

Møteinnkalling

Utvalg: **Bibliotekstyret**
Møtested: Teams-møte
Møtedato: 21.03.2022
Tidspunkt: 10:15

På vegne av styreleder innkalles det til møte i bibliotekstyret.

Innkallingen legges ut på Teams. Styremedlemmer som ikke kan møte må underrette bibliotekdirektørens stab på telefon 77644137 eller 77646494, evt, e-post til hege.a.hansen@uit.no / runa.r.ryeng@uit.no. Staben vil da innkalle varamedlem.

Saksdokumentet finnes i UiTs møteportal, <https://uit.no/moteportalen>.

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
BS 1/22	Orienteringssaker 23.03.2022		2022/1854
BS 2/22	Referatsaker 21.3.2022		2022/1854
BS 3/22	Årsplan 2022		2022/2192
BS 4/22	Styringsorgan for High North Academy - mandat og sammensetning		2021/5459
BS 5/22	Administrative støttefunksjoner ved Universitetsbiblioteket		2022/2190
BS 6/22	Regnskap for UB per 31. desember 2021		2019/4298
BS 7/22	Revidert budsjett Universitetsbiblioteket (UB) 2022		2020/6463



ORIENTERINGSSAK

Til:
Bibliotekstyret

Møtedato:
21.03.2022

Sak:
1/22

Orienteringssaker 21.03.2022

1. Styrets arbeid – muntlig orientering
2. Renovering av UB-bygget – muntlig orientering
3. UiT som vertskap for APECS – muntlig orientering
4. RRS-strategi – muntlig orientering
5. Strategiarbeidet ved UiT – muntlig orientering

Johanne Raade
bibliotekdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

SAKSFRAMLEGG

Til:
Bibliotekstyret

Møtedato:
21.03.2022

Sak:
2/22

Referatsaker 21.3.2022

Innstilling til vedtak:

Bibliotekstyret tar de vedlagte referatsakene til orientering

Saker:

- 1. Referat fra bibliotekstyrets møte 19.11.2021**
- 2. Protokoll fra møte i programstyre for universitetspedagogikk 15.02.2022**
- 3. Referat fra møte i lokalt IDF 15.03.2022 (ettersendes)**

Johanne Raade
bibliotekdirektør

—

Runa Rønning Ryeng
faggruppeleder

—

runa.r.ryeng@uit.no

77 64 64 94

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

- 1 Referat fra bibliotekstyrets møte 19.11.2021
- 2 Protokoll fra møte i programstyre for universitetspedagogikk 15.2.2022

Møteprotokoll

Utvalg: **Bibliotekstyret**
Møtested: Teamsmøte
Møtedato: 19.11.2021
Tidspunkt: 10:00

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Grete Overvåg	Medlem	Ansatt representant
Erlend Kristensen	Medlem	Ansatt representant
Wilhelm Widmark	Leder	Ekstern representant
Helene Hillestad	Nestleder	Ekstern representant
Johanna U Ericson	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Bjørn-Petter Finstad	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Bendik Hugstmyr Woie	Medlem	Studentrepresentant
Victor Zimmer	Medlem	Studentrepresentant
Ann Therese Lotherington	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
------	----------	---------------

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
------	-----------	---------------

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Johanne Raade	Bibliotekdirektør
Runa Rønning Ryeng	Faggruppeleder

Merknader

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
BS	Referatsaker 19.11.2021		2021/1394
BS	Orienteringssaker 19.11.2021		2021/1394
BS	Forlengelse av stilling som stipendiat ved UB, Result	X	2018/160
BS	Regnskap for UB per 31. oktober 2021		2019/4298
BS	Litteraturbudsjett 2022		2021/5387
BS	Prosess for strategiarbeidet 2022-2030		2021/5155

BS 26/21 Referatsaker 19.11.2021

Innstilling til vedtak:

Bibliotekstyret tar de fremlagte referatsakene til orientering

Saksprotokoll i Bibliotekstyret - 19.11.2021

Vedtak

Som innstilt

BS 27/21 Orienteringssaker 19.11.2021

Innstilling til vedtak:

De fremlagte orienteringssakene tas til orientering.

Saksprotokoll i Bibliotekstyret - 19.11.2021

Vedtak

Som innstilt

BS 28/21 Forlengelse av stilling som stipendiat ved UB, Result

Innstilling til vedtak:

Bibliotekstyret forlenger ansettelse av Ann Karin Tobiassen i 100 % stilling som stipendiat (kode 1017) ved UB, Ressurscenter for undervisning, læring og teknologi i perioden 05.08.2022 – 31.12.2022.

Forlenget ansettelse er gitt i henhold til *Felles retningslinjer for BOTT-universitetene for forlengelse ved Koronarelatert forsinkelse* pkt. 3.

Saksprotokoll i Bibliotekstyret - 19.11.2021

Vedtak

Som innstilt

BS 29/21 Regnskap for UB per 31. oktober 2021

Innstilling til vedtak:

Bibliotekstyret tar regnskap per 31. oktober 2021 til orientering.

Saksprotokoll i Bibliotekstyret - 19.11.2021

Vedtak

Som innstilt

Merknad fra styret:

Tabell 2 i saksfremlegget inneholder en summeringsfeil. Ny tabell sendes styret sammen med møtereferat

BS 30/21 Litteraturbudsjett 2022

Innstilling til vedtak:

Bibliotekstyret vedtar et litteraturbudsjett for 2022 på 59,9 mill., i henhold til vedlegg.

Bibliotekdirektøren gis fullmakt til detaljfordeling og mindre justeringer.

Saksprotokoll i Bibliotekstyret - 19.11.2021

Vedtak

Som innstilt

Styrets merknader:

- Styret ga enstemmig uttrykk for at denne måten å presentere saken på gjorde det lettere å få oversikt.
- Styret anbefaler at man går over til 3-årig snitt med hensyn til valutakurs for å beregne litteraturkostnadene
- Det må etableres overgangsordninger for å dekke publiseringsutgiftene etter 2023. Styret ber om at en slik diskusjon settes på dagsorden på det første bibliotekstyremøte i 2022

BS 31/21 Prosess for strategiarbeidet 2022-2030

Innstilling til vedtak:

1. Bibliotekstyret tar den innledende orienteringen, om utarbeidelse av en ny strategi fram mot 2030, til orientering.
2. Bibliotekstyret ber om at bibliotekdirektøren bidrar gjennom prosessen, utfra de innspill og kommentarer som fremkom i møtet.

Saksprotokoll i Bibliotekstyret - 19.11.2021

Vedtak

1. Bibliotekstyret tar den innledende orienteringen om utarbeidelse av ny strategi fram mot 2030 til orientering
2. Bibliotekstyret ber bibliotekdirektøren lede, og inkludere organisasjonen i strategiarbeidet
3. En bredere diskusjon om strategiarbeidet bør legges frem for et nytt bibliotekstyre våren 2022

Protokoll

Møte i programstyret for universitetspedagogikk

Møtedato: 15.02.2022

Til stede:

<i>Monica Alterskjær Sundset</i>	<i>BFE</i>
<i>Arne Lakså</i>	<i>IVT</i>
<i>Lars Aage Rotvold</i>	<i>HSL</i>
<i>Hanne Hammer Stien</i>	<i>UMAK</i>
<i>Janne Erikkje Mjelle</i>	<i>HSL</i>
<i>Rannveig Grøm Sæle</i>	<i>Helsefak</i>
<i>Bodil Olsvik</i>	<i>HSL</i>
<i>Anders Andersen</i>	<i>NT</i>
<i>Trine Fosslund</i>	<i>UB/Result</i>
<i>Evita Bergstad</i>	<i>UB/Result</i>
<i>Øystein Lund</i>	<i>UB/Result</i>

SAKSLISTE:

- Sak 1/2022 Rapportering fra gjennomføring av kompetanseutviklingstiltak høst 2021/vår 2022
- Sak 2/2022 Konkret plan for gjennomføring av kompetanseutviklingstiltak høst 2022/vår 2023
- Sak 3/2022 Samtale om spørsmål knyttet til videre utvikling av enhetens tiltak

Sak 1/2022 Rapportering fra gjennomføring av kompetanseutviklingstiltak høst 2021/vår 2022

Universitetspedagogisk basiskompetanse:

Innledning:

- Valgfrie løp – både norsk – og engelskspråklig.
- Obligatorisk modul og valgfrie moduler/workshops
- 4 arbeidskrav
- Oppstartsamling og avslutningskonferanse
- Månedlige digitale møter for avklaring av spørsmål
- 177 deltakere tatt opp – 146 aktive pr. 02.02.2022
- Evaluering midtveis viser gjennomgående positiv vurdering av struktur, innhold og opplevd læringsutbytte.

Innspill og synspunkter:

- Eget engelskspråklig løp bidrar til styrket læringsutbytte
- Frafall ses i forhold til at alle søkere gis opptak, og anses å være innenfor det akseptable. Gevinsten anses å være større enn det man taper på å dele opp deltakergruppa.
- Underviserundersøkelsen fra NOKUT – brutt ned på tall for UiT viser andel av vitenskapelig ansatte med utdanningsfaglig kompetanse – fordelt på fakulteter.
- Deltakermassen. Stor andel av nyansatte.

- Kulturforskjeller mellom fakultetene når det gjelder forståelse av undervisning og læring. For eksempel ulik tradisjon for å sette ord på egen undervisningsfilosofi.
- Avveining mellom obligatoriske og valgfrie læringsressurser. Arbeidskravene bidrar uansett til aktiv bruk av læringsressurser.
- Bruk av tidligere erfaringer? Ja, Result har en historisk oppsummering av kurstilbudet.
- Det legges fortsatt stor vekt på dokumentasjon av kompetanse. De fire arbeidskravene utgjør samlet en betydelig arbeidsinnsats for deltakerne.

Utviklingsprogram i forskningsveiledning

Innledning:

- Fakultetsvis kursdag som fakultetene i stigende grad selv tar ansvar for, som en del av kurset.
- Ny medarbeider med dosentkompetanse og høy kompetanse på veiledning starter ved Result i februar.
- Medarbeider i 20 % prosjektstilling fra England bidrar med både engelskspråklige læringsressurser, vurdering av engelskspråklige arbeidskrav og med fokus på kjønnsrelatert problematikk i veiledningsrelasjoner.

Innspill og synspunkter:

- Erfaringsutveksling på tvers av fagmiljø. Viktig å legge til rette for dette.
- Hvor digitalt skal kurset fortsette å være? Videoressurser – fleksible ressurser. Teams-samlinger har vært samlinger vi egentlig har tenkt som fysiske samlinger, men som er tilpasset smittesituasjonen.
- Flexibiliteten ligger i de digitale læringsressursene.
- Språk-hybride løsninger? De fleste deltakerne er fremdeles norske. Men tilnærmet alle kan også arbeide på engelsk.

Stipendiatkurs (utdanningsfaglig kompetanse for stipendiater)

Innledning:

- Noe mer tradisjonelt gjennomført. Mer basert på fysiske samlinger. Tak på antall deltakere pr kurs. (30)
- Gjennomført høst 2021. Samlinger, arbeidskrav og praktiske øvelser, samt avsluttende samling med fremlegg av arbeidskrav.
- Også noe bruk av digitale læringsressurser her.
- Frafall på 30 % vurderes som relativt høyt.

Innspill og synspunkter:

- Stort behov for dette kurset – svært få som tar det. Viktig undervisergruppe på universitetet – de har ansvar for mye undervisning.
- Det er viktig at de kan bygge pedagogisk kompetanse slik at de har et godt grunnlag for å gjennomføre sin undervisningsplikt.
- Ønske om at alle som skal undervise i sitt PhD løp skal oppmuntres til, og få tilbud om å ta kurset.

- Må kurset gjøres til et mindre kurs (omfang) får å kunne rekruttere bredere? Dette kurset er stipulert til 50 timer.
- Kursing til ansatte i bistillinger? Kan stipendiatkurset omdøpes og fungere som et innføringskurs som også kan tilbys til ansatte i bistilling?
- Skal stipendiatkurset poengfestes? Alle stipendiater med undervisning kan sies å måtte forventes å måtte ta kurset

Utviklingsprogram for studieprogramledere. Gjennomført høsten 2021 i samarbeid med SEFU.

Innledning:

- Gjennomføring med 3 samlinger à 2 dager og en samling på en dag. Fysiske samlinger.
- Positiv evaluering fra de deltakere som fullførte, men høyt frafall, på 50 %.

Innspill og synspunkter:

- Tidsaspekt – jevnt over satt av svært få tidsressurser til kompetanseøkning. Ressursene som settes av til studieprogramledelse er liten i forhold til kravene til selve rollen.
- Krav om fysisk fremmøte, og liten grad av fleksibilitet kan ha vært medvirkende.
- Interessant å snakke med de som faller fra i etterkant av piloten.
- Behøver man i det hele tatt formativ vurdering? Man må stole på at gjennomføringen av kurset i seg selv er tilstrekkelig.
- Studieprogramleder-piloten er viktig! Felles arena for erfaringsutveksling og nettverksbygging – mest slitsomt å være helt alene i jobben. Markedsføre nettverk – viktig og nyttig.

