

MØTEINNKALLING

Utvalg: **Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi**
Møtested: Møterom M1, Fakultetsadministrasjonen NT-fak, Realfagbygget
Møtedato: 07.02.2017
Tidspunkt: 12:15

Eventuelt forfall må meldes snarest på e-post til (ntfak-forkontor@support.uit.no) med kopi til dekan Morten Hald (Morten.hald@uit.no) slik at vararepresentanter kan innkalles i stedet.

Før selve styremøtet skal Anna Aabø holde et innlegg om nanoteknologi.

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
FS 1/17	Referatsaker til møte 070217 - fakultetsstyret		2017/45
FS 2/17	Godkjenning av årsplan 2017 - Fakultet for naturvitenskap og teknologi		2017/792
OS 1/17	HMS-orientering - fakultetsstyret 07022017		2016/7391
FS 3/17	Budsjett 2017 for Fakultet for naturvitenskap og teknologi		2016/8586
FS 4/17	Rettigheter for forskere - forlengelse i stillingen ved foreldrepermisjon		2017/704
OS 2/17	Orientering - Strategiske forpliktelser ved NT-fak		2017/807
OS 3/17	Oppfølging av studiekvalitet, jfr fakultetsstyresak FS 23/16		2016/4442
FS 5/17	Nye studieplasser innen IKT utdanninger - Helseteknologiutdanninger		2017/862
FS 6/17	Tilsettingsrådet ved NT-fak og IVT-fak		2016/4280

Saker merket FS er ordinære styresaker. OS står for fremhevet skriftlig orienteringssak.

SAKSFRAMLEGG

Til: Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi
Møtedato: 07.02.2017
Sak: 1/17

Referatsaker til møte 07.02.2017 - fakultetsstyret

Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret ved NT-fak tar referatsakene til etterretning.

Begrunnelse:

Referatsaker til fakultetsstyret ved NT-fak:

1. 2016/729 Referat fra siste fakultetsstyremøte 061216
2. 2016/1325 Referat fra møte i styret for Institutt for fysikk og teknologi 091216
3. 2016/3368 Referat fra møte i styret for Institutt for ingeniørvitenskap og sikkerhet 061216
4. 2016/4704 Referat fra styret for Institutt for Informatikk 091116
5. 2017/186 Referat fra styret for Institutt for Informatikk 120117
6. 2016/1629 Sirkulasjonssaker august – desember 2016 – styret for Institutt for geologi
7. 2016/9099 * Referat fra programstyret for ph.d. i nautiske operasjoner 151216

Skriftlige orienteringssaker uten eget saksnummer:

8. 2016/7526 Etiske retningslinjer for rettleiing på bachelor- og master og ph.d.-nivå er vedtatt av styret, datert 131216
9. 2016/8491 * Forskningsterminer avsluttet i perioden 1.8.14 – 31.7.15
10. 2016/3785 * Forskningsterminer avsluttet i perioden 1.8.15 – 31.7.16
11. 2017/46 * Statistisk oversikt fra Tilsettingsutvalget ved NT-fak over tilsettinger i perioden 27.11.2016-30.01.2017.
12. 2017/46 * Referat fra saker til Tilsettingsutvalget ved NT-fak 2016 godkjent på sirkulasjon i perioden 27. november 2016 - 30. januar 2017 (da flere av vedleggene til oversikten er tilsettingssaker som er unntatt offentlighet, sendes hele denne referatsaken som et separat vedlegg til resten av referatsakene/styresakene).

*NB! De referatsakene/orienteringssakene som evt. er merket med * vil bli kommentert under saksgjennomgangen.*

NTF-S 01/17
Møte 07.02.17

MØTEPROTOKOLL

Utvalg: **Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi**
Møtested: M1 hos fakultetsadministrasjonen, Fakultetsadministrasjonen hos NT-fak
Møtedato: 06.12.2016
Tidspunkt: 12:15

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Anna Aabø	Leder	Ekstern representant
Edd-Magne Torbergsen	Nestleder	Ekstern representant
Unni Pia Løvhaug	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Martin Rypdal	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Kristine Lind-Olsen	Medlem	Teknisk-administrativ ansattrepresentant
Marit Olli Helgesen	Medlem	Teknisk-administrativ ansattrepresentant
Fredrik Høisæther Rasch	Medlem	Studentrepresentant
Henrikke Rokkan Iversen	Medlem	Studentrepresentant

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
John Sigurd Svendsen	Medlem (er i permisjon frem til 31.7.2017)	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Ralph Kube	Medlem	Midlertidig vitenskapelig ansattrepresentant

Følgende medlemmer hadde ikke meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Egil Pedersen	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
John Markus Bjørndalen	John Sigurd Svendsen	Fast vitenskapelig ansatte

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Morten Hald	Dekan og styresekretær
John Arne Opheim	Fakultetsdirektør
Inger J. Lurås	Prodekan undervisning (fra kl. 14.30)
Fred Godtliebsen	Prodekan forskning

Merknader

Ingen

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
FS 27/16	Referatsaker til møte 061216 - fakultetsstyret		2016/729
FS 28/16	Rapport om status for tiltak i årsplan 2016 for NT-fak		2016/2301
FS 29/16	Kvinner ved NT-fak. rapport 2016		2016/4595
FS 30/16	Oppfølging av Studentombudets årsrapport 2015 - behandling ved NT-fak		2016/5722
FS 31/16	Budsjettfordeling 2017		2016/8586
	Orienteringssaker		
OS 10/16	HMS orientering fakultetsstyret 06122016		2016/7391
OS 11/16	Tilsetting av stipendiater ved NT-fak - tidsbruk og flaskehalser, rapport 2016		2016/9479
OS 12/16	Midlertidige stillinger ved NT-fak. per november 2016 - statusrapport		2016/9159
OS 13/16	Orientering til Fakultetsstyret om studenttall med fokus på andel kvinner		2016/4442

FS 27/16 Referatsaker til møte 061216 - fakultetsstyret 2016/729

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi - 06.12.2016

Vedtak

Fakultetsstyret ved NT-fak tar referatsakene til etterretning.

FS 28/16 Rapport om status for tiltak i årsplan 2016 for NT-fak 2016/2301

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi - 06.12.2016

Vedtak

Fakultetsstyret tar statusrapporten til orientering og kommentarene til rapporten tas med i neste års handlingsplaner og budsjett.

FS 29/16 Kvinner ved NT-fak. rapport 2016 2016/4595

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi - 06.12.2016

Forslag til vedtak

1. *Styret tar rapporten til orientering.*
2. *Styret ber om at det fastsettes klare, langsiktige mål for likestillingsarbeidet ved NT-fak.*

Enstemmig vedtatt

1. *Styret tar rapporten til orientering.*
2. *Styret ber om at det fastsettes klare, langsiktige mål for likestillingsarbeidet ved NT-fak.*
3. *Styret ber om at rekrutteringsarbeidet vektlegges og at de særlige kvaliteter Tromsø og UiT har, synliggjøres tydeligere.*

FS 30/16 Oppfølging av Studentombudets årsrapport 2015 - behandling ved NT-fak 2016/5722

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi - 06.12.2016

Vedtak

Fakultetsstyret NT-fak tar Studentombudets rapport for 2015 samt redegjørelse til orientering.

FS 31/16 Budsjettfordeling 2017 2016/8586

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi - 06.12.2016

Vedtak

- 1. Fakultetsstyret godkjenner budsjettfordelingen av statsbevilgningen for 2017 som beskrevet i dette saksfremlegget.*
- 2. Fakultetsstyret ber budsjettenhetene budsjettere innenfor den vedtatte budsjetttramme for 2017 og eventuelt merforbruk skal være dekket innenfor avsetningen for budsjettenheten.*
- 3. Dekan får fullmakt til å fordele midler som er avsatt til senere fordeling, til sammen 7,941MNOK.*

Skriftlige orienteringssaker

OS 10/16 HMS orientering fakultetsstyret 06122016 2016/7391

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi - 06.12.2016

Vedtak

Saken tas til orientering

OS 11/16 Tilsetting av stipendiater ved NT-fak - tidsbruk og flaskehalser, rapport 2016 2016/9479

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi - 06.12.2016

Vedtak

Saken tas til orientering

OS 12/16 Midlertidige stillinger ved NT-fak. per november 2016 - statusrapport 2016/9159

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi - 06.12.2016

Vedtak

Saken tas til orientering

OS 13/16 Orientering til Fakultetsstyret om studenttall med fokus på andel kvinner 2016/4442

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi - 06.12.2016

Vedtak

Saken tas til orientering

Muntlige orienteringssaker

Dekan Morten Hald orienterte om:

- 1) Oppfølging av studiekvalitetssakene vedtatt i forrige møte 26.10.16
- 2) Skolelaboratoriet er kommet inn på strategiske satsning på UiT budsjett 2017-2019
- 3) Ny utlysning av rekrutteringssstipend som gis av Tromsø forskningsstiftelse
- 4) Samarbeid med IVT-fakultetet:
 - a. Avtale om droneteknologiutdanning er inngått
 - b. Bruk av ledige studieplasser gitt til ingeniørutdanning er under utredning
 - c. Harmonisering av 1. året ingeniørutdanning mellom NT-fak og IVT-fak er under arbeid
- 5) Reduksjon av studieporteføljen:
 - a. Bachelorprogrammet i matematikk og finans legges ned
- 6) Situasjonen ved senteret NOSWE ved Tromsø Geofysiske Observatorium
- 7) Arbeidet med å få til nødvendig videre drift av forskningsfartøyet Helmer Hanssen etter 2018
- 8) Oppsummering fra dialogmøte med universitetsledelsen med fokus på ekstern finansiering og utdanningskvalitet
- 9) Arbeidet med å skaffe nødvendige bygg og arealer til nye prosjekt og utvidelser ved fakultetet
- 10) Akademia-avtalen med Statoil, , oppdatert og forsetter som planlagt

NTF-S 01/17

Møte 07.02.17

MØTEREFERAT

Utvalg/Møte i: **Styret ved Institutt for fysikk og teknologi**
Møteleder/referent: Stian Normann Anfinsen/Geir Antonsen
Møtedato: 9. desember 2016
Til stede: Stian Normann Anfinsen
Camilla Brekke
Olav Gaute Hellesø
Yngve Eilertsen
Mads Adrian Hansen
Øvrige til stede: Frank Melandsø unntatt for sakene IFT 52-16 og IFT 53-16
Marit Hillestad for sakene IFT 50-16 og IFT 51-16
Forfall: Robert Jenssen

IFT 46-16 2016/4907-8 Fullmaktsak - Oppnevning av bedømmelseskomite for to stipendiatstillinger i romfysikk

Vedtatt på fullmakt av instituttleder 16. november 2016:

Som bedømmelseskomité for stipendiatstillingene i romfysikk oppnevnes:

- *Professor Ingrid Mann, IFT*
- *Professor Frank Melandsø, IFT*

Leder av komiteen blir Ingrid Mann.

IFT 47-16 2016/1325-10 Godkjenning av innkalling og saksorden
Innkalling og saksorden ble godkjent uten merknader.

IFT 48-16	2016/1325-11	Orienterings- og referatsaker	
A	Referat fra møte i studieutvalget 21. november 2016	2016/2546-8	
B	Referat fra møte i fakultetsstyret 6. september 2016	FSNTF	
C	Referat fra møte i fakultetsstyret 25. oktober 2016	FSNTF	
D	Sykefraværstatistikk 3. kvartal 2016 ved IFT	Vedlagt	
E	Rapport fra strategisk utdanningsutvalg om reduksjon av studieporteføljen ved UiT med høringsvar fra NT-fak	2016/490-17	
F	Undervisningsterminer for studieåret 2017/2018	2016/9064-1	
G	Opptaksrammer studieåret 2017/2018	2016/7952-25	
H	Eksamens- og sensurordninger for våren 2017	2016/8704-1	
I	Tildeling av sponsorstøtte til European Space Camp	2016/9127-2	
J	Avtale med Adalia AS om tilskudd til produksjon av film	2016/8740-1	

K	Avtale med NAROM om videreføring av finansiering av prof. II	2016/8573-2
L	Status for faste og midlertidige stillinger	Muntlig
M	Status for utbedringer av kontorforhold for midlertidig ansatte	Muntlig
N	Status for arealbehov og planer for Teknologibygge trinn 2	Muntlig
O	Nye gruppeledere ved instituttet	Muntlig
P	Praksis for behandling av tilsettingssaker ved instituttet	Muntlig
Q	TU-NTF 95-16 Videreføring av professor II-stilling innen romfysikk	2016/9184-1
R	TU-NTF 97-16 Tilsetting av postdoktor i optisk nanoskopi	2016/2721-18
S	TU-NTF 98-16 Godkjenning av betenkning for stipendiatstilling i optisk nanoskopi	2016/4886-2
T	TU-NTF 100-16 Godkjenning av betenkning for utlysning av stipendiatstilling i romfysikk	2016/6133-4

IFT 49-16 2016/1472-10 Opprettelse av spesialiseringsretning i helseteknologi på sivilingeniørstudiet i anvendt fysikk og matematikk

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner forslag til studieplan for spesialiseringsretningen i helseteknologi på sivilingeniørstudiet i anvendt fysikk og matematikk og anbefaler opprettelse av studietilbudet. Anbefalingen er betinget av at instituttet tilføres nødvendige ressurser påkrevd for undervisning og veiledning av det nye studietilbudet. Styret betinger også at undervisnings- og veiledningskapasiteten for instituttets eksisterende studietilbud ikke påvirkes i negativ retning.

Enstemmig vedtatt:

Styret støtter forslaget til opprettelse av spesialiseringsretningen i helseteknologi på sivilingeniørstudiet i anvendt fysikk og matematikk. Instituttet går videre med arbeidet med studieplanen når de økonomiske rammene foreligger. Instituttet vil da utarbeide en studieplan som inneholder FYS-3024 Biomedical instrumentation and imaging, FYS-2XXX Radiation physics, og i tillegg to nye emner i ultralyd og analyse av helsedata.

Styrets støtte er betinget av at instituttet tilføres nødvendige ressurser påkrevd for undervisning og veiledning av det nye studietilbudet. Styret betinger også at undervisnings- og veiledningskapasiteten for instituttets eksisterende studietilbud ikke påvirkes i negativ retning.

IFT 50-16 2016/1326-6 Videre behandling av emneevalueringer våren 2016

Forslag til vedtak:

Styret tar rapportene fra studenter og faglærere til etterretning. Undervisningsleder følger opp eventuelle nødvendige tiltak og forslag til forbedringer med de emneansvarlige.

Enstemmig vedtatt:

Styret tar rapportene fra studenter og faglærere til etterretning. Undervisningsleder følger opp eventuelle nødvendige tiltak og forslag til forbedringer med de emneansvarlige.

Styret anbefaler at emneansvarlig gjør en ny vurdering av antall godkjente rapporter som inngår i arbeidskravet til FYS-1003 Grunnkurs i eksperimentell fysikk.

Styret ber undervisningsleder prioritere ressurser til emner som gis av instituttleder, for å ivareta studiekvaliteten.

IFT 51-16 2016/1326-5 Behandling av studieprogramrapporter for bachelor i fysikk, master i fysikk og sivilingeniør i romfysikk

Forslag til vedtak:

Styret ved Institutt for fysikk og teknologi godkjenner studieprogramrapportene for bachelorstudiet i fysikk, masterstudiet i fysikk og sivilingeniørstudiet i romfysikk studieåret 2015/2016, med endringer basert på styrets vurderinger under behandling av saken.

Enstemmig vedtatt:

Styret ved Institutt for fysikk og teknologi godkjenner studieprogramrapportene for bachelorstudiet i fysikk, masterstudiet i fysikk og sivilingeniørstudiet i romfysikk studieåret 2015/2016, med endringer basert på styrets vurderinger under behandling av saken.

Styret oppfordrer fakultetet til å gjøre en grundig generell analyse av frafall på tvers av studieprogram ved NT-fak.

Styret ber instituttet sette i gang en intern diskusjon om organiseringen av studieprogrammene ved instituttet.

IFT 52-16 2016/6885-2 Endring av navn på forskningsgruppa i dataanalyse og sensorteknologi

Forslag til vedtak/enstemmig vedtatt:

Styret godkjenner endring av navn på forskningsgruppa i dataanalyse og sensorteknologi til «Ultralyd, mikrobølger og optikk» på norsk og «Ultrasound, microwaves and optics» på engelsk, forkortet «UMO» på begge språk.

IFT 53-16 2016/9491-1 Godkjenning av betenkning for utlysning av innstegsstilling i jordobservasjon

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner forslag til betenkning for innstegsstillingen som førsteamanuensis i jordobservasjon og ber om at stillingen lyses ut. CIRFA bes nedsette en letekomité iht. universitetets retningslinjer så snart som mulig og før utlysningen skal behandles i tilsettingsutvalget ved fakultetet.

Enstemmig vedtatt:

Styret godkjenner forslag til betenkning for innstegsstillingen som førsteamanuensis i jordobservasjon og ber om at stillingen lyses ut. CIRFA bes nedsette en letekomité iht. universitetets retningslinjer så snart som mulig og før utlysningen skal behandles i tilsettingsutvalget ved fakultetet. CIRFA må selv allokere stipendiater og andre ressurser til oppstartspakken i samarbeid med instituttet.

IFT 54-16 2016/3225-3 Godkjenning av respons på ekstern evaluering av sivilingeniørstudiet i romfysikk

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner forslag til respons på ekstern evaluering av sivilingeniørstudiet i romfysikk og tiltakene som skisseres. Instituttleder bes implementere tillegg og endringer basert på diskusjonen i styremøtet før instituttets tilbakemeldinger på evalueringen oversendes fakultetet.

Enstemmig vedtatt:

Styret godkjenner forslag til respons på ekstern evaluering av sivilingeniørstudiet i romfysikk og tiltakene som skisseres. Instituttleder bes implementere tillegg og endringer basert på diskusjonen i styremøtet før instituttets tilbakemeldinger på evalueringen oversendes fakultetet. Spesifikt ber styret om omformulering av punkt 6 i prioriterte tiltak til: «Vurdere å synliggjøre mulighetene for teknologiorientert sammensetning av utdanningsplanen».

Geir Antonsen
kontorsjef

geir.antonsen@uit.no
77 64 54 76

3

NTF-S 01/12
Møte 07.02.17

MØTEREFERAT/-PROTOKOLL

Utvalg/Møte i: **Instituttstyret**
Møteleder/referent: Yngve Birkelund / Gunn-Helene Turi
Møtedato: 06.12.16 kl. 12.30
Til stede: Yngve Birkelund, leder
Dagfinn Husjord, vitenskapelig
Vegard Nergård, vitenskapelig
Hans Fredrik Klingenberg, teknisk/administrativ
Håkon Jonsson Ruud, student (deltok under sak IIS-S 26-16)
Dag Nilsen, ekstern

Fra administrasjonen: Gunn-Helene Turi

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Arkivref.</i>	<i>U.off.</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>
IIS-S 26-16	2016/3368		Referatsaker
IIS-S 27-16	2016/6114		Statusrapport for HMS-arbeidet ved IIS i 2016 og forslag til HMS-årshjul for 2017
IIS-S 28-16	2016/9568		Utvekslingsavtaler på hvert studieprogram ved IIS
IIS-S 29-16	2016/6151		Endring av forskningsgruppe
IIS-S 30-16	2016/3495		Foreløpig budsjettforslag for 2017

Ingen merknader til innkallingen og sakslista.

Orienteringssaker:

- Instituttleder orienterte om pågående arbeid med koordinering/samordning av fagplaner/emner mellom ingeniørutdanningene i Narvik og Tromsø. Når arbeidet er ferdig, vil denne komme som egen sak til instituttstyret.
- Studentrepresentanten informerte om tillitsvalgsordningen og om NT-fak's støtteordninger for studenter

Sak IIS-S 26-16 Referatsaker

Vedtak:

Referatsakene ble tatt til etterretning.

Håkon Johnsson Ruud fikk innvilget fritak fra resten av møtet, og fratrådte.

Sak IIS-S 27-16 Statusrapport for HMS-arbeidet ved IIS i 2016 og forslag til HMS-årshjul for 2017

Forslag til vedtak:

Instituttstyret tar til etterretning orienteringen om status vedr. HMS-arbeidet i 2016, og godkjenner forslaget til HMS-årshjul for 2017.

Vedtak:

Instituttstyret tar til etterretning orienteringen om status vedr. HMS-arbeidet i 2016, og godkjenner forslaget til HMS-årshjul for 2017, med de endringer som fremkom på møtet.

Sak IIS-S 28-16 Utvekslingsavtaler på hvert studieprogram ved IIS

Forslag til vedtak:

Instituttstyret tar orienteringen til etterretning og ber de ansvarlige om å sørge for å få på plass utvekslingsavtale for de studieprogram som mangler avtale.

Vedtak:

Instituttstyret tar orienteringen til etterretning og ber de ansvarlige om å sørge for å få på plass utvekslingsavtale for de studieprogram som mangler avtale.

Instituttstyret ber instituttledelsen om å følge opp avtalene med informasjon til studenter, samt i rekrutteringsøyemed.

Sak IIS-S 29-16 Endring av forskningsgruppe

Forslag til vedtak / Enstemmig vedtatt:

Instituttstyret er positiv til initiativ til samarbeid på tvers av campus og institutter/fakultetet, og er fornøyd med beskrevet innhold og aktivitet.

Instituttstyret støtter instituttleders vurdering om at dette oppfattes som en endring av eksisterende forskningsgruppe i navn, innhold og medlemmer, og anbefaler at forskningsgruppen «Societal security, safety and environment» endrer navn til «Societal Security, Safety, Engineering, Environment and Emergency preparedness» (S³E³) i tråd med vedlagte beskrivelse.

Sak IIS-S 30-16 Budsjettforslag 2017 for IIS

Forslag til vedtak:

Instituttstyret tar til etterretning midlertidig budsjettforslag for 2016 for IIS og Luftfartsfag.

Vedtak:

Instituttstyret tar til etterretning midlertidig budsjettforslag for 2016 for IIS og Luftfartsfag.

Instituttstyret ønsker at instituttledelsen legger inn midler i forskningsgrupper som stimulerer til aktivitet på tvers av institutt, fakultet og campus. Forskningsgrupper bør også gjøres oppmerksom på alternative finansieringskilder til forskning, f.eks. instituttets FoU ressurs.

Instituttstyret ber om at en følger opp utvikling og bruk av ressurser knyttet til forskningsgrupper og annuum i 2017.

Møtet hevet kl. 15.25.

Gunn-Helene Turi
Referent

NTF-S 01/17
Møte 07.02.17

MØTEREFERAT/-PROTOKOLL

Utvalg/Møte i: **Instituttstyret ved Institutt for Informatikk**
Møteleder/referent: Alexander Horsch / Svein Tore Jensen
Møtedato: 09.11.2016.
Til stede: Alexander Horsch, styreleder
Otto J. Anshus, vit.ansatt rep.
Randi Karlsen, vit.ansatt rep.
Ken-Arne Jensen, tekn.-adm.rep.
Ingvild K. Myrvang, studentrep.

IFI-S 08-16 2016/4704 Referatsaker, fullmaktssaker og orienteringssakerEnstemmig vedtatt:

«Instituttstyret ved IFI tar referatsakene, fullmaktssakene og orienteringssakene til etterretning.»

IFI-S 09-16 2016/8935 Betenkning for professor i informatikkEnstemmig vedtatt:

«Justert betenkning for utlysning av stilling som professor i informatikk legges frem til drøfting i møte med vitenskapelig ansatte, for utlysning.»

**IFI-S 10-16 2016/1103 Nye emner i informatikk og justering av studieplan for
Sivilingeniørstudiet**Enstemmig vedtatt:

«Instituttstyret ved IFI godkjenner fremlagte emnebeskrivelser som et godt grunnlag for videre utvikling av emnene til realisering.

Studieplanen for Sivilingeniørstudiet i informatikk justeres i samsvar med innspill i styremøtet.

En realisering av studieretningen og de nye emnene vil skje ved en ressurstilførsel i samsvar med oppbyggingsplanen i notatet 'Helseteknologi - Integrerte masterstudier'.»

IFI-S 11-16 2016/4442 Kvalitet i emne- og studieportefølje, samt emneevalueringer for studieåret 2015/-16

Til instituttstyrets behandling av fremtidige emne- og studieprogramevalueringer legges kun frem overordnet orientering om resultater og de tiltak som er iverksatt.

Enstemmig vedtatt:

«Instituttstyret tar evalueringsresultatene fra emner i informatikk for studieåret 2015/-16 til etterretning.

Instituttet fokuserer i det videre på dialogbasert evaluering med foreleser/emneansvarlig tilstede i motene.

Det gjennomføres et undervisningsseminar våren 2017.»

Svein Tore Jensen
Kontorsjef

NTF-S 01/17
Møte 07.02.17

MØTEREFERAT-/PROTOKOLL

Utvalg/Møte i: **Instituttstyret ved Institutt for Informatikk**
Møteleder/referent: Alexander Horsch / Svein Tore Jensen
Møtedato: 12.01.2017.
Til stede: Alexander Horsch, styreleder
Otto J. Anshus, vit.ansatt rep.
Randi Karlsen, vit.ansatt rep.
Maria Wulff Hauglann, tekn.-adm.rep.
Ikke møtt: Ingvild K. Myrvang, studentrep.

