



Møteinnkalling

Utvalg: **Fakultetsstyret for Det helsevitenskapelige fakultet**
Møtested: Teams
Møtedato: 02.03.2023
Tidspunkt: 08:30-11.50

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. nr. 776 44 601. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
FS 1/23	Godkjenning av møteinnkalling og saksliste		
FS 2/23	Møtereferat fra fakultetsstyremøte 1. desember 2022		2022/261
FS 3/23	Møtereferat fra fakultetsstyremøte på sirkulasjon 19.-22. desember 2022		2022/261
OS 1/23	Muntlig orientering ved dekan Gunbjørg Svineng		
OS 2/23	Saker behandlet av dekanen på fullmakt i perioden 25. november 2022 - 23. februar 2023		2022/261
OS 3/23	Orientering om status på sakene som fakultetsstyret ved Helsefak behandlet i 2022		2023/2068
OS 4/23	Årskalender budsjettprosess 2023-2024 - Det helsevitenskapelige fakultet		2023/1968
FS 4/23	Årsregnskap 2022 - Det helsevitenskapelige fakultet		2022/1392
FS 5/23	Revidert budsjettfordeling 2023 og planleggingsrammer 2024-2027 for Det helsevitenskapelige fakultet		2022/3799
FS 6/23	Utenlandsstipend ved Helsefak - Retningslinjer for tildeling av utenlandsstipend til postdoktorer, og utfyllende bestemmelser for tildeling av FoU-termin og utenlandsstipend.		2023/2008
FS 7/23	Ny insentivmodell for særskilt gode søknader som ikke oppnår finansiering		2023/2060
FS 8/23	Oppfølging av årsrapport for informasjonssikkerhet og personvern for 2021		2022/4345
OS 5/23	Eventuelt		

FS 1/23 Godkjenning av møteinnkalling og saksliste /

SAKSFRAMLEGG

Til:
Fakultetsstyret for Det helsevitenskapelige fakultet

Møtedato:
02.03.2023

Sak:
2/23

Møtereferat fra fakultetsstyremøte 1. desember 2022

Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret godkjenner møtereferatet fra fakultetsstyremøte den 1. Desember 2022.

Bakgrunn:

Referatet er utarbeidet på bakgrunn av de vedtakene som fakultetsstyret fattet i styremøte den 1. Desember 2022.

Gunbjørg Svineng
dekan

—

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

1 Møtereferat fra fakultetsstyremøte 1. desember 2022

Saksansvarlig: Fakultetsdirektør Kjetil Kvalsvik

Saksbehandler: Rådgiver Åshild Strømmesen

Møteprotokoll

Utvalg: **Fakultetsstyret for Det helsevitenskapelige fakultet**
Møtested: MH L12.346 Rådsrommet, MH2, Tromsø
Møtedato: 01.12.2022
Tidspunkt: 09:00-13.00

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Stig A. Slørdahl	Leder	Ekstern representant
Margrethe Kristiansen	Nestleder	Ekstern representant
Haakon Lindekleiv	Medlem	Ekstern representant
Anne-Sofie Sand	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Ole-Jakob How	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Erik Knutsen	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Catrine Buck Jensen	Medlem	Midlertidig vitenskapelig ansattrepresentant
John Vegard Bjørklund	Medlem	Teknisk-administrativ ansattrepresentant
Arnt Øystein Andersen	Medlem	Studentrepresentant
Tina Julie Vollan	Medlem	Studentrepresentant

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Sameline Grimsgaard	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Jannicke Persen	Medlem	Teknisk-administrativ ansattrepresentant
Sander Simonsen	Medlem	Studentrepresentant

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Tove Aminda Hanssen	Sameline Grimsgaard	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Trine Lund	Jannicke Persen	Teknisk-administrativ ansattrepresentant
Stine Høgetveit Hansen	Sander Simonsen	Studentrepresentant

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Gunbjørg Svineng	Dekan
Kjetil Kvalsvik	Fakultetsdirektør
Morten Bøhmer Strøm	Prodekan forskning
Astrid Gramstad	Prodekan utdanning
Silje C. Wangberg	Prodekan forskerutdanning og praksis
Torill Varberg	Studentombud
Kine Nilsen	Seniorrådgiver, Seksjon for organisasjon og økonomi

Merknader

Fakultetsstyret takker for en svært interessant presentasjon av førsteamanuensis Gunn Elin Fedreheim, fra Institutt for vernepleie.

Møtet starter med en presentasjon av “Prepp til helse – veien til fagbrev for innvandrere med svake norskferdigheter” av førsteamanuensis Gunn Elin Fedreheim, Institutt for vernepleie.

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
FS 33/22	Godkjenning av møteinnkalling og saksliste		
FS 34/22	Møtereferat fra fakultetsstyremøte 30. september 2022		2022/261
OS 15/22	Muntlig orientering ved dekan Gunbjørg Svineng		
OS 16/22	Muntlig orientering fra Torill Varberg, Studentombud ved UiT Norges arktiske universitet		
OS 17/22	Saker behandlet av dekanen på fullmakt i perioden 24. september-24. november 2022		2022/261
OS 18/22	Økonomirapport per september 2022 - Det helsevitenskapelige fakultet		2022/1392
FS 35/22	Strategisk langtidsplan 2023 - 2026 - Helsefak		2022/11131
FS 36/22	Budsjettfordeling 2023 og planleggingsrammer 2024-2027 for Det helsevitenskapelige fakultet		2022/3799
FS 37/22	Møteplan for fakultetsstyret ved Helsefak for 2023 Eventuelt		2022/261

FS 33/22 Godkjenning av møteinnkalling og saksliste /

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det helsevitenskapelige fakultet - 01.12.2022

Vedtak

Møteinnkalling og sakslisten ble godkjent.

Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret godkjenner møtereferatet fra fakultetsstyremøte den 30. September 2022 med de merknader som kommer i møte.

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det helsevitenskapelige fakultet - 01.12.2022

Vedtak

Møtereferatet ble enstemmig godkjent av fakultetsstyret.

OS 15/22 Muntlig orientering ved dekan Gunbjørg Svineng /

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det helsevitenskapelige fakultet - 01.12.2022

- Nytt hovedvernombud er Martina Havelkova. Vara er Hege Anita Gausdal Forshaug.
- Rektors ledersamling med dekanater og instituttledere ved UiT hadde fokus på gjennomgang av studieporteføljen ved UiT. En foreløpig analyse viser at UiT har for stor portefølje. Den bør spisses og bli mer tidsriktig, samt tilpasses den økonomiske situasjonen ved UiT. Arbeidet vil være utfordrende og medføre krevende prioriteringer ved UiT.
- UiT ønsker mer ekstern forskning og økt fokus på mulighene innenfor EU.
- Fakultetsdirektør stillingen blir utlyst, med søknadsfrist ved årsskifte. Kvalsvik går over i en seniorrådgiverstilling i staben, når ny direktør tiltre.
- I Statsbudsjettet så får Helsefak 30 nye studieplasser i medisin. Disse kommer i tillegg, til de tidligere tildelte og medfører en økning på 65 studieplasser siden 2020. Dette vil bli krevende for UiT og våre samarbeidspartnere, på de ulike praksisarenaene. De to første årene vil Helsefak i stor grad klare å håndtere internt, men det må gjøres endringer fra tredje studieår når studentene skal ut i klinisk praksis. Det er nedsatt arbeidsgrupper som skal utrede hva som må gjøres av endringer for å ivareta økningen av studenter.
Det planlegges desentraliserte studier på Helgeland, samt en utvidelse i UNN, med desentralisert studie ved både UNN Harstad og UNN Narvik.
- Stillingen som studieleder på medisinstudiet er utlyst.
- De tildelte studieplassene som kom i forbindelse med korona epidemien innsdras. Om studieplasser skal videreføres, så må man finne annen finansiering. UiT garanterer økonomisk for opptak av paramedisin for høsten 2023.
- Saminor 3 får tildelt midler fra Statsbudsjettet.
- Det arbeides med forskningsløftet ved IHO.
- AKM 1 er i drift. AKM2 er i prøvedrift, men har hatt branntillop slik at tidsplanen for prøvedrift er utsatt til februar/mars 2023.
- Det er behov for større lokaler til simulering- og ferdighetstrening. Saken følges opp i eget møte med UiT ledelsen.
- Marit Lind er konstituert som direktør i Helse Nord.
- Legeutdanningen har 50 års jubileum i 2023. Jubileumet markeres til høsten

Vedtak

Fakultetsstyret tar sakene til orientering.

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det helsevitenskapelige fakultet - 01.12.2022

Vedtak

Fakultetsstyret tar saken til orientering.

OS 17/22 Saker behandlet av dekanen på fullmakt i perioden 24. september-24. november 2022 2022/261

Innstilling til vedtak:

1. Fakultetsstyret vedtar forslag til budsjettfordeling 2023 slik det kommer frem av saksfremlegget.
2. Samtlige av fakultetets budsjettenheter skal budsjettere innenfor summen av vedtatt ramme og egne avsetninger, med to unntak.
 - a. Fellesadministrasjonen kan ha negative avsetninger knyttet til merkostnader og fond for AKM.
 - b. IPS har negative avsetninger ved inngangen til 2022. Instituttet pålegges ikke å dekke disse inn fullt ut i 2023.

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det helsevitenskapelige fakultet - 01.12.2022

Vedtak

Fakultetsstyret tar sakene til orientering.

OS 18/22 Økonomirapport per september 2022 - Det helsevitenskapelige fakultet 2022/1392

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det helsevitenskapelige fakultet - 01.12.2022

Vedtak

Fakultetsstyret tar saken til orientering.

FS 35/22 Budsjettfordeling 2023 og planleggingsrammer 2024-2027 for Det helsevitenskapelige fakultet 2022/3799

Innstilling til vedtak:

3. Fakultetsstyret vedtar forslag til budsjettfordeling 2023 slik det kommer frem av saksfremlegget.
4. Samtlige av fakultetets budsjettenheter skal budsjettere innenfor summen av vedtatt ramme og egne avsetninger, med to unntak.
 - a. Fellesadministrasjonen kan ha negative avsetninger knyttet til merkostnader og fond for AKM.
 - b. IPS har negative avsetninger ved inngangen til 2022. Instituttet pålegges ikke å dekke disse inn fullt ut i 2023.

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det helsevitenskapelige fakultet - 01.12.2022

.

Vedtak

Innstilling ble enstemmig vedtatt av fakultetsstyret.

FS 36/22 Strategisk langtidsplan 2023 - 2026 - Helsefak 2022/11131

Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret vedtar strategisk langtidsplan som forelagt i vedlegget

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det helsevitenskapelige fakultet - 01.12.2022

Vedtak

Fakultetsstyret vedtar strategisk langtidsplan med de innspill som kom i møte.

FS 37/22 Møteplan for fakultetsstyret ved Helsefak for 2023 2022/261

Innstilling til vedtak:

Torsdag 2. Mars 2023, kl. 09.00-13.00. Fysisk møte

Fredag 21. April 2023, kl. 09.00-13.00. Digitalt møte

Mandag 12. Juni 2023, kl. 08.30-13.00. Fysisk møte

Onsdag 27. September 2023, kl. 08.30-13.00. Fysisk møte

Mandag 30. Oktober 2023, kl. 09.00-13.00. Digitalt møte. Tentativ møtedato.

Fredag 1. Desember 2023, kl. 08.30-13.00. Fysisk møte.

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det helsevitenskapelige fakultet - 01.12.2022

Vedtak

Innstillingen ble enstemmig vedtatt av fakultetsstyret.

OS 19/22 Eventuelt /

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det helsevitenskapelige fakultet - 01.12.2022

Ønskelig med opplæring av styremedlemmer fra studentene og midlertidig vitenskapelige som blir valgt for ett år til fakultetsstyret. Hvordan skal man gi økt innsikt og forståelse i hvilke saker som behandles og i utøvelsen av vervet som styremedlem?

Forslag om en felles opplæringsordning ved UiT. Fakultetsledelsen vil følge opp anmodningen. Styreleder deltar gjerne på et kveldsseminar for nye styremedlemmer i forbindelse med et fysisk styremøte.

Margrethe Kristiansen tok opp pasientsikkerhetskonsferansen. Tromsø kommune fikk pris for tverrfaglig arbeid, der farmasjøyter er blitt tilsatt i kommunen. Samarbeidet med farmasi, UiT, har vært veldig bra. Dette arbeidet får en egen seksjon på den neste pasientsikkerhetskonsferansen.

Vedtak

Fakultetsstyret tar sakene til orientering.

SAKSFRAMLEGG

Til:
Fakultetsstyret for Det helsevitenskapelige fakultet

Møtedato:
02.03.2023

Sak:
3/23

Møtereferat fra fakultetsstyremøte på sirkulasjon 19.-22. desember 2022

Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret godkjenner møtereferatet fra sirkulasjonssakene som ble behandlet i perioden 19.-22. Desember 2022

Bakgrunn:

Sakene ble behandlet på sirkulasjon og enstemmig vedtatt av fakultetsstyret.

Gunbjørg Svineng
dekan

—

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

1 Møtereferat fra fakultetsstyremøte på sirkulasjon 19.-22. desember 2022

Saksansvarlig: Fakultetsdirektør Kjetil Kvalsvik
Saksbehandler: Rådgiver Åshild Strømmesen

Møteprotokoll

Utvalg: **Fakultetsstyret for Det helsevitenskapelige fakultet**
Møtested: Sirkulasjonssak
Møtedato: 19.12.2022
Tidspunkt: 19.-22. Desember 2022

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Stig A. Slørdahl	Leder	Ekstern representant
Margrethe Kristiansen	Nestleder	Ekstern representant
Haakon Lindekleiv	Medlem	Ekstern representant
Erik Knutsen	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Anne-Sofie Sand	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Ole-Jakob How	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Catrine Buck Jensen	Medlem	Midlertidig vitenskapelig ansattrepresentant
Jannicke Persen	Medlem	Teknisk-administrativ ansattrepresentant
John Vegard Bjørklund	Medlem	Teknisk-administrativ ansattrepresentant
Stine Høgetveit Hansen	Medlem	Studentrepresentant
Tina Julie Vollan	Medlem	Studentrepresentant
Sander Simonsen	Medlem	Studentrepresentant

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Sameline Grimsgaard	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Tove Aminda Hansen	Sameline Grimsgaard	Fast vitenskapelig ansattrepresentant

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
FS 38/22	Godkjenning av møteinnkalling og saksliste		
FS 39/22	Ansettelse i stilling som instituttleder ved Institutt for helse- og omsorgsfag, IHO, Det helsevitenskapelige fakultet	X	2022/8419

FS 38/22 Godkjenning av møteinnkalling og saksliste /

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det helsevitenskapelige fakultet - 19.12.2022

Vedtak

Møteinnkallingen og sakslisten ble enstemmig godkjent av Fakultetsstyret.

FS 39/22 Ansettelse i stilling som instituttleder ved Institutt for helse- og omsorgsfag, IHO, Det helsevitenskapelige fakultet 2022/8419

Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret ved Det helsevitenskapelige fakultet ansetter Laila Hopstock i 100% stilling, som instituttleder ved Institutt for helse- og omsorgsfag. Ansettelsen er for en åremålsperiode på 4 år.

Saksprotokoll i Fakultetsstyret for Det helsevitenskapelige fakultet - 19.12.2022

Vedtak

Innstilling ble enstemmig vedtatt av Fakultetsstyret.

OS 1/23 Muntlig orientering ved dekan Gunbjørg Svineng /

ORIENTERINGSSAK

Til:
Fakultetsstyret for Det helsevitenskapelige fakultet

Møtedato:
02.03.2023

Sak:
2/23

Saker behandlet av dekanen på fullmakt i perioden 25. november 2022 - 23. februar 2023

Fullmaktssak 26-22 Retningslinjer for bruk av driftsmidler (ephorte 2017/2777)

Dekanen godkjenner de reviderte retningslinjer for bruk av driftsmidler ved Forskerlinjen i medisin. Retningslinjene er gjeldende fra og med 1.1.2023.

Bakgrunn

Det helsevitenskapelige fakultet har mottatt forslag til reviderte retningslinjer for bruk av driftsmidler ved Forskerlinjen i medisin. Forslaget er utarbeidet av administrativ- og faglig leder på Forskerlinjen i medisin i samråd med økonomirådgivere i Seksjon for organisasjon og økonomi Helsefak.

Bakgrunn for forslag om revidering av retningslinjer er sett i sammenheng med fakultetets økonomiske situasjon, samt et behov for klargjøring ovenfor instituttene. I tillegg vil retningslinjene forenkle forskerlinjestudentenes bruk av egne driftsmidler til reise, refusjon o.l.

Forslaget til reviderte retningslinjer ble enstemmig støttet av Programstyret for forskerutdanning 31.11.2022.

Fullmaktssak 1-23 Revisjon av studieplan - bachelor i paramedisin (ephorteref. 2023/1476)

Dekanen har på fullmakt godkjent den reviderte studieplan og emneportefølje for bachelor paramedisin med virkning fra og med studieåret 2023/2024. Bakgrunn for revidering av studieplan er manglende praksisplasser fra høsten 2023, oppfølging av NOKUTs evalueringsrapport og endring av emnekoder- og portefølje som inngår i utdanningsplan som følge av overgang til IHO.

Studieprogrammet tok opp de første studentene høsten 2018, og har siden oppstart hatt utfordring med tilstrekkelig antall praksisplasser. Til nå har de benyttet praksisplasser over hele landet, men på grunn av oppstart av flere paramedisinstudier er ikke disse plassene tilgjengelig f.o.m høsten 2023. Det søkes derfor om at det gjøres justering i praksisemnene for å sikre at studentene opprettholder studieprogresjon til høsten. Endringen vil i hovedsak gi utdanningen ytterligere praksisplasser og styrke utdanningens breddeprofil innen det akuttmedisinske fagområdet ved at studentene får praksis i akuttmottak og legevakt, i tillegg til ambulansetjenesten. Endringene vil føre til en rotasjonspraksis mellom ambulanse og akuttmottak på høsten, samt ambulanse og

legevakt på våren. Endringen fører til at det søkes om opprettelse og nedleggelse av emner slik det fremkommer nedenfor.

Følgende emner opprettes:

PAR-1110 Anatomi, fysiologi og biokjemi, 10 stp.
PAR-1120 Sykdomslære, 10 stp.
PAR-1130 Akuttmedisin A, 20 stp.
PAR-1140 Farmakologi, legemiddelhåndtering og regning, 10 stp.
PAR-2190 Paramedisinsk praksis A, 30 stp.
PAR-2110 Psykisk helse, rus og avhengighet, 10 stp.
PAR-2120 Primærhelsetjeneste og legevaktsmedisin, 10 stp.
PAR-2130 Ambulanseoperativt arbeid, 10 stp.
PAR-2610 Akuttmedisin B, 15 stp.
PAR-2630 Bacheloroppgave, 15 stp.
PAR-2690 Paramedisinsk praksis B, 30 stp.

Følgende emner nedlegges:

MED-1701 Anatomi, fysiologi og biokjemi, 10 stp.
MED-1702 Sykdomslære, 10. stp.
MED-1703 Farmakologi og legemiddelhåndtering, 4 stp.
MED-1704 Legemiddelregning, 1 stp.
MED-1705 Akuttmedisin A, 15 stp.
MED-1706 Traumatologi, 10 stp.
MED-2701 Klinisk ambulansepraksis A, 15 stp.
MED-2702 Etikk, kommunikasjon og helserett, 15 stp.
MED-2703 Psykisk helse, rus og avhengighet, 10 st.
MED-2704 Primærhelsetjeneste og legevaktsmedisin, 10 stp.
MED-2705 Ambulanseoperativt arbeid, 10 stp.
MED-2706 Akuttmedisin B, 15. stp.
MED-2707 Klinisk ambulansepraksis B, 15 stp.
MED-2708 Paramedisinsk fordypningspraksis, 15 stp.
MED-2801 Bacheloroppgave, 15 stp.

Fakultetsstyret kan i henhold til UiTs kvalitetssystem vedta mindre endringer i egne studietilbud. Fakultetet støtter instituttets vurdering av at de endringene som gjøres i studieplan ikke er vesentlige endringer. I denne vurderingen er det lagt vekt på at endringene ikke fører til endret faglige krav, innskrenkning av rettigheter, forlengelse av studietiden eller endring i eksamensordning for studenter som er i studieprogrammet.

Revidert studieplan og emnebeskrivelser for bachelor i paramedisin er i tråd med UiTs kvalitetssystem og i henhold til Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for høyere utdanning.

Fakultetet ber IHO om å informere aktive studenter på bachelorprogrammet om endringene av studieplan og emneportefølje.

Fakultetet har frist til 1. mars for behandling av emner som skal tilbys høstsemesteret 2023. Saken er derfor behandlet på fullmakt av dekan ved Det helsevitenskapelige fakultet for å sikre at revidert studieplan vil være gjeldende fra høsten 2023.

Fullmaktssak 2-23 Endringer i emneportefølje - høsten 2023

(ephort ref. 2023/1476)

Dekanen har på fullmakt godkjent oppretting av følgende nye emner, samt revidering og nedleggelse av emner som beskrevet under.

Flere av endringer i emneporteføljen er en følge av innføringen av nasjonale retningslinjer for profesjonsutdanningene ved Helsefak (RETHOS). Ved Helsefak er 15 studieprogram en del av RETHOS-prosessen. Disse har revidert sine studieplaner tidligere, og er i ferd med å revidere sine emnebeskrivelser og/eller opprette nye emner som skal erstatte tidligere emner i henhold til de nye retningslinjene. Revidering av emnene utgjør endring i vurderingsform, arbeidskrav, mindre endringer i læringsutbytte e.l.

Revidering av emner:

VPL-1204/1304 Legemiddelregning, farmakologi og førstehjelp

ERN-1001 Matvarekunnskap og matvaretrygghet

MBI-1000 Biomedisin i det 21. århundre

MBI-3012 Advance methods in experimental biomedicine

MBI-2104 Medisinsk mikrobiologi

PSY-3029 Arbeids- og organisasjonspsykologi

PSY-1706 Arbeids- og organisasjonspsykologi

FAR-2301 Legemiddelkjemi og analytisk kjemi

FAR-2302 Legemiddelanalyse

FAR-2402 Legemiddelformulering og biofarmasi

FAR-3911 Masteroppgave i farmasi

HEL-0700/0720//0730/0740/0745/0750/0760 Samhandling, etikk og grunnleggende akademiske ferdigheter i helse- og sosialfag

SYP-3501 Spesialsykepleierens funksjons- og ansvarsområder

HEL-3967 Masteroppgave i helsesykepleie

HEL-3950 Master's thesis in Public Health

SYP-1191 Prosjektpraksis barn og unge

SYP-2111 Sykepleie til akutt kronisk og kritisk syke med sykdomslære og farmakologi

SYP-2180 Praksisforberedelse 2

SYP-2610 Sykepleie til pasienter med komplekse og sammensatte lidelser

SYD-1191 Prosjektpraksis barn og unge

SYD-2111 Sykepleie til akutt kronisk og kritisk syke med sykdomslære og farmakologi

SYD-2184 Praksisforberedelse 2

SYD-2610 Sykepleie til pasienter med komplekse og sammensatte lidelser

SYD-2620 Sykepleiefaglig ledelse, samfunnsvitenskap og teknologi

SYD-2691 Praksisprosjekt DSU Troms, akuttmedisin og tverrprofesjonell samarbeidslæring

ERG-2610 Folkehelse og inkluderende lokalsamfunn

FYT-2610 Fordypning i folkehelse

SSO-3012 Velferdsarbeid og endringskompetanse

SSO-3110 Mangfold og utsatthet

SSO-3111 Vitenskapsteori

SSO-3114 Forskningsmetode

SSO-3112 Forskningsdesign

SSO-3115 Perspektiv på deltakelse

SSO-3116 Medforskning

Opprettelse av nye emner:

ERN-2014/2114 Nutrition, Helath and Disease 1

ERN-2112/2012 Micronutrients

ERN-2013 Immunology, pharmacology, epigenetics and microbiology

PSY-30XX A psychological perspective on socioeconomic at work, home and school

FAR-2207 Anvendt farmakologi 2

JMO-3010 Kommunal svangerskaps- og barselomsorg

JMO-3011 Jordmorvirksomhet i primærhelsetjenesten

SYD-2692 Praksisprosjekt Hammerfest, distriktssykepleie

SYD-2693 Praksisprosjekt Harstad, tverrprofesjonell samarbeidslæring

TPL-2024 Bacheloroppgave

ODO-2515 Propedevtikk

ODO-2516 Dentale biomaterialer

ODO-2518 Oral økologi

SSO-3XXX Tverrprofesjonelt samarbeid

Nedleggelse:

ERN-2005 Matvarekunnskap og matvaretrygghet

ERN-2006 Ernæring, helse og sykdom 1

PSY-3026 Gender and Socioeconomic Inequality

JMO-3006 Helsefremmende og forebyggende jordmorvirksomhet

TANN-111 Bacheloroppgave

ODO-2503 Oral Økologi

ODO-2513 Propedevtikk

ODO-2514 Dental Biomateriale

SSO-3113 Understanding interprofesional education, learning and practice

Reviderte emner og nye emner er kvalitetssikret og er i tråd med UiTs kvalitetssystem og i henhold til Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for høyere utdanning.

Fullmaktssak 3-23: Oppnevning av instituttråd ved Institutt for helse- og omsorgsfag
(ephorte ref. 2023/2104)

Dekanen har på fullmakt oppnevnt følgende representanter til instituttråd ved IHO;

Instituttleder: Laila Hopstock (ny)

Fast vitenskapelig representant: Førsteamanuensis Solrunn Hansen (ny). Vara Ingvild H. Nedberg (ny).

Fast vitenskapelig representant: Universitetslektor Kurt Jonny Johansen.

Fast vitenskapelig representant: Førsteamanuensis Rolf Andreas Markussen (ny).

Fast vitenskapelig representant: Universitetslektor Marianne Olsen (ny)

Teknisk/administrativ representant: Bjørn Thorsteinsen. Vara Linda Finstø (ny).

Midlertidig vitenskapelig representant: Maren Johnsen (ny). Vara Elisabeth Breivik (ny).

Studentrepresentant: Velges av Studentutvalget

Studentrepresentant: Velges av Studentutvalget

Studentrepresentanter og representant for de midlertidig vitenskapelige oppnevnes for ett år.

Fullmaktssak 4-23: Oppnevning av instituttråd ved Institutt for medisinsk biologi
(ephorte ref. 2023/2104)

Dekanen har på fullmakt oppnevnt følgende medlemmer til instituttråd ved IMB;
Instituttleder: Eva Sjøttem (ny)
Fast vitenskapelig representant: Førsteamanuensis Vivian Berg
Fast vitenskapelig representant: Førsteamanuensis Trond Lamark
Fast vitenskapelig representant: Professor Ole-Jakob How
Vararepresentanter for de fast vitenskapelige: Førsteamanuensis Mari Gabrielsen og førsteamanuensis Ann Iren Solli.
Teknisk/administrativ representant: Overingeniør Liv Tone Eliassen. Vara er overingeniør Kjersti Julin
Midlertidig vitenskapelig representant: Forsker Anett Larsen (ny). Vara er postdoktor Anna Wirsing.
Ekstern representant: Professor Ellisiv Mathiesen, Institutt for klinisk medisin/UNN
Ekstern representant: Professor Kristian Prydz, Institutt for biovitenskap, UiO.
Studentrepresentant: Velges av Studentutvalget
Studentrepresentanter og representant for de midlertidig vitenskapelige oppnevnes for ett år.

Fullmaktssak 5-23: Oppnevning av instituttråd ved Institutt for samfunnsmedisin
(ephorte ref. 2023/2104)

Dekanen har på fullmakt oppnevnt følgende medlemmer til instituttråd ved ISM;
Instituttleder: Torkjel Sandanger (ny)
Fast vitenskapelig representant; Sameline Grimsgaard (ny)
Fast vitenskapelig representant; Professor Charlotta Ryander
Fast vitenskapelig representant; Førsteamanuensis Johanna Laue
Fast vitenskapelig representant; Førsteamanuensis Kristin Benjaminsen Borch
Midlertidig vitenskapelig representant; Stipendiat Anja M. Davies Norbye
Teknisk/administrativt representant; Rådgiver Bente Richardsen Isaksen (ny)
Ekstern representant: Senior forsker Wenche Nystad, Folkehelseinstituttet
Studentrepresentant:
Ved ISM er det anmodet om at det oppnevnes vara for de fast vitenskapelige. Følgende representanter er reoppnevnt:
1. Mette Risør
2. Eirik Anda
3. Ola Lillenes
Studentrepresentant og representant for de midlertidig vitenskapelige oppnevnes for ett år.

Fullmaktssak 6-23 Endring av honorar til opponenter ved bedømmelse av doktorgradsavhandling
(Ephorte ref. 2022/9761)

Dekanen har på fullmakt besluttet å endre praksis for utregning av honorar til følgende:

1. og 2. opponent får utbetalt for 30 + 10 timer (40 timer) for vurdering av doktorgradsavhandling.
2. Ved anbefalt omarbeid, skal opponentene få utbetalt for 15 timer ekstra arbeid.
3. Professor o.l. får honorar etter lønnstrinn 79, mens førsteamanuensis o.l. får honorar etter lønnstrinn 67.

Med bakgrunn i fakultetets økonomiske situasjon, har fakultetet sett på ulike løsninger for å redusere kostnadene innen administrasjon av doktorgradsprogrammet.. En relativ stor kostnadspost for fakultetet er honorering av opponenter i forbindelse med vurdering av doktorgradsavhandlingen.

I dag er Helsefak en av de fakultetene som betaler mest til opponentene i en bedømmelseskomite for vurdering av doktorgradsavhandling. Helsefak ligger også høyere enn Universitetet i Oslo og NTNU. Helsefak mener at størrelsen på honoraret må ta hensyn til mulighet for å rekruttere opponenter, samtidig er det vanskelig å begrunne at honoraret skal være høyere enn UiO og NTNU.

Fullmaktssak 7-23 Oppnevning av eksternt medlem til instituttrådet ved Regionalt kunnskapssenter for barn og unge

(ephorte ref. 2023/2104)

Dekanen har på fullmakt oppnevnt Kamilla Sørensen som eksternt medlem som representant for bruker- og pårørendesiden til instituttrådet ved Regionalt kunnskapssenter for barn og unge.

Gunbjørg Svineng
dekan

—

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Saksansvarlig: Fakultetsdirektør Kjetil Kvalsvik
Saksbehandler: Åshild Strømmesen

ORIENTERINGSSAK

Til:
Fakultetsstyret for Det helsevitenskapelige fakultet

Møtedato:
02.03.2023

Sak:
3/23

Orientering om status på sakene som fakultetsstyret ved Helsefak behandlet i 2022

Fakultetsstyret får årlig presentert status på vedtakssaker som fakultetsstyret har behandlet foregående år. Oversikt over sakene som ble behandlet i 2022 fremgår av tabellen nedenfor.

