



## Møteinnkalling

Utvalg: **Arbeidsmiljøutvalget**  
Møtested: Teams  
Møtedato: 24.11.2021  
Tidspunkt: 13:15

Eventuelt forfall må meldes snarest. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

## Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
<b>Referatsaker</b>			
RS 19/21	Orienterer om endringer i arbeidstakers vara representanter og stedfortredere til AMU for perioden 16.09.21-31.07.22		2020/1977
RS 20/21	Referatsak AMU - Fakultetenes/enhetenes behandling av UiTs årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2020 og prioriteringer for 2021		2020/7980
<b>AMU saker – vedtakssaker</b>			
AMU 15/21	Sykefravær ved UiT Norges arktiske universitet 3. kvartal 2021		2020/6424
AMU 16/21	Oppfølging av handlingsplan for AMU 2021-2022		2020/6424
<b>Orienteringssaker</b>			
OS 23/21	AMU orienteres om ARK 2020		2020/6424
OS 24/21	AMU orienteres om korona situasjonen - håndtering og status så langt		2020/6424
OS 25/21	AMU orienteres om utvikling i administrasjonen		2020/6424
OS 26/21	AMU orienteres om arbeidsmiljødagen ved UiT 2021		2020/6424
OS 27/21	Avviksmeldinger i perioden 010921-151121		2021/74
OS 28/21	Byggesak NT-fakultetet - Bygging av renrom i kjelleren på Farmasi-bygget		2020/6424
OS 29/21	Møtedatoer for Arbeidsmiljøutvalget 2022		2020/6424

## **Referatsaker**

**RS 19/21 Orienterer om endringer i arbeidstakers vara representanter og stedfortredere til AMU for perioden 16.09.21-31.07.22 2020/1977**

## ORIENTERINGSSAK

Til:  
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:  
24.11.2021

Sak:  
19/21

### Orienterer om endringer i arbeidstakers vara representanter og stedfortredere til AMU for perioden 16.09.21-31.07.22

Arbeidstakerne hadde pr. 15.09.2021 følgende representanter og stedfortredere i AMU:

Representanter	Stedfortredere
Ole Martin Loe - Juristforbundet	Håvard Pedersen - NITO
Randi Sælebakke - NTL	Fride Tonning - NTL
Arild Røkenes, Forskerforbundet	Nils Christian Fareth - Forskerforbundet
Gerd Sissel Furumo - koordinator for hovedverneombudene (k-HVO)	Catrine Stenvold Øien

I henhold til reglene i Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning, § 3-9 og 3-1, skal arbeidstakernes representanter i AMU velges/utpekes av fagforeningene. Den 16. september 2021 mottok sekretariatet for AMU en e-post fra fagforeningene der det ble opplyst at de har utpekt Asbjørn Førli som ny stedfortreder. Førli har arbeidssted Narvik og er leder av NITO ved UiT.

Arbeidstakers representanter og stedfortredere i AMU i perioden 16.09.2021-31.07.2022 er:

Representanter	Stedfortredere
Ole Martin Loe - Juristforbundet	Asbjørn Førli - NITO
Randi Sælebakke - NTL	Fride Tonning - NTL
Arild Røkenes, Forskerforbundet	Nils Christian Fareth - Forskerforbundet
Gerd Sissel Furumo - koordinator for hovedverneombudene (k-HVO)	Catrine Stenvold Øien

Anita Pettersen  
faggruppeleder HMS og beredskap

—

## REFERATSAK

Til:  
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:  
24.11.2021

Sak:  
20/21

### Referatsak AMU - Fakultetenes/enhetenes behandling av UiTs årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2020 og prioriteringer for 2021

Det vises til Årsrapport om helse, miljø og sikkerhet (HMS) og samfunnssikkerhet og beredskap (SOB) for 2020 og universitetsstyrets beslutning om tiltak for 2021. AMU fikk kopi av styresaken i AMU-møtet 24. mars 2021.

Dette dokumentet gir en oversikt over fakultetenes/enhetenes oppfølging og behandling av årsrapporten i sine styrende organer. Saksfremlegg og prioriteringer for 2021 er vedlagt.

Enhet	Behandling	Vedlegg	Referatsak AMU
UMAK	23.03.2021	Årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap 2020 – oppfølgingen ved UMAK	22.09.21
NT-fak	22.04.2021	UiT årsrapport om helse, miljø og sikkerhet (HMS) og samfunnssikkerhet og beredskap (SOB) for 2020 og NT-fak satsing NT-fak 2021	
IVT-fak	23.04.2021	IVT-fakultetets oppfølging av årsrapport om HMS og SOB for 2020, med tiltaksplan for 2021	
UB	27.05.2021	Universitetsbibliotekets oppfølging av Årsrapport HMS 2020	
FAdm	07.06.2021	Fellesadministrasjonenes oppfølging av årsrapport om HMS og SOB for 2020 og prioriteringer for 2021	
HSL-fak	16.06.2021	Årsrapport for HMS, samfunnssikkerhet og beredskap 2020 - behandling ved HSL-fakultet	
Jurfak	18.06.2021	Årsrapportering om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap 2020 - oppfølging ved Det juridiske fakultet	
BFE-fak	15.09.2021	Årsrapport for HMS, samfunnssikkerhet og beredskap ved UiT 2020 – oppfølging ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi (BFE)	24.11.21
Helsefak	15.10.2021	Årsrapport om HMS og beredskap Helsefak 2020.	

Anita Pettersen  
faggrupeleder HMS og beredskap

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Vedlegg

1    Kopi av behandlingene ved BFE-fak og Helsefak

## SAKSFRAMLEGG

---

Til:

Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og

økonomi

Møtedato:

15.09.2021

Sak:

Årsrapport for HMS, samfunnssikkerhet og beredskap ved UiT 2020 - oppfølging  
Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi (BFE)

**Innstilling til vedtak:**

*Den vedlagte årsrapporten om HMS-arbeid for 2020 tas til etterretning og BFEs handlingsplan og årshjul for HMS og beredskap 2021 godkjennes. Fakultetsstyret ber om at det fortsatt settes fokus på arbeidsmiljøet, herunder drive holdningsskapende arbeid og sette inn tiltak der det er påkrevd.*

**Bakgrunn:**

Årlig utarbeides det en rapport for HMS, samfunnssikkerhet og beredskap ved UiT. Rapporten skal behandles som egen sak i fakultetsstyrene, og da med særlig henblikk på egne forbedringsområder.

Arbeidsmiljøutvalget ved UiT behandlet årsrapporten i møtet 3.februar 2021 og Universitetsstyret behandlet rapporten i møtet 4.mars 2021. På bakgrunn av gjennomgangen har Universitetsstyret besluttet at følgende områder skal vies spesiell oppmerksomhet ved UiT i 2021:

- Evaluere og dele erfaringer fra håndteringen av covid-19-hendelsen
- Ivaretagelse av fysisk og psykososialt arbeidsmiljø
- Oppfølging av funn fra ARK-undersøkelsen
- Synliggjøre og ta i bruk opplæringstilbudet innen HMS og beredskap
- Vurdere oppstart av prosjekt i tilknytning til livsløpet til kjemikalier
- Gjennomgang av beredskapsorganiseringen ved UiT med fokus på aktører, roller og oppgaver i SOB-arbeidet, herunder opplæring til relevante funksjoner i beredskapsarbeidet
- Gjennomgang av beredskapsområdenes risikobilde med påfølgende gjennomgang av overordnet ROS

Årlig utarbeides det en egen lokal handlingsplan for HMS og beredskap 2021, samt et årshjul for HMS og beredskap. Forslag til handlingsplan og årshjul for 2021 ved BFE følger vedlagt.

BFEs handlingsplan for HMS og beredskap for 2021 er i samsvar med tiltak i årsrapport for HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2020 ved UiT.

Jørgen Berge  
dekan

Terje Aspen  
fakultetsdirektør

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*



# Handlingsplan for HMS og beredskap – BFE 2021

Utarbeidet: 30.08.2021 KLI

Oppdatert:

Tiltak	Kommentar	Ansvarlig	Frist	Utført
<b>Generelt</b>				
Team HMS på tvers av UIT	<p>Tema tverrfaglig samarbeid – prioritert rekkefølge:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ROS-analyser: Innkjøpsflyt kjemikalier - prosess - verdistrømsanalyse – livsløp <ul style="list-style-type: none"> <li>livsløpansvarlig farlig stoff lagret på rom ved UIT</li> <li>funksjonsbeskrivelse romansvarlig?</li> </ul> </li> <li>Eksponeringsregister (DFØ har spurt etter krav i forbindelse med BOTT-arbeidet)- målrettet helsekontroll – arbeidet pågår SPOR, NT og BFE – diskuteres i teamet – etablere felles praksis. 04.12.2019 Arbeidet er påbegynt.</li> </ul> <p>Lavere prioritet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informasjon i HR-portalen</li> <li>Årsrapportering om HMS, samfunnsikkerhet og beredskap <ul style="list-style-type: none"> <li>Omrioritert 25.09.2019 Systematikk for årsrapportering tas i løpet av oktober. 30.10.2019 Arbeidet startet opp. Samarbeid mellom SPOR, BFE, Helsefak og HSL-fak. OK!</li> </ul> </li> </ul> <p>Vi har både tørre og våte fakultet med i Teamet. Felles for alle kan være tema risikovurderinger, eks. reiser, studenter i praksis, ekskursjoner, faste turer/sosiale aktiviteter gjennom jobben/studiestedet for ansatte og studenter (eks. tur til Levi, akedag), sannsynlighet for gjennomføring av møter/arrangementer, beredskapstiltak og opplæring.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>30.04.2020 Regelverk personvern i verneombudsordninga. Signere taushetserklæring. Diskutere i Teamet/legge ut regelverket.</li> <li><b>07.09.2021 Felles årshjul diskuteres i oktober</b></li> </ul>	<p>Dette arbeidet ledes av SPOR HMS rådgiver BFE deltar i teamet</p>		Igang satt
Team beredskap på tvers av UIT	<p>Tema tverrfaglig samarbeid – prioritert rekkefølge:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Brukeransvar beredskapsområdet <ul style="list-style-type: none"> <li>Lokale beredskapsplaner etter nytt planverk / ny mal</li> <li>ROS-analyser</li> <li>Opplæring LBG og øvelser - veiledning</li> <li>Samfunnsikkerhet – felles forståelse av oppdraget</li> </ul> </li> </ul>	<p>Dette arbeidet ledes av SPOR HMS rådgiver BFE deltar i teamet</p>		Ok fungerer Korona dominerer.

# Handlingsplan for HMS og beredskap – BFE 2021

Utarbeidet: 30.08.2021 KLI

Oppdatert:

Tiltak	Kommentar	Ansvarlig	Frist	Utført
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brannfarlig vare – registrere kvanta pr anlegg – romansvarlig legger inn data i dataarket i SharePoint (beredskapsområdet) – BEA kvalitetssikrer og sender kopi til DSB               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Faremerking/romkort – internt bruk på dører fakulteter – renholdere og ansatte kan se hva som er i rommet</li> <li>○ Faresonekart for bygg utarbeides av BEA på bakgrunn av data registrert i dataark i SharePoint – BEA sender kopi til brann og redning</li> </ul> </li> <li>• Adgangskort - prosess - verdistrømanalyse (tekniske systemer BEA - hva skal til/leveres for utvidet tilgang - avklare prosess med BEA</li> <li>• Fysisk sikring – sette i system i ROS-analysene – BEA</li> <li>• <b>07.09.2021 Felles årshjul diskuteres i oktober</b></li> </ul>			Medlem mene er også med i LBG-ene. Status etter korona.
Få Årshjul for HMS til å fungere	<p>Ny mal for årshjul for HMS og beredskap ved BFE utarbeidet, tas i bruk fra 2020. Årshjulet gjelder for nivå 2 og nivå 3.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>07.09.2021 Dette arbeidet ble utsatt til 2021 på grunn av korona</b></li> </ul>	Ledelsen på nivå 2 og nivå 3, HMS rådgiver, hovedverneombud	2021 Kontinuerlig arbeid	
<b>HMS-organisatorisk, jf. Årsrapport om HMS og SOB for 2020 ved UiT kap 1.2.1</b>				
Informere ansatte og studenter om «Si ifra-siden!»	«Si ifra-siden» er UiTs inngangside for melding av ulike former for avvik	Ledelsen på nivå 2 og nivå 3, hovedverneombud	Kontinuerlig	
Videreføre arbeidet med å styrke forståelsen av viktigheten av å melde HMS-avvik		Ledelsen på nivå 2 og nivå 3, hovedverneombud	Kontinuerlig	
<b>HMS-opplæring, jf. Årsrapport om HMS og SOB for 2020 ved UiT kap 1.1.6 og 1.2.2</b>				
Sentral og lokal opplæring i HMS og beredskap for alle ansatte og studenter	Fortsette arbeidet med å se til at alle målgrupper får tilstrekkelig HMS-opplæring, som støtte kan opplæringsmaterialet om HMS og beredskap i HR-portalen benyttes.	Ledelsen på nivå 2 og nivå 3		
	Fortsett ha fokus på at ansatte og studenter gjennomfører sentral og lokal opplæring i HMS og beredskap.	Ledelsen på nivå 2 og nivå 3	Kontinuerlig	

# Handlingsplan for HMS og beredskap – BFE 2021

Utarbeidet: 30.08.2021 KLI

Oppdatert:

Tiltak	Kommentar	Ansvarlig	Frist	Utført
	Dette gjelder <u>alle</u> ansatte og studenter, ikke bare de som har arbeidsoppgaver som inkluderer lab, felt og tokt			
	All opplæring i HMS og beredskap skal dokumenteres i SharePointene for HMS og beredskaps opplæring ved BFE	Ledelsen på nivå 2 og nivå 3, og de som gir lokal opplæring	Kontinuerlig	
	Implementere Sikresiden.no for forebyggende opplæring og informasjon om egenberedskap ved eventuelle krisehendelser	SPOR, HMS-rådgiver		
	Arbeidet med å ta i bruk Sikresiden.no er igangsatt av SPOR, nivå 1			
<b>Sykefravær, og inkluderende arbeidsliv jf. Årsrapport om HMS og SOB for 2020 ved UIT kap 1.1.11</b>				
Følge opp prosjektet HelseArbeid	HelseArbeid er en nasjonal satsing på samarbeid mellom NAV, helsestjenesten og arbeidslivet og har som mål å hjelpe den store gruppen mennesker med muskel-skjelett- og psykiske plager som står i fare for å falle utenfor arbeidslivet. HelseArbeid har to hovedelementer: helsefremmende og forebyggende kunnskapsformidling på arbeidsplassen (bedriftstiltak), og rask tilgang på individrettet, tverrfaglig utredning og avklaring som grunnlag for mestring og arbeidsdeltakelse (individtiltak). UIT har avtalt deltakelse i prosjektet HelseArbeid. Alle fakulteter/enheter ved UIT har muligheter til å delta, og det vil i første halvår av 2021 avklares hvilke fakulteter/enheter som ønsker deltakelse.	Følges opp der det måtte være behov for det		
<b>Samsfunnsikkerhet og beredskap (SOB), jf. Årsrapport om HMS og SOB for 2020 ved UIT kap 2.3.2.3.1</b>				
Beredskapsområdene skal beskrive egen risiko og sammenholde denne med helhetlig risikovurdering.	Denne ROS analysen skal gjennomføres ved enhetene, inkludert BFE, når den overordnede ROS analysen for UIT er gjennomført og i forbindelse med implementering av nytt beredskapsplanverk. Dette er et ledd i oppfølgingen etter tilsyn fra KD ved UIT i desember 2017	Ledelsen på nivå 2 HMS rådgiver		
Oppdatere lokal beredskapsplan (LBP)	Ny mal for LBP utarbeidet i SPOR Oppdatere LBP jf. Ny mal CIM tatt i bruk	HMS rådgiver, deltakelse fra ledelsen nivå 2. HMS team BFE		

# Handlingsplan for HMS og beredskap – BFE 2021

Utarbeidet: 30.08.2021 KLI

Oppdatert:

Tiltak	Kommentar	Ansvarlig	Frist	Utført
Synliggjøre og ta i bruk innholdet på nettsiden "HMS- og beredskapsopplæring for alle/HSE and emergency preparedness training for everyone" i HR-portalen	Dette er allerede delvis tatt i bruk ved BFE. Fortsette arbeidet med å implementere dette for alle ansatte ved BFE	HMS rådgiver, deltakelse fra ledelsen nivå 2. HMS team BFE		
Gjennomføre scenaribaserte beredskapsøvelser ved beredskapsområdene		HMS rådgiver, deltakelse fra ledelsen nivå 2. HMS team BFE		
<b>Strålevern, jf. Årsrapport om HMS og SOB for 2020 ved UIT kap 1.1.8</b>				
Implementere aktuelle endringer i forskrifter i UITs interne regelverk for strålevern	Det arbeides fortsatt med å revidere UITs interne regelverk for strålevern, og det tas sikte på å avslutte dette arbeidet i siste kvartal 2021. Dette følges opp av sentral strålevern koordinator (SSK), SPOR, av lokal strålevern koordinator (LSK) ved BFE og strålevernkontaktene (SK) på BFE	LSK og lokale strålevern-kontakter		
<b>Avvik og skader, jf. Årsrapport om HMS og SOB for 2020 ved UIT kap 1.1.9</b>				
Implementering av elektronisk system for håndtering av HMS-avvik	Det elektroniske systemet for melding av HMS avvik ble implementert i mai 2021.	Ledelsen på nivå 2 og nivå 3	Mai 2021	OK
		Bevisstgjøring av rutiner overfor ansatte i forhold til det å melde avvik samt viktigheten av å melde avvik.	Kontinuerlig	
		I forbindelse med igangsetting av det elektroniske avvikssystemet må det også gis opplæring til ansatte om hva som er et HMS- avvik		
	Det er et lederansvar å følge opp avvik som er meldt på deres ansvarsområde	Ledelsen på nivå 2 og nivå 3		
<b>Fysisk og psykososialt arbeidsmiljø jf. Årsrapport om HMS og SOB for 2020 ved UIT kap 1.2.3</b>				
Tilby og gjennomføre årlig medarbeidersamtale for alle ansatte ved BFE	Ved BFE benytter vi «Karriersamtaler», for alle ansatte. Dette ser ut for å øke omfanget av medarbeidersamtaler	Ledere med personalansvar	Årlig	

