

MØTEINNKALLING

Utvalg: **Universitetsstyret**
 Møtested: Rom E2510, oppmøte ved Servicetorget, UiT Campus Narvik
 Møtedato: 09.03.2017
 Tidspunkt: 08:15 – 14:45

Eventuelt forfall må meldes snarest til forkontor@uit.no
 Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
S 13/17	Forslag til ny budsjettfordelingsmodell for Universitetet i Tromsø		2016/4542
S 14/17	Refordeling av stipendiat- og postdoktorstillinger for 2018		2017/219
S 15/17	Prinsipper og retningslinjer for forvaltning av forskningsdata ved UiT		2016/4122
S 16/17	Årsrapport (2016-2017) for UiT Norges arktiske universitet		2016/10060
S 17/17	Utkast til utviklingsavtale mellom kunnskapsdepartementet og UiT		2016/9213
S 18/17	Oppnevning av UiTs medlemmer i styringskomiteen for Mohn-prisen		2017/840
OS 3/17	Budsjettoppfølging 3. tertial 2016		2016/5976
S 19/17	Referatsaker til Universitetsstyrets møte 09.03.17		2017/842

SAKSFRAMLEGG

Til:
Universitetsstyret

Møtedato:
09.03.2017

Sak:
13/17

Ny budsjettfordelingsmodell for UiT Norges arktiske universitetet

Innstilling til vedtak:

1. Ny budsjettfordelingsmodell for UiT Norges arktiske universitet vedtas som foreslått i saksframlegg med vedlegg, med de endringer som kom frem under styrebehandlingen.
2. Rammer i vedtatt budsjett 2017 lagt over på ny fordelingsmodell danner grunnlag for innføring av den nye fordelingsmodellen fra og med budsjett 2018.

Innledning:

Sak S 53-15 omhandler prosess for justering av UiTs budsjettfordelingsmodell, og vedtakets punkt 1 ga universitetsdirektøren følgende mandat:

«Universitetsdirektøren bes nedsette en arbeidsgruppe som skal utarbeide forslag til justering av UiTs budsjettfordelingsmodell i tråd med målsettinger som er beskrevet i dette saksdokumentet. (...) Arbeidet skal inkludere en bred prosess med diskusjoner og høringer og forankring mot styre, fakulteter og øvrige enheter i institusjonen.»

Mål for arbeidet med ny budsjettfordelingsmodell:

- At fordelingsmodellen skal bidra til måloppnåelse i UiTs strategiske plan
- At fordelingsmodellen blir et verktøy for å sikre stabilitet og forutsigbarhet, samtidig som den er tilstrekkelig fleksibel ved endringer i mål og prioriteringer
- At forskningsinsentivene bidrar til økt kvalitet og resultatoppnåelse på forskning
- At utdanningsinsentivene bidrar til økt kvalitet i utdanningene og økt gjennomstrømming av studenter på alle nivå
- Modellen skal stimulere til økt samhandling og utvikling med samfunns- og næringsliv i landsdelen
- Bidra til høyt nivå på institusjonens infrastruktur

Universitetsdirektøren oppnevnte i brev av 12.4.2016 en arbeidsgruppe som skulle arbeide frem forslag til ny modell. Arbeidsgruppens mandat var å:

1. *Utforme forslag til justering av UiTs budsjettfordelingsmodell i tråd med mål gitt i sak S 53-15 fra styret og mål og prinsipper i KDs modell til institusjonene.*
2. *Foreta simuleringer som sammenligner gammel modell med ny modell slik at konsekvenser av endringer er tilsiktet og tydelig fremkommer.*
3. *Gjennomføre arbeidet i dialog med organisasjonen og universitetsstyret gjennom høringer, tema på sentrale møter og møter i universitetsstyret.*

Utkast til ny modell er utarbeidet av en oppnevnt arbeidsgruppe og ble oversendt universitetsdirektøren 15.2.2017. Saken har vært tema i flere fakultetsdirektørmøter og i utvidet ledermøte. Det har vært gjennomført en intern høring med skriftlige tilbakemeldinger fra samtlige enheter ved UiT. Innkomne høringsinnspill er oppsummert og ligger ved saken i vedlegg 2. Høringsinnspillene og øvrige innspill etter behandling i de ulike fora, er innarbeidet i arbeidsgruppens endelige rapport som ble oversendt universitetsdirektøren i februar 2017. Universitetsdirektørens forslag ligger til grunn for styrebehandlingen og ligger som vedlegg 1 til denne saken.

Sentrale elementer i ny fordelingsmodell

Universitetsdirektøren foreslår at modellen i så stor grad som mulig er transparent med Kunnskapsdepartementets (KDs) finansieringsmodell til sektoren, og som ble innført fra og med 2017-budsjettet. Dette omfatter innhold og elementer, men også mål, hensikt og grunnleggende prinsipper bak modellen. Nærmere beskrivelse av KDs modell følger i vedleggets kapittel 4.

Forslag til ny fordelingsmodell for UiT følger i kapittel 5 i vedlegget, herunder mål og hensikt med fordelingsmodellen. Modellen er transparent sammenlignet med KDs modell, den henter grunnlagsdata fra samme kilde som departementet i fordelingen til institusjonene (DBH – Database for høyere utdanning), og mål og hensikt er videreført i UiTs modell. Fordelingsmodellen er først og fremst en modell for fordeling av budsjetttrammer til organisasjonsnivå 1 og 2 ved UiT, noe som innebærer at enhetene selv har egne mekanismer for intern viderefordeling ved egen enhet, og detaljbudsjetterer for egen enhet.

Vesentlige avvik mellom KDs modell og ny fordelingsmodell ved UiT, er fordeling til strategiske satsinger hvor det i UiTs modell er en fast årlig prosentandel som avsettes til dette formål. Dette er nærmere omtalt i vedleggets kapittel 5.2. Vesentlige endringer i forhold til UiTs tidligere modell er minimale og hovedsakelig bare de endringene som kom med den nye modellen fra departementet som gjelder resultatindikatorene. Dette er nærmere omtalt i vedleggets kapittel 5.1.

Den sentrale modellens hensikt og virkninger for institusjonene er videreført i den interne modellen, men med noe dempet intern virkning. Sentralt her er økt vekt og større andel resultatmidler i institusjonenes totalbudsjett og et kutt i basis for å finansiere den økte resultatdelen. For UiT fikk innføringen i 2017 som konsekvens et kutt i basis på 30 mill kr og en økning i resultatmidlene på tilnærmet 50 mill kr. Det vil si en netto-effekt for UiT på 20 mill kr som kommer som en økning i resultatmidlene. Disse er fordelt med 10 mill kr i 2017-budsjettet og de øvrige 10 mill tildeles over 2 år til og med 2019-budsjettet.

Universitetsdirektørens forslag innebærer et kutt i basis på totalt 17 mill kr og som fordeles etter samme fordelingsnøkkel som i eksisterende fordelingsmodell, som universitetsdirektøren foreslår videreført. Dette er omtalt i vedleggets kapittel 5.3.3 og 5.3.4.

De vesentligste konsekvensene av innføringen for enhetene, er endringene i forholdet mellom basisdel og resultatdelen av budsjettet. Dette er omtalt i kapittel 6.3 og tabellen her viser konsekvenser for:

- Forholdet mellom basis og styrke på intern videreføring av resultatindikatorene
- Endringer for den enkelte enhet på størrelsesforholdet mellom basis og resultatandel av budsjettet

Nivå på intern videreføring av resultatindikatorene er foreslått til 75% av gjeldende sats fra

departementet. Dette ut fra en begrunnelse med likhet til eksisterende nivå i dagens interne modell og lik vektning av utdannings- og forskningsinsentiver. Nivå og begrunnelser bygger også på det som har kommet frem i høringene underveis i arbeidet med modellen. Nærmere om insentiver, hensikt, nivå og begrunnelser er beskrevet i vedleggets kapittel 6.

Videre foreslår universitetsdirektøren at strategiske midler settes av som «fond». Det vil si at det i de årlige budsjettene settes av rammer til strategiske tiltak og til rekrutteringsstillinger, og at fordelingen av disse midlene skjer ved egne saker i styret på annet tidspunkt i året. Dette vil gjøre det enklere å overholde avsatte rammer til disse formål og at tildeling til enkelt-tiltak må skje innenfor tilgjengelig ramme.

Universitetsdirektøren foreslår at gjeldende prinsipper for fordeling til Administrasjonen og universitetets fellesutgifter videreføres i ny modell. Dette er nærmere omtalt i vedleggets kapittel 5.5. Videre foreslås det at modellen innføres fra og med budsjett 2018. Grunnlag for innføringsåret vil være innhold i vedtatt budsjett 2017 lagt over på ny fordelingsmodell. Dette tallgrunnlaget fremkommer i tabellen i kapittel 6.3.

Sentrale problemstillinger som det bør tas stilling til

Hensikt, mål og virkeområde

Finansieringsmodellen er en modell for intern *fordeling av årlig ramme* fra Kunnskapsdepartementet. Det forutsettes at den enkelte enhet har egne mekanismer for intern viderefordeling og som bygger på prinsipper og intensjoner i UiTs modell. Av innkomne høringsuttalelser uttrykkes det at fordelingsmodellen i seg selv ikke kan løse alle utfordringer ved UiT, men kan være et instrument som bidrar til realisering av mål og strategi i tillegg til andre styringsmekanismer. Styret kan vurdere om og eventuelt hvilke føringer som bør legges til grunn for utformingen av de fakultetsvise modellene og hvordan dette kan følges opp av universitetsdirektøren. Er det mekanismer i modellen som f.eks. bør være gjennomgående for UiT, i så fall hvilke? Et annet spørsmål har også vært fordelingsmodellens «virkeområde», det vil si i hvor stor grad man kan forvente at denne skal bidra til måloppnåelse.

Modellen - struktur og innhold

Skisse til forslag om ny modell og forholdet til sentral modell fremkommer i kapittel 4, siste avsnitt. Innkomne høringsuttalelser støtter forslaget og det har ikke kommet andre forslag til selve modellen. Styret kan vurdere om det er andre sentrale elementer som eventuelt bør omhandles av modellen.

Stabilitet og forutsigbarhet

Stabilitet og forutsigbarhet og mekanismer for å hindre årlige budsjettsvingninger, har vært et gjennomgående tema ved de siste års budsjettbehandlinger. Det har derfor blitt etterspurt mekanismer i fordelingsmodellen som kan bidra til dette. I universitetsdirektørens forslag ligger innføring og videreføring av *avsetninger til bygg og infrastruktur* og *reserven* som mekanismer som skal bidra til dette slik:

- *Avsetninger til bygg og infrastruktur* som ble innført i 2017-budsjettet er foreslått videreført. Det er hovedsakelig tiltak innenfor disse kategoriene som har «kommet og gått» i de årlige budsjettene og som har gitt årlige svingninger. Ved å sette av årlige midler til disse formål, vil man måtte budsjettere innenfor avsatte rammer, noe som vil forhindre budsjettkutt når det kommer enkelttiltak som krever store budsjettposter.

Nivå på disse avsetningene har vært diskutert i høringsinnspillene, og begrunnelse for

nivå framkommer i vedleggets kapittel 5.3.3.

- *Reserve.* I tillegg til ovennevnte avsetninger, foreslår direktøren at det avsettes midler til en reserve/buffer som skal ivareta mindre justeringer. Forslaget innebærer at denne bør være på om lag 10 mill kr for å kunne virke etter hensikten. Beløpet settes av en gang (i 2018-budsjettet), og er for etterfølgende år kun gjenstand for endringer. Dette betyr at mindre rammeendringer tas her og «uspesifiserte rammeøkninger» går inn på reserven. I 2017-budsjettet er det ikke tilstrekkelige midler til denne reserven, og tiltaket må prioriteres i 2018-budsjettet hvis denne skal innføres som tiltenkt.

Styret kan ta stilling til om disse bør videreføres/innføres, om dette er tilstrekkelige mekanismer og om nivå på de foreslåtte mekanismene.

Nivå på intern viderefordeling av resultatindikatorne

Nivå på intern viderefordeling av resultatmidlene er foreslått til 75 % av departementets årlige satser til sektoren. Styret kan ta stilling til forslaget med de virkninger dette får for basis og med begrunnelser for dette slik dette fremkommer i kapittel 6 og spesielt kapittel 6.3.

Fond for strategiske midler og rekrutteringsstillinger

Styret kan ta stilling til forslaget om omgjøring av strategiske satsinger til fond for strategiske satsinger og fond for rekrutteringsstillinger slik dette fremkommer i vedleggets kapittel 5.2.2 og 5.2.3.

I tillegg foreslår direktøren at midler til formidling og vitenskapelig utstyr som i dagens modell ligger i de strategiske satsingene, flyttes over til enhetenes basis i tråd med gjeldende fordelingsnøkkel. Dette omfatter også forslag til endring i vedtatt prosentsats for de restmidler som blir igjen i strategiske satsinger, jf. vedleggets kapittel 5.2.2.

Finansiering av Administrasjonen og fellesutgifter

Universitetsdirektøren foreslår at gjeldende prinsipper i dagens modell for fordeling til Administrasjonen og UiTs fellesutgifter videreføres i den nye modellen. Nærmere omtale av forslaget fremkommer i vedleggets kapittel 5.5. og 5.6, og styret kan ta stilling til forslaget.

Odd Arne Paulsen
kst. universitetsdirektør

Eli M. Pedersen
økonomidirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Saksbehandler: Eli Margrete Pedersen

Vedlegg 1: Forslag til ny fordelingsmodell

Vedlegg 2: Oppsummering av innkomne høringsinnspill

Forslag til ny intern fordelingsmodell

Innholdsfortegnelse

1.	Bakgrunn	2
2.	Arbeidsgruppen	2
3.	Dagens budsjettfordelingsmodell ved UiT	3
3.1	Basistildeling	3
3.2	Resultatbasert tildeling	3
3.2.1	Resultatbasert finansiering - utdanning	3
3.2.2	Resultatbasert forskningsfinansiering	3
3.3	Strategisk forskningstildeling	4
4.	KD's forslag til ny finansieringsmodell	4
4.1	Basis	5
4.2	Resultatbasert finansiering	5
5.	Forslag til ny intern fordelingsmodell	8
5.1	Resultatkomponent	10
5.1.1	Åpen ramme	10
5.1.2	Lukket ramme	11
5.2	Strategisk komponent	11
5.2.1	Forslag til endringer	11
5.2.2	Fond for strategisk utvikling	12
5.2.3	Fond for rekrutteringsstillinger	12
5.3	Basiskomponent	13
5.3.1	Generell basis	13
5.3.2	Spesiell basis	14
5.3.3	Forslag til endringer	15
5.3.4	Prinsipper for håndtering av rammeendringer (rammekutt og økte rammer)	15
5.4	Øremerkede midler	16
5.5	Finansiering av Administrasjonen og øvrige fellesutgifter	16
5.6	Internhusleie	17
6.	Insentiver og insentivstyrke	18
6.1	Om intensjoner og insentiver	18
6.2	Simulering	19
6.2.1	Sammenligningsgrunnlag fra gjeldende modell til ny modell	20
6.2.2	Tallgrunnlag	20
6.3	Insentivstyrke	20
7.	Implementering	21
8.	Årshjul	21
9.	Oppsummering	22

1. Bakgrunn

Regjeringen nedsatte i 2013 en ekspertgruppe for å utrede finansieringen av universiteter og høyskoler. Begrunnelsen for innføringen av ny finansieringsmodell i sektoren ligger i flere forhold. I mandatet for ekspertgruppen heter det bl.a:

«Hovedhensikten med gjennomgangen er å utvikle finansielle virkemidler som på en bedre måte enn dagens modell vil understøtte god måloppnåelse for universiteter og høyskoler, samlet og enkeltvis. Til grunn for arbeidet ligger formålsparagrafen i universitets- og høyskoleloven § 1-1, som setter rammer for virksomheten ved universiteter og høyskoler. Den vektlegger høy internasjonal kvalitet i utdanning, forskning og faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid, samt formidling av kunnskap. Regjeringen ønsker finansiering som stimulerer til utvikling av kvaliteten i høyere utdanning og forskning.»

Ekspertgruppen leverte sin rapport til kunnskapsministeren 7. januar 2014.

I statsbudsjettet for 2016 (Prop 1 S 2015-2016) ble skissen av det nye finansieringssystemet lagt fram, og intensjonen var at systemet skulle gjøres gjeldende fra og med budsjettet for 2017. I den anledning behandlet Universitetsstyret saken i møte 27. oktober 2015 og fattet følgende vedtak:

1. Universitetsdirektøren gis følgende mandat til arbeidet med ny budsjettfordelingsmodell: Universitetsdirektøren bes nedsette en arbeidsgruppe som skal utarbeide forslag til justering av UiTs budsjettfordelingsmodell i tråd med de målsettinger som er beskrevet i dette saksdokumentet. Justert modell forutsettes å tre i kraft fra 2017-budsjettet.

Arbeidet skal inkludere en bred prosess med diskusjoner og høringer og forankring mot styre, fakulteter og øvrige enheter i institusjonen.

Sak om ny budsjettfordelingsmodell legges frem og vedtas av universitetsstyret høsten 2016.

2. Innspill og momenter som kom frem under behandlingen i møtet, tas med i det videre arbeidet med ny budsjettfordelingsmodell.

Nevnte styresak skisserer også mål for arbeidet, i tillegg til styrets diskusjon og føringer fra styrebehandlingen.

2. Arbeidsgruppen

En arbeidsgruppe har på oppdrag fra universitetsdirektøren utarbeidet forslag til ny intern fordelingsmodell. Arbeidsgruppens mandat har vært:

1. Utforme forslag til justering av UiT's budsjettfordelingsmodell i tråd med ovennevnte mål og prinsipper i KDs modell til institusjonene.
2. Foreta simuleringer som sammenligner gammel modell med ny modell slik at konsekvenser av endringene er tilsiktet og tydelig fremkommer.
3. Gjennomføre arbeidet i dialog med organisasjonen og universitetsstyret gjennom høringer, tema på sentrale møter og i universitetsstyret.

Før ferdigstillelsen av arbeidsgruppens forslag har det vært interne prosesser og høringer. Innspill underveis er ivare tatt og innarbeidet i forslaget til ny fordelingsmodell.

Arbeidsgruppens forslag ble oversendt universitetsdirektøren medio februar 2017.

3. Dagens budsjettfordelingsmodell ved UiT

UiT's budsjettfordelingsmodell ble vedtatt i universitetsstyret sak S 79-09. Det ble gjort noen mindre endringer i sak S 36-10. Modellen består av 3 komponenter.

Dagens modell fordeler den årlige bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet til nivå 1 (UiT's Fellesutgifter) og 2 (fakulteter og enheter).

3.1 Basistildeling

Den generelle basisbevilgningen til enhetene er resultatuavhengig og skal i hovedsak finansiere enhetenes grunnleggende drift og portefølje. Denne delen ses på som en grunnfinansiering av drift, og skal dekke utgifter til utdanning, forskning, administrasjon og infrastruktur. Grunnleggende aktivitet fullfinansieres av basis i tillegg til tildelingen over resultatkomponentene.

Basistildelingen er basert på historisk tildeling med korleksjon av lønns- og prisstigning, studieplassendringer, nye fag/tiltak og fratrekk av pålagte/besluttede tiltak.

3.2 Resultatbasert tildeling

Den resultatbaserte tildelingen består av resultatbasert finansiering – utdanning og resultatbasert forskningsfinansiering.

3.2.1 Resultatbasert finansiering - utdanning

Studiepoengmidler

Studiepoengmidler tar utgangspunkt i produksjonen av 60-poengsenheter 2 år tilbake, fordelt på seks kategorier med tilhørende satser (A –F). Datagrunnlaget hentes fra Database for statistikk om høgre utdanning (DBH). 75% av departementets gjeldende sats videreføres til enhetene i den interne modellen.

Studentutveksling

Resultatmidlene beregnes på bakgrunn av antall inn- og utreisende utvekslingsstudenter, knyttet til avtale eller program med varighet over 3 måneder. Det er en nasjonal sats pr utvekslingsstudent, og i UiT's interne modell videreføres denne i sin helhet.

3.2.2 Resultatbasert forskningsfinansiering

I den nasjonale fordelingsmodellen er den resultatbaserte forskningsbevilgningen (RBO) en omfordeling mellom institusjonene av et fast samlet beløp for hver av de fire indikatorene; doktorgradskandidater, publikasjonspoeng, EU-midler og NFR-midler. Hver institusjon får en andel av dette beløpet som er lik institusjonens andel av totalproduksjonen i den aktuelle komponenten. Nasjonal sats for tildeling per indikator varierer derfor fra år til år. I den interne modellen inngår i tillegg øvrige BOA-inntekter.

I UiT's fordelingsmodell videreføres uttellingen på de ulike indikatorene slik:

- Doktorgradskandidater - 95 % av nasjonal sats
- Publikasjonspoeng - 75 % av nasjonal sats
- EU-midler - 50 % av nasjonal sats
- NFR-midler - 100 % av nasjonal sats
- BOA - 3 øre pr krone

3.3 Strategisk forskningstildeling

Dagens modell inneholder 4 strategiske komponenter. Midlene skal disponeres til satsinger og prioriteringer innen forskning og formidling, utdanning, vitenskapelig utstyr og øvrige prioriterte tiltak. Vitenskapelig utstyr, formidling og strategiske tildelinger benevnes strategiske midler og utgjør til sammen 4,25% av totalbevilgningen i 2017. Universitetsstyret har besluttet å øke andelen til 5% i 2018.

Vitenskapelig utstyr

Utgjør 22% av de strategiske midlene. Vitenskapelig utstyr er i dag nøkkelfordelt, og fordeles på grunnlag av budsjettandel og andel/vektning av vitenskapelige stillinger. Hovedprinsippet i budsjettmodellen er imidlertid at utstyrsinvesteringer i hovedsak skal finansieres over enhetenes tildelte budsjettrammer.

Formidling

Utgjør 6% av de strategiske midlene. Komponenten nøkkelfordelles etter enhetenes relative andel av samlet resultatbasert forskningsfinansiering (RBO).

Strategiske satsinger

Utgjør 72% av de strategiske midlene. De strategiske tildelingene prioriteres av universitetsstyret ved budsjettbehandlingen det enkelte år på bakgrunn av innspill fra fakulteter og øvrige enheter.

Rekrutteringsstillinger

Fordeling av stipendiat- og postdoktorstillinger fordeles i egen sak i universitetsstyret, og i tråd med fastsatte retningslinjer. I behandling av saken om budsjettfordelingsmodellen ble det vedtatt at alle rekrutteringsstillingene skal gis full lønnsdekning (inkl. sosiale utgifter) basert på en gjennomsnittslønn. Stipendiater tildeles for 4 år, mens postdoktorstillinger tildeles for 3 år. I tillegg gis det et driftstilskudd pr stilling til fakultetene. Det er ulike satser for driftstilskudd knyttet til eksperimentelle stillinger og ikke-eksperimentelle stillinger, der eksperimentelle stillinger vektet dobbelt.

4. KD's forslag til ny finansieringsmodell

I forslaget til Statsbudsjett for 2017 er Kunnskapsdepartementets forslag til ny fordelingsmodell for UH-sektoren lagt fram og de foreslåtte tildelingene til institusjonene i sektoren er beregnet på grunnlag av den nye modellen. Den nye modellen er i stor grad en videreføring av tidligere modell og primært er endringene å finne i den resultatbaserte finansieringen.

Ifølge Kunnskapsdepartementet er det overordnede målet for innføring av nytt finansieringssystem: **«finansiering for høyere kvalitet»**. Gjennom endringene ønsker regjeringen å stimulere til økt gjennomføring i utdanningene, mer internasjonalt rettet forskning og utdanning, samt øke bidraget fra institusjonene til innovasjon og verdiskapning i samfunnet.

Rammebevilgningen fra Kunnskapsdepartementet omfatter basismidler og resultatbaserte midler. Basisbevilgningen utgjør ca. 70% av rammebevilgningen til institusjonene i sektoren, mens den resultatbaserte bevilgningen utgjør resterende 30%.

Rammebevilgningen gir institusjonene et strategisk handlingsrom ved at de kan prioritere aktiviteter og områder som det vil satses på for å nå sektor- og virksomhetsmålene. Styret ved den enkelte institusjon må vurdere hvordan det vil forholde seg til de nasjonale resultatbaserte insentivene i den interne viderefordelingen. Videre må styret vurdere om institusjonen skal ha supplerende økonomiske insentiver for å støtte opp under egen strategi og egne prioriteringer.

4.1 Basis

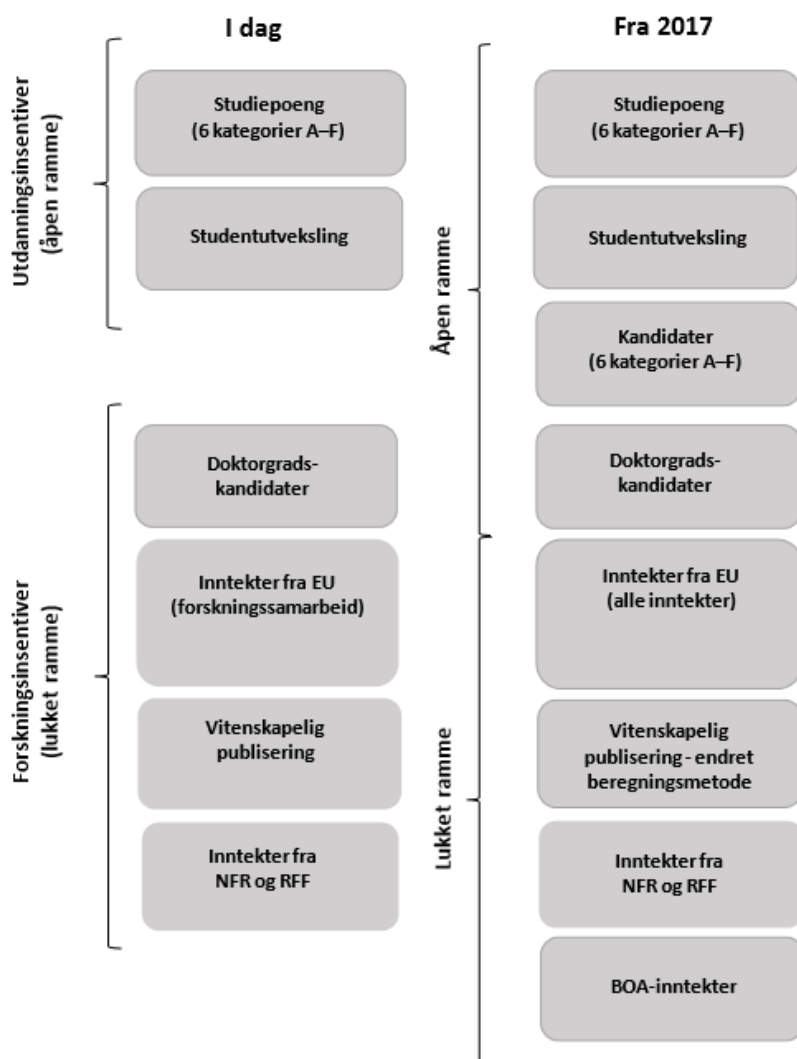
I 2017 er de totale basismidlene for sektoren 23,7 mrd. kroner. Da er basismidlene redusert med ca. 300 millioner kroner, og flyttet til den resultatbaserte finansieringen. Dette for å finansiere den nye indikatoren for bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA). For UiT utgjør denne endringen et kutt i basis på 28,7 mill. kroner. Basismidlene er ellers videreført som i tidligere finansieringssystem og supplert med nye satsinger i statsbudsjettet for 2017.

4.2 Resultatbasert finansiering

I 2017 er den resultatbaserte finansieringen ca. 10,7 mrd. kroner totalt for sektoren. Dette inkluderer 300 mill. kroner som er flyttet fra basis for å dekke den nye indikatoren for BOA.

Resultatbaserte midler for 2017 er fordelt på nytt per institusjon i henhold til nytt finansieringssystem, på bakgrunn av satser og indikatorer som gjelder fra 2017, og gir dermed ny utgangsposisjon for resultatbasert uttelling i finansieringssystemet.

Endringene i resultatbasert finansiering skisseres i figuren under:



Det nye finansieringssystemet skiller mellom åpen og lukket ramme. I åpen ramme får institusjonene uttelling basert på egne resultater på hver av indikatorene. Det vil si at rammen øker dersom det produseres mer innenfor de ulike indikatorene, og tilsvarende reduseres rammen om produksjonen blir

mindre. I lukket ramme har hver indikator sin egen lukkede budsjettamme. Dette innebærer at uttellingen for den enkelte institusjon avhenger av hvordan de gjør det i forhold til resultater ved de øvrige institusjonene. Satsene i lukket ramme beregnes hvert år på bakgrunn av resultatene i sektoren.

Åpen ramme

I åpen ramme videreføres indikatorene i den tidligere modellen, i tillegg til følgende endringer: Kandidater innføres som ny indikator, hvor det gis uttelling for personer som har gjennomført en forskriftsfestet gradsgivende utdanning. Kandidater fordeles på seks kategorier A-F, i likhet med studiepoeng. Uttelling for utvekslingsstudenter videreføres og utvides til også å gjelde Erasmus+ - studenter. I tillegg overføres avlagte doktorgrader fra lukket ramme til åpen ramme.

Uttelling for kandidatproduksjonen finansieres gjennom kutt i indikatorene studiepoengproduksjon og utveksling, slik at totalrammen i 2017 er på samme nivå som om rammen i tidligere finansieringssystem ble videreført.

Følgende satser er lagt til grunn for åpen ramme i 2017-budsjettet:

Kategori	Utdanning	Studiepoeng	Kandidatar	Kandidatar integrerte mastergradar m.m.
Kategori A	Kliniske utdanninger o.a.	126 000	95 000	190 000
Kategori B	Utvøande musikkutdanning, arkitektur- og designutdanninger o.a.	96 000	72 000	144 000
Kategori C	Realfag på høgre grads nivå o.a.	64 000	48 000	96 000
Kategori D	Samfunnsvitenskaplege og humanistiske fag på høgre grads nivå, grunnskolelærerutdanning, enkelte kostnadskrevjande helsefag- og faglærerutdanninger, praktiske mediefag	47 000	36 000	72 000
Kategori E	Helsefag-, lærar- og realfagsutdanninger på lågare grads nivå	38 000	29 000	58 000
Kategori F	Teorifag og sosialfaglege utdanninger på lågare grads nivå	32 000	24 000	48 000

Departementet har gitt dobbel sats for kandidater på integrerte fem-årige mastergradsprogram og andre utdanninger som har lengde på 5-6 år.

Indikator	Satsar i kroner
Utvekslingsstudenter	10 000
Utreisande studenter på Erasmus+-program	15 000
Doktorgradskandidatar	367 000

Lukket ramme

I lukket ramme er det endringer i spesifikasjonene til alle indikatorene med unntak av Norges Forskningsråd (NFR) og regionale forskningsfond (RFF). Doktorgradskandidater flyttes fra lukket ramme til åpen ramme. Inntekter fra EU omfatter alle inntekter institusjonen mottar fra EU, og beregningsmetoden for vitenskapelig publisering er endret. BOA-inntekter er foreslått innført som ny indikator.

Budsjettrammene for indikatorene publiseringspoeng, inntekter fra EU og inntekter fra NFR/RFF er i 2017 på samme nivå som om dagens system hadde blitt videreført for disse indikatorene. BOA-indikatoren finansieres ved å trekke midler fra basis.

Gjennom fordeling av rammer mellom de ulike komponentene i lukket ramme gir Kunnskapsdepartementet gjennom framlegging av Statsbudsjettet politiske signaler om hvilke prioriteringer som vektlegges i finansieringsordningen til sektoren. I forslaget til 2017 budsjett foreslår Kunnskapsdepartementet følgende fordeling av den samlede potten på de fire indikatorene med tilhørende satser:

Indikator	Rammer (i mill. kroner)	Satsar
Publiseringspoeng	550	25 550
Inntekter fra EU	500	1,374
Inntekter fra Noregs Forskringsråd og regionale forskningsfond	300	0,120
Inntekter fra bidrags- og oppdragsverksemd	300	0,102

De totale endringene i sektoren er som følger:

	Endret system Mill. kr	Tidligere system Mill. kr
Studiepoeng	6 800	8 400
Kandidater	1 600	
Studentutveksling	134	100
Doktorgradskandidater	550	550
EU	500	400
Forskningsrådet og regionale forskningsfond	300	400
Bidrags- og oppdragsinntekter	300	
Vitenskapelig publisering	550	550
Sum	10 734	10 400

Budsjetteffekt ved innføring av nytt finansieringssystem

Endringene i finansieringssystemet fører til en total omfordeling av resultatbasert uttelling mellom institusjonene på ca. 180 mill. kroner. Regjeringen mener dette fører til en for stor omfordeling i 2017, og har derfor valgt å halvere effekten i innføringsåret. Kunnskapsdepartementet har i Statsbudsjettet for 2017 slått fast at innføringen av ny modell for sektoren skal innføres over 3 år; halv effekt i 2017-budsjettet og med full virkning fra og med 2019-budsjettet. Korrigeringen gjøres mot institusjonenes basisdel.

For UiT får innføringen av nytt finansieringssystemet i 2017 følgende budsjettvirkning:

	1 000 kroner
Resultatbasert uttelling i 2017 med justert system	779 687
Resultatbasert uttelling i 2017 med tidligere system	730 543
	49 144
Trekk i basis som følge av omlegging (samlet 300 mill. for UH-sektoren)	28 826
Samlet effekt	20 318
Effekt i budsjettet 2017 - 50%	10 159

5. Forslag til ny intern fordelingsmodell

På grunnlag av innspill og føringer er følgende prinsipper lagt til grunn i arbeidet med ny fordelingsmodell for UiT. Modellen skal:

- bygge på og videreføre prinsipper og intensjoner i den sentrale finansieringsmodellen fra KD.
- ivareta vedtatte sektormål og nasjonale styringsparametere og sikre gjennomføringen av samfunnsoppdraget og prioriterte tiltak i UiTs vedtatte strategi.
- være enkel, transparent og forutsigbar, og basert på objektive og målbare kriterier.
- sikre høy kvalitet på forskning og utdanning og stimulere til økt resultatoppnåelse.
- ha et langsiktig perspektiv og sikre at institusjonens infrastruktur ivaretas og fornyes.

Fordeelingen av institusjonenes budsjetttrammer er et sentralt virkemiddel i arbeidet med mål og prioriteringer, og skal således bidra til måloppnåelse på områder innenfor modellens virkemiddelapparat. Ikke alle utfordringer kan løses innenfor og av fordelingsmodellen alene. Mål- og resultatoppnåelse er avhengig av klare prioriteringer, styring, ledelse og oppfølging, noe som er modelluavhengig og som i seg selv ikke kan løses innenfor rammefordelingen. Nedenfor følger universitetsdirektørens drøfting av noen slike spørsmål.

Realisering av prioriterte strategiske mål

I forslag til ny fordelingsmodell er det den strategiske komponenten som først og fremst skal bidra til *realisering av prioriterte mål*, og hvor disse normalt ikke ligger innenfor en enkelt enhets myndighets- og budsjettområde. Strategisk komponent i fordelingsmodellen består av rekrutteringsstillinger og strategisk fond, og andelen av totalbudsjettet for disse er av en slik størrelse at det bør gi gode muligheter til å prioritere en hensiktsmessig innretning slik at de bygger opp om tiltak som bidrar til måloppnåelse. I tillegg må det forventes at enhetene kan prioritere i samsvar med vedtatt strategi innenfor egne rammer.

Prioriteringene bærer ofte preg av *tverrfaglig samarbeid* mellom to eller flere enheter om tiltak innenfor utdanning, forskning, infrastruktur eller andre samarbeidstiltak. I samarbeidet kan det også inngå eksterne aktører. Tverrfaglig samarbeid kan være utfordrende ut fra administrative og organisatoriske forhold, kultur og økonomi, blant annet fordi bevilgninger hovedsakelig fordeles i tråd med organisasjonsstrukturen. Dette betyr blant annet at økonomiske midler fra flere parter må samordnes til det konkrete prosjektet. Fordelingsmodellen er likevel ikke til hinder for at det i regnskapet kan prioriteres penger fra flere kilder/enheter til et konkret prosjekt og at prosjektet følges opp som eget tiltak eller prosjekt i UiT's økonomisystem.

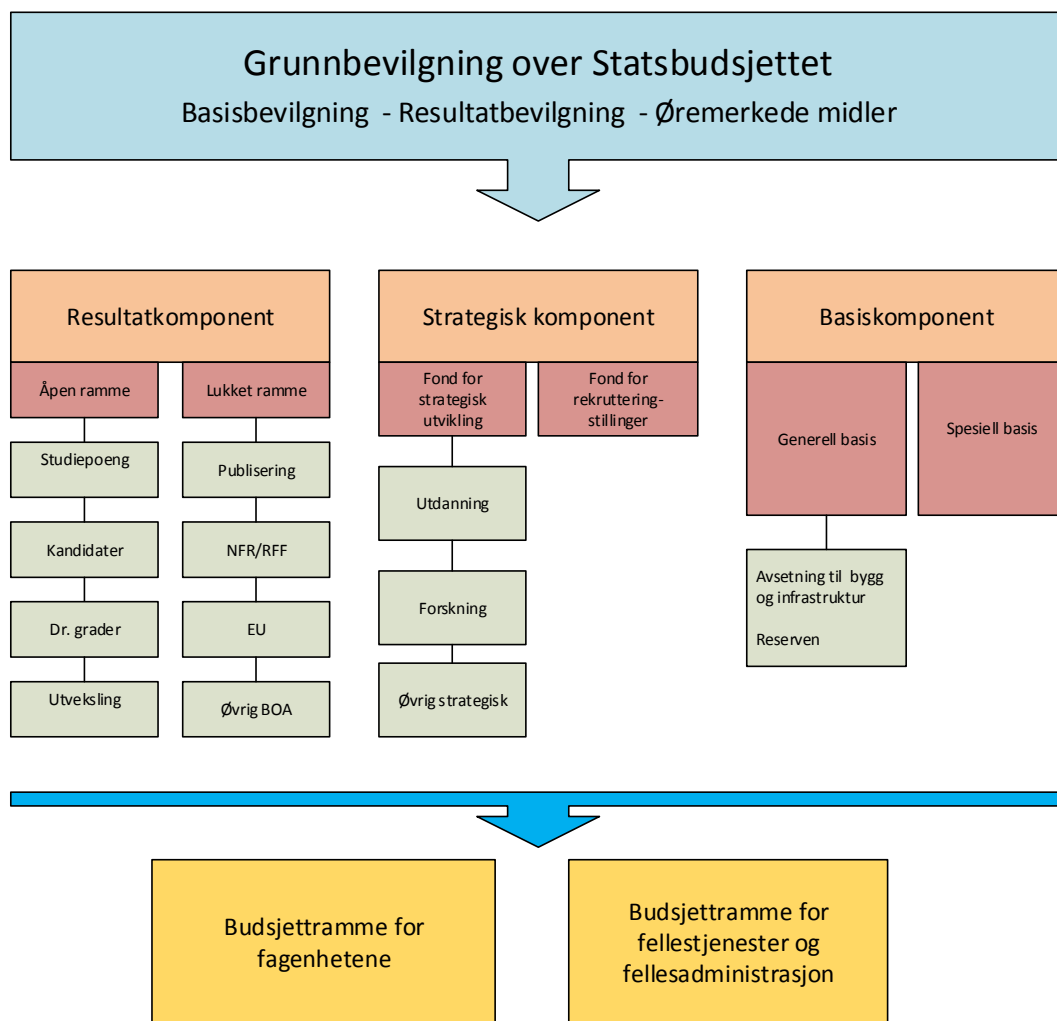
I fordelingsmodellen kan det stimuleres til ønsket atferd gjennom tildeling over den strategiske komponenten, og på det enkelte fakultet kan det videreførdes *insentivmidler* til fagmiljø, grupper eller enkeltforskere. Fakultetenes interne fordelingsmodeller er avgjørende for hvor og hvordan insentiv- og stimuleringsmidler gis til konkrete prosjekter/enkeltforskere.

En fordeling av budsjetttrammer omfatter først og fremst fordeling til nivå 1 (UiT sentralt og fellesmidler) og nivå 2 (organisatoriske enheter). UiT har gjennom de siste årene vært gjennom flere fusjoner og omstillinger, og det må i fremtiden forventes å komme flere. Budsjettendringer som følge av fusjon har vært gjort som manuelt arbeid og hovedsakelig på grunnlag av objektiv statistikk (DBH, regnskaper og priser i KDs finansieringsmodell). En fordelingsmodell kan vanskelig bygge inn eller håndtere *omstilling og fremtidige strukturendringer*. Men en fordelingsmodell kan stimulere til slikt, f.eks gjennom ordninger som kan tilrettelegges i den strategiske komponenten. I tillegg til eventuelle insentiv- og stimuleringsordninger, må omstillingstiltak og strukturendringer fasiliteres og følges opp med direkte styring og oppfølging av beslutninger.

Fordelingsmodellen kan bidra til *forutsigbarhet og langsiktig planlegging*. Datagrunnlaget for beregning av resultatkomponentene i åpen og lukket ramme hentes fra DBH. Som en konsekvens av ovenstående vil modellen være forutsigbar og gi rom for planlegging utover en tidshorisont på et år.

Skisse ny fordelingsmodell

Universitetsdirektøren foreslår at fordelingsmodellen består av 3 hovedkomponenter. Modellen kan skisseres som følger:



5.1 Resultatkomponent

Den resultatbaserte finansieringen er en konsekvens av hva som oppnås på indikatorene i finansieringssystemet. Indikatorene er fordelt mellom åpen ramme og lukket ramme. Forslaget til intern modell følger den sentrale modellen fra KD. Nivå på intern viderefordeling gjenspeiler prioriteringer i universitetets strategi.

5.1.1 Åpen ramme

I den åpne rammen får enhetene uttelling ut fra egne resultater på indikatorene. Det betyr at enhetene får økte budsjettammer dersom de produserer flere studiepoeng, kandidater, doktorgradsstudenter eller utvekslingsstudenter sammenlignet med foregående år.

I datagrunnlaget for innføring av ordningen i 2017 har Kunnskapsdepartementet lagt til grunn 2015-tall og et treårig gjennomsnitt for studiepoengproduksjon, kandidater og doktorgradskandidater. For UiT har en valgt å bruke 2015-tallene ettersom de gjennomførte fusjonene med høyskolene i Harstad og Narvik med påfølgende splitting av aktivitet har gjort det vanskelig å beregne treårige gjennomsnitt. Datagrunnlaget for alle indikatorene er hentet fra Database for statistikk om høgre utdanning (DBH).

Studiepoeng

Studiepoengindikatoren baserer seg på eksamensdata for egenfinansierte studenter omregnet til 60-studiepoengsenheter. Indikatoren er delt opp i 6 kategorier, A til F, avhengig av beregnede kostnader for de ulike studiene.

Kandidater

Resultatindikatoren for kandidater følger samme mønster som studiepoengindikatoren og er delt opp i 6 kategorier. Lengden på utdanningen varierer innenfor hver kategori. Departementet har derfor gitt dobbel sats for kandidater på integrert femårig mastergradsprogram og andre utdanninger som har lengde på fem-seks år. Dette foreslås videreført i UiT's interne fordelingsmodell.

Kandidatmidlene går til den enheten som eier studieprogrammet, og der hvor kandidaten tar sin grad. I de tilfeller hvor flere enheter er involvert må det inngås interne avtaler mellom partene om fordeling av kostnader og resultatmidler.

Doktorgrader

Avlagte doktorgrader var tidligere en indikator med lukket ramme i RBO (Resultatbasert omfordeling). I KDs nye fordelingsmodell er den overført til åpen ramme og gitt en sats i 2017-budsjettet på 367.000 kroner pr avlagte doktorgrad. Indikatoren foreslås videreført i UiTs interne modell.

Telletidspunktet for rapportering er det kalenderår disputasene blir gjennomført. Kandidater fra Program for kunstnerisk utviklingsarbeid gir uttelling på lik linje med doktorgrader.

Utteksling

Indikatoren omfatter alle inn- og utreisende utvekslingsstudenter med en utvekslingsavtale eller et utvekslingsprogram som varer tre måneder eller mer. I KDs modell er det foreslått to kategorier med følgende uttelling:

- ordinære utvekslingsstudenter: 10.000 kroner
- utreisende studenter på Erasmus+ program: 15.000 kroner

Ordningen foreslås videreført i UiTs interne modell.

5.1.2 Lukket ramme

I likhet med åpen ramme baserer uttellingen for den enkelte institusjon seg på registrerte data i DBH. Den interne fordelingsmodellen supplerer datagrunnlaget med offisielle regnskapsdata fra UiT's økonomisystemet. I 2017, innføringsåret for den nye modellen, har Kunnskapsdepartementet valgt å bruke et snitt av årene 2013 – 2015 som grunnlag for beregningen. I UiTs interne modell har en brukt tallgrunnlaget fra 2015 ettersom data for tidligere år er vanskelig tilgjengelig.

Publisering

Beregningsmetoden for publiseringspoeng er endret fra og med budsjettforslaget for 2017 fra KD. Den nye beregningsmetoden skal bidra til en mer fagnøytral publiseringsindikator og til økt stimulans til samarbeid om vitenskapelig publisering.

NFR/RFF

Midler fra Norges Forskningsråd (NFR) og regionale forskingsfond (RFF) som går til forskning ved institusjonen, inngår i beregningsgrunnlaget og gir uttelling i intern fordeling.

Midler som koordinator overfører til samarbeidspartner, gir uttelling bare for samarbeidspartner.

EU

Indikatoren omfatter alle midler som institusjonen mottar fra EU. Dette kan være EUs rammeprogram for forskning, randsonesprogram/partnerskapsprogram, utdanningssamarbeid og interregionalt samarbeid.

Øvrig BOA

Øvrig BOA (Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet) gjelder inntekter fra eksterntfinansiert virksomhet utenom inntekter fra EU, Norges Forskningsråd og regionale forskingsfond.

Nivå på intern videreføring av KD's satser omtales under kapittel 6.

5.2 Strategisk komponent

Den strategiske komponenten skal bidra til å styrke UiT's til enhver tid gjeldende strategi gjennom tildeling av midler til forskning, utdanning og andre prioriterte tiltak.

Universitetsdirektøren foreslår at den strategiske komponenten i ny modell består av to fond: fond for strategisk utvikling og fond for rekrutteringsstillinger.

5.2.1 Forslag til endringer

Vitenskapelig utstyr

Vitenskapelig utstyr er i dagens modell nøkkelfordelt, og utgjør ca. 30,7 mill. kroner i 2017-budsjettet. Komponenten er ment å finansiere mindre utstyr på enhetene.

Basert på høringsinnspill flyttes komponenten til enhetenes generelle basis med utgangspunkt i dagens nøkkelfordeling. Grunnlag for fordeling vil være 2017-tildelingen, da det på grunn av de siste års fusjoner er vanskelig å finne et gjennomsnitt de 3 siste år. Flytting av komponenten gir enhetene forutsigbarhet, og finansierer mindre investeringer og vedlikehold i henhold til hensikten med tildelingen.

Formidling

Denne komponenten nøkkelfordeles i dagens modell, og utgjør ca. 8,4 mill. kroner i 2017.

På bakgrunn av høringsinnspill foreslås komponenten flyttet til enhetenes generelle basis. 2017-tildelingen vil være grunnlag for beregningen. Komponenten utgjør en liten andel av totalbudsjettet, og vil bidra til finansiering av løpende porteføljer ved den enkelte enhet.

5.2.2 Fond for strategisk utvikling

Universitetsdirektøren foreslår at det i ny fordelingsmodell settes av en fast prosentandel av totalbevilgningen til fond for strategisk utvikling. Midlene settes av sentralt, og fordeles til enhetene på et senere tidspunkt. Det anses som en fordel at fordeling av fondsmidler behandles i egen styresak. Tildelingene må sees i en større helhet og kobles tettere til prioriteringer ifht. UiT's strategi enn tilfellet er i dagens ordning. Det bør vurderes sterkere faglig involvering og forankring i saksbehandlingsprosessen, og det bør foretas en kritisk gjennomgang av eksisterende tiltaksliste som mottar midler gjennom strategisk tildeling. Dagens praksis bærer preg av lang historie og for liten grad av styring og prioritering av disse midlene.

Fordeling av strategiske midler skal skje på grunnlag av vedtatte kriterier og retningslinjer for fordeling. Universitetsdirektøren må arbeide videre med retningslinjer, kriterier og gjennomgang av de strategiske midlene med tanke på økt strategisk innretning og måloppnåelse. Interne forpliktelser som allerede er vedtatt må videreføres.

Universitetsstyret har vedtatt at den strategiske komponenten som i 2017 utgjør 4,25% av totalbevilgningen, skal økes til 5% i 2018. I denne inngår strategiske tildelinger, vitenskapelig utstyr og formidling. Komponentene formidling og vitenskapelig utstyr foreslås flyttet fra strategisk tildeling til enhetenes basis. Den gjenstående strategiske komponenten utgjør da 72% av totalen. For å videreføre styrets intensjoner om nivået på strategiske tildelinger i 2018, foreslår universitetsdirektøren at komponenten settes til 3,6% av totalbevilgningen.

Dagens tildeling fordeles på kategoriene forskning, utdanning og øvrige prioriterte tiltak. Prosentvis tildeling de tre siste årene er som følger:

Tildelt	2014	2015	2016
Sum forskning	54%	57%	50%
Sum utdanning	28%	19%	19%
Sum øvrig	19%	23%	31%
Totalt	100%	100%	100%

Universitetsdirektøren finner det vanskelig å fastsette en prosentvis fordeling mellom kategoriene. Som en del av universitetsdirektørens saksbehandling, foreslås det at relevante faglige fora og utvalg gis en tydeligere rolle i prioritering og koordinering av forslag til tiltak. Universitetsdirektøren legger frem sak for universitetsstyret med liste over prioriterte tiltak og tilhørende budsjett i et flerårig perspektiv.

5.2.3 Fond for rekrutteringsstillinger

I dagens interne budsjettfordelingsmodell tildeles midler til rekrutteringsstillinger i henhold til styrets beslutninger. Dette innarbeides i budsjettfordelingssaken og fremkommer som en del av totalrammen til de respektive enhetene.

Universitetsdirektøren foreslår at midler til rekrutteringsstillinger i ny fordelingsmodell inngår i eget fond: Fond for rekrutteringsstillinger. Midlene til fondet settes av sentralt, og fordeles til enhetene i henhold til styrevedtak på et senere tidspunkt. Avdeling for forskning og utviklingsarbeid (AFU) vil være ansvarlig for å forvalte ordningen, og legge frem forslag til fordeling av fondsmidlene for universitetsstyret.

Fondet reguleres årlig ved tildeling av nye, permanente stillinger, eventuelle avganger og lønns- og prisjusteres. I fondet ligger alle rekrutteringsstillinger i sentral pool, og midlene skal dekke både nøkkelfordelte stillinger og stillinger til særskilte strategiske satsinger. Tildeling av *midlertidige rekrutteringsstillinger* fra KD inngår i tildelinger over spesiell basis.

Nivå på fond for rekrutteringsstillinger i innføringsåret baseres på 2017-tildelingen, og bør derfor utgjøre ca. 221 mill. kroner. Eksisterende nivå er historisk basert inklusiv politiske prioriteringer.

Følgende argumentasjon legges til grunn for beregningen: Kunnskapsdepartementets sats for rekrutteringsstillinger er i Statsbudsjettet for 2017 foreslått til 1.202.000 kroner. Korrigert for UiTs totalkostnadsmodell (TDI-modellen) hvor indirekte kostnader inngår utgjør KDs bevilgning for 2017 336,8 millioner til ordningen. Når det tas høyde for at Kunnskapsdepartementet tildeler stillinger for 3 år mens UiT tildeler stipendiatstillinger for 4 år, utgjør tildelingen ca. 650.000 kroner i snitt pr årsverk for stipendiat- og postdoktorstillingene. I den interne budsjettfordelingen for 2017 er det fordelt 333 årsverk til stipendiatstillinger og 22,5 årsverk til postdoktorstillinger. I enhetenes grunnbevilgning inngår også 38 historiske rekrutteringsstillinger utover stillingene som inngår i poolen.

Intern viderefordeling

Universitetsdirektøren tilrår at stipendiatstillinger fortsatt tildeles for 4 år, og postdoktorstillinger for 3 år, uavhengig av hvor lang tid kandidatene bruker. I dagens modell differensieres det på lønnstrinn ifht fagområdet, og det er ulike satser for driftsmidler knyttet til eksperimentelle og ikke-eksperimentelle fag. I ny modell foreslår universitetsdirektøren at det tildeles lønnsmidler til de ulike stillingskategoriene basert på et gjennomsnitt fra 2017-tildelingen.

Stillingskategori	Forslag sats
Stipendiater	Lønnstrinn 51 + driftskostnader
Postdoktorer	Lønnstrinn 61 + driftskostnader

Satsen for stipendiatstillinger må sees i sammenheng med resultatindikatoren for avlagte doktorgrader som tilfaller enheten der doktorgraden er avlagt.

Når det gjelder skillet mellom eksperimentelle og ikke-eksperimentelle fag, benytter KD kun en sats for driftskostnader i sin tildeling til sektoren. Universitetsdirektøren foreslår imidlertid at UiT viderefører dagens praksis, og tildeler ulike satser for driftskostnader. Eksperimentelle fag vektet dobbelt av ikke-eksperimentelle fag.

Kategori	Forslag sats
Eksperimentell	Kr 80 000
Ikke-eksperimentell	Kr 40 000

Ved fordeling av rekrutteringsstillinger som egeninnsats i eksterne prosjekter er beregnet sats lik lønnsmidler + driftsmidler + sentral del av indirekte kostnader i tråd med gjeldende retningslinjer. Lokal del av indirekte kostnader blir et internt anliggende mellom prosjekt og tilhørende fakultet.

5.3 Basiskomponent

Basismidlene skal sikre stabil og langsiktig finansiering. Størrelsen på den basis som enhetene har i dag er historisk forankret og avhenger av mange forhold. Den kan derfor vanskelig dekomponeres. Basis består blant annet av midler til faglig profil og bredde i fagtilbud, husleiemidler, midler til drift og vedlikehold av bygningsmasse, øremerkede midler til rekrutteringsstillinger og studieplasser.

I dagens interne fordelingsmodell består basiskomponenten av generell basis og spesiell basis. Universitetsdirektøren foreslår å videreføre dette.

5.3.1 Generell basis

Generell basis utgjør mellom 52% og 82 % av fagenhetenes totalbevilgning. For de øvrige enhetene utgjør generell basis mellom 97% og 100 %. Da store deler av enhetenes kostnader er bundet i lønn og infrastruktur, er det utfordrende å foreta store omfordelinger i basis fra ett år til det neste.

Endringer i den generelle basisbevilgningen påvirkes av lønns- og prisstigning, studieplassendringer, nye fag og øvrige tiltak og eventuelt andre vedtatte prioriteringer av permanent karakter.

Lønns- og prisstigning

Lønns- og prisstigning i den interne fordelingsmodellen vil være en beregnet prosentsats, da rammefordelingen ved UiT skjer før statsbudsjettet legges frem. Den beregnede satsen bør ta utgangspunkt i lønns- og prisstigning året før, samt SSB's prognoser for KPI og årslønn. I tillegg vektlegges forsiktighetsprinsippet.

Dersom det utarbeides revidert budsjettfordeling etter at statsbudsjettet er vedtatt i Stortinget, vil det være naturlig å innarbeide endringer i forhold til beregnet lønssats. Prosentsatsen som benyttes i KD's budsjett vil være rådgivende for UiT's fastsetting av lønns- og prisjustering.

Studieplassendringer

En studieplass fra KD er fullfinansiert gjennom basis- og resultatkomponent. Unntaksvis kan departementet velge å fullfinansiere studieplasser i sin helhet over basis. Det legges til grunn i det nasjonale finansieringssystemet at 40% av de antatte kostnadene per 60-studiepoengsenhet dekkes gjennom studiepoengproduksjon og kandidatproduksjon i åpen ramme. Resterende 60% av den antatte kostnaden for å fullfinansiere studieplassen tildeles via institusjonens basisbevilgning.

Felleskostnader som bygg, infrastruktur og felles administrative funksjoner skal også finansieres innenfor totalrammen tildelt fra KD. Som en følge av dette videreføres 75% av resultatkomponent og basiskomponent til enhetene i dagens modell, mens 25% går til å dekke nevnte felleskostnader.

Studiepoengmidler tar utgangspunkt i studiepoengproduksjon 2 år tilbake i tid. I den forbindelse er det i dagens modell et vedtak som gir «oppstartshjelp» til oppbygging av nye, vedtatte studietilbud. Dette innebærer at grunnfinansieringen av nye studieplasser videreføres til enhetene i sin helhet de 2 første årene inntil resultatfinansieringen får effekt. Etter dette videreføres 75% av grunnfinansieringen til enhetene.

Universitetsdirektøren foreslår å videreføre prinsippene i ny fordelingsmodell.

Nye fag/tiltak

Nye fag og tiltak omfatter permanente endringer i basis hvor en aktivitet enten har finansiering eller på annen måte må tilføres midler. Dette kan enten være flytting av basismidler mellom enheter, eksempelvis flytting av arkivfunksjon (nullsumspill). Eller det kan være nye, permanente tiltak med behov for finansiering. Årene etter innføringsåret vil direkte påvirke basis der hvor nye fag og tiltak besluttet innført uten at det følger med finansiering. I de tilfeller hvor det er snakk om nye, permanente tiltak må finansiering avklares før de besluttet.

5.3.2 Spesiell basis

Spesiell basis er tildeling til tiltak av midlertidig karakter, inkludert midlertidige tildelinger fra KD. Tildelinger gjennom spesiell basis skal ikke være av strategisk eller permanente karakter. Tildelingen skal ha en kjent årshorisont, og når en tildeling først godkjennes gjelder den for hele tidsperioden.

Det er ønskelig å opprettholde fullfinansiering av nye studieplasser de 2 første årene. Oppstartshjelpen foreslås tildelt over spesiell basis som i dagens modell.

Endringer i spesiell basis fra et år til det neste påvirker basis direkte. Dersom differansen er negativ må dette dekkes enten over reserven eller via rammekutt til enhetene. Dersom differansen fra et år til det neste er positiv, foreslås det at midlene tilfaller reserven. Se nærmere beskrivelse av reserve og rammeendring i avsnitt 5.3.3 og 5.3.4.

5.3.3 Forslag til endringer

Avsetning bygg og infrastruktur

Dagens fordelingsmodell tar ikke tilstrekkelig høyde for vedlikehold og investering i infrastruktur, verken bygningsmessig eller annen infrastruktur. I budsjettfordelingen de senere årene har det vært nødvendig å prioritere tiltak som skyldes vedlikeholdsetterslep og reinvesteringer. Slike prioriterte tiltak uten finansiering skaper årlige svingninger i enhetenes basisbevilgning, og det er ønskelig å unngå noe av denne uforutsigbarheten i ny fordelingsmodell. Historisk sett har nivået de siste årene vært om lag 50 mill. kroner. Følgende føring kom i tillegg i tildelingsbrevet for 2017 fra Kunnskapsdepartementet: *«Selveforvaltende institusjoner skal ha langtidsplaner for verdibevarende vedlikehold med tilhørende årlige budsjettavsetninger, som også bidrar til å hente inn deler av vedlikeholdsetterslepet.»*

Universitetsdirektøren foreslår derfor at det i ny fordelingsmodell avsettes midler til bygg og infrastruktur. Dette gir UiT et langsiktig perspektiv i planleggingen av utskifting og investering i nødvendig og strategisk viktig infrastruktur. Avsetningene inngår i generell basis.

Avsetningene øremerkes vedlikehold og reinvesteringer av prioriterte og nødvendige tiltak for å opprettholde nå-verdi, og forhindre verdiforringelse og kapitalslit. Innspill til tiltak for bruk av midlene skal fanges opp gjennom de årlige budsjettinnspillene og plan drøftes i ordinære kanaler for behandling av større økonomisaker. Det skal derfor utarbeides langsiktige planer for nødvendige og prioriterte behov som skal dekkes over disse midlene. Planer og endelig fordeling av midlene vedtas av universitetsdirektøren, etter eventuelle føringer fra universitetsstyret som fremkommer i årlig budsjettbehandling.

Med utgangspunkt i UiT's årlige nedskrivninger av realverdier, viser tall fra 2015- og 2016-regnskapet totale avskrivninger på bygg og bygningsinfrastruktur på ca. 90 mill. kr pr år. Tilsvarende tall for data- og kontormaskiner er ca. 50 mill. kr. Universitetsdirektøren foreslår at avsetninger til bygg og infrastruktur videreføres fra revidert budsjett 2017, det vil si 60 mill. kroner. Disse midlene kommer i tillegg til den årlige avsetningen på 18 mill. kr som går til å dekke nybygg i egen regi, jf styresak S 64-13.

Reserven

Reserven er tenkt brukt som en buffer for å forhindre årlige svingninger i rammene til enhetene, der denne tidligere ble saldert mot enhetenes basis. Reserven vil dermed fremstå som en støtdemper på mindre svingninger i årlig fordeling. Den benyttes som buffer i de tilfeller hvor nivået på endringen ansees forsvarlig i forhold til størrelsen på reserven. I tilfeller der dette ikke er forsvarlig, må store endringer dekkes over rammekutt. Det vil ikke være mulig å forhindre rammekutt ved innføring av større tiltak hvor finansiering ikke medfølger. Større endringer i tildelingen fra KD vil fortsatt måtte sees i sammenheng med enhetenes basisfinansiering.

Det er nødvendig å bygge opp reserven (bufferen) til et nivå rundt 10 mill. kroner fra 2018-budsjettet for at denne skal fungere etter hensikten. Dette er en budsjettpost som legges inn i rammen i 2018, og vil i etterfølgende år endres i takt med mindre justeringer. I 2017-tildelingen er den generelle reserven 0,8 mill. kroner, og dermed for liten. Det må ses nærmere på hvordan denne kan finansieres fra og med 2018-budsjettet. Reserven inngår i generell basis.

5.3.4 Prinsipper for håndtering av rammeendringer (rammekutt og økte rammer)

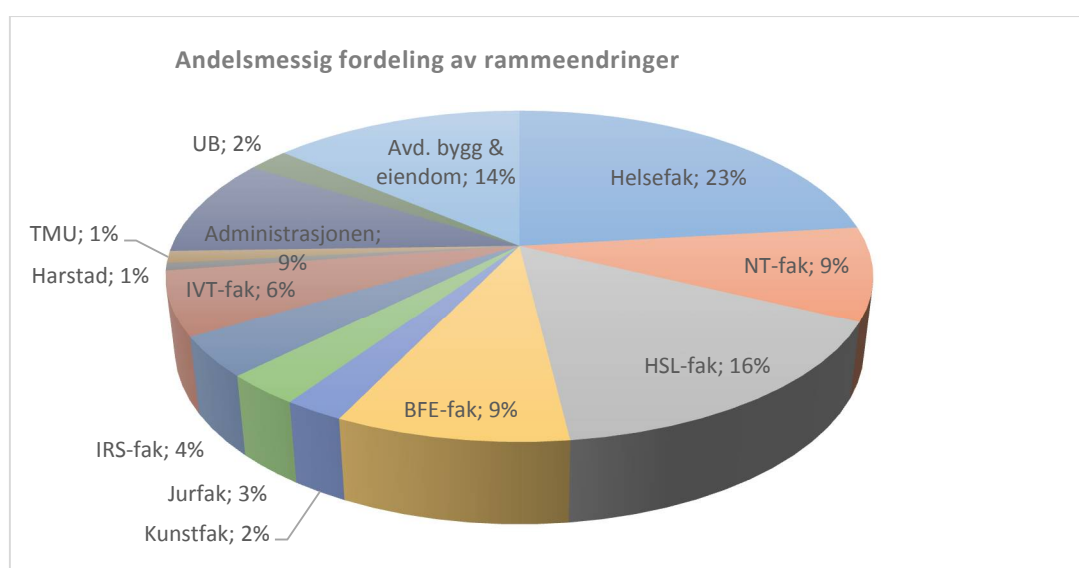
Nye og endrede prioriteringer uten medfølgende finansiering vil også i framtiden kunne føre til rammeendringer i basis. Rammekutt er i ny fordelingsmodell foreslått dekket over reserven eller som basiskutt til enhetene. Mindre årlige svingninger er tenkt fanget opp gjennom reserven. Vedtak om nye tiltak med store økonomiske rammer må fortsatt finansieres gjennom basiskutt til enhetene.

I UiT's nåværende fordelingsmodell vil rammeendringer (kutt og rammeøkninger), gå til refordeling etter fast nøkkel. Dette innebærer at rammeendringer for enheter med eksterne inntekter og

resultatmidler får full effekt og enheter uten resultatmidler gis halv effekt av rammeendringer. Dette omfatter også endring i 25%-andelen som kommer fra resultatmidlene, men omfatter ikke eksisterende avbyråkratiseringskutt som videreføres etter de samme prinsippene som i eksisterende modell. Universitetsdirektøren foreslår at gjeldende prinsipper videreføres i den nye modellen.

Tildeling av midler til fellestjenester som museum (TMU), Administrasjonen, bibliotek (UB) og bygg og infrastruktur (BEA) ligger i UiTs budsjetttramme fra Kunnskapsdepartementet, og det er opp til institusjonen selv å fordele disse internt. Disse enhetenes rammer har blitt til gjennom årelang historie, og det vil være et arbeid i seg selv å finne ut hvorvidt de er riktig dimensjonert for å dekke nødvendig aktivitet. Da disse enhetene er en del av UiTs faste infrastruktur og uten særlige muligheter til ekstern finansiering eller annen ekstern inntjening (slik fakultetene har), må rammekutt dekkes gjennom enhetenes basis.

Refordeling av rammeendringer, med unntak av avbyråkratiseringskuttet, fordelt seg andelsmessig i 2017 slik:



5.4 Øremerkede midler

I Kunnskapsdepartementets finansieringsmodell er dette bevilgninger som er øremerket til bestemte aktiviteter eller formål. I UiTs interne fordelingsmodell er dette tiltak som inngår i generell eller spesiell basis.

5.5 Finansiering av Administrasjonen og øvrige fellesutgifter

Finansiering av nevnte enheter er ulik i dagens fordelingsmodell.

Universitetets sentrale administrasjon er finansiert delvis av midler over generell basis og delvis av sentralt dekningsbidrag, som er en fast prosentsats av UiT's totale omfang på eksterne prosjekter. Sentralt dekningsbidrag utgjør ca. 6% av Administrasjonenes totale budsjett. Endringer i nivået på eksternfinansiert aktivitet gir dermed noe svingninger i finansieringen av Administrasjonen.

Avdeling for bygg- og eiendom er dimensjonert etter UiT's nivå på drift av bygningsmassen og mottar bevilgning over basis. Størrelse på basis er beregnet innenfor UiT's internhusleiemodell.

Universitetets fellesutgifter skal dekke faste forpliktelser og øvrige fellestiltak hvor det påløper årlige faste kostnader. I dette ligger det også midler til mer eller mindre «selvpålagte» tiltak. Disse bør gjennomgå med tanke på avvikling eller overføring til andre enheter. Universitetets fellesutgifter er mer eller mindre realbudsjettet i dagens finansieringsmodell.

Universitetsdirektøren foreslår at prinsipper for finansiering av Administrasjonen og Avdeling for bygg- og eiendom videreføres lik prinsippene i eksisterende fordelingsmodell. Bevilgningen over basis lønns- og prisjusteres årlig, og endres i tråd med vedtatte endringer av fast eller midlertidig karakter. Øvrige endringer i finansiering av Administrasjonen bør være knyttet til pålagte krav og konkrete vedtak gjort av universitetsstyret. Vedtak om endringer og omstilling må fanges opp gjennom realbudsjettering av aktivitet og endring av budsjettammer som følger aktiviteten. I tillegg kan behov og ønske om endringer fremkomme som følge av mer direkte styring, pålegg og krav. Dette må følges opp gjennom økonomiske virkemidler, uavhengig av fordelingsmodell.

Universitetsdirektøren foreslår videre at prinsipper for finansiering av universitetets fellesutgifter med realbudsjettering videreføres, men at eksisterende portefølje som inngår i denne budsjettposten gjennomgås med tanke på eventuell avvikling. Det er ikke formålstjenlig med svingninger i årlige budsjetter, verken kutt eller økte rammer, da denne budsjettposten i hovedsak dekker drift av faste kostnadselementer. Store endringer i rammer kan bety utfordringer med kortsiktig omstilling ift faste kostnader. En konsekvens av et finansieringsprinsipp med resultatbasert finansiering av felleskostnader, vil være internfakturerings av faste kostnadselementer. Dette bidrar til ytterligere økning av administrative kostnader som ikke er ønskelig.

5.6 Internhusleie

Husleie er en sentral del av institusjonens grunnbevilgning og finansiering fra departementet. I likhet med de øvrige universitetene eier UiT egne bygg, og drift og vedlikehold går over institusjonens budsjett. Kostnader til husleie, drift og vedlikehold av bygg utgjør en stor andel av UiT's totalbudsjett, og er derfor en sentral del av fordelingsmodellen. UiT har i dag en internhusleiemodell som inngår i eksisterende fordelingsmodell. Denne er nå moden for revisjon, blant annet på grunnlag av siste års fusjoner som har bidratt til endringer i arealfordelingen.

I tillegg tar Kunnskapsdepartementet (KD) sikte på å innføre én internhusleieordning for selvforvaltende universiteter og høyskoler, herunder en modell som følger de samme prinsippene for forvaltning, drift og vedlikehold, forsyningskostnader og andre kostnader, jf. Tildelingsbrevet for 2016.

Fellesgruppa som på bestilling fra KD har arbeidet med ny intern husleieordning for de fem selvforvaltende universitetene, er nå i ferd med å slutføre arbeidet. UiT har deltatt i arbeidet med representanter fra både BEA og ØA. Resultatet av arbeidet er en rapport til KD med forslag til en felles internhusleiemodell.

Formålet med ny felles internhusleiemodell er blant annet:

- Økt arealeffektivitet
- Redusert vedlikeholdsetterslep

Universitetenes fordelingsmodeller (dvs. leietakernes inntekter/bevilgninger) har ikke vært tema for Fellesgruppa.

For å få effekt av internhusleiemodellen, med tanke på arealeffektivisering og redusert vedlikeholdsetterslep, bør internhusleiereglene oppdateres og budsjettfordelingsmodellen justeres på dette punktet.

Når det gjelder fordeling av inntekt/bevilgning til leietaker, så er det opp til universitetene å påse at fordelingen ikke motvirker insentivordningene i internhusleiemodellen. Det betyr at UiT bør vurdere å endre dagens praksis med å fordele øremerket bevilgning/inntekter tilsvarende enhetenes husleiekostnader. Dette er et nullsumspill hvor arealer kan oppfattes som et vederlagsfritt fellesgode, og kan i så måte nøytralisere insentivene for arealeffektivisering.

Internhusleiekompensasjon – leietakers inntekter

Det bør være mulig å sikre internhusleiekompensasjon gjennom budsjettfordelingsmodellen uten å øremerke deler av bevilgningen til internhusleie. For eksempel kan internhusleiekompensasjon innarbeides i basisbevilgningen uten øremerking. Følgende modeller kan legges til grunn for fordelingen av internhusleiekompensasjon:

- Videreføringsmodellen (benyttes av UiB)
- Produksjonsbasert modell (benyttes av UiO)
- Normtallsbasert modell (benyttes av NTNU)

Videreføringsmodellen innebærer at inntektssiden settes lik, eller som en andel av, internhusleiekostnadene ved innføringstidspunktet.

Produksjonsbasert modell krever produksjonsmåling. For UH-sektoren vil det innebære å koble fordelingen opp mot resultatkomponenten i bevilgningen.

Normtallsbasert modell bygger på normtall for arealbehov. Normtallene er knyttet opp mot det «reelle» arealbehovet, og tar også hensyn til hvilken type produksjon som foregår ved enhetene.

Innfasing av internhusleie i fordelingsmodellen

Det mest nærliggende for UiT er å fordele inntekter i form av internhusleiekompensasjon til enhetene etter videreføringsmodellen. Det betyr at en andel av det som i dag bevilges som øremerkede midler til internhusleie legges inn i basisbevilgningen uten øremerking. Det innebærer at alle husleiekostnader blir belastet leietaker, og godskrives (krediteres) som husleieinntekter hos forvalterenheten (BEA).

Hensikten er at fakultetene/enhetene skal oppnå økonomiske gevinster¹ ved arealeffektivisering, og at arealkostnader (utover de arealer universitetsstyret fordele) skal bli en del av fakultetenes/enhetenes beslutningsgrunnlag når arealutvidelse vurderes.

Nærmere detaljer om utforming og innføring av ordningen gjøres i løpet av 2017.

6. Insentiver og incentivstyrke

6.1 Om intensjoner og incentiv

Essensen i universitetsdirektørens forslag til ny modell er hovedsakelig å videreføre prinsippene i KDs modell til sektoren. Dette innebærer også at incentivene skal føres ned til det nivå hvor produksjonen skjer. I fordelingen av årlige budsjetttrammer og i tråd med eksisterende fullmaktstruktur menes dette nivå 2.

Et økonomisk incentiv kan enkelt forklares som økonomisk belønning for ønsket atferd. Incentiver er derfor et indirekte virkemiddel i arbeidet med mål og resultater, incentiv må bidra til ønsket atferd før det eventuelt bidrar til økt resultatoppnåelse.

Incentivene i dagens fordelingsmodell er koblet til resultatkomponenten. Dette betyr også at nivå på intern videreføring av styrke på indikatorene vil påvirke størrelsen på basis. Videre vil dette virke inn på stabilitet, forutsigbarhet og langsiktighet. Gjennom styrken på disse incentivene kan styret definere en ønsket retning, både i forhold til grad av resultatavhengighet, størrelse på fellesmidler og basisandel.

I dagens budsjettfordelingsmodell er incentiv som tidligere nevnt knyttet til nivå 2. Enhetene har imidlertid egne fordelingsmodeller med videreføring av incentiv til lavere nivå. I tråd med

¹ Leietaker (fakultet/enhet) får redusert husleie ved arealreduksjon, men beholder samtidig basisbevilgningen

eksisterende fullmaktstruktur tilrår universitetsdirektøren at denne ordningen fortsetter. Enhetene og fagmiljøene har best kjennskap til egne miljø, og kan derfor fastsette og dimensjonere insentivene slik at de treffer best mulig. På styrenivå og i rammefordelingen kan man pålegge eller henstille om lokal insentivbruk på lavere nivå, bruk av direkte styring eller tildeling av midler til øremerket aktivitet der dette bidrar til økt måloppnåelse for UiT.

6.2 Simulering

Hensikten med simuleringsarbeidet var å fastsette nivået på insentivene og vise hvordan dette påvirker størrelsesforholdet mellom basiskomponent og resultatkomponent i innføringsåret. I tillegg viser dette konsekvensene ved innføring av ny modell, herunder omfordelende effekt for enhetene. Simuleringene ble gjort ved å designe to ulike alternativer.

Alternativ 1 var en kombinasjon av insentivstyrke som til sammen ga en relativt liten endring i enhetenes basis. Samtidig var insentivstyrken sterk nok til at KD's intensjoner i stor grad ble beholdt ved at en betydelig andel av belønningen for høy produksjon tilfalt de som produserer mye.

- Alternativ 1 - lav insentivstyrke;
 - Gir mindre effekt på omfordeling mellom basis og resultatandel
 - Gir mindre omfordelende effekt mellom produksjonstunge og mindre produksjonstunge budsjettenheter
 - Gir økt stabilitet og mindre produksjonsavhengighet for enhetenes fremtidige budsjettammer
 - Gir mindre konsekvens på enhetens totalramme hvis tilfeldige svingninger i produksjonen ved innføringen av ny modell (2015-tall som ligger til grunn for budsjett 2018)
 - Kan gi reduserte insentiver til økt fremtidig produksjon

I alternativ 2 var insentivstyrken på resultatindikatorene i lukket ramme styrket med høyere nivå på intern viderefordeling. Dette alternativet ga økt videreføring av resultatrammen, men økt kutt i basis for å finansiere den økte resultatandelen.