3/22 Reviderte kriterier for økonomisk støtte til utenlandsopphold ved FoU-termin ved Helsefak	
Kriterer for tildeling av økonomisk støtte til utenlandsopphold ved FoU-termin vedtas som foreslått.	Ok
4/22 Justert budsjettramme Helsefak 2022	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Fakultetsstyret vedtar endringer i budsjettrammene for 2022 slik de fremkommer av saksfremlegget. 2. Fakultetsstyret vedtar at reelle besparelser knyttet til en ny premiemodell for pensjon trekkes inn fra instituttene i 2022 og innarbeides som et permanent rammekurr fra 2023. 	Ok
5/22 Revidert møteplan for 2022 for fakultetsstyret ved Helsefak	
Fakultetsstyret vedtar den reviderte møteplanen med de innspill som kom i møte.	Ok
8/22 Årsregnskap 2021 – Det helsevitenskapelige fakultet	
Fakultetsstyret vedtar det fremlagte årsregnskapet for 2021.	Ok
9/22 Håndtering av avsetninger ved Det helsevitenskapelige fakultet	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Fakultetsstyret ber dekanen redusere forpliktelser på fakultetets strategiske midler med 10 mill. kr for 2022. 2. Fakultetsstyret vedtar å avvike fra gjeldende måltall på 7% avsetninger for fakultetets institutt. 3. Fakultetsstyret vedtar å omdisponere avsetninger fra fellesadministrasjonen. 	Ok
10/22 Oppnevning av valgstyre ved Det helsevitenskapelige fakultet	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Fakultetsstyret oppnevner førsteamanuensis June Thorvaldsen Forsberg til å representere de fast vitenskapelig og Åshild Strømmesen oppnevnes til å representere de teknisk og 	Ok

administrativt ansatte valgstyret. 2. Dekanen gis fullmakt til å oppnevne vararepresentanter til valgstyret. 3. Oppnevningen gjelder for fire år.	
11/22 Ansettelse av instituttleder ved Institutt for medisinsk biologi (IMB)-åremål	
Fakultetsstyret ved Det helsevitenskapelige fakultet ansetter Anne-Merethe Hanssen i 100% stilling som instituttleder ved Institutt for medisinsk biologi. Ansettelsen er en åremålsstilling på fire år. Dersom Hansen takker nei til stillingen sends saken tilbake til enheten for videre vurdering.	Ok
14/22 Høringssvar Helsefak – ny strategi	
Styret ved det helsevitenskapelige fakultet vedtar høringsuttalelsen slik framlagt og med de justeringer som kom fram på møtet.	Ok
15/22 Helsefaks priser for 2022	
<ol style="list-style-type: none"> Det helsevitenskapelige fakultet tildeler følgende priser for 2022: <ul style="list-style-type: none"> Forskningsprisen tildeles professor Peter McCourt Pris til yngre forsker tildeles førsteamanuensis Bjørn-Eivind Kirsebom. Utdanningsprisen tildeles Fagmiljøet rundt praksisutdanning for farmasistudenter Undervisningsprisen tildeles førsteamanuensis Gerd Berge. Formidlingsprisen deles ikke ut i 2022. Navnene på de nominerte offentliggjøres i forkant av prisutdelingen, mens vinnerne offentliggjøres først under sommerfesten 17. juni 2022. 	Ok
18/22 Økonomirapport 1. Tertial 2022- Det helsevitenskapelige fakultet	
Saken tas til orientering.	Ok
19/22 Håndtering av økonomiske rammer Helsefak fra 2023 del II	
<ol style="list-style-type: none"> ABE-kutt og økte internhusleiekostnader fordeles etter nøkkel basert på enhetenes andel av fakultetets ordinære ramme. Reisekutt fordeles etter nøkkel basert på regnskapsførte reisekostnader i 2019 og beløp justeres i henhold til revidert nasjonalbudsjett 2022. Pensjonskutt fordeles etter nøkkel basert på reelle pensjonsbesparelser og beløp justeres i henhold til revidert nasjonalbudsjett 2022. Vedtakupunkt 1-3 er gjeldende fra budsjettåret 2023 og innarbeides i budsjettfordeling 2023 og planleggingsrammer for 2024-2027. 	Ok
20/22 Støtte til dekning av merkostnader til studenter i praksis	
1. Unntaket for «studenter ved desentralisert sykepleierutdanning, deltid sykepleierutdanning, deltid vernepleierutdanning, master i sykepleie og studieretningene ABIKO, med unntak av de på master i sykepleie, som ikke får stipend fra arbeidsgiver» i Reviderte retningslinjer for dekning av utgifter ved praksisutplassering ved	OK

Helsefak strykes.	
2. Dekanen ved Helsefak gjør de nødvendige tilpasninger i retningslinjen, som sikrer likebehandling av studentene.	
21/22 Kvalitetsmelding 2021- rapport om arbeidet med utdanningskvalitet ved Det helsevitenskapelige fakultet	
Fakultetsstyret tar kvalitetsmeldingen 2022 til etterretning og godkjenner foreslåtte tiltak.	I prosess.
22/22 Årsrapport om HMS og beredskap Helsefak 2021	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Fakultetsstyret tar <i>årsrapport om helse, miljø og sikkerhet (HMS) og samfunnssikkerhet og beredskap (SoB) for 2021 ved UiT</i> til etterretning, og slutter seg til de satsningsområder for Helsefak som framkommer i saken. 2. Fakultetsstyret ber dekan om å følge opp identifiserte satsningsområder og iverksette nødvendige tiltak slik at universitetets og fakultetets mål for HMS og SoB kan nås. 3. Institutter/enheter bes om å behandle rapporten som egen sak i sine beslutningsorganer med særlig henblikk på egne forbedringsområder og oppdatere egne mål og handlingsplaner. 	Ok
23/22 Ansettelse i stilling som instituttleder ved Institutt for farmasi	
<ul style="list-style-type: none"> • Fakultetsstyret ved Helsefak ansetter Guro Forsdahl i 100 prosent stilling som instituttleder (kode 1475) ved IFA. • Ansettelsen er på åremål for inntil 4 år med mulighet for ytterligere to fire-årsperioder etter utlysning. • Prøvetid skal ikke gjelde for Forsdahl for dette ansettelsesforholdet. • Dersom Forsdahl takker nei, returneres saken til enheten for videre vurdering. 	Ok
24/22 Ansettelse i stilling som instituttleder ved Institutt for medisinsk biologi	
<p>Fakultetsstyret ved Det helsevitenskapelige fakultet ansetter Eva Sjøttem i 100% stilling, som instituttleder ved Institutt for medisinsk biologi. Ansettelsen er for en åremålsperiode på 4 år.</p> <p>Dersom Sjøttem takker nei til stillingen skal den tilbys til XX XX med samme vilkår.</p> <p>Dersom begge takker nei til stillingen sendes saken tilbake til enheten for videre vurdering.</p>	Ok
26/22 Ansettelse i stilling som instituttleder ved Institutt for klinisk medisin (IKM)	
<ul style="list-style-type: none"> • Fakultetsstyret ved Helsefak ansetter Maja-Lisa Løchen i 100 prosent stilling som instituttleder (kode 1475) ved IKM. Ansettelsen er på åremål inntil utgangen av mars 2024 jf. Statsansatteloven §5.2.1. og aldersgrense i staten på 70 år. Prøvetid skal ikke gjelde for Løchen. • Dersom Løchen takker nei, skal den tilbys XX XX som åremål for en periode inntil fire år. 	Ok

<ul style="list-style-type: none"> • Dersom XX XX takker nei, skal den tilbys YX YX på samme vilkår. • Dersom ingen av disse takker ja, skal den tilbake til enheten for ny utlysning. 	
30/22 Endringer i studieprogramporteføljen for studiepret 2023/2024	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Revidert studieplan for bachelor i radiografi godkjennes. 2. Revidert studieplan for master i sykepleie godkjennes. 	Ok
31/22 Rapport forskning 2021 - Det helsevitenskapelige fakultet	
<p>Fakultetsstyret tar Rapport forskning 2021 til etterretning og godkjenner foreslåtte tiltak.</p> <p>Merknad: Fakultetsstyret takker for en svært god rapport. Rapport forskning fremlegges annet hvert år, men tabellene oppdateres årlig og fremlegges for fakultetsstyret sammen med andre forskningssaker som fakultetsstyret bør være oppmerksomme på.</p>	I prosess.
32/22 Behandling av årsrapport for informasjonssikkerhet og personvern 2021	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Helsefak skal tydeliggjøre hvilke konkrete oppgaver fakultetet har ansvar for innen personvern og informasjonssikkerhet og hvem som har delegert ansvar til å løse oppgavene. 2. Helsefak skal formalisere hvordan fakultetet skal jobbe med informasjonssikkerhet og personvern gjennom å blant annet utarbeide retningslinjer. Retningslinjen bør også omfatte hvordan det skal jobbes med opplæringsaktiviteter og hvem som har ansvaret for dette. 3. Fakultetsstyret ber dekanen styrke arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern med prioritering av ressurser til å følge opp rapportens hovedkonklusjoner. 4. Fakultetsstyret ber om å få fremlagt en tiltaksplan over hvordan fakultetet skal lukke de mangler som er skissert i rapporten i løpet av våren 2023. 	I prosess.
35/22 Budsjettfordeling 2023 og planleggingsrammer 2024-2027 for Det helsevitenskapelige fakultet	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Fakultetsstyret vedtar forslag til budsjettfordeling 2023 slik det kommer frem av saksfremlegget. 2. Samtlige av fakultetets budsjettenheter skal budsjettere innenfor summen av vedtatt ramme og egne avsetninger, med to unntak. <ol style="list-style-type: none"> a. Fellesadministrasjonen kan ha negative avsetninger knyttet til merkostnader og fond for AKM. b. IPS har negative avsetninger ved inngangen til 2022. Instituttet pålegges ikke å dekke disse inn fullt ut i 2023. 	Ok
36/22 Strategisk langtidsplan 2023-2026 - Helsefak	
Fakultetsstyret vedtar strategisk langtidsplan som forelagt i vedlegget.	I prosess.
37/22 Møteplan for fakultetsstyret ved Helsefak for 2023	
<p>Torsdag 2. Mars 2023, kl. 09.00-13.00. Fysisk møte. Endret til digitalt møte.</p> <p>Fredag 21. April 2023, kl. 09.00-13.00. Digitalt møte</p> <p>Mandag 12. Juni 2023, kl. 08.30-13.00. Fysisk møte</p>	I prosess.

Onsdag 27. September 2023, kl. 08.30-13.00. Fysisk møte Mandag 30. Oktober 2023, kl. 09.00-13.00. Digitalt møte. Tentativt møte. Fredag 1. Desember 2023, kl. 08.30-13.00. Fysisk møte.	
38/22 Ansettelse i stilling som instituttleder ved Institutt for helse- og omsorgsfag (IHO)	
Fakultetsstyret ved Det helsevitenskapelige fakultet ansetter Laila Hopstock i 100% stilling, som instituttleder ved Institutt for helse- og omsorgsfag. Ansettelsen er for en åremålsperiode på 4 år.	Ok

Gunbjørg Svineng
dekan

—

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Saksansvarlig: Fakultetsdirektør Kjetil Kvalsvik
Saksbehandler: Rådgiver Åshild Strømmesen

ORIENTERINGSSAK

Til:
Fakultetsstyret for Det helsevitenskapelige fakultet

Møtedato:
02.03.2023

Sak:
4/23

Årskalender budsjettprosess 2023-2024 – Det helsevitenskapelige fakultet

Bakgrunn:

I disponeringsskriv for 2023¹ presenteres sentraladministrasjonens årskalender for 2023. I denne er samtidighet for leveranser vektlagt. Budsjettinnspill har tidligere år vært delt i flere ulike søknadsrunder, men samlet i større leveranser fra i år for å sikre helhetlige prosesser. Etter dialog med nivå 1 er det nå klart at vårens store leveranse vil deles i to, for å kunne inkludere oppdaterte tall fra DBH i innspill til flerårige planleggingsrammer for 2025-2028. Dette vil oppdateres i disponeringsskriv for 2023 etter endelig budsjettfordeling. For å innfri sentral årskalender ser fakultetsledelsen behov for å oppdatere Helsefaks årskalender for budsjettprosess 2023-2024.

I vedlagte årskalender beskrives fastsatte aktiviteter i budsjettprosessen, med tidspunkt og hvilket nivå ansvaret for oppgaven tilfaller. I de tilfeller hvor det er gjeldende frister er dette oppført, både for interne og sentrale bestillinger.

Leveranser til budsjettinnspill

I den oppdaterte årskalenderen er en rekke større punkter samlet i to leveranser til budsjettbehandling. Første leveranse inkluderer budsjettinnspill til interne satsninger 2024-2028, innspill til strategisk fond og bygg- og IT-investeringer, samt satsningsforslag utenfor rammen 2025. I denne leveransen vil man blant annet diskutere og prioritere innspill fra Tromsø8, SAMINOR og reinvesteringsbehov i tannlegestoler. Intern frist for innspill fra enhetene på fakultetet er satt til 10. mars 2023, slik at innspill kan gjennomgå før samlet innspill må sendes UiT 5.april 2023.

Andre leveranse inkluderer innspill til flerårige planleggingsrammer for 2025-2028, samt ambisjonsnivå BOA 2024. For denne leveringen er det ikke fastsatt frist sentralt, og fakultetet avventer dato for intern frist til denne er avklart. Bestilling på innspill til disse punktene sendes enhetene samtidig som første leveranse, så enhetene kan starte arbeidet i påvente av frist.

Alternativer for håndtering av leveranser til budsjettinnspill

Tidligere år har budsjettinnspillene vært fordelt på ulike prosesser i løpet av året. Instituttene har vært invitert til å sende sine innspill og disse har vært sammenstilt administrativt for en prioritering i dekanat og øvrig fakultetsledelse.

¹ Disponeringsskriv for 2023 etter foreløpig budsjettfordeling, ephorte 2020/7969-25

Fakultetsstyret bes vurdere behovet for involvering i leveransene til budsjettinnspill, gjennom styrebehandling i forkant av sentral frist eller orientering i etterkant av leveranse. Dersom fakultetsstyret ønsker involvering i leveransene, vil dette legge opp til en noe lengre prosess og kreve et ekstraordinært styremøte.

Gunbjørg Svineng
dekan

—

Saksansvarlig: Kjetil Kvalsvik, fakultetsdirektør
Saksbehandlere: Marie Falck Mentzoni, rådgiver Seksjon for organisasjon og økonomi Helsefak

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

1 Årskalender budsjettprosess 2023-2024 - Det helsevitenskapelige fakultet

Årskalender budsjettprosess 2023-2024, Det helsevitenskapelige fakultet

Tidspunkt / Frist	Aktiviteter	Ansvar	Frist Helsefak	Frist UiT
Januar	Leveranse oppdatert oversikt over avsetninger til investeringer (periode 2023-2026)	Nivå 2 og 3	10.jan.23	
Februar	Forslag til endelig budsjettfordeling 2023 legges frem for universitetsstyret sammen med endelig tildelingsbrev fra KD.	Nivå 1		02.feb.23
Februar	Felles investeringsplan 2023-2026 ferdigstilles	Nivå 1		
Februar	Budsjettkonferanse med overordnede føringer for budsjettinnspillene for kommende år ved universitetsledelsen.	Nivå 1		
Mars	Fakultetsstyresak revidert budsjettfordeling Helsefak ved behov.	Nivå 2	02.mar.23	
Mars	Fakultetsstyresak årsregnskap	Nivå 2	02.mar.23	
Mars	Oppdatere budsjett 2023-2027 i Unit4 etter vedtak FS eller universitetsstyret samt beregnet IB.	Nivå 2	03.mar.23	03.mar.23
Mars	Formell godkjenning av fakultetene og enhetenes budsjetter ved rektor	Nivå 1		
Mars	Bestilling til budsjettbehandling sendes fakultetets enheter. Grunnlag for inntektssimulering ettersendes når DBH-tall er klare.	Nivå 2 og 3		
April	Leveranse til budsjettbehandling del I:	Nivå 2	10.mar.23	05.apr.23
	• Budsjettinnspill inkl. innspill til langtidsbudsjett			
	• Innspill til strategisk fond UiT			
	• Innspill til bygg og IT-investeringer			
	• Satsningsforslag utenfor rammen 2025			
April/mai	Leveranse til budsjettbehandling del II:	Nivå 2	?	April/mai?
	• Flerårig planleggingsrammer 2025-2028			
	• Ambisjonsnivå BOA 2024			
April/mai	Dialogmøter nivå 2 og 3	Nivå 2 og 3		
April/mai	Dialogmøter nivå 1 og 2	Nivå 1 og 2		
Juni	Vedtak budsjettammer ELU i programstyret medisin.	Nivå 2		
Juni	Universitetsstyresak med budsjettfordeling 2024 og planleggingsrammer 2025-2028, samt inntektskrav BOA. Samtidig legges fordeling av strategiske midler og rekrutteringsstillinger frem.	Nivå 1		22.jun.23
Juni/juli	Disponeringsskriv for 2024 med helhetlig oversikt over tildelinger og andre forhold.	Nivå 1		
August/September	Beregning budsjetteringsgrunnlag 2024-2028 og bestilling enheter på revidert budsjett 2023-2028, samt oppdatert investeringsplan.	Nivå 2 og 3		
September	Frist leveranse budsjett 2023-2028 samt investeringsplan.	Nivå 2 og 3	22.sep.23	
September	Frist innlasting budsjett 2023-2028.	Nivå 2 og 3	29.sep.23	
Oktober	Statsbudsjett presenteres			
Oktober	Dialogmøter nivå 2 og 3 - tema budsjett	Nivå 2 og 3		
November	Dialogmøter nivå 1 og 2	Nivå 1 og 2		
Desember	Fakultetsstyresak budsjettfordeling 2024 og planleggingsrammer 2025-2028, hvor budsjett formelt godkjennes.	Nivå 2	01.des.23	
Desember	Oppdatert budsjett 2024-2028 etter vedtak FS lest inn i Unit4.	Nivå 2 og 3	31.des.23	31.des.23
Januar	Formell godkjenning av enhetenes budsjett ved rektor	Nivå 1		

SAKSFRAMLEGG

Til:
Fakultetsstyret for Det helsevitenskapelige fakultet

Møtedato:
02.03.2023

Sak:
4/23

Årsregnskap 2022 - Det helsevitenskapelige fakultet

Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret vedtar det fremlagte årsregnskapet for 2022.

Bakgrunn:

Årsregnskap for 2022 for Det helsevitenskapelige fakultet legges frem for vedtak i fakultetsstyret. Året har vært preget av overgang til ny økonomimodell og nytt økonomisystem levert av DFØ i regi av BOTT-samarbeidet. Systemet er rigget slik at flere prosesser automatiseres, noe som skal være besparende på sikt, men det krever høy budsjettkvalitet og riktig innregistrering fra start. Overgangen har vært krevende, og det har tatt mye tid å sette seg inn i nye løsninger og tilhørende konsekvenser. Det har vært særlig utfordrende å få oversikt over hvordan de eksternfinansierte prosjektene (BOA) vil påvirke bevilgningsøkonomien. For flere enheter gir BOA et viktig bidrag til bevilgningsøkonomien, og usikkerhet knyttet til dette er ekstra utfordrende i ei tid som ellers preges av stadig mindre handlingsrom. Fakultetet har krav til nedbetaling av AKM-gjelda¹ over de nærmeste årene, samtidig som den økonomiske rammen blir trangere på grunn av stadige rammekutt. I den sammenheng vil budsjettene være viktig for å gi ledelsen og den enkelte enhet et godt beslutningsgrunnlag. Kvalitetssikring av budsjett har stort fokus i 1. tertial 2023.

Hovedlinjene er trukket frem i saksfremlegget. I vedlegg 1 finnes ytterligere detaljer knyttet til bevilgning, BOA og avsetninger. Vedlegg 2 gir en kort presentasjon av årsregnskap per budsjettenhet, mens vedlegg 3 gir en status for disponering av fakultetets strategiske midler i 2022. I vedlegg 4 finnes en begrepsliste som forklarer en del begreper som ofte benyttes i forbindelse med økonomirapportering. Listen kan brukes som oppslagsverk ved behov.

Ny økonomimodell og endringer i kontoplanen gjør det vanskelig å sammenstille årets regnskap med tall for tidligere år, og fokus er derfor budsjett og regnskap for inneværende år. Alle tall er presentert i hele millioner kroner. Kostnader og merforbruk er presentert med negativt fortegn i tabeller.

¹ Fakultetet er påført store merkostnader knyttet til langvarig stenging av Avdeling for komparativ medisin (AKM), og må dekke inn 40 mill. kr av disse kostnadene over eget budsjett i perioden 2023-2025.

Hovedtrekk i økonomien

	Regnskap 2022	Budsjett 2022	Budsjett- avvik
Resultat	-21,2	-45,7	-24,5

Tabell 1 – Sammenstilling regnskap og budsjett for totaløkonomien

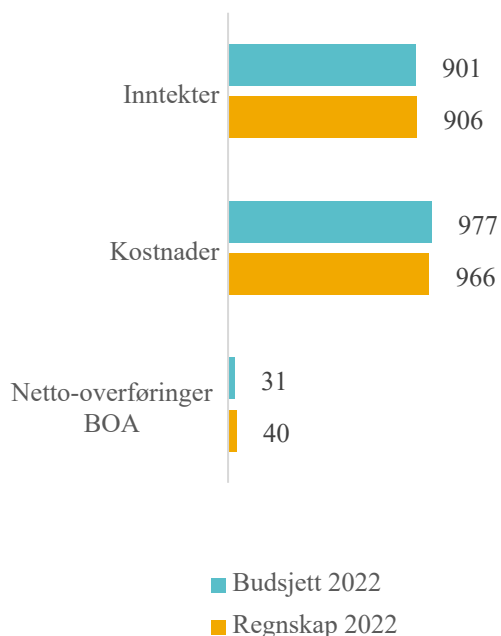
Regnskapet viser et merforbruk på 21,2 mill. kr i forhold til årets inntekter. Inntektene er noe lavere enn budsjettet, men årsresultatet blir 24,5 mill. kr bedre enn planlagt. Det skyldes i hovedsak lavere driftskostnader. Årets merforbruk dekkes inn av ubrukte bevilgninger (avsetninger) fra tidligere år, og avsetningene tas ned tilsvarende.

Vi ser at økonomien strammer seg til. Fra et mindreforbruk de to siste årene, ser man nå et merforbruk i 2022. De to foregående årene har imidlertid vært preget av pandemi. Aktivitetsnivået tar seg opp, selv om vi er mer forsiktige på grunn av de økonomiske utsiktene fremover. Samtidig er bevilgningen fra KD på nivå med året før, og det gir ikke rom for å dekke inn lønns- og prisvekst. Dette er dessverre et bilde som også preger 2023.

Bevilgningsøkonomien:

Regnskapet for 2022 viser et merforbruk på 19 mill. kr, noe som er 26,3 mill. kr mindre enn budsjettet. Det er kun små budsjettavvik knyttet til lønn. Noe høyere inntekter enn budsjettet, samt lavere drifts- og investeringskostnader bidrar til bedre resultat enn planlagt.

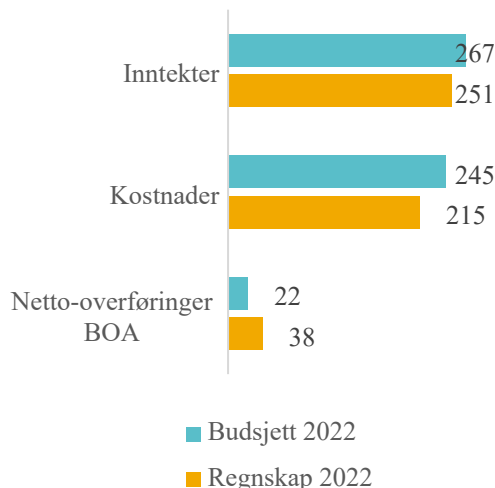
Netto-overføringer fra BOA bidrar til å styrke bevilgningsøkonomien med 40 mill. kr, noe som er 9 mill. kr mer enn budsjettet, og skyldes hovedsakelig lavere egeninnsats. Det er en del usikkerhet om hvorvidt det er lavere egeninnsats på grunn av feilbudsjettering, eller om det er forsinkelser som gjør at forpliktelsen inntreffer på et senere tidspunkt. Sannsynligvis vil det være en kombinasjon av de to.



BOA-aktivitet:

Regnskapet viser et lavere aktivitetsnivå enn budsjettert i BOA i 2022. Lønnskostnadene er noe høyere, mens driftskostnadene er omtrent 60 % av budsjett. Kostnaden knyttet til netto-overføringer i BOA er 16 mill. kr høyere enn budsjettert, hovedsakelig på grunn av at det er gått inn med mindre egeninnsats enn planlagt.

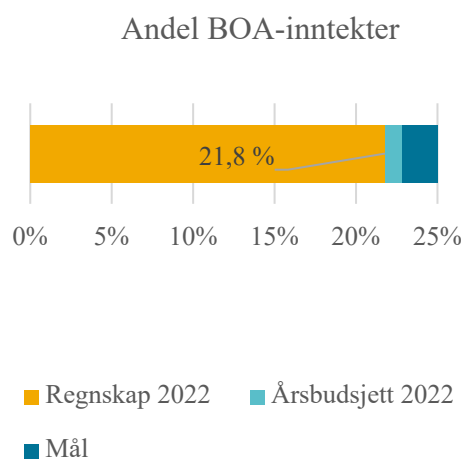
BOA-inntekter er en indikator i lukket ramme i finansieringsmodellen til KD. Lavere aktivitetsnivå enn budsjettert kan medføre lavere bevilgning enn man har lagt til grunn i årene fremover.



BOA-inntekter:

I utviklingsavtalen med KD er det et mål at BOA-inntekten skal utgjøre minst 25 % av totale inntekter ved UiT. Det er ikke satt inntektskrav overfor fakultetene, men for at UiT skal nå måltallet må fakultetene ha mer enn 25 %, siden fellesadministrasjonen på UiT ikke har eksterne inntekter.

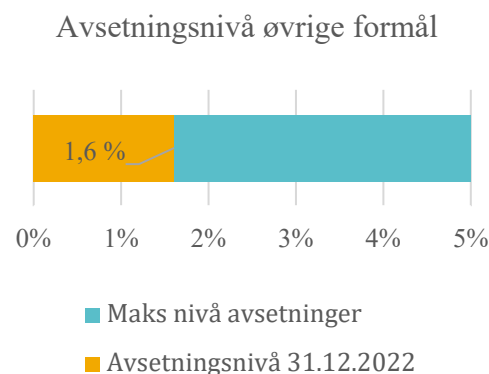
Andel BOA-inntekter ved fakultetet er 21,8 % i 2022. Dette er på nivå med tidligere år, men noe lavere enn budsjettert BOA-andel på 22,8 %.



Avsetningsnivå:

Ved utgangen av 2022 har fakultetet 82,6 mill. kr i ubrukt bevilgning, hvorav 68,5 mill. kr til investeringsformål og 14,1 mill. kr til øvrige formål. Avsetning til øvrige formål utgjør dermed 1,6% av fakultetets ordinære bevilgning fra KD.

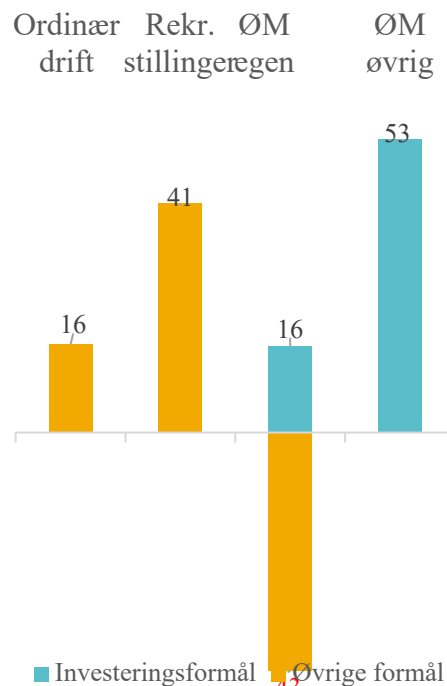
For UiT samlet er avsetninger til øvrige formål 1,3%, godt under maksgrensen på 5% som er fastsatt av Kunnskapsdepartementet.



Avsetningstyper:

Avsetningene knyttes til ulike aktiviteter, og det viktigste skillet går mellom ordinær drift og ulike typer øremerkinger (ØM). Avsetningen til ordinær drift er 13 mill. kr større enn budsjettet. Dette gir oss et bedre utgangspunkt for å håndtere rammekutt i 2023. Det er imidlertid viktig å avdekke om deler av avsetningene spises opp av at forpliktelser til egeninnsats kun er forskjøvet i tid.

Fakultetet har relativt store avsetninger til rekrutteringsstillinger. De kan ikke omdisponeres, men fungerer som en buffer mot de store negative avsetningene knyttet til AKM-gjelda og tar ned risikoen samlet sett. Avsetningene til investeringsformål er knyttet til investeringsplan som er godkjent av universitetsstyret.



Dekanens vurderinger:

2022 har vært preget av overgang til nytt system. Man har nå vært gjennom det første året og ser hvordan ting fungerer, og hva man må jobbe videre med. Det er fint at fakultetet fikk et bedre resultat enn forventet. Det gjør tross alt inngangen til 2023 noe lettere, selv om det fortsatt er noe usikkert om deler av overskuddet må brukes til dekke egeninnsats på et senere tidspunkt. Årsregnskapet viser at det er store ulikheter mellom instituttene. De har ulike forutsetninger for å håndtere rammekutt både i 2023 og de kommende årene. Fakultetet ser behov for en større omstilling for å håndtere den økonomiske situasjonen fremover, noe som blir veldig tydelig når revidert budsjettfordeling for 2023 og planleggingsrammer for 2024-2027 legges frem. I den sammenheng er bedre budsjettkvalitet avgjørende for at budsjettene skal kunne brukes som beslutningsgrunnlag for de prioriteringer som må gjøres fremover, og dette vil være fokus i tiden som kommer.

Gunbjørg Svineng
dekan

—

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Saksansvarlig: Kjetil Kvalsvik
Saksbehandler: Lena Liatun

Vedlegg

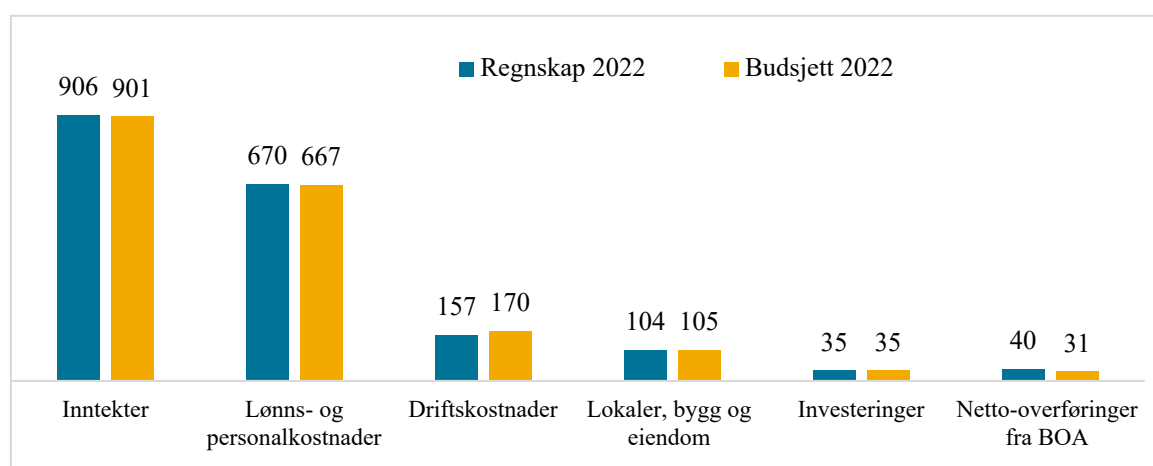
- 1 Årsregnskap 2022 Helsefak
- 2 Årsregnskap 2022 per budsjettenhet
- 3 Status disponering strategiske midler 2022
- 4 Begrepsliste økonomirapportering

Årsregnskap 2022 for Det helsevitenskapelige fakultet

1 Budsjett og regnskap

Alle tall er presentert i hele millioner kroner. Kostnader og merforbruk er presentert med negativt fortegn i tabeller.

