muligheten for synergier og samarbeid. En satsing på å videreutvikle samisk språk vil gå i flere faser og være knytta til både forskning, utdanning og formidling. Første fase bør bestå av kartlegging av kompetanse og behov, igangsetting av pilotprosjekter, kunnskapsinnhenting og planlegging av prosjektets videre gang. To universitetslektorstillinger foreslås knyttes til Sesam med ansvar for å koordinere og arbeide tett sammen med fagmiljøene.

ASSW 2022 (BFE-fak). UiT Norges arktiske universitet og Norsk Polarinstitutt vil stå som vertskap for Arctic Science Summit Week i Tromsø 26. mars - 1. april 2022, og har etablert en lokal organisasjonskomité hvor også Norges forskningsråd og International Arctic Science Committee (IASC) inngår. Planleggingsprosessen er godt i gang, og med bakgrunn i erfaringene fra 2020 og så langt i 2021, så vil ASSW 2022 bli arrangert som en hybrid-konferanse der det vil være mulig å delta enten fysisk, eller på video. Hoveddelen av arrangementet vil foregå på UiTs campus i Breivika i Tromsø, hvor det både er lokaler som egner seg godt til fysiske møter, og møterom/infrastruktur som egner seg til videomøter. Deler av konferansen er lagt til Framsenteret. I 2022 vil konferansen ha to hovedelementer - først tre dager med "community and business meeting" tilknyttet IASC og deretter tre dager med "Arctic Observing Summit".

Verdenskunnskap fra UiT (BFE-fak/HSL-fak/IVT-fak/SIS). Formål for prosjektet om er å formidle kunnskap, erfaringer og nyvinninger i de fem Norhed II samarbeidene til et norsk publikum - både

norske fag- og universitetsmiljø, og allmenheten. Faggrupper ved BFE-fak koordinerer tre av samarbeidene, ett er ved HSL-fak og ett ved IVT-fak (Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi). Seksjon for internasjonalt samarbeid (SIS) v/Fellesadministrasjonen koordinerer porteføljen overfor Norad. Prosjektet vil være et bredt flerfaglig samarbeid innen UiT. BFE-fak står som prosjektsøker; oppgaver for drift av prosjektet vil bli håndtert av SIS i samråd med deltagende fakulteter og NORHED-kollegiet. Prosjektets hovedinnsats er en journalistfaglig person (kr 250.000) og reiser (kr 150.000). Personen bør fortrinnsvis inngå i UiTs kommunikasjonsteam, evt. fra norsk fagpresse. Det kan tenkes lokalebidrag fra skribenter i samarbeidslandene. Siden det er uklart om innsatsen kan utføres med en direkte UiT-avlønning eller eksterne oppdrag, budsjetteres hele beløpet som driftsmidler.

MNT-studentrekruttering (NT-fak). Prosjektet skal bidra til å øke antallet søkere til MNT-studiene gjennom målrettet profileringsarbeid for å styrke bildet av UiT som en betydelig nasjonal aktør innen realfag og teknologiutdanning. NT-fak, IVT-fak, SMG ved UiT og Nasjonalt senter for realfagsrekruttering (NSR) skal samarbeide. Det skal gjennomføres et 3-årigpilotprosjekt på MNT-økosystem for langsiktig kunnskapsbasert rekruttering til MNT-fagene. I tillegg skal fagmiljøene målrette, koordinere og styrke satsingen på rekrutteringsarbeidet til MNT-fagene ved UiT. Det skal ansettes en prosjektleder med arbeidssted NT-fak campus Tromsø. Den finansiert 50% av NSR og 50% av UiT over en 2,0 årsperiode. I den perioden skal det etableres et regionalt systematisk nettverkssamarbeid for MNT-rekruttering.

Formidling av strategisk forskning innen kunstig intelligens gjennom SFI Visual Intelligence (NT-fak). Fakultetet ønsker å ansette en kommunikasjonsrådgiver knyttet til SFI Visual Intelligence for profesjonalisering av forskningsformidling og formidlingsprofil. Formidlingen skal bevisst synliggjøre kvinnelige forskere, og fagfeltets samfunnsnytte. Dette for å bidra til rekrutteringen av studenter og flere kvinner til fagmiljøet. Formidlingen skal skje på en rekke plattformer som media, sosiale medier, filmsnutter, utstillinger m.m. Videre skal rådgiveren bidra til arrangementer, konferanser og nettverksbygging. Konkret søkes det om en 4-årig stilling som dedikert kommunikasjonsrådgiver. Rådgiveren knyttes til staben i SFI Visual Intelligence for å sikre godt arbeids- og fagmiljø for denne personen.

Konferansestøtte (IVT-fak). Fakultetet søker arrangementsstøtte i form av administrative ressurser og faglige kapasitet til: programplanlegging, budsjettering, kontraktsinngåelser, innkjøp og rapportering, promotering og Web-utvikling, artikkelrevisjon, utvikling og ferdigstillelse av proceedings og generell konferansestøtte IVT-fakultetet. Det søkes om «1/2 årsverk» i arrangementsstøtte til prosjektet. Timeverket vil fordeles og utføres av våre faglige (professor/førsteamanuensis) og administrative ansatte. Fakultetets bidrag vil være fra de samme ansatte i form av timeverk (in-kind). Videre søkes det om kr 300 000 kr i støtte til konferansene i form av å kunne styrke det fag/sosiale aspektet ved konferansene, f.eks. støtte til bedriftsbesøk, nordlyssafari o.l. Fakultetet vil støtte arrangementet med et tilsvarende beløp. Timeverk påløper fra vår/sommer 2021

Semesterstart- videoproduksjon (Fellesadministrasjonen/FUF). I 2020 og 2021 ble det produsert en introduksjonsvideo som ble benyttet i forbindelse med semesterstart. Erfaringer og tilbakemeldinger tilsier at dette er en effektiv og god formidlingsform som ønskes videreført. Basert på erfaring og ressursbruk er det behov for kr 300.000 til dekning av kostnader til prosjektledelse, produksjon og ferdigstillelse av film.

Prosjektene ble vurdert i strategisk formidlingsutvalg den 04.10.2021 med følgende tilrådning (tabell 1).

Tabell 1. Tilrådning formidlingsprosjekter 2022 (rangert liste; tusen kroner).

#	Enhet	Tiltak	Forslag 2022	Forslag 2023	Forslag 2024	Forslag 2025
1	Felles	Semesterstart/video-produksjon	300	300	300	300
2	BFE-fak/ SIS	Verdenskunnskap fra UiT	100	100	0	0
3	NT-fak	MNT-studentrekruttering	406	406	306	0
4	UMAK	Musikkonservatoriet 50 år	300	0	0	0
5	UMAK	Universitetsmuseet 150 år	1500	0	0	0
6	HSL-fak/ UMAK	Hvem er du når verden brenner?	300	3500	0	0
7	Helsefak	Kampen – et utstillingsprosjekt om antibiotikaresistens	1000	2000	0	0
8	Helsefak	CARE	250	250	250	250
Ikke formidling	HSL-fak	Lønnskostander til to stillinger som skal utvide buken av samisk språk ved UiT gjennom å arbeid med samisk fagterminologi.				
Tas utenom	BFE-fak	Arctic Science Summit Week 2022				
Avslås	UMAK	Intern kompetansebygging og kurator i 50% stilling				
Avslås	NT-fak	Kommunikasjonsrådgi ver til SFI Visual Intelligence Avslås da dette skal finansieres av SFI'en				
Avslås	IVT-fak	Konferansestøtte 2022				
Sum			5156	6556	856	550
Forslag tildeling			<u>2906</u>	<u>4306</u>	<u>606</u>	<u>300</u>

Det var totalt 13 formidlingsprosjekt søkt finansiert over strategiske midler for formidling. Av de innkomne søknadene var det kun to som imøtekom kravet om 50% egenkapital. De øvrige 11 søknadene har egenkapital i form av arbeidsinnsats/«in-kind». Som prinsipp for behandling av disse søknadene ble følgende vektlagt:

- Fellesprosjekt for hele UiT
- Bidrar til å øke befolkningens/målgruppens kunnskap og kjennskap til UiT
- Bidrar til å øke UiTs omdømme

Av de innkomne søknadene innfrir 6 søknader disse kriteriene. Som følge av store løpende forpliktelser innenfor strategiske midler for formidling er det imidlertid kun kr 2,905 mill. tilgjengelig for tildeling i 2022. Som følge av dette vil rektor anbefale at de seks første av de åtte kvalifiserte formidlingsprosjektene som har søkt støtte i 2022 finansieres.

I tillegg anbefaler rektor at prosjektet «Hvem er du når verden brenner» innvilges kr 300.000 av omsøkt 2 mill. i støtte i 2022. Differansen, kr 1,7 mill., tildeles i 2023. Totalt innvilget beløp i 2023 vil etter dette bli kr 3,5 mill. (1,7 + 1,8).

Forskningsprosjekter

For 2022 utgjør rammen for midler fra det strategiske fondet som skal benyttes til forskning 69,482 millioner kroner. Av disse midlene er 66,916 millioner kroner bundet opp i eksisterende prosjekter, noe som gjør at frie midler er begrenset til 2,576 millioner kroner til fordeling i nye prosjekter for 2022. Det ble søkt om finansiering av 12 nye forskningsprosjekter for budsjettåret 2022. En av søknadene oppfylte ikke kriterier for fond for strategisk utvikling og ble avvist. De resterende prosjektene har en total ramme på bidrag fra fond for strategisk utvikling på 53,207 millioner kroner (14,032 millioner kr for 2022). Nedenfor følger sammendragene fra de nye prosjektsøknadene med eventuell oppstart i 2022:

UiT og Lakseklyngen sammen om bærekraftig utvikling av oppdrett Finnmark (BFE-fak). De norske havområdene og særlig områdene utenfor Nord-Norge er av verdens mest produktive, og gir opphav til store ressurser. Regjeringen påpeker at økt produksjon av laks og ørret må komme nettopp i Nord-Norge, da landsdelen har ledig kapasitet for økt havbruksindustri (Agenda Nord-Norge: “Nord-Norge i verdensklasse”). Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi (BFE) vil i samarbeid med “Lakseklyngen” (<https://lakseklyngen.no>) (Vest-Finnmark), utvikle relevant utdanning og forskning som vil bidra til å løse noen av næringens utfordringer tilknyttet biologi og drift (lakselus), areal (kystsoneforvaltning og ressursøkonomi) og sameksistens (forvaltning). Konkret vil vi etablere et tverrfaglig samarbeid internt på BFE for målrettet kunnskapsutvikling og strategisk samarbeid med “Lakseklyngen”. På den måten vil BFE bidra til å fremme FoU i regionen og samtidig legge grunnlag for bærekraftig akvakulturproduksjon i Vest-Finnmark, samt i landsdelen for øvrig.

Mot en bærekraftig og klimatilpasset økosystem-basert forvaltning gjennom samproduksjon av kunnskap og samskapning av løsninger (BFE-fak). Klima – og miljøendringer skaper nye utfordringer for forvaltning av økosystemer i nordområdene. UiT har sterke fagmiljøer innen miljøforskning som kan bidra til en bærekraftig og klimatilpasset forvaltning, men dette krever økt samarbeid på tvers av fagområder og en målrettet samhandling med forvaltning, næringer og samfunnet ellers. Miljøforskningen ved UiT og FRAM mangler somregel en helhetlig og faglig fundert design for å

fremme gjensidig læring og samproduksjon av kunnskap. For å løse globale og lokale samfunnsutfordringer vil vi utvikle og evaluere metodikk forsamproduksjon relatert til land, ferskvann, kyst og hav. Vi vil: i) bygge en «akademisk infrastruktur» for samfunnsrelevant forskning som vil gi fortrinn i søknadsprosesser til Horizon 2020 og Fellesløftet ii) utvikle nettbaserte studier om samproduksjon, fleraktørtilnærming og annen involvering av interessenter og borgere. Vi vil med dette styrke UiT som et ledende internasjonalt fagmiljø for tverrfaglig miljøforskning med relevans for en bærekraftig og klimatilpasset økosystembasert forvaltning.

Grønn omstilling, etikk og samfunnsansvar i sjømatsektoren (BFE-fak, flyttet fra kategori utdanning). Det er store samfunnsmessige forventninger til hva sjømatsektoren skal bidra med når det gjelder aktivitet, distriktsarbeidsplasser og matproduksjon framover. Fiskeri- og havbruksnæringen står samtidig i en prosess der bærekraftig omstilling er nøkkelordet. Det stilles også høye krav til effektivitet og lønnsomhet. Utfordringene er store når det gjelder å få til en bærekraftig fiskeri- og havbrukssektor. Bærekraftig utnyttelse av naturressurser er en ting, en annen gjelder arbeidsvilkår, spesielt for utenlandsk arbeidskraft som sjømatnæringen er så avhengig av. NFH vil fokusere strategisk på dette, og oppretter derfor særskilte stillinger til å jobbe systematisk og forskningsbasert med etikk, bærekraft og samfunnsansvar for sjømatsektoren. Formålet med satsingen er at dette skal bli en enda viktigere del av undervisningen, og at et fokus på etikk og bærekraft skal utgjøre en uttalt del av studentenes læringsutbytte på bachelor- og mastergradsnivå i nært samarbeid med nærings- og arbeidslivet.

Utvikling av “time-lapse video” embryoskopi og fasekontrast mikroskopi for klinisk evaluering av gameter (oocytter og spermier) og embryo for å øke suksessen ved assistert reproduksjonsteknologi (ART) på UNN (Helsefak). På verdensbasis er forplantningsevnen redusert med 49% fra 1950 til 2017 (Murray et al., 2017). Behovet for kunstig befruktning er derfor økende. Strukturelle detaljer av humane spermier, oocytter og embryo er viktige for vurdering av kvalitet og vellykket befruktning. En slik analyse er ofte basert på skånsom fasekontrastmikroskopi av celler og embryo som skal benyttes innen *in vitro* fertilisering (IVF). Vi har, i samarbeid med Nanoskopigruppen på UiT, utviklet nye fasekontrastbaserte systemer for spermieanalyse som vi ønsker å videreutvikle til å inkludere oocyt- og embryoanalyse. En slik automatisert og objektiv metode vil bidra til en raskere morfologisk- og kvantitativ analyse, samt økt kvalitetssikring ved lagring av time-lapse video over tid. Eksisterende fagkunnskap og tverrfaglig samarbeid som allerede er etablert på forskningsbasis danner en god basis for innovasjon og derved utvikling av nye mikroskop og metoder til nytte for pasienter i vår helseregion.

Senter for arktisk humaniora – Centre for Arctic Humanities (ARCHUM) (HSL-fak). Senter for arktisk humaniora svarer på utfordringene i Forskningsrådets evaluering av humaniora i Norge. Senteret inngår som del av UiTs humaniorasatsing initiert av HSL-fak, UMAK og UB, og er et tiltak for å bidra til å nå målene i utviklingsavtalen med KD når det gjelder styrking av kunnskap i og om Arktis. Senteret skal aktivt profilere pågående humanioraforskning ved UiT, koordinere humanioramiljøer på ulike enheter og bidra til å bygge nye, sterke fagmiljøer på tvers av fag og fakultet som kan vinne fram i konkurransen om ekstern finansiering. Senteret vil legge til rette for at humanioramiljøene ved UiT tar en ledende rolle og retter seg inn mot mer utfordringsdrevet forskning, som klima, miljø, bærekraft og urfolksspørsmål. Senteret skal være virtuelt med en faglig og en administrativ koordinator. Forskere tilknyttet Senteret skal være ansatt på sine respektive enheter, men administrativ koordinator bør forankres på Nivå 1 i «Arktisk knutepunkt».

Krigsprofessoratet (HSL-fak). Prosjektet vil studere krigstematikken i et transnasjonalt perspektiv og anvende ny metodikk utviklet innenfor militær og politisk-diplomatisk historie, samt sosial-, økonomisk, minoritets- og minnehistorie. Det kronologiske, tematiske og geografiske nedslagsfeltet vil bli utvidet ved å fokusere på de komplekse endringsprosessene som både store og små stater i det baltisk-nordiske rom gjennomgikk fra slutten av 1930-tallet, gjennom krigsårene og den formative fasen av den kalde krigen fram mot 1950. Prosjektet vil fortsatt åpne opp for andre lands intellektuelle og historiografiske tradisjoner på et felt som i Norge er dominert av angloamerikansk forskning. Det vil fortsatt bli lagt vekt på samarbeid med representanter for andre fagtradisjoner og språksamfunn.

UiTs studentsatellitt - "Vi tar Nord-Norge til stjernene" (IVT-fak). I forbindelse med byggingen av et anlegg for oppskytning av satellitter på Andøya, ser vi på muligheten for å starte et nytt studentsatellittprosjekt med intensjon om å utvikle studentsatellitter. IVT har veldig positive erfaringer med tidligere prosjekter, både for forskning og utvikling, rekruttering, studentaktiv læring og formidling/profilering. I dette prosjektet ønsker vi å inkludere så mange som mulig av studentene og relevante fagpersoner fra UiT i Narvik og Tromsø gjennom et samarbeid om teknologiutvikling for satellitten og forskningsinstrumentene om bord. Prosjektet vil videreføre UiTs lange historie innen ionosfærefysikk og satellitteknologi, og bidra til tverrfaglig og tverrfakultær aktivitet innen UiTs tematiske satsningsområder (primært satsningsområdet teknologi). Gjennom visjonen om å "ta Nord-Norge til stjernene" ønsker vi å skape et felles initiativ som kan synliggjøre UiT som kunnskapsleverandør, og skape inspirasjon og drivkraft hos studenter og ansatte.