IFI-S 01-17 2017/186 Referatsaker, fullmaktssaker og orienteringssakerEnstemmig vedtatt:

«Instituttstyret ved IFI tar referatsakene, fullmaktssakene og orienteringssakene til etterretning.»

IFI-S 02-17 2016/9041 Opprettelse av emnet INF-1049 Introduksjon til beregningsorientert programmeringEnstemmig vedtatt:

«Med de endringer av emnebeskrivelsen som ble påpekt i møtet, anbefales INF-1049 Introduksjon til beregningsorientert programmering opprettet. Emnet tilbys første gang høsten 2017.»

IFI-S 03-17 2016/8935 Godkjenning av betenknings for professor/førsteamanuensis i informatikk

Avstemning ble gjennomført i to runder: Først separat om språkkrav og deretter over helheten i betenkningene inkludert de justeringer instituttstyret hadde foreslått.

Forslag fra Otto J. Anshus, til språkkrav i betenkningene. Nedstemt med 3 stemmer (Horsch, Karlsen og Hauglann) mot 1 stemme (Anshus):

«Det stilles ikke krav om flytende muntlige og skriftlige ferdigheter i skandinavisk språk.»

Om helheten i betenkningene; Enstemmig vedtatt i møte 12.1.2017:

«Betenkningene for utlysning av to stillinger som professor/førsteamanuensis i informatikk godkjennes med de endringer som framkom på møtet.

Stillingene lyses ut med mulighet for kvalifiseringsvilkår for professortilsetting og for pedagogisk kvalifiseringsvilkår for førsteamanuensis.»

Møtet ble hevet kl 17.45

Svein Tore Jensen
Kontorsjef

6

NTF-S 01/17
Møte 07.02.17

MØTEREFERAT/PROTOKOLL

Utvalg/møte i: Instituttstyret ved Institutt for geologi
Referent: Inger Solheim
Møtedato: Sirkulasjonssaker august til desember 2016
Medlemmer: Steffen G Bergh, Trine Merete Dahl, Ole jakob Hegelund, Jan Sverre Laberg, Matthias Forwick
Vara: Tine Lander Rasmussen, Bjørn Runar Olsen

Saksliste

Ordinære saker

Saksnr	Arkivref.	U.off.	Tittel/vedtak.
IG 60-16	2016/2341		Godkjenning av prosjektoppgave, Kristian Rolsted Lie

Endelig vedtak/sirkulasjon 31.08.2016/KMO000
Instituttstyret ved Institutt for geologi godkjenner prosjektoppgave for Kristian Rolsted Lie, med innleveringsfrist 15.12.16.

IG 61-16	2016/2341		Godkjenning av prosjektoppgave, Ida Ulvik Rønningen
----------	-----------	--	---

Endelig vedtak/sirkulasjon 31.08.2016/KMO000
Instituttstyret ved Institutt for geologi godkjenner prosjektoppgave for Ida Ulvik Rønningen, med innleveringsfrist 15.12.16.

IG 62-16	2016/4369		Søknad om utsettelse på innlevering av masteroppgave
----------	-----------	--	--

Endelig vedtak/sirkulasjon 31.08.2016/KMO000
Institutt for geologi godkjenner utsettelse på innlevering av masteroppgaven for Ida Kristin Danielsen, med ny frist 15. desember 2016, med mulighet for å levere på tidligere tidspunkt.

IG 63-16	2016/2341		Godkjenning av prosjektoppgave Nina Aradottir
----------	-----------	--	---

Endelig vedtak/sirkulasjon 15.09.2016/KMO000
Instituttstyret ved Institutt for geologi godkjenner
prosjektoppgave for Nina Aradottir, med
innleveringsfrist 15. desember 2015.

IG 64-16 2016/2341

Godkjenning av prosjektoppgave Ole Bjørn
Kanstad

Endelig vedtak/sirkulasjon 15.09.2016/KMO000
Instituttstyret ved Institutt for geologi godkjenner
prosjektoppgave for Ole Bjørn Kanstad, med
innleveringsfrist 15. desember 2016.

IG 65-16 2016/7831

Godkjenning av veiledningskontrakt, Marianne
Christoffersen

Endelig vedtak/sirkulasjon 15.09.2016/KMO000
Institutt for geologi godkjenner
veiledningskontrakten for Marianne Christoffersen.
Dato for innlevering av mastergradsoppgaven
settes til 15. mai 2018.

IG 66-16 2016/7836

Godkjenning av veiledningskontrakt, Suchada
Krokmyrdal

Endelig vedtak/sirkulasjon 15.09.2016/KMO000
Institutt for geologi godkjenner
veiledningskontrakten for Suchada Krokmyrdal.
Dato for innlevering av mastergradsoppgaven
settes til 15. mai 2017.

IG 67-16 2016/2341

Godkjenning av prosjektoppgave, Berit Berbusmel

Endelig vedtak/sirkulasjon 14.10.2016/KMO000
Instituttstyret ved Institutt for geologi godkjenner
prosjektoppgave for Berit Berbusmel, med
innleveringsfrist 15. desember 2016.

IG 68-16 2016/8445

Godkjenning av veiledningskontrakt

Endelig vedtak/sirkulasjon 14.10.2016/KMO000
Institutt for geologi godkjenner
veiledningskontrakten for Elisabeth Karen Høgaas
under forutsetning av at prosjektbeskrivelse og
tidsplan leveres. Dato for innlevering av
mastergradsoppgaven settes til 15. mai 2017.

IG 69-16 2016/8457

Godkjenning av veiledningskontrakt Elliot Broze

Endelig vedtak/sirkulasjon 14.10.2016/KMO000
Institutt for geologi godkjenner
veiledningskontrakten for Elliot Broze. Dato for
innlevering av mastergradsoppgaven settes til 15.
mai 2017.

IG 70-16 2016/8462

Godkjenning av veiledningskontrakt, Katrine
Gotliebsen

Endelig vedtak/sirkulasjon 14.10.2016/KMO000
Institutt for geologi godkjenner
veiledningskontrakten for Katrine Gotliebsen. Dato
for innlevering av mastergradsoppgaven settes til
15. mai 2017.

IG 71-16 2016/8463

Godkjenning av veiledningskontrakt, Marte Hergot
Festøy

Endelig vedtak/sirkulasjon 14.10.2016/KMO000
Institutt for geologi godkjenner
veiledningskontrakten for Marte Hergot Festøy.
Dato for innlevering av mastergradsoppgaven
settes til 15. mai 2017.

IG 72-16 2016/5222

Godkjenning av veiledningskontrakt

Endelig vedtak/sirkulasjon 14.10.2016/KMO000
Institutt for geologi godkjenner
veiledningskontrakten for Eira Triguero
Enguidanos. Dato for innlevering av
mastergradsoppgaven settes til 15. november 2016.

IG 73-16 2016/8465

Opprettelse av nytt emne: GEO-3136/8136
Geokronologi

Endelig vedtak/sirkulasjon 14.10.2016/KMO000
Institutt for geologi godkjenner opprettelsen av nytt
emne GEO-3136/8136 Praktisk geokronologi i
marin, terrestrisk kvartærgeologi og
geofarestudier, med oppstart våren 2017.

IG 74-16 2016/8469

Endring av emneinnhold GEO-3117
Polarisasjonsmikroskopi

Endelig vedtak/sirkulasjon 14.10.2016/KMO000
Institutt for geologi godkjenner endring av navn og
innhold for emnet GEO-3117.

IG 75-16 2016/8519 offl. §

Forlengelse av stilling som professor II – 10%

Endelig vedtak/sirkulasjon 21.10.2016/ISO002
Instituttstyret ved Institutt for geologi anbefaler at Stein Bondevik gis forlenget tilsetting som professor II ved institutt for geologi, for perioden 1.1.2017-31.12.2018.
2. Stillingen er en 10% stilling og lønnes over Instituttets ordinære lønnsbudsjett.

IG 76-16 2016/8627

Endring av innhold og omfang av GEO-3108
Malmgeologi

Endelig vedtak/sirkulasjon 21.10.2016/KMO000
Institutt for geologi godkjenner endring av emnet GEO-3108 og økning i omfang fra 5 til 10 studiepoeng, med virkning fra og med våren 2017. Samtidig legges emne GEO-3109 ned.»

IG 77-16 2016/8709

Godkjenning av veiledningskontrakt

Endelig vedtak/sirkulasjon 19.10.2016/KMO000
Institutt for geologi godkjenner veiledningskontrakten for Therese Mortensen Johnsen. Dato for innlevering av mastergradsoppgaven settes til 15. mai 2018.

IG 78-16 2016/8712

Godkjenning av veiledningskontrakt

Endelig vedtak/sirkulasjon 19.10.2016/KMO000
Institutt for geologi godkjenner veiledningskontrakten for Maria Huse Kvam. Dato for innlevering av mastergradsoppgaven settes til 15. mai 2018.

IG 79-16 2016/3704

Søknad om utsettelse på innlevering av masteroppgave

Endelig vedtak/sirkulasjon 19.10.2016/KMO000
Institutt for geologi godkjenner søknad om utsettelse på innlevering av masteroppgave for Lisbeth Jensen med ny innleveringsfrist 10. april 2017, med mulighet for innlevering tidligere.

IG 80-16 2016/8922

Godkjenning av veiledningskontrakt

Endelig vedtak/sirkulasjon 04.11.2016/KMO000
Institutt for geologi godkjenner veiledningskontrakten for Renate Strugstad Paulsen. Dato for innlevering av mastergradsoppgaven settes til 15. mai 2017.

IG 81-16	2016/5222		<p>Søknad om utsettelse på innlevering av masteroppgave</p> <p>Endelig vedtak/sirkulasjon 04.11.2016/KMO000 Institutt for geologi godkjenner søknad om utsatt innlevering på masteroppgaven for Eira Enguidanos, med ny frist 15. mai 2017 og med mulighet for å levere tidligere.</p>
IG 82-16	2016/9028		<p>Godkjenning av veiledningskontrakt</p> <p>Endelig vedtak/sirkulasjon 11.11.2016/KMO000 Institutt for geologi godkjenner veiledningskontrakten for Eirik Bjørklid. Dato for innlevering av mastergradsoppgaven settes til 15. mai 2017.</p>
IG 83-16	2016/9443	offl. § 25,1	<p>Forlengelse av stilling som professor II – 10% stilling</p> <p>Forslag til vedtak vedtak/sirkulasjon 29.11.2016/ISO002 Instituttstyret ved Institutt for geologi anbefaler at Lars Harald Blikra gis forlenget tilsetting som professor II ved institutt for geologi, for perioden 1.1.2017-31.12.2018. 2. Stillingen er en 10% stilling og lønnes over Instituttets ordinære lønnsbudsjett.</p>
IG 84-16	2016/4369		<p>Godkjenning av veiledningskontrakt</p> <p>Endelig vedtak/sirkulasjon 06.12.2016/KMO000 Institutt for geovitenskap godkjenner veiledningskontrakten for Ida Kristin Danielsen. Dato for innlevering av mastergradsoppgaven settes til 15. desember d.å.</p>
IG 85-16	2016/6154		<p>Godkjenning av veiledningskontrakt</p> <p>Endelig vedtak/sirkulasjon 06.12.2016/KMO000 Institutt for geovitenskap godkjenner veiledningskontrakten for Ruud Toonen. Dato for innlevering av mastergradsoppgaven settes til 15. mai 2017.</p>
IG 86-16	2016/9604		<p>Godkjenning av veiledningskontrakt</p> <p>Endelig vedtak/sirkulasjon 06.12.2016/KMO000 Institutt for geovitenskap godkjenner veiledningskontrakten for Andre Birkeland, under to forutsetninger: veileder må signere kontrakten, og det må legges til 20 SP med emner da det bare</p>

er ført opp 40 SP. Dato for innlevering av mastergradsoppgaven settes til 15. mai 2018.

IG 87-16 2016/9609

Godkjenning av veiledningskontrakt

Endelig vedtak/sirkulasjon 06.12.2016/KMO000
Institutt for geovitenskap godkjenner veiledningskontrakten for Kristoffer Grane, under to forutsetninger: veiledere må signere, og det må føyes til 20 SP emner da det bare er ført opp 40 SP. Dato for innlevering av mastergradsoppgaven settes til 15. mai 2018.

IG 88-16 2016/4369

Søknad om utsettelse på masteroppgave innlevering

Endelig vedtak/sirkulasjon 06.12.2016/KMO000
Institutt for geovitenskap godkjenner søknaden om utsettelse på innlevering av masteroppgaven for Ida Kristin Danielsen. Ny innleveringsdato blir 1. februar 2017, med mulighet for å levere tidligere.»

IG 89-16

Utgår

IG 90-16 2016/9815 offl. §
25,1

Direktetilsetting som professor II

Endelig vedtak/sirkulasjon 19.12.2016/ISO002
1. Betenknningen godkjennes som foreslått.
2. Instituttstyret ved Institutt for geovitenskap anbefaler at JoLynn Carroll gis tilsetting som professor II i 20% stilling for perioden 1.1.2017-31.12.2018.
3. Stillingen lønnes 10% over instituttets ordinære lønnsbudsjett.
4. Stillingen lønnes 10% over A31657 ARCEX-WP5.

IG 91-16 2016/9828 offl. §
25,1

Direktetilsetting som førsteamanuensis II

Endelig vedtak/sirkulasjon 19.12.2016/ISO002
1. Betenknningen godkjennes som foreslått.
2. Instituttstyret ved Institutt for geovitenskap anbefaler at Erik Henriksen gis tilsetting som førsteamanuensis II for perioden 1.1.2017 til 31.12.2018.
3. I perioden 1.1.2017 til 31.12.2017 er stillingen en 10% stilling.
I perioden 1.1.2018 til 31.12.2018 er stilling en 20% stilling.
4. Stillingen lønnes over instituttets ordinære lønnsbudsjett.

IG 92-16 2016/9951

Godkjenning av veiledningskontrakt

Endelig vedtak/sirkulasjon 21.12.2016/KMO000
Institutt for geovitenskap godkjenner
veiledningskontrakten for Erik Vågå Klæbo. Dato
for innlevering av mastergradsoppgaven settes til
15. mai 2017.

Inger Solheim
kontorsjef

—
—
inger.solheim@uit.no
77 64 44 65

NTF-S 01/17
Møte 07.02.17

MØTEREFERAT

Utvalg/Møte i: **Programstyret for ph.d. i nautiske operasjoner**
Møteleder/referent: Kjell Ivar Øvergård/Tine Hågensen
Møtedato: 15.12.2016, klokken 09.00 – 16.00
Møtested: Møterom M1, Realfagbygget, UiT
Til stede: Kjell Ivar Øvergård, Helle Oltedal, Bjørn-Morten Batalden, Runar Ostnes, Tine Hågensen og Rita Sørensen

PS-NO 1-16 Antall timer beregnet for veiledning av ph.d.-studenter i nautiske operasjoner

Forslag til vedtak:

Veileder(ne)s totale tidsbruk for veiledning av ph.d.-studenter på ph.d. i nautiske operasjoner settes til 300 timer.

Hovedveileder og biveileder(e) blir enige om et prosenttall for hvor mye hver av de skal veilede den enkelte student. Denne prosenten skal framkomme i søknad om opptak til studiet.

Denne endringen blir lagt til i Ph.d.-reglementet for graden under § 14 Veiledning.

Enstemmig vedtak:

Programstyret anbefaler konsortiet å vedta følgende angående timetall for veiledning:

Veileder(ne)s totale tidsbruk for veiledning av ph.d.-studenter på ph.d. i nautiske operasjoner settes til 300 timer.

Hovedveileder og biveileder(e) blir enige om et prosenttall for hvor mye hver av de skal veilede den enkelte student. Denne prosenten skal framkomme i søknad om opptak til studiet.

Disse timene skal medgå til å oppfylle kravene til veiledning som følger av Ph.d.-reglementet for graden, § 14.

Denne endringen blir lagt til i Ph.d.-reglementet for graden under § 14 Veiledning.

Konsortiet bes fatte vedtak angående dette.

PS-NO 2-16 Annum til ph.d.-studenter på ph.d.-program i nautiske operasjoner

Forslag til vedtak:

Programstyret anbefaler at det fastsettes et minimumsbeløp i driftstilskudd til hver KD-finansierte ph.d.-student i nautiske operasjoner som skal gå til å dekke konferansedeltakelse og reiser. Tilsvarende bør vurderes for stipendiater finansiert fra andre kilder.

I en overgangsfase kan noe av de programspesifikke aktivitetene for ph.d.-studenter i nautiske operasjoner dekkes av MARKOM.

Enstemmig vedtak:

Programstyret anbefaler at det settes av et minimumsbeløp på NOK 150 000, som driftstilskudd til KD-finansierte ph.d.-studenter i nautiske operasjoner. Dette beløpet må være tilgjengelig for studenten, for å dekke konferansedeltakelse, reiser på obligatoriske aktiviteter i ph.d.-graden og mindre utstyrsinnkjøp.

Det anbefales at ph.d.-studenter finansiert av eksterne kilder får tilsvarende beløp satt av gjennom sin finansieringskilde.

Det bes om at konsortiet fatter en endelig anbefaling til institusjonene angående dette.

PS-NO 3-16 Forslag til plan for gjennomføring av ph.d.-emnene i ph.d i nautiske operasjoner**Forslag til vedtak:**

Programstyret for ph.d. i nautiske operasjoner vedtar den foreslåtte planen for gjennomføring av ph.d.-emnene på programmet.

Planen revideres ved behov, etter vedtak fra programstyret.

Enstemmig vedtak:

Programstyret for ph.d. i nautiske operasjoner vedtar den foreslåtte planen for gjennomføring av ph.d.-emnene på programmet, med de endringer som framkom under møtet. Første samling i emnet Maritime HTO avholdes ved UiT i mai.

Planen revideres ved behov, etter vedtak fra programstyret.

Alle institusjonene endrer emnebeskrivelsene på sine emner i ph.d.-graden, slik at de inneholder en setning som sier at dersom det er færre enn 3 påmeldte studenter på emne, så arrangeres emnet som et individuelt spesialpensum.

PS-NO 4-16 Kostnader til gjennomføring av ph.d.-program i nautiske operasjoner**Forslag til vedtak:**

Programstyret tar kostnadsoverslaget til etterretning.

Enstemmig vedtak:

Programstyret tar kostnadsoverslaget til etterretning.

Kostnadsoverslaget oppdateres med de forhold som framkom under møtet, og oppdateres jevnlig, slik at det blir et levende dokument som representerer de reelle kostnadene knyttet til ph.d.-studiet i nautiske operasjoner.

Det anbefales at timetallet til forberedelse, gjennomføring og etterarbeid for emnene i graden beregnes ved å vekte antall undervisningstimer med 4. Dette er innenfor normen ved alle de fire samarbeidende institusjonene.¹

¹ Ved NTNU benyttes vekting på 4 timer ved serieforelesninger på toppnivå, ved UiT benyttes 3-4 timers vekting på undervisning med for- og etterarbeid på alle undervisningsnivå. Ved HSN benyttes en faktor på 4 eller 4 ved særlig krevende undervisning, eksempelvis ved forstegangsforelesning og ved HVL benyttes normalt 4 timer vekting ved forstegangs undervisning.

PS-NO 5-16 Plan for opprettelse av Erasmus+ avtaler for fellesgraden

Forslag til vedtak:

- *Hver ph.d.-leder identifiserer 1-2 mulige samarbeidsinstitusjoner, i samråd med sitt fagmiljø ved hjemmeinstitusjonen, i løpet av våren 2017.*
- *Det settes opp et møte i programstyret hvor mulige samarbeidspartnere diskuteres. Dersom det er mulig, blir man enige om 4 institusjoner man ønsker å gå videre med.*
- *Det arrangeres besøk hos de 4 aktuelle samarbeidspartnerne.*
- *Reiseplan og tidsplan for gjennomføringen av dette lages når de aktuelle samarbeidspartnerne er identifisert.*

Enstemmig vedtak:

Programstyret vil søke Markom2020 om finansiering for å starte en prosess med å identifisere mulige samarbeidspartnere for forskningssamarbeid og studentutveksling, besøke disse, samt få på plass Erasmus+ eller andre utvekslingsavtaler. Målet er å få flere samarbeidspartnere, samt å åpne opp for deltakelse i flere søknader til Horizon2020 og andre søknader. Søknadsfristen er 15. januar 2017, tiltaket ledes av Kjell Ivar Øvergård, med de øvrige medlemmene i programstyret som partnere.

- *Hver ph.d.-leder identifiserer flere mulige samarbeidsinstitusjoner, i samråd med sitt fagmiljø ved hjemmeinstitusjonen, i løpet av våren 2017.*
- *Det settes opp et eget møte i programstyret hvor mulige samarbeidspartnere diskuteres, og man blir enig om hvilke institusjoner man ønsker å gå videre med.*
- *Det arrangeres besøk hos de aktuelle samarbeidspartnerne.*
- *Tidsplan for arbeidet blir beskrevet i søknaden til Markom2020.*

PS-NO 6-16 Hyppighet for programstyremøter

Forslag til vedtak:

- *Programstyret gjennomfører 2 faste møter per semester, totalt 4 møter per år.*
- *Møtedatoer fastsettes så langt det er mulig i forkant av hvert semester, og annonseres til institusjonene.*
- *Ytterligere møter gjennomføres ved behov.*

Enstemmig vedtak:

- *Programstyret gjennomfører 2 faste møter per semester, totalt 4 møter per år. Første semester vil det bli gjennomført 3 møter.*
- *Møtedatoer fastsettes så langt det er mulig i forkant av hvert semester, og annonseres til institusjonene.*
- *Ytterligere møter gjennomføres ved behov.*
- *Programstyremøtene legges primært til dagen etter siste samlingsdag i HTO-faget, ved de respektive institusjonene.*
- *Sakspapirene bør sendes ut til programstyret senest 10. dager før hvert møte.*
- *Møtedatoer for våren 2017 er 17. februar, 4. april og 12. mai.*

PS-NO 7-16 Behandling av opptakssaker til ph.d.-programmet i nautiske operasjoner

Forslag til vedtak:

- *Opptakssaker behandles primært på alle de ordinære møtene i programstyret*
- *Leder av programstyret vedtar om en opptakssak kan behandles på sirkulasjon, dersom det av ulike grunner er problematisk å vente til neste ordinære møte.*

Enstemmig vedtak:

- *Opptakssaker behandles primært på alle de ordinære møtene i programstyret*
- *Leder av programstyret vedtar om en opptakssak kan behandles på sirkulasjon, dersom det av ulike grunner er problematisk å vente til neste ordinære møte.*

PS-NO 8-16 Søknad om opptak til ph.d.-studiet i nautiske operasjoner – Hareide

Forslag til vedtak:

Odd Sveinung Hareide tas opp til ph.d.-studiet i nautiske operasjoner.

Hjemmeinstitusjon: NTNU (Ålesund)

Avtaleperiode (tilsvarer tilsettingsperiode): 01.11.15 – 31.10.19

Veiledere:

- *Førsteamanuensis Runar Ostnes, NTNU (hovedveileder)*
- *Professor Egil Pedersen, UiT*

Plan for opplæringsdelen:

- *MNF990 Theory of Science and Ethics (UiB), 5 studiepoeng*
- *TN910 Innovasjon og prosjektforståelse (UiS), 5 studiepoeng*
- *MFA-8010 Maritime HTO (UiT), 10 studiepoeng*
- *Advanced Maritime Operations (UiT), 5 studiepoeng*
- *Understanding Navigation Equipment, Individuelt spesialpensum (NTNU), 5 studiepoeng*

Enstemmig vedtak:

Odd Sveinung Hareide tas opp til ph.d.-studiet i nautiske operasjoner.

Hjemmeinstitusjon: NTNU (Ålesund)

Avtaleperiode (tilsvarer tilsettingsperiode): 01.11.15 – 31.10.19

Veiledere:

- *Førsteamanuensis Runar Ostnes, NTNU (hovedveileder)*
- *Professor Egil Pedersen, UiT*

Plan for opplæringsdelen:

- *MNF990 Theory of Science and Ethics (UiB), 5 studiepoeng*
- *TN910 Innovasjon og prosjektforståelse (UiS), 5 studiepoeng*
- *MFA-8010 Maritime HTO (UiT), 10 studiepoeng*
- *Advanced Maritime Operations (UiT), 5 studiepoeng*
- *Understanding Navigation Equipment, Individuelt spesialpensum (NTNU), 5 studiepoeng*

PS-NO 9-16 Søknad om opptak til ph.d.-studiet i nautiske operasjoner – Rijckevorsel

Forslag til vedtak:

Jaap Van Rijckevorsel tas opp til ph.d.-studiet i nautiske operasjoner.