1.1 Bevilgningsøkonomien (BEV)



Figur 1. Inntekter og kostnader BEV - regnskap i forhold til budsjett

Inntekten på 906 mill. kr består hovedsakelig av ren bevilgning fra KD, men også diverse salgs- og driftsinntekter (7 mill. kr) og interne overføringer fra andre fakultet eller nivå 1 (13,3 mill. kr). Fakultetet har mottatt 794 mill. kr gjennom budsjettfordelingen til UiT, 73 mill. kr til rekrutteringsstillinger som er i løp, samt 12 mill. kr i strategiske tildelinger fra UiT. Inntekten i bevilgningsøkonomien er 5 mill. kr høyere enn forventet, og skyldes hovedsakelig en del interne overføringer/omdisponeringer som ikke er budsjettert riktig.

Lønns- og personalkostnader er den største utgiftsposten, men det er relativt små avvik i forhold til budsjett på overordnet nivå. Hvis denne kategorien grupperes i lønnskostnader, personalkostnader og refusjoner/tilskudd ser man imidlertid en del avvik mellom postene. Refusjon av sykepenges og foreldrepenger er større enn budsjettert, mens lønnskostnadene er høyere enn planlagt. Det er særlig ISM og IPS som utmerker seg med høyere lønnskostnader enn budsjettert, mens fellesadm. har lavere kostnader enn planlagt. En viktig årsak til høyere lønnskostnader knyttes til ubenyttet ferie og fleksitid som utgjør 7,5 mill. kr for fakultetet i 2022, da det settes av midler for å dekke en fremtidig kostnad. Manglende registrering av avviket ferie i personalsystemet har medført for store kostnader til ubenyttet ferie på enkelte enheter. Det er en risiko for at beløpet kommer til utbetaling hvis et arbeidsforhold avsluttes før dette korrigeres.

Driftskostnadene er 13 mill. kr lavere enn budsjettert, mens investeringer er i henhold til budsjett for fakultetet samlet sett. Det er imidlertid flere enheter som ikke budsjetterer investeringer spesifikt, men som budsjetterer det som generell drift. Bevisstgjøring rundt investeringer og investeringsbehov anbefales for å sikre at man planlegger tilstrekkelig handlingsrom for slikt fremover. Hvis man ser på kostnader til lokaler, bygg og eiendom, investeringer og øvrige driftskostnader samlet er alle enheter innenfor budsjett, med unntak av IMB som har brukt nesten 3 mill. kr mer enn budsjettert.

Netto-overføringer fra BOA¹ skal bidra til å styrke bevilgningsøkonomien, og det bør være fokus på å hente ut potensialet som finnes i de eksternfinansierte prosjektene. Tabellen under viser at man har større bidrag fra BOA enn det som var budsjettet i bevilgningsøkonomien.

	Regnskap 2022	Budsjett 2022	Budsjett- avvik
Frikjøp	35,2	35,1	-0,1
Indirekte kostnader	102,5	102,9	0,5
Leiested / infrastruktur	15,5	16,5	1,1
Direkte kostnader og investeringer	0,8	0	-0,8
Egenfinansiering	-112,2	122,8	-10,5
Prosjektavslutning BOA	-0,4	-0,9	-0,4
Overforbruk BOA	-1,3	0,0	1,3
SUM netto-overføringer BOA	40,0	30,9	-9,2

Tabell 1 – Sammenstilling regnskap og budsjett i bevilgningsøkonomien

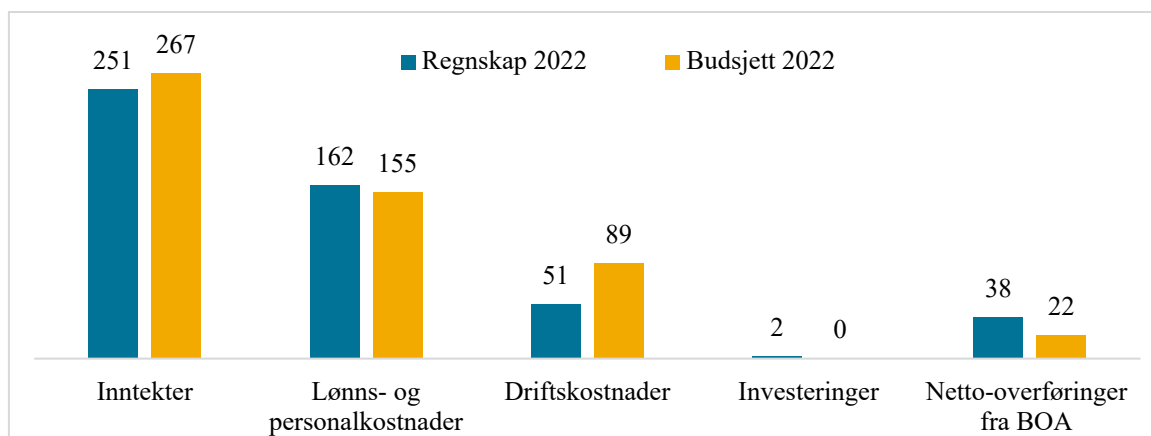
Regnskapet viser en del avvik på de fleste kategorier, men det er særlig avvik på egenfinansiering som utmerker seg. Egenfinansieringen er 10,5 mill. kr lavere enn budsjettet, og kan skyldes reelle forsinkelser i prosjekter som gjør at forpliktelsen vil inntreffe på et senere tidspunkt enn budsjettet. Det kan også skyldes feil budsjettering i enkelte BOA-prosjekter. Man er imidlertid blitt oppmerksom på problemstillingen, og vil jobbe med kvalitetssikring og internkontroll for å ha bedre kontroll på de reelle forpliktelsene.

Regnskapet viser også 1,3 mill. kr i overforbruk i BOA. Dette skyldes at man i noen prosjekter har brukt mer enn kontraktbeløpet som er avtalt med finansieringskilden. Det kan være at kontraktbeløpet ikke er oppdatert riktig i systemet, eller at man belaster mer kostnader enn det man har finansiering for. Overforbruket belastes i bevilgningsøkonomien og reduserer avsetningene i bevilgningen tilsvarende.

Netto-overføringene fra BOA har bidratt med å styrke bevilgningsøkonomien til fakultetet med totalt 40 mill. kr i 2022, og dette er 9,2 mill. kr mer enn budsjettet. Alle enheter med unntak av IKM og IFA har større netto-overføringer enn forutsatt. Isolert sett er det positivt at bidraget fra BOA er større enn planlagt, men vi ser at det er utfordrende å bruke budsjettet som et beslutningsgrunnlag når endelig regnskap avviker så mye fra budsjett.

¹ Netto-overføringer fra BOA er interne transaksjoner mellom BEV og BOA hvor frikjøp av ansatte, indirekte kostnader og infrastruktur er en inntekt i bevilgningsøkonomien, mens egeninnsats er en kostnad.

1.2 Bidrag- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)



Figur 2. Inntekter og kostnader BOA - regnskap i forhold til budsjett

Regnskapet viser at BOA-inntekten er 15,4 mill. kr lavere enn budsjettet. I BOA periodiseres inntekten i takt med påløpte kostnader, slik at lavere inntekt betyr lavere aktivitetsnivå. Aktivitetsnivået er stort sett lavere enn planlagt på alle enheter, mens den er 7,7 mill. kr høyere enn budsjettet ved ISM.

Lønnskostnadene er 7 mill. kr (5%) høyere enn planlagt. Dette til tross for til sammen 4,4 mill. kr i refusjoner som ikke var budsjettet. Også her utmerker ISM seg, med 8,8 mill. kr høyere lønnskostnader enn planlagt. Driftskostnadene er omtrent 60 % av det som er budsjettet i perioden.

Regnskapet viser at netto-overføringer mellom bevilgning og BOA er 16 mill. kr større enn budsjettet i BOA. Avviket knyttes hovedsakelig til at indirekte kostnader er 7,3 mill. kr mer enn budsjettet, mens egeninnsatsen er 8,7 mill. kr lavere enn budsjett. Hvilke konsekvenser dette har for BOA-budsjettene i 2023 og fremover må identifiseres slik at det eventuelt kan innarbeides i budsjettene også i bevilgningsøkonomien.

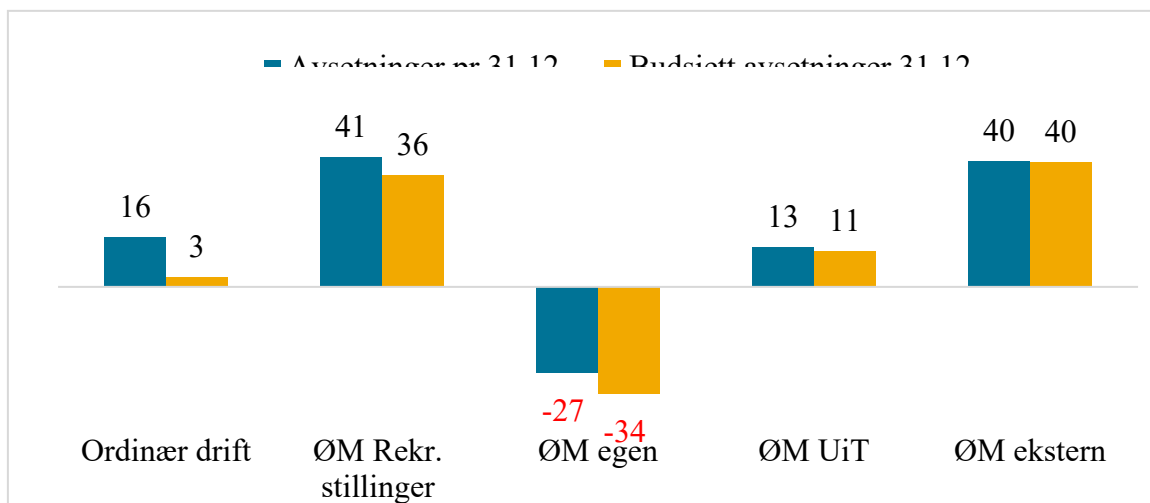
Tabellen under viser BOA-inntektene for 2022. BOA-inntekter er en del av finansieringsmodellen til KD, og lavere aktivitetsnivå enn budsjettet kan medføre lavere bevilgning enn man har lagt til grunn i årene fremover. Her er inntekter fra EU og NFR skilt ut da det er satsningsområdet ved UiT.

	Regnskap 2022	Budsjett 2022	Budsjett- avvik
EU-inntekter	7,8	7,5	-0,3
NFR-inntekter	40,3	43,3	3,0
Andre bidragsinntekter	199,2	212,7	13,5
Oppdragsinntekter	3,4	3,0	-0,3
SUM BOA-inntekter	250,6	266,5	15,9

Tabell 2 – Sammenstilling regnskap og budsjett for BOA-inntekter

2 Avsetninger i bevilgningsøkonomien

I økonomimodellen skiller man mellom ulike aktivitetstyper, hvor det viktigste skillet går mellom ordinær drift og ulike typer øremerkinger (ØM). Det gjøres oppmerksom på at det kan være noen feilklassifiseringer mellom de ulike typer øremerkinger, men dette vil gjennomgå og eventuelt korrigeres frem mot neste rapportering. Diagrammet under viser faktiske avsetninger ved utgangen av 2022 sammen med budsjetterte avsetninger på samme tid.



Figur 3. Avsetninger i bevilgningsøkonomien fordelt på aktivitetstyper

Ordinær drift

Regnskapet viser at fakultetets avsetninger knyttet til ordinær drift er positive, og 13 mill. kr høyere enn budsjettert. På ordinær drift er kostnader til investeringer og drift høyere enn budsjettert, men det oppveies til dels av lavere lønnskostnader enn planlagt. Utsettelse i strategiske forpliktelser og bedre nettobidrag fra BOA gjør at resultatet tross alt blir bedre enn budsjettert.

Øremerking til rekrutteringsstillinger

Fakultetet har et relativt høyt nivå på avsetninger til rekrutteringsstillinger. Dette omfatter både stillinger finansiert av poolen for rekrutteringsstillinger på UiT og stillinger finansiert over enhetenes egne rammer. Avsetningene er noe høyere enn budsjettert, men er redusert med 11 mill. kr i løpet av 2022.

Egne øremerkinger

Fakultetet har negative avsetninger i kategorien egne øremerkinger². De negative avsetningene skyldes merkostnader AKM og AKM-fond hvor det er totalt 70 mill. kr i negative avsetninger på fellesadministrasjonen. Det betyr at det er 43 mill. kr i positive avsetninger knyttet til annen øremerket aktivitet på fakultetet. Det er særlig IMB som utmerker seg med 20 mill. kr i positive avsetninger. Dette er hovedsakelig knyttet til pågående investeringer ved Rettsgenetisk senter og avsetninger til strategiske og tematiske satsninger som er noe forsinket.

I 2022 har fakultetet over 30 øremerkede delprosjekter hvor det ikke er belastet kostnader til tross for at det er budsjettert. For de fleste delprosjektene er det snakk om småsummer, men det summeres til rundt 3,3 mill. kr. Det anbefales at enhetene gjennomgår øremerkede delprosjekter og vurderer om midler kan fristilles.

² ØM egen: øremerkinger gjort av fakultetet eller institutt. Kan omdisponeres.

Andre øremerkinger

I kategorien øremerkinger gjort av UiT³ og eksterne⁴ finnes hovedsakelig avsetninger på fakultetsnivå til investeringsformål. Den største potten er resterende utstyrsbevilgning til MH2, en ekstern øremerking av KD. Fakultetet er også bevilget finansiering fra strategisk fond på UiT til anskaffelse av MR. Ut over dette har fakultetet lite egne avsetninger til reinvestering i utstyr. Etter hvert som utstyrsbevilgningen til MH2 brukes opp bør fakultetet legge en plan for reinvestering og erstatning av nødvendig infrastruktur.

3 Disponering av fakultetets strategiske midler

I henhold til fakultetets budsjettfordelingsmodell settes årlig 3,5% av fakultetets ramme av til strategiske disponeringer, og i 2022 utgjør dette 25,6 mill. kr. Erfaring tilsier at en rekke forpliktelser forsinkes eller bortfaller i løpet av året, og derfor har overbudsjettering på strategiske midler vært tilrådelig. De strategiske midlene var på det meste disponert 21,2 mill. kr ut over tilgjengelig ramme. Anskaffelse av simuleringsenheter (fantomhoder) til tannklinikken på IKO ble langt dyrere enn forutsatt, men var helt nødvendig for å kunne gjennomføre obligatorisk undervisning på høstsemesteret.

Overbudsjetteringen ble langt større enn tilrådelig. For å redusere overbudsjetteringen på de strategiske midlene ble enhetene i sammenheng med avsetningssaken bedt dekke en del forpliktelser over egen ramme. Etter dette arbeidet budsjetterte vi 10 mill. kr ut over tilgjengelig ramme. På grunn av noe sen fakturering på utstyrsinvesteringen og en del utsatt aktivitet endte vi med et merforbruk på 8 mill. kr ved årsslutt. Noe av avviket er forpliktelser forskjøvet til senere i perioden, men noe er også reelt frafall av forpliktelser. Overbudsjetteringen håndteres som merforbruk på fellesadm. og vil søkes dekket inn gjennom omdisponering av avsetninger på budsjettenheten. Se vedlegg 3 for oversikt over fakultetets strategiske disponeringer i 2022.

³ **ØM UiT:** øremerkinger gjort av universitetsstyret hvor det kan være krav om tilbakebetaling dersom aktivitet ikke gjennomføres. Kan ikke omdisponeres av fakultetet alene.

⁴ **ØM eksterne:** øremerkinger med særlig sterke bindinger, slik som bevilgning fra andre departement, supplerende bevilgninger og egenfinansiering i BOA-prosjekter. Kan ikke omdisponeres av UiT alene.

Årsregnskap 2022 per budsjettenhet

IMB – Institutt for medisinsk biologi

Bevilgningsøkonomien:

	Regnskap 2022	Budsjett 2022	Budsjett- avvik
Inntekter	133,5	133,4	-0,1
Lønns- og personalkostnader	-102,7	-102,6	0,1
Driftskostnader	-19,8	-17,9	2,0
Investeringer	-3,1	-2,3	0,9
Netto-overføringer fra BOA	0,5	-3,9	-4,4
Periodens resultat	8,3	6,8	-1,5

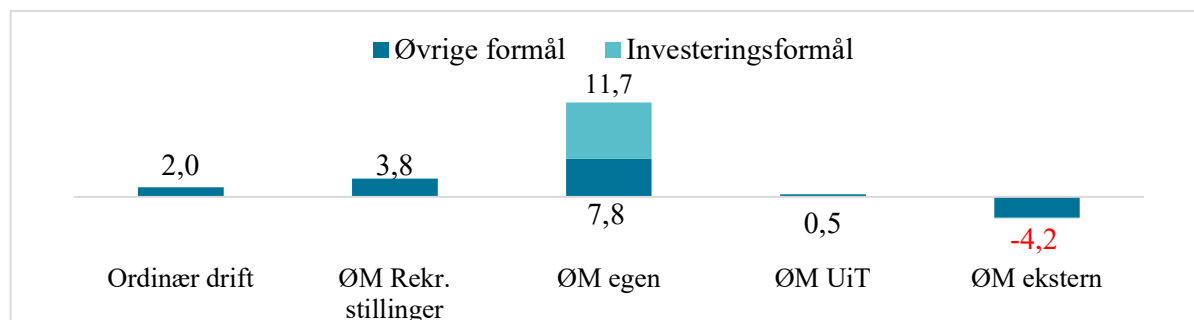
Merforbruk på drift og investering knyttes hovedsakelig til forskningsgruppens drift og drift av kjernefasiliteter. På grunn av sen internfakturerings av kjernefasiliteter og lager har man trodd at de hadde mer igjen av budsjett enn det som var reelt. Avvik på netto-overføringer BOA skyldes egeninnsats som forskyves til 2023.

BOA-aktivitet:

	Regnskap 2022	Budsjett 2022	Budsjett- avvik
Inntekter	30,5	42,0	11,5
Lønns- og personalkostnader	-20,3	-19,6	0,6
Driftskostnader	-12,7	-24,8	-12,1
Investeringer	-1,9	-0,3	1,6
Netto-overføringer fra BOA	0,2	2,8	2,6
Periodens resultat	-4,2	0,0	4,2

Lavere aktivitetsnivå i BOA enn budsjettet. Negativt resultat for 2022 skyldes i hovedsak at man venter på en overføring av egeninnsats fra Nivå 1 på 3,5 millioner som følge av ekstraordinære AKM-kostnader.

Avsetninger:



Ordinær drift har høyere avsetninger enn opprinnelig plan pga. uforutsette endringer i bemanning (vakante stillinger). Øremerkede midler har høyere avsetninger enn opprinnelig plan pga. lavere aktivitet enn forespeilet på for eksempel AKM-fond og sentersatsninger. Avsetning til investeringsformål gjelder utstyr til Rettsgenetisk senter som er under anskaffelse. Negative avsetninger til eksterne øremerkinger er egeninnsats i BOA-prosjekter som vil dekkes inn i løpet av 2023, herav 3,5 mill. kr fra nivå 1 for dekning av merkostnader AKM.

Bevilgningsøkonomien:

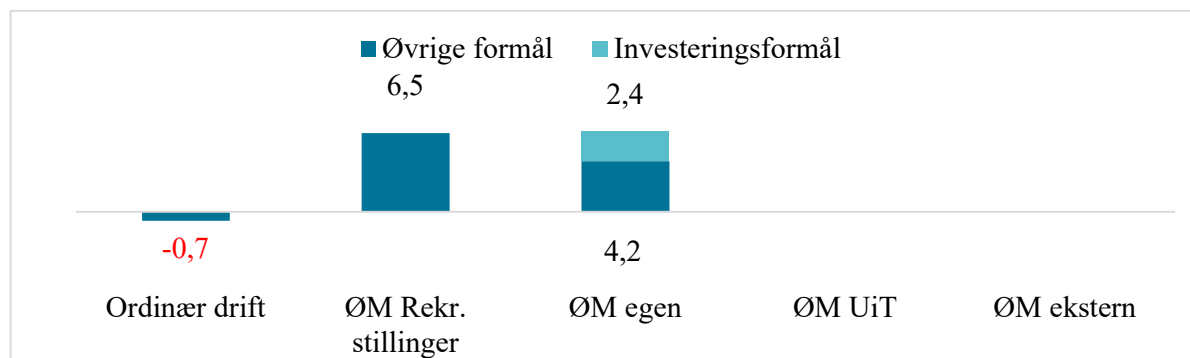
	Regnskap 2022	Budsjett 2022	Budsjett- avvik
Inntekter	71,1	68,1	-3,0
Lønns- og personalkostnader	-69,9	-65,1	4,9
Driftskostnader	-17,8	-20,7	-2,9
Investeringer	-5,0	-4,4	0,6
Netto-overføringer fra BOA	22,5	20,8	-1,7
Periodens resultat	0,9	-1,2	-2,2

Avvikene mellom budsjett og regnskap kan i stor grad forklares med omdisponeringer som ble gjort etter budsjettet var lagt, i tillegg var det noe mangler i budsjettene. Avviket på drift kan ses opp mot lønn- og personalkostnader.

BOA-aktivitet:

	Regnskap 2022	Budsjett 2022	Budsjett- avvik
Inntekter	70,2	62,5	-7,7
Lønns- og personalkostnader	-38,4	-29,6	8,8
Driftskostnader	-9,8	-17,3	-7,4
Investeringer	0,0	0,0	0,0
Netto-overføringer fra BOA	-21,9	-15,7	6,3
Periodens resultat	0,0	-0,0	-0,0

Etter lavere aktivitet i 2020 og 2021, som følge av pandemien og forsinkelser i prosjektene, viser regnskapet for 2022 at aktiviteten har tatt seg opp igjen. Inntekten er derfor høyere enn budsjettet. Noe av avvikene skyldes manglende og/eller feil budsjettering.

Avsetninger:

ISM hadde ved inngangen til 2022 negative avsetninger på ordinær drift på -3,8 mill.kr, og disse ble redusert til -0,7 mill.kr ved utgangen av året. Det budsjetteres med å være kommet i balanse ved utgangen av 2023. Avsetning til rekrutteringsstillinger skyldes forsinket tilsetning i hjemler. Det er en del avsetninger på ØM egen, avsatt til øvrige formål. Noen av disse midlene skal frigjøres i løpet av 2023, men en god del skyldes også forsinkelser i prosjektene. Avsetningene til investeringsformål ligger på prosjektet BIN (miljøgifter), og er knyttet til innkjøp av prøveopparbeidingsrobot.

Bevilgningsøkonomien:

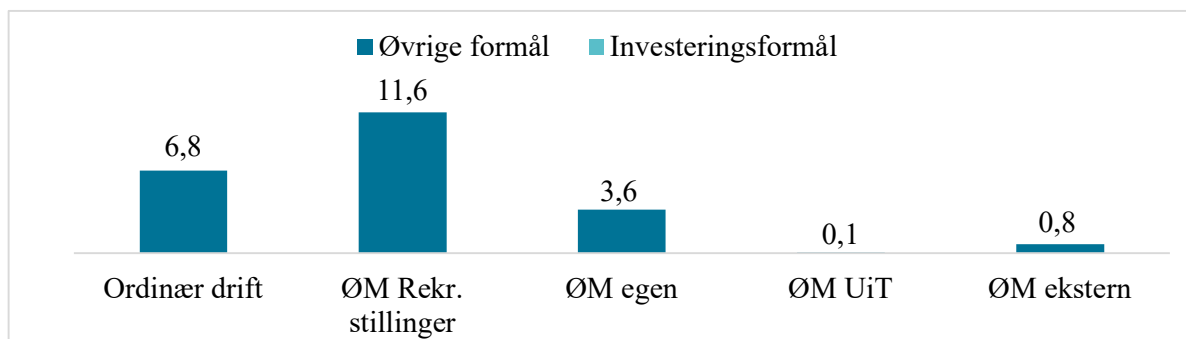
	Regnskap 2022	Budsjett 2022	Budsjett- avvik
Inntekter	90,2	89,1	-1,1
Lønns- og personalkostnader	-74,7	-75,4	-0,7
Driftskostnader	-11,4	-15,0	-3,6
Investeringer	-1,2	0,0	1,2
Netto-overføringer fra BOA	3,9	6,1	2,2
Periodens resultat	6,8	4,8	-2,0

Regnskapet viser, som forventet, et mindreforbruk. På drift er det forsinkelse i øremerkede tiltak. Avvik på investeringer skyldes at disse er budsjettet som drift. Avvik på netto-overføringer BOA skyldes at BOA budsjettet er revidert, uten det er gjenspeilet i BEV.

BOA-aktivitet:

	Regnskap 2022	Budsjett 2022	Budsjett- avvik
Inntekter	31,3	34,5	3,2
Lønns- og personalkostnader	-22,0	-22,4	-0,3
Driftskostnader	-6,2	-9,0	-2,8
Investeringer	-0,1	0,0	0,1
Netto-overføringer fra BOA	-2,1	-3,1	-1,0
Periodens resultat	0,8	-0,0	-0,8

For BOA er det lavere kostnader, og dermed også inntektsført mindre enn det som var budsjettet. Avviket på netto-overføring BOA skyldes at det er bokført mindre generelt leiested. Overskuddet dekker kostnader fra tidligere år.

Avsetninger:

Avsetning til rekrutteringsstillinger skyldes forsinkelse i gamle hjemler, der hele summen ble overført til instituttet på forhånd. Det forventes en kraftig nedgang i 2023. Avsetning på ordinær drift skyldes i hovedsak mangel på, og forsinkelse i, ansettelser. Summen her ble noe lavere enn forventet fordi nettobidrag fra BOA ble justert ned på slutten av året. Avsetninger på ØM er som forventet, og vil reduseres mye i 2023.

Bevilgningsøkonomien:

	Regnskap 2022	Budsjett 2022	Budsjett- avvik
Inntekter	45,6	45,8	0,2
Lønns- og personalkostnader	-42,3	-42,8	-0,5
Driftskostnader	-6,0	-7,2	-1,2
Investeringer	-0,3	-0,4	-0,1
Netto-overføringer fra BOA	1,8	2,3	0,5
Periodens resultat	-1,1	-2,2	-1,1

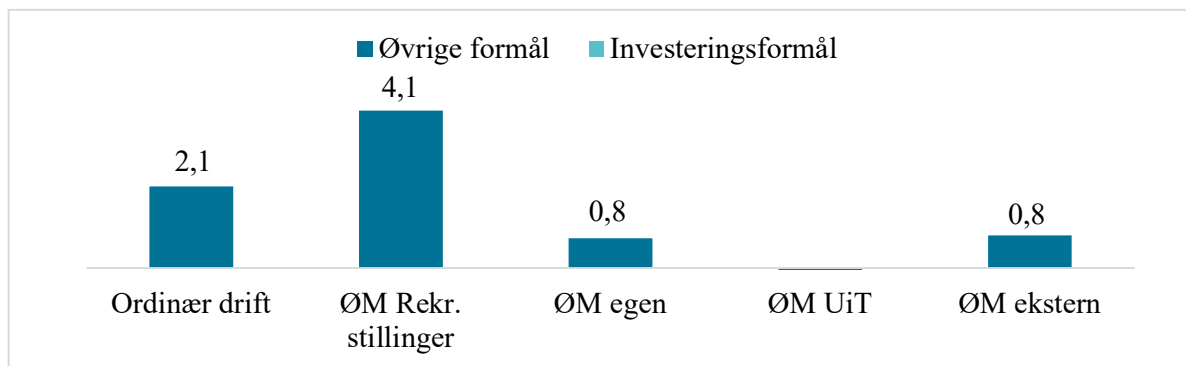
Lavere aktivitet på slutten av året medførte lavere driftskostnader enn forventet. Avviket på netto-overføringer BOA skyldes feil kontobruk, og må ses mot avvik på lønns- og personalkostnader. Mindreforbruk i 2022 skal brukes for å dekke drift i 2023.

BOA-aktivitet:

	Regnskap 2022	Budsjett 2022	Budsjett- avvik
Inntekter	19,2	22,8	3,6
Lønns- og personalkostnader	-11,3	-11,8	-0,5
Driftskostnader	-4,4	-8,7	-4,4
Investeringer	-0,3	0,0	0,3
Netto-overføringer fra BOA	-2,4	-2,7	-0,3
Periodens resultat	0,9	-0,4	-1,3

For BOA er det lavere kostnader, og dermed også inntektsført mindre enn det som var budsjettet.

Avsetninger:



Avsetning på rekrutteringsstillinger skyldes forsinkelse i gamle hjemler, der hele summen ble overført instituttet på forhånd, Ordinær drift og øremerket er som forventet. Det forventes at avsetningene på alle nivå vil gå mye ned i 2023.

Bevilgningsøkonomien:

	Regnskap 2022	Budsjett 2022	Budsjett- avvik
Inntekter	81,8	81,0	-0,8
Lønns- og personalkostnader	-24,7	-24,9	-0,1
Driftskostnader	-42,7	-44,6	-1,9
Investeringer	-18,5	-19,2	-0,7
Netto-overføringer fra BOA	0,3	-0,0	-0,3
Periodens resultat	-3,8	-7,7	-3,9

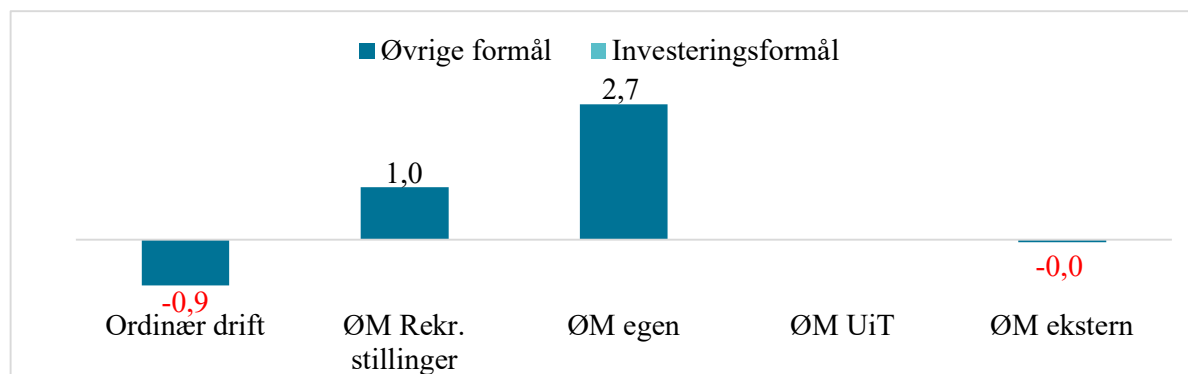
Avvik på inntekt skyldes at noen inntekter ikke var budsjettet. Ekstern praksis og kostnader for universitetstann- klinikk ble ca. 1 mill. kr lavere enn forutsatt. I tillegg ble sensurkostnader og reiseaktivitet lavere enn budsjettet.

