



Møteinnkalling

Utvalg: **Arbeidsmiljøutvalget**
Møtested: Teams
Møtedato: 25.05.2022
Tidspunkt: 13:15

Eventuelt forfall må meldes snarest. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
Referatsaker			
RS 10/22	Fakultetenes/enhetenes behandling av årsrapport om HMS og SoB for 202 - prioriteringer for 2022		2021/5311
RS 11/22	Til AMU - Rapport fra teoretisk beredskapsøvelse i adm-bygget 04.04.22		2016/4336
RS 12/22	Dokumentasjon på evakueringsøvelse i Biologibygget – BFE		2020/6424
Vedtakssaker			
AMU 9/22	Beslutning om hvilken form AMU møtene skal ha		2020/6424
AMU 10/22	Endring av verneområder i hovedverneområde 8 Universitetsbiblioteket		2022/3348
AMU 11/22	Oppfølging av handlingsplan for AMU 2021-2022		2020/6424
AMU 12/22	Sykefravær ved UiT Norges arktiske universitet 1. kvartal 2022		2016/1342
Orienteringssaker			
OS 11/22	AMU orienteres om systeminnføring av DFØ/SAP		2020/6424
OS 12/22	AMU orienteres om utvikling i administrasjonen		2020/6424
OS 13/22	AMU orienteres om korona situasjonen - håndtering og status så langt		2020/6424
OS 14/22	Oversikt over innrapporterte HMS-avvik i perioden 22.03.22-18.05.22		2022/1438

Referatsaker

RS 10/22 Fakultetenes/enhetenes behandling av årsrapport om HMS og SoB for 202 - prioriteringer for 2022 2021/5311

REFERATSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
25.05.2022

Sak:
10/22

Fakultetenes/enhetenes behandling av årsrapport om HMS og SoB for 2021 og prioriteringer for 2022

I AMU-møtet 2. februar 2022 behandlet AMU *utkast til årsrapporten om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2021 ved UiT*. Universitetsstyret behandlet rapporten i møtet 17. mars 2022. I møtet 30. mars 2022 fikk AMU kopi av styresaken.

Dette dokumentet gir en oversikt over fakultetenes/enhetenes oppfølging og behandling av årsrapporten i sine styrende organer. Saksfremlegg og prioriteringer er for 2022 er vedlagt.

Enhet	Behandling	Vedlegg	Kopi AMU-møtet
HSL-fak	27.04.2022	Årsrapport for HMS og SoB 2021 - behandling ved HSL-fakultetet	25.05.2022
IVT-fak	10.05.2022	IVT-fakultetets oppfølging av Årsrapport om HMS og SoB for 2021, med tiltaksplan for 2022	
FAdm			
UB			
Jurfak			
Helsefak			
NT-fak			
BFE-fak			
UMAK			

Anita Pettersen
faggruppeleder HMS og beredskap

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

- 1 HSL-fak og IVT-fak behandling av årsrapport om HMS og SoB for 2021 - prioriteringer for 2022

UiT Norges arktiske universitet

Årsrapport for HMS og SoB 2021 - behandling ved HSL-fakultetet

Styret ved HSL-fakultetet behandlet årsrapporten for HMS, samfunnssikkerhet og beredskap 2021 den 27.04 2022 og gjorde følgende vedtak:

1. *Fakultetsstyret tar den vedlagte årsrapporten om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2021 ved UiT, samt rapporteringen av HMS-arbeidet på HSL-fakultetet i 2021 til etterretning.*
2. *Fakultetsstyret gir sin anerkjennelse av de utfordringer studenter og ansatte har stått i, samt den innsatsen som har vært nedlagt av alle parter gjennom koronaåret 2021.*
3. *Fakultetsstyret ber fakultetet følge opp de tiltak som universitetsstyret har sagt skal vies spesiell oppmerksomhet i 2022, samt tiltakene i fakultetets mål- og tiltaksplan for HMS og beredskap for 2022.*

Vennlig hilsen

Frode G. Larsen
fakultetsdirektør

Agnar Dalbakk
seniorrådgiver

Vedlegg

- 1 Årsrapport for HMS og SoB 2021 - saksfremlegg til styret ved HSL-fakultetet

Årsrapport for HMS, samfunnssikkerhet og beredskap ved UiT 2021 - oppfølging ved HSL-fakultetet

Innstilling til vedtak:

- *Fakultetsstyret tar den vedlagte årsrapporten om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2021 ved UiT, samt rapporteringen av HMS-arbeidet på HSL-fakultetet i 2021 til etterretning.*
- *Fakultetsstyret gir sin anerkjennelse av de utfordringer studenter og ansatte har stått i, samt den innsatsen som har vært nedlagt av alle parter gjennom koronaåret 2021.*
- *Fakultetsstyret ber fakultetet følge opp de tiltak som universitetsstyret har sagt skal vies spesiell oppmerksomhet i 2022, samt tiltakene i fakultetets mål- og tiltaksplan for HMS og beredskap for 2022.*

Bakgrunn:

Vedlagt følger *Rapport om helse, miljø og sikkerhet (HMS) og samfunnssikkerhet og beredskap (SOB) for 2021* fra Universitetsdirektøren (ephorte 2021/5311).

Årsrapporten har vært behandlet av UiT sitt Arbeidsmiljøutvalg (2.februar 2022) og sist av Universitetsstyret (17.mars 2022).

Universitetsstyret fattet slikt vedtak:

1. *Universitetsstyret tar Rapport om helse, miljø og sikkerhet (HMS) og samfunnssikkerhet og beredskap (SoB) for 2021 ved UiT til etterretning.*
2. *Universitetsstyret ber rektor om å følge opp identifiserte utviklingsområder og iverksette nødvendige tiltak slik at universitetets mål for HMS og SoB kan nås.*
3. *Fakulteter/enheter bes om å behandle rapporten som egen sak i sine beslutningsorganer med særlig henblikk på egne forbedringsområder.*

Hovedfunn i årsrapporten:

Mange ansatte har arbeidet hjemmefra store deler av året:

Dette hovedpunktet er ikke videre utdypet i årsrapporten, utover at det nevnes som en mulig årsak til avviksstatistikken og at det har gitt utfordringer knyttet til gjennomføring av medarbeidersamtaler.

Den årlige HMS-statusrapporten i HSL-fakultetet har ikke vist den samme utfordringen i forhold til medarbeidersamtaler, selv om to enheter har kommentert at koronasituasjonen har gjort det vanskelig å gjennomføre denne fysisk.

Håndteringen av pandemien har fungert godt:

Også 2021 har vært preget av koronapandemien og behovet for tett oppfølging av føringer og pålegg fra myndigheter og beredskapsledelsen ved UiT. UiT har fulgt nasjonale og lokale råd og regler for drift og smittevern. I slutten av 2021 opplevde UiT at det ble lettere å planlegge arbeidet og holde informasjon og regelverk oppdatert fordi det ble større forutsigbarhet for tidspunkt for endringer. Samhandlingen med lokale helsemyndigheter i vertskommunene har fungert veldig godt, og en har fått god bistand hos bedriftshelsetjenesten.

Pandemiårene 2020 og 2021 har vært svært krevende for UiTs ansatte og studenter, noe de gis anerkjennelse for. For studenter viser undersøkelser store konsekvenser for psykisk helse, mens ansatte har hatt en ekstraordinær arbeidsbelastning med overgang til mer digitalisert undervisning.

UiTs håndtering av covid-19 pandemien ble høsten 2021 evaluert ved bruk av internrevisjon, der PwC stod for gjennomføringen. Oppsummert har covid-19 vært en langvarig krise som har stilt krav til beredskapsarbeid som de fleste virksomheter ikke var forberedt på eller hadde etablert tilstrekkelig planverk for. Samlet sett har PwC likevel vurdert UiTs krisehåndtering som god i den forstand at det ble opprettholdt kontinuitet i kjernevirksomheten gjennom pandemien, ansatte og studenter har vært fornøyde med håndteringen og at det ikke har vært store smitteutbrudd på campus. Funn fra evalueringen følges opp ved revisjon i 2022.

For HSL-fakultetets del ble revisjonen gjennomført som intervju med dekanen, fakultetsdirektøren og HMS-rådgiver via teams den 8.november. Vi erfarer at også håndteringen av pandemien ved HSL-fakultetet har fungert godt. I forbindelse med planlegging av disputaser, seminarer og andre samlinger har det vært krav om risikovurderinger. Her synes vi enhetene har vært flinke, med støtte av HMS-rådgiver, slik at de fleste slike arrangementer er blitt gjennomført med godt smittevern. Tilbakemeldingen fra enhetene (statusrapportering HMS og beredskap for 2020) viser at en har vært fornøyd med informasjonsflyten og samarbeidet mellom fakultetsledelsen og instituttledelsen og at medarbeidere på hjemmekontor har fått god oppfølging av leder.

Fortsatt lavt sykefravær:

Samlet sykefravær for UiT har gått opp fra 3,8 % i 2020 til 4,3 % i 2021, med høyest tall i 4. kvartal på 4,55 %. Nærmere analyser viser at det er det legemeldte fraværet som øker, mens det egenmeldte går noe ned. Differansene er imidlertid ikke betydelige. Videre er det noe nedgang i korttidsfraværet og en økning i langtidsfraværet over 16 dager i 2021 sammenlignet med både 2020 og 2019.

Tre fakulteter/enheter har rapportert at de har hatt et gjennomsnittlig sykefravær på over 5 % i løpet av ett eller flere kvartal i 2021. I denne forbindelse er det iverksatt ekstraordinære analyser av det aktuelle sykefraværet.

Ved HSL-fakultetet har det totale sykefraværet for 2021 vært på 4,35 %, noe som er omtrent det samme som i 2019, før pandemien satte inn. Det legemeldte sykefraværet er størst med 3,99 %, noe som bekrefter en økende tendens over de siste fem årene, mens det egenmeldte fraværet på bare 0,36 % bekrefter den nedadgående kurven. Tallene for korttidsfravær og langtidsfravær var henholdsvis 0,69 % og 3,66 %. Ser en bort fra 2020, viser også korttidsfraværet en fallende utvikling, mens langtidsfraværet er økende.

Sykefraværet ved fakultetet har samlet sett ikke vært over 5 % i noen kvartaler i 2021. Tar en for seg sykefraværet på enhetsnivå, ser en at det er flere tilfeller der det kvartalsvise sykefraværet var over 5 %, spesielt ved de små enhetene og i seksjonene under fakultetsadministrasjonen. I statusrapporteringen melder to enheter at de har iverksatt ekstraordinære analyser av sykefraværet med tilhørende tiltak.

Medarbeidersamtaler og karrieresamtaler prioriteres:

Medarbeidersamtaler er i stor til svært stor grad blitt tilbudt ansatte ved fakultetene/enhetene, men koronasituasjonen har også i 2021 gjort det utfordrende å gjennomføre planlagte medarbeidersamtaler. Fem av respondentene i den årlige kartleggingen svarer at de er fornøyde med

omfanget av gjennomførte medarbeidersamtaler, tre er delvis fornøyd mens ett fakultet ikke er fornøyd med gjennomføringen. Flere fakulteter/enheter har rapportert at de har økt fokus på innføring av karriereplaner og samtaler med utgangspunkt i disse.

Når det gjelder tilbud om medarbeidersamtaler ved HSL-fakultetet, svarer sju enheter at *alle har fått tilbud*, to svarer i *svært stor grad* og to svarer i *liten grad*. Så svarer sju enheter at de er fornøyd med omfanget av gjennomførte medarbeidersamtaler, tre svarer delvis fornøyd mens en enhet svarer nei på spørsmålet.

Alle styrets prioriteringer for 2021 er fulgt opp:

I tillegg til evaluering av UiTs håndtering av covid-19-pandemien ved bruk av internrevisjon, og implementering og promotering av elektronisk avvikssystem for HMS (beskrevet ovenfor), har en fulgt opp alle de andre prioriterte områdene for 2021:

- o Fysisk og psykososialt arbeidsmiljø er søkt ivarettatt så langt som mulig.

Arbeidsplasser utformes og tilpasses på en hensiktsmessig måte så langt som mulig. Det er rapportert at UiT oppleves profesjonell mht. ergonomisk tilpassing av arbeidsplasser, det er blant annet rom for å anskaffe hev-senk bord og stoler. HEMIS bedriftshelsetjeneste kobles inn ved behov og rådgir i stor grad. Dette inntrykket bekreftes også i vår egen statusrapportering.

- o Sluttrapport fra arbeidsmiljø- og arbeidsklimaundersøkelse (ARK) er utarbeidet.

ARK-prosessen er avsluttet og sluttrapporten (vedlagt) forelå høsten 2021. Ved et stort flertall av UiT sine enheter ble det i perioden jan-mars 2021 gjennomført kartleggingsmøter. Alle ansatte ble invitert til å delta. De fleste kartleggingsmøter ble avholdt digitalt, noen som hybrid og enkelte som fysiske møter. Følgende områder er identifisert som krevende i arbeidsmiljøene og krever bredere medvirkning ved videre arbeid:

1. Mottak og integrering av nyansatte (spesielt utenlandske) det krever et godt system i alle nivå av organisasjonen.
2. Organisering av ARK-prosessen: Denne prosessen bør være stadig pågående, og ikke et nytt prosjekt for hver gang denne skal gjennomføres.
3. Digital informasjonsflyt ved UiT: Det oppleves at informasjon til tider er vanskelig å finne via UiTs vanlige kanaler (intranett og internett, samt HR-portalen). Blant annet er søkbarheten ikke god, informasjon kan være mangelfull/lite oppdatert og mye informasjon er ikke tilgjengelig på engelsk.

