



Møteinnkalling

Utvalg: **Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet**
Møtested: Styrerommet, rom 4445, Det juridiske fakultet
Møtedato: 12.12.2022
Tidspunkt: 10:00

Eventuelt forfall må meldes snarest til kari.gabrielsen@uit.no.
Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
FS 63/22	Referatsaker 12.12.22		2022/853
OS 10/22	Muntlige orienteringer 12.12.22		2022/853
FS 64/22	Forslag til endring av eksamensform og emnebeskrivelse for emnene JUR-3618 Havressursrett og JUR-3626 International Criminal Law, Atrocity Crimes, and Transitional Justice fra og med høsten 2023		2022/561
FS 65/22	Ansettelse i stilling som førsteamanuensis i rettsvitenskap, med særlig ansvar for undervisningsoppgaver knyttet til fakultetets engelskspråklige mastergradsprogrammer ved Det juridiske fakultet	X	2022/2931
FS 66/22	Godkjenning av betenkning for stipendiat i rettsvitenskap tilknyttet forskerskolen Changing Arctic (st.nr. 3745) ved Det juridiske fakultet		2022/11938
FS 67/22	Strategisk handlingsplan for Det juridiske fakultet 2023-2026		2022/9203
FS 68/22	Forslag til årsplan for 2023 - Det juridiske fakultet		2022/9203
FS 69/22	Budsjett 2023 og langtidsbudsjett 2024-2027 for Det juridiske fakultet		2022/9728
FS 70/22	Eventuelt		

SAKSFRAMLEGG

Til:
Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet

Møtedato:
12.12.2022

Sak:
63/22

Referatsaker 12.12.22

Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret tar referatsakene til orientering.

Bakgrunn:

1. Referat fra Universitetsstyret 10.11.2022
2. Referat fra Fakultetsstyret 7.11.2022
3. Referat fra Studieutvalget 2.11.2022
4. Referat fra Studieutvalget 30.11.2022.

Tromsø, des. 22

Kari Gabrielsen
seniorrådgiver

—
kari.gabrielsen@uit.no
77 64 45 50

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Møteprotokoll

Utvalg: **Universitetsstyret**
Møtested: UiT Norges arktiske universitet i Narvik
Møtedato: 10.11.2022
Tidspunkt: 08:45 – 15:15

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Anders Malmberg	Medlem	Ekstern
Christian Chramer	Medlem	Ekstern
Tone Osnes	Medlem	Teknisk-administrativ ansatt
Maren Irene Gåre Bakkevoll	Medlem	Student
Aili Keskitalo	Medlem	Ekstern
Maria Hammer	Medlem	Fast vitenskapelig ansatt
Jonas Stein	Medlem	Fast vitenskapelig ansatt
Marianne Elisabeth Johnsen	Leder	Ekstern
Ole Andreas Myhrer Smith	Medlem	Student
Miriam Kristine Nilsen	Medlem	Midlertidig vitenskapelig ansatt
Ketil Zachariassen	Medlem	Fast vitenskapelig ansatt

Fra universitetsledelsen og administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Dag Rune Olsen	rektor
Camilla Brekke	prorektor
Kathrine Tveiterås	prorektor
Rikke Gürgens Gjærum	viserektor
Bente Haug	viserektor
Jørgen Fosslund	administrasjonsdirektør
Julia Holte Sempler	stabsleder
Heidi Adolfsen	avdelingsdirektør (sak S 31/22, S 32/22)
Odd Arne Paulsen	avdelingsdirektør (sak S 34/22, S 35/22, S 36/22, S 38/22, S 39/22, S 40/22, OS 31/22)
Øyvind H. Mikalsen	seniorrådgiver (sak S 31/22, S 32/22)
Elin K. Andersen	seniorrådgiver (sak S 34/22, S 35/22, OS 31/22)

Merknader

Ole Andreas Myhrer Smith meldte seg inhabil og fratrådte under behandlingen av sak S 36/22.
Maren Irene Gåre Bakkevoll ba om å få en redegjørelse for oppfølging av det som ble avtalt på styremøtet i juni 2022 ang. arbeid med forebygging av seksuell trakassering mellom studenter. Rektor vil komme tilbake med dette til møtet i desember.

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
S 31/22	Endringer i studieporteføljen, møtt-tall for høsten 2022 og fastsetting av opptaksrammer for studieåret 2023/2024		2022/5759
S 32/22	Fornyelse og omstilling av studie- og emneporteføljen ved UiT		2022/10939
S 33/22	Videreutvikling av UiTs kommunikasjonspolicy		2022/10933
S 34/22	Satsingforslag utenfor rammen - Innspill til Statsbudsjett for 2024		2021/4386
S 35/22	Økonomiinstruks for UiT - delegering av myndighet til rektor		2021/953
S 36/22	Klage på vedtak *****	X	2016/3644
S 37/22	Campusutviklingsplan for Campus Alta		2020/1328
S 38/22	Organisering av Nordland kunst- og filmhøyskole ved Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen		2022/2972
S 39/22	Fastsetting av ny administrativ organisering ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi		2022/1017
S 40/22	Ordning for regulering av lønn for rektor ved UiT Norges arktiske universitet Orienteringssaker		2020/8765
OS 31/22	Budsjett- og økonomirapport per 2. tertial 2022		2022/4305
OS 32/22	Saker behandlet av rektor på fullmakt 15.09.22 - 27.10.22		2022/934
OS 33/22	Rektors muntlige orientering	X	
OS 34/22	Styrets halvtime	X	

S 31/22 Endringer i studieporteføljen, møtt-tall for høsten 2022 og fastsetting av opptaksrammer for studieåret 2023/2024 2022/5759

Innstilling til vedtak:

1. UiT Norges arktiske universitet lyser ut studietilbud for opptak til studieåret 2023/2024 i tråd med saksfremlegget m/vedlegg.
2. Universitetsstyret vedtar alle foreslåtte endringer i henhold til saksfremlegget med vedlegg.
3. Rektor får fullmakt til å endre på opptaksrammene, om nødvendig trekke studieprogram fra årets opptak når endelig statsbudsjett er vedtatt.
4. Rektor får det videre ansvaret med å følge opp at tallet for studenter med opptak holdes innenfor de vedtatte opptaksrammene.
5. Rektor får fullmakt til å revidere kvalitetssystemet for utdanning ved UiT med mål om å forenkle prosedyrene og styrke arbeidet med studieporteføljen.

Saksprotokoll i Universitetsstyret - 10.11.2022

Vedtak

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

S 32/22 Fornyelse og omstilling av studie- og emneporteføljen ved UiT 2022/10939

Innstilling til vedtak:

Universitetsstyret slutter seg til mål og prosess for arbeidet med fornyelse og omstilling av studie- og emneportefølje som beskrevet i saksfremlegget

Saksprotokoll i Universitetsstyret - 10.11.2022

Vedtak

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

S 33/22 Videreutvikling av UiTs kommunikasjonspolicy 2022/10933

Innstilling til vedtak:

Styret ber rektor om å videreutvikle UiTs kommunikasjonspolicy med særskilt henblikk på å utarbeide en tiltaksplan med tydelige målområder og veivalg for institusjonens samlede kommunikasjonsarbeid i tråd med ambisjonene i ny strategi. Arbeidet må

- *understøtte vår fag- og forskningsformidling, sikre en god internkommunikasjon, og løfte det strategiske utadrettede kommunikasjonsarbeidet.*
- *tydeliggjøre indikatorer og parametere for det strategiske kommunikasjonsarbeidet*
- *innenfor rammene av dagens organisering tydeliggjøre rolle- og ansvarsdeling knyttet til ulike arbeidsområder, samt identifisere og synliggjøre synergier mellom kommunikasjonsmedarbeidere tett på fagmiljøene og sentrale resurser.*

Saksprotokoll i Universitetsstyret - 10.11.2022

Vedtak

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

S 34/22 Satsingsforslag utenfor rammen - Innspill til Statsbudsjett for 2024 2021/4386

Innstilling til vedtak:

Universitetsstyret slutter seg til de prioriterte forslagene som fremgår av saksfremlegget og gir rektor fullmakt til å godkjenne oversendelse av endelig innspill til KD innen fristen 11.11.2022.

Saksprotokoll i Universitetsstyret - 10.11.2022

Vedtak

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

S 35/22 Økonomiinstruks for UiT - delegering av myndighet til rektor 2021/953

Innstilling til vedtak:

- 1) *Universitetsstyret vedtar delegering av myndighet og ansvar for økonomiområdet til rektor, slik det framkommer i forslag til økonomiinstruks for UiT Norges arktiske universitet - del I.*
- 2) *Universitetsstyret gir rektor fullmakt til å delegere myndighet og ansvar videre i organisasjonen.*

Saksprotokoll i Universitetsstyret - 10.11.2022

Vedtak

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

S 36/22 Klage på vedtak *** 2016/3644 (u.off.)**

S 37/22 Campusutviklingsplan for Campus Alta 2020/1328

Innstilling til vedtak:

1. Forslag til campusutviklingsplan m/ vedlegg skal være retningsgivende for videre utvikling av UiTs campus i Alta.
2. Igangsetting av konkrete oppgraderings- og byggeprosjekter, som krever særskilt finansiering og tildeling fra universitetsstyret, skal vurderes i tilknytning til de årlige budsjettvedtakene i styret. Prosjekter som ikke krever særskilt finansiering og tiltak med lav kostnadsramme skal prioriteres først.
3. Styret ber om at rektor påser at Statsbygg ivaretar sitt ansvar for vedlikehold ved Campus Alta
4. Prinsippene for campusutvikling, som beskrevet i planens kapittel 10, skal danne utgangspunkt for videre arbeid med overordnede prinsipper for campusutvikling ved UiT. Forslag til en slik plan skal fremmes for styret i desember 2022.

Saksprotokoll i Universitetsstyret - 10.11.2022

Vedtak

Styret fattet enstemmig følgende vedtak:

1. Campusutviklingsplan m/vedlegg skal være retningsgivende for videre utvikling av UiTs campus i Alta.
2. Igangsetting av konkrete oppgraderings- og byggeprosjekter, som krever særskilt finansiering og tildeling fra universitetsstyret, skal vurderes i tilknytning til de årlige budsjettvedtakene i styret. Prosjekter som ikke krever særskilt finansiering og tiltak med lav kostnadsramme skal prioriteres først.
3. Styret ber om at rektor påser at Statsbygg ivaretar sitt ansvar for vedlikehold ved Campus Alta.
4. Prinsippene for campusutvikling, som beskrevet i planens kapittel 10, skal danne utgangspunkt for videre arbeid med overordnede prinsipper for campusutvikling ved UiT. Forslag til en slik plan skal fremmes for styret i desember 2022.

S 38/22 Organisering av Nordland kunst- og filmhøyskole ved Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen 2022/2972

Innstilling til vedtak:

1. *Nordland kunst- og filmhøyskole NKFS organiseres som en enhet under instituttet Kunstakademiet, UMAK, med virkning fra 1.1.2023.*
2. *Navn på enheten fastsettes av rektor innen 1.2.2023.*

Saksprotokoll i Universitetsstyret - 10.11.2022

Vedtak

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

S 39/22 Fastsetting av ny administrativ organisering ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi 2022/1017

Innstilling til vedtak:

Universitetsstyret fastsetter at den samlede administrasjonen ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi fra 1.12.2022 skal være organisert i én felles enhet, med inndeling i administrative faggrupper.

Saksprotokoll i Universitetsstyret - 10.11.2022

Vedtak

Rektor trakk det opprinnelige forslaget til vedtak og fremmet følgende justerte innstilling som ble enstemmig vedtatt:

1. Universitetsstyret fastsetter at seksjonene ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi legges ned fra 1.12.2022, og at fakultetsadministrasjonen skal utgjøre en samlet enhet.
2. Organisering av arbeid m.m. skjer i samsvar med vedtak fattet av fakultetsstyret.

S 40/22 Ordning for regulering av lønn for rektor ved UiT Norges arktiske universitet 2020/8765

Innstilling til vedtak:

1. Universitetsstyret gir fullmakt til et utvalg bestående av styremedlemmene Marianne Johnsen, Anders Malmberg og Jonas Stein til å vurdere og fastsette eventuelle endringer av rektors lønn for den gjenværende åremålsperioden.
2. Det skal gjøres en årlig og helhetlig vurdering, etter den framgangsmåten som er skissert i saksframlegget.

Saksprotokoll i Universitetsstyret - 10.11.2022

Vedtak

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Orienteringssaker

OS 31/22 Budsjett- og økonomirapport per 2. tertial 2022 2022/4305

OS 32/22 Saker behandlet av rektor på fullmakt 15.09.22 - 27.10.22 2022/934

OS 33/22 Rektors muntlige orientering /

OS 34/22 Styrets halvtime /

Møteprotokoll

Utvalg: **Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet**
Møtested: Styrerommet, rom 4445, Det juridiske fakultet
Møtedato: 07.11.2022
Tidspunkt: 10:00 – 14:00

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Kristina Ståhl	leder	ekstern representant
Thor Hager Thorkildsen	nestleder	ekstern representant
Trude Haugli	medlem	fast vitenskapelig ansattrepresentant
Lisa Mattea Elvevold	medlem	fast vitenskapelig ansattrepresentant
Ola Lund Eide	medlem	teknisk-administrativ ansattrepresentant
Lena Schøning	medlem	midlertidig vitenskapelig ansattrepresentant
Ulrik Ask Arfwedson	medlem	studentrepresentant

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Vito De Lucia	medlem	fast vitenskapelig ansattrepresentant
Klara Bugge Kaspersen	medlem	studentrepresentant

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Stig Solheim	Vito de Lucia	fast vitenskapelig ansattrepresentant

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Tore Henriksen	dekan
Øyvind Edvardsen	fakultetsdirektør
Bjørn Løvteit	prodekan forskning, deltok frem til kl. 11.30 og fra kl. 13.50
Kristine Korsnes	prodekan utdanning, deltok under sak FS 61/22
Hege Skarsfjord	seksjonsleder FUF, deltok under sak FS 61/22

Merknader

Ingen merknader til innkalling.

Trude Haugli fratrådte under behandling av sak FS 59/22.

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
FS 51/22	Referatsaker 7.11.22		2022/853
OS 8/22	Muntlige orienteringer 7.11.22		2022/853
OS 9/22	Rapport fra NCLOS til fakultetsstyret 7.11.2022		2019/5684
FS 52/22	Fullmaktsak - Oppnevning av komité - førsteamanuensis i rettsvitenskap Jurfak		2022/2930
FS 53/22	Fullmaktsak - Oppnevning av bedømmelseskomité - stipendiat i EU/EØS-rett		2021/5344
FS 54/22	Fullmaktsak - Oppnevning av bedømmelseskomité - førstelektor/universitetslektor i rettsvitenskap		2022/5920
FS 55/22	Fullmaktssak Oppnevning av bedømmelseskomité for personlig opprykk til professor etter kompetanse i rettsvitenskap	X	2022/9901
FS 56/22	Ansettelse av stipendiat i rettsvitenskap ved Det juridiske fakultet	X	2022/5774
FS 57/22	Godkjenning av betenkning for stilling som postdoktor tilknyttet Norsk senter for havrett ved det juridiske fakultet		2022/10297
FS 58/22	Godkjenning av betenkning for stilling som postdoktor tilknyttet DOGA-prosjektet ved det juridiske fakultet		2022/10298
FS 59/22	Godkjenning av betenkning for stilling som postdoktor i barnerett ved Det juridiske fakultet		2022/10367
FS 60/22	Godkjenning av betenkning for stipendiat i rettsvitenskap tilknyttet Norsk senter for havrett (st.nr. 3578) ved Det juridiske fakultet		2022/10479
FS 61/22	Strategisk handlingsplan for Det juridiske fakultet - første versjon		2022/9203
FS 62/22	Eventuelt		

Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret tar referatsakene til orientering.

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet - 07.11.2022

Vedtak

Fakultetsstyret tok referatsakene til orientering.

OS 8/22 Muntlige orienteringer 7.11.22 2022/853

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet - 07.11.2022

Vedtak

Fakultetsstyret tok de muntlige orienteringene til etterretning.

OS 9/22 Rapport fra NCLOS til fakultetsstyret 7.11.2022 2019/5684

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet - 07.11.2022

Vedtak

Fakultetsstyret tok orienteringen fra NCLOS til etterretning.

FS 52/22 Fullmaktsak - Oppnevning av komité - førsteamanuensis i rettsvitenskap Jurfak 2022/2930

Innstilling til vedtak:

Følgende oppnevnes til å bedømme søkere til ledig stilling som førsteamanuensis i rettsvitenskap ved Det juridiske fakultet, UiT Norges arktiske universitet:

- professor Stig Solheim, Det juridiske fakultet, UiT Norges arktiske universitet, (stig.solheim@uit.no), leder
- professor Hilde Hauge, Det juridiske fakultet, Universitetet i Bergen (hilde.hauge@uib.no), medlem
- førsteamanuensis Katrine Broch Hauge, Det juridiske fakultet, Universitetet i Oslo (h.b.hauge@uio.no), medlem

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet - 07.11.2022

Vedtak

Vedtatt av dekan på fullmakt 11.10.22.

FS 53/22 Fullmaktsak - Oppnevning av bedømmelseskomité - stipendiat i EU/EØS-rett 2021/5344

Innstilling til vedtak:

Til å bedømme søkere til eksternfinansiert stipendiatstilling i EU/EØS-rett ved Det juridiske fakultet, UiT Norges arktiske universitet, oppnevnes følgende komité:

- førsteamanuensis Martin Hennig, UiT – leder
- førsteamanuensis II Hilde Ellingsen, UiO (h.k.ellingsen@jus.uio.no) – medlem

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet - 07.11.2022

Vedtak

Vedtatt av dekan på fullmakt 9.9.22.

FS 54/22 Fullmaktsak - Oppnevning av bedømmelseskomité - førstelektor/universitetslektor i rettsvitenskap 2022/5920

Innstilling til vedtak:

Til å bedømme søkere til fast stilling som universitetslektor i rettsvitenskap ved Det juridiske fakultet, UiT Norges arktiske universitet oppnevnes følgende komité:

- førstelektor Kristine Korsnes, UiT (kristine.korsnes@uit.no) - leder
- professor Erling Hjelmeng, UiO (e.j.hjelmeng@jus.uio.no) - medlem

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet - 07.11.2022

Vedtak

Vedtatt av dekan på fullmakt 9.9.22.

FS 55/22 Fullmaktssak Oppnevning av bedømmelseskomité for personlig opprykk til professor etter kompetanse i rettsvitenskap 2022/9901

FS 56/22 Ansettelse av stipendiat i rettsvitenskap ved Det juridiske fakultet 2022/5774

FS 57/22 Godkjenning av betenkning for stilling som postdoktor tilknyttet Norsk senter for havrett ved det juridiske fakultet 2022/10297

Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret ved Det juridiske fakultet godkjenner betenkning for stilling som 1352 postdoktor i rettsvitenskap. Ansettelsesperioden er på to år.

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet - 07.11.2022

Vedtak

Enstemmig vedtatt i møtet.

FS 58/22 Godkjenning av betenkning for stilling som postdoktor tilknyttet DOGA-prosjektet ved det juridiske fakultet 2022/10298

Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret ved Det juridiske fakultet godkjenner betenkning for stilling som 1352 postdoktor i rettsvitenskap. Ansettelsesperioden er på to år. Stillingen kan forlenges inntil 12 måneder dersom Forskningsrådet finansierer et utenlandsopphold, og tilsvarende forlengelse av postdoktorstipendet.

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet - 07.11.2022

Vedtak

Enstemmig vedtatt i møtet.

FS 59/22 Godkjenning av betenkning for stilling som postdoktor i barnerett ved Det juridiske fakultet 2022/10367

Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret ved Det juridiske fakultet godkjenner betenkning for stilling som 1352 postdoktor i barnerett ved Det juridiske fakultet. Ansettelsesperioden er på tre år. Stillingen inkluderer inntil 20 % pliktarbeid.

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet - 07.11.2022

Vedtak

Enstemmig vedtatt i møtet.

FS 60/22 Godkjenning av betenkning for stipendiat i rettsvitenskap tilknyttet Norsk senter for havrett (st.nr. 3578) ved Det juridiske fakultet 2022/10479

Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet godkjenner betenkning for stilling som 1017 stipendiat i rettsvitenskap tilknyttet Norsk senter for havrett (st.nr. 3578). Stillingen gjelder for en periode på fire år med 25 % pliktarbeid.

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet - 07.11.2022

Vedtak

Enstemmig vedtatt i møtet.

Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret slutter seg til innholdet i utkast til strategisk handlingsplan og ber dekan om å innarbeide styrets innspill før neste behandling.

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet - 07.11.2022

Vedtak

Enstemmig vedtatt i møtet.

FS 62/22 Eventuelt /

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet - 07.11.2022

Vedtak

Fakultetsstyret vedtok møtedatoer for våren 2023:

- mandag 20. februar
- fredag 21. april
- fredag 9. juni.

Møteprotokoll

Utvalg: **Studieutvalget ved Det juridiske fakultet**
Møtested: Det juridiske fakultet, UiT
Møtedato: 02.11.2022
Tidspunkt: 09:00 – 10:45

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Kristine Helen Korsnes	Leder	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Christina Jensen	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Tor Aamodt Wigum	Nestleder	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Espen Hansen	Medlem	Studentrepresentant

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Vetle Stenstrøm	Medlem	Studentrepresentant

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Ingrid Jakobsen	Vetle Stenstrøm	Studentrepresentant

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Hege Skarsfjord	Seksjonsleder
Lene Emilie Øye	Seniorrådgiver

Merknader

Ingen merknader til møteinnkallingen.

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
SU 60/22	Muntlige orienteringer 02.11.2022		2022/493
SU 61/22	Budsjett 2023 - Innspill fra Studieutvalget		2022/9728

SU 60/22 Muntlige orienteringer 02.11.2022 2022/493

Innstilling til vedtak:

Studieutvalget tar de muntlige orienteringene til etterretning

Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 02.11.2022

Vedtak

Studieutvalget tar den muntlige orienteringen til etterretning.

SU 61/22 Budsjett 2023 - Innspill fra Studieutvalget 2022/9728

Innstilling til vedtak:

Med utgangspunkt i framlagt budsjettforslag ber Studieutvalget fakultetsstyret om kr 2 085 000 i 2023.

Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 02.11.2022

Vedtak

Enstemmig vedtatt i tråd med innstillingen.

Møteprotokoll

Utvalg: **Studieutvalget ved Det juridiske fakultet**
Møtested: Det juridiske fakultet, UiT
Møtedato: 30.11.2022
Tidspunkt: 09:00 – 11:30

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Kristine Helen Korsnes	Leder	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Espen Hansen	Medlem	Studentrepresentant
Vetle Stenstrøm	Medlem	Studentrepresentant

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Christina Jensen	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Tor Aamodt Wigum	Nestleder	Fast vitenskapelig ansattrepresentant

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Johan Aulstad	Christina Jensen	Fast vitenskapelig ansattrepresentant

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Hege Skarsfjord	Seksjonsleder
Jørgen Ytreberg	Seniorrådgiver
Lene Emilie Øye	Seniorrådgiver

Merknader

Ingen merknader til møteinnkallingen. Ingen saker til SU 75/22 Eventuelt.

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
SU 62/22	Referatsaker 30.11.2022		2022/493
SU 63/22	Muntlige orienteringer 30.11.2022		2022/493
SU 64/22	Søknad om økonomisk støtte fra JSU for studieåret 2022/2023		2022/8133
SU 65/22	Søknad om dispensasjon fra eksamensreglement - tregangerregelen *****	X	2022/11
SU 66/22	Studieutvalgets kompetanse og delegasjoner - forslag til endring		2018/261
SU 67/22	Strategisk handlingsplan for Det juridiske fakultet - intern høring Studieutvalget		2022/9203
SU 68/22	4. avdeling - Forslag til endring av pensum i faget samerett gjeldende fra og med våren 2023		2022/776
SU 69/22	5. avdeling - Forslag til endring av emnebeskrivelsen i JUR-3608 Rettshjelp I gjeldende fra og med høsten 2023		2022/561
SU 70/22	5. avdeling - Forslag til endring av vurderingsform i JUR-3626 International Criminal Law, Atrocity Crimes, and Transitional Justice fra og med høsten 2023		2022/561
SU 71/22	5. avdeling - Forslag til endring av vurderingsform i JUR-3618 Havressursrett gjeldende fra og med høsten 2023		2022/561
SU 72/22	5. avdeling - Forslag til pensum i nytt spesialfag JUR-3627 EU Energy and Climate Change Law gjeldende fra og med våren 2023		2022/561
SU 73/22	LL.M - Forslag om endring av pensum i JUR-3052 Protection of the Marine Environment by International Law gjeldende fra og med våren 2023		2022/562
SU 74/22	Fullmaktssak - Søknad om dispensasjon fra vedtatt praksistidspunkt høsten 2022	X	2022/2249
SU 75/22	Eventuelt		

SU 62/22 Referatsaker 30.11.2022 2022/493

Innstilling til vedtak:

Studieutvalget tar referatsakene til orientering.

Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 30.11.2022

Vedtak

Studieutvalget tar referatsakene til orientering.

SU 63/22 Muntlige orienteringer 30.11.2022 2022/493

Innstilling til vedtak:

Studieutvalget tar de muntlige orienteringene til etterretning.

Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 30.11.2022

Vedtak

Studieutvalget tar de muntlige orienteringene til etterretning.

SU 64/22 Søknad om økonomisk støtte fra JSU for studieåret 2022/2023 2022/8133

Innstilling til vedtak:

Juridisk studentutvalg tildeles kr 60 000,- til støtte for å dekke generell drift i studieåret 2022/2023.

Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 30.11.2022

Vedtak

Enstemmig vedtatt i tråd med innstillingen.

SU 65/22 Søknad om dispensasjon fra eksamensreglement - tregangerregelen *** 2022/11**

SU 66/22 Studieutvalgets kompetanse og delegasjoner - forslag til endring 2018/261

Innstilling til vedtak

1. Studieutvalget delegerer kompetansen til å gjøre vedtak i søknader om dispensasjon fra tregangerregelen til studieadministrasjonen i henhold til fremlagte forslag.

2. Endringen gjelder fra d.d.

Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 30.11.2022

Vedtak

Enstemmig vedtatt i tråd med innstillingen.

SU 67/22 Strategisk handlingsplan for Det juridiske fakultet - intern høring Studieutvalget 2022/9203

Innstilling til vedtak:

Studieutvalgets leder formidler utvalgets innspill og kommentarer til dekan.

Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 30.11.2022

Vedtak

Enstemmig vedtatt i tråd med innstillingen.

SU 68/22 4. avdeling - Forslag til endring av pensum i faget samerett gjeldende fra og med våren 2023 2022/776

Innstilling til vedtak:

1. Pensum i faget samerett endres i tråd med forslaget, med eventuelle endringer som kommer frem i møtet.
2. Endringen gjelder fra og med våren 2023.

Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 30.11.2022

Vedtak

Pensum i faget samerett endres i tråd med det subsidiære forslaget om at sidene 341-349 av kapittel 11 i penumboka ikke tas med. Studieutvalget ønsker at det fortsatt arbeides for å få ned sidetallet i faget i henhold til pensumnormen, og ber om at ny sak fortrinnsvis fremmes for utvalget i løpet av 2023.

SU 69/22 5. avdeling - Forslag til endring av emnebeskrivelsen i JUR-3608 Rettshjelp I gjeldende fra og med høsten 2023 2022/561

Innstilling til vedtak:

1. Presiseringen av obligatorisk arbeidskrav for emnet JUR-3608 Rettshjelp I vedtas i tråd med vedlagt forslag (jf. vedlegg 1), og inntas i emnebeskrivelsen.
2. Endringen gjelder fra og med høsten 2023.

Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 30.11.2022

Vedtak

Enstemmig vedtatt i tråd med innstillingen.

SU 70/22 5. avdeling - Forslag til endring av vurderingsform i JUR-3626 International Criminal Law, Atrocity Crimes, and Transitional Justice fra og med høsten 2023 2022/561

Innstilling til vedtak:

1. Endring av vurderingsform for JUR-3626 International Criminal Law, Atrocity Crimes, and Transitional Justice anbefales i tråd med vedlagt forslag (jf. vedlegg 1).
2. Endringen skal gjelde fra og med høsten 2023.
3. Studieutvalget ber om at avdelingsleder i samarbeid med undervisere i faget evaluerer ny vurderingsordning etter første gangs gjennomføring, og legger resultat av evalueringen frem for utvalget til orientering innen utgangen av høstsemesteret 2023.

Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 30.11.2022

Vedtak

Enstemmig vedtatt i tråd med innstillingen.

SU 71/22 5. avdeling - Forslag til endring av vurderingsform i JUR-3618 Havressursrett gjeldende fra og med høsten 2023 2022/561

Innstilling til vedtak:

1. Endring av vurderingsform for JUR-3618 Havressursrett anbefales i tråd med vedlagt forslag (jf. vedlegg 1).
2. Endringen gjelder fra og med høsten 2023.
3. Studieutvalget ber om at avdelingsleder i samarbeid med undervisere i faget evaluerer ny vurderingsordning etter første gangs gjennomføring, og legger resultat av evalueringen frem for utvalget til orientering innen utgangen av høstsemesteret 2023.

Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 30.11.2022

Vedtak

Enstemmig vedtatt i tråd med innstillingen.

SU 72/22 5. avdeling - Forslag til pensum i nytt spesialfag JUR-3627 EU Energy and Climate Change Law gjeldende fra og med våren 2023 2022/561

Innstilling til vedtak:

3. Pensum i emnet JUR-3627 EU Energy and Climate Change Law vedtas i tråd med vedlagt forslag (jf. vedlegg 1).
4. Pensum gjelder fra og med vårsemesteret 2023.

Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 30.11.2022

Vedtak

Enstemmig vedtatt i tråd med innstillingen.

SU 73/22 LL.M - Forslag om endring av pensum i JUR-3052 Protection of the Marine Environment by International Law gjeldende fra og med våren 2023 2022/562

Innstilling til vedtak:

1. Pensum i emnet JUR-3052 *Protection of the Marine Environment by International Law* endres i tråd med vedlagt forslag (jf. vedlegg 1).
2. Endringene gjelder fra og med våren 2023.

Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 30.11.2022

Vedtak

Enstemmig vedtatt i tråd med innstillingen. Studieutvalget ønsker at det arbeides for å få ned sidetallet i faget i henhold til pensumnormen, og ber om at ny sak fortrinnsvis fremmes for utvalget i løpet av 2023.

**SU 74/22 Fullmaktssak - Søknad om dispensasjon fra vedtatt praksistidspunkt høsten 2022
2022/2249**

SU 75/22 Eventuelt /

Saksprotokoll i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet - 30.11.2022

Vedtak



ORIENTERINGSSAK

Til:
Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet

Møtedato:
12.12.2022

Sak:
10/22

Muntlige orienteringer 12.12.22

Muntlige orienteringer til fakultetsstyret.

Tromsø, nov. 22

Kari Gabrielsen
seniorrådgiver

—
kari.gabrielsen@uit.no
77 64 45 50

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

SAKSFRAMLEGG

Til:
Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet

Møtedato:
12.12.2022

Sak:
64/22

Forslag til endring av eksamensform og emnebeskrivelse for emnene JUR-3618 Havressursrett og JUR-3626 International Criminal Law, Atrocity Crimes, and Transitional Justice - fra og med høsten 2023

Innstilling til vedtak:

1. Eksamensformen i emnet *JUR-3618 Havressursrett* endres fra 6-timers skriftlig skoleeksamen til hjemmeeksamen med samme varighet. Emnebeskrivelsen endres tilsvarende.
2. Eksamensformen i emnet *JUR-3626 International Criminal Law, Atrocity Crimes, and Transitional Justice* endres fra 6-timers skriftlig skoleeksamen til hjemmeeksamen med varighet på tre (3) dager. Emnebeskrivelsen endres tilsvarende.
3. Endringene i punkt 1. og 2. skal gjelde fra og med høsten 2023.

Bakgrunn:

Som del av spesialfagsporteføljen tilbyr Det juridiske fakultet emnene *JUR-3618 Havressursrett* (15 studiepoeng) og *JUR-3626 International Criminal Law, Atrocity Crimes, and Transitional Justice* (15 studiepoeng), som inngår på 5. avdeling i studieprogrammet Master i rettsvitenskap.

For JUR-3618 har underviserne Svein Kristian Arntzen og Irene Vanja Dahl fremmet forslag om å endre eksamensform fra nåværende 6-timers skriftlig skoleeksamen til hjemmeeksamen med samme varighet.

For JUR-3626 har underviser Nandor Knust fremmet forslag om å endre eksamensform fra nåværende 6-timers skriftlig skoleeksamen til hjemmeeksamen med varighet på tre (3) dager.

Avdelingsleder for 5. avdeling, Christina Jensen, støtter forslagene. Det foreslås at endringene trer i kraft fra og med neste gang emnene tilbys, det vil si høsten 2023.

I henhold til punkt 2.2 i [Reglement for Studieutvalget ved Det juridiske fakultet](#) har Fakultetsstyret avgjørelsesmyndighet i saker vedrørende endringer som gjelder eksamenskrav i emner. Fakultetets Studieutvalg er programstyre for Master i rettsvitenskap, og skal i slike saker gi sin vurdering og anbefaling før saken fremmes for vedtak i Fakultetsstyret. Forslagene til endring av vurderingsform i JUR-3618 og JUR-3626 ble behandlet av Studieutvalget den 30.11.2022. Studieutvalget vedtok da enstemmig å anbefale at eksamensform og emnebeskrivelser endres som omsøkt og i henhold til innstillingene. Endringsforslag, begrunnelser og vurderinger fremkommer i sin helhet i

saksfremleggene til Studieutvalget med vedlegg, henholdsvis i sakene SU 70/22 og SU 71/22 (jf. vedlegg 1-4).

Vurdering

De omsøkte endringene i eksamensform for begge emnene fremholdes å gi bedre sammenheng mellom øving og prøving, og bedre mulighet til å vurdere om studentene faktisk innehar de kunnskaper, ferdigheter og den kompetanse som kreves i disse emnene.

Endringsforslagene innebærer at studentene fra å ha tilgang til et forhåndsbestemt utvalg av tillatte hjelpemidler under skriftlig skoleeksamen, skal få avlegge hjemmeeksamen med tilgang til alle kilder. Dette vurderes som hensiktsmessig i disse emnene, som begge anvender nasjonalt og internasjonalt lovverk som stadig endres, og som derfor gjør det krevende å oppdatere og kvalitetssikre utvalget av tillatte hjelpemidler for hver eksamensgjennomføring. Det vurderes derfor som langt mer hensiktsmessig å heller la studentene få tilgang til oppdaterte kilder og databaser på nett. Hjemmeeksamen imøtekommer dermed både faglige og praktiske utfordringer knyttet til kilder og bruk av kilder i eksamenssituasjonen på en mer egnet måte enn dagens eksamensformer.

Tilrettelegging av eksamener som følge av koronapandemien har for øvrig medført at omsøkte eksamensform allerede er prøvd ut i JUR-3618, og erfaringene med dette er svært gode. I utgangspunktet gjelder de samme positive erfaringene for JUR-3626, med det forbehold at hjemmeeksamen som da ble gjennomført hadde en varighet på 6-timer og ikke tre dager slik som det nå er foreslått.

Endringsforslagene framstår som godt begrunnet ut fra faglige hensyn, og støttes av avdelingsleder og programstyre. Særlig i emnet JUR-3626 vil sensurarbeidet tilknyttet mer omfattende besvarelser kunne medføre noe økte kostnader, men ikke i den grad at dette bør tillegges avgjørende vekt.

Dersom endringsforslagene vedtas, har Studieutvalget for øvrig bedt om at avdelingsleder i samarbeid med underviserne evaluerer den nye eksamensformen i begge emner etter første gangs gjennomføring og at resultat av evalueringene legges frem for utvalget til orientering innen utgangen av høstsemesteret 2023.

På grunnlag av ovenstående anbefales endringene i eksamensform som foreslått.

Tore Henriksen
dekan

Øyvind Edvardsen
fakultetsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Saksbehandlere: seniorrådgiver Jørgen Ytreberg og seksjonsleder Hege Skarsfjord

Vedlegg:

- 1 Saksfremlegg forslag til endring av eksamensform og emnebeskrivelse for JUR-3618 Havressursrett fra og med høsten 2023
- 2 Forslag til endring av eksamensform JUR-3618 Havressursrett fra og med høsten 2023
- 3 Saksfremlegg forslag til endring av eksamensform og emnebeskrivelse for JUR-3626 International Criminal Law, Atrocity Crimes, and Transitional Justice fra og med høsten 2023

- 4 Forslag til endring av eksamensform og emnebeskrivelse JUR-3626 International Criminal Law, Atrocity Crimes, and Transitional Justice fra og med høsten 2023

SAKSFRAMLEGG

Til:
Studieutvalget ved Det juridiske fakultet

Møtedato:
30.11.2022

Sak:

5. avdeling - Forslag til endring av vurderingsform i JUR-3618 Havressursrett gjeldende fra og med høsten 2023

Innstilling til vedtak:

1. Endring av vurderingsform for JUR-3618 Havressursrett anbefales i tråd med vedlagt forslag (jf. vedlegg 1).
2. Endringen gjelder fra og med høsten 2023.
3. Studieutvalget ber om at avdelingsleder i samarbeid med undervisere i faget evaluerer ny vurderingsordning etter første gangs gjennomføring, og legger resultat av evalueringen frem for utvalget til orientering innen utgangen av høstsemesteret 2023.

Bakgrunn:

Forslaget om endring av vurderingsform for JUR-3618 Havressursrett ble fremmet 31.10.2022 av Svein Kristian Arntzen og Irene Vanja Dahl. Avdelingsleder for 5. avdeling, Christina Jensen, støtter forslaget. Begrunnelse for den foreslåtte endringen fra 6-timers skoleeksamen til 6-timers hjemmeeksamen fremgår i sin helhet av vedlagte endringsforslag (jf. vedlegg 1). Emnet tilbys neste gang høsten 2023.

Utgangspunkt for forslaget er forslagsstillernes erfaring fra pandemiperioden med at hjemmeeksamen har vist seg å være bedre egnet som vurderingsform enn skoleeksamen, vurdert ut fra studentenes læringsutbytte og prøvingen av dette. Endringen framholdes å tilrettelegge for økt læringsutbytte, samt at praktiske og faglige forhold knyttet til kilder og bruk av disse i eksamenssituasjonen løses og ivaretas på en mer egnet måte.

I henhold til punkt 2.2 i Reglement for Studieutvalget ved Det juridiske fakultet har Studieutvalget avgjørelsesmyndighet i saker vedrørende fag- og emnebeskrivelser, foruten endringer som gjelder eksamens- og arbeidskrav. Her har Fakultetsstyret avgjørelsesmyndighet. Som programstyre har Studieutvalget en rådgivende rolle i slike saker, og bes på den bakgrunn om å gi sin anbefaling.

Vurdering

Endringsforslaget fremstår som faglig godt begrunnet, og innebærer et bedre samsvar mellom emnets læringsutbyttebeskrivelser, læringsaktiviteter og vurderingsform.

Dersom endringsforslaget vedtas av Fakultetsstyret, må emnebeskrivelsen oppdateres. Dette må gjøres av administrasjonen i god tid før UiTs EpN-frist 1. mars 2023.

Hege Skarsfjord
seksjonsleder

Jørgen Ytreberg
seniorrådgiver

—

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

1 Vedlegg 1 - Skjema forslag til endring av vurderingsform JUR-3618 Havressursrett

Innmelding av forslag til endring av pensum og/eller læringsutbyttebeskrivelse (LUB)

(fylles ut av underviser i samråd med avdelingsleder)

Endringen gjelder: Angi avdeling, fag/emne og antall studiepoeng:	JUR-3618 Havressursrett
Endringen gjelder fra: Angi semester (vår/høst) og år (20xx):	2023
Forslag til endring av pensum Nøyaktig forfatter, tittel, årstall og sidetall på pensum som ønskes vedtatt	<p>Fyll inn slik pensum er før endringen:</p> <p>Fyll inn slik pensum blir etter foreslått endring (ren versjon):</p>
Oppdatert pensum med endringsforslag: Kopier inn nåværende pensum og inkluder endringsforslag ved bruk av funksjonen "spor endring"	
Begrunnelse for endringsforslag:	

Totalt antall sider pensum i faget før og etter endring:	Før: Etter:
Særskilt begrunnelse ved eventuelt avvik fra gjeldende pensumnorm (jf. pensumnorm angitt på siste side):	
Er aktuelle kjønnsperspektiv inkludert i det foreslåtte pensum og/eller er det kjønnsbalanse blant forfatterne av pensum i faget?	
Eventuelle andre merknader:	
Samlet vurdering fra avdelingsleder:	Støtter avdelingsleder forslaget til endring av vurderingsform? Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Hvis avdelingsleder er forslagsstiller: Støtter underviserne i faget pensumendringen? Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Endringen nødvendiggjør endring også av læringsutbyttebeskrivelsene: Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>
Før forslag til endring i emnebeskrivelse/ fagbeskrivelse eller læringsutbyttebeskrivelse, fyll inn forslag til endring her:	Eksamensformen er en 6 timers hjemmeksamen, hvor eksamensoppgaven(e) kan inneholde teoretiske og/eller praktiske problemstillinger. Vurderingsuttrykket er karakterskalaen A-F, med F som ikke bestått. Kandidater som får bedømmelsen F har rett til å kontinuere, jf. forskrift for eksamener ved Universitetet i Tromsø § 26.

<p>Fyll inn slik læringsutbyttebeskrivelsen blir etter forslag til endring (“ren” versjon):</p>	
<p>For forslag til endring i emnebeskrivelse, fagbeskrivelse eller læringsutbyttebeskrivelse, fyll inn forslag til endring her:</p> <p>Fyll inn slik læringsutbyttebeskrivelsen inkludert forslag til endring (ved bruk av funksjonen “spor endring”):</p>	<p>Eksamensformen er en 6 timers skriftlig skoleeksamen<u>hjemmeeksamen</u>, hvor eksamensoppgaven(e) kan inneholde teoretiske og/eller praktiske problemstillinger. Vurderingsuttrykket er karakterskalaen A-F, med F som ikke bestått. Kandidater som får bedømmelsen F har rett til å kontinuere, jf. forskrift for eksamener ved Universitetet i Tromsø § 26.</p>
<p>Begrunnelse for endringsforslag av læringsutbyttebeskrivelsen:</p>	<p>Undertegnede faglærere har siden 2010 undervist i spesialfaget havressursrett (tidligere fiskerirett) med 6 timer skoleeksamen. Hjemmeeksamen er imidlertid prøvd under pandemien. Denne eksamensformen har fungert tilfredsstillende.</p> <p>Vi er kommet til at hjemmeeksamen er mer velegnet enn skoleeksamen vurdert ut fra studentenes læringsutbytte og prøvingen av læringsutbytte. Dette som følge av det store omfanget av rettsstoff, og behov for tilgang til alle hjelpemidler på eksamen i et omskiftelig rettslig landskap (stadige forskriftsendringer). Det er, som kjent, også en utfordring knyttet til tilgangen til og bruk av digitale hjelpemidler ved skoleeksamen. Endringen tilrettelegger for økt læringsutbytte ved at pugging av detaljer til eksamen viker for økt forståelse på et bredere grunnlag. Endring av eksamensform vil dermed innebære større samsvar mellom øving og prøving.</p> <p>Vi ber på denne bakgrunn om endring av eksamensform med virkning fra 2023 til hjemmeeksamen (6 timer) slik dette praktiseres i JUR-3619 Energy and Climate Change Law og JUR-3627 EU Energy and Climate Change Law.</p>

- **Sidetallsnorm pensum - gjeldende fra og med studieåret 2020/2021**
(fastsatt av Studieutvalget i sak SU 62/19 den 22.11.2019 og sak SU 8/20 den 31. 01.2020)

Studieprogram/nivå	Antall pensumsider per studiepoeng
Master i rettsvitenskap, 1. - 3. avdeling	30-40
Master i rettsvitenskap, 4. avdeling	40-45
Master i rettsvitenskap, 5. avdeling	45-55
Master of Laws in the Law of the Sea	45-55
Nordic Master's Degree Programme in Environmental Law	55-65

- **Kvalitative retningslinjer:**

Rettskilder som lovtekster, traktater, forarbeider, rettsavgjørelser mv. skal normalt ikke inngå i pensum.

Vi anvender og skiller ikke mellom innførings-, hovedlitteratur, anbefalt litteratur, tilleggslitteratur e.l.

- **Frister**

1) Forslag til endring av pensum (som ikke nødvendiggjør endring i emnebeskrivelse, fagbeskrivelse og/eller læringsutbyttebeskrivelse).

Frist for emner som skal tilbys kommende høstsemester:

Pensumendringssak må fremmes for administrasjonen **senest 14. dager før siste SU-møte for Legantofristen den 1. juni**

Frist for emner som skal tilbys kommende vårsemester:

Pensumendringssak må fremmes for administrasjonen **senest 14. dager før siste SU-møte for Legantofristen den 15. november**

2) Frist for forslag til endringer i fagbeskrivelsen og/eller læringsutbyttebeskrivelsen, endring av pensum som nødvendiggjør slike endringer eller forslag om oppretting av nye emner.

Endringer av fagbeskrivelse/læringsutbyttebeskrivelser eller forslag til oppretting av nye emner må behandles av Studieutvalget senest i vårsemesterets første møte for kommende høstsemester og i vårsemesterets siste møte for kommende vårsemester. Dette følger av felles frister ved UiT i systemet Emne på Nett (EpN) (1. mars og 1. september).

Frist for emner som skal tilbys kommende høstsemester:

Forslag om endring av fagbeskrivelse og/eller læringsutbyttebeskrivelse eller oppretting av nye emner må fremmes for administrasjonen **senest 14. dager før vårens første SU-møte (januar)**

Frist for emner som skal tilbys kommende vårsemester:

Forslag om endring av fagbeskrivelse og/eller læringsutbyttebeskrivelse eller oppretting av nye emner må fremmes for administrasjonen **senest 14. dager før vårens siste SU-møte (juni)**

Følgende møtedatoer gjelder høsten 2022:

Møtedato i Studieutvalget	Innmeldingsfrist saker
30. august 2022	-
20. oktober 2022	6. oktober 2022
30. november 2022	1. november 2022

- **Innsending av mal**

Utfylt mal sendes til administrativt ansvarlig for avdelingen:

Ola Lund Eide (1.- og 4. avdeling): ola.l.eide@uit.no

Karin B. Eriksen (2.- og 3. avdeling): karin.b.eriksen@uit.no

IMA-JUS 5. avdeling (spesialfag): Jørgen Ytreberg jorgen.ytreberg@uit.no

LL.M: Henriette Winther Fonjong henriette.w.fonjong@uit.no

NOMPEL: Lene Emilie Øye lene.e.oye@uit.no

NB: kopi til Hege Skarsfjord (hege.skarsfjord@uit.no)

SAKSFRAMLEGG

Til:
Studieutvalget ved Det juridiske fakultet

Møtedato:
30.11.2022

Sak:

5. avdeling - Forslag til endring av vurderingsform i JUR-3626 International Criminal Law, Atrocity Crimes, and Transitional Justice fra og med høsten 2023

Innstilling til vedtak:

1. Endring av vurderingsform for JUR-3626 International Criminal Law, Atrocity Crimes, and Transitional Justice anbefales i tråd med vedlagt forslag (jf. vedlegg 1).
2. Endringen skal gjelde fra og med høsten 2023.
3. Studieutvalget ber om at avdelingsleder i samarbeid med undervisere i faget evaluerer ny vurderingsordning etter første gangs gjennomføring, og legger resultat av evalueringen frem for utvalget til orientering innen utgangen av høstsemesteret 2023.

Bakgrunn:

Forslaget om endring av vurderingsform for JUR-3626 International Criminal Law, Atrocity Crimes, and Transitional Justice ble fremmet 02.11.2022 av Nandor Knust. Forslaget innebærer å endre fra 6-timer skoleeksamen til hjemmeeksamen med varighet på 3 dager. Hjemmeeksamen vurderes her som en mer relevant ramme for å prøve studentene i læringsutbytter og faglig innhold. Hjemmeeksamen løser samtidig praktiske forhold knyttet til kildebruk i eksamenssituasjonen.

I henhold til punkt 2.2 i Reglement for Studieutvalget ved Det juridiske fakultet har Studieutvalget avgjørelsesmyndighet i saker vedrørende fag- og emnebeskrivelser, foruten endringer som gjelder eksamens- og arbeidskrav. Her har Fakultetsstyret avgjørelsesmyndighet. Som programstyre har Studieutvalget en rådgivende rolle i slike saker, og bes på den bakgrunn om å gi sin anbefaling.

Begrunnelse for den foreslåtte endringen fra 6-timers skoleeksamen til 3-dagers hjemmeeksamen fremgår i sin helhet av vedlagte endringsforslag (jf. vedlegg 1). Avdelingsleder for 5. avdeling, Christina Jensen, støtter forslaget (jf. vedlegg 1). Emnet tilbys neste gang høsten 2023.

Vurdering:

Endringsforslaget fremstår som faglig godt begrunnet, og innebærer et bedre samsvar mellom emnets læringsutbyttebeskrivelser, læringsaktiviteter og vurderingsform.

Dersom endringsforslaget vedtas av Fakultetsstyret, må emnebeskrivelsen deretter oppdateres. Dette må gjøres av administrasjonen i god tid før UiTs EpN-frist 1. mars 2023.

Hege Skarsfjord
seksjonsleder

—

Jørgen Ytreberg
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

1 Vedlegg 1 - Skjema med forslag til endring av vurderingsform JUR-3626 International Criminal Law

Template to report changes in the syllabus and/or changes of course description, course content, learning outcomes

(Must be filled in by the subject teacher in consultation with the avdelingsleder or program director)

<p>The change applies:</p> <p>Specify study program/year, subject/course and the number of credits.</p>	<p>JUR-3626 International Criminal Law, Atrocity Crimes, and Transitional Justice</p>
<p>The change applies from:</p> <p>Specify from what semester and year (spring/autumn 202x):</p>	<p>Autumn 2023</p>
<p>Description of suggestion for change in syllabus:</p> <p>Specify author, title/headline, year and number of pages.</p>	<p><i>Fill in syllabus before the suggested change:</i></p> <p><i>Fill in syllabus including the suggested change (“clean” version):</i></p>
<p>Updated reading list:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copy-paste the current syllabus in the subject/course and use “Track changes” to show which changes are done. 	
<p>Explain why the syllabus should be changed:</p>	

The total amount of pages in the course/subject before and after the change of syllabus.	Before change: After change:
Specified explanation if the suggestion differ from the current syllabus norms (cf. syllabus norms specified on the last page):	
Is a gender perspective included in the suggested syllabus, and/or is it gender balance between the authors of the syllabus in the current subject/course?	
Any other remarks:	
Overall assessment from avdelingsleder/program director:	<p>Is the suggested change in the course description supported by the avdelingsleder/program director?</p> <p>Yes <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>If the proponent is avdelingsleder/program director: Do the teachers support the change in the syllabus?</p> <p>Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>Do the syllabus change also necessitates a change in the subject/course description and/or the learning outcome descriptions:</p> <p>Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
For suggested change in subject/course description:	2. Final assessment The course is assessed through a written home exam (3 days). The exam may include theoretical and/or practical scenario

<p>Fill in the suggested change of course description as a “clean” version:</p>	<p>questions. The grading scale of A to F is applied, where F constitutes fail. Students who fail their examination are entitled to re-sit the examination, cf. Regulations for studies and examinations at the University of Tromsø Sec. 26.</p>
<p>For suggested change in subject/course description:</p> <p>Fill in the suggested change of course description by using “track changes”:</p>	<p>2. Final assessment</p> <p>The course is assessed through a six hours closed book written school examination where the student is allowed to bring a dictionary, as long as it merely provides translations and no definitions. The Faculty must approve each student's examination supports prior to the examination. <u>The course is assessed through a written home exam (3 days).</u> The exam may include theoretical and/or practical scenario questions. The grading scale of A to F is applied, where F constitutes fail. Students who fail their examination are entitled to re-sit the examination, cf. Regulations for studies and examinations at the University of Tromsø Sec. 26.</p>
<p>Explain why the course description should be changed:</p>	<p>The course “International Criminal Law, Atrocity Crimes, and Transitional Justice” (JUR 3626-1 1 21H) here at UIT, is focusing on the use of law in situation of emergency, chaos, and uncertainty. In this context the question arises if law is the right reaction in exceptional circumstances to (re-)establish order and peace and if so, what can law deliver and what not in times of emergency. To fully understand this concept of the use of law in times of emergency the students have to “forget for a second” (deconstruct) what they have learnt in law school to “re-learn” (reconstruct) the ideas of law and its role within societies and the international community. The application and the evaluation of legal norms and institutions within times of crisis follows a different logic and can open new perspectives if “abstract concepts/notions” as well as “legal concepts/notions” are used neutral in a non-legal way at the beginning to fill them with different legal content by the use of legal theory and socio-legal studies.</p> <p>Following Steen Larson in “Den ultimative formel – for effektive læreprosesser” an individual only really learns something if:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. You have to create something in a process. 2. You have to be emotionally involved in your creation.

	<p>3. This process requires skills that you almost meet.</p> <p>To create a bigger impact on the students and to guarantee the activation of their own legal analysis and critical thinking - the course “International Criminal Law, Atrocity Crimes, and Transitional Justice” (JUR 3626-1 1 21H) is based on the concept of a flipped classroom. This helps the students to develop their own ideas and application of norms – as well as gain a more holistic understanding of the legal system and of law and its function as a whole. The students use their own newly developed ideas to “test” and “evaluate” them on an interactive platform in form of an open discourse in class. By the deconstruction of existing notions/concepts and the presentation and discussions of new understanding of legal concepts within class the students are the driving force behind this part of the course which provides the students the control, ownership and empowerment of the course – and they produce their own ideas and approaches.</p> <p>This creativity and openness should also be mirrored in the evaluation of their learnt knowledge and tools. Since such an “creative” approach to a complex (exams-)problem can’t really be really developed within the limitation of a couple of hours – it would be of great benefit of this course to change the exams to a home exam of three (3) days. This would allow the students to develop own concepts and approaches concerning the fundamental question what the use of law in the aftermath of chaos, emergency, and war is – and how such a possible application of law in periods of transition shall look like.</p>
--	---

- **Syllabus norms – valid from 2020/2021**

(Norms adopted by Studieutvalget in case SU 62/19 on the 22.11.2019, and in case SU 8/20 on the 31. 01.2020)

Study program /level	Number of pages per credit
Master of Laws, 1. - 3. department	30-40
Master of Laws, 4. department	40-45

Master of Laws, 5. department	45-55
Master of Laws in the Law of the Sea	45-55
Nordic Master's Degree Programme in Environmental Law	55-65

- **Qualitative guidelines:**

Sources of law such as the wording of an act, preparatory works, legal decisions, etc. shall not normally be included in the syllabus.

We use and do not distinguish between introduction literature-, primary literature, recommended literature, supplementary literature, etc.

- **Deadlines:**

1) Suggested changes in syllabus (not necessitateing changes of course description/learning outcomes)

Subjects/courses to be offered next autumn semester:

A case regarding changes in the syllabus must be sent to the administration **no later than 14 days before the last SU-meeting before the Leganto-deadline of June 1**

Subjects/courses to be offered next spring semester:

A case regarding changes in the syllabus must be sent to the administration **no later than 14 days before the last SU-meeting before the Leganto-deadline of November 15**

2) Suggested changes in course description/learning outcomes or suggestion for creating new courses

Changes in the subject/course description and/or the learning outcome descriptions must be *approved* by Studieutvalget no later than the first spring semester meeting for the upcoming autumn semester, and no later than the last spring meeting for the upcoming spring semester. This follows from the common deadlines at UiTs system "Emne på Nett" (EpN) of March 1 and September 1.

Subjects/courses to be offered next autumn semester:

A case regarding changes in the course description/learning outcomes must be sent to the administration **no later than 14 days before the first SU-meeting in spring semester (January)**

Subjects/courses to be offered next spring semester:

A case regarding changes in the course description/learning outcomes must be sent to the administration **no later than 14 days before the last SU-meeting in spring semester (June)**

SU-meeting dates in fall 2022:

SU-meeting date	Deadline to send template with suggestion to the administration
August 30 2022	-
October 20 2022	October 6 2022
November 30 2022	November 1 2022

- **Submission of template**

Please send the completed template to the person who is administratively responsible for the department.

Administratively responsible for the various departments:

Ola Lund Eide (1st and 4th department): ola.l.eide@uit.no

Karin B. Eriksen (2nd and 3rd department): karin.b.eriksen@uit.no

IMA-JUS 5. avdeling (spesialfag): Jørgen Ytreberg jorgen.ytreberg@uit.no

LL.M: Henriette Winther Fonjong henriette.w.fonjong@uit.no

NOMPEL: Lene Emilie Øye lene.e.oye@uit.no

NB: cc Hege Skarsfjord (hege.skarsfjord@uit.no)



Faculty of Law

Associate Professor in Law

About the position

A position as Associate Professor is available at the Faculty of Law, with primary teaching duties in international law of the sea and environmental law.

The Faculty of Law has about 950 law students, 25 PhD students, 35 members of the academic staff and 16 members of the administrative staff. The Faculty may award the degrees of Master and PhD in Law as well as the degrees of Master of Laws (LL.M.) in the Law of the Sea and Joint Nordic Master's Programme in Environmental Law.

The faculty's research activities are mainly organized in research groups, in addition to the Norwegian Centre for the Law of the Sea (NCLOS). The faculty has currently the following six research groups that are linked to the main research areas; Child Law, Constitutional Law, Administrative Law, Private Law, Crime Control and Security Law and Sámi and Indigenous Peoples' Law. As an internationally renowned centre, [The Norwegian Centre for the Law of the Sea](#) has a wide range of scientific activities - from theory to applied research.

The workplace is at UiT in Tromsø. You must be able to start in the position within 6 months after receiving the offer.

Work tasks

The position has teaching and research duties. It is also expected that the successful candidate is willing to take on administrative tasks.

Furthermore, it is expected that the holder of this position will participate in research group collaboration and professional networks nationally and internationally, as well as in disseminating research to a wider public. It is expected that the successful candidate is willing to develop grant applications (e.g. Norwegian Research Council/EU).

Contact

More information about the position is available by contacting Dean Tore Henriksen, e-mail: tore.henriksen@uit.no or phone + 47 77 64 52 37.

Qualifications

For appointment as associate professor, the applicant must have:

- A Norwegian PhD in law or a doctor's degree from a foreign university recognized as equivalent with the Norwegian doctorate, or competence at equivalent level documented by scientific works of same extent and quality
- Documented pedagogical competence

At least one scientific work must give a thorough treatment of a subject based on Norwegian law, international law or other sources of law, of relevance to Norway.

The applicant must have competence to teach, supervise and take part in exam work on the master programs in law of the sea and environmental law. It will be considered positive if the applicant also is competent to undertake such tasks in the other programs at the faculty, including the PhD program. The applicants must provide information about which subjects he/she can teach in the various programs at the faculty.

The applicant must master Norwegian or a Scandinavian language fluently, both orally and written. Alternatively, the applicant must commit himself/herself to fulfill the requirement within three years through participation in the Norwegian Language Courses held by the UiT. Applicants having competence in Norwegian language is preferred. In addition, the applicant must document proficiency in English equivalent to Norwegian Higher Education Entrance Qualification. Information on how to satisfy the language requirements is available [here](#).

In the assessment the main emphasis will be attached to the submitted works. The potential of the applicant for research, motivation and personal suitability for the position are important considerations in the assessment. Experience from and an interest in interdisciplinary projects will be considered positively. Emphasis shall also be attached to experience from popularization/ dissemination, participation in academic policy and administrative activities.

The applicants must have good collaboration skills, be independent and be qualified and motivated for contributing to the development of relevant and high-quality research, communication, innovation and teaching.

At UiT we put emphasis on the quality, relevance and significance of the research work and not on where the work is published, in accordance with the principles of The San Francisco Declaration on Research Assessment ([DORA](#)).

Pedagogical competence

All applicants for teaching and research positions shall document their pedagogical competence.

You must have acquired basic competence for teaching and supervision at higher education level. This includes basic skills in planning, conducting, evaluating and developing teaching and guidance.

Documentation requirement

a) Applicants who have completed education or courses designed to provide teaching competence for teaching at universities and colleges, equivalent to a minimum of 200 hours, must attach diploma and curriculum for the completed course.

b) Other applicants shall describe, assess and document their competence as a teacher and supervisor. The skills must be documented in the form of a teaching portfolio.

If the pedagogical competence can be acquired within two years of appointment, applicants shall not be ranked based on pedagogical competence.

Those who do not satisfy the requirements may be appointed on a permanent basis on the condition that they satisfy the requirements within two years of appointment.

For information about basic pedagogical competence and teaching portfolio, see: <https://result.uit.no/om-pedagogisk-mappe/>

We offer

- R&D sabbatical conditions which are considered some of the best in the country
- Good welfare arrangements for employees
- Good arrangements for pension, insurance and loans in the Norwegian Public Service Pension Fund
- A good working environment

Work- and salary conditions

The successful candidate must be willing to get involved in the ongoing development of their department and the university as a whole.

The allocation of working hours is flexible and allocated on a case-by-case basis. In general, Associate Professors will spend an equal amount of time on teaching and research and development work. As a norm, the time resources spent on administrative duties constitutes 5 % for academic staff.

The remuneration for Associate Professor is in accordance with the State salary scale code 1011. A compulsory contribution of 2 % to the Norwegian Public Service Pension Fund will be deducted.

Inclusion and diversity

UiT The Arctic University i Norway is working actively to promote equality, gender balance and diversity among employees and students, and to create an inclusive and safe working environment.

We believe that inclusion and diversity is a strength and we want employees with different competencies, professional experience, life experience and perspectives.

If you have a disability, a gap in your CV or immigrant background, we encourage you to tick the box for this in your application.

If there are qualified applicants, we invite least one in each group for an interview. If you get the job, we will adapt the working conditions if you need it.

Apart from selecting the right candidates, we will only use the information for anonymous statistics.

Application

The application must include:

- A letter of application
- CV containing a complete overview of education, work practices and professional work
- Contact information of 2-3 references (names, affiliation with the applicant, e-mail address and phone number)
- Diplomas, diploma supplements and transcripts (all degrees, in original language and translated)
- Written references
- Any documentation on educational competence:
 - Applicants with completed separate university educational courses shall enclose course-/exam diploma and the curriculum.
 - The other applicants shall describe, assess and document their educational competence as teacher and supervisor through a systematic and coherent presentation. The educational skills shall be documented through an educational folder.
- Complete list of scientific works. The list shall include the following information: author(s), the title of the work, the name of the journal and volume (articles), the first and last page number of the article, year, place of publishing and publisher and page numbers for monographs or other independent publications

- Description of your academic production, stating which works you consider most important in relation to the announced position. The other works shall be described briefly, aimed at indicating the breadth of the scientific production.
- The academic works (published or not) you wish us to take into consideration in the assessment. It should be noted that these works must be available in a Scandinavian language or English to be included in the assessment, and must be uploaded as attachment to the application.
- Documentation of proficiency in Norwegian and English, as stated [here](#).

Documentation has to be in English or a Scandinavian language. The application and submitted documents must be sent electronically via www.jobbnorge.no

Assessment

The applicants will be assessed by an expert committee. The committee's mandate is to undertake an assessment of the applicants' qualifications on the basis of the written material presented by the applicants, and the detailed description draw up for the position.

The applicants who are assessed as best qualified will be called to an interview. The interview shall among other things, aim to clarify the applicants personal suitability for the position and motivations. A trial lecture may also be held.

General information

The appointment is made in accordance with State regulations and guidelines at UiT. At our website, you will find more [information for applicants](#).

More information about moving to Norway and working at UiT: <http://uit.no/mobility>

According to the Norwegian Freedom and Information Act (Offentleglova) information about the applicant may be included in the public applicant list, also in cases where the applicant has requested non-disclosure.

In case of discrepancies between the Norwegian and the English version of this description, the Norwegian version takes precedence.

UiT - Developing the High North

UiT is a multi-campus research university in Norway and the northernmost university of the world. Our central location in the High North, our broad and diverse research and study portfolio, and our interdisciplinary qualities make us uniquely suited to meet the challenges of the future. At UiT you can explore global issues from a close-up perspective.

Credibility, academic freedom, closeness, creativity and commitment shall be hallmarks of the relationship between our employees, between our employees and our students and between UiT and our partners.

Jobbnorge-ID: 225315, Søknadsfrist: 23. mai 2022

SAKSFRAMLEGG

Til:
Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet

Møtedato:
12.12.2022

Sak:
66/22

Godkjenning av betenkning for stipendiat i rettsvitenskap tilknyttet forskerskolen Changing Arctic (st.nr. 3745) ved Det juridiske fakultet

Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet godkjenner betenkning for stilling som 1017 stipendiat i rettsvitenskap tilknyttet forskerskolen Changing Arctic (st.nr. 3745). Stillingen gjelder for en periode på fire år med 25 % pliktarbeid.

Bakgrunn:

Det juridiske fakultet (Jurfak) har en ledig stilling som stipendiat i rettsvitenskap for en periode på fire år med 25 % pliktarbeid. Stillingen er en rekrutteringsstilling tildelt og øremerket forskerskolen Changing Arctic, og er gitt stillingsnummer 3745. Sju stillinger tilknyttet forskerskolen er tildelt, en til hvert fakultet. Professor Trude Haugli er prosjektleder ved Jurfak.

Felles tekst til betenkning er utarbeidet av fagmiljøet og styringsgruppen for forskerskolen i samarbeid med rekrutteringstjenesten. Prosjektleder har utfra denne utarbeidet endelig utlysningstekst.

Etter lov om universiteter og høyskoler § 6-4 (1) bokstav g, ansettes stipendiater på åremål.

Tore Henriksen
dekan

—

Øyvind Edvardsen
fakultetsdirektør

—

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

- 1 Betenkning for stipendiat i rettsvitenskap tilknyttet forskerskolen Changing Arctic (st.nr. 3745) ved Det juridiske fakultet

Saksbehandler: Kjersti Steffenak



Faculty of Law

PhD Fellow in legal science within the subject Sami children and the right to a future

Changing Arctic Research School

UiT the Arctic University of Norway kick-started a transdisciplinary research school "Changing Arctic" in August 2022, with PhD candidates and supervisors from all seven university faculties. The research school has a focus on renewable energy, food security, health and welfare. "Changing Arctic" will collaborate with actors in private and public sector. The research outcomes will contribute to resilience and transformation in the Arctic and will thus operationalize Sustainable Development Goals.

The training will provide PhD candidates with knowledge, professional and transferable skills, and general competences that enables them to contribute to innovative and sustainable solutions for the Arctic. The research school will arrange courses, seminars, workshops, and excursions, and will organise secondments in private enterprises, NGOs, and public institutions. This is to ensure the relevance of project outcomes and enhance the employability of the PhD graduates. Read more about the research school [Changing Arctic](#).

The position

The position is a fixed term position for a duration of four years. One year is distributed as 25 % each year and will consist of teaching (10 %) and other duties such as secondments and interactions with the industry or the public sector. The objective of the position is to complete research training to the level of a doctoral degree. Admission to the PhD programme is a prerequisite for employment, and the programme period starts on commencement of the position.

The workplace is at UiT Campus Tromsø. You must be able to start in the position within a reasonable time after receiving the offer. The Research School starts on the 15th of August 2023.

The position's affiliation and field of research

While being a member of the research school, the candidate will be employed at the Faculty of Law. The faculty has about 950 law students, 25 PhD students, 35 members of the academic staff and 16 members of the administrative staff. The faculty may award the degrees of Master and PhD in Law as well as the degrees of Master of Laws (LL.M.) in the Law of the Sea and Joint Nordic Master's Programme in Environmental Law. The PhD position is affiliated with the Child Law research group. For more information on the Child Law research group, please see the web-site, <https://uit.no/research/childlaw>

Children's rights in general are stated in the Norwegian Constitution, article 104, in domestic legislation as well as in international law, as the Convention on the rights of the child (1989). Sami children as members of the Sami people has additional constitutional rights, which the state has a duty to respect, protect and fulfil (article 108). There is an urgent need for strengthened research on Sami children's rights in general.

Within the fields covered by the research school, the project can be developed through two different strands.

One strand could be how climate change may influence the resource base of the culture and hence the right to a future within the culture. The various UN (United Nations) human rights bodies are increasingly devoting attention to the effects of climate change on the realization of human rights in general and especially for indigenous people.

Another strand could be how Sami children's right to respect for their culture could influence their right to health and welfare. A new Child welfare act was adopted in June 2021 and will come into force in 2023. There is a new section on culture, sec. 1-8: "In its work, the child welfare service shall consider the child's ethnic, cultural, linguistic, and religious background in all phases of the case. The special rights of Sami children shall be safeguarded."

For Sami children questions following both these strands could be important in respect to their right to a future. Violations of the right to respect for Sami children's culture could have major welfare and health consequences, and thus consequences for their right to a future as Sami. As a project within legal science the PhD-student would have to analyze how different human rights treaties, international soft law instruments and national law meet these challenges. Sustainable Development Goal no.3 Good health and well-being for all would also be of relevance.

For both these strands **one main objective** is to contribute to operationalize and safeguarding Sami children's rights by analysing the different human rights framework and the national legislation. An important task in this context is assessing how different legal instrument could ensure that Sami children's rights are respected, protected, and fulfilled.

Another main objective for both strands is analysing how basic principles and rights turn out for Sami children. Most relevant is the right to participation and non-discrimination/equality. For both rights, there are well developed models that can be used in the analyses. Sami children may experience intersectional discrimination both as children and as indigenous people. On the right to participation, one question concerns how Sami children themselves may influence on their right to a future in the Arctic.

Contact

For further information about the position, please contact:

This project:

- Professor Trude Haugli
- Email: trude.haugli@uit.no

The Changing Arctic Research School

- Professor Michaela Aschan and Senior Adviser Hanne Risan Johnsen
- Email: ChangingArctic@uit.no

Qualifications

This position requires:

- A master's degree in Law (see specifications below in "Admission to PhD programme")
- A master's thesis (see specifications below)
- Fluency in English
- That the applicant understands Norwegian or a Scandinavian language or commit himself/herself to participate in the Norwegian Language Courses held by the UiT at the outset of the employment

It is considered an advantage if you have:

- Working experience in the field in question
- Experience from working in a team
- Experience with research administration / project management
- A national and/or international research network that you can refer to
- Publications and/or reports
- Working knowledge of Norwegian or a Scandinavian language

In the assessment, the emphasis is on the applicant's potential to complete a research education based on the grades in the master program, the master's thesis or equivalent, and any other scientific work. The project description will also be considered. In addition, other experience of significance for the completion of the doctoral program may be given consideration, e.g. working experience.

We will also emphasize motivation and personal suitability for the position.

As many as possible should have the opportunity to undertake organized research training. If you already hold a PhD or have equivalent competence, we will not appoint you to this position.

Admission to the PhD programme

For employment in the PhD position, you must be qualified for admission to the PhD program at the Faculty of Law and participate in organized doctoral studies within the employment period.

The applicants must have a five-year Master's degree in Law or Cand. jur. with good grades. The Faculty may accept equivalent education in law from foreign universities. The successful applicants must fulfil the requirements for admission to the Faculty's PhD program. Information about requirements is available [here](#) (general requirements for UiT) and [here](#) (complementary requirements/guidelines for the Faculty of Law).

The applicants must present a description outlining the academic basis of the PhD project. The project description shall not exceed four pages, literature references included. It shall include a description of the theme, research question(s) and a reasoning of the choices. It shall also indicate the methodologies to be used. The applicant may be asked to supplement the description.

Applicants with a foreign education will be subjected to an evaluation of whether the educational background is equal to Norwegian higher education, following national guidelines from [NOKUT](#). Depending on which country the education is from, one or two additional years of university education may be required to fulfil admission requirements, e.g. a 4-year bachelor's degree and a 2-year master's degree.

Inclusion and diversity

UiT The Arctic University of Norway is working actively to promote equality, gender balance and diversity among employees and students, and to create an inclusive and safe working environment. We believe that inclusion and diversity are a strength and we want employees with different competencies, professional experience, life experience and perspectives.

If you have a disability, a gap in your CV or immigrant background, we encourage you to tick the box for this in your application. If there are qualified applicants, we invite at least one in each group for an interview. If you get the job, we will adapt the working conditions if you need it. Apart from selecting the right candidates, we will only use the information for anonymous statistics.

We offer

- Involvement in an interesting research project in a transdisciplinary research school
- A good and interdisciplinary academic environment with dedicated colleagues
- Good career opportunities, and high employability after successful graduation
- Flexible working hours and a state collective pay agreement
- Pension scheme through the state pension fund

- A stunning Arctic landscape and diversity of outdoor activities

Application

Your application must include:

- Cover letter explaining your motivation and research interests
- CV
- Diploma for bachelor's and master's degree
- Transcript of grades/academic record for bachelor's and master's degree
- Explanation of the grading system for foreign education (Diploma Supplement if available)
- Documentation of [English proficiency](#)
- References with contact information
- Master's thesis, and any other academic works
- Project description (max. 4 pages)

All documentation to be considered must be in a Scandinavian language or English. Diplomas and transcripts must also be submitted in the original language, if not in English or Scandinavian. We only accept applications and documentation sent via Jobbnorge within the application deadline.

General information

The appointment is made in accordance with State regulations and guidelines at UiT. At our website, you will find more [information for applicants](#).

Remuneration of PhD positions are in salary code 1017. There is a 2% deduction for contribution to the Norwegian Public Service Pension Fund.

We process personal data given in an application or CV in accordance with the Personal Data Act (Offentleglova). According to the Personal Data Act information about the applicant may be included in the public applicant list, also in cases where the applicant has requested non-disclosure. You will receive advance notification in the event of such publication, if you have requested non-disclosure.

UiT - Developing the High North

UiT is a multi-campus research university in Norway and the northernmost university of the world. Our central location in the High North, our broad and diverse research and study portfolio, and our interdisciplinary qualities make us uniquely suited to meet the challenges of the future. At UiT you can explore global issues from a close-up perspective.

Credibility, academic freedom, closeness, creativity and commitment shall be hallmarks of the relationship between our employees, between our employees and our students and between UiT and our partners.

Find information about taking a PhD at UiT The Arctic University of Norway [here](#) and a PhD-guide from Tromsø Doctoral Students (TODOS) [here](#), as well as information about travelling to and working in Norway [here](#).

Jobbnorge-ID: 236447, Søknadsfrist: Ikke søkbar

SAKSFRAMLEGG

Til:
Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet

Møtedato:
12.12.2022

Sak:
67/22

Strategisk handlingsplan for Det juridiske fakultet 2023-2026

Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret vedtar Det juridiske fakultets strategiske handlingsplan for perioden 2023-2026 med de endringer som framkom i møtet.

Bakgrunn:

Universitetsstyret vedtok i sak S 17/22 en ny strategi mot 2030 for UiT - Eallju – Drivkraft i nord.¹ Fakultetet har fått i oppdrag å utforme en strategisk handlingsplan som bygger opp under UiTs strategi og som viser hvordan fakultetet bidrar.

Fakultetsstyret vedtok i den forbindelse en framdriftsplan i sak 48/22 og denne framdriftsplanen fullføres nå med denne behandlingen i styret og påfølgende oversendelse til universitetsledelsen.

Etter forrige behandling i fakultetsstyret har det vært gjennomført en høringsrunde for Forskningsutvalget, Studieutvalget, arbeidstakernes tillitsvalgte og verneombud har blitt hørt. Det er også mottatt innspill fra flere studenttillitsvalgte og fra Juridisk studentutvalg. I denne høringsrunden har det blitt gitt tilslutning til den strategiske handlingsplanens innhold. Innspill fra Forskningsutvalget (FU) og Norsk Tjenestemannslag (NTL) er innarbeidet i vedlagte handlingsplan. FU ønsket at forskergruppene skulle tydeliggjøres ytterligere og NTL spilte inn at UiTs lønnspolitikk må hensyntas. I vedlegget er endringer basert på innspill i forrige fakultetsstyremøte angitt med rødt, innspill fra FU er angitt med blått og innspill fra NTL med henvisning til UiTs lønnspolitikk er også angitt med rød tekst.

Risikovurderinger er innarbeidet i den strategiske handlingsplanen, basert på de risikomomenter som har framkommet i arbeidet med årsplanen for 2023. Årsplanen behandles i egen sak i dette møtet. Den strategiske handlingsplanen må sees i sammenheng med årsplanen og budsjettet for 2023, samt langtidsbudsjettet for påfølgende år. Budsjettene fremmes for fakultetsstyret som egen sak.

¹ <https://uit.no/om/strategi2030>

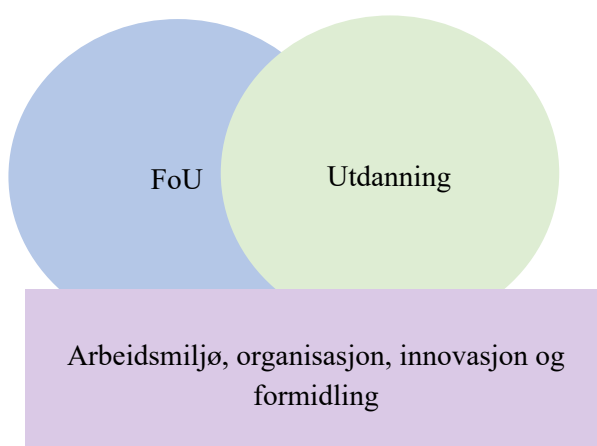
I det følgende gis det en kort oversikt over innholdet i utkastet, og til slutt reises spørsmål knyttet til innhold som ønskes drøftet av styret og om videre prosess.

Kort om innholdet og bakgrunnen for innholdet i den strategiske handlingsplanen:

Formålet med den innledende delen (Bakgrunn og fakultetets virksomhet) er å lage en overordnet ramme for den strategiske handlingsplanen. Deler av nåværende strategi, som angir visjonen, verdigrunnlaget og rollen til fakultetet gjenbrukes. Fakultetets satsingsområder videreføres. Det kollektive ansvaret for å oppfylle målsetningene fremheves. Forskergruppene har en sentral rolle i gjennomføringen av handlingsplanen.

Videre framgår at den viktigste målsetningen for fakultetet de neste årene er å beholde og rekruttere faste vitenskapelige ansatte. Dette er sentralt for å oppfylle egne målsetninger og å svare på forventningene fra UiT, myndigheter, arbeids- og samfunnslivet.

Det er viktig å ha med seg at alle de tre innsatsområdene gjelder alle oppgavene til et universitet og et fakultet: forskning, utdanning og formidling. Disse områdene er tett knyttet sammen på en måte som kan illustreres som i følgende figur.



Under innsatsområdet Arktis og nordområdene er målene i første rekke knyttet til havrett og til same- og urfolksrett. Det åpnes også for å satse på annen rettslig kunnskap som er relevant for innsatsområdet. Under utdanningstilbud, listes de eksisterende tilbudene, og hvor målene har fått en dynamisk beskrivelse. Det gjelder både de eksisterende tilbudene og mulige etter- og videreutdanningstilbud. Når det gjelder det samiske, er ambisjonen å utvide perspektivene og å bidra i utviklingen av samisk som rettsspråk. Målsetningen om samarbeid i Arktis og nordområdene må ses i sammenheng med de foregående og kan omfatte både utdanning og forskning.

Under innsatsområdet de store samfunnsutfordringene, og målsetningen praktisere åpen vitenskap, presiseres det at vi allerede har gjennomført åpen publisering, i tråd med UiTs politikk. Satsingen her vil primært være på deling av læringsressurser. Her er målsetningen formulert noe forsiktig, siden dette er et relativt nytt felt som krever mer kunnskap og erfaring. Når det gjelder å utvikle kunnskap, metoder og virkemidler for å løse de store samfunnsutfordringene, er det kanskje den vanskeligste delen av den strategiske handlingsplanen. Et sentralt moment å få fram er viktigheten av at de rettslige aspektene ved utfordringene blir adressert tidlig. Videre er det angitt tre områder som forskningen ved fakultetet bør prioritere i handlingsplanperioden. De er en videreføring fra nåværende strategi: samfunnets omstilling, bærekraftig utnyttelse av ressursene,

individets rettigheter og utfordringene med teknologiske løsninger. Dette er temaer som dekkes av fagprofilen til forskergruppene. Ambisjonen stiller også krav til hvordan/hvilke kandidater vi utdanner og hvordan utdanningstilbudene våre må utvikles. Tverrfaglig, samskaping og innovasjon er en viktig målsetning for UiT og det er viktig at vi er en relevant deltaker i dette arbeidet. Det innebærer blant annet et tettere samarbeid med arbeidsliv innen både forskning og undervisning. Den strategiske handlingsplanen inneholder også en målformulering for innovasjon, tilpasset rettsvitenskapen. I målet om styrket kapasitet og omstillingsevne, er hovedutfordringen vår tatt inn: At fakultetet skal arbeide for å øke antallet vitenskapelige ansatte for å komme nærmere UiT gjennomsnittet for forholdstallet mellom studenter og vitenskapelige årsverk, og også sikre tilstrekkelig administrativ støtte. For å svare på forventninger bl.a. fra UiT, anbefalinger fra JUREVAL og ikke minst forventet økonomisk utvikling for UH-sektoren de neste årene, er det også viktig å øke andelen forskning og utdanning som finansieres eksternt.

Talentutvikling og mangfold, som det tredje innsatsområdet beskriver ambisjoner og mål som er viktige for å oppfylle målene under de to foregående. Under målet om å utvikle, tiltrekke og beholde talenter angis målet om å ha en stab som dekker våre ulike oppdrag, og som følges av en rekke delmål som bl.a. følger av momenter som ble fremmet både i styreseminaret og innspillsmøtet. Under mål for å rekruttere og utruste studenter som lærer hele livet beskrives mål for utdanningstilbudene våre som skal tilsikre slik utrusting, fulgt av mer konkrete mål både for å sikre rekruttering og å bidra til slik livslang læring. Her er også tatt inn et punkt om etter- og videreutdanning. I målet om å prioritere kunnskapsutvikling og innovativ formidling som fremmer mangfold, styrker vi ambisjonene om å være mer synlige i samfunnsdebatten og i å formidle kunnskap til et bredere publikum. Den siste målsetningen er å videreutvikle UiT sine arbeids- lærings- og studiemiljøer og hvor mål fra nåværende strategi er tatt inn fordi de anses dekkende.

Temaer som særskilt ønskes diskutert av styret:

Det er utfordrende å utforme en strategisk handlingsplan som både skal være strategisk og handlingsorientert. Fakultetsstyret inviteres til å drøfte om balansen mellom det strategiske og det handlingsorienterte anses for å være formålstjenlig, også sett i lys av den foreslåtte årsplanen for 2023, budsjettforslaget for 2023 og langtidsbudsjettet.

Viktige momenter som gjelder det strategiske arbeidet de nærmeste årene kan innebære ulike former for risiko. Fakultetsstyret inviteres til å drøfte om de foreslåtte risikofaktorene kan ansees å dekke aktuelle og relevante områder, om det er andre risikofaktorer som bør innarbeides i den strategiske handlingsplanen og om vurderingene av risiko (liten, moderat, stor) er riktige.

Om den videre behandlingen av strategisk handlingsplan:

Den strategiske handlingsplanen med risikovurderinger må ferdigbehandles av fakultetsstyret i dette møtet, slik at fakultetsledelsen kan oversende planen til universitetsledelsen innen 20. desember. Trolig må årsplan, budsjett for 2023 og langtidsbudsjett endelig behandles på første styremøte i 2023. Dette skyldes at det endelige budsjettvedtaket i Stortinget gjøres i desember og tildelingsbrevet til UiT antakelig først mottas tidlig i 2023. Dette vil kunne gi rom for innspill fra Studieutvalget og Forskningsutvalget til årsplanen for 2023.

Tore Henriksen
dekan

—

Øyvind Edvardsen
fakultetsdirektør

—

oyvind.edvardsen@uit.no
77 66 02 64

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

1 Strategisk handlingsplan for Det juridiske fakultet 2023-2026 - forslag til styrebehandling

Det juridiske fakultet

Strategisk handlingsplan 2023-2026

UTKAST 2.12.2022

I. Bakgrunn og fakultetets virksomhet

Fakultetet skal være en synlig og sentral bidragsyter for å fremme rettssikkerheten og den rettslige kompetansen i samfunnet. Fakultetet skal være et kraftsenter for rettsvitenskapelig kunnskap med et omfattende regionalt, nasjonalt og internasjonalt faglig nettverk.

Gjennom forskning, utdanning og formidling skal fakultetet utvikle og dele rettsvitenskapelig kunnskap av høy internasjonal kvalitet [*innenfor bredden av rettsvitenskapelige fag*], med særskilt søkelys på Arktis og nordområdene. Fakultetet skal være internasjonalt ledende på hav- og miljørett, same- og urfolksrett og utdanningskvalitet.

Rettssikkerhet, åpen og kontrollert maktutøvelse, fri meningsdannelse og respekt for den enkeltes rettigheter og menneskeverd, er kjerneverdier i en demokratisk rettsstat og for fakultetets virksomhet. Fakultetets virksomhet skal videre drives i tråd med UiT Norges arktiske universitets verdigrunnlag, som bygger på troverdighet, akademisk frihet, nærhet, kreativitet og engasjement.

Arbeidet ved fakultetet skal kjennetegnes av samhold og lagarbeid. Alle ansatte på fakultetet har derfor et felles ansvar for å arbeide mot å oppfylle målsetningene i denne strategiske handlingsplanen. *Forskerne har et særlig ansvar for å bidra med publisering og være aktive forskere.* Sentralt i dette arbeidet står en styrking av det faglige samarbeidet gjennom forskergruppene, for å fremme gode og attraktive fagmiljø, bidra til økt publisasjon med høy kvalitet, økende grad av internasjonalt samarbeid og publisering, samt ekstern finansiering av forskningsprosjekt.

For å oppfylle ambisjonene i fakultetets handlingsplan og å møte økende konkurranse, er den aller viktigste målsettingen å beholde de fast vitenskapelig ansatte og dessuten rekruttere flere til faste vitenskapelige stillinger.

II. Strategiske innsatsområder

II.1 Arktis og nordområdene

UiT skal være internasjonalt ledende på kunnskap og kompetanse om og for Arktis og nordområdene.

For å nå denne ambisjonen skal fakultetet:

Utvikle flere ledende fagmiljøer i front av den internasjonale kunnskapsutviklingen:

Norsk senter for havrett har et fagmiljø som er internasjonalt ledende på rettslige forhold knyttet til forvaltning, bevaring og bruk av hav, kyst og det marine miljø ikke bare i Arktis, men også internasjonalt. Forskningsgruppen for same- og urfolksrett er i ferd med å utvikle et

ledende fagmiljø. Også andre forskergrupper ved fakultetet kan bidra til utvikling av kunnskap og kompetanse om og for Arktis og nordområdene, slik som oppvekstsvilkår for barn og rettslige rammer for næringsutvikling. Derfor vil fakultetet:

- Arbeide for at Havrettssenteret fortsetter som en ledende kunnskapsleverandør, blant annet ved å skaffe fremtidig finansiering, beholde sentrale ansatte og rekruttere nye ansatte.
- Arbeide for at forskergruppen for same- og urfolksrett utvikler seg videre til en [internasjonalt](#) ledende kunnskapsleverandør, blant annet ved å øke antallet fast vitenskapelig ansatte innenfor same- og urfolksrett og øke andelen ekstern finansiering også av ph.d.-stillinger.
- Utvikle og støtte opp om initiativ som kan fremme annen relevant rettslig kunnskap og kompetanse om Arktis og nordområdene, [evt. andre forskergrupper ved fakultetet kan bidra til utvikling av kunnskap og kompetanse om og for Arktis og nordområdene, slik som oppvekstsvilkår for barn og rettslige rammer for næringsutvikling.](#)

Videreutvikle attraktive utdanningstilbud tilpasset nærings- og samfunnsliv i nord:

Utdanningstilbudene våre bidrar til et bredt spekter av juridisk kompetanse og kunnskap som er relevant for nærings- og samfunnslivet i nord. De omfatter et femårig integrert mastergradsprogram i rettsvitenskap (300 ECTS), mastergradsprogram i havrett (90 ECTS), mastergradsprogram i miljørett (nordisk fellessgrad) (120 ECTS) og ph.d.-programmet i rettsvitenskap (180 ECTS). I tillegg bidrar fakultetet til flere studieprogram ved andre fakultet, som mastergradsprogrammet Governance and Entrepreneurship in Northern and Indigenous Areas, mastergradsprogrammet Indigenous Studies og det erfaringsbaserte mastergradsprogrammet Ocean Leadership. Fakultetet vil:

- Arbeide for at utdanningstilbudene utvikles og fornyes slik at de holder høy kvalitet og svarer til behovene til samfunns- og næringslivet i landsdelen.
- Gradvis utvikle relevante etter- og videreutdanningstilbud i samsvar med fakultetets kapasitet.

Styrke kompetanse om og for samiske og kvenske forhold

Fakultetet har god kompetanse på samiske rettsforhold gjennom langvarig satsing på same- og urfolksrett innen forskning, utdanning og formidling. Kompetansen om rettigheter til land og naturressurser, er særlig sterk. Denne satsingen vil fortsette, og fakultetet vil styrke kompetansen gjennom:

- I økende grad å integrere samiske rettsspørsmål innen flere rettsområder [[som helse-, barne- og utdanningsrett](#)].
- Å bidra i utviklingen av samisk som rettsspråk.

Være en pådriver for samarbeid i Arktis og nordområdene

Fakultetet samarbeider med en rekke utdannings- og forskningsinstitusjoner om arktiske spørsmål, og vil:

- Videreutvikle samarbeidet gjennom å inngå flere avtaler om utveksling av faglige ansatte og studenter, forskningssamarbeid og deltakelse i faglige nettverk.

II.2 De store samfunnsutfordringene

Ambisjon: UiT skal bidra til nyskapende, demokratiske og bærekraftige løsninger på store samfunnsutfordringer.

For å nå vår ambisjon skal fakultetet:

Praktisere åpen vitenskap

Fakultetet praktiserer allerede, i tråd med UiTs politikk, åpen vitenskap innen forskning, og vil fortsette med dette framover. I tillegg vil fakultetet arbeide for:

- Deling av læringsressurser internt ved UiT og i samarbeid med nasjonale og internasjonale partnere hvor det er hensiktsmessig.

Utvikle kunnskap, metoder og virkemidler for å løse store samfunnsutfordringer

UiTs strategi framhever klima- og miljø, matsikkerhet, demografi og helse som noen av de store samfunnsutfordringene vårt moderne samfunn står overfor. Disse utfordrer også nasjonale og internasjonale rettssystemer, og det er viktig at løsningene på de rettslige utfordringene blir adressert på et tidlig stadium av omstillingsprosessen, og på måter som best mulig ivaretar alle relevante hensyn og interesser. Samfunnsutfordringene krever også at våre utdanningstilbud er fremtidsrettet. Fakultetet vil:

- Bidra med kunnskap om rettsutviklingens rolle i den omstillingen samfunns- og næringslivet må igjennom for å møte de store samfunnsutfordringene.
- Bidra med kunnskap om hvordan rettslig regulering kan bidra til bærekraftig og rettferdig ressursforvaltning.
- Bidra med kunnskap om rettslige rammer for utnyttelse av nye teknologiske løsninger, bl.a. personvern.
- Bidra med kunnskap om hvordan rettslig regulering kan bidra til å ivareta individets rettigheter knyttet til velferd, helse og deltakelse i samfunnslivet.
- Utdanne kandidater som har evne til å identifisere, kritisk analysere og foreslå tiltak for å håndtere nåværende og fremtidige samfunnsutfordringer.
- Sikre at studentene gjøres kjent både med nasjonale og internasjonale rettslige perspektiver.

Fremme tverrfaglighet, samskaping og innovasjon

Fakultetet deltar allerede i tverrfaglig samarbeid om forskning og utdanning, og vil fortsette med dette. Fakultetet vil arbeide for å fremme:

- Deltakelse i tverrfaglig samarbeid og samarbeid med arbeidslivet [for gjensidig nytte](#), innen forskning og utdanning, for å bidra til å løse de store samfunnsutfordringene.
- Kritisk nytenkning (innovasjon) om etablerte læresetninger og rettsvitenskapelige metoder, som kan bidra til at rettsvitenskapen får en økt rolle i omstillingsprosessen for å møte de store samfunnsutfordringene.
- Initiere pedagogisk utviklingsarbeid i et samarbeid, internt på UiT og med de juridiske fakultetene ved UiO og UiB [[i regi av SFU'en Centre on Experiential Legal Learning \(CELL\)](#)].

Styrke kapasitet og omstillingsevne

Fakultetet har behov for flere vitenskapelige ansatte til å møte forsknings- og utdanningsbehovene som følger av ambisjonene i UiTs strategi mot 2030. For å styrke kapasiteten og omstillingsevnen, skal fakultetet arbeide for å:

- Øke antallet vitenskapelige ansatte slik at forholdstallet mellom vitenskapelige årsverk og antall studenter nærmer seg gjennomsnittet for UiT, og tilsikre tilstrekkelig administrative støttetjenester og kapasitet.
- Øke andelen forskning og utdanning som finansieres av eksterne midler.

II.3 Talentutvikling og mangfold

Ambisjon: UiT skal være et arnested for utvikling av studenter og ansattes kompetanse og talent, med mangfold som drivkraft og ressurs.

For å nå vår ambisjon skal fakultetet:

Utvikle, tiltrekke og beholde talenter

Fakultetet skal ha en stabil og dyktig faglig og administrativ stab som dekker forsknings-, utdannings- og formidlingsoppdraget. I lys av økende konkurranse om vitenskapelige ansatte vil fakultetet arbeide for:

- Å videreutvikle nasjonalt og internasjonalt synlige, spennende og attraktive fagmiljøer med gode utviklingsmuligheter (individuell og kollektiv).
- Å tilby konkurransedyktige lønns- og arbeidsvilkår for alle ansatte.
- Å gjøre en vitenskapelig karriere attraktiv for våre masterstudenter, lektorer og stipendiater.
- At det regelmessig lyses ut rekrutteringsstillinger.
- Å tilrettelegge for en karriere- og arbeidsplanlegging som sikrer den enkelte ansatte en god balanse mellom de ulike oppgavene i stillingen, hvor forventningene til utøvelsen av stillingen er tydeliggjort, og som ivaretar den enkelte ved overgang til nye stillinger (eksempelvis fra stipendiat til førsteamanuensis og fra førsteamanuensis til professor)
- At administrative verv innen forskning og utdanning skal være meritterende, ved søknad om FoU-termin og i lokale lønnsforhandlinger, [**innenfor de rammer som er gitt av UiTs lønnspolitikk**].

Rekruttere og utruste studenter som lærer hele livet

Fakultetet har et godt tilfang av søkere til sine utdanningstilbud. Utdanningstilbudene er utformet for å sikre at **masterstudenter og doktorgradsstudenter** utvikler egenskaper og kompetanse for å kunne ta framtidens ansvar gjennom kritisk refleksjon og evne til nytenkning (innovasjon). Fakultetet vil videre:

- Gjøre utdanningene, og deres egenart og kvaliteter, samt fakultetets virksomhet og fortrinn, godt kjent blant mulige søkere og arbeidslivet, i Nord-Norge, nasjonalt og internasjonalt.
- Opprettholde og videreutvikle den gode og faglig sterke koblingen mellom studenter og fagmiljøene.
- Bidra til at utdanningstilbudene fremmer utvikling av framtidens ansvar, eksempelvis nysgjerrighet og kritisk refleksjon.
- Gradvis utvikle etter- og videreutdanningstilbud, utover eksisterende tilbud som bl.a. omfatter det erfaringsbaserte masterstudiet Ocean Leadership.

Prioritere kunnskapsutvikling og innovativ formidling som fremmer mangfold

En grunnleggende verdi for universitetet er at studenter og ansatte er aktive i samfunnsdebatten. Det er derfor viktig å verne om den akademiske ytringsfriheten. Fakultetet vil arbeide for at:

- De vitenskapelige ansatte i økende grad er aktive deltakere i samfunnsdebatten [**med forskningsbasert kunnskap**], som bidrar til å fremme god debattkultur og respekt for andres ytringer.
- De vitenskapelige ansatte aktivt bruker varierte kanaler og virkemidler for faglig og populærvitenskapelig formidling.
- gode formidlingsbidrag anerkjennes, blant annet ved at formidlingsvirksomhet er meritterende ved søknad om FoU-termin og i lokale lønnsforhandlinger, [**innenfor de rammer som er gitt av UiTs lønnspolitikk**].

Videreutvikle UiT sine arbeids- lærings- og studiemiljøer




For å rekruttere og beholde både studenter og ansatte, er det viktig å opprettholde og utvikle kvaliteten på studie-, lærings- og arbeidsmiljøet. Derfor vil fakultetet legge til rette for og bidra til:

- Et arbeidsmiljø som er inkluderende, likestilt og livsfasetilpasset og som er kjennetegnet av samarbeid, tillit, og respekt både innad på fakultetet og som en del av UiT.
- Et studie- og læringsmiljø som er trygt, godt og kreativt og som stimulerer til studentaktive læringsformer, samarbeid og engasjement.

III. Risikovurdering og tiltak

Risikostyring skal være integrert i både den overordna langtidsplanen og de strategiske langtidsplanene og skal gi ledelsen på de ulike enhetene innsikt i hvilke forhold som kan påvirke ambisjonene negativ og dermed også grunnlag for å ta stilling til hvilke tiltak som skal prioriteres. Tiltakene for å redusere risikobilde innarbeides i de årlige årsplanene/-budsjettene og en samlet strategisk risikovurdering presenteres i årsrapporten det enkelte år.

Risiko* vurderes ut fra:

	Liten risiko
	Moderat risiko
	Høy risiko

Prioritert område	Risikofaktorer	Risiko*	Tiltak
Alle	Kapasitetsutfordringer på grunn av fagmiljøets størrelse	Høy	Tilsetting i vitenskapelige stillinger i henhold til budsjetter
Alle	Økt konkurranse om arbeidskraft	Høy	Beholde og rekruttere vitenskapelig ansatte Intensivere arbeidet med profilering, markedsføring og øvrig synlighet

Alle	Administrativ støtte	Moderat	Sikre tilstrekkelig administrativ kapasitet

SAKSFRAMLEGG

Til:
Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet

Møtedato:
12.12.2022

Sak:
68/22

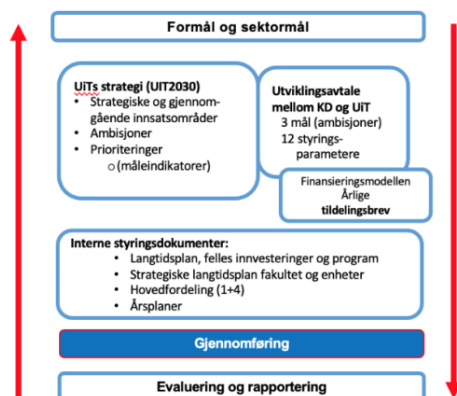
Forslag til årsplan for 2023 - Det juridiske fakultet

Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret vedtar årsplan for 2023 med de endringer som framkom i møtet. Dekan gis fullmakt til å ferdigstille årsplanen og innarbeide mindre endringer i planen.

Bakgrunn:

Årsplan for fakultetene inngår i styringskjeden ved UiT. En foreløpig styringsmodell utarbeidet av universitetsledelsen framstilles slik:¹



Interne styringsdokumenter:

- Strategien *Eallju-Drivkraft i nord*
- Langtidsplan med felles større investeringer og program
- Strategiske langtidsplaner for fakultetene, UB og UMAK
- Hovedfordelingen av budsjettet, inkl. langtidsbudsjett (1+4 år) og prioriteringer kommende år
- Årsplaner med budsjett
- *Evaluering og rapportering*
 - *Kvalitetsmelding*
 - *Forskningsmelding*
 - *Tertialrapporter*
 - *Årsrapport*

I delen av figuren som gjelder interne styringsdokumenter gjenfinnes strategisk handlingsplan, hovedfordeling i betydning tildelte økonomiske rammer og årsplaner. I denne saken fremmes et forslag til årsplan for 2023, som må sees i sammenheng med de øvrige styringsdokumentene. Spesielt budsjettet for 2023 må være godt koblet til årsplanen.

Årsplanen for 2023 må ansees å skulle inneholde mål og tiltak som støtter opp under den strategiske handlingsplanen, slik at man år for år arbeider systematiske basert på årsplaner for å forsøke å nå de strategiske målene som er gitt for perioden 2023-2026. Årsbudsjetter og langtidsbudsjett skal reflektere de økonomiske aspektene knyttet til årsplanene og de strategiske målene.

¹ I figuren er begrepet «strategisk langtidsplan» benyttet om det som senere har blitt omtalt som «strategisk handlingsplan».

Fakultetsstyret inviteres til å drøfte om det er en tilstrekkelig tydelig kobling mellom forslaget til årsplan og budsjettforslaget for 2023. Videre om planene for 2023 bidrar til å oppnå delmål på veien mot oppnåelse av de langsiktige målene som er angitt i den strategiske handlingsplanen.

Fakultetsstyret inviteres også til å drøfte de risikomomenter som er angitt i årsplanen, risikonivåene (lav, middels, stor) og aktuelle risikoreduserende tiltak, dessuten:

- er det risikomomenter som mangler, hva er risikoen og er det risikoreduserende tiltak som kan settes inn?
- er det noen av de foreslåtte risikomomenter som har så lav risiko at de kan tas ut av årsplanen?

Dersom det blir mulig, er det ønskelig at Forskningsutvalget og Studieutvalget gis anledning til å fremme innspill til årsplanen. Om det i den forbindelse vil oppstå behov for å gjøre vesentlige endringer i årsplanen, fremmes årsplanen for fakultetsstyret til ny behandling.

Tore Henriksen

dekan

—

Øyvind Edvardsen

fakultetsdirektør

—

oyvind.edvardsen@uit.no

77 66 02 64

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

1 Forslag til årsplan for 2023 - Det juridiske fakultet - årsplan 2023

Forslag til årsplan 2023 for Det juridiske fakultet

Innsats- område	Mål	Planlagte tiltak/Årsplan				Kommentar	Risikofaktorer (risiko)	Risikoreducerende tiltak
		2023	2024	2025	2026			
Arktis og nordområdene	Utvikle flere ledende fagmiljøer i front av den internasjonale kunnskapsutviklingen	<ul style="list-style-type: none"> • NCLOS: følge opp planlagte søknadsinitiativ (konkrete listes her) og gjennomføre Aurora som planlagt • Same-/urfolksrettsgruppen følger opp Go Sápmi-prosjektet • Forskergruppene: følge opp søknadene om nettverksstøtte • Retningslinjene for forskergruppene revideres 		<ul style="list-style-type: none"> • Ta i bruk reviderte retningslinjer for forsker-grupper 			<ul style="list-style-type: none"> • Søknader får ikke tilslag (moderat) • Auroragjennomføring går ikke som planlagt (liten) • Nettverkssøknadene får ikke tilslag eller følges ikke opp godt nok (moderat) 	<ul style="list-style-type: none"> • Samarbeid om søknadsarbeid og kvalitet på søknadene
	Videreutvikle attraktive utdanningstilbud tilpasset nærings- og samfunnsliv i nord	<ul style="list-style-type: none"> • Følge opp resultatene av NOKUT-tilsynet ved UiT • Følge opp resultatene av periodisk evaluering av LL.M.-programmet • Fortsette å fase inn tidligere vedtatte studieplanendringer i det 5-årige programmet • Planlegge og gjennomføre periodisk evaluering av ph.d.-programmet • Forprosjekt som gjelder videreutdanningstilbud 	<ul style="list-style-type: none"> • Fullføre innfasing av tidligere vedtatte studieplanendringer i det 5-årige programmet • Planlegge og gjennomføre periodisk evaluering av det 5-årige programmet 				<ul style="list-style-type: none"> • Få/ingen konkrete anbefalinger om tiltak fra NOKUT-tilsyn og/eller periodisk evaluering (moderat) • Uforutsette problemer med siste del av innfasing i det 5-årige programmet (liten) 	<ul style="list-style-type: none"> • Benytte erfaringene fra periodisk tilsyn med LL.M.-programmet for å sikre konkrete anbefalinger i den periodiske evalueringen av ph.d.-programmet
	Styrke kompetanse om og for samiske og kvenske forhold	<ul style="list-style-type: none"> • Samiske faglunsjer 						
	Være en pådriver for samarbeid i Arktis og nordområdene	<ul style="list-style-type: none"> • Videreutvikle samarbeidet om fellesgraden i miljørett (NOMPEL) med Uppsala og Joensuu • Støtte forskergrupper/havrettssenteret i utvikling 					<ul style="list-style-type: none"> • Samarbeidet om NOMPEL blir ytterligere krevende (moderat) • Ingen avtaler som følge av reisen til Canada, liten faglig interesse ved fakultetet (liten) 	<ul style="list-style-type: none"> • Sikre tilstrekkelig studieadministrative ressurser og bedre finansiering av NOMPEL

Forslag til årsplan 2023 for Det juridiske fakultet

Innsats- område	Mål	Planlagte tiltak/Årsplan				Kommentar	Risikofaktorer (risiko)	Risikoreducerende tiltak
		2023	2024	2025	2026			
		og vedlikehold av forskernettverk • Følge opp Canada-turen med utdannings- /forsknings-samarbeid med McGill og Laval universitetene • Økt bruk av North-to-North ordningen for utveksling av faglige ansatte						
De store samfunnsutfordringene	Praktisere åpen vitenskap	• Videreføre administrativ støtte knyttet til Open Access (OA)-publisering					• Krever administrativ støtte for å opprettholde dagens nivå på OA (moderat)	• Sikre tilstrekkelig forsknings-administrativ støtte
	Utvikle kunnskap, metoder og virkemidler for å løse store samfunnsutfordringer	• Følge opp satsingen på EU/EØS-rett finansiert av Arbeids- og inkluderings-departementet (stipendiat og prof. II, faglige ansatte) • Følge opp bidrag til søknad om Forskningscenter for kunnskaps- og kompetanse-utvikling om EØS-rettens betydning					• Svakt rekrutteringsgrunnlag (stor)	• Etablere rekrutteringsgrunnlag via forskerlinje og stipendiatstillinger
	Fremme tverrfaglighet, samskaping og innovasjon	• Delta i CELL Norge arbeidet sammen med de juridiske fakultetene ved UiO og UiB å forberede søknad om SFU sammen med disse. • Bidra i utviklingen av Ocean Leadership-programmet • Re-etablere alumni-nettverket • Utvikle digitalt kurs for veiledere og sensorer					• Kapasitetsutfordringer fagmiljø og studieadministrasjon (moderat) • Samarbeidsutfordringer og kapasitet (moderat)	• Sikre tilstrekkelig studieadministrativ støtte • Beholde og rekruttere vitenskapelig ansatte
	Styrke kapasitet og omstillingsevne	• Rekruttere vitenskapelig ansatte i henhold til budsjettet for 2023 og i					• Rekrutteringsgrunnlag (stor) • Få relevante finansieringskilder (moderat)	• Profilering av fakultetet som attraktiv arbeidsplass

Forslag til årsplan 2023 for Det juridiske fakultet

Innsats- område	Mål	Planlagte tiltak/Årsplan				Kommentar	Risikofaktorer (risiko)	Risikoreducerende tiltak
		2023	2024	2025	2026			
		henhold til langtids- budsjetten • Søke eksterne midler og fra UiT: Minst en søknad til Forskningsrådet eller andre finansieringskilder, planlegge ERC-søknad og søke midler fra UiT Talent.						• Benytte de muligheter som finnes, gripe muligheten
Talentutvikling og mangfold	Utvikle, tiltrekke og beholde talenter	• Utvikle og ta i bruk en plan for utlysning og bruk av rekrutteringsstillinger, med særsilt fokus på å rekruttere studenter på forskerlinjen og lektorene • Tilpasse UiTs verktøy for karriereutvikling og arbeidsplanlegging til fakultetets behov og ta dette i bruk • Rekruttere vitenskapelig ansatte, jfr. budsjett • Profilere fakultetet som attraktivt studie- og arbeidssted • Søke merittert underviser • Etablere og ta i bruk rutiner for «onboarding» av nyansatte førsteamanuenser og professorer med forventningsavklaringer • Medarbeidersamtaler og karriereutviklingsplan med forventningsavklaringer					• Rekrutteringsgrunnlag (stor) • Kapasitetsutfordringer når det gjelder profilering (stor)	• Profilering av fakultetet som attraktiv arbeidsplass • Etablere og tilsette i fast stilling med oppgaver innen profilering, markedsføring og formidling

Forslag til årsplan 2023 for Det juridiske fakultet

Innsats- område	Mål	Planlagte tiltak/Årsplan				Kommentar	Risikofaktorer (risiko)	Risikoreduserende tiltak
		2023	2024	2025	2026			
	Rekruttere og utruste studenter som lærer hele livet	<ul style="list-style-type: none"> • Opprettholde ca. 3 første-prioritetssøkere pr. studie-plass på det 5-årige programmet gjennom aktiv profilering og markedsføring • Opprettholde søkertilfanget til de andre masterprogrammene på minst dagens nivå gjennom aktiv profilering og markedsføring • Jfr. punkt 2 ovenfor 					<ul style="list-style-type: none"> • Kapasitetsutfordringer når det gjelder profilering (stor) 	<ul style="list-style-type: none"> • Etablere og tilsette i fast stilling med oppgaver innen profilering, markedsføring og formidling
	Prioritere kunnskapsutvikling og innovativ formidling som fremmer mangfold	<ul style="list-style-type: none"> • Koble forsknings-formidlingsarbeid til arbeidet med karriere-utvikling • Klargjøre hva som er god formidling, jfr. registreringer i Cristin¹ 					<ul style="list-style-type: none"> • Kapasitetsutfordringer når det gjelder profilering, markedsføring og formidling (stor) 	<ul style="list-style-type: none"> • Etablere og tilsette i fast stilling med oppgaver innen profilering, markedsføring og formidling
	Videreutvikle UiT sine arbeids-, lærings- og studiemiljøer	<ul style="list-style-type: none"> • Følge opp resultater fra ARK og fra interseminaret i 2022 om arbeidsmiljø • Følge opp SHoT (Studentenes Helse- og Trivsels)-undersøkelsen 					<ul style="list-style-type: none"> • Manglende engasjement fra de ansatte (moderat) • Manglende engasjement fra ledelsen (liten) • Manglende kapasitet hos ledelsen (moderat) 	

¹ <https://www.cristin.no/>

SAKSFRAMLEGG

Til:	Møtedato:	Sak:
Fakultetsstyret for Det juridiske fakultet	12.12.2022	69/22

Budsjett 2023 og langtidsbudsjett 2024-2027 for Det juridiske fakultet

Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret vedtar budsjett for Det juridiske fakultet for 2023, med eventuelle endringer kommet frem under møtet.

Fakultetsstyret slutter seg til de planleggingsrammer som framgår av langtidsbudsjettet for 2024-2027, med eventuelle endringer kommet frem under møtet.

Bakgrunn:

Universitetsstyret behandlet foreløpig intern budsjettfordeling for 2023 i møte 30.09.2022 (sak S 25/22, ePhorte 2020/7969). Endelig budsjettfordeling gjøres etter at Statsbudsjett for 2023 er vedtatt av Stortinget i desember 2022, og endelig fordeling vedtas av Universitetsstyret i februar 2023.

Basert på Universitetsstyrets foreløpige fordeling, er det utarbeidet et foreløpig budsjettforslag for Det juridiske fakultet for behandling i fakultetsstyrets møte i desember 2022. Det forventes at det blir behov for en ny behandling i februar, gitt den framdriftsplan som er beskrevet i foregående avsnitt.

Budsjettet for 2023 og langtidsbudsjett med planleggingsrammer for påfølgende år, må sees i sammenheng med fakultetets strategiske handlingsplan og årsplanen for 2023 som behandles i egne saker. For å gjøre sammenhengene så tydelige som mulig, drøftes både budsjett for 2023 og langtidsbudsjettet i denne saken. Avsnittene i denne saken er dessuten nummerert slik at det kan henvises fra årsplanen til budsjettet ved bruk av avsnittsnummer. På den måten vil en kunne finne sammenhengen mellom årsplan og tilhørende risikovurderinger, og budsjettene (årsbudsjett og langtidsbudsjett).

Budsjettet for 2023 og langtidsbudsjettet har også en sammenheng fordi tiltak og satsinger i 2023 i mange tilfeller har virkninger på lang sikt. Det er derfor valgt å fremme årsbudsjett og langtidsbudsjettet for fakultetsstyret i samme sak. I og med at UiT tildeles budsjett hvert kalenderår, er det kun årsbudsjettet som kan besluttes. Langtidsbudsjettet må derfor sees på som et verktøy for planlegging av aktiviteter og satsinger på lengre sikt.

Denne saken har derfor to hoveddeler, først en del som gjelder strategiske hovedgrep med virkning for 2023 og påfølgende år, deretter en del som mer detaljert beskriver budsjettet for 2023. Disse delene bygger i stor grad på vedtatt budsjett for 2022 og de langsiktige konsekvenser

av dette, samt signaler som følger av diskusjonene omkring utarbeidelse av strategisk handlingsplan.

1. Langtidsbudsjett for 2024-2027 og overordnende strategiske grep

1.1 Innledning

Et viktig formål med langtidsbudsjett er å kunne planlegge og forutsi hvilke økonomiske rammer en kan forvente framover, rammer som vil være styrende for aktivitetsnivået, og dermed antall ansatte. Ulike scenarier kan beregnes og vurderes. Med utgangspunkt i de signaler fakultetsstyret har gitt ved behandlingen av budsjett for 2022 og i diskusjonene knyttet til arbeidet med strategisk handlingsplan mot 2026, har det blitt gjort beregninger for å undersøke hvor offensiv det er mulig å være, uten at risikoen blir for høy.

Først litt om satsingene i 2023 og deretter omtales effektene av disse og andre satsinger i langtidsbudsjettet.

Sentrale målsetninger for fakultetets strategiske handlingsplan er å øke antallet vitenskapelig ansatte og videre satsing på forskergrupper. I budsjettet for 2022 vedtok fakultetsstyret å styrke bemanningen med fire førsteamanuensisstillinger, tilsette i to faste lektorstillinger og etablere et 2-årig prosjekt innen profilering og markedsføring.

De vitenskapelige stillingene er utlyst og under tilsetting. Fakultetsstyret får disse til behandling i dette møtet og trolig i første styremøte i 2023. Det har ikke lyktes å få tilsatt noen i prosjektstillingen, tross to utlysninger. Derfor foreslås det i budsjettet for 2023 å opprette en fast stilling i en fast stilling innen kommunikasjon, profilering og formidling. Det er viktig virkemiddel for å oppfylle mål i strategisk handlingsplan under talentutvikling og mangfold.

Studieadministrasjonen ved fakultetet opplever økende belastning, bl.a. på grunn av økt antall studenter. Til nå i år har studieadministrasjonen hatt i overkant av 440 overtidstimer, til tross for at det er midlertidig ansatte utover det antall stillinger studieadministrasjonen er forventet å ha. Økt antall studenter medfører økt administrasjon for svært mange arbeidsoppgaver, f.eks. eksterne rettere til øvingsoppgaver, eksterne sensorer, praksisadministrasjon og masteroppgaver. En naturlig følge av å øke studenttallet, er å øke antall studieadministrativt ansatte, det foreslås derfor for budsjettet for 2023 å øke studieadministrasjonen med ett fast årsverk.

Tilsetting av flere førsteamanuensiser, stilling til kommunikasjon og formidling og til studieadministrasjon inngår i langtidsbudsjettet

1.2 Langtidsbudsjett – Satsinger og kostnader

For å unngå å gjøre beregningene og vurderingene unødig kompliserte, er det i beregningene av langtidsbudsjettet tatt utgangspunkt i lønnskostnader for vitenskapelig ansatte (professor, professor II, førsteamanuensis, universitetslektor, førstelektor) pr. 1. november 2022. Dette er den største kostnaden i fakultetets økonomi. Den største inntekten i fakultetets økonomi er basisbevilgningen (se årsbudsjettet på side 7). Beregningene i tabellen under viser endringer i kostnader relatert til antall årsverk pr. 1 november 2022 og relatert til basisbevilgningen for 2023 som er blitt justert årlig med de satser som skal brukes ved UiT. Det er ikke tatt høyde for opprykk til professor/dosent. Kort oppsummert er det i disse beregningene forutsatt at bemanningen ved fakultetet fortsatt er som pr. 1. november i 2023 og påfølgende år (med unntak av midlertidige lektorer).

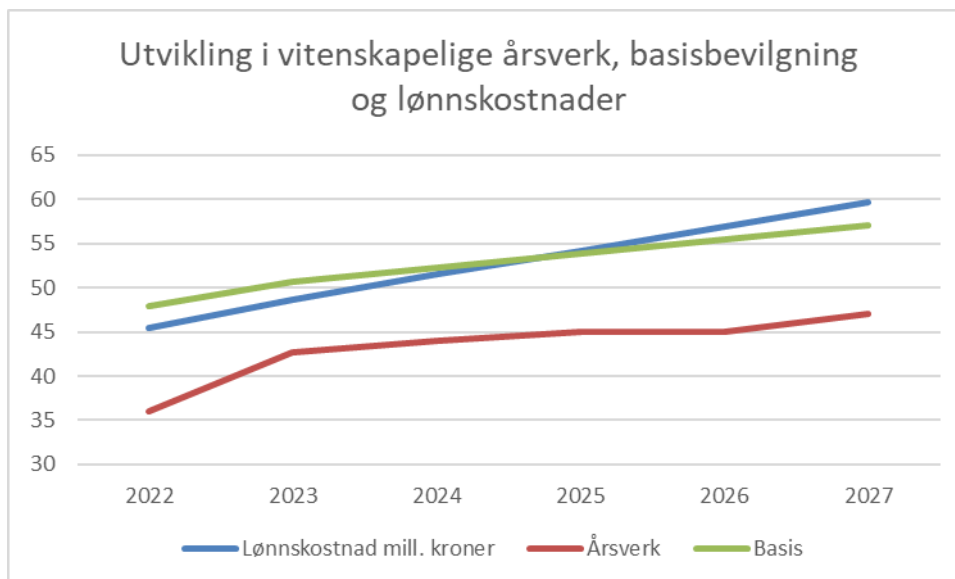
Langtidsbudsjettet bygger på forutsetning om å øke antallet ansatte, som vil bestå av:

- 5 faste stillinger førsteamanuensis (de fire som styret vedtok ved behandlingen av budsjett for 2022 og ytterligere en stilling¹) med helårsvirkning fra og med 2023
- Det tilsettes dessuten ytterligere en førsteamanuensis i 2024, 2025, 2026 og 2027, totalt ytterligere 4 nye stillinger i løpet av perioden 2024-2027.

¹ Se saken som gjelder tilsetting som førsteamanuensis med særlig ansvar for undervisning på de engelskspråklige mastergradsprogrammene.

- 2 faste lektorstillinger (de to som styret vedtok ved behandlingen av budsjett for 2022) med helårsvirkning fra og med 2023. I tillegg budsjetteres det med 4 midlertidige lektorstillinger fra og med 2023. I det siste har det vært 6-7 midlertidige lektorer, og det antas at 2 nye faste og 4 midlertidige vil kunne dekke behovene for å kompensere for permisjoner, FoU-terminer etc.
- 1 ny egenfinansiert stipendiatstilling hvert år i perioden 2024-2027
- 1 ny fast stilling i administrasjonen knyttet til profilering, kommunikasjon og formidling med budsjettvirkning fra og med mai 2023.
- 1 ny fast stilling i studieadministrasjonen med budsjettvirkning fra og med mai 2023.

Med disse forutsetningene og nye stillinger som omtalt vil antall vitenskapelige årsverk, basisbevilgning og lønnskostnader for vitenskapelige stillinger utvikle seg slik:



Figuren viser at lønnskostnaden noen av årene vil være høyere enn basisbevilgningen. Dette betyr at de økte lønnskostnadene ikke fullt ut vil dekkes av basisbevilgningen, men må dekkes f.eks. av avsetninger, økte inntekter fra studiepoengproduksjon etc. I perioden som er vist i figuren, er det akkumulerte behovet for avsetninger svært lite, med beregningene gjelder kun vitenskapelige stillinger.

Å gå fra 6-7 midlertidige lektorer til 4 midlertidige og 2 faste, gir svært liten budsjetteffekt. Tilsvarende vil den foreslåtte nye stillingen i studieadministrasjonen heller ikke gi budsjetteffekt fordi det over flere år har vært midlertidig tilsatt(e) og bruk av overtid. Det er altså stillingen innen profilering, markedsføring og formidling, samt nye førsteamanuensis-stillinger som gir økte lønnskostnader ved fakultetet.

Et forenklet langtidsbudsjett som viser forventede kostnader og inntekter, hvor også andre kostnader enn lønn for vitenskapelig ansatte inngår er vist i følgende tabell. I tabellen framgår også forventet merforbruk og dermed behov for å bruke avsetninger.

	2023	2024	2025	2026	2027	Akkumulert i perioden
Totalkostnader	110	113	111	112	111	557
Totalinntekter	102	105	108	111	115	542
Inndekningsbehov	8	8	3	1	-4	15

Netto inntekt fra eksternfinansiering²	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	13
Behov for bruk av avsetninger	6	5	0	-2	-6	3

Tabell 1. Komprimert planleggingsbudsjett med forventede kostnader og inntekter i perioden 2023-2027.

Tallene viser at det er liten risiko, siden behovet for bruk av avsetninger tilsvarende tilgjengelige avsetninger. Frie avsetninger er anslagsvis på 4,3 mill. og øremerkede avsetninger på 15,5 mill. Det planlegges dessuten å gjennomføre tiltak for å øke de frie avsetningene, herunder å få tilbakeført ca. 8 mill. av avsetninger som universitetsledelsen tidligere har omdisponert.

Med en såpass offensiv økning i antall faste vitenskapelig ansatte kan det også være muligheter for at kostnadene for eksterne går noe ned, fordi oppgavene kan utføres av fast ansatte ved fakultetet. Dersom det er mulig å redusere kostnadene for eksterne med i overkant av 10%, tilsvarende det kostnadene for omtrent ett vitenskapelig årsverk (førsteamanuensis).

1.3 Langtidsbudsjett inntekter

Fakultetsledelsen har også utarbeidet et langtidsbudsjett for inntekter som gjelder midler i tillegg til basis, altså inntekter knyttet til studiepoengproduksjon, kandidatproduksjon etc. Basert på framskrivinger av forventet studiepoengproduksjon m.m. gjort i 2021 og 2022, vil inntektene øke med ca. 10 mill. i perioden for langtidsbudsjettet og vil dermed dekke de økte lønnskostnadene. Dette framgår av tallene i tabellen som viser et komprimert langtidsbudsjett for kostnader og inntekter. Med flere vitenskapelig ansatte vil også driftskostnadene ved fakultetet øke noe, men det har ikke vært mulig å beregne noen fornuftige estimater for dette.

Fakultetets innspill til budsjettfordelingen ved UiT for 2023 var å beholde de 25 studieplassene som ble tildelt midlertidig til det 5-årige masterprogrammet, i forbindelse med koronapandemien. Dette innspillet er et strategisk grep for å permanent øke antall studenter ved fakultetet og dermed øke basisfinansiering og andre inntekter. I dekanmøtet 24.10.2022 ble det lagt fram tall som viser utviklingen i antall nye studenter pr. studieprogram ved UiT, som følge av tildelte studieplasser i pandemiperioden. Fra 2019 er det trappet opp fra 164 nye studenter til over 190 nye studenter i 2021 og 2022 på det 5-årige mastergradsprogrammet. Opptrappingen har altså reelt tilsvart 25 ekstra studenter pr. kull de siste årene. I langtidsbudsjettet er inntektene fra studiepoengproduksjon og kandidatproduksjon høye som følge av økt opptak av studenter. Dersom studentopptaket reduseres, vil også inntektene reduseres påfølgende år.

1.4 Risikovurderinger

Dersom det viser seg at kostnadsøkningene ved fakultetet f.eks. på grunn av økt pris/lønnsvekst som ikke fullt ut kompenseres og/eller øvrige endringer i økonomien ved UiT, endring i nasjonal finansieringsmodell etc. blir mye større enn forutsatt og alle avsetninger er i ferd med å brukes opp, vil en kunne tenke seg å iverksette ett eller flere av følgende mulige «bremsetiltak»:

- ikke lyse ut alle stillingene som beskrevet for perioden 2024-2027
- ikke erstatte ansatte i stillinger hvor den ansatte går av for aldersgrensen
- ikke erstatte ansatte i stillinger hvor den ansatte selv sier opp stillingen
- vurdere kostnadskutt på andre poster, f.eks. driftskostnader og støtteordninger av ulike slag, bevertning, reiser m.m.
- ikke lyste ut egenfinansierte stipendiatstillinger hvert år, men f.eks. 1 egenfinansiert stipendiatstilling annethvert år
- omdisponere deler av øremerkede avsetninger

² Estimat basert på regnskap så langt i 2022 og tilsvarende tall for 2021. Brutto inntekt fra ekstern finansiert virksomhet er mellom 18 og 20 mill. pr. år.

Siden det er så mange ulike tiltak som kan iverksettes og langtidsbudsjettet vil revideres årlig i forbindelse med utarbeidelse av årsbudsjetter og årsplaner, vurderes det slik at den samlede risikoen ved de satsingene som er beskrevet er liten. Årlige revideringer av langtidsbudsjettet vil dessuten gi fakultetsstyret og -ledelsen et godt grunnlag for å vurdere risiko og satsinger framover, slik at det på sikt vil være mulig å etablere en god balanse mellom inntekter og kostnader, slik at avsetninger bygges ned til et vesentlig lavere nivå enn i dag.

1.5 Vurdering: Risiko, retningsvalg og handlingsrom

Fakultetsledelsen vurderer situasjonen slik at risikoen med en så offensiv satsing som framgår av budsjettforslaget for 2023 og langtidsbudsjettet, er såpass lav at dette kan gjennomføres, såfremt det er mulig å rekruttere tilstrekkelig godt kvalifiserte søkere til alle stillinger. Fakultetsstyret inviteres til å drøfte hvorvidt det er andre risikomomenter som tilsier at satsingen bør være mindre offensiv enn det som foreslås og om det er andre risikoreduserende tiltak som kan være aktuelle, dersom det blir behov for å holde igjen på kostnadene i planperioden 2023-2026.

Fakultetsstyret inviteres til å drøfte om budsjettforslaget for 2023 og langtidsbudsjettet er i samsvar med hovedinnretningen for fakultetets strategiske handlingsplan.

Rekruttering til framtidige faste vitenskapelige stillinger vil bl.a. skje ved å tilsette personer med doktorgrad fra eget ph.d.-program. Det er derfor viktig at antall stipendiatstillinger er tilstrekkelig stort til å sikre rekrutteringsgrunnlag, i tillegg til at volumkravet fra NOKUT på 15 stipendiat over tid oppfylles. Stipendiatstillinger finansieres på følgende måter:

- Eksterne finansieringskilder som Forskningsrådet og EU
- Interne finansieringskilder i form av
 - Sentrale strategiske midler ved UiT
 - Sentrale stipendiatstillinger som fordeles med en fordelingsnøkkel bestemt av UiT
 - Fakultetets egenfinansiering av stipendiatstillinger

Basert på de siste årenes tildelinger kan det forventes 1-3 nye stipendiatstillinger pr. år fra sentrale midler ved UiT. Det bør også i snitt være mulig å forvente 1 ny stipendiatstilling pr. år finansiert av eksterne midler, over tid. For å oppfylle NOKUTs forskriftsfestede volumkrav er det behov for ca. 5 nye stipendiatstillinger pr. år i gjennomsnitt. Det antas derfor å være behov for å egenfinansiere 1 ny stipendiatstilling pr. år, over tid. For 2023 foreslås det imidlertid å ikke egenfinansiere en ny stipendiatstilling fordi markedet synes å være noe mettet, det er kapasitetsproblemer både med veiledere og arealer for tiden, og fordi fakultetet har lyktes godt med rekruttering og finansiering de siste årene. Dessuten fordi fakultetet har tilgjengelig 2 stipendiatstillinger finansiert av nøkkelfordelte midler ved UiT med finansieringsstart i 2023 og det ansees derfor at disse dekker behovene for utlysninger i 2023. Fakultetsstyret inviteres til å drøfte hvordan det bør balanseres mellom forventninger til eksternt finansierte og internt finansierte stipendiatstillinger, for på den ene siden å sikre at NOKUT-kravene oppfylles og på den andre siden å sikre at det er tilstrekkelig søknadsaktivitet for å sikre ekstern finansiering av slike stillinger.

Fakultetsstyret bes også om å drøfte om det synes å bli et tilstrekkelig stort handlingsrom de nærmeste årene slik at man kan sikre egenfinansiering av f.eks. stipendiatstillinger dersom det ikke lykkes å skaffe ekstern finansiering i stort nok volum. Videre bør det drøftes om det foreliggende budsjettforslaget vil gi et tilstrekkelig stort handlingsrom til å kunne bidra i ulike satsinger som pr. nå er ukjent og hvor det kreves en viss egeninnsats i form av rekrutteringsstillinger eller penger. Handlingsrom vil også være nødvendig for å støtte opp om de føringer som gis i fakultetets strategiske handlingsplan når det gjelder satsing på havrett og på same/urfolksrett.

2. Årsbudsjett 2023

Disponeringsskrivet (se vedlegg) medfører totalt sett at fakultetet har til disposisjon 4 mill. mer enn i 2022. I statsbudsjettet ble det vedtatt et kutt som gjelder forventninger til endrede reisevaner som følge av økt bruk av digitale møtearenaer. Det såkalte avbyråkratiseringskuttet (ABE-reformen) ble ikke videreført, men nevnte reduksjon i reiseaktivitet og andre endringer gir omtrent samme totaleffekt på budsjettet. I tillegg har regjeringen besluttet å bygge ned studie-plassene som ble tildelt som følge av koronasituasjonen.

2.1 Ekstern finansiering

UiT har i flere år hatt som mål at 25 % av institusjonens inntekter skal være fra eksterne finansieringskilder. Det er ikke nødvendigvis et mål at alle fakulteter skal ha eksterne inntekter på 25 %, men slik finansieringen av universitets- og høyskolesektoren utvikler seg er det behov for at fakultetet øker ekstern finansiering av virksomheten, slik det legges opp til i strategisk handlingsplan. De siste årene har andelen ekstern finansiering ved fakultetet variert mellom anslagsvis 10 og 16 %. Slik som situasjonen er pr. nå, er inntektene fra eksterne finansieringskilder knapt 20 mill. pr. år, når vi nå bl.a. har tre store Forskningsrådsfinansierte prosjekter. Disse prosjektene gir en netto inntekt til fakultetet på anslagsvis 2,5 mill. i tillegg til at de også finansierer flere stipendiat- og postdoktorstillinger. Å opprettholde et så høyt nivå på ekstern finansiering som fakultetet har nå, vil være krevende, men nødvendig for å kunne fortsette å finansiere aktiviteter som kan bidra inn i realiseringen av UiTs strategi og fakultetets strategiske handlingsplan. Økt antall vitenskapelig ansatte er ett av flere virkemidler for å øke ekstern finansiering av virksomheten, både innen forskning og utdanning.

2.2 Om budsjettfordelingen ved UiT for 2023

Budsjettfordelingen for 2023 er gjort etter gjeldende budsjettfordelingsmodell for den norske universitets- og høyskolesektoren. Modellen består av om lag 70 % basisfinansiering og 30 % resultatbasert finansiering.

2.2.1 Basisfinansiering

Basisfordelingen er i hovedsak en grunnbevilgning som ikke er resultatavhengig, og som årlig justeres for lønns- og prisvekst. Størrelsen på basisfinansieringen er historisk forankret. Basisfinansieringen skal i hovedsak finansiere enhetenes grunnleggende drift og portefølje.

Spesiell basis er tildelinger og overføringer som ikke har varig virkning, og som er gjenstand for vurdering og korrigering årlig. Tildelinger over spesiell basis skal ikke være av strategisk eller permanent karakter, og skal ha en kjent tidshorison.

2.2.2 Resultatbasert finansiering

Den resultatbaserte finansieringen er beregnet ut fra enhetens måloppnåelse på spesifikke forsknings- og utdanningsindikatorer. Det gis uttelling i åpen og lukket ramme.

I den åpne rammen får enheten uttelling på egne resultater, mens i lukket ramme konkurrerer enhetene om en fastsatt pott, og uttellingen gis ut fra en relativ andel av oppnådde resultater basert på enhetens andel av produksjonen i den aktuelle komponenten. Komponentene er publiseringspoeng, EU-midler, midler fra Forskningsrådet (NFR) og regionale forskningsfond (RFF-midler), samt inntekter fra øvrige bidrags- og oppdragsprosjekter (BOA).

Den resultatfinansierte delen av bevilgningen er basert på resultatoppnåelse i 2020, altså to år tilbake i tid i forhold til budsjettår. Datagrunnlaget er hentet fra DBH (Database for høyere utdanning).

Produksjonen av de ulike komponentene gis en uttelling i kroner basert på ulike satser fastsatt av Kunnskapsdepartementet. 75% av uttellingen til UiT videreføres til fakulteter og enheter.

2.2.3 Strategisk komponent

I tillegg er det en strategisk komponent i modellen. Den strategiske komponenten skal bidra til å styrke UiTs til enhver tid gjeldende strategi gjennom tildeling av midler til forskning, utdanning og andre prioriterte tiltak. Den strategiske komponenten består av to fond: fond for strategisk utvikling og fond for rekrutteringsstillinger.

Tildeling fra fondene skjer gjennom egne styrevedtak i universitetsstyret, og fremgår ikke av hovedfordelingen.

Fond for strategisk utvikling er under endring, men det er ikke tatt endelig beslutning angående hvilke eksisterende ordninger som videreføres, endres, eller opphører, samt nye ordninger. Disse strategiske ordningene kalles nå UiT Talent.

I mange år har det vært slik at deler av UiTs bevilgning har vært øremerket rekrutteringsstillinger. Denne øremerkingen er nå fjernet, slik at UiT i prinsippet kan benytte midlene slik Universitetsstyret beslutter. Så langt er imidlertid signalene at ordninger for rekrutteringsstillinger beholdes uendret eller nesten uendret inntil videre.

2.3 Tildelingen til Det juridiske fakultet i 2023 (inntektsbudsjett)

Tabellen nedenfor viser tildelingen til juridisk fakultet i foreløpig hovedfordeling 2023, hovedfordelingen for 2022 og endring i foreløpig tildeling for 2023 mot hovedfordeling 2022:

	Foreløpig fordeling 2023	Hovedfordeling 2022	tall i 1.000 kr. Endring foreløpig 2023 - 2022
Generell basis foregående år (utgangspunkt) ^{*)}	48 308	49 236	
Lønns- og priskompensasjon	1 594	1 231	363
Studieplassendringer (nye studieplasser)	1 110	1 433	-323
Nye fag og tiltak	1 062		
Redusert bevilgning	-1 324		
Avbyråkratisering		-525	525
Generell basis	50 750	51 375	-625
Spesielle tildelinger i basis (startbev stpl)	-	239	-239
Korrigerings AKM		-585	585
Pensjonskutt		-2 728	2 728
Øvrige kutt		-340	340
Samlet basis	50 750	47 961	2 789
Studiepoeng	26 450	24 158	2 292
Kandidatproduksjon	6 606	7 261	-655
Utvexling	314	127	187
Doktorgrader	1 314	1 272	42
Resultatfinansiering åpen ramme	34 684	32 818	1 866
Publisering	1 344	1 061	283
EU-tildeling	-	-	-
NFR-tildeling	353	209	144
Øvrig BOA	420	1 437	-1 017
Resultatfinansiering lukket ramme	2 117	2 707	-590
Samlet tildeling	87 551	83 486	4 065

^{*)} Generell basis foregående år (2022) etter innarbeidet statsbudsjett. Ref. foreløpig budsjettfordeling 2023

2.3.1 Basisfinansiering

Samlet basis for 2023 er på totalt 50,750 mill. kr. Ifølge den foreløpige fordelingen. Dette er 2,789 mill. kr. mer enn i fordelingen for 2022.

Lønns- og priskompensasjon

Lønns- og prisjusteringen ligger inne som 3,3 % av basis 2022.

Studieplassendringer

I 2023 er det på posten for studieplasseendringer 1,110 mill. kr. for 15 studieplasser (under generell basis), siden de tildelte studieplasseene ennå ikke er helt faset inn. Dersom fakultetet hadde fått beholde 25 studieplasser, ville dette beløpet vært større.

Nye fag og tiltak

Under «nye fag og tiltak» ligger midler som følge av besparelse i forbindelse med ny premie-modell for pensjon/reduksjon av pensjonskutt (totalt 0,287 mill. kr.), økt reisekutt ifm. statsbudsjettet 2023 (-0,201 mill. kr.) samt justering av beløp for internhusleie (0,977 mill. kr.). Samlet beløp nye fag og tiltak 1,062 mill. kr.

Redusert bevilgning

Det er lagt inn en total reduksjon av bevilgning for UiT på 45,598 mill. kr. i 2023. Fakultetets andel av redusert bevilgning er 1,324 mill. kr. Beløpet er fordelt mellom enhetene etter andel av basis i 2022.

2.3.2 Resultatbasert finansiering

Åpen ramme

Tildeling under åpen ramme er 1,866 mill. kr. høyere enn i 2022. Studiepoengproduksjon utgjør den største økningen, mens kandidatproduksjon viser en nedgang i forhold til 2022. Utveksling og doktorgradsproduksjon viser også økning. Totalt 30 studenter var på utveksling i 2021, hvorav 12 på Erasmus+. Det ble avlagt fire doktorgrader i 2021.

Lukket ramme

Tildeling under lukket ramme viser en reduksjon på 0,59 mill. kr. i forhold til 2022. Publisering og NFR-tildeling viser en økning, mens posten «øvrige BOA» viser en nedgang i forhold til 2022. Øvrige BOA gjelder ekstern finansiering fra andre kilder enn regionale forskningsfond, Forskningsrådet og EU. Inkludert i dette er inntekter til Jusshjelpa fra ulike finansieringskilder.

2.3.3 Strategisk finansiering

Den strategiske komponenten består av to fond: fond for strategisk utvikling og fond for rekrutteringsstillinger. Tildeling fra fondene skjer gjennom egne styrevedtak i universitetsstyret, og fremgår som nevnt ikke av hovedfordelingen.

Fakultetet er tildelt følgende nye rekrutteringsstillinger med finansieringsstart i 2023:

Stillingsnr.	Øremerking	Merknad	Finansieringsperiode	
3743	JUR-faks prioritet nr. 1	Nøkkelfordelt	01.01.2023	31.12.2026
3744	JUR-faks prioritet nr. 2	Nøkkelfordelt	01.01.2023	31.12.2026
3745	Changing Arctic	Strategisk stilling	01.08.2023	31.07.2027

Ut fra det antallet stipendiater fakultetet har finansiering for i 2023, er det estimert strategisk tildeling for 2023 som vist i neste tabell.

I tillegg kommer ca. 2,7 mill. knyttet til Aurora-finansieringen i 2023. Denne tildelingen planlegges benyttet til delfinansiering av to postdoktorstillinger.

	tall i 1.000 kr.	
Fra fond for rekrutteringsstillinger	11 673	ved alle stillinger besatt
Tildeling Aurora Center fra strategisk fond	2 738	
Strategisk finansiering ^{*)}	14 411	
^{*)} Strategisk finansiering fremgår ikke av hovedfordelingen, men er forventet tildeling.		

2.3.4 Samlet tildeling

Den samlede tildelingen for 2023 er 101,962 mill. kr. Dette er inkludert *forventet* strategisk tildeling som er beregnet ovenfor.

Strategiske midler knyttet til rekrutteringsstillinger er imidlertid utfordrende å beregne, siden tildelingen av midler er avhengig av tidspunkt for tilsetting i den enkelte stilling. Tildeling av midler til rekrutteringsstillinger skjer to ganger per år, og avhengig av tilsettingstidspunktet gis fakultetet midler for enten halvårsvirkning eller helårsvirkning.

I det beregnede beløpet er det derfor tatt høyde for midler til *alle* rekrutteringsstillinger med finansiering i 2023, uavhengig av tilsettingstidspunkt. Dette medfører at inntektene må betraktes som høyere for 2023 enn det man i praksis vil kunne ha, avhengig av når stillingene blir tilsatt.

Interne rutiner for overføring av midler til fakultetene og faktisk tilsettingstidspunkt vil normalt gi et uforutsigbart budsjettavvik, i og med at det på tidspunktet for budsjettering ikke er kjent hvilke tilsettingsdatoer som blir avtalt.

2.3.5 Eksternfinansiert (BOA) virksomhet som påvirker bevilgningsøkonomien

Eksterne prosjekter (BOA) tilfører ekstra inntekter til fakultetet, både direkte i form av midler til stillinger/drift og ofte også indirekte ved at fakultetet får dekket kostnader til infrastruktur – våre indirekte kostnader³. Fakultetet har de to siste årene fått flere nye BOA-prosjekter, og for 2023 ser det ut for at netto påvirkning i bevilgningsøkonomien (i tillegg til ekstra midler til stillinger/drift) blir en inntekt på ca. 2,5 mill. kr.

2.3.6 Avsetninger

Avsetninger overført fra 2022 var på ca. 18 mill. kr.

Fakultetet har i flere år hatt store avsetninger (akkumulert mindreforbruk) og Universitetsstyret besluttet at det ved årsslutt 2019 skulle omdisponeres midler fra de minste fakultetene. Det ble i den forbindelse omdisponert ca. 12 mill. av fakultetets daværende avsetninger. Strategisk tildeling for 2021 inneholdt 3,734 mill. som var tilbakeføring av deler av de omdisponerte midlene.

Gjenstående avsetninger som ble omdisponert, er på ca. 8 mill. Disse bør tilbakeføres fakultetet i 2024, slik at økonomisystemet gir et korrekt bilde av fakultetets økonomi og handlingsrom. Dette vil gi fakultetsstyret og -ledelsen en bedre oversikt, og incitament til aktiv bruk av langtidsbudsjett for å finne en god balanse mellom kostnader og inntekter på sikt.

Fakultetsstyret har i sak 39/22 besluttet å omdisponere tidligere ubenyttede avsetninger til en postdoktorstilling, som etter en intern prosess er lyst ut med tilknytning til forskergruppen i barnerett. Dette er et godt grep for å redusere avsetningene.

De største avsetningene er knyttet til rekrutteringsstillinger, både egenfinansierte og stillinger over stipendiatpoolen. Det er også avsetninger knyttet til ulike tiltak som gjelder driften av fakultetet, altså at det ikke brukes så mye midler som det er satt av. Det legges opp til en gjennomgang av ulike avsetninger i 2023 for å kunne få et sikrere bilde av handlingsrommet for kommende års budsjetter og for langtidsbudsjettet.

I Kunnskapsdepartementets regime for avsetninger er det anledning til å beslutte en bindende investeringsplan. Planlagte investeringer inngår ikke i de tillatte 5% avsetninger på institusjonsnivå. Det er begrenset hva som kan investeres i, gitt de føringer gitt i regnskapsregler og fakultetets virksomhet. Det oppfattes dessuten å være en begrensning av fakultetets handlingsrom å binde opp midler til investeringer, i og med at det handlingsrommet som først og fremst behøves er midler til lønn, for eksempel egenfinansierte rekrutteringsstillinger.

Egenfinansiering av stipendiatstillinger er et viktig bidrag til volumet i ph.d.-programmet, og for tiden er det også mange stipendiater som er finansiert av eksterne kilder. Tilgang til avsetninger kan oppfattes som en mekanisme for å kompensere for eventuelt lav eksternfinansiering i en periode eller for å styrke satsingen innen enkelte områder. Det bør derfor være slik at fakultetets økonomi styres på en slik måte at det finnes avsetninger som kan benyttes f.eks. til egenfinansiering av stipendiatstillinger.

Vi har 5 eksternt finansierte postdoktorstillinger i BOA-prosjekter. Fakultetet skal inn med finansiering av et fjerde år for en av de eksternt finansierte postdoktorstillingene, men dette slår ikke inn for i 2024.

2.4 Forslag til kostnadsbudsjett for Det juridiske fakultet 2023

Kostnadsbudsjettet er basert på innspill fra Studieutvalget (SU, vedlegg 3) og Forskningsutvalget (FU, vedlegg 4). Lønnskostnader er budsjettet etter stillinger tilsatt per november 2022. Det er tatt hensyn til kjente og/eller planlagte tilsetninger, permisjoner, etc. i 2023.

Undervisningsbudsjett er hovedsakelig satt opp etter undervisningsoppsett for 2022, korrigert for kjente endringer for 2023. Øvrige kostnader er budsjettet etter forventet/erfaringsmessig forbruk. Tabellen viser et komprimert budsjettforslag for 2023.

³ Med indirekte kostnader forstås de utgifter UiT har ved drift av lokaler, administrasjon, kontorhold, IT, bibliotek samt teknisk infrastruktur (laboratorier, vit. utstyr og teknisk støttepersonell)

	tall i 1.000 kr.
Budsjetterte inntekter	
Hovedfordeling 2023	87 552
Strategisk finansiering; rekrutteringsstillinger	11 673
Strategiske midler og vitenskapelig utstyr (Aurora, eph. 2021/458)	2 738
Sum budsjetterte inntekter i 2023	101 963
Budsjetterte utgifter	
Lønnsutgifter vitenskapelig tilsatte	-38 969
Lønnsutgifter rekrutteringsstillinger	-16 505
Lønnsutgifter ledelse og administrasjon	-16 298
Nye faste førsteamanuensis	-5 087
Nye faste lektorer	-1 873
Nye administrative stillinger	-976
Midler til annen lønn	-70
Lønnsutgifter variabel lønn	-9 953
Lønnsutgifter Aurora + strategiske midler	-3 162
Midler til annen drift, totalt	-11 508
Internhusleie	-5 648
Sum budsjetterte utgifter i 2023	-110 050
BOA-virksomhet	
Påvirkning på bevilgningsøkonomien, netto inntekt	2 500
Totalt budsjetterte utgifter i 2023	-107 550
Budsjettert resultat 2023	-5 587

Dette budsjettforslaget innebærer altså at det skal brukes ca. 8 mill. av akkumulerte avsetninger i 2023. I det etterfølgende kommenteres de ulike utgiftspostene i budsjettforslaget.

2.5 Budsjetterte lønns- og personalkostnader

Det budsjetteres med totalt ca. 92,9 mill. kr. til lønn. Lønn til ansatte utgjør ca. 79,7 mill. kr. og variabel lønn utgjør ca. 13,2 mill. kr. Variabel lønn er lønn til eksterne undervisere og sensorer, studenter, honorarer m.v. Refusjon av syke-/fødselspenger er budsjettert med 2,4 mill. kr., og er inkludert i tallene.

2.5.1 Vitenskapelige stillinger

Vitenskapelige stillinger er budsjettert med ca. 45,9 mill. kr. Dette er personer som er ansatt ved fakultetet, og inkluderer ikke eksterne undervisere og sensorer. Beløpet inkluderer vitenskapelig ansatte på fakultetet og Havrettssenteret samt prof. II-stillinger og lektorer. Det inkluderer også nye vitenskapelige stillinger.

Det er tatt utgangspunkt i antall stillinger høsten 2022, hensyntatt personer som slutter, har permisjon etc. Som det framgår av inntektsbudsjettet, øker inntektene. Det er store overskudd i vitenskapelig ansattes timeregnskaper. For å ivareta et fortsatt høyt aktivitetsnivå innenfor alle områder, er det budsjettert med 5 vitenskapelige stillinger i tillegg til de som var ansatt i november 2022. Dette er altså en stilling mer enn det fakultetsstyret besluttet for budsjett 2022. Tre av disse stillingene bør inngå i den faste vitenskapelige staben med undervisnings- og veiledningsoppgaver særlig knyttet til det 5-årige mastergradsprogrammet, og ph.d.-programmet. To stillinger foreslås å ha oppgaver særlig knyttet til de to engelskspråklige mastergradsprogrammene og kan dessuten inngå i undervisning og veiledning på ph.d.-programmet.

De tidligere vedtatte to faste lektorstillinger er inkludert i budsjettforslaget for 2023. I 2023 budsjetteres det med 4 midlertidige lektorer, noe som også har vist seg å være en god rekrutteringskanal til stipendiatstillinger.

2.5.2 Rekrutteringsstillinger

Det er beregnet lønnskostnader til rekrutteringsstillinger (utenom egenfinansierte) på ca. 13,5 mill. kr. i 2023. Dette inkluderer alle rekrutteringsstillinger med finansiering over bevilgningsøkonomien i 2023, helt eller delvis. Beløpet inkluderer også stipendiater der finansieringsperioden er utløpt, men der stipendiaten fremdeles er i «drift» på grunn av forsinkelser/forlengelser etc. Lønnskostnaden for disse dekkes delvis inn av oppsparte midler/avsetninger på den enkelte stilling (f.eks. der det er forskyvning mellom finansieringsperiode og tilsettingsperiode), men for noen stillinger er alle midler over finansieringen oppbrukt, og kostnaden må dekkes av fakultetets ordinære budsjett.

Beregnet finansiering for 2023 er på ca. 11,7 mill. kr., hvilket betyr en egenfinansiering til rekrutteringsstillinger på ca. 1,8 mill. kr. i 2023. Dette forutsetter imidlertid tilsetting for hele 2023 for alle nye stillinger, og erfaringsmessig vil det være avvik mellom finansieringsstart og tilsettingsstart (tilsetting skjer senere enn finansieringsstart), slik at det egenfinansierte beløpet i 2023 trolig vil bli lavere.

Antall stipendiater ved fakultetet er høyt for tiden og det foreslås å ikke egenfinansiere stipendiatstillinger i 2023, siden det er tilgjengelig nøkkelfordelte stillinger, jfr. kapittel 1.5.

2.5.3 Lønn til ledelse og administrasjon

Det er budsjettert med faktiske stillinger i ledelsen og administrasjonen høsten 2023, korrigert for kjente forhold, som permisjoner og vakante stillinger.

Innføring av felles personal- og økonomisystemer på tvers av de fire breddeuniversitetene, det såkalte BOTT-samarbeidet⁴, har vært svært krevende i 2022. Nye systemer ble satt i drift fra 1. januar 2022 og dette har vært krevende for de vitenskapelig ansatte, eksterne og administrasjonen. Det har oppstått mange nye utfordringer og behov for opplæring, problemløsning og håndtering av overgangsproblemer. Generelt har arbeidet med alle typer eksterne blitt vesentlig større enn tidligere og dette merkes spesielt i studieadministrasjonen hvor volumet av eksterne undervisere, oppgaverettere, veiledere og sensorer er høyt. Med mindre systemene endres og UiT tar i bruk nye rutiner, er det økt administrasjon som følger av de nye systemene. Dette kommer i tillegg til økt antall studenter som også bidrar til økt arbeidsbelastning for store deler av administrasjonen. Det er derfor foreslått at det opprettes en ny fast stilling i studieadministrasjonen, se 1.2.

2.5.4 Oppsummering nye stillinger budsjettert 2023

Tabellen under viser en totaloversikt over nye stillinger som er lagt inn i lønnsbudsjettet for 2023.

Stilling	Lønns- kostnad i 1.000 kr.	Virkning budsjett 2023
5 førsteam.stillinger	5 087	5 hele årsverk
2 faste lektorstillinger	1 873	2 hele årsverk
1 studiekonsulent	488	8 mnd virkning
1 formidling	488	8 mnd virkning
Total budsjettert lønnskostnad 2023	7 936	

2.5.5 Lønn til eksterne/variabel lønn

Totalt budsjetteres det med ca. 13,1 mill. kr. til eksterne/variabel lønn i 2023. Dette er basert på erfaringsmessige forhold, tall fra 2022 samt kjente nye forhold som kan ha betydning for budsjettet. Det inkluderer også lønn knyttet til Aurora-senterfinansieringen ved UiT.

⁴ <https://www.bott-samarbeidet.no/>

2.5.6 Andre personalkostnader

Kr. 70.000 budsjetteres til poster som gaver, arbeidsbriller, interne møter m.v.

2.6 Budsjetterte driftskostnader

Totalt budsjetteres det med 11,5 mill. kr. i driftskostnader i 2023, fordelt på *ordinær drift* og *annen drift*.

2.6.1 Ordinær drift

Totalt budsjettert med 4,4 mill. kr. til ordinær drift. Ordinær drift omfatter generelle driftskostnader, som:

- Reisekostnader, kurs, seminarer og konferanser
- Inventar og utstyr
- Forbruksmateriell, kontorrekvisita, profileringsartikler
- Annonsering
- Kaffe, te, bevertning, etc.
- Aviser, tidsskrifter, bøker
- Service og vedlikehold på kontormaskiner

Her er det verd å merke seg at UiT har fått et budsjettkutt som følge av at regjeringen forventer mindre reisevirksomhet og flere digitale møter/konferanser etc. Dette kuttet er videreført til fakultetene og det er derfor behov for at reisevirksomheten tas noe ned i forhold til slik det var før pandemien.

2.6.2 Annen drift

Totalt budsjetteres det med ca. 7 mill. kr. til «annen drift» i 2023. Følgende poster inngår i annen drift:

	Budsjett 2023 tall i 1.000 kr.
Studieutvalget (SU)	2 085
Forskningsutvalget (FU)	4 133
Formidling/profilering/Alumni/infoskjermer	300
Arctic Review- open access-garanti	270
Driftsstøtte til Jusshjelpa	300
Midler til annen drift	7 088

Over år har blitt tildelt midler til FU og SU, uten at det har vært mulig å benytte alle midlene. FU og SU har blitt anmodet om å ikke overbudsjettere for 2023, siden det ikke er risiko for at viktige aktiviteter ikke kan gjennomføres selv om bevilgede midler brukes helt opp. Dette er blitt fulgt opp ved at noen budsjettposter er noe redusert og andre er det samme som året før. Det er viktig å være oppmerksom på at andelen av det totale kostnadsbudsjettet på fakultetet som utgjøres av FU- og SU-budsjettene er ca. 7 %. Store mindreforbruk i forhold til budsjett kan derfor påvirke fakultetets avsetninger mye og fører til at midler blir bundet opp.

2.6.3 Studieutvalget (SU)

SU ber om totalt 2,085 mill. kr. til sin aktivitet i 2023:

Delprosjektnr.		Innspill 2023 tall i 1.000 kr.
472900100	Studentstipend	725
472900101	Rekruttering til masterstudiene	100
472900102	Studietur til Høyesterett	100
472900103	Kvalitetssikringsmidler	150
472900104	Studentaktiviteter	220
472900105	Forskerlinja	100
472900106	Nye studiekvalitetstiltak	220
472900107	LLM-programmet	200
472900108	NOMPEL	120
472900109	Periodisk evaluering LL.M.	150
	Totalt SU-midler	2 085

Se vedlegg 3 for nærmere beskrivelse og begrunnelse for de ulike postene.

2.6.4 Forskningsutvalget (FU)

FU ber om totalt 4,133 mill. kr. til sin aktivitet i 2023:

Delprosjektnr.	Navn	Innspill 2023 tall i 1.000 kr.
477903102	Forskertur	0
477903100	DNDS	100
477900101	Disputas - bedømmelse	800
477903101	Doktorgradsopplæring	200
477900106	Årlig samling for phd-studentene	100
477902101	Formuerettsgruppa	5
477902103	Barnerettsgruppa	5
477902104	Prosessrett og tvisteløsning	0
477902102	Samerettsgruppa	5
477902106	Forvaltningsrett	5
477902105	Statsrett	5
477902107	Crime control and security law	5
477900102	Utenlandsopphold	1 000
477902108	Midler til forskergrupper	553
477900103	Trykkestøtte	150
477900100	Vit.ass. PhD-studenter	100
477900104	Strategiske midler	100
477901111	Annuumsmidler	1 000
	Totalt forskningsmidler	4 133

Se vedlegg 4 for nærmere beskrivelse og begrunnelse for de ulike postene.

2.6.5 Infoskjermer, Alumni, formidling

Det budsjetteres totalt med kr. 300.000 til formidling, alumnivirksomhet og infoskjermer i 2023:

	Budsjett 2023 tall i 1.000 kr.
Formidling	120
Alumnivirksomhet	144
Infoskjermer	36
	300

I beløpene inngår timelønn til person/student som engasjeres for å jobbe med formidling, trykksaker og fornyelse av roll-ups, totalt kr. 120.000.

En alumnikonferanse har vært planlagt en stund, men har måttet utsettes som følge av pandemien. Det er for 2023 budsjettert noe timelønn til en person/student som kan engasjeres for å jobbe med alumnikonferansen. Stillingen med ansvar for profilering og formidling kan også brukes i dette arbeidet. Fakultetet arbeider for å reaktivere alumninettverket, jfr. strategisk handlingsplan.

Drift av infoskjermer i fellesarealer belastes fakultetet årlig med en kostnad på kr. 36.000.

2.6.6 *Tidsskriftet Arctic Review - open access*

Det har årlig vært avsatt kr. 200.000 til drift/utgivelse av open access-tidsskriftet Arctic Review. Avgiften betales til forlaget (p.t. Cappelen Damm) for utgivelse. Beløpet som faktureres fra forlaget er ikke et eksakt beløp og kan variere fra år til år. I 2021 ble det ikke satt av midler til dette, da det var tilstrekkelige midler i tiltaket til å dekke utgiften for 2021. Fakturaen i 2021 var på ca. 270.000, og det foreslås å budsjettere med tilsvarende beløp for 2023.

2.6.7 *Driftsstøtte Jusshjelpa*

Jusshjelpa i Nord-Norge søker fakultetet om driftsstøtte på kr. 300.000 i 2023. Søknaden fra Jusshjelpa, tentativt budsjett 2023 og årsrapport 2021 er vedlagt (vedlegg 5).

Som det framgår av Jusshjelpas søknad om driftsstøtte, er fakultetets bidrag viktig økonomisk, og som prinsipp bør fakultetet støtte Jusshjelpa, bl.a. siden mange studenter gjennomfører praksis der.

I løpet av 2022 ble det avdekket at 20 arbeidsplasser for studentansatte ved Jusshjelpa ikke var del av den såkalte fellesordningen for IKT-utstyr ved UiT. Forrige gang disse PC'ene ble skiftet ut ble det ved en feil antatt at maskinene var inkludert i fellesordningen. Det er derfor gjort en avtale med IT-avdelingen slik at arbeidsplassmaskinene ble oppgradert i 2022 og at også studentarbeidsplassene ble inkludert i fellesordningen (ePhorte 2020/7969-26). Dette innebærer en årlig kostnad på 65 000,- som effektueres ved at fakultetets basisbevilgning reduseres og IT-avdelingens ramme økes tilsvarende for å dekke kostnadene knyttet til jevnlig oppgradering av utstyret. Selv om kostnadene for driften av Jusshjelpa med dette øker, er det ikke ønskelig at dette påvirker driftsstøtten.

2.6.8 *Internhusleie*

Det er Avdeling for bygg og eiendom som beregner husleiekostnader og fakturerer fakultetet. Internhusleie er oppgitt til 5,648 mill. kr. i 2023 og fakultetet har fått tildelt 85% av midlene for å dekke internhusleien, mot 90 % tidligere år. M.a.o. er kostnadene for internhusleien økt noe fra tidligere år.

Arealene som disponeres av fakultetene har vært gjennomgått i 2022 for å beregne husleiekostnader som reflekterer reell bruk. Situasjonen ved årsskiftet er at arealer tilgjengelig for fast ansatte, stipendiater, postdoktorer og forskere er så godt som helt utnyttet. Arealer tilgjengelig for studenter som skriver masteroppgaver er imidlertid i løpet av høsten blitt utvidet. Dette er arealer som i flere år har vært lovet fakultetet, men har vært brukt til andre formål ved UiT. Situasjonen nå er at fakultetet har mye større arealer for studenter som skriver masteroppgaver enn det er behov for. Husleiekostnadene blir derfor noe høyere enn nødvendig. Det arbeides for å tilpasse arealet for studenter til behovet og dessuten å øke arealet for ansatte. Totalt sett vil arealet reduseres noe på sikt og dermed også husleiekostnaden.

2.6.9 *Studentansatte på timebasis*

Fakultetet benytter en del studenter på timekontrakter, f.eks. i informasjonen, til arbeid med nettsider og annen formidling på internett, assistanse ved konferanser og andre arrangementer etc. Årsbudsjettet for 2022 var på knapt 450 000,- for informasjonen og nett/formidling. I tillegg kommer kostnader for studentansatte som gjør andre arbeidsoppgaver, men disse har ikke egne budsjettposter. Studentansatte lønnes i lønnstrinn 31 tilsvarende en årslønn på ca. 367 000,- og det foreslås å heve denne lønnen noe fra og med 2023, slik at vi fortsatt er konkurransedyktige. Det foreslås å heve lønnen til lønnstrinn 34, tilsvarende en årslønnsøkning på i overkant av 3 %, noe som samsvarer med det som ligger til grunn for årets lønnsoppgjør. I kroner utgjør denne endringen svært lite, men vil bety noe for den enkelte studentansatt som gjør en god jobb for fakultetet.

2.6.10 Juridisk studentutvalg (JSU)

Fakultetsledelsen har jevnlig møter med JSU og har drøftet endringer i godtgjørelsen til de 7 studentene som utgjør styret for JSU. Godtgjørelsen til studentutvalg ble fastsatt i 2014 av Universitetsstyret, men har ikke blitt justert for pris/lønnsvekst slik intensjonen var i styrevedtaket. Fakultetsledelsen ønsker å samordne en slik justering med å utarbeide konkrete retningslinjer el.l. for hva fakultetet kan forvente at JSU gjør, slik at det kan dokumenteres hva midlene benyttes til. Foreløpige beregninger viser at en kompensasjon for lønns- og prisvekst i perioden vil utgjøre en samlet økning på ca. 30 000,- pr. år til styremedlemmene i JSU. Det foreslås at en slik økning gjennomføres for 2023, under forutsetning av at det foreligger en omforent beskrivelse av de oppgaver JSU utfører for fakultet.

3. Oppsummering

Budsjettforslaget viser et merforbruk på ca. 5,5 mill. kr. i 2023. Det betyr at vi budsjetterer med å redusere våre avsetninger med dette beløpet i løpet av 2023. Dette tilsier et høyt aktivitetsnivå i 2023, og avsetningene gir likevel fakultetet et stort handlingsrom også kommende år

Tabellen under viser budsjettert resultat og nye avsetninger (UB 2023) fordelt på type avsetninger:

tall i 1.000 kr.			
	Estimert IB avsetninger 2023	Budsjettert resultat 2023	Estimert UB avsetninger 2023
ODRIFT Frie	4 365	584	4 949
ØM Øremerking	15 506	-6 171	9 335
	19 871	-5 587	14 284

Øremerkede midler er i hovedsak midler til stipendiatstillinger, både over rekrutteringspool og egenfinansierte.

Tore Henriksen

dekan

—

Øyvind Edvardsen

fakultetsdirektør

—

Saksbehandler: Tove Worum

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg:

- 1 Disponeringsskriv for 2023 etter foreløpig budsjettfordeling (ephorte 2020/7969)
- 2 Komprimert budsjettforslag for Det juridiske fakultet 2023
- 3 Budsjettinnspill 2023 fra Studieutvalget (SU)
- 4 Budsjettinnspill 2023 fra Forskningsutvalget (FU)
- 5 Søknad fra Jusshjelpa i Nord-Norge, inkl. tentativt budsjett 2023 og årsrapport 2021



Universitetsbiblioteket
Avdeling for bygg og eiendom
Det juridiske fakultet
Avdeling for IT
Fakultet for naturvitenskap og teknologi
Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi
Det helsevitenskapelige fakultet
Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi
Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen
Avdeling for organisasjon og økonomi
Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning

Disponeringsskriv for 2023 etter foreløpig budsjettfordeling

I styremøte 30.09.2022 behandlet universitetsstyret fordelingen av budsjettrammen for 2023 over kap. 260 post 50 til UiT Norges arktiske universitet (S 25/22).

Statsbudsjettet for 2023 skal vedtas av Stortinget i løpet av desember 2022 og deretter mottar UiT tildelingsbrev med rammebevilgningen og oppdrag fra Kunnskapsdepartementet. Forslag til endelig budsjettfordeling legges frem for styret 2. februar 2023.

Innholdsfortegnelse

1. Foreløpig budsjettfordeling	2
2. Prosessen frem til endelig budsjettfordeling	3
3. Overordnede føringer og hovedpunkter for 2023	3
4. Oversikt over andre tildelinger	4
5. Planleggingsrammer 2024-2027	6
6. Informasjon om forslag til statsbudsjett for 2023	6
7. Fullmakter og budsjett disponeringsmyndighet (BDM)	7
8. Internhusleie	8
9. Spesielle forhold	8
10. Innspill til budsjettfordeling 2024 og store satsinger utenfor rammen 2025	9
11. Årskalender for 2023	10

1. Foreløpig budsjettfordeling

I styresak om foreløpig budsjettfordeling ble UiTs budsjetttramme for 2023 beregnet til å være 3,825 mrd., mens det ble fordelt 3,864 mrd. Underdekningen på 20,6 mill. vil rektor påse at det blir inndekning for i det endelige forslaget til budsjettfordeling. I saksfremlegget har rektor presisert at det ikke vil blir foreslått for styret å tildele midler utover rammen til KD for 2023.

Saldert budsjett 2022	3 647 822
Lønns og prisjustering – 3,3%	118 873
Studieplasser 2020-2022	43 887
Resultatbasert uttelling åpen ramme	32 369
Resultatbasert uttelling lukket ramme	17 664
Justeringer etter revidert nasjonalbudsjett	-1 275
Virksomhetsoverdragelse av Nordland kunst- og filmhøgskole	12 000
Estimert redusert bevilgning	-45 598
Beregnet ramme for 2023	3 825 743

Tabell 1: Beregning av budsjetttramme for 2023

Fakultet/enhet	Foreløpig budsjettfordeling 2023
Helsefak	824 548
NT-fak	306 674
HSL-fak	487 480
BFE-fak	312 653
UMAK	138 141
Jurfak	87 552
IVT-fak	161 786
Sum fagavd.	2 318 833
Administrasjonen	446 431
UB	150 562
Avd. bygg & eiendom	18 538
Havbruksstasjonen og fartøy	76 560
Universitetets fellesutgifter	302 549
Fond for strategisk utvikling	179 810
Fond for rekrutteringsstillinger	249 520
Avsetning til senere fordeling	92 759
Reserve	10 832
Sum øvrige avd.	1 527 561
Totalt UiT	3 846 394

Tabell 2: Foreløpig budsjettfordeling 2023

2. Prosessen frem til endelig budsjettfordeling

Prosessen frem til endelig budsjettfordeling skal være i henhold til årskalenderen som er godkjent av rektor. I tillegg er det hensyntatt at styret har vedtatt at det skal være en foreløpig og endelig budsjettfordeling.

Fakultetene og enhetene gjennomfører interne budsjettprosesser med utgangspunkt i den foreløpige budsjettfordelingen som er vedtatt av universitetsstyret. Budsjettene registreres i økonomisystemet innen 31.12.2022 og godkjennes av den enkelte dekan/direktør. Dette gjelder for årsbudsjettet 2023.

Forslag til endeling budsjettfordeling legges frem for styret i 2. februar. Eventuelle justeringer i rammene til fakultetene og enhetene vil kunne medføre at budsjettene må oppdateres. Hvis dette blir tilfellet, skal budsjettene oppdateres innen 3. mars 2023. I tillegg skal langtidsbudsjettet 2024-2027 registreres i økonomisystem innen samme frist.

Rektor vil formelt godkjenne fakultetene og enhetenes budsjetter i løpet av mars.

3. Overordnede føringer og hovedpunkter for 2023

Fakultetene og enhetene må utarbeide et årsbudsjett som er innenfor årets ramme og eventuelle akkumulerte avsetninger, slik at det framstår økonomisk forsvarlig. Dette med mindre noe annet er godkjent av rektor. Den økonomiske situasjonen ved universitetet er krevende med et pågående høyt aktivitetsnivå. Rektor forventer at fakultetene og enhetene planlegger et aktivitetsnivå som er innenfor enhetenes inntektsrammer, og at det arbeides aktivt med tiltak for å få det til. I tillegg vil rektor sette i gang gjennomgående omstillingsprosesser, med blant annet en gjennomgang av UiTs utdanningsportefølje.

En forutsetning for at rektor skal godkjenne UiTs samlede årsbudsjett er at universitetet ikke styrer mot negative avsetninger. Et annet moment er at budsjettene bør være i tråd med *Reglement for universiteters og høyskolars oppbygning av ubenyttede bevilgning (avsetninger)*, hvor det er satt en øvre grense på 5 % av institusjonens avsetninger til andre formål. Rektor vil derfor legge vekt på tett oppfølging og styring av universitetets bruk av avsetninger. Dette vil blant annet bli gjort gjennom tertialvis økonomirapportering og dialogmøter.

Rektor har også fastsatt at alle fakulteter og enheter skal registrere et langtidsbudsjett fra 2024-2027. Utgangspunktet skal være enhetens planleggingsrammer som ble lagt fram i forbindelse med foreløpig budsjettfordeling. Langtidsbudsjettet skal basere seg på forventninger og prediksjoner, mens årsbudsjettet skal gjenspeile realistiske aktivitetsplaner.

Rektor vil videre trekke frem noen hovedpunkter i foreløpig budsjettfordeling 2023:

Inndekning for merkostnader knyttet til Avdeling for komparativ medisin:

UiT ble i 2022 pålagt av KD å bære alle merkostnader som universitetet er påført som følge av forsinkelser i Statsbyggs oppføring av Avdeling for komparativ medisin. Totalt utgjør dette nærmere 150 mill. kroner. I sak S 19/22 vedtok universitetsstyret hvordan denne inndekningen skal skje innenfor UiTs ramme. Vedtaket som styret fattet i saken er innarbeidet i budsjettforslaget for 2023, og vil binde opp betydelige midler i UiTs interne budsjetter helt fram til 2025.

Finansiering av fartøydrift:

Fartøy er blant UiTs viktigste infrastruktur for forskning og utdanning. Det har over flere år vært utfordrende å få kostnadene knyttet til fartøydriften til å balansere med inntektene. Det er strategisk viktig for institusjonen å få på plass en bærekraftig økonomi knyttet til fartøydriften. Rektor har vektlagt dette som en hovedprioritet i foreløpig budsjettfordeling for 2023. Det innvilges 20 mill. kroner til inndekning av opparbeidet merforbruk som en engangstildeling i 2023. Videre økes det årlige bidraget til fartøydrift med 4 mill. kroner for 2023 og 2024.

Styrking av informasjonssikkerheten

I flere omganger har styret vedtatt tiltak for styrking av informasjonssikkerheten ved UIT. Senest i behandlingen av «Årsrapport for informasjonssikkerhet og personvern ved UiT» i februar 2022 ba styret rektor om «å planlegge og iverksette sikkerhetsforbedringer på kortere og lengre sikt» og å sørge for at «fremtidige/permanente kostnader... tas høyde for i samband med utarbeidelse av forslag til hovedfordeling for 2023 og i forslag til ny flerårig investeringsplan». I foreløpig budsjettfordeling er det satt av 7,5 mill. kroner til forbedring av informasjonssikkerhet og 8 mill. kroner til sikkerhetskopiering og katastrofegjenoppretting.

Internhusleie

Det er utarbeidet et nytt utgangspunkt (null-punkt) for arealfordelingen ved institusjonen, med tilsvarende forslag til justering av basisbevilgningen til enhetene. Husleiekompensasjonen er en del av basisbevilgningen som skal finansiere deler av enhetens husleiekostnader. Siden forrige nullpunkt i 2017 har UiTs sine arealer økt, noe som også gir et økt finansieringsbehov hvis husleiekompensasjon skal videreføres med 90 % av husleiekostnadene. For å finne budsjettmessig inndekning og unngå regulære rammekutt, er husleiekompensasjonen redusert til 85 % av husleiekostnadene.

4. Oversikt over andre tildelinger

Fond for strategisk utvikling (videreføring fra tidligere år):

Fakultet/enhet	Tildelinger fra Fond for strategisk utvikling
Helsefak	18 356
NT-fak	16 203
HSL-fak	6 454
BFE-fak	33 770
UMAK	10 945
Jurfak	2 738
IVT-fak	1 474
UB	8 900
Felles	22 804
Totalt	121 644

Tabell 3: Tildelinger fra Fond for strategisk utvikling

Fond for rekrutteringsstillinger:

Fakultet/enhet	Tilsatte stipendiater	Tilsatte postdoktorer	Tildeling fra fond for rekrutteringsstillinger
Helsefak	68	3	48 984
NT-fak	74,5	3,5	53 829
HSL-fak	31,5	3,5	24 302
BFE-fak	43,5	1	30 634
UMAK	11		7 553
Jurfak	12		8 240
IVT-fak	14,5	2	11 484
UB	1		687
Totalt	256	13	185 713

Tabell 4: Tildelinger fra Fond for rekrutteringsstillinger

Tabellen viser en oversikt over antall tilsatte stipendiater og postdoktorer for 2023, som man kjenner til per november 2022. Tabellen er ment å gi fakultetene og enhetene et anslag på midlene som overføres i begynnelsen av 2023, men oversikten vil holdes oppdatert i takt med nye tilsetninger og kontroller som gjøres før årsskiftet. Fakultetene vil motta løpende utbetalinger for tilsetninger som blir gjort i løpet av 2023.

Koronarelaterte forlengelser av rekrutteringsstillinger (utbetaling i 2023):

Fakultet/enhet	Forlengelser av rekrutteringsstillinger 2023-2025
Helsefak	3 847
NT-fak	1 869
HSL-fak	1 666
BFE-fak	3 781
UMAK	265
Jurfak	212
IVT-fak	1 087
Totalt	12 727

Tabell 5: Koronarelaterte forlengelser 2023-2025

Andre avklarte tildelinger 2023:

Fakultet/enhet	Tildeling	Beskrivelse
Helsefak	10 000	Merkostnader AKM: Overføres fra Fond for rekrutteringsstillinger
Helsefak	20 000	Merkostnader AKM: Avsatt i budsjettfordeling 2022 og overføres i 2023
NT-fak	8 092	Flyverutdanningen (UTSA): Overføres fra Fond for refordeling av studieplasser
BEA	29 000	AKM 3: Overføres fra Fond for bygg og infrastruktur
ITA	8 000	Delvis finansiering av Sikkerhetskopiering og katastrofegjenoppretting: Overføres fra Fond for IT og øvrig teknisk utstyr

Tabell 6: Andre avklarte tildelinger for 2023

5. Planleggingsrammer 2024-2027

I saksfremlegget om foreløpig budsjettfordeling (S 25/22) ble det lagt frem planleggingsrammer for 2024-2027. Tabellen nedenfor viser fakultetene og enhetenes planleggingsrammer for bevilgning som mottas fra Kunnskapsdepartementet. Det presiseres at rammene kun er estimater.

BUDSJETTRAMMER UiT	Foreløpig Fordeling	Planleggingsrammer				
	2023	2024	2025	2026	2027	
Helsefak	824 548	866 553	887 161	915 385	948 307	
NT-fak	306 682	297 895	297 576	311 695	314 412	
HSL-fak	487 480	496 032	505 179	515 800	525 086	
BFE-fak	312 653	289 311	296 112	308 108	316 840	
UMAK	138 141	139 965	141 316	142 406	144 483	
Jur.fak	87 552	92 090	96 176	100 095	102 136	
IVT-fak	161 786	165 154	167 709	170 785	174 428	
Sum fakultet	2 318 842	2 346 999	2 391 230	2 464 274	2 525 693	
Adm	446 431	438 546	445 481	452 889	461 865	
UB	150 562	154 275	158 080	162 136	166 130	
BEA	18 500	18 500	18 500	18 500	18 500	
Tilskudd NFH	76 560	78 704	80 908	83 308	85 687	
Fellesutg.	302 549	297 064	304 994	313 621	322 029	
Avsetninger	92 759	79 613	77 164	78 634	79 219	
Reserve	10 832	10 999	11 307	11 642	11 968	
Sum avdelinger UiT	1 098 194	1 077 700	1 096 433	1 120 730	1 145 398	
Sum tildeling enheter	3 417 035	3 424 699	3 487 663	3 585 004	3 671 091	
Strategisk fond	179 810	184 845	190 020	195 658	201 245	
Rekrutteringsstillinger	249 520	256 507	263 689	271 512	279 265	
Sum budsjettfordeling UiT	3 846 365	3 866 050	3 941 372	4 052 173	4 151 600	

Tabell 7: Planleggingsrammene for bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet over kap. 260, post 50.

Planleggingsrammene har en årlig reduksjon i bevilgning som tilsvarer ABE-reformen på 0,5 %. En opplysning er at planleggingsrammene ikke har hensyntatt informasjonen om studieplasser fra utdanningsløftet 2020, som kom i forslag til statsbudsjettet for 2023. Regjeringen foreslår at det ikke trappes opp bevilgningen for et nytt kull i 2023, og de tre oppstartede kullene i 2020-2022 skal fases etter studieløpene er ferdige. Dette vil følgelig ha vesentlig betydning for planleggingsrammene til fakultetene som ble tildelt ekstra studieplasser fra utdanningsløftet. Ved forslag til endelig budsjettfordeling vil det legges frem planleggingsrammer som hensyntar disse elementene, gitt at det også er videreført i statsbudsjettet som vedtas av Stortinget.

6. Informasjon om forslag til statsbudsjett for 2023

I den foreløpige fordelingen ble budsjettrammen beregnet til å være 3,825 mrd. kroner, mens bevilgningen til UiT i forslaget til statsbudsjettet for 2023 var 3,806 mrd. kroner. Differansen på 19 mill. kroner skyldes i hovedsak at Regjeringen foreslår å ikke trappe opp bevilgning for det fjerde kullet tilknyttet studieplasser fra utdanningsløftet 2020, samt at prisjusteringen i forslag til statsbudsjett var satt noe høyere enn universitetets estimerte prisvekst (hhv. 3 % og 3,3 %). Foreløpig budsjettfordeling har en underdekning på ca. 40 mill. kroner sammenlignet med forslag til statsbudsjettet.

I forslaget til statsbudsjett fikk UiT flere reduksjoner i bevilgning, men disse var i stor grad håndtert i den interne budsjettfordelingen gjennom en estimert redusert bevilgning. Kuttvirkningene var 723 tusen kroner større i forslag til statsbudsjettet.

7. Fullmakter og budsjettdisponeringsmyndighet (BDM)

Styrene ved fakultetene/enhetene fastsetter hvordan de tildelte midlene disponeres til ulike formål internt ved egen enhet, og er ansvarlige for at midlene benyttes i tråd med forutsetningene og innenfor fastsatte økonomiske rammer, samt gjeldende regelverk. Med forutsetninger menes styringssignaler, pålegg, og prioritering av tiltak fastsatt av overordnet myndighet.

Det ligger til det enkelte fakultet/enhet å beslutte hvor stor andel av tildelingen som skal benyttes til lønn, drift og investering, og hvorvidt frigjorte midler ved ledighet i stilling skal disponeres til ny tilsetning i tilsvarende stilling eller omdisponeres til andre prioriterte formål. Universitetsledelsen skal orienteres dersom det legges opp til budsjettmessige omprioriteringer som medfører vesentlige endringer i den faglige profilen ved enheten.

Anskaffelser over 100 000 kroner ekskl. mva. skal meldes inn til innkjøpstjenesten ved Avdeling for organisasjon og økonomi (ORGØK). Anskaffelser må planlegges og meldes inn så snart behovet oppstår. Innmeldingsskjema er tilgjengelig på UiTs intranettsider. Effektivisering av bestillinger, innkjøp under ovennevnte terskelverdi, samt utøvelse av BDM skal ivaretas av enhetene.

Enhetene disponerer ubrukte midler (avsetninger) fra tidligere år, og er ansvarlig for inndekning av et eventuelt merforbruk. Sentrale vedtak, pålegg og styringssignaler fra universitetsstyret eller universitetsledelsen skal dekkes inn av enhetenes egne budsjettramme, med mindre noe annet er bestemt. Enhetene kan ikke disponere tildelt bevilgning til kapitalinnskudd i aksjeselskaper eller stiftelser, eller inngå egne husleiekontrakter.

Dekan eller leder på tilsvarende nivå har fått delegert budsjettdisponeringsmyndighet (BDM), og er dermed etter bestemte regler¹ legitimert til å forplikte fakultetet/enheten. Det innebærer fullmakt til å inngå avtaler, og gi tilsagn om midler innenfor enhetens budsjettramme. BDM kan delegeres til andre personer ved enhetene av dekan, eller tilsvarende leder med budsjettdisponeringsmyndighet². Delegering av BDM skal meldes til Avdeling for organisasjon og økonomi (ORGØK), som godkjenner delegeringen på fullmakt fra rektor. Melding og godkjenning av BDM skal gjøres i en felles arkivsak opprettet av ORGØK for hvert enkelt år. Intern retningslinje for utøvelse av BDM finnes i sak 2019/4359 og på UiTs [intranettsider](#).

8. Internhusleie

Det er Avdeling for bygg og eiendom (BEA) som forvalter universitetets eiendommer og arealer på vegne av rektor. BEA har rollen som utleier, og finansierer drift og vedlikehold gjennom husleie fra enhetene (leietakere). Det skal foreligge en skriftlig avtale om arealdisponering mellom BEA og enhetene.

¹ Instruks for økonomiforvaltning, og retningslinje for utøvelse av BDM.

² For eksempel fakultets- og avdelingsdirektører.

Innmelding av arealbehov, eller oppsigelse av arealer, skal meldes til BEA. Eventuelle merkostnader eller besparelser knyttet til arealendringer får budsjettmessig virkning for leietaker.

Alle enheter betaler lik husleiesats for de arealene som disponeres. Det differensieres imidlertid mellom ulike arealtyper, jf. tabell 10. Husleiesatsene beregnes ut fra UiTs totale drifts- og vedlikeholdskostnader, inkludert kostnader for innleide lokaler, delt på totalt antall arealer som disponeres av universitetet.

Husleiesatser pr. m ²	
Type A (lab)	kr 2 617
Type B (kontor)	kr 1 648
Type C (lager)	kr 582

Tabell 10: Årlige husleiesatser fra 2023

I foreløpig budsjettfordeling dannet arealgjennomgangen i 2022 et nytt utgangspunkt (null-punkt) for husleie og husleiekompensasjonen ved UiT. Husleiekompensasjon er en del av basisbevilgningen som skal finansiere deler av enhetenes husleiekostnader. Da internhusleieordningen kom på plass i 2018 ble det vedtatt at 90 % av internhusleien skulle fordeles som basisbevilgning til enhetene, der fordelingen var basert på arealsituasjonen som forelå i 2017. UiTs arealer har økt siden 2017 og når arealfordelingen for 2022 dannet grunnlaget for et nytt nullpunkt, ga det et økt finansieringsbehov i budsjettfordeling. For å finne budsjettmessig dekning ble det lagt til grunn at husleiekompensasjonen for 2023 reduseres til 85 % av husleiekostnadene. Fram mot endelig budsjettfordeling sluttføres arealgjennomgangen for enkelte enheter og det kan derfor komme mindre justeringer.

9. Spesielle forhold

Kompensasjon for kostnader til doktorgradsutdanningen for ikke-eksamensgivende enheter

Midler for avlagte doktorgrader tildeles det eksamensgivende fakultetet, og framkommer i den resultatbaserte forskningsfinansieringen. I noen tilfeller bidrar også andre enheter med ressurser i forbindelse med doktorgradsutdanningen, ut over lønns- og driftsmidler til stipendiaten. Dette gjelder spesielt ressursinnsats i form av infrastruktur (kontorplass) og/eller veiledning.

Aktivitet	Andel av doktorgradsmidler	Beregnet sats for 2022
Opplæringsdel på 30 studiepoeng	25 %	82 097
Veiledning	25 %	82 097
Bedømmelse og disputas	25 %	82 097
Infrastruktur (kontorplass)	25 %	82 097
Sum		*328 388

Tabell 11: *) Intern sats per doktorgradskandidat for 2023.

Som hovedregel skal det avtales en kompensasjon mellom det eksamensgivende fakultet og de enheter som bidrar med ressurser i denne sammenheng. Det er utarbeidet sentrale regler for slik kompensasjon der de ikke-eksamensgivende enhetene, som bidrar med ressurser i doktorgradsutdanningen, får en andel av tildelte kandidatmidler. Det understrekes at dette er ment

som en modell som kan brukes hvis ikke annet er avtalt mellom enhetene. Oppgjøret skjer mellom partene, etter følgende satser – tabell 11. Modellen innebærer at dersom en ikke-eksamensgivende enhet f.eks. stiller infrastruktur til disposisjon, vil enheten motta 25 % av resultatmidlene, eller kr 82 097. Rektor kan avgjøre spørsmål der det er uenighet mellom enhetene om fordeling av resultatmidler. Det vises til sak S 65-04 om budsjettfordelingen for 2005 om bakgrunnen for ordningen.

Månedlige tildelinger

I likhet med tidligere år vil enhetene få overført bevilgningen månedlig i henhold til fastsatt fordelingsnøkkel. Nøkkelen skal ivareta sesongvariasjonen i aktivitetsnivået. Fordelingsnøkklene fremkommer i tabell 12 under.

	Tertialvis tildel. % av samlet tildeling	Mnd. tildeling % av samlet tildeling
1.tertial	34,0	8,50
2.tertial	29,5	7,38
3.tertial	36,5	9,12

Tabell 12: Periodiseringsnøkkel for inntektsføring

Disse periodiseringsnøkklene skal også benyttes i fakultetenes fordeling til instituttene og andre underliggende enheter. Midlene vil bli tildelt på konto 3903 -Intern videreformidling av bevilgning.

10. Innspill til budsjettfordeling 2024 og store satsinger utenfor rammen 2025

I ny årskalender vektlegges en samtidighet ved leveranser fra fakultetene og enhetene. Dette innebærer at det settes samme frist for budsjettinnspill, flerårig planleggingsrammer, ambisjonsnivå BOA og satsingsforsalg utenfor rammen. Leveransene skal leveres innen 5. april 2023.

Budsjettinnspill til interne satsinger (nye fag og tiltak) skal leveres på følgende vedlagt mal. Alle tilsagn eller avtaler med universitetsledelsen i løpet av året, som innbefatter finansiering, skal tas med som innspill for å sikre budsjettmessig behandling. Flerårige tiltak som er spilt inn i tidligere budsjettprosesser og som skal videreføres i 2024 må også kommenteres evt. med henvisning til vedtak.

For 2024 er det også behov for innspill til langtidsbudsjettet (2025-2028). Dette for å kunne synliggjøre langtidseffekter av potensielle prioriteringer på institusjonsnivå. I tillegg skal enhetene levere et ambisjonsnivå for BOA i 2024. Budsjettinnspill (inkl. innspill til langtidsbudsjett) og ambisjonsnivå for BOA skal oversendes Avdeling for organisasjon og økonomi i sak 2021/4386.

Ved flerårige planleggingsrammer for 2025-2028 skal enhetene vurdere estimer for produksjon i lukket og åpen ramme, andre inntekter og eksterne inntekter. Enhetene leverer med å sende excel-fil, med kommentarer til estimatene, på e-post til Seksjon for økonomi og innkjøp³.

Det arbeides med å revidere retningslinjene for tildeling av strategisk midler, samt endringer i budsjettprosessen knyttet til tildelingene. Rektor vil komme tilbake til dette når resultatet av arbeidet foreligger.

Store satsinger for 2025

Det forventes at Kunnskapsdepartementet i tildelingsbrevet for 2023 vil be universitetet om å utarbeide budsjettforslag for 2025. Det vil være nye store satsninger som ligger utenfor universitetets eksisterende budsjettammer. Departementet bruker satsingsforslagene til å identifisere de viktigste behovene i universitets- og høyskolesektoren. Rektor ber enhetene om å komme med innspill til slike satsinger innen 5. april 2023. Innspillene skal oversendes i sak 2022/11434 og være utarbeidet etter mal som legges til universitets tildelingsbrev. Forslagene til store satsinger skal behandles av universitetsstyret i oktober 2023, og prioriterte innspill skal oversendes departementet senest 1. november 2023.

11. Årskalender for 2023

Tabellen nedenfor viser universitets årskalender for 2023. For 2023 er det gjort noen tilpasninger, ettersom styret har vedtatt at det skal legges frem et foreløpig og endelig forslag til budsjettfordeling for 2023. Det innebærer at rektor foretar en formell godkjenning av fakultetenes og enhetenes budsjetter i mars.

Fakulteter og enheter skal levere en oppdatert oversikt over avsetninger til investeringer innen 10. januar 2023. Det må spesifiseres hva det skal investeres i, hvilket år det er planlagt å gjennomføre investeringen og hvilket beløp som er avsatt til den konkrete investeringen. Endringer fra den vedtatte investeringsplanen for 2022-2025, og nye investeringstiltak, må kommenteres.

Tidspunkt	Aktiviteter	Ansvar
31.desember 2022	Fakulteter og enheter fullfører intern budsjettprosess og registrerer årsbudsjettene for 2023 i økonomisystemet.	Nivå 2
10.januar 2023	Fakulteter og enheter leverer en oppdatert oversikt over avsetninger til investeringer (periode 2023-2026)	Nivå 2
2.februar 2023	Forslag til endelig budsjettfordeling 2023 legges frem for styret	Nivå 1
Februar 2023	Felles investeringsplan 2023-2026 ferdigstilles	Nivå 1
Februar 2023	Budsjettkonferanse med overordnede føringer for budsjettinnspillene for kommende år ved universitetsledelsen.	Nivå 1
3.mars 2023	Fakulteter og enheter registrere eventuell oppdatering av årsbudsjettene, samt langtidsbudsjettene 2024-2027, i økonomisystemet.	Nivå 2
Mars 2023	Formell godkjenning av fakultetene og enhetenes budsjetter ved rektor	Nivå 1
Mars 2023	Årsmelding med årsregnskap (KD)	Nivå 1
5. april 2023	Leveranse til budsjettvedtaket fra fakultet og andre enheter: <ul style="list-style-type: none"> Budsjettinnspill inkl. innspill til langtidsbudsjett Innspill til strategisk fond⁴ Innspill til bygg og IT-investeringer Flerårig planleggingsrammer 2025-2028 	Nivå 2

³ Prosessansvarlig budsjett: andra.budsjett@uit.no / BDOF 2024, utpeleder økonomi: elin.andersen@uit.no

⁴ Rektor vil komme med avklaringer

	Satsingsforslag utenfor rammen 2025	
April/mai 2023	Dialogmøter (egen agenda)	Nivå 1
Juni 2023	Virksomhetsrapport 2023	Nivå 1
Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> Styresak med budsjettfordeling 2024 med 4-årige planleggingsrammer, samt inntektskrav BOA. Det legges også frem forslag til fordeling av strategiske midler og rekrutteringsstillinger. 	Nivå 1
Juni/juli 2023	Disponeringsskriv for 2024 med helhetlig oversikt over tildelinger og andre forhold.	Nivå 1
August – desember 2023	<p>Fakulteter og enheter fullfører intern budsjettprosess og registrerer budsjettene i økonomisystemet. Gjelder både årsbudsjett 2024 og langtidsbudsjett 2025-2028.</p> <p>Budsjettet for fakultetet og andre enheter skal godkjennes av den enkelte dekan/direktør.</p>	Nivå 2
Oktober 2023	Virksomhetsrapport 2023	Nivå 1
Oktober 2023	Styresak med store satsninger til KD for 2025 (satsningsforslag utenfor rammen)	Nivå 1
November 2023	Høstens dialogmøter (egen agenda)	Nivå 1
Januar 2024	Formell godkjenning av fakultetene og enhetenes budsjetter ved rektor	Nivå 1
Januar 2024	Revidert fordeling 2024: Vesentlige endringer i rammene legges fram for styret til behandling (sammen med saken om endelig tildelingsbrev).	Nivå 2
Januar 2024	Fakulteter og enheter leverer en oppdatert oversikt over avsetninger til investeringer (periode 2024-2027)	Nivå 2
Januar/februar 2024	Styrebehandling av endelig tildelingsbrev 2024.	Nivå 1
Februar 2024	Felles investeringsplan 2024-2027 ferdigstilles	Nivå 1

Tabell 13: Årskalender for 2023

Vennlig hilsen

Dag Rune Olsen
rektor

Jørgen Fosslund
administrasjonsdirektør

Saksbehandler: Sindre Hammer Tjønnøy

Hovedfordeling 2023													
1000 kroner	Resultatfinansiering åpen ramme				Resultatfinansiering lukket ramme				Strategisk finansiering		Basisfinansiering		2023
Fak/enhet	Studiepoeng	Kandidater	Utvæling	Doktorgrader	Publiseringspoeng	EU-tilid	NFR-tilid	Øvrig BOA	SUM	Sum	Generell basis	Spesial	Total
Helsefak	221 022	51 958	581	18 390	11 634	5 311	2 319	12 535	31 799		499 770	1 028	824 568
NT-fak	42 159	8 287	804	7 881	7 180	13 577	7 781	5 954	34 692		199 376	13 684	306 682
HSI-fak	118 177	24 468	1 603	7 553	7 793	2 505	2 685	4 575	17 557		317 876	247	487 480
BPE-fak	73 571	15 982	860	6 568	6 581	5 104	4 391	1 866	17 943		185 507	32 222	285 718
UMAK	11 197	1 985	61	0	1 029	4 181	333	1 502	7 044		115 954	1 900	121 617
Jurifak	26 450	6 606	314	1 314	1 344	3 323	353	420	2 117		50 751	0	83 485
IVT-fak	25 537	6 085	197	1 642	1 127	3 323	394	637	5 481		122 117	728	154 960
Sum fagavd	518 114	115 370	4 420	43 347	36 688	34 000	18 257	27 488	116 433		1 471 349	49 809	2 318 842
Administrasjonen											354 748	51 683	446 431
UB											90 162	60 400	150 562
Avd. bygg & eiendom											0	0	0
Avdriftstatistikk og farøy											0	0	0
Universitetets fellesskifter											0	0	0
Fond for strategisk utvikling											246 694	55 855	302 549
Fond for rekrutteringsstillinger										179 810	0	0	179 810
Avsetning til senere fordeling										249 520	0	0	249 520
Reserve											0	92 759	92 759
Sum øvrige avd.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	429 330	742 304	355 890	1 527 524
Totalt UT	518 114	115 370	4 420	43 347	36 688	34 000	18 257	27 488	116 433	429 330	2 213 653	405 699	3 846 865

Estimert tildeeling 2023

Rest

-20 622

Resultatindikatorer

Lønns- og prisjustering	3,3 %
-------------------------	-------

Kategori	Beregnet sats 2023				Intern sats 75%	Kandidater	Intern sats 75%	Kandidater	Intern sats 75%
	Studiepoeng	Intern sats 75%	Kandidater	Kandidater					
A	149 850	112 388	85 388	227 700	85 388	227 700	170 775	170 775	170 775
B	114 900	86 175	85 900	64 425	85 900	171 800	128 850	128 850	128 850
C	76 600	57 450	56 850	42 638	56 850	113 700	85 275	85 275	85 275
D	55 750	41 813	42 900	32 175	42 900	85 800	64 350	64 350	64 350
E	45 300	33 975	34 800	26 100	34 800	69 600	52 200	52 200	52 200
F	38 300	28 725	28 950	21 713	28 950	57 900	43 425	43 425	43 425

	Beregnet sats 2023	Intern sats 75%
Publiseringspoeng	20 825	15 619
Inntekt fra EU	0,707	0,530
Inntekt fra NFR/RF	0,091	0,069
Inntekt fra annen BOA	0,087	0,065

Utvæling	Beregnet sats	Intern sats
	Per student	75%
	11 650	8 738
	17 450	13 088
Utreisende Erasmus+ program	Per kandidat	
	437 850	328 388
Doktorgrader		

Budsjettforslag 2023 totalt			
	Budsjettforslag 2023 totalt	Budsjettforslag ODRIFT	Budsjettforslag ØM
INNTEKTER OG AVSETNINGER:			
Bevilgning iht hovedfordeling 2023	87 552 000	87 552 000	
Strategisk bevilgning, rekrutteringsstillinger (antatt)	11 673 478		11 673 478
Strategiske midler (antatt) AURORA	2 737 776		2 737 776
SUM DISPONIBLE MIDLER 2023	101 963 254	87 552 000	14 411 254
KOSTNADER:			
Lønn- og personalkostnader:			
Fakultetsledelse	-2 623 729	-2 623 729	
Fakultetsadministrasjon	-13 324 276	-13 324 276	
Vitenskapelige stillinger	-27 789 344	-26 617 504	-1 171 840
NYE vitenskapelige stillinger	-5 086 733	-5 086 733	
NYE faste lektorer	-1 872 979	-1 872 979	
NYE administrasjonen	-976 332	-976 332	
Norsk senter for havrett (NCLOS)	-5 987 041	-5 987 041	
Il'er-stillinger	-2 682 752	-2 142 112	-540 640
Lektorengasjementer	-2 510 047	-2 510 047	
Stipendiater over eget budsjett	-2 286 851		-2 286 851
Postdoc over eget budsjett	-738 634		-738 634
Rekrutteringsstillinger (stipendiater)	-13 479 730	-1 806 252	-11 673 478
Digital partner, samarbeid med IT-avdelingen	-350 000	-350 000	
Sum lønn ansatte	-79 708 448	-63 297 005	-16 411 443
Eksamen	-4 150 000	-4 150 000	
Undervisning	-736 000	-736 000	
Øvingsoppgaver	-902 000	-902 000	
Praksis	-1 400 000	-1 400 000	
Masteroppgaver	-1 500 000	-1 500 000	
Spesialfag	-430 000	-430 000	
LLM eksamen	-50 000	-50 000	
Bedømmelse vitenskapelige stillinger	-250 000	-250 000	
Lønn for studenterv	-260 000	-260 000	
Fakultetsstyret (honorar)	-160 000	-160 000	
Studentmedarbeider	-75 000	-75 000	
Mentorordningen for studenter	-40 000	-40 000	
Lønn Aurora senter	-2 412 000		-2 412 000
Div. lønn over strategiske midler NCLOS	-750 351		-750 351
Sum lønn eksterne / variabel lønn	-13 115 351	-9 953 000	-3 162 351
Andre personalkostnader	-70 000	-70 000	
Sum andre personalkostnader	-70 000	-70 000	0
Sum lønn- og personalkostnader	-92 893 799	-73 320 005	-19 573 794
Andre driftskostnader:			
Diverse maskiner: service/leie/vedlikehold/drift	-40 000	-40 000	
Inventar/utstyr, generelt	-550 000	-550 000	
Profileringsartikler	-150 000	-150 000	
Kontorrekvisita, trykking, foto, etc.	-110 000	-110 000	
Annonsering, stillingsannonser	-20 000	-20 000	
Aviser, tidsskrifter, bøker, abonnementer etc.	-145 000	-145 000	
Håndbiblioteket	-50 000	-50 000	
Kjøp av tjenester (f.eks. fotografering, musikere etc.)	-100 000	-100 000	
Seminarer, konferanser	-510 000	-510 000	

Budsjettforslag 2023 totalt			
	Budsjettforslag 2023 totalt	Budsjettforslag ODRIFT	Budsjettforslag ØM
Diverse kontorkostnader	-60 000	-60 000	
Reiser/diett, generelt	-550 000	-550 000	
Reiser, eksterne ifm undervisning/sensur	-960 000	-960 000	
Reiser NCLOS etterlivet	-135 498		-135 498
Reiser Aurora senter	-200 000		-200 000
Flyttegodtgjørelse	-100 000	-100 000	
Beverting, gaver til eksterne, div. tjenester, møter	-680 000	-680 000	
Beverting fakultetsstyret	-60 000	-60 000	
Sum ordinær drift	-4 420 498	-4 085 000	-335 498
Det nasjonale doktorgradsseminaret (DNDS)	-100 000	-100 000	
Disputas-bedømmelse	-800 000	-800 000	
Doktorgradsopplæring	-200 000	-200 000	
Midler til forskergrupper	-553 000		-553 000
Driftsmidler til forskergrupper	-30 000	-30 000	
Utenlandsopphold	-1 000 000	-1 000 000	
Trykkstøtte /publiseringsstøtte	-150 000	-150 000	
Vit.ass. doktorgradsstudenter	-100 000	-100 000	
Årslig samling for ph.d.-studentene	-100 000	-100 000	
Forskertur	0	0	
Strategiske midler	-100 000	-100 000	
Annuumsmidler	-1 000 000	-1 000 000	
Sum midler til Forskningsutvalget (FU):	-4 133 000	-3 580 000	-553 000
Studentstipender	-725 000	-725 000	
Rekruttering (til masterstudiet)	-100 000	-100 000	
Studietur til Høyesterett ifm studentstipender	-100 000	-100 000	
Kvalitetssikringsmidler	-150 000	-150 000	
Periodisk evaluering LL.M. i 2022	-150 000	-150 000	
Studentaktiviteter	-220 000	-220 000	
LLM-programmet	-200 000	-200 000	
NOMPEL	-120 000		-120 000
Forskerlinja	-100 000	-100 000	
Nye studiekvalitetstiltak	-220 000	-220 000	
Sum midler til Studieutvalget (SU):	-2 085 000	-1 965 000	-120 000
Arctic Review-Open access	-270 000	-270 000	
Formidling, Alumni, Infoskjermer, Studentmedarbeider	-300 000	-300 000	
Driftsstøtte til Jusshjelpa	-300 000	-300 000	
Sum midler til annen drift	-7 088 000	-6 415 000	-673 000
Sum andre driftskostnader	-11 508 498	-10 500 000	-1 008 498
Eksternfinansiert (BOA) virksomhet - påvirkning på bevilgningsøkonomien:			
Egeninnsats BOA-prosjekter	0		0
Refusjon lønnskostnader interne i BOA-prosjekter	0		
Dekningsbidraginntekter BOA-virksomhet	0		
Sum BOA-virksomhet påvirkning på bevilgningsøkonomien	0	0	0
Internhusleie	-5 648 000	-5 648 000	0
SUM BUDSJETTERTE KOSTNADER 2023	-110 050 297	-89 468 005	-20 582 292
TOTALT RESULTAT BUDSJETTFORSLAG 2023	-8 087 043	-1 916 005	-6 171 038



SAKSFRAMLEGG

Til:
Studieutvalget ved Det juridiske fakultet

Møtedato:

Sak:

Budsjett 2023 - Innspill fra Studieutvalget

Innstilling til vedtak:

Med utgangspunkt i framlagt budsjettforslag ber Studieutvalget fakultetsstyret om kr 2 085 000 i 2023.

Bakgrunn:

I forbindelse med utarbeidelse av budsjett for Det juridiske fakultet for 2023, er Studieutvalget bedt om å gi sine innspill i forkant av at budsjettet skal behandles og vedtas av fakultetsstyret.

Siden budsjettinnspillet må gis såpass tidlig, er det vanskelig å angi eksakt hvor mye midler det er behov for. Totaltallene for 2022 foreligger ikke pr. nå, men det er likevel klart at 2022, i likhet med 2020 og 2021, skiller seg ut med et betydelig underforbruk sammenlignet med hva som ble budsjettert. Dette skyldes i hovedsak situasjonen med koronapandemien som særlig våren 2022 har medført at svært mange planlagte aktiviteter, reisevirksomhet og deltakelse på kurs og konferanser ikke er blitt gjennomført som forutsatt. Tildeling av ekstra midler til fakultetet gjennom «Studentpakke 2» er i 2022 benyttet til tiltak som det var budsjettert med, og forklarer også noe av underforbruket. Videre er det slik at mulighetene for enkeltundervisere eller grupper av undervisere til å kunne søke om midler fra Studieutvalget til nye studiekvalitetsprosjekter/ utviklingsprosjekter i liten grad er tatt i bruk. Det kreves ressurser både i form av tid og kapasitet for å få satt midler i drift. I tillegg kan den økte bruken av hjemmekontor i forbindelse med pandemien ha vanskeliggjort samarbeidsprosjekter mellom ansatte.

Budsjett for i 2023 er satt opp basert på regnskapet i 2022 og erfaringer fra tidligere år. I det følgende gjennomgås budsjettpostene forløpende, med de vurderinger som er lagt til grunn i forslaget til budsjett. Det vises til vedlagte oversikt med budsjettet i tall-form for 2023, samt tildelt beløp i 2021 og 2022 til sammenligning.

Studentstipend

Studentstipendene er, i tillegg til forskerlinjen på masterprogrammet i rettsvitenskap, viktige virkemidler for å støtte opp om fakultetets faglige satsingsområder, for å rekruttere flere studenter til å skrive stor masteroppgave, og for å få flere studenter til å satse på en fremtidig karriere innen juridisk forskning. Det er betydelig etterspørsel etter kandidater med

kompetanse fra et slikt studieforløp, herunder har også fakultetet behov for å øke rekrutteringen til vitenskapelige stillinger.¹

Erfaringene etter opprettelsen av forskerlinjen er at stipend til stor masteroppgave i hovedsak har tilfalt forskerlinjestudenter. For å stimulere til at flere studenter velger å skrive stor masteroppgave, og slik at stipendmidlene kan komme flere studenter til gode også utenom forskerlinjen, vedtok Studieutvalget i sak SU 53/22 at de nåværende seks stipendiene pålydende kr. 100 000 fra og med 2023 omgjøres til tolv stipender á kr. 50 000.

Hvorvidt det bør innføres et stipendium for studenter på *Joint Nordic Master's Programme in Environmental Law* (NOMPEL) er vurdert de siste årene som en harmonisering med tilbudet som gis til studentene havrettsmasteren *Law of the Sea* (LL.M).² En eventuell innføring av et slikt stipendium må gjøres i samarbeid med partnerinstitusjonene. Dette er derfor diskutert i styringskomiteen for programmet, men er ikke avgjort. Programansvarlig vurderer imidlertid å ta dette opp igjen i løpet av våren 2023, slik at det eventuelt er mulig å få dette på plass for neste studentkull.

Det foreslås på denne bakgrunn at det for 2023 settes av midler til følgende stipend (totalt **kr. 725 000** som er samme kostnadsramme som tidligere år):

- Tolv stipend á kr. 50 000 til stor masteroppgave på masterprogrammet i rettsvitenskap
- To stipend á kr. 50 000 til liten masteroppgave innenfor same- og urfolksrett på masterprogrammet i rettsvitenskap
- Ett stipendium á kr. 25 000 for en masteroppgave (30 studiepoeng) innenfor LL.M-programmet *Master of Laws in Law of the Sea*.

Studentrekruttering

Rekrutteringsarbeidet til masterprogrammet i rettsvitenskap koordineres og ledes av Avdeling for forskning, utdanning og formidling, i likhet som for de fleste andre studieprogram ved UiT. Fakultetet, med studenter og ansatte, bistår i dette arbeidet, vanligvis gjennom deltakelse på utvalgte utdanningsmesser, skolebesøk, «Åpen dag», karrieremesser og andre arrangementer. Fakultetet har de siste par årene også bidratt i gjennomføring av nye digitale arrangementer ved universitetet som «Møt UiT Live», og i utformingen av digitale ressurser og informasjon på nett. Arbeidet med rekruttering til LL.M-programmet og til fakultetets engelskspråklige enkeltemner utføres fortsatt i hovedsak av fakultetet. LL.M gjennomgår for tiden periodisk evaluering som kan medføre endringer, og det kan dermed bli behov for å utvikle nytt rekrutteringsmateriale i løpet av 2023. For NOMPEL gjøres rekrutteringsarbeidet i samarbeid mellom programpartene. Universitetet i Uppsala, som er søknadsinstitusjon, har etablert et velfungerende rekrutteringsopplegg og programmet rekrutterer godt. Det har så langt ikke vært brukt midler fra fakultetet på studentrekruttering, og det planlegges heller ikke. Det settes derfor ikke av midler til studentrekruttering for NOMPEL.

Status er at det rekrutteres godt til alle fakultetets studieprogram (jf. orienteringssak som ble lagt frem for Studieutvalget i møtet den 10. oktober 2022 i sak SU 49/22). Fakultetet må likevel påregne

¹ I tillegg til de faste stipendutlysningene, lyses det med ulike mellomrom ut studentstipend til konkrete satsinger og prosjekter som dekkes utenom Studieutvalgets budsjett.

² Masteroppgaven er av samme omfang (30 studiepoeng) og skrives innenfor delvis sammenlignbare faglige- og organisatoriske rammer. Med økende rekruttering til NOMPEL er også studenttallene, og derav konkurransegrunnlaget for å motta stipendium, sammenlignbare.

at det er nødvendig med videre innsats og deltagelse i relevante arrangementer for å stimulere til fortsatt god rekruttering. Fordi det fremover vil bli flere institusjoner som tilbyr masterutdanning i rettsvitenskap, kombinert med en demografisk utvikling med lavere fødselskull, vil det bli høyere konkurranse om studentene fremover. Det kan også være nødvendig å se nærmere på rekrutteringen til LL.M.

Det faktiske forbruket i denne posten har de siste årene vært betydelig lavere enn budsjettet. Ut fra en samlet vurdering foreslås det at budsjettposten videreføres, men likevel noe nedjustert. Det foreslås å sette av **kr. 100 000** til rekrutteringsarbeid i 2023. Det arbeides for øvrig med flere andre tiltak for å gjøre fakultetet mer synlig.³ Innspillet fra Studieutvalget gjøres uavhengig av dette.

Studietur til Høyesterett i forbindelse med masterstipend

Fakultetet har i en årrekke i perioden mai/juni arrangert studietur/«inspirasjonstur» til Høyesterett for studenter som vurderer å skrive stor masteroppgave/søke om opptak til forskerlinjen, eller kunne tenke seg å søke på lektor- eller ph.d.-stilling ved fakultetet. Flere av disse studentene er da også blitt rekruttert til lektor- og stipendiatstillinger etter endt masterstudium. De siste årene har det vært budsjettet med kr. 100 000 i denne posten, uten at dette er benyttet. Budsjettposten ble for 2021 nedjustert til kr. 80 000, og dette ble opprettholdt for 2022. Situasjonen med koronapandemien medførte imidlertid at det ikke ble gjennomført studietur til Høyesterett i 2022. Det vurderes som viktig ha mange som skriver stor masteroppgave og i 2023 er det mulig å tildele 12 stipend for dette, noe som innebærer en dobling sammenlignet med tidligere år (jf. punktet overfor). Det foreslås at studietur/«inspirasjonstur» til Høyesterett videreføres, og at det for 2023 budsjetteres med et noe høyere beløp enn i 2022, det vil si **kr. 100 000**. Dersom dette viser seg å være et for lavt beløp, er det med stor sannsynlighet mulig å omfordele midler innad i Studieutvalgets budsjettposter. Dersom det ikke blir mulig å reise til Høyesterett i 2023, bør det vurderes om noe lignende kan fås til lokalt, enten ved besøk fra Høyesterett til oss, eller at et lignende besøk planlegges f.eks. i Lagmannsretten. Uavhengig av hvilken løsning som velges, bør den følges opp med en evaluering der det vurderes nærmere om dette er et tiltak som bør videreføres. Særlig i lys av at bare et begrenset antall studenter kan delta.

Kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av masterprogrammene

I denne budsjettposten inngår støtte til diverse reiser, konferanser og seminarer. I tillegg kan posten anvendes til å hente inn eksterne gjesteforelesere til masterprogrammene. Fra 2020 har det også vært mulig for lektorene å kunne søke om midler herifra for å kunne delta på faglige konferanser, kurs etc. Denne muligheten ønskes videreført.

Fortsatt er det mange relativt nyansatte i den administrative staben, og dermed stort behov for midler til å kunne delta på kompetansehevende kurs og konferanser. For 2023 bør det også tas høyde for at det er ønskelig å ha rom for eksterne bidrag i tilknytning til gjennomføring av pedagogiske fora med videre.

Erfaringer fra tidligere år tilsier at det har vært et lavere forbruk på denne posten enn det som er budsjettet pr år. Koronapandemien forklarer mye av dette. Høyt arbeidspress er også en hemmende faktor for den type aktivitet som inngår i dette tiltaket, og det forekommer som regel også en del endringer og bortfall av reiser. Kostnader til bevertning ble allerede i 2021 tilnærmet halvert i

³ Jf. f.eks. sak FS 9/22 til fakultetsstyret med forslag om ansettelse i en 2-årig prosjektstilling bl.a. med sikte på å profilere fakultetet og rekruttere studenter, [Møte fra utvalgsmodulen | UiT](#)

budsjettposten sammenlignet med årene før dette. Det foreslås derfor å redusere budsjettet med å sette av **kr 150 000**. Dersom det skulle vise seg at budsjettet er satt lavere enn faktisk forbruk, vil det med stor sannsynlighet være mulig å kunne omfordele midler innad i Studieutvalgets budsjettposter.

Periodisk evaluering av Master of Laws (LL.M) in Law of the Sea

Krav om periodisk evaluering av studiene er gitt av Kunnskapsdepartementet.⁴ Representanter fra arbeids-/samfunnsliv, studenter og eksterne sakkyndige som er relevante for studietilbudet, skal bidra og resultatene skal være offentlige. Fakultetets plan for periodiske evalueringer av våre studier i perioden 2022-2025, og de vurderingene som der er lagt til grunn, ble lagt fram for Studieutvalget i 2020 i sak SU 76/20. Fakultetet har ikke tidligere erfaringer med denne formen for periodisk evaluering, og LL.M-programmet er dermed det første av fakultetets studier som evalueres. Det ble derfor vurdert som hensiktsmessig å inkludere denne i Studieutvalgets budsjett, for slik å få så god oversikt som mulig over kostnader mv. Periodisk evaluering skal gjennomføres for alle fakultetets studieprogram, og det kan dermed vurderes å innta disse kostnadene i fakultetets ordinære driftsbudsjett fremover.

Den periodiske evalueringen av LL.M er igangsatt i 2022 som planlagt. Med utgangspunkt i kravene som gjelder for slik evaluering, ble det for 2022 budsjettet med til sammen kr. 130 000 til dekning av lønnsutgifter og ca. kr. 20 000 i reiseutgifter for komiteens leder og øvrige medlemmer. Utgifter til lønn for eventuelle bidrag fra studenter kommer i tillegg. Kostnadsanslaget er gjort nøkternt ut fra hensynet om å forsøke å unngå overbudsjettering.

Komiteen har fått frist på å ferdigstille arbeidet innen 1. mars 2023, og skal foreta institusjonsbesøk den 23.-24. november 2022. Forutsatt at etterarbeidet går greit, vil kostnadene for reise og opphold til dette besøket muligens kunne belastes fra midlene som er satt av for 2022. Dette er imidlertid noe usikkert og forutsetter både at komite-medlemmene leverer reiseregningene nokså omgående, og at fellestjenesten variabel lønn ved UiT ikke har for stort arbeidspress. Lønnskostnadene vil imidlertid uansett ikke belastes før i 2023 (gjennom anbefalt framgangsmåte med oppdragskontrakt, og der utbetaling gjøres når oppdraget er fullført). Med usikkerhetsmomentene i forhold til om det vil være mulig å belaste noe i 2022, vurderes det som formålstjenlig å budsjettere med **kr. 150 000** i 2023.

Studentaktiviteter

Stodieutvalget er generelt positive til å støtte all relevant aktivitet som kommer studentene ved fakultetet til gode. Det er imidlertid ikke anledning til å opparbeide egenkapital over bevilgningsøkonomien, og det gis derfor ikke generell driftsstøtte til studentforeninger dersom disse har oppsparte midler. Budsjettposten ble økt noe i 2019 på grunn av at studentmassen har økt, det var etablert en ny studentorganisasjon (*Congregatio Forensis*), og fordi fakultetet mottok flere søknader om midler til studentaktivitet enn tidligere år. I tråd med dette ble det både for 2021 og for 2022 budsjettet på samme nivå som for 2019, det vil si kr. 220 000. Det faktiske forbruket var langt lavere begge disse årene, noe som er rimelig å knytte til koronapandemien. Aktivitetene har nå tatt seg opp igjen.

⁴ Jf. Forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning, § 2-1 Krav til systematisk kvalitetsarbeid. Retningslinjer for periodisk evaluering er gitt i UiTs kvalitetssystem for utdanning, jf. https://uit.no/utdanning/kvalitetssystem#innhold_578461

Som følge av pandemien fikk UiT i 2022 tildelt ekstra midler fra Kunnskapsdepartementet til studentaktiviteter gjennom tiltaket «Studentpakke 2», og fakultetet fikk tildelt til sammen kr. 280 000 fra UiT sentralt som vår andel av dette. Per nå er det bokført drøyt kr. 215 000 fra disse midlene. Når gjenstående planlagte aktiviteter i 2022 er gjennomført, vil disse midlene i all hovedsak være benyttet i sin helhet.

«Studentpakke 2»-midlene er i henhold til de fastsatte føringene i hovedsak gått til linjeforeningene og tillitsvalgtordningene, og er tildelt sosial/faglig aktivitet som er sammenfallende med siktemålet med posten «Studentaktiviteter» i Studieutvalgets budsjett. Det anses også for kommende år å være et særlig behov for aktivitet for å overkomme vanskelighetene pandemien har innebåret for studentene. Fakultetet kan ikke forvente å få tilført nye studentpakkemidler i 2023. Der foreslås på denne bakgrunn at budsjettposten opprettholdes på samme nivå som de to foregående år slik at det budsjetteres med **kr. 220 000** for 2023.

Master of Laws in Law of the Sea (LL.M)

LL.M- programmet vil i 2023 ta opp sitt 15. kull med internasjonale mastergradsstudenter. Programmet har rekruttert godt og stabilt de siste årene, selv om 2022-kullet er noe lavere enn tidligere år (jf. SU 49/22).

Ekskursjonen til Svalbard har vært arrangert på samtlige kull siden oppstart av studieprogrammet, og både undervisere og studenter framholder denne som om svært verdifull med hensyn til læringsmiljø, faglig læringsutbytte og sannsynligvis også rekrutteringen til programmet. Ekskursjonen har utgjort hoveddelen av midlene i Studieutvalgets budsjettinnspill for LL.M-programmet. På grunn av koronapandemien har det i 2021 og 2022 ikke vært mulig å gjennomføre ekskursjonen på Svalbard, og en tur til Sommarøya har blitt arrangert som alternativ. Budsjetteringen har tatt hensyn til dette slik at det var satt av kr. 235 000 i budsjettposten for LL.M for 2020, mens det for 2021 og 2022 ble budsjettert med kr. 150 000.

Så lenge kostnadene ikke øker betraktelig, og fakultetets økonomiske situasjon tillater det, er det ønskelig at det blir mulig å reise til Svalbard også i 2023. Siden reisen må bookes god tid i forveien, ble det i fjor satt av inntil kr. 60 000 for å kunne betale depositum og avbestillingsforsikring mv. allerede i 2022. Dette forsøkes, men kostnadene er ikke utgiftsført pr. nå. Så langt i 2022 er det dermed kostnadsført drøyt kr. 90 000 for LL.M. I forslag til budsjett for LL.M for 2023 legges det til grunn at det vil være mulig å belaste noen av utgiftene til Svalbardturen i 2022. Det foreslås ut fra dette å budsjettere med **kr. 200 000** til LL.M, som er noe lavere enn sist gang det ble gjennomført ekskursjon til Svalbard. Det er da hensyntatt at det arbeides for å finne rimeligere overnattingsmuligheter enn tidligere år, at noen av utgiftene kan belastes i 2022, og at dette studentkullet ikke er så stort. Inkludert i beregningen for 2023, og som kommer utenom Svalbardekskursjonen, er ca. kr. 30 000 i reisekostnader for eksterne undervisere og ca. kr. 15 000 til bevertning (oppstartsmøte og kandidatavslutning). Dersom koronapandemien blir til hinder for avvikling av Svalbardtur også i 2023, foreslås at det kan vurderes å benyttes midler til et opphold på Sommarøya i stedet for.

Når rapporten fra den periodiske evalueringen av LL.M foreligger i mars 2023 (jf. omtale overfor), forventes det igangsatt oppfølgingstiltak. På bakgrunn av mandatet fremstår det imidlertid for usikkert hvilke kostnader som da kan påregnes. Det settes derfor ikke av penger til dette for 2023, men kan ved behov eventuelt dekkes gjennom omfordelinger innad i Studieutvalgets budsjett.

Joint Nordic Master's Programme in Environmental Law (NOMPEL)

Joint Nordic Master's Programme in Environmental Law (NOMPEL) tilbys i samarbeid med Uppsala Universitet (UU) og University of Eastern Finland (UEF) i Joensuu. Programmet er dimensjonert for inntil 25 studenter pr. kull, og det tas opp ett studentkull pr. år. Første kull ble tatt opp høsten 2019, og det fjerde kullet er begynt på studiet høsten 2022. Studentene er i Tromsø i tredje semester, og kan velge å være i Tromsø også fjerde semester når de skriver masteroppgave. 19 studenter fra 2021-kullet er i Tromsø høsten 2022. Til sammen 27 studenter startet på programmet høsten 2022, og disse vil dermed komme til Tromsø høsten 2023.

Partnerne har tidligere mottatt ekstern delfinansiering fra Nordisk ministerråd på drøyt 2 mill. totalt til utvikling og gjennomføring av programmet. Midlene er fordelt mellom partnerne slik at UU, som koordinerende institusjon, har mottatt halvparten, mens UEF og UIT ved Det juridiske fakultet har mottatt en fjerdedel hver, ca. 0,5 mill. Disse midlene er nå opphørt. Revidert samarbeidsavtale og studieplan ble vedtatt av fakultetsstyret i juni 2022 i sak FS 37/22. Økonomiske forhold etter opphør av eksterne midler fra Nordisk ministerråd er også drøftet i denne saken, og det er vurdert slik at det er en god balanse mellom kostnader og inntekter, gitt visse forutsetninger. En av de mest kritiske faktorene er at studenttallet opprettholdes på 20-25.

I de økonomiske beregningene i nevnte sak for fakultetsstyret er det tatt utgangspunkt i ordinære undervisningskostnader.⁵ Budsjettering av andre kostnader gjøres gjennom Studieutvalgets innspill til budsjett.⁶ Dette omfatter i hovedsak kostnader ifm. samlinger for studenter og fagmiljø, felles lærermøter for underviserne på programmet og samlinger i styringskomiteen hvor fakultetets programleder og administrative programansvarlig deltar, jf. gjennomgang nedenfor. Kostnadene for studieprogram som tilbys som fellesgrad er som regel høyere enn for ordinære studieprogram. Det er dessuten vanskelig å anslå hvor mange studenter som faktisk starter opp på programmet hvert år, og hvor mange som eventuelt faller ifra i løpet av de to årene i studiet. Dette gjelder i særlig grad for program som NOMPEL, som rekrutterer studenter fra hele verden⁷ og hvor det stilles krav til at studentene forflytter seg fysisk mellom institusjonene fra semester til semester. Dette gjør det utfordrende å angi et presist budsjett. På denne bakgrunn er det både for 2020, 2021 og 2022 budsjettert med til sammen kr. 180 000 for de årlige kostnadene som inngår i Studieutvalgets budsjettinnspill. Det har for hvert av disse årene vært et betydelig underforbruk sammenholdt med budsjetterte kostnader, i hovedsak grunnet koronapandemien som har gjort at det ikke har vært mulig å gjennomføre planlagt aktivitet. Samtidig er det slik at fakultetets kostnader for programmet har økt når det gjelder utgifter som dekkes utenom Studieutvalgets budsjett. Dette fordi fellesgradsprogram generelt har høyere kostnader og fordi erfaringene fra disse første årene har avdekket behov for å utvide ressursbruken til undervisnings- og programlederoppgaver.

I 2022 er det så langt utgiftsført minimalt med kostnader for NOMPEL-programmet under SUs budsjettpost. Dette skyldes dels at det på grunn av pandemien har vært et fåtall NOMPEL-studenter fysisk til stede ved fakultetet våren 2022. Videre var det satt av midler til en fysisk samling for studentene som kom til oss høsten 2022, men kostnadene for denne vil dekkes gjennom midlene fakultetet har fått tildelt gjennom «Studentpakke 2» (jf. omtale overfor). Det er også slik at 2022 har vært et spesielt år hvor betydelige arbeids- og tidsressurser har gått med på revisjon av studie-

⁵ Fakultetet er i hovedsak ansvarlig for kostnader tilknyttet to emner à 15 studiepoeng som gjennomføres om høsten i programmets tredje semester, samt 1/3 av kostnadene tilknyttet masteroppgaven på 30 studiepoeng som gjennomføres om våren i programmets fjerde semester. I samarbeidsavtalen mellom partnerne er det fastsatt at 25 av resultatmidlene tilfaller fakultetet.

⁶ NOMPEL ble i 2019 tatt inn som ny post i Studieutvalgets budsjett

⁷ Studentene som er i gang med programmet per nå er spredt på mange nasjonaliteter og kommer eksempelvis fra Sverige, Tyskland, Finland, Norge, Italia, Mexico, Russland, Sri Lanka, Bangladesh, Nigeria, Peru, Kamerun, Spania, Frankrike, Japan, Nederland og Belgia.

planen og samarbeidsavtalen. Dette har for alle programpartnerne medført begrensninger i mulighet og kapasitet til å gjennomføre planlagte reiser mv. Fakultetet inviterte riktig nok programpartene til Tromsø våren 2022, men dette viste seg til slutt vanskelig å få til for alle partnerne. Samtidig er det slik at partene gjennom koronapandemiens forløp har funnet frem til en ordning med månedlige, korte, digitale møter som fungerer svært godt for alle parter. Planlegging og drøfting av utfordringer gjøres dermed fortløpende. Disse møtene medfører naturligvis at utgifter til reisevirksomhet reduseres, noe det er naturlig å legge til grunn i budsjetteringen for 2023.

For 2023 må det legges til grunn at de 27 studentene fra 2022-kullet vil være i Tromsø (i sitt tredje semester). I tillegg kanskje noen studenter fra 2021-kullet som velger å oppholde seg her når de skal skrive masteroppgave (i sitt fjerde semester). Ut fra dette *kan* det være slik at det i 2023 vil oppholde seg flere NOMPEL-studenter i Tromsø enn i 2022. Vi vurderer det likevel ikke som nødvendig å ta særlig hensyn til dette i innspillet til budsjett.

Det er nå avklart at kostnadene for studentenes reise fra Joensuu til Tromsø høsten 2023, dekkes med inntil EUR 300. Gjenstående midler tildelt fra Nordisk ministerråd benyttes til dette, slik at det ikke tilfaller kostnader for fakultetet til dette. Det har vært diskutert mellom partene en eventuell dekking også av flyttekostnader for studenter som velger å oppholde seg et annet sted enn Tromsø når de i fjerde semester skal skrive masteroppgave (selv om vi ikke har skolepenger, er det muligens dyrere å bo og leve i Tromsø enn i Uppsala og Joensuu). Fakultetet vil nærmere vurdere dette spørsmålet. Begrensningen må i så fall også her settes til EUR 300. Videre bør det være et vilkår at studentene da flytter til Uppsala eller Joensuu, siden det ikke fremstår som rimelig at flyttekostnader vekk fra de tre lærestedene skal dekkes. Siden det ikke foreligger noen avklaringer om dette per nå, vil dette tidligst kunne bli aktuelt våren 2024, og vil i så fall ikke gi virkning på budsjettet for 2023. Oppsummert er det i budsjettet for 2023 ikke behov for å budsjettere med kostnader knyttet til studentenes reiser til og fra Tromsø.

Når studenten kommer til Tromsø har de allerede vært på programmet i to semester, og kjenner hverandre godt. En sosial samling kan slik sett vurderes som mindre nødvendig sammenlignet med den som gjennomføres eksempelvis for LL.M-studentene hver høst. Samtidig framholder programansvarlig det som ønskelig å gjennomføre en sosial samling tidlig hver høst hvor NOMPEL-studentene får møte LL.M-studentene og fakultetets utvekslingsstudenter. Sosiale nettverk til felles nytte kan da etableres tidlig i løpet av oppholdet i Tromsø. Dette prøves ut høsten 2022 gjennom eksterne midler fra «Studentpakke 2». Å sette av midler til dette i 2023 vil gi handlingsrom også til annen sosial aktivitet dersom det vurderes å være behov for dette. Det foreslås derfor at det for 2023 settes av kr. 15 000 til sosial samling/aktivitet for studentene. Beløpet foreslås økt noe fra forrige år for å kunne inkludere også LL.M-studenter og utvekslingsstudenter.

Når det gjelder kostnader til eventuelle veilederreiser for studentene, må det i utgangspunktet ikke naturlig at fakultetet påtar seg dette med mindre de to andre institusjonene ønsker å dele på slike kostnader. Som følge av den digitale kompetansehevingen som har vært gjennom pandemien er det kanskje heller ikke like nødvendig å gjennomføre veiledning analogt, men at digitale plattformer heller kan benyttes. I samråd med programansvarlig vurderes det dermed slik at en beslutning om eventuell dekking av kostnader til veilederreiser først må koordineres mellom de tre universitetene, og slike kostnader til foreslås derfor ikke tatt inn budsjettinnspillet for 2023.

En fysisk samling planlegges for i styringskomiteen for programmet i juni 2023, og denne vil da være i Tromsø. Styringskomiteen består 2-3 medlemmer fra hver av programpartene, samt to studentrepresentanter hvor fakultetet dekker en andel av deres utgifter til reise og opphold. Det

foreslås at midler satt av til møte i styringskomiteen videreføres med samme beløp som i 2020 og i 2021.

Programpartene har videre en ambisjon om en felles lærersamling pr. kalenderår, men dette har vært vanskelig under pandemien. Det er derfor behov for fysiske møter så snart situasjonen tillater det, for slik å etablere en større grad av samhörighet mellom underviserne fra de ulike institusjonene. Ifølge fakultetets programansvarlig bør slik avholdes i 2023 i Uppsala eller Joensuu, forutsatt at de ønsker å arrangere slik. Det foreslås å budsjettere med samme sum til lærermobilitet som tidligere år. Oppsummert foreslås det å budsjettere med følgende for 2023:

- Sosial samling/aktivitet for studentene: kr. 15 000
- Møte i styringskomiteen i Tromsø i juni 2023 (program- og administrativt ansvarlig fra hver institusjon deltar), inkl. bevertning for totalt ca. 10 deltakere: kr. 35 000
- Lærersamling i Uppsala eller Joensuu. Inntil kr. 10 000 pr. person til reise fra Tromsø og opphold i 2 døgn for fakultetets programansvarlige, ca. fem undervisere fra fakultetet, samt en administrativt ansatt: kr. 70 000

Totalt foreslås å sette av **kr. 120 000**, noe som innebærer en reduksjon sammenlignet med forutgående år.

Forskerlinjen

Fra høsten 2021 har forskerlinjen inngått som et tilbud det kan søkes om opptak til innen rammen av 5. avdeling på masterprogrammet i rettsvitenskap. Det er til sammen 6 plasser på forskningslinjen. Det har for oversiktens skyld vært hensiktsmessig å ha med forskerlinjen som et eget tiltak i budsjettarbeidet den første tiden. Fremover er det naturlig å vurdere om det heller bør inkluderes som del av fakultetets ordinære budsjett.

For 2022 ble det satt av kr. 100 000 til forskerlinjen. Utgifter for undervisning gitt av interne undervisere tas ikke med. Midlene var satt av for å kunne dekke utgifter til reise og opphold ifm. undervisning fra eksterne på deler av forskerlinjen, midler til eventuelle veilederreiser og utenlandsopphold for studenter. Så langt i 2022 er det kostnadsført vesentlig mindre enn hva det ble budsjettert med, men det vil før årets slutt komme noen flere utgifter til ekstern undervisning. Faglig ansvarlig for forskerlinjen har inneværende år tatt initiativ til et sosialt/faglig arrangement på slutten av første semester hvor forskerlinjestudentene inviteres med veileder, og hvor også faglig ansvarlig for forskerlinjen og en representant fra dekanatet deltar. Formålet er å bidra til å styrke samholdet forskerlinjestudentene imellom og til fakultetet, samt enda sterkere inkludering i forskermiljøet. I 2022 vil dette dekkes av tildelte midler fra «Studentpakke 2» (jf. omtale overfor), men det foreslås å sette av midler til slikt arrangement også i 2023. Til sammen foreslås det satt av følgende for 2023:

- Kurs «Tekstkvalitet» (undervisning, reise, opphold for ekstern underviser): kr. 15 000
- Kurs «Komparativ rett» (undervisning, reise, opphold for ekstern underviser): kr. 15 000
- Veilederreiser. Ut fra et anslag om at 3 studenter søker om dette: kr. 9 000
- Midler til utenlandsopphold (inntil 15 000 pr student). Ut fra et anslag om 1 student våren 2023 og 2 studenter høsten 2023: kr. 45 000
- Sosialt/faglig arrangement: kr. 6 000

Det kan komme ekstra utgifter dersom mer av undervisningen skal avholdes av eksterne eller dersom det blir nødvendig med et tilpasset opplegg for gjennomføring av JUR-8001, men dette er ikke klart pr. nå. Det foreslås på denne bakgrunn å budsjettere med til sammen **kr. 100 000** for forskerlinjen også i 2023.

Nye studiekvalitetstiltak

På bakgrunn av fakultetets satsing på utdanningskvalitet, er dette en post som kan benyttes til bestemte tiltak innen studiekvalitet (jf. nedenfor), som enkeltundervisere eller grupper av undervisere kan søke om. Innen budsjettposten er det også mulig å søke om midler til gjennomføring av andre prosjekter som kan gi grunnlag for nye former for studentaktivitet. Et gjennomgående vilkår for tildeling, er at det legges frem en plan for aktiviteten, og at den blir evaluert og fulgt opp med en tilbakemelding til Studieutvalget. I likhet med de to forutgående årene foreslås det å sette av **kr. 220 000** til dette tiltaket.

- *Kollegialt samarbeid om underlagsmateriale til seminarundervisning*

For å stimulere til mer kollegialt samarbeid om seminarundervisning for slik å heve undervisningskvaliteten og studentenes læringsutbytte, ble det i 2021 åpnet for at det kan søkes om ekstra uttelling for inntil fire timer per seminarleder. Tilbakemeldingene fra underviserne har vært positive. Tiltaket har vært koordinert med prosjektet «*Lærersamarbeid om undervisning – slik gjør vi det!*» som fakultetet i 2021 ble tildelt utviklingsmidler til, og en pilot herunder som er knyttet til lærersamarbeid bl.a. om pensum, læringsutbyttebeskrivelser og seminarmateriale i etterkant av undervisning - som avdelingslederne våren 2022 prøvde ut på samtlige avdelinger. Tiltaket er egnet til å stimulere til samarbeid om undervisningsoppgaver, kan bidra til å effektivisere underviserens forberedelser, og særlig frigjøre kapasitet til utvikling av undervisning på en måte som fremmer studentenes læring. På denne bakgrunn foreslås tiltaket videreført også i 2023.

Timene skal brukes til å utarbeide et felles underlagsmateriale til lærerne som skal ha undervisningen i et fag. En forutsetning er at arbeidet fordeles på alle underviserne. Det er også viktig at underlagsmaterialet ikke bare fokuserer på en gjennomgang av relevante rettskilder og de materielt riktige løsningene, da et slikt opplegg bl.a. kan lede til at undervisningen over tid lett stivner i et spor og i liten grad tilpasses aktivitet som stimulerer til læring. Det er på denne bakgrunn ønskelig at underlagsmaterialet i større grad tematiserer hvordan oppgavene kan «vris og vendes på», forutsetninger endres og hvilken følge dette får, relevante tilleggsspørsmål som kan stilles, forslag til alternative måter å gjennomføre løsning av oppgavene på i klasserommet/digitalt mv. Gjennomgang og drøftelse av relevante rettskilder bør gjøres mer i stikkordsform. Timene bør fordeles slik at noen brukes i planleggingsfasen og noen til endringer etter gjennomført undervisning. Opplegget må i etterkant gjøres tilgjengelig på en måte som sikrer at det kan deles med senere seminarundervisere i samme fag. Det må også gis en skriftlig tilbakemelding til Studieutvalget på hvordan arbeidet har vært gjennomført med en kortfattet evaluering/tilbakemelding om hvordan man synes det har fungert. I 2023 skal det arbeides med en gjennomgang av fakultetets utgifter til undervisning, samt av postene og normeringssatsene i fakultetets såkalte undervisningsregnskap. Tiltaket kan komme til å bli harmonisert med dette arbeidet.

- *Støtteundervisning som tilretteleggingstiltak for studenter med særlige behov*

Studenter på ulike avdelinger har gitt tilbakemelding om at de har behov for tilrettelegging i studiehverdagen, herunder også noen som ønsker støtteundervisning. At støtteundervisning er et

tilretteleggingstiltak, framgår av UiTs nettside https://uit.no/tilrettelegging#innhold_684073. Fakultetet hadde ingen tidligere erfaringer med å gi et slikt faglig tilbud, men ønsket å prøve det ut i 2021 og å videreføre det i 2022 for å få et bredere erfaringsgrunnlag.

Ovenfor studenter som synes ordningen høres aktuell ut, og spesielt om det er tale om nye studenter, er fakultetets innledende råd å starte og studere, og så vurdere etter hvert om det er behov for ekstra tilrettelegging/støtteundervisning.

I 2022 har vi hatt 3 studenter med innvilget støtteundervisning. Alle 3 studentene har hatt ordningen tidligere og søkt om videre tiltak. Erfaringene så langt viser at ingen av de øvrige studentene fakultetet har vært i kontakt med foreløpig har søkt om støtteundervisning. Dette kan tyde på at undervisningen vi gir, inkludert begynnerkollokviene, er et godt og tilstrekkelig tilbud. Samtidig vurderes støtteundervisning som den beste ordningen for studenter med særlige behov, så som studenter med traumer, konsentrasjonsvansker og andre årsaker, som har store utfordringer med å tilegne seg fagstoff gjennom ordinær undervisning og seminar. I tillegg er det jo slik at begynnerkollokvieordningen bare strekker seg litt over halvveis ut i første studieår.

I lys av at det foreløpig er få studenter som benytter seg av tilbudet, og den gode effekten tiltaket har overfor disse, ønskes tilretteleggingstiltaket videreført også i 2023. På grunnlag av at vi fremdeles har begrenset erfaring, bør tiltaket følges opp med tilbakemeldinger fra lærerne om hvordan det har fungert og en vurdering også til neste år.

Det legges også for 2023 til grunn at innholdet må tilpasses den avdelingen studenten er på, og de behov den enkelte student har. Rammen vil fortsatt være at støtteundervisningen gis inntil 2 ganger per måneden per student. Det blir videreført en sats på 4 timer per undervisningstime. Tidligere har interesserte lærere blitt bedt om å, etter kontakt med studieadministrasjonen og student, utarbeide en kortfattet plan for undervisningen, og gi en kort evaluering/tilbakemelding til Studieutvalget om hvordan opplegget har fungert. Ordningen har likevel blitt administrert slik at fakultetet undersøker med avdelingsleder hvem som har mulighet, og spør så disse underviserne. Erfaringene er at disse som regel svarer ja. En lærer som har hatt ordningen helt fra den ble innført, har uttrykt at dette ønsker vedkommende å fortsette med. Det legges til grunn at dette er den mest hensiktsmessige fremgangsmåten i fortsettelsen. Lærerne har ikke utarbeidet noen plan for opplegget, ettersom at studentene en uke i forkant av undervisningen, sender tema som skal gjennomgås. På første møte tematiseres imidlertid regelmessig hva hovedutfordringen til studenten er, og det avtales en liten fremdriftsplan, men dette skjer muntlig med studenten. Det legges til grunn at også dette er den mest praktiske arbeidsformen videre.

- *Digitalt kurs i veiledning og sensur for eksterne veiledere og sensorer*

På grunnlag av tilbakemeldinger fra avdelingsleder og programansvarlige om kvalitetsforskjeller i veiledning og sensur, og på bakgrunn av innspill fra avtakerfeltet på et seminar om fremtidens jurist som fakultetet arrangerte under Fyrtårnprosjektet *Læring og kunnskap for fremtidens jurist* høsten 2021, er det ønskelig at det utarbeides en form for digitalt innføringskurs i Canvas i veiledning av masteroppgaver og sensur - som gjøres tilgjengelige for våre eksterne veiledere og sensorer. Kurset bør vise til eksisterende regelverk og tematisere både rammene for og hvordan sensurarbeid og veiledningsoppdrag ved fakultetet kan utføres på en god måte. Skriftlig materiale bør suppleres med korte videoer. Kurset kan f.eks. sendes ut/gjøres tilgjengelig samtidig med at fakultetet sender ut forespørsler om å veiledningskapasitet, og om sensoroppdrag.

Faglige ansatte som er interesserte i å utvikle dette kurset, og å være faglig ansvarlig, kan kontakte prodekan for nærmere avtale om fremgangsmåte og tidsbruk. Det må utarbeides en plan med tidslinje for antydte arbeidsomfang med utvikling. Det kreves også at en kortfattet evaluering/tilbakemelding om hvordan man synes det har fungert, leveres Studieutvalget.

Oppsummering

Som det går frem av innstilling til vedtak og av vedlagte budsjettoversikt, er budsjettinnspill for 2023 noe lavere enn for 2022. Det skyldes at det er skåret ned på noen poster fordi faktisk forbruk har ligget under budsjettet nivå, og det er ønskelig med et så realistisk budsjett som mulig slik at det ikke bindes opp unødvendig mye ressurser til disse postene.

Kristine H. Korsnes
prodekan utdanning

Hege Skarsfjord
seksjonssjef

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg: Forslag til budsjett i 2023



SAKSFRAMLEGG

Til:
Forskningsutvalget for Det juridiske fakultet

Møtedato:
19.10.2022

Sak:

Budsjett 2023 - innspill fra Forskningsutvalget

Innstilling til vedtak:

Med utgangspunkt i framlagt budsjettforslag ber Forskningsutvalget fakultetsstyret om kr 4 280 000 til forskningsmidler i 2023.

Bakgrunn:

Budsjett for forskningsmidler i 2023 er satt opp basert på regnskapet i 2022 og erfaringer fra tidligere år. Det vises til vedlagte excel-oversikt med budsjettet i tall-form for 2023 samt tildelt beløp i 2021 og 2022.

Doktorgradsopplæringen

Forskertur

Studietur ble arrangert juni 2022. Dette er en tur som arrangeres hvert annet år, og skal derfor ikke arrangeres i 2023.

DNDS

Ansvar for arrangement av Det nasjonale doktorgradsseminaret går på omgang mellom Oslo, Tromsø og Bergen, og i 2023 er det Bergen som skal arrangere DNDS. Hver institusjon dekker selv reise og opphold for sine deltakere. For 2021 var det satt av kr 70 000 til dekning av reise/opphold for 10 ph.d.-studenter og prodekan/administrasjonen. Det anslås at 8 ph.d.-studenter (i tillegg til evt. nye ph.d.-studenter) skal delta, i tillegg til prodekan for forskning og ph.d.-rådgiver fra administrasjonen. Det foreslås at det settes av kr 100 000 til dette arrangementet i 2023.

Disputas/bedømmelse

Fra og med budsjettåret 2020 har det vært beregnet en kostnad på rundt 180 000 kr per disputas, som skal dekke honorar til opponenter, trykkingsutgifter, bevertning, reiseutgifter etc. I 2023 ligger det an til å bli rundt 8 disputaser. Erfaring tilsier at det vil komme forsinkelser som vil gi et lavere tall. Noen av de medregnede studentene i det anslåtte antallet er studenter som allerede er forsinket. Forbruket har vært godt under budsjettert beløp i 2021 og ser også ut til å bli

langt lavere enn budsjettet for 2022. For 2023 foreslår vi å derfor å redusere budsjettet med sette av kr 800 000 på dette tiltaket, til dekning av kostnader for ca. 6 disputaser.

Doktorgradsopplæring

Denne posten brukes til reisekostnader i forbindelse med veiledning, gjesteforelesere på doktorgradsopplæringen og utgifter til prosjektpresentasjoner og midtveisevalueringer. Vi regner med at det vil bli gjennomført 8 midtveisevalueringer i 2023, og det beregnes minst 4 prosjektpresentasjoner. Vi vil dermed ha ca 12 prosjektpresentasjoner/midtveisevalueringer i 2023. Også her må vi regne med økte kostnader som følge av økt reiseaktivitet. Forbruket har imidlertid vært godt under budsjettet nivå på denne posten de siste årene, og forbruk for 2022 er per i dag på kr. 84 000 mot et budsjett på kr. 250 000 for dette året. Vi foreslår derfor at posten ikke økes men reduseres noe, til kr 200 000.

Vit. ass doktorgradsstudenter

Denne posten er beregnet som støtte til doktorgradsstudenter som er inne i slutfasen av avhandlingsarbeidet og som har behov for assistanse til f.eks språkvask, referansesjekk, sitatsjekk og arbeid med referanseverktøy i avhandlinga. Kandidatene kan søke om inntil 135 timer assistentstøtte (ca kr 23 000) fra denne posten, og de aller fleste søker støtte inntil maksbeløpet. Gjennomgang av forbruk de siste årene viser imidlertid at faktisk forbruk ligger godt under de omsøkte beløpene. Så langt i 2022 har vi brukt ca. 27 000 på denne posten av et budsjett på kr. 162 000. Vi har fem stipendiater som vil være i slutfasen i løpet av 2023, og vi foreslår at også denne posten reduseres noe, til kr. 100 000.

Årlig samling for ph.d-studentene

Høsten 2021 ble det første gang arrangert en samling på Sommarøy for fakultetets ph.d.-studenter. Dette er en gruppe ansatte som i utgangspunktet kan ha en litt ensom arbeidshverdag og tilbakemeldinger har også vist at denne gruppen har hatt det særlig vanskelig under pandemien. Formålet med denne samlingen var derfor å lage en arena for å diskutere ulike utfordringer og å skape en møteplass for å diskutere personlige og psykososiale aspekter i arbeidshverdagen som stipendiat. Hensikten er å skape en møteplass for ph.d-studentene hvor de kan møtes uten at de må forberede og presentere noe i faglig kontekst. Dette seminaret er nå innlemmet i fakultets mentorordning for ph.d.-studentene. Basert på kostnadene for årets seminar foreslår vi at det settes av kr 100 000 til en slik samling også i 2023.

Forskningsmidler

Driftsmidler til den enkelte forskergruppe

Av retningslinjene for forskergrupper ved fakultetet fremgår av pkt. 7.1. at alle forskergruppene har et driftsbudsjett på kr 5000 i året. Dette er midler som kan brukes til mindre arrangementer, innleie av en gjesteforeleser, bevertning ved faglige sammenkomster, m.m. Fakultetet har pr tiden 6 forskergrupper og det foreslås at det settes av kr 5000 pr gruppe, til sammen kr 30 000 i driftsmidler til forskergruppene.

Forskningsmidler til forskergruppene:

Fakultetet har en organisering av forskergruppene som innebærer innplassering av gruppene på tre nivåer;

1) Nyetablert, 2) Mellomnivå/ konsolidert og 3) Toppforskningsmiljø.

Fakultetet har pr tiden ingen grupper på toppforskningsnivå, og Fakultetsstyret vedtok i sak FS 26/17 slik tildeling av midler til forskergrupper på nivå 1 og 2:

- kr 100 000 over to år for forskergrupper på nivå 1
- kr 300 000 over to år for forskergrupper på nivå 2

Midlene skal være disponible over to år for å gi forskergruppene mulighet til en mer langsiktig planlegging og til å planlegge større arrangementer som f.eks. vil kunne kreve hele den disponible posten innenfor ett enkelt budsjettår.

Det er ikke anledning å overføre ubrukte midler fra en toårsperiode til neste (retningslinjene pkt. 7.3). I særlige tilfeller kan gruppen imidlertid beholde midler til aktiviteter som er nært forestående. Når det gjelder tildeling for perioden 2023/24, har Statsrettsgruppen fått innvilget søknad til prodekan forskning om overføring av resterende midler fra 2022 til arrangement av «Rundbordseminar i Tromsø om menneskerettigheter og koronatiltak». Dette var et seminar som var planlagt gjennomført i perioden 2021/22, men som ble utsatt grunnet pandemien.

Det foreslås slik tildeling av forskergruppemidler i 2023:

Forskergruppe	Nivå	Tildeling 2023
Barnerett	2	150 000
Crime control and security law	1	50 000
Formuerett	1	50 000
Forvaltningsrett	1	50 000
Same- og urfolksrett	2	150 000
Statsrett	1	50 000
+ overførte midler fra 2022		53 000
Totalt:		553 000

Som nevnt ovenfor kan forskergruppene ved behov disponere inntil kr 100 000/300 000 innenfor ett budsjettår f.eks. til arrangement av en større konferanse. Det forslås likevel at det settes av midler beregnet etter sats for ett budsjettår, da samlet forbruk fra gruppene innenfor det enkelte budsjettår erfaringsmessig ikke overstiger kr 500 000.

Utenlandsopphold

Midler til utenlandsopphold lyses ut i januar hvert år. Retningslinjene for tildeling tar utgangspunkt i 80 % av Forskningsrådets satser for utenlandsopphold. I tillegg dekkes reisekostnader.

I gruppen fast ansatte som har forskningstermin med oppstart i 2023 er det innvilget tre søknader om midler til utenlandsopphold med en samlet tildeling på kr 457 600.

I tillegg til kostnader for fast ansatte i FoU-termin, må vi regne med tilleggsmidler til stipendiatene. Stipendiatene kan søke på øremerkede midler som tildeles fra universitetsdirektøren. Vanligvis er denne tildelingen på rundt 80 000 kr, og disse midlene er ikke tilstrekkelig til å dekke stipendiatenes opphold. Det er derfor innarbeidet i fakultetets retningslinjer at stipendiatene kan få dekket det overskytende beløpet gjennom fakultetets midler. Stipendiater får full sats beregnet ut fra Forskningsrådets satser for utenlandsopphold, men oppholdet er – ifølge UiTs retningslinjer – begrenset fra 2-6 måneder (nye retningslinjer gjeldende fra 2020).

Fire kandidater fra stipendiatgruppen har fått innvilget midler til utenlandsopphold i 2022/2023. Støtte til disse oppholdene ligger på rundt 470 000 kr.

I tillegg har 3 stipendiater signalisert at de planlegger utenlandsopphold med varighet på til sammen 15 måneder i 2023, og kostnadene for disse vil være på rundt 500 000 kr. i stipend. I tillegg kommer reiseutgifter.

Samlede kostnader for midler til utenlandsopphold i 2023 vil være på ca. 460 000 kr. for gruppen fast ansatte, samt kr. 900 000 for å dekke tilleggs kostnader for stipendiatene – når stipendsum fra UiT sentralt er trukket fra, til sammen ca kr. 1 360 000 på denne posten.

Erfaringer fra tidligere år tilsier imidlertid at det blir et lavere forbruk på denne posten enn det som er budsjettet pr år. Det skyldes at det som regel forekommer en del endringer og bortfall av reiser, samt at noen reiser forskyves slik at kostnadene kommer året etter. Det foreslås derfor at budsjettet settes noe lavere, til 1 mill. kr. Dette vil ikke ha betydning for innvilgede reiser, de vil kunne gjennomføres som planlagt selv om det skulle vise seg at budsjettet er satt litt lavere enn faktisk forbruk.

Trykkestøtte / publiseringsstøtte

Denne posten brukes til å stimulere til økt publisering for alle vitenskapelig tilsatte og særskilt som støtte til publisering av doktorgradsavhandlinger. Det har vært satt av 150 000 kr til dette tiltaket de siste årene. Maksimal publiseringsstøtte er på kr 30 000, og tildelt støtte kan også inngå som fakultetets egenandel ved Open Access publisering av avhandling/bok over Universitetsbibliotekets publiseringsfond. I tillegg kan det søkes om midler til språkvask av vitenskapelige artikler, inntil kr 5000 pr. artikkel.

Det er vanskelig å beregne forbruk på denne posten for et enkelt år. Fra søknad og tildeling kan det gå mellom 1-3 år før bokutgivelse og faktura fra forlaget foreligger. Forbruket på denne posten var på kr 25 000 for 2019, kr 103 000 for 2020, kr 60 000 i 2021, mens foreløpig forbruk i 2022 er på kr 35 000. Som det går frem av sak FU 29/22, er det fem søknader om publiseringsstøtte ved andre gangs utlysning i 2022, og det er mye som tyder på at samlet forbruk på denne posten blir på godt over budsjettet ramme i 2022. Erfaringsmessig vil likevel en del av fakturaene for disse utgivelsene komme over nyttår, på neste års budsjett.

Ut fra den økning i søknader om publiseringsstøtte som vi har hatt i 2022, og som kan virke inn på budsjettåret 2023, anbefaler vi å sette budsjett for trykkestøtte til kr. 150 000 i 2023.

Annuum

Årlig annuumstildeling for fast vitenskapelig tilsatte og stipendiater ble fra og med budsjettåret 2019 økt fra kr 22 000 til kr 25 000.

Det har vært et relativt stort underforbruk på denne posten de siste årene, og på denne bakgrunn ble det fra og med budsjettåret 2020 satt av kr 1 000 000 kr til annuum, i stedet for en sum på rundt 1,5 mill som man ville satt av dersom vi skulle beregnet 25 000 for alle tilsatte som har krav på annuum. Vi foreslår å sette av samme sum for 2023.

En slik underbudsjettering får ingen betydning for den enkelte vitenskapelig tilsatte, alle kan disponere inntil kr 25 000 på sin annuumskonto som tidligere. En konsekvens vil kunne være at budsjettposten kommer i minus i løpet av året, dersom annuumsforbruket skulle øke i 2023 sammenlignet med foregående år, men dette er lite sannsynlig.

Strategiske midler

Dette er en post som kan benyttes til satsinger/aktiviteter som fakultetet ønsker å ha et særskilt fokus på – enten på lengre sikt eller til en målrettet aktivitet et enkelt budsjettår. Strategiske midler er en post som forskergrupper og enkeltforskere, uansett nivå, kan søke på og som også fakultetsledelsen kan disponere over. Vi foreslår ingen endring på denne posten.

Oppsummering

Som det går frem av innstilling til vedtak og av vedlagt budsjettoversikt, er budsjettinnspill for 2023 betydelig lavere enn for 2022. Det skyldes hovedsakelig at det ikke settes av midler til forskertur for PhD-studentene i 2023, da denne arrangeres annethvert år. I tillegg er det skåret ned på en del poster fordi faktisk forbruk har ligget under budsjettert nivå, og det er ønskelig med et så realistisk budsjett som mulig slik at det ikke bindes opp unødvendig mye ressurser til disse postene.

Øyvind Edvardsen
fakultetsdirektør

–

Lise Myrvang
seniorrådgiver

–

lise.myrvang@uit.no

77 62 09 11

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Saksbehandlere: Liv Johanne Martinsen og Lise Myrvang

Vedlegg: Forslag til budsjett for forskningsmidler i 2023



- Det juridiske fakultet
UiT Norges arktiske universitet
9037 Tromsø
v/fakultetsdirektør Øyvind Edvardsen

Deres ref.:

Vår ref.: ISJ/449

Dato: 27.10.2022

SØKNAD OM DRIFTSSTØTTE TIL JUSSHJELPA I NORD-NORGE FOR 2023

Vi vil først få takke så mye for støtten på kr 300 000 for driftsåret 2022. Jusshjelpa i Nord-Norge er svært takknemlig for all støtte fra Det juridiske fakultet, både økonomisk og i form av andre bidrag.

De senere år har støtten vært: **2015:** kr 380 000, **2016:** kr 400 000, **2017:** kr 300 000, **2018:** kr 100 000, **2019:** kr 100 000, **2020:** kr 200 000, **2021:** kr 200 000 og **2022:** kr 300 000.

Jusshjelpa i Nord-Norge søker Det juridiske fakultet om kr 300 000 i driftsstøtte for 2023.

Vi kommer tilbake til begrunnelsen for søknadsbeløpet. Først vil vi orientere kort om virksomheten, samarbeidet med fakultetet og vår økonomiske status.

Om Jusshjelpa i Nord-Norge og samarbeidet med Det juridiske fakultet

Jusshjelpa i Nord-Norge er ett av fire studentrettshjelpiltak i landet og det eneste i Nord-Norge. Vårt formål er å bedre rettshjelpstilbudet i Nord-Norge, gjennom et lavterskeltilbud innenfor prioriterte rettsområder til dem som har størst behov for det. I 2021 hadde vi 1271 henvendelser.

Per tiden har vi 21 studentmedarbeidere, hvorav 12 er saksbehandlere i 40 % lønnet stilling pluss minimum 16 % ideell innsats, og ni er gruppeledere i minimum 20 % lønnede stillinger. I tillegg består administrasjonen av daglig leder og kontormedarbeider, begge fast ansatt i 100 % stillinger.

I styret sitter Lene Emilie Øye som fakultetets representant. Per nå har vi også tre faglig ansvarlige ved fakultetet. Iver Anton Flatås Aune, Adrian Ribsskog Bjørlykke og Sarah Rehman har ansvar for hver sin faggruppe.

Hvert år har Jusshjelpa i Nord-Norge flere praksisstudenter fra Det juridiske fakultet. Høsten 2022 er det seks studenter som gjennomfører sin obligatoriske praksisperiode her. Det ser vi på som en vinn-vinn-situasjon. Jusshjelpa får beholde arbeidskraften i perioden og fakultetet avlastes når det kommer til organisering og utgifter sammenlignet med praksisavvikling eksternt.

Vi er glade for at fakultetet tilbyr spesialfaget Rettshjelp I til våre medarbeidere. I høst er det fem av de nåværende medarbeiderne som har valgt emnet. En av forutsetningene for emnet, er at medarbeiderne gjennomgår en fagopplæring med et omfang på drøyt 30 orienterings- og undervisningstimer. I løpet av ett år arrangerer Jusshjelpa i Nord-Norge derfor rundt 70 timer med fagopplæring for medarbeiderne våre.

Org.nr.: 989 974 645
Telefon: (+47) 77 64 45 59
Internett: www.jusshjelpa.no

Postadresse:
Jusshjelpa I Nord-Norge
UiT Norges arktiske universitet
Breivika senter
9037 Tromsø

Besøksadresse:
Terminalgata 38
9019 Tromsø

Gjennom arbeidet ved Jusshjelpa får studentene en unik og praktisk rettet erfaring. De ser at de kan gjøre en forskjell, kan hjelpe mennesker og de får i tillegg brukt kunnskapen de tilegner seg på studiet. Det våkner et engasjement når de opplever nytteverdien av utdanningen. Vi er overbevist om at det gir dem et enda større ønske om å fullføre studiet på en god måte. Dette kommer både våre klienter, studentene selv og fakultetet til gode.

Jusshjelpa er et konkret eksempel på at UiT gir noe direkte tilbake til landsdelen, i form av gratis rettshjelp til befolkningen. Vi antar at vi gjennom vår virksomhet også bidrar til en positiv profilering av både UiT Norges arktiske universitet og Det juridiske fakultet.

Økonomisk status ved Jusshjelpa i Nord-Norge

Siden 2016 har fakultetet oppfordret oss til å være bevisst på vår økonomiske situasjon, da Jusshjelpa over få år opparbeidet betydelige overskuddsmidler av ulike grunner. Vi har gradvis redusert egenkapitalen. Ved årsskiftet 2021/2022 lå den på kr 890 178.

Jusshjelpa i Nord-Norge er bevisst på at vi har begrenset adgang til å opparbeide oss økonomiske reserver.

Resultatet av regnskapsåret 2021 var et overskudd på kr 20 822. Overskuddsmidlene våre vil i 2023 rekke til omtrent 2,6 måneder drift, og vi mener derfor at vi ikke har noen grunn til å forsøke å få den redusert ytterligere. I 2023 kan vi derfor sikte på å gå i balanse. Se tentativt budsjett for 2023, vedlegg 1.

Jusshjelpa tar ikke betalt for de tjenestene vi yter. Både lønns- og driftskostnader er beskjedne og mye av arbeidet som nedlegges er basert på frivillighet. Vi er avhengige av å få økonomisk støtte og det er svært viktig for oss med kontinuitet og forutsigbarhet i bevilgningene.

Begrunnelsen for å beholde visse reserver er sammensatt, men to grunner er mer vesentlige enn andre. Det ene er å ha en buffer til å kunne avvikle alle påtatte forpliktelser på en forsvarlig måte, dersom det av noen grunn skulle bli nødvendig. Det andre er hensynet til løpende likviditet. Støtten vi får fra ulike bidragsytere kommer inn sporadisk, oppstykket og ofte på hver sin side av årsskiftet. Vi har ingen faste tilskudd og har dermed i prinsippet også stor usikkerhet knyttet til inntekten fra år til år.

For driftsåret 2023 er det fortsatt knyttet noe spenning til støtten fra vår største økonomiske bidragsyter, Justis- og beredskapsdepartementet. Ordningen med øremerking av tilskudd til spesielle rettshjelpstiltak ble opphevet i 2020, og det nå er åpent for at flere kan søke på de samme midlene. Vi så konsekvensene av dette i 2021 ved at vi fikk tildelt kr 312 749 mindre enn omsøkt. Etter en klageprosess fikk vi tildelt noe mer enn først vedtatt, og vi endte derfor opp med å få kr 252 749 mindre enn søknadsbeløpet. I 2021 søkte vi om kr 2 920 000 og mottok kr 2 860 000.

Se regnskapet fra 2021 på s. 35 flg. i årsrapporten, vedlegg 2 og regnskapsbekreftelse i vedlegg 3.

Org.nr.: 989 974 645
Telefon: (+47) 77 64 45 59
Internett: www.jusshjelpa.no

Postadresse:
Jusshjelpa i Nord-Norge
UiT Norges arktiske universitet
Breivika senter
9037 Tromsø

Besøksadresse:
Terminalgata 38
9019 Tromsø

Begrunnelse for støttebeløpet

På grunn av at det fortsatt er knyttet en viss usikkerhet rundt neste års tildelinger fra Justis- og beredskapsdepartementet velger vi å søke samme beløp som vi gjorde for 2022. Med støtte på nivåene vi søker om etter tentativt budsjett fra de ulike støttegiverne vil vi forhåpentligvis få et forutsigbart år til neste år, og et regnskap i balanse. Vi håper derfor på at fakultetet kan avse et slikt beløp for kommende år.

Vår søknad for driftsåret 2023 blir av nevnte grunner som følger.

Jusshjelpa i Nord-Norge søker Det juridiske fakultet om kr 300 000 i driftsstøtte for 2023.

Ved spørsmål eller ønsker om ytterligere informasjon, må dere gjerne kontakte meg på telefon 77645388 eller e-post dagligleder@jusshjelpa.uit.no.

Med vennlig hilsen



Ingvild Schwenke Jensen
daglig leder
Jusshjelpa i Nord-Norge

Vedlegg

- 1) Tentativt budsjett 2023 (ikke vedtatt)
- 2) Årsrapport 2021
- 3) Regnskapsbekreftelse fra Det juridiske fakultet

Org.nr.: 989 974 645
Telefon: (+47) 77 64 45 59
Internett: www.jusshjelpa.no

Postadresse:
Jusshjelpa i Nord-Norge
UiT Norges arktiske universitet
Breivika senter
9037 Tromsø

Besøksadresse:
Terminalgata 38
9019 Tromsø

Jusshjelpa i Nord-Norge - Tentativt budsjett 2023	
Inntekter:	Beløp Sum
3411 - Tilskudd fra statlige virksomheter - Justis- og beredskapsdepartementet	-3 100 000
3441 - Tilskudd fra organisasjoner og stiftelser - Norges arktiske studentsamskipsnad	-235 000
3441 - Tilskudd fra organisasjoner og stiftelser - Bergesenstiftelsen	-150 000
3441 - Tilskudd fra organisasjoner og stiftelser - andre tilfeldige inntekter	-20 000
3431 - Tilskudd fra kommunal og fylkeskommunal etater	-260 000
3903 - Intern videreformidling av bevilgning	-300 000
Sum inntekter:	-4 065 000
Utgifter:	
Personalutgifter:	
5001 - Fast tilsatte	881 812
5081 - Påløpte FP, fast tilsatte	105 817
5105 - Vikarer	34 889
5106 - Engasjert personale/ekstrahjelp	1 618 988
5181 - Påløpte feriepengar	197 099
5251 - Fordel gruppelevsforssikring	5 000
5301 - Honorar styrer, råd og utvalg	30 000
5401 - AGA av innb.lønn, honorarer og gruppelev	200 000
5410 - AGA på løpte lønnskostnader	127 900
5411 - AGA av påløpte feriepengar	23 931
5412 - AGA av påløpt pensjonsinnskudd	10 189
5421 - Arbeidsgivers pensjonstilskudd	128 975
5901 - Gaver til ansatte	6 000
5921 - Gruppelevsforssikring	2 400
5961 - Velferdstilskudd	65 000
Sum personalutgifter:	3 438 000
Driftsutgifter:	
6422 - Leie programvare lisenser - Advisor	40 000
6540 - Inventar og utstyr	20 000
6730 - Andre konsulenttenester - tolk	6 000
6831 - Annonser/kunngjøringer	30 000
6840 - Avisabonnement	9 000
6843 - Bøker	2 000
6861 - Servering ved møter	25 000
6871 - Arrangement av kurs og seminar, egne ansatte	120 000
6890 - Annen kontorkostnad	13 000
7132 - Tjenestereiser ikke oppgavepliktige	170 000
7151 - Diettkostnad, oppgavepliktig	20 000
7320 - Reklamekostnad og andre markeditiltak	17 000
7411 - Gave til eksterne	7 000
7509 - Andre forsikringskostnader	18 000
9129 - Diverse tenester, belastet - SLA med UIT	130 000
Sum driftsutgifter:	627 000
Sum utgifter:	4 065 000
Resultat:	0



ÅRSRAPPORT 2021

Innholdsfortegnelse

1. Forord	5
2. Innledende om Jusshjelpa i Nord-Norge	6
2.1 Historie	6
2.2 Formål.....	6
3. Organisasjon.....	7
3.1 Innledning.....	7
3.2 Organer og medarbeidere	7
3.2.1 Generalforsamling	7
3.2.2 Styret.....	7
3.2.3 Faggruppene.....	8
3.2.4 Faglig ansvarlig.....	8
3.2.5 Administrasjonen.....	8
3.2.6 Administrative komiteer	8
3.2.7 Medarbeiderne	9
3.3 Arbeidsformene ved Jusshjelpa i Nord-Norge.....	9
3.3.1 Innledning	9
3.3.2 Saksbehandling.....	10
3.3.3 Forskningsarbeid	11
3.3.4 Prosjektbasert arbeid og rettspolitikk	11
3.3.5 Rettsinformasjon	11
3.4 Kompetanse.....	12
3.4.1 Innledende bemerkninger.....	12
3.4.2 Grunnopplæring.....	12
3.4.3 Fagopplæring.....	12
3.4.4 Kurs om likestillings- og diskriminering	12
3.4.5 Det årlige arbeidsrettskurset.....	12
3.4.6 Fellesseminaret 2021 – likestilling og diskriminering.....	13
3.4.7 Andre aktiviteter.....	13
4. Faglig resultat for 2021	13
4.1 Innledning.....	13
4.2 Hvem henvender seg til Jusshjelpa i Nord-Norge?.....	14
4.2.1 Fylkesoversikt.....	14
4.2.2 Kommuneoversikt.....	15
4.2.3 Kjønn, alder, sivilstand og statsborgerskap.....	16
4.2.4 Yrkesstatus, utdanning, inntekt og gjeld	18
4.2.5 Befatning med andre rettshjelpere.....	20

4.2.6	<i>Hvordan klientene ble kjent med Jusshjelpa og hvordan de tok kontakt</i>	21
4.3	Rettsområder.....	22
4.3.1	<i>Hovedoversikt</i>	22
4.3.2	<i>Arbeidsrett</i>	23
4.3.3	<i>Barnereett</i>	23
4.3.4	<i>Ekteskapsrett</i>	24
4.3.5	<i>Fengselsrett</i>	24
4.3.6	<i>Gjeldsrett</i>	25
4.3.7	<i>Husleierett</i>	25
4.3.8	<i>Samboerforhold</i>	26
4.3.9	<i>Sosial- og helserett</i>	26
4.3.10	<i>Trygd- og pensjonsrett</i>	26
4.3.11	<i>Utlendingsrett</i>	27
4.3.12	<i>Annet</i>	27
4.4	Oppsøkende virksomhet	28
4.4.1	<i>Innledning</i>	28
4.4.2	<i>Oversikt over eksterne saksinntaksturer i Nord-Norge</i>	28
4.4.3	<i>Konsekvenser av covid-19</i>	29
5.	Prosjektarbeid, forskning og utdanning	30
5.1	<i>Innledning</i>	30
5.2	<i>Organiseringen av prosjektbasert arbeid</i>	30
5.3	<i>Rettsinformasjon</i>	30
5.3.1	<i>Innledning</i>	30
5.3.2	<i>Foredrag om husleierett og arbeidsrett</i>	30
5.3.3	<i>Artikler</i>	31
5.3.4	<i>Brosjyrer og informasjonsmateriell</i>	31
5.3.5	<i>Demokratiskolen</i>	31
5.4	<i>Rettspolitisk arbeid</i>	31
5.4.1	<i>Innledning</i>	31
5.4.2	<i>Høringsuttalelser</i>	31
5.4.3	<i>Deltakelse i Trygdekoordineringsutvalget</i>	32
5.5	<i>Annet prosjektarbeid</i>	32
5.5.1	<i>Prosjektuker våren og høsten 2021</i>	32
5.5.2	<i>Vold som nytt innsatsfelt ved Jusshjelpa i Nord-Norge</i>	32
5.6	<i>Utdanning</i>	32
5.6.1	<i>Relevant arbeidserfaring og Jusshjelpa som praksisplass</i>	32
5.6.2	<i>Spesialfaget Rettshjelp I</i>	33
5.7	<i>Forskning</i>	33

1. Drift og økonomi.....	33
1.1 Driftsrute	33
1.2 Økonomi	33
1.2.1 Innledning	33
1.2.2 Regnskap 2021	35
1.2.3 Merknader til postene	36
1.2.4 Oppsummerende om regnskapet for 2021.....	37
1.3 Arbeidstimer ved Jusshjelpa i Nord-Norge i 2021	38
2. Medarbeidere og engasjerte ved Jusshjelpa i Nord-Norge i 2021	39
2.1 Administrasjonen.....	39
2.2 Faglig ansvarlige	39
2.3 Eksterne styremedlemmer	39
2.4 Studentmedarbeidere	39

1. Forord

Rapporten skal gi et overordnet innblikk i Jusshjelpa i Nord-Norges virksomhet i 2021.

Den er ment både for internt og eksternt bruk.

Vi benytter rapporten i søknader om støtte, og distribuerer den til enkeltpersoner, organisasjoner, offentlige organer og andre som har interesse av å lese om tiltaket. Statistikken i rapporten viser hvilke typer saker vi jobber mest med, og hvem klientgruppen vår er.

Takk til alle ansatte, samarbeidspartnere og økonomiske bidragsytere som har muliggjort Jusshjelpa i Nord-Norges arbeid i 2021.

Tromsø, mars 2022

Ingvild Schwenke Jensen

daglig leder

2. Innledende om Jusshjelpa i Nord-Norge

2.1 Historie

Jusshjelpa i Nord-Norge ble stiftet høsten 1986, på et seminar i Skibotn. Initiativet kom fra tjue jusstudenter ved Universitetet i Tromsø. Daværende daglig leder og faglig ansvarlig for Jussbuss i Oslo var til stede, til støtte og inspirasjon. Etter en prosjekteringsfase på halvannet år fikk tiltaket tillatelse til å starte drifta i januar 1988, i medhold av domstolloven § 218 andre ledd nummer 3.

I 2021 kunne Jusshjelpa i Nord-Norge se tilbake på 33 års drift. Årene med rettshjelpsvirksomhet har gjort Jusshjelpa til en veletablert og betydelig bidragsyter innen rettshjelpstilbudet i landsdelen.

2.2 Formål

Jusshjelpa i Nord-Norges overordnede formål kommer frem av vedtektene § 1 som lyder:

«Målsetningen til Jusshjelpa i Nord-Norge er å bedre rettshjelpstilbudet i Nord-Norge.

Jusshjelpa skal ha en sosial profil og gi gratis rettshjelp til dem som har størst behov for det.

Foreningens virksomhet fordeles mellom saksbehandling, forskning, utdanning og prosjektbasert arbeid som har til hensikt å bedre rettssikkerheten for våre målgrupper.»

Vi etterlever vårt formål først og fremst igjennom å gi rettshjelp til privatpersoner i enkeltsaker. Vi prioriterer klienter som har et velferdsmessig behov, og saker hvor klienten ikke har mulighet til å skaffe seg annen bistand.

Eksempelvis på grunn av klientens økonomiske situasjon eller der den juridiske problemstillingen faller utenfor det den offentlige rettshjelpsordningen dekker. Vi vektlegger hvor viktig hjelpen vår vil være og hvilken betydning det vil ha for klienten å få bistand i saken. Eksempler på saker som ofte er av stor velferdsmessig betydning, er de som angår arbeid, bolig, familie, vilkår for soning, gjeldsproblematikk, sosiale ytelser og trygdeytelser. Jusshjelpas prioriterte rettsområder gjenspeiler blant annet disse områdene.

Vi forsøker også å gi råd til dem som tar kontakt med en sak utenom de prioriterte saksområdene våre. Forutsetningen er at vi har kapasitet og nødvendig kompetanse. I saker som faller utenfor våre kjerneområder blir hjelpen oftest begrenset til svar på helt enkle spørsmål eller henvisning til andre instanser som kan hjelpe. En liten innsats fra oss er ofte av stor verdi for dem som tar kontakt.

Bakgrunnen for at prosjektbasert arbeid også er formålsfestet, er å anerkjenne viktigheten av alt arbeidet vi gjør som ikke er saksbehandling. Prosjektarbeidet kan være i form av rettsinformativ innsats og tidvis noe rettspolitisk virksomhet. Felles for alt av prosjektbasert arbeid er at vi ønsker å bedre rettssikkerheten for våre målgrupper på et mer overordnet plan.

Jusshjelpa er også til dels en utdanningsinstitusjon. Gjennom arbeidet ved tiltaket får studentmedarbeiderne et unikt perspektiv på praktisk juridisk arbeid. Klientenes behov og jussen står i fokus, da medarbeiderne ikke trenger å hefte seg ved rene bedriftsøkonomiske hensyn. Arbeidet gir studentene faglig utbytte og verdifulle erfaringer, som de tar med seg videre som jurister i framtiden.

3. Organisasjon

3.1 Innledning

Organisasjonsstrukturen bygger på et system med generalforsamling, styre, daglig leder og tre faggrupper. Studentmedarbeiderne har stor innflytelse på driften, fordi samtlige har stemmerett på generalforsamlingen og medarbeiderrepresentantene utgjør flertallet i styret.

Faggruppene står for kjernevirksomheten ved Jusshjelpa i Nord-Norge. Det faglige ansvaret ivaretas av de som til enhver tid er oppnevnt som faglig ansvarlige fra Det juridiske fakultet. Daglig leder og kontormedarbeider utgjør administrasjonen, i tillegg til at studentmedarbeiderne bidrar gjennom arbeid i administrative komiteer og eventuelle ad hoc-grupper der det er et behov.

Ellers er Jusshjelpa i Nord-Norge organisatorisk sett en avdeling tilhørende ved Det juridiske fakultet ved UiT Norges arktiske universitet (UiT).

3.2 Organer og medarbeidere

3.2.1 Generalforsamling

Generalforsamlingen er organisasjonens øverste organ med den høyeste beslutningsmyndighet. Den legger hovedføringer for driften. Det avholdes generalforsamling to ganger årlig, mot slutten av hvert semester. Alle ansatte og styremedlemmene har stemmerett og møteplikt på generalforsamlingen. Generalforsamlingen velger det til enhver tid sittende styret.

3.2.2 Styret

Styret har fullmakt fra generalforsamlingen som den øverste administrative ledelsen av Jusshjelpa mellom generalforsamlingene. Styrets oppgave er å planlegge og styre arbeidet ved Jusshjelpa, primært på et strategisk og overordnet plan, men ved behov også i konkrete saker.

Styret består av tre studentmedarbeidere fra Jusshjelpa i Nord-Norge, én representant fra Det juridiske fakultet ved UiT Norges arktiske universitet og én ekstern representant. Det er i tillegg én vararepresentant for studentmedarbeiderne. Vararepresentanten har møterett og talerett, men kun stemmerett når den møter i en av de faste representantenes sted. Styret konstituerer seg selv. Alle medarbeiderne ved Jusshjelpa har forslagsrett for styret. Daglig leder har møteplikt og talerett, men ikke stemmerett på styremøtene. Styret har instruksjonsrett overfor daglig leder.

Styremøter avholdes ved behov, normalt én gang per måned i ordinære driftsperioder.

Styret våren 2021

Hilde Killerud Ødegård, styreleder

Ketil Målbakken, nestleder

Daniel Jensen, styremedlem

Linn Birgitte Njuolla Eliassen, varamedlem

Advokat Stefan Amlie, styremedlem (ekstern representant)

Rådgiver Haakon Rognsaa Arnesen, styremedlem (representant fra Det juridiske fakultet)

Styret høsten 2021

Ketil Målbakken, styreleder

Brit Bjordal, nestleder

Daniel Jensen, styremedlem

Kristin Pernille Hoff, varamedlem

Advokat Stefan Amlie, styremedlem (ekstern representant)

Rådgiver Lene Emilie Øye, styremedlem (representant fra Det juridiske fakultet)

3.2.3 Faggruppene

Medarbeiderne ved Jusshjelpa i Nord-Norge var i 2021 fordelt over tre spesialiserte faggrupper:

Gruppe 1: Fengselsrett, sosialrett, husleierett og gjeldsrett

Gruppe 2: Trygderett, arbeidsrett og barnerett

Gruppe 3: Ekteskapsrett, samboerforhold og utlendingsrett

Alle gruppene arbeider i tillegg med ulike saker innen pengekrav.

3.2.4 Faglig ansvarlig

Forankringen og den faglige tilknytningen til Det juridiske fakultet ved UiT Norges arktiske universitet er et vilkår for at vi skal få drive med rettshjelpsvirksomhet i henhold til domstoloven § 218, annet ledd, nummer 3. Den faglige tilknytningen blir i det daglige ivaretatt ved at tre vitenskapelige ansatte fra fakultetet har et særskilt, faglig ansvar ved Jusshjelpa i Nord-Norge. De har ansvar for hver sin faggruppe, og deltar rutinemessig på enkelte møter, samt bistår med veiledning i enkeltsaker ved behov.

3.2.5 Administrasjonen

Den administrative drifta tas hånd om av daglig leder, assistert av kontormedarbeider. Begge er organisatorisk sett faste ansatte ved Det juridiske fakultet, UiT Norges arktiske universitet.

Daglig leders arbeidsområde er strategisk og økonomisk planlegging, administrasjon og koordinering av drift og aktiviteter ved tiltaket. Daglig leder har også personalansvar for samtlige ansatte og representerer Jusshjelpa utad der det er naturlig. Styrets vedtak skal følges opp av daglig leder, som også skal holde styret løpende orientert om sitt arbeid.

Kontormedarbeider bistår daglig leder med administrative gjøremål. Herunder saksinntak, statistikkarbeid, betjening av sentralbordet og forefallende kontorarbeid. Kontormedarbeider er helt uunnværlig for å kunne ha et godt servicenivå for både klienter og medarbeidere.

3.2.6 Administrative komiteer

Hvert semester blir det satt ulike administrative komiteer bestående av studentmedarbeiderne.

Normalt er hver faggruppe representert i alle komiteer. Formålet med komiteene er å bistå administrasjonen, og sikre at medarbeiderne får innflytelse i den daglige drifta.

Følgende administrative komiteer har eksistert i 2021:

Eksternkomiteen

Komiteen har ansvar for å planlegge all oppsøkende virksomhet. De setter opp reiseplan, og forleder ansvar for turene mellom medarbeiderne. I tillegg til, og uavhengig av det nevnte, har komiteen også ansvar for den interne evalueringen ved tiltaket hvert semester.

Ansettelseskomiteen

Komiteen har ansvar for rekruttering og ansettelse av nye studentmedarbeidere. I 2021 ble det, som normalt, ansatt to nye kull.

Opplæringskomiteen

Komiteen har ansvar for å planlegge den faglige opplæringen av nye medarbeidere. I 2021 var det opplæring for to nye kull.

Prosjektgruppa

Gruppa har det overordnede ansvaret for prosjektbasert arbeid. Mandat og virkeområde for gruppa fremgår av interne instruksjoner.

Promoteringsgruppa

Gruppa har et løpende ansvar for vår synlighet utad. De håndterer våre profiler i sosiale media, foreslår og distribuerer profileringsmateriell og har rekrutteringskampanjer i samarbeid med ansettelseskomiteen.

Sosialkomiteen

Komiteen ivaretar et godt arbeidsmiljø på arbeidsplassen gjennom planlegging av sosiale arrangementer. Arbeidet i komiteen har vært utfordrende to år på rad, men komiteen har klart å tilpasse seg situasjonen og fått til flere smittevennlige arrangementer i løpet av 2021.

Voldsutvalget

Jusshjelpa i Nord-Norge tok, i 2020, inn vold som et nytt innsatsfelt. Voldsutvalget har ansvar for å utrede interne retningslinjer, skaffe eksterne samarbeidspartnere og foredragsholdere, og øke synligheten vår for klientgruppen.

3.2.7 Medarbeiderne

Medarbeiderne er i hovedsak viderekommende jusstudenter som minimum kvalifiserer for tredje avdeling ved Det juridiske fakultet, UiT. Unntakene er daglig leder, som har master i rettsvitenskap og er utdannet jurist ved UiT, samt kontormedarbeideren som har lang erfaring som advokatsekretær. Daglig leder og kontormedarbeider er faste ansatte i 100 % stillinger.

Våren 2021 var det 21, og på høsten var det 25 studentmedarbeidere ved tiltaket. Det ansettes nye hvert semester, samtidig som andre avslutter sine engasjement. Ansettelsene gjøres på bakgrunn av dokumenterte søknader og intervjuer. Personlig egnethet for jobben tillegges stor vekt.

Studentmedarbeiderne ansettes for en tidsbestemt periode, normalt tre semestre. Forpliktende stillingsprosenten utgjør 56 % og lønnen 40 % de første to semestrene. Disse to semestrene arbeider medarbeiderne hovedsakelig med saksbehandling innenfor fagområdene i gruppa de tilhører. Det siste semesteret går både stillingsprosent og lønn ned til 20 %. Medarbeiderne er da gruppeledere, utgjør det faglige tyngdepunktet og har i stor grad en kvalitetssikrende rolle.

Utover den lønnede stillingsprosenten nedlegger medarbeiderne mye ulønnet arbeid, tidvis det dobbelte av det de får betalt for.

3.3 Arbeidsformene ved Jusshjelpa i Nord-Norge

3.3.1 Innledning

Formålet om å bedre rettshjelpstilbudet i Nord-Norge ivaretas gjennom forskjellige arbeidsformer, som konkret saksbehandling, rettsinformasjon, forsknings- og utredningsarbeid, prosjektbasert arbeid og noe rettspolitisk virksomhet. Vi vil i de følgende avsnittene redegjøre kort for generelle trekk ved

de forskjellige arbeidsformene. I rapportens del 4 og 5 fremkommer henholdsvis omfanget av saksbehandlingen og de øvrige aktivitetene i 2021.

3.3.2 Saksbehandling

Saksbehandlingen er kjernevirksomheten vår. Der kan vi yte direkte hjelp til de som tar kontakt med oss for juridisk bistand. I korte trekk innebærer den veiledning, konkret juridisk rådgivning og representasjon i enkeltsaker.

Saksbehandlerne ruller internt på ansvaret for de nye henvendelsene som kommer inn. Hver saksbehandler har normalt saksinntak én dag per uke, og rekker på den måten å sette seg godt inn i sakene sine og ha god fremdrift, før nye saker kommer inn.

Kvalitetssikringsrutiner

Siden alle saksbehandlerne er studenter, stiller vi strenge krav til kvalitetssikring av saksbehandlingen internt, både for å sikre en forsvarlig drift, men også for å gi medarbeiderne trygge rammer for arbeidet. Av sentral betydning er gruppebehandlingen av hver enkelt sak. Hver henvendelse legges til en bestemt saksbehandler. Vedkommende har ansvaret for å utrede sakens faktiske og juridiske sider, herunder definere problemstillingen. Saksbehandleren utarbeider et løsningsforslag og forslag til strategi i saken, som legges frem for faggruppa.

Faggruppen i fellesskap avgjør om en sak skal tas inn til behandling, eller om den skal henvises til en annen instans, eventuelt avvises hvis noe tilsier det. Ved disse vurderingene er vårt sosiale formål sentralt og intern instruks for inntak av saker følges. Alle resonnementer, vurderinger, hjemler, valg av strategi med videre er gjenstand for overprøving i gruppa. Flertallet må gi sin godkjenning før klienten kan få svar eller videre bistand. I løpet av hvert gruppemøte skrives det referat over progresjonen i hver enkelt sak, herunder hvilke beslutninger som gjøres av faggruppen. Slik holder gruppen løpende oversikt og kontroll.

I spesielt vanskelige saker går saksbehandleren i dialog faglig ansvarlig eller andre faglige ressurser.

Hjelp til selvhjelp

Prinsippet om hjelp til selvhjelp følges så langt det er godt nok til å gi klientene den hjelpen de trenger. Mange henvendelser er av relativt enkel karakter. Det kan være klienter som selv kan ivareta sine rettigheter hvis de bare får litt veiledning, eventuelt informasjon om gjeldende rett eller fremgangsmåten på et spesielt område.

Vi har et stort utvalg av brosjyrer og annet standardmateriell tilgjengelig. Dette sendes ut til klienter dersom vi ser at det kan hjelpe. Ved utsendelse av slikt materiell tilbyr vi alltid klienten å ta kontakt igjen, hvis han eller hun ikke opplever å finne tilstrekkelig veiledning i det tilsendte materialet.

Når saken overlates til håndtering hos klienten selv, i større eller mindre grad, får vedkommende et tettere forhold til både problemet og løsningen. Dette blir ikke like effektivt dersom vi gjør hele jobben for klienten. At klienten selv er engasjert og motivert for å komme til en løsning, er ofte av avgjørende betydning for at en sak skal føre frem og gi et varig godt resultat. Klienten settes da også bedre i stand til å ivareta egne interesser i fremtiden.

Denne måten å arbeide på frigjør dessuten tid for saksbehandlerne til å hjelpe flere, i tillegg til å kunne gjøre en mer omfattende innsats i de sakene der vår bistand er mer nødvendig.

Partsrepresentasjon

I noen saker trer vi også inn som partsrepresentant for klienten. Eksempelvis der det dreier seg om store og sammensatte saker, uklar juss, sterke motparter eller andre årsaker til at klienten ikke ønsker

eller evner å håndtere saken selv. All korrespondanse i saken går da via vårt kontor og alt vi foretar oss utad blir klarert med klienten på forhånd.

Partsrepresentasjon kan være en omfattende og ressurskrevende jobb. I vurderingen av om vi skal ta steget inn som partsrepresentant, tar vi blant annet hensyn til hvilket rettsområde saken gjelder, sakens betydning for klienten, vedkommende sine egne forutsetninger og ressurser samt om vi har tilstrekkelig kapasitet. Ikke alle ønsker om representasjon kan imøtekommes fra vår side.

Jusshjelpa i Nord-Norge har i utgangspunktet kun kompetanse til å representere klienter til og med behandling i forliksrådet. Der saken utvikler seg slik at den må behandles i høyere rettsinstanser, blir klienten derfor normalt henvist videre til advokat.

Henvisnings- og avvisningssaker

Noen av henvendelsene vi mottar ser vi oss nødt til å henvise videre fordi de ikke sorterer innenfor våre fagområder. Vi henviser også henvendelser dersom klienten tar kontakt først når saken er klar for tingretten. Mange henvendelser henvises også direkte til andre instanser, eksempelvis når forvaltningsorganer har veiledningsplikt, der klienten fyller vilkårene for fri rettshjelp, har tilgang på rettshjelp gjennom forsikring, fagforening eller lignende. Vi ser at også henvisninger ofte er av stor verdi, da mange i første omgang kan være godt hjulpet bare med å vises til riktig instans.

3.3.3 Forskningsarbeid

Forsknings- og utredningsarbeidet innebærer i hovedsak systematisering og synliggjøring av juridiske og sosiale problemstillinger som går igjen hos våre klientgrupper. Med den innsikten vi får gjennom saksbehandlingen, er vi i mange tilfeller i stand til å påvise sammenhenger mellom gjentakende problemstillinger og svakheter i gjeldende rett.

Eksempler på mer konkrete utrednings- og forskningsprosjekter kan være spørreundersøkelser av ulik art. Vi samler betydelige mengder statistiske data fra våre klienter, som kan analyseres med tanke på hvilke juridiske problemstillinger som går igjen innen aldersgruppe, kjønn, yrkesstatus, utdanningsnivå, forhold rundt inntekt og gjeldsbyrde, geografisk tilhørighet med videre.

Studentmedarbeiderne har også mulighet til å skrive masteravhandling i ansettelsestiden, eller i forlengelse av sine engasjement. Flere oppdager aktuelle masteremner i løpet av ansettelsestiden. Tidsaktuelle problemstillinger og reelle eksempler gir et godt grunnlag for en spennende avhandling.

3.3.4 Prosjektbasert arbeid og rettspolitikk

På noen områder ser vi at gjeldende rett eller praksis ikke virker etter sin hensikt, eller at den gjentatte ganger genererer problemer for gruppen den berører. Da er det naturlig at vi bruker kunnskapen vi tilegner oss gjennom saksbehandlingen til å forsøke på å få til en endring av gjeldende rett eller praksis. Gjennom prosjektbasert eller rettspolitisk arbeid jobber vi på et overordnet plan, med hensikt om hjelpe langt flere enn det er mulig å gjøre gjennom symptombehandling i enkeltsaker. Prosjektarbeid er ansett for å være like viktig som ordinær saksbehandling, selv om arbeidet målt i arbeidstimer er av et betydelig mindre omfang sammenlignet med saksbehandling.

Det prosjektbaserte og rettspolitiske arbeidet varierer i art og omfang. Se årsrapportens del 5 for omtale av vårt prosjektbaserte arbeid i 2021.

3.3.5 Rettsinformasjon

Generell rettsinformasjon er en betydelig andel av arbeidet som gjøres ved Jusshjelpa i Nord-Norge. Det gjøres til dels som ledd i den daglige virksomheten og delvis som prosjektbasert arbeid. Prosjekter kan være produksjon av artikler, utforming av brosjyrer, informasjonsmøter eller foredrag på steder

der vi treffer målgruppene våre. Den løpende saksbehandlingen gir oss solid innsikt i «hvor skoen trykker» innenfor de enkelte fagområdene. Det kan vi utnytte til målgruppens fordel, når vi utarbeider og gir rettsinformasjon. Se utdypende om vårt rettsinformative arbeid i rapportens del 5.

3.4 Kompetanse

3.4.1 Innledende bemerkninger

Jusshjelpa i Nord-Norge legger stor vekt på at medarbeiderne får grundig opplæring og oppfølging både ved tiltredelse og gjennom hele ansettelsesforholdet. Våre saksbehandlere må sette seg inn i lov om fri rettshjelp, utlendingsrett, gjeldsrett, fengselsrett med videre. Dette er rettsområder som studiet i liten eller ingen grad berører. Rettshjelpsarbeid forutsetter dessuten gode saksbehandlingsrutiner, samt at saksbehandlerne evner å møte og behandle klienter på en god måte.

Vi vil kort omtale vår grunnleggende opplæring og noe av våre mer sporadiske aktiviteter innen kompetanseheving i dette avsnittet om kompetanse. Hva angår kompetanse viser vi også til avsnittet om spesialfaget *Rettshjelp I*, i rapportens del 5.

3.4.2 Grunnopplæring

Alle nyansatte ved tiltaket gjennomgår en obligatorisk og nødvendig grunnopplæring. Den gis av daglig leder, kontormedarbeider, styreleder samt viderekomne medarbeidere og omhandler hovedsakelig Jusshjelpas organisasjon, historie, sosiale profil og ideologiske bakgrunn, grunnprinsipper for saksbehandling, herunder klientkontakt, etiske regler, taushetsplikt m.m., generelle kontor- og saksbehandlingsrutiner, arbeidsmetoder i faggruppene, håndtering av saksbehandlingsprogrammet Advisor og andre systemer ved tiltaket, alternativ konfliktløsning og innføring i mulighetene som ligger i prosjektbasert arbeid og rettspolitisk initiativ.

I tillegg til dette, skjer det i stor grad en kompetanseoverføring innad i faggruppene, ved at tidligere medarbeiderne deler erfaringer, faglige så vel som praktiske og rutinemessige.

3.4.3 Fagopplæring

Nyansatte gjennomgår et faglig opplæringsprogram, med foredrag og praktiske oppgaver knyttet til de prioriterte fagområdene ved Jusshjelpa i Nord-Norge. Opplæringen foregår i en fire-femukers periode etter tiltredelse. Hvert tema har et omfang på en til fire timer. Fagopplæringen forestås av eksterne, og noe av nåværende eller tidligere medarbeidere. I 2021 hadde vi ekstern opplæring innen forvaltningsrett, fri rettshjelp, arbeidsrett, etikk og klientbehandling, barnerett, skifterett, sosialrett, pengekrav, trygderett, prosjektarbeid, utlendingsrett, familierett og gjeldsordning. Fagopplæringen innbefatter også besøk hos Namsmannen og omvisning i fengselet. Vi er svært privilegerte ved at alle bidragsyterne stiller opp gratis.

3.4.4 Kurs om likestillings- og diskriminering

Likestillings- og diskrimineringsombudet (LDO) inviterte oss både på våren og høsten 2021, til å delta på kurs for rettshjelpsorganisasjoner om likestilling og diskriminering, bl.a. med fokus på arbeidsrett, fengselsrett og husleierett. To medarbeidere deltok på kurset på våren og en på høsten.

3.4.5 Det årlige arbeidsrettskurset

Fire av våre medarbeidere deltok på det årlige arbeidsrettskurset i Oslo, via live stream over en dag i oktober. Kurset er faglig relevant for oss, og vi sender stadig deltakere på denne typen ajourføringskurs, for å holde oss oppdatert innenfor våre prioriterte fagfelt.

3.4.6 Fellesseminaret 2021 – likestilling og diskriminering

Fellesseminaret er et årlig fagseminar som de fire studentrettshjelpstiltakene i Norge deltar på. Formålet med seminaret er kompetanseheving innen utvalgte tema, erfaringsutveksling og det å knytte kontakter for samarbeid på tvers mellom tiltakene.

Seminaret bidrar til en bevisstgjøring rundt vårt viktige arbeid, samtidig som det også har en sosial side. Det er også en påskjønnelse til medarbeiderne som bruker betydelig av tid og ressurser på å arbeide for studentrettshjelpstiltakene.

Seminaret i 2021 ble gjennomført over to dager i Oslo. Temaet for seminaret var likestilling og diskriminering.

I tillegg til det årlige fellesseminaret har studentrettshjelpstiltakene en felles nettside (gratisrettshjelp.no) som har til hensikt å vise utad at vi står sammen om vårt ideelle formål innen rettshjelp, samt gi målgruppene informasjon om hvordan de kan komme i kontakt med hver av oss. Siden hadde nærmere 24 000 besøk i 2021.

3.4.7 Andre aktiviteter

Jusshjelpa i Nord-Norge gjennomfører interne evalueringsmøter på slutten av hvert semester. Formålet er å løfte blikket fra det daglige arbeidet og vurdere de store linjene i virksomheten. Evalueringene organiseres som et obligatorisk seminar for medarbeiderne. Vi opplever det som viktig for å kunne drive denne organisasjonen hvor det er stor utskiftning av ansatte. Det gir oss også en arena for å ta til orde i en mer eller mindre uformell sammenheng, hvor det kan foregå nødvendige og konstruktive diskusjoner om både arbeidsmiljøet og den praktiske driften.

4. Faglig resultat for 2021

4.1 Innledning

Jusshjelpa i Nord-Norge fører statistikk løpende for å kunne vurdere vår klientgruppe. Vi ber derfor alle klienter om å bidra med statistiske opplysninger om seg selv. Opplysningene er taushetsbelagte og fremstilles helt anonymt til statistiske formål, blant annet i forbindelse med årsresultatet.

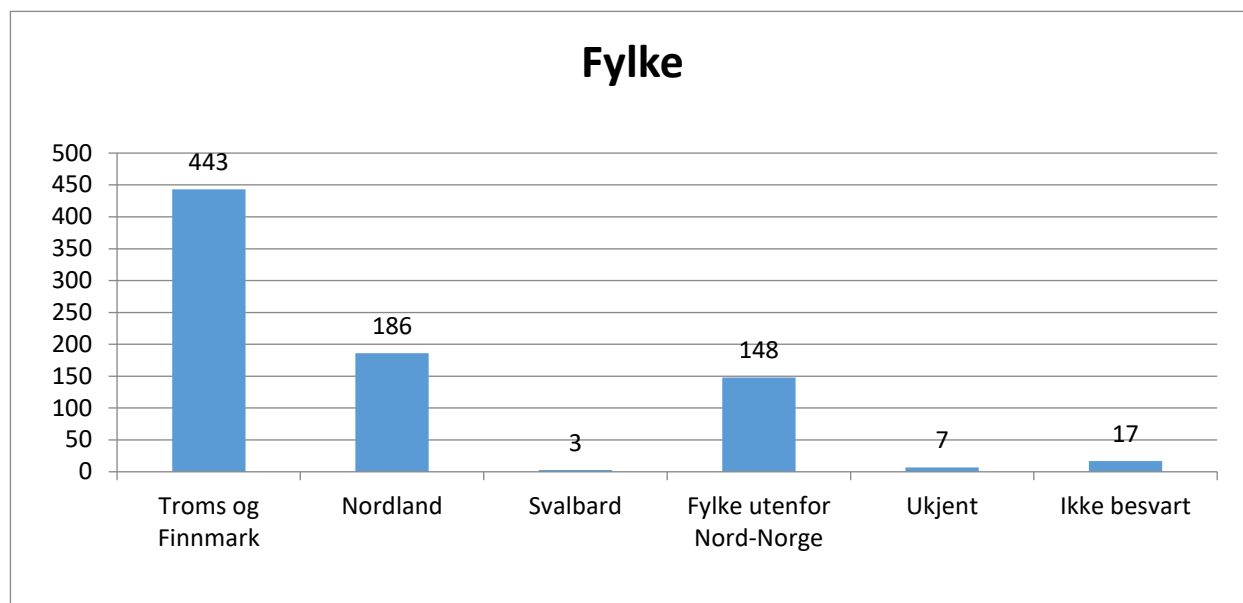
I 2021 fikk Jusshjelpa i Nord-Norge totalt 1271 henvendelser. Rutinen vår er å registrere alle henvendelser vi mottar.

Av de 1271 registrerte henvendelsene, har vi statistikk på 804 saker. Disse sakene har vi enten innhentet fullstendig statistikk på selv, fordi vi har tatt inn sakene til behandling hos oss, eller vi har opplysningene fordi klienten selv har fylt ut dem ut ved innmelding av saken via nettskjema.

Grunnen til at vi ikke har fullstendig statistikk på absolutt alle henvendelser, kommer av at vi i noen tilfeller henviser klienten videre på et tidlig stadium i saken.

4.2 Hvem henvender seg til Jusshjelpa i Nord-Norge?

4.2.1 Fylkesoversikt



Nordland: Det kom inn 186 saker fra Nordland fylke i 2021. Det utgjør 23,13 % av sakene med fullstendig statistikk.

Troms og Finnmark: Det kom inn 443 saker fra Troms og Finnmark. Det utgjør 55,10 %.

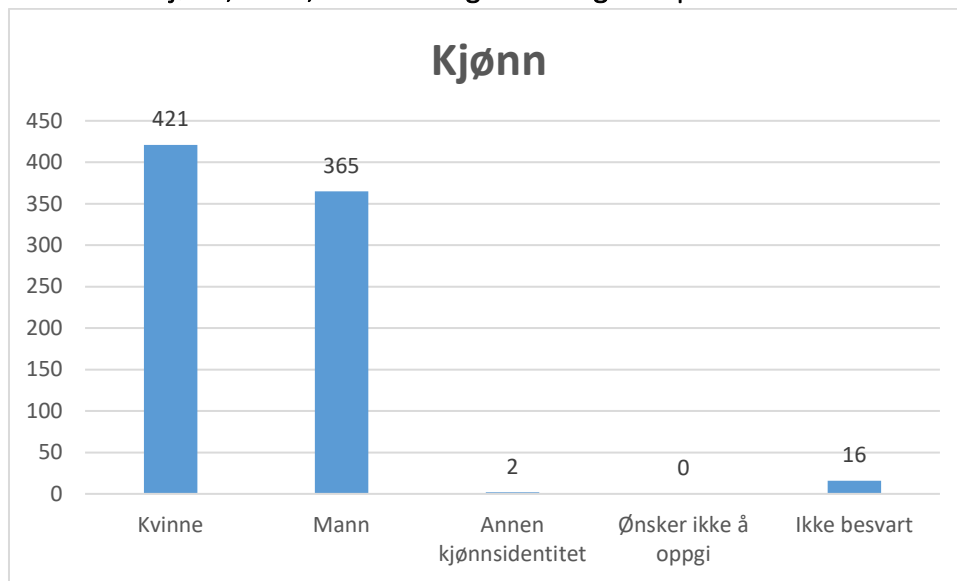
Tilhørighet utenfor Nord-Norge: Antall henvendelser fra utenfor Nord-Norge tilsvarte i 2021 18,41 %. Disse omfatter andre deler av landet i tillegg til utlandet.

4.2.2 Kommuneoversikt

NORDLAND		TROMS OG FINNMARK	
Kommune	Antall	Kommune	Antall
Alstadhaug	1	Alta	37
Andøy	1	Balsfjord	9
Beiarn	1	Bardu	5
Bindal	1	Berlevåg	2
Bodø	45	Båtsfjord	2
Brønnøy	2	Dyrøy	1
Bø i Vesterålen	2	Gamvik	2
Evenes	1	Hammerfest	14
Fauske	11	Harstad	29
Flakstad	2	Hasvik	2
Hadsel	4	Ibestad	4
Hamarøy	3	Karasjok	3
Hattfjelldal	1	Karlsøy	6
Hemnes	2	Kautokeino	4
Leirfjord	1	Kvæfjord	5
Lurøy	3	Kvænangen	1
Lødingen	1	Lavangen	1
Meløy	4	Loppa	1
Narvik	34	Lyngen	3
Nesna	1	Målselv	14
Rana	16	Måsøy	1
Rødøy	1	Nesseby	1
Røst	2	Nordkapp	1
Saltdal	2	Nordreisa	9
Sortland	8	Porsanger	4
Steigen	2	Salangen	1
Sømna	2	Senja	17
Træna	1	Skjervøy	4
Vefsn	7	Storfjord	6
Vega	1	Sørreisa	6
Vestvågøy	10	Sør-Varanger	4
Værøy	1	Tana	2
Vågan	7	Tjeldsund	7
Øksnes	2	Tromsø	229
Sum	183	Vadsø	5
		Vardø	2
		Sum	444

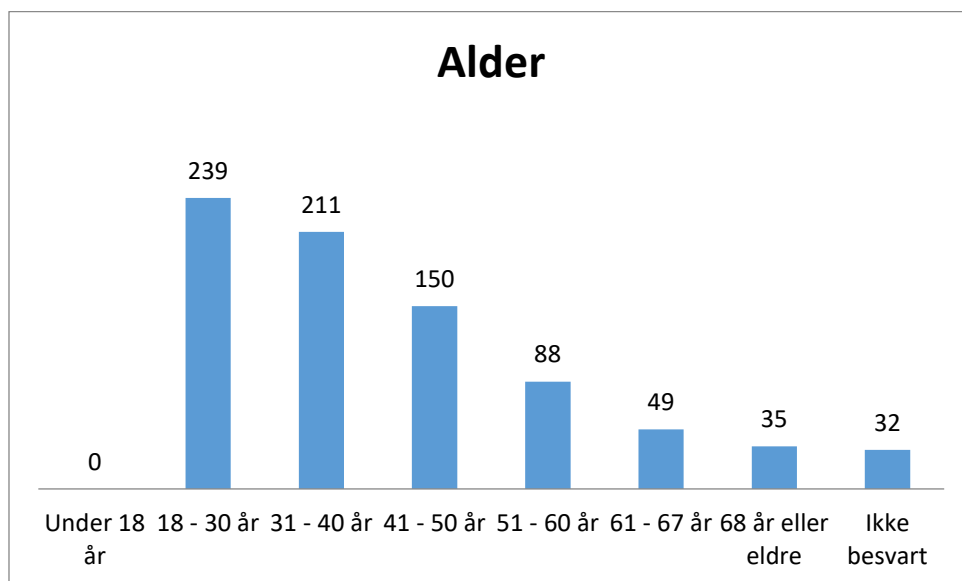
Enkelte kommuner utpeker seg med flere henvendelser enn andre. Det kommer kanskje naturlig flest henvendelser fra større steder som Bodø, Tromsø og Harstad. Det kan ha med innbyggertall å gjøre, eller ved at vi enklere når frem til dem som holder til mer sentralt. Vår hensikt er uansett å være like imøtekomende til hele landsdelens befolkning, uavhengig av tilhørighet til både fylke og kommune.

4.2.3 Kjønn, alder, sivilstand og statsborgerskap

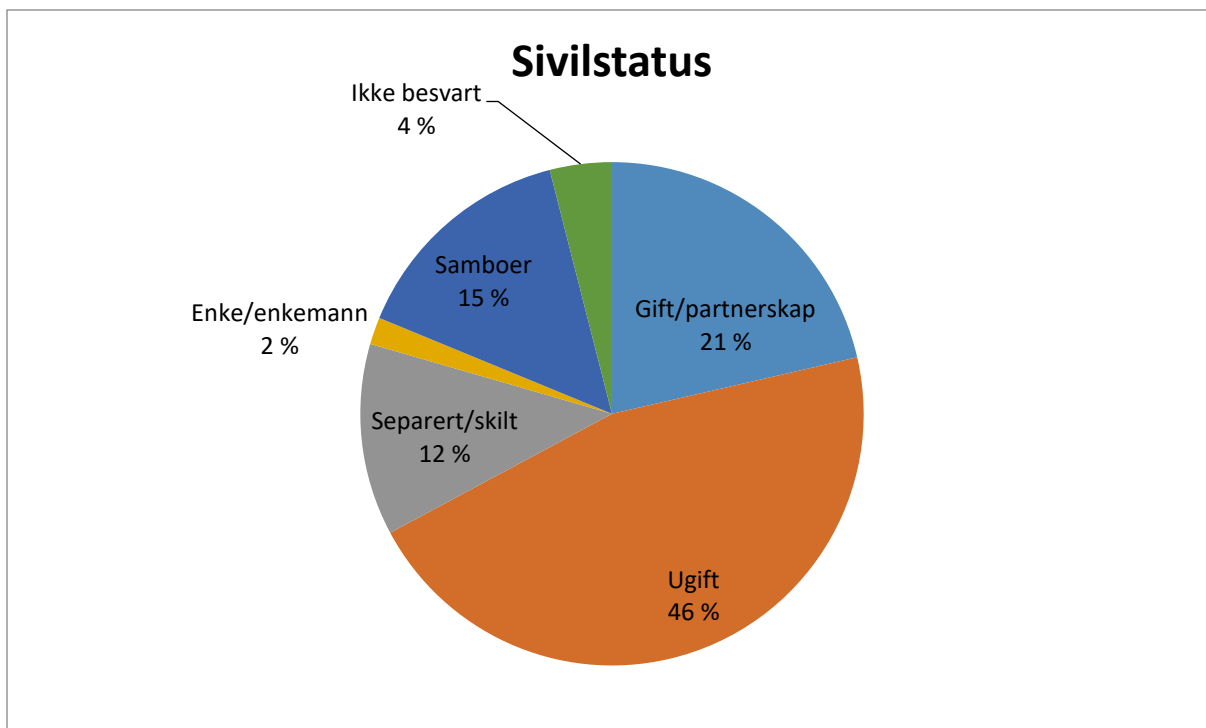


I 2021 mottok Jusshjelpa 421 (52,36 %) henvendelser fra kvinner og 365 (45,40 %) henvendelser fra menn.

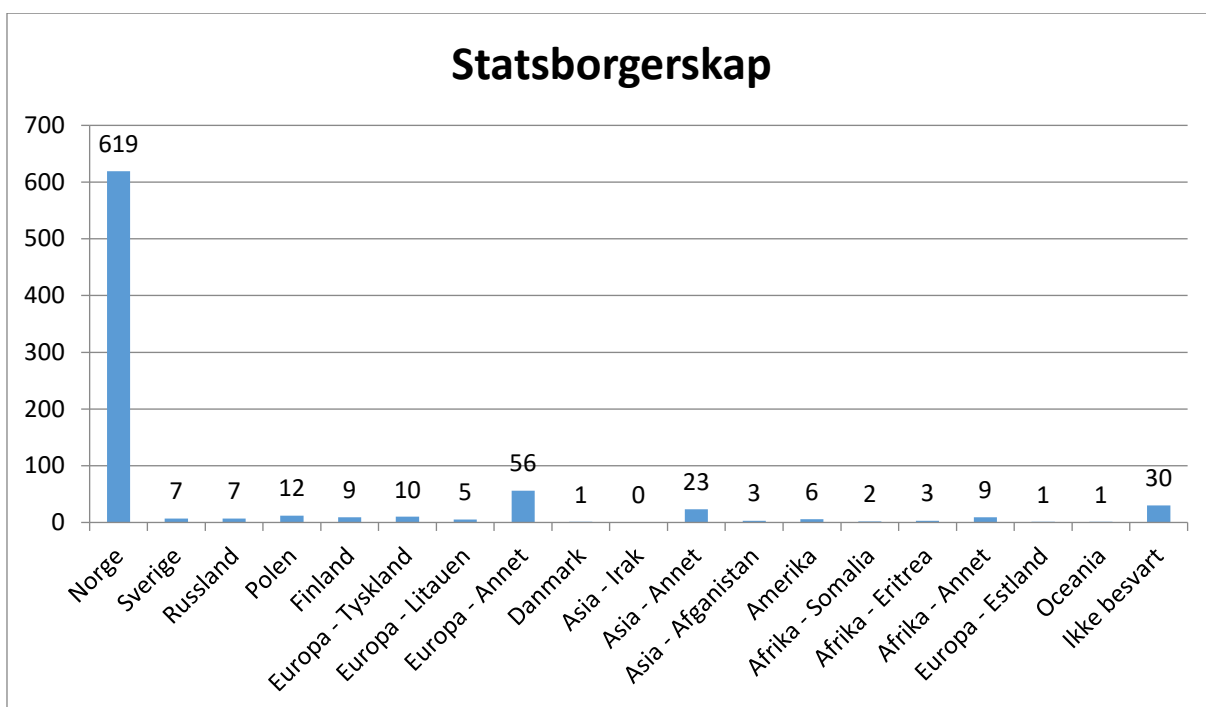
Vi mottok 2 henvendelser under annen kjønnsidentitet og 16 fra noen som ikke ønsket å oppgi kjønn. Disse utgjør 2,24 %.



Merparten av våre klienter er mellom 19 og 50 år. Det samsvarer med tall fra tidligere.

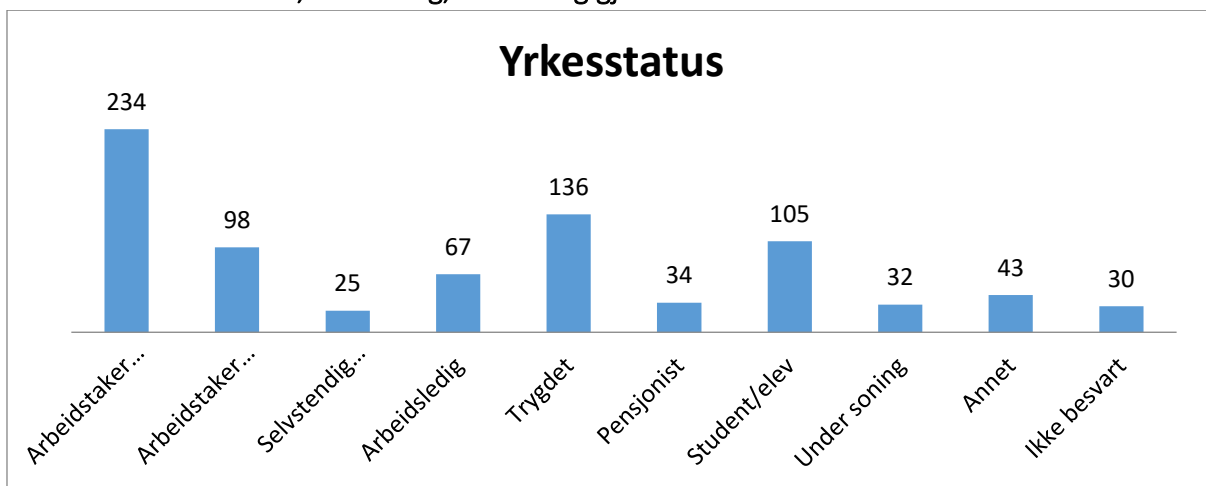


Når det kommer til sivilstand, er kategorien «ugift» den største. Kategorien har tradisjonelt vært den største, og har i tillegg økt over flere år.

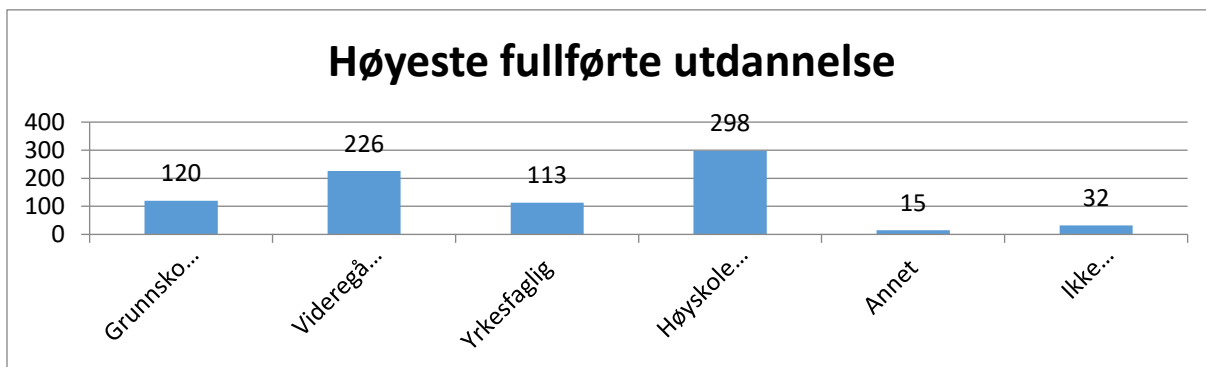


Vi har desidert høyest andel av klienter med norsk statsborgerskap. Det er likevel en ikke ubetydelig gruppe klienter fra Europa ellers. Også noen klienter med statsborgerskap fra Asia og Afrika henvender seg til oss.

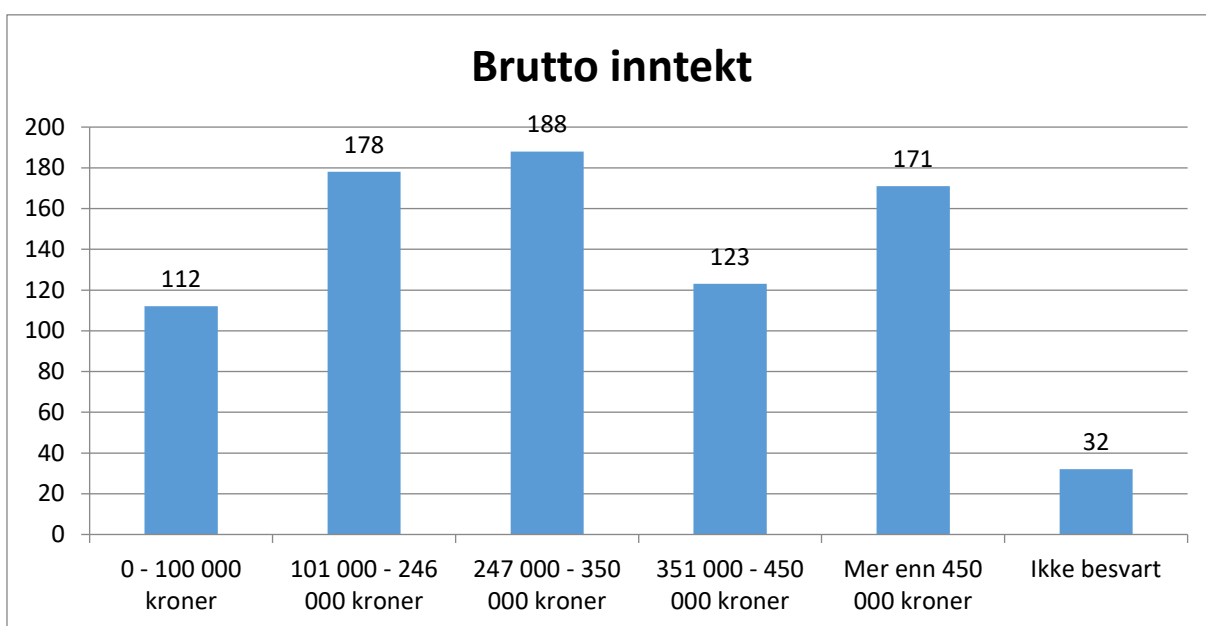
4.2.4 Yrkesstatus, utdanning, inntekt og gjeld



Trygdede, arbeidsledige, studenter, pensjonister og innsatte utgjør samlet nesten halvparten av våre klienter. Vi henvender oss spesielt mot disse gruppene, i tråd med vårt formål om å bistå dem med størst behov for hjelp.



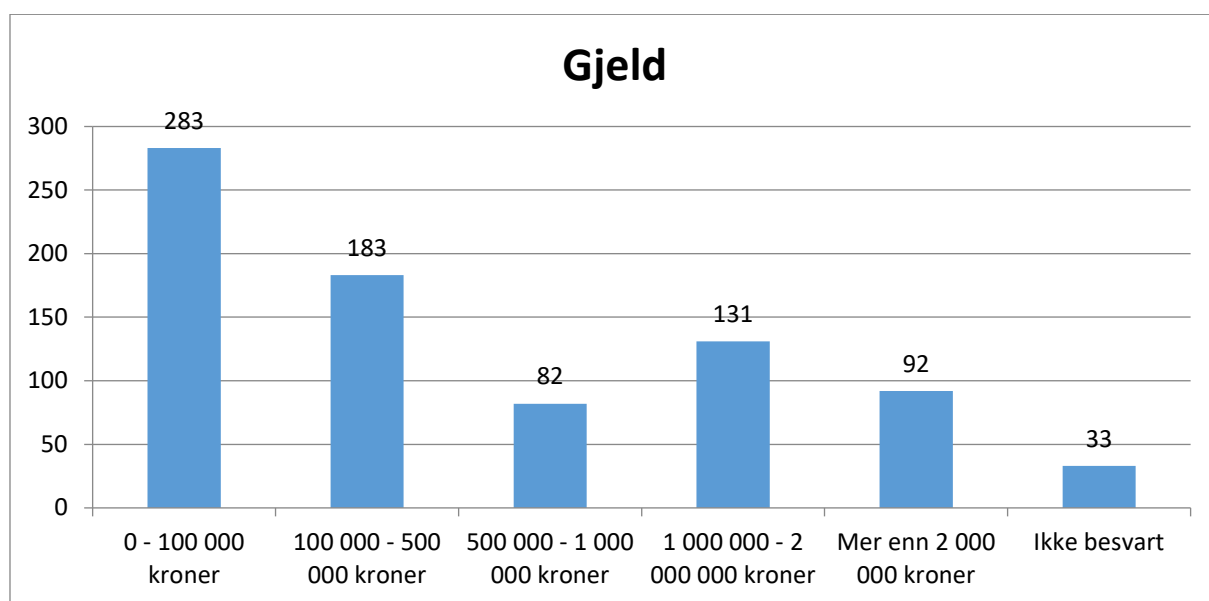
En overvekt av våre klienter har ikke høyere utdanning. Utdanningsnivået kan si noe om klientens ressurser og evne til å hjelpe seg selv.



Av de som henvendte seg til oss i 2021, ser vi at til sammen 60,57 % oppga en årlig brutto inntekt på kr 0 – 350 000. Av dem som tok kontakt hadde 21,27 % inntekt på over kr 450 000. Oftest vil de som henvender seg til oss med så høy inntekt bli henvist til advokat, men ser vi at klienten har gjeld, forsørgeransvar og samlet sett et velferdsmessig behov, vil vi likevel ta inn saken.

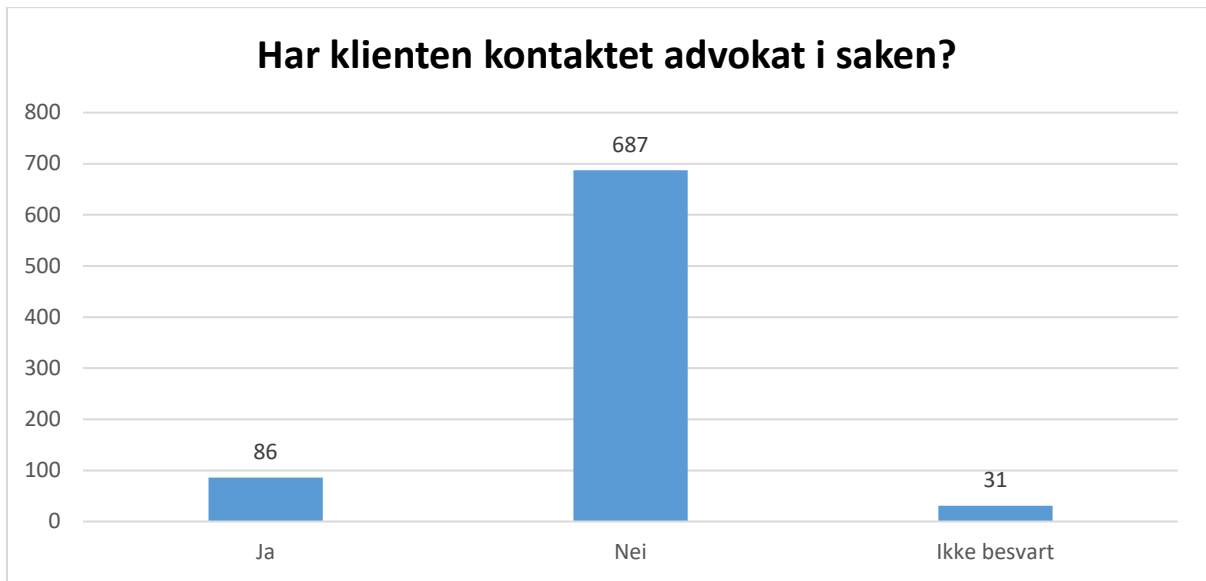
Når det kommer til inntekt, er vi vant til å forholde oss til inntektsgrensen for fri rettshjelp, som også i 2021 var på kr 246 000 for enslige. Spesielt de som ligger rett over denne grensen har vanskelig for å skaffe seg hjelp, fordi de ikke har råd til å engasjere advokat.

Om vi tar inn saker til behandling eller ikke, beror på vurderinger i hver enkelt sak. Vi prioriterer klienter som har et velferdsmessig behov. Andre blir henvist til alternative steder, og i mange tilfeller til www.advokatenhjelperdeg.no. På denne måten jobber vi kontinuerlig for å oppfylle vårt formål om først og fremst å tilby bistand til personer som ikke har mulighet til å skaffe seg annen hjelp.

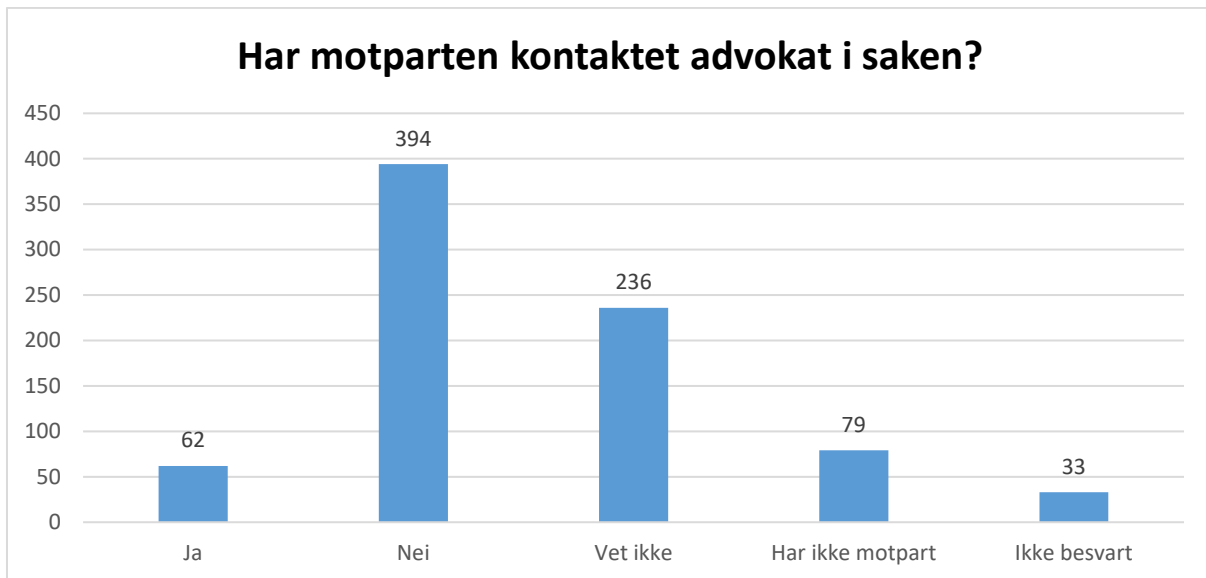


Mange av klientene vi bisto i 2021 har lite gjeld, og det kan ha sammenheng med at vi har mange klienter som er unge. Hele 37,94 % skylder imidlertid mer enn kr 500 000.

4.2.5 Befatning med andre rettshjelpere

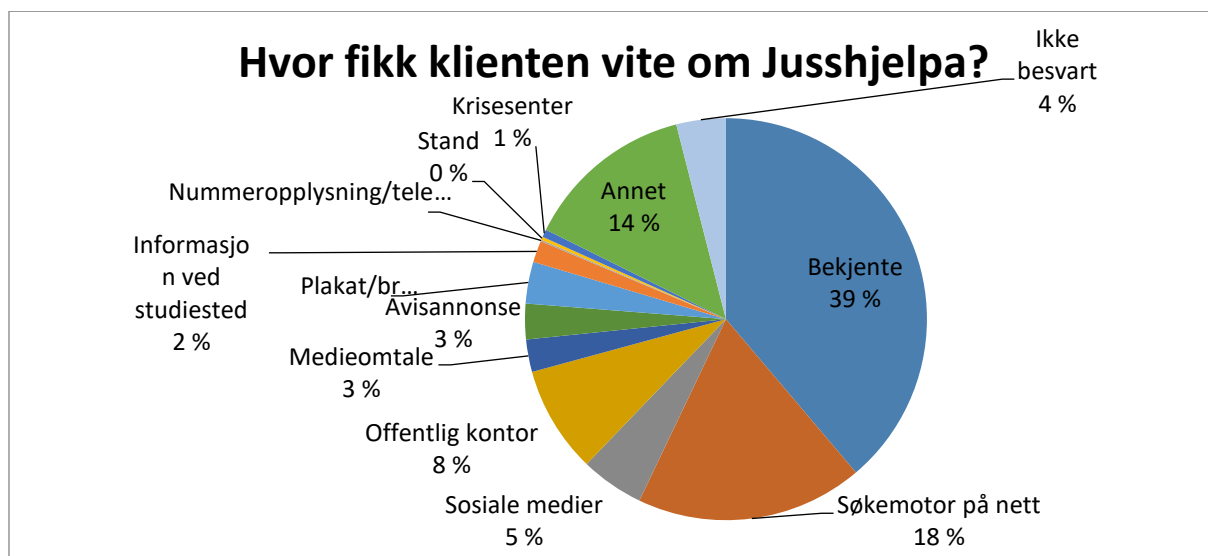


Vi spør klientene om de har kontaktet advokat i anledning saken. I det fåtallet henvendelser hvor klienten har det, henviser vi alltid tilbake til den aktuelle advokaten når det gjelder samme saksforhold.

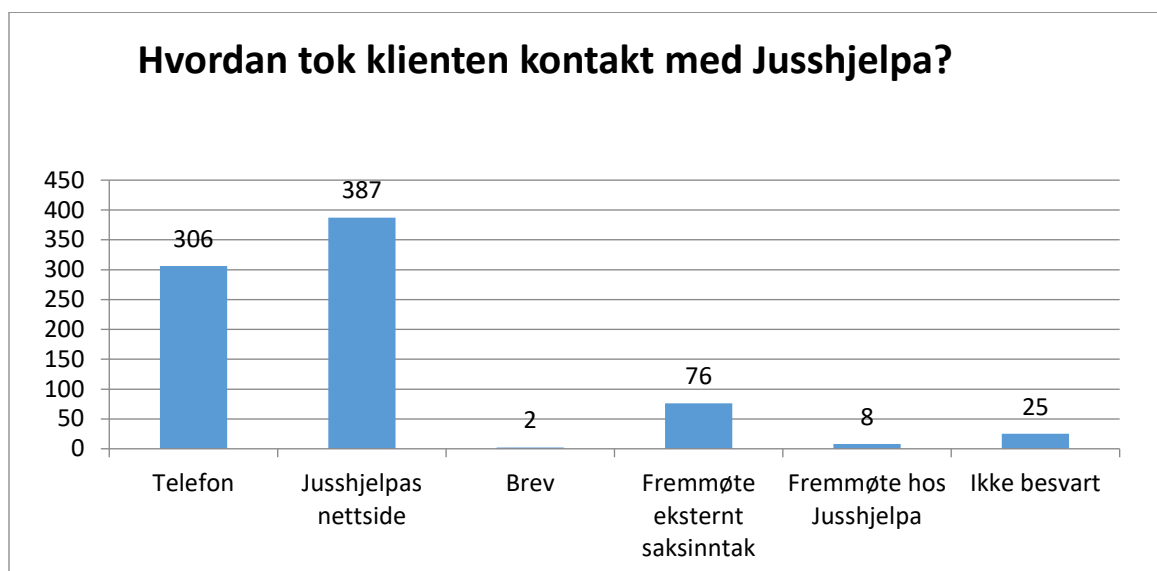


Det er også få motparter som har advokat i saken. I de tilfeller hvor motparten har advokat, ser vi på det som er viktig å bistå klienten for å avhjelpe styrkeforholdet mellom partene. Det er imidlertid bare ett moment i avgjørelsen. Beslutningen om å bistå en klient tas alltid ut fra en helhetsvurdering.

4.2.6 Hvordan klientene ble kjent med Jusshjelpa og hvordan de tok kontakt



Statistikken viser at merparten av klientene har hørt om oss gjennom bekjente. Vi forsøker hele tiden å spisse profileringen av tilbudet vårt til målgruppen.



Av det totale antallet henvendelser i 2021, tok 36,06 % kontakt med oss per telefon. Det er dermed fortsatt en viktig kanal for kontakt. Det nettbaserte saksinntaket er likevel der vi får inn flest henvendelser per år. I 2021 utgjorde det 48,13 %.

Det er flere som oppsøker oss på eksterne saksinntak enn dem som møter opp personlig på vårt kontor i Tromsø. Det kommer av at vi driver utstrakt oppsøkende virksomhet i forbindelse med saksinntaksturene, og av at vårt kontor ligger litt usentralt til. Halve 2021 hadde vi også stengt for fysisk oppmøte på kontoret grunnet Covid-19.

4.3 Rettsområder

4.3.1 Hovedoversikt

Tabellen viser en oversikt over antall saker og hvilken prosentvis andel det enkelte rettsområdet utgjør av det totale antallet saker i 2021.

Rettsområde	2021	2021 %
Arbeidsrett	109	13,56%
Barnerett	65	8,08%
Ekteskapsrett	58	7,21%
Fengselsrett	18	2,24%
Gjeldsrett	73	9,08%
Husleierett	149	18,53%
Samboerforhold	46	5,72%
Sosial- og helserett	27	3,36%
Trygd- og pensjonsrett	56	6,97%
Utlendingsrett	29	3,61%
Annet	174	21,64%
Totalt	804	100,00 %

Innenfor våre prioriterte rettsområder var det husleierett og arbeidsrett vi fikk flest henvendelser på. De to rettsområdene utgjør til sammen nærmere 32,09 % av alle henvendelser i 2021.

Prosentvis er det en betydelig andel annet-saker. Det henger sammen med at dette er en samling av alle henvendelser innenfor for eksempel fast eiendom, avtalerett, kjøp og salg, arverett, erstatningsrett, strafferett og politirett. Kategorien er en sekkepost, hvor mange av henvendelsene er saker vi ikke tar inn til behandling. Siden disse er uprioriterte rettsområder oppstilles de ikke i statistikken. Dersom vi tar inn saker som faller inn under denne kategorien er vi ekstra påpasselig med at det foreligger et velferdsmessig behov, og at vi har kompetanse på området.

I det følgende gir vi en oversikt, og knytter noen kommentarer til hvert enkelt rettsområde.

4.3.2 Arbeidsrett

Arbeidsrett	Antall	%
Ansettelse	1	0,92 %
Arbeidskontrakt	8	7,34 %
Arbeidsmiljø	2	1,83 %
Arbeidstid	1	0,92 %
Avskjed	5	4,59 %
Diskriminering på jobb	4	3,67 %
Endring av arbeidsforhold	5	4,59 %
Ferie og feriepenger	6	5,50 %
Lønn	39	35,78 %
Midlertidig ansettelse	1	0,92 %
Oppsigelse	12	11,01 %
Permisjon	0	0,00 %
Permittering	1	0,92 %
Sykepenger fra arbeidsgiver	0	0,00 %
Annet arbeidsrett	24	22,02 %
Sum	109	100,00 %

Arbeidsrett er det nest største rettsområdet i antall henvendelser, men også et stort rettsområde med henblikk på vår ressursbruk. Underkategoriene lønn og oppsigelse utgjør nesten halvparten av henvendelsene innen arbeidsrett.

Innen arbeidsrett representerer vi arbeidstakere, som er den svake parten i arbeidstvisten. Mange av våre klienter innenfor dette området er utenlandske, og har ofte mindre kunnskap om sine rettigheter og plikter enn det norske arbeidstakere har.

4.3.3 Barnerett

Barnerett	Antall	%
Adopsjon	1	1,54 %
Barnebidrag	7	10,77 %
Barnefordeling	7	10,77 %
Barnevern	4	6,15 %
Farskap og medmorskap	4	6,15 %
Foreldreansvar	7	10,77 %
Samvær	18	27,69 %
Vergemål	0	0,00 %
Annet barnerett	17	26,15 %
Sum	65	100,00 %

Barnerett er et høyt prioritert rettsområde hos Jusshjelpa, fordi sakene er av stor velferdsmessig betydning for både klientene og ikke minst for barna det gjelder. I likhet med familieretten ellers, forsøker vi i størst mulig grad forebygge konflikter og dempe konfliktnivået. Denne typen saker er utfordrende, fordi konflikten ofte har tilspisset seg allerede når vi blir kontaktet og fordi utfallet er helt avhengig av at begge partene er villig til både å gi og ta.

Vår bistand går ofte ut på å orientere om rettigheter, plikter og ikke minst hvilke hensyn som er viktige for barnets beste. Vi har også intensjon om å kunne bistå foreldrene i inngåelsen av samværsavtaler og andre overenskomster. Saker om barnevern blir nesten alltid henvist grunnet kompleksitet og stadiet i sakene. I saker om barnebidrag er det stort sett NAV som er riktig instans, så det gjør vi også mye henvisninger.

4.3.4 Ekteskapsrett

Ekteskapsrett	Antall	%
Ektepakt	3	5,17 %
Gjeldsansvar under ekteskapet	1	1,72 %
Inngåelse av ekteskap	1	1,72 %
Separasjon og skilsmisse	7	12,07 %
Oppgjør ved separasjon/skilsmisse	40	68,97 %
Annet ekteskapsrett	6	10,34 %
Sum	58	100,00 %

Ekteskapsrett er også blant de rettsområdene der vi får et betydelig antall henvendelser, år etter år.

Av underkategoriene bruker vi hovedsakelig tid på henvendelser om skifteoppgjør, separasjon og skilsmisse. Her kan vi både representere en part i et oppgjør, men gir også langt på vei muntlig råd og veiledning. Vi henviser en del av dem som tar kontakt til riktig instans, eksempelvis til statsforvalteren ved mer inngående spørsmål om skilsmisse og separasjon.

4.3.5 Fengselsrett

Fengselsrett	Antall	%
Brev, besøk, telefon	0	0,00 %
Helsetjenester i fengsel	2	11,11 %
Løslatelse	2	11,11 %
Misnøye med betjent	1	5,56 %
Overføring	3	16,67 %
Permisjon og fremstilling	1	5,56 %
Ransaker, kontroller, urinprøver	0	0,00 %
Soning utenfor fengsel	1	5,56 %
Utsatt soning / soningsavbrudd	1	5,56 %
Annet fengselsrett	7	38,89 %
Sum	18	100,00 %

Gjennom året prioriterer vi saksinntak i landsdelens fengsler i forbindelse med vår oppsøkende virksomhet. Vi forsøker å besøke fengslene i Finnmark og Nordland minimum én gang per semester. I Tromsø fengsel har vi regelmessige saksinntak etter en nærmere oppsatt plan. Hensikten er å gi mulige klienter mulighet til å oppsøke oss, da de innsatte har begrenset adgang til det sammenlignet med andre.

4.3.6 Gjeldsrett

Gjeldsrett	Antall	%
Bestridelse av krav	10	13,70 %
Bidragsgjeld	1	1,37 %
Forhandling med kreditor	10	13,70 %
Gjeld i fengsel	9	12,33 %
Gjeldsordning	8	10,96 %
Inkasso	3	4,11 %
Inndrivelse av pengekrav	11	15,07 %
Utleggstrekk/utleggspant	5	6,85 %
Økonomisk rådgivning	4	5,48 %
Annet gjeldsrett	12	16,44 %
Sum	73	100,00 %

Innenfor gjeldsrett bistår vi spesielt innsatte og tidligere innsatte. Denne gruppen strever ofte med store økonomiske byrder, som gjør det vanskelig for dem å gå videre i livet.

Inndrivelse av pengekrav er den største underkategorien innenfor gjeld. Her hjelper vi klienten med å inndrive utestående krav. Ofte hjelper vi etter prinsippet om hjelp til selvhjelp, og sender en egenutviklet brosjyre som forklarer fremgangsmåten.

4.3.7 Husleierett

Husleierett	Antall	%
Betalingsmislighold av leie	3	2,01 %
Depositum/garanti	17	11,41 %
Fremleie og overføring av leierett	1	0,67 %
Husleieavtale	7	4,70 %
Krav etter mangel	30	20,13 %
Leieøkning	5	3,36 %
Opphør av leieavtale / oppsigelse	46	30,87 %
Opptak i husstanden	0	0,00 %
Plikter under leieforholdet	9	6,04 %
Utkastelse	6	4,03 %
Annet husleierett	25	16,78 %
Sum	149	100,00 %

Husleierett er fortsatt det største av våre prioriterte rettsområder, både målt i antall saker, men anslagsvis også ett av de rettsområdene vi bruker mest tid på. Rettsområdet er høyt prioritert, og vi etterstreber spesielt å være tilgjengelige for studenter. De er i målgruppen fordi de ofte er leietakere med begrensede økonomiske ressurser. Det er oftest leietaker som er klient hos oss.

4.3.8 Samboerforhold

Samboerforhold	Antall	%
Oppløsning av samboerforhold	36	78,26 %
Etablering av samboerforhold	0	0,00 %
Samboerkontrakt	0	0,00 %
Annet samboerforhold	10	21,74 %
Sum	46	100,00 %

I likhet med ekteskapsretten gjelder de fleste henvendelsene innen samboerforhold det økonomiske oppgjøret når partene går fra hverandre. Samboere har ofte en mer uklar rettsstilling enn ektefeller. Vi etterstreber langt på vei å bidra til at partene oppnår enighet med et lavest mulig konfliktnivå. Målet er at partene skal komme best mulig ut av tvisten både økonomisk og på det personlige plan.

4.3.9 Sosial- og helserett

Sosial- og helserett	Antall	%
Helsetjenester	4	14,81 %
Rett til bolig	4	14,81 %
Stønader og pengeytelser	5	18,52 %
Tilbakebetalingskrav	2	7,41 %
Annet sosial- og helserett	12	44,44 %
Sum	27	100,00 %

Til tross for at vi har relativt få henvendelser på området, ser vi at det er av stor betydning å prioritere disse sakene. Vår innsats kan utgjøre en stor forskjell for enkeltmennesker i dyp personlig krise.

4.3.10 Trygd- og pensjonsrett

Trygd- og pensjonsrett	Antall	%
Alderstrygd	1	1,79 %
Arbeidsavklaringspenger	7	12,50 %
Dagpenger	3	5,36 %
Foreldre-/svangerskapspenger	0	0,00 %
Sykepenger	8	14,29 %
Tilbakekreving	4	7,14 %
Uførepensjon	15	26,79 %
Yrkesskade	2	3,57 %
Annet trygd og pensjonsrett	16	28,57 %
Sum	56	100,00 %

Stort sett alle som henvender seg til oss i denne kategorien får en eller annen form for bistand. Trygd og pensjon er i mange tilfeller klientens eneste inntektskilde. Rettsområdet kan være svært ressurskrevende. Vi bruker mest tid på å klage på vedtak. For hjelp på søknadsstadiet eller generell orientering om regelverket, henviser vi ofte til forvaltningen, om klienten ikke har forsøkt der først.

4.3.11 Utlendingsrett

Utlendingsrett	Antall	%
Arbeidstillatelse	2	6,90 %
Beskyttelse (asyl)	2	6,90 %
Familieinnvandring	7	24,14 %
Opphold på selvstendig grunnlag	1	3,45 %
Permanent oppholdstillatelse	5	17,24 %
Statsborgerskap	2	6,90 %
Studenttillatelse	2	6,90 %
Utvising	2	6,90 %
Visum	2	6,90 %
Annet utlendingsrett	4	13,79 %
Sum	29	100,00 %

Utlendingsrett er et forholdsvis lite rettsområde i antall saker, men det er høyt prioritert hos oss. Vi går oftest inn i saker om klage på vedtak om familieinnvandring eller oppholdstillatelse. Sakene er stort sett alltid av enorm vferdsmessig betydning for klientene. Klientene har lite nettverk og sjelden eller aldri tilgang på annen bistand. Offentlig behandling av slike saker kan i mange tilfeller ta lang tid og virke utmattende på klientene. Sakene er ofte ressurskrevende.

4.3.12 Annet

Annet	Antall	%
Diskriminering	1	0,57 %
Klage på advokat	0	0,00 %
Uspesifisert	63	36,21 %
Arverett	29	16,67 %
Avtalerett, kjøp og salg	44	25,29 %
Erstatningsrett	11	6,32 %
Fast eiendom	17	9,77 %
Forvaltningsrett	3	1,72 %
Skatte- og avgiftsrett	2	1,15 %
Straffe- og politirett	4	2,30 %
Sum	174	100,00 %

Saker innenfor «annet» er de som ikke hører til i noen av våre prioriterte rettsområder. Ofte er vår bistand her en henvisning til riktig instans.

4.4 Oppsøkende virksomhet

4.4.1 Innledning

Jusshjelpa i Nord-Norge har en intensjon om å ivareta et udekket rettshjelpsbehov i hele landsdelen. Derfor legger vi mye i å oppsøke steder i de to nordligste fylkene.

Av alle henvendelser vi fikk i 2021 kom 9,45 % ved personlig oppmøte på eksterne saksinntak. Selv om vi er tilgjengelig via telefon og på nett, er den oppsøkende virksomheten viktig for å ha et lavterskeltilbud for befolkningen i landsdelen. Noen vil eller kan ikke melde inn sak via telefon/nett, og da er muligheten for personlig oppmøte avgjørende for at klientene i det hele tatt oppsøker hjelp.

Samtidig som vi oppnår å nå frem til klientene i deres nærmiljø, gjør vår oppsøkende virksomhet oss synlig i resten av landsdelen. Vi ser en direkte og umiddelbar økning i antall saker som kommer fra de stedene vi besøker, i tiden rundt annonsering av gjennomføring av turene. Promoteringen av turene gjør derfor slik at mulige klienter fra områdene vi har besøkt også tar kontakt i ettertid. Slik får vi synliggjort tilbudet vårt og når frem til enda flere.

I tillegg til saksinntaksturene rundt omkring i landsdelen, har vi andre former for oppsøkende virksomhet. Det er regelmessig saksinntak ulike steder i Tromsø, samt i Tromsø fengsel.

4.4.2 Oversikt over eksterne saksinntaksturer i Nord-Norge

I 2021 besøkte vi 24 unike steder og gjennomførte totalt 44 saksinntak som følger:

Kommuner	Antall besøk	Antall saksinntak
Alta	1	1
Bodø	1	2
Bardu	1	1
Bø i Vesterålen	1	1
Fauske	2	4
Hammerfest	1	1
Harstad	1	1
Honningsvåg	1	1
Kåfjord	1	1
Leknes	1	1
Målselv	1	1
Narvik	1	1
Rana	1	1
Tjeldsund	1	1
Senja	1	1
Sortland	1	1
Stokmarknes	1	1
Storfjord	1	1
Storslett	1	1
Sør-Varanger	1	1
Tromsø	13	13
Vadsø	1	2
Vefsn	2	4
Vågan	1	1
Totalt 24	Totalt 38	Totalt 44

Saksinntakene legges ofte til kommunesentre, biblioteker eller andre egnede og tilgjengelige steder hvor klientene enkelt kan finne frem for å møte oss. Ettersom studenter er en viktig målgruppe, prioriterer vi å avholde saksinntak ved lærestedene i landsdelen. Vi prioriterer også saksinntak i alle landsdelens fengsler på våre reiser.

Når vi er ute på reiser, forsøker vi også å være synlige i det offentlige rom. Ofte gjør vi det ved å stå på stand, med et mål om å nå ut til folk på en uformell måte. Vi legger også igjen brosjyrer og visittkort, samt henger opp plakater på biblioteket, rådhus, UiT sine campus og lignende, for å spre kunnskap om vårt tilbud.

I 2021 fortsatte vi også samarbeidet med Tromsø bibliotek, om saksinntak på biblioteket den siste lørdagen hver måned. Gjennomførte saksinntak på biblioteket samt i Tromsø fengsel er inkludert i oversikten for Tromsø i tabellen over.

4.4.3 Konsekvenser av covid-19

Avlyste reisemål i 2021, som utgikk grunnet covid-19:

Kommuner	Avlyste besøk	Avlyste saksinntak
Alstadhaug	1	1
Alta	1	1
Bodø	1	2
Brønnøysund	1	1
Harstad	1	1
Hammerfest	1	1
Honningsvåg	1	1
Kåfjord	1	1
Narvik	1	1
Skjervøy	1	1
Storfjord	1	1
Storslett	1	1
Tjeldsund	1	1
Tromsø*	-	12
Tana	1	1
Vadsø	1	2
Totalt 14	Totalt 15	Totalt 29

* Ni avlyste saksinntak i Tromsø fengsel og tre avlyste saksinntak på Tromsø bibliotek.

I tillegg til avlyste turer og saksinntak, ble alle stands på vårsemesteret avlyst. Det innbefattet fire stands i Tromsø (på UiT, kjøpesentre og i gågata) og alle stands vi normalt ville hatt andre steder i landsdelen i forbindelse med saksinntaksturene våre.

Vi jobbet gjennom hele året for at all oppsøkende virksomhet skulle bli gjennomført så langt det gjorde seg mulig. Forutsetningen var at det ble tatt nøye vurderinger rundt smittevern og smittesituasjonen på de ulike tidspunktene i løpet av året, og de ulike stedene. Dessverre ble det likevel noen avlysninger. For turer og andre oppsøkende aktiviteter som måtte avlyses, forsøkte vi så langt det lot seg gjøre å avverge alle kostnader som kunne unngås og å annonsere eller gjøre andre tiltak som likevel promoterte vårt tilbud på de ulike stedene. Vi inviterte da til å i stedet ta kontakt med oss via nett og telefon.

5. Prosjektarbeid, forskning og utdanning

5.1 Innledning

Denne delen av årsrapporten omfatter kort fortalt all virksomhet ved tiltaket som ikke er saksbehandling i enkeltsaker. Prosjektarbeid omhandler konkrete prosjekter, rettsinformasjon av ulik art, rettspolitisk virksomhet med mer. Årsrapporten vil ikke være uttømmende på gjennomførte aktiviteter og prosjekter, men den er egnet til å gi en god del eksempler på aktiviteter og produksjon i året som gikk.

5.2 Organiseringen av prosjektbasert arbeid

Ved Jusshjelpa i Nord-Norge har vi ei egen prosjektgruppe, med et mandat vedtatt av generalforsamlingen. Prosjektgruppa organiserer det prosjektbaserte arbeidet ved tiltaket. Gruppa skal legge til rette for og stimulere til formålstjenlig prosjektbasert arbeid, samt påse at prosjektarbeidet ved tiltaket gjennomføres på en tilfredsstillende måte og innenfor nærmere gitte rammer. De har en veiledende og tilretteleggende rolle, men kan også pålegge faggruppene å gjennomføre prosjektarbeid. I samråd med daglig leder skal prosjektgruppa forsøke å oppnå at det gjennomføres en prosjektuke per semester. Tema og innhold for prosjektuka beror på hva som er aktuelt. Omfang og faglig innhold i prosjektarbeidet avgjøres i den enkelte faggruppen. Alle faggruppene er representert i prosjektgruppa, som sammensettes slik at kontinuiteten i gruppas arbeid ivaretas over tid. I starten av semesteret velges det en leder og settes opp en møteplan. Det føres referat fra hvert møte. I slutten av hvert semester, rapporterer prosjektgruppa til styret.

5.3 Rettsinformasjon

5.3.1 Innledning

Rettsinformasjon i ulike former er et viktig og kontinuerlig arbeid ved Jusshjelpa i Nord-Norge. Vi prioriterer arbeidet av to grunner. For det første har det et forebyggende formål. Ved å få kunnskap kan folk komme problemene i forkjøpet og kanskje unngå dem. For det andre er det en forutsetning for å kunne ivareta sine interesser, at man kjenner sine rettigheter. Vi ser at mange av våre klienter har svært begrenset kunnskap om sin rettsstilling. Det henger ofte sammen med deres situasjon og/eller et begrenset tilbud fra det offentlige.

Jusshjelpa i Nord-Norge utarbeider jevnlig brosjyrer, skriver artikler med mer. Dette er virkemidler i vår målsetning om å yte hjelp til selvhjelp. Vi prioriterer de rettsområdene der vi får mange likeartede henvendelser, fordi det er en ressursbesparende måte å yte rettshjelp på. I de tilfellene vi henviser klienter til generell rettsinformasjon, ønsker vi dem likevel alltid velkommen tilbake dersom noe skulle være uklart eller det skulle oppstå flere spørsmål.

I det følgende omtales noe av det rettsinformative arbeidet vi har gjort i 2021, til illustrasjon av hvilken innsats vi gjør på dette området.

5.3.2 Foredrag om husleierett og arbeidsrett

Vi har laget et foredrag om husleierett og arbeidsrett, med sentrale temaer for folk som skal ut i leie- og arbeidsmarkedet. Resultatet ble en forelesning som kan holdes for 3. klasser på videregående skoler. Våren 2021 fikk vi ikke gjennomført foredrag grunnet korona, men på høsten ble det holdt fire foredrag på tre ulike videregående skoler. Ett av de var på Nordkjosbotn videregående skole, ett på Bardufoss videregående skole og de siste to på Ishavsbyen videregående skole. Ut fra responsen er det stort behov for slike foredrag, og vi ser frem til å fortsette å holde slike utover i 2022.

5.3.3 Artikler

Gjennom 2021 har vi publisert artikler innen forskjellige temaer og gjennom ulike kanaler. Her er noen eksempler på artikler vi har hatt på trykk:

- «Tips til deg som leier for første gang» publisert i avisa iTromsø, 13.02.2021:
<https://www.itromso.no/meninger/i/qRl87g/tips-til-deg-som-leier-for-forste-gang>
- «Dette bør du vite om arbeidsgivers styringsrett» publisert i avisa iTromsø, 30.08.2021:
<https://www.itromso.no/meninger/i/G3q2k6/dette-bor-du-vite-om-arbeidsgivers-styringsrett>
- «Uføretrygd: Unødvendig belastning» publisert i Dagbladet, 20.09.2021:
<https://www.dagbladet.no/meninger/unodvending-belastning/74224526>
- «Svindel: Bankene må bære tapet» publisert i Dagbladet, 15.12.2021:
<https://www.dagbladet.no/meninger/bankene-ma-baere-tapet/74847925>

5.3.4 Brosjyrer og informasjonsmateriell

Jusshjelpa i Nord-Norge har en god del egenutviklet brosjyremateriell, som vi jevnlig jobber med å oppdatere. Det gjeldende materialet ligger tilgjengelig på vår nettside, åpent for alle. I 2021 har vi blant annet:

- oppdatert den engelske barnerettsbrosjyren vår, slik at språket er enklere.
- påbegynt en brosjyre innenfor arbeidsrett.

Vi har også jobbet frem interne veiledninger og informasjonsmateriell, for å effektivisere arbeidshverdagen. Blant annet har vi arbeidet med:

- en guide som inneholder interne retningslinjer for vold som innsatsfelt.
- et internt skriv om fri rettshjelp som skal gjøre det enklere å vurdere om klienten kvalifiserer til det i den konkrete saken.
- skrevet brev til Kommunal- og moderniseringsdepartementet for å avklare rettstilstanden rundt foreldelsesfristen for irregulære depositum.

5.3.5 Demokratiskolen

I løpet av høsten 2021 har vi deltatt på Demokratiskolen som drives av Kirkens bymisjon i Tromsø. Dette er et tilbud til kvinner som er nye i landet og byen, hvor de skal få lære språket, bygge nettverk og lignende. Vårt formål med å delta på denne arenaen, er å spre informasjon om vårt tilbud og senke terskelen for potensielle klienter til å ta kontakt med oss dersom de har konkrete problemstillinger. Dette samarbeidet videreføres i 2022.

5.4 Rettspolitisk arbeid

5.4.1 Innledning

Som rettspolitisk arbeid definerer vi alle aktiviteter vi gjør eller tar initiativ til for å få til en endring av gjeldende regler eller praksis, eventuelt belyse uklarheter i regelverket og problemstillingene vi ser er gjengangere innenfor et bestemt felt. Det foregår noe sporadisk, i ulike former og varierende omfang ved Jusshjelpa i Nord-Norge. I det følgende vises eksempler på slikt arbeid som er gjort i 2021.

5.4.2 Høringsuttalelser

Jusshjelpa i Nord-Norge skriver fra tid til annen høringsuttalelser der vi opplever at vi kan gi relevante innspill. Dette har vi også gjort i 2021. Blant annet skrev vi hørings svar til forslag til endringer i

husleieloven, rettshjelpsloven og forskrift om Husleietvistutvalget, som kan leses her: <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/horing-forslag-til-endringer-i-husleieloven-rettshjelpsloven-og-forskrift-om-husleietvistutvalget/id2845190/?uid=52614da5-baca-41ec-a068-cbfa16960dbd>

5.4.3 Deltakelse i Trygdekoordineringsutvalget

Jusshjelpa i Nord-Norge fikk invitasjon og takket ja til å ha en representant i referansegruppe for lovutvalg for gjennomgang av trygdellovgivningen og forholdet til internasjonale avtaler med betydning for trygdekoordinering (Trygdekoordineringsutvalget). Utvalget er oppnevnt i kjølvannet av EØS-saken, der Arbeids- og velferdsetaten feiltolket artikkel 21 i EU/EØS-forordning 883/2004 om trygdekoordinering. Referansegruppen hadde møter med utvalget i januar og mars 2021.

5.5 Annet prosjektarbeid

5.5.1 Prosjektuker våren og høsten 2021

Jusshjelpa i Nord-Norge ser at det er vanskelig å prioritere prosjektbasert arbeid i det daglige. Derfor satt vi også i 2021 av tid til å arbeide med prosjektarbeid. Det gjorde vi ved å gjennomføre én prosjektuke på våren og én på høsten. Prosjektgruppa arrangerte prosjektukene. Faggruppene organiserte relevante prosjekter innenfor sine fagfelt og rapporterte til prosjektgruppa om planer, fremdrift og resultat.

5.5.2 Vold som nytt innsatsfelt ved Jusshjelpa i Nord-Norge

I 2020 utgikk arverett fra våre prioriterte rettsområder, og måtte erstattes av et annet hensiktsmessig område. Etter utredning og forankring landet vi på å satse på vold som nytt innsatsfelt og voldsutsatte klienter som ny målgruppe, men da innenfor de rettsområdene som vi allerede bistår med i dagens portefølje.

Arbeidet med å iverksette dette nye innsatsfeltet pågikk gjennom hele 2021, og fortsetter ut over i 2022. Vi har så langt hatt noe faglig påfyll på feltet, gått i dialog med mulige samarbeidspartnere og utarbeidet interne retningslinjer samt påbegynt promoteringsarbeidet.

5.6 Utdanning

5.6.1 Relevant arbeidserfaring og Jusshjelpa som praksisplass

Jusshjelpa i Nord-Norge er et verdifullt supplement til masterstudiet i rettsvitenskap. Studentmedarbeiderne får høyst relevant arbeidserfaring parallelt med studieløpet. De får også erfare at de kan hjelpe mennesker og gjøre en forskjell, ved å bruke kunnskapen de tilegner seg. Vi ser et voksende engasjement for rettshjelp når studentmedarbeiderne får erfare nytteverdien av utdanningen i praksis. Det kan føre til et enda større ønske om å fullføre studiene på en god måte. Det kommer både studentene selv, Jusshjelpa i Nord-Norge, UiT Norges arktiske universitet og klientene våre til gode.

Hvert år har Jusshjelpa i Nord-Norge ansvaret for flere praksisstudenter fra Det juridiske fakultet. Tiltaket får da beholde sin arbeidskraft i perioden av studiet med obligatorisk praksis, samtidig som vi avlaster fakultetet. Våre ansatte er sikret en givende praksisplass, og får anledning til å skaffe seg enda dypere erfaring med det å drive rettshjelp. I 2021 hadde vi 14 praksisstudenter hos oss.

5.6.2 Spesialfaget Rettshjelp I

Medarbeidere har anledning til å ta spesialfaget *Rettshjelp I* på 15 studiepoeng. Emnet er kun tilgjengelig for ansatte eller tidligere ansatte ved tiltaket. Erfaringen de får gjennom ansettelsestiden danner grunnlag for en stor del av innholdet i emnet. Faget betinger deltakelse på undervisning i regi av fakultetet. Undervisningen omfatter i hovedsak temaene rettspolitik, etikk, praktisk prosess og alternativ konfliktløsning. Undervisningen går mer i dybden enn grunnopplæringen ved Jusshjelpa. Studentene avlegger hjemmeeksamen med etterfølgende muntlig prøve.

Ordningen gjør det enklere for studentene å arbeide for Jusshjelpa i Nord-Norge uten at arbeidet går på bekostning av studieprogresjonen. Studentene kan også arbeide ved tiltaket uten å ta spesialfaget.

5.7 Forskning

Jusshjelpa i Nord-Norge har i 2021 ikke prioritert eller gjennomført noen organiserte forskningsprosjekter.

På bakgrunn av våre rutiner kan vi imidlertid vise til et stort tallgrunnlag med statistiske opplysninger, som vi samler gjennom sakene vi behandler. Datamaterialet belyser behovet for rettshjelp. Det benytter vi til ulike formål gjennom året, blant annet som omtalt i avsnittene om rettsinformasjon og rettspolitik.

1. Drift og økonomi

1.1 Driftsrute

Jusshjelpa i Nord-Norge hadde i 2021 en driftsrute på totalt 47 uker, fordelt på 20 uker i vårsemesteret, 8 uker sommerdrift og 19 uker i høstsemesteret.

Sommerdrifta ivaretas av fem av våre medarbeidere, som da er engasjert i 100 % stilling. Vi prioriterer å ha alle faggruppene representert, for å kunne gi best mulig bistand innen hele vårt kompetansefelt, også i perioden med redusert drift.

Kontoret er vanligvis stengt ei uke i påsken, to uker på sommeren og ei drøy uke rundt jul/nyttår. Stengingen er delvis av hensyn til ferieavvikling for medarbeiderne, med driftsruten begrenses også av at helårsdriften ikke kan finansieres per i dag. Vi er uansett svært nøye med å påse at ingen klienter skal lide noe rettslig eller økonomisk tap som følge av perioder med driftsstans.

1.2 Økonomi

1.2.1 Innledning

Jusshjelpa i Nord-Norge ligger som et kostnadssted under Det juridiske fakultet, og er dermed en del av UiT Norges arktiske universitet sitt regnskap. Vi setter opp eget budsjett, skaffer og disponerer egne midler og kostnadsfører våre utgifter selv. Økonomien vår inngår imidlertid i UiT sitt regnskapssystem. UiT sitt regnskap føres i samsvar med anbefalte Statlige Regnskapsstandarder (SRS) med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren.

Det er Riksrevisjonen som reviderer UiT Norges arktiske universitet sitt regnskap.

Jusshjelpa i Nord-Norge har i prinsippet ingen faste inntekter, da rettshjelpen vi gir er gratis for brukerne. Vi er avhengige av å få bevilget midler etter søknader som vi på eget initiativ sender ut. Gjennom hele året arbeider administrasjonen ved Jusshjelpa i Nord-Norge med søknader om driftsmidler, noe som er helt nødvendig for å sikre drifta.

Siden oppstarten i 1988 har finansieringen av tiltaket tidvis vært svært utfordrende. Det har vært store variasjoner i hvor mye støtte vi har fått fra ulike bidragsyttere og samarbeidspartnere. Virksomheten har derfor tradisjonelt vært drevet marginalt. De senere årene har vi vært heldige å ha flere stabile økonomiske støttespillere. Disse bidrar imidlertid med betydelige beløp, og vi er sårbare hvis det skulle komme kutt fra ett år til et annet. Vi er opptatt av å omsette støtten i mest mulig rettshjelp per krone.

I det følgende vil vi presentere og til dels forklare regnskapet fra 2021. Revidert budsjett er presentert sammen med regnskapet, blant annet for å vise og forklare avvikene.

1.2.2 Regnskap 2021

Jusshjelpa i Nord-Norge	Regnskap 2021	Vedtatt revidert budsjett 2021	
INNTEKTER			
Justis- og beredskapsdepartementet / Staten sivilrettsforvaltning	-2 667 251	-2 607 251	1
Kommuner og fylker	-121 000	-180 000	2
Norges arktiske studentsamskipnad	-225 000	-225 000	3
Det juridiske fakultet	-200 000	-300 000	4
Bergesenstiftelsen	-125 000	-125 000	5
Andre tilfeldige inntekter	-195 324	-40 000	6
Klientkonto, saldo per tiden	9721		7
Inntekter totalt	-3 533 575	-3 477 251	
UTGIFTER			
Lønn: faste, engasjerte, vikarer, feriepenger, forsikring, avgifter m.m.	3 040 891	3 100 000	
Styrehonorar	19 755	35 000	
Tjenestereiser, oppsøkende virksomhet (utgifter, diett)	97 193	65 000	8
Tjenestereiser, annet (utgifter, diett)	17 970	15 000	
Kurs og seminarer	44 150	90 000	9
Personalkostnader (julebord, sommerfest, kaffe/te m.m.)	22 174	25 000	
Velferdstilskudd (gaver o.l.)	17 849	15 000	
Beverting ved interne møter (interne kurs, felleslunsj, prosjektpizza o.l.)	17 217	35 000	10
Gaver til eksterne	7 365	8 000	
Advisor, saksinntaksside, nettside (drift) i henhold til SLA med UiT	105 651	118 000	11
Kontorkostnader (porto, nettside m.m.)	12 243	17 000	
Forsikringskostnader	17 320	18 000	
Inventar	12 884	15 000	
IT- og AV utstyr	4 500	2 000	
Kontorrekvisita	4 129	6 000	
Bøker, tidsskrifter, litteratur	1 848	2 000	
Profileringsartikler	12 608	5 000	12a
Trykningsutgifter	7 115	4 000	12b
Kunngjøring, generell	7 942	8 000	
Kunngjøring, oppsøkende virksomhet	19 479	10 000	13
Avis-abonnement	17 438	17 000	
Oversettelsestjenester	5 032	6 000	
Utgifter totalt	3 512 753	3 616 000	
RESULTAT	-20 822	138 749	

Inngående balanse 2021

-879 080

Balanse ved utgangen av 2021

-890 178

1.2.3 Merknader til postene

Vi viser til nummer i høyre kolonne i tabellen over, og gir i det følgende knytte noen kommentarer til flere av postene i regnskapet.

INNTEKTER

1. Tilskuddet fra Statens sivilrettsforvaltning er helt avgjørende for at vi skal kunne drifte. Inntektene dekker langt på vei lønnsutgifter.
2. Støtten fra kommuner og fylkeskommuner i landsdelen går i all hovedsak til å dekke kostandene knyttet til vår oppsøkende virksomhet. Dette er kostnader som reise, opphold og annonsering. Vi forsøker å prioritere kommuner som gir oss driftsstøtte, men vil likevel være synlig i kommuner som ikke gir tilskudd.
3. Støtten vi får fra Studentparlamentet, av semesteravgiftsmidlene, har vært en stabil og vesentlig tildeling over mange år. Studenter er en viktig målgruppe for oss, og vi forsøker å gjøre det vi kan for å være tilgjengelig for studenter som trenger vår bistand.
4. Det juridiske fakultet ved UiT er en helt avgjørende støttespiller på mange måter, også via økonomisk støtte. Vi får også teknisk og administrativ support fra dem, og har faglig forankring der.
5. Bergesenstiftelsen støttet oss med kr 125 000 i 2021. Dette er et vesentlig beløp, som vi er svært takknemlig for.
6. Størsteparten av denne inntektsposten stammer fra gaven vi mottok fra Sparebank 1 Nord-Norge. Etter å ha opplevd flere kutt i støtte som vi normalt har kunnet belage oss på, kom Sparebank 1 Nord-Norge inn og støttet oss med kr 120 000 fra Samfunnsløftet. Ellers i denne posten inngår en gave på kr 50 000 fra Juristforbundet. Vi er svært takknemlig for begge disse gavene. Øvrige inntekter stammer fra Grasrotandelen, som vi kvalifiserer til gjennom oppføring i Frivillighetsregisteret.
7. Klientkontoen er naturlig nok ikke en konto vi budsjetterer med inntekter på. Den er likevel synlig i økonomien vår totalt sett. **Vi tar ikke betalt fra klientene for våre ytelser.** Grunnen til at vi har kontoen er at enkelte saker medfører faktiske kostnader for Jusshjelpa i Nord-Norge, f.eks. rettsgebyr eller reiseutgifter for å representere klienten i forliksrådet i en annen by. I slike tilfeller må klienten dekke dette selv. Saldoen ved årsskiftet, som fremstilt på inntektssiden, er negativ og består av innkomne innbetalinger fra klienter fratrasket rettsgebyr o.l. som er betalt forløpende av oss. Skulle saldoen på noe tidspunkt stå i pluss, er det ikke reelle inntekter vi kan disponere.

UTGIFTER

8. Her inngår alle reiseutgifter vi har i forbindelse med våre saksinntaksturer i vår oppsøkende virksomhet. Vi planlegger alltid turene slik at medarbeiderne reiser på billigst mulig måte, og ofte legges reisene til medarbeidernes hjemsteder for å få mindre utgifter til overnatting. I 2021 hadde vi et avvik på omtrent kr 32 000. Dette er fordi vi satt ned denne posten i budsjettet som følge av flere kutt i økonomisk støtte og på grunn av usikkerhet knyttet til Covid-19. Senere på året mottok vi gaver fra ulike støttegivere, og samfunnet åpnet mer opp, slik at vi kunne gjennomføre saksinntaksturene som normalt på høstsemesteret.
9. Her dekkes alle utgifter forbundet med kurs og seminarer, som transport, leie av lokaler, bevertning/kost/losji og kursavgifter. Mange kurs og seminarer kunne gjennomføres digitalt og ble derfor ikke påvirket i stor grad av Covid-19, men det er likevel ofte billigere, noe som forklarer avviket på denne posten.

10. Her inngår utgifter knyttet til bevertning på interne møter. Vi fikk gjennomført en god del møter i løpet av 2021, men noen måtte dessverre utgå grunnet Covid-19. Avviket skyldes at enkelte arrangementer ble avlyst, og at enkelte måtte avvikles digitalt.
11. IT-avdelingen ved UiT fakturerer oss en årlig sum for leveranse, drift og vedlikehold av datatjenester som er helt nødvendige for drifta. Vi har en prisgunstig avtale, og det er tjenester vi setter stor pris på.
12. a og b: Profileringsartikler og trykningsutgifter er begge poster som knytter seg til promotering av Jusshjelpa. Typisk går dette til design og trykking av gensere, plakater, brosjyrer og visittkort. I håp om å øke synligheten vår trappet vi opp promoteringsarbeidet vårt høsten 2021, og fikk derfor behov for påfyll av ulike artikler og plakater. Dette er forklaringen på avvikene fra budsjettet.
13. Kunngjøring av oppsøkende virksomhet knytter seg til annonsering av saksinntaksturene våre. Denne posten avviker derfor fra budsjett av samme grunn som nevnt i punkt 8.

1.2.4 Oppsummerende om regnskapet for 2021

Jusshjelpa i Nord-Norge endte på et overskudd på kr 20 822 i 2021. Det er ca. kr 160 000 mindre forbrukt enn budsjettet.

Avviket kan forklares kort med at vi etter revidering av budsjettet fikk økt støtten fra Justis og beredskapsdepartementet med kr 60 000, og at vi mottok kr 120 000 i gave fra Sparebank 1 Nord-Norge.

Ut over dette er det små avvik på utgiftssiden. På lønn og styrehonorar er avviket til sammen på ca. kr 75 000 og på kurs og seminarer på ca. kr 45 000. For styrehonorar kan det forklares med at vi gjennomførte store deler av møtene digitalt som følge av korona, og for lønn er det naturlig med små avvik på bakgrunn av at det er vanskelig å beregne helt nøyaktig på forhånd.

Tatt i betraktning at det ble et usikkert år økonomisk som følge av koronasituasjonen og at vi mottok mindre støtte enn vi hadde beregnet på forhånd, opplever vi at vi i det vesentlige har fått benyttet årets midler og tilskudd til formålet. I 2022 vil vi fortsatt etterstrebe et godt budsjett- og regnskapsarbeid og jobbe målrettet for å benytte midlene vi får til formålene de er søkt for.

1.3 Arbeidstimer ved Jusshjelpa i Nord-Norge i 2021

Arbeidstimene som nedlegges av medarbeiderne, er avgjørende for drifta av Jusshjelpa i Nord-Norge. Det gjelder spesielt den ulønnede innsatsen, som medarbeiderne yter idealistisk. Den ressursen måles ikke i penger, men hører like fullt hjemme i et avsnitt om drift og økonomi av den grunn at det er en verdi som årlig tilføres organisasjonen.

Måned	Antall timer jobbet	Antall timer lønnet	Gratis timer	Gratis %
Januar	1671	990	681,34	40,77 %
Februar	1940	1080	859,77	44,32 %
Mars	1782	1188	594,35	33,35 %
April	918	1078	159,65	14,81 %
Mai	1134	841	-292,6	-34,78 %
Juni	-	-	-	-
Juli	-	-	-	-
August	1235	834	400,95	32,47 %
September	2082	1197	885,24	42,51 %
Oktober	2092	1197	895,19	42,79 %
November	2054	1287	767,4	37,35 %
Desember	1128	842	285,7	25,33 %
Sum	15904	10667	5237	32,93 %

Tabellen viser timetall for medarbeidere i saksbehandler, prosjekt- og gruppelederstillinger i ordinære driftsperioder.

I april og mai er det en lavere andel gratisarbeid, grunnet en tid der medarbeiderne får mulighet til å avvikle eksamenspermisjoner, blant annet i form av avspasering.

Juni og juli er utenom de normale driftsperiodene. Da er sommerdrifta på agendaen, og fem medarbeidere jobber i 100 % stilling med lønn for 37,5 timer per uke. Timetallet på sommergruppa er derfor utelatt fra tabellen. Det er ikke lagt opp til ideell innsats i perioden, men lønna er likevel lav.

Oversikten over viser at medarbeiderne fortsatt bidrar med en høy grad av frivillig arbeid. Uten dette idealistiske bidraget, hadde kontoret vært nødt til å stenge drifta i lengre perioder. Det ville ha rammet tilbudet. For å kunne håndtere etterspørselen, er vi prisgitt et timetall på dette nivået. Vi er bevisste på å holde arbeidsmengden på et håndterlig nivå for medarbeiderne våre, som også er fulltidsstudenter.

Medarbeidernes engasjement og frivillige innsats er med på å supplere og indirekte finansiere det offentlige rettshjelpstilbudet. Det er vi selvsagt stolte av. Vi mener også at det gir bidragsyterne våre en desto større grunn til å støtte arbeidet vårt.

2. Medarbeidere og engasjerte ved Jusshjelpa i Nord-Norge i 2021

2.1 Administrasjonen

Eirin Wilhelmsen, daglig leder (t.o.m. februar)

Ingvild Schwenke Jensen, daglig leder (f.o.m. mars)

Ingvild Lundstrøm, kontormedarbeider

2.2 Faglig ansvarlige

I 2021 hadde vi til enhver tid tre faglig ansvarlige, én per gruppe. Alle universitetslektorer ved Det juridiske fakultet.

Gruppe 1: Crystal Ho-Yee Lam (til og med juli). Silje Elvenes (fra august).

Gruppe 2: Niklas Jonsson (til og med juli). Iver Anton Aune (fra august).

Gruppe 3: Elise Forså.

2.3 Eksterne styremedlemmer

Våren 2021: Haakon Rognsaa Arnesen (styremedlem fra Det juridiske fakultet ved UiT Norges arktiske universitet) og Stefan Amlie (eksternt styremedlem).

Høsten 2021: Lene Emilie Øye (styremedlem fra Det juridiske fakultet ved UiT Norges arktiske universitet) og Stefan Amlie (eksternt styremedlem)

2.4 Studentmedarbeidere

Hilde Killerud Ødegård

Adrian Ribsskog Bjørlykke

Isak Brean

Lotte Albrigtsen Nilsen

Islem Bay

Kristin Sandberg Valderaune

Hedda Karoliina Lorentzen

Ketil Målbakken

Sarah Arulanandam

Linn Birgitte Njuolla Eliassen

Rebekka Nordli Markhus

Daniel Jensen

Hannah Louise Bekkelund

Ragni Bakke Wessel

Andreas Winnem Lossius

Brit Bjordal

Vilde Engen

Sigrid Flo Bødal

Kristin Pernille Hoff

Amina Larsen

Anne Regine Simonstø

Alexandra Sæther

Helene Lorem

Erik Falch Larsen

Caroline Ariadne Isaksen


Anette Sandvær

Marie Moen

Constantin Rust

Marit Eggan

Julie Karlsen



Jusshjelpa i Nord-Norge
UiT Norges arktiske universitet
Postboks 6050
9037 Tromsø

Telefon: 776 44 559
www.jusshjelpa.no

FS 70/22 Eventuelt /