Styrking av rettsvitenskapelig forskning og undervisning innen Trygd-, EU/EØS-rett (Jur fak). Målet med prosjektet er faglig innovasjon ved å styrke den nasjonale kompetansen innen trygde- og EU/EØS-rett. Dette skal skje i samarbeid med de juridiske fakultetene i Oslo og Bergen, samt Arbeids- og sosialdepartementet og NAV. «NAV-skandalen» har vist at kompetansen innen disse fagområdene er for lav blant de som håndterer og praktiserer regelverkene, og fagmiljøene innen disse områdene er små og sårbare. Kompetansen må derfor bygges opp, og academia må ta sin del av ansvaret for dette. Gjennom stipendiatstillinger og på sikt faste vitenskapelige stillinger, samt nasjonalt samarbeid, skal kompetansen innen forskning og utdanning på området trygde- og EU/EØS-rett styrkes. Den nasjonale satsingen skal bidra til mer og bedre rettsvitenskapelig forskning og mer forskningsbasert kunnskap og utdanning. Videre skal satsingen gi økt formidling av slik kunnskap til offentlige etater og beslutningsorganer, samt avtakerfeltet og allmenheten. Prosjektet vil derfor ha stor samfunnsmessig betydning.

Advanced Data Analytics for Energy Efficiency & Emission Reduction Technology Integration in Shipping (ADAE) (NT-fak). Forskningsgruppen «Advanced Maritime Ship Operations» har skaffet eksterne midler som WP-leder under SeaTech Horizon2020 prosjektet «Next Generation Short-sea Ship Dual-Fuel Engine og Propulsion Retrofit Technologies». Bidraget i SeaTech-prosjektet er å utvikle «Advanced Data Analytics Framework» (ADAF), hvor innovasjonsteknologi skal innpasses. Dette består av å kombinere motor- og fremdriftsinnovasjon gjennom avansert analyse med datasett samlet inn fra en marin motor (i laboratorieforhold) og bio-mimetisk dynamisk vinge (i haveksperimentelle forhold i modellskala). Det foreslåtte prosjektet utvider SeaTech-prosjektet med ytterligere datahåndteringsmuligheter ved å integrere skipsytelse i sanntid og navigasjonsdatasett for å forbedre ADAF. Resultatene kan brukes til å forbedre energieffektiviteten og redusere utslippene i skipsfartsindustrien ved å identifisere passende teknologier og kvantifisere operasjonelle forhold som kan implementeres i dagens og fremtidens skipsflåter.

Heavy Element Porphyrin Analogue Derivatives for Cancer Theranostics (NT-fak). Prosjektet vil syntetisere heavy element analoger av de naturlige pigmentene hemoglobin og klorofyll (porfyrinanaloger) for kreftavbildning og terapi. Flere av molekylene, de såkalte 5d metallokorrolene, er unike for Ghosh-laboratoriet, og en ny generasjon av deres nanokonjugerte derivater vil være spesielt rettet mot fototermisk terapi, samtidig fotodynamisk og fotodynamisk terapi (såkalt multimodal terapi), fotoakustisk «imaging-based» diagnostikk, og samtidig terapi og diagnostikk (teranostikk) av kreft. Arbeidet er internasjonalt anerkjent og har nylig blitt anmeldt av Ghosh i de høyt prestisjetunge tidsskriftene Chemical Reviews (IF > 50) og Accounts of Chemical Research (IF > 20). Kritikken mot IF anerkjennes, men de eksepsjonelt høye IF-ene til disse tidsskriftene gir en viss følelse av deres anerkjennelse.

Arctic CH₄angeomics (NT-fak). Arktiske innsjøer representerer en viktig kilde til naturlig metan (CH₄)-utslipp globalt, en potent klimagass. Likevel er lite kjent om mikrobiell CH₄-produksjon og -forbruk i innsjøsedimenter, spesielt over ti- til tusenår. Prosjektet kombinerer geokjemiske og metatranskriptomiske tilnærminger for å spore, datere og kvantifisere in-situ metabolsk aktivitet av CH₄-prosesserende mikrober i arktiske innsjøsedimenter. Prosjektet vil fremme et nytt samarbeid på tvers av tre fakulteter med komplementær ekspertise innen paleoøkologi (A. Rouillard, Geosciences-IG), kvartærvitenskap (A. Schomacker, IG), molekylær biologi (I. Alsos, UiT Tromsø Museum; A. Tøsdal Tveit, Arctic and Marine Biology-AMB) og biogeokjemi (G. Panieri, CAGE, IG). Prosjektet vil legge grunnlaget for en mekanistisk forståelse av CH₄-syklus i arktiske innsjøer, og dermed bidra til UiTs og NT-fakultetets strategier: 'Energi, klima, samfunn og miljø - Årsaker og effekter av endringer i klima og miljø'; og IGs: "Is og havklimasystemer".

Forskningsstrategisk utvalg vurderte de innkomne søknadene i møte den 1. oktober 2021 og innstilte 6 prosjekter med budsjett på til sammen 6,089 millioner kroner i 2022. Disse ble disse rangert fra 1 til 6 (tabell 2). De resterende prosjektsøknadene ble ikke rangert.

Tabell 2. Tilrådning forskningsprosjekter 2022 (rangert liste; tusen kroner).

#	Enhet	Tiltak	Forslag 2022	Forslag 2023	Forslag 2024	Forslag 2025
1	IVT-fak	UiTs studentsatellitt - "Vi tar Nord-Norge til stjernene"	1381	1066	991	976
2	HSL-fak	Senter for arktisk humaniora – Centre for Arctic Humanities (ARCHUM)	869	869	869	869
3	BFE-fak	Grønn omstilling, etikk og samfunnsansvar i sjømatsektoren (<i>flyttet fra kategori utdanning</i>)	1210	1210	1211	1211
4	NT-fak	Advanced Data Analytics for Energy Efficiency & Emission Reduction Technology Integration in Shipping (ADAE)	1338	1338	1338	0

5	Helsefak	Utvikling av “time-lapse video” embryoskopi og fasekontrast mikroskopi for klinisk evaluering av gameter (oocytter og spermier) og embryo for å øke suksessen ved assistert reproduksjonsteknologi (ART) på UNN.	375	375	375	375
6	Jurfak	Styrking av rettsvitenskapelig forskning og undervisning innen Trygd-, EU/EØS-rett	916	1571	1899	916
Ikke rang.	NT-fak	Heavy Element Porphyrin Analogue Derivatives for Cancer Theranostics				
Ikke rang.	BFE-fak	Mot en bærekraftig og klimatilpasset økosystem-basert forvaltning gjennom samproduksjon av kunnskap og samskapning av løsninger				
Ikke rang.	HSL-fak	Krigsprofessoratet				
Ikke rang.	NT-fak	Arctic CH ₄ angeomics				
Ikke rang.	BFE-fak	UiT og Lakseklyngen sammen om bærekraftig utvikling av oppdrett Finnmark				
Sum			6089	6429	6682	4347
Forslag tildeling			<u>3460</u>	<u>3145</u>	<u>2179</u>	<u>3056</u>

Frie midler innen området forskning er begrenset til 2,576 millioner kroner til fordeling i nye prosjekter for 2022, og finansiering av de tre første prosjektene vil medføre at man går ut over rammene for 2022. Det er imidlertid tidligere innvilgede prosjekter som har avsetninger som kan benyttes til å dekke de overskytende kostnadene i 2022. For de resterende årene i prosjektene vil ikke handlingsrommet sette noen begrensninger.

Utdanningsprosjekter

I 2022 utgjør rammen for midler fra det strategiske fondet som skal benyttes til utdanning 34,410 millioner kroner, dette inkluderer ca. 5,5 millioner overført for fond for refordeling av studieplasser. Det er forpliktelser for eksisterende prosjekter innen utdanning på 25,928 millioner kroner for budsjettåret

2022, dette inkluderer 5 millioner som rektor foreslår at tilbakeføres til UMAK som kompensasjon for tidligere inndratte avsetninger til landskapsarkitekturutdanningen.

Videre har rektor gått gjennom de øvrige forpliktelsene og ser at det er en rekke prosjekter som har avsetninger. Rektor foreslår derfor at tildelingene til følgende prosjekter justeres:

- Utdanningssamarbeid med arbeidslivet justeres ned fra 2,4 millioner til 1 million. Det lyses ikke ut midler for utdanningssamarbeid i 2022, men det settes av 1 million til næringslivsmentorer.
- Stipendordningen for studentutveksling med Nordvest-Russland tilføres ikke nye midler i 2022, men kan bruke av avsetningene fra tidligere år. Dette frigjør 1 million i 2022.

Med disse justeringene er handlingsrom for nye tiltak innenfor utdanning på 10,855 millioner kroner.

I forbindelse med Strategisk utdanningsutvalg sin vurdering og prioritering av søknadene ble følgende søknader avvist: Reinvestering i fantomhoder/dentalbord ved Simuleringsklinikken, Reinvestering i tannlegestoler ved Universitetstannklinikken, Dental kompetanseplattform (digital rapportbok), Grønn omstilling, etikk og samfunnsansvar i sjømatsektoren. Disse prosjektene ble vurdert til å ikke være støtteberettiget. Strategisk utdanningsutvalg vurderte dermed åtte nye utdanningsprosjekter for budsjettåret 2022. Disse åtte prosjektene har en totalramme på 27,801 millioner kr i 2022. Nedenfor følger sammendragene fra de nye prosjektsøknadene med eventuell oppstart i 2022:

God undervisning i et hybrid læringsmiljø (UB). Det søkes om midler til en to-årig prosjektstilling for en vitenskapelig ansatt, knyttet til systematisk arbeid med kompetanseutvikling rettet mot fagmiljøene ved UiT på området digital og hybrid undervisning. Det søkes også om driftsmidler til lisenser/programvare/utstyr og gjennomføring av workshops. Målsettingen med tiltaket er å styrke undervisningskvaliteten ved UiT, med særlig fokus på kvalitet på digital undervisning. Dette skal skje gjennom systematisk og praksisnær kompetanseutvikling rettet mot fagmiljø ved UiT. Den ansvarlige for tiltaket kan trekke med, og spille på alle ressurser ved Result, men det er behov for at en person har som dedikert oppgave å drive frem og lede arbeidet. Arbeidet vil etter prosjektperioden bli videreført, som en av Results ordinære arbeidsoppgaver.

Utvikling av et drop-out early warning system samt tidlige intervensjonsmekanismer for å motvirke studentfrafall ved UiT (Helsefak). Drivkraft i nord beskriver at UiT skal være nasjonalt ledende på gjennomstrømning. Likevel: i overkant av 40% av bachelorstudenter ved UiT fullfører ikke graden sin. Vi vil skape en maskinlæringsalgoritme som kan identifisere studenter ved UiT som risikerer å falle fra basert på data i FS og Canvas, samt å utarbeide en tidlig intervensjonsmekanisme for å redusere sannsynligheten for at disse studenter slutter. Prosjektet er rettet mot studenter som risikerer å falle fra og mot fakulteter som da proaktivt kan håndtere slik risiko gjennom en tidlig intervensjonsmekanisme. Prosjektet er fakultetsuavhengig og vil komme hele UiT til gode. Forventet effekt: UiT vil aktivt identifisere risiko for samt forebygge frafall med mål om å redusere institusjonsfrafall med 10% over de neste 3 årene. Dette ville føre til større fullføringsgrad for institusjonen samt minke de individuelle og samfunnsøkonomiske konsekvenser av frafall.

Senter for innovasjon og kunnskapsutvikling ved Institutt for lærerutdanning og pedagogikk (HSL-fak). ILP fikk sammen med Institutt for lærerutdanning og skoleforskning ved Universitetet i Oslo tildelt landets første senter for fremragende utdanning i 2011 – ProTed – Center for Professional Learning in Teacher Education. Et SFU har som mål å være fremragende på undervisning og ordningen er inspirert av SFF-ordningen, sentre for fremragende forskning. SFF-ordningen er laget for å utvikle og spre

fremragende forskning. I den videre satsingen ønsker vi å kombinere disse to satsingene med et tredje perspektiv, nemlig relevansen for og samarbeidet med samfunnet rundt oss. Inspirasjonen til dette henter vi fra de svenske KAM-miljøene som står for Komplette Akademiske Miljø, der nettopp disse tre forholdene skal være likeverdige og henge godt sammen. I en videre satsing ønsker vi et enda sterkere forskningsfokus, og da ikke kun forskning på egen undervisning, men forskning som vi sammen med samfunnet rundt oss finner relevant og aktuell.

BA-program i scenekunst (UMAK). I 2019 startet arbeidet med planlegging av ny BA i scenekunst, søknad om godkjenning av studiet sendes h-2021, med oppstart av h-2022. UMAK har ikke kapasitet i ledige studieplasser eller finansiering og studiet kan kun realiseres gjennom tilførsel av stillinger, utstyrsinvesteringer og arealkostnader. I 2020 fikk UMAK tildelt kr 4,1 millioner fra strategiske fond, midlene brukes til arbeidet med tilpassing av arealer. BEA jobber med mulige areal som kan romme studiet, men det er fortsatt uavklart hva kostnadene vil bli. I denne søknadsrunden søker vi om 520% nye stillinger, midler til undervisningsutstyr, økte arealkostnader og ombyggingskostnader. Dagens fagmiljø er ikke rigget i omfang eller kompetanse til oppstart av studiet. For å kunne starte opp studiet h-2022 søkes det om midler fra strategisk fond til å realisere oppstarten. For å kunne drifte studiet utover perioden på 4 år må det jobbes parallelt med å få på plass permanent finansiering.

Student Barents Rescue (SBR) Bachelor i Internasjonal Beredskap (BiB) (NT-fak). Student Barents Rescue er en internasjonal studentøvelse etter inspirasjon fra Barents Rescue øvelsen. Harstad BiB har studenter/institusjoner som deltakere fra flere land, (Finland, Hvite Russland, Sverige). Øvelsen høsten 2021 vil være digital, den er i samarbeid med Uni Nord i Bodø. Studentene vil øves på scenarioer som må løses internasjonalt. Øvelsen er både en utdannings- og forskningsaktivitet. Midlene fra strategisk fond vil kunne bidra til utvikling og kvalitet innen tre felt: Utdanning. Midler til videreutvikling av SBR til fysisk øvelse med deltakere fra flere land og med flere scenarier: En rekruttert ansatt som får tilskudd til å jobbe med videreutvikling av SBR, og også jobbe med å tilpasse simulatorbygging i Harstad tilpasset BiB sine behov i denne forbindelse. Midler til forskning: Frikjøp av tid til forskning for forskergruppe i Harstad som vil følge opp erfaringene fra SBR. Midler til utstyr: Innkjøp av CIM Crisis management incident, programvare, brukes til opplæring.

Fleksible utdanninger HSL. HSL-fakultetet har allerede søkt DIKU om midler til tre fleksible studietilbud tilhørende Institutt for lærerutdanning og pedagogikk (GLU 1-7), Institutt for barnevern og sosialt arbeid (MA i sosialt arbeid og MA i Barnevern) og Institutt for språk og kultur (Dokumentasjonsvitenskap), men det ønskelig og også søke midler til disse gjennom strategiske fond. Målet med disse tre tilbudene er å nå ut til en bredere målgruppe - både geografisk og demografisk – gjennom å tilby nettbaserte og/eller samlingsbaserte tilbud utenfor hoved campus. Prosjektene vil knytte sammen Mo i Rana, Kirkenes, Harstad, Alta og Tromsø. I tillegg vil studiesenteret på Finnsnes bli koblet mot våre campus. Signaler fra myndigheter og næringsliv er entydige om et voksende behov for denne type tilbud i overskuelig framtid. Gjennomprøvede tilbud vil være med på både å styrke instituttene og samtidig oppfylle målsettingene i «Livslang læring» og Meld.St 14 (2019-2020) «Kompetansereformen – lære hele livet.».

Ingeniørfaglig digitalisering og intelligente produksjonssystemer - Mo/Helgeland (IVT-fak). Utvikling og etablering av utdanningstilbud innen ingeniørfaglig digitalisering og intelligente produksjonssystemer tilrettelagt for Nord-Norge generelt og Mo/Helgeland spesielt. Under Peter F. Hjort seminaret 2021 «Sirkulær økonomi og bærekraft» på Mo i Rana kom det frem et klart behov for

økt kompetanse innen digitalisering og intelligente produksjonssystemer. Utdanningstilbudet skal gi en innføring i hvordan systemer samler informasjon, behandler og utfører fysiske endringer i systemet basert på intelligente avgjørelser. Tilbudet skal også gi studentene en innføring i anvendelsen av digitale verktøy til løsning av ingeniørfaglige oppgaver innen design, drift og vedlikehold av moderne og fremtidens produksjonsprosesser og intelligente systemer. Utdanningstilbudet skal etableres i samarbeid med industrimiljøet på Mo og i Narvik. Første fase vil være en pilot gjennom å utvikle et EVU tilbud innen området «Industrifaglig digitalisering og intelligente produksjonssystemer» til industrimiljøet på Mo. Fase to vil være utvikling og implementering av emner og eventuelt helt studie løp innen «Industrifaglig digitalisering og intelligente produksjonssystemer»

Informatikkutdanninger i Nordland (NT-fak). Institutt for informatikk, NT-fak (IFI) deler UiT-ledelsens ønske om sterkere tilstedeværelse i alle deler av Nord-Norge. Som Norges breddeuniversitet i nord har vi et ansvar for å gi relevante utdanningstilbud til så mange innbyggere i Nordland, Troms og Finnmark som mulig. IFI sitt bidrag til styrets og rektoratets ambisjon om styrket tilstedeværelse i landsdelen vil kunne være 2 ordinære studietilbud i informatikk i Nordland, henholdsvis på Mo og i Bodø. Som en følge av slik etablering vil IFI i tillegg kunne bidra til et EVU tilbud i regionen. Informatikkkompetanse er meget etterspurt og en stor mangelvare både i næringslivet og i det offentlige i regionen. IFI sine nye tilbud vil ta utgangspunkt i vår eksisterende fagprofil og utvikles i samarbeid med næringslivet og det offentlige slik det svarer på deres behov. De kandidatene som utdannes ved IFI i Tromsø i dag er meget attraktive i regionen og landet ellers.

Strategisk utdanningsutvalg vurderte og prioriterte søknadene innen utdanning i møtet den 7. september 2021. Det ble gjort et skille mellom særlig prioriterte tiltak (1) og prioriterte tiltak (2)

Tabell 3. Tilrådning Strategisk utdanningsutvalg 2022 (prioritert liste; tusen kroner).