Hjemmeinstitusjon: UiT

Avtaleperiode (tilsvarer tilsettingsperiode): 01.01.17 – 13.01.18

Veiledere:

- Førsteamanuensis Bjørn-Morten Batalden, UiT (hovedveileder)
- Professor Are Sydnes, UiT

Plan for opplæringsdelen:

- AT-827 Arctic Offshore Engineering (UNIS), 10 studiepoeng
- VT408E Qualitative Camp (Nord Universitet), 7,5 studiepoeng
- SVF-8600 Philosophy of Science and Ethics (UiT), 6 studiepoeng
- MFA-8010 Maritime HTO (UiT), 10 studiepoeng

Enstemmig vedtak:

Jaap Van Rijckevorsel tas ikke opp til ph.d.-studiet i nautiske operasjoner.

Dette begrunnes med at søkeren ikke vil rekke å gjennomføre den obligatoriske delen av opplæringsdelen innen avtaleperiodens utløp, samt at programstyret stiller seg tvilende til om det vil være mulig å gjennomføre den oppsatte framdriftsplanen innen avtaleperiodens utløp.

PS-NO 10-16 Søknad om opptak til ph.d.-studiet i nautiske operasjoner – Ernstsens**Forslag til vedtak:**

Jørgen Ernstsens tas opp til ph.d.-studiet i nautiske operasjoner.

Hjemmeinstitusjon: Høgskolen i Sørøst-Norge

Avtaleperiode (tilsvarer tilsettingsperiode): 04.11.15 – 04.11.19

Veiledere:

- Førsteamanuensis Salman Nazir, HSN (hovedveileder)
- Professor Kjell-Ivar Øvergård, HSN
- Førsteamanuensis 2 Bjarte Knappen Røed, HSN
- Førsteamanuensis Bjørn-Morten Batalden, UiT

Plan for opplæringsdelen:

- PHI-401 Research ethics and philosophy of Science I (NMBU), 5 studiepoeng
- MFA-8010 Maritime HTO (UiT), 10 studiepoeng
- Task Analysis in Maritime Socio-technical Systems (HSN), 5 studiepoeng
- Decision Making and Performance Assessment (HSN), 5 studiepoeng
- Individuelt spesialpensum, 5 studiepoeng

Enstemmig vedtak:

Jørgen Ernstsens tas opp til ph.d.-studiet i nautiske operasjoner.

Hjemmeinstitusjon: Høgskolen i Sørøst-Norge

Avtaleperiode (tilsvarer tilsettingsperiode): 04.11.15 – 04.11.19

Veiledere:

- Førsteamanuensis Salman Nazir, HSN (hovedveileder)
- Professor Kjell-Ivar Øvergård, HSN
- Førsteamanuensis 2 Bjarte Knappen Røed, HSN
- Førsteamanuensis Bjørn-Morten Batalden, UiT

Plan for opplæringsdelen:

- PHI-401 Research ethics and philosophy of Science I (NMBU), 5 studiepoeng

- *MFA-8010 Maritime HTO (UiT), 10 studiepoeng*
 - *Task Analysis in Maritime Socio-technical Systems (HSN), 5 studiepoeng*
 - *Decision Making and Performance Assessment (HSN), 5 studiepoeng*
 - *Individuelt spesialpensum, 5 studiepoeng*
-

Tine Hågensen
rådgiver

—
tine.m.hagensen@uit.no
77 64 40 09

Referat fra diskusjonssaker til møte i programstyret 15. desember

1. Årshjul

- Hva bør være med?

Her ønsker vi å lage en tidslinje over hele studieløpet til en ph.d.-student.

Følgende bør være med:

- Søknad om opptak
- Oppmeldinger til emner
- Framdriftsrapportering
- Midtveisevaluering
- Innlevering

2. PhD reglementet §3-3 "Programstyret gir uttalelse om tilsetting av stipendiater

- Hva legger vi i denne bestemmelsen?

Programstyret gir i hovedsak generelle uttalelser om tilsetting av stipendiater, innenfor det som følger av ph.d.-reglementets Del II Opptak. Dette vil blant annet gjelde faglig bakgrunn, karakterkrav osv.

Dersom det er ønskelig, kan også programstyret uttale seg om spesifikke tilsetninger, dersom institusjonene er i tvil om en søker vil være formelt kvalifisert for opptak.

3. Veiledning av stipendiater

- Bør vi lage retningslinjer for veiledning?
- Hvordan håndterer vi konflikter som oppstår?

Det er ønskelig at veiledning av ph.d.-studenter kommer opp som en sak på neste møte i programstyret. Det vil blant annet kunne være aktuelt å lage etiske retningslinjer for veiledning.

Det er også planlagt at det skal arrangeres veilederseminar for veilederne på programmet.

4. Karakterkrav ved opptak

- Bør vi legge inn en unntaksbestemmelse, for de tilfellene hvor vi har svært gode kandidater som ikke har gode nok karakterer? NTNU har følgende formulering i sin ph.d.-forskrift: «Søkere med svakere karakterbakgrunn vil kunne bli opptatt dersom det dokumenteres at kandidaten er særskilt egnet til en ph.d.-utdanning.»

Programstyret er positive til å ta inn denne unntaksbestemmelsen i ph.d.-reglementet for graden.

Koordinator skriver en sak om dette som behandles av programstyret på sirkulasjon over nyttår.

5. Administrasjon av fellesgraden

- Midlertidig opptak
- Hvem skal signere avtaler om opptak?
- Oppmelding til emner
- Bruk av læringsplattform
- Framdriftsrapportering
- Evaluering av emner
- Dokumentasjon av engelskkunnskaper
- Hvem skal godkjenne spesialpensum?
- Burde vi ha maler for prosjektbeskrivelsen og rapport fra bedømmelseskomiteen?
- Endringer i PhD reglementet

Programstyret er positive til midlertidig opptak. Forslag om dette tas med i en større sak om oppdatering av ph.d.-reglementet som vil bli behandlet på programstyremøtet den 4. april.

Programstyret mener at avtaler om opptak bør signeres av det medlemmet i konsortiet som tilhører studentens hjemmeinstitusjon.

Oppmelding til emner vil foregå gjennom koordinator, og oversikt over emnene og når de vil gå, legger på programmets nettside.

Det er ønskelig å bruke en læringsplattform som er felles for alle studentene. Vi kommer til å benytte UiTs læringsplattform, som vil være Canvas. Her kan forelesere legge ut informasjon om emner, pensumlister, oppgaver etc.

Det vil bli laget spørsmål til framdriftsrapporteringen i løpet av våren 2017. Første rapportering vil foregå i januar 2018, for hele 2017.

Evaluering av emner vil foregå gjennom koordinator og gjøres via Questback.

Institusjonene må bli enige om felles krav til dokumentasjon av engelskkunnskaper. Det foreligger allerede noe i søknaden til NOKUT, som vi vil ta utgangspunkt i.

Spesialpensum skal godkjennes av programstyret på sirkulasjon. Dette må tas med i saken om revidering av ph.d.-reglementet.

Programstyret skal utarbeide maler for prosjektbeskrivelsen og rapporten fra bedømmelseskomiteen.

En større sak om endring av ph.d.-reglementet vil bli tatt på møtet i programstyret den 4. april.

6. Bør vi ha en forkortelse på fellesgraden, slik som forskerskolene har? Eks. ResClim, BioCat.

Programstyret er positiv til at vi finner en forkortelse på fellesgraden. Dette må avgjøres av konsortiet, men programstyret kan komme med forslag. Programstyret må tenke litt mer på denne saken. Eventuelle forslag kan være NautOp eller NOpe.

7. Timer beregnet til utvikling av emner

Denne ble avgjort under sak 4 på den ordinære sakslisten.

Tine Hågensen
rådgiver

tine.m.hagensen@uit.no
77 64 40 09

Alle kurs får en tilleggssak som sier at kurset kjøres årlig hvis det er 3 eller flere studenter, hvis 2 eller færre studenter gjøres kurset som individuelt lesepensum med veiledning

Utgangpunktet er at alle phd-stipendiater tar Fellesfagene (Maritime HTO og Vitenskapsteori+Etikk) i første 12 måneder etter tilsetting.

Kommentar: Det obligatoriske faget Maritime HTO er det første kurset som starter opp. De andre valgfrie fagene vil starte fra måned 7 etter oppstart av phd-studiet.

År	Måned	HTO	Maritime Measurement Science	Maritime Fire Safety and Evacuation	Maritime Org Safety Management	Advanced Maritime Operations	Maritime Logistics and Port Operatoion Management	Task Analysis	Decision making and Performance Assessment	Maritime systems design and methods
2017	1									
	2									
	3									
	4									
	5	UiT								
	6									
	7									
	8							HSN		NTNU
	9	HSN			HVL					
	10					UiT		HSN		
	11	HVL			UiT					NTNU
	12					UiT				
2018	1		UiT				HSN			
	2	NTNU							HSN	
	3			HVL						NTNU
	4						HSN		HSN	
	5	UiT	UiT							
	6			HVL						NTNU
	7									
	8							HSN		NTNU

	9	HSN			HVL					
	10					UiT		HSN		
	11	HVL			UiT					NTNU
	12					UiT				

NTF-S 01/A
Møte 07.02.17

Fakulteta
Vernepleie Campus Harstad

Etiske retningslinjer for rettleiing på bachelor- master og ph.d.-nivå er vedtatt av styret

Universitetsstyret vedtok 27.10.2016 *Etiske retningslinjer for veiledning ved UiT Norges arktiske universitet*, jf. jp 2 og engelsk versjon på jp. 4. Retningslinjene ligg med lenke [herifrå](#). De finn dei også via [Etikkportalen UiT](#), under oppslaget forskningsetikk.

Retningslinjene gir detaljert informasjon om plikter rettleiar og student har, og erstattar *Etiske retningslinjer for veiledning ved Universitetet i Tromsø*.

Noko av bakgrunnen for dei nye retningslinjene er at Forskningsetisk utval bad universitetsdirektøren gi ei påminning om rettleiar sitt ansvar for at studentene kjenner til gjeldande forskningsetiske retningslinjer. Rettleiar sitt ansvar er no gjort tydelegare punkt 4. I tillegg er punkt 7 om private relasjonar mellom rettleiar og student endra.

Elles er det ikkje gjort store endringar, bortsett frå at retningslinjene er gjort meir presise ved at punkta er markerte med bokstavar for oversikta sin del og at terminologien i dei nye retningslinjene er harmoniserte med gjeldande forskrifter. Til dømes står det no «student» i staden for «student/ stipendiat» og «fakultet» i staden for «avdeling».

Retningslinjene gjeld rettleiing på bachelor- master- og ph.d.-nivå, og fakulteta/institutta skal ha som rutine at rettleiar og student får dei tilsendt når det vert gjort avtale om rettleiing.

Vennleg helsing

Heidi Adolfsen e.f.
studiedirektør

Pål Vegar Storeheier e.f.
forskningsdirektør

Saksbehandlar: Olaug Husabø
olaug.husabo@uit.no
77 64 52 77

TMU
UB
KSA

Ethical guidelines for supervision at UiT the Arctic University of Norway

Laid down by:	The Board of UiT the Arctic University of Norway (UiT)	Date:	27 October 2016
Responsible department:	AFU/UTA	Id:	2016/7526, cf. 5823

This is a translation. The Norwegian original has official status.

The guidelines applies to supervision at bachelor- master- and ph.d.-level and are to be enclosed with contract of supervision.

UiT has the superior responsibility for the supervision.

1. The supervisor is to ensure that the student receives good academic support in his/her work.

- a. The academic competence of the supervisor should be made available to the student.
- b. The supervisor should follow the work of the student, and keep updated on the progress.
- c. The supervisor should help the student get in touch with other researchers and research groups with special competence in the relevant field.

2. Both the supervisor and the student are to do their best to ensure a qualitatively good result.

- a. The supervisor should be aware of and take action if a project seems unrealisable, or if there are signs that the student will have problems completing it.
- b. The student must be dedicated to invest necessary time and effort required by the program.
- c. The student must be open and susceptible to suggestions from the supervisor.
- d. If problems arise, the student must give the supervisor complete access to information about the work and its progress, and accept advice from the supervisor at an early stage.

3. The supervisor and the student have a mutual responsibility for the supervision to take place in an acceptable way.

- a. The supervisor is to give the cooperation with the student the priority agreed to when accepting the responsibilities of a supervisor.
- b. The supervisor and the student both have the responsibility to keep regular contact according to the agreement between the two parties.
- c. The supervisor should read the texts submitted by the student as soon as possible.
- d. If the supervisor is unable to read a text immediately, the student must be informed of this, and receive information about when the text will be read.
- e. The supervisor and the student are both responsible for being well prepared for the supervision.
- f. The supervisor must keep to the agreed times for supervision, and make sure that the meeting is undisturbed (turn telephone off etc.).
- g. It is the supervisor's responsibility to provide satisfactory academic support and supervision for the student in the supervisor's absence (during sabbaticals etc.).
- h. The student must endeavour to keep deadlines and complete tasks as agreed.
- i. The student must submit texts for reading within a reasonable time before scheduled meeting.

4. Both the supervisor and the student are responsible for carrying out the work with scientific/scholarly integrity.

- a. The supervisor is to impart to the student the basic ethical rules of research relevant to the field.
- b. The supervisor should be aware of, and guide in research ethical questions related to the student's work.

- c The student is to acquaint with and adhere to the research ethical norms within the field and ask for advice from the supervisor if he/she is in doubt.
- d If the supervisor wishes to use the student's data or research results in his/her own publications or research, he/she must get permission from the student and follow the rules of conduct for reference and credit to the contribution of other people's work.
- e The usual rules for co-authorship, as described in national and international guidelines, applies. Being supervisor is not in itself a basis for co-authorship.

5. Both parties must respect the academic and personal integrity of the other party, and refrain from any action or statement that can be perceived as offensive.

- a. The supervisor has the main responsibility for ensuring that supervision takes place in an objective and professional manner, and should be aware of the authority the role of supervisor entails for the student.
- b. The supervisor should refrain from all comments about the student personally, physically or related to gender.
- c. The student should show the same respect for the supervisor as a person.
- d. The supervisor must not use his/her position of authority to take any advantage of the student, or to achieve private favours or services.

6. Personal and confidential information imparted in connection with supervision must be treated confidentially by both parties.

- a. The supervisor should avoid discussing internal, collegial matters with the student.
- b. The supervisor should not discuss the student's affairs with other students.
- c. The student should show the same consideration towards the supervisor.

7. Private relations which are incompatible with the academic relationship should not occur.

- a. It is the supervisor's responsibility to ensure that the necessary professional distance is kept, and to avoid situations that can lead to it being disturbed.
- b. The supervisor and the student must not be related, or have common private economic interests. Nor are they to have a sexual relation or be in a romantic relationship with each other.
- c. If a romantic relationship should arise, the heads of the department or the faculty must be notified, and the supervision contract be terminated.
- d. If the supervisor and the student are close friends, both parties must be aware of the importance of clear boundaries between the professional and the private spheres.
- e. The supervisor must not accept any form of payment for the supervision apart from what is agreed on with the university.

8. The supervisor and the student have a mutual responsibility for solving conflicts.

- a. Both parties should be able to address problems in the professional relationship or related to the progress of the work, and make an effort to contribute to a constructive solution.
- b. The faculty is responsible for, and must have routines for, solving any conflicts between supervisor and student that the parties cannot solve on their own.
- c. If the supervisor and the student find it necessary to terminate the supervision, it is the faculty's responsibility to handle the change of supervisor in an orderly and satisfactory manner.

Etiske retningslinjer for veiledning ved UiT Norges arktiske universitet

Fastsatt av	Styret ved UiT Norges arktiske universitet (UiT)	Dato: 27.10.2016	
Ansvarlige avdelinger:	AFU/UTA	Id:	2016/7526, jf. 5823

Retningslinjene gjelder for veiledning på bachelor- master- og ph.d.-nivå og skal vedlegges veiledningskontrakten.

UiT har det overordnede ansvaret for veiledningen.

1. Veileder skal sikre at studenten får god faglig støtte i sitt arbeid

- a Veileders faglige kompetanse skal stå til disposisjon for studenten.
- b Veileder skal følge studentens arbeid og holde seg fortløpende orientert om framdriften.
- c Veileder skal hjelpe studenten å komme i kontakt med andre forskere og miljøer med særlig kompetanse innen det aktuelle forskningsområdet.

2. Både veileder og student skal gjøre sitt beste for å sikre et kvalitativt godt resultat

- a Veileder skal være oppmerksom på og handle dersom et prosjekt ser ut til å ikke la seg realisere, eller om tegn tyder på at studenten vil ha problem med å gjennomføre det.
- b Studenten skal være innstilt på å satse fullt ut i forhold til den tid og anstrengelse som studiet krever.
- c Studenten skal være åpen og mottagelig for veileders innspill.
- d Studenten skal gi veileder fullt innblikk i arbeidet og dets fremdrift, og ta imot råd av veileder på et tidlig stadium dersom det oppstår problemer.

3. Veileder og student har et felles ansvar for at veiledningen foregår i tilfredsstillende former

- a Veileder skal gi samarbeidet med studenten den prioritet som følger av å ta på seg veilederansvar.
- b Veileder og student har begge ansvar for å holde regelmessig kontakt slik partene er blitt enige om.
- c Veileder skal bestrebe seg på å få lest de tekster studenten leverer så snart hun/han har anledning.
- d Om veileder ikke har tid til å lese en tekst omgående, skal studenten informeres om dette, og få beskjed om når teksten vil være lest.
- e Veileder og student har begge ansvar for å være godt forberedt til veiledningen.
- f Veileder skal overholde avtalt tid når studenten kommer til veiledning, og sørge for at samtalen kan føres uforstyrret (stenge telefonen etc.).
- g Veileder skal sørge for tilfredsstillende oppfølging av veiledning under eget fravær (i forskningsterminer e.l.).
- h Studenten skal anstrenge seg for å holde frister og gjennomføre arbeidsoppgaver slik man er blitt enig om i veiledningen.
- i Studenten skal levere tekster for lesing i rimelig tid før avtalt veiledningsmøte.

4. Veileder og student har begge ansvar for at arbeidet gjennomføres med faglig integritet

- a Veileder skal formidle de forskningsetiske grunnregler som gjelder for faget.

- b Veileder skal være oppmerksom på, og veilede i forskningsetiske spørsmål knyttet til studentens arbeid.
- c Studenten skal sette seg inn i og følge fagets forskningsetiske normer, og be om råd fra veileder dersom han/hun er i tvil.
- d Dersom veileder ønsker å anvende studentens datamateriale eller forskningsresultater i egne publikasjoner eller forskning, må han/hun innhente tillatelse fra studenten og følge den skikk og bruk som gjelder for kildehenvisninger og kreditering av andres bidrag.
- e De vanlige reglene for medforfatterskap, slik de går fram av nasjonale og internasjonale retningslinjer, gjelder. Et veilederforhold gir ikke grunnlag for medforfatterskap i seg selv.

5. Begge parter skal vise respekt for den andre partens personlige integritet, og avstå fra enhver handling eller uttalelse som kan oppfattes som krenkende

- a Veileder har hovedansvaret for at veiledningen foregår i saklige og profesjonelle former, og bør være bevisst på den autoritetsposisjon som veilederrollen gir i forhold til studenten.
- b Veileder skal avstå fra alle kommentarer om studenten, personlig, fysisk eller kjønnsmessig.
- c Studenten skal vise tilsvarende respekt for veileder som person.
- d Veileder må ikke utnytte sin autoritetsposisjon til å oppnå fordeler i forhold til studenten, eller til å oppnå private tjenester eller ytelser.

6. Informasjon av personlig og fortrolig art som har blitt formidlet i sammenheng med veiledningen, skal behandles av begge parter med diskresjon

- a Veileder skal unngå å diskutere interne kollegiale forhold med studenten.
- b Veileder skal ikke diskutere studentens anliggender med andre studenter.
- c Studenten skal utvise tilsvarende hensyn overfor veileder.

7. Private relasjoner som er uforenlige med den faglige relasjonen bør ikke forekomme

- a Det påhviler veileder å sørge for at den nødvendige profesjonelle distansen opprettholdes, og unngå situasjoner som kan lede til at den forrykkes.
- b Veileder og student skal ikke ha nære familiære relasjoner eller felles privatøkonomiske interesser. De skal heller ikke ha en seksuell relasjon eller være i et parforhold med hverandre.
- c Om et parforhold oppstår, skal institutt- eller fakultetsledelsen informeres og veiledningsrelasjonen avbrytes.
- d Om veileder og student har et privat vennsksforhold, skal begge parter være oppmerksomme på viktigheten av tydelige grenser mellom det profesjonelle og det private.
- e Veileder skal ikke motta noen form for honorar for veiledningen utover det som er avtalt med universitetet.

8. Veileder og student har et felles ansvar for å løse konflikter

- a Begge parter kan ta opp problemer med samarbeidet eller fremdriften, og anstrenge seg for å bidra til en konstruktiv løsning.
- b Fakultetet har ansvar for og skal ha rutiner for å løse en eventuell konflikt mellom veileder og student som partene ikke kan løse på egen hånd.
- c Om veileder og student ser seg tvunget til å bryte veiledningsrelasjonen, skal fakultetet ta ansvar for å håndtere bytte av veileder på en ryddig og tilfredsstillende måte.



NTF-S 01/A
Møte 07.02.17

Til: Dekan
Saksbehandler: Angélique Prick

FORSKNINGSTERMINER AVSLUTTET I PERIODEN 1.8.14 - 31.7.15

Innhold

Innledning	2
<i>Krav for å søke forskningstermin</i>	2
<i>Mål og strategi</i>	2
<i>Retningslinjer</i>	2
Sammendrag og anbefaling	3
Instituttene rapporter	3
<i>IFI</i>	4
<i>IFT</i>	4
<i>IG</i>	4
<i>IIS</i>	5
<i>IK</i>	5
<i>IMS</i>	5

Innledning

Universitetet ønsker å bruke forskningsterminen til å oppnå faglige mål, bl.a. ved at det settes krav til publisering for å kunne søke.

Krav for å søke forskningstermin

Universitetet vedtok våren 2010 nye retningslinjer for tildeling av forskningstermin. Fakultetet har laget utfyllende retningslinjer for disse¹ og satt krav til publisering i opptjeningsperioden. Kravet er 0.5 poeng per år i gjennomsnitt i opptjeningsperioden (4 år). Perioden som har vært lagt til grunn ved vurdering om publiseringskravet er oppfylt, er 2009-2012 (event. 2011-2012 for søknader om 6 måneders termin).

Fakultetet finansiere utenlandsopphold til de forskerne som har godkjent opphold ved utenlandsk forskningsinstitusjon.

Mål og strategi

Forskningsterminer skal bidra til å nå fakultetets langsiktige mål for forskningsvirksomheten². Fakultetet skal

- *etablere robuste forskningsgrupper med kvalitet på høyt internasjonalt nivå som har forskningsproduksjon over nasjonalt snitt for sammenlignbare institusjoner. Innenfor fakultetets tematiske satsinger skal fakultetet være ledende.*
- *øke volumet av eksternt finansiert forskningsvirksomhet til samme nivå som fakultetets grunnbevilgning, noe som innebærer ca. kr. 2 mill. pr. fast vit. ansatt.*
- *i økende grad anvende fakultetets kompetanse i samarbeid med nærings- og samfunnsliv.*

I fakultetets strategi heter det videre (S2):

- *Forskningsressursene (forskningsterminer, rekrutteringsstillinger, individuell forskningstid mm) skal tildeles strategisk med vekt på kvalitet og (forsknings-)produksjon.*

Retningslinjer

Fakultetets retningslinjer for forskningsterminer fastslår:

Sluttrapporten består av en faglig og økonomisk del som begge sendes instituttet på fastlagte skjema senest 1 måned etter endt forskningstermin. Instituttleder skal påføre den faglige delen en vurdering av resultat i forhold til plan for forskningsterminen.

Hvert år sendes en samlerapport fra instituttet til fakultetet innen 15.9. Samlerapporten skal inneholde instituttleders vurdering av utbyttet av siste års forskningsterminer for instituttet i forhold til strategi og mål, samt planer for oppholdet. Fakultetet framlegger samlerapportene for fakultetsstyret i høstsemesteret i forbindelse med budsjettreporteringen (okt).

¹ Retningslinjer for fordeling av FoU-termin med utfyllende retningslinjer for NT-Fak, vedtatt i FS 23.4.2010, revidert av dekan 27.10.11 (NTF-F10-11) & 16.01.13

² Strategi 2010-2018. Vedtatt i fakultetsstyret 23.02.10 (NTF-S 04-10), revidert 6.9.2012 (NTF-S 18-12)

Sammendrag og anbefaling

I rapporteringsperioden 2014-2015 fikk 10 fast vitenskapelige ansatte en forskningstermin (4 fra IMS, 3 fra IFI, 1 fra IFT, IG og IK). 7 av disse forskningsterminene inneholdt et utenlandsk opphold: 6 i USA og 1 i Brasil.

De totale kostnadene for utenlandsstipend for fast vitenskapelige har vært ca. 1.3 MNOK³. I tillegg kommer ca. 3,7 årsverk⁴ undervisningstid som må erstattes.