- Alternativ 2 - høy insentivstyrke;
 - Gir økt effekt på omfordeling mellom basis og resultatandel
 - Gir større omfordelende effekt mellom produksjonstunge og mindre produksjonstunge budsjettenheter
 - Kan gi mindre stabilitet og økt produksjonsavhengighet for enhetenes fremtidige budsjettammer. Dette som følge av mindre andel basis av totalrammen
 - Gir større konsekvenser for enhetens totalramme hvis tilfeldige svingninger i produksjonen ved innføringen av ny modell (2015-tall som ligger til grunn for budsjett 2018)
 - Kan gi økte insentiver til økt fremtidig produksjon

I tillegg vurderte universitetsdirektøren et alternativ som samlet ikke hadde omfordelende effekt. Dette vil i praksis si en omlegging fra dagens til ny modell *innenfor den enkelte enhets totale budsjettamme*, hvor konsekvensene ble en økt forskyvning mellom basis og resultatkomponent. Universitetsdirektøren valgte å ikke gå videre med dette alternativet.

Mer om simuleringene finnes i arbeidsgruppas høringsversjon.

6.2.1 Sammenligningsgrunnlag fra gjeldende modell til ny modell

Vi sammenligner utgangsposisjon som baseres på revidert fordeling 2017 med forslag til ny modell fra universitetsdirektøren. Det er nødvendig med noen justeringer i «utgangsposisjon» for at modellene skal bli sammenlignbare:

Utgangsposisjon – alle tall hentet fra revidert fordeling 2017:

Generell basis, pr. enhet = generell basis + vitenskapelig utstyr + formidling

Totalramme, pr. enhet = totalramme – strategisk tildeling – rekrutteringsstillinger

Simuleringene er gjort med utgangspunkt i videreføring av nivå på rekrutteringsstillinger (221,5 mill. kr) og strategiske tildelinger (100,5 mill. kr) fra revidert budsjett 2017. Begge disse beløpene videreføres til ny enhet «strategiske fond» i forslaget til ny modell. I tillegg videreføres reservene med 60 mill. kr i avsetninger til bygg og infrastruktur fra revidert budsjett 2017.

6.2.2 Tallgrunnlag

I den årlige bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet settes det nominelle satser som ligger til grunn for resultatbasert ramme til institusjonene. Satser for 2017 fremkommer i kapittel 4.

Basert på satsene fra departementet og nivå på intern viderefordeling av resultatkomponentene, vil man få en totalramme for den enkelte enhet som består av basiskomponent og resultatkomponent. På ulike måter gir de en virkning både for innføringsåret 2018, samtidig som insentivene bidrar til styring av institusjonell adferd i fremtiden.

6.3 Insentivstyrke

	Utgangsposisjon (Revidert fordeling 2017)		Forslag fra universitetsdirektøren			
			Endring i kr	Endring i %	Endring i kr	%-vis endring
Fak/enhet	Gen. Basis	Totalramme	Gen. Basis		Totalramme	
Helsefak	348 033	564 727	-3 941	-1,1 %	5 573	1,0 %
NT-fak	132 172	198 337	-1 552	-1,2 %	1 350	0,7 %
HSL-fak	232 400	339 468	-2 701	-1,2 %	-243	-0,1 %
BFE-fak	136 346	209 370	-1 534	-1,1 %	-1 295	-0,6 %
Kunsthak	38 706	53 515	-398	-1,0 %	-695	-1,3 %
Jurfak	43 054	67 334	-512	-1,2 %	607	0,9 %
IRS-fak	57 748	84 340	-665	-1,2 %	781	0,9 %
IVT-fak	92 654	130 867	-1 068	-1,2 %	-1 405	-1,1 %
Harstad - vernepleie	10 805	19 772	-126	-1,2 %	-422	-2,1 %
TMU	34 150	36 330	-196	-0,6 %	93	0,3 %
Sum fak-avd	1 126 068	1 704 061	-12 692		4 343	
Administrasjonen	282 965	284 539	-1 617	-0,6 %	-1 617	-0,6 %
UB	114 011	114 011	-385	-0,3 %	-384	-0,3 %
Avd. bygg & eiendom	390 611	433 491	-2 341	-0,6 %	-2 341	-0,5 %
Havbruksstasjonen og fartøy		50 699	0		0	0,0 %
Universitetets fellesutgifter	65 657	85 560	0	0,0 %	0	0,0 %
Strategiske fond		100 516	0		0	0,0 %
Rekrutt. Still (basis/alle)		221 531	0		0	0,0 %
Avsetning til senere fordeling	3 245	237 978	0	0,0 %	0	0,0 %
Reserve	-8 936	52 441	0	0,0 %	0	0,0 %
Sum øvrige avd.	847 554	1 580 766	-4 343		-4 342	
Totalt UIT	1 973 622	3 284 827	-17 035		0	
Resultatindikatorer lukket ramme	Sats	Forslag viderefordeling				
Publiseringspoeng	25 550	75 %				
Inntekt fra EU	1,374	75 %				
Inntekt fra NFR/RFF	0,12	75 %				
Inntekt fra annen BOA	0,10	75 %				
Resultatindikatorer åpen ramme		Forslag viderefordeling				
Kandidatproduksjon		75 %				
Utteksling		75 %				
Doktorgrader		75 %				
Studiepoengproduksjon		75 %				

Universitetsdirektøren foreslår å videreføre 75% av KD's satser på alle indikatorene. Ved likt avtak på alle indikatorene viderefører man intensjonene fra KD i forhold til vekten av indikatorene. Det skilles ikke mellom åpen og lukket ramme. Forslaget baserer seg på innspill fra høringsrunden, der dette var det eneste konkrete forslaget. I tillegg forenkler det modellen noe å kun operere med en sats for videreføring. 75% videreføring er også kjent fra dagens modell.

Som tabellen viser gir dette alle enheter en reduksjon i basis. I forbindelse med innføring av den nye BOA-indikatoren ble basisfinansieringen justert med 300 mill. for sektoren som helhet. For UiT ble basis redusert med 28,8 mill. kroner. UiT hadde allerede innarbeidet en resultatkomponent for «øvrige BOA», og i den interne fordelingen for 2017 utgjorde denne i alt 10,4 mill. kroner. Nettoeffekten på UiT's basisfinansiering utgjør følgelig 18,4 mill. kroner. I det foreliggende forslaget med «flat» videreføring av resultatkomponentene på 75% vil det medføre en samlet reduksjon av basis med 17 mill. kroner ved innføring av ny fordelingsmodell.

I totalrammen varierer endringene mellom -2,1% og 1% for enhetene ved forslag om 75% viderefordeling på indikatorene.

Tallmateriale som er brukt i simuleringsarbeidet finnes denne lenken:

https://intranett.uit.no/intranett/vis-artikkel?p_document_id=447837&p_dimension_id=88210&p_menu=42374

Konsekvenser for fremtidige budsjetter – full budsjettvirkning av KDs modell i 2019

Kunnskapsdepartementet har i Statsbudsjettet for 2017 slått fast at innføringen av ny modell for sektoren skal innføres over 3 år; halv effekt i 2017-budsjettet og med full virkning fra og med 2019-budsjettet. Dette betyr at UiT forventer å få tilført de siste 10 mill. fordelt med 5 mill. kr i 2018 og 5 mill. kr i 2019-budsjettet. Håndteringen av disse 10 mill. vil bli gjenstand for behandling i 2018- og 2019-budsjettene, og sett i sammenheng med øvrige prioriteringer, blant annet nivået på reserven, jfr omtale i pkt. 5.3.3.

7. Implementering

Den interne budsjettfordelingen for 2017 ble vedtatt i styresak S 61/16. Endringer etter at Stortinget vedtok statsbudsjettet for 2017 ble innarbeidet i fullmaktsak F 35-17. Fordelingen er gjort etter gammel fordelingsmodell. Universitetsstyret har vedtatt at den interne fordelingen av 2018- budsjettet skal skje etter ny fordelingsmodell.

Universitetsdirektøren tilrår at revidert budsjett 2017 og tildelingen til enhetene brukes som grunnlag for implementering av ny modell. Grunnlag for fordeling av 2018-budsjettet vil være universitetsdirektørens forslag - det vil si revidert 2017-budsjett på ny modell. Denne eksisterer kun som simulert versjon og vil ikke få tilbakevirkende effekt på revidert budsjett 2017. Basiskomponenten i ny modell med utgangspunkt i revidert fordeling 2017, videreføres og danner grunnlag for fordelingen av budsjettet for 2018.

Budsjettfordelingen for 2018 vil etter planen skje i styremøte i juni 2017.

8. Årshjul

I et normalår vil fordelingen av rammer for kommende år skje i styremøte i juni. Budsjettfordelingen for 2018 har følgende milepæler:

Vedtak om ny fordelingsmodell for UiT	Mars – 2017
Budsjettinnspill for 2018 fra enheten	April – 2017
Fordeling av rekrutteringsstillinger 2018	Mai – 2017
Rammefordeling 2018	Juni – 2017
Foreløpig disponeringsskriv for 2018	August – 2017
Fordeling av strategisk fond 2018	Oktober – 2017
Innspill til store satsinger 2019	Oktober – 2017
Forslag til Statsbudsjettet for 2018	Oktober – 2017
Forslag til store satsinger 2019 til KD	November – 2017
Tildelingsbrev fra KD for 2018	Desember – 2017
Eventuell revidert rammefordeling for 2018	Januar – 2018

9. Oppsummering

Universitetsdirektørens forslag til fordelingsmodell er kort oppsummert som følger:

- Forslag til intern fordelingsmodell bygger i stor grad på KDs modell til sektoren, det vil si høy grad av transparens
- Intensjoner og konkrete virkninger ved innføringen av KDs modell til sektoren er foreslått videreført ved implementering i innføringsåret ved UiT
- Basiskomponenten i ny modell med utgangspunkt i revidert fordeling 2017, videreføres og danner grunnlag for fordelingen av budsjettet for 2018
- Universitetsdirektøren foreslår endringer i håndteringen av strategiske midler
- Intern videreføring av nivå på resultatindikatorne vil påvirke størrelse på hhv basis og resultatkomponent i enhetenes totalramme, jfr universitetsdirektørens forslag

Oppsummering – innkomne høringsinnspill ny budsjettfordelingsmodell UIT

Forslaget til justert modell ble sendt ut på høring til enhetene på nivå 2 i brev av 03.01.2017 med høringsfrist 27.01.2017. Med unntak av Avdeling vernepleie har samtlige enheter gitt sine tilbakemeldinger. I tillegg har Forskerforbundet ved UiT Norges arktiske Universitet også uttalt seg. Oppsummering av sentrale innspill følger i punktene under.

Om modellen:

Samtlige uttalelser bifaller forslaget om at modellen skal være forutsigbar, transparent og etterprøvable og at den skal gjenspeile den sentrale fordelingsmodellen for UH-sektoren (Kunnskapsdepartementets modell til institusjonene). Fordelingen bør i størst mulig grad skal bygge på objektive data som f.eks DBH-tall. Det betyr at intern fordelingsmodell bruker samme tallgrunnlag som i KDs fordeling til institusjonene og tallmaterialet er åpent og tilgjengelig for alle.

Innspillene støtter også at modellen er en modell for fordeling av budsjetttrammer til enheter på nivå 1 og nivå 2. Det er også full støtte til forslaget om at den enkelte enhet selv har egne modeller som fordeler til underliggende nivå, herunder enheter, grupper og eventuell premiering av produksjonsresultater.

Ingen innspill på at UITs modell bør inneholde andre indikatorer enn de foreslåtte og dette begrunnes med transparens ift KDs modell.

Resultatindikatorene og insentivstyrke:

Innkomne høringsinnspill har i all hovedsak omtalt størrelse på intern videreføring av nivået på resultatindikatorene i åpen og lukket ramme (insentivstyrken). Innspillene har vært noe sprikende og lite samlende i tilnærming og argumentasjon for insentivene og styrke på enkeltindikatorer.

Det mest samlende, mest entydige og best begrunnede innspill, er at nivået på den interne viderefordelingen bør være mest mulig lik for de alle indikatorene og ikke avvike for mye i forhold til dagens satser. En begrunnelse for dette er at utdannings- og forskningsinsentivene da vil vektes likt i den interne modellen.

Strategisk fond:

Generelt gjelder at enhetene støtter arbeidsgruppas forslag om at en andel av totalbevilgningen settes av i fond for strategisk utvikling. Det anses fornuftig at viderefordeling skjer utenfor modellen, og at universitetsstyret vedtar prioriteringene i henhold til overordnet strategi. Åpne og gode prosesser for hvordan fondet forvaltes og oversikt over fondets økonomiske status må videreformidles.

Når det gjelder den interne fordelingen mellom kategoriene er det ikke noen klare tilbakemeldinger på dette. Enhetene påpeker at kategorien øvrige prioriterte tiltak bør være så liten som mulig, eventuelt fases ut. Størrelsen på valg av intern fordeling mellom kategoriene må eventuelt begrunnes. Høringsinnspillene påpeker behovet for flerårig perspektiv rundt tildelingen. Av den grunn ønskes ikke tildeling 2 ganger pr. år. Tilbakemeldingene er at dette i større grad kan føre til «alle skal få» heller enn helhetlig tenking og forankring mot overordnet strategi. 1 gang i året ansees mer hensiktsmessig.

Det presiseres i høringsinnspillene at styrets økning av strategiske midler de siste årene reduserer enhetenes handlingsrom. I tillegg påpekes det at store deler av strategiske satsninger skjer på nivå 2 og 3, slik at prosentsatsen reelt sett er høyere enn 5%.

Håndtering av vitenskapelig utstyr og formidling

Samtlige enheter bifaller forslaget om å overføre komponentene for formidling og vitenskapelig utstyr til enhetenes basis og etter gjeldende fordelingsnøkkel. Dette betyr at gjenstående midler i strategisk fond da bare blir dagens «Strategiske midler». Forskerforbundet tilrår at formidlingskomponenten overføres til enhetenes basis, men at vitenskapelig utstyr nøkkelfordeles etter samme prinsipp som i dag.

Avsetninger bygg og infrastruktur:

Innkomne høringsinnspill gir generell støtte til forslaget om årlige avsetninger til vedlikehold av bygg og infrastruktur og flere innspill ser på dette som nødvendig. Uttalelsene uttrykker gjennomgående at de årlige avsetningene må bidra til økt stabilitet i enhetenes budsjettammer og forhindre årlige kutt og svingninger som følge av at bygg- og infrastrukturtiltak «kommer og går». Videre må avsetningene bygge på langsiktige planer og flerårig budsjettering. Ett innspill uttrykker at avsetningene bør justeres med årlig lønns- og prisvekst.

Gjennomgående er det flere innspill som uttrykker ønske om nærmere redegjørelser for:

- Begrunnelse for nivå på avsetningene som er satt i 2017-budsjettet. Dette nivået er foreslått videreført til etterfølgende budsjettår.
- Hvilke fremtidige behov midlene skal dekke og intensjoner bak avsetningene. Hvilke prosesser som leder frem til beslutning om bruk av midlene og hvem som vedtar disponering
- Hvordan disse avsetningene avgrenses mot vedtatt byggeprogram og de årlige basiskuttene som er innarbeidet for å finansiere investering i bygg i egen regi (over UITs egen ramme).

Finansiering av enheter uten resultatfinansiering (UIT – Felles, Adm inkl BEA, TMU og UB):

Innkomne innspill på forslaget om finansiering av enheter uten muligheter til ekstern finansiering er delte og ikke entydige. Det har ikke kommet innspill som i noen grad er «ytterliggående» eller vesentlig endring i forhold til dagens ordning.

Vesentlige innspill er:

- Støtte til forslaget om at enheter uten resultatfinansiering finansieres over basis
- Noen innspill mener at finansieringen av disse enhetene bør følge svingninger i UITs resultatfinansiering (resultatutsettes), i tillegg til at en slik endring bør utredes før den eventuelt innføres.
- Delte innspill på om hvorvidt disse enhetene bør følge samme nivå for endringer i basis som øvrige enheter (full effekt), eller om dagens praksis vedrørende basisendringer for disse skal videreføres (halv effekt). Dette gjelder for interne beslutninger om endringer som påvirker basis (kutt og økning), og gjelder ikke avbyråkratiseringskuttet fra departementet som gjennomføres etter internt vedtatt fordelingsnøkkel.
- Noen innspill uttrykker at dimensjonering av disse enhetene bør reguleres/endres etter politiske prioriteringer og styres av andre mekanismer enn nivå på resultatmidler og/eller reelt rammebehov. Konkrete vedtak og føringer gjort av universitetsstyret bør være grunnlaget for eventuelle rammeendringer.
- Ikke utvikle ordninger som gir ekstra ressurspåslag, som f.eks internfakturering av tjenester mellom organisasjonsheter.

Andre spørsmål/generelt

Tverrfaglig samarbeid:

Flere av enhetene har pekt på at verken KDs eller UiTs foreslåtte modell har innebyggede insentiver for ivaretagelse av tverrfaglig og tverrfaktultært samarbeid om f.eks kanidatsproduksjon. Samtidig er det er forståelse og aksept for at dette kan være vanskelig å bygge inn som mekanisme i modellen og at dette må løses på andre måter enn direkte gjennom modellen. I hovedtrekk går høringsinnspillene på at økonomisk fordeling må løses gjennom avtaler mellom samarbeidende enheter.

Håndtering av rammeendringer:

Høringsinnspillene ber om forutsigbarhet og stabilitet i årlige budsjettammer. Ved innføring av årlige avsetninger til bygg og infrastruktur, bør slike tiltak i minst mulig grad påvirke årlige rammer ut over det som bør inngå i disse avsetningene.

Det har kommet noen spørsmål til den foreslåtte «reserven» på 10 mill kr, om hvordan denne skal virke, både i innføringsåret og i etterfølgende år. I tillegg stilles det også spørsmål med om denne er stor nok til å virke «støtdempende» på årlige budsjettsvingninger.

Fordelingsmodell – måloppnåelse:

Det gis entydige innspill på at fordelingsmodellen i seg selv ikke kan løse styringsutfordringer eller i sin helhet bidra til full måloppnåelse. Høringsinnspillene er entydige på at måloppnåelse og strategiske prioriteringer må ivaretas gjennom det økonomiske handlerommet som ligger i de strategiske satsingene, og gjennom enhetenes evne og vilje til å gjennomføre vedtatt strategi innen sine respektive fagområder med tilhørende budsjettamme. Det er ikke mulig å løse institusjonens alle utfordringer gjennom økonomiske insentiver. Andre styringsmekanismer må bidra til styring og prioritering for at institusjonen skal nå sine mål.

Flerårige budsjetter, langsiktighet og forutsigbarhet:

Flere innspill ber om en budsjettfordeling som har langsiktige perspektiver ut over ett-årige budsjetter.

Svar og tilbakemelding på innkomne høringsinnspill og andre vesentlige elementer tas inn og blir besvart i endelig rapport/forslag til justert fordelingsmodell for UiT.

For arbeidsgruppen

Eli M. Pedersen
økonomidirektør

SAKSFRAMLEGG

Til:
Universitetsstyret

Møtedato:
09.03.2017

Sak:
14/17

Refordeling av stipendiat- og postdoktorstillinger for 2018

Innstilling til vedtak:

1. 90 stipendiatstillinger fordeles slik:
 - a. Elleve historiske stillinger – fordeles i samsvar med tabell 1 (vedlegg 1)
 - b. 35 stillinger – fordeles strategisk i samsvar med tabell 2 (vedlegg 1)
Rektor får fullmakt til å fordele ni stipendiatstillinger til de tematiske satsingsområdene vedtatt i strategien for UiT
 - c. 44 stillinger – nøkkelfordeles i samsvar med tabell 4 (vedlegg 1)
2. Fire postdoktorstillinger fordeles til Arctic Centre for sustainable energy (ARC)
3. Rektor får fullmakt til å fordele fem postdoktorstillinger basert på resultater fra søknader til Horisont 2020 høsten 2017, jf. vedtatt fordelingsprinsipp
4. Dersom en enhet får finansiert tildelte stillinger via eksterne kilder, kan enhetene lyse ut neste ledige stilling ut fra enhetens egen prioriteringsliste
5. Rektor får fullmakt til å refordelte stillinger dersom dette blir nødvendig, for eksempel dersom en stilling ikke blir besatt etter andre gangs utlysning

Begrunnelse:

UiT Norges arktiske universitet (UiT) har per februar 2017 357 rekrutteringsstillinger, hvorav 332 stipendiatstillinger og 25 postdoktorstillinger. I Statsbudsjettet for 2017 ble UiT tildelt seks nye stipendiatstillinger som alle er øremerket realfag og teknologi. Totalt vil da 338 stipendiatstillinger være finansiert over statsøkonomien ved utgangen av 2017. Ni av disse er midlertidige og fases ut etter én stipendiatperiode. I denne saken fordeles betydelige ressurser til rekrutteringsstillinger som er i tråd med og som skal bidra til å realisere UiTs strategi *Drivkraft i nord: Strategi for UiT mot 2020*.

Som i tidligere fordelingssaker gjøres det ikke rede for hvilke prosjekter/forskere/institutter som tildeles nøkkelfordelte stillinger. Universitetsstyret vil bli informert i en orienteringssak til junimøtet, der alle tildelingen presenteres.

Universitetsdirektøren sendte brev til enhetene 13. januar 2017 med informasjon om årets refordeling (vedlegg 2). Enhetene hadde frist 20. februar for å gi innspill til eventuelle strategiske stillinger som ifølge avtaler bør tilfalle enheten. Det er kommet innspill fra alle enhetene bortsett fra IRS-fak og Avdeling vernepleie. Innspillene følger som vedlegg 3, nummerert I-IX.

Stipendiatstillinger

Universitetsstyret vedtok prinsipper for fordeling av rekrutteringsstillinger i møte 13. mars 2014, sak S 9-14 *Organiseringen av rekrutteringsstillingene ved UiT og prinsipper for fordeling/refordeling av disse*¹. I vedtakets punkt 5 heter det:

«5. Hvert år fordeles tilnærmet like mange stillinger. Eventuelle nye stillinger tildelt over statsbudsjettet kommer i tillegg.»

Det er nå 332 gamle og seks nye stillinger i poolen. Universitetsdirektøren foreslår at det fordeles totalt 90 stillinger, hvorav 84 gamle og alle de seks nye. Stillingene er vedtatt inndelt i tre pott; jf. vedtakets punkt 2 i sak S 9-14: a) Historisk komponent, b) Strategisk pott, c) Nøkkelfordelt pott. De seks nye stillingene er alle øremerket og inngår derfor i den strategiske potten.

a) Historisk komponent

38 slike stillinger er fordelt på ulike enheter ved UiT. Elleve stillinger har finansieringsstart i 2018 og skal derfor tilbakeføres til enhetene. Dette gjelder én stilling ved Helsefak, to ved BFE-fak, én ved HSL-fak og syv stillinger ved NT-fak. Oversikt over stillingene er vist i tabell 1 i vedlegg 1.

b) Strategiske stillinger

I sak S 9-14 ble det vedtatt at følgende tiltak/handlinger gir uttelling i form av stipendiatstillinger: a) Store satsinger, b) Strategisk viktige tverrfakultære prosjekter/satsinger, c) Tildele stilling til de fakultetene/TMU/UB som ikke oppnår tildeling av stipendiatstilling via den nøkkelfordelte potten.

Kort beskrivelse av tiltak som foreslås å gi uttelling i form av stipendiatstilling(er):

SFF-søknader som kom til andre runde i søknadsprosessen

Forskningsrådet har hatt utlyst en fjerde runde med Sentre for fremragende forskning (SFF). To av søknadene fra UiT ble invitert videre til andre runde i søknadsprosessen: En søknad med professor Terje Johansen (Helsefak) som prosjektleder, og en med professor Jørgen Berge (BFE-fak) som prosjektleder. Forskningsrådet vil i mars 2017 avsløre hvilke søknader som tildeles status som nye norske SFF. Konkurransen for å oppnå tildeling av SFF er svært hard og det er bare de beste søknadsinitiativene som inviteres til andre runde. Universitetsdirektøren anbefaler at begge søknadsinitiativene tildeles én stipendiatstilling i denne saken. Dersom en eller begge søknadene lykkes i å bli et nytt SFF vil denne tildelingen gå til fratrekk i det sentrale bidraget til en eventuell ny SFF.

SFI

Centre for Integrated Remote Sensing and Forecasting for Arctic Operations (CIRFA) ble etablert i 2016, og det økonomiske bidraget ble behandlet i universitetsstyrets møte 10. februar 2016, sak S 10-16². UiT bidrar med totalt 24,7 millioner kroner over åtte år, fordelt 50:50 mellom UiT sentralt og NT-fak. Det sentrale bidraget er dermed på 12,35 millioner kroner, som tilsvarer tre stipendiatstillinger fra den sentrale fordelingen (utgjør 10,2 millioner kroner) pluss et kontantbidrag på 2,15 millioner kroner. CIRFA fikk tildelt to stipendiatstillinger i fjorårets fordelingssak (S 17-16)³. NT-fak ønsker en forsterket satsing til CIRFA, lik den forsterkede satsingen på CAGE. I sak S 10-16 anbefaler imidlertid universitetsdirektøren at en forsterket satsing bør prioriteres innenfor fakultetets egen budsjetttramme. Dette står universitetsdirektøren

¹ ePhorte 2013/5156

² Etablering av senter for forskningsdrevet innovasjon i fysikk; ePhorte 2016/1188.

³ Refordeling av stipendiat- og postdoktorstillinger for 2016; ePhorte 2016/501.

fast ved, og foreslår at CIRFA tildeles en tredje stipendiatstilling nå, som lovet i fjorårets fordelingssak. Forpliktelsene til CIRFA er med dette oppfylt.

Havrett – Skipsfart i Arktis

I 2015 ble Polarkoden, et nytt internasjonalt regelverk for skipsfart i Arktis vedtatt. Polarkoden har som formål å sikre en trygg og bærekraftig skipsfart og setter mål for sikkerhet og bevaring av miljøet, men overlater til bransjen å utvikle mer detaljerte reguleringer av industrien. Dette reiser spørsmål som krever innsikt i og kunnskap om industrien, regelverket og regelutforming. K.G. Jebsen senter for havrett (Jurfak) har et stort nasjonalt og internasjonalt nettverk innenfor temaet skipsfart i Arktis, og er allerede i gang med samarbeidsprosjekter om emnet. Senteret ønsker nå å videreutvikle et tverrfakultært prosjekt innen skipsfart i Arktis der NT-fak er en viktig samarbeidspartner. Universitetsdirektøren anbefaler å tildele en stipendiatstilling til Jurfak for å støtte dette prosjektet.

Möbiusprisen

Professorene Rolf Ims og Nigel Yoccoz ved Institutt for arktisk og marin biologi (AMB) ved BFE-fak vant Forskningsrådets pris for fremragende forskning i 2016 (Möbiusprisen). Prisen er en anerkjennelse til Ims og Yoccoz forskning og bidrar til å markere UiT som en nasjonalt ledende forskningsinstitusjon innenfor klima og miljø. Universitetsdirektøren anbefaler at prismottakerne tildeles en stipendiatstilling som en påskjønnelse for forskningsprisen.

Arven etter Nansen

Målet for prosjektet *Arven etter Nansen* er at det norske polarforskningsmiljøet sammen skal skape en mer helhetlig forståelse av et arktisk øko- og klimasystem i endring. Prosjektet har en lang tidshorisont og er beregnet til å koste totalt 800 millioner kroner, med en startfinansiering fra Klima- og miljødepartementet samt tilsvarende egeninnsats fra de deltakende institusjonene for å forberede oppstarten. Universitetsdirektøren foreslår at *Arven etter Nansen* tildeles to stipendiatstillinger nå, under forutsetning av at BFE-fak og NT-fak samtidig øremerker to stipendiatstillinger hver til prosjektet.

ARCEX

UiT er vertskap for senteret *Research Center for Arctic Petroleum Exploration (ARCEX)*. Senteret er finansiert av Forskningsrådet, åtte industripartnere og Troms fylkeskommune. Forskningen foregår ved seks norske universiteter og fire forskningsinstitutter, og inkluderer både stipendiater og postdoktorer. Tematisk vil forskningen bli rettet mot modellering av geodynamiske og geofysiske systemer, primært i marine miljø. Universitetsdirektøren ser behovet for å hente ut mest mulig gevinst for å styrke senteret strategisk, og forslår at senteret tildeles til sammen tre stillinger, hvorav to tildeles i denne saken og den tredje i neste års fordelingssak. Tildelingen forutsetter at NT-fak også tildeler tre stillinger til ARCEX.

Satsing på fornybar energi og håndtering av klimagasser

Universitetsstyret vedtok i sak S 25-16⁴ å opprette et senter innen fornybar energi og håndtering av klimagasser ved Institutt for fysikk og teknologi, NT-fak. I saken ble det bevilget åtte stipendiatstillinger til *Arctic Centre for sustainable energy (ARC)*, hvorav fire stillinger skal fordeles nå, to i 2018 og to i 2019. De fire stillingene fordeles med én hver til NT-fak, IVT-fak, HSL-fak og BFE-fak. De to stillingene som skal fordeles i 2018 skal fordeles med én til NT-fak og én til BFE-fak. Begge stillingene skal fordeles til NT-fak i 2019. Universitetsdirektøren anbefaler at de fire stipendiatstillingene til ARC fordeles som foreslått.

⁴ Satsing på fornybar energi og håndtering av klimagasser ePhorte 2016/2229

Norsk krigshistorie

Institutt for historie og religionsvitenskap (IHR) ved HSL-fak ble våren 2016 tildelt et større prosjekt (institusjonsbasert strategisk prosjekt) fra Forskningsrådet som skal bidra i en større satsing på kompetansebygging rundt temaet *Andre verdenskrigs historie/okkupasjonshistorie*. I forbindelse med søknadsprosessen ble det gitt lovnad om tildeling av én strategisk stilling dersom prosjektet fikk Forskningsrådsfinansiering. Dette foreslår universitetsdirektøren at følges opp ved å tildele en stipendiatstilling til prosjektet.

Tematiske satsinger

Universitetsstyret har de to siste årene tildelt strategiske stipendiatstillinger for å støtte UiTs strategiplan for 2014-2018⁵. Syv tverrfakultære prosjekter har fått støtte i form av stipendiatstillinger og friske midler. Det planlegges også en utlysning i 2017 for å ytterligere understøtte gode forskningsprosjekter innenfor UiTs vedtatte strategiområder. Universitetsdirektøren anbefaler at ni stillinger settes av til dette formålet, og at rektor gis fullmakt til å fordele stillingene etter en intern søknadsprosess ved UiT.

CTCC

The Centre for Theoretical and Computational Chemistry (CTCC) ble etablert som SFF ved NT-fak i 2007. Senteret har vært delt 50/50 mellom UiO og UiT, og finansieringen fra Forskningsrådet opphører sommeren 2017. I sak 3-11 *Prinsipper for understøtting av SFler og SFFer etter avsluttet bevilgning*⁶ ble det vedtatt at utgående sentre skulle tildeles en overgangspakke bestående av tre stipendiatstillinger fra den strategiske potten, under forutsetning av at vertsfakultetet bidro med tilsvarende støtte. Dette er blitt anvendt når UiTs tidligere sentre har blitt avviklet. UiT har imidlertid ønsket å særlig støtte satsingen på teoretisk kjemi ved å tildele ekstra ressurser til dette fagmiljøet⁷. I denne satsingen inngår at det til enhver tid skal være en minimumsstab på to rekrutteringsstillinger over den strategiske potten. Per nå har fagmiljøet ingen strategiske stipendiatstillinger finansiert over den sentrale bevilgningen. Forskerne bak CTCC har også sendt ny søknad til fjerde SFF-utlysning og er kommet med til andre runde. Universitetsdirektøren foreslår at to stipendiatstillinger tildeles teoretisk kjemi for å oppfylle den sentrale forpliktelsen til satsingen på teoretisk kjemi.

Tromsundersøkelsen – Russlandssamarbeidet

Datainnsamlingen til den syvende runden av Tromsundersøkelsen ble ferdigstilt i 2016 og er nå klargjort for analyser. Helsefak har etablert en samarbeidsakse med Russland, der komparative analyser vil bli gjennomført i Novosibirsk og Arkhangelsk. En tildeling av stipendiatstilling til dette samarbeidet vil bidra til kompetansebygging på russisk side, samtidig som det vil ha en betydelig signaleffekt. Universitetsdirektøren anbefaler at Tromsundersøkelsen tildeles en stipendiatstilling som øremerkes Russlandssamarbeidet.

Enheter som ikke oppnår tildeling av nøkkelfordelte stillinger

I sak S 9-14 ble det vedtatt at de enhetene som ikke oppnår tildeling av stipendiatstilling via den nøkkelfordelte potten skal tildeles strategisk stilling i stedet. I år oppnår ikke Kunsthøgskolen, UB og Avdeling vernepleie å få tildelt en nøkkelfordelt stilling, og skal derfor tildeles en strategisk stilling hver.

⁵ ePhorte 2014/510.

⁶ ePhorte 2010/6106

⁷ ePhorte 2010/6288

Nye stillinger tildelt over Statsbudsjettet for 2017

I Statsbudsjettet for 2017 ble UiT tildelt seks nye stipendiatstillinger som alle er øremerket realfag og teknologi. Ved UiT er det fire fakulteter som faller innenfor denne kategorien. Helsefak og BFE-fak har realfaget biologi som ett av sine hovedområder, mens både NT-fak og IVT-faks fagområder omfatter hele spekteret av realfaglige og teknologiske fag. Universitetsdirektøren foreslår at alle de realfaglige fakultetene tilgodeses ved å tildele én stilling hver til BFE-fak og Helsefak, og to til NT-fak og IVT-fak.

Tabell 2 i vedlegg 1 viser hvordan de strategiske stillingene fordeles ut fra universitetsdirektørens forslag.

c) Nøkkelfordelt pott

Styret vedtok i sak S 9-14 at fordelingsnøkkelen for de nøkkelfordelte stillingene skal være en kombinasjon av enhetenes andel av den resultatbaserte omfordelingen (RBO) og andelen førsteamanuensis og professorer, definert som $2 \times \text{andel RBO} + 1 \times \text{andel førsteamanuensis/professor}$. I tabell 3 vedlegg 1 presenteres grunnlaget for fordelingsnøkkelen.

Når de historiske og de strategiske stillingene er fordelt, gjenstår 44 stillinger som skal nøkkelfordeles. Tabell 4 i vedlegg 1 gir en oversikt over hvor mange stipendiatstillinger hver enhet skal få tildelt for 2017. Tabell 5 i vedlegg 1 viser fordelingen mellom historiske, strategiske og nøkkelfordelte stillinger ut fra universitetsdirektørens forslag.

Postdoktorstillinger

Alle postdoktorstillinger fordeles ut fra strategiske vurderinger. I henhold til vedtak i sak S 9-14 skal inntil fem strategiske postdoktorstillinger fordeles til de fakultetene som sender inn flest søknader til Horisont 2020 hvert utlysningssår. Fordelingen baseres på en nøkkel der ulike typer EU-søknader omregnes til poeng. Siden resultatene av utlysningene ikke foreligger før til høsten, anbefaler universitetsdirektøren at denne fordelingen gjøres av rektor på fullmakt, slik som tidligere år.

Satsing på fornybar energi og håndtering av klimagasser

I sak S 25-16⁸ ble det bevilget åtte postdoktorstillinger til *Arctic Centre for sustainable energy (ARC)*, hvorav fire stillinger skal fordeles nå, to i 2018 og to i 2019. Stillingene skal fordeles på samme måte som stipendiatstillingene, med én stilling til hver av fakultetene BFE-fak, IVT-fak, HSL-fak og NT-fak. De to postdoktorstillingene for 2019 skal tildeles til NT-fak og BFE-fak, mens begge stillingene i 2019 skal tildeles NT-fak.

Universitetsdirektørens vurdering

Universitetsledelsen ønsker at flest mulig stipendiatstillinger skal nøkkelfordeles til enhetene. Dette ble fastslått i sak S 9-14, der det fastsettes prinsipper for fordelingen. Samtidig er det svært mange gode prosjekter der det allerede er avtafestet et sentralt bidrag i form av rekrutteringsstillinger. I tillegg er det andre strategisk viktige prosjekter av høy kvalitet som det også er viktig å tilgodese ved å tildele stillingsressurser. Rekrutteringsstillingene er UiTs viktigste strategiske ressurs for å oppfylle UiTs vedtatte strategi, ivareta bredden i universitetets forskningsportefølje og for å videreutvikle fagmiljøer. I år er det fremmet særlig mange støtteverdige forskningsprosjekter som ledelsen anbefaler tildeling til. Ønsket om at en størst mulig andel av stillingene skal nøkkelfordeles, ligger likevel fast og etterstrebes hvert år.

⁸ *Satsing på fornybar energi og håndtering av klimagasser* ePhorte 2016/2229

UiT står foran en endring i organisasjonsstrukturen. Med dette som bakteppe, ser universitetsdirektøren et behov for å revidere de eksisterende prinsippene for tildeling av stipendiatstillinger. Det tas sikte på å presentere en sak for styret høsten 2017 der det fastsettes nye fordelingsprinsipper og der også fordelingsnøkkelen vurderes endret.

Odd-Arne Paulsen
fung. universitetsdirektør

Pål Vegar Storeheier
forskningsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Saksbehandler: Sølvi Brendeford Anderssen

Vedlegg:

1. Tabeller
2. Brev til enhetene
3. Innspill fra enhetene, nummerert I-IX

Vedlegg 1 Tabeller

Tabell 1 Oversikt over historiske stillinger som tilbakeføres til fakultetene i 2017

Stilling nr	Fakultet	Finansieringsstart
4001	HSL-fak	16.01.2018
4009	NT-fak	01.10.2018
4010	NT-fak	01.10.2018
4011	NT-fak	01.10.2018
4012	NT-fak	01.10.2018
4013	NT-fak	01.10.2018
4014	NT-fak	01.10.2018
4015	NT-fak	01.10.2018
4018	BFE-fak	26.11.2018
4022	BFE-fak	15.10.2018
4032	Helsefak	01.01.2018
Sum	11	

Tabell 2 Forslag til fordeling av strategiske stillinger for 2018

Enhet	Øremerking	Antall stillinger	Merknad
BFE-fak	SFF-søknad	1	
Helsefak	SFF-søknad	1	
NT-fak	CIRFA-SFI	1	
Jurfak	Havrett – Skipsfart i nord	1	Øremerket K.G. Jebsen senter for havrett
BFE-fak	Möbiusprisen	1	
BFE-fak	Arven etter Nansen	2	
NT-fak	ARCEX	2	
NT-fak	ARC	1	
HSL-fak	ARC	1	
IVT-fak	ARC	1	
BFE-fak	ARC	1	
HSL-fak	Norsk krigshistorie	1	
	Tematiske satsinger	9	
NT-fak	CTCC	2	Oppfylle forpliktelse
Helsefak	Tromsøundersøkelsen - Russlandssamarbeid	1	
UB		1	Oppnår ikke nøkkelfordelt stilling
Avd. vernepleie		1	Oppnår ikke nøkkelfordelt stilling
Kunsthøgskolen		1	Oppnår ikke nøkkelfordelt stilling
BFE-fak	Realfag og teknologi	1	Øremerket i Statsbudsjettet
Helsefak	Realfag og teknologi	1	Øremerket i Statsbudsjettet

NT-fak	Realfag og teknologi	2	Øremerket i Statsbudsjettet
IVT-fak	Realfag og teknologi	2	Øremerket i Statsbudsjettet
Sum		35	

Tabell 3 RBO¹ og antall årsverk førsteamanuensis og professor ved alle enhetene, som grunnlag for fordelingsnøkkelen

Enhet	RBO (1000 kroner)	Årsverk førsteamanuensis og professor
BFE-fak	20 190	124,95
Helsefak	40 936	241,35
HSL-fak	20 230	174,3
IRS-fak	1 878	23,5
IVT-fak	2 694	41,02
Jurfak	3 572	21,35
Kunsthak	392	17,05
NT-fak	33 839	88,55
Avdeling vernepleie	168	5,0
TMU	1 880	16,4
UB	0	5,0
Sum	125 779	758,47

Tabell 4 Antall nøkkelfordelte stillinger per enhet ut fra vedtatt fordelingsnøkkel

Enhet	Andel basert på fordelingsnøkkel (%)	Antall stillinger
BFE-fak	16,2	7
Helsefak	32,3	14
HSL-fak	18,4	8
IRS-fak	2,0	1
IVT-fak	3,2	2
Jurfak	2,8	1
Kunsthak	0,8	0*
NT-fak	21,8	10
Avdeling vernepleie	0,3	0*
TMU	1,7	1
UB	0,2	0*
Sum		44

*Gir en strategisk stilling i stedet

¹ Resultatbasert omfordeling

Tabell 5 *Forslag til fordeling av stipendiatstillinger for 2018*

Begrunnelse	Antall
Historiske stillinger	11
Strategiske stillinger	35
Nøkkelfordelte stillinger	44
Sum	90

Avdeling vernepleie
Det helsevitenskapelige fakultet
Det juridiske fakultet
Det kunstfaglige fakultet
Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi
Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning
Fakultet for idrett, reiseliv og sosialfag
Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi
Fakultet for naturvitenskap og teknologi
Tromsø Museum - Universitetsmuseet
Universitetsbiblioteket

Refordeling av stipendiat- og postdoktorstillinger for 2018

Ledige stipendiat- og postdoktorstillinger som har finansieringsstart i 2018 vil bli refordelt i universitetsstyrets møte 9. mars 2017.

Stipendiatstillinger

Universitetsstyret fordeler hvert år alle ledige rekrutteringsstillinger finansiert over statsøkonomien som har finansieringsstart det påfølgende året. Styret har vedtatt hvordan stillingspoolen skal organiseres og hvilke prinsipper som gjelder når stillingene skal fordeles/refordeles (styresak S 9-14 *Organiseringen av rekrutteringsstillingene ved UiT og prinsipper for fordeling/refordeling av disse*). Det er blant annet vedtatt at tilnærmet like mange stillinger skal fordeles hvert år, og at det skal fordeles noen flere stillinger enn det antallet stillinger i poolen tilsier. Per januar 2017 har UiT Norges arktiske universitet 332 stipendiatstillinger tildelt over Statsbudsjettet, hvorav ni midlertidige som fases ut etter én stipendiatperiode. I tillegg er UiT tildelt 6 nye stipendiatstillinger over Statsbudsjettet for 2017. Stillingene er øremerket realfag, teknologi, profesjonsfag og IKT-sikkerhet.

I universitetsstyrets møte i mars vil det bli fordelt cirka 80 stipendiatstillinger. Styret har vedtatt at stillingene skal inndeles i tre potter: a) Historisk komponent (tidligere «0263-stillinger»; alle stillingsnumre starter med tallet 4. Disse stillingene er fast hjemmehørende på noen fakulteter/TMU), b) Strategisk pott, c) Nøkkelfordelt pott.

A. Historisk komponent

I følge sak S 9-14 skal disse stillingene fordeles tilbake til enheten når finansieringsperioden utløper for hver enkelt stilling, slik at de involverte enhetene alltid innehar korrekt antall historiske stillinger. Stillingene er hjemmehørende på Helsefak, BFE-fak, HSL-fak, NT-fak og TMU. Vi ber disse fakultetene rapportere de stillingene som har finansieringsslutt i 2018.

B. Strategisk pott

Strategiske stillinger vil bli tildelt ut fra følgende tiltak/handlinger:

- Store satsinger
- Strategisk viktige tverrfakultære prosjekter/satsinger
- Stilling tildeles de fakultetene/TMU/UB som ikke oppnår tildeling via den nøkkelfordelte potten

Vi ber dere sende oss oversikt over eventuelle stillinger som skal tildeles enhetene ut fra inngåtte avtaler, eller som faller innenfor de tiltakene/handlingene som kan premieres med nye stillinger til enheten.

Fristen for oversendelse til universitetsdirektøren er **20. februar 2017**.

C. Nøkkelfordelt pott

Også de nøkkelfordelte stillingene skal fordeles i styremøtet 9. mars. Her legges det opp til at korrekt antall stillinger refordelles til enhetene ut fra den vedtatte fordelingsnøkkelen (styresak S 9-14), men uten at dere oversender liste over stillingene på forhånd. Universitetsstyret vil bli orientert om fordelingen internt på enhetene i en egen orienteringssak til styremøtet 15. juni.

Vi ber enhetene om å oversende liste over nøkkelfordelte stillinger senest **1. juni 2017**.

Postdoktorstillinger

Prinsippene for fordeling av postdoktorstillinger ble fastsatt i sak S 9-14. Den største andelen postdoktorstillinger benyttes til å premiere søknader til Horisont 2020.

Vennlig hilsen

Pål Vegar Storeheier
forskningsdirektør

Sølvi Brendeford Anderssen
nestleder

solvi.anderssen@uit.no
77 64 61 53

Avdeling for personal og organisasjon
Avdeling for økonomi

Avdeling for forskning og utviklingsarbeid

Svar fra BFE på foredling av rekrutteringsstillinger fra strategisk pott

Viser til brev 13.01 der fakultetene bes melde inn eventuelle rekrutteringsstillinger som skal tildeles enhet i henhold til inngåtte avtaler eller som faller innenfor tiltak/handlinger som kan premieres med nye stillinger.

Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi ber om at følgende stillinger fordeles fra strategisk pott jamfør inngått avtale eller store satsinger ved fakultetet/UiT

Stillinger som er lovet i henhold til avtale eller faller inn under store satsinger

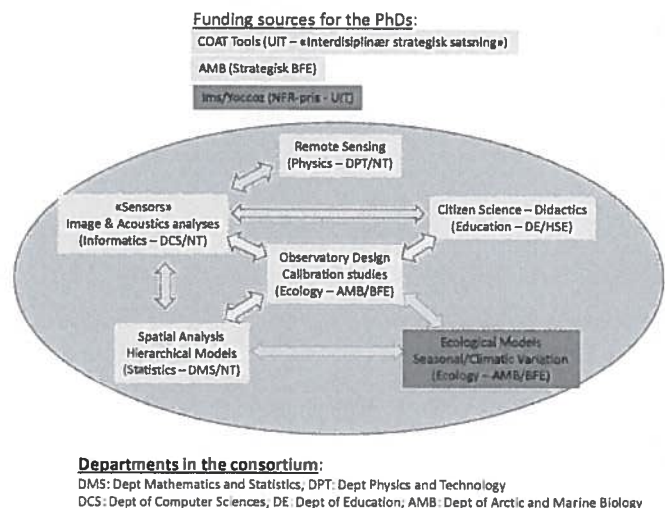
NFRs pris for fremragende forskning - Möbiusprisen

Professorene Rolf Ims og Nigel Yoccoz ved AMB vant forskningsrådets pris for fremragende forskning, Möbiusprisen, i 2016. Dette bidro til å sette klimaforskning i nordområdene ytterligere på forskningskartet og fikk samtidig markert UiT som en nasjonalt ledende forskningsinstitusjon innenfor klima og miljø. I forbindelse med prismottakelsen ble forskerne lovet en rekrutteringsstilling fra rektoratet. Vi ber om at dette formaliseres her.

Forskerne ønsker å knytte flere stillinger opp til COAT Tools som er ett av tre innvilgede prosjekter innenfor UiTs tematiske satsinger. De tildelte stillingene (4 stk) ble prioritert til fagområdene i statistikk, informatikk, fysikk og didaktikk for å beholde representasjon på alle involverte institutt. På grunn av dette ble det ikke rom for en PhD-stilling i økologi, og det er ønskelig at det tildeles en stilling til dette fagområdet, med en yngre COAT-forsker fra AMB som hovedveileder (Eeva Soininen).

«Gavestipendiaten» som ble lovet i forbindelse med NFR-prisen skal også ha tilknytning til COAT Tools.

BFE ber om at det tildeles to stillinger fra strategisk pott som skal knyttes til COAT tools.



Figur 1 Integrering og samarbeid av ph.d-Stillinger innenfor COAT Tools

- 1 ny PhD-stipendiat på temaet «Ecological Models» med Yoccoz/Imms som veiledere. Denne stipendiatene skal videreutvikle den type økologiske modeller som er skissert i COATs fagplan. Dette er «prisstipendiaten» ble lovet fra UiT i forbindelse med NFR-prisen.
- 1 PhD-stipendiat til erstatning for den planlagte stipendiatstillingen som ikke ble innvilget ifm tematiske satsinger. Denne skal være innen temaet «Observatory design» og ha en yngre forsker som hovedveileder (Eeva Soininen).

Arven etter Nansen

Målet for Arven etter Nansen er at det norske polarforskningsmiljøet sammen skal skape en mer helhetlig forståelse av et arktisk øko- og klimasystem i endring. Det er bygget et nasjonalt landslag med deltakelse fra de beste miljøene i Norge. Prosjektet har en lang tidshorisont og er beregnet til å koste totalt 800 millioner. AeN er gitt 10 millioner i startfinansiering fra departementet, med tilsvarende egeninnsats fra institusjonene for forberedelser til oppstart, og det er etablert et styre for prosjektet.

Arven etter Nansen er totalt lovet seks rekrutteringsstillinger; 2 fra UiT (strategisk tildeling), 2 fra BFE (lovnad fra Edel Elvevoll) og 2 fra NT-fak (lovnad Morten Hald). BFE-fak ber om at BFE tildeles de to rekrutteringsstillinger fra UiT strategisk pott til Arven etter Nansen ved årets fordeling. Vi ønsker 1 stilling med finansieringsstart fra 1/1 2018, mens den andre helst skal ha finansieringsstart 01.07.2018.

Dette vil gi stipendiatene en faglig optimal start i forhold til de arbeidsoppgavene de skal ha i prosjektet. I 2018 skal det gjennomføres pilottokt med Kronprins Haakon, med geologisk kartlegging av området for kjerneprøvetaking senere samme høst. Hovedaktiviteten til både BFE og de strategiske UiT stipendiatene vil starte med sesongstudier høsten 2019. Da skal alt ligge til rette for effektivt feltarbeid basert på erfaringer og justeringer fra pilot- og kartleggingsfeltarbeide i 2018.

SFF – New Arctic

BFE har søkt om Senter for fremragende forskning (SFF), ledet av professor Jørgen Berge. Svar på denne søknaden kommer tentativt 15. mars 2017. Hvis søknaden innvilges, er prosjektet budsjettert med 12 stipendiatstillinger fra UiT i løpet av prosjektperioden 2017-2026. I søknadsbudsjettet var det budsjettert med 3 stipendiatstillinger som skulle ha oppstart i 2017 og 2 stipendiatstillinger skulle ha oppstart i 2018. På grunn av lang og forsinket behandlingstid i forskningsrådet vil følgelig tidsplan i budsjettet måtte revideres hvis prosjektet innvilges. BFE mener at prosjektet er av strategisk betydning for universitetet fordi en SFF bidrar til å styrke forskningsvirksomheten innen UiT's strategiske tematiske satsingsområder og vise forskningsmiljø som er internasjonalt ledende, samt at dette vil utvikle pan-arktisk kunnskap om årsaker til og effekter av klima- og miljøendringer og bærekraftig bruk av marine ressurser. BFE ber derfor om at det settes av tre rekrutteringsstillinger fra strategisk pott med finansieringstart i 2018 med forbehold om at prosjektet mottar finansiering.

Historiske stillinger med finansieringsstart i 2018

BFE har to stillinger som i følge våre oversikter har finansieringsslutt i 2018.

Stillingsnummer	Finansieringsperiode		Eksperimentell/Ikke-eksperimentell	Arkivreferanse
	Finansieringsstart	Finansieringsslutt		
4018	15.05.2015	25.11.2018	E	14/2075
4022	15.10.2014	14.10.2018	E	14/2467

Vennlig hilsen

Rune Larsen
seniorrådgiver

—
rune.larsen@uit.no
77 64 55 52

Avdeling for forskning og utviklingsarbeid

Svar fra Helsefak vedr fordeling av stipendiat- og postdoktorstillinger for 2018

Det vises til brev fra AFU datert 13.01.17, hvor det bes om oversikt over historiske og strategiske stillinger.

Historiske stillinger:

Helsefak har følgende historiske stillinger med finansieringsslutt i 2018:

Stilling	Institutt	Hj.nr	Klassifisering	Prosjekt	Finans. fra	Finans. til	Tildelt
Stipendiat	IMB	4023	E	Historisk rekrutteringsstilling 2015-2018	01.01.2015	31.12.2018	263
Stipendiat	IMB	4024	E	Historisk rekrutteringsstilling 2015-2018	01.01.2015	31.12.2018	263
Stipendiat	IPS	4027	E	Historisk rekrutteringsstilling 2015-2018	01.01.2015	31.12.2018	263
Stipendiat	FF	4029	E	Historisk rekrutteringsstilling 2015-2018	01.01.2015	31.12.2018	263
Stipendiat	FF	4030	E	Historisk rekrutteringsstilling 2015-2018	01.01.2015	31.12.2018	263
Stipendiat	IKM	4031	E	Historisk rekrutteringsstilling 2015-2018	01.01.2015	31.12.2018	263
Stipendiat	IKM	4033	E	Historisk rekrutteringsstilling 2015-2018	01.01.2015	31.12.2018	263
Stipendiat	IKM	4034	E	Historisk rekrutteringsstilling 2015-2018	01.01.2015	31.12.2018	263
Stipendiat	IKM	4035	E	Historisk rekrutteringsstilling 2015-2018	01.01.2015	31.12.2018	263
Stipendiat	IKM	4036	E	Historisk rekrutteringsstilling 2015-2018	01.01.2015	31.12.2018	263
		10					

Strategiske stillinger:

Helsefak ved dekan og prodekan forskning ønsker å spille inn følgende prosjekt til de strategiske stillingene.

1. *Tromsundersøkelsen, Russlandssamarbeidet: Heart to heart.* Den syvende runden av Tromsundersøkelsen er et av universitetets store satsingsområder. Datainnsamlingen ble ferdigstilt i 2016 og ble klargjort for analyser i 2017. I samarbeid med London School of Hygiene and Tropical Medicine har Helsefak, gjennom forsker David Leon, etablert en samarbeidsakse mot Russland, der komparative studier gjennomføres i Novosibirsk og Arkhangelsk. En tildeling av stipendiatstilling til komparative analyser vil ha stor betydning for Tromsundersøkelsen. En tildeling vil understøtte forskning av høy kvalitet og bidra til kompetansebygging på russisk side, samtidig som det vil ha en betydelig signaleffekt. Det er utstrakt søknadsaktivitet blant forskere som er involvert i prosjektet.
2. *Antibiotika resistens.* Ved Institutt for farmasi er det bygget opp et ungt og sterkt miljø innen antibiotika og resistensforskning, representert bl.a. ved professor Pål Jarle Johnsen. Dette miljøet ved IFA har nylig fått innvilget EU-prosjekter av betydelig størrelse med roller som koordinator i JPI-AMR og WP-leder i prosjekt under SC1 – Health. Miljøet har dessuten en søknad til innkommende MSCA-IF på reserveliste for finansiering, og en WP-leder søknad i samarbeid med Yale University er under evaluering i National Institute of Health. Miljøet fikk i 2016 tildelt en FRIPRO – *Unge talentfulle*

forskere og hadde en høytscorerende (karakter 6) søknad til FRIPRO - *Forskerprosjekt*. Antibiotika resistens er et av satsningsområdene sentralt ved UiT, og Helsefak mener at en stilling til dette forskningsmiljøet vil komme under strategisk viktige satsinger for konsolidering og viderebygging til et internasjonalt ledende miljø.

3. *Autofagi*. Professor Terje Johansen har tilbrakt og bygget hele sin karriere ved IMB. Han er nå en verdensledende forsker innenfor autofagi (cellers eget renovasjonssystem), og hans oppdagelser av nye enkeltkomponenters medvirkning i denne renovasjonsprosessen har medført at han er blant Europa mest siterte cellebiologer de siste 10 årene. Johansen ledet en SFF-søknad som nådde finalerunden med påfølgende intervjurunde (avholdt januar 2017), og avgjørelse om tildelinger faller i april 2017. Han ble tildelt *Toppforskprosjekt* fra FRIPRO med oppstart juni 2016, og er dermed forpliktet til å søke ERC Advanced Grants innen år 2021 for å være aktuell for framtidige søknader til FRIPRO. Helsefak mener at nyrekruttering i form av en stilling til dette miljøet vil styrke dets framtidige muligheter til suksess for prosjektsøknader også til de mest prestisjetunge internasjonale arenaer.

Vennlig hilsen

Jannicke Persen
juridisk seniorrådgiver

—
jannicke.persen@uit.no
77 62 31 81

Avdeling for forskning og utviklingsarbeid

Refordeling av stipendiat- og postdoktorstillinger for 2018 – svar fra HSL-fakultetet

Vi viser til brev fra Avdeling for forskning og utviklingsarbeid av 13.1.2017 der fakultetene bes om å levere oss oversikt over eventuelle stillinger som skal tildeles enhetene ut fra inngåtte avtaler, eller som faller innenfor de tiltakene/handlingene som kan premieres med nye stillinger til enheten. Etter avtale med AFU kommer HSLs svar noe etter oppgitt frist.

Innspill fra HSL-fakultetet:

Bakgrunn

Institutt for historie og religionsvitenskap ble våren 2016 tildelt et større prosjekt fra Forskningsrådet som omhandler norsk krigshistorie og med offisiell tittel: In a world of total war. Norway 1939-45. I forbindelse med søknadsprosessen ble det i møte mellom søkergruppa og rektor/prorektor og i forståelse med HSL-direktør avklart at dersom prosjektet ble en realitet skulle UiT stille en stipendiatstilling til rådighet. Denne stipendiatstillingen er spesielt tenkt knyttet til vår samarbeidspartner i prosjektet (og UiT samarbeidspartner), Narviksenteret.

I kriteriene for strategiske stipendiatstillinger faller helst denne under punktet «større satsinger». Dette krigsprosjektet inngår i forskningsrådets kategori 'institusjonsbaserte strategiske prosjekter' og er tenkt å bidra i en større satsing på kompetansebygging rundt temaet 'andre verdenskrigs historie/okkupasjonshistorie'. Denne satsingen støttes jo også av det betydelige bidraget som Trond Mohn har gitt instituttet til prosjektet 'Andre verdenskrigen i nord'.

Stillingens tematikk

Arbeidspakke D i prosjektet har tittelen *The Construction of peace and the Remembrance of War*. I denne arbeidspakken skal prosjektet ta opp en rekke temaer knyttet til overgangen mellom krig og fred, og forhold som ligger i skjæringspunktet mellom krigens parter og sivilsamfunnet.

Prosjekt nr. 4 i denne arbeidspakken har tittelen *Humanitarian Relief and the War in Norway*. Dette punktet viser til denne stipendiatstillingen som har som formål å ta opp humanitære organisasjoners rolle i Norge under andre verdenskrig. Det dreier seg da om hjelpeorganisasjoner som Røde Kors, Norske Kvinners Sanitetsforening og Nasjonalforeningen for folkehelsen, men også internasjonale organisasjoner. Organisasjonene hadde viktige roller både under krigshandlingene i Norge og i okkupasjonsperioden. Oppgaver som formidling av utenlandsk hjelp inn til Norge (bl.a. fra Sverige og Danmark), hjelp til fanger og til søk etter savnende.

Hensikten med dette forskningsprosjektet er å undersøke og kartlegge humanitære organisasjonene rolle i Norge i under andre verdenskrig. Særlig er Røde Kors av interesse på grunn av sin tilknytning til Genève-

konvensjonen og sine prinsipper om nøytralitet og uavhengighet. Blant de tema som kan belyses i et slikt arbeid er blant annet rollen Røde Kors og andre humanitære organisasjoner har under tvangsevakueringen av Finnmark og Nord-Troms, i forbindelse med arrestasjoner og deportasjoner av norske jøder, frontsøstrenes rolle og deltagelse i motstandsarbeid vs. kollaborasjon i lys av organisasjonenes ønske om en nøytral posisjon i krig.

Dette er et ph.d.-prosjekt som kan utføres av både norske og skandinaviske kandidater, men også av andre som har tilstrekkelige kunnskaper i skandinaviske språk. Kandidaten som tiltrer stillingen vil ha sin veiledningstilknytning både til forskergruppen Fra nordfront til isfront og til leder og arbeidspakkeleder innenfor Total War-prosjektet.

Vennlig hilsen

Olav Skare
seksjonsleder

olav.skare@uit.no
77 64 66 11

Universitetsdirektøren
Avd. for forsknings og utviklingsarbeid

Refordeling av stipendiat- og postdoktorstillinger for 2018

1. Refordeling av stipendiatstillinger

Vi legger til grunn at pkt. 3 i Universitetsstyrets vedtak Sak S 9/14 *Prinsipper for fordeling av rekrutteringsstillinger 2013/5156* står ved lag – dvs. at «alle fakultetene og TMU skal hvert år tildeles minst én stipendiatstilling hver». IVT-fak forutsetter at de får sin andel av disse stillingene.

2. Strategisk pott

Det vises til universitetsstyresak 25/16 arkivref 2016/2229 angående etablering av senter for fornybar energi og håndtering av klimagasser, og fakultetsstyresak 8/16 arkivref 2016/4466. I henhold til styresaken og fakultetsstyresaken så er IVT-fakultetet tildelt ett professorat i den tverrfakultære satsingen Artic Centre for sustainable energy (ARC). For hver etablert professorstilling forutsettes det tildeling av en stipendiat- og en postdoktorstilling.

Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi forutsetter derfor at det, ut fra inngått avtale, jf ovennevnte styresak, er tildelt en stipendiatstilling og en postdoktorstilling til fakultetet knyttet til ovennevnte senter. Professoratet har vært utlyst, det er 10 søkere og bedømmelseskomite er under oppnevning.

3. Postdoktorstillinger

Vi har merket oss pkt. 8 i Universitetsstyrets vedtak Sak S 9/14 *Prinsipper for fordeling av rekrutteringsstillinger 2013/5156* hvor det heter at «fra og med 2014 vil inntil fem strategiske postdoktorstipender bli fordelt til de fakulteter som sender inn flest søknader til Horizon 2020 hvert utlysningssår, basert på en nøkkel der ulike typer EU-søknader omregnes til poeng, etter kriterier gitt i saksframlegget.»

Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi har nå økt satsing på Horizon 2020, og per i dag har vi flere søknader under review.

Dersom flere enn fem postdoktorstillinger blir refordelt melder vi med dette inn ønske om tildeling av **en postdoktorstilling**.

Vennlig hilsen

Raymond Kristiansen
Prodekan for forskning og utvikling

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Avdeling for forskning og utviklingsarbeid

Svar fra Det juridiske fakultet - Refordeling av stipendiat- og postdoktorstillinger for 2018

Vi viser til brev av 13.01.2017 der enhetene blir bedt om å sende inn oversikt over eventuelle stillinger som skal tildeles enhetene ut fra inngåtte avtaler, eller som faller innenfor de tiltakene/handlingene som kan premieres med nye stillinger til enheten.

Når det gjelder innspill til de strategiske stillingene, foreslår Det juridiske fakultet et tverrfakultært PhD prosjekt som knyttes til K.G Jebsen senter for havrett (JCLOS) innenfor temaet skipsfart i Arktis.

Mye av den internasjonale skipsfarten i Arktis går gjennom norske havområder. Denne skipsfarten er ventet å øke i årene som kommer, noe som også øker risikoen for ulykker og forurensning av det marine miljøet. I 2015 ble Polarkoden, et nytt internasjonalt regelverk for skipsfart i Arktis vedtatt. Polarkoden har som formål å sikre en trygg og bærekraftig skipsfart og er bygd opp slik at den oppstiller mål for sikkerhet og bevaring av miljøet, men overlater til bransjen å utvikle mer detaljerte reguleringer av industrien. Dette reiser spørsmål som krever innsikt i, og kunnskap om, industrien, regelverket og regelutforming. Polarkoden må også suppleres med areal-baserte tiltak som Norge som kyststat kan etablere for å sikre en trygg og miljøvennlig skipsfart.

PhD prosjektet vil analysere gjeldende regelverk samt foreta komparative studier av implementeringen av reglene i andre arktiske kyststater. Prosjektet vil være tverrfaglig ved at teknologiske og samfunnsfaglige perspektiv også trekkes inn.

JCLOS har bred kompetanse og et stort nasjonalt og internasjonalt nettverk innenfor temaet skipsfart i Arktis som dette PhD prosjektet vil bygge videre på. Sentret startet det tverrfaglige forskningsprosjektet A-LEX i 2013 i et samarbeid med HSL-fakultetet (statsvitenskap) og med Akvaplan Niva og Marintek som eksterne partnere. Prosjektet har til formål å utvikle en felles integrert kunnskapsbase om de politiske, juridiske, miljømessige og teknologiske utfordringer knyttet til skipsfart i Arktis. Prosjektet, som er finansiert av Det norske utenriksdepartementet (UD), Norges Forskningsråd og Framsenteret, har blant annet omfattet en stipendiatstilling ved Det juridiske fakultet og en ved HSL-fakultetet. Gjennom A-LEX har JCLOS utviklet kompetanse og erfaring innenfor tverrvitenskapelig forskning. Sentret har i seinere tid videreutviklet forskningen innenfor skipsfart i Arktis gjennom samarbeid med Institutt for ingeniørvitenskap og sikkerhet (IIS) ved NT-fakultetet. Som en del av dette samarbeidet har de to partene utviklet prosjektet «The responsibility of Norway for maritime safety and environmental protection in Arctic waters» som er søkt delfinansiert gjennom UD's satsning Arktis 2030. En stipendiatstilling innenfor skipsfart i Arktis vil styrke det tverrfakultære samarbeidet mellom NT-fakultetet og Det juridiske fakultet. Et slikt PhD prosjekt vil også bidra til å oppfylle UiTs strategi Drivkraft i nord ved at det vil gi ny kunnskap om og innsikt i utviklingen i

Arktis, og om samfunnsmessige omstillinger som følge av klimaendringer og bidra til bevaring av det sårbare marine miljøet i regionen.

Vennlig hilsen

Trude Haugli
dekan

—
trude.haugli@uit.no
77 64 45 74

Lise Myrvang
seniorrådgiver

—
lise.myrvang@uit.no
77 62 09 11

Universitetsdirektøren
Avd. for forsknings og utviklingsarbeid

REFORDELING AV STIPENDIAT- OG POSTDOKTORSTILLINGER FOR 2018

Det vises til brev av 13.01.2017 hvor enhetene innen 20.02. blir bedt om å sende inn en oversikt over eventuelle stillinger som skal tildeles enhetene ut fra inngåtte avtaler, eller som faller innenfor de tiltakene/handlingene som kan premieres med nye stillinger til enheten. Vi forstår det slik at følgende tiltak er aktuelle:

- Store satsinger
- Strategisk viktige tverrfakultære prosjekter/satsninger
- Stilling tildeles de fakultetene/TMU/UB som ikke oppnår tildeling via den nøkkelfordelte potten

1. Refordeling av stipendiatstillinger

Vi legger til grunn at pkt. 3 i Universitetsstyrets vedtak Sak S 9/14 *Prinsipper for fordeling av rekrutteringsstillinger 2013/5156* står ved lag – dvs. at «alle fakultetene og TMU skal hvert år tildeles minst én stipendiatstilling hver». Det vil dekke vårt fakultets behov for tildeling av stipendiatstillinger i 2018.

2. Refordeling av postdoktorstillinger

Vi har merket oss pkt. 8 i Universitetsstyrets vedtak Sak S 9/14 *Prinsipper for fordeling av rekrutteringsstillinger 2013/5156* hvor det heter at «fra og med 2014 vil inntil fem strategiske postdoktorstipender bli fordelt til de fakulteter som sender inn flest søknader til Horizon 2020 hvert utlysningssår, basert på en nøkkel der ulike typer.»

Vi vil hevde at Det kunstfaglige fakultet siden 2013 har gjort store framskritt i arbeidet med systematisk oppbygging av forskningsmiljøer. Fakultetet har i dag åtte tilsatte stipendiater hvorav seks deltar i Programmet for kunstnerisk utviklingsarbeid (PKU). Vi regner med at de første stipendiatene vil bli ferdige i løpet av 2017. Progresjonen er overveiende god. I perioden før 2013 hadde det kunstfaglige miljøet kun tre stipendiater – alle tre ble gitt stipend før fusjonen mellom UiT og HiTø. Både nåværende og tidligere stipendiater har hatt stor betydning for fakultetets positive faglige utvikling.

Fakultetet har for tiden to ubesatte stipendiatstillinger – en som vil bli lyst ut for andre gang i vår og en som det avventes tilsetting i til Styret for PKU har behandlet inneværende års søknader fra oss.

Ved Musikkonservatoriet har vi også de siste fem årene bygget opp aktive forskningsmiljø rundt fagfeltene kunstpedagogikk (InOvation), NFR-prosjektet «Kjønn og skjønn i kunstfagene» og forskningsgruppen MAGIC (Multimodality, Art, and Gender in Interdisciplinary Communication) under etablering.

Dersom flere enn fem postdoktorstillinger blir refordelt melder vi med dette inn ønske om **tildeling av én postdoktorstilling**.

Over hele landet og ved sammenlignbare kunstutdanningsinstitusjoner internasjonalt er det nå et sterkt fokus på oppbygging av FoU-miljøer med gode nasjonale og internasjonale nettverk. I slike miljøer bidrar postdoktorer til tydeligere profilering av kunstutdanningsinstitusjonene som en kreativ, utforskende del av akademien fordi postdoktorstillinger gir særskilte forskertalenter med doktorgrad mulighet til å kvalifisere seg videre med sikte på å oppnå professorkompetanse.

Ved Musikkonservatoriet har vi et pågående prosjekt «Kjønn og skjønn i kunsthagene» som inngår NFRs BALANSE-prosjekt – se <http://kunstfak.no/balanse-2/>. Det ville være høyst relevant for vårt fagmiljø å knytte en postdoktorstilling til dette prosjektet, der kulturstudier, musikologi med særlig velt på kjønnsforskning - er svært viktig i seg selv og for fagmiljøet som helhet.

I tillegg til at en postdoktorstilling vil kunne bidra direkte i nevnte prosjekt, vil en postdoktor virke svært stimulerende på det voksende kunstnerisk forskende miljøet ved fakultetet inklusive stipendiatmiljøet. Det vil i dette konkrete tilfellet også gi oss muligheten til å utvikle et forskermiljø som vil kunne oppnå kapasitet til å søke om forskningsprosjekter med potensiale for internasjonal finansiering.

Postdoktorstillingen vil være knyttet til forskningskomponenten i NFR-prosjektet «Kjønn og skjønn i kunsthagene», og i tillegg ha en viktig funksjon som nettverksbygger mellom europeiske forskningsmiljøer i forbindelsen med et ønske om å etablere et nordisk senter for forskning på musikk og kjønn.

Vennlig hilsen

Kjell Magne Mælen
Dekan

Brevet er elektronisk godkjent og trenger ikke underskrift.

Sølvi Brendeford Anderssen

NT-fak svar Refordeling av stipendiat- og postdoktorstillinger for 2018

Opplisting av forpliktelser/avtaler som innebærer tildeling av stipendiatstillinger over den strategiske potten.

Fakultetet har registrert følgende forpliktelser fra universitetet sentralt som tilsier tildeling av stipendiatstillinger/Post doc over den strategiske potten.

Inngåtte forpliktelser til fakultetets SFF/SFI aktivitet og strategiske satsinger

- **en stipendiatstilling for 2018 CAGE - Centre for Arctic Gas Hydrate, Environment and Climate.** Fakultetet ber om at CAGE tildeles **en stipendiatstilling for 2018** for å innfri deler av UiT sentrale resterende forpliktelse på 3,5 stillinger.
- **en stipendiatstilling for 2018 CIRFA** På bakgrunn av at UiT har forpliktet seg til totalt ca 5 strategisk tildelte stipendiatstillinger, ber fakultetet om at CIRFA tildeles **en stipendiatstilling i 2018.**
- **To strategiske rekrutteringsstillinger EISCAT_3D-satsingen** I møte mellom instituttet, fakultetet og rektoratet den 22. juni 2015 ble det diskutert en forsterkning av EISCAT_3D-satsingen gjennom fordeling av fire rekrutteringsstillinger i forbindelse med utlysning av to faste vitenskapelige stillinger i romfysikk. Rekrutteringsstillingene er beskrevet i betenknningen for de faste vitenskapelige stillingene som nå er under bedømmelse. Rektoratet var åpen for muligheten av en 50/50 deling mellom rektoratet og fakultetet/instituttet av disse fire rekrutteringsstillingene. Vi tillater oss å be om **to strategiske rekrutteringsstillinger.**
- **1 postdoktor i Fornybar energi NT-fak**
Her ber vi om at det tildeles rekrutteringsstillinger i samsvar med de foreslåtte planene. Stillingen skal tildeles leder for senteret som forventes å være på plass høsten 2017.
-

Inngåtte ny forpliktelser

- **ARCEX ber om en stipendiatstilling for 2018** for å innfri *UiT sentralt forpliktelse på 3 nye PhD-stillinger (2 med oppstart i 2018 og 1 med oppstart i 2019)*
Fredag 17. februar 2017 ble det avholdt et møte mellom UiT-ledelsen, ledelsen ved NT-fak., og ARCEX-ledelsen. Deltakere i møtet var rektor Anne Husebakk, prorektor for forskning Kenneth Ruud, dekan NT-fak Morten Hald, ARCEX adm.-leder Ellen Ingeborg Hætta, og ARCEX prosjektleder Alfred Hanssen. UiT-ledelsen uttrykte stor forståelse for behovet for å gjøre en strategisk styrking av ARCEX gjennom å tilføre KD-stillinger, og rektor Husebakk foreslo at UiT sentralt tilfører ARCEX 3 nye PhD-stillinger (2 med oppstart i 2018 og 1 med oppstart i 2019), og hun ba NT-fak om å matche denne tildelingen ved å doble innsatsen, noe dekan Morten Hald kunne bekrefte på stedet. Det var enighet i møtet om at stillingene skal benyttes som verktøy for å hente ut størst mulig grunnforskningsgevinst fra ARCEX. Dette skal samordnes med behovene og satsingen beskrevet i IG

sin nye strategi. Tematisk vil dermed de fleste av disse stillingene bli rettet mot modellering av geodynamiske og geofysiske systemer, primært i marine miljø.

Forslag til strategisk satsinger basert på tidligere prioriteringer fra universitetsledelsen

- **3 stipendiater til BioCat forskerskole**

NT-fak foreslår at den nasjonale forskerskolen BioCat, ledet av Arne Smalås ved UiT får inntil to stipendiatstillinger årlig. NFR har innvilget finansiering til den nasjonale forskerskolen BioCat, ledet av Arne Smalås ved UiT. Totalt budsjett er ca 25 MNOK i perioden 2016-2023. Det er 13 PI fra UiT i denne satsingen, hvorav 10 er fra IK og 3 er fra BFE. NFR tildelingen finansierer i all hovedsak nettverk, kurs og administrasjon, men ingen forskerstillinger. For å opprettholde lokal rekruttering til skolen er det ønskelig at NT-Fak bidrar med rekrutteringsstillinger. Optimalt ville det være ønskelig at hver PI får en stilling i løpet av perioden på 8 år, men et nesten like godt alternativ ville være at skolen tildeles minst en stilling hvert år. Forskerskoler viser seg å ha stor betydning for PhD-utdanningen, men er også med på å gi gode nettverk for de forskningsgruppene som deltar. Ledelse av forskerskoler gir god synlighet både for fagmiljø og institusjon som tar på seg ledelse. Nasjonale forskerskoler har også vist seg å ha stor lokal betydning også, og har spesielt vært et instrument for interfakultært samarbeid ved at PhD-studenter i en slik skole i mange tilfeller kommer fra flere fakultet. For å opprettholde lokal rekruttering til skolen er det ønskelig at UiT bidrar med rekrutteringsstillinger. Det er ønskelig at hver PI får en stilling i løpet av perioden på 8 år.