BOA-aktivitet:

	Regnskap 2022	Budsjett 2022	Budsjett- avvik
Inntekter	1,9	2,7	0,8
Lønns- og personalkostnader	-1,3	-1,4	-0,1
Driftskostnader	-0,6	-1,3	-0,7
Investeringer	0,0	0,0	0,0
Netto-overføringer fra BOA	0,0	0,0	0,0
Periodens resultat	-0,0	-0,0	0,0

I BOA var det budsjettet med tilskudd og drift fra statlige etater som ikke har kommet i gang i 2022. I tillegg har det vært lavere drift/reiseaktivitet på andre prosjekter.

Avsetninger:



IKO har som budsjettet negative avsetninger til ordinær drift. De negative avsetningene er imidlertid 0,4 mindre enn budsjettet. Avsetninger til rekrutteringsstillinger gjelder to egenfinansierte stillinger som blir ferdig i løpet av 2023. Andre egne øremerkinger gjelder hovedsakelige avsetning til ombygging av lokale for SIMU investeringen som ble gjennomført i 2022. Kostnaden på 2,5 mill. kr blir betalt i 2023.

Bevilgningsøkonomien:

	Regnskap 2022	Budsjett 2022	Budsjett- avvik
Inntekter	76,4	76,8	0,3
Lønns- og personalkostnader	-66,4	-63,9	2,5
Driftskostnader	-11,0	-14,4	-3,4
Investeringer	-0,1	-0,1	0,0
Netto-overføringer fra BOA	0,3	-1,3	-1,6
Periodens resultat	-0,7	-3,0	-2,3

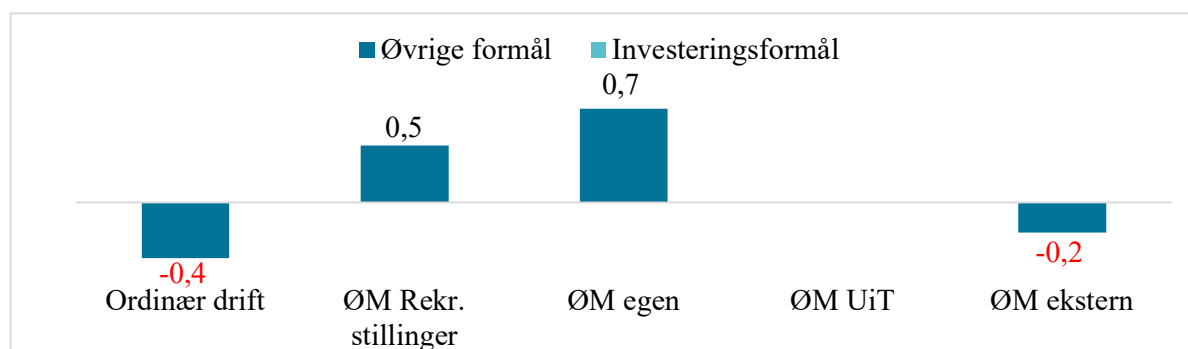
Periodens resultat ble bedre enn forventet. Det ble innført et innkjøpsstopp på høsten som trolig førte til lavere driftskostnader. Det var og budsjettet med en kostnad fra BOA, men endte med et positivt nettobidrag. Merforbruk på lønn skyldes feilaktig store avsetninger for ubenyttet ferie.

BOA-aktivitet:

	Regnskap 2022	Budsjett 2022	Budsjett- avvik
Inntekter	13,4	14,4	1,1
Lønns- og personalkostnader	-9,4	-9,3	0,1
Driftskostnader	-3,3	-6,4	-3,2
Investeringer	0,0	0,0	0,0
Netto-overføringer fra BOA	-0,9	1,4	2,2
Periodens resultat	-0,2	-0,0	0,2

BOA endte ut med et bedre resultat, som følge av høyere dekning lønn og indirekte kostnader på to prosjekter. Øvrige forskjell er i hovedsak knyttet til tidsforskyvning på poster hvor en del er dekket av sentral egenfinansiering (fra fakultet).

Avsetninger:



IPS hadde negative avsetninger på ca. 4.3 mill. kr fra 2021 på ordinær drift, og har hentet inn mesteparten av dette i 2022. Det var budsjettet med et negative avsetninger på 3.8 mill. kr, men det endte med negative avsetninger på ca. 0,4 mill. kr. Avsetninger på øremerkede tiltak vil reduseres i 2023. Negative avsetninger på eksterne øremerkinger gjelder egeninnsats i BOA-prosjekter som skal dekkes inn i løpet av 2023.

Bevilgningsøkonomien:

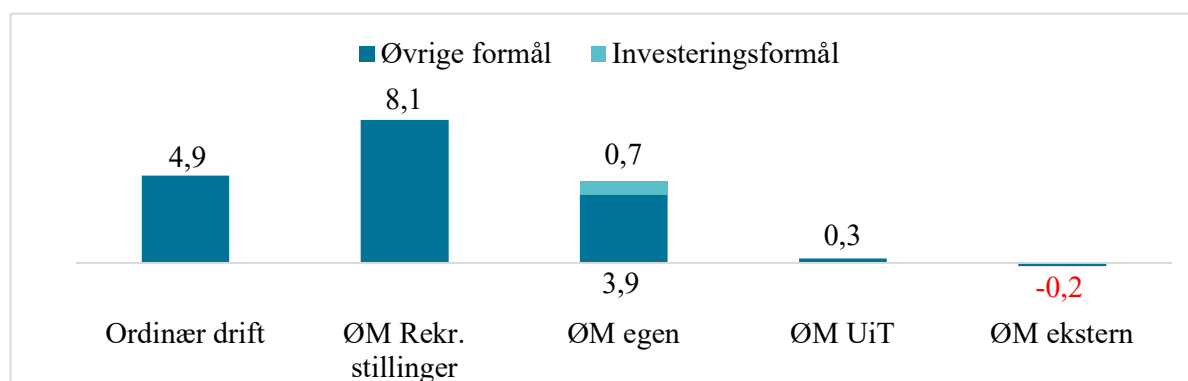
	Regnskap 2022	Budsjett 2022	Budsjett- avvik
Inntekter	167,1	165,5	-1,6
Lønns- og personalkostnader	-149,6	-149,6	0,0
Driftskostnader	-17,6	-18,7	-1,1
Investeringer	-1,2	-0,8	0,4
Netto-overføringer fra BOA	2,3	2,2	-0,1
Periodens resultat	0,9	-1,4	-2,3

Inntektene for 2022 er høyere enn planlagt, fordi usikre inntekter ikke var budsjettet. Avvik på driftskostnader skyldes litt lavere aktivitet på spesielt reiser og øremerkede delprosjekt som blir avsluttet i 2023.

BOA-aktivitet:

	Regnskap 2022	Budsjett 2022	Budsjett- avvik
Inntekter	15,4	17,3	1,9
Lønns- og personalkostnader	-9,9	-10,1	-0,2
Driftskostnader	-2,6	-5,8	-3,3
Investeringer	0,0	0,0	0,0
Netto-overføringer fra BOA	-2,9	-1,4	1,5
Periodens resultat	0,0	0,0	0,0

Aktiviteten på BOA har vært lavere enn opprinnelig planlagt. Dette fører til lavere kostnader og dermed lavere inntektsføring. Avvik knyttet til netto-overføringer fra BOA skyldes at budsjettene ikke er oppdatert.

Avsetninger:

Avsetninger til ordinær drift er litt lavere enn budsjettet. Det skyldes i all hovedsak en investering som ble belastet på ordinær drift, men hvor finansieringen står på øremerkede midler. Dette vil korrigeres i 2023. Avsetninger på rekrutteringsstillinger skyldes forsinkelser på hjemler hvor finansiering er overført på forskudd, samt avsatte midler til internfinansierte stipendiater som er i løp. IHO planlegger en gjennomgang av egne øremerkede midler for å avdekke om noe kan fristilles.

IH – Idrettshøyskolen

Bevilgningsøkonomien:

	Regnskap 2022	Budsjett 2022	Budsjett- avvik
Inntekter	23,4	23,3	-0,1
Lønns- og personalkostnader	-19,6	-19,9	-0,3
Driftskostnader	-2,0	-2,4	-0,4
Investeringer	-0,7	-0,8	-0,0
Netto-overføringer fra BOA	0,4	-0,1	-0,5
Periodens resultat	1,5	0,2	-1,3

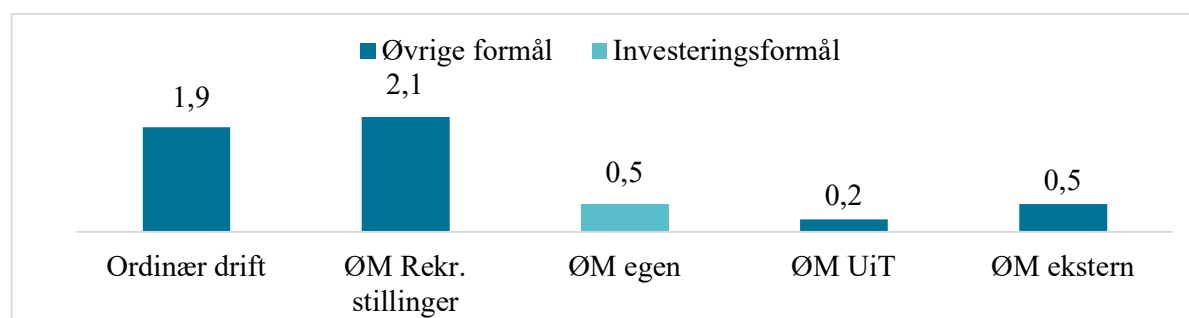
Større mindreforbruk enn budsjettet. Skyldes blant annet lavere drift/reisekostnader enn forventet. Avvik på lønn skyldes at det ikke har vært budsjettet med sykepenger. Netto-overføringer fra BOA er høyere enn budsjettet på grunn av høyere dekning av indirekte kostnader.

BOA-aktivitet:

	Regnskap 2022	Budsjett 2022	Budsjett- avvik
Inntekter	7,3	7,6	0,3
Lønns- og personalkostnader	-5,1	-4,6	0,5
Driftskostnader	-1,1	-2,6	-1,5
Investeringer	0,0	0,0	0,0
Netto-overføringer fra BOA	-0,5	-0,4	0,1
Periodens resultat	0,6	0,0	-0,6

BOA-aktiviteten er noe lavere enn budsjettet, til tross for høyere lønnskostnader enn beregnet. Regnskapet viser lavere drifts- og reisekostnader, og Idrettshøyskolen merker fortsatt korona effekt i sine prosjekter.

Avsetninger:



Idrettshøyskolen har økt avsetningene til ordinær drift i løpet av 2022. Det skyldes lavere lønns- og driftskostnader enn forventet, samt høyere netto-overføringer fra BOA enn planlagt. Avsetning til rekrutteringsstillinger skyldes noen forsinkelser knyttet til stillinger som er i løp. Avsetning til investeringsformål er egen sparing til kjøp av løpemølle i 2025. Ekstern øremerking gjelder egeninnsats i FENDURA-prosjektet som har en garanti fra Helsefak. Det viser seg at FENDURA sannsynligvis ikke har behov for hele garantien fra Strategiske midler på Helsefak.

Bevilgningsøkonomien:

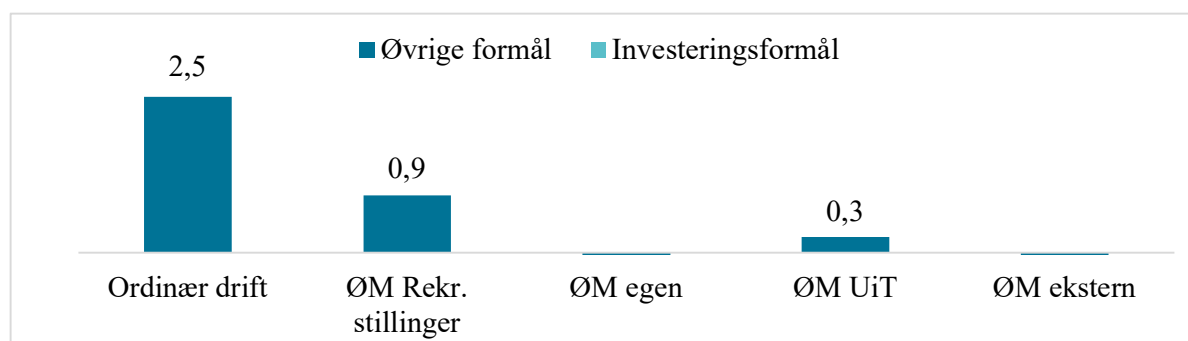
	Regnskap 2022	Budsjett 2022	Budsjett- avvik
Inntekter	26,9	26,8	-0,0
Lønns- og personalkostnader	-25,2	-25,0	0,2
Driftskostnader	-2,0	-2,3	-0,3
Investeringer	-0,0	0,0	0,0
Netto-overføringer fra BOA	-0,0	0,0	0,0
Periodens resultat	-0,3	-0,5	-0,2

IVP har truffet bra på budsjetteringen, og har lite avvik mellom budsjett og regnskap. Vi har hatt god dialog og oppdatert budsjettet løpende.

BOA-aktivitet:

	Regnskap 2022	Budsjett 2022	Budsjett- avvik
Inntekter	0,1	0,0	-0,1
Lønns- og personalkostnader	0,0	0,0	0,0
Driftskostnader	-0,1	0,0	0,1
Investeringer	0,0	0,0	0,0
Netto-overføringer fra BOA	0,0	0,0	0,0
Periodens resultat	0,0	0,0	0,0

Det er lite BOA aktivitet på IVP, men dette forventes å ta seg smått opp over tid.

Avsetninger:

Budsjetterte avsetninger på ordinær drift var ca. 2.4 mill. kr, og endte på 2.5 mill. kr. Dette er et relativt høyt nivå for IVP, men instituttet har budsjettert å bruke alle avsetningene på ordinær drift i 2023. Avsetninger på øremerkinger reduseres i 2023.

RKBU – Regionalt kunnskapssenter for barn og unge, Nord

Bevilgningsøkonomien:

	Regnskap 2022	Budsjett 2022	Budsjett- avvik
Inntekter	5,5	5,5	0,0
Lønns- og personalkostnader	-4,1	-3,9	0,2
Driftskostnader	-8,1	-7,9	0,3
Investeringer	-0,0	-0,1	-0,0
Netto-overføringer fra BOA	7,8	6,5	-1,3
Periodens resultat	1,0	0,2	-0,8

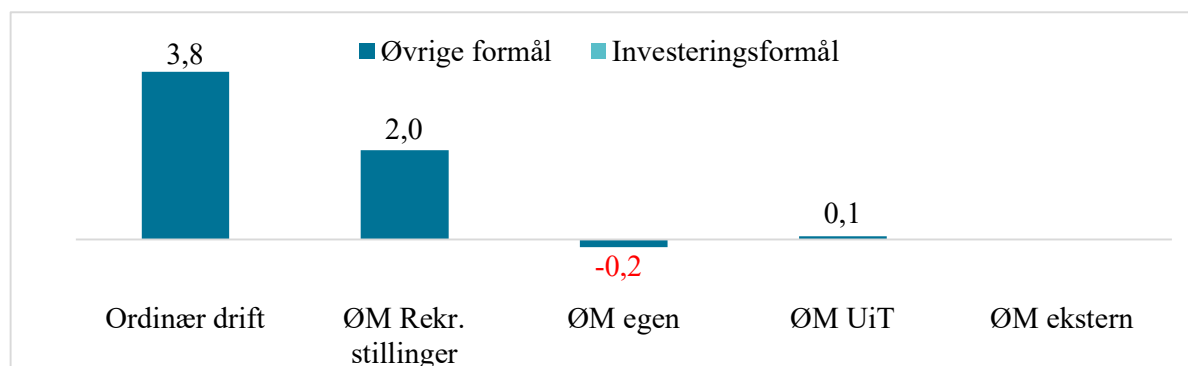
Som forventet viser regnskapet et mindreforbruk. Det var et behov for å oppgradere inventar, som førte til et avvik på drift. Netto-overføringer fra BOA ble høyere enn budsjettet og skyldes en lavere egeninnsats.

BOA-aktivitet:

	Regnskap 2022	Budsjett 2022	Budsjett- avvik
Inntekter	52,5	52,3	-0,2
Lønns- og personalkostnader	-35,6	-37,1	-1,4
Driftskostnader	-9,1	-10,1	-1,0
Investeringer	-0,0	0,0	0,0
Netto-overføringer fra BOA	-7,8	-5,2	2,6
Periodens resultat	0,0	-0,0	-0,0

På BOA siden ble det lavere kostnader, både på drift og lønn, som førte til at tilskuddet kunne dekke opp mer av kostnadene, og det ble mindre behov for egeninnsats.

Avsetninger:



Avsetningene på ordinær drift ble ca. 2,4 millioner høyere enn budsjettet. Dette skyldes en lavere egeninnsats enn planlagt. Avsetningene til rekrutteringsstillinger vil reduseres i løpet av 2023.

ELU – Enhet for legeutdanning

Bevilgningsøkonomien:

	Regnskap 2022	Budsjett 2022	Budsjett- avvik
Inntekter	27,2	27,8	0,6
Lønns- og personalkostnader	-13,2	-14,2	-1,0
Driftskostnader	-10,2	-12,2	-2,0
Investeringer	-0,0	0,0	0,0
Netto-overføringer fra BOA	-1,4	-2,9	-1,4
Periodens resultat	2,4	-1,4	-3,8

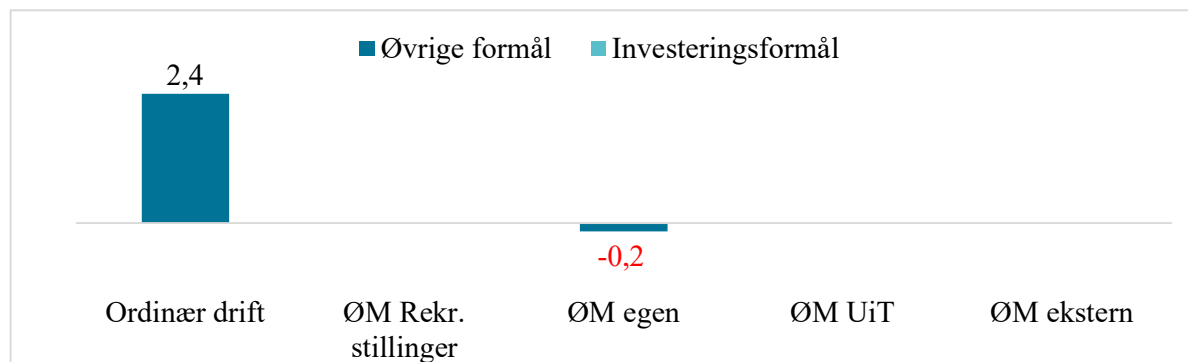
Budsjettavvik på både lønn og drift skyldes i stor grad lavere kostnader knyttet til sensur og ekstern praksis enn budsjettet, som trolig skyldes noe mindre kullstørrelse enn beregnet. Lavere netto-overføringer BOA skyldes lavere aktivitet.

BOA-aktivitet:

	Regnskap 2022	Budsjett 2022	Budsjett- avvik
Inntekter	6,0	7,4	1,4
Lønns- og personalkostnader	-5,6	-6,8	-1,2
Driftskostnader	-0,8	-2,2	-1,4
Investeringer	-0,0	0,0	0,0
Netto-overføringer fra BOA	0,3	1,6	1,2
Periodens resultat	-0,0	0,0	0,0

ELU har to eksternfinansierte prosjekter. Budsjettavviket skyldes lavere aktivitet på ett av disse. Budsjett er basert på en eldre avtale i påvente av en revisjon av avtalen med Finnmarkssykehuset. Dette forventes å komme på plass i løpet av 2023.

Avsetninger:



ELU realbudsjetterer årlig og tildeles rammer basert på forventet aktivitet. Enheten planlegger følgelig ikke å akkumulere avsetninger for å dekke framtidige forpliktelser. Legeutdanningen er under voldsom opptapping og det vil være naturlig at avsetningene disponeres til å dekke kostnader i forbindelse med dette. Prosessen med å kartlegge de økonomiske konsekvensene av opptappingen er så vidt påbegynt. De negative avsetningene på øremerkede delprosjekt er knyttet til avsetninger til fleksitid og feriepenger.

HelPed – Senter for helsefaglig pedagogisk utvikling

Bevilgningsøkonomien:

	Regnskap 2022	Budsjett 2022	Budsjett- avvik
Inntekter	6,8	6,6	-0,3
Lønns- og personalkostnader	-5,7	-5,7	0,1
Driftskostnader	-0,5	-0,6	-0,1
Investeringer	-0,0	0,0	0,0
Netto-overføringer fra BOA	0,2	0,2	-0,0
Periodens resultat	0,8	0,5	-0,3

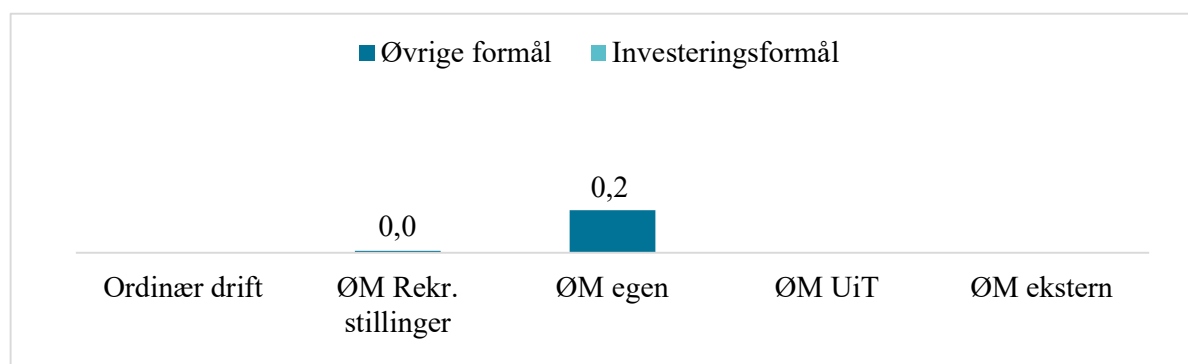
HelPed har overskudd i bevilgningsøkonomien som hovedsakelig skyldes ei vakant stilling. Avvik på inntekt skyldes tildeling av midler fra SEFU til studenters læring som kom sent på året og derfor ikke var budsjettet. Ellers ubetydelige avvik.

BOA-aktivitet:

	Regnskap 2022	Budsjett 2022	Budsjett- avvik
Inntekter	0,2	0,4	0,2
Lønns- og personalkostnader	-0,0	0,0	0,0
Driftskostnader	-0,1	-0,1	0,0
Investeringer	-0,0	0,0	0,0
Netto-overføringer fra BOA	-0,1	-0,3	-0,2
Periodens resultat	-0,0	0,0	0,0

HelPed har lite omfang av egen BOA-aktivitet, men bidrar i flere prosjekter ved instituttene. Egen BOA-aktivitet omfatter hovedsakelig frikjøp av egne ansatte, og avvik skyldes forsinkelse i innrapportering/bokføring av timer på prosjekter.

Avsetninger:



HelPed har svært lite avsetninger i bevilgningsøkonomien. Enheten har ikke avsetninger til ordinær drift, da evt. resultat salderes mot Fellesadministrasjonen. Øvrige avsetninger knyttes til øremerket prosjekt for studenters læring, samt avsetninger for ferie og fleksitid.

Fellesadministrasjonen

Bevilgningsøkonomien:

	Regnskap 2022	Budsjett 2022	Budsjett- avvik
Inntekter	150,9	151,5	0,5
Lønns- og personalkostnader	-71,7	-74,2	-2,6
Driftskostnader	-8,3	-7,9	0,5
Lokaler, bygg og eiendom	-103,3	-103,1	0,2
Investeringer	-4,8	-7,5	-2,7
Netto-overføringer fra BOA	1,4	0,9	-0,5
Periodens resultat	-35,7	-40,3	-4,6

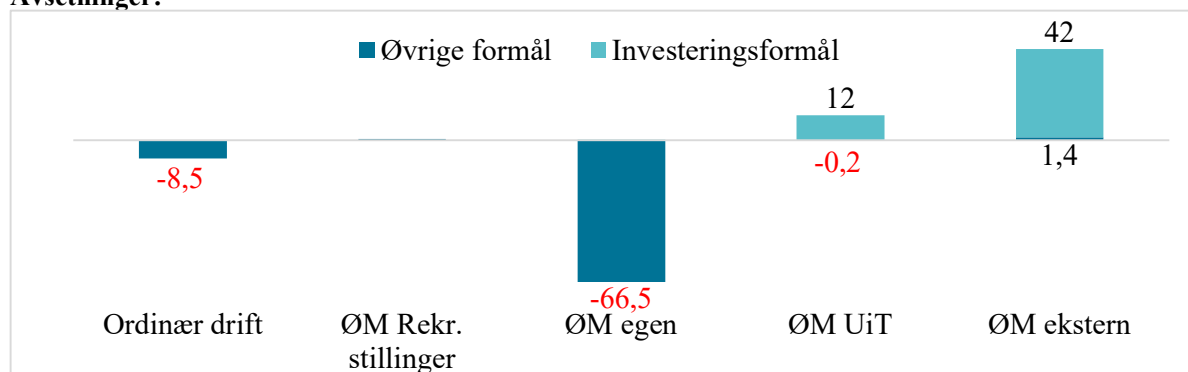
Fellesadm. har lavere underskudd enn budsjettert. Avvik på lønn skyldes høyere sykefravær og forsinket tilsetning i stillinger. Utbetaling av strategiske forpliktelser, stipend og investeringer er noe forsinket. Fellesadm. har håndtert en del uforutsette kostnader i 2022, men dette fremkommer ikke, da det er dekket av underforbruk på andre poster.

BOA-aktivitet:

	Regnskap 2022	Budsjett 2022	Budsjett- avvik
Inntekter	3,2	2,6	-0,6
Lønns- og personalkostnader	-2,7	-2,7	0,0
Driftskostnader	-0,1	-0,7	-0,6
Investeringer	-0,0	0,0	0,0
Netto-overføringer fra BOA	-0,4	0,7	1,1
Periodens resultat	0,0	-0,0	-0,0

Budsjettavvik skyldes blant annet manglende og/eller feil budsjettering på noen få delprosjekter. Omfanget av BOA-aktivitet er lite, og oppfølging av instituttene har vært høyere prioritert i året som har gått.

Avsetninger:



Fellesadm. har negative avsetninger til ordinær drift som skyldes overbudsjettering på strategiske midler og at en del rammekutt ble vedtatt håndtert overordnet i 2022. Negative avsetninger på øremerking knyttes til merkostnader AKM og AKM-fond. De store negative avsetningene skal bygges ned over de nærmeste årene, og effekten vil sees allerede fra 2023. Avsetninger til investeringsformål omfatter hovedsakelig utstyrsbevilgning til MH2 og inngår i fakultetets investeringsplan godkjent av universitetsstyret.

Fakultetets strategiske midler

Disponering 2022, per 31.12.22

Strategisk forankring	
1	FORSKNING
1.1	Styrke ekstern forskningsfinansiering
1.2	Forskningsinfrastruktur til felles kjernefaseriliteter (med UNN)
1.3	Karriereutvikling og internasjonalisering
1.4	Strategisk styrking av eksisterende forskningsmiljø og oppbygging av nye forskningsmiljø
2	UTDANNING
2.1	Styrke ekstern finansiering av utdanningsprosjekter
2.2	Pedagogisk utviklingsarbeid og kompetanseheving
2.3	Strategisk oppbygging av tverrprofesjonelt læringsmiljø
2.4	Strategisk styrking av utdanningsinfrastruktur
2.5	Internasjonalisering av studier
3	ANNET

Status på forpliktelsene	
Egeninnsats	Forpliktelsen er egeninnsats i en større søknad, avtafestet beløp. Periodisering følges opp for tildeling.
Søknadsbasert	Tildeling basert på søknader, fast årlig beløp.
Garanti	Etterskuddsvis tildeling, tildeling kun etter avtale. Avklares før tildeling.
Igangsatt	Aktiviteten er igangsatt, forpliktelsen løper.
Ikke igangsatt	Aktiviteten er ikke igangsatt, men alle nødvendige avklaringer er gjort.
Må avklares	Forpliktelsen krever oppfølging før tildeling.

	Status	Institutt/enhet	Beskrivelse	2022	Bruk p.t	Referanse
			Årlig strategisk avtak	-25 575 996		Tentativ budsjettfordeling 2023 + planleggingsrammer
1,4	Egeninnsats	IKM	Tematisk satsning - CPCAI driftsmidler	86 000	v	ephorte 2021/564
1,4	Egeninnsats	IKM	Tematisk satsning - SECURE driftsmidler	100 000	v	ephorte 2019/4067-7 og 2016/1111-138
1,4	Egeninnsats	IKM	Tematisk satsning - CPCAI samfinansiering rekrutteringsstilling	335 189	v	ephorte 2021/564
1,4	Egeninnsats	IKM	Tematisk satsning - Virtual Stain	452 000	v	ephorte 2019/4067-5 og 2016/1111-142
1,4	Egeninnsats	IH	TFS - FENDURA driftsmidler	1 102 000	v	ephorte 2019/3321 og 2016/1111-113
1,4	Egeninnsats	ISM	Strategisk satsning - BIN	2 029 000	v	ephorte 2016/1111-98, FS 25/18 og 2021/502-38
2,4	Garanti	IKO	Garanti avsetningssak digital rapportbok fase 2	1 552 883	v	ephorte 2021/502-4 og 12, 2021/1289-19
2,2	Garanti	ELU	Garanti Finnmarksmodellen	884 000	v	ephorte 2016/1111-137 og 2016/1452-26
3	Garanti	ISM	Garanti avsetningssak, tromsundersøkelsen	1 700 000	v	ephorte 2021/502-5
2,4	Garanti	IKO	Garanti avsetningssak fantomhoder/dentalbord	15 106 726	v	ephorte 2021/502-1, 16 og 31
1,4	Igangsatt	IHO	Stipendiat	536 302	v	Jf dialogmøte 11.12.15
1,4	Igangsatt	IH	Stipendiat	670 377	v	ephorte 2018/3270-3
3	Igangsatt		Postdoc Association "PYRO" - driftsmidler	50 000	31 869	ephorte 2016/1111-152
2,3	Igangsatt	HelPed	Stipendiattstilling TPS	100 000	v	ephorte 2016/1111-77
2,2	Igangsatt	HelPed	50% stilling, deltakelse i digital partner	320 000	v	ephorte 2016/1111-165 og 2021/502-38
1,4	Igangsatt	FUF	Såkommidler, samarbeid med NCMM ved UiO	539 750	v	ephorte 2021/502-11
1,4	Igangsatt	IMB/IFA	Startfinansiering stilling TUPP	610 000	v	ephorte 2016/1111-103 og -114
1,4	Igangsatt	IMB	Videreføring Miljøstøtte L.A.	1 666 667	v	ephorte 2013/5706, 2016/4705-9 og 2017/4731-5
2,2	Igangsatt	ISM	Finansiering BA + MA ernæring	1 707 254	v	ephorte 2016/6227
1,3	Igangsatt	FUF	Stipendiater forskerlinje medisin	201 122	v	ephorte 2016/1111-154 og 2020/6960-21
1,4	Igangsatt	IMB	Tekniker L. A., omgjort til drift	700 000	v	ephorte 2016/4705-9 og 2021/502-43
1,4	Igangsatt	IFA	Videreføring Miljøstøtte S.A.	800 000	v	ephorte 2013/5706, 2021/502-15 og 38
3	Igangsatt	IFA	Prodekan forskning og innovasjon, driftsmidler	371 891	v	Iht oppnevningssbrev
1,4	Må avklares	IHO	25% finansiering, 100+20 stilling ifm rapport forskning	127 233	v	ephorte 2021/502-35
1,4	Søknadsbasert	FUF	Insentivmodell for søknader av særlig høy kvalitet	1 000 000	v	Fordeles etter søknad
1,3	Søknadsbasert	FUF	Utenlandsstipend egenfinansierte postdok.	420 000	v	Fordeles etter søknad
1,3	Søknadsbasert	FUF	Sommerstipend utenom forskerlinje	363 000	v	ephorte 2016/1111-116
			Summering, udisponerte midler med negativt fortegn	7 955 395		

Begrepsliste økonomirapportering

Det er ofte de samme sentrale begrepene som går igjen i økonomirapporten og for å unngå å vie mye plass i orienteringssaken til å forklare begrepene ved hver rapportering er det utarbeidet en begrepsliste som oppdateres løpende ved behov. Listen kan benyttes som et oppslagsverk ved behov.