#	Enhet	Tiltak	Forslag 2022	Forslag 2023	Forslag 2024
1	UB	God undervisning i et hybrid læringsmiljø	600	600	
1	HSL-fak	Fleksible utdanninger (omgjort til fleksibel Grunnskolelærerutdanning)	2800	2800*	
1	NT-fak	Informatikkutdanninger i Nordland	2600	3400	3400
2	IVT-fak	Ingeniørfaglig digitalisering og intelligente produksjonssystemer - Mo/Helgeland	1125	1125	1125
2	HSL-fak	Arena for læring	980	980	980
2	Helsefak	Utvikling av et drop-out early warning system samt tidlige intervensjonsmekanismer for å motvirke studentfravall ved UiT	2240	4310	4310

2	NT-fak	Student Barents Rescue (SBR) Bachelor i Internasjonal Beredskap (BiB)	125	125	125
Sum			10470	13340	
Forslag tildeling			6000	6800	

* Kostnadene til fleksiblisering av GLU må vurderes årlig, 2,8 millioner er de årlige ekstrakostnadene for ett kull. Dersom UiT starter nye kull hvert år, på nye lokasjoner så må dette beløpet også justeres.

I tillegg til de søknadene som er kommet inn til strategisk fond, så har rektor gått gjennom enhetenes budsjettinnspill til hovedfordelingen og sett på hvilke innspill som bør flyttes fra den ordinære hovedfordelingen til strategisk fond. Rektor anbefaler at UB sitt innspill vedrørende utstyr til nytt studio prioriteres. Totalt vil dette beløpe seg til ca. 2 millioner.

Rektor vil anbefale at alle prosjekter med prioritet 1 innfor utdanning finansieres, og at UB også tildeles 2 millioner til kjøp av utstyr til nytt studio. Totalt vil dette beløpe seg til 8 millioner i nye tiltak for 2022. Det vil dermed være i overkant av 2,8 millioner igjen i handlingsrom for utdanningsprosjekter i 2022. Disse midlene vil rektor anbefale at holdes av som insentivmidler for realisering av handlingsplanen for livslang læring.

Vitenskapelig utstyr

Årlig skal 1/5 av det strategiske fondet benyttes til vitenskapelig utstyr. For 2022 utgjør dette 28,951 millioner kr. Av disse midlene er 21,625 millioner kroner bundet opp i eksisterende prosjekter, noe som gjør at 7,326 millioner kroner er frie til fordeling i nye prosjekter for 2022. Det ble søkt om finansiering av 6 nye forskningsinfrastrukturer for budsjettåret 2022. To av disse lå under minimumsrammen på 1,5 millioner kr, og ble derfor avvist. Nedenfor følger sammendragene fra de fire resterende nye prosjektsøknadene med eventuell oppstart i 2022:

Biobank 4 (Helsefak). Kjernefasilitet for Biobank søker midler til å løse utfordringen med manglende fysisk lagringskapasitet. Grunnet planlagte innsamlinger i de store befolkningsundersøkelsene er det behov for kapasitetsøkning på ca. 40% innen de neste 5 år. Denne utfordringen krever en automatisert lagringsenhet som utnytter det fysiske arealet i mye større grad enn dagens infrastruktur. Enheten vil doble kapasiteten, og gi befolkningsundersøkelsene mulighet for fremtidige innsamlinger av biologisk materiale. Innen de neste 5 år planlegges det store innsamlinger både i FitFutures (2021), SAMINOR (2023), og Tromsøundersøkelsen (ca.2024). Volumet av disse innmeldte innsamlingene tilsvarer ca.40% av dagens kapasitet. Langtidslagring av biologisk materiale krever stort fysisk areal og driftssikker infrastruktur. P.t. er biobankens fysiske kapasitet benyttet nærmest fullt ut, og innsamlinger risikerer å måtte settes på vent eller benyttebiobanker i andre deler av landet. Det er ikke realistisk å se for seg økning av biobankens arealer, og høyere utnyttelsesgrad er derfor nødvendig.

Flytting av EUTRO med data til sikker infrastruktur i ekstern organisasjon som TSD/UiO (Helsefak-flyttet fra kategori forskning). For i fremtiden å ivareta sikker lagring av data og informasjon om biologisk materiale fra befolkningsundersøkelser, og sikre at EUTRO legges i trygg fremtidsrettet teknologi, må alt av data og tekniske komponenter flyttes/implementeres i nye teknologiske rammer hos ekstern leverandør av infrastruktur.

Oppgradering av forskningsinfrastrukturen for hydrogensikkerhet ved UiT for å produsere grønt hydrogen på stedet ved elektrolyse av vann (IVT-fak). IVT-fak etablerte en hydrogenforskningsinfrastruktur i 2020 som en del av EUs Interreg Hytrec II-prosjektet for å demonstrere hydrogen som en nullutslipps energivektor for transport. Dette ble videre støttet av en søknad til NFR om å etablere en nasjonal forskningsinfrastruktur for sikkerhet av hydrogen. Prosjektet har et mål om å oppgradere den eksisterende forskningsinfrastrukturen for hydrogensikkerhet (hydrogenutleveringsanlegg) ved UiT for å produsere grønt hydrogen på stedet gjennom elektrolyse av vann. Oppgraderingen vil muliggjøre videre forskning, demonstrasjon og praktisk erfaring med hydrogenteknologien i mange sektorer, noe som er viktig for å delta i industriprosjekter. Prosjektet krever installasjon av vannelektrolysator, hydrogenpumpe, mellomlagring av hydrogen og kontrollere utstyr. Prosjektet er av stor betydning for å fremme UiTs aktiviteter innen utvikling av hydrogenteknologi og for å opprettholde sin posisjon som et ledende universitet innen banebrytende teknologi.

DigiLAB (UMAK). Etableringen av DigiLAB vil være en innovativ forskningsinfrastruktur plassert på museet. Vi bygger opp en basismodul som har generisk oppgaver knyttet til IKT og teknisk integrering av utstyret. Bygger videre på med to hovedmoduler, 3D-skann og mikroskann. Modul 3D-skann vil omfatte oppbygging og utvikling av fotogrammetri, laserskann og dokumentasjon av alt fra store landskaper og geologiske formasjoner til mindre gjenstander/objekter innen alle fag, men særlig geofag og arkeologi, Modul mikro-skann vil fokusere på mikroskopifoto og avansert 3D-bildeprosessering. DigiLAB etableres fysisk på museet og vil i tillegg være starten på tilrettelegg av å flytte og dokumentere samlingene ved museet, men også være en plattform for økt tilgjengeliggjør og en arena for praksiserfaring for studenter i et studieløp innen IKT, natur og kulturvitenskap ved UiT. Prosjektet er en del av museets flerfaglige satsning ved innen FoU, utdanning og formidling.

Forskningsstrategisk utvalg vurderte de seks innkomne søknadene om vitenskapelig utstyr i møte den 1. oktober 2021. Utvalget valgte å kun prioritere og rangere fire av prosjektene (tabell 4), og disse har et samlet budsjett på til sammen 7,005 millioner kroner i 2022 (totalramme på 19,101 millioner kr over fire år).

Tabell 4. Tilrådning vitenskapelig utstyr 2022 (prioritert, men ikke rangert liste; tusen kroner)

#	Enhet	Tiltak	Forslag 2022	Forslag 2023	Forslag 2024	Forslag 2025
1	IVT-fak	Oppgradering av forskningsinfrastrukturen for hydrogensikkerhet ved UiT for å produsere grønt hydrogen på stedet ved elektrolyse av vann	1366	320	0	0
2	Helsefak	Biobank 4	263	668	496	8596
3	Helsefak	Flytting av EUTRO med data til sikker infrastruktur i ekstern organisasjon som TSD/UiO (flyttet fra kategori forskning)	1000	1250	0	0

4	UMAK	DigiLAB	4376	766	0	0
Sum/ forslag tildeling			<u>7005</u>	<u>3004</u>	<u>496</u>	<u>8596</u>

I tillegg til de seks søknadene som ble innsendt til kategorien vitenskapelig utstyr, ble det også sendt inn et innspill fra UB som passer inn under kategorien vitenskapelig utstyr:

Unik samisk boksamling. Den finske boksamleren Ilkka Paatero er en pensjonert finansmann som har bygd opp en unik samling med eldre samiske bøker og andre dokumenter. Samlingen består av 380 dokumenter og går helt tilbake til den aller eldste teksten som ble trykt på samisk, en pitesamisk messebok fra 1619. Paateros samling anses som unik i sitt slag og inneholder en rekke uhyre sjeldne verk fra 1600- og 1700-tallet, sågar enkelte manuskripter. UiT har allerede en god infrastruktur for forskning på eldre samisk språk og historie. Men til tross for bredden og dybden i UBs spesialsamlinger er det en lang rekke titler i Paateros samling som ikke er i UiTs eie og som det knapt finnes noe eksemplar av i offentlig eie i hele Norden. Prosjektet tar sikte på å anskaffe, katalogisere, digitalisere og formidle samlingen. Samtlige dokumenter vil bli tilrettelagt for forskning og formidling. Det ble etter dialogmøtet med UB våren 2021 avklart at UiT skulle kjøpe samlingen. UB ble samtidig bedt om å søke strategisk fond om dette. Dette har de gjort (1 millioner kroner fra nivå 1 og 200 000 kroner fra UB).

Rektor anbefaler at *Unik samisk boksamling* rangeres som førsteprioritet innen vitenskapelig utstyr, og at man her ser bort fra kravet om 50:50 egenandel for dette tiltaket siden dette vil være en UiT-infrastruktur. Videre anbefaler rektor at de øvrige søknadene som FSU prioriterte, blir rangert i tråd med deres rangering. Det bemerkes at i flere av de fire søknadene som FSU prioriterte, er det lagt inn drift i budsjettene. Dette er det ikke anledning for å søke om under området vitenskapelig utstyr, og rektor vil følge opp budsjettene i disse prosjektene med vertsfakultetene.

Nytt kystfartøy

Universitetsstyret vedtok i sak 26/21 å gå til innkjøp av et nytt kystfartøy. Kontrakt for anskaffelsen ble undertegnet i juni 2021. Universitetsdirektøren har anmodet BFE-fak om å legge frem en investeringsplan for å løse de gjenstående forpliktelsene. Kostnadsrammen for fartøyet fra verftet er på 80 millioner kroner. I tillegg er det påløpt, eller vil påløpe, kostnader til skipsteknisk kompetanse, prosjektering og lignende, på anslagsvis 5 millioner kroner. Salgssummen for F/F Johan Ruud på 2,5 millioner kroner blir brukt til å delfinansiere det nye fartøyet. Det ble bevilget 30 millioner til anskaffelsen i 2020, og for 2022 er det satt av 17 millioner kroner i hovedfordelingen. De resterende kostnadene knyttet til innkjøp av nytt kystfartøy er 35,5 millioner kroner. Rektor foreslår at 10 og 15 millioner kroner hentes fra strategisk fond i henholdsvis 2022 og 2023 for å finansiere innkjøp av nytt kystfartøy. Våren 2022 vil rektor komme tilbake til universitetsstyret med en plan for sluttfinansieringen av kystfartøyet.

Orienteringssaker

OS 38/21 Årsrapport for Universitetets klagenemnd 2020 2021/5071

ORIENTERINGSSAK

Til:
Universitetsstyret

Møtedato:
24.11.2021

Sak:
38/21

Årsrapport for Universitetets klagenemnd 2020

Vedlagt følger til orientering årsrapport for 2020 for Universitetets klagenemnd. Universitets klagenemnd er en lovpålagt nemnd som skal behandle klager over enkeltvedtak som gjelder studenter og søkere til studier ved universitetet. I tillegg behandler nemnda blant annet klager over formelle feil ved eksamen og disiplinærsaker som fusk ved eksamen.

Årsrapporten er utarbeidet av juridisk fagteam ved Seksjon for studieadministrasjon som er sekretariat for nemnda. Et av målene med årsrapporten er at den skal fungere som et tilsynsredskap for universitetsstyret, i den forstand at den kan være med på å gi styret et innblikk i saker som nemnda behandler, i kvaliteten på saksbehandlingen og eventuelle utfordringer i utdanningsforvaltningen.

Sekretariatet for nemnda har gjennomført et større arbeid for å forbedre arbeidsmetoder og rutiner i sekretariatet og i nemnda. Dette for å heve kvaliteten på saksbehandlingen og vedtakene som fattes. Nemndas praksis er nå på linje med den saksbehandlingspraksis som praktiseres av Felles Klagenemnd. Den nye omleggingen har medført at nemnda i større grad er involvert i sakene og i saksbehandlingen forut for vedtektsfastsettelsen, noe som vi ser på som en kvalitetsheving fra tidligere. Det fremgår også av selve årsrapporten hva slags oppfølging og tiltak som er iverksatt på de ulike saksfeltene.

Årsrapporten for 2020 ble godkjent av nemnda i møte 25. oktober 2021.

Årsrapporten for 2020 legges frem for styret noe senere enn vanlig. Dette skyldes i hovedsak særlig høy saksmengde i 2020 på grunn av koronapandemien.

Dag Rune Olsen
rektor

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Saksbehandler: Hilde Berntsen

Vedlegg

1 Årsrapport for Universitetets klagenemnd 2020



Årsrapport 2020

Universitetets klagenemnd

Innhold

Innledning	3
Leders kommentar	5
Statistikk over saker i 2020	6
Del 1 – Klagesaker	8
Totalt antall klagesaker	8
Opptak	10
Adgang til eksamen	11
Formelle feil	12
Del 2 - Disiplinærsaker	13
Totalt antall disiplinærsaker	13
Fusk	14
Merknad i politiattest	17
Særskilt skikkethetsvurdering	18
Saksbehandlingstid	19

Innledning

Universitetets klagenemnd, som erstattet tidligere styrets klagenemnd, trådte i virksomhet 1. januar 2006, med hjemmel i universitets- og høyskoleloven (uhl.) § 5-1.

Universitetets klagenemnd behandler følgende klagesaker som andreinstans:

- Klager over enkeltvedtak fra studenter og søkere til studier ved UiT og UNIS, jf. uhl. § 5-1
- Klager over enkeltvedtak fra ph.d.-studenter, jf. uhl. § 5-1
- Klager over formelle feil ved eksamen, jf. uhl. § 5-2

Universitetets klagenemnd behandler følgende disiplinærsaker som førsteinstans:

- Annullering og utestenging etter fusk på eksamen, jf. uhl. § 4-7 og 4-8
- Utestenging fra praksis grunnet straffbare forhold, jf. uhl. § 4-9
- Utestenging etter særskilt skikkethetsvurdering, jf. uhl. § 4-10
- Bortvisning på grunn av grovt forstyrrende opptreden, jf. uhl. § 4-8
- Inndragning av vitnemål, annullering og nektelse av adgang til norske utdanningsinstitusjoner etter bruk av falsk dokumentasjon i forbindelse med opptak, jf. uhl. § 4-7

Universitetets klagenemnd behandler i tillegg saker om nedsettelse av advokatsalær, jf. uhl. § 4-8 (5).

Nemndas sammensetning i 2020

I 2020 har nemnda bestått av:

Faste medlemmer:

Inger Bonnie Gjerde (leder)
Merethe Giertsen (vitenskapelig representant)
Åge Wifstad (vitenskapelig representant)
Joakim Breivik (studentrepresentant)
Johann Martin Krüger (studentrepresentant)

Varamedlemmer:

Knut Rye-Holmboe (vara leder)
Karl-Erik Eilertsen (vara vitenskapelig representant)
Jorun Rui (vara vitenskapelig representant)
Victor Zimmer (vara studentrepresentant)

Sekretariat:

Juridisk seniorrådgiver Hilde Berntsen (sekretær)
Juridisk seniorrådgiver Siv Forså Østerud
Juridisk rådgiver Matias Hogne Kjerstad
Juridisk rådgiver Bente Stenhaug

Sekretariatet har fått bistand til å behandle saker fra juristene Henriette Winther Fonjong og Margit Ramberg, som begge til vanlig jobber i andre faggrupper i Avdeling for forskning, utdanning og

formidling. Høsten 2020 ble også noen saker forberedt av en jusstudent som hadde praksisopphold ved Seksjon for studieadministrasjon. Saker som gjelder doktorgradsforvaltning har vært forberedt av seniorrådgiver Olaus Husabø fra Seksjon for forskning og utdanningskvalitet.

Utkast til vedtak godkjennes av seniorrådgiver Joakim Bakkevold etter fullmakt.

Årsrapporten skrives av sekretariatet, og er godkjent av Universitetets klagenemnd i møte 25. oktober 2021.

Leders kommentar

I årsrapporten for 2020 har vi tatt inn et eget punkt med leders kommentar, da nytt av årets rapport er at den godkjennes av nemnda. Formålet er at nemndas leder skal si noe overordnet om erfaringer og særskilte merknader for året.

Som leder for Universitetets klagenemnd siden nemnda ble opprettet i 2006 er det en glede for meg å skrive leders kommentar i denne årsrapporten, særlig fordi 2020 har vært et spesielt år som har medført utfordringer for både sektoren og studentene.



Koronaepidemien som inntraff i mars 2020 har satt sitt preg på saksmengden til nemnda og dermed også på saksbehandlingstiden. I store deler av 2020 har også saksbehandlerne i sekretariatet jobbet hjemmefra pga. smitteverntiltak, og nemndsmøtene har vært gjennomført digitalt. Dette har til tider vært krevende. Likevel har saksbehandlerne klart å levere med høy kvalitet. Selv om det har fungert bra for de fleste med hjemmekontor og digitale nemndsmøter er det viktig å kunne møtes fysisk innimellom. Vi må møtes fysisk for å kunne ivareta det gode arbeidsmiljøet, beholde fellesskapet og inkludere nye medarbeidere og nemndsmedlemmer.