Ved HSL-fakultetet ble det i vinter- og vårmånedene gjennomført møter der en skulle gå gjennom resultatene av undersøkelsen og ble enige om utviklingsområder og områder en ønsket å bevare. Oppfølgingen etter møtene har variert, fra en enhet som både har pekt ut utviklingsområder, laget mål og tiltaksplan og utarbeidet sluttrapport til enheter som ikke har funnet grunn til å følge opp ARK-undersøkelsen. Det ble pekt på lav svarprosent som gjorde det lite hensiktsmessig å bruke mye tid på utviklingstiltak. Svarprosenten blant enhetene i HSL varierte fra 29,4 % til 87,5 %, mens den samlet for HSL var 48,7 %. En annen viktig tilbakemelding var at en opplevde mange av spørsmålene som lite relevante og savnet en bedre tilpasning til fakultetets særpreg og lokale forhold. Denne tilbakemeldingen er rapportert videre til overordnet nivå.

o Opplæringstilbudet innen HMS og beredskap er i stor grad tatt i bruk.

Opplæringstilbudet for målgruppen ledere, verneombud og personer med delegerte HMS-oppgaver synes å være godt satt i system ved fakultetene/enhetene. De fleste har også synliggjort og tatt i bruk UiTs opplæringstilbud innen HMS og beredskap. Nyansatte blir i stor grad informert om hvordan arbeidet med HMS er organisert ved fakultetet/enheten, herunder opplæringstilbud og opplæringskrav innen HMS, hvem som er deres verneombud samt eget ansvar for å gjøre seg kjent med HMS-regelverk, sikkerhetsbestemmelser og råd om egenberedskap inkl. varslings- og evakueringsrutiner.

På spørsmål om målgruppene har nødvendig opplæring innen HMS, svarer de fleste enhetene ved HSL-fakultetet bekreftende på dette. Av ulike årsaker skjedde det en del utskiftninger blant ledere og verneombud, og ikke alle disse fikk opplæring i løpet av året som følge av koronasituasjonen og avlyste HMS-kurs på høsten.

På spørsmål om opplæringstilbudet innen HMS og beredskap for alle er synliggjort og tatt i bruk, svarer tre enheter *ja, i stor grad*, to enheter svarer *til en viss grad*, fem enheter svarer *i noen grad* og en enhet svarer *nei, svært mangelfullt*. Her har mange av enhetene et stort forbedringspotensial.

Også når det gjelder informasjon om HMS til nytilsatte, er det behov for forbedring, noe tabellen nedenfor viser:

NYANSATTE

Blir nyansatte:

Svar fordelt på antall

	ja	i svært stor grad	i stor grad	i noen grad	i liten grad	ukjent
informert om hvordan arbeidet med HMS er fordelt ved fakultetet/instituttet/enheten? *	3	0	1	6	1	0
informert om opplæringstilbud og opplæringskrav innen HMS? *	1	0	1	6	3	0
informert om hvem som er deres verneombud? *	7	1	2	0	1	0
gitt en gjennomgang av varslings- og evakueringsrutiner, brannsikkerhet/-utstyr og førstehjelpsutstyr ved eget arbeidssted? *	3	0	2	3	3	0
informert om eget ansvar for å gjøre seg kjent med UiTs HMS-regelverk, sikkerhetsbestemmelser og råd om egenberedskap? *	3	0	1	4	3	0
informert om hvordan de kan si i fra om ulike forhold via nettsiden Si i fra! https://uit.no/si-i-fra ? *	2	0	2	2	4	1

o Prosjekt i tilknytning til livsløpet til kjemikalier er startet opp.

Innkjøpsrutiner ved anskaffelse av kjemikalier er foreløpig kartlagt ved tre fakulteter. Som en del av arbeidet med livsløpet til kjemikalier, moderniseres og brukertilpasses opplæringsmaterialet for den delen av sikkerhetskurset HMS-0501 som omfatter håndtering av farlig avfall. Dette arbeidet utføres samtidig med at det utvikles nye rutiner som vil inngå i revidert regelverk for håndtering av farlig avfall ved UiT. Arbeidet videreføres i 2022.

o Risikobilde er etablert for de fleste beredskapsområdene, og overordnet risikobilde er under oppdatering.

Dette var et punkt som skulle ha vært gjennomført i 2020, men ble utsatt. Risikobilde er nå etablert for de fleste beredskapsområdene. På bakgrunn av gjennomgangene er UiTs overordnet risikobilde under revisjon. Resultatet fra analysene brukes til å identifisere og prioritere nye tiltak for å redusere

risiko samt utarbeide beredskapsplaner og øvelsesscenario. Den 30. desember 2021 ble revidert styringsdokumentet for arbeidet med sikkerhet og beredskap i Kunnskapsdepartementets sektor publisert. Her stilles det blant annet krav om at universiteter skal gjennomføre en årlig krise- og beredskapsøvelse som håndteres av Sentral beredskapsgruppe (SBG). Nye føringer følges opp i 2022.

Få HMS-avvik:

Elektronisk HMS-avviksskjema ble tatt i bruk ved hele UiT i mars 2021. Avviksskjemaet er tilgjengelig via web og app som kan lastes ned. Innmeldingen er rapportert å være enkel.

Fem fakulteter/enheter rapporterer at de i svært stor til stor grad har synliggjort det elektroniske HMS-avvikssystemet og nettsiden «Si ifra!» ved egen enhets ansvarsområde, mens to svarer at de i noen grad har synliggjort systemet. NT-fakultetet implementerte det elektroniske HMS-avvikssystemet i 2019 og gjorde en ekstra innsats for å synliggjøre systemet på dette tidspunktet.

HSL-fakultet har i liten grad har gjort noe på området, noe som delvis skyldes at HMS-rådgiver som ny i organisasjonen har prioritert å sette seg inn i arbeidet med HMS, beredskap og informasjonssikkerhet ved universitetet og fakultetet, gi bistand til enhetene knyttet til covid-19 og kartlegge status for HMS-arbeidet ved fakultetet. En satset også på at AMUs åpne seminar om det elektroniske avvikssystemet i september 2021 og nyhetssaken «Nå kan alle melde HMS-avvik elektronisk» i oktober 2021 ville promotere avvikssystemet tilstrekkelig.

Arbeidet med kulturen for å melde fra om HMS-relaterte avvik er fremdeles i varierende utvikling. De fleste fakultetene/enhetene, har rapportert at kulturen er god eller godt etablert, mens to fakulteter/enheter har rapportert at de i liten grad har lyktes med å etablere en god meldekultur. Ved HSL-fakultetet har seks enheter svart *ja* eller *i svært stor grad*, fire enheter svart *i stor grad* mens én enhet har svart *ukjent* på spørsmålet om det er etablert en god kultur for melding av HMS-relaterte avvik, nestenulykker eller ulykker.

Avviksstatistikken for UiT de siste ti årene viser en liten, men jevn oppgang, med unntak av 2020. Men vi melder fortsatt færre avvik enn de andre universitetene. Av avvik som medførte personskade, er kategorien *Fall, skli, strekk og løft* klart høyest med 12 registrerte hendelser, mens antall avvik som ikke medførte personskade har økt tydelig fra 2019 (2020) til 2021. Dette kan skyldes innføringen av elektronisk avviksmeldingssystem, som gjør det enklere å melde avvik. Tallene for 2021 viser at det meldes mest avvik ved BFE-fakultetet, som hadde en kraftig økning i 2021. Deretter følger NT-fakultetet og Helsefakultetet, mens det ble meldt kun ett avvik ved HSL-fakultetet.

Informasjon om og opplæring i det elektroniske avvikssystemet og nettsiden «Si ifra!» vil bli et satsningsområde for HSL i 2022.

Andre hovedtrekk i statusrapportertene fra enhetene ved HSL-fakultetet

I samlerapporten fra de 11 instituttene/sentrene i 2021 (vedlagt), vil vi trekke frem følgende positive forhold som tidligere ikke er beskrevet:

- Lederne er oppdatert med hensyn til hvordan lover og forskrifter regulerer HMS-arbeidet ved fakultetet/enheten.
- Hensynet til HMS blir vurdert før igangsetting av aktiviteter/arbeidsoppgaver.
- Enheten holder god oversikt over ansatte på tjenestereise eller studieopphold i utlandet.

Samlerapporten avdekker også noen forhold som er mindre tilfredsstillende:

- Fortsatt avholdes det ved flere av enhetene i liten grad jevnlig møter mellom ledelsen og verneombud eller på annen måte legges til rette for systematisk medvirkning.
- Ved flere av enhetene har en i liten eller ukjent grad oversikt over hvordan arbeidet med HMS er fordelt.

Når det gjelder hva som vil bli fakultetets/enhetens viktigste HMS-utfordringer i 2022, viser svarene følgende:

- Ivaretagelse av arbeidsmiljø for ansatte ved fortsatt utstrakt bruk av hjemmekontor pga. koronasituasjonen, nevnes av flere.
- Opplæring av nytilsatte.
- På ILP Tromsø nevnes utfordringer med varmen på bygget, i tillegg til at enkelte ansatte opplever støy og muligheter for innsyn fra forbipasserende i gangen.
- Oversikt, skriftliggjøring og systematikk. Smittevern og møtet mellom ansatte og studenter. Informasjon om ordninger og informasjonssystemer. Stipendiatenes arbeidssituasjon.
- Få ned sykefraværet blant ansatte i rekrutteringsstillinger og stipendiater.

Områder som skal vies spesiell oppmerksomhet i 2022

Gjennomgangen av arbeidet med HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2021 ved UiT har vist at følgende områder bør vies spesiell oppmerksomhet i 2022:

HMS:

- Arbeidet med ivaretagelse av fysisk og psykososialt arbeidsmiljø skal videreføres.
- Ledere må fortsette å kommunisere viktigheten av å melde fra om HMS-avvik samt sikre at ansatte og studenter er informert om hvordan dette skal meldes.
- Fakultetene/enhetene skal fortsette arbeidet med å kartlegge arbeidsoppgaver/aktiviteter ved eget ansvarsområde og se til at opplæring for ansatte og studenter er tilpasset behovet ved fakultetet/enheten.

SoB:

- Funn fra internrevisjon mht. UiTs håndtering av covid-19-pandemien skal følges opp.
- Nye føringer i revidert styringsdokument for arbeidet med arbeid med sikkerhet og beredskap i Kunnskapsdepartementets sektor skal følges opp.

Fra fakultetets side har en pekt ut følgende satsningsområder, behandlet i styret 11.02.22 (FS 1/22):

- Videreutvikle det systematiske HMS-arbeidet på enhetsnivå
- Forbedre informasjon om og dokumentasjon av arbeidet med HMS og beredskap
- Øke kunnskapen om avvik og varsling i organisasjonen

Som oppfølging av dette, er det etablert en egen mål- og tiltaksplan for arbeidet med HMS og beredskap for 2022, der et av punktene er at også enhetene skal lage sin egen mål- og tiltaksplan.

Anne Britt Flemmen
Dekan

Frode G. Larsen
Fakultetsdirektør

SAKSFRAMLEGG

Til:

Fakultetsstyret for Fakultet for ingeniørvitenskap og
teknologi

Møtedato:

10.05.2022

Sak:

IVT-fakultetets oppfølging av Årsrapport om helse, miljø og sikkerhet (HMS) og sikkerhet og beredskap (SoB) for 2021, med tiltaksplan for 2022

Innstilling til vedtak:

- Fakultetsstyret tar Årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap for 2021 ved UiT til etterretning.
- Fakultetsstyret tar fakultetets årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap 2021 til etterretning og gir sin tilslutning til fokusområder og tiltaksplanen for 2022.

Bakgrunn:

Universitetsstyret behandlet *Årsrapport om helse, miljø og sikkerhet (HMS) og samfunnssikkerhet og beredskap (SOB) for 2021 ved UiT* i møte 13. mars 2022 og fattet følgende vedtak:

Saksprotokoll i Universitetsstyret - 17.03.2022

1. Universitetsstyret tar årsrapport om helse, miljø og sikkerhet (HMS) og samfunnssikkerhet og beredskap (SoB) for 2021 ved UiT til etterretning.
2. Universitetsstyret ber rektor om å følge opp identifiserte utviklingsområder og iverksette nødvendige tiltak slik at universitetets mål for HMS og SoB kan nås.
3. Fakulteter/enheter bes om å behandle rapporten som egen sak i sine beslutningsorganer med særlig henblikk på egne forbedringsområder.

I brev av 17.03.21 fra Seksjon for personal og organisasjon (SPOR) blir fakultetene bedt om å behandle årsrapporten som egen sak i sine beslutningsorganer, og iverksette tiltak på områder der det er behov for oppfølging i 2021.