Sak 2/2022 Konkret plan for gjennomføring av kompetanseutviklingstiltak høst 2022/vår 2023

Universitetspedagogisk basiskompetanse:

- Gjennomføres i store trekk som inneværende år.
- Lyses ut via fakultetsnivå
- En ekstra samlingsdag midtveis legges inn på grunnlag av tilbakemeldinger i midtveisevalueringen.

Utviklingsprogram i forskningsveiledning:

- Gjennomføres i store trekk som inneværende år, men med ny hovedansvarlig pga. gjennomføring av FOU-termin.
- Overlapping gir mulighet for overføring av kompetanse til ny hovedansvarlig.

Stipendiatkurset (Utdanningsfaglig kompetanse for stipendiater)

- Her etterlyses videre tenkning om formål, form og innhold. Har stipendiatkurset blitt videreført i sin etablerte form – mens de andre kursene/utviklingsprogrammene er blitt revidert og fornyet?
- Stipendiater representerer en relativt stor undervisergruppe, men stort sett uten den formelle pedagogiske kompetansen vi krever av våre øvrige undervisere. Stipendiatkurset og dets kapasitet bør derfor sees i sammenheng med hvilke forventninger UiT har til formell undervisningskompetanse for stipendiater med undervisning som en del av sin stilling, og dette spørsmålet bør løftes til SUV/FSU

- Det pekes på flere alternativer. Tettere kobling på basiskompetansekurset?
- Er det forsvarlig å sette tak på 30 pr. kurs? Selv om kurset gjennomføres vår og høst slik at det potensielt kan gi 60 deltakere pr. år.
- Annonseres kurset bredt/aktivt nok? Er behovet større enn søkertallet tilsier?

Utviklingsprogram for studieprogramledere

- Result tar ansvar for å gjennomføre utviklingsprogrammet høsten 2022.
- Ledelsesperspektiv og undervisning- og læringsperspektivet vil begge være til stede.
- I planlegging av kurset må det tas høyde for det høye frafallet i første gjennomføring. Kan man finne modeller som er mer fleksible eller mindre tidkrevende?
- Legge vekt på bygging av nettverk mellom studieprogramledere.

Sak 3/2022 Samtale om spørsmål knyttet til videre utvikling av enhetens tiltak

1. Etablering av et formelt fordypnings- og påbyggingstilbud ut over basiskompetanse, særlig med tanke på vitenskapelig ansatte som søker opprykk.
 - a. Tilslutning til tanken om et fordypnings-/påbyggingstilbud ut over basiskompetanse.
 - b. Eget mappekurs for fakultetet, rettet mot de som skal søke opprykk/merittering?
 - c. Organiseres i digitale ressurser/moduler – mange trenger å videreutvikle sine undervisningskomponenter.
 - d. Utvidet kompetanse på pedagogisk bruk av digitale verktøy?
 - e. Digitale ressurser fungerer best om du har en eller annen form for innramming.
 - f. Kan man lage noe spesialrettet mot tilleggskravene for opprykk? Merittert underviser – kan vi lage noe her også som ligger ute
2. Styrking av kapasitet og kompetanse på vurdering av utdanningsfaglig kompetanse
 - a. UiT har behov for flere som kan ha en kompetanse for vurdering av utdanningsfaglig kompetanse.
 - b. Deltakere i opplæring har vært valgt ut systematisk, slik at alle fakulteter skal ha noen med denne kompetansen, men det er behov for flere ved hvert fakultet.
 - c. Opplæringen har vært lagt opp som praktisk øving med vurdering av reelle mapper. Dette krever tid og ressurser.
3. Samlet og helhetlig presentasjon av kvalifiseringsløpene ved UiT.
 - a. Tilslutning til ideen om å gi en mer samlet presentasjon av de tilgjengelige kvalifiseringsordninger, inkludert fordypning/påbygging med tanke på opprykk, samt merittering.
 - b. Er det mulig å tenke større grad av sammenheng mellom ordningene også, ut over det å gi en samlet presentasjon?
 - c. Det er et savn at man ikke ved UiT har en god felles digital løsning for utvikling av pedagogisk mappe.

Result 22.03.2022
Øystein Lund
leder

SAKSFRAMLEGG

Til:
Bibliotekstyret

Møtedato:
21.03.2022

Sak:
3/22

Årsplan 2022

Innstilling til vedtak:

Bibliotekstyret godkjenner det fremlagte forslag til Årsplan for 2022, og tar rapporteringen på årsplan for 2021 til orientering

Bakgrunn:

Universitetets virksomhetsplan 2022 ble behandlet i universitetsstyret 21.10.21. I brev av 02.12.2021 bes fakultetene, UB og UMAK om å følge opp dokumentet. Dette innebærer å utarbeide egne årsplaner for 2022, der tiltakene følges opp, samt legge disse årsplanene frem for eget styre i første møte i 2022. I tillegg til Årsplan 2022, legger bibliotekdirektøren også frem rapportering på årsplan for 2021.

Årsplanen for 2022 er den siste som utarbeides innenfor gjeldene strategiperiode – *Drivkraft i nord – Strategi for UiT mot 2022*. Bibliotekdirektøren har i sitt forslag både søkt å hensynta den gjeldene strategi, men har også søkt å innlemme noen tiltak man vet vil være fremtredende i ny strategi, selv om denne fortsatt er under utarbeidelse. Årsplanen bærer derfor preg av at man er i et mellomår mellom to strategiperioder. I tillegg er årsplanen utarbeidet med bakgrunn i dialogmøtene mellom UB og Universitetets ledelse.

Bibliotekdirektøren har ikke valgt å overføre tiltak som ikke er slutført fra årsplanen for 2021 til ny periode. De fleste av tiltakene som ikke er slutført er i prosess, flere har imidlertid ikke hatt ønskelig fremdrift gjennom årsplanperioden. Dette har i stor grad sammenheng med koronapandemien.

Formen på Årsplan for 2022 er en videreføring fra forrige styreperiode. Bibliotekdirektøren ser behov for en diskusjon i det nye bibliotekstyret foran arbeidet med Årsplan for 2023, da vil man også måtte vurdere nødvendigheten av tilpasninger i samband med nytt strategidokument-

Johanne Raade
bibliotekdirektør

Runa Rønning Ryeng
faggruppeleder

runa.r.ryeng@uit.no

77 64 64 94

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

- 1 Forslag til Årsplan 2022
- 2 Rapportering på Årsplan 2021
- 3 Virksomhetsplan UiT 2022
- 4 Oppfølgingspunkter etter dialogmøte med UiTs ledelse H-2021

UiTs Virksomhetsplan 2022 (VPL): <https://uit.no/Content/761892/cache=1643370062000/Virksomhetsplan%202022%20UiT.pdf>

Fra Drivkraft i Nord (DiN):

Tematiske satsinger og bærekraftsmål

Engasjerende og aktuelle utdanninger

Akademisk frihet og troverdighet – forskning og kunstnerisk og faglig utviklingsarbeid

Nærhet og engasjement - arbeidsmiljø og organisasjon

Årsplan 2022 Universitetsbiblioteket							
Virksomhetsplan UiT-Strategi UiT/UB-Annet	UBs tiltak	Ansvarlig avdeling	Frist	Kommentar (valgfri)	Status	Status	Status
Tematiske satsinger og bærekraftsmål							
Engasjerende og aktuelle utdanninger							
Igangsette nye tilbud om livslang læring og tilrettelegge for mer fleksible og digitaliserte utdanninger. (VPL 10) Videreutvikle og implementere nye pedagogiske virkemidler og studentaktive læringsformer. (VPL 6)	Fleksibel undervisning: Utvikle og teste undervisningsmodell på UB for nett- og samlingsbaserte studier på utvalgte institutter.	Publikumsavdelinga	1.12.22				

Følge opp “Handlingsplan for livslang læring”	Bistå utvalgte fagmiljø i utprøving av ulike modeller for fleksibel læring. (Nettbasert, Hybrid, Blended Learning)	Result	31.12.22				
UB skal ha en fremragende førstelinjetjeneste på nett og i de fysiske bibliotekene. (UB-strat.)	Det digitale bibliotek: Sørge for gode bibliotekstjenester for alle, inkludert studenter på samlingsbaserte eller nettbaserte studier. Oppdatere nettsider/fagsider, videreutvikle chat/telefoni.	Publikumsavdelinga	1.12.22				
Bistå fagmiljøer og ledelse ved UiT med utvikling av undervisnings- og læringskvaliteten ved institusjonen	Forberede og gjennomføre utviklingsprogram for studieprogramledere.	Result	31.12.22				
Øke kandidatproduksjonen på alle lærerutdanningene gjennom fleksibilisering, økt opptak og etablering av tiltak som øker gjennomstrømming (VPL 8)	Etablerere støttetjenester for akademisk skriving for studenter ved alle fakulteter. Gjennomføre pilot og etablerer modell for finansiering.	Publikumsavdelinga	30.06.23				
UiT skal utvikle sin studieportefølje og utdanningskvalitet i dialog med studenter, samfunns- og arbeidsliv (DiN)	Etablerere nytt programstyre for HNA og videreutvikle programporteføljen i samarbeid med styret/fakultetene.	Publikumsavdelinga	1.7.22				
Bidra til å styrke utdanningskvaliteten ved UiT og i UH-sektoren for øvrig gjennom forskning,	Videreføre og videreutvikle forskningsprosjektet “Selvregulert læring i nettbaserte studier”	Result	31.12.22				

utvikling og evalueringsarbeid.							
	Legge til rette for, og oppmuntre til etablering av felles forskningsprosjekter relatert til undervisning og læring, der også andre fagmiljø ved UiT inngår.	Result	31.12.22				
	Legge til rette for, og oppmuntre til etablering av felles forskningsprosjekter relatert til ledelse og styring i høyere utdanning, der også andre fagmiljø ved UiT inngår.	Result	31.12.22				
	Bistå universitetsledelsen i å utvikle meritteringsordning fra prosjekt til permanent tiltak	Result	01.06.22				
I samarbeid med fagmiljøene bidra til å styrke de ansattes undervisningskompetanse, gjennom utvikling primært innenfor det universitetspedagogiske området	Arbeide med utvikling av en påbyggings/fordypningsmodul for vitenskapelig ansatte som ønsker kompetanseutvikling ut over basiskompetanse.	Result	31.12.22				
Fremme utvikling, produksjon og implementering av digitale verktøy og læringsressurser på en læringsfremmende måte.	Oppstart av prosjektet "God undervisning i hybride læringsmiljø. Med avtaler om samarbeid opp mot hvert enkelt fakultet.	Result	01.08.22				

	Klargjøre, og ta i bruk, filmstudio i lokalitetene i Teorifagbygget Hus 1. Videreutvikle tilbudet om produksjon av video	Result	31.08.22				
Akademisk frihet og troverdighet – forskning og kunstnerisk og faglig utviklingsarbeid.							
Vi skal være ledende på samskaping basert på åpen vitenskap (Strategi 2030)	Bistå UiT med vår kompetanse på åpen vitenskap. <ul style="list-style-type: none"> • Åpne undervisningsressurser: Avklare UBs rolle i UiT-arbeidet. • Rights retention strategy; intern og ekstern kompetanseheving. • Nasjonalt datahandlingsplan-verktøy: delta i utredning 	Publikumsavdelinga og Samlinger	31.12.22				
Etablere en satsning på ekstern finansiering for å nå vedtatte målsetninger. (VPL 16)	Samarbeid med SEFU - UB kontakter prosjektledere som har fått finansiering fra EU/NFR og tilbyr møter om OA og DHP. Vurdere å tilby deltakelse fra UB også på info-møter når søknadsfrister nærmer seg.	Publikumsavdelinga	1.5.22				
	UB skal gjennomgå egne rutiner og virkemidler for å kunne søke eksterne midler	Ledelse og stab	31.10.22				

	UB skal i samarbeid med UiTs ledelse vurdere konsekvensene av- og behovene for tiltak i forbindelse med bortfall av Forskningsrådets virkemiddel STIM-OA.	Ledelse og stab	30.09.22				
Nærhet og engasjement - arbeidsmiljø og organisasjon							
Utarbeide campusutviklingsplaner (plan for bruk og utvikling av bygg, uteområder og annen infrastruktur per campus) for Campus Breivika/Tromsø og Alta. (VPL 23)	<ul style="list-style-type: none"> • Evalueringsprosess på selvbetjeningsutstyret og selvbetjente bibliotek. Prosjektmidler er søkt. • Gjennomføre brukerundersøkelse 2022. • Gitt godkjenning fra U-styret: Igangsette prosjektering av samlokalisert UB sammen med BEA. 	Publikumsavdelinga	31.12.22				
Ha et likestilt og inkluderende arbeidsmiljø der den enkelte medarbeider gis god faglig og kollegial oppfølging og støtte	Videreføre arbeid med organisasjonsutvikling og internt arbeid med samarbeidsstrukturer og -kulturer for å utnytte effekten av gjennomførte organisasjonsendringer.	Result	31.12.22				
UB skal ha gode ordninger for kompetanse- og karriereutvikling. (UB-strat.)	<ul style="list-style-type: none"> • Utvikling og dokumentasjon av pedagogisk kompetanse: Videreføre/institusjonalisere 	Publikumsavdelinga	31.12.22				

	samarbeidsgruppe for undervisning <ul style="list-style-type: none"> Etablere hospiteringsordning ved UB. 						
	UB skal gjennomgå sitt administrative støtteapparat med sikte på effektive og relevante tjenester for alle avdelingene.	UB ledelse og stab	31.8.22				