Klagenemnda har i 2020 sammen med sekretariatet foretatt et større arbeid for å effektivisere og heve kvaliteten på saksbehandlingen og på vedtakene som fattes av nemnda. Blant annet er det foretatt en revisjon av vedtakenes utforming og innhold. Tidligere var praksis den at sekretariatet fremla lange saksframlegg med innstilling til vedtak med en kort begrunnelse. Dette er endret slik at sekretariatet utarbeider utkast til vedtak hvor begrunnelsen som tidligere bare fremgikk av saksframlegget nå følger av selve vedtaket. Endringen medfører at vedtakene som går ut til studentene er vesentlig bedre begrunnet, noe vi mener også ivaretar studentenes rettigheter på en bedre måte. Som en følge av forbedringsarbeidet som er gjort, er nemnda blitt mer involvert i sakene og i saksbehandlingsprosessen. Nemndas praksis er nå på linje med den saksbehandlingspraksis som praktiseres av Felles Klagenemnd.

Antall fuskesaker har økt betydelig i 2020 som en følge av koronaepidemien. Særlig gjelder dette saker om ureglementert samarbeid, noe vi mener er en følge av at skoleeksamener ble omgjort til hjemmeeksamener. I sammenheng med dette har vi i 2020 også endret statistikkføringen for nemnda. Tidligere viste årsstatistikken antall saker som ble sendt inn til nemnda i løpet av året. For å få et mer helhetlig bilde av eksamensåret 2020 og konsekvensene av koronasituasjonen, er dette endret slik at alle saker som omhandler eksamen gjennomført i 2020 inntas i årsstatistikken for dette året. Dette gjelder også selv om sakene først ble oversendt til nemnda i 2021.

Vi håper at årsrapporten også i år kan gi universitetsstyret et innblikk i sakene som nemnda behandler, og at den kan gi enhetene og saksbehandlere veiledning om nemndas praksis på de ulike saksområdene.

Jeg ønsker avslutningsvis å takke sekretariatet og nemndas medlemmer for en særskilt god innsats i et krevende år.

Inger Bonnie Gjerde, leder for Universitetets klagenemnd

Statistikk over saker i 2020

Som nevnt i leders kommentar har nemnda i 2020 endret måten årsstatistikken føres på. Tidligere har årsstatistikken blitt utformet på bakgrunn av antall saker som sendes inn til nemnda i løpet av året. Dette har for eksempel medført at saker om omhandler eksamen gjennomført på høsten, og som ikke ble sendt over til nemnda før etter årsskiftet, ble inntatt først i statistikken for året etter. Da den store økningen av antall fuskesaker i 2020 på grunn av koronasituasjonen ble et faktum, ønsket vi å sikre at alle saker som omhandlet eksamen fra 2020 ble inntatt i årsrapporten. Dette for å få et best mulig bilde av eksamensåret 2020, og for å analysere konsekvensene av omleggingen fra skole- til hjemmeeksamener. Nå føres statistikken altså på bakgrunn av hvilket år eksamen ble avlagt i. Planen er at dette blir en permanent ordning fremover. Endringen gjelder ikke bare fuskesaker, men alle saker som behandles i nemnda hvor dette er naturlig. For klagesaker vil nemnda ta utgangspunkt i året vedtaket ble fattet. I saker om formelle feil vil det på samme måte som i fuskesaker tas utgangspunkt i året eksamen ble avlagt. For saker om merknad i politiattest og saker om særskilt skikkethet, som kan medføre lengre saksbehandlingstid i sekretariatet, vil det tas utgangspunkt i året saken ble behandlet i nemnda. Formålet er å få et mer helhetlig bilde av eksamener, vedtak osv., i året som har gått.

I 2019 behandlet nemnda totalt 119 saker.

I 2020 behandlet nemnda totalt 158 saker.

Nedenfor vises en oversikt over fordelingen av sakene etter sakstype.

<u>Sakstype klagesaker</u>	<u>Antall saker</u>
Opptak	22
Adgang til eksamen	4
Formelle feil	19
Individuell tilrettelegging	1
Andre forhold	17
<u>Totalt:</u>	<u>63</u>

<u>Sakstype disiplinærsaker</u>	<u>Antall saker</u>
Fusk	92
Merknad på politiattest	3
Skikkethet	0
<u>Totalt</u>	<u>95</u>

Totalt antall saker:	158
----------------------	-----

I den videre fremstillingen deles årsrapporten inn i to deler, hvor del 1 omhandler klagesaker, og del 2 omhandler disiplinærsaker. Til sist vil saksbehandlingstiden kommenteres.

Vi bemerker at klagesaker og disiplinærsaker følger to forskjellige prosesser. Klagesakene starter med at en student klager på et enkeltvedtak eller på formelle feil ved eksamen. I slike saker er klagenemnda andreinstans, og overprøver førsteinstansen sin vurdering. I disiplinærsakene

klagenemnda derimot førsteinstans, og saker opprettes på universitetets initiativ. Felles klagenemnd er klageinstans i disiplinærsaker.

Del 1 – Klagesaker

Totalt antall klagesaker

Det totale antall klagesaker er klager over vedtak som ble fattet i 2020, og klager over formelle feil ved eksamener som ble avlagt i 2020. Klager over vedtak i disiplinærsakene er ikke tatt med i denne kategorien.

Nedenfor vises en tabell over årets tall, sammenlignet med tall fra foregående år.

	2016	2017	2018	2019	2020
Klagesaker	68	75	69	73	63
Tatt til følge	10	7	7	8	7
Avvist	1	2	5	1	1

Vi ser at antall klagesaker har holdt seg stabilt de siste årene. Dette har nok sammenheng med at også UiT sitt studenttall har holdt seg stabilt på ca. 16-17 000 studenter etter en økning i 2016. Selv om antallet klagesaker er stabilt i forhold til antall studenter, har vi et mål om å redusere antall klagesaker ved å fortsette å ha fokus på kvalitet i saksbehandlingen.

Vi bemerker at det reelle antallet klagesaker ved UiT kan være høyere enn de sakene som kommer til nemnda. Dette skyldes for det første at noen typer klager skal behandles av andre organ. For eksempel skal klager på opptak til grunnstudier behandles av Nasjonal klagenemnd. Videre har det enkelte vedtaksorgan myndighet til å omgjøre egne vedtak. Dersom vedtaket blir omgjort av førsteinstans, går ikke saken videre til nemnda, heller ikke som orienteringssak. Det finnes derfor ingen oversikt over hvor mange klager som er tatt til følge i førsteinstans.

Antall saker hvor klager gis medhold har også holdt seg stabilt. En lav medholdsprosent oppfattes som positivt i den forstand at det gir uttrykk for at vedtakene som er truffet av førsteinstans likevel var riktige, og for at nemnda er enig i førsteinstans sine vurderinger. Til tross for dette har nemnda erfart at førsteinstansens saksbehandling er av varierende kvalitet. Det bemerkes at det i mange saker påvises saksbehandlingsfeil som ikke fremkommer av statistikken. Når en saksbehandlingsfeil ikke kan ha virket inn på vedtakets innhold er vedtaket likevel gyldig. Statistikken gir derfor ikke et fullverdig bilde av omfanget av saksbehandlingsfeil som påvises av nemnda. Typiske saksbehandlingsfeil vi ser er manglende begrunnelse for avslag på søknad (for eksempel opptak), samt manglende informasjon om klageadgang.

Nemnda ga medhold i syv klagesaker i 2020. To av sakene gjaldt opptak, to gjaldt formelle feil, og en gjaldt adgang til eksamen. Disse vil kommenteres i det følgende. De to siste sakene gjaldt klage over avslag på dispensasjon fra søknadsfristen for opptak, og klage over avslag på søknad om dispensasjon fra søknadsfristen for særplass i praksis.

Fordeling av klagesaker på det enkelte fakultet

Fakultet	2018	2019	2020
Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning	7	6	0
Det helsevitenskapelige fakultet	34	30	24
Det juridiske fakultet	4	5	4
Fakultet for naturvitenskap og teknologi	1	1	1
Fakultet for biovitenskap, fiskeri og teknologi	5	8	1
Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi	4	4	6

Vi mener antall klagesaker er jevnt fordelt mellom fakultetene, sett hen til fakultetenes studenttall. Fordelingen har vært stabil de siste årene.

Vi bemerker at klager over avslag på opptak behandles og sendes inn av Seksjon for studieadministrasjon. Disse klagesakene tas derfor ikke med i tabellen.

Opptak

Universitetets klagenemnd behandler kun klagesaker i forbindelse med det lokale opptaket, etter- og videreutdanningsemner og enkeltemner på ph.d-nivå. Klager over avslag på opptak til grunnutdanninger behandles av Nasjonal klagenemnd.

Nedenfor vises en oversikt over antall opptakssaker de siste årene.

År	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Opptak	25	49	27	25	21	27	22

Antall klagesaker om opptak i 2020: 22

Tatt til følge: 2

Etter den markante økningen av opptakssaker i 2015, som er kommentert i årsrapportene fra 2015 og 2016, har antallet holdt seg stabilt. Dette kan ha sammenheng med bedre rutiner i saksbehandlingen i førsteinstans, som medfører færre saksbehandlingsfeil og dermed færre klager. Vi bemerker også at Fellestjenesten for opptak i 2020 overtok det lokale opptaket, og har fokus på god kommunikasjon med studentene tidlig i saksgangen.

Etter en analyse av opptakssakene fra 2020 ser vi ingen tendenser som bør kommenteres særskilt. Årsaken til at søkere klager over avslag på opptak vil variere, og vil ikke alltid være lett å fastslå. En årsak kan ganske enkelt være at utfallet av opptakssakene er viktig for søkerne, noe som tilsier at det på generelt grunnlag vil være vanskelig å få ned antall klagesaker ytterligere.

Det bemerkes at et relativt lavt antall søkere velger å klage på avslag på opptak. I 2020 mottok UiT omtrent 14 000 søknader i forbindelse med lokalt opptak. Omtrent halvparten av søkerne fikk avslag på minst ett av sine søknadsalternativer.

To klagesaker over avslag på søknad om opptak fikk medhold i 2020. Den ene gjaldt klage over avslag på opptak til master i økonomi og administrasjon. Søkeren fikk avslag med den begrunnelse at han manglet emner i bachelorgraden sin, da emner utenfor graden som hovedregel ikke ble medregnet. Søkeren viste til at han hadde fått opptak for to år siden, og at han hadde tatt 70 studiepoeng etter at han hadde fullført bacheloren i ingeniørfag. Nemnda la vekt på at det i studiekatalogen fremgikk at emner utenfor graden unntaksvis kan tas med som en del av fordypningen, samt at emnene i bachelorgraden hadde tilknytning til fagområdet i masterprogrammet. Det ble også lagt vekt på at søkeren hadde fått opptak tidligere. Den andre klagesaken som fikk medhold gjaldt klage over avslag på opptak til master i Electrical Engineering. Nemnda fant at førsteinstans hadde lagt til grunn feil konverteringsformel for å omregne utenlandske studiepoeng til norske studiepoeng. Nemnda kom til, på bakgrunn informasjon om utregning fra NOKUT, at studenten hadde tilstrekkelig med studiepoeng.

Adgang til eksamen

Nedenfor vises en oversikt over antall saker om adgang til eksamen de siste årene.

År	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Adgang til eksamen	3	11	10	13	9	6	4

Antall klagesaker om adgang til eksamen i 2020: 4

Tatt til følge: 1

Innenfor saksfeltet adgang til eksamen behandler nemnda flest saker om klage over avslag på søknad om dispensasjon fra tregangerregelen, jf. studie- og eksamensforskriften § 30 (2). Bestemmelsen sier at det kan gis dispensasjon til et ytterligere eksamensforsøk dersom studenten ved å bestå eksamen i emnet vil fullføre sin grad eller yrkesutdanning, eller dersom studenten kan dokumentere tungtveiende sosiale og/eller personlige grunner til at eksamen i emnet ikke er bestått etter tre forsøk. I slike saker ser vi en tendens til en relativt høy medholdsprosent i nemnda. Vi kan samtidig forstå at førsteinstans kan vurdere saken annerledes enn nemnda. Hva som ligger i «tungtveiende grunner» er en skjønnsmessig vurdering. Videre sier bestemmelsen at dispensasjon “kan” gis - det vil si at dispensasjon ikke nødvendigvis skal gis selv om vilkårene er oppfylt. Nemnda har likevel lagt til grunn en praksis om at dispensasjon som hovedregel skal gis dersom vilkårene er oppfylt, av hensyn til likebehandling av studentene.

Vi ser nå en jevn nedgang av saker som omhandler klage over avslag på dispensasjon fra tregangerregelen. En grunn til dette kan være at enhetene har rettet seg etter praksis fra nemnda, og innvilger søknader i lignende saker som har blitt tatt til følge av nemnda tidligere.

Én sak om klage over avslag på dispensasjon fra tregangerregelen ble tatt til følge i 2020. Studenten hadde søkt om et femte forsøk på en eksamen på profesjonsstudiet i medisin. Helsefak avslo søknaden med den begrunnelse at det ikke var dokumentert tilstrekkelig tungtveiende grunner. Det ble vist til at forholdene som var dokumentert ble tatt i betraktning ved innvilgelse av det fjerde forsøket. De nye forholdene som ble nevnt var ikke tilstrekkelig sett i lys av at studenten hadde brukt svært lang tid, og ikke hadde hatt progresjon på studiet siden studiestart for flere år siden. Nemnda mente studenten ved legeerklæring hadde dokumentert helsemessige utfordringer som kunne ha hatt innvirkning på studentens eksamensforsøk. Det ble også lagt vekt på at det var dokumentert utsikter til bedring hos studenten, noe som talte for at et ytterligere eksamensforsøk burde innvilges.

Formelle feil

Nedenfor vises en oversikt over antall saker om formelle feil de siste årene.

År	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Formelle feil	13	11	15	19	21	28	19

Antall klagesaker om formelle feil i 2020: 19

Tatt til følge: 2

Avvist: 1

Antall klagesaker over formelle feil har holdt seg stabilt, og med lav medholdsprosent. Man må regne med et visst antall klagesaker over formelle feil ved eksamen, da disse klagesakene ofte bunner ut i faglig uenighet, og i realiteten er klager over karakterfastsettelsen. Det klages imidlertid over andre forhold også. I 2020 har nemnda mottatt noen klager over formelle feil som en følge av omleggingen fra skole- til hjemmeeksamener grunnet Covid-19. Studentene har klaget over tekniske problemer under hjemmeeksamen. Det er uheldig at dette skjer, men det er vårt inntrykk at Fellestjenesten for eksamen har løst problemene på en god måte, for eksempel i form av ekstra tid på eksamen. Det ble gitt medhold i en av sakene, hvor nemnda kom til at tekniske problemer med Zoom under muntlig eksamen kunne ha påvirket studentens prestasjon.

Vi ønsker å kommentere en utfordring som også ble belyst i årsrapporten fra 2019, som gjelder klage over formelle feil i praksis. Vi så i 2019 en stor andel klagesaker som omhandlet manglende varsel ved fare for stryk i praksis, jf. studie- og eksamensforskriften § 32. Fire av disse klagesakene fikk medhold i nemnda i 2019. Det ble i årsrapporten pekt på et behov for at de aktuelle enhetene gjennomgikk sine rutiner for varsel. Nemnda ytret videre et ønske om at sekretariatet utformet et brev til de aktuelle enhetene hvor det ble opplyst om problematikken. Sekretariatet sendte brev til enhetene høsten 2020, hvor det ble bedt om at forskriftens krav for varsel om fare for stryk ble fulgt. Vi ser nå en klar nedgang i antall slike saker som kommer til nemnda. Vi har likevel fått inntrykk av at det fremdeles er tilfeller hvor rutinene for varsel ikke blir fulgt, selv om sakene ikke sendes til nemndsbehandling. Det er viktig at enhetene fortsetter å ha fokus på gode rutiner for varsel. Én sak som gjaldt klage over manglende varsel om fare for stryk i praksis fikk medhold av nemnda i 2020.

Én klage over formelle feil ved eksamen ble avvist som for sent innkommet.

Del 2 - Disiplinærsaker

Totalt antall disiplinærsaker

Nedenfor vises en tabell over antall disiplinærsaker de siste årene, samt hvor mange saker som endte med reaksjon i form av annullering, utestenging eller bortvisning.

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Disiplinærsaker	30	29	43	38	60	42	95
Reaksjon	18	20	36	27	41	29	58

Vi ser at antallet disiplinærsaker i år har en betydelig økning fra tidligere år. Dette vil kommenteres nedenfor, under *Fusk*.

Definisjon av disiplinærsaker og reaksjon

Som disiplinærsaker regnes saker der universitetet selv gjennom nemnda kan vedta disiplinære reaksjoner overfor studenter. Disiplinære reaksjoner er inngripende overfor den enkelte, og forutsetter at universitetet har en klar lovhjemmel for inngrepet. Alle vedtak om disiplinære reaksjoner som nemnda fatter har hjemmel i universitets- og høyskoleloven. Sanksjonene som loven hjemler er:

- annullering av eksamen og utestengelse fra institusjoner under lov om universiteter og høyskoler på grunn av fusk
- utestengning fra praksis på grunn av tidligere straffbare forhold
- vedtak om at en student ikke er skikket til sitt studium innen lærerutdanningene og helse- og sosialfagutdanningene og eventuelt utestengning av studenten
- inndragning, annullering og utestengning for bruk av falsk dokumentasjon i søknad om opptak til studium
- bortvisning som følge av grovt forstyrrende opptreden.

Felles for disse sakene er at det er strenge krav til korrekt og god saksbehandling, noe som fører til at forvaltningen av disse saksområdene er ressurskrevende.

Fusk

I 2020 har vi fått inn rekordmange fuskesaker. Dette har en klar sammenheng med omleggingen fra skole- til hjemmeeksamener på grunn av Covid-19.

Nedenfor vises en tabell over antall fuskesaker de siste årene.

	2017	2018	2019	2020
Fuskesaker	35	55	35	92

Omleggingen fra skole- til hjemmeeksamener i 2020 har medført at flere eksamensbesvarelser automatisk gjennomgår tekstgjenkjennelsessystem, noe som vil innebære at flere fuskesaker blir innrapportert. Videre har omleggingen medført særlig mange fuskesaker om ureglementert samarbeid, hvor det mistenkes at studentene har samarbeidet i større utstrekning enn hva som er tillatt ved en individuell hjemmeeksamen.