Fakultetet rapporterte til SPOR i januar 2022 om arbeid med HMS og beredskap via nettskjema. Rapporteringen bygde på informasjon innhentet fra instituttene og fakultetsadministrasjonen.

Fakultetets årsrapport er strukturert på samme måte som UiTs årsrapport for 2021, og vi gir innspill til punkt som er relevante for fakultetet. I årsrapportens punkt 4 foreslår vi mål og tiltak for 2022.

Følgende områder ved campus Narvik/IVT-fakultetet skal vies spesiell oppmerksomhet i 2022:

- Beredskap og CIM (opplæring, øvelser).
- Fortsatt bevisstgjøring av ansatte i forhold til å melde avvik / ta i bruk elektronisk skjema for avviksmelding.
- Risikovurderinger, deriblant alenearbeid for alle enheter.

Tiltaksplanen for 2022:

Organisatorisk

Tiltak	Ansvarlig
Utarbeide HMS årsrapport og handlingsplan	HMS-rådgiver
Oppfølging av samordningsavtalen med Nord Universitet	Avklaring av kontaktpunkter innenfor HMS og beredskap på de ulike Campusene, samt en avklaring av leieforhold og ansvar.
Oppnevning av HVO og VO med vara for kommende 2-årsperiode	Fakultetsadministrasjonen og fagforeningene
<ul style="list-style-type: none"> • Ett årlig møte med institutt- og seksjonsledere der HMS er eneste tema. • To årlige HMS-møter med fakultetets verneombud og hovedverneombud. <p>Gjennomfører ett årlig møte med tillitsvalgte og HVO med IA/HMS i året som gikk som eneste tema.</p>	Fakultetsdirektør

Opplæring

Tiltak	Ansvarlig
HMS-opplæring for nye ledere og evt. nye verneombud (i regi av UiT eller bedriftshelsetjeneste)	Ledere / HMS-rådgiver.
Følge opp studenter og ansatte i forbindelse med obligatoriske HMS-emner (HMS-0501 og HMS-0502)	Fakultetsadministrasjonen / kursansvarlige på nivå 1 / studieledere, med bistand av HMS - rådgiver
Dokumentasjon av opplæring	HMS-rådgiver samarbeider med laboratorieansvarlige/instituttene for å utvikle et system for digital dokumentasjon av lokal sikkerhetsopplæring.

Arbeidsmiljø

Tiltak	Ansvarlig
Ledere skal gi ansatte tilbud om medarbeidersamtale i løpet av året. Det gjennomføres medarbeidersamtaler med stipendiater (UiT har egen mal for medarbeidersamtaler med stipendiater).	Ledere på alle nivå
Veilede nye ledere i forhold til gjennomføring av medarbeidersamtaler	Faggruppe personal

HMS-rådgiver og HVO deltar på 2 instituttmøter årlig per institutt, hvor HMS blir tatt opp som eget tema.	HMS-rådgiver / HVO
Gjennomgang av kjemikalier, og ha opplæring av nye stoffkartotekkontakter	IBEM
Ferdigstille sikkerhetsinstruks for bruk av miljø-/vannlaboratorium	Instituttleder IBEM

Beredskap

Tiltak	Ansvarlig
Opplæring i bruk av CIM for sikkerhet og beredskap	Nivå 1
Fakultetet skal beskrive egen risiko og sammenholde denne med UiTs helhetlige risikovurdering.	Fakultetsdirektør / HMS-rådgiver
Følge opp UiTs handlingsplan med tiltak i tilknytning til forebygging av radikaliserings og voldelig ekstremisme, når den blir ferdigstilt.	Fakultetsdirektør / HMS-rådgiver
Lokal beredskapsgruppe skal gjennomføre to beredskapsøvelser.	Fakultetsdirektør / HMS-rådgiver
Det skal gjennomføres et møte med kriseteamet/støttepersonell hvor gjennomgang av mulige krisescenario og arbeidsoppgaver gjennomgås.	HMS-rådgiver

Ytre miljø

Tiltak	Ansvarlig
Ha fortsatt fokus på digital møtekultur	Alle ansatte

Sikkerhet

Tiltak	Ansvarlig
Ha fokus på at avvik blir rapportert	Instituttleder / HMS-rådgiver
Enhetene ved fakultetet skal regelmessig identifisere aktiviteter med moderate eller alvorlige konsekvenser og høy risiko, og foreta risikovurderinger og identifisere risikoreduserende tiltak.	Instituttleder / HMS-rådgiver
Risikovurdering for alenearbeid må utføres på alle institutt.	Instituttledere / HMS-rådgiver
Bruke Si ifra og Sikresiden.no for forebyggende opplæring og informasjon om egenberedskap ved eventuelle krisehendelser.	Fakultetsdirektør / HMS-rådgiver

Bjørn Reidar Sørensen
dekan

Åsunn Lyngedal
fakultetsdirektør

bjorn.r. sorensen@uit.no
76 96 62 56

—
asunn.lyngedal@uit.no
76 96 66 11

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg:

Årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap 2021 for IVT-fakultetet

UiTs Årsrapport om helse, miljø og sikkerhet (HMS) og samfunnssikkerhet og beredskap (SOB) for 2021

Årsrapport om helse, miljø og sikkerhet (HMS) og samfunnssikkerhet og beredskap (SoB) 2021 for IVT-fakultetet

- med plan for 2022

Jon Iver Eira Tellefsen og Anne Gjerløw



Innhold

1	Helse, miljø og sikkerhet	2
1.1	Sentralt organisert HMS-arbeid ved campus Narvik	2
1.1.1	Smittevern.....	2
1.1.2	Arbeidsmiljøutvalget (AMU)	2
1.1.3	Læringsmiljøutvalget (LMU)	3
1.1.4	Verneombudene (VO).....	3
1.1.5	Bedriftshelsetjenesten – Hemis.....	3
1.1.6	Arbeidsmiljødag.....	4
1.2	IVT-fakultetets HMS-arbeid i 2021	4
1.2.1	HMS organisatorisk	4
1.2.2	HMS-kompetanse	5
1.2.3	Fysisk og psykososialt arbeidsmiljø	5
1.2.4	Ytre miljø.....	6
1.2.5	Risikofylt arbeidsmiljø	6
1.2.6	Sykefravær	7
1.2.7	HMS-avvik, skader og ulykker.....	7
2	Samfunnssikkerhet og beredskap.....	8
2.1	Fakultetets arbeid med informasjonssikkerhet.....	8
2.2	Fakultetets arbeid med beredskap	8
2.2.1	Erfaringer med håndtering av covid 19	9
2.2.2	Beredskapsøvelser	9
3	Oppfølging av fakultetets prioriteringer for 2021.....	9
3.1	Måloppnåelse og prioriterte tiltak i 2021	9
	I 2021 skulle følgende områder vies spesiell oppmerksomhet:	9
4	Fakultetet har satt seg mål og prioritert følgende tiltak i 2022:.....	12
4.1	For 2022 skal følgende områder vies spesiell oppmerksomhet:	13
4.2	Tiltak i 2022	13

Innledning

HMS-arbeidet ved IVT-fakultetet skal bidra til kontinuerlig forbedring av arbeidsmiljøet og redusere risikoen for skader, ulykker og sykefravær. Dette gjøres ved at det arbeides systematisk og forebyggende med helse, miljø og sikkerhet. Hensikten med årsrapporten for HMS og beredskap ved IVT-fakultetet er å gi et bilde av HMS- og beredskapssituasjonen og avdekke forbedringspotensialer slik at tiltak kan identifiseres, prioriteres og iverksettes.

Fakultetet rapporterte til universitetsdirektøren i desember 2021 om arbeid med HMS og samfunnssikkerhet og beredskap (SoB). Rapporteringen skjedde i form av nettskjema. Rapporteringen bygde på informasjon innhentet fra institutter og vernetjenesten ved IVT-fakultetet.

Universitetet ber fakultetene ved UiT om å behandle «Årsrapport om HMS, samfunnssikkerhet og beredskap ved UiT» som egen sak og iverksette tiltak på områder der det er behov for oppfølging i 2022.

Fakultetets rapport bygger på strukturen i UiTs rapport og består av fire deler

- Kap. 1 omhandler HMS-arbeidet
 - 1.1 tar for seg områder innenfor HMS som involverer hele campus siden fakultetet, som campusadministrasjon, har et utvidet ansvar i forhold til HMS-arbeidet ved campus Narvik.
 - 1.2 omhandler HMS-arbeidet ved IVT-fakultetet og er delvis basert på rapporteringen fra desember 2021.
- Kap. 2 tar for seg arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap ved campus Narvik
- Kap. 3 er en gjennomgang av fakultetets HMS-prioriteringer for 2021
- Kap. 4 omhandler fakultetets mål og prioriteringer for 2022

1 Helse, miljø og sikkerhet

1.1 Sentralt organisert HMS-arbeid ved campus Narvik

1.1.1 Smittevern

Beredskapsledelsen ved campus Narvik har fulgt opp smittevernanbefalingene gitt fra sentrale og lokale myndigheter og fra UiT knyttet til covid-19. Det har vært gjennomført en rekke møter i utvidet lokal beredskapsgruppe, med fokus på å ivareta situasjonen ved campus og avklare eventuelle spørsmål. Campus Narvik har hatt et tett og godt samarbeid med Narvik kommune.

1.1.2 Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

Valgperioden for UiTs Arbeidsmiljøutvalg går fram til 01.08.2022. Campus Narvik har seniorrådgiver Anne Gjerløw som vara i AMU.

Oppfølging 2022:

- *Fakultetet vil foreslå en ny representant og vara for ny valgperiode i AMU.*

1.1.3 Læringsmiljøutvalget (LMU)

Læringsmiljøutvalgets valgperiode går også fram til 01.08.22. Campus Narvik har to representanter i utvalget, ansattrepresentant Jorunn Tufthaug og studentrepresentant Milkyas Tsehay Bahlbi. Representantene har et særlig ansvar for å ivareta oppfølgingen av læringsmiljøet i Narvik. Spørsmål knyttet til læringsmiljøet av lokal karakter kan bringes inn i campusmøte. LMU-representantene ved campus Narvik skal løpende vurdere om det er saker som bør bringes inn for LMU sentralt.

Oppfølging 2022:

- *Vi foreslår å sette opp informasjon fra LMU som fast post på agenda for Campusmøter.*

1.1.4 Verneombudene (VO)

Verneombudenes valgperiode går ut 01.08.22. Per i dag er verneområdene / vervene fordelt slik:

- Hovedverneombud: Bengt Åke Øverås, vara: Ingen
- IVT-administrasjonen /UB/ITA: Wenche Berg Kvernelv, vara: Christina Solberg
- IVT-fagansatte/Handelshøyskolen: Helene Hindahl, vara: Ståle Herving
- IVT-lab: Johnny Tokle, vara: Bengt Åke Øverås
- IAP: Anders Samuelsen Nordli
- IVT-Alta: Trond Svenøe
- Bygg og eiendom-renhold: Krystyna Husjord
- Helsefak/ IHO: Leon McClusky, vara: Ger Wackers

IVT-fakultetet har samordningsavtale med

- ITA som har felles verneombud med IVT-administrasjonen
- BFE som har felles verneombud med IVT-fagansatte.
- NT-fak om Teknologibygget og noen felles aktiviteter og områder.

IVT-Fakultetet har en samordningsavtale om beredskap og krisehåndtering med Nord Universitet i Bodø.

Oppfølging 2022:

- *IVT-fakultetet vil be fagforeningene om å utpeke verneombud og vara for kommende periode*

1.1.5 Bedriftshelsetjenesten – Hemis

Samarbeidet med Hemis -Tromsø har fungert godt, og det er etablert gode rutiner for samarbeid og oppfølging, til tross for at Hemis ikke har stedlig representasjon i Narvik.

I februar 2021 utarbeidet vi egen samarbeidsplan for 2021 mellom IVT-fakultet og Hemis. Hemis har også egne samarbeidsavtaler med andre enheter/fakultet ved campus Narvik.

Kontakten har vært jevn og igjennom hele året. Alle planlagte aktiviteter fra samarbeidsplanen har blitt gjennomført og fulgt opp. Forarbeid og planlegging av aktivitetene har fungert godt.

Det er laget samarbeidsplan med tiltak for oppfølging for 2022.

1.1.6 Arbeidsmiljødag

På grunn av Koronarestriksjoner ble Arbeidsmiljødagen 2021 gjennomført som et delvis digitalt arrangement 12. november for alle UiTs campuser. Arrangementet blei streamet fra auditoriet i Tromsø. Mens Alta, Harstad, og Narvik hadde rigget auditorium hvor det var muligheter at det tillatte antall personer kunne delta felles for å følge foredraget digitalt.

Årets foredragsholder var Roger Finjord med foredraget «Stolthet over egen arbeidsplass». Han var engasjert, ærlig og ekte og holdt et foredrag som var et frisk pust i hverdagen. Flere har i ettertid gitt tilbakemeldinger om at dette var et av de bedre foredragene som har vært på Arbeidsmiljødagen.

Ved UiT i Narvik hadde vi 61 påmeldte deltakere som møtte fysisk og var samlet i auditorium 1 for å følge foredraget samlet på stream fra Tromsø. Vi startet arbeidsmiljødagen med en felles matbit i kantina. I tillegg til de 50 som deltok fysisk i auditorium 1 var det også en del ansatte som fulgte foredraget digitalt.