Instituttlederen har vurdert utbytte av forskningsterminene.

Flere forskere har en god vitenskapelig produksjon i terminen. Instituttene bruker også forskningsterminene bevisst til å bygge samarbeidsrelasjoner med utenlandske institusjoner som i sin tur kan utnyttes til besøk av postdoktorer og stipendiater.

Instituttenes rapporter

En oversikt over forskningsterminene i rapporteringsperioden 2014-2015 er vist i Tabell 1. Fakultetet definert rapporteringsperioden fra 1.8. til 31.7. året etter. Følgelig inneholder Tabell 1 alle forskningsterminer som er avsluttet i perioden 1.8.2014 til 31.7.2015. I oversikten er stipendiater og postdoktor tatt med, selv om disse rapporterer via sine ordinære årlige faglige prosjektrapporter.

Tabell 1 Forskningsterminer avsluttet i perioden 1.8.14-31.7.15

Navn	Stilling	Inst	Finans.	Land	Fra-dato	Til-dato	Varighet
Håvard D. Johanssen	Forsker	IFI	NFR-SFI	USA	01.08.14	31.07.15	12
Lars Ailo Bongo	Førsteaman	IFI	Intern	Norge	01.08.14	01.04.15	8
Per Jakobsen	Førsteaman	IMS	Intern	USA	01.01.15	01.07.15	6
Dag Johanssen	Professor	IFI	Intern	USA	01.07.14	30.06.15	12
Cesar La Hoz	Professor	IFT	Intern	USA	01.01.14	31.12.14	12
Holger Stunitz	Professor	IG	Intern	USA	01.08.14	31.07.15	12
Ingar Leiros	Professor	IK	Intern	Norge	01.01.14	31.12.14	12
Trygve Johnsen	Professor	IMS	Intern	Brasil	01.04.15	30.06.15	3
Boris Kruglikov	Professor	IMS	Intern	UK	01.07.14	31.12.14	6
Kristoffer Rypdal	Professor	IMS	Intern	Norge	01.07.14	31.12.14	6
Katarzyna Zamelczyk	Postdok	IG	NFR-S	Tyskland	01.04.15	16.06.15	3
Lindon Moodie	Postdok	IK	NFR-F	New Zealand	29.11.14	16.02.15	3
Muhammad Bilal	Stipendiat	IFT	Sadm	USA	01.05.14	31.10.14	6
Thomas Kræmer	Stipendiat	IFT	NFR-F	USA	01.07.14	31.12.14	6
Andrea Barbolla	Stipendiat	IG	Sadm	UK	01.01.15	30.05.15	5
Carly Faber	Stipendiat	IG	Sadm	USA	21.08.14	02.04.15	8
Yonas Z. Ayele	Stipendiat	IIS	NFR-F	USA	15.01.15	15.05.15	4
Masoud Naseri	Stipendiat	IIS	Sadm	Italia	01.02.15	30.06.15	5
Kristian Hindberg	Stipendiat	IMS	NFR-F	USA	03.11.14	03.12.14	1
Total ant. månedsverk							130
Derav f-terminer							89

³ Basert på endelig oppgjør.

⁴ 10 fast ansatte borte i totalt 89 måneder* 0,5/12=3,7 ÅV

IFI

IFI hadde 3 fast vitenskapelig ansatte på forskningstermin.

Instituttlederens vurdering:

Forskningsterminordningen er avgjørende for utvikling av forskning og studier ved Institutt for informatikk (IFI) siden de vitenskapelig ansatte får viktig erfaring og inspirasjon fra andre fagmiljø for egen arbeid ved IFI. Utbyttet av forskningstermin varierer og kan skapes f.eks. i form av publikasjoner, forprosjekt eller prosjektsøknader i samarbeid med vertskapsinstitusjonen. Sånn kan konkrete samarbeidsrelasjoner bygges med andre fagmiljø.

For det akademiske år 2014-2015 hadde IFI tre fast vitenskapelig ansatte på forskningstermin: Prof. Dag Johansen, forsker Håvard D. Johansen, 1.aman. Lars Ailo Bongo.

Dag Johansen og Håvard D. Johansen oppholdt seg ved Dept. of Computer Science, Cornell University, USA. Begge har i tett samarbeid fokusert på forskning rundt kvantifiseringsteknologier i sport og medisin, i perspektiv av systems og sikkerhet. De har vært meget aktive i å bygge langvarig samarbeid mellom IFI og Cornell og med å skrive forskningsprosjektsøknad og flere publikasjoner, inkludert to i toppfagtidsskrifter. Samarbeid med Computer Science ved Cornell, som en av de verdensledende miljø i område sikkerhet og systemer, er av strategisk stor betydning. Slik samarbeid bidra til å løfte informatikk som fag og IFI som institutt.

Lars Ailo Bongo kunne ikke oppholde seg i utlandet som planlagt og forskningstermin ble også forkortet pga. pappapermisjon april til august 2015. Uansett har Lars Ailo etablert og videreutviklet faglig samarbeid innen bioinformatikk, en område som er av strategisk betydning for IFI. Han har også under forskningsterminen bygget videre på internasjonalt nettverk (EMBL-EBI, UK; Paris Descartes University, FR; McGill, CA) og er med i flere forskningsprosjekt og prosjektsøknader (ELIXIR og EMBRIC, EU; H2020 EU-søknad; 5 NFR-søknader). Det forventes flere publikasjoner fra disse aktiviteter.

Alle tre sine forskningsterminer vurderes som svært positive for instituttet.

IFT

IFT hadde 1 fast vitenskapelig ansatte og 2 stipendiater på forskningstermin i perioden. Stipendiatene rapporterer via sitt prosjekt.

Instituttlederens vurdering:

Det vitenskapelige arbeidet Cesar La Hoz utførte på sitt forskningsopphold har ennå ikke ført til publikasjoner, men instituttet håper fortsatt at dette fortsatt skal materialisere seg. Den planlagte artikkelen vil være viktig dokumentasjon av instituttets tidligere forskningsaktiviteter i tilknytning til framtidige søknader om finansiering av EISCAT-forskning. Arbeidet Cesar utførte i forbindelse med skriving av søknaden om norsk finansiering av EISCAT_3D var avgjørende for det positive utfallet. Det har hatt store ringvirkninger for instituttet og særdeles stor betydning for den videre utviklinga av fagmiljøet ved romfysikkgruppa.

IG

IG hadde 1 fast vitenskape ansatte, samt 1 postdok og 2 stipendiater på forskningstermin. Postdok og stipendiatene rapporterer via sitt prosjekt.

Instituttleders vurdering:

Holger Stunitz har brukt mye av tiden under forskningsoppholdet til å tilegne seg nye analysemetoder som han kan anvende på nye instrumenter ved UiT. Videre har han økt sin kunnskap om mikrodeformasjon, noe som han kan anvende i felt og på laboratoriet i Tromsø. Han har hatt stor utbytte av deltakelsen i ulike kurs og gruppemøter, og planlegger å implementere noe av dette i forskningsgruppen i Tromsø. Videre har han utvidet sitt vitenskapelige nettverk, som allerede har ført til resultater, ved at postdoktor Miki Tasaka fra Japan besøker Institutt for geologi i skrivende stund, for å bruke laboratoriefasilitetene som Holger Stunitz har ansvar for. Han har også arbeidet med ulike manuskripter: to har blitt publisert i 2015 og ett planlegges sendt inn i løpet av høsten 2015. Til tross for at Holger Stunitz ikke besøkte forskningsgruppen i Utrecht ansees forskningsoppholdet hans som vellykket og til nytte for både han og instituttet.

IIS

IIS hadde ingen fast vitenskape ansatte på forskningstermin i perioden. IIS hadde 2 stipendiater på forskningstermin; de rapporterer via sitt prosjekt.

IK

IK hadde 1 fast vitenskape ansatte og 1 postdok på forskningstermin i perioden. Postdok rapporterer via sitt prosjekt.

Instituttleders vurdering:

Forskningstermin er et veldig nyttig tilbud for å oppnå faglig oppdatering, for å kunne sette av mer tid til forskning og veiledning og ikke minst for å ferdigstille tidligere påbegynte arbeider som man ikke finner tid til i en ellers relativt travel hverdag. Utbyttet av forskningsterminen var bra med tanke på at det ble ferdigstilt tre vitenskapelige artikler og at en god del tid kunne dedikeres til veiledning av PhD studenter. Det hadde vært ønskelig med et lengre opphold utenfor Tromsø i perioden, men av forskjellige grunner lot det seg ikke gjennomføre denne terminen.

IMS

IMS hadde 4 fast vitenskapelige ansatte og én stipendiat på forskningstermin i perioden. Stipendiaten rapporterer via sitt prosjekt.

Instituttleders vurdering

Prof. Boris Kruglikov og Prof. Kristoffer Rypdal hadde permisjon høstsemesteret 2014. Kruglikov oppholdt seg ved flere læresteder i England, primært ved Universitetet i Loughborough. Han deltok i flere forskningsprosjekter innen feltene differensialgeometri og matematisk fysikk og arbeidet med i alt sju vitenskapelige artikler som ble helt eller delvis fullført i deler av perioden. Han hadde i alt 10 medforfattere, hvorav en norsk. Prosjektet må sies å ha vært svært vellykket.

Rypdal oppholdt seg stort sett ved UiT, men hadde to kortere opphold i Spania og ett i USA. Han brukte mye av sin tid til å drifte sin forskningsgruppe innen klimadynamikk, som blant annet består av 2 stipendiater og en post-doc, og han avviklet også en workshop ved UiT. Han

var medforfatter på flere artikler, skrev tre bokkapitler og utførte stor populærvitenskapelig aktivitet gjennom avisartikler o.a.

Førsteaman. Per K. Jakobsen hadde permisjon vårsemesteret 2015 og oppholdt seg da ved Arizona Center for Mathematical Sciences ved University of Arizona, Tucson, USA. Han arbeidet i hovedsak med to temaområder: Å lage et rigorøst matematisk grunnlag for en ny modell for vekselvirkningen mellom intens laserlys og atomer, samt å studere bruken av langbølget lys innen ikke-lineær optikk. Arbeidet med det første av disse temaene førte til en akseptert artikkel, og to andre som er sendt til vurdering. Studiet av det andre temaet ble påbegynt mot slutten av terminen.

Prof. Trygve Johnsen hadde permisjon i perioden 1. april-30.juni 2015 og oppholdt seg ved Instituto Nacional de Matematica Pura e Aplicada, Rio de Janeiro, Brasil. Der var det et «Special Trimester for Algebraic Geometry». Han deltok i 5 ukelange workshoper, holdt to gjesteforelesninger og var medforfatter på to artikler hvorav den ene er sendt en journal, og den andre er planlagt sendt til en journal etter revidering.

Samlet sett ser permisjonene/forskningsterminene ut til å ha gitt solid utbytte. For tre av de fire har oppholdene resultert i (til dels mange) vitenskapelige publikasjoner, og for den fjerde vil det sannsynligvis også bli aksepterte publikasjoner. Forskningsterminene har også betydning for innhenting av stimuli for oppdater veiledning av studenter.

I forhold til IMS sin strategiplan, vedtatt av Instituttstyret 27/5- 10 må forskningsterminene sies å ha vært viktige for målene M1, M2 og M3 for forskningsaktiviteten, kanskje særlig M3: "Utføre forskning av godt omfang og utmerket kvalitet innen feltene rein, matematikk, anvendt matematikk og statistikk".

Alt i alt anser IMS forskningsterminene som svært verdifulle og en stimulerende impuls for instituttet som helhet.



NTF-S 01/17
Møte 07.02.17

Til: Dekan
Saksbehandler: Angélique Prick

FORSKNINGSTERMINER AVSLUTTET I PERIODEN 1.8.15 - 31.7.16

Innhold

Innledning	2
<i>Krav for å søke forskningstermin</i>	2
<i>Mål og strategi</i>	2
<i>Retningslinjer</i>	2
Sammendrag og anbefaling	3
Instituttene rapporter	3
<i>IFI</i>	4
<i>IFT</i>	4
<i>IG</i>	4
<i>IIS</i>	5
<i>IK</i>	5
<i>IMS</i>	5

Innledning

Universitetet ønsker å bruke forskningsterminen til å oppnå faglige mål, bl.a. ved at det settes krav til publisering for å kunne søke.

Krav for å søke forskningstermin

Universitetet vedtok våren 2010 nye retningslinjer for tildeling av forskningstermin. Fakultetet har laget utfyllende retningslinjer for disse¹ og satt krav til publisering i opptjeningsperioden. Kravet er 0.5 poeng per år i gjennomsnitt i opptjeningsperioden (4 år). Perioden som har vært lagt til grunn ved vurdering om publiseringskravet er oppfylt, er 2010-2013 (event. 2012-2013 for søknader om 6 måneders termin).

Fakultetet finansiere utenlandsopphold til de forskerne som har godkjent opphold ved utenlandsk forskningsinstitusjon.

Mål og strategi

Forskningsterminer skal bidra til å nå fakultetets langsiktige mål for forskningsvirksomheten². Fakultetet skal

- *etablere robuste forskningsgrupper med kvalitet på høyt internasjonalt nivå som har forskningsproduksjon over nasjonalt snitt for sammenlignbare institusjoner. Innenfor fakultetets tematiske satsinger skal fakultetet være ledende.*
- *øke volumet av eksternt finansiert forskningsvirksomhet til samme nivå som fakultetets grunnbevilgning, noe som innebærer ca. kr. 2 mill. pr. fast vit. ansatt.*
- *i økende grad anvende fakultetets kompetanse i samarbeid med nærings- og samfunnsliv.*

I fakultetets strategi heter det videre (S2):

- *Forskningsressursene (forskningsterminer, rekrutteringsstillinger, individuell forskningstid mm) skal tildeles strategisk med vekt på kvalitet og (forsknings-)produksjon.*

Retningslinjer

Fakultetets retningslinjer for forskningsterminer fastslår:

Sluttrapporten består av en faglig og økonomisk del som begge sendes instituttet på fastlagte skjema senest 1 måned etter endt forskningstermin. Instituttleder skal påføre den faglige delen en vurdering av resultat i forhold til plan for forskningsterminen.

Hvert år sendes en samlerapport fra instituttet til fakultetet innen 15.9. Samlerapporten skal inneholde instituttleders vurdering av utbyttet av siste års forskningsterminer for instituttet i forhold til strategi og mål, samt planer for oppholdet. Fakultetet framlegger samlerapportene for fakultetsstyret i høstsemesteret i forbindelse med budsjettrapporteringen (okt).

¹ Retningslinjer for fordeling av FoU-termin med utfyllende retningslinjer for NT-Fak, vedtatt i FS 23.4.2010, revidert av dekan 27.10.11 (NTF-F10-11) & 16.01.13

² Strategi 2010-2018. Vedtatt i fakultetsstyret 23.02.10 (NTF-S 04-10), revidert 6.9.2012 (NTF-S 18-12)

Sammendrag og anbefaling

I rapporteringsperioden 2015-2016 fikk 7 fast vitenskapelige ansatte en forskningstermin (3 fra IFT, 2 fra IMS, 1 fra IFI og IK). 2 av disse forskningsterminene inneholdt et utenlandsk opphold: én i Tyskland og én i Spania.

De totale kostnadene for utenlandsstipend for fast vitenskapelige har vært ca. 505 000 NOK³. I tillegg kommer ca. 2,7 årsverk⁴ undervisningstid som må erstattes.

Instituttlederen har vurdert utbytte av forskningsterminene.

Flere institutter rapporterer at forskningsterminordningen er avgjørende for utvikling av forskningsmiljøer ved NT-Fak, pga. erfaring og inspirasjon hentet fra andre fagmiljø, god vitenskapelig produksjon, og utviklings av søknader til forskningsfinansieringskilder.

Instituttenes rapporter

En oversikt over forskningsterminene i rapporteringsperioden 2015-2016 er vist i Tabell 1. Fakultetet definert rapporteringsperioden fra 1.8. til 31.7. året etter. Følgelig inneholder Tabell 1 alle forskningsterminer som er avsluttet i perioden 1.8.2015 til 31.7.2016. I oversikten er stipendiater tatt med, selv om disse rapporterer via sine ordinære årlige faglige prosjektrapporter. Ingen postdok. søkte om forskningstermin i denne perioden.

De totale kostnadene for utenlandsstipend for fast vitenskapelige har vært ca. 505 000 NOK⁵. I tillegg kommer ca. 2,7 årsverk⁶ undervisningstid som må erstattes.

Tabell 1 Forskningsterminer avsluttet i perioden 1.8.15-31.7.16

<i>Navn</i>	<i>Stilling</i>	<i>Inst</i>	<i>Finans.</i>	<i>Land</i>	<i>Fra-dato</i>	<i>Til-dato</i>	<i>Varighet</i>
Anders Andersen	Førsteaman.	IFI	Intern	Tyskland	01.07.15	30.06.16	12
Camilla Brekke	Førsteaman	IFT	Intern	Norge	01.08.15	31.12.15	5
Annette Bayer	Førsteaman.	IK	Intern	Norge	01.08.15	31.12.15	5
Sigrunn Sørbye	Førsteaman.	IMS	Intern	Norge	01.01.15	31.12.15	12
Svein Jakobsen	Professor	IFT	Intern	Norge	01.08.15	31.07.16	12
Frank Melandsø	Professor	IFT	Intern	Norge	01.01.15	31.12.15	12
Andrei Prasalov	Professor	IMS	Intern	Spania	01.07.15	31.12.15	6
Lindis Merete Bjoland	Stipendiat	IFT	Sadm	Japan	01.02.15	01.12.15	10
Martine Espeseth	Stipendiat	IFT	Sadm	USA	08.02.16	08.05.16	3
Yulia Mun	Stipendiat	IG	Sadm	USA	01.04.16	30.06.16	3
Total ant. månedsverk							80
Derav f-terminer							64

³ Basert på endelig oppgjør.

⁴ 7 fast ansatte borte i totalt 64 måneder* 0.5/12=2,7 ÅV

⁵ Basert på endelig oppgjør.

⁶ 7 fast ansatte borte i totalt 64 måneder* 0.5/12=2,7 ÅV

IFI

IFI hadde 1 fast vitenskapelig ansatte på forskningstermin.

Instituttlederens vurdering:

Forskningsterminen av Førsteaman. Anders Andersen ved Technische Universität München (TUM) har vært i tråd med planen, og det har skapt veldig gode resultat. Hans opphold der har også bidratt til IFI sine strategiske mål å bygge langvarig samarbeid med internasjonalt prestisjefulle universiteter i instituttets forskningsområdene. Forskningsgruppeleder «Application and Middleware Systems» ved TUM, prof. Jacobsen, har allerede vært på besøk ved IFI høst i år, og det er knyttet kontakter også med andre forskere ved instituttet. Overalt oppfattes Andersens forskningstermin som svært nyttig for utviklingen av IFI.

IFT

IFT hadde 3 fast vitenskapelig ansatte og 2 stipendiater på forskningstermin i perioden. Stipendiatene rapporterer via sitt prosjekt.

Instituttlederens vurdering:

Ang. Førsteaman. Camilla Brekke (C. Brekke avlyste det planlagte utenlandsoppholdet pga. graviditet og tilbrakte F-terminen i Tromsø): Instituttet anser produksjon i forskningsterminen som meget god, til tross for at graviditet samt nye og til dels store arbeidsoppgaver (som oppstart av CIRFA og deltakelse i fusjonsutvalg) spiste av hennes kapasitet og førte til endringer i planene. Ikke minst har hun og hennes stipendiater og samarbeidspartnere på kort tid fått sendt inn og akseptert et stort antall publikasjoner.

Ang. Prof. Svein Jakobsen: Instituttet anser det faglige resultatet av forskningsterminen som godt, til tross for at arbeidet som er utført avviker noe fra planen i søknaden om forskningstermin. Svein har brukt forskningsterminen til å utvikle et radarsystem for overvåking av rasfare fra droner. Dette er gjort i samarbeid med Norut og legger til rette for videre samarbeid med Norut og jordobservasjonsgruppa ved UiT, som anses å være viktig strategisk for alle parter. Norut har lenge ønsket seg kompetanse på mikrobølgesensorer for bruk på sine ubemannede fly. Arbeidet som har gjort åpner for videre samarbeid med store muligheter for ekstern finansiering, både gjennom Norut, jordobservasjonsgruppa og CIRFA. Samarbeidet har allerede sikret Svein en ph.d.-student gjennom CIRFA. Videre ser instituttet det som positivt at Svein samtidig har klart å videreføre sitt arbeid innenfor medisinske anvendelser. Dette er viktig for at vi skal kunne opprette spesialiserte studier i helseteknologi. Arbeidet som er utført samsvarer derfor veldig godt med instituttets strategi og ønske om faglig konsolidering.

Ang. Prof. Frank Melandsø: Målene for forskningsterminen er i stor grad oppnådd. Frank er blant de eksperimentelle fysikerne som har hatt betydelig arbeidsbelastning i forbindelse med flytting av laboratorier fra Nordlysobservatoriet til Teknologibygget. Forskningsterminen har delvis vært benyttet til å gjøre laboratorievirkksomheten operasjonell igjen, noe vi anser som vel anvendt tid. I tillegg har Frank nådd oppsatte mål om testing av nytt eksperimentelt utstyr og utvikling av metodikk som vil være sentral i hans videre forskningsarbeid. Han har publisert resultater av dette arbeidet og forventer å publisere mer basert på infrastruktur og metodikk som nå er på plass, noe som er i tråd med våre forventninger.

IG

IG hadde én stipendiat på forskningstermin i perioden. Stipendiaten rapporterer via sitt prosjekt.

IIS

IIS hadde ingen på forskningstermin i perioden.

IK

IK hadde 1 fast vitenskapelig ansatte på forskningstermin i perioden.

Instituttleders vurdering:

Førsteaman. A. Bayer ble innvilget forskningstermin vår 2015, men på grunn av vanskelig undervisningskabal den våren gikk hun med på å utsette sin termin til høsten 2015. Bayer har benyttet sin forskningstermin til å ferdigstille publikasjoner, opprette kontakter med nye samarbeidspartnere, samt deltatt i utforming av Kathrin Hopmann sin søknad til Tromsø Forskningsstiftelse (som ble innvilget). Instituttet er fornøyd med det faglig utbyttet.

IMS

IMS hadde 2 fast vitenskapelig ansatte på forskningstermin i perioden.

Instituttleders vurdering

Prof. A. Prasadlov hadde permisjon høstsemesteret 2015 og oppholdt seg ved University of Barcelona, der han forsket innen algebra og algebraisk topologi (fagfelter innen rein matematikk). Han samarbeidet med algebra/geometri-gruppen der, og fikk lærdom og impulser til vitalisering av forskning og veiledning innen forskningsområdet.

Førsteaman. S. Sørbye hadde permisjon hele kalenderåret 2015. Hun arbeider innen forskningsfeltet statistikk, og hadde base ved instituttet her ved UiT, men hun hadde kortere forskningsopphold ved NTNU, og deltok på andre internasjonale møter og konferanser. Forskningsterminen ble benyttet til å videreføre forskningsaktiviteter innen INLA (Integrated Nested Laplace Approximations), blant annet i samarbeid med forskningsgruppen ved NTNU som arbeider med dette temaet. Et formål med dette er å anvende teknikkene i samarbeid med klimaforskerne ved eget institutt ved UiT. I samarbeid med klimaforskerne ved eget institutt var hun involvert i et prosjekt om «langtidsminne» i klimaprosesser.

Samlet har permisjonene/forskningsterminene vært nyttige. Permisjonen har ikke bare gitt støtet til mange framtidige publikasjoner, men også en nødvendig innhenting av stimuli for oppdatert veiledning av studenter og forskning. I forhold til IMS sin strategiplan, vedtatt av Instituttstyret 27/5-10 må forskningsterminene sies å ha vært viktige for målene M1, M2 og M3 for forskningsaktiviteten, kanskje særlig M3: "Utføre forskning av godt omfang og utmerket kvalitet innen feltene rein, matematikk, anvendt matematikk og statistikk". I dette tilfellet var alle tre feltene representert.

Alt i alt anser IMS forskningsterminene som verdifulle og en stimulerende impuls for instituttet og UiT som helhet.

NTF-S 01/17
Møte 07.02.17

Oversikt til fakultetsstyret ved NT-fak. sak TU 90-16, 93-16 og fom TU 96-16 tom TU-NTF 125-16 , tilsetninger i perioden 27.11.16- 31.12.16, samt fom TU 1-17 tom TU-NTF 7-17 , tilsetninger i perioden 01.01.17- 30.01.17, vitenskapelige stillinger

Ved utlysning av vitenskapelige stillinger er følgende tilsatt:

Stipendiat, 3 kvinner og 3 menn tilsatt i rekrutteringsstilling, 5 er internt 2 og 1 eksternt finansiert, midlertidig tilsetting.

Postdoktor, 1 kvinne og 3 menn tilsatt i rekrutteringsstilling, 2 er internt og 2 eksternt finansiert, midlertidig tilsetting.

