



Møteinnkalling

Utvalg: **Bibliotekstyret**
Møtested: Teamsmøte
Møtedato: 08.03.2023
Tidspunkt: 12:15

På vegne av styreleder innkalles det til møte i bibliotekstyret.

Innkallingen legges ut på Teams. Styremedlemmer som ikke kan møte må meldes snarest på tlf. 77644137 eller 77646494, evt. e-post runa.r.ryeng@uit.no / hege.a.hansen@uit.no .

Staben vil da innkalle varamedlem. Saksdokumentene finnes i UiTs møteportal :
<https://uit.no/moteportalen>

Vel møtt

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
BS 2/23	Referatsaker 08.03.2023		2023/1919
BS 3/23	Orienteringssaker 08.03.2023		2023/1919
BS 4/23	Regnskap for UB per 31. desember 2022		2020/6463
BS 5/23	Endelig budsjett 2023 for Universitetsbiblioteket (UB)		2021/4156
BS 6/23	Forslag til årsplan for 2023		2023/2087
BS 7/23	Permanentisering av akademisk skrivesenter - diskusjonssak		2023/2528
BS 8/23	Godkjenning av utlysning - førsteamanuensis/førstelektor i universitetspedagogikk ved Result		2023/1943
BS 9/23	Godkjenning av betenkning/utlysning - professor/dosent/førsteamanuensis/førstelektor innen forskning og utvikling i høyrere utdanning ved Result		2022/11211

SAKSFRAMLEGG

Til:
Bibliotekstyret

Møtedato:
08.03.2023

Sak:
2/23

Referatsaker 08.03.2023

Innstilling til vedtak:

Bibliotekstyret tar de fremlagte referatsakene til orientering

Saker:

1. Referat fra bibliotekstyrets møte 28.11.2022
2. Saker behandlet på sirkulasjon i tidsrommet 29.11.2022 – 01.03.2023
3. Referat fra lokalt IDF-møte 11.01.2023
4. Referat fra lokalt IDF-møte 06.03.2023 (ettersendes)

Johanne Raade
bibliotekdirektør

Runa Rønning Ryeng
faggruppeleder

—

runa.r.ryeng@uit.no
77 64 64 94

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

- 1 Referat fra BS-møtet 28.11.2022
- 2 Sirkulasjonsprotokoll 29.11.2022-01.03.2023
- 3 Referat fra lokalt IDF-møte 11.01.2023

Møteprotokoll

Utvalg: **Bibliotekstyret**
Møtested: Møterom Folianten, 2 etasje i UB-bygget
Møtedato: 28.11.2022
Tidspunkt: 10:15

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn

Wilhelm Widmark	Leder	Ekstern representant
Helene Hillestad	Nestleder	Ekstern representant
Astrid Gramstad	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
John McNicol	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Frode Nilsen	Medlem	Ansatt representant
Victor Zimmer	Medlem	Studentrepresentant
Christel Misund Domaas	Medlem	Ansatt representant
Kari Anne Bråthen	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Andrine Klausen Simonsen	Medlem	Studentrepresentant

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
------	-----------	---------------

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Johanne Raade	Bibliotekdirektør
Runa Rønning Ryeng	Utvalgssekretær
Kjersti Kroken Heim	Seniorkonsulent

Merknader

Kjersti Kroken Heim var til stede under behandlingen av BS 45/22 og BS 46/22. Widmark var ikke til stede under behandling av BS 41/22, BS 42/22, BS 43/22 og BS 44/22. Møter ble under behandling av disse sakene ledet av Hillestad

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
BS 41/22	Referatsaker 28.11.2022		2022/1854
BS 42/22	Orienteringssaker 28.11.2022		2022/1854
BS 43/22	Endringer i innvilgede FoU-terminer - fullmakt til bibliotekdirektøren		2021/2483
BS 44/22	Godkjenning av betenkning/utlysning - professor/dosent i organisasjon og ledelse av høyere utdanning, Result		2022/11211
BS 45/22	Regnskap for UB per 31. oktober 2022		2020/6463
BS 46/22	Foreløpig budsjett 2023 for Universitetsbiblioteket		2021/4156
BS 47/22	Operasjonalisering av Eallju - Drivkraft i Nord - Strategisk langtidsplan for Universitetsbiblioteket		2022/10919

BS 41/22 Referatsaker 28.11.2022

Innstilling til vedtak:

Bibliotekstyret tar referatsakene til orientering

Saksprotokoll i Bibliotekstyret - 28.11.2022

Vedtak

Som innstilt

BS 42/22 Orienteringssaker 28.11.2022

Saksprotokoll i Bibliotekstyret - 28.11.2022

Vedtak

Som innstilt

BS 43/22 Endringer i innvilgede FoU-terminer - fullmakt til bibliotekdirektøren

Innstilling til vedtak:

1. Bibliotekstyret gir bibliotekdirektøren fullmakt til å godkjenne endringer i tidspunkt for avvikling av innvilget FoU-termin
2. Bibliotekstyret får slike endringer presentert som en orienteringssak

Saksprotokoll i Bibliotekstyret - 28.11.2022

Vedtak

Som innstilt

BS 44/22 Godkjenning av betenkning/utlysning - professor/dosent i organisasjon og ledelse av høyere utdanning, Result

Innstilling til vedtak:

Styret ved universitetsbiblioteket godkjenner betenkning for fast, 100 prosent stilling som professor/dosent (kode 1011/1532) innen ledelse, organisering og styring i høyere utdanning ved Resurssenter for undervisning, læring og teknologi (Result)

Saksprotokoll i Bibliotekstyret - 28.11.2022

Vedtak

Bibliotekstyret returnerer forslaget til betenkning, og ber om at bibliotekstyrets merknader innarbeides i forslaget før saken fremmes som sirkulasjonssak.

Bibliotekstyrets merknader:

- Bibliotekstyret er ikke samlet i sin oppfatning om stillingen skal lyses ut som professor/dosent, eller også åpne for førsteamanuensis/førstelektor, og ber om dette vurderes og begrunnes.
- Bibliotekstyret ber om at stillingens forskning- og arbeidsområde legges tetter opp mot strategi og Results mandat, knyttet til læring og undervisning, i tittel og innretning.
- Bibliotekstyret ber om at det åpner mer opp med hensyn til hvilken disiplintilknytning søkere kan ha.

BS 45/22 Regnskap for UB per 31. oktober 2022

Innstilling til vedtak:

Bibliotekstyret tar regnskap per 31. oktober 2022 til orientering.

Saksprotokoll i Bibliotekstyret - 28.11.2022

Vedtak

BS 46/22 Foreløpig budsjett 2023 for Universitetsbiblioteket

Innstilling til vedtak:

Saksprotokoll i Bibliotekstyret - 28.11.2022

Vedtak

1. Bibliotekstyret vedtar foreløpig fordeling av budsjetttrammer for 2023 slik det fremgår av saksframlegget
2. Bibliotekstyret ber bibliotekdirektøren opprettholde dialog med universitetsledelsen knyttet til en videre drift av Leganto og Senter for akademisk skriving, og kompensasjon for at Universitetsbiblioteket, over år, er belastet for enn høyere husleie enn det var grunnlag for
3. Prosessen med en bred gjennomgang av tjenestene ved Universitetsbiblioteket fremmes som egen sak for bibliotekstyret.

Bibliotekstyrets merknader:

Bibliotekstyret har forståelse for den økonomiske situasjonen, og for de grep som er fremmet i saksframlegget for å unngå å øke de negative avsetningene. Bibliotekstyret ber bibliotekdirektøren opprettholde dialog med universitetsledelsen med hensyn til en videre drift av Leganto og Skrivesenteret, på bakgrunn av de signaler man fikk i dialogmøtet med universitetsledelsen. Bibliotekstyret ber også om at bibliotekdirektøren ber om en kompensasjon for de nedtrekk UB har hatt som følge av feil i husleieberegningen.

For å sikre at aktiviteten er i samsvar med inntektene skal det gjennomføres en bred kartlegging av UBs tjenester, med tanke på en mer styrt nedskalering av tjenestetilbudet enn det man har praktisert til nå. Bibliotekstyret ber om en slik gjennomgang presenteres som egen sak.

Bibliotekstyret ber om at det fortsatt holdes trykk på at en samling av bibliotekene i Breivika vil bidra til en effektivisering i driften, opprettholde et godt tjenestetilbud og styrke økonomien, både ved UB, og UiT som helhet.

BS 47/22 Operasjonalisering av Eallju - Drivkraft i Nord - Strategisk langtidsplan for Universitetsbiblioteket

Innstilling til vedtak:

1. Bibliotekdirektøren bes slutføre arbeidet med Strategisk langtidsplan for 2023-27, i tråd med bibliotekstyrets merknader og anbefalinger.
2. Saken sendes bibliotekstyret på sirkulasjon, og oversendes universitetsledelsen innen fristen 19. desember.

Saksprotokoll i Bibliotekstyret - 28.11.2022

Vedtak

Som innstilt

Møteprotokoll

Utvalg: **Bibliotekstyret**
Møtested: Sirkulasjonsmøte
Møtedato: 13.12.2022
Tidspunkt: 00:00

Følgende faste medlemmer fikk saken oversendt på sirkulasjon:

Navn	Funksjon	Representerer
Frode Nilsen	Medlem	Ansatt representant
John McNicol	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Astrid Gramstad	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Helene Hillestad	Nestleder	Ekstern representant
Victor Zimmer	Medlem	Studentrepresentant
Wilhelm Widmark	Leder	Ekstern representant
Kari Anne Bråthen	Medlem	Fast vitenskapelig ansattrepresentant
Andrine Klausen Simonsen	Medlem	Studentrepresentant
Christel Misund Domaas	Medlem	Ansatt representant

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
------	-----------	---------------

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
------	----------

Merknader

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
BS 48/22	Strategisk langtidsplan for 2023-27		

BS 48/22 Operasjonalisering av Eallju Drivkraft i Nord - Universitetsbibliotekets langtidsplan

Innstilling til vedtak:

1. Bibliotekstyret har på sirkulasjon vedtatt det vedlagte forslaget til strategisk langtidsplan for Universitetsbiblioteket for 2023-27.
2. Bibliotekstyret ber om at saken oversendes universitetsledelsen for videre behandling innen fristen 20.12.2022.

Saksprotokoll i Bibliotekstyret - 13.12.2022

Vedtak

Som innstilt

Møteprotokoll

Utvalg: **Bibliotekstyret**
Møtested: Sirkulasjonsmøte
Møtedato: 19.12.2022
Tidspunkt: 00:00

Merknader

Saken ble behandlet på sirkulasjon

Saksliste

<i>Saksnr</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>	<i>U.off.</i>	<i>Arkivref.</i>
BS 49/22	Ansettelse av stipendiat i historisk kartografi (st.nr 3769) ved Universitetsbiblioteket (UB)	X	2022/6893

BS 49/22 Ansettelse av stipendiat i historisk kartografi (st.nr 3769) ved Universitetsbiblioteket (UB)

Som innstilt

MØTEREFERAT/-PROTOKOLL

Møte i: **Lokalt IDF-møte, UB**
Møteleder/referent: Johanne Raade/Runa Rønning Ryeng
Møtedato: 11.01.2023
Til stede: Mieke van Heijster (Bibliotekarforbundet), Hege Raklev (NTL), Frode Nilsen (Forskerforbundet), Lars Figenschou, (Akademikerforbundet)

Ledelse/stab:
Johanne Raade
Runa Rønning Ryeng (referent)

Forfall: Ingen

Saksliste:

- Orienteringer
- Gjennomgang av malverk for utviklingssamtaler/avtaler
- Prosess for gjennomgang av tjenesteportefølje

1. Bibliotekdirektøren ga en kort orientering om den økonomiske situasjonen
2. Tillitsvalgte var positive til at dette systemet tas i bruk, og uttrykte forståelse for at dette forplikter både leder og medarbeider.

Tillitsvalgte hadde noen kommentarer til det språklige og påpekte noen forskjeller i ordlyd mellom de to ulike malverkene. Ønsket var at disse skulle være sammenfallende det det er mulig. Bibliotekdirektøren innarbeider de konkrete forslagene som ble framholdt i møtet. Det hadde vært ønskelig med en sterkere kopling mellom utviklingssamtalene og den planlagte prosessen for tjenestegjennomgang, men det er forståelse for at dette kan være vanskelig å få til innenfor en knapp tidsramme. Tillitsvalgte stilte noen spørsmål knyttet til gjennomføring av samtalene, særlig i tilfeller der det kan være konflikter/dårlig kjemi

3. Tillitsvalgte ble presentert for en kort begrunnelse og tidsplan for tjenestegjennomgangen. Denne var det enighet om i møtet. De hadde noen spørsmål knyttet til detaljnivå på kartleggingen og på hva begrepet tidsbruk innebærer. Det ble avklart at vi snakker tidsbruk i form av årsverk, og at detaljeringsbehovet kan være ulikt for ulike tjenester og ulike avdelinger. Det ble også reist spørsmål knyttet til medvirkning gjennom prosessen.

De tillitsvalgte var enige om at de i første rekke vil ha en rolle når det er snakk om å gjennomføre konkrete endringer, men det var enighet om at vi avholder et nytt møte når den grunnleggende kartleggingen er gjennomført.

ORIENTERINGSSAK

Til:
Bibliotekstyret

Møtedato:
08.03.2023

Sak:
3/23

Orienteringssaker 08.03.2023

1. Dialogmøter med fakultetene V-2023 (notat vedlagt)
2. Universitetsbibliotekets brukerundersøkelse 2022

Johanne Raade
bibliotekdirektør

Runa Rønning Ryeng
faggruppeleder

runa.r.ryeng@uit.no
77 64 64 94

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

- 1 Notat fra dialogmøter med fakultetene V-2023
- 2 Brukerundersøkelse 2022

Bibliotekstyret

Dialogmøter med fakultetene V-2023

Universitetsbiblioteket avvikler årlig dialogmøter med fakultetene. Dialogmøtene foregår vanligvis i høstsemesteret, men bibliotekdirektøren valgte denne gang og utsette møtene til alle fakultet/enheter hadde ferdigstilt sine strategiske langtidsplaner. Det ble i tidsrommet 17.01 – 21.02 avviklet dialogmøter med Studentparlamentet, UMAK og samtlige fakultet.

Dialogmøtene varierer i tema og det åpnes for at fakultetene bringer inn egne problemstillinger, som det er relevant å diskutere med UB. Fra vår side er det en god anledning til å informere om våre tjenester, både de vi har lansert og de vi har under planlegging eller utvikling.

Vi valgte denne gang å fokusere på relevante punkter i vår strategiske langtidsplan, og ba også fakultetene trekke fram punkter i sin egen, der det kunne være formålstjenlig å etablere et samarbeid med UB. Fra vår egen strategiske langtidsplan har vi lagt vekt på følgende punkter:

- Sikre at våre fagmiljøer, forskere og studenter har tilgang til kvalitetssikrede litteraturkilder
- Gjennom forskning og utvikling bygge opp under våre tjenester til fagmiljøer ved UiT blant annet innen:
 - Læringsdesign og læringsanalyse
 - Ledelse og styring i høyere utdanning
 - Åpen forskning og publisering
 - Håndtering og systematisering av data
- Bidra til å øke UiTs samlede eksternfinansierte virksomhet, gjennom støttetjenester til fagmiljøene og gjennom egen søknadsaktivitet
- Utvikle et digitalt tjenestetilbud for fagmiljøene i litteraturgjennomgang og systematiske søk

I tillegg presenterte vi tallmateriale knyttet til fakultetenes status med hensyn til Open Access-publisering, og viste til tilbudet av kurs og veiledning i generiske ferdigheter, særlig knyttet til High North Academy og Akademisk skrivesenter.

Tilbakemeldinger fra fakultetene

I møtet med fakultetene utarbeides det konkrete oppfølgingspunkter basert på diskusjonen, der også ansvaret for videre håndtering framgår. Fakultetene er, til tross for ulik størrelse, organisering og fagportefølje, ofte sammenfallende i sine tilbakemeldinger til oss. Fra årets dialogmøter kan følgende trekkes frem:

- Fakultetene ønsker bistand i samband med fleksible studier/fleksibilisering av studier
 - Læringsstrategi

- Læringsressurser
- Digitalt læringsmiljø
- Infrastruktur og tjenester til studenter utenfor de ulike campusene – hvordan nå dem med informasjon og tjenester, og hvordan hindre frafall
- Støtte i samband med søknader om ekstern finansiering. Fakultetene er ulikt rigget på dette området og behovene varierer. Et av fakultetene har etterlyst en nettside, der ressurser/malverk, koplet til UBs tjenester på dette området, er samlet.
- Forskningsdatahåndtering – Fakultetene ønsker bistand til å øke kompetanse på forvaltning, håndtering og deling av forskningsdata blant egne forskere og stipendiater. Noen fakultet trekker særlig frem at de ønsker bistand knyttet til å gjøre CARE-prinsippene kjent i egne fagmiljø
- Åpen utdanning – UB kan bidra til å frambringe en oversikt over egnede plattformer for deling av undervisningsressurser

Tilbakemeldinger fra Studentparlamentet

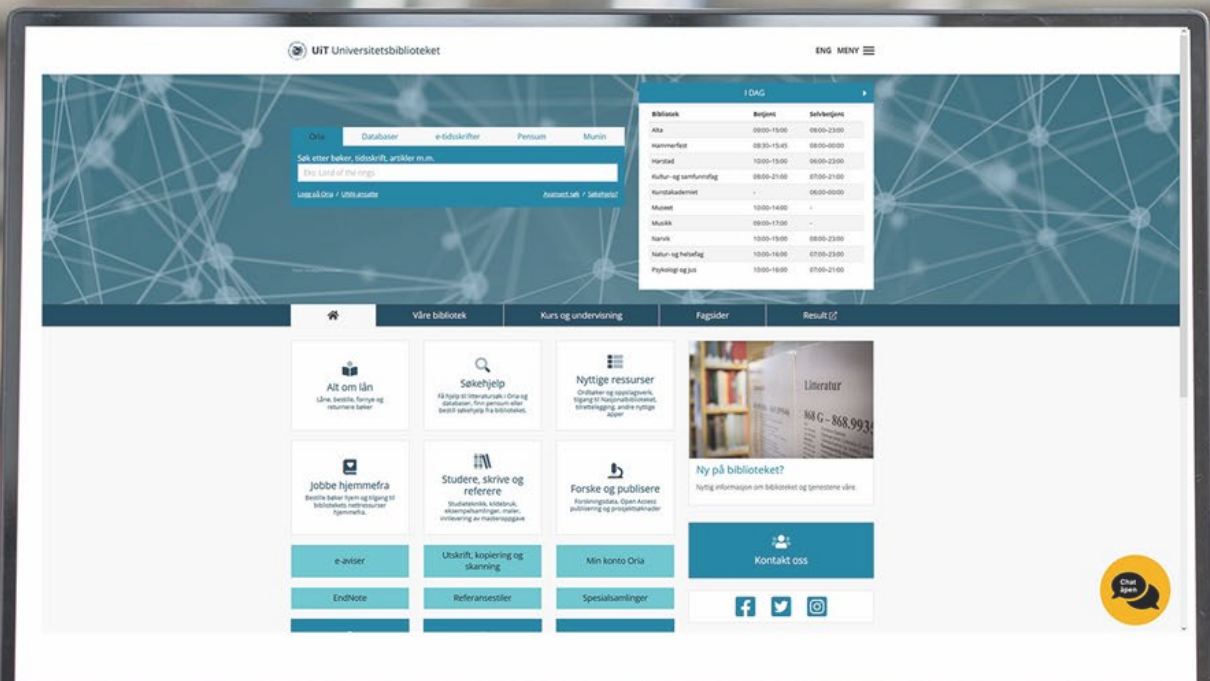
Møtet med Studentparlamentet har, naturlig nok, vært noe annerledes lagt opp enn dialogmøtene med fakultetene. UB benytter dette møtet med studentens representanter til å informere om nye, relevante tjenester og om forhold som direkte berører studentenes læringsmiljø. På oppfølgingsplanen mellom UB og Studentparlamentet er det to tiltak:

- Studentene ønsker utvidelse av åpningstidene, og ber UB følge opp de problemstillingene som er kommet fra Bygg- og eiendomsavdelingen knyttet til meråpne bibliotek
- Studentene ønsker å involveres i prosjektet *God undervisning i digitale læringsmiljø*

Universitetsbibliotekets brukerundersøkelse 2022

Rapport 16. februar 2023

Aili Sarre, Linnea Nordström, Marit Bull Enger og Stian Lillejord



Innholdsfortegnelse

1 Innledning.....	1
1.1 Metode og analyse.....	1
2 Funn.....	3
2.1 Brukerstatistikk	3
2.1.1 Brukergrupper	3
2.1.2 Fakultetstilhørighet	3
2.1.3 Bibliotekavdelinger	4
2.1.4 Tidsbruk – det fysiske bibliotek	5
2.2 Våre tjenester under pandemien.....	7
2.2.1 Våre tilbud og tjenester under pandemien	7
2.2.2 Hvilket undervisningsformat foretrekker respondentene?.....	9
2.3 Kjennskap til tilbud ved UB, synlighet og nettsidene.....	10
2.3.1 Kjennskap til tilbud	10
2.3.2 Synlighet	19
2.3.3 Nettsiden til UB.....	20
2.4 Tilgang til ressurser	24
2.4.1 Oria	25
2.4.2 Fysiske ressurser	26
2.4.3 E-ressurser	27
2.5 Kommunikasjon og service	31
2.5.1 Kommunikasjonen med UB	31
2.5.2 UBs personale	34
2.6 Bibliotekrom og fysiske fasiliteter.....	37
2.6.1 Tilfredshet med fysiske fasiliteter	38
2.6.2 Tilfredshet med arbeidsplasser	42

2.6.3 Åpningstider og ubemannet skranke.....	46
3. Avsluttende kommentarer	52
Vedlegg.....	54

Forsidebilde: MostPhotos.com med skjermbilde fra uit.no/ub

1 Innledning

Arbeidet med Universitetsbibliotekets brukerundersøkelse 2022 ble gjennomført av Aili Sarre, Linnea Nordström, Marit Bull Enger og Stian Lillejord. Gruppen ble satt ned høsten 2021 og startet arbeidet i november 2021. Oversettelse til engelsk ble gjort av Ellen Nierenberg.

Dette er den tredje undersøkelsen Universitetsbiblioteket har gjennomført med et intervall på om lag tre år. Denne kontinuiteten gjør at Universitetsbiblioteket sitter på sammenliknbare data som gjør det enklere å se på endringer og utviklinger, eller mangel på dette ved UB.

Brukerundersøkelsen er nettbasert og ble publisert på norsk og engelsk 14. mars og gikk til og med 30. april 2022. Den ble sendt ut på e-post til alle studenter og ansatte to ganger i denne perioden, 16. mars og 20. april. I tillegg ble informasjon og lenke til undersøkelsen publisert på sosiale medier, og i hele perioden lå det lenke til den på UBs nettside (uit.no/ub). Det lå også ute informasjon om undersøkelsen på UBs infoskjermer hele denne tida. Alle deltakere som ønsket det, var med i trekning av et sett støyreducerende hodetelefoner og 4 VISA-gavekort på kr. 500,-. Til slutt kom det inn 1669 besvarelser, 1428 gjennom det norske skjemaet og 241 gjennom det engelske. Forrige undersøkelse ble gjennomført våren 2019 og ble distribuert gjennom de samme kanalene som årets. Den gang kom det inn 1771 svar. Det var ønskelig å få inn minst like mange ved denne undersøkelsen, men at det ble ca. 100 færre ved denne undersøkelsen påvirker ikke svarenes validitet. (Den første av disse tre brukerundersøkelsene ved UB ble kjørt vinteren 2016/2017 og fikk kun inn totalt 324 svar. Dette var da den første undersøkelsen Universitetsbiblioteket holdt siden 2009.)

1.1 Metode og analyse

Undersøkelsen ble, som forrige gang, laget i det nettbaserte verktøyet *Nettskjema* (nettskjema.no) som er utviklet ved Universitetet i Oslo. Spørsmålene baserte seg i stor grad på undersøkelsen fra 2019 slik at det er mulig å gjøre plausible sammenlikninger og analyser for å se om det er endringer i tilfredsheten til universitetsbibliotekets brukere. Noen endringer fra forrige undersøkelse er en egen bolk om koronasituasjonen og bibliotekets tilbud under denne, spørsmålet om kjennskap til UBs tjenester er utvidet for å inkludere nye tilbud, og det er laget flere fritekstsvar enn i 2019-undersøkelsen. I tillegg er det lagt inn to spørsmål om UB chat siden dette er et nytt førstelinjetjenestetilbud som startet opp i 2020.

Ved analysen av noen av svarene som omhandler det fysiske biblioteket er det laget sammenliknende grafer der toppbrukernes besvarelser er trukket ut. Toppbrukerne er definert som de brukerne som har svart at de er fysisk på Universitetsbiblioteket mer enn 6 timer i uka. Denne gruppa utgjør 283 av de totale besvarelsene på undersøkelsen.

Resultatene ble behandlet i OpenRefine, Excel og i Nvivo, program for kvalitativ analyse av tekstsvaer. OpenRefine ble brukt til utforskende analyse, datavask og for å oversette og kombinere de engelske besvarelsene med de norske. Kvantitative analyser ble gjort i Excel. Kommentarer behandlet i Nvivo ble delt inn i sine respektive kategorier (nettsider, Oria, støy, osv.) uavhengig av hvilket av de åpne kommentarfeltene i undersøkelsen de ble lagt inn i. Fargevalget i figurene som brukes i rapporten er tenkt slik at blått i ulike nyanser viser positive svar, rødt og gult viser de negative, mens grått er verken eller, og skravert viser ikke grunnlag til å svare. De spesifikke spørsmålene som respondentene har svart står oppgitt først i figur-tekstene.

Første del av undersøkelsen fanger opp demografien til respondentene, her spørres det også om hvor lenge de har vært ansatt/student ved UiT for å fange opp de som kun har brukt UB under og/eller etter koronapandemien. Videre undersøkes kjennskap til UBs tilbud og tjenester, kurs og undervisning og hvordan brukerne opplever kommunikasjonen med biblioteket. Av særlig interesse her er tilbakemeldingene på UBs chattetjeneste *Spør biblioteket* som startet nettopp under Covid-nedstengingen. I de neste delene ble bruken av UBs nettsider, oria og de elektroniske ressursene undersøkt. Det neste temaet i undersøkelsen var flere sider ved det fysiske biblioteket der det var ønskelig å fange opp alt fra det opplevde servicenivået og renhold på det enkelte bibliotek til åpningstider og ubetjent bibliotek. Nettsidene, Kommunikasjon med biblioteket, og ubemannet bibliotek og åpningstider var viet særlig oppmerksomhet. I tillegg ble det stilt noen egne spørsmål om UBs tilbud og tjenester under koronapandemien. Temaene var fordelt på 30 spørsmål i tillegg til 8 fritekstsvaer. Disse var: «Andre kommentarer om kommunikasjon med biblioteket», «Er det noe du savner, eller ikke finner på nettsidene», «Andre kommentarer til Oria?», «Andre kommentarer om e-ressurser?», «Kommentarer til det fysiske biblioteket», «Andre kommentarer til ubemannet eller selvbetjent bibliotek» og til slutt ble undersøkelsen avsluttet med et siste fritekstsvaer der det var åpent for generelle tilbakemeldinger på det brukerne selv ønsket å kommentere.

Responsen på brukerundersøkelsen var altså på 1669 svar. Samlet på de åtte åpne tekstsvarene kom det 878 svar, noen helt korte, men det var også flere som kom med lange utfyllende kommentarer.

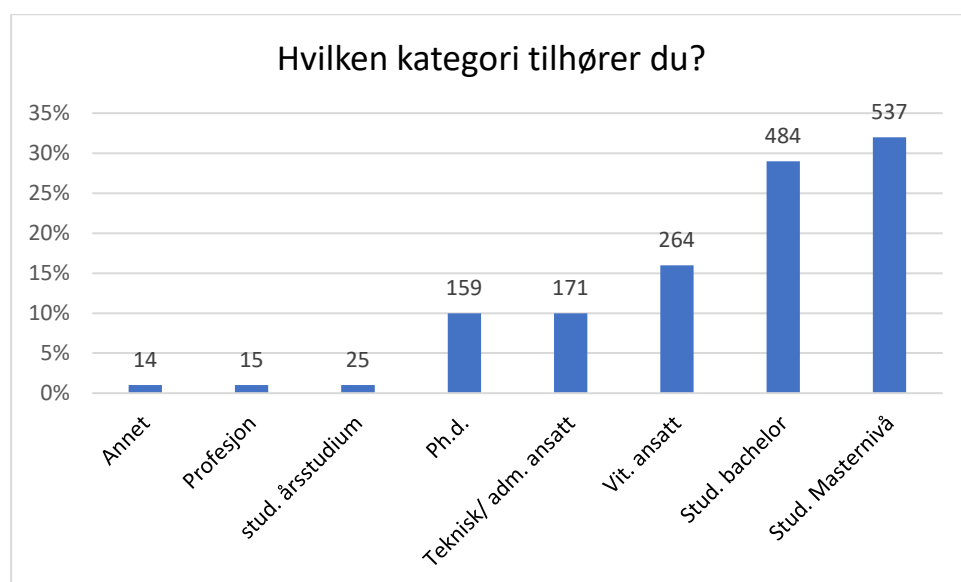
2 Funn

2.1 Brukerstatistikk

2.1.1 Brukergrupper

Antall respondenter som tilhører hvilken kategori vises i Figur 1 nedenfor. Studenter (alle grader) representerer den største gruppen med 64 %. Ansatte (vitenskapelig, teknisk og Ph.d.) utgjør 35 % og den uspesifiserte kategorien *annet* resterende 1 %.

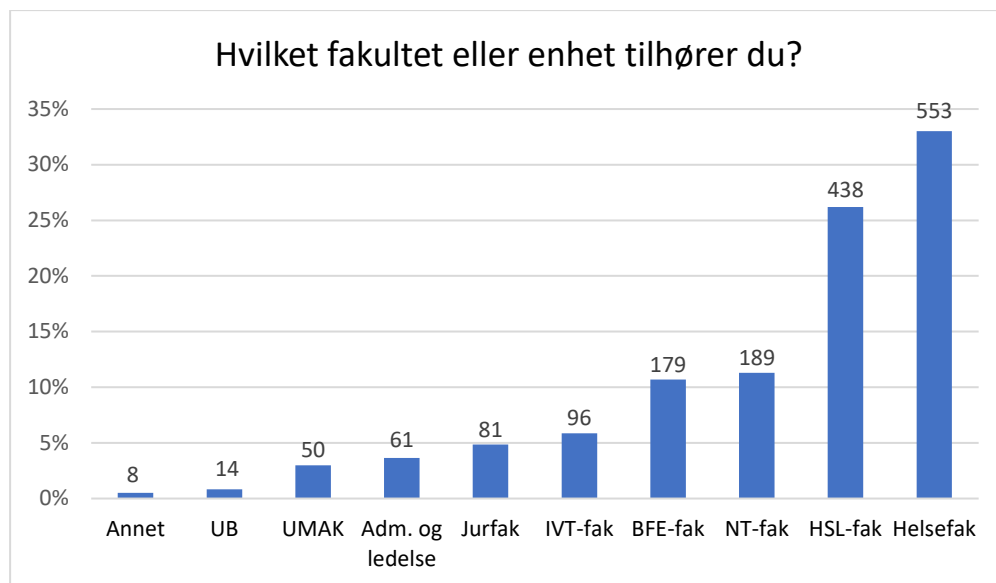
Sammenlignet med brukerundersøkelsen i 2019 så var tallene 53 % studenter og 44 % ansatte. En økning i andelen studenter som besvarer undersøkelsen observerte man også i 2019 da man analyserte mot data fra 2017. Trenden siden da er at stadig større andel av respondentene er studenter. Dette må man ha i bakhodet når man sammenligner data mot tidligere år.



Figur 1. Hvilken av kategoriene tilhører du? Antall respondenter for hver brukergruppe er gitt på toppen av hver søyle. På Y-aksen kan man lese av hvilken prosenandel det utgjør av totalt 1669 respondenter.

2.1.2 Fakultetstilhørighet

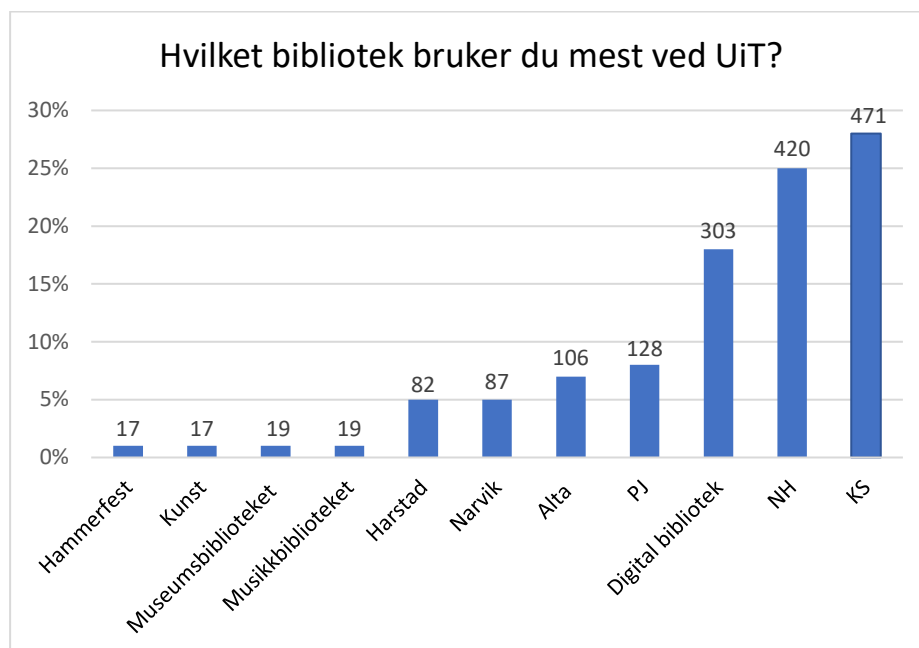
Den største andelen svar kom fra helsevitenskapelig fakultet (33 %), etterfulgt av HSL-fak (26 %), NT-fak (11 %) og BFE-fak (11 %). Dette er nesten identisk med brukerundersøkelsen i 2019. Figur 2 under viser antall respondenter fordelt på fakultet, av totalt 1669.