Deltakelsen var noe lavere enn ved tidligere arrangement, dette har nok sammenheng med koronasituasjonen og en viss «digital tretthet».

Oppfølging 2022:

- *Faggruppeleder personal og organisasjon deltok i planlegging og evaluering av arbeidsmiljødagen 2021. Vi håper også å bli invitert med i planlegging av neste års arrangement.*

1.2 IVT-fakultetets HMS-arbeid i 2021

1.2.1 HMS organisatorisk

Lederne er kjent med regelverk som regulerer HMS-arbeidet. Det er fastsatt mål for arbeidet og det legges til rette for medvirkning. Samarbeidet med verneombudene fungerer bra, og hovedverneombud er invitert med i jevnlige møter sammen med fagforeningene (ID-møter).

I tiltaksplanen for 2021 la vi opp til at HMS-rådgiver og hovedverneombud årlig skal delta på to instituttmøter ved hvert institutt der HMS blir tatt opp som tema.

I 2021 ble det elektroniske avvikssystemet CIM innført. Ansatte ved IVT-fakultetet kan bli bedre på å melde inn HMS-avvik. Se mer i 1.2.6.

Oppfølging 2022:

- *Vi legger opp til at HMS-rådgiver/HVO tar initiativ for å delta på instituttmøter, da instituttledere har veldig omfattende ansvarsområder.*
- *Fakultetsdirektør skal:*
 - *Lede ett årlig møte med institutt- og seksjonsledere der HMS er eneste tema.*
 - *Lede to årlige HMS-møter med fakultetets verneombud og hovedverneombud.*
 - *Gjennomføre ett årlig møte med tillitsvalgte og HVO med IA/HMS i året som gikk som eneste tema.*

1.2.2 HMS-kompetanse

Ansatte og verneombud:

To instituttledere deltok på Hemis digitale HMS-kurs for ledere i mai 2021.

Et verneombud mangler 40-timers grunnkurs i HMS (Alta).

Førstehjelpskurs i regi av Hemis i september 2021.

Studenter:

Fra høsten 2019 er sikkerhetskursene «HMS-0501 Sikkerhet på laboratoriet, verksted, felt og tokt» og «HMS-0502 Førstehjelp på laboratoriet, verksted, felt og tokt» lagt inn som obligatoriske emner i studieplanen for mastergradsstudenter. Kursene er også obligatorisk for ansatte (inkl. stipendiater) som arbeider på laboratoriene. Tilsvarende førstehjelpskurs fra tidligere kan gi fritak fra HMS-0502.

Tidligere år har det vært utfordringer med at flere studenter melder seg på den sentrale sikkerhetsopplæringens førstehjelpskurs HMS-0502, men at mange påmeldte unnlater å møte opp. Høsten 2021 var det historisk godt oppmøte på kursene, men det var et krevende arbeid å få flest mulig av de påmeldte til å møte opp. De tre kursene i førstehjelp ble satt opp i selvstudieuka i september (uke 36 – 7, 8, 10.09), siden det ikke er rom for å gjennomføre heldagskurs grunnet tette timeplaner i undervisningsukene.

HMS-rådgiver sendte eposter til de påmeldte (både student/privat) for å forsikre seg om at de påmeldte faktisk er til stede på datoene, og ba de som ikke hadde mulighet til møte opp om å melde seg av, slik at plasser ble frigjort for andre studenter. Det ble også sendt sms i dagene før kursene, for å følge opp de som ikke hadde respondert på epostene. Det viser seg at mange av de påmeldte var bortreist i studieuka, eller grunnet pandemien ikke hadde møtt opp på campus, noe som førte til ytterlige endringer i påmeldingene.

Dersom vi skal få flere studenter til å gjennomføre HMS-0502 på IVT, så bør det være et tett samarbeid mellom nivå 1 og studieledere på masterprogrammene.

Alle institutter rapporterer at det gjennomføres lokal sikkerhetsopplæring. Dokumentasjonen er delvis papirbasert, og ikke tilgjengelig digitalt på felles områder. Noe av dokumentasjonen lagres digitalt lokalt på instituttene. En del emner på IVT har lokal sikkerhetsopplæring gjennom Canvas, og dokumentasjonen på fullført opplæring kan hentes ut gjennom Canvas-rapport.

Vi har ikke funnet at UiT har en vedtatt mal for dokumentasjon av lokal sikkerhetsopplæring i ephorte eller HR-portalen.

Oppfølging 2022:

- *Opplæring for verneombud og nye ledere*
- *Følge opp studenter og ansatte i forbindelse med obligatoriske sikkerhetskurs (HMS-0501 og HMS-0502)*
- *HMS-rådgiver samarbeider med laboratorieansvarlige/instituttene for å utvikle et system for digital dokumentasjon av lokal sikkerhetsopplæring.*

1.2.3 Fysisk og psykososialt arbeidsmiljø

Vernerunder:

Det ble gjennomført vernerunde på ett institutt i 2021. De resterende planlegges tidlig i 2022.

ARK-undersøkelsen:

Arbeidsmiljøundersøkelsen ble gjennomført høsten 2020, og den ble fulgt opp med tilbakemeldingsmøter våren 2021. Enhetene har utarbeidet egne handlingsplaner som følges opp.

Medarbeidersamtaler:

Instituttene rapporterer at de i stor grad gjennomfører medarbeidersamtaler. Noen institutter kan ha et sterkere fokus på gjennomføring av medarbeidersamtaler med stipendiater.

Tilrettelegging av arbeidsplass:

Hemis har gjennomført ett digitalt kurs om kontortilpasning, kombinert med tilbud om arbeidsplassvurdering, samt sendt informasjonsmateriell knyttet til ergonomi og hjemmearbeid og har lagt ut øvelser til hjemmebruk.

Oppfølging 2022:

- *Veilede nye ledere i forhold til gjennomføring av medarbeidersamtaler.*
- *Det gjennomføres medarbeidersamtaler med stipendiater (UiT har egen mal for medarbeidersamtaler med stipendiater).*
- *Komme i rute med vernerunder.*

1.2.4 Ytre miljø

Fra 1. Mars 2021 ble det tatt i bruk avfallsbokser til sortering i fellesareal ved Campus Narvik. Det sorteres på plast, mat, glass/metall, rest og papir.

I likhet med 2020, har det vært lite reiseaktivitet i 2021. Hovedandelen av møtene i 2021 ble avholdt digitalt, med unntak av de periodene der restriksjonene tillot fysiske møter.

1.2.5 Risikofyllt arbeidsmiljø

Fakultetet har register over alle ansatte som er utsatt for visse helseskadelige forhold (blant annet bergarbeid, betong, kjemikalier, ioniserende stråling, blyforbindelser, asbest). Ansatte som er eksponert har gjennomgått målrettet helsekontroll fra bedriftshelsetjenesten i september 2021. Fra 2021 vil oppfølging av målrettet helsekontroll foretas hvert 3. år i regi av bedriftshelsetjenesten, i motsetning til hvert 2.år slik det har vært til nå.

Fakultetet har utpekt en superbruker for det elektroniske stoffkartoteket Chess, samt en ansvarlig person for deklarasjon/håndtering av farlig avfall.

Hemis avholdt en ½ dagssamling 28.05.21 med fokus på overordnet systematisk HMS-arbeid og risikovurderinger. Alle IVTs institutter deltok, med både instituttledere, laboratorieansvarlige, studieledere og HVO.

IVTs institutter gjennomfører i stor grad risikovurderinger, men det finnes forbedringspotensiale for å oppdatere risikovurderinger i forkant av endringer i rom/infrastruktur og når nye maskiner fases inn, og andre fases ut.

Oppfølging 2022:

- *Enhetene ved fakultetet skal regelmessig identifisere aktiviteter med moderate eller alvorlige konsekvenser og høy risiko, og foreta risikovurderinger og identifisere risikoreduserende tiltak.*
- *Risikovurdering for alenearbeid må utføres på alle institutt.*
- *Gjennomgang av kjemikalier, og ha opplæring av nye stoffkartotekkontakter*

1.2.6 Sykefravær

Sykefravær 2021	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal
UiT	4,30%	4,16%	4,19%	4,55%
IVT-fakultetet	2,62%	2,53%	1,84%	2,15%

Det samlede sykefraværet ved IVT-fakultetet i 2020 var 1,78%. UiT oppgir det samlede sykefraværet ved IVT-fakultetet til 2,63% i 2021, men det harmonerer ikke med det kvartalsvise rapporterte sykefraværet, jfr. tabell over. Pga. bytte av personalsystem har vi ikke tilgang til sykefraværdata, og kan ikke kontrollere tallene. Sykefraværet er jevnt over lavt, men enkelte institutter har utfordringer med langtidssykemeldte.

I lys av pandemien er dette et resultat vi er godt fornøyd med. Lange perioder med hjemmekontor kan ha hatt innvirkning på det meldte sykefraværet. Det er lettere å jobbe hjemmefra hvis du ikke er helt i form.

Sykemeldte følges opp i henhold til UiTs rutiner.

1.2.7 HMS-avvik, skader og ulykker

I 2021 ble det meldt inn sju avvik ved UiT i Narvik via UiTs avvikssystem CIM, der ett var fra IAP i Tromsø. Hovedandelen av avvikene er meldt inn av HMS-rådgiver, da det fremdeles er utfordrende å få enhetene til å melde inn avvik.

Det ble ikke meldt inn alvorlige avvik i 2021. Et av avvikene var personskaade, med lav til moderat alvorlighetsgrad.

To av sju avvik er lukket. De åpne avvikene er under arbeid og følges aktivt opp.

To av avvikene fra 2020 som ble meldt direkte til HMS-rådgiver / faggruppeleder personal og organisasjon ved IVT-fakultetet (utenfor CIM) har vært tema også i 2021. Disse sakene er ikke meldt inn i CIM:

- Støy fra serverrom - Det er blitt gjort støymålinger på serverrom og nærliggende kontorarealer, og det skal undersøkes om lydlekkasjene til kontorfløyen kan lydisoleres.
- Luftkvalitet (tørr luft) på kontorer – Statsbygg har forsøkt å gjøre tiltak mot tørr luft – uten å lykkes.

Yrkeshygieniker i Hemis har vært kontaktet i forbindelse med støyproblematikk.

Oppfølging 2022:

- *Ha fokus på at avvik blir rapportert*

2 Samfunnssikkerhet og beredskap

2.1 Fakultetets arbeid med informasjonssikkerhet

Tidligere statusrapporter om informasjonssikkerhet har hatt et breddefokus hvor enhetene har vært bedt om å svare ut spørsmål fra Faggruppe for personvern og informasjonssikkerhet (FPI). Svarene har deretter blitt samlet inn av arbeidsgruppen for informasjonssikkerhet og bearbeidet for å danne grunnlag til statusrapport for informasjonssikkerhet fra fakultetet. I 2020 ble instituttene bedt om å oppdatere det materialet som ble samlet inn av arbeidsgruppen i 2019.

Erfaring og tilbakemeldinger fra statusrapporten i fjor (2020) gjorde at arbeidsgruppen ba om et møte med FPI for å avklare handlingsrom og hva vi burde fokusere på i inneværende rapportering. Møtet ble avholdt den 12. oktober 2021. Det ble i møtet klart at fakultetet står fritt til å velge fokusområde og konkretisering for arbeidet videre.

Denne gang har arbeidsgruppen derfor valgt å innlede et tett samarbeid med et institutt som har mye variert forskningsaktivitet og samarbeid med næringslivet. Målet med videre møter og aktiviteter med instituttet er at erfaringene som gjøres vil kunne brukes som en pilot for videre arbeid med informasjonssikkerhet hos de andre enhetene ved fakultetet. De kan da etter hvert bli selvgående med tanke på kontinuerlig arbeid med informasjonssikkerhet slik at det blir en naturlig del av enhetenes arbeid, studier og forskningsprosjekter.

Oppfølging 2022:

- *Arbeidsgruppen for informasjonssikkerhet fortsetter samarbeidet med instituttet, og bistår fakultetets enheter med å iverksette prosesser tilknyttet informasjonssikkerhet og informasjonsverdier*

2.2 Fakultetets arbeid med beredskap

UiT har ikke gjennomgått beredskapsområdenes risikobilde i 2021, slik det var planlagt. Arbeidet settes i sammenheng med UiTs overordnede risikobilde. IVT-fakultetet har derfor utsatt arbeidet med en risikovurdering av beredskapsområdet til 2022, når UiTs gjennomgang er ferdig.

Gjennom UiTs plattform Si ifra, er det bl.a. muligheter til å melde inn HMS-avvik og andre forhold. På sikresiden.no er det mye nyttig informasjon vedrørende egenberedskap for studenter og ansatte. Sikresiden bør bli mer synlig og lettere tilgjengelig, eksempelvis via Si ifra, gjerne via en dedikert boks/flis.

Oppfølging 2022:

- *Fakultetet skal beskrive egen risiko og sammenholde denne med UiTs helhetlige risikovurdering.*

2.2.1 Erfaringer med håndtering av covid 19

Koronasituasjonen har preget beredskapsarbeidet også i 2021. Gjennom hele året ble det avholdt en rekke møter i utvidet lokal beredskapsgruppe, som også omfatter studentrepresentanter, Samskipnaden og Statsbygg. Det ble også avholdt faste møter med smittevern-/kommuneoverlege og beredskapsleder ved Narvik kommune.

2.2.2 Beredskapsøvelser

I 2021 har det ikke vært avholdt scenariobaserte øvelser i lokal beredskapsgruppe (LBG), noe som under ordinære driftsforhold ville blitt prioritert. Selv om reelle hendelser ikke anses som erstatning for øvelser etter HMS-regelverket, har fakultetet erfart at LBG fungerer godt i praksis når det er behov for det. Det har vært flere reelle hendelser som er håndtert av LBG, herunder flere smittede studenter, med nødvendig oppfølging. I tillegg har det vært stadig endrede lokale retningslinjer bl.a. for bruk av hjemmekontor, samt adgang til fysisk undervisning, som har vært håndtert av dekan, direktør og HMS-rådgiver i fellesskap. Fakultetsdirektør har også i stor grad har deltatt i beredskapsarbeidet inn mot sentral beredskapsgruppe (SBG). I tillegg har det vært gjennomført risikovurderinger for aktivitet knyttet til pandemien.

Oppfølging 2022:

- *Lokal beredskapsgruppe skal gjennomføre to beredskapsøvelser.*

3 Oppfølging av fakultetets prioriteringer for 2021

3.1 Måloppnåelse og prioriterte tiltak i 2021

I 2021 skulle følgende områder vies spesiell oppmerksomhet:

- Beredskap og CIM (opplæring, øvelser).
 - Opplæringsmøte om loggføring i CIM gjennomført 23.02.2021
 - Opplæring saksbehandlere i CIM gjennomført 25.03.21
- Bevisstgjøring av ansatte i forhold til å melde avvik / ta i bruk elektronisk skjema for avviksmelding.
 - UiT arrangerte avviksseminar for alle ansatte og studenter 28. september. Ledere, verneombud og labansatte ble spesielt oppfordret til å delta. Få blant møtedeltagerne hadde deltatt på dette, og det er kommet inn få avvik fra IVT, noe som kan bety at synliggjøringen av avvikssystemet ikke har fungert. Det skal jobbes mer med alternative løsninger for synliggjøring av CIM.
- Beredskapsarbeid knyttet til pågående korona-utbrudd.
 - Har pågått store deler av året. Risikovurderinger er gjort i forbindelse med ulike arrangement. Det har vært holdt flere møter i utvidet lokal beredskapsgruppe (LBG)
- Risikovurderinger, deriblant alenearbeid for alle enheter.
 - Gjøres til en viss grad. Punktet bør følges opp også i 2022
- ARK – arbeidsmiljøkartlegging. Oppfølging og gjennomføring av tiltak.

- Tilbakemeldingsmøter er gjennomført og det er utarbeidet handlingsplaner.

Gjennomgang av årets planlagte tiltak:

Fargekodene indikerer grad av gjennomføring, grønn = gjennomført, gul = delvis gjennomført, rødt = ikke gjort.

Utarbeide HMS årsrapport og handlingsplan	Gjennomført
Ferdigstille samordningsavtalen med Nord Universitet	Gjennomført. Avtalen med Nord Universitet omfavner både Mo i Rana og Bodø. Det mangler en oversikt over kontaktpunkter innenfor HMS og beredskap på de ulike Campusene, samt en avklaring av leieforhold og ansvar. Dette vil følges opp.
Utpeke vara for hovedverneombud	HVO / Tillitsvalgte. Gjenstår. Vi ber HVO avvikle møte med VO og peke ut vara.

Opplæring

Tiltak	Oppfølging
HMS-opplæring for nye ledere og evt. nye verneombud (i regi av UiT eller bedriftshelsetjeneste)	HMS-rådgiver har gjennomført 40-timersopplæring. 2 instituttledere har gjennomført dagskurs for ledere. Fakultetsdirektør mangler kurs. Nytt dagskurs for nye ledere vil bli avviklet i 2022.
Påse at mastergradsstudenter følger obligatoriske HMS-emner (HMS-0501 og HMS-0502)	Følges opp av HMS-rådgiver. Vi må sikre at informasjon om hvem som har fullført opplæring kommer videre til labansvarlige og studieledere, og kartlegge om flere behøver denne informasjonen.

Arbeidsmiljø

Tiltak	Oppfølging
Følge opp resultatene fra ARK-undersøkelse høsten 2020. Gjennomføre tilbakemeldingsmøter med enhetene etter ARK-undersøkelsen og lage handlingsplaner.	Gjennomført

Ledere skal gi ansatte tilbud om medarbeidersamtale i løpet av året.	Delvis gjennomført. Instituttene skal rapportere vedr. HMS (herunder medarbeidersamtaler) innen 20. desember.
Veilede nye ledere i forhold til gjennomføring av medarbeidersamtaler	Faggruppeleder personal har fulgt opp i forhold til instituttlederne.
Ha et særlig fokus på nytilsatte i perioder hvor det er anbefaling om bruk av hjemmekontor.	Fulgt opp av ledere, i varierende grad.
HMS-rådgiver og HVO deltar på 2 instituttmøter årlig per institutt, hvor HMS blir tatt opp som eget tema.	Ikke gjennomført i 2021. Ansaret lå i hovedsak på instituttlederne. I 2022 legger vi opp til at HMS-rådgiver /HVO tar initiativ for å delta på instituttmøter, da instituttledere har et veldig omfattende ansvarsområder.
Mållrettet helsekontroll gjennomføres høsten 2021	Gjennomført. Neste helseundersøkelse om 3 år (i 2024)
Ny stoffkartotekkontakt / kontaktperson for farlig avfall må utpekes.	Inntil videre ivaretar Eirik Gjerløw rollen som stoffkartotekkontakt og Fasil Eregno avhending av farlig avfall. Det skal ansettes labansvarlig for miljølaboratoriet og vedkommende vil overta disse oppgavene.

Beredskap

Tiltak	Oppfølging
CIM – helhetlig styringssystem for sikkerhet og beredskap skal implementeres ved campus Narvik.	Systemet er delvis tatt i bruk.
Fakultetet skal beskrive egen risiko og sammenholde denne med UiTs helhetlige risikovurdering.	Vi har avventet en oppdatering av UiTs overordnede risikovurdering. Vi starter jobben i 2022 og tar utgangspunkt i tilgjengelige dokumenter fra UiT fra 2019.
Følge opp UiTs handlingsplan med tiltak i tilknytning til forebygging av radikaliserings og voldelig ekstremisme, når den blir ferdigstilt.	Ses i sammenheng med punktet over.
Lokal beredskapsgruppe skal gjennomføre to beredskapsøvelser.	Vi har ikke gjennomført beredskapsøvelser i 2021. Øvelse i 2022 er under planlegging.

Beredskapsarbeid knyttet til pågående korona-utbrudd	Dette har vært fulgt opp løpende gjennom året av beredskapsansvarlig.
Det skal gjennomføres et møte med kriseteamet/støttepersonell hvor gjennomgang av mulige krisescenario og arbeidsoppgaver gjennomgås.	Gjennomført

Ytre miljø

Tiltak	Oppfølging
Ha fortsatt fokus på digital møtekultur	Det har skjedd en bedring på dette feltet. ITA har klare råd om at møter digitale eller fysiske. De tilrår ikke «hybride» møter.

Sikkerhet

Tiltak	Oppfølging
Informere om og ta i bruk UiTs elektroniske avvikssystem	HMS-rådgiver sendte ut e-post med informasjon til alle ansatte ved fakultetet om håndtering av HMS-avvik 03.05.2021. Se ellers kommentar over om seminar 28. september. Vi anbefaler å følge dette opp i et personalmøte i 2022 (og evt. andre møter), samt jobbe med en strategi for synliggjøring.
Ha fokus på at avvik blir rapportert	Delvis gjennomført. Enhetene kan bli bedre på å melde fra avvik.
Enhetene ved fakultetet skal regelmessig identifisere aktiviteter med moderate eller alvorlige konsekvenser og høy risiko, og foreta risikovurderinger og identifisere risikoreduserende tiltak.	Vi hadde kurs om risikovurdering og vernerunder med Hemis 28.05.21. Målgruppe Instituttledere, studieledere, laboratorieansvarlige, HVO. Risikoanalyser og vurderinger gjennomføres delvis, men vi har nok et forbedringspotensiale.
Risikovurdering for alenearbeid må utføres på alle institutt.	Risikovurdering av alenearbeid gjennomføres delvis, men vi har nok et forbedringspotensiale.
Bruke Sikresiden.no for forebyggende opplæring og informasjon om egenberedskap ved eventuelle krisehendelser.	Sikresiden og Si ifra er tilgjengelig via UiT-weben

4 Fakultetet har satt seg mål og prioritert følgende tiltak i 2022:

Hovedmål:

- Fakultetet skal bidra aktivt i utviklingen av samfunnssikkerhet og beredskap, arbeide bevisst med HMS for å unngå skader og uønskede hendelser, og sikre et godt arbeidsmiljø og lavt sykefravær gjennom aktiv medvirkning fra arbeidstakere og studenter.

Delmål:

- Vi skal utvikle handlingsplan for HMS, ha oppdaterte krise- og beredskapsplaner og gjennomføre kriseøvelser i henhold til universitetsdirektørens overordnede planer.
- Vi skal sikre en forsvarlig HMS-opplæring og dokumentasjon av opplæringen for ansatte, studenter, stipendiater og gjesteforelesere.
- Vi skal arbeide videre med risikovurderinger og ha fokus på oppfølging og bruk av risikovurderinger.

4.1 For 2022 skal følgende områder vies spesiell oppmerksomhet:

- Beredskap og CIM (opplæring, øvelser).
- Fortsatt bevisstgjøring av ansatte i forhold til å melde avvik / ta i bruk elektronisk skjema for avviksmelding.
- Risikovurderinger, deriblant alenearbeid for alle enheter.

4.2 Tiltak i 2022

Organisatorisk

Tiltak	Ansvarlig
Utarbeide HMS årsrapport og handlingsplan	HMS-rådgiver
Oppfølging av samordningsavtalen med Nord Universitet	Avklaring av kontaktpunkter innenfor HMS og beredskap på de ulike Campusene, samt en avklaring av leieforhold og ansvar.
Oppnevning av HVO og VO med vara for kommende 2-årsperiode	Fakultetsadministrasjonen og fagforeningene
<ul style="list-style-type: none">Ett årlig møte med institutt- og seksjonsledere der HMS er eneste tema.To årlige HMS-møter med fakultetets verneombud og hovedverneombud.Gjennomfører ett årlig møte med tillitsvalgte og HVO med IA/HMS i året som gikk som eneste tema.	Fakultetsdirektør

Opplæring

Tiltak	Ansvarlig
HMS-opplæring for nye ledere og nye verneombud (i regi av UiT eller bedriftshelsetjeneste)	Ledere / HMS-rådgiver.
Følge opp studenter og ansatte i forbindelse med obligatoriske HMS-emner (HMS-0501 og HMS-0502)	Fakultetsadministrasjonen / kursansvarlige på nivå 1 / studieledere, med bistand av HMS - rådgiver
Dokumentasjon av opplæring	HMS-rådgiver samarbeider med laboratorieansvarlige/instituttene for å utvikle et system for digital dokumentasjon av lokal sikkerhetsopplæring.

Arbeidsmiljø

Tiltak	Ansvarlig
Ledere skal gi ansatte tilbud om medarbeidersamtale i løpet av året. Det gjennomføres medarbeidersamtaler med stipendiater (UiT har egen mal for medarbeidersamtaler med stipendiater)	Ledere på alle nivå
Veilede nye ledere i forhold til gjennomføring av medarbeidersamtaler	Faggruppe personal
HMS-rådgiver og HVO deltar på 2 instituttmøter årlig per institutt, hvor HMS blir tatt opp som eget tema.	HMS-rådgiver / HVO
Gjennomgang av kjemikalier, og ha opplæring av nye stoffkartotekkontakter	IBEM
Ferdigstille sikkerhetsinstruks for bruk av miljø-/vannlaboratorium	Instituttleder IBEM

Beredskap

Tiltak	Ansvarlig
Opplæring i bruk av CIM for sikkerhet og beredskap	Nivå 1
Fakultetet skal beskrive egen risiko og sammenholde denne med UiTs helhetlige risikovurdering.	Fakultetsdirektør / HMS-rådgiver

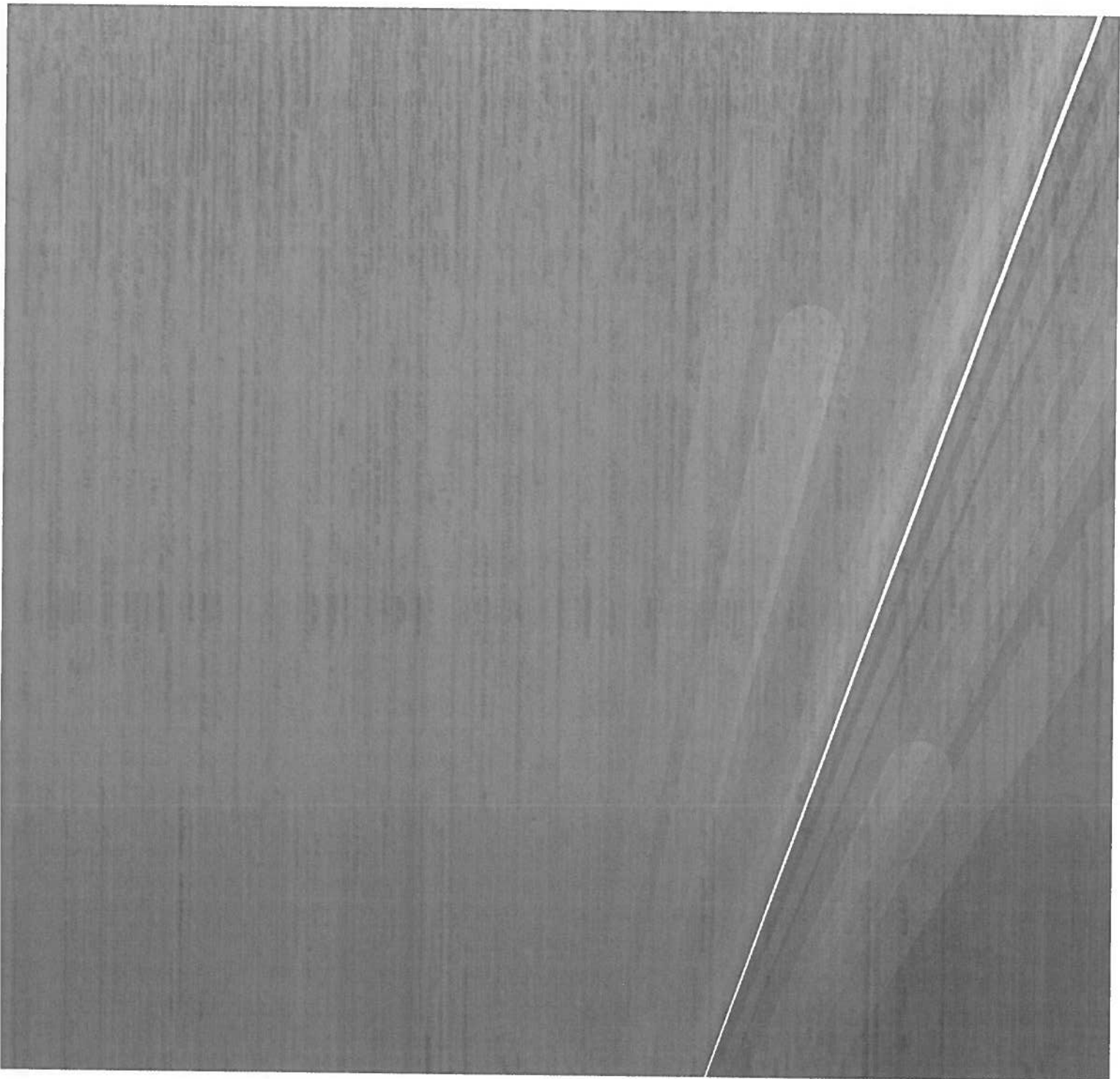
Følge opp UiTs handlingsplan med tiltak i tilknytning til forebygging av radikaliserings og voldelig ekstremisme, når den blir ferdigstilt.	Fakultetsdirektør / HMS-rådgiver
Lokal beredskapsgruppe skal gjennomføre to beredskapsøvelser.	Fakultetsdirektør / HMS-rådgiver
Det skal gjennomføres et møte med kriseteamet/støttepersonell hvor gjennomgang av mulige krisescenario og arbeidsoppgaver gjennomgås.	HMS-rådgiver

Ytre miljø

Tiltak	Ansvarlig
Ha fortsatt fokus på digital møtekultur	Alle ansatte

Sikkerhet

Tiltak	Ansvarlig
Ha fokus på at avvik blir rapportert	Instituttleder / HMS-rådgiver
Enhetene ved fakultetet skal regelmessig identifisere aktiviteter med moderate eller alvorlige konsekvenser og høy risiko, og foreta risikovurderinger og identifisere risikoreduserende tiltak.	Instituttleder / HMS-rådgiver
Risikovurdering for alenearbeid må utføres på alle institutt.	Instituttledere / HMS-rådgiver
Bruke Si ifra og Sikresiden.no for forebyggende opplæring og informasjon om egenberedskap ved eventuelle krisehendelser.	Fakultetsdirektør / HMS-rådgiver



REFERATSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
25.05.2022

Sak:
11/22

Rapport fra teoretisk beredskapsøvelse i Adm-bygget 04.04.22

Vedlagt er rapport fra teoretisk beredskapsøvelse i administrasjonsbygget 04.04.22

Hanne Foshaug
evakueringsleder for Adm-bygget

—
hanne.foshaug@uit.no
77 64 49 10

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

1 Rapport fra beredskapsøvelse, brannvern 040422



DOKUMENTASJON PÅ EVAKUERINGS-/ BRANNVERNØVELSE

Skjema utarbeidet av Teknisk avdeling
Mindre korrigeringer utført av POA 06.04.16

Erstatter: Skjema av 10.10.05

FORMÅL / INFORMASJON

En brannøvelse skal bestå av en motiverende og opplysende del, en praktisk øvingsdel og skal alltid avsluttes med en oppsummering med konklusjon for senere øvelser. Det skal avholdes to øvelser pr år hvorav den ene øvelsen kan erstattes med teoretisk innhold.

Bygg/enhet(er): Administrasjonsbygget

Type øvelse: Teoretisk øvelse

Øvelsesdato: 04.04.22

ePhorte: 2016/4336

Gjeldende beredskapsplan (evakueringsplan): Evakueringsplan for Administrasjonsbygget-
23.01.2012

Sjekkliste	Ja	Nei	Anmerkninger
Ble brannvesenet varslet på forhånd?			Ikke relevant (teoretisk øvelse)
Var øvelsen varslet de ansatte på forhånd?		X	
Ble det benyttet røykmaskin, markør el. l. ?		X	Ikke relevant (teoretisk øvelse)
Ble øvelsen oppfattet som realistisk?			Ikke relevant (teoretisk øvelse)
Er alle med på øvelsen?	X		Ble sendt ut som nettskjema til ansatte med arbeidssted på administrasjonsbygget.
Virket brannklokker i alle deler av bygget med lukkede dører?			Ikke relevant (teoretisk øvelse)
Er det laget oversikt over utstyr som slås av/lukkes ved brannalarm?	X		Etasjeoversikt og plassering av branntekniske hjelpemidler er utarbeidet for alle etasjer i bygget. Branntegninger for bygget er lagt på lokale nettsider, samt oppslått i bygget. Ved alarm lukkes dører som holdes åpne med magnet automatisk, takluker lukkes og nødlys for rømningsveier slås på.
Ble dører og vinduer lukket, og er rømningsveiene ryddige?			Ikke relevant (teoretisk øvelse)
Virket dørmagneter, nødlys, røykluker el.l. tilfredsstillende?			Ikke relevant (teoretisk øvelse)
Får nyansatte og vikarer opplæring i brannvern, instruksjoner og opptreden?	X		FOBTOT § 3-3 *) Avdelingsledere gir opplæring i henhold til opplæringsrutiner for nytilsatte.
Er de nødvendige instruksjoner etablert jf FOBTOT § 3-4	X		
Er det etablert felles oppmøtested med opptelling og rapportering?	X		Hovedinngang SØR
Fungerte rapportering til møteplass?			Ikke relevant (teoretisk øvelse)
Ble brannøvelsen avsluttet med en oppsummering/ evaluering?			Ikke relevant (teoretisk øvelse)

Blir det skrevet rapport fra brannøvelsen?	X		FOBTOT §3-3 Ja, via dette skjemaet, samt oppsummering av riktige svar
Har alle ansatte fått informasjon om oppsummeringen?	X		Rapport fra øvelsen sendes seksjonslederene i Administrasjonen. Avdelingsdirektørene informerer egne tilsatte. Rapporten legges ut i ePhorte
Blir feil og mangler som påpekes rettet opp?			Ikke relevant (teoretisk øvelse)

Oppsummering/evaluering:

Formål: Bevisstgjøring med hensyn på kunnskap om brannvern.

Gjennomføring:

Øvelsen bestod i at et spørreskjema med 9 spørsmål vedrørende brannsikkerhet ble sendt via et nettskjema.

Deltagere:

Til sammen var det 67 personer som deltok ved å fylle ut skjemaet.

Oppsummering:

Tilbakemeldingene viste at de aller fleste kjenner til hvordan man skal oppføre seg ved alarm og 91 % svarer at de kjenner til nødutgangene. Tidligere evakueringsøvelse viser at bygget tømmes raskt ved alarm. Imidlertid svarte bare 54 % riktig med hensyn oppmøteplass ved alarm (hovedinngang sør). 12 % svarte parkeringsplass og 25 % svarte vet ikke. Dette viser at det er behov for større bevisstgjøring mhp. oppmøteplass. Nettskjema er satt opp slik at når folk leverer besvarelsen så kommer riktig svar opp og det er lett å se hvilke spørsmål man har svart rett og feil på. Så øvelsen i seg selv har bidratt til å informere ansatte om riktig oppmøtested.

97 % av de som svarte kjenner rollen til evakueringsvaktene og 78 % svarte riktig med hensyn på rollen til dørvaktene. For øvrige spørsmål, se under for total oversikt over resultater fra undersøkelsen.

En person kom med følgende tilbakemelding etter øvelsen: Når jeg var nyansatt spurte jeg om det brukte å være en omvisning for hvor nærmeste nødutgang o.l. er, men det fikk jeg ikke. Fikk bare beskjed om at brannvakten i gangen ville da ta seg av dette. Dette mener jeg skal være en del av omvisning/onboarding når det kommer nye i avdelingen/seksjonen. Ikke sikkert at alle kjenner bygget og området fra tidligere.

Dato 08.04.24

Øvelsesansvarlig Hanne Foshaug

Spørsmål og svar fra teoretisk brannvernøvelse 4. april 2022.

Administrasjonsbygget

Riktig svar er markert med grønt

1. Hva er UiTs interne nødnummer?

Svar	Antall	Prosent
112	6	9
776 44 444	53	79,1
77 64 40 00	8	119

2. Kjenner du til din nærmeste rømningsvei?

Svar	Antall	Prosent
Ja	61	91
Nei	6	9

3. Har vi evakueringsstoler på Administrasjonsbygget?

Svar	Antall	Prosent
Ja	30	44,8
Nei	0	0
Vet ikke	37	55,2

4. Hvor oppmøteplass ved alarm?

Svar	Antall	Prosent
Inngang nord	4	6
Hovedinngang sør	36	53,7
Varemottak	2	3
Parkeringsplass	8	11,9
Vet ikke	17	25,4

5. Hva er funksjonen til den grønne KAC-boksen, som finnes ved siden av adgangskontrollerte dører?

Svar	Antall	Prosent
Intern varsling av brann	1	1,5
Åpne dører som er låst med elektroniske dørlåser (nøddåpner)	41	61,2
Vet ikke	25	37,3

6. Hvilken rolle har evakueringsvaktene?

Svar	Antall	Prosent
Påse at alle forlater kontorene og rapportere til evakueringsleder	65	97
Ringe brannvesenet	0	0
Vet ikke	2	3

7. Hvilken rolle har dørvaktene?

Svar	Antall	Prosent
Sørge for å holde rømningsveiene åpne	12	17,9
Sørge for at ikke andre enn politi, brannvesen, ambulansepersonell og brannvernleder går inn i bygget	52	77,6
Vet ikke	3	4,5

8. Om noen nekter å forlate når alarmen går, hva gjør du?

Svar	Antall	Prosent
Ingen ting. Voksne personer har ansvar for seg selv	0	0
Gi beskjed til vedkommendes nærmeste leder om forholdet	0	0
Rapportere til evakueringsleder hvor det fortsatt er folk	64	95,5
Vet ikke	3	4,5

9. Hvem har ansvar for at ansatte og vikarer får opplæring i systematisk HMS-arbeid, herunder beredskap?

Svar	Antall	Prosent
Rektor	6	9
Seksjonsleder	41	61,2
Brannvernleder	4	6
Den ansatte selv	7	10,4
Vet ikke	9	13,4



REFERATSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
25.05.2022

Sak:
12/22

Dokumentasjon på evakueringsøvelse i Biologibygget - BFE

Dokumentasjon på evakueringsøvelsen er vedlagt

—
Karin Lia
sekretær AMU

—
karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

HÅNDBOK FOR IK-HMS VED UIT		
Kapittel 8: Enhetens lokale HMS-dokumentasjon		
BRUKERDOKUMENTASJON FOR BRANNVERN		
DOKUMENTASJON AV EVAKUERINGSØVELSE		
Fastsatt av: Universitetsdirektøren	Godkjent:	Arkivref:
Erstatter:	Dato:	Arkivref.:

FORMÅL / INFORMASJON?

En evakueringsøvelse skal bestå av en motiverende og opplysende del, en praktisk øvingsdel og skal alltid avsluttes med en skriftlig oppsummering med konklusjon til læring for senere øvelser.

Det skal avholdes evakueringsøvelser hvert år, iht risikovurderinger gjort av/ved fakultetet/enheten/bygget. Ved bygg eller enheter hvor det skal avholdes minst 2 årlige øvelser, kan den ene øvelsen erstattes med teoretisk innhold for evakueringspersonell.

Type øvelse (jmfør Veiledning til evakueringsøvelse):

Bygg: Biologibygget

Dato: 4.mai 2022

Sjekkliste	Ja	Nei	Anmerkninger
Ble brannvesenet varslet på forhånd?	X		Kontaktperson: Tlf
Var øvelsen varslet på forhånd?	X		
Ble det benyttet røykmaskin, markør el. l.?		X	Evt. hva:
Virket evakueringsklokkene i alle deler av bygget?	X		
Er det laget oversikt over utstyr som slås av eller lukkes ved evakueringsalarm?	X		BEA og GK sjekket at dørlåser fungerte som planlagt, sjekket varslere, målte batterikapasitet
Ble dører og vinduer lukket?	X		Som de skal være
Var rømningsveiene ryddige?	X		
Virket dørmagneter, nødlys, røykluker ol. tilfredsstillende?	X		Hva virker ikke:
Får nyansatte og vikarer opplæring i brannvern, instruks og opptreden?	X		
Er de nødvendige instruks etablert	X		Hva bør etableres:
Er det etablert felles oppmøtested for rapportering?	X		Men rutinene er ikke perfekte ennå. Evakueringsleder oppdaterer instruks. Evakueringstid:
Fungerte rapportering til møteplass?	X		
Var alle med på øvelsen?		X	Deltakerliste: er utarbeidet <input type="checkbox"/> er ikke utarbeidet X
Ble øvelsen oppfattet som realistisk?		X	Hvorfor/hvorfor ikke: en varslet øvelse
Ble evakueringsøvelsen avsluttet med en oppsummering eller evaluering?	X		
Blir det skrevet rapport fra evakueringsøvelsen?	X		Denne her
Har alle fått informasjon om	X		Ja, i mail

oppsummeringen?			
Hvordan dokumenteres det at feil og mangler som påpekes er rettet opp?			I rapporten etter neste øvelse, vil jeg tro

Oppsummering og evaluering. Tiltak som bør iverksettes. Forbedringspotensiale.

Teknisk alt ok. Ventilasjon startet automatisk etterpå. Men! En bruker av fenolrommet var for raskt tilbake i lab. før ventilasjonen kom på igjen, ble eksponert og følte seg dårlig. CIM, Hemis etc. er satt i gang. Vi forbedrer opplæring samt lager oppslag på dørene til problemrom for å hindre at brukere går inn når ventilasjonen er nede.

Saltolåsene åpnet. De adgangskontrollerte ikke. Det er bestemt fra allerede fra byggprosjekteringa: ikke fri adgang til farlige rom/stoffer under en evakuering.

Som normalt var ikke alle til stede. Og ikke alle hadde satt seg inn i sin funksjon. Men varasystemet fungerer godt. Evakueringsleder skulle utkommandert noen til vakt ved dører som sto ubevoktet, samt glemte å kalle inn igjen alle dørvakter etter øvelsen. Skal lage en mer detaljert instruks. Inkludert plassering av leder og ressurspersonell ved porten. Inkludert varslings AAB når alarm starter.

Jostein foreslo at alle vester skal ha et lite, laminert kort med instruks for den gjeldende funksjonen. Tas opp med KL.

Vi har bestilling inne for manglende vest.

Det diskuteres om alle vester skal byttes ut til det er likt på alle bygg: mer forutsigbart for de utenfra, vaktelskap, brann- og redning etc.

GK etterlyste standardskjema brann-redning ved brannsentralen. Jostein ordner.

_____4. mai-22 Anne Grethe Hestnes_____

Dato og signatur

Rapporten lagres fakultets-/enhetsvis i UiTs elektroniske arkiv, og settes inn i enhetens perm for "brukerdokumentasjon". Kopi sendes Fakultetet eller tilsvarende enhet, AMU og brannvernleder (driftsbetjent).

SAKSFRAMLEGG

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
25.05.2022

Sak:
9/22

Beslutning om hvilken form AMU møtene skal ha

Innstilling til vedtak:

Innstilling til vedtak vil komme frem etter diskusjon i møtet

Bakgrunn:

Beslutning om hvilken form AMU møtene skal ha i fremtiden er diskusjonssak i dette AMU-møtet.

Innspill til diskusjon:

- Digitale møter – alle på Teams
- Fysiske møter – alle fysisk til stede
- «Hybride» møter – noen fysisk til stede og noen på Teams
- Ett møte i året ved annet campus enn Tromsø

Elisabeth Westad
personal og organisasjonssjef
—

Anita Pettersen
faggruppelider HMS og beredskap
—

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

SAKSFRAMLEGG

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
25.05.2022

Sak:
10/22

Endring av verneområder i hovedverneområde 8 Universitetsbiblioteket

Innstilling til vedtak: Endringer i verneområdene vedtas som foreslått av Universitetsbiblioteket. UB bes om å velge verneombud og stedfortreder i de nye verneområdene.

Bakgrunn:

I forbindelse med nyvalg av verneombud våen 2022 er ledere ved alle fakulteter /enheter bedt om å ta en gjennomgang av sine verneområder i forkant av valg.

Gjennomgangen ved UB er gjort både i ledergruppa og i lokalt ID-møte, der verneombudene har egen representant. Det er enighet om at det ved campus i Tromsø er for mange verneområder og verneombud (4), og det ønskes en inndeling som er mer hensiktsmessig. Verneområdene for Finnmark og Harstad/Narvik berøres ikke, mens man i Tromsø reduserer til 2 verneområder: Et for UB-bygget, TMU-biblioteket, Musikkbiblioteket, Biblioteket på Kunstakademiet, og et som dekker de øvrige (PJ-biblioteket, NH-biblioteket, Result).

Nåværende verneområder	Endres til
UB-bygget/Avdeling for samlinger	UB-bygget, TMU-biblioteket, Musikkbiblioteket, Biblioteket på Kunstakademiet
UB-bygget/Avdeling for publikumstjenester, Museumbiblioteket og Musikkbiblioteket	
MH-bygget/NH-biblioteket og Bibliotekdirektørens stab	
Teorifagbygget/Result og PJ-biblioteket	PJ-biblioteket, NH-biblioteket, Result, UB-stab
Altabiblioteket og Hammerfestbiblioteket	Altabiblioteket og Hammerfestbiblioteket
Harstadbiblioteket og Narvikbiblioteket	Harstadbiblioteket og Narvikbiblioteket

Elisabeth Westad
personal- og organisasjonssjef

—

Anita Pettersen
faggruppeleder HMS og beredskap

—

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

SAKSFRAMLEGG

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
25.05.2022

Sak:
11/22

Oppfølging av handlingsplan for AMU 2021-2022

Innstilling til vedtak:

AMU tar orienteringen om fremdriften i henhold til handlingsplanen til etterretning

Bakgrunn:

I det følgende fremkommer status for arbeidet med tiltakene i handlingsplan for AMU for perioden 2021-2022.

AMU ble i møtet 30. mars 2022 ble orientert om systeminnføring av DFØ/SAP. AMU ser med bekymring på hvordan systeminnføring av SAP/DFØ påvirker arbeidshverdagen og helsen til enkelte ansatte og ba om at orientering om systeminnføringen av DFØ/SAP legges inn som fast tiltak i handlingsplanen til AMU.

Tiltak	Beskrivelse	Når	Utført
Avholde AMU-møte ved camps utenfor Tromsø	Avholde AMU-møte ved campus Alta. Forslag til agenda for dagen: <ul style="list-style-type: none">• Campus Alta – planer og utvikling av campus• Møte med stedlige VO• Oppstart av BIL Alta?• Nye ideer til arbeidsmiljøtiltak• Felles lunsj• AMU-møte 26.05.2021 Foreslås avholdt 22. september 26.08.2021 AMU-innkalling – minner om heldagsmøte - Alta 22. sept 2021 02.06.2021 AU-møte: Vi er fortsatt på trinn 3 i gjenåpningen – smitten øker -vurderer det slik at reisen til Alta utsettes – møtet gjennomføres i mars 2022.	2021	Overført til 2022
	<ul style="list-style-type: none">• 02.02.2022 Reisen flyttes til mai	2022	
Utvikling i Administrasjonen	AMU holdes orientert:	2021	Ok

	<ul style="list-style-type: none"> • 03.02.2021 OS 02/21 • 24.03.2021 OS 06/21 • 26.05.2021 OS 13/21 • 22.09.2021 OS 17/21 • 24.11.2021 OS 25/21 		24.11.21
	<ul style="list-style-type: none"> • 02.02.2022 OS 03/22 • 30.03.2022 OS 07/22 • 25.05.2022 OS 12/22 	2022	
ARK	AMU holdes orientert: <ul style="list-style-type: none"> • 03.02.2021 OS 03/21 • 24.03.2021 OS 07/21 • 26.05.2021 OS 12/21 • 22.09.2021 OS 18/21 • 24.11.2021 OS 23/21 	2021	Ok 24.11.21
	02.02.2022 Sluttrapport vedlagt AMU 2/22		Ok 02.02.22
Koronasituasjonen	AMU holdes orientert om håndtering og status: <ul style="list-style-type: none"> • 03.02.2020 OS 01/21 • 24.03.2021 OS 08/21 • 26.05.2021 OS 14/21 • 22.09.2021 OS 19/21 • 24.11.2021 OS 24/21 	2021	Ok 24.11.21
	<ul style="list-style-type: none"> • 02.02.2022 OS 02/22 • 30.03.2022 OS 06/22 • 25.05.2022 OS 13/22 	2022	
Systeminnføring DFØ/SAP	<ul style="list-style-type: none"> • 30.03.2022 OS 05/22 • 25.05.2022 OS 11/22 		
Arbeidsmiljødag (AMD)	Arrangere AMD ved UiT <ul style="list-style-type: none"> • 24.03.2020 AMU medlemmer til arbeidsgruppe for arbeidsmiljødagen 2021: forslag til sammensetning <ul style="list-style-type: none"> ○ Campus Tromsø: to fra AMU (leder og sekretær) ○ Campus Alta: Rune Sundelin ○ Campus Narvik: Lise Bang Eicsson ○ Campus Harstad: Bjørn Vang? ○ FUF: ett medlem fra seksjon for kommunikasjon, arrangement erfaring og annonsering • RS 05/21 Arbeidsmiljødagen 2020 sluttrapport med regnskap • 26.05.2021 arbeidsgruppe med medlemmer som angitt over samt Majda Sojtaric fra kommunikasjon. Foreslått tema for dagen: «Stolthet over egen arbeidsplass». Foredragsholder Roger Finnjord. Arbeidsmiljødagen blir fredag 12. november • 26.08.2021 Arbeidsmiljøprisen for 2021 lyst 	Nov. 2021	Ok 11.11.21

	ut. Nominasjonsfrist 30. sept. V • 24.11.2021 OS 26/21 – AMU orienteres om arbeidsmiljødagen ved UiT 2021.		
	Arrangere AMD ved UiT • Jf. møteprotokoll fra møtet 30.03.2021 • 25.05.2022 Status for arbeidet?	2022	
Lage seminar om avvik for AMU-medlemmer, VO og så langt som mulig ledelsen ved enhetene avvikshåndtering	Skjer ved innføring av elektronisk avvikshåndtering ved UiT: • 16.03.2021 Elektronisk HMS-avvikssystem satt opp i 2020. Fakulteter/enheter har oppnevnt saksbehandlere. Opplæring av saksbehandlere ferdig uke 11. Universitetsstyrets vedtak i S 10/21: Implementeringen skal vies spesiell oppmerksomhet. Arbeidsgruppen kan tre i kraft. • 24.03.2021 AMU diskutere/planlegge seminar (utgikk). • 26.05.2021 Nedsetter arbeidsgruppe: AMU-medlemmene Gerd Sissel Furumo (Tromsø) og Arild Røkenes (Alta), Hanne Foshaug (SPOR), Jon Iver Eira Tellefsen (Narvik). Furumo er leder av arbeidsgruppa. • Seminaret avholdes 28.09.2021. Program: <ul style="list-style-type: none"> ○ Prorektor for utdanning ønsker velkommen og gir en oppfordring om viktigheten av å melde HMS-avvik ○ «Avvikskultur» Rudi Kirkhaug ○ Intranettsiden: Si ifra! Hanne Foshaug, SPOR ○ Spørsmål 	H-2021	Ok 28.09.21

Elisabeth Westad
personal- og organisasjonssjef

—

Anita Pettersen
faggruppeleder HMS og beredskap

—

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

SAKSFRAMLEGG

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
25.05.2022

Sak:
12/22

Sykefravær ved UiT Norges arktiske universitet 1. kvartal 2022

Innstilling til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar informasjonen om sykefravær i 1. kvartal 2022 ved UiT Norges arktiske universitet til orientering.

Bakgrunn:

I det følgende presenteres oversikt over sykefravær ved UiT Norges arktiske universitet (UiT).

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1. kvartal	4,68 %	4,98 %	5 %	4,75 %	4,56 %	4,38 %	4,30 %	5,9 %
2. kvartal	3,97 %	4,04 %	4,34 %	3,79 %	3,93 %	3,28 %	4,16%	
3. kvartal	3,87 %	3,78 %	4,08 %	3,39 %	3,81 %	3,69%	4,19%	
4. kvartal	4,42 %	4,81 %	4,39 %	4,36 %	4,06 %	3,87%	4,55%	

Tabellen over viser kvartalsvis utvikling av egenmeldt og legemeldt sykefravær for hele virksomheten for perioden 2015 til 1. kvartal 2022.

Totalt sykefravær for hele UiT i 1. kvartal 2022 er 5,9 %.

Enhet	Sykefravær 1. kvartal 2021	Sykefravær 1. kvartal 2022
Det helsevitenskapelige fakultet	4,18 %	5,7 %
Det juridiske fakultet	3,82 %	7,7 %
Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi	3,83 %	4,4 %
Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning	3,90 %	7,1 %
Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi	2,62 %	2,9 %
Fakultet for naturvitenskap og teknologi	2,88 %	3,4 %
Fellesadministrasjonen		9,3 %
Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthag	3,49 %	5,4 %
Universitetsbiblioteket	6,34 %	7,9 %

Tabellen viser egenmeldt og legemeldt sykefravær ved enhetene og fakultetene ved UiT i 1. kvartal 2022, sammenlignet med tall for 1. kvartal 2021.

På grunn av overgang til nytt system har det dessverre ikke lyktes å få tatt ut oversikt over sykefravær for institutt, eller for avdelinger og seksjoner i fellesadministrasjonen, til rapporteringen av sykefravær for 1. kvartal 2022. Overgang til nytt system er også årsaken til at det dessverre mangler samlet tall for sykefravær for fellesadministrasjonen for 1. kvartal 2021.

Tall for små enheter som rektors stab, ombud ved UiT og campusadministrasjonene er ikke gjengitt her på grunn av personvern hensyn.

UiT skal opprettholde det lave sykefraværet ved virksomheten. Dersom sykefraværet overstiger fem prosent ved en enhet som omfattes av rapporteringer, skal enheten analysere fraværet og iverksette tiltak med sikte på å redusere sykefraværet. For å illustrere det sykefraværet som skal følges opp på denne måten er sykefravær på 5 % eller mer i tabellen over merket med rødt.

Oversikten illustrerer de lokale forskjellene i sykefravær i en stor organisasjon som UiT. Et flertall av enhetene har hatt et sykefravær på over 5 % i 1. kvartal 2022. Alle enhetene har hatt høyere sykefravær i 1. kvartal 2022 sammenlignet med samme kvartal i 2021.

Jan Ove Mortensen
fung. seksjonssjef personal og organisasjon
—

Lina Reigstad
seniorrådgiver
—

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Orienteringssaker

OS 11/22 AMU orienteres om systeminnføring av DFØ/SAP 2020/6424



ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
25.05.2022

Sak:
11/22

AMU orienteres om systeminnføring av DFØ/SAP

Administrasjonsdirektøren informerer muntlig om innføring av DFØ/SAP

Karin Lia
sekretær AMU

—
karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur



ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
25.05.2022

Sak:
12/22

AMU orienteres om utvikling i administrasjonen

Administrasjonsdirektøren informerer muntlig om utvikling i administrasjonen

Karin Lia
sekretær AMU

—
karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
25.05.2022

Sak:
13/22

AMU orienteres om korona situasjonen - håndtering og status så langt

Administrasjonsdirektøren informerer muntlig om korona situasjonen – håndtering og status så langt.

Karin Lia
sekretær AMU

—
karin.lia@uit.no
77 64 60 95

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

ORIENTERINGSSAK

Til:
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:
25.05.2022

Sak:
14/22

Oversikt over innrapporterte HMS-avvik i perioden 22.03.22-18.05.22

Vedlagt følger oversikt over innkomne avviksmeldinger i perioden 22.03.22-18.05.22. Det er i perioden rapportert om 26 avvik, hvorav sju med personskader og to med mulig eksponering.

Anita Pettersen
faggrupeleder HMS og beredskap

Hanne Foshaug
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

1 Oversikt over innrapporterte HMS-avvik i perioden 22.03.22-18.05.22

Oversikt over innrapporterte HMS-avvik i perioden 22.03.22-18.05.22

Enhet	Nr	Dato	Status	Hendelse	Årsak	Person skade	Eksp./ Mulig eksp.	Kommentar/Tiltak
Det helsevitenskapelige fakultet								
Adm - FUFHF	2231	22.03.2022	Lukket	Brudd i håndledd	Glatt. fall på is	Ja	Nei	Legebehandling
Adm - LegeUt	2341	02.05.2022	Lukket	Legestudent utsatt for vold av pasient	Utagerende pasient	Ja	Nei	Student følges opp
Adm - ØKOHF	2339	11.05.2022	Åpen	Møbler plassert nært hoved-/nødutgang	Ukjent hvem som har plassert møbler på stedet	Nei	Nei	Rydde / fjerne møbler
Adm - ØKOHF	2271	08.04.2022	Lukket	Det ble arbeidet videre med en strålemaskin etter at godkjent prosjekt var avsluttet	Brukere har ikke vært klar over at godkjenningsperioden for prosjektet var gått ut	Nei	Nei	Sentral og lokal strålevernkoordinator har vært i dialog med prosjektkoordinator. Det er søkt om forlengelse av prosjektet. Lokal strålevernkoordinator har vært i dialog med instituttleder. Økt bevissthet om at det til enhver tid må foreligge en godkjenning ved håndtering av både røntgen og åpne/lukkede strålekilder.
Adm - ØKOHF	2246	28.03.2022	Lukket	Lysdeksel fra taklys falt ned og traff ansatt i hodet	Mulig dårlig kvalitet på dekslene eller det var dårlig festet.	Ja	Nei	BEA har tatt saken videre med Statsbygg. Den er meldt inn som reklamasjon.
IFA - MicBio	2267	05.04.2022	Lukket	Vekter kjente sterk kjemikalielukt utenfor en lab	Lukten skyldtes en mindre mengde eddiksyre som var blitt avhendet feil. I tillegg medførte svikt i ventilasjonsanlegg denne kvelden til overtrykk i	Nei	Nei	Gjennomgang av rutiner for avhending av prøver som inneholder både bakterier og kjemikalier. Svikt i ventilasjonen har oppstått før i dette rommet og også i

Enhet	Nr	Dato	Status	Hendelse	Årsak	Person skade	Eksp./ Mulig eksp.	Kommentar/Tiltak
					laboratorium, samt at siste person som forlot laben ikke hadde lukke døren skikkelig.			andre laboratorier på IFA. Det vurderes flere ulike tiltak, bl.a glassvegger for å stenge av pauserommene mot labfløy
IMB	2233	22.03.2022	Åpen	Det mangler telefoner på de fleste labbene som ansatte kan benytte til å tilkalle hjelp under en nødsituasjon.	Telefonene ble fjernet da man gikk over til å bruke skype for business, nå Teams.	Nei	Nei	
IMB - MolInfl	2288	21.04.2022	Åpen	Lite kutt i finger	Uhell med skalpell	Ja	Nei	Utvise større forsiktighet
RKBU Nord - Foreby	2282	19.04.2022	Åpen	Kald trekk på kontor og tidvis forstyrrende uling pga. trekk.	Dårlige vinduer som ikke lukkes ordentlig	Nei	Nei	Utfordring med dette (og andre) vinduer er meldt inn flere ganger uten at det er gjort noe til nå.
Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi								
AMB	2322	06.05.2022	Ny	Person pustet inn giftige kjemikalier	Ventilasjonen hadde vært stengt pga alarm. Vedkommende kom inn på lab for tidlig og visste ikke at ventilasjonen hadde vært nede	Nei	Ja	
NFH	2320	04.05.2022	Ny	Funn av et potensielt eksplosivt kjemikalie med gammel faremerking (kun merket giftig)	Kjemikaliet har blitt avglemt i et kjøleskapet	Nei	Nei	SBG og fakultetet er varslet. Kjemikaliet er flyttet til et sikkert sted. Stoffet vil bli avhendet i juni. Gjennomgang av rutiner
NFH	2318	04.05.2022	Åpen	Nitrilhansker ble funnet i vanlig papirsøppel.	Brudd på interne rutiner	Nei	Nei	Hansker kan potensielt være kontaminert med labavfall og skal alltid kastes i gul boks.

Enhet	Nr	Dato	Status	Hendelse	Årsak	Person skade	Eksp./ Mulig eksp.	Kommentar/Tiltak
NFH	2316	02.05.2022	Åpen	PhD-student har arbeidet med et giftig kjemikalie uten at metoden er risikovurdert.	PhD-studenten visste ikke at alle metoder skulle risikovurderes, og det gjorde heller ikke veileder.	Nei	Nei	
NFH	2310	28.04.2022	Åpen	En beholder med formalin som muligens var lekk ble hensatt på en benk på et kjølerom	Enten mangel på opplæring eller mangel på forståelse for hvor giftig formalin er.	Nei	Nei	
NFH	2300	27.04.2022	Åpen	Funn av sju flasker kun merket «WASTE» uten noe mer beskrivelse av innhold eller hvem som var eier av avfallet.	Mangel på opplæring om håndtering av kjemikalieavfall	Nei	Nei	
NFH	2296	27.04.2022	Åpen	Materiell skade på fotobioreaktor.	Et signify-lys løsnet og falt ned i fotobioreaktor.	Nei	Nei	
NFH	2269	06.04.2022	Åpen	Mottak av kjemikalier bestilt av ansatt via fagrekvirent. Det var ikke gitt beskjed om at dette skulle legges i Chess	Ikke gitt beskjed om bestilling av faremerkede kjemikalier	Nei	Nei	Mulige tiltak: nye rutiner for bestilling av faremerkede kjemikalier
NFH	2260	04.04.2022	Åpen	Overoppheting av inkubator.	Feil på inkubatorens temperaturkontroll.	Nei	Nei	Dersom det ikke hadde blitt oppdaget kunne det i verste fall ført til brann
NFH	2252	28.03.2022	Lukket	Avfall fra autoklav, som normalt sett bare skal inneholde vann, luktet av løsemiddel.	Noen må ha autoklavert avfall, fra for eksempel ekstraksjon, som inneholdt løsemiddel.	Nei	Ja	Hendelsesforløpet er klarlagt og løsemiddelet er identifisert. Sluken er rensset. Autoklaven har blitt avdampet og er klargjort for bruk. Hendelsen har blitt tatt opp på internmøte mandag 28. mars

Enhet	Nr	Dato	Status	Hendelse	Årsak	Person skade	Eksp./ Mulig eksp.	Kommentar/Tiltak
NFH	2244	28.03.2022	Lukket	Funn av fire faremerkede kjemikalier på lab. Disse var ikke forsvarlig lagret og innkjøp var ikke meldt inn for registrering i stoffkartotek	Brudd på rutiner	Nei	Nei	Kjemikaliene er flyttet til kjemikalieskap og bruker er varslet. Avviket tas opp på neste fellesmøte (mandag 4. april). Det vurderes å innføre nye innkjøpsregler på instituttet
Fakultet for naturvitenskap og teknologi biovitenskap, fiskeri og økonomi								
IK	2264	05.04.2022	Åpen	Ansatt stakk seg på kanyle som hadde vært i kontakt med giftige kjemikalier i en gel	Uhell	Ja	Nei	Endre prosedyre for hvordan rørene holdes i denne arbeidsprosedyren. Innholdet av kjemikalier i gelen var svært liten, slik at det ikke anses som eksponering.
Fakultetet for ingeniørvitenskap og teknologi								
Adm - StabIVT	2333	09.05.2022	Åpen	Større mengder kjemikalier lagret i avtrekksskap.	Brudd på interne rutiner	Nei	Nei	Avtrekksskap skal ikke brukes til lagring
Det juridiske fakultet								
LedJUR	2335	10.05.22	Ny	Arbeidssituasjon som medfører økt risiko for belastningsskade	Godkjenning av kontrakter i SAP selvbetjeningsportal krever svært mange museklikk pr. kontrakt	Nei	Nei	Ansatt som tidligere har hatt "musearm" kjenner smerter i armen etter overgang til nytt system
Administrasjonen								

Enhet	Nr	Dato	Status	Hendelse	Årsak	Person skade	Eksp./ Mulig eksp.	Kommentar/Tiltak
BEA	2235	22.03.2022	Åpen	Bøker falt fra hylle og traff ansatt i hodet	Bøker ikke satt ordentlig i hylle. Hylle for full.	Ja	Nei	
BEA - SCD	2290	21.04.2022	Åpen	Skadet to fingre	Glatt. Fall på is.	Ja	Nei	
ITA - BASE	2237	22.03.2022	Åpen	Få tilgjengelige toaletter for ansatte, samt at ansatte deler toalett med andre brukergrupper (studenter)	Mulig brudd på lovverk	Nei	Nei	BEA sender saken til Statsbygg som eier bygningsmassen i Harstad. Det vil være de som må gjøre noe med dette dersom det skulle være slik at dette ikke er forskriftsmessig.

Eksp = til eksponeringsregisteret, ePhorte