Årsplan 2021 Universitetsbiblioteket							
Virksomhetsplan UiT-Strategi UiT/UB-Annet	UBs tiltak	Ansvarlig avdeling	Frist	Kommentar (valgfri)	Status	Status	Status 31.12
Tematiske satsinger og bærekraftsmål							
<i>Tilgang til forskning og informasjon er relevant for en rekke av FNs bærekraftsmål, både innen God helse, Ren energi for alle, Innovasjon og infrastruktur og Fred og rettferdighet. UBs arbeid innen Open Science og Open Access spiller en viktig rolle her.</i>	Gjennom arbeidet med Åpen forskning bidrar UB med å løfte UiTs bidrag til flere av bærekraftsmålene.	Alle	31.12.2021	Pågående arbeid			
Engasjerende og aktuelle utdanninger							
UB skal bistå fagmiljøer og ledelse ved UiT med utvikling av undervisnings- og læringskvaliteten ved institusjonen	Gjennomføre seminar for erfaringsdeling i vurdering av undervisningsfaglig kompetanse i løpet av vårhalvåret.	Result	Mai 2021	Allerede påbegynt.			
UB skal bidra til å styrke utdanningskvaliteten ved UiT og i UH-sektoren for øvrig gjennom forskning, utvikling og evalueringsarbeid.	Utvikle U.Dig 2.0 En nettressurs for undervisere.	Result	31.12.21				

UB skal i samarbeid med fagmiljøene bidra til å styrke de ansattes undervisningskompetanse, gjennom utvikling primært innenfor det universitetspedagogiske området	Bidra til utvikling og gjennomføring av kurs i studieprogramledelse	Result	31.12.20				
	Vurdere mulighet for å utvikle dagens stipendiatkurs i universitetspedagogikk til et tellende PhD-emne.	Result	Høst 2021	Har vært vurdert i programstyre – vil ikke bli iverksatt p.t.			
	Utvikle undervisningsrelaterte påbyggings/fordypningsmoduler for vitenskapelig ansatte.	Result	Høst 2021				
UB skal fremme utvikling, produksjon og implementering av digitale verktøy og læringsressurser på en læringsfremmende måte.	- Oppdatere og revidere iKomp/iKomp VGS og plagiaturkurset (VPL 9) -	Publikumstjenester	31.05.21	Pågående arbeid			
	- Videreføre samarbeid med Keenious i henhold til avtale (VPL 27)	Publikumstjenester	Høst 2021				
	Oppfølging av VR-prosjekt (DIKU) ved Harstadbiblioteket	Publikumstjenester	Høst 2021	Forsinkelser både i Harstad			

	og NH-biblioteket og Helsefak. Bygge kompetanse om å drive VR-støtte til studenter og faglærere. (VPL 7)			og Tromsø grunnet Covid.			
UB skal bidra til kompetanse om og tilgjengeliggjøring av åpne undervisningsressurser	Følge opp PRINSIPPER OG RETNINGSLINJER FOR PRODUKSJON OG BRUK AV DIGITALT UNDERVISNINGSMATERIALE gjennom å identifisere UBs bidrag på kort og lang sikt. (VPL 15)	Publikumstjenester og Result	31.12.2021	Arbeidet er i oppstartsfasen.			
UB skal styrke studenter og ansattes kunnskap om kildebruk og akademisk redelighet gjennom sin undervisning i informasjonskompetanse.	Organisere samarbeid med eksamenskontor og klagenemnd om plagiatproblematikken	Publikumstjenester	31.12.2021				
	Planlegge og gjennomføre konferansen Creating Knowledge (VPL 9)	Publikumstjenester	Juni.2021				
	Akademisk skrivesenter: Gjennom dialog med prosjektstilling, legge en plan for UBs rolle og ansvar (VPL 9)	Publikumstjenester	31.12.2021				
	High North Academy: avklare overføring til UB (VPL 40)	Publikumstjenester og Result, Ledelse og stab	31.5.2021				

<i>UiT skal legge til rette for et godt og kreativt læringsmiljø med fasiliteter som gjør universitetet attraktivt som studiested.</i>							
UB skal ha en fremragende førstelinjetjeneste på nett og i de fysiske bibliotekene.							
	Forbedre nettsidene og styrke formidlingen av våre tjenester på nett.	Alle	1.8.2021	Ferdig (unntatt Result)			
	Kartlegge behov og muligheter for oppgradering av det fysiske læringsmiljøet i våre bibliotek (VPL 38)	Publikumstjenester	31.12.2021	Delvis påbegynt.			
UBs biblioteklokaler skal være tilgjengelige 24/7.	Starte med selvbetjente bibliotek i Breivika. Første trinn: PJ. (VPL 38)	Publikumstjenester og Samlinger	1.6.2021				
Akademisk frihet og troverdighet – forskning og kunstnerisk og faglig utviklingsarbeid							
UB som forskningsinfrastruktur skal bidra til at UiT utvikler sin posisjon som	Ferdigstille Open Polar-prosjektet. (Open Polar - The Global Open Access Portal for Research Data and Publications	Publikumstjenester	1.8.2021				

internasjonalt ledende innen arktisk og polar forskning	on the Arctic and Antarctic) (VPL 19)						
UB skal bidra til at UiTs forskningsdata arkiveres og gjøres åpent tilgjengelig der dette er mulig.	Utvide gjeldende kurstilbud innen RDM (VPL 19)	Publikumstjenester	Høst 2021	Pågående arbeid			
	Kartlegge behov og igangsette planlegging av opplæringstjenester for sensitive forskningsdata (VPL 19)		Høst 2021	Påbegynt, men vi mangler noe kompetanse.			
<i>UB skal være pådriver i arbeidet med åpen vitenskap (Drivkraft i Nord)</i>	"Rulle ut" RSpace til fagmiljøene, få flere til å ta det i bruk (VPL 23)	Publikumstjenester	Vår 2021	Prosjektet er avsluttet, men det gjenstår ennå noe arbeid med 'utrulling'.			
UB skal bistå fagmiljøene med å integrere åpen vitenskap i hele forskningsprosessen	Sette opp, teste og ta i bruk Open science framework ved UiT (VPL 23)	Publikumstjenester	Vår 2021	Prosjektet er avsluttet, men det gjenstår ennå noe arbeid med 'utrulling'.			
<i>UB skal drive forskning og utvikling innenfor det utdanningsfaglige området (UB strategi 2018-2022)</i>							
UB skal gi støtte til forskningsmiljøer som	Få en oversikt over aktive prosjekter med ekstern	Publikumstjenester og Result	Høst 2021	Noe arbeid er gjort, men			

søker om ekstern finansiering, blant annet gjennom å kvalitetssikre at krav om åpen vitenskap blir ivaretatt	finansiering fra EU, NFR og Stiftelsen Damm, Diku m.fl og med prosjektledelse (PI) fra UiT. Finansierer som har OA- og åpne data-krav. Kontakte PI-ene med tilbud om hjelp til å oppfylle kravene. (VPL 20) Bidra inn i søknader om utdanningsfaglig utvikling			ingen systematikk foreløpig.			
<i>UB skal drive forskning og utvikling innenfor det utdanningsfaglige området (UB strategi 2018-2022)</i>	Slusen- ferdigstille datainnsamling og analyser - løpende implementere resultater i egne kurstilbud og andre tilbud	Result	31.12.2021	SLUSEN er prolongert til ut 2021.			
UB skal bidra til at ansatte og studenter ved UiT har høy kompetanse på åpen vitenskap	DocEnhance: Pilotere og revidere Data Stewardship-kurs (DocEnhance). (VPL 19)		Høst 2021				
	Gjennomføre møte med ph.d.-programmene om å inkludere åpen vitenskap i opplæringsdelen (VPL 19)		Vår 2021	Utsatt pga tidspress.			
Kreativitet og engasjement – innovasjon og formidling							
UB skal tilby relevante kunnskapskilder og samlinger	Helhetlig gjennomgang av litteraturporteføljen til UiT	Samlinger	Vår 2021				
UB skal synliggjøre og ivareta litteratursamlinger	Kartlegge magasinstatus i forhold til sikkerhet, klima og kapasitet	Samlinger	Vår 2021				

og vitenskapelig produksjon ved UiT							
UB skal gjennom åpne publiseringsløsninger bidra til at UiTs egne utgivelser blir tilgjengelige for alle.	Prosjekt Ottar: UMAK har fått midler sammen med UB. Resultat: Ottar transformeres til OA	Publikum og Samlinger	Høst 2021	Pågående arbeid.			
UB skal digitalisere egne Samlinger for bevaring og åpen tilgjengeliggjøring	Tettere samarbeid med Nasjonalbiblioteket på digitalisering og bevaring av eldre samlinger	Samlinger	Vår 2021				
Nærhet og engasjement - arbeidsmiljø og organisasjon							
UB skal ha gode ordninger for kompetanse- og karriereutvikling	Utvikling og dokumentasjon av pedagogisk kompetanse: Starte opp samarbeidsgruppe. Tenke ut strategi for langsiktig arbeid. Aktiv læring som metode. (VPL 7)	Publikum	Vår 2021	Pågående arbeid. Flere webinarer gjennomført.			
	UB skal innføre karrieresamtaler for alle ansatte	Ledelsen og avdelingene	Høst 2021	Skulle vært lansert på fysisk samling mai 2021 – utsatt pga pandemien			

Virksomhetsplan UiT 2022

Kilder til tiltak

- 1) Drivkraft i nord – strategi for UiT mot 2022 (strategi)
- 2) Utviklingsavtalen mellom UiT og Kunnskapsdepartementet (UA)
- 3) Tildelingsbrev (TB)
- 4) Etatsstyringsbrev 2021 (EB)
- 5) Universitetsstyrevedtak (S-saksnummer) og orienteringssak (O-saksnummer)
- 6) Tiltak fra tidligere virksomhetsplaner som ikke er gjennomført/fullført (VPL)
- 7) Handlingsplan for digitalisering i UH-sektoren (UNIT)
- 8) Interne innspill om viktige prosesser og behov som er identifisert i virksomheten

Tiltakene er organisert etter overskriftene i Drivkraft i nord.

Tiltak

Tematiske satsinger og bærekraftsmål

	Tiltak	Kilde	Bærekraftsmål
1	Utarbeide handlingsplan for bærekraft i kjernevirksomheten ved UiT.	S-30/21	4 God utdanning 13 Stoppe klimaendringene 17 Samarbeid for å nå målene
2	Etablere forskerskolen "Changing Arctic" og følge opp øvrige planer for satsningen Arctic Resilience Accelerator (ARA)	S-28/21 Strategi	4 God utdanning 13 Stoppe klimaendringene 14 Liv under vann 15 Liv på land 17 Samarbeid for å nå målene

Engasjerende og aktuelle utdanninger

	Tiltak	Kilde	Bærekraftsmål
3	Følge opp fakultetenes handlingsplaner for mobilitet.	VPL 2020/2021	4 God utdanning 16 Fred og rettferdighet 17 Samarbeid for å nå målene
4	Utarbeide og iverksette felles handlingsplan for internasjonal mobilitet ved UiT.	S-35/19, VPL 2021	4 God utdanning 16 Fred og rettferdighet 17 Samarbeid for å nå målene
5	Utvikle mål og strategier for deltakelse i Erasmus+, samt se innsatsen i Erasmus+ i sammenheng med egne strategiske prioriteringer. UiT skal i tråd med EUs ambisjon styrke synergier mellom Erasmus+ og Horisont Europa.	EB	4 God utdanning 17 Samarbeid for å nå målene
6	Videreutvikle og implementere nye pedagogiske virkemidler og studentaktive læringsformer.	UA Strategi Finnstadutvalget	4 God utdanning

	Tiltak	Kilde	Bærekraftsmål
7	Følge opp bruk av ekstra tildelte studieplasser som følge av Covid-19.	Revidert statsbudsjett 2019	4 God utdanning
8	Øke kandidatproduksjonen på alle lærerutdanningene gjennom fleksibilisering, økt opptak og etablering av tiltak som øker gjennomstrømming.	EB, UA VPL 2021	4 God utdanning
9	Legge til rette for gjennomføring av NOKUT-tilsyn med kvalitetssystemet.	UA Varslet NOKUT-tilsyn 2022	4 God utdanning
10	Igangsette nye tilbud om livslang læring og tilrettelegge for mer fleksible og digitaliserte utdanninger.	EB UA OS-16/21	4 God utdanning 8 Anstendig arbeid og økonomisk vekst
11	Følge opp handlingsplan for individuell tilrettelegging og universell utforming.	Digitaliseringsrundskrivet	10 Mindre ulikhet
12	Følge opp intensjonsavtale med Nordland fylkeskommune om en mulig virksomhetsoverdragelse av Nordland kunst- og filmhøgskole.	S-26/21	4 God utdanning
13	Vedta og implementere ny ordning for pedagogisk merittering ved UiT.	O-21/21	4 God utdanning