Nye strategisk viktige prosjekter/satsinger

- **en stipendiatstilling for 2018** ifm Jana Jagerska som et ekstraordinært kvinnelig forskertalent, for at hun skal kunne kvalifisere seg til professorkompetanse i løpet av perioden. NFR-prosjekt som nylig ble innvilget av programmet FRIPRO Unge forskertalenter. Jagerskas prosjekt, «MICRO-Sense: Mid-infrared CRyptophane-enhanced On-chip Sensor», ble evaluert til høyeste karakter i alle kategorier og var eneste FRINATEK-prosjekt fra UiT som ble innvilget i siste søknadsrunde. Jagerskas målsetning om å oppnå professorkompetanse krever at hun veileder to ph.d.-studenter til doktorgrad. Jagerska utmerker seg både gjennom sin vitenskapelige produksjon og gjennom høy søknadsaktivitet, og har for øyeblikket søknader til evaluering for ERC Starting Grant og Horizon 2020. Hun tilhører samme gruppe som Balpreet Singh Ahluwalia, som for tida leder ERC-prosjektet «High-speed chip-based nanoscopy to discover real-time sub-cellular dynamics». Jagerska og Ahluwalia har som postdoktorstipendiater hatt samme veileder, professor Olav Gaute Hellesø, og det samlede optikkmiljøet ved IFT vil i løpet av kort tid være i stand til å søke finansiering gjennom NFRs senterutlysninger. Jagerskas prosjekter har hovedfokus på utvikling av metansensorer for miljøovervåking i nordområdene, men søker også medisinske anvendelser innenfor analyse av pustep prøver. Hennes forskning støtter derfor opp om universitetets og NT-faks strategi om satsing på temaene klima og miljø, teknologi og helse. En tilsvarende strategisk tildeling ble i fjor gitt Laura Jaakola fra BFE-fak/Institutt for arktisk og marin biologi.

- **2 stipendiater til PhD i nautiske operasjoner.** Stillingene ønskes brukt for å styrke det tverrdisiplinære PhD-programmet innenfor eksisterende fagområder på IIS.

IIS etablerte fellesgraden PhD i nautiske operasjoner i november 2016 sammen med samarbeidspartnere i MARKOM2020: Høgskolen på Vestlandet (HVL), Høgskolen i Sør-øst Norge (HSN) og Norges Teknisk Naturvitenskapelige Universitet (NTNU). MARKOM2020 er et utviklingsprosjekt for maritim kompetanse som ble etablert av Kunnskapsdepartementet (KD) i 2011 sammen med Handel og næringsdepartementet. Sammen har de fire institusjonene i MARKOM2020 utviklet bachelor- og masterutdanninger, og nå sist PhD-utdanning som ble godkjent i NOKUT 8. september 2016 og som hadde sin offisielle åpning i Tromsø torsdag 16. februar 2017.02.20

UiT og IIS fikk i 2015 og 2016 tildelt øremerkede midler fra KD til stipendiatstillinger for oppbygging av forskningskompetanse tilknyttet den maritime fagretningen. I 2015 fikk vi 1 PhD stilling, og i 2016 3 PhD stillinger hvorav 2 var engangstildelinger. For 2017 ble det dessverre ikke tildelt nye øremerkede rekrutteringsstillinger, men det er ønskelig at UiT følger opp med prioritering av PhD i nautiske operasjoner som ennå er i en oppstartsfase.

Følgende initiativ fremmes av fakultetet i uprioritert rekkefølge:

- *Håndtering av klimagasser*
Med finansiering fra TFS har Kathrin Hopmann (teoretisk kjemi, CTCC) og Annette Bayer (organisk kjemi) startet et nytt prosjekt som fokuserer på konvertering av klimagassen CO₂ til anvendbare produkter. Prosjektet passer godt inn i fakultetes og UiTs strategiske satsing på bærekraftig bruk av ressurser. De to prosjektlederene har innledet samarbeid med bl.a. CoE CADLAC – *Carbon Dioxide Activation Centre* i Aarhus (<http://inano.au.dk/organization/research-centers/cadiac/>), med mål om å opprette et nordisk CoE innen karbon aktivering.
- *Bærekraftig bruk av ressurser*
Ett av satsingsområdene ved IK er konvertering av biomasse. Fokus er å identifisere og re-designe mikroorganismer og enzymer som kan omdanne restavfall (fra for eksempel fisk- og skalldyrindustri) og lav-verdi marin biomasse (plankton, alger, osv), til produkter med høyere verdi til bruk i kosttilskudd, kosmetikk, legemidler og molekylær og medisinsk behandling og diagnostikk. Prosjektet passer godt inn i fakultets og UiTs strategiske satsing på bærekraftig bruk av ressurser, og prosjektet har blitt innvilget finansiering gjennom UiT sine strategiske satsinger (Prosjekt *MARVAL*, prosjektleder Arne Smalås).
- *Legemiddelutvikling:*
Ett av satsingsområdene ved IK er utvikling av nye legemidler. Primært fokuseres det på nye legemidler mot antibiotikaresistens og mot kreftbehandling. Forskingen faller inn under UiTs strategiske satsing på helse, velferd og livskvalitet, og instituttet samarbeider tett med forskningsgrupper på HV-Fak/UNN og BFE. Satsingen ved IK passer bra inn i UiT sin nye strategiske satsing på antibiotikaresistens. I tillegg har utvikling av nye legemidler en sentral rolle i framtidig SFF/SFI søknad. En gruppe innen antibiotikaresistenssatsingen fikk høsten 2016 innvilget midler fra UiT sine tematiske satsinger og fra NFR Digitalt Liv i februar 2017.
- *Satsingen på bioinformatikk/Senter for Bioinformatikk.*
Bioinformatikkgruppen ved IK/IFI har hatt god gjennomslagskraft når det gjelder deltakelse i lokale (intrafakultær og interfakultær), nasjonale og internasjonale satsinger, samt innhenting av ekstern finansiering (bl.a. EU finansiering ELIXIR Excelerate og EMBRIC). For å opprettholde forskningsfokus og kompetansen innen satsingen er det ønskelig at det tildeles rekrutteringsstillinger til senteret.
- **3 rekrutteringsstillinger til CIRFA som forsterket satsing.** NT-fak ber universitetsstyret om forsterket satsing til CIRFA. Basert på sak S 10/16 i universitetsstyret ber vi om at en slik forsterket satsing utgjør halvparten av den ordinære insentivmodellen.

Vennlig hilsen

Tore Guneriussen
forskningsadministrativ sjef

tore.guneriussen@uit.no
77 64 54 13

Sølvi Brendeford Anderssen

Svar fra TMU vedr refordeling av stipendiat- og postdoktorstillinger for 2018

I 2018 ønsker TMU å bruke sin tildelte stipendiatstilling via den strategiske potten til Toppforsk-prosjektet *ECOGEN*.

Vennlig hilsen

Inger Kaisa Bækø e.f.
kontorsjef

inger.k.bako@uit.no
77 64 50 16

Universitetsdirektøren

Refordeling av stipendiat- og postdoktorstillinger for 2018 – tilbakemelding fra Universitetsbiblioteket

Vi viser til brev av 9.1.2017.

Tildeling til Universitetsbiblioteket (UB) ligger inne i fordelingsprinsippene. For ordens skyld gir vi likevel tilbakemelding.

UB antar at vi heller ikke i denne runden vil oppnå tildeling via nøkkelfordelt pott, og forventer derfor at vi for 2018 tildeles en stipendiatstilling via strategisk pott, iht tredje prikkpunkt:

B. Strategisk pott

Strategiske stillinger vil bli tildelt ut fra følgende tiltak/handlinger:

- Store satsinger
- Strategisk viktige tverrfakultære prosjekter/satsinger
- Stilling tildeles de fakultetene/TMU/UB som ikke oppnår tildeling via den nøkkelfordelte potten

UB har ikke andre avtaler/tiltak som skal tildeles stipendiatstillinger.

Vennlig hilsen

Johanne Raade
bibliotekdirektør

johanne.raade@uit.no
77 64 51 21

Marianne Foss
ass. bibliotekdirektør

marianne.foss@uit.no
77 64 57 21

SAKSFRAMLEGG

Til:	Møtedato: 9.3.2017	Sak:
Universitetsstyret	09.03.2017	15/17

Prinsipper og retningslinjer for forvaltning av forskningsdata ved UiT Norges arktiske universitet

Innstilling til vedtak:

1. Universitetsstyret vedtar Prinsipper og retningslinjer for forvaltning av forskningsdata ved UiT.
2. Prinsipper og retningslinjer for forvaltning av forskningsdata ved UiT skal være gjeldende fra 1. september 2017.
3. Det skal i løpet av 2017 utarbeides en handlingsplan for implementering av prinsipper og retningslinjer for forvaltning av forskningsdata ved UiT.

Begrunnelse:

I Forsknings- og utdanningsmelding 2015 som ble behandlet av Universitetsstyret 16.6.2016, ble to styringssignaler vedtatt for videre utvikling og satsning innenfor forskningsdata:

- XV. UiT skal høsten 2016 etablere en overordnet policy for forvaltning av forskningsdata. Denne skal legge til rette for effektiv, forsvarlig og framtidsrettet forvaltning av forskningsdata.*
- XVI. Innen 2020 skal UiT ha etablert tjenester for lagring av alle typer forskningsdata.*

Et første utkast av *Prinsipper og retningslinjer for forvaltning av forskningsdata ved UiT* ble diskutert i Forskningsstrategisk utvalg i desember 2016. Forslag til prinsipper og retningslinjer har deretter vært på høring hos enhetene med høringsfrist 10. februar. Høringssvar er kommet fra HSL-fak, NT-fak, IRS-fak, Universitetsbiblioteket og Avdeling for IT. Alle høringssvar er vurdert, og det er funnet løsninger på områder hvor det var behov for klargjøringer.

Universitetsstyret forelegges med denne saken et sett prinsipper og retningslinjer på et område som er nytt for organisasjonen, og der det ennå gjenstår et stort arbeid før nødvendig infrastruktur, systemer, kompetanse, informasjon og støttetjenester er fullt etablert. Arbeidet med forvaltning av forskningsdata ved UiT Norges arktiske universitet startet i 2015, og har blitt utviklet som et samarbeid mellom Avdeling for IT (ITA), Universitetsbiblioteket (UB) og Avdeling for

forsknings og utviklingsarbeid (AFU). Første trinn i satsningen var klart med lanseringen av *UiT Open Research Data* 1. september 2016. I tilknytning til *UiT Open Research Data*, som er UiTs arkiv for åpne forskningsdata, tilbyr Universitetsbiblioteket kurs og støttetjenester for arkivering av forskningsdata. Tilsvarende tjenester skal utvikles for hele policy-området.

Forvaltning av forskningsdata er nå et omfattende satsingsfelt innenfor forskningssektoren. UiT var tidlig ute med etablering av TROLLing (åpen database for kvantitative lingvistikkdata som kan benyttes av hele verden; sommeren 2015). Flere av de andre universitetene er nå i gang med de samme utviklingsområdene som UiT. Nasjonalt er UiT den første UH-institusjonen som har etablert en egen åpen arkivløsning (*UiT Open Research Data*). Så vidt vi vet er UiT med dette også det første universitetet som vedtar en politikk for forvaltning av forskningsdata.

Viktige hensyn

Åpenhet og deling av data

Forslaget bygger på Forskningsrådets og EUs prinsipper for forvaltning av forskningsdata. Overordnet mål er at alle forskningsdata skal gjøres åpent tilgjengelige, med unntak av tilfeller hvor sikkerhetshensyn, personsensitivitet, kommersielle eller juridiske forhold krever begrensning av tilgangen. Denne målsettingen er i samsvar med UiTs prinsipper for Open Access-publikasjoner som ble vedtatt høsten 2010. Selv om UiT nasjonalt de senere år har hatt gode resultater for Open Access publisering, er det fremdeles et stort potensiale for å øke både publisering i åpne kanaler (gull OA) og for tilgjengeliggjøring gjennom egenarkivering (grønn OA). Dette har vist seg å være en prosess som tar tid, og det samme ventes når det gjelder arkivering og tilgjengeliggjøring av forskningsdata. For mange av UiTs forskere vil en målsetting om åpen tilgang til forskningsdata være nytt og dels ukjent. UiT ser det likevel som sentralt å være tidlig ute med å sette mål og prinsipper for en forvaltning av forskningsdata som er i tråd med de nasjonale og internasjonale føringene som gjelder for feltet.

Informasjonssikkerhet

Det er viktig at forskningsdata håndteres i tråd med gjeldende regelverk, og prinsippene er etter høringsrunden, knyttet sterkere opp mot *Styringssystem for informasjonssikkerhet ved UiT*.

Eierskap til data

Forslaget til prinsipper og retningslinjer klargjør, i henhold til *Reglement om sikring og forvaltning av arbeidsresultater ved UiT*, at UiT som hovedregel har eierskap til alle forskningsdata generert av ansatte i stilling ved UiT. Dette gjelder også ansatte ph.d.-studenter og midlertidig ansatte forskere. UiT har normalt ikke eierskap til studenter og gjesteforskeres forskningsdata, unntatt når dette er avtalt for eksempel ved eksternt finansierte prosjekter.

Det settes som mål at UiT som hovedregel skal ha tilgang til bruk av alle forskningsdata generert ved institusjonen. Rettigheter til bruk og/eller publisering av forskningsdata skal heller ikke overdras kommersielle aktører uten at UiT beholder rettighetene til å gjøre dataene åpent tilgjengelige for gjenbruk. Informasjon om- og støttetjenester for slike avtaler vil bli fulgt opp gjennom arbeidet med handlingsplanen.

Sensitive data

Flere av høringssvarene er opptatt av de særskilte krav som gjelder for håndtering av sensitive data, og mener at det er viktig at prinsippene ivaretar de spesielle hensynene som slike data krever. Forslaget til prinsipper og retningslinjer imøtekommer dette ved å fastslå at unntak fra kravet om at alle forskningsdata skal gjøres åpent tilgjengelige gjelder når andre hensyn krever

begrensning av tilgangen (eksempelvis sikkerhetshensyn, personsensitivitet, kommersielle eller juridiske forhold). Videre klargjøres det nå under punkt 4.4 at krav til lagring og arkivering kun gjelder for forskningsdata der det eksisterer systemer for sikker lagring og arkivering som er godkjent av UiT. Så langt har UiT dette kun for data som kan deles åpent (*UiT Open Research Data*). Dette betyr at deler av retningslinjene ikke gjelder for noen typer data, og at de vil gjelde for disse typene data så snart UiT har godkjente systemer på plass. UiT har satt som mål at institusjonen skal ha etablert tjenester for lagring av alle typer forskningsdata innen 2020.

Under punkt 4.6 er det tatt inn en tilføyelse som tydeliggjør at også forskningsdata som ikke kan gjøres åpent tilgjengelige skal utstyres metadata som kan inngå i systemer for gjenfinning. Ved å registrere metadata knyttet til et datasett i et arkiv, synliggjøres det både at et lukket datasett finnes og hvordan en kan komme i kontakt med forskerne som forvalter dette datasettet.

Databehandlingsplaner

UB tilbyr i dag støtte for forskere som trenger veiledning i å sette opp databehandlingsplaner, men foreløpig har ikke UiT en vedtatt mal. Nasjonalt er det heller ikke fastsatt bestemte maler for databehandlingsplaner (verken Forskningsrådet eller NSD har dette), og det er tatt initiativ til et samarbeid mellom BOTT-institusjonene om å se på felles løsninger for databehandlingsplaner. UiT er en del av dette samarbeidet. Forskerstøttetjenester for databehandlingsplaner vil utvikles løpende, og ha oppdatert informasjon tilgjengelig på UiTs nettsider.

Handlingsplan

Som en ramme for videre utviklingsarbeid og implementering av prinsipper og retningslinjer, foreslår universitetsdirektøren at det utarbeides en handlingsplan for dette arbeidet. Handlingsplanen skal gi utfyllende beskrivelser av de ulike basistjenester og systemer som institusjonen må tilby fagmiljøene for sikker behandling, lagring og arkivering av alle typer forskningsdata. UiT vil her både vurdere å benytte systemer/tjenester som allerede eksisterer utenfor UiT og å utvikle systemer alene eller sammen med andre. Handlingsplanen må tids- og kostnadsfeste dette arbeidet. Videre skal handlingsplanen beskrive hvilke støttetjenester som skal tilbys, hvilken kompetanse som kreves og hvem som skal ha ansvar for å tilby tjenestene.

IT-avdelingen stiller i sitt høringsvar spørsmål om hvem som skal avgjøre om eventuelle andre systemer som velges for lagring og arkivering er tilstrekkelig sikre og pålitelige. Ut ifra et informasjonssikkerhetsperspektiv bør det ikke være opp til den enkelte forsker å velge løsninger, da det er UiT som har det overordnede ansvaret for tilstrekkelig informasjonssikkerhet. Det foreslås at forskningsdata kun skal oppbevares på interne løsninger UiT har for dette formålet eller hos en tredjepart som UiT har godkjent. Universitetsdirektøren vil følge opp dette gjennom arbeidet med handlingsplanen.

Universitetsdirektørens vurdering

Det er et økende trykk fra toneangivende aktører innen forskning for at forskningsdata skal gjøres tilgjengelig for andre enn de forskerne som selv har framskaffet dataene. Dette er i tråd med utviklingen mot *Open Science*, og er ønskelig både i et forskningsetisk perspektiv og for at forskningsdata skal kunne utnyttes bedre. Lagring av forskningsdata vil kunne oppfattes som et merarbeid av den enkelte forsker. Dersom systemene som benyttes er gode, forskerne får god støtte og lagring av forskningsdata er en naturlig del av forskernes arbeidsflyt, vil imidlertid merarbeidet bli mindre og merverdien bli større. UiT vil derfor måtte legge godt til rette for sikker lagring og deling av data. Forslaget til prinsipper og retningslinjer for forvaltning av forskningsdata er et steg mot bedre forvaltning av forskningsdata ved UiT.

Gjennom det videre arbeidet med handlingsplanen for implementering av prinsippene og retningslinjene, er det et mål å finne løsninger som vil gjøre forvaltning av forskningsdata så enkelt som mulig for forskerne og organisere arbeidet og kompetansen mest mulig fleksibelt og effektivt. Overordnet for satsningen ligger prinsippet om at god forvaltning og deling av forskningsdata er sentralt for å bidra til økt gjennomsiktighet og kvalitet i forskningen og til at UiT kan oppfylle sitt samfunnsoppdrag som breddeuniversitet i nord.

Universitetsdirektøren ser at det vil kreve noe tid få på plass god informasjon og gode støttetjenester, og foreslår at *Prinsipper og retningslinjer for forvaltning av forskningsdata ved UiT* gjøres gjeldende fra 1. september 2017. I løpet av 2017 skal *Handlingsplan for implementering av prinsipper og retningslinjer for forvaltning av forskningsdata ved UiT* utarbeides.

Odd Arne Paulsen

kst. universitetsdirektør

Pål Vegar Storeheier

forskningsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Saksbehandler: Randi Østhus

Vedlegg:

- Prinsipper og retningslinjer for forvaltning av forskningsdata ved UiT
- Høringssvar til Prinsipper og retningslinjer for forvaltning av forskningsdata ved UiT

UiTs prinsipper og retningslinjer for forvaltning av forskningsdata

1. Mål og formål

God forvaltning og deling av forskningsdata er et sentralt prinsipp for UiT Norges arktiske universitet, forankret i verdien av økt gjennomsiktighet og kvalitet i forskningen, og i vårt samfunnsoppdrag som breddeuniversitet i nord.

UiT slutter seg til Forskningsrådets¹ og EUs² prinsipper for forvaltning av forskningsdata – «Åpen som standard» og «As open as possible, as closed as necessary». Alle forskningsdata skal gjøres åpent tilgjengelige. Unntak fra dette vil være når andre hensyn krever begrensning av tilgangen, slik som sikkerhetshensyn, personsensitivitet, kommersielle eller juridiske forhold. I slike tilfeller skal det redegjøres for dette i det enkelte forskningsprosjektets databehandlingsplan.

Formålet med UiTs prinsipper og retningslinjer for forvaltning av forskningsdata er å avklare ansvar og gi veiledning om hvordan institusjonen og ansatte skal forvalte, dele og bevare forskningsdata i tråd med institusjonens administrative, finansielle og forskningsetiske retningslinjer.

2. Eierskap til data

UiT har som hovedregel eierskap til alle forskningsdata generert av ansatte i stilling ved UiT, i henhold til *Reglement om sikring og forvaltning av arbeidsresultater ved UiT*. Dette gjelder også ansatte ph.d.-studenter og midlertidig ansatte forskere.

UiT har normalt ikke eierskap til studenters forskningsdata, unntatt når studenter har ansettelsesforhold til UiT (ph.d.-studenter), eller dette er spesifikt avtalt for eksempel ved eksternt finansierte prosjekter. Det samme gjelder utvekslingsstudenter og gjesteforskere.

I tilfeller hvor forskningsdata genereres som del av forskningsprosjekter som er delvis eller fullt finansiert av en tredjepart, skal eierskap og rettigheter til bruk av data og forskningsresultater avtales. Rettigheter til bruk og/eller publisering av forskningsdata skal ikke overdras til kommersielle aktører uten at UiT beholder rettighetene til å gjøre dataene åpent tilgjengelige for gjenbruk.

UiT skal som hovedregel ha tilgang til bruk av alle forskningsdata generert ved institusjonen.

3. Omfang og definisjoner

UiTs prinsipper og retningslinjer for forvaltning av forskningsdata gjelder for all forskning utført av UiTs ansatte, samt i andre tilfeller dersom forskningen er helt eller delvis finansiert av UiT og dette er avtalt.

Med forskningsdata menes alle registreringer, nedtegnelser og rapporteringer som genereres eller oppstår underveis i forskning og som anses for å være vitenskapelig interessante/ha vitenskapelig potensiale. Formen på disse kan inkludere, men ikke begrenses til tall, tekster, kildekoder, bilder, film og lyder.

Med forskningsprosjekt menes et forskningsarbeid som utføres med vitenskapelig metodikk og med siktemål å frambringe ny kunnskap på et fagområde. Et forskningsprosjekt har ofte en avgrenset tids-

¹ [Forskningsrådets policy for tilgjengeliggjøring av forskningsdata](#)

² [Guidelines on Open Access to Scientific Publications and Research Data in Horizon 2020](#) .

og ressursramme, har en prosjektleder og et sett avgrensede deltakere. Forskningsprosjekter kan bestå av flere underprosjekter og ha ulike finansieringskilder.

4. Ansvar

Forskerens ansvar

4.1 For forskning ved UiT som ikke er organisert som prosjekt, er den ansatte som utfører forskningen ansvarlig for sitt arbeids forskningsdata. For forskningsprosjekter, er prosjektleder ansvarlig for prosjektets forskningsdata om ikke annet er bestemt og avtalefestet. Prosjektleder har således det overordnede ansvaret for å ivareta sikker håndtering av forskningsdata i tilknytning til et forskningsprosjekt. Dersom prosjektleder forlater UiT i løpet av prosjektperioden eller etter at prosjektet er avsluttet, må ansvaret for å ivareta prosjektets forskningsdata avklares. Dersom ansvaret ikke overdras til en ansatt i stilling på samme nivå eller ikke lar seg avklare, flyttes ansvaret oppover til instituttleder eller dekan. Eierskap og ansvar for forskningsdata knyttet til et prosjekt kan også overføres til en annen institusjon. Dette må i så tilfelle avtales, og dataene bør ha en merking som viser hvilken institusjon de er overført fra og hvor forskningen er utført.

I det videre omtales prosjektleders ansvar under forskerens ansvar.

4.2 Forskeren skal sette opp en databehandlingsplan (Data Management Plan) i en tidlig fase av prosjektet og helst innen seks måneder etter oppstart.³ Databehandlingsplanen revideres ved behov i løpet av prosjektet. Planen skal si noe om hvordan data som er vurdert til å ha verdi på lang sikt, skal forvaltes. Forskeren må ha et bevisst forhold til hvordan forskningsdata som er vurdert til ikke å ha langsiktig verdi, skal forvaltes, eventuelt destrueres etter en viss tid.

4.3 Forskeren skal sørge for at forskningsdata lagres og arkiveres på en sikker måte i henhold til *Styringssystem for informasjonssikkerhet ved UiT*, enten ved egen institusjon eller i andre egnede og pålitelige arkiver, som sikrer UiT fortsatt tilgang til bruk av dataene. Kravet gjelder for forskningsdata der det eksisterer systemer for sikker lagring og arkivering som er godkjent av UiT.

4.4 Forskeren skal gjøre forskningsdata åpent tilgjengelig for videre bruk for alle relevante brukere, så fremt det ikke er juridiske, etiske, sikkerhetsmessige eller kommersielle grunner til ikke å gjøre det.

4.5 Forskningsdata skal gjøres tilgjengelig på et så tidlig tidspunkt som mulig. For data som ligger til grunn for vitenskapelige publikasjoner betyr dette ikke senere enn publiseringstidspunktet. For andre data som kan være av interesse for annen forskning, vil tidspunktet normalt være ved prosjektslutt, og ikke senere enn tre år etter endt prosjekt.

4.6 Forskningsdata skal utstyres med standardiserte metadata som gjør andre forskere i stand til å søke etter og ta i bruk dataene. Metadata skal følge internasjonale standarder/de facto-standarder der dette finnes og gi en beskrivelse av datainnholdet for fremtidig bruk. Forskningsdata som ikke kan gjøres åpent tilgjengelig skal også utstyres med tilsvarende metadata som kan inngå i systemer for gjenfinning og i oversikter.

³ En databehandlingsplan beskriver hvordan forskningsdata skal samles inn, behandles, arkiveres og gjøres tilgjengelige, og også gjerne synliggjøre kostnader for forvaltning av forskningsdata. Krav om databehandlingsplan skiller seg fra krav til plan for behandling av personopplysninger som gjelder for prosjekter med meldeplikt til personvernombudet samt fra krav for søknader til REK i helseforskningsprosjekter. I de tilfeller hvor plan for behandling av personopplysninger og søknader til REK dekker forhold UiT krever beskrevet i en databehandlingsplan, kan slike planer erstatte dette.

- 4.7 Forskningsdata skal utstyres med lisenser for tilgang, gjenbruk og videredistribusjon. Lisensene bør være internasjonalt anerkjente og legge så få begrensninger som mulig på tilgang, gjenbruk og videredistribusjon av dataene. Forskeren må sikre at lisenser og gjeldende vilkår ved bruk eller deling av tredjeparts data blir overholdt.

Studenter og veilederes ansvar

- 4.8 Studenter og deres veiledere skal sikre at forvaltning av forskningsdata er planlagt og dokumentert i begynnelsen av forskningsprosjektet i form av en databehandlingsplan.
- 4.9 Veileder har hovedansvar for å sikre at forskningsdata finansiert av UiT eller en tredjepart er overlevert til veileder når studenten avslutter studiet ved UiT.

UiTs ansvar

- 4.10 UiT skal tilby veiledning og støtte til utvikling av databehandlingsplaner.
- 4.11 UiT skal tilby en sikker basistjeneste for behandling, lagring og arkivering av forskningsdata enten sentralt ved egen institusjon, eller i andre egnede kvalitetssikre infrastrukturer for lagring og/eller arkivering av data. UiT skal gi forskere opplæring og støtte til å benytte tjenesten.
- 4.12 UiT skal tilby arkiv- og publiseringsløsningen *UiT Open Research Data*, som gjør forskningsdata åpent tilgjengelig for videre bruk, så fremt det ikke er juridiske, etiske, sikkerhetsmessige eller kommersielle grunner til å holde dataene lukket. UiT skal tilby opplæring og støtte til forskere slik at de kan arkivere og åpent publisere sine data i UiT Open Research Data eller i annet pålitelig eksternt arkiv, og veilede forskerne i å utstyre data med standardiserte metadata.
- 4.13 UiT skal legge til rette for at forskningsdata gjøres tilgjengelig for bruk så tidlig som mulig og til lavest mulig kostnad.
- 4.14 UiT skal tilby veiledning og støtte for å fastsette lisenser for tilgang, gjenbruk og videredistribusjon av forskningsdata.
- 4.15 UiT skal tilby veiledning og støtte til forskere ved avtaler og kontrakter med tredjepart.
- 4.16 All opplæring, støtte og veiledning UiT tilbyr for forvaltning av forskningsdata skal etterstrebe beste praksis.
- 4.17 UiT har ansvar for å vurdere deling av og tilgang til forskningsdata som er resultat av UiTs forskning.

5. Tilknytning til andre strategier, retningslinjer og prosesser

UiTs prinsipper og retningslinjer for forvaltning av forskningsdata er knyttet til følgende øvrige strategier og retningslinjer:

- Styringssystemet for informasjonssikkerhet ved UiT
- Reglement om sikring og forvaltning av arbeidsresultater ved UiT
- Instruks for behandling av personopplysninger ved UiT
- Rutiner for behandling av personopplysninger i forsknings- og studentprosjekter ved UiT
- Retningslinje for bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet
- Ph.d.-forskrift for UiT

UiTs prinsipper og retningslinjer vil bli årlig evaluert og oppdatert basert på erfaringer, nye teknologiske løsninger og slik at de er i samsvar med endringer i nasjonale og internasjonale standarder og føringer.

Randi Østhus

Fra: Frode G. Larsen
Sendt: 10. februar 2017 12:41
Til: Randi Østhus
Kopi: Marie-Theres Federhofer; Sonni Olsen; Pål Vegar Storeheier
Emne: Vedrørende høring om prinsipper og retningslinjer for forvaltning av forskningsdata

Hei,

Viser til tilsendt høringsbrev vedrørende forvaltning av forskningsdata.

HSL-fakultetet er enig i de prinsipper og retningslinjer som fremgår av forslaget som er sendt på høring, og har ingen innspill/forslag til endringer til dette.

I forhold til utfordringer fremover vil vi trekke frem nødvendigheten av å få prinsippene og retningslinjene kjent i organisasjonen etter vedtak i universitetsstyret.

Vennlig hilsen
Frode G. Larsen
HSL-fakultetet

Avdeling for forskning og utviklingsarbeid

Høringssvar fra IRS-fakultetet. Forvaltning av forskningsdata

IRS-fakultetet tilslutter seg UiTs prinsipper og retningslinjer for forvaltning av forskningsdata, men ønsker å kommentere det følgende:

Punkt 4.1: Vi henviser til setningen «Dersom ansvaret ikke overdras til en ansatt i stilling på samme nivå eller ikke lar seg avklare, flyttes ansvaret oppover til instituttleder eller dekan». Ved IRS-fakultet innehar ikke alle på instituttledernivå forskningskompetanse. Hvordan skal retningslinjene tolkes i hht en slik situasjon?

Punkt 4.2: Det henvises til databehandlingsplanen. Vi ønsker en mer konkret beskrivelse av denne.

UiTs ansvar: punkt 4.11 til 4.18

Her står det på hvert av punktene at «UiT skal tilby/legge til for....»

Vi mener betegnelsen «UiT» er for generell, og ønsker at det presiseres hvilken avdeling/enhet ved UiT som er ansvarlig for å tilby de forskjellige punktene som er beskrevet.

Vennlig hilsen

Pål Markusson
fakultetsdirektør
Fakultet for idrett, reiseliv og sosialfag/
UIT Norges Arktiske Universitet/
Tel (+47) 78450215
Mob (+47) 95298698
e-mail: pål.markusson@uit.no

Avdeling for forskning og utviklingsarbeid

Innspill til forslag om prinsipper og retningslinjer for forvaltning av forskningsdata - Helsefak

Helsefak takker for anledningen til å gi innspill til forslag om overnevnte prinsipper og retningslinjer. Fakultetet har bedt om innspill fra instituttene og fagmiljøene, og det er kommet høringssvar fra seks institutt. Høringssvarene finnes på ePh. 2016/4122 dok.6-11.

Instituttene tilbakemeldinger:

1. IKM

IKM ønsker en annen formulering under punkt 2 om eierskap hvor de ber at det skal endres til at «UiT har normalt ikke eierskap til forskningsdata generert av studenter i deres eget avgrensede prosjekt.» Selv om Helsefak forstår IKM sitt forslag til endring til å snevre inn hva studentene skal eie, så er dette ikke i tråd med dagens regulering av studenters eierskap. En slik innsnevring av rettigheter kan neppe gjøres gjennom retningslinjer, og må konkret avtales med studenten. Helsefak støtter derfor AFU's formulering rundt studenters eierskap.

Videre mener IKM at det er viktig at tilstrekkelig informasjon og kursing tilbys forskerne med hensyn til de praktiske løsningene i forvaltning av forskningsdata før retningslinjene iverksettes. De imøteser utarbeidelse av klare rutiner og ønsker en årlig evaluering av praksisen.

2. ISM

ISM mener at definisjonen av forskningsdata er svært vid. I løpet av et forskningsprosjekt gjøres det svært mange nedtegnelser, utskrifter fra måleapparatur, bilder, utvikling av dataprogrammer og utskrifter fra disse etc. Av den totale mengden av slike data er kun en liten del som danner direkte grunnlag for forskningspublikasjoner. Det bør derfor vurderes om man ikke skal snevre inn definisjonen av «forskningsdata» noe slik at man begrenser dette til kun data som er sentrale som grunnlag for publikasjoner fra forskningsaktiviteten.

Når det gjelder punkt 4.1. om forskerens ansvar sier ISM at det gjøres mye forskning på masseundersøkelser. Disse har gjerne egne regler og ansvarsforhold når det gjelder publisering og tilgjengeliggjøring av data. Det kan diskuteres om det er riktig at den enkelte forsker eller prosjektleder skal ta avgjørelser med hensyn til publisering av data.

ISM mener videre at punkt 4.7. om standarder er uklart, og påpeker at det vil være fint om det eksisterer slike standarder som også lar seg implementere.

3. IFA

IFA har ingen tilbakemeldinger til forslagene.

4. RKBU Nord

Mesteparten av data som samles inn på RKBU inneholder sensitiv informasjon. Bruk av disse dataene er derfor strengt regulert av REK og/eller NSD, og kan ikke gjøres åpent tilgjengelig. Når det gjelder

forskningsdata som ikke faller inn under helseforsknings- eller personopplysningsloven, så ser de forslaget som et positivt initiativ. Deres forskere har imidlertid uttrykt bekymring i forbindelse med forslaget om at data som blir lagret blir åpen for gjenbruk. Det mest vanlige er at data samles inn til konkrete formål og med konkrete forskningsspørsmål og metoder i tankene og er ikke egnet til bruk av utenforstående. Ved å gjøre dataene åpent tilgjengelig, er det en risiko for at data blir tolket feil og misbrukt til ikke-vitenskapelige formål. De mener derfor at det er avgjørende at infrastrukturer benyttet til lagring muliggjør begrensning av tilgang, og at det finnes praktiske løsninger som kan sørge for at evt. lisenser blir overholdt.

RKBU mener videre at det viktig at policyen koordineres med kravene som stilles av REK og NSD, og at disse helst utarbeides i samarbeid med REK og NSD.

Den nye policyen legger et stort ansvar på forskerne og det er derfor svært ønskelig at de praktiske løsningene for behandling, lagring og arkivering av forskningsdata blir presentert for forskerne og diskutert før de tas i bruk. Det er høyst nødvendig med opplæring og utarbeidelse av klare rutiner for alt fra å sette opp en databehandlingsplan til kontrakter med eksterne finansører. Årlig evaluering ser de som en klar fordel.

5. IKO

IKO støtter ideen og gjennomføringen av Open Access publisering, men sier at dette er et nytt og ukjent prinsipp for mange på UiT, og bakgrunn, nytte og konsekvenser bør kommuniseres ytterligere. IKO påpeker at det for kliniske studier med medisinteknisk utstyr så finnes det allerede i dag spesifiserte krav for prosjektleders datahåndtering og ansvar for lagring av data. Disse bør samsvare med de lokale reglene på UiT. Definisjon av forskning som ikke er organisert som prosjekt og forskningsprosjekt under punkt 4.1. er uklar og bør tydeliggjøres.

I henhold til punkt 4.2. og 4.3 skal forskere sette opp databehandlingsplan, beregne kostnader for forvaltning av forskningsdata og sørge for at forskningsdata blir lagret og arkivert på sikker måte. Dette kommer på toppen av en voksende administrativ jobb for mange i vitenskapelige stillinger med mindre tid for utviklings- og forskningsarbeid. Det er viktig at forskere her får en betydelig personell støtte og opplæring fra UiT sin side. Dette bør også tas hensyn til i den pågående prosessen med ADM2020 for forskningsadministrativt ansatte ved fakultetet. Kostnaden for lagring av forskningsdata bør tydeliggjøres i den grad det er mulig, og UiT som eier av dataen bør dekke denne kostnaden i de tilfeller dette ikke kan dekkes av eksterne midler.

Flere av forskerne på IKO opplever at forskningens- og forskernes akademiske frithet innskrenkes og at de mister kontroll over egne metoder og resultater. Det bør derfor tydeliggjøres hvordan UiT sikrer at tilgjengelige forskningsdata ikke anvendes av andre forskere eller forskergrupper uten at dette gjøres kjent for de som har fremskaffet disse dataene først.

6. IMB

IMB skriver innledningsvis at de i prinsippet støtter initiativet om å etablere overordnede prinsipper for lagring og forvaltning av forskningsdata. De foreslåtte retningslinjene virker imidlertid ambisiøse og vil fort kunne oppfattes som en «tvangstrøye» for forskerne, med mindre det kan innføres på en smidig måte hvor forskerne ser en tydelig gevinst av arbeidet.

IMB mener at det må presiseres ytterligere hvilke data som omfattes av systemet. Noen forskningsgrupper har online dataregistreringer som er intetsigende for utenforstående med mindre man har adekvat programvare som kan tolke slike data. Det er uklart om resultater fra pilotforsøk, samt resultater som normalt ikke inngår i datagrunnlaget, inkluderes i data som skal omfattes. Lagring av rådata må i alle tilfeller gjøres på en slik måte som forhindrer mulighet for manipulasjon av datasamlingen.

IMB kommenterer i likhet med IKM punkt 2 om studenters rettigheter til data, og det vises til fakultetets kommentarer til dette må gjøres gjennom avtale med den enkelte student.

IMB sier at forslaget legger stort ansvar på forskerne og at en innføring av systemet vil innebære ytterligere kostnader for forskerne og enhetene. UiT må derfor tilby god veiledning til forskerne og ta hovedansvar, for eksempel med å utstyre data med standardiserte metadata og fastsette lisenser for tilgang, gjenbruk og

videredistribusjon. Kanskje vil det være fornuftig å starte med et pilotprosjekt hvor noen få forskningsgrupper gis opplæring i systemet, hvor man kan skaffe seg verdifull erfaring som kan deles med forskningsgruppene.

Helsefak ønsker å komme med følgende merknader til forslaget:

1. Mål og formål

Det fremgår av høringsbrevet at forslaget bygger på Forskningsrådets og EUs prinsipper for forvaltning av forskningsdata. I stor grad gjelder dette for Open Access publikasjoner. Forslaget bærer derfor også i stor grad preg av å være rettet mot forskningsdata som skal være åpent tilgjengelig. Forslaget er likevel ikke begrenset til åpne forskningsdata, men gjelder for all forskningsdata, herunder også data som er sensitive. Ettersom forslaget ikke ser til å ta høyde for de særskilte krav som gjelder for håndtering av sensitive data, bør forslaget begrenses til å gjelde forskningsdata som er åpent tilgjengelig. Det slås fast i forslaget at for sensitive data skal forskeren redegjøre for dette i det enkelte forskningsprosjektets databehandlingsplan, uten at det gis veiledning i retningslinjene for hvordan slik data faktisk skal lagres. UiT kan på nåværende tidspunkt ikke tilby et godt nok system for håndtering av sensitive data. Helsefak er kjent med at det er gjort forsøk på å bygge et slikt system på UiT, men at dette ble for kostbart for UiT å utvikle og drifte. Deretter er det inngått avtale mellom ITA og UiO for oppbevaring av sensitive forskningsdata, men det er ikke kommet noe informasjon til enhetene om hvordan sensitive forskningsdata skal forvaltes. Det er derfor på nåværende tidspunkt svært uklart hva som er gjeldende rutiner for dette – forslaget fra AFU bidrar ikke til å klargjøre dette punktet. I stedet innebærer forslaget en skjerping av kravene som stilles til forskerne, jf. punkt 4.1 til 4.8, uten at det per i dag tilbys noen systemer som sørger for at forskerne kan ivareta disse kravene med tanke på sensitive data. Etter fakultetets mening vil det derfor være en umulig oppgave for forskerne å beskrive dette i en databehandlingsplan slik det legges opp til.

2. Eierskap til data

Flere av instituttene har i sine tilbakemeldinger påpekt at ordlyden i punkt 2 bør spesifiseres slik at UiT i flere tilfeller har eierskap til studenters data enn det som er tilfelle i dag. Helsefak mener at en slik endring av praksis ikke lar seg gjøre gjennom retningslinjer da UiT ikke har hjemmel til å kreve eierskap til studenters data uten at dette er avtalefestet. Helsefak mener derfor at denne bestemmelsen bidrar til å opplyse om nødvendigheten med å inngå avtale med studenter og eksterne forskere.

3. Omfang og definisjoner

Helsefak viser her til flere av instituttenes tilbakemeldinger om at definisjonen er for vid når det omfatter «alt» som oppstår i forskning. Her bør UiT vurdere nytte og behov for å lagre all data da det er langt i fra alt som vil være relevant for Open Access. Det forutsetter at det skal lages en databehandlingsplan for all data som samles inn, noe som igjen vil innebære økt byråkratisering og merkostnader. UiT bør vurdere nærmere hvilke data det er behov for å ha i et slikt system, fremfor å inkludere alt.

Videre påpekes det at det ikke er vanlig å bruke «vi»-form i retningslinjer slik det gjøres i punkt 3, jf. «Med forskningsdata mener vi...». Det foreslås at dette endres.

4. Forskerens ansvar

Helsefak har lenge vært i dialog med ITA for å få på plass et system for sikker lagring av forskningsdata. Helsefaks interne revisjoner etter helseforskningsloven og personopplysningsloven viser årlig at det ikke per i dag finnes et system som kan tilbys til forskerne for å ivareta sitt ansvar etter disse regelverkene. Dermed er forskerne i stor grad overlatt til seg selv når det gjelder håndtering av forskningsdata. Dette gjelder også i stor grad håndtering av sensitive forskningsdata. Foreslåtte prinsipper og retningslinjer foreslår en ytterligere skjerping av disse kravene, uten at det tilbys noe system for å oppfylle disse kravene i praksis, jf. punkt 4.4. Helsefak ønsker derfor at dette avklares slik at det gis adekvat tilbud til forskerne før ansvar fastsettes. Dersom det ikke foreslås et konkret tilbud for håndtering av sensitive forskningsdata, bør prinsippene og retningslinjene begrenses til forskningsdata som skal være åpent tilgjengelig.

I tillegg er det tydelig at retningslinjene fører til nytt ansvar for forskerne enn det som foreligger i dag, ved at de skal sette opp en databehandlingsplan og beregne kostnader og tid til bruk for forvaltning av forskningsdata, jf. 4.2. og 4.3. Det står i fotnote at databehandlingsplan skiller seg fra det som kreves i plan for behandling av personopplysninger som skal sendes til NSD. Det står ikke noe om hvordan dette skiller seg fra opplysninger som forskeren må gi i forbindelse med søknader til REK i helseforskningsprosjekter. Det fremkommer likevel at databehandlingsplan er noe som kommer i tillegg til den planen som forskeren må gi for behandling av data til NSD og REK. Fakultetet mener at UiT her kunne sørget for at i de tilfellene forskeren allerede utarbeider en plan for håndtering av data i forbindelse med søknad til REK og NSD, må dette være tilstrekkelig uten at det skal være behov for å utarbeide en ytterligere databehandlingsplan. Forskeren skal også sørge for at forskningsdata lagres og arkiveres på en sikker måte, jf. 4.4. Det fremkommer ikke i oversendelsesbrevet eller i retningslinjene hvordan dette tenkes løst eller hvilke kostnader som kan måtte påregnes. Slik forslaget er utformet må det likevel være hevet over enhver tvil at dette medfører at ytterligere administrative ressurser og kostnader må påregnes til å ivareta dette ansvaret. Fakultetet mener at dette er direkte motstridene i forhold til krav om mindre byråkratisering og effektivisering av administrative ressurser.

5. Studenter og veileders ansvar

Det stilles krav om at studenter sammen med veileder skal utarbeide en databehandlingsplan for prosjektet. Det vises til fakultetets tidligere merknader om kravene til slik plan.

6. UiTs ansvar

Det fremgår ikke hvem som har ansvar for de forskjellige punktene som foreslås under UiTs ansvar, jf. punkt 4.11 til 4.18. Det er derfor vanskelig for Helsefak å gi et godt høringssvar på dette punkt, da fakultetet ikke vet hvilke forpliktelser dette medfører for fakultetet. Per i dag er dette ikke noe som tilbys av Helsefak, og det fremgår ikke hvem som skal ha ansvar for opplæring, veiledning og støtte både i forbindelse med utarbeidelse av databehandlingsplan, lisenser, avtaler, deling av forskningsdata og forvaltning av forskningsdata. På flere av disse områdene tilbys det ikke i dag opplæring, veiledning og støtte hverken på sentralt nivå, fakultetsnivå eller instituttnivå. Det kan vanskelig tenkes at UiT, herunder fakultet og institutt, vil kunne ivareta forpliktelsene som følger av de foreslåtte retningslinjene uten en oppbemanning av administrative ressurser.

Videre vil det være en forutsetning at det lages infrastruktur som også ivaretar oppbevaring av sensitive data for at forskerne skal kunne oppfylle kravene som stilles. Det er ikke laget noen kostnadsoversikt som tyder på at UiT har tenkt nærmere på hvilke kostnader forslaget vil medføre – både i form av tilføring av administrative ressurser, utvikling av opplæringsprogram, og utvikling og drift av nye systemer som skal ivareta både lagring av åpen og sensitive data.

7. Tilknytning til andre strategier, retningslinjer og prosesser

Fakultetet noterer at det ikke er gjort noen henvisning til UiT styringssystem for informasjonssikkerhet som er overordnet for blant annet Retningslinjer for behandling av personopplysninger i forsknings- og studentprosjekter, samt flere andre retningslinjer og instruksjoner som vil være relevant. Helsefak er kjent med at ITA jobber med å gjennomgå og revidere retningslinjene under dette, og flere av retningslinjene det henvises til vil da være utdaterte. Forslaget bærer preg av at det ikke er forsøkt å samarbeide med ITA på dette området da retningslinjene er uklare på flere områder og ikke i samsvar med UiT sitt styringssystem for informasjonssikkerhet som er overordnet disse retningslinjene. Det fremstår heller ikke klart hvorfor det henvises til BOA-reglementet, Reglement for om sikring og forvaltning av arbeidsresultater ved UiT og ph.d.-forskrift for UiT, og hvilken sammenheng disse har med foreslåtte retningslinjer.

Vennlig hilsen

Kjetil Kvalsvik
fakultetsdirektør

Jannicke Persen
juridisk seniorrådgiver

jannicke.persen@uit.no
77 62 31 81

Fra: Tore Guneriusen
Sendt: 14. februar 2017 14:37
Til: Randi Østhus
Emne: NT fak svar på Høring - UiTs prinsipper og retningslinjer for forvaltning av forskningsdata
Vedlegg: Høring - Prinsipper og retningslinjer for forvaltning av forskningsdata ...pdf

553F3F08-IDFC28-EPHORTE-JP: 60505
EphorteSendTrackUniqueCode: 0114a106-8dd8-476f-b9d0-0c50b9bd0a59

Til AFU

NT-fak svar på høringen reflekteres i Innspill fra Ik (se wordfila) og IFI.

Fra IFI

- Inkluderer støtte fra UiT også kostnader for lagring av forskningsdata?
- Retningslinjer nevner ikke kildekode til programvare utviklet av ansatte ved UiT; ifølge mangler det også informasjon om støtte for å publisere dette («open source»); dekker retningslinjen virkelig bare data? Hvis ja, bør man kanskje eksplisitt skrive det.
- Oppfatter man publisering av data (og kildekode?) som verdiskaping bør man også merittere dette, og da trenger man en slags poengsystem.


Fra IK

Institutt for kjemi (IK) støtter holdningen om at alle forskningsdata skal gjøres åpent tilgjengelige, med unntak av tilfeller hvor sikkerhetshensyn, personsensitivitet, kommersielle eller juridiske forhold krever begrensning av tilgangen. Instituttet støtter de foreslåtte prinsippene og retningslinjene, men instituttleder ved IK er av den oppfatning at de foreslåtte prinsippene og retningslinjene ikke alltid ivaretar hensyn til et forskningsløp hvor det ofte kan være hensiktsmessig at forskningsmateriale ikke gjøres tilgjengelig, for eksempel når man har prosjekter med kommersialiseringspotensiale, noe IK har flere av. IK ønsker derfor presisering i følgende punkter (markert i fet skrift):

-
- 4.5 Forskeren skal gjøre forskningsdata åpent tilgjengelig for videre bruk for alle relevante brukere, såfremt det ikke er juridiske, etiske, sikkerhetsmessige **eller kommersielle** grunner til ikke å gjøre det.
-
- 4.6 Forskningsdata skal gjøres tilgjengelig på et så tidlig tidspunkt som mulig. For data som ligger til grunn for vitenskapelige publikasjoner betyr dette ikke senere enn publiseringstidspunkt. For andre data som kan være av interesse for annen forskning, vil tidspunktet normalt være ved prosjektslutt, og, **såfremt prosjektet ikke etterfølges av et oppfølgingsprosjekt i et kommersialiserings- og/eller metodeutviklingsløp**, ikke senere enn tre år etter endt prosjekt.
-
- 4.13 UiT skal tilby arkiv- og publiseringsløsningen UiT Open Research Data, som gjør forskningsdata åpent tilgjengelig for videre bruk, så fremt det ikke er juridiske, etiske, sikkerhetsmessige **eller kommersielle** grunner til ikke holde dataene lukket. UiT skal tilby opplæring og støtte til forskere slik at de kan arkivere og åpent publisere sine data i UiT Open Research Data eller i annet pålitelig eksternt arkiv, og veilede forskerne i å utstyre data med standardiserte metadata.
- Tekst i rødt i punkt 4.13: Er det en inkonsistens i forslaget fra AFU? Bør ikke tekst være enten "*til ikke holde dataene åpne*" eller "*til å holde dataene lukket*"
-
- IK foreslår også at det vurderes om "prosjekt" defineres tydeligere, for eksempel om hvorvidt "prosjekt" menes flere prosjekt som tematisk hører sammen og som er finansiert av ett eller flere, etterfølgende, interne eller eksterne finansieringskilder, eller hvorvidt "prosjekt" defineres ut fra enkeltvise finansieringsperioder.
-

- Instituttleder IK ønsker videre å påpeke en mulig utfordring i forhold til 4.12 og 4.13, hvor UiT påtar seg ansvar for arkiv/lagring av forskningsdata: Dagens teknologi innen genomsekvensering og en del biomedisinske imaging-teknikker genererer enorme mengder data. Mengdene er så store at lagringskapasitet kan bli et reelt problem i framtida, og anskaffelse av lagringsmedier kan bli både en praktisk og økonomisk utfordring.

Mvh
Tore G

 Vennligst ikke slett dette bildet.

Randi Østhus

Høringssvar fra Universitetsbiblioteket - UiTs prinsipper og retningslinjer for forvaltning av forskningsdata

Vi viser til brev datert 11.01.2017, der enhetene bes komme med innspill til UiTs prinsipper og retningslinjer for forvaltning av forskningsdata.

Bibliotekdirektøren ser positivt på at det nå etableres klare retningslinjer på dette området, og at prinsippene om åpen tilgang legges til grunn også når det gjelder forvaltning av forskningsdata.

Bibliotekdirektøren vil påpeke følgende:

- Data, som etter avtale overføres til en annen institusjon, bør ha en merking som viser hvilken institusjon de er overført fra, og hvor forskningen er utført.
- Det bør understrekes at det ikke er tillatt å overføre data, eller registrere forskningsdata, hos en kommersiell tredjepart.
- I avsnittet der det vises til at institusjonen normalt ikke har eierskap til studenters forskningsdata, bør det presiseres at dette er avgrenset til studentenes egne prosjekter som ledd i utdanning.

Utover dette har ikke bibliotekdirektøren merknader til høringsgrunnlaget.

Vennlig hilsen

Marianne Foss
ass.bibliotekdirektør

Runa Rønning Ryeng
personalsjef

runa.r.ryeng@uit.no
77 64 64 94

Avdeling for forskning og utviklingsarbeid

Høringssvar fra ITA til forslag om UiTs prinsipper og retningslinjer for forvaltning av forskningsdata

Vi viser til høringsbrev om forslag til UiTs prinsipper og retningslinjer for forvaltning av forskningsdata sendt til enhetene 11.1.17, med kopi til bl.a. Avdeling for IT.

Selv om vi ikke er oppført som høringsinstans velger vi å avgi en høringsuttalelse for de deler som berører informasjonssikkerhet. Dette fordi det følger av *Styringssystemet for informasjonssikkerhet ved UiT*¹ at IT-direktøren er informasjonssikkerhetsansvarlig og har forvaltningsansvaret for informasjonssikkerheten ved UiT.

For at vi skal sikre god informasjonssikkerhet så er vi helt avhengige av at de enkelte brukerne (forskere, studenter mv.) er godt orientert om hvilke reguleringer og standarder de må forholde seg til, hvordan de gjør dette og hvem de kan søke bistand fra. Av sikkerhetsstrategien til UiT følger det at *"opplæring og tilgjengelige retningslinjer skal bidra til at den enkelte ansatte og student skal være i stand til å etterleve kravene til informasjonssikkerhet"*, se *Styringssystemet for informasjonssikkerhet ved UiT* pkt 2.2.

Dersom det blir for uklart eller tungvint risikerer vi at retningslinjer ikke følges (enten uaktsomt eller forsettlig), og dette kan i ytterste konsekvens føre til datatap eller uautorisert utlevering av data.

Data som klassifiseres som interne eller konfidensielle

Av formålet til de nye retningslinjene og prinsippene se vi at de skal gjelde for all forskning utført av UiTs ansatte samt enkelte andre tilfeller, jf forslagets pkt 3. Videre omfatter de behandlingen av forskningsdata både underveis i et aktivt prosjekt samt etter avslutning². Imidlertid virker det å være mest fokus på regulering av behandling av åpne data, og «sluttlagringen».

Utgangspunktet for forslaget er «åpen som standard», men en god del av forskningsdataen ved UiT vil ikke kunne legges åpent (som det fremgår av forslagets pkt 1). Vi ber om at dere ser på muligheten for å gi nærmere presiseringer og retningslinjer til de som håndterer data som ikke kan lagres åpent (eller for den saks skyld ikke kan lagres i det hele tatt etter prosjektets slutt), enten direkte eller ved henvisning til de aktuelle retningslinjer og øvrige reguleringer.

¹ <https://uit.no/Content/409330/Styringssystem-07012015-endelig.pdf>

² Oversendelsesbrevets pkt 4.

Valg av løsning for lagring og arkivering

Vi har også spørsmål om forholdet mellom pkt 4.4 og 4.12 – 4.13. Det følger av pkt 4.12 – 4.13 at UiT skal tilby tjenester for behandling, lagring og arkivering, mens det i pkt 4.4 fremkommer at det er forskerens ansvar å sørge for at forskningsdata lagres og arkiveres på en sikker måte. Dette er nærmere presisert til å måtte være enten ved egen institusjon, eller i andre, egnede, åpne og pålitelige arkiver. Vi stiller her spørsmål ved hvem som skal avgjøre om noe er pålitelig og sikkert nok? Fra et informasjonssikkerhetsperspektiv er dette noe som ikke bør være opp til den enkelte forsker å vurdere, da det er UiT som har det overordnede ansvaret for tilstrekkelig informasjonssikkerhet.

Det er vår oppfatning at forskningsdata kun skal oppbevares på interne løsninger UiT har for dette formålet, eller hos tredjepart som UiT har godkjent.

Dersom studenter skal ha tilgang til data som tilhører UiT i forbindelse med deres forskningsprosjekt, må de være bundet av de samme bestemmelser for lagring mv. Dette kan med fordel tas inn i avtaler som inngås med studenter før data leveres ut til dem.

Databehandleravtaler

Dersom personopplysninger (hvor UiT er behandlingsansvarlig) inngår i forskningsdataene, og eksterne skal behandle disse på UiTs vegne (f.eks innsamling, lagring, bearbeidelse osv.) skal det alltid inngås databehandleravtale, jf personopplysningsloven § 2 jf § 15. Dette kan ikke fravikes, og bør derfor fremgå av disse retningslinjene. Det bør i den forbindelse også henvises til *Instruks for behandling av personopplysninger ved Universitetet i Tromsø* pkt. 13, hvor dette fremgår.

Rolleavklaring

Under UiTs ansvar er det oppført hva UiT skal tilby og legge til rette for på institusjonsnivå. Vi ser imidlertid at det kan være problematisk for den enkelte bruker å vite hvem på UiT som skal tilby dette. Der det er mulig i pkt 4.11- 4.18 bør det presiseres hvilken avdeling og/eller enhet som har ansvaret.

Tilknytning til andre strategier, retningslinjer og prosesser

Vi finner det uheldig at *Styringssystemet for informasjonssikkerhet ved UiT* ikke er nevnt under forslaget punkt 5. Styringssystemet er overordnet UiTs øvrige interne reguleringer innenfor informasjonssikkerhet, og retningslinjer for forvaltning av forskningsdata vil derfor være underlagt dette. Se blant annet klassifisering av informasjon (kap. 2.3 i styringssystemet) og kriterier for akseptabel risiko for forskningsdata (kap 2.4).

Videre vil en rekke forskningsprosjekter omfatte personopplysninger, så det bør også henvises til *Instruks for behandling av personopplysninger ved Universitetet i Tromsø*.

Utforming

Slik vi vurderer det vil disse retningslinjene inngå som vedlegg til styringssystemet, i likhet med bl.a. *rutiner for behandling av personopplysninger i forsknings- og studentprosjekter ved Universitetet i Tromsø*. Ett av målene med revideringen er å oppnå lik utforming av instruks, retningslinjer og rutiner, og at retningslinjene for dokumentstyring ved UiT³ benyttes. Vi ber derfor om at retningslinjene for forvaltning av forskningsdata settes på samme mal.

Vennlig hilsen

Stig Ørsje
IT-direktør

stig.orsje@uit.no
77 64 41 01

Ingvild Stock-Jørgensen
seniorrådgiver

ingvild.jorgensen@uit.no
77 64 62 91

³ Ephorte 2012/1233-17.

SAKSFRAMLEGG

Til:
Universitetsstyret

Møtedato:
09.03.2017

Sak:
16/17

Årsrapport (2016-2017) for UiT Norges arktiske universitet

Innstilling til vedtak:

Universitetsstyret vedtar Årsrapport (2016-2017) for UiT Norges arktiske universitet, og ber universitetsdirektøren ferdigstille dokumentet i tråd med styrets diskusjoner.

Begrunnelse:

Mål og resultatstyring

Mål- og resultatstyring er det overordnede styringsprinsippet for statlige virksomheter, herunder universiteter. Det innebærer blant annet at virksomhetene årlig skal konkretisere mål som kan følges opp og rapporteres på. Dette gjøres gjennom rapportering over foregående år og planlegging for inneværende år, slik at UiT innen 15.3.2017 skal sende dokumentet *Årsrapport (2016-2017) for UiT Norges arktiske universitet* til Kunnskapsdepartementet, med kopi til Riksrevisjonen. Dokumentet vil være grunnlag for etatsstyringsmøte mellom Kunnskapsdepartementet og UiT.

Nytt fra i fjor

Årsrapporten har samme inndeling som fjorårets rapport, men departementet har i tillegg laget en mal vi er pålagt å følge. Nytt i år er at det kun skal rapporteres kvantitative styringsparametere for sektormålene. Vi har i årsrapporten kun angitt våre egne verdier, og iblant gjennomsnitt for universiteter og statlig sektor. Til ytterligere informasjon for styrets medlemmer har vi i Vedlegg 3 til styresaken laget en grafisk fremstilling av hvordan UiT Norges arktiske universitet scorer på parameterne sammenlignet med de øvrige universitetene i Norge. Denne oversikten vil kunne danne grunnlag for videre forbedringsarbeid.

Styrets beretning

Som i fjor skal styret signere på styrets beretning i tillegg til regnskapet.

Introduksjon til Virksomheten og hovedtall

Dette kapitlet er ment for lesere som ikke har inngående kjennskap til UiT, og holdes derfor på et overordnet nivå. Det er lagt vekt på UiTs særpreg, og kapitlet er ment å gi en overordnet beskrivelse av vår virksomhet. Det er ikke ment å være en del av den formelle rapporteringen.

Rapport for 2016

Det skal rapporteres separat på egne virksomhetsmål og sektormålene med styringsparametere. Dette er et krav som fremkommer i veilederen til rapporten, og er ment å skulle lette departementets arbeid med å hente ut informasjon fra rapporten. Dette kravet fører til at rapporten lett kan få en oppramsende form.

Framtidsutsikter

Det er viktig å presisere at dette skal være universitetets planer – ikke en sum av alle virksomhetsplaner ved alle avdelinger. I bunn for planene skal det ligge risikovurderinger som peker på områder som trenger særskilt oppmerksomhet.

Ferdigstilling av Årsrapport (2016-2017)

Universitetsdirektøren ber universitetsstyret om fullmakt til å ferdigstille *Årsrapport (2016-2017) for UiT Norges arktiske universitet*, basert på styrets diskusjon og eventuelle føringer, slik at UiT kan oversende dokumentet til Kunnskapsdepartementet innen fristen 15.3.2017. Rapporten vil også gis et grafisk løft med bilder og illustrasjoner.

Odd Arne Paulsen
kst. universitetsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Saksbehandler: Aase Tveito

Vedlegg

1. Årsrapport (2016-2017) UiT Norges arktiske universitet
2. Årsregnskap med ledelseskommentarer (2016) UiT Norges arktiske universitet
3. Sammenligning av score på kvantitative styringsparametere

Årsrapport (2016–2017)

Universitetet i Tromsø Norges arktiske universitet

Innhold

I.	Styrets melding	4
	Overordna vurdering av resultat, ressursnytte og måloppnåing for 2016.....	4
	Ei overordna framstilling av dei viktigaste prioriteringane for 2017	5
	Den overordna vurderinga i styret av institusjonen og utfordringar framover	6
II.	Introduksjon til virksomheten og hovedtall	8
	UiTs profil og satsingsområder.....	9
	UiTs organisasjon	9
	Hovedtall.....	10
III.	Årets aktiviteter og resultater.....	11
	Resultatene på nasjonale styringsparametere og vurdering av disse	11
	Sektormål 1 Høy kvalitet i utdanning og forskning	11
	Sektormål 2 Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling	11
	Sektormål 3 Kandidattall på helse- og lærerutdanningene	12
	Sektormål 4 Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem	13
	Museumsvirksomheten	13
	Forskningssamfunnskommunikasjon	13
	Samlingene og digitalisering	14
	Overordnet vurdering	15
	Rapportering på virksomhetsmål	16
	Engasjerende og aktuelle utdanninger	16
	Akademisk frihet og troverdighet - forskning og kunstnerisk og faglig utviklingsarbeid	19
	Kreativitet og engasjement - innovasjon og formidling.....	20
	Nærhet og engasjement - arbeidsmiljø og organisasjon	Error! Bookmark not defined.
	Hovedfunn i gjennomførte evalueringer	25
	NOKUTS kartlegging av læringsutbyttebeskrivelser	25
	Forskningsrådets evaluering av grunnleggende og langsiktig forskning innenfor teknologifagene	25
	Resultater og måloppnåelse for midler til samarbeid, arbeidsdeling, konsentrasjon og sammenslåinger.....	25
	Måloppnåelse for byggeprosjekter med samfunns- og effektmål.....	26
	Teknologibygget.....	26
	Øke rekrutteringen til real- og teknologifagene i Nord-Norge.....	28
IV.	Styring og kontroll i virksomheten	30

Overordnet vurdering av internkontroll	30
Tiltak for avbyråkratisering- og effektivisering	30
ADM 2020	30
Forbedringsprosessen	31
Digitaliseringsstrategien	32
Sikkerhet og beredskap	32
ROS-analyse	32
Kriseøvelse	33
Oppfølging av Handlingsplan for informasjonssikkerhet i statsforvaltningen.....	33
Styringssystem for informasjonssikkerhet.....	34
Lærlinger pr. lærefag	34
Brukerorientering	34
Likestilling, diskriminering og tilgjengelighet	35
V. Vurdering av fremtidsutsikter	37
Planer og virksomhetsmål	37
Tematiske satsninger	37
Styringsparameter	37
Engasjerende og aktuelle utdanninger	37
Akademisk frihet og troverdighet - forskning og kunstnerisk og faglig utviklingsarbeid	39
Kreativitet og engasjement - innovasjon og formidling.....	40
Nærhet og engasjement - arbeidsmiljø og organisasjon	41
Overordnet risikovurdering.....	42
A. Organisasjonsprosess.....	42
B. Campusutvikling.....	43
C. Studieprogramporteføljen	44
D. Studiekvalitet og rekruttering.....	45
E. Eksternfinansiering av forskning.....	46
F. Implementering av digitaliseringsstrategi	47
G. Ny finansieringsmodell	48
VI. Årsregnskap 2016	50

Styrets samansetning

Interne representantar

Styreleier

- Anne Husebekk

Representantar for vitskapeleg tilsette i fast stilling

- Tove Størdal
- Bjørn Hersoug
- Hans-Kristian Hernes
- Jan-Arne Pettersen

Representant for vitskapelig tilsette i mellombels stilling

- Anna Siwertsson (t.o.m. 31.7)
- Benedicte E. Langseth-Eide (Frå 1.8)

Representant for teknisk administrativt tilsette:

- Kjersti Dahle
- Reidar Halvard Øren

Studentrepresentantar

- Kjersti R. Aronsen (t.o.m. 31.07)
- Rubesh Thirumeny (t.o.m. 31.07)
- Mats Beldo
- Ole Marius Svendsen
- Ruben A.M. Doornebal (frå 1.8)
- Stina Andersen (f.o.m. 1.8)

Eksterne representantar

- Herbjørg Valvåg
- Arvid Jensen
- Jan-Frode Janson
- Anita Andersen Stenhaug
- Åge Danielsen

I. Styrets melding

Generelt om arbeidet i styret:

Styret har handsama 66 saker i 2016 og fått orientering i 20 saker. I 2016 har fusjonane mellom universitetet og høgskulane i Harstad og Narvik prega arbeidet i styret. Ved sida av arbeidet med auka studiekvalitet og reduksjon av studieprogramporteføljen har dette vore det viktigaste arbeidsområdet i styret i 2016.

Overordna vurdering av resultat, ressursnytte og måloppnåing for 2016

Oppfølging av Drivkraft i nord: Universitetsstyret ser det som den viktigaste oppgåva si å sikra at arbeidet med å implementere strategien vedteken i 2014 vert prioritert i heile organisasjonen. Det har særskilt vore arbeidd med tverrfaglige tilnærmingar til tematiske område. Dette har vore gjort gjennom tildeling av øyremerkte stipendiatstillingar, målretta bruk av strategiske middel og vedtak og oppfølging av digitaliseringsstrategien ved UiT.

Vidare iverksetting av fusjonen: Styret har handsama fusjonen mellom universitetet og høgskulane i Harstad og Narvik i alle møter i 2016. Det har vore krevjande å verta eitt universitet, men takka vera stor innsats og velvilje blant tilsette og studentar er arbeidet kome langt.

Studiekvalitet: Universitetsstyret har vore pådrivar for arbeidet med å auka studiekvalitet gjennom merittering av undervisning, studieprogramleing, oppfølging av gjennomstrøyming og fråfall og arbeidet med funksjonell fleircampus-struktur. Det er over fleire år lyst ut og tildelt middel til prosjekt som betrar studiekvaliteten i Program for undervisningskvalitet. Desse prosjekta har blant anna resultert i at vi har kome til siste runde i konkurransen om eit nytt senter for framifrå utdanning og at vi har eit miljø som er foreslått som kandidat til NOKUT sin pris for kvalitet i utdanninga.

Kandidatundersøkinga som vart ferdig våren 2015 viser at våre kandidatar får relevant arbeid og at dei i stor grad blir verande i landsdelen. Dette syner at UiTs utdanningar er relevante og at vi bidrar til utviklinga av næringsliv og offentleg sektor i Nord-Noreg.

Universitetsstyret har arbeidd målretta med reduksjon i studieprogramporteføljen. Det har resultert i at i alt ti studieprogram er nedlagde og fire studieprogram er frosne slik at det ikkje vert gjort opptak i 2017. I same periode er det oppretta eitt nytt studieprogram.

Forskning ved UiT er godt synleg i media. Universitetsstyret er nøgd med at UiT si forskning visest nasjonalt og internasjonalt. Eit døme på dette er saka om Håkjerringa. Ho fikk brei merksemd

både i vitenskapelige tidsskrift og i norske og internasjonale media og var blant dei ti mest populære forskingshistoriene i Science i 2016.

Nytt bygg til handelshøgskulen og nytt biologibygge: I 2016 opna handelshøgskulens nybygg på Breivang. Styret vedtok òg bygging av eit nytt biologibygge for egne midlar.

Grøn campus og tilrettelegging for reduksjon i bruk av privatbil. I 2015 vedtok Universitetsstyret å innføre betalingsparkering i Breivika frå hausten 2016. Styret er nøgd med at konsekvensane av dette er ei målbar auke i talet på gåande og syklande, og at det har vorte ei generell betring i kollektivtilbodet til og frå Breivika.

Digitalisering: Universitetsstyret har vedteke ein strategi for digitalisering som gjev ambisiøse mål for fornying, forenkling og forbetring av verksemda ved UiT. Denne vil danne grunnlag for forbetringarbeid både innan kjerneverksemd og administrasjon.

Ein effektiv organisasjon og føremålstenleg infrastruktur: Krav til redusert byråkrati og ønske om mest mogleg midlar til kjerneaktiviteten fordrar kontinuerleg arbeid for å gjere administrasjonen meir effektiv og smartare samstundes som vi skjøttar det omfattande forvaltingsansvaret vårt. Styret har i 2016 følgd arbeidet med administrasjonsprosjektet ADM2020 og digitaliseringsstrategien gjennom fleire saker.

Tilbod til flyktningar: Styret har bede vurdert korleis UiT kan bidra med utdanning og kompetanse både til flyktningane sjølv og til styresmakter. Med unntak av ei løyving til forskingsprosjektet Migranor har ikkje styret handsama saker om flyktningar spesielt.

Internasjonalisering: UiT Noregs arktiske universitet nådde opp blant dei 200 mest internasjonale universiteta i THE-rankinga for 2016 . Vi har likevel utfordringar når det gjeld å få våre egne studentar til å reisa ut, og vi hentar ikkje inn tilstrekkelege midlar til forskning på internasjonale konkurransearenaer.

Sentrale interne og eksterne tilhøve som har betydeleg innverknad på oppnådde resultat

UiT har lagt ned store ressursar i å gjennomføre fusjonar dei siste ti åra. Dette har vore viktige og krevjande prosessar, men det har gått ut over anna utviklingsarbeid. I 2016 har det likevel vore arbeidd med å ruste oss for endringar i den resultatbaserte finansieringa frå 2017. Det har vist seg i ei auke på 10 % i talet på EU-søknadar.

Ein relativt stram arbeidsmarknad for akademikarar i Europa har bidrege til at det i 2016 har vore større søknad til vitenskaplege stillingar, og det har vore mogleg å rekruttera svært dugelege forskarar internasjonalt.

UiT har enno ikkje merka verknaden av mindre ungdomskull på søkarmassen, men er førebudd på at det i åra framover vil vere færre potensielle søkarar til studieplassane. Dette må kompensast ved betre rekruttering kombinert med endå større innsats for å minske fråfall og auke gjennomstrøyminga. På den måten vil vi kunne halde oppe produksjonen av kompetente kandidatar til Nord-Noregs stadig fleire kompetansearbeidsplassar.

Ei overordna framstilling av dei viktigaste prioriteringane for 2017

Styret ser fram til arbeidet med å utarbeide ei utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet, og at denne gjev rom for å jobbe langsiktig med UiTs utfordringar og styrkar.

Studiekvalitet: Styret vil halda fram arbeidet med å redusere studieprogramporteføljen, no på masterutdanningane. Merittering av undervisning og merksemd rundt pedagogiske forhold og utfordringar som følgje av ny teknologi vil vera sentralt i arbeidet med å betra studiekvaliteten og samstundes auka det faglege utbyttet til studentane.

Gjennomføre fusjonen og ny fagleg og geografisk organisering

Sjølv om fusjonen vart sett i verk frå 1. januar 2016, står det att mykje arbeid med å få organisasjonen og fagmiljøa på plass. Før styreperioden går ut vil det vera på plass eit forslag til ny organisering av UiT, gjennom ein prosess styret vil følgje tett. Styret ser på det som sentralt å sikre aktivitet på alle campusar, og å finne balanse mellom campusorganisering og fagleg organisering. Det er òg naudsynt å finne gode arbeidsmåtar som reduserer utfordringane med dei store geografiske avstandane mellom campusane våre. I budsjettet for 2017 er det derfor vedteke at UiT skal satse sterkare på IKT-infrastruktur for møte- og undervisningsaktivitet på tvers av campusane. Styret ventar at UiT i 2017 vil hauste gevinstar av fusjonsarbeidet og tiltaka for avbyråkratisering i form av ein slankare administrasjon.

Oppfølging av styringssignal

Gjennom etatsstyringsmøtet har eigardepartementet vårt gjeve klåre føringar for 2016 og 2017. Spesielt er det framheva at UiT er svak på gjennomstrøyming, publisering av forskning og ekstern finansiering. Basert på dei kvantitative styringsparametra ser styret at UiT enno har stort potensial for betring samanlikna med dei andre breidduniversiteta. Den demografiske utviklinga indikerer at vi får færre søkarar til studieplassane våre, og målretta tiltak både for rekruttering og gjennomføring må difor prioriterast i 2017. Styret vil òg følgje opp tiltak som er utarbeidde for å auke talet på utreisande studentar på Erasmus+ og den finansielle utteljinga på søknader om finansiering av forskning, særleg frå EU. Det er gledelig at vi i 2016 hadde ei auke i talet på søknader om ekstern finansiering, særskilt til EU, og det er godt von om at dette vil føre til auka eksterne inntekter.

Den overordna vurderinga i styret av institusjonen og utfordringar framover

Styret ved UiT Noregs arktiske universitet ser at institusjonens rolle som landsdelsuniversitet er styrkt som følgje av dei siste fusjonane. Når organisasjonen er på plass vil universitetet kunne utvikle seg endå meir positivt og verkeleg være ei drivkraft i nord. Det er ei utfordring å drive universitet på ti stader med store avstandar. Dette kostar både økonomisk og organisatorisk. Samstundes ser vi ein gevinst i å vere fleire stader i landsdelen, og vi ser at dette aukar kontaktflata til nærings- og samfunnsliv så vel som til studentane. Behovet for kompetent arbeidskraft og for forskingsbasert kunnskap om menneske, klima, teknologi og miljø i nordområda aukar, og UiT vil ha ei sentral rolle i den vidare utviklinga av den meste spennande landsdelen i Noreg.

Anne Husebekk

Styrets leiar

Hans-Kristian Hernes	Tove Størdal	Bjørn Hersoug	Jan-Arne Pettersen
Benedicte E. Langseth-Eide	Kjersti Dahle	Reidar Halvard Øren	Anita Andersen Stenhaug
Herbjørg Valvåg	Arvid Jensen	Jan-Frode Janson	Åge Danielsen
Mats Beldo	Stina Andersen	Ruben A.M. Doornebal	Ole Marius Svendsen

II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

UiT Norges arktiske universitet er et breddeuniversitet som bidrar til kunnskapsbasert utvikling regionalt, nasjonalt og internasjonalt.