Figur 2. Hvilket fakultet eller enhet tilhører du? Antall respondenter for hvert bibliotek er angitt på toppen av søylene. På Y-aksen kan man lese av hvilken prosenandel det utgjør av totalt 1669 respondenter.

2.1.3 Bibliotekavdelinger

Den største andelen av respondentene bruker KS-biblioteket (28 %) mest, deretter NH (25 %) og det digitale biblioteket som har økt fra 16 % (2019) til 18 % (2022). Med unntak av LU-biblioteket, som er lagt ned, er tallene fra årets brukerundersøkelse nesten identiske med 2019. Figur 3 viser antall brukere fordelt på hvert bibliotek, av totalt 1669 respondenter.

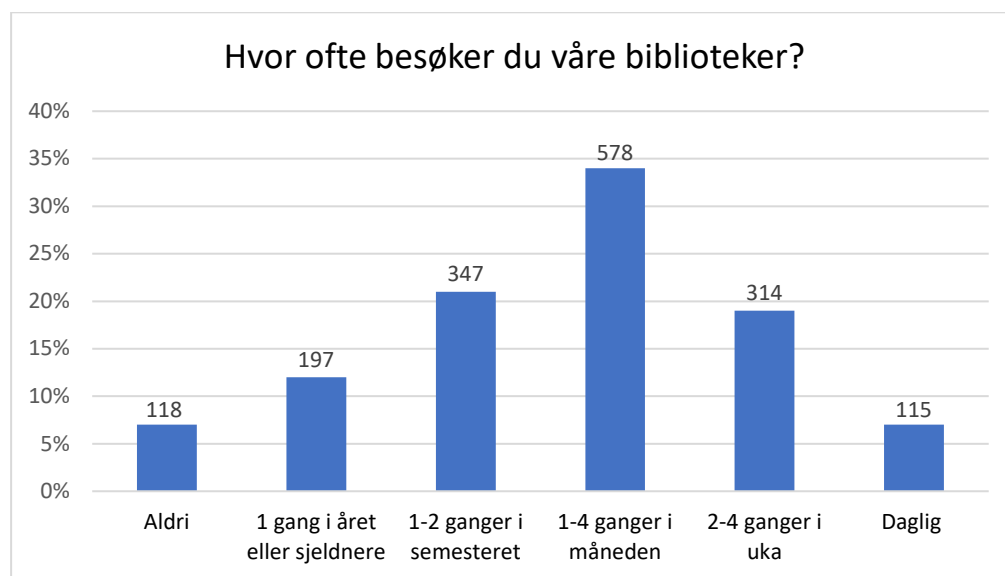


Figur 3. Hvilket bibliotek bruker du mest ved UiT? Antall respondenter for hvert bibliotek er gitt på toppen av hver søyle. På Y-aksen kan man lese av hvor mange prosent det utgjør av totalt 1669 respondenter.

2.1.4 Tidsbruk – det fysiske bibliotek

Brukerne ble spurt om hvor ofte de var innom biblioteket (Figur 4). Den største andelen svarte at de var innom mellom 1-4 ganger i måneden (34 %).

Til forskjell fra 2019 så kunne respondentene i denne brukerundersøkelsen velge *1 gang i året eller sjeldnere*, som utgjorde en ganske stor andel (12 %). I forrige undersøkelse kunne de velge mellom alternativene «1-2 ganger i året» eller «aldri».

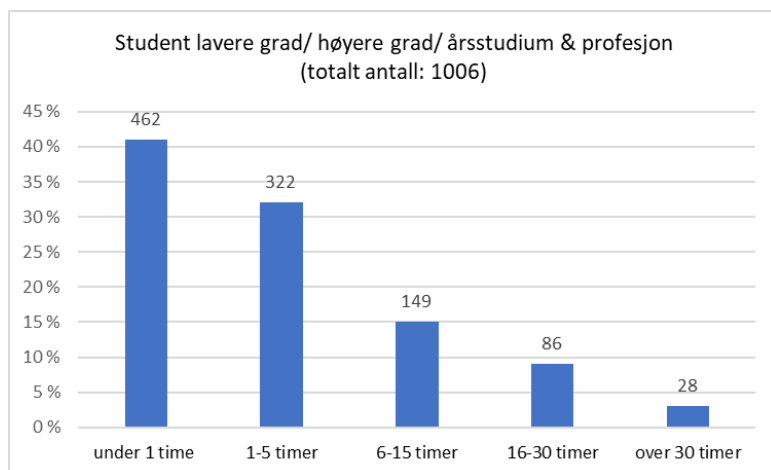


Figur 4. Hvor ofte besøker du våre fysiske bibliotek? Antall respondenter for hvert alternativ er gitt på toppen av søylen.

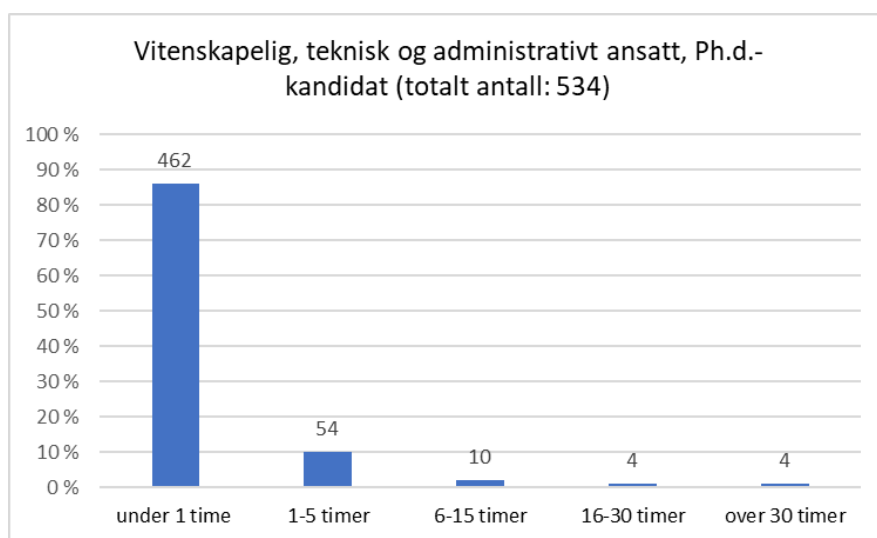
På spørsmålet om hvor mange timer de gjennomsnittlig brukte på biblioteket i løpet av ei uke skilles det i Figur 5 og Figur 6 mellom ansatte og studenter. De 118 respondentene som svarte at de aldri besøkte biblioteket og de 14 som svarte *annet* under hvilken kategori de tilhører, er ikke med i den statistikken.

Studenter (1006 respondenter): 41 % av studentene svarte at de bruker biblioteket under 1 time i uka, etterfulgt av 32 % som bruker 1-5 timer. 15 % svarte 6-15 timer, 9 % 16-30 timer og 3 % svarte at de bruker over 30 timer i uka på bibliotekene.

Ansatte (534 respondenter): Hele 86 % av de ansatte svarte at de bruker bibliotekene under 1 time i løpet av ei uke og 10 % svarte 1-5 timer.



Figur 5. Hvor mange timer er du i gjennomsnitt på biblioteket i løpet av en uke? Alle studenter (lavere grad, master og profesjonsstudier, totalt 1006)). Antall studenter for hvert alternativ er gitt på toppen av søylen. De som svarte "Aldri" er utelatt.



Figur 6. Hvor mange timer er du i gjennomsnitt på biblioteket i løpet av en uke? Alle ansatte (Ph.d.-studenter, vitenskapelig-, teknisk- og administrativt ansatte, totalt 534)). Antall ansatte for hvert alternativ er gitt på toppen av søylen. De som svarte "Aldri" er utelatt.

Totalt sett for alle respondentene så er fordelingen ganske lik som i 2019. Det er 7 % som sier de aldri bruker biblioteket, 53 % svarer de bruker under en time på biblioteket og 23 % svarer mellom 1-5 timer. 83 % av studenter og ansatte bruker altså biblioteket mellom 0 – 5 timer i løpet av ei uke. De som bruker biblioteket mer enn 6 timer i uka utgjør 17 % og omtales senere i undersøkelsen som toppbrukerne.

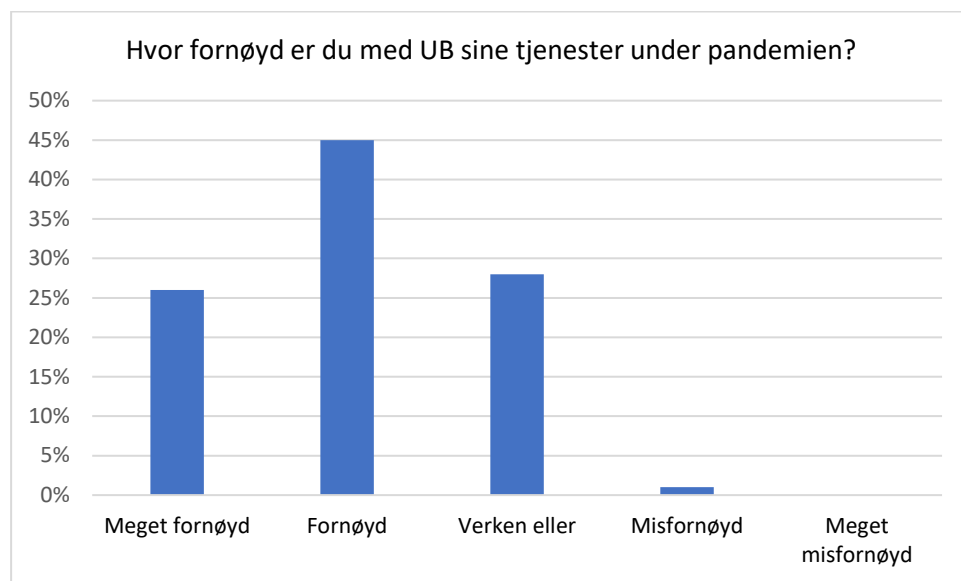
2.2 Våre tjenester under pandemien

2.2.1 Våre tilbud og tjenester under pandemien

Pandemien krevde at ansatte og studenter måtte tenke nytt og være tilpasningsdyktige i en ny krevende studie- og arbeidshverdag. UB var tidvis nedstengt, men den største delen av tiden var det åpent med relativt strenge restriksjoner. Dette medførte at UBs tjenester og tilbud, herunder spesielt de digitale tjenestene, virkelig fikk testet seg.

Det har ikke vært et særlig fokus på pandemien i brukerundersøkelsen, men det er nok ingen tvil om at den har påvirket mange av svarene. De nyere studentene har ikke opplevd å være student ved UiT uten pandemi, og dermed mangler de et sammenligningsgrunnlag.

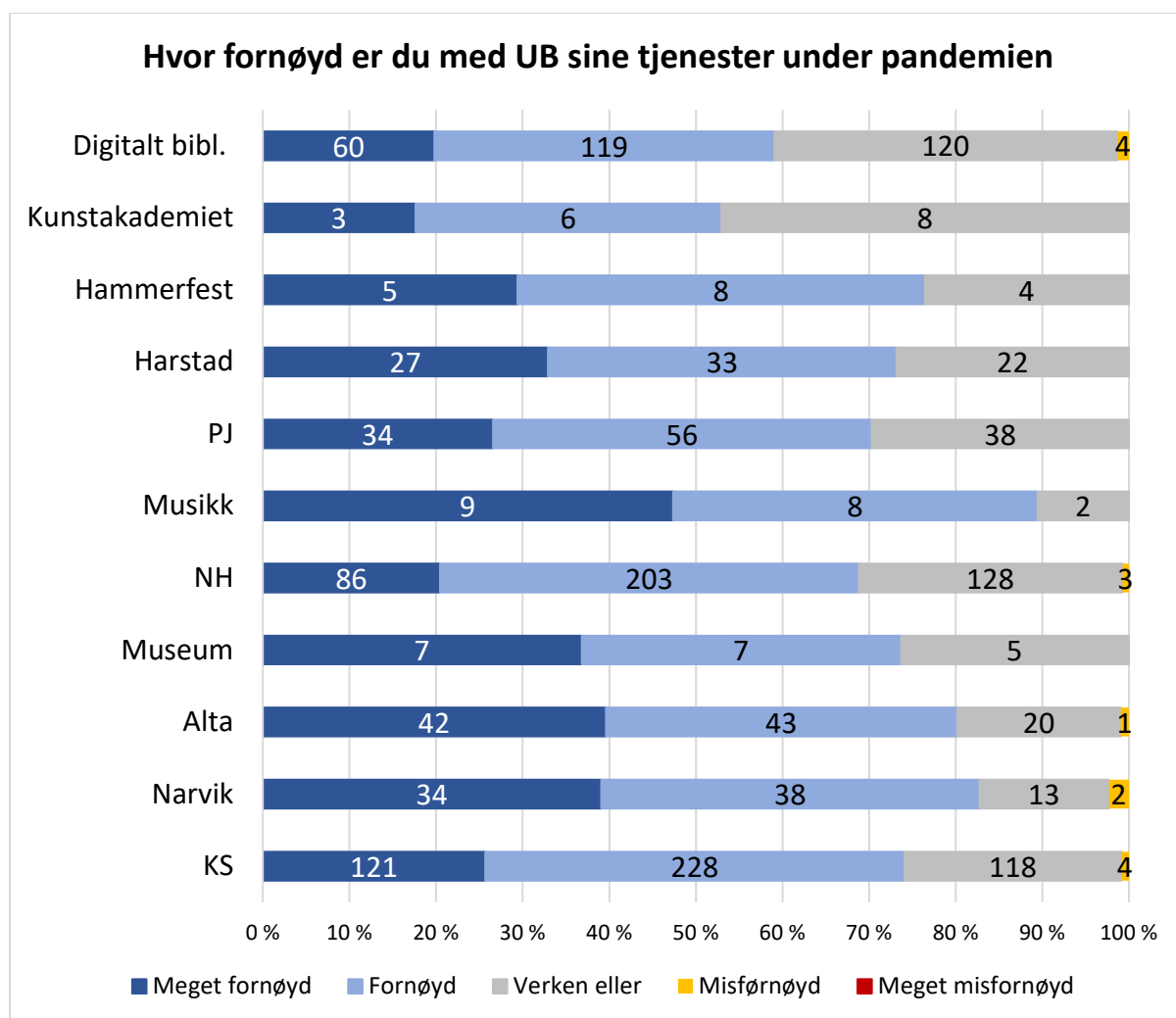
Et spørsmål gikk direkte på pandemien der det ble spurt om hvor fornøyd brukerne generelt har vært med UB sine tjenester under pandemien (Figur 7).



Figur 7. Hvor fornøyd er du med UBs tjenester under pandemien?

Generelt sett så var 1 177 personer av 1 669 (71 %) enten *fornøyd* eller *meget fornøyd*. 478 personer (28 %) svarte «*verken eller*». 14 personer svarte at de er *misfornøyd*, samt at 0 personer svarte at de er *meget misfornøyd*.

Figur 8 under viser hvor fornøyd brukerne våre var, fordelt på hvert enkelt bibliotek:



Figur 8. Hvor fornøyd er du med UBs tjenester under pandemien? Antall respondenter fordelt på de ulike svaralternativene er gitt. Prosentandelen for hvert bibliotek kan leses av på X-aksen.

I det åpne kommentarfeltet kom det inn 79 kommentarer. Det var for det meste positive tilbakemeldinger og få negative.

Det som kan tolkes i negativ retning er at 19 av kommentarene gikk på at respondentene ikke hadde brukt våre tjenester, hvorav 2 gikk på at de ikke kjente til våre tjenester i det hele tatt. Dette er en indikator på at vi alltid kan bli bedre på å nå ut til studentene, og finne nye kanaler og måter å informere våre brukere om våre tjenester. Dette er videre diskutert i avsnitt 2.3.

Av positive tilbakemeldinger så kommenterte flere at de var fornøyde med at UB har hatt åpent når mye annet har vært stengt, og at UB ga spesielt studentene en plass å være og arbeide. Når det kommer til smittevernet ble det i en kommentar trukket frem at de var fornøyde med hvordan vi fulgte anbefalte tiltak og at personen følte seg trygge i våre lokaler. Det var få kommentarer på smittevernet, noe som kan tolkes positivt.

Av de 79 åpne kommentarene var det 35 som spesifikt kommenterte om tilgangen til bibliotekets fysiske litteratursamling og til e-ressurser hjemmefra i perioden når mange hadde distanseundervisning eller hjemmekontor.

Tilgangen til elektroniske ressurser ble trukket frem av flere som veldig bra, samt muligheten til å følge undervisningen digitalt utenfor campus. I denne sammenhengen trakk flere respondenter også frem overgangen til EZproxy som noe som fungerer bedre enn tidligere VPN-løsning og noe som gjorde arbeid- og studiehverdagen enklere.

En utvidet tjeneste for å bestille bøker sendt hjem var noe som ble godt tatt imot, selv om retur opplevdes som noe tungvint og returbokser utenfor bibliotekene ble etterspurt. Videre var flere takknemlige for at UB raskt endret rutinene og ga god hjelp via e-post, mens noen opplevde lang svartid eller at bestillinger bare forsvant sporløst. Tilgang til fagressurser hjemmefra var viktig, men noen ønsket seg enda bedre utvalg av pensumlitteratur digitalt.

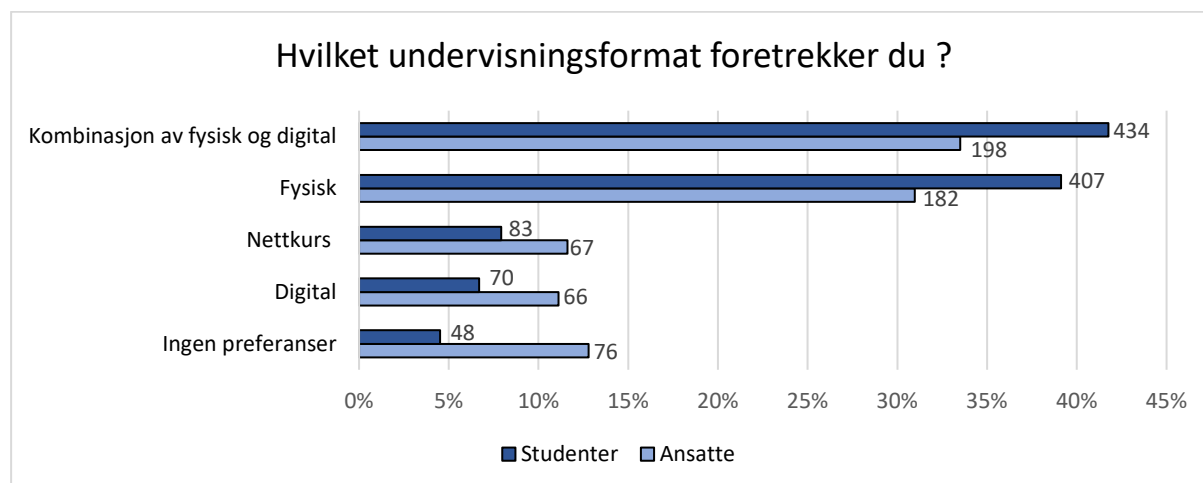
Et utvalg av noen av svarene:

- «Biblioteket har vært en reddende engel under pandemien. Det har gitt meg mulighet til å sitte på skolen å se digital undervisning, som har gjort at jeg har prestert bedre på universitetet fordi jeg har en "skole" plass å være»
- «Fikk hjelp til alt jeg trengte å få hjelp til».
- «Veldig fint at det har vært oppe hele tiden og ikke stengt, slik at man ikke har måttet sitte hjemme, men faktisk dratt på biblioteket».
- «Som student bosatt på en annen kant av landet, "mistet" jeg tilgangen til biblioteket når all undervisning ble digital. Da har jeg bestilt bøker levert til hjemmeadresse. Helt uvurderlig viktig i siste innsjutt av et langvarig studie. Jeg er svært takknemlig for UB i denne tiden»
- «Takknemlig for at dere holdt åpent og for kunnskapsrike og serviceinnstilte medarbeidere»
- «Det var meget bra å vite om hvordan biblioteket forholdt seg i pandemien, og at det gikk fort å lage gode løsninger for studenter og lærere som trengte dem».
- «Det ble bedre etter at man gikk bort fra VPN-løsning».

2.2.2 Hvilket undervisningsformat foretrekker respondentene?

Brukerne ble spurt om hvilket undervisningsformat de foretrekker. Dette er spesielt interessant pga. pandemien der undervisere og studenter har fått testet ut digital undervisning i mye større grad enn tidligere. Svarene kan gi UB et lite bilde av om hvordan det har fungert.

Figur 9 viser en totaloversikt over hvilken undervisningsform alle respondenter foretrekker fordelt på henholdsvis studenter og ansatte. De kunne krysse av for fysisk, digital, kombinasjon, nettkurs eller ingen preferanser. Dersom vi ser på begge brukergruppene ser vi at 36 % foretrekker fysisk undervisning, 8 % digital undervisning, samt at 39 % foretrekker en kombinasjon av dette. 9 % foretrekker nettkurs, og 8 % har ingen preferanser.



Figur 9. Hvilket undervisningsformat foretrekker du?

Studenter: av alle studentene (1042 stk.) så foretrekker 39 % fysisk undervisning, 42 % foretrekker en kombinasjon av fysisk og digital og 7 % foretrekker digitalt format.

Ut fra tallene kan det tolkes dit at studentene har en relativ positiv holdning til digital undervisning. 70 studenter foretrekker dette formatet. Sammen med de som ønsker en kombinasjon av fysisk og digital undervisning utgjør dette 504 studenter som mener at digital undervisning bør være en del av studiehverdagen. Dette utgjør om lag 50 % av alle studentene som har svart på brukerundersøkelsen.

Ansatte: Av de ansatte så foretrekker 31 % (182 stk.) fysisk undervisning, 11 % (66 stk.) digital og 34 % (198 stk.) en kombinasjon av undervisningsformatene.

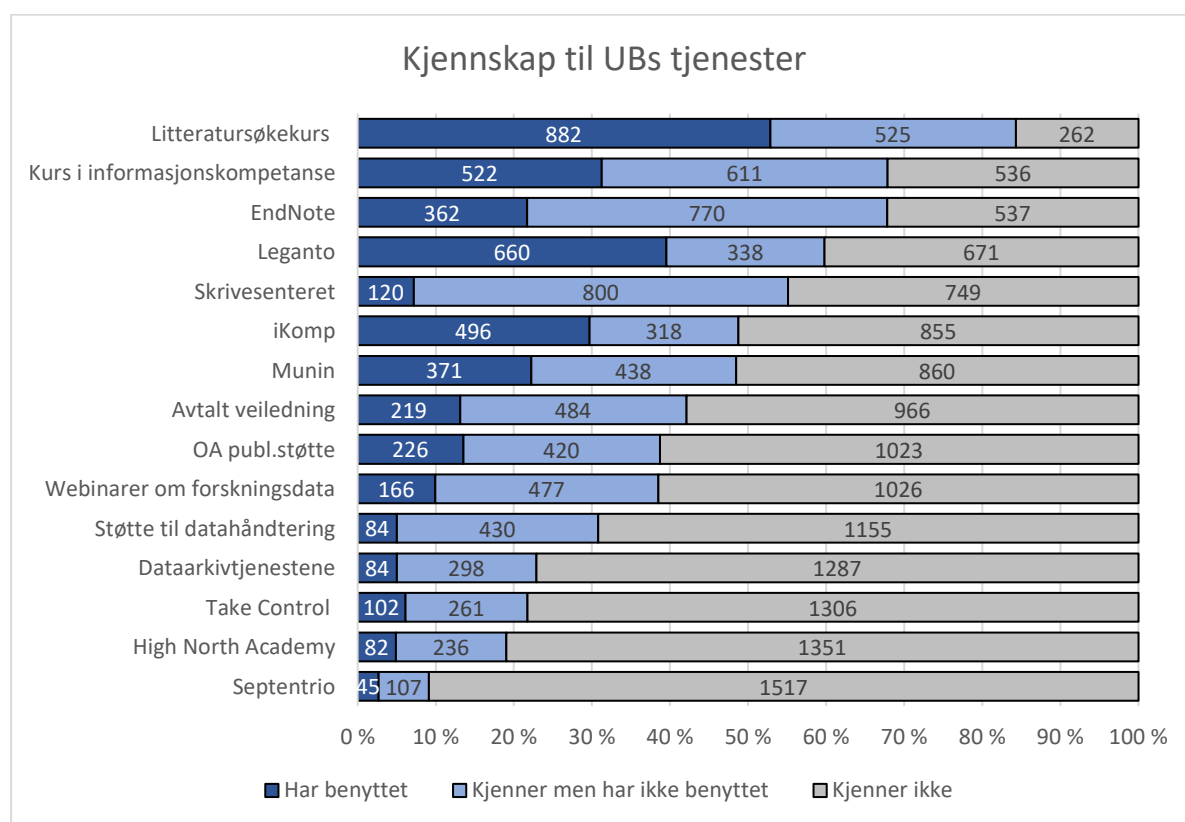
Oppsummert ser det ut som om både undervisere og studenter har omfavnet og håndterte digital undervisning relativt bra, til tross for at det har vært nytt og utfordrende for mange.

2.3 Kjennskap til tilbud ved UB, synlighet og nettsidene

2.3.1 Kjennskap til tilbud

Tjenestetilbudet ved UB har stadig blitt utvidet de siste årene, spesielt innenfor støtte til forskningsdatahåndtering, men også Skrivesenteret og High North Academy er nye tilbud ved UB. Det er derfor flere tjenester som er lagt til i spørreskjemaet siden forrige gang. Disse er Leganto,

Skrivesenteret, High North Academy, Septentrio, og tjenestene knyttet til forskningsdata, det vil si webinar-rekka og støtten til datahåndtering. I undersøkelsen ble det besvart et enkelt spørsmål «Kjenner du til noen av disse tjenestene ved UB?» hvor man kunne hake av for et av tre alternativer, «Har benyttet», «Kjenner, men har ikke benyttet» eller «Kjenner ikke». Resultatene er analysert på ulike måter i de følgende grafene. Figur 10 viser antallet respondenter som har benyttet (mørk blå) eller kjenner til (lys blå) de ulike tjenestene våre. Figur 11 viser hver tjeneste nærmere analysert for hver brukergruppe, mens Figur 12 viser sammenhengen mellom kjennskap til UBs tilbud og hvor lenge respondentene har vært ved UiT. Sammenligning med resultatene fra brukerundersøkelsen i 2019 gis i Figur 13.

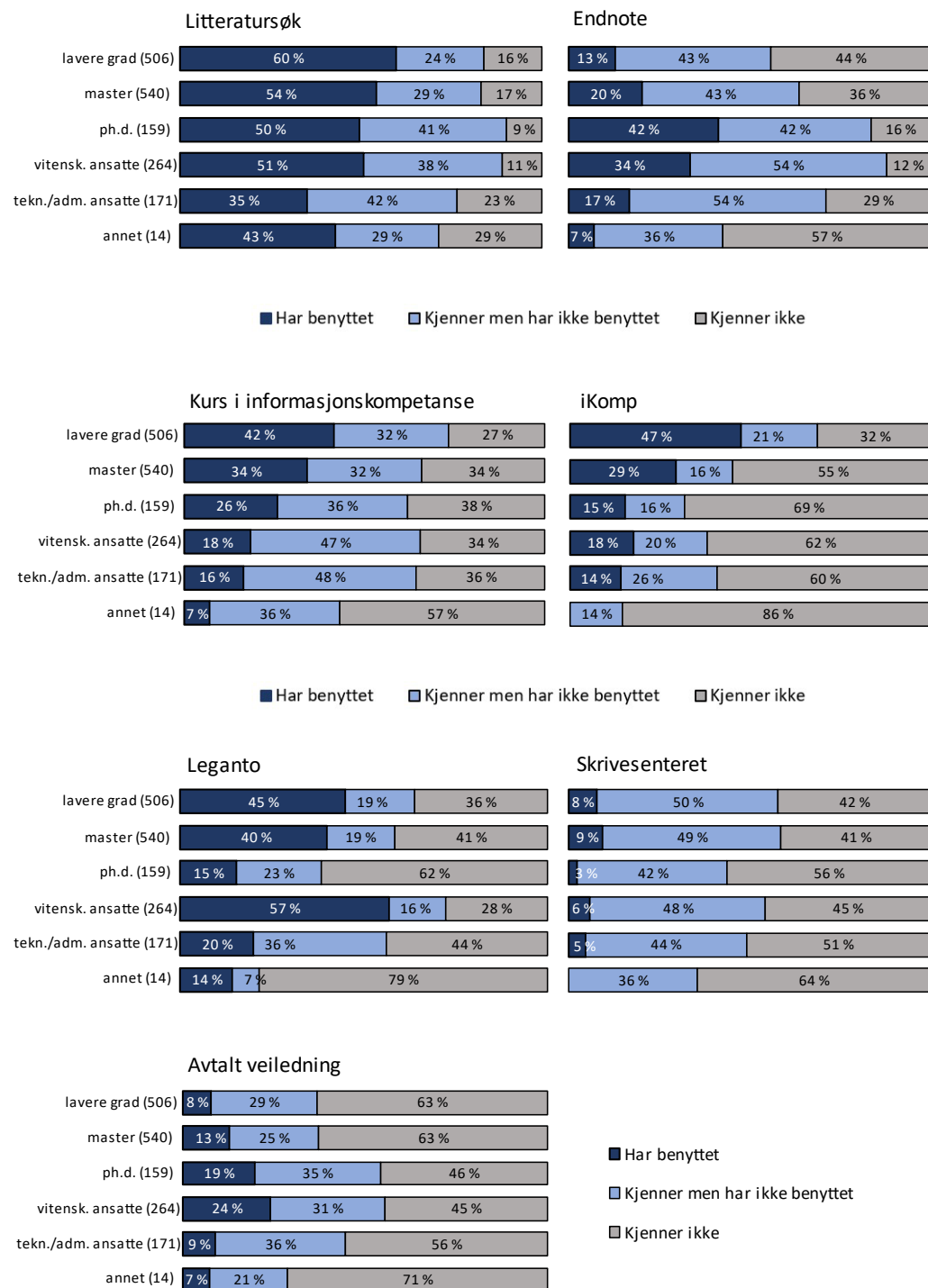


Figur 10. Kjenner du til noen av disse tjenestene ved UB? Andelen respondenter av totalt 1669 som har benyttet (mørk blå) eller kjenner til tjenestene (lys blå). Grått felt viser andelen som ikke kjenner til de respektive tjenestene. I grafen er noen av tjenestenes navn forkortet, de fullstendige formuleringene brukt i undersøkelsen var som følger: Litteratursøkekurs (Oria, databaser etc.), EndNotekurs, iKomp, Kurs i informasjonskompetanse (kildebruk, kildekritikk, etc), Skrivesenteret, Arkivtjenesten DataverseNO (UiT Open ResearchData/TROLLing), Webinarer om forskningsdatahåndtering, Støtte til forskningsdatahåndtering, Open Access publiseringsstøtte, Innlevering/publisering i Munin åpne vitenarkiv, Septentrio Academic Publishing, Take Control of your PhD Journey, High North Academy, Avtalt veiledning (søk, referansehåndtering, etc.) Leganto, pensumlister.

De tre tjenestene som er best kjent blant brukerne er kursene om henholdsvis litteratursøk, EndNote og informasjonskompetanse (Figur 10). Disse kan ansees å være blant våre kjernetjenester som alltid har ligget til UB, og det er derfor å forvente at alle brukergrupper har kjennskap til disse tilbudene. Så mye som 84 % av respondentene kjenner til kursene i litteratursøk og 68 % kjenner til kursene om

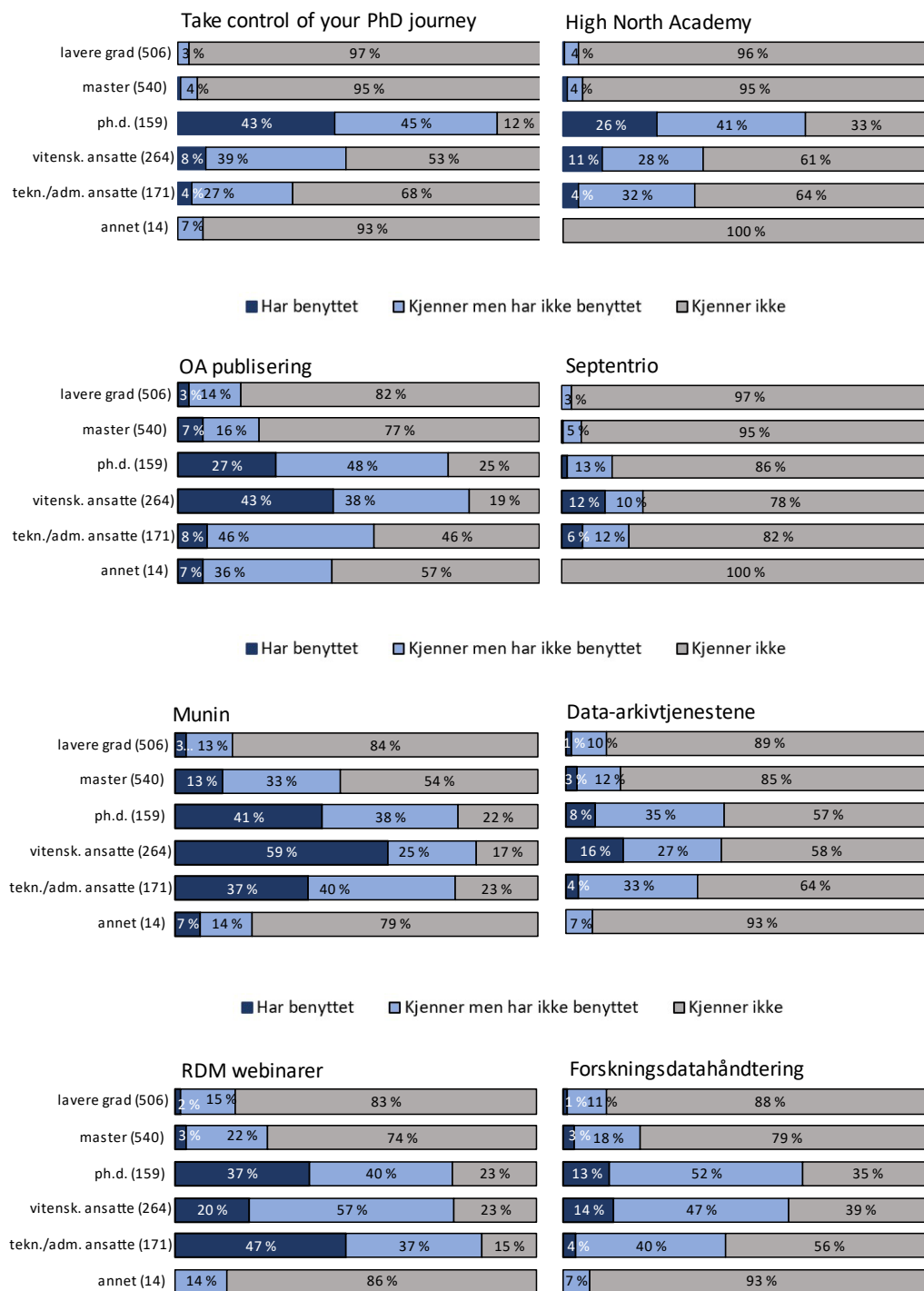
EndNote og informasjonskompetanse. Figur 11 viser at kurs i litteratursøk er godt kjent og benyttet av alle brukergruppene, mens kurs i EndNote er best kjent blant vitenskapelig ansatte og ph.d-studentene (henholdsvis 88 og 84 prosent). Blant laveregradsstudenter og masterstudenter faller kjennskapen til henholdsvis 56 % og 63 %.

