



Møteinnkalling

Utvalg: **Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi**
Møtested: Blix-salen, Biologibygget
Møtedato: 11.02.2022
Tidspunkt: 11:00

Eventuelt forfall må meldes snarest til utvalgssekretær på e-post maria.nyang-jorgensen@uit.no.
Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
FS 1/22	Møteplan 2022		2022/498
FS 2/22	Oppnevning av medlemmer til Tilsettingsutvalget ved BFE 2022-2025		2022/498
FS 3/22	Oppnevning av Valgstyre for BFE 2022-2025		2022/498
FS 4/22	Tildeling av BFEs priser for 2022		2020/1834
FS 5/22	Handlingsplan for BFE 2022		2021/5503
FS 6/22	Studieplan for nytt studie i Strategisk prosjektarbeid - bærekraft gjennom samskaping		2021/5807
FS 7/22	Gjennomgang av organisering av de administrative tjenestene på Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi.		2022/1017
FS 8/22	Endelig budsjettfordeling 2022 for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi		2020/2393
FS 9/22	Endelig budsjettfordeling 2022 for fartøydriften		2020/2393
OS 1/22	Årshjul HMS, beredskap og informasjonssikkerhet ved BFE for 2022		2022/930
OS 2/22	UiT Strategi mot 2030		2021/4813
RS 1/22	Referat til fakultetsstyret 11.01.2022		2022/498
FS 10/22	Eventuelt		
OS 3/22	Faglig innlegg ved Professor Jeanette Hammer Andersen: Innovasjonsprosjektet TackAML		
FS 11/22	Godkjenning av protokoll		
FS 12/22	Styrets egen tid		

SAKSFRAMLEGG

Til:
Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og
økonomi

Møtedato:
11.02.2022

Sak:
1/22

Møteplan 2022

Innstilling til vedtak:

Styret vedtar møteplan for 2022 med følgende datoer:

- 15 mars, kl 11-14
- 12 mai, kl 11-14
- 29 september, kl 11-14
- 27 oktober, kl 11-14
- 24 november, kl 11-14 samt middag på kvelden

Bakgrunn:

Fakultetsstyret fastsetter datoer for kommende styremøter under 2022. Dette for å gi gode forutsetninger til at faste styremedlem kan stille på møtene.

Saker til styremøtene meldes inn fortløpende under året.

Jørgen Berge
dekan
—

Terje Aspen
fakultetsdirektør
—

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

SAKSFRAMLEGG

Til:

Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi

Møtedato:

11.02.2022

Sak:

2/22

Oppnevning av medlemmer til Tilsettingsutvalget ved BFE 2022-2025

Innstilling til vedtak:*Fakultetsstyret oppnevner følgende medlemmer til tilsettingsutvalget ved BFE 2022-2025:*

- *Jørgen Berge (dekan)*
- *Kirsten Krause (Styrerepresentant for fast vitenskapelig tilsatte ved AMB)*
- *Roger Trøite (Styrerepresentant for fast vitenskapelig tilsatte ved HHT)*
- *Espen Hansen (Styrerepresentant for fast vitenskapelig tilsatte ved NFH)*
- *Ingrid Hovda Lien (Styrerepresentant for teknisk/administrativt tilsatte)*

*Dekan er leder av utvalget. Pro-dekan Mette Talseth Solnørdal er vara for dekan.**Vara for representantene er de samme som er vara for medlemmene i fakultetsstyret.***Bakgrunn:**

Fakultetsstyret oppnevner medlemmer og varamedlemmer til tilsettingsutvalget ved BFE i samsvar med mandat for fakultetenes tilsettingsutvalg (arkivreferanse ephorte 2009/7702). Studentrepresentant oppnevnes per studieår. Marcus Edvardsen ble oppnevnt som medlem av Tilsettingsutvalget ved BFE i september 2021. Fakultetsstyret må oppnevne ny studentrepresentant når studentene har gjennomført valg av studentrepresentanter til fakultetsstyret for studieåret 22/23. Sekretær for tilsettingsutvalget er delegert til Seksjon for Rekruttering ved UiT.

Jørgen Berge
dekan
—Terje Aspen
fakultetsdirektør
—*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Vedlegg

1 Mandat for fakultetenes tilsettingsutvalg

MANDAT FOR FAKULTETENES TILSETTINGSUTVALG	
Fastsatt av:	Universitetsstyret i sak S 73-09, med endringer i sak S 89-09
Gjelder fra:	21. oktober 2009, med endringer av 19. november 2009
Arkivref:	2009/7702

1. Sammensetning.

Fakultetsstyret oppnevner medlemmer og varamedlemmer til tilsettingsutvalget i samsvar med mandatets bestemmelser.

Tilsettingsutvalgene ved fakultetene har følgende sammensetning:

- Dekan
- 1 prodekan
- Instituttleder for det institutt stillingen gjelder. Dersom instituttleder alene er innstillende myndighet, byttes instituttleder ut med et styremedlem som representerer gruppen fast tilsatte
- 1 studentrepresentant i fakultetsstyret
- 1 representant fra gruppen teknisk/administrativt tilsatte i fakultetsstyret

Vararepresentanter for dekanatet er prodekaner.

Varepresentant for instituttleder er nestleder eller kontorsjef ved instituttet.

Vara for studentrepresentanten er den andre studentrepresentanten i fakultetsstyret.

Vara for representanten for den teknisk/administrativt ansatte er den som er vararepresentant til styret for de teknisk administrativt ansatte.

Dekan er leder av utvalget.

2. Myndighet og oppgaver

Tilsettingsutvalget er tilsettingsmyndighet (forutsetter delegasjon fra universitetsstyret til tilsettingsutvalget, jf. § 8, 3. og 4. ledd i personalreglement for tjenestemenn i undervisnings- og forskerstillinger ved Universitetet i Tromsø) for følgende vitenskapelige stillinger med følgende oppgaver/myndighet:

- Godkjenne betenkning/utlysningstekst for toppstillinger og begynner- og mellomstillinger
- Foreslå betenkning/utlysningstekst for fakultetsdirektørstilling

- Oppnevne komitè til alle vitenskapelige stillinger ved fakultetet. Tilsettingsutvalget kan delegere denne myndigheten til innstillende myndighet
- Foreta tilsettinger i toppstillinger og begynner- og mellomstillinger ved fakultetene
- Foreta innstilling ved direkte tilsettinger, i henhold til tjenestemannslovens forskrift § 2, nr. 5 og universitets- og høskoleloven § 6-3 fjerde ledd, i toppstillinger begynner- og mellomstillinger

3. Saksbehandling

Fakultetsdirektøren er personlig eller ved en av sine underordnede sekretær for fakultetsstyrets tilsettingsutvalg.

SAKSFRAMLEGG

Til:
Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og
økonomi

Møtedato:
11.02.2022

Sak:
3/22

Oppnevning av Valgstyre for BFE 2022-2025

Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret oppnevner følgende medlemmer til valgstyret BFE 2022-2025:

- *Bjørn-Petter Finstad, representant for tilsatte i undervisnings- og forskerstilling*
- *Ingrid Dyrkorn Heiman, Teknisk/administrativ ansattrepresentant*

Bakgrunn:

I henhold til valgreglene ved UiT (arkivreferanse ephorte 2021/2393) skal fakultetsstyret oppnevne nytt valgstyre for perioden 2022-2025. Valgstyret består av tre medlemmer, en representant for tilsatte i undervisnings- og forskerstilling, en representant for teknisk/administrativt tilsatte og en studentrepresentant. Oppnevning av studentrepresentant delegeres til studentene, og gjøres per studieår. Bjørn-Petter Finstad og Ingrid Dyrkorn Heimland har begge sagt seg villige til å stille en periode til. I tillegg til disse tre fungerer Maria Nyang-Jørgensen som valgstyrets sekretær.

Jørgen Berge
dekan
—

Terje Aspen
fakultetsdirektør
—

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

1 Valgregler ved UiT

<p style="text-align: center;">VALGREGLER FOR ENHETER VED UiT Norges arktiske universitet</p>
<p>Fastsatt av: Universitetsstyret</p>
<p>Dato: 15. februar 2012</p>
<p>Dato endret: 1. oktober 2021</p>
<p>Erstatter: Valgregler for fakultetene ved Universitetet i Tromsø av 15.2.2012</p>
<p>Arkivref.: ePhorte 2021/2393, 2010/5715, 2009/1898</p>

§ 1 Virkeområde

Disse reglene gjelder for valg til styrene ved fakulteter/avdelinger¹ og institutter/sentre² som har valgte styrer ved universitetet.

§ 2 Størrelse og sammensetning av styret

Fakultetsstyret ledes av eksternt styreleder, som oppnevnes av universitetsstyret. Styreleder oppnevnes for samme periode som fakultetsstyret har fastsatt som valgperiode.

Sammensetningen av det enkelte fakultetsstyre er bestemt av universitetsstyret.³

§ 3 Valgperiode

Valgperioden for fakultetsstyret er på fire år. Valgperioden for instituttstyrene kan være på inntil fire år. For studenter er valgperioden ett år. Ved særskilt valg for gruppen midlertidig tilsatte i undervisnings- og forskerstilling er valgperioden ett år. Valgperioden starter 1.januar eller 1.august.

§ 4 Valgstyre

1. Fakultetsstyret oppnevner et valgstyre med tre medlemmer. Valgstyret består av leder og to ordinære medlemmer, og skal forberede og administrere valgene. Valg av studentrepresentant er delegert til studentene.

¹ Heretter kun omtalt som fakultet

² Heretter kun omtalt som institutt

³ Jf. vedtak i universitetsstyrets 18.12.2012, ephorte 2012/1956-30 samt ephorte 2019/797 endring i sammensetning av fakultetsstyret ved Det helsevitenskapelige fakultet.

2. Valgstyret gis slik sammensetning:

- èn representant fra tilsatte i undervisnings- og forskerstilling
- èn representant fra de teknisk/administrativt tilsatte
- èn studentrepresentant

3. Oppnevningen gjelder for en periode på fire år. Dersom noen av medlemmene trer ut av valgstyret fordi de ikke lengre representerer den gruppen de er oppnevnt for, oppnevnes nytt medlem for den gjenværende del av perioden.

4. Dersom et medlem av valgstyret er foreslått til valg til et organ, trer vedkommende ut av valgstyret, og det oppnevnes et nytt medlem.

5. Valgstyret er vedtaksfør når mer enn halvparten av medlemmene er til stede og avgir stemme. Vedtak gjøres ved vanlig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende. Et medlem av valgstyret kan bringe en avgjørelse i valgstyret inn for fakultetsstyret.

§ 5 Dato for avholdelse av valg

Valgene skal være avviklet senest 20. juni eller 20. desember. Valgstyret fastsetter tidspunkt for avvikling av de enkelte valg. Datoen skal gjøres kjent for de stemmeberettigede minst fire uker før første valgdag. I kunngjøringen gjøres det også kort rede for reglene om nominasjon og fremgangsmåte ved valgene.

§ 6 Stemmerett

1. Stemmerett har

- a. den som på første valgdag har vært ansatt i fast eller midlertidig hovedstilling (halv stilling eller mer) eller ansatt i bistilling kombinert med fast hovedstilling ved universitetsklinikk og er ansatt før 1.april⁴ eller 1. oktober⁵ og er ansatt for minst ett år
- b. ansatte lønnet av eksterne midler (fra fond, forskningsråd, oppdragsmidler o.l.), men med arbeidsplass ved universitetet, dersom kravene under a. er oppfylt,
- c. studenter som har betalt semesteravgift innen registreringsfristen i valgsemesteret. Dette gjelder likevel ikke den som har stemmerett under pkt. a. eller b.

⁴ Ved valg som avvikles senest 20.juni

⁵ Ved valg som avvikles senest 20.desember

2. Stemmerett under a. og b. faller bort for den som har permisjon for å arbeide i stilling utenfor universitetet. Den som har permisjon fra fast stilling for å arbeide i annen midlertidig stilling ved universitetet, beholder valgbarhet og stemmerett tilknyttet sin faste stilling.

§ 7 Manntall

1. Senest tre uker før første valgdag skal det legges ut manntall over de stemmeberettigede tilsatte.
2. For studentene legges det ikke ut eget manntall. Studenter som har betalt semesteravgift, og som ikke står oppført på manntallslisten for ansatte, har stemmerett.
3. Klage over manntallet skal settes fram for valgstyret innen siste valgdag.

§ 8 Valgbarhet

a. Styremedlem for de ansatte

Valgbar som styremedlem for de ansatte er den som har stemmerett.

Ingen kan gjenvelges som styremedlem hvis vedkommende har fungert i dette verv i et sammenhengende tidsrom på åtte år ved den nye valgperiodens begynnelse, jf. universitets- og høyskolelovens § 9-4 (8).

Ved valg av medlemmer til fakultetsstyrene er følgende ledere ikke valgbare: dekaner, prodekaner, fakultetsdirektører, assisterende fakultetsdirektører, leder av enheter tilsvarende institutt, bibliotekdirektør, direktør for UMAK og instituttledere.

b. Styremedlem for studentene

Valgbar som styremedlem for studentene er den som har stemmerett som student.

Valgbarhet – fakultet: For å ha stemmerett ved fakultetet, må studentene være registrert som student, og blitt tildelt stemmerett ved vedkommende fakultet på bakgrunn av sin studietilhørighet.

Valgbarhet – institutt: For å ha stemmerett ved instituttet, må studentene ha meldt seg til eksamen ved ett av emnene ved instituttet, og derved blitt tildelt stemmerett ved instituttet på bakgrunn av studietilhørighet.

Dersom en student er registrert ved mer enn ett institutt/fakultet, avgjør studentene selv hvor vedkommende skal ha stemmerett. En student kan kun ha stemmerett ved ett institutt/fakultet.

§ 9 Nominasjon

1. Alle stemmeberettigede kan sende inn skriftlig forslag til styremedlemmer fra egen valggruppe. Forslagene må være valgstyret i hende senest to uker før første valgdag, og skal være undertegnet av minst to stemmeberettigede fra samme gruppe.
2. Valgstyret offentliggjør forslagene senest syv dager før første valgdag.
3. Studentene organiserer selv nominasjon og melder umiddelbart etter valget inn sine representanter til valgstyret.
4. Eventuelle uklarheter om stemmerett, gruppetilhørighet og lignende avgjøres av valgstyret.

§ 10 Ansattes plikt til å ta imot valg

1. Forholdet reguleres av universitets- og høyskolelovens § 9-5 (1):

En ansatt som blir valgt til styret eller andre tillitsverv ved institusjonen, har plikt til å ta imot vervet. Den som har gjort tjeneste i et tillitsverv, har rett til fritak fra gjenvalg til dette i like lang tid som vedkommende har fungert i vervet. Varamedlem som har møtt som medlem minst halve valgperioden, kan kreve seg fritatt for valg som medlem i neste periode.

2. Kandidater som foreslås, må være forespurt og på forhånd ha sagt seg villig til å påta seg verv.

§ 11 Studenters plikt til å fungere i verv

En student som tar imot verv etter dette reglementet, har plikt til å fungere i vervet for hele valgperioden, så lenge han eller hun er valgbar. Innehaver av vervet skal fratre når valgbarheten opphører, jf. Universitets- og høyskolelovens § 9-5 (2).

§ 12 Valgform

Valgene foretas ved preferansevalg med overførbare stemmer. Fra en samlet liste over nominerte kandidater rangerer velgerne personene i den rekkefølgen de ønsker at de skal velges, dvs. som nummer 1, 2, 3, 4 og så videre. Antallet stemmer som er

nødvendig for å bli valgt er avhengig av hvor mange som har avgitt stemme og hvor mange som skal velges fra kretsen.

Innen den enkelte gruppe skal det velges minst like mange vararepresentanter som representanter i nummerert rekkefølge. Det holdes valg på representanter og vararepresentanter i samme valg.

Valget foretas særskilt for valggruppene:

- Fast ansatte i undervisnings- og forskerstilling
- Midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstilling
- Teknisk og administrativt ansatte
- Studenter

Dersom det ikke avholdes særskilt valg for gruppen midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstilling, er de midlertidig ansatte valgbare som styremedlemmer i valgkretsen i undervisnings og forskerstillinger.

§ 13 Valgmåte

1. Valg av medlemmer skjer ved elektronisk valg. Valgstyret kan bestemme om valg til instituttstyrer kan skje ved valgmøte.

Elektronisk valg

Valgstyret oppretter egen nettside for valget. Manntallslistene og nominasjoner offentliggjøres på disse sidene. Avstemningsperioden skal være én kalenderuke.

Valgmøte

Valg av representanter skjer i allmøte i den aktuelle valgkretsen, der alle med stemmerett fra gruppen er innkalt. Valgstyret innkaller til valgmøter, og er ansvarlig for den praktiske gjennomføringen av møtene.

Valg av studentrepresentanter skjer etter bestemmelse av studentparlamentet i valgforsamling, ved urnevalg eller i valgmøte.

Når valg av studenter holdes i valgmøte skal hele gruppen innkalles. Studentene innkalles ved kunngjøring. Datoen skal gjøres kjent for studentene minst to uker før valgdagen.

§ 14 Kandidatpresentasjon

I god tid før første valgdag bør valgstyret sørge for at kandidatene til fakultetsstyret blir presentert for de enkelte gruppene av stemmeberettigede. Valgstyret avgjør, i samråd med kandidatene, på hvilken måte presentasjonen skal skje.

§ 15 Forhåndsstemme

Ved elektronisk valg blir muligheten for å forhåndsstemme erstattet med en avstemningsperiode på én uke.

Dersom det ikke gjennomføres elektronisk valg:

1. Den som ikke er til stede på valgmøtet, kan avgi forhåndsstemme etter at de innkomne forslag på kandidater er kunngjort. Forhåndsstemme må være innkommet til valgstyrets leder senest ett døgn før det ordinære valget starter. Den som har levert forhåndsstemme kan ikke avgi stemme i valgmøtet.
2. Stemmeseddel med forhåndsstemme skal legges i nøytral konvolutt. Denne konvolutten legges så i særskilt lukket konvolutt som er påført hvilket valg det gjelder, velgernes navn, stilling, fakultet, institutt eller avdeling, ansettelsestidspunkt og stillingstilknytning (fast, engasjement m.m.).

§ 16 Rett til å avgi stemme ved tvist om stemmerett

Ved elektronisk avstemning kan personer som ikke er oppført i manntallet, og som mener at dette er feil, avgi stemme uansett. Denne vil bli behandlet av valgstyret (selve innholdet i stemmegivningen blir ikke gjort kjent for valgstyret).

Den som blir nektet stemmerett, skal likevel gis anledning til å levere stemmeseddel. Slik stemmeseddel skal ikke legges i valgurnen, men i særskilt konvolutt påført navn og adresse for velgeren. Stemmeseddelen skal oppbevares på betryggende måte med tanke på eventuell klage.

§ 17 Kjønnsmessig balanse

I henhold til universitets- og høyskolelovens § 9-4 (9) skal kravene i likestillings- og diskrimineringslovens § 28 om representasjon av begge kjønn være oppfylt innen den enkelte valgkrets.

Viser det seg ved opptelling at ett kjønn innen en valgkrets vil få færre representanter enn det som følger av likestillings- og diskrimineringslovens regler, rykker kandidater

fra det underrepresenterte kjønn, som det er avgitt stemme for, opp inntil man har oppnådd en slik balanse. Samme regel gjelder ved valg av varamedlemmer.

§ 18 Valgprotokoll

Resultatet av valget skal føres inn i en valgprotokoll som underskrives av valgstyret. Melding om resultatet av valget sendes til dekan og kunngjøres straks.

§ 19 Klage

1. Den som har stemmerett ved et valg, kan klage over feil som er begått ved dette. Klagen må være fremsatt overfor vedkommende valgstyre senest én uke etter at resultatet av valget er gjort kjent.
2. Valgstyret kan bestemme at det skal holdes ny opptelling eller ny stemmegiving, der dette er tilstrekkelig for å rette opp eventuelle feil. Det nye valgresultatet kan påklages etter pkt. 1 ovenfor.
3. Finner valgstyret grunnlag for å ikke ta klagen til følge, oversendes klagen straks til fakultetsstyret. Valgstyret kan avgi uttalelse om klagen i forbindelse med oversendelse. Uttalelsen skal i så fall gjøres kjent for klager.
4. Mener fakultetsstyret at det er gjort feil som kan ha hatt vesentlig betydning for valgresultatet, og at dette ikke lar seg rette opp ved ny opptelling eller ny stemmegiving, skal det holdes nytt valg. Dette skal avholdes så snart som mulig. Inntil nytt valg har funnet sted, anses de som er valgt ved det ugyldige valget, som lovlig valgt.

§ 20 Uttreden i valgperioden

Den som slutter i ansettelsesforhold eller som student, trer ut av fakultetsstyret eller instituttstyret fra samme tidspunkt. Dette gjelder også den som av annen grunn taper sin valgbarhet til vedkommende verv.

Den som har permisjon i funksjonsperioden, fratrer vervet så lenge permisjonen varer.

Fakultetsstyret kan etter søknad fritta en representant fra vervet for resten av funksjonsperioden, når tungtveiende arbeids- eller velferdsmessige grunner tilsier dette.

Når et medlem trer ut av sitt verv etter reglene overfor, rykker første vara opp som fast medlem, eventuelt for permisjonstiden.

§ 21 Eksterne representanter

Eksterne representanter i fakultetsstyret oppnevnes av universitetsstyret.

Eksterne representanter i instituttstyret oppnevnes av fakultetsstyret.

§ 22 Suppleringsvalg

Suppleringsvalg foretas i valgstyrets regi etter gjeldende valgregler. Valgstyret kan dispensere fra krav om manntallslistor og tidsfrister.

§ 23 Ikrafttreden

Reglene trer i kraft 01.10.2021

§ 24 Evaluering

Valgordningen ved UiT Norges arktiske universitet evalueres etter annethvert hovedvalg (hvert 8. år), samt ved behov.

SAKSFRAMLEGG

Til:	Møtedato:	Sak:
Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi	11.02.2022	4/22

Tildeling av BFEs priser for 2022

Innstilling til vedtak:

Fakultetet lyser ut følgende priser i 2022: Utdanningspris, Forskningspris, Formidlingspris, Utviklings- og fornyingspris, Studentpris, Beste masteroppgaver og Den gode kollega. Dekanen bestemmer anledning for utdeling av prisene. Ved tildeling av Forskningsprisen og Formidlingsprisen vil yngre ansatte prioriteres

Saken gjelder

Fakultet har opprettet flere priser, for å kunne gi anerkjennelse til studenter og ansatte som på ulikt vis har utvist utmerket innsats for å oppnå fakultetets målsettinger innenfor våre virksomhetsområder. Saken er en beskrivelse av gjeldende priser samt forslag til inneværende års utlysning. Prisbeløpet for 2021 var NOK 15.000.

Om prisene

Fakultetet har de senere år delt ut interne priser som ovenfor. I 2020 og 2021 har prisene blitt delt ut i digitale arrangement, tidligere ble prisene delt ut ved ulike offisielle anledninger og samlinger, som mastergradsavslutningen i juni, julebord og årsfest de årene sistnevnte er blitt arrangert. Det er fortsatt uklart hvilket arrangement som er mulig å gjennomføre inneværende år, dekanen bør derfor gis anledning til å vurdere i hvilken sammenheng prisene skal tildeles vinnerne.

Utdanningspris

Målet for prisen er å gi anerkjennelse til miljøer eller personer som har utmerket seg med å legge forholdene godt til rette for studentenes læring, og til å inspirere andre til økt innsats for bedre læringsmiljø. Ved tildelingen vil det bli lagt vekt på tiltak som har bidratt til å styrke og å profilere undervisnings- og læringsaktiviteten ved fakultetet, gjennom særlig god undervisning eller andre læringsstimulerende tiltak for studentene. Utdanningsprisen vil også i 2022 særlig vektlegge hybride og digitale undervisningsmetoder som legger godt til rette for læring i en usikker og krevende situasjon. Nominasjoner vurderes av leder av Studentutvalget (SU) ved BFE, en studentrepresentant fra fakultetsstyret (motsatt kjønn av leder av SU), prodekan utdanning og leder i Seksjon for forskning, utdanning og formidling (FUF).

Forskningspris

Formålet med forskningsprisen er å gi anerkjennelse til forskning som har bidratt til å profilere fakultetet og UiT Norges arktiske universitet gjennom forskningsbidrag og etablering av

institusjonelle ordninger. Prisen tildeles en faglig ansatt eller forskningsgruppe som har utmerket seg med forskning på høyt nivå nasjonalt og gjerne internasjonalt. Den eller de som tildeles prisen skal ha markert UiT Norges arktiske universitet på en dokumenterbar måte. Det vil også bli lagt vekt på innsats for å bygge opp og styrke fagmiljø ved universitetet/fakultetet. Nominasjoner vurderes av dekan, prodekan forskning, instituttlederne og FUF-nestleder. For å sikre at også yngre forskere kan nå opp i konkurransen, vil komiteen prioritere dyktige yngre forskere i partallsår. Om det ikke kommer nominasjoner på yngre forskere vil likevel den beste kandidaten uavhengig av alder få prisen.

Formidlingspris

Formålet med prisen er å synliggjøre formidling og øke statusen til formidlingsvirksomhet ved fakultetet. Prisen gis til personer eller grupper som har utmerket seg med særlig innsats for å kommunisere faglig innsikt og som med basis i faglig kunnskap har engasjert seg i samfunnsdebatten. Nominasjoner vurderes av dekan, prodekan forskning, instituttlederne og FUF-nestleder. For å sikre at også yngre formidlere kan nå opp i konkurransen mot etablerte formidlere vil komiteen prioritere dyktige yngre formidlere i partallsår. Om det ikke kommer nominasjoner på yngre kandidater, vil likevel den beste kandidaten uavhengig av alder få prisen.

Utviklings- og fornyingspris

Formålet med prisen er å stimulere til og premiere arbeid som forbedrer og utvikler organisasjonen. Prisen gis til engasjerte bidragsyttere i det kontinuerlige kvalitetssikrings- og utviklingsarbeidet ved BFE, og miljø eller enkeltpersoner ved fakultetet som gjør en ekstra innsats for å utvikle gode rutiner og arbeidsflyt. Evne til omstilling i tråd med de organisatoriske endringene som UiT Norges arktiske universitet initierer kan premieres. Det samme gjelder miljøer som tar i bruk ny teknologi og/eller eksisterende digitale hjelpemidler på en ny og bedre måte der formålet hele tiden er effektivisering, forbedring og kvalitet. Nominasjoner vurderes av dekanat og fakultetsdirektør. Utviklings- og fornyingsprisen vil også i 2022 særlig vektlegge omstilling og rutiner for å ivareta funksjoner på nye måter.

Studentpris

Prisen går til enkeltstudenter eller studentorganisasjoner som har bidratt særskilt positivt for arbeids- og læringsmiljøet ved fakultetet. Nominasjoner vurderes av leder av Studentutvalget ved BFE, en studentrepresentant fra fakultetsstyret (motsatt kjønn av leder av SU), prodekan utdanning og leder FUF.

Pris for beste mastergradsoppgave

Formålet med prisen er å stimulere den akademiske aktiviteten blant studentene og å gi en belønning for godt arbeid med gode masteroppgaver. Prisen gis til en masteroppgave, som enten har tatt for seg et viktig tema, har gjort nye oppdagelser eller har utmerket seg som godt akademisk arbeid. Dette er for å anerkjenne studentenes akademiske prestasjoner, og gi et løft til de studentene som arbeider strukturert og målrettet med sin oppgave.

Hvert institutt har muligheten til å nominere en oppgave til prisen. Det akademiske verkets faglige tyngde, struktur samt kreativitet skal vektlegges. Eksamen og sensur skal være fullført.

Forslag til kandidater til pris for beste mastergradsoppgave sendes til instituttlederne på henholdsvis HHT, NFH og AMB. Det deles ut en pris per institutt som instituttleder har ansvar for å vurdere sammen med instituttrådet.

Den gode kollega

Denne prisen har ikke vært utlyst sammen med de andre prisene, men har mer vært en festpris som fakultetsledelsen har utlyst ved ujevne mellomrom, og gitt til en avdeling, enhet eller person ved fakultetet som har betydd noe ekstra for sitt arbeidsmiljø, en kollega som utmerker seg med humor og trygghet, som skaper trivsel og samhold rundt seg og som stiller opp når det trengs. Andre momenter som har vært vektlagt er imøtekommande, samarbeidsvillig og hjelpsom. Nominasjonskomiteen vil være dekan, direktør og instituttledere.

Vurderinger for 2022

Dekanen mener nominasjoner og priser har en funksjon for anerkjennelse av ekstraordinær innsats.

Fakultetet kan se til at BEFs prisvinnere nomineres videre til UiT sentralt sine priser. Internasjonalt er slike priser også viktige å ha på sine CV-er.

Utviklings- og fornyingsprisen, samt utdanningsprisen, skal også for årets utlysning ha et særlig fokus på håndteringen av koronasituasjonen.

Jørgen Berge
dekan

—

Terje Aspen
fakultetsdirektør

—

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

SAKSFRAMLEGG

Til:
Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og
økonomi

Møtedato:
11.02.2022

Sak:
5/22

Handlingsplan for BFE 2022

Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret vedtar handlingsplan for BFE-Fakultetet slik den fremgår av vedlegg 3

Bakgrunn

BFE-fakultetet har siden etableringen i 2009 brukt handlingsplaner/årsplaner, med utgangspunkt i strategien for gjeldende periode. De årlige handlingsplanene eller årsplanene har vært brukt som styringsverktøy og oppfølging fra fakultetsstyret siden 2009. Tidligere har strategiene vært 4-årige planer, og siden etableringen i 2009 har fakultetet hatt tre strategiplaner med tydelige måltall for perioden. Siste strategiplan var fra [2018-2022](#).

Fakultetets egen strategiplan har hele tiden tatt utgangspunkt i Universitetets strategi "[Drivkraft i Nord](#)". Her har vi tatt sikte på å oppfylle de mål og handlingspunkter som er naturlig at BFE-fakultetet har, eller kan ta ansvar for.

UiT arbeider nå med en ny strategi frem mot 2030 og planen er at denne skal vedtas i Universitetsstyret mai 2022. I påvente av den nye strategien har rektoratet utarbeidet en foreløpig virksomhetsplan for 2022. Her blir fakultetene bedt om å lage en årsplaner som harmonerer med tiltakene i virksomhetsplanen. I stort er virksomhetsplanen for 2022 (vedlegg 1) en videreføring av virksomhetsplanen for 2021 med noen justeringer, og derfor har BFE allerede gjennomgått og oppfylt flere av tiltakene i planen.

Ettersom vi tidlig var klar over at UiT ikke kom til å ha den nye strategien på plass før sommeren 2022, behandlet fakultetsstyre i november-møtet i 2021 en foreløpig handlingsplan for vårsemesteret 2022. Den vedtatte planen er forelagt saken (vedlegg 2). Rektors brev om implementering av tiltakene i virksomhetsplanen for 2022 kom så sent som i desember 2021, etter behandlingen av handlingsplanen i fakultetsstyret, og tiltakene i virksomhetsplanen for 2022 var derfor ikke med i den foreløpige handlingsplanen for 2022.

Denne saken omhandler derfor en oppdatering av den vedtatte handlingsplanen for våren 2022 med implementering av nye tiltak som fremkommer av UiTs virksomhetsplan for 2022. Forslag til ny handlingsplan for 2022 fremgår av vedlegg 3, og planen tar nå for seg hele 2022.

Kort om tiltakene i handlingsplanen

Ettersom virksomhetsplanen for 2022 er en videreføring av planen fra 2021 har Fakultetet allerede gjennomført flere av tiltakene i virksomhetsplanen for 2022. Noen av tiltakene i virksomhetsplanen er likevel i en form som tilsier at man aldri kommer helt i mål, noe som innebærer at man stadig kan gjøre forbedringer. Vi har derfor i forslaget til årsplanen for 2022 videreført flere av tiltakene som også var gjeldende i årsplanen for 2021. De punktene som gjelder fakultetene i virksomhetsplanen fra UiT er markert med tallet 2, og alle punkter skal nå være ivarettatt gjennom vårt forslag til vedlagte handlingsplan for 2022.

Jørgen Berge
Dekan

jorgen.berge@uit.no
77 64 60 01

—

Terje M Aspen
Fakultetsdirektør

terje.aspen@uit.no
77 64 60 03

—

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Virksomhetsplan 2022 for UiT Norges arktiske universitet

Til fakultetene, UB og UMAK

I tabellen på de neste sidene er tiltakene i virksomhetsplanen listet opp i første kolonne. I kolonne to er det ført opp hvilken styringskilde tiltakene har utgangspunkt i. Oversikt over kilder er listet opp under. I kolonne tre og fire er det markert hvilket nivå i organisasjonen som har ansvar for å igangsette tiltaket (første steg) og følge det opp (hovedansvar). 1 indikerer at det gjelder nivå 1 i organisasjonen (universitetsdirektøren og avdelingene i fellesadministrasjonen) og 2 at det gjelder nivå 2 (fakulteter, UB og UMAK).

Kilder til tiltak i virksomhetsplanen

- 1) Drivkraft i nord – strategi for UiT mot 2022 (strategi)
- 2) Utviklingsavtalen mellom UiT og Kunnskapsdepartementet (UA)
- 3) Tildelingsbrev (TB)
- 4) Etatsstyringsbrev 2021 (EB)
- 5) Universitetsstyrevedtak (S-saksnummer) og orienteringssak (O-saksnummer)
- 6) Tiltak fra tidligere virksomhetsplaner som ikke er gjennomført/fullført (VPL)
- 7) Handlingsplan for digitalisering i UH-sektoren (UNIT)
- 8) Interne innspill om viktige prosesser og behov som er identifisert i virksomheten

Tiltak og oppfølgingsansvar

Tiltakene er organisert etter overskriftene i *Drivkraft i nord – strategi for UiT mot 2022*.

Tematiske satsinger og bærekraftsmål			
Tiltak	Kilde	Første steg	Hovedansvar

1	Utarbeide handlingsplan for bærekraft i kjernevirksomheten ved UiT	S-30/21	1	1 og 2
2	Etablere forskerskolen "Changing Arctic" og følge opp øvrige planer for satsningen Arctic Resilience Accelerator (ARA)	S-28/21 Strategi	1	1
Engasjerende og aktuelle utdanninger				
	Tiltak	Kilde	Første steg	Hovedansvar
3	Følge opp fakultetenes handlingsplaner for mobilitet.	VPL 2020/2021	1	1 og 2
4	Utarbeide og iverksette felles handlingsplan for internasjonal mobilitet ved UiT.	S-35/19 VPL 2021	1	1
5	Utvikle mål og strategier for deltakelse i Erasmus+, samt se innsatsen i Erasmus+ i sammenheng med egne strategiske prioriteringer. UiT skal i tråd med EUs ambisjon styrke synergier mellom Erasmus+ og Horisont Europa.	EB	1	1 og 2
6	Videreutvikle og implementere nye pedagogiske virkemidler og studentaktive læringsformer.	UA Strategi Finnstadutvalget	1	2
7	Følge opp bruk av ekstra tildelte studieplasser som følge av Covid-19.	Revidert statsbudsjett 2019	1	2
8	Øke kandidatproduksjonen på alle lærerutdanningene gjennom fleksibilisering, økt opptak og etablering av tiltak som øker gjennomstrømming.	EB UA VPL 2021	1	2
9	Legge til rette for gjennomføring av NOKUT-tilsyn med kvalitetssystemet.	UA	1	1 og 2
10	Igangsette nye tilbud om livslang læring og tilrettelegge for mer fleksible og digitaliserte utdanninger.	EB UA OS-16/21	1	1 og 2
11	Følge opp handlingsplan for individuell tilrettelegging og universell utforming.	Digitaliseringsrundskrivet	1	1 og 2
12	Følge opp intensjonsavtale med Nordland fylkeskommune om en mulig virksomhetsoverdragelse av Nordland kunst- og filmhøgskole.	S-26/21	1	1
13	Vedta og implementere ny ordning for pedagogisk merittering ved UiT.	O-21/21	1	1

Akademisk frihet og troverdighet – forskning og kunstnerisk og faglig utviklingsarbeid				
	Tiltak	Kilde	Første steg	Hovedansvar
14	Gjennomføre tiltaksliste for å nå fastsatt ambisjon for Horisont Europa.	O-11/21	1	2
15	Utvikle en policy for bruk og videreutvikling av forskningsinfrastruktur.	Strategi VPL 2021	1	1
16	Etablere en satsning på ekstern finansiering for å nå vedtatte målsetninger.	UA	1	1 og 2
17	Finne en hensiktsmessig organisering av de administrative tjenestene som understøtter arbeidet med eksternfinansiering.	UA VPL 2021	1	1
18	Gjennomgå og vurdere en annen innretning på ordningene Tematiske Satsninger og Aurora Centers, samt virkemidler rettet mot innovasjon.	UA	1	1
19	Lage og gjennomføre et opplegg for kompetansebygging i organisasjonen knyttet til utvidelse av tungregnekapasiteten, særlig rettet mot miljøer som i dag ikke er store brukere av Sigma2.	S-13/20 VPL 2021	1	1 og 2
Nærhet og engasjement - arbeidsmiljø og organisasjon				
	Tiltak	Kilde	Første steg	Hovedansvar
20	Utvikle en helhetlig satsning på informasjonssikkerhet og personvern i virksomheten som omfatter styringssystemer og roller, løpende forvaltning som ros-analyser og personvernkonsesvenser, operativ sikkerhet, håndtering og beredskap, og kultur og kompetanse.	S-11/21 EB UA	1	1
21	Følge opp det samlede nivået for UiTs administrasjon, fastsette måltall for hver enkelt enhet, og utarbeide planer for effektiviseringsgevinster og strategiske prioriteringer i administrasjonen. Disse må ses i sammenheng med effekten av innføringen av de nasjonale løsningene (ØL, SA, HR, IAM)	S-18/21	1	1 og 2
22	Fastsette prinsipper for kostnadsdekning for koronarelaterte forsinkelser med midler fra poolen for rekrutteringsstillinger.	S-12/21	1	1

23	Utarbeide campusutviklingsplaner (plan for bruk og utvikling av bygg, uteområder og annen infrastruktur per campus) for Campus Breivika/Tromsø og Alta.	TB UA S-33/19	1	1
24	Utvikle en overordnet campusutviklingsstrategi som setter retning for campusutviklingsplanene.	TB UA	1	1
25	Utarbeide vedlikeholdsplan for UiTs bygg som gir grunnlag for skisse til kostnadsplan for fremtidige investeringer i bygg og infrastruktur på 10 – 20 års sikt.	UA	1	1
26	Utarbeide en overordnet plan for faglig og strategisk utvikling på tvers av UiTs campuser.	UA	1	1
27	Gjennomgå arealbruk/arealfordeling og vurdere justeringer i beregning og fordeling av internhusleie.	S-26/21	1	1
28	Iverksette ordning for viserektorene.	S-29/21	1	1
29	Vedta og iverksette ny strategi for UiT Norges arktiske universitet	S-34/21	1	1 og 2
30	Videreutvikle administrative tjenester slik at: <ul style="list-style-type: none"> • Brukeropplevelsen forbedres • Serviceforståelsen styrkes • Matrisen i organisasjonen utnyttes 	Fullmaktsak (F-47/20)	1	1
31	Utvikle mål og tiltak for bedre rekruttering til stillinger ved UiT.	VPL 2021	1	1
32	Arbeide helhetlig med karriere- og kompetanseutvikling, herunder etablere systemstøtte for karriere- og arbeidsplaner.	UA VPL 2021 Rapport om helhetlig rammeverk for karriere	1	1
33	Utarbeide en plan for innpassing av Strategi for digital omstilling i UH-sektoren og prioritere innsats i 2022.	TB	1	1 og 2

Handlingsplan våren 2022 – BFE fakultetet (vedtatt nov.2021)

sOmråde	Tiltak	Hva	Ansvarlig	Tidsfrist
Alle	Handlingsplan for bærekraft	Nye tiltak 2022: -Prodekan med ansvar for bærekraft. -Reetablere studieprogrammet «Økt konkurransekraft gjennom grønn omstilling» med bidrag fra flere alle institutter -Sikre at bærekrafts elementer er innarbeidet i alle studieprogrammer -Sikre at bærekraft er innarbeidet i alle forskningsprosjekter	Jørgen Berge Kåre Skallerud Studieprogramledere Prodekan forskning og Prosjektledere	Januar 2022 Oktober 2022 Oktober 2022 Kontinuerlig
Utdanning	Kvalitetsutvikling	Gjennomføre Kvalitetsdialog Studieprogramleder-Instituttleder-Dekan, utarbeide Programutviklingsapporter og Kvalitetsmelding	Dekan	25. mars 2022 (ferdig melding til UiT)
Utdanning	Revidere program	NFHs program ma IFM revideres	NFH	10. mars
Utdanning	Pedagogisk utviklingsarbeid	Videreføre kartlegging og mobilisering og styrking av utdanningsfaglig kompetanse	Prodekan utdanning	15. Juni
Utdanning	Mobilitet	Etablere en permanent administrativ støtte til studieprogramledere i arbeidet med å få på plass aktive samarbeidsavtaler for å øke mobiliteten	Fakultetsdirektør	Juni 2022
Forskning	Øke ekstern finansiering	Gjennomføre søknadsprogram rettet mot Februar-frist i NFR	Dekan	15 Feb
Forskning	Støtte til utvikling og gjennomføring av prosjekter	Tettere samarbeid internt i prosjektstøtte teamet, med flere medlemmer involverte i prosessen. Bedre flyt i kommunikasjon mellom administrasjon og søkere	Prosjektstøtte (+ prosjektforvaltning) team	Vårsemester
Formidling	Tiltak overfor barn og unge	Utvikle samarbeidet med Vitensenteret for å inkludere fakultetets fag i deres allmenne formidlingsvirksomhet	Dekan	Vårsemesteret
Formidling	Formidlingsfokus i forskning	Innarbeide formidlingsplaner i alle prosjekt-søknader og kvalitetssikre	Faglig ledelse	Vårsemesteret

Handlingsplan våren 2022 – BFE fakultetet (vedtatt nov.2021)

Infrastruktur	Videreføring av fortetting av laboratorier	For å utnytte kapasiteten og sørge for at vi bruker arealene optimalt fortsetter arbeidet med fortetting/sambruk av lokalene våre	Team Infrastruktur/ instituttledelsen AMB og NFH/fakultetsledelsen	Vårsemesteret 2022
Arbeidsmiljø og organisasjon	Teamarbeidet ved fakultetet.	Gjennomføre evaluering med alle team-medlemmene og andre involverte aktører. På bakgrunn av evalueringen justere mandat og sammensetning.	Fakultetsdirektøren	Utgangen av mai 2022
Arbeidsmiljø og organisasjon	Karriere og arbeidsplaner	Fortsette arbeidet med implementering samt justering av malene. Opplæring av nye ledere/ledere som trenger oppfriskning.	Dekan	vårsemesteret
Arbeidsmiljø og organisasjon	Årsfest	Arrangere årsfest med faglig og sosialt innhold for alle fakultetets ansatte.	Dekan/fakultetsdirektør	24. mars
Forskningsutdanning	PhD gjennomføring	Mentorordningen annonseres og igangsettes	Prodekan forskning	Mars/april

Forslag Handlingsplan 2022 BFE- Fakultetet

Område	Tiltak	Hva	Ansvarlig	Tidsfrist
Alle	Handlingsplan for bærekraft	Nye tiltak 2022: -Reetablere studieprogrammet «Økt konkurransekraft gjennom grønn omstilling» med bidrag fra flere alle institutter eller styrke/endre eksisterende MBA-program i tilsvarende retning. - Gjennomgang av bærekraftstiltak/vinkling for balanse økologi/økonomi/sosialt med mer, herunder øke kunnskap om naturpanelet (IPBES) og dets relevans for nord. -Sikre at bærekraft er innarbeidet i alle studieprogrammer -Sikre at bærekraft er innarbeidet i alle forskningsprosjekter	Kåre Skallerud Studieprogramledere Prodekan forskning og Prosjektledere Instituttledere og studieprogramansvarlige Prosjektledere og Prodekan forskning	Oktober 2022 Oktober 2022 Kontinuerlig
Utdanning	Kvalitetsutvikling	Gjennomføre Kvalitetsdialog Studieprogramleder-Instituttleder- Dekan, utarbeide Programutviklingsapporter og Kvalitetsmelding	Prodekan utdanning	25. mars 2022 (ferdig melding til UiT)
Utdanning	Revidere program	NFHs program Master in International Fisheries Management (IFM) revideres	NFH	10. mars
Utdanning	Pedagogisk utviklingsarbeid	Videreføre kartlegging og mobilisering og styrking av utdanningsfaglig kompetanse	Prodekan utdanning	15. Juni
Utdanning	Universell utforming og individuell tilrettelegging	Følge opp reviderte krav og bestemmelser	Prodekan utdanning	Juni 2022
Utdanning	Mobilitet	Etablere en permanent administrativ støtte til studieprogramledere i arbeidet med å få på plass aktive samarbeidsavtaler for å øke mobiliteten	Fakultetsdirektør	Juni 2022

Commented [KB1]: Forslag til endring i rødt fra meg

Forslag Handlingsplan 2022 BFE- Fakultetet

Utdanning	Fleksibilisering og digitalisering	Igangsette nye tilbud om livslang læring og tilrettelegge for mer fleksible og digitaliserte utdanninger	Instituttene	Oktober 2022
Utdanning	NOKUT-tilsyn	Legge til rette for NOKUT-tilsynet med nytt kvalitetssystem	Prodekan utdanning	Vårsemester
Utdanning	Pedagogisk utvikling	Videreutvikle og implementere nye pedagogiske virkemidler og studentaktive læringsformer	Prodekan utdanning	Juni 2022 / desember 2022
Utdanning	Programutvikling	Vurdere oppretting av utdanning i RAS-teknologi	Dekan	1 april
Utdanning	Gjennomføring Phd	Mentorordning annonseres og igangsettes	Prodekan utdanning	Mars/April
Forskning	Øke ekstern finansiering	Gjennomføre søknadsprogram rettet mot Februar-frist i NFR. Kartlegge miljøer og stimulere flere til å søke EU-midler spesielt ERC samt Horizon og deltakelse i konsortier Evaluere søknadsprogrammet	Dekan og prodekan forskning	NFR: 15 Feb EU: kontinuerlig Evaluerings: Mars
Forskning	Støtte til utvikling og gjennomføring av prosjekter	Tettere samarbeid internt i prosjektstøtte teamet, med flere medlemmer involverte i prosessen. Bedre flyt i kommunikasjon mellom administrasjon og søkere Utarbeide klare rammevilkår for vitenskapelige prosjektsøkere og prosjektledere --> Forskningsutvalg	Prodekan forskning Team Prosjektstøtte Økonomiadministrasjon team	Vårsemester / Høstsemesteret
Formidling	Publiserings- og formidlingsutvalg	Det skal etableres et eget publiserings- og formidlingsutvalg med representanter fra ledelsen og instituttene for å arbeide strategisk med å styrke BFEs formidling både gjennom publisering og gjennom andre populærvitenskapelige kanaler	Prodekan forskning	Februar 2022

Forslag Handlingsplan 2022 BFE- Fakultetet

Formidling	Tiltak overfor barn og unge	Utvikle samarbeidet med Vitensenteret for å inkludere fakultetets fag i deres allmenne formidlingsvirksomhet	Dekan	Vårsemesteret
Formidling	Formidlingsfokus i forskning	Innarbeide formidlingsplaner i alle prosjekt-søknader og kvalitetssikre	Prodekan forskning Publisering- og formidlingsutvalget	Vårsemesteret / Høstsemesteret
Infrastruktur	Videreføring av fortetting av laboratorier	For å utnytte kapasiteten og sørge for at vi bruker arealene optimalt fortsetter arbeidet med fortetting/sambruk av lokalene våre	Team Infrastruktur/ instituttledelsen AMB og NFH/fakultetsledelsen	Vårsemesteret 2022
Arbeidsmiljø og organisasjon	Teamarbeidet ved fakultetet.	Gjennomføre evaluering med alle team-medlemmene og andre involverte aktører. På bakgrunn av evalueringen justere mandat og administrativ organisering	Fakultetsdirektøren	Utgangen av mai 2022
Arbeidsmiljø og organisasjon	Karriere og arbeidsplaner	Fortsette arbeidet med implementering samt justering av malene. Opplæring av nye ledere/ledere som trenger oppfriskning.	Dekan	vårsemesteret
Arbeidsmiljø og organisasjon	Årsfest	Arrangere årsfest med faglig og sosialt innhold for alle fakultetets ansatte.	Dekan/fakultetsdirektør	Høstsemesteret
Arbeidsmiljø og organisasjon	Utvikle ulike medarbeidertiltak	Behov for ulike kurs og andre kompetansehevende tiltak for ansatte. Dette arbeidet fortsettes i 2022. Kurs i blant annet time-management tilbys.	Fakultetsdirektøren	Vår- og høstsemesteret

Forslag Handlingsplan 2022 BFE- Fakultetet

Arbeidsmiljø og organisasjon	Digitalisering	Standardisere plattformer for saksbehandling, informasjonsutveksling og fildeling, men tanke på effektivisering gjennom samhandling og gjenbruk av informasjon	Fakultetsdirektøren	Vår og høst 2022	
Arbeidsmiljø og organisasjon	Lederutvikling	Hva skal kjennetegne god ledelse ved fakultet. Fortsette arbeidet med lederutvikling og tilby blant annet nye ledere/teamleder opplæring.	Fakultetsdirektøren	Høstsemesteret	

SAKSFRAMLEGG

Til:	Møtedato:	Sak:
Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi	11.02.2022	6/22

Nytt studietilbud: Strategisk prosjektarbeid - bærekraft gjennom samskaping, nettbasert 30 studiepoeng (stp)

Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret støtter Handelshøgskolens vurderinger til reorganisering av det eksisterende nettbaserte tilbudet i prosjektledelse på bachelornivå til å bli et erfaringsbasert tilbud på masternivå.

Fakultetsstyret godkjenner studieplan for "Strategisk prosjektarbeid - bærekraft gjennom samskaping", 30 studiepoeng. Studiet lyses ut høst 2023 med oppstart vår 2024. Parallelt med dette ber styret om at tilbudet "Prosjektledelse nettbasert" fases ut, med siste utlysning våren 2022 med oppstart for siste kull høst 2022.

Bakgrunn:

Handelshøgskolen ved UiT (HHT) søker godkjenning av studieplan for et nytt studietilbud innen prosjektledelse, «Strategisk prosjektarbeid - bærekraft gjennom samskaping, nettbasert». Dette er en erfaringsbasert 30 studiepoengs enhet på masternivå. Studiet skal driftes fra HHT Campus Alta.

HHT har i mange år hatt en nettbasert halvårsenhet (30 stp) innen prosjektledelse på bachelornivå «Prosjektledelse nettbasert». Dette programmet har hatt god søkning der hovedtyngden har vært voksne studenter med bachelor eller master. HHT ser imidlertid at det har blitt utviklet et økende antall tilbud innen prosjektfag på bachelornivå ved norske høyskoler og universiteter de siste årene. Samtidig er det registrert en stigende etterspørsel etter nettstudier på masternivå. Ønsket er derfor å fase ut «Prosjektledelse nettbasert» og etablere «Strategisk prosjektarbeid - bærekraft gjennom samskaping, nettbasert» på masternivå.

Gjennomgang av de viktigste kravene i Kvalitetssikringssystemet

Faglig innhold

Den nye studieplanen er altså en «reorganisering» av det eksisterende studietilbudet på bachelornivå. I tillegg til at man løfter prosjektledelse opp til masternivå og gjør den erfaringsbasert justeres den faglig blant annet ved økt fokus på bærekraft, samskaping og konflikthandtering.

For å lykkes med å realisere bærekraft kan nye måter å samarbeide på være en del av løsningen. Det nevnes for eksempel hvordan et mangfold av interesser og også motstridende perspektiver på bærekraft allerede i dag er til stede. Kunnskapen om hvordan man forstår og håndterer konflikter gjennom samarbeid og samskaping er derfor relevant.

Den faglige innretningen i den nye studieplanen passer godt i kombinasjon med den allerede etablerte 30 stp enheten «Økt konkurranseevne gjennom grønn omstilling, nettbasert» som også er et erfaringsbasert tilbud på masternivå ved HHT. Dette åpner for en mulighet til senere å utvikle en full erfaringsbasert mastergrad som bygger på elementer fra disse to 30stp enhetene.

Internasjonalisering

Det er ikke krav om utvekslingsavtaler for denne typen studietilbud. Målgruppen er eldre studenter, norsktalende med minimum bachelorgrad og arbeidserfaring. Men, bærekraft er i fokus både nasjonalt og internasjonalt og kunnskapen man tilegner seg i studiet må sånn sett ansees som nyttig for personer som senere skal ut i prosjekter eller samskaping på tvers av landegrenser.

Krav til fagmiljø

HHT har lagt ved oversikt over involverte faglærere og faglig kompetansenivå. I tillegg viser de til et fagmiljø som har god kompetanse og erfaring fra andre nettbaserte studietilbud. Det nevnes også FoU-samarbeid med Result som bidrar til å sikre et godt læringsdesign når klasserom skal bygges i Canvas.

Relevans

Søknaden innfrir både i forhold til nasjonale forventninger om EVU og fleksible læringsformer. I tillegg er tema dagsaktuelt, spesielt i forhold til koblingen mellom prosjektsamarbeid, samskaping, konflikthandtering og bærekraft.

I søknaden viser HHT til forankring i «Drivkraft i nord – strategi for UiT mot 2022» i forhold til å utvikle gode pedagogiske standarder for fleksible og nettstøttede undervisningsformer, samt Arboutvalgets rapport om «Livslang læring i Nord».

Finansiering

Det nye programmet er foreslått dimensjonert til samme antall studenter som den gamle 30 stp enheten på bachelornivå, 120 studenter. I og med at dette er en reorganisering av et eksisterende program av samme omfang forventes ikke økte kostnader til drift.

Det er forventet et noe økt ressursbehov i oppstartsfasen. Ved å legge om fra bachelor til masternivå og med en faglig justering slik det er foreslått i programbeskrivelsen vil man i en overgangsfase våren 2024 avvikle eksamener for begge programmene (blant annet kontinuasjonseksamen for det utfasede programmet). I søknaden anslås dette til å være så små summer at de kan dekkes innen eksisterende budsjetttramme.

Jørgen Berge

dekan

–

jorgen.berge@uit.no

Terje M Aspen

fakultetsdirektør

77 64 60 36

—
terje.aspen@uit.no
77 64 60 03

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg
-søknad med studieplan og emnebeskrivelser

Fra: Tore Kanck-Jørgensen
Sendt: 06.12.2021 09:24
Til: Morten Sætran
Cc: Siri Ulfsdatter Søren;Line Mathisen;Andreas Mikkelsen;Kåre Skallerud
Emne: FW: Ny versjon av akkrediteringssøknad studieprogram i prosjekt 30 stp erfaringsbasert master, med vedlegg
Vedlegg: Studieplan Strategisk prosjektarbeid - bærekraft gjennom samskaping_versjon 261121.docx, Søknad akkreditering studieprogram Strategisk prosjektarbeid 30stp erfaringsbasert master__261121.docx, LUB BED-XXXXNETT-Verdiskaping gjennom prosjektarbeid_10 stp erfaringsbasert master.docx, LUB BED-XXXXNETT_Konflikthåndtering i prosjekt_10 stp erfaringsbasert master.docx, LUB BED-XXXX Prosjektanalyseoppgave_10stp erfaringsbasert master.docx

Hei Morten

Handelshøgskolen UiT søker med dette om å få etablere et nettbasert studieprogram, «Strategisk prosjektarbeid – bærekraft gjennom samskaping, nettbasert», (30 stp) på masternivå (erfaringsbasert master) som bidrar til en fordypning i ledelse i og av prosjekt, med vekt på bærekraft og etikk. Studieprogrammet kan innpasses i eksisterende og framtidige erfaringsbaserte mastertilbud.

Studieprogrammet innebærer i praktisk å reorganisere et eksisterende programtilbud ved Handelshøgskolen UiT Campus Alta: Prosjektledelse (nettbasert) som inkluderer emnene BED-2042NETT Prosjektstyring (10 stp), BED-2043NETT Prosjektledelse (10 stp) og BED-2044 Prosjektoppgave (10 stp). Denne omleggingen vil bety bedre utnyttelse og utvikling av campus Alta sitt fagmiljø og førstekompetanse.

Vedlagt er søknad om akkreditering, studieplan og emnebeskrivelser. Gi tilbakemelding om det er noe som mangler eller om du har spørsmål.



Tore Kanck-Jørgensen
Studieleder/Nestleder

T: +47 77 64 68 28 |
tore.jorgensene@uit.no

Handelshøgskolen
UiT Norges arktiske universitet

From: Siri Ulfsdatter Søren <siri.soreng@uit.no>
Sent: mandag 29. november 2021 14:25
To: Tore Kanck-Jørgensen <tore.jorgensen@uit.no>; Line Mathisen <line.mathisen@uit.no>
Cc: Andreas Mikkelsen <andreas.mikkelsen@uit.no>
Subject: Ny versjon av akkrediteringssøknad studieprogram i prosjekt 30 stp erfaringsbasert master, med vedlegg

Hei Tore,

Nå har vi arbeidet videre med både akkrediteringssøknaden, studieplanen og de tre LUBene. Alle er vedlagt.

Etter å ha tygget lenge og vel på navnet av studieprogrammet og innholdet, har vi landet på «Strategisk prosjektarbeid – bærekraft gjennom samskaping». Årsaken til dette er at vi ønsker å ha et bredere og mer strategisk fokus enn prosjektledelse, som i prosjektsammenheng kun er knyttet til ledere/ledelse av enkeltprosjekt. Vi ønsker å løfte dette slik at prosjektarbeid kan planlegges på et strategisk nivå for å realisere bærekraft. Det vil si å inkludere å inkludere ledelse på et overordnet strategisk nivå, og ikke kun et taktisk/ operasjonelt nivå. Altså: dette mener vi er inkludert i navnet på programmet. Videre, navnet på studieprogrammet reflekteres i de tre emnene, som har fått navnet 1) Verdiskaping gjennom prosjekt, 2) Konflikthåndtering i prosjekt, 3) Prosjektanalyseoppgave. Det betyr at vi har valgt å framheve samskaping, som er en meget sentral dimensjon (og metode) for bærekraftig verdiskaping. Å realisere bærekraft krever nye måter å samarbeide på, som vil involvere et mangfold av interessenter, og dermed ulike og motstridende perspektiver på bærekraft. Altså: det «usexy» navnet forvaltning har vi kuttet ut – og hvem trigges ikke av konflikter? Og ikke minst kompetanse på å håndtere slike ☺

Hvordan tenker du veien videre nå?

Vennlig hilsen Line og Siri

Med vennlig hilsen

Siri Ulfsdatter Sørensen

Førsteamanuensis/ Associate professor, PhD

Handelshøgskolen /School of Business and Economics

UiT Norges arktiske universitet/UiT The Arctic University of Norway

Campus Alta





UiT Norges arktiske universitet

Studieplan

Strategisk prosjektarbeid – bærekraft gjennom samskaping, nettbasert

[30 studiepoeng, Handelshøgskolen

Bygger på Prosjektprogrammet, 30 studiepoeng av [dd.mm.åååå]

Studieplanen er godkjent av styret ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi den [dd.mm.åååå]

Navn på studieprogram	<p>Bokmål: Strategisk prosjektarbeid – bærekraft gjennom samskaping, nettbasert</p> <p>Nynorsk: Strategisk prosjektarbeid – bærekraft gjennom samskaping, nettbasert</p> <p>Engelsk: Strategic project work – sustainability through co-creation, online course</p>
Oppnådd grad	Fullført studieprogram kvalifiserer ikke til noen grad, men kan inngå som del av en erfaringsbasert master.
Målgruppe	Studieprogrammet er innrettet mot de som arbeider i offentlig og privat sektor, som ønsker å fordype sin kompetanse om prosjektarbeid i et strategisk bærekraftig perspektiv. Studiet er organisert som et nettstudium slik at det kan kombineres med jobb.
Opptakskrav, forkunnskapskrav, anbefalte forkunnskaper	<p>Opptakskravet til studieprogrammet er regulert etter Forskrift om opptak til studier ved UiT Norges arktiske universitet, § 11.</p> <p>For opptak til erfaringsbasert master gjelder følgende opptakskrav: Søkere må, i tillegg til generell studiekompetanse, ha bachelorgrad, cand.mag, annen grad eller yrkesutdanning av minimum 3 års omfang, eller utdanning som iht. §3-5 i UH-loven er godkjent som jevngrad med de nevnte grader eller yrkesutdanning.</p> <p>Faglig minstekrav er karakteren C (2,5) eller 2.9 på eldre karakterskala. Karaktersnittet regnes ut fra hele bachelorgraden. Her kan du lese mer om hvordan snittet regnes ut.</p> <p>I tillegg kreves det minimum to års relevant yrkespraksis. Med relevant yrkespraksis menes at søkeren har arbeidserfaring som kan knyttes til programmets profil eller erfaring fra arbeid med oppgaver som kan relateres til utdanningen som danner grunnlaget for opptaket.</p> <p>Yrkespraksis dokumenteres slik: Dokumentert yrkeserfaring skal inneholde startdato og sluttdato for arbeidsperioden og hvor stort omfang stillingen hadde, i timer per uke eller i stillingsprosent.</p> <p>Selvstendig næringsvirksomhet dokumenteres med ligningsattest. Relevant yrkeserfaring dokumenteres med firmaattest fra Foretaksregisteret.</p> <p>Det er en fordel om studenten har kjennskap til prosjektfaglige metodikker og styringsverktøy, ulike ledelsesteorier og modeller. Antall studieplasser er adgangsregulert til 120 plasser.</p>
Politiattest	Krever ingen politiattest
Skikkethetsvurdering	Krever ingen skikkethetsvurdering
Læringsutbyttebeskrivelse	Studieprogrammet er på 30 sp og består av tre emner:

- Verdiskaping gjennom prosjektarbeid
- Konflikthåndtering i prosjekt
- Prosjektanalyseoppgave

Studieprogrammet «Strategisk prosjektarbeid – bærekraft gjennom samskaping, nettbasert» er faglig relevant for dagens og framtidens arbeids- og samfunnsliv. Studiet legger til rette for at studentene skal tilegne seg relevant, oppdatert og faglig solid kunnskap om hvordan prosjektarbeid gjennom samskaping kan bidra til å styrke bærekraftig verdiskaping. Å realisere bærekraft krever nye måter å samarbeide på, som vil involvere et mangfold av interesser og ulike og til dels motstridende perspektiver på bærekraft. Studien skal gi studenten kompetanse på å håndtere disse, deriblant gjennom å identifisere, forstå og håndtere konflikter gjennom samskaping. Dette kan gi studenten nye perspektiver på bærekraft, og innsikt til hvordan disse kan realisere gjennom prosjektarbeid, deriblant implementeres i overordnende strategier. Etter bestått studieprogram har kandidaten følgende læringsutbytte:

Etter bestått studieprogram har kandidaten følgende læringsutbytte:

Kunnskaper:

Studenten skal ha tilegnet seg:

- Bred og generell kunnskap og forståelse om bærekraft som en sentral dimensjon for verdiskaping gjennom prosjektarbeid.
- Økt bevissthet om egen rolle i prosjektarbeid for å realisere bærekraft gjennom samskaping.
- Kjennskap til sentrale forskningsspørsmål innenfor prosjektarbeid, samskaping og bærekraft, samt sentrale faglige debatter innenfor disse fagområdene.
- Evne til å søke ny kunnskap og anvende kunnskap innenfor fagområdene.
- Fordypning i et avgrenset område innenfor fagfeltet gjennom å skrive en akademisk oppgave

Ferdigheter:

Studenten skal være i stand til å:

- Arbeide selvstendig med praktisk problemløsning basert på tilegnet kunnskap
- Legge til rette for og bidra til samskaping gjennom prosjektarbeid som kan realisere bærekraftig verdiskaping.
- Analysere og vurdere teorier og metoder innenfor fagområdene på en kritisk måte.
- Anvende tilegnet kunnskap og være i stand til å reflektere over hva som er innholdet i bærekraftig verdiskaping, deriblant etiske forhold.

	<ul style="list-style-type: none"> • Gjennomføre et selvstendig analysearbeid under veiledning innenfor eksisterende forskningsetiske normer. <p>Generell kompetanse:</p> <p>Studenten skal kunne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utvikle strategier for økt samskaping i planlegging og gjennomføringen av prosjekt ved å bruke en bredere forståelse av verdiskapingsbegrepet. • Anvende kunnskaper og ferdigheter om samskaping i prosjekt for å håndtere komplekse problemstillinger knyttet til bærekraftig verdiskaping i praksis. • Bidra aktivt i diskusjoner og beslutningsprosesser (gjennom prosjektarbeid) for å operasjonalisere og implementere bærekraftig verdiskaping • Bidra til nye perspektiver på verdiforankringen av bærekraft, deriblant etiske forhold. • Formidle et selvstendig analysearbeid av bærekraftig verdiskaping i prosjekter og gjennom prosjektarbeid.
Faglig innhold og beskrivelse av studiet	<p>Studiet er et deltidsstudium på ett år med 50% studieprogresjon (30 sp på ett år). Studiet er nettbasert og dermed fleksibelt, spesielt tilpasset de som tar dette ved siden av annet arbeid. Det vil bli benyttet nett-tilpassede lærings- og undervisningsaktiviteter for kommunikasjon, samhandling og samarbeid mellom undervisere og studenter, og mellom studenter.</p> <p>Studiet vil ha en obligatorisk oppstarts samling som vil gå digitalt. Her vil det gis informasjon om viktige faglige, tekniske og administrative forhold rundt gjennomføringen av studiet. Da gruppearbeid er sentralt vil det også her bli satt av tid til gruppedannelse og videre idéutveksling knyttet til skriving av prosjektanalyseoppgaven. Dette er en akademisk tekst knyttet til analyse av et selvvalgt prosjekt som studentene skal skrive i grupper.</p> <p>Studieprogrammet på 30 sp består av tre emner:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verdiskaping gjennom prosjektarbeid • Konflikthåndtering i prosjekt • Prosjektanalyseoppgave <p>Det vil ikke være obligatoriske arbeidskrav i emne 1 og 2, men emne 3 vil ha ett obligatorisk arbeidskrav. Videre skal prosjektanalyseoppgaven i emne 3 skrives i grupper med 3-4 studenter (studentteam).</p> <p>Målet med disse tre emnene er å bidra til at beslutninger knyttet til bruk av prosjekter til å løse samfunnsmessige utfordringer i større grad enn i dag både er basert på prinsipper om bærekraft og etikk i organisasjoner, som videre er knyttet til internasjonale forventninger til oppnåelse av bærekraftige mål og formål. Bærekraft og etikk er sentralt i utvikling av organisasjoners og bedrifters evne til reell samskaping og har også stor betydning for verdiskaping. Økt fokus</p>

	<p>på bærekraft i et verdiskapingsperspektiv involverer et mangfold av interessenter, som aktualiserer kompetanse på hvordan skape gode samarbeidsrelasjoner i prosjektarbeid, deriblant konflikthåndtering.</p> <p>Emnene er nettbasert med digital hjemmeeksamen. Det er derfor mulighet for å ta emner i utlandet.</p>												
Tabell: oppbygging av studieprogram	<p>Oppbygging av studieprogrammet er som vist i tabellen nedenfor:</p> <table><tr><th>Semester</th><th>10 studiepoeng</th><th>10 studiepoeng</th><th>10 studiepoeng</th></tr><tr><td>1. semester</td><td>Verdiskaping gjennom prosjektarbeid</td><td>Konflikthåndtering i prosjekt</td><td>Emne</td></tr><tr><td>2. semester</td><td>Emne</td><td>Emne</td><td>Prosjektanalyseoppgave</td></tr></table>	Semester	10 studiepoeng	10 studiepoeng	10 studiepoeng	1. semester	Verdiskaping gjennom prosjektarbeid	Konflikthåndtering i prosjekt	Emne	2. semester	Emne	Emne	Prosjektanalyseoppgave
Semester	10 studiepoeng	10 studiepoeng	10 studiepoeng										
1. semester	Verdiskaping gjennom prosjektarbeid	Konflikthåndtering i prosjekt	Emne										
2. semester	Emne	Emne	Prosjektanalyseoppgave										
Undervisnings-, lærings- og vurderingsformer	<p>Den forskningsbasert digitale undervisningen består av en vekselvirkning mellom teoretiske opplegg, casearbeid, diskusjon, og veiledning. Studieprogrammet integrerer flere samfunnsvitenskapelige fagområder, som er organisert i 3 emner, som hver avsluttes med digitale hjemmeeksamener.</p> <p>Undervisningen består av videoforelesninger, podkast, webinar og andre nettbaserte læringsaktiviteter. På webinar får studentene mulighet til å drøfte ulike tema og legge fram problemstillinger, og inngå i dialog i sanntid med medstudenter og faglærere. Videoforelesninger og podkast publiseres via emnenes læreplattform. Til sammen vil dette utgjøre et digitalt læringsmiljø som fremmer studentaktiv læring.</p> <p>Webinar som tas opp og publiseres via emnenes læringsplattform (Canvas) kan involvere opptak av studenter. Handelshøgskolen har gjennomført en vurdering av behandlingsgrunnlaget og henviser til Datatilsynets veileder om behandlingsgrunnlag. Behandlingsgrunnlaget er «berettiget interesse» og formålet med bruken er å få formidlet faglig innhold og læringsprosesser. Opptak som blir lagret og publisert på emnenes læringsplattform kan benyttes som repetisjon og/eller sees av studenter som ikke kunne følge webinar på grunn av f.eks. sykdom. Innspillinger av høy kvalitet vil kunne benyttes også for senere års inntak dersom det er behov for det, men kun opptak av typen der foreleser er i sentrum.</p> <p>Ettersom programmet er nettbasert, vil det legges særlig til rette for studentaktiv læringsmetodikk ved å ta i bruk case, prosjektbasert læring, og virtuelt teamarbeid. Dette er aktiviteter som egner seg godt for selvstendige studenter, og som vil inspirere til dybdelæring.</p>												

	<p>Deltakelse på studiet forutsetter tilgang til pc, teknologiske ferdigheter og internettilgang med god netthastighet.</p> <p>Arbeidskrav og eksamener</p> <p>Eksamensformen er tilpasset de tre emnenes art og innhold, og vil alle være digitale hjemmeeksamener. Formålet er å prøve studentens kunnskap og dermed læringsutbytte i de tre emnene. Det gis ikke kontinuitetseksamen i programmet.</p>																								
Tabell: Oversikt eksamen, vurdering og arbeidskrav	<p>Arbeidskrav og eksamener (eksempel)</p> <table><tr><th>Emne</th><th>Arbeidskrav</th><th>Eksamensform</th><th>Eksamens-termin</th><th>Vurderingsuttrykk</th><th>Stp</th></tr><tr><td><u>1</u></td><td><u>0</u></td><td>Individuelle digital hjemmeeksamen – eksamen over en lengre periode, eventuelt med en case eller problemstilling levert ut på forkant</td><td>1. termin</td><td>A-F</td><td><u>10</u></td></tr><tr><td><u>2</u></td><td><u>0</u></td><td>Individuelle digital hjemmeeksamen – eksamen over en lengre periode, eventuelt med en case eller problemstilling levert ut på forkant</td><td>1. termin</td><td>A-F</td><td><u>10</u></td></tr><tr><td><u>3</u></td><td><u>1</u></td><td>Gruppeinnlevering av prosjektanalyseoppgave i slutten av semester.</td><td>2. termin</td><td>A-F</td><td></td></tr></table>	Emne	Arbeidskrav	Eksamensform	Eksamens-termin	Vurderingsuttrykk	Stp	<u>1</u>	<u>0</u>	Individuelle digital hjemmeeksamen – eksamen over en lengre periode, eventuelt med en case eller problemstilling levert ut på forkant	1. termin	A-F	<u>10</u>	<u>2</u>	<u>0</u>	Individuelle digital hjemmeeksamen – eksamen over en lengre periode, eventuelt med en case eller problemstilling levert ut på forkant	1. termin	A-F	<u>10</u>	<u>3</u>	<u>1</u>	Gruppeinnlevering av prosjektanalyseoppgave i slutten av semester.	2. termin	A-F	
Emne	Arbeidskrav	Eksamensform	Eksamens-termin	Vurderingsuttrykk	Stp																				
<u>1</u>	<u>0</u>	Individuelle digital hjemmeeksamen – eksamen over en lengre periode, eventuelt med en case eller problemstilling levert ut på forkant	1. termin	A-F	<u>10</u>																				
<u>2</u>	<u>0</u>	Individuelle digital hjemmeeksamen – eksamen over en lengre periode, eventuelt med en case eller problemstilling levert ut på forkant	1. termin	A-F	<u>10</u>																				
<u>3</u>	<u>1</u>	Gruppeinnlevering av prosjektanalyseoppgave i slutten av semester.	2. termin	A-F																					
Relevans	<p>Studieprogrammet bidrar til inngående kunnskap, ferdigheter og kompetanse i strategisk prosjektarbeid med mål om å fremme bærekraftig verdiskaping gjennom samskaping. Søkelyset på bærekraft, som inkluderer etikk, er i tråd med globale retningslinjer og mål for utvikling av mer bærekraftig løsninger. Studieprogrammet er derfor meget relevant for både privat og offentlig virksomhet.</p>																								
Arbeidsomfang	<p>Studieprogrammet samlede arbeidsomfang er på 825 timer fordelt over ett studieår (50% studieprogresjon). For å nå læringsmålene må studentene forvent å arbeid 18 timer i uken med studiene, både selvstendig og i samarbeid med medstudenter, inkludert forelesninger, seminar.</p>																								
For masteroppgaver/selvstendig arbeid i mastergradsprogram	<p>Programmet har ingen mastergrad, men kan inngå som en del av en erfaringsbasert master.</p>																								

Undervisnings- og eksamensspråk	Undervisningsspråket i de tre emner som inngår i programmet er hovedsakelig norsk. Faglitteratur som er på pensum er på norsk og engelsk.
Internasjonalisering	Studieprogrammet er et rent nettstudium og kan dermed tas av studenter som søker fra andre land enn Norge forutsatt av at de har gode skriftlige og muntlige norskkunnskaper.
Studentutveksling	Studieprogrammet viser til UiTs ordninger for internasjonalisering. For øvrig gir studieprogrammets nettprofil studenter anledning til å studere fra andre land enn Norge uavhengig av UiTs internasjonaliseringsavtaler.
Praksis	Studieprogrammet er praksisrelatert ved bruk av case i undervisningen og ved å involvere næringslivsmentorer som knyttes til UiT campus Alta i undervisningen, i tillegg til problembasert læring, prosjektanalyseoppgave og hjemmeeksamen. Formålet med undervisningsaktivitetene er å øke studentenes motivasjon og læringsutbytte, deriblant ved å knytte teori til etablert praksis i arbeidslivet.
Administrativt ansvarlig og faglig ansvarlig	Programmet er en del av Handelshøgskolen, UiT Norges arktiske universitet sin portefølje. Programrådet ved Handelshøgskolen har det faglige ansvaret for studieprogrammet. Studieprogrammet administreres fra Alta.
Kvalitetssikring	Emnene som inngår i studieprogrammet evalueres minimum en gang i løpet av studieåret. Emneevalueringen består av student -og faglærers evaluering. Hele programmet evalueres årlig. Programrådet for nettstudier ved campus Alta vurderer evalueringene og foreslår eventuelle tiltak for å forbedre studiekvalitet.
Andre bestemmelser	Studiet kvalifiserer ikke til opptak til ph.d.-program. Programmet kan, dersom det forhåndsklarere, innpasses i andre erfaringsbaserte masterutdanninger.



Søknadsskjema for akkreditering av nye bachelor- og masterprogram ved UiT

Strategisk prosjektarbeid –bærekraft gjennom samskaping, nettbasert

30 studiepoeng, erfaringsbasert master

Akkreditering av nye bachelor- og masterprogram¹ ved UiT Norges arktiske universitet

Kunnskapsdepartementet (KD) og Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen (NOKUT) innførte fra og med 2017 nye krav for oppretting og akkreditering av studietilbud², herunder også utvidede krav til *dokumentasjon* av institusjonens vurderinger som danner grunnlag for de akkrediteringsvedtak som fattes³. Kravene fra KD er gitt i [Forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning](#) (studiekvalitetsforskriften), og kravene fra NOKUT er gitt i [Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning](#) (studietilsynsforskriften). Merk at det i begge forskrifter er fastsatt særskilte og skjerpede krav for akkreditering av mastergradsprogram.

Dette skjemaet er både en veiledning til og en sammenstilling av gjeldende nasjonale akkrediteringskrav, samt UiTs egne krav for bachelor- og masterprogram⁴. Bruken av skjemaet skal sikre at alle påkrevde forhold er tilstrekkelig gjort rede for og dokumentert på en systematisk måte som grunnlag for universitetsstyrets vurderinger og eventuelt vedtak om akkreditering. Skjemaet er utformet på bakgrunn av NOKUTs dokument [Veiledning om akkreditering av studietilbud \(mai 2017\)](#), og KDs [rundskriv NR. F-03-16](#) (sistnevnte utdyper hensikten og forståelsesgrunnlaget bak gjeldende krav til mastergradsprogram). I utfylling av skjemaet må fakultetene/UMAK legge til grunn den veiledning og de presiseringer som gis i disse to dokumentene, i tillegg til nevnte forskrifter med merknader. NOKUTs tilsynsrapporter er også nyttig som utdyping av hva som omfattes i de ulike kravene, se <https://www.nokut.no/publikasjoner/akkreditering-og-tilsyn--hoyere-utdanning/>

Utfyllt skjema skal vedlegges fakultetets søknad om akkreditering av nye bachelor- og masterprogram. Dersom skjemaet ikke er komplett utfyllt, kan det være grunnlag for å avvise søknaden. Konsekvensen kan da bli at saken ikke kan fremmes for universitetsstyret tidsnok for ønsket oppstart av studieprogrammet. Ansvar for at søknadsskjemaet er komplett utfyllt og kvalitetssikret før den oversendes universitetsdirektøren ligger hos faglig ledelse ved det studieprogramansvarlige fakultetet. Merk spesielt at en stor del av kravene som skal være vurdert og dokumentert som forutsetning for akkreditering, er faglige vurderinger som må gjøres av fagmiljøet og faglig programledelse (og dermed ikke kan utarbeides av administrativt ansatte).

Særlig om studieretninger: Studieretninger ved UiT er i noen tilfeller å regne som egne studieprogram, mens de i andre tilfeller er å regne som fordypninger innenfor et studieprogram. Akkreditering av studieretninger vil dermed i noen tilfeller måtte gjøres på bakgrunn av komplett dokumentasjon av alle punkter i søknadsskjemaet, mens det i andre tilfeller vil være tilstrekkelig å dokumentere utvalgte punkter. Fakultetene/UMAK bes om å rådføre seg med Avdeling for forskning, utdanning og formidling for nærmere veiledning.

¹ Dette skjemaet gjelder ikke ved akkreditering av fellesgradsprogram.

² Departementets og NOKUTs forskrifter omfatter både studieprogram og øvrige studietilbud, derfor brukes termene «studiet» og «studietilbudet» i disse forskriftene. Dette søknadsskjemaet omhandler kun bachelor- og masterprogram, og termen «studieprogram» er benyttet så langt det er mulig.

³ Akkreditering er en faglig bedømming av om et studietilbud fyller standarder og kriterier gitt av departementet og NOKUT.

Strategisk forankring

- Gjør kort rede for hvordan dekanatet har gjort en strategisk vurdering av det omsøkte studieprogrammet og dets faglige profil - både med henblikk på fakultetets og UiTs strategi, samt universitetets eksisterende studieportefølje. Dersom opprettingen kan forankres strategisk til UiTs utviklingsavtale med KD, bør dette omtales. UiTs strategi og utviklingsavtale (tildelingsbrevet) finner du [her](#).

Handelshøgskolen UiT søker med dette om å få etablere et nettbasert studieprogram, «Strategisk prosjektarbeid – bærekraft gjennom samskaping, nettbasert», (30 stp) på masternivå (erfaringsbasert master) som bidrar til en fordypning i ledelse i og av prosjekt, med vekt på bærekraft og etikk. Studieprogrammet kan innpasses i eksisterende og framtidige erfaringsbaserte mastertilbud.

Studieprogrammet innebærer i praktisk å reorganisere et eksisterende programtilbud ved Handelshøgskolen UiT Campus Alta: Prosjektledelse (nettbasert) som inkluderer emnene BED-2042NETT Prosjektstyring (10 stp), BED-2043NETT Prosjektledelse (10 stp) og BED-2044 Prosjektoppgave (10 stp). Denne omleggingen vil bety bedre utnyttelse og utvikling av campus Alta sitt fagmiljø og førstekompetanse.

Det eksisterende programmet i prosjektledelse er et fleksibelt studietilbud på bachelornivå som over tid har hatt gode søkertall og høy gjennomføringsgrad. Studenter som søker opptak til programmet er hovedsakelig voksne studenter med utdanning på bachelornivå eller høyere, og som kombinerer studier med arbeid. Programmet har vært kjørt på bachelornivå i om lag 15 år med gode resultater. Det er imidlertid et økende tilbud av nettbaserte studier på bachelornivå i prosjektfag fra norske universiteter og høyskoler, noe som kan være en indikasjon på at dette markedet er i ferd med å bli mettet. I tillegg har Handelshøgskolen UiT ved to andre campuser veletablerte studietilbud i prosjektfag (Harstad/ samlingsbasert og Tromsø/ tilpasset bachelorgrad). Basert på dette, og ikke minst at det er en økende etterspørsel fra omgivelsene etter nettstudier på masternivå, og spesielt erfaringsbaserte mastertilbud, er det fornuftig å reorganisere dagens nettbaserte studietilbud til tre nettbaserte emner (3 x 10 stp). Det nye studietilbudet vil dermed styrke UiT Norges arktiske universitets sin posisjon i etter- og videreutdanningsmarkedet på masternivå.

Det omsøkte studieprogrammet «Strategisk prosjektarbeid – bærekraft gjennom samskaping, nettbasert» vil bidra til å styrke etablerte erfaringsbaserte materiestudietilbud ved UiT. Studieprogrammet er utviklet med tanke på å kunne innpasses med «Økt konkurranseevne gjennom grønn omstilling nettbasert», som er et fleksibelt studietilbud utviklet av HHT og AMB (30 stp), innrettet mot å etablere kunnskap om hvordan bærekraft kan iverksettes i privat og offentlig næringsliv. Det omsøkte studieprogrammet «Strategisk prosjektarbeid – bærekraft gjennom samskaping, nettbasert» utfyller «Økt konkurranseevne gjennom grønn omstilling nettbasert» ved å sette søkelys hvordan bærekraft og etikk i prosjekt kan realiseres gjennom samskaping i og av prosjekt i privat og offentlig næringsliv.

Ansvarer for det omsøkte prosjektet vil tillegge Handelshøgskolen campus Alta, som i tillegg har god prosjektfaglig kompetanse har et veletablert fagmiljø for nettbaserte studier, og har god kompetanse i nettpedagogikk. Fagmiljøet ved campus Alta har utviklet flere nettbaserte undervisningstilbud, blant annet årsenhet i ledelse (ca 800 studenter), årsenhet i bedriftsøkonomi (ca 400 studenter) og et nettbasert studietilbud i bachelor i økonomi- og administrasjon (ca 350). I tillegg har fagmiljøet bidratt til å realisere «Økt konkurranseevne gjennom grønn omstilling, nettbasert». For å styrke fagmiljøet kompetanse i nettstudier har campus Alta inngått i et forpliktende FoU-samarbeid med Result for å øke kvaliteten på læringsdesignet på handelshøgskolens nettbaserte utdanningstilbud. Dette samarbeidet vil bidra med kunnskap som har stor relevans for «Strategisk prosjektarbeid – bærekraft gjennom samskaping, nettbasert».

Det omsøkte studieprogrammet vil også føre til å skape positive synergier mellom næringsliv og universitet siden et fleksibelt utdanningstilbud på masternivå, med fordypning i prosjekt, er etterspurt av næringslivet. I tillegg vil det omsøkte studieprogrammet knytte teori og praksis ved å inkludere aktører fra næringslivet i undervisningen. Dette har campus Alta svært positive erfaringer med, deriblant gjennom dagens nettbaserte prosjektprogram (på bachelornivå), hvor aktører fra næringslivet bidrar. Dette fruktbare samarbeidet er blant annet muliggjort gjennom næringslivsmentorordningen, som campus Alta over flere år har opparbeidet seg gode erfaringer med. Per i dag har campus Alta et samarbeid med to næringslivsmentorer, og er en ordning som ønskes utvidet framover.

«Strategisk prosjektarbeid – bærekraft gjennom samskaping, nettbasert» vil bidra til å realisere strategiene nedfelt i «Drivkraft i nord - strategi for UiT mot 2022» om å tilrettelegge og utvikle gode pedagogiske standarder for fleksible og nettstøttede undervisningsformer. Dette var også mandatet til det interne utvalget som ble satt ned for å styrke livslang læring i nord (jf. Arboutvalget sin rapport «Livslang læring i Nord» 2020, som foreslo økt tilgjengeliggjøring av studier for å framtidig arbeidslivsrelevans. Det omsøkte studieprogrammet vil derfor bidra til å innfri nasjonale forventninger til universitetssektoren om å tilby fleksible videreutdanningstilbud for de som av ulike årsaker ikke kan følge tradisjonelle campusstudier., jf. NOU 2020: 2 og NOU 2019: 12.

Kostnader og finansiering

Merk: Dersom det kreves finansiering utenfor fakultetets eksisterende budsjettramme, må finansieringen være avklart med universitetsledelsen før akkrediteringssøknaden fremmes. For studieprogram som skal finansieres helt eller delvis med eksterne midler må fakultetet, i samråd med Avdeling for HR økonomi, besørge korrekt forvaltning av budsjett og avtaleverk i henhold til Retningslinje for finansiering av studietilbud og kurs.

- Gjør rede for kostnadene for oppretting og drift av det nye studieprogrammet (inklusive ev. behov for utvidelse av faglig- og/eller administrativ stab, infrastruktur, støttefunksjoner og utstyr).

Kostnadene til å etablere «Strategisk prosjektarbeid – bærekraft gjennom samskaping, nettbasert» er lave siden det baserer seg på å reorganisere et veletablert studietilbud (Prosjektledelsesprogrammet nettbasert på bachelornivå). Eventuelle kostnadene som omleggingen kan få foreslås dekt innenfor fakultetets/ instituttets eksisterende budsjettramme. I en periode vil det være nødvendig å arrangere doble eksamener i etter avvikling/ oppstart av henholdsvis gammelt/ nytt studieprogram. Kostnadene blir ikke betydelig da det er digitale hjemmeeksamener.

- Gjør rede for hvordan studieprogrammet skal finansieres:

☒ Innenfor fakultetets eksisterende budsjettramme, omfordeling av eksisterende studieplasser (oppgi hvilke studieplasser som omfordeles, og hvorfor)

Det omsøkte studieprogrammet «Strategisk prosjektarbeid – bærekraft gjennom samskaping, nettbasert» medfører en omfordeling av studieplasser og undervisningsressurser innenfor rammene som Handelshøgskolen UiT allerede er tildelt. Det nye studietilbudet utgjør til sammen 30 stp, som kan innpasses i andre erfaringsbaserte mastertilbud ved UiT Norges arktiske universitet. I omleggingsfasen kan det tilkomme ekstra kostnader, men etter at driften er i gang antas det at kostnadene ikke vil overstige dagens kostnader til Prosjektledelseprogrammet (nettbasert) 30 stp.

- ☐ Innenfor fakultetets eksisterende budsjettramme, nye studieplasser (henvisning til tildeling må oppgis, f.eks. ved å vise til brev/sak i ephorte)

Vi planlegger ikke endret studieplasser kun endret nivå, og høyere nivå vil gi høyere andel studiepoeng erfaringsbasert master versus bachelornivå. Dette vil utløse større studiepoengfinansiering fra departementet.

- ☐ Utenfor fakultetets eksisterende budsjettramme. Angi hvor mye som må dekkes utenfor eksisterende ramme.

<skriv her>

- ☐ Helt eller delvis med eksterne midler, oppgi
- Finansieringstype:
 - ☐ Oppdrag
 - ☐ Bidrag
 - ☐ Egenbetaling fra studenter (studieavgift)⁵
 - Andel ekstern finansiering: _____ %

Studentrekrutteringsgrunnlag

- Gi en vurdering av målgruppe og studentrekrutteringsgrunnlag, forventet studentrekruttering, og samfunnets behov for den aktuelle kompetansen. Fakultetet skal stipulere det totale antallet studenter man ser for seg på studieprogrammet. Gjør også rede for hvorvidt det foreligger noen eksterne vurderinger av arbeidsmarked og samfunnsbehov for det omsøkte studieprogrammet (f.eks. markedsundersøkelser, redegjørelser fra relevante aktører, bekreftelser fra arbeidslivet).

Handelshøgskolen Campus Alta har over tid erfart en meget positiv økning i studentrekruttering til våre nettbaserte studier. Studentene på Prosjektlederprogrammet nettbasert (som her søkes reorganisert til et studietilbud på masternivå) har generelt høyere utdanning (bachelorgrad eller høyere) og arbeidserfaring.

Det er i dag flere norske utdanningsinstitusjoner som tilbyr prosjektfagstudier på bachelornivå. UiT Norges arktiske universitet har per i dag ingen fleksible studietilbud i prosjektfag på masternivå, og det antas derfor at «Strategisk prosjektarbeid – bærekraft gjennom samskaping, nettbasert» er et studietilbud som vil være etterspurt i markedet. Det omsøkte studietilbudet passer for de som søker ei utdanning på masternivå som kan kvalifisere til flere ulike yrker, men ønsker spesialisering innenfor ledelse av prosjekt med vekt på bærekraft og etikk. Dette er relevant for ansatte og ledere på ulike nivå i offentlig og privat næringsliv.

- Angi og begrunn hvilket studenttall som vil gi et tilfredsstillende læringsmiljø. Vurderingen skal gjøres for å både kunne etablere og opprettholde et tilfredsstillende læringsmiljø. Eventuell overlapp og intern konkurranse om rekruttering av studenter opp mot eksisterende studier ved UiT og andre institusjoner, skal det også gis en vurdering av.

Siden det omsøkte studieprogrammet er et nettstudium har det potensiale til å rekruttere mange studenter. På bakgrunn av Campus Alta sine erfaringer med å etablere og utvikle et interaktivt læringsmiljø for nettstudenter, og av hensyn til faglige ressurser, foreslås det å sette en øvre

⁵ Det skal som hovedregel ikke tas egenbetaling/studieavgift fra studenter, jf. Retningslinje for finansiering av studietilbud og kurs.

grense for studenttall. Det er satt en øvre grense på 120 studenter ved dagens nettbaserte prosjektprogram. Samme tak (120 studieplasser) foreslås for «Strategisk prosjektarbeid – bærekraft gjennom samskaping, nettbasert».

Opptakskapasitet og dimensjonering

- Beskriv og begrunn fakultetets beregning av opptakskapasitet, samt vurdering av behov for eventuell adgangsregulering⁶. Kapasiteten skal ta hensyn til forventet studentrekruttering, undervisningsressurser, undervisningslokaler, utstyrsbehov, samt enhetens undervisningsbudsjett. Dimensjoneringen av opptakskapasiteten ved det enkelte program må også ses i sammenheng med det totale antall studenter fakultetet kan ta opp.

Som nevnt i punktet overfor viser erfaring at nettbaserte studietilbud kan rekrutterer mange studenter. Erfaringer som Campus Alta har gjort seg er at behovet for å adgangsregulere nettbaserte emner ikke er forankret i fysiske ressurser (som romkapasitet, utstyrsbehov mm), men av hensyn til undervisnings- og veiledningskapasitet. Et høyt studentantall krever tilføring av ressurser for å rette arbeidskrav, gjennomføre skoleeksamener og til å sensurere eksamensbesvarelser. Eksamenskostnader for tilrettelegging til det omsøkte studietilbudet vil være lave da det planlegges å gjennomføre digitale hjemmeeksamener, og fordi det av hensyn til læringsmiljø og faglige ressurser foreslås en øvre grense på 120 studenter.

Kvalitetssikring, kvalitetsutvikling og videre oppfølging

Merk: Et system for fagfellevurdering skal innføres ved UiT i sammenheng med det reviderte kvalitetssystemet. I påvente av dette, ber vi fakultetene/UMAK selv gi en vurdering av hvordan den faglige kvalitetssikringen av det omsøkte studieprogrammet er gjort. For eventuelle samarbeid med eksterne aktører, skal rammene for samarbeid samt administrativ- og faglig ansvarsdeling være særlig godt kvalitetssikret. UiT kan verken delegere det administrative- eller det faglige ansvaret til ekstern part.

- Gi en vurdering av hvordan kvalitetssikringen av faglig innhold, faglig nivå, indre faglig sammenheng og faglig progresjon er gjort for det omsøkte studieprogrammet, og beskriv hvordan dette skal følges opp i studieprogrammets videre drift. Eventuelle eksterne bidrag skal tas med (for eksempel høring, fagfellevurdering, bruk av representanter fra profesjons-/arbeidsliv m.v).

⁶ Et studium kan adgangsreguleres hvis det er stor konkurranse om studieplassene, eller dersom det ikke kan tas opp mer enn et visst antall studenter på grunn av begrensninger i undervisnings- eller veiledningskapasiteten. Det er universitetsstyret som bestemmer hvilke studier som skal adgangsreguleres.

Det omsøkte studietilbudet følger retningslinjene til UHR-Økonomi og administrasjon og følger de krav og anbefalinger som kommer derfra.

Det overordnede ansvaret for det omsøkte studietilbudet er tillagt Handelshøgskolen UiT programråd. Fra høsten 2021 er det etablert en særskilt programleder for nettbaserte studier som har ansvar for å kvalitetssikre de nettbaserte studieprogrammene. Organiseringen i programråd med programledere bidrar til å tilrettelegge for samarbeid på tvers av campuser om fag, nettpedagogikk og undervisningskvalitet, som vil være viktig for det omsøkte studietilbudet.

En annen viktig ressurs for å kvalitetssikre og videreutvikle undervisningskvaliteten på det omsøkte studietilbudet er et formalisert samarbeid som campus Alta har inngått med Result om å utvikle undervisningskvaliteten på nettstudier gjennom FoU-aktiviteter.

Handelshøgskolen UiT har utover dette gode rutiner for å sikre god kvalitet i emnebeskrivelser, veiledning og undervisning gjennom:

- *Høy andel førstekompetente*
- *Faglig innhold i eksisterende studier*
- *Faglig nivå på foreleserne*
- *Krav til pedagogisk kompetanse*
- *Læringsutbyttebeskrivelsene*
- *God sammenheng mellom de undervisnings-, lærings- og vurderingsformene som blir brukt (Constructive alignment)*

Ved Handelshøgskolen UiT campus Alta, som vil ha ansvaret for det omsøkte studietilbudet, har de faste ansatte god kompetanse i nettstudier og i sentrale faglige tema knyttet til prosjektarbeid.

- *Førsteamanuensis Line Mathisen – underviser i program for prosjektledelse og veileder prosjektoppgaver og masteroppgaver*
- *Førsteamanuensis Siri Ulfsdatter Sørensen - underviser i program for prosjektledelse og veileder prosjektoppgaver og masteroppgaver*
- *Universitetslektor Inge Berg Nilssen – underviser i prosjektstyringsverktøy og veileder i prosjektoppgaver*

I tillegg vil følgende være sentrale ressurser:

- *Professor Young-Sook Lee - underviser i metode og markedsfag*
- *Førsteamanuensis Andreas Mikkelsen – underviser «Økt konkurranseevne gjennom grønn omstilling nettbasert» og veiler masteroppgaver*
- *Førsteamanuensis Eva Jørgensen – underviser i metode og organisasjon og ledelse, veileder masterstudenter*

- Universitetslektor Jørund Greibrokk – underviser i investeringsbeslutninger, samfunnsøkonomiske analyser
- Universitetslektor Egil Rasmussen – bedriftsøkonomisk analyse, budsjettering

- Fakultetets vurdering av om det er spesielle forhold omkring det omsøkte studieprogrammet som må følges særlig opp etter oppstart, skal også gjøres rede for.

«Strategisk prosjektarbeid – bærekraft gjennom samskaping, nettbasert» vil følges opp gjennom de etablerte programrådstrukturene som er etablert ved Handelshøgskolen UiT, og i særskilt fra programleder for nettstudier.

Organisering av studietilbudet

- Gjør rede for om det i studieprogrammet skal gis ordinær undervisning (ved ett eller flere av UiTs studiesteder), desentralisert undervisning, samlingsbasert og/eller nettstudium.

Det omsøkte studieprogrammet er et nettbasert studium, med et interaktivt pedagogisk undervisnings- og veiledningsopplegg som vil gå over 2 semester. Læringsplattformen canvas er studiets digitale klasserom. Undervisningsformen vil være tilpasset målgruppen som har behov for fleksible løsninger. Undervisning og veiledning vil bli gitt i sanntid gjennom webinarer og som ferdiginnspilte videoer/podkaster i canvas. Det vil tilrettelegges for studentaktive læringsformer som problembasert læring og muntlige presentasjoner. I tillegg vil det være skriftlig innlevering av arbeidskrav og eksamen. o.l. som undervisnings- og vurderingsform.

I tillegg vil det i studiet trekke veksler på Handelshøgskolen Campus Alta sitt samarbeid med næringslivet gjennom blant annet næringsmentorordningen.

- For studieprogram med studentgrupper som er geografisk spredt, studieprogram hvor det forventes få studenter og studieprogram som tilbys på nett, samlingsbasert og/eller på deltid, skal det her gjøres kort rede for hvordan det skal legges til rette for å sikre et tilfredsstillende læringsmiljø samt faglig samhandling mellom studentene og/eller med studentene og fagmiljøet (jf. studietilsynsforskriften § 2-2 (5)).

I tråd med punktet overfor, så vil det tilrettelegges for et interaktivt nettbasert læringsmiljø gjennom bruk av digitale løsninger som tilrettelegges for interaksjon mellom studenter og faglærere/ næringslivsmentorer, og studenter seg imellom. Det omsøkte studieprogrammets egenart fordrer dette, og det er derfor lagt stor vekt på prosessuelle studentaktive læringsformer. Læringsmiljøet vil bli kvalitetssikret gjennom campus Alta sitt FoU-samarbeid med Result som skal utforske nettstudenters selvregulerende læringsprosesser for å utvikle gode nettilbud.

Studieprogrammet
<p>1. Informasjon om studieprogrammet skal være korrekt, vise programmets innhold, oppbygging og progresjon, samt muligheter for studentutveksling (jf. studietilsynsforskriften § 2-1 (2))</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Merk: Fakultetet og studieprogramledelse har ansvar for at all informasjon, både studieplanen og øvrig informasjon om studieprogrammet på nett og andre steder, til enhver tid er korrekt, oppdatert og lett tilgjengelig.</i> • Studieplanen legges ved søknaden, og skal være utformet i henhold til UiTs mal for studieplaner. Maler finnes på hjemmesidene til Kvalitetssystem for utdanning ved UiT Norges arktiske universitet, se https://uit.no/utdanning/kvalitetssystem under fanen Oppretting, endring og nedlegging av studietilbud
<p>2. Læringsutbyttet for studietilbudet skal beskrives i samsvar med Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring (NKR), og studietilbudet skal ha et dekkende navn (jf. studietilsynsforskriften § 2-2(1))</p>
<p><i>Merk: Punktene her kan være krevende å besvare, og fagmiljøet/studieprogramledelsen anmodes om å bruke tilstrekkelig tid til å gi gode faglige vurderinger og refleksjoner. Alle studietilbud skal følge de generelle læringsutbyttebeskrivelsene som ligger i nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk (NKR) når de fagspesifikke beskrivelsene utformes og fastsettes. For å få til gode fagspesifikke læringsutbyttebeskrivelser, er det en forutsetning at utviklingen av læringsutbyttebeskrivelser er forankret og utarbeidet i fagmiljøene. Beskrivelsene skal være fagspesifikke kompetansebeskrivelser, skal reflektere studieprogrammets faglige profil, og skal være beskrevet konkret nok til at studentene og arbeidslivet kan bruke dette til å kommunisere om kompetanse. Studieretninger kan ha separate læringsutbyttebeskrivelser (nytt fra 2017).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Gi en vurdering av hvordan studieprogrammets navn er dekkende for studiets innhold og nivå. <p><i>Studiets navn er «Strategisk prosjektarbeid – bærekraft gjennom samskaping, nettbasert», og vil ha fokus på at bærekraft og etikk er grunnleggende verdiskapende elementer for organisasjoner og virksomheter som strategisk søker å realisere verdier gjennom prosjektarbeid. Navnet er i tråd med internasjonale målsetninger om bærekraft, inkludert etikk. Dette gjelder også for begrepene samskaping av verdi og konflikthåndtering, som er de to sentrale tema i studietilbudet som studentene vil fordype seg i, og som er sentral for å nå bærekraftige mål i organisasjoner og prosjekter. Navnet signaliserer at dermed at samskaping, herunder konflikthåndtering, er helt sentral for verdiskaping i prosjekt, i et bredere bærekraftperspektiv.</i></p> <p><i>Tabellen nedenfor gir oversikt over enkeltemner i «Strategisk prosjektarbeid – bærekraft gjennom samskaping, nettbasert»</i></p>

Semester	Verdiskaping gjennom prosjektarbeid, 10 stp	Konflikthåndtering i prosjekt, 10 stp	Prosjektanalyseoppgave, 10 stp
1 (vår)	X	X	
2 (høst)			X

Dette innebærer en oppstart av studieprogrammet på vårsemesteret med oppstart i januar, hvor studentene vil få fordypning i emnene som danner grunnlaget for prosjektanalyseoppgaven på høsten.

- Fyll inn vedlagte tabell 1 for å vise sammenhengen mellom NKR og studieprogrammets læringsutbyttebeskrivelse.
- Med henblikk på utfylt tabell, gi en kort vurdering av hvordan læringsutbyttet og læringsutbyttebeskrivelsen er i samsvar med kravene i NKR.

Vi vurderer at læringsutbyttet og læringsutbyttebeskrivelsen for studieprogrammet «Strategisk prosjektarbeid – bærekraft gjennom samskaping, nettbasert» samsvarer med kravene i NKR.

[Lenke til kvalifikasjonsrammeverket for høyere utdanning](#)

[Lenke til engelsk oversettelse av nivåer og læringsutbyttebeskrivelser](#)

3. Studietilbudet skal være **faglig oppdatert**, og ha tydelig **relevans** for videre studier og/eller arbeidsliv. (jf. studietilsynsforskriften § 2-2 (2))

Merk: Kravet om at studieprogrammet er oppdatert, innebærer at det er oppdatert innenfor kunnskapsutviklingen i både akademia og profesjons-, arbeids- og/eller samfunnsliv. Relevans og oppdatert kunnskap innen profesjons-, arbeids- og/eller samfunnsliv skal sikres gjennom ordninger for systematisk samhandling med arbeids- og/eller samfunnsliv tilpasset studieprogrammets innhold og nivå.

- Gi en vurdering av hvordan studieprogrammet er faglig relevant for arbeids- og samfunnsliv, videre studier eller begge deler.

Studieprogrammet «Strategisk prosjektarbeid – bærekraft gjennom samskaping, nettbasert» er faglig relevant for dagens og framtidens arbeids- og samfunnsliv. Studiet legger til rette for at studentene skal tilegne seg relevant, oppdatert og faglig solid kunnskap om hvordan prosjektarbeid gjennom samskaping kan bidra til å styrke bærekraftig verdiskaping. Å realisere bærekraft krever nye måter å samarbeide på, som vil involvere et mangfold av interessenter og ulike og til dels motstridende perspektiver på bærekraft. Studien skal gi studenten kompetanse på å håndtere disse, deriblant gjennom å identifisere, forstå og håndtere konflikter gjennom samskaping. Dette kan gi studenten nye perspektiver på bærekraft, og innsikt til hvordan disse kan realisere gjennom prosjektarbeid, deriblant implementeres i overordnende strategier.

- Gi eksempler på mulige yrker og videre studier.

Kandidater som har gjennomført studieprogrammet «Strategisk prosjektarbeid – bærekraft gjennom samskaping, nettbasert» vil ha opparbeidet seg kunnskap, ferdigheter og kompetanse som er relevant for alle yrker, spesielt for offentlige og private virksomheter som har prosjekt som arbeidsform.

- Beskriv hvordan fagmiljøet vil arbeide systematisk for å sikre at studieprogrammet til enhver tid er relevant og faglig oppdatert.

Fagmiljøet vil arbeide systematisk for å sikre at studieprogrammet «Strategisk prosjektarbeid – bærekraft gjennom samskaping, nettbasert» til enhver tid er relevant og faglig oppdatert, deriblant gjennom:

- *Handelshøgskolen UiTs programråd, studieprogramleder for nettutdanning*
- *Faglig samarbeid på tvers av Handelshøgskolens campuser, fagmiljøets forskningsaktiviteter, jevnlig oppdatering av forskningsbaserte artikler på pensum og FoU-samarbeid med Result.*

4. Studietilbudets **samlede arbeidsomfang** skal være på 1500-1800 timer per år for heltidsstudier (jf. studietilsynsforskriften § 2-2(3))

Merk: Et fullt studieår er normert til 60 studiepoeng, og har et samlet arbeidsomfang på 1500-1800 timer, fordelt på kategoriene tilrettelagt undervisning, selvstudium og eksamensforberedelser. Hvor mye selvstudium det legges opp til i et studieprogram, vil variere med studieprogrammets profil. Se også i NOKUTs veiledning for nærmere beskrivelser av dette kravet.

- Angi studentenes arbeidsomfang i studieprogrammet, fordelt på kategoriene:

- a. organiserte læringsaktiviteter (forelesninger, seminarundervisning, laboratoriearbeid, veiledning, praksis m.v): 92 timer
- b. selvstudium: 600 timer
- c. eksamensforberedelse: 78 timer
- d. annet: 55 timer

Om ønskelig kan vedlagte tabell 2 brukes.

30 studiepoeng innebærer 825 per år for studenter, se fordeling i vedlagt tabell 2

- Med bakgrunn i kategoriseringen overfor; gi en kort vurdering av hvordan det er sikret balanse mellom selvstudium og organiserte læringsaktiviteter i studieprogrammet, som er tilpasset programmets profil og som vil gjøre det mulig for studenten å oppnå det fastsatte læringsutbyttet.

Balansen mellom selvstudiene og organiserte læringsaktiviteter vurderes som god, og de vurderes å samsvare med forventet læringsutbytte. Dette oppnås gjennom fortløpende krav om studentaktive læringsformer og formative vurderinger, som for eksempel gruppearbeid, casearbeid, arbeidskrav og tilbakemeldinger på disse fra faglærere og medstudenter.

5. Studietilbudets **innhold, oppbygging og infrastruktur** skal være tilpasset læringsutbyttet for studietilbudet (jf. studietilsynsforskriften § 2-2 (4))

Merk: Dette avsnittet kan være krevende å besvare. Fagmiljøet og studieprogramledelsen anmodes om å bruke tilstrekkelig tid til å gi gode faglige vurderinger og refleksjoner. Fakultetet har ansvar for å informere og samarbeide med Universitetsbiblioteket (UB) om ev. forhold omkring opprettelsen av studieprogrammet som involverer UB og dets tjenester. Oppretting av studieprogram innen nye fagområder kan medføre behov for oppbygging av litteratursamling mv. Fakultetet har også ansvar for å informere og samarbeide med Avdeling for IT om eventuelle forhold som involverer avdelingen og de tjenester avdelingen tilbyr.

- Beskriv hva som er de sentrale fagområdene i studieprogrammet. Sentrale fagområder beskriver det som er det unike faglige fokus i studieprogrammet - også sett i sammenheng med lignende studieprogram nasjonalt eller internasjonalt. Dette punktet må ses i sammenheng med punkt 14 nedenfor.

De sentrale fagområdene i studieprogrammet «Strategisk prosjektarbeid – bærekraft gjennom samskaping, nettbasert» er:

- 1. Verdiskaping gjennom prosjektarbeid, retter søkelys på hvordan verdier kan samskapes gjennom prosjektarbeid, med særlig vekt på bærekraftige verdier. Det legges vekt på å utvikle kompetanse som øker studentens forståelse av overordnet, strategisk og helhetlig prosjektarbeid, deriblant perspektiver på hva det vil si å samskape gjennom flerfaglige team, og hvordan dette kan tilrettelegges for både verdiskaping i og mellom prosjekter. Etikk er et sentralt omdreiningspunkt.*
- 2. Konflikthåndtering i prosjekt retter søkelys på å utvikle strategier for å identifisere og håndtere konflikter som kan oppstå i prosjektarbeid, med særlig vekt på bærekraft. Bærekraft er i seg selv et konfliktfylt begrep, som kan være utfordrende for samskaping i et prosjektarbeid. Konflikter kan ha store negative prosjekter for verdiskaping i prosjekt, men kan også føre til nytenkning og innovasjon. Emnet legger vekt på å utvikle kompetanse som gir studentene et solid teoretisk og praktisk fundament til at håndtere konflikter på en konstruktiv og profesjonell måte.*
- 3. Prosjektanalyse retter søkelys på anvendelse av kunnskaper og ferdigheter som er opparbeidet gjennom emnene BED-XXXXNETT Verdiskaping gjennom prosjektarbeid og BED-XXXXNETT Konflikthåndtering i prosjekt til å skrive en akademisk oppgave som analyserer et prosjektcase, hvor det rettes fokus på samskaping, herunder konflikthåndtering, som viktig for bærekraftig verdiskaping i og gjennom prosjektarbeid. Studentene skal arbeide i (virtuelle) prosjektteam i grupper på 3-4 studenter.*

- Gi en vurdering av hvordan studieprogrammets emner, innhold og oppbygning gir grunnlag for læringsutbyttet. Dette kan gjerne illustreres ved hjelp av vedlagte tabell 3.

Studieprogrammet «Strategisk prosjektarbeid – bærekraft gjennom samskaping, nettbasert» vil være attraktivt for de som arbeider i og med prosjekter i offentlig og privat næringsliv som prosjektledere og prosjektmedarbeidere, og for andre som trenger fordypning i prosjektfaglig kunnskap, ferdigheter og kompetanse som er anvendbar i flere typer jobber. Studieprogrammet er godt balansert med tanke på lærerstyrte nettbaserte undervisningsaktiviteter, egenstudium, case- og oppgavearbeid og skriftlige og muntlige presentasjoner. Se også tabell 1.

- Beskriv hva slags infrastruktur, annet utstyr og støttefunksjoner som er nødvendig for at studenten skal kunne oppnå læringsutbyttet. Begrunn at nødvendig infrastruktur er tilgjengelig og dimensjonert i forhold til antall studenter.

UiT Norges arktiske universitet har de nødvendige fasiliteter både når det gjelder teknologiske fasiliteter, studio til innspilling av læringsressurser, tekniske kontorfasiliteter med aktive skjermer og nødvendige digitale hjelpemidler. De fagansatte har gode erfaringer med å gjennomføre webinarer samt å bruke digitale hjelpemidler som Teams, Zoom og Curipod, som bidrar til å skape interaksjon med

nettstudentene. I tillegg arbeider fagmiljøet med å utvikle videoer og podkast som læringsaktiviteter. De ansatte ved campus Alta jobber kontinuerlig med å opprettholde og videreutvikle kvaliteten på de nettbaserte studiene, deriblant gjennom et FoU-samarbeid med Result. Dette FoU-prosjektet fokuserer på å fremme nettstudenters selvregulerende læring, deriblant gjennom utvikling av læringsdesign i Canvas.

6. Undervisnings-, lærings- og vurderingsformer skal være tilpasset læringsutbyttet for studietilbudet. Det skal legges til rette for at studenten kan ta en aktiv rolle i læringsprosessen (jf. studietilsynsforskriften § 2-2 (5))

Merk: Punktene i dette avsnittet er krevende å besvare. Fagmiljøet og studieprogramledelsen anmodes om å bruke tid til å gi gode faglige vurderinger og refleksjoner. Det forutsettes at undervisnings-, lærings- og vurderingsformen er tilpasset et digitalisert samfunn.

- Begrunn valg av undervisnings-, lærings- og vurderingsformer, og hvordan disse gir grunnlag for at studentene oppnår læringsutbyttet.

I studieprogrammet «Strategisk prosjektarbeid – bærekraft gjennom samskaping, nettbasert» er canvas det digitale klasserommet hvor studenter og faglærere møtes. Her vil hovedsakelig alle undervisnings- og veiledningsressurser tilgjengeliggjøres. Utformingen av det digitale klasserommet er bygget opp etter «constructive alignment», eller «samstemt undervisnings», noe som innebærer at læringsaktiviteter og vurderingsform er tilpasset emnets læringsutbytte. Dette vil bli reflektert i læringsdesign av de tre canvasrom i studieprogrammet, som vi utvikles i FoU-samarbeid med Result.

Studieprogrammet vil ha to typer vurderingsformer som vurderes etter bokstavkarakterene A-F: individuell hjemmeeksamen over en lengre periode (2 emner: Verdiskaping gjennom prosjektarbeid og Konflikthåndtering i prosjekt) og gruppeinnlevering (1 emne: prosjektanalyse).

- Begrunn hvordan de valgte vurderingsformene er egnet til å måle om studenten har oppnådd studieprogrammets læringsutbytte.

Vurderingsformene i studieprogrammet «Strategisk prosjektarbeid – bærekraft gjennom samskaping, nettbasert» er samstemt med læringsaktiviteter og læringsutbytte. Ved hjemmeeksamen over 10 dager (2 emner) vil studentene få anledning til å arbeid selvstendig med faglig relaterte problemstillinger ved å anvende teoretisk kunnskap som de har opparbeidet gjennom to emner. Gjennom gruppeinnlevering vil studentene samarbeide om prosjekterrelaterte problemstillinger knyttet til etablert praksis. Vurderingsformene er dermed tilpasset læringsutbytte, som er grunnlaget for å utforme læringsaktiviteter i studieprogrammet..

- Gi en vurdering av hvordan det skal legges til rette for at studentene kan ta en aktiv rolle i læringsprosessen.

Studiet legger opp til studentaktive læringsaktiviteter gjennom samarbeid i grupper, muntlige presentasjoner, deltakelse i ulike former for diskusjonsfora og løsning av caseoppgaver, og vil dermed utfordre, styrke og utvikle studentene ferdigheter i analytisk, kritisk og kreativ tenkning.

7. Studietilbudet skal ha relevant **kobling til forskning** og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid, og faglig utviklingsarbeid (jf. studietilsynsforskriften § 2-2 (6) og universitets- og høyskoleloven § 1-3 a))

Merk: Dette kravet handler om at fagmiljøet skal kunne framvise en tilstrekkelig relevant og gjensidig kopling mellom studieprogrammet og virksomheten innen forskning og faglig og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid, samt hvordan studentene introduseres for forskning og faglig og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid i løpet av studiet. Flere av punktene i NKR er relatert til dette kravet. Det kan være nyttig å se i tilsynsrapporter fra NOKUT for eksempler på hva som ligger i dette kravet.

- Beskriv hvordan studentene vil møte forskning og faglig og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid i studieprogrammet.

Pensum i studieprogrammet er i all hovedsak forskningsbasert, dette gjelder både fagbøker og artikler. Forskningsartikler er en viktig del av pensum, både fra internasjonale forskningsmiljø, men også norske forskere som har publisert innenfor tema. De som underviser vil bygge på sine egne forskningserfaringer, som bidrar til å kople teori og praksis. Studentene vil få kompetanse gjennom problembasert læring, spesielt gjennom emnet Prosjektanalyse (10stp).

- Begrunn at studieprogrammet har en relevant kobling til forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid, og faglig utviklingsarbeid.

Studieprogrammet har en relevant kopling til forskning i samtlige tre emner. Dette gjelder eksempelvis for temaer som samskaping av verdier, konflikthåndtering og bærekraft.

8. Studietilbudet skal ha ordninger for **internasjonalisering** som er tilpasset studietilbudets nivå, omfang og egenart (jf. studietilsynsforskriften § 2-2 (7))

Merk: Ordninger for internasjonalisering kan omfatte ulike aktiviteter og tiltak, eksempelvis bruk av internasjonal litteratur, internasjonale gjesteforelesere, utenlandske studenter på innveksling, studenters deltakelse på internasjonale konferanser/workshops osv.

- Beskriv ordninger for internasjonalisering, og gi en vurdering av hvordan dette bidrar til å sette studieprogrammet i en internasjonal kontekst. Herunder beskriv spesielt hvordan internasjonalisering ivaretas for studenter som ikke reiser på utveksling.

Studietilbudet «Strategisk prosjektarbeid – bærekraft gjennom samskaping, nettbasert» er ikke direkte tilrettelagt for internasjonale studenter, men norsktalende (utenlandske) studenter i Norge, eller som bor utenfor Norge, kan søke på studieprogrammet. (Studietilbudet kan imidlertid oversettes til engelsk slik at det kan anvendes i en internasjonal sammenheng).

- Begrunn hvorfor ordningene for internasjonalisering er relevante for studieprogrammet.

Målgruppen for studieprogrammet er eldre studenter, norsktalende, med tidligere studie og arbeidserfaring, som søker et fleksibelt studietilbud på masternivå. Målgruppen kan være både norske og ikke-norske borgere. Krav til gode skriftlige og muntlige norskkunnskaper setter begrensninger for en fullskala internasjonalisering.

9. Studietilbud som fører fram til en grad skal ha ordninger for **internasjonal studentutveksling**. Innholdet i utvekslingen skal være faglig relevant (jf. studietilsynsforskriften § 2-2 (8))

Merk: Kravet om å tilby studentutveksling gjelder for alle gradsgivende studietilbud. Relevansen av utvekslingsavtalen/-oppholdet skal være sikret av studieprogrammets fagmiljø. Det ikke er et krav at avtalene er på studieprogramnivå. Avtalene kan være på institusjons-/fakultets-/instituttnivå, men de må være faglig relevante. Det er ingen krav til lengden på utvekslingen.

- Beskriv ordninger for studentutveksling og gi en vurdering av avtalenes faglige relevans med henblikk på studieprogrammets totale læringsutbytte, nivå, omfang og egenart.

Det omsøkte studieprogrammet er et nettbasert studium som ikke er gradsgivende, hvor målgruppen er deltidsstudenter som ønsker å kombinere studier med arbeidsaktiviteter. Det er derfor lite sannsynlig for at studenter ønsker utveksling i løpet av studieprogrammet.

10. For studietilbud med **praksis** skal det foreligge praksisavtale mellom institusjon og praksissted (jf. studietilsynsforskriften § 2-2 (9))

- Fagmiljøet og faglig programledelse har ansvar for å sikre god kvalitet og relevans for praksisdelen i studieprogrammet. Med henblikk på dette, gjør rede for hvordan det er planlagt tilrettelagt for gjennomføring av praksis i studieprogrammet.

Ikke relevant for det omsøkte studieprogrammet.

- Begrunn omfanget av praksis, samt hvordan den er faglig relevant for studieprogrammet og bidrar til at studentene oppnår læringsutbytte.
Ikke relevant for det omsøkte studieprogrammet.
- Gi en vurdering av hvordan arbeidet med utarbeidelse av praksisavtale er utført og kvalitetssikret.
Ikke relevant for det omsøkte studieprogrammet.

Fagmiljøet

11. Fagmiljøet tilknyttet studietilbudet skal ha en **størrelse** som står i forhold til antall studenter og studiets egenart, være **kompetansemessig stabilt** over tid og ha en **sammensetning** som dekker de fag og emner som inngår i studietilbudet (jf. studietilsynsforskriften § 2-3. (1))

Merk: Punktene i dette avsnittet er tidkrevende å besvare på en tilfredsstillende måte. En viktig forutsetning for kvalitet i studieprogrammet er at studentene møter et fagmiljø som er stort nok og stabilt, og som har kompetanse innenfor alle fag og emner som det undervises i. Forventet læringsutbytte for studentene og studieprogrammets innhold og relevans, må være førende for sammensetning av fagmiljøet. [I veiledning om akkreditering av studietilbud](#) (NOKUT, mai 2017) gis en nærmere definisjon av «fagmiljøet», og ytterligere veiledning til kravene.

- Angi fagmiljøets samlede størrelse i årsverk og omtrentlig antall faglig tilsatt per student.

Den samlede størrelsen i årsverk som skal levere på emnene i studieprogrammet er 1,5 stillinger, med ca. 80 studenter per ansatt basert på det antall øvre grense på søkere (120).

Vitenskapelige ansatte	Hovedstilling	Andel årsverk på studieprogrammet	Emneområdet
Line Mathisen, førsteamanuensis	Ja	60 %	Verdiskaping gjennom prosjektarbeid, Konflikthåndtering i prosjekt, prosjektanalyse

Siri U. Søren, førsteamanuensis	Ja	60 %	Verdiskaping gjennom prosjektarbeid, Konfliktåndtering i prosjekt, prosjektanalyse
Inge Berg Nilssen, lektor	Ja	20 %	Verdiskaping gjennom prosjektarbeid, Konfliktåndtering i prosjekt, prosjektanalyse
Young-Sook Lee, professor	Ja	10 %	Verdiskaping gjennom prosjektarbeid
SUM		1,5 årsverk	

- Gi en begrunnelse for at fagmiljøets størrelse er tilpasset forventet antall studenter og den undervisning, veiledning, samt forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid og faglig utviklingsarbeid som skal utføres i tilknytning til studieprogrammet.

Vi forventer at 120 studenter vil bli tatt opp til studieprogrammet «Strategisk prosjektarbeid – bærekraft gjennom samskaping, nettbasert» og fagmiljøets størrelse er godt tilpasset det forventede antall studenter.

- Beskriv fagmiljøets kompetanse og gi en vurdering av hvordan denne kompetansen er tilstrekkelig bred til å dekke studieprogrammets emner og sentrale fagområder (jf. punkt 5. om faglig innhold mm).

Fagmiljøets kompetanse er godt tilpasset fagområdene i det omsøkte studieprogrammet og vil bidra til at vi i større grad får anvendt ansattes spesialkompetanse i områder som prosjektarbeid, prosjektanalyse, samskaping, konfliktåndtering, bærekraftig verdiskaping og etikk. Fagmiljøet har gjennom å ha undervist og utviklet det nåværende prosjektprogrammet (som er på bachelornivå) opparbeidet seg god faglig innsikt og bredde på disse fagområdene.

12. Fagmiljøet tilknyttet studietilbudet skal ha **relevant utdanningsfaglig kompetanse** (jf. studietilsynsforskriften § 2-3. (2))

Merk: Utdanningsfaglig kompetanse omfatter i denne sammenheng både UH-pedagogikk, didaktikk og kompetanse til å utnytte digital teknologi for å fremme læring. UiT er ansvarlig for å sikre fagmiljøets utdanningsfaglige kompetanse, [jf. utfyllende bestemmelser for ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger ved UiT](#). For å legge aktivt til rette for oppdatering og utvikling av denne kompetansen, legger NOKUT til grunn at [UHRs nasjonale veiledende retningslinjer for universitets- og høyskolepedagogisk basiskompetanse](#) angir en rimelig norm for hva de fagansatte som minimum må ha.

- Gi en vurdering av fagmiljøets UH-pedagogiske, didaktiske og digitale kompetanse, hvordan denne er tilpasset studieprogrammets egenart, nivå og organisering (for eksempel nettstudium), og hvordan denne kompetansen skal sikres og vedlikeholdes. Gi i tillegg en særskilt vurdering av fagmiljøets kompetanse til å utnytte digital teknologi for å fremme læring. Om ønskelig kan vedlagte tabell 4 fylles ut for å få en samlet oversikt over fagmiljøets utdanningsfaglige kompetanse.

Fagmiljøet har fullført UiTs Program for pedagogisk basiskompetanse, og har i tillegg opparbeidet seg svært gode nettpedagogisk kompetanse gjennom andre nettemner, som er svært viktig for det omsøkte studieprogrammet. Som tidligere nevnt vil studieprogrammets nettpedagogikk kvalitetssikres gjennom Handelshøgskolen UiT programråd, nærmere bestemt programleder for nettbaserte studier, i tillegg til gjennom det etablerte FoU-samarbeidet med Result.

13. Studietilbudet skal ha en **tydelig faglig ledelse med et definert ansvar** for kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av studiet (jf. studietilsynsforskriften § 2-3. (3))

Merk: Kravene til ledelse av studieprogram er betydelig skjerpet, både fra nasjonalt hold og ved UiT. Den/de som har det faglige ansvaret må ha kompetanse til å drive kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av studieprogram. Dekan eller instituttleder må påse at det er satt av tilstrekkelig ressurser til studieprogramledelse.

- Beskriv studieprogrammets faglige ledelse og ved hvilket nivå den er etablert ved fakultetet.

Den faglige ledelsen av «Strategisk prosjektarbeid – bærekraft gjennom samskaping, nettbasert» legges til instituttleder ved Handelshøgskolen UiT og delegeres til assisterende instituttleder ved campus Alta. Faglig leder har ansvar for at studietilbudet utvikles og at kvaliteten på digital veiledning og undervisning er god. Det overordnede ansvar for innholdet i studieprogrammet sorterer under Handelshøgskolen UiTs programråd, programleder nettbaserte studier.

- Gjør rede for den faglige ledelsens definerte ansvar for faglig kvalitetssikring og -utvikling av studieprogrammet (faglig sammenheng, innhold, nivå, progresjon, evalueringer mv.), og den faglige ledelsens oppgaver knyttet til studieprogrammet.

Det er faglig leders ansvar å se til at den faglige kvaliteten i studieprogrammet ivaretas og videreutvikles. Programmet skal godkjennes av Handelshøgskolen UiT Programråd og oppdateringer/ endringer underveis skal rapporteres til Programrådet når det er nødvendig.

Programleder for nettbaserte studier vil ha et særlig ansvar for at kvaliteten på nettstudiet er god, deriblant ved å tilrettelegge for at det skapes positive synergier for utvikling av nettpedagogikk mellom andre nettstudier ved Handelshøgskolen UiT.

I tråd med ordinær praksis vil det gjennomføres studentevalueringer av emnene som inngår i studieprogrammet, som vil være et viktig verktøy i den kontinuerlige prosessen med å videreutvikle og styrke kvaliteten på emnene. I tråd med krav vil det minimum gjennomføres en midtveieevaluering i de tre emnene, og i tilfeller ved særlige behov også en sluttevaluering. Metoden for å gjennomføre studentevalueringer vil være dialogbasert (direkte dialog mellom faglærere og studenter) og/ eller gjennom nettskjema/ i canvas. Studentene som vil gjøres kjent med de resultatene av evalueringene.

14. Minst 50 prosent av årsverkene knyttet til studietilbudet skal utgjøres av ansatte i **hovedstilling** ved institusjonen. Av disse skal det være ansatte med minst **førstestillingskompetanse i de sentrale delene av studietilbudet** (jf. studietilsynsforskriften § 2-3. (4))

I tillegg gjelder følgende krav til fagmiljøets kompetansenivå:

- a) For studietilbud på bachelorgradsnivå skal fagmiljøet tilknyttet studiet bestå av minst 20 prosent ansatte med førstestillingskompetanse.
- b) For studietilbud på mastergradsnivå skal 50 prosent av fagmiljøet tilknyttet studiet bestå av ansatte med førstestillingskompetanse, hvorav minst 10 prosent med professor- eller dosent-kompetanse.

Merk: Definisjon av fagmiljøet er gitt i studietilsynsforskriften § 2-3 (1) og omfatter personene som direkte og regelmessig gir bidrag til utvikling, organisering og gjennomføring av studieprogrammet. Det er kun fagmiljøet som er knyttet til studieprogrammet i form av årsverk, som vurderes i dette kravet. De sentrale delene av studieprogrammet utgjøres av det unike faglige fokus og innhold i studieprogrammet, også sett i sammenheng med lignende studieprogram nasjonalt eller internasjonalt, og kjennetegnes av at undervisningen innenfor disse områdene må bygge på forskerkompetanse.

Tabellene er krevende å sette opp, men riktig utført vil de tilfredsstille dokumentasjonskravene for flere av de forskriftsfestede kravene til fagmiljø gitt av KD og NOKUT.

- Fyll ut og legg ved tabell 5 for fagmiljøet som skal bidra med minst 0,1 årsverk i studieprogrammet og tabell 6 for fagmiljøet som skal bidra med mindre enn 0,1 årsverk i studieprogrammet.

Se vedlagt tabell 5. Tabell 6 er ikke relevant for det omsøkte studieprogrammet.

<p>15. Fagmiljøet tilknyttet studietilbudet skal drive forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid, og faglig utviklingsarbeid, og skal kunne vise til dokumenterte resultater med en kvalitet og et omfang som er tilfredsstillende for studietilbudets innhold og nivå (jf. studietilsynsforskriften § 2-3. (5))</p>
<p><i>Merk: For studieprogrammer innen nye fagområder vil dokumenterte resultater som fagmiljøet har fra før kunne vurderes. Uansett må planer for å drive relevant forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid og faglig utviklingsarbeid, og hvordan det skal etableres et godt og stabilt forskningsmiljø ligge til grunn.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Gi en vurdering av hvordan fagmiljøets forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid, og faglig utviklingsarbeid har en kvalitet og et omfang som er tilfredsstillende for studieprogrammets innhold og nivå. Omfanget skal stå i forhold til studieprogrammets faglige nivå. Det kreves dermed større aktivitet innen forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid knyttet til et mastergradsstudium enn til et bachelorgradsstudium. <p><i>Fagmiljøets forskning er relatert til emnene som inngår i studieprogrammet, deriblant på tema som bærekraftig verdiskaping, konflikthåndtering, samskaping, entreprenørskap og innovasjon. Etikk ligger implisitt i disse fagområdene. I tillegg er to av de fagansatte med i et forskningsprosjekt med Result for å utvikle nettpedagogikk som er relevant for denne type studieprogram.</i></p>
<p>16. Fagmiljøet tilknyttet studietilbud som fører fram til en grad skal delta aktivt i nasjonale og internasjonale samarbeid og nettverk som er relevante for studietilbudet (jf. studietilsynsforskriften § 2-3. (6))</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Beskriv hvilke nasjonale og internasjonale samarbeid og nettverk fagmiljøet deltar aktivt i, og gi en vurdering av hvorfor disse samarbeidene og nettverkene er relevante for studieprogrammet.

Fagmiljøet som vil inngå i det omsøkte studieprogrammet har internasjonale nettverk og deltar i ulike forskningsgrupper, deriblant forskningsgruppen Strategi, styring og ledelse og forskningsgruppen Research on entrepreneurship, innovation and sustainability ved Handelshøgskolen UiT. Disse forskningsgruppene inngår i internasjonale nettverk.

17. For studietilbud med obligatorisk praksis skal fagmiljøet tilknyttet studietilbudet ha relevant og oppdatert kunnskap fra praksisfeltet. Institusjonen må sikre at praksisveilederne har relevant kompetanse, og erfaring fra praksisfeltet (jf.studietilsynsforskriften § 2-3. (7))

Merk: I studieprogram som har praksis, forutsettes det at faglig ledelse og fagmiljøene sørger for systematisk og jevnlig kontakt med praksisfeltet, slik at utdanningene og fagmiljøenes egen praksiserfaring er relevant, oppdatert og i takt med utviklingen i praksisfeltet. Dette er en forutsetning for å sikre at praksis bidrar til at studentene oppnår det forventede læringsutbyttet, at det forventede læringsutbyttet er relevant med en tilstrekkelig bevissthet om standarden i praksisfeltet, og for å bidra til å sikre studentene kvalitet i praksisdelen av studieprogrammet.

- Gi en vurdering av den erfaringen og kunnskapen fagmiljøet har fra praksisfeltet, og beskriv hvordan denne kunnskapen skal holdes oppdatert.
Dette er ikke relevant for det omsøkte studieprogrammet.
- Gi en vurdering av hvilken systematisk og jevnlig kontakt som skal finne sted mellom fagmiljøet og praksisveilederne ved praksisinstitusjonen.
Dette er ikke relevant for det omsøkte studieprogrammet.
- Gi en vurdering av hvilke krav som skal stilles til praksisveiledernes kompetanse og erfaring fra praksisfeltet, og beskriv hvordan det kontinuerlig skal sikres at praksisveiledernes kompetanse er relevant for studieprogrammet. Relevant kompetanse omfatter både veiledningskompetanse og relevant faglig kunnskap.
- *Dette er ikke relevant for det omsøkte studieprogrammet.*

Særskilte forhold
<ul style="list-style-type: none"> Hvis utdanningen er rammeplanstyrt, beskriv hvordan rammeplanen og ev. nasjonale retningslinjer er oppfylt i studieprogrammet (læringsutbytte, emnegrupper, oppbygging, fordypning, opptakskrav mv.) <i>Dette er ikke relevant for det omsøkte studieprogrammet.</i> Autoriserings- og sertifiseringskrav: hvis relevant, beskriv hvordan autorisasjon, lisens, eller sertifisering skal oppnås og hvem som er sertifiserings-/autoriseringsmyndighet. Gjør også rede for den kontakten fakultetet har hatt med slik myndighet for å sikre at påkrevde forhold for det omsøkte studieprogrammet er ivarett. <i>Dette er ikke relevant for det omsøkte studieprogrammet.</i> Annet
Andre forhold
<ul style="list-style-type: none"> Gjør rede for eventuelle andre forhold fakultetet mener har betydning for akkreditering av studieprogrammet. <i>Bærekraftig verdiskaping gjennom samskaping er viktig for å skape verdier gjennom prosjekter og i arbeidslivet forøvrig. Som universitet har UiT Norges arktiske universitet et spesielt ansvar for å utvikle kunnskap knyttet til bærekraft og etikk for å imøtekomme behov hos framtidige generasjoner, heriblant framtidig næringsliv.</i> <i>UiT Handelshøgskolen leverer i dag prosjektledelse på tre campus, og med dette vil vi omorganisere slik at ressursene til et av tilbudene oppgraderes til masternivå uten at det utløser ekstra ressurser, samtidig som det vil styrke fagmiljøet ved Campus Alta.</i>
Særskilte krav til mastergradsstudier (gitt av Kunnskapsdepartementet)
18. Mastergradsstudiet skal være definert og avgrenset og ha tilstrekkelig faglig bredde (jf. studiekvalitetsforskriften § 3-2 (1))

Merk: I [rundskriv F-03-16](#) utdyper Kunnskapsdepartementet hensikten med kravene. I NOKUTs [Veiledning om akkreditering av studietilbud](#) (mai 2017) gis mer utførlig veiledning om hvordan kravene kan dokumenteres.

- Beskriv hvilke fag, disipliner og kunnskapsområder som masterprogrammet omfatter.

Studieprogrammet «Strategisk prosjektarbeid – bærekraft gjennom samskaping, nettbasert» inneholder prosjektfag, samskaping av verdier, konflikthåndtering, entreprenørskap, bærekraft og etikk.

- Gi en begrunnelse for at masterprogrammet er tilstrekkelig bredt og er forankret i et bredt nok fagmiljø.

Fagmiljøet har relevant og høy faglig kompetanse som dekker emnene i det omsøkte studieprogrammet. Studieprogrammet vil være forskningsbasert innrettet, hvor pensum i hovedsak vil bestå av artikler som jevnlig vil oppdateres.

19. Mastergradsstudiet skal ha et bredt og stabilt fagmiljø som består av tilstrekkelig antall ansatte med høy faglig kompetanse innenfor utdanning, forskning eller kunstnerisk utviklingsarbeid og faglig utviklingsarbeid innenfor studieprogrammet. Fagmiljøet skal dekke de fag og emner som studieprogrammet består av. De ansatte i fagmiljøet skal ha relevant kompetanse (jf. studiekvalitetsforskriften § 3-2 (2)).

Merk: Hva som vurderes som tilstrekkelig høy og relevant kompetanse vil variere mellom ulike studieprogram, se mer i NOKUTs veiledning.

- Gi en begrunnelse for at fagmiljøet er bredt og stabilt.

Fagpersonene som skal inngå i studieprogrammet «Strategisk prosjektarbeid – bærekraft gjennom samskaping, nettbasert» representerer fagfelt som prosjektledelse, organisasjonsteori, markedsteori og institusjonell teori, og samtlige har relevans for de faglige tema i studieprogrammet.

- Gi en begrunnelse for at fagmiljøet har høy faglig kompetanse, og relevant kompetanse for det omsøkte masterprogrammet.

Samtlige fagpersoner som planlegges involvert i det omsøkte studieprogrammet har førstekompetanse. En fagperson er professor, og tre er i et kvalifiseringsløp for professoropprykk.

20. Fagmiljøet skal kunne vise til dokumenterte resultater på høyt nivå og resultater fra samarbeid med andre fagmiljøer nasjonalt og internasjonalt. Institusjonens vurderinger skal dokumenteres slik at NOKUT kan bruke dem i arbeidet sitt (jf. studiekvalitetsforskriften § 3-2 (3)).

Merk: Hva som regnes som et høyt nivå vurderes ut ifra hva som regnes for å være et høyt nivå i fagfeltet nasjonalt og internasjonalt (f.eks. publiseringsomfang, publikasjonspoeng, siteringsindeks osv.). Det som skal beskrives er altså ikke kun de resultater fagmiljøet har fra egen institusjon, men også resultater fra forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid og faglig utviklingsarbeid i samarbeid med andre fagmiljøer nasjonalt og internasjonalt.

- Gi en vurdering av at fagmiljøet har forskningsresultater på høyt nivå.

Samtlige personer i fagmiljøet har god forskningserfaring og har vært involvert i en rekke forskningsprosjekter som har resultert i flere publikasjoner, deriblant i internasjonale publikasjoner. Vi viser til fagmiljøets forskning og prosjektsamarbeid som er registrert i Cristin.

- Gi en beskrivelse av resultater fra forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid og faglig utviklingsarbeid i samarbeid med andre fagmiljøer, nasjonalt og internasjonalt.

Jf. punktet overfor: vi viser til forskningssamarbeid som er registrert i Cristin og fagmiljøets deltakelse i forskningsprosjekt. I tillegg deltar to av fagpersonene i et forskningsprosjekt om utvikling av nettstudier i samarbeid med Result.

Vedlegg til søknad:

1. Studieplan (obligatorisk)
2. Tabell 1: dokumentasjon av sammenhengen mellom NKR og studieprogrammets læringsutbyttebeskrivelse (obligatorisk)
3. Tabell 2: arbeidsomfang (valgfri)
4. Tabell 5: fagmiljøet som bidrar med mer enn 0,1 årsverk i studiet (obligatorisk)

Tabell 1: Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk og studieprogrammets læringsutbytte

Masterprogram:

Kunnskaper (K), Ferdigheter (F) og Generell kompetanse (G)		
NKR Kandidaten:		Strategisk prosjektarbeid – bærekraft gjennom samskaping, nettbasert Kandidaten:
K1	har avansert kunnskap innenfor fagområdet og spesialisert innsikt i et avgrenset område	har avansert kunnskap om bærekraft som en sentral dimensjon for verdiskaping gjennom prosjektarbeid
K2	har inngående kunnskap om fagområdets vitenskapelige eller kunstfaglige teori og metode	har inngående kunnskap om hvordan samkapning som metode i prosjekt kan bidra til bedre forståelse om bærekraftig verdiskaping, herunder konflikthåndtering
K3	kan anvende kunnskap på nye områder innenfor fagområdet	kan anvende kunnskap om samkaping og konflikthåndtering i prosjektfaglige sammenhenger for å realisere bærekraft og etikk
K4	kan analysere faglige problemstillinger med utgangspunkt i fagområdets historie, tradisjoner, egenart og plass i samfunnet	kan analysere prosjektfaglige problemstillinger med utgangspunkt i fagets historie, tradisjoner, egenart og plass i samfunnet
F1	kan analysere og forholde seg kritisk til ulike informasjonskilder og anvende disse til å strukturere og formulere faglige resonnementer	kan innhente og kritisk vurdere informasjon fra ulike kilder, og innhente og analysere for å svare på prosjektfaglige problemstillinger, herunder konflikthåndtering i prosjektarbeid
F2	kan analysere eksisterende teorier, metoder og fortolkninger innenfor fagområdet og arbeide selvstendig med praktisk og teoretisk problemløsning	kan bruke teori og metode for å analysere prosjektfaglige problemstillinger gjennom selvstendige skriftlige og muntlige framstillinger
F3	kan bruke relevante metoder for forskning og faglig og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid på en selvstendig måte	kan bruke relevante metoder for å vurdere og svare på prosjektfaglige problemstillinger knyttet til bærekraft som verdiskapende dimensjon i prosjekt

F4	kan gjennomføre et selvstendig, avgrenset forsknings- eller utviklingsprosjekt under veiledning og i tråd med gjeldende forskningsetiske normer	kan gjennomføre en selvstendig vurdering av prosjektfaglige problemstillinger i tråd med gjeldende forskningsetiske normer
G1	kan analysere relevante fag-, yrkes- og forskningsetiske problemstillinger	kan bruke kunnskaper og ferdigheter om samskaping, konflikthåndtering, verdiskaping og bærekraft opparbeidet i studieprogrammet for å analysere prosjektfaglige problemstillinger
G2	kan anvende sine kunnskaper og ferdigheter på nye områder for å gjennomføre avanserte arbeidsoppgaver og prosjekter	kan anvende sine kunnskaper og ferdigheter fra fagområdene for å gjennomføre avanserte (prosjekt)faglige arbeidsoppgaver for å svare på problemstillinger knyttet til bærekraft på ulike nivåer i samfunnet
G3	kan formidle omfattende selvstendig arbeid og behersker fagområdets uttrykksformer	kan formidle selvstendig (prosjekt)faglig arbeid gjennom skriftlige og muntlige framstillinger
G4	kan kommunisere om faglige problemstillinger, analyser og konklusjoner innenfor fagområdet, både med spesialister og til allmennheten	kan kommunisere (prosjekt)faglige problemstillinger knyttet til konflikthåndtering, samskaping, verdiskaping, bærekraft og etikk i og av prosjekt i ulike fora
G5	kan bidra til nytenking og i innovasjonsprosesser	kan bidra til nytenkning og innovasjon gjennom strategisk prosjektarbeid ved å rette fokus på bærekraft gjennom samskaping

Tabell 2: Forventet arbeidsomfang for studentene

Emne/modul/etc. eller semester	Antall studiepoeng	Tilrettelagt undervisning (antall timer)	Selvstudium (antall timer)	Eksamens- forberedelse (antall timer)	Veiledning (antall timer)	Konferanse med faglærer (antall timer)	Antall timer totalt
Verdiskaping gjennom prosjektarbeid	10	36	200	34	10	5	285
Konflikthåndtering i prosjekt	10	36	200	34	10	5	285
Prosjektanalyseoppgave	10	20	200	10	20	5	255
Sum timer 1. år		92	600	78	40	15	825
Sum timer 2. år							

Tabellen er et eksempel på hvordan det kan se ut, og kan tilpasses fritt slik at den gjenspeiler det enkelte studieprogram på best mulig måte (eksempelvis ved å sette inn ekstra kategorier eller kolonner). I tabellen skal det anslås forventet arbeidsomfang. Gi anslag per emne/modul/etc. eller semester og summer per studieår.

Tabell 3: Studieprogrammets samlede læringsutbytte fordelt over studieprogrammets emner

Tabell 3 utgår da vi mener å ha fått frem den samme informasjonen gjennom teksten i søknaden samt i tabell 1.

Tabell 4: Utdanningsfaglig kompetanse

Tabell 4 utgår da vi mener å ha fått frem den samme informasjonen gjennom teksten i søknaden.

Fagmiljøets planlagte faglige bidrag i studieprogrammet

Tabell 5: fagmiljøet som bidrar med mer enn 0.1 årsverk i studieprogrammet

Tabellen skal gi en kvantitativ oversikt over fagmiljøet som skal knyttes til studieprogrammet det søkes akkreditering for. Innsatsen til de ansatte oppgis i årsverk i følgende form: et helt årsverk = 1,0, et halvt årsverk = 0,5 etc. Oppgi i kommentarfeltet timetallet for ett årsverk. Vennligst summer alle årsverk i det nederste feltet for kolonner 4-8. Ansatte som bidrar med mindre enn 0,1 årsverk skal føres opp i tabell 6 nedenfor.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Ansatte som bidrar faglig	Stillingsbetegnelse ¹	Ansettelsesforhold ²	Faglige årsverk i studieprogrammet				Årsverk i andre studier oppgi studium og institusjonsnavn ⁴	Formell pedagogisk kompetanse ⁵	Undervisnings-/veiledningsområde i studieprogrammet	Ekstern praksiserfaring ⁶	
			Total ³	U&V	FoU	Annet				Antall år	Årstall
Line Mathisen	Førsteamanuensis	H/ fast	0,6	0,3	0,3			Ja	Verdiskaping, konflikthåndtering, prosjektanalyse		
Siri Ulfsdatter Søreng	Førsteamanuensis	H/fast	0,6	0,3	0,3			Ja	Verdiskaping, konflikthåndtering, prosjektanalyse		
Inge Berg Nilssen	Lektor	H/ fast	0,2	0,2				Ja	Konflikthåndtering, Prosjektanalyse		

Young-Sook Lee	Professor	H/ fast	0,1	0,1			Master i Økonomi og administrasjon UiT	Ja	Verdiskaping		
		SUM	1,5	0,9	0,6						

- 1) Aktuelle stillingsbetegnelser er beskrevet i FOR 2006-02-09 nr. 129: Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger, kap.1.
- 2) Angi om personene har hovedstilling ved UiT eller ikke, og om ansettelsesforholdet er fast, midlertidig eller som timelærer (f.eks. H/Fast, H/Midl, IkkeH/Time). Hvis timelærer har førstestillingskompetanse må dette angis i kommentarfeltet.
- 3) Med "totalt" menes her det totale årsverket (stillingsstørrelsen) som personen bidrar med i det omsøkte studieprogrammet. Dette skal så fordeles på hhv. U&V (Undervisning og veiledning), FoU (Forsknings- og utviklingsarbeid) og Annet (tekniske og administrative oppgaver av faglig karakter direkte knyttet til studieprogrammet). Innholdet i "Annet" kan om ønskelig spesifiseres i kommentarfeltet.
- 4) Oppgi antall årsverk i andre studier, presiser om det er ved UiT eller ved en annen institusjon.
- 5) Aktuelle kategorier er: PPU (praktisk-pedagogisk utdanning), KHP (kurs i universitets- eller høyskolepedagogikk), APU (annen pedagogisk utdanning, spesifiseres i kommentarfeltet) og IFPU (ingen formell pedagogisk utdanning).
- 6) Her føres inn hhv. antall år med relevant praksiserfaring. Fylles ut kun for studier med praksis.

Tabell 6: fagmiljøet som bidrar med mindre enn 0.1 årsverk i studieprogrammet

Denne er ikke relevant for denne søknaden da det er ingen som bidrar med mindre enn 0.1 årsverk i studieprogrammet.

BED-XXXXNETT Verdiskaping gjennom prosjektarbeid - 10 stp

Ansvarlig fakultet

Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi

Studiested

Nettbasert | Annet |

Emnetype

Emnet kan ikke tas som masterenkeltemne. For å ta dette emnet må man være tatt opp på studieprogrammet «Strategisk prosjektarbeid – bærekraft gjennom samskaping, nettbasert». Emnet er et nettstudie og forutsetter ikke tilstedeværelse på et studiested.

Opptakskrav

Opptakskravet til masterprogrammet er regulert etter [Forskrift om opptak til studier ved UiT Norges arktiske universitet, § 11](#). For opptak til erfaringsbasert master gjelder følgende opptakskrav:

Søkere må, i tillegg til generell studiekompetanse, ha bachelorgrad, cand.mag, annen grad eller yrkesutdanning av minimum 3 års omfang, eller utdanning som iht. §3-5 i UH-loven er godkjent som jevngrad med de nevnte grader eller yrkesutdanning.

Faglig minstekrav er karakteren C (2,5) eller 2.9 på eldre karakterskala. Karaktersnittet regnes ut fra hele bachelorgraden. [Her kan du lese mer om hvordan snittet regnes ut.](#)

I tillegg kreves det minimum to års relevant yrkespraksis. Med relevant yrkespraksis menes at søkeren har arbeidserfaring som kan knyttes til programmets profil eller erfaring fra arbeid med oppgaver som kan relateres til utdanningen som danner grunnlaget for opptaket.

Innhold

Innholdet i emnet reflekterer formålet med det overordnede studieprogrammet «Strategisk prosjektarbeid – bærekraft gjennom samskaping, nettbasert» om å videreutvikle deltakernes kompetanse i strategisk prosjektarbeid. Emnet retter søkelys på hvordan verdier kan samskapes gjennom prosjektarbeid, med særlig vekt på bærekraftige verdier. Det legges vekt på å utvikle kompetanse som øker studentens forståelse av overordnet og helhetlig prosjektarbeid, deriblant perspektiver på hva det vil si å samskape gjennom flerfaglige team, og hvordan dette kan tilrettelegges for både verdiskaping i og mellom prosjekter. Etikk er et sentralt omdreiningspunkt. Emnet er et rent nettstudium, og studenten må arbeide selvstendig med pensum.

Hva lærer du

Etter bestått emne har studenten følgende læringsutbytte:

Kunnskaper

Studenten skal ha tilegnet seg:

- Bred kunnskap om sentrale begreper, teorier, prosesser og utfordringer knyttet til prosjekt som samskapingsarean.
- Inngående kunnskap om bærekraft som omdreiningspunkt for samskaping av verdier i prosjekt.
- Inngående kunnskap om hvordan et for snevert fokus på samskaping kan påvirke verdiskaping i prosjekt.

Ferdigheter

Studenten skal være i stand til å:

- Beskrive hva samskaping er og hvilken betydning samskaping har for verdiskaping i prosjekt.
- Kunne anvende teori for praktisk å tilrettelegge for samskaping i prosjekt og mellom prosjekt(baserte) organisasjoner og eksterne aktører (interessenter).
- Strukturere og formulere argumentasjon basert på ulike informasjonskilder knyttet til prosjektarbeid for økt samskaping av verdier.

Generell kompetanse

Studenten skal kunne:

- Utvikle gode strategier for samskaping i prosjekt med et spesielt fokus på bærekraft og etisk prosjektarbeid.
- Kritisk vurdere og ta beslutninger knyttet til gjennomføring av strategier for økt samskaping.
- Vurdere og avgjøre hvilken type strategisk tilnærming til prosjektarbeid som egner seg for å løse problemstillinger knyttet til bærekraftig verdiskaping gjennom samskaping.

Undervisnings- og eksamensspråk

Norsk.

Undervisning

Undervisningen foregår i Canvas, UiTs læringsplattform. Emnet inneholder læringsaktiviteter som for eksempel videoforelesning, audiopodkaster, webinarer, interaktive digitale læringslandskap som for eksempel Curipod og problembasert læring gjennom spill.

Læringsaktivitetene blir lagret og publisert på Canvas slik at materialet senere kan benyttes som repetisjon. Innspillinger av høy kvalitet vil kunne benyttes også for senere års inntak dersom det er behov for det, men kun opptak av typen der foreleser er i sentrum. Sentral teori i faget er blant annet knyttet til ledelse av prosjekt, samarbeid og samskaping i grupper, og læring og innovasjon i prosjekt.

Emnet gjennomføres som nettundervisning. Undervisningen organiseres tematisk.

Forelesningene gjennom video og podkast publiseres under egne tema på emnets læringsplattform Canvas. Arbeidsformen er individuell og i grupper, hvor studentene spesielt oppfordres til å samarbeide om oppgaveløsning i studentteam. Deltakelse på emnet forutsetter at studentene har tilgang til pc, kunnskap om grunnleggende programvare og tilgang til internett.

Emnet kan inneholde fysiske samlinger (som blir strømmet). Informasjon om dette vil gis ved oppstart av emnet.

Arbeidskrav

Emnet har ingen arbeidskrav.

Eksamen

Skriftlig individuell hjemmeksamen (over en periode) som teller 100 prosent. Karakterskala A-E, med F som stryk.

Det gis ikke tilbud om kontinuasjonseksamen i emnet.

Studiepoengreduksjon

(...)

Pensum

Pensumlitteratur oppgis i UiTs digitale læringsplattform ved semesterstart eller fås ved henvendelse til bokhandelen Akademika Tromsø eller Narvik. Bøkene kan kjøpes på www.akademika.no

Endringer kan forekomme.

BED-XXXXNETT Konflikthåndtering i prosjekt - 10 stp

Ansvarlig fakultet

Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi

Studiested

Nettbasert | Annet |

Emnetype

Emnet kan ikke tas som masterenkeltemne. For å ta dette emnet må man være tatt opp på studieprogrammet «Strategisk prosjektarbeid – bærekraft gjennom samskaping, nettbasert». Emnet er et nettstudie og forutsetter ikke tilstedeværelse på et studiested.

Opptakskrav

Opptakskravet til masterprogrammet er regulert etter [Forskrift om opptak til studier ved UiT Norges arktiske universitet, § 11](#). For opptak til erfaringsbasert master gjelder følgende opptakskrav:

Søkere må, i tillegg til generell studiekompetanse, ha bachelorgrad, cand.mag, annen grad eller yrkesutdanning av minimum 3 års omfang, eller utdanning som iht. §3-5 i UH-loven er godkjent som jevngrad med de nevnte grader eller yrkesutdanning.

Faglig minstekrav er karakteren C (2,5) eller 2.9 på eldre karakterskala. Karaktersnittet regnes ut fra hele bachelorgraden. [Her kan du lese mer om hvordan snittet regnes ut.](#)

I tillegg kreves det minimum to års relevant yrkespraksis. Med relevant yrkespraksis menes at søkeren har arbeidserfaring som kan knyttes til programmets profil eller erfaring fra arbeid med oppgaver som kan relateres til utdanningen som danner grunnlaget for opptaket.

Innhold

Innholdet i emnet reflekterer formålet om å videreutvikle deltakernes kompetanse i å utvikle strategier for å identifisere og håndtere konflikter som kan oppstå i prosjektarbeid, med særlig vekt på bærekraft. Bærekraft er i seg selv et konfliktfylt begrep, som kan være utfordrende for samskaping i et prosjektarbeid. Konflikter kan ha store negative prosjekter for verdiskaping i prosjekt, men kan også føre til nytenkning og innovasjon. Emnet legger vekt på å utvikle kompetanse som gir studentene et solid teoretisk og praktisk fundament til at håndtere konflikter på en konstruktiv og profesjonell måte. Emnet er et rent nettstudium, og studenten må arbeide selvstendig med pensum.

Hva lærer du

Etter bestått emnet skal studenten har følgende læringsutbytte:

Kunnskaper

Studenten skal ha tilegnet seg:

- Forståelse for konflikter med to eller flere interessenter i prosjekter og mellom prosjekter.

- Kjennskap til anerkjente former for konflikthåndtering, herunder sentrale begreper, teorier, prosesser for.
- Forståelse av konflikters betydning for samskaping av bærekraftige verdier i og gjennom prosjektarbeid.

Ferdigheter

Studenten skal være i stand til å:

- Identifisere og beskrive konflikter som kan oppstå i og mellom prosjekt, herunder interessenters rolle.
- Analysere og håndtere konflikter som kan oppstå i og mellom prosjekt.
- Legge til rette for at konflikter i prosjekt kan bidra konstruktivt til bærekraftig verdiskaping gjennom samskaping i prosjektarbeid.

Generell kompetanse

Studenten skal kunne:

- Utvikle strategier for konstruktiv konflikthåndtering for ulike typer konflikter i og mellom prosjekter, deriblant ivareta interessentene.
- Integrere kunnskap om konflikter i og mellom prosjekt for å håndtere problemstillinger til bærekraftig verdiskaping på et strategisk nivå.
- Løse konflikter i og mellom prosjekter for å realisere bærekraftig verdiskaping.

Undervisnings- og eksamensspråk

Norsk.

Undervisning

Undervisningen foregår i Canvas, UiTs læringsplattform. Emnet inneholder læringsaktiviteter som for eksempel videoforelesning, audiopodkaster, webinarer, interaktive digitale læringslandskap som for eksempel Curipod og problembasert læring gjennom spill.

Læringsaktivitetene blir lagret og publisert på Canvas slik at materialet senere kan benyttes som repetisjon. Innspillinger av høy kvalitet vil kunne benyttes også for senere års inntak dersom det er behov for det, men kun opptak av typen der foreleser er i sentrum. Sentral teori i faget er blant annet knyttet til ledelse av prosjekt, samarbeid og samskaping i grupper, og læring og innovasjon i prosjekt.

Emnet gjennomføres som nettundervisning. Undervisningen organiseres tematisk. Forelesningene gjennom video og podkast publiseres under egne tema på emnets læringsplattform Canvas. Arbeidsformen er individuell og i grupper, hvor studentene spesielt oppfordres til å samarbeide om oppgaveløsning i studentteam. Deltakelse på emnet forutsetter at studentene har tilgang til pc, kunnskap om grunnleggende programvare og tilgang til internett. Emnet kan inneholde fysiske samlinger (som blir strømmet). Informasjon om dette vil gis ved oppstart av emnet.

Arbeidskrav

Emnet har ingen arbeidskrav.

Eksamen

Skriftlig individuell hjemmeeksamen (over en periode) som teller 100 prosent. Karakterskala A-E, med F som stryk.

Det gis ikkje tilbud om kontinuasjonseksamen i emnet.

Studiepoengreduksjon

(...)

Pensum

Pensumlitteratur oppgis i UiTs digitale læringsplattform ved semesterstart eller fås ved henvendelse til bokhandelen Akademika Tromsø eller Narvik. Bøkene kan kjøpes på www.akademika.no

Endringer kan forekomme.

BED-XXXXNETT Verdiskaping gjennom prosjektarbeid - 10 stp

Ansvarlig fakultet

Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi

Studiested

Nettbasert | Annet |

Emnetype

Emnet kan ikke tas som masterenkeltemne. For å ta dette emnet må man være tatt opp på studieprogrammet «Strategisk prosjektarbeid – bærekraft gjennom samskaping, nettbasert». Emnet er et nettstudie og forutsetter ikke tilstedeværelse på et studiested.

Opptakskrav

Opptakskravet til masterprogrammet er regulert etter [Forskrift om opptak til studier ved UiT Norges arktiske universitet, § 11](#). For opptak til erfaringsbasert master gjelder følgende opptakskrav:

Søkere må, i tillegg til generell studiekompetanse, ha bachelorgrad, cand.mag, annen grad eller yrkesutdanning av minimum 3 års omfang, eller utdanning som iht. §3-5 i UH-loven er godkjent som jevngrad med de nevnte grader eller yrkesutdanning.

Faglig minstekrav er karakteren C (2,5) eller 2.9 på eldre karakterskala. Karaktersnittet regnes ut fra hele bachelorgraden. [Her kan du lese mer om hvordan snittet regnes ut.](#)

I tillegg kreves det minimum to års relevant yrkespraksis. Med relevant yrkespraksis menes at søkeren har arbeidserfaring som kan knyttes til programmets profil eller erfaring fra arbeid med oppgaver som kan relateres til utdanningen som danner grunnlaget for opptaket.

Innhold

I dette emnet skal studentene arbeide i studentteam for å vise at de er i stand til å anvende kunnskaper og ferdigheter som er opparbeidet i emnene BED-XXXXNETT Verdiskaping gjennom prosjektarbeid og BED-XXXXNETT Konflikthåndtering i prosjekt til å skrive en akademisk oppgave som analyserer et prosjektcase, hvor det rettes fokus på samskaping, herunder konflikthåndtering, som viktig for bærekraftig verdiskaping i og gjennom prosjektarbeid. Studentene skal arbeide i (virtuelle) prosjektteam i grupper på 3-4 studenter.

Hva lærer du

Prosjektanalyseoppgaven representerer avslutningen av studieprogrammet hvor studenten skal vise er opparbeidet i fagene BED-XXXXNETT Verdiskaping gjennom prosjektarbeid og BED-XXXXNETT Konflikthåndtering i prosjekt sin kompetanse. Etter bestått emne har studenten følgende læringsutbytte:

Kunnskaper

Studenten skal ha tilegnet seg:

- Inngående kunnskap om hvordan integrere teori om samskaping, konflikthåndtering og bærekraftig verdiskaping gjennom prosjektarbeid ved å skrive en akademisk oppgave.
- Kunnskap om hvordan faglige problemstillinger kan analyseres med utgangspunkt i teori og praksis.

Ferdigheter

Studenten skal være i stand til å:

- Anvende sin kunnskap for å analysere og forholde seg kritisk til ulike informasjonskilder og anvende disse til å strukturere og formulere faglige resonnementer.
- Samskape i studentteam for å analysere et prosjektcase i lys av teori, under veiledning og i tråd med gjeldende forskningsetiske normer.

Generell kompetanse

Studenten skal kunne:

- Formidle gode strategier for samskaping av bærekraftige verdier i og mellom prosjekt, deriblant konflikthåndtering.
- Utvikle etiske praksiser innenfor prosjektarbeid som strategisk bidrar bærekraftig verdiskaping i og mellom prosjekt.

Undervisnings- og eksamensspråk

Norsk.

Undervisning

Emnet er et nettstudium og inneholder video og audiopodkaster som undervisnings- og veiledningsressurser, som blir tilgjengeliggjort via læringsplattformen Canvas, men også gjennom sanntidige webinarer.

Undervisningen foregår i Canvas, UiTs læringsplattform. Undervisningen og veiledning er en blanding av synkrone og asynkrone lærings- og veiledningsaktiviteter, som videoer, podkaster og webinarer, samt interaktive digitale læringslandskap som for eksempel Curipod.

Læringsaktivitetene blir lagret og publisert på Canvas slik at materialet senere kan benyttes som repetisjon. Innspillinger av høy kvalitet vil kunne benyttes også for senere års inntak dersom det er behov for det, men kun opptak av typen der foreleser er i sentrum.

Sentral teori i faget er knyttet til emnene BED-XXXXNETT Verdiskaping gjennom prosjektarbeid og BED-XXXXNETT Konflikthåndtering i prosjekt.

Arbeidsformen i emnet er gruppearbeid i (virtuelle) studentteam med 3-4 studenter. Studentteamet skal levere inn en felles prosjektoppgave. Emnet bygges rundt studentteamenes arbeid med å analysere et prosjektcase.

Deltakelse på studiet forutsetter at studentene behersker norsk skriftlig og muntlig, samt har tilgang til pc, kunnskap om grunnleggende programvare og internett med god netthastighet.

Opptak fra webinar blir lagret og gjort tilgjengelig på Canvas. Handelshøgskolen har gjennomført en vurdering av behandlingsgrunnlaget interesseavveining og henviser til Datatilsynets veileder om behandlingsgrunnlag. Behandlingsgrunnlaget er «berettiget interesse» og formålet med bruken er å få formidlet faglig innhold og læringsprosesser.

Arbeidskrav For å få avlegge eksamen må studentene få godkjent et obligatorisk arbeidskrav som er knyttet til oppgaveskrivingen. Arbeidskravene skal gjøres i studentteamene og leveres innen oppgitte frister.

Eksamen

Prosjektanalyseoppgaven (innlevering) i studentteam med 3-4 deltakere teller 100% av karakter. Karakterskala A-E, med F som stryk. Prosjektoppgaven skal bruke teori fra de to andre emnene i studieprogrammet til å analysere et prosjektcase. Prosjektoppgaven skal ha et omfang på 20 - 25 sider + vedlegg.

Det tilbys ikke kontinuasjonseksamen i emnet.

Studiepoengreduksjon

(...)

Pensum

Pensumlitteratur oppgis i UiTs digitale læringsplattform ved semesterstart eller fås ved henvendelse til bokhandelen Akademika Tromsø eller Narvik. Bøkene kan kjøpes på www.akademika.no

Endringer kan forekomme.

SAKSFRAMLEGG

Til:	Møtedato:	Sak:
Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi	11.02.2022	7/22

Gjennomgang av organisering av de administrative tjenestene ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi.

Innstilling til vedtak:

- 1.
2. *Fakultetsstyret slutter seg til dekanens forslag til prosess for gjennomgang av organisering av de administrative tjenestene på BFE-fakultetet*
3. *Dekanen gis fullmakt til å utforme mandater for styringsgruppen og arbeidsgruppene, samt oppnevne medlemmer i gruppene*

--- slutt på innstilling ---

Bakgrunn

I forbindelse med ny administrativ organisering og tilpasning knyttet til endringer som følge av UiTs reorganiseringsprosjekt [Adm2020](#) har BFE fakultetet foretatt noen endringer i sin organisering av administrasjonen. Organisering av fakultetsadministrasjonen ble formelt vedtatt i universitetsstyrets behandling av sak om *fremtidig administrativ organisering ved UiT* i mars 2018. Her ble det vedtatt at fakultetsadministrasjonen skulle bestå av tre seksjoner (Seksjon for forskning, utdanning og formidling, Seksjon for organisasjon og økonomi og Seksjon for fartøy og tekniske tjenester). Før 2018 var administrasjonen organisert i 5 seksjoner.

ADM 2020 prosessen ga færre administrative årsverk til alle fakultetene, totalt ble over 100 stillinger overført til fellesadministrasjonen for å etablere nye fellestjenester. BFE avga 13 stillinger i denne prosessen. Disse årsverkene ble avgitt fra fakultetsadministrasjon, mens instituttene ble skjermet i denne prosessen.

Fakultetet valgte i etterkant av denne omorganiseringen/sentraliseringen å organisere deler av aktiviteten i administrative team som består av ansatte både fra nivå 3 (institutt) og nivå 2 (fakultet). Første gang i 2020 med flere team som skulle jobbe med utvikling av administrasjonen, og senere i 2021 med noe færre team med helhetlig ansvar for drift og utvikling innen konkrete ansvarsområder. Disse teamene er sammensatt av personer som innehar nødvendig kompetanse innen et/flere nærliggende fagområde. De operative teamene er som følger: Team prosjektstøtte, Team HMS, beredskap og informasjonssikkerhet, Team eksamen, Team bygg og infrastruktur og Team studiekvalitet. Alle teamene har egne mandater, og har et helhetlig ansvar for sine områder

for hele fakultetet. Ved etableringen av teamene i begynnelsen av 2021 ba Fakultetsstyret om en evaluering våren 2022. I januar har vi gjennomført evaluering av teamene og deres oppdrag. Et sammendrag av evalueringene er vedlagt denne saken.

Universitetet har i forlengelse av Adm2020 prosessen iverksatt et [utviklingsprogram for administrative tjenester](#) (oppstart desember 2019). Arbeidet med utviklingsprogrammet er ikke en organisasjonsendring, men en endring av hvordan administrasjonen arbeider og samhandler. Dette arbeidet har tatt lang tid og er langt fra ferdigstilt.

Utfordringen vi står ovenfor og som vi ønsker å belyse er:

Hvordan skal den samlede administrasjonen ved fakultetet gi best mulig støtte til den samlede aktiviteten ved fakultetet?

Etter at fakultetet i en lengre periode har jobbet både i linja og i tverrgående team ser fakultetsledelsen at det er riktig å ha en bredere gjennomgang av administrasjonen ved fakultetet som helhet. Vi må både tilpasse oss den administrative organiseringen som er ved UiT i dag, samtidig som vi leverer tjenester som treffer, som er effektive og av høy kvalitet. Covid-19 og innføring av Teams som plattform har også åpnet mulighetene for å arbeide på nye måter på tvers av enheter. Med utgangspunkt i særlig de ytre rammene fastsatt av universitetsdirektøren for administrative årsverk ved fakultetet, men ikke minst den økonomiske situasjonen, vil det fremover være behov for å foreta mer oppgaveløsning på tvers av institutt, sentre og seksjoner.

Til tross for at arbeidet med organisering av administrative tjenester fra nivå 1 (fellesadministrasjonen) ikke er fullført er det flere grunner til at en større gjennomgang av administrasjonen ved BFE er ønskelig. Organisasjonsjusteringene som har vært gjennomført de senere årene har medført at det er betydelig færre administrative årsverk ved BFE-fakultetet i dag enn for få år siden. Færre administrativt ansatte på den enkelte enhet/fagområde, gjør at fakultetet og instituttene er mer sårbar for fravær av ulik art. Arbeidsbelastningen er økende både når det gjelder antall ansatte og studenter og nye systemer og rapporteringsbehov. Fordeling av ressurser mellom de ulike fagområdene i administrasjonen er også skjevfordelt. I tabellen under fremkommer en oversikt over den administrative bemanningen på hver enhet ved fakultetet. Totalt 51,5 årsverk, av disse er 7,5 årsverk eksternfinansiert.

Enhet	Faste årsverk internfinansierte	Faste årsverk eksternfinansierte	Midlertidige årsverk eksternfinansiert
Fakultetsledelsen	1		
AMB	4,5	5,5	1
NFH	7	1	
HHT Tromsø	7		
HHT Harstad	4		
HHT Alta	4	1	
HHT Narvik	1		
Seksjon for fartøy og tekniske tjenester	1 (11,5)*		
Seksjon for utdanning, forskning og formidling	11		
Seksjon for organisasjon og økonomi	11		

*Tallet i parentes viser tekniske stillinger knyttet til seksjonen

På bakgrunn av organisasjonsjusteringene som kom gjennom Adm2020, nye muligheter for samhandling gjennom bruk av digitale plattformer, og behovet for å gjøre tjenestene mindre sårbare, er det nødvendig med en bredere gjennomgang av arbeidsdeling og samhandling på tvers av enhetene internt på fakultetet. En annen grunn til at en gjennomgang av administrasjonen kan være hensiktsmessig nå, er de endringene i arbeidsform som er kommet som følge av innføring av nye fellestjenester ved UiT samt at det ligger forventninger om at administrasjonen ved UiT fremover i større grad skal fremstå som en servicefunksjon (og i mindre grad som kontrollenhet). Flere oppgaver som tidligere ble utført på instituttene og på fakultetet utføres nå av ulike fellestjenester for hele UiT. Det krever en ny type samhandling med en funksjon som ikke ligger i den tradisjonelle «linjen», men det krever også at en slutter med å utføre oppgaver som skal ivaretas av en fellestjeneste.

Dekanen har derfor behov for å se på det samlede tilbudet som gis fra fakultetsadministrasjonen, og om dagens seksjonsinndeling og teamstruktur gir det beste grunnlaget for å løse de oppgavene som ligger til administrasjonen. Ettersom den faglige organiseringen ved UiT har gitt færre og større fakulteter/enheter, etterspørres det i dag en annen type lederoversikter og informasjon enn det som tidligere har vært tilfellet. Det er behov for en annen type støtte, særlig for å kunne ha et godt grunnlag for å se mulighetsrommet fremover. For å kunne gi denne støtten til de faglige enhetene er det i mye større grad enn tidligere behov for å sette sammen og koordinere informasjon fra ulike felt.

Forslag til prosess for gjennomgang av de administrative tjenestene

Dekanen foreslår at det settes ned en styringsgruppe for prosessen, og at det etableres flere undergrupper som får ansvar for å se på de ulike fagområdene i administrasjon. Fakultetsledelsen har sett til HSL-fakultetet som nylig har gjennomført tilsvarende prosess i sin administrasjon. Gruppene bør ikke være for store, slik at det er gode muligheter for diskusjoner og progresjon i arbeidet. Vi skal sørge for at prosessen blir så åpen som mulig, og at den inkluderer alle administrative medarbeidere i sine vurderinger, enten gjennom intervjuer, kartleggingssamtaler og møter. Gruppene skal vurdere hvordan fakultetets samlede administrasjon kan videreutvikles for å sikre samhandling, kvalitet og funksjonalitet. Det er utarbeidet forslag til 5 undergrupper som vil få særskilte mandater for arbeidet. Det utpekes en leder for hver gruppe som får ansvar for å rapportere til styringsgruppen innen gitte frister. Følgende arbeidsgrupper opprettes med maksimalt 8 medlemmer i hver gruppe:

1. Instituttneare behov
2. Studiesaker (inkl. phd) utdanningen
3. Ekstern finansiering, forskning og formidling
4. Personal, økonomi og stabsfunksjoner
5. Fartøy, Infrastruktur og service på bygg

Det vil bli utarbeidet konkrete mandater for å sikre at alle områder knyttet til de administrative oppgavene blir gjennomgått og vurdert, samt å sikre at de bærende prinsippene, med bedre samhandling, tilstrekkelig kontrollspenn og robusthet ivaretas. Vi vil også ha fellesmøter på tvers av gruppene for å sikre at vi unngår «silotekning», og sikre at alle forhold som kommer opp blir tatt med videre i prosessen. I arbeidet vil gruppene blant annet bli bedt om å vurdere ulike modeller for samhandling og organisering, som eksempelvis:

- Opprette flere tverrgående team som kan løse oppgaver for fellesskapet
- La ansatte på institutt gjøre enkelte oppgaver for fellesskapet
- Slå sammen ulike administrative felt på institutter og/eller fakultetsnivå

- Opprette én felles administrasjon
- Vurdere seksjonsstrukturen i fakultetsadministrasjonen

Basert på vurderingene fra bla arbeidsgruppene, vil styringsgruppens rolle være å sette opp forslag til fremtidig organisering av den samlede administrasjonen ved fakultetet. Styringsgruppen bes også se på oppgavefordelingen og bemanning mellom de administrative enhetene og vurdere om denne bør justeres. Bruk av nye digitale plattformer medfører at det i mindre grad er behov for å flytte på folk, men i den grad det er hensiktsmessig for bedre arbeidsflyt bes gruppen om å vurdere behov for flytting av ansatte, eller grupper av ansatte.

Forslagene til styringsgruppen skal legge vekt på følgende forhold i arbeidet:

- Kvalitativt gode og synlige administrative tjenester
- Bedre samhandling i administrasjonen
- Videre muligheter for innsparinger og effektivisering
- Utstrakt bruk av digitale plattformer for samhandling og selvhjelp
- Robusthet – om noen er syk skal det finnes andre som kan steppe inn og overta.

Føringer

- Forslagene til styringsgruppen må være innenfor de rammene som fremgår av gjeldende administrative bemanningsplan satt av Universitetsdirektøren.
- Ingen administrativt ansatte skal sies opp som følge av gjennomgangen. Eventuelle innsparinger skal knyttes til naturlig avgang og intern omplassering (se under).
- Det kan bli aktuelt å flytte på enkelte stillinger mellom administrative enheter.
- Det kan bli aktuelt å foreslå delte stillinger mellom enheter på nivå 3, mellom seksjoner på nivå 2 og mellom enheter på nivå 3 og seksjoner på nivå 2.
- Dersom styringsgruppen konkluderer med at det er behov for organisatoriske endringer i seksjonsstruktur, må sak om dette godkjennes av Fakultetsstyret og Universitetsstyret, og flyttinger av ansatte vil måtte følge regler for omstilling hvor innplasseringssamtaler og vurdering av rettskrav til stillinger vil være relevant.
- Flytting av enkeltstillinger kan gjøres underveis i prosessen og skal foregå i henhold til fastsatte regler for medvirkning fra de ansatte som er berørt.
- Tjenestemannsorganisasjonene holdes løpende orientert om prosessen gjennom de faste møtene med fakultetsledelsen og deltakelse i styringsgruppen.
- Eventuelle forslag til omorganiseringer legges frem for fakultetsstyret, etter at de er drøftet med lokale tillitsvalgte.
- Styringsgruppen gis frist til å avgi en samlet rapport med sine forslag til dekanen innen 1. mai 2022

Styringsgruppe

Det settes ned en styringsgruppe med følgende sammensetning:

- Fakultetsdirektør/assisterende fakultetsdirektør
- 1 representant for teknisk-administrativt tilsatte
- 1 representant for de faste vitenskapelige tilsatte
- 1 Instituttleder
- 1 representant for de tillitsvalgte ved fakultetet
- 1 studentrepresentant

Gruppen skal sørge for å ha en god dialog med ansvarlige ledere og ansatte med relevant kompetanse på de ulike områdene som er til vurdering.

Der det er hensiktsmessig kan det også opprettes undergrupper. For å unngå en unødig byråkratisk prosess skal gruppene i hovedsak organisere arbeidet i tilknytning til allerede etablerte møtearenaer på fakultetet. Det vil bli etablert et eget sekretariat, som følger opp arbeidet i gruppene og koordinerer møter etc.

Det bes om at Fakultetsstyret gir Dekan fullmakt til å utarbeide mandater og oppnevne medlemmer i gruppene.

Jørgen Berge
dekan

Terje Aspen
fakultetsdirektør

—

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Saksbehandler: seniorrådgiver Anne Høydal

Vedlegg: Evaluering av teamarbeid januar 2022.



Evaluering av Administrative Team ved BFE

Januar 2022

Maria Nyang-Jørgensen

Individuell evaluering



Oppslutning

- 21 av 36 team-medlemmer har svart
- Størst oppslutning i Team Eksamen og Team Læringsmiljø og Studiekvalitet



Synes du mandatet og oppdraget for teamet er tydelig nok slik at du har fått bidratt aktivt inn?

Overveiende nei – mandatet og oppdraget må tydeliggjøres

- Hvor mye skal «ekstramedlem» bidra inn?
- Mandatet favner for bredt
- Behov for tydelige instruksjoner
- Savner skille og balanse mellom drifts- og utviklingsoppgaver
- Arbeidsoppgavene er for mange
- Hvor skal arbeidsoppgavene løses – og av hvem?
- Ingen møter
- «Nei, jeg sa klart i fra til ledelsen ved opprettelsen at jeg skjønte ikke mandatet for teamet. Jeg synes det var "sauset" sammen en masse oppgaver som ikke er relevant for mitt arbeidsområde.»
- «Jeg tror at teamet bør ha mer avgrenset mandat, evt deles i to mindre team.»
- «Jeg tror dette teamet styrker HMS, beredskaps og informasjonssikkerhetsarbeidet ved fakultetet. Det er en god støtte til de mange oppgavene som HMS-ansvarlig har.»

Hvor aktiv har du vært i arbeidet i teamet?

1 = ikke aktiv, 5 = svært aktiv

Svar fordelt på prosent					
	1	2	3	4	5
1	9,5 %	23,8 %	9,5 %	33,3 %	23,8 %

Hvor stor del av stillingen din er knyttet opp til aktiviteten i teamet og er tid som du IKKE normalt sett ville ha brukt på slike oppgaver?

Svar fordelt på prosent

	10%	20%	30%	40%	50% eller mer
1	80 %	10 %	5 %	0 %	5 %

Hvilke fordeler ser du med å jobbe teamorganisert?

- Bedre fagdiskusjoner
- Bedre oversikt
- Bedre samarbeid
- Vi lærer av hverandre
- Bedre løsninger sammen for fakultetet og individuelt for de enkelte instituttene
- Ulike perspektiver tas med i problemstillinger
- Beslutningsstøtte
- Omforente løsninger kan kommuniseres bredere ut
- «Det er positivt, hyggelig og faglig interessant å jobbe i lag med kolleger på tvers av organisasjonen.»
- Samarbeid leder til «beste praksis» og likebehandling
- Erfaringsutveksling på tvers av campus
- Jobbing i team er artig når vi føler at vi drar lasset sammen, og oppnår resultater som er bedre enn det vi hadde greid hver for oss.
- lettere å oppdatere seg med nye informasjon og regler

Hvilke ulemper ser du med å jobbe teamorganisert?

- Litt kaotisk
- Driftsoppgaver legges til teamet – som man ikke jobber med til vanlig
- Tidskrevende (eks: møtevirksomhet, problemstillinger som fremstår som irrelevante for enkelte medlemmer)
- Uklare ansvarslinjer i enkelte team
- Utfordrende når ikke alle bidrar like mye
- Utfordring med «kjernemedlemmer» vs «perifere medlemmer»

Hvordan opplever du å ha en teamleder uten personalansvar og en annen personalleder du svarer til?

- Overveiende uproblematisk
- Utfordrende når personalleder ikke «ser» at jeg får ekstra arbeidsoppgaver
- Teamleder oppleves som gruppeleder for en arbeidsgruppe – positivt
- Uklart hvem som skal delegere arbeidsoppgaver – hvilke arbeidsoppgaver løses i teamet og hvilke løses i linja.

Hvis du skulle gi råd om hvordan vil skal organisere arbeidet fremover hva skulle det være?

- Begrense antall team man deltar i
- Teamene bør brukes til samhandling, erfaringsutveksling og utvikling.
- Kanskje vil arbeidsgrupper som har ansvar i en litt lengre periode over et spesifikt område fungere bedre
- Mandatet bør spisses
- Hvilke behov har lederne av teamene?
- Kick-off for hver gruppe!
- Jobbe videre med samarbeid, rutiner og ansvarsområder på tvers av enhetene
- Hvis man skal ha assosierte medlemmer, så bør disse inviteres til konkrete møter for å gjennomgå hva som er gjort av medlemmene og be konkret om innspill.
- Forbli slik det var tidligere med å arbeide i linjen og at linjeleder fordeler oppgaver til oss.

Hva sier teamleaderne?



- 5 av 5 har svart

Synes du teamet har fungert bra og har levert i hht mandat/oppgaver?

- Overveiende ja/i stor grad
- Vanskelig å komme helt i mål pga ekstra arbeidspress
- Det må avklares hvem som gjør hva av kvalitetsarbeid på fakultetet

Hvor stor del av stillingen din er knyttet opp til aktiviteten i teamet og er tid som du IKKE normalt sett ville ha brukt på slike oppgaver?

Svar fordelt på prosent

	10%	20%	30%	40%	50% eller mer
1	25 %	0 %	50 %	0 %	25 %

Hva har vært den største utfordringen med å jobbe i team?

- Få opp engasjementet og få alle til å bidra
- Utfordrende å forstå oppgavene til team-medlemmer som tilhører en annen seksjon enn en selv
- Mye jobb på samme personer
- Ikke alle har klart for seg hvilken rolle de har i teamet

Hvordan synes du rollen som teamleder har fungert?

- Arbeidet er givende, spennende og læringsrikt
- Litt vanskelig å disponere egen tid og kapasitet, og det kan gå på bekostning av teamarbeidet
- Tar tid å bygge opp selvtillit som teamleder, kan være utfordrende å lede møter med mange til stede
- Har satt stor pris på opplæringen vi har fått og håper på mer av dette!
- Må øve meg på å ikke gjøre alt selv og delegere enda litt mer
- Det er greit å kunne be kjernemedlemmer om å utføre oppgaver som gjelder hele fakultetet uten å måtte spørre ledere om godkjenning av tidsbruken.
- En utfordring å ha to jobber

Hvis du skulle gi råd om hvordan du som teamleder synes vi skal organisere arbeidet fremover hva skulle det være?

- Teammedlemmene ønsker tydeligere informasjon om hva som kreves av dem i teamarbeidet fra ledelsenes side
- Klarere definisjon av hva rollen som teamleder innebærer
- Ferdigstill arbeidet av «hvem gjør hva» på kvalitetssiden slik at vi får tydeligere linjer
- Mer teamlederopplæring
- Jevnere fellesmøter
- Fysisk seminar for teamledere
- Avklare om teamet skal være for utvikling eller drift
- Avklare forventet tidsbruk i teamene
- Deltagelse på seksjonsmøter gir en god oversikt over det administrative arbeidet på fakultetet
- Flere folk å støtte seg på i perioder.

SAKSFRAMLEGG

Til:
Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og
økonomi

Møtedato:
11.02.2022

Sak:
8/22

Endelig budsjettfordeling 2022 for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi

Innstilling til vedtak:

Budsjett for BFE for 2022 vedtas med et merforbruk på 20,566 mill. Budsjetterte avsetninger ved utgangen av 2022 er -5,764 mill. Den negative avsetningen dekkes inn over tid i henhold til fakultetets flerårige budsjettprognose.

Bakgrunn:

Fakultetsstyret vedtok i november foreløpig budsjett for BFE, med et merforbruk på 13,933 mill. Saksfremlegget til sak 36/21 følger vedlagt.

Den foreløpige fordelingen som lå til grunn for dette budsjettet var basert på universitetets budsjettfordeling vedtatt i juni 2021. Betydelige endringer i statsbudsjettet for 2022 gjorde at universitetsstyret 16. desember (sak S59/21) vedtok en revidert intern budsjettfordeling for UiT. Det nye budsjettforslaget gir et betydelig kutt i bevilgningen til BFE.

Endringer i universitetets reviderte interne budsjettfordeling

Bevilgningen til BFE reduseres med 16 mill. kroner, eller 5,7 %, sammenlignet med opprinnelig budsjettfordeling. Dette kommer på toppen av en allerede anstrengt økonomi. Følgende forhold ligger til grunn for kuttet:

1. Ny premiemodell for Statens pensjonskasse. Endringer i premiemodellen har redusert satsen for arbeidsgivers pensjonsinnskudd. I staten forutsettes slike endringer å være konsekvensnøytrale, det vil si at økte eller reduserte kostnader gir en tilsvarende endring i bevilgningen. Kunnskapsdepartementet (KD) har imidlertid forutsatt en langt større besparelse enn hva som er reelt. Dette har universitetet tatt opp med departementet. For 2022 får BFE en besparelse i lønnsutgiftene på 4,371 mill., mens bevilgningen reduseres med 11,971 mill. Reduksjonen i pensjonssatsen var kjent og var lagt til grunn i foreløpig fordeling, mens kuttet i bevilgning ble kjent først etterpå.
2. Endrede reisevaner i staten. Pandemien og økt bruk av digitale hjelpemidler gjør at regjeringen har forutsatt en permanent endring av reisemønsteret i staten. Det er derfor lagt inn et kutt for en tenkt besparelse. For BFE utgjør dette 1,003 mill.

3. Regjeringen omdisponerer studieplasser fra juridiske og økonomisk-administrative fag til barnevern. BFE mister finansiering av 20 studieplasser fra høsten 2022, noe som utgjør 0,836 mill. Endringer i studieplasser får gradvis større effekt i takt med at nye kull omfattes av endringen. For 2023 vil endringen ha helårseffekt for 2022-kullet og halvårseffekt for kullet som tas opp høsten 2023. Da øker kuttet til 2,508 mill, og vil fortsette å øke påfølgende år inntil alle årskull er tatt opp. Totalt vil da kuttet utgjøre ca 6 mill i 2025, og vil fra og med det året være et varig kutt.
4. Statsbygg har renoverert Avdeling for komparativ medisin (AKM) ved Det helsevitenskapelige fakultet. Prosjektet har hatt store forsinkelser og mangler. Merkostnadene kan bli så mye som 150 millioner. I tråd med tidligere styrevedtak er det satt av 20 mill. til prosjektet i 2022, hvorav 2,018 mill. tas fra rammen til BFE. BFE er bruker av dyrestallen ved AKM og har sendt refusjonskrav for sine merkostnader i forbindelse med prosjektet. Det er uklart om dette blir refundert.
5. BFE blir belastet med brukerandel for Sigma2 (felles tungregnings datainfrastruktur) på totalt 0,7 mill. NOK.
6. Diverse mindre korrigeringer.

Foreløpig regnskapsstatus for 2021

De foreliggende tallene tar utgangspunkt i at regnskapet for 2021 ender omtrent som budsjettert. Det er antatt at fakultetet vil ha budsjettert med et merforbruk på ca. 0,5 mill., mens regnskapsresultatet i skrivende stund ser ut til å bli rundt fem millioner dårligere. Det skyldes særlig at lønnsøkningen i 2021 ble noe høyere enn forutsatt. For tiden pågår arbeidet med å ferdigstille regnskapet. Dette arbeidet pågår sentralt, og er noe fakultetet har liten påvirkning på. I kombinasjon med overgangen til nytt økonomisystem gjør dette at det ikke er mulig å ta ut pålitelige tall for 2021 ennå.

Forslag til endelig budsjett for BFE

På bakgrunn av de store reduksjonene i budsjettet for 2022 har fakultetsledelsen og instituttene sammen gått nøye gjennom budsjettet for å se på mulige kostnadsreduksjoner på kort sikt. I det reviderte forslaget er kostnadene redusert så mye som mulig, ca. 10 mill., samtidig som vi har forsøkt å sikre at vi klarer å opprettholde en forsvarlig drift. Det har vært et mål at kostnadsreduksjonene ikke skal medføre redusert produksjon og fremtidig tap av inntekter. Det bør fremheves at det på sikt ikke er bærekraftig å videreføre disse flate kuttene, uten at nettopp tap av inntekter blir resultatet.

Som følge av de store budsjettkuttene har BFE-ledelsen hatt møte med Rektor. Rektor hadde stor forståelse for den vanskelige situasjonen og har bedt om litt tid til å gjennomgå tallene. Det er planlagt et nytt møte i forkant av styremøtet 11.2, og vi forventer at det kommer noen signaler fra Universitetsledelsen på hvordan BFE skal forholde seg til disse utfordringene. Dersom det ikke kommer noen endringer i form av reduserte budsjettkutt eller ekstratildelinger, så er vi nødt til å gå kritisk gjennom aktiviteten i alle enheter med tanke på mer langsiktige kostnadsreduserende tiltak som i mindre grad vil påvirker fremtidige inntekter.

Tabell 1 Forslag til endelig budsjett for BFE 2022. Alle beløp i 1000 NOK.

	Revidert budsjett 2021	Foreløpig budsjett 2022	Endelig forslag 2022	Endring
Inntekter				
UiT hovedfordeling	262 059	278 120	262 791	732
UiT hovedfordeling (havbruksstasjonen)	16 854	17 303	17 303	449
UiT senere fordeling (strategisk fond, tilleggsbev., div.)	81 000	67 646	72 600	-8 400
Netto bidrag eksternt finansiert aktivitet	38 999	28 100	28 100	-10 899
Diverse inntekter	3 500	4 500	4 500	1 000
Sum	402 412	395 669	385 294	-17 118
	Revidert budsjett 2021	Foreløpig budsjett 2022	Budsjett- forslag 2022	Endring
Kostnader				
Fastlønn	270 354	270 800	278 200	7 846
Nye tiltak	0	4 125	0	0
Refusjon fødselspermisjon/sykelønn m.m.	-8 500	-8 500	-8 500	0
Drift instituttene	27 842	27 399	23 692	-4 150
- herav Institutt for arktisk og marin biologi	8 478	6 792	5 983	-2 495
- herav Norges fiskerihøgskole	9 182	10 016	8 818	-364
- herav Handelshøgskolen ved UiT	10 182	10 591	8 891	-1 290
Drift administrasjon/fakultetsledelse	1 075	1 075	900	-175
Drift fellesutgifter	8 450	8 300	5 965	-2 485
Havbruksstasjonen (øremerket)	16 854	17 303	17 303	449
Internhusleie	40 438	41 200	41 200	762
Store nyanskaffelser	3 000	3 000	2 250	-750
Bidrag spesielle satsinger	2 400	2 400	2 400	0
Andre øremerkede tiltak, kostnader	38 500	40 000	40 000	1 500
Reserve	1 000	1 000	750	-250
Strategisk satsing/senere fordeling	1 500	1 500	1 700	200
Sum	402 913	409 602	405 860	2 947
Resultat	-501	-13 933	-20 566	-20 065

Forklaring til de enkelte budsjettpostene finnes i saksfremlegget til foreløpig budsjett, som følger vedlagt. Nedenfor kommenteres de postene som er endret sammenlignet med foreløpig budsjett, og med beskrivelse av tiltak for å redusere kostnadene.

UiT hovedfordeling

Jf. punkt 1-4 i forrige avsnitt.

UiT senere fordeling

Universitetsstyret fordelte i november midler fra universitetets strategiske fond. Budsjettet er oppdatert i henhold til denne fordelingen, og gir noe høyere inntektsanslag.

Fastlønn

Stillingene som ble vedtatt opprettet i foreløpig budsjett er nå innarbeidet i fastlønnbudsjettet. Lønnsbudsjettet gjennomgått i detalj med instituttene, og korrigert for kjent avgang, permisjoner og forventet starttidspunkt for nye stillinger. Som følge av budsjettsituasjonen er det også vurdert hvilke stillinger som kan holdes ubesatt, behov for vikarer og hvilke nyansettelser som kan utsettes.

Øvrige kostnadsposter

Instituttene har det meste av sin bevilgning basert på resultatindikatorene i finansieringssystemet. Instituttene mottar en prosentandel av resultatfinansieringen som fakultetet mottar. For 2022 foreslås denne satsen redusert fra 16 til 13 %. Tilsvarende er drift av administrasjon og fakultetsledelse redusert. Fellesutgiften består av en rekke enkeltposter, og her er det vurdert kritisk hva som kan kuttes.

Instituttene har tatt store kutt, og det er sannsynlig at dette vil påvirke tildeling av annuum. Mye av fakultetets avsetninger (ubrukt bevilgning fra tidligere år) er knyttet til sparing på annuum. Stipendiater og nyansatte vil bli skjermet, da dette er sårbare grupper uten tilgang til andre midler. I tillegg vil det bli satt av noe midler som kan fordeles ved konkrete behov. Det er selvfølgelig en viss fare for at ansatte bruker av oppsparte annuumsmidler når det ikke bevilges nye. I så fall vil man være like langt. Det blir derfor viktig å følge med forbruket utover året. Om nødvendig kan man se på muligheten for å regulere bruken av annuum. Fakultetsledelsen ønsker ikke å inndra allerede tildelt annuum, da slike tiltak medfører mye støy og har utilsiktede konsekvenser.

Store nyanskaffelser

Det påløper en del faste kostnader til lisenser og serviceavtaler som ikke kan reduseres. I tillegg må det påregnes flere nødreparasjoner og erstatning for kritisk utstyr som går i stykker, når det ikke er rom for å gjennomføre normale reinvesteringer. Fakultetet har brukt en god del på å øke standarden på felles basalt utstyr de senere årene, og vurderer at man unntaksvis for 2022 kan fryse ytterligere anskaffelser. Derimot vil det bli en del utstyrsanskaffelser i forbindelse med en pågående ombygging av laboratoriene i NFH-bygget. Dette er et ledd i effektivisering av arealbruken, og bør gjennomføres tross den økonomiske situasjonen.

Strategisk satsing/senere fordeling

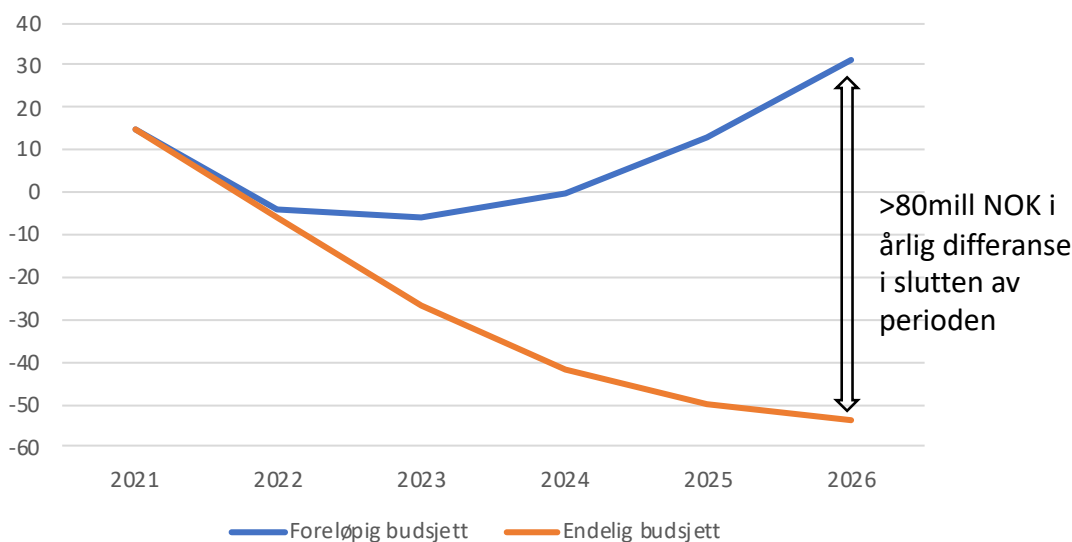
Posten er økt som følge av at BFE må dekke deler av utgiftene til det nasjonale tungregneanlegget Sigma2 med 700 000.

Prognose for fremtidig utvikling

Fakultetets økonomi har i flere år vært presset. Siden 2015 er basisbevilgningen redusert med 54 millioner, selv om det også har kommet andre påplussinger til konkrete formål. Noe av reduksjonen har kommet i form av sentrale politiske vedtak (for eksempel avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen), mens noe skyldes interne vedtak på universitetet (for eksempel nye, egenfinansierte byggeprosjekter, økt husleie og at en større del av universitetets bevilgning kanaliseres gjennom strategisk fond). BFE har tradisjonelt hatt en lavere basisfinansiering enn de øvrige fakultetene. Man har også valgt å bruke penger for å nå fakultetets strategiske målsetninger. Blant annet er det meste av Handelshøgskolen (HHT) bygd opp gjennom interne omprioriteringer og en høy studiepoengs-produksjon fra HHT.

BFE har tidligere i samråd med universitetsledelsen fått lov til å budsjettere med negative avsetninger, mot at man har hatt en plan for å bringe økonomien i balanse. Her har det vært essensielt å ha en prognose som strekker seg lengre enn inneværende års budsjett. Figuren nedenfor viser hvordan avsetningsnivået forventes å utvikle seg med det foreliggende budsjettforslaget, jf. vedlegg 4.

Figur 1 Prognose for avsetninger 2021-2026, vedtatt foreløpig budsjett fra November 2021 (blå linje) og forslag til endelig budsjett (rød linje). Alle tall i mill. NOK.



I den foreløpige budsjettfordelingen for 2022 (blå linje) var det forutsatt at økte inntekter (studiepoeng og bidrag fra eksterntfinansiering) ville bidra til at fakultetet kom i pluss igjen i 2024. Dette var prognosen som lå til grunn for fakultetsstyrets vedtak i november 2021. Med de bevilgningskuttene som er kommet i etterkant av dette fakultetsstyremøtet, er prognosene nå urealistisk. Det er likevel verdt å merke seg at de årlige underskuddene avtar utover i perioden. Dels skyldes det økt resultatfinansiering fra studiepoengs- og kandidatproduksjon, ikke minst fra den nye nettbaserte bacheloren i økonomi og administrasjon. Det er også på plass nye prinsipper for den eksterntfinansierte virksomheten, som forutsetter langt bedre inndekning fra eksterne prosjekter enn tidligere.

Jørgen Berge

dekan

—

christian.hansen@uit.no

77 64 69 63

Christian Hansen

ass. fakultetsdirektør

—

christian.hansen@uit.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

- 1 Foreløpig budsjettfordeling 2022
- 2 Korrigert hovedfordeling for UiT
- 3 Revidert instituttfordeling
- 4 Flerårig budsjettprognose 2022-26

SAKSFRAMLEGG

Til: Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi
 Møtedato: 25.11.2021
 Sak:

Foreløpig budsjettfordeling for BFE for 2022

Innstilling til vedtak:

1. Foreløpig budsjett for BFE for 2022 vedtas med et merforbruk på 13,933 mill. Budsjetterte avsetninger vil ved utgangen av 2022 utgjøre -3,790 mill. Negative avsetninger dekkes inn i henhold til fakultetets flerårige prognose.
2. Foreløpig budsjett for fartøydriiften for 2022 vedtas med et merforbruk på 0,502 mill. Budsjetterte avsetninger vil ved utgangen av 2022 utgjøre -21,591 mill. Negative avsetninger forutsettes dekket inn gjennom bevilgning fra universitetsstyret.
3. Følgende stillinger opprettes:

Enhet	Stilling	Område	Størrelse	Type	Virkning 2022
AMB	Avdelingsingeniør	Marine økosystemer/ phytoplankton	1	F	300
AMB	Avdelingsingeniør	Dyrepasser (forskningstekniker)	1	F	0
AMB	Avdelingsingeniør	Data og GIS	1	F*	300
AMB	Førstestilling	Biostatistikk	1	F	400
AMB	Førsteamanuensis II	Veterinærmedisin	0,2	E	160
AMB	Professor II	Toppredatorer	0,2	E	90
AMB	Professor II	Parasittologi	0,2	E	180
AMB	Prof. II (2 x 10 %)	Økotoksikologi	0,2	E	180
AMB	Professor II	Veterinærmedisin	0,2	E	180
HHT	Mellomstilling	Bedriftsøkonomisk analyse	1	F	250
HHT	Mellomstilling	Bedriftsøkonomi	1	F	250
HHT	Mellomstilling	Regnskap og revisjon	0,6	F	150
HHT	Bistilling	Finans	0,2	E	70
HHT	Bistilling	Bærekraftig markedsføring	0,2	E	60
HHT	Bistilling	Samfunnsøkonomi	0,2	E	80
HHT	Bistilling	Metode og markedsføring	0,2	E	160
HHT	Bistilling	Forretningsjus	0,2	E	110
HHT	Bistilling	Logistikk	0,2	E	80
HHT	Bistilling	Bedriftsøkonomi	0,2	E*	0

NFH	Førsteamanuensis	Bioteknologi	1	F	125
NFH	Førsteamanuensis	Samfunnsvitenskap	1	V	250
NFH	Førstestilling	Samfunnsvitenskap	1	F	250
NFH	Bistilling	Sjømatproduksjon	0,2	E	160
NFH	Bistilling	Patologi	0,2	E	90
ADM	Rådgiver	Prosjektstøtte/ prosjektøkonomi	1	F	250
Sum					4125

Forklaring: N = Ny, fast stilling, F = Fast stilling til erstatning for avgang, E = Engasjement, V = Vikar, * = Med krav til finansiering.

- Administrasjonen bes komme tilbake med sak om endelig budsjettfordeling i neste møte 10. februar.

Saken gjelder

Saken gjelder disponering av fakultetets handlingsrom i forbindelse med budsjett for 2022 og prioritering av nye stillinger.

Bakgrunn

Universitetsstyret vedtok i juni den foreløpige fordelingen av bevilgningen til UiT Norges arktiske universitet for 2022 (vedlegg 1). Disponering av universitetets strategiske fond skal vedtas av universitetsstyret 24. november. En eventuell endelig budsjettfordeling vedtas av universitetsstyret i januar, etter at statsbudsjettet er vedtatt.

Saken baserer seg således på universitetets foreløpige budsjettfordeling og forslaget til statsbudsjett fra den avgåtte regjeringen, med den usikkerheten det innebærer.

BFEs tildeling over statsbudsjettet i 2022

Hovedstørrelsene i fakultetets bevilgning fremgår av vedlegg 1. Fordelingen baseres i utgangspunktet på samme aktivitetsnivå som tidligere år, men justert for forventet lønns- og prisstigning og for endringer i resultatkomponentene. For 2022 er det fastsatt en kompensasjon for lønns- og prisvekst på 2,5 %. Endringene fra 2021 for de ulike kategoriene fremkommer av tabellen under.

Tabell 1 Bevilgning til BFE per resultatindikator (alle beløp i NOK 1000)

Kategori	2021	2022	Endring
Studiepoeng	56 967	66 817	9 850
Kandidatproduksjon	13 293	14 363	1 070
Utvexling	722	676	-46
Doktorgrader	4 028	4 129	101
Publiseringspoeng	4 927	5 568	641
EU-bevilgning	10 915	6 770	-4 145
NFR-bevilgning	2 614	2 889	275
Øvrig BOA	1 713	2 311	598
Basisbevilgning ¹	174 542	181 065	6 523
Totalt	269 721	284 588	14 867

All resultatfinansiering baserer seg på oppnådde resultater to år i forveien. Det vil si at det er resultatene fra 2020 ligger til grunn for bevilgningen i 2022.

Fakultetet har en solid økning i studiepoengs- og kandidatproduksjonen, noe som gir en økning i bevilgningene fra utdanning på over 15 %. Det er også en vekst i bevilgningen for vitenskapelige publikasjoner. EU-bevilgningen viser noe nedgang, men det kommer av at uttellingen i 2021 var svært god.

Basisbevilgningen øker som følge av innfasing av nye studieplasser gitt i revidert nasjonalbudsjett for 2020 (koronatiltak). Dette til tross for at kuttene i avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen (ABE) trappes opp med 1,8 mill., og at det er innført et kutt med begrunnelse i endrede reisevaner i staten.

Det er knyttet usikkerhet til ny pensjonsberegning for sektoren. Universitetsdirektøren melder at omleggingen kan gi et reelt kutt, og vil komme tilbake til dette i den endelige budsjettfordelingen for UiT.

Budsjettforslag for 2022

Nedenfor følger forslag til budsjettfordeling og kommentarer til de enkelte postene. Gitt den store usikkerheten er det gjort forsiktige anslag, særlig for inntektene. Blant annet er det ikke tatt med nytildelinger fra strategisk fond (vedtas 24. november).

¹ Fratrullet 17 mill. i 2022 til nytt kystfartøy.

Tabell 2 Forslag til budsjett for BFE (alle beløp i NOK 1000)

	Revidert budsjett 2021	Budsjett- forslag 2022	Endring
Inntekter			
UiT hovedfordeling	262 059	278 120	16 061
UiT hovedfordeling (havbruksstasjonen)	16 854	17 303	449
UiT senere fordeling (strategisk fond, tilleggsbev., div.)	81 000	67 646	-13 354
Netto bidrag eksternt finansiert aktivitet	38 999	28 100	-10 899
Diverse inntekter	3 500	4 500	1 000
Sum	402 412	395 669	-6 743

	Revidert budsjett 2021	Budsjett- forslag 2022	Endring
Kostnader			
Fastlønn	270 354	270 800	446
Nye tiltak	0	4 125	4 125
Refusjon fødselspermisjon/sykelønn m.m.	-8 500	-8 500	0
Drift instituttene	27 842	27 399	-443
- herav Institutt for arktisk og marin biologi	8 478	6 792	-1 686
- herav Norges fiskerihøgskole	9 182	10 016	834
- herav Handelshøgskolen ved UiT	10 182	10 591	410
Drift administrasjon/fakultetsledelse	1 075	1 075	0
Drift fellesutgifter	6 100	8 300	2 200
Søknadsstøtte og insentivmidler	500		-500
Havbruksstasjonen (øremerket)	16 854	17 303	449
Internhusleie	40 438	41 200	762
Store nyanskaffelser	3 000	3 000	0
Bidrag spesielle satsinger	2 400	2 400	0
Andre øremerkede tiltak, kostnader	38 500	40 000	1 500
Forskningstermin	750		-750
Utenlandsstipend doktorgradsstudenter	600		-600
Midler til studentorganisasjoner	500		-500
Reserve	1 000	1 000	0
Strategisk satsing/senere fordeling	1 500	1 500	0
Sum	402 913	409 602	6 689
Resultat	-501	-13 933	-13 432

Nedenfor følger en forklaring til de enkelte postene.

UiT hovedfordeling

Posten tilsvare fakultetets hovedfordeling mottatt fra UiT som vist i *vedlegg 1*, fratrasket en ekstrebevilgning til nytt kystfartøy som her er flyttet til budsjettforslaget for fartøydriiften.

Fra 2021 er fartøyøkonomien skilt ut fra fakultetets øvrige. For å synliggjøre ressursbruken på fartøyene er stillinger m.v. som er knyttet til drift av fartøyene flyttet dit i regnskapet, og tilsvarende en andel av fakultetets bevilgning.

Havbruksstasjonen

Universitetet er deleier av Havbruksstasjonen i Tromsø A/S. Fakultetet mottar en øremerket bevilgning som går til leie av stasjonen. Leien består av en fast del og en subsidiert brukerbetaling.

UiT senere fordeling

Denne posten består av ulike tildelinger som fakultetet blir tildelt i løpet av året. For 2022 er de største postene midler til rekrutteringsstillinger og bevilgninger fra universitetets fond for strategisk utvikling.

Den endelige bevilgningen fra strategisk fond er klar 24. november, og er derfor ikke innarbeidet i dette budsjettforslaget. Det er budsjettert med poster som er videreført fra tidligere år, men ikke med nye foreslåtte tiltak. Det er heller ikke lagt inn bevilgning for nye rekrutteringsstillinger. Dette vil bli gjort til den endelige budsjettfordelingen. Tilsvarende er det ikke budsjettert med lønn for de samme stillingene. Ettersom vi ikke blir tildelt midler til stipendiatstillinger før de faktisk er ansatt, vil det ikke ha noen resultateffekt på budsjettet.

For 2021 ble det gjort et anslag for forventet bevilgning fra strategisk fond, samt at det var budsjettert med nye rekrutteringsstillinger. Tallene er derfor ikke sammenlignbare.

Netto bidrag eksterntfinansiert aktivitet

Inntekter og utgifter knyttet til eksterntfinansiert aktivitet er ikke en del av bevilgningsøkonomien. Eksterntfinansiert aktivitet bidrar likevel med midler til bevilgningsøkonomien i form av inndekning av faste kostnader (*dekningsbidrag*) og bruk av teknisk infrastruktur (*leiestedskostnader*). Faste kostnader er kostnader som er vanskelig å henføre til hvert enkelt prosjekt, slik som husleie, inventar, administrasjon m.m. Disse belastes prosjektene etter en nøkkel.

Bevilgningsøkonomien på sin side bidrar med midler inn i eksterntfinansiert aktivitet ved å tilføre arbeidsinnsats fra fast ansatte eller midler til å dekke eventuell underfinansiering¹ (*egeninnsats*). Fakultetet belastes 3,5 prosent dekningsbidrag fra UiT sentralt. Belastningen gjøres på grunnlag av fakultetets eksterntfinansierte aktivitet.

Tabell 3 Netto bidrag fra eksterntfinansiert aktivitet (alle beløp i NOK 1000)

	Budsjett 2021	Budsjett 2022
Dekningsbidragsinntekter	33 850	33 000
Leiestedsinntekter	24 500	29 000
Refusjon intern arbeidskraft	30 550	34 000
Egeninnsats	-47 001	-63 000
Sentralt dekningsbidrag	-2900	-4 900
Sum	38 999	28 100

Posten var for høyt budsjettert i 2021 og anslagene er følgelig tatt ned. Dessuten er det budsjettert med 7,5 mill. i egeninnsats som følge av bortfall av gaveforsterkningsordningen. Det er knyttet usikkerhet til denne posten, og anslagene er derfor nøkterne.

Fastlønn

Fastlønn omfatter lønn til alle regulære stillinger som finansieres over statsbudsjettet. Lønnsbudsjettet for 2022 er satt opp med utgangspunkt i gjeldende bemanning, vedtatte stillinger og kjent avgang. Det er også lagt inn erfaringstall for ledighet og vikarbruk i løpet av året. Posten er justert for forventet lønnsvekst. Bemanningsplanen blir gjennomgått i detalj før den endelige budsjettfordelingen.

Nye tiltak

Posten nye tiltak er virkningen av foreslåtte nye stillinger og andre tiltak; se avsnitt til sist i saksfremlegget.

Refusjon fødselspermisjon/sykelønn m.m.

Refusjoner fra NAV omfatter sykepenger, fødselspenger og ulike former for lønnstilskudd (bl.a. tilrettelegging). Posten budsjetteres ut fra erfaringstall.

Drift instituttene

Driftsbevilgningen til instituttene er fordelt på grunnlag av gjeldende budsjettfordelingsmodell, revidert i sak 19/20². Av resultatbevilgningen og netto dekningsbidragsinntekter mottar instituttene en prosentsats av det fakultetet mottar. Det vil være riktig at universitetets økonomiske situasjon også får konsekvenser for bevilgningen til instituttene. Som foregående år er satsen satt til 17 %.

Til tross for at fakultetet som helhet har fått store bevilgningskutt de senere årene, har bevilgningen til instituttene vært skjermet. Det bør vurderes om satsen skal reduseres. Spesielt kan dette være aktuelt dersom den endelige bevilgningen for 2022 blir lavere. Det kan også vurderes å redusere posten for å finansiere ytterligere stillingsbehov. Avsetningene på instituttene fortsetter å øke, noe som tilsier at et kutt ikke vil være dramatisk. Administrasjonen vil eventuelt komme tilbake til dette til den endelige fordelingen.

Detaljert fordeling til instituttene framgår av vedlegg 2. Som tidligere år foreslås det å øremerke 10 % av driftsmidlene til disposisjon for instituttleder til strategiske tiltak.

Drift fakultetsledelsen/-administrasjonen og fellesutgifter

Driftsutgifter til fakultetsledelsen og -administrasjonen dekker midler til drift av administrasjonen, herunder også seksjon for fartøy og tekniske tjenester (det som ikke inngår i fartøydriften). Drift fellesutgifter består av en rekke poster, slik som studentrekruttering, inventar og HMS. Postene realbudsjetteres, det vil si at det budsjetteres med forventede utgifter til de ulike formålene.

Postene søknadsstøtte og insentivmidler, forskningstermin, utenlandsstipend doktorgradsstudenter og midler til studentorganisasjoner ble tidligere budsjettert som egne poster. Fra 2022 inngår de i fellesutgiftene. Dette av vesentlighetshensyn.

Internhusleie

Fakultetet mottar gjennom hovedbevilgningen et beløp til dekning av internhusleien. Bevilgningen tilsvarende 90 prosent av antatt leiekostnad. Fakultetet pådrar seg dermed en husleiekostnad som er større enn hva fakultetet mottar i bevilgning. Differansen settes av på et fond til oppgradering av universitetets bygningsmasse.

² Endelig beregning av driftsmidler til rekrutteringsstillinger er ikke foretatt. Det vil derfor komme noen justeringer i instituttens bevilgning i den endelige budsjettfordelingen.

Store nyanskaffelser

Det foreslås å sette av 3 millioner kroner til utstyr. Denne posten dekker basalt utstyr, noe mellomstort utstyr og service/vedlikehold av eksisterende utstyr. Større utstyrsenheter kan i tillegg søkes om gjennom strategisk fond.

Utstyrsutvalget innstiller på prioritering av utstyrsanskaffelser ovenfor fakultetsledelsen. I 2022 vil deler av potten bli brukt på anskaffelser og ombygginger som kan bidra til bedre utnyttelse av utstyr og lab.arealer.

Bidrag spesielle satsinger

Posten består av øremerkede tiltak eller tiltak hvor fakultetet har valgt, eller er forpliktet til å bidra med midler da tiltakenes formål er knyttet opp mot universitetets- og fakultetet strategi.

Tabell 4 Spesielle satsinger (alle beløp i NOK 1000)

	Budsjett 2021	Budsjett 2022
MarBio	1 000	1 000
COAT	1 400	1 400
Sum	2 400	2 400

Bevilgningen til COAT er fakultetets egenandel til bevilgning fra strategisk fond. Den sentrale bevilgningen opphørte fra og med 2021 (var da 2,7 mill.). Det innstilles på å videreføre fakultetets bidrag som en mellomfinansiering i påvente av permanent finansiering. Fagmiljøet vil også søke annen finansiering for 2022.

Andre øremerkede tiltak

Posten er en fellesbetegnelse på aktivitet finansiert av tilleggsbevilgninger, øremerkinger fra KD eller midler fra andre departement. Posten består av over 200 tiltak som er budsjettert samlet.

Et av de største tiltakene er en utstyrsanskaffelse på 13 millioner som var planlagt hovedsakelig i 2022. Denne vil bli foretatt over flere år, og bidrar til at budsjettet for 2022 blir vesentlig bedre enn først antatt.

Reserve

Det settes av en reserve til dekning av uforutsette utgifter.

Strategisk satsing/senere fordeling

Posten disponeres av dekanen til ulike formål av strategisk karakter som kommer opp i løpet av året. Fakultetsstyret skal orienteres om bruken av midlene.

Fartøydrift

Tabell 5 Spesifisert budsjett for fartøydriften (alle beløp i NOK 1000)

	Revidert budsjett 2021	Budsjett- forslag 2022	Endring
Inntekter			
UiT hovedfordeling fartøy	51 566	52 939	1 373
UiT senere fordeling fartøy	7 000	17 000	10 000
Overført budsjetttramme fra BFE til lønn og husleie	6 310	6 468	158
Eksterne inntekter Hyas	0	0	0
Eksterne inntekter nytt kystfartøy	0	0	0
Eksterne inntekter Helmer Hanssen	12 000	12 000	0
Eksterne inntekter Kronprins Haakon	10 000	15 000	5 000
Sum	86 876	103 407	16 531
	Revidert budsjett 2021	Budsjett- forslag 2022	Endring
Kostnader			
Lønn og indirekte kostnader	6 646	6 810	164
Internhusleie fartøylager	1 062	1 089	27
Fartøyadm. felles	10	10	0
Hyas	300	250	-50
Havmiljødata	150	150	0
Dykking	250	300	50
Lager og fartøyutstyr	200	200	0
Andre fartøyer	100	100	0
Anskaffelse av nytt kystfartøy	15 000	16 000	1 000
Helmer Hanssen drift	4 000	4 000	0
Helmer Hanssen drift managementselskap	4 500	4 500	0
Helmer Hanssen lønn managementselskap	27 000	27 000	0
Helmer Hanssen drivstoff	6 000	6 000	0
Helmer Hanssen refusjon interne brukere	-1 500	-1 500	0
Helmer Hanssen planarbeid	0	0	0
Helmer Hansen ekstra bevilgninger vedlikehold	3 000	3 000	0
Kronprins Haakon drift	40 000	36 000	-4 000
Sum	106 718	103 909	-2 809
Resultat	-19 842	-502	19 340

Deler av fartøyavdelingas drift finansieres over BFEs basisbevilgning. Foruten postene som er nevnt først i tabellen, gjelder dette lønnsutgifter til fartøyavdelinga og bruk av interne tekniker-tjenester.

Eksterne inntekter fartøyer er i første rekke leie fra Havforskningsinstituttet (HI) og UNIS for bruk av *FF Helmer Hanssen* og UiB for *FF Kronprins Haakon* (KPH). Alle er leietakere med stor grad av regularitet. Inntektene er satt opp i henhold til vedtatt toktplan.

Det er bevilget ytterligere 17 millioner kroner til bygging av nytt kystgående fartøy etter Johan Ruud. Dette tilsvarer de forventede byggekostnadene som påløper i 2022. Siste del av kostnadene påløper ved ferdigstilling i 2023.

Det er ikke budsjettet med økt bevilgning til drift av KPH, noe som innebærer at det mangler om lag 7 mill. kr for å balansere inntekter og utgifter knyttet til KPH. UiTs andel av driftskostnadene er budsjettet til å utgjøre 36 mill. Fakultetet har tatt dette opp med Universitetsledelsen, som har bekreftet at BFE vil få bevilget nødvendige midler til drift av fartøyene.

BFEs handlingsrom for 2022

I sum er bevilgningen for 2022 noe høyere enn i 2021, som følge av opptrapping av nye studieplasser gitt i revidert nasjonalbudsjett for 2020 og resultatkomponentene for utdanning. Likevel har det lenge vært klart at fakultetet vil måtte gå med et merforbruk i 2022, gitt dagens aktivitetsnivå.

Flerårig budsjettprognose

Det er utarbeidet en ny flerårig prognose, basert på budsjettforslaget for 2022 og fremskrivninger for senere år (vedlegg 3). BFE har fått tillatelse til å operere med negative avsetninger for en periode, under forutsetning av at den langsiktige utviklingen er positiv. Av prognosen fremgår det at fakultetet vil ha positive avsetninger igjen i løpet av 2025. Det er særlig den videre utviklingen på utdanningssiden og økt kostnadsdekning fra eksternfinansiert virksomhet som bidrar til dette.

Usikkerhetsmomenter i prognosen

Det er brukt et forsiktig anslag på den nye nettbaserte bachelorutdanningen i økonomi og administrasjon i Alta. Studiepoengproduksjonen kan potensielt utvikle seg langt mer positivt enn prognosen.

Vi har tidligere problematisert usikkerheten rundt studieplassene som ble innført i revidert nasjonalbudsjett for 2020. Tiltakene skulle avhjelpe virkningene av koronapandemien, og ble i utgangspunktet gitt for fire år. Universitetet anser disse plassene som permanente. Effekten av plassene er 18 millioner kroner på bevilgningen for 2022. Et eventuelt bortfall ville naturligvis ha dramatiske konsekvenser for fakultetets økonomi, og ha gradvis virkning fra 2024. Universitetsdirektøren har på forespørsel fra BFE undersøkt finansieringen videre, og har konkludert med at den skal være permanent. Fakultetet forholder seg derfor til dette.

Dersom de foreløpige beregningene av ny poengberegning for pensjon legges til grunn, kan det gi et reelt kutt for BFE på i størrelsesorden 4-5 millioner for 2022. Slike tekniske omlegginger skal i utgangspunktet være nøytrale, så inntil videre forutsettes det at omleggingen ikke vil ha noen nettoeffekt for universitetet. Dette vil muligens være avklart til den endelige budsjettfordelingen.

Kutt i bevilgningen over statsbudsjettet de senere årene (særlig ABE) kan vise seg vanskelig å reversere. Det kan heller ikke ses bort fra nye kutt i fremtiden. Universitetet har store utfordringer knyttet til økonomistyringen. For å få ned de høye avsetningene har det vært overbudsjettet³, slik at det nå er nødvendig å holde igjen forbruket. Samtidig er det store behov til vedlikehold/oppgradering av bygningsmasse og annen infrastruktur, slik at det ikke kan ses bort fra nye universitetsinterne kutt.

De store fakultetene har foreslått at tapene som følge av bortfall av gaveforsterkningsordningen kompenseres gjennom strategisk fond. Skulle det bli en realitet, vil det bedre økonomien betraktelig.

³ Dvs. lagt opp til høyere kostnader enn inntekter i det enkelte år, slik at avsetningene reduseres.

Inndekningen fra eksterntfinansiert virksomhet er økende, til tross for et tilbakeslag i 2021. Det er antatt en forsiktig økning i årene fremover. De nye rutinene for eksterntfinansiert virksomhet, spesielt i forhold til inndekning av ansattes lønn, bør gi effekt.

Nye tiltak

Gitt den store usikkerheten er det ikke ønskelig å øke utgiftene mer enn høyst nødvendig. Instituttene og fakultetsadministrasjonen har kommet med innspill til fakultetets budsjettfordeling, jf. vedlegg 5-8, oppsummert i vedlegg 4. I forhold til tidligere års innspill har det vært et ønske at de skal bygge på fremtidig bemanningssituasjon og langsiktige planer, og at prioriteringene skal gjøres deretter. De foreslåtte stillingene representerer instituttene sine prioriteringer, innenfor den rammen man har sett som forsvarlig å innstille på. Instituttene er bedt om å dekke nye bistillinger (ikke videreføring av eksisterende) og en del midlertidige lønnsutgifter. Dette er blant annet gjort med bakgrunn i avsetningsnivået ved instituttene. De stillingene det er innstilt på representerer umiddelbare behov som det vil ha betydelige negative konsekvenser å si nei til. Det er også verdt å merke seg at avgangen i stillinger er større enn de nye som er innstilt. Det kan bli aktuelt å innstille på noen flere stillinger i den endelige budsjettfordelingen, når man har bedre oversikt over situasjonen.

Fakultetet ønsker å legge om budsjettprosessen, slik at alle forslag skal bygge på langsiktige planer og målsetninger for utvikling av ulike fagområder. Dette er delvis gjennomført i innspillene for 2022, for så å bli fullt ut implementert i prosessen med 2023-budsjettet.

Videre gang

Fordelingen fra strategisk fond vedtas av universitetsstyret 24. november. Universitetsstyret vedtar en eventuell endelig budsjettfordeling for 2022 i sitt januarmøte, etter at statsbudsjettet er vedtatt. Det kan komme justeringer i fakultetets bevilgning da. Det endelige budsjettet for BFE legges frem til første fakultetsstyremøte på nyåret, 10. februar.

Jørgen Berge
dekan

–

jorgen.berge@uit.no
77 64 60 01

Christian Hansen
ass. fakultetsdirektør

–

christian.hansen@uit.no
77 64 69 63

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

- 1 Hovedfordeling 2022
- 2 Instituttfordeling 2022
- 3 Flerårig prognose 2022-26
- 4 Nye tiltak
- 5 Budsjettinnspill 2022 - Institutt for arktisk og marin biologi
- 6 Budsjettinnspill 2022 - Handelshøgskolen ved UiT
- 7 Budsjettinnspill 2022 - Norges fiskerihøgskole
- 8 Budsjettinnspill 2022 - Fakultetsadministrasjonen

Hovedfordeling 2022																		
1000 kroner	Resultatfinansiering åpen ramme					Resultatfinansiering lukket ramme					Strategisk finansiering	Basisfinansiering					2022	2021 Revidert
Fak/enhet	Studiepoeng	Kandidater	Utteksling	Doktorgrader	Sum	Publiseringspoeng	EU-tild	NFR-tild	Øvrig BOA	SUM	Sum	Generell basis	Spesiell	Korrigerig AKM	Pensjonskutt	Øvrige kutt	SUM	Total
Helsefak	206 356	49 016	889	16 532	272 793	10 809	4 098	2 839	11 882	29 628		527 196	1 907	-5 946	-28 478	-3 453	491 226	793 647
NT-fak	37 633	8 721	551	5 723	52 627	8 308	7 654	7 593	3 685	27 241		198 092	1 075	-2 242	-13 967	-1 302	181 656	261 524
HSL-fak	113 576	22 681	1 123	7 948	145 328	8 168	1 287	2 926	3 700	16 081		333 194	2 389	-3 767	-18 362	-2 188	311 266	472 675
BFE-fak	66 888	14 375	677	4 133	86 073	5 577	6 779	2 899	2 316	17 571		177 587	19 648	-2 018	-11 971	-1 172	182 074	285 718
UMAK	10 769	2 016	148	318	13 251	956	4 006	271	1 728	6 962		105 348	2 000	-1 192	-4 059	-692	101 404	121 617
Jurfak	24 158	7 261	127	1 272	32 818	1 061	0	209	1 437	2 706		51 376	239	-585	-2 728	-340	47 961	83 485
IVT-fak	25 625	6 976	127	1 590	34 318	1 218	-1 960	520	688	466		127 170	478	-1 439	-5 197	-836	120 176	154 960
Sum fagavd	485 005	111 046	3 642	37 515	637 208	36 098	21 865	17 257	25 436	100 655		1 519 963	27 735	-17 189	-84 762	-9 984	1 435 763	2 173 626
Administrasjonen					0					0	143 163 246 298	393 837	49 962	-2 229	-10 649	-1 294	429 627	429 627
UB					0					0		96 365	57 300	-545	-2 736	-317	150 067	150 067
Avd. bygg & eiendom					0					0		6 474	35 000	-37	-3 936	-21	37 480	37 480
Havbruksstasjonen og fartøy					0					0		0	70 242				70 242	70 242
Universitetets fellesutgifter					0					0		226 672	53 434				280 106	280 106
Fond for strategisk utvikling					0					0							0	143 163
Fond for rekrutteringsstillinger					0					0							0	246 298
Avsetning til senere fordeling					0					0		1 684	110 962				112 647	112 647
Reserve					0					0		10 357	-5 791				4 566	4 566
Sum øvrige avd.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	389 461	735 390	371 109	-2 811	-17 321	-1 632	1 084 735	1 474 196
Totalt UiT	485 005	111 046	3 642	37 515	637 208	36 098	21 865	17 257	25 436	100 655	389 461	2 255 353	398 845	-20 000	-102 083	-11 616	2 520 498	3 647 822

Tildeling 2022 etter vedtatt statsbudsjett for 2022
Rest

3 647 822
0

Resultatindikatorer		
	KD 2022	Intern sats 75%
Publiseringspoeng	21 712	16 284
Inntekt fra EU	0,814	0,611
Inntekt fra NFR/RFF	0,103	0,077
Inntekt fra annen BOA	0,094	0,071

	Per student	Intern sats 75%
Utteksling	11 300	8 475
Utreisende Erasmus+ program	16 900	12 675
	Per kandidat	
Doktorgrader	423 900	317 925

KD 2022			
Kategori	Studiepoeng	Kandidater	Kandidater dobbel uttelling
A	144 935	110 136	220 273
B	111 161	83 128	166 255
C	74 108	54 991	109 983
D	53 966	41 513	83 025
E	43 870	33 671	67 343
F	37 054	28 034	56 068
Intern videreføring	75 %	75 %	75 %

Lønns- og pris-justering	2,5 %
--------------------------	-------

TILDELING 2022

Institutt	Basis	Drift rekr.st.	Studiepoeng	Kandidat prod.	Utteksling	Doktorgrader	Publisering	EU	NFR	BOA	Netto DB	Sum
AMB	900 480	1 577 500	1 144 582	258 406	0	227 090	319 442	118 850	211 126	111 087	1 114 335	5 982 899
HHT	757 200	766 500	5 756 962	1 096 087	0	61 934	137 900	0	11 224	56 290	247 096	8 891 193
NFH	819 888	1 808 000	1 237 043	464 752	0	247 735	210 073	960 997	153 014	90 451	1 826 144	8 818 096
Sum	2 477 568	4 152 000	8 138 587	1 819 245	0	536 759	667 415	1 079 848	375 363	257 828	3 187 575	23 692 188

TILDELING 2021

Institutt	Basis	Drift rekr.st.	Studiepoeng	Kandidat prod.	Utteksling	Doktorgrader	Publisering	EU	NFR	BOA	Netto DB	Sum
AMB	960 960	1 537 500	1 408 809	286 327	0	222 615	425 200	85 982	377 934	250 982	2 921 716	8 478 025
HHT	730 800	750 000	6 748 407	1 362 876	0	98 940	149 533	5 383	15 319	67 885	252 539	10 181 683
NFH	802 032	1 762 500	1 375 694	467 294	0	321 555	290 366	1 196 261	133 713	93 644	1 739 113	9 182 172
Sum	2 493 792	4 050 000	9 532 910	2 116 497	0	643 110	865 099	1 287 626	526 967	412 511	4 913 368	27 841 880

ENDRING 2021-2022

Institutt	Basis	Drift rekr.st.	Studiepoeng	Kandidat prod.	Utteksling	Doktorgrader	Publisering	EU	NFR	BOA	Netto DB	Sum
AMB	-60 480	40 000	-264 227	-27 921	0	4 475	-105 758	32 869	-166 808	-139 895	-1 807 381	-2 495 127
HHT	26 400	16 500	-991 445	-266 789	0	-37 006	-11 633	-5 383	-4 095	-11 596	-5 443	-1 290 490
NFH	17 856	45 500	-138 652	-2 542	0	-73 820	-80 293	-235 264	19 300	-3 193	87 031	-364 076
Sum	-16 224	102 000	-1 394 324	-297 252	0	-106 351	-197 684	-207 778	-151 603	-154 684	-1 725 793	-2 423 900

FLERÅRIG BUDSJETTPROGNOSE FOR BFE 2022-26

Til fakultetsstyremøte 10. februar 2022

År	2022	2023	2024	2025	2026
Inngående avsetninger	14 802	-5 764	-26 781	-41 809	-49 719
Videreføring av aktivitetsnivå fra inneværende år	-20 566	-37 296	-35 028	-35 978	-35 848
Endring i resultatfinansiering og netto bidrag eksterfin. aktivitet		12 500	17 600	27 100	31 700
Endringer i ordinær bevilgning		3 779	2 400	968	371
Årsresultat	-20 566	-21 017	-15 028	-7 910	-3 777
Utgående avsetninger	-5 764	-26 781	-41 809	-49 719	-53 496

Tabellforklaring

Alle beløp i NOK 1000.

Positivt beløp i avsetninger viser ubenyttet bevilgning fra tidligere år.

Positivt beløp for øvrige poster viser inntekt/reduert kostnad.

Endringer i resultatfinansiering er gjort med utgangspunkt i kjent utvikling, og en forsiktig fremskriving av måltall.

SAKSFRAMLEGG

Til:	Møtedato:	Sak:
Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi	11.02.2022	9/22

Endelig budsjettfordeling for fartøydriften 2022

Innstilling til vedtak:

Budsjett for fartøydriften ved BFE for 2022 vedtas med et mindreforbruk på 0,957 mill. Budsjetterte avsetninger ved utgangen av 2022 er -20,132 mill. Den negative avsetningen dekkes inn gjennom gjeldende plan for finansiering av fartøydriften.

Bakgrunn:

Fakultetsstyret vedtok i november foreløpig budsjett for fartøydriften ved BFE, med et merforbruk på 0,502 mill. I likhet med fakultetets øvrige budsjett, må dette revideres som følge av endrede forutsetninger.

Budsjettet for fartøydriften har tidligere blitt behandlet sammen med fakultetets budsjett. Ettersom fartøydriften er en aktivitet som BFE-gjør på vegne av UiT og siden også er andre fakulteter som er brukere av fartøyene er det mer hensiktsmessig å behandle det som en egen sak.

Om fartøydriften

Universitetets fartøydrift er organisert som en egen avdeling under BFE. BFE forvalter fartøyene på vegne av hele universitetet. Foruten AMB og NFH er også Fakultet for naturvitenskap og teknologi (NT-fak.) og Norges arktiske universitetsmuseum og kunstakademi (UMAK) interne brukere av fartøyene.

De minste fartøyet, *Hyas*, samt det nye kystfartøyet som er under bygging, eies og driftes av universitetet selv. *Helmer Hanssen* eies av UiT, men driftes av managementselskapet NorthShore. NorthShore har arbeidsgiveransvar for mannskapet. Det største fartøyet, *Kronprins Haakon*, eies i fellesskap av UiT, Norsk Polarinstitutt og Havforskningsinstituttet (HI). Sistnevnte drifter fartøyet.

Fartøyene leies også ut til eksterne brukere, særlig Universitetssenteret på Svalbard, HI og Universitetet i Bergen. I noen grad leier vi selv inn fartøyer fra andre ved behov.

Fastsettelse av toktplan for *Kronprins Haakon* skjer gjennom en felles toktkomité for eierinstitusjonene, mens det for *Helmer Hanssen* er en komité med deltakelse fra BFE og de berørte brukermiljøene.

Fartøydriften er en egen post i universitetets hovedfordeling, og dekker en vesentlig del av utgiftene. I tillegg går store deler av personalressursene til Seksjon for fartøydrift og tekniske tjenester med til å drifte og forvalte fartøyene. Bidraget fra BFE synliggjøres som en egen post i fartøyregnskapet. De eksterne brukerne må betale en døgnrate som skal dekke driftskostnadene til båtene.

Fartøyene brukes i stor grad i eksternt finansierte prosjekter, og så fremt det er mulig skal det søkes om å få dekket fartøyleie gjennom disse. Norges forskningsråd dekker ikke fartøyleie på sine prosjekter.

Økonomien til fartøydriften har de siste årene vært vanskelig. Byggingen av *Kronprins Haakon* ble bevilget over statsbudsjettet, men de tre eierne har ikke fått midler til drift. BFE og universitetsledelsen har utarbeidet en plan for restrukturering og finansiering av fartøydriften. Universitetsledelsen har hele tiden vært tydelig på prinsippet om at fartøydriften er et fellesansvar for universitetet, og at den økonomiske risikoen ligger på institusjonen.

Budsjettforslag for 2022

Nedenfor følger revidert budsjettforslag for fartøydriften. Budsjettet er endret for:

- Fartøydriftens andel av kuttene for avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen, pensjonspremie og endrede reisevaner.
- Justering av kostnadsanslaget for drift av F/F *Kronprins Haakon*.
- Tilleggsbevilgning fra universitetets strategiske fond til delfinansiering av nytt kystfartøy.

Tabell 1 Forslag til endelig budsjett for fartøydriften ved BFE 2022. Alle beløp i 1000 NOK

	Revidert budsjett 2021	Foreløpig budsjett 2022	Endelig forslag 2022	Endring
Inntekter				
UiT hovedfordeling fartøy	51 566	52 939	52 939	1 373
UiT senere fordeling fartøy	7 000	17 000	27 000	20 000
Overført budsjettramme fra BFE til lønn og husleie	6 310	6 468	5 927	-383
Eksterne inntekter Hvas	0	0	0	0
Eksterne inntekter nytt kystfartøy	0	0	0	0
Eksterne inntekter Helmer Hanssen	12 000	12 000	12 000	0
Eksterne inntekter Kronprins Haakon	10 000	15 000	15 000	5 000
Sum	86 876	103 407	112 866	25 990

	Revidert budsjett 2021	Foreløpig budsjett 2022	Endelig forslag 2022	Endring
Kostnader				
Lønn og indirekte kostnader	6 646	6 810	6 810	164
Internhusleie fartøylager	1 062	1 089	1 089	27
Fartøyadm. felles	10	10	10	0
Hvas	300	250	250	-50
Havmiljødata	150	150	150	0

Dykking	250	300	300	50
Lager og fartøyutstyr	200	200	200	0
Andre fartøyer	100	100	100	0
Anskaffelse av nytt kystfartøy	15 000	16 000	16 000	1 000
Helmer Hanssen drift	4 000	4 000	4 000	0
Helmer Hanssen drift managementselskap	4 500	4 500	4 500	0
Helmer Hanssen lønn managementselskap	27 000	27 000	27 000	0
Helmer Hanssen drivstoff	6 000	6 000	6 000	0
Helmer Hanssen refusjon interne brukere	-1 500	-1 500	-1 500	0
Helmer Hanssen planarbeid	0	0	0	0
Helmer Hansen ekstra bevilgninger vedlikehold	3 000	3 000	3 000	0
Kronprins Haakon drift	40 000	36 000	44 000	4 000
Sum	106 718	103 909	111 909	5 191
Resultat	-19 842	-502	957	20 799

Kostnadene til nytt kystfartøy påløper over en treårsperiode mellom 2021 og 2023. Fartøyet skal etter planen ferdigstilles over årsskiftet. For 2022 har universitetsstyret bevilget mer til byggingen enn hva som blir innbetalt til verftet, og det er årsaken til at fartøydriiften totalt sett går med et mindreforbruk.

Jørgen Berge
dekan

—

jorgen.berge@uit.no
77 64 46 01

Christian Hansen
ass. fakultetsdirektør

—

christian.hansen@uit.no
77 64 69 63

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

ORIENTERINGSSAK

Til:

Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi

Møtedato:

11.02.2022

Sak:

1/22

Årshjul HMS, beredskap og informasjonssikkerhet ved BFE for 2022

Bakgrunn

BFE-fakultetet har siden 2021 organisert arbeidet med HMS, beredskap og informasjonssikkerhet i et eget Team. Dette har medført en bedre koordinering av aktivitetene og at vi har hatt mulighet til å styrke vårt arbeid knyttet til disse områdene. Fakultetet har en utstrakt aktivitet, med blant annet lab, felt, tokt som innebærer risiko på mange ulike områder. Vi har også forskning som blant annet er sensitiv knyttet til rettighetsproblematikk og personvernforhold. Arbeidet med HMS, beredskap og informasjonssikkerhet er derfor svært viktig, og det utarbeides og rapporteres på årlige planer innenfor områdene

For å ha en god oversikt over aktivitetene på området er det laget et eget årshjul. Hensikten med saken er å orientere Fakultetsstyret om «Årshjul for HMS, beredskap og informasjonssikkerhet ved BFE for 2022»

Årshjulet følger vedlagt.

Jørgen Berge
dekan

—

jorgen.berge@uit.no

77 64 60 36

Terje Aspen
avdelingsdirektør

—

terje.aspen@uit.no

77 64 60 03

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Årshjul HMS, samfunnssikkerhet og beredskap (SOB) og informasjonssikkerhet BFE 2022

oppgaver som kommer til faste tidspunkt

Utarbeidet: Utkast 27.09.21 KL og GS

Oppdatert: 11.01.22 TH, 04.01.22 KL, Utkast 06.10.21 KL og TLH

Måned	Oppgave	Ansvarlig	Frist	Utført
Januar	Årsrapportere om HMS og beredskapsarbeidet ved BFE til årsrapport for HMS og SOB ved UiT (ferdig uke 2)	Fakultetsledelsen, HMS-rådgiver, hovedverneombud		
	Oppsett av årshjulet for HMS og beredskap for kommende år	HMS-rådgiver		
	Møte hovedverneombud (HVO) og verneombud (VO): <ul style="list-style-type: none"> Formøte til «Møte HMS og beredskap fakultetsnivå» <ul style="list-style-type: none"> Innspill til agenda for «Møte HMS og beredskap fakultetsnivå» 	HVO		
	Eksponeringsregister – sende mail til ansatte og studenter om registrering av mulig eksponering i 2021 <ul style="list-style-type: none"> Sendes ut i uke 3 	HMS-rådgiver		
Februar	Utarbeide forslag handlingsplan for HMS og beredskap BFE for kommende år: <ul style="list-style-type: none"> Etablere handlingsplan utfra styrets satsingsområder og øvrige funn etter årlig gjennomgang Foreslå dato for kommende års øvelse for LBG 	HMS-rådgiver, medlem Team HMS og SOB BFE		
	Møte HMS og SOB fakultetsnivå. Ansvarlig for innkalling og ledelse av møtet: Fakultetsledelsen Ansvarlig for føring av referat: HMS-rådgiver: <ul style="list-style-type: none"> Deltakere: representant for fakultetsledelsen, HMS-rådgiver, medlem Team BFE HMS, beredskap og informasjonssikkerhet, instituttleder/kontorsjefer, HVO, VO Agenda: <ul style="list-style-type: none"> Orientering over status for HMS-arbeidet ved instituttene og i administrasjon (enhetene): <ul style="list-style-type: none"> Ulykker/hendelser/avvik siden sist møte – status. Pålegg i lov og regelverk: <ul style="list-style-type: none"> Status og eventuelle avvik ved de enkelte enhetene? Siste vernerunde – enhetene informerer om status etter sine vernerunder Gjennomgang av risikobilder ved enhetene – erfaringsutveksling. Status for oppfølging av tiltak ved enhetene i hht fakultetets årshjul og HMS-handlingsplan. Verneombudenes innspill - signaler fra organisasjonen. Informasjon om årsrapport for HMS og SOB 2021 for BFE Drøfting av fakultetets utkast til årsplan- og handlingsplan for HMS og SOB: <ul style="list-style-type: none"> Innspill til årviss fornyelse av fakultetets handlingsplan for HMS og SOB. Tiltak og hendelser som <u>styrker</u> enhetenes arbeid med HMS og SOB. <ul style="list-style-type: none"> Eventualiteter som <u>svekker</u> enhetenes arbeid med HMS og SOB. 	Fakultetsledelsen HMS-rådgiver Ledelsen ved enhetene		

Årshjul HMS, samfunnssikkerhet og beredskap (SOB) og informasjonssikkerhet BFE 2022
oppgaver som kommer til faste tidspunkt

Utarbeidet: Utkast 27.09.21 KL og GS

Oppdatert: 11.01.22 TH, 04.01.22 KL, Utkast 06.10.21 KL og TLH

Måned	Oppgave	Ansvarlig	Frist	Utført
	<ul style="list-style-type: none"> Eventuelt – saker skal meldes inn før møtet 			
	Oppdatere BFEs varslingsliste for beredskap Oppdatere oversikt over evakueringspersonell - evakueringsvakter og dørvakter	HMS-rådgiver		
	Sette dato for øvelser LBG - 1x årlig Bestemme tema for årets øvelse	Fakultetsledelsen HMS-rådgiver Medlem Team HMS og SOB BFE		
	Tilby målrettet helsekontroll - eksponering	HMS-rådgiver		
	Planlegge evakueringsøvelser – Breivang, NFH-bygget, Biologibygget og AAB-byggene	HMS-rådgiver		
	Årsrapport om strålebruk og avfallshåndtering fra BFE til SPOR/Udir	HMS-rådgiver, prosjektledere, ledere nivå 3		
Mars	<p>Gjennomgang av stoffkartotek/lagringsforhold for farlige stoffer. HMS-rådgiver sender påminnelse til stoffkartotek-kontakter/ laboratorieansvarlige, som har følgende oppgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> Oppdatere Excel-ark – oversikt over alle rom der det oppbevares stoffer Sjekk lagrede kjemikalier: <ul style="list-style-type: none"> Sjekk om alle kjemikalier på lokasjonene er registrert i Chess Sjekk om noen kjemikalier skal kasseres Oppdater i Chess Skriv eventuelt ut nye romkort/faremerking 	HMS-rådgiver, stoffkartotek- kontakter/ laboratorie- ansvarlige		
April	<p>Møte HMS-enhetsnivå Ansvarlig for innkalling og ledelse av møtet, samt føring av referat: kontorsjef/instituttleder. Deltakere: Instituttleder og kontorsjef/ledelse seksjoner i adm. og VO</p> <ul style="list-style-type: none"> Agenda: <ul style="list-style-type: none"> Fakultetets vedtatte HMS-handlingsplan – status ved enheten/instituttet. Ulykker/hendelser/avvik siden sist møte – status. Verneombudets arbeid – status. Risikovurderinger: <ul style="list-style-type: none"> Status ved enhetene – gjennomgang av Teams området for risikovurderinger ved BFE Ledelsen ved enhetene følger opp at aktiviteter blir risikovurdert (faggruppeledere er ansvarlig for å følge opp sine faggrupper) 	Kontorsjef/ instituttleder		

Årshjul HMS, samfunnssikkerhet og beredskap (SOB) og informasjonssikkerhet BFE 2022
oppgaver som kommer til faste tidspunkt

Utarbeidet: Utkast 27.09.21 KL og GS

Oppdatert: 11.01.22 TH, 04.01.22 KL, Utkast 06.10.21 KL og TLH

Måned	Oppgave	Ansvarlig	Frist	Utført
	<ul style="list-style-type: none"> HMS-tiltak ved enheten/instituttet – status etter HMS-runde Eventuelt – saker meldes inn før møtet 			
Mai	<p>Brannsikrings-ROS i samarbeid med nivå II på bygg med lagring av farlig stoff – Fak/enhet oppdaterer oversikt over lagret farlig stoff.</p> <p>Oversende innmeldte data for BFE til BEA for utarbeidelse/oppdatering av faresonekart som skal sendes til Brann og redning. Grunnlag Excel-ark og brannsikrings-ROS</p> <p>Nettskjema vil kunne brukes for innhenting av datagrunnlag. Erfaringer fra eksponeringsregisteret</p>	HMS-rådgiver, drift		
	<p>Oppdatere BFEs varslingsliste for beredskap</p> <p>Oppdatere oversikt over evakueringspersonell - evakueringsvakter og dørvakter</p>	HMS-rådgiver		
	<p>Møte hovedverneombud (HVO) og verneombud (VO):</p> <p>Formøte til «Møte HMS og SOB fakultetsnivå»</p> <p>Agenda:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fakultetets HMS-arbeid og verneombudenes rolle i arbeidet – innspill og tiltak <ul style="list-style-type: none"> Hva fungerer? Hva fungerer ikke? Hva gjør at det som fungerer virker? Hva trengs for å få det som ikke fungerer til å fungere? Er det sider ved ansvars- og oppgavefordelinga i HMS-arbeidet som trenger klargjøring for å fungere bedre? 	HVO		
	<p>Møte HMS og SOB fakultetsnivå – to-delt møte. I første del av møtet deltar ledelsen fra både fakultetet og enhetene, i andre del av møtet deltar kun fakultetsledelsen</p> <p>Ansvarlig for innkalling og ledelse av møtet: Fakultetsledelsen</p> <p>Ansvarlig for føring av referat: HMS-rådgiver:</p> <p>Deltakere: representant for fakultetsledelsen, HMS-rådgiver, medlem Team BFE HMS, beredskap og informasjonssikkerhet, instituttleder/kontorsjefer, HVO, VO</p> <p>Agenda:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gjennomgang og oppfølging av BFEs handlingsplan og årshjul for HMS og SOB 2022 Ulykker/hendelser/avvik siden sist møte – status på fakultets- og enhetsnivå. Fakultetets HMS-arbeid og verneombudenes rolle i arbeidet <ul style="list-style-type: none"> Innspill og tiltak fra vernetjenesten Er det endringer på trappene i regelverk og lover, som vil påvirke fakultetet og verneombudenes arbeid? 	Fakultetsledelsen HMS-rådgiver		

Årshjul HMS, samfunnssikkerhet og beredskap (SOB) og informasjonssikkerhet BFE 2022
oppgaver som kommer til faste tidspunkt

Utarbeidet: Utkast 27.09.21 KL og GS

Oppdatert: 11.01.22 TH, 04.01.22 KL, Utkast 06.10.21 KL og TLH

Måned	Oppgave	Ansvarlig	Frist	Utført
	<ul style="list-style-type: none"> Eventuelt – saker meldes inn før møtet 			
	Sjekk av beredskapsskap, NFH-bygget <ul style="list-style-type: none"> Perm med beredskapsplaner osv. 	HMS-rådgiver		
	Oppdatere BFEs varslingsliste for beredskap Oppdatere oversikt over evakueringspersonell - evakueringsvakter og dørvakter Møte HMS og SOB fakultetsnivå – to-delt møte. I første del av møtet deltar ledelsen fra både fakultetet og enhetene, i andre del av møtet deltar kun fakultetsledelsen Ansvarlig for innkalling og ledelse av møtet: Fakultetsledelsen Ansvarlig for føring av referat: HMS-rådgiver: Deltakere: representant for fakultetsledelsen, HMS-rådgiver, medlem Team BFE HMS, beredskap og informasjonssikkerhet, instituttleder/kontorsjefer, HVO, VO <ul style="list-style-type: none"> Agenda: <ul style="list-style-type: none"> Gjennomgang og oppfølging av BFEs handlingsplan og årshjul for HMS og SOB 2022 Ulykker/hendelser/avvik siden sist møte – status på fakultets- og enhetsnivå. Fakultetets HMS-arbeid og verneombudenes rolle i arbeidet <ul style="list-style-type: none"> Innspill og tiltak fra vernetjenesten Er det endringer på trappene i regelverk og lover, som vil påvirke fakultetet og verneombudenes arbeid? Eventuelt – saker meldes inn før møtet 	HMS-rådgiver		
	Gjennomgang av universitetets Rapport om informasjonssikkerhet og personvern for 2021, og Årsrapport fra universitetets personvernombud. Orienteringssak til styret.	Medlem Team HMS og SOB BFE		
Juni				
Juli				
August	Planlegge evakueringsøvelser – Breivang, NFH-bygget, Biologibygget	HMS-rådgiver		
	Tilby målrettet helsekontroll – eksponering	HMS-rådgiver		
September	Revisjon beredskaps ROS-analyser: <ul style="list-style-type: none"> Gjennomgang av risikobilde Revisjon av planverk – oppdatere tiltakskort Sette tiltakspunkt etter ROS 	HMS-rådgiver, Medlem Team HMS og SOB BFE Fakultetsledelsen, Ledelsen nivå 3		

Årshjul HMS, samfunnssikkerhet og beredskap (SOB) og informasjonssikkerhet BFE 2022
oppgaver som kommer til faste tidspunkt

Utarbeidet: Utkast 27.09.21 KL og GS

Oppdatert: 11.01.22 TH, 04.01.22 KL, Utkast 06.10.21 KL og TLH

Måned	Oppgave	Ansvarlig	Frist	Utført
	<p>Møte HMS-enhetsnivå</p> <p>Ansvarlig for innkalling og ledelse av møtet, samt føring av referat: kontorsjef/instituttleder.</p> <p>Deltakere: Instituttleder og kontorsjef/ledelse seksjoner i adm. og VO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agenda: <ul style="list-style-type: none"> ○ Fakultetets vedtatte HMS-handlingsplan – status ved enheten/instituttet. ○ Ulykker/hendelser/avvik siden sist møte – status. ○ Verneombudets arbeid – status. ○ Planlegge årets HMS-runder ○ Eventuelt – saker meldes inn før møtet 	Kontorsjef/ instituttleder		
Oktober	Gjennomføre årets HMS-runde	Kontorsjef/ instituttleder/ seksjonsleder		
	<p>Fakultetsledelsene årlige møte med alle laboratorieteknikere ved fakultetet.</p> <p>Ansvarlig for ledelse av møtet: fakultetsledelsen</p> <p>Ansvarlig for innkalling, samt føring av referat: HMS rådgiver</p> <p>Hensikten med møtet er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Å styrke og utvikle HMS arbeidet • Utvikle effektive lab-rutiner på tvers av enhetene • Eventuelt – saker meldes inn før møtet 	Fakultetsledelsen, HMS-rådgiver		
	Utarbeidelse av fakultetets Statusrapport om informasjonssikkerhet for 2021. Herunder også å foreslå satsingsområder for arbeidet i 2023, samt utdype og konkretisere fakultetets informasjonsverdier. Styrebehandling og oversendelse til Avdeling for IT (ITA).	Medlem Team HMS og SOB BFE		
November	Fastsette datoer for møtene som ligger i årshjulet for neste år	Fakultetsledelsen HMS-rådgiver		

Årshjul HMS, samfunnssikkerhet og beredskap (SOB) og informasjonssikkerhet BFE 2022
oppgaver som kommer til faste tidspunkt

Utarbeidet: Utkast 27.09.21 KL og GS

Oppdatert: 11.01.22 TH, 04.01.22 KL, Utkast 06.10.21 KL og TLH

Måned	Oppgave	Ansvarlig	Frist	Utført
	<p>Møte hovedverneombud (HVO) og verneombud (VO): Formøte til «Møte HMS og SOB fakultetsnivå» Agenda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fakultetets HMS-arbeid og verneombudenes rolle i arbeidet – innspill og tiltak <ul style="list-style-type: none"> ○ Hva fungerer? ○ Hva fungerer ikke? ○ Hva gjør at det som fungerer virker? ○ Hva trengs for å få det som ikke fungerer til å fungere? ○ Er det sider ved ansvars- og oppgavefordelinga i HMS-arbeidet som trenger klargjøring for å fungere bedre? ○ Gjennomgang av samarbeidsplan BFE/BHT for inneværende år <ul style="list-style-type: none"> ▪ Eventuelle oppdatering av samarbeidsplan BFE/BHT for neste år 	HVO		
	<p>Møte HMS og SOB fakultetsnivå – to-delt møte. I første del av møtet deltar ledelsen fra både fakultetet og enhetene, i andre del av møtet deltar kun fakultetsledelsen Ansvarlig for innkalling og ledelse av møtet: Fakultetsledelsen Ansvarlig for føring av referat: HMS-rådgiver: Deltakere: representant for fakultetsledelsen, HMS-rådgiver, medlem Team BFE HMS, beredskap og informasjonssikkerhet, instituttleder/kontorsjefer, HVO, VO</p> <p>Agenda:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Gjennomgang og oppfølging av BFEs handlingsplan og årshjul for HMS og SOB 2022 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Innspill som kan danne grunnlag for revisjon av årsplan og HMS-handlingsplan ○ Ulykker/hendelser/avvik siden sist møte – status på fakultets- og enhetsnivå. ○ Fakultetets HMS-arbeid og verneombudenes rolle i arbeidet <ul style="list-style-type: none"> ▪ Innspill og tiltak fra vernetjenesten ○ Er det endringer på trappene i regelverk og lover, som vil påvirke fakultetet og verneombudenes arbeid? ○ Høstsemesteret: Årets vernerunde – erfaringer, behov for tiltak på fakultetsnivå. ○ Gjennomgang av samarbeidsplan BFE/BHT for inneværende år <ul style="list-style-type: none"> ▪ Eventuelle oppdatering av samarbeidsplan BFE/BHT for neste år ○ Eventuelt – saker meldes inn før møtet 	Fakultetsledelsen HMS-rådgiver		
	<p>Samarbeidsmøte mellom bedriftshelsetjenesten (BHT) og BFE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gjennomgang av samarbeidsplan BFE/BHT for inneværende år 	HMS-rådgiver		

Årshjul HMS, samfunnssikkerhet og beredskap (SOB) og informasjonssikkerhet BFE 2022
oppgaver som kommer til faste tidspunkt

Utarbeidet: Utkast 27.09.21 KL og GS

Oppdatert: 11.01.22 TH, 04.01.22 KL, Utkast 06.10.21 KL og TLH

Måned	Oppgave	Ansvarlig	Frist	Utført
	Oppdatering av samarbeidsplan BFE/BHT for neste år			
	Tilpasse nettskjema for årsrapportering om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap til BFE <ul style="list-style-type: none"> • Legge inn spørsmål om informasjonssikkerhet • Andre fakultets spesifikke spørsmål 	Team BFE HMS, beredskap og informasjonssikkerhet		
Desember	Sende ut HMS, samfunnssikkerhet og beredskaps undersøkelsen til instituttene og administrasjon	HMS-rådgiver		
	Beslutning om handlings- og øvelsesplan for kommende år basert på risikobildet BFE	LBG		

ORIENTERINGSSAK

Til:
Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og
økonomi

Møtedato:
11.02.2022

Sak:
2/22

UiT Strategi mot 2030

Bakgrunn

UiT har igangsatt et arbeid med å lage en strategi som skal være gjeldende for de neste 8 årene. Det er også intensjonen at dette skal være en strategi for hele UiT, og at de enkelte enhetene ikke skal utarbeide egne strategier. Arbeidet har vært delt inn i 4 faser, og ble igangsatt høsten 2021. Planen er at universitetsstyret skal vedta strategien i juni-møtet 2022. Strategisaken har tidligere vært til behandling i fakultetsstyret, både i oktober 2021 og i november 2021. Det avgåtte fakultetsstyret valgte i november møtet 2021 å lage et notat med innspill som skulle oversendes det nye fakultetsstyret som vil stå for den endelige behandlingen av UiTs strategi mot 2030. Saksfremlegg og notatet fra november er vedlagt saken.

Oversikt over status på arbeidet ledet fra rektor

UiTs oppdrag og oppgaver er tydelig formulert i Universitets- og høyskoleloven, [Langtidsplanen](#) for forskning og høyere utdanning gir noen tydeligere langsiktige mål for sektoren, og vi har gjennom [sektormål](#) satt av Kunnskapsdepartementet et tydelig mandat som skal fylles. Strategien skal finne UiT sin plass i dette rommet og vi skal sørge for at vi oppfyller vårt samfunnsoppdrag og er en sentral bidragsyter i å nå langsiktige mål.

Høsten har vært preget av to hovedspor. Det ene handler om å gjøre opp status og samle analyser av sentrale drivere og trender rundt oss. Dette arbeidet er tilgjengeliggjort på nettsiden og vil omtales også lenger ned i dette notatet. Parallelt er det åpnet bredt for å komme med innspill på hva som bør være UiT sine sentrale innsatsområder og ambisjoner fram mot 2030. Her er det kommet flere innspill og både rektoratet og sekretariatet for prosessen har deltatt på mange diskusjonsarenaer. Basert på disse to hovedsporene er det nå arbeidet ut en skisse som skal sette retning gjennom noen sentrale innsatsområder og ambisjoner. Disse skal henge godt sammen med våre lovpålagte kjerneoppgaver (høyere utdanning, forskning og utvikling, formidling, livslang læring og EVU, samfunnsdebatt, innovasjon og verdiskaping, samt samarbeid for kvalitet og relevans). Det vil nå settes ned et bredt spekter av arbeidsgrupper som skal få jobbe videre med å detaljere ut, forstå og utfordre hvordan vi kan lage tydelige strategier innenfor de ulike områdene. Et åpent innspills-møte vil også arrangeres i februar for å sikre bred involvering i denne fasen av arbeidet.

Arbeidsgruppene vil jobbe i februar/mars og det vil basert på arbeidsgruppenes forslag lages et helhetlig utkast som går på høring både internt og eksternt.

UiT Norges arktiske universitet har lokalt engasjement og internasjonal standard innen forskning og høyere utdanning. Med vår beliggenhet spredt og langt mot nord, og en faglig

bredde som favner hav og rom, mennesker, samfunn og jorda, utvikler vi vår spisskompetanse innen Arktis og nordområdene

UiT skal arbeide langs fire strategiske innsatsområder for å styrke kvalitet og påvirkning – og gjennomslag for vår utdanning, forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid, innovasjon og formidling:

1. Nordvendt - Vi skal være fremragende på kunnskap og kompetanse for en nordvendt framtid

Et engasjert universitet, som tar ansvar for kunnskapsutvikling i og fra nordområdene. Vi skal bidra med kompetansen landsdelen vår trenger, og tar et særlig ansvar for nordlige urfolksspørsmål. Vi skal være fremste til å forstå natur- og samfunnsendringer og effekten av dem, fordi det som skjer i nord har global påvirkning.

2. Samskapende - Vi skal være ledende på samskaping basert på åpen vitenskap

Et utålmodig universitet, som går foran i å gjøre forskning, utdanning og innovasjon åpen og tilgjengelig. Vi skal vektlegge samarbeid mellom kollegaer, fagområder og samarbeidspartnere, samt smidige systemløsninger, fordi kunnskap og kompetanse vokser når den videreutvikles og deles.

3. Framtidsretta - Vi skal være nyskapende i arbeidet med komplekse problemstillinger

Et nysgjerrig universitet, som lar de store og krevende spørsmålene sette agenda. Vi skal utvikle systemperspektiver og nye metoder for tverrfaglige og bærekraftige løsninger, fordi store samfunnsutfordringer fordrer beredskap til beslutninger og omstilling, både på kort og lang sikt. Vi skal tørre å utfordre etablerte praksiser

4. Mangfoldig - Vi skal utnytte mangfold som drivkraft til kvalitet

Ett samlet universitet, som greier å utnytte mangfoldet av fagområder, campuser, kulturer og individer til en fordel. Vi skal utvikle talent og ferdigheter i alle studenter og ansatte, fremme lagarbeid og smarte måter å jobbe sammen på fordi dette er en betingelse for høy kvalitet i våre kjerneoppgaver. Vår organisasjon skal ha takhøyde, der frihet også innebærer ansvar.

Arbeidsgruppestrukturen har tatt utgangspunkt i en matrise av disse innsatsområdene:

1	2	3	4	5	Nordvendt: Vi skal bidra med kunnskap og kompetanse for en nordvendt framtid
6	7	8	9	10	Samskapende: Vi skal være ledende på åpen vitenskap
11	12	13	14	15	Framtidsretta: Vi skal være nyskapende i arbeidet med komplekse problemstillinger
16	17	18	19	20	Mangfoldig: Vi skal utnytte mangfold som drivkraft
Høyere utdanning og livslang læring	Forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid	Formidling og samfunnsdebatt	Innovasjon og verdiskaping	Samarbeid for kvalitet og relevans, organisasjonen	

Mandatet for gruppene vil være som følger:

- Arbeidsgruppen skal beskrive hva innsatsområdet XX kan og bør innebære for kjerneaktivitet YY
- Arbeidsgruppen skal foreslå mål og prioriterte tiltak som bidrar til at UiT utmerker seg på området.
- Arbeidsgruppen kan anbefale kvalitative og kvantitative indikatorer for vurdering av måloppnåelse.

Strategiarbeidet på BFE

Ved BFE har vi sett det som viktig at alle ansatte har anledning til å delta aktivt i strategiprosessen. Vi valgte å løse dette ved at samtlige ansatte (på tvers av alle campus og stillingskategorier) ble invitert til å delta på ett av tre strategiseminarer. Seminarene ble holdt i desember 2021 og januar 2022. Totalt var det 60 ansatte som deltok. Seminarene ble holdt digitalt på Teams, og gjennomført som *think-pair-square-share* sesjoner. Samtlige innspill ble redigert inn i ett dokument som er oversendt universitetsledelsen.

Som innspill på navn til de 20 arbeidsgruppene ble det 31 januar oversendt innspill med totalt 23 navn. Vi tar sikte på å orienter om fremdriften i arbeidet med Strategi 2030 i mars møtet og utkast til endelig strategi blir behandlet i siste møte før sommeren.

Jørgen Berge
Dekan

jorgen.berge@uit.no
77 64 60 01

—

Terje M Aspen
fakultetsdirektør

terje.aspen@uit.no
77 64 60 03

—

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg: Saksfremlegg og notat fra fakultetsstyrets behandling av saken i november 2021

SAKSFRAMLEGG

Til:	Møtedato:	Sak:
Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi	25.11.2021	

Strategi 2030 - innspill og prosess

Innstilling til vedtak:

1. *Fakultetsstyret ber om at vedlagt notat, med de forslag til endringer som kom frem i møtet, legges frem til det nye fakultetsstyret i forbindelse med behandlingen av strategisaken i vårsemesteret 2022*
2. *Fakultetsstyret stiller seg bak forslag til prosess for behandling og oppfølging av arbeidet med ny strategi for UiT for 2030*

Bakgrunn:

I styremøtet 21.oktober 2021 i sak «Gjennomgang av strategi og handlingsplan 2018-2022 og prosess for innspill til UiT strategi 2030» ble følgende vedtatt: «*Styret stiller seg bak prosess for innspill til ny strategi mot 2030. Styret ber om at administrasjonen utarbeider et notat på bakgrunn av diskusjonen i styret som legges frem på neste styremøte.*»

Vi ønsker i denne saken å slutføre et notat som kan oversendes fra sittende fakultetsstyre til det nye styret som overtar fra 1.1.2022, som et innspill til den videre behandlingen av strategien. I tillegg vil vi fremme forslag til prosess på BFE for oppfølging av arbeidet med ny strategi frem til våren 2022.

Innspill fra sittende Fakultetsstyre

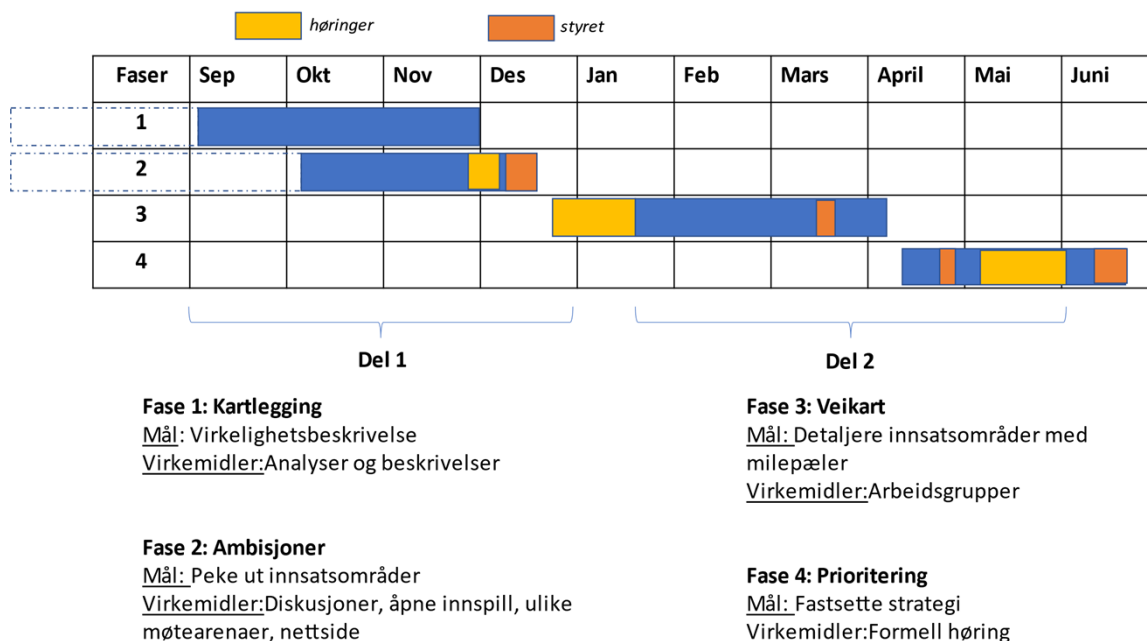
I møtet 21.oktober 2021 noterte administrasjonen ned innspill som kom frem gjennom diskusjonen. I tillegg har i ettertid representanten for midlertidig ansatte, Vebjørn Jacobsen Melum sendt inn et innspill som delvis er tatt inn i forslag til notat. Vedlagt saken foreligger både forslag til notat og innspillet fra Melum i sin helhet. Administrasjonen ber styret om å gjennomgå notatet med sikte på å slutføre dette slik at det oversendes det nye fakultetsstyret i sin behandling av saken.

Prosess for oppfølging av strategiarbeidet

Det er viktig at arbeid med ny strategi ved UiT er godt forankret i institusjonen. Selv om prosessen fra UiT sentralt er åpen (se <https://uit.no/om/strategi2030> - her er det mulig å sende innspill direkte til sekretariatet), så ønsker vi å legge opp til en bred forankring og diskusjon på

fakultetet. BFE har lang og god erfaring med å arbeide i forhold til strategi-, og årsplaner, og det er derfor viktig at UiT 2030 blir en strategi som er godt forankret i fagmiljøene ved BFE.

Tidsplan for sentral prosess:



Ledelsen på Fakultetet har vært involvert i tidlig fase i prosessen, gjennom ledersamling i Alta (alle ledere ved BFE) og Rektors ledermøte (Dekan, Fakultetsdirektør og instituttledere). Det er nå viktig at alle ansatte og studenter får mulighet til å spille inn forslag til strategien. Vi har derfor planlagt å gjennomføre tre samlinger som "think-pair-square" sesjoner som er en fin måte å få opp konkrete forslag til innspill. Her inviteres alle ansatte som ønsker å komme med innspill til strategien.

Vi vil også sørge for at høringer om strategien blir behandlet i alle formelle organer på BFE, og herunder vil også studentene involveres, både gjennom instituttrådene og doktorgradsutvalget, men vi vil også utfordre studentutvalget (SU) til å komme med innspill, og her vil vi ta utgangspunkt i de samme spørsmålene som sekretariatet har stilt til alle ledere jf figuren under:

Jørgen Berge
 dekan
 –

Terje M Aspen
 fakultetsdirektør
 –

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg: -Utkast til notat fra Fakultetsstyret
 -Innspill fra Vebjørn J. Melum

Vedlegg : Forslag til notat fra Fakultetsstyret som innspill til UiTs Strategi mot 2030

Fakultetsstyret synes det er flott at det planlegges én felles strategi for hele UiT med en strategi viktig med åpen prosess og involvering på alle nivå.

En felles strategi for hele UiT vil kunne være samlende. For at det skal ha størst effekt tror jeg det blir avgjørende at UiT markedsfører og opererer som en enhet. Dette fordrer at man styrker en felles identitet. Likefullt er det et så stort universitet at det er utfordrende å etablere et «vi» som spenner over så store avstander både geografisk og disiplinært. Spesielt vil det være krevende når stort sett de gangene man «tvinges» til å interagere med andre fakultet/institutt er i søknadsprosesser om sentrale midler. Her tror jeg insentiver for å danne samarbeid og møteplasser på tvers av fakulteter /institutt er avgjørende for å skape kunnskap og kompetanse som vil løse utfordringene vi står ovenfor de neste årene. Disse insentivene må få støtte fra øverste hold, men dannes og bygges nedenfra og opp.

Det kan være utfordrende å lage en strategi for 8 år, i en tid hvor utviklingen går veldig fort. Det er derfor viktig at det legges opp til jevnlig revidering av strategien, eller så vil strategien fort bli utdatert.

Viktig at strategien tar for seg det store bildet

Sentrale momenter i UiTs nye strategi bør være oppfølging av FNs bærekraftsmål på alle virksomhetsområder, behov for endringer på utdanningsfeltet knyttet til *Livslang læring*, klima-utfordringer, befolkningsutvikling, erfaringer fra pandemien og hvordan vi håndterer, og er robuste i forhold til kriser og uventede hendelser, mat, helse og forsøpling er noen viktige momenter som må være med. Utdanning må tilpasses slik at våre kandidater skjønner hva bærekraftig utvikling er.

Undervisningen må være fundert på grunnleggende teori, men også fokusert på kritisk tenkning og anvendbare analytiske ferdigheter. Spesielt det å kjapt kunne utøve et globalt samarbeide for å løse en prekær situasjon (slik som det ble gjort med COVID-19) vil være svært aktuell kunnskap.

UiT må være adaptiv i den tiden vi er i nå. Vi har muligheter og kriser som kommer. Vi må lære av pandemien, og hvor forskning har spilt en mye større rolle. Modell for forskning i sanntid er viktig. Dette krever interfakultært samarbeid, og ferdigheter på hurtige endringer/omstillinger

Grunnforskningen må stå sentralt i strategien, da overraskende ting kan skje som kan være med på å løse fremtidens utfordringer. Algeprosjektet på Finnfjord er et godt eksempel i så måte.

UiTs Arktiske profil og status i forhold satsing på hav bør også være sentralt i strategien. Det er viktig å være tydelig på hvilke kunnskapsområder skal styrkes, og hvor skal vi «stikke oss ut». UiT kan ikke være best på alle områder. Viktig at UiT tar mål av seg på å være best på Arktisk, best i Norge og kanskje verden

UiTs strategi bør støtte opp under satsingen - Tromsø som karbonnøytral by i 2030.

Noen viktige områder hvor bidrag fra BFE er sentralt?

- Grønn omstilling, her har BFE en sentral rolle med bred kompetanse på sentrale områder.
- UiTs satsing på desentralisert utdanning, her kan BFE bidra som endringsagent
- Havet vil være mye viktigere for fremtidens næring, BFE kan bidra på mange områder som for eksempel ny mat fra havet, marin forsøpling og klimautfordringer.
- Styrket satsing på bærekraftig havbruk

Innspill fra Vebjørn J. Melum:

En felles strategi for hele UiT vil kunne være samlende. For at det skal ha størst effekt tror jeg det blir avgjørende at UiT markedsfører og opererer som en enhet. Dette fordrer at man styrker en felles identitet. Likefult er det et så stort universitet at det er utfordrende å etablere et «vi» som spenner over så store avstander både geografisk og disiplinært. Spesielt vil det være krevende når stort sett de gangene man «tvinges» til å interagere med andre fakultet/institutt er i søknadsprosesser om sentrale midler. Her tror jeg insentiver for å danne samarbeid og møteplasser på tvers av fakulteter/institutt er avgjørende for å skape kunnskap og kompetanse som vil løse utfordringene vi står ovenfor de neste årene. Disse insentivene må få støtte fra øverste hold, men dannes og bygges nedenfra og opp.

Videre slik prognosene ser ut vil hver enkelt ansatt måtte øke sin produktivitet for å innfri både økte krav til publisering og kvalitet og antall produserte studiepoeng/kandidater. Hvis dette er tilfelle, må universitetet få på plass en effektiv infrastruktur/tjenester som muliggjør en slik effektivitet. Per i dag er min oppfattelse at de ansatte kun får flere og flere krav, men ingen hjelp til å effektivisere og løse disse kravene. Dette oppfattes for mange urimelig og skaper en «oss mot dem» holdning mellom forskningsmiljø lokalt og universitetet sentralt. En slik holdning er en produktivitets demper, og bør bedres for å skape et mer produktivt og godt arbeidsmiljø. Et ledd i en slik endring kan være å mer tydelig prioritere hva som er viktigst å gjennomføre. Døgnet har som kjent bare 24 timer, og mange forskere bruker sin fritid på å forske, for det er da de finner ro og tid til å gjøre det de egentlig har jobben for. Jeg tror UiT spesielt og academia generelt er helt nødt til å til rette opp i dette for å ha sjans til å kapre de beste kandidatene. Mange jobber på eget engasjement og dugnad, men det tror jeg ikke varer over tid.

Arbeidsmiljø er en viktig faktor for trivsel, friskhet og produktivitet. Det finnes mange ulike tiltak som blir brukt for å bedre arbeidsmiljøet. Sosiale arrangementer er blant dem. For å skape en mest helhetlig gjennomføring ved UiT ser jeg det essensielt at alle har lik prioritet til å gjennomføre denne typer arrangementer. Hvis det er midler kun for administrasjon, men ikke for en forskningsgruppe for eks. vil det oppfattes som urettferdig. Det vil bidra til å øke avstanden mellom to enheter som er avhengig av tett samarbeid for best mulig produksjon og mest mulig smidig flyt av tjenester. Dette er særs uheldig, og kan lett unngås. På lik linje mener jeg det bør være en bevisst pengebruk i ledelses sammenheng.

Hvordan verden endrer seg de neste 8 årene er vanskelig å si med sikkerhet. Men det som er sikkert, er at det vil være store omveltninger på kort tid. For å stå rustet til å løse fremtidige samfunnsutfordringer er det avgjørende med kunnskap, kompetanse og undervisning som både er grunnleggende og anvendbar. Undervisningen må være fundert på grunnleggende teori, men også fokusere på å lære kritisk tenkning og anvendbare analytiske ferdigheter. Spesielt det å kjapt kunne utøve et globalt samarbeide for å løse en prekær situasjon (slik som det ble gjort med COVID-19) vil være svært aktuelt i nærfremtid. Interaksjon og samarbeid mellom samfunn og UiT når det gjelder modellering og forskning i sann tid vil her være områder vært å posisjonere seg i.

REFERATSAK

Til:

Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi

Møtedato:

11.02.2022

Sak:

1/22

Referat til fakultetsstyret 11.01.2022

Møteprotokoll fra Tilsettingsutvalget ved BFE i perioden 30.11.21 - 25.01.22 er vedlagt.

Rektor har på vegne av universitetsstyret fattet vedtak om at dekan ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi gis ansettelsesmyndighet fra 01.01.2022 og fram til nye medlemmer av ansettelsesutvalgene er oppnevnt. Dette for å unngå unødvendige forsinkelser i ansettelsesprosessene for undervisnings- og forskerstillinger frem til fakultetsstyret har fått oppnevnt nye ansettelsesutvalg. (jfr 21/5983-1).

Maria Nyang-Jørgensen

rådgiver

—

maria.nyang-jorgensen@uit.no

77 64 50 34

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

- 1 Møteprotokoll TU BFE-fak 30.11.21
- 2 Møteprotokoll TU BFE-fak 14.12.21
- 3 Møteprotokoll TU BFE-fak ved Dekan på fullmakt 11.01.22
- 4 Møteprotokoll TU BFE-fak ved Dekan på fullmakt 25.11.22

Møteprotokoll

Utvalg: **Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi**
Møtested: Teams
Møtedato: 30.11.2021

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Ingrid Hovda Lien	Medlem	Teknisk-administrativ ansattrepresentant
Kjersti Karijord Smørvik	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Jørgen Berge	Leder	Dekanatet
Rolf Anker Ims	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Michaela Aschan	Medlem	Dekanatet
Marcus Edvardsen	Medlem	Studentrepresentant
Jorunn Jørgensen	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant

Fra administrasjonen møtte:

Guri Karlstrøm	Utvalgssekretær
----------------	-----------------

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
TU 163/21	Godkjenning av bedømmelseskomité - Personlig opprykk til professor etter kompetanse i fagområdet samfunnsøkonomi ved Handelshøgskolen (HHT)	X	2021/4423
TU 164/21	Godkjenning av betenkning for stipendiat i markedsføring (st.nr. 3614) ved Handelshøgskolen (HHT)		2021/4376
TU 165/21	Godkjenning av bedømmelseskomite - personlig opprykk til førstelektor i fagområdet organisasjon, ledelse og innovasjon ved Handelshøgskolen i Tromsø	X	2021/4837
TU 166/21	Forlengelse av bistilling som førsteamanuensis ved Handelshøgskolen (HHT)	X	2020/6564
TU 167/21	Forlengelse av bistilling som professor II ved Handelshøgskolen (HHT)	X	2018/4877
TU 168/21	Forlengelse av stilling som stipendiat ved Handelshøgskolen (HHT)	X	2018/5160
TU 169/21	Forlengelse av stilling som stipendiat ved Handelshøgskolen (HHT)	X	2017/3220
TU 170/21	Forlengelse av stilling som stipendiat ved Handelshøgskolen (HHT)	X	2017/4207
TU 171/21	Forlengelse av stilling som stipendiat ved Handelshøgskolen (HHT)	X	2018/4518
TU 172/21	Forlengelse i bistilling som universitetslektor II ved Handelshøgskolen (HHT)	X	2020/7083
TU 173/21	Godkjenning av bedømmelseskomité - Personlig opprykk til professor etter kompetanse i fagområdet Resource and Environmental Economics ved Norges fiskerihøgskole (NFH)	X	2021/4483
TU 174/21	Godkjenne bedømmelseskomité - Personlig opprykk til professor etter kompetanse i fagområdet Microalgae and Microbiome Engineering ved Norges fiskerihøgskole (NFH)	X	2021/4292
TU 175/21	Godkjenning av betenkning for stipendiat i Mikroalgebioteknologi og mikroalgemassedyrking(st.nr. 3435) ved Norges fiskerihøgskole (NFH)		2021/5358
TU 176/21	Forlengelse av direkteansettelse i bistilling som universitetslektor II ved Norges fiskerihøgskole (NFH)	X	2019/416
TU 177/21	Direkte ansettelse som professor II innen fangstteknologi ved Norges fiskerihøgskole (NFH)	X	2021/5084
TU 178/21	Forlengelse av stilling som stipendiat ved Institutt for arktisk og marin biologi (AMB)		2019/735

TU 179/21	Forlengelse av stilling som stipendiat ved Institutt for arktisk og marin biologi (AMB) - koronarelaterte forsinkelser	X	2016/7616
TU 180/21	Forlengelse av stilling som stipendiat ved Institutt for arktisk og marin biologi (AMB) - koronarelaterte forsinkelser	X	2019/6096
TU 181/21	Ansettelse som forsker tilknyttet ASTI ved AMB	X	2021/3040
TU 182/21	Godkjenning av betenkning for stipendiat i "Arctic zooplankton diversity related to functional traits" (st.nr. 3608) ved Institutt for arktisk og marin biologi (AMB)		2021/5480
TU 183/21	Forlengelse av stilling som stipendiat ved Institutt for arktisk og marin biologi (AMB) - koronarelaterte forsinkelser	X	2020/3669
TU 184/21	Forlengelse av stilling som stipendiat ved Institutt for arktisk og marin biologi (AMB) - koronarelaterte forsinkelser	X	2018/4808

TU 163/21 Godkjenning av bedømmelseskomité - Personlig opprykk til professor etter kompetanse i fagområdet samfunnsøkonomi ved Handelshøgskolen (HHT) 2021/4423

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi godkjenner følgende komité for bedømmelse - personlig opprykk til professor etter kompetanse for førsteamanuensis Mikko Moilanen ved Handelshøgskolen UiT, i fagområdet samfunnsøkonomi:

- professor Pål A. Pedersen, Nord universitet
- professor Paul R. Sharp, Syddansk Universitet (SDU)
- professor Andrea Mannberg, UiT Norges arktiske universitet

Pål A. Pedersen oppnevnes som leder av komiteen. Hensynet til habilitet er ivarettatt.

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 30.11.2021

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 164/21 Godkjenning av betenkning for stipendiat i markedsføring (st.nr. 3614) ved Handelshøgskolen (HHT) 2021/4376

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi godkjenner betenkning for stilling som 1017 stipendiat i markedsføring (st.nr. 3614) ved Handelshøgskolen (HHT), campus Harstad. Stillingen gjelder for en periode på fire år med 25 % pliktarbeid.

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 30.11.2021

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 165/21 Godkjenning av bedømmelseskomite - personlig opprykk til førstelektor i fagområdet organisasjon, ledelse og innovasjon ved Handelshøgskolen i Tromsø 2021/4837

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi godkjenner følgende komité for bedømmelse - personlig opprykk til førstelektor etter kompetanse for amanuensis Hilde Nordahl-Pedersen ved Handelshøgskolen ved UiT i Harstad i fagområdet organisasjon, ledelse og innovasjon:

- Dosent Torill Margaret Sæterstrand, OsloMet (torillma@oslomet.no)
- Professor Emeritus Jon Gunnar Nesse, Høgskulen på Vestlandet, Campus Sogndal (jon.nesse@hvl.no)
- Professor Bernt Bertheussen, Handelshøgskolen ved UiT (bernt.bertheussen@uit.no)

Torill Margaret Sæterstrand oppnevnes som leder av komiteen.

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 30.11.2021

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 166/21 Forlengelse av bistilling som førsteamanuensis ved Handelshøgskolen (HHT) 2020/6564

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi forlenger ansettelsen i bistilling til Merethe Drønne i 20 % stilling som førsteamanuensis II (kode 1011) ved Handelshøgskolen perioden 01.01.2022 – 31.12.2022.

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 30.11.2021

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 167/21 Forlengelse av bistilling som professor II ved Handelshøgskolen (HHT) 2018/4877

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi forlenger ansettelsen i bistilling til Ragnhild Silkset i 20 % stilling som professor II (kode 1013) ved Handelshøgskolen i perioden 01.01.2022 – 31.12.2023.

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 30.11.2021

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 168/21 Forlengelse av stilling som stipendiat ved Handelshøgskolen (HHT) 2018/5160

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi forlenger ansettelse av Jørgen Breivik i 100 % stilling som stipendiat (kode 1017) ved Handelshøgskolen i perioden 24.02.2022 – 30.03.2022. Forlenget ansettelse er gitt i henhold til *Felles retningslinjer for BOTT-universitetene for forlengelse ved Koronarelatert forsinkelse* pkt. 3.

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 30.11.2021

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 169/21 Forlengelse av stilling som stipendiat ved Handelshøgskolen (HHT) 2017/3220

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi forlenger ansettelse av Kristian Wærness i 100 % stilling som stipendiat (kode 1017) ved Handelshøgskolen i perioden 01.01.2024 – 30.06.2024. Forlenget ansettelse er gitt i henhold til *Felles retningslinjer for BOTT-universitetene for forlengelse ved Koronarelatert forsinkelse* pkt. 3.

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 30.11.2021

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 170/21 Forlengelse av stilling som stipendiat ved Handelshøgskolen (HHT) 2017/4207

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi forlenger ansettelse av Heidi Angell Strøm i 100 % stilling som stipendiat (kode 1017) ved Handelshøgskolen i perioden 27.09.2022 – 26.11.2022. Forlenget ansettelse er gitt i henhold til *Felles retningslinjer for BOTT-universitetene for forlengelse ved Koronarelatert forsinkelse* pkt. 3.

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 30.11.2021

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 171/21 Forlengelse av stilling som stipendiat ved Handelshøgskolen (HHT) 2018/4518

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi forlenger ansettelse av Emre Sari i 100 % stilling som stipendiat (kode 1017) ved Handelshøgskolen i perioden 07.11.2022 – 06.05.2023. Forlenget ansettelse er gitt i henhold til *Felles retningslinjer for BOTT-universitetene for forlengelse ved Koronarelatert forsinkelse* pkt. 3.

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 30.11.2021

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 172/21 Forlengelse i bistilling som universitetslektor II ved Handelshøgskolen (HHT) 2020/7083

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi forlenger ansettelsen i bistilling til Eivind Krokeide i 20 % stilling som universitetslektor II (kode 1009) ved Handelshøgskolen i perioden 01.01.2022 – 31.12.2023.

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 30.11.2021

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 173/21 Godkjenning av bedømmelseskomité - Personlig opprykk til professor etter kompetanse i fagområdet Resource and Environmental Economics ved Norges fiskerihøgskole (NFH) 2021/4483

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi godkjenner følgende komité for bedømmelse - personlig opprykk til professor etter kompetanse for førsteamanuensis Yajie Liu ved Norges fiskerihøgskole, i fagområdet Resource and Environmental Economics:

- professor Niels Vestergaard, (Syddanske Universitet)
- seniorforsker/professor II Margrethe Aanesen, (Samfunns- og næringsforskning/UiT)
- professor Jim Sanchirico, (UC Davis)

Niels Vestergaard oppnevnes som leder av komiteen. Hensynet til habilitet er ivaretatt.

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 30.11.2021

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 174/21 Godkjenne bedømmelseskomité - Personlig opprykk til professor etter kompetanse i fagområdet Microalgae and Microbiome Engineering ved Norges fiskerihøgskole (NFH) 2021/4292

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi godkjenner følgende komité for bedømmelse - personlig opprykk til professor etter kompetanse for førsteamanuensis Hans Christopher Bernstein ved Norges fiskerihøgskole, i fagområdet Microalgae and Microbiome Engineering:

- professor Kiron Viswanath, Nord universitet
- professor Mette Svenning, UiT Norges arktiske universitet
- professor Christine Foreman, Montana State University

Kiron Viswanath oppnevnes som leder av komiteen. Hensynet til habilitet er ivaretatt.

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 30.11.2021

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 175/21 Godkjenning av betenkning for stipendiat i Mikroalgebioteknologi og mikroalgemassedyrking(st.nr. 3435) ved Norges fiskerihøgskole (NFH) 2021/5358

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi godkjenner betenkning for stilling som 1017 stipendiat i mikroalgebioteknologi og mikroalgemassedyrking (st.nr. 3435) ved Norges fiskerihøgskole. Stillingen gjelder for en periode på fire år med 25 % pliktarbeid.

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 30.11.2021

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 176/21 Forlengelse av direkteansettelse i bistilling som universitetslektor II ved Norges fiskerihøgskole (NFH) 2019/416

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi forlenger direkteansettelse av Christian Chramer i 20 % bistilling som universitetslektor II (kode 1009) tilknyttet DIKU prosjektet «Samarbeid om praksis i høyere utdanning» ved Norges fiskerihøgskole gjeldende for perioden 01.01.22-31.12.23. Tilsettingsutvalget godkjenner betenkningen for stillingen.

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 30.11.2021

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 177/21 Direkte ansettelse som professor II innen fangstteknologi ved Norges fiskerihøgskole (NFH) 2021/5084

Innstilling til vedtak:

TU ved BFE-fak ansetter direkte Sistiaga Manu i 20 prosent stilling som professor II (kode 1013) innen fangstteknologi ved NFH for perioden 01.12.21-30.09.23. Ansettelsen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6.6.

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 30.11.2021

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 178/21 Forlengelse av stilling som stipendiat ved Institutt for arktisk og marin biologi (AMB) 2019/735

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi forlenger ansettelsen av Andrea Söllinger i 100% stilling som postdoktor (kode 1352) ved Institutt for arktisk og marin biologi i perioden 04.02.2023 – 03.05.2023. Forlenget ansettelse er gitt i henhold til *Felles retningslinjer for BOTT-universitetene for forlengelse ved Koronarelatert forsinkelse* pkt. 3.

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 30.11.2021

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 179/21 Forlengelse av stilling som stipendiat ved Institutt for arktisk og marin biologi (AMB) - koronarelaterte forsinkelser 2016/7616

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi forlenger ansettelse av Bernhard Schartmüller 50% stilling som stipendiat (kode 1017) ved Institutt for arktisk og marin biologi i perioden 26.06.2022 – 25.10.2022. Forlenget ansettelse er gitt i henhold til *Felles retningslinjer for BOTT-universitetene for forlengelse ved Koronarelatert forsinkelse* pkt. 3.

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 30.11.2021

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 180/21 Forlengelse av stilling som stipendiat ved Institutt for arktisk og marin biologi (AMB) - koronarelaterte forsinkelser 2019/6096

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi forlenger ansettelse av Chiara Ciccone i 100% stilling som stipendiat (kode 1017) ved Institutt arktisk og marin biologi i perioden 06.03.2024 – 05.07.2024. Forlenget ansettelse er gitt i henhold til *Felles retningslinjer for BOTT-universitetene for forlengelse ved Koronarelatert forsinkelse* pkt. 3.

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 30.11.2021

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 181/21 Ansettelse som forsker tilknyttet ASTI ved AMB 2021/3040

Innstilling til vedtak:

TU ved BFE-fak ansetter Barbara Mizumo Tomotani som forsker (kode 1109) tilknyttet ASTI ved AMB. Dersom Tomotani takker nei, skal den tilbake til enheten for ny utlysning.

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 30.11.2021

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 182/21 Godkjenning av betenkning for stipendiat i "Arctic zooplankton diversity related to functional traits" (st.nr. 3608) ved Institutt for arktisk og marin biologi (AMB) 2021/5480

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi godkjenner betenkning for stilling som 1017 stipendiat i "Arctic zooplankton diversity related to functional traits" (st.nr. 3608) ved Institutt for arktisk og marin biologi. Stillingen gjelder for en periode på fire år med 25 % pliktarbeid.

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 30.11.2021

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 183/21 Forlengelse av stilling som stipendiat ved Institutt for arktisk og marin biologi (AMB) - koronarelaterte forsinkelser 2020/3669

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi forlenger ansettelse av Iuliia Mikhailova i 100% stilling som stipendiat (kode 1017) ved Institutt for arktisk og marin biologi i perioden 10.08.2024 – 09.10.2024. Forlenget ansettelse er gitt i henhold til *Felles retningslinjer for BOTT-universitetene for forlengelse ved Koronarelatert forsinkelse* pkt. 3.

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 30.11.2021

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 184/21 Forlengelse av stilling som stipendiat ved Institutt for arktisk og marin biologi (AMB) - koronarelaterte forsinkelser 2018/4808

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi forlenger ansettelse av Gabrielle Grenier i 100% stilling som stipendiat (kode 1017) ved Institutt for arktisk og marin biologi i perioden 25.04.2023 – 24.08.2023. Forlenget ansettelse er gitt i henhold til *Felles retningslinjer for BOTT-universitetene for forlengelse ved Koronarelatert forsinkelse* pkt. 3.

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 30.11.2021

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

Møteprotokoll

Utvalg: **Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi**
Møtested: Teams
Møtedato: 14.12.2021

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Ingrid Hovda Lien	Medlem	Teknisk-administrativ ansattrepresentant
Kjersti Karijord Smørvik	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Jørgen Berge	Leder	Dekanatet
Michaela Aschan	Medlem	Dekanatet
Marcus Edvardsen	Medlem	Studentrepresentant
Rolf Anker Ims	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Jorunn Jørgensen	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Funksjon
Heidi Heggås	Utvalgssekretær

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
TU 185/21	Forlengelse av stilling som stipendiat ved Institutt for arktisk og marin biologi (AMB) - koronarelaterte forsinkelser	X	2019/2618
TU 186/21	Forlengelse av stilling som stipendiat ved Institutt for arktisk og marin biologi (AMB) - koronarelaterte forsinkelser	X	2020/6082
TU 187/21	Forlengelse av stilling som stipendiat ved Institutt for arktisk og marin biologi (AMB) - koronarelaterte forsinkelser	X	2019/3368
TU 188/21	Forlengelse av stilling som stipendiat ved Institutt for arktisk og marin biologi (AMB) - koronarelaterte forsinkelser	X	2020/5996
TU 189/21	Forlengelse av stilling som stipendiat ved Institutt for arktisk og marin biologi (AMB) - koronarelaterte forsinkelser	X	2019/2873
TU 190/21	Forlengelse av stilling som stipendiat ved Institutt for arktisk og marin biologi (AMB) - koronarelaterte forsinkelser	X	2018/3378
TU 191/21	Forlengelse av stilling som postdoktor ved Institutt for arktisk og marin biologi (AMB) - koronarelaterte forsinkelser	X	2019/5660
TU 192/21	Forlengelse av stilling som stipendiat ved Institutt for arktisk og marin biologi (AMB) - koronarelaterte forsinkelser	X	2019/6100
TU 193/21	Forlengelse av stilling som stipendiat ved Norges fiskerihøgskole (NFH) - koronarelaterte forsinkelser	X	2018/1725
TU 194/21	Forlengelse av stilling som stipendiat ved Norges fiskerihøgskole (NFH) - koronarelaterte forsinkelser	X	2018/4958
TU 195/21	Forlengelse av stilling som stipendiat ved Norges fiskerihøgskole (NFH) - koronarelaterte forsinkelser	X	2017/4873
TU 196/21	Forlengelse av stilling som stipendiat ved Norges fiskerihøgskole (NFH) - koronarelaterte forsinkelser	X	2019/1388
TU 197/21	Forlengelse av stilling som stipendiat ved Norges fiskerihøgskole (NFH) - koronarelaterte forsinkelser	X	2019/2617
TU 198/21	Forlengelse av stilling som stipendiat ved Norges Fiskerihøgskole (NFH) - koronarelaterte forsinkelser	X	2019/4251
TU 199/21	Forlengelse av stilling som stipendiat ved Norges Fiskerihøgskole (NFH) - koronarelaterte forsinkelser	X	2019/5546
TU 200/21	Forlengelse av stilling som stipendiat ved Norges Fiskerihøgskole (NFH) - koronarelaterte forsinkelser	X	2021/2450

TU 201/21	Forlengelse av stilling som stipendiat ved Norges fiskerihøgskole (NFH) - koronarelaterte forsinkelser	X	2018/5998
TU 202/21	Forlengelse av stilling som stipendiat ved Norges fiskerihøgskole - koronarelaterte forsinkelser	X	2018/4874
TU 203/21	Forlengelse av stilling som stipendiat ved Norges fiskerihøgskole - koronarelaterte forsinkelser	X	2020/121
TU 204/21	Forlengelse av stilling som stipendiat ved Norges fiskerihøgskole - koronarelaterte forlengelser	X	2019/2642
TU 205/21	Forlengelse av stilling som stipendiat ved Norges fiskerihøgskole (NFH)	X	2017/6176
TU 206/21	Forlengelse av stilling som stipendiat ved Norges fiskerihøgskole (NFH)	X	2016/7099
TU 207/21	Forlengelse i stilling som stipendiat ved Norges fiskerihøgskole (NFH)	X	2017/2412
TU 208/21	Forlengelse av stilling som stipendiat ved Handelshøgskolen (HHT)	X	2018/4921
TU 209/21	Forlengelse av stilling som postdoktor ved Norges fiskerihøgskole (NFH)	X	2019/2987
TU 210/21	Forlengelse i bistilling som høyskolelærer/øvingslærer ved Handelshøgskolen (HHT)	X	2021/4767
TU 211/21	Forlengelse av direkteansettelse i stilling som førsteamanuensis II ved Norges fiskerihøgskole (NFH)	X	2021/1657
TU 212/21	Forlengelse av direkteansettelse i stilling som førsteamanuensis II ved Norges fiskerihøgskole (NFH)	X	2017/1023
TU 213/21	Ansettelse som førsteamanuensis i dyrefysiologi ved AMB	X	2021/2921
TU 214/21	Ansettelse som førsteamanuensis i fiskepatologi ved NFH	X	2021/3060
TU 215/21	Ansettelse av postdoktor i økologi ved Institutt for arktisk og marin biologi (AMB)	X	2021/4512
TU 216/21	Godkjenning av betenkning for stipendiat i "Arctic chronobiology and physiology" (st.nr. 3580) ved Institutt for arktisk og marin biologi (AMB)		2021/5693

TU 185/21 Forlengelse av stilling som stipendiat ved Institutt for arktisk og marin biologi (AMB) - koronarelaterte forsinkelser 2019/2618

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi forlenger ansettelse av Martí Amargant Arumí i 100% stilling som stipendiat (kode 1017) ved Institutt for arktisk og marin biologi i perioden 27.05.2023 – 26.09.2023.

Forlenget ansettelse er gitt i henhold til *Felles retningslinjer for BOTT-universitetene for forlengelse ved Koronarelatert forsinkelse* pkt. 3.

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 14.12.2021

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 186/21 Forlengelse av stilling som stipendiat ved Institutt for arktisk og marin biologi (AMB) - koronarelaterte forsinkelser 2020/6082

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi forlenger ansettelse av Stijn Hofhuis i 100% stilling som stipendiat (kode 1017) ved Institutt for arktisk og marin biologi i perioden 31.08.2024 – 06.11.2024.

Forlenget ansettelse er gitt i henhold til *Felles retningslinjer for BOTT-universitetene for forlengelse ved Koronarelatert forsinkelse* pkt. 3.

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 14.12.2021

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 187/21 Forlengelse av stilling som stipendiat ved Institutt for arktisk og marin biologi (AMB) - koronarelaterte forsinkelser 2019/3368

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi forlenger ansettelse av Christine Gawinski i 100% stilling som stipendiat (kode 1017) ved Institutt for arktisk og marin biologi i perioden 01.10.2023 – 30.11.2023.

Forlenget ansettelse er gitt i henhold til *Felles retningslinjer for BOTT-universitetene for forlengelse ved Koronarelatert forsinkelse* pkt. 3.

**Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi -
14.12.2021**

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

**TU 188/21 Forlengelse av stilling som stipendiat ved Institutt for arktisk og marin biologi (AMB) -
koronarelaterte forsinkelser 2020/5996**

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi forlenger ansettelse av Marcela Nascimento i 100% stilling som postdoktor (kode 1352) ved Institutt arktisk og marin biologi i perioden 01.11.2022 – 31.01.2023.

Forlenget ansettelse er gitt i henhold til *Felles retningslinjer for BOTT-universitetene for forlengelse ved Koronarelatert forsinkelse* pkt. 3.

**Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi -
14.12.2021**

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

**TU 189/21 Forlengelse av stilling som stipendiat ved Institutt for arktisk og marin biologi (AMB) -
koronarelaterte forsinkelser 2019/2873**

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi forlenger ansettelse av Yasemin Bodur i 100% stilling som stipendiat (kode 1017) ved Institutt arktisk og marin biologi i perioden 10.09.2023 – 20.01.2024.

Forlenget ansettelse er gitt i henhold til *Felles retningslinjer for BOTT-universitetene for forlengelse ved Koronarelatert forsinkelse* pkt. 3.

**Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi -
14.12.2021**

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 190/21 Forlengelse av stilling som stipendiat ved Institutt for arktisk og marin biologi (AMB) - koronarelaterte forsinkelser 2018/3378

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi forlenger ansettelse av Lisa Kettemer i 100% stilling som stipendiat (kode 1017) ved Institutt for arktisk og marin biologi i perioden 27.03.2023 – 26.05.2023.

Forlenget ansettelse er gitt i henhold til *Felles retningslinjer for BOTT-universitetene for forlengelse ved Koronarelatert forsinkelse* pkt. 3.

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 14.12.2021

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 191/21 Forlengelse av stilling som postdoktor ved Institutt for arktisk og marin biologi (AMB) - koronarelaterte forsinkelser 2019/5660

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi forlenger ansettelse av Jessie Gardner i 100% stilling som postdoktor (kode 1352) ved Institutt for arktisk og marin biologi i perioden 07.05.2022 – 19.08.2022.

Forlenget ansettelse er gitt i henhold til *Felles retningslinjer for BOTT-universitetene for forlengelse ved Koronarelatert forsinkelse* pkt. 3.

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 14.12.2021

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 192/21 Forlengelse av stilling som stipendiat ved Institutt for arktisk og marin biologi (AMB) - koronarelaterte forsinkelser 2019/6100

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi forlenger ansettelse av Yin-Chen Hsieh i 100% stilling som stipendiat (kode 1017) ved Institutt for arktisk og marin biologi i perioden 01.02.2024 – 30.04.2024.

Forlenget ansettelse er gitt i henhold til *Felles retningslinjer for BOTT-universitetene for forlengelse ved Koronarelatert forsinkelse* pkt. 3.

**Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi -
14.12.2021**

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

**TU 193/21 Forlengelse av stilling som stipendiat ved Norges fiskerihøgskole (NFH) -
koronarelaterte forsinkelser 2018/1725**

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi forlenger ansettelse av Marie Emilie Bue i 100% stilling som stipendiat (kode 1017) ved Norges fiskerihøgskole i perioden 13.07.22-13.01.23.

Forlenget ansettelse er gitt i henhold til *Felles retningslinjer for BOTT-universitetene for forlengelse ved Koronarelatert forsinkelse* pkt. 3.

**Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi -
14.12.2021**

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

**TU 194/21 Forlengelse av stilling som stipendiat ved Norges fiskerihøgskole (NFH) -
koronarelaterte forsinkelser 2018/4958**

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi forlenger ansettelse av Christoffer Sivertsen i 100% stilling som stipendiat (kode 1017) ved Norges fiskerihøgskole i perioden 18.12.22 – 17.01.23.

Forlenget ansettelse er gitt i henhold til *Felles retningslinjer for BOTT-universitetene for forlengelse ved Koronarelatert forsinkelse* pkt. 3.

**Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi -
14.12.2021**

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

**TU 195/21 Forlengelse av stilling som stipendiat ved Norges fiskerihøgskole (NFH) -
koronarelaterte forsinkelser 2017/4873**

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi forlenger ansettelse av Marte Jenssen i 100% stilling som stipendiat (kode 1017) ved Norges fiskerihøgskole i perioden 23.04.22 – 03.06.22.

Forlenget ansettelse er gitt i henhold til *Felles retningslinjer for BOTT-universitetene for forlengelse ved Koronarelatert forsinkelse* pkt. 3.

**Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi -
14.12.2021**

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

**TU 196/21 Forlengelse av stilling som stipendiat ved Norges fiskerihøgskole (NFH) -
koronarelaterte forsinkelser 2019/1388**

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi forlenger ansettelse av Tara Nicole Lawrence i 100 % stilling som stipendiat (kode 1017) ved Norges fiskerihøgskole i perioden 01.06.22 – 30.11.22.

Forlenget ansettelse er gitt i henhold til *Felles retningslinjer for BOTT-universitetene for forlengelse ved Koronarelatert forsinkelse* pkt. 3.

**Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi -
14.12.2021**

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

**TU 197/21 Forlengelse av stilling som stipendiat ved Norges fiskerihøgskole (NFH) -
koronarelaterte forsinkelser 2019/2617**

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi forlenger ansettelse av Hymonti Dey i 100% stilling som stipendiat (kode 1017) ved Norges fiskerihøgskole i perioden 15.10.23 – 06.12.23.

Forlenget ansettelse er gitt i henhold til *Felles retningslinjer for BOTT-universitetene for forlengelse ved Koronarelatert forsinkelse* pkt. 3 og 4.

**Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi -
14.12.2021**

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

**TU 198/21 Forlengelse av stilling som stipendiat ved Norges Fiskerihøgskole (NFH) -
koronarelaterte forsinkelser 2019/4251**

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi forlenger ansettelse av Ingeborg M. Sætra i 100% stilling som stipendiat (kode 1017) ved Norges Fiskerihøgskole i perioden 01.01.2023-14.02.2023.

Forlenget ansettelse er gitt i henhold til *Felles retningslinjer for BOTT-universitetene for forlengelse ved Koronarelatert forsinkelse* pkt. 3.

**Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi -
14.12.2021**

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

**TU 199/21 Forlengelse av stilling som stipendiat ved Norges Fiskerihøgskole (NFH) -
koronarelaterte forsinkelser 2019/5546**

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi forlenger ansettelse av Dana Wright i 100% stilling som stipendiat (kode 1017) ved Norges Fiskerihøgskole i perioden 01.05.2024 – 06.07.2024.

Forlenget ansettelse er gitt i henhold til *Felles retningslinjer for BOTT-universitetene for forlengelse ved Koronarelatert forsinkelse* pkt. 3.

**Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi -
14.12.2021**

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

**TU 200/21 Forlengelse avstilling som stipendiat ved Norges Fiskerihøgskole (NFH) -
koronarelaterte forsinkelser 2021/2450**

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi forlenger ansettelse av Helene Skjønhs Jensen i 100% stilling som stipendiat (kode 1017) ved Norges Fiskerihøgskole i perioden 01.06.2024 – 20.06.2024.

Forlenget ansettelse er gitt i henhold til *Felles retningslinjer for BOTT-universitetene for forlengelse ved Koronarelatert forsinkelse* pkt. 3.

**Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi -
14.12.2021**

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

**TU 201/21 Forlengelse av stilling som stipendiat ved Norges fiskerihøgskole (NFH) -
koronarelaterte forsinkelser 2018/5998**

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi forlenger ansettelse av Sara Ullsten-Wahlund i 100% stilling som postdoktor (kode 1352) ved Norges fiskerihøgskole i perioden 16.02.23-09.03.23.

Forlenget ansettelse er gitt i henhold til *Felles retningslinjer for BOTT-universitetene for forlengelse ved Koronarelatert forsinkelse* pkt. 3.

**Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi -
14.12.2021**

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

**TU 202/21 Forlengelse av stilling som stipendiat ved Norges fiskerihøgskole - koronarelaterte
forsinkelser 2018/4874**

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi forlenger ansettelse av Agata Wyrozemska i 100% stilling som stipendiat (kode 1017) ved Norges fiskerihøgskole i perioden 29.04.23 – 13.07.23.

Forlenget ansettelse er gitt i henhold til *Felles retningslinjer for BOTT-universitetene for forlengelse ved Koronarelatert forsinkelse* pkt. 3.

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 14.12.2021

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 203/21 Forlengelse av stilling som stipendiat ved Norges fiskerihøgskole - koronarelaterte forsinkelser 2020/121

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi forlenger ansettelse av Mathilde Horaud i 100% stilling som stipendiat (kode 1017) ved Norges fiskerihøgskole i perioden 18.03.24-17.09.24.

Forlenget ansettelse er gitt i henhold til *Felles retningslinjer for BOTT-universitetene for forlengelse ved Koronarelatert forsinkelse* pkt. 3.

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 14.12.2021

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 204/21 Forlengelse av stilling som stipendiat ved Norges fiskerihøgskole - koronarelaterte forlengelser 2019/2642

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi forlenger ansettelse av Dennis Chan i 100 % stilling som stipendiat (kode 1017) ved Norges fiskerihøgskole i perioden 05.10.23 – 27.12.23.

Forlenget ansettelse er gitt i henhold til *Felles retningslinjer for BOTT-universitetene for forlengelse ved Koronarelatert forsinkelse* pkt. 3.

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 14.12.2021

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 205/21 Forlengelse av stilling som stipendiat ved Norges fiskerihøgskole (NFH) 2017/6176

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, økonomi og fiskeri forlenger ansettelsen av Filipe Figueiredo i 100 % stilling som stipendiat (kode 1017) ved Norges fiskerihøgskole i perioden 01.02.2023 – 31.07.2023.

Forlenget ansettelse er gitt i henhold til *Felles retningslinjer for BOTT-universitetene for forlengelse ved Koronarelatert forsinkelse* pkt. 3.

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 14.12.2021

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 206/21 Forlengelse av stilling som stipendiat ved Norges fiskerihøgskole (NFH) 2016/7099

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi forlenger ansettelse av Nerea Aalto i 100 % stilling som stipendiat (kode 1017) ved Norges fiskerihøgskole i perioden 01.07.22 – 22.08.22.

Forlenget ansettelse er gitt i henhold til *Felles retningslinjer for BOTT-universitetene for forlengelse ved Koronarelatert forsinkelse* pkt. 3.

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 14.12.2021

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 207/21 Forlengelse i stilling som stipendiat ved Norges fiskerihøgskole (NFH) 2017/2412

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi forlenger ansettelse av Pauke Schots i 100% stilling som stipendiat (kode 1017) ved Norges fiskerihøgskole i perioden 01.07.22 - 30.06.23.

Forlenget ansettelse er gitt i henhold til Felles retningslinjer for BOTT-universitetene for forlengelse ved Koronarelatert forsinkelse pkt. 3.

**Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi -
14.12.2021**

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 208/21 Forlengelse av stilling som stipendiat ved Handelshøgskolen (HHT) 2018/4921

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi forlenger ansettelse av Agwu Ukeje i 100 % stilling som stipendiat (kode 1017) ved Handelshøgskolen i perioden 31.12.2024 – 30.06.2025.

Forlenget ansettelse er gitt i henhold til *Felles retningslinjer for BOTT-universitetene for forlengelse ved Koronarelatert forsinkelse* pkt. 3.

**Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi -
14.12.2021**

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 209/21 Forlengelse av stilling som postdoktor ved Norges fiskerihøgskole (NFH) 2019/2987

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi forlenger ansettelse av Hannah Schweitzer i 100% stilling som postdoktor (kode 1352) ved Norges fiskerihøgskole i perioden 03.10.22-07.02.23.

Forlenget ansettelse er gitt i henhold til *Felles retningslinjer for BOTT-universitetene for forlengelse ved Koronarelatert forsinkelse* pkt. 3.

**Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi -
14.12.2021**

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

**TU 210/21 Forlengelse i bistilling som høgskolelærer/øvingslærer ved Handelshøgskolen (HHT)
2021/4767**

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi forlenger ansettelsen i bistilling til Knut-Eirik Dybdal i 15 % stilling som høgskolelærer II (kode 1007) ved Handelshøgskolen i perioden 01.01.2022 – 31.03.2022. Ansettelsen er hjemlet i universitets- og høgskoleloven § 6-6.

**Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi -
14.12.2021**

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

**TU 211/21 Forlengelse av direkteansettelse i stilling som førsteamanuensis II ved Norges
fiskerihøgskole (NFH) 2021/1657**

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi forlenger direkteansettelse av Torbjørn Tobiassen i 20 % bistilling som førsteamanuensis II (kode 1011) ved Norges fiskerihøgskole gjeldende for perioden 01.04.22-31.03.25.

**Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi -
14.12.2021**

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

**TU 212/21 Forlengelse av direkteansettelse i stilling som førsteamanuensis II ved Norges
fiskerihøgskole (NFH) 2017/1023**

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi forlenger direkteansettelse av Lars Helge Stien i 10 % bistilling som førsteamanuensis II (kode 1011) ved Norges fiskerihøgskole gjeldende for perioden 01.03.22-28.02.23.

**Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi -
14.12.2021**

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 213/21 Ansettelse som førsteamanuensis i dyrefysiologi ved AMB 2021/2921

Innstilling til vedtak:

- TU ved BFE-fak ansetter Shona Wood i fast, 100 prosent stilling som førsteamanuensis (kode 1011) i dyrefysiologi ved AMB.
- Dersom Wood takker nei skal den tilbake til enheten for ny utlysning.

**Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi -
14.12.2021**

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 214/21 Ansettelse som førsteamanuensis i fiskepatologi ved NFH 2021/3060

Innstilling til vedtak:

- TU ved BFE-fak ansetter Hetron Mweemba Munang'andu i fast, 100 prosent stilling som førsteamanuensis (kode 1011) i fiskepatologi ved NFH.
- Munang'andu må innen to år dokumentere at kravene til utdanningsfaglig kompetanse er oppfylt.
- Munang'andu må innen to år dokumentere at kravet til god norsk (eller annet skandinavisk språk) skriftlig og muntlig fremstillingsevne er oppfylt.
- Dersom Munang'andu takker nei skal stillingen tilbake til enheten for ny utlysning.

**Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi -
14.12.2021**

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

**TU 215/21 Ansettelse av postdoktor i økologi ved Institutt for arktisk og marin biologi (AMB)
2021/4512**

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi ansetter Katariina Vuorinen i 100 % stilling som 1352 postdoktor i økologi ved Institutt for arktisk og marin biologi. Ansettelsesperioden er på to år.

Dersom Katariina Vuorinen takker nei til stillingen, skal den tilbys med samme vilkår til Virpi Virjamo. Dersom Virpi Virjamo takker nei til stillingen, skal den tilbys med samme vilkår i prioritert rekkefølge til Thuong Ba Le. Dersom ingen takker ja til stillingen returneres saken til instituttet for videre vurdering og behandling.

**Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi -
14.12.2021**

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 216/21 Godkjenning av betenkning for stipendiat i "Arctic chronobiology and physiology" (st.nr. 3580) ved Institutt for arktisk og marin biologi (AMB) 2021/5693

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi godkjenner betenkning for stilling som 1017 stipendiat i "Arctic chronobiology and physiology" (st.nr. 3580) ved Institutt for arktisk og marin biologi. Stillingen gjelder for en periode på fire år med 25 % pliktarbeid.

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 14.12.2021

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

Møteprotokoll

Utvalg: **Dekan på fullmakt ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi**
Møtested: Teams
Møtedato: 11.01.2022

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Jørgen Berge	Leder	Dekanatet

Fra administrasjonen møtte:

Guri Karlstrøm	Utvalgssekretær
----------------	-----------------

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
TU 1/22	Ansettelse av postdoktor innen cellebiologi, bioteknologi eller molekylær biologi (st.nr. 6041) ved Norges fiskerihøgskole (NFH)	X	2021/4176
TU 2/22	Forlengelse av direkteansettelse i stilling som førsteamanuensis II ved Norges fiskerihøgskole (NFH)	X	2019/3047
TU 3/22	Forlengelse i bistilling som universitetslektor ved Norges fiskerihøgskole (NFH)	X	2019/4168
TU 4/22	Ansettelse av postdoktor i prosjektet Ecotip ved Institutt for arktisk og marin biologi (AMB)	X	2021/3450

TU 1/22 Ansettelse av postdoktor innen cellebiologi, bioteknologi eller molekylær biologi (st.nr. 6041) ved Norges fiskerihøgskole (NFH) 2021/4176

Innstilling til vedtak:

Dekan ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi ansetter Guillaume Petit i 100 % stilling som 1352 postdoktor innen cellebiologi, bioteknologi eller molekylær biologi ved Norges fiskerihøgskole. Ansettelsesperioden er på tre år. Stillingen inkluderer inntil 25 % pliktarbeid.

Dersom Guillaume Petit takker nei til stillingen, skal den tilbys med samme vilkår til Óscar Rafael Estupiñán Sánchez. Dersom ingen takker ja til stillingen returneres saken til instituttet for videre vurdering og behandling.

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 11.01.2022

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 2/22 Forlengelse av direkteansettelse i stilling som førsteamanuensis II ved Norges fiskerihøgskole (NFH) 2019/3047

Innstilling til vedtak:

Dekan ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi forlenger direkteansettelse av Alf Seljenes Dalum i 10 % bistilling som førsteamanuensis II (kode 1011) i fiskepatologi ved Norges fiskerihøgskole gjeldende for perioden 01.08.22-31.07.23.

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 11.01.2022

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 3/22 Forlengelse i bistilling som universitetslektor ved Norges fiskerihøgskole (NFH) 2019/4168

Innstilling til vedtak:

Dekan ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi forlenger direkteansettelsen av Stein Arnold Kristiansen i 20 % bistilling som universitetslektor (kode 1009) tilknyttet DIKU prosjektet «Samarbeid om praksis i høyere utdanning» ved Norges fiskerihøgskole i perioden 01.08.22-31.12.23. Dekan godkjenner betenkningen for stillingen.

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 11.01.2022

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 4/22 Ansettelse av postdoktor i prosjektet Ecotip ved Institutt for arktisk og marin biologi (AMB) 2021/3450

Innstilling til vedtak:

Dekan ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi ansetter Nadjeda Espinel Velasco i 100 % stilling som 1352 postdoktor tilknyttet prosjektet ECOTIP ved Institutt for arktisk og marin biologi. Ansettelsesperioden er på to år.

Dersom Nadjeda Espinel Velasco takker nei til stillingen, skal den tilbys med samme vilkår til Konrad Karlsson. Dersom Konrad Karlsson takker nei til stillingen, skal den tilbys med samme vilkår i prioritert rekkefølge til Kris Sales. Dersom ingen takker ja til stillingen returneres saken til instituttet for videre vurdering og behandling.

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 11.01.2022

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

Møteprotokoll

Utvalg: **Dekan på fullmakt - Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi**
Møtedato: 25.01.2022

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Jørgen Berge	Leder	dekanatet

Fra administrasjonen møtte:

Heidi Heggås	Utvalgssekretær
--------------	-----------------

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
TU 5/22	Ansettelse i fast stilling som førsteamanuensis i bedriftsøkonomisk forskningsmetode ved Handelshøgskolen i Tromsø (HHT)	X	2021/1737
TU 6/22	Ansettelse i stilling som førsteamanuensis i fiskeimmunologi ved NFH	X	2021/3061
TU 7/22	Ansettelse av postdoktor innen dvale (st.nr. 6050) tilknyttet ASTI ved Institutt for arktisk og marin biologi (AMB)	X	2021/4202
TU 8/22	Ansettelse og midlertidig opptak av stipendiat i Cultivability of Marine Microbiomes (st.nr. 4021) ved Norges fiskerihøgskole (NFH)	X	2020/6199
TU 9/22	Direktetilsetting i bistilling som professor II ved Institutt for arktisk og marin biologi (AMB)	X	2021/3945
TU 10/22	Forlengelse i stilling som stipendiat ved Institutt for arktisk og marin biologi (AMB)	X	2017/149
TU 11/22	Opprykk til professor etter kompetanse innen fagområdet fiskeriteknologi ved Norges fiskerihøgskole (NFH)	X	2021/4420
TU 12/22	Opprykk til professor etter kompetanse innen fagområdet markedsføring ved Handelshøgskolen (HHT)	X	2021/4458

TU 5/22 Ansettelse i fast stilling som førsteamanuensis i bedriftsøkonomisk forskningsmetode ved Handelshøgskolen i Tromsø (HHT) 2021/1737

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi ansetter Siril Alm i fast 100% stilling som førsteamanuensis (kode 1011) i bedriftsøkonomisk forskningsmetode ved Handelshøgskolen ved UiT.

Alm må innen to år dokumentere at kravene til utdanningsfaglig kompetanse er oppfylt.

Dersom Alm takker nei til stillingen returneres den til enheten for videre vurdering og behandling.

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 25.01.2022

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 6/22 Ansettelse i stilling som førsteamanuensis i fiskeimmunologi ved NFH 2021/3061

Innstilling til vedtak:

- TU-BFE ansetter Eva-Stina Edholm i fast, 100 prosent stilling som førsteamanuensis (kode 1011) i fiskeimmunologi ved NFH.
- Dersom Edholm takker nei til stillingen skal den tilbake til enheten for ny utlysning.

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 25.01.2022

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 7/22 Ansettelse av postdoktor innen dvale (st.nr. 6050) tilknyttet ASTI ved Institutt for arktisk og marin biologi (AMB) 2021/4202

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi ansetter Fernando Cázarez Márquez i 100 % stilling som 1352 postdoktor innen dvale tilknyttet ASTI ved Institutt for arktisk og marin biologi. Ansettelsesperioden er på tre år. Stillingen inkluderer inntil 25 % pliktarbeid.

Dersom Fernando Cázarez Márquez takker nei til stillingen, returneres saken til instituttet for videre vurdering og behandling.

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 25.01.2022

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 8/22 Ansettelse og midlertidig opptak av stipendiat i Cultivability of Marine Microbiomes (st.nr. 4021) ved Norges fiskerihøgskole (NFH) 2020/6199

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi ansetter Hosea Masaki i 100 % stilling som stipendiat (kode 1017) innen Cultivability of Marine Microbiomes (st.nr. 4021) ved Norges fiskerihøgskole. Ansettelsesperioden er på fire år og skal omfatte tre år med ren forskerutdanning. Det fjerde året, fordelt med 25 % pr år, skal brukes til undervisning eller annet arbeid etter nærmere avtale.

Hosea Masaki tas midlertidig opp til ph.d.-programmet ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi. Søknad om endelig opptak til ph.d.-programmet skal leveres innen seks uker etter tiltredelse. Førsteamanuensis Teppo Rama oppnevnes som hovedveileder.

Dersom Hosea Masaki takker nei til stillingen, inndras stillingen og midlene refunderes til andre prosjekter siden stillingen har vært lyst ut to ganger.

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 25.01.2022

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 9/22 Direktetilsetting i bistilling som professor II ved Institutt for arktisk og marin biologi (AMB) 2021/3945

Innstilling til vedtak:

Dekan på fullmakt ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi direkteansetter Morten Tryland i 20 % bistilling som professor II (kode 1013) ved Institutt for arktisk og marin biologi gjeldende for perioden 01.08.2021 – 31.07.2024.

Tilsettingsutvalget godkjenner betenkningen for stillingen.

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 25.01.2022

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 10/22 Forlengelse i stilling som stipendiat ved Institutt for arktisk og marin biologi (AMB) 2017/149

Innstilling til vedtak:

Dekan på fullmakt ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi forlenger ansettelsen av Christine Dybwad i 100 % stilling som stipendiat (kode 1017) ved Institutt for arktisk og marin biologi i perioden 20.02.2022 – 19.04.2022.

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 25.01.2022

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 11/22 Opprykk til professor etter kompetanse innen fagområdet fiskeriteknologi ved Norges fiskerihøgskole (NFH) 2021/4420

Innstilling til vedtak:

Dekan på fullmakt ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi godkjenner bedømmelsen, og tildeler Roger B. Larsen personlig opprykk til professor (kode 1013) etter kompetanse innen fagområdet fiskeriteknologi ved Norges fiskerihøgskole med virkningsdato 15.09.21.

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 25.01.2022

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

TU 12/22 Opprykk til professor etter kompetanse innen fagområdet markedsføring ved Handelshøgskolen (HHT) 2021/4458

Innstilling til vedtak:

Dekan på fullmakt ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi godkjenner bedømmelsen, og tildeler Anders Hauge Wien personlig opprykk til professor (kode 1013) etter kompetanse innen fagområdet markedsføring ved Handelshøgskolen UiT med virkningsdato 15.09.21.

Saksprotokoll i Tilsettingsutvalget for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 25.01.2022

Vedtak

Vedtatt som innstilt.

FS 10/22 Eventuelt
OS 3/22 Faglig innlegg ved Professor Jeanette Hammer Andersen:
Innovasjonsprosjektet TackAML /
FS 11/22 Godkjenning av protokoll
FS 12/22 Styrets egen tid