Regionalt har UiT lyktes med å øke kompetansen i arbeidsstyrken i nord og styrke kunnskap for landsdelen. Andelen av arbeidsstyrken i Nord-Norge som har høyere utdanning, har økt betydelig bare på 2000-tallet, fra 17 prosent i 2000 til 25 prosent i 2013. Kunnskapen fra UiT har bidratt til forståelse av hva landsdelen består av, og hva som er landsdelens viktigste bidrag. Det har gitt identitet, stolthet og på veien utløst nye muligheter for næringsliv og vekst.

Nærhet til ressurser og råvarer er viktig, men nærhet til kunnskapsmiljø er blitt mer avgjørende for hvor bedrifter ønsker å være. Som en direkte følge av sterke forskningsmiljø ved UiT, har flere forskningsinstitutt og større bedrifter etablert seg i miljøet rundt universitetet. Noen av disse er Norsk Polarinstitutt, Akvaplan-niva, Havforskningsinstituttet, Nofima og Norut. Universitetsutdanningen av helsepersonell foregår i tett samarbeid med Universitetssykehuset Nord-Norge (UNN). I Narvik samarbeider vi tett med industri- og næringsaktører. I Harstad og Hammerfest, som er avhengige av utviklingen i olje – og gassnæringen, er det etablert godt samarbeid med relevante næringer. I Kirkenes er vi involvert i effekter av endringer i mineralnæringen. I hele landsdelen har UiT et bredt samarbeid med offentlig sektor.

Nasjonalt forvalter UiT, som ett av Norges fire breddeuniversiteter, langsiktige satsinger for å bygge forskningsmiljø, forskerutdanninger og utdanninger som er forankret i den internasjonale forskningsfronten. Gjennom fire fusjoner – med Høgskolen i Tromsø i 2009, Høgskolen i Finnmark i 2013, Høgskolen i Narvik og Høgskolen i Harstad i 2016 – har vi gått foran i utviklingen av den norske universitets- og høgskolesektoren. Fusjonene har styrket evnen til å levere relevant kompetanse. De gjør oss i stand til å heve kvaliteten på utdanningene ved å integrere klassiske disiplinfag med tradisjonelle profesjonsfag som ingeniør-, lærer-, sykepleier-, sosionom-, barnevern- og vernepleieutdanninger. Slik videreutvikler vi det landsdelsansvaret som ble gitt i 1968 samtidig som vi skaper nye og innovative faglige satsinger.

Eksempler på konkrete nyvinninger etter fusjonene er:

- Universitets-Norges første helsefaglige fakultet, der medisinske og helsefaglige utdanninger er integrert, bl.a. gjennom felles introduksjonskurs for alle de helserelaterte utdanningene, gjennom en felles master i helsefag og felles ledelse
- Integrasjon av lærerutdanninger, fagdisipliner og pedagogiske utdanninger, bl.a. gjennom et 5-årig mastergradsprogram for utdanning av grunnskolelærere. Dette har lagt grunnlaget for at UiT sammen med UiO fikk Norges første senter for fremragende utdanning, ProTed.
- Integrasjon av naturvitenskap, teknologi og ingeniørfag, bl.a. gjennom nye mastergradsprogram innen samfunnssikkerhet
- Ny ph.d.-utdanning innen Nautiske operasjoner i samarbeid med NTNU, Høgskulen på Vestlandet og Høgskolen i Sørøst-Norge.

- Integrasjon av alle økonomi- og markedsutdanninger med vårt program i fiskerifag, noe som har resultert i etableringen av en handelshøgskole ved UiT med bred portefølje på bachelor- og masternivå
- Utdanning i vernepleie og sosialt arbeid
- Utdanning i samfunnssikkerhet og beredskap

Internasjonalt er UiT en etterspurt samarbeidspartner med en unik plattform for forskning og høyere utdanning:

- Innenfor satellitteknologi, med avansert utstyr og sterke fagmiljø i Narvik og Tromsø og med samarbeid med KSAT og Norut
- Innenfor forvaltning og bruk av marine ressurser har vi landets beste infrastruktur og unik tilgang på arktiske, marine ressurser. Samarbeidet er tett med bedrifter, Nofima og Norinnova. Innenfor marin biotek har Tromsø internasjonalt orienterte bedrifter skapt av forskere fra UiT
- Innenfor klima gjør forskere og fartøy at vi er etterspurte internasjonalt, og oppfattes som viktig for kunnskapsgrunnlag for klimapolitikk

UiTs profil og satsingsområder

UiT er den tyngste aktøren innen polar- og nordområdeforskning med 130 årsverk knyttet til polarforskning, og UiT er den enkeltinstitusjonen som siden 2009 har hatt mest nordområdeforskning finansiert av Norges forskningsråd. I 2012 utgjorde f.eks. prosjekt ved UiT 47 % av Forskningsrådets nordområdeportefølje. UiT vil få en stadig viktigere rolle som faglig tyngdepunkt i denne utviklingen. UiT er også den åttende største bidragsyteren til forskning om Arktis i verden, og den klart største i Norge, ifølge [en kartlegging](#).

UiTs satsinger frem mot 2020 er definert i vår strategi, Drivkraft i nord (<http://uit.no/drivkraft>). UiT skal være internasjonalt ledende innen følgende kunnskapsområder:

- Energi, klima samfunn og miljø
- Teknologi
- Helse, velferd og livskvalitet
- Samfunnsutvikling og demokratisering
- Bærekraftig bruk av ressurser

UiT er en pådriver for kommersialisering av forskningsresultat og har lyktes bedre enn noen andre norske universitetsmiljø. Tromsø-regionen har det høyeste antall bedriftsetableringer per investerte FoU-krone, det største antallet samarbeidsbedrifter, flest godkjente patentsøknader og flest varslede oppfinnelser registrert ved teknologioverføringskontoret (Norinnova TT).

UiTs organisasjon

UiT er et flercampus-universitet med studenter og ansatte i Tromsø, Narvik, Alta, Harstad, Hammerfest, Bardufoss, Bodø, Mo i Rana, Kirkenes og Longyearbyen. Den faglige virksomheten er organisert i åtte fakultet, samt vernepleie som eget fagområde. I tillegg er Universitetsbiblioteket og Tromsø Museum – Universitetsmuseet selvstendige enheter på linje med fakultetene. Organiseringen av både den faglige og administrative virksomheten er under revisjon i 2017.

Hovedtall

Antall årsverk	3 444
Antall registrerte studenter	16 152
Totale inntekter (1000 kr)	3 680 409
Total tildeling fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer	2 946 359

III. Årets aktiviteter og resultater

Resultatene på nasjonale styringsparametere og vurdering av disse

Sektormål 1 Høy kvalitet i utdanning og forskning

	Resultat 2015	Resultat 2016	Snitt universiteter	Snitt Statlig sektor
Andel bachelorgradkandidater som gjennomfører på normert tid	40,22	42,27	41,8	46,49
Andel mastergradskandidater som gjennomfører på normert tid	37,30	44,18	48,33	49,8
Andel PH. D.-kandidater som gjennomfører innen seks år	61,48	61,65	64,84	67,95
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten	4	4	4,07	4,1
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter	36	37,7	35,95	35,5
Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk	0,97		1,40	1,11
Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk	2,41	1,43 ¹		
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter	0,44	0,47		

UiT er fornøyd med økningen i gjennomstrømning på bachelor, master og ph.d-utdanningene. Det er klare tegn på at de tiltak som er satt i verk for å øke gjennomstrømning begynner å få effekt, og vi har tro på en ytterligere forbedring i årene fremover.

UiT er ikke fornøyd med studentenes opplevelse av studiekvalitet. I 2016 har universitetsstyret hatt økning av studiekvaliteten som ett av de høyest prioriterte saksfeltene, og vi håper derfor å se en markant bedring på dette området i årene som kommer. Viktige områder som merittering av undervisning, digitalisering og studentaktiv læring vil forhåpentligvis løfte både undervisningskvaliteten, resultatene og studentenes vurdering av studiekvaliteten. Studentbarometeret og kandidatundersøkelser brukes aktivt i arbeidet med å bedre studiekvalitet og er et godt kvantitativt underlag for styringsdialoger internt ved UiT.

Sektormål 2 Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

	Resultat 2015	Resultat 2016	Snitt universiteter
Andel mastergradskandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning	81,97		75,15
Bidraginntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk	109,19	108,98	144,49
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk	194,4	183,43	140,94
Andel forskningsinnsats i MNT-fag	33		35,88

Vi ser av kandidatundersøkelsen at UiT Norges arktiske universitet utdanner kandidater med relevant kompetanse for landsdelen og landet. Ved siden av Nord universitet har vi den

¹ Tall frem til oktober 2016

største andelen mastere sysselsatt i relevant arbeid, og flesteparten av disse bor og arbeider i Nord-Norge.

Mens vi ikke er fornøyd med uttellingen i NFR ser vi at våre ansatte er dyktige til å finne ekstern finansiering utenfor NFR og EU. Det er satt inn flere tiltak for å øke søknadsmengden og søknadskvaliteten til både EU, NFR og andre kilder, og vi har tro på at dette vil føre til økning i mengden ekstern finansiering.

Sektormål 3 Kandidattall på helse- og lærerutdanningene

Kandidattall på helseutdanningene

	Mål 2016	Resultat 2016	% Realisert
ABIOK	50	64	128,00
Bioingeniør	20	10	50,00
Ergoterapi	20	10	50,00
Farmasi MA	25	28	112,00
Fysioterapi	25	22	88,00
Jordmor	20	17	85,00
Medisin	84	91	108,33
Odontologi	32	30	93,75
Psykologi	31	38	122,58
Radiograf	24	7	29,17
Sykepleier	261	250	95,79
Tannpleier	12	9	75,00
Vernepleier	64	60	93,75
Totalt	668	636	95,21

UiT Norges arktiske universitet er stort sett fornøyd med kandidatproduksjonen på de store og tunge helseutdanningene, men ser at vi har utfordringer på noen av de mindre bachelorutdanningen, spesielt radiograf, bioingeniør og ergoterapi, men også jordmor og fysioterapi produserer færre kandidater enn ønskelig.

På radiografutdanningen er 2016 et unntaksår, produksjonen i 2014 og 2015 var hhv 18 og 17 kandidater. I 2013 var det veldig få som startet utdanningen (17), mens det i 2016 var 39. Vi har derfor tro på at dette kandidatmåltallet kan nås innen få år.

Ergoterapi hadde en brå nedgang i 2016, mens våren 2017 er det 20 aktive studenter på avgangskullet, så vi forventer å komme opp mot måltallet neste år. For bioingeniør skyldes det lave tallet en kombinasjon av lav søknad i 2013 og høyt frafall på dette kullet. UiT forventer en økning i kandidattallene, dog ikke helt opp mot måltallet. Instituttene har satt i verk konkrete tiltak for å redusere frafallet. Disse følges opp gjennom dialogmøter med fakultetene.

Kandidattall på lærerutdanningene

	Mål 2016	Resultat 2016	% Realisert
Barnehagelærer	106	70	66,04
GLU 1-7	67	25	37,31
GLU 5-10	63	42	66,67
Integrert 5 år	50	26	52,00
PPU og PPU-Y	124	39	31,45

Faglærer	25	7	28,00
----------	----	---	-------

Som det fremgår av tabellen har vi store utfordringer med å møte kandidatmåltallene for lærerutdanningene. Spesielt har vi utfordringer på GLU 1-7, PPU og faglærer. UiT har én faglærerutdanning; musikk, dans og drama. Denne har ikke hatt opptak i 2014 og 2015 i påvente av ny rammeplan, og til opptaket høsten 2016 var det ingen kvalifiserte søkere.

For de øvrige lærerutdanningene er det satt i verk tiltak for å hindre frafall, og det er gjort et stort arbeid for å øke rekrutteringen. Dette har gitt et svært positivt utslag på GLU 5-10, der er det tatt opp hele 87 studenter i 2016. På 1-7 er det tynge å rekruttere, men vi fortsetter vårt treårige rekrutteringsprosjekt med spesiell oppmerksomhet på denne målgruppen.

UiT har også etablert en toårig fagdidaktisk master som har ca 20 studenter pr kull. Dette vil bidra til å øke kvalifikasjonene til allmennlærere som arbeider i grunnskolen.

Sektormål 4 Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

	Resultat 2015	Resultat 2016	Snitt universiteter ²	Snitt statlig sektor
Antall studiepoeng per faglig årsverk	326,65	330,64	441,75	437,48
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger	30,52	32,89	26,51	28,05
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger	20,73	18,68	18,41	17,49

UiT bør øke studiepoengsproduksjonen pr. faglig årsverk. Dette tror vi vil skje som en følge av det omfattende arbeidet som nå gjøres med kvalitet i utdanningen. Dette er omtalt andre steder i rapporten.

UiT har i flere år jobbet målrettet for å øke kvinneandelen blant professorene. Dette har gitt resultater, og vi har størst andel kvinnelige professorer blant universitetene. Likevel fortsetter vi arbeidet frem til det er oppnådd kjønnslikevekt også i våre toppstillinger.

Likestillingsarbeidet er beskrevet nærmere i kapittel IV. UiT er fornøyd med at flere års innsats for å få ned midlertidighet nå har brakt oss ned på nivå med de andre universitetene. Arbeidet med å redusere midlertidighet fortsetter etter vedtatt tiltaksplan.

Museumsvirksomheten

Som enhet ved universitetet følger museet samme strategier og mål for den faglige virksomheten som organisasjonen ellers. Museet har ikke egne studier, men bidrar i ulike emner på universitetet både innen kulturvitenskapelige fag og innen naturvitenskapelige fag, og ga i 2016 studieemnet Exhibiting Science for PHD studenter ved forskerskolen High North Academy.

Forskingskommunikasjon

TMU økte det totale antall besøkende på sine fire formidlingsarenaer: Tromsø Museum, Polarmuseet, Arktisk-Alpine Botaniske Hage og MS Polstjerna i 2016 og hadde i alt 181 805 besøkende. Vi har etablert et godt samarbeid med forskning.no som hyppig har publisert aktuell forskning fra oss. Vi har også etablert bloggen «museumsviten» på samme sted, med

² Dette tallet er foreløpig litt unøyaktig, og vil rettes opp i endelig rapport. Tallet for statlig sektor er korrekt.

godt leste saker fra våre forskere. Det samme gjelder våre blogginnlegg og artikler på nettstedet Norsk Arkeologi. Vi har fått fin oppmerksomhet i tradisjonelle medier på enkeltsaker, men har brukt mer ressurser i 2016 på å utvikle oss i sosiale og digitale kanaler. TMU vil bruke 2017 til å heve kompetansen og satse strategisk for å få gjennomslag hos utvalgte målgrupper gjennom sosiale medier.

2016 var et år med svært mange arrangement, og det har totalt vært avholdt 113 arrangement med tema fra/om nordområdene, ved TMUs lokaliteter. For å ha kapasitet til å utvikle de beste og mest aktuelle arrangement legges ambisjonsnivået noe lavere for 2017.

Samlingene og digitalisering

TMU viderefører digitalisering og portalisering av alle samlinger gjennom MUSIT.

Resultatrapportering på nasjonal styringsparameter under sektormål 4 "andel av samlingene og objektene ved universitetsmuseene som er tilstrekkelig sikret og bevart"

Tilfredsstillende sikring	Objekt (O) eller samling (S)	Kulturhistoriske samlinger		Naturhistoriske samlinger	
		Resultat	Ambisjon neste år	Resultat	Ambisjon neste år
Skallsikring (%)	S	93	95	65	65
Tyverisikring (%)	S	79	80	64	64
Brannsikring (%)	S	54	55	36	36
Vannskaderisiko (%)	S	53	55	17	17
Rutiner og beredskap (%)	S	90	95	90	95
Totalt magasinareal (m2)	S	669	669	915	915
Brutto museumsareal eid (m2)	S	669	669	915	915
Brutto museumsareal leid (m2)	S				

Tilfredsstillende bevaring	Objekt (O) eller samling (S)	Kulturhistoriske samlinger		Naturhistoriske samlinger	
		Resultat	Ambisjon neste år	Resultat	Ambisjon neste år
Luftfuktighet og temperatur (%)	S	21	21	12	12
Lysforhold (%)	S	100	100	100	100
Aktiv konservering (%)	S	80	80	99	99
Preventiv konservering (%)	S	89	89	65	65
Andel digitalisering av objektene/samlingene (%)	S	65	66	88	90
Andel av objektene/samlingene som er tilgjengelige på web (%)	S	44	46	53	60
Totalt antall objekter/samlinger	S	692 794	703 176	519 203	521 000

Som det fremgår av tabellene har UiT Norges arktiske universitet ikke tilfredsstillende lokaler for våre samlinger. Det er bevilget penger til et nytt universitetsmuseum, og dette vil tilfredsstille dagens magasinbehov, men ikke ha rom for økning. Eventuelle kutt vil derfor medføre en fortsatt uholdbar magasinsituasjon. I mellomtiden brukes lagerrom andres steder

ved UiT til midlertidig oppbevaring av samlingene; dette gjør dem delvis utilgjengelig for både publikum og forskere og er ikke en tilfredsstillende løsning.

Formidling	Resultat 2015	Mål 2016	Resultat 2016	Mål 2017
Antall publikumsbesøk	150 536	151 000	181 805	185 000
Antall undervisningsopplegg for skoleklasser	232	250	262	280
Antall omvisninger totalt	230	250	243	250
Antall utstillinger totalt (faste og midlertidige)	24	24	11 faste og 17 midl.	12 faste og 14 midl.
Eventuelle egne resultatindikatorer:				
Antall arrangement	145	110	113	75
Antall vandrestillinger	10	11	9	10
Antall visningssteder for TMUs vandrestillinger	13	15	13	15

Som det fremgår av tabellen har Tromsø Museum hatt en langt større økning i publikumsbesøk enn det som var målet. Det er også gjennomført flere opplegg for skoleklasser enn forutsatt, og vi har hatt en fin økning i antall utstillinger.

Overordnet vurdering

Når de kvantitative styringsparameterne skal vurderes ser vi at selv om vi har fremgang på flere områder har UiT fortsatt utfordringer på gjennomstrømning, ligger forholdsvis lavt på publisering og har bare middels høy studiepoengsproduksjon pr årsverk i vitenskapelige stillinger. Delvis kan dette skyldes at vi siden 2009 har gjennomført fire fusjoner, og det har i denne perioden vært lagt ned mye arbeid i å få organisasjonen til å sette seg. Dette har tatt tid, ikke bare for administrativt ansatte, men også for de som må harmonisere studieprogram, sette sammen nye forskningsgrupper og venne seg til nye kolleger, kulturer og arbeidsformer.

Universitetsstyret og ledelsen ved UiT, fakulteter og institutter har hver for seg og samlet satt i verk tiltak for å forbedre og fornye UiT, slik at vi kan øke forskningsproduksjonen, skaffe flere eksterne midler og bedre gjennomstrømningen på studiene. Dette gir resultater, men det tar 3-5 år å se effekten på gjennomstrømning av tiltak som prøves ut på første studieår. Når det gjelder ekstern finansiering og publisering, forventer vi å se en generell bedring på disse områdene som en følge av vårt lederutviklingsprogram. Der arbeides det rent konkret med å sette tydelige mål og følge disse opp.

Den demografiske utviklingen, sammen med stabilt frafall fra videregående skole gjør at UiT må forvente færre kvalifiserte søkere til våre studier i årene som kommer. Samtidig har landsdelen fortsatt behov for kompetente kandidater. Det er for eksempel ikke samsvar mellom fremtidig behov for kvalifiserte lærere og antall som søker lærerutdanningene, spesielt er det utfordrende å skaffe nok lærere for de yngste elevene. UiT vil fortsette med våre tiltak for å rekruttere studenter og samtidig styrke det pågående arbeidet for å redusere frafallet fra utdanningen.

Rapportering på virksomhetsmål

Våre virksomhetsmål er hentet fra [Drivkraft i nord – strategi for UiT mot 2020](#) som finnes på våre hjemmesider. I tillegg til disse arbeider vi med mer konkrete styringssignaler som gis av universitetsstyret gjennom Melding om forskning og utdanning. Denne meldingen går i dybden på utvalgte områder. Vi rapporterer ikke på alle målene, kun på de der det har vært spesielle aktiviteter i 2016.

Engasjerende og aktuelle utdanninger

Strategisk mål: UiT skal tilby forskningsbaserte utdanninger med kvalitet på høyt internasjonalt nivå. Universitetet skal ha bredde og mangfold i sitt samlede utdanningstilbud.

Dette hovedmålet for utdanning har syv virksomhetsmål:

1. UiT skal utvikle gode og nye virkemidler for å skape fremragende utdannings- og undervisningskvalitet
2. UiT skal øke bruken av læringsfremmende teknologi og implementere digitale eksamensformer
3. UiT skal bruke fleksible og nettstøttede undervisningsformer som sitt viktigste virkemiddel for å gjøre utdanninger tilgjengelig utenfor campusene
4. UiT skal ha nasjonalt ledende lærerutdanninger
5. UiT skal utvikle sin studieportefølje og utdanningskvalitet i dialog med studenter og arbeidsliv
6. UiTs utdanninger skal gi studentene relevant kunnskap om samisk kultur
7. UiT skal tilby attraktive utdanninger og kvalitetssikrede utvekslingsopphold for å styrke studiene og for å fremme rekruttering av studenter

Arbeid med merittering av undervisning (1)

Sammen med NTNU har UiT startet et arbeid for å fremme merittering av undervisning. Dette er nybrottsarbeid i høyere utdanning, og det er vår forventning at dette vil bidra til å heve undervisningskvaliteten.

Ny digitaliseringsstrategi (1,2,3)

Styret ved UiT Norges arktiske universitet vedtok en digitaliseringsstrategi i juni 2016. Denne vil følges opp gjennom årlige handlingsplaner. I hovedsak vil digitaliseringsstrategien bidra til å fylle de overordnede målene i Drivkraft i Nord, og regnes derfor ikke som en del av virksomhetsmålene. Den vil særskilt være med å realisere mål nummer 1, 2 og 3 for utdanning gjennom å legge til rette for bruk av teknologi. UiT ønsker at digitaliseringsarbeidet skal inngå i utviklingsavtalen som inngås med Kunnskapsdepartementet.

Lærerutdanninger ved UiT (4)

UiTs femårige lærerutdanning har ledet til at to kull med masterstudenter har gått over i skolen, og kull nummer tre er på vei. Erfaringen med denne utdanningen er at masteroppgavene bidrar til å øke kunnskapen om skolen og at våre kandidater er svært ettertraktet på arbeidsmarkedet. Som beskrevet over har vi utfordringer med rekruttering til GLU 1-7.

På bakgrunn av responsen i studiebarometeret er det også satt i verk tiltak for å bedre læringsmiljøet og undervisningskvaliteten ved lærerutdanningene i Tromsø.

Passe stor og riktig sammensatt studieprogramsportefølje (5 og 7)

Høsten 2016 la universitetsstyret ned til sammen 10 studieprogram ved UiT, mens fire program ble frosset i påvente av strukturelle og innholdsmessige endringer. Dette var

resultatet av en stor og omfattende gjennomgang av de studieprogrammene som omfattes av samordnet opptak. Våren 2017 gjøres en tilsvarende gjennomgang av våre masterprogram.

Ikke uventet møtte både prosessen og resultatet stor motstand i organisasjonen, og vi hadde en grundig og konstruktiv debatt omkring hva det innebærer å være et breddeuniversitet, hva som utgjør et godt studiemiljø, og hvordan vi skal kunne ta vare på fagmiljøene våre på en god måte i tider med skiftende interesser og ønsker fra studentene.

Det er et håp at disse to prosessene, i tillegg til å bidra til en redusert og mer robust portefølje av studieprogram, også har hevet den generelle bevisstheten i organisasjonen for hva som gir kvalitet i utdanningene og hvordan vi skal ta vare på denne.

UiT ønsker å sende ut flere studenter på kvalitetssikrede utenlandsopphold. Fakultetene er derfor pålagt å utarbeide minst to slike opphold for hvert studieprogram. Det vil forhåpentligvis bidra til å øke antall utreisende studenter.

Relevant kunnskap om samisk kultur (6)

Universitetet har mange relevante nettressurser om samisk språk og kultur. Disse utgjør et viktig bidrag i arbeidet med å gi studenter og andre relevant kunnskap om samiske forhold. Det finnes blant annet kurs i samiske språk (nordsamisk, sørsamisk og lulesamisk) og nettbaserte utstillinger ved Tromsø Museum



Det er utarbeidet et digitalt verktøy, Reaidu, for undervisning i samiske temaer, som historie, kultur og samfunn. Reaidu er særskilt tilrettelagt for studenter på barnehagelærer-, lektor- og lærerutdanningene, og utvikles som en faglig ressurs som skal sikre at kravene om samiske forhold i rammeplanene blir oppfylt. Nettstedet er foreløpig under utvikling, men vi har som mål om å ta det i bruk fra og med høsten 2017. Det er også utviklet komponenter om urfolk i et åpent nettbasert kurs om Arktis.

Utover dette skal Senter for samiske studier igangsette et arbeid med å oppdatere og innhente oversikt over samiske komponenter som inngår i forskjellige studieprogram ved alle universitetets campuser.

Strategisk mål: UiT skal legge til rette for et godt og kreativt læringsmiljø med fasiliteter som gjør universitetet attraktivt som studiested.

Dette hovedmålet for læringsmiljø har fire virksomhetsmål:

1. UiT skal øke rekrutteringen av nye studenter både regionalt, nasjonalt og internasjonalt, og ha tilstrekkelig antall studentboliger
2. UiT skal være nasjonalt ledende på gjennomstrømning, ha et godt og inkluderende lærings- og studiemiljø og legge til rette for et velfungerende studentdemokrati

3. UiT skal bidra til at studenter kommer i kontakt med nærings- og arbeidsliv i løpet av studietiden
4. UiT skal ha gode møtearenaer for tidligere studenter

Rekruttering av studenter og studentboliger (1)

UiT har hatt en stabil økning i søkermassen de senere år. Dette har også resultert i en stabil økning i kvalifiserte førstevalgsøkere pr studieplass, fra 1,05 i 2011 til 1,26 i 2016.

Tromsø har i mange år hatt en svært utfordrende boligsituasjon for våre studenter. Det er en stor andel av studentene som er tilreisende, og vi har et svært stramt boligmarked.

UiT er derfor fornøyd med at vi i de senere år er blitt tildelt flere studentboliger, og ser nå at situasjonen er i ferd med å bedre seg. Det er likevel fortsatt stort press på boliger, spesielt i Tromsø.

Være nasjonalt ledende på gjennomstrømning (2)

I Meld.St. 18 *Konsentrasjon for kvalitet – Strukturreform i universitets- og høyskolesektoren* trekkes svak gjennomføring fram som en av sektorens hovedutfordringer, og det vises blant annet til at Norge er blant de OECD-landene som har lavest gjennomføring i høyere utdanning. Bare 59 prosent av dem som påbegynner en høyere utdanning avslutter den med en bachelor- eller mastergrad. Som det fremgår over er UiT ikke fornøyd med gjennomstrømningen i dag, men det arbeides på alle nivå med tiltak for å øke gjennomstrømningen.

Det å ha en relevant og kvalitetssikret studieprogramportefølje ansees som viktig i forhold til dette punktet. Arbeidet med å revidere studieprogramporteføljen er derfor et av tiltakene vi gjør for å bidra til bedre gjennomstrømning. Evnen til å følge opp studentene underveis og sikre gjennomstrømningen i studieprogrammet, er en av kriteriene som vurderes som en del av porteføljearbeidet. Det er ventet at dette også vil gi økt oppmerksomhet rundt dette innenfor andre fagområder som ikke har vært inkludert i evalueringen. UiT har foretatt en gjennomgang av utdanningene innenfor bachelor og 5-årige masterprogram, og den øvrige studieprogramporteføljen vil vurderes på samme måte i løpet av 2017.

Undervisningskvalitet er et annet område UiT ser på i forbindelse med gjennomstrømning. Her vil det være naturlig å trekke frem arbeidet med *Innsats for kvalitet – Forslag til et meritteringssystem for undervisnings ved NTNU og UiT Norges arktiske universitet*, og universitetsstyrets oppfølging av denne som et relevant tiltak.

Arbeidet som pågår i sektoren knyttet til kvalitetsarbeid, vil også være relevant i forbindelse med gjennomstrømning. Det nye forslaget innebærer at fokus flyttes fra evaluering av systemer til et bredere tilsyn med det samlede kvalitetsarbeidet ved institusjonen. Dette vil innebære at det må gjøres betydelig videreutvikling av UiTs nåværende system, et arbeid hvor det vil være nødvendig med god bistand fra faglig linje. Oppmerksomheten vil dreies fra systemets kvalitetsrutiner henimot hvordan institusjonens kvalitetsarbeid faktisk er innrettet mot de viktigste faktorene for at studentene skal oppnå god læring og et læringsutbytte på høyt faglig nivå.

Møtearenaer for tidligere studenter (4)

UiT holder på å utvikle alumninettverk, men foreløpig brukes sosiale medier som LinkedIn og Facebook til å holde kontakt med tidligere studenter. LinkedIn har registrert 16 000 tidligere studenter som er knyttet sammen gjennom tilhørighet til UiT.

[Akademisk frihet og troverdighet - forskning og kunstnerisk og faglig utviklingsarbeid](#)

Strategisk mål: UiT skal være et breddeuniversitet med internasjonalt ledende og dristige forskningsmiljø.

Dette hovedmålet for forskning har syv virksomhetsmål:

1. UiT skal styrke forskningsvirksomheten innen strategiens tematiske satsingsområder og forskningsmiljø som er internasjonalt ledende uavhengig av tematikk
2. UiT skal øke finanseringen fra eksterne kilder
3. UiT skal gjennom utdanning, forskning, kunstnerisk og faglig utviklingsarbeid og formidling bygge kunnskap og kompetanse sammen med internasjonale partnere
4. UiT skal videreutvikle robuste forskningsmiljø, og prioritere samarbeidspartnere som bidrar til å heve UiTs forskningskvalitet
5. UiT skal bli nasjonalt ledende på praksisnær profesjonsforskning
6. UiT skal ha internasjonalt konkurransedyktige ph.d.-utdanninger av høy kvalitet, og utdanne forskere som møter samfunnets behov
7. UiT skal ha nasjonal forskningsinfrastruktur som særlig bygger opp under de tematiske satsingene og de forskningsområdene hvor UiT er internasjonalt ledende

Tematiske satsinger (1)

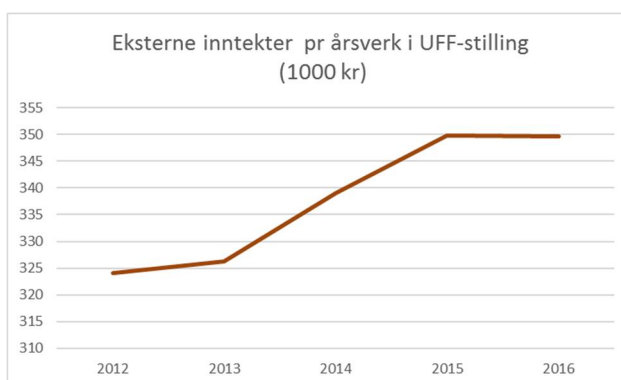
Gjennom to runder har UiT delt ut stipendiatstillinger og driftsmidler til tverrfakultære prosjekter innenfor de tematiske satsingsområdene. Alle søknadene ble evaluert av et internasjonalt panel. De første av disse prosjektene start et opp i 2016, og det er på det nåværende tidspunkt for tidlig å vurdere effekten av disse.

Øke finansieringen fra eksterne kilder (2)

UiT har i 2016 spesielt arbeidet for å øke finansieringen på EU-prosjekter generelt, og Horisont 2020-prosjekter spesielt. I tillegg har vi hatt ekstern finansiering som tema i dialogmøter.

Det er store forskjeller mellom fakultetene når det gjelder hvor mye eksterne inntekter de skaffer, dette skyldes delvis at noen fagfelt har flere mulige finansieringskilder og

delvis at det er ulik kultur og praksis for å søke eksterne midler. Avdeling for forskning og utviklingsarbeid tilbyr støtte til de miljøene som ikke har tilstrekkelig kompetanse selv, og dette har blitt svært godt mottatt i organisasjonen. Samlet sett har UiT lyktes med å øke finansieringen fra eksterne kilder, men det målrettede arbeidet for å øke andelen ekstern finansiering vil fortsette. Det er under utvikling en prosjektstøtteportal som vil bistå prosjektledere fra søknadstidspunkt til prosjektavslutning, noe vi håper vil senke terskelen for å skrive søknader.



Nasjonal forskningsinfrastruktur som bygger opp om tematiske satsinger (7)

UiT er tildelt eller deltagere i fem nasjonale infrastrukturer som er direkte knyttet til våre tematiske satsingsområder:

- COAT - Climate Observatory Arctic Tundra – (Energi, klima, samfunn og miljø)
- Arctic ABC Development programme – (Energi, klima, samfunn og miljø)
- EISCAT – (Teknologi)
- SIOS – (Energi, klima, samfunn og miljø)
- Nor-openscreen – (Bærekraftig bruk av ressurser)
- Registreringssentralen for historiske data (Helse, velferd og livskvalitet)
- NORCRYST (Teknologi)

I tillegg har UiT del i flere nasjonale og europeiske infrastrukturer, blant annet tungregneanlegget Notur og lagringsressursen Norstore. UiT ønsker å få større ansvar for nasjonal forskningsinfrastruktur, spesielt innenfor områder som faller innenfor våre tematiske satsingsområder.

Kreativitet og engasjement - innovasjon og formidling

Strategisk mål: UiT skal styrke sin posisjon og sitt omdømme gjennom god kommunikasjon, formidling av sitt arbeid og en tydelig profil. UiT skal være en pådriver for økt innovasjon og næringsutvikling i nordområdene.

Dette hovedmålet for innovasjon og formidling har fem virksomhetsmål:

1. UiT skal stimulere til utvikling av kommersialiserbare ideer og bygge forskningsmiljø som er robuste og innovative gjennom samarbeid med anvendte forskningsinstitutt, innovasjonsmiljø og næringsliv
2. UiT skal bruke sitt eierskap i randsonestitusjoner til å nå sine strategiske mål
3. UiT skal bidra i videreutviklingen av et kunnskapsbasert næringsliv, og aktivt dele kunnskap
4. UiT skal preges av en god kultur for allmennrettet formidling gjennom åpne kanaler for publisering samt gjennom utstillinger, tidsskrifter og media
5. UiT skal bidra til at forskningsbasert kunnskap ligger til grunn for samfunnsdebatten

Allmenrettet formidling (4)

UiT driver allmennrettet formidling på mange plattformer. Våre hjemmesider har artikler og nyheter rettet mot allmennheten, og gjennom nettstedet forskning.no når vi frem til brukere i hele landet. Tromsø Museum mottok i 2016 over 180 000 besøkende. 262 skoleklasser fikk et undervisningsopplegg, og 113 separate arrangement ble avviklet.

Mye av den allmennrettede formidlingen av våre aktiviteter skjer på sosiale medier. Facebooksiden til UiT Norges arktiske universitet har mer enn 22000 følgere og formidler store og små nyheter på daglig basis. UiT benytter også andre sosiale medier slik som Twitter, Instagram og LinkedIn, for å nevne noen, for å nå ut til forskjellige målgrupper.

UiT arrangerer også Lørdagsuniversitetet som gir åpne, populærvitenskapelige foredrag av forskere ved UiT Norges arktiske universitet. Målet er å kombinere det nyttige med det behagelige - hver lørdag. Arrangementet er godt besøkt og tar opp temaer som antibiotikaresistens, krigsslavene i Finnmark, tromsøundersøkelsen, kommunereformen og sosial likhet og geografisk spredning.

Nærhet og engasjement - arbeidsmiljø og organisasjon

Strategisk mål: UiT skal ha et godt arbeidsmiljø og en effektiv, robust og fleksibel organisasjon som bidrar til at UiT når sine mål.

Dette hovedmålet for personal og organisasjons har ni virksomhetsmål:

1. UiT skal ha et likestilt og inkluderende arbeidsmiljø der den enkelte medarbeider gis god faglig og kollegial oppfølging og støtte
2. UiT skal ha en livsfasetilpasset personalpolitikk
3. UiT skal ha gode ordninger for kompetanse- og karriereutvikling der undervisnings- og forskningsoppgaver sidestilles
4. UiT skal være en attraktiv arbeidsgiver med konkurransedyktige vilkår og en rekrutteringspolitikk som vektlegger kvalitet
5. UiT skal legge til rette for økt internasjonal mobilitet
6. UiT skal sikre effektivitet og kvalitet på sine støttefunksjoner gjennom løpende forbedringsprosesser med bred involvering
7. UiT skal ha kompetanse og kapasitet til å realisere og videreutvikle funksjonelle og arealeffektive bygninger, hensiktsmessige tekniske løsninger og gode IT-systemer
8. UiT skal ha en kultur for fremragende ledelse og medarbeiderskap, og fremme samarbeid på tvers i organisasjonen
9. UiT skal i alle deler av virksomheten arbeide for en bærekraftig utvikling

Et likestilt og inkluderende arbeidsmiljø og en livsfasetilpasset personalpolitikk (1, 2)

UiT Norges arktiske universitet gjennomførte i 2014 en større arbeidsmiljø og klimaundersøkelse (ARK). Resultatene fra ARK ga UiT relevant informasjon knyttet til arbeidsmiljøet. Blant annet skåret UiT høyt på romslighet / sosialt ansvar, jobbengasjement og støtte til forskning og undervisning. Undersøkelsen pekte også på at UiT har forbedringspunkter innenfor områder som tidspress, fravær av arbeid-hjem-konflikt og sosialt klima. ARK ble grundig behandlet på alle nivåer i organisasjonen, og i tillegg til de sentrale tiltakene ble det utarbeidet tiltak tilpasset de utfordringer og muligheter de ansatte i de enkelte enhetene kom frem til gjennom egne analyser av svarene. UiT har i løpet av høsten 2016 satt ned et nytt prosjekt som vil benytte samme verktøy, og ARK-undersøkelsen vil gjennomføres i løpet av 2017.



UiT har utarbeidet en egen plan for likestilling mellom kjønnene. Planen varer i perioden 2015-2020. Planens mål og ambisjoner er at:

- UiT skal ha et likestilt og inkluderende arbeidsmiljø der den enkelte medarbeider gis god faglig og kollegial oppfølging og støtte
- UiT skal ha gode ordninger for kompetanse- og karriereutvikling der undervisnings og forskningsoppgaver sidestilles
- UiT skal ha en kultur for fremragende ledelse og medarbeiderskap, og fremme samarbeid på tvers i organisasjonen (Drivkraft i nord: Strategi for UiT mot 2020)

Universitetet i Tromsø – Norges Arktiske Universitet (UiT) skal søke å utvide og utvikle kunnskap om metoder og tiltak som fremmer likestilling ved institusjonen, og ta disse i bruk. Likestillingsarbeidet skal være en integrert del av institusjonens strategiske arbeid. UiT ønsker kjønnsbalanse på alle nivå blant ansatte og studenter. Universitetet ser det som spesielt viktig at eventuell skjevfordeling mellom kjønnene ikke forsterkes i løpet av studie- og karriereløp.

Gode ordninger for kompetanse- og karriereutvikling (3)

For UH-sektoren generelt er det en utfordring at mens god forskning premieres og meritteres teller ikke undervisningskvalitet like mye ved opprykk og ansettelser. Sammen med NTNU har UiT derfor gjort et arbeid som resulterte i rapporten *Innsats for kvalitet – forslag til et meritteringssystem for undervisning ved NTNU og UiT Norges arktiske universitet*.

Rapporten fremmer forslag for et mulig meritteringssystem ved de to institusjonene.

Universitetsstyret har vedtatt å innføre meritteringsordningen som en forsøksordning i fem år. Rektoratet har satt ned en prosjektgruppe som skal følge opp dette. Prosjektgruppen vil blant annet arbeide med å skape tydelige kriterier som kan brukes som grunnlag for vurderinger av merittert kompetanse, og å utvikle og iverksette utviklingstiltak som ansatte ved UiT kan følge for å kvalifisere seg til å bli merittede undervisere.

I likhet med sektoren for øvrig har UiT for mange midlertidig ansatte, spesielt i vitenskapelige stillinger. Det arbeides det systematisk med å få disse tallene ned, og UiT følger opp vedtatt tiltaksplan.

UiT skal være en attraktiv arbeidsgiver (4)

UiT Norges arktiske universitet hadde i 2016 3444 årsverk fordelt på rundt 4000 tilsatte. I 2015 lyste vi ut 401 stillinger og fikk til sammen 5070 søkere. Det er tett oppunder 21,7 søkere pr stilling i snitt, en liten nedgang fra året før, men fortsatt noe som viser at vi er en attraktiv arbeidsgiver. UiT scorer også høyt på jobbengasjement og generell trivsel i jobben i tidligere gjennomført ARK-undersøkelse. Dette mener vi er en indikasjon på at UiT er en god arbeidsplass for de som arbeider her.

UiT ser fortsatt at vi har utfordringer med å beholde noen arbeidstakere som har gode jobbmuligheter i privat sektor eller andre offentlige virksomheter, hvor lønnsnivået ligger over vårt. Dette gjelder spesielt innenfor stillinger som IT-ingeniører, bygningsingeniører og jurister.

UiT skal legge til rette for økt internasjonal mobilitet (5)

Dette virksomhetsmålet gjelder ansattes mobilitet. Tilsvarende mål for studenter finnes under hovedmål 1 punkt 7 for utdanning.

UiT har medarbeidere fra over 60 land og utenlandske ansatte ved UiT utgjør rundt 15-20 % av medarbeiderne. Gode tjenester knyttet til mottak og integrering av utenlandske forskere er en viktig faktor for å gjøre UiT mer attraktiv for internasjonale forskere, og dermed bidra til å styrke UiTs rekruttering av forskere fra hele verden. UiT har egen internasjonal koordinator med ansvar for praktisk tilrettelegging og informasjon til ansatte, både innreisende og utreisende. Det er særlig fokus på mottak av utenlandske ansatte og gjesteforskere. Sentrale tjenester omfatter informasjon og praktisk bistand til ansatte og gjester ved UiT, samt rådgivning og kompetansebygging internt ved universitetet knyttet til mottak og integrering av utenlandske forskere.

Det har blitt utviklet en egen informasjonsside for internasjonale forskere på opphold ved UiT. Nettsiden gir informasjon om hva man bør tenke på før man kommer til UiT, informasjon om hva som bør gjøres og når man akkurat har ankommet og informasjon hva man bør tenke på underveis i oppholdet.

Tromsø er en by med høye boligpriser og stor pågang på et relativt lite antall utleieboliger. Det er derfor viktig for UiT å kunne tilby bolig til innreisende forskere ved campus Tromsø, særlig de som kommer for en begrenset periode. En helhetlig boligstrategi for UiT er derfor en del av strategien for å øke internasjonal mobilitet.

UiT har gode ordninger for forskningstermin, og mange av våre forskere tilbringer hele eller deler av forskningsterminen i utlandet. I 2015 var det registrert 36 utreisende forskere fra UiT. Her ser vi en merkbar nedgang fra endringene i rapporteringssystemet for forsker-mobilitet som skjedde i 2013, og det er grunn til å tro at det lave tallet skyldes manglende rapportering. UiT har arbeidet systematisk med å utvikle forskningsterminen til å bli et virkemiddel som i tillegg til den enkeltes faglige utvikling kan bidra til utvikling av større deler av fagmiljøene og til å etablere sterke internasjonale forskningssamarbeid.

Effektivitet og kvalitet på støttefunksjoner (6)

UiT har to sentrale initiativ for å gjøre våre administrative tjenester bedre, mer effektive og mindre ressurskrevende: forbedringsprosessen og Adm2020. Begge prosessene er nevnt under *Tiltak for avbyråkratisering og effektivisering*.

Infrastruktur, bygg og IKT (7)

UiT er arbeidsplassen til rundt 4000 ansatte og 16000 studenter etter fusjonen. De aller fleste av disse er storbrukere av digitale verktøy, om enn på ulike måter, og dette stiller store krav til robuste, funksjonelle, tilpassede og godt dimensjonerte IKT-systemer. UiT har gjennom Veikart for IT satt klare mål for hvordan våre IKT-systemer skal videreutvikles og driftes. Universitetsdirektøren har også nedsatt et eget applikasjon og systemeierforum som skal bidra til helhetlig systemforvaltning og IT som en del av den strategiske tenkningen i hele organisasjonen. Som en del av ADM-2020 er det utarbeidet en egen digitaliseringsstrategi for UiT og som vil gjelde ut strategiperioden i 2020.

Det er avsatt egne midler for infrastruktur og til implementering av digitaliseringsstrategien for 2017.

UiT har deltatt i arbeidet med ny internhusleieordning. Her har fokus blant annet vært å

- Opprettholde tilstandsgraden for bygningene
- Øke incitamentet for mer effektiv arealbruk hos enhetene
- Være enkel å administrere og et tjenlig verktøy for institusjonene

Nøkkeldområder i arbeidet har vært arealeffektivitet, å hindre veksten i vedlikeholdsetterslep og foreta en sammenligning av de fem universitetene for å lære av beste praksis. Ordningen som foreslås mener blant annet å bidra til besparelser i arealkostnader som kan kjernevirksomheten, gi bedre utnyttelse av eksisterende bygg og minke behov for utvidelser og ekstern leie.

Ledelse og samarbeid (8)

UiT har satt i gang et program for systematisk lederopplæring av alle ledere med personalansvar. Utvidet ledergruppe benyttes som styringsgruppe i dette arbeidet for å etablere nødvendig forankring og legitimitet. Det er også etablert en programgruppe som har fått følgende oppdrag:

- Lage et program som bygger på etablerte ledelsesprinsipper og som er forankret i strategien ved UiT
- Det skal være et obligatorisk rollestyrt lederutviklingsprogram
- Modulene settes sammen av en felles lederplattform, deretter faglige moduler innenfor faglig ledelse, personalledelse, administrativ ledelse og strategisk ledelse
- Legge opp til bruk av interne ressurser (våre beste folk) de viktigste faglige bidragsyterne i programmet
- Programmet skal ha oppstart høsten 2017

Det vurderes fortsatt som utfordrende å samarbeide på tvers av fakultet og campus. Spesielt er det utfordrende og kostnadskrevende å drive et flercampusuniversitet med så store avstander. Fysiske møter anses som nødvendig for å bygge tillit og gode samarbeidsklima, men reiser er kostnadskrevende. Det å ta i bruk teknologiske løsninger for samarbeid på tvers av campuslokasjonene vil være spesielt viktig i tiden fremover.

Bærekraftig utvikling (9)

Vekst i nord er basert på økende bruk av naturressurser, og en av UiTs tverrgående satsningsområder omhandler bærekraftig bruk av ressurser. Dette betyr blant annet at UiT ønsker å utvikle kunnskap om:

- Økonomisk, kulturelt og folkerettslig samspill mellom tradisjonelle og nye næringer
- Bærekraftig bruk av marine ressurser, herunder fiskeri, havbruk og marin bioteknologi
- Betingelser for bærekraftig bruk av natur til næringsutvikling

Samtidig er det viktig at driften av UiT i størst mulig grad også gjenspeiler et ønske om bærekraftig drift. Noen tiltak som kan nevnes i denne sammenhengen er:

- Satsing på energigjenvinning i det nye tungregneanlegget i Teknologibygget
- Utstyr for Skype-møter gjøres tilgjengelig på alle campuser for å redusere reisevirksomhet
- Arbeidet med prosjektet «fremtidsrettet samhandlings og kommunikasjonsløsning» vil også ha en positiv innvirkning i forhold til bærekraftig drift
- Parkeringsavgift og tiltak for å gjøre det enklere å sykle, gå på ski eller reise kollektivt til arbeid på Campus Breivika har redusert bruken av privatbil
- Pullprint og bruk av lese Brett for å redusere utskriftsmengden

Hovedfunn i gjennomførte evalueringer

Det er i løpet av 2015 og 2016 gjennomført en rekke evalueringer av fagmiljø og studieprogram ved UiT Norges arktiske universitet. Disse følges opp internt på relevant nivå, og det vil føre for langt å diskutere alle disse evalueringene her.

Av større evalueringer har vi sett på NOKUTs kartlegginger av læringsutbyttebeskrivelser, samt tilsynet med Barnevern, Sosialt arbeid og Vernepleie. I tillegg har vi sett på forskningsrådets evaluering av grunnleggende og langsiktig forskning innenfor teknologifagene

NOKUTS kartlegging av læringsutbyttebeskrivelser

NOKUT gjennomførte i 2015 en nasjonal vurdering av 131 læringsutbyttebeskrivelser på vegne av Kunnskapsdepartementet

UiT fikk vurdert til sammen tolv læringsutbyttebeskrivelser innen henholdsvis biologi, medisin, statsvitenskap og religionsvitenskap, hvorav åtte ble vurdert å ikke være i samsvar med kravene. De fire læringsutbyttebeskrivelsene som ble vurdert å være i samsvar med, eller delvis i samsvar med rammeverket, ga imidlertid mangelfull informasjon om studieprogrammenes faglige profil og innhold.

UiT følger systematisk opp de sakkyndiges vurdering på fakultetsnivå, og ledelsen på sin side følger opp at det iverksettes relevante tiltak, ikke bare for de vurderte beskrivelsene, men også for andre studieprogram.

NOKUTS tilsyn med Barnevern, Sosialt arbeid og Vernepleie

I alt fire utdanninger ved Campus Alta, Tromsø, Harstad og Kirkenes ble vurdert, og ingen av dem møtte kravene i studietilsynsforskriften. Resultatene fra NOKUT kom sent i 2016, og UiT er på det nåværende tidspunkt i ferd med å identifisere og sette i verk tiltak. Vi vil derfor rapportere på dette i Årsrapporten for 2017.

NOKUTS evaluering av nasjonal fellesgrad i Nautiske operasjoner

NOKUT har gitt akkreditering til doktorgradsstudiet i nautiske operasjoner. Dette er en fellesgrad som gis i samarbeid med NTNU, Høgskulen på Vestlandet og Høgskolen i Sørøst-Norge.

Forskningsrådets evaluering av grunnleggende og langsiktig forskning innenfor teknologifagene

HER MANGLER INPUT SOM KOMMER NESTE UKE

Resultater og måloppnåelse for midler til samarbeid, arbeidsdeling, konsentrasjon og sammenslåinger

UiT fikk tildelt 29 MNOK i SAKS midler for 2016. Disse ble fordelt slik:

Samarbeid med samisk høgskole	2 000 000
Nettverksinfrastruktur Harstad/Narvik	4 000 000

Kopi- og printerløsninger	1 000 000
Økte kostnader programvare-/lisenser	500 000
Profileringskampanje	1 500 000
Lederutvikling	1 200 000
Deponering av gamle arkiv	500 000
Lønn viserektorer	2 700 000
Adgangskontroll campus Narvik	1 000 000
Adgangskontroll campus Harstad	1 000 000
Økte kostnader bedriftshelsetjenesten	200 000
Frikjøp tillitsvalgte	900 000
Verneombudssamling juni 2016	100 000
Økte lisenskostnader	500 000
Forkurs Mo i Rana og Bodø	3 500 000
Underfinansiering av sykepleieutdanningen	6 000 000
Underfinansiering av master øk/adm	2 000 000
Prosjektstøtte til Migra Nord	500 000
Kandidatundersøkelsen	500 000
Profileringsartikler Harstad/Narvik	300 000

Dette utgjør et merforbruk på 900 000 som dekkes inn av andre midler. Samlet sett har det vært et krevende arbeid å bli flercampusuniversitet. Det har vært behov for ekstra innsats på flere områder som samordning av studieprogram, administrative harmonisering av IT-infrastruktur. Mest av alt har det vært viktig å bruke tid og ressurser på å bygge faglige fellesskap på tvers av campusgrenser. Midlene har vært benyttet delvis til spesifikke tiltak og delvis til kostnadsdekning for merkostnader som påløper på grunn av at vi nå må samarbeide på tvers av geografiske avstander. Vi vurderer midlene som viktige bidrag til å samle UiT til å bli ett universitet, både i navnet og gavnet.

Måloppnåelse for byggeprosjekter med samfunns- og effektmål

Teknologibygget

I 2014 åpnet Teknologibygget i Campus Breivika. Dette bygget samlet da hele teknologimiljøet ved daværende UiT. Som følge av fusjonen med Høgskolen i Narvik er teknologimiljøet nå igjen fordelt på to campus, noe som gjør det litt mer krevende å vurdere hvorvidt endringene resultatene som oppnås er en følge av bygget eller fusjonen.

Samfunnsmålet for Teknologibygget var:

Prosjektet skal bidra til fremragende forskning og undervisning nasjonalt og internasjonalt innen fysikk og teknologi.

På studieprogrammet Master i teknologi og sikkerhet i nord var det 32% av siste kull i Strandveien som fullførte på normert tid, mens 71% av første kull i Teknologibygget fullførte på normert tid. Det er imidlertid ikke statistisk grunnlag for å si at endringen skyldes bygget alene. På masterutdanningene i hhv-Samfunnssikkerhet og Teknologi har vi ikke tydelige endringer i gjennomstrømning. Øvrige utdanninger har ikke rukket å fullføre et helt kull i Breivika.

Med samling av flysimulator og skipssimulator samt gode tekniske løsninger for streaming av forelesninger og gjennomføring av flercampusundervisning er det imidlertid klart at forholdene nå ligger godt til rette for både effektiv undervisning og god forskning, særlig på området Human Factors.

Effektmålene for Teknologibygget var:

1. *Samhandling mellom realfags- og teknologimiljøene*
2. *Styrke regional, nasjonal og internasjonal FoU*
3. *Øke rekrutteringen til real- og teknologifagene i Nord-Norge*
4. *Bemanningsreduksjon*
 - a. *40% reduksjon i bemanning på mekaniske verksted på sikt*
5. *Arealreduksjon*
 - a. *15% reduksjon i forhold til dagens areal (Antar dette er OK)*
 - b. *50% reduksjon av areal i mekaniske verksted (antar dette er OK)*
6. *Energiøkonomisering*
 - a. *90% av spillvarme fra tungregnemaskin skal gjenvinnes (Har vi tall på dette?)*
 - b. *46% energireduksjon i nybygg i forhold til dagens situasjon (Har vi tall på dette?)*

Samhandling mellom realfags- og teknologimiljøene

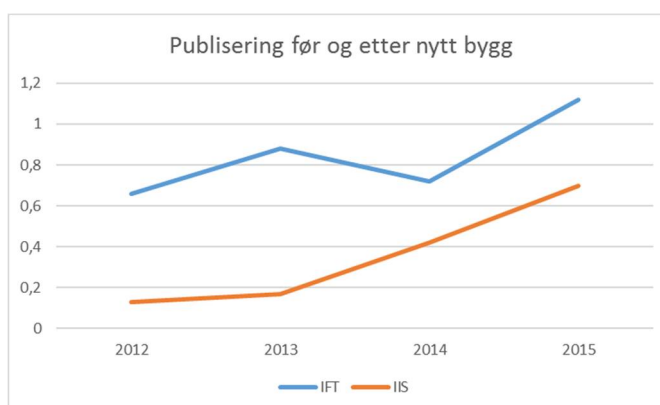
Ingeniørutdanningene har i stadig større grad blitt integrert i fakultetet. Dette har skutt fart siden innflytningen. Det er gjort vurderinger knyttet til samordning av undervisning mellom ingeniør-studenter og realfags/siv.ing.studenter. Det er også startet et arbeid med å samordne og koordinere i første omgang begynnerundervisningen for ingeniører ved alle campus.

Ingeniørstudentene presenterer sine bacheloroppgaver på «Teknologibrua» og det gir alle og ikke minst disiplinfagene mulighet til få en god innsikt i hva ingeniørstudentene jobber med.

Det er felles populærvitenskapelige foredrag 1 gang pr måned.

Styrke regional, nasjonal og internasjonal FoU

Det har vært jobbet systematisk med å øke tallet på publikasjoner ved Institutt for Ingeniørvitenskap og sikkerhet (IIS). Dette har pågått uavhengig av bygget, men det er klare indikasjoner på at det er nyttig for både IIS og IFT å være samlokalisert med resten av fakultetet.



Økning i ekstern finansiering

Det har vært en tydelig økning i ekstern finansiering ved de instituttene som har tilhold i Teknologibygget. En viss reduksjon hos IIS kan forklares med at dette instituttet hadde hoveddelen av sine inntekter fra oljerelaterte prosjekter. Siden økningen er innenfor konkurranseutsatte midler, ser vi det som et tegn på at forskningen er blitt bedre, mer relevant og at forskningsmiljøene er blitt sterkere.

Diagram 1 Publisering pr. UFF-årsverk ved instituttene som nå er i teknologibygget

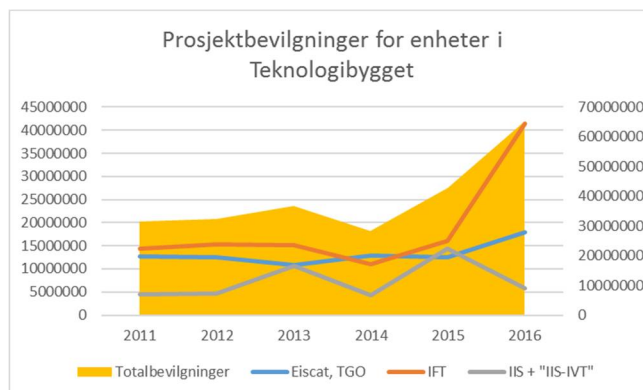


Diagram 2 Eksterne midler til enhetene i teknologibygget. For Totalbevilgninger gjelder aksen til høyre, for de øvrige gjelder aksen til venstre.

Øke rekrutteringen til real- og teknologifagene i Nord-Norge

Sommeren 2014 var det krise i oljebransjen, og søknadene til alle petroleumsrelaterte utdanninger i landet sank. Dette gjelder bl.a. ingeniør i prosess og gass (i 2012 tatt opp 66 og i 2016 tatt opp 5), ingeniør i sikkerhet og miljø, bachelor i geologi. Dette er i stor grad årsaken til at den forventede veksten ikke har kommet

Bemanningsreduksjon

Samlet bemanning på mekaniske verksteder er redusert fra fem til to, en reduksjon på 60%. To av de innsparte stillingene er lærlingeplasser, og det kan være et mål å øke bemanningen med én lærling, vi vil da akkurat ha nådd målet med en 40% reduksjon.

Arealreduksjon

Arealet på Teknologibygget er redusert med mer enn 50% i forhold til samlet areal på Nordlysobservatoriet og Strandveien. Som en følge av økt studenttall, særlig på den nye studieretningen Energi, klima og miljø, er det nå store utfordringer med å finne plass til studenter og ansatte.

Energiøkonomisering

Gjenvinningsanlegget for fjernvarme er fortsatt ikke satt i drift, dette har flere årsaker, men disse er i ferd med å løses.

Strandveien 8	1,80 mill kwh pr år
Nordlysobservatoriet	0,80 mill kwh pr år
Til sammen	ca. 2,6 mill kwh pr år

Teknologibygget har et årsforbruk ex datahall på ca 1,4 mill kwh, dvs en reduksjon på 1,2 mill kwh/år = 46.15%, marginalt bedre enn målet på 46%.

MH II

Vi forventer innflytting i MHII i 2018. Det er et svært etterlenget bygg, og vi har høye forventninger til at dette vil lette arbeidshverdagen for studenter og ansatte og dermed bedre både forsknings- og undervisningskvaliteten på Det helsevitenskapelige fakultet.

Samfunns mål

Fremragende forskning og undervisning nasjonalt og internasjonalt innen medisin- og helsefag.

Det legges til rette for bedre fasiliteter til forskerne, bedre samhandling og en lettere studiehverdag i det nye bygget. I dag går verdifull arbeidstid tapt på grunn av at forskere og undervisere plasseres langt fra hverandre og derfor enten bruker uforholdsmessig mye tid på å samarbeide, eller ikke samarbeider i det hele tatt.

Effektmål

Følgende effektmål er definert i prosjektet:

Faglig:

Bedring av kvalitet i undervisning og veiledning, som følge av fysisk tilrettelegging for økt samhandling skal bidra til:

- en forbedring på 20% mht gjennomstrømning for 2-årige mastere (bl.a. i biologi og enkelte helsefag).
- nedgang i strykprosent ved eksamen på 10% i forhold til 2008

Nye, attraktive lokaler skal bidra til økt rekruttering spesielt innen biologi, farmasi og enkelte helsefag på 20-40%, og dermed bedre dekning av helsepersonell.

Arbeids- og læringsmiljø:

Flere leseplasser, PC-rom og kollokvierom skal gi økning i andel av studenter som er fysisk tilstede på universitetet i undervisningstiden fra 59% (2008) til 70%.

Nye, attraktive lokaler skal bidra til signifikant økning i score for brukeropplevd trivsel i UiTs målinger

Ved Det helsefaglige fakultet har det foregått et kontinuerlig forbedringsarbeid for å sikre et helhetlig helsefaglig utdanningsmiljø. Dette arbeidet har gitt mindre resultater enn ønskelig på grunn av de trange lokalene og manglende fasiliteter for studenter og ansatte. Når MH II tas i bruk vil vi se full effekt av tiltakene og forventer at effektmålene nås.»

IV. Styling og kontroll i virksomheten

Overordnet vurdering av internkontroll

UiT Norges arktiske universitet praktiserer todelt ledelse på institusjonsnivå, med en klar ansvars- og oppgavefordeling mellom det valgte rektoratet og universitetsdirektøren. Det er vår vurdering at vi gjennom rutiner, styrebehandling og dialog med departementet og Riksrevisjonen har oppfylt alle krav til styling og kontroll i relevant regelverk (Økonomireglementet §§ 4 og 14 og bestemmelsene pkt. 2.4 om intern kontroll).

Styret påser at universitetet har god intern kontroll og hensiktsmessige systemer for risiko-styling i forhold til omfang og art av universitetets virksomhet. Internkontroll og systemer ivaretar verdigrunnlag og retningslinjer for etikk og samfunnsansvar.

Styret fører kontroll med virksomheten gjennom tertialvise og årlige rapporteringer innenfor utdannings- og forskningsaktiviteten, økonomi- og formuesforvaltning i tillegg til øvrige sentrale forvaltningsområder. Det er et mål å integrere systematisk risikostyling i alle deler av driften og forankre risikostyling i de daglige prosesser og driftsoppgaver i organisasjonen.

I juni 2016 vedtok Universitetsstyret at UiT skulle innføre et system med internrevisjon, basert på ekstern leveranse av internrevisjon. Det ble besluttet å samarbeide med UiB om et anbud. Denne prosessen er stoppet opp i påvente av at DIFI skal lage en felles kravspesifikasjon for sektoren, og vi vil ta del i deres fellesavtale for innkjøp av internrevisjon.

Styret bekrefter at UiT Norges arktiske universitet forholder seg til lover, regler og retningslinjer gitt av overordnede myndigheter innenfor institusjonens virksomhetsområder, og oppfyller kravene til styling og kontroll i henhold til Økonomireglementet, §4 og bestemmelsene pkt. 2.4 om intern kontroll.

Gjennom halvårlige dialogmøter med fakultetene og TMU / UB følges disse opp av sentral ledelse, og det sikres der at de har gode rutiner for å følge opp sine underliggende enheter. Rutinene er tilpasset størrelsen på enhetene.

Tiltak for avbyråkratisering- og effektivisering

ADM 2020

Universitetsdirektøren opprettet i juni 2015 administrasjonsprogrammet Adm2020, som fikk i oppdrag å se på den administrative organiseringen ved UiT.

Det overordnede målet for arbeidet i programmet er hentet fra UiTs strategi Drivkraft i nord, hvor det blant annet fremgår at UiT skal ha et godt arbeidsmiljø og en effektiv, robust og fleksibel organisasjon som bidrar til at UiT når sine mål. En rekke forhold har gjort det nødvendig å vurdere om den administrative organisering er egnet til å nå dette målet, og om vi har en administrasjon som er rustet til å håndtere de utfordringene man vil møte fremover.

Tre fusjoner, tildelte studieplasser, positive ungdomskull og økt forskningsaktivitet har medført stor vekst i antall studenter og ansatte i løpet av de siste ti årene. Organiseringen av den administrative virksomheten har vært håndtert blant annet som en del av fusjonen, men i for liten grad overordnet blitt stilt spørsmål om hvordan de administrative tjenestene er

organisert og hvordan oppgavedelingen mellom nivåene burde være. Dette er noe av det UiT vil håndtere gjennom arbeidet med Adm2020. Sentrale pålegg som reduksjon av «tidstyver», digitaliseringsreformen og krav om felles systemløsninger og økt standardisering av rutiner, arbeidsprosesser og digitale løsninger i tillegg til avbyråkratisering- og effektiviseringsreformen, er med på å forsterke behovet for en administrasjonsgjennomgang.

Det har i 2016 til sammen blitt gjennomført åtte prosjekter under Adm2020, eksempelvis innenfor områder som digitalisering, forskningsadministrasjon, kommunikasjon og formidling, utdanningsområdet og økonomifeltet. Arbeidsgruppene har levert sine rapporter i løpet av 2016 og en handlingsplan for implementering av de tiltakene som har blitt foreslått er under utarbeidelse. Mindre omfattende endringer, slik som forslag knyttet til NAV-refusjoner og førstelinjetjenester, vil implementeres fortløpende, mens større endringer vil koordineres med pågående organisasjonsprosjekter i forbindelse med faglig organisering og campusorganisering.

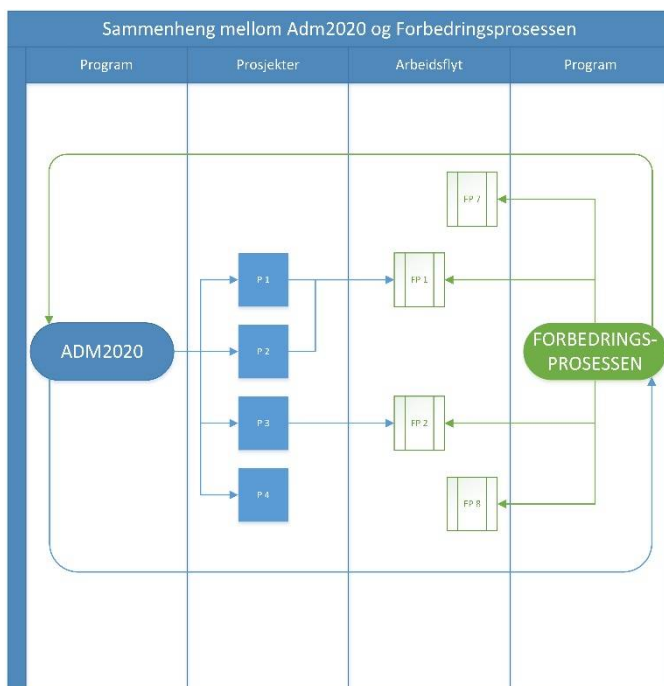
Forbedringsprosessen

Adm2020 handler i stor grad om organisering av de administrative funksjonene og ansvarsdeling mellom nivåene; hvem utfører hva hvor i organisasjonen. Arbeidet med å se på hvordan arbeidsoppgavene løses på best mulig måte ved UiT, håndteres gjennom *forbedringsprosessene*.

Forbedringsprosessen er et administrativt utviklingsarbeid i regi av universitetsdirektøren. Målet er «å få mer tid til å gjøre de riktige tingene.» Et viktig prinsipp for å legge til rette for dette er å etablere smidige og forutsigbare arbeids- og saksbehandlingsprosesser, likt tjenestenivå for kunder og høyere kvalitet på de administrative tjenestene i en helhetlig og gjennomgående administrasjon. Vi ønsker sterkt å sette våre brukere i sentrum. Innenfor forbedringsprosessene har det vært gjennomført forbedringsarbeid innenfor blant annet følgende felt:

- Tilsetting i faste vitenskapelige stillinger
- Servicefunksjoner ved forskermobilitet
- Foreldrepenger/-permisjoner
- Studieplanarbeidet
- Fakturabehandling
- Innkjøp av personlig it-utstyr
- Student-, ansatt- og gjestekort

Arbeidet med forbedringsprosessene, og den utviklingsmetodikken som ligger i dette, vil få særlig betydning etter at tiltakene i forbindelse med arbeidet i Adm2020 implementeres. Følgende modell illustrerer hvordan de to prosjektene er koblet til hverandre:



Illustrasjonen viser hvordan UiT benytter Adm2020 til å utarbeide forslag til ny organisering og ansvarsdeling innenfor administrasjonen, og hvordan forbedringsprosessene er tenkt benyttet for å utarbeide gode og effektive arbeidsprosesser i etterkant.

Sammen er de to prosjektene tenkt å resultere i en mer effektiv og mindre byråkratisk, i negativ forstand, organisering av administrasjonen ved UiT.

Digitaliseringsstrategien

Helhetlig fokus på digitaliseringsarbeidet ved institusjonen er viktig. Digitaliseringsstrategien skal bidra til at UiT når målene i Drivkraft i nord, og forenkle, forbedre og fornye vår virksomhet. Gjennom målrettede tiltak og bred oppmerksomhet på ulike digitaliseringsprosesser ønsker vi å løfte kjernevirksomheten og samtidig bli mer effektive.

Digitalisering medfører ofte store drifts- og utviklingskostnader og mulige kompatibilitetsutfordringer mellom valgte systemer. Det at valg av retning for utviklingen innenfor digitalisering skjer på institusjonsnivå, vil ventelig gi mer igjen fra investeringene og mer helhetlige og driftssikre IKT-løsninger for UiT.

Digitaliseringsstrategien setter strategiske mål knyttet til våre kjerneoppgaver innen utdanning, forskning og formidling. I tillegg settes det strategiske mål for den administrative virksomheten. Det siste ansees blant annet som relevant i forbindelse med det arbeidet som skjer innenfor IT som en del av BOTT-samarbeidet.

Sikkerhet og beredskap

ROS-analyse

I forbindelse med fusjonen med høyskolene i Harstad og Narvik ble det nedsatt et utvalg for sikker drift. Dette utvalget gjennomførte en overordnet ROS-analyse knyttet til fusjonene. Utover dette er det ikke gjennomført ROS-analyse i 2015 eller 2016.

Det er to hovedgrunner til at vi ikke har gjennomført en generell ROS-analyse; arbeidet med fusjonene har vært svært kapasitetskrevenende, og resultatene av en slik analyse vil være lite relevant siden fusjonene også fører til en organisasjonsgjennomgang med en forventning om forholdsvis store endringer i organisasjonen, både faglig og administrativt. NIFU har

gjennomført en analyse av vår organisasjonsstruktur og pekt på noen utfordringer, og det har vært nedsatt to utvalg for å se på en ny organisering, både faglig og geografisk. Denne omorganiseringsprosessen vil være i havn sommeren 2017, og vil danne grunnlag for en ny analyse av risiko og sårbarhet i organisasjonen.

I tillegg har det vært en prioritert oppgave å implementere bruk av KunnskapsCIM ved UiT, der en av modulene i programvaren er ROS-analyse. Denne implementasjonen har vist seg å være mer omfattende enn forutsatt, men ROS-analyser i CIM, med tilhørende hjelpemateriell til brukerne, vil bli prioritert i 2017.

Risiko og sårbarhet ble også adressert i vurderingen av om UiT skulle innføre internrevisjon. Denne vurderingen ble lagt frem for styret i to omganger i 2016, og det ble vedtatt at vi skulle innføre internrevisjon i samarbeid med UiB og NTNU. Siden DFØ er i ferd med å utarbeide en mal for anbud på internrevisjon til bruk i sektoren er denne prosessen satt på vent.

Kriseøvelse

Det er ikke gjennomført kriseøvelse for Sentral Beredskapsgruppe (SBG) i 2016. Dette skyldes tekniske problemer med at øvelser som skulle vært utført i 2016 opp mot nytt SMS-varslingsystem i CIM har blitt utsatt grunnet uforutsette problemer med Feide-oppsett for CIM. Det påregnes flere øvelser for SBG i løpet av 2017 og i årene som kommer, i forbindelse med testing av ulike moduler i CIM-programvaren etter hvert som de implementeres.

Oppfølging av Handlingsplan for informasjonssikkerhet i statsforvaltningen

Handlingsplan for informasjonssikkerhet i statsforvaltningen

Tiltaksområde 1: Styring og kontroll

UiT vedtok et nytt styringssystem for informasjonssikkerhet i 2015, og dette systemet er basert på ISO 27001. Internkontrollen er en integrert del av systemet. Videre har vi blant annet rutiner for IT-systemer og virksomhetsprosesser. Vi har kontinuerlig fokus på å holde systemet med tilhørende rutiner og retningslinjer oppdatert, og reviderer flere av disse innværende år.

Tiltaksområde 2: Sikkerhet i digitale systemer og tjenester

UiT har rutiner som medfører at ved innføring av nye IT-systemer så skal disse risikovurderes før produksjonsstart. Det gjennomføres også risikovurdering ved større omlegging av IT-systemer. Videre har vi gjennom kvalitetssystemet for ITA fokus på livsløpet for våre systemer og tjenester, og vil dermed gjennomføre risikovurdering også etter at de er igangsatt. Dette vil gjøre oss i stand til å identifisere og dokumentere nye trusler og behov for nye sikkerhetstiltak samt utfase sikkerhetstiltak som enten ikke lenger er nødvendige eller bidrar tilstrekkelig ut fra et kost/nytte-perspektiv

Tiltaksområde 3: Digital beredskap

Vi har etablert beredskapsplan for IKT-området som er forankret i styringssystemet. Det planlegges å gjennomføre årlige øvelser. Disse kan være overordnet eller på utvalgte systemer. Høsten 2017 planlegges å gjennomføre minst en øvelse på virksomhetskritisk system.

Tiltaksområde 4: Nasjonale felleskomponenter

Det finnes flere nasjonale fellestjenester i UH-sektoren. UiT har blant annet tatt i bruk

nasjonal løsning for Felles Studentsystem (FS) som har positive følger for operativ kvalitet og sikkerhet. Siden hele UH-sektoren også har tatt i bruk den sentrale løsningen anser vi den sentrale løsningen som svært kritisk for samfunnet. Av andre felleskomponenter bruker UiT blant annet Feide, Dataporten og digital postkasse ("SvarUT"). Før felles løsninger tas i bruk foretar vi risikovurdering for å avdekke potensielle trusler og tiltak. Denne risikovurderingen danner grunnlag for vurderingen om fellesløsningen skal tas i bruk.

Tiltaksområde 5: Kunnskap, kompetanse og kultur

UiT har kjøpt materialet til Difi's sikkerhetsmåned og bruker dette for å øke bevisstheten for våre ansatte og studenter. Vi har også planer om å utvikle materiale som er enda mer spesifikt rettet mot vår virksomhet. Videre deltar vi i et prosjekt for å utvikle <https://sikresiden.no> som skal være en felles informasjonsportal for UH-sektoren om sikkerhet (brann, vold, trusler, informasjonssikkerhet, personvern).

Styringssystem for informasjonssikkerhet

Gjennom styringssystemet for informasjonssikkerhet har vi etablert en rutine for rapportering av avvik. Her beskrives fremgangsmåten for melding, oppfølgingen og lukkingen av avvik. Det føres oversikt over innmeldte avvik og denne skal inngå i ledelsens gjennomgang, samt benyttes for læring på tvers i organisasjonen slik at gjentakelser forhindres.

Lærlinger pr. lærefag

Lærefag	Antall lærlinger
Industrimekaniker	3
Automasjon og industrimekaniker	1
Mediegrafikerfaget	1
Fotograffaget	2
Automasjon	2
IKT-servicefaget	9
Kontor og administrasjonsfag	1
Totalt	19

Vi har hatt en økning på ni lærlinger fra 2015 – 2016, hvorav fem som følge av fusjon, og fire nyrekrutterte. Styringssignalet fra Kunnskapsdepartementet om 50% økning fra oktober 2014 til oktober 2016 tilsier at vi skulle hatt ytterligere tre. Dette målet vil vi nå ved inntaket høsten 2017. I tillegg til de fagområdene vi allerede har lærlinger vil vi kunne ta imot nye lærlinger i anleggsgartnerfaget, renholds-faget og i noen tilfeller laboratoriefaget. Utfordringen er at det er svært få elever innenfor disse utdanningene. Innenfor kontor- og administrasjonsfag har vi derimot muligheten til å øke antall lærlinger betydelig.

