

Møteinnkalling

Utvalg: **Instituttstyret ved ILP**
Møtested: ILP 1.025/Teams
Møtedato: 07.04.2022
Tidspunkt: 09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest til Trude Steingård. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Styremedlemmer kan delta via Teamslenke i innkalling i Outlook eller fysisk på møterom 1.025.

Øvrige observatører kan følge møtet via stream:

<https://uit.cloud.panopto.eu/Panopto/Pages/Viewer.aspx?id=b06f55db-c087-4ffb-9a5a-ae6a0080bb1d>

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
IS 4/22	Godkjenning av driftsbudsjett 2022		2021/328
IS 5/22	Tiltaksplan for HMS		2022/3299
IS 6/22	Prosess for tildeling av FOU terminer		2022/3300
IS 7/22	Oppnevne medlem i programstyret for spesialpedagogikk		2021/323
OS 3/22	Referat fra programstyremøter (skriftlig orientering)		

SAKSFRAMLEGG

Til:
Instituttstyret ved ILP

Møtedato:
07.04.2022

Sak:
4/22

Godkjenning av driftsbudsjett 2022 2022

Innstilling til vedtak:

Instituttstyret godkjenner forslag på driftsbudsjett for ILP, for kalenderåret 2022.

Bakgrunn:

Instituttstyret ved ILP vedtar driftsbudsjett for instituttet. Forslag på budsjett baserer seg på tidligere års budsjett og regnskap samt strategiske valg og styring av instituttet sin økonomi. Ved behandling av fjorårets driftsbudsjett, fulgte man opp instituttstyrets vedtak om å ta ned driftsbudsjettet med 1 million kroner. I tillegg innførte man flere strategiske satsinger.

Regnskapet for 2021 er nå nesten klart. Der det på noen poster har hatt et merforbruk og noen et mindreforbruk. Alt i alt har man truffet ganske bra med budsjetteringen i 2021. Ser man på regnskapet, kan det ser ut som det er en differanse med et ganske stort mindreforbruk. Dette forklares av at utgifter til annuum ikke er lagt inn i regnskapet og at vi ikke har betalt regningen fra UMAK, som er posten tilskudd til andre institusjoner.

UiT har fått nytt regnskapssystem, som gjør at flere poster heter generell drift. De er delt på kontonummer og dermed har vi valgt å beholde de gamle navnene på postene i tillegg.

Tre poster skiller seg ut, hvor det ser ut som det har vært et større merforbruk. Dette dreier seg om innkjøp ordinær undervisning, diverse og forskningsmidler. Noe av merforbruket kan tilskrives feil kontering. Når det gjelder forskningsmidler har man egentlig ikke et merforbruk. Grunnen til at det er gått ut mer penger enn det var budsjettert, er for at penger fra publikasjonspoeng legges inn i den posten, på en slik måte at de bare vises i regnskap. Strategisk ledergruppe ønsker å sette fokus på posten innkjøp ordinær undervisning for både å rydde i den opp mot bemanningsplan og for vurdere strategisk handlingsrom for innleie av vikarer for å dekke opp for FOU terminer.

Strategisk ledergruppe har gått gjennom både forslag til budsjett og regnskap og foreslår noen få endringer.

Det foreslås nedtak i følgende poster:

- Reise professor II, denne tas ned til kr 100 000

- Annonsering av stilling og utgifter til ansettelse tas bort- dette er utgifter som tilfaller nivå 1 og fellestjenesten
- Bedømming av vitenskapelige stillinger tas ned til kr 500 000, posten har hatt et betydelig mindreforbruk

Det foreslås øking/innføring i følgende poster:

- Posten til sosiale tiltak til studentene økes til kr 100 000. Det er viktig at vi er med å skape rom for sosiale tiltak for studentene
- Drift av framtidssmia kr 50 000
- Det settes av kr 300 000 for å muliggjøre noen strategiske handlingsrom for utvikling av studieprogram