Ved direkte tilsetting er det tilsatt i følgende vitenskapelige stillinger:

Stipendiat, 1 mann tilsatt, internt finansiert, midlertidig tilsetting.

Postdoktor, 1 kvinne ble forlenget i stillingen.

Forsker, 3 menn tilsatt, eksternt finansiert, midlertidig tilsetting.

Universitetslektor, 1 mann ble forlenget i stillingen

Førsteamanuensis II, 1 mann ble forlenget i stillingen.

Professor II, 2 kvinner og 1 mann er forlenget i stillingen, samt 2 menn er tilsatt, internt og eksternt finansiert, midlertidig tilsetting.

Professor emeritus, 2 menn har fått status som professor emeritus.



Utlyste stillinger	Inst.	Kjønn		Finansiering		Tilsetting	
		kvinne	mann	intern	ekstern	midl.	fast
Stipendiat	IIS		1	1		1	
Stipendiat	IG	1			1	1	
Stipendiat	IMS		1	1		1	
Stipendiat	IFT	1		1		1	
Stipendiat	IFT		1	1		1	
Stipendiat	IFT	1		1		1	
Postdoktor	IG		1	1		1	
Postdoktor	IFT		1	1		1	
Postdoktor	TGO		1		1	1	
Postdoktor	IFT	1			1	1	
Direkte tilsetting	Inst.	Kjønn		Finansiering		Tilsetting	
		kvinne	mann	intern	ekstern	midl.	fast
Stipendiat	IFT		1	1		1	
Postdoktor, forlengelse	IG	1			1	1	
Forsker	IIS		1		1	1	
Forsker	TGO		1		1	1	
Forsker	IK		1		1	1	
Førsteamanuensis II, forlengelse	IG		1	1		1	
Professor II	IG		1	1		1	
Professor II, forlengelse	IG	1		1		1	
Professor II, forlengelse	IFT		1	1		1	
Professor II, forlengelse	IFT	1			1	1	
Professor II	IFT		1		1	1	
Universitetslektor, forlengelse	IFI		1	1		1	
Professor emeritus, forlengelse	IG		1				
Professor emeritus	IFT		1				

SAKSFRAMLEGG

Til:	Møtedato:	Sak:
Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi	07.02.2017	2/17

Godkjenning av årsplan 2017 - Fakultet for naturvitenskap og teknologi

Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret vedtar vedlagte Årsplan 2017 for Fakultet for naturvitenskap og teknologi med de endringer som framkom på møtet

Begrunnelse:

Årsplanen for 2017 er et strategisk styringsdokument med en oversikt over de viktigste oppgaver som skal løses for å nå fakultetets og instituttens strategiske mål. Styret og ledelse ved NT-fakultet ønsker å koble årsplanen for NT-fakultet 2017 strategisk og tett på kjernevirksomheten. Årsplanen favner bredt og omfatter (1) fakultetsledelsen, (2) kjernevirksomheten ved institutt og sentre, og (3) fakultetsadministrasjonen.

Årsplanen inneholder, foruten tiltak rettet mot strategiske mål og nye initiativ, i noen grad også politiske-institusjonelle mål og krav, kvalitetsmål og føringer fra styret. 2017 blir et år med flere endringer som er nærmere omtalt i årsplanen. For å styrke koblingene mellom dekanat og instituttene, er målsettinger og tiltak tilhørende kjernen i fagaktivitetene og større problemstillinger som er drøftet i dialogmøter med instituttene inkludert.

Det gjelder også mer politiske saker, de dekanatet og styret må støtte opp under initiativ/tiltak for at de skal realiseres, og også de sakene som krever betydelig støtte fra fakultetsadministrasjonen.

Samlet tror vi en slik dreining av årsplanen vil gi mer forutsigbarhet og fokus, med sikte på å oppnå bedre oversikt og styrke samarbeid. Hensikten er at fakultetsstyret skal få en mer fokusert og helhetlig oversikt over fakultetets planer, våre styrker og svakheter, muligheter og begrensninger.

Tiltaksplanene er forsøkt tett koblet mot mål og strategier i fakultetets strategi «Naturvitenskap og teknologi i Nord – strategi mot 2020», ved at tiltakene har referanser til mål og strategier.

Årsplanen bør derfor leses opp mot strategidokumentet når det skal vurderes. Se vedlagte utkast til Årsplan 2017 og strategidokumentet.

Fakultetsledelsen inviterer styret til å kommentere det foreliggende utkast til årsplan og komme med innspill og forslag til endringer/forbedringer.

Med vennlig hilsen

Morten Hald
Dekan

—
John Arne Opheim
fakultetsdirektør

—
john.arne.opheim@uit.no
77 64 55 88

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Årsplan 2017

Fakultet for naturvitenskap og teknologi

Utkast til fakultetsstyret 7.2. 2017

1	2017 – En felles årsplan.....	2
1.1	1.1 Fakultet for naturvitenskap og teknologi i 2017.....	2
1.1.1	1.1.1 Tiltak dekanat NT-fak 2017	3
2	Utvikling, utfordringer og hovedtiltak i kjernevirksomheten – instituttene og sentrene	5
2.1	Institutt for ingeniørvitenskap og sikkerhet.....	5
2.1.1	Tiltak IIS 2017	5
2.2	Institutt for fysikk og teknologi, CIRFA, TGO	7
2.2.1	Tiltak IFT 2017	7
2.3	Institutt for geologi, CAGE og ARCEX	9
2.3.1	Tiltak IG 2017.....	10
2.4	Institutt for kjemi, CTCC og Norstruct	11
2.4.1	Tiltak IK 2017	12
2.5	Institutt for informatikk	13
2.5.1	Tiltak IfI 2017.....	13
2.6	Institutt for matematikk og statistikk.....	14
2.6.1	Tiltak IMS 2017	15
2.7	Fakultetsadministrasjonen 2017.....	15
2.7.1	Tiltak Fakultetsadministrasjon 2017	15
2.8	Styringssignal for alle institutt for 2017	18

1 2017 – En felles årsplan

1.1 1.1 Fakultet for naturvitenskap og teknologi i 2017

2017 vil stå i endringens tegn. Endringene vil bl.a. omfatte utskiftning av ledelse på alle nivå ved UiT; endringer i organisasjonsstrukturen, samt administrative endringer knyttet til avbyråkratisering. For NT-fak blir det viktig å engasjere seg i disse prosessene, men vi må samtidig opprettholde et hovedfokus på primæroppgavene utdanning og forskning.

2017 blir et år med mange lederskifter, inkludert rektorvalg. Når det gjelder endring av ledelse ved NT-fak, skal dekanatet og styret etter planen skiftes ut 1.8. 2017. Men grunnet reorganiseringen og planlagt vedtak i Universitetsstyret om ny organisasjonsplan for UiT i juni 2017, er det ønskelig med en forlengelse av fakultetsledelse og fakultetsstyret ut året både. Tilsvarende er det ønskelig med forlengelse av instituttledere og instituttstyrer.

Universitetsstyret og rektor har igangsatt en full gjennomgang av UiTs organisasjon med sikte på organisatoriske endringer for å styrke evnen til styring og oppnå faglig optimalisering og synergier. Styret ved UiT har signalisert et ønske om å redusere antall fakultet og det kan ikke utelukkes at dette også vil berøre NT-fak.

Ved NT-fak er det flere viktige saker som står i fokus i 2017. Innen utdanning vil arbeidet med studiekvalitet ha høy prioritet. Stikkord her er: flere avlagte grader; økt gjennomstrømning og redusert frafall; tydeligere faglig ledelse av studieprogram; gjennomgang av studieporteføljen innen mastergrad; fokus på realfagsdidaktikk; merittering av gode undervisere, fremtidige sentre for fremragende utdanning (SFU). KDs bevilgning av nye studieplasser til IKT-utdanning gir muligheter for å opprette nye studier innen helseteknologi. Den nye felles PhD-graden innen maritime operasjoner starter opp. Dette er et samarbeid mellom UiT, NTNU, Høgskolen i sørvest Norge og Høgskolen Stord Haugesund. NT-fak har sekretariatet for programmet. Det vil bli arbeidet videre med utvikling av flygerutdanningen, herunder forsøke å oppnå finansiering av master i luftfartsfag. Det arbeides for å i større grad innarbeide informatikk som et basisfag for mange av utdanningene ved UiT. Videre blir det i 2017 en gjennomgang og vurdering av alle masterprogram med tanke på reduksjon av programporteføljen ved UiT. Å videreutvikle samarbeidet med IVT-fakultetet i Narvik blir viktig for å oppnå faglige synergier og optimalisering etter fusjonen i 2016. Et arbeid med å harmonisere 1-års ingeniørutdanning mellom IVT-fak og NT-fak er viktig i denne sammenhengen.

Innen forskningen er det stor aktivitet mot nye satsinger innen bærekraftig energi. ARC, [Center for sustainable Energy](#), er under oppbygging. To andre sentre, [SFF CAGE](#) og [ARCEX](#), skal gjennom midtveisevalueringer i regi av Forskningsrådet. Videre starter to unge forskere i hhv kjemi og fysikk oppbygging av egne forskningsgrupper gjennom finansiering av Tromsø forskningsstiftelse (TFS). TFS har også bidratt til realiseringen av et toppforskningsprosjekt innen statistikk. Videre fortsetter arbeidet med satsinger bl.a. [EISCAT](#), tungregning, machine-learning, beregningsorientert kjemi ([CTCC](#)), antibiotika-resistens, skredproblematikk, klima, miljøovervåkning, og varslings ([SFI CIRFA](#)) og mange andre. Arbeide med ø styrke konkurransekraften i virkemiddelapparatet (EU, NFR, næringsliv, andre) vil bli videreført.

Ekspansjon de senere år har medført trangboddhet i både Teknologibygget og Realfagsbygget. KDs bevilgning på kr. 25 mill. til oppgradering av Realfagsbygget gir bl.a. muligheter for å utvikle effektive og moderne laboratorier innen IKT-utdanning. Videre kan det bli utviklet et prosjekt for å realisere et tilbygg til Teknologibygget for å løse noen av areal behovene.

Hovedmålsettingen med en felles årsplan, er å realisere målene i strategien og styrke samarbeidet mellom fakultet og instituttene. Det innebærer at fakultetet kan og vil støtte oppunder initiativ og tiltak fra instituttene, både politiske, faglige og praktiske. Gjennom en klar plan søker vi videre å oppnå et mer strukturert, prioritert og målrettet samarbeid, og tilsvarende redusere innsatsen som går med til ad-hoc oppgaver, ikke-strategiske bestillinger, «tidstyver» og «brannslukking».

Erfaringene fra 2016 er at på flere områder er arbeidet sammen med instituttene blitt mer fokusert og prosess/utviklingsorientert enn tidligere. Instituttene melder jamnt over at de er fornøyde med måten det nå jobbes på. Likevel er det endel saker der målsettingene ikke er nådd, eller er «på vent». Kommentarer til statusrapporteringen for 2016 planen fra styret er (1) at det ikke må bli for mange tiltak, (2) at tiltakene må prioriteres og (3) at tiltakene bør ha ambisiøse mål. De kommentarene tar vi med oss i 2017.

1.1.1 Tiltak dekanat NT-fak 2017

Tiltak	Beskrivelse	Ansv	Ref. strategi	Frist
<i>T1. Forbedre kvalitet i utdanningene</i>	Egen tiltaksplan er utarbeidet: <ul style="list-style-type: none"> Gjennomstrømning, minke frafall og øke kandidatproduksjon Bedre gjennomstrømning Phd Utdanningsledelse og kvalitetskultur 	IJL FG MH	M11 S17- S24	2017
<i>T2. Styrke studentrekrutteringsarbeid</i>	Målrettet formidling og oppsøkende virksomhet for å rekruttere flere flinke studenter til naturvitenskap og teknologi.	MH IJL	M12 M13 M14 S23 S24 S26 S31	2017
<i>T3. Økt ekstern finansiering</i>	SFF søknader kan gå inn Videreutvikle og forberede etterlivet til store satsinger og sentre	Inst, fak, FG	M7 S8 S9 S10 S15	2017

<i>T4. Støtte tverrfakultære satsinger</i>	Støtte søknadsinitiativ fra våre forskere, koblet til andre fakultet, utvikle Senter for bærekraftig energi (ARC).	FG/MH	TS1 M1 M2 M3 S3	2017
<i>T5. Støtte utviklingen av Eiscat 3D og det norske konsortiet</i>	Legge tilrette i Skibotn for infrastruktur Få på plass finansiering	JAO/MH	M5 S6 M23 S47	1.6 2017
<i>T6. Fremme planene for tilbygg til Teknologibygget/ Teknologibygget 2</i>	Planene må ha politisk støtte ved UiT for å vinne fram. Kobles til Datasenter 2.	JAO	M21 M22 S42	31.12 2017
<i>T7. Økt publisering</i>	Igangsette tiltak for økt publisering	Fakadm, Institutt MH	M6 S6 S7	2017
<i>T8. Oppgradering av Realfagsbygget</i>	Eget forprosjekt er igangsatt. 17.1. 2017 bevilget KD 25 mill. kr. Til et prosjekt «Renovering av Realfagsbygget ved UiT, med en totalramme på 97. mill	MH/JAO		2017 - 2018
<i>T9. Vurdere risiko for tap av omdømme</i>	Analysere risiko for skade på omdømme, evt. redusere risiko	MH/JAO	M18 S35 S40	
<i>T10. Styrke faglige synergier mellom institutt og sentre</i>		MH	M2 M3 S3 S4 M5 S6	
<i>T11. Videreutvikle HMS arbeidet ved fakultetet</i>	5 hovedtiltak er nedfelt i 2017, må følges opp av ledere på alle nivå	Fak.ledelse institutt ledelse	M24 M25 S61 S62	
<i>T12. Legge til rette for og tilpasse til event. ny organisasjonsstruktur ved UiT</i>	Nærmere beskrivelse etter universitetsstyrevedtak juni 2017	Fakultetsledelse Instituttledelse		

2 Utvikling, utfordringer og hovedtiltak i kjernevirksomheten – instituttene og sentrene

2.1 Institutt for ingeniørvitenskap og sikkerhet

Institutt for ingeniørvitenskap og sikkerhet (IIS) er historisk bygd rundt sterke profesjonsutdanninger, og dagens institutt har tverrfaglig utdanning og forskning i koplingspunktet mellom teknologi, sikkerhet og menneske. Instituttet er nasjonalt ledende innen luftfartsfag og nautikk, og sikkerhetsfag er fellesnevner og sentralt i utvikling av alle studier på instituttet. IIS har etablert masterutdanninger både i teknologisk og samfunnsvitenskapelig retning, og satser på forskning med utgangspunkt i profesjonsutdanningene.

Den største utfordringen for IIS er ettervirkningen av fusjonen 1.1.2016 som førte til en splittelse av det opprinnelige fagmiljøet på instituttet. Dette merkes tydeligst innen Droneteknologi, der to institutt på forskjellige fakultet samarbeider om studiet innhold. Studieutvikling og strategiske satsinger i denne retningen er vanskelig, men dette merkes også ved ingeniørutdanninger ved campus Tromsø, hvor hele 2016 gikk med uten at vi fikk til den planlagte utvikling at det nye studiet innen havbruksteknologi. Avklaringer om studieplasser må nå gjøres på nytt i utvalg med IIS, IIS-IVT, NT og IVT, prosessen styres fra nivå 1. Det ligger også en usikkerhet og bekymring for instituttets fremtid med tanke på plassering av Samfunnssikkerhet, sikkerhet og beredskap ved UiT. IIS har noen arealmessige utfordringer knyttet til at Teknologibygget er for lite, og lokaliseringen av Luftfartsutdanningen på Bardufoss er ikke optimal. Det arbeides med begge problemstillinger, og et Teknologibygget trinn 2 ønskes realisert så raskt som mulig.

Instituttet har hatt en god faglig utvikling de siste årene, med utvikling av forskningsgrupper og høyere grad av publisering og innvilgede forskningsprosjekter. Ett viktig bidrag til denne utviklingen kommer gjennom samarbeid med nasjonale og internasjonale partnere, men instituttet har også tilsatt nye vitenskapelige ansatte på flere fagområder. Sett bort fra luftfartsfag som har hatt høye drifts- og investeringskostnader de siste årene, så står IIS i en solid økonomisk posisjon. Dette gir gode mulighet til å styrke IIS med nye vitenskapelige ansatte, som kan være med å forme instituttets fremtidige profil og utvikle robuste fag- og forskningsgrupper. IIS ser store muligheter gjennom en tydelig satsing mot sikkerhet, og ser et stort potensial gjennom en tettere integrasjon av våre profesjons- og sikkerhetsstudier mot andre fagmiljøer på UiT.

2.1.1 Tiltak IIS 2017

Tiltak	Beskrivelse	Ansv	Ref strategi	Frist
<i>T1. Master i Luftfartsfag</i>	Finansiering av nye studieplasser, som en oppfølging av midler til utvikling	IL Dekan		1.6.17

	av masterstudiet fra UD	Rektor		
<i>T2. Opprettholde et godt arbeidsmiljø</i>	Videreføre faglig- og sosiale tilstelninger for ansatte ved IIS og IVT-IIS. Legge til rette for alle i Teknologibygget.	KS, IVT-IIS IFT	M24 S61 M11 S24 S33	
<i>T3. UTSA</i> - <i>Lokalisering</i> - <i>Rekruttering ledere</i>	Utrede og vurdere flytting av deler av den praksisnære utdanningen til Tromsø. Overgang til nye ansatte i AM og HT stillinger. Overlapp og utvikling av rollene.	AM, IL IL, Dekan		1.4.17 1.6.17
<i>T4. Fullfinansiering av luftfartsutdanningen</i>	Planlagt arbeid utført. Må følges ytterligere opp	AM Fak.dir. Økonomi	M2 S2	
<i>T5. Studieplasser ingeniør ved campus Tromsø</i>	Avklaringer med IIS-IVT, prioriteringer ved IIS. Utvikling/innsending av studieplan	IL, NL Studiesjef	M2 S2 S5 M17 S22	1.5.17 1.9.17
<i>T6. Arealutvidelser, simulatorsenter, tilbygg/datasenter 2</i>	Utrede, få i gang forprosjekt. Inkludere fagteam, og se på behov både innen undervisning og forskning	Fak. dir.		1.4.17
<i>T7. Strategi for IIS</i>	Strategisk valg av retning for IIS mhp innhold, profilering og fremtidige muligheter.	IL, Studieledere		1.10.17

2.2 Institutt for fysikk og teknologi, CIRFA, TGO

Institutt for fysikk og teknologi (IFT) er tuftet på den 100-årige tradisjonen innen nordlysforskning i Alta og Tromsø, og innehar landsdelens fremste miljøer innen teoretisk og anvendt fysikk, med «merkevare» innen blant annet romfysikk og fjernmåling. Instituttet er også nært koblet til samfunnsoppdraget gjennom flere ulike satsinger, inklusive studier og forskning innen energi, klima og miljø.

Antall søkere til studier ved IFT har de siste årene økt betydelig, og studentmassen og studieproduksjonen er nå på et historisk høyt nivå. Instituttet har et kontinuerlig fokus på studiekvalitet og fleksibel undervisning, blant annet gjennom å dedikere en fast stilling til universitetslektor, som i 2017 skal lyses ut og besettes av ny person.

IFT vil i 2017 ha spesiell fokus mot utvikling av studier innen to fagområder. UiT har fått midler gjennom nye studieplasser som tilrettelegger for realisering av en ny spesialiseringsretning i helseteknologi. Sivilingeniørstudiet i romfysikk har vært evaluert av en ekstern komité, som har kommet med anbefalinger om tiltak for forbedring av kvaliteten på studiet og økt gjennomstrømning.

Romfysikkgruppa ble i 2016 styrket med to nye stillinger fokusert mot satsingen på EISCAT 3D. Instituttet har mål om å posisjonere seg mot en søknad om et senter for fremragende forskning innen romfysikk i neste runde. IFT har en sentral rolle i universitetets nye satsing innen fornybar energi, og skal i løpet av 2017 tilsette lederen for det nye senteret, Arctic Centre for Sustainable Energy, og gjennomføre etableringen av senteret under instituttet. CIRFA er godt etablert med en god faglig utvikling, men jordobservasjonsgruppa opplever utfordringer rundt kapasitet til veiledning. Instituttet skal løse utfordringene gjennom å tilsette en ny førsteamanuensis i jordobservasjon i 2017.

IFT har fremdeles utfordringer knyttet til begrenset plass i Teknologibygget. Flere av aktivitetene har ekspandert betydelig og studentmassen har økt. Jordobservasjonsgruppa flyttet som et resultat av dette inn i Forskningsparken i 2016. I løpet av 2017 forventes det at kapasiteten i Teknologibygget igjen er sprengt, med behov for å flytte ut nok en forskningsgruppe. Det er også utfordringer knyttet til begrensede laboratoriearealer til den eksperimentelle delen av virksomheten.

Tromsø Geofysiske Observatorium (TGO) har flyttet fra NOBS til Campus. TGO er aktive i etableringen av et Romværsenter NOSWE og har en kontrakt med ESA. Det er noen arealbehov som ikke er løst både med hensyn til nye geomagnetiske observatorier, verkstedfasiliteter og lokalisering av NOSWE.

2.2.1 Tiltak IFT 2017

Tiltak	Beskrivelse	Ansvar		Frist
T1. <i>Utrede søknad om SFF innen romfysikk</i>	Starte en prosess mot søknad om SFF innen romfysikk. Identifisere potensielle arbeidspakker og behov i forbindelse	Dekan Instituttleder Romfysikkgruppa		April 2017

	med styrking av romfysikkgruppa.			
T2. <i>Utflytting av maskinlæringsgruppa</i>	Identifisere egnede lokaler og flytte ut maskinlæringsgruppa for å skape rom i Teknologibygget til øvrig aktivitet.	Fakultetsdirektør Kontorsjef		August 2017
T3. <i>Økt veiledningskapasitet på jordobservasjonsgruppa</i>	Tilsette i innstegsstilling ved CIRFA og løse utfordring med veiledningskapasitet på jordobs.gruppa.	Instituttleder Jordobservasjonsgruppa		August 2017
T4. <i>Utvikling av studier innen helseteknologi</i>	Utvikle en studieplan for spesialisering innen helseteknologi i lys av finansieringen.	Instituttleder Undervisningsleder Fagmiljøene		Mars 2017
T5. <i>Tilsetting av senterleder ARC og administrativ stilling</i>	Rekruttere egnet kandidat til senterlederstillingen ved ARC. Etablere administrativ støttefunksjon i staben ved IFT. Sørge for god kobling mellom senter, institutt og fakultet.	Dekan Instituttleder Fakultetsdirektør Kontorsjef		August 2017
T6. <i>Utvikling av romfysikkstudiet</i>	Følge opp ekstern evaluering av romfysikkstudiet og implementere prioriterte tiltak.	Instituttleder Undervisningsleder Romfysikkgruppa		Desember 2017
T7. <i>Søke finansiering til utvikling av undervisningen</i>	Identifisere relevante satsingsområder og finansieringskilder. Sikre økonomisk grunnlag for univ.lektorstilling	Instituttleder Undervisningsleder		April 2017

2.3 Institutt for geologi, CAGE og ARCEX

Institutt for geovitenskap (IG) tilbyr en bred geofaglig utdanning, som dekker et vidtfavnende spekter av geologiske prosesser. Utdanningen er forskningsbasert og tar ofte utgangspunkt i arktiske strøk. Institutt for geovitenskap bygger sin strategi på verdensledende tverrfaglig polarforskning, bl.a. ved å være vertsinstitutt for SFF CAGE. Videre er instituttet vertsinstitusjon for petroleumssenteret ARCEX. IG utmerker seg også på områder som bl.a. malmgeologi og mineralressurser, geofarer (f.eks. fjellskred og undersjøiske skred), miljøgeologi, samt rekonstruksjon av fortidens klima og miljø. De to store sentrene ved IG, SFF-CAGE og ARCEX har er godt etablert og skal midtveisevalueres i løpet av 2017. IG vil styrke sin satsing på forskning om fjellskred, malm og mineralressurser i tråd med sin reviderte strategi. Den nye laboratorieinfrastrukturen, som ble anskaffet de siste årene, er godt i bruk. Det ansettes fremdeles nye kollegaer, dog i mindre grad enn i de foregående årene. Innen utdanning har IG revidert bachelor-programmet mot samfunnets behov og forskningsbehov ved instituttet. Revideringen av master-programmet nærmer seg avslutningen. IG har manglende kapasitet på undervisningslokaler og laboratoriearealer, og planleggingen for bruk av nye arealer i Naturfagbygget, når biologene flytter ut i løpet av 2017, er godt i gang. Instituttet er involvert i planleggingen for bruk av nytt forskningsfartøy FF Kronprins Haakon og støttefunksjoner for fartøyet, og vil følge opp dette arbeidet tett i 2017.