Internregnskap:	Regnskap til bruk i intern økonomistyring. I motsetning til den eksterne regnskapsrapporteringen til KD som skal etterleve eksterne krav, lover og regler, har internregnskapet som formål å legge best mulig til rette for intern styring. Økonomirapporten til universitetsstyret har fom. 2. tertial 2022 basert seg på et internregnskap. Resultatet i internregnskapet samsvarer med den eksterne regnskapsrapporteringen, men innholdet i de ulike linjene kan være forskjellig.
Bevilgningsøkonomi (BEV):	Bevilgning fra departementer, stilt til disposisjon gjennom tildelingsbrev. I internregnskapet er BEV alle inntekter og kostnader knyttet til interne prosjekt.
Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)	Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet som er eksternt finansiert. I internregnskapet er BOA alle inntekter og kostnader knyttet til eksternt finansierte prosjekter inkludert egenfinansiering.
Totaløkonomi	Alle inntekter og kostnader uavhengig av finansieringskilde (BEV + BOA).
Netto-overføringer BOA	Omtales i mange sammenhenger også som nettobidrag eller BOA-effekten. Netto-overføringer BOA er BOA-prosjektene påvirkning på bevilgningsøkonomien. BOA-aktiviteten styrker bevilgningsøkonomien i form av dekning av lønnskostnader (eks. frikjøp), dekning av indirekte kostnader og belastning for bruk av infrastruktur i prosjekter. Samtidig belastes bevilgningsøkonomien med egenfinansiering til BOA-prosjektene.
Merforbruk	Dersom periodens resultat er negativt (kostnader er høyere enn inntekter) omtales det som et merforbruk. Kan sammenlignes med begrepet underskudd som benyttes i det private næringsliv.
Mindreforbruk	Dersom periodens resultat er positivt (kostnader er lavere enn inntekter) omtales det som et mindreforbruk. Kan sammenlignes med begrepet overskudd som benyttes i det private næringsliv.
Avsetninger	Ubrukte bevilgninger fra tidligere år som overføres til neste periode. Oppstår ved mindreforbruk. Ved beregning av 5%-grensen for avsetninger til øvrige formål benyttes ubrukte midler fra KD delt på årets mottatte tildelinger fra KD. Ved omtale i vedlegg 1 inkluderer avsetninger ubrukte bevilgninger fra andre departement i tillegg til KD.

SAKSFRAMLEGG

Til:
Fakultetsstyret for Det helsevitenskapelige fakultet

Møtedato:
02.03.2023

Sak:
5/23

Revidert budsjettfordeling 2023 og planleggingsrammer 2024-2027 for Det helsevitenskapelige fakultet

Innstilling til vedtak:

1. Revidert budsjettfordeling vedtas i tråd med dekanens anbefalinger.
2. Dekanen gis fullmakt til å disponere tildelingene som mottas ut over selve budsjettrammen i tråd med føringer fra UiT.

Bakgrunn:

Universitetsstyret vedtok 2.februar en endelig budsjettfordeling for UiT for 2023¹. I saken tildeles Helsefak en budsjettamme for 2023 på 824 mill. kr. Dette er 4 mill. kr lavere enn rammen fakultetsledelsen la til grunn i fakultetets interne budsjettfordeling². Mange av endringene var allerede innarbeidet i fakultetets fordeling. I denne saken redegjøres det kun for elementene som medfører endringer fra fakultetets tidligere vedtatte interne fordeling. I tillegg presenteres forslag til håndtering av den reduserte rammen.

1. Rammeendringer

Fra universitetsstyresak om endelig fordeling av budsjett trekker vi frem 6 nye elementer som påvirker fakultetets ramme fremover.

Rammeendringer for 2023

- Studieavgift utenfor EØS og Sveits – et permanent kutt som innarbeides fra 2023
- Saldering av budsjettrammen til UiT – et engangskutt som må håndteres kun i 2023

Rammeendringer fra 2024 og fremover

- Utdanningsløftet 2020 – utfasing av finansiering fra 2024
- Fremtidige rammekutt – innarbeides som permanente kutt fra 2024 og fremover

Tildelinger utenfor budsjettrammen

¹ S 3/23 Endelig fordeling av budsjett for 2023, ephorte ref 2020/7969-27, universitetsstyremøte 03.02.2023.

² FS 35/22 Budsjettfordeling 2023 og planleggingsrammer 2024-2027 for Det helsevitenskapelige fakultet, ephorte ref 2022/3799-5, fakultetsstyremøte 01.12.2022.

- Omstillingsmidler utfasing finansiering av Utdanningsløftet 2020 – engangstildeling fra strategisk fond for å bistå med omstillinger i forbindelse med utfasing av finansiering
- Styrking MED – omdisponerte midler fra nivå 1 for å muliggjøre opptrapping av medisin

2. Alternativer for håndtering av rammeendringer

Det er i løpet av høsten gjennomført en god budsjettprosess med fakultetets budsjettenheter. Fakultetsledelsen ønsker så langt det er mulig å videreføre allerede vedtatte rammer for å sikre en så forutsigbar prosess som mulig. Det er imidlertid ikke rom for å håndtere rammekuttene på budsjettenheten fellesadministrasjonen og man må derfor se på andre løsninger. I fortsettelsen presenteres de ulike alternativer til løsning på fakultetets budsjettammer.

2.1 Rammeendringer for 2023

Studieavgiften for studenter utenfor EØS og Sveits innføres med særdeles kort varsel. Studenter som har søkt opptak fra høsten 2023 har gjort det uten å være kjent med studieavgiften. Det er rimelig å anta at mange vil takke nei til studieplassen når de informeres om studieavgiften. Fakultetsledelsen anser det som urimelig at de enhetene som har hatt utenlandske studenter utenfor EØS skal rammes av dette, all den tid en mulig inntektsside ikke er kartlagt og heller ikke å forvente på kort sikt. Fakultetsledelsen anser dette som et ordinært rammekutt som bør dekkes av fellesskapet på kort sikt, mens man arbeider med å få en oversikt over implementering og inntektspotensial.

Etter en rekke endringer i universitetets fordeling endte UiT opp med en fordeling som overstiger ramma fra KD. For å respektere det overordnede prinsippet om å fordele budsjettammer innenfor tildelt bevilgning fra KD, er det besluttet å saldere budsjettet mot fakultetenes ramme. Saldering av budsjettammen er et engangskutt beregnet for kun 2023. Samlet sett utgjør saldering av budsjettamme og studieavgift et kutt på 3,1 mill. kr. Fakultetsledelsen anser begge punktene som ordinære rammekutt som bør håndteres av fakultetet samlet og ser derfor på felles løsninger. I fortsettelsen presenteres to alternativer for å håndtere disse rammekuttene.

Alternativ A – rammekutt fordelt ut fra andel av ordinær ramme

De siste årene har fakultetet i stor grad benyttet samme nøkkel for håndtering av generelle rammekutt. Nøkkelens fordele kutt på fakultetets enheter ut fra deres andel av fakultetets samlede ordinære ramme³. Fakultetsledelsen har i flere tilfeller pekt på at denne nøkkelen er utfordrende å benytte videre, da flere enheter ikke har rom for å håndtere ytterligere kutt. Det vil derfor være hensiktsmessig å utforske andre, mer målrettede, alternativ.

Alternativ B – målrettet kutt som innebærer omdisponering av avsetninger

Som det fremkommer av styresak om årsregnskap for 2022 lagt frem i samme møte som denne saken, ble fakultetets økonomiske resultat bedre enn forventet. Flere av budsjettene har avsetninger uten forpliktelser og høyere avsetninger enn hva man planla for. En tilnærming til rammekuttene kan være å fordele kutt mellom enhetene med positive avsetninger tilknyttet ordinær drift. Disse avsetningene er ikke øremerket fremtidige forpliktelser, men er i noen tilfeller tiltenkt dekning av økte kostnader for kommende budsjettår. Det synes derfor rimelig at kutt basert på avsetninger i ordinær drift korrigeres for budsjett 2023.

Avsetningsnivået på RKBU skiller seg markant fra øvrige enheter, ved at avsetningene overstiger den årlig tildelte rammen i bevilgningsøkonomien. I høstens dialogmøter signaliserte også

³ Ordinær ramme er enhetens tildelte ramme fra kunnskapsdepartementet, med fratrekk for øremerkede tildelinger. Øremerkede midler kan være tildelinger til kjernefasilitetene eller internhusleie.

instituttet at det kunne være mulig å vurdere omdisponering av avsetninger. Fakultetsledelsen har derfor gjennomført et møte med instituttet. Etter vurderinger av instituttets situasjon og oppdaterte budsjett, forslår fakultetsledelsen en omdisponering av 600.000 kr av instituttets avsetninger som del av en målrettet løsning for å håndtere rammeendringene.

Ved å velge dette alternativet er utfordring med saldering løst. Kutt knyttet til studieavgift er imidlertid permanent. Om dette dekkes av avsetninger i 2023 må kuttet finne sin permanente løsning fra 2024. Denne løsningen innebærer at kuttet innarbeides i rammen til fellesadministrasjonen, men at avsetninger omdisponeres fra enhetene for å dekke dette.

I vedlegg 1 presenteres simuleringer av disse ulike tilnærmingene til fordeling av rammekutt.

2.2 Rammeendringer fra 2024 og fremover

Fra 2024 innarbeides to ulike former for rammekutt i fakultetets rammer, tilbakeføring av finansiering av Utdanningsløftet 2020 og et estimert framtidig rammekutt fra KD.

2.2.1. Utdanningsløftet 2020

I forbindelse med revidert nasjonalbudsjett 2020 ble utdanningsløftet 2020 introdusert. Fakultetet fikk tildelt 77 studieplasser, som ble fordelt til medisin, psykologi, paramedisin, sykepleie, bioingeniør og ABIOK. I statsbudsjettet for 2023 ble det vedtatt å ikke trappe opp nye kull for studieplassene fra Utdanningsløftet 2020, med unntak av medisin. Universitetene vil motta finansiering for at de tre oppstartede kullene (2020-2022) skal gå ferdig løpene og deretter vil regjeringen trekke ut midlene. Selv om finansieringen fases ut er det imidlertid ikke gitt at opptak skal reduseres. I statsbudsjettet understrekes det at en utfasing av midler ikke nødvendigvis innebærer å redusere aktiviteten. KD legger til grunn at utdanninger med vedvarende høy etterspørsel i arbeidsmarkedet opprettholdes og trekker særlig frem utdanninger innen helse- og sosialfag og teknologifag.

For fakultetet innebærer dette at vi tildeles finansiering for halve 2023 for alle studiene, med unntak av medisin. For studiene av 2 eller 3-års lengde har disse allerede oppnådd fullfinansiering. IPS er eneste institutt som vil få en avkortet finansiering allerede fra 2023. En synliggjøring av finansiering og utfasing av denne presenteres i vedlegg 2.

Fakultetsledelsen foreslår at både utfasing av finansiering fra 2023 og tilbakeføring av finansiering fra 2024 og fremover innarbeides i budsjettfordelingen. Dette er realiteter vi må forholde oss til og det er rimelig at kuttene synliggjøres på enhetene som tidligere har mottatt finansiering. Det er like fullt særdeles viktig at utfasing av finansieringen følges opp av fakultetsledelsen og at man har en tett dialog med nivå 1 om dette, så vel som de involverte instituttene. All den tid KD forventer at kapasitet videreføres, er dette noe som må utredes nærmere for å vurdere om det er mulig. Videre må en eventuell finansiering avklares med nivå 1. På kort sikt har fakultetet omstillingsmidler som kan avhjelpe situasjonen.

Innarbeidingen av dette i fakultetets reviderte budsjettfordeling påvirker i liten grad budsjetttrammene i 2023. Fakultetsledelsen presenterer derfor ikke noen alternativer til å innarbeide dette i budsjetttrammene til enhetene.

2.2.2. Fremtidige rammekutt

KD er tydelig i sine tilbakemeldinger til sektoren, om at ytterligere kutt må regnes med. Utviklingen over de siste årene peker på stadig større rammekutt, med forskjellige navn. I beregninger av sine planleggingsrammer fra 2024 og fremover, tar UiT nå høyde for et årlig kutt tilsvarende 1% av rammen. Dette er beregnet å utgjøre 11,2 mill kr for Helsefak i 2024. I 2027 er det akkumulerte kuttet fra 2024-2027 beregnet å utgjøre 49,7 mill. kr.

Det framtidige rammekuttet vil speiles i planleggingsrammene fra 2024 og fremover. Det er ønskelig at disse rammekuttene skal løses gjennom målrettede kutt og prioriteringer. Fakultetsledelsen har per dato ikke tilstrekkelig informasjon for å foreslå en slik løsning. Det skisseres derfor to alternativer til håndtering på nåværende tidspunkt.

Alternativ A – rammekutt fordelt ut fra andel av ordinær ramme

Kuttene fordeles på enhetene etter etablert nøkkel, hvor enhetene får et rammekutt basert på deres andel av fakultetets samlede ordinære ramme.

Alternativ B – rammekutt innarbeides i budsjettammen til fellesadm.

Rammekuttet innarbeides i rammen til fellesadministrasjonen i påvente av utredning av målrettede kutt. Da det ikke er rom for å absorbere dette i fellesadministrasjonens budsjett, vil dette medføre en overbudsjettering fra 2024 og fremover.

Simuleringer at disse to alternativene fremkommer av vedlegg 3. Om man velger å legge kuttet på fellesadministrasjonen vil dette kun være i påvente av utredning av mer målrettede kutt. Om man legger kuttet på samtlige enheter er det også grunn til å anta at det vil måtte gjøres korrigeringer i rammene fra 2024. Gitt fakultetets økonomiske situasjon og behov for bedre løsninger enn flate kutt, har fakultetsledelsen varslet nødvendigheten av en dialog med instituttene rundt deres økonomiske rammer og mulige tilpasninger fra 2024 og fremover. Budsjettenhetene vil få beskjed om å revidere og kvalitetssikre sine budsjett basert på nye rammer som følger av denne saken. Dette vil danne grunnlaget for videre dialog, og forslag til beslutninger om fordeling av fremtidige rammekutt vil utformes basert på denne dialogen.

2.3 Tildelinger utenfor budsjettammen

Helsefak tildeles 2,3 mill. kr i omstillingsmidler for utfasing av finansiering av Utdanningsløftet 2020 og 7 mill. kr til styrking av legeutdanningen. Midlene tildeles ikke som en del av den ordinære rammen og innarbeides derfor ikke i den reviderte budsjettfordelingen. Begge pottene bør disponeres ut fra føringer fra nivå 1 og behov på enhetene som ikke er kartlagt per nå. Det foreslås derfor at dekanen gis fullmakt til å disponere midlene i tråd med formålet og ut fra behov. Et alternativ vil være at ulike fordelinger utredes og fremmes fakultetsstyret for beslutning.

Omstillingsmidlene vil være naturlig å disponere ut fra dialog med IHO, IPS og IMB som påvirkes av endringene. Styrkingen av med vil vurderes i samarbeid med UNN.

I vedlegg 4 presenteres budsjettenhetenes reviderte rammer for 2023-2027, basert på dekanens anbefaling. Om fakultetsstyret vedtar andre løsninger, vil dette medføre nye justeringer i rammene. Endringer i rammene fra vedtatt budsjettfordeling i desember til revidert forslag er også satt opp i vedlegget.

3. Dekanens vurderinger

UiTs endelige budsjettfordeling gir fakultetet nye utfordringer i en allerede presset økonomisk situasjon. Saken utfordrer også ønsket om å opprettholde forutsigbare rammer for fakultetets enheter. Da flere av fakultetets enheter har større avsetninger enn forventet gir dette imidlertid muligheten til å finne kortsiktige løsninger.

Fakultetets største økonomiske utfordring er å tilpasse seg stadig trangere rammer og samtidig ivareta samfunnsoppdraget vårt på en god måte. Det er varslet en større prosess på UiT knyttet til gjennomgang av studieportefølje. Dette er en viktig prosess hvor det kan finnes rom for omstillinger. Det er imidlertid en utfordring at de økonomiske konsekvensene av at finansieringen av Utdanningsløftet 2020 avvikles og stadig nye rammekutt må finne en løsning før denne prosessen ferdigstilles.

Fakultetsledelsens prioritering vil være budsjettdialog med instituttene i løpet av kort tid, for å sammen søke løsninger for 2024. Samtidig vil det være fokus på avklaringer fra nivå 1 om forventninger til videreføring av kapasiteten knyttet til Utdanningsløftet 2020 og en eventuell finansiering av dette.

Dekanen har vurdert de ulike alternativene til tilpasning til ny ramme og vil anbefale følgende:

1. *Saldering budsjettamme UiT og studieavgift utenfor EØS håndteres som rammekutt. Dette dekkes inn ved å omdisponere avsetninger fra enheter med positive avsetninger, jf. tabell 2 i vedlegg 1.*

Denne tilnærmingen sikrer at kutt fordeles på enheter som har forutsetning for å håndtere dette på kort sikt, slik at fakultetet samlet sett kan levere et budsjett i balanse. Selv om en nøkkel benyttes er dette i større grad målrettede kutt mot enheter som har best forutsetning for å bære kuttene. Kutt knyttet til studieavgift må finne sin permanente løsning fra 2024. Det foreslås at dette kuttet synliggjøres som et kutt på fellesadministrasjonen fra 2024, i påvente av en permanent løsning.

En fordeling ut fra andel ordinær ramme derimot, ville medføre at enheter med negative avsetninger vil måtte bærer deler av kuttet. En slik tilnærming ville gitt utfordringer med å legge fakultetets samlede budsjett i balanse i 2023.

2. *Utfasing utdanningsløftet 2020 innarbeides i basisrammen til enhetene hvor studiene er forankret.*

Det presenteres ikke noen alternativ til håndtering og dekanen finner det rimelig. Utfasingen skaper utfordringer fra 2024 og dette vil følges opp i tett dialog med involverte institutt og universitetsledelsen.

3. *Fremtidig forventet rammekutt innarbeides i rammen til budsjettenheten fellesadministrasjonen i påvente av mer målrettede kutt som vil beregnes i løpet av de kommende månedene.*

Begge løsningene som presenteres vil påvirke budsjetttrammene fra 2024 og begge vil være midlertidige løsninger i påvente av en dialog for å fastsette mer målrettede kutt. I den videre dialogen kan det være enklere å identifisere kuttet som en samlet pott.

4. *Dekanen gis fullmakt til å fordele omstillingsmidler og midler til styrking av Legeutdanningen.*

En fullmakt vil gi en fleksibilitet i disponeringen av midlene. Dette vil skje i dialog med fagmiljøene som midlene er tiltenkt.

Basert på enhetenes budsjett fremstår den reviderte budsjettfordelingen som krevende men forsvarlig.

Gunbjørg Svineng
dekan

—

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Saksansvarlig: Kjetil Kvalsvik
Saksbehandler: Kine Nilsen

Vedlegg

- 1 Vedlegg 1 - Simulering fordeling rammekutt 2023
- 2 Vedlegg 2 - Utdanningsløftet 2020
- 3 Vedlegg 3 - Simulering fremtidig rammekutt
- 4 Vedlegg 4 - Revidert budsjettfordeling 2023 og planleggingsrammer 2024-2027 for Det helsevitenskapelige fakultet

Vedlegg 1: Simulering fordeling rammekutt 2023

Et av alternativene til håndtering av saldering av rammen og studieavgift, er at det samlede kuttet på 3,1 mill. kr fordeles på fakultetets budsjettenheter ut fra deres andel av fakultetets ordinære ramme.

Enhetenes andel av den ordinære rammen avhenger av vedtak som fattes i denne saken. I simuleringene legges dekanens anbefaling til grunn. Dersom styret skulle vedta andre løsninger, kan dette påvirke enhetenes rammer i 2023. En endelig fordeling vil derfor kunne avvike noe fra simuleringene.

I tabell 1 presenteres enhetenes estimerte andel av den ordinære rammen, enhetenes andel av engangskuttet for å saldere UiTs budsjettramme og enhetenes andel av permanent kutt knyttet til studieavgift.

Budsjettenhet	Andel ordinær ramme	Andel kutt saldering	Andel kutt studieavgift	Sum kutt 2023
IMB	13 %	-298 708	-97 636	-396 344
ISM	6 %	-129 886	-42 455	-172 341
IKM	8 %	-198 399	-64 849	-263 248
IFA	5 %	-117 548	-38 422	-155 970
IKO	9 %	-217 054	-70 947	-288 001
IPS	10 %	-240 672	-78 667	-319 339
IHO	24 %	-559 777	-182 970	-742 747
IH	3 %	-72 128	-23 576	-95 704
IVP	4 %	-85 850	-28 061	-113 911
RKBU	0 %	-11 206	-3 663	-14 869
ELU	4 %	-97 238	-31 783	-129 022
HelPed	1 %	-20 989	-6 861	-27 850
Fellesadm.	13 %	-298 691	-97 631	-396 321
Total	100 %	-2 348 147	-767 520	-3 115 667

Tabell 1: Budsjettenhetenes andel av kutt basert på andel av ordinær ramme.

Det andre alternativet er en mer målrettet tilnærming. Her er det avdekket en mulighet for omdisponering av 600.000 kr fra RKBU. Videre foreslås det at det omdisponeres midler fra enheter med positive avsetninger på ordinær drift korrigert for budsjett 2023. Dette gjør at enheter som har spart midler i 2022 for å kunne dekke kostnader som overstiger tildelingen deres i 2023, skal ha mulighet til å gjøre dette. Grunnlaget for kutt vil derfor fremkomme som positive avsetninger minus budsjett 2023. Av tabellen fremkommer kun enhetene med positive avsetninger. I dette tilfellet vil andel kutt svare til avsetninger som vil omdisponeres fra enhetene og ikke et kutt som innarbeides i deres budsjettrammer.

Budsjettenhet	Avsetninger		Budsjett	
	Odrift	Odrift 2023	Grunnlag kutt	Andel kutt
IMB	1 978 537	-1 527 455	451 082	-102 797
IKM	6 805 358	-3 777 581	3 027 777	-689 999
IFA	2 113 733	-1 644 627	469 106	-106 904
IHO	4 944 006	-3 341 963	1 602 043	-365 089
IH	1 937 774	1 630 827	3 568 601	-813 247
IVP	2 539 233	-2 496 297	42 936	-9 785
RKBU	3 787 312	-3 164 247	623 065	-600 000
ELU	2 513 126	-635 703	1 877 423	-427 845
Total				-3 115 667

Tabell 2: Budsjettenhetenes andel av omdisponert beløp for å dekke kutt til saldering ramme og studieavgift i 2023.

Vedlegg 2: Utdanningsløftet 2020

Helsefak ble tildelt 77 studieplasser i forbindelse med Utdanningsløftet 2020. KD avslutter finansieringen etter 3 kull er tatt opp. Dette gjelder alle studieplassene, med unntak av medisin. Finansieringen skulle opprinnelig tildeles for 4 år, med unntak av psykologi og medisin som skulle få tildelt finansiering for 6 år. De 4-årige studieplassene ble tildelt studier på 2 og 3 år på Helsefak. Differansen mellom studiets lengde og tildelt finansiering ble satt av på fellesadministrasjonen i påvente av fordeling.

Studie	Studieplasser	Studiets lengde	Finansieringsperiode	Tilbakeføring finansiering
MED	20	6	H2020-V2026	Videreføres permanent
PSYK	5	6	H2020-V2023	H2026-V2032
SYKEPL	10	3	H2020-V2023	H2024-V2027
ABIKO	14	2	H2020-V2023	H2024-V2027
PARAMED	23	3	H2020-V2023	H2024-V2027
BIOING	5	3	H2020-V2023	H2024-V2027
Total	77			

Tabell 1: Fordeling av studieplasser fra Utdanningsløftet.

I tabell 2 synliggjøres perioden fakultetet mottar finansiering som grønne felt og perioden finansieringen skal tilbakeføres som røde felt. Hvite felt er perioder uten ny finansiering, men hvor man heller ikke har startet tilbakeføringen av midler. Grå felt indikerer at all finansiering er tilbakeført.

Studie	H2020	V2021	H2021	V2022	H2022	V2023	H2023	V2024	H2024	V2025	H2025	V2026	H2026	V2027	H2027	V2028	H2028	V2029	H2029	V2030	H2030	V2031	H2031	V2032	H2032
MED																									
PSYK																									
SYKEPL																									
ABIKO																									
PARAMED																									
BIOING																									

Tabell 2: Periode for finansiering og tilbakeføring av finansiering.

KD forventer at kapasiteten innenfor helsefag skal videreføres selv om finansiering fases ut. Dette vil gi et finansieringsgap fra 2024 og fremover. I tabell 3 synliggjøres tilbakeføring av finansiering per år og per studie. Fellesadministrasjonen fremkommer av tabellen da finansiering for 3.år ABIKO ble satt av på enheten, samt at enhetene har et 5% avtak på finansiering av nye studieplasser. Total i kolonne til høyre er sum av de årlige tilbakeføringene, uten prisjustering. Dette beløpet er derfor noe upresist.

Studie	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	Total
PSYK			-389 988	-800 450	-824 464	-849 197	-874 673	-900 914	-463 970	-5 103 656
SYKEPL	-352 975	-724 850	-744 450	-382 025						-2 204 300
ABIKO	-494 165	-1 014 790	-521 115							-2 030 070
PARAMED	-811 843	-1 667 155	-1 712 235	-878 658						-5 069 890
BIOING	-176 488	-362 425	-372 225	-191 013						-1 102 150
Fellesadm.	-131 105	-269 230	-825 481	-733 905	-58 890	-60 657	-62 477	-64 351	-33 141	-2 239 237
Total	-1 966 575	-4 038 450	-4 565 494	-2 986 050	-883 354	-909 854	-937 150	-965 264	-497 111	-17 749 303

Tabell 2: Utfasing av finansiering per studie og per år.

Vedlegg 3: Simulering fremtidige rammekutt

Et av alternativene til håndtering av fremtidige rammekutt er at det fordeles på fakultetets budsjettenheter ut fra deres andel av fakultetets ordinære ramme.

Enhetenes andel av den ordinære rammen avhenger av vedtak som fattes i denne saken. I simuleringene legges dekanens anbefaling til grunn. Dersom styret skulle vedta andre løsninger, kan dette påvirke fordeling av kutt mellom enhetene i noe grad. En endelig fordeling vil derfor kunne avvike noe fra simuleringene.

Akkumulert fremtidig rammekutt basert på andel ordinær ramme				
Budsjettenhet	2024	2025	2026	2027
IMB	-1 395 875	-2 983 681	-4 549 573	-6 400 165
ISM	-634 271	-1 377 315	-2 188 126	-3 104 613
IKM	-954 981	-2 170 222	-3 630 093	-5 249 205
IFA	-513 727	-1 031 127	-1 575 498	-2 192 341
IKO	-1 113 128	-2 322 118	-3 573 095	-5 019 991
IPS	-1 046 833	-2 169 835	-3 418 488	-4 981 482
IHO	-2 598 658	-5 241 463	-8 091 835	-10 701 524
IH	-324 442	-657 096	-1 023 349	-1 392 041
IVP	-420 558	-819 533	-1 400 430	-1 977 101
RKBU	-62 301	-125 512	-171 911	-211 332
ELU	-463 893	-978 215	-1 513 854	-2 050 635
HelPed	-83 660	-174 897	-272 616	-373 363
Fellesadm.	-1 621 258	-3 194 671	-4 644 716	-6 018 469
Total	-11 233 584	-23 245 684	-36 053 584	-49 672 263

Tabell 1: Fremtidige rammekutt fordelt på enhetene basert på deres andel av ordinær ramme..

Et annet alternativ er at de fremtidige rammekuttene legges på budsjettenhetene fellesadministrasjonen i påvente av at mer målrettede kutt utredes. Det er da det samlede kuttet i tabell 1 som vil innarbeides i rammene.

Det presiseres at begge tilnærmingene viser en foreløpig tilnærming til rammekuttene og at det trolig vil måtte gjøres korrigeringer både for 2024 og også årene etter dette.

Vedlegg 4: Revidert budsjettfordeling 2023 og planleggingsrammer 2024-2027

Tabell 1 viser endringene i budsjettenhetenes rammer fra vedtatt budsjettfordeling i desember til forslag til revidert budsjettfordeling. Det er mindre endringer i rammene til de fleste enheter. IPS får en noe større endring, knyttet til at KD avslutter sin finansiering av utdanningsløftet 2020. For øvrig er de større endringene i saken innarbeidet i rammene til fellesadministrasjonen.

Budsjettenhet	Vedtatt desember	Revidert fordeling	Endring
IMB	94 623 152	94 618 800	-4 352
ISM	39 533 953	39 531 607	-2 346
IKM	59 615 857	59 611 491	-4 366
IFA	33 480 510	33 478 387	-2 123
IKO	66 149 432	66 146 270	-3 162
IPS	68 900 433	68 544 988	-355 444
IHO	159 050 594	159 040 222	-10 372
IH	20 548 798	20 547 498	-1 300
IVP	24 452 218	24 450 668	-1 551
RKBU	3 491 356	3 491 356	0
ELU	27 702 397	27 700 645	-1 752
HelPed	5 279 713	5 279 335	-378
Fellesadm.	225 198 190	221 465 126	-3 733 063
Total	828 026 603	823 906 394	-4 120 209

Tabell 1: Endringer i budsjettenhetenes totale ramme fra vedtatt budsjettfordeling i desember til forslag om revidert budsjettfordeling.