Akademisk frihet og troverdighet – forskning og kunstnerisk og faglig utviklingsarbeid

	Tiltak	Kilde	Bærekraftsmål
14	Gjennomføre tiltaksliste for å nå fastsatt ambisjon for Horisont Europa.	O-11/21	4 God utdanning
15	Utvikle en policy for bruk og videreutvikling av forskningsinfrastruktur.	Strategi VPL 2021	9 Innovasjon og infrastruktur
16	Etablere en satsning på ekstern finansiering for å nå vedtatte målsetninger.	UA	9 Innovasjon og infrastruktur
17	Finne en hensiktsmessig organisering av de administrative tjenestene som understøtter arbeidet med eksternfinansiering.	UA VPL 2021	

	Tiltak	Kilde	Bærekraftsmål
18	Gjennomgå og vurdere en annen innretning på ordningene Tematiske Satsninger og Aurora Centers, samt virkemidler rettet mot innovasjon.	UA	9 Innovasjon og infrastruktur
19	Lage og gjennomføre et opplegg for kompetansebygging i organisasjonen knyttet til utvidelse av tungregnekapasiteten, særlig rette mot miljøer som i dag ikke er store brukere av Sigma2.	S-13/20 VPL 2021	9 Innovasjon og infrastruktur

Nærhet og engasjement - arbeidsmiljø og organisasjon

	Tiltak	Kilde	Bærekraftsmål
20	Utvikle en helhetlig satsning på informasjonssikkerhet og personvern i virksomheten som omfatter styringssystemer og roller, løpende forvaltning som ros-analyser og personvernkonsekvenser, operativ sikkerhet, håndtering og beredskap, og kultur og kompetanse.	S-11/21 EB UA	9 Innovasjon og infrastruktur
21	Følge opp det samlede nivået for UiTs administrasjon, fastsette måltall for hver enkelt enhet, og utarbeide planer for effektiviseringsgevinster og strategiske prioriteringer i administrasjonen. Disse må ses i sammenheng med effekten av innføringen av de nasjonale løsningene (ØL, SA, HR, IAM)	S-18/21	
22	Fastsette prinsipper for kostnadsdekning for koronarelaterte forsinkelser med midler fra poolen for rekrutteringsstillinger.	S-12/21	
23	Utarbeide campusutviklingsplaner (plan for bruk og utvikling av bygg, uteområder og annen infrastruktur per campus) for Campus Breivika/Tromsø og Alta.	TB, UA S-33/19	9 Innovasjon og infrastruktur
24	Utvikle en overordnet campusutviklingsstrategi som setter retning for campusutviklingsplanene.	TB, UA	9 Innovasjon og infrastruktur
25	Utarbeide vedlikeholdsplan for UiTs bygg som gir grunnlag for skisse til kostnadsplan for fremtidige investeringer i bygg og infrastruktur på 10 – 20 års sikt.	UA	9 Innovasjon og infrastruktur
26	Utarbeide en overordnet plan for faglig og strategisk utvikling på tvers av UiTs campuser.	UA	17 Samarbeid for å nå målene

	Tiltak	Kilde	Bærekraftsmål
27	Gjennomgå arealbruk/arealfordeling og vurdere justeringer i beregning og fordeling av internhusleie.	S-26/21	
28	Iverksette ordning for viserektorene.	S-29/21	4 God utdanning 9 Innovasjon og infrastruktur 17 Samarbeid for å nå målene
29	Vedta og iverksette ny strategi for UiT Norges arktiske universitet	S-34/21	4 God utdanning 9 Innovasjon og infrastruktur 17 Samarbeid for å nå målene
30	Videreutvikle administrative tjenester slik at: <ul style="list-style-type: none"> • Brukeropplevelsen forbedres • Serviceforståelsen styrkes • Matrisen i organisasjonen utnyttes 	Fullmaktsak (F-47/20)	
31	Utvikle mål og tiltak for bedre rekruttering til stillinger ved UiT.	VPL 2021	4 God utdanning Innovasjon og infrastruktur
32	Arbeide helhetlig med karriere- og kompetanseutvikling, herunder etablere systemstøtte for karriere- og arbeidsplaner.	UA VPL 2021 Rapport om helhetlig rammeverk for karriere	4 God utdanning
33	Utarbeide en plan for innpassing av Strategi for digital omstilling i UH-sektoren og prioritere innsats i 2022.	TB	4 God utdanning 9 Innovasjon og infrastruktur

Dialogmøte mellom UiT-ledelsen og UB, høst 2021

Tid: 26.10.21, kl. 08.30-10.30

Sted: Rådsrommet, MH2 og Teams

Til stede: Camilla Brekke, Kathrine Tveiterås, Jørgen Fosslund, Gøril Heitmann, Johanna Raade, Runa Rønning Ryeng, Øystein Lund, Mariann Cesilie Løkse, Leif Roger Olsen, Steinar M. Paulsen, Tor N. Rødum, Leif Martin Haugen

Oppfølgingspunkter

	Oppfølgingspunkt	Ansvarlig
1	UB undersøker muligheten for å finne en mer strategisk innretning for arbeidet med eksternfinansiering.	UB
2	UB ser, i samarbeid med FUF og ITA, på måter å formalisere arbeidet rundt åpen forskning.	UB og nivå 1.
3	Få på plass et «programstyre» av prodekaner forskning for High North Academy (og HNA). Dette kan legges til i svarbrev fra rektoratet på UB sin forespørsel. Svarbrevet kan også gjøre rede for budsjettjusteringer.	Nivå 1 og UB
4	UB undersøker muligheter for å skape økonomisk handlingsrom slik at de realiserer strategiske satsninger.	UB
5	Det vurderes om flere kurs som tilbys av UB kan være studiepoenggivende.	UB og nivå 1
6	UB undersøker om budsjettet er ajourført med vedtak fattet av UB sitt styre.	UB
7	Det settes opp et eget møte mellom UB (inkl. styreleder) og rektoratet for å diskutere videre arbeid med Open Access fondet etter 2023.	Nivå 1

SAKSFRAMLEGG

Til:
Bibliotekstyret

Møtedato:
21.03.2022

Sak:
4/22

Styringsorgan for High North Academy (HNA) - mandat og sammensetning

Innstilling til vedtak:

1. Bibliotekstyret godkjenner det fremlagte forslag til mandat og sammensetning av styringsorgan for HNA og ber om at saken oversendes rektor for sluttbehandling.
2. Bibliotekstyret gir bibliotekdirektøren fullmakt til å oppnevne medlemmer i et styringsorgan for HNA, i henhold til bibliotekstyrets merknader og vedtatt sammensetning.

Bakgrunn:

Fra 01.01.2022 ble High North Academy (HNA), som er UiTs portefølje av ph.d.-emner i generiske ferdigheter overflyttet fra BFE.fak til UB. Saken har vært diskutert i dekanmøtet ved flere anledninger og universitetsledelsen har over tid ønsket å tydeliggjøre HNA som et felles anliggende for hele universitetet. Studieemnene er rettet mot alle ph.d.-kandidatene ved UiT, uavhengig av fag- og fakultetstilhørighet. UB tilbyr allerede flere andre faglige fellestjenester, for eksempel undervisning og veiledning i kildebruk, forskningsdatahåndtering, universitetspedagogikk og forskningsveiledning. I tillegg har UB allerede ansvar for et av emnene på HNA i samarbeid med HSL.

UiT-ledelsen har en klar forventning om at UB og fakultetene samarbeider om emner og kurs som opprettes under HNA-porteføljen.

Stilling som koordinator for HNA er overført til UB (fra 1.1.2022) og er plassert organisatorisk i Publikumsavdelingen under Faggruppe for undervisning og læringsstøtte.

I denne saken bes bibliotekstyret opprette et nytt styringsorgan for HNA, slik rektor ber om i brev av 16.11.2021 og samtidig bes Bibliotekstyret om å foreslå et mandat som sendes rektor for godkjenning.

Om styringsorgan

Når Bibliotekstyret blir bedt om å oppnevne styringsorgan forutsettes det også at Bibliotekstyret fører tilsyn med styringsorganets arbeid.

UB har ikke eksamensrett. Kursene i transversale ferdigheter, som tilbys ph.d. kandidater fra alle fakulteter ved UiT, må derfor i stor grad ha basis i fagmiljø utenfor UB, og være underlagt fakultetene/UMAKs kvalitetssystemer. Styringsorganet for HNA er følgelig ikke et ordinært programstyre, men har elementer fra modell 1 av UiTs tre modeller for faglig programledelse.

Modell	Fullmakter	Sammensetning	Faglig ivaretagelse
1. Instituttleder leder selv programstyret	Instituttleder med sine fullmakter er leder av programstyret	Settes sammen av faglærere og studenter i tillegg til instituttleder	Koordinerende og rapporterende funksjon, behandler faglige spørsmål knyttet til programmet
2. Instituttleder oppnevner programstyreleder	Programstyreleder delegeres myndighet og gis økonomiske fullmakter innen gitte rammer	Settes sammen av faglærere og studenter	Koordinerende og rapporterende funksjon, behandler faglige spørsmål knyttet til programmet
3. Fakultetet tilsetter studieleder etter innstilling fra instituttleder	Økonomi og personalansvar innenfor nærmere angitt fullmakt	Studieleder gjennomfører møter med studenter og faglig ansatte	Koordinerende og rapporterende funksjon, behandler faglige spørsmål knyttet til programmet

Bibliotekdirektøren foreslår at styringsorganet ledes av seksjonssjef ved Avdeling for publikumstjenester, og styringsorganet vil være underlagt bibliotekstyrets tilsyn. Styringsorganet skal i tillegg en gang per semester avlegge en rapport til Forskningsstrategisk utvalg (FSU) som tidligere var styringsorgan for HNA. Bibliotekdirektøren mener det kan være hensiktsmessig at begge de strategiske utvalgene ved UiT får slik rapport da doktorgradsutdanningen har grenseflater mot begge utvalg. Bibliotekstyret inviteres til å komme med synspunkter på dette.

Styringsorganets sammensetning

Styringsorganet settes sammen av representanter som ivaretar både et lederperspektiv og har god kjennskap til doktorgradsutdanningen ved eget fakultet. Tidligere har som sagt FSU fungert som styringsorgan med representanter fra alle fakultetenes prodekaner for forskning. Flere fakultet har egne prodekaner for forskerutdanning og/eller faglig oppnevnte ledere for doktorgradsprogrammene. Bibliotekdirektøren foreslår derfor at det er naturlig å knytte gruppen til et styringsorgan for HNA. I tillegg bør doktorgradsstudentene selv være inkludert og det foreslås at Doctoral Students and Postdocs at UiT Arctic University of Norway (TODOS) oppnevner to representanter.

Mandat

Alle styringsorgan bør arbeide etter et oppgitt mandat. I dette tilfellet finnes ikke et tidligere mandat fra FSU eller HNA ved BFE.fak. Rektor skal godkjenne mandatet, men bibliotekdirektøren ønsker bibliotekstyrets innspill før mandatet sendes rektor. Forslag til mandat ligger vedlagt.

Bibliotekdirektøren vil i forkant av bibliotekstyrets diskusjon gi en kort, muntlig presentasjon av HNA og HNAs emneportefølje.

Johanne Raade
bibliotekdirektør

—

Runa Rønning Ryeng
faggruppeleder

—

runa.r.ryeng@uit.no
77 64 64 94

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

- 1 Styringsorgan for High North Academy - forslag til mandat og sammensetning
- 2 Overføring av High North Academy til UB

Forslag til mandat og sammensetning for High North Academy (HNA)

High North Academy er Universitetet i Tromsø - Norges arktiske universitet (UiTs) program for transversale/generiske ferdigheter. HNA er et tilbud til alle ph.d studenter, uavhengig av fakultetstilknytning. HNAs styringsorgan oppnevnes av Bibliotekstyret.

Sammensetning

- Seksjonsleder ved Avdeling for publikumstjenester, UB er leder for programstyret.
- Ett medlem fra hvert av fakultetene/UMAK, fortrinnsvis prodekaner forskerutdanning eller ledere av doktorgradsprogrammene
- To medlemmer fra Doctoral Students and Postdocs at UiT Arctic University of Norway (TODOS) – oppnevnt av TODOS' styre (funksjonstid 1 år)
- En student oppnevnt av Studentparlamentet (funksjonstid 1 år)

Leder av faggruppe for undervisning- og læringsstøtte (UB) og kurskoordinator ved HNA utgjør styringsgruppens sekretariat.

Programstyrets sammensetning skal til enhver tid gjenspeile både et brukerperspektiv og et lederperspektiv. Med unntak av studentrepresentantene og medlemmene fra TODOS oppnevnes styringsgruppens medlemmer for 3 år.

Styringsorganet for HNA skal:

- Sikre forankring av de generiske emnene under HNA til fakultetene/UMAK.
- Sikre samarbeid og involvering omkring det generiske emnetilbudet mellom UB og fagmiljøene ved fakultetene/UMAK.
- Ha et overordnet ansvar for kvalitetssikring og utvikling av undervisningsporteføljen knyttet til HNA og sikre at denne er i tråd med Universitetets overordnede, strategiske satsninger.
- Sikre bred involvering og felles ansvar for undervisning og administrasjon i forbindelse med utvikling og videreutvikling av det generiske fagtilbudet fra HNA.
- Bidra til formidling av HNAs portefølje til studenter og fagmiljø

- Sikre at innhold i kvalifiserende kurstilbud til enhver tid er oppdatert og i tråd med faglige standarder.
- Opprette og nedlegge studieemner under HNA, godkjenne studieemneplaner og avgjøre hvilke fakultet som skal ha overordnet ansvar for de enkelte studieemnene.
- Bidra til å kvalitetssikre kvalifiserende kurstilbud gjennom evaluering og oppfølging.
- Avlegge rapport en gang per semester til Bibliotekstyret og FSU og SUV.

Leder eller sekretær innkaller til møter med minst en ukes skriftlig varsel. Det føres referat fra styringsgruppens møter, og referat legges frem for Bibliotekstyret.

Utvalget skal sammenkalles når lederen, minst 2 av utvalgets medlemmer eller bibliotekdirektør krever det. Utvalget er beslutningsdyktig når minst 6 av medlemmene er til stede.

Universitetsbiblioteket

Overføring av High North Academy fra BFE-fak til UB

Universitetsledelsen ønsker å tydeliggjøre HNA som et felles anliggende for hele universitetet. Rektor har i møte fastsatt følgende:

«HNA har vært sett på som et BFE-initiativ. HNA tilbyr generiske kurs og emner til PHD studenter og forslås å være en integrert del av porteføljen til UB.

- Det følger 80 % stilling med oppdraget. Det er et ønske å dekke en 20 % stilling fra nivå 1 slik at det blir en full stilling.
- Det sjekkes ut mulighet for dekning.»

Det forventes at UB og fakulteter/avdelinger samarbeider om kurs/emner både faglig og administrativt, da UB ikke har eksamensrett og kursene må trekke på faglig kompetanse fra fakulteter og avdelinger.

Om finansiering

Stillingen som følger med oppdraget finansieres med 80 % fra BFE-fak og 20% fra fellesnivået.

Inndekningen fra fellesnivået på kr 115 257,- for 2022 vil skje fra sentral reserve. Vi ber UB om å ta med dette i sitt budsjettinnspill til hovedfordelingen for 2023.

Om styringsorgan

Per i dag fungerer Forskningsstrategisk utvalg (FSU) som styringsorgan for HNA. Rektor foreslår at styret ved UB oppnevner et nytt styringsorgan for HNA. Rektor ber også UB om å foreslå mandat for styringsorganet, som skal fastsettes av rektor.

Om virkningsdato

Formell virkningsdato settes til 1.1.2022. UB og BFE-fak kan gjerne komme i gang med det praktiske arbeidet med overflyttingen før denne datoen.

Vi ønsker lykke til med arbeidet med å gjøre HNA til en enda tydeligere felles satsing ved UiT.

Vennlig hilsen

Odd Arne Paulsen
avdelingsdirektør

Elisabeth Westad
seksjonssjef

Kopi: fakulteter, UMAK

SAKSFRAMLEGG

Til:
Bibliotekstyret

Møtedato:
21.03.2022

Sak:
5/22

Administrative støttefunksjoner ved Universitetsbiblioteket

Innstilling til vedtak:

Bibliotekstyret godkjenner at stilling som assisterende bibliotekdirektør omgjøres og lyses ut som administrativ leder ved Universitetsbiblioteket.

Bakgrunn:

Ved årsskiftet 2021/2022 gikk tidligere assisterende bibliotekdirektør av med pensjon. Innehaver av stillingen gikk, etter eget ønske, over i en nedtrappingsstilling som økonomisk rådgiver i bibliotekdirektørens stab i 2020. Stillingen som assisterende bibliotekdirektør ble lagt på is i denne perioden og seniorrådgiver Runa Rønning Ryeng tok over lederansvaret for staben, i en faggruppeleder-rolle. Nåværende faggruppeleder for staben har ikke ønske om å fortsette som leder.

Bibliotekdirektørens vurdering

Universitetsbiblioteket har over tid hatt en slank administrasjon og har prioritert faglig stab i sine avdelinger. Statikken viser likevel at UB har en høy prosentvis andel administrative stillinger. Dette skyldes at mange av de som arbeider i fagstøtteavdelingene med produksjon og leveranse av tjenester er plassert inn i administrative koder. Dette har vært en glidende overgang over tid, og skyldes flere forhold. Behovet for å rekruttere ny kompetanse inn i biblioteket, og liten søkning til bibliotekarstillingene har bidratt til at man har benyttet administrative koder, og videre har ansatte i bibliotekarkodene fått opprykk inn i administrative stillingskoder ved lokale forhandlinger.

Universitetsbibliotekets stab har imidlertid vært liten, og totalt på UB har vi i dag seks stillinger i stab (inkludert tidligere assisterende bibliotekdirektør og en administrativt ansatt på Result).

Dagens stab består av en personalmedarbeider (faggruppeleder for staben per i dag), en innkjøper, en studierådgiverstilling og to økonomer/regnskapsmedarbeidere.

Bibliotekdirektøren vurderer det dithen at UB er særlig sårbar på økonomifeltet. Innføringen av nytt økonomisystem har avdekket at vi per i dag ikke kan fylle alle roller i økonomisystemet og vi er dermed avhengige av hjelp fra andre avdelinger for å få satt opp f.eks. eksterne prosjekt. Samtidig er det et krav og ønske om at UB skal øke sin eksterne inntjening.

For å imøtekomme krav og en forsvarlig behandling av budsjett og regnskap foreslår bibliotekdirektøren at UB lyser ut en stilling som administrativ leder for UB, med økonomi og budsjettering som hovedansvar i stillingen. Personalansvar for stab og løpende saksbehandling vil også ligge til stillingen.

Bibliotekdirektøren foreslår å legge ned stillingen som assisterende bibliotekdirektør og erstatte denne med en administrativ leder. Bakgrunnen for dette er at dagens organisering av UB på nivå to i UiTs organisasjon gjør at vi bør ha en struktur som er mest mulig lik fakultetene/UMAK. Stillingen som administrativ leder vil være en ekvivalent til fakultetsdirektørstillingene på fakultetene/UMAK. Videre er UB representert i både dekanmøtet, SUV og FSU med henholdsvis bibliotekdirektøren, leder for Result og leder for Faggruppe for forskning- og publiseringsstøtte. Dette ser ut til å fungere meget bra.

I rene bibliotekfaglige spørsmål er leder av Avdeling for publikumstjenester og leder for Avdeling for samlinger gode stedfortredere.

Økonomi

Per i dag har ikke UB økonomi til å bære en slik stilling. Men som budsjettsaken viser gjør vi en midlertidig regulering i budsjettene slik at første år er dekket inn.

Vi vedlegger et foreløpig utkast til utlysningstekst. Denne er ment som informasjon til bibliotekstyret om hvordan vi tenker med hensyn til arbeidsoppgaver og ansvar i denne stillingen, men den er på ingen måte slutført.

I henhold til Hovedavtalens § 18 skal omgjøring av ikke-besatte stillinger drøftes med tillitsvalgte. Dette vil bli gjort i lokalt IDF-møte 15. mars. Protokoll fra dette møtet vil, i henhold til forretningsorden, bli lagt frem for bibliotekstyret før saken behandles.

Runa Rønning Ryeng

utvalgssekretær

–

runa.r.ryeng@uit.no

77 64 64 94

–

Runa Rønning Ryeng

faggruppeleder

Stab

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

1 Foreløpig utkast til utlysningstekst

Administrativ leder ved Universitetsbiblioteket

Om stillingen

Ved UiT Norges arktiske universitet, Universitetsbiblioteket (UB) er det ledig fast stilling som administrativ leder.

Vi søker etter en synlig, engasjert, motiverende og endringsvillig leder, som vil arbeide i en spennende service- og kunnskapsorganisasjon.

Ansvarsområder

Administrativ leder samarbeider tett med bibliotekdirektøren, som er øverste faglige- og administrative leder ved Universitetsbiblioteket. Administrativ leder utøver sin myndighet i samråd med, og på delegasjon fra, bibliotekdirektøren. Administrativ leder inngår i bibliotekdirektørens ledergruppe og skal bidra med lederstøtte, særlig innenfor budsjettering og økonomioppfølging, både til bibliotekdirektøren og den øvrige ledelse ved Universitetsbiblioteket.

I tillegg til å ha det daglige ansvaret for at administrative funksjoner ved universitetsbiblioteket utføres effektivt og i tråd med lov- og regelverk, har den administrative leder også personalansvar for de ansatte i bibliotekdirektørens stab. Staben består av 5 ansatte, som har oppgaver knyttet til økonomi, regnskap, innkjøp, kommunikasjon, personalfeltet, organisasjonsutvikling og utdannings- og kursadministrasjon.

Sentrale arbeidsoppgaver

- økonomistyring, økonomiledelse og økonomirapportering
- organisasjonsutvikling med et særlig ansvar for administrative tjenester
- personalutvikling og –forvaltning
- saksforberedelse for bibliotekstyret, oppfølging og iverksetting av bibliotekstyrets vedtak
- forsknings- og studieforvaltning
- delta i universitetets administrative nettverk og bidra til å videreutvikle universitetets administrative systemer

Kvalifikasjonskrav

- høyere utdanning, på master-nivå innenfor økonomi og administrative fagområder
- relevant erfaring fra administrativ ledelse
- god kjennskap til/erfaring fra universitets- og høgskolesektoren
- god system- og rolleforståelse
- god muntlig og skriftlig fremstillingsevne, både på engelsk og norsk/annet skandinavisk språk
- personlig egnethet

Stillingen er lønnet etter statens regulativ kode xxxx. Det trekkes pliktig 2 % innskudd av brutto lønn til Statens pensjonskasse.

Kontakt

Nærmere opplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til:

SAKSFRAMLEGG

 Til:
Bibliotekstyret

 Møtedato:
21.03.2022

 Sak:
6/22

Regnskap for UB per 31. desember 2021

Innstilling til vedtak:

Bibliotekstyret tar regnskap per 31. desember 2021 til orientering.

Vedlegg:

Avdelingsvise regnskap per 31. desember 2021

Oversikt over avsetninger på øremerkede tiltak og prosjekt

Tidligere vedtak i saken:

BS 29/20 Budsjett UB 2021 (ePhorte 2019/4298-3)

BS 21/20 Budsjettfordelingsmodell UB (ePhorte 2020/6877-1)

Lønn og drift

 Tabell 1 viser budsjett og regnskap for lønn og drift¹ per 31. desember 2021 på overordnet nivå. Inntekter framkommer som negative tall i tabellen.

Tabell 1 Lønns- og driftsbudsjett hele UB per 31.12.2021 (alle tall i hele tusen kroner)	Regnskap per 31.12.	Revidert årsbudsjett	Avvik (bud- regn)	Opprinnelig årsbudsjett
Driftsinntekter				
Sum basisbevilgning	-95 584	-95 299	285	-95 598
Andre inntekter	-8 829	-8 693	136	-7 164
Sum driftsinntekter	-104 413	-103 992	421	-102 763
Driftsutgifter				
Lønnskostnader	64 931	64 558	-373	65 232
Driftsutgifter	4 027	7 248	3 221	7 876
Internhusleie	32 988	32 988	0	33 047
Sum driftsutgifter	101 946	104 794	2 848	106 155
Resultat	-2 466	802	3 269	3 392

Inntekter

¹ Utenom litteratur og øremerkede tiltak

Basisbevilgningen avviker med 285 tusen kroner i forhold til budsjett og kommer av en ekstra tildeling til avdeling for samlinger som skal dekke utgifter til registrering av masteroppgaver i Munin. Kostnaden for dette ble ført i 2020.

Utgifter

Mindreforbruk under driftskostnader skyldes i hovedsak opprydding i øremerkede tiltak uten aktivitet. Ved avslutning av øremerkede tiltak der vi fritt kan disponere eventuelle restsummer, vil denne vises som mindreforbruk under driftsutgifter. Avslutning av øremerkede tiltak med negativt resultat vil vises som en utgift under driftskostnader.

Resultat lønn og drift

Resultatet viser et mindreforbruk på 2 466 tusen kroner mot et budsjettert overforbruk på 802 tusen kroner. Årsaken er opprydding i øremerkede tiltak og redusert aktivitet som påvirker driftsutgiftene.

Litteratur

Inntekter knyttet til litteratur er i henhold til budsjett. Utgiftene ble noe lavere enn estimert i revidert budsjett og kan knyttes til gunstigere valuta.

Tabell 2 viser budsjett og regnskap for litteratur per 31.12.2021

Inntekter framkommer som negative tall i tabellen.