CAGE Aktivitetene i CAGE er fremragende på nasjonalt og internasjonalt nivå. Forskningsresultatene får meget god internasjonal oppmerksomhet gjennom mer enn 150 publikasjoner i topptidsskrifter inkludert Nature. Det nye isotop laboratoriet er godt i lokal, nasjonal og internasjonalt bruk, og skal oppbygges videre i lag med Universitetet i Bergen sin infrastruktur til en nasjonalt tyngdefasilitet. SFFen CAGE utgjør en viktig strategisk satsning ved UiT, fakultetet og IG. CAGE-leder anbefaler videre utvikling av CAGE mot oseanografi, marin geo-mikrobiologi, numerisk modellering av isdynamikk og havbunnsteknologi, områdene hvor SFFen viser potensial å bli verdensledende med interdisiplinær forskning knyttet til NT og BFE fakultetet. Kommunikasjon og samhandling mellom IG og CAGE, og mellom BFE og NT fakultetet og CAGE har økt betydelig, bl.a. i forbindelse med strategisk utvikling av nyskapende polarforskning. Dialogmøtene mellom IG, NT, BFE og UiT og CAGE har stor betydning for videre utvikling (bl.a. faste stillinger) i strategiske satsingsområder for grunnforskning, utdanning og ekstern finansering.

ARCEX Aktivitetene i ARCEX går meget godt, og senteret har en viktig nasjonal rolle for å utføre og koordinere arktisk petroleumsforskning ved samarbeidsinstitusjonene (6 universiteter, 4 forskningsinstitutter og 8 oljeselskaper). ARCEX har fått til meget god samhandling med alle samarbeidsinstitusjonene. Det produseres forskning av høy internasjonal standard som publiseres i internasjonale tidsskrifter og ved internasjonale konferanser. Samarbeidet med industripartnerne går veldig bra, og vi har mange møtearenaer hvor vi sikrer at forskningen som utføres ved de akademiske institusjonen er relevant for industripartnerne.

2.3.1 Tiltak IG 2017

Tiltak	Beskrivelse	Ansv	Ref	Frist
1. <i>Framtiden til eksisterende forskningsfartøy FF Helmer Hanssen og fremtidig bruk av FF Kronprins Haakon</i>	Ledes av BFE fak. Må støttes av NT	IL, fakdir, dekan		
1. <i>Utvikle planer for 3. etasje Naturfagbygget</i>	Biologi flytter ut av 2. etasje Naturfagbygget høsten 2017. IG/andre overtar	KS	M21, S43	1.8.17
2. <i>Styrket satsing på forskning på fjellskred</i>	Nyansettelser, utvidelser	IL F.gruppe	M2, S1 S2	
3. <i>Midtveisevaluering av SFF CAGE</i>	I samarbeid med CAGE	CAGE IG NT-fak		
4. <i>Midtveisevaluering av ARCEX</i>	I samarbeid med ARCEX	ARCEX IG NT-fak		
5. <i>Styrket satsing på forskning på malm og mineralressurser</i>	Revisjon av kurs, ekskursjoner, samt at koblinger til næringslivet og andre nasjonale og internasjonale forskningsmiljø skal styrkes	IL FG	M2, S1 S4, S9	
6. <i>Forbedring av undervisningen</i>	Deltakelse i arbeid mot en SFU (sammen med UiB, UiO, UNIS); søknad om «Utviklingsmidler» fra RESULT; internasjonalisering av utdanningen, bl.a. med universitetene i Luleå, Oulu og Rovaniemi, samt universiteter i Brasil og Canada	IL, faglige		

2.4 Institutt for kjemi, CTCC og Norstruct

Institutt for kjemi (IK) har i dag over 100 ansatte fordelt på 5 forskningsgrupper. Instituttet er vertskap for et senter for fremragende forskning (SFF), Senter for teoretisk og beregningsorientert kjemi (CTCC) (<http://www.ctcc.no/>) og for Nasjonalt senter for strukturbologi (NorStruct, <http://uit.no/norstruct>). I tillegg er instituttet, som vert for UiTs Senter for Bioinformatikk (SfB), deltaker i ELIXIR (<https://www.elixir-europe.org/>), ett av prosjektene på det europeiske ESFRI Roadmap (European Strategy Forum on Research Infrastructures, http://ec.europa.eu/research/infrastructures/index_en.cfm?pg=esfri). I tillegg kom ny SFF søknad (teoretisk kjemi, Hyllerås senteret) videre til runde to ved forrige utlysning, og avgjørelse ventes i mars 2017.

Instituttet har sterkt fokus på forskerutdanning, og er vertskap for den nyoppstartede forskerskolen Norwegian Graduate School in Biocatalysis, BioCat (<https://site.uit.no/biocat/>), som er etterfølger av den nasjonale forskerskolen BioStruct, (<http://site.uit.no/biocat/>, 2009-2016) og den lokale Forskerskolen i molekylær og strukturell biologi.

Instituttet har en overordnet kjemisk-biologisk profil og et sterkt fokus både på metodeutvikling og anvendelse/innovasjon i forskningen. IK har en meget høy søknadsaktivitet og forskerne er dyktige og initiativrike. Det tas initiativ til å delta i flere Horizon 2020 initiativ (Marie Skłodowska Curie Actions (MSCA), ERA Net, osv) og sende én ERC søknad i 2017. I tillegg vil det sendes søknader til nasjonale finansieringskilder. Det utvikles også søknader om utvikling av verdensledende forskningsmiljø (teoretisk kjemi).

For året som kommer har IK fokus på at studentrekruttering og gjennomstrømning må forbedres på alle nivå (bachelor, Master, PhD), og studieprogramporteføljen skal gjennomgås. Tiltak skal identifiseres og iverksettes. Videre må god publiseringsrate opprettholdes, og den gode kontakten og samarbeidet med næringsliv og innovasjonsbedrifter skal fortsette.

Instituttet ønsker videre at studiene innrettes og navngis mer i tråd forskning og utdanning på instituttet, samt etterspørsel fra samfunn og næringsliv. Navn på instituttet og studieprogram vurderes endret til Institutt for molekylærvitenskap og Master/PhD i molekylærvitenskap.

CTCC og Norstruct

Avtale om permanentering CTCC og NorStruct. IK og fakultetet må sikre at avtalene følges opp.

2.4.1 Tiltak IK 2017

	Beskrivelse	Ansv	Ref	Frist
T1. Etterliv CTCC og NorStruct	Økonomisk sikre permanentisering av NorStruct.	IL Fak ledelse	M5 S6 S7	Løpende
T2. HMS arbeidet ved laboratoriene	Styrke sikkerhetskultur. Implementere reviderte sikkerhetsregler og oppnå gjennomgående lik praksis for risikofyllt arbeid	IL KS IK ansatte Fak ledelse		30.06.17
T3. Oppfølging SUV rapport, evaluering av studieprogram.	Følge opp anbefalinger i rapport fra Strategisk utdanningsutvalg (SUV). Følge opp revidering av Masterprogram	IL KS Fak ledelse		
T4. Innhente ekstern forskningsfinansiering	Søke eksterne finansieringskilder: <ul style="list-style-type: none"> • Horizon 2020 (MSCA-ITN, MSCA-IF, etc) • ERC • ERA Net • NFR 	IL Forskere IK	M5 M7 S9 S10	Løpende
T5. Likestillingstiltak	Legge til rette for at instituttet får kvinnelig professor i løpet av 2017	IL KS Fak ledelse	M28 S60	31.12.17
T6. Oppfølging PhD evaluering	Etablere lokal forskerskole som tett følger opp stipendiaters progresjon og utvikling	IL KS		01.08.17
T7. Støtte arbeidet relatert til SFF initiativ	Støtte arbeidet til SFF i teoretisk kjemi dersom søknad innvilges. Følge opp tilrettelegging for SFF initiativ innen <i>Drug Discovery and Design</i>	IL Dekanat Fak ledelse		

2.5 Institutt for informatikk

Institutt for informatikk (IFI) har i mer enn 30 år hatt et fagstrategisk fokus på distribuerte systemer og har skapt signifikant bidrag til forskning i dette kjerneområdet av informatikkfaget. Forskningen er eksperimentelt fundert og i utdanningene legges det stor vekt på kandidatenes utvikling av ferdigheter i faget. Informatikkfaglige metoder og den teknologi som utvikles på dette grunnlag benyttes nærmest overalt i et moderne samfunn. Likeså ekspanderer anvendelsesområdene i andre fag raskt fordi informatikk synes å være en vesentlig faktor for andre fags videre utvikling og resultater.

Det trengs et løft for informatikk som strategisk fag ved UiT. IFI ønsker mer støtte fra fakultetet for å oppnå økt faglig aktivitet, i form av finansieringer av fagstillinger, forpliktende støtte til store forskningsinitiativ og prioritering der fakultetet har ulike veivalg. Instituttet ønsker å ha en strategisk rolle i forhold til IKT utviklingen i nord og ved UiT.

Etter bestilling fra Universitetet er det utviklet et integrert mastergradsstudium i Helseteknologi som anmodes igangsatt med 30 nye fem-årige studieplasser. IFI har utviklet og igangsetter et nytt emne i beregningsorientert programmering for NT-fakultetets studenter og ser behovet for at alle UiT studenter skal ha et innføringskurs i informatikk som muliggjørende teknologi i sine fag. Instituttet er opptatt av å få til en gjennomgripende modernisering og ombygging av de store undervisningsarealene i underetasjen og det arbeides for å realisere dette. Personalet ved IFI har en betydelig arbeidsbelastning med undervisningsoppgaver og høyt antall studenter, kombinert med at økonomien er presset. Det trengs tilsagn om eksternfinansierte forskningsprosjekter og tildeling av 30 nye femårige studieplasser for å for å sikre bærekraftig drift ved instituttet.

2.5.1 Tiltak Ifi 2017

Pri Tiltak	Beskrivelse	Ansv	Ref	Frist
<i>T1. Helseteknologi</i>	- Igangsette studieretning i integrert masterprogram i Informatikk	- Instituttleder Prodek.utd	TS4, TS6, TS8, M4, M11, M12, M13, M15, M17	1.10.17
	- Tildele studieplasser for bærekraftig økonomi			1.10.17
<i>T2. Styrke og posisjonere informatikk som gjennomgripende fag ved UiT</i>			TS6, TS8, M1, M2, M5, M8, M18	1.6.17
<i>T3. Øke eksternfinansiert forskning</i>	Øke suksessrate av søknader gjennom:	- Instituttleder Forsk.adm - Prodek.forsk	M1, M2, M5, M6,	Kont.

	<ul style="list-style-type: none"> - Styrke faglig samarbeid ved instituttet - Kvalitetssikring søknader Forskningsadm NT støtte kvalitativt i dybde		M7, M8, M29	1.4.17
<i>T4. Styrke faglig samarbeid ved instituttet</i>		<ul style="list-style-type: none"> - Instituttleder - Dekan - IfI ansatte 	M1, M2, M5, M24	1.9.17
<i>T5. Styrke instituttets økonomi</i>	Støtte fra fakultetet gjennom prioritering og gjennomføring av T1, T2, T3 og T4.			
<i>T6. Renovering underetasje Realfagbygget</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Følge opp renoveringsprosjektet. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fak.dir - Kontorsjef - IfI 	M11, M14, M21, M24	Kont.
				1.9.17

2.6 Institutt for matematikk og statistikk

Institutt for matematikk og statistikk (IMS) spiller en nøkkelrolle for fakultetets undervisning da disse fagene inngår som en vesentlig bestanddel i svært mange studieprogram ved fakultetet. Ved instituttet driver en mye teoretisk forskning på høyt internasjonalt nivå, men har også fokus på utvalgte anvendelser av fagene. Virksomheten ved institutt for fysikk og teknologi er avhengig av samspillet med de matematiske fagene, og klimaforskning og bruk av statistikk innen ulike former medisinsk forskning og polarforskning er en viktig del av aktiviteten.

Publiseringen er god ved IMS generelt, og i 2016 ble instituttets statistikkforskning tilført store beløp fra Tromsø forskningsstiftelse til aktivitet innen maskinlæring og annen virksomhet som drives i nært samarbeid med andre institutter.

Det er aktiv søknadsvirksomhet ved IMS mot eksterne prosjekt, og det er ønskelig at instituttet, inkludert gruppa for rein matematikk, styrker arbeidet med slik virksomhet.

Det vil videre være viktig å konkretisere instituttets rolle og aktivitet innen ARC (senter for fornybar energi), og dermed komme fram til en konkret stillingsbeskrivelse for framtidig fast personale.

Dekan ber IMS være beredt til å overta undervisning i matematikk og statistikk som i dag utføres ved andre institutter enn IMS, dersom dette er fordelaktig ut fra en helhetsvurdering av fakultetets og universitetets behov.

IMS er også åpen for å slå sammen matematikk og statistikk på masternivå.

Instituttet vil arbeide hardt for å beholde studieprogrammene i matematikk og statistikk.

Studietilbudet i matematikk og finans bør trolig legges helt ned etter at bachelorstudiet i matematikk og finans i 2016 ble vedtatt nedlagt.

Etter- og videreutdanningskurs er under planlegging.

2.6.1 Tiltak IMS 2017

Tiltak	Beskrivelse	Ansv	Ref. strategi	Frist
<i>T1. Optimalisering av matematikkutdanning ved UiT</i>		IL/TJ	M15, M17, S25	17/12-2017
<i>T2. Delta i Senter for bærekraftig energi (ARC)</i>	Ansette i førstestilling og avklare innretning av stillingen	Dekan IL Institutt	M17, S34	17/12-2017
<i>T3. Opprette kurs/emne innen klima (dynamikk?)</i>	Bidra til oppretting av kurs/emne i klima for hele universitetet, eventuelt i samarbeid med IFT.	IL Dekan IMS ansatte	M17	17/12-2017
<i>T4.</i>		Dekan IL		

2.7 Fakultetsadministrasjonen 2017

Gjennom en felles årsplan ønsker vi å styrke båndene mellom fakultetet og instituttene, og at fakultetsadministrasjonens rolle som service-yter med spesialistfunksjoner, utøvelse av støtte- og planleggings-/stabs-oppgaver blir synliggjort tydelig. Viktige tiltak og virkemidler for å nå felles mål i drift og administrasjon forsøkes synliggjort i denne delen av tiltaksplanene.

2.7.1 Tiltak Fakultetsadministrasjon 2017

Tiltak	Beskrivelse	Ansv	Ref. strategi	Frist
<i>T1. HMS:</i>	Se egne fokusområder 2017: <ul style="list-style-type: none"> • Risikovurderinger • Styrke opplæring • Kultur og holdninger • Avvikssystem • ARK undersøkelse 	Fak dir., HMS-rådgiver BHT, POA Vernetj.	M24 M25 S62	kontinuerlig
<i>T2. Økt bevissthet og bedret holdning til HMS hos fakultetets ledere</i>	HMS-lederseminar HMS som fast punkt i alle leders møtepunkt med ansatte.	Fak.dir, Inst., Instituttene BEA,	M24 M25 S52 S61 S62	Jan Sept

<i>T1. Økonomi: Utvikle ny budsjettfordelingsmodell</i>	Nye forutsetninger i sektoren kobles til behov for en mer fleksibel modell ved fakultetet.	økonomi	M30 S58	
<i>T2. Økonomi: Medvirke til fullfinansiering av UTSA, sammen med IIS</i>	Nye forutsetninger UTSA pga. endringer i regelverk o.a.	økonomi	M30 S58	
<i>T3. Personal:Likestillingstilta k – videreutvikle og bruke disse</i>	Øke andelen kvinner i førstestillinger til minimum 30 %. Prinsipp om forlengelse av forskere i foreldrepermisjon. Anvende strategiske midler for å rekruttere og ta vare på talenter	personal	M28	
<i>T4. Tavlemøter, forbedringsprosess (LEAN)</i>	Kontrollere tid for tilsetting i stipendiatstillinger. Måltallet er 100 dager.	personal		
<i>T.5 Effektivisere arbeidsprosesser</i>	Effektivisere administrative arbeidsprosesser Redusere antall ledd i saksbehandlingen, eks direkte tilsetting av professor II	personal	M29 M30	
Utdanning: <i>T1. Utvikle arbeidet med studiekvalitet i lys av endringer i studietilsynsforskriften og UiTs kvalitetssystem.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Jobbe tettere med oppfølging av prosedyrer for evaluering, og bidra til økt involvering fra fagmiljø/programledelse i evalueringsarbeidet • Finne metoder for å involvere Studiebarometeret i evalueringsarbeidet • Utarbeide tydelige maler for programrapporter • Overvåke utviklingen med tanke på gjennomstrømming og kvalitet på nåløyeemner og studieprogram i samarbeid med instituttene • Gjennomgang av siv.ing.-programmene med tanke på vilkår for bruk av tittelen <i>sivilingeniør</i> 	Prodekan utdanning Studiesjef Institutt Kval.team. fakadm SU	M11 S18 S24	Løpende 1/9 1/5 Løpende 1/7
<i>T2. Digital eksamen</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Økt fokus på digital eksamen. • Utarbeide gode rutiner for gjennomføring av skoleeksamen og hjemmeeksamen, prosjektoppgaver o.l. 	Prodekan utdanning Studiesjef Inst SU		Løpende

	<ul style="list-style-type: none"> Sikre nødvendig opplæring av administrativt og faglig personell. 	EX-teamet		
<i>T3. Videreutvikle Skolelaboratoriet i realfag og teknologi</i>	<ul style="list-style-type: none"> Utarbeide strategi og handlingsplan for Skolelaboratoriet i forbindelse med tildeling av 3* 1,5 MNOK fra UiT Utvikle en plan for permanentisering av Skolelaboratoriet innen 2020 Utvikle en plan for EVU ved NT-fak knyttet til Skolelaboratoriet 	MD Prodekan utdanning Studiesjef Rekrutterings-ansv		Mars Des Juni
<i>T4. Koordinering av ing.utd. mm mellom NTF og IVTF</i>	<ul style="list-style-type: none"> Organisering av Forkurs. Vurdere å koble Y-vei og Realfagskurs. Studieplaner, koordinering av 1. år ingeniør Koordinering innen deler av 2. og 3. årskurs ingeniør?? Timeplaner/Rom Streaming/Opptak av forelesninger Rekruttering 	Dekanat Studiesjef IIS IVT-IIS Studieseksj. Rekr-ansvarlig	M11	Løpende
<i>T1. Rekruttering: Styrke universitets studentrekrutteringsarbeid</i>	Målrettet formidling og oppsøkende virksomhet for å rekruttere flinke studenter til MNT fag. Skolelabsatsing 17 - 20	Studieseksj. Forsk.seksj. Skolelab	M12 S26 M20 S36	Kontinuerlig Koordinering KSA,FAK. Inst
<i>T2. Forskning: Økt ekstern finansiering</i>	Vektlegge eksternt finansiert virksomhet i alle prosesser. Optimalisere søknadsprosess, verktøy og service.	Inst, fak Forsk.seksj.	M7 S8 S9 S10	Pågående
<i>T3. Publisering</i>	Igangsette tiltak for økt publisering i tråd med FS styresak og i dialog med institutt. Informerer om Open Access.	Fak-adm, Institutt	M6 S6 S7	Fakstyre juni Institutt
<i>T4. Styrke innovasjonsarbeidet ved NT-fak</i>		Forskningsseksj.	M3 S4 M8 S15	Juni 17

2.8 Styringssignal for alle institutt for 2017

Ferdigstilles etter styremøtet 7. februar

UTKAST

Orienteringssaker

Orienteringssaker

ORIENTERINGSSAK

Til:	Møtedato:	Sak:
Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi	07.02.2017	1/17

HMS-orientering - fakultetsstyret 07022017

Sykefraværstatistikk NT-fak 2016

Se vedlagte tabell og figurer.

Også i 2016 har NT-fak hatt et lav sykefravær, i underkant av 3,5%. Figuren viser at UiT de siste årene har hatt en svakt nedgang i sykefraværet. Trendlinjen for NT-fak viser en økning. Oppdeling etter fraværenes lengde avdekker at økningen har kommet som langtidsfravær. Den handler om noen få ekstra tilfeller av langtidsmeldte (>16 kalenderdager). Hvilke enheter som har langtidssyke har variert over tid. Sykefraværet synes i liten grad å ha sammenheng med arbeidsmiljø ved fakultetet.

HMS-seminar for ledere og verneombud

Onsdag 25. januar gjennomførte NT-fak ved fakultetsdirektør og HMS-rådgiver, et halvdags HMS-seminar for ledere og verneombud. Alle fakultetets instituttledere og kontorsjefer samt nesten alle verneombud deltok. Målsettingen var å sette HMS på dagsorden, bedre sikkerhetskulturen, og økt bevissthet rundt HMS. Programmet hadde følgende punkter:

- Oppfølging av ansatte/studenter i psykisk ubalanse
- Forberedelse til ARK UiT 2017 (Arbeidsmiljø og klimakonferanse)
- NT-fak HMS handlingsplan for 2017 (gjennomgang av hovedtiltak)
- Sikkerhet og reduksjon av risiko
- Beredskap og krisehåndtering

Som følge av mange diskusjoner utgikk tema «Sikkerhet og reduksjon av risiko».

Seminaret hadde mange engasjerte og gode diskusjoner. Behov for videre oppfølging blant annet av dette med å gripe fatt i vanskelige samtaler ble avdekket. Arrangørens inntrykket er at dagen var vellykket og samme type seminar planlegges gjennomført også neste år.

Kjemikaliehåndtering og risiko ved Institutt for kjemi

Det er gjennomført vernerunder i IK's lokaler i Realfagbygget og i Forskningsparken med deltakelse fra ledelsen. Lagring og sanering av gamle kjemikalier er aktuelle forhold som må rettes på. Diskusjoner og innspill på runden viste at det forekommer noe ulik praksis for arbeid ved de forskjellige laboratoriene, f. eks. med lagring av kjemikalieavfall, bruk av avtrekksskap og annet.

Det har i høst og vinter vært jobbet med å skaffe oversikt over kjemikalier og sanering av gamle kjemi ved IK. Det er også utført en betydelig registreringsjobb i stoffkartoteket Chess og arbeidet med ommerking av kjemikalier er igangsatt. Målsettingen er å ferdigstille disse arbeidene før påske 2017. Det gjenstår fortsatt en betydelig jobb i ryddig og sanering av lagrede kjemikalier blant annet i kjøleskap og fryser. Instituttet vil bli gitt en endelig frist for ferdigstilling av arbeidene med lagring og sanering av kjemikalier samt registrering i stoffkartotek og ommerking på 1. juni 2017.

Forslag til reviderte sikkerhetsregler ved IK ble ferdigstilt av arbeidsgruppe før jul. Reglene er nå hos instituttleder til godkjenning. Det må så gjøres et betydelig arbeid med iverksetting av tiltak (f.eks. nye rutiner for samling og oppbevaring av kjemikalieavfall) og implementering av de nye sikkerhetsreglene. Dette planlegges gjort vha. dialog med prosjektledere og veiledere.