Nedenfor vises en tabell over type fuskehandling, og hvilken type reaksjon sakene har endt med.

Type fuskehandling	Antall
Bruk av andres eksamensbesvarelser ved UiT	22
Bruk av publiserte master- eller bacheloroppgaver på nett	13
Utilstrekkelig bruk av andre kilder, for eksempel artikler	22
Ureglementert samarbeid	31
Selvplagiering	4

Reaksjon	Antall
Annullering av eksamen og utestengelse 2 semestre	30
Annullering av eksamen og utestengelse 1 semester	28
Ingen reaksjon	34

For at reaksjon skal kunne ilegges i fuskesaker, må det både foreligge fusk etter studie- og eksamensforskriften § 45 (1), og det må foreligge skyld, enten i form av forsett eller grov uaktsomhet. Praksis ved forsettlig fusk er reaksjon i form av annullering av eksamen og utestengelse fra UiT i to semestre, samt eksamenskarantene ved alle institusjoner som faller inn under universitets- og høyskoleloven. Ved lang saksbehandlingstid er praksis at utestengelsesperioden settes ned fra to til ett semester. Ved grov uaktsom fusk er praksis den samme reaksjonen som ved forsettlig fusk, men med utestengelse i ett semester.

Som nevnt har det vært særlig mange saker om ureglementert samarbeid i 2020. Det høye antallet kan tyde på at enhetene ved omleggingen fra skole- til hjemmeeksamen ikke har gitt tilstrekkelig informasjon om hvor grensene for samarbeid går, og ikke vært tydelig nok på at det fortsatt er en individuell eksamen. I årsrapporten fra 2019 ble det også påpekt et behov for at enhetene i større grad informerer studentene om forventinger og krav ved den enkelte hjemmeeksamen, herunder

særlig kravene til en individuell besvarelse. Sekretariatet sendte brev til enhetene høsten 2020 om at det bør presiseres hva som anses som en tilstrekkelig selvstendig besvarelse, og at grensene for tillatt samarbeid ved en individuell eksamen bør beskrives tydeligere. Vi har imidlertid forståelse for at dette kan ha vært noe utfordrende ved en hastig omlegging fra skole- til hjemmeeksamen i 2020.

Videre har mange fuskesaker i 2020 blitt avsluttet av nemnda uten reaksjon. Dette illustrerer et behov for at enhetene gjennomgår treffene i tekstgjenkjenningssystemet nærmere, og foretar en konkret vurdering av den aktuelle teksten. Tekstgjenkjenningssystemet kan vise en større grad av fusk enn det som faktisk foreligger, i og med at det også viser treff med kilder det er korrekt henvist til. På motsatt måte kan det vise mindre grad av fusk enn det som faktisk foreligger, da studenten kan ha endret ord og formuleringer for å skjule bruken av teksten.

Tidligere har vi sett at den vanligste formen for fusk på hjemmeeksamen har vært utilstrekkelig bruk av kilder som er publisert på nett. Særlig et problem har vært studentenes bruk av publiserte master- eller bacheloroppgaver. Det kan fremstå som om studentene her ser en lettvinnt løsning, og referer til kildene brukt i oppgavene, men ikke til selve oppgavene. Dette har synliggjort et behov for veiledning angående bruk av slike kilder. Det er viktig at det presiseres overfor studentene at andres offentliggjorte besvarelser skal refereres til og oppgis som kilde på lik linje som andre «ordinære» kilder.

Vi ser også en klar tendens mot flere tilfeller av fusk hvor det ikke handler om kildebruk som sådan, men bruk av andres eksamensbesvarelser ved UiT. Vi ser for eksempel at studenter får låne tidligere eksamensbesvarelser fra medstudenter. For omfattende bruk av slike eksamensbesvarelser medfører at studenten presenterer andres arbeid som sitt eget. Det er viktig å presisere overfor studentene at dette vil kunne utgjøre fusk.

Når det gjelder saker om selvplagiering, ser vi at praksis i nemnda er at slike saker avsluttes uten reaksjon. Dette skyldes flere forhold. For det første er forskriftshjemmelen om selvplagiering noe uklar. Det følger av studie- og eksamensforskriften § 45 (1) bokstav d at det anses som fusk å levere en eksamensbesvarelse som tidligere er levert som eksamensbesvarelse ved UiT eller andre institusjoner for høyere utdanning. Bestemmelsen retter seg ikke konkret mot studenters eget tidligere arbeid, og i alle fall ikke bare deler av arbeidet, som er det vanligste i slike saker. Studentene får også sjelden informasjon/opplæring om at selvplagiering kan anses som fusk. Manglende kunnskap om dette vil kunne medføre at skyldkravet ikke er oppfylt, og at det dermed ikke kan ilegges reaksjon. Det er også uenighet innad i sektoren om selvplagiering skal regnes som fusk eller ikke. Vi ser et behov for å utrede om forskriftens bestemmelse bør endres, og eventuelle konsekvenser dette vil kunne medføre. Samtlige saker om selvplagiering i 2020 ble avsluttet uten reaksjon.

Nemnda har så langt mottatt 13 klager over vedtak om fusk som gjelder eksamener avlagt i 2020. Av disse er 12 behandlet av Felles klagenemnd. I samtlige saker var Felles klagenemnd enig i nemndas vurdering. I en av sakene ble utestengelsesperioden satt ned fra to semestre til ett semester på grunn av lang saksbehandlingstid.

Fordeling av fuskesaker på det enkelte fakultet

Fakultet	2020
Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning	29
Det helsevitenskapelige fakultet	33
Det juridiske fakultet	8
Fakultet for naturvitenskap og teknologi	10
Fakultet for biovitenskap, fiskeri og teknologi	9
Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi	3

Vi mener antall fuskesaker er jevnt fordelt mellom fakultetene, sett hen til fakultetenes studenttall.

Merknad i politiattest

Nedenfor vises en tabell over antall saker om merknad i politiattest de siste årene, og hvor mange saker som endte med utestenging fra praksis.

	2016	2017	2018	2019	2020
Saker om merknad i politiattest	5	3	4	6	3
Utestenging fra praksis	1	2	2	1	0

Vi ser at antallet saker om merknad i politiattest har holdt seg stabilt. Ingen av sakene fra 2020 endte med utestenging fra praksis. En sak fra 2020 omhandlet grovt trygdebedrageri. Nemnda vurderte det slik at handlingene ble begått for flere år siden, og at studenten nå har en stabil livssituasjon. En annen sak gjaldt en kroppskrenkelse. Nemnda vurderte at studenten har reflektert over hendelsen og tatt selvkritikk, og at det var forsvarlig at studenten fikk delta i praksis. Den siste saken gjaldt en voldshendelse under påvirkning av alkohol. Nemnda kom til at studenten har tatt ansvar for hendelsen, og at studenten i ettertid har vist god dømmekraft.

Omtrent halvparten av sakene i 2019 omhandlet bruk av illegale rusmidler. I årsrapporten fra 2018 bemerket vi at der merkningen er knyttet til tidligere bruk av illegale rusmidler og man fortsatt er i tvil om hvorvidt studenten har lagt all bruk av illegale rusmidler bak seg, kunne studenten tidligere etter en konkret vurdering få adgang til praksis mot å levere rusmiddelanalyser i en fastsatt periode fremover. Felles klagenemnd har imidlertid signalisert det standpunkt at institusjonene ikke har hjemmel til å be studenter om å ruste seg, og UiT anser seg bundet av dette standpunktet. UiT og Universitetets klagenemnd har som følge av dette justert sin praksis, og alle saker om merknad i politiattest blir nå utredet uten rusmiddelanalyser som dokumentasjon. Etter den nye praksisen vil noen flere studenter enn før kunne bli utestengt fra praksisstudier, fordi man ikke har tilstrekkelig dokumentasjon for at studenten er rusfri og dermed kvalifisert for praksisstudier.

Særskilt skikkethetsvurdering

Universitetets klagenemnd behandlet ingen skikkethetssaker i 2020.

Nemnda har behandlet totalt to skikkethetssaker. Den første ble behandlet i 2018, den andre i 2019.

For mer informasjon om saksfeltet skikkethet, viser vi til rapport om arbeidet til institusjonsansvarlig for skikkethetsvurdering for årene 2017-2020.

Saksbehandlingstid

Med saksbehandlingstid menes her tiden fra en sak oversendes til sekretariatet frem til vedtak er fattet av nemnda. Universitetet er pålagt å forberede og avgjøre saken uten ugrunnet opphold, jf. forvaltningsloven § 11a. Målsettingen er dermed at saksbehandlingstiden skal være så kort som mulig.

Gjennomsnittlig de siste årene har saksbehandlingstiden vært på et par måneder, som etter vår vurdering er for lang. I 2020 har saksbehandlingstiden imidlertid vært særlig lang, med et gjennomsnitt på omtrent seks måneder. Dette skyldes særlig det høye antallet fuskesaker som følge av omleggingen fra skole- til hjemmeeksamener grunnet Covid-19. I svært mange fuskesaker som gjaldt eksamener avlagt i 2020 ble utestengelsesperioden satt ned fra to semestre til ett semester på grunn av den lange saksbehandlingstiden.

På grunn av den store saksmengden ble vi ikke ferdige med å behandle saker fra 2020 før i september 2021. Dette innebærer at vi også ligger etter med sakene fra 2021. Den lange saksbehandlingstiden er svært uheldig, både av hensyn til studentene, enhetene og universitetets omdømme. Den store restansen har også medført at årsrapporten fra 2020 legges frem for universitetsstyret noe senere enn tidligere år.

Som et tiltak for å komme a jour med sakene og for å ha en varig kortere saksbehandlingstid, har to jusstudenter blitt engasjert i delstilling i sekretariatet høsten 2021 til våren 2022. Videre vil vi også få noe bistand fra juristene Margit Ramberg og Henriette Winther Fonjong, som begge er ansatt ved FUF.

ORIENTERINGSSAK

Til:
Universitetsstyret

Møtedato:
24.11.2021

Sak:
39/21

Avdeling for komparativ medisin - status for ferdigstillelse og økonomisk oppgjør

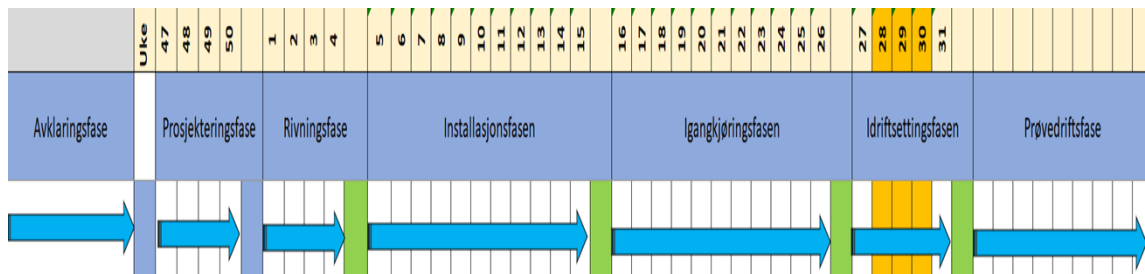
Universitetsstyret har ved flere tidligere anledninger fått orienteringer og fattet vedtak angående forsinkelser i bygging og stenging av fasilitetene for forskning ved Avdeling for komparativ medisin. I årsrapportene for 2019 og 2020 omtalte styret situasjonen ved AKM som «*den største enkeltstående utfordringen for forskning ved UiT*». I denne saken gis styret en oppdatering av den utvikling som har vært i saken siden etatsstyringsmøtet med Kunnskapsdepartementet 31.5.2021.

På etatsstyringsmøtet med Kunnskapsdepartementet 31.5 2021 tok universitetsledelsen og den øvrige delegasjonen fra universitetsstyret opp tre problemstillinger relatert til AKM (se vedlegg).

1. Statsbyggs ferdigstillelse av AKM II
2. Dekning av merkostnader
3. Ekstern gjennomgang av prosessen/prosjektet

1. Statsbyggs ferdigstillelse av AKM II

Etter gjenåpningen av AKM I høsten 2021 har universitetet hatt som sin fremste prioritet å få Statsbygg til å gjennomføre en nødvendig ombygging av AKM II. Statsbygg avsluttet opprinnelig byggearbeidene ved AKM II i 2018 og satte i gang såkalt prøvedrift samme år. Det viste seg imidlertid at anlegget var ført opp med betydelige mangler, som gjorde at man aldri oppnådde tilstrekkelig stabile verdier for fukt og temperatur til at det var forsvarlig å ta dyr inn i anlegget for oppstart av forskning. UiT motsatte seg derfor å overta anlegget og har krevd en ombygging slik at alle forskriftsmessige krav og relevante sikkerhetsmarginer blir ivaretatt. I 2020 aksepterte Statsbygg at en ombygging måtte finne sted, og i april 2021 ble UiT informert fra Kunnskapsdepartementet om at det er prosjektet (ikke UiT) som skal gjennomføre og dekke kostnadene til ombygging. Statsbygg har etter dette forelagt UiT skisser og planer for hvordan ombyggingen skal gjennomføres og har foretatt ROS-analyser som viser at sikkerhetsmarginer m.m. vil bli ivaretatt i det nye anlegget. Både i dialog med KD og Statsbygg har UiT uttrykt stor bekymring for fremdriften i ferdigstillelsen av AKM II. I et brev fra universitetsdirektøren datert 1.7.2021 ba UiT om en oppdatert forpliktende fremdriftsplan. UiT har etter dette hatt en dialog med Statsbygg om prosjekteringen av de ulike fasene i ombyggingen, og 12. november fikk UiT tilsendt en fremdriftsplan for prosjektet med følgende tidslinje:



I henhold til denne planen skal installasjonen av nytt anlegg være avsluttet i uke 15 i 2022. Deretter vil det, etter en periode med igangkjøring og testing, bli lagt opp til at overtagelse av drift kan skje i uke 28 – 30. Etter dette skal UiT gradvis kunne starte prøvedrift med inntak av dyr i anlegget og oppstart av forskningsaktiviteter. Statsbygg har samtidig tatt forbehold om risikofaktorer som kan føre til avvik fra tidsplanen. Den største usikkerheten er knyttet til leveringstiden for utstyr som er bestilt til anlegget. Covid 19 og situasjonen i verdensmarkedet kan, ifølge Statsbygg, føre til lengre leveransetid enn det som er forutsatt i tidsplanen.

16.11.2021 ble det avviklet et allmøte for de ansatte der Statsbygg presenterte fremdriftsplanen.

2. Dekning av merkostnader

Forsinkelsene i bygging av AKM 2 og stengingen av AKM 1 i store deler av byggeperioden har rammet svært mange forskere og studenter. Våren 2018 besluttet UT å opprette en ordning for dekning av forlengelser i stillinger og andre merkostnader direkte tilknyttet nedstengningen av avdelingen (primært leie av alternative arealer ved andre institusjoner). Ordningen var ment å være i den kort gjenstående bygningsperioden før lokalene i AKM 1 og 2 skulle åpnes for drift. Som følge av de mange forsinkelsene er det siden den gang påløpt betydelige merkostnader (i tillegg til profesjonelle og psykososiale aspekt som ikke kan angis økonomisk). UiT hadde i perioden 2018-2020 regnskapsført 48 mill. i slike kostnader og det vil påløpe ytterligere kostnader til og med 2025. Estimert merforbruk ved utgangen av 2024 er per i dag 138,7 mill. Kostnadene har så langt i hovedsak vært dekket gjennom overbudsjettering ved Det helsevitenskapelige fakultet.

UiT anser Statsbygg som hovedansvarlig for forsinkelsene i byggingen av AKM. Basert på dette er det også rimelig at Statsbygg/MH II-prosjektet bærer en vesentlig del av merkostnadene. UiT har gjort dette gjeldende ved en rekke anledninger, og etter dialog med KD høsten 2021 er det avklart at UiT vil fremme et spesifisert krav om at kostnadene defineres som en del av selve prosjektet MH2 og dekkes av dette (evt. gjennom en tilleggsbevilgning). UiT kan også be departementet om tillatelse til å omdisponere øremerkede midler som et tildelt UiT til andre formål, men som kan bidra til å dekke deler av kostnadene relatert til leie av lokaler og forlengelse av rekrutteringsstillinger. Dersom UiT ikke tildeles midler fra prosjektet eller gis tillatelse til slike omdisponeringer, må UiT i sin helhet dekke merkostnadene innenfor ordinær ramme. Som statlig aktør har UiT ingen mulighet til å stille Statsbygg rettslig ansvarlig i saken.

3. Ekstern gjennomgang av prosessen/prosjektet

De store belastningene for forsknings- og arbeidsmiljøet tilknyttet AKM og de betydelige merkostnadene staten har hatt i prosjektet, gjør at universitetsstyret og ledelsen ved UiT ved en rekke anledninger har bedt om at det foretas en ekstern gjennomgang av prosjektet, og at Statsbygg bidrar til at en slik gjennomgang kan skje. KD har i møter med UiT uttrykt forståelse for at en ekstern gjennomgang er ønskelig, men det er så langt ikke avklart om eller hvordan dette skal skje. Dersom det ikke tas initiativ fra overordnede myndigheter til en uavhengig

gjennomgang av saken, kan UiT vurdere å gjøre dette selv. UiT har tidligere initiert og gjennomført en uavhengig kartlegging av arbeidsmiljøet.

Dag Rune Olsen
rektor

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Saksansvarlig: direktør Jørgen Fosslund

Vedlegg

1 Etatsstyringsmøte 2021 mellom KD og UiT - strategisk viktige saker og deltakerliste

Kunnskapsdepartementet
Postboks 8119 Dep
0032 OSLO

Etatsstyringsmøte 2021 mellom KD og UiT - strategisk viktige saker og deltakerliste

I tråd med bestilling i tildelingsbrev fra KD til UiT Norges arktiske universitet 2021, oversendes her deltakerliste og strategisk viktige saker til etatsstyringsmøte 31.5.