Brukerorientering

UiT definerer at våre brukere er

- Studenter

- Arbeidsgivere som ansetter våre studenter
- Alle som benytter våre forskningsresultater
- Alle som har nytte og glede av vår forskningskommunikasjon

All vår aktivitet innen kjernevirksomheten kan derfor sies å være brukerorientert.

Vi møter potensielle arbeidsgivere på mange arenaer, men vil her fremheve Arbeidslivsdagen og Peter F. Hjort-seminaret som to av de mest sentrale arenaene. Vårt Senter for karriere og arbeidsliv (SKA) arbeider helhetlig med kontaktflater mot arbeidslivet i hele vårt nedslagsfelt. Gjennom avtaler med kommuner og regionråd har vi systematisk opparbeidet møtearenaer og kontaktflater som brukes aktivt både av studenter og ansatte. Vi har også representanter for potensielle arbeidsgivere som eksterne styremedlemmer i våre fakultetsstyrer.

Studentene ved UiT er fra høsten 2016 inkludert i utvidet ledermøte, de sitter i strategisk utdanningsutvalg og de er representert i arbeidet både med utvikling og implementering av digitaliseringsstrategien. IT-avdelingen har også jevnlige møter med studentrepresentanter for å sikre at våre løsninger i størst mulig grad svarer på studentenes ønsker og behov.

Student ved UiT – Fra elev til kandidat

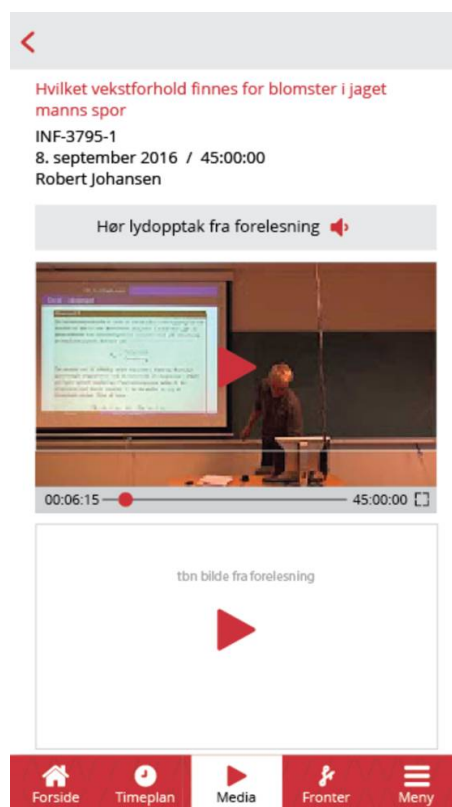
UiT har gjennom Adm2020 startet et arbeid for å se nærmere på hvordan vi som institusjon møter våre studenter. Internasjonalt finnes det mange eksempler på universiteter som har lignende prosjekter, gjerne under overskriften «Lifecycle of the student».

Målet er å se helhetlig på studentens møte med universitetet, og sikre et like godt, men tilpasset tjenestenivå uavhengig av studieprogram, campus eller livssituasjon for studenten. I dette arbeidet er studentenes representasjon inn i arbeidsgruppene vesentlig for å lykkes, og det vil gjennomføres flere kartlegginger av nåsituasjon, ønsker og behov på de ulike studiestedene. Et kart over studentens karriere ved UiT – et slags livsløp – vil være i stadig utvikling og endring. Det er like fullt et mål å få laget et overordnet helhetlig kart som også har rom for å få frem detaljerte enkeltprosesser.

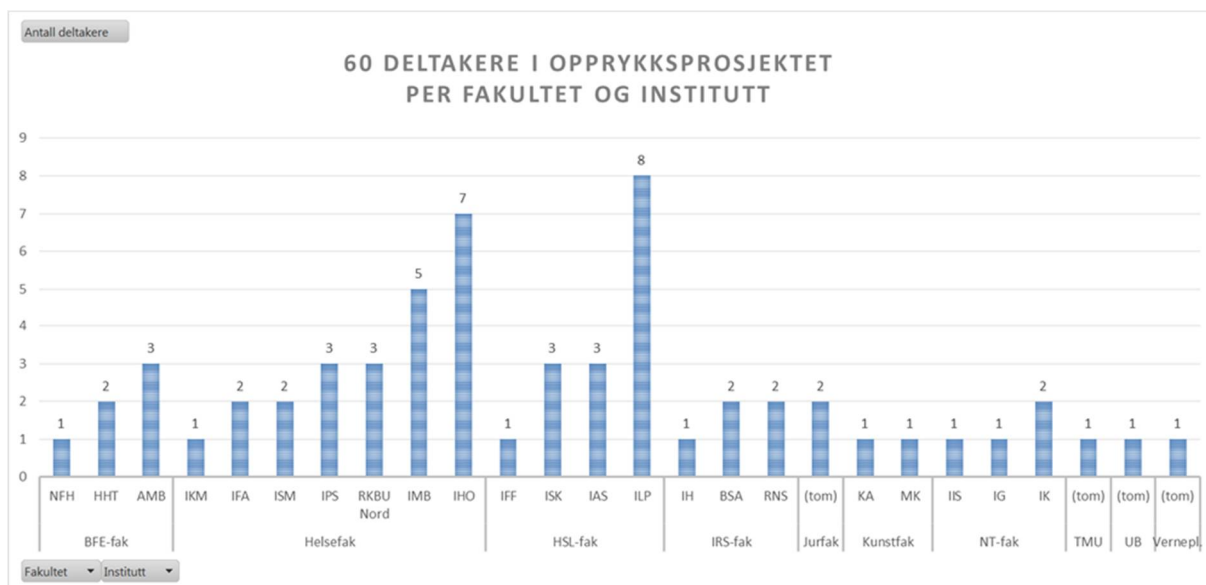
Gjennom StudentAppen og Min Side for studenter er målet at vi skal gi studenten relevant informasjon tilpasset plattformen de er på til enhver tid. Denne videreutvikles som en del av digitaliseringsstrategien.

Likestilling, diskriminering og tilgjengelighet

Likestillingsarbeidet ved UiT Norges arktiske universitet har i 2016 vært konsentrert om å styrke kjønnsbalansen i faste vitenskapelige toppstillinger. Det viktigste virkemiddelet for å styrke kjønnsbalansen har vært oppstart av nytt *opprykkprosjekt*, som skal avsluttes i 2018. Prosjektet går ut på å iverksette karrierefremmende tiltak for kvinner i førstestillinger for at



de skal kvalifisere seg til toppstilling i løpet av prosjektperioden. 60 kvinner deltar i prosjektet, med følgende faglige tilhørighet:



UiT Norges arktiske universitet har god kompetanse i arbeidet for å fremme likestilling mellom kjønnene. Likestillingsutvalget spiller en sentral rolle i dette arbeidet. Det har vært gjennomført ett møte i utvalget i 2016.

Når det gjelder de vitenskapelige stillingene, har vi en svak nedgang i professorkoden. Dette kan forklares med fusjonen med Høgskolen i Narvik som er tung på realfag. Realfagene har tradisjonelt vært mannsdominert, særlig når det gjelder toppstillinger, til tross for tilfredsstillende kvinneandel i rekrutteringsstillingene/utdanningsstillingene.

Det som er positivt er den høye kvinneandelen for førsteamanuenser og førstelektorer. Den ser ut til å ha festet seg på > 45 %. Over tid og ved hjelp av våre opprykksordninger kan dette bidra til ytterligere økning i andelen kvinner i toppstillingene dosent og professor.

Stillingsbenevnelse	2015		2016	
	Årsverk	% kvinner	Årsverk	% kvinner
Stipendiat	418,40	56,70%	449,35	56,80%
Postdoktor	101,45	51,21%	110,72	50,14%
Førsteamanuensis	369,4	47,77%	401,65	47,03%
Førstelektor	70,17	50,73%	95,96	46,63%
Dosent	15	78,67%	16,95	69,32%
Professor	292,25	31,29%	328,02	31,49%
Samlet dosent/professor	307,25	33,60%	344,97	33,35%

Merk at vårt tall for kvinneandelen i dosent/professor ikke tar med professor-II-kategorien. Det er fordi vi der har andre virkemidler, og begrensede muligheter for likestillingstiltak. Derfor er det noe avvik mellom dette tallet (33,35%) og det som er oppgitt som kvantitativ styringsparameter (32,89%).

V. Vurdering av fremtidsutsikter

UiT Norges arktiske universitet vedtok i 2014 *Drivkraft i Nord* en strategi for årene 2014–2020. Denne strategien ligger fast og vil være styrende for våre prioriteringer også i 2017. Siden UiTs strategi opprettholdes og kunnskapsdepartementets sektormål og styringsparameter opprettholdes i stor grad uforandret, vil dette være i samsvar med fjorårets vurderinger av fremtidsutsikter. Dette vurderes å være positivt, da dette gir en mulighet for å kunne arbeide med disse områdene over lengre tid.

Planer og virksomhetsmål

I 2017 gjelder følgende fire sektormål for universiteter og høyskoler som får tildeling fra kunnskapsdepartementet:

- Høy kvalitet i utdanning og forskning
- Forskning og utdanning for velferd, verdiskapning og omstilling
- God tilgang til utdanning
- Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

Sektormålene er langsiktige og gir en overordnet ramme for institusjonenes egne strategier og planer. UiT har fastsatt egne mål for virksomheten som bygger opp under målene for sektoren og som synliggjør vår profil og utviklingsstrategi. UiT Norges arktiske universitet sine virksomhetsmål vil i denne gjennomgangen sees i sammenheng og relatert til relevante styringsparameter.

Tematiske satsninger

UiT har utarbeidet en egen handlingsplan for implementering av strategien innenfor de tematiske satsingsområdene. Det er satt av midler til å styrke arbeidet på tvers av fakultetene med satsingsområdene, og det er utarbeidet en plan for hvordan vi skal sikre bred involvering og godt samarbeid på tvers uten å bygge ekstra administrasjon.

Vi har håp om at effektene av dette arbeidet blir ytterligere synliggjort i 2017. Vi mener også at dette bør gi effekt på søknadsmengde og tilslag både i Horisont 2020, Forskningsrådet og andre kilder.

Hver av de fem satsingene er omfattende, det er en fortsatt ny måte å tenke på ved UiT, og vi mener det vil være nødvendig å være tålmodige og arbeide videre med dette gjennom hele strategiens levetid.

Styringsparameter

- Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk (DBH, KD sektormål 1)
- Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk (Forskningsrådet/NIFU, KD sektormål 1)
- Bidragsinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk (DBH, KD sektormål 2)
- Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk (DBH, KD sektormål 2)

Engasjerende og aktuelle utdanninger

Dette målet kan relateres til alle de fire sektormålene som er gitt.

Strategisk mål: UiT skal tilby forskningsbaserte utdanninger med kvalitet på høyt internasjonalt nivå. Universitetet skal ha bredde og mangfold i sitt samlede utdanningsstilbud.

Dette hovedmålet for utdanning har 7 virksomhetsmål:

1. UiT skal utvikle gode og nye virkemidler for å skape fremragende utdannings- og undervisningskvalitet
2. UiT skal øke bruken av læringsfremmende teknologi og implementere digitale eksamensformer
3. UiT skal bruke fleksible og nettstøttede undervisningsformer som sitt viktigste virkemiddel for å gjøre utdanninger tilgjengelig utenfor campusene
4. UiT skal ha nasjonalt ledende lærerutdanninger
5. UiT skal utvikle sin studieportefølje og utdanningskvalitet i dialog med studenter og arbeidsliv
6. UiTs utdanninger skal gi studentene relevant kunnskap om samisk kultur
7. UiT skal tilby attraktive utdanninger og kvalitetssikrede utvekslingsopphold for å styrke studiene og for å fremme rekruttering av studenter

Strategisk mål: UiT skal legge til rette for et godt og kreativt læringsmiljø med fasiliteter som gjør universitetet attraktivt som studiested.

Dette hovedmålet for læringsmiljø har fire virksomhetsmål:

1. UiT skal øke rekrutteringen av nye studenter både regionalt, nasjonalt og internasjonalt, og ha tilstrekkelig antall studentboliger
2. UiT skal være nasjonalt ledende på gjennomstrømning, ha et godt og inkluderende lærings- og studiemiljø og legge til rette for et velfungerende studentdemokrati
3. UiT skal bidra til at studenter kommer i kontakt med nærings- og arbeidsliv i løpet av studietiden
4. UiT skal ha gode møtearenaer for tidligere studenter

Styringsparametere

- Andel studenter på bachelorutdanning som gjennomfører på normert tid (DBH, KD sektormål 1)
- Andel studenter på masterutdanning gjennomfører på normert tid (DBH, KD sektormål 1)
- Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter (Studiebarometeret, KD sektormål 1)
- Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten (Studiebarometeret, KD sektormål 1)
- Andel utreisene utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter (DBH, KD sektormål 1)
- Andel masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning (NIFU/Kandidatundersøkelsen, KD sektormål 2)
- Kandidattall på helse- og lærerutdanningene, jf. måltall (DBH, KD sektormål 3)
- Antall studiepoeng per faglig årsverk (DBH, KD sektormål 4)

Tillegg: Styringssignaler universitetsstyret

- UiT skal på alle nivå i organisasjonen arbeide for å fremme innovasjon i utdanningene
- UiT må gjøre en helhetlig vurdering av hvordan læringsutbyttebeskrivelsene for studieprogrammene kan evalueres og kvalitetssikres, herunder om det er behov for bruk av sakkyndige. Strategisk utdanningsutvalg bes om å behandle saken høsten 2016
- Fakultetene skal innen opptak til studieåret 2017/2018 ha utarbeidet felles studieplaner for like studieprogram. Fakultetene skal også vurdere ulik profilering innen like studieprogram ved studiestedene
- Fjorårets styringssignal om at hvert studieprogram skal ha minimum to avtaler med kvalitetssikrede utvekslingstilbud står ved lag for de enhetene som ikke har oppfylt målet. I tillegg skal hvert studieprogram i løpet av 2016 ha minst én utvekslingsavtale med navngitte emner som er utredet og godkjent av studieprogramstyret. Emnene skal som generell regel være de eneste valgbare emnene innen en gitt avtale
- Digital eksamen skal være den ordinære måten å avvikle eksamen på ved UiT. Nye rutiner må implementeres i eksamensarbeidet, og prosjektet digital eksamen må styrkes gjennom en tettere kobling mellom prosjekt og studieadministrasjon ved fakultet og institutt
- Strategisk utdanningsutvalg bes vurdere å prioritere søknader som fokuserer på alternative vurderingsformer for neste års tildeling av såkorn- og utviklingsmidler under Program for undervisningskvalitet

Akademisk frihet og troverdighet - forskning og kunstnerisk og faglig utviklingsarbeid

Dette hovedmålet relateres til sektormål om høy kvalitet i utdanning og forskning (1), forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling (2) og effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem (4).

Strategisk mål: UiT skal være et breddeuniversitet med internasjonalt ledende og dristige forskningsmiljø.

Dette hovedmålet for forskning har 7 virksomhetsmål:

1. UiT skal styrke forskningsvirksomheten innen strategiens tematiske satsingsområder og forskningsmiljø som er internasjonalt ledende uavhengig av tematikk
2. UiT skal øke finanseringen fra eksterne kilder
3. UiT skal gjennom utdanning, forskning, kunstnerisk og faglig utviklingsarbeid og formidling bygge kunnskap og kompetanse sammen med internasjonale partnere
4. UiT skal videreutvikle robuste forskningsmiljø, og prioritere samarbeidspartnere som bidrar til å heve UiTs forskningskvalitet
5. UiT skal bli nasjonalt ledende på praksisnær profesjonsforskning
6. UiT skal ha internasjonalt konkurransedyktige ph.d.-utdanninger av høy kvalitet, og utdanne forskere som møter samfunnets behov
7. UiT skal ha nasjonal forskningsinfrastruktur som særlig bygger opp under de tematiske satsingene og de forskningsområdene hvor UiT er internasjonalt ledende

Styringsparametere

- Andel ph.d. kandidater som gjennomfører innen 6 år (DBH, KD sektormål 1)
- Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk (DBH, KD sektormål 1)

- Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk (Forskningsrådet/NIFU, KD sektormål 1)
- Bidragsinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk (DBH, KD sektormål 2)
- Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk (DBH, KD sektormål 2)
- Andel forskningsinnsats i MNT-fag (NIFU/FoU-statistikken, KD sektormål 2)

Tillegg: Styringssignaler universitetsstyret

- UiT skal i løpet av høsten 2016 etablere en tiltaksplan for å øke gjennomføringsgraden på ph.d.-studiet. Tiltakene skal være implementert ved fakultetene senest høsten 2017
- For å øke finansieringen av forskning gjennom EUs rammeprogram skal UiT etablere et sett interne program som både skal bygge kompetanse og motivere våre forskere til å søke og lykkes innen ulike virkemidler i EUs rammeprogram
- UiT skal utarbeide en helhetlig publiseringspolitikk som bidrar til å fremme karriere, skape fagmiljøer med internasjonal gjennomslagskraft og videreutvikle UiTs arbeid for åpen tilgang til vitenskapelige resultater
- UiT skal fortsette arbeidet med å utvikle kompetanse og analysegrunnlag innenfor bibliometri som kan styrke den faglige virksomheten
- Fakultetene skal i løpet av inneværende strategiperiode ha knyttet noe av sin studentutveksling til strategiske partnerskap, og/eller knyttet noe av sin studentutveksling til partnerinstitusjoner der UiT har formelt forskningssamarbeid
- Fakulteter som har fagmiljø og studieprogram med lav mobilitet, bes vurdere samarbeid med institusjoner der UiT har lang samarbeidserfaring
- UiT skal etablere tilfredsstillende rapporteringsrutiner for forsker- og ansattmobilitet
- UiT skal høsten 2016 etablere en overordnet policy for forvaltning av forskningsdata. Denne skal legge til rette for effektiv, forsvarlig og framtidsrettet forvaltning av forskningsdata
- Innen 2020 skal UiT ha etablert tjenester for lagring av alle typer forskningsdata

Kreativitet og engasjement - innovasjon og formidling

Dette hovedmålet relateres til sektormål om forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling(2) og effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem(4).

Strategisk mål: UiT skal styrke sin posisjon og sitt omdømme gjennom god kommunikasjon, formidling av sitt arbeid og en tydelig profil. UiT skal være en pådriver for økt innovasjon og næringsutvikling i nordområdene.

Dette hovedmålet for formidling og innovasjon har fem virksomhetsmål:

1. UiT skal stimulere til utvikling av kommersialiserbare ideer og bygge forskningsmiljø som er robuste og innovative gjennom samarbeid med anvendte forskningsinstitutt, innovasjonsmiljø og næringsliv
2. UiT skal bruke sitt eierskap i randsoneinstitusjoner til å nå sine strategiske mål
3. UiT skal bidra i videreutviklingen av et kunnskapsbasert næringsliv, og aktivt dele kunnskap

4. UiT skal preges av en god kultur for allmennrettet formidling gjennom åpne kanaler for publisering samt gjennom utstillinger, tidsskrifter og media
5. UiT skal bidra til at forskningsbasert kunnskap ligger til grunn for samfunnsdebatten

Styringsparameter

- Bidragsinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk (DBH, KD sektormål 2)
- Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk (DBH, KD sektormål 2)
- Andelen av samlingene og objektene som er tilstrekkelig sikret og bevart (DBH, KD sektormål 4)

Tillegg: Styringssignaler universitetsstyret

- UiT skal på alle nivå i organisasjonen arbeide for å fremme innovasjon i utdanningene
- UiT skal utarbeide en helhetlig publiseringspolitikk som bidrar til å fremme karriere, skape fagmiljøer med internasjonal gjennomslagskraft og videreutvikle UiTs arbeid for åpen tilgang til vitenskapelige resultater

Nærhet og engasjement - arbeidsmiljø og organisasjon

Dette hovedmålet relateres til sektormål om høy kvalitet i utdanning og forskning (1) og effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem (4).

Strategisk mål: UiT skal ha et godt arbeidsmiljø og en effektiv, robust og fleksibel organisasjon som bidrar til at UiT når sine mål.

Dette hovedmålet for personal og organisasjon har ni virksomhetsmål:

- 1) UiT skal ha et likestilt og inkluderende arbeidsmiljø der den enkelte medarbeider gis god faglig og kollegial oppfølging og støtte
- 2) UiT skal ha en livsfasetilpasset personalpolitikk
- 3) UiT skal ha gode ordninger for kompetanse- og karriereutvikling der undervisnings- og forskningsoppgaver sidestilles
- 4) UiT skal være en attraktiv arbeidsgiver med konkurransedyktige vilkår og en rekrutteringspolitikk som vektlegger kvalitet
- 5) UiT skal legge til rette for økt internasjonal mobilitet
- 6) UiT skal sikre effektivitet og kvalitet på sine støttefunksjoner gjennom løpende forbedringsprosesser med bred involvering
- 7) UiT skal ha kompetanse og kapasitet til å realisere og videreutvikle funksjonelle og arealeffektive bygninger, hensiktsmessige tekniske løsninger og gode IT-systemer
- 8) UiT skal ha en kultur for fremragende ledelse og medarbeiderskap, og fremme samarbeid på tvers i organisasjonen
- 9) UiT skal i alle deler av virksomheten arbeide for en bærekraftig utvikling

Styringsparametere

- Andel kvinner i dosent- og professorstillinger (DBH, KD sektormål 4)
- Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (DBH, KD sektormål 4)

Tillegg: Styringssignaler universitetsstyret

- UiT skal etablere tilfredsstillende rapporteringsrutiner for forsker- og ansattmobilitet

Overordnet risikovurdering

UiT Norges arktiske universitet har vurdert følgende overordnede områder som særlig viktige for risikostyringen i den kommende perioden:

- A. Organisasjonsprosess
- B. Campusutvikling
- C. Studieprogramporteføljen
- D. Studiekvalitet og rekruttering
- E. Ekstern finansiering av forskning
- F. Implementering av digitaliseringsstrategi
- G. Ny finansieringsmodell med større vekt på resultatbasert uttelling

A. Organisasjonsprosess

UiT fusjonerte i 2016 med Høgskolene i Harstad og Narvik, men arbeidet med å fastsette en ny organisasjon for UiT er ennå ikke fullt ut avsluttet. I behandlingen av saken «Organisering, styring og ledelse av det fusjonerte universitetet» ba universitetsstyret om at det ble fremmet en plan om reorganisering i løpet av våren 2016. Universitetsstyret har i etterkant behandlet temaet i flere omganger.

UiT har blant annet fått utarbeidet en analyse og vurdering av virksomhetens organisasjons- og styringsstruktur av NIFU, og etablert to arbeidsgrupper til å se på henholdsvis den faglige organiseringen og organiseringen av campus.³⁴

Gruppen som tok for seg faglig organisering fikk i oppgave å presentere forslag til fakultetsmodeller som bidrar til å forbedre effektivitet, kvalitet og resultatoppnåelse i kjerneoppgavene ved UiT. Arbeidsgruppen skulle også vurdere hvorledes UiT bør organiseres for å oppnå best mulig strategiske styringsevne og måloppnåelse. Oppdraget innbefattet å se på den faglige organiseringen av nivå 2 slik den er i dag og komme med innspill til hvordan denne alternativt kan utformes i en ny organisering av UiT. Gruppen fikk i oppgave å ha et særlig fokus på fakulteter som organisatoriske enheter på nivå 2. I rapporten presenterer gruppen to hovedmodeller for faglig organisering, henholdsvis en bred og en smal modell. Gruppens medlemmer trakk frem forskjellige organisasjonsprinsipper som relevante for den faglige organiseringen ved UiT, og endte ut med å være delt i sine anbefalinger. Rapporten er nå på høring. Svarene vil sammen med rapporten legge grunnlaget for det videre arbeidet med faglig organisering. Styret har bedt om at det legges frem ny sak for vedtak i juni 2017.

Det pågående administrasjonsprosjektet Adm2020 vil synkroniseres med dette arbeidet, slik at faglig og administrativ organisering kan sees under ett. Prosesser knyttet til faglig og administrativ organisering kan være krevende å gjennomføre, og det medfører risiko for at

³ Se: <https://brage.bibsys.no/xmlui/handle/11250/2412721>

⁴ Se: <https://uit.no/om/organisasjonsgjennomgang>

virksomhetens oppmerksomhet tas bort fra kjerneoppgaver innenfor utdanning, forskning og formidling. UiT har ambisjon om å motvirke dette gjennom god ledelse av prosessene.

1. Manglende inkludering av organisasjonen i organisasjonsendringene
2. At UiT ikke lykkes med å etablere en hensiktsmessig faglig og administrativ organisering
3. Manglende evne til å gjennomføre omstilling i organisasjonen
4. Lykkes ikke med å etablere en ledelsesstruktur som gir strategisk styringsevne og måloppnåelse

Sannsynlighet	Stor			
	Moderat			
	Liten			
		Liten	Moderat	Alvorlig
	Konsekvens			

B. Campusutvikling

UiT har aktivitet i alle de tre nordligste fylkene, og tilbyr total undervisning på til sammen ti plasser. De geografiske avstandene og de tilgjengelige fremkomstmidlene mellom campusene gjør at det er lang reisetid. Ved fusjonen med Høgskolen i Harstad og Høgskolen i Narvik har vi fått et utvidet regionalt ansvar og et utvidet ansvar for å opprettholde og videreutvikle de tidligere høyskolemiljøene.

Universitetsstyret har satt ned en egen arbeidsgruppe til å se på campusorganisering. Gruppen ble bedt om å se på campusenes posisjon og funksjon slik de er i dag og komme med innspill til hva et campus bør/kan være i fremtida ved UiT. Styret og universitetsdirektøren slo fast at en eventuell ny modell for organisering må ivareta videre campusutvikling og innflytelse fra campus inn i UiTs ledelse. En slik innflytelse kan også sees som et eventuelt alternativ til innflytelse gjennom dagens faglige organisering. Gruppen ble bedt om særlig å se på dette i forbindelse med hovedcampusene til de tidligere høyskolene i Harstad, Narvik og Alta.

Arbeidsgruppen har i sin rapport presentert to modeller for stedlig ledelse av campus:

- Dekanmodellen – som er nokså lik modellen som praktiseres ved campus Alta og Narvik i dag
- Viserektormodellen – som innebærer at en viserektor får en koordinerende rolle for helheten

Arbeidsgruppen anbefalte i tillegg å videreføre dagens ordning med campusråd og campusmøter, med noen justeringer. Arbeidsgruppens rapport er nå på bred høring, både internt ved UiT og eksternt.

Kritiske parametere er:

1. At UiT ikke lykkes med å etablere en hensiktsmessig campusorganisering
2. At UiT ikke klarer å videreutvikle innfusjonerte enheter
3. At UiT ikke klarer å prioritere tilstrekkelig og riktig samarbeid med nærings- og arbeidsliv

Sannsynlighet	Stor			
	Moderat			
	Liten			
		Liten	Moderat	Alvorlig
	Konsekvens			

C. Studieprogramporteføljen

UiT Norges arktiske universitet er et breddeuniversitet. Dette innebærer tidvis at vi har små fagmiljøer med få studenter. Å finne balansen mellom bredde og volum er krevende og en viktig oppgave for UiT. Et sentralt samfunnsoppdrag for UiT er å levere relevant, høyt kompetent arbeidskraft. Studieprogramporteføljen må derfor være dynamisk, slik at UiT kan imøtekomme både samfunnets og næringslivets behov for relevant arbeidskraft. Det betyr at UiT må se på både utfasing av studier og opprettelse av nye.

Studentene skal møte forskningsbaserte og samfunnsrelevante utdanninger, og de skal oppleve å være en del av et aktivt og godt læringsmiljø. UiT skal ha høy kvalitet på alle studier, og evaluering av studiekvaliteten er en sentral del av den løpende driften

Universitetsstyret har bedt om en intern gjennomgang av alle studieprogrammene ved UiT. Første del av dette arbeidet er gjennomført, og etter å ha mottatt den første rapporten, som omhandlet bachelor og 5-årige masterprogram, ble det vedtatt å legge ned ti studietilbud, samt å fryse fire.

UiT vil i løpet av det kommende året se nærmere på masterporteføljen gjennom en tilsvarende prosess. Dette arbeidet har skapt stort engasjement i organisasjonen, og er krevende på mange måter.

Kritiske parametere er:

1. Manglende dynamikk og evne til tilpasning av studieporteføljen
2. Kandidater med utdanning som ikke dekker samfunnet og næringslivets behov
3. Manglende forankring og målforståelse i organisasjonen

Sannsynlighet	Stor	3		
	Moderat	1		
	Liten		2	
		Liten	Moderat	Alvorlig
	Konsekvens			

D. Studiekvalitet og rekruttering

Vi har startet et arbeid for å revidere UiTs kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten. Dette er nødvendig blant annet som følge av nylig gjennomførte fusjoner. Nye fakultet/campus må utarbeide rutinebeskrivelser, strukturen i systemet skal revurderes, det skal utvikles et overordnet årshjul for kvalitetsarbeidet, og det skal vurderes om de fakultetsvise prosedyrebeskrivelsene i større grad bør standardiseres. Det at vi nå i enda større grad er en flercampusorganisasjon skaper nye utfordringer som må følges opp.

Kvalitetssystemet må også revideres på bakgrunn av nye krav og føringer i sektoren, blant annet kommende endringer i departementets studiekvalitetsforskrift. Både i kvalitetssystemet og i det faktiske kvalitetsarbeidet blir det viktig å reflektere og få på plass tydelige avgrensinger av hva som er vurderinger av faglig art som må gjøres i fagmiljøene, og hva som kan og bør gjøres administrativt.

UiT er også opptatt av å se på om læringsutbyttebeskrivelsene for studieprogrammene kan evalueres og kvalitetssikres, herunder om det er behov for bruk av sakkyndige i dette arbeidet. Strategisk utdanningsutvalg har fått i oppdrag å se på dette i tiden fremover.

UiT har de siste årene fått stadig flere studiesøkere, og i perioden 2008-16 ble antallet studenter mer enn fordoblet. En stor del av denne veksten skyldes fusjonene med HiTø, HiF, HiN og HiH, men det er også en vesentlig reell studentvekst. En mulig utfordring når det gjelder studentrekrutteringen i årene som kommer gjelder den demografiske utviklingen i landsdelen. Befolkningsframskrivinger fra SSB viser blant annet en reduksjon i antallet 20-24-åringer på 10-13% i løpet av den neste 10-års perioden. Mange av utdanningene ved UiT vil i verste fall kunne merke denne utviklingen i form av færre unge studiesøkere fra landsdelen i årene som kommer.

UiT har som ambisjon å øke rekrutteringen av nye studenter både regionalt, nasjonalt og internasjonalt, og dette blir antagelig enda viktigere i årene fremover. For å utvikle en bredest mulig rekrutteringsbase i årene som kommer, vil det være viktig å øke andelen studenter fra Sør-Norge og utlandet. I perioden 2015-2017 gjennomfører UiT ekstraordinære

rekrutteringstiltak rettet mot avgangselever i Sør-Norge. Parallelt er det viktig å vurdere innenfor hvilke regioner og alderssegment i landsdelen UiT kan utvikle studietilbud og styrke sin rekrutteringsposisjon.

Kritiske parametere er:

1. For lave opptakstall på mange studieprogram
2. Lav gjennomføringsgrad
3. Svakt læringsmiljø og ikke god nok kvalitet på studiene

Samnsynlighet	Stor			
	Moderat		1	2
	Liten			
		Liten	Moderat	Alvorlig
	Konsekvens			

E. Eksternfinansiering av forskning

Den eksternt finansierte virksomheten er en integrert del av UiTs forskningsvirksomhet og vil være et viktig virkemiddel for at UiT skal kunne vokse som forskningsinstitusjon. Økt eksternfinansiering er et sentralt virkemiddel for å øke kunnskapsproduksjonen og utvikle fagmiljøer som hevder seg godt nasjonalt og internasjonalt.

En viktig del av UiTs strategiplan er å få slagkraftige forskningsmiljøer til å heve seg både nasjonalt og internasjonalt. En av hovedutfordringene er å få styrket deltakelsen og uttellingen i de siste tre årene av EUs 8. rammeprogram, Horizon 2020 (2018-2020). UiT jobber på bred front for å sikre optimal finansiering av forskningen, herunder sikre at fakultetene er godt representert i strategiske møteplasser, og bygger opp langvarige relasjoner med viktige (internasjonale) samarbeidspartnere. Det er videre stor forskjell på finansieringskildene.

Sammenlignet med Forskningsrådet er både kompleksitet og inngangsterskel høyere i EU-søknadene, og kvaliteten på søknadene henger i enda større grad sammen med hvor godt vi har bygget opp kompetanse og system lenge før selve søknadsprosessen starter. UiT har gjennomført et eget prosjekt under Adm2020 som ser på den administrative støtten i forbindelse med EU-søknader.

Med unntak av større prosjektsøknader som SFF og SFI, er det per i dag lite forskningsadministrativ støtte til søknader rettet mot Forskningsrådet. Fakultetsledelser og forskningsseksjoner kommer ofte i inngrep med søknadsprosesser på et sent tidspunkt, og har dermed lite handlingsrom for å gi optimal støtte. Dette er også et område som vil være relevant å utbedre ytterligere. Det har i denne forbindelse blant annet blitt utviklet en egen

portal om forskningsadministrasjon, slik at våre vitenskapelige ansatte lettere skal ha tilgang til nødvendige ressurser.

Kritiske parametere er:

1. For dårlig kvalitet på søknader
2. At volum og suksessrate på søknader om forskningsfinansiering blir for lav
3. Manglende støttesystemer

Sannsynlighet	Stor		1	
	Moderat		2	
	Liten		3	
		Liten	Moderat	Alvorlig
	Konsekvens			

F. Implementering av digitaliseringsstrategi

Universitetsstyret vedtok i 2016 en digitaliseringsstrategi for UiT og en plan for implementering av denne. Dette gir retning for arbeidet med digitalisering innenfor UiTs kjernevirksomhet. Digitaliseringsstrategien skal bidra til at UiT når målene i Drivkraft i nord, og har samme inndeling i utdanning, forskning, formidling og administrasjon. I den vedtatte planen ligger det konkrete forslag til satsinger i 2017. I tillegg skal det utarbeides en mer helhetlig plan for resten av strategiens virkeperiode (frem til 2020). Det er nedsatt én arbeidsgruppe for å se på implementering av digitaliseringsstrategien innenfor utdanning og én innenfor forskning, mens formidling og administrasjon foreløpig dekkes av Adm2020-prosjekter.

Den teknologiske utviklingen gir mange nye muligheter, men også utfordringer for universiteter og høyskoler. Eksempelvis er digitalt støttet undervisning og læring er i ferd med å alminneliggjøres, og studentene forventer en nærmest heldigital hverdag. Innenfor forskning, formidling og administrasjon er det også viktig at UiT følger med på utviklingen og tilpasser seg.

Dette stiller store krav til teknologiske infrastruktur, og nødvendig digital kompetanse og ferdigheter blant våre forskere, undervisere, medarbeidere og studenter. Digitale løsninger må tas i bruk på en måte som bidrar til å heve kvaliteten på det vi gjør og som bidrar til at vi når våre mål. Strategien skal følges opp gjennom årlige handlingsplaner og arbeidet med å implementere disse vil være viktig i tiden fremover.

Kritiske parametere er:

1. Manglene kvalitetssikrede digitale løsninger for å bedre utdanningskvaliteten.
2. Manglende digitalisert forskningsinfrastruktur som understøtter og effektiviserer forskningsinnsatsen
3. Manglende bruk av IKT og digitale verktøy som bidrar til å skape en effektiv, robust og fleksibel organisasjon slik at UiT når sine mål.
4. Digitalisering bidrar ikke til at UiT har en effektiv administrasjon og gode fellesløsninger som støtter opp under sentrale prosesser i virksomheten

Samsynlighet	Stor			
	Moderat			
	Liten		2	4 3
		Liten	Moderat	Alvorlig
	Konsekvens			

G. Ny finansieringsmodell

Revidert finansieringssystem har fått virkning fra 2017. UiT arbeider med bakgrunn i dette med å justere intern budsjettfordelingsmodell slik at den tar høyde for endringene. Endringene i vil dermed også ha interne konsekvenser. For den regelstyrte, resultatbaserte uttellingen legger departementet vekt på at insentivene skal stimulere til bedre resultater i sektoren og at de skal være nøytrale mellom institusjoner og fagområder. Det er etablert et sett av insentiver innenfor forskning og utdanning som vil benyttes i forbindelse med dette.

Utdanningsinsentivene skal premiere institusjoner som gir utdanning av høy kvalitet og som får studentene til å lykkes i sine studieløp. Innenfor utdanning benyttes antall avlagte studiepoengsenheter og antall inn og utreisende studenter som indikatorer.

Forskningsinsentivene er ment å stimulere til økt forskningsaktivitet og omfordele ressurser til de institusjonene med forskningsmiljøer som oppnår gode resultater. Her benyttes doktorgradskandidater, kandidater fra Program for kunstnerisk utviklingsarbeid og samarbeid om doktorgradsutdanning; tildeling fra EUs rammeprogram for forskning og definerte randsoneaktiviteter tilknyttet dette; tildeling fra Norges forskningsråd og regionale forskingsfond og vitenskapelig publisering som indikatorer.

For vår del ansees spesielt gjennomstrømning og vitenskapelig publisering som viktig å ha oppmerksomhet rundt. Dette er begrunnet blant annet i at UiTs forskere publiserer mindre enn gjennomsnittet for norske breddeuniversiteter, og at vi ser at vi har utfordringer med gjennomstrømningen innenfor noen fag.

Kritiske parametere:

1. Lavere tildeling til UiT som en følge av endringer i finansieringssystemet
2. Større interne skjevheter som en følge av omfordeling basert på ny modell

Sannsynlighet	Stor			
	Moderat			
	Liten			
		Liten	Moderat	Alvorlig
	Konsekvens			

Budsjett for 2017

ØA

Større byggeprosjekter

BEA

VI. Årsregnskap 2016

Ledelseskommentarer

Ledelseskommentarer til årsregnskapet undertegnet av styret presenteres.

Årsregnskap 2016

Årsregnskapet med noter presenteres.

Fortegnsregler i oppgjørspakken

I resultatregnskapet og balanseoppstillingene bestemmes fortegnet av teksten på den enkelte regnskapslinje. I disse oppstillingene skal derfor alle tall være positive. Dette er lagt til grunn i aritmetikken i disse regnearkene. I kontantstrømoppstillingen skal det i alle linjene i avsnittene for innbetalinger og utbetalinger være positive tall i tallkolonnene. For tydelighets skyld er det i avsnittene som omhandler investeringsaktiviteter og finansieringsaktiviteter i kontantstrømoppstillingen angitt på den enkelte regnskapslinje hvilket fortegn tallene på angjeldende linje skal ha.

Symbolet (+) på den enkelte regnskapslinje angir at tallene på linjen hvor dette symbolet forekommer, skal ha positivt fortegn i alle tallkolonner. Regnskapslinjer i kontantstrømoppstillingen hvor fortegnet bestemmes av andre forhold enn teksten på regnskapslinjen, er merket med symbolet (+/-).

Aritmetikken i notene er basert på at tallene i tallkolonnene summeres. I notene skal utbetalinger og andre reduksjoner derfor angis med negative tall i tallkolonnene. Linjer hvor tallene skal være negative i tallkolonnene, er for tydelighets skyld merket med symbolet (-) på den enkelte regnskapslinje. Linjer hvor fortegnet styres av andre forhold enn teksten på regnskapslinjen, er merket med (+/-).

Andre forhold i oppgjørspakken

Virksomhetens navn settes inn i celle A3 i resultatregnskapet og blir automatisk overført til de øvrige arkene i pakken. Overskriftene i tallkolonnene i notene styres med noen unntak av overskriftene i resultatregnskapets celler C5, D5 og E5. I kontantstrømoppstillingen og i enkelte noter er det innarbeidet budsjettkolonner. Overskriften i budsjettkolonnen i de aktuelle notene styres av overskriften på budsjettkolonnen i kontantstrømoppstillingen (celle G5).

Prinsippnote - SRS

Generelle regnskapsprinsipper
Regnskapet er utarbeidet og avlagt i samsvar med de Statlige Regnskapsstandardene (SRS) og etter de nærmere retningslinjene som er fastsatt for forvaltningsorganer med fullmakt til bruttoføring utenfor statsregnskapet i Bestemmelser om økonomistyringen i staten av 12. desember 2003 med endringer, senest 5.november 2015. Regnskapet er avlagt i henhold til punkt 3.4 i Bestemmelser om økonomistyringen i staten og retningslinjene i punkt 6 i Finansdepartementets rundskriv R-115 med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren. Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper

<p><i>Inntekter</i></p> <p>Tildelinger uten motytelse eller med utsatt motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 10 og sammenstilt med de tilsvarende kostnadene (motsatt sammenstilling). Bevilgninger og tilskudd fra Kunnskapsdepartementet og andre departement er med mindre annet ikke er særskilt angitt, å anse som opptjent på balansedagen. Dette innebærer at bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer er presentert i regnskapet i den perioden bevilgningen eller tilskuddet er mottatt. Bevilgninger og tilskudd som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forpliktelse og ført opp i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for andre statlige bevilgninger og tilskudd som gjelder vedkommende regnskapsperiode som ikke er benyttet på balansedagen. Bevilgninger og tilskudd fra statlige virksomheter som uttrykkelig er forutsatt benyttet i senere perioder, er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsført bevilgning i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsførte bidrag i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen (motsatt sammenstilling). Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.</p> <p>Inntekter som forutsetter en motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 9 og er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent. Slike inntekter måles til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter fra salg av tjenester anses som opptjent på det tidspunktet krav om vederlag oppstår.</p>
--

<p><i>Kostnader</i></p> <p>Kostnader ved virksomhet som er finansiert av bevilgninger eller midler som skal behandles tilsvarende, er resultatført i den perioden kostnaden er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse.</p> <p>Kostnader som vedrører transaksjonsbaserte inntekter er sammenstilt med de tilsvarende inntekter og kostnadsført i samme periode. Prosjekter innen oppdragsvirksomhet er behandlet etter metoden løpende avregning uten fortjeneste. Fullføringsgraden er målt som forholdet mellom påløpte kostnader og totalt estimerte kontraktskostnader.</p> <p>Når det gjelder avsetning for fleksitid, er det ikke kostnadsført noe for dette tertialet, da vi forutsetter at de ansatte vil avspasere det de har opparbeidet innenfor neste periode.</p>

<p><i>Tap</i></p> <p>Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive oppdragsprosjekter. Eventuelle tap konstateres først ved avslutning av prosjektet og er som hovedregel kostnadsført når en eventuell underdekning i prosjektet er endelig konstatert. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.</p>
--

<p><i>Omløpsmidler og kortsiktig gjeld</i></p> <p>Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Fordringer er klassifisert som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet.</p> <p>Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.</p>

<p><i>Aksjer og andre finansielle eiendeler</i></p> <p>Aksjer og andre finansielle eiendeler er balanseført til historisk anskaffelseskost på transaksjonstidspunktet. Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i <i>Innskutt virksomhetskapital</i>. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt oppdragsvirksomhet, har motpost i <i>Opptjent virksomhetskapital</i>. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt. Når verdifallet ikke er forventet å være forbigående, er det foretatt nedskrivning til virkelig verdi.</p>
--

<p><i>Varige driftsmidler</i></p> <p>Varige driftsmidler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Varig driftsmidler balanseføres med motpost <i>Forpliktelser knyttet til anleggsmidler</i>.</p> <p>Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.</p> <p>Ved realisasjon/avgang av driftsmidler resultatføres regnskapsmessig gevinst/tap. Gevinst/tap beregnes som forskjellen mellom salgsvederlaget og balanseført verdi på realisasjonstidspunktet. Resterende bokført verdi av <i>forpliktelse</i> knyttet til anleggsmiddelet på realisasjonstidspunktet er vist som <i>Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler</i> i note 1.</p> <p>For eiendeler som inngår i åpningsbalansen er bruksverdi basert på gjenanskaffelsesverdi lagt til grunn for verdifastsettelsen, mens virkelig verdi benyttes når det gjelder finansielle eiendeler. Ved fastsettelse av gjenanskaffelsesverdi er det tatt hensyn til slit og elde, teknisk funksjonell standard og andre forhold av betydning for verdifastsettelsen. For tomter, bygninger, infrastruktur er gjenanskaffelsesverdien dels basert på estimater utarbeidet og dokumentert av virksomheten selv, og dels på kvalitetssikring fra og verdilvurderinger utarbeidet av uavhengige tekniske</p>

estimerer utarbeidet og dokumentert av virksomheten selv, og dels på kvalitetssikring fra og verdiforbedringer utarbeidet av uavhengige tekniske miljøer. Verdi knyttet til nasjonaleiendom og kulturminner, samt kunst og bøker er i utgangspunktet ikke inkludert i åpningsbalansen. Slike eiendeler er inkludert i den grad det foreligger en reell bruksverdi for virksomheten. Finansieringen av varige driftsmidler, som er inkludert i åpningsbalansen for første gang, er klassifisert som en langsiktig forpliktelse. Denne forpliktelsen løses opp i takt med avskrivningen på de anleggsmidler som finansieringen dekker.

For omløpsmidler, kortsiktig gjeld samt eventuelle øvrige forpliktelser som inkluderes i åpningsbalansen, er virkelig verdi benyttet som grunnlag for verdifastsettelsen.

Immaterielle eiendeler

Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Immaterielle eiendeler er balanseført med motpost *Forpliktelser knyttet til anleggsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til full tilvirkningskost. Det er foretatt nedskriving for påregnelig ukurans.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg er det for kundefordringer gjort en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Internhandel

Alle vesentlige interne transaksjoner og mellomværender innen virksomheten er eliminert i regnskapet.

Pensjoner

De ansatte er tilknyttet Statens Pensjonskasse (SPK). Det er lagt til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming, og det er ikke foretatt beregning eller avsetning for eventuell over- eller underdekning i pensjonsordningen. Årets pensjonskostnad tilsvarer årlig premie til SPK.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsårets slutt.

Virksomhetskapi tal

Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapi tal innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapi tal ved enhetene.

Kontantstrøm

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Kontoplan

Standard kontoplan og Kunnskapsdepartementets anbefalte føringskontoplan for virksomheter i universitets- og høyskolesektoren er lagt til grunn.

Selvassurandørprinsipp

Staten er selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle bankinnskudd/utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank. Bankkonti utenfor konsernkontoordningen er presentert på linjen Andre

Resultatregnskap

Virksomhet: UiT Norges arktiske universitet

Org.nr: 970422528

Tall i 1000 kroner

	Note	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1	2 946 359	2 721 312	RE.1
Inntekt fra gebyrer	1	0	0	RE.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	615 540	617 140	RE.3
Salgs- og leieinntekter	1	78 487	91 528	RE.5
Andre driftsinntekter	1	40 023	4 714	RE.6
<i>Sum driftsinntekter</i>		3 680 409	3 434 694	RE.7
Driftskostnader				
Lønnskostnader	2	2 384 314	2 350 041	RE.8
Varekostnader		1 808	1 707	RE.9
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	4,5	0	0	RE.11
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	200 341	199 838	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	0		RE.13
Andre driftskostnader	3	1 003 805	983 621	RE.10
<i>Sum driftskostnader</i>		3 590 267	3 535 206	RE.14
Driftsresultat		90 142	-100 512	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	6	686	19 541	RE.16
Finanskostnader	6	816	12 757	RE.17
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>		-130	6 785	RE.18
Resultat av periodens aktiviteter		90 011	-93 728	RE.21
Avregninger og disponeringer				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	7	0		RE.22
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15	-89 431	94 605	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	8	-580	-877	RE.26
<i>Sum avregninger og disponeringer</i>		-90 011	93 728	RE.24
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9	0		RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9	0		RE.30
<i>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	10	0	2 425	RE.32
Utbetalinger av tilskudd til andre	10	0	2 425	RE.33
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		0	0	RE.34

Balanse

Virksomhet: UiT Norges arktiske universitet

Tall i 1000 kroner

	Note	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Forskning og utvikling	4	0	0	AI.01
Programvare og lignende rettigheter	4	2 394	2 543	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4			AI.02A
Sum immaterielle eiendeler		2 394	2 543	AI.1
II Varige driftsmidler				
Bygninger, tomter og annen fast eiendom	5	2 629 156	2 673 497	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	86 508	91 865	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	374 206	355 977	AII.03
Anlegg under utførelse	5	309 979,861	247 984	AII.04
Infrastruktureiendeler	5	27 010	2 119	AII.06
Sum varige driftsmidler		3 426 860	3 371 443	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i aksjer og andeler	11	28 543	29 283	AIII.03
Obligasjoner		0	0	AIII.04
Andre fordringer		0	0	AIII.04A
Sum finansielle anleggsmidler		28 543	29 283	AIII.1
Sum anleggsmidler		3 457 797	3 403 269	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	3 371	3 931	BI.1
Sum beholdning av varer og driftsmateriell		3 371	3 931	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	65 917	81 722	BII.1
Andre fordringer	14	47 838	71 990	BII.2
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	1 701	944	BII.3
Sum fordringer		115 456	154 656	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	952 789	832 611	BIV.1
Andre bankinnskudd	17	23 931	20 784	BIV.2
Kontanter og lignende	17	27	4	BIV.3
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		976 747	853 400	BIV.4
Sum omløpsmidler		1 095 574	1 011 987	BIV.5
Sum eiendeler		4 553 371	4 415 256	BV.1

-740

Balanse

Virksomhet: UiT Norges arktiske universitet

Tall i 1000 kroner

	Note	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
STATENS KAPITAL OG GJELD				
C. Statens kapital				
I Innskutt virksomhetskaperital				
Innskutt virksomhetskaperital	8	3 018	3 758	CI.01
Opptjent virksomhetskaperital	8	68 514	67 195	CI.03
Sum virksomhetskaperital		71 533	70 953	CI.1
II Avregninger				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)		0	0	CII.01
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15	368 158	278 727	CII.02
Sum avregninger		368 158	278 727	CII.1
III Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	3 429 254	3 373 986	CIII.01
Sum statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler		3 429 254	3 373 986	CIII.1
Sum statens kapital		3 868 945	3 723 665	SK.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Avsetninger langsiktige forpliktelser		0,0000	0,0000	DI.01
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		0	0	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld		0	0	DII.01
Sum annen langsiktig gjeld		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		175 530	164 293	DIII.1
Skyldig skattetrekk		86 804	71 934	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		44 383	41 116	DIII.3
Avsatte feriepenger		215 002	208 011	DIII.4
Ikke inntektsført bevilgning, tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15	56 052	98 237	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	12 961	9 311	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18, 20	93 693	98 688	DIII.6
Sum kortsiktig gjeld		684 426	691 590	DIII.7
Sum gjeld		684 426	691 590	DV.1
Sum statens kapital og gjeld		4 553 371	4 415 256	SKG.1

Kontantstrømoppstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Tall i 1000 kroner	Note	31.12.2016	31.12.2015	Budsjett 2017	Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter					
Innbetalinger					
innbetalinger av bevilgning (nettobudsjetterte)		3 024 848,5602	2 873 567	3 322 000	KS.1
innbetalinger av skatter, avgifter og gebyrer til statskassen		0,0000	0	0	KS.2
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		112 631,4293	285 612	250 000	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0,0000	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer ¹⁾		645 332,2077	504 464	0	KS.6
innbetaling av refusjoner		85 634,4524	72 798	50 000	KS.9
andre innbetalinger ²⁾		2 304,8725	158 246	100 000	KS.10
Sum innbetalinger		3 870 751,5222	3 894 686	3 722 000	KS.INN
Utbetalinger					
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		2 439 660	2 382 316	2 600 000	KS.11
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester		974 678	1 063 068	710 000	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		319	205 283	125 000	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		71 977	2 425	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		23 221		25 000	KS.14B
andre utbetalinger		17 796	89 383	45 000	KS.15
Sum utbetalinger		3 527 651	3 742 474	3 505 000	KS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*		343 100	152 212	217 000	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter					
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)		5 296	118	6 000	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)		-256 882	-315 697	-270 000	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)		31 833	0	35 000	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)		0	-945	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)		0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)		0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)		0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)		0	0	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)		0	0	0	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-219 753	-316 523	-229 000	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter					
innbetalinger av virksomhetskaperital (+)		0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskaperital (-)		0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)		0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	0	0	KS.FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer³⁾					
innbetalinger fra statskassen til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0	KS.14BI
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer		0	0	0	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		123 347	-164 312	-12 000	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		853 400	1 017 712	800 000	KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		976 747	853 400	788 000	KS.BEH
* Avstemming					
resultat av periodens aktiviteter		580	9 747		KS.27
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	15	89 431	-75 205		KS.27A
avregning av resultat av bidragsfinansiert aktivitet	15	0			KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler		1 273	54		KS.28
ordinære avskrivninger		200 341	200 175		KS.29
nedskrivning av anleggsmidler		0	0		KS.30
netto avregninger		0	0		KS.31

inntekt fra bevilgning (gjelder vanligvis bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	KS.32
arbeidsgiveravgift/gruppeliv ført på kap. 5700/5309	0	0	KS.33
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)	-256 882	-324 904	KS.34
resultatandel i datterselskap	0	0	KS.35
resultatandel tilknyttet selskap	0	0	KS.36
endring i ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler	55 268	115 805	KS.37
endring i varelager	552	-159	KS.38
endring i kundefordringer	15 806	-12 962	KS.39
endring i ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag	-50 641	-41 171	KS.40
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	8 457	10 975	KS.41
endring i leverandørgjeld	11 237	-16 804	KS.42
effekt av valutakursendringer	0	0	KS.43
inntekter til pensjoner (kalkulatoriske)	0	0	KS.44
pensjonskostnader (kalkulatoriske)	0	0	KS.45
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter	219 753		KS.46
korrigering av avsetning for feriepenger når ansatte går over i annen statsstilling	0	-162	KS.46A
endring i andre tidsavgrensningsposter	47 926	-28 757	KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	343 100	152 212	KS.AVS

- 1) Regnskapslinjen gjelder tilskudd og overføringer som er en del av driftsinntektene til institusjonen og som kommer fra statlige etater eller virksomheter som skal behandles tilsvarende.
- 2) Regnskapslinjen gjelder innbetalinger som er en del av driftsinntektene og som etter sin art ikke skal føres på de øvrige linjene i avsnittet.
- 3) Avsnittet omfatter innbetalinger fra statskassen som gjelder tilskuddsforvaltning (bevilgninger over 70-poster) og utbetalinger til tilskuddsmottakere.

Prinsipp for bevilgningsoppstilling

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen er satt opp i samsvar med prinsippene som gjelder for føring av statsregnskapet. Dette innebærer at opplysningene knyttet til bevilgningsregnskap og kapitalregnskap er satt opp etter kontantprinsippet og gjelder for regnskapsterminen fra 1. januar til 30. april.

Bevilgningsoppstillingens del I viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III gir en oversikt over utbetalingene som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2016 for nettobudsjetterte virksomheter

Del I

Tall i 1000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet						
Konto	Tekst	Note	31.12.2016	31.12.2015	Endring	Referanse
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	952 789	832 611	120 177,4328	BRI.011
628002	Leieboerinnskudd	11	3 018	3 758	-740	BRI.012
640205	Tøyenfondet ³⁾		0	0	0	BRI.013
640206	Observatoriefondet ³⁾		0	0	0	BRI.014
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		23 931	20 785	3 146	BRI.015

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾			Note	Regnskap 31.08.2016	
Oppgjørskonto i Norges Bank					
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17		832 611	BRII.001	
Endringer i perioden (+/-)			120 177	BRII.002	
Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank	17		952 789	BRII.1	
Øvrige bankkonti Norges Bank ²⁾					
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17		20 785	BRII.021	
Endringer i perioden (+/-)			3 146	BRII.022	
Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank	17		23 931	BRII.2	

Del III

Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev					
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet utbetaling	
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	2 954 483	BRIII.011
280	Felles enheter	01	Driftsutgifter	0	BRIII.012
280	Felles enheter	21	Spesielle driftsutgifter	0	BRIII.013
280	Felles enheter	50	Senter for internasjonalisering av utdanning	0	BRIII.014
280	Felles enheter	51	Drift av nasjonale fellesoppgaver	25 309	BRIII.015
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	01	Driftsutgifter, kan nyttes under post 70	1 100	BRIII.016
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	45	Større utstyrsanskaffelser, kan overføres	0	BRIII.017
Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og fagskoler				2 980 892	BRIII.01
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BRIII.021
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BRIII.021
Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				0	BRIII.02
Sum utbetalinger i alt				2 980 892	BRIII.1

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningen spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

3) Gjelder bare Universitetet i Oslo

Virksomhet:

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter				
Beløp i 1000 kroner				
	31.12.2016	31.12.2015	Budsjett 2017	Referanse
Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet				
Overført bevilgning fra foregående år (bruttobudsjetterte virksomheter)				N1.1
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	2 954 483	2 809 215	3 284 827	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-256 882	-324 566	-300 000	N1.3
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.4
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	200 341	199 838	200 000	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	1 273	54	0	N1.6
+ inntekt til pensjoner (gjelder virksomheter som er med i sentral ordning)	0	0	0	N1.7
- periodens tilskudd til andre (-)	-17 028	-26 678	-20 000	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet ¹⁾	35 335	34 877	35 000	N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	2 917 522	2 692 739	3 199 827	N1.10
Tilskudd og overføringer fra andre departement				
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement ¹⁾	35 031	29 395	35 000	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-)	0	0	0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.15
+ inntekt til pensjoner (gjelder virksomheter som er med i sentral ordning)	0	0	0	N1.16
- tilskudd til andre (-)	-6 193	-822	-5 000	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0	N1.18
Sum tilskudd og overføringer fra andre departement	28 837	28 573	30 000	N1.19
1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.				
Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	2 946 359	2 721 312	3 229 827	N1.20
Gebyrer og lisenser ^{1) 2)}				
Gebyrer	0	0	0	N1.661
Lisenser	0	0	0	N1.662
Sum gebyrer og lisenser (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0	N1.66
1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.				
Tilskudd og overføringer fra statlige etater ¹⁾				
Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	239 559	240 080	240 000	N1.21
+ periodens tilskudd fra andre statlige etater via andre virksomheter	0	0	0	N1.21A
- periodens tilskudd til andre virksomheter (-)	-6 123	-9 447	-7 500	N1.21B
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	233 436	230 634	232 500	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	212 355	217 617	220 000	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	55 144	40 406	55 000	N1.23A
- periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	-53 491	-47 812	-50 000	N1.29
Periodens netto tilskudd fra NFR	214 009	210 211	225 000	N1.29A
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres) ²⁾	0	0	0	N1.30
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	447 445	440 845	457 500	N1.31
1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.				
2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.				
Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet ¹⁾				
Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	4 508	5 105	5 000	N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	0	0	0	N1.22B
- periodens tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)	-422	0	-500	N1.22C
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	4 086	5 105	4 500	N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	44 868	28 361	50 000	N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	19 647	28 709	25 000	N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	34 398	41 064	40 000	N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	19 133	19 003	20 000	N1.32D
- periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere til andre virksomheter (-)	-10 520	0	-5 000	N1.32E

Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	107 525	117 137	130 000 N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	9 458	17 357	10 000 N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	9 228	0	10 000 N1.35B
- periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)	0	0	0 N1.35A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	18 685	17 357	20 000 N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	7 195	0 N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	6 174	0	0 N1.36B
- periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	-1 422	-486	0 N1.36A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	4 752	6 709	0 N1.36C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere ²⁾	0	0	0 N1.37
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	135 049	146 308	154 500 N1.38

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

2) Gjelder tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i F-07/2013.

<i>Tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger¹⁾</i>			
Mottatte gaver/gaveforsterkninger i perioden	41 503	40 787	40 000 N1.40
- ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger (-)	-8 457	-11 198	0 N1.41
+ utsatt inntekt fra mottatte gaver/gaveforsterkninger (+)	0	397	0 N1.42
Sum tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger	33 046	29 987	40 000 N1.43

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum tilskudd og overføringer fra andre (linje RE.3 i resultatregnskapet)	615 540	617 140	652 000 N1.44
---	----------------	----------------	----------------------

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

<i>Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet¹⁾</i>			
Statlige etater	10 848	13 946	12 500 N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	265	1 325	1 000 N1.50
Organisasjoner og stiftelser	756	1 420	1 000 N1.51
Næringsliv/privat	5 584	4 848	5 000 N1.52
Andre	1 788	884	1 500 N1.54
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	19 241	22 422	21 000 N1.55

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

<i>Andre salgs- og leieinntekter</i>			
Leieinntekter lokaler og boliger	13 345	20 438	15 000 N1.56
Andre salgsinntekter	44 151	46 558	45 000 N1.57
Salgsinntekter forskningsfangst	1 750	2 109	2 000 N1.57
Sum andre salgs- og leieinntekter	59 246	69 106	62 000 N1.59

Sum oppdrags-, salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	78 487	91 528	83 000 N1.60
---	---------------	---------------	---------------------

<i>Andre driftsinntekter</i>			
Gaver som skal inntektsføres	0	0	0 N1.61
Øvrige andre inntekter 1	4 535	4 596	5 000 N1.62
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0 N1.62
Øvrige andre inntekter ¹⁾	0	0	0 N1.63
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	4 535	4 596	5 000 N1.65

<i>Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.¹⁾</i>			
Salg av eiendom	35 440	118	0 N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	48	0	0 N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0 N1.47
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)	35 488	118	0 N1.48

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

Sum driftsinntekter	3 680 409	3 434 694	3 969 827 N1.67
----------------------------	------------------	------------------	------------------------

Note 2 Lønn og sosiale kostnader

DEL I

Tall i 1000 kroner	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
Lønninger	1 848 500	1 815 176	N2.1
Feriepenger	223 573	216 474	N2.2
Arbeidsgiveravgift	154 154	150 876	N2.3
Pensjonskostnader ¹⁾	227 862	223 051	N2.4
Sykepenger og andre refusjoner	-85 106	-70 808	N2.5
Andre ytelser	15 331	15 272	N2.6
Sum lønnskostnader	2 384 314	2 350 041	N2.7

Antall årsverk: 0 0 N2.8

1) Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet)

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Premiesats til Statens pensjonskasse er 12,3 prosent for 2016.

Premiesatsen for 2015 var 12,7 prosent.

DEL II

Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	979 000	400 000
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)		
Administrerende direktør	1 266 000	

Godtgjørelse til styremedlemmer	Fast godtgjørelse	Godtgjørelse pr. møte
Styremedlemmer fra egen institusjon	42 000 per semester	
Eksterne styremedlemmer	42 000 per semester	
Styremedlemmer valgt av studentene	10 867,50 per mnd	
Varamedlemmer for styremedlemmer fra egen institusjon		
Varamedlemmer for eksterne styremedlemmer		
Varamedlemmer for studenter		

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2016. For styremedlemmer som har fast godtgjørelse, oppgis godtgjørelsen for regnskapsåret 2016. Når det gis godtgjørelse pr. møte, oppgis satsen pr. møte.

Note 3 Andre driftskostnader

Tall i 1000 kroner	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
Husleie	194 538	178 716	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	27 405	33 251	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	1 521	1 527	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	90 193	106 739	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	36 642	26 723	N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	69 793	69 335	N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	1 533	254	N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	54 989	66 515	N3.7
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	182 112	166 787	N3.8
Reiser og diett	153 309	140 942	N3.9
Øvrige driftskostnader ¹⁾	191 770	192 832	N3.10
Sum andre driftskostnader	1 003 805	983 620	N3.11

1) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Note 4 Immaterielle eiendeler						
	F&U 1)	Programvare og tilsvarende	Andre rettigheter mv.	Under utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2015	0,00	22 423			22 423	N4.1
+Tilgang pr. 31.12.2016	0,00	1 026			1 026	N4.2
-Avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2016	0,00	-7 138			-7 138	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)					0	N4.3A
Anskaffelseskost 31.12.2016	0	16 311	0	0	16 311	N4.4
- akkumulerte nedskrivninger 31.12.2015 (-)	0,00	0			0	N4.5
- nedskrivninger pr. 31.12.2016 (-)	0,00	0			0	N4.6
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2016 (-)	0,00	-19 880			-19 880	N4.7
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2016 (-)	0,00	-1 175			-1 175	N4.8
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2016 (+)	0,00	7 138			7 138	N4.9
Balanseført verdi 31.12.2016	0,00	2 394	0,00	0,00	2 394	N4.10

Avskrivningssatser (levetider)	Virksomhets-spesifikt	5 år / lineært	
--------------------------------	-----------------------	----------------	--

1) Forskning og utvikling er en del av statsoppdraget og skal ikke aktiveres ved universiteter og høyskoler

Universiteter og høyskoler som kostnadsfører anskaffelser av anleggsmidler, skal oppgi hvilke immaterielle eiendeler institusjonene har

Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger for:	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
Immaterielle eiendeler	0	0	
Sum investeringer og påkostninger i immaterielle eiendeler	0	0	N4.11

Note 5 Varige driftsmidler

Tall i 1000 kroner

	Tomter	Drifts-bygninger	Øvrige bygninger	Anlegg under utførelse	Infrastruktur- eiendeler	Maskiner, transportmidler	Annet inventar og utstyr	Sum	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2015	355 203	3 054 710	25 452	247 984	5 115	134 273	1 175 392	4 998 130	N5.1
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2016 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2016 - internt finansiert (+)	0	1 452	0	36 070	0	0	0	37 522	N5.20A
+ andre tilganger pr. 31.12.2016 (+)	7 652	0	5 131	82 953	63	1 386	121 148	218 333	N5.21
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2016 (-)	-907	0	0	0	0	-463	-64 954	-66 323	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	31 731	0	-57 027	25 296	0	0	0	N5.4
Anskaffelseskost 31.12.2016	361 948	3 087 893	30 583	309 980	30 475	135 196	1 231 587	5 187 662	N5.5
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2015 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.6
- nedskrivninger pr. 31.12.2016 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.7
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2015 (-)	0	-761 867	-1	0	-2 996	-42 408	-819 415	-1 626 687	N5.8
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2016 (-)	0	-89 359	-41	0	-468	-6 696	-102 601	-199 165	N5.9
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2016 (+)	0	0	0	0	0	415	64 635	65 050	N5.10
Balanseført verdi 31.08.2016	361 948	2 236 667	30 541	309 980	27 010	86 508	374 206	3 426 860	N5.11

2 629 156,29

3 435 365,82

-761 868

2 673 497,50

Avskrivningssatser (levetider)	Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert	20-60 år dekomponert	Ingen avskrivning	Virksomhets-spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært	
--------------------------------	-------------------	----------------------	----------------------	-------------------	-----------------------	-----------------	-----------------	--

Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:

Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	5 286	0	10	0	5 296	N5.12
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler* (-)	0	0	0	-907	0	-48	0	-955	N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	4 379	0	-38	0	4 341	N5.14

*Når det er sannsynlighetsovervekt for at salgssummen tilfaller virksomheten:

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler" .

*Når det er sannsynlighetsovervekt for at salgssummen ikke tilfaller virksomheten:

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er regnskapsført direkte mot "avregning med statskassen" i balansen.

Universiteter og høyskoler som kostnadsfører anskaffelser og påkostninger, skal oppgi anskaffelser av andre varige driftsmidler som har en kostpris større enn kr 30 000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og økonomisk levetid over 3 år. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger skal kostnadsføres som andre driftskostnader.

Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger til:

31.12.2016	31.12.2015 Referanse
-------------------	----------------------

Eiendom og bygg (benyttes kun av de som forvalter egne bygg)	0	0
Teknisk data og undervisningsutstyr	0	0
Anleggsmaskiner og transportmidler	0	0
Kontormaskiner og annet inventar	0	0
Sum investeringer og påkostninger av varige driftsmidler	0	0 N5.15

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

Tall i 1000 kroner

	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
Finansinntekter			
Renteinntekter	100	53	N6.1
Agio gevinst	586	638	N6.2
Oppskrivning av aksjer	0	0	N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0	N6.2B
Annen finansinntekt	0	0	N6.3
Sum finansinntekter	686	691	N6.4

Finanskostnader			
Rentekostnad	84	107	N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0	N6.6
Agio tap	732	2 571	N6.7
Annen finanskostnad	0	0	N6.8
Sum finanskostnader	816	2 679	N6.9

<i>Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..</i>			
Mottatt utbytte fra selskap X	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap ²⁾	0	0	N6.011
Sum mottatt utbytte	0	0	N6.11

2) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Grunnlag beregning av rentekostnad på investert kapital:

	31.12.2016	31.12.2015	Gjennomsnitt i perioden
Balanseført verdi immaterielle eiendeler	2 394	2 543	2 468
Balanseført verdi varige driftsmidler	3 426 860	3 371 443	3 399 152
Sum	3 429 254	3 373 986	3 401 620

Antall måneder på rapporteringstidspunktet: (må fylles ut)	12
Gjennomsnittlig kapitalbinding i år 2016:	3 401 620
Fastsatt rente for år 2016:	2,05 %

Beregnet rentekostnad på investert kapital³⁾:	69 733
---	---------------

Beregning av rentekostnader på den kapitalen som er investert i virksomheten vises her i henhold til "Utkast til veiledningsnotat om renter på kapital".

3) Gjelder bare institusjoner som balansefører anleggsmidler. Beregnet rentekostnad på investert kapital skal kun gis som noteopplysning. Den beregnede rentekostnaden skal ikke regnskapsføres.

Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskapi tal (nettobudsjetterte virksomheter)

Tall i 1000 kroner

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskapi tal innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskapi tal tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskapi tal til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskapi tal er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskapi tal, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskapi tal er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskapi tal skal anses som bundet.