Siw Skrøvset
instituttleder

—

Trude Steingård
kontorsjef

—

trude.steingard@uit.no
77 66 02 75

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

1 Driftsbudsjett 2022

Driftsbudsjett 2022, ILP					
Gammel beskrivelse	Budsjett 2021	Regnskap 2021	Nye prosjektnr	Ny beskrivelse	Budsjett 2022
Lønn vitenskapelig ansatte			401001101	Lønn vitenskapelig ansatte	
Lønn administrativt ansatte			401001102	Lønn administrativt ansatte	
Lønn stipendiater					
Lønn stipendiater, interne					
Instituttreiser	900 000	704 207	401004100	33 Reiser institutt/administrasjon	900 000
Reiser Professor II	150 000	45 183	401004102	33 Reiser prof II	100 000
Studieplanfestede stud.reiser	300 000	161 305	401008104	33 Studentreiser	300 000
Øvrige studentreiser	30 000	0		33 Studentreiser	30 000
Gjesteforeleser	100 000	9 697	401008103	33 Gjesteforelesninger	100 000
Innkjøp ordinær undervisning/veiledning	2 000 000	2 844 937	401008102	33 Ordinær undervisning/veiledning	2 000 000
Utgifter eksamen	4 400 000	3 891 803	401008101	33 Eksamen	4 400 000
Utgifter disputas	300 000	248 007	401007101	33 Disputas	300 000
Utgifter ved ansettelse	20 000	0	401005102	33 Rekruttering ansatte	
Bedømmelse vit. Stillinger	800 000	363 315	401005102	33 Rekruttering ansatte	500 000
Kunngjøring/annonsering	5 000	0	401002100	33 Generelle drift	
Forskningsmidler, institutt	2 000 000	2 632 653	401006100	33 Forskningsmidler	2 000 000
PhD midler	100 000		401007100	33 Forskerutdanning	100 000
Arrangement av kurs og konferanser	150 000	0	401006101	33 Åpne faglige arrangement	150 000
Faglige/sos. tiltak studenter	75 000	50 772	401008105	33 Arrangement egne studenter	100 000
Faglige/sos. tiltak ansatte	150 000	56 189	401005101	33 Arrangement for egne ansatte	150 000
Tilskudd andre institusjoner	1 500 000	0			1 500 000
Studentrekruttering	0		401008100	33 Rekruttering studenter	0
Tidsskrifter/bøker/aviser	350 000	512 200	401002100	33 Generelle drift	350 000
Jubileumsgaver/arrangement	100 000	22 927	401002100	33 Generelle drift	100 000
Diverse utgifter	500 000	1 128 017	401008106	33 Øvrige kostnader studieprogram	500 000
Oppgjør av eksterne prosjekter					
Instituttleder/instituttstyre	50 000	18 362	401003101	33 Instituttråd/-styre	50 000
PRAKSISKOSTNADER- PPU og lektor	4 800 000	4 816 506	401705100	3317 Praksiskostnader PPU	4 800 000
Praksiskostnader - Lærerutdanning	10 000 000	9 007 653	401705101	3317 Praksiskostnader Lærerutdanning	10 000 000
PRAKSISKOSTNADER - BLU	6 500 000	7 514 886	401705102	3317 Praksiskostnader FLU	6 500 000
UNDERVISNINGSGUTSTYR\MATERIELL	750 000	620 569	401002102	33 Undervisningsutstyr/-materiell	750 000
Logopediutdanning	50 000	0	401708100	3317 Logopediutdanning	50 000
Praksiskostnader spesialpedagogikk	150 000	195 641	401705103	3317 Praksiskostnader spes.ped.	150 000
Reiseutgifter - fusjonen	50 000	0	Utgår		
Flyttekostnader knyttet til nybygg ILP	1 000 000		401002100	33 Generelle drift	1 000 000
Annuum, sum	2 322 713			Annuum, sum av alle ansatte sitt annuum	2 322 713
Fagseksjonsleder pedagogikk	45 000	4 617	401707100	3317 Fagseksjon ped	45 000
Fagseksjonsleder realfag	30 000	29 407	401707101	3317 Fagsseksjon realfag	30 000
Fagseksjonsleder språk	25 000	0	401707102	3317 Fagseksjon språk	25 000
Fagseksjonsleder samfunnsfag og RLE	25 000	31 780	401707105	3317 Fagseksjon samf/religion	25 000
Fagseksjonsleder praktisk estetiske fag	25 000	6 307	401707104	3317 Fagseksjons praktiske/estetiske fag	25 000
Fagseksjonsleder BLU	25 000	20 756	401707103	3317 Fagseksjon BLU	25 000
Programstyreleder GLU 1 - 7	50 000	34 570	401706100	3317 Programstyre GLU 1-7	50 000
Programstyreleder GLU 5 - 10	50 000	12 375	401706101	3317 Programstyre GLU 5-10	50 000
Programstyreleder BLU	40 000	15 143	401706102	3317 Programstyre BLU	40 000
Programstyreleder ped, bach. og master	40 000	4 985	401706103	3317 Programstyre PED	40 000
Programstyreleder spes ped og logopedi	40 000	13 577	401706104	3317 Programstyre spes.ped	40 000
Programstyreleder utdanningsledelse	10 000	0	401706108	3317 Programstyre utdanningsledelse	10 000
Programstyreleder PPUA	10 000	7 868	401706106	3317 Programstyre PPU A	10 000
Programstyreleder PPUY	10 000	0	401706107	3317 Programstyre PPU Y	10 000
Programstyreleder profesjonsfag og lektor	25 000	22 052	401706105	3317 Programstyre profesjonsfag lektor	25 000
Strategisk mot utdanning					300 000
Fremtidssmia					50 000
Studieleder 5-10		12 988	Utgår		
Studieleder PPU		9 753	Utgår		
Studieleder ped		9 210	Utgår		
SUM	40 052 713	35 080 216			40 002 713