Kjennskap til UBs tjenester blant brukergruppene



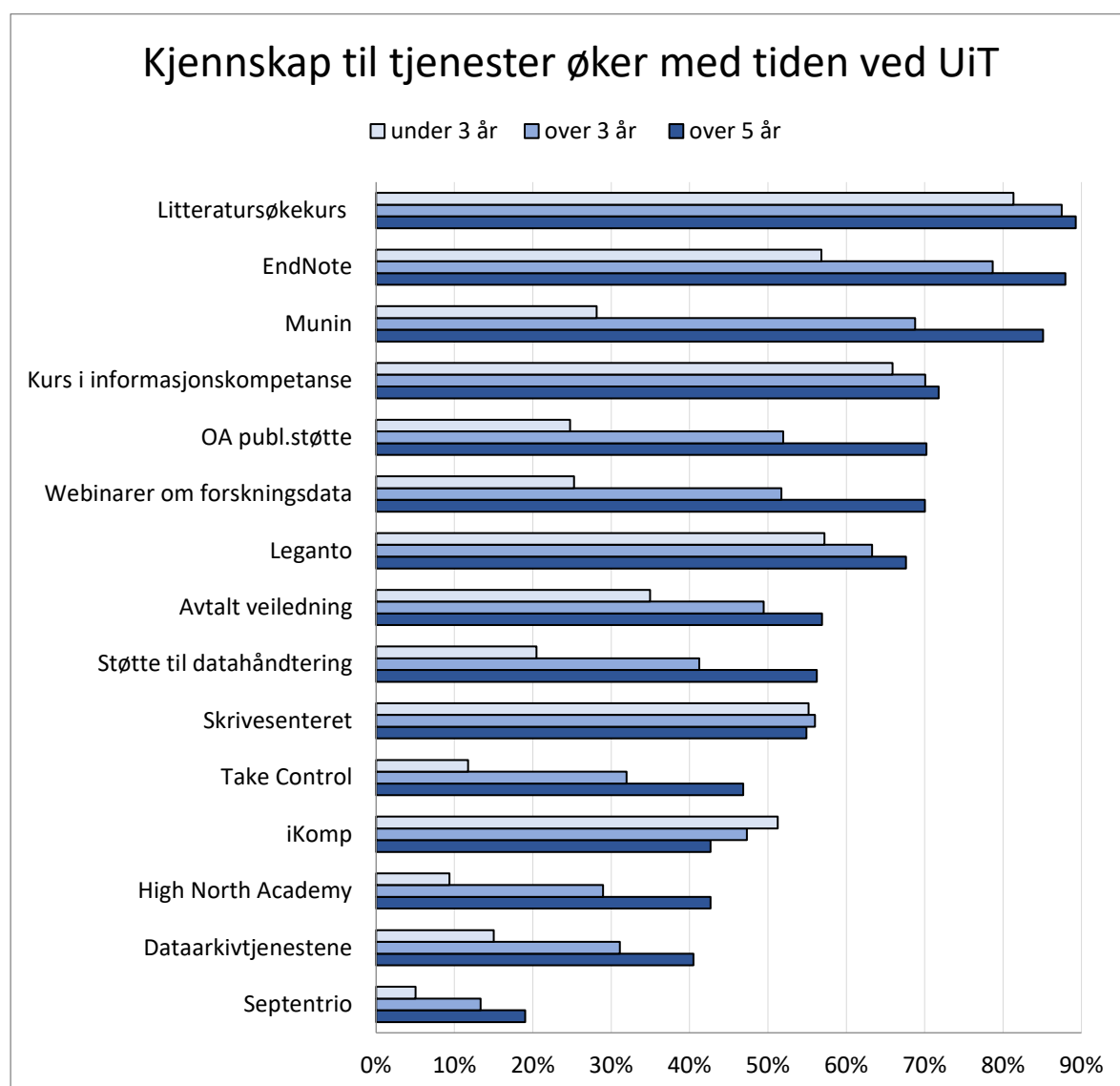
Figur 11. Kjenner du til noen av disse tjenestene ved UB? Kjennskap blant de ulike brukergruppene.

Kjennskap til UBs tjenester blant brukergruppene



Figur 11 antyder at det er de som har vært lengst ved UiT som har best kjennskap til tjenestene ved UB. Dette er tydelig demonstrert i Figur 12 som viser prosentandel av respondentene som har

benyttet eller kjenner til våre tjenester fordelt på hvor lenge de har vært ved UiT (uavhengig av brukergruppe). Denne grafen viser at for de fleste av tjenestene er det rundt 30 prosentpoeng i forskjell mellom den gruppa som har vært under 3 år ved UiT og den gruppa av brukere som har vært over 5 år ved UiT. Størst forskjell ser man forståelig nok for forskningsstøtte-tjenestene som i hovedsak er retta mot de ansatte, men også for tjenester som EndNote-støtte og avtalt veiledning er det så mye som 8 prosentpoeng forskjell mellom de som har vært ved UiT 3-5 år og de som har vært her mer enn 5 år. Dette viser at det for noen tar lang tid å bli kjent med våre tilbud og at det kanskje er en viss grad av tilfeldighet som spiller inn for hvorvidt brukerne lærer om tjenestene våre. Et tiltak som kan hjelpe på dette er at våre tilbud markedsføres bedre til nye studenter og nyansatte.



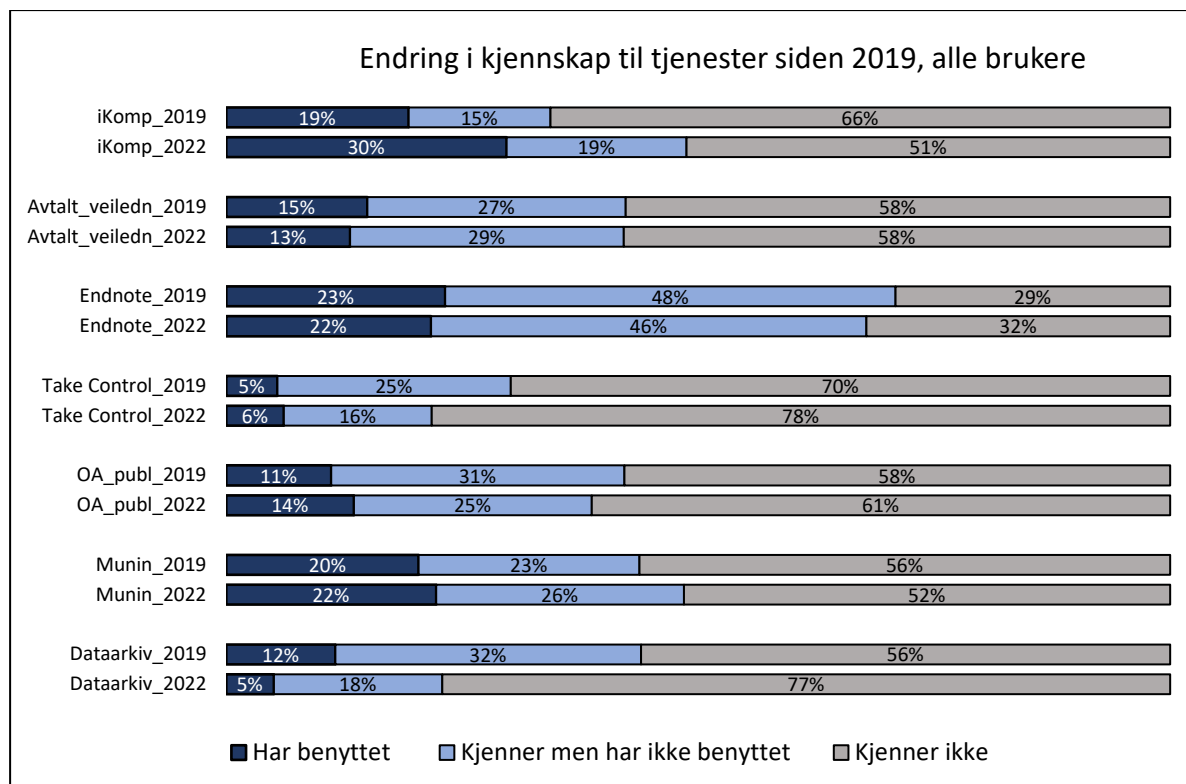
Figur 12. Kjenner du til noen av disse tjenestene ved UB? Respondentene er sortert i tre kategorier basert på hvor lenge de har vært ved UiT; under 3 år, mellom 3 og 5 år eller mer enn 5 år. Grafene angir prosentandelen som har benyttet og/eller kjenner til de respektive tjenestene blant de tre brukergruppene.

I Figur 12 er det to tjenester som skiller seg ut, Skrivesenteret og iKomp. Nettkurset iKomp viser en motsatt trend, hvor de som har vært kortest ved UiT er de som kjenner tilbudet best. Dette tilbudet er best kjent, og mest benyttet, blant de som er i målgruppa, og det at kurset er så godt kjent blant de som har vært under 3 år ved UiT kan også tyde på at vi ser en effekt av vårt program rettet mot elever ved de videregående skolene. For begge tilbudene i informasjonskompetanse er det rundt 70 % på lavere grad som har benyttet eller kjenner til disse to kurstilbudene (Figur 11). Gledelig nok er det også relativt mange blant de vitenskapelig ansatte som kjenner til tilbudet om kurs i informasjonskompetanse (65 %), selv om iKomp fortsatt er relativt ukjent i denne gruppa (38%).

Det andre unntaket i Figur 12 er Skrivesenteret. Her er ikke kjennskapen avhengig av hvor lenge man har vært ved UiT. Dette kan skyldes at tjenesten er såpass ny, men Skrivesenteret gjør seg også bemerket som en tjeneste som relativt mange har hørt om i forhold til hvor mange som har benyttet seg av den. Hele 55 % av alle respondentene kjenner tilbudet, selv om kun 7 % har benyttet seg av det (Figur 10). De har klart å gjøre seg godt bemerket på kort tid, ikke bare blant studentene, men også blant de ansatte. Hele 50 % av ph.d.-studentene og de ansatte (vitenskapelige, teknisk og administrativt ansatte) kjenner til Skrivesenteret (Figur 11). Her har det sannsynligvis hatt stor betydning at det har vært avholdt fysiske arrangementer ved flere campus.

Siden Leganto benyttes av alle som er involvert i undervisning er dette av forståelige grunner også en velkjent tjeneste. Figur 11 viser at det i hovedsak er de vitenskapelig ansatte (over 70 %) og studentene (over 60 %) som kjenner tilbudet. Her ser vi at det er relativt få av de vitenskapelig ansatte som har svart at de kjenner til, men ikke har benyttet tjenesten (16 %), som kan forklares med at dette er en tjeneste man ikke lærer om før man trenger å bruke den.

I 2019 ble det spurt om kjennskap til søkekurs i Oria, og det ble spurt om kjennskap til kursing i databaser og informasjonskompetanse under ett. Disse spørsmålene har nå blitt omformulert til å reflektere at det ikke gis egne kurs i Oria lengre, og at kurs om databaser som regel inngår i litteratursøkekursene. Kurs i informasjonskompetanse er nå trukket ut som et eget punkt. For disse spørsmålene er det derfor vanskelig å sammenligne svarene fra 2019 med svarene fra årets undersøkelse. Men for de tjenestene hvor vi har sammenligningsgrunnlag ser vi i Figur 13 at det er lite som har endret seg i løpet av de tre siste årene.



Figur 13. Kjenner du til noen av disse tjenestene ved UB? Sammenligning med besvarelser fra 2019. Merk at to av disse spørsmålene var formulert forskjellig i 2019 og 2022. I 2019 spurte man om kjennskap til veiledning med fagansvarlige mens man i 2022 spurte om «avtalt veiledning (søk, referansehandling etc.)». I 2019 spurte man om kjennskap til «UiT Open Research Data» mens man i år spurte om «Arkivtjenestene DataverseNO (UiT Open Research Data/Trolling)».

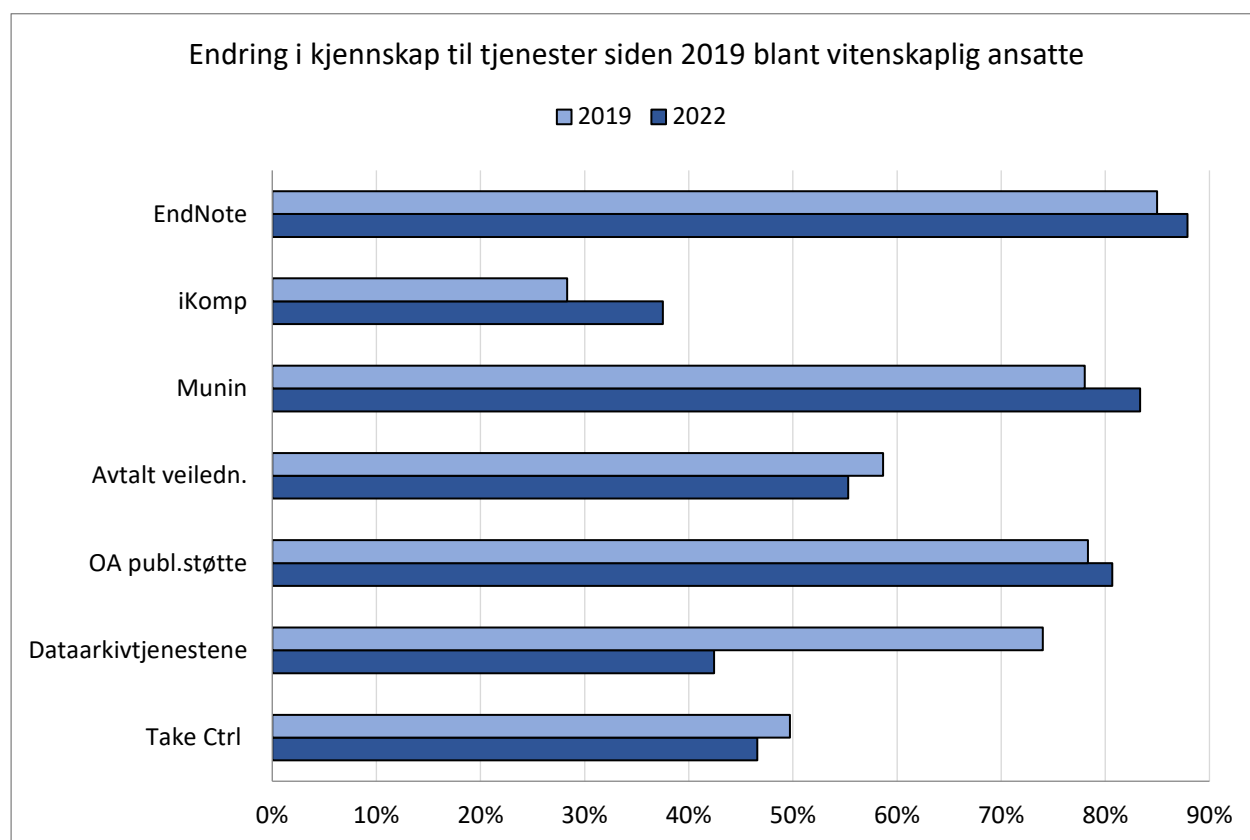
Det er en liten økning i kjennskap til iKomp, men for de andre tjenestene ligger prosentandelen på det samme som ved forrige brukerundersøkelse. Tjenesten som man i 2019 omtalte som «veiledning med fagansvarlige», er i år formulert som «avtalt veiledning (søk, referansehandling etc.)». Vi ønsket med dette å kartlegge kjennskap til muligheten for å avtale veiledning med fagreferenter, men ser at dette spørsmålet kan være åpent for flere tolkninger av respondentene og ha en viss overlapp med andre tjenester. Uansett er andelen som kjenner til dette tilbudet uendret på 42 % siden 2019 for alle respondentene. Figur 11 viser at det er de ansatte som har best kjennskap (55 %), mens det blant studentene er 37 % som kjenner til dette tilbudet. Det at denne tjenesten ikke har blitt mer kjent med årene selv om den alltid har vært blant våre tilbud, tyder på at vi ikke er flinke nok til å opplyse om dette.

Publiseringsstøtte-tjenestene som har vært tilbudt i mange år, er de forskerrettede tjenestene som flest kjenner til. Muninarkivet er benyttet eller kjent til av 48 % av brukerne, mens 39 % sier de benytter eller kjenner til Open Access publiseringsstøtte (Figur 10). Blant målgruppene, som er de vitenskapelige ansatte og ph.d. studentene, så kjenner henholdsvis 83 % og 78 % til Munin-arkivet og 81 % og 75 % kjenner til OA publiseringsstøtte (Figur 11). Kjennskap til Munin har hatt en ørliten

fremgang på 5 prosentpoeng blant de vitenskapelige ansatte siden 2019, men dette kan også være en tilfeldig variasjon. Figur 12 viser at det er 16-18 prosentpoengs forskjell i kjennskap til disse tjenestene mellom gruppene som har vært 3-5 år ved UiT og de som har vært mer enn 5 år ved UiT. Det er naturlig at det er de vitenskapelige ansatte som har best kjennskap til disse tjenestene, men tallene indikerer at for Munin-arkivet så er det antall år ved UiT som er utslagsgivende, ikke nødvendigvis stilling, mens OA publiseringsstøtte er bedre kjent blant de vitenskapelige ansatte.

Kursporteføljen for forskningsdatahåndtering har vokst hvert år, og webinar-rekka som tilbys er i årets undersøkelse den forskningsdatarelaterte tjenesten som flest kjenner til (39 %), og en fjerdedel av disse sier de har deltatt på kursene. Det at man kan få støtte til forskningsdatahåndtering er mindre kjent. 31 % av brukerne kjenner dette tilbudet og 1/6 del av disse har svart at de har benyttet seg av det (Figur 10).

Det som overrasker, er det lave antallet respondenter som sier de kjenner til dataarkiv-tjenestene våre (kun 23 % av alle brukerne). Det er en langt lavere andel enn i 2019 (44 %) (Figur 13). Siden det er en større andel studenter i årets undersøkelse, ble det sett nærmere på tallene kun for de vitenskapelige ansatte (Figur 14). Også da kommer det tydelig frem at det i år er langt færre som har svart at de kjenner til data-arkivtjenestene.



Figur 14. Kjenner du til noen av disse tjenestene ved UB? Sammenligning med besvarelser fra 2019 kun for de vitenskapelig ansatte.

I 2019 var det så mye som 74 % av de vitenskapelig ansatte som sa at de enten hadde benyttet eller kjente til «UiT Open Research Data». I årets undersøkelse ble dette omformulert til «Arkivtjenestene DataverseNO (UiT Open Research Data/Trolling)», og det var kun 42 % av de vitenskapelig ansatte som svarte at de kjenner til eller har benyttet dette. Omformuleringen ble gjort for å få dekt både navnene «DataverseNO», «UiT Open Research Data» og «Trolling» i det samme spørsmålet, men dette må dessverre ha gått på bekostning av gjenkjennelsen av tilbudet. Vi kan ikke finne noen annen forklaring på dette resultatet. Dette er synd da dette var den eneste forskningsdata-tjenesten som også inngikk i forrige undersøkelse, og det ville ha vært spennende å se en utvikling her. Det var ønsket å spørre om kjennskap til DataverseNO, som er et stadig voksende nasjonalt konsortium hvor UiT ORD utgjør en undersamling, men dette skulle nok vært formulert som et eget spørsmål.

For kursene som inngår i forskerutdanningene (High North Academy og Take Control) ser vi at målgruppen er relativt godt informert om disse tilbudene selv om de ikke er så godt kjent blant alle brukerne (Figur 11). Det er kun 12 % av ph.d.-studentene som ikke kjenner til «Take Control»-kurset, men hele 33% som ikke kjenner til High North Academy. Selv om det er nytt at High North Academy hører til UB (2021) så har akademiet vært virksomt siden 2012. Noe av forskjellen kan dermed skyldes at Take Control er et poenggivende kurs, men det kan også være at High North Academy ikke har blitt promotert i like stor grad som «Take Control». Her kan de som er i kontakt med fagmiljøene nå bidra til at målgruppene får bedre kjennskap også til kursene ved High North Academy.

2.3.2 Synlighet

Det var mange som benyttet anledningen i de åpne spørsmålene i brukerundersøkelsen til å kommentere at de så verdien i UBs tjenester, men ønsker bedre synlighet, markedsføring, oversikt eller kjennskap til disse tjenestene. Kommentarer av denne typen ble skrevet i flere spørsmål, blant annet de om nettsidene og det siste generelle åpne spørsmålet. Det ble derfor laget et eget tema for disse i Nvivo. Det ble fordelt 37 svar i kategorien som ble kalt for *Synlighet* med underkategorier for Nettsider og Oria (8) og Tilbud og Kurs (29).

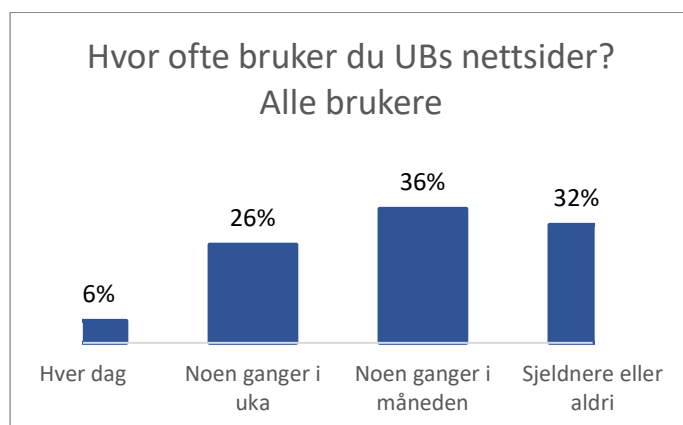
Det var flere som etterlyste bedre oversikt og markedsføring av kurs som UB tilbyr. Det var også mange som kommenterte at de ikke var kjent med UBs nettsider eller Oria før de svarte på brukerundersøkelsen. Videre var det flere som kom med forslag på markedsføringskanaler som kunne brukes for å nå ut bedre om tilbudet. Noen eksempler som ble nevnt var infoskjermer, intranett, Canvas, brosjyrer og sosiale medier.

Et utvalg av noen svar som er typisk:

- «Info om at disse nettsidene finnes hadde vært fint.»
- «Mer oversikt over kurs.»
- «Oria burde være mer synlig direkte fra intranett.»
- «Kanskje de kursene trenger litt mer markert profilering?»
- «Det skulle kommet mer tydelig frem angående tilbud som finnes. Eller, at alle studentene hadde tilgang til dette inn i vår Canvas, som en egen undergruppe; biblioteket, og herunder blant annet hva som finnes av ulike tilbud og muligheter.»
- «Får med meg en del info om enkelte ting via TV-skjermene på skolen. Det er blant annet slik jeg fant ut når biblioteket hadde skrivekurs.»
- «Why would anyone search the library website for services they don't know exist? You need to reach out to students and teaching/research staff to let them know about what you offer instead of waiting for them to come look for it.»
- «...concerning the online services and apps, it is somewhat easy to miss out on some of them, especially since there are so many and sometimes they are not advertised very well. it can also be useful to get an introduction leaflet to different services offered by the library even for the students that have been here for some time already, not only to the newcoming ones.»

2.3.3 Nettsiden til UB

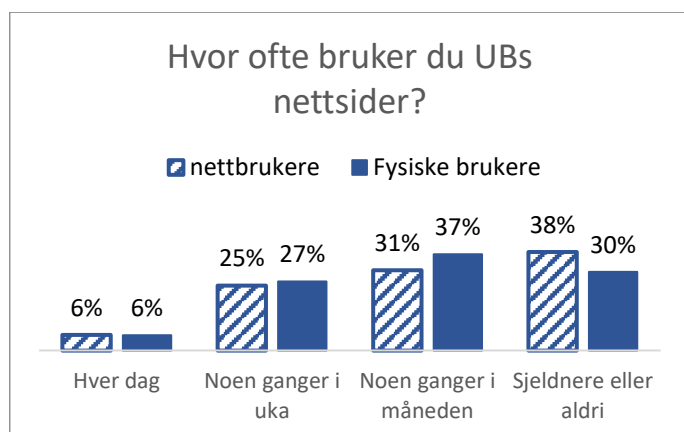
Det store flertallet oppgir at de bruker nettsiden «noen ganger i måneden» (36 %) eller «sjeldnere eller aldri» (32 %) (Figur 15). Det er 26 % som bruker nettsiden noen ganger i uka og 6 % som bruker den hver dag. Vi ser ikke store endringer siden 2019, da svarene fordelte seg slik: noen ganger i måneden 39 %, sjeldnere eller aldri 33 %, noen ganger i uka 23 % og hver dag 5 %.



Figur 15. Hvor ofte bruker du UBs nettsider? Andelen av alle brukere.

Brukere som oppgir at de bruker UB hovedsakelig på nett, altså 303 stk. (18 %) ble skilt ut for å se hvor ofte de bruker nettsidene (Figur 16). Det er interessant at disse nettbrukerne ikke bruker nettsidene oftere enn gjennomsnittet. Blant denne gruppa var det en høyere andel som svarer at de sjeldnere eller aldri bruker UBs nettsider (38 % mot 30 %).

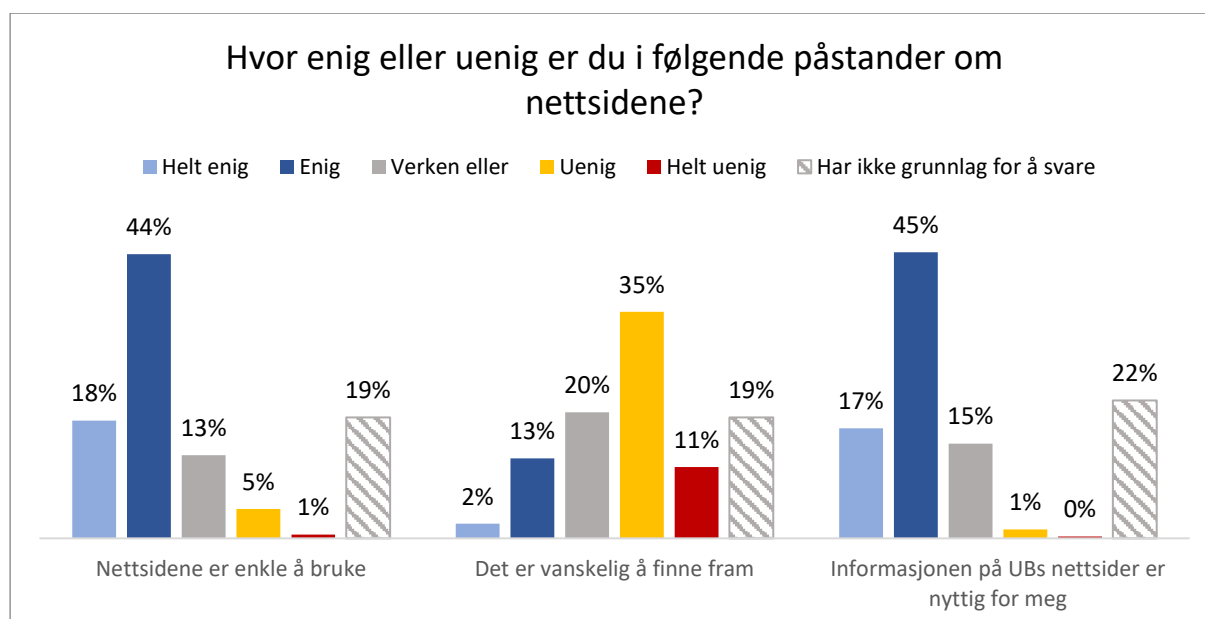
Dette er noe vi må se mer på, da denne kategorien av brukere er å sammenligne med tall for KS og NH det 3. største «biblioteket». Det ser ut til at denne brukergruppen ikke bruker bibliotekets digitale tjenester i så stor grad som man kunne forvente.



Figur 16. Hvor ofte bruker du UBs nettsider? Her er brukerne delt i to grupper. Nettbrukerne (303) er de som har svart at de primært bruker UB på nett. Fysiske brukere er de som har valgt et fysisk bibliotek som sitt hovedbibliotek (1366).

De fleste ser ut til å være fornøyde med nettsidene, de finner frem og synes at informasjonen er nyttig (Figur 17). Av de som svarte, mener 62 % at de er enkle å bruke, mens 6 % er uenige og 32 % ikke tar stilling. Videre virker de fleste å finne fram på sidene, da 46 % er uenige om at det er vanskelig å finne fram på sidene mens kun 15 % er enige om at sidene er vanskelige, 39 % tar ikke stilling. Informasjonen på sidene oppleves som nyttig, da 62 % er enige i at informasjonen er nyttig mens kun 1 % er uenig i dette, 37 % tar ikke stilling.

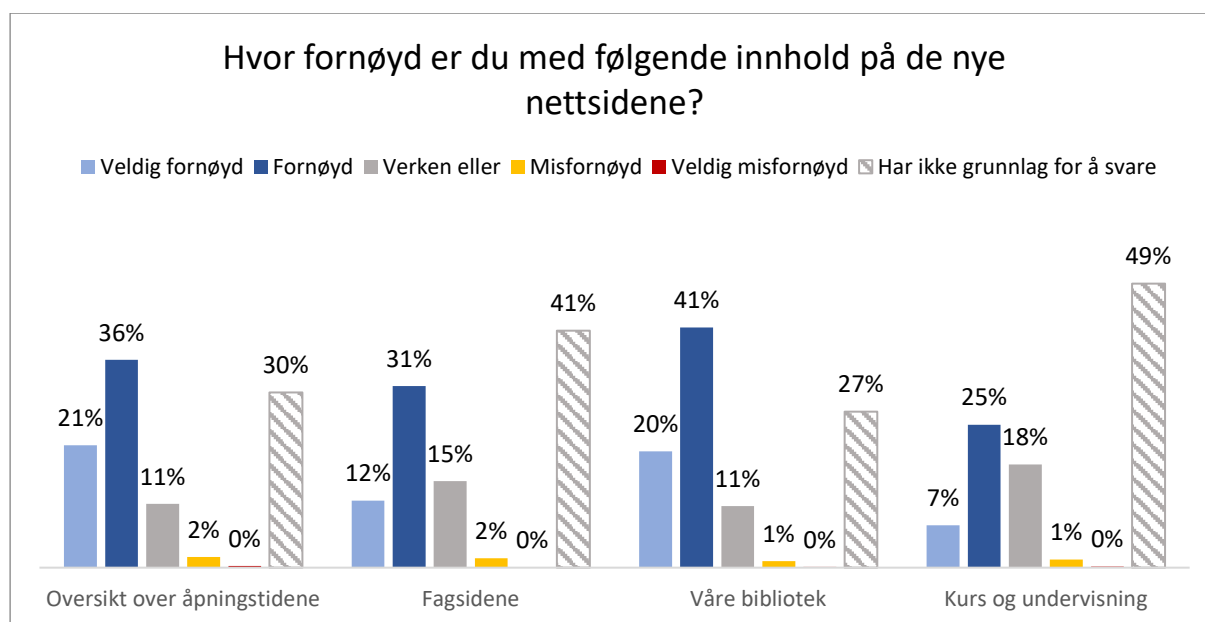
Spørsmålene om nettsiden ble noe omformulert siden 2019, og det er derfor kun 2 spørsmål som kan sammenlignes, altså om det er vanskelig å finne fram og om informasjonen oppleves som nyttig. Fra brukerundersøkelsen fra 2019 fordelte svarene seg slik: Vanskelig å finne fram: enige 20 %, uenige 39 %, tar ikke stilling 41 %. Informasjonen er nyttig: enige 58 %, uenige 2 % og tar ikke stilling 39 %. Altså er det noen flere som mener at sidene er enklere å navigere nå enn i 2019, mens informasjonen fortsatt oppleves som like nyttig.



Figur 17. Hvor enig eller uenig er du i følgende påstander om nettsidene?

Nettsidene til UB har blitt oppdatert med ny design og struktur i to omganger siden forrige brukerundersøkelse. Først ble de norske sidene oppdatert og lansert til semesterstart høst 2021. Senere ble alt innhold oversatt til engelsk og sidene koblet opp mot de norske. De engelske sidene ble lansert i mars 2022 like før brukerundersøkelsen 2022 ble åpnet. Det ble derfor laget et ekstra spørsmål om hvordan noen utvalgte funksjoner og innhold på de nye nettsidene oppleves.

De fleste ser ut til å være fornøyde med de nye elementene (Figur 18). Tabellen med oversikt over åpningstidene er hele 57 % fornøyde med, mens kun 2 % er misfornøyde, 41 % tar ikke stilling. De oppgraderte fagsidene er også nokså populære da 43 % er fornøyde og kun 2 % misfornøyde, men hele 56 % tar ikke stilling. «Våre bibliotek»-sidene for de enkelte bibliotek blir mer brukt, da 61 % mener de er fornøyde, 1 % er uenige og 38 % tar ikke stilling. Den nye siden med oversikt over kurs er minst brukt, da 32 % mener siden er nyttig, 1 % er uenige men hele 67 % tar ikke stilling. Det kan se ut til at de nye funksjonene og sidene treffer godt for de som bruker dem, men at det er mange som ikke har oppdaget de nye funksjonene. Det kunne være fint å vite mer om hvorfor.



Figur 18. Hvor fornøyd er du med følgende innhold på de nye nettsidene?