<i>Innskutt virksomhetskapi tal:</i>	<u>Beløp Referanse</u>
Innskutt virksomhetskapi tal 01.01.2016	3 758 N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0 N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0 N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	-740 N8I.014
Innskutt virksomhetskapi tal 31.12.2016	3 018 N8I.1
 <i>Bunden virksomhetskapi tal:</i>	
Bunden virksomhetskapi tal pr. 01.01.2016	25 525 N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0 N8I.022
Salg av aksjer i perioden (-)	0 N8I.023
Oppskrivning av aksjer i perioden	0 N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0 N8I.025
Bunden virksomhetskapi tal 31.12.2016	25 525 N8I.2
 Innskutt og bunden virksomhetskapi tal 31.12.2016	28 543 N8I.sum
 <i>Annen opptjent virksomhetskapi tal:</i>	
Annen opptjent virksomhetskapi tal 01.01.2016	41 670 N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskapi tal (-)	0 N8II.012
Overført fra periodens resultat	580 N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskapi tal (+/-)	740 N8II.014
Annen opptjent virksomhetskapi tal 31.12.2016	42 990 N8II.1
 Sum virksomhetskapi tal 31.12.2016	71 533 N8.total

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskapi tal på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskapi tal til underliggende driftsenheter)

Virksomhet: UiT Norges arktiske universitet

Note 9 Innkrevningsvirksomhet (Ikke aktuell i UH-sektoren)

Tall i 1000 kroner

	31.12.2016	31.12.2015
<i>Avgifter og gebyrer direkte til statskassen:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0
<i>Andre inntekter fra innkrevningsvirksomhet:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
Sum innkrevningsvirksomhet	0	0
Sum overført til statskassen	0	0

Note 10 Tilskuddsforvaltning

Gjelder forvaltning av tilskudd bevilget over postene 70-85 i statsbudsjettet

Tall i 1000 kroner

	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
Tilskudd til virksomhet A	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet B	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet C	0	0	N10.01
Andre tilskudd	0	0	N10.02
Sum tilskuddsforvaltning	0	0	N10.1

Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

Tall i 1000 kroner

	Organisasjons- nummer	Ervervsdato	Antall aksjer/andeler	Eierandel	Årets resultat*	Balanseført egenkapital**	Balanseført verdi i virksom- hetens regn- skap	Rapportert til kapital- regnskapet (1)	Referanse
<i>Aksjer</i>									
Havbruksstasjonen i Tromsø AS	980900754	1999	250	50,0 %	495	17 533	250	250	N11.010
Kunnskapsparken Vesterålen AS	993396524	2009	100	8,7 %	-770	357	100	100	N11.010
Lytix Biopharma AS	985889635	2004	3 554	0,5 %	-56 426	8 226	426	426	N11.010
Norinova Technology Transfer AS ¹	957915035	2005	403	2,4 %	284	71 266	470	470	N11.010
Northern Research Institute Tromsø AS	964479836	1992/2003	33 991	65,7 %	-13 683	44 985	21 054	21 054	N11.010
Studiesenteret Finnsnes AS	988137715	2005	5	1,6 %	-224	266	7	7	N11.010
Futurum AS	974645130		50	1,7 %	456	3 920	50	50	N11.010
Kunnskapsparken Nord AS	986954848		100	0,5 %	271	25 996	100	100	N11.010
Northern Research Institute Narvik AS	962951511		13 600	25,8 %	-27	12 531	3 020	3 020	N11.010
Norwegian Safety Promotion Centre AS	986169911		250	3,1 %	-338	452	27	27	N11.010
Teknologifestivalen i Nord- Norge AS	992362553		20	6,2 %	-169	330	20	20	N11.010
Digforsk	989230336	2017							N11.010
			0	0,0 %	0	0	0	0	N11.011
<i>Sum aksjer</i>			52 323		-70 131	185 862	25 524	25 525	N11.1
<i>Andeler (herunder leieboerinnskudd)</i>									
Leieboerinnskudd ²			0		0	0	3 018	3 018	N11.021
Selskap 2			0		0	0	0	0	N11.021
Øvrige selskap ^{***}			0		0	0	0	0	N11.022
<i>Sum andeler</i>			0		0	0	3 018	3 018	N11.2
Balanseført verdi 31.12.2016					-70 131	185 862	28 543	28 543	N11.3

* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

(1) Rapportering av aksjer og andeler til statens kapitalregnskap skal følge reglene i kapittel 4.4 i Meld. St. 3

Virksomhet: Universitetet i Tromsø

Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
Anskaffelseskost			
Beholdninger anskaffet til internt bruk i virksomheten	1 485	1 980	N12.1
Beholdninger beregnet på videresalg	1 886	1 951	N12.2
Sum anskaffelseskost	3 371	3 931	N12.3
Ukurans			
Ukurans i beholdninger til internt bruk i virksomheten	0	0	N12.4
Ukurans i beholdninger beregnet på videresalg	0	0	N12.5
Sum ukurans	0	0	N12.6
Sum varebeholdninger	3 371	3 931	N12.7

Dersom virksomheten har foretatt forskuddsbetalinger til leverandører, skal det opplyses om forskuddsbetalt beløp i note 14. Forskudd til leverandører som leverer varer

Virksomhet: Universitetet i Tromsø

Note 13 Kundefordringer

Tall i 1000 kroner

	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
Kundefordringer til pålydende	67 121	82 432	N13.1
Avsatt til latent tap	-1 205	-709	N13.2
Sum kundefordringer	65 917	81 722	N13.3

Virksomhet: Universitetet i Tromsø

Note 14 Andre kortsiktige fordringer

Tall i 1000 kroner

	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
Fordringer			
Forskuddsbetalt lønn	293	314	N14.1
Reiseforskudd	1 075	2 042	N14.2
Personallån	438	660	N14.3
Andre fordringer på ansatte	8 328	5 340	N14.4
Forskuddsbetalte kostnader	37 647	53 128	N14.5
Andre fordringer	57	10 505	N14.6
Fordring på datterselskap m.v*	0	0	N14.7
Sum	47 838	71 990	N14.8

*gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)

Tall i 1000 kroner

Den andel av bevilgninger og midler som skal behandles tilsvarende som ikke er benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte bevilgninger:	Avsetning pr. 31.12.2016	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2015	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
<i>Utsatt virksomhet</i>					
Stipendiat- og postdoktorstilling	106 157	0	117 312	-11 154	N15I.011
Annen drift - felles	-17 816		-56 455	38 639	N15I.011
Annen drift - BEA	21 161		9 513	11 648	N15I.011
Annen drift - Helse fak	16 920		16 930	-10	N15I.011
Annen drift - NTF	26 861		46 278	-19 417	N15I.011
Annen drift - HSL	12 217		50 521	-38 304	N15I.011
Annen drift - BFE	40 468		7 707	32 761	N15I.011
Annen drift - Kunst fak	9 342		6 237	3 105	N15I.011
Annen drift - Jur fak	6 459		3 342	3 117	N15I.011
Annen drift - IRS	-2 012		819	-2 831	N15I.011
Annen drift - IVT	8 642		-581	9 222	N15I.011
Annen drift - TMU	5 919		3 509	2 410	N15I.011
Annen drift - UB	-35 016		9 962	-44 978	N15I.011
Annen drift - HiH (stedkode 86)	-660			-660	N15I.011
Andre prioriterte oppgaver - felles	-18 659		-32 186	13 527	N15I.011
Andre prioriterte oppgaver - BEA	-6 810		3 880	-10 690	N15I.011
Andre prioriterte oppgaver - Helsefak	38 145		35 126	3 018	N15I.011
Andre prioriterte oppgaver - NTF	7 240		-28 299	35 539	N15I.011
Andre prioriterte oppgaver - HSL	65 670		43 171	22 498	N15I.011
Andre prioriterte oppgaver - BFE	1 761		2 174	-413	N15I.011
Andre prioriterte oppgaver - Kunst fak	8 018		4 743	3 275	N15I.011
Andre prioriterte oppgaver - Jurfak	7 042		5 851	1 191	N15I.011
Andre prioriterte oppgaver - IRS	5 151		2 659	2 491	N15I.011
Andre prioriterte oppgaver - IVT	5 840		6 540	-700	N15I.011
Andre prioriterte oppgaver - TMU	6 343		6 315	28	N15I.011
Andre prioriterte oppgaver - UB	58 214		7 985	50 229	N15I.011
Andre prioriterte oppgaver - HiH (stedkode 86)	4 486		4 486	0	N15I.011
SUM utsatt virksomhet	381 082	0	277 539	103 542	N15I.1
<i>Strategiske formål</i>					
SAK-midler	17 784	0	5 792	11 992	N15I.021
Andre strategiske formål - felles	12 027		6 421	5 607	N15I.021
Andre strategiske formål - BEA	0		756	-756	N15I.021
Andre strategiske formål - Helsefak	8 954		9 740	-786	N15I.021
Andre strategiske formål - NTF	1 589		2 303	-714	N15I.021
Andre strategiske formål - HSL	29		294	-265	N15I.021
Andre strategiske formål - BFE	10 834		6 672	4 161	N15I.021
Andre strategiske formål - Kunst fak	1 112		1 382	-270	N15I.021
Andre strategiske formål - IRS	2 424		6 839	-4 415	N15I.021
Andre strategiske formål - IVT	4 913		3 637	1 276	N15I.021
Andre strategiske formål - TMU	-32		284	-317	N15I.021
Andre strategiske formål - UB	0		25	-25	N15I.021
Andre strategiske formål - HiH (stedkode 86)	829		500	329	N15I.021
Andre prioriterte oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15I.022
SUM strategiske formål	60 463	0	44 644	15 819	N15I.2
<i>Større investeringer</i>					
Investeringer i vedlikehold av bygg	-157 406	0	-128 014	-29 392	N15I.031
Større investeringer - felles	58 843		45 394	13 448	N15I.031
Større investeringer - Helsefak	13 529		8 243	5 286	N15I.031
Større investeringer - NTF	-5 250		9 282	-14 532	N15I.031
Større investeringer - Kunst fak	-336		414	-750	N15I.031
Andre prioriterte oppgaver ¹⁾		0		0	N15I.032

<i>SUM større investeringer</i>	-90 621	0	-64 681	-25 940 N15I.3
<i>Andre avsetninger</i>				
Norgesuniversitetet	815	0	1 980	-1 165 N15I.041
Kunst fak	1 602	0	665	937 N15I.041
Formål 3	0	0	0	0 N15I.041
Andre formål ¹⁾	674	0	839	-165 N15I.042
<i>SUM andre avsetninger</i>	3 091	0	3 485	-394 N15I.4
Sum Kunnskapsdepartementet	354 015	0	260 987	93 028 N15I.KD
Andre departementer				
<i>Utsatt virksomhet</i>	7 397	0	10 963	-3 566 N15I.051
<i>Strategiske formål</i>	6 746	0	6 776	-30 N15I.052
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0 N15I.053
<i>Andre avsetninger</i>	0	0		0 N15I.054
Sum andre departementer	14 143	0	17 739	-3 596 N15I.5
Sum avsatt andel av bevilgningsfinansiert aktivitet	368 158	0	278 727	89 431 N15I.5A
<i>1) Vesentlig poster spesifiseres i egen oppstilling</i>				
Inntektsførte bidrag:				
Andre statlige etater				
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0 N15I.061
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0 N15I.062
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0 N15I.063
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0 N15I.064
Sum andre statlige etater	0	0	0	0 N15I.6
Norges forskningsråd				
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0 N15I.071
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0 N15I.072
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0 N15I.073
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0 N15I.074
Sum Norges forskningsråd	0	0	0	0 N15I.7
Regionale forskningsfond				
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0 N15I.081
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0 N15I.082
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0 N15I.083
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0 N15I.084
Sum regionale forskningsfond	0	0	0	0 N15I.8
Andre bidragsytere³⁾				
<i>Utsatt virksomhet - Kommunale og fylkeskommunale etater</i>	0	0	0	0 N15I.091
<i>Utsatt virksomhet - Organisasjoner og stiftelser</i>	0		0	0 N15I.091
<i>Utsatt virksomhet - Næringsliv og private bidragsyterer</i>	0		0	0 N15I.091
<i>Utsatt virksomhet - Øvrige andre bidragsytere</i>	0		0	0 N15I.091
<i>Utsatt virksomhet - EU tilskudd fra rammeprogram for forskning</i>	0	0	0	0 N15I.091
<i>Utsatt virksomhet - EU tilskudd til undervisning og andre formål</i>	0	0	0	0 N15I.091
<i>Strategiske formål</i>	0		0	0 N15I.092
<i>Større investeringer</i>	0		0	0 N15I.093
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0 N15I.094
Sum andre bidragsytere	0	0	0	0 N15I.9
Direkte posterte statsinterne feriepengeforpliktelser, inkl. arbeidsgiveravgift (underkonto 2168)	0		0	0 N15I.FPF
Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet	368 158	0	278 727	89 431 N15I.10
Korreksjon for feriepengeforpliktelser				0 N15I.10A
Tilført fra annen opptjent virksomhetskaptal, se note 8				0 N15I.10B
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				89 431 N15I.11

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter), forts

Del II: Ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver:⁴⁾

	Avsetning pr. 31.12.2016	Avsetning pr. 31.12.2015	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	N15II.011
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15II.011
<i>Tiltak/oppgave/formål*</i>	0	0	0	N15II.011
Sum Kunnskapsdepartementet	0	0	0	N15II.1
Andre departementer				
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	N15II.021
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15II.021
<i>Tiltak/oppgave/formål*</i>	0	0	0	N15II.021
Sum andre departementer	0	0	0	N15II.2
Andre statlige etater (unntatt NFR)				
<i>Utsatt virksomhet</i>	86 951	94 569	-7 617	N15II.061
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15II.061
<i>Tiltak/oppgave/formål*</i>	0	0	0	N15II.061
Sum andre statlige etater	86 951	94 569	-7 617	N15II.6
Norges forskningsråd				
<i>Utsatt virksomhet</i>	-39 391	-17 455	-21 937	N15II.031
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15II.031
<i>Tiltak/oppgave/formål*</i>	0	0	0	N15II.031
Sum Norges forskningsråd	-39 391	-17 455	-21 937	N15II.3
Regionale forskningsfond				
<i>Utsatt virksomhet</i>	-3 417	-3 459	42	N15II.041
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15II.041
<i>Tiltak/oppgave/formål*</i>	0	0	0	N15II.041
Sum regionale forskningsfond	-3 417	-3 459	42	N15II.4
Andre bidragsytere ¹⁾				
Kommunale og fylkeskommunale etater	-29 858	-28 272	-1 585	N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	-16 670	-8 048	-8 622	N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	30 379	29 193	1 187	N15II.051C
Øvrige andre bidragsytere	1 264	4 616	-3 353	N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	2 435	8 778	-6 343	N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	-4 596	-2 183	-2 413	N15II.051F
Sum andre bidrag ¹⁾	-17 045	4 084	-21 129	N15II.051G
Andre tilskudd og overføringer ²⁾	0	0	0	N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	-17 045	4 084	-21 129	N15II.5
Sum ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag	27 097	77 739	-50 641	N15II.BB
Gaver og gaveforsterkninger				
<i>Gaver</i>	20 879	14 999	5 880	N15II.071
<i>Gaveforsterkning</i>	8 076	5 499	2 576	N15II.071
<i>Tiltak/oppgave/formål/giver</i> ⁵⁾	0	0	0	N15II.071
Sum gaver og gaveforsterkninger	28 955	20 498	8 457	N15II.7
Sum ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver mv	56 052	98 237	-42 185	N15II.BBG

5) Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

4) Avsnittet "Ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver" skal primært brukes til periodisering av bevilgninger mv.. i forbindelse med presentasjon av delårsregnskap. Ved årsavslutningen kan avsnittet bare brukes når det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin fra bevilgende myndighets side. Vesentlige poster bør presenteres på egne linjer.

I avsnittet "Inntektsførte bevilgninger og bidrag" skal de prioriterte oppgavene grupperes i kategorier som vist under den delen av note som spesifiserer avsetningene under Kunnskapsdepartementet. I avsnittet "Utsatt virksomhet" skal institusjonene føre opp tildelinger til planlagt virksomhet som ikke ble gjennomført i perioden. I avsnittet "Strategiske formål" skal institusjonene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonens strategiske plan eller annet planverk er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført. I avsnittet "Større investeringer" skal institusjonene føre opp avsetninger til utstyr til nybygg eller

andre bevilgninger til eller i tilslutning til byggevirksomhet som er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer investeringene er planlagt gjennomført. I avsnittet "Andre avsetninger" skal institusjonene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller formål som ikke hører inn under de tre kategoriene som er omtalt ovenfor.

3) I avsnittet "Andre bidragsytere" skal vesentlige poster spesifiseres etter bidragsyter i kategoriene "Utsatt virksomhet", "strategiske formål", "Større investeringer" og eventuelt "Andre avsetninger", jf. oppstillingen i avsnittet for NFR.

Virksomhet:**Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter***Tall i 1000 kroner***DEL I**

<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	242	259	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	323	323	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	448	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	664	362	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	24	0	N16.010E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.011
Sum fordringer	1 701	944	N16.1

DEL II

<i>Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter</i>	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	6 577	3 935	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	113	83	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	218	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	3 685	4 829	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	2 585	246	N16.021E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.022
Sum gjeld	12 961	9 311	N16.2

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende²⁾

Tall i 1000 kroner

	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
Innskudd på oppgjørskonto i statens konsernkontosystem ³⁾	952 789	832 611	N17.1
Øvrige bankkonti i Norges Bank ^{1) 3)}	23 931	20 784	N17.2A
Øvrige bankkonti utenom Norges Bank ¹⁾	0	0	N17.2B
Håndkasser og andre kontantbeholdninger ¹⁾	27	4	N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	976 747	853 400	N17.4

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

Note 18 Annen kortsiktig gjeld

Tall i 1000 kroner

	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
Skyldig lønn	38 924	33 611	N18.1
Skyldige reiseutgifter	6 856	4 161	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0	N18.3
Påløpte kostnader	30 452	29 069	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre ¹⁾	15 557	30 954	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	1 905	893	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v ²⁾	0	0	N18.6
Sum	93 693	98 688	N18.7

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifisering av midler som er videreformidlet.

Segmentregnskap for nasjonal fellesoppgave organisert etter UHL § 1.4.4

Fellesoppgave:

Tall i 1000 kroner

	Note	31.12.2016	31.12.2015
Driftsinntekter			
Inntekt fra bevilgninger	S1	25 332	22 019
Inntekt fra tilskudd og overføringer	S1		
Salgs- og leieinntekter	S1		
Andre driftsinntekter	S1		
<i>Sum driftsinntekter</i>		25 332	22 019
Driftskostnader			
Lønn og sosiale kostnader	S2	8 603	7 672
Varekostnader	S3		
Andre driftskostnader	S3	6 074	6 565
Kostnadsførte investeringer	S3	71	45
<i>Sum driftskostnader</i>		14 748	14 281
Overføringer til andre			
Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere	S4	11 749	14 200
<i>Sum videreformidling</i>		11 749	14 200
Driftsresultat		-1 165	7 738
Avregninger			
Mellomregnskap med vertsinstitusjonen	S5		
<i>Sum avregninger</i>		0	0
Periodens resultat		-1 165	7 738

Note S1 Spesifikasjon av driftsinntekter

	31.12.2016	31.12.2015
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>		
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet*	25309	22738
- brutto benyttet til investeringsformål av periodens bevilgning (-)**	2	-19
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet		
<i>Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>	25311	22719

*Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

**Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

<i>Tilskudd og overføringer fra andre departement</i>			
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement*		0	-700
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)		0	0
<i>Sum tilskudd og overføringer fra andre departement</i>		0	-700

*Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

<i>Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer*</i>			
Periodens tilskudd/overføring 1		0	0
Periodens tilskudd/overføring 2		0	0
Andre tilskudd/overføringer i perioden*		0	0
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer (spesifiseres)		0	0
<i>Sum tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer</i>		0	0

*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter

forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

*Tilskudd fra fylkeskommuner og kommuner mv.**

Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater		0	0
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser		0	0
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private		0	0
Periodens tilskudd/overføring fra andre		21	0
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet		21	0

**Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.*

Salgs- og leieinntekter

Salgs- og leieinntekter 1		0	0
Salgs- og leieinntekter 2		0	0
Andre salgs- og leieinntekter*		0	0
Sum andre salgs- og leieinntekter		0	0

Andre driftsinntekter

Øvrige andre inntekter 1		0	0
Øvrige andre inntekter 2		0	0
Øvrige andre inntekter*		0	0
Sum andre driftsinntekter		0	0

**Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.*

Sum driftsinntekter	25332	22019
----------------------------	--------------	--------------

Note S2 Spesifikasjon av lønn og sosiale kostnader

	31.12.2016	31.12.2015
Lønninger	6622	5888
Feriepenger	761	787
Arbeidsgiveravgift	612	560
Pensjonskostnader*	758	737
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-239	-382
Andre ytelser	87	82
Sum lønnskostnader	8603	7672

Antall årsverk:

0 **0**

**Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet)*

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Premiesats til Statens pensjonskasse er 12,3 prosent for 2016.

Premiesatsen for 2015 var 12,7 prosent.

Note S3 Spesifikasjon av andre driftskostnader

	31.12.2016	31.12.2015
Husleie	892	883
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	0
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	23	19
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	23	19
Mindre utstyrsanskaffelser	113	77
Leie av maskiner, inventar og lignende	5	3
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	1 200	1104
Reiser og diett	1 084	601

Øvrige driftskostnader (*)		2 806	3904
Sum andre driftskostnader		6 145	6 609

(*) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Note S4 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere	31.12.2016	31.12.2015
Høgskolen i Bergen	700	220
Høgskolen i Buskerud og Vestfold	400	650
Høgskolen i Lillehammer	650	800
Høgskolen i Molde	350	
Høgskolen i Oslo og Akershus	250	1330
Høgskolen i Sørøst-Norge	850	
Høgskolen Stord/Haugesund	800	350
Høgskolen i Ålesund		750
Høgskolen i Sør Trøndelag		450
Nord Universitet	204	192
Nord Universitet Trøndelag	100	400
Norges Idrettshøgskole	700	130
Norges Miljø- og Biovitenskapelige Universitet	700	1130
NTNU	1290	900
Universitetet i Oslo	955	578
Universitetet i Stavanger	600	600
Universitetet i Agder	360	1140
Andre videreformidlinger*	1 300	2580
Sum videreformidlinger	10 209	12 199

(*) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Note S5 Spesifikasjon av mellomregnskap med vertsinstitusjonen	31.12.2016	31.12.2015
<i>Omløpsmidler</i>		
Varebeholdninger og forskudd til leverandører	0	
Kundefordringer	125	
Andre fordringer	-11	11
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	0	
Kasse og bank	0	
Sum omløpsmidler	114	11
<i>Kortsiktig gjeld</i>		
Leverandørgjeld	0	
Skyldig skattetrekk	0	
Skyldige offentlige avgifter	0	
Avsatte feriepenges	0	
Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter	0	
Annen kortsiktig gjeld	1 541	2 001
Sum kortsiktig gjeld	1 541	2 001
Avregning med vertsinstitusjonen	1 655	2 012

Note 20 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere

Tall i 1000 kroner

	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
Viderformidlet til virksomhet A	0	0	N20.01
Viderformidlet til virksomhet B	0	0	N20.01
Viderformidlet til virksomhet C	0	0	N20.01
Andre videreformidlinger	0	0	N20.02
Sum videreformidlinger	0	0	N20.1

Merknad: Noten kan tas i bruk av de institusjoner som ønsker å spesifisere videreformidlinger

Note 30 EU-finansierte prosjekter

Tall i 1000 kroner

Prosjektnavn (tittel)	Prosjektets kortnavn (hos EU)	Tilskudd fra Horisont 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP6 og FP7)	Tilskudd fra EUs randsonprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinatorrolle (ja/nei)	Referanse
A gene expression test in blood for breast cancer	BLOBREC		401			401	Nei	EU.011
AcadeMy ON the basis of DT teaching	AcadeMy ON the basis of DT teaching				189	189	Nei	EU.011
Advanced Forecast For Ensuring Communications Through Space	AFFECTS		1			1	Nei	EU.011
Advanced Prediction in Polar regions and beyond: modelling, observing system design and Linkages associated with arctic ClimATE change	APPLICATE					0	Nei	EU.011
Arctic Encounters	HERA-JPR-CE-FP-086				601	601	Nei	EU.011
Arctic Encounters: Contemporary Travel/Writing in the European High North	ENCARC				653	653	Nei	EU.011
A-Trans-Atlantic Assessment and deep-water ecosystem-based Spatial management plan for Europe	ATLAS	21				21	Nei	EU.011
Binding the gap between science, stakeholders and policy makers: Phase 2 - Integration of evidence-based knowledge and its application to science and management of fisheries and the marine environment	GAP2		-160			-160	Nei	EU.011
Biomarker for Cardiovascular Risk Assessment in Europe (Material & Data Transfer Agreement (MDTA))	BiomareCare		-245			-245	Nei	EU.011
Boosting the EU ARCTic poliCY: security, sAfety and sustainability	EU-ARCTYCA		144			144	Ja	EU.011
Bordering, Political Landscapes and Social Arenas: Potentials and Challenges of Evolving Border Concepts in a post-Cold War World	EUBOARDERSCAPES		-9			-9	Nei	EU.011
Bridge	2015-059-KOL (Kolarctic)				252	252	Nei	EU.011
BuSK - Building shared knowledge capital to support natural resource governance in the Northern periphery	BuSK				117	117	Nei	EU.011
CLARE, Capacity Building in Local Authorities for fostering renewables and energy efficient community projects	CLARE				0	0	Nei	EU.011
Coastal Environment, Technology and Innovation in the Arctic	KO187-CETIA				-2287	-2287	Nei	EU.011
Co-creating a decision support framework to ensure sustainable fish production in Europe unde climate change	ClimeFish	1159				1159	Ja	EU.011
Co-creating Ecosystem-based Fisheries Management Solutions	MareFrame		544			544	Nei	EU.011

Consortium on Health and Ageing Network of Cohorts in Europe and the United States	CHANCES		278			278	Nei	EU.011
Developing Innovative Marketing	PrimeFish	493				493	Nei	EU.011
Development of a prophylactic treatment for the prevention of fatal/neonatal alloimmune thrombocytopenia (FNAIT)	PROFNAIT		234			234	Nei	EU.011
DiscardLess - Strategies for the gradual elimination of discards in European fisheries	DiscardLess	590				590	Nei	EU.011
Ears, Eyes and Mind: The "SENSE-Cog Project" to improve mental well-being for elderly Europeans with sensory impairment	SENSE-Cog		52			52	Nei	EU.011
EEA-NF-CZ07-MOP-3-245-2015	EEA-NF-CZ07-MOP-3-245-2015				108	108	Nei	EU.011
ELIXIR-EXCELERATE: fast-trak ELIXIR implementation and drive early user exploitation across the life sciences	ELIXIR-EXCELERATE	1150				1150	Nei	EU.011
Emerging Information Technology - Development of training modules	e-Laboratory				200	200	Nei	EU.011
Environmental Research Infrastructures Providing Shared Solutions for Science and Society	ENVRI PLUS	612				612	Nei	EU.011
ERASMUS	ERASMUS				454	454	Nei	EU.011
Erasmus + Global mobilitet 2016	2016-1-NO01KA107-021923					0	Nei	EU.011
Erasmus + mobilitet 2016	2016-1-NO01-KA103-021949				94	94	Nei	EU.011
ESPAS Near-Earth Space Data Infrastructure for e-Science	ESPAS					0	Nei	EU.011
EU-IR15-002 CMT (InterregNord)	EU-IR15-002 CMT				640	640	Nei	EU.011
EU-IR16-004 MIN-NORTH (InterregNord)	EU-IR16-004 MIN-NORTH				190	190	Nei	EU.011
European Marine Biological Research Infrastructure Cluster to promote the Blue Bioeconomy	EMBRIC	135				135	Nei	EU.011
EXeCution models for Energy-efficient computing Systems	EXCESS		938			938	Nei	EU.011
Fixed point Open Ocean Observatoireies network	Fix03		679			679	Nei	EU.011
Food-based solutions for Optimal vitamin D Nutrition and health through the life cycle	ODIN		1144			1144	Nei	EU.011
Glaciated North Atlantic Margin - sediments, processes and environments	GLANAM		961			961	Nei	EU.011
Hepatic Microfluidic Bioreactor	HeMiBio		66			66	Nei	EU.011
High-speed chip-based nanoscopy to discover real-time sub-cellular dynamics	NANOSCOPY		2932			2932	Ja	EU.011
Historical Population Database of Transylvania	HPDT				560	560	Nei	EU.011
Human Rights Policy and Practice	ERASMUS Mundus				345	345	Nei	EU.011
Improved risk ecalutaion and implementation of resilience concepts to critical infrastructure	IMNPROVER		1279			1279	Nei	EU.011
Improving the flow in the pipeline of the next geneartion of marine biodercovery scientists	MarPipe					0	Nei	EU.011
Incredible years for the promotion of mental health (000051SM4 - EEA Grants)	000051SM4 - EEA Grants				49	49	Nei	EU.011
Innovations & Industrial Internet	i3				647	647	Nei	EU.011
Interreg Botnia-Atlantica	Wind-COE				462	462	Nei	EU.011

Kalde pasiente i nord	FP2015-01 (Kolarctic)				0	0	Nei	EU.011
KO467 Food and health security	KO467 Food and health security				-299	-299	Nei	EU.011
KO542 Use of Heat Pump Promotion in Barents Region	HePuPro				36	36	Nei	EU.011
KOLARCTIC ENPI CBC PROGRAMME 2007-2013	KO499				23	23	Nei	EU.011
Low-Carbon Energy self-sufficient community - Arctic Energy	Arctic Energy				236	236	Nei	EU.011
Making Regional Manufacturing Globally Competitive and Innovative	TARGET				693	693	Nei	EU.011
Managing Impacts of deep-sea resource exploitation	MIDAS		786			786	Nei	EU.011
MareFrame - Co-creating Ecosystems-based Fisheries Management Solutions	MareFrame		11			11	Nei	EU.011
Models of Child health Appraised	MOCHA		256			256	Nei	EU.011
Novel Extraction Processes for multiple high-value compounds from selected Algal Source materials	NEPTUNAS		12			12	Nei	EU.011
OCEAN MEDICINES	OCEAN MEDICINES		7			7	Nei	EU.011
Parenting training for the prevention of behavioural problems in children - mental health for every child = INCREDIBLE YEARS FOR EVERY CHILD	Parenting training for the prevention of behavioural problems in children - mental health for every child = INCREDIBLE YEARS FOR EVERY CHILD				180	180	Nei	EU.011
PharmaSea-Increasing Value and Flow in the Marine Biodiscovery Pipeline	PharmaSea		680			680	Nei	EU.011
Practic Future	PracticFuture				74	74	Nei	EU.011
Pre-project funds to develop Kolarctic application	ENI 2014-2020				97	97	Nei	EU.011
Programme CZ07 - EEA Scholarship Programme	NF-CZ07-ICP-3-155-2015				184	184	Nei	EU.011
Recruit and Retain 2: Making it work	Making it work				142	142	Nei	EU.011
Renovation Center (RC) - A Nordic Center for Energy Efficient Renovations	Renovation Center				445	445	Nei	EU.011
Rural Medicine Goes to Town!	Rural Medicine Goes to Town!					0	Nei	EU.011
Social Science Aspects of Fisheries for the 21st Century	SAF21		1707			1707	Ja	EU.011
Strategic Environmental Impact Assessment of development of the Arctic (AIC)	AIC				166	166	Nei	EU.011
Strategies for environmental Monitoring of Marine Carbon Capture and Storage	STEMM-CCS		602			602	Nei	EU.011
Sub-seabed CO2 Storage: Impact on Marine Ecosystems	ECO2		-373			-373	Nei	EU.011
Support Centres for Open education and MOOCs in different Regions of Europe 2020	2014-1NL01-KA203-001309				21	21	Nei	EU.011
Sustainable Buildings for the High North - Cross border research and trade facilitation	ENI 2014-2020				-517	-517	Nei	EU.011
Svalbard Integrated Arctic Earth Observing System - Preparatory Phase	FP7-INFRASTRUCTURES-2010-1 (SIOS-PP)		3			3	Nei	EU.011

The changing Arctic and sub-Arctic Environment: a research and training programme on marine biotic indicators of recent climate changes in the high latitudes of the north Atlantic	CASE		-688			-688	Nei	EU.011
Theoretical multiphoton spectroscopy for understanding surfaces and interfaces	SURFSPEC		1923			1923	Ja	EU.011
Wearable Experience for Knowledge Intensive Training	WEKIT		361			361	Nei	EU.011
Osv.						0	ja/nei	EU.011
Sum		4159	14526	0	4752	23438		EU.1

Forklaring

Tabellen omfatter de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horisont 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7 og eventuelt FP6) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsonenprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatørrolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette. Det vises til departementets brev av 16. desember 2011 som inneholder en oversikt over aktuelle randsonenprogrammer til FP7.

Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Tall i 1000 kroner

	Budsjett pr: 31.12.2016	Regnskap pr: 31.12.2016	Avvik budsjett/ regnskap pr: 31.12.2016	Regnskap pr: 31.12.2015
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	2 723 860	2 946 359	-222 499	2 721 312
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0
Inntekt fra tilskudd og overføringer	579 460	615 540	-36 080	617 140
Salgs- og leieinntekter	53 499	78 487	-24 988	91 528
Andre driftsinntekter	592	40 023	-39 430	4 714
<i>Sum driftsinntekter</i>	<i>3 357 412</i>	<i>3 680 409</i>	<i>-322 997</i>	<i>3 434 694</i>
Driftskostnader				
Lønn og sosiale kostnader	2 399 674	2 384 314	15 360	2 350 041
Varekostnader	0	1 808	-1 808	1 707
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	0	0	0	0
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	226 767	200 341	26 426	199 838
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0
Andre driftskostnader	1 113 807	1 003 805	110 002	983 621
<i>Sum driftskostnader</i>	<i>3 740 248</i>	<i>3 590 267</i>	<i>149 981</i>	<i>3 535 206</i>
Driftsresultat	-382 836	90 142	-472 978	-100 512
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	0	686	-686	19 541
Finanskostnader	7	816	-810	12 757
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>	<i>-7</i>	<i>-130</i>	<i>124</i>	<i>6 785</i>
Resultat av periodens aktiviteter	-382 843	90 011	-472 854	-93 728
Avregninger				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	0	0	0	0
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	0	-89 431	89 431	94 605
Tilført annen opptjent virksomhetskapi tal	0	-580	0	-877
<i>Sum avregninger</i>	<i>0</i>	<i>-90 011</i>	<i>89 431</i>	<i>93 728</i>
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0
Avregning med statskassen innkrevingsvirksomhet	0	0	0	0
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	-100	0	-100	2 425
Utbetalinger av tilskudd til andre	0	0	0	2 425
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>	<i>-100</i>	<i>0</i>	<i>-100</i>	<i>0</i>

Virksomhet:**Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet***Tall i 1000 kroner*

Indikator	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
<i>Tilskudd fra EU</i>	23 438	24 066	N32.3
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	214 009	210 211	N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	4 086	5 105	N32.21
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	218 095	215 316	N32.2
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)			
- diverse bidragsinntekter	107 525	117 137	N32.10
- tilskudd fra statlige etater	233 436	230 634	N32.12
- oppdragsinntekter	19 241	22 422	N32.13
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	360 202	370 193	N32.1

Kontroll- og nøkkeltallsberegninger for nettobudsjetterte virksomheter

Virksomhet: UiT Norges arktiske universitet

Gule bokser skal fylles ut av institusjonen manuelt. De **grå** boksene er forhåndsdefinerte og skal ikke endres. Bokser uten farge fylles ut automatisk fra opplysningene i regnskapet. Det er teksten på regnskapslinjen som styrer **fortegnet** i data feltene (alle tall skal angis med positivt fortegn, med mindre det faktisk er et underskudd eller merforbruk). **Innholdet** i de logiske testene skal ikke endres.

HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL	KOMMENTARER
------------------------	------	------------	-------------

Bevilgningsfinansiert virksomhet

Avstemming inntekt fra KD:			
Mottatt bevilgning/tilskudd, ref. note 1 (N1.2+N1.9)	2 989 818		
Bevilgning i henhold til utbetalingsbrev	2 989 818		Legges inn og avstemmes mot mottatte utbetalingsbrev
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom disse

Andel avsetninger:

Avregning av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref. balanseregnskapet	368 158		
Mottatt bevilgning/tilskudd KD, ref. note 1	2 989 818		
Mottatt bevilgning/tilskudd andre departement, ref. note 1 (N1.11+N1.18)	35 031		
Mottatt bevilgning/tilskudd NFR og andre statlige forvaltningsorganer, ref. note 1	451 914		
Mottatt bidrag fra andre, ref. note 1	132 011		
Sum mottatt bevilgning/tilskudd/bidrag	3 608 773		
Avsatt andel bevilgning/tilskudd/bidrag av totalt mottatt		10,20 %	Andel avregninger i prosent av sum mottatt bevilgning/tilskudd/bidrag

Avstemming av balanseoppstillingen:

Sum eiendeler	4 553 371		
Sum virksomhetskaptal og gjeld	4 553 371		
Differanse	0	SANN	

Avstemming endring ubenyttet tilskudd:

Avstemming av resultatregnskapet mot balansen:

Resultatregnskapet:

Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref. resultatregnskapet (RE.23)	89 431		
Overført fra annen virksomhetskaptal	0		
Direkte posterte feriepengeforpliktelser	0		
Sum avregning og overføring	89 431		

En eventuell økning i avsetningene skal fremstilles med positivt fortegn, mens reduksjon i avsetningsnivået fremstilles med negativt fortegn

Balansen:

IB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i fjor, ref. balanseregnskapet (DIV.2)	278 727		
UB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i år, ref. balanseregnskapet (DIV.2)	368 158		
Endring	89 431,22427	SANN	

Avstemming note 15:

Endring i avsetninger fra Kunnskapsdepartementet:

IB - Avsetninger KD i fjor, ref. note 15 (N15I.KD)

UB - Avsetninger KD i år, ref. note 15 (N15I.KD)

Endring

260 987
354 015
93 028

Endring i avsetninger fra andre departement:

IB - Avsetninger andre departement i fjor, ref. note 15 (N15I.5)

UB - Avsetninger andre departement i år, ref. note 15 (N15I.5)

Endring

17 739
14 143
-3 596

Endring i avsetninger fra andre statlige etater:

IB - Avsetninger andre statlige etater i fjor, ref. note 15 (N15I.6)

UB - Avsetninger andre statlige etater i år, ref. note 15 (N15I.6)

Endring

0
0
0

Endring i avsetninger fra NFR:

IB - Avsetninger NFR i fjor, ref. note 15 (N15I.7)

UB - Avsetninger NFR i år, ref. note 15 (N15I.7)

Endring

0
0
0

Endring i avsetninger fra RFF:

IB - Avsetninger RFF i fjor, ref. note 15 (N15I.8)

UB - Avsetninger RFF i år, ref. note 15 (N15I.8)

Endring

0
0
0

Endring i avsetninger fra andre bidragsytere:

IB - Avsetning andre bidragsytere i fjor, ref. note 15 (N15I.9)

UB - Avsetning andre bidragsytere i år, ref. note 15 (N15I.9)

Endring

0
0
0

Endring i direkte posterte statsinterne feriepenger:

IB - Avsetning direkte posterte statsinterne feriepenger, i fjor (N15I.KFP)

UB - Avsetning direkte posterte statsinterne feriepenger, i år (N15I.KFP)

Endring

0
0
0

Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet (Note 15)

89 431,22401

Avvik

SANN

Det skal være samsvar mellom linjen for netto avregning av statlig og bidragsfinansiert aktivitet i resultatregnskapet, endringene i avsetningene i balanseregnskapet og endringene oppgitt i noten for netto avregning av statlig og bidragsfinansiert aktivitet (note 15)

Avstemming endring ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver**Avstemming balansen:**

IB - Ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i fjor, ref. balanseregnskapet (DIII.05)

UB - Ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i år, ref. balanseregnskapet (DIII.05)

Endring

98 237
56 052
-42 185

Avstemming note 15:

IB - Sum ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i fjor, ref. note 15 (N15II.BBG)

98 237

UB - Sum ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i år, ref. note 15 (N15II.BBG)	56 052		
Endring	-42 185		
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom note 15 og balanseoppstillingen
Bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet			
Andel inntekter BOA:			
Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref. note 1 (N1.55)	19 241		
Sum driftsinntekter, ref. resultatregnskapet	3 680 409		
Andel inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet		0,52 %	Andel oppdragsinntekter i prosent av sum driftsinntekter
Andel tildeling fra NFR av totale bevilgninger		12,52 %	Andel tildeling fra NFR i prosent av sum BFA
Resultatgrad:			
Periodens resultat, ref. resultatregnskapet (RE.21+RE.23)	580		
Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref. resultatregnskapet (N1.55)	19 241		
Resultatgrad oppdragsfinansiert aktivitet		3,02 %	Årsresultat i prosent av sum oppdragsinntekter
Virksomhetskapi tal			
Avstemming endring opptjent virksomhetskapi tal:			
Avstemming resultatregnskapet:			
Periodens resultat, ref. resultatregnskapet	580		
Anvendt til delfinansiering av bevilgningsfinansiert aktivitet, ref. note 8	0	580	
Avstemming balansen:			
Innskutt og opptjent virksomhetskapi tal i fjor, ref. balanseregnskapet	70 953		
Innskutt og opptjent virksomhetskapi tal i år, ref. balanseregnskapet	71 533		
Endring		580	
Avstemming note 8:			
IB - Innskutt og bunden virksomhetskapi tal i fjor	29 283		
UB - Innskutt og bunden virksomhetskapi tal i år	28 543		
Endring	-740		
IB - Annen opptjent virksomhetskapi tal i fjor	41 670		
UB - Annen opptjent virksomhetskapi tal i år	42 990		
Endring	1 320		
Total endring opptjent virksomhetsregnskap note 8		580	
Avvik		SANN	Kontrollpunktet tar utgangspunkt i kongruensprinsippet; årets resultat BOA skal samsvare med periodens endring i opptjent virksomhetskapi tal korrigert for evt. overføring til BA
Virksomhetskapi tal i % av totalkapital:			
Opptjent virksomhetskapi tal i år, ref. balanseregnskapet	71 533		
Sum virksomhetskapi tal og gjeld, ref. balanseregnskapet	4 553 371		
Andel virksomhetskapi tal		1,57 %	Andel virksomhetskapi tal i prosent av sum eiendeler (totalkapital)

Aksjer

Avstemming netto verdi aksjer:

Investering i aksjer og andeler, ref. finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet	28 543		
Innskutt og bunden virksomhetskapi tal 31.12, ref. note 8	28 543		
Totalt	28 543		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom finansielle eiendeler i balansesummen av innskutt og bunden virksomhetskapi tal i note 8

Avstemming investering i aksjer og selskapsandeler:

Aksjer, ref. finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet	28 543		
Brutto balanseført verdi 31.12, ref. note 11 for investering i aksjer og selskapsandeler	28 543		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom balanseoppstillingen og spesifikasjonen i note 11

Avstemming av ulike poster i regnskapet

Avstemming driftsinntekter:

Sum driftsinntekter, ref. resultatregnskapet	3 680 409		
Sum driftsinntekt, ref. note 1 for spesifikasjon av driftsinntekter	3 680 409		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom driftsinntektene i resultatregnskapet og i note 1

Avstemming bankinnskudd og kontanter:

Beholdning på oppgjørskonto i konsernkontosystemet i Norges bank, ref. balanseoppstilling	952 789		
Bankinnskudd på oppgjørskonto i Norges Bank, ref. note 17	952 789	SANN	Det skal være samsvar mellom beholdningen på oppgjørskontoen oppgitt i balanseoppstillingen og spesifikasjonen i note 17. I grunnlagsmaterialet skal beløpene angis i tusen kroner med tre desimaler. Vanlige regler for avrunding skal følges.
Sum bankinnskudd og kontanter, ref. kontantstrømsanalysen	976 747		
Sum kasse og bank, ref. balanseregnskapet	976 747		
Sum bankinnskudd og kontanter, ref. note17	976 747		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom bankinnskudd og kontanter oppgitt i balanse-regnskapet, kontantstrømsanalysen og noten for bankinnskudd, kontanter og lign.

Avstemming finansposter:

Sum finansinntekt/-kostnad og inntekter fra eierandeler i selskaper mv., ref. resultatregnskapet	-130		
Sum finansinntekter, ref. note 6	686		
Sum finanskostnader, ref. note 6	816		
Netto finansinntekt/(-kostnad) oppgitt i note 6	-130		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom resultatregnskapet og note 6

Avstemming annen kortsiktig gjeld:

Annen kortsiktig gjeld, ref. balanseregnskapet	93 693		
Sum annen kortsiktig gjeld, ref. note 18 for annen kortsiktig gjeld	93 693		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom kortsiktig gjeld i balansen og spesifikasjonen i note 18

Avstemming av kontantstrøm og balanse:

Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (fra kontantstrømoppstillingen)	123 347		
Sum kasse og bank i fjor (avsnitt B IV i balanseoppstillingen)	853 400		
Sum kasse og bank i år (avsnitt B IV i balanseoppstillingen)	976 747		
Differanse	123 347	SANN	Det skal være samsvar mellom kontantstrømoppstillingen og balansen

Avstemming av balanseoppstilling og saldobalanse:

Kontoklasse 1, ref. saldobalansen	4 553 371		
Sum eiendeler , ref. balanseoppstillingen	4 553 371		
Kontoklasse 2, ref. saldobalansen	4 553 371		
Sum virksomhetskapital og gjeld, ref. balanseoppstillingen	4 553 371		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom saldobalansen og balanseoppstillingen

Avstemming av forpliktelsesmodell:

Avskrivninger og nedskrivninger (resultatregnskapet)	200 341		
Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler (note 1)	200 341		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom avskrivninger, eventuelle nedskrivninger og utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler

Avstemming av tabell 3:

Kontanter og kontantekvivalenter	976 747		
Netto gjeld og forpliktelser	976 747		
Differanse		SANN	

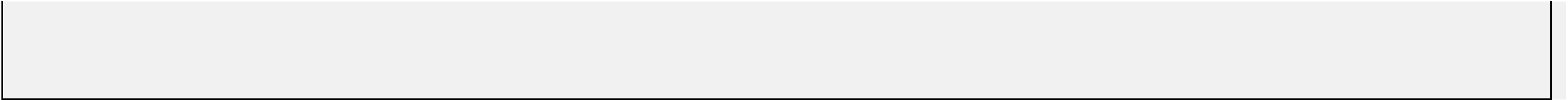
Avstemming av tabell 4:

Eiendeler	4 553 371		
Virksomhetskapital, avsetninger og gjeld	4 553 371		
		SANN	

Avstemming av netto endring av kontanter og kontantekvivalenter:

Netto endring i tabell 1	123 347		
Netto endring i tabell 3	123 347		
		SANN	

Det skal forøvrig være samsvar mellom føring i resultat- eller balanseregnskapet og korresponderende noter.



Virksomhet: UiT Norges arktiske universitet

Utgiftsart	Regnskap 31.12.2014	Regnskap 31.12.2015	Regnskap 31.12.2016	Budsjett for 2017	Regneregler
					Merknad/referanse til kontantstrømoppstillingen
<i>Driftsutgifter</i>					
Lønnsutgifter	0	2 382 316	2 439 660	2 600 000	KS.11
Varer og tjenester	0	1 357 734	992 793	880 000	KS.12+KS.14+KS.15
Sum driftsutgifter	0	3 740 049	3 432 453	3 480 000	
<i>Investeringsutgifter</i>					
Investeringer, større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	0	315 697	256 882	270 000	KS.17
Sum utgifter til større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	0	315 697	256 882	270 000	
<i>Overføringer fra virksomheten</i>					
Utbetalinger til andre statlige regnskaper	0	2 425	71 977	0	KS.14A
Utbetalinger til andre virksomheter	0	0	23 221	25 000	KS.14B
Sum overføringer fra virksomheten	0	2 425	95 198	25 000	
<i>Finansielle aktiviteter</i>					
Kjøp av aksjer og andeler	0	945	0	0	KS.19
Andre finansielle utgifter	0	0	0	0	KS.13+KS.21B+KS.23+KS.24+KS.24A
Sum finansielle aktiviteter	0	945	0	0	
SUM UTGIFTER	0	4 059 115	3 784 533	3 775 000	
Inntektsart	Regnskap 31.12.2014	Regnskap 31.12.2015	Regnskap 31.12.2016	Budsjett for 2017	
					Merknad/referanse til kontantstrømoppstillingen
<i>Driftsinntekter</i>					
Inntekter fra salg av varer og tjenester	0	285 612	112 631	250 000	KS.4
Inntekter fra avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	0	KS.5
Refusjoner	0	72 798	85 634	50 000	KS.9
Andre driftsinntekter	0	158 246	2 305	100 000	KS.10
Sum driftsinntekter	0	516 655	200 571	400 000	
<i>Inntekter fra investeringer</i>					
Salg av varige driftsmidler	0	118	5 296	6 000	KS.16
Sum investeringsinntekter	0	118	5 296	6 000	

<i>Overføringer til virksomheten</i>					
Inntekter fra statlige bevilgninger	0	3 378 031	3 670 181	3 322 000	KS.1+KS.6
Andre innbetalinger	0	0	0	0	KS.2+KS.3
Sum overføringer til virksomheten	0	3 378 031	3 670 181	3 322 000	
<i>Finansielle aktiviteter</i>					
Innbetaling ved salg av aksjer og andeler	0	0	31 833	35 000	KS.18+KS.21A
Andre finansielle innbetalinger (f.eks. innbet. av rente)	0	0	0	0	KS.7+KS.8+KS.22+KS.24A
Sum finansielle aktiviteter	0	0	31 833	35 000	
SUM INNTEKTER	0	3 894 804	3 907 880	3 763 000	
Netto endring i kontantbeholdning	0	-164 311	123 347	-12 000	
Netto endring i kontantbeholdningen	0	-164 312	123 347	-12 000	KS.25

Kontroll

0,50

0,00

0,00

Virksomhet:

Inntektstype	Regnskap 31.12.2014	Regnskap 31.12.2015	Regnskap 31.12.2016	Budsjett for 2017	Regneregler
Bevilgninger til finansiering av statsoppdraget					
Bevilgninger fra fagdepartementet	0	0	2 972 790	3 299 827	N1.2+N1.8+N1.9
Bevilgninger fra andre departement	0	0	28 837	30 000	N1.11A+N1.17+N1.18
Bevilgninger fra andre statlige forvaltningsorganer	0	0	233 436	232 500	N1.21C+N1.30+(N15II.6)
Tildelinger fra regionale forskningsfond	0	0	4 086	4 500	N1.22C+(N15II.4)
Tildelinger fra Norges forskningsråd	0	0	214 009	225 000	N1.29A+(N15II.3)
Sum bevilgninger til statsoppdraget	0	0	3 453 158	3 791 827	
Offentlige og private bidrag					
Bidrag fra kommuner og fylkeskommuner	0	0	44 868	50 000	N1.32A+(N15II.051A)
Bidrag fra private	0	0	62 657	80 000	N1.32F-N1.32A+(N15II.051B+N15II.051C+N15II.051D+N15II.052)
Tildelinger fra internasjonale organisasjoner	0	0	23 438	20 000	N1.35C+N1.36C+(N15II.051E+N15II.051F)
Sum bidrag	0	0	130 963	150 000	
Oppdragsinntekter m.v.					
Oppdrag fra statlige virksomheter	0	0	17 183	12 500	N1.49+(Note 16.021A-Note 16.010A)
Oppdrag fra kommunale og fylkeskommunale virksomheter	0	0	56	1 000	N1.50+(Note 16.021B-Note 16.010B)
Oppdrag fra private	0	0	13 262	7 500	N1.51+N1.52+N1.54+(Note 16.021C+Note 16.021D+Note 16.021E-Note 16.010C-Note 16.010D-Note 16.010E)
Andre inntekter og tidsavgrensninger	0	0	293 258	-199 827	N1.48+N1.59+N1.65+N1.66+saldering mot tabell 1
Sum oppdragsinntekter m.v.	0	0	323 759	-178 827	
SUM INNTEKTER	0	0	3 907 880	3 763 000	

Virksomhet: UiT Norges arktiske universitet

Balansedag 30. april Beløp i TNOK	Regnskap 31.12.2014	Regnskap 31.12.2015	Regnskap 31.12.2016	Endring 2015 til 2016	Regneregler
Kontantbeholdning					
Beholdning på oppgjørskonto i Norges Bank	0	832 611	952 789	120 177	BIV.1
Beholdning på andre bankkonti	0	20 784	23 931	3 147	BIV.2
Andre kontantbeholdninger	0	4	27	23	BIV.3
Sum kontanter og kontantekvivalenter	0	853 400	976 747	123 347	
Avsetninger til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår :					
Feriepenger m.v.	0	208 011	215 002	6 992	DIII.4
Skattetrekk og offentlige avgifter	0	113 050	131 187	18 137	DIII.2+DIII.3
Gjeld til leverandører	0	163 349	173 829	10 480	DIII.1-BII.3
Gjeld til oppdragsgivere	0	-72 411	-52 956	19 455	DIII.5-BII.1
Annen gjeld som forfaller i neste budsjettår	0	22 767	42 484	19 717	DIII.6-BII.2-BI.1
Sum til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår	0	434 766	509 547	74 781	
Avsetninger til dekning av planlagte tiltak der kostnadene helt eller delvis vil bli dekket i fremtidige budsjettår:					
Prosjekter finansiert av Norges forskningsråd	0	-17 455	-39 391	-21 937	N15I.7+N15II.3
Prosjekter finansiert av regionale forskningsfond	0	-3 459	-3 417	42	N15I.8+N15II.4
Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	0	-64 681	-90 621	-25 940	N15I.3
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	0	277 539	381 082	103 542	N15I.1
Andre avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte formål	0	44 644	60 463	15 819	N15I.2
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av bevilgninger fra andre departementer	0	17 739	14 143	-3 596	N15I.5+N15I.6+N15I.9
Sum avsetninger til planlagte tiltak i fremtidige budsjettår	0	254 328	322 258	67 930	
Andre avsetninger:					
Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål	0	122 635	101 952	-20 684	N15I.4+N15I.FPF+N15II.1+N15II.2+N15II.5+N15II.6+N15II.7
Fri virksomhetskapi	0	41 670	42 990	1 320	C.1-AIII.1
SUM andre avsetninger	0	164 305	144 942	-19 364	
Langsiktig gjeld (netto)					
Langsiktig forpliktelse knyttet til anleggsmidler	0	0	0	0	DI.1-AII.1-AI.1
Annen langsiktig gjeld	0	0	0	0	DI.2+DII.1
Sum langsiktig gjeld	0	0	0	0	
SUM NETTO GJELD OG FORPLIKTELSER	0	853 400	976 747	123 347	

Kontroll 0 0 0 0

R2014 R2015 R2016 B2017

Forklaringer:

På linjen "Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål" skal virksomhetene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller til formål som ikke hører inn under de øvrige kategoriene.

På linjen "Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter....." skal virksomhetene føre opp avsetninger til utstyr til nybygg og andre formål i tilslutning til byggevirksomhet som er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket av bevilgninger i de terminer investeringen er planlagt gjennomført.

På linjen "Andre avsetninger til vedtatte..." skal virksomhetene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonenes planverk er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført.

Eigedelar	Beløp	Verksemdskapital, avrekningar og gjeld	Beløp
Anleggsmidler		Verksemdskapital	
Immaterielle eigedelar	2 394	<i>Sum verksemdskapital</i>	71 533
Varige driftsmidler	3 426 860		
Finansielle eigedelar	28 543		
<i>Sum anleggsmidler</i>	<i>3 457 797</i>		
		Langsiktige forpliktingar	
		Langsiktige forpliktingar knytt til anleggsmidler	3 429 254
		Andre forpliktingar	0
		<i>Sum avsetning for langsiktige forpliktingar</i>	<i>3 429 254</i>
Omløpsmidlar		Anna langsiktig gjeld	
Lager	3 371	<i>Sum anna langsiktig gjeld</i>	0
Kundefordringar	115 456		
Bankinnskott	976 747	Kortsiktig gjeld	
<i>Sum omløpsmidlar</i>	<i>1 095 574</i>	Leverandørgjeld	175 530
		Anna kortsiktig gjeld	508 896
		<i>Sum kortsiktig gjeld</i>	<i>684 426</i>
		Avregning med statskassen	
		<i>Sum avregningar</i>	<i>368 158</i>
Sum eigedelar	4 553 371	Sum verksemdskapital, avregningar og gjeld	4 553 371

Årsregnskap pr 2017, Universitetet i Tromsø - Ledelseskommentarer

Virksomhetens formål:

Virksomheten ved UIT Norges arktiske universitet skal være forankret i både grunnforskning, praksisnær profesjonsforskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid, forskningsformidling, disiplinært forankret utdanning og profesjonsutdanning. Med dette mangfoldet som utgangspunkt ønsker universitetet å skape nye og spennende løsninger innenfor forskning, utdanning og formidling. Universitetet har også et særskilt ansvar for å bygge opp, drive og vedlikeholde Tromsø museum med vitenskapelige samlinger og utstillinger for publikum.

UIT skal være en pådriver og ressurs for den videre utviklingen i Nord-Norge og har tatt mål av seg til å bli en tydelig regional aktør og samarbeidspartner for offentlig virksomhet og privat næringsliv.

Bekreftelse på regnskapsavleggelse:

Universitetets regnskap pr 31.12.2016 er avlagt i samsvar med reglene i statlige regnskapsstandarder med tilpasninger gjeldende for nettobudsjetterte virksomheter, og regnskapet gir et dekkende bilde av universitets økonomiske virksomhet. Riksrevisjonen er universitetets revisor og foretar revisjonen av institusjonens regnskap.

Vesentlige endringer i resultat- og balanseposter sammenlignet med tidligere regnskap:

Fusjonen med Høgskolene i Harstad og Narvik påvirker i noen grad regnskapsavleggelsen for 2016, både på budsjettsiden, balanseposter og sammenligningstall. Pågående arbeid med intern organisering etter fusjonen gir noe etterslep i regnskapstallene. Dette etterslepet vil komme på plass innen 1.tertial 2017.

Regnskapet viser ved årsslutt et mindreforbruk tilsvarende 90 mill NOK. Dette skyldes hovedsakelig ubrukte midler til prioriterte formål som ikke har kommet i gang på enhetene (utsatt virksomhet), avsatte SAKS-midler og inntekter fra salg av eiendom tilsvarende 35 mill kr.

Utvikling i avsetninger, jf. note 15 i regnskapet:

Avsatt andel av tilskudd fra statlig og bidragsfinansiert virksomhet viser pr. 31.12 totalt 368 mill. kr, og hvor det meste av disse er avsetninger i bevilgning fra Kunnskapsdepartementet. Av disse utgjør avsetninger fra andre departementer 14 mill kr.

Innenfor rammen av avsetninger fra Kunnskapsdepartementet er midler til «Utsatt virksomhet» størst med et nivå tilsvarende 381 mill kr. Avsetninger til «Strategiske formål» er på 60 mill kr og «Større investeringer» har en negativ avsetning på 90 mill kr. Den negative avsetningen til større

investeringer skyldes hovedsakelig UITs pågående arbeid med nye bygg og renovering av bygg i egen regi.

Midler fra Norges Forskningsråd (NFR) viser en negativ avsetning på om lag 40 mill. kr, og er en økning med 17 mill. kr sammenlignet med årsskiftet 2015. Tallene kan inneholde ubalanse mellom forbruk og utbetalingsrater på NFR-prosjekter og manglende kostnadsføring mellom bevilgning og NFR-prosjekter. Avsetninger fra andre statlige etater, regionale forskningsfond og andre bidragsytere er på totalt 66 mill kr og hvor avsetningene fra regionale forskningsfond og midler fra andre bidragsytere er negativ med et nivå tilsvarende 20 mill kr.

Virksomhetskapskapital:

Universitetets samlede virksomhetskapskapital utgjør 71,5 mill kr, inklusiv innskutt kapital på 3 mill kr. Resten er opptjent og bunden virksomhetskapskapital på til sammen 68,5 mill kr. Bunden virksomhetskapskapital er på 25,5 mill kr og består hovedsakelig av aksjer i eksterne selskaper, og hvor aksjer i NORUT alene utgjør 21 mill kr.

Overskudd av oppdragsfinansiert aktivitet er på 0,580 mill kr for perioden, noe som tilsvarer 3% av oppdragsinntektene.

Avvik resultatbudsjett og resultatregnskap:

Inntektssiden viser et totalt budsjettavvik på 323 mill. kroner. I hovedsak knytter dette seg til inntekter fra bevilgning som utgjør 222 mill. kroner. Vi har i løpet av 2016 ikke klart å få inn budsjett for enkelte av de innfusjonerte enhetene. Dette vil være fokus i 2017. I tillegg er det noen regnskapstekniske detaljer som også fører til budsjettavvik for de samme enhetene. Øvrige budsjettavvik på inntektssiden skyldes at regnskap er bedre enn budsjettet. Dette tyder på høyere aktivitet enn forventet, eventuelt noe forsiktig budsjettering.

På kostnadssiden er det totale budsjettavviket 4 % og utgjør 150 mill. kroner. Noe avvik knytter seg til avskrivninger, og kan skyldes at det er vanskelig å finne reelt nivå på investeringene, eventuelt forsinkelse i aktivitet. For andre driftskostnader er situasjonen den samme, med budsjett høyere enn regnskap. Av erfaring budsjetteres det for optimistisk i forhold til reelt aktivitetsnivå på denne posten.

Sentrale inntekter og kostnader – utvikling og trender:

Investeringer og bygg:

Byggeprosjektene går hovedsakelig i tråd med planene, og nye Breivang ble tatt i bruk fra august 2016. Videre planer for bygg i egen regi er nytt biologibygge hvor prosjektet er ferdigprosjektet, leverandør er valgt og graving av tomt har startet opp. I tillegg pågår arbeidet med nytt MH-bygge (MH II), nytt museumsbygg og nytt lærerutdanningsbygg. Når alle nye bygge i fremtiden har kommet i drift, er det forventet at faste årlige kostnader vil øke betraktelig sammenlignet med dagens nivå. Dette vil gi UIT budsjettmessige utfordringer, og det må arbeides frem snarlige estimer på dette bildet.

I tillegg til bygg og arealer, har universitetet krevende og kostbar infrastruktur som må re-investeres og vedlikeholdes. Dette gjelder blant annet drift og vedlikehold av båter, fly, simulatorer og annen infrastruktur tilknyttet medisin- og helsefagene, tannlegeutdanningen, ingeniørutdanningene samt øvrig IKT-infrastruktur.

Det er en utfordring med verktøy som tar høyde for dette i fremtidig budsjettering og som det må arbeides med, i tillegg til at det må tas høyde for disse i fremtidige prioriteringer.

Studiepoengproduksjonen - utvikling:

Studiepoengproduksjonen viser en fortsatt vekst og ga en økning i resultatbasert undervisningsfinansiering for nye UiT på 15,8 mill. kr i 2016-budsjettet. 2016-budsjettet er et sammenslått budsjett for alle de 3 tidligere institusjonene og inneholder derfor en samlet vekst/reduksjon for alle disse. Samordnet opptak pr vår 2016 viser en fortsatt økning i førsteprioritetssøkere for UiT. Denne er på 9,2% sammenlignet med 2015 og samlet for de tre tidligere institusjonene.

Forskningsaktiviteten:

Universitetet tapte andeler i den relative konkurransen i RBO (resultatbasert omfordeling av forskningsmidler). For 2016-budsjettet (basert på produksjon fra 2014), er nedgangen på 17 mill kr. Produksjonstallene for 2014 som gir budsjettvirkning for 2016, inneholder også tall for alle tre institusjonene.

Med innføringen av ny fordelingsmodell for sektoren fra 2017, kom UiT ut som forventet. Med økt vekt på høy produktivitet i den nye modellen, bør institusjonen ha et godt utgangspunkt for ytterligere budsjettøkning ved å øke produksjonen ytterligere og spesielt innenfor forskningsinsentivene.

Tromsø, 10.02.2017



Odd Arne Paulsen
kst. universitetsdirektør

Resultater på kvantitative styringsparametere sammenlignet med øvrige universiteter

Bakgrunn

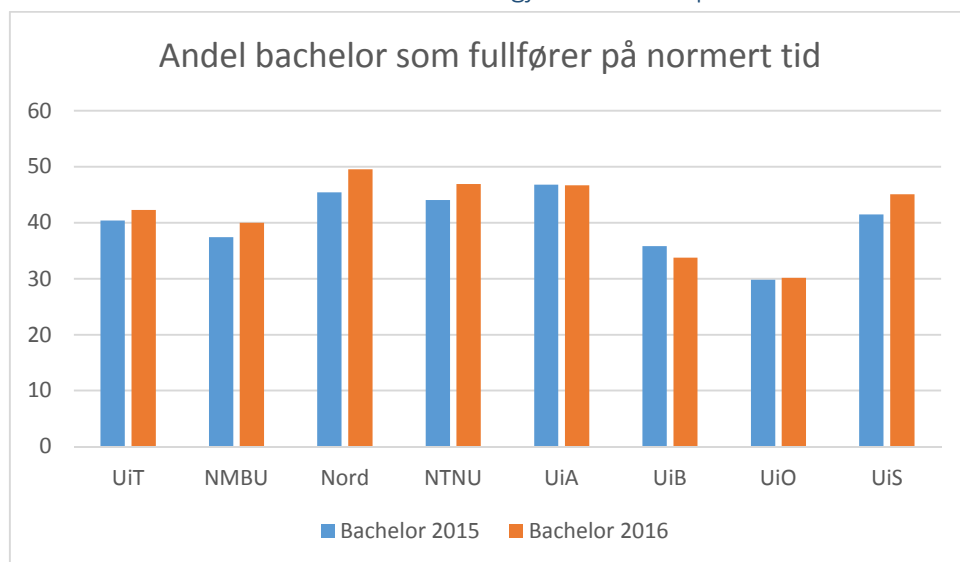
Det at det utarbeides kvantitative styringsparametere for sektoren gjør det mulig for oss å se hvordan vi ligger an nasjonalt på områder departementet vurderer som viktig. Dette dokumentet inneholder en oversikt over hvordan UiT scorer på de nasjonale styringsparametere sammenlignet med de øvrige universitetene i landet.

Den er utarbeidet som et underlag for kommentarene våre på egen måloppnåelse, men skal ikke legges ved selve årsrapporten. Alle tall er hentet rett ut av KD-portalens Database for høyere utdanning. Den finner dere [her](#). Tall for 2015 er aggregert for UiT, HiN og HiH, dette er gjort av DBH.

Dette dokumentet forholder seg kun til KDs styringsparametere og det er ikke gjort en vurdering av hvor relevant disse er for vårt samfunnsoppdrag eller for kvaliteten på UiT.

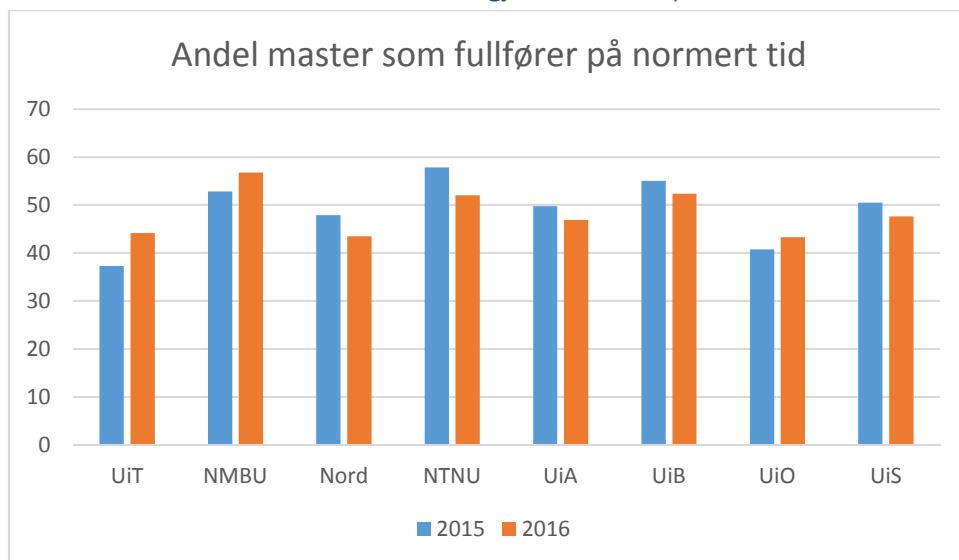
Sektormål 1

Andel bachelorkandidatar i et kull som gjennomfører på normert tid



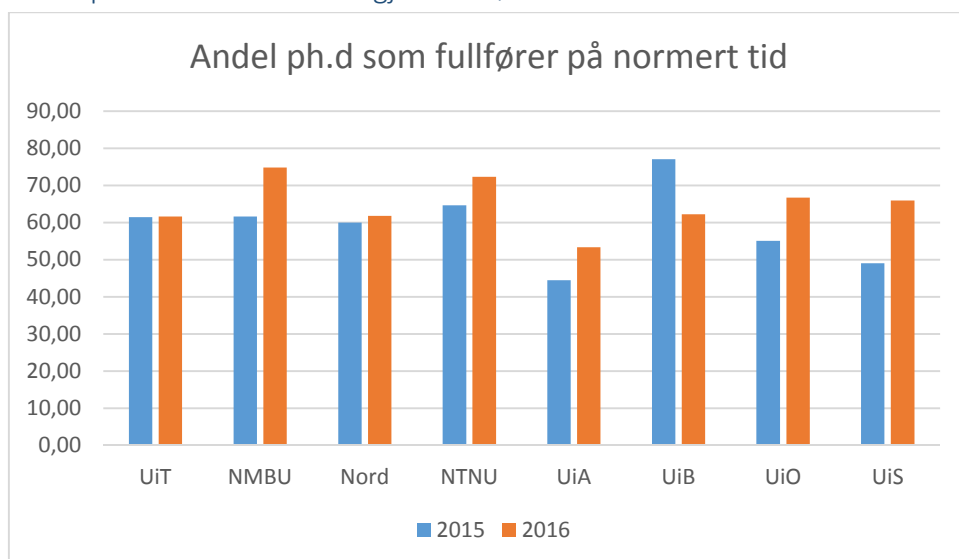
Vi er på femteplass av universitetene.

Andel masterkandidatar i et kull som gjennomfører på normert tid



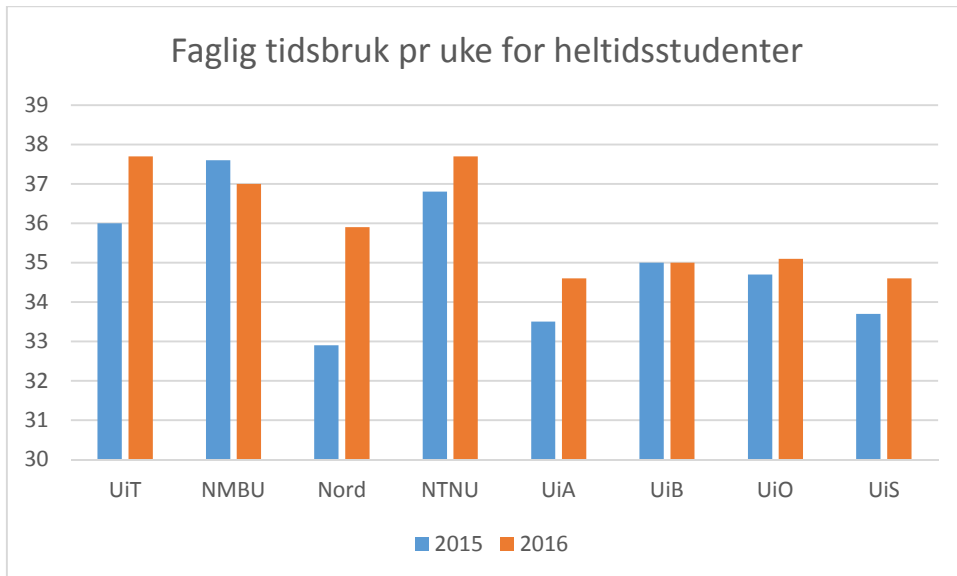
Vi var på 8. plass i 2015 og er på 6. plass i 2016.

Andel ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år



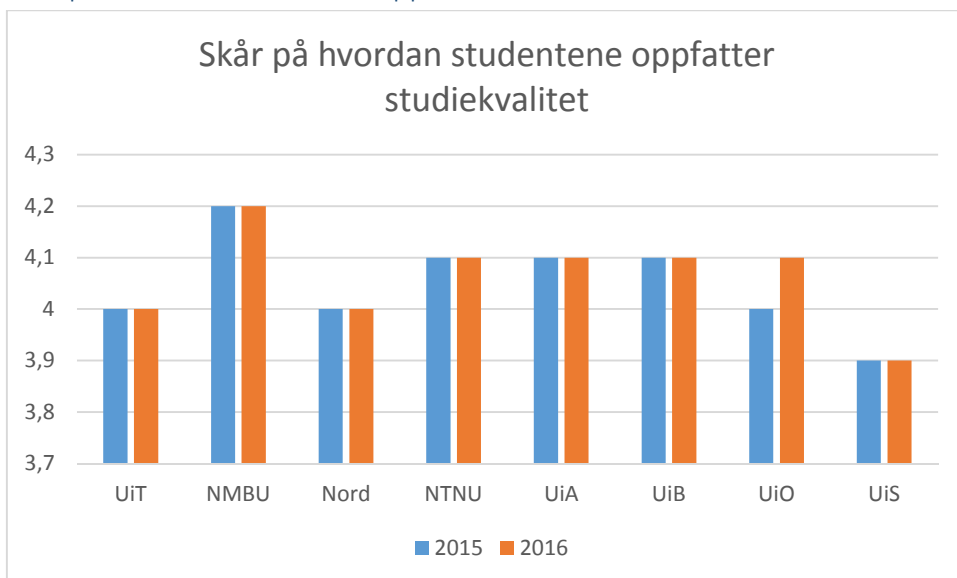
Her har vi også gått ørlite frem (fra 61,48 til 61,65), men siden de andre går enda mer frem har vi falt fra fjerde til syvende plass.

Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter



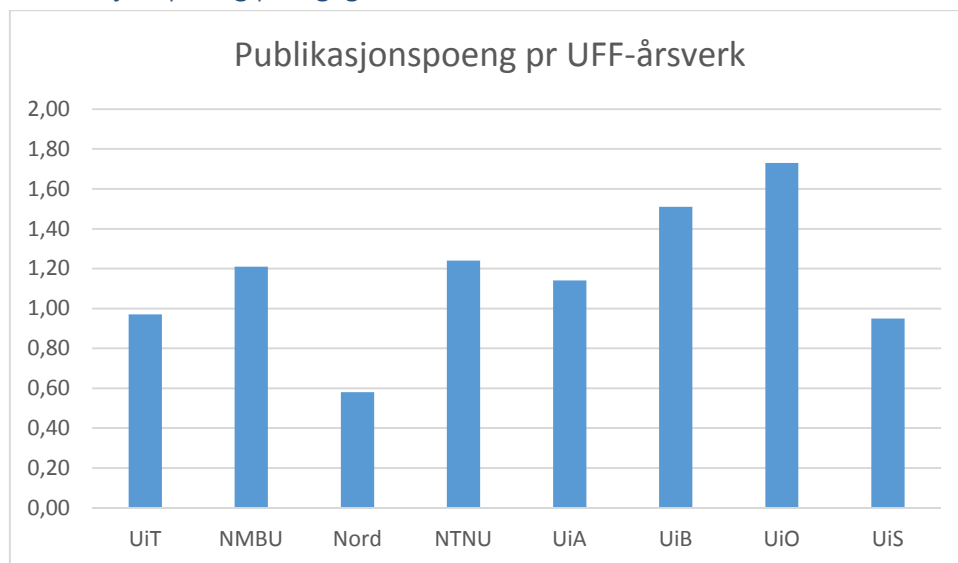
Vi er på delt førsteplass i 2016, etter å ha vært på tredjeplass i 2015

Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten



Vi er på en delt sjetteplass med Nord Universitet. Det er svært små utslag her, fra 3,9 til 4,2.

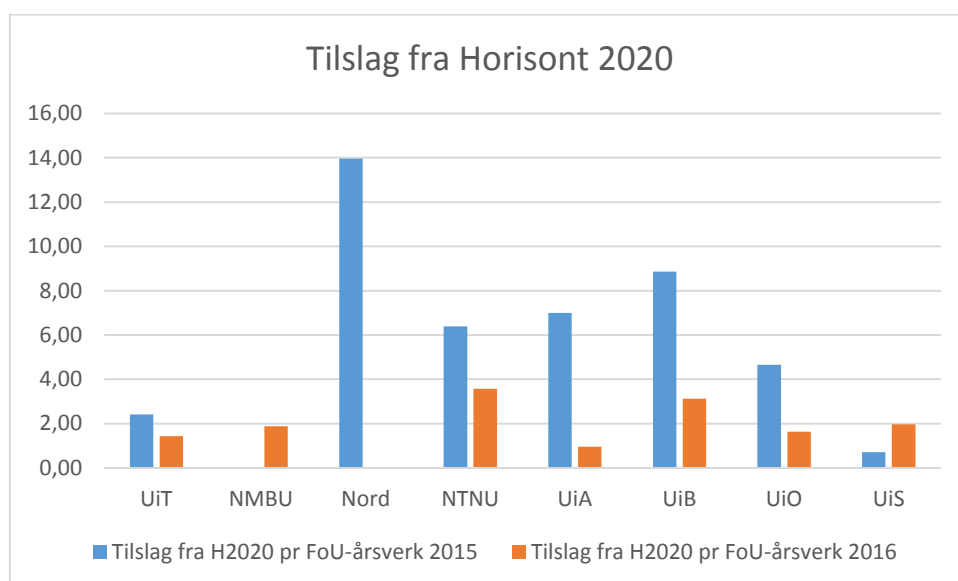
Publikasjonspoeng pr faglige årsverk



Vi er på 6. plass, og slår Nord og UiS på denne indikatoeren

Tilslag i Horisont 2020 pr FoU-årsverk

Inntekten fra EU og NFR måles på to ulike måter; For Horisont 2020 måles tilslaget delt på antall FoU-årsverk. Antall FoU-årsverk tar hensyn til hvor stor forskningskomponent man har i stillingen. Dette er tall som beregnes av NIFU annet hvert år. I DBH brukes FoU-årsverk fra 2015, ikke korrigert etter fusjonen, og for 2016 brukes det bare tall for tilslag frem til og med oktober. Det derfor vist verdier for både 2015 og 2016:

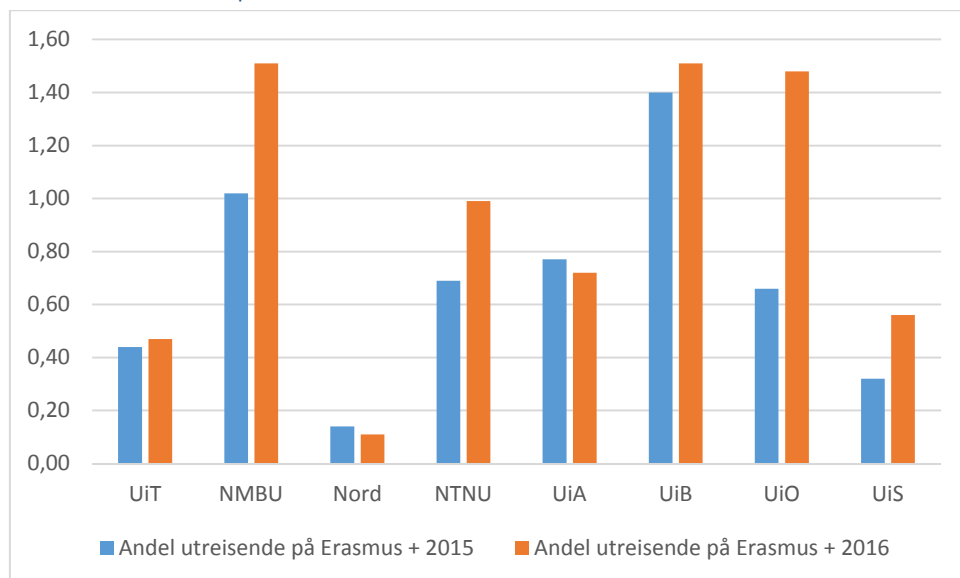


Tallene måles i 1000 Euro.

For 2015 ligger vi på 7. plass og verdien av våre tilslag er 48% av snittet hos NMBU, NTNU, UiB og UiO (Til tross for at NMBU ikke fikk et eneste tilslag i 2015)

For 2016 har vi ikke komplette data, men der ligger vi på 6. plass og vi har 56% av snittet hos NMBU, NTNU, UiB og UiO.

Andel utreisende på Erasmus+

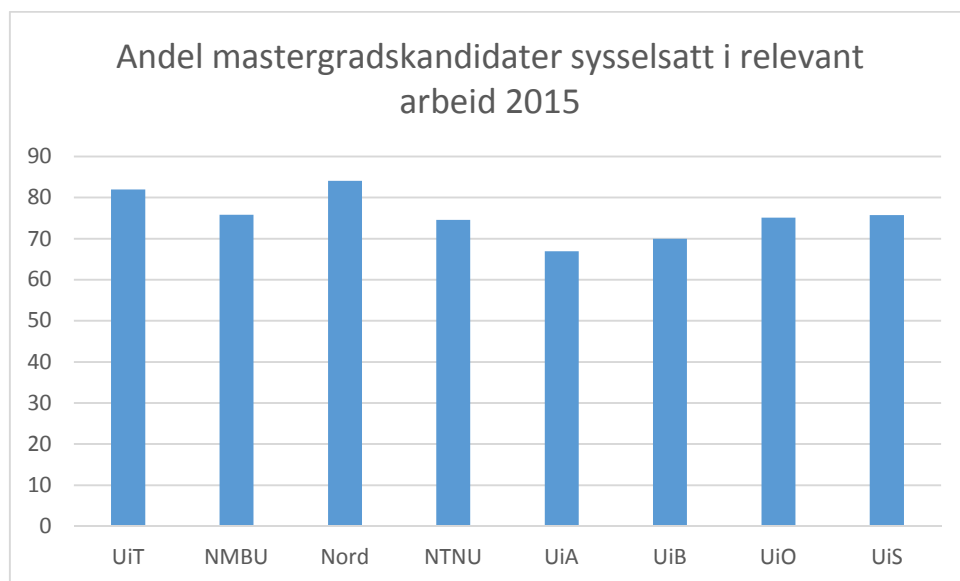


Igjen er vi tredje sist, og igjen er Nord og UiS dårligere enn oss.

Sektormål 2

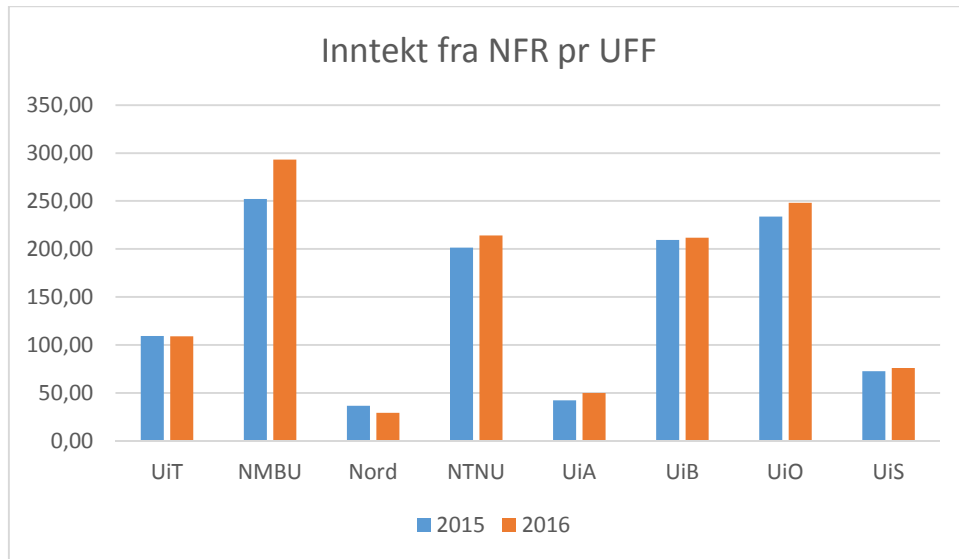
Andel masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid

Tallene er hentet fra kandidatundersøkelsen i 2015



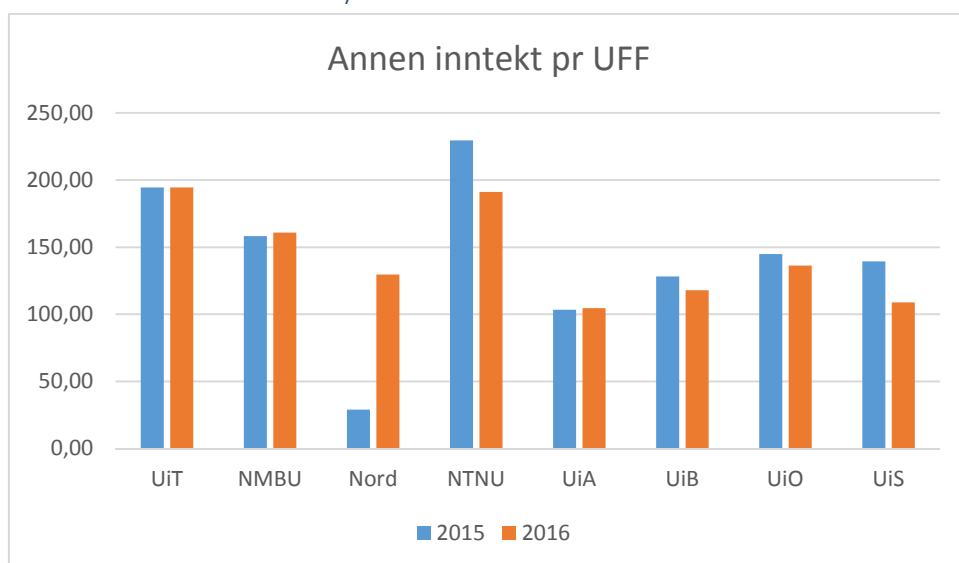
Her ser vi at UiT fyller sitt samfunnsoppdrag og leverer kandidater landsdelen trenger. Kandidatundersøkelsen viser nemlig også at våre studenter i stor grad får arbeid i landsdelen. Det er bare Nord universitet som har en høyere sysselsettingsgrad for sine mastere enn vi har.

Inntekter fra NFR pr UFF-årsverk



Vi ligger på 5. plass, men vår uttelling er 51% av snittet av NMBU, NTNU, UiO og UiB i 2015 og 49% i 2016. Her måles vi på inntekter delt på antall årsverk i UFF-stilling, og det er derfor ikke direkte sammenlignbart med målene på tilslag i Horisont 2020.

BOA-inntekter utenom EU/NFR



Her er det faktisk bare NTNU som slår oss i 2015, og vi er best av universitetene i 2016.

Andel forskningsinnsats i MNT-fagene

Her er det bare tilgjengelig data fra 2015:

UiT	33
NMBU	39
Nord	20
NTNU	54
UiA	32
UiB	42
UiO	30
UiS	37

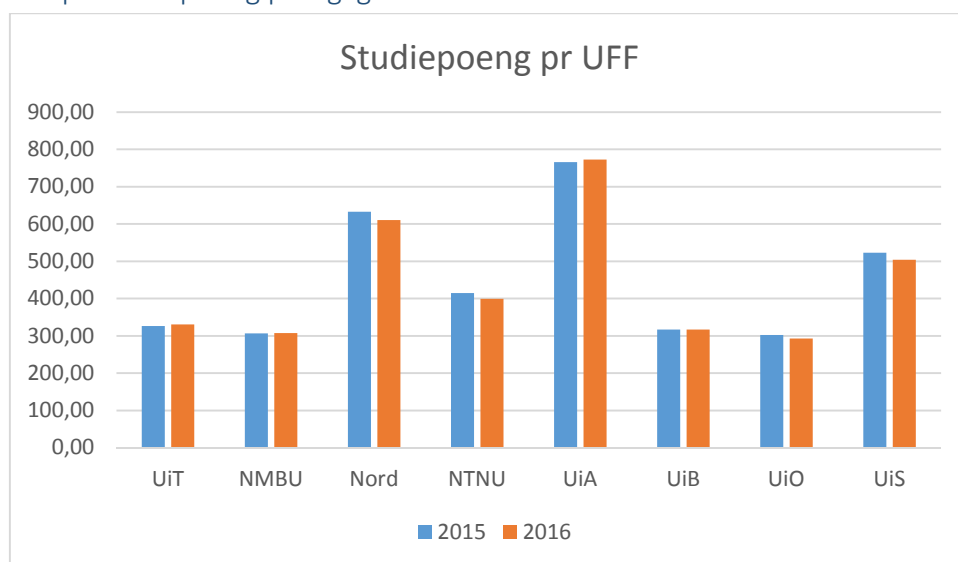
Sektormål 3

Kandidattall på helse- og lærerutdanningene

Disse er gjengitt i selve rapporten, og vi har ikke gjort noen sammenligning med de andre universitetene.

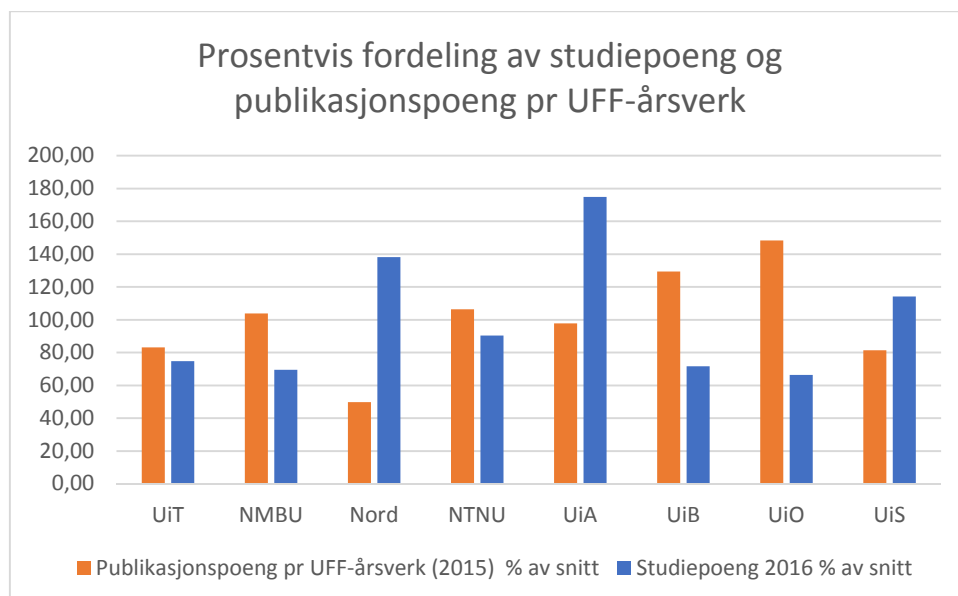
Sektormål 4

Tall på studiepoeng pr faglige årsverk



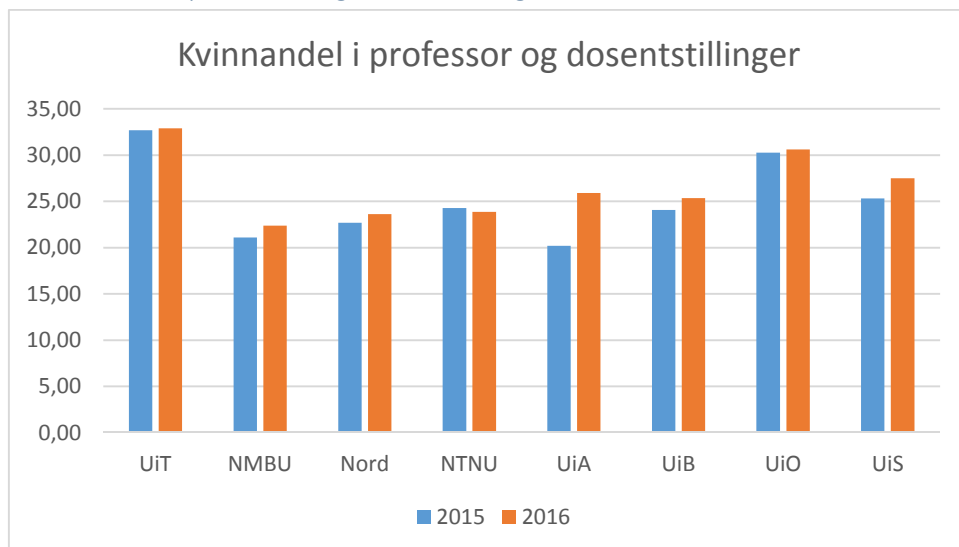
Vi ligger på en femteplass, men nå er det de gamle høyskolene som slår oss, i tillegg til NTNU. Vi er bare marginalt bedre enn UiB, UiO og NMBU.

Under er det gjort en normering av studiepoeng og publiseringspoeng pr UFF i forhold til snittet ved de åtte universitetene. Snittet er beregnet uten å ta hensyn til størrelsen av det enkelte universitet, en metodesvakhet, men dette gir et tilnærmet riktig bilde.



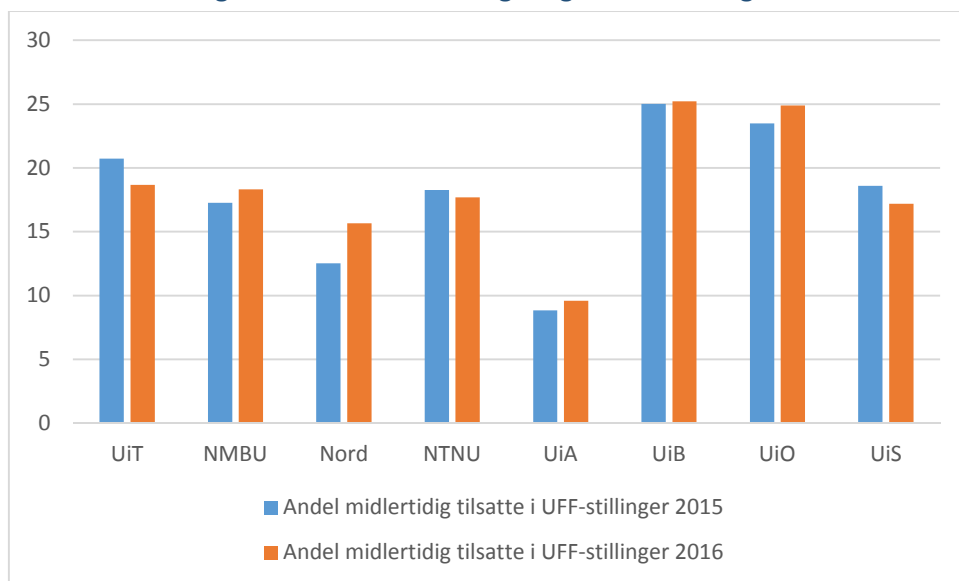
Vi har 83,17% av snittet når det gjelder publiseringspoeng og 74,85% av snittet på studiepoeng pr UFF-årsverk.

Kvinneandel i professor og dosentstillinger



Her er vi på førsteplass

Andel midlertidig tilsatte i undervisnings- og forskerstillinger



Vi har hatt en nominell nedgang fra 20,73% til 18,68% fra 2015 til 2016. Vi ligger på sjetteplass, foran UiO og UiB.

SAKSFRAMLEGG

Til:
Universitetsstyret

Møtedato:
09.03.2017

Sak:
17/17

Utkast til utviklingsavtale mellom kunnskapsdepartementet og UiT Norges arktiske universitet

Innstilling til vedtak:

1. Universitetsstyret vedtar de foreslåtte målområdene og ber om at de oversendes Kunnskapsdepartementet.
2. Universitetsstyret ber universitetsledelsen om gjennomføre gode interne prosesser og dialog med Kunnskapsdepartementet i det videre arbeidet med utviklingsavtalen.

Begrunnelse:

Kunnskapsdepartementet (KD) har i løpet av 2016 prøvd ut utviklingsavtaler med Universitetet i Oslo, Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet, Universitetet i Stavanger, Høgskolen i Sørøst-Norge og Høgskolen i Østfold. Utviklingsavtalene for disse institusjonene inngår nå i tildelingsbrevene for 2017.

Departementet har invitert UiT Norges arktiske universitet til å delta i denne omgangen av utprøvingen av utviklingsavtaler. Universitetsstyret ble orientert om dette i forbindelse med sak 8/17. UiT er bedt om å levere et første utkast til utviklingsavtale til Kunnskapsdepartementet innen 15.3.2017. UiT vil så videreutvikle avtalen sammen med departementet til en ferdig avtaletekst i løpet av året. Se vedlegg til dokumentet for en oppdatert oversikt over aktuelle datoer i prosessen.

Innholdet i avtalen skal i hovedsak utarbeides etter initiativ fra institusjonen, men departementet kan ta initiativ til at enkelte forhold drøftes. Avtalen skal inneholde mål departementet og institusjonen er enige om innenfor prioriterte utviklingsområder. Det er anslått at 3-5 mål vil være det riktige antallet. Hvert mål skal ha et sett av måleparametre som kan fungere som indikatorer på hvorvidt målene nås eller ikke. Det er også utarbeidet tekst som forklarer bakgrunnen for det enkelte målet. Departementet ønsker at utviklingsavtalene skal bidra til tydeligere profil på institusjonene og bedre arbeidsdeling i sektoren. Målene i avtalen skal kunne realiseres innenfor eksisterende finansielle ressurser, og det vil i første omgang ikke bli knyttet midler til avtalene. Det vil kunne knyttes økonomiske virkemidler til avtalen på sikt, men dette er noe Kunnskapsdepartementet eventuelt vil ta initiativ til. Avtaleteksten vil være en del av tildelingsbrevet for UiT fra 2018. Utviklingsavtalen vil ha en varighet på 3-4 år, men vil kunne revideres som en del av dialogen mellom departementet og UiT.

Rektor og assisterende universitetsdirektør har vært i første oppstartsmøte med Kunnskapsdepartementet, hvor blant annet arbeidsprosessen ble gjennomgått og intensjonene bak avtalene ble nærmere forklart. Utviklingsavtalene skal bidra til den faglige utviklingen ved institusjonene, og de skal være til støtte for styret. Avtalene endrer ikke ved det ansvaret styret har for planer, strategier og forvaltning, og har ikke som formål at departementet skal lengre inn i virksomhetsstyringen til institusjonene. Avtalene kan imidlertid tjene som instrument for å løfte saker eller områder hvor institusjonenes styre og ledelse ser behov for å ha særlig trykk på gjennomføring i årene fremover.

Utviklingsavtalen ble tatt opp i utvidet ledermøte ved UiT 21.2.2017, hvor det ble gitt flere innspill til utformingen av mål og måleparametre og til selve prosessen med utviklingsavtalen. Utvidet ledermøte anbefalte blant annet at universitetsstyret i første omgang tar stilling til utviklingsavtalen på et overordnet nivå.

Proessen er lagt opp slik at UiT har anledning til å komme med en revidert versjon og få tilbakemeldinger fra Kunnskapsdepartementet i flere omganger. Universitetsdirektøren vurderer det derfor slik at UiT i første omgang bør avklare hvilke målområder som vil være aktuelle å foreslå ovenfor departementet, før man vedtar eksakte målformuleringer og hvilke måleparametre som er aktuelle. På denne måten kan UiT benytte seg av muligheten for en dialog med departementet før det blir tatt endelig beslutning. En slik tilnærming gir også UiT bedre tid til å utforme utviklingsavtalen gjennom bred forankring og involvering internt i organisasjonen.

Forslag til målområder for UiT med mulige måleparametre

Følgende mål og måleparameter mener universitetsdirektøren kan være relevante for UiT å presentere for departementet i første omgang:

1. *UiT skal ha en ledende posisjon innen utdanning- og forskning i Arktis, og befeste sin posisjon som Norges arktiske universitet.*

Følgende områder kan være aktuelle for å utforme måleparametre:

- Deltakelse i nasjonale og internasjonale fora
- Publisering innenfor relevante områder
- Antall forskningsprosjekter innenfor tema
- UiT som en foretrukket rådgiver innen arktiske spørsmål

2. *UiT skal utvikle flere fagmiljøer på høyt nasjonalt og internasjonalt nivå*

Følgende områder kan være aktuelle for å utforme måleparametre:

- Eksterne midler
- H2020, f.eks. totalomsetning, innenfor utvalgte områder, antall prosjektsøknader per år, antall prosjekter
- Samhandling med Helse Nord
- Vitenskapelig publisering f.eks. i forhold til poeng på nivå 2, internasjonal sampublisering, publikasjoner med åpen tilgang m.m.

3. *UiT skal heve den pedagogiske kompetansen og heve kvaliteten i studieporteføljen gjennom samordning og effektivisering*

Følgende områder kan være aktuelle for å utforme måleparametre:

- Undervisningskompetanse (f.eks.: antall ansatte med tildelt status som «merittert underviser», og antall/andel fagmiljø med merittede undervisere)
- Gjennomstrømming
- Søker- og kandidattall
- Studiepoengproduksjon
- Evaluering av studiekvalitet
- Arbeidsdeling i sektoren
- Studieporteføljegjennomgang
- Lærerutdanning
- Utveksling, internasjonalisering

4. *UiT skal organiseres slik at man oppnår strategisk styringsevne, effektivitet, kvalitet og resultatoppnåelse ovenfor kjerneoppgavene ved UiT.*

Følgende områder kan være aktuelle for å utforme måleparametre:

- Organisasjonsgjennomgang
- Integrasjon av nye fagmiljøer
- Gjennomføring av tematiske satsninger fra *Drivkraft i nord*
- Administrasjonsgjennomgang
- Ledelsesutvikling
- Medarbeiderundersøkelser

5. *UiT skal implementere vedtatt digitaliseringsstrategi*

Følgende områder kan være aktuelle for å utforme måleparametre:

- Antall gjennomførte prosjekter under målet «UiT skal ta i bruk kvalitetssikrede digitaliserte løsninger for å bedre utdanningskvaliteten»
- Antall gjennomførte prosjekter under målet «UiT skal ha en digitalisert forskningsinfrastruktur som understøtter og effektiviserer forskningsinnsatsen slik at UiTs forskere får et konkurransefortrinn»
- Antall gjennomførte prosjekter under målet «UiT skal utnytte de mulighetene digitaliserte verktøy gir for effektiv og målrettet kommunikasjon slik at universitetet kan dele kunnskap, stimulere til dialog og samfunnsdebatt, bidra til økt innovasjon og rekruttere studenter og ansatte»
- Antall gjennomførte prosjekter under målet «IKT og bruk av digitale verktøy og kanaler skal bidra til godt arbeidsmiljø ved UiT, og til å skape en effektiv, robust og fleksibel organisasjon slik at UiT når sine mål»
- Antall gjennomførte prosjekter under målet «digitalisering skal bidra til at UiT har en effektiv administrasjon og gode fellesløsninger som støtter opp under sentrale prosesser i virksomheten»

Odd Arne Paulsen
kst. universitetsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Saksbehandler: André Løvik

Vedlegg:

Datoer i arbeidsprosessen med utviklingsavtalen

Listen er oppdatert i henhold til informasjon fra KD:

- 18. januar 2017: Oppstartsseminar om utviklingsavtaler
- 9. mars 2017: Behandling og godkjenning av utkast til utviklingsavtale i universitetsstyret
- 15. mars 2017: Frist for å overlevere første utkast til utviklingsavtale til KD
- 5. april 2017: Fellesmøte om utkast med departementet
- Ca. 21. april 2017: Skriftlig tilbakemelding fra departementet
- 15. mai 2017: UiT kan komme med revidert utkast om ønskelig
- 9. juni 2017: «forhandlinger» i etatsstyringsmøte. Skriftlig tilbakemelding fra departementet i etterkant
- 15. september 2017: frist for UiT å komme med revidert innspill til utviklingsavtale
- Oktober 2017: Dialog med om endelig utviklingsavtale
- November 2017: Ferdigstilt avtale godkjent av universitetsstyret
- Desember 2017: utviklingsavtale legges inn i tildelingsbrev for 2018

Mål og målingsparameter øvrige universiteter

Institusjonene som var med i første del av piloteringen har fra 2017 fått utviklingsavtalen som en del av tildelingsbrevet. For å illustrere nivået målene ligger på, beskrivelsene av målene og hvordan målingsparameterne benyttes, fremgår her utviklingsavtalene fra henholdsvis UiO og NTNU:

Mål for UiO

1.Fremragende utdanningskvalitet

UiO har som ambisjon å knytte forskning og utdanning enda tettere sammen og derigjennom styrke utdanningskvaliteten. For et internasjonalt ledende universitet er forskning nært knyttet til – og avhengig av – utdanningsvirksomheten ved institusjonen. Som et forskningsintensivt breddeuniversitet med flere universitetsmuseer har også UiO en unik mulighet til å skape enda mer tverrfaglige forsknings- og utdanningsmiljøer. UiO har som ambisjon at dette skal utnyttes enda bedre. UiO er også opptatt av å sikre gode utviklingsvilkår for profesjonsfagene, og vil sikre at øvrige tiltak for styrket utdanningskvalitet bidrar til et slikt overordnet hensyn.

Måloppnåelsen vurderes på bakgrunn av gjennomføring av utvalgte tiltak og analyser av nøkkeltall:

A. Samordning av undervisningsressurser: UiO vil i 2017 etablere en koordinerende enhet for støtteressurser for utdanning (Senter for læring og utdanning). Å samle eksisterende støtteressurser

knyttet til utdanningsområdet under en tydelig faglig ledelse, vil gi arbeidet med utdanningskvalitet ved institusjonen et ytterligere løft. UiO vil også vurdere muligheten for å opprette et akademi for fremragende utdanning, som kan ses i sammenheng med det øvrige arbeidet med meritteringstiltak ved UiO. En slik satsing vil ha overføringsverdi i sektoren. Måloppnåelse vurderes på bakgrunn av gjennomføring av tiltakene.

B. Fysisk læringsmiljø: Med støtte i «Masterplan for eiendommer» vil UiO arbeide med hvordan nye digitale arbeids- og samhandlingsvaner bør prege utformingen av det fysiske læringsmiljøet i form av bygningsmessige og arkitektoniske løsninger mv. Spesielt skal mulighetene for en kompetanseoppbygging i tilknytning til UiOs forskningsmiljøer innen læring og pedagogikk forsøkes utnyttet. Målet er at arbeidet skal kunne ut i et sett prinsipper eller en veileder for utvikling av fremtidens undervisningslokaler og hvordan det best mulig kan legges til rette for studentenes egen læring i en digital kontekst. I lys av at en stadig større del av institusjonens samlede økonomiske ramme fremover vil måtte bli brukt til å vedlikeholde historiske/vernede bygninger, vil UiO utrede alternative bærekraftige O sak 2 - side 9 av 19 eierskapsmodeller for disse byggene. Dette er særlig relevant for den selvforvaltende delen av sektoren. Måloppnåelse vurderes på bakgrunn av gjennomføring av tiltakene.

C. UiOs lærerutdanninger: UiO er Norges største lektorutdanner på universitetsnivå. ProTed – senter for fremragende utdanning, i samarbeid med Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet, har som mål å fremme kvalitet i høyere utdanning og bidra til utviklingen av integrerte lærerutdanninger. UiO vil utvikle en mer helhetlig profil på lærerutdanningene, blant annet gjennom å videreutvikle samarbeidet med Høgskolen i Oslo og Akershus (HiOA) og Oslo kommune. Måloppnåelse vurderes på bakgrunn av gjennomføring av konkrete samarbeidstiltak med HiOA og Oslo kommune knyttet til lærerutdanningene, og årlig analyse av søker- og kandidattall for UiOs lærerutdanninger.

D. Poenggivende praksis: UiO vil legge til rette for bedre kontakt mellom academia og arbeidsliv i utdanningsprogrammene, blant annet gjennom å sikre uttelling for praksis i ulike utdanningsprogrammer. Måloppnåelse vurderes på bakgrunn av utvikling av system for poenggivende praksis i nært samarbeid med partene i arbeidslivet, og årlig analyse av antall kandidater med poenggivende praksis i arbeidslivet.

E. Studiepoengproduksjon: UiO har som ambisjon å løfte studiepoengproduksjonen per student (studiesuksess). UiO vil gjennomføre en omfattende analyse av studiesuksess ved UiO i 2017. Måloppnåelse vurderes for øvrig på bakgrunn av årlige analyser av kandidat- og studiepoengtall.

F. Evaluering av utdanningskvalitet: UiO vil utarbeide en rapport om andre universiteters metoder for evaluering av utdanningskvalitet, og på basis av dette vurdere å innføre en egen metode for slik evaluering for å kunne bidra til årlige forbedringer av utdanningskvaliteten. Et slikt prosjekt vil kunne ha stor relevans for sektoren.

G. Bedre arbeidsdeling i sektoren: På sikt – når flere institusjoner omfattes av utviklingsavtaler – kan koordinering av fagtilbud inngå som en del av avtalegrunnlaget. I løpet av 2017 vil UiO arbeide for å utvikle minst en konkret modell for nasjonalt SAK-samarbeid innenfor et spesifikt fagområde – med økt internasjonal synlighet og faglig kvalitet som drivere. Måloppnåelse vurderes på bakgrunn av fremdrift i UiOs prosesser knyttet til nasjonal og nordisk arbeidsdeling.

2. Økt forskningsaktivitet i Horisont 2020

Deltakelse i Horisont 2020 er en tydelig indikator på forskningskvalitet. UiO har økt EU deltakelse som en av de viktigste prioriteringene i tråd med regjeringens «Strategi for forsknings og innovasjonssamarbeidet med EU». Når det gjelder ERC-tildelinger generelt, ligger UiO på et godt internasjonalt nivå; når det gjelder tilslag innenfor tematiske satsinger og enkelte fagretninger – herunder medisin og IKT – har institusjonen et forbedringspotensial, jf. bl.a. Forskningsbarometeret 2016.

Måloppnåelsen vurderes på bakgrunn av gjennomføring av utvalgte tiltak og analyser av nøkkeltall:

A. Oppfølging av EU-benchmark: UiO har – med utgangspunkt i UiO og ulike europeiske universiteter – gjennomført en sammenlignende undersøkelse av faktorer som påvirker deltakelse i EU-forskning. I lys av undersøkelsen er det fremkommet en rekke anbefalinger til tiltak som UiO vil implementere. Tiltakene omhandler bl.a. et styrket støtteapparat for O sak 2 - side 10 av 19 prosjekter i driftsfasen, interne incentiver for koordinatorprosjekter, og mer systematisk kompetansebygging ved institusjonen. Konkret innfasing av tiltak vil besluttes i 2017.

B. Søknader og gjennomslag innenfor de tematiske områdene i Horisont 2020: UiO har et potensial for større gjennomslag innenfor tematiske områder i Horisont 2020, herunder helse. UiO vil forsterke samhandlingen med Helse Sør-Øst/Oslo universitetssykehus (HSØ/OUS) for bedre å utnytte det potensialet som ligger i et samarbeid i forbindelse med søknader til helseprogrammet. Måloppnåelse vurderes på bakgrunn av årlig analyse av relevante nøkkeltall (antall søknader, prosjekter mv.) samt samarbeidsprosjekter med HSØ/OUS i forbindelse med søknader innen helse i Horisont 2020.

C. Rekruttering innen Marie Skłodowska Curie Actions (MSCA): UiO har et godt utgangspunkt innenfor MSCA, men ønsker å tiltrekke seg enda flere gode enkeltkandidater – særlig på post.doc-nivå (MSCA-IF). UiO vil sette i gang en særskilt analyse/benchmark av sammenlignbare institusjoner i Europa som lykkes på dette området, for på denne måten utforme målrettede tiltak. Det antas at en slik analyse vil være av interesse for sektoren som helhet. Måloppnåelse vurderes for øvrig på bakgrunn av årlig analyse av relevante nøkkeltall (antall søknader, prosjekter mv.).

3. Mer omfattende internasjonalt forsknings-, utdannings- og innovasjonssamarbeid

Kunnskap kjenner ingen landegrenser. Et hovedmål i Strategi 2020 er at Universitetet i Oslo skal være et grensesprengende universitet, både faglig og geografisk. Som et ledd i dette skal UiO legge bedre til rette for tverrfaglig samarbeid. Tverrfaglighet skal vektlegges innenfor forskning og utdanning både hjemme og ute. Det internasjonale engasjementet skal bli enda større, blant annet gjennom økt deltakelse i strategiske partnerskap, klyngesamarbeid og i det europeiske forskningsområdet. Økt internasjonalisering av utdanningene vil også være med på å løfte utdanningskvaliteten ytterligere

Måloppnåelsen vurderes på bakgrunn av gjennomføring av utvalgte tiltak og analyser av nøkkeltall:

A. Europeisk universitetsnettverk: Det nystartede nettverket «The Guild of European Research Intensive Universities», hvor UiO er eneste norske medlem, har ambisjoner om et bredt, inter-institusjonelt samarbeid innenfor forskning, utdanning og innovasjon – i tillegg til et forsterket nærvær til politiske prosesser i EU. Etableringen av Guild Policy Labs skal bidra til en enda sterkere tilknytning mellom akademia og samfunn. Måloppnåelse vurderes ved kvalitativ vurdering av resultater (antall og type samarbeidsprosjekter, arrangementer, mv.).

B. Innovasjonsløft ved UiO og samarbeidsprosjekter med internasjonalt næringsliv: UiO vil fortsette å styrke koblingen mellom fremragende grunnforskning og nytt næringsliv. Som en følge av satsingen «Innovasjonsløft for UiO» vil det implementeres målrettede tiltak innen utdanningsområdet i løpet av

2017-18. Videre har UiO som ambisjon å utvikle samarbeidsprosjekter med næringslivet, primært innenfor rammen av «The Guild»— for UiOs del ideelt innen livsvitenskaps-området og tilhørende klyngeambisjoner. Måloppnåelse vurderes for øvrig ved årlig analyse av relevante nøkkeltall fra UiOs TTO.

C. UiO: Livsvitenskap og ny nylivsvitenskap-klynge: Livsvitenskapen har stort næringspotensial og vil gi arbeidsplasser og nødvendig omstilling til en grønnere økonomi. Et nytt bygg for livsvitenskap, farmasi og kjemi ved UiO skal legge til rette for fremragende forskning, undervisning og innovasjon i tett samarbeid med helseforetak, kommune og næringsliv. På O sak 2 - side 11 av 19 sikt har UiO ambisjoner om at Gaustadbekkdalen skal utgjøre sentrum for en ny livsvitenskap-klynge. Måloppnåelse vurderes på bakgrunn av prosjekter og resultater knyttet til UiO: Livsvitenskap, og fremdrift i klynge-etablering.

D. Studentutveksling og samarbeid med utenlandske institusjoner: UiO vil utvikle den internasjonale profilen på studieprogrammene og legge til rette for økt studentutveksling. UiO har som ambisjon å øke antallet utreisende utvekslingsstudenter og inngå flere gjensidig forpliktende avtaler om langvarig studieprogramsamarbeid med utenlandske institusjoner. Måloppnåelse vurderes på bakgrunn av innfasing av «fritt semester» i flere studieprogrammer, samt årlig analyse av relevante nøkkeltall (utreisende utvekslingsstudenter, andelen studenter med utvekslingsopphold, felles grader, doble grader, felles semestre/emner og PhD cotutelle-avtaler).

Mål for NTNU

Avtalen inneholder fem utviklingsmål. Fellesnevner for målene er at de er viktige for å realisere gevinstene av fusjonen mellom NTNU og Høgskolen i Sør-Trøndelag, Høgskolen i Gjøvik og Høgskolen i Ålesund, samt at de innebærer aktiviteter som er vesentlige i arbeidet med faglig integrasjon. For øvrig er det mål som bidrar til å tydeliggjøre NTNUs profil og posisjon i sektoren, og som det vil kreve mye arbeid av NTNU over flere år for å nå. Det er dessuten områder hvor ekstra støtte og påtrykk fra departementet vil være en fordel for å realisere målene.

1. NTNU skal heve kvaliteten i studieporteføljen gjennom samordning og effektivisering.

Ett av fusjonens hovedmål er at den skal bidra til at NTNUs utdanning holder høy internasjonal kvalitet, faglig og pedagogisk, og til at NTNUs studietilbud er ettertraktete utdanningsvalg i Norge. For å hente ut de forventede gevinstene av fusjonen er det behov for å ha spesiell oppmerksomhet på strategisk arbeid med studieporteføljen de nærmeste årene. En sentral del av dette er også å se NTNUs samlede studietilbud i et nasjonalt perspektiv. I avtaleperioden vil NTNU arbeide med samordning og sammenslåing av studieprogram. NTNU skal definere en kvalitetsstandard for studieporteføljen gjennom å utvikle og få vedtatt en politikk for studieporteføljeutviklingen ved NTNU. Styrket studieprogramledelse er et vesentlig satsingsområde der flere tiltak skal sikre gjennomføringsevnen. Lærer- og lektorutdanningene skal følges spesielt.

Måloppnåelsen vurderes på gjennomføring av konkrete aktiviteter, samt måling på nøkkeltall:

- Effektivisering og samordning måles ved antall samordnede og sammenslåtte studieprogram.
- Kvaliteten i porteføljen ved utgangen av avtaleperioden skal vurderes opp mot kvalitetskravene definert i politikken.

- Styrket studieprogramledelse; Målet er at alle studieprogram har studieprogramleder og studieprogramråd i henhold til mandat. For øvrig vurderes måloppnåelse i forhold til om planlagte tiltak er gjennomført.
- Lærer og lektorutdanningene følges spesielt gjennom to indikatorer: Gjennomsnittlig karakterpoeng ved opptak og gjennomføring (i avtaleperioden). I tillegg vil NTNU følge med på antall FoU-prosjekter knyttet til universitetsskolene.

2. NTNU skal styrke den pedagogiske kompetansen og utvikle et system for pedagogisk merittering.

NTNU har ambisjon om en markert styrking av undervisningskvaliteten og har satt i verk flere tiltak for å nå dette målet, herunder styrking av den pedagogiske kompetansen. For å lykkes med dette vil NTNU arbeide langs to akser: NTNU vil styrke den pedagogiske kompetansen generelt, både for studenter som bidrar i undervisningen og ansatte i ulike stillingsgrupper. Samtidig vil NTNU utvikle et system for pedagogisk merittering. Dette arbeidet er startet i samarbeid med UiT Norges arktiske universitet, med et langsiktig mål om at dette utvikles til et nasjonalt system.

Måloppnåelsen vurderes på gjennomføring av konkrete aktiviteter, samt måling på nøkkeltall:

- Utvikle læringsutbyttebeskrivelse for pedagogisk basiskompetanse og utvikle tilbud basert på denne læringsutbyttebeskrivelsen
- Økning i antall læringsassistenter hvert år.
- Antall ansatte med tildelt status som «merittert underviser»
- Antall/andel fagmiljø med merittede undervisere

3. NTNU skal planlegge en fremtidsrettet, samlet campus som kan bli modell for fremtidige offentlige utbygginger i Norge.

Campusutvikling handler ikke først og fremst om å bygge, men om hvordan utviklingen av fysisk infrastruktur legger til rette for at NTNU kan løse sitt samfunnsoppdrag og bidra til omstillingen som Norge står overfor. NTNU skal både utvikle og bruke fremtidsrettet kunnskap på egne campus i alle tre byer. Utviklings-målet handler om å få en god start på campusutviklingsprosjektet, med rom for en nyskapende planprosess med piloter, eksperimentering og følgeforskning. NTNU vil stimulere fagmiljøene til å bruke campusrelaterte problemstillinger som case i undervisningen, og ønsker forskning på ulike sider av campusprosjektet.

Måloppnåelsen vurderes på gjennomføring av konkrete aktiviteter knyttet til leveranser på fire punkter:

- Faglig integrasjon: NTNU skal arbeide med campusutvikling samtidig som det gjennomføres en stor fusjon. Dette innebærer at relokalisering og tilpasning som følge av fusjon og reorganisering må ses i sammenheng med den overordnede masterplanen for campus. NTNUs ambisjon er at campusutvikling skal bidra til raskere og bedre gjennomføring av fusjonsprosessen.
- Antall pilotprosjekter: NTNU er allerede i gang med å teste ut ulike løsninger for infrastruktur tilpasset eksempelvis innovativ utdanning og nyskappingsaktiviteter, og vil gjøre forsøk med bærekraftige, produktive bygninger. NTNU har som mål å gjennomføre 6 piloter i 3-årsperioden.
- Antall igangsatte forskningsprosjekter: Kvalitativ vurdering av antall prosjekter, størrelsen på dem og faglig spredning.
- Arbeidsplasskonsepter: NTNU skal levere beskrivelser av arbeidsplasskonsepter for ulike oppgaver og aktører på campus som sikrer at NTNU utvikler bygg som har gode arbeidsplasser godt tilpasset aktivitetene som skal gjennomføres der, samtidig som arealene er nyskapende, effektive og bærekraftige.

4. NTNU skal synliggjøre og øke nyskappingsaktiviteten med utspring fra klynger og sentre.

Høy nyskappingsaktivitet er ett av NTNUs særtrekk, og NTNU vil arbeide for å videreutvikle sin posisjon i sektoren og bidra til å etablere standarder. NTNU antar det er et uforløst potensial for økt nyskappingsaktivitet, og ønsker økt innsikt i hvordan nyskappingsaktiviteten foregår i sentre og klynger, samt bedre forståelse for hvordan egenutviklet kunnskap tas i bruk. Gjennom økt innsikt i hvordan en kan måle og dokumentere sammenhengen mellom forskning og innovasjon, kan man også utvikle gode belønningssystemer og virkemidler, samt identifisere nye muligheter og iverksette nye tiltak for på sikt å øke nyskappingsaktiviteten i hele fagbredden.

Måloppnåelsen vurderes gjennom gjennomføring av konkrete aktiviteter, samt måling på nøkkeltall:

- NTNU skal etablere et nytt kunnskapsgrunnlag, som også inneholder forslag til tiltak og virkemidler for økt nyskappingsaktivitet
- NTNU skal utvikle et helhetlig indikatorsett for måling og synliggjøring av nyskappingsaktiviteten
- NTNU skal gjennomføre 2-4 pilotprosjekter for bedre integrasjon av innovasjonskompetanse i ph.d.-utdanningen
- Økning i andel avlagte bachelor- og masteroppgaver i samarbeid med eksterne eller som en del av forskningsprosjekter ved NTNU (Merk: Denne forutsetter et par nye felter i FS)
- Forbedrede resultater fra NTNU Technology Transfer (TTO): ideer, patenter, lisenser, bedriftsetableringer etc.
- Økning i omsetning fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) fra andre finansieringskilder enn Forskningsrådet og EU

5. NTNU skal heve kvaliteten i forskningen og utvikle flere fagmiljøer på høyt internasjonalt nivå.

Med fusjonen har NTNU fått en mer sammensatt organisasjon, med ulike forskningstradisjoner og kulturer. NTNU har som mål å ha flere fagmiljøer som hevder seg i verdenstoppen og forskning som setter tydelige spor etter seg. I utviklingsavtalen fokuserer NTNU på to satsingsområder som henger nøye sammen, nemlig Horisont 2020 og vitenskapelig publisering. For å realisere ambisjonene er det helt nødvendig å delta og bidra i internasjonalt forskningssamarbeid, Horisont 2020 spesielt. En forutsetning for å lykkes er at NTNU har internasjonalt orienterte fagmiljøer og forskere med sterke vitenskapelige CV-er. Derfor vektlegges arbeid med vitenskapelig publisering med høy kvalitet og internasjonalt gjennomslag.

Måloppnåelsen vurderes gjennom analyser av nøkkeltall:

Horisont 2020, økning i:

- Akkumulert omsetning i perioden
- Antall prosjektsøknader/år
- Andel prosjektsøknader over terskelverdi
- Antall ERC-søknader til fase 2
- Antall ERC-stipender
- Antall prosjekter fordelt på programmer

Vitenskapelig publisering, økning i:

- Andel publiseringspoeng på nivå 2
- Andel internasjonal sampublisering
- Andel publikasjoner i de 10 % mest siterte kanaler
- Andel publikasjoner med åpen tilgang

SAKSFRAMLEGG

Til:
Universitetsstyret

Møtedato:
09.03.2017

Sak:
18/17

Oppnevning av UiTs medlemmer i styringskomiteen for Mohn-prisen

Innstilling til vedtak:

Universitetsstyret oppnevner følgende personer som UiTs representanter i styringskomiteen for Mohn-prisen i perioden 2017-2020:

- Rektor Anne Husebekk
- Professor Hans-Kristian Hernes
- Professor Jürgen Mienert

Begrunnelse:

Universitetsstyret vedtok i sitt møte 9. februar (Sak S 12/17) å opprette Den internasjonale Mohn-prisen for fremragende forskning relatert til Arktis (Mohn-prisen). I tråd med statuttene vedtatt i samme møte skal tre av de seks medlemmene i styringskomiteen for Mohn-prisen oppnevnes av universitetsstyret. Rektor skal være én av UiT Norges arktiske universitet sine representanter, og skal også være leder av styringskomiteen.

En av de viktigste oppgavene for styringskomiteen er å oppnevne en vitenskapelig komité som skal evaluere innkomne nominasjoner, og som dessuten har anledning til selv å nominere kandidater til Mohn-prisen. Medlemmene i den vitenskapelige komiteen skal være internasjonalt ledende forskere som til sammen skal ha en bred faglig bakgrunn innen arktiske fag. Minst tre av fem medlemmer i den vitenskapelige komiteen skal være utenlandske.

På denne bakgrunn blir det viktig å sikre at medlemmene i styringskomiteen har bred kjennskap til norsk og internasjonal arktisk forskning, og at de til sammen har en variert faglig bakgrunn som gjør styringskomiteen i stand til å sette sammen en hensiktsmessig vitenskapelig komité.

I samråd med rektor har universitetsdirektøren på denne bakgrunn forespurt professor Hans-Kristian Hernes og professor Jürgen Mienert om de kunne være villige til å representere UiT i styringskomiteen for Mohn-prisen. Begge har svart bekreftende.

Professor Hans-Kristian Hernes har sin bakgrunn i statsvitenskap, og har omfattende erfaring fra sirkumpolart faglig samarbeid knyttet til bl.a. interesseorganisasjoner og demokrati, miljø- og ressursforvaltning, og globalisering, demokrati og rettigheter.

Professor Jürgen Mienert har sin bakgrunn i arktisk maringeologi og anvendt geofysikk, og er bl.a. direktør for SFF-senteret CAGE (Centre for Arctic Gas Hydrate, Environment and Climate). Senteret og Mienert har et svært omfattende internasjonalt nettverk innen Arktisk naturvitenskapelig forskning og undervisning.

Sammen med rektors brede kunnskap om og kontakter i det internasjonale arktiske forsknings- og undervisningsmiljøet, vil den spisskompetansen Hernes og Mienert bringer med seg innen hhv. samfunnsvitenskap og naturfag på en utmerket måte bidra til å sikre en god og relevant faglig bredde i styringskomiteen for Mohn-prisen.

På denne bakgrunn anbefaler universitetsdirektøren at Universitetsstyret oppnevner følgende personer som UiTs representanter i styringskomiteen for Mohn-prisen i perioden 2017-2020:

- Rektor Anne Husebekk
- Professor Hans-Kristian Hernes
- Professor Jürgen Mienert

Odd Arne Paulsen
kst. universitetsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Saksbehandler: Geir Gotaas

Orienteringssaker

Orienteringssaker

ORIENTERINGSSAK

Til:
Universitetsstyret

Møtedato:
09.03.2017

Sak:
3/17

Budsjettoppfølging 3. tertial 2016

Innledning

Orienteringen er supplerende informasjon til det rapporterte regnskapet for 2016. Rapporten inneholder tallmateriale for både bevilgningsøkonomien (BEV) og for bidrags- og oppdragsvirksomheten (BOA) ved UiT. I vedlegget følger utfyllende informasjon og mer detaljert tallmateriale om de enkelte enhetene ved universitetet.

Dette er det første samlede årsregnskapet som viser tallmateriale etter fusjonen med HiH og HiN, tallene vil følgelig ikke være direkte sammenlignbare med tidligere års regnskap.

Hovedtrekkene i økonomien

De samlede inntektene for UiT var 3 641 mill. kroner i 2016. Kostnadene utgjorde 3 591 mill. kroner i samme periode. Dette resulterte i et mindreforbruk på 50 mill. kroner.¹ Av de totale inntektene utgjorde bidrags- og oppdragsvirksomheten 603 mill. kroner og bevilgningen 3 038 mill. Bidrags- og oppdragsinntektene utgjorde dermed 17 % av de totale inntektene. Det en liten vekst fra forrige år.

På kostnadssiden utgjør lønns- og personalkostnader 66% av totalkostnadene mens resterende kostnader er knyttet til drift.

Bevilgningsøkonomien alene viser et mindreforbruk på 91,4 mill. kroner, mens BOA-virksomheten har et merforbruk på 41,2 mill. kroner.

Tabell 1: Regnskap og budsjett –totaløkonomien – 1.000 kroner

	Regnskap pr 31.12.16	Budsjett pr 31.12.16	Avvik	Avvik i %
Totale inntekter	3 641 117	3 357 245	-283 872	-8 %
Totale kostnader	3 590 978	3 657 348	66 370	2 %
Resultat (mer-/mindreforbruk)	50 139	-300 103	-350 242	

¹ Dette er et avvik på om lag 40 mill kr ift det avlagte regnskapet til departementet, og skyldes tekniske krav i regnskapsavleggelsen mht periodisering og inntektsføring.

Som det fremgår av tabell 1, er det størst avvik mellom budsjett og regnskapstall på inntektssiden. De store budsjettavvikene gjør det utfordrende å drive forutsigbare økonomistyring og ressursallokering.

Avsetninger

Regnskapstallene viser at inntektsførte, ikke brukte midler økte med 50,1 mill. kroner i 2016. De samlede avsetningene var ved utgangen av 2016 435,5 mill. kroner. I bevilgningsøkonomien var økningen på 91,4 mill. kroner. I bidrags- og oppdragsvirksomhetene ble avsetningene redusert med 41,2 mill. kroner og utgjorde ved årsskiftet 69 mill. kroner.

Tabell 2: Utvikling av avsetninger pr 31.12.2016 – 1.000 kroner

Avsetninger (Ubrukte midler)	01.01.2016	Endring	31.12.2016
Bevilgning - ordinær drift	98 353	-5 869	92 485
Bevilgning - øremerket	176 594	97 220	273 814
NFR - ubrukte midler	-17 611	-21 937	-39 548
Øvrige prosjekter - ubrukte midler	127 996	-19 276	108 720
Sum	385 331	50 139	435 470

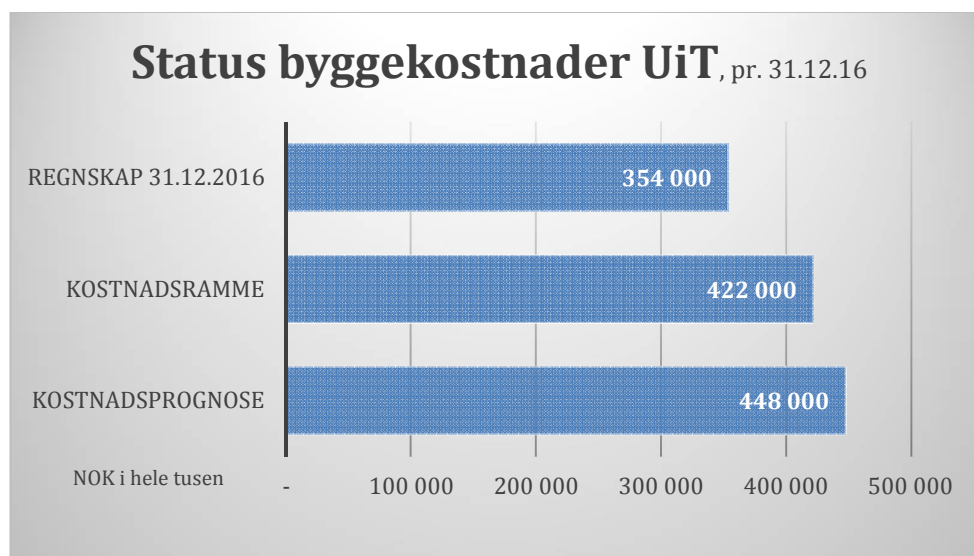
Det er betydelige forskjeller mellom enhetene i nivået på avsetningene. For institusjonen som helhet utgjør avsetningene i bevilgningsøkonomien 11,2% av rammetildelingen fra Kunnskapsdepartementet. Avsetningene i bidrags- og oppdragsvirksomheten utgjorde 11,5 % av BOA-inntektene.

Byggeprogrammet og investeringer i infrastruktur

Kostnadsrammen for vedtatt byggeprogram for bygg i egen regi er på 422 mill. kroner. Det inkluderer 2 modulbygg, renovering av Breivang og nytt Biologibygge. Prognosen viser imidlertid at kostnadene kan komme på 448 mill. kroner for det samlede byggeprogrammet. Det er en økning på 14 mill. fra det som tidligere er rapportert. Modulbygget på campus Tromsø er ferdigstilt, mens modulbygg for ILP ikke er påbegynt og avløses av nytt bygg for lærerutdanningen.

Breivang ble tatt i bruk ved semesterstart høsten 2016, men byggeregnskapet er ikke slutført. Det er hittil kostnadsført 245,4 mill. Det er 24,2 mill. mer enn kostnadsrammen på 221, 2 mill. og økningen utgjør ca. 11 %. Det påregnes ikke ytterligere kostnader av betydning for Breivang.

Figur 2: Regnskapsførte kostnader opp mot vedtatt kostnadsramme og prognose



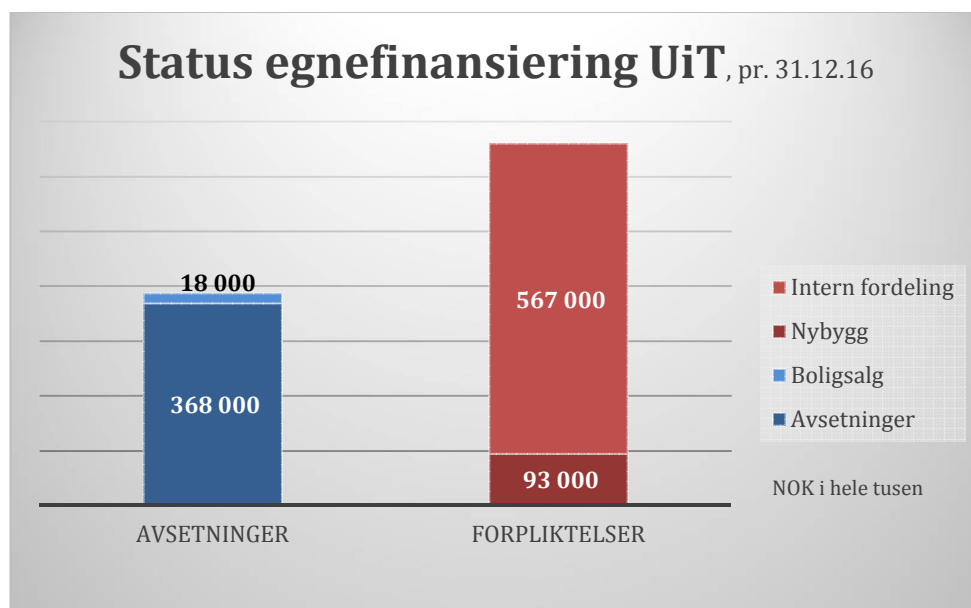
Byggekostnadene for 2016 var på 58,6 mill. kroner, og er nå totalt på 354 mill. kroner. Byggeprogrammet finansieres over UiTs eget budsjett, og har likviditetsmessig dekning i de samlede avsetningene i bevilgningsøkonomien som per 31.12.2016 var på 366 mill. kroner.

Gevinst på boligsalg var på 32 mill. kroner per 31.12.2016. Det gjenstår dermed ca. 18 mill. kroner for å nå målet om å realisere 60 mill. av boligmassen til finansiering av byggeprosjektet.

UiTs totale avsetninger, sammen med gevinst fra planlagt boligsalg, utgjør ca. 58 % av universitetets totale finansielle forpliktelser i bevilgningsøkonomien. De interne forpliktelsene består av tildelte budsjetttrammer til fakultetene/enhetene. De øvrige forpliktelsene er knyttet til leverandør- og entreprenørkontrakter.

De eksterne forpliktelsene til gjenstående byggeprogram er på ca. 93 mill. kroner, mens de interne forpliktelsene til fakultetene/enhetene er tilsammen på 567 mill. kroner, det vil si ubrukte budsjettmidler. Finansieringsmodellen for nybyggene legger opp til at det skal skapes balanse mellom UiTs totale avsetninger og enhetenes ubrukte midler. Det skal skje gjennom årlige trekk i budsjettrammen til fakultetene/enhetene frem til 2029. For 2016 utgjorde trekket i rammen 17,5 mill. kroner.

Figur 3: - Finansieringsstatus: Viser avsatte midler sett mot UiTs økonomiske forpliktelser



Forskjellen mellom søylene i figur 3 viser at tildelte rammer (forpliktelser) er vesentlig større enn UiTs disponible midler (avsetninger).

Utfordringer og fokusområder på økonomiområdet i kommende år

Ubalansen mellom universitetets økonomiske forpliktelser og disponible midler vil være en utfordring i fremtiden, spesielt med tanke på nye store investeringer i bygning- og forskningsmessig infrastruktur. Det må også påregnes en betydelig økning av fremtidige faste driftskostnader knyttet til disse investeringene.

Med mindre departementet kompenserer for økte driftskostnader, vil både økte drifts- og egenfinansierte investeringer måtte finansieres med kutt i budsjetttrammene til fakultetene/enhetene.

For å synliggjøre driftskostnader knyttet til arealbruk har universitetsdirektøren igangsatt arbeid med å revidere dagens internhusleieordning. Formålet med ny internhusleieordning å legge til rette for arealeffektivisering og forebygge vedlikeholdsetterlemp. Videre bør arealkostnadene bli en viktig del av beslutningsgrunnlaget for fremtidige investeringer.

Odd Arne Paulsen
kst. universitetsdirektør

Eli M Pedersen
økonomidirektør

Vedlegg: Budsjettoppfølgning 3. tertial 2016

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Tabellvedlegg til orienteringssak om økonomistatus 3. tertial 2016

Tabell 1: Fordeling av inntekter og kostnader i bevilgning og BOA – 1.000 kroner

Inntekter	Regnskap 31.12.15	Regnskap 31.12.16	Endring siste år	
			Kroner	%
Bevilgning	2 415 367	3 037 881	622 514	20,5
Bidrag- og oppdragsvirksomhet (BOA)	598 948	603 236	4 288	0,7
Sum	3 014 315	3 641 117	626 802	17,2
Kostnader				
Lønn	2 091 374	2 384 314	292 940	12,3
Drift	1 041 372	1 206 664	165 292	13,7
Sum	3 132 746	3 590 978	458 232	12,8
Resultat	-118 431	50 139	168 570	

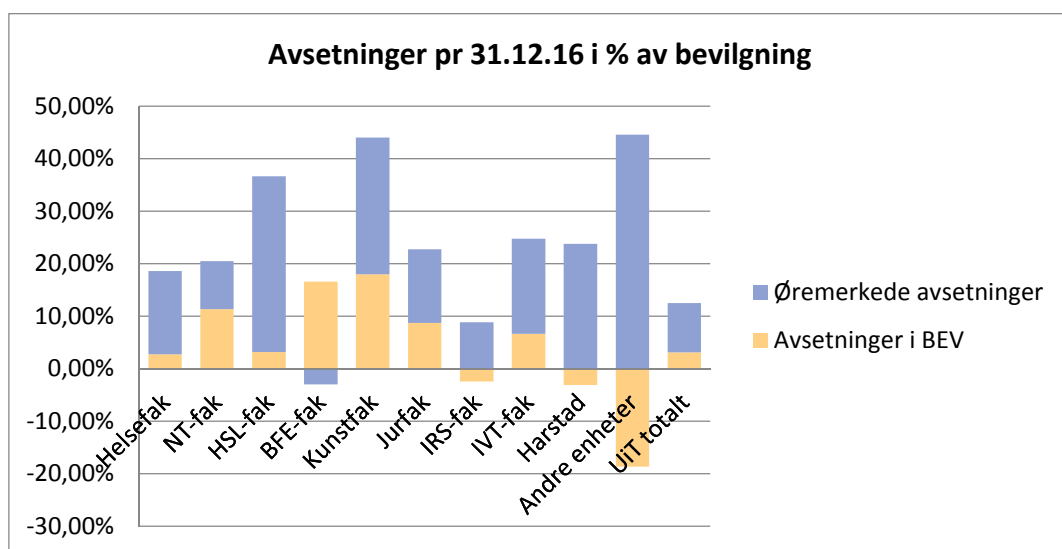
Tabell 2: resultat og avsetninger pr enhet -1.000 kroner

Enhet	Resultat pr 31.12.16		Avsetninger pr 31.12.16	
	BEV	BOA	BEV	BOA
31* - Helsefak	6 612	-16 525	113 484	56 439
32* - NT-fak	5 937	-8 040	48 547	-18 678
33* - HSL-fak	-5 853	-10 648	140 646	22 839
34* - BFE-fak	10 778	-5 110	33 251	521
35* - Kunstfak	5 902	82	22 871	240
36* - Jurfak	4 080	4 200	16 798	8 854
37* - IRS	-6 156	991	5 347	-3 754
38* - IVT-fak	15 841	-3 048	32 255	-6 938
41* - TMU	2 985	-1 437	14 488	4 788
45* - UB	4 120	46	26 158	558
86* - Harstad	-514	500	4 472	500
24* - UiT-felles	34 344	-1 200	-581	0
26* - ADM	23 178	-870	61 664	3 956
27* - BEA	-27 642	-226	-140 650	-226

Tabell 3: Regnskap og budsjett bevilgningsøkonomien (BEV) – 1.000 koner

	Regnskap 30.12.16	Budsjett 30.12.16	Avvik budsjett-regnskap	
			Kroner	%
Totale inntekter	3 037 881	2 775 949	-261 932	-9,4
Totale kostnader	2 946 528	3 028 820	82 292	2,7
Resultat (mer-/mindreforbruk)	91 353	-252 871	-344 224	
Avsetninger fra 2015 (bev)	274 945	274 945		
Avsetninger som overføres til neste periode	366 298	22 074		

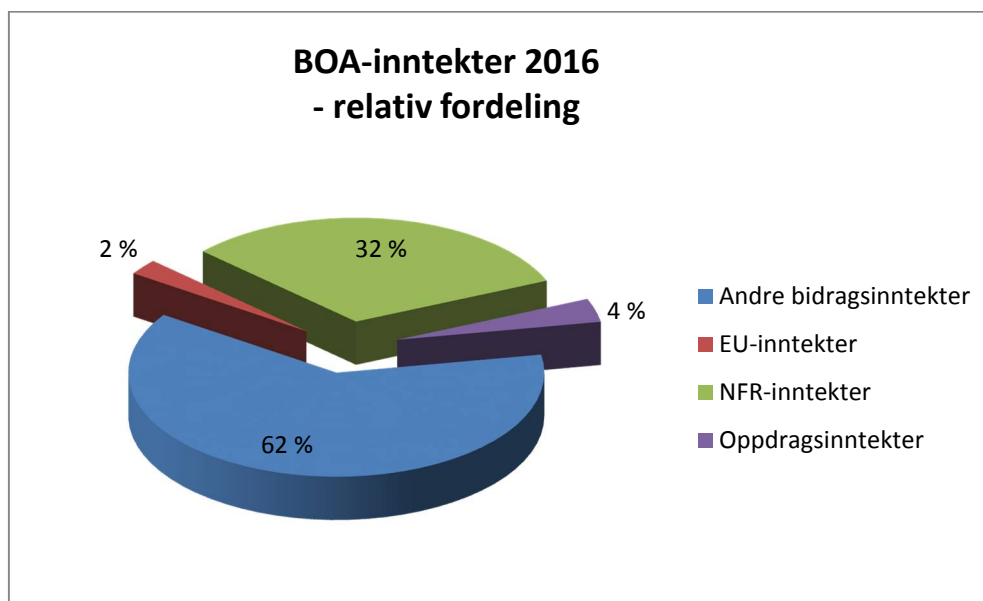
Figur 1: Avsetninger i bevilgningsøkonomien



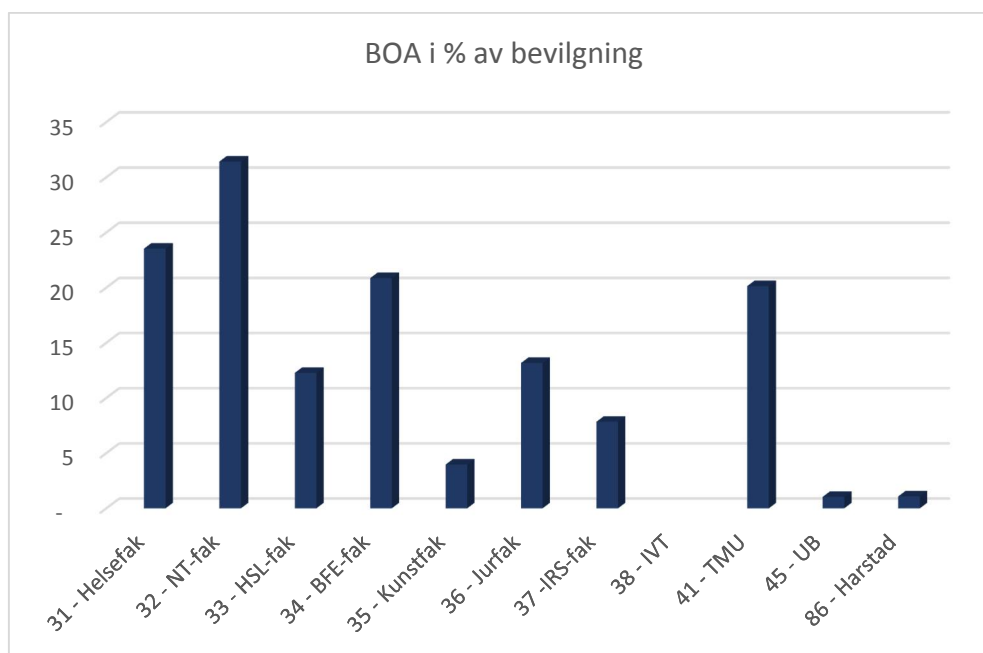
Tabell 4: Bidrags- og oppdragsvirksomheten i 2015 og 2016

1.000 kroner	Regnskap 31.12.16	Regnskap 31.12.15	Endringer 2015 - 2016	
			Kroner	%
Andre bidragsinntekter	375 016	355 162	19 853	5,59
EU-inntekter	14 682	35 519	-20 836	-58,66
NFR-inntekter	191 406	190 708	698	0,37
Oppdragsinntekter	22 134	17 474	4 660	26,67
Totale inntekter	603 236	598 948	4 288	0,72
Totale kostnader	644 450	623 121	-21 329	-3,42
Resultat (mer-/mindreforbruk)	-41 214	-24 173		
Avsetninger fra 2015	110 384			
Avsetninger som videreføres til neste periode	69 170			

Figur 2: BOA-inntekter - relativ fordeling etter kilde



Figur 3: BOA-inntekter i % av bevilgning



SAKSFRAMLEGG

Til:
Universitetsstyret

Møtedato:
09.03.2017

Sak:
19/17

Referatsaker til Universitetsstyrets møte 09.03.17

Innstilling til vedtak:

Referatsakene tas til orientering.

1. Protokoll fra universitetsstyrets møte 09.02.17
2. Brev fra Kommunal- og Moderniseringsdepartementet av 09.01.17 «Rundskriv: Fellesføringer i tildelingsbrevene for 2017»
3. Saker behandlet på fullmakt av rektor i perioden 01.02.17 – 01.03.17
4. Protokoll fra fakultetsstyremøte ved BFE-fak 02.02.17
5. Protokoll fra fakultetsstyremøte ved Helsefak 13.01.17
6. Protokoll fra fakultetsstyremøte ved HSL-fak 01.02.17
7. Protokoll fra fakultetsstyremøte ved IRS-fak 18.01.17
8. Protokoll fra fakultetsstyremøte ved Kunstfak 27.01.17
9. Protokoll fra fakultetsstyremøte ved NT-fak 07.02.17
10. Protokoll fra fakultetsstyremøte ved IVT-fak 17.02.17

Odd Arne Paulsen
konstituert universitetsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Saksbehandler: Anders Torgeir Lind

MØTEPROTOKOLL

Utvalg: **Universitetsstyret**
 Møtested: Årdna, universitetets samiske kulturhus, Campus Breivika
 Møtedato: 09.02.2017
 Tidspunkt: 09:00 – 14:30

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Anne Husebekk	Leder	Rektor
Herbjørg Valvåg	Medlem	Ekstern representant
Arvid Jensen	Medlem	Ekstern representant
Anita Andersen Stenhaus	Medlem	Ekstern representant
Åge Danielsen	Medlem	Ekstern representant
Hans-Kristian Hernes	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Bjørn Hersoug	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Jan-Arne Pettersen	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Benedicte E. Langseth-Eide	Medlem	Midlertidig vitenskapelig ansattrepresentant
Kjersti Dahle	Medlem	Teknisk-administrativ ansattrepresentant
Reidar Halvard Øren	Medlem	Teknisk-administrativ ansattrepresentant
Ruben Alan Michael Doornebal	Medlem	Studentrepresentant
Mats J. Beldo	Medlem	Studentrepresentant
Stine Andersen	Medlem	Studentrepresentant
Ole Marius Svendsen	Medlem	Studentrepresentant

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Jan-Frode Janson	Medlem	Ekstern representant
Tove Størdal	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Kristen Albert Ellingsen	Tove Størdal	Fast vitenskapelig ansattrepresentant

Fra rektoratet møtte:

Navn	Stilling
Wenche Jakobsen	Prorektor
Kenneth Ruud	Prorektor
Sveinung Eikeland	Viserektor

Fra administrasjonen møte:

Navn	Stilling
Odd Arne Paulsen	Fung. Universitetsdirektør
Bjarte Toftaker	Fung. Ass. Universitetsdirektør
Hanne Karde	Kommunikasjonssjef
Heidi Adolfsen	Studiedirektør, OS 1/17, S 4/17, S 5/17, OS 2/17
Pål Vegar Storeheier	Forskningsdirektør, S2/17, S3/17
Eli Margrete Pedersen	Økonomidirektør, S6/17, S7/17, S8/17
Geir Gotaas	Seniorrådgiver, S12/17

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
S 1/17	Referatsaker til Universitetsstyrets møte 09.02.2017		2017/842
S 2/17	Gjennomstrømming i ph.d.-studiet		2017/675
S 3/17	Retningslinjer for utnevning av æresdoktor (doctor honoris causa) ved UiT Norges arktiske universitet		2016/9538
S 4/17	Nytt mandat for gjennomgang av porteføljen for 2-årige masterprogram		2016/490
S 5/17	Prosedyrer og kriterier for å søke merittert undervisningsstatus ved UiT		2016/3151
S 6/17	Opprusting av Halde observatorium		2017/826
S 7/17	Mål for universitetets eierskap i aksjeselskap	X	2017/429
S 8/17	Statsbudsjettet 2017 - tildelingsbrev og sammensetning av delegasjon til etatsstyringsmøte		2016/7503
S 9/17	Forslag på eksterne styremedlemmer for perioden 1.8.2017 31.07.2021	X	2016/9206
S 10/17	Årsrapport om HMS for 2016 ved UiT - styret		2016/8778
S 11/17	Tilsetting i stilling som assisterende universitetsdirektør	X	2016/8459
S 12/17	Etablering av Den internasjonale Mohn-prisen for fremragende forskning relatert til Nordområdene ("Mohn-prisen")		2017/840

Orienteringssaker

OS 1/17	Årsrapport 2016 Studentombudet	2017/846
OS 2/17	Master i grunnskolelærerutdanningen for 1.-7. trinn og master i grunnskolelærerutdanningen for 5.-10. trinn	2016/1389

S 1/17 Referatsaker til Universitetsstyrets møte 09.02.2017 2017/842

Innstilling til vedtak:

Referatsakene tas til orientering.

1. Protokoll fra universitetsstyrets møte 24.11.2016
2. Saker behandlet på fullmakt av rektor i perioden 18.11.16 – 31.12.16
3. Saker behandlet på fullmakt av rektor i perioden 01.01.17 – 01.02.17
4. Kunnskapsdepartementets brev datert 08.12.16 «Fastsettelse av styregodtgjørelse 2017 - UiT»
5. Kunnskapsdepartementets brev datert 18.01.17 «Supplerende tildelingsbrev – statsbudsjettet 2017 – kap. 260 post 50 – Midler til oppgradering av bygg ved selvforvaltende institusjoner»
6. Referat fra Bibliotekstyrets møte 30.11.16
7. Referat fra fakultetsstyremøte ved NT-fak 06.09.16
8. Referat fra fakultetsstyremøte ved NT-faks 25.10.16
9. Referat fra fakultetsstyremøte ved NT-fak 06.12.16
10. Referat fra fakultetsstyremøte ved Kunstfakultetet 28.10.16
11. Referat fra fakultetsstyremøte ved Kunstfakultetet 27.01.17
12. Referat fra fakultetsstyremøte ved Juridisk fakultet 12.12.16
13. Referat fra fakultetsstyremøte ved IVT-fak 28.10.16
14. Referat fra fakultetsstyremøte ved IVT-fak 21.11.16
15. Referat fra fakultetsstyremøte ved IRS-fak 12.10.16
16. Referat fra fakultetsstyremøte ved HSL-fak 09.11.16
17. Referat fra fakultetsstyremøte ved HSL-fak 06.12.16
18. Referat fra fakultetsstyremøte ved BFE-fak 24.11.16

Saksprotokoll i Universitetsstyret - 09.02.2017

Vedtak

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

S 2/17 Gjennomstrømming i ph.d.-studiet 2017/675

Innstilling til vedtak:

Universitetsstyret slutter seg til tiltakene som foreslås i rapporten og ber universitetsdirektøren følge opp implementeringen av disse.

Saksprotokoll i Universitetsstyret - 09.02.2017

Vedtak

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

S 3/17 Retningslinjer for utnevning av æresdoktor (doctor honoris causa) ved UiT Norges arktiske universitet 2016/9538

Innstilling til vedtak:

Universitetsstyret vedtar *Retningslinjer for utnevning av æresdoktor (doctor honoris causa) ved UiT Norges arktiske universitet.*

Saksprotokoll i Universitetsstyret - 09.02.2017

Vedtak

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

S 4/17 Nytt mandat for gjennomgang av porteføljen for 2-årige masterprogram 2016/490

Innstilling til vedtak:

- Universitetsstyret godkjenner mandat og tidsplan for gjennomgangen av de toårige masterprogrammene

Saksprotokoll i Universitetsstyret - 09.02.2017

Vedtak

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

S 5/17 Prosedyrer og kriterier for å søke merittert undervisningsstatus ved UiT 2016/3151

Innstilling til vedtak:

1. Universitetsstyret godkjenner forslaget til prosedyrer og kriterier for å søke merittert undervisningsstatus ved UiT Norges arktiske universitet slik det fremgår av saksfremlegget og med de endringer som framkom på møtet.
2. Rektor gis fullmakt til å oppnevne komiteen.

Saksprotokoll i Universitetsstyret - 09.02.2017

Innstillingens punkt 1 ble enstemmig vedtatt. Innstillingens punkt 2 ble enstemmig vedtatt med en justering av ordlyden. Representanten Hans-Kristian Hernes fremmet forslag til nytt punkt 3, som ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Universitetsstyret godkjenner forslaget til prosedyrer og kriterier for å søke merittert undervisningsstatus ved UiT Norges arktiske universitet slik det fremgår av saksfremlegget og med de endringer som framkom på møtet.
2. Rektor gis fullmakt til å oppnevne bedømmelseskomite
3. Styret ber fakultet og institutt vurdere hvordan fagmiljøene kan styrke undervisningen gjennom å stimulere til at tilsatte kvalifiserer seg til å bli merittert underviser.

Enstemmig vedtatt.

S 6/17 Opprusting av Haldde observatorium 2017/826

Innstilling til vedtak:

Styret bevilger inntil 5 mill kr av UiTs virksomhetskapital til konkrete tiltak i forbindelse med opprustning av det historiske observatoriet Haldde, i tråd med fremlagt plan fra Alta kommune.

Saksprotokoll i Universitetsstyret - 09.02.2017

Universitetsdirektøren fremmet ny innstilling til vedtak i møtet, som ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Styret bevilger inntil 5 mill kr av UiTs virksomhetskapital til konkrete tiltak i forbindelse med opprustning av det historiske observatoriet Haldde
2. Det forutsettes at Alta kommune fremlegger budsjett og en helhetlig plan for opprustning av Haldde
3. Styret ber universitetsdirektøren om å utarbeide en plan for bruk av Haldde observatorium i UiT sin virksomhet.

Enstemmig vedtatt.

S 7/17 Mål for universitetets eierskap i aksjeselskap 2017/429

Innstilling til vedtak:

1. Universitetsstyret vedtar målene for UiT Norges arktiske universitets eierskap i aksjeselskaper, slik de er fremlagt i vedlagte måldokument.
2. Universitetsstyret ber universitetsdirektøren vurdere selskapenes aktualitet og måloppnåelse, og på bakgrunn av det legge frem forslag for styret om reduksjon av selskapsporteføljen.
3. INNSTILLINGENS PUNKT 3 ER UNNTATT OFFENTLIGHETEN (jfr. offl. §23,4)

Saksprotokoll i Universitetsstyret – 09.02.2017

Vedtak:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

S 8/17 Statsbudsjettet 2017 - tildelingsbrev og sammensetning av delegasjon til etatsstyringsmøte 2016/7503

Innstilling til vedtak:

1. Styret tar tildelingsbrevet for 2017 for Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet til orientering.
2. Styret ser det som viktig at alle grupperingene i UiTs styre er representert ved etatsstyringsmøte 9.6.2017 og gir styrets leder fullmakt til å sette sammen en representativ delegasjon til etatsstyringsmøte. Universitetsdirektøren deltar i egenskap av styrets sekretær.
3. Styret gir rektor og universitetsdirektøren fullmakt til å ta ut påtalebegjæring i samsvar med pkt. 1.3.5. i vedlegg 1 til Tildelingsbrevet for 2017. Universitetsdirektøren gis også fullmakt til å forvalte de øvrige administrative fullmaktene i vedlegget i samsvar med gjeldende retningslinjer og regelverk.