Liste over deltakere fra UiT

- Anne Husebekk, styreleder/rector
- Tore Nasset, fast vitenskapelig ansattrepresentant
- Anders Lind, midlertidig vitenskapelig ansattrepresentant
- Kjersti Dahle, teknisk-administrativ ansattrepresentant
- Marthe Hestenes Håkonsen, studentrepresentant
- Anita A. Stenhaug, ekstern representant
- Jørgen Fosslund, universitetsdirektør

UiT ønsker å melde inn følgende saker til møtet.

1. Utfordringer knyttet til forsinkelser og stenging av Avdeling for komparativ medisin, MH II

Vi viser til årsrapporten fra UiT Norges arktiske universitet samt til kopier KD har fått av korrespondanse mellom UiT og Statsbygg, senest brev fra UiT datert 16.4.2021, angående forsinkelsene i ferdigstilling av Avdeling for komparativ medisin, MH-2. Som universitetsstyret uttaler i årsrapporten (styrets beretning) er forsinkelsene i byggingen av AKM den største enkeltstående utfordringen for forskning ved UiT. Etter at brevet ble sendt er UiT blitt orientert av KD om at departementet har fått avklart med KMD at AKM II skal ferdigstilles og at omkostningene for ombygging vil bli dekket av prosjektet. UiT er naturligvis fornøyd med denne avklaringen, men ønsker fortsatt KDs bistand i følgende gjenstående prosesser:

- Oppfølging av Statsbyggs ferdigstillelse av AKM II
Selv om det er kommet en avklaring rundt finansieringen av ombyggingen, er UiT reelt bekymret for om Statsbygg vil prioritere ferdigstillelsen av AKM.
- Dekning av økonomiske tap

Staten er påført store økonomiske kostnader som følge av forsinkelser i bygging av AKM II og stenging av AKM I i deler av byggeperioden (jfr. brev datert 16.4). Så langt er dette i sin helhet dekket av UiT. Ut fra ansvarsforholdene i saken anser UiT det siste som urimelig.

- Evalueringsprosjektet

Som vist til i brev datert 16.4 mener UiT at det vil være viktig å få en ekstern evaluering av prosessen/prosjektet.

2. Eurofusion

Professor Odd Erik Garcia leder forskningssentret DYNAMO ved Institutt for fysikk og teknologi ved Fakultet for naturvitenskap og teknologi (dynamo.uit.no). Forskningsgruppen er finansiert av UiT som en av to ledende forskningsgrupper i 2020 (Aurora sentre). Målet med forskningen er å bidra til å gjøre fusjonsenergi anvendelig som fremtidens fornybare energikilde. Professor Garcia samarbeider tett med et tilsvarende miljø på Massachusetts Institute of Technology (MIT) for å utvikle denne energiformen. Fusjonsprosessene mellom litium og deuterium krever temperaturer i størrelsesorden 100 millioner grader og sterke magnetfelt. Det dannes ingen farlige biprodukter. MIT planlegger å være i produksjon med kommersiell tilgjengelig elektrisitet i 2033. Equinor samarbeider med MIT og UiT om satsing på fusjonsenergi. I Europa utvikles fusjonsenergi i samarbeidet EURATOM EUROfusion (26 EU-land + Sveits + Ukraina) og omfatter 30 universitet og forskningsinstitutt. Det bygges nå et pilotanlegg for fusjonsenergi i Frankrike i regi av EUROfusion.

Norge er ikke medlem og er formelt utelukket fra samarbeidet. Det er heller ikke mulig for norske forskere å søke EU prosjekter så lenge Norge ikke er medlem av EUROfusion.

UiT har en sterk satsing på fornybar energi. Norge skal fortsatt være en stor energinasjon når fossile energikilder fases ut. Fusjonsenergi vil gi uendelige mengder fornybar energi, og det er viktig at norske forskere bidrar til å etablere denne energiformen til kommersielt bruk.

Norge bør søke medlemskap i EUROfusion slik at norske forskere får tilgang på EU midler og samarbeid om pilotanlegget i Frankrike.

3. Forsinkelser for stipendiater og post-docs under koronapandemien

UiT er opptatt av å få frem den utfordrende situasjonen for mange stipendiater og post-doktorer under korona. UiT har som de andre institusjonene innført en ordning som gjør det mulig å søke forlengelse for ansatte i rekrutteringsstillinger, som er blitt forsinket med sine prosjekter som følge av restriksjonene under Covid-19. Per mars 2021 var det gitt 162 forlengelser (hvorav 145 stipendiater og 17 postdoktorer). Vedtak blir gjort fortløpende, og UiT danner en ny samlet oversikt i løpet av mai 2021. UiT bruker midler fra sine tildelte rekrutteringsstillinger for å finansiere forsinkelsene på egne stipendiater og postdoktor

Vennlig hilsen

Anne Husebekk
rektor

—
anne.husebekk@uit.no

Jørgen Fossland
universitetsdirektør

—
jorgen.fossland@uit.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

ORIENTERINGSSAK

Til:
Universitetsstyret

Møtedato:
24.11.2021

Sak:
40/21

Virksomhets- og økonomiinstruks fra Kunnskapsdepartementet

Kunnskapsdepartementet fastsatte 29. juli 2020 en virksomhets- og økonomiinstruks for statlige universiteter og høyskoler (vedlegg 1). Instruksen ble gjort kjent for UiT i brev av 11. februar 2021 (vedlegg 2), og er publisert på UiTs nettsider.

Instruksen erstatter *Hovedinstruks om økonomiforvaltningen ved statlige universiteter og høyskoler* av 10. juli 2014¹. Den var et supplement til Statens økonomireglement, og var bygget opp rundt samme struktur som økonomireglementet.

Den nye virksomhets- og økonomiinstruks er på et mer overordnet nivå, er mindre detaljert enn den gamle hovedinstruks, og inkluderer virksomhetsstyring i større grad enn tidligere. Det er dermed vanskelig å trekke linjer tilbake til den gamle instruks og redegjøre for konkrete endringer.

Instruksen retter i seg hovedsak til universitetsstyret, som virksomhetens øverste styringsorgan. Universitetsstyret har tidligere delegert myndighetsområder til universitetsdirektør, i form av en intern instruks for økonomiforvaltning ved UiT (vedlegg 3), etter samme struktur som hovedinstruks. Denne vil gjelde inntil styret har fastsatt noe annet, men slik at rektor skal ivareta denne myndigheten.

Rektor vil komme tilbake til universitetsstyret med forslag til hvordan den nye virksomhets- og økonomiinstruks bør implementeres, og hvordan fullmakter skal delegeres videre i organisasjonen.

Dag Rune Olsen
rektor

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Saksbehandler: Geir Sørensen

¹ Link til KDs Hovedinstruks på regieringen.no

Vedlegg: 1) Virksomhets- og økonomiinstruks fastsatt av KD

2) Brev fra KD – orientering om ny instruks

3) Instruks for økonomiforvaltning ved UiT



Kunnskapsdepartementet

**VIRKSOMHETS- OG ØKONOMIINSTRUKS
FOR
STATLIGE UNIVERSITETER OG HØYSKOLER**

1. INNLEDNING

Virksomhets- og økonomiinstruksen er fastsatt av Kunnskapsdepartementet 29. juni 2020, jf. reglement for økonomistyring i staten § 3, andre ledd, og trer i kraft 1. juli 2020. Gjenpart av instruksen er sendt til Riksrevisjonen.

Virksomhets- og økonomiinstruksen erstatter hovedinstruks fra Kunnskapsdepartementet om økonomiforvaltningen ved statlige universiteter og høyskoler av 10. juli 2014.

Statlige universiteter og høyskoler reguleres av lov om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven).

2. INSTRUKSENS FORHOLD TIL ØKONOMIREGELVERKET

Virksomhets- og økonomistyringen ved universiteter og høyskoler skal følge økonomiregelverket i staten med mindre det er innvilget unntak. Økonomiregelverket består av reglement for økonomistyring i staten (heretter kalt reglementet) og bestemmelser om økonomistyring i staten (heretter kalt bestemmelsene). Rundskriv fra Finansdepartementet som er fastsatt med hjemmel i reglementet skal anses som en del av økonomiregelverket. De aktuelle bestemmelsene i økonomiregelverket er ikke gjengitt i instruksen.

Unntak fra økonomiregelverket innvilges av Finansdepartementet, eller den som Finansdepartementet delegerer myndighet til. Unntak fra denne instruksen gis av Kunnskapsdepartementet. Instruksen er hjemlet i § 3 i reglementet, og er laget som et tillegg til dette regelverket.

3. DEPARTEMENTETS STYRING AV UNIVERSITETER OG HØYSKOLER

3.1 Departementets overordnede ansvar

Universiteter og høyskoler er forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet («nettobudsjetterte virksomheter») og er forvaltningsmessig underlagt Kunnskapsdepartementet.

Universitetene og høyskolene har egne styrever. Styret er det øverste organet ved institusjonen og er ansvarlig for institusjonens samlede virksomhet.

Kunnskapsdepartementet har ansvaret for etatsstyringen av universiteter og høyskoler, og skal følge opp at institusjonene når fastsatte mål.

3.2 Myndighet og ansvar ved universiteter og høyskoler

Lov om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven) angir formål, oppgaver, myndighet og ansvar for styret ved universiteter og høyskoler. Universiteter og høyskoler skal selv fastsette egne virksomhetsmål og relevante styringsparametere som skal medvirke til å nå målene. Universiteter og høyskoler har et eget strategisk ansvar for å fremme kvalitet og løse sitt samfunnsoppdrag innen utdanning, forskning og formidling.

Styret er ansvarlig for institusjonens samlede virksomhet og har ansvar for at den faglige virksomheten holder høy kvalitet og for at institusjonen drives effektivt og i overensstemmelse med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter, og de rammer og mål som gis av overordnet departement.

Universiteter og høyskoler skal følge opp de faglige og budsjettmessige føringene som er gitt i departementenes tildelingsbrev. Styret skal uten unødige opphold varsle departementet når det blir kjent med vesentlige avvik på eget ansvarsområde, eller når det blir kjent med vesentlige forhold som er av betydning for den samlede måloppnåelsen.

3.3 Styringsdialogen

Etatsstyringen av universitetene og høyskolene baserer seg på institusjonens risikovurderinger, planer, mål og resultater. Resultatgjennomgangen på etatsstyringsmøtene er en strategisk dialog som er basert på tillit og åpenhet og med relevante temaer som skal bidra til å gi merverdi for institusjonen.

Departementet har etablert en ordning med flerårige utviklingsavtaler mellom departementet og institusjonene, jf. Prop. 1 S (2017–2018). Utviklingsavtalene skal bidra til høy kvalitet og en mangfoldig sektor gjennom tydelige institusjonsprofiler og bedre arbeidsdeling.

Etatsstyringsmøtene tar utgangspunkt i tildelingsbrev og årsrapport fra institusjonene. Styret skal utforme årsrapporten i henhold til kravene i økonomiregelverket og departementets retningslinjer. Årsrapporten skal være et strategisk dokument med informasjon til departementet om institusjonens resultater, mål og planer.

Styringsdialogen skal være dokumentert. Skriftlige tilbakemeldinger sendes årlig til hver enkelt institusjon uavhengig av om det gjennomføres etatsstyringsmøte.

Styret og institusjonens ledelse deltar i etatsstyringsmøtet.

4. INTERN STYRING VED UNIVERSITETER OG HØYSKOLER

4.1 Ansvar og myndighet for ledelsen

Styrets oppgaver fremgår av lov om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven).

I statsbudsjettet fastsettes de årlige økonomiske rammene for virksomheten. Styret skal fastsette rammer for økonomiforvaltningen ved virksomheten i henhold til gjeldende regelverk og etter anvisning fra Kunnskapsdepartementet. Økonomiforvaltningen skal inneholde regler om ansvarsforhold og delegering av myndighet.

Med grunnlag i loven og rammer fastsatt av styret har rektor/administrerende direktør ansvaret for institusjonens daglige drift og sørger for at vedtak truffet av styret og Kunnskapsdepartementet blir iverksatt.

4.2 Krav til planlegging, gjennomføring og oppfølging av virksomheten

Styret skal etablere et styringssystem med beskrivelse av roller og ansvar hvor internkontroll er integrert.

På grunnlag av tildelingsbrevene fra Kunnskapsdepartementet skal styret utarbeide egne virksomhetsmål og styringsparametre. Disse skal kommuniseres videre til institusjonens enheter med eventuell medfølgende budsjett disponeringsmyndighet og krav om rapportering.

Statlige universiteter og høyskoler skal ha dokumenterte rutiner for etablering og forvaltning av alle sine prosjekter og aktiviteter. Alle disposisjoner skal forvaltes og kontrolleres i et elektronisk økonomisystem som ivaretar økonomiregelverkets krav.

Statlige universiteter og høyskoler skal bokføre i henhold til standard kontoplan for statlige virksomheter, og presentere virksomhetsregnskapet i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS) og de retningslinjer departementet fastsetter. Det skal benyttes godkjente systemer og tjenesteytere der dette finnes. Statlige universiteter og høyskoler skal sende inn årsregnskap og delårsregnskap med det innhold og i samsvar med de krav til oppstilling og presentasjon og innen de frister som Kunnskapsdepartementet fastsetter.

Forhold som er tatt opp av Riksrevisjonen skal følges opp så snart det er mulig. Departementet skal holdes orientert om vesentlige forhold.

4.3 Krav til intern kontroll

Universiteter og høyskoler skal ha en effektiv intern kontroll. Den interne kontrollen skal være tilpasset risiko, vesentlighet og egenart. Systemet skal dokumenteres. Den interne kontrollen skal utformes og gjennomføres slik at den gir rimelig grad av sikkerhet for at institusjonen når de mål som er fastsatt, har en effektiv drift, pålitelig rapportering og sikrer at lover og regler følges.

Institusjonen skal gjennomføre risikostyring i henhold til gjeldende regelverk og krav fra Kunnskapsdepartementet. I tillegg til kontroller som anvist i økonomiregelverket skal det foretas kontroller på aggregert nivå, herunder avstemming og budsjettoppfølging. Alle kontroller skal være dokumentert.

5. ANDRE KRAV TIL UNIVERSITETER OG HØYSKOLER

5.1 Eksternt finansiert aktivitet

Styret skal sørge for at det foreligger retningslinjer for den eksternt finansierte aktiviteten ved institusjonen. Styret skal påse at alle direkte og indirekte utgifter i forbindelse med oppdragsaktivitet blir dekket av oppdragsgiver, og at den eksternt finansierte aktiviteten ved institusjonen er organisert i samsvar med Kunnskapsdepartementets reglement om statlige universiteters og høyskolars forpliktende samarbeid og erverv av aksjer.

5.2 Forvaltning av eierinteresser m.m.

Styret ved institusjoner som etter særskilt fullmakt fra Kunnskapsdepartementet forvalter statens eierinteresser i selskaper m.m., skal fastsette retningslinjer for utøvelsen av styrings-

og kontrollmyndigheten. Videre skal styret organisere samarbeidet med stiftelser og andre selskaper i henhold til gjeldende retningslinjer.

Institusjoner som forvalter statens eierinteresser skal så tidlig som mulig orientere departementet om tidspunkt for ordinære og ekstraordinære generalforsamlinger. Institusjonen skal innen en måned etter ordinær generalforsamling sende årsregnskap, årsmelding, protokoll og revisors beretning til departementet. Senest en måned etter en ekstraordinær generalforsamling skal institusjonen sende protokoll og annen relevant dokumentasjon til departementet.

I selskaper der staten eier så mange aksjer at de representerer 50 prosent eller mer av stemmene, eller har dominerende innflytelse, skal styret innen 14 dager etter ordinær generalforsamling sende årsregnskap, årsmelding, protokoll, revisors beretning og utkast til beretning til Riksrevisjonen og departementet. Senest 14 dager etter en ekstraordinær generalforsamling skal styret sende protokoll og annen relevant dokumentasjon til departementet. Institusjonen plikter å orientere departementet om saker av viktighet og skal rapportere sine eierinteresser til statens kapitalregnskap i samsvar med de retningslinjer og innen de frister Kunnskapsdepartementet fastsetter.

5.3 Offentlige anskaffelser

Styret skal sikre at institusjonen har systemer og rutiner som sikrer at regelverket for offentlige anskaffelser etterleves. Rektor/administrerende direktør må sikre nødvendig kompetanse og etablere gode rutiner slik at alle innkjøp gjøres i samsvar med regelverket, og ellers mest mulig effektivt. Det er også viktig at innkjøpsarbeidet inngår i ledelsens internkontroll.

5.4 Sikkerhet og beredskap

Styret skal sørge for at det arbeides systematisk med sikkerhet og at institusjonen har en tilfredsstillende beredskap for å kunne håndtere ekstraordinære, uønskede hendelser. Arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap skal inngå som en integrert del av all virksomhet i den enkelte institusjon. Beredskapsplanene skal bygge på en skriftlig kartlegging av verdi, sårbarhet og risiko (ROS-analyse) innenfor eget ansvarsområde.

Lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven) gjelder for alle statlige forvaltningsorganer.

Institusjonen skal ha beskrevet mål og strategi for informasjonssikkerhet i virksomheten (sikkerhetsmål og sikkerhetsstrategi) i henhold til gjeldende regelverk/standarder og retningslinjer fra departementet. Disse skal danne grunnlaget for institusjonens internkontroll (styring og kontroll) på informasjonssikkerhetsområdet. Hendelser som truer eller kompromitterer informasjonssikkerheten skal rapporteres.

5.5 Andre forhold

Institusjonen plikter i henhold til gjeldende regelverk å ha en tilfredsstillende oversikt over og rutiner for forvaltning og registrering av sine eiendeler, herunder verdipapirer i form av aksjebrev, obligasjoner m.m.

Institusjoner som forvalter statlige fond plikter i henhold til gjeldende regelverk å ha en tilfredsstillende forvaltning og rapportering. Det forutsettes at institusjonen følger regelverket for sikker og forsvarlig plassering av fond- og legatmidler i de tilfeller hvor det enkelte fonds eller legats vedtekter ikke har særskilte bestemmelser om kapitalforvaltning.

Departementet kan gi institusjonen særskilt fullmakt til å inngå forlik eller innrømme erstatningsansvar og utbetale erstatning. Videre kan departementet gi fullmakt til å begjære påtale i saker som gjelder økonomiske misligheter ved institusjonen.

Ifølgje liste

Dykkar ref

Vår ref
20/2973-4

Dato
11. februar 2021

Verksemds- og økonomiinstruks

Kunnskapsdepartementet fastsette 29. juli 2020 verksemds- og økonomiinstruks for statlege universitet og høgskular. Instruksen følgjer vedlagt. Han er også publisert på regjeringa.no, og skal publiserast på nettsidene til verksemdene, jf. bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 2.2. Vi seier oss leie for at departementet ikkje har sendt over instruksen tidlegare.

Med helsing

Karl Georg Øhrn (e.f.)
avdelingsdirektør

Sveinung Helgheim
seniorrådgjevar

Dokumentet er signert elektronisk og har derfor ikkje handskrivne signaturar

Kopi: Riksrevisjonen

Adresseliste

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo	Postboks 6768 St. Olavs plass	0130	OSLO
Høgskolen i Innlandet	Postboks 400	2418	ELVERUM
Høgskolen i Molde	Postboks 2110	6402	MOLDE
vitenskapelig høgskole i logistikk			
Høgskolen i Østfold		1757	HALDEN
Høgskulen i Volda	Postboks 500	6101	VOLDA
Høgskulen på Vestlandet	Postboks 7030	5020	BERGEN
Kunsthøgskolen i Oslo	Postboks 6853 St Olavsplass	0130	OSLO
Nord universitet	Postboks 1490	8049	BODØ
Norges Handelshøyskole	Helleveien 30	5045	BERGEN
Norges idrettshøgskole	Postboks 4014 Ullevål Stadion	0806	OSLO
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet	Postboks 5003	1432	ÅS
Norges musikkhøgskole	Postboks 5190 Majorstua	0302	OSLO
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet		7491	TRONDHEIM
OsloMet – storbyuniversitetet			
Samisk høgskole	Hánnoluohkká 45	9520	KAUTOKEINO
Universitetet i Agder	Serviceboks 422	4604	KRISTIANSAND S
Universitetet i Bergen	Postboks 7800	5020	BERGEN
Universitetet i Oslo	Postboks 1072 Blindern	0316	OSLO
Universitetet i Stavanger		4036	STAVANGER
Universitetet i Sørøst-Norge	Postboks 235	3603	KONGSBERG
Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet		9019	TROMSØ

INSTRUKS

for økonomiforvaltning ved UiT Norges arktiske universitet

Fastsatt av:	Universitetsstyret	Dato:	11.12.2014
Ansvarlig enhet:	Avdeling for økonomi	Id:	UiT. ØA.øko.ins01
Sist endret av:		Dato:	
Erstatter:	Instruks av 24. november 2005	Arkivref.:	2014/5075

Instruks for økonomiforvaltningen ved UiT Norges arktiske universitet (Instruksen) er fastsatt av styret ved UiT Norges arktiske universitet 11. desember 2014, med virkning fra samme dato. Instruksen er fastsatt i medhold av pkt. 2.1 i Hovedinstruks fra Kunnskapsdepartementet (KD) om økonomiforvaltningen ved statlige universiteter og høyskoler av 10. juli 2014.

Instruksen er basert økonomiregelverket for staten som består av følgende dokumenter:

- Reglement for økonomistyring i staten, fastsatt ved kronprinsregentens resolusjon 12. desember 2003 med endringer, senest 18. september 2013.
- Bestemmelser om økonomistyring i staten, fastsatt av Finansdepartementet 12. desember 2003 med endringer, senest 18. september 2013.
- Hovedinstruks fra KD om økonomiforvaltningen ved statlige universiteter og høyskoler, fastsatt 10. juli 2014 med virkning fra samme dato.

I Instruksen er det benyttet betegnelsene avdelinger og enheter under universitetsstyret. Med avdelinger menes fakulteter. Med enheter menes Tromsø museum - Universitetsmuseet og Universitetsbiblioteket. Det er bare avdelinger (fakulteter) som har institutter.

Administrasjonen er i denne sammenheng likestilt med avdelinger/enheter under universitetsstyret.

1. Instruksens forhold til det generelle økonomiregelverket (HI 1)

Økonomiforvaltningen ved UiT Norges arktiske universitet (UiT) skal følge Reglement for økonomistyring i staten (R), Bestemmelser for økonomistyring i staten (B) og Hovedinstruks (HI) fra Kunnskapsdepartementet med de tilføyelser og presiseringer som fremgår av bestemmelsene i denne instruks.

Instruksen er bygd opp som et supplement til det overordnede økonomiregelverk i staten. Innholdet i ovennevnte dokumenter er ikke gjengitt i Instruksen. Man må derfor også forholde seg til de punkter i det overordnede regelverket som Instruksen henviser til.

2. Myndighets-, oppgave-, og ansvarsfordeling

2.1 Generelle bestemmelser (HI 2.1/3.1)

Universitetsdirektøren kan delegerer myndighet i den utstrekning lov eller andre bestemmelser ikke er til hinder for det.

Alle vedtak om delegering av budsjettdisponeringsmyndighet skal dokumenteres skriftlig. Universitetsdirektøren skal utarbeide en ajourført oversikt over hvem som har budsjettdisponeringsmyndighet ved UiT.

Utbetalinger til universitetsdirektøren bekreftes av rektor. Utbetalinger til rektor bekreftes av universitetsdirektøren.

Universitetsdirektøren fastsetter nærmere regler for hvordan budsjettdisponeringsmyndigheten kan delegeres og utøves.

Universitetsdirektøren fastsetter retningslinjer for kontrolltiltakene med utøvelse av budsjettdisponeringsmyndighet, og er ansvarlig for gjennomføring av disse. Universitetsdirektøren skal sørge for at universitetsstyret er kjent med de økonomiske forpliktelser UiT har påtatt seg.

Universitetsdirektøren skal påse at økonomiregelverket med tilhørende interne regler og retningslinjer er lett tilgjengelig for tjenestemennene ved UiT, og at alle tjenestemenn informeres om de bestemmelser som gjelder for deres arbeid.

Den enkelte tjenestemann har plikt til å gjøre seg kjent med de bestemmelser som gjelder for arbeidet.

2.2 Sentralt samordningsansvar (HI 2.2)

Universitetsdirektøren skal samordne økonomi- og formuesforvaltningen ved UiT og påse at den utføres effektivt. Dette omfatter blant annet:

- å fastsette retningslinjer og policy slik at de løpende økonomioppgavene utøves i henhold til gjeldende regelverk
- å samordne budsjettarbeidet ved universitetet, og påse at det baseres på de rammer styret fastsetter og utføres etter gjeldende regler og retningslinjer fra Kunnskapsdepartementet
- å samordne kommunikasjonen med Kunnskapsdepartementet og med Riksrevisjonen i saker som gjelder økonomiforvaltningen ved institusjonen

- å sørge for hensiktsmessig oppgave- og arbeidsfordeling mellom nivåene i organisasjonen i saker som angår økonomiforvaltningen
- å samordne arbeidet med resultat- og økonomikontroll internt ved universitetet, herunder følge opp at mål og resultatkrav fastsatt i tildelingsbrev, andre vedtak og interne styringsdokumenter følges opp og gjennomføres innenfor rammen av tildelte midler
- å fastsette interne kontrollrutiner innenfor alle systemene som benyttes i universitetets økonomiforvaltning og sørge for at det er etablert tilfredsstillende intern kontroll som er tilpasset risiko og vesentlighet og forhindrer styringssvikt, feil og mangler
- å sørge for at økonomiregelverket med tilhørende interne regler og retningslinjer er lett tilgjengelig for ansatte ved universitetet, og for at alle ansatte har kjennskap til og blir informert om de bestemmelser for økonomiforvaltning som gjelder for deres arbeid
- å sørge for kontrollfunksjoner som dekker forvaltnings-, økonomi- og resultatkontroll
- å påse at den eksternt finansierte virksomheten drives i samsvar med bestemmelser fastsatt av Kunnskapsdepartementet og lokale retningslinjer fastsatt av styret
- å sørge for at rutiner er skriftlig dokumentert
- å påse at økonomiregelverket følges ved fakulteter og tilsvarende enheter
- å sørge for nødvendig kompetanse i UiTs økonomiforvaltning
- å vurdere behov for endringer i hovedregler og delinstrukser

Universitetsdirektøren har ansvar for at universitetet har tilgang på godkjente systemer for administrative oppgaver innenfor lønn- og personal, økonomi og anskaffelser, herunder:

- et godkjent økonomisystem som tilfredsstillende funksjonelle krav og den generelle kravspesifikasjon for statlige økonomisystem, som har en funksjonalitet som sikrer forsvarlig økonomistyring og et sikkerhetsnivå som er tilpasset risiko og vesentlighet.
- elektroniske systemer med tilfredsstillende funksjonalitet for beregning, utbetaling, regnskapsføring og rapportering av lønns- og personalkostnader.

Styret avgjør om institusjonen skal forestå alle deler av arbeidet på lønns- og personalområdet eller regnskapsområdet selv, eller om institusjonen skal nytte annen tjenesteyter godkjent av Finansdepartementet.

2.3 Organisering av budsjett- og planarbeidet

Universitetsdirektøren skal påse at budsjett- og planarbeidet ved UiT baseres på de rammer universitetsstyret fastsetter og utføres etter gjeldende regler og retningslinjer fra departementet.

Universitetsdirektøren skal sørge for at budsjett- og planarbeidet legges opp slik at det gir grunnlag for tilfredsstillende prioritering mellom de oppgaver som faller inn under UiTs arbeidsområde, sikrer nødvendig samordning av arbeidet og bidrar til at virksomheten på de forskjellige områdene gjennomføres på en forsvarlig og kostnadseffektiv måte. Universitetsdirektøren fastsetter nærmere retningslinjer for UiTs budsjett- og planarbeid.

2.4 Organisering av regnskapsarbeidet (HI 5.1)

Regnskapsarbeidet skal utføres på det nivå i organisasjonen (sentralt, avdeling/enhet under universitetsstyret, institutt) som er hensiktsmessig ut fra en vurdering av effektivitet, kvalitet, styring og kontroll.

Universitetsdirektøren skal sørge for at regnskapsarbeidet utføres i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og regler.

Universitetsdirektøren fastsetter retningslinjer for rapportering, avstemming og kontroll og er ansvarlig for gjennomføring av disse. Rutiner skal være skriftlig dokumentert.

2.5 Organisering av lønns- og personalarbeidet (HI 4.2.1)

Lønns- og personaladministrativt arbeid skal utføres på det nivå i organisasjonen (sentralt, avdeling/enhet under universitetsstyret, institutt) som er hensiktsmessig ut fra en vurdering av effektivitet, kvalitet, styring og kontroll.

Universitetsdirektøren skal sørge for at lønns- og personaladministrativt arbeid utføres i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og regler.

Universitetsdirektøren fastsetter nærmere regler for hvordan lønns- og personalarbeidet skal organiseres og utføres. Vesentlige endringer i arbeidsdeling mellom ekstern tjenesteyter og UiT skal forelegges universitetsstyret.

Universitetsdirektøren skal sørge for at UiT har tilgang til et tilfredsstillende system for beregning, utbetaling, regnskapsføring og rapportering av lønn- og personalkostnader. Universitetsdirektøren skal sørge for at oppgaver over lønn og andre oppgavepliktige ytelser rapporteres til riktig og innen angitte frister.

Universitetsdirektøren skal utarbeide en ajourført oversikt over hvem som har myndighet til å attestere lønnsberegningsskjemaet og disse tjenestemenns signaturprøve.

Universitetsdirektøren fastsetter retningslinjer for kontrolltiltakene på lønns- og personalområdet og er ansvarlig for gjennomføring av disse, herunder å sørge for at UiT har rutiner som sikrer at det regelmessig foretas avstemming av lønns- eller lønnsrelaterte utgiftskontoer i regnskapet mot tilsvarende registreringer i lønssystemet.

2.6 Erstatningsansvar (HI 10.1)

Universitetsstyret delegerer til universitetsdirektøren ansvar til å inngå forlik eller innrømme erstatningsansvar og utbetale erstatning etter særskilt fullmakt fra departementet. Fullmakten gjelder beløpet innenfor egne budsjettrammer. I saker som gjelder erstatning over det angitte nivået skal saken forelegges Kunnskapsdepartementet til avgjørelse.

2.7 Påtalebegjæring (HI 10.2)

Universitetsstyret delegerer til universitetsdirektøren å begjære påtale i saker som gjelder økonomisk misligheter ved UiT, etter fullmakt fra Kunnskapsdepartementet

3. Delegering av budsjettdisponeringsmyndighet og planlegging

3.1 Budsjettdisponeringsmyndighet og generelle bestemmelser om intern disponering (HI 3.1)

Universitetsdirektøren skal utforme forslag til styret om disponeringen av UiTs bevilgning over statsbudsjettet. Framlegget skal inneholde følgende:

- hovedprioriteringer og angivelse av områder der det er behov for særskilte tiltak i henhold til vedtatte strategier og planer
- forslag til fordeling mellom avdelinger/enheter

Etter vedtak i universitetsstyret om disponering av tildelt bevilgning og øvrige inntekter universitetet kan disponere, utformer universitetsdirektøren disponeringsskriv til fakulteter og tilsvarende enheter og angir hvem som har budsjettdisponeringsmyndighet og hvordan

budsjettdisponeringsmyndigheten skal utøves. Disponeringsskrivet gir budsjettdisponeringsmyndigheten til en rolle, mens utøvelse av myndigheten er i tråd med vedtak fra universitetsdirektøren delegert til enkeltpersoner.

Dersom universitetsstyret ikke har bestemt spesiell bruk av de tildelte midlene, kan avdelinger/ enheter, innenfor de rammene universitetsdirektøren har fastsatt, delegere budsjett-disponeringsmyndighet til sine underliggende enheter. Avdelinger/enheter skal i så fall utforme et disponeringsskriv som angir hvem som har budsjettdisponeringsmyndighet og hvordan budsjettdisponeringsmyndigheten skal utøves.

Universitetsdirektøren har ansvar for å påse at fakulteter og tilsvarende enheter med utgangspunkt i årsplanen og tildelte ressurser utarbeider en disponeringsplan med hensiktsmessig periodisering for å kunne føre en løpende kontroll med kostnader og inntekter.

Universitetsdirektøren skal påse at de foreligger dokumentasjon som viser hvem som har budsjettdisponeringsmyndighet ved institusjonen og disse ansattes signaturprøver.

Disponeringsskrivet skal for den enkelte avdeling/enhet fastsette:

- Mål og resultatkrav vedtatt av universitetsstyret
- Tildelt beløp, herunder øremerking av midler
- Administrative og budsjettmessige fullmakter
- Krav til rapportering

Tilsvarende skal fakulteter og tilsvarende enheter utforme et internt disponeringsskriv for de tildelinger den selv skal disponere.

3.2 Langsiktig plan og budsjett (HI 3.2)

Universitetsstyret skal utarbeide en langsiktig plan for UiT, herunder fastsette planperiodens lengde. Universitetsstyret avgjør om det skal utarbeides flerårig budsjett tilknyttet langtidsplan.

UiTs langsiktige plan skal gjøre rede for hovedprioriteringer og mål for virksomheten ved institusjonen og hvordan målene skal nås. UiTs strategiske plan skal være førende for aktivitet/planer ved underliggende nivå. For å dokumentere virkningene av vesentlige forhold i planverket, skal det fastsettes styringsparametere som er målbare og sammenlignbare over tid.

Universitetsstyret avgjør i det enkelte tilfelle hvordan planarbeidet skal organiseres og gjennomføres.

3.3 Årsplan (HI 3.3)

Med utgangspunkt i universitetsstyrets vedtak om fordeling av bevilgningen over statsbudsjettet fra departementet, samt fastsatte mål- og resultatkrav, skal det utarbeides årsplaner for virksomheten. Det skal fastsettes plan for UiT som helhet, for avdelingene/enhetene under universitetsstyret og for instituttene. Følgende skal som et minimum omtales i planene:

- mål- og resultatkrav
- spesielle prioriteringer og tiltak
- virkemidler som skal nyttes
- resultatansvar
- bemanning
- risikovurderinger

- budsjett

Årsplanene skal vedtas av øverste besluttsende myndighet på de respektive nivå i organisasjonen.

Universitetsdirektøren fastsetter nærmere retningslinjer for planarbeidet og initierer arbeidet.

3.4 Årsrapport og delårsrapporter (HI 5.5)

Det skal utarbeides årsrapporter for avdelinger/enheter under universitetsstyret og institutter ved UiT. Årsrapportene skal som minimum redegjøre for:

- Mål- og resultatoppnåelse
- Økonomistatus

UiT som helhet rapporterer til departementet på mål- og resultatoppnåelse i tråd med fastlagte krav til rapportering. Årsrapporten skal underskrives av styrets medlemmer.

Universitetsdirektøren skal sende inn delårsrapporter i henhold til de krav og frister som departementet fastsetter.

Universitetsdirektøren fastsetter nærmere retningslinjer for den interne rapporteringen og initierer arbeidet.

3.5 Intern styringsdialog

Universitetsledelsen skal påse at UiT har prosedyrer som sikrer god dialog med avdelingene/enhetene under universitetsstyret om mål, resultater, planer og økonomi. Tilsvarende skal avdelingsledelsen (dekan og fakultetsdirektør) påse at avdelingen har prosedyrer som sikrer tilsvarende god dialog med instituttene.

Universitetsledelsen skal minst avholde ett årlig styringsdialogmøte med avdelingsledelsen der mål, resultater, planer og økonomi samt andre vesentlige forhold drøftes. Det skal føres referat fra møtene. Tilsvarende gjelder for styringsdialogen mellom avdelinger (fakulteter) og institutter.

4. Løpende økonomiforvaltning

4.1 Generell økonomiforvaltning (HI 4.1)

Universitetsstyret har ansvaret for økonomi- og formuesforvaltningen ved UiT og skal påse at den drives innenfor gjeldende lover og regler og økonomiske rammer.

Universitetsstyret skal påse at tildelt bevilgning ikke overskrides, og at eiendeler forvaltes i samsvar med de retningslinjer departementet fastsetter.

Universitetsdirektøren skal gjennom rutiner, regelverk og rapportering legge til rette for at universitetsstyret kan forvalte økonomiansvaret på en forsvarlig måte, ref. pkt. 5.3.

4.2 Kjøp av varer og tjenester (HI 4.2)

Alle kjøp av varer og tjenester til UiT, uavhengig av finansieringskilde, skal utføres i samsvar med gjeldende lov og regelverk om offentlige anskaffelser. Alle kjøp av varer og tjenester skal være basert på konkurranse, habilitet og etisk adferd. Helse-, miljø og sikkerhetsspørsmål skal tillegges vekt der dette er relevant.

Avdelinger og enheter under universitetsstyret skal administrere og forestå egne bestillinger,

basert på en forutgående konkurranse, eller i samsvar med gyldig innkjøpsavtale (rammeavtale). Det skal skje innenfor de rammer universitetsdirektøren bestemmer.

Innkjøp over beløpsgrensen for anbud skal skje i samarbeid mellom innkjøpstjenesten ved Avdeling for økonomi og avdelinger/enheter under universitetsstyret. Innkjøpstjenesten skal påse at anbudsprosessen følger gjeldende regelverk, mens avdelingene/ enhetene under universitetsstyret har ansvar for å definere behov og evaluere tilbud. Universitetsdirektøren fastsetter nærmere regler for arbeids- og ansvarsdelingen i anbudprosesser.

Bestilling av varer og tjenester til UiT skal godkjennes av person med budsjett-disponeringsmyndighet (anvisningsmyndighet). Universitetsdirektøren fastsetter nærmere regler for godkjenning og effektivering av bestilling av varer og tjenester.

Universitetsdirektøren avgjør om UiT skal ta i bruk et elektronisk anskaffelsesstøttesystem. Universitetsdirektøren fastsetter nærmere regler for hvordan innkjøpsvirksomheten skal organiseres, og hvordan anskaffelser skal utføres.

Universitetsdirektøren fastsetter retningslinjer for kontrolltiltakene for innkjøpsvirksomheten, og er ansvarlig for gjennomføring av disse.

4.3 Transaksjonskontroll og autorisasjon (HI 4.3)

Universitetsdirektøren fastsetter retningslinjer som sikrer en forsvarlig transaksjonskontroll av alle utgifter og inntekter, samt at autorisasjon av betalingsoppdrag skjer i henhold til gjeldende regler.

4.4 Betalingsformidling (HI 4.4)

UiTs betalingsformidling skjer gjennom statens konsernkontoordning (oppgjørskonto) i Norges Bank. I tillegg har UiT arbeidskonto hos en kontofører (bank).

Universitetsdirektøren fastsetter hvilken kontofører UiT skal benytte og hvilke tjenestemenn som kan opprette arbeidskonti hos kontofører.

Universitetsdirektøren fastsetter hvilke tjenestemenn som har myndighet til å autorisere/godkjenne betalingsoppdrag, og skal sørge for at det foreligger en ajourført oversikt hos kontofører ved UiT, og over hvem som har autorisasjonsmyndighet.

Universitetsdirektøren fastsetter nærmere regler for hvordan betalingsformidlingen skal organiseres og utføres.

Universitetsdirektøren fastsetter retningslinjer for kontrolltiltakene for betalingsformidlingen og er ansvarlig for gjennomføring av disse.

4.5 Inntekter (HI 4.5)

Universitetsdirektøren fastsetter nærmere regler for hvordan inntektsarbeidet skal organiseres og utføres, herunder behandling av kontantsalg og kontante innbetalinger.

Universitetsdirektøren fastsetter retningslinjer for oppfølging av krav der innkrevingen stilles i bero, og for saker som gjelder å unngå at foreldelsesfristen avbrytes. Universitetsdirektøren tar beslutningen i slike saker. Beslutningen skal være skriftlig dokumentert.

Universitetsdirektøren fastsetter regler for behandling av saker som gjelder ettergivelse av

krav som krever stortingsvedtak eller samtykke fra overordnet myndighet.

Universitetsdirektøren fastsetter retningslinjer for kontrolltiltakene på inntektsområdet og er ansvarlig for gjennomføring av disse.

4.6 Tilskuddsforvaltning

Universitetsdirektøren skal sørge for at tilskuddsforvaltningen skjer i samsvar med retningslinjene for den enkelte tilskuddsordning, og etter gjeldende regler.

5. Regnskapsføring og rapportering

5.1 Regnskapsføring og økonomisystem (HI 5.1/5.4)

Universitetsdirektøren fastsetter nærmere regler for hvordan regnskapsarbeidet skal organiseres og utføres og har ansvar for at regnskapsføringen foregår i samsvar med de til enhver tid gjeldende bestemmelser fastsatt av overordnede myndigheter. Dersom deler av regnskapsarbeidet vurderes utført av ekstern tjenesteyter, skal saken forelegges universitetsstyret.

Universitetsdirektøren skal fastsette kontoplan i samsvar med retningslinjer fra overordnede myndigheter. Universitetsdirektøren skal fastsette intern økonomistruktur, samt retningslinjer for bruk av struktur og kontoplan i virksomhetsregnskapet slik at alle krav til rapportering ivaretas, herunder intern informasjon for styring og kontroll av virksomheten.

Universitetsdirektøren skal sørge for at UiT har et tilfredsstillende økonomisystem med funksjonalitet og sikkerhetsnivå som sikrer forsvarlig økonomistyring, er tilpasset risiko og vesentlighet og ivaretar de oppgaver institusjonen er pålagt i henhold til overordnede lover og regler.

Universitetsdirektøren har ansvar for at internregnskapet er innrettet slik at det gir hensiktsmessig informasjon og mulighet for å rapportere data fordelt underliggende nivåer (kostnadssted) og prosjekter/tiltak (formål).

5.2 Arkivering (HI 5.2)

Universitetsdirektøren skal sørge for at arkivering av regnskapsmaterieil og regnskapsdokumentasjon skjer på en betryggende måte i henhold til gjeldende regler.

Universitetsdirektøren fastsetter hvem som skal forestå arkiveringen.

5.3 Rapportering (HI 5.3/5.5)

Universitetsdirektøren skal gjennom året holde universitetsstyret løpende orientert om regnskapets stilling, herunder status for avdelinger og enheter under universitetsstyret. Universitetsdirektøren skal informere universitetsstyret om vesentlige avvik i forhold til tildelingsbrev eller planlagt forbruk straks universitetsdirektøren får kjennskap til slike avvik.

Universitetsdirektøren skal sørge for UiTs rapportering til statsregnskapet.

Før årsregnskapet for UiT (virksomhetsregnskapet) oversendes departementet, skal det legges frem for universitetsstyret for signering av styrets medlemmer.

Før konsernregnskapet for UiT oversendes departementet, skal det legges frem for universitetsstyret for signering av styrets medlemmer.

Universitetsdirektøren fastsetter nærmere regler for hvordan arbeidet med regnskapsrapporteringen skal organiseres og utføres med hensyn til å sikre korrekt regnskapsrapportering. Universitetsdirektøren fastsetter retningslinjer for kontrolltiltakene for regnskaps-rapporteringen er ansvarlig for gjennomføring av disse.

6. Kontroll og resultatoppfølging

6.1 Kontroll og resultatoppfølging (HI 6.1/6.2)

Universitetsdirektøren har det overordnede ansvar for å etablere felles rutiner og prosesser for resultatoppfølging og evaluering. Fakulteter og tilsvarende enheter skal innenfor sine ansvarsområder etablere rutiner som sikrer kontroll med at resultatene som oppnås står i et tilfredsstillende forhold til de oppsatte mål og ressursinnsats. Fakulteter og tilsvarende enheter skal innenfor sine ansvarsområder gjennomføre, og følge opp fastsatte rutiner og tiltak for å ivareta kravene til intern kontroll.

Universitetsdirektøren skal gjennomføre evalueringer for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater. Styret tar, etter forslag fra universitetsdirektøren, stilling til frekvens og omfang ut fra risiko og vesentlighet.

Universitetsdirektøren har ansvar for at det er etablert rutiner som sikrer at tilfredsstillende intern kontroll er innebygd i hele universitetets interne styring, og har ansvar for at det etableres systemer, rutiner og tiltak med fokus på intern styring, risikovurdering og kontrollaktiviteter, oppfølging, informasjon og kommunikasjon.

Universitetsdirektøren skal etablere retningslinjer for og føre kontroll med at de disponible midlene brukes ressurseffektivt, formålstjenlig og i samsvar med forutsetningene.

Universitetsdirektøren skal etablere kontrollrutiner som sikrer at alle enheter med budsjett disponeringsmyndighet disponerer slik at de midlene som står til rådighet strekker til for hele budsjetterminen og at de disponible inntekter ikke blir overskredet.

7. Forvaltning av verdipapirer og andre eiendeler

7.1 Behandling av verdipost og verdipapirer (HI 7.1)

Universitetsdirektøren skal sørge for forsvarlig behandling av verdipost, sjekker og andre betalingsmidler, og fastsetter rutiner og retningslinjer for dette.

7.2 Forvaltning av eiendeler (HI 7.2)

Universitetsdirektøren skal sørge for at forvaltningen av verdipapirer i form av aksjebrev, obligasjoner mv. er lagt opp i samsvar med gjeldende regelverk om dette.

Universitetsdirektøren skal påse at det er etablert tilfredsstillende rutiner for forvaltning av institusjonens eiendeler, og føre kontroll med at alle eiendeler blir forsvarlig forvaltet.

Universitetsdirektøren skal påse at utstyr over kr 30 000 registreres i eget register for dette. Universitetsdirektøren fastsetter nærmere retningslinjer for registrering av utstyr.

7.3 Forvaltning av eierinteresser (HI 7.3)

UiT skal, innenfor gjeldende lover og regler, forvalte statens eierinteresser i samsvar med overordnede prinsipper for god eierstyring. Styring, oppfølging og kontroll skal tilpasses statens eierandel, selskapets egenart, risiko og vesentlighet. Statens eiermyndighet utøves

gjennom generalforsamling.

Universitetsstyret selv vedtar opprettelse av, eller medvirkning i, egne rettssubjekter. Herunder kapitalinnskudd samt eventuelt salg av aksjer.

Rektor og universitetsdirektør har begge fullmakt til å representere UiT på ordinær eller ekstraordinær generalforsamling i de selskaper UiT har eierinteresser i. Disse avtaler seg imellom hvem som faktisk møter. I heleide selskaper innkaller Direktør til ordinær og ekstraordinær generalforsamling.

Universitetsdirektøren skal sørge for overholdelse av informasjonsplikten overfor departementet om sentrale spørsmål knyttet til selskapets virksomhet for å sikre at statens interesser forvaltes på en tilfredsstillende og forsvarlig måte. Universitetsdirektøren informerer universitetsstyret tilsvarende.

Universitetsdirektøren skal sørge for rapporteringen til departementet og Riksrevisjonen, etter gjeldende regler.

Universitetsdirektøren legger årlig frem sak for universitetsstyret om forvaltningen av de selskapene UiT på vegne av staten forvalter eierinteressene i.

Universitetsdirektøren fastsetter nærmere regler for hvordan styrings- og kontrollmyndigheten skal utøves.

Universitetsdirektøren gir, i samråd med rektor, forslag til styremedlemmer i de selskaper UiT har eierinteresser i. Styremedlemmer velges av generalforsamlingen.

7.4 Forvaltning av fond og legater (HI 7.4)

Universitetsdirektøren skal fastsette regler for forvaltning av fond og legater i samsvar med bestemmelser om dette fastsatt av departementet.

8. Eksternt finansiert virksomhet (HI 8)

Med eksternt finansiert virksomhet – bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) – forstås all virksomhet som ikke er finansiert over UiTs grunnbevilgning. Slik virksomhet må ikke medføre uønskede eller utilsiktede bindinger av UiTs grunnbevilgning eller begrense UiTs selvstendighet i faglige spørsmål. Økonomisk og personaladministrativ forvaltning foretas som for annen virksomhet ved UiT i henhold til gjeldende lover og regelverk.

Søknad om eksterne midler skal være i regi av UiT. Alle eksterne midler tildelt UiT skal regnskapsføres av UiT. Det er ikke anledning til å opprette private konti når midlene skal benyttes ved UiT.

Det skal utarbeides skriftlig kontrakt mellom oppdragsgiver/bidragssyter og UiT som regulerer forpliktelser og rettigheter mellom partene. Ved tildeling av mindre beløp kan brev eller annen dokumentasjon erstatte skriftlig kontrakt. Kontrakter om eksterne midler skal journalføres i UiTs arkivsystem.

Det skal utarbeides et samlet budsjett for hvert enkelt prosjekt som viser alle inntekter og utgifter, både direkte og indirekte utgifter, knyttet til prosjektet. Det skal også utarbeides et årlig budsjett for prosjekter som skal registreres i UiTs regnskapssystem. Alle inntekter og utgifter skal regnskapsføres på prosjektet. For indirekte kostnader skal gjeldende satser

benyttes.

Avdelingene/enhetene under universitetsstyret skal behandle og godkjenne søknader/kontrakter for eksternt finansierte prosjekter i henhold til gjeldende regelverk og instruks. Søknad/kontrakt undertegnes av fakultetsdirektør eller øverste administrativ leder ved enheter under universitetsstyret og prosjektansvarlig.

Avdelingene/enhetene under universitetsstyret er ansvarlig for at budsjettene til det enkelte prosjekt til enhver tid overholdes, og prosjekter med underdekning må dekkes av avdelingene/enhetene under universitetsstyret selv.

Universitetsdirektøren skal føre kontroll med at eksternt finansiert virksomhet ved UiT forvaltes i samsvar med gjeldende regelverk. Universitetsstyret skal holdes orientert om status og utvikling i forbindelse med eksternt finansiert virksomhet.

Universitetsdirektøren fastsetter nærmere retningslinjer for eksternt finansiert virksomhet ved UiT, herunder også opprettelse av studietilbud med ekstern finansiering.

9. Samarbeid med andre rettssubjekt (HI 9)

Når UiT inngår samarbeid med andre rettssubjekter som påfører UiT forpliktelser av økonomisk, personalmessig eller infrastrukturmessig karakter, skal dette nedfelles i en skriftlig samarbeidsavtale som regulerer samarbeidet mellom UiT og rettssubjektet. Samarbeidsavtalen skal i det minste omfatte økonomiske forhold, personalforhold, juridisk forhold, styredeltakelse og andre forhold av betydning for samarbeidet.

Rektor og universitetsdirektør har begge fullmakt til å inngå slik avtale.

ORIENTERINGSSAK

Til:
Universitetsstyret

Møtedato:
24.11.2021

Sak:
41/21

Saker behandlet av rektor på fullmakt 12.10.21 - 09.11.21

Rektors instruks reguleres av universitets- og høyskolelovens § 10-1. I universitetsstyrets møte 28. mai 2021, styresak S 21/21, ble det vedtatt en videreføring av åpning for rektor til å kunne avgjøre løpende saker mellom styremøter:

Rektor avgjør saker i det omfang disse ikke kan utsettes til universitetsstyret kommer sammen i møte. Rektor avgjør løpende saker som bør avgjøres før neste ordinære styremøte, og som ikke er viktige nok til at ekstraordinært møte innkalles.

Følgende saker er godkjent på fullmakt:

F 27/21 Svar på søknad om omgjøring av nøkkelfordelt ph.d.-stilling til postdoktorstilling (nr. 3451)

Vedtak:

Rektor omgjør stipendiatstillinger nr. 3451 ved Institutt for medisinsk biologi, Helsefak, til postdoktorstillinger.

F 33/21 Direkte ansettelse i stilling som universitetslektor ved Institutt for industriell teknologi (IIT), IVT-fak

Vedtak:

Rektor ved UiT Norges arktiske universitet direkteansetter Tanita Sandmann i 100 % stilling som universitetslektor (kode 1009) i industriell teknologi ved Institutt for industriell teknologi, Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi gjeldende for perioden 21.09.21 – 30.06.22.

F 34/21 Oppnevning av valgstyre for perioden 01.01.2022 – 21.12.2025

Vedtak:

Som medlemmer til valgstyret ved UiT Norges arktiske universitet for perioden 01.01.2022-31.12.2025 oppnevnes følgende:

Espen Sirnes	Leder	Førsteamanuensis, HHT, BFE	Fast ansatt i undervisnings- og forskerstilling
Ida Løken Killie	Medlem	Stipendiat, ISM, Helsefak	Midlertidig ansatt i undervisnings- og forskerstilling
Marit Nilsen	Medlem	Seniorrådgiver, HSL	Teknisk/administrativt ansatt
Hanne Karde	Medlem	Kommunikasjonssjef	universitetsledelsen
Odd Arne Paulsen	Medlem	Organisasjons og økonomidirektør	universitetsledelsen
Jonas Dahlberg Toft	Medlem	Student	Valgt av studentene for perioden 31.08.21- 31.07.22

Som varamedlem for universitetsledelsen oppnevnes seniorrådgiver Karine Nigar Aarskog, FUF.

Som varamedlem for teknisk/administrativt ansatte oppnevnes Inger Kaisa Bækø, UMAK.

Studentene har valgt Monir Martin Bouker som vararepresentant for perioden 31.08.21 - 31.07.22.

Seksjon for personal og organisasjon bidrar med sekretær til valgstyret.

Dag Rune Olsen
rektor

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Saksansvarlig: Jørgen Fosslund
Saksbehandler: Britt Anita Mikkelsen

OS 42/21 Rektors muntlige orientering /

OS 43/21 Styrets halvtime /