På det åpne spørsmålet *Er det noe du savner, eller ikke finner på UBs nettsider?* kom det inn til sammen 97 svar. Av disse gikk en del av kommentarene egentlig på funksjoner i Oria eller andre kategorier som synlighet av tilbud og tjenester, så disse ble derfor vurdert i de kategoriene istedenfor. Svarene som ble kategorisert som gjeldende nettsidene ble fordelt i kategoriene Brukervennlighet (20), Ideer til innhold (26) og Ny og gammel side (9), mens 15 ikke ble kategorisert fordi de ikke inneholdt relevant informasjon. Svar som ikke ble kategorisert var av typen «Nei ikke som jeg kommer på.»

Kommentarene gikk på at nettsidene og grensesnittet fortsatt oppleves som vanskelige å bruke og krever altfor mange klikk, samt forslag om å legge til kart over bibliotekene og enda bedre oversikt over kurs og tilbud. Videre var det noen som hadde slitt med å finne riktig versjon av sidene i perioden mens de gamle og de nye sidene var tilgjengelige samtidig.

Et utvalg av noen svar som er typisk:

- «Som eldre student og lite datakyndig, så syns jeg det er vanskelig å finne ting.»
- «Det er litt mange trykk før ein dit ein skal. Også litt vanskelig å vite kva som er bak nokre av overskriftene.»
- «Hver fag bør ha sin egen side. Det er nødvendig samarbeidet med faglærer.»
- «Mer oversikt over kurs.»
- «Jeg fortsetter å gå til gammelt grensesnitt fordi det kjenner jeg så godt, har mao ikke blitt dus med det nye.»
- «When I've used the webpages there is limited info in english and when I last used it it redirected me to the old library pages when I selected the english version.»

2.4 Tilgang til ressurser

Dette avsnittet omhandler tilgangen til både de fysiske og elektroniske ressursene biblioteket rår over. Spørsmålene om e-ressurser ble omformulert i stor grad siden 2019-undersøkelsen. Denne gang ble spørsmål stilt ikke kun om e-bøker, men om flere typer e-ressurser. Brukerne ble bedt om å vurdere utvalg, tilgjengelighet og brukervennligheten til de ulike ressurstypene.

Svarene må også sees i sammenheng med svar om Oria da det i 2021 ble etablert en ny metode for tilgang til e-ressurser hjemmefra. Denne nye løsningen, EZproxy, erstattet VPN-løsningen. EZproxy ble satt i drift nov/des 2020. EZproxy kjørte parallelt med VPN-bibliotek fram til 29. januar 2021, da VPN-bibliotek ble slått av. EZproxy var fra da av eneste påloggingsmulighet. EZproxy krever pålogging med Feide og bruk av egne lenker som tilbys fra Oria.

Det ble også lagt til et alternativ for den fysiske litteratursamlingen i spørsmålet om hvor fornøyde brukere er med fasiliteter i de fysiske bibliotekene. Dette kan si noe om hvor fornøyde brukere er med utvalg og tilgang til papirbøker og om det skiller seg ut fra svar om e-ressurser.

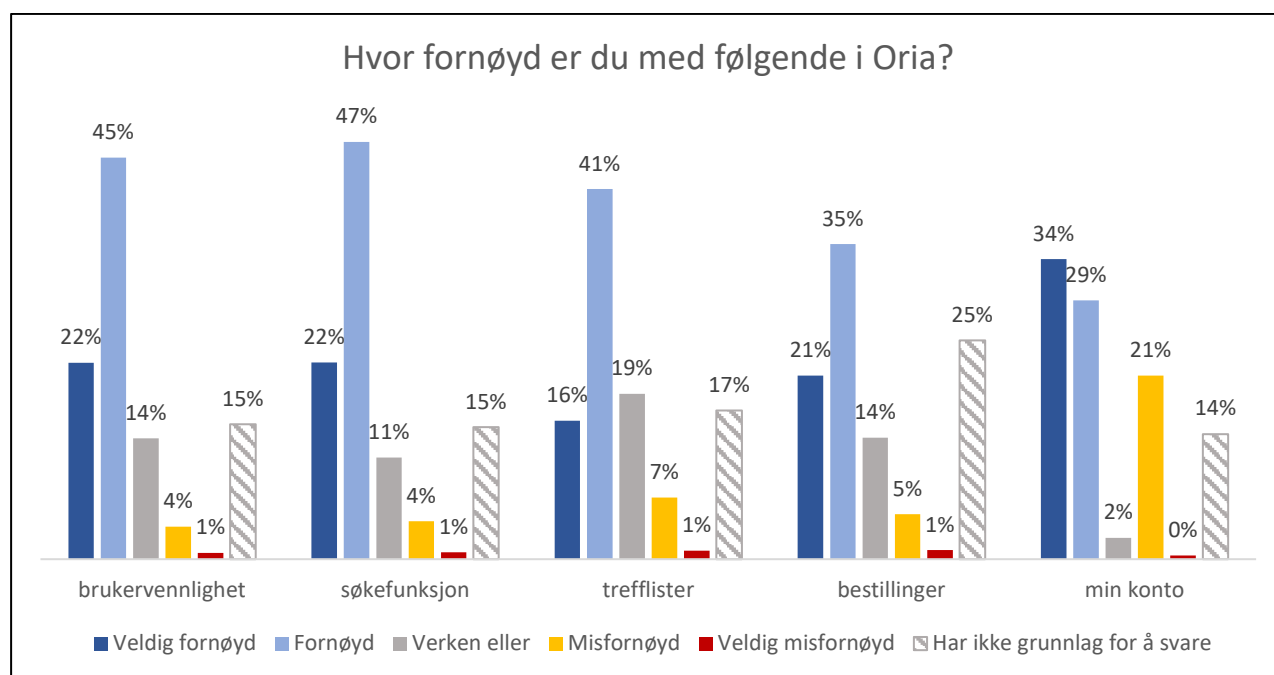
Til slutt kommenteres noen av svarene fra det åpne Covid-19 spørsmålet. Fra 12. mars til 13. mai 2020 var noen av bibliotekene stengt for besøkende, og da ble bestilling og hjemsending av litteratur en viktig tjeneste. Mye digital undervisning og hjemmekontor i denne perioden og ukene etterpå ledet også til økt behov av tilgang til e-ressurser utenfor UiTs campus og nettverk.

2.4.1 Oria

Spørsmålene om Oria dreier seg om i hvor stor grad brukere er fornøyd med brukervennligheten, søkefunksjonalitet, trefflister, bestillingsfunksjonalitet og «Min konto»-sidene. Det kan se ut til at de fleste er fornøyd med de fleste av funksjonene til Oria, og få er direkte misfornøyd (Figur 19).

Svarene fordelte seg slik: De fleste, 67 %, er fornøyd med brukervennlighet og kun 5 % er misfornøyd, mens 29 % ikke tok stilling. Søkefunksjonaliteten er de fleste også fornøyd med, 69 %, og kun 5 % misfornøyd, mens 26 % ikke tok stilling. Trefflister har noe lavere tall med kun 57 % som er fornøyd, 8 % misfornøyd, samt 36 % som ikke tok stilling. Bestillingsfunksjonaliteten i Oria noe som ikke er like godt kjent, da 56 % sa seg fornøyd, 6 % misfornøyd, mens hele 39 % tok ikke stilling (25 % svarte «har ikke hadde grunnlag for å svare» og 14 % «verken eller»). Avslutningsvis kan det tenkes at «Min konto»-sidene i Oria har forbedringspotensialet da 63 % er fornøyd, mens hele 21 % er misfornøyd og 16 % tar ikke stilling.

Tydeligvis er bestillingsfunksjonaliteten i Oria noe som ikke er like godt kjent, da 56 % sa seg fornøyd, 6 % misfornøyd, mens hele 39 % tok ikke stilling (25 % svarte «har ikke hadde grunnlag for å svare» og 14 % «verken eller»). Avslutningsvis kan det tenkes at «Min konto»-sidene i Oria har forbedringspotensialet da 63 % er fornøyd, mens hele 21 % er misfornøyd og 16 % tar ikke stilling.



Figur 19. Hvor fornøyd er du med følgende i Oria?

Spørsmålet om Oria er for en stor del lik undersøkelsen i 2019, men det har blitt lagt til et nytt alternativ for overordnet brukervennlighet i undersøkelsen for 2022 som ikke var med i 2019.

Generelt er brukerne mer fornøyd med funksjonaliteten i Oria nå enn sist, spesielt når det gjelder søk, trefflister og bestillinger. Det er også færre brukere som ikke tar stilling til søk og trefflister, altså er disse funksjonene bedre kjent nå. Bestillingsfunksjonen kan godt promotes bedre, da det

fortsatt er ca. like mange som ikke tar stilling som sist. Brukerne ser ut til å ha blitt bedre kjent med «Min konto»-sidene, men dessverre er brukerne heller ikke så fornøyde med sidene.

På det åpne spørsmålet *Andre kommentarer til Oria?* kom det inn 116 kommentarer, samt at 14 svar fra spørsmålet om nettsidene også ble kategorisert i samme kategori. Disse totalt 130 kommentarene om Oria ble kategorisert videre på følgende måte: Andre tekniske problemer (9), Bruker ikke eller kjenner ikke til (13), Grensesnitt og design (13), Pålogging (15), Søk og trefflister (33), Tilgang og bestilling (34). Svarene problematiserer at det ofte er vanskelig å filtrere søk for å få kun relevante resultat, at bøker som finnes i samlingen ikke alltid kommer opp ved søk, problemer med tilgang til e-ressursene som lenkes til fra Oria, og ønsker om flere påminnelser om forfalte lån og mulighet for å bestille eller reservere materiale som står på hylla på eget bibliotek.

Noen typiske kommentarer:

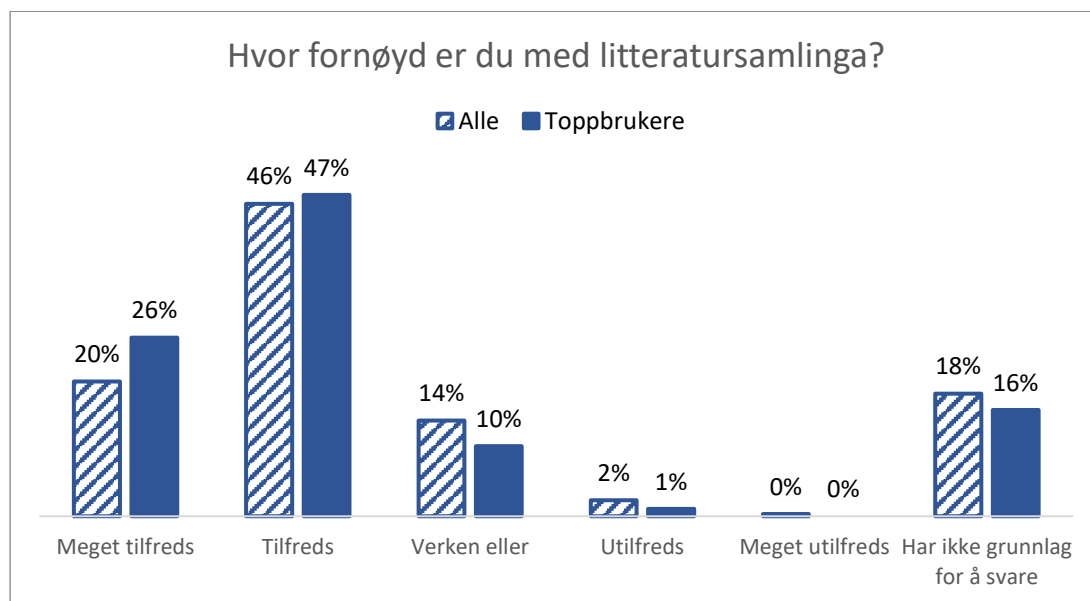
- «Kunne ønsket mer sms-påminnelser om at lån var forfalt, eller at de snart forfaller.»
- «I min interaksjon med nye studenter som bruker Oria virker det som at de ikke har fått med seg mye av funksjonene til tjenesten.»
- «Oria is not my favourite. I don't like the pop-up windows when looking at records, because they block everything else on the screen. »
- «At man alt for raskt logges ut av Oria etc. og må gå gjennom Feide-påloggingen igjen er noe irriterende og virker unødvendig.»
- «Jeg erfarer at mange bøker ikke kommer opp når jeg søker, men for det meste artikler. Mange relevante bøker for meg har ikke kommet opp i oria-søk, men jeg har snublet over dem i andre fotnoter, og nå stoler jeg ikke på at oria gir treff på relevante bøker.»
- «Det er ikke alle tekster som ifølge Oria skal være digitalt tilgjengelige som faktisk er det.»
- «The link between Oria and online sources (ebooks and articles) is poor and frequently leads to dead ends. As a result, I rarely bother using it. Google scholar and scihub are more effective *even for resources the library has freely available*»

2.4.2 Fysiske ressurser

Det ble lagt til et nytt alternativ i spørsmålet om det fysiske biblioteket i undersøkelsen for 2022 om i hvor stor grad brukerne er fornøyde med litteratursamlingen, altså papirbøkene på bibliotekene.

Svarene fra alle og fra de som oppgir seg som toppbrukere (innom biblioteket 6 timer eller mer i uka), ble skilt ut og analysert. Det som vises i Figur 20, er at 66 % av alle brukere er fornøyde, mens

for toppbrukere er så mye som 73 % fornøyde. Det er spesielt interessant at en større andel av toppbrukerne er meget tilfredse. Det er kun 2 % av alle brukere og 1 % av toppbrukere som er misfornøyde, samt 18 % av alle og 16 % av toppbrukere som ikke har grunnlag for å svare.



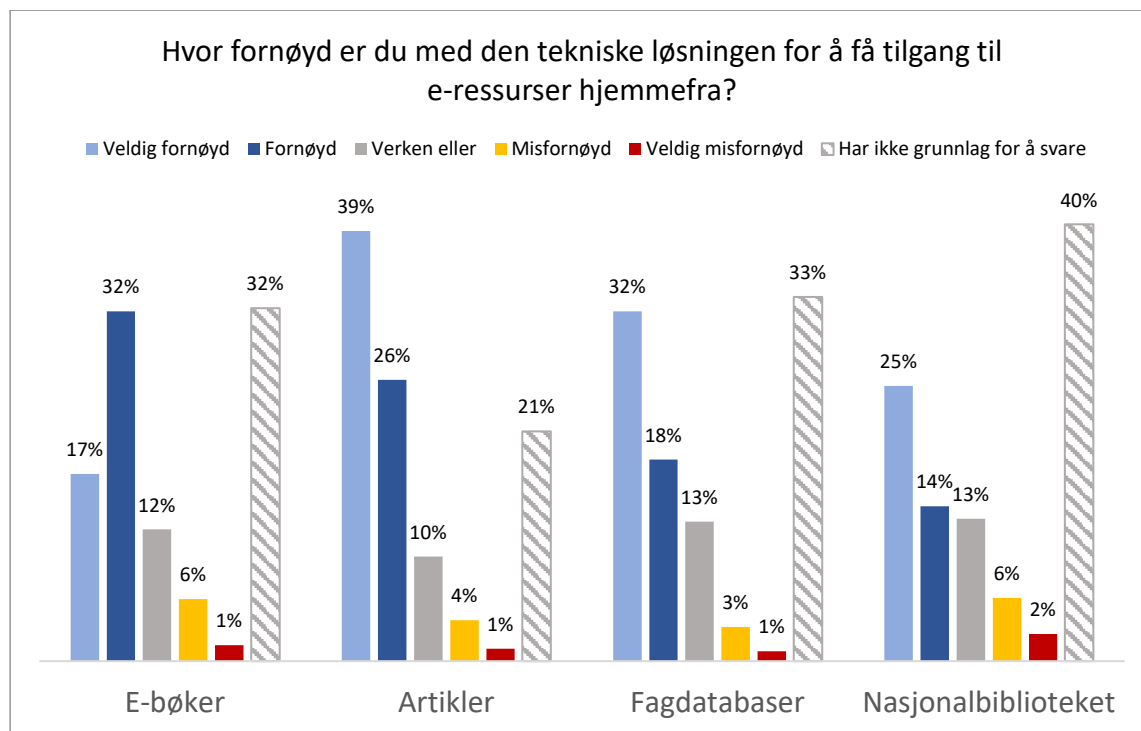
Figur 20. Hvor tilfreds er du med litteratursamlingen i biblioteket? Toppbrukerne er definert som de som bruker biblioteket mer enn 6 timer i uka.

Det kan se ut til at de fleste er fornøyde med boksamlingene på de fysiske bibliotekene, og spesielt de som oppgir at de er ofte innom biblioteket. Til tross for at Universitetsbiblioteket lenge har prioritert innkjøp av elektroniske ressurser og mange bruker dem i økende grad, har UB tydeligvis fortsatt klart å tilby et godt utvalg av papirbøker til de som foretrekker eller trenger det formatet.

2.4.3 E-ressurser

Hvor fornøyd er du med den tekniske løsningen for å få tilgang til e-ressurser

I brukerundersøkelsen ble brukerne spurt om hvor fornøyde de er med den tekniske løsningen for å få tilgang til e-ressurser hjemmefra. Figur 21 nedenfor viser hva respondentene svarte på om hvor fornøyde de er:



Figur 21. Hvor fornøyd er du med den tekniske løsningen for å få tilgang til e-ressurser hjemmefra?

I snitt er ca. halvparten av alle respondentene *fornøyd* eller *veldig fornøyd* med den tekniske tilgangen til de nevnte e-ressursene. Artikler stikker seg litt ut med 65 %. Overgangen til EZproxy kan være noe av grunnen til dette, der flere kommenterer eksplisitt at den nye løsningen fungerer bedre.

Mellom 3 og 6 % svarer at de er *misfornøyd*, mens 1 % er *svært misfornøyd* med den tekniske løsningen for å få tilgang til e-bøker, artikler og fagdatabaser. 2 % svarte de er *svært misfornøyd* med Nasjonalbibliotekets tekniske løsning.

Ikke grunnlag for å svare:

Det som skiller seg litt ut er at en stor andel av respondentene svarer at de *ikke hadde grunnlag for å svare*. Dette tolkes dit at de som svarer dette ikke har testet ut den tekniske løsningen og dermed heller ikke brukt e-ressursene hjemmefra.

Med tanke på at det har vært pandemi og at arbeidet til både ansatte og studenter i større grad har blitt utført hjemmefra, fremstår disse tallene som høye, kanskje spesielt med tanke på artikler og fagdatabaser (henholdsvis 21 og 33 prosent).

I Tabell 1 kan man se at tallene for studenter som svarer *ikke grunnlag for å svare* er særlig høye. En ganske stor andel av ph.d.-kandidatene har også *ikke grunnlag for å svare* for fagdatabaser. Man

skulle tro at fagdatabaser er relevante for mange av dem, og derfor fremstår dette også som litt høye tall.

Tabell 1. Antall respondenter som har svarer *ikke grunnlag for å svare* fordelt på de ulike brukergruppene. *studenter består av studenter på lavere grad, student høyere grad, årsstudium og profesjonsstudier.

Brukergruppe	E-bøker	Artikler	Fagdatabaser	Nasionalbibl.
Studenter*	339	219	329	377
Vitenskapelig ansatt	54	26	74	102
Teknisk/ Administrativt ansatt	95	83	96	103
Ph.d.-kandidater	41	18	47	74
Annet	7	4	7	7

Hvis man ser nærmere på fagdatabaser, er det 553 respondenter som svarer at de ikke har grunnlag for å svare på hvor fornøyd de er med den tekniske løsningen for tilgangen, hvorav hele 329 av disse er studenter.

Det har blitt sett på fakultetstilhørighet i sammenheng med dette, uten at det var noe som stakk seg spesielt ut.

Vi tror det kan være flere ulike grunner til at en så stor andel svarer *ikke grunnlag for å svare*, både blant studenter og delvis blant ansatte. En grunn kan være måten spørsmålet i brukerundersøkelsen er stilt på. Det er brukt terminologi som kanskje ikke studenter egentlig kjenner godt nok til eller forstår, for eksempel ord som *e-ressurser* og *fagdatabaser*. Det kan være at de heller ikke skjønner helt hva *teknisk løsning* betyr i denne sammenhengen. Dette tas med i evalueringen av brukerundersøkelsen. Dette gjelder kanskje for noen av respondentene, men ikke alle.

Noen studenter har kanskje ikke behov for fagdatasene, eller rettere sagt, de tror ikke de har behov for dem. En annen grunn kan være at de ikke helt vet og forstår hva en database er, slik at de bruker det uten at de er klar over det. Noen vet kanskje ikke at fagdatabaser i det hele tatt eksisterer.

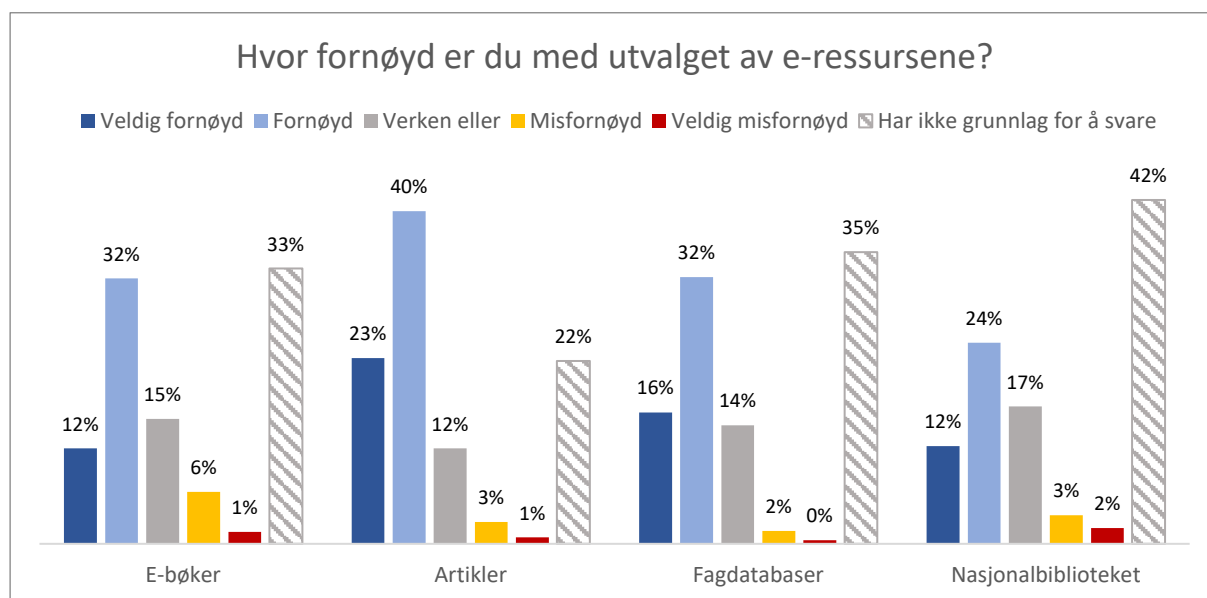
Alt dette kan være indikasjoner på at det handler om at informasjonen som gis om fagdatabaser til studenter (og ansatte) kan bli enda bedre. Både om hva en fagdatabase er, hvor de er og hvorfor de skal bruke dem. Det handler samtidig i større grad om *hvordan* man informerer, fremfor *hva*.

Hvor fornøyd er du med utvalget av e-ressursene?

Figur 22 viser at andelen som er *fornøyd* eller *veldig fornøyd* med utvalget av e-bøker er 44 %, artikler 63 % og fagdatabaser 48 %. Tallene er veldig like som i 2019, selv om spørsmålet da var stilt

annerledes. Ikke overraskende så kommer Nasjonalbiblioteket dårligst ut, hvorav bare 36 % er *fornøyde og veldig fornøyde*.

En liten andel er misfornøyd eller veldig misfornøyd med tilgangen til e-ressursene. Mange har også svart *verken eller*, samt at en stor andel også på dette spørsmålet har svart *ikke grunnlag for å svare*. Kommentaren til dette i forrige spørsmål kan også være relevant her.



Figur 22. Hvor fornøyd er du med utvalget av e-ressursene?

På det åpne spørsmålet *Andre kommentarer om e-ressurser?* ble det skrevet 119 kommentarer, av de ble 5 vurdert som ikke relevante. I tillegg ble svar fra andre åpne spørsmål også kategorisert som e-ressurser, totalt 142 svar. Disse svarene ble så fordelt på kategoriene Nasjonalbiblioteket (33), Tilgang (68) og Utvalg (37).

Mange av kommentarene beskrev problemer med å få tilgang til ressurser, spesielt ressurser i Nasjonalbibliotekets Nettbibliotek. Brukerne opplevde at det var misvisende når det stod i Oria at UiT hadde tilgang, men så måtte de sende en søknad. Selve prosessen med å sende søknad var også vanskelig, og flere ønsket bedre funksjonalitet, som å kunne skrive ut eller markere i teksten i bøker fra Nettbiblioteket. Videre var tilgang til e-ressurser generelt et tema som mange valgte å kommentere utfra manglende brukervennlighet. Det er mange måter å bruke og åpne e-bøker på og dette opplevdes som uoversiktlig av flere. Avslutningsvis kommenterte flere at utvalget av elektroniske fagbøker og pensumlitteratur kunne være bedre.

Noen typiske kommentarer:

- «Nasjonalbiblioteket har dårlig kvalitet på bøkene som ligger der. Når man får tilgang (8 timer) er det utfordrende å skrive ut (mulig det ikke er lov). Vet at studenter sliter med dette.»
- «Jeg savner direkte tilgang til Nasjonalbibliotekets materiale, ved hjelp av innlogging. Dette var en kjempegod ressurs som jeg hadde mye glede av/bruk for.»
- «Ofte vanskelig å få tilgang, må møte fysisk opp i skranken for å F.eks få tilgang til nasjonalbibliotekets ressurser. Får ofte ikke hjelp over email, derfor blir det tungvint.»
- «Det er vanskelig å faktisk se hva som er tilgjengelig digitalt. Noen ganger står det at en bok skal være tilgjengelig digitalt, men at dette som regel ikke stemmer når man logger inn via feide.»
- «Ganske stor forskjell mellom PC-pdf leseren og leseren som brukes for e-bøker. Ikke fornøyd med e-bok leseren =(»
- «Noen ganger er lenken som skal videresende til nettsted hvor ressursen kan finnes feil eller ikke fungerende. Kan det ikke opprettes en knapp man kan trykke på for å rapportere feil man finner i bibliotekets database?»
- «Det er oftere at jeg nå møter på betalingsmur for ressurser som tidligere var tilgjengelige digitalt.»
- «E-books and articles are great though sometimes there are ones I think should be included. An easy way to suggest materials would be helpful.»

2.5 Kommunikasjon og service

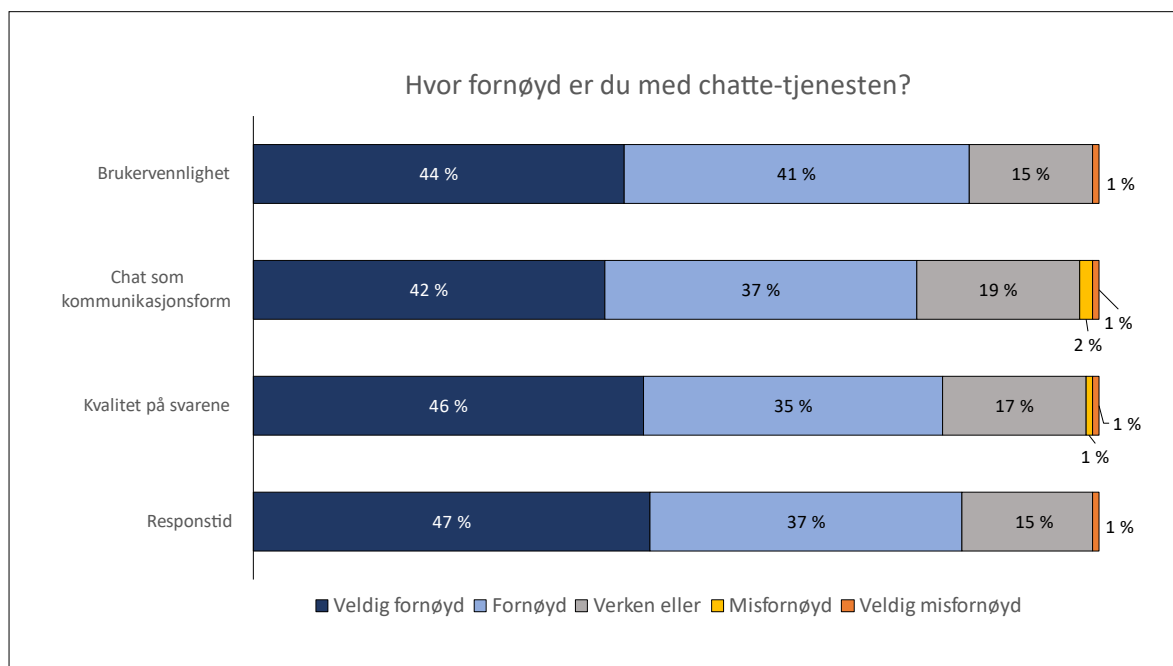
Førstelinjetjenesten, uansett digital eller fysisk flate, er det viktigste møtepunktet for de aller fleste brukerne av Universitetsbiblioteket. Våren 2020 ble det startet en nettprattjeneste (chat) ved Universitetsbiblioteket. Tjenesten ble satt i gang som et testprosjekt på grunn av nedstengingen vinteren 2020 med åpningstid 12-15. Fra høsten av ble åpningstiden utvidet til 8.00- 15.00/15.45, og er nå blitt en del av den permanente driften. Det er stilt spørsmål som er spesielt rettet mot bruken av denne tjenesten. I tillegg er det spurt om følgende som går på kommunikasjon og service: *Hvordan foretrekker du å nå oss? Hvor fornøyd er du med følgende kommunikasjonskanaler med UB? og Hvor fornøyd er du med det følgende hos bibliotekets personale?* På de åpne tekstsvarene kom det inn 120 kommentarer som går på kommunikasjon og service, av disse omhandler 73 service direkte.

2.5.1 Kommunikasjonen med UB

Chatten ligger synlig på hjemmesiden til biblioteket. I perioden da brukerundersøkelsen ble kjørt vistes chatten grønn når den var betjent og rød når den var ubetjent. Det var rundt 72 % av respondentene som ikke kjente til tilbudet i det hele tatt, mens ca. 7,5 % svarte at de hadde brukt chatten en eller flere ganger. Det var kun de som hadde svart at de har brukt chatten som hadde

anledning til å svare på oppfølgingsspørsmålet: «Hvor fornøyd er du med Chattetjenesten?» Dette var 130 respondenter (Figur 23).

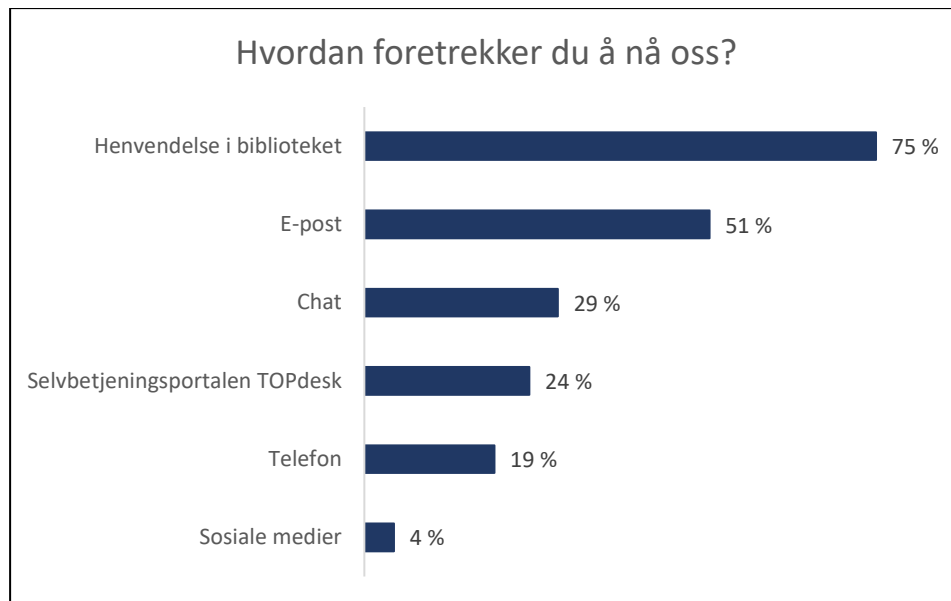
Det var ønskelig å få respons på ulike sider ved dette kommunikasjonsstilbudet, og alternativene var om de var fornøyd med brukervennligheten, chat som kommunikasjonsform, kvaliteten på svarene de har fått og responstiden ved henvendelse. Figur 23 gjengir hvordan respondentene har svart.



Figur 23. Hvor fornøyd er du med chatte-tjenesten?

Med unntak av svarene på «Chat som kommunikasjonsform», viser grafen at over 80 % av brukerne er fornøyd og under 2 % misfornøyd med kvaliteten på tjenesten. Brukerne er noe mindre fornøyd med Chat som kommunikasjonsform, men hovedårsaken til denne forskjellen er at det er en høyere andel som har svart «Verken eller». Alt i alt viser svarene at svært få av de som har prøvd ut chattetjenesten er misfornøyd.

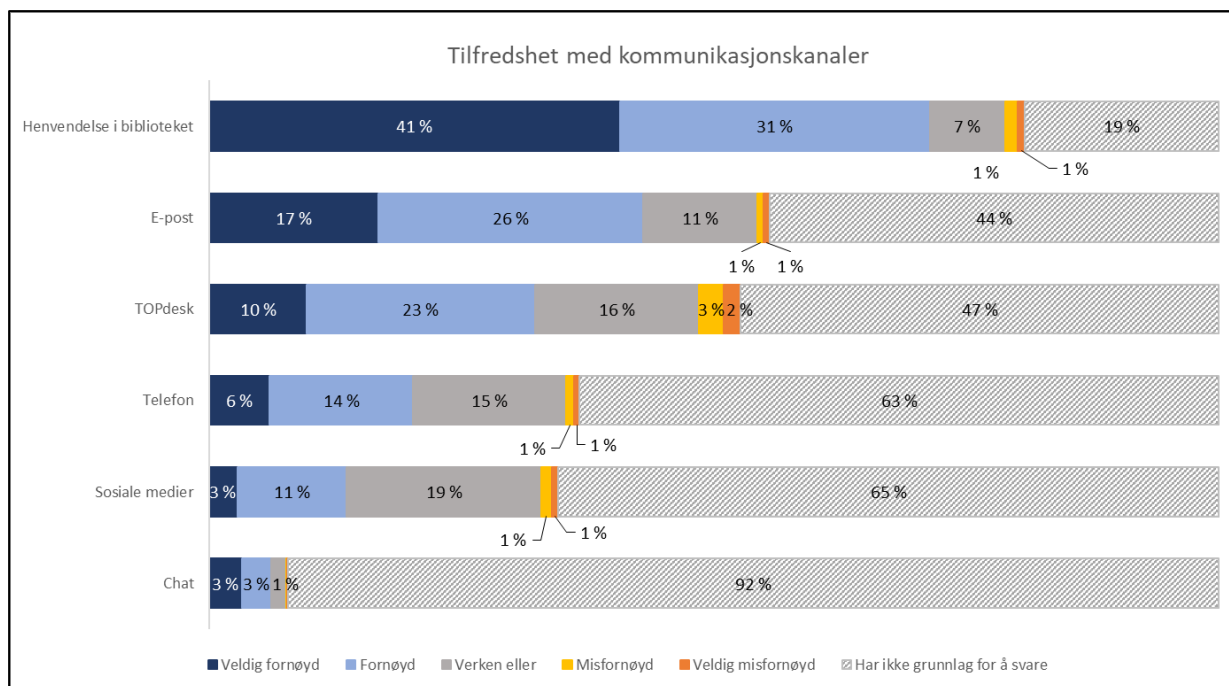
Det er mange måter å komme i kontakt med bibliotekene på når brukerne ønsker å kommunisere med UB. Figur 24 viser svarene for hvordan studenter og ansatte ønsker å nå biblioteket på. Her var det mulig å krysse av på flere alternativer.



Figur 24. Hvordan foretrekker du å nå oss? Flere svar mulige.

De aller fleste ønsker å ha mulighet til å nå bibliotekets ansatte ansikt til ansikt. Det betyr ikke at bibliotekene bør være åpne og ha betjente skranker 24/7, selv om noen ønsker det, men det er viktig at brukerne har tilbud om å kontakte ansatte ved henvendelse i biblioteket og at Universitetsbiblioteket er tydelig på når i åpningstidene det kan forventes at studenter og ansatte vil treffe en bibliotekansatt. Kommunikasjonsplattformen som skiller seg ut i andre enden er Sosiale medier. Der det i 2019 var 11% som hadde krysset av dette som en av sine foretrukne kommunikasjonskanaler, er det denne gangen under 5 %. Et fåtall (17stk) har krysset av for alternativet *annet* og kun elleve av disse har lagt ved utfyllende kommentar der det som kommer fram som nye alternativer er Teams og Oria.

Videre ble det undersøkt hvor fornøyde brukerne er med de ulike kommunikasjonskanalene Universitetsbiblioteket bruker (Figur 25). Med unntak av alternativet *Henvendelse i biblioteket*, er det her en stor andel brukere som har svart at de ikke har grunnlag for å svare. Det er tydelig at de fleste kontakter UB ved personlig henvendelse fordi 40-60 % av brukerne ikke tar kontakt på en annen måte (de svarer at de ikke har grunnlag for å svare på de andre kontaktflatene).



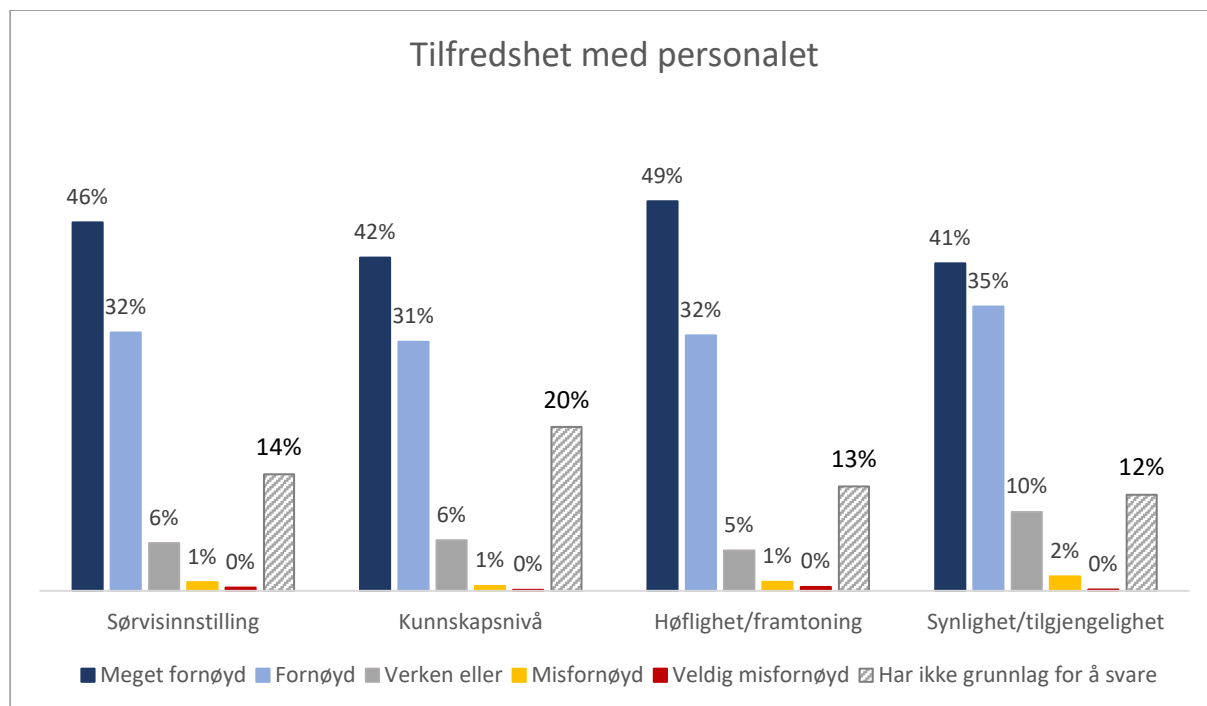
Figur 25. Hvor fornøyd er du med følgende kommunikasjonskanaler ved UB? I undersøkelsen ble følgende formuleringer brukt om hhv. TopDesk og chat: «Selvbetjeningsportalen TopDesk», og «chat som kommunikasjonsform».

Dersom man utelater de som ikke har grunnlag for å svare (data ikke vist i figur) så viser det seg at 88 % er fornøyd (eller meget fornøyd) med henvendelse i biblioteket, 77 % er fornøyd med henvendelse over epost, 61 % er fornøyd med henvendelse via TopDesk, 54 % er fornøyd med henvendelse over telefon og 40 % er fornøyd med henvendelse på sosiale medier. Så godt som ingen er misfornøyd. Den kommunikasjonsflaten flest brukere er misfornøyd med er selvbetjeningsplattformen TOPdesk. Samtidig har nærmere 50 % her svart *Ikke grunnlag for å svare*.

Det viktigste for universitetsbiblioteket å ta med seg i det videre arbeidet for å forberede kommunikasjonen med brukerne er å informere om de ulike flatene det er mulig å nå UB på, både de digitale og fysiske, og å være tydelige på når de ansatte er tilgjengelige, samt øke ressursbruken der ansatte og studenter ønsker å nå oss og nedskalere der de ikke ønsker.

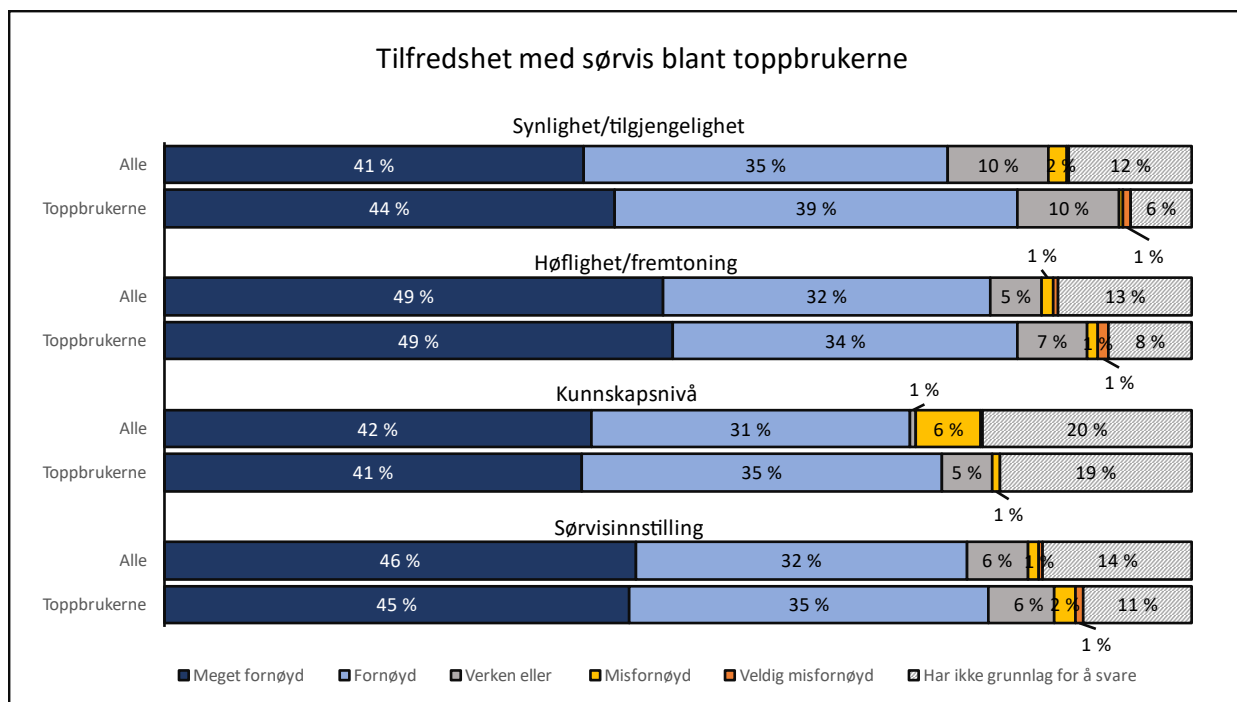
2.5.2 UBs personale

Senere i undersøkelsen ble det spurt om hvordan brukerne opplever møtet med bibliotekets personale. Figur 26 gir et generelt overblikk over hvordan brukerne opplever å bli møtt av personalet på universitetsbiblioteket. Det ble undersøkt hvor fornøyd brukerne er med personalets sørvisinnstilling, kunnskapsnivå, høflighet/framtoning og synlighet/tilgjengelighet. Det kom inn 75 kommentarer som går på servicen til Universitetsbibliotekets ansatte.



Figur 26. Hvor fornøyd er du med følgende hos bibliotekets personale?

Figuren viser at de aller fleste er stort sett fornøyd eller veldig fornøyd med bibliotekets ansatte og svært få er misfornøyd. Det er en relativt høy andel som svart *Har ikke grunnlag for å svare* på alle disse. Ved nærmere undersøkelse viser det seg at en stor andel av respondentene som har svart dette tilhører kategorien *Jeg bruker Universitetsbiblioteket mest på nett (digitalt)*. Derfor er det interessant å se hva toppbrukerne av biblioteket har svart på dette spørsmålet (Figur 27).



Figur 27. Hvor tilfreds er du med følgende hos bibliotekets personale? Toppbrukerne er definert som de som benytter biblioteket mer enn 6 timer per uke.

Også når det gjelder tilfredsheten med sørvisnivået er det interessant å se om det er store ulikheter mellom alle besvarelsene og de til toppbrukerne. Forskjellene er ikke veldig store, men det er likevel verdt å legge merke til at når det gjelder synlighet og særlig kunnskapsnivå er toppbrukerne mer fornøyd og mindre misfornøyd. Det er gjort noen endringer på egenskapene det spørres etter på dette spørsmålet sammenliknet med 2019-undersøkelsen. Det ble heller ikke skilt ut svar fra toppbrukere i analysen av forrige brukerundersøkelse. Det som er helt tydelig, er at det er generelt flere som svarer «Har ikke grunnlag for å svare» på alle kategoriene i 2022. Dette kan sees i sammenheng med at det i 2022 er flere som har svart at de bruker Universitetsbiblioteket hovedsakelig på nett. På de andre besvarelsene er det liten forskjell med unntak av hvor fornøyd brukerne er med kunnskapsnivået. Resultatene fra 2019 viser mye lavere misfornøydhet når det gjelder kunnskapsnivået.

I fritekstfeltet under delen *Kommunikasjon med UB* kunne respondentene skrive inn «Andre kommentarer om kommunikasjon med Universitetsbiblioteket». 92 hadde valgt å legge inn kommentarer og de fleste, altså 75, av disse handlet om service. Ellers gikk de andre stort sett på generelle henvendelser i biblioteket og selvbetjeningsportalen TOPdesk/e-posthenvendelser. Alt i alt er det mye ros og en del ris i disse kommentarene. Tilbakemeldingene er tydelige, både de positive og de negative, slik at det bør være lett å ta tak i det UB aller mest trenger å jobbe med for å forbedre servicen.

Et utvalg åpne kommentarer:

- «Å få gode svar avhenger mye av hvem som jobber bak skranken på biblioteket.»
- «Jeg setter stor pris på kontakter med de ansatte på biblioteket - de er vennlige og hjelpsomme.»
- «I have not used chat, telephone or social media, but personal inquiries have been able to help me quite well so far.»
- «Har ofte blitt møtt med ikke så hyggelig personell i skranken på biblioteket. De er ofte ikke så villig til å hjelpe, men er ofte sånn «det kan du finne ut på nettsiden våre». Men når jeg kommer i skranken er ddt jo fordi jeg ikke har funnet svar på nettsiden, og trenger hjelp.»
- «TopDesk er generelt et dårlig system - du vet aldri når du får svar, og fra hvem. Tungvint kontaktform, gir meg som ansatt følelsen av å bli betraktet som kunde hos SAS eller noe, og fratatt viktige mennesker å samarbeide med.»
- «Håper dere ikke tar bort muligheten til å sende email til gitte ansatte ved biblioteket som jeg vet kan hjelpe med spesifikke publiseringsspørsmål - med begrunnelsen at 'alt skal gå via TopDesk nå'. Dette TopDesk-kravet har vi fått for andre serviceavdelinger ved UiT, noe som til tider kan være frustrerende.»
- «Har forsøkt å få hjelp via TOPdesk. Henvendelsen min ble videresendt og ikke fulgt opp.»
- «Jeg har sendt flere forespørsler til postmottak@ub.uit.no (eller koordinator@ub.uit.no, husker ikke helt). Disse har jeg alltid fått raske og gode svar på!»

2.6 Bibliotekrom og fysiske fasiliteter

Spørsmålet *Hvor tilfreds er du med det følgende i biblioteket?* omhandlet både bibliotekrommet med det som UB kan styre over, som leseplasser, grupperom, åpningstider og arbeidsro, samt de fysiske fasilitetene på byggene som BEA styrer over når det gjelder luftkvalitet, belysing og renhold, samt printer-service som leveres av X-partner/ITA. Vi har skilt ut det som omhandler arbeidsplasser og arbeidsro i et eget avsnitt 2.6.2.

Av det totale antallet som har besvart undersøkelsen var det 118 som svarte at de aldri benytter de fysiske bibliotekene. Disse er ekskludert fra de følgende analysene. Siden det er mest relevant å vite synspunktene til de som tilbringer mest tid i bibliotekrommene, er disse spørsmålene også analysert for de brukerne som har svart at de bruker bibliotekene 6 timer eller mer per uke, heretter referert til som toppbrukerne. Denne gruppen utgjør 283 personer. I noen tilfeller har vi også trukket ut toppbrukerne ved de tre største bibliotekene i Breivika som en egen gruppe (233 personer). For toppbrukerne faller naturlig nok andelen som har valgt svaralternativet «ikke grunnlag for å svare», med unntak for punktene universell utforming, og, i noe mindre grad, punktet om printere. På flere av disse spørsmålene kan vi se en tydelig tendens til at det er både mer tilfredshet, men også mer

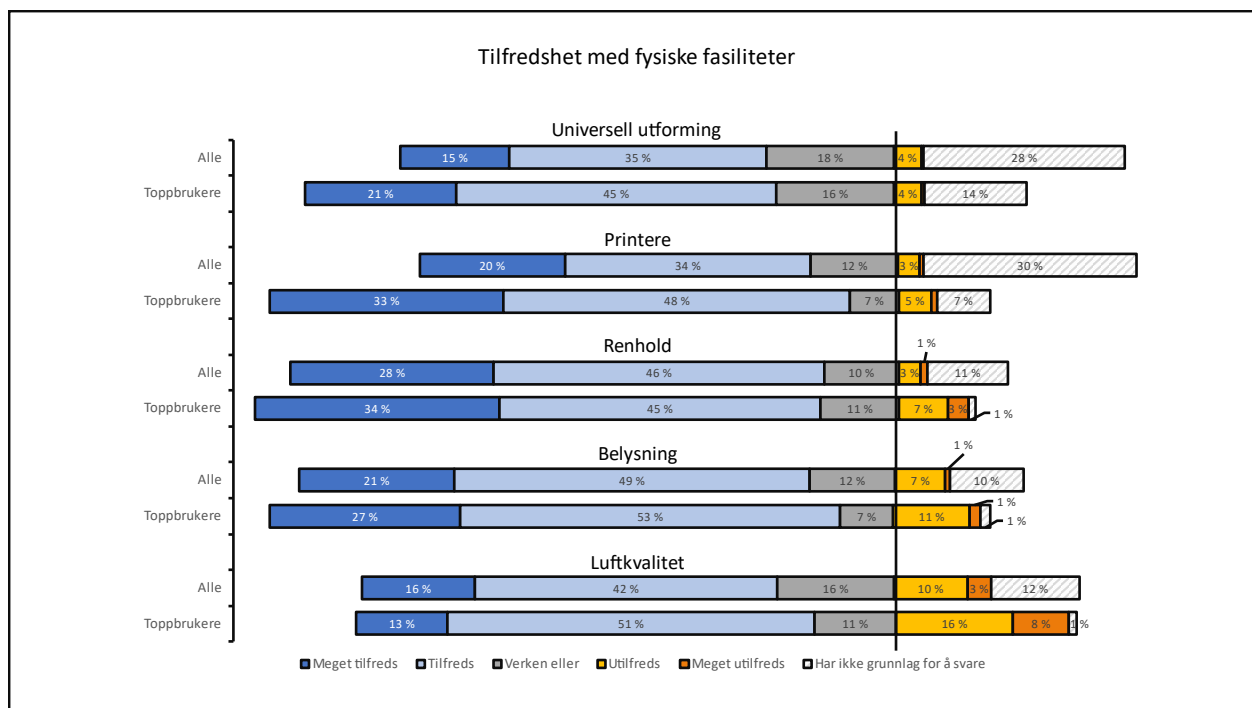
misnøye, blant toppbrukerne. Dette kan tyde på at dette er viktige faktorer som påvirker hvor mye tid man tilbringer i biblioteket.

Det fysiske biblioteket var det temaet som engasjerte flest personer til å skrive åpne tekstkommentarer (213 kommentarer). Disse kunne kategoriseres i følgende temaer; Støy (27), leseplasser og møblering (41), renhold (7), elektrisk og lys (13), luft og temperatur (27), skilting og kart (11), universell utforming (5) og annet (24). De fleste åpne kommentarene uttrykker misnøye med tingenes tilstand, men det er også en og annen kommentar som viser at brukerne setter stor pris på å ha UB som arbeidssted, eks. «Elsker de individuelle leseplassene».

2.6.1 Tilfredshet med fysiske fasiliteter

Blant de tjenestene som ligger under BEAs ansvarsområde, er det i hovedsak punktene belysning og luftkvalitet brukerne er minst fornøyd med (Figur 28). For luftkvaliteten er 58 % av alle brukerne fornøyd eller meget fornøyd, mens 13 % er misfornøyd eller meget misfornøyd. Dette er en liten forbedring siden 2019, da 50 % var fornøyd og 21 % var misfornøyd. Men blant toppbrukerne er hele 24 % misfornøyd med luftkvaliteten, og det tilsvarende tallet for toppbrukerne ved de tre store bibliotekene i Breivika er 26 % (data ikke vist).

Det var 27 åpne kommentarer om luftkvalitet og temperaturregulering. I flere av disse blir 3.etg nevnt som spesielt ille, det antas at det er på KS man mener. De fleste påpeker at luftkvaliteten er for dårlig (15 kommentarer). Noen sier at de unngår å bruke det fysiske biblioteket eller at de bruker mindre tid på biblioteket enn ønsket på grunn av dette. To personer mener at gulvteppet kan bidra til det dårlige inn klimaet. Blant de 11 kommentarene som omhandler temperatur, er det i overvekt klager på at det er for kaldt på NH, i 3.etg (antagelig KS) og i Alta, men det var også et par kommentarer på at det er for varmt.



Figur 28. Hvor tilfreds er du med følgende i biblioteket?

Når det gjelder belysning er 70 % av de generelle brukerne og 80 % av toppbrukerne fornøyde, mens henholdsvis 8 og 12 % er misfornøyde (Figur 28). Dette er en ørliten forbedring siden 2019, da 64 % var tilfreds og 11 % var utilfreds. På KS, hvor man har skiftet lys både i tak og på leseplassene siden forrige undersøkelse, ser vi at det er en nedgang i antall misfornøyde brukere (fra 20 % til 13 % misfornøyde eller meget misfornøyde). Det var 13 åpne kommentarer som uttrykte misnøye med lysforhold eller med tilgang på elektriske uttak. De fleste klager på at belysningen er for dårlig, i noen tilfeller ikke fungerende, men det var også kommentarer på at det er for lite naturlig lys, eller at lyset er "ekkel". Det ble også etterlyst flere stikkontakter og skjøteledninger.

Når det gjelder renhold, er 74 % av brukerne meget fornøyd eller fornøyd, mens 3 % er misfornøyd. Disse tallene er uendret siden undersøkelsen i 2019. For toppbrukergruppa er det en tydelig forskjell. Det er en vel så stor andel som er fornøyd, men hele 10 % av toppbrukerne er misfornøyd med renholdet. Det kom 7 åpne kommentarer som gikk spesifikt på mangel på renhold. De fleste handlet om skitne leseplasser hvor kaffesøl og matrester er problemet, og det ble bemerket at bestikk og kopper blir liggende i lang tid. Det etterspørres tilgang på papir og rengjøringspray så man selv kan rengjøre plassen. Det var også et par kommentarer som oppfordret til at man skal forby mat på biblioteket.

- «Bruker mye tid på biblioteket og har like vondt i hodet etterpå. Luft, temperatur og støynivå er ikke bra»
- «dårlig temperaturregulering. ekstremt varmt øverst. tung luft i grupperommene»
- «Bruker ikke det fysiske biblioteket grunnet lav luftkvalitet.»
- «Ellers synes jeg de individuelle leseplassene er gode, men lyskvaliteten kan variere (ikke leselampen, men det fra taket).»
- «Jeg har opplevd at lys eller stikkontakter til enkelte leseplasser ikke fungerer. Jeg skal si ifra neste gang.»
- «Renhold* ofte er det matrester (smuler) og kaffe søl på leseplassen. Tidligere var det enkel tilgang til papir og desinfiseringsspray, så enkel tilgang på en rengjøringspray og papir hadde vært greit.»
- «Bedre rengjøring av studieområdene ved UB og lesesal PJ. Sett ut "wipes" og oppfordre til å tørk over pult når man forlater. Gulvet på UB er kjempeskittent, det er ekkelt»
- «Å spise inne på biblioteket bør være forbudt.»

For printertjenestene har vi blant alle brukerne 54 % som er fornøyd og 3 % som er misfornøyd. Her er det også en større andel fornøyd blant toppbrukerne (81 %), i tillegg til en ørliten økning i misnøye (5 %). Det kan tyde på at tilgang til printere også er en viktig grunn til at de er toppbrukere, og den lille økningen i misnøye kan muligens forklares med at vi ofte opplever problemer med printerne. Det var noen åpne kommentarer på manglende printertilgang, eller at de ofte er ute av drift. Her ble det også kommentert at det er dårlig at betjeningen ikke har bedre kjennskap til printerne når dette skjer. I de åpne kommentarene etterlyses det også binders og mulighet for å stifte større bunker med papir. Til tross for dette er det fortsatt ikke mer enn 5 % som er misfornøyd med printerne.

Spørsmål om universell utforming er nytt av året. Her svarer 50 % av brukerne at de er fornøyd eller meget fornøyd, mens 4 % svarer at de er misfornøyd. På dette svarer så mye som 14 % av toppbrukerne at de ikke har grunnlag for å svare, og blant alle brukerne er denne andelen det

dobbelte. Det kom inn 5 fritekstsvar som tok opp dette temaet og de fleste påpekte at det mange steder er for trangt mellom hyllene og møblene, spesielt om det står krakker og traller der, slik at det er vanskelig fremkommelig for de med krykker eller rullestol. Det var også en som påpekte at for de som har funksjonsnedsettelse så oppleves heisen på KS som for rask med å lukke dørene. Om dette er et reelt problem, bør det være en relativt enkel sak å få endret. Det var også en som mente at bord og stoler med heve-senke funksjon kunne tilrettelegge for bedre arbeidsforhold for de med spesielle behov.

Det var ti åpne kommentarer som uttrykte frustrasjon med at det er vanskelig å finne frem. Bedre kart og skilting ble etterspurt. Dette gjaldt ikke bare innholdet på hyllene, men også for å finne riktig bibliotek. Kart og skilting på engelsk ble også etterspurt, og vi fikk ros for samisk skilting. En revidering av skilter og informasjonsmateriell synes som en lettvint måte å øke brukertilfredshet.

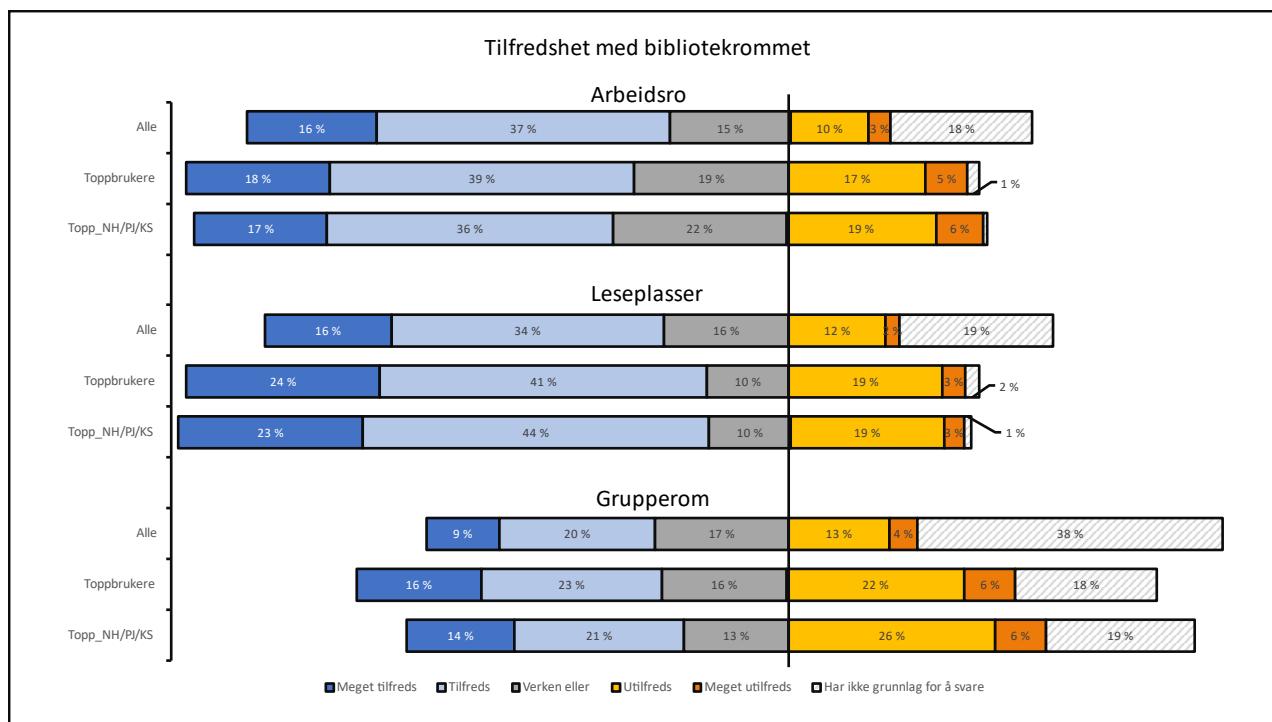
Andre åpne kommentarer som det er relevant å nevne, etterspør bedre tilgang til kaffemaskiner og drikkevann (her påminnes det om at det ikke er mulighet for å regulere temperatur på kranene på toalettet alle steder). Vi får skryt for varmtvannsanretning ved skranken på KS. Vi oppfordres til å holde flere arrangementer eller tema-kvelder i det fysiske biblioteket.

- «Det er alltid en av skrIVERne som ikke fungerer, og bibliotekansattene kan ikke hjelpe og sier at de ikke er kjent med hvordan skrIVERne fungerer. IT burde gi opplæring.»
- «could we have a stapling machine at the printers that can staple medium or bigger size of printouts»
- «Ser at det kan være vanskelig enkelte steder for rullestolbrukere med krakkene mellom trange hyller og sitteplasser på endene som hindre muligheten for å komme seg forbi når arbeidsplassen er i bruk. Heisen mellom etasjene i KS biblioteket venter ikke på at folk skal komme seg inn om noen i en annen etasje skal ta heisen, det kan ta 1 sekund etter at den har kommet til din etasje før dørene lukkes og går til en annen de andre som venter på heisen.»
- «Noen ganger er det vanskelig å finne frem til rett hylle. Oversiktskartene i hver etasje og temaoversikta for hver bokhylle er dessverre sjeldent til hjelp og til dels utdaterte».
- «Vanskelig å vite plassering (lokasjoner) og hvilket bygg de er lokalisert i, samt hvilke bibliotek som tilhører hvilket fakultet.»
- «- Det er veldig hyggelig at det er skiltet på samisk også. Jeg føler meg litt ekstra berettiget til å bruke printeren og jeg blir genuint glad av hvert eneste skilt jeg ser :)»
- «Coffee machine would be amazing :)»
- «- Den der varmtvannsanretningen ute forbi skranken var en kjempeidé!»
- «Kaldtvann-dispenser, eller at vaskene på toalettet funker slik at man kan regulere temperaturen.»
- «Det kunne kanskje vært flere arrangementer på biblioteket, type forskningskveld (en kveld hvor studenter møtes for å lese og diskutere forskning sammen, med ulike temaer) eller noe lignende»
- «Begynner å bli veldig slitt og gammelt. Hadde trengt seg en skikkelig oppussing. Savner et mer moderne og universitet stil, som gjør at en elsker å gå dit for å studere og utforske. Som gjør at en ønsker å tilbringe mye tid der. Som biblioteket i Trondheim ☺»

2.6.2 Tilfredshet med arbeidsplasser

Det er tre spørsmål knyttet til det fysiske biblioteket som skiller seg spesielt ut i negativ forstand.

Tilfredshet med arbeidsro, leseplasser og grupperom er tett knyttet og viktig for de som bruker biblioteket som daglig studiested. Dette er også ting som til en viss grad er innenfor UBs kontroll å kunne gjøre noe med, i hvert fall det som handler om arbeidsro i lokalene. For alle tre punktene var det betydelig høyere andel av misnøye blant toppbrukerne enn blant brukerne flest (Figur 29). Det er også en større andel av toppbrukerne som er fornøyd med leseplasser og grupperom, naturlig nok fordi de er mye på biblioteket nettopp for å benytte disse arbeidsplassene. Det var over 70 åpne kommentarer som handlet om disse temaene.



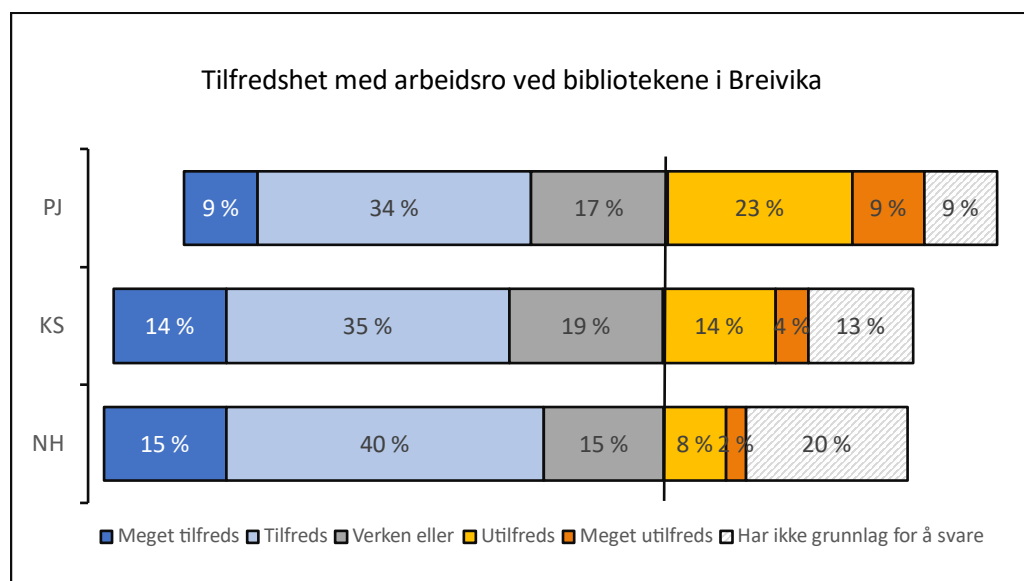
Figur 29. Hvor tilfreds er du med følgende i biblioteket? Toppbrukere er definert som de som bruker mer enn 6 timer i uka på biblioteket. Toppbrukerne ved de tre store bibliotekene i Breivika er trukket ut som en egen gruppe.

Utilfredsheten med leseplasser ligger på 14 % av alle brukerne, mens det blant toppbrukerne er 22 % som er misfornøyd (Figur 29). Av 32 åpne kommentarer knyttet til leseplasser og møblement så er det flest som etterlyser flere individuelle leseplasser. Det er tydelig at disse plassene er noe av det viktigste vi har å tilby. Det er flere kommentarer som uttrykker tilfredshet med dette tilbudet, men veldig mange kommentarer som peker på renoveringsbehov. Kommentarer nevner at plassene er slitte og skitne, de har dårlig belysning og er ikke tilpasset laptopbruk. Noen bordplater knirker ved belastning. Det ble også etterspurt mulighet for å låse inn verdisaker om de skal forlate arbeidsplassen i løpet av dagen. Deretter er det mange som etterspør bedre stoler ved arbeidsplassene, men også godstoler for å sitte behagelig og lese med bok i fanget.

Mangel på grupperom er det som gir mest misnøye, kun 29 % av alle brukere og 39 % av toppbrukerne er fornøyd med vårt tilbud på dette (Figur 29). I tillegg er så mye som 17 % av alle brukerne og 28 % av toppbrukerne direkte misfornøyd eller meget misfornøyd på dette punktet. De åpne kommentarene pekte på behov for flere gruppebord og grupperom. Det var også ønsker om bedre plassering og skjerming av de gruppebordene som alt finnes. For eksempel var det et forslag om å avgrense gruppearbeid til én etasje.

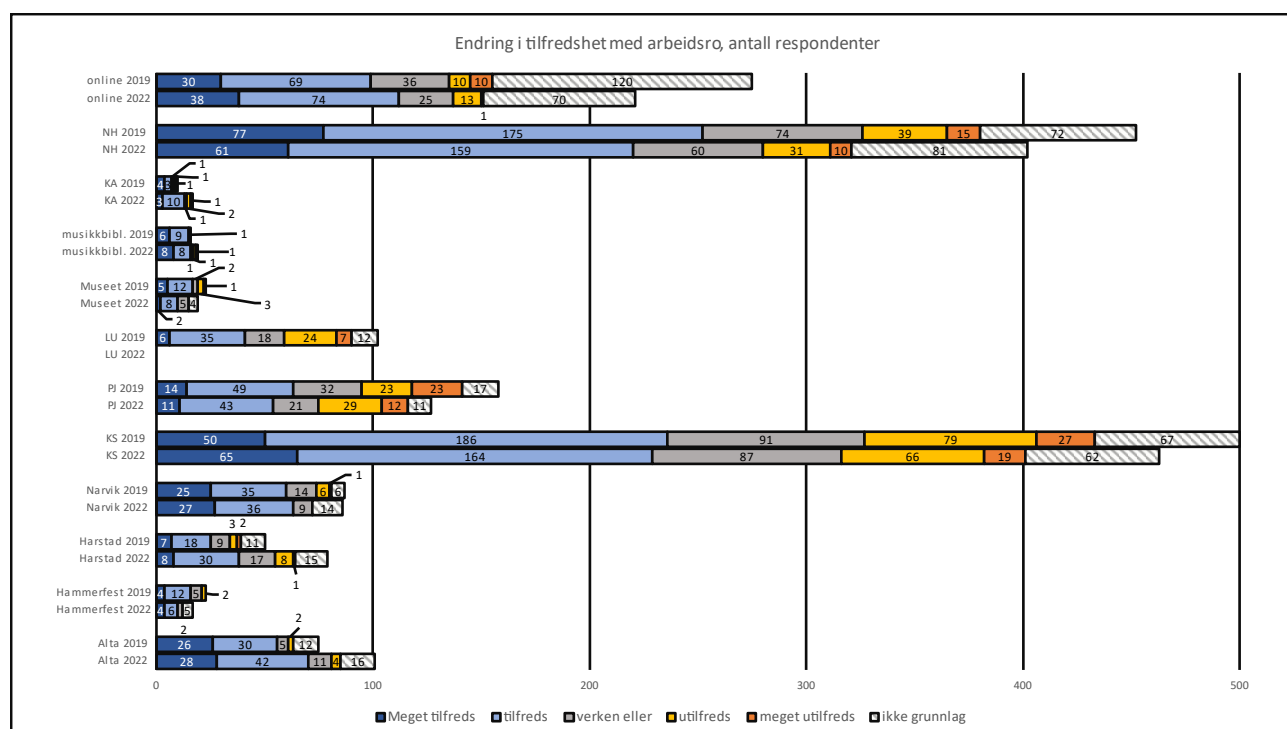
Ønsket om bedre tilrettelegging for gruppearbeid henger tett sammen med behovet for arbeidsro. Støynivået i bibliotekrommet var et tema som engasjerte til flest åpne kommentarer. Av tretti kommentarer om dette var det ingen rosende ord. Alle uttrykte varierende grad av frustrasjon, og

det er tydelig at det oppleves som problematisk for mange av våre brukere. Dette vises også tydelig i de kvantitative analysene. Her er misnøyen på likt nivå som for leseplasser, blant alle brukerne er 13 % misfornøye og blant toppbrukerne er 22 % misfornøye (Figur 29). Om vi kun ser på toppbrukerne på de tre store bibliotekene i Breivika, er så mye som hver fjerde student utilfreds eller meget utilfreds med støynivået. Av disse tre bibliotekene peker PJ seg ut som det biblioteket med mest misnøye knyttet til arbeidsro (Figur 30), hvor hele 32 % av alle brukerne er misfornøye (23 %) eller meget misfornøye (9 %) med arbeidsroen. Til sammenligning er det på KS og NH henholdsvis 18 % og 10 % misnøye med arbeidsro blant brukere flest.



Figur 30. Hvor tilfreds er du med arbeidsro i biblioteket? Tilfredshet blant alle brukere på de tre store bibliotekene i Breivika.

Om vi sammenligner med den forrige brukerundersøkelsen (2019), så er konklusjonen at lite har endret seg siden da. I år svarte 53 % at de er fornøye eller meget fornøye med arbeidsroen, mens 13 % er misfornøye eller meget misfornøye. I 2019 var det 50 % tilfredse og 16 % utilfredse. Den ørlille forbedringen ser dessverre ikke ut til å skyldes noen klare forbedringer ved enkeltbibliotek, med Narvik som eneste unntak.



Figur 31. Hvor tilfreds er du med arbeidsro på biblioteket? Sammenligning med undersøkelsen fra 2019 for hvert enkelt bibliotek. Her antallet respondenter gitt.

Figur 31 sammenligner tilfredshet med arbeidsro for 2019 og 2022 for hvert enkelt bibliotek. Her vises antallet besvarelser på hvert alternativ fremfor prosentandelen. Siden de små bibliotekene har få respondenter, vil dette gi et riktigere inntrykk. For de fleste bibliotekene er det ingen prosentvis endring i andelen som er fornøyd eller misfornøyd. Den tilsynelatende forbedringen later til å skyldes at gruppen som har svart at de i hovedsak bruker biblioteket på nett, nå har svart at de er mindre utilfreds med arbeidsroen på bibliotekene. Det er ikke så relevant hva denne gruppen mener om dette, og spørreskjemaet skulle helst ha ekskludert denne gruppen. Blant de som tidligere hørte til LU-biblioteket, var det så mange som 31 % som var utilfredse med støy i 2019. Det er uvisst hvilket bibliotek disse brukerne nå har svart at de tilhører, men det kan tenkes de er litt mer fornøyd med arbeidsroen ved det biblioteket de nå bruker.

Narvik peker seg ut som det eneste biblioteket hvor det er en klar reduksjon i antallet misfornøyd, fra 7 respondenter som svarte at de var misfornøyd i 2019 (8 %) til null respondenter som var misfornøyd i årets undersøkelse. Det kunne være interessant å se på hvorvidt det er endringer innført med renovasjonen som har ført til denne forbedringen, og om det er grep som lar seg overføre til de andre bibliotekene.

Flere av de åpne kommentarene knyttet til arbeidsplasser og -ro nevner tiltak som muligens kan gjennomføres uten for store omkostninger. Forslagene kan grupperes som bedre avgrensning av

stillesoner, tydeligere skilting og strengere håndheving. Dette er ting man bør vurdere ved hvert enkelt bibliotek.

Det var flere kommentarer som ønsket dedikerte stillesoner, for eksempel inndeling etter etasje eller støydemping med skillevegger. I tillegg til ønske om arbeidsplasser for individuelt og gruppebasert arbeid, tyder mange av kommentarene på at det også er behov for dedikerte områder for å ta pause. I noen tilfeller kan det være at enkle grep med å flytte enkelte møbler kan forbedre situasjonen. En bruker foreslo lydtette bokser for bruk til online kurs og møter. Det ble oppfordret til bedre skilting slik at brukerne selv kan vise til disse, men det ble også ytret ønske om at de bibliotekansatte skal være strengere og gjerne gå runder i bibliotekrommet.

Et utvalg åpne kommentarer:

- «Det er veldig bråkete til å være et bibliotek»
- «Dere kunne gjerne ha hatt respektive stille-soner og flere plasser der man kan slappe av imellom slagene. Dere kan ikke gjøre noe med at folk snakker høylytt, men tror en stillesone hadde hjulpet på saken.»
- «Det burde vært mer strengt med arbeidsro. (f.eks at folk som snakker i mobilen eller møter venner må gå ut av biblioteket for å snakke. Dette kan kanskje løses med skilting).»
- «Skulle gjerne vært flere områder for gruppearbeid der det er tilrettelagt for diskusjon. Ofte er båsene opptatt, og jeg føler meg litt til bry for de som sitter og leser hvis jeg diskuterer/snakker med andre».
- «Det burde være en etasje til gruppearbeid, og resten er stille.»
- «A small closed space where noone can see or hard to notice when you are studying is important. Sometimes it's just annoying when someone who knows you come talk when you want to focus on the reading, or not in the mood for small talk.»
- «Det lave bordet med sofaer og spill i 2. etg står dårlig plassert. God stemning ved det bordet sprer misnøye i alle tenkelige retninger.»
- «Hadde også vært fint med bedre avskjerming mellom leseplassene. Siden det kan bli litt støy fra selve "hovedområdet" med gruppebord, hadde det vært fint å fått en stillesone ved leseplassene og eventuelt skillevegger e.l. som kunne ha tatt noe av støyet.»
- «Leseplassene er gode, men jeg kunne tenke meg lydtette bokser som kan brukes til digitale møter/forelesninger og private samtaler (til bank, helsetjenester osv) Da behovet for å ringe disse tjeneste kun er mulighet på dagtid. Dette fordi det er vanskelig når en sitter alene å forlate plassen for å snakke eller finne et godt egnet sted til å digitale møter/forelesninger, da det ofte er minst 2 stk på grupperom.»

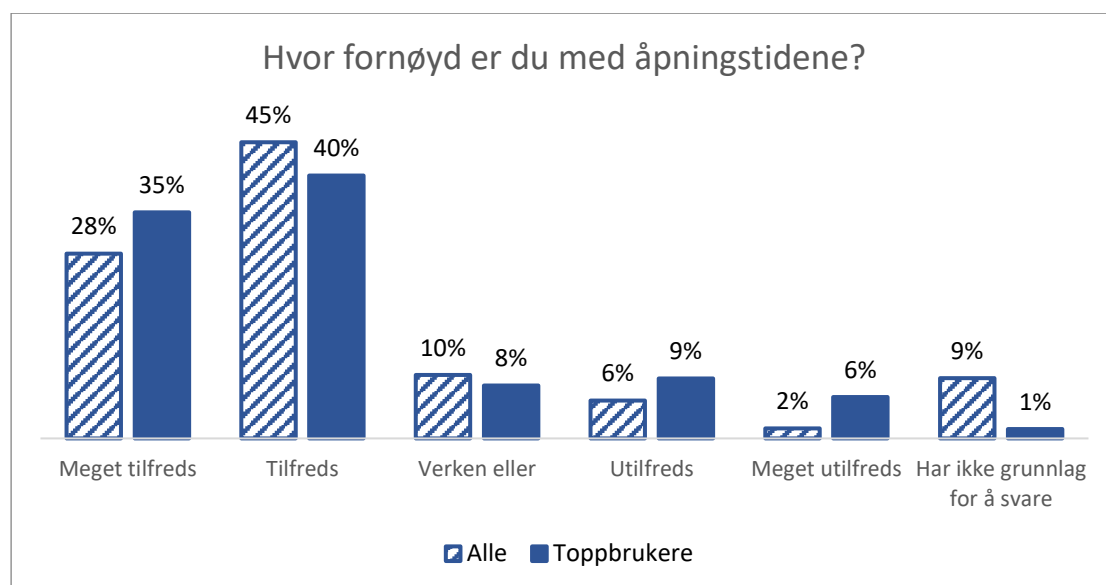
2.6.3 Åpningstider og ubemannet skranke

Universitetsbiblioteket har de siste årene fått flere timer ubetjente åpningstider. Ved noen av avdelingene har dette ført til utvidete åpningstider, mens det hos andre er snakk om å beholde

samme åpningstid, men kutte bemanningen i skranken. I disse tilfellene er det viktig å vite hvordan de selvbetjente tjenestene fungerer.

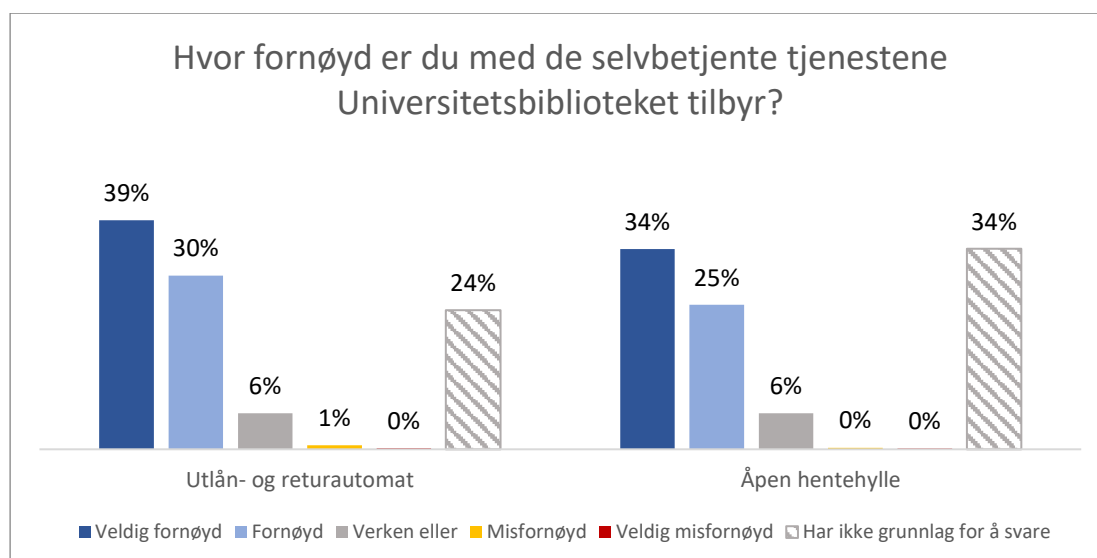
Av den samla brukermassen er tre fjerdedeler enten tilfreds eller meget tilfreds med åpningstidene ved bibliotekene (Figur 32). Dette gjelder også om man kun ser på den brukergruppa som er mer enn seks timer i uka ved biblioteket (totalt 73 og 75 % tilfredse for henholdsvis alle brukere eller toppbrukerne). Blant toppbrukerne er det derimot se en betydelig større andel som er misfornøyd med åpningstidene (15 % mot 8 %). Det kom totalt inn 79 fritekstsvar om åpningstider (26) og selvbetjente tjenester (53).

Åpne tekstsvar til ubemannet bibliotek ble sortert inn i følgende kategorier: åpningstider (7), brukerstøtte (14), lån (3), retur (6), adgang (2), samt generelle kommentarer (21). Det er generelt kommet inn mange tekstkommentarer om åpningstidene, disse er tatt med i kommentarene her da de går på mye av det samme.



Figur 32. Hvor fornøyd er du med åpningstidene? Toppbrukere er definert som de som bruker biblioteket mer enn 6 timer i uka.

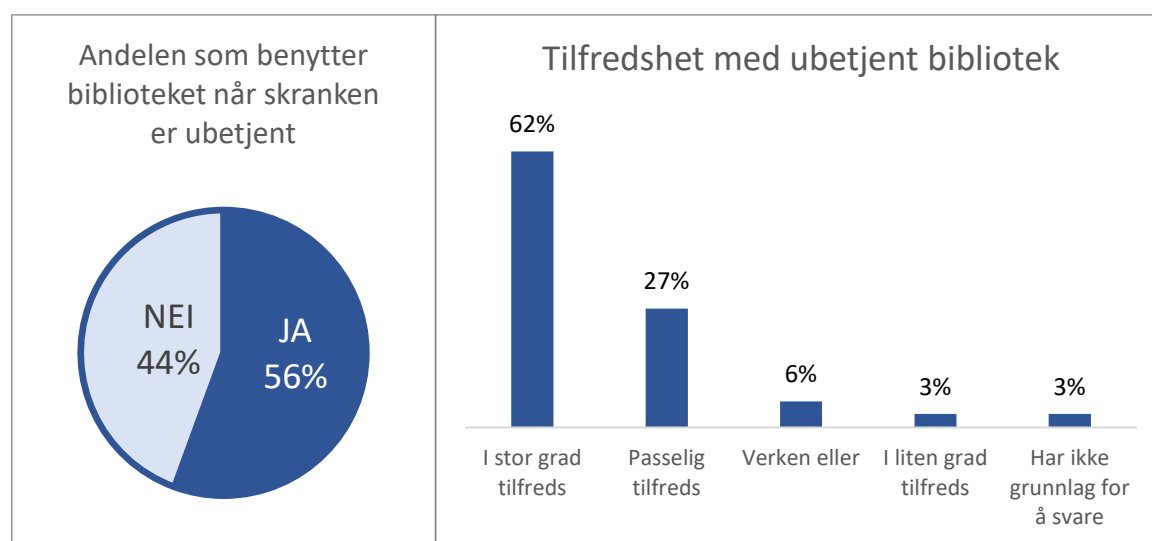
Som tidligere nevnt er det viktig at de selvbetjente tjenestene fungerer godt. Siden UB har flere timer åpent uten betjente skranker, er det viktig med tilbakemelding på hvor fornøyd brukerne er med disse tjenestene.



Figur 33. Hvor fornøyd er du med de selvbetjente tjenestene UB tilbyr?

Som vi ser av Figur 33, er det veldig lite misnøye med utlån- og returautomatene og åpne hentehyller. Det er en relativt stor andel som svarer at de ikke har grunnlag for å svare, dette henger nok sammen med at nærmere 20 % av respondentene bruker Universitetsbiblioteket hovedsakelig digitalt. Dette spørsmålet er ikke stilt i tidligere brukerundersøkelser, men det kan være interessant å se om svarene på dette vil endre seg over tid, særlig hvis det skjer utskiftninger av materiale og leverandør.

Respondentene som svarte «nei» på spørsmål om de besøker biblioteket utenom betjent åpningstid ble sendt videre og svarte ikke på resten av spørsmålene om ubetjent bibliotek. Som Figur 34 viser, er det 56 % som sier de har brukt biblioteket når skranken er ubemannet.



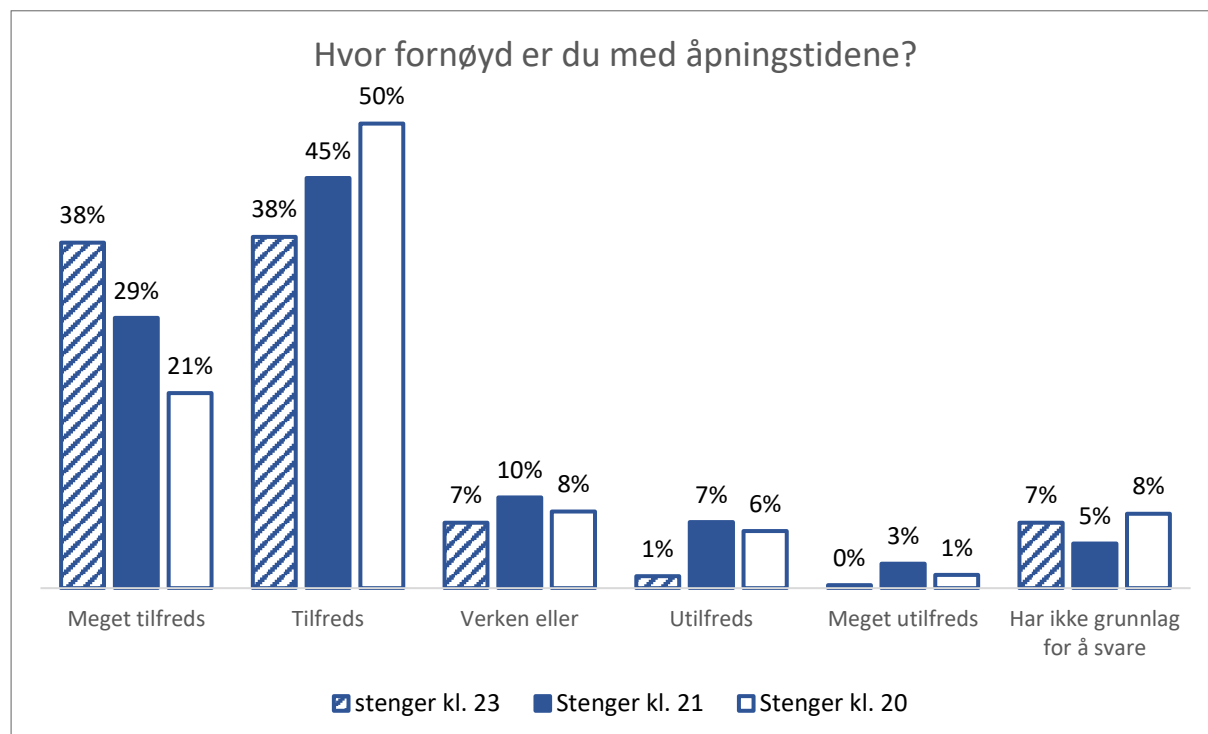
Figur 34. Andelen som benytter biblioteket når skranken er ubetjent var 56 %. Kun disse har svart på spørsmålet i hvilken grad er du fornøyd med ubemannet bibliotek?

Videre viser Figur 34 at nesten 90 % sier seg mer eller mindre fornøyd med ubetjente bibliotek. De fleste kommentarene går på ønsket om utvidet åpningstid. Brukerne vil gjerne ha ubetjente åpningstider, men ikke at Universitetsbiblioteket kutter ned på betjente åpningstider. Særlig er det helgeåpent, lørdag og søndag, som etterspørres, det er også flere som ønsker døgnåpent bibliotek.

Det er også mange kommentarer om brukerstøtte. Flere uttrykker at de savner hjelp når de trenger det og noen at det kan føles utrygt på biblioteket når det ikke er ansatte til stede.

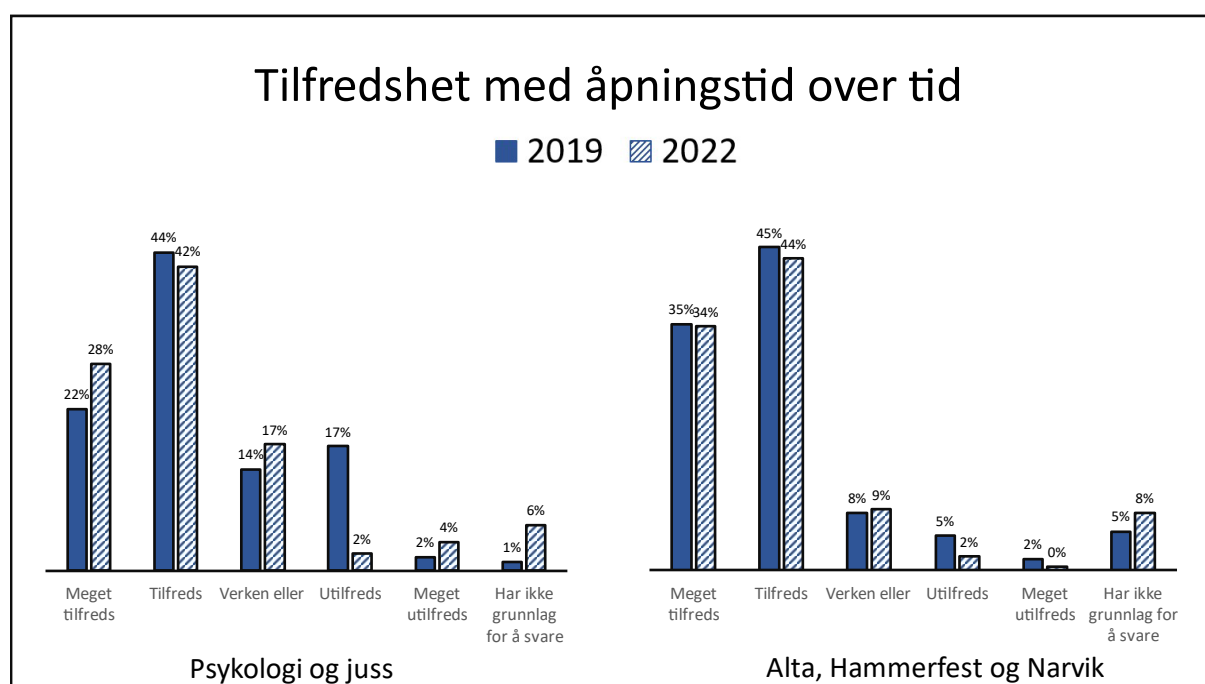
Andre bekymringer handler mye om retur av bøker, at bøkene de returnerer kan bli tatt av andre og ikke blir registrert levert siden det på de fleste av bibliotekene ikke er mulig å returnere bøker selv når det ikke er noen til stede. Noen få kommenterer problemer med å få lånt bøker. Men som det kommer fram av Figur 33 over er de aller fleste fornøyd med både utlånsautomatene og åpne hentehyller.

Om vi analyserer brukertilfredshet basert på stengningstid ved de ulike bibliotekene, kan vi dele bibliotekene inn i tre kategorier: NH som stenger kl. 20, PJ og KS som stenger kl. 21, og de som har utvidet tilgangen til kl. 23 (Hammerfest, Alta, Narvik, Harstad). I tillegg har vi musikkbiblioteket og museumsbiblioteket som stenger tidlig på ettermiddagen, og KA hvor tilgangen er kortbasert hele tiden. For disse tre har vi dessverre for få besvarelser, og de er derfor utelatt fra Figur 35.



Figur 35. Hvor fornøyd er du med åpningstidene? Bibliotekene som stenger kl. 20 er NH, bibliotekene som stenger kl. 21 er PJ og KS. Bibliotekene som har utvidet tilgangen til kl. 23 er Hammerfest, Alta, Narvik, Harstad. Musikkbiblioteket, museumsbiblioteket og KA er utelatt.

Det er tydelig at brukergruppen som har tilgang frem til kl. 23 er den mest tilfredse. Blant disse er 76 % tilfreds eller meget tilfreds, mot 71 % på NH hvor det stenger kl. 20. Når man ser på forskjell i antallet misfornøyde brukere så blir forskjellen enda tydeligere. Det er kun 1 % av respondentene som har tilgang til biblioteket frem til kl. 23 som er misfornøyde. Til sammenligning er 7 % ved NH, og så mye som 11 % på KS misfornøyde med åpningstidene. Ved å sammenligne med undersøkelsen fra 2019 kan vi se at ved de bibliotekene hvor åpningstidene har blitt utvidet de siste årene er det en reduksjon i andelen misfornøyde brukere (Figur 36). I Harstad og Alta er kveldsvaktordningene kuttet ut, og etter betjent åpningstid er det kun ansatte og studenter med adgangskort som kommer inn i biblioteket. Åpningstiden er nå betydelig lengre enn før denne ordningen kom i gang.



Figur 36. Tilfredshet med åpningstider. Sammenligning med 2019.

På PJ har andelen misfornøyde brukere sunket fra 19 % til 6 %. Også for Alta, Hammerfest og Narvik kan man se en reduksjon fra 7 % til 2 %. Ved NH, KS og Harstad var det ingen endringer av betydning.

Oppsummert kan svarene og kommentarene om åpningstider og ubetjente bibliotek tolkes dit hen at de aller fleste synes det er bra med ubemannete åpningstider, men det bør være en utvidelse av åpningstidene, ikke som en opprettholdelse av eksisterende åpningstider med kutt i bemanning. Samtidig er det ingen som ønsker kortere åpningstider for å unngå ubetjente bibliotek.

Her er noen av kommentarene som kom inn om åpningstidene og ubetjent bibliotek:

- «Utvid åpningstidene plis»
- «Super løsning som fungerer veldig bra!»
- «Det er for det meste selvbetjent også når det er folk der.»
- «Ønsker at det går an å levere tilbake bøker når biblioteket er stengt - luke i veggen eller lignende»
- «Jeg liker best betjent bibliotek, fordi da kan man få hjelp om man trenger. For meg som går samlingsbasert, er jeg avhengig av å få hjelp når jeg trenger det. Er ikke så godt kjent.»
- «Burde vært lengre åpningstid i helgene med ubemannet bibliotek.»
- «Liker at jeg kan spørre de ansatte der, men syns og det er greit at jeg kan gå dit uansett når jeg har behov.»
- «Skulle ønske universitetet så verdien i å ha bemannet skranke så ofte som mulig. Også i helger.»
- «Det fungerer, men man savner jo kontakt med levende mennesker.»
- «Kan være vanskelig å finne frem til enkelte bøker... Ønsker kanskje å få spørsmål om hjelp eller at noen er der til å hjelpe.»

3. Avsluttende kommentarer

Det var tre overordna temaer som skilte seg ut som særlig viktige å se på for det videre arbeidet for videre utvikling av Universitetsbiblioteket: Utfordringene med det fysiske bibliotekrommet (grupperom/støy/luftkvalitet), synlighet (personalet/nettsider/tjenester) og tilgjengelighet (kommunikasjon/åpningstider/skilting/kart).

Støy og behov for adskilte rom er et problem som kommer tilbake i undersøkelsene biblioteket gjør. Noen irriterer seg over medstudenters støy, mens andre er redd for å forstyrre andre. Det kom, som vist, konstruktive forslag til løsninger i de åpne kommentarfeltene, for eksempel kan det være enkle grep som å sette opp skillevegger eller lage egne bokser for telefonsamtaler.

Dette med lydtette mobilbokser ble foreslått av flere UB-ansatte under et sommerseminar i juni 2022 og kan vurderes dersom man har mulighet til å bruke noe penger på å utbedre bibliotekene. Kommentaren under fra en student gir en beskrivelse de fleste kan kjenne seg igjen i:

«Jeg skulle ønske at det var et sted der det var stille. Et område eller en etasje der det var arbeidsro. Og tydelig skilting om dette sånn at det hadde vært greit å si ifra når noen tar en telefonsamtale eller treffer en de har gått på folkehøyskole og praten blir lang og med stort engasjement. Et område der det ikke er gjengs å ta fram kilosposen med gulrøtter.»

Det er også en gjenganger med klage over lys- og luftforholdene. Dette må det ses på i enhver sammenheng når det er snakk om oppgradering av bygg og leseplasser. I mørketida hjelper det lite med mange og store vinduer til å slippe inn lys. Hvis Universitetsbiblioteket fortsatt skal være en foretrukken arena for studiearbeid, bør det være i Universitetsbibliotekets interesse å prøve å legge til rette for flere behov og ønsker når det gjelder tilrettelegging av både stille områder og muligheter til gruppearbeid.

UB jobber kontinuerlig med å forbedre synligheten av tjenestene sine. Spørsmålet er hva som er den beste måten å gjøre det på. For noen tjenester tror vi informasjon i form av kontinuerlig eksponering gjennom undervisning og faglig arbeid har stor nytteverdi. Gjennom en slik tilnærming til for eksempel fagdatabaser, som er lite brukt av en relativt stor andel studenter, vil de i større grad selv oppdage fagdatabasene, innholdet, samt viktigheten og nytten av dem. Dette er måten vi tror de vil lære best på.

Kan undervisere, herunder kanskje spesielt fagansvarlige, legge vekt på å bruke UB sine tjenester mer aktivt i sin undervisning med sine fagmiljøer? Fagdatabaser ble trukket frem, men dette vil nok også kunne være relevant for de andre e-ressursene også, både for studenter på alle nivåer og ansatte.

Det er også mange som fortsatt ikke kjenner til eller bruker UB-nettsidene aktivt. Brukere som finner fram til nettsidene, opplever dem som brukervennlige og sier at informasjonen er nyttig. Det er viktig å finne ut av hvorfor ikke flere benytter seg av sidene, spesielt de som oppgir at de bruker UB hovedsakelig digitalt, og hva vi må gjøre for å nå ut til disse brukerne. Det kunne være nyttig med videre brukertesting av nettsidene på desktop kontra mobil, samt å teste noen utvalgte funksjoner. Mulige metoder er for eksempel studentpaneler, intervjuer, analyse av nettsidestatistikk og A/B testing (A/B testing er å teste to alternativer til design av samme innhold).

Tilgjengelighet på et Universitetsbibliotek handler for eksempel om åpningstider eller tilgang til bibliotekbyggene, at ansatte svarer på henvendelser og at det er lett å finne fram til alt fra toaletter og skrivere til faglitteraturressurser og andre tjenester biblioteket tilbyr. Svarene i undersøkelsen viser at selv om brukerne stort sett er fornøyde, så etterlyses bedre oversikter og kart over reoler, skilting og bedre belysning. Mange ønsker utvidete åpningstider slik at de får tilgang til bibliotekene. I disse tilfellene kommer det fram at det er tilgang til arbeidsplasser og litteratur som er det overordnede behovet, men brukerne ønsker også at UBs personale skal være tilgjengelige innenfor arbeidstida. Ubetjente skranker fører til en del usikkerhet og utrygghet hos noen besøkende som nevnt tidligere, derfor bør en eventuell ytterligere nedbemanning av skrankene vurderes nøye.

Det er et klart forbedringspotensial når det kommer til kommunikasjon med UB og service. Det er viktig at UB finner måter å nå ut og informere om måter brukerne kan ta kontakt på. Så må UB jobbe internt med hvordan brukerne skal møtes når de tar kontakt. Flere respondenter kommer med konkrete eksempler på at de ikke opplever at de blir godt tatt imot ved direkte henvendelser til ansatte. Dette må UB ta tak i. Selv om de aller fleste er fornøyde, må UB jobbe for at alle skal kjenne seg godt ivaretatt når de tar kontakt med biblioteket.

Avslutningsvis blir det viktig fremover for UB å jobbe bevisst med utvikling innenfor disse temaene for å forbedre brukeropplevelsen til studenter og ansatte som bruker Universitetsbiblioteket i dag, samt for å øke antallet brukere i fremtiden. Noe av arbeidet faller naturlig til de enkelte bibliotekene og daglige ledere, mens andre tiltak må gjennomføres på tvers av faggrupper og avdelinger på UB via overordnede strategi- og handlingsplaner. Det kan også være nyttig å samarbeide med andre bibliotek i UH-sektoren for å kartlegge felles problemstillinger innenfor disse områdene og anbefale mulige løsninger.

Vedlegg

Universitetsbibliotekets brukerundersøkelse 2022

Side 1

Obligatoriske felter er merket med stjerne *

Hjelp oss å bli bedre!

Universitetsbiblioteket ved UiT Norges arktiske universitet ønsker tilbakemeldinger fra våre brukere gjennom denne undersøkelsen slik at vi kan forbedre våre tjenester til studenter og ansatte.

Hvis du ønsker å være med i trekningen av et par trådløse, støyreducerende WH-1000XM3 hodetelefoner fra Sony til en verdi av kr 2300,- eller PayGOO VISA-kort på kr 500,-, får du mulighet til å fylle inn din e-postadresse når du er ferdig med å svare på brukerundersøkelsen. E-postadressen blir ikke knyttet til svarene dine.

Undersøkelsen tar ca 10-15 minutter å fullføre.

Hvilken av kategoriene nedenfor tilhører du? *

Tilhører du flere kategorier, velg den du identifiserer deg mest med.

- ☐ Student lavere grad (bachelornivå)
- ☐ Student høyere grad (Masternivå)
- ☐ Ph.d.-kandidat
- ☐ Student årsstudium
- ☐ Vitenskapelig ansatt
- ☐ Teknisk/administrativt ansatt
- ☐ Annet



Dette elementet vises kun dersom alternativet «Annet» er valgt i spørsmålet «Hvilken av kategoriene nedenfor tilhører du?»

Din alder *

- ☐ 18-25 ☐ 26-35 ☐ 36-45 ☐ 46-55
- ☐ 56-65 ☐ over 65

Hvilket fakultet/enhet tilhører du? *

Hører du til flere, velg den du har mest tilhørighet til.



Dette elementet vises kun dersom alternativet «Annet» er valgt i spørsmålet «Hvilket fakultet/enhet tilhører du?»

Hvor mange år har du vært student/ansatt ved UiT? *

Dette elementet vises kun dersom alternativet «Student årsstudium», «Student høyere grad (Masternivå)», «Student lavere grad (bachelornivå)», «Teknisk/administrativt ansatt», «Vitenskapelig ansatt» eller «Ph.d.-kandidat» er valgt i spørsmålet «Hvilken av kategoriene nedenfor tilhører du?»

- ☐ Under 3 ☐ 3 - 5 ☐ Over 5



Sideskift

Side 2

Obligatoriske felter er merket med stjerne *

Tjenester og tilbud

Kjenner du til noen av disse tjenestene ved Universitetsbiblioteket?

	Kjenner ikke til	Kjenner til, men har ikke benyttet meg av	Har benyttet meg av dette
Litteratursøkekurs (Oria, databaser etc.) *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
EndNotekurs *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
iKomp *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kurs i informasjonskompetanse (kildebruk, kildekritikk, etc) *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Skrivesenteret *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Arkivtjenesten DataverseNO (UiT Open Research Data/TROLLing) *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Webinarer om forskningsdatahåndtering *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Støtte til forskningsdatahåndtering *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Open Access publiseringsstøtte *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Innlevering/publisering i Munin åpne vitenarkiv *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Septentrio Academic Publishing *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Take Control of your PhD Journey *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
High North Academy *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Avtalt veiledning (søk, referanse-	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

håndtering, etc.) *

Leganto, pensumlister *

Hvordan finner du litteraturen du trenger? *

Du kan velge flere alternativ.

- ☐ Leter i hyllene
- ☐ Via pensumlister i Canvas (Leganto)
- ☐ Søker i Oria
- ☐ Søker i bibliotekets fagdatabaser
- ☐ Søker i Google Scholar
- ☐ Googler
- ☐ Spør foreleser/veileder/kollega
- ☐ Spør bibliotekets ansatte
- ☐ Annet



Dette elementet vises kun dersom alternativet «Annet» er valgt i spørsmålet «Hvordan finner du litteraturen du trenger?»



Sideskift

Side 3

Obligatoriske felter er merket med stjerne *

Kurs og undervisning

I hvilken grad har du hatt nytte av kurs eller undervisning gitt av Universitetsbiblioteket?

	Liten grad	Passelig	Stor grad	Har ikke grunnlag til å svare
Fysisk undervisning *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Digital (live) undervisning *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
En kombinasjon av digital og fysisk undervisning *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nettkursene EndNote, Plagiat eller iKomp *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Hvilket undervisningsformat foretrekker du? *

- ☐ Fysisk
- ☐ Digital
- ☐ Kombinasjon av digital og fysisk
- ☐ Nettkurs
- ☐ Ingen preferanser



Sideskift

Side 4

Obligatoriske felter er merket med stjerne *

Kommunikasjon med Universitetsbiblioteket

Chat Spør biblioteket

Chatten **Spør biblioteket** finnes i bunnmennen på Universitetsbibliotekets nettsider. Du kan bruke chatten til å

spørre om alt som gjelder bibliotek tjenester, for eksempel litteratursøk, åpningstider, referansehåndtering m.m.

 **Spør biblioteket! Online**

Hvis du har et referansenummer fra tidligere samtale [klikk her](#)

DISPLAY NAME*

EMAIL ADDRESS*

PHONE NUMBER

Start Chat

I hvilken grad bruker du den nye chat-funksjonen til UB? *

- ☐ Kjenner ikke til
- ☐ Kjenner til, men har ikke brukt
- ☐ Sjelden
- ☐ Av og til
- ☐ Ofte



Dette elementet vises kun dersom alternativet «Sjelden», «Ofte» eller «Av og til» er valgt i spørsmålet «I hvilken grad bruker du den nye chat-funksjonen til UB?»

Hvor fornøyd er du med chattetjenesten?

	Veldig fornøyd	Fornøyd	Verken eller	Misfornøyd	Veldig misfornøyd
Responstid *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kvalitet på svarene *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Chat som kommunikasjonsform *

☐☐☐☐☐

Brukervennlighet *

☐☐☐☐☐

Hvor fornøyd er du med følgende kommunikasjonskanaler med Universitetsbiblioteket?

	Veldig fornøyd	Fornøyd	Verken eller	Misfornøyd	Veldig misfornøyd
Selvbetjeningsportalen TOPdesk *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Telefon *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
E-post *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sosiale medier *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Henvendelse i biblioteket *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Hvordan foretrekker du å nå oss? *

Du kan velge flere alternativ.

- ☐ Chat
- ☐ Selvbetjeningsportalen TOPdesk
- ☐ Telefon
- ☐ E-post
- ☐ Sosiale medier
- ☐ Henvendelse i biblioteket
- ☐ Annet



Dette elementet vises kun dersom alternativet «Annet» er valgt i spørsmålet «Hvordan foretrekker du å nå oss?»

Andre kommentarer om kommunikasjon med Universitetsbiblioteket



Sideskift

Side 5

Obligatoriske felter er merket med stjerne *

Universitetsbibliotekets nettsider

Universitetsbiblioteket lagde nye nettsider i 2021.



UiT Universitetsbiblioteket

ENG MENY

The screenshot shows the website interface with a search bar and a table of library services. The search bar contains the text "Søk etter bøker, tidsskrift, artikler m.m." and a search input field with the example "Eks: Lord of the rings". Below the search bar are links for "Logg på Oria / UNN-ansatte" and "Avansert søk / Søkeshjelp?". The table lists various library services and their operating hours.

Bibliotek	Betjent	Selvbetjent
Alta	09:00–15:00	08:00–23:00
Hammerfest	08:00–15:45	08:00–00:00
Harstad	10:00–15:00	06:00–23:00
Kultur- og samfunnsfag	08:00–21:00	07:00–21:00
Kunstakademiet	08:00–15:00	06:00–00:00
Museet	10:00–14:00	-
Musikk	09:00–17:00	-
Narvik	10:00–15:00	08:00–23:00
Natur- og helsefag	10:00–20:00	07:00–20:00
Psykologi og jus	10:00–16:00	07:00–21:00

Hvor ofte bruker du Universitetsbibliotekets nettsider? *

- ☐ Hver dag ☐ Noen ganger i uka
☐ Noen ganger i måneden ☐ Sjeldnere eller aldri

Hvor fornøyd er du med brukergrensesnittet til nettsidene på følgende enheter

	Svært fornøyd	Fornøyd	Verken eller	Misfornøyd	Svært misfornøyd
Laptop/desktop *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nettbrett *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mobiltelefon *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Hvor fornøyd er du med følgende innhold på de nye nettsidene?

	Veldig fornøyd	Fornøyd	Verken eller	Misfornøyd	Veldig misfornøyd
Oversikt over åpningstidene *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Fagsidene *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Våre bibliotek *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kurs og undervisning *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Hvor enig eller uenig er du i følgende påstander om nettsidene?

Helt enig

Enig

Verken eller

Uenig

Helt uenig

Nettsidene er enkle å bruke. *

☐☐☐☐☐

Det er vanskelig å finne fram. *

☐☐☐☐☐

Informasjonen på UBs nettsider er nyttig for meg. *

☐☐☐☐☐

Er det noe du savner, eller ikke finner på nettsidene?



Sideskift

Side 6

Obligatoriske felter er merket med stjerne *

Oria søketjenesten

Søketips – hvordan søke effektivt?

Søk med relevante emneord, tittelord eller forfatternavn i søkefeltet. For økt presisjon kan du bruke avansert søk og boolske tegn som AND (og), OR (eller) og NOT (ikke). Søk i «Mitt bibliotek» gir treff i UiTs samling, mens «Alle bibliotek» i tillegg gir treff i de fysiske samlingene til alle norske fag- og forskningsbibliotek. Du finner flere søketips i videoene under.

Hvorfor logge på?

Du trenger ikke logge på for å søke, men du må logge på for å bestille. Når du logger på får du også tilgang til:

- Alle dine lån og aktive bestillinger
- Mulighet til å lagre søk og referanser
- [Hvordan logge på?](#)

Hvor fornøyd er du med det følgende i Oria?

Veldig
fornøyd

Fornøyd

Verken eller

Misfornøyd

Veldig
misfornøyd

Brukervennlighet *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Søkefunksjon *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Trefflister *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hvordan bestille og reservere materiale *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Min konto (oversikt over lån, bestillinger, lagre søk, favoritter, osv.) *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Andre kommentarer til Oria?



Sideskift

Side 7

Obligatoriske felter er merket med stjerne *

Elektroniske ressurser

Elektroniske ressurser er for eksempel e-bøker, artikler, fagdatabaser og Nasjonalbibliotekets nettbibliotek m.fl.

Hvor fornøyd er du med den tekniske løsningen for å få tilgang til e-ressurser hjemmefra?

Veldig
fornøyd

Fornøyd

Verken eller

Misfornøyd

Veldig
misfornøyd

E-bøker *

☐☐☐☐☐

Artikler *

☐☐☐☐☐

Fagdatabaser *

☐☐☐☐☐

Nasjonalbiblioteket *

☐☐☐☐☐

Hvor fornøyd er du med utvalget av e-ressursene?

	Veldig fornøyd	Fornøyd	Verken eller	Misfornøyd	Veldig misfornøyd
E-bøker *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Artikler *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Fagdatabaser *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nasjonalbiblioteket *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Andre kommentarer om e-ressurser?



Sideskift

Det fysiske bibliotek

Hvilket bibliotek ved UiT bruker du mest? *

Velg ...

Hvor ofte besøker du våre fysiske bibliotek? *

- | | |
|---|---|
| <input type="radio"/> Daglig | <input type="radio"/> 2-4 ganger i uka |
| <input type="radio"/> 1-4 ganger i måneden | <input type="radio"/> 1-2 ganger i semesteret |
| <input type="radio"/> 1 gang i året eller sjeldnere | <input type="radio"/> Aldri |

Hvor mange timer er du i gjennomsnitt på biblioteket i løpet av en uke? *



Dette elementet vises kun dersom alternativet «1-2 ganger i semesteret», «1-4 ganger i måneden», «2-4 ganger i uka», «Daglig» eller «1 gang i året eller sjeldnere» er valgt i spørsmålet «Hvor ofte besøker du våre fysiske bibliotek?»

- | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="radio"/> Under en time | <input type="radio"/> 1-5 timer | <input type="radio"/> 6-15 timer |
| <input type="radio"/> 16-30 timer | <input type="radio"/> Over 30 timer | |

Hva gjør du hovedsakelig når du er på biblioteket? *



Dette elementet vises kun dersom alternativet «1-2 ganger i semesteret», «1-4 ganger i måneden», «2-4 ganger i uka», «Daglig» eller «1 gang i året eller sjeldnere» er valgt i spørsmålet «Hvor ofte besøker du våre fysiske bibliotek?»

Du kan velge flere alternativ.

- ☐ Leser papiraviser/papirtidsskrift/mikrofilm
- ☐ Jobber med studier i gruppearbeid
- ☐ Jobber med studier individuelt
- ☐ Søker etter litteratur

- ☐ Søker etter litteratur
- ☐ Får hjelp til litteratursøk
- ☐ Får hjelp til referansehåndtering
- ☐ Spør om hjelp til å finne fram på campus
- ☐ Møter venner
- ☐ Tar utskrift/skanner/kopierer
- ☐ Låner/returnerer bøker
- ☐ Henter bestilte artikler
- ☐ Annet



Dette elementet vises kun dersom alternativet «Annet» er valgt i spørsmålet «Hva gjør du hovedsakelig når du er på biblioteket?»



Dette elementet vises kun dersom alternativet «1-2 ganger i semesteret», «1-4 ganger i måneden», «2-4 ganger i uka», «Daglig» eller «1 gang i året eller sjeldnere» er valgt i spørsmålet «Hvor ofte besøker du våre fysiske bibliotek?»

Hvor tilfreds er du med det følgende i biblioteket?


Det biblioteket du bruker mest.

	Meget tilfreds	Tilfreds	Verken eller	Utilfreds	Meget utilfreds
Luftkvalitet *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Belysning *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Renhold *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Leseplasser *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Arbeidsro *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Grupperom *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Åpningstider *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Litteratursamlingen *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Skrivere *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Universell utforming *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Kommentarer til det fysiske biblioteket

For å opprettholde/utvide åpningstidene har flere av bibliotekene åpent utover den tiden skranken er betjent. Benytter du deg av Universitetsbiblioteket i disse tidsrommene? *

 Dette elementet vises kun dersom alternativet «1-2 ganger i semesteret», «1-4 ganger i måneden», «2-4 ganger i uka», «Daglig» eller «1 gang i året eller sjeldnere» er valgt i spørsmålet «Hvor ofte besøker du våre fysiske bibliotek?»

☐ Ja

☐ Nei

I hvilken grad er du fornøyd med ubemannet bibliotek? *

 Dette elementet vises kun dersom alternativet «Ja» er valgt i spørsmålet «For å opprettholde/utvide åpningstidene har flere av bibliotekene åpent utover den tiden skranken er betjent. Benytter du deg av Universitetsbiblioteket i disse tidsrommene?»

- ☐ I stor grad
- ☐ Passelig
- ☐ Verken eller
- ☐ I liten grad
- ☐ Har ikke grunnlag for å svare



Dette elementet vises kun dersom alternativet «1-2 ganger i semesteret», «1-4 ganger i måneden», «2-4 ganger i uka», «Daglig» eller «1 gang i året eller sjeldnere» er valgt i spørsmålet «Hvor ofte besøker du våre fysiske bibliotek?»

Hvor fornøyd er du med de selvbetjente tjenestene Universitetsbiblioteket tilbyr?

	Veldig fornøyd	Fornøyd	Verken eller	Misfornøyd	Veldig misfornøyd
Utlån- og returautomat *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Åpen hentehylle *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Andre kommentarer til ubemannet eller selvbetjent bibliotek



Dette elementet vises kun dersom alternativet «1-2 ganger i semesteret», «1-4 ganger i måneden», «2-4 ganger i uka», «Daglig» eller «1 gang i året eller sjeldnere» er valgt i spørsmålet «Hvor ofte besøker du våre fysiske bibliotek?»

Hvor fornøyd er du med følgende hos bibliotekets personale?

	meget fornøyd	Fornøyd	Verken eller	Misfornøyd	meget misfornøyd
Sørvisinnstilling *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kunnskapsnivå *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Høflighet / framtoning *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Synlighet / tilgjengelighet *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



Sideskift

Side 9

Obligatoriske felter er merket med stjerne *

Hvor fornøyd er du med Universitetsbibliotekets tjenester under pandemien? *

- ☐ Meget fornøyd ☐ Fornøyd
- ☐ Verken eller ☐ Misfornøyd
- ☐ Meget misfornøyd

Kommentarer til Universitetsbibliotekets tilbud og tjenester under pandemien

Nettskjema

VILKÅR

Personvern og vilkår for bruk

Nettskjema bruker informasjonskapsler

Tilgjengelighetserklæring

HJELP OG KONTAKT

Veiledning for Nettskjema

Kontaktinformasjon

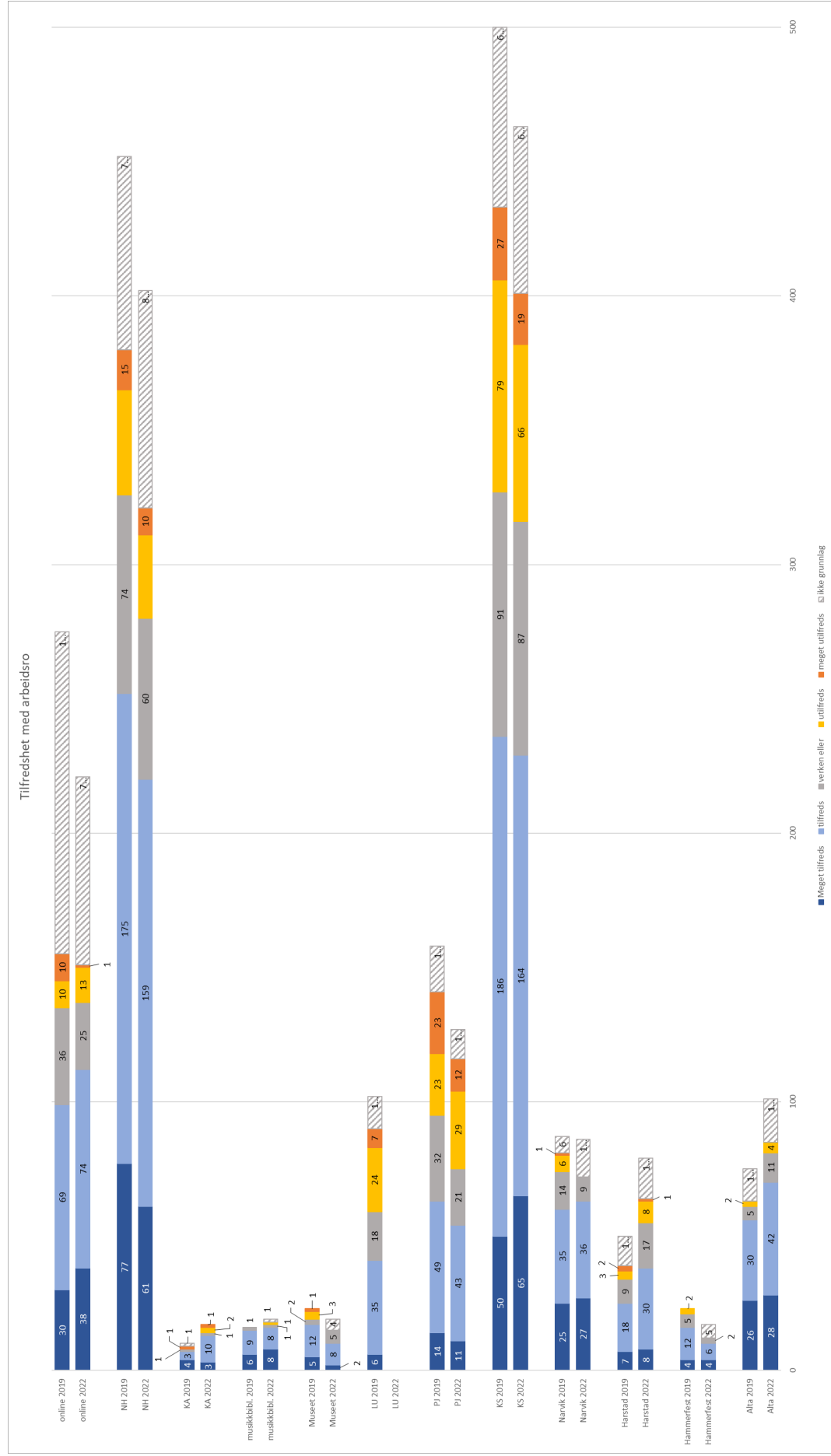
NETTSKJEMA ER UTVIKLET OG DESIGNET AV

Universitetet i Oslo



Meget misfornøyd

Tilfredshet med arbeidsro per bibliotek, tallene angir antallet besvarelser.



SAKSFRAMLEGG

Til:
Bibliotekstyret

Møtedato:
08.03.2023

Sak:
4/23

Regnskap for UB per 31. desember 2022

Innstilling til vedtak:

Bibliotekstyret tar regnskap per 31. desember 2022 til orientering.

Vedlegg:

Avdelingsvise regnskap per 31. desember 2022

Tidligere vedtak i saken:

BS 07/22 Revidert budsjett Universitetsbiblioteket (UB) 2022 (ePhorte 2020/6463)

Lønn og drift

Tabell 1 viser budsjett og regnskap for lønn og drift¹ per 31. desember 2022 på overordnet nivå.

Inntekter

Avviket knyttet til basisbevilgningen skyldes en tilbakeført besparelse i forbindelse med ny premiemodell for pensjon.

Tildelt dekningsbidrag i 2022 ble 6 478 tusen kroner jf. ePhorte 2022/4329. Positivt avvik under andre inntekter skyldes i hovedsak frikjøp av ansatte.

Utgifter

Regnskapsførte lønnskostnader er noe lavere i forhold til revidert årsbudsjett og skyldes i hovedsak sykepenge- og NAV-refusjoner.

Regnskapsførte driftsutgifter er noe høyere i forhold til revidert årsbudsjett og noe av årsaken er overføring av midler til øremerkede tiltak.

¹ Utenom litteratur og øremerkede tiltak

Inntekter framkommer som røde tall i tabellen.

Tabell 1 Lønns- og driftsbudsjett hele UB per 31.12.2022 (alle tall i hele tusen kroner)	Regnskap per 31.12	Revidert årsbudsjett	Avvik² (bud- regn)	Opprinnelig årsbud.
Årsverk		93,1		96,8
<i>IB (avsetninger)</i>	5 013	5 013		5 013
Driftsinntekter				
Sum basisbevilgning	-93 905	-93 867	38	-97 465
Dekningsbidrag	-6 478	-6 500	-22	-6 500
Andre inntekter	-3 187	-809	2 377	-1 085
Sum driftsinntekter	-103 569	-101 176	2 393	-105 050
Driftsutgifter				
Lønnskostnader	63 893	64 308	415	65 896
Driftsutgifter	9 686	9 150	-536	7 624
Internhusleie	33 196	33 196	0	33 245
Sum driftsutgifter	106 775	106 654	-121	106 765
Resultat	3 205	5 477	2 272	1 715
<i>UB (IB + resultat)</i>	8 218	10 490		6 728

Resultat lønn og drift

Resultatet viser at merforbruket ble mindre enn estimert. Det betyr at de negative avsetningene ikke øker like mye som først antatt.

Litteratur

Inntekter knyttet til litteratur er i henhold til budsjett.

Det har vært en nøye gjennomgang av utgiftene knyttet til litteratur. Målet for 2022 var å oppnå et positivt resultat, slik at dette kunne utligne de negative avsetningene knyttet til litteraturbudsjettet. Dette målet ble oppnådd, med et litt bedre resultat enn estimert.

Resultatet fjerner de negative avsetningene knyttet til litteratur og gir en restsum på 369 tusen kroner i tilgjengelige midler.

² Positivt inntektsavvik = større inntekt enn budsjettet, negativt utgiftsavvik = større utgift enn budsjettet

Tabell 2 viser budsjett og regnskap for litteratur per 31.12.2022

Inntekter framkommer som røde tall i tabellen.

Tabell 2 Litteratur per 31.12.2022 (alle tall i hele tusen kroner)	Regnskap per 31.12	Revidert årsbudsjett	Avvik³ (bud-regn)	Årsbudsjett
<i>IB (avsetninger)</i>	4 315	4 315		<i>4 315</i>
Driftsinntekter				
Sum basisbevilgning	-56 200	-56 200	0	-56 200
UNN litteratur	-3 700	-3 700	0	-3 700
Sum driftsinntekter	-59 900	-59 900	0	-59 900
Driftsutgifter				
Kopier	68	100	32	100
APC	6 642	7 700	1 058	7 700
Kollektivt finansierte tiltak	316	335	19	335
Brukerstyrte kjøp	1 446	950	-496	950
Bøker i abonnement	1 237	1 270	33	1 270
Bøker – engangskjøp	3 333	2 910	-423	2 910
Konsortieavtalene (UNIT)	23 747	23 820	73	25 835
Tidsskrifter og databaser	18 427	18 500	73	20 800
Sum driftsutgifter	55 216	55 585	369	59 900
Resultat	-4 684	-4 315	369	0
UB (IB + resultat)	-369	0		4 315

Johanne Raade
bibliotekdirektør

—
Johanne.raade@uit.no
77 64 51 21

Kjersti J. K. Heim
seniorkonsulent

—
kjersti.heim@uit.no
77 64 41 38

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

1 Avdelingsvise regnskap for UB per 31. desember 2022

³ Positivt inntektsavvik = større inntekt enn budsjettet, negativt utgiftsavvik = større utgift enn budsjettet

Avdelingsvise regnskap per 31. desember 2022

UB felles (tabell 1)

UB felles omfatter alle inntekter og utgifter på overordnet nivå, herunder UBs andel av sentralt dekningsbidrag, utgifter i forbindelse med bibliotekstyret, ulike systemkostnader og internhusleie.

Tabell 1 viser budsjett og regnskap for UB felles per 31.12.2022

Inntekter framkommer som røde tall i tabellen.

Tabell 1 UB felles per 31.12.2022 (alle tall i hele tusen kroner)	Regnskap per 31.12	Revidert årsbudsjett	Avvik¹ (bud- regn)	Årsbudsjett
<i>IB (avsetninger)</i>	4 667	4 667		4 667
Driftsinntekter				
Sum basisbevilgning	-29 200	-29 162	38	-28 711
Dekningsbidrag	-6 478	-6 500	-22	-6 500
Andre inntekter	-137	-137	0	-128
Sum driftsinntekter	-35 815	-35 799	16	-35 339
Driftsutgifter				
Lønnskostnader	0	0	0	0
Driftskostnader	3 795	3 941	146	3 521
Internhusleie	33 196	33 196	0	33 245
Sum driftsutgifter	36 991	37 137	146	36 766
Resultat	1 176	1 338	162	1 427
<i>UB (IB + resultat)</i>	5 842	6 005		6 094

Inntekter

Avviket i basisbevilgningen skyldes en tilbakeført besparelse i forbindelse med ny premiemodell for pensjon.

Mottatt dekningsbidrag i 2022 var 6 478 tusen kroner jf. ePhorte 2022/4329.

Utgifter

Driftskostnadene viser et avvik på 146 tusen kroner.

Resultat

Resultatet viser et mindreforbruk på 162 tusen kroner i forhold til revidert årsbudsjett. Resultatet øker de negative avsetningene knyttet til UB felles.

¹ Positivt inntektsavvik = større inntekt enn budsjettet, negativt utgiftsavvik = større utgift enn budsjettet

Ledelse og stab (tabell 2)

Tabell 2 viser budsjett og regnskap for Ledelse og stab per 31.12.2022
Inntekter framkommer som røde tall i tabellen.

Tabell 2 Ledelse og stab per 31.12.2022 (alle tall i hele tusen kroner)	Regnskap per 31.12	Revidert årsbudsjett	Avvik² (bud-regn)	Årsbudsjett
Årsverk		6		6
IB (avsetninger)	-208	-208		-208
Driftsinntekter				
Sum basisbevilgning	-5 829	-5 829	0	-5 284
Andre inntekter	0	0	0	0
Sum driftsinntekter	-5 829	-5 829	0	-5 284
Driftsutgifter				
Lønnskostnader	4 637	4 764	127	4 590
Sykepengerefusjoner	-352	-177	175	-98
Sum lønnskostnader	4 285	4 587	302	4 492
Driftskostnader	110	158	48	180
Sum driftsutgifter	4 395	4 745	204	4 672
Resultat	-1 434	-1 084	204	-612
UB (IB + resultat)	-1 642	-1 292		-820

Inntektene er i henhold til revidert budsjett.

Avviket knyttet til lønnskostnadene skyldes høyere sykepengerefusjoner i forhold til revidert årsbudsjett, samt at ansatt knyttet til stilling utdanningsadministrasjon sluttet i midten av oktober. Ny ansatt er på plass fra 1. januar 2023.

Driftskostnadene avviker med 48 tusen kroner.

Resultat

Resultatet viser et mindreforbruk på 1 434 tusen kroner som er 204 tusen kroner mer enn estimert i revidert årsbudsjett. Resultatet øker tilgjengelige avsetninger knyttet til ledelse og stab slik intensjonen var.

Avdeling for publikumstjenester (tabell 3)

Tabell 3 viser budsjett og regnskap for Publikumstjenester per 31.12.2022
Inntekter framkommer som røde tall i tabellen.

² Positivt inntektsavvik = større inntekt enn budsjettet, negativt utgiftsavvik = større utgift enn budsjettet

Tabell 3 Publikumstjenester per 31.12.2022 (alle tall i hele tusen kroner)	Regnskap per 31.12	Revidert årsbudsjett	Avvik³ (bud-regn)	Årsbudsjett
Årsverk		51,8		53,2
<i>IB (avsetninger)</i>	4 382	4 382		4 382
Driftsinntekter				
Sum basisbevilgning	-35 138	-35 138	0	-37 201
Andre inntekter	-1 325	-72	1 253	-57
Sum driftsinntekter	-36 463	-35 210	1 253	-37 258
Driftsutgifter				
Lønnskostnader	37 437	36 805	-632	37 141
Sykepengerefusjoner	-777	-870	-93	-778
NAV refusjoner	-1 431	-949	482	-1 092
Midler fra UNN-avtalen	-328	-328	0	-328
Sum lønnskostnader	34 901	34 658	-243	34 943
Driftskostnader	1 417	1 295	-122	1 595
Sum driftsutgifter	36 318	35 953	-365	36 538
Resultat	-145	743	889	-720
<i>Budsjettet UB (IB + resultat)</i>	4 237	5 125		3 662

Basisbevilgningen er i henhold til revidert årsbudsjett. Andre inntekter gjelder arbeidsinnsats på eksterne prosjekter.

Høyere lønnsutgifter enn revidert årsbudsjett skyldes i hovedsak at det er satt inn vikar for ansatte i fødselspermisjon. Dette framkommer ved at NAV refusjonene er høyere enn i revidert årsbudsjett. Til sammen er det et merforbruk på 243 tusen kroner knyttet til lønnskostnadene, i forhold til revidert årsbudsjett.

Driftskostnadene har et merforbruk på 122 tusen kroner i forhold til revidert årsbudsjett. Noe av dette skyldes endringer i rutine for oppmerksomhet, påskjønnelser og gaver (ePhorte 2021/4829).

Resultat

Både lønns- og driftskostnadene er høyere enn i revidert årsbudsjett. Andre inntekter gjør derimot at resultatet blir positivt og dermed reduseres de negative avsetningene noe i stedet for å øke dem, slik det var budsjettet.

Avdeling for samlinger (tabell 4)

Tabell 4 viser budsjett og regnskap for Samlinger per 31.12.2022
Inntekter framkommer som røde tall i tabellen.

³ Positivt inntektsavvik = større inntekt enn budsjettet, negativt utgiftsavvik = større utgift enn budsjettet

Tabell 4 Samlinger per 31.12.2022 (alle tall i hele tusen kroner)	Regnskap per 31.12	Revidert årsbudsjett	Avvik⁴ (bud-regn)	Årsbudsjett
Årsverk		21,2		22,1
<i>IB (avsetninger)</i>	4 811	4 811		4 811
Driftsinntekter				
Sum basisbevilgning	-12 105	-12 105	0	-12 820
Andre inntekter	0	0	0	0
Sum driftsinntekter	-12 105	-12 105	0	-12 820
Driftsutgifter				
Lønnskostnader	14 321	14 670	349	14 994
Sykepengerefusjoner	-263	-319	-56	-270
NAV refusjoner	-195	0	195	
Midler fra UNN-avtalen	-328	-328	0	-328
Sum lønnskostnader	13 535	14 023	488	14 396
Driftskostnader	312	562	250	663
Sum driftsutgifter	13 847	14 585	738	15 059
Resultat	1 742	2 480	738	2 239
<i>Budsjettet UB (IB + resultat)</i>	6 554	7 291		7 050

Basisbevilgningen er i henhold til revidert årsbudsjett.

Avviket knyttet til lønnskostnadene skyldes at en ansatt har gått ut i ulønnet permisjon. Av sykepengerefusjoner er det ikke mottatt like mye som estimert. Samtidig er det mottatt foreldrepengerefusjoner som det ikke var budsjettet med (NAV refusjoner). Til sammen er det brukt 488 tusen kroner mindre til lønn i forhold til revidert årsbudsjett.

Driftskostnadene er 250 tusen kroner lavere enn revidert årsbudsjett.

Resultat

Resultatet ble 738 tusen kroner bedre enn budsjettet. De negative avsetningene vil dermed ikke øke like mye som estimert i revidert årsbudsjett.

Result (tabell 5)

Tabell 5 viser budsjett og regnskap for Result per 31.12.2022
Inntekter framkommer som røde tall i tabellen.