I fortsettelsen presenteres budsjetttrammer per budsjettenhet basert på dekanens anbefaling i saken.

BUDSJETTRAMMER HELSEFAK	Historikk		Fordeling til vedtak	Planleggingsrammer			
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Estimat bevilgning fra UiT	809 564 806	822 919 115	823 906 394	862 730 543	876 247 886	896 431 112	924 764 371
Fakultetets strategiske midler	25 187 282	25 575 996	25 611 257	26 889 465	27 273 307	27 886 914	28 786 335
Generell basis	334 821 605	371 579 490	342 924 110	363 183 075	382 971 068	401 060 763	418 915 230
Spesielle tildelinger basis	22 997 763	-11 012 330	-680 352	-10 062 482	-23 172 885	-36 887 609	-50 363 210
Sum basis	383 006 650	386 143 156	367 855 015	380 010 058	387 071 491	392 060 068	397 338 355
Studiepoengproduksjon	194 839 893	204 978 310	220 458 428	229 765 152	240 561 877	252 230 516	262 646 576
Kandidat	45 845 888	48 969 529	51 739 725	65 288 629	58 769 207	63 548 083	72 778 846
Utteksling	2 002 275	866 035	585 000	1 582 283	2 116 074	1 993 976	2 117 512
Avlagt doktorgrad	17 972 025	16 515 671	18 337 200	20 025 625	23 973 192	21 441 208	22 430 627
Sum åpen ramme	260 660 081	271 329 546	291 120 353	316 661 689	325 420 349	339 213 783	359 973 561
Vitenskapelig publisering	11 767 117	10 791 295	11 634 128	10 778 627	10 403 834	10 129 457	9 691 424
EU	3 890 057	4 092 124	5 310 767	3 348 749	2 191 468	1 302 610	778 622
NFR/RFF	2 765 701	2 829 653	2 318 883	2 408 463	2 085 807	1 949 752	1 726 865
BOA	12 161 522	11 859 576	12 534 990	13 409 321	11 466 209	10 405 409	10 147 059
Sum lukket ramme	30 584 398	29 572 648	31 798 768	29 945 160	26 147 318	23 787 227	22 343 970
Sum ordinær ramme	674 251 128	687 045 350	690 774 135	726 616 907	738 639 158	755 061 078	779 655 886
Sum øremerket ramme	133 703 928	135 873 765	133 132 258	136 113 636	137 608 728	141 370 033	145 108 485
Sum fordeling	807 955 057	822 919 115	823 906 394	862 730 543	876 247 886	896 431 112	924 764 371

BUDSJETTRAMMER IMB	Historikk		Revidert fordeling	Planleggingsrammer			
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Fakultetets strategiske midler							
Generell basis	31 107 980	46 030 580	46 779 793	50 174 229	53 280 368	55 915 585	58 158 467
Spesielle tildelinger basis	784 101	327 507	479 171	262 198	116 728	82 069	84 015
Sum basis	31 892 081	46 358 087	47 258 964	50 436 427	53 397 096	55 997 654	58 242 482
Studiepoengproduksjon	25 531 440	26 733 471	27 134 687	26 613 634	26 833 365	26 709 303	28 047 123
Kandidat	6 340 080	6 768 747	6 232 727	7 268 413	7 388 832	7 336 851	8 753 475
Utteksling	84 630	27 588	48 930	99 750	123 585	148 470	129 675
Avlagt doktorgrad	2 602 845	2 075 046	2 444 960	2 192 750	3 860 220	2 643 760	3 052 665
Sum åpen ramme	34 558 994	35 604 852	35 861 305	36 174 547	38 206 002	36 838 384	39 982 938
Vitenskapelig publisering	1 348 635	1 202 902	1 238 071	1 232 844	1 185 938	1 139 604	1 096 575
EU	1 217 075	820 639	736 501	869 252	721 914	424 216	301 320
NFR/RFF	740 546	990 536	570 454	442 691	490 778	465 673	434 042
BOA	1 031 133	854 185	960 737	1 132 968	805 722	415 023	399 643
Sum lukket ramme	4 337 389	3 868 261	3 505 762	3 677 754	3 204 352	2 444 516	2 231 581
Sum ordinær ramme	70 788 464	85 831 200	86 626 031	90 288 728	94 807 449	95 280 554	100 457 001
Sum ørmerket ramme	10 928 885	7 235 779	7 992 769	8 192 589	8 413 789	8 643 765	8 872 345
Sum fordeling	81 717 349	93 066 979	94 618 800	98 481 317	103 221 238	103 924 320	109 329 346

BUDSJETTRAMMER ISM	Historikk		Revidert fordeling	Planleggingsrammer			
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Fakultetets strategiske midler							
Generell basis	12 560 215	13 406 286	11 063 644	12 712 480	14 464 957	15 894 407	16 951 551
Spesielle tildelinger basis	205 904	168 366	240 116	144 826	59 257	41 662	42 650
Sum basis	12 766 119	13 574 652	11 303 760	12 857 306	14 524 214	15 936 069	16 994 201
Studiepoengproduksjon	11 015 809	12 463 863	13 355 416	13 983 609	14 802 716	15 635 959	16 885 254
Kandidat	2 223 321	3 034 993	3 133 189	3 857 550	3 489 235	3 733 537	4 130 691
Utteksling	77 000	55 248	57 085	-	51 240	52 500	53 760
Avlagt doktorgrad	2 892 050	4 150 092	2 444 960	3 341 333	3 502 792	3 598 451	3 693 348
Sum åpen ramme	16 208 180	19 704 195	18 990 649	21 182 492	21 845 983	23 020 447	24 763 053
Vitenskapelig publisering	2 362 079	2 107 658	2 555 006	2 168 124	2 106 568	2 099 390	1 965 477
EU	326 072	82 976	577 612	732 002	1 189 035	732 736	425 394
NFR/RFF	839 008	827 933	485 509	935 262	697 540	658 445	708 010
BOA	3 457 760	3 707 841	3 079 807	3 151 066	3 401 297	3 378 285	3 873 877
Sum lukket ramme	6 984 919	6 726 407	6 697 934	6 986 454	7 394 440	6 868 857	6 972 758
Sum ordinær ramme	35 959 218	40 005 254	36 992 343	41 026 252	43 764 637	45 825 373	48 730 013
Sum ørmerket ramme	4 894 762	2 465 305	2 539 264	2 602 746	2 673 020	2 746 083	2 818 701
Sum fordeling	40 853 980	42 470 559	39 531 607	43 628 998	46 437 657	48 571 456	51 548 714

BUDSJETTRAMMER IKM	Historikk		Revidert fordeling	Planleggingsrammer			
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Fakultetets strategiske midler							
Generell basis	11 926 976	13 456 278	10 862 974	14 222 100	18 129 196	21 209 915	23 362 862
Spesielle tildelinger basis	530 998	363 751	454 517	286 809	75 198	52 870	54 124
Sum basis	12 457 974	13 820 029	11 317 491	14 508 909	18 204 395	21 262 786	23 416 986
Studiepoengproduksjon	21 446 048	25 188 910	26 075 568	29 429 676	32 348 738	35 573 280	38 933 126
Kandidat	4 469 360	6 702 120	5 955 374	8 035 303	7 853 893	8 518 613	9 302 262
Utteksling	-	-	8 155	2 777	3 796	-	2 323
Avlagt doktorgrad	5 784 100	4 446 527	6 723 640	4 698 750	6 433 700	6 609 400	6 783 700
Sum åpen ramme	31 699 508	36 337 557	38 762 737	42 166 505	46 640 126	50 701 293	55 021 411
Vitenskapelig publisering	3 191 403	2 778 297	2 946 850	2 746 160	2 611 221	2 555 174	2 438 592
EU	19 621	217 077	466 126	329 401	71 342	-	-
NFR/RFF	133 278	248 612	254 512	249 403	122 694	116 333	112 709
BOA	1 496 920	1 255 166	1 593 401	1 770 262	1 309 720	1 388 534	1 401 827
Sum lukket ramme	4 841 221	4 499 152	5 260 889	5 095 225	4 114 977	4 060 041	3 953 128
Sum ordinær ramme	48 998 704	54 656 737	55 341 118	61 770 639	68 959 497	76 024 120	82 391 525
Sum ørmerket ramme	10 413 415	4 258 583	4 270 373	4 377 132	4 495 315	4 618 187	4 740 312
Sum fordeling	59 412 119	58 915 320	59 611 491	66 147 772	73 454 812	80 642 306	87 131 837

BUDSJETTRAMMER IFA	Historikk		Revidert fordeling	Planleggingsrammer			
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Fakultetets strategiske midler							
Generell basis	13 094 507	14 155 748	11 631 876	11 922 673	12 244 585	12 579 270	12 911 922
Spesielle tildelinger basis	23 750	29 226	31 744	35 922	53 472	37 595	38 487
Sum basis	13 118 258	14 184 974	11 663 620	11 958 595	12 298 057	12 616 866	12 950 409
Studiepoengproduksjon	11 763 490	12 147 544	12 558 824	12 973 239	13 370 876	13 774 088	14 083 295
Kandidat	3 462 970	4 073 248	4 319 280	3 810 520	4 151 144	3 948 070	4 050 396
Utteksling	23 100	35 480	28 525	30 528	33 190	32 229	33 555
Avlagt doktorgrad	578 410	592 870	916 860	2 192 750	1 608 425	1 321 880	2 035 110
Sum åpen ramme	15 827 970	16 849 142	17 823 489	19 007 036	19 163 636	19 076 268	20 202 357
Vitenskapelig publisering	723 888	535 146	649 721	560 384	538 344	518 002	498 222
EU	1 851 267	2 557 280	2 605 193	686 252	-	-	-
NFR/RFF	335 725	344 143	299 215	314 248	296 645	282 165	276 636
BOA	496 101	347 638	437 148	702 675	467 701	501 960	483 359
Sum lukket ramme	3 406 980	3 784 208	3 991 277	2 263 558	1 302 690	1 302 127	1 258 216
Sum ordinær ramme	32 353 208	34 818 323	33 478 387	33 229 189	32 764 383	32 995 260	34 410 982
Sum ørmerket ramme	2 116 945	-	-	-	-	-	-
Sum fordeling	34 470 153	34 818 323	33 478 387	33 229 189	32 764 383	32 995 260	34 410 982

BUDSJETTRAMMER IKO	Historikk		Revidert fordeling	Planleggingsrammer			
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Fakultetets strategiske midler							
Generell basis	49 825 371	50 654 435	53 537 803	54 876 249	56 357 907	57 898 357	59 429 447
Spesielle tildelinger basis	47 535	58 494	63 535	71 896	107 022	75 245	77 029
Sum basis	49 872 906	50 712 929	53 601 338	54 948 144	56 464 929	57 973 602	59 506 476
Studiepoengproduksjon	10 198 613	9 625 238	9 193 110	11 447 003	11 755 858	12 231 016	12 546 587
Kandidat	3 408 972	2 291 508	2 534 350	3 850 420	4 053 168	4 092 480	5 866 794
Utteksling	42 315	-	-	24 920	106 575	109 200	111 825
Avlagt doktorgrad	578 410	-	305 620	1 253 000	965 055	-	339 185
Sum åpen ramme	14 228 310	11 916 746	12 033 080	16 575 343	16 880 656	16 432 696	18 864 391
Vitenskapelig publisering	280 113	377 652	386 451	364 249	347 696	336 701	323 157
EU	-	-	-	-	-	-	-
NFR/RFF	7 172	13 531	2 177	5 986	6 441	4 421	5 203
BOA	92 111	97 369	123 224	106 216	86 327	83 005	94 556
Sum lukket ramme	379 396	488 552	511 852	476 451	440 464	424 126	422 916
Sum ordinær ramme	64 480 612	63 118 228	66 146 270	71 999 938	73 786 049	74 830 424	78 793 783
Sum ørmerket ramme	1 480 246	-	-	-	-	-	-
Sum fordeling	65 960 858	63 118 228	66 146 270	71 999 938	73 786 049	74 830 424	78 793 783

BUDSJETTRAMMER IPS	Historikk		Revidert fordeling	Planleggingsrammer			
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Fakultetets strategiske midler							
Generell basis	27 647 180	28 967 495	25 095 728	25 723 121	26 417 645	26 749 740	26 656 672
Spesielle tildelinger basis	289 829	181 580	61 505	69 599	103 604	72 842	74 569
Sum basis	27 937 010	29 149 075	25 157 233	25 792 720	26 521 249	26 822 582	26 731 241
Studiepoengproduksjon	25 931 266	28 926 240	30 428 537	29 754 425	30 545 463	32 495 065	32 880 718
Kandidat	5 618 795	5 412 246	7 617 820	7 542 766	7 769 725	8 280 627	14 687 257
Utteksling	284 550	126 208	277 165	328 440	302 855	310 310	329 618
Avlagt doktorgrad	1 446 025	2 075 046	2 444 960	2 192 750	2 359 023	2 423 447	2 487 357
Sum åpen ramme	33 280 636	36 539 741	40 768 482	39 818 381	40 977 067	43 509 448	50 384 949
Vitenskapelig publisering	992 986	1 278 311	998 124	1 007 850	1 009 216	929 367	907 965
EU	-	45 482	550 579	457 501	-	-	-
NFR/RFF	194 075	78 270	224 885	74 821	36 808	10 179	-
BOA	266 324	484 794	845 684	560 583	402 861	320 951	165 186
Sum lukket ramme	1 453 385	1 886 857	2 619 273	2 100 755	1 448 885	1 260 497	1 073 151
Sum ordinær ramme	62 671 031	67 575 673	68 544 988	67 711 856	68 947 201	71 592 527	78 189 341
Sum ørmerket ramme	3 753 926	-	-	-	-	-	-
Sum fordeling	66 424 957	67 575 673	68 544 988	67 711 856	68 947 201	71 592 527	78 189 341

BUDSJETTRAMMER IHO	Historikk		Revidert fordeling	Planleggingsrammer			
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Fakultetets strategiske midler							
Generell basis	96 176 960	100 605 159	92 488 637	93 141 871	92 249 906	91 793 604	92 960 352
Spesielle tildelinger basis	1 459 992	703 040	154 347	174 659	259 993	182 796	187 130
Sum basis	97 636 952	101 308 199	92 642 984	93 316 529	92 509 899	91 976 399	93 147 482
Studiepoengproduksjon	44 235 806	46 499 679	53 351 871	53 845 201	57 066 194	58 658 333	60 301 016
Kandidat	11 351 655	10 649 063	10 531 640	18 275 075	12 649 000	14 988 042	11 941 509
Utteksling	515 060	256 327	16 310	145 600	490 525	224 350	300 347
Avlagt doktorgrad	2 024 435	1 778 611	916 860	626 500	1 930 110	1 982 820	1 243 678
Sum åpen ramme	58 126 956	59 183 680	64 816 681	72 892 376	72 135 829	75 853 545	73 786 550
Vitenskapelig publisering	873 387	864 396	742 288	840 575	835 547	802 903	822 431
EU	-	97 828	24 125	51 091	63 079	58 817	-
NFR/RFF	154 762	-48 917	222 586	148 797	209 960	201 120	-
BOA	363 447	328 755	591 557	838 493	794 861	572 473	214 671
Sum lukket ramme	1 391 596	1 242 062	1 580 556	1 878 956	1 903 448	1 635 312	1 037 102
Sum ordinær ramme	157 155 504	161 733 941	159 040 222	168 087 861	166 549 175	169 465 257	167 971 135
Sum ørmerket ramme	2 758 680	-	-	-	-	-	-
Sum fordeling	159 914 184	161 733 941	159 040 222	168 087 861	166 549 175	169 465 257	167 971 135

BUDSJETTRAMMER IH	Historikk		Revidert fordeling	Planleggingsrammer			
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Fakultetets strategiske midler							
Generell basis	12 689 079	12 887 071	11 560 073	11 849 075	12 169 000	12 501 620	12 832 218
Spesielle tildelinger basis	14 248	17 533	19 044	21 550	32 079	22 554	23 089
Sum basis	12 703 327	12 904 604	11 579 117	11 870 625	12 201 079	12 524 173	12 855 307
Studiepoengproduksjon	5 142 818	4 994 673	6 111 935	6 408 442	6 494 877	6 735 370	6 890 723
Kandidat	771 750	939 566	1 004 010	861 875	979 300	1 185 434	1 215 701
Utteksling	69 300	86 674	32 620	66 593	65 411	57 325	66 322
Avlagt doktorgrad	-	296 435	611 240	313 250	428 913	440 627	452 247
Sum åpen ramme	5 983 868	6 317 349	7 759 805	7 650 160	7 968 501	8 418 755	8 624 992
Vitenskapelig publisering	582 258	374 769	508 902	392 268	393 561	397 624	365 142
EU	-	-	-	-	-	-	-
NFR/RFF	1 249	-	-	-	-	-	-
BOA	83 889	104 026	699 674	1 072 655	316 290	91 178	4 043
Sum lukket ramme	667 397	478 795	1 208 576	1 464 923	709 851	488 802	369 185
Sum ordinær ramme	19 354 591	19 700 747	20 547 498	20 985 709	20 879 431	21 431 731	21 849 484
Sum ørmerket ramme	699 560	-	-	-	-	-	-
Sum fordeling	20 054 151	19 700 747	20 547 498	20 985 709	20 879 431	21 431 731	21 849 484

BUDSJETTRAMMER IVP	Historikk		Revidert fordeling	Planleggingsrammer			
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Fakultetets strategiske midler							
Generell basis	14 801 951	15 021 903	13 282 743	13 614 812	13 982 412	14 364 598	14 744 462
Spesielle tildelinger basis	18 722	23 038	25 023	28 316	42 151	29 636	30 338
Sum basis	14 820 673	15 044 941	13 307 767	13 643 129	14 024 563	14 394 234	14 774 800
Studiepoengproduksjon	8 623 666	7 917 880	8 121 274	10 068 835	10 101 330	11 918 480	12 552 514
Kandidat	1 551 375	1 490 391	2 670 290	2 145 920	1 561 000	2 228 275	2 916 900
Utteksling	169 050	27 588	69 055	124 950	128 100	240 450	246 225
Avlagt doktorgrad	-	-	-	939 750	-	330 470	339 185
Sum åpen ramme	10 344 091	9 435 859	10 860 619	13 279 455	11 790 430	14 717 675	16 054 824
Vitenskapelig publisering	204 577	68 278	237 760	280 192	202 149	194 251	186 916
EU	-	-	-	-	-	-	-
NFR/RFF	54 526	73 870	27 460	-	12 269	11 633	7 514
BOA	30 964	1 665	17 062	-	11 510	11 067	8 529
Sum lukket ramme	290 068	143 812	282 282	280 192	225 928	216 951	202 959
Sum ordinær ramme	25 454 831	24 624 613	24 450 668	27 202 775	26 040 921	29 328 860	31 032 583
Sum ørmerket ramme	699 560	-	-	-	-	-	-
Sum fordeling	26 154 391	24 624 613	24 450 668	27 202 775	26 040 921	29 328 860	31 032 583

BUDSJETTRAMMER RKB	Historikk		Revidert fordeling	Planleggingsrammer			
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Fakultetets strategiske midler							
Generell basis	0	0	-0	-0	-0	-0	-0
Spesielle tildelinger basis	3 176	3 909	4 246	4 804	7 151	5 028	5 147
Sum basis	3 177	3 909	4 245	4 804	7 151	5 028	5 147
Studiepoengproduksjon	73 710	56 665	155 680	-	-	-	-
Kandidat	56 700	-	-	-	-	-	-
Utteksling	-	-	-	-	-	-	-
Avlagt doktorgrad	867 615	-	-	939 750	965 055	660 940	508 778
Sum åpen ramme	998 025	56 665	155 680	939 750	965 055	660 940	508 778
Vitenskapelig publisering	387 123	440 164	590 099	439 387	453 052	455 242	415 929
EU	74 081	27 926	-3 421	-	-	-	-
NFR/RFF	243	399	716	1 871	-	-	-
BOA	2 970 342	2 872 018	2 744 036	2 643 975	2 562 937	2 479 071	2 387 206
Sum lukket ramme	3 431 789	3 340 506	3 331 430	3 085 233	3 015 989	2 934 313	2 803 135
Sum ordinær ramme	4 432 991	3 401 080	3 491 356	4 029 787	3 988 196	3 600 281	3 317 060
Sum ørmerket ramme	1 480 246	-	-	-	-	-	-
Sum fordeling	5 913 237	3 401 080	3 491 356	4 029 787	3 988 196	3 600 281	3 317 060

BUDSJETTRAMMER ELU	Historikk		Revidert fordeling	Planleggingsrammer			
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Fakultetets strategiske midler							
Generell basis	4 664 910	5 540 581	4 210 270	4 315 527	4 432 046	4 553 188	4 673 595
Spesielle tildelinger basis	19 996	24 606	26 726	30 243	45 019	31 652	32 402
Sum basis	4 684 906	5 565 186	4 236 996	4 345 769	4 477 064	4 584 840	4 705 997
Studiepoengproduksjon	17 421 362	16 242 094	18 715 217	19 275 211	20 539 303	21 001 053	21 315 748
Kandidat	3 534 518	4 343 011	4 291 730	5 288 212	4 955 963	4 999 615	5 061 937
Utteksling	603 785	193 187	8 155	653 240	669 725	686 210	702 695
Avlagt doktorgrad	-	-	-	-	-	-	-
Sum åpen ramme	21 559 665	20 778 293	23 015 102	25 216 664	26 164 991	26 686 878	27 080 380
Vitenskapelig publisering	-	-	-	-	-	-	-
EU	142 604	-29 893	-	-	-	-	-
NFR/RFF	-	-	-	-	-	-	-
BOA	598 517	598 705	448 548	443 337	441 037	432 542	400 392
Sum lukket ramme	741 122	568 812	448 548	443 337	441 037	432 542	400 392
Sum ordinær ramme	26 985 693	26 912 291	27 700 645	30 005 769	31 083 092	31 704 260	32 186 769
Sum ørmerket ramme	-	-	-	-	-	-	-
Sum fordeling	26 985 693	26 912 291	27 700 645	30 005 769	31 083 092	31 704 260	32 186 769

BUDSJETTRAMMER Helped	Historikk		Revidert fordeling	Planleggingsrammer			
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Fakultetets strategiske midler							
Generell basis	5 065 131	6 296 825	5 279 335	5 411 318	5 557 424	5 709 327	5 860 307
Spesielle tildelinger basis	-456 007	-561 137	-609 489	-689 695	-1 026 666	-721 827	-738 944
Sum basis	4 609 125	5 735 687	4 669 846	4 721 623	4 530 758	4 987 499	5 121 363
Studiepoengproduksjon	424 533	516 832	559 079	648 200	665 700	683 200	700 700
Kandidat	-	-	-	-	-	-	-
Utteksling	-	-	-	-	-	-	-
Avlagt doktorgrad	-	-	-	-	321 685	-	-
Sum åpen ramme	424 533	516 832	559 079	648 200	987 385	683 200	700 700
Vitenskapelig publisering	31 473	44 305	5 248	28 019	26 953	25 900	24 922
EU	-	-	-	-	-	-	-
NFR/RFF	-	-	-	-	-	-	-
BOA	-	-	45 162	13 476	12 328	12 727	13 321
Sum lukket ramme	31 473	44 305	50 410	41 495	39 281	38 627	38 244
Sum ordinær ramme	5 065 131	6 296 825	5 279 335	5 411 318	5 557 424	5 709 327	5 860 307
Sum ørmerket ramme	-	-	-	-	-	-	-
Sum fordeling	5 065 131	6 296 825	5 279 335	5 411 318	5 557 424	5 709 327	5 860 307

BUDSJETTRAMMER FELLESADM.	Historikk		Revidert fordeling	Planleggingsrammer			
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Fakultetets strategiske midler	25 187 282	25 575 996	25 611 257	26 889 465	27 273 307	27 886 914	28 786 335
Generell basis	55 261 344	64 557 129	57 131 234	65 219 622	73 685 622	81 891 152	90 373 376
Spesielle tildelinger basis	20 055 516	-12 352 242	-1 630 837	-10 503 609	-23 047 894	-36 799 730	-50 273 247
Sum basis	100 504 143	77 780 883	81 111 653	81 605 478	77 911 036	72 978 335	68 886 463
Studiepoengproduksjon	13 031 333	13 665 221	14 697 229	15 317 677	16 037 458	16 815 368	17 509 772
Kandidat	3 056 393	3 264 635	3 449 315	4 352 575	3 917 947	4 236 539	4 851 923
Utteksling	133 485	57 736	39 000	105 486	141 072	132 932	141 167
Avlagt doktorgrad	1 198 135	1 101 045	1 528 100	1 335 042	1 598 213	1 429 414	1 495 375
Sum åpen ramme	17 419 345	18 088 636	19 713 644	21 110 779	21 694 690	22 614 252	23 998 237
Vitenskapelig publisering	789 196	719 420	775 609	718 575	693 589	675 297	646 095
EU	259 337	272 808	354 051	223 250	146 098	86 841	51 908
NFR/RFF	305 116	301 277	231 367	235 385	212 670	199 783	182 750
BOA	1 274 013	1 207 414	948 951	973 616	853 619	718 595	700 449
Sum lukket ramme	2 627 662	2 500 919	2 309 978	2 150 827	1 905 976	1 680 516	1 581 202
Sum ordinær ramme	120 551 150	98 370 439	103 135 275	104 867 084	101 511 702	97 273 104	94 465 903
Sum øremerket ramme	94 477 702	121 914 098	118 329 852	120 941 169	122 026 604	125 361 998	128 677 127
Sum fordeling	215 028 852	220 284 536	221 465 126	225 808 253	223 538 306	222 635 102	223 143 030

SAKSFRAMLEGG

Til:
Fakultetsstyret for Det helsevitenskapelige fakultet

Møtedato:
02.03.2023

Sak:
6/23

Utenlandsstipend ved Helsefak - Retningslinjer for tildeling av utenlandsstipend til postdoktorer, og utfyllende bestemmelser for tildeling av FoU-termin og utenlandsstipend.

Innstilling til vedtak:

1. Retningslinjer for tildeling av utenlandsstipend for postdoktorer ved Helsefak vedtas som foreslått.
2. Utfyllende bestemmelser for tildeling av FoU-termin og utenlandsstipend i forbindelse med FoU-termin ved Helsefak vedtas som foreslått.
3. Fakultetsstyret ber dekan om å følge opp nivå 1 for å endre eller oppheve de sentrale «Retningslinjer om tildeling av utenlandsstipend for ph.d.-studentar ved UiT Noregs arktiske universitet»
4. Retningslinjer for tildeling av utenlandsstipend for ph.d.-studenter ved Helsefak legges fram på et senere tidspunkt, og i tråd med utenlandsstipend for postdoktorer og ansatte, dersom det lar seg gjøre med tanke på sentrale retningslinjer for utenlandsstipend for ph.d.- studenter.

Bakgrunn:

Det helsevitenskapelige fakultet tilbyr i dag tre utenlandsstipend: Utenlandsstipend for ph.d.-studenter, utenlandsstipend for postdoktorer og utenlandsstipend for ansatte i forbindelse med FoU-termin. Retningslinjene for de tre stipendene har blitt utformet på ulike tidspunkt og av ulike faggrupper. Fakultetet mener det ikke bør være ubegrunnede forskjeller i utenlandsstipendene vi tilbyr de ulike vitenskapelige gruppene ved fakultetet, og har derfor gjennomgått dagens retningslinjer og praksis for å harmonisere disse der det vil tjene formålet og vil være naturlig.

Områdene som har vært gjennomgått og der det foreslås endringer oppgis under, og vil utdypes nærmere i det videre saksfremlegget:

- Formål
- Varighet på opphold og mulighet for hjemreise underveis i opphold
- Satser
- Prioriterte områder for utreise
- Utsettelse og endringer
- Rapportering

Instituttene fikk presentert endringsforslagene i ledermøte den 7.2.2023, og fikk dokumentene til gjennomlesing med mulighet for innspill, med frist 14.2.2023. Vi fikk tilbakemelding fra to institutter, og fakultetet har ivare tatt disse.

Om utenlandsstipend for ph.d.-studenter

Fakultetet ønsket å lage egne retningslinjer for utenlandsstipend for ph.d.-studenter, som skulle harmonisere med de øvrige utenlandsstipendene på fakultetet. Tidligere fikk fakultetene øremerkede midler fra nivå 1 for tildeling av utenlandsstipend til ph.d.-studenter. Denne ordningen ble avvirket i 2019, og det var da opp til fakultetene selv om de ønsket å videreføre ordningen med egne midler. Selv om ordningen ble avvirket, ble det fastsatt sentrale retningslinjer for tildeling av utenlandsstipend for ph.d.-studenter som gjelder dersom fakultetene tildeler utenlandsstipend, jf. ePh. 2019/1141-7. I saken fremkommer det at:

«En annen grunn til å fremja denne saka her at fakulteta ikkje lenger får løyving som er øyremarka til utanlandsreiser – dei må setja av midlar til formålet sjølv. Då er det viktig å leggja til rette for at søknadar om reisestøtte også i framtida vert behandla nokolunde likt ved fakulteta. Det kan gjerast gjennom nye felles retningslinjer.»

Retningslinjene åpner ikke opp for at fakultetene kan lage egne utfyllende bestemmelser. I tillegg har retningslinjene til dels detaljerte føringer for hvordan ordningen skal forvaltes, og det vil derfor ikke være poeng å lage utfyllende bestemmelser til disse. Retningslinjene åpner opp for at både stipendiater ansatt på UiT og stipendiater ansatt ved andre institusjoner kan søke om utenlandsstipend. Ettersom også andre enn UiTs egne ansatte kan søke på disse, medfører dette også at et vedtak om utenlandsstipend for ph.d.-studenter er et enkeltvedtak, som igjen kan påklages og skal behandles i universitetets klagenemnd. Dette i motsetning til utenlandsstipend for postdoktorer og ansatte med FoU-termin. I tillegg viser retningslinjene til at stipendet skal følge Forskningsrådets satser, slik at fakultetet ikke har anledning til å endre definisjonen av «familiesats», slik man har gjort for de øvrige utenlandsstipendene, eller redusere satsene.

Fakultetet har vært i kontakt med nivå 1 om mulighet til å endre eller oppheve de sentrale retningslinjene, da det bør diskuteres i hvor stor grad nivå 1 bør ha mulighet til å legge konkrete føringer for bruken av fakultetets egne midler. Fakultetet mener videre at fakultetet selv bør kunne bestemme at midlene kun skal være tilgjengelig for egne ansatte stipendiater. En slik endring vil også være ressursbesparende ettersom det også vil medføre at klageordningen forsvinner. Fakultetet ønsker derfor å følge dette videre opp med nivå 1. Fakultetet anbefaler derfor Fakultetsstyret om å be dekan å følge opp nivå 1 for å endre eller oppheve de sentrale retningslinjene.