## Handlingsplan for HMS og beredskap – BFE 2021

Utarbeidet: 30.08.2021 KLU

Oppdatert:

Tiltak	Kommentar	Ansvarlig	Frist	Utført
<b>Risikofylt arbeidsmiljø jf. Årsrapport om HMS og SOB for 2020 ved UIT kap 1.2.5</b>				
Fortsett fokus på rutinemessig risikovurdering (inkludert eksponeringsvurdering) av alle metoder som brukes og tas i bruk på BFE	Vi må fortsatt ha fokus på at all ny aktivitet, og ved vesentlig forandring av eksisterende aktivitet, så skal det før aktiviteten settes i gang gjennomføres en risikovurdering jf. UITs retningslinje for risikovurdering.  Det ble i løpet av 2020 lages SharePoint'er for risikovurdering for enhetene på BFE. Dette skal gjøres i samarbeid mellom HMS rådgiver og ansatte ved enhetene. Fortsette utviklingen av teams området	Ledelsen på nivå 2 og nivå 3  HMS rådgiver, HMS team BFE	Kontinuerlig	
Måltrettet helsekontroll	Det tilbys måltrettet helsekontroll til ansatte og studenter som i sitt arbeid/studie kan bli eksponert for helseskadelige stoffer som kan gi helseskade. Dette gjennomføres som forelesning gitt av bedriftslege ansatt ved Hemis. Dette ble første gang tilbudt i november/desember 2018. Denne forelesningen tilbys i vår og høst semesteret, høst -3-4 forelesninger og vår 1-2 forelesninger	HMS rådgiver	2021	OK
Eksponeringsregister	HMS rådgiver ved BFE samarbeider med HMS rådgiver ved NT-fak og rådgiver ved faggruppe HMS og beredskap i SPOR om et forbedret system for registrering av ansatte og studenter som kan være eksponert for kreftfremkallende, mutagene, fosterskadelige kjemikalier, og/eller bly, biologiske faktorer (fareklasse 3 og 4 eller faktorer med anmerking), ioniserende stråling, asbest eller bergarbeid som inkluderer helseskadelige stoffer. «Forskrift om utførelse av arbeid, Femte del: Register over eksponerte arbeidstakere §31-1 til og med 6» pålegger arbeidsgiver å føre register over arbeidstakere som i sitt arbeid i virksomheten har blitt, eller kan ha blitt, eksponert for ovenfor nevnte helseskadelige faktorer. <ul style="list-style-type: none"> <li>07.09.21 HMS rådgiver ved NT-fak og BFE har ferdigstilt arbeidet med utarbeidelse av nettskjema. Er sendt ut på NT-fak. Sendes ut på BFE i løpet av uke 36</li> </ul>	HMS rådgiver, samt ledelsen på nivå 2 og nivå 3		OK
Laboratorie-/romansvarlige for alle rom der det foregår aktivitet knyttet til laboratoriearbeid og verkstedarbeid	Ved BFE skal laboratorie-/romansvarlige være en fast ansatt ingeniør/tekniker. Funksjonsbeskrivelse for denne rollene er utarbeidet og implementert	Ledelsen på nivå 2 og nivå 3 er ansvarlig for å utpeke	Kontinuerlig	OK



## Handlingsplan for HMS og beredskap – BFE 2021

Utarbeidet: 30.08.2021 KLI

Oppdatert:

Tiltak	Kommentar	Ansvarelig	Frist	Utført
Vurdere utprøving av 5S metodikk (sortere-systematisere-skinne-standardisere-sikre) på laboratorier.	Innføringen antas å kunne redusere avfalls og ikke-verdiskapende aktiviteter, forenkle arbeidsmiljøet og forbedre kvalitetseffektivitet og sikkerhet ved laboratorier	laboratorie- /romansvarlige for de arealer de disponerer		
		Ledelsen på nivå 2		

## SAKSFRAMLEGG

---

Til:  
Fakultetsstyret for Det helsevitenskapelige fakultet

Møtedato:

Sak:

---

### Årsrapport om HMS og beredskap Helsefak 2020

#### Innstilling til vedtak:

1. Fakultetsstyret tar «Årsrapport om Helse, miljø og sikkerhet (HMS) og samfunnssikkerhet og beredskap (SOB) for 2020» ved UiT til etterretning
2. Fakultetsstyret godkjenner fakultetets «årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2020».
3. Fakultetsstyret ber dekanen om å følge opp identifiserte utviklingsområder og se til at nødvendige tiltak iverksettes, slik at universitetets og fakultetets mål for HMS kan nås.

#### Bakgrunn:

Dekanen legger med dette frem «Årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2020».

Årsrapporten skal bidra til å sikre kontinuerlig fokus på, og gi føringer for, det videre arbeidet med organisatorisk og psykososialt arbeidsmiljø, sikkerhet og beredskap og miljøledelse ved fakultetet. Rapporten og universitetsdirektørens tilbakemelding gir en god oversikt over de aktiviteter og utfordringer fakultetet har hatt i HMS-arbeidet i året som har gått. Selv om rapportene avdekker utfordringer som krever oppfølging har det også vært mye godt HMS-arbeidet ved fakultetet.

Universitetsdirektøren ber fakultetet og enheter om å behandle «Årsrapport om Helse, miljø og sikkerhet (HMS) og samfunnssikkerhet og beredskap (SOB) for 2020» ved UiT som egen sak i sine beslutningsorganer med særlig henblikk på egne forbedringsområder. Fakultetsstyret skal ved behandlingen fastsette prioriteringer for 2021 på de områder der det er synliggjort behov for oppfølging.

I tillegg til de områdene som ifølge universitetsdirektøren rapport skal vies spesiell oppmerksomhet i 2021, skal følgende områder, ut fra funnene i Helsefaks årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap i 2020, vies spesiell oppmerksomhet i 2021.

- Alle Helsefaks enheter må gjennom sin egen rapportering over det gjennomførte HMS-arbeidet i 2020 og ut fra funn i rapporten oppdatere handlingsplanene for HMS-arbeidet.

- Enhetene må fortsette arbeidet med oppfølging av syke og sykemeldte medarbeidere.
- Samordningsavtalen for å avklare ansvarsforholdet mellom BEA (byggeier) og Helsefak (leietaker) må ferdigstilles.
- Den enkelte enhet må se til at egne ansatte har nødvendig/tilstrekkelig kompetanse innenfor HMS og beredskap i forhold til rollen de har og arbeidet de skal utføre ved fakultetet.

Thrina Loennechen  
Dekan

Trond Nylund  
Fungerende fakultetsdirektør

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Saksbehandler: Ann-Sofie Rydningen, seksjonsleder og Guro T. Brattum, HMS-rådgiver

Vedlegg

- 1 Årsrapport - HMS og beredskap Helsefak 2020
- 2 Årsrapport om helse, miljø og sikkerhet (HMS) og samfunnssikkerhet og beredskap (SOB) for 2020





**UiT** Norges arktiske universitet

Det helsevitenskapelige fakultet

## **Årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2020**

ePhorte:2021/2165

## Innhold

1	Forkortelser:.....	2
2	Innledning .....	3
3	Oppfølging av tiltak fra 2019.....	3
4	Universitetsdirektørens årsrapport .....	5
4.1	Evaluere og dele erfaringer fra håndteringen av covid-19-hendelsen .....	6
4.2	Ivaretagelse av fysisk og psykososialt arbeidsmiljø .....	6
4.2.1	Sykefravær .....	7
4.2.2	Medarbeidersamtaler .....	10
4.2.3	Verneombudene .....	10
4.2.4	HMS-organisatorisk.....	11
4.3	Oppfølging av funn fra ARK-undersøkelsen .....	12
4.4	Samfunnssikkerhet og beredskap (SOB) .....	13
4.4.1	Brannvern.....	13
4.4.2	Evakueringsorganisasjonen .....	14
4.4.3	ROS-analyse .....	14
4.5	Avvik.....	15
5	Andre forhold ved Helsefak.....	17
5.1	Miljøledelse.....	17
5.2	Risikofylt arbeidsmiljø.....	17
6	Mål og fokus for 2021: .....	19
6.1	Universitetsdirektørens mål .....	1
6.2	Helsefak.....	3

## **1 Forkortelser:**

BEA – avdeling for bygg og eiendom

ELU – Enhet for legeutdanning

HEMIS BHT – HEMIS bedriftshelsetjeneste

HMS – Helse, miljø og sikkerhet

HMS-Helsefak – HMS-rådgivere i fakultetsadministrasjonen ved Helsefak.

HVO – hovedverneombud

ID-møter – informasjon og drøftingsmøter

KunnskapsCIM – elektronisk avvikssystem for HMS-avvik

LBG – Lokal beredskapsgruppe

SOB – Samfunnssikkerhet og beredskap

SPOR – Seksjon for personal og organisasjon

## 2 Innledning

Denne årlige rapporteringen om HMS, samfunnssikkerhet og beredskapsarbeidet for kalenderåret 2020 ved Helsefak, har bakgrunn i krav fra universitetsdirektøren om gjennomgang av det systematiske HMS, samfunnssikkerhets og beredskapsarbeidet på alle nivå ved UiT.

Samlet rapport (nettskjema) fra Helsefak ble oversendt til SPOR (Seksjon for personal og organisasjon) innen fristen 13.01.21. I 2020 var det 8 enheter som svarte på nettskjemaet fra Helsefak. Fokus for kommende år er å følge enhetene tettere opp når fristen nærmer seg for at alle skal svare.

Helsefaks rapportering til universitetsdirektøren bygger på informasjon innhentet fra fakultetets institutt, Enhet for legeutdanning (ELU) og fakultetsadministrasjonen. Det er samlet rapport fra nettskjemaene til enhetene samt føringer fra universitetsdirektøren som danner grunnlaget for denne årsrapporten av HMS som nå legges frem for behandling i fakultetsstyret ved Helsefak.

Fakultetets viktigste ressurs er de menneskene som studerer og arbeider der. Et godt arbeidsmiljø handler om å redusere risiko for farer og ulykker og aktivt rette søkelyset mot de positive og helsefremmende faktorene i arbeidsmiljøet. Men for å bli en best mulig utgave av oss selv, er det viktig å belyse områder med behov for forbedring og å utvikle tiltak for disse.

## 3 Oppfølging av tiltak fra 2019

I egenrapporteringene (nettskjema) melder de fleste enhetene at de har fastsatt mål for HMS-arbeidet. En av enhetene skrev de var usikre. Halvparten av de som svarte skrev at planene var ajourført, mens den andre halvparten enten svarte i 'liten grad' eller 'ukjent'.

Fakultetsdirektøren vurderer det som hensiktsmessig å videreføre ordningen med egne handlingsplaner ved enhetene ved fakultetet da det vil være ulike forhold som krever oppmerksomhet og fokus. Arbeidet må imidlertid følges opp tettere enn tidligere slik at alle enheter leverer årsrapport, utarbeider tiltak i henhold til lokale utfordringer, og at tiltakene følges opp gjennom handlingsplan. Tiltakene fra handlingsplanene vil bli fulgt opp gjennom dialogmøter. Dette punktet foreslås derfor videreført som et fokusområde også i 2021.

Fakultetsledelsen ser at det jobbes godt med oppfølging av sykefravær ved enhetene og at rutinene for oppfølging følges. Oppfølging av sykefravær er et løpende arbeid og ikke et enkelt tiltak som iverksettes. Det foreslås derfor at tiltaket som fokusområde ikke videreføres, men at HMS rapporten til fakultetsstyret har eget punkt årlig som redegjør for status knyttet til sykefravær.

Evakueringsorganisasjon er stort sett på plass etter overtakelsen av MH vest. Beredskapsarbeid er imidlertid også et løpende arbeid. Punktet foreslås derfor avsluttet men oppfølgingspunkter omtales nærmere under punkt 3,6 i denne rapporten.

Det er ikke blitt gjennomført en evaluering av arbeidet knyttet til ADM2020 lokalt ved Helsefak slik det ble skrevet i Helsefak sin HMS-årsrapport fra 2019. Enhetene rapporterer selv at de fortsetter med arbeidet rundt ADM2020. For enkelte enheter har ADM2020 medført større usikkerhet hos ansatte om hvordan de organiserer, planlegger og gjennomfører arbeidet sitt. Flere melder tilbake at omorganiseringen har ført til økt stressnivå, i form av mye å gjøre og uklare rammer. Ved et av instituttene melder ledelsen tilbake om at de er bekymret for sine ansatte da de forteller at de strekker seg for langt. Dette blir forklart som en direkte konsekvens av ADM2020 da det er oppgaver som ifølge vedtak fra rektor skulle bli ivaretatt av en annen enhet ved UiT, men som fortsatt blir ivaretatt av enheten hos oss. Dette punktet foreslås derfor videreført som fokusområde også i 2021.

På fakultetet er det fortsatt enkeltproblemstillinger som må landes etter ADM2020, eksempelvis tjenesteleveranse til eksterne sentre. I tillegg er det behov for en løpende avklaring av organisering, planlegging og gjennomføring av det administrative arbeidet. Dette må bli en naturlig del av arbeidet med utviklingsprogrammet for administrasjonen. På universitetet har det vært en evaluering av fellestjenester på nivå 1 med brukerinvolvering. Funn og resultater fra disse forventes følges opp av alle administrative enheter på UiT, ikke bare fellestjenester på nivå 1.

Når det gjelder å sikre at alle ansatte har tilstrekkelig og nødvendig kompetanse jobbes det på flere hold. Ansatte deltar jevnlig i sikkerhetsopplæringen, det er etablert rutine for målrettet helsekontroll, med obligatorisk 1 times undervisning, tilbud om vaksine og individuell oppfølging ved behov, som gis av HEMIS BHT. Det jobbes med avklaring rundt opplæring i brannvern /slukkearbeid. På fakultetsnivået har vi hatt utfordringer knyttet til opplæring av evakueringspersonale bl.a. pga. uavklarte retningslinjer og rutiner fra BEA. Opplæringen

planlegges nå å bli gjennomført høsten 2021. Det er også områder hvor det er behov for nærmere presisering av hva «nødvendig» opplæring er, f.eks. innenfor brannvern. Dette er et punkt fakultetet ønsker å ha fokus på også i 2021 og da særskilt brannvernopplæring.

## 4 Universitetsdirektørens årsrapport

Universitetsdirektøren utarbeider på bakgrunn av rapportene (nettskjema) fra fakultetene og øvrige enheter en årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskapsarbeidet ved hele UiT som behandles av arbeidsmiljøutvalget (AMU) og Universitetsstyret.

I denne rapporten beskrives det sentralt organiserte HMS-arbeidet, fakultetenes/enhetenes HMS-arbeid, arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap, oppfølging av universitetsstyrets prioritering for hele 2020 og områder som skal vises spesiell oppmerksomhet i 2021.

Følgende områder skal ifølge universitetsdirektøren vises spesiell oppmerksomhet i 2021:

- Evaluere og dele erfaringer fra håndteringen av covid-19-hendelsen
- Ivaretagelse av fysisk og psykososialt arbeidsmiljø
- Oppfølging av funn fra ARK-undersøkelsen
- Synliggjøre og ta i bruk opplæringstilbudet innen HMS og beredskap
- Vurdere oppstart av prosjekt i tilknytning til livsløpet til kjemikalier
- Gjennomgang av beredskapsorganiseringen ved UiT med fokus på aktører, roller og oppgaver i SOB-arbeidet, herunder opplæring til relevante funksjoner i beredskapsarbeidet
- Gjennomgang av beredskapsområdenes risikobilde med påfølgende gjennomgang av overordnet ROS

Årsrapporten for Helsefak for 2020 inneholder status for HMS-arbeidet for året som har gått. Fakultetsledelsen vil ut fra bla denne knytte noen kommentarer til noen av de overordnede fokusområdene fra universitetsdirektøren.

Innledningsvis vil fakultetsledelsen kommentere utfordringer knyttet til årsrapportens form, ved at spørsmålene i rapporten tolkes ulikt. Svaralternativene gir helt eller delvis ikke mulighet til å besvare spørsmålene som blir stilt. Det blir derfor vanskelig å gi et godt situasjonsbilde av HMS blant fakultetets enheter. Utfordringen er tatt opp med universitetsdirektøren. Vi mener spørreskjemaet bør revideres, og vil gjerne gi innspill på det.