John Arne Opheim

Fakultetsdirektør

John.arne.opheim@uit.no

77 64 55 88

—

Martin Hermod Petersen

seniorrådgiver

—

martin.h.petersen@uit.no

77 62 51 49

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

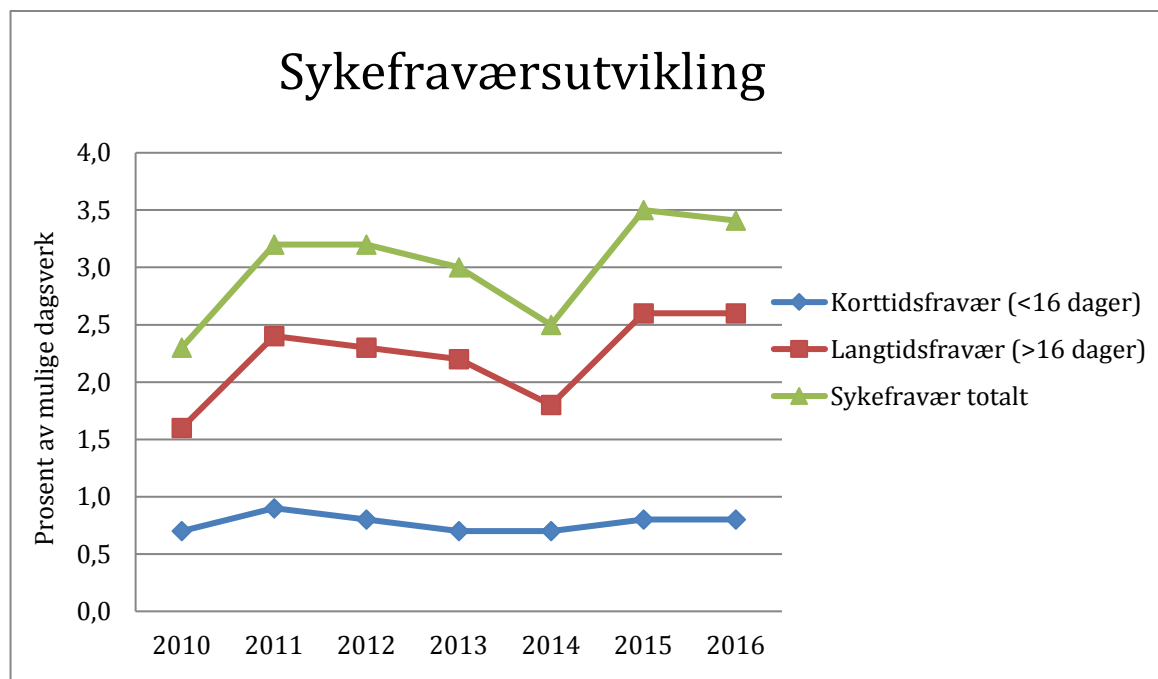
Vedlegg: Sykefraværsutvikling NT-fak 2016

Fakultetsstyr Fakultet for naturvitenskap og teknologi

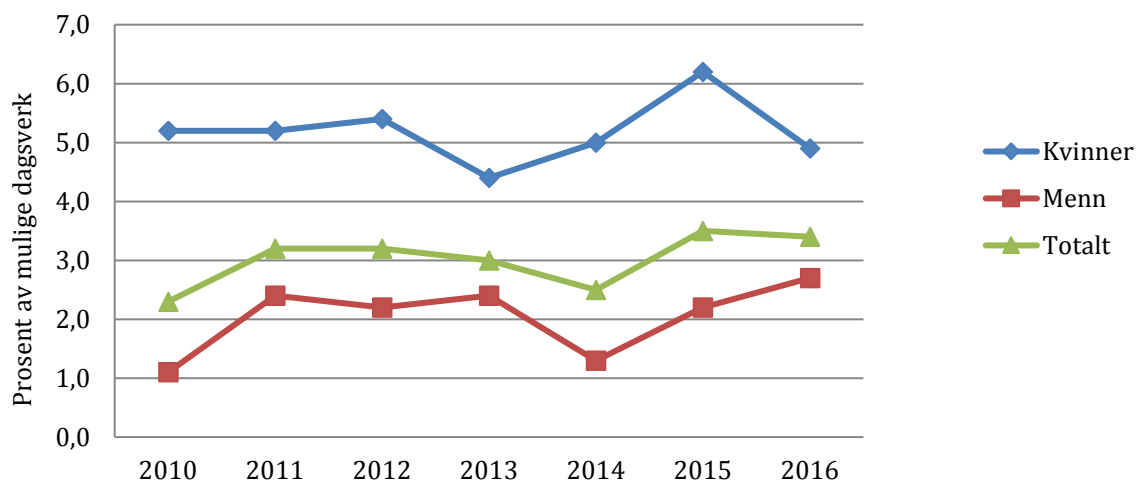
Notat – Sykefravær og sykefraværsutvikling NT-fak 2016

Sykefraværstatistikk Fakultet for naturvitenskap og teknologi,
UiT

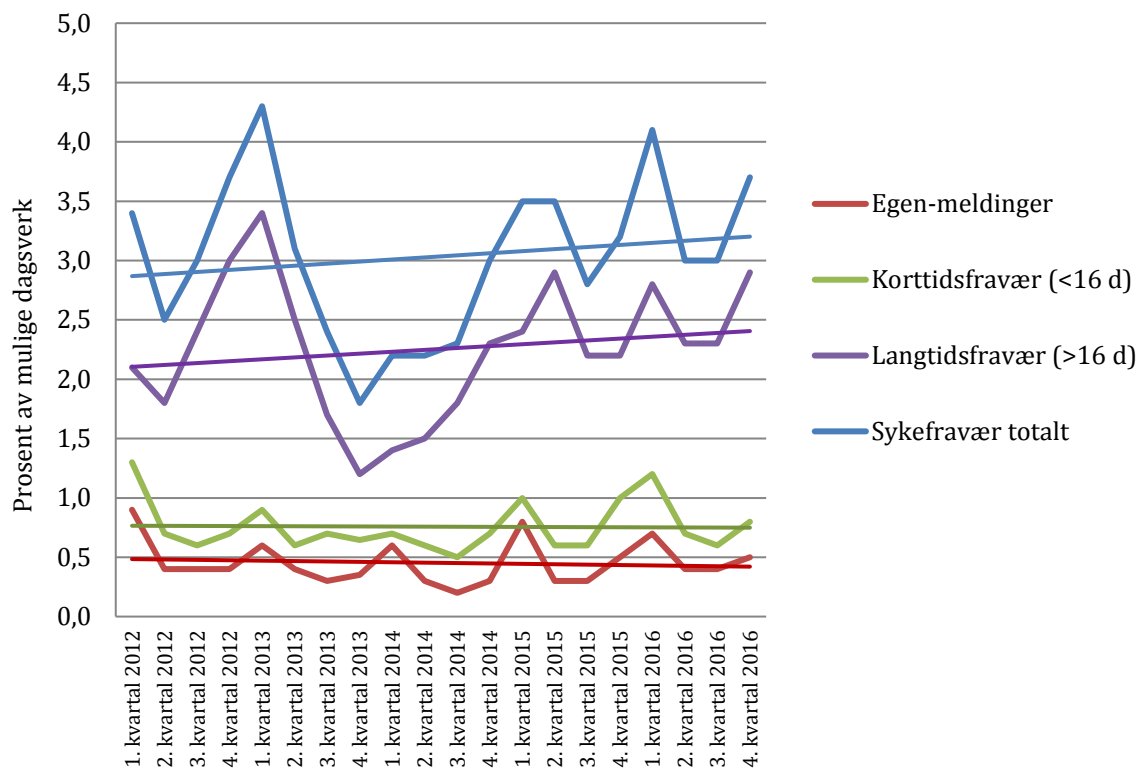
	Sykefravær som prosent av mulige dagsverk		
	Korttidsfravær (<16 dager)	Langtidsfravær (>16 dager)	Sykefravær totalt
2010	0,7	1,6	2,3
2011	0,9	2,4	3,2
2012	0,8	2,3	3,2
2013	0,7	2,2	3,0
2014	0,7	1,8	2,5
2015	0,8	2,6	3,5
2016	0,8	2,6	3,4



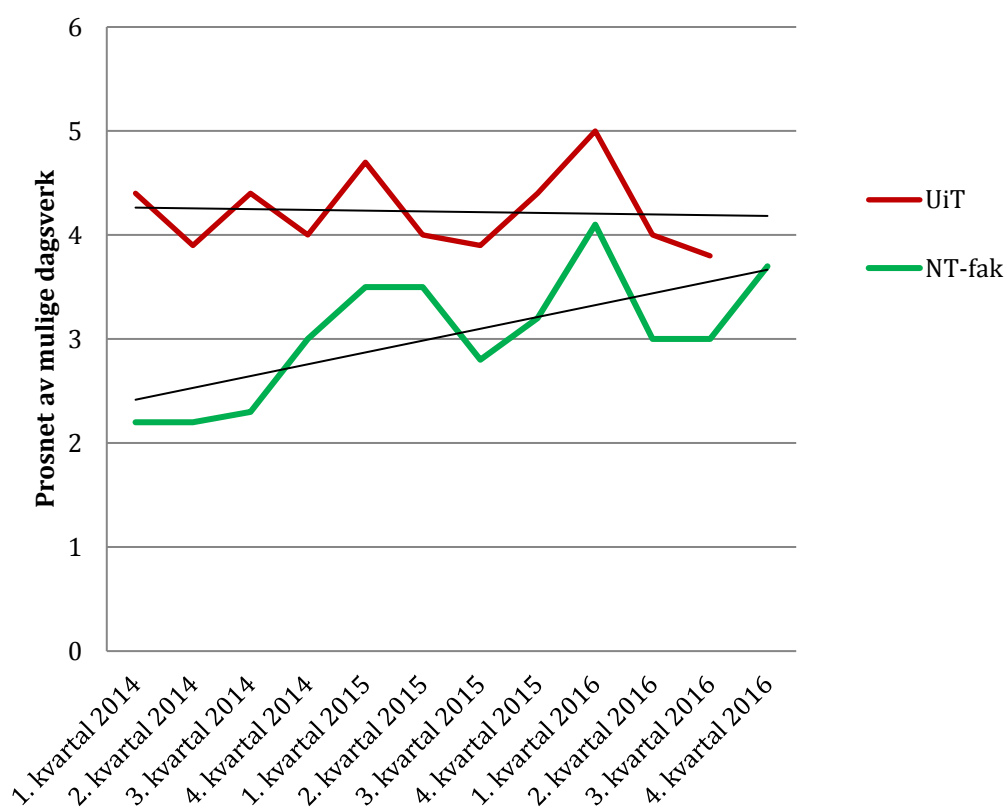
Sykefraværsutvikling NT-fak, fordelt etter kjønn



Sykefraværsutvikling NT-fak, Utvikling etter fraværslengde



Sykefraværsutvikling UiT og NT-fak (prosent av antall dagsverk)



Vennlig hilsen

Martin H Petersen
HMS-rådgiver

—
martin.h.petersen@uit.no
77 62 51 49

SAKSFRAMLEGG

Til: Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi
Møtedato: 07.02.2017
Sak: 3/17

Budsjett 2017 for bevilgningsøkonomien ved Fakultet for naturvitenskap og teknologi

Innstilling til vedtak:

- Fakultetsstyret godkjenner det fremlagte budsjett som årsbudsjett 2017 for bevilgningsøkonomien.
- Fakultetsstyret ber instituttene kvalitetssikre tallstørrelsene i forbindelse med den detaljerte budsjetteringen som gjøres i forbindelse med klargjøring av detaljbudsjett til økonomisystemet, herunder planlagte investeringer.
- Fakultetsstyret ber om at periodiseringer gjennomføres ut fra forventet forbruk for å redusere periodiseringsavvik i budsjettoppfølgingen.

Begrunnelse:

Fakultetsstyret vedtok i sak FS 31/16 (ephorte 2016/8586) budsjettfordelingen for 2017. Den totale budsjettamme som ble fordelt var 257,550 millioner kroner.

I etterkant av dette har det vært gjennomført møter med de enkelte institutt for å få innspill på hovedpostene. Sammendraget vises i tabellen nedenfor:

	IFT	IG	IFI	IK	IMS	IIS	Felles	ADM	Ufordelt	Totalt
E[Inngående avsetning 2017]	7 517	13 623	1 813	21 364	1 994	-5 424	10 505	0	0	51 392
Post-50 Bevilgning	31 360	39 114	22 209	33 794	18 403	67 541	21 449	15 739	7 941	257 550
Andre inntekter	554	560			751	4 050	283			6 198
Netto DB	3 112	2 746	420	3 305	208	2 200	1 350			13 341
Disponibel ramme	42 543	56 043	24 442	58 464	21 356	68 367	33 587	15 739	7 941	328 481
Personalkostnader	31 529	36 450	24 244	35 099	17 260	48 436	7 108	14 750	1 073	215 949
Investeringer/Drift	4 000	6 000	1 744	2 001	2 102	27 721	15 974	825	6 868	67 235
Netto interne poster	0	1 500	-285					164		1 379
Sum kostnader	35 529	43 950	25 703	37 100	19 362	76 157	23 082	15 739	7 941	284 563
E[Utgående avsetning 2017]	7 014	12 093	-1 261	21 364	1 994	-7 790	10 505	0	0	43 919
Årsresultat 2017	-503	-1 530	-3 074	0	0	-2 366	0	0	0	-7 473

Budsjettert årsresultat er et merforbruk på til sammen 7,473 millioner kroner. Dette dekkes innenfor tilgjengelige avsetninger.

Personalbudsjettet er realbudsjettet, det vil si at budsjettet er bygd opp med detaljeringsnivå per person. I tillegg er det lagt inn korreksjoner for naturlig avgang og forventede startmåneder for nytilsatte. I sum utgjør personalkostnadene 83,8% av bevilgningen. Personalkostnadene er i budsjettet økt med 5,6% fra 2016. Dette tilskrives et godt lønnsoppgjør, nye rekrutteringsstillinger fra og med 2017 og bruk av avsetninger på stillinger. De nye rekrutteringsstillingene er finansiert med øremerket tildeling for å dekke personalkostnadene.

Hvis vi ser på sum personalkostnader i prosent av bevilgning, så har flere institutt personalkostnader som er større enn bevilgningen for 2017.

	IFT	IG	IFI	IK	IMS	IIS	Felles	Totalt
Personalkostnader/Bevilgning	101 %	93 %	109 %	104 %	94 %	72 %	33 %	84 %

Dette trenger ikke være bekymringsfullt, da instituttene har positive avsetninger. For IFI sin del er det positive avsetninger knyttet til forsinkelser i tilsetninger av rekrutteringsstillinger.

I tillegg er ikke fakultetet fullt ut kompensert for pris- og lønnsveksten i statsbudsjettet. Føringene fra universitetsdirektøren er at dette vil bli gjort opp i forbindelse med budsjettfordelingen for 2018, sammen med innfasing av den nye fordelingsmodellen.

Netto bidrag fra prosjektøkonomien viser en økning på 918.000 kroner, sammenlignet med budsjettet for 2016. Fordelingen mellom instituttene viser at de største instituttene har de største netto bidragene. Det som er interessant å merke seg er netto bidrag i prosent av bevilgning.

	IFT	IG	IFI	IK	IMS	IIS	Felles	Totalt
Netto bidrag/Bevilgning	9,9 %	7,0 %	1,9 %	9,8 %	1,1 %	3,3 %	6,3 %	5,2 %

Institutt for fysikk og teknologi (IFT) og Institutt for kjemi (IK) har betydelig høyere bidrag i %.

Det gjenstår å kvalitetssikre avsetningene og hvor stor del av disse som vil disponeres i 2017. Estimater for avsetninger ved inngangen til 2017 vil være i størrelsesorden 51,392 millioner kroner. Frie avsetninger er estimert til 29 millioner kroner.

Morten Hald
dekan

morten.hald@uit.no

Kurt Hemmingsen
økonomisjef

kurt.hemmingsen@uit.no
77 64 52 05

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

SAKSFRAMLEGG

Til:

Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi

Møtedato:

07.02.2017

Sak:

4/17

Likestilling ved NT-fak. – tiltak

Retningslinje for forlengelse i stillingen som forskere ved foreldrepermisjon - NT-fak

Innstilling til vedtak:

1. NT-fak innfører felles retningslinje om rett til forlengelse i stilling som forsker kode 1108 og 1109 ved avvikling av foreldrepermisjon og ved ammefri.
2. Instituttet vil få refundert deler av lønnsutgiftene ved lovfestet foreldrepermisjon fra NAV. Differansen mellom full lønnsutbetaling og refusjonsbeløpet fra NAV dekkes 50 % av fakultetet og 50 % av instituttene.
3. I de tilfeller der det av kontraktmessige forhold er helt nødvendig for prosjektet å ta inn vikar gjelder ikke retten til forlengelse.
4. Prosjektleder undersøker muligheten og event. søker finansieringskilden om forlengelse av prosjektperioden.

Begrunnelse:

Innledning

NT-fak. ønsker å være en attraktiv arbeidsgiver og fremme en god personalpolitikk for forskere i midlertidige stillinger.

Vi erfarer at forskere i midlertidige stillinger som avvikler foreldrepermisjon mister muligheter for å fullføre sine forskningsprosjekter, da arbeidsperioden reduseres med permisjonstiden.

Vi konstaterer at det i dag ikke er lovfestet en rettighet om forlengelse ved permisjoner for forskere i kode 1108 (u/ph.d) og 1109 (m/ph.d), samt at utfyllende bestemmelser ikke regulerer en praksis om dette ved UiT.

NT-fak.vil ved innføring av en ny praksis om forlengelse av stillingen ved fødselspermisjon sikre forskere full forskningstid.

En undersøkelse fra Akademiet for yngre forskere viser at det er en klar tendens til at unge kvinnelige forskere ikke vil anbefale andre en forskerkarriere. Over 60 prosent av kvinnene svarer at de ikke vil anbefale en forskerkarriere, mens tilsvarende for menn er 38,8 prosent, viser undersøkelsen, der 840 forskere under 38 år har deltatt. Midlertidig ansatte kvinner er mindre tilbøyelige enn midlertidig ansatte menn til å se seg selv som forskere om 10 år. (Khrono 29.11.16)

Forlengelse for stipendiat og postdoktor

For stipendiater og postdoktorer er det gjennom forskriften lovfestet en rettighet om forlengelse ved permisjoner som den ansatte har krav på etter lov eller tariffavtale.

Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat, § 2-3:

(1) Med unntak for vitenskapelige assistenter skal permisjoner de ansatte har krav på etter lov eller tariffavtale, ikke medregnes ved beregning av ansettelsesperioden. Det samme gjelder for sentrale lederverv i nasjonale organisasjoner for disse stillingene

En arbeidstaker som har 100 % stilling og som ammer sitt barn har rett til tjenestefri med lønn inntil 2 timer pr dag, jf fellesbestemmelsenes § 19 nr. 4. Har man mindre enn full stilling gjelder andre regler. Ammepermisjon er en lovfestet rett som gir forlengelse i stipendiatperioden

Konsekvenser

For forskere i kode 1108 og 1109 er ikke en slik rettighet regulert i forskriften eller utfyllende bestemmelser.

Prosjektleder for eksternt finansierte prosjekter og instituttleder kan i dag velge om de ønsker å forlenge midlertidige stillinger til forskere etter avviklet foreldrepermisjon. Forskerstillingen er i hovedsak midlertidig finansiert av eksterne midler fra aktører som NFR, EU, med flere. Prosjektleder forlenger gjerne dersom de har finansiering for stillingen, men vurderingen vil være subjektiv, tilfeldig og ikke følge prinsippet om likebehandling.

Felles, enhetlig praksis

NT-fak. ønsker at en felles praksis med forlengelse i stillingen skal bli gjeldende for kvinner og menn i midlertidige forskerstillinger som avviker lovhjemlet foreldrepermisjon. NT-fak. ønsker at dette skal være en felles praksis ved alle fakultetets institutter for å sikre likebehandling. Formålet er å sikre at tilsatte i midlertidige forskerstillinger får full tilsettingsperiode uavhengig av avvikling av foreldrepermisjon, samt tid til å fullføre sine forskningsprosjekter og publisere.

Ved Fakultet for biologi, fiskeri og økonomi praktiseres det oftest at det søkes Norges forskningsråd (aktuell finansieringskilde) om forlengelse av prosjektperioden tilsvarende foreldrepermisjonen. Dette er måten som blir mest praktisert og forskeren kan etter endt foreldrepermisjon komme tilbake i prosjektet. Det blir svært sjelden tatt inn vikar, og forlengelse av prosjektperioden er mest praktisert.

Kostnader

NT-fak. hadde i 2016 35,8 årsverk innen stillinger som forsker i kode 1108 og 1108. Av disse var 21,5 årsverk midlertidige. Andelen årsverk kvinner i forskerstillinger ved NT-fak. er 45,3 %. Fakultetets eksterne økonomi er økende og utgjør i 2017 ca. 36 % av total omsetning. I eksternfinansierte prosjekter tilsettes forskere for en midlertidig periode.

Det er vanskelig å beregne kostnader forbundet med dette tiltaket, da det vil variere med antall tilsatte som avviker foreldrepermisjon, samt lengde på avvirket foreldrepermisjon.

Det forventes at prosjektleder undersøker muligheten og event. søker finansieringskilden om forlengelse av prosjektperioden.

Forbehold

I de tilfeller hvor prosjektet er avhengig av fremdrift og at vikar må tilsettes i prosjektet må fakultetet vurdere en rettighet til forlengelse og varigheten på denne.

Morten Hald
Dekan

Gro Mette Meyer
seksjonssjef

—
gro.m.meyer@uit.no
77 64 59 77
—

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Orienteringssaker

Orienteringssaker

ORIENTERINGSSAK

Til:	Møtedato:	Sak:
Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi	07.02.2017	2/17

Orientering - Strategiske forpliktelser ved NT-fak

Universitetet og fakultetets ressurser er i hovedsak bundet opp i langsiktige forpliktelser og fakultetets handlingsrom til nye strategiske satsinger over basis budsjettet er begrenset. Lønn og normal planlagt drift legger beslag på størstedelen av basis økonomien.

Fakultetet har i tillegg en relativ stor eksternfinansiering som i hovedsak understøtter forskningsaktivitet. I Fakultetets strategi (2015-2020) er målsettingene knyttet til ekstern finansiert virksomhet :

M7: øke volumet av eksternt finansiert forskningsvirksomhet til samme nivå som fakultetets grunnbevilgning, derav 30% i samarbeid med offentlig sektor og næringslivet og 20% delfinansiert av EU.

Satsinger gjennom eksternøkonomien er den viktigste kilden til faglige ekspansjon og bidrar til økonomien gjennom indirekte kostnader, RBO (EU, NFR Dr kandidater, Publiseringspoeng mm).

Mange konkurransearenaer (virkemidler) forutsetter med finansiering fra institusjonen og i noen virkemidler er det et eksplisitt krav (SFI 25% egen finansiering fra institusjonen). I andre virkemidler er det grunn til å tro at søknaden/initiativet styrker muligheten til finansiering ved at søkerinstitusjonen bidrar med finansiering. Og i andre tilfeller gjøres det faglig strategisk vurderinger om å styrke aktiviteten med egenfinansiering.

Fakultetet har mange store prosjekt med forpliktende avtaler om finansiering fra fakultetet og instituttene i form av stillinger og/eller cash.

De viktigste framtidige forpliktelsene til fakultetet i større prosjekt/aktivitet presenteres i tabell 1. I tillegg kommer instituttene forpliktelser.

Tabell 1: NT-fak forpliktelser (per er januar 2017)

Aktivitet	Cash (mill)	Stillinger (4-årig stipendiat)	Merknad Når prosjektet avsluttes
CIRFA	0,3	0	-2022
CAGE	0,5	0	-2022
Nano	0,6	0	-2018
Fornybar ARC	1,5	4	-2022 UiT/fak/institutt: UiT 2.5 år proff UiT Stipendiat: 4 Fak: Postdoktor:/stipendiat: 4 Institutt: 2.5 år proff Drift fornybar: proff 300' per år
CTCC		Ca 1 årsverk/år	-2018 Dette vurderes med evt ny SFF tildeling.
Sum	2,9	4 stillinger + ca 1stipendiatårsverk	

NT-fak har ca 2,9 mill. i framtidige cash forpliktelser i pågående prosjekter som må innløses senest ila 2022. I tillegg har fakultetet 4 stipendiater og ett løpende årsverk.

Fakultet har per nuh ca 20 mill. i avsetninger og fakultetet får årlig tildelt ca 10 rekrutteringsstillinger. Samlet sette betyr dette at eksisterende forpliktelser ikke begrenser styrets handlingsrom.

Tore Guneriussen
Forskningsadministrativ sjef

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

SAKSFRAMLEGG

Til:	Møtedato:	Sak:
Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi	07.02.2017	3/17

Oppfølging av studiekvalitet, jfr fakultetsstyresak FS 23/16

Bakgrunn:

Det vises til fakultetsstyresak FS 23/16 *Studiekvalitet ved NT-fak: Status og forslag til tiltak*

For å styrke studiekvaliteten ble det utpekt tre fokusområder:

- A) Gjennomstrømning, frafall og kandidatproduksjon for Bachelor og 5-årige program (Ansv. Prodekan utdanning)
- B) Gjennomstrømning PhD (Ansv. Prodekan forskning og utvikling)
- C) Utdanningsledelse og kvalitetskultur. (Ansv. Dekan)

Nedenfor følger en kort statusrapport for arbeidet.

A) Tiltak for å redusere frafall og øke gjennomstrømning

Følgende plan ble vedtatt i styresak FS 23/16:

A1: Etablere en realfaglig fag-didaktisk/pedagogisk gruppe ledet av prodekan for utdanning. Gruppen får følgende mandat:







- a. Utarbeide en handlingsplan for å styrke fagdidaktikken i realfag*
- b. Vurdere nye metoder for å styrke utdanningskvaliteten*
- c. Søke samarbeid med andre fakultet ved UiT om realfagsdidaktikk*
- d. Etablere et analyseprosjekt som tar for seg noen sentrale frafall/gjennomførings-data ved UiT (adm. analyseressurs). Den nye nasjonale budsjettmodellen til universitetssektoren innfører kandidatproduksjon som en faktor. Det kan derfor være gode grunner til å kartlegge og analysere status og utviklingen, samt se på tiltak for å styrke kandidatproduksjonen.*
- e. Tiltak for å utvikle fremragende undervisningsmiljø ved NT-fak*
- f. Bidra til at alle institutt ved fakultetet skal ha prosjekter som tildeles midler fra Program for undervisningskvalitet.*
- g. Identifisere noen fagmiljø som vil søke SFU*
- h. Utvikle en tidsplan med budsjett for arbeidet*

A2: Fakultetet legger opp til at det skal være minst en merittert underviser i hvert av fagene matematikk/statistikk, fysikk og kjemi, innen to år. For nærmere

redegjørelse av merittert underviser, se rapporten «Innsats for kvalitet». Dekan følger opp.

A3: Det settes av tilstrekkelig med strategimidler for å gjennomføre arbeidet.