Nærmere beskrivelse av de foreslåtte endringene i utenlandsstipend for FoU-termin og postdoktor

De nye retningslinjer for utenlandsstipend for postdoktor og utfyllende bestemmelser for FoU-termin er vedlagt.

For FoU-termin har vi satt de nye retningslinjene inn som «utfyllende bestemmelser» i de sentrale retningslinjene. I den forbindelse har vi også ført opp det som praksis for tildeling av FoU-termin generelt (med og uten utenlandsstipend). I all hovedsak er denne praksisen dokumentert i saksfremlegg for tildeling av FoU-termin. I tillegg har fakultetet gjennomgått de utfyllende bestemmelsen for Jurfak, NT-fak, BFE-fak og IVT-fak (øvrige fakultet har ikke publisert utfyllende bestemmelser i HR-portalen) og tatt inn bestemmelser som klargjør praksis fakultetet tidvis får spørsmål om og veileder på, men som ikke nødvendigvis kommer fram av saksfremlegg. Fakultetet mener det er nyttig å tydeliggjøre også disse i utfyllende bestemmelser når man først lager slike. Fakultetet har også tatt inn nye krav til oppgjør av reiseutgifter i forbindelse med overgang til SAP

(DFØ-app/nettside) ved UiT. Siden de utfyllende bestemmelsene ikke endrer fakultetets praksis, vil de ikke presenteres nærmere i saksfremlegget.

Endringer som gjelder utenlandsstipend

Formål - Formål er ikke endret, men tekstlig har vi harmonisert slik at stipendene oppgir lik ordlyd. Formålet er foreslått slik: «Fakultetets utenlandsstipend skal legge til rette for internasjonal mobilitet. Hensikten med forskermobilitet er å bidra til økt internasjonalt samarbeid om søknader, prosjekter og publikasjoner med den målsetning å heve kvaliteten på forskningen og derav også forskningens samfunnsmessige nytte.»

Varighet på opphold og mulighet for hjemreise underveis i opphold – Her har praksis ved fakultet vært 2 eller 3 måneder minstetid. Fakultetet opplever flere henvendelser med ønske om korte opphold med bakgrunn i familiesituasjoner, samtidig som det internasjonalt (gjennom ERC-standard) er tre måneder og mer som regnes som «internasjonal erfaring» og dermed gir uttelling på CV ved eksterne søknader. Fakultetet mener likevel utenlandserfaring og annen kompetanseheving også er viktig, og foreslår derfor at postdoktor gis en minimumslengde på 2 måneder, mens ansatte i FoU-termin gis normalt minimum tre måneder, men kan ved særskilte behov søke minimum 2 måneder. Dette vil vurderes opp mot personlige forhold som vanskeliggjør lengre opphold.

Når det gjelder hjemreise underveis i oppholdet, vil dette normalt ikke regnes som en merkostnad og vil dermed være skattepliktig. Fakultetet foreslår derfor at stipendet ikke kan dekke hjemreise under oppholdet. Med mulighet til å redusere oppholdet til to måneder vil også behovet falle vekk for de fleste.

Satser – Fakultetets utenlandsstipend følger månedssatsene til Forskningsrådet der det utbetales et beløp for familie og et beløp for enslig (ca. halvparten av familiesatsen). FoU-termin har kun gitt 80% av satsene, postdoktor har gitt 100%. Fakultetet foreslår å videreføre denne forskjellen, med begrunnelse i at postdoktorer er mindre etablert enn fast ansatte: Der fast ansatte normalt kan leie ut egen bopel, og derigjennom redusere merutgiftene, vil en postdoktor ofte ikke kunne gjøre det samme.

Videre foreslås det å endre definisjonen av familie for begge ordningene. I dag er det nok at man reiser med partner/ektefelle/samboer for å få utbetalt familiestipend. Fakultetet mener at det ikke vil medføre doble utgifter for en ansatt som reiser med partner kontra en ansatt som reiser alene. Det vil f.eks. ikke være behov for ekstra soverom eller skolepenger. Fakultetet foreslår derfor at ny definisjon av familie skal være: «Den ansatte med ektefelle/ samboer/ registrert partner og barn under 18 år som forsørges». I tillegg spesifiserer fakultetet at familiestipend gjelder kun i perioder familien er med. I tilfeller hvor familien kun kan være med under deler av oppholdet skal det være minimum én måned, og deretter hele måneder for at det skal tildeles familiestipend. Resterende tid vil det utbetales ensligstipend.

I dagens ordning for postdoktorer gis det ekstra støtte til reise til og fra oppholdssted, samt ekstra støtte dersom det skal søkes visum. Det er ingen makssum, men søknaden skal dokumentere billigste reisemåte. Dette kommer i tillegg til månedssatsen. FoU-termin gir ikke slik støtte per i dag. Fakultetet foreslår at begge ordningene skal tilby støtte til tur/retur reise til oppholdssted og til Oslo ved visumsøknad inntil et fastsatt beløp, og i tillegg til selve månedssatsen. Det foreslås at reisestøtte også kan tildeles ansatt og partner som reiser uten barn. Satsen skal fastsettes av dekan, men estimert ut fra tilsvarende satser ved NT-fakultetet vil de kunne være: Inntil 12.000kr for ansatt

og for dens evt. ledsager og barn over 12 år, 66,7% av denne satsen for barn mellom 2-11 år. Estimerte satser for reise ved visumsøknad basert på praksis ved postdoktorstipend på inntil 2000kr.

Samlet vil disse endringene i satsene bety mulighet for å tildele flere utenlandsstipend for postdoktorer i og med at de tidligere har gitt reisestøtte og familiestipend etter gammel praksis. For FoU-termin vil det sannsynligvis ikke bli tildelt flere utenlandsstipend, da besparelsen man får ved å endre definisjonen av familie vil gå til å dekke en ny reisestøtte. Fakultetet mener dette likevel er en mer rettferdig fordeling av ressursene og vil gi en bedre dekning av reelle merutgifter for den ansatte.

Prioriterte områder for utreise – Endringene som foreslås er å gi samme prioritering av oppgitte reisemål for begge utenlandsstipendene. Disse er i samsvar med de prioriteringer som tidligere er vedtatt av FS for FoU-termin: 1) EU/EØS-land og Panorama-land (Brasil, Canada, India, Japan, Kina, (Russland), Sør-Afrika, Sør-Korea og USA og 2) Opphold i henhold til strategiske prioriteringer fra fakultet og institutt.

Fakultetet foreslår også å ta inn følgende begrensing: «Det er ikke mulig å søke om utenlandsstipend for reise til den ansattes hjemland der den ansatte har arbeidet eller studert mer enn 12 måneder de siste 3 årene, dersom det ikke begrunnes med at utstyr, fasiliteter eller kompetanse ikke finnes i andre steder».

Utsettelse og endringer - For postdoktorer anbefaler fakultetet at endringer kun kan søkes med oppstart i opprinnelig omsøkt år. Begrunnelsen for dette er at postdoktorløpet har en relativt kort tidsramme. Det er ikke ønskelig at postdoktoren er på utenlandsopphold mot slutten av sin åremålsperiode.

For FoU-termin anbefales det at det kun vil være mulig å søke om utsettelse av utenlandsoppholdet én gang, unntak kan tenkes dersom FoU-termin er blitt forskjøvet som følge av fakultetets drift. Forslaget begrunnes i fakultetets økonomiske handlingsrom - utsettelser binder opp store beløp i budsjett som ikke brukes. Det er også fakultetets erfaring at sannsynligheten for at oppholdet ikke blir gjennomført øker med flere utsettelser.

For begge ordningene foreslår fakultetet at søknader om endringer, som reduksjon av tid og reisefølge o.l., straks må sendes til fakultetet. Slike endringer vil medføre tilsvarende reduksjon av reisestøtte/utenlandsstipend. Fakultetet anbefaler også en tydeliggjøring av at det ikke gis støtte for endringer med utvidelser av tid og reisefølge.

Rapportering – Sentrale retningslinjer for FoU-termin ber fakultetene sette en frist som ikke overstiger seks måneder for å levere rapport etter oppholdet. Fakultetet anbefaler at sluttrapporten skal leveres senest én måned etter endt utenlandsopphold. Dette er dagens praksis for postdoktorer, mens rapport etter FoU-termin ikke har satt en egen frist.

Videre foreslås det at rapporten skal lagres på den ansattes personalmappe, og ikke i fellesmappe. Dette vil gjøre det enklere å finne tilbake til rapportene, f.eks. når man skal finne tilbake til forrige gang en ansatt hadde termin. Å ha levert rapport fra tidligere opphold, er et krav i sentrale retningslinjer for å kunne søke om ny FoU-termin. Rapportene skal også brukes av instituttledere for å vurdere om tiden ble vel anvendt, med tanke på å innstille for ny FoU-termin/nytt utenlandsopphold.

Fakultetet anbefaler at begge ordningene sier at utenlandsopphold skal registreres i Cristin. Det er svar på sentrale retningslinjers oppfordring til fakultetene om å føre oversikt over utenlandsopphold. Det vil også gi fakultetet en fin oversikt over mobilitetsnivå.

Gunbjørg Svineng
dekan

Kjetil Kvalsvik
fakultetsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

- 1 Utfyllende bestemmelser for Det helsevitenskapelige fakultet for tildeling av FoU-termin og utenlandsstipend.
- 2 Retningslinjer for tildeling av utenlandsstipend for postdoktorer ved Det helsevitenskapelige fakultet

Saksansvarlige: prodekan Morten b. Strøm (postdoktorstipend og FoU-termin) og prodekan Silje C. Wangberg (ph.d.-stipend)

Saksbehandlere: rådgiver Elisabeth L. Eriksen (postdoktorstipend), førstekonsulent Guro Pedersen (ph.d.-stipend) og seniorrådgiver Marita Pedersen (FoU-termin)

Retningslinjer for fordeling av forsknings- og utdanningstermin

Med utfyllende bestemmelser for Det helsevitenskapelige fakultet

Vedtatt av:	Universitetsstyret i sak S 3-10, revidert i sak S 22-14, F 20-17, F 1-19, S 38-20 og F 2-21
Gjelder fra:	1. januar 2021
Arkivreferanse:	2016/9082 (tidl. 2009/6820)
Utfyllende bestemmelser*:	02.03.2023 Fakultetsstyret – utfyllende for tildeling av FoU-termin og utenlandsstipend 17.02.2022 FS – Kriterier for økonomisk støtte til utenlandsopphold ved FoU-termin (2020/970)
Arkivreferanse:	2023/2008

* *Utfyllende bestemmelser er hjemlet i UiTs retningslinjer for fordeling av forsknings- og utdanningstermin pkt. 8. Utfyllende bestemmelser for Helsefak er angitt i kursiv under respektive avsnitt i de sentrale retningslinjene.*

1. Formål

- 1.1. Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet (UiT) har som mål å øke kunnskapsproduksjonen innen alle fagområder og skal tilby forskningsbaserte utdanninger med kvalitet på høyt internasjonalt nivå. For å nå disse målene skal universitetet legge til rette for at alle faglige tilsatte har gode vilkår for forskning, utdanning, innovasjon formidling og kunstnerisk utviklingsarbeid. Forsknings- og utdanningsterminen er et strategisk tiltak som skal bidra til at UiT når dette målet. En god forsknings- og utdanningsterminordning er også et viktig virkemiddel for rekruttering av faglige tilsatte til universitetet.¹
- 1.2. Forsknings- og utdanningstermin er en faglig stimuleringsordning og ikke en rettighet for tilsatte ved UiT. Virkemiddelet skal styrke kvalitet og omfang av virksomheten ved institusjonen gjennom å gi faglige tilsatte en reell mulighet til å drive sammenhengende faglig arbeid; enten det er fordypning i egen forsknings- og innovasjonsvirksomhet, herunder kunstnerisk utviklingsarbeid, utvikling av nye undervisningsformer eller nye utdanninger, videreutvikling av eksisterende studietilbud, utvikling av prosjekter, utvikling av metoder eller etablering av samarbeid med andre miljøer, nasjonalt og internasjonalt. Forsknings- og utdanningsterminen skal bidra til å styrke søkerens fagmiljø og realisere institusjonens strategier og målsettinger.²
- 1.3. Fast tilsatte i stilling som professor, dosent, førsteamanuensis og førstelektor kan søke om forsknings- og utdanningstermin. Tilsatte på kvalifiseringsvilkår etter tjenestemannslovens forskrift § 5 nr.1 i disse stillingskategoriene, kan også søke. Tilsatte i bistillinger omfattes ikke av forsknings- og utdanningstermin.

¹ Forsknings- og utdanningsterminen er også et virkemiddel i UiTs arbeid for EUs Charter & Code (Den europeiske erklæring om forskere), som har prinsipper for forskere og institusjonen om blant annet kontinuerlig faglig utvikling, karriereutvikling og verdien av mobilitet.

² Det legges til grunn en forståelse av forsknings- og utdanningstermin slik det defineres i OECDs Frascati-manual: «Forskning og utviklingsarbeid (FoU) er kreativ virksomhet som utføres systematisk for å oppnå økt kunnskap - herunder kunnskap om mennesket, kultur og samfunn - og omfatter også bruken av denne kunnskapen til å finne nye anvendelser» (<https://www.nifu.no/fou-statistiske/fou-statistikk/frascati/>)

- 1.4. *Fakultetets utenlandsstipend skal legge til rette for internasjonal mobilitet. Hensikten med forskermobilitet er å bidra til økt internasjonalt samarbeid om søknader, prosjekter og publikasjoner med den målsetning å heve kvaliteten på forskningen og derav også forskningens samfunnsmessige nytte. Utlysning av utenlandsstipend avgjøres i den årlige budsjettprosessen ved Fakultetet.*

2. Søknad

Faglige tilsatte sender begrunnet søknad om forsknings- og utdanningstermin til eget institutt/fagmiljø på fastsatt skjema. Instituttet/fagmiljøet vurderer søknaden(e) og innstiller overfor fakultetet/ UMAK/ Universitetsbiblioteket (heretter kalt fakultet). Søknaden skal inneholde en plan for hvordan terminen skal benyttes. I planen skal det redegjøres for hvilke aktiviteter m.m. som skal gjennomføres og hvilke målsettinger søkeren har. Søknadsfrist fastsettes av det enkelte fakultet.

Søknaden skal inneholde opplysninger om:

- arbeidsplan for terminen – prosjektbeskrivelse, arbeidssted, tidsplan, finansieringsplan etc.
- hva som forventes å komme ut av terminen
- plan for framtidig faglig aktivitet og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid
- hvilken betydning terminen vil ha for søkerens fagmiljø/institutt/fakultet og plan for kompetansedeling med kollegaer

Fakultetet henter opplysninger om søkerens resultater fra forskningsdokumentasjonssystemet Cristin. Dersom det legges til grunn faglige resultater som ikke lar seg registrere i Cristin, må søker selv dokumentere disse.

2.1. Interne rutiner for søknader om FoU-termin

2.1.1. Behandling av søknader om FoU-termin

Søknadsfristen for forsknings- og utdanningstermin med oppstart i det påfølgende året, annonseres av fakultetet innen utgangen av februar. Søknadsinvitasjonen skal inneholde informasjon om ordningen, herunder retningslinjer, tidsfrister og hvilke kriterier som skal være oppfylt for å få innvilget FoU-termin. Søkere skal sende sine søknader på fastsatt skjema til instituttene, som skal vurdere søknadene og gi deres innstilling. Instituttene skal lage ett oversendelsesbrev og søknadene skal legges til som vedlegg til oversendelsesbrevet. Instituttene må i sitt oversendelsesbrev redegjøre for søkerens stillingsprosent, siste FoU-termin og opptjening av ansiennitet og hvordan søkeren møter kravene til å være aktiv forsker, i henhold til retningslinjene punkt 3.3. Instituttene sender svar til Fakultetet via UiTs arkiv- og saksbehandlingssystem. Økonomisk støtte til utenlandsopphold ved forskningstermin, lyses ut og tildeles i den samme prosessen, se pkt. 2.2.

Fakultetsadministrasjonen gjennomgår søknadene i henhold til UiTs gjeldende retningslinjer og fakultetets utfyllende bestemmelser, og avklarar eventuelle uklarheter eller mangler i søknaden. Dersom det er behov for det skal administrasjonen på bakgrunn av kriteriene i UiTs retningslinjer punkt 3.4, foreslå en rangering av søkerne. Ved rangeringen skal administrasjonen rådføre seg med prodekanene for forskning og utdanning.

Søknadene og forslag til rangering oversendes deretter dekan som vurderer og fatter vedtak om søknadene innen 15. juni.

Den enkelte søker orienteres om vedtaket. Søknader, både om FoU-termin og utenlandsstipend, som ikke er innstilt av instituttet, vil ikke bli inkludert i fakultetets behandling. Instituttene må selv gi beskjed til sine søkere som ikke er innstilt.

2.2. Utenlandsstipend

2.2.1. Behandling av søknader om utenlandsstipend

Søknader om utenlandsstipend skal sendes samtidig som søknad om FoU-termin. Søknaden sendes via instituttet som samlet oversender søknadene til fakultetet. Instituttet skal prioritere søknadene etter kriteriene i punkt 3.7 og påse at det foreligger en invitasjon fra den aktuelle vertsinstitusjonen.

*Utenlandsoppholdet skal være av minimum 3 måneders **sammenhengende** varighet og med maks 5 måneders varighet for ett semesters FoU-termin, og maks 10 måneders varighet for to semesters FoU-termin. Støtte til en minstetid på 2 måneders sammenhengende utenlandsopphold kan i særskilte tilfeller vurderes. Fakultet påpeker at flere eksterne finansieringskilder (f.eks. ERC) kun vurderer opphold på 3 måneder og mer som utenlandserfaring av betydning for forskerens karriere.*

2.2.2. Satser og utbetaling

Støttebeløpet gis i form av et stipend. Satsen er 80% av satsene for utenlandsstipend i Forskningsrådet. Det kan søkes om stipend for enslig eller familie. Definisjonen av familie er: Den ansatte med ektefelle/ samboer/ registrert partner og barn under 18 år som forsørges. Merk at det ikke gis familiestipend for ansatte som ikke reiser med barn.

Støttebeløpet skal gå til å dekke merutgifter som påløper som følge av utenlandsoppholdet. Dette inkluderer ekstra kostnader for bolig, skolepenger for barn og andre merutgifter. Det er ikke mulig å få dekket hjemreise underveis i oppholdet.

Det kan i tillegg søkes om reisestøtte for én tur/retur til oppholdssted per person i reisefølget, samt tur/retur til Oslo i forbindelse med søknad om visum. Det tildeles inntil maksbeløp oppgitt i utlysningen, og estimerte kostnader må dokumenteres fra UiTs reisebestillingssystem.

Tildelt stipend er skattepliktig etter Skattelovens § 5-10. Dokumenterte merutgifter kan trekkes fra beløpet og redusere den skattepliktige delen.

Beløpet den enkelte mottar i støtte/tilskudd/stipend til forskningstermin/utenlandsopphold fremkommer i tildelingsbrev.

Instituttene kan gi ytterligere midler i reisestøtte til sine søkere.

Det er mulig å få utbetalt stipend som forskudd ved å fylle ut «Reisesøknad og -forskudd» i DFØ. Inntil 90% av stipendet kan utbetales som forskudd. Det er kun mulig å søke om forskudd for ett semester om gangen. Nytt forskudd for påfølgende semester kan utbetales etter første semesters utgiftsoppgave er levert. Utgiftsoppgaven levere i DFØ under «Reiseregning».

3. Tildeling

- 3.1. Forsknings- og utdanningstermin tildeles av det enkelte fakultet innen 15. juni året før forsknings- og utdanningsterminen skal påbegynnes. Tildelingen gjøres på bakgrunn av en totalvurdering av tildelingskriteriene, samt de retningslinjer som gjelder for opptjening av ansiennitet og avvikling i pkt. 4 og 5.
- 3.2. For at fakultetet skal kunne tildele forsknings- og utdanningstermin, skal følgende kriterier være oppfylt:
 - a) vedkommende institutt/fagmiljø må finne søkerens arbeidsplan for forsknings- og utdanningsterminen tilfredsstillende, dvs. om søknaden tilstrekkelig beskriver hva som forventes å komme ut av terminen, plan for framtidig aktivitet og hvilken betydning terminen vil ha for søkerens fagmiljø.
 - b) det skal tas hensyn til arbeids- og budsjettsituasjonen ved den enkelte enhet, og undervisningsbehov skal være tilfredsstillende ivaretatt

Det skal tydelig fremgå av søknaden og instituttets innstilling om forhold knyttet til undervisningsoppgaver og veiledning av mastergradsstudenter og doktorgradsstudenter er tilfredsstillende ivare tatt under forskningsterminen.

- c) det skal sørges for at veiledningsforhold til mastergrads-/ph.d.-studenter kan videreføres på tilfredsstillende måte

3.3. For å få innvilget forsknings- og utdanningstermin skal følgende kriterier være oppfylt for søker:

- søkeren må ha levert og fått godkjent rapport fra eventuelle tidligere forsknings- og utdanningsterminer innen gitte frister på enheten
- søkerens arbeidsplan for terminen skal være godkjent av instituttet/fagmiljøet
Dersom søkerens arbeidsplan er knyttet til et utenlandsopphold skal instituttet ta stilling til om søknaden om FoU-termin støttes selv om utenlandsstipend ikke innvilges.
- søkeren må ha oppfylt sine forpliktelser når det gjelder undervisning eller samlingsvirksomhet og veiledning, samt forskningskommunikasjon der dette inngår i pliktarbeidsdelen. Kravene om ansiennitet i pkt. 4 skal være oppfylt
- søkeren skal være en aktiv forsker (innen for eksempel vitenskapelig publisering, ekstern finansiering, kunstnerisk utviklingsarbeid, undervisning, veiledning av ph.d.-studenter og innovasjon), og skal ha publisert godkjente vitenskapelige publikasjoner i tiden fra sist termin.³ Publikasjonene skal være i samsvar med UiTs prinsipper for åpen tilgang til vitenskapelig publikasjoner og vitenskapelige artikler skal ha opplastet fulltekst.
- søkere fra fagmiljøer hvor vitenskapelig publisering ikke er en vanlig/naturlig formidlingsform, skal ha offentliggjort sine resultater i kanaler som er tilpasset deres faglige virksomhet (gjelder primært kunstnerisk utviklingsarbeid)
- for førstegangssøkere⁴ kan kravene til publisering fravikes når det er særlige grunner til det

3.4. Dersom det er behov for å prioritere søkere, skal følgende kriterier vektlegges:

- Det omsøkte prosjektets kvalitet og nytteverdi for instituttet/fakultet fremover, og plan for kompetansedeling med kollegaer
- terminens betydning for bygging/vedlikehold av nasjonalt og internasjonalt faglig nettverk, stort omfang av vitenskapelig publisering i perioden fra sist termin, eller annen publisering for fagmiljøer der dette er relevant jf. punkt 3.3.
- terminens betydning for pedagogisk utvikling, utvikling av nye eller videreutvikling av eksisterende studietilbud og arbeid med studiekvalitet
- andel resultater som bidrar til åpen vitenskap: publikasjoner med åpen tilgang, åpne data, åpne kildekode, åpen metodologi, åpen fagfellevurdering, åpne læringsressurser, etc.
- søknadsinitiativ og bevilgede midler fra eksterne finansieringskilder i perioden fra sist termin
- antall uteksaminerte mastergrads-/ph.d.-studenter siden sist termin
- terminens betydning for innovasjonsaktivitet og omfang av innovasjonsaktivitet innenfor forskning, undervisning og kunstnerisk utviklingsarbeid siden sist termin

³ Vitenskapelige publikasjoner skal være publisert elektronisk eller i trykket utgave og godkjent som vitenskapelige publikasjoner i tråd med Kunnskapsdepartementets rapporteringskrav. I særtilfeller hvor det går svært lang tid fra en publikasjon er antatt og til den er publisert, kan fakultetene vurdere om publikasjoner som er bekreftet antatt for publisering kan telles med. I slike tilfeller må det passes på at man ikke teller med publikasjonen på nytt når den er publisert.

⁴ Med førstegangssøkere menes personer som har vært tilsatt i så kort periode at de ikke har hatt anledning til å søke forsknings- og utdanningstermin tidligere. Tilsatte med lengre tilsetningsforhold ved tidligere høyskoler er ikke unntatt kravet om publisering.

- omfang av bidrag til politikkutforming, bedre offentlige tjenester og annen samfunnsutvikling (societal impact)
- omfang av formidling siden sist termin⁵
- særlig stort undervisningsansvar (ut over det som er vanlig for stillingen) og/eller omfang av utviklingsarbeid knyttet til undervisning i opptjeningsperioden
- stort omfang av administrative oppgaver og utvalgsarbeid (ut over det som er vanlig for stillingen) i opptjeningsperioden
- omfang av arbeid med fagfellevurdering i perioden fra sist termin

Det enkelte fakultet kan fastsette en rangering av kriteriene jf. pkt 8.

Alle FoU-resultater som er med i vurderingsgrunnlaget skal være registrert i forskningsdokumentasjonssystemet Cristin, så langt det lar seg gjøre.

- 3.5. Dersom to søkere står tilnærmet likt etter en samlet vurdering ut ifra ansiennitet, faglige og arbeidsmessige kriterier, skal kjønnsbalanse ved fakultet/fagmiljø tilstrebes.
- 3.6. Ved søknad fra midlertidig tilsatte (jf. pkt 1.3 om tilsatte på kvalifiseringsvilkår), skal det i tillegg til øvrige vurderingskriterier legges vekt på følgende: Det bør kun innvilges forsknings- og utdanningstermin der det vil være praktisk og hensiktsmessig med hensyn til de arbeidsoppgaver eller oppdrag den midlertidig tilsatte utfører. Forsknings- og utdanningsterminen bør inngå i en totalplan for tilsettingsforholdet, og det må foreligge en forsvarlig og tilfredsstillende finansiering for den perioden det innvilges forsknings- og utdanningstermin.

3.7. Prioritering av søkere til utenlandsstipend

Kriterier for prioritering av søknader om utenlandsstipend, der 1a) og 1b) er likestilt

1a) Opphold med klar relevans for søknader til EU-finansierte prosjekter:

- *Karrierebyggende/kvalifiserende opphold for søknader til European Research Council (ERC StG, CoG, AdG og SyG) og Marie-Sklodowska-Curie Actions (MSCA-IF).*
- *Nettverksetablering for og forberedelse av søknader om midler til ph.d.-utveksling og strukturert forskerutdanning (MSCA-ITN/-Doctorates).*
- *Kvalifiserende og samarbeidsetablerende opphold for søknader til tematiske utlysninger fra Horizon Europe Global Challenges og andre internasjonale konkurranseutsatte forskningsprosjekter.*

1b) Opphold med klar relevans for søknader om ekstern finansiering av utdanningsprosjekter, som inkluderer samarbeid i tråd med Panoramastrategien (forutsetter samarbeid med et eller flere av landene Brasil, Canada, Kina, India, Japan, Russland, Sør-Afrika, Sør-Korea og USA):

- *Nettverksetablering for og forberedelser av søknader om midler til DIKU's program Utforsk.*
- *Andre finansieringskilder der Panoramaland kan inngå som partner.*

2) Opphold i henhold til strategiske prioriteringer fra fakultet og institutt.

Vilkårene for økonomisk støtte etter punkt 1a) og 1b) skal tolkes strengt, og det er et krav om at søkeren har en klar plan for en konkret EU-søknad / DIKU-søknad eller tilsvarende for utdanningssamarbeid/utdanningsforskning. Som et minimum innebærer dette at søkeren må vise til hvilken type finansiering det planlegges å søke om, samt henvise til kategori, når

⁵ Med faglig formidling menes her formidling av forskning og utviklingsarbeid i kategorier og gjennom kanaler som ikke innfrir kravene ved rapportering av vitenskapelige publikasjoner (den nasjonale publiseringsindikatoren).

søknaden skal sendes og hvilket tema. Det kan gis unntak for tematiske utlysninger, de vil normalt være kjent i god tid på forhånd, men i enkelte år vil de konkrete utlysninger ikke være kjent på søknadstidspunktet for FoU-termin. Dersom det ikke er tale om tematiske utlysninger, skal søkerne henvise spesifikt til ikke-tematiske utlysninger (f.eks. MSCA og ERC). Løsere planer om internasjonalt samarbeid som kan føre til EU-søknad på sikt, vil ikke falle inn under dette punktet. Søknader om økonomisk støtte til opphold utenfor EU, oppfyller normalt ikke kravet i punkt 1a). Søknader om økonomisk støtte til opphold utenfor Panoramaland oppfyller ikke kravet i punkt 1b).

Det er ikke mulig å søke om utenlandsstipend for reise til den ansattes hjemland der den ansatte har arbeidet eller studert mer enn 12 måneder de siste 3 årene, dersom det ikke begrunnes med at utstyr, fasiliteter eller kompetanse ikke finnes andre steder.

Instituttene prioriteringer skal vektlegges i fakultetets rangering av søknader om økonomisk støtte. Instituttene skal både begrunne sin vurdering av hvordan søker tilfredsstiller kriteriene til utenlandsopphold, og begrunne instituttets interne rangering.

4. Opptjening av ansiennitet

- 4.1. Fast tilsatte i stilling som professor, dosent, førsteamanuensis og førstelektor kan søke om inntil ett års forsknings- og utdanningstermin etter fire tjenestear ved UiT. Det kan tilsvarende gis inntil ett semesters forsknings- og utdanningstermin etter to års sammenhengende tjenestetid. Det forutsettes at tjenesten har vært sammenhengende og har vært avviklet i samsvar med retningslinjer for fordeling av arbeidsoppgaver for tilsatte i undervisnings- og forskerstillinger.
- 4.2. Ansiennitet til ny forsknings- og utdanningstermin opparbeides fra forsknings- og utdanningsterminens avslutning.
- 4.3. Dersom driften av enheten tilsier det, kan det innvilges forsknings- og utdanningstermin inntil ett år "før tiden" mot at neste forsknings- og utdanningstermin utsettes tilsvarende, eller inntil ett år "etter tiden" mot at neste forsknings- og utdanningstermin avvikles tilsvarende tidligere.
- 4.4. Permisjon avbryter ikke tjenestetiden, men går til fradrag i ansienniteten.

Permisjon med hjemmel i lov, hovedtariffavtalen eller hovedavtalen for statstilsatte (dvs. sykepermisjon, fødselspermisjon, omsorgspermisjon, velferdspermisjon, permisjon for å avtjene verneplikt og permisjon for organisasjonsmessige oppdrag), kan regnes som "tjeneste" etter særskilt vurdering i hvert enkelt tilfelle. Ved søknader om forsknings- og utdanningstermin etter lengre tids fravær forutsettes det at søkerens behov for faglig oppdatering og søkerens planer for terminen gis særskilt vurdering.
- 4.5. Internt frikjøp fra undervisning for tilsatte på kvalifiseringsvilkår fører ikke til avkortning av ansiennitet. Det samme gjelder for kvinner under ordninger som er vedtatt i sak S 13-03 Tiltak for å øke andel av kvinnelige professorer og forslag til likestillingstiltak.
- 4.6. Midlertidig tilsatte førstelektorer, førsteamanuenser, dosenter og professorer som går over i et fast tilsettingsforhold, får medregnet det midlertidige tilsettingsforholdet i ansienniteten.
- 4.7. Ved direkte overgang fra stilling som førstelektor, førsteamanuensis, dosent og professor ved andre norske universiteter og vitenskapelige høyskoler medtas eventuell opptjent ansiennitet.