Tabell 2 Litteratur per 31.12.2021 (alle tall i hele tusen kroner)	Regnskap per 31.12.	Revidert årsbudsjett	Avvik² (bud- regn)	Opprinnelig årsbudsjett
Driftsinntekter				
Sum basisbevilgning	-53 469	-53 469	0	-53 469
UNN litteratur	-3 612	-3 612	0	-3 612
Sum driftsinntekter	-57 081	-57 081	0	-57 081
Driftsutgifter				
Kopier	54	80	26	80
APC	6 690	6 800	110	6 800
Kollektivt finansierte tiltak	271	300	29	300
Brukerstyrte kjøp	921	950	29	950
Bøker i abonnement	1 179	1 101	-78	1 101
Enkelttitler/pakker	2 754	2 000	-754	3 000
Konsortieavtalene (UNIT)	22 530	23 700	1 170	24 200
Tidsskrifter og databaser	20 715	20 650	-65	20 650
Sum driftsutgifter	55 115	55 581	466	57 081
Resultat	-1 965	-1 500	466	0

² Positivt inntektsavvik = større inntekt enn budsjettert, negativt utgiftsavvik = større utgift enn budsjettert

Resultat litteratur

Resultat viser et mindreforbruk på 1 965 tusen kroner mot et budsjettert mindreforbruk på 1 500 tusen kroner i revidert budsjett. Resultatet justerer avsetningene knyttet til litteratur (se tabell 8 i vedlegg «Avdelingsvise regnskap per 31. desember 2021»).

Johanne Raade
bibliotekdirektør

—

johanne.raade@uit.no
77 64 51 21

Kjersti Kroken Heim
seniorkonsulent

—

kjersti.heim@uit.no
77 64 41 38

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

- 1 Avdelingsvise regnskap per 31. desember 2021
- 2 Oversikt over avsetninger på øremerkede tiltak

Avdelingsvise regnskap pr 31. desember 2021

UB felles (tabell 1)

UB felles omfatter alle inntekter og utgifter på overordnet nivå, herunder UBs andel av sentralt dekningsbidrag, utgifter i forbindelse med bibliotekstyret, ulike systemkostnader og internhusleie.

Tabell 1 viser budsjett og regnskap for UB felles per 31.12.2021

Inntekter framkommer som negative tall i tabellen.

Tabell 1 UB felles per 31.12.2021 (alle tall i hele tusen kroner)	Regnskap per 31.12.	Revidert årsbudsjett	Avvik¹ (bud-regn)	Opprinnelig årsbudsjett
Driftsinntekter				
Sum basisbevilgning	-27 275	-26 803	473	-24 985
Andre inntekter	-7 421	-7 421	0	-5 874
Sum driftsinntekter	-34 697	-34 224	473	-30 859
Driftsutgifter				
Lønnskostnader	-28	-1 080	-1 051	-2 882
Driftskostnader	3 418	4 148	730	4 143
Internhusleie	32 988	32 988	0	33 047
Sum driftsutgifter	36 378	36 057	-321	34 308
Resultat	1 682	1 833	151	3 449

Inntekter

Avviket knyttet til basisbevilgningen på UB felles skyldes avregninger per avdeling.

Utgifter

Lønnskostnadene avviker med 1 051 tusen kroner og skyldes at beregnede sykepengerefusjoner er budsjettert inn på overordnet nivå i henhold til budsjettfordelingsmodellen (ePhorte 2020/877-1). Budsjettfordelingsmodellen sier at lønnsbudsjettet i sin helhet skal legges til UBs nivå 2. I praksis regnskapsføres alle kostnader der de hører hjemme. Det betyr at utgifter til lønn regnskapsføres per avdeling. Ifølge universitetets økonomimodell skal det budsjetteres på samme måte. Siden sykepengerefusjoner ble budsjettert på UB felles, ble det nødvendig med månedlige avregninger av faktiske lønnskostnader mot UB felles. Dette er også hovedårsaken til avviket i budsjettert basisbevilgning både på UB felles og på hver avdeling.

Driftsutgiftene avviker med 730 tusen kroner i forhold til budsjett og skyldes i hovedsak at ubrukte midler fra noen av de avsluttede øremerkede tiltakene er ført på UB felles.

Resultat

Resultatet viser et overforbruk på 1 682 tusen kroner mot et budsjettert overforbruk på 1 833 tusen kroner. Det betyr at de negative avsetningene knyttet til UB felles ikke øker like mye som budsjettert (se tabell 8).

¹ Positivt inntektsavvik = større inntekt enn budsjettert, negativt utgiftsavvik = større utgift enn budsjettert

Ledelse og stab (tabell 2)

Tabell 2 viser budsjett og regnskap for Ledelse og stab per 31.12.2021
Inntekter framkommer som negative tall i tabellen.

Tabell 2 Ledelse og stab per 31.12.2021 (alle tall i hele tusen kroner)	Regnskap per 31.12.	Revidert årsbudsjett	Avvik² (bud-regn)	Opprinnelig årsbudsjett
Driftsinntekter				
Sum basisbevilgning	-5 778	-5 652	127	-5 488
Andre inntekter	0	0	0	0
Sum driftsinntekter	-5 778	-5 652	127	-5 488
Driftsutgifter				
Lønnskostnader	5 396	5 459	63	5 298
Driftskostnader	28	123	95	191
Sum driftsutgifter	5 423	5 582	158	5 488
Resultat	-355	-70	285	0

Inntektene avviker med 127 tusen kroner og skyldes avregninger.

Avvik knyttet til lønnskostnadene skyldes sykefravær. De lave driftskostnadene skyldes delvis en retting i regnskapet, men i hovedsak er årsaken nedsatt aktivitet på grunn av korona.

Resultat

Resultatet viser et mindreforbruk på 355 tusen kroner mot et budsjettert mindreforbruk på 70 tusen kroner. Resultatet justerer avsetningene knyttet til ledelse og stab (se tabell 8).

Avdeling for publikumstjenester (tabell 3)

Basisbevilgningen avviker med 264 tusen kroner og skyldes avregninger.

Tabell 3 viser budsjett og regnskap for Publikumstjenester per 31.12.2021
Inntekter framkommer som negative tall i tabellen.

² Positivt inntektsavvik = større inntekt enn budsjettert, negativt utgiftsavvik = større utgift enn budsjettert

Tabell 3 Publikumstjenester per 31.12.2021 (alle tall i hele tusen kroner)	Regnskap per 31.12.	Revidert årsbudsjett	Avvik³ (bud-regn)	Opprinnelig årsbudsjett
Driftsinntekter				
Sum basisbevilgning	-35 845	-35 581	264	-37 171
Andre inntekter	-52	-72	-20	-57
Sum driftsinntekter	-35 897	-35 653	244	-37 228
Driftsutgifter				
Lønnskostnader	34 345	34 012	-333	35 604
Driftskostnader	798	956	158	1 567
Sum driftsutgifter	35 143	34 968	-175	37 171
Resultat	-754	-685	69	-57

Til tross for sykefravær og vakanser, så viser lønnskostnadene et merforbruk på 333 tusen kroner i forhold til budsjett. Driftskostnadene viser et mindreforbruk på 158 tusen kroner i forhold til budsjett. Dette skyldes i hovedsak nedsatt aktivitet på grunn av korona.

Resultat

Resultatet viser et mindreforbruk på 754 tusen kroner mot et budsjettert mindreforbruk på 685 tusen kroner. Resultatet justerer avsetningene knyttet til avdeling for publikumstjenester (se tabell 8).

Avdeling for samlinger (tabell 4)

Tabell 4 viser budsjett og regnskap for Samlinger per 31.12.2021
Inntekter framkommer som negative tall i tabellen.

Tabell 4 Samlinger per 31.12.2021 (alle tall i hele tusen kroner)	Regnskap per 31.12.	Revidert årsbudsjett	Avvik⁴ (bud-regn)	Opprinnelig årsbudsjett
Driftsinntekter				
Sum basisbevilgning	-14 784	-15 045	-261	-14 836
Andre inntekter	0	0	0	0
Sum driftsinntekter	-14 784	-15 045	-261	-14 836
Driftsutgifter				
Lønnskostnader	13 735	14 387	652	14 196
Driftskostnader	352	394	42	640
Sum driftsutgifter	14 088	14 782	694	14 836
Resultat	-696	-263	433	0

³ Positivt inntektsavvik = større inntekt enn budsjettert, negativt utgiftsavvik = større utgift enn budsjettert

⁴ Positivt inntektsavvik = større inntekt enn budsjettert, negativt utgiftsavvik = større utgift enn budsjettert

Basisbevilgningen har et avvik på 261 tusen kroner og skyldes avregninger.

Avviket knyttet til lønnskostnadene skyldes sykepengerefusjoner. Driftskostnadene har et mindreforbruk på 42 tusen kroner i forhold til budsjett.

Resultat

Resultatet viser et mindreforbruk på 696 tusen kroner mot et budsjettert mindreforbruk på 263 tusen kroner. Resultatet justerer avsetningene knyttet til avdeling for samlinger (se tabell 8).

Result (tabell 5)

Tabell 5 viser budsjett og regnskap for Result per 31.12.2021
Inntekter framkommer som negative tall i tabellen.

Tabell 5 Result per 31.12.2021 (alle tall i hele tusen kroner)	Regnskap per 31.12.	Revidert årsbudsjett	Avvik⁵ (bud-regn)	Opprinnelig årsbudsjett
Driftsinntekter				
Sum basisbevilgning	-11 901	-12 219	-318	-13 118
Andre inntekter	-1 356	-1 200	156	-1 233
Sum driftsinntekter	-13 257	-13 419	-162	-14 352
Driftsutgifter				
Lønnskostnader	11 483	11 779	296	13 178
Driftskostnader	-569	1 627	2 196	1 174
Sum driftsutgifter	10 914	13 406	2 492	14 352
Resultat	-2 343	-13	2 330	0

Avvik knyttet til basisbevilgningen skyldes avregninger.

Avviket knyttet til lønnskostnader kommer i hovedsak av en ledig stilling som er budsjettert, men ikke tilsatt, samt sykepengerefusjoner.

Driftskostnadene viser et mindreforbruk på 2 196 tusen kroner og skyldes opprydding i øremerkede tiltak uten aktivitet.

Resultat

Resultatet viser et mindreforbruk på 2 343 tusen kroner mot et budsjettert mindreforbruk på 13 tusen kroner. Resultatet justerer avsetningene knyttet til Result (se tabell 8).

⁵ Positivt inntektsavvik = større inntekt enn budsjettert, negativt utgiftsavvik = større utgift enn budsjettert

Øremerkede tiltak (tabell 6)

Avviket under inntekter knyttet til rekrutteringsstillingene skyldes avslutning av et tiltak der midler ble satt inn for å dekke negative avsetninger knyttet til tiltaket. Inntektene knyttet til øremerkede tiltak er i henhold til budsjett.

Driftskostnadene viser mindre avvik i forhold til budsjett.

Tabell 6 viser oversikt over øremerkede tiltak og rekrutteringsstillinger

Tabell 6 Øremerkede tiltak og rekrutteringsstillinger per 31.12.2021 (alle tall i hele tusen kroner)	Regnskap per 31.12.	Revidert årsbudsjett	Avvik⁶ (bud-regn)	Opprinnelig årsbudsjett	Revidert årsbudsjett
Driftsinntekter					
Rekruttering	-1 417	-1 272	145	-954	-1 272
Øremerkede tiltak	-16 845	-16 848	-2	-9 122	-15 142
Sum inntekter	-18 262	-18 120	143	-10 076	-16 414
Driftsutgifter					
Driftskostnader rekruttering	2 482	2 467	-15	2 241	2 215
Driftskostnader øremerkede tiltak	18 253	18 218	-35	10 372	18 145
Sum driftsutgifter	20 735	20 685	-50	12 613	20 360
Resultat	2 473	2 565	92	2 537	3 946

Budsjett for øremerkede tiltak revideres fortløpende.

Prosjekter (tabell 7)

Avvikene både på inntekter og utgifter kommer av utsatt aktivitet på grunn av korona.

Tabell 7 viser budsjett og regnskap for prosjekter (samlet)

Tabell 7 Prosjekter per 31.12.2021 (alle tall i hele tusen kroner)	Regnskap per 31.12.	Revidert årsbudsjett	Avvik⁷ (bud-regn)	Opprinnelig årsbudsjett
Driftsinntekter				
Prosjektinntekter	-3 609	-3 593	16	-3 143
Driftsutgifter				
Prosjektutgifter	3 560	3 077	-483	3 007
Resultat	-49	-516	-467	-136

⁶ Positivt inntektsavvik = større inntekt enn budsjettet, negativt utgiftsavvik = større utgift enn budsjettet

⁷ Positivt inntektsavvik = større inntekt enn budsjettet, negativt utgiftsavvik = større utgift enn budsjettet

Avsetninger (tabell 8)

Tabell 8 viser oversikt over avsetningene

Tabell 8 Avsetninger	IB 2021	Årsresultat	UB 2021
UB felles	3 015	1 682	4 696
Ledelse og stab	147	-355	-208
Publikumstjenester	5 136	-754	4 382
Samlinger	5 507	-696	4 811
Result	-6 297	-2 343	-8 640
Sum per avdeling	7 508	-2 466	5 042
Litteratur	6 280	-1 965	4 315
Stipendiater	-2 475	1 064	-1 411
Øremerkede tiltak	-9 665	1 408	-8 257
Totalsum avsetninger	1 648	-1 959	-311

Årsresultatet ble langt bedre enn budsjettert. Dette skyldes i hovedsak opprydding i øremerkede tiltak og utsatt aktivitet.