SAKSFRAMLEGG

Til:
Instituttstyret ved ILP

Møtedato:
07.04.2022

Sak:
5/22

Tiltaksplan for HMS

Innstilling til vedtak:

Instituttstyret godkjenner tiltaksplan for HMS arbeid på instituttet

Bakgrunn:

HSL fakultetet har vedtatt at alle enheter (institutt og sentre) skal utarbeide egne tiltaksplaner for arbeid med HMS. Disse tiltaksplanene kommer i tillegg til fakultetet sine mål og tiltak.

Bakgrunnen for mål og tiltak er både ARK undersøkelsen, spørreundersøkelse om kontorfasiliteter ved campus Tromsø og samtaler med tillitsvalgte og verneombud.

Ledelsen har valgt å sette søkelys på 4 hovedmål:

1. Forbedre kontorsituasjon for ansatte på felleskontor. Dette har det vært en unison tilbakemelding at det må forbedres, og noe instituttstyret også har ønsket å prioritere.
2. Tettere oppfølging av sykemeldte og ved gjeninntredelse etter sykemeldingsperioden. Dette har ikke instituttet jobbet systematisk med tidligere og det er et stort behov for.
3. Gjennomføring av medarbeidersamtale. Samme som punktet over. Dette er også et satsningsområde for fakultetet.
4. Gjennomføre faglige og sosiale tiltak. Dette vurderer ledelsen som viktig for arbeidsmiljø, og ekstra viktig å sette fokus på etter år med mye hjemmekontor.

Instituttstyret vil å en rapport vedrørende HMS arbeidet ved instituttet, på første møte i 2023.

Siw Skrøvset
instituttleder

—

Trude Steingård
kontorsjef

—

trude.steingard@uit.no
77 66 02 75

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Handlingsplan HMS ILP

Mål	Tiltak	ansvarlig	Frist
Forbedre kontorsituasjon for ansatte på felleskontor	<ul style="list-style-type: none"> • Bygge vegger ut mot gang • Kjøpe inn skillevegger/støydemping mellom kontorpulter 	BEA/satsbygg Instituttledelsen	2022
Tettere oppfølging av sykemeldte og ved gjeninntredelse	<ul style="list-style-type: none"> • Utarbeide retningslinjer for oppfølging og oppfølgingsplan • Kursing av nye ledere • Nærmeste leder følger opp ansatte ekstra, ved gjeninntredelse i jobb 	Utvidet ledergruppe Instituttleder/kontorsjef Instituttledelsen Utvidet ledergruppe	Vår 2022 Vår 2022
Gjennomføring av medarbeidersamtale	<ul style="list-style-type: none"> • Alle tilsatte skal tilbys meningsfulle medarbeidersamtale årlig • Videreutvikle mal til medarbeidersamtalen 	Utvidet ledergruppe Utvidet ledergruppe	2022 2022
Gjennomføre faglige og sosiale tiltak	<ul style="list-style-type: none"> • Arrangere ILP seminaret • Legge til rette for sosiale sammenkomster • Sosialt årshjul (campus Alta) • Markere opprykk og runde dager 	Ass. Ins forskning Alle ansatte Instituttledelse	

SAKSFRAMLEGG

Til:
Instituttstyret ved ILP

Møtedato:
07.04.2022

Sak:
6/22

Prosess for tildeling av FOU terminer

Innstilling til vedtak:

- Instituttstyret godkjenner foreslåtte retningslinjer og prosess for anbefaling av tildeling av FOU terminer

Bakgrunn:

I henhold til retningslinjer vedtatt av fakultetet skal legges til grunn ved tildeling av FOU termin:

- Vedkommende institutt/fagmiljø må finne søkerens arbeidsplan for forsknings- og utdanningsterminen tilfredsstillende, dvs. om søknaden tilstrekkelig beskriver hva som forventes å komme ut av terminen, plan for framtidig aktivitet og hvilken betydning terminen vil ha for søkerens fagmiljø.
- For eldre søkere som står klar for å gå av med aldersgrensen, eller pensjonere seg kort tid etter avviklet forsknings- og utdanningstermin, skal instituttene/sentrene kritisk vurderer søkers planer for forsknings- og utdanningsterminen. For denne gruppen søkere kan det innvilges termin i forbindelse med avslutning av prosjekter eller for ferdigstilling og utgivelse av publikasjoner.
- Det skal tas hensyn til arbeids- og budsjettsituasjonen ved den enkelte enhet, og undervisningsbehov skal være tilfredsstillende ivaretatt
- Det skal sørges for at veiledningsforhold til mastergrads-/ph.d.-studenter kan videreføres på tilfredsstillende måte 3.3.