Ved overgang fra andre institusjoner (norske eller utenlandske) vurderes eventuell overføring av ansiennitet i hvert enkelt tilfelle. Det kreves likevel minst to års tjenestetid ved UiT.⁶

- 4.8. Midlertidig tilsatte gis ikke ansiennitet etter pkt. 4.7.
- 4.9. Rektor, viserektor og prorektor (gjelder for tilsatte som har permisjon fra faglig stilling ved UiT) har etter én funksjonsperiode (fire år) rett til forsknings- og utdanningstermin i 12 måneder under forutsetning av at opptjent ordinær forsknings- og utdanningstermin ikke avvikes i funksjonsperioden og at det foreligger en godkjent plan for terminen. Etter to sammenhengende funksjonsperioder (åtte år) kan disse gis 24 måneders forsknings- og utdanningstermin. Ved ytterligere forlengelse av åremålsstilling til tre sammenhengende perioder, utvides ikke lengden på forsknings- og utdanningstermin. Det kan maksimalt tildeles 24 måneder forsknings- og utdanningstermin etter endt funksjonsperiode. Ved kortere funksjonstid enn fire år, avkortes forsknings- og utdanningsterminens varighet tilsvarende.
- 4.10. Dekan og direktør ved UMAK (gjelder for tilsatte som har permisjon fra faglig stilling ved UiT) har etter én åremålsperiode (fire år) rett til forsknings- og utdanningstermin i 12 måneder under forutsetning av at det foreligger en godkjent plan for terminen. Etter to sammenhengende åremålsperioder (åtte år) har disse rett til 24 måneders forsknings- og utdanningstermin. Det kan avtales å avvike forsknings- og utdanningstermin i løpet av funksjonsperioden.
- 4.11. Prodekan og visedirektør ved UMAK har etter én funksjonsperiode (fire år) rett til forsknings- og utdanningstermin i 12 måneder under forutsetning av at det foreligger en godkjent plan for terminen. Etter to sammenhengende funksjonsperioder (åtte år) har disse rett til 24 måneders forsknings- og utdanningstermin. Ved ytterligere forlengelse av åremålsstilling til tre sammenhengende perioder, utvides ikke lengden på forsknings- og utdanningstermin. Det kan maksimalt tildeles 24 måneder forsknings- og utdanningstermin etter endt funksjonsperiode. Ved kortere funksjonstid enn fire år, avkortes forsknings- og utdanningsterminens varighet tilsvarende. Det kan avtales å avvike forsknings- og utdanningstermin i funksjonsperioden.
- 4.12. Instituttledere og leder ved Result (UB) (gjelder for tilsatte som har permisjon fra faglig stilling ved UiT), har etter én åremålsperiode (fire år) rett til forsknings- og utdanningstermin i 12 måneder. Etter to sammenhengende åremålsperioder (åtte år) har disse rett til 24 måneders forsknings- og utdanningstermin. Assisterende instituttledere har etter en åremålsperiode (fire år) rett til forsknings- og utdanningstermin i seks måneder og 12 måneder etter to sammenhengende åremålsperioder. Det skal foreligge en godkjent plan for terminen. Eventuell forsknings- og utdanningstermin i åremålsperioden bør som regel ikke overstige seks måneder. Det kan avtales å avvike forsknings- og utdanningstermin i funksjonsperioden.
- 4.13. I forbindelse med forsknings- og utdanningstermin skal det settes av sentrale driftsmidler til rektor og prorektor i det enkelte tilfelle. Lønnsmidler dekkes av budsjettenheten hvor rektor/prorektor er tilsatt i faglig stilling. For dekan og tilsatt leder ved UMAK skal den enkelte budsjettenhet avsette tilstrekkelige driftsmidler under hensyn til budsjett situasjonen og øvrige prioriteringer.
- 4.14. Dersom søker etter forrige forsknings- og utdanningstermin har en lengre periode enn fire år å legge til grunn som opptjeningsperiode, skal normalt siste fireårsperiode legges til grunn. Opptjeningsperioden starter enten 1.1 eller 1.7. Tilsvarende gjelder for halvårs-terminer.

⁶ Tidligere tilsatte ved Høgskolen i Finnmark, Høgskolen i Harstad og Høgskolen i Narvik regnes som UiT-tilsatte i denne sammenheng, dvs. at tjenestetid ved HiF/HiH/HiN gjelder som tjenestetid ved UiT og beregnes fra tidspunktet man ble tilsatt.

- 4.15. *For førstegangssøkere regnes opptjeningsperioden fra 1.1. eller 1.7. det påfølgende semester etter tilsettsdato, med mindre tilsettsdato sammenfaller med den 1.1. eller 1.7.*
- 4.16. *Opparbeiding av ansiennitet til ny forsknings- og utdanningstermin starter fra avslutningen av forrige forsknings- og utdanningstermin. «Overansiennitet» bortfaller dermed når forskningstermin avvikles, og har ikke betydning for neste opptjeningsperiode. Ved utsettelse av innvilget forsknings- og utdanningstermin vil ny opptjeningsperiode starte tilsvarende senere. Unntak kan tenkes dersom en forsknings- og utdanningstermin er blitt forskjøvet som følge av fakultetets drift, jf. punkt 4.3.*

5. Avvikling av forsknings- og utdanningstermin

- 5.1. Forsknings- og utdanningsterminer starter normalt 1.1. eller 1.7. i året etter søknadsåret og avsluttes normalt 30.6. eller 31.12.
- 5.2. Forsknings- og utdanningsterminer skal normalt avvikles sammenhengende. Ferie er inkludert i forsknings- og utdanningsterminer og skal normalt avvikles i den undervisningsfrie perioden fra medio juni til medio august. Ferieavviklingen må avklares i hvert enkelt tilfelle med eget institutt/fakultet.
- 5.3. Dersom en forsknings- og utdanningstermin må avbrytes som følge av sykdom, fødsel m.m., kan vedkommende etter søknad få gjennomføre terminen på et senere tidspunkt.
- 5.4. *Det må leveres en begrunnet søknad til fakultetet dersom tildelt forsknings- og utdanningstermin ikke kan avvikles i henhold til innvilget periode og utsettelse ønskes. Søknaden må inneholde en vurdering fra instituttleder om hvordan terminens forskyvning påvirker instituttets drift. Det skal framkomme om instituttleder støtter en utsettelse.*
- 5.5. *Søknader om endringer i utenlandsopphold der fakultetet har innvilget utenlandsstipend sendes straks det er klart at endringer er ønskelige. Som endring regnes formål, tid, sted, reisefølge og reisetidspunkt. Det skal oppgis hvordan endringen påvirker opprinnelige arbeidsplan. Endringer som reduksjon av tid og reisefølge o.l., vil medføre tilsvarende reduksjon av reisestøtte/utenlandsstipend. Det gis ikke støtte for endring med utvidelse av tid og reisefølge. Det er kun mulig å søke om utsettelse én gang og inntil ett år, unntak kan tenkes dersom forsknings- og utdanningstermin er blitt forskjøvet som følge av fakultetets drift. Søknader om endringer skal sendes til fakultetet via instituttet, som skal legge ved sin vurdering og innstilling.*

6. Rettigheter og plikter

- 6.1. Den som har forsknings- og utdanningstermin, er fritatt for undervisning, administrasjon og har ikke tilstedeværelsesplikt.
- 6.2. Den som har forsknings- og utdanningstermin, har plikt til å konsentrere sin arbeidsinnsats om de(t) prosjekt(er) som danner grunnlaget for søknaden om forsknings- og utdanningstermin.
- 6.3. Den som har forsknings- og utdanningstermin skal ikke, uten i samråd med sitt institutt, påta seg undervisning, eksamensarbeid eller annet arbeid som kan være til hinder for konsentrasjon om den faglige virksomheten. Veiledning av mastergrads-/ph.d.-studenter skal normalt videreføres i terminen.
- 6.4. *Dersom det er ønskelig og hensiktsmessig fra instituttets side, kan man fortsette som forskningsgruppeleder også mens man har FoU-termin. Forskningsgruppeledere kan be om permisjon fra funksjonen under avvikling av forsknings- og utdanningstermin. Forskningsgruppeleder må i så fall gi instituttet beskjed om ønsket periode for permisjon fra vervet i god tid før avvikling av termin. Forskningsgruppeleder har ansvar for å komme med forslag til vikar som leder av forskningsgruppen.*

7. Rapportering

Etter gjennomført forsknings- og utdanningstermin skal det leveres en skriftlig rapport om resultatet av terminen, i henhold til UiTs rapporteringsmal for forsknings- og utdanningstermin. Fakultetet fastsetter frist for levering av slik rapport, men fristen kan ikke være senere enn seks måneder etter at forsknings- og utdanningstermin er gjennomført. For at neste søknad om forsknings- og utdanningstermin skal bli vurdert, er det en forutsetning at slik rapport er levert innen fristen og godkjent. Fakultetene bør etablere rutiner for kontroll, godkjenning og oppfølging av rapportene fra forsknings- og utdanningsterminer, samt føre oversikt over utenlandsopphold i tilknytning til forsknings- og utdanningsterminer.

Sluttrapport skal leveres senest 1 måned etter endt forsknings- og utdanningstermin. Den faglige sluttrapporten skal godkjennes av instituttleder. Rapporten lagres på den ansattes personalmappe. Utenlandsoppholdet skal i tillegg registreres i Cristin.

For søkere som har fått innvilget utenlandsstipend skal søknad om forskudd og oppgjør leveres i DFØ. Det kan søkes om inntil 90 % av innvilget støtte på forskudd, per termin. Oppgjør må leveres per termin for å kunne søke om nytt forskudd for kommende termin.

Etter hjemkomst leveres oppgjør/restoppgjør. Det utbetales kun refusjon av kostnader som kan dokumenteres med kvittering eller annen gyldig dokumentasjon. Dersom utgiftsoppgave ikke leveres, vil stipendet bli innberettet som skattepliktig arbeidsinntekt. I veileder lenket til – [Informasjon til ansatte og leder – FoU forskudd.pdf \(uit.no\)](#) - finnes beskrivelse av framgangsmåte for å søke forskudd/levere oppgjør

8. Utfyllende bestemmelser

Det enkelte fakultet kan fastsette eventuelle utfyllende bestemmelser. Det er ikke anledning for enhetene til å sette strengere eller mildere krav i utfyllende bestemmelser enn det som framgår av retningslinjene, men i særskilte tilfeller kan enhetene i samråd med universitetsledelsen gjøre avvik fra retningslinjene.

Utfyllende bestemmelser for Helsefak er angitt (i kursiv) under respektive avsnitt i de sentrale retningslinjer.

Retningslinjer for tildeling av utenlandsstipend for postdoktorer ved Det helsevitenskapelige fakultet, UiT - Norges arktiske universitet

Vedtatt av:	02.03.2023 Fakultetsstyret
Gjelder fra:	xx.mars 2023
Arkivreferanse	2023/2008
Erstatter	Retningslinjer for utenlandsstipend for postdoktorer ved Det helsevitenskapelige fakultet 2018
Arkivreferanse	2018/964

1. Formål

Fakultetets utenlandsstipend skal legge til rette for internasjonal mobilitet. Hensikten med forskermobilitet er å bidra til økt internasjonalt samarbeid om søknader, prosjekter og publikasjoner der målsetningen er å heve kvaliteten på forskningen, og derav forskningens samfunnsmessige nytte.

Postdoktorstillingen har som hovedmål å kvalifisere til framtidig arbeid i vitenskapelig toppstilling. Internasjonal erfaring vektlegges ved tilsetting i fast vitenskapelig stilling, og er i økende grad en forutsetning for å kunne oppnå nasjonal og internasjonal ekstern forskningsfinansiering.

2. Om støtteordningen

- 2.1. Det helsevitenskapelige fakultet tildeler stipend for utenlandsopphold til sine postdoktorer. Utenlandsoppholdet skal være av minimum 2 måneders **sammenhengende** varighet, og med maks 5 måneders varighet for ett semester, og maks 10 måneders varighet for to semester. Fakultetet påpeker at flere eksterne finansieringskilder (f.eks. ERC) kun vurderer opphold på 3 måneder og mer som utenlandserfaring av betydning for forskerens karriere. Det kan tildeles stipend til ett opphold i løpet av postdoktorperioden.
- 2.2. Stipendet skal dekke dokumenterte etablerings- og merutgifter ved forskningsopphold i utlandet. Helsefak følger Forskningsrådets satser. Det kan bli trukket skatt av et eventuelt overskudd.
- 2.3. Det kan søkes om stipend for enslig eller familie. Definisjonen av familie er: Den ansatte med ektefelle/ samboer/ registrert partner og barn under 18 år som forsørges. Merk at det ikke gis familiestipend for ansatte som ikke reiser med barn.

- 2.4. Det kan i tillegg søkes om dekning av reisestøtte for én tur/retur til oppholdsstedet per person i reisefølget samt tur/retur til Oslo i forbindelse med eventuell søknad om visum. Det tildeles inntil maksbeløp oppgitt i utlysningen, og estimerte kostnader må dokumenteres fra UiTs reisebestillingssystem. Det blir ikke gitt støtte til hjemreise i løpet av oppholdet.
- 2.5. Tildelt stipend er skattepliktig etter Skattelovens § 5-10. Dokumenterte merutgifter kan trekkes fra beløpet og redusere den skattepliktige delen.
- 2.6. Fakultetet har rett til å redusere stipendstørrelsen hvis ønsket finansiering overstiger tilgjengelige midler.

3. Tildeling

- 3.1. Utenlandsstipend tildeles av fakultetet én gang årlig. Tildelingen gjøres på bakgrunn av en totalvurdering av tildelingskriteriene.
- 3.2. For at fakultetet skal kunne tildele utenlandsstipend, skal følgende kriterier være oppfylt:
- (a) Ordningen gjelder for postdoktorer ansatt ved Det helsevitenskapelige fakultetet i prioritert rekkefølge:
 - 1. Postdoktorer finansiert over fakultetets grunnbevilgning.
 - 2. Postdoktorer med ekstern finansiering fra kilder som ikke tilbyr utenlandsstipend.
 - (b) Ordningen gjelder ikke for postdoktorer med midler fra Forskningsrådet eller postdoktorer som ikke er ansatt ved Det helsevitenskapelige fakultet.
 - (c) Dokumentasjon må være vedlagt.
 - (d) Oppholdet må være relevant for postdoktorens prosjekt.
 - (e) Postdoktoren må være ansatt ved UiT under hele utenlandsoppholdet, og i minimum to måneder etter hjemkomst.
 - (f) Det er ikke mulig å søke om utenlandsstipend for reiser til postdoktorens hjemland, dersom postdoktoren har arbeidet eller studert i hjemlandet mer enn 12 måneder de siste 3 årene. Unntak kan gjøres dersom det kan vises til at det ikke finnes nødvendig utstyr, fasiliteter eller kompetanse andre steder.
 - (g) Det gis ikke utenlandsstipend for å tilbringe deler av stipendperioden på Svalbard.
- 3.3. Dersom flere søkere oppfyller kravet til stipend enn det er satt av midler til, skal rangeringen skje etter en samlet vurdering av søknadene med utgangspunkt i kriteriene i punkt 4 nedenfor.

4. Rangering av søkere

- 4.1. Vurderingskriterier ved rangering:
- Formål med utenlandsoppholdet.
 - Budsjett og finansieringsplan (gjennomførbarhet).
 - Publikasjoner oppført i Cristin.
 - Søkere som ikke tidligere har hatt internasjonal mobilitet vil bli prioritert.

4.2. Land man kan gjennomføre utenlandsopphold, i prioritert rekkefølge:

1. EU / EØS- land og Panorama-land (Brasil, Canada, India, Japan, Kina, (Russland), Sør-Afrika, Sør-Korea og USA).
2. Opphold i henhold til strategiske prioriteringer fra fakultet og institutt.

4.3. Søkere som har fått bevilget midler fra Erasmus+ og andre ekstern finansiert mobilitet for forskningsopphold i utlandet, rangeres over søkere som ikke har det med hensyn til toppfinansiering.

5. Dette må dokumenteres i søknaden

5.1. *Formål med utenlandsoppholdet og relevans for postdoktorprosjektet.* Søknaden må angi en klar faglig begrunnelse for utenlandsoppholdet, og hvordan oppholdet skal innpasses i arbeidet med postdoktorprosjektet. Søknaden skal inneholde en plan med tidsangivelser for hvordan oppholdet skal benyttes.

5.2. *Budsjett og finansieringsplan.* Søknaden må inneholde budsjett for reise og opphold, tidslengde, og om det søkes om stipend for enslig eller familie.

5.3. *CV, inklusiv publikasjonsliste.*

5.4. *Anbefaling fra forskningsgruppeleder.* Forskningsgruppeleder skal gi en faglig vurdering av nytten søkeren vil ha av oppholdet i arbeidet med postdoktorprosjektet. Det må komme frem hvilken relevans oppholdet har for prosjektet, og hvorfor denne vertsinstitusjonen / fagmiljøet er valgt.

5.5. *Støtte fra instituttleder.* Bekreftelse på at søknaden er godkjent og i tråd med målene i postdoktorprosjektet.

5.6. *Invitasjon fra den utenlandske vertsinstitusjonen / forskningsmiljøet.*

5.7. *Ved innvilget midler fra Erasmus+ eller lignende, må tildelingsbrevet legges ved.* Ved innvilget midler fra Erasmus+ eller lignende, vil fakultetet kunne toppfinansiere opp til gjeldende satser.

6. Søknad om endringer av innvilget utenlandsstipend

6.1. Søknad om endringer i innvilget utenlandsopphold sendes straks det er klart at endringer er ønskelige. Søknad om endringer skal sendes til fakultetet. Som endring regnes formål, tid, sted og eventuelt reisefølge og reisetidspunkt

6.2. Endringer som reduksjon av tid og reisefølge eller lignende, vil medføre tilsvarende reduksjon av reisestøtte/utenlandsstipend. Det gis ikke støtte for endring med utvidelse av tid og reisefølge.

6.3. Utenlandsoppholdet må starte i søkt år, og kan ikke flyttes til året etter.

7. Rapportering

7.1. Etter gjennomført utenlandsopphold, skal postdoktoren levere en kortfattet rapport til instituttet med kopi til fakultetet (maksimalt en side). Rapporten skal informere om det faglige utbyttet av

oppholdet. I tillegg skal det informeres om videre samarbeid med vertsinstitusjonen. Rapporten skal være inne senest en måned etter hjemkomst. Instituttet lagrer rapporten på postdoktorens personalmappe.

7.2. Utenlandsoppholdet skal registreres i Cristin.

8. Klagerett

Det er ikke klagerett på vedtak om utenlandsstipend til postdoktorer.

SAKSFRAMLEGG

Til:
Fakultetsstyret for Det helsevitenskapelige fakultet

Møtedato:
02.03.2023

Sak:
7/23

Ny insentivmodell for særskilt gode søknader som ikke oppnår finansiering

Innstilling til vedtak:

1. Fakultetsstyret vedtar forslag til ny insentivmodell for særskilt gode søknader som ikke oppnår finansiering slik det framkommer av saksvedlegg 1.

Bakgrunn:

I FS-35-22 budsjettfordeling, ble støtte til større internasjonale søknader og insentivmodellen vedtatt faset ut til fordel for en ny insentivmodell med fastsatt ramme på 750. 000 kr inntil videre.

Støtte til større søknader som SFI, SFF og SFU er ikke tatt inn i ny insentivmodell og må i hvert tilfelle vurderes ut fra Fakultetets tilgjengelige strategiske midler.

Ny insentivmodell

Ny insentivmodell er spisset mot UiT sin strategi om økt søknadsaktivitet til EU og Forskningsrådet, og har insentiv kun for disse to finansieringskildene. Det er tre årlige søknadsfrister og tildelingsbeløp er dimensjonert etter tilgjengelig midler til formålet. Tildelinger utbetales etterskuddsvis for å unngå avsetninger ved instituttene. Midlene må benyttes innen ett år og gjenstående midler etter dette tilfaller fakultetet for refordeling.

Gunbjørg Svineng
dekan

—

—

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

- 1 Ny insentivmodell for særskilt gode søknader som ikke oppnår finansiering

Saksansvarlig: Morten Bøhmer Strøm, prodekan forskning og innovasjon Helsefak
Saksbehandlere: Inge Nilsen, seniorrådgiver seksjon for forskning utdanning og formidling Helsefak, Marita Pedersen seniorrådgiver seksjon for forskning utdanning og formidling Helsefak og Stian Røberg seniorrådgiver seksjon for forskning utdanning og formidling Helsefak.

Formål

En del av fakultetets strategiske midler settes av som insentiv til søknader som har oppnådd en, på forhånd definert, særdeles god karakter i EU og Forskningsrådet, men **uten** å oppnå finansiering. Disse arenaene inngår i insentivmodellen fordi de er konkurranseutsatte, har prioritet forankret i UiT sin strategi og gir søknadene en skriftlig tilbakemelding med karakter og en terskelverdi for å være støtteverdige.

Insentivmidlene skal brukes på en slik måte at tildelte forsker eller miljø skal kunne sende en forbedret søknad til samme eller tilsvarende finansieringskilde innen rimelig tid.

Retningslinjer for insentivmodellen

Hvem kan oppnå insentivmidler? Alle ansatte, faste og midlertidige, ved Det helsevitenskapelige fakultet (UiT) kan be om å bli vurdert for insentivmidler på bakgrunn av oppnådd karakter for søknader til finansieringsprogrammene listet i tabellen under. Prosjektsøknad det søkes insentiv for må være forankret ved Helsefak og der søker enten er PI/koordinator eller partner i en aktiv rolle (eksempelvis WP-leder).

Prosjekter som skal kunne oppnå insentivmidler skal være godkjent iht. til BOA-reglementet (vanligvis av instituttleder) før søknaden sendes til finansieringskilden. Følgende forutsetninger gjelder for tildeling av midler:

- Det kan kun oppnås ett insentiv pr. omsøkt prosjekt; høyeste insentiv vil være gjeldende.
- En søker kan ikke ha flere løpende insentivmidler fra fakultetet samtidig.
- Det tildeles ikke insentivmidler til prosjektsøknader som har mottatt interne insentivmidler tidligere.
- Det blir ikke utbetalt insentivmidler der prosjektsøknad har mottatt insentivmidler fra UiT High-score, Forskningsrådet, eller tilsvarende kilder.
- Ansatte ved Helsefak skal primært rette søknad til disse kildene før søknad om interne midler, og må dokumentere dette før søknad om interne insentivmidler kan behandles.

Hvordan skal tildelte insentivmidler brukes?

Utløste midler av insentivmodellen utbetales etterskuddsvis til søker iht. innlevert budsjett og skal brukes av søker med formål om å sende en forbedret søknad til samme, eller tilsvarende søknadsarena som den som utløste insentivmidlene.

Midlene må benyttes innen ett år etter innvilget søknad. Gjenstående insentivmidler vil etter dette tilfalle fakultetet for refordeling. Det vil opprettes et eget delprosjekt for tildelingen.

Der insentivmidler utløses av en mobilitetssøknad kan insentivmidlene også brukes til å gjennomføre utenlandsopphold.

Insentivmidlene følger ikke forsker dersom denne avslutter sitt arbeidsforhold ved det Helsevitenskapelige fakultet, UiT.

Forvaltning av insentivmidlene. Seksjon for forskning, utdanning og formidling (FUF) forvalter insentivmiddelordningen ved Det helsevitenskapelige fakultet, UiT.

Saksbehandling og utbetaling.

Søknader om insentivmidler har følgende tre frister: 28. februar, 15. juni og 31. oktober. Tildelinger gjennomføres etter disponibelt budsjett.

Søknaden sendes inn i samarbeid med prosjektøkonom via UiTs sak- og arkivsystem, uten ugrunnet opphold etter at karakter og endelig avslag er mottatt fra finansieringskilde. Søknaden skal sendes senest én måned etter at svar fra andre omsøkte insentiver foreligger.

Søknaden skal inneholde følgende:

- Dokumentasjon fra finansieringskilden på oppnådd karakter.
- Avslagsbrev fra omsøkt finansieringskilde.
- Dokumentasjon på at søknaden var godkjent av instituttleder iht. BOA-reglementet, før søknaden ble sendt til finansieringskilde.
- Budsjett for bruk av insentivmidlene.
- Egenerklæring om at det ikke tidligere er søkt eller mottatt interne insentivmidler for samme prosjektide.

Fakultetet kan tildele inntil oppgitt maksbeløp i tabellen under, men vil også kunne redusere tildelingen dersom det kommer inn mange søknader. Midler tilgjengelig for insentivmodellen avgjøres i den årlige budsjettprosessen for fakultetet. Ved manglende midler eller revisjon av modellen stanses behandling av søknader.

Tabell. Insentivmidler rettet mot søknadsforbedring av særskilt gode søknader som ikke har oppnådd finansiering.

FINANSIERINGSKILDE	SØKNADSKATEGORI	UTLØSENDE SCORE	MAKS. BELØP KR.
Horizon Europe Pillar 1	ERC StG/CoG/AdG/SyG	steg 2	150.000
	MSCA PF utgående	88 %	150.000
	MSCA PF veileder innkommende	88 %	50.000
	MSCA DN	88 %	150.000 koordinator 50.000 wp-leder
Horizon Europe Pillar 2	Global Challenges	≥ 13 eller steg 2	150.000 koordinator 50.000 wp-leder
	Missions	≥ 13 eller steg 2	150.000 koordinator 50.000 wp-leder
Horizon Europe Pillar 3	EIC Pathfinder/Transition	≥ 13 eller steg 2	150.000 koordinator 50.000 wp-leder
Norges Forskningsråd	FRIPRO banebrytende forskning/ tematisk	≥ 6	150.000
	Samarbeidsprosjekt	≥ 6	150.000 koordinator 50.000 wp-leder

ERC – European Research Council <https://erc.europa.eu/homepage>

EIC – European Innovation Council <https://eic.ec.europa.eu>

MSCA – Marie Skłodowska-Curie Actions <https://marie-sklodowska-curie-actions.ec.europa.eu>

StG – Starting Grants

CoG – Consolidator Grants

AdG – Advanced Grants

SyG – Synergy Grants

PF – Post Doctoral Fellowships

DN – Doctoral Networks

SAKSFRAMLEGG

Til:
Fakultetsstyret for Det helsevitenskapelige fakultet

Møtedato:
02.03.2023

Sak:
8/23

Oppfølging av årsrapport for informasjonssikkerhet og personvern for 2021

Innstilling til vedtak:

Fakultetsstyret tar tiltaksplan til orientering.

Bakgrunn:

Årsrapport for informasjonssikkerhet og personvern for 2021 ble lagt fram for Fakultetsstyret i sak FS 32/22 i møte av 30. september 2022. Fokuset var på særskilte problemstillinger og forbedringsområder knyttet til Helsefak.

Fakultetsstyret fattet følgende vedtak:

1. Helsefak skal tydeliggjøre hvilke konkrete oppgaver fakultetet har ansvar for innen personvern og informasjonssikkerhet og hvem som har delegert ansvar til å løse oppgavene.
2. Helsefak skal formalisere hvordan fakultetet skal jobbe med informasjonssikkerhet og personvern gjennom å blant annet utarbeide retningslinjer. Retningslinjene bør også omfatte hvordan det skal jobbes med opplæringsaktiviteter og hvem som har ansvaret for dette.
3. Fakultetsstyret ber dekan styrke arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern med prioritering av ressurser til å følge opp rapportens hovedkonklusjoner.
4. Fakultetsstyret ber om å få fremlagt en tiltaksplan over hvordan fakultetet skal lukke de avvik som tas opp i rapporten i løpet av våren 2023.

Tiltaksplan

Fakultetet pekte i rapporten på at av innmeldte avvik på UiT, er Helsefaks andel av dette normalt 5-6 avvik. Fakultetet viste til at vi jevnlig blir koblet på saker som skulle vært meldt som avvik, eksempelvis;

- Personopplysninger sendes ut av EU/EØS uten at det er gjort vurderinger om det finnes overføringsgrunnlag
- Humant biologisk materiale sendes ut av EU/EØS uten at det gjort vurderinger om det finnes overføringsgrunnlag
- Gjenbruk av personopplysninger i forskningsprosjekt til nye forskningsprosjekt uten at det gjort vurderinger om det er adgang til dette
- Røde og sorte data behandles på utstyr som kun er godkjent for gule data
- Det inngås ikke databehandleravtaler
- Manglende risikovurderinger
- Pasientopplysninger oppbevares i studentskap

Fakultetet mener at opplæring og kontroll er viktige virkemidler for å forhindre slike avvik. Det har likevel vært vanskelig for fakultetet å gjennomføre opplæring og kontroll på grunn av manglende ressurser.

I sammenheng med vedtakets punkt 4, legger fakultetet frem tiltaksplan over planlagte tiltak for å lukke avvik i rapporten.

Tiltak	Tidsplan	Kommentar
Økning av ressurser	Vår 2023	Ifm. punkt 3 i vedtaket, så har fakultetet tilsatt en juridisk seniorrådgiver for å styrke arbeidet med personvern og informasjonssikkerhet. Vedkommende starter i stillingen mai 2023. Samtidig må det nevnes at en av fakultetets øvrige jurister sa opp sin stilling høsten 2022, og denne stillingen er trukket inn. Dermed er den reelle økningen med styrkingen av arbeidet med personvern og informasjonssikkerhet i praksis liten ettersom den nye juristen også må ivareta fakultetets kontraktsportefølje knyttet til ekstern forskningsfinansiering, sammen med de øvrige juristene.
Opplæring	Høst 2022	Fakultetet kjøpte et enkeltstående webinar fra SIKT (tidl. NSD) om personvern i helseforskning. Kurset hadde 114 påmeldte deltakere, og 78 som faktisk deltok.
Digital opplæringspakke	Vår/Høst 2023	Fakultetet har planer å lage en digital opplæringspakke i samarbeid med UiTs digitale partner og Helped. Tiltaket avhenger at det er tilstrekkelige ressurser til å utforme opplæringspakken.
Gjennomføring av internrevisjon av konkrete helseforskningsprosjekter	Vår/Høst 2023	Fakultetet har planer om å gjennomføre internrevisjon av konkrete helseforskningsprosjekter. Dette er et tiltak som etter egne retningslinjer skal gjennomføres årlig, men det har ikke vært ressurser til å gjennomføre dette på mange år. Statens Helsetilsyn gjennomførte tilsvarende kontroll på Helsefak våren 2020. En slik kontroll vil være viktig for å avdekke avvik på forskningsprosjekter ved fakultetet. Vi planlegger også å gjennomføre en behovsprøvd kontrollaktivitet i samsvar med anbefalingene i UiTs retningslinjer for kontrollaktiviteter innenfor informasjonssikkerhet og personvern.

Gunbjørg Svineng
dekan

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Saksansvarlig: Fakultetsdirektør Kjetil Kvalsvik

Saksbehandlere: Juridisk seniorrådgiver Jannicke Persen og juridisk seniorrådgiver Frank
Tore Mengkrogen

OS 5/23 Eventuelt /