B)

Tiltak	Handler	Dato / ansvarlig
A1) Etablere en realfaglig fag-didaktisk/pedagogisk gruppe ledet av prodekan for utdanning.	Deltakere:  Ida Friestad Pedersen (IIS)  Ragnar Soleng (IMS)  Stian Normann Anfinnsen (IFT)  Anders Andersen (IFI)  Annfrid Sivertsen (IK)  Erland Lebesby (IG)	Er etablert
a. Handlingsplan for å styrke fagdidaktikken i realfagene b. Vurdere nye metoder for å styrke utdanningskvaliteten		Realfaglig fag-didaktisk/pedagogisk gruppe deltar samlet på MNT-konferansen «Transformative Education» 30.-31. mars. Utarbeide tiltaksplan: I løpet av vårsemesteret 2017.
c. Søke samarbeid med andre fakultet ved UiT om realfagsdidaktikk	Dialog med realfagsmiljøene på IVT-, helse-, BFE, og HSL-fak.	Prodekan utdanning. Innen 01. april 2017
d. Etablere et analyseprosjekt	Kobling mellom faglig og administrativt personale: <ul style="list-style-type: none"> - Status - Hva ønsker vi å gå dypere inn i? - Ph.D. 	Dekanat. Beskrivelse av prosjektet klart innen 1. mai 2017
e. Tiltak for å utvikle fremragende undervisningsmiljø ved NT-fak	Årlige seminarer på NT-fak: a) Utvikle IFTs seminar ved studiestart til et seminar for hele fakultetet b) Ett større seminar per år der NT-fak står som arrangør	Realfaglig fag-didaktisk/pedagogisk gruppe. Arrangeres i august 2017 Arrangeres våren 2018

f. Bidra til at alle institutt ved fakultetet skal ha prosjekter som tildeles midler fra Program for undervisningskvalitet.	Jobbe for at alle institutt tildeles midler på program for undervisningskvalitet. Result har presentert programmet for gruppa.	Instituttlederne med støtte fra gruppas medlemmer. Søknadsfrist: 7. april
g. Identifisere noen fagmiljø som vil søke SFU	Tre institutt (IG, IIS og IFT) jobber for å komme i posisjon til å søke SFU.	Instituttlederne: <ul style="list-style-type: none"> - Vurdere å søke fyrårsmidler. - Utvikling av SFU søknad ved IG (koordinert av UiB) Dekan: <ul style="list-style-type: none"> - Vurdere støtte gjennom dekanens strategimidler.
h. Utvikle en tidsplan med budsjett for arbeidet		Til fakultetsstyremøtet i april.
A2) Fakultetet legger opp til at det skal være minst en merittert underviser i hvert av fagene matematikk/statistikk, fysikk og kjemi, innen to år.	Alle institutt undersøker om de har kandidater som er aktuelle som søkere ved årets evt. neste års utlysning. Kriterier og prosedyrer skal vedtas i universitetsstyret 9. februar. Det kommer deretter en utlysning på UiT.	Instituttledere + Prodekan utdanning Presentasjon av meritteringsprogrammet og kriteriene Plan for utvikling av meritterte undervisere (jfr. Utvikling av forskere) Ennå ikke utlyst. Søknadsfrist ca. 1. mars 2017 og 2018. Vurdere NT-finansierte meritterte undervisere
A3) Det settes av tilstrekkelig med strategimidler til arbeidet.		

B) Gjennomstrøming PhD

I hh til styresak FS 23/16 skal følgende tiltak iverksettes:

B1: Alle instituttene gjør en analyse av sin PhD –utdanning og vurderer forslag til fagspesifikke tiltak. Rapporten ferdigstilles innen 1.3. 2017.
Forskerutdanningsutvalget, ledet av prodekan for forskning, iverksetter følgende tiltak allerede nå for å øke gjennomstrømningen av PhD-studenter
B2: Innføre midtveisevaluering
B3: Styrke kvalitetssikring for å få mer realistiske PhD-prosjekt
B4: Konkrete tiltak som setter fokus på veileders ansvar
B5: Utarbeide tidsplan og budsjett for arbeidet
 Prodekan forskning leder arbeidet med tiltak B2-B5.

Tabell 2 Arbeids- og tidsplan for å forbedre studiekvalitet i PhD-utdanningen

Handlinger \ Tid	Januar 2017	Februar 2017	Mars 2017	April 2017
Midtveisevaluering	Diskuteres i FU den 31/1	Forslag utarbeides		
Veileders rolle	Diskuteres i FU den 31/1	Forslag utarbeides		
Prosjektbeskrivelse	Diskuteres i FU den 31/1	Forslag utarbeides		
Budsjett	Diskuteres i FU den 31/1	Forslag utarbeides		
Analyse av PhD-utdanning ved de enkelte institutt			Instituttene har frist 1/3 på å levere her	
Rapport			Utarbeides i løpet av mars	Leveres før påske
Tydeliggjøring av hvordan forskerpotensiale kan vektlegges sterkere. Medarbeidersamtaler bør benyttes som et viktig instrument også overfor stipendiater.				

Mye av grunnlaget for hva som skal gjøres blir avklart i løpet av FU-møtet 31/1. Basert på konklusjonene der, vil det bli utarbeidet forslag til hvordan de ulike handlingene skal være. Etter at instituttens tilbakemelding er klare i begynnelsen av mars, vil en rapport utarbeides. Det bør være realistisk å ha denne ferdig før påske. Komponenter som forventes å kunne være aktuelle i budsjettet er først og fremst utgifter til 'veilederkurs' og til 'midtveisevaluering'.

C) Utdanningsledelse og kvalitetskultur

I hh til styresak FS 23/ 16 skal fakultetet skal innen 01.07.2017:

C1: Evaluere dagens modeller for faglig ledelse av studieprogram ved NT-fak, og bruke dette som grunnlag for å utvikle programlederrollen. Programlederrollen skal være tilpasset det enkelte programs egenart, og bidra til at fagmiljøene er tett på kvalitetsutvikling både på emne- og programnivå.

C 2: Videreutvikle fakultetets kvalitetssystem på en måte som gir studenter og fagansatte økt eieforhold til systemet, bidrar til utvikling av en sterk kvalitetskultur og til kontinuerlig kvalitetsutvikling av det enkelte program. Det settes av midler til å prøve ut alternative former for evaluering.

Tabell 3 Arbeidsplan utdanningsledelse og kvalitetskultur

Tiltak	Handlinger	Dato og ansvarlig
<i>C1 Evaluere dagens modeller for faglig ledelse av studieprogram ved NT-fak, og bruke dette som grunnlag for å utvikle programlederrollen.</i>	Dagsseminar om ledelse av studieprogram (i samarbeid med HSL-fak). Inivitasjon til instituttledere NT-fak, medlemmer av studieutvalget og ressursgruppe didaktikk (jfr. A1) og andre interesserte	23.2. 17
Utvikling av modell og mandat/ instruks for programledelse	Instituttledermøter (drøfte) Ressursgruppe didaktikk (drøfte) Studieutvalget (formalisere)	Mars – april- mai 2017 Vurdere søknad til program for undervisningskvalitet UiT (Kategori organisering og ledelse av studieprogrammer) 7. april
<i>C2 Prøve ut alternative former for evaluering.</i>	Utvikle nærmere plan + gjennomføre	H-2017- V- 2019

Morten hald
dekan

Inger Johanne Lurås
prodekan utdanning

Fred Godtliebsen
prodekan forskning

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg:

- Saksforberedelse til FU-møtet 31/1

Retningslinjer for midtveiseevaluering

Disse retningslinjer gjelder for ph.d.-studiet i realfag ved Fakultet for naturvitenskap og teknologi, UiT Norges arktiske universitet

Arkivreferanse:

Vedtatt av Forskerutdanningsutvalget XX.XX.XXXX

Forskerutdanningsutvalget ved Fakultet for naturvitenskap og teknologi, har med virkning fra dag/måned/år innført en ordning med midtveiseevaluering for studenter tatt opp til ph.d.-studiet i realfag. Ordningen innføres som et krav for ph.d.-studenter som er tatt opp til studiet etter virkningstidspunkt.

Formål

Formålet med midtveiseevalueringen er at ph.d.-studentene skal gjøre opp status og vise progresjonen i prosjektet, i forhold til den planlagte framdriftsplanen. De skal videre få en grundig respons på sitt doktorgradsarbeid, fra en evaluator som kjenner fagfeltet. Midtveis i studiet forventes det at en del arbeid i prosjektet er gjort og at prosjektet har kommet inn på sitt spor, samtidig som studenten har tilstrekkelig tid igjen til å forholde seg til kommentarer og kritikk på en fornuftig måte. Formålet er også å stimulere studentene til å arbeide systematisk på et så tidlig tidspunkt som mulig.

Innhold

Doktorgradsstudentene skal innen ca. 2 år etter oppstart på programmet (1,5 år for studenter med 3-årige kontrakter), legge fram sitt doktorgradsprosjekt. Under framleggelsen skal studenten:

- Orienter om progresjon i forhold til framdriftsplanen
- Informere om utvikling i forhold til opprinnelig prosjektbeskrivelse
- Presentere prosjektets hovedproblemstilling og metode
- Presentere ferdige og planlagte vitenskapelige artikler, samt hvor langt man er kommet i arbeidet med disse
- Levere for kommentar 20 sider med tekst, enten ferdige artikler, deler av manuskripter eller deler av avhandlingens kappe/sammenskriving.

Gjennomføring

Det er instituttet som har ansvar for gjennomføring av midtveiseevalueringen. Fakultetet vil følge opp at dette gjøres, samt holde oversikt over hvilke studenter som må gjennomføre midtveiseevaluering hvert år.

Instituttet gir ph.d.-studentene beskjed om midtveiseevalueringen i god tid før evalueringen skal finne sted. En måned før evalueringen skal studenten sende inn det skriftlige grunnlagsmaterialet.

Midtveisevalueringen arrangeres som et to-delt seminar hvor første del er en presentasjon av prosjektet, mens andre del settes av til kommentarer og diskusjon.

For å vurdere ph.d.-studentens arbeid, oppnevner instituttet en evaluator, enten fra eget institutt, eller fra et annet institutt/fakultet innenfor samme fagfelt. Det skal primært sett brukes evaluator som hører til ved UiT. Evaluator har ansvaret for å vurdere studentens innsendte tekst, samt studentens presentasjon under seminaret.

Hovedveileder, og hvis mulig, biveiledere skal delta på seminaret, og være med på diskusjonen etter presentasjonen. Dersom hovedveileder ikke har anledning til å stille, kan biveileder være tilstede i hans sted.

Midtveisevalueringen har en tidsramme på cirka 2 timer.

Evaluering

Etter seminaret skriver evaluator en vurdering av prosjektets sterke og svake sider, samt progresjon. Denne rapporten sendes til instituttet og fakultetet, og legges også fram for forskerutdanningsutvalget.

Diskusjonssak 2

Økt studiekvalitet, økt gjennomstrømming – foreslå konkrete tiltak som setter fokus på veileders ansvar (epost sendt til instituttlederne 08.11.2016)

Svar fra IFI:

Tilbakemelding om forslag på konkrete tiltak som setter fokus på veileders ansvar: Institutt for Informatikk har kommet frem til forslagene listet nedenfor på konkrete tiltak som setter fokus på veileders ansvar i forbindelse med PhD utdanningen ved instituttet. Dette er foreløpig gjort i en uformell prosess ved instituttet, men gjenspeiler problemstillinger vi har diskutert over tid. Vi ser også behov for bedre koordinering mellom fakultet og institutter på en del oppgaver og prosesser rundt PhD løpet. Det er et helt opplagt behov for bedre prosessbeskrivelser (og verktøy) hos de involverte.

Liste på konkrete tiltak:

- *Veileder har ansvar for at nye stipendiater må presenteres for kollegiet.*
- *Ved fremlegg av prosjekt med opplæringsdel så må denne kvalitetsikres av veileder og institutt. En urealistisk opplæringsdel og prosjektplan bør kunne korrigeres før dette behandles av fakultetet, for eksempel for å unngå opplæringsdel med emner som ikke gis regulært.*
- *Nye stipendiater (interne og eksterne) presenterer sitt prosjekt for kollegiet og alle andre PhD studenter ved prosjektstart. På informatikk vil det naturlig være på første ansattmøt etter at de starter hos oss. Presentasjonen skal ikke være omfattende, men den skal gi kollegiet en oversikt over stipendiatens prosjekt.*
- *Det foreslås en årlig presentasjon av pågående PhD prosjekter (setter av 1 eller ½ dag til dette). Dette gir muligheter for kollegial tilbakemelding på PhD prosjekter, samtidig som det kan bidra til å sikre fremdrift i prosjekter. Fokus på presentasjonene er resultater siste år (fremdrift) og plan for videre arbeid (helt mot avslutning av PhD prosjekt). Veileder og kollegiet gis mulighet for å kommentere fremdrift og videre planer for prosjektet.*

Svar fra IG:

Vi har ingen konkrete tiltak pr. dags dato, men det har blitt ytret et ønske av enkelte ansatte om å få bedre informasjon om veiledning/oppfølging. Videre skal de ansatte jo ta pedagogikk kurs, som vanligvis inneholder komponenter om veiledning generelt.

IG synes at det ville være nyttig om NT-fak tar ansvar til å lage et opplegg som setter fokus på veileders ansvar.

Svar fra IMS:

Fra IMS kunne vi tenke oss:

1. *Årlige framdriftsrapporter fra kandidatene, veilederrapporter fra hovedveilederne, og at både instituttleder og biveileder(e) får tilsendt disse rapportene uten å spørre om dem.*
2. *En klargjøring av hva en midtveisevaluering måtte innebære, og hvem som tenkes å utføre den.*
3. *En sterkere fokusering også på biveilederrollen ved årlige medarbeidersamtaler med de fast ansatte. Hovedveilederrollen er gjerne et viktig tema.*

Dette er ment som "konkrete tiltak som setter fokus på veileders ansvar.". Er klar over at framdriftsrapportering eksisterer allerede.

4. *En vurdering av opptakskrav (men dette faller utenfor dagens spørsmålsrunde).*

SAKSFRAMLEGG

Til:	Møtedato:	Sak:
Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi	07.02.2017	5/17

Nye studieplasser innen IKT utdanninger - Helseteknologiutdanninger

Innstilling til vedtak:

NT-fak har sammen med Helsefak utviklet to nye IKT – helseteknologiutdanninger. Styret ved NT-fak ber universitetsledelsen om at 30 studieplasser tildeles NT-fak til realisering av de utdanningene

Begrunnelse:

I forbindelse med sluttforhandlingene for statsbudsjettet 2017 bestemte Regjeringen seg for å bevilge 500 nye studieplasser til IKT-utdanning, hvorav 40 plasser til UiT. I sitt fremlegg legger Kunnskapsdepartementet føringer til grunn for sin tildeling (sitat statsbudsjettet): «*Institusjonane må ved fordeling av studieplassane til IKT ta omsyn til behov for omstilling i arbeidslivet og viktige område som analyse, informasjonssikkerheit og utvikling, for eksempel på område innanfor helse- og havteknologi*».

NT-fak har gjennom møter med Rektoratet 3.1. og påfølgende brev til Rektor datert 6.1. (vedlegg) foreslått at disse plassene bør gå til å realisere planene for de nye helseteknologiutdanningene ved fakultetet ref. orienteringssaker i fakultetsstyret; [OS-5/16](#) *Orientering til Fakultetsstyret vedrørende oppretting av Helseteknologi som studieretning i Sivilingeniørstudiet i anvendtfysikk og matematikk* og [OS-6/16](#) *Orientering til Fakultetsstyret vedrørende oppretting av Helseteknologi som studieretning i Sivilingeniørstudiet i informatikk*

I brevet til Rektor gjøres det også rede for den store betydning realisering av disse studiene vil ha for hele institusjonen.

På denne bakgrunn inviteres Fakultetsstyret om å gjøre følgende vedtak:

NT-fak har sammen med Helsefak utviklet to nye (IKT) - helseteknologiutdanninger. Styret ved NT-fak ber universitetsledelsen om at 30 studieplasser tildeles NT-fak til realisering av de utdanningene

Morten Hald
dekan

John Arne Opheim
fakultetsdirektør

john.arne.opheim@uit.no
77 64 55 88

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Nye studieplasser til IKT-utdanning

6.1.2017

Det vises til tildeling av 40 nye studieplasser til UiT innen IKT-utdanning. NT-fak legger til grunn KDs rammer og føringer for tildelingen. Vi mener at vi her har en meget god mulighet til å sette planene for utdanning innen Helseteknologi ut i livet. Helseteknologiutdanning svarer på de føringer som KD legger til grunn for sin tildeling (sitat statsbudsjettet) «*Institusjonane må ved fordeling av studieplassane til IKT ta omsyn til behov for omstilling i arbeidslivet og viktige område som analyse, informasjonssikkerheit og utvikling, for eksempel på område innanfor helse- og havteknologi*». Med IKT-utdanning mener vi en utdanning som gir kandidatene bred faglig kunnskap og ferdigheter for å kunne videre utvikle informasjons- og kommunikasjonsteknologi som disiplin i sin kjerne og mot anvendelser i ulike områder, som f.eks. helse.

Bakgrunn

Universitetsstyret vedtok Helseteknologi som satsningsforslag for 2017 utenfor rammen (sak S 52-15). Videre vedtok universitetsstyret en strategisk satsning på Helseteknologi (sak S 27-14) med en bevilgning på 900.000 kr for å utvikle studier innen helseteknologi. Fakultet for Naturvitenskap og teknologi (NT-fak) har i tråd med bestillingen fra universitetsstyret utarbeidet planer for to 5-årige integrerte mastergradsstudium (siv.ing.) i Helseteknologi. Det helsevitenskaplige fakultet har også bidratt i planleggingen av studiet og vil bidra med et skreddersydd emne for helseteknologi-studentene. Videre har vi en ambisjon om å utvikle et samarbeid med IVT-fak på dette området. Studiet vil administreres av NT-fak.

Kort om studiet

Det har blitt utviklet detaljerte planer for studietilbudene i Helseteknologi gjennom grundige prosesser og kvalitetssikring. Vi oppfatter planene som langt på vei «gryteklare» for implementering. Studiet planlegges med 20 studenter per år knyttet til et 5-årig integrert masterstudium i informatikk og 10 studenter per år i integrert masterstudium i Anvendt fysikk og matematikk, totalt 30 studieplasser.

Helseteknologistudiet er forskningsbasert og viderefører en 40-årig innsats ved UiT innen forskning og undervisning i helseteknologi og IKT i helse. Forskningsmiljøene innen IKT i helse ved UiT og UNN utgjør til sammen Norges ledende miljø innen dette viktige området. Dette fagmiljøet har gjennom mange år vært internasjonalt anerkjent og ledende for sin satsing på og arbeid med telemedisin og e-helse.

Det planlagte helseteknologi-studiet er en fremtidsrettet utdanning som vi hevder vil spille en viktig rolle i den omfattende nasjonale satsningen på e-helse og IKT i helsesektoren. Den planlagte utdanningen vil i nasjonal sammenheng være unik. Den svarer også på behovet omstilling i arbeidslivet. Vi vet at det vil bli stilt store krav til helsevesenet når det gjelder effektivisering og automatisering, blant annet på grunn av demografisk utvikling, men også av rent medisinske årsaker. Skal fagmiljøet i nord klare å bevare ledertrøyen innen dette sentrale og meget viktige området, og Norge sin internasjonale posisjon innen feltet, så er utdanning av kvalifisert kandidater som både behersker teknologien, forstår det kompliserte samspillet og kjenner til utfordringene innen helsesektoren helt avgjørende. Gjennom etableringen av helseteknologi-studiet vil UiT befeste sin stilling som nasjonens kraftsentrum innen forskning og utdanning innen IKT i helse.

Studentrekruttering og arbeidsplasser

De senere år har vi sett en økende rekruttering av studenter til realfag og teknologi, særlig innen informatikk, men også en økning til fysikk og matematikk. Vi er videre kjent med at det er et økende behov for helseteknologi-kandidater innen både offentlig og privat sektor. Den medisinsk-teknologiske utviklingen er helt avgjørende for utviklingen av moderne medisin, både innen spesialist- og kommunehelsetjenesten. Alle sykehus har medisinsk-tekniske avdelinger hvor våre studenter vil være opplagte kandidater for ansettelse. I dag har mange pasienter medisinsk-teknisk utstyr hjemme som det for få år siden bare var sykehusene som hadde tilgang til. Utvikling og drift av kliniske IT-systemer i spesialisthelsetjenesten blir i dag ivarettatt av offentlig eide selskaper. I Nord-Norge ivaretar Helse Nord IKT driften av kliniske IKT-systemer ved sykehusene i landsdelen. Helse Nord IKT er med sine 250 ansatte landsdelens største IT-bedrift. Helse Nord IKT deler førsteplassen med pasientjournalleverandøren DIPS ASA, med hovedkontor i Bodø. I sør-øst Norge betjenes sykehusene av Sykehuspartner, som har vel 1300 ansatte. Tilsvarende bedrifter er etablert i Helse Midt og Helse Vest. I tillegg kommer et økende antall bedrifter innen IKT i helse. Kommunikasjonsinfrastrukturen i helse-Norge ivaretas av Norsk Helsenetts driftsavdeling i Tromsø. Norsk Helsenett har i dag vel 200 ansatte, og er en opplagt avtaker av våre kandidater. Leverandørindustrien med de nasjonale avdelingene av selskaper som IBM, Siemens, Philips, HP, med flere, har økende behov for kandidater innen helseteknologi

Ressursbehov

Departementets tildeling av 40 studieplasser over 4 år kan omregnes til 32 plasser fordelt over 5 år. Det tilsvarer behovet som er skissert i de foreliggende planer (30 5-årige studieplasser). En mulighet vil derfor være at nær hele tildelingen går til utvikling av de forslagene som her foreligger. NT-fak/instituttene er også innstilt på å bidra til å få i gang satt de nye tilbudene. Bl.a. tenker vi at eksisterende program Master i telemedisin kan integreres i det nye tilbudet. Videre planlegger institutt for informatikk å utlyse en ledig stilling innen fagfeltet primært for å dekke opp eksisterende kapasitetsbehov. Videre vil vi prioritere PhD-stillinger til fagfeltet, slik at dette kan bli en betydelig satsning både på utdanning og forskning innen Helseteknologi.

Vi håper dette blir oppfattet som et positivt innspill for å kunne for å kunne følge opp intensjonene i den gledelige tildelingen fra KD og står til disposisjon for å diskutere dette nærmere.

Mvh

Morten Hald

Dekan, Fakultet for naturvitenskap og teknologi, UiT Norges arktiske universitet

SAKSFRAMLEGG

Til:

Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi

Møtedato:

07.02.2017

Sak:

6/17

Oppnevning av representant til felles Tilsettingsråd ved NT-fak og IVT-fak

Innstilling til vedtak:

- Følgende arbeidsgiverrepresentant med personlig vararepresentant oppnevnes til felles tilsettingsråd ved Fakultet for naturvitenskap og teknologi og Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi:*
 - Kontorsjef Gunn-Helene Turi, Institutt for ingeniørvitenskap og sikkerhet, medlem*
 - Kontorsjef Geir Antonsen, Institutt for fysikk og teknologi, varamedlem*
- Oppnevningen gjelder for en periode på 2 år fra 09.02.17 til og med 08.02.19*

Begrunnelse:

Fakultetsstyret skal oppnevne arbeidsgiverrepresentanter med varamedlemmer for et felles tilsettingsrådet for NT-fak. og IVT-fak. Tilsettingsrådet oppnevnes for en periode på 2 år, gjeldende for perioden 09.02.17 til 08.02.2019.

I henhold til personalreglementets bestemmelser skal fakultetets tilsettingsråd bestå av følgende medlemmer: Dekan, eller den denne bemyndiger, to arbeidsgiverrepresentanter og to tjenestemannsrepresentanter. Det skal være like mange varamedlemmer som faste representanter.

Dekan har besluttet at Fakultetsdirektør, John Arne Opheim, skal være rådets leder. Fra arbeidsgiversiden har Gunn-Helene Turi og Geir Antonsen takket ja til å fortsette i sine verv i et felles tilsettingsråd frem til 08.02.19.

Representant	Funksjon	Vararepresentant	Funksjon
John Arne	leder av rådet		

Oppheim, NT-fak direktør			
Lise Bang Ericsson	Arbeidsgiverrepresentant fra IVT-fak	Bjørnar Storeng	Arbeidsgiverrepresentant fra IVT-fak
Gunn-Helene Turi	Arbeidsgiverrepresentant fra NT-fak	Geir Antonsen	Arbeidsgiverrepresentant fra NT-fak
Asbjørn Førle, ITA Narvik	tillitsvalgt NITO	Fride Tonning, BFE-fak	tillitsvalgt NTL
Tove Eriksen Heen, Helsefak	tillitsvalgt Parat	Anita Evensen, HSL-fak	tillitsvalgt Tekna
Gro Mette Meyer	sekretariat		

John Arne Opheim
fakultetsdirektør

—

Gro Mette Meyer
seksjonssjef

—

gro.m.meyer@uit.no
77 64 59 77

Gro Mette Meyer
seksjonssjef

—

gro.m.meyer@uit.no
77 64 59 77

—

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur