



## Møteinnkalling

Utvalg: **Arbeidsmiljøutvalget**  
Møtested: Teamsmøte  
Møtedato: 23.11.2022  
Tidspunkt: 13:15

Eventuelt forfall må meldes snarest. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

**Saksliste**

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
Referatsaker			
RS 17/22	Referat fra møte i Læringsmiljøutvalget		2022/11222
RS 18/22	Dokumentasjon på evakueringsøvelser på BFE		2022/11222
AMU 21/22	Sykefravær ved UiT Norges arktiske universitet for 3. kvartal 2022	X	2016/1342
AMU 22/22	Oppfølging av handlingsplan for AMU 2021-2022		2022/11222
AMU 23/22	Endringer i verneområder ved NT-fakultetet, UiT Norges arktiske universitet		2022/3348
AMU 24/22	Evalueringsrapport av Arbeidsmiljødagen 2022 og veien videre		2022/11222
Orienteringssaker			
OS 33/22	AMU orienteres om systeminnføring av DFØ/SAP		2022/11222
OS 34/22	AMU orienteres om utvikling i administrasjonen		2022/11222
OS 35/22	AMU orienteres om ARK 2023		2022/11222
OS 36/22	AMU orienteres om tilsyn fra Arbeidstilsynet på Teknologibygget - Vindu som falt ned		2022/11222
OS 37/22	Oversikt over innrapporterte HMS-avvik i perioden 13.09.22 - 09.11.22		2022/1438
OS 38/22	Møtedatoer for Arbeidsmiljøutvalget 2023		2022/11222
OS 39/22	AMU orienteres om avsluttet HMS-tilsyn ved University of Tromsø School of Aviation (UTSA)		2022/11222

**Referatsaker**

**RS 17/22 Referat fra møte i Læringsmiljøutvalget 2022/11222**



## REFERATSAK

---

Til:  
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:  
23.11.2022

Sak:  
17/22

---

### Referat fra møte i Læringsmiljøutvalget

Vedlagt referat fra møte i Læringsmiljøutvalget

Karin Lia  
sekretær AMU

—  
karin.lia@uit.no

77 64 60 95

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

## Møteprotokoll

Utvalg: **Læringsmiljøutvalget**  
Møtested: Zoom  
Møtedato: 12.05.2022  
Tidspunkt: 10:15-11.30

### Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Tor Jørgen Schjelde	Leder	Ansatt representant
Jorunn Lovise Tufthaug	Medlem	Ansatt representant
Heidi Adolfsen	Medlem	Ansatt representant
John McNicol	Medlem	Ansatt representant
Astrid Gramstad	Medlem	Ansatt representant
Victor Zimmer	Medlem	Studentrepresentant

### Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Tanja Rita Nyman Banerji	Medlem	Ansatt representant
Rune Sundelin	Vara	Ansatt representant

### Følgende medlemmer møtte ikke:

Navn	Funksjon	Representerer
Stine Helen Rosenkranz	Medlem	Studentrepresentant
Martyna Banaszek	Medlem	Studentrepresentant
Arne Solheim Paulsen	Medlem	Studentrepresentant
Fredrik Askim	Medlem	Studentrepresentant
Milkyas Tsehay Bahlbi	Medlem	Studentrepresentant

### Følgende observatører møtte:

Navn	Stilling
Mariann Cecilie Løkse	Universitetsbiblioteket
Bente Bjørkly Høiseth	Norges arktiske studentsamskipnad

### Fra sekretariatet møtte:

Ingvild Lorentzen	Seksjon for forskning og utdanningskvalitet

**Merknader** Vetle Ingerøyen, ny leder Campustinget i Narvik møtte siden Milkyas T. Bahlbi hadde gått av som leder av Campustinget i Narvik

### Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
	Referatsak		
RS 3/22	Referatsaker		2020/6539
OS 10/22	Muntlig orientering om LMUs dialomøte med campusledelsen og studentdemokratiet i Harstad		2020/6539
LMU 2/22	Forslag til årsrapport for Læringsmiljøutvalget studieåret 2021/2022		2020/6539
OS 11/22	Eventuelt		2020/6539

## **Referatsak**

**RS 3/22 Referatsaker 2020/6539**

**OS 10/22 Muntlig orientering om LMUs dialomøte med campusledelsen og studentdemokratiet i Harstad 2020/6539**

**LMU 2/22 Forslag til årsrapport for Læringsmiljøutvalget studieåret 2021/2022 2020/6539**

### **Innstilling til vedtak:**

1. Læringsmiljøutvalget godkjenner det fremlagte forslaget til årsrapport for studieåret 2021/2022 med de endringer som fremkommer i møtet
2. Læringsmiljøutvalgets sekretariat gis fullmakt til å ferdigstille rapporten i tråd med de innspillene som utvalget gir under behandling av saken
3. Sekretariatet gis fullmakt til å orientere rektoratet om årsrapporten slik at den kan legges frem for universitetsstyret

## **Saksprotokoll i Læringsmiljøutvalget - 12.05.2022**

### **Vedtak**

1. Læringsmiljøutvalget godkjenner det fremlagte forslaget til årsrapport for studieåret 2021/2022 med de endringer som fremkommer i møtet
2. Læringsmiljøutvalgets sekretariat gis fullmakt til å ferdigstille rapporten i tråd med de innspillene som utvalget gir under behandling av saken
3. Sekretariatet gis fullmakt til å orientere rektoratet om årsrapporten slik at den kan legges frem for universitetsstyret

**OS 11/22 Eventuelt 2020/6539**

## REFERATSAK

---

Til:  
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:  
23.11.2022

Sak:  
18/22

---

### Dokumentasjon på evakueringsøvelser på BFE

Vedlagt er dokumentasjon på evakueringsøvelse i følgende bygg:

- Biologibygget
- NFH-bygget
- Breivang - HHT

Karin Lia  
sekretær AMU

—  
karin.lia@uit.no  
77 64 60 95

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*



HÅNDBOK FOR IK-HMS VED UIT		
Kapittel 8: Enhetens lokale HMS-dokumentasjon		
<b>BRUKERDOKUMENTASJON FOR BRANNVERN</b>		
<b>DOKUMENTASJON AV EVAKUERINGSØVELSE</b>		
Fastsatt av: Universitetsdirektøren	Godkjent:	Arkivref:
Erstatter:	Dato:	Arkivref.:

### FORMÅL / INFORMASJON?

En evakueringsøvelse skal bestå av en motiverende og opplysende del, en praktisk øvingsdel og skal alltid avsluttes med en skriftlig oppsummering med konklusjon til læring for senere øvelser.

Det skal avholdes evakueringsøvelser hvert år, iht risikovurderinger gjort av/ved fakultetet/enheten/bygget. Ved bygg eller enheter hvor det skal avholdes minst 2 årlige øvelser, kan den ene øvelsen erstattes med teoretisk innhold for evakueringspersonell.

<b>Type øvelse (jmfør Veiledning til evakueringsøvelse): Evakueringsøvelse</b>	
<b>Bygg: NFH-bygget</b>	<b>Dato: 11.10.2022</b>

Sjekkliste	Ja	Nei	Anmerkninger
Ble brannvesenet varslet på forhånd?	X		Kontaktperson: Tlf
Var øvelsen varslet på forhånd?	X		
Ble det benyttet røykmaskin, markør el. l.?		X	Evt. hva:
Virket evakueringsklokkene i alle deler av bygget?	X		I hvilke deler av bygget virket ikke evakueringsklokkene?
Er det laget oversikt over utstyr som slås av eller lukkes ved evakueringsalarm?	X		
Ble dører og vinduer lukket?	X		
Var rømningsveiene ryddige?	X		
Virket dørmagneter, nødlys, røykluker ol. tilfredsstillende?	X		Hva virker ikke:
Får nyansatte og vikarer opplæring i brannvern, instruksjoner og opptreden?	X		Personlig opplæring ved oppstart med runde i bygget
Er de nødvendige instruksjoner etablert	X		Hva bør etableres:
Er det etablert felles oppmøtested for rapportering?	X		Evakueringstid: 4-5 min
Fungerte rapportering til møteplass?	X		
Var alle med på øvelsen?	X		Deltakerliste: er utarbeidet <input type="checkbox"/> er ikke utarbeidet X Alle som var i bygget under øvelsen deltok
Ble øvelsen oppfattet som realistisk?	X		Hvorfor/hvorfor ikke:
Ble evakueringsøvelsen avsluttet med en oppsummering eller evaluering?	X		Oppsummering for medlemmene av lokal faginnset
Blir det skrevet rapport fra evakueringsøvelsen?	X		Dette dokumentet er rapport fra øvelsen

Har alle fått informasjon om oppsummeringen?	X		Medlemmene av lokal faginnsats, ledelsen på fakultetet
Hvordan dokumenteres det at feil og mangler som påpekes er rettet opp?	X		Det dokumenteres i denne rapporten
<p style="text-align: center;">_____11.10.22_Karin Lia_____</p> <p style="text-align: center;">Dato og signatur</p>			

Rapporten lagres fakultets-/enhetsvis i UiTs elektroniske arkiv, og settes inn i enhetens perm for "brukerdokumentasjon". Kopi sendes Fakultetet eller tilsvarende enhet, AMU og brannvernleder (driftsbetjent).

#### Observasjoner

- Ved evakuering fra auditoriene benyttes ikke nødutgangene

Tiltak: Informere forelesere og lignende om at de ved evakuering har rolle som evakueringsvakt i lokalet de benytter. De bes om å gjøre seg kjent med evakueringsvei i lokalene de benytter.

- Ved evakuering fra bygget generelt benyttes ikke nærmeste nødutgang, men den inngangen man er vant til å bruke.

Tiltak: Ved neste evakueringsøvelse sette opp sperrer noen plasser i bygget slik at de som evakuerer tvinges til å bruke nødutgang

HÅNDBOK FOR IK-HMS VED UIT		
Kapittel 8: Enhetens lokale HMS-dokumentasjon		
<b>BRUKERDOKUMENTASJON FOR BRANNVERN</b>		
<b>DOKUMENTASJON AV EVAKUERINGSØVELSE</b>		
Fastsatt av: Universitetsdirektøren	Godkjent:	Arkivref:
Erstatter:	Dato:	Arkivref.:

### FORMÅL / INFORMASJON?

En evakueringsøvelse skal bestå av en motiverende og opplysende del, en praktisk øvingsdel og skal alltid avsluttes med en skriftlig oppsummering med konklusjon til læring for senere øvelser.

Det skal avholdes evakueringsøvelser hvert år, iht risikovurderinger gjort av/ved fakultetet/enheten/bygget. Ved bygg eller enheter hvor det skal avholdes minst 2 årlige øvelser, kan den ene øvelsen erstattes med teoretisk innhold for evakueringspersonell.

### Type øvelse (jmfør Veiledning til evakueringsøvelse):

#### Evakueringsøvelse

**Bygg: Biologibygget**

**Dato: 10. oktober 2022**

Sjekkliste	Ja	Nei	Anmerkninger
Ble brannvesenet varslet på forhånd?	X		Kontaktperson: Tlf
Var øvelsen varslet på forhånd?	X		
Ble det benyttet røykmaskin, markør el. l.?		X	Evt. hva:
Virket evakueringsklokkene i alle deler av bygget?	X		
Er det laget oversikt over utstyr som slås av eller lukkes ved evakueringsalarm?	X		Drift har kontroll på det
Ble dører og vinduer lukket?	X		Alt ok
Var rømningsveiene ryddige?	X		Alt ok
Virket dørmagneter, nødlys, røykluker ol. tilfredsstillende?	X		Hva virker ikke:
Får nyansatte og vikarer opplæring i brannvern, instruksjoner og opptreden?	X		Laboratoriepersonell får grundig lokal opplæring. Kontorpersonell kan vi bli flinkere med.
Er de nødvendige instruksjoner etablert	X		Hva bør etableres:
Er det etablert felles oppmøtested for rapportering?	X		Evakueringstid:
Fungerte rapportering til møteplass?	X		
Var alle med på øvelsen?		X	Deltakerliste: er utarbeidet <input type="checkbox"/> er ikke utarbeidet <input checked="" type="checkbox"/>
Ble øvelsen oppfattet som realistisk?	X		Hvorfor/hvorfor ikke: i den grad en varslet, enkel øvelse kan være realistisk. Driftspersonell fikk fin anledning til å sjekke «alt»
Ble evakueringsøvelsen avsluttet med en oppsummering eller evaluering?	X		
Blir det skrevet rapport fra evakueringsøvelsen?	X		Dvs bruker dette skjemaet som rapport og sender i mail til evakuerings- og ressurspersonell

Har alle fått informasjon om oppsummeringen?	X		I nevnte mail
Hvordan dokumenteres det at feil og mangler som påpekes er rettet opp?			Det tas opp i både oppsummeringsmøtet og i planleggingsmøte til neste øvelse.
<p><b>Oppsummering og evaluering. Tiltak som bør iverksettes. Forbedringspotensiale.</b></p> <p>Jostein med flere fra drift tok runde på bygget under øvelsen og bekrefter at alt virket som det skal: alarm kunne høres overalt, lys fungerte, ventilasjon stoppet, branndører lukket seg, adgangskontrollerte dører låste seg opp.</p> <p>Leder oppsamlingsplass fikk rapporter fra alle soner, alt ok.</p> <p>Alle som var til stede, møtte der de skulle.</p> <p>I oppsummeringsmøtet ble det diskutert/klargjort hva evakueringsvakt innebærer. Jfr innstruks i Teams. Og snakket om at ikke alle er på jobb under øvelse, så vara eller andre overtar ansvar. Det ble minnet om at ventilasjonen skal stoppe under øvelse, og at ingen skal gå tilbake i rom med potensielt helsefarlige gasser før avtrekkene går som normalt igjen.</p>			
<p style="text-align: center;">10/10-22 Anne Grethe Hestnes_____</p> <p style="text-align: center;">Dato og signatur</p>			

Rapporten lagres fakultets-/enhetsvis i UiTs elektroniske arkiv, og settes inn i enhetens perm for "brukerdokumentasjon". Kopi sendes Fakultetet eller tilsvarende enhet, AMU og brannvernleder (driftsbetjent).

HÅNDBOK FOR IK-HMS VED UIT		
Kapittel 8: Enhetens lokale HMS-dokumentasjon		
<b>BRUKERDOKUMENTASJON FOR BRANNVERN</b>		
<b>DOKUMENTASJON AV EVAKUERINGSØVELSE</b>		
Fastsatt av: Universitetsdirektøren	Godkjent:	Arkivref:
Erstatter:	Dato:	Arkivref.:

### FORMÅL / INFORMASJON?

En evakueringsøvelse skal bestå av en motiverende og opplysende del, en praktisk øvingsdel og skal alltid avsluttes med en skriftlig oppsummering med konklusjon til læring for senere øvelser.

Det skal avholdes evakueringsøvelser hvert år, iht risikovurderinger gjort av/ved fakultetet/enheten/bygget. Ved bygg eller enheter hvor det skal avholdes minst 2 årlige øvelser, kan den ene øvelsen erstattes med teoretisk innhold for evakueringspersonell.

### Type øvelse (jmfør Veiledning til evakueringsøvelse): Evakueringsøvelse

**Bygg: Breivang HHT**

**Dato: 01.11.2022**

Sjekkliste	Ja	Nei	Anmerkninger
Ble brannvesenet varslet på forhånd?	X		Kontaktperson: Tlf
Var øvelsen varslet på forhånd?	X		
Ble det benyttet røykmaskin, markør el. l.?		X	Evt. hva:
Virket evakueringsklokkene i alle deler av bygget?	X		I hvilke deler av bygget virket ikke evakueringsklokkene?
Er det laget oversikt over utstyr som slås av eller lukkes ved evakueringsalarm?	X		
Ble dører og vinduer lukket?	X		
Var rømningsveiene ryddige?	X		
Virket dørmagneter, nødlys, røykluker ol. tilfredsstillende?	X		Hva virker ikke:
Får nyansatte og vikarer opplæring i brannvern, instruksjoner og opptreden?	X		
Er de nødvendige instruksjoner etablert	X		Hva bør etableres:
Er det etablert felles oppmøtested for rapportering?	X		Evakueringstid: 4-5 min
Fungerte rapportering til møteplass?	X		
Var alle med på øvelsen?	X		Deltakerliste er ikke utarbeidet. Alle som var tilstede i bygget deltok på øvelsen
Ble øvelsen oppfattet som realistisk?	X		Hvorfor/hvorfor ikke:
Ble evakueringsøvelsen avsluttet med en oppsummering eller evaluering?	X		



## SAKSFRAMLEGG

 Til:  
Arbeidsmiljøutvalget

 Møtedato:  
23.11.2022

 Sak:  
22/22

### Oppfølging av handlingsplan for AMU 2021-2022

#### Innstilling til vedtak:

AMU tar orienteringen om fremdriften i henhold til handlingsplanen til etterretning.

#### Bakgrunn:

I det følgende fremkommer status for arbeidet med tiltakene i handlingsplan for AMU for perioden 2021-2022. Fra 30. mars 2022 har AMU holdt seg orientert om systeminnføringen av Unit4/SAP.

Ikke gjort	Under gjennomføring	Gjennomført
------------	---------------------	-------------

Tiltak	Beskrivelse	Når	Utført
Avholde AMU-møte ved camps utenfor Tromsø	Avholde AMU-møte ved campus Alta. Forslag til agenda for dagen: <ul style="list-style-type: none"> <li>Campus Alta – planer og utvikling av campus</li> <li>Møte med stedlige VO</li> <li>Oppstart av BIL Alta?</li> <li>Nye ideer til arbeidsmiljøtiltak</li> <li>Felles lunsj</li> <li>AMU-møte</li> </ul> 26.05.2021 Foreslås avholdt 22. september 26.08.2021 AMU-innkalling – minner om heldagsmøte - Alta 22. sept 2021 02.06.2021 AU-møte: Vi er fortsatt på trinn 3 i gjenåpningen – smitten øker -vurderer det slik at reisen til Alta utsettes – møtet gjennomføres i mars 2022.	2021	Overført til 2022
	<ul style="list-style-type: none"> <li>02.02.2022 Reisen flyttes til mai</li> <li>25.05.2022 AMU-møtet 23. nov blir i Alta</li> <li>22.09.2022 Lar seg ikke gjennomføre innenfor budsjettet til AMU.</li> </ul>	2022	utgår

	<ul style="list-style-type: none"> <li>23.11.2022 AMU-møte på Teams.</li> </ul>		
Utvikling i Administrasjonen	AMU holdes orientert: <ul style="list-style-type: none"> <li>03.02.2021 OS 02/21</li> <li>24.03.2021 OS 06/21</li> <li>26.05.2021 OS 13/21</li> <li>22.09.2021 OS 17/21</li> <li>24.11.2021 OS 25/21. Modell for serviceledelse ble presenter.</li> </ul>	2021	Ok 24.11.21
	<ul style="list-style-type: none"> <li>02.02.2022 OS 03/22</li> <li>30.03.2022 OS 07/22</li> <li>25.05.2022 OS 12/22</li> <li>21.09.2022 OS 16/22</li> <li>23.11.2022 OS 34/22</li> </ul>	2022	Ok 23.11.22
ARK -2020	AMU holdes orientert: <ul style="list-style-type: none"> <li>03.02.2021 OS 03/21</li> <li>24.03.2021 OS 07/21</li> <li>26.05.2021 OS 12/21</li> <li>22.09.2021 OS 18/21</li> <li>24.11.2021 OS 23/21</li> </ul>	2021	Ok 24.11.21
	02.02.2022 Sluttrapport vedlagt AMU 2/22		Ok 02.02.22
ARK 2023	21.09.2022 OS 17/22 23.11.2022 OS 35/22		Ok 23.11.22
Koronasituasjonen	AMU holdes orientert om håndtering og status: <ul style="list-style-type: none"> <li>03.02.2020 OS 01/21</li> <li>24.03.2021 OS 08/21</li> <li>26.05.2021 OS 14/21</li> <li>22.09.2021 OS 19/21</li> <li>24.11.2021 OS 24/21</li> </ul>	2021	Ok 24.11.21
	<ul style="list-style-type: none"> <li>02.02.2022 OS 02/22</li> <li>30.03.2022 OS 06/22</li> <li>25.05.2022 OS 13/22 Siste orientering om pandemien. Tiltaket gjenopptas ved behov.</li> </ul>	2022	Ok 25.05.22
Systeminnføring Unit4/SAP SAP lønns- og personalsystem Unit4 økonomisystem	<ul style="list-style-type: none"> <li>30.03.2022 OS 05/22</li> <li>25.05.2022 OS 11/22</li> <li>21.09.2022 OS 15/22</li> <li>23.11.2022 OS 33/22</li> </ul>		Ok 23.11.22
Arbeidsmiljødag (AMD)	Arrangere AMD ved UiT <ul style="list-style-type: none"> <li>24.03.2020 AMU medlemmer til arbeidsgruppa for arbeidsmiljødagen 2021: forslag til sammensetning               <ul style="list-style-type: none"> <li>Campus Tromsø: to fra AMU (leder og sekretær)</li> <li>Campus Alta: Rune Sundelin</li> <li>Campus Narvik: Lise Bang Eicsson</li> <li>Campus Harstad: Bjørn Vang?</li> <li>FUF: ett medlem fra seksjon for kommunikasjon, arrangement</li> </ul> </li> </ul>	Nov. 2021	Ok 11.11.21



	<p>erfaring og annonsering</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RS 05/21 Arbeidsmiljødagen 2020 sluttrapport med regnskap.</li> <li>• 26.05.2021 arbeidsgruppe med medlemmer som angitt over samt Majda Sojtaric fra kommunikasjon. Foreslått tema for dagen: «Stolthet over egen arbeidsplass». Foredragsholder Roger Finnjord. Arbeidsmiljødagen blir fredag 12. november</li> <li>• 26.08.2021 Arbeidsmiljøprisen for 2021 lyst ut. Nominasjonsfrist 30. sept. V</li> <li>• 24.11.2021 OS 26/21 – AMU orienteres om arbeidsmiljødagen ved UiT 2021.</li> </ul>		
	<p>Arrangere AMD ved UiT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jf. møteprotokoll fra møtet 30.03.2021</li> <li>• 25.05.2022 AMU oppnevnte k-HVO og sekretær for AMU som medlemmer til arbeidsgruppa for arbeidsmiljødagen 2022. K-HVO er leder for arbeidsgruppa. Disse kopler medlemmer fra øvrige campus samt FUF på arbeidet.</li> <li>• 21.09.2022 AMU orientert i møtet. Foredragsholder er Tom Wangerud</li> </ul> <p>Arrangeres uke 44:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tirsdag 1.11.22 – Alta kl 12-14</li> <li>○ Onsdag 2.11.22– Tromsø kl 12-14</li> <li>○ Torsdag 3.11.22– Narvik kl 12-14 foredraget strømmes fra Narvik</li> <li>○ Fredag 4.11.22– Harstad kl 9-11</li> <li>• 03.11.2022 Arbeidsmiljødagen 2022 – «Eneventyrlig hverdag» av Tom Wangerud kl 1400-1530, strømmet foredrag.</li> </ul>	2022	Ok 03.11.22
Lage seminar om avvik for AMU-medlemmer, VO og så langt som mulig ledelsen ved enhetene avvikshåndtering	<p>Skjer ved innføring av elektronisk avvikshåndtering ved UiT:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 16.03.2021 Elektronisk HMS-avvikssystem satt opp i 2020. Fakulteter/enheter har oppnevnt saksbehandlere. Opplæring av saksbehandlere ferdig uke 11. Universitetsstyrets vedtak i S 10/21: Implementeringen skal vies spesiell oppmerksomhet. Arbeidsgruppen kan tre i kraft.</li> <li>• 24.03.2021 AMU diskutere/planlegge seminar (utgikk).</li> <li>• 26.05.2021 Nedsetter arbeidsgruppe: AMU-medlemmene Gerd Sissel Furumo (Tromsø) og Arild Røkenes (Alta), Hanne Foshaug (SPOR), Jon Iver Eira Tellefsen (Narvik). Furumo er leder av arbeidsgruppa.</li> </ul>	H-2021	Ok 28.09.21

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seminaret avholdes 28.09.2021. Program: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Prorektor for utdanning ønsker velkommen og gir en oppfordring om viktigheten av å melde HMS-avvik</li> <li>○ «Avvikskultur» Rudi Kirkhaug</li> <li>○ Intranettsiden: Si ifra! Hanne Foshaug, SPOR</li> <li>○ Spørsmål</li> </ul> </li> </ul>		
--	---	--	--

Elisabeth Westad  
personal- og organisasjonssjef

—

Anita Pettersen  
faggruppelider HMS og beredskap

—

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

## SAKSFRAMLEGG

Til:  
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:  
23.11.2022

Sak:  
23/22

### Endringer i verneområder ved hovedverneområde 3 fakultet for naturvitenskap og teknologi

**Innstilling til vedtak:** Endringer i verneområdene vedtas som foreslått av fakultet for naturvitenskap og teknologi

#### Bakgrunn:

Fakultet for naturfag og teknologi har behov for å tilføye et verneområde til hovedverneområde 3 NT-fak.

Institutt for fysikk og teknologi har vokst betydelig de siste årene. Som følge av dette er instituttet lokalisert i ulike bygg, hvorav to forskningsgrupper i Teknologibygget og fire forskningsgrupper samt administrasjonen i Forskningsparken. Tidligere har verneombud vært lokalisert i Teknologibygget, men det har ført til lang vei og begrenset kontakt med ansatte i Forskningsparken. I tillegg er det totalt sett blitt for mange ansatte ved instituttet for en person å ha ansvaret for som verneombud alene.

I Teknologibygget holder den største forskningsgruppen og det vesentligste av eksperimentell virksomhet til, mens i Forskningsparken er det svært få laboratorier. Mht. fordeling av arbeidsmengde mellom verneombudene, fysisk avstand mellom den ansatte og dens verneombud, og krav til kompetanse for verneombud, er det hensiktsmessig å organisere ordningen i to verneområder tilknyttet hvert sitt bygg, hvor det ene verneombudet har fokus på eksperimentell virksomhet og sikkerhet på lab.

Nåværende verneområde 3.3 Institutt for fysikk og teknologi ønskes delt i to slik:

Nåværende verneområde	Endres til
Institutt for fysikk og teknologi	Institutt for fysikk og teknologi (IFT) - Teknologibygget
	Institutt for fysikk og teknologi (IFT) – Forskningsparken

Elisabeth Westad  
personal- og organisasjonssjef

Anita Pettersen  
faggruppeleder HMS og beredskap

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

## SAKSFRAMLEGG

---

Til:  
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:  
23.11.2022

Sak:  
24/22

---

Evaluerings av Arbeidsmiljødagen 2022 og veien videre

### **Innstilling til vedtak:**

Fremmes i møtet.

### **Bakgrunn:**

Med bakgrunn i arbeidsgruppes evaluering av arbeidsmiljødagen for 2022 (vedlegg 1) bes AMU diskutere og beslutte innhold og form på fremtidige arbeidsmiljødager.

Elisabeth Westad  
personal- og organisasjonssjef  
—

Anita Pettersen  
faggruppeleder HMS og beredskap  
—

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

#### Vedlegg

- 1 Evaluering av Arbeidsmiljødagen 2022 og veien videre - notat fra arbeidsgruppen for Arbeidsmiljødagen 2022

## Evaluering av Arbeidsmiljødagen 2022 og veien videre

I 2016 gjorde AMU vedtak om at det er ønskelig at én foredragsholder holder samme foredrag på alle stedene. Dette har vært utgangspunktet for planleggingen av de påfølgende arbeidsmiljødagene. I 2020 var arbeidsmiljødagen heldigital som en følge av koronarestriksjoner. I 2021 var det fortsatt koronarestriksjoner, og foredraget ble også det året holdt i Tromsø og strømmet til hele UiT.

Honorar til foredragsholder har over årene variert fra rundt kr 40 000 – 140 000. Før 2020 reiste foredragsholder til de fire hoved-campusene og reiseutgifter kom i tillegg. Det har også vært kostnader knyttet til bevertning ved de ulike campus.

I 2022 fikk arbeidsgruppen som skulle planlegge arbeidsmiljødagen følgende mandat:

1. Vurder organiseringen av markeringen knyttet til arbeidsmiljø. En eller flere dager.
2. Innhold bør i større grad en tidligere knyttes til ønsker fra organisasjonen. Også fysisk arbeidsmiljø bør trekkes fram.

Arbeidsgruppen nedsatt av AMU besto av Gerd Sissel Furumo, Rune Sundelin, Bjørn Vang, Lise Bang Ericsson (erstattet av Anne Gjerløw fra august) og Karin Lia (sekretær) hadde første møte i siste halvdel av juni. De vurderte at tiden var for kort til å gjøre store endringer i arrangementet og med basis i pålagt hjemmekontor i 2020/2021 valgte de å ha fokus på å få flest mulig tilbake på arbeidsplassene på campus. Grappa ønsket å arrangere arbeidsmiljødagen etter samme lest som tidligere år, med en foredragsholder som reiste rundt på de ulike campus, og med muligheter for lokale arrangement i tilknytning til foredraget. Budsjett for arbeidsmiljødagen var beklageligvis ikke tema.

Over sommeren fikk arbeidsgruppen vi positiv respons fra Tom Wangerud om at han kunne besøke alle 4 campus i uke 44 med foredraget «En eventyrlig hverdag». Et av foredragene skulle strømmes slik at det var tilgjengelig ved andre studiesteder. Grappa startet arbeidet med organisering ved de ulike campus.

23. september ble arbeidsgruppa gjort oppmerksom på at budsjettet for arbeidsmiljødagen var på kr 40.000. Dette er en stor reduksjon fra tidligere år, i 2020 og 2021 var budsjettet på kr 210.000 fordelt på 4 campus. Det nye budsjetterte beløpet ville knapt holde til ett strømmet foredrag fra Tromsø. Grappa vurderte flere alternativer, men endte med å tilrå å avlyse arrangementet og at pengene heller ble overført til 2023. Svaret til gruppa var at AMU ønsket å gjennomføre dagen, men innenfor de rammene som forelå.

Med god hjelp fra Kommunikasjon og Result fikk vi strømmet foredraget «En eventyrlig hverdag» v/ Tom Wangerud.

Foredraget ble sendt 3. november kl. 14-15.30, men det var også mulig å se det i opptak. Lederne ble anbefalt å samle sine ansatte og se på sendingen sammen. På campus Narvik ble det også sendt ut invitasjon til å se sendingen sammen, gjerne med at kopp kaffe og noe å bite i. I Narvik hadde vi ca. 50 deltakere.

Foredraget ga oss innspill på konkrete tips og metoder for å holde humøret og arbeidsgleden oppe, selv på dager hvor det kan gå litt tungt. Motivasjonsforedraget berørte spørsmål som:

- Hvordan kan vi hjelpe hverandre å holde motivasjonen oppe?
- Hvordan kan jeg bidra til et bedre arbeidsmiljø?
- Hva bygger opp, og hva river ned arbeidsgleden i laget?
- Hvorfor blir jeg gladere av å være raus?
- Hvordan påvirker det omgivelsene at jeg er irritert?

- Hvordan kan hver og én bidra til trygghet og tilhørighet?
- Hvorfor må vi slutte å snakke nedsettende om andre?
- Hva er effekten av å tilgi?
- Hvordan kan jeg holde mitt eget humør oppe?  
– og hvordan påvirker det alle rundt meg at jeg gjør det?

Wangerud avrundet med oppfordringen om å være O.N.D! Oppdag, Nyt og Del de mange små lyspunktene selv en møkkadag har å by på! Denne filosofien er en enkel teknikk for å holde humøret oppe – selv på dager med motgang og kjedelige oppgaver.

Tilbakemeldingene vi har fått på foredraget er i hovedsak positive, men vi har fått flere kommentarer til **rammene** rundt arbeidsmiljødagen. Mange ønsker at det blir satt av tid til diskusjoner i etterkant av foredraget alternativt små «work shops» eller gruppearbeid.

Tom Wangerud ba om også om tilbakemelding på foredraget direkte fra tilhørerne, han fikk gode tilbakemeldinger

### Arbeidet framover:

Med bakgrunn i arbeidsgruppas egne erfaringer og innspill vi har fått, oppfordrer vi AMU til å vurdere innhold og form på arbeidsmiljødagen. Aktuelle problemstillinger kan være:

Hva vil AMU med arbeidsmiljødagen?

Et enkeltstående foredrag knyttet til arbeidsmiljø kan neppe være svaret. Det må i så fall følges opp med for- eller etterarbeid på den enkelte enhet / campus. Tildeling av arbeidsmiljøprisen ga legitimitet til arrangementet, men fra 2022 deles denne ut sammen med UiTs øvrige priser noe AMU gitt sin tilslutning til.

Skal det være felles innhold / en felles dag?

Alternativt kan det lages egne arrangement ved ulike enheter / campus.

I 2023 er det tid for ARK-undersøkelsen, kanskje kunne vi hatt en arbeidsmiljødag i forkant av undersøkelsen? Her kan vernetjenesten evt. involveres i planleggingen. Kanskje kan vi ha et overordnet felles innhold, men som kan tilpasses den enkelte enhet / campus?

Arbeidsgruppe som skal planlegge arbeidsmiljødagen

Basert på punktene over, hvem bør være med i arbeidsgruppen som planlegger arbeidsmiljødagen?

Budsjettet til arbeidsmiljødagen

Arbeidsmiljødagen må utformes ut fra UiTs tildeling av AMU-midler.

Med bakgrunn i arbeidsgruppas evaluering av arbeidsmiljødagen (vedlegg) bes AMU diskutere og beslutte innhold og form på fremtidige arbeidsmiljødager

Mvh

Karin Lia

på vegne av arbeidsgruppa for arbeidsmiljødagen 2022

15.11.2022

## **Orienteringssaker**

**OS 33/22 AMU orienteres om systeminnføring av DFØ/SAP 2022/11222**





## ORIENTERINGSSAK

---

Til:  
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:  
23.11.2022

Sak:  
33/22

---

### AMU orienteres om systeminnføring av DFØ/SAP

Rektor informerer muntlig om innføring av DFØ/SAP

Karin Lia  
sekretær AMU

—  
karin.lia@uit.no  
77 64 60 95

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*



## ORIENTERINGSSAK

---

Til:  
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:  
23.11.2022

Sak:  
34/22

---

### AMU orienteers om utvikling i administrasjonen

Rektor informerer muntlig om utvikling i administrasjonen.

Karin Lia  
sekretær AMU

— —  
karin.lia@uit.no  
77 64 60 95

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*



## ORIENTERINGSSAK

---

Til:  
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:  
23.11.2022

Sak:  
35/22

---

### AMU orienteres om ARK 2023

Rektor informerer muntlig om ARK 2023

Karin Lia  
sekretær AMU

—  
karin.lia@uit.no  
77 64 60 95

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*



## ORIENTERINGSSAK

---

Til:  
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:  
23.11.2022

Sak:  
36/22

---

### **AMU orienteres om tilsyn fra Arbeidstilsynet på Teknologibygget - Vindu som falt ned**

Rektor informerer muntlig om lukking av tilsynssak fra Arbeidstilsynet på Teknologibygget – saken om vindu som løsnet og falt inn i bygget.

Karin Lia  
sekretær AMU

—  
karin.lia@uit.no  
77 64 60 95

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

## ORIENTERINGSSAK

---

Til:  
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:  
23.11.2022

Sak:  
37/22

---

### **Oversikt over innrapporterte HMS-avvik i perioden 13.09.22-09.11.22**

Vedlagt følger oversikt over innkomne avviksmeldinger i perioden 13.09.22-09.11.22. Det er i perioden rapportert om 41 avvik, hvorav ni med personskader og ett med mulig eksponering.

Så langt i år er det rapportert om 119 HMS-avvik. Til sammenligning var det i fjor meldt om 92 HMS-avvik.

Anita Pettersen  
faggruppeleder HMS og beredskap

Hanne Foshaug  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Vedlegg

1 Oversikt over innrapporterte HMS-avvik i perioden 13.09.22-09.11.22

## Oversikt over innrapporterte HMS-avvik i perioden. 13.09.22 – 09.11.22

Enhet	Nr	Dato	Hendelse	Årsak	Person skade	Eksp.	Kommentar/Tiltak
<b>Det helsevitenskapelige fakultet (Helsefak)</b>							
IHO	2642	12.09.2022	Brukere opplever store forsinkelser med tilbakebetaling av reiseutlegg. Store økonomiske utlegg gir økonomisk belastning for familien og stor bekymring	Forsinkelser i UiT systemet	Nei	Nei	Instituttleder kontaktet fakultetsdirektør som kontaktet med "variabel lønn". Saken er dessverre ikke unik, og flere ansatte opplever lignende problemer. Reiseregningene i denne saken er nå utbetalt
Adm	2793	14.10.2022	Under en rutinekontroll, ble det oppdaget en mindre vannlekkasje på lab for radioaktivitet	Slitasje. Vannrensingen (RO-vann) går gjennom rør av eldre årgang.	Nei	Nei	Lab ble kontrollert, men ingen skade på utstyr eller fare for kontaminering av radioaktiv stoff. BEA kartlegger laboratorier som har samme system og bytter ut slanger og klemmer der det er behov. Det har gått ut informasjon om at dette er noe brukere må være oppmerksomme på.
Adm	2762	10.10.2022	Funn av bestanddeler fra analyseutstyr i elektrisk avfall. Var farenmerket med biologisk avfall som indikerer mulig smittefare	Ansatt ikke oppmerksom på at dette er biologisk smittefarlig avfall.	Nei	Nei	Avfallet ble tatt hånd om av driftspersonalet. Informasjon om avviket er sendt fra HMS til ledere ved IMB, IFA IKM, IPS og UNN-avdelinger ved Helsefak. Ledere bes om å informere ansatte om riktig avfallshåndtering
IFA	2751	07.10.2022	Akutt smerte i ryggen ved løfting/flytting av utstyr	Tunge løft	Ja	Nei	Kontorsjef har vært i dialog med innmelder. Instituttet er obs på

Enhet	Nr	Dato	Hendelse	Årsak	Person skade	Eksp.	Kommentar/Tiltak
							ergonomi ved løfting, bl.a. viktigheten av å gjøre tunge løft med strak rygg.
IHO	2889	02.11.2022	Slo hofte og albue. 50% sykemelding	Fall fordi ansatt skled på en forflytningsduk som er glatt	Ja	Nei	Forflytningsdukene bør legges i en bakke/bærbar skuff før de flyttes.
IKO	2882	28.10.2022	Student brakk tann og fikk kutt i leppa	En første års tannlegestudent besvimte under hospitering på ekstern tannklinikk.	Ja	Nei	Studenten følges opp
IMB	2910	08.11.2022	Ikke hygienisk tilgang til vann. Elektriske tilkoblinger ikke ihht. brannvernforskrifter.	Ombygging av kjøkken er ikke fullført. Situasjon har pågått i ett år.	Nei	Nei	Behov for rørlegger for å få koblet til kaldt vann og oppvaskmaskin. Samt elektriker for å kunne bruke strømuttak som er montert ved kjøkkenbenk slik at apparater brukes forsvarlig (på egnet kurs og uten skøyteledninger)
IPS	2719	03.10.2022	Frivillig til smerteforsøk fikk blemme på fingeren etter eksperiment	Individforskjeller. Under forsøket økes temperaturen til forhåndsinnstilt temperatur (52 grader) før systemet automatisk slås.	Ja	Nei	Personene med blemme fikk råd fra farmasøyt. Apparatet ble kontrollert for å sikre at det fungerer riktig. Det vurderes å endre oppsett i forsøket, enten å unngå å stimulere samme hudområde gjentatte ganger eller forlenge tiden mellom hver av de 8 eksponeringene i forsøket
<b>Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi (BFE-fak)</b>							

Enhet	Nr	Dato	Hendelse	Årsak	Person skade	Eksp.	Kommentar/Tiltak
AMB	2872	28.10.2022	Søl av 200 ml giftig kjemikalie på lab	Tippet beholder ved et uhell.med armen	Nei	Nei	Lab ble dekontaminert og ventilert for 2t. Labbrukere ble informert og ingen gikk inn på laben før det var rengjort og ventilert. Gruppeleder og HMS-ansvarlig ble også informert
AMB	2833	25.10.2022	Flere personer er over tid blitt eksponert for ulike løsemidler på en lab på Biologibygget	Løsemidlene har vært oppbevart i et uventilert kjøleskap og løsemiddellukt/ damp har kommet ut i rommet hver gang kjøleskapsdøra har vært åpnet.	Nei	Avvik. Eksp. nering	Avvik ikke behandlet enda
AMB	2803	18.10.2022	Motorisert trafikk kulvert i et tidsrom der bruk av kjøretøy skal begrenses så langt som mulig	Manglende etterlevelse eller manglende opplæring	Nei	Nei	Tas opp med BEA
AMB	2744	05.10.2022	Funn av kjemikalier i dårlige beholdere. Også funn av kjemikalier som var gått ut på dato	Lav turnover av kjemikalier	Nei	Nei	Avvik ikke behandlet enda
AMB	2742	05.10.2022	Gassflasker står litt ustødig utenfor varemottak	Bakken er ujevnt og kjettingen som støtter flaskene er litt for lang	Nei	Nei	Avvik ikke behandlet enda
AMB	2694	26.09.2022	Spon fra støvsuger faller ikke ordentlig ned i oppsamlingsbøtte. Bruker blir eksponert for store mengder finstøv. Det medfører også mye	Oppsamlingsbøtten er for liten.	Nei	Nei	Maskinen kan ombygges



Enhet	Nr	Dato	Hendelse	Årsak	Person skade	Eksp.	Kommentar/Tiltak
			ekstra arbeid i form av opprydding.				
AMB	2676	20.09.2022	Motorisert trafikk kulvert i et tidsrom der bruk av kjøretøy skal begrenses så langt som mulig	Manglende etterlevelse eller manglende opplæring	Nei	Nei	Tas opp med BEA
AMB	2671	19.09.2022	Verneutstyr for fylling av flytende i skap på MH-varemottak er delvis defekt	Mangelfull kontroll og vedlikehold	Nei	Nei	Avvik ikke behandlet enda
AMB	2645	12.09.2022	Renhold av dyrerom vil medføre tunge løft og fare for belastningskader, både på kort og lang sikt. Avfallshåndtering vil også medføre betydelig eksponering for støv.	Nytt bygg. Avfall fra sponavsug havner i 60 liters sekker, som må løftes for hand ut av maskin og over til avfallskontainer. Sugelange til avsug er tung å håndtere for operatør.	Nei	Nei	Sponavsug kan bygges om slik at avfall havner direkte i kontainer.
HAV	2835	25.10.2022	Skade i kne på jobbtur i New York	Den ansatte har tidligere røket en menisk i kneet så denne var svak allerede før denne jobbturen.	Ja	Nei	Måtte kjøpe ny flybillett hjem Senter for hav og Arktis dekket denne kostnaden da reiseforsikringen ikke var tilstrekkelig. Kneet blir operert via det offentlige helsevesenet
NFH	2811	24.10.2022	Frostskader på fingrene	En -70 grader fryseboks stoppet og innholdet måtte flyttes. Hansker som ble benyttet var ikke gode nok og det oppstod frostskader	Ja	Nei	Avvik ikke behandlet enda
NFH	2805	19.10.2022	Smerter i skulder/arm som ble verre i løpet av	Gjentatte løft og bæring av isoporbokser med fisk	Ja	Nei	Avvik ikke behandlet enda

Enhet	Nr	Dato	Hendelse	Årsak	Person skade	Eksp.	Kommentar/Tiltak
			en uke, og vedvarte i flere uker.				
NFH	2775	13.10.2022	Blodprøveslanger og forurensede hansker funnet i restavfall	Rutiner ikke fulgt	Nei	Nei	Avvik ikke behandlet enda
NFH	2768	13.10.2022	Funn av dårlig merket kjemisk og/eller biologisk avfall	Dårlig opplæring i rutiner for avfallshandtering og dermed ureglementert lagring av avfall.	Nei	Nei	Usikkerhet om det skulle leveres som kjemisk eller biologisk avfall
NFH	2756	07.10.2022	Funn av agar i bunnen av autoklav der det kun skal være rent vann	Noen har autoklavert agarskåler uten å ha det i autoklavposer, eller flasker med for mye agar. De hadde heller ikke tømt autoklaven etter endt bruk.	Nei	Nei	Autoklaven ble vasket. Bedre opplæring av de som skal bruke autoklaven.
NFH	2735	03.10.2022	Søl av cellemedium på lab	Sølet skjedde da avfallsboksen skulle lukkes og årsaken var at avfallsboksen var overfylt. I tillegg skal plater med cellemidier legges i tett ziplock pose før det legges i avfallsboks. Dette var ikke gjort.	Nei	Nei	Avvik ikke behandlet enda
NFH	2697	27.09.2022	Dører går ikke i lås slik de skal. Dette fører til at adgangsbegrenset labfløy er åpen for alle.	Feil med lås på dør	Nei	Nei	Meldes til BEA
NFH	2668	15.09.2022	Det ble funnet flere kjemikalier med gammel faremerking. I tillegg til	Noen har etterlatt seg kjemikalier i et skap på	Nei	Nei	Romansvarlig for isotopluben fjernet umiddelbart det radioaktive kjemikalie, men det

Enhet	Nr	Dato	Hendelse	Årsak	Person skade	Eksp.	Kommentar/Tiltak
			var det et radioaktivt kjemikalie.	kjølerommet, og ikke ryddet opp etter seg.			står fortsatt igjen endel kjemikalier med gammel faremerking.
NFH	2659	13.09.2022	Funn av et par nyinnkjøpte kjemikalier, uten at romansvarlig var varslet.	Regler og rutiner rundt å kjøpe inn nye kjemikalier til en lab blir ikke fulgt	Nei	Nei	Påminnelse av denne rutinen
NFH	2657	13.09.2022	Funn av tre gule dunker med risikoavfall som var lukket og forseglet men ikke merket	Den som har lukket boksene har ikke fulgt rutinene	Nei	Nei	Påminnelse av denne rutinen
NFH	2655	13.09.2022	Uforsvarlig lagring av giftig kjemikalie på lab uten varsel til romansvarlig	Eksisterende reglement blir ignorert.	Nei	Nei	Påminnelse av denne rutinen
NFH	2652	13.09.2022	Møtte truck i kulvert i et tidsrom der bruk av kjøretøy skal begrenses så langt som mulig	Det blir ikke tatt tilstrekkelig hensyn til at vi må bruke kulverten til å transportere risikoavfall på tirsdager.	Nei	Nei	Følges opp mot BEA
<b>Fakultet for naturvitenskap og teknologi (NT-fak)</b>							
IG	2897	04.11.2022	Ved strømbrudd på naturfagsbygget ble det oppdaget at det ikke er noen nødlys i hele labarealet. Laben ble fullstendig bekkmrøkt, og ansatte måtte bruke lys fra telefonene for å finne ut.	Montering av nødlys var ikke på plass/avglemt i renoveringen som bygget har vært gjennom de to siste årene	Nei	Nei	Avvik ikke behandlet enda

Enhet	Nr	Dato	Hendelse	Årsak	Person skade	Eksp.	Kommentar/Tiltak
IG	2821	24.10.2022	Hoveddør lar seg av og ikke til åpne fra innsiden med nøkkelbryter	Feil på lås	Nei	Nei	Feilen er meldt inn til entreprenør og er lovet utbedret snarest
IG	2674	19.09.2022	Noen gikk inn på en lab etter arbeidstid for å utføre reparasjoner på tross av tydelige lapper som sa ingen adgang. Demontert, sårbart og dyrt labutsyr var blitt flyttet på.	Brudd på instruksjoner som det var enighet om	Nei	Nei	Ekstraarbeid da utstyret igjen måtte demonteres og renses
IK	2890	02.11.2022	Mindre brannskade. Rød hud, ingen blemmer	Kom litt for nært en bunsenbrenner med armen	Ja	Nei	Nedkjøing og branngel.
IK	2807	20.10.2022	Feil på ventilasjon i lab.	En skrue hadde kilt seg fast slik at spjeld i avtrekksskap ikke kunne åpnet eller lukkes på riktig måte	Nei	Nei	Drift ble tilkalt. Feil utbedret
ITS	2894	03.11.2022	Dårlig luftkvalitet	Dysfunksjonelt ventilasjonsanlegg i kombinasjon med at vinduer ikke kan åpnes som en konsekvens av et vindu falt inn i sommer	Nei	Nei	Avvik ikke behandlet enda
<b>Fellesadministrasjonen</b>							
BEA	2795	17.10.2022	Skade/rift i tommel medførte betennelse	Kan ha vært en stålfliis evt en treflis, som har stukket hull på huden	Ja	Nei	Følges opp av lege
SPOR	2944	08.11.2022	Pakke med radioaktivt stoff ble bragt til	Feil fra transportbyrå	Nei	Nei	SSK kontrollmålte pakken, snakket med de involverte på Helsefak og snakket med daglig

Enhet	Nr	Dato	Hendelse	Årsak	Person skade	Eksp.	Kommentar/Tiltak
			infotorget på Helsefak i stedet for varemottak				leder for transportbyrået via telefon. Daglig leder lovte å forbedre rutinen hos dem.
SPOR	2691	23.09.2022	Ved ankomst av pakke med radioaktivt stoff var det ikke samsvar mellom bestilt innhold og det som stod på pakkseddel. Tvil om innhold i pakken.	Feil fra leverandør	Nei	Nei	Leverandøren ble kontaktet, pakke ble returnert uåpnet og nytt produkt ble sendt.
<b>Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning (HSL-fak)</b>							
Adm	2664	14.09.2022	Brannør lot seg ikke åpne etter klokka 15 selv ved bruk av nøkkelkort	Feil med dør	Nei	Nei	Døra er smurt og justert, men det kan være en feil i det elektriske. Brukere melder i fra dersom det gjentar seg.
<b>Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen (UMAK)</b>							
UMAK	2800	17.10.2022	Sikring gikk under bruk av bordsag. Det ble mørkt, og nødlyset er ikke kraftig nok til at man ser godt nok ved bortfall av arbeidslys. Kunne medført personulykke.	Sikring gikk. Uklart hvorfor	Nei	Nei	Avvik ikke behandlet enda

Eksp = til eksponeringsregisteret, ePhorte



## ORIENTERINGSSAK

---

Til:  
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:  
23.11.2022

Sak:  
38/22

---

### Møtedatoer for Arbeidsmiljøutvalget 2023

Dato	Klokkeslett
08. Februar	13.15
29. Mars	13.15
24. Mai	13.15
20. September	13.15
22. November	13.15

Karin Lia  
sekretær AMU

—  
karin.lia@uit.no

77 64 60 95

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

## ORIENTERINGSSAK

---

Til:  
Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato:  
23.11.2022

Sak:  
39/22

---

### **AMU orienteres om avsluttet HMS-tilsyn ved University of Tromsø School of Aviation (UTSA)**

AMU fikk 21. september en muntlig orientering om pålegg etter at Luftfartstilsynet hadde gjennomført HMS-tilsyn ved UTSA den 2. juni 2022.

Luftfartstilsynet ga med hjemmel i aml § 18-6 sju pålegg:

1. *På bakgrunn av funn er det nødvendig at det gjennomføres umiddelbare gjenopprettende arbeidsmiljøtiltak.*
2. *Arbeidsgiver pålegges å ferdigstille varslingsrutiner som oppfyller krav opplistet i § 2A-6, tredje og fjerde ledd.*
3. *Arbeidsgiver pålegges å dokumentere et HMS-system som synliggjør-/ er relevant for UTSA (de lokale risikofaktorene/virksomhetens art).*
4. *Arbeidsgiver pålegges å følge opp arbeidet etter arbeidsmiljøkartleggingen fra april 2022.*
5. *UTSA pålegges tiltak som sikrer at vernetjenesten får opplæring i henhold til lovkrav.*
6. *Arbeidsgiver pålegges å gjennomføre praktisk tilrettelegging, opplæring i systemer, introduksjon og innføring i organisasjonen (onboarding) med de ansatte på UTSA*
7. *Arbeidsgiver pålegges å gjennomføre HMS-opplæring for ledere.*

#### Oppfølging av pålegg

Pålegg 1 hadde frist 22. august 2022. Handlingsplan for gjennomføring av tiltak ble oversendt Luftfartstilsynet innen fristen. Pålegg 2 – 7 hadde frist 29. september 2022. Tilbakemeldingen ble oversendt Luftfartstilsynet innen fristen.

Pålegg 2: Retningslinje for varsling av kritikkverdige forhold ble fastsatt av styret 17. juni 2022

Pålegg 3: Beskrivelse av aktører og deres ansvar og oppgaver i HMS-arbeidet ved ITS og UTSA er utarbeidet. I arbeidet med beskrivelsen har en hensyntatt funn fra kartlegginger av HMS-regelverk, funn fra kartlegginger og risikovurderinger av arbeid med mulig helseskadelige faktorer og funn fra kartlegginger og risikovurdering av psykososialt og organisatorisk arbeidsmiljø ved UTSA. Beskrivelsen redegjør for hvordan luftfartshendelser, ulykker, HMS-avvik og andre uønskede hendelser skal meldes ved UiT. Organiseringen av vernetjenesten ved UiT, NT-fak, ITS og UTSA og samhandlingen av mellom verneombudene ved UTSA og øvrig vernetjeneste og aktuelle fora/utvalg på universitetet er også beskrevet i dette dokumentet.

Pålegg 4: Tiltak etter arbeidsmiljøkartleggingen er under oppfølging.

Pålegg 5: Kursbevis på gjennomført 40 timers HMS-opplæring for relevante verneombud er oversendt.

Pålegg 6: HMS-opplæring/onboarding for ansatte ved UTSA er dokumentert gjennomført. I fremtiden vil nyansatte ved UTSA bli innkalt til den regelmessige opplæring for nyansatte som gis ved NT-fak.

Pålegg 7: Kursbevis på HMS-opplæring for relevante ledere ved nivå 1, nivå 2 og nivå 3 er oversendt.

Luftfartstilsynet har i brev av 5. oktober 2022 opplyst at gjennomførte tiltak vurderes tilstrekkelig og at tilsynsaktiviteten er formelt avsluttet (vedlegg 1).

Elisabeth Westad  
personal- og organisasjonssjef

—

Anita Pettersen  
faggruppelider HMS og beredskap

—

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Vedlegg

1 Orientering om avslutning av HMS-tilsyn



UNIVERSITETET I TROMSØ - NORGES  
ARKTISKE UNIVERSITET LUFTFART UTSA  
Flyplassveien 74  
9325 BARDUFOSS

Saksbehandler: Monica Bogen  
Telefon direkte:  
Vår dato: 05.10.2022  
Vår referanse: 22/12171-23

Deres dato:

Deres referanse:

## **University of Tromsø School of Aviation - 2022 - 0003-4843 - Orientering om avslutning av HMS-tilsyn**

Luftfartstilsynet viser til HMS-tilsyn ved University of Tromsø School of Aviation (UTSA) den 2. juni 2022, og luftfartstilsynets pålegg datert 28. juni 2022. Vi viser også til dokumentasjon på gjennomførte tiltak mottatt henholdsvis den 29. september 2022 og 30. september 2022.

### **Vurdering**

Det fremkommer av mottatt dokumentasjon at UTSA har gjennomført et omfattende arbeid på både system- og enhetsnivå for å imøtekomme Luftfartstilsynets pålegg knyttet til funn/avvik nr. 1-8 i tilsynsrapport 0003-4843. Luftfartstilsynet vurderer at virksomheten har gjennomført nødvendige tiltak for å lukke avvik, dog med forslag til forbedring knyttet til funn som omhandler reviderte rutiner for varsling av kritikkverdige forhold:

### Funn nr. 1 i tilsynsrapport 0003-4843:

Reviderte rutiner for kritikkverdige forhold vedtatt 17. juni 2022, del 3 punkt 3.1 omhandler fremgangsmåte ved varsling. I rutinen er det formulert at en varsling skal være forsvarlig og det stilles krav til varslersens grunnlag for å varsle.

Endringene i arbeidsmiljøloven av 01.01.2020 endret kravet til arbeidstakers fremgangsmåte ved varsling. Kravet om «forsvarlig» varsling ble fjernet da det ble vurdert at begrepet var for skjønnsmessig og gav grunnlag for usikkerhet og vanskelige vurderinger for arbeidstakere som vurderer å benytte seg av sin rett til å varsle. Det tidligere kravet om at varslingen må være forsvarlig er erstattet med en forklaring av hva som er forsvarlig fremgangsmåte. Loven bestemmer nå at arbeidstaker alltid kan varsle internt, til tilsynsmyndigheter og andre offentlige myndigheter.

Luftfartstilsynet henstiller til en omformulering av nevnte avsnitt i rutinen.

**Konklusjon**

Gjennomførte tiltak vurderes som tilstrekkelig og Luftfartstilsynet legger til grunn at det videre arbeidet for gjennomføring av handlingsplan mht. arbeidsmiljø UTSA vil gjennomføres etter virksomhetens egne frister.

Når det gjelder forbedringsforslag knyttet til revidert varslingsrutine forutsetter vi at virksomheten gjennomfører nødvendige tiltak. Vi gjør oppmerksom på at forholdet kan bli gjenstand for kontroll ved fremtidig HMS-tilsyn.

Det foreligger ingen utestående avvik og denne tilsynsaktiviteten er formelt avsluttet.

**Informasjon til vernetjenesten**

Luftfartstilsynet forutsetter at virksomheten videreformidler kopi av dette brevet med vedlegg til verneorganisasjonen, jf. arbeidsmiljøloven § 6-2, 6.ledd.

Med vennlig hilsen

Monica Bogen  
seniorrådgiver  
Menneskelig ytelse og utdanning

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever derfor ikke signatur.*

Kopi til: Anita Pettersen - Anita Pettersen, Menneskelig ytelse og utdanning - Erwin Karsten Langejan, UNIVERSITETET I TROMSØ - NORGES ARKTISKE UNIVERSITET LUFTFART UTSA - Stig Larsen - Anita Pettersen -