Fakultetstyret på HSL fakultetet har i tillegg vedtatt at for å få innvilget forsknings- og utdanningstermin skal følgende kriterier være oppfylt for søker:

- søkeren må ha levert og fått godkjent rapport fra eventuelle tidligere forsknings- og utdanningsterminer innen gitte frister på enheten
- søkerens arbeidsplan for terminen skal være godkjent av instituttet/fagmiljøet

- søkeren må ha oppfylt sine forpliktelser når det gjelder undervisning eller samlingsvirksomhet og veiledning, samt forskingskommunikasjon der dette inngår i pliktarbeidsdelen. Kravene om ansiennitet i pkt. 4 skal være oppfylt
- søkeren skal være en aktiv forsker
- Søkere fra fagmiljøer hvor vitenskapelig publisering ikke er en vanlig/naturlig formidlingsform, skal ha offentliggjort sine resultater i kanaler som er tilpasset deres faglige virksomhet (gjelder primært kunstnerisk utviklingsarbeid)
- For førstegangssøkere kan kravene til publisering fravikes når det er særlige grunner til det

Instituttledelsen ser behov for utdypende retningslinjer for behandling av søknadene for FOU termin på instituttet. Kravet om at det ikke må tilsettes vikar for tildeling av termin er falt bort. Samtidig skal det tas hensyn til arbeids- og budsjettssituasjonen ved den enkelte enhet, og undervisningsbehov skal være tilfredsstillende ivaretatt. Strategisk ledergruppe har diskutert prinsipper som skal gjelde for instituttet. Det er viktig for instituttet at det blir en fordeling og spredning mellom fagmiljø ved tildeling av FOU termin. Dermed er det ikke ressursituasjon på en fagseksjon som skal være avgjørende om termin kan anbefales. Det er ikke mulig å anbefale FOU termin til alle som søker og oppfyller kriteriene, det er ikke økonomisk bærekraftig. I år er det 18 søkere til termin. Strategisk ledergruppe foreslår at instituttet kan legge til rette for å ha om lag 8-10 personer i termin ved hver tildeling. Strategisk ledergruppe foreslår også for en mulighet til å sette opp inntil 2 søkere på en venteliste.

Instituttledelsen foreslår følgende veiledende retningslinjer og prosess for instituttet:

- Kvalitet på søknad, viktigheten for fagmiljø/institutt, plan for termin veier tyngst
- Det skal etterstrebes en spredning mellom fagmiljø
- Førstegangssøkere skal kunne prioriteres, ved lik kvalitet på søknad og plan
- I noen tilfeller kan det tilsettes vikar for, å dekke opp undervisning. Det opprettes en egen pott på driftsbudsjettet og settes av 1.5 millioner.
- Veiledende tall for hvor mange terminer som kan anbefales ved hver tildeling settes til om lag 8-10 søkere
- I særlige tilfeller åpnes det opp for venteliste for inntil 2 søkere
- Assisterende instituttleder med ansvar for forskning leder prosessen. Søknadene sorteres av en gruppe bestående av assisterende instituttleder forskning, en forskningsgruppe leder eller leder av et forskningsnettverk og administrasjon. Deretter involveres aktuelle fagseksjonsledere og rangering ferdigstilles.

Siw Skrøvet
instituttleder

—

Trude Steingård
kontorsjef

—

trude.steingard@uit.no
77 66 02 75

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

SAKSFRAMLEGG

Til:
Instituttstyret ved ILP

Møtedato:
07.04.2022

Sak:
7/22

Oppnevne medlem i programstyret for spesialpedagogikk

Innstilling til vedtak:

Instituttstyret oppnevner Førsteamanuensis Anne-Mette Bjøru, som medlem av programstyret for spesialpedagogikk. Videreføres mater i logopedi, utvides styret med en fast vitenskapelige ansatte.

Bakgrunn:

Representant for fast vitenskapelig tilsatte i programstyret for spesialpedagogikk, går av, med pensjon vårsemesteret 2022. Begge campuser er representert i styret, da studieprogramleder har fått overflytting til campus Tromsø.

Studieprogramleder ønsket å utvide styret ytterligere med en til studentrepresentant og en til representant for fast vitenskapelig tilsatte. Samtlige programstyrer har to studentrepresentanter og ledelsen ser ingen grunn til å utvide i spesialpedagogikk. Ledelsen ønsker også å avvente å øke antall medlemmer fra de fast vitenskapelige ansatte til det er avgjort om master i logopedi videreføres. Programstyret i spesialpedagogikk vil i så fall ha master i logopedi i sin portefølje.

Siw Skrøvset
instituttleder

—

Trude Steingård
kontorsjef

—

trude.steingard@uit.no
77 66 02 75

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

OS 3/22 Referat fra programstyremøter (skriftlig orientering) /