Oversikt over avsetninger på øremerkede tiltak

IB 2021 er avsetningene ved inngangen av året og UB 2021 er avsetningene ved utgangen av året.

Tiltaksnummer	Navn	IB 2021	UB 2021
100003	Velferdsmidler	-70	-97
100003	Velferdsmidler trening	-4	-23
100003	Velferdsmidler Result	0	0
100015	Små driftsmidler	-106	-44
550094	European Dataverse Workshop	-21	0
550100	Muninkonferansen	-255	0
550121	UNN bibliotek tjenester	0	0
550124	Digitalisering av Quigstads brev	12	0
550128	Munin 2	0	-246
550130	DataverseNO	-543	-855
550133	SSHOC	-9	0
550134	Stillinger finansiert av avsetninger	29	-29
550136	Investeringer UB	-443	0
550137	Ailar	-400	-519
550138	Kartutstilling Polarmuseet	30	0
550139	VR I undervisningen	-361	-155
550160	Åpen vitenskap	-808	-70
550161	Akademisk skriving	0	368
550162	Ottar til alle	0	0
550201-550202	Annuum stipendiater	-35	-44
551011	Open Access fond	-4 826	-3 589
551016	Septentrio Academic Publishing POD	1	29
552002	Forskningsveiledning	-30	27
552005	IKT gruppa	-234	0
552010	UnivPed inntekter	-232	0
552013	Likestillingsmidler	-97	0
552015	Investeringer Result	-802	0
552102	Støttefunksjoner fleksibel utdanning	-266	-1 524
552105	Arctic MOOC	-111	0
552108	Merittering av undervisning	254	0
552110	Fagstilling undervisningskvalitet	0	-800
552111	II'er stilling studieprogramledere	0	-317
552112	UDIG 2.0	0	0
553*	Annuum	-282	-310
553*	Annuum stipendiater	-56	-60
	Totalsum avsetninger øremerkede tiltak	-9 665	-8 258

Stipendiater

Tiltaksnr	Tiltaksnavn	IB 2021	UB 2021
550250	Stipendiat 3140	-1 314	-637
550251	Stipendiat 3347	-372	-329
553116	Stipendiat 3072	-14	0
553117	Stipendiat 3233	-775	-345
553118	Stipendiat 3574	0	-101
	Sum avsetninger stipendiater	-2 475	-1 411

Oversikt over avsetninger på prosjekter

Prosjektnr.	Prosjektnavn	IB 2021	UB 2021
A54022	Formation 246745/H20	-29	0
A54026	SLUSEN 260359	-256	-32
A54028	Serviceavtale SEVU-PPT Nett- digital ressurs	-1	11
A55013	Arkiveringsmateriale Knut Lunde	-371	-305
A55014	295700 NFR CLARINO+	0	0
A55015	Talesyntese	0	-379
	Totalsum avsetninger på prosjekter	-657	-705

SAKSFRAMLEGG

Til:
Bibliotekstyret

Møtedato:
21.03.2022

Sak:
7/22

Revidert budsjett Universitetsbiblioteket (UB) 2022

Innstilling til vedtak:

Bibliotekstyret vedtar revidert lønns- og driftsbudsjett for 2022 for Universitetsbiblioteket (UB) med et negativt resultat på 5 477 tusen kroner, slik det framgår av saksframlegget og vedlegg. Basisbevilgningen fordeles på avdelingene som vist i vedlegg.

Litteraturnidler, rekrutteringsmidler og andre øremerkede midler kommer utenom, og er ikke berørt av nye kutt. Bibliotekdirektøren gis fullmakt til å foreta detaljfordeling og mindre omdisponeringer/ justeringer.

Vedlegg:

- Revidert lønns- og driftsbudsjett 2022
- Langtidsbudsjett 2021-2026
- Avsetninger på øremerkede tiltak og prosjekt

Vedtak som har betydning for saken:

- Saksframlegg i Universitetsstyret S 59/21 Justering av budsjettamme for 2022 (ePhorte 2020/6723-35) <https://uit.no/moteportalen/um/mote?id=1262>
- Revidert disponeringsskriv for 2022 (ePhorte 2020/6723-37)
- UBs budsjettinnspill utenom ramme for 2022 (BS 5/21, ePhorte 2020/6463-1 og ePhorte 2020/6723-15)

Fakta i saken:

Tabell 1 Revidert bevilgning UB 2022

Revidert tildeling ut fra S 59/21 vedtatt av Universitetsstyret (US) 16.12.2021 (ref ePhorte 2020/6723-37)		<i>Tall i hele tusen kroner</i>
Generell basisbevilgning 2022 vedtatt i BS 27.09.2021		96 365
Sak BS 21/21		
Korrigerings AKM		-545
Pensjonskutt		-2 736
Endrede reisevaner - kutt		-317
Generell basisbevilgning 2022		92 767
Spesiell basisbevilgning 2022 (litteratur)		56 200
Spesiell basisbevilgning 2022 (utdanningsadm)		1 100
Samlet basisbevilgning 2022		150 067

Revidert bevilgning 2022

Universitetsstyret har i revidert disponeringsskriv for 2022 (ePhorte 2020/6723-37) redusert basisbevilgningen til UB med totalt 3 598 tusen kroner. 545 tusen kroner gjelder en korrigerings for inndekning av merkostnader i forbindelse med avdeling for komparativ medisin (AKM) jf. Universitetsstyresakene S 19/20 «Stenging og forsinkelser i bygging av Avdeling for komparativ medisin» ePhorte 2020/666 og sak S 19/21 «Tiltak og plan for budsjettmessig inndekning i 2021» ePhorte 2019/4277. Pensjonskutt og kutt i forbindelse med endrede reisevaner er konsekvensen av kutt i statsbudsjettet for hele sektoren knyttet til ny pensjonspremiemodell og endrede reisevaner i staten. Beregningene Kunnskapsdepartementet (KD) har lagt til grunn for pensjonskuttet avviker fra beregninger gjort av Universitets- og høyskolesektoren jf. sak i Universitetsstyret S 59/21 og vedlegg til S 59/21. Ifølge KD skal ikke kuttet ha noen realøkonomiske konsekvenser, mens beregninger fra Universitets- og høyskolesektoren viser at 55 % av kuttet er reelle rammekutt. Revidert budsjett viser at disse kuttene får store konsekvenser for estimert resultat ved UB.

Generell basisbevilgning utgjør 92 767 tusen kroner for 2022. Litteraturbevilgningen er ikke berørt av kuttet i basisbevilgningen og UB har en samlet basisbevilgning som utgjør 150 067 tusen kroner i 2022.

Ny fordeling av basisbevilgningen

Tabell 2 viser en oversikt over opprinnelig budsjett 2022 fra sak BS 21/21 og revidert oversikt samlet for hele UB. En del endringer er tatt med i revidert oversikt, blant annet er antall årsverk redusert da kjente pensjonerings, permisjoner og vakanser som lite trolig blir erstattet i 2022 er medberegnet.

Revidert lønnsberegning inkluderer ny pensjonspremiemodell som reduserer lønnskostnadene noe. Men selv med ny pensjonspremiemodell og reduserte årsverk, så er reduksjonen i lønnsutgiftene lavere enn kuttene i basis.

Driftsutgiftene per avdeling er redusert tilsvarende kutt i forbindelse med endrede reisevaner. Revidert oversikt under drift inkluderer utgifter i forbindelse med filmstudio.

Tabell 2

Hele UB	2022	Endring	2022 revidert
Årsverk	96,8	-3,7	93,1
IB/Budsjettet IB (avsetninger)	5 013		5 013
Basisbevilgning (inkl. midler til utdanningsadm.)	-97 465	3 598	-93 867
Dekningsbidrag	-6 500		-6 500
Andre Inntekter	-1 085	276	-809
Budsjetttramme	-105 050	3 874	-101 176
Lønn ordinær drift	69 024	-1 731	67 293
Sykepengerefusjoner	-1 380		-1 380
NAV refusjoner	-1 092	143	-949
UNN	-656		-656
Sum lønn	65 896	-1 588	64 308
Drift	7 624	1 526	9 150 ¹
Internhusleie	33 245	-49	33 196
Sum drift	40 869	1 477	42 346
Totalsum utgifter	106 765	-111	106 654
Budsjettet årsresultat	1 715	3 762	5 477
Budsjettet UB (IB avsetninger + årsresultat)	6 728	3 762	10 490

Årsresultatet vil øke de negative avsetningene knyttet til UB mer enn opprinnelig budsjettet.

Vedlegget «Revidert lønns- og driftsbudsjett 2022» viser hvordan kuttene er plassert per avdeling og hvordan estimert resultat vil justere avsetningene.

Basisbevilgningen

Kuttene knyttet til AKM, ny pensjonspremiemodell og endrede reisevaner i staten er fordelt andelsvis. Det er lagt til en midlertidig justering som påvirker Result, UB felles og avdeling for ledelse og stab. I opprinnelig fordeling (ePhorte 2020/6463) var basisbevilgning per avdeling beregnet ut fra at bevilgningen skulle dekke årsverk i henhold til bemanningsplanen (ePhorte 2017/3150-7) og 30 tusen kroner i driftsmidler per årsverk. På den måten ville avdelinger med negative avsetninger og lavere bemanning enn bemanningsplanen ha større mulighet til å redusere de negative avsetningene knyttet til sin avdeling. De nye kuttene gjør dette vanskelig. Dette blir spesielt tydelig ved avdeling for publikumstjenester som ikke har full bemanning i henhold til bemanningsplanen. Med de nye kuttene vil avdelingen ved årsslutt likevel få et negativt resultat. Midlertidig justering er derfor lagt inn med mål om at avdelinger som går inn i 2022 med positive avsetninger ikke skal øke disse i 2022. Result sin basis er justert ut fra vakante stillinger. Denne justeringen vises i resultatet under ledelse og stab, og hensikten er å bruke disse midlene til å finansiere en ny stilling knyttet til ledelse og stab (se egen sak). Denne justeringen er midlertidig og er ikke planlagt videreført i 2023.

¹ Inkludert utgifter for 2 millioner kroner til filmstudio

Resultatet viser at avdeling for publikumstjenester vil øke sine negative avsetninger til tross for lavere bemanning enn bemanningsplanen tilsier. Avdeling for samlinger har høyere bemanning i forhold til vedtatt bemanningsplan, og vil øke negative avsetninger ytterligere på grunn av de nye kuttene. Resultat er budsjettert med negativt resultat tilsvarende egenandelen beregnet til filmstudio (tildelinger fra strategisk fond forutsetter 50 % egenfinansiering). Resultat vil dermed redusere sine avsetninger.

Langtidsbudsjett

Kuttene i basisbevilgningen gjør økonomien utfordrende både på kort og lengre sikt. I vedlegget «Langtidsbudsjett 2021-2026» er det lagt til grunn en lønns- og prisjustering på 2%. I oversikten/prognosen er det beregnet at stillinger som blir vakante grunnet naturlig avgang ikke erstattes. Likevel vil de negative avsetningene øke betydelig med dagens drift.

Øremerkede tiltak

UB har øremerkede tiltak med inntekter utenom basis. Noen av disse vil påvirke resultatet knyttet til den ordinære driften, stort sett ved at man må tilføre midler der tildelte midler ikke strekker til. Tildelinger fra strategisk fond forutsetter 50 % egenfinansiering. Det er to unntak fra denne regelen, og det er tildeling til samisk litteratursamling og tildeling til Open Access fondet. Tildelinger til UB fra strategisk fond i 2022 vises i tabell 2.

Tabell 2 Tildelinger fra strategisk fond for 2022	
APECS-sekretariat	-750
Akademisk skriving	-1 850
Fagstilling undervisningskvalitet	-800
II'er stilling studieprogramledelse	-250 ²
God undervisning i et hybrid læringsmiljø	-600
Utstyr til nytt filmstudio	-2 000
Open Access fond	-7 500
Samisk boksamling	-1 000
Sum midler fra strategisk fond	-14 750

De fleste øremerkede tiltak har egne avsetninger. Det er ventet inntekter på noen av dem, men i hovedsak vil planlagt aktivitet redusere disse avsetningene (se vedlegg «Oversikt over avsetninger på øremerkede tiltak og prosjekt»), noe som vil påvirke UB's samlede negative avsetninger.

² Midlene ble mottatt i 2021

Johanne Raade
bibliotekdirektør

–

johanne.raade@uit.no
77 64 51 21

Kjersti J. K. Heim
seniorkonsulent

–

kjersti.heim@uit.no
77 64 41 38

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

- 1 Revidert lønns- og driftsbudsjett 2022
- 2 Langtidsbudsjett 2021-2026
- 3 Avsetninger på øremerkede tiltak og prosjekt

Lønns- og driftsbudsjett 2022

2,5 % pris- og lønnsvekst

Avdelingsvis fordeling

Årsverk iht bemanningsplanen	96		6,8	54,1	18,8	16,3
Årsverk	93,1		6,0	51,8	21,2	14,1
	Hele UB	UB felles	Ledelse og stab	Publikumstj	Samlinger	Result
Basisbevilgning	-97 465 012	-28 866 494	-5 283 648	-37 123 464	-12 819 942	-13 371 464
Korrigerings AKM	545 000		38 604	307 130	106 730	92 536
Pensjonskutt	2 736 000		182 417	1 500 144	546 521	506 918
Reisekutt	317 000		22 454	178 643	62 079	53 824
Midlertidig justering	0	-295 752	-788 388			1 084 140
Sum basis	-93 867 012	-29 162 246	-5 828 561	-35 137 547	-12 104 612	-11 634 046
Andre inntekter	-809 395	-137 243		-72 152		-600 000
Dekningsbidrag	-6 500 000	-6 500 000				
Sum inntekter	-101 176 407	-35 799 489	-5 828 561	-35 209 699	-12 104 612	-12 234 046
Lønn	67 292 946	0	4 684 660	36 710 356	14 620 931	11 276 999
Sykepengeref.	-1 380 494	0	-97 785	-777 966	-270 347	-234 396
Uventede vakanser	0	0	0	0	0	0
UNN	-656 000	0	0	-328 000	-328 000	0
NAV ref	-948 717	0	0	-948 717	0	0
Sum lønnsutgifter	64 307 735	0	4 586 875	34 655 673	14 022 584	11 042 603
Drift	7 150 210	3 941 426	157 546	1 297 624	562 171	1 191 443
Filmstudio	2 000 000		0	0	0	2 000 000
Sum driftsutgifter	9 150 210	3 941 426	157 546	1 297 624	562 171	3 191 443
Internhusleie	33 195 622	33 195 622	0	0	0	0
Totalsum utgifter	106 653 567	37 137 048	4 744 421	35 953 297	14 584 755	14 234 046
Resultat	5 477 161	1 337 559	-1 084 140	743 598	2 480 144	2 000 000

Avsetninger

IB 2022	5 012 952	4 667 248	-207 599	4 382 347	4 811 012	-8 640 056
UB 2022	10 490 113	6 004 807	-1 291 739	5 125 946	7 291 155	-6 640 056

Langtidsbudsjett 2021-2026

Driftskostnader pr år 30
Lønns- og prisjustering 1,02
Tall i hele 1 000

Hele UB	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
Årsverk	89,76	93,1	94,8	93,2	92,5	91,7	
IB / Budsjettet IB	7 509	5 013	10 490	18 222	25 632	33 246	Avsetninger
Basisbevilgning	-95 584	-93 867	-94 622	-96 515	-98 445	-100 414	
Dekningsbidrag	-7 294	-6 500	-6 500	-6 500	-6 500	-6 500	
Andre inntekter	-1 613	-809	-811	-813	-815	-824	
Budsjettramme	-104 490	-101 176	-101 934	-103 828	-105 761	-107 738	
Lønn ODRIFT	68 242	67 293	71 629	72 989	74 886	76 587	
Sykepengeref.	-1 584	-1 380	-1 380	-1 380	-1 380	-1 380	
NAV refusjoner	-1 086	-949	-180	-180	-180	-180	
UNN	-640	-656	-670	-684	-698	-712	
Sum lønn	64 933	64 308	69 398	70 745	72 628	74 314	
Drift	4 074	9 150	6 873	6 897	6 950	7 002	
Internhusleie	32 988	33 196	33 395	33 595	33 797	34 000	
Sum drift	37 062	42 346	40 267	40 492	40 747	41 002	
Totalsum utgifter	101 995	106 654	109 666	111 237	113 375	115 316	
Budsjettet årsresultat	-2 496	5 477	7 732	7 410	7 614	7 578	
Budsjettet UB	5 013	10 490	18 222	25 632	33 246	40 824	Avsetninger

UB felles	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
IB / Budsjettet IB	3 015	4 667	6 005	8 907	11 526	13 851	Avsetninger
Basisbevilgning	-27 275	-29 162	-27 766	-28 321	-28 888	-29 465	
Dekningsbidrag	-7 294	-6 500	-6 500	-6 500	-6 500	-6 500	
Andre inntekter	-205	-137	-139	-141	-143	-152	
Budsjettramme	-34 774	-35 799	-34 405	-34 962	-35 531	-36 117	
Lønn BS	79	155	155	155	155	155	
Møtekostnader BS		9	9	9	9	9	
Reisekostnader BS	1	39	39	39	39	39	
Sum BS	80	202	202	202	202	202	
Drift	76	174	74	74	74	74	
Systemkostnader	3 281	3 565	3 637	3 709	3 783	3 859	
Sum drift	3 358	3 739	3 711	3 783	3 857	3 933	
Internhusleie	32 988	33 196	33 395	33 595	33 797	34 000	
Totalsum utgifter	36 426	37 137	37 308	37 581	37 856	38 135	
Budsjettet årsresultat	1 652	1 338	2 902	2 619	2 325	2 018	
Budsjettet UB	4 667	6 005	8 907	11 526	13 851	15 869	Avsetninger

Ledelse og stab	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
Årsverk		6	7	7	7	7	
IB / Budsjettert IB	147	-208	-1 292	-675	10	767	Avsetninger
Budsjettramme	-5 778	-5 829	-5 180	-5 284	-5 390	-5 497	
Lønn ODRIFT	5 476	4 685	5 707	5 879	6 057	6 240	
Sykepengeref.	-80	-98	-98	-98	-98	-98	
Sum lønn	5 396	4 587	5 609	5 782	5 959	6 142	
Drift	28	180	210	210	210	210	
Regulering - reisekutt		-22	-22	-22	-22	-22	
Sum drift	28	158	188	188	188	188	
Totalsum utgifter	5 423	4 744	5 797	5 969	6 147	6 329	
Budsjettert årsresultat	-355	-1 084	617	685	757	832	
Budsjettert UB	-208	-1 292	-675	10	767	1 599	Avsetninger

Publikumstjenester	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
Årsverk	53,39	51,8	50,8	50,1	48,6	47,8	
IB / Budsjettert IB	5 136	4 382	5 126	6 493	7 757	8 083	Avsetninger
Basisbevilgning	-35 845	-35 138	-36 154	-36 877	-37 614	-38 366	
Andre inntekter	-52	-72	-72	-72	-72	-72	
Budsjettramme	-35 897	-35 210	-36 226	-36 949	-37 686	-38 439	
Lønn ODRIFT	36 301	36 710	37 618	38 267	38 117	38 698	
Sykepengeref.	-577	-778	-778	-778	-778	-778	
NAV refusjoner	-1 086	-949	-180	-180	-180	-180	
UNN	-320	-328	-335	-342	-349	-356	
Sum lønn	34 318	34 656	36 325	36 967	36 810	37 384	
Drift	889	1 554	1 524	1 503	1 458	1 434	
Regulering - reisekutt		-179	-179	-179	-179	-179	
Regulering systemkostn.	-65	-78	-78	-78	-78	-78	
Sum drift	825	1 298	1 268	1 247	1 202	1 178	
Totalsum utgifter	35 143	35 953	37 593	38 213	38 012	38 561	
Budsjettert årsresultat	-754	744	1 367	1 265	326	123	
Budsjettert UB	4 382	5 126	6 493	7 757	8 083	8 206	Avsetninger

Samlinger	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
Årsverk	22,1	21,2	21,7	19,8	19,3	19,3	
IB / Budsjettert IB	5 507	4 811	7 291	10 364	12 168	13 721	Avsetninger
Basisbevilgning	-14 784	-12 105	-12 456	-12 705	-12 959	-13 218	
Andre inntekter							
Budsjettramme	-14 784	-12 105	-12 456	-12 705	-12 959	-13 218	
Lønn ODRIFT	14 880	14 621	15 557	14 600	14 626	15 100	
Sykepengeref.	-824	-270	-270	-270	-270	-270	
UNN	-320	-328	-335	-342	-349	-356	
Sum lønn	13 735	14 023	14 952	13 988	14 007	14 473	
Drift	352	636	651	594	579	579	
Regulering - reisekutt		-62	-62	-62	-62	-62	
Regulering systemkostn.		-12	-12	-12	-12	-12	
Sum drift	352	562	577	520	505	505	
Totalsum utgifter	14 088	14 585	15 529	14 508	14 512	14 978	
Budsjettert årsresultat	-696	2 480	3 073	1 803	1 553	1 761	
Budsjettert UB	4 811	7 291	10 364	12 168	13 721	15 482	Avsetninger

Result	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
Årsverk	14,27	14,1	15,3	16,3	17,6	17,6	
IB / Budsjettert IB	-6 297	-8 640	-6 640	-6 867	-5 829	-3 176	Avsetninger
Basisbevilgning	-11 901	-11 634	-13 067	-13 328	-13 595	-13 867	
Andre inntekter	-1 356	-600	-600	-600	-600	-600	
Budsjettramme	-13 257	-12 234	-13 667	-13 928	-14 195	-14 467	
Lønn ODRIFT	11 586	11 277	12 747	14 243	16 086	16 550	
Sykepengeref.	-103	-234	-234	-234	-234	-234	
Sum lønn	11 483	11 043	12 512	14 009	15 851	16 315	
Drift	653	423	459	489	528	528	
Regulering - reisekutt		-54	-54	-54	-54	-54	
Regulering systemkostn.		-78	-78	-78	-78	-78	
Annen drift	-1 222	900	600	600	600	600	
Filmstudio		2 000					
Sum drift	-569	3 191	927	957	996	996	
Totalsum utgifter	10 914	14 234	13 440	14 966	16 848	17 312	
Budsjettert årsresultat	-2 343	2 000	-227	1 038	2 653	2 845	
Budsjettert UB	-8 640	-6 640	-6 867	-5 829	-3 176	-331	Avsetninger

Oversikt over avsetninger på øremerkede tiltak

Nytt oppsett og nye navn grunnet nytt regnskapssystem. IB 2022 er avsetningene ved inngangen av året (det samme som UB 2021).

Delprosjektnr.	Delprosjektnavn	IB 2022	UB 2022
100003107	45 Velferdsmidler	-97	-47
100003107	45 Velferdsmidler trening	-23	-10
100015107	45 Små driftsmidler	-44	-44
580512111	45 Ailar	-519	0
550200101	4514 DataverseNO	-855	-855
550200102	4514 Ottar til alle	0	0
550200103	4514 Akademisk skriving	368	0
550200104	4514 Åpen vitenskap	-70	0
550200105	4514 VR I undervisningen	-155	0
550200106	4514 SSHOC	0	0
550200107	4514 Septentrio Academic Publishing	29	0
550200108	4514 High North Academy	0	0
550200109	4514 APECS strategisk fond	0	0
	Stillinger finansiert av avsetninger –29 avregnet mot UB felles		
	Annuum stipendiater -44 flyttet under stipendiater		
580500109	4506 Gina Wisker	27	0
580508100	4506 Saksbehandling PUK	-1 524	-266
550400101	4506 Fagstilling undervisningskvalitet	-800	-930
550400102	4506 Il'er stilling studieprogramledere	-317	-317
550401*	Annuum	-310	-310
	Annuum stipendiater -60 flyttet under stipendiater		
552001100	45 Open Access fond	-3 589	-3 556
552003101	45 Muninkonferansen 2021	-246	0
552003102	45 Muninkonferansen 2022	0	-200
	Totalsum avsetninger øremerkede tiltak	-8 125	-6 535

Stipendiater

Delprosjektnr.	Delprosjektnavn	IB 2022	UB 2022
552002100	45 Stipendiat 3347 A.K – lønn	-328	0
552002101	45 Stipendiat 3347 A.K – annuum	-36	0
552002102	45 Stipendiat 3140 E.N – lønn	-637	0
552002103	45 Stipendiat 3140 E.N - annuum	-8	0
552002104	45 Stipendiat 3233 A.K.T – lønn	-345	0
552002105	45 Stipendiat 3233 A.K.T - annuum	-50	0
552002106	45 Stipendiat 3574 J.N.L - lønn	-101	-90
552002107	45 Stipendiat 3574 J.N.L – annuum	-10	-30
	Sum avsetninger stipendiater	-1 515	-120

Oversikt over avsetninger på prosjekter

Delprosjektnr.	Delprosjektnavn	IB 2022	UB 2022
155000100	4514 P Arkivering Knut Lunde	-305	-205
155001100	4514 P 295700 NFR CLARINO+	0	0
155002100	4514 P Talesyntese	-379	-322
155003100	4506 P SLUSEN 260359	-32	0
155004100	4506 P SEVU-PPT Nett	11	0
	Totalsum avsetninger på prosjekter	-705	-527