#### **4.1 Evaluere og dele erfaringer fra håndteringen av covid-19-hendelsen**

I egenrapporteringen av HMS ble det meldt fra enhetene ved fakultetet at covid-19 har påvirket flere områder i løpet av 2020.

På spørsmål om informasjonsflyten har vært tilfredsstillende svarer 3 enheter ja, 3 svarer 'i svært stor grad' og 3 svarer 'i stor grad'. 6 enheter svarer ja og 2 'i stor grad' når de får spørsmålet om de har fått relevante og nødvendige avklaringer fra LBG (lokal beredskapsgruppe). Enhetene svarer også ja og 'i stor grad' på spørsmålet om ansatte på hjemmekontor ble fulgt opp under pandemien. Samtidig som den interne flyten har vært oppfattet som positiv har det vært ønske om mer informasjon på universitetets covid-side (informasjonssiden). Det meldes også at noe av informasjonen har kommet 'litt vel sent' i enkelte tilfeller.

Det er meldt at arbeidsforholdene på hjemmekontor ikke har vært like gode som på jobb. Flere ansatte klager over smerte i nakke og skuldre. Her er det kjent at flere enheter har hatt behov for å gå til innkjøp av hjelpemidler for å forebygge slike plager også etter at flere er tilbake fra hjemmekontor. Det kan derfor argumenteres for at ergonomi burde få mer fokus i HMS-arbeidet slik at plager ikke blir vedvarende. Helsefak sine enheter må selv følge opp sine ansatte og evt koble på HEMIS ved behov. Det foreslås derfor at ergonomi får et økt fokus i 2021.

Måloppnåelsen for HMS-arbeidet er også utsatt hos flere enheter på grunn av covid-19. I likhet med det fakultetsadministrasjonen skrev i kap. 2 vil enhetene også fortsette det planlagte arbeidet i 2021.

LBG Helsefak planlegger et møte i løpet av høsten 2021 for å vurdere håndteringen av pandemien. Det vil også bli en videre dialog med enhetene rundt samme tema, bla hvordan arbeidsformen under pandemien med bruk av Teams møter har fungert og hvilke endringer det er ønskelig å videreføre i etterkant av pandemien.

#### **4.2 Ivaretagelse av fysisk og psykososialt arbeidsmiljø**

Ivaretagelse av fysisk og psykososialt arbeidsmiljø er en kontinuerlig oppgave. For Helsefak omfatter dette blant annet områder som sykefravær, medarbeidersamtaler, verneombudene og det organisatoriske innen HMS. Disse områdene vil bli omtalt i delkapitler under.



#### 4.2.1 Sykefravær

Helsefak har i 2020 hatt et samlet sykefravær på 4.11 %, en liten økning fra 2019 som var på 3.5 %, litt lavere enn UiT samlet sett som ligger på 3.87 %. 3 institutt og 2 seksjoner har et sykefravær på over 5 % som krever særskilt oppfølging – se pkt 4.2.1.1. Vi ser også at det er høyere sykefravær blant administrativt ansatte i forhold til vitenskapelige. Her har fakultetet ikke sammenliknbare tall fra tidligere år. Vi kan derfor ikke si om dette er en endring i 2020, og vi vet heller ikke om det kan skyldes en viss underrapportering av fravær i gruppen vitenskapelige. På små enheter gir sykefravær hos enkeltpersoner store utslag i prosent sykefravær, eksempelvis i administrasjon ved IVP, uten at det nødvendigvis betyr at det er behov for særskilt oppfølging.

Alle enhetene som svarte på nettskjemaet til egenrapporteringen av HMS opplyste at de følger UiT sine rutiner for å følge opp sykmeldte.

Enhet	2020 Sykefravær totalt i %	2020 Sykefravær sykemeldt av lege i %	2020 Sykefravær administrativt ansatte	2019 Sykefravær totalt i %
Helsefak	4,11%	3,60	6,69%	3,50%
FUF	9,24%	-	9,24%	6,7%
ØKOHF	5,89%	-	5,89%	6,63%
IMB	2,65%	2,09%	6,85%	2,62%
ISM	2,46%	2,04%	7,74%	3,57%
IKM	1,96%	1,83%	0,98%	1,37%
IFA	2,45%	2,03%	-	1,43%
IKO	3,12%	2,52%	6,50%	2,30%
IPS	3,47%	2,98%	5,86%	3,71%
IHO	7,63%	7,18%	7,73%	4,65%
Idrettshøgskolen	5,50%	5,18%	2,04%	3,91%
IVP	7,67%	6,98%	12,29%	4,27%
RKBU Nord	2,31%	1,42%	4,14%	4,62%
REK	4,31%	-	4,31%	-
HelPed	0%	0%	0%	-

Sykefravær administrativt ansatte og øvrige ansatte på Helsefak i 2020 sammenlignet med 2019.





#### 4.2.1.1 Oppfølging av sykefravær ved Helsefaks enheter

Det ble i mai 2020 sendt ut en e-post fra ØKOHF (seksjon for organisasjon og økonomi) til fakultetets enheter som hadde mer enn 5% sykefravær, og her følger et utdrag fra mailen som ble sendt:

(...)

*Ved (enhetsnavn) var det i 2020 en sykefraværspersent på mer enn 5%. en sykefraværspersent på 5% trenger ikke bety noe i og for seg, men vi vil likevel gjerne høre fra dere om:*

- *Ser der noen konsekvenser av ADM2020 i forhold til arbeidsmiljøet?*
- *Har dere noen tanker om videre arbeidet med ADM2020, hva tenker vi nå og videre?*
- *Ser dere konsekvenser av Covid-19?*
- *Kan dere gjøre en vurdering om sykefraværet er arbeidsrelatert eller ikke?*
- *Er det planlagt noen tiltak, eventuelt gjennomført noen tiltak allerede?*

Det var 5 enheter denne eposten var aktuell for, og fakultetsledelsen fikk tilbakemelding fra 4 av dem - 2 institutt og 2 seksjoner. I det følgende vil det komme et utdrag av tilbakemeldingene fra disse 4 enhetene.

#### Konsekvenser av ADM2020 i forhold til arbeidsmiljøet

I likhet med det Helsefak rapporterte i fjor er det fremdeles i 2020 en stor grad av usikkerhet hos de ansatte i forhold til arbeidsmiljøet, forstått som hvordan UiT organiserer seg, planlegger og gjennomfører arbeid fordelt på de ulike organisasjonsnivåene. En av enhetene

har poengtert spesielt at det har tatt lang tid å bygge opp en seksjon og en tjeneste om gir nødvendige rammer for ansatte og for arbeidet. Det kan også her diskuteres om korona har vært en bidragsyter til at prosessen har tatt lenger tid og vært mer krevende enn det UiT først hadde tiltenkt. Det er vanskelig å bygge en samlet enhet og et godt arbeidsmiljø over internett og Teams.

Flere av enhetene med mer enn 5% sykefravær har også i år meldt om ansatte som har kjent på et økt stressnivå i form av mye å gjøre og uklare rammer. Omorganiseringen er fortsatt krevende for mange, både ansatte og ledere, og det er derfor fortsatt forventninger om oppfølging av adm2020.

#### Vurdering av om sykefravær er arbeidsrelatert

Tilbakemeldingen fra ledere ved Helsefak, viser i stor grad at fraværet er preget av kortvarige plager, kroniske sykdommer, korona, svangerskap osv. Der det har vært langvarig fravær kan det tilsynelatende kobles opp mot økt arbeidsbelastning og nye arbeidsoppgaver. Enkelte enheter skriver de har gjort endringer for å tilpasse dette. Til opplysning er det ikke gjort en systematisk kartlegging på hvorvidt ansatte i denne kategorien kan ha fått økt helsemessige plager i kjølvannet av ADM2020.

#### Planlagte og/eller gjennomførte tiltak

Som følge av korona har fakultetsadministrasjonen bestemt seg for å videreføre tiltakene som omhandler arbeidsmiljø ved at disse skal styrkes og utvikles, i tillegg til at administrasjonen skal gjøres med robust. Majoriteten av de ansatte har vært på hjemmekontor i 2020, noe som i seg selv har gitt utfordringer. Det har vært vanskelig å utvikle og styrke arbeidsmiljøet. Dette blir fulgt opp både i etterkant av ARK-undersøkelsen og når de ansatte kommer tilbake til kontorene. Her kan vi samtidig informere om at det per mai 2021 er redusert bruk av hjemmekontor for flere ansatte, og samarbeidet med HEMIS i forhold til oppfølging og tilrettelegging av deres tilbud blir lettere. Etter et år med hjemmekontor er det kjøpt inn hjelpemidler som skal bidra til forebygging og bedre ergonomi.

#### Sykefravær og covid-19

Det har vært negativt for arbeidsmiljøet å nesten ikke å kunne møtes fysisk i løpet av 2020. Ikke alle har gode arbeidsforhold hjemme, og noen har i perioder hatt mer fysiske plager enn vanlig som følge av dårlige arbeidsforhold. Det har vært utfordrende for flere med mange i samme husstand. Skoler og barnehager har i perioder vært stengt, i tillegg til at flere ansatte

har hatt barn som har vært i karantene. Majoriteten har meldt tilbake at det er vanskelig å skille mellom jobb og hjem.

Samtidig har det vært en positiv videreutvikling av digitale samhandlingsformer. For de fleste har det fungert bra, og flere synes de har fått gjort mer på hjemmekontor. Det er en liten andel av sykefraværet som er egenmeldt, og det er derfor grunnlag til å tro at korona ikke har spilt en stor rolle i fraværstatistikken ved fakultetet. Smittevern har hatt en høy prioritet under hele pandemien, og det har vært gjort tilrettelegginger slik at ansatte skal føle seg trygge når de er på jobb. Dette er løst med redusert bruk av tomannskontor, og økt fleksibilitet for bruk av hjemmekontor.

#### **4.2.2 Medarbeidersamtaler**

I egenrapporteringen av HMS-arbeidet svarer halvparten av enhetene at alle ansatte får tilbud om medarbeidersamtale, 2 enheter har i svært stor grad, 1 enheten i stor grad og 1 enhet i liten grad. I ARK-Undersøkelsen blir det samtidig rapportert at halvparten av de ansatte har hatt samtale. De enhetene som har et forbedringspotensial på dette området er klar over dette og det jobbes mot å kunne tilby medarbeidersamtaler til alle ansatte på sikt.

Universitetsdirektørene påpeker at arbeidet med å tilby og gjennomføre årlige medarbeidersamtaler for alle ansatte må ha fokus i 2021. Fakultetsledelsen vurderer også dette som nødvendig i arbeidet med videreutvikling av god ledelse, godt medarbeiderskap og karriereplaner.

Det har vært varslet om diskriminering, vold, trusler, trakassering og eller annen utilbørlig opptreden ved 5 av enhetene som har besvart nettskjemaet for rapportering av HMS. Det er snakk om 8 saker til sammen i 2020.

#### **4.2.3 Verneombudene**

Verneombudene har en viktig rolle knyttet til arbeidsmiljøet. Ved fakultetet har vi 16 verneområder og det er et verneombud og vare verneombud på alle områder. I egenrapporteringen av HMS svarte 6 enheter at de har jevnlig møter med verneombudene, mens 2 svarte i «liten grad». Under dialogmøtene mellom administrasjonen på Helsefak og enhetene informerte majoriteten at de har jevnlig kontakt med verneombudene. De ble også involvert i sakene som meldes inn.

I tillegg til dette avholdes det faste ID-møter (informasjon- og drøftingsmøter) mellom fakultetsledelsen og plasstillitsvalgte ved Helsefak og HVO hver måned. HMS-rådgiverne i fakultetsadministrasjonen har hatt sporadiske møter med HVO (hovedverneombudet). Møtet planlegges avholdt jevnlig fremover, og det vil bli booket møteserier i starten av hvert semester. Dialogmøtene mellom HMS-rådgivere og enhetslederne vil også fortsette en gang i året i løpet av vårsemesteret.

I samarbeidsplanen med bedriftshelsetjenesten HEMIS er en av oppgavene «*jobbe med Verneombudsrollen og lederrollen i HMS-arbeidet og fakultetets sikkerhetskultur*». Hensikten med dette er å tydeliggjøre og ansvarliggjøre de ulike rollene i HMS-arbeidet. Arbeidet med dette har stoppet opp, til dels pga. kapasitet og korona. Planen fremover er å gjennomføre dette med to halvdagskurs, men vurderingen for gjennomføringen vil blir gjort høsten 2021 med utgangspunkt i smittesituasjonen. Utover dette er det ikke gitt signaler om at det må iverksettes ekstraordinære tiltak ved fakultetet.

#### **4.2.4 HMS-organisatorisk**

I henhold til internkontrollforskriften skal en virksomhet ha oversikt over hvordan ansvar, oppgaver og myndighet for HMS er fordelt. Ved Helsefak vedtok fakultetsstyret i 2010 «*Fordeling av ansvar og oppgaver i HMS-arbeidet ved Det helsevitenskapelige fakultet*» som ble revidert på fullmakt av dekan i 2016. For å forenkle oversikten og revidere dokumentet ut ifra dagens situasjoner det behov for en gjennomgang av dette dokumentet og å se på en helhetlig plan for hvordan HMS skal forvaltes ved Helsefak. Eksempelvis rapportering av HMS-status, dialogmøter, fordeling av oppgaver på fakultets- og instituttnivå. Som en videreføring av dette arbeidet ser vi også behovet for et digitalt HMS-årshjul for å bidra til bedre forutsigbarhet for instituttene og ledelsen. Revidering av dokumentet og etablering av årshjul foreslås derfor som et fokusområde i 2021.

En del av det strukturerte HMS-arbeidet er å sikre tilstrekkelig kunnskaper og ferdigheter på området. Erfaringer fra blant annet skrivebordsøvelsen Helsefak gjennomførte vinteren 2020 (ePhorte: 2021/787-9) peker på et behov for bedre brannvernopplæring og opplæring av HMS generelt til nyansatte. For brannvernopplæring, se punkt 4.4.1. For bedre opplæring innen HMS for nyansatte har Helsefak i samarbeid med UMAK sendt over et forslag til universitetsledelsen om en ny sjekkliste til nyansatte ved UiT (se sak i EPhorte: 2021/2147-1). Tilbakemelding til Helsefak på dette er at arbeidet skal inkluderes i PO-forum (personal-

og organisasjon), og jobbes med videre ut året. HMS-Helsefak følger opp saken i starten av 2022.

### **4.3 Oppfølging av funn fra ARK-undersøkelsen**

12 oktober 2020 ble det for tredje gang foretatt Arbeidsmiljø- og arbeidsklimaundersøkelse (ARK) for ansatte på UiT. Spørreskjema ble sendt ut til ansatte som begynte å jobbe ved Helsefak før 1. juli dette året og som har 40% stilling eller mer. Dette er en undersøkelse som blir gjennomført hvert tredje år, første gang i 2014 og andre gang i 2017. I 2020 ble 984 ansatte ved UiT ble spurt om å delta, og det var en total svarprosent på 55,1%. Helsefak hadde en svarprosent på 53,1%. Dette er den laveste svarprosenten siden ARK begynte. Den noe lave svarprosenten kan forklares med korona, men det er knyttet usikkerhet til dette. En annen forklaring er at når ansatte i stor grad har sittet på hjemmekontor i løpet av året oppleves arbeidsmiljøet litt fjernt.

Av de svar som er kommet inn, er svarene i stor grad likt som tidligere år. Det kom med andre ord ikke frem noen momenter som er oppsiktsvekkende. ARK er en undersøkelse som består av en kvantitativ del i form av spørreskjema, og en kvalitativ del hvor de ansatte møtes og snakker sammen om arbeidsmiljøet. Selv om det kun var de som startet å jobbe ved UiT før 1. juli som fikk spørreskjema, ble likevel alle ansatte invitert til å delta på den kvalitative delen gjennom kartleggingsmøter på hver enhet. I år ble kartleggingsmøtene gjennomført digitalt ved de aller fleste enhetene. Tre av instituttene på Helsefak har per 21.05.21 ikke avholdt kartleggingsmøter enda, da to enheter venter på å kunne gjennomføre kartleggingsmøter fysisk. Det siste instituttet har ikke planlagt oppfølgingen enda. Enhetene på fakultetet må selv følge opp egne handlingsplaner.

Det er ved flere enheter kommet fram ønsker om å ta med det positive fra koronaåret 2020 videre til «post korona». Blant annet har muligheten for å arbeide hjemmefra innimellom, vært opplevd som positivt. Det kom også fram fra kartleggingsmøtene med de administrative enhetene, at det er ønskelig med en enda større samhandling mellom nivåer, i tillegg til en endelig avklaring rundt noen av oppgavefordelingene etter ADM2020. Når alle enheter har gjennomført kartleggingsmøtene, vil fakultetsadministrasjonen se etter områder/tiltak som peker seg ut på tvers av Helsefaks enheter.



## 4.4 Samfunnssikkerhet og beredskap (SOB)

Beredskap er definert som de planlagte tiltakene som gjør oss i stand til å håndtere uønskede hendelser for å minimere konsekvensene for UiT's verdiorråder.

Låssystemet på MH øst og Farmasibygget har et behov for oppgradering. Helsefak ønsker å løfte saken til BEA og gå i dialog med instituttene hvor og på hvilken måte vi kan få et riktig nivå for tilgjengelighet for våre bygg.

### 4.4.1 Brannvern

Lovverket er tydelig på at alle ansatte og studenter skal ha brannvernopplæring. I forbindelse med MH2-utbyggingen initierte Helsefak en anbudsprosess for brannvernopplæring. Etter ønske fra flere enheter foreslo vi overfor nivå 1 at det ble organisert felles opplæring for hele UiT. Forslaget ble sendt fra SPOR til BEA, men medio september fikk vi beskjed om at sak om felles opplæring var lukket fra nivå 1 sin side og at BEA på nåværende tidspunkt heller ikke gir denne opplæringen. Det er derfor fortsatt behov for å fokus på etablering av nødvendig brannvernopplæring.

I Helsefak sin lokale beredskapsplan er det angitt hvordan byggene (MH øst, MH vest og Farmasibygget) skal frigjøres etter en evakueringsalarm. Dette har vist seg å ha noen svakheter og uklarheter, og vi ser at planverket ikke fungerer under en reell hendelse. Det er derfor behov for å vurdere dette på nytt, i samarbeid med blant annet BEA og SPOR. Dette vil derfor bli et fokusområde i 2021.

Fakultetsadministrasjonen har påbegynt et arbeid sammen med BEA for å få på plass en samordningsavtale som skal avklare ansvarsforholdet mellom eier og leietakere (bruker) av bygget. Avtalen kan medføre et behov for avklaring av ansvar, oppgaver og ressurser internt på Helsefak. Eksempelvis knyttet til roller under evakuering.

Helsefak ser et behov knyttet til oppfølging av laboratorieutstyr, serviceavtaler og oversikt over hvor utstyr er montert, eks. sikkerhetsbenker på lab og diverse beredskapsutstyr som HMS-Helsefak ivaretar. Vi ønsker et bedre system som kan løse aspekter ved samhandling mellom bruker og eier innen brannvern, beredskap og utstyrsregistrering. BEA benytter i dag Plania for registrering av dokumentasjon og bygningsteknisk informasjon. Vi på Helsefak har tatt kontakt med BEA og leverandør av Plania for å se på muligheten til å ta i bruk dette systemet da universitetet allerede benytter det.

Bestilling av brannsikre kjemikalieskap ble gjennomført i 2019 som et forebyggende tiltak på lab på MH vest. Det har vært utfordringer knyttet til montering av disse til ventilasjonssystemet på MH vest. Per 1 okt. 2021 er ett skap montert. HMS-Helsefak følger opp arbeidet videre mot BEA og leverandør.

#### **4.4.2 Evakueringsorganisasjonen**

Helsefak savner et sentralt rammeverk for hele UiT med et felles system for organisering av evakueringsorganisasjonen. Samtidig har dagens form for organisering vist seg å være utfordrende for oss. Per i dag er det ca. 150 ansatte som bidrar i evakueringsorganisasjonen med rollene dørvakt, evakueringsvakt og evakueringsleder. Majoriteten av disse har per september 2021 fått en gjennomgang av sin rolle i evakueringsorganisasjonen. HMS-rådgivere ved Helsefak kalte inn til et Teams-møte for en felles gjennomgang hvor de som hadde mulighet til å delta fikk opplæring. Grunnet begrenset kapasitet blir det ikke flere slike gjennomganger i løpet av høsten 2021. Det blir istedenfor brukt tid på å gjøre denne opplæringen digital. HMS-rådgivere på Helsefak mener en digital løsning på opplæring vil gjøre det lettere for ansatte med en funksjon å få opplæring før noe mer permanent kommer på plass.

#### **4.4.3 ROS-analyse**

Udir skrev i årsrapporten for HMS at det er behov for å følge opp revisjonen av beredskapsplanverk, herunder utvikle tiltakskort knyttet til scenarioer i overordnet ROS (risiko- og sårbarhetsanalyse). Fakultetsadministrasjonen ser også behovet for en revisjon av Helsefak sin ROS-analyse.

I 2018 ble det påbegynt arbeid med oppdatert ROS med en arbeidsgruppe bestående av HMS-rådgivere i fak.adm, HVO (hovedverneombud) og driftsleder fra BEA. Grunnet MH2-utbygging, ADM2020 og flytting inn i nytt bygg stoppet arbeidet opp.

Helsefak hadde et møte med SPOR (Seksjon for personal og organisasjon) i mai 2020 hvor bl.a. ROS var et tema. Her ble det nevnt at en rapport lå til godkjenning hos universitetsdirektøren, som videre skulle resultere i en formell bestilling til fakultetene i etterkant med bl.a. retningslinjer og metodikk for en ROS-analyse. Fakultetet etterspurte denne bestillingen i juni 2021 hvor vi da ble informert om at rapporten det var snakk om ble godkjent i 2020, men at arbeidet har blitt forsinket av ulike årsaker.

Det må likevel tilføyes at fakultetet har ROS-analyse i handlingsplanen, og at tiltaket følges opp. Det blir i tillegg gjennomført grovanalyser, og andre risikovurderinger, men disse er rettet mot brann og ventilasjon, nitrogen, eksponeringer mm.

Dette punktet foreslås derfor videreført som et fokusområde også i 2021.

## **4.5 Avvik**

I egenrapporteringen om HMS fra fakultetets enheter blir det rapportert om god kultur for å melde fra om avvik. Likevel ser vi at det er 8 færre avvik registrert i 2020 sammenlignet med 2019. Det kan tyde på at det fortsatt er stor grad av underrapportering.

Dette kan det være to grunner til. 2020 var et år preget av den pågående pandemien som førte til at et stort flertall av ansatte ved Helsefak var på hjemmekontor. Mindre aktivitet i våre bygg kan derfor være et svar på nedgangen av registrerte avvik.

Et annet moment kan være et lite brukervennlig system for avvikshåndtering. Det er kjent at avvik har blitt håndtert i linja og via epost, uten at det nødvendigvis har blitt arkivført i ePhorte. Her må det samtidig legges til at UiT innførte et nytt system for innsendelse og behandling av HMS-avvik i starten av 2021. Dette er en programvare kalt KunnskapsCIM. I første omgang ble det bestemt av HMS-rådgivere i fakultetsadministrasjonen skulle være saksbehandlere i systemet. Vurderingen på om dette var en god løsning skulle foretas etter sommeren 2021, men fordi systemet fremdeles er ukjent for mange ansatte har vi ikke nok data til å konkludere foreløpig. Ny vurdering blir derfor i 2022.



	Totalt antall	Kjemisk biologisk materiale involvert	Stikk, kutt	Fall, skli, strekk, løft, klem	Fallende gjenstander	Transport	Andre personskafe	Annen skade
Avvik	10	0	0	0	0	0	0	4**
Personskade	6	2	2*	1	1	0	0	0
Medisinsk behandling nødvendig	1	0	0	0	1	0	0	0
Egenmeldt fravær	0	0	0	0	0	0	0	0
Legemeldt fravær	0	0	0	0	0	0	0	0

**Tabell 1 Registrerte avvik og fravær i 2020 ved Helsefak**

\* En av hendelsene fant sted i 2019, men ble først registrert i 2020. Var ikke med i oppsummeringen i 2019.

\*\*4 avvik (brudd på interne rutiner/retningslinjer).

	Totalt antall	Kjemisk biologisk materiale involvert	Stikk, kutt	Fall, skli, strekk, løft, klem	Fallende gjenstander	Transport	Andre personskafe	Annen skade
Avvik	18	1	1	5	0	0	0	11
Personskade	7	1	1	5	0	0	0	0
Medisinsk behandling nødvendig	5	0	0	5	0	0	0	0
Egenmeldt fravær	0	0	0	0	0	0	0	0
Legemeldt fravær	0	0	0	0	0	0	0	0

**Tabell 2 Registrerte avvik og fravær i 2019 ved Helsefak**

Farer og problemer kartlegges og det jobbes kontinuerlig med å gjennomføre risikoreduserende tiltak.

Promoteringen av «Si ifra!» sidene til UiT fortsetter. HMS-avvik og KunnskapsCIM vil få mye fokus i 2021, også fra Nivå 1.

## **5 Andre forhold ved Helsefak**

### **5.1 Miljøledelse**

I egenrapportering av HMS melder 7 av enhetene som svarte at de i liten grad har gjennomført tiltak for å overføre avis- og tidsskriftabonnementer fra papir til elektronisk avtale. Flere har likevel redusert og beholdt ett sett med papirutgaven.

Helsefak har hatt en kraftig reduksjon i tjenestereisene sine i løpet av 2020. Dette kan helt klart ses i sammenheng med korona. Pandemien synes å ha bidratt til kompetanseøkning, i bruken av digitale plattformer, tillegg til forbedring av digitale systemer og utstyr både ved UiT og generelt i sektoren. Uavhengig av ny policy for tjenestereiser ved UiT er det antakelser om at møter i større grad vil bli holdt digitalt, spesielt på tvers av de ulike campusene. Det kollegiale samarbeidet er likevel avhengig av at enkelte møter går tilbake til fysisk, men i mindre grad enn før.

### **5.2 Risikofylt arbeidsmiljø**

Det utføres risikofylt arbeid ved 7 av enhetene ved Helsefak. Blant enhetene som svarte på egenrapporteringen av HMS melder samtlige at det blir gjennomført lokal sikkerhetsopplæring før oppstart av risikofylte arbeidsoppgaver, og det rapporteres at det i stor grad blir dokumentert.

Ut ifra tilbakemeldingene er det oppgitt at stoffkartoteket ved Helsefak i stor grad oppdatert. Det er ble i februar sendt ut brev til enheter hvor det bes om oppdatering av risikovurdering og stoffkartotek (ePhorte 2020/2811). Det ble også bedt om en gjennomgang av beholdning og avfallshåndtering av kjemikalier med bakgrunn i registret avvik på eldre merking/emballasje. Fakultetet vil gjennomføre interne tilsyn ved tilfeldige lokasjoner for å påse at håndteringen er i samsvar med, og følger regelverket i løpet av 2021.

Dette punktet foreslås derfor videreført som et fokusområde også i 2021.

Gjennom egenrapportering av HMS (nettskjema) på Helsefak rapporterer 57,1 % av enhetene at de fører og vedlikeholder oversikt over ansatte og studenter som er eller kan bli eksponert for stoffer som kan gi alvorlig sykdom over tid. De resterende 42,9% utfører ikke slikt arbeid. Det er i dag ikke et eget særskilt system for eksponeringsregister ved UiT. Ansatte etterspør et system, og HMS Helsefak gjorde en henvendelse til SPOR i mars 2021. Svaret var at det jobbes med utvikling av et register i regi av SPOR og et annet fakultet, men at dette arbeidet

er satt på vent pga. andre prioriterte arbeidsoppgaver. SPOR svarer også at det vil komme et eksponeringsregister der eksponeringen etterspørres via et nettskjema. Dette var forespeilet skulle foreligge i mai 2021. Ansatte ved Helsefak som har deltatt på obligatorisk undervisning om måltettet helseundersøkelse i regi av HEMIS har fått informasjon om at det foreligget er nettskjema for eksponeringsregisteret ved UiT. Utfra hva vi kjenner til av prosesser ved andre fakultet sammenlignet med egne behov, vil Helsefak foreslå for nivå 1 at det i fremtiden lanserer et felles register for alle enheter ved UiT. Tiltak på nåværende tidspunkt er å sørge for at enhetene registrerer sine ansatte i de systemene de har, i tillegg til at HMS-Helsefak jobber mot universitetsledelsen for å få til en felles løsning.

I løpet av året har det pågått et arbeid med å få på plass ny fyllestasjon for flytende nitrogen. Denne gjør at fyllingen og transport av flytende nitrogen blir sikrere for brukerne.

I 2020 pågikk det også et arbeid med et nytt varemottak på MH2. Dette var på plass mars 2021. Varemottaket er blitt mer forutsigbart ved at det bl.a. er faste personer som er til stede. Dette bidrar til at internkontrollen av mottaket blir bedre. Ny rutine er klar på at det skal være ansatte til stede som kvitterer ut varen. På denne måten blir varen fulgt hele veien fra kjøp/bestilling til mottaker.

Det organisatoriske rundt farlig avfall har vært tidkrevende og utfordrende for flere ansatte. I løpet av 2020 har det vært jobbet med å avklare med BEA hvorvidt nytt kjemikalieavfallsrom på MH vest kan benyttes til mellomlaget for kjemisk avfall. Dette arbeidet pågår fortsatt. Mai 2021 ble det sendt ut på høring et revidert regelverk for håndtering av farlig avfall, og arbeidet fremover vil derfor være preget av tilpasning til et nytt system og endringer som dette medfører. Dette punktet foreslås derfor som et fokusområde også i 2021.

Ved innflytting 2019 i MH2-bygget ble det bestilt brannsikre kjemikalieskap til laboratoriene. Disse er plassert ut på laboratoriene, men imidlertid ikke koblet til ventilasjon. Det er forventet at leverandør av ventilasjon utfører tilkoblingen snarlig, for å trygge oppbevaringen og samlagring av kjemikalier. Dette arbeidet følges opp av BEA og HMS.

Det er utført en oppdatering av romkort på Farmasi- og MH-byggene, og det er innført romkort på fryse- og kjøleskap i korridor, da mange av disse manglet kontaktinformasjon.

Årsrapport for stråling ble utarbeidet for Helsefak i 2020 (ePhorte 2021/18).

## 6 Mål og fokus for 2021:

Listen er delt i to – en del hvor vi går gjennom Udir og en med våre egne for Helsefak.

Listen under er delt opp i to hoveddeler. Først tar vi for oss områdene fra Udir som skal vies spesiell oppmerksomhet i 2021. Her kommenterer vi med tiltak på områdene som berører Helsefak. Den andre delen omhandler målene og fokusområdene for Helsefak. Her går vi gjennom områdene som blir diskutert i denne rapporten, i tillegg til saker og områder som jobbes med utenom.

	Igangsatt
	Under planlegging
	På vent/stoppet opp
	Ikke aktuelt for oss

## 6.1 Universitetsdirektørens mål

Tiltak	Status	Kommentar/spesifisering
Evaluerer og dele erfaringer fra håndteringen av covid-19-hendelsen	Under planlegging	LBG skal ha møtet i løpet av høsten 2021 for å vurdere håndteringen av pandemien.
Ivaretagelse av fysisk og psykososialt arbeidsmiljø	Under planlegging	Ergonomi skal få økt fokus blant enhetene som følge av dårlige kontorsituasjoner på hjemmekontor under covid-19.  Medarbeidersamtaler skal bli tilbudt til alle ansatte.
Oppfølging av funn fra ARK-undersøkelsen	I gang	Enhetene på fakultetet må selv følge opp egne handlingsplaner.
Synliggjøre og ta i bruk opplæringstilbudet innen HMS og beredskap	Ikke aktuelt	
Vurdere oppstart av prosjekt i tilknytning til livsløpet til kjemikalier	Ikke aktuelt	

<p><b>Gjennomgang av beredkapsorganiseringen ved UiT med fokus på aktører, roller og oppgaver i SOB-arbeidet, herunder opplæring til relevante funksjoner i beredkapsarbeidet</b></p>	<p>Ikke aktuelt</p>	
<p><b>Gjennomgang av beredkapsområdenes risikobilde med påfølgende gjennomgang av overordnet ROS</b></p>	<p>På vent/stoppet opp</p>	<p>Helsefak har behov for å oppdatere lokal ROS-analyse. Avventer føringer fra universitetsledelsen.</p>



## 6.2 Helsefak

Tiltak	Status	Kommentar/spesifisering
<b>Mål for Helsefak</b>		
Oppløpling av ADM2020	Under planlegging	Det jobbes med et utviklingsprogram for administrasjonen ved UiT, og det har blant annet vært jobbet med tjenestekart og kort. Det pågår nå et arbeid med pilotprosjekter for å se på en videreutvikling av organisasjonen som planlegges forankret i universitetsstyret til høsten. Dette må også følges opp på fakultetsnivå.
		I tillegg har fellesadministrasjonen et punkt i sin handlingsplan som går på å utarbeide et system på nivå 2. Dette punktet må imidlertid ses opp imot de rammer og føringer som kommer i vedtatt utviklingsprogram.
Følge opp årsrapporteringen av HMS ved enhetene.	I gang/satt	Når fristen for enhetene nærmer seg sender HMS ut en purree-post til de som ikke har besvart nettskjemaet.
		Vi utfører også dialogmøter i etterkant av egenrapporteringen av HMS med alle enhetene ved fakultetet.
Omstrukturering av årsrapport for HMS.	I gang/satt	Helsefak sender en henvendelse til universitetsledelsen hvor vi foreslår forbedring av formen på rapporteringen av HMS.
		Vi vil forbedre spørsmålene i nettskjemaet vi sendes ut ved årsskifte til våre enheter på de områdene vi vet kan skape misforståelse og undring.
Lokal ROS-analyse ved Helsefak.	På vent/stoppet opp	Vi avventer føringer fra universitetsledelsen før vi kan gå i gang med Helsefak sin overordnet ROS-analyse.

<b>Brannvern</b>	På vent/stoppet opp	<p>Fortsetter dialogen med BEA og avventer samordningsavtalen mellom Helsefak og BEA.</p> <p>Gjøre opplæringen for ansatte med en rolle i evakueringsorganisasjonen digital.</p> <p>HMS-Helsefak følger opp allerede innsendt anbudsforespørsel for å få en felles løsning på brannvernopplæringen for hele UiT.</p> <p>Helsefak ønsker å få brannverndokumentasjon systematisert på en bedre måte gjennom å ta i bruk Plania (i relasjon til BEA) og teams (i relasjon til brukerne).</p>
<b>Oppdatering av stoffkartotek og risikovurdering på lab, verksted og klinikk</b>	Under planlegging	<p>Helsefak vil følge opp med et internt tilsyn hos et utvalg på tre enhetene med bakgrunn i brev (ePhorte 2020/2811).</p>
<b>Eksponeringsregister.</b>	Inngangsatt	<p>Sørge for at enhetene på Helsefak fortsetter å registrere studenter og ansatte i de systemene de har i dag. Dette gjøres gjennom årlige dialogmøter med enhetene.</p> <p>Vi sender en henvendelse til universitetsledelsen der vi ber om en felles løsning for hele UiT.</p>
<b>Ny organisering av farlig avfall.</b>	I gang/satt	<p>SPOR har sendt ut et høringsbrev våren 2021 på revidert regelverk. Helsefak har besvart og ventet på en konklusjon på hvordan håndtering av farlig avfall blir videre. Dersom større endringer foreligger må dette implementeres på fakultetet.</p> <p>Nytt mellomlager for kjemisk avfall på MH Vest risikovurderes i samarbeid med SPOR og BEA for å kunne ta dette i bruk snart.</p>
<b>Årshjul</b>	Under planlegging	<p>Ta i bruk et digitalt HMS-årshjul for å bidra til bedre forutsigbarhet for instituttene og ledelsen</p>



<b>Oppfølging av montering brannsikre skap MH2</b>	<b>Igangsett</b>	Helsefak fortsetter å følge opp arbeidet mot BEA og leverandør.
<b>Innskjerping av adgangskontroll</b>	<b>Igangsett</b>	Notat til enhetene ved Helsefak er under utarbeidelse for vurdering av ytterlige adgangsbegrensninger til rom der det oppbevares ulike stoffer.  Helsefak har dialog med BEA angående oppgradering av låssystem MH Øst og Farmasibygget.
<b>Forbedringsiltak innen HMS og beredskapsfelt</b>	<b>Igangsett</b>	Følge opp brev (ePhorte:2021/2147) om sjekkliste til nyansatte sendt til Udir i starten av 2022.  Revidere dokumentet Fordeling av ansvar og oppgaver i Helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet, Det helsevitenskapelige fakultet,



## SAKSFRAMLEGG

Til:  
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:  
24.11.2021

Sak:  
15/21

### Sykefravær ved UiT Norges arktiske universitet 3. kvartal 2021

#### Innstilling til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar informasjonen om sykefravær ved UiT Norges arktiske universitet til orientering.

#### Bakgrunn:

I det følgende presenteres oversikter over sykefravær ved UiT Norges arktiske universitet (UiT).

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1. kvartal	4,68 %	4,98 %	5 %	4,75 %	4,56 %	4,38 %	4,30 %
2. kvartal	3,97 %	4,04 %	4,34 %	3,79 %	3,93 %	3,28 %	4,16%
3. kvartal	3,87 %	3,78 %	4,08 %	3,39 %	3,81 %	3,69%	4,19%
4. kvartal	4,42 %	4,81 %	4,39 %	4,36 %	4,06 %	3,87%	

Totalt sykefravær for hele UiT pr.3. kvartal 2021 er 4,22 %.

Denne tabellen viser kvartalsvis utvikling av egenmeldt og legemeldt sykefravær for hele virksomheten for perioden 2015 til 3. kvartal 2021.

Sykefravær %	Q3 - 2020	Q3 - 2021
<b>262200 - Avdeling for forskning, utdanning og formidling</b>	5,06 %	6,98 %
262224 - Seksjon for studieadministrasjon	3,06 %	8,54%
262225 - Seksjon for internasjonalt samarbeid	6,46 %	12,05%
262226 - Seksjon for forskning og utdanningskvalitet	8,36 %	1,78%
262227 - Seksjon for studentrekruttering, marked og grafiske tjen.	9,93 %	7,59%
262228 - Seksjon for kommunikasjon	2,04 %	1,43%
<b>262500 - Avdeling for organisasjon og økonomi</b>	7,46 %	6,34%
262524 - Seksjon for personal og organisasjon	9,06 %	6,70%
262525 - Seksjon for økonomi og innkjøp	7,39 %	7,75%
262526 - Seksjon for regnskap	6,09 %	4,20%
262527 - Seksjon for rekruttering	5,17 %	7,01%
<b>262600 - Avdeling for IT</b>	5,09 %	5,09%
262628 - Seksjon for rådgivning og forvaltning	8,17 %	5,86%
262629 - Seksjon for virksomhetsnære tjenester	6,11 %	3,79%
262630 - Seksjon for digitale basistjenester	3,40 %	6,78%
<b>262700 – Avdeling for bygg og eiendom</b>	7,91 %	8,15%
262721 – Prosjektseksjon	1,99 %	5,00%
262722 - Driftsseksjon	5,39 %	
262723 – Renholdsseksjon	10,86 %	
262724 – Seksjon for campusdrift		8,70%
262725 – Seksjon for areal og utvikling		1,33%

#### Det helsevitenskapelige fakultet

Sykefravær %	Q3 - 2020	Q3 - 2021
<b>310000 - Det helsevitenskapelige fakultet</b>	4,76 %	4,38%
310200 - Helsefak - Fakultetsadministrasjonen	7,30 %	6,84%
311100 - Helsefak - Institutt for medisinsk biologi	2,49 %	2,78%
311200 - Helsefak - Institutt for samfunnsmedisin	2,67%	3,68%
311300 - Helsefak - Institutt for klinisk medisin	2,11 %	2,40%
311400 - Helsefak - Institutt for farmasi	1,28%	3,05%
311500 - Helsefak - Institutt for klinisk odontologi	2,41 %	4,84%
311600 - Helsefak - Institutt for psykologi	3,73 %	2,57%
311700 - Helsefak - Institutt for helse- og omsorgsfag	11,22 %	7,67%
311800 - Helsefak - Idrettshøgskolen	3,38 %	2,92%
311900 - Helsefak - Institutt for vernepleie	12,19 %	2,92%
319100 - Helsefak - Regionalt kunnskapssenter for barn og unge - Nord	2,38 %	2,21%

#### Universitetsbiblioteket

Sykefravær %	Q3 - 2020	Q3 - 2021
<b>450000 - Universitetsbiblioteket</b>	2,93 %	7,16%
450600 - UB - Ressurssenter for undervisning, læring og teknologi	0,81 %	5,06%
451400 - UB - Avdeling for publikumstjenester	3,62 %	6,86%
451500 - UB - Avdeling for samlinger	2,86 %	10,59%

Fakultet for naturvitenskap og teknologi

Sykefravær %	Q3 - 2020	Q3 - 2021
<b>320000 - Fakultet for naturvitenskap og teknologi</b>	2,13 %	2,22%
320200 - NTF - Fakultetsadministrasjonen	3,12 %	8,12%
321200 - NTF - Institutt for fysikk og teknologi	1,00 %	2,36%
321300 - NTF - Institutt for geovitenskap	0,56 %	0,99%
321400 - NTF - Institutt for informatikk	0,50%	2,84%
321500 - NTF - Institutt for kjemi	5,75 %	2,26%
321600 - NTF - Institutt for matematikk og statistikk	2,41 %	0,25%
321700 - NTF - Institutt for teknologi og sikkerhet	2,04 %	0,25%

Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning

Sykefravær %	Q3 - 2020	Q3 - 2021
<b>330000 - Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning</b>	2,95 %	4,29%
330200 - HSLF - Fakultetsadministrasjonen	1,14 %	11,02%
331300 - HSLF - Institutt for filosofi og førstesemesterstudier	2,30 %	1,89%
331400 - HSLF - Institutt for arkeologi, historie, rel.vit. og teologi	2,00 %	2,14%
331500 - HSLF - Institutt for samfunnsvitenskap	1,99 %	2,85%
331700 - HSLF - Institutt for lærerutdanning og pedagogikk	4,79 %	5,14%
331800 - HSLF - Institutt for språk og kultur	1,32 %	2,97%
331900 - HSLF - Institutt for barnevern og sosialt arbeid	3,33 %	4,88%
332000 - HSLF - Institutt for reiseliv og nordlige studier	0,51 %	6,54%
338200 - HSLF - Senter for fredsstudier (CPS)		0,87%

Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi

Sykefravær %	Q3 - 2020	Q3 - 2021
<b>340000 - Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi</b>	3,24 %	3,20%
340200 - BFE - Fakultetsadministrasjonen	3,64 %	4,14%
341100 - BFE - Institutt for arktisk og marin biologi	3,27 %	3,54%
341200 - BFE - Norges fiskerihøgskole	3,00 %	2,73%
341300 - BFE - Handelshøgskolen ved UiT	3,42 %	3,14%

Det juridiske fakultet

Sykefravær %	Q3 - 2020	Q3 - 2021
<b>360000 – Det juridiske fakultet</b>	2,18 %	7,72%
361100 - JURF - Forskning Jur. fak.	2,97 %	7,58%

Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi

Sykefravær %	Q3 - 2020	Q3 - 2021
<b>380000 - Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi</b>	2,20 %	1,84%
380200 - IVT - Fakultetsadministrasjonen	0,51 %	1,62%
381100 – IVT – Institutt for industriell teknologi	0,99%	0,36%
381200 – IVT – Institutt for bygg, energi og materialteknologi	2,64 %	0,39%
381300 – IVT – Institutt for elektroteknologi	1,34%	4,15%
381400 – IVT – Institutt for datateknologi og beregn. Ingeniørfag	5,96%	2,67%
381500 – IVT – Institutt for automasjon og prosessteknologi	1,32%	3,80%

Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen

Sykefravær %	Q2 - 2020	Q2 - 2021
<b>410000 – Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen</b>	2,57 %	3,60%
411300 - UMAK - Kunstakademiet	0,85%	8,14%
411400 - UMAK - Musikkonservatoriet	1,74 %	1,48%
411500 - UMAK - Norges arktiske universitetsmuseum	1,54 %	4,44%

Statistikken viser oversikt over egenmeldt og legemeldt sykefravær ved enhetene og fakultetene ved UiT i 3. kvartal 2021 sammenlignet med samme kvartal i fjor. Tall for små enheter som for eksempel fakultetsledelse, stab og campusadministrasjoner er ikke gjengitt her på grunn av personvern hensyn.

UiT skal opprettholde det lave sykefraværet ved virksomheten, Dersom sykefraværet overstiger fem prosent ved en enhet som omfattes av rapporteringer, skal enheten analysere fraværet og iverksette tiltak med sikte på å redusere sykefraværet. For å illustrere det sykefraværet som skal følges opp på denne måten er sykefravær på 5 % eller mer i tabellene over merket med rødt.

Oversikten illustrerer de lokale forskjellene i sykefravær i en stor organisasjon som UiT. Totalt sykefravær for 3. kvartal i 2021 ved de fleste av enhetene er under 5 %, selv om det også er enheter som har et sykefravær på over 5 % i perioden.

Jan Ove Mortensen  
seniorrådgiver

–

Vivi Ann Jacobsen  
rådgiver

–

vivi.jacobsen@uit.no  
77 64 58 58

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

## SAKSFRAMLEGG

Til:  
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:  
24.11.2021

Sak:  
16/21

### Oppfølging av handlingsplan for AMU 2021-2022

#### Innstilling til vedtak:

AMU tar orienteringen om fremdriften i henhold til handlingsplanen til etterretning

#### Bakgrunn:

I det følgende fremkommer status for arbeidet med tiltakene i handlingsplan for AMU for perioden 2021-2022:

Tiltak	Beskrivelse	Når	Utført
Avholde AMU-møte ved camps utenfor Tromsø	Avholde AMU-møte ved campus Alta. Forslag til agenda for dagen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Campus Alta – planer og utvikling av campus</li> <li>• Møte med stedlige VO</li> <li>• Oppstart av BIL Alta?</li> <li>• Nye ideer til arbeidsmiljøtiltak</li> <li>• Felles lunsj</li> <li>• AMU-møte</li> </ul> 26.05.2021 Foreslås avholdt 22. september 26.08.2021 AMU-innkalling – minner om heldagsmøte - Alta 22. sept 2021 02.06.2021 AU-møte: Vi er fortsatt på trinn 3 i gjenåpningen – smitten øker -vurderer det slik at reisen til Alta utsettes – møtet gjennomføres i mars 2022.	2021	Til 2022
Utvikling i Administrasjonen	AMU holdes orientert: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 03.02.2021 OS 02/21</li> <li>• 24.03.2021 OS 06/21</li> <li>• 26.05.2021 OS 13/21</li> <li>• 22.09.2021 OS 17/21</li> <li>• 24.11.2021 OS 25/21</li> </ul>	2021	Ok 24.11.21
	AMU holdes orientert:	2022	
ARK	AMU holdes orientert: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 03.02.2021 OS 03/21</li> </ul>	2021	Ok 24.11.21



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 24.03.2021 OS 07/21</li> <li>• 26.05.2021 OS 12/21</li> <li>• 22.09.2021 OS 18/21</li> <li>• 24.11.2021 OS 23/21</li> </ul>		
	AMU holdes orientert:	2022	
Koronasituasjonen	AMU holdes orientert om håndtering og status: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 03.02.2020 OS 01/21</li> <li>• 24.03.2021 OS 08/21</li> <li>• 26.05.2021 OS 14/21</li> <li>• 22.09.2021 OS 19/21</li> <li>• 24.11.2021 OS 24/21</li> </ul>	2021	Ok 24.11.21
Arbeidsmiljødag (AMD)	Arrangere AMD ved UiT <ul style="list-style-type: none"> <li>• 24.03.2020 AMU medlemmer til arbeidsgruppa for arbeidsmiljødagen 2021: forslag til sammensetning               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Campus Tromsø: to fra AMU (leder og sekretær)</li> <li>○ Campus Alta: Rune Sundelin</li> <li>○ Campus Narvik: Lise Bang Eicsson</li> <li>○ Campus Harstad: Bjørn Vang?</li> <li>○ FUF: ett medlem fra seksjon for kommunikasjon, arrangement erfaring og annonsering</li> </ul> </li> <li>• RS 05/21 Arbeidsmiljødagen 2020 sluttrapport med regnskap</li> <li>• 26.05.2021 arbeidsgruppe med medlemmer som angitt over samt Majda Sojtaric fra kommunikasjon. Foreslått tema for dagen: «Stolthet over egen arbeidsplass». Foredragsholder Roger Finnjord. Arbeidsmiljødagen blir fredag 12. november</li> <li>• 26.08.2021 Arbeidsmiljøprisen for 2021 lyst ut. Nominasjonsfrist 30. sept. V</li> <li>• 24.11.2021 OS 26/21 – AMU orienteres om arbeidsmiljødagen ved UiT 2021.</li> </ul>	Nov. 2021	Ok 11.11.21
Lage seminar om avvik for AMU-medlemmer, VO og så langt som mulig ledelsen ved enhetene avvikshåndtering	Skjer ved innføring av elektronisk avvikshåndtering ved UiT: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 16.03.2021 Elektronisk HMS-avvikssystem satt opp i 2020. Fakulteter/enheter har oppnevnt saksbehandlere. Opplæring av saksbehandlere ferdig uke 11. Universitetsstyrets vedtak i S 10/21: Implementeringen skal vies spesiell oppmerksomhet. Arbeidsgruppen kan tre i kraft.</li> <li>• 24.03.2021 AMU diskutere/planlegge seminar (utgikk).</li> <li>• 26.05.2021 Nedsetter arbeidsgruppe: AMU-medlemmene Gerd Sissel Furumo (Tromsø)</li> </ul>	H- 2021	Ok 28.09.21

	<p>og Arild Røkenes (Alta), Hanne Foshaug (SPOR), Jon Iver Eira Tellefsen (Narvik). Furumo er leder av arbeidsgruppa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seminaret avholdes 28.09.2021. Program: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Prorektor for utdanning ønsker velkommen og gir en oppfordring om viktigheten av å melde HMS-avvik</li> <li>○ «Avvikskultur» Rudi Kirkhaug</li> <li>○ Intranettsiden: Si ifra! Hanne Foshaug, SPOR</li> <li>○ Spørsmål</li> </ul> </li> </ul>		
--	---	--	--

Elisabeth Westad  
personal- og organisasjonssjef  
–

Anita Pettersen  
faggruppeleder HMS og beredskap  
–

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

## **Orienteringssaker**

**OS 23/21 AMU orienteres om ARK 2020 2020/6424**



## ORIENTERINGSSAK

---

Til:  
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:  
24.11.2021

Sak:  
23/21

---

### AMU orienteres om ARK 2020

Rektor orienterer muntlig om ARK 2020

Karin Lia  
sekretær AMU

—

karin.lia@uit.no  
77 64 60 95

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*



## ORIENTERINGSSAK

---

Til:  
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:  
24.11.2021

Sak:  
24/21

---

### **AMU orienteres om korona situasjonen - håndtering og status så langt**

Rektor informerer muntlig om korona situasjonen – håndtering og status så langt.

Karin Lia  
sekretær MAU

—

karin.lia@uit.no  
77 64 60 95

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*



## ORIENTERINGSSAK

---

Til:  
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:  
24.11.2021

Sak:  
25/21

---

### AMU orienteres om utvikling i administrasjonen

Rektor informerer muntlig om utvikling i administrasjonen.

Karin Lia  
sekretær AMU

—  
karin.lia@uit.no  
77 64 60 95

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

## ORIENTERINGSSAK

---

Til:  
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:  
24.11.2021

Sak:  
26/21

---

### **AMU orienteres om arbeidsmiljødagen ved UiT 2021**

Leder for arbeidsgruppen for arbeidsmiljødagen ved UiT 2021 orienterer muntlig om gjennomføring og erfaringer vedrørende arbeidsmiljødagen ved UiT 2021

Karin Lia  
sekretær AMU

—  
karin.lia@uit.no  
77 64 60 95

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*



## ORIENTERINGSSAK

---

Til:  
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:  
24.11.2021

Sak:  
27/21

---

### **Avviksmeldinger i perioden 010921-151121**

Vedlagt følger oversikt over innkomne avvik i perioden 01.09.21-15.11.21. Det er i perioden rapportert 29 avvik, hvorav syv med personskader og to med eksponering eller mulig eksponering til helseskadelige kjemikalier.

Det er i tillegg meldt inn fire forhold som ikke er å anse som HMS-avvik. Dette gjelder bygningsmessige forhold, internkommunikasjon og stress/arbeidsmiljø. Disse forholdene er ikke tatt med i den vedlagte oversikten.

Det er så langt i år meldt inn 69 HMS-avvik. I 2020 var det meldt inn totalt 47 HMS-avvik, mens det i 2019 var meldt inn 79 HMS-avvik. Før dette var det årlig meldt inn ca. 30-50 HMS-avvik.

Anita Pettersen  
faggrupeleder HMS og beredskap

Hanne Foshaug  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Vedlegg

1 Statistikk over registrerte avviksmeldinger i perioden 010921-151121

**Oversikt over innrapporterte avvik i perioden 01.09.21-15.11.21**

Enhet	Nr	Dato	Status	Hendelse	Årsak	Person skade	Eksp.	Kommentar/Tiltak
<b>Det helsevitenskapelige fakultet</b>								
Adm - ØKOHF	1889	10.11.2021	Åpen	Ikke oppdatert stoffkartotek	Sikkerhetsdatablad (SDS) var ikke tilgjengelig fra leverandør ved bestilling	Nei	Nei	Forhåpentligvis løser dette seg ved at leverandør utarbeider SDS i løpet av kort tid.
IHO - ParMed	1767	04.10.2021	Åpen	Personskade i praksis-studier	Student i praksis ble klort av en pasient.	Ja	Nei	Blodprøver ble tatt av student og pasient.
IH	1765	04.10.2021	Lukket	Håndskade friluftslivstur	Vridningsskade i tommel oppstod ved reingjerde (håndtering av rein). Årsak til hendelse vurderes ikke å være mangelfull eller manglende risikovurdering.	Ja	Nei	Studenten ble kjørt til legevakt. Videre undersøkelser på sykehus.  Informasjon om fare for slike hendelser blir en del av HMS-arbeidet i faggruppa for friluftsliv. Læring av hendelsen og mulig endring i rutiner.
IMB - Immun	1727	24.09.2021	Lukket	Bitt av mus.	Uhell	Ja	Nei	Prosedyrer i etterkant av bitt ble fulgt.
IMB - Felles	1707	21.09.2021	Åpen	Vannkoker og spise/drikkeutstyr på lab	Mulig uvitenhet og mangel på gode rutiner.	Nei	Nei	Følges opp mot den ansatte det gjelder
<b>Fakultet for naturvitenskap og teknologi</b>								
IFT	1883	05.11.2021	Åpen	Biologiske prøver lagret i fryser ute navn, dato eller informasjon om hva det er	Ikke etterlevelse av regelverk	Nei	Nei	Det er gjennomført oppfølgingsmøter med aktuell person, tilgang til laboratorier er for en periode begrenset, sikkerhetsopplæring gjentas og risikovurdering oppdateres.
IFT	1895	10.11.2021	Åpen	Lagring og bruk av brannfarlig gass. Usikkert	Gassflasker ikke meldt inn.	Nei	Nei	Sendes til ledelsen for behandling.

Enhet	Nr	Dato	Status	Hendelse	Årsak	Person skade	Eksp.	Kommentar/Tiltak
				om det er risikovurdert og/eller om det er etablert sikre, godkjente rutiner.				
Led - TGO	1809	15.10.2021	Åpen	Mulig skade i kne grunnet overbelastning.	Bæring av tungt kjemikalieskap	Ja	Nei	Registreres som yrkesskade og meldes til NAV
IK	1787	12.10.2021	Åpen	Giftige kjemikalier funnet i labskuff	Labmedarbeideren har ikke lagret kjemikaliene i korrekte kjemikalieskap.	Nei	Nei	Sendt til ledelsen.
<b>Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi</b>								
NFH	1900	12.11.31	Ny	Dyrkningslys stod på. En sjøvannsslange hadde små hull og var lekk pga. varme fra lys som hadde ligget med front mot slange. To av lysene var smeltet fast i front av lyset. Brannfare.	Verken leverandør eller bruker var ikke klar over at systemet var forhåndsprogrammert til å slå på lysene etter strømutfall.	Nei	Nei	Sendes til ledelsen
NFH	1887	09.11.2021	Åpen	Kjøretøy i kulvert tirsdag mellom 9 og 10	Dette er andre gang på kort tid at det kjøres truck i kulvert i et tidspunkt der det skal begrenses.	Nei	Nei	Avvik sendt videre.
NFH	1885	09.11.2021	Åpen	Innånding av giftig kjemikalie	Stoffet ble håndtert utenfor avtrekksskap og uten åndedrettsbeskyttelse	Nei	Ja	Lege ble kontaktet og eksponeringen ble vurdert som ikke alvorlig. Arbeidstakeren fikk fortsette arbeidet etter å ha snakket med legen.  Avviket er sendt til leder.
NFH	1877	03.11.2021	Åpen	Nødutgang blokkert	Nødutgang blokkert av utstyr fra elektrikere.	Nei	Nei	Avvik sendt videre.

Enhet	Nr	Dato	Status	Hendelse	Årsak	Person skade	Eksp.	Kommentar/Tiltak
NFH	1871	01.11.2021	Åpen	Nødutgang blokkert. Inngangsdør forlatt åpen.	Nødutgang blokkert av utstyr fra elektrikere. Videre ble døra forlatt åpen, og det var ingen kontroll på hvem som kunne gå inn (adgangsbegrenset labareal)	Nei	Nei	Avvik sendt videre.
NFH	1845	28.10.2021	Åpen	Kjøretøy i kulvert tirsdag mellom 9 og 10	Dette er et tidsrom der bruken av kjøretøy i kulverten skal begrenses.	Nei	Nei	Avvik sendt videre.
NFH	1842	26.10.2021	Åpen	Innånding av kjemikalier på lagerrom	Ved opprydding ble det funnet fire plastkanner med giftige kjemikalier i dårlige kanner som hadde lekket. Innholdet måtte overføres til bedre beholder før avhending. Ved transport faller korken av en av kannene og den som bærer kannene kjenner lukt av kjemikalier	Nei	Ja	Avvik sendt til ledelsen
AMB	1714	21.09.2021	Åpen	Undervisningsmateriell med umerkede konserveringsmidler i uventilert lager	Mangelfull merking av lab-prøver	Nei	Nei	Avvik sendt til ledelsen
AMB	1711	21.09.2021	Lukket	Utløpte frister for flere ubehandlede avviksrapporter	Mangelfull oppfølging	Nei	Nei	Avvikene det gjaldt er behandlet og lukket.
AMB	1709	21.09.2021	Åpen	Bestilt kjemikalie uten å vite hvor/hvordan det skal oppbevares korrekt	Utilstrekkelig kommunikasjon, opplæring og/eller risikovurdering. Det er ingen kontrollmekanismer for å sikre at laboratorie- og	Nei	Nei	Avvik sendt til ledelsen

Enhet	Nr	Dato	Status	Hendelse	Årsak	Person skade	Eksp.	Kommentar/Tiltak
					sikkerhetsledere vet hva som blir bestilt i tilfelle studenter eller forskere glemmer å informere om det.			
NFH	1700	16.09.2021	Lukket	Manglende alarm på avtrekksskap ved stans i ventilasjon	Knekk i slange inn til sensoren for lufttrykk gjorde at sensor ikke registrerte trykkfallet.	Nei	Nei	Feilen er utbedret
<b>Fakultetet for ingeniørvitenskap og teknologi</b>								
IBEM	1773	06.10.21	Åpen	Manglende verneutstyr, herunder hørselvern og åndedrettsvern med partikkelfilter	Usikkerhet rundt oppdaterte støy- og støvmålinger, manglende opplæring rundt bruk av PVU.	Nei	Nei	Det anbefales å investeres i oppgradert personlig verneutstyr (PVU). Dersom det ikke er foretatt støymålinger, bør dette gjøres.
IBEM	1771	06.10.21	Åpen	Skap der personlig verneutstyr er lagret er ikke tett, og slipper inn støv. Dette vil på sikt skade verneutstyret.	Manglende skap som er tilfredsstillende for lagring av personlig verneutstyr.	Nei	Nei	Åndedrettsvern skal helst lagres i lufttette bokser for å forhindre forringing. Hørselvern skal skjermes fra støv, og bør oppbevares skjermet fra støv.  Det anbefales kjøp av et verkstedskap i metall e.l, som er støvtett, eller som kan tettes med lister.
<b>UMAK – Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen</b>								
Kunstakademiet	1898	12.11.2021	Ny	Vekter oppdaget at en røykdetektor var dekket med plast. Det luktet røyk	Uønsket bruk av UiTs arealer på kveld/natt samt tildekking av branndetektor	Nei	Nei	Sendes til ledelsen.

Enhet	Nr	Dato	Status	Hendelse	Årsak	Person skade	Eksp.	Kommentar/Tiltak
				inne på rommet og det var mange ølbokser og vodkaflasker.				
Kunstakademiet	1825	20.10.2021	Åpen	Rot hindrer renhold og rømningsveier. Mulig økt brannfare	Rot og knust glass som ikke blir ryddet opp	Nei	Nei	Sendt til ledelsen.
UM	1835	21.10.2021	Åpen	HMS-utfordringer i utstyrsmagasin, bl.a. manglende mulighet for oppbevaring av brannfarlig/giftig materiale	Bygningsmessige utfordringer, plassmangel.	Nei	Nei	Sendt til ledelsen.
UMAdm - UMFUF	1758	30.09.2021	Lukket	Tå i klem under flyttarbeid	Uhell ved flytting av stor uhåndterlig kasse.	Ja	Nei	Hendelsen er tatt opp og drøftet med de det angår.
UMAK - KA	1684	02.09.2021	Lukket	Forbrenningsskade	Varmt vann	Ja	Nei	Ansatte informert om å holde seg oppmerksomme når de håndterer beholdere med varm væske.
<b>Administrasjonen</b>								
BEA	1805	15.10.2021	Lukket	Søl av rengjøringsmiddel i øye	Uhell ved lukking av flaske	Ja	Nei	Være forsiktig og gjerne holde flaske litt ut fra kroppen og alltid ha øyeskyllevann på rengjøringsvognen.
BEA - SCD	1743	28.09.2021	Åpen	Gul smitteverndrakt og kunstig blod funnet i restavfall	Manglende rutine for håndtering av øvingsmateriale.	Nei	Nei	Gjennomgang av rutiner

Eksp = til eksponeringsregisteret, ePhorte





## ORIENTERINGSSAK

---

Til:  
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:  
24.11.2021

Sak:  
28/21

---

### Byggesak NT-fakultetet - Bygging av reinrom i kjelleren på Farmasi-bygget

Saken legges fram for orientering i AMU før NT-fakultetet oversender planene til Arbeidstilsynet

Det skal bygges et reinrom i kjelleren på Farmasi-bygget. Brukerne vil i hovedsak være forskere ved Inst. for fysikk og teknologi. Trolig vil 20-30 personer benytte reinrommet, med 5-10 samtidige brukere. Reinrommet skal brukast til framstilling av 'små komponenter', spesielt for optikk og nanoteknologi. Til deponering og etsing av tynne filmer så vil det bli brukt ulike gasser og kjemikalier. Det blir gjort risikovurdering i forhold til bruk og lagring av disse, både av ekstern konsulent og internt av ansatte. Selve reinrommet vil ha et areal på ca. 190 m<sup>2</sup>. I tillegg skal det bygges et teknisk rom på en mesanin, areal ca. 60 m<sup>2</sup>, og et eksternt gasslager med areal ca. 39 m<sup>2</sup>.

Se vedlegg for videre informasjon.

Karin Lia  
sekretær AMU

—  
karin.lia@uit.no  
77 64 60 95

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

## M – Redegjørelse for krav til fysisk arbeidsmiljø

Tiltaket (hva det søkes om): Nanolab - UiT

Tiltakshaver (oppdragsgiver):

AdresseRede

Se Arbeidstilsynets sider for nærmere veiledning til de enkelte punktene under,  
<https://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/sjekkliste-for-krav-til-fysisk-arbeidsmiljo/>

	Arbeidsmiljøfaktorer:	Kommentar:
1	Risiko for ulykker	Sjå vedlagt risikovurdering
2	Tilrettelegging for arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne	Arbeidsoppgåvene og lokalet er ikkje eigna for alle typar nedsatt funksjonsevne, bl.a. pga. farlege kjemikaliar og vitskapleg utstyr som ikkje kan tilpassast. Det er to heisar ned til kjellaren og HC-toalett i etasjen over. Individuell tilrettelegging på arbeidssted vil bli gjort for arbeidstakarar når det er mogleg.
3	Tilrettelegging for drift, vedlikehold og renhold	Utforminga av rommet er gjort av Bäckens Industrifysik med sikte på arbeidsflyt, sikkerhet, drift, luftsirkulasjon og utstyr. Drift og vedlikehold av utstyr tilhørende bygget (ventilasjon, kjøling, vann, elektrisk, etc) vil bli utført av UiT sin driftsavdeling. Utstyr inne på reinrommet vil bli driftet og vedlikeholdt av teknisk personell ved Inst. for fysikk og teknologi. Opplæring og gjennomføring av rengjøring vil bli avtalt pga. spesialrengjøring.
4	Inneklima og ventilasjon	
5	Forurensning i arbeidsatmosfæren	Sjå vedlagt risikovurdering for uforutsett eksponering. Alt arbeid med faremerkte kjemikaliar skjer i avtrekksskap og dei blir lagra i ventilerte kjemikalieskap.
6	Kjemisk og biologisk helsefare	Kjemisk helsefare: Sjå vedlagt risikovurdering. Biologisk helsefare: Ikkje aktuelt.
7	Risiko for stråling	Ikkje aktuelt
8	Støy og vibrasjoner	Det er usikkert om arbeidstaker kan bli utsatt for belastende støy. F.eks. vil vacuumpumper som står i service-rom adskilt med tynn vegg kunne gi bakgrunnsstøy som over tid kan oppleves som forstyrrende/belastende. Når laboratoriet er ferdig bygd, men før igangsetting av arbeid der, vil det bli gjennomført støymålinger inkl. vurdering av eventuelle tiltak. Arbeidet i reinrommet varierer mellom gruppe I og gruppe II. Mulige belastende støy vil ha karakter av jevn bakgrunnsstøy som over tid kan påvirke konsentrasjon eller mulighet til å føre en uanstrengt samtale.

## M – Redegjørelse for krav til fysisk arbeidsmiljø

		Reinrommet vil være vibrasjonsfritt fordi det er et krav for utstyr som stiller ekstreme krav til presisjon og dermed til vibrasjon (vibrasjonsnivå VC-D).
9	Utforming av arbeidslokaler og adkomstveier	Utforminga av rommet er gjort av Bäckens Industrifysik med sikte på arbeidsflyt, sikkerhet, drift, luftsirkulasjon og utstyr.
10	Transportveier og varemottak	Adgang med truck frå UiT sitt kulvert-system, som også fører til varemottak.
11	Utendørs arbeid og lagring	Gasslageret
12	Løfteinnretninger og – utstyr	Det vil bli montert løfterampe for å løfta utstyr og varer frå kjellargolv til installasjonsgolv.
13	Dagslys og utsyn	Laboratoriet har ikke dagslys eller utsyn. Dagslys kan vanskelig kombineres med kunstig (gult) lys i en del av rommet, stort utstyr montert langs vegger og ventilasjonskrav (trykk, fuktighet og sirkulasjon). Det vil være vindu til korridor. Laboratoriet er ikke en permanent arbeidsplass og alle ansatte vil ha fast kontor plass med dagslys (på Teknologibygget, avstand ca. 150 m).
14	Belysning og synsforhold	
15	Rømningsveier	Det er fire rømningsvegar til korridor frå det reine arealet, gruppert med to i kvar ende. Frå korridor er det to rømningsvegar, ein i kvar ende. Desse går via trapp opp til 1.etasje og ut. I ein ende er rømning via kulvertsystemet mogleg.
16	Personalrom	Kantine ein etasje opp, personalrom i Teknologibygget (ca. 150 m) og garderobe med dusj i Realfagsbygget (ca. 100 m).
17	Ergonomiske forhold	

Arbeidstilsynet  
Postboks 4720 Torgarden  
7468 Trondheim

**Dato:**  
04.11.2021

**Deres ref.**

**Vår ref:**  
Roger Johansen Bjørvik

## SØKNAD OM ARBEIDSTILSYNETS SAMTYKKE

### 1 TILTAKSHAVER

#### 1.1 Tiltakshaver

Universitetet i Tromsø – Norges Arktiske universitet  
Org.nr.: 970 422 528  
Postboks 6050 Langnes  
9037 Tromsø

#### 1.2 Ansvarlig søker

HRP AS  
Dronning Eufemias gate 16  
0191 Oslo

### 2 EIENDOM OG EKSISTERENDE BEBYGGELSE SOM BERØRES AV TILTAKET

#### 2.1 Eiendommer som omfattes helt eller delvis av tiltaket

<i>Gbnr:</i>	<i>Hjemmelshaver:</i>
124/28	Universitetet i Tromsø (UiT)

### 3 BESKRIVELSE AV TILTAKET

#### 3.1 Bygningstype og funksjoner

Det søkes med dette rammetillatelse for bruksendring av lagerrom i kjeller på Farmasibygget til nanolab. I tillegg søkes det om et frittstående utvendig bygg (gasslager) i tilknytning til dette.

Nanolaben består at et renrom hvor det vil foregå forsøk/undersøkelser i perioder av dagen. Renrommet vil bli bygget som et «rom i rommet». Renrom er et konstruert miljø som bl.a. benyttes innen forskning med spesielle krav til renhet. I renrom har man et kontrollert nivå av kontaminasjon.

Luften blir derfor filtrert og det er kontrollert temperatur og luftfuktighet. Arbeidet foregår i heldekkende drakter og det vil være en inngangssone for omklledning før man kommer inn i renrommet. Det er ingen som har faste arbeidsplasser i nanolaben. Forskerne som bruker nanolaben har faste kontor plasser i et nærliggende bygg.

Det vil i tillegg være et innvendig teknisk rom på mezzanin, og nødvendige tekniske installasjoner i forbindelse med nanolaben.

På bakgrunn av de tekniske kravene til nanolaben vil det ikke være relevant å oppfylle alle de tekniske kravene i TEK.

Det utvendige bygget skal fungere som lager for gasser.

## 4 TILTAKETS SØTRELSE OG GRAD AV UTNYTTING

### 4.1 Bebyggd areal

<i>Bygg:</i>	<i>BYA eksisterende:</i>	<i>BYA bolig:</i>	<i>BYA næring:</i>	<i>BYA rives:</i>	<i>BYA totalt:</i>
[Fyll inn]	[Fyll inn]	[Fyll inn]	[Fyll inn]	[Fyll inn]	[Fyll inn]

### 4.2 Bruksareal

<i>Bygg:</i>	<i>BRA eksisterende:</i>	<i>BRA bolig:</i>	<i>BRA næring:</i>	<i>BRA rives:</i>	<i>BRA totalt:</i>
[Fyll inn]	[Fyll inn]	[Fyll inn]	[Fyll inn]	[Fyll inn]	[Fyll inn]

## 5 FORHOLD TIL PLANGRUNNLAGET OG PBL. § 1-8

### 5.1 Plangrunnlag:

Området er i kommuneplanens arealdel, avsatt til:

- Offentlig og privat tjenesteyting

Området er i reguleringsplan for [Fyll inn], avsatt til:

- Offentlig bebyggelse

Tiltaket er i samsvar med gjeldende plangrunnlag.

## 6 IVARETAKELSE AV KRAV TIL UNIVERSELL UTFORMING OG ARKITEKTONISK UTFORMING, HERUNDER VISUELLE KVALITETER

### 6.1 Universell utforming:

Se vedlegg om unntak fra TEK.

## 6.2 Arkitektonisk utforming og visuelle kvaliteter:

Tiltaket er i samsvar med krav til estetikk og visuelle kvaliteter gitt i gjeldende plangrunnlag og plan- og bygningsloven §§ 29-1 og 29-2.

## 7 TILTAKETS SIKKERHET MOT FARE ELLER VESENTLIG ULEMPE SOM FØLGE AV NATUR- ELLER MILJØFFORHOLD, OG BEHOV FOR EVENTUELLE SIKRINGSTILTAK

### 7.1 Sikringstiltak ved byggearbeider:

[Det skal foreligge plan for eventuelle sikringstiltak iht. pbl. § 28-2. Se også SAK10 § 12-2 bokstav f].

## 8 MINSTEAVSTANDER TIL ANNEN BEBYGGELSE, KRAFTLINJER, VEGMIDTE, VANN- OG AVLØPSLEDNINGER

### 8.1 Minsteavstand til nabogrenser:

Situasjonsplan viser avstand til nabogrense. Avstanden er i tråd med reguleringsplan og plan- og bygningsloven § 29-4.

### 8.2 Minsteavstand til annen bebyggelse:

Situasjonsplan viser avstand til annen bebyggelse. Avstanden er i samsvar med bestemmelser gitt i plan- og bygningsloven § 29-4.

### 8.3 Minsteavstand til kraftlinjer:

Tiltaket ligger ikke i nærheten av kraftlinjer.

## 9 ATKOMST OG TEKNISKE INFRASTRUKTUR

### 9.1 Vannforsyning:

Se vedlagt [\[VA-plan / situasjonsplan\]](#) for fremføring av vannledninger.

Det er sikret rettigheter for fremføring av vannledningene, se [\[Fyll inn dokument\]](#).

### 9.2 Avløp:

Se vedlagt [\[VA-plan / situasjonsplan\]](#) for fremføring av avløpsledning.

Det er sikret rettigheter for fremføring av avløpsledningen, se [\[Fyll inn dokument\]](#).

## 10 FORHÅNSKONFERANSE

[Velg aktuelt alternativ:]

Det er avholdt forhåndskonferanse, se [Fyll inn kommunens referanse i referat fra forhåndskonferanse eller lignende].

Det er ikke avholdt forhåndskonferanse i sakens anledning.

## 11 TEGNINGER OG MÅLSATT SITUASJONSPLAN

### 11.1 Tegninger og målsatt situasjonsplan:

<b>11.1.1 Navn:</b>	<b>Dokumenttype:</b>
[Fyll inn]	[Fyll inn, eks. snitt, fasadetegning, plan, situasjonsplan, overvannsplan, utomhusplan]

## 12 BESKRIVELSE AV TYPE ARBEID/ARBEIDSPLASSE

[Fyll inn beskrivelse av hva slags arbeid og prosesser som er planlagt i det ferdigstilte tiltaket].

## 13 REDEGJØRELSE FOR AKTUELLE ARBEIDSMILJØFAKTORER

Vedlagt søknaden.

## 14 DOKUMENTASJON PÅ ANSATTES MEDVIRKNING TIL PLANENE

Vedlagt søknaden følger bekreftelse på medvirkning av de ansatte fra [Velg aktuelt alternativ: Arbeidsmiljøutvalget/verneombud/annen representant] for foretaket [Fyll inn foretaksnavn].

Vedlagt følger også følgende dokumenter som dokumenterer medvirkningen av de ansatte i foretaket:

- [Fyll inn]

## 15 DOKUMENTASJON PÅ ARBEIDSGIVERS MEDVIRKNING TIL PLANENE

Vedlagt følger dokumentasjon som dokumenterer medvirkning av arbeidsgiver.



# Risikovurdering laboratorier og verksted, NTF



Institutt	<b>Institutt for fysikk og teknologi</b>	Vurdering utført dato:	<b>12.10.2021</b>
Laboratorium:	<b>UiT Reinrom</b>	Deltakarar ved risikovurdering: <b>Olav Gaute Hellesø, Jean-Claude Tinguely, Martin H Petersen</b>	
Laboratorium ansvarlig:	<b>Jean-Claude Tinguely, Olav Gaute Hellesø</b>		
Oppdatering av risikovurdering	<b>Ved vesentlege endringar</b>	Neste oppdatering:	<b>August 2022 NB! Før oppstart av arbeid!</b>

	Beskrivelse	
<b>Fysisk utforming</b> (plassering, størrelse, form, dører, vindu, lys, luft, ventilasjon, avtrekk osv)	Reinrommet er plassert i kjellaren i Farmasi-bygget, rom K101. Totalt areal ca 190 m <sup>2</sup> + teknisk rom. Arealet er samansett av inngangssone for omkledding, service-fingrar for pumper, maskinar, etc, reine areal/fingrar og eit teknisk rom (på mezzanin). Arealet vil ha ei inngangsdør for personar og ei for varer, samt to nødutgangar til korridor. Rommet vil ikkje ha dagslys, men vindu til korridor. Det vil vera filtrert luft (HEPA-filter) med stabil temperatur og luftfuktighet. Utforminga av rommet er gjort av Backens Industrifysik med sikte på arbeidsflyt, sikkerhet, drift, luftsirkulasjon og utstyr.	
<b>Potensielt farlige maskiner</b> (f.eks. sentrifuger, dreibenker, autoklaver)	Omnar: Lukka omnar med maks-temperatur 1200C. Sentrifuge (spin-coating): 'Dreieskiver' som spreier væske utover ein prøve (f.eks. ei glasplate) ved å rotera raskt.	
<b>Faremerkede kjemikalier og gass under trykk</b> (beskriv hovedgrupper, risikoer og sikkerhetsdatablad)	Faremerkede kjemikalier vil bli brukt i avtrekksskap, sjå dokumentet 'Chem storage' for oversikt. Oppbevaring av kjemikalier vil skje i ventilerte lagerskap. All gass vil bli oppbevart i eige, utvendig gasslager og blir ført inn i reinrommet med eige rørsystem.	
<b>Brukere</b> (beskrivelse og antall)	Normalt vil det vera 2-5 samtidige brukarar, maksimalt 10. Totalt vil det vera 30-40 brukarar som vil bruka rommet frå nokre timar per år til maksimalt 50% av arbeidstida. Brukarane er fordelt på tre grupper: Teknisk personell (3 personar), forskarar (PhD/post-doc/fast tilsette, 20-30 personar) og master-studentar (2-5 personar). Andre studentar: P.t. ikkje planlagt.	
<b>Tilgangsbegrensninger</b>	UiT sitt nøkkelkort-system med kode. Logging av inn- og utgang med eige system.	
<b>Verneutstyr</b>	Alt arbeid i reinrommet skjer med heildekkande reinromsbekledning, vernebriller og hanskar. Alt arbeid med faremerkede kjemikalier skjer i avtrekksskap og dei blir lagra i ventilerte kjemikalieskap. Eige verneutstyr og prosedyrar for spesielt farlige kjemikalier (HF - fluss-syre) Tilpassa verneutstyr for omnar: Varmebestandige hanskar.	
<b>Førstehjelps- og brannsikringsutstyr</b>	Førstehjelpsutstyr plassert inne i reinrommet, inkludert antistoff for fluss-syre (HF). Utstyr for handtering av kjemikaliesøl. Brannsikring: Alarm og brannslukkingsapparat i reinrommet. Sjå Brannrapport for meir info.	

<b>Alarmanlegg, rømningsveier og evakuering</b>	Alarmanlegg med alarmknappar inne i reinrommet og kopla til alarmanlegg i bygget. Rømningsvegar og evakuering: Sjølve reinrommet vil ha tre nødutgangar (hovudinngang og to nød/tekniske utgangar). Det vil vera tre nødutgangar frå kjellaren, to via Farmasi-bygget og ein via kulvert til Realfagsbygget. Sjå Brannrapport for meir info.
<b>Opplæringsrutiner</b>	Alle brukarane skal ha gjennomgått UiTs obligatoriske sikkerhetsopplæring. Alle brukarane skal ha dokumentert lokal sikkerhetsopplæring for reinrommet og nødvendig opplæring for kvar prosess/utstyr. Lokal sikkerhetsopplæring skal utformast før igangsetting av arbeid i reinrommet. Teknisk personell og kursansvarlege skal ha gjennomgått opplæring ved NTNU Nanolab (nasjonalt kompetansesenter for nanoteknologi).

### Risikofylte oppgaver, metoder og momenter og tiltak for reduksjon av risiko

Kode	Mulig uønsket/farlig hendelse/forhold	Årsak	Tiltak
1	Brann eller eksplosjon	Lagring og arbeid med brennbare kjemikaliar og uhell knytt til denne bruken Lekkasje frå gassrør, maskinar eller instrument som brukar gass under trykk, både brannfarlige og giftige. Brann kan oppstå pga. høg temperatur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengder farlege kjemikaliar er gjennomgått og vil alltid bli halde på eit minimum.</li> <li>• Eksponeringsanalyse for bruk av farlege kjemikaliar</li> <li>• Eksponeringsanalyse for lagring og bruk av diverse gass under trykk</li> <li>• Utforming av reinrommet med eige område for avtrekksskap</li> <li>• Opplæring</li> <li>• Alt arbeid med faremerkte kjemikaliar skjer i avtrekksskap og dei blir lagra i ventilerte kjemikalieskap.</li> <li>• Brennbare kjemikaliar blir lagra i flammesikre kjemikalieskap</li> <li>• Gassdeteksjon (for H<sub>2</sub>, CH<sub>4</sub>, SiH<sub>4</sub> og NH<sub>3</sub>)</li> <li>• Gass blir berre brukt i lukka system (vakuums-kammer og omnar), med unntak av N<sub>2</sub>.</li> <li>• Forbod mot bruk av open flamme i reinrommet</li> <li>• Brannalarm</li> </ul>
2	Eksponering for helseskadelege kjemikaliar	Uhell eller feil bruk av kjemikaliar. Kjemikaliar blir brukt til rensing, deponering, framkalling og etsing.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alt arbeid i reinrommet skjer med heildekkande reinromsdrakt, vernebriller og hanskar.</li> <li>• Alt arbeid med faremerkte kjemikaliar skjer i avtrekksskap og dei blir lagra i ventilerte kjemikalieskap.</li> <li>• Det vil før oppstart av arbeid i reinrommet bli gjennomført en eksponeringsanalyse for alle faremerkede kjemikalier.</li> </ul>
3	Eksponering for svært helseskadelege kjemikaliar (fluss-syre, HF)	Uhell ved bruk av fluss-syre til etsing av silisiumdioksid og glas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bruk av fluss-syre skal begrenast til tilfelle der ingen andre metodar kan brukast</li> <li>• Eige verneutstyr (forkle, maske, briller) og prosedyrar</li> <li>• Kan berre utførast av tilsette med spesialopplæring</li> <li>• Loggføring av arbeidet</li> </ul>

4	Brannskade pga. høg temperatur	Berøringsskade ved bruk av omnar med høg temperatur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rutine for oppvarming og nedkjøling ved bruk av høge temperaturar (&gt;250C)</li> <li>• Bruk av eigna verktøy og varmebestandige hanskar</li> </ul>
5	Uhell eller ulykker i forbindelse med evakuering og rømning	Reinrommet er i ein kjellar med lite folk	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etablering og gjennomgang av varslingsrutinar</li> <li>• Etablering av og informasjon om tilgangsrute for redningspersonell</li> <li>• Opplæring og trening på evakuering</li> <li>• Rutine for å halda evakueringsruter opne</li> </ul>
6	Uhell knytta til bruk av spesielle og nye arbeidsmetodar	Forsking som blir gjort i reinrommet vil medføra at nye prosessar og metodar blir innført jamnleg. Nokre av metodane vil ikkje vera utprøvd andre plassar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gjennomføring av 'sikker jobb-analyse' av alle potensielt farlege arbeidsmetodar før dei blir tatt i bruk i reinrommet</li> <li>• Rutiner for rapportering og handtering av avvik</li> </ul>
7	Uhell, ulykke, skade knyttet til arbeid alene	Redusert mulighet til hjelp, støtte og varsling som følgje av at man arbeider alene i reinrom og reinrommet ligg i ein kjellar med lite folk	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NT-fak rutiner for alenearbeid er gjeldende og følges</li> <li>• Logging av inn- og utgang for oversikt over kven som er i reinrommet og evt. som info til redningspersonell</li> </ul>

## Risikomatrise

Ved vurdering av sannsynlighet og konsekvens skal det tas høyde for nåværende fungerende sikkerhetstiltak. Ved behov vurderes ytterligere tiltak for reduksjon av risiko.

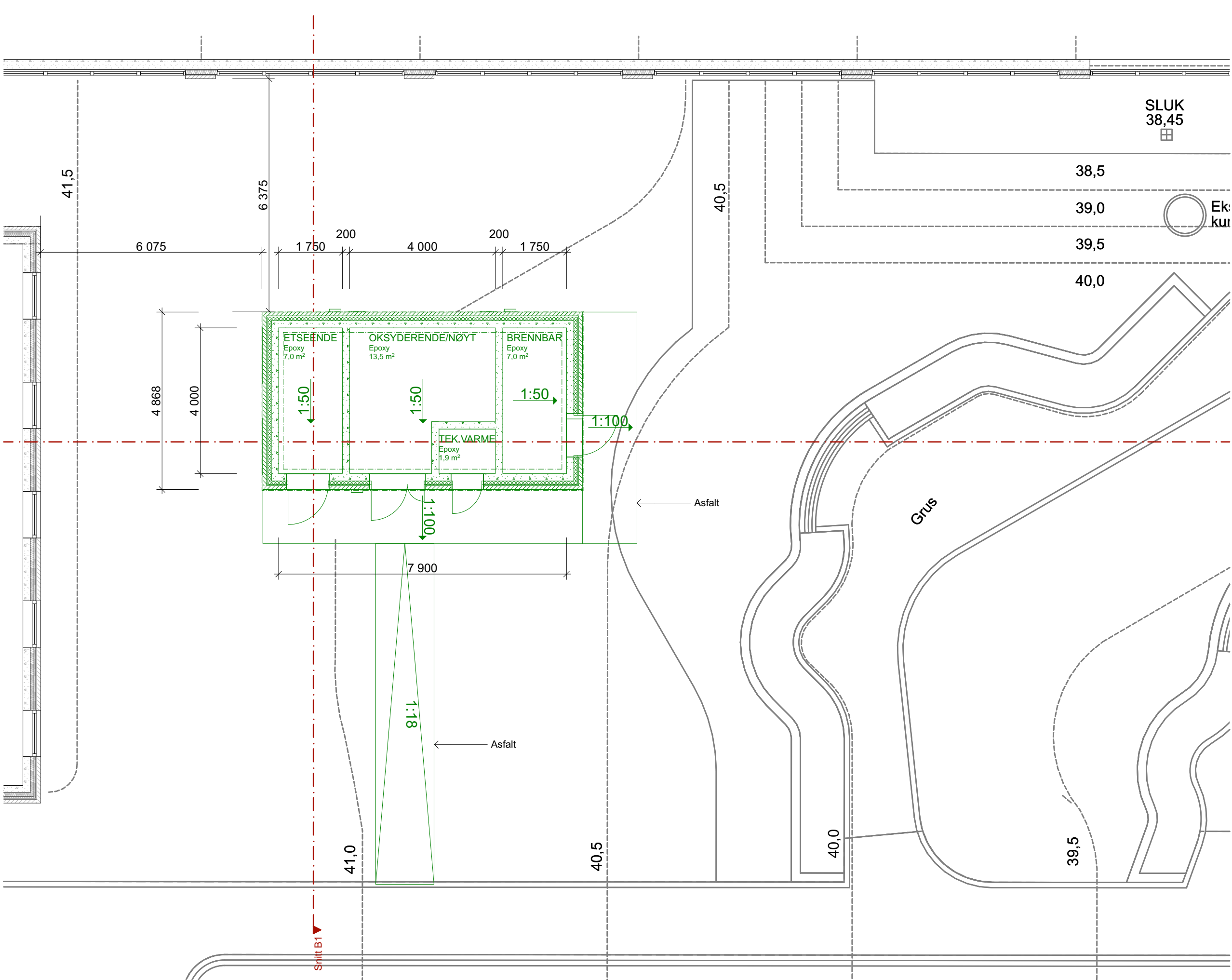
Sannsynlighet	5. Svært stor					
	4. Stor					
	3. Middels					
	2. Liten		2, 4			
	1. Svært liten	5	6	7	1, 3	
		1. Svært liten	2. Liten	3. Moderat	4. Alvorlig	5. Svært alvorlig
		Konsekvens				



Farge	Beskrivelse
Rød	Uakseptabel risiko. Tiltak skal gjennomføres for å redusere risiko
Gul	Vurderingsområde. Tiltak skal vurderes
Grønn	Akseptabel risiko. Tiltak kan vurderes ut fra andre hensyn

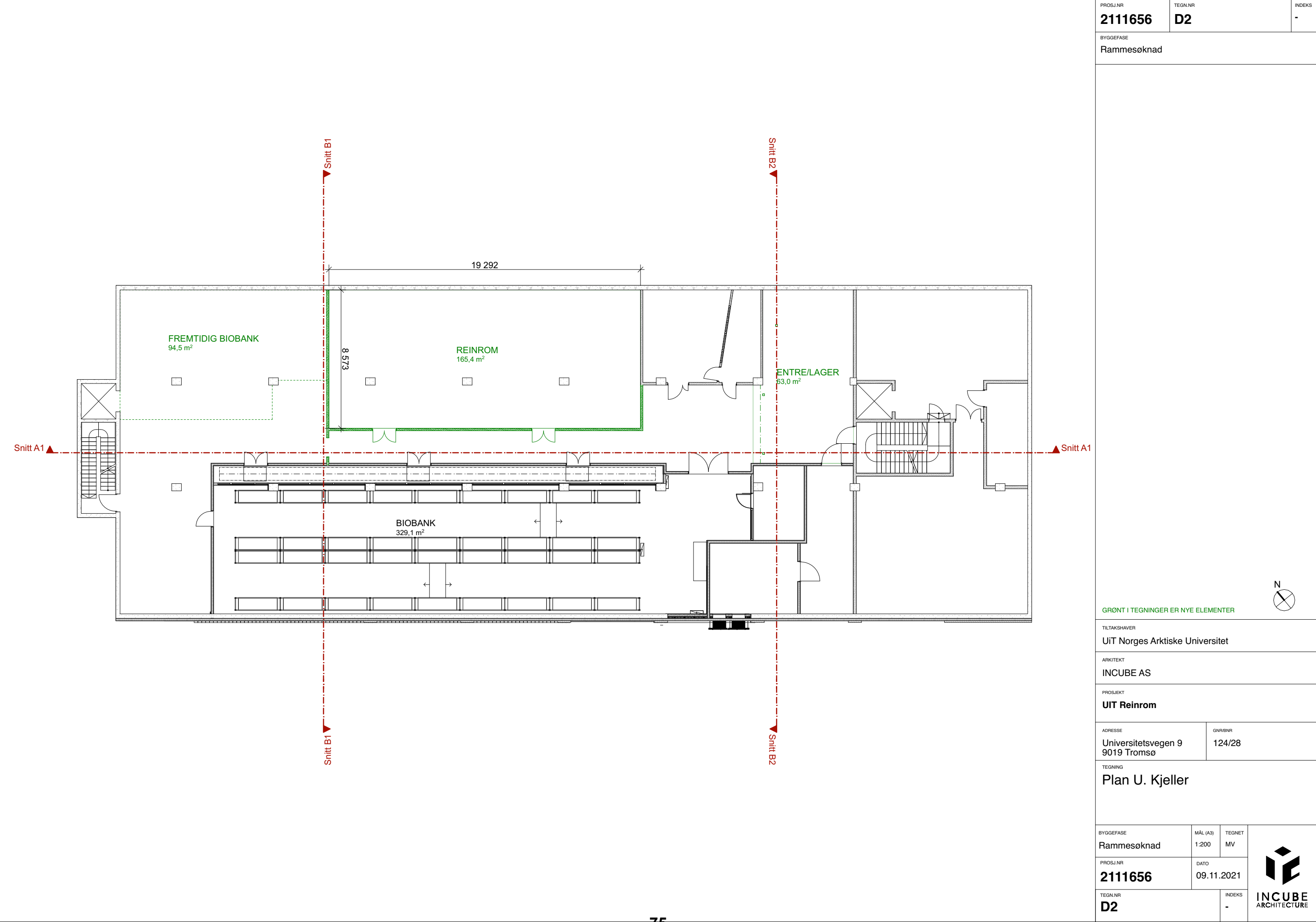
## Konsekvens og sannsynlighetskriterier

Konsekvens kriterier					
	1. Svært liten	2. Liten	3. Moderat	4. Alvorlig	5. Svært alvorlig
<b>Menneske</b>	Fysisk/psykisk skade som ikke medfører fravær eller behov for medisinsk behandling	Fysisk/psykisk skade som krev medisinsk behandling, medfører fravær i inntil 6-8 uker eller reduserer livskvaliteten (går ut over livet utanfor arbeid)	Fysisk/psykisk skade som medfører fravær i inntil 1 år og/eller vesentlig redusert livskvalitet	Fysisk/psykisk skade som medfører varige men, inntil 50 % arbeidsufør, fravær i 1 til 2 år eller flere enkelt tilfeller av mindre alvorlig skade	Fysisk/psykisk skade som medfører død, 50-100 % arbeidsufør eller mange alvorlig skade/syke
<b>Ytre miljø</b>	Hendelser som medfører... ingen målbar miljøskade	Hendelser som medføre kortvarig reversibel miljøskade, enkeltbrudd på lov og forskrift, enkeltutslipp eller klage	Hendelser som medfører langvarig reversibel miljøskade, gjentatte lovbrudd, gjentatte utslipp eller mange klager	Hendelser som medfører mulig irreversibel miljøskade, store lovbrudd, opprydding, utstrakt misnøye	Hendelser som medføre irreversibel miljøskade, ødelegg biologisk mangfold eller gjentatte store lovbrudd
<b>Økonomi/materielle verdier</b>	Ubetydelig påviselig skade på bygning eller maskin/instrument. Aktivitetsstans i mindre enn 1 uke.	Mindre lokal skade på bygning eller maskiner/ instrumenter som (ved behov) kan utbedres i løpet av kort tid. Aktivitetsstans i mer enn 1 uke.	Tap av eller skader på deler av bygningsmasse eller viktige maskiner/ instrumenter. Aktivitetsstans i mer enn 3 uker.	Tap av eller skader på deler av bygningsmasse eller viktige maskiner/ instrumenter. Aktivitetsstans i mer enn 6 måneder	Tap av eller alvorlige skader på kritiske deler av bygg/ driftsenhet. Aktivitetsstans for større enhet i mer enn ett år.
<b>Omdømme</b>	Ubetydelig negativ oppmerksomhet: <ul style="list-style-type: none"> <li>ingen påvirkning på troverdighet og respekt</li> <li>stabil rekruttering av studenter og/eller ansatte</li> <li>ingen påvirkning på finansierings- kildene</li> </ul>	Negativ oppmerksomhet som er avgrenset til enheter/ aktiviteter og kan føre til: <ul style="list-style-type: none"> <li>påvirkning på troverdighet og respekt</li> <li>svekket lokalt samarbeid</li> <li>ansatte ved en studieretning/ enhet/seksjon</li> <li>noe reduksjon i finansiering</li> </ul>	Vesentleg negativ oppmerksomhet som angår fakultet/avdelinger og kan føre til <ul style="list-style-type: none"> <li>svekket troverdighet og respekt</li> <li>svekket regionalt samarbeid</li> <li>svekket rekruttering av studenter og/eller ansatte ved et masterprogram/fakultet</li> <li>reduksjon i finansiering</li> </ul>	Nasjonal negativ oppmerksomhet som kan føre til: <ul style="list-style-type: none"> <li>troverdighet og respekt</li> <li>svekket nasjonalt samarbeid</li> <li>vanskelig å rekruttere studenter og/eller ansatte</li> <li>vesentlig reduksjon i finansiering</li> </ul>	Nasjonal og internasjonal negativ oppmerksomhet som kan føre til: <ul style="list-style-type: none"> <li>vesentlig tap av troverdighet og respekt</li> <li>svekket internasjonalt samarbeid</li> <li>vesentlig reduksjon i finansiering</li> </ul>

Sannsynlighetskriterier				
1. Svært liten sannsynlighet	2. Liten sannsynlighet	3. Middels sannsynlighet	4. Stor sannsynlighet	5. Svært stor sannsynlighet
Aldri skjedd eller har skjedd sjeldnere enn hvert 10. år	Kjenner et tilfelle i løpet av 5 til 10 år	Skjer halvårlig til årlig. Kjenner til enkelt-tilfeller	Skjer månedlig, eller opptre i lengre perioder	Skjer daglig/hver uke, eller er kontinuerlig tilstede i virksomheten



PROSJ.NR <b>2111656</b>		TEGN.NR <b>D4</b>		INDEKS -
BYGGEFASE Rammesøknad				
<div>GRØNT I TEGNINGER ER NYE ELEMENTER</div> <div>N</div>				
TILTAKSHAVER UiT Norges Arktiske Universitet				
ARKITEKT INCUBE AS				
PROSJEKT UIT Reinrom				
ADRESSE Universitetsvegen 9 9019 Tromsø			GNR/BNR 124/28	
TEGNING Plan Gasslager				
BYGGEFASE Rammesøknad		MÅL (A3) 1:100	TEGNET MV	 <b>INCUBE</b> ARCHITECTURE
PROSJ.NR <b>2111656</b>		DATO 09.11.2021		
TEGN.NR <b>D4</b>			INDEKS -	



PROSJ.NR	TEGN.NR	INDEKS
2111656	D2	-

BYGGEFASE  
Rammesøknad

GRØNT I TEGNINGER ER NYE ELEMENTER

TILTAKSHAVER  
UiT Norges Arktiske Universitet

ARKITEKT  
INCUBE AS

PROSJEKT  
UIT Reinrom

ADRESSE	GNR/BNR
Universitetsvegen 9 9019 Tromsø	124/28

TEGNING  
Plan U. Kjeller

BYGGEFASE	MÅL (A3)	TEGNET	
Rammesøknad	1:200	MV	
PROSJ.NR	DATO		
2111656	09.11.2021		
TEGN.NR	INDEKS		
D2	-		

## Arbeidsgivers medvirkning

### Generelt:

Før gjennomføringen av tiltaket som krever samtykke fra Arbeidstilsynet etter arbeidsmiljøloven (aml.) § 18-9 skal arbeidsgiver involvere arbeidstakerne i planene.

Dersom tiltakshaver (eier av bygget) skal leie ut lokalene skal leietaker og deres ansatte involveres i planene.

Tiltakshaver må – eventuelt sammen med leietaker, der lokalet skal leies ut – vurdere hvilke arbeidsmiljøfaktorer som er aktuelle. Dette skal være basert på kartlegging og risikovurdering av aktivitetene og prosessene som skal foregå i arbeidslokalene. Medvirkningen og vurderingene må dokumenteres. Arbeidstilsynet kan overprøve vurderingene.

### Bekreftelse på medvirkning:

#### Tiltakshaver:

Jeg bekrefter med dette at jeg som tiltakshaver har vært involvert i planene om det omsøkte tiltaket, sammen med de ansattes representant i tråd med regelverkets krav.

Merknader, kommentarer eller innsigelser til planene: Institutt for fysikk og teknologi ved UiT vil vera arbeidsgjevar for dei som skal jobba i reinrommet. Instituttleiar har deltatt i planleggingsprosessen og har gitt kommentarar undervegs. UiT (sentralt) vil stå som tiltakshavar.

Navn og rolle/tittel: Olav Gaute Hellesø, instituttleiar

Virksomhet: Institutt for fysikk og teknologi, UiT - Noreg arktiske universitet

Tromsø, 8.nov. 2021

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'O. G. Hellesø'.

Signatur



## Arbeidstakers medvirkning

### Generelt:

Før gjennomføringen av tiltaket som krever samtykke fra Arbeidstilsynet etter arbeidsmiljøloven (aml.) § 18-9 skal de ansatte involveres gjennom deres representant.

Som hovedregel skal arbeidsmiljøutvalget (AMU) være medvirke og behandle planene på vegne av arbeidstakerne, jf. aml. § 7-2 bokstav c.

I virksomheter som ikke har AMU, skal medvirkningen foregå ved at arbeidstakernes verneombud vurderer og uttaler seg om planene, jf. aml. § 6-2. Der foretaket ikke har AMU og det er inngått avtale om en annen ordning enn verneombud, skal medvirkningen foregå ved at arbeidstakernes representant vurderer og uttale seg om planene.

Medvirkningene skal foregå ved at de ansattes representant vurderer og uttalelser seg om planene.

Dokumentasjon på medvirkning skal

- Være skriftlig
- Bekrefte reell deltakelse i prosessen
- Opplyse om arbeidstakerne har merknader
- Inneholde eventuelle kommentarer eller innsigelser til besluttede planer

Det bør beskrives hvordan medvirkningsprosessen har foregått. I saker som involverer større virksomheter, bør det legges fram mer utfyllende dokumentasjon på hvordan medvirkningen har foregått, for eksempel møtereferater og beskrivelser. Arbeidstilsynet kan overprøve vurderingene.

For mer informasjon om de ansattes medvirkningsplikt, se

[www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-medvirkning-ved-nybygg/](http://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-medvirkning-ved-nybygg/)

### Verneombud:

Jeg bekrefter med dette at jeg som verneombud har medvirket til samtykkesøknaden i tråd med regelverkets krav.

Verneombudets merknader, kommentarer eller innsigelser til planene:

Key users have been consulted regarding the design. Among others, recommendations from these consultations as well as my own are to move a fume hood partially blocking an emergency exit, consider moving high-risk work to a lower-traffic end of the room, include additional chemical storage under the fume hoods, include as many windows as possible to the outer hallway as well as cameras for safety (visibility in case something goes wrong), consider adding mirrors at higher traffic intersections, and add additional emergency exits to the external hallway. Some equipment may be moved to different internal locations later, but the overall layout was positively received.

Deanna Wolfson, verneombud



## ORIENTERINGSSAK

---

Til:  
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:  
24.11.2021

Sak:  
29/21

---

### Møtedatoer for Arbeidsmiljøutvalget 2022

Dato	Klokkeslett
02. Februar	13.15
30. Mars	13.15
25. Mai	13.15
21. September	13.15
23. November	13.15

Karin Lia  
sekretær AMU

—

karin.lia@uit.no  
77 64 60 95

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*