Saksprotokoll i Universitetsstyret - 09.02.2017

Vedtak

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

S 9/17 Forslag til eksterne styremedlemmer for perioden 010817-310721 2016/9206

Innstilling til vedtak:

Følgende eksterne kandidater foreslås til styret for Universitetet i Tromsø for perioden 1.8.2017 – 31.7.2021:

1. Marianne Andreassen, Lånekassen
Liv Monica Stubholt, Advokatfirmaet Selmer
Anita Andersen Stenhaug, Statoil
Lisbeth Berg-Hansen, Stortingsrepresentant
Maria Utsi, Festspillene i Nord-Norge

Arvid Jensen, Petro Arctic, Hammerfest

Christian Chrømer, NHO
Lars Vorland, Helse Nord
Arve Ulriksen, Mo Industripark

2. Rektor får fullmakt til å supplere kandidatlisten i henhold til styres diskusjon.

Saksprotokoll i Universitetsstyret - 09.02.2017

Universitetsdirektøren fremmet ny innstilling til vedtak i møtet, som ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Rektor får fullmakt til å utarbeide kandidatlisten i henhold til styrets diskusjon.

Enstemmig vedtatt.

S 10/17 Årsrapport om HMS for 2016 ved UiT - styret 2016/8778

Innstilling til vedtak:

- Universitetsstyret tar *Årsrapport om HMS for 2016 ved UiT* til etterretning.
- Universitetsstyret ber universitetsdirektøren om å følge opp identifiserte utviklingsområder og iverksette nødvendige tiltak slik universitetets mål for helse, miljø, sikkerhet og beredskap kan nås.
- Fakulteter og enheter på samme nivå bes om å behandle rapporten som egen sak i sine beslutningsorganer.

Saksprotokoll i Universitetsstyret - 09.02.2017

Vedtak

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Innstilling til vedtak:

Gøril Heitmann Kristoffersen tilsettes som assisterende universitetsdirektør (kode 1061).

Dersom hun takker nei til stillingen sendes saken tilbake til universitetsdirektøren for ny vurdering av søkerne eller ny utlysning av stillingen.

Saksprotokoll i Universitetsstyret - 09.02.2017

Vedtak:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

S 12/17 Etablering av Den internasjonale Mohn-prisen for fremragende forskning relatert til Nordområdene ("Mohn-prisen") 2017/840

Innstilling til vedtak:

1. *Den internasjonale Mohn-prisen for fremragende forskning relatert til Nordområdene ("Mohn-prisen")* etableres i samarbeid mellom Academia Borealis Nordnorsk Vitenskapsakademi (NNVA), Tromsø forskningsstiftelse (TFS) og UiT Norges arktiske universitet (UiT).
2. Første utdeling skjer i forbindelse med UiTs 50-årsjubileum - dvs. i 2018.
3. Statutter for Mohn-prisen vedtas som foreslått i vedlegg til dette saksfremlegget.

Saksprotokoll i Universitetsstyret - 09.02.2017

Universitetsdirektøren fremmet nytt forslag til punkt 3 i møtet, som ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. *Den internasjonale Mohn-prisen for fremragende forskning relatert til Nordområdene ("Mohn-prisen")* etableres i samarbeid mellom Academia Borealis Nordnorsk Vitenskapsakademi (NNVA), Tromsø forskningsstiftelse (TFS) og UiT Norges arktiske universitet (UiT).
2. Første utdeling skjer i forbindelse med UiTs 50-årsjubileum - dvs. i 2018.
3. Statutter for Mohn-prisen vedtas som foreslått i vedlegg til dette saksfremlegget, med de endringer som framkom i møtet.

Enstemmig vedtatt.

Orienteringssaker

OS 1/17 Årsrapport 2016 Studentombudet 2017/846

OS 2/17 Master i grunnskolelærerutdanningen for 1.-7. trinn og master i grunnskolelærerutdanningen for 5.-10. trinn 2016/1389



DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Rundskriv

Departementene

Nr.
H-3/17

Vår ref
16/4784 - 3

Dato
09.01.2017

Fellesføringer i tildelingsbrevene for 2017

Formålet med dette rundskrivet er å orientere departementene og virksomhetene om fellesføringen som er lagt inn i tildelingsbrevet til samtlige statlige virksomheter for 2017. Grunnlaget for fellesføring som virkemiddel er beskrevet i rundskriv P2/2009 av 14. mai 2009.

1. FELLESFØRINGSTEKSTEN FOR 2017

Regjeringen har gitt sin tilslutning til at følgende tekst skal inn i tildelingsbrevene for 2017:

"<Virksomheten> skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser bedre og øke produktiviteten.

Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et sentralt virkemiddel i dette arbeidet, sammen med f.eks. omorganisering, prosessforbedring og annen bruk av teknologi. I årsrapporten skal <Virksomheten> gjøre rede for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak. Det skal her fremgå at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester er særlig vurdert. Det skal også gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut, slik at de kan omdisponeres til prioriterte områder."

2. REGJERINGENS MÅL MED FELLESFØRINGEN

Effektivisering og produktivitetsforbedring står sentralt i regjeringens arbeid med å utvikle forvaltningen. Produktivitetskommisjonens to rapporter og OECDs landrapport, jf. kapittel 5 i Revidert nasjonalbudsjett 2016, peker på behovet for sterkere innsats for å

forbedre produktiviteten i offentlig sektor. Produktivitetskommisjonen slår også fast at høyere produktivitsvekst i offentlig sektor er kritisk for bærekraft i offentlige finanser. Kommisjonens beregninger viser at økt produktivitsvekst er helt nødvendig – hvis ikke får vi stagnerende levestandard, store offentlige underskudd og et urimelig høyt skattenivå. Det er derfor viktig at virksomhetene prioriterer å arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser bedre og øke produktiviteten.

Regjeringen har igangsatt en egen avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform. For at denne reformen ikke skal føre til dårligere kvalitet i de statlige tjenestene, må virksomhetene arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser bedre og øke produktiviteten. Kravene i fellesføringen for 2017 skal støtte opp om dette arbeidet og bidra til ytterligere å rette oppmerksomheten mot mulighetene for effektivisering og produktivitsøkning i forvaltningen.

3. NÆRMERE OM DIGITALT FØRSTEVALG

Meld. St. 27 (2015-2016) *Digital agenda for Norge. IKT for en enklere hverdag og økt produktivitet* omtaler styrking av arbeidet med digitalt førstevalg som et viktig og prioritert effektiviseringstiltak fra regjeringens side. Digitalt førstevalg innebærer at forvaltningen, så langt som mulig, er tilgjengelig på nett, og at nettbaserte tjenester er hovedregelen for forvaltningens kommunikasjon med brukerne.

Bakgrunnen for digitalt førstevalg

Bakgrunnen for digitalt førstevalg er todelt: For det første gir en digital forvaltning bedre tjenester til brukerne med enklere søknadsprosesser og raskere svar. Det er ikke tilstrekkelig med skjema på nett. Det må også vurderes om tjenestene i seg selv kan forenkles, fjernes eller gjennomføres på en helt annen måte. Reell digitalisering krever at hele verdikjeden som saksbehandlingen omfatter, fra en sak starter til vedtak er fattet, gjennomgås for å vurdere hvordan digitalisering kan effektivisere saksbehandlingen og gjøre tjenestene mer brukervennlige.

For det andre har digitalisering av forvaltningen et betydelig innsparingspotensial slik at ressurser kan frigjøres og omdisponeres. Virksomhetene må drive virksomhetsutvikling gjennom digitalisering, og, i tilknytning til fullføringen av digitalt førstevalg, skape effektive arbeidsprosesser som er samfunnsøkonomisk lønnsomme, kartlegge gevinstmuligheter og realisere gevinstene.

Regjeringen har som mål at digitalt førstevalg skal fullføres, og at det skal arbeides systematisk for å oppnå dette. De ulike sektorene må kartlegge hvordan arbeidet med digitalt førstevalg best kan styrkes på deres område og utarbeide planer for dette.

Gjenbruk av informasjon

Automatiserte tjenester, gode selvbetjeningsløsninger og «tjenestekjeder» der relevant informasjon er forhåndsutfyllt, forutsetter at forvaltningen gjenbraker informasjon som forvaltningen allerede har. Målet er at forvaltningen ikke spør på nytt om noe brukeren allerede har opplyst om eller som forvaltningen har kunnskap om fra andre kilder (prinsippet om "kun én gang").

Kravet om gjennomføring av kartlegging og planer for digitalt førstevalg og gjenbruk av informasjon er nærmere omtalt i digitaliseringsrundskrivet.

4. HVORDAN ARBEIDE MED FELLESFØRINGEN

Arbeidet med fellesføringen vil inngå som en del av styringsdialogen mellom departement og den enkelte virksomhet.

Valg av ulike tiltak og metoder

Effektiviseringstiltak kan være tiltak på systemnivå, som skal støtte opp om det løpende effektiviseringsarbeidet i virksomheten. Det kan for eksempel være implementering av porteføljestyring, LEAN-metodikk eller gevinstrealiseringsmetodikk. Det kan også være enkeltprosjekter knyttet til for eksempel omstillingstiltak, omorganisering, prosessforbedring, investering i teknologi, mv. Fellesføringen skal ikke begrense valget av ulike måter å arbeide på, men åpne for virksomhetstilpassede løsninger.

Håndtering av gevinster – et tema for styringsdialogen

Virksomhetene skal arbeide systematisk med gevinstrealisering av effektiviseringstiltakene. Spørsmålet om hvordan gevinstene skal håndteres, vil være et tema i styringsdialogen mellom virksomheten og overordnet departement.

Som et eksempel kan det vises til KMDs modell for tilbakebetaling av økonomiske gevinster i virksomheten i medfinansieringsordningen hvor opptil 50 % av besparelsene som oppstår i virksomheten (økonomiske gevinster minus økte kostnader) bør kunne beholdes i virksomheten.

Bistand

Difi og DFØ vil, med utgangspunkt i deres ansvarsområder og kompetanse, kunne bidra til at forvaltningen kan løse kravene i fellesføringen for 2017. Difi har allerede fått i oppgave å utvikle samarbeidsfora, veiledningsmateriell eller andre nødvendige støttetiltak for å sikre en godt samordnet gjennomføring av digitalt førstevalg i hele forvaltningen. Difi er også bedt om å gi sin anbefaling til KMD om hvordan de kan legge ytterligere til rette for å bistå statlige virksomheter i arbeidet. KMD vil orientere om dette senere i eget brev. Arbeidet med gevinstrealisering er også en viktig del av effektiviseringsarbeidet. DFØs veiledning og Prosjektveiviseren i Difi gir hjelp og råd til virksomhetene til å planlegge og realisere gevinster av prosjekter og effektiviseringstiltak. DFØ og Difi har nylig levert forslag til tiltak som kan støtte virksomhetene i å hente ut effektiviseringsgevinster.

Bruk av markedet – "sourcingstrategi"

Regjeringen har i Meld. St. 27 (2015-2016) *Digital agenda for Norge – IKT for en enklere hverdag* kapittel 12.6. vært tydelige på at det offentlige i utgangspunktet ikke skal gjøre selv det markedet kan gjøre bedre og mer effektivt.

Ved utvikling, forvaltning og drift av digitale løsninger må virksomheten ta stilling til hva de skal utføre selv gjennom intern organisering og ansettelse, og hva som helt eller delvis skal overlates til eksterne aktører. Disse vurderingene gjøres gjennom en sourcingstrategi.

Effektiviteten av å bruke markedet vil variere mellom virksomhetene. Statlige virksomheten er derfor gjennom Digitaliseringsrundskrivet pålagt, å utvikle en egen sourcingstrategi i det omfang det er relevant.

5. RAPPORTERING

I årsrapporten for 2017 skal virksomhetene orientere om iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak, og gjøre rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut. Omtalen i årsrapporten bør for hvert effektiviseringstiltak inkludere en kort presentasjon av formålet, berørte parter, tiltakets innhold og forventede gevinster fordelt på virksomheten, andre deler av staten, kommunene og samfunnet forøvrig.

For øvrig kan det nevnes at virksomhetenes arbeid med innholdet i fellesføringen også vil gi en god mulighet for gjensidig læring og erfaringsutveksling og til å synliggjøre "beste praksis". Det virksomhetene orienterer om i årsrapportene kan i etterkant systematiseres/gjennomgås av f.eks. Difi og DFØ.

Med hilsen

Jan Hjelle (e.f.)
ekspedisjonssjef

Lasse Ekeberg
avdelingsdirektør

Kopi:
Statsministerens kontor
Riksrevisjonen

NOTAT

Til: **Universitetsstyret**

Saker behandlet på fullmakt av rektor i perioden 01.02.17 – 01.03.17

F 22-17 Kreering av Eike Ingrid Stübner til philosophiae doctor – ph.d.-graden i naturvitenskap (Arkivref.: 2016/1889)

Eike Ingrid Stübner kreeres til philosophiae doctor i naturvitenskap.

F 36-17 Forlenget direkte tilsetting som universitetslektor i 20 % stilling ved IKO (Arkivref.: 2016/9666)

Arild Mo gis forlenget direktetilsetting i 20 % bistilling som universitetslektor II (kode 1009) i protetikk ved Institutt for odontologi i perioden 01.01.17-31.12.17.

F 38-17 Direkte tilsetting i 50 % stilling som universitetslektor ved IKM, Helsefak (Arkivref.: 2016/8103)

Emilio Besada direkte tilsettes i 50 % stilling som universitetslektor i medisin (revmatologi) ved Institutt for klinisk medisin, Det helsevitenskapelige fakultet for perioden 01.01.17 – 31.12.17.

F 40-17 Direktetilsetting professor II stilling, kode 9301 ved Institutt for helse- og omsorgsfag (IHO) ved Det helsevitenskapelige fakultet (Helsefak) (Arkivref.: 2017/245)

Professor, Charlotte Delmar direkte tilsettes i 20 % bistilling som professor II (kode 9301) ved Institutt for helse- og omsorgsfag (IHO) ved Det helsevitenskapelige fakultet (Helsefak) for perioden 1.1.2017 til 31.12.2019.

F 41-17 Direktetilsetting professor II, ved Institutt for lærerutdanning og pedagogikk (ILP) ved Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning (HSL-fak). (Arkivref.: 2016/9619)

Professor, Monica Melbye-Lervåg direktetilsettes som professor II 20 % stilling ved Institutt for lærerutdanning og pedagogikk (ILP) ved Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning (HSL-fak) for en periode på 2 år.

F 42-17 Direktetilsetting førsteamanuensis II i 20 % stilling ved Institutt for språk og kultur (ISK) ved Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning (HSL-fak). (Arkivref.: 2016/9575)

Helena Francke direktetilsettes som førsteamanuensis II (20 % stilling) i medie- og dokumentasjonsvitenskap ved Institutt for språk og kultur (ISK) ved Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning (HSL-fak) for en periode på 2 år.

F 44-17 Endring av mandat for Ressurssenter for undervisning, læring og teknologi (RESULT) Universitetsbiblioteket (Arkivref.: 2016/8569)

Endret mandat for Ressurssenter for undervisning, læring og teknologi (RESULT) slik det fremkommer i saksfremlegget, vedtas.

Anders Torgeir Lind
utvalgssekretær

—
anders.t.lind@uit.no
77 64 49 86

MØTEPROTOKOLL

Utvalg: **Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi**
Møtested: Møterom A-124, Norges Fiskerihøgskole
Møtedato: 02.02.2017
Tidspunkt: 08:30 – 11:00

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Camilla Røsjø	Nestleder	
Rolf Anker Ims	Medlem	
Terje Vassdal	Medlem	
Margrethe Esaiassen	Medlem	
Frank Arnold Lindrupsen	Medlem	
Mette Talseth Solnørdal	Medlem	
Kristian Johansen	Medlem	

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Hans Olav Karde	Leder	
Oda Klingenberg	MEDL	

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Haakon Våge Støyle	Oda Klingenberg	

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Edel Elvevoll	dekan
Terje M Aspen	fakultetsdirektør
Christian Hansen	underdirektør

Merknader

Camilla Røsjø ledet møtet.

Mette Talseth Solnørdal var ikke tilstede i sak 1/17 og 2/17.

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
FS 1/17	Referat fra møte 241116 i Fakultetsstyret ved BFE-fak.		2016/168
FS 2/17	Årsplan BFE 2017		2017/230
FS 3/17	Revidering av budsjettfordelingsmodellen for BFE		2016/9238
FS 4/17	Budsjettfordeling 2017 for BFE		2016/6339
FS 5/17	Utstyrsstrategi for BFE		2017/703
OS 1/17	Sluttrapport pilotprosjekt kollegaveiledning 2016 BFE-fakultetet		2016/2716
OS 2/17	Orienteringssak - status tiltaksplan forskningsadministrativ støtte		2016/9347
OS 3/17	Orienteringssak - Dialogmøte med universitetsledelsen		2016/9347
OS 4/17	Referatsaker til Fakultetsstyremøte 02.02.2017		2016/9347
FS 6/17	Eventuelt		

FS 1/17 Referat fra møte 241116 i Fakultetsstyret ved BFE-fak.

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 02.02.2017

Vedtak

Referatet godkjennes.

FS 2/17 Årsplan BFE 2017

Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret godkjenner forslag til årsplan for 2017.

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 02.02.2017

Det er ønskelig at administrasjonen, og spesielt formidlingsseksjonen, er mer synlige utad, for eksempel i forskningsgruppemøter. Det er ønskelig med en hvem gjør hva-liste for administrasjonen.

Tiltak om FoU-termin er tatt med to ganger. Tiltakene nummereres og prioriteres.

Vedtak

Enstemmig vedtatt.

FS 3/17 Revidering av budsjettfordelingsmodellen for BFE

Innstilling til vedtak:

1. Fakultetsstyret vedtar følgende budsjettfordelingsmodell for BFE, gjeldende fra og med 2018:
 - Fakultetsadministrasjon, fartøydrift, fellesutgifter, og lønn til faste stillinger budsjetteres sentralt ved fakultetet. Det samme gjelder dekningsbidrag, leiestedskostnader og egeninnsats knyttet til eksterne prosjekter. Større utstyrsenheter prioriteres av fakultetsstyret fortrinnsvis i forbindelse med budsjettprosessen det enkelte år.
 - Bevilgningen til instituttene fordeles slik:
 - a. En basisdel, p.t. kr 5 000 per stilling, vektet 1,5:3,5 mellom ikke-eksperimentell og eksperimentell virksomhet. En vektning på 2,5 til HHT som kompensasjon for virksomhet på flere campuser.
 - b. En resultatdel hvor studiepoengs- og kandidatproduksjon teller halvparten av de øvrige indikatorene, pt. hhv. 17 og 34 % av universitetets sats.
 - c. Et beløp tilsvarende 10 % av den øvrige bevilgningen til instituttene, settes av til strategiske formål ved instituttene.
 - Den samlede bevilgningen og satsene til instituttene kan tilpasses de økonomiske rammene det enkelte år.
 - Instituttene kan overføre ubenyttede midler til neste år. Merforbruk må dekkes inn påfølgende år. Personlige driftsposter kan overføres til neste år med inntil kr 75 000.
2. Administrasjonen tar initiativ til at kostnadsfordelingen mellom fakultetet og instituttene gjennomgås. Gjennomgangen skal sørge for ryddige ansvarsforhold, og skal ikke ha stor omfordelingseffekt sammenlignet med i dag.

Instituttene bes gjennomgå prinsippene for tildeling av driftsmidler til ansatte og grupper.

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 02.02.2017

Vedtak

Enstemmig vedtatt.

FS 4/17 Budsjettfordeling 2017 for BFE

Innstilling til vedtak:

1. Budsjettet for 2017 ved BFE vedtas som vist i tabell 1 med et merforbruk på knapt 12,6 mill. kroner. Budsjetterte avsetninger ved årets slutt vil være 26,8 mill.
2. NFH gis anledning til å lyse ut en førstestilling og en ingeniørstilling innenfor havbrukssatsingen.
3. Styret gir dekanen fullmakt til å iverksette ytterligere anskaffelser av utstyr, inklusiv egenandel på infrastrukturprosjekter fra Tromsø forskningsstiftelse, for inntil 5 millioner. Eventuelle kostnader i 2017 dekkes av avsetninger.
4. Administrasjonen bes komme tilbake til disponering av avsetninger i forbindelse med sak om årsregnskapet for 2016.

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 02.02.2017

Styret ønsket en oversikt over stillinger ved fakultetet til neste møte, både fordelt per enhet og kategori, og andel midlertidige. Styret ber også om en oversikt over tallstørrelsene i prosjektøkonomien.

Tabell 1 i saksfremlegget legges inn i vedtaket med sammenligning til budsjett for 2016. Stillinger som vedtas opprettet nummereres for oversiktens del.

Nye stillinger nummereres.

Administrasjonen foreslo nytt punkt 2 i vedtaket:

Fakultetsstyret vedtok i sak 35-16 om foreløpig budsjettfordeling for 2017, at det opprettes en førstestilling i fiskebiologi og en ingeniørstilling innen mikroalger, begge ved NFH. Stillingene var knyttet til havbrukssatsingen. Stillingene opprettes uavhengig av satsingen, og fakultetsstyret gir NFH anledning til å utlyse en førstestilling og en ingeniørstilling knyttet til havbrukssatsingen.

Vedtak

1. Budsjettet for 2017 ved BFE vedtas med et merforbruk på 12,6 mill. kroner. Budsjetterte avsetninger ved årets slutt vil være 26,8 mill.

	Revidert budsjett	Budsjett
Inntekter	2016	2017
UiT hovedtildeling	244.655	251.601
UiT hovedtildeling (internhusleie)	52.421	52.421
UiT hovedfordeling (havbruksstasjonen)	14.911	15.210
UiT hovedfordeling (fartøydrift)	34.794	35.489
UiT senere fordeling (driftsmidler, diverse)	7.500	7.500
Eksterne inntekter fartøy	16.900	14.900
Dekningsbidrag	26.000	32.000
Diverse inntekter, internt	2.000	2.000
Refusjon arbeidskraft, internt	9.500	17.500
Diverse inntekter	1.200	1.200
Sum	409.881	429.821

	Revidert budsjett	Budsjett
Kostnader	2016	2017
Fastlønn	234.832	248.000
Refusjon fødselspermisjon/sykelønn m.m.	-5.500	-6.500
Drift instituttene	21.114	21.786
Drift administrasjon/teknisk avd./fakultetsledelse	1.365	1.515
Drift fellesutgifter	5.355	4.775
Havbruksstasjonen (øremerket)	14.911	15.210
Utgifter fartøy (drift og investeringer)	53.480	60.309
Internhusleie	52.421	52.421
Store nyanskaffelser	3.011	6.000
Egeninnsats/tilskudd eksterne prosjekt	10.000	21.000
Egeninnsats Marbio (øremerket)	1.000	1.000
Egeninnsats MabCent/Arctic Biodiscovery Centre (øremerket)	2.625	1.291
High-North Academy (øremerket)	700	700

KOAT	850	850
Verdensledende miljø (øremerket)	5.600	5.877
Forskningstermin	1.000	750
Overgangsstipend (øremerket)	490	510
Utenlandsstipend doktorgradsstud. (øremerket)	470	420
Midler til studentorganisasjoner	400	400
Formidling (øremerket)	1.007	1.252
Alumni	100	100
Reserve	2.000	1.000
Strategisk satsing/senere fordeling	1.750	3.750
Sum	408.981	442.416
Resultat	900	-12.595
Avsetninger IB	15.868	39.400
Avsetninger UB	16.768	26.805

2. NFH gis anledning til å lyse ut en førstestilling og en ingeniørstilling innenfor havbrukssatsingen.
3. Styret gir dekanen fullmakt til å iverksette ytterligere anskaffelser av utstyr, inklusiv egenandel på infrastrukturprosjekter fra Tromsø forskningsstiftelse, for inntil 5 millioner. Eventuelle kostnader i 2017 dekkes av avsetninger.
4. Fakultetsstyret vedtok i sak 35-16 om foreløpig budsjettfordeling for 2017, at det opprettes en førstestilling i fiskebiologi og en ingeniørstilling innen mikroalger, begge ved NFH. Stillingene var knyttet til havbrukssatsingen. Stillingene opprettes uavhengig av satsingen, og fakultetsstyret gir NFH anledning til å utlyse en førstestilling og en ingeniørstilling knyttet til havbrukssatsingen.

FS 5/17 Utstyrsstrategi for BFE

Innstilling til vedtak:

1. Fakultetsstyret takker gruppa for vel utført arbeid.
2. Styret ber dekanen om å nedsette et permanent utstyrsutvalg ved BFE. Utvalget bør ha representasjon fra fagmiljø, instituttledelse, fakultetsledelse, økonomi/innkjøp og teknisk/fartøy. Utvalget får fullmakt til å fordele basalt utstyr, og innstiller ovenfor fakultetsledelsen på anskaffelse av større utstyr. Utstyrsbehov kan meldes inn løpende til utvalget på et fast skjema.
3. Det gjøres en definisjon og en kartlegging av basalt utstyr. På bakgrunn av dette settes det av en fast årlig ramme i budsjettet til reinvestering, service og vedlikehold.
4. Fakultetsstyret slutter seg til prinsippene som er foreslått fra gruppa:
 - Sikre nærhet mellom brukere av utstyr og tekniske støttefunksjoner.
 - Gi forutsigbare og like basistjenester ved hele fakultetet. Sikre stabil bemanning av disse.
 - Basisutstyr og bemanning skal finansieres gjennom ordinær bevilgning og leiestedskostnader.
 - Større utstyr prioriteres ut fra økonomisk handlingsrom og strategiske hensyn.
 - Det skal gjøre en helhetsvurdering ved anskaffelser, herunder behovsanalyse, mulighet for brukerfinansiering, sambruk ved andre enheter, driftsform og bemanningsbehov.
 - Teknikere som bidrar på eksterne prosjekter skal som hovedregel finansieres av disse. Fakultetet kan bidra for å realisere utstyr som delvis kan finansieres av eksterne prosjekter.

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 02.02.2017

Teknisk utstyr knyttet til undervisning bør inn i utstysrvalgets mandat. Det er viktig å sørge for opplæring i bruk av utstyr, både til forelesning, streaming, pedagogisk og til innholdsutvikling. Det kan vurderes et eget utvalg for undervisning.

Rolf Anker Ims foreslo å fjerne første setning i forslaget punkt 4, siste kulepunkt. Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Fakultetsstyret takker gruppa for vel utført arbeid.
2. Styret ber dekanen om å nedsette et permanent utstysrvalg ved BFE. Utvalget bør ha representasjon fra fagmiljø, instituttledelse, fakultetsledelse, økonomi/innkjøp og teknisk/fartøy. Utvalget får fullmakt til å fordele basalt utstyr, og innstiller ovenfor fakultetsledelsen på anskaffelse av større utstyr. Ustysrbehov kan meldes inn løpende til utvalget på et fast skjema.
3. Det gjøres en definisjon og en kartlegging av basalt utstyr. På bakgrunn av dette settes det av en fast årlig ramme i budsjettet til reinvestering, service og vedlikehold.
4. Fakultetsstyret slutter seg til prinsippene som er foreslått fra gruppa:
 - Sikre nærhet mellom brukere av utstyr og tekniske støttefunksjoner.
 - Gi forutsigbare og like basistjenester ved hele fakultetet. Sikre stabil bemanning av disse.
 - Basisutstyr og bemanning skal finansieres gjennom ordinær bevilgning og leiestedskostnader.
 - Større utstyr prioriteres ut fra økonomisk handlingsrom og strategiske hensyn.
 - Det skal gjøre en helhetsvurdering ved anskaffelser, herunder behovsanalyse, mulighet for brukerfinansiering, sambruk ved andre enheter, driftsform og bemanningsbehov.
 - Fakultetet kan bidra for å realisere utstyr som delvis kan finansieres av eksterne prosjekter.

OS 1/17 Sluttrapport pilotprosjekt kollegaveiledning 2016 BFE-fakultetet 2016/2716

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 02.02.2017

Behov for kollegaveiledning i sensurarbeidet er innarbeidet i SLUSEN, universitetets prosjekt for kollegaveiledning.

Tilbakemelding på arbeidskrav er tatt inn i mentorprosjektet i strategisk utdanningsutvalg, jf. tidligere orientering til Fakultetsstyret.

OS 2/17 Orienteringssak - status tiltaksplan forskningsadministrativ støtte 2016/9347

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 02.02.2017

Saken ble tatt til etterretning.

OS 3/17 Orienteringssak - Dialogmøte med universitetsledelsen 2016/9347

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 02.02.2017

Sensur bør inngå som ledd i kollegaveiledning. Normtall for undervisningsbelastning bør vurderes på nytt ved innføring av nye undervisningsformer.

OS 4/17 Referatsaker til Fakultetsstyremøte 02.02.2017 2016/9347

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 02.02.2017

Sakene ble tatt til etterretning.

FS 6/17 Eventuelt

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi - 02.02.2017

Dekaner, instituttledere og enhetsstyrer vil bli forespurt om prolongering ut 2017.

Neste fakultetsstyremøte legges til AAB-bygget med omvisning på biologibygget.

MØTEPROTOKOLL

Utvalg: **Fakultetsstyret for Det helsevitenskapelige fakultet**
 Møtested: Rådssrommet, MH-Bygget
 Møtedato: 13.01.2017
 Tidspunkt: 10:30-14:30

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Camilla Stoltenberg	Leder	Ekstern representant
Marit Lind	Nestleder	Ekstern representant
Eiliv Lund	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Britt Vigdis Ekeli	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Vibeke Guddingsmo	Medlem	Teknisk-administrativ ansattrepresentant
Eirik Sødal Vole	Medlem	Teknisk-administrativ ansattrepresentant
Heidi Isaksen	Medlem	Studentrepresentant
Ragnar Leiros	Medlem	Studentrepresentant

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Margrethe Hagerupsen	Medlem	Ekstern representant
Åshild Fause	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Ole Morten Seternes	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Rita Kristin Klausen	Medlem	Midlertidig vitenskapelig ansattrepresentant
Eivind Feren Kaltenborn	Medlem	Studentrepresentant

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Anders Ågmo	Åshild Fause	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Therese Haugdahl Nøst	Rita Kristin Klausen	Midlertidig vitenskapelig ansattrepresentant
Are Oksholm	Eivind Feren Kaltenborn	Studentrepresentant

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Arnfinn Sundsfjord	Dekan
Sameline Grimsgaard	Prodekan forskning
Inger Njølstad	Prodekan medisin og odontologiutdanning
Jan H. Rosenvinge	Prodekan forskerutdanning
Geir Lorem	Prodekan utdanning
Kjetil Kvalsvik	Fakultetsdirektør

Trond Nylund
Inge W. Nilssen
Marita Pedersen
Eva Gjerdrum

Ass. fakultetsdirektør
Rådgiver Forskningsseksjonen
Rådgiver Forskningsseksjonen
Seksjonsleder ved Enhet for legeutdanning

Fakultetsstyret takker professor Monica Martinussen, ved Regionalt kunnskapssesenter for barn og unge for en spennende og interessant presentasjonen av Ungsinn - virksomme tiltak for barn og unges psykiske helse.

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
FS 1/17	Godkjenning av møteinnkalling og saksliste		
FS 2/17	Referatsaker til fakultetsstyremøte 13. januar 2017. <ol style="list-style-type: none">1. Protokoll fra fakultetsstyremøte 23. september 2016.2. Protokoll fra sirkulasjonssak 14.-21. desember 2016.3. Saker behandlet på fullmakt av dekan Arnfinn Sundsfjord; Oppnevning av eksternt styremedlem til instituttstyret ved Institutt for psykologi. Ny incentivmodell for særlig gode søknader om ekstern finansiering – retningslinjer for tildeling ved Det helsevitenskapelige fakultet.4. Intern høring – rapport fra Strategisk utdanningsutvalg sin gjennomgang av studieprogramporteføljen (del 1). Høringssvar fra Det helsevitenskapelige fakultet.		2017/138
OS 2/17	Orienteringssaker til fakultetsstyret ved Det helsevitenskapelige fakultet 13. januar 2017. <ol style="list-style-type: none">1. Muntlig orientering ved dekan Arnfinn Sundsfjord2. Muntlig orientering om søknader om ekstern forskningsfinansiering i 2016 ved Det helsevitenskapelige fakultet.3. Husebekk-rapporten; «Samordning mellom universiteter og helseforetak»: Identifikasjon av utfordringsbilder med forslag til løsninger.4. Gjennomgang av styresaker behandlet i 2016 og status per 1.1.2017. Ettersendes5. Organisasjonsendring – overføring av phd-teamet fra Seksjon for forskningstjenester til Seksjon for utdanningstjenester.		2017/138
FS 3/17	Opprettelse av Felles personalenhet ved Det helsevitenskapelige fakultet		2016/3484
FS 4/17	Forslag om oppretting av Enhet for legeutdanning		2016/3484
FS 5/17	Møteplan for 2017		2017/138

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det helsevitenskapelige fakultet - 13.01.2017

Vedtak

Enstemmig vedtatt.

FS 2/17 Referatsaker til fakultetsstyremøte 13. januar 2017 2017/138

Innstilling til vedtak:

Referatsaker tas til etterretning.

1. Protokoll fra fakultetsstyremøte 23. september 2016.
2. Protokoll fra sirkulasjonssak 14.-21. desember 2016.
3. Saker behandlet på fullmakt av dekan Arnfinn Sundsfjord:
 - Oppnevning av eksternt medlem til instituttstyret ved Institutt for psykologi.
 - Ny incentivmodell for særlig gode søknader om ekstern finansiering – retningslinjer for tildeling ved Det helsevitenskapelige fakultet.
4. Intern høring – rapport fra Strategisk utdanningsutvalg sin gjennomgang av studieprogramporteføljen (del 1). Høringssvar fra Det helsevitenskapelige fakultet.

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det helsevitenskapelige fakultet - 13.01.2017

Vedtak

Enstemmig vedtatt.

Orienteringssaker

OS 2/17 Orienteringssaker til fakultetsstyret ved Det helsevitenskapelige fakultet 13. januar 2017 2017/138

Innstilling til vedtak:

Orienteringssaker tas til orientering.

1. Muntlig orientering ved dekan Arnfinn Sundsfjord.
2. Orientering om søknader om ekstern forskningsfinansiering i 2016 ved Det helsevitenskapelige fakultet.
3. Husebekk-rapporten; «Samordning mellom universiteter og helseforetak». Identifikasjon av utfordringsbilder med forslag til løsninger.
4. Gjennomgang av styresaker behandlet i 2016, og status per 1.1.2017. *Ettersendes.*
5. Organisasjonsendring – overføring av phd-teamet fra Seksjon for forskningstjenester til Seksjon for utdanningstjenester.

Fakultetsstyret tar sakene til orientering.

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det helsevitenskapelige fakultet - 13.01.2017

- MH2 utbyggingen og utfordringen med at en alternativ etablering av Avdeling for komparativ medisin (AKM) er blitt forsinket og vil tidligst bli ferdigstilt i august. Berørte stipendiater får forlenget sin tilsettingsperiode. Det vil bli gjennomført egne møter med de berørte forskningsgruppene.
- Det planlegges oppstart høsten 2018 av bachelor i ambulansefag, ved UiT Norges arktiske universitet. Fagplanen utarbeides sammen med fagmiljøene ved Universitetssykehuset Nord-Norge.
- Ny instituttleder er under tilsetting ved Institutt for klinisk medisin.
- UiT har oppnevnt to arbeidsgrupper, der dekanen deltar i gruppen som skal vurdere den faglige organiseringen og Nina Emaus er medlem i gruppen som vurderer organisering av campus. Det er behov for tydelige skiller mellom hvilke oppgaver som skal utføres på de ulike nivåene. To ulike modeller blir vurdert, en med færre og større enheter og en med mer fragmenterte enheter. Arbeidsgruppene skal levere sine rapporter 15. februar og fakultetsstyret vil få fremlagt rapportene på styremøtet den 6. mars 2017.
- Forslag på ny budsjettmodellen ved UiT er sendt ut på høring. Fakultetet er invitert til å gi innspill til universitetsledelsen innen 27. januar 2017.
- I dialogmøte med universitetsledelsen så er Helsefak blitt utfordret til å utarbeide en plan for satsning på forskning på antimikrobiell resistens i samarbeid med NT-fak, BFE-fak og UNN.
- Lasse Lønnum er for tiden sykemeldt. Odd Arne Paulsen er konstituert som universitetsdirektør, med Bjarte Toftaker som ass. universitetsdirektør.
- Aakre fondet har tildelt midler til kreftforskning på ca. fire millioner, inkludert gaveforsterkningsmidler.
- Felles styreseminar med UNN-styret den 4. mai 2017 med fokus på forskning. Hvilke konsekvenser har Husebekk-rapporten for oss og hvordan kan vi best arbeide sammen i nord. Forslag på program legges frem på styremøte 6. mars 2017, slik at styret får mulighet til å gi innspill på programmet.
- Forskningsetiske saker er håndtert i samråd med universitetsledelsen.

- Nordnorsk samarbeidsorgan for helseutdanninger har lagt frem «Sykepleiere utdannet i Nord-Norge. Hvor blir de av?» Rapporten er utarbeidet av Nasjonalt senter for distrikts medisin. Rapporten viser at hvor sykepleierne blir utdannet har stor betydning for hvor de senere tar seg arbeid.
- Helsefak har 3900 studenter som årlig er ute i praksis. Dette medfører kapasitetsutfordringer og saken vil bli fremmet for USAM.
- Ph.D utdanningen er flyttet fra Seksjon for forskningstjenester til Seksjon for utdanningstjenester. De fleste kandidatene vil arbeide utenfor academia, noe som i større grad bør vektlegges framover.
- Gjennomgang av styresaker for 2016 utsettes til styremøte 6. mars 2017.

Vedtak

Styret tar sakene til orientering.

FS 3/17 Opprettelse av Felles personalenhet ved Det helsevitenskapelige fakultet 2016/3484

Innstilling til vedtak:

- 1) *Fakultetsstyret ved Det helsevitenskapelige fakultet ber Universitetsdirektøren om godkjenning av organisering av en felles personalenhet ved Helsefak.*
- 2) *Under forutsetning av Universitetsdirektørens godkjenning gis dekanen fullmakt til å endre organiseringen av felles personalenhet i tråd med føringene for Adm2020 og prinsippene i saksfremlegget.*
- 3) *Fakultetsstyret ønsker en orientering om erfaringene med en felles personalenhet innen et år etter implementering.*

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det helsevitenskapelige fakultet - 13.01.2017

Vedtak

Saken ble utsatt til styremøte 6. mars 2017.

FS 4/17 Forslag om oppretting av Enhet for legeutdanning 2016/3484

Innstilling til vedtak:

- 1) Fakultetsstyret takker arbeidsgruppa for arbeidet med rapporten.
- 2) Fakultetsstyret ber universitetsdirektøren legge fram forslag for universitetsstyret om å opprette en ny Enhet for legeutdanning (ELU) ved Helsefak i tråd med oppsummeringen i denne saken.
- 3) Dekanen får fullmakt til å fastsette detaljer i organiseringen som oppfølging av et evt. vedtak i universitetsstyrer om å opprette ELU.

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det helsevitenskapelige fakultet - 13.01.2017

Vedtak

1. Fakultetsstyret takker arbeidsgruppen for arbeidet med rapporten.
2. Fakultetsstyret ber universitetsdirektøren legge frem forslag for universitetsstyret om å opprette en ny Enhet for legeutdanning (ELU) ved Helsefak i tråd med oppsummeringen i denne saken.
3. Intensjonen med opprettelsen av ELU ligger til grunn for vedtaket. Høringsuttalelsene tar opp viktige poeng som må tas opp i den videre prosessen.
4. Dekanen får fullmakt til å fastsette detaljer i organiseringen som oppfølging av et eventuelt vedtak i universitetsstyret om å opprette ELU.

Vedtaket ble gjort enstemmig.

FS 5/17 Møteplan for 2017 2017/138

Innstilling til vedtak:

Møteplanen vedtas med de endringer som fremkom på møtet.

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det helsevitenskapelige fakultet - 13.01.2017

Vedtak

Enstemmig vedtatt.

MØTEREFERAT/-PROTOKOLL

Utvalg/møte i: **Fakultetsstyret, HSL-fakultetet**

Møteleder/referent: Ingvild Gilhus/Sonni Olsen

Møtedato: 01. februar 2017, 09.00 – 11.00

Til stede: Fakultetsstyret:

Ingvild Sælid Gilhus (styreleder), Bente Larssen, Hilde Sollid, Hallvard Tjelmeland, Morten Simonsen-Sagerup, Bjørg Hunstad, Torjer A. Olsen

Torjer Olsen forlot møtet etter behandling av de ordinære sakene og sakene under eventuelt.

Nicolai F. Weinstock ankom møtet under de muntlige orienteringene.

Fra dekanatet og fakultetsadministrasjonen:

Dekan Sonni Olsen, prodekan Cathrine Theodorsen, prodekan Marie-Theres Federhofer, fakultetsdirektør Jørgen Fosslund, ass. fakultetsdirektør Frode G. Larsen

Forfall: Anniken Førde, Åsne Ø. Høgetveit, Trude Steingård, Christine M. Sagemoen

Ikke møtt: Kjell Arne Røvik.

Det kom ikke merknader til innkallingen.

Ordinære saker

OVERSIKT OVER FULLMAKTSAKER

Det kom ikke merknader til fullmaktsakene.

SAK FS-2/2017 REFERAT OG MELDINGER (Arkivref. 2017/605)

Det kom ikke merknader eller innspill til referater og meldinger.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret tar statusrapporten til etterretning.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Forslag til vedtak:

- 1. Fakultetsstyret slutter seg til dekanens forslag til årsplan for 2017*
- 2. Dekanen gis fullmakt til å foreta en revisjon av årsplanen dersom det vedtas større omorganiseringer av dagens HSL-fakultet.*
- 3. Fakultetsstyret skal ved årets avslutning få en kort rapport om status for oppfølging av årsplanen*

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Forslag til vedtak:

Hallvard Tjelmeland oppnevnes som representant i tilsettingsutvalget (TU) med Hilde Sollid som vara for gruppa undervisnings- og forskerstillinger.

Oppnevninga gjelder fra 1.2.2017 og ut perioden.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Saker under eventuelt

- Hallvard Tjelmeland kom med kommentarer og spørsmål til prosessen rundt tilsetting av senterleder på CPS (sak FS-1/2017). Tjelmelands spørsmål berører ikke vedtaket fakultetsstyret fattet i saken.
- Sonni Olsen orienterte om et initiativ for å gi ledergrupper ved UiT elementær opplæring i samisk. Initiativet innebærer at det vil bli gitt et enkelt opplæringstilbud som en del ledere vil forventes å skulle delta på. Fakultetsstyret ser positivt på initiativet men understreket samtidig at det er mange praktiske spørsmål som må avklares før en slik ordning innføres.

Sonni Olsen

dekan

Frode G. Larsen

fakultetsdirektør

MØTEPROTOKOLL

Utvalg: Fakultetsstyret for Fakultet for idrett, reiseliv og sosialfag

Møtested: Haldde, Alta

Møtedato: 18.01.2017

Tidspunkt: 09:00 – 13:00

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Christin Kristoffersen	Leder	Ekstern representant
Odd Roger Enoksen	Nestleder	Ekstern representant
Hilde Søraa	Medlem	Ekstern representant
Trine Kvidal-Røvik	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Arild Røkenes	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Urban Wråkberg	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Gøril Johansen	Medlem	Teknisk-administrativ ansattrepresentant
Kerstin Erika Ekman	Medlem	Studentrepresentant
Steffen Eriksen Haneboe	Medlem	Studentrepresentant

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Rune Waaler	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Kolbjørn Rafoss	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Wenche Kjæmpenes	Dekan
Pål Markusson	Fakultetsdirektør
Rune Sundelin	Personal- og økonomisjef
Anne Mari Harper	Studiesjef

Merknader

Instituttleder Nina Hermansen var invitert for å orientere om UniversitetsNAV og NAVsåkn.

Nestleder Odd Roger Enoksen deltok via Lyd/bilde.

Tidsplan ble delt ut i møtet.

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
FS 1/17	Godkjenning av møteinnkalling og saksliste Orienteringssak		
OS 1/17	Muntlige orienteringssaker		
OS 2/17	Revidert organisasjonsstruktur ved Institutt for barnevern og sosialt arbeid		2016/7844
OS 3/17	Plan for studieåret 2017/2018		2017/116
FS 2/17	Arbeid med omorganisering av fakultet og campus		2017/174
FS 3/17	Fordeling av bevilgningsøkonomien 2017		2017/282

FS 1/17 Godkjenning av møteinnkalling og saksliste /

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for idrett, reiseliv og sosialfag - 18.01.2017

Behandling: Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Innkalling og sakliste godkjennes.

Orienteringssak

OS 1/17 Muntlige orienteringssaker /

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for idrett, reiseliv og sosialfag - 18.01.2017

Fakultetsdirektør Pål Markusson orienterte fra møtet med Avdeling for bygg og eiendom

Dekan Wenche Kjæmpenes orienterte om følgende

- Toppstillingsopptrykk. Åtte har søkt om opptrykk til førstestillingskompetanse. I forbindelse med neste møte i fakultetsstyret 22. mars, vil vi den 21. mars arrangere et toppstillingsseminar
- Endring av ledelse ved Institutt for reiseliv og nordlige studier
- Mulig prolongering av styreverv fram til 1.1.2018

«Studentenes hjørne»

Studentrepresentant Erica Ekman orienterte om profilering av Campustinget i Finnmark og tillitsvalgtsmøte i februar.

OS 2/17 Revidert organisasjonsstruktur ved Institutt for barnevern og sosialt arbeid 2016/7844

OS 3/17 Plan for studieåret 2017/2018 2017/116

FS 2/17 Arbeid med omorganisering av fakultet og campus ved IRS-fak 2017/174

Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret ber om å bli involvert i prosessen med framtidig organisering av fakulteter og campus ved UiT Norges arktiske universitet.

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for idrett, reiseliv og sosialfag - 18.01.2017

Nytt forslag til vedtak ble fremmet av et samlet styre v/Christin Kristoffersen:

Fakultetsstyret ber om at vår erfaring med fusjon og regional utdanning trekkes tydelig inn i prosessen med framtidig organisering av fakulteter og campus ved UiT Norges arktiske universitet.

Opprinnelig forslag til vedtak ble trukket.

Behandling: Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Fakultetsstyret ber om at vår erfaring med fusjon og regional utdanning trekkes tydelig inn i prosessen med framtidig organisering av fakulteter og campus ved UiT Norges arktiske universitet.

FS 3/17 Fordeling av bevilgningsøkonomien 2017 2017/282

Innstilling til vedtak:

1. Styret fordeler bevilgningen slik den framkommer i tabellen
2. Styret fordeler ufordelte midler fra 2016 som en engangsbevilgning til IRN.

Nytt forslag til vedtak fremmet av et samlet styre v/Christin Kristoffersen:

1. Styret fordeler bevilgningen slik den framkommer i tabellen
2. Styret tildeler ufordelte midler fra 2016 som en særbevilgning til IRNS. Fakultetsstyret tar tilbakemeldingen fra IRNS til orientering. Styret merker seg at instituttet har iverksatt tiltak for å rette opp i økonomien, men vurderer at tiltakene ikke er tilstrekkelig. Styret forutsetter derfor at instituttet arbeider videre med et fortsatt fokus på reduksjon av interne kostnader, samt å øke ekstern finansiering

Opprinnelig forslag til vedtak ble trukket.

Behandling: Enstemmig vedtatt

Vedtak

1. Styret fordeler bevilgningen slik den framkommer i tabellen
2. Styret tildeler ufordelte midler fra 2016 som en særbevilgning til IRNS. Fakultetsstyret tar tilbakemeldingen fra IRNS til orientering. Styret merker seg at instituttet har iverksatt tiltak for å rette opp i økonomien, men vurderer at tiltakene ikke er tilstrekkelig. Styret forutsetter derfor at instituttet arbeider videre med et fortsatt fokus på reduksjon av interne kostnader, samt å øke ekstern finansiering.

MØTEPROTOKOLL

Utvalg: **Fakultetsstyret for Det kunstfaglige fakultet**

Møtested: Møterommet, Musikkonservatoriet

Møtedato: 27.01.2017

Tidspunkt: 12:30-1400

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Marianne Telle	Leder	
Hans Stapnes	Nestleder	
Lars Lien	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Hilde Blix	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Marte Liset	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Silje Bræck Tøllefsen	Medlem	Teknisk-administrativ ansattrepresentant
Kjellaug Kornstad	Medlem	Studentrepresentant

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Jens Solbakken	Medlem	Studentrepresentant
Jan Gunnar Hoff	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Linda Wilhelmsen	Jan Gunnar Hoff	Vitenskapelig ansattrepresentant

Fra administrasjonen møtte:

Navn	
KjellMagne Mælen	dekan
Anne Aagaard	fakultetsdirektør

Merknader

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>Arkivref.</i>
Orienteringssak		
OS 8/17	Møteprotokoll FS-Kunst 02.12.16	2017/565
OS 9/17	Møteprotokoll PS 23.11.16	2016/5317
OS 10/17	Møteprotokoll PS 18.01.17	2016/5317
OS 11/17	Status faglig ledelse Kunstfak pr. januar 2017	2016/7195
OS 12/17	Ivaretagelse av lederfunksjoner ved UiT i 2017	2017/565
OS 13/17	ADM2020- Rapport fra utdanningsområdet	2017/565
OS 14/17	Om det kommunikasjonsstrategiske arbeidet	2017/565
Vedtaksaker		
FS 7/17	Oppnevning av opptakskomite for konservatorieutdanningene 2017-2018	2016/9946
FS 8/17	Revidert opptaksreglement Musikkonservatoriet	2016/8132
FS 9/17	Forslag til revidert studieplan og reviderte emneplaner Samtidskunst - bachelor	2017/567
FS 10/17	Innspill i forbindelse med UiTs organisasjonsgjennomgang	2016/7195
FS 11/17	2017-2018 Valgemneportefølje Fagstudium i Musikkutøving BA	2016/7048
FS 12/17	Godkjenning av emneplaner 3. og 4. studieår- BA Fagstudium i musikkutøving	2016/7048

Orienteringssak

OS 8/17 Møteprotokoll FS-Kunst 02.12.16 2017/565

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det kunstfaglige fakultet - 27.01.2017

OS 8/17 Møteprotokoll FS-Kunst 02.12.16

Vedtak

OS ble tatt til orientering

OS 9/17 Møteprotokoll PS 23.11.16 2016/5317

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det kunstfaglige fakultet - 27.01.2017

OS 9/17 Møteprotokoll PS 23.11.16

Vedtak

OS ble tatt til orientering

OS 10/17 Møteprotokoll PS 18.01.17 2016/5317

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det kunstfaglige fakultet - 27.01.2017

OS 10/17 Møteprotokoll PS 18.01.17

Vedtak

OS ble tatt til orientering

OS 11/17 Status faglig ledelse Kunstfak pr. januar 2017 2016/7195

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det kunstfaglige fakultet - 27.01.2017

OS 11/17 Status faglig ledelse Kunstfak pr. januar 2017

Vedtak

OS ble tatt til orientering

OS 12/17 Ivaretagelse av lederfunksjoner ved UiT i 2017 2017/565

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det kunstfaglige fakultet - 27.01.2017

OS 12/17 Ivaretagelse av lederfunksjoner ved UiT 2017

Vedtak

OS ble tatt til orientering

OS 13/17 ADM2020- Rapport fra utdanningsområdet 2017/565**Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det kunstfaglige fakultet - 27.01.2017**

OS 13/17 ADM2020-Rapport fra utdanningsområdet

Vedtak

OS ble tatt til orientering

OS 14/17 Om det kommunikasjonsstrategiske arbeidet 2017/565**Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det kunstfaglige fakultet - 27.01.2017**

OS 14/17 Om det kommunikasjonsstrategiske arbeidet

Vedtak

OS ble tatt til orientering

FS 7/17 Oppnevning av opptakskomite for konservatorieutdanningene - 2017-2018 2016/9946**Innstilling til vedtak:**

Fakultetsstyret oppnevner følgende medlemmer for opptakskomiteen for konservatorieutdanningene i studieåret 2017-2018:

- Lillian Jensen (leder), Geir Davidsen, Andreas Fliflet og Maria Medby Tollefsen.
- Kate Maxwell, Eivind Valnes og Friederike Bischoff oppnevnes som
- vararepresentanter.
- Studentrepresentant Martin Trømborg med Karoline Stensland som vararepresentant.
- Fakultetsdirektør Anne Aagaard for fakultetsledelsen

Administrasjonen ber også om at dekan oppnevner gjennomgående jury for opptak til master i Musikkutøving. Dekan foreslår at følgende jury oppnevnes:

- Ingrid Eliassen
- Jan Gunnar Hoff
- Rolf Borch.

Faglærer på instrumentet det prøvespilles med forutsettes også å inngå i juryen

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det kunstfaglige fakultet - 27.01.2017**FS 7/17 Oppnevning av opptakskomite for konservatorieutdanningene 2017-2018**

Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret oppnevner følgende medlemmer for opptakskomiteen for konservatorieutdanningene i studieåret 2017-2018:

- Lillian Jensen (leder), Geir Davidsen, Andreas Fliflet og Maria Medby Tollefsen.
- Kate Maxwell, Eivind Valnes og Friederike Bischoff oppnevnes som
- vararepresentanter.
- Studentrepresentant Martin Trømborg med Karoline Stensland som vararepresentant.
- Fakultetsdirektør Anne Aagaard for fakultetsledelsen

Administrasjonen ber også om at dekan oppnevner gjennomgående jury for opptak til master i Musikkutøving. Dekan foreslår at følgende jury oppnevnes:

- Ingrid Eliassen
- Jan Gunnar Hoff
- Rolf Borch.

Faglærer på instrumentet det prøvespilles med forutsettes også å inngå i juryen

Vedtak

Innstillingen ble enstemmig vedtatt

FS 8/17 Revidert opptaksreglement Musikkonservatoriet 2016/8132

Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret godkjenner forslag til revidert opptaksreglement for Musikkonservatoriet slik det fremgår av vedlegg.

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det kunstfaglige fakultet - 27.01.2017

FS 8/17 Revidert opptaksreglement Musikkonservatoriet

Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret godkjenner forslag til revidert opptaksreglement for Musikkonservatoriet slik det fremgår av vedlegg.

Vedtak

Innstillingen ble enstemmig vedtatt

FS 9/17 Forslag til revidert studieplan og reviderte emneplaner Samtidskunst - bachelor 2017/567

Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret vedtar vedlagte forslag til revidert studieplan og reviderte emneplaner for studieprogrammet Samtidskunst - bachelor.

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det kunstfaglige fakultet - 27.01.2017

FS 9/17 Forslag til revidert studieplan og reviderte emneplaner Samtidskunst - bachelor

Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret vedtar vedlagte forslag til revidert studieplan og reviderte emneplaner for studieprogrammet Samtidskunst - bachelor.

Vedtak

Innstillingen ble enstemmig vedtatt

FS 10/17 Innspill i forbindelse med UiTs organisasjonsgjennomgang 2016/7195

Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret slutter seg til vedlagte forslag til innspill og anbefaler det oversendt Arbeidsgruppen for faglig organisering, rektor og universitetsdirektøren

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det kunstfaglige fakultet - 27.01.2017

FS 10/17 Innspill i forbindelse med UiTs organisasjonsgjennomgang

Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret slutter seg til vedlagte forslag til innspill og anbefaler det oversendt Arbeidsgruppen for faglig organisering, rektor og universitetsdirektøren

Vedtak

Innstillingen ble enstemmig vedtatt

FS 11/17 2017-2018 Valgemneportefølje Fagstudium i Musikkutøving BA 2016/7048

Innstilling til vedtak:

- 1. Fakultetsstyret vedtar vedlagte forslag til valgemneportefølje for Fagstudium for Musikkutøving – Bachelor for studieåret 2017-2018.*
- 2. Fakultetsstyret forutsetter at studentene gis mulighet til å foreta prioriterte valg og at dekan får fullmakt til å beslutte hvilke valgemner som faktisk skal tilbys utfra tilgjengelige undervisningsressurser.*

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det kunstfaglige fakultet - 27.01.2017

FS 11/17 2017-2018 Valgemneportefølje Fagstudium i Musikkutøving BA

Innstilling til vedtak:

3. *Fakultetsstyret vedtar vedlagte forslag til valgemneportefølje for Fagstudium for Musikkutøving – Bachelor for studieåret 2017-2018.*
4. *Fakultetsstyret forutsetter at studentene gis mulighet til å foreta prioriterte valg og at dekan får fullmakt til å beslutte hvilke valgemner som faktisk skal tilbys utfra tilgjengelige undervisningsressurser.*

Vedtak

Innstillingen ble enstemmig vedtatt

FS 12/17 Godkjenning av emneplaner 3. og 4. studieår- BA Fagstudium i musikkutøving 2016/7048

Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret vedtar de vedlagte forslag til revidert struktur og emneplaner for 3. og 4. studieår i Fagstudium for Musikkutøving – Bachelor.

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det kunstfaglige fakultet - 27.01.2017

FS 12/17 Godkjenning av emneplaner 3. og 4. studieår- Fagstudium i musikkutøving Bachelor

Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret vedtar de vedlagte forslag til revidert struktur og emneplaner for 3. og 4. studieår i Fagstudium for Musikkutøving – Bachelor.

Vedtak

Innstillingen ble enstemmig vedtatt

MØTEPROTOKOLL

Utvalg: **Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi**
 Møtested: Møterom M1, Fakultetsadministrasjonen NT-fak, Realfagbygget
 Møtedato: 07.02.2017
 Tidspunkt: 12:15

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Anna Aabø	Leder	Ekstern representant
Edd-Magne Torbergesen	Nestleder	Ekstern representant
Unni Pia Løvhaug	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Egil Pedersen	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Kristine Lind-Olsen	Medlem	Teknisk-administrativ ansattrepresentant
Marit Olli Helgesen	Medlem	Teknisk-administrativ ansattrepresentant
Ralph Kube	Medlem	Midlertidig vitenskapelig ansattrepresentant
Fredrik Høisæther Rasch	Medlem	Studentrepresentant
Henrikke Rokkan Iversen	Medlem	Studentrepresentant

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
John Sigurd Svendsen	Medlem (er i permisjon frem til 31.7.2017)	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Martin Rypdal	Medlem (er i permisjon frem til 31.7.2017)	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Kristine Lind-Olsen	Medlem	Teknisk-administrativ ansattrepresentant

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
John Markus Bjørndalen	Vara	Vitenskapelig ansattrepresentant
Olav Gaute Hellesø	Vara	Vitenskapelig ansattrepresentant

Fra administrasjonen møte:

Navn	Stilling
Morten Hald	Dekan og styresekretær
John Arne Opheim	Fakultetsdirektør
Inger J. Lurås	Prodekan undervisning

Merknader

Møtet ble innledet med en presentasjon ved styreleder Anna Aabø om nanoteknologi.

Instituttlederne ved NT-fak instituttene IIS, IG, IFT, IK og IMS var inviterte og tilstede under behandlingen av sak FS 2/17 Godkjenning av årsplan 2017 - Fakultet for naturvitenskap og teknologi. Instituttlederne ga innspill til styret om planer ved eget institutt.

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
FS 1/17	Referatsaker til møte 070217 - fakultetsstyret		2017/45
FS 2/17	Godkjenning av årsplan 2017 - Fakultet for naturvitenskap og teknologi		2017/792
	Orienteringssaker		
OS 1/17	HMS-orientering - fakultetsstyret 07022017		2016/7391
FS 3/17	Budsjett 2017 for Fakultet for naturvitenskap og teknologi		2016/8586
FS 4/17	Rettigheter for forskere - forlengelse i stillingen ved foreldrepermisjon		2017/704
	Orienteringssaker		
OS 2/17	Orientering - Strategiske forpliktelser ved NT-fak		2017/807
OS 3/17	Oppfølging av studiekvalitet, jfr fakultetsstyresak FS 23/16		2016/4442
FS 5/17	Nye studieplasser innen IKT utdanninger - Helseteknologiutdanninger		2017/862
FS 6/17	Tilsettingsrådet ved NT-fak og IVT-fak		2016/4280
	Orienteringssaker		
OS 4/17	Muntlige orienteringssaker gjennomgått på møtet		

Saker merket FS er ordinære styresaker. OS står for fremhevet skriftlig orienteringssak.

FS 1/17 Referatsaker til møte 070217 - fakultetsstyret 2017/45

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi - 07.02.2017

Vedtak

Fakultetsstyret ved NT-fak tar referatsakene til etterretning.

FS 2/17 Godkjenning av årsplan 2017 - Fakultet for naturvitenskap og teknologi 2017/792

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi - 07.02.2017

Vedtak

Fakultetsstyret vedtar vedlagte Årsplan 2017 for Fakultet for naturvitenskap og teknologi justert i tråd med kommentarer som framkom på møtet.

Orienteringssak

OS 1/17 HMS-orientering - fakultetsstyret 07022017 2016/7391

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi - 07.02.2017

Vedtak

Styret tar orienteringen til etterretning. Styret ber videre om at arbeidet med å styrke kultur for godt HMS arbeid prioriteres.

FS 3/17 Budsjett 2017 for Fakultet for naturvitenskap og teknologi 2016/8586

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi - 07.02.2017

Vedtak

- 1. Fakultetsstyret godkjenner det fremlagte budsjett som årsbudsjett 2017 for bevilgningsøkonomien.*
- 2. Fakultetsstyret ber instituttene kvalitetssikre tallstørrelsene i forbindelse med den detaljerte budsjetteringen som gjøres i forbindelse med klargjøring av detaljbudsjett til økonomisystemet, herunder planlagte investeringer.*
- 3. Fakultetsstyret ber om at periodiseringer gjennomføres ut fra forventet forbruk for å redusere periodiseringsavvik i budsjettoppfølgingen.*

Forslag til vedtak

- 1. NT-fak innfører felles retningslinje om rett til forlengelse i stilling som forsker kode 1108 og 1109 ved avvikling av foreldrepermisjon og ammefri.*
- 2. Instituttet vil få refundert deler av lønnsutgiftene ved lovfestet foreldrepermisjon fra NAV. Differansen mellom full lønnsutbetaling og refusjonsbeløpet fra NAV dekkes 50 % av fakultetet og 50 % av instituttene.*
- 3. I de tilfeller der det av kontraktmessige forhold er helt nødvendig for prosjektet å ta inn vikar gjelder ikke retten til forlengelse.*
- 4. Prosjektleder undersøker muligheten og event. søker finansieringskilden om forlengelse av prosjektperioden.*

Enstemmig vedtatt

- 1. NT-fak innfører felles retningslinje om rett til forlengelse i stilling som forsker kode 1108 og 1109 ved avvikling av foreldrepermisjon og ved ammefri.*
- 2. Instituttet vil få refundert deler av lønnsutgiftene ved lovfestet foreldrepermisjon fra NAV. Differansen mellom full lønnsutbetaling og refusjonsbeløpet fra NAV dekkes 50 % av fakultetet og 50 % av instituttene.*
- 3. Prosjektleder undersøker muligheten og event. søker finansieringskilden om forlengelse av prosjektperioden.*

Orienteringssaker

Vedtak

Styret tar orienteringen til etterretning

Vedtak

Styret tar orienteringen til etterretning, og styret er fornøyd med de framlagte planer

FS 5/17 Nye studieplasser innen IKT utdanninger - Helseteknologiutdanninger 2017/862

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi - 07.02.2017

Forslag til vedtak

NT-fak har sammen med Helse-fak utviklet to nye IKT – helseteknologiutdanninger. Styret ved NT-fak ber universitetsledelsen om at 30 studieplasser tildeles NT-fak til realisering av de utdanningene.

Enstemmig vedtatt

NT-fak har sammen med Helse-fak utviklet to nye IKT – helseteknologiutdanninger. Styret ved NT-fak ber universitetsledelsen om at 30 fem-årige studieplasser tildeles NT-fak til realisering av de utdanningene.

FS 6/17 Tilsettingsrådet ved NT-fak og IVT-fak 2016/4280

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi - 07.02.2017

Vedtak

1. *Følgende arbeidsgiverrepresentant med personlig vararepresentant oppnevnes til felles tilsettingsråd ved Fakultet for naturvitenskap og teknologi og Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi:*
 - *Kontorsjef Gunn-Helene Turi, Institutt for ingeniørvitenskap og sikkerhet, medlem*
 - *Kontorsjef Geir Antonsen, Institutt for fysikk og teknologi, varamedlem*
2. *Oppnevningen gjelder for en periode på 2 år fra 09.02.17 til og med 08.02.19*

Orienteringssaker

OS 4/17 Muntlige orienteringssaker gjennomgått på møtet /

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Fakultet for naturvitenskap og teknologi - 07.02.2017

Muntlige orienteringssaker til fakultetsstyremøtet:

Dekan Morten Hald informerte styret om:

- At en fysikkeksamen er annullert, grunnet for tidlig eksponering av eksamensoppgaven
- Muligheter for at IMS kan få midler til en stilling i ren matematikk fra Tromsø forskningsstiftelse
- Forlengelser av dekanat, fak styre, instituttledere og instituttstyrer, i påvente av reorganisering
- Avtale om dekning av internhusleie for arealer i Forskningsparken knyttet til nye aktiviteter
- Resultat fra Studiebarometeret – kort orientering, mer utfyllende på neste styremøte
- Nye innvilgede prosjekter:
 - IKT+ Håvard Johansen (IfI), Frinat Jagerska (IFT), Marie Curie , Romforskning, (IFT)
- Gjennomgang av masterprogram ved UiT, med tanke på reduksjon av programporteføljen
- Formøter (IDF) med arbeidstakerorganisasjonene, der man har innført tidligere dialog og medvirkning i utviklingen av saker
- Et besøk ved Mo industripark med deltakelse fra fakultetsledelsen og instituttledere
- At strategiske midler er tildelt til Skolelaboratoriet og det utvikles en plan for videre arbeid
- Avholdte samarbeidsmøter med IVT-fak, Narvik
- Kommende arrangementet «Jenter og teknologi» ved NT-fak, med 210 påmeldte jenter fra Videregående skoler

Fakultetsdirektør John Arne Opheim informerte styret om:

- UiT har fått kr. 25 mill. fra KD til oppgradering av Realfagsbygget, med totalbudsjett på kr. 97. mill.
- Utviklingen av EISCAT 3D prosjektet, UiT/NT-fak ber om forlengelse av innvilget støtte fra Forskningsrådet i påvente av økt internasjonal finansiering av prosjektet.

MØTEPROTOKOLL

Utvalg: **Styret ved Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi**
Møtested: Styrerommet campus Narvik
Møtedato: 17.02.2017
Tidspunkt: 09.00 – 15.00

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Ingvild Myhre	Leder	Ekstern representant
Rolf Ole Eriksen	Nestleder	Ekstern representant
Hugo Remlo	Medlem	Faglig tilsatt
Randi Eilertsen	Medlem	Faglig tilsatt
Arild Steen	Varamedlem	Faglig tilsatt
Frode Næsje	Medlem	Faglig tilsatt
Christine Greger Sletbakk	Medlem	Tekn./adm. tilsatt
Rebecca Marum	Medlem	Student
Runar Mattsson	Varamedlem	Student

Følgende hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Rune Dalmo	Medlem	Faglig tilsatt
Jon-Inge Fæster	Medlem	Student

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Funksjon
Bjørn Solvang	Dekan, fakultetsstyrets sekretær
Bjørnar Storeng	Fakultetsdirektør
Raymond Kristiansen	Prodekan for forskning
Ragnhild Johanne Rensaa	Prodekan for utdanning
Eirik Sund	Økonomisjef
Lise Bang Ericsson	Personalsjef, fram til kl 10.15.
Anne Gjerløw	seniorrådgiver - sekretær

Randi Eilertsen og Hugo Remlo ble utpekt til å undertegne protokollen.

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
FS 01/17	Godkjenning av møteinnkalling og saksliste		2017/1026
FS 02/17	Utfyllende bestemmelser for FoU-termin ved Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi		2017/980
FS 03/17	Sammenslåing av studieprogrammene prosessteknologi og prosess- og gassteknologi		2016/9875
FS 04/17	Midlertidig stopp i opptaket til Master i satellitteknologi (Satellite Engineering), gjelder opptaket studieåret 2017/18		2017/811
FS 05/17	Strategi 2017-2020 - Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi		2017/987
FS 06/17	Rapport om utdanningskvalitet studieåret 2015/16		2017/990
FS 07/17	Redegjørelse for 2016 om likestilling og mangfold ved IVT-fakultetet		2017/998
OS 01/17	Orienteringssaker til fakultetsstyremøtet 17.02.17		2017/1026
	Studentombudet – orientering og årsrapport		
	Referat fra ID-møter		2017/698
	Organisasjonsprosessen ved UiT, rapportering fra fakultetsgruppe (v. Ingvild Myhre) og campusgruppe (v. Ragnhild Johanne Rensaa)		
	Nytt medlem i forskningsutvalg fra IIS-IVT		
	Foreløpig årsresultat 2016. Presentasjon ved økonomisjef Eirik Sund		
	Orientering om forkurs i Bodø og Mo i Rana 2017/18		
	Brev fra KD: Opptak av visumpliktige søkere til ettårig norskkurs for utenlandske studenter.		

FS 1/17 Godkjenning av møteinnkalling og saksliste

Innstilling til vedtak:

Møteinnkalling og saksliste godkjennes.

Ny innstilling til vedtak:

Møteinnkalling og saksliste godkjennes.

To orienteringssaker kommer i tillegg:

- Orientering om forkurs i Bodø og Mo i Rana 2017/18
- Brev fra KD: Opptak av visumpliktige søkere til ettårig norskkurs for utenlandske studenter.

Vedtak:

Ny innstilling ble enstemmig vedtatt

FS 2/17 Utfyllende bestemmelser for FoU-termin ved Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi

Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret godkjenner de utfyllende bestemmelsene for FoU-termin ved IVT-fakultetet.

Vedtak:

Enstemmig vedtatt

FS 3/17 Sammenslåing av studieprogrammene prosessteknologi og prosess- og gassteknologi

Innstilling til vedtak:

Fakultetet støtter vedtaket om sammenslåing av studieprogrammene prosessteknologi og prosess- og gassteknologi til et nytt bachelorprogram i prosessteknologi med studieretningene prosessteknologi, fornybar energi og gassteknologi.

Studieplanen for bachelor i prosessteknologi (ingeniørfag) godkjennes.

Vedtak:

Enstemmig vedtatt.

FS 4/17 Midlertidig stopp i opptaket til Master i satellitteknologi (Satellite Engineering), gjelder opptaket studieåret 2017/18

Innstilling til vedtak:

Fakultetet ber om midlertidig stopp i opptak til 2-årig masterprogram «Satellite engineering» ved IVT-fak, dette gjelder kun opptaket for studieåret 2017/18.

Vedtak:

Enstemmig vedtatt.

FS 5/17 Strategi 2017-2020 - Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi

Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret godkjenner det framlagte strategidokumentet, med de endringer som framkom i møtet.

Ny innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret får utkast til strategi tilsendt for kommentarer. Innspillene sendes til arbeidsgruppas leder, Raymond Kristiansen. Spørsmål kan avklares via sirkulasjon.

Fakultetsstyret ber om at institutt og seksjoner starter arbeidet med handlingsplaner basert på den foreliggende versjon.

Vedtak:

Ny innstilling ble enstemmig vedtatt.

FS 6/17 Rapport om utdanningskvalitet studieåret 2015/16

Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret godkjenner Rapport om utdanningskvalitet for studieåret 2015/16, med de endringer som framkom i møtet.

Ny innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret godkjenner Rapport om utdanningskvalitet for studieåret 2015/16.

Fakultetsstyret forventer at kvalitetsarbeidet følges opp med tiltak i instituttene handlingsplaner knyttet til fakultetets strategiplan. Fakultetsstyret ber om å få framlagt handlingsplanene.

Vedtak:

Ny innstilling ble enstemmig vedtatt.

FS 7/17 Redegjørelse for 2016 om likestilling og mangfold ved IVT-fak

Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret godkjenner redegjørelsen for 2016 om likestilling og mangfold.

Ny innstilling til vedtak

Fakultetsstyret tar redegjørelsen for 2016 om likestilling og mangfold til etterretning.

Fakultetsstyret ber om å få lagt fram en handlingsplan med konkrete mål og tiltak for 2017.

Vedtak:

Ny innstilling ble enstemmig vedtatt.

Orienteringssaker:

OS 1/17 Orienteringssaker til fakultetsstyremøtet 17.02.17

Muntlige orienteringssaker i fakultetsstyremøtet:

1. Presentasjon av studentombudsordningen og UiTs årsrapport fra 2016 ved Torill Varberg.

Fakultetet kan bidra med å orientere studenter og ansatte om studentombudsordningen og invitere studentombudet til studiestart.

2. Referat fra ID-møter 06.12.16, 25.01.17 og 13.02.17

Kommentar:

Fakultetsstyret ber om at det lages en tiltaksplan, med tidsfrister, for å følge opp punktene som er omtalt i ID-møtet 06.12.16. Styret ber om jevnlig rapport om framdriften.

3. Organisasjonsprosessen ved UiT, muntlig orientering fra fakultetsgruppe (v. Ingvild Myhre) og campusgruppe (v. Ragnhild Johanne Rensaa).

Fakultet og tjenestemannsorganisasjoner er invitert til å komme med høringssvar til universitetsdirektøren. Fristen er 13. mars.

4. Forskningsutvalg er utvidet med ett medlem fra IIS-IVT, førsteamanuensis Kåre Edvardsen.
5. Foreløpig årsresultat 2016. Presentasjon ved økonomisjef Eirik Sund.
6. Orientering om forkurs i Bodø og Mo i Rana 2017/18.

Dekan orienterte om at det skal gjennomføres forkurs i Bodø og Mo i Rana 2017/18. Dette er bestemt av universitetsledelsen i samråd med fakultetet. Det vil bli utformet en pressemelding om dette. Fakultetet vil komme tilbake med flere detaljer til styret på neste styremøte.

7. Brev fra KD: Opptak av visumpliktige søkere til ettårig norskkurs for utenlandske studenter.

Kommentarer:

KD konstaterer i brevet at det ikke er hjemmel i gjeldende forskrift til å gi forhåndsløfte til videre studier for visumpliktige søkere til 1-årig norskkurs.

KD vil vurdere om det er behov for å endre denne bestemmelsen i opptaksforskriften.

UDI gir ikke visum for ettårig norskkurs.

Konsekvensen blir at vi mister studenter som kommer fra land utenfor Schengen.

Fakultetet ønsker å øke studenttallet og å være internasjonalt attraktivt.

Norskstudiet er viktig som rekrutteringskanal for bachelorstudiene ved IVT-fakultetet.

Fakultetet ber universitetet engasjere seg og bidra til at opptaksforskriften blir endret slik at studenter fra land utenfor Schengen kan få visum.

Hvis konsekvensen blir at norskkurset i 2017/18 blir stengt for studenter som kommer fra land utenfor Schengen så vil dette få store konsekvenser for miljøet i Narvik. Fakultetet vil da be universitetet om midler for å kunne omstille virksomheten.

Innstilling til vedtak:

Styret tar orienteringene til etterretning

Møteprotokollen er godkjent

Narvik, dato: 20.2.2017

T Remlo
Rando B. Eideksen

Narvik, dato: 20.2.2017.