⁴ Positivt inntektsavvik = større inntekt enn budsjettet, negativt utgiftsavvik = større utgift enn budsjettet

Tabell 5 Result per 31.12.2022 (alle tall i hele tusen kroner)	Regnskap per 31.12	Revidert årsbudsjett	Avvik⁵ (bud-regn)	Årsbudsjett
Årsverk		14,1		15,5
IB (avsetninger)	-8 640	-8 640		-8 640
Driftsinntekter				
Sum basisbevilgning	-11 634	-11 634	0	-13 149
Andre inntekter	-1 724	-600	1 124	-900
Sum driftsinntekter	-13 358	-12 234	1 124	-14 049
Driftsutgifter				
Lønnskostnader	11 892	11 290	-602	12 300
Sykepengerefusjoner	-720	-247	473	-234
Sum lønnskostnader	11 172	11 043	-129	12 066
Driftskostnader	4 053	3 191	-862	1 365
Sum driftsutgifter	15 225	14 234	-991	13 431
Resultat	1 867	2 000	133	-618
Budsjettert UB (IB + resultat)	-6 773	-6 640		-9 258

Basisbevilgningen er i henhold til revidert årsbudsjett. Avvik knyttet til andre inntekter viser at det er mottatt 1 124 tusen kroner mer i forhold til revidert årsbudsjett. Andre inntekter gjelder arbeidsinnsats på eksterne prosjekter og at det faktureres for videoproduksjoner og filming av ulike arrangementer.

Avviket knyttet til lønnskostnader skyldes ansettelse av en førsteamanuensis det ikke var budsjettert med. Samtidig er det mottatt over dobbelt så mye i sykepengerefusjoner enn estimert for hele året.

Driftsutgiftene er 862 tusen kroner høyere enn budsjettert og skyldes i hovedsak at midler er flyttet over på øremerkede tiltak for å innfri krav om egenfinansiering.

Resultat

Resultatet viser at avsetningene knyttet til Resultat ikke er redusert like mye som budsjettert. Reduksjonen av avsetningene knyttet til Resultat er i praksis flyttet over på øremerkede tiltak for å oppfylle krav om egenfinansiering.

Øremerkede tiltak (tabell 6)

Avvik knyttet til inntekter viser at det er mottatt mer midler enn budsjettert. Dette er i hovedsak knyttet til midler som ble overført fra HSL til akademisk skriving. Midlene kommer fra strategisk fond og ble overført til HSL i 2021. Nå er de videreført til UB i sin helhet (HSL har ikke benyttet noen av disse midlene).

⁵ Positivt inntektsavvik = større inntekt enn budsjettert, negativt utgiftsavvik = større utgift enn budsjettert

Driftsutgiftene for rekrutteringsstillingene avviker med 83 tusen kroner og skyldes i hovedsak ubrukte annuumsmidler. Det største avviket er knyttet til øremerkede tiltak, og skyldes forskyvninger i aktivitet i tråd med føringene i brev fra avdeling for organisasjon og økonomi om kvalitetssikring av bevilgningsbudsjetter for 2022 (ePhorte 2022/2251). Øremerkede tiltak med krav om tilbakebetaling avviker med 429 tusen kroner og er i hovedsak knyttet til Open Access fondet.

Tabell 6 viser oversikt over øremerkede tiltak og rekrutteringsstillinger

Tabell 6 Øremerkede tiltak og rekrutteringsstillinger per 31.12.2022 (alle tall i hele tusen kroner)	Regnskap per 31.12	Revidert årsbudsjett	Avvik⁶ (bud-regn)	Årsbudsjett
Driftsinntekter				
Rekruttering	-1 404	-1 400	4	-1 289
Øremerkede tiltak (ØM)	-13 651	-12 468	1 183	-12 523
ØM med krav om tilbakebetaling	-8 505	-8 359	146	-8 359
Sum inntekter	-23 560	-22 227	1 333	-22 171
Driftsutgifter				
Driftskostnader rekruttering	2 701	2 784	83	2 673
Driftskostnader øremerkede tiltak	4 865	9 490	4 625	12 773
Driftskostn. ØM tilbakebetaling	8 673	9 102	429	9 102
Sum driftsutgifter	16 239	21 376	5 137	24 548
Resultat	-7 321	-851	6 470	2 377

Resultatet viser at tilgjengelige avsetninger knyttet til øremerkede tiltak øker ytterligere (se tabell 8).

Prosjekter (tabell 7)

Tabell 7 viser budsjett og regnskap for prosjekter (samlet)

Tabell 7 Prosjekter per 31.12.2022 (alle tall i hele tusen kroner)	Regnskap per 31.12	Budsjett per 31.12	Avvik⁷ (bud-regn)	Årsbudsjett
Driftsinntekter				
Prosjektinntekter	-5 100	0	-5 100	-2 656
Driftsutgifter				
Prosjektutgifter	1 264	0	1 264	3 039
Resultat	-3 836	0	-3 836	383

⁶ Positivt inntektsavvik = større inntekt enn budsjettert, negativt utgiftsavvik = større utgift enn budsjettert

⁷ Positivt inntektsavvik = større inntekt enn budsjettert, negativt utgiftsavvik = større utgift enn budsjettert

Det er aktivitet på prosjektene, men det er fortsatt utfordrende å følge opp aktiviteten i regnskapet.

Avsetninger (tabell 8)

Tabell 8 viser oversikt over avsetningene

Tabell 8 Avsetninger	IB 2022	Resultat	UB 2022	Revidert budsjettert resultat	Revidert UB 2022
UB felles	4 667	1 175	5 842	1 338	6 005
Ledelse og stab	-208	-1 434	-1 642	-1 084	-1 292
Publikumstjenester	4 382	-145	4 237	743	5 125
Samlinger	4 811	1 742	6 554	2 480	7 291
Result	-8 640	1 867	-6 773	2 000	-6 640
Sum per avdeling	5 012	3 205	8 218	5 477	10 489
Litteratur	4 315	-4 684	-369	-4 315	0
Stipendiater	-1 515	1 297	-218	1 384	-131
Øremerkede tiltak	-3 819	-8 786	-12 605	-2 978	-6 770
ØM med krav om tilbakebetaling	-4 306	168	-4 137	744	-3 589
Totalsum avsetninger	-313	-8 800	-9 111	313	0

Tabell 8 viser status på avsetningene ved inngangen av året, og hvordan årsresultatet har regulert disse. De to siste kolonnene viser budsjettert resultat og hva avsetningene var estimert til ved utgangen av året.

Det største avviket er knyttet til øremerkede tiltak og skyldes inntekter det ikke var budsjettert med, men i hovedsak utgifter som er forskjøvet. Det meste av innkjøp til filmstudio ble utsatt for at UB totalt skulle gå i balanse. Det ble estimert noe bruk av disse midlene, men det er kun benyttet 477 tusen kroner av midler til filmstudio.

Filmstudio fikk tildelt 2 millioner kroner over strategisk fond. I hovedsak skal tildelte midler fra strategisk fond ha en egenfinansiering på minst 50 %. Egenandelen, både for filmstudio og god undervisning, er derfor overført fra bevilgningsøkonomien til øremerkede tiltak. I tillegg fikk Open Access fondet delvis støtte fra NFR ut fra utgifter bokført i 2021.

SAKSFRAMLEGG

Til:
Bibliotekstyret

Møtedato:
08.03.2023

Sak:
5/23

Endelig budsjett 2023 for Universitetsbiblioteket (UB)

Innstilling til vedtak:

Bibliotekstyret vedtar endelig fordeling av budsjett 2023 slik det framgår av saksframlegget

Vedlegg:

- Bevegelser på øremerkede tiltak
- Oppdatert langtidsbudsjett 2021-2027

Vedtak som har betydning for saken:

- Foreløpig budsjett 2023 for Universitetsbiblioteket – vedtatt i bibliotekstyret 28. november 2022 (ePhorte 2021/4156)
- Endelig fordeling av budsjett for 2023 – vedtatt i Universitetsstyret 2. februar 2023 (ePhorte 2020/7969-27)

Endelig bevilgning 2023

Endelig fordeling av budsjett 2023 vises i tabell 1 i kolonnen «Endelig». Tall fra foreløpig fordeling er med for å vise hvor det er endringer. Plassering av kutt under kolonnen «Endelig» er litt annerledes i forhold til den foreløpige fordelingen. Dette er for at hovedtallene skal være mulig å finne igjen slik de framkommer i sak om endelig fordeling av budsjett for 2023 i Universitetsstyret (ePhorte 2020/7969-27).

I endelig tildeling av budsjett, er lønns- og priskompensasjon endret fra 3,3 % til 3 %. Utfordringen med dette er at estimert årlig prisstigning er høyere enn lønns- og priskompensasjonen som er lagt til grunn i basistildelingen. I konjunkturtendensene til statistisk sentralbyrå (SSB) er prisveksten for 2023 estimert til 4,8 %. Lønns- og prisvekst lagt til grunn i beregning av lønnsutgifter er for 2023 satt til 3,3 %.

Universitetsstyret har i sak om endelig fordeling av budsjett for 2023 lagt til grunn at universitetets interne fordeling av budsjett skal være innenfor årets tildelte budsjettramme fra Kunnskapsdepartementet (KD). Videre står det at den nedjusterte fordelingen bør være et signal om at aktivitetsnivået fra tidligere år ikke kan opprettholdes. For at endelig fordeling skal være innenfor tildelte rammer fra KD, har Universitetsledelsen redusert den andelen som skal gå til sentral reserve på overordnet nivå. Videre har fond for strategisk utvikling fått en reduksjon i tildelingen for 2023. Fondet skal i 2023 dekke kompensasjon for stopp i opptrapping av studieplasser fra

Utdanningsløftet 2020, samt dekke midler til akademisk skrivesenter. Det betyr at fond for strategisk utvikling (UiT Talent) ikke vil kunne finansiere eventuelle nye strategiske tiltak som det ikke allerede er satt av midler til.

Reduksjon fra KD som gjelder inndekning av satsninger og endrede reisevaner er fordelt på enhetene ut fra ordinær fordelingsnøkkel (beregnet av økonomiavdelingen sentralt). Det samme er summen «saldering mot ramme» som er et ekstra kutt fordelt per enhet slik at tildelte midler totalt ikke overstiger tildelte rammer fra KD.

Redusert lønns- og priskompensasjon samt alle kutt har ikke gått ut over tildelt sum til litteratur og merittering av undervisning.

Tabell 1 Endelig fordeling av budsjett 2023 – tall i hele tusen

Tildeling ut fra S 3/23 vedtatt av Universitetsstyret (US) 02.02.2023 (ref ePhorte 2020/7969-27)	<i>Foreløpig</i>	<i>Endelig</i>
Generell basisbevilgning 2022	92 767	92 767
Korrigerings AKM ikke videreført	545	545
Sum (nytt grunnlag generell basis 2022)	93 312	93 312
Lønns- og priskompensasjon fra 3,3 % til 3 %	3 079	2 799
Inndekning satsninger		-572
Endrede reisevaner		-610
Saldering mot ramme (engangsreduksjon)		-221
Rammeendring	-1 278	
Pensjonskutt rekrutteringsstillinger – retting	39	39
Pensjonskutt – retting	152	
Endrede reisevaner – kutt	-196	
Overføring midler fra BFE til HNA	800	797
Midler fra Universitetsledelsen til HNA	316	316
Kutt internhusleiekompensasjon	-29 505	-29 419
Nytt grunnlag – internhusleiekompensasjon	22 343	22 392
Stilling utdanningsadministrasjon	1 100	1 100
Sum nye fag/tiltak	-4 951	-4 775
Sum generell basis 2023	90 162	89 933
Litteraturmidler	58 500	58 800
Nye fag/tiltak	500	500
Merittering av undervisning	1 400	1 400
Sum spesiell basis 2023	60 400	60 400
Samlet basisbevilgning 2023	150 562	150 333

I videre fordeling av generell basis, er det gjort noen midlertidige omdisponeringer som justerer tildelt generell basis på hver avdeling. Hensikten med de midlertidige justeringene er å være mer bevisst på avsetningene og hvordan årsresultatet påvirker disse. I 2023 vil UB i tillegg til basisbevilgningen tildeles 3 millioner kroner i omstillingsmidler for samlokalisering av universitetsbiblioteket. Disse midlene kommer fra tilgjengelige avsetninger knyttet til universitetets fellesområde. Dette gjør at UB i 2023 vil klare å unngå økninger i negative avsetninger samt redusere negative avsetninger på to avdelinger. Avdeling for samlinger er den avdelingen med de største negative avsetningene. Ut fra nåværende basisfordeling vil avdeling for samlinger ikke kunne redusere de negative avsetningene på lang sikt. De omfordelte midlene er

derfor lagt til avdeling for samlinger i sin helhet. Det kan være hensiktsmessig å vurdere en omfordeling av ressurser mellom avdelingene i forbindelse med gjennomgangen av tjenestetilbudet. Resultat er budsjettert med en reduksjon av de tilgjengelige avsetningene. Dette er fordi en stor andel av driftsutgiftene vil plasseres under øremerkede tiltak. Det er uheldig å øke avsetningsnivået knyttet til øremerkede tiltak uten å ta de ned under ordinær drift. Hensikten er å ha midlene i aktivitet. Ny fordeling av budsjett for 2023 vises i tabell 2. I fordeling av basis er midler til High North Academy trukket ut.

Tabell 2 – Budsjett 2023 – tall i hele tusen

Årsverk		6	50,22	20	16,64	92,86
IB (avsetninger per 01.01)	5 842	-1 642	4 237	6 554	-6 773	8 218
Budsjett 2023	UB felles	Ledelse og stab	Publikumstj	Samlinger	Result	Hele UB
Basisbevilgning	-21 390	-6 036	-36 213	-12 282	-12 899	-88 820
Midlertidige omdisponeringer	-1 085	562	-377		900	0
Sum basisbevilgning	-22 475	-5 474	-36 589	-12 282	-11 999	-88 820
Omdisp. Tidl. års avsetninger				-3 000		-3 000
Dekningsbidrag	-6 000					-6 000
Andre inntekter	-136		-1 577		-1 899	-3 612
Budsjettramme	-28 611	-5 474	-38 166	-15 282	-13 898	-101 432
Lønn	154	5 294	37 854	14 702	13 296	71 300
Sykepengeref.			-500	-100	-200	-800
NAV ref			-144			-144
UNN			-340	-340		-680
Sum lønnsutgifter	154	5 294	36 869	14 261	13 096	69 674
Driftsutgifter	747	180	1 297	565	2 061	4 850
Internhusleie	26 343					26 343
Sum utgifter	27 244	5 474	38 166	14 826	15 157	100 867
Resultat	-1 367	0	0	-455	1 258	-565
UB (avsetninger per 31.12)	4 475	-1 642	4 237	6 098	-5 515	7 653

Selv om 2023 viser en estimert reduksjon av negative avsetninger, oppfordrer bibliotekdirektøren til reduksjon av driftsutgifter der det er mulig. Langtidsbudsjettet viser at det fortsatt er nødvendig å vurdere ulike grep for å unngå stadig økende negative avsetninger. I oversikten over langtidsbudsjett er driftsutgiftene holdt på samme nivå alle år. I realiteten er dette en reduksjon av estimerte utgifter til drift da denne ikke følger den årlige prisreguleringen. I tillegg bør stillinger som nå er under utlysning revurderes. Det er også nødvendig å avgjøre hvor tilgjengelige midler under øremerkede tiltak uten aktivitet skal plasseres.

Litteratur

Tabell 3 viser oversikt over litteraturbudsjettet. Basisbevilgningen følger estimert lønns- og prisstigning. UNN litteratur gjelder estimert andel fra litteraturavtalen med UNN forutsatt at avtalen

oppretholdes. Detaljert budsjett er satt opp for 2023, men ikke for påfølgende år. Utgifter til bibsys og Norwaco er inkludert under «Tidsskrifter og databaser».

Tabell 3 - Litteratur – tall i hele tusen

Litteratur	2023	2024	2025	2026	2027
<i>IB (avsetninger)</i>	-369	-369	-369	-369	-369
Driftsinntekter					
Sum basisbevilgning	-59 000	-60 475	-61 987	-63 537	-65 125
UNN litteratur	-3 811	-3 906	-4 012	-4 120	-4 227
Sum driftsinntekter	-62 811	-64 381	-65 999	-67 657	-69 352
Driftsutgifter					
Kopier	100				
APC	7 011				
Kollektivt finansierte tiltak	285				
Brukerstyrte kjøp	505				
Bøker i abonnement	1 400				
Bøker – engangskjøp	2 910				
Konsortieavtalene (UNIT)	25 100				
Tidsskrifter og databaser	25 500				
Sum driftsutgifter	62 811	64 381	65 999	67 657	69 352
Resultat	0	0	0	0	0
UB (IB + resultat)	-369	-369	-369	-369	-369

Litteraturbudsjettet er satt opp innenfor estimerte budsjetttrammer per år i tråd med føringene fra Universitetsledelsen. Driftsbudsjettet er krevende å holde innenfor tildelt budsjetttramme. Allerede fra 2024 vil negative avsetninger fortsette å øke dersom driften opprettholdes som før.

Johanne Raade
bibliotekdirektør

–

Johanne.raade@uit.no
77 64 51 21

Kjersti J. K. Heim
seniorkonsulent

–

kjersti.heim@uit.no
77 64 41 38

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

- 1 Vedlegg 1 - Bevegelser på øremerkede tiltak
- 2 Vedlegg 2 - Oppdatert langtidsbudsjett 2021-2027

Vedlegg 1 til sak om endeling budsjett 2023 for UB (ePhorte 2021/4156-3)

Tabell 1 - Forventede inntekter på øremerkede tiltak - tall i hele 1000

Inntekter øremerkede tiltak	2023	2024	2025	2026	2027
Velferdsmidler	-38	-38	-38	-38	-38
Små driftsmidler	-61	-61	-61	-61	-61
DataverseNO	-660	-660	-660	-660	-660
Ottar til alle	-396	0	0	0	0
Akademisk skriving	-1 850	0	0	0	0
Septentrio Academic Publishing POD	-27	-27	-27	-27	-27
High North Academy	-1 113	-1 141	-1 172	-1 204	-1 236
Muninkonferansen	-100	-100	-100	-100	-100
Open Access fond - NFR	0	0	0	0	0
Saksbehandling PUK	0	0	0	0	0
Fagstilling undervisningskvalitet	-1 139	-376	0	0	0
Il'er stilling studieprogramledere	0	0	0	0	0
Filmstudio	0	0	0	0	0
God undervisning	-1 200	0	0	0	0
Annuum	-53	-60	-90	-90	-90
Stipendiater	-1 411	-1 410	-1 057	-705	-352
Merittering av undervisning	-1 400	-1 435	-1 474	-1 514	-1 554
Litteratur	-62 811	-64 381	-65 999	-67 657	-69 352
Sum inntekter øremerkede tiltak	-72 259	-69 689	-70 678	-72 056	-73 471
Ailar					
Åpen vitenskap					
VR i undervisningen					
APECS strategisk fond					
Norsk som andrespråk					
Lønnstilskudd professor II	-180				
Open Access fond	-8 914				
Sum innt. ØM m/krav om tilbakebet.	-9 094	0	0	0	0

Tabell 2 - Forventede utgifter på øremerkede tiltak - tall i hele 1000

Utgifter øremerkede tiltak	2023	2024	2025	2026	2027
Velferdsmidler	38	38	38	38	38
Små driftsmidler	61	61	61	61	61
DataverseNO	471	475	480	485	490
Ottar til alle	396	0	0	0	0
Akademisk skriving	632	999	1 025	1 047	1 070
Septentrio Academic Publishing POD	27	27	27	27	27
High North Academy	978	1 003	1 024	1 046	1 069
Muninkonferansen	100	100	100	100	100
Open Access fond - NFR	1 414	0	0	0	0
Saksbehandling PUK	0	0	0	0	0
Fagstilling undervisningskvalitet	1 139	1 176	0	0	0
Il'er stilling studieprogramledere	0	0	0	0	0
Filmstudio	3 523	0	0	0	0
God undervisning	600	600	600	477	0
Annuum	53	60	90	90	90
Stipendiater	1 536	1 374	1 212	723	274
Merittering av undervisning	516	1 276	1 303	1 330	1 357
Litteratur	62 811	64 381	65 999	67 657	69 352
Sum utgifter øremerkede tiltak	74 294	71 571	71 958	73 081	73 928
Ailar	108				
Åpen vitenskap	70				
VR i undervisningen	118				
APECS strategisk fond	0				
Norsk som andrespråk	59				
Lønnstilskudd professor II	180				
Open Access fond	8 914	3 759			
Sum utg. ØM m/krav om tilbakebet.	9 449	3 759	0	0	0

Tabell 3 - Avsetninger på øremerkede tiltak

Avsetninger på øremerkede tiltak	IB 2023	IB 2024	IB 2025	IB 2026	IB 2027
Velferdsmidler	-56	-56	-56	-56	-56
Små driftsmidler	-62	-62	-62	-62	-62
DataverseNO	-1 025	-1 215	-1 399	-1 579	-1 755
Ottar til alle	0	0			
Akademisk skriving	-2 290	-3 507	-2 508	-1 483	-436
Septentrio Academic Publishing POD	-0	-0	-0	-0	-0
High North Academy	-98	-234	-372	-520	-678
Muninkonferansen	-119	-119	-119	-119	-119
Open Access fond - NFR	-1 414	0			
Saksbehandling PUK	-1 524	-1 524	-1 524	-1 524	-1 524
Fagstilling undervisningskvalitet	-800	-800	0	0	0
II'er stilling studieprogramledere	-259	-259	-259	-259	-259
Filmstudio	-3 523	0	0	0	0
God undervisning	-1 077	-1 677	-1 077	-477	0
Annuum	-357	-357	-357	-357	-357
Stipendiater	-218	-93	-129	26	44
Merittering av undervisning	0	-884	-1 043	-1 214	-1 398
Litteratur	-369	-369	-369	-369	-369
Sum øremerkede tiltak	-13 192	-11 157	-9 275	-7 995	-6 970
Ailar	-108	0			
Åpen vitenskap	-70	0	0	0	0
VR i undervisningen	-118	0			
APECS strategisk fond	-23	-23	-23	-23	-23
Norsk som andrespråk	-59	0			
Lønnstilskudd professor II	0	0			
Open Access fond	-3 759	-3 759	0	0	0
Sum ØM med krav om tilbakebetaling	-4 137	-3 782	-23	-23	-23

Tabell 1 viser estimerte inntekter på øremerkede tiltak og øremerkede tiltak med krav om tilbakebetaling. Midler til litteratur inkluderer estimert andel fra UNN-avtalen og forutsetter dermed at avtalen opprettholdes.

Tabell 2 viser estimerte utgifter i samme periode. Merittering av undervisning er estimert ut fra lønn til vedkommende som skal starte prosjektet i høst. Det er ikke nødvendigvis denne person som ska fortsette. Driftsutgiftene er satt opp slik de er beregnet i søknaden. Prosjektperioden for prosjektleder knyttet til akademisk skriving går ut i juni i år. Det er beregnet lønnsutgifter ut juni samt driftsutgifter. Videre er det beregnet ny ansatt knyttet til akademisk skriving fra 2024 og så lenge det er tilgjengelige midler.

Tabell 3 viser bevegelser på avsetningene ut fra estimerte inntekter og utgifter hvert år. IB avhenger av aktiviteten året før.

Langtidsbudsjett 2021-2027

Alternativ 2 - Bibsys og Norwaco belastes litteratur fra 2023

 Driftskostnader pr år 30
 Tall i hele 1 000

Lønns- og prisjustering	2,0 %	2,5 %	3,0 %	2,5 %	2,7 %	2,7 %	2,6 %
Hele UB	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Årsverk	89,76	93,1	92,86	93,4	92,21	91,37	91,72
IB (avsetninger 1. januar)	7 509	5 013	8 218	7 653	12 838	19 322	26 417
Basisbevilgning	-95 584	-93 905	-88 820	-90 256	-91 652	-93 079	-94 475
Omdisponering tidligere års avsetninger			-3 000				
Dekningsbidrag	-7 294	-6 478	-6 000	-6 000	-6 000	-6 000	-6 000
Andre inntekter	-1 613	-3 187	-3 612	-2 510	-2 554	-2 563	-2 603
Budsjettramme	-104 490	-103 570	-101 432	-98 767	-100 207	-101 642	-103 078
Lønn ODRIFT	68 242	68 287	71 145	74 847	76 859	78 150	80 624
Sykepengeref.	-1 584	-2 307	-800	-700	-700	-700	-700
NAV refusjoner	-1 086	-1 431	-144	-144	-144	-144	-144
UNN	-640	-656	-681	-698	-717	-736	-755
Sum lønn	64 933	63 893	69 520	73 305	75 298	76 569	79 024
Drift	4 074	9 686	5 005	3 645	3 662	3 680	3 697
Internhusleie	32 988	33 196	26 343	27 002	27 731	28 489	29 229
Sum drift	37 062	42 882	31 348	30 646	31 393	32 168	32 927
Totalsum utgifter	101 995	106 775	100 868	103 951	106 690	108 738	111 951
Budsjettert årsresultat	-2 496	3 205	-565	5 184	6 484	7 095	8 873
Budsjettert UB (avsetninger 31.12)	5 013	8 218	7 653	12 838	19 322	26 417	35 290

UB felles	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
IB (avsetninger 1. januar)	3 015	4 667	5 842	4 475	3 741	3 395	3 460
Basisbevilgning	-27 275	-29 200	-22 475	-22 513	-22 867	-23 228	-23 586
Dekningsbidrag	-7 294	-6 478	-6 000	-6 000	-6 000	-6 000	-6 000
Andre inntekter	-205	-137	-136	-140	-143	-147	-151
Budsjettramme	-34 774	-35 815	-28 612	-28 653	-29 011	-29 375	-29 737
Lønn BS	79	142	155	155	155	155	155
Møtekostnader BS		9	9	9	9	9	9
Reisekostnader BS	1	20	39	39	39	39	39
Sum BS	80	171	202	202	202	202	202
Drift	76	222	74	74	74	74	74
Systemkostnader	3 281	3 402	625	641	658	676	694
Sum drift	3 358	3 624	699	715	732	750	768
Internhusleie	32 988	33 196	26 343	27 002	27 731	28 489	29 229
Totalsum utgifter	36 426	36 990	27 244	27 918	28 665	29 441	30 199
Budsjettert årsresultat	1 652	1 175	-1 367	-734	-346	65	462
Budsjettert UB (avsetninger 31.12)	4 667	5 842	4 475	3 741	3 395	3 460	3 922

Ledelse og stab	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Årsverk		6	6	6	6	6	6
IB (avsetninger 1. januar)	147	-208	-1 642	-1 642	-1 642	-1 642	-1 642
Budsjettramme	-5 778	-5 829	-5 474	-5 572	-5 716	-5 867	-6 019
Lønn ODRIFT	5 476	4 637	5 294	5 392	5 536	5 687	5 839
Sykepengeref.	-80	-352	0	0	0	0	0
Sum lønn	5 396	4 285	5 294	5 392	5 536	5 687	5 839
Drift	28	110	180	180	180	180	180
Regulering		0	0	0	0	0	0
Sum drift	28	110	180	180	180	180	180
Totalsum utgifter	5 423	4 394	5 474	5 572	5 716	5 867	6 019
Budsjettert årsresultat	-355	-1 434	0	0	0	0	0
Budsjettert UB (avsetninger 31.12)	-208	-1 642	-1 642	-1 642	-1 642	-1 642	-1 642

Publikumstjenester	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Årsverk	53,39	51,2	50,22	50,4	49,3	48,5	49,5
IB (avsetninger 1. januar)	5 136	4 382	4 237	4 237	6 010	6 910	7 519
Basisbevilgning	-35 845	-35 138	-36 589	-36 865	-37 600	-38 358	-39 119
Omdisponering tidligere års avsetninger			0				
Andre inntekter	-52	-1 325	-1 577	-1 095	-1 092	-1 090	-1 115
Budsjettramme	-35 897	-36 463	-38 166	-37 960	-38 692	-39 448	-40 234
Lønn ODRIFT	36 301	37 437	37 854	39 429	39 298	39 772	41 774
Sykepengeref.	-577	-777	-500	-500	-500	-500	-500
NAV refusjoner	-1 086	-1 431	-144	-144	-144	-144	-144
UNN	-320	-328	-340	-349	-358	-368	-378
Sum lønn	34 318	34 901	36 869	38 436	38 295	38 760	40 752
Drift	889	1 417	1 507	1 512	1 479	1 455	1 485
Regulering		0	-210	-215	-182	-158	-188
Regulering systemkostn.	-65	0	0	0	0	0	0
Sum drift	825	1 417	1 297	1 297	1 297	1 297	1 297
Totalsum utgifter	35 143	36 318	38 166	39 733	39 592	40 057	42 049
Budsjettert årsresultat	-754	-145	-0	1 773	900	609	1 815
Budsjettert UB (avsetninger 31.12)	4 382	4 237	4 237	6 010	6 910	7 519	9 333

Samlinger	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Årsverk	22,1	21,2	20	18,72	18,3	18,3	18,3
IB (avsetninger 1. januar)	5 507	4 811	6 554	6 099	8 157	10 158	12 469
Basisbevilgning	-14 784	-12 105	-12 282	-12 336	-12 409	-12 479	-12 533
Omdisponering tidligere års avsetninger			-3 000				
Andre inntekter							
Budsjettramme	-14 784	-12 105	-15 282	-12 336	-12 409	-12 479	-12 533
Lønn ODRIFT	14 880	14 321	14 702	14 279	14 303	14 693	15 085
Sykepengeref.	-824	-458	-100	-100	-100	-100	-100
UNN	-320	-328	-340	-349	-358	-368	-378
Sum lønn	13 735	13 535	14 262	13 830	13 844	14 225	14 607
Drift	352	312	600	562	549	549	549
Regulering		0	-23	16	28	28	28
Regulering systemkostn.		0	-12	-12	-12	-12	-12
Sum drift	352	312	565	565	565	565	565
Totalsum utgifter	14 088	13 847	14 827	14 395	14 410	14 790	15 172
Budsjettet årsresultat	-696	1 743	-455	2 059	2 000	2 311	2 640
Budsjettet UB (avsetninger 31.12)	4 811	6 554	6 099	8 157	10 158	12 469	15 109

Result	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Årsverk	14,27	15,85	16,64	18,28	18,61	18,57	17,92
IB (avsetninger 1. januar)	-6 297	-8 640	-6 773	-5 516	-3 428	501	4 611
Basisbevilgning	-11 901	-11 634	-12 000	-12 969	-13 059	-13 147	-13 218
Andre inntekter	-1 356	-1 724	-1 899	-1 276	-1 319	-1 326	-1 337
Budsjettramme	-13 257	-13 359	-13 899	-14 245	-14 379	-14 472	-14 555
Lønn ODRIFT	11 586	11 892	13 296	15 747	17 722	17 997	17 927
Sykepengeref.	-103	-720	-200	-100	-100	-100	-100
Sum lønn	11 483	11 172	13 096	15 647	17 622	17 897	17 827
Drift	653	1 061	499	548	558	557	538
Regulering		0	186	137	127	128	148
Regulering systemkostn.		0	0	0	0	0	0
Annen drift	-1 222	993	1 376	0	0	0	0
Filmstudio		2 000					
Sum drift	-569	4 053	2 061	685	685	685	685
Totalsum utgifter	10 914	15 225	15 157	16 332	18 308	18 582	18 512
Budsjettet årsresultat	-2 343	1 867	1 258	2 087	3 929	4 110	3 957
Budsjettet UB (avsetninger 31.12)	-8 640	-6 773	-5 516	-3 428	501	4 611	8 568

SAKSFRAMLEGG

Til:
Bibliotekstyret

Møtedato:
08.03.2023

Sak:
6/23

Forslag til årsplan for 2023

Innstilling til vedtak:

Bibliotekstyret godkjenner det fremlagte forslaget til årsplan for 2023, med de endringer som framkom i møtet.

Bakgrunn:

Universitetsstyret vedtok i møter 17.06.2022 og 02.02.2023 ny strategi og strategisk langtidsplan på institusjonsnivå (se vedlegg). Som del av det samlede planverket er også fakultet/enheter under styret pålagt å utvikle egne strategiske langtidsplaner. Universitetsbibliotekets forslag til strategiske langtidsplan ble vedtatt på sirkulasjon av bibliotekstyret 13.12.2022.

Ettersom arbeidet med den overordna langtidsplan og fakultetenes fireårige langtidsplaner har pågått parallelt utover høsten, er det områder fakultet- og universitetsledelse må arbeide videre med for å kunne svare ut de forventninger som ligger i utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet (KD), slik de er konkretisert i UiTs overordnede langtidsplan. Dette blir blant annet tema under vårens dialogmøter mellom universitetsledelsen og nivå 2, og betyr at man kan forvente justeringer i forslagene til strategisk langtidsplan for de enkelte fakultet/enheter under styret.

Dette, sammen med at endelig budsjettfordeling ikke var på plass før etter årsskiftet, gjør at vi er noe sent ute med å forelegge bibliotekstyret et forslag til årsplan for 2023. For ikke å få ytterligere forskyvning av saken, velger bibliotekdirektøren å presentere et forslag til årsplan, basert på den strategiske langtidsplanen som ble oversendt universitetsledelsen i desember i fjor. Det er liten grunn til å anta at eventuelle justeringer vil medføre endringer i betydelig grad.

Bibliotekdirektørens merknader:

Det at vi nå forholder oss til en ny strategiperiode, og samtidig har gjennomført en trinnvis diskusjon i bibliotekstyret, knyttet til strategisk langtidsplan, medfører at vi for 2023 legger noe om på forslaget til årsplan i forhold til de bibliotekstyret har vært forelagt i forrige strategiperiode. Årsplanen inneholder færre punkter. Vi har valgt å ikke ta med tiltak fra avdelingenes handlingsplaner som vi anser som daglig drift, innenfor vårt mandat, og vil ha et sterkere fokus på ressursbruk, knyttet til de enkelte tiltak.

Bibliotekdirektøren ser også at man nå kan ha et noe mer dynamisk dokument enn tidligere, der tiltak kan forskyves, ned- eller oppskaleres avhengig av ressurssituasjonen. Dette fordi bibliotekstyret allerede har sluttet seg til målbildet og prioriteringene for den kommende 4-årsperioden.

Det fremlagte forslaget til årsplan bygger på handlingsplaner i den enkelte avdeling. Bibliotekdirektøren har i overordnet årsplan for organisasjonen trukket ut noen særskilte tiltak, basert på høstens dialogmøte med universitetsledelsen, samt vårens dialogmøter med fakultetene. Planen er ikke fullstendig, og i våre rapporteringer til bibliotekstyret gjennom 2023, vil det komme presiseringer innenfor de tiltakene som er ført opp, samt eventuelle nye punkter dersom ressurssituasjonen, og den pågående tjenestegjennomgangen, åpner for det. Det kan også komme endringer, som et resultat av den prosessen som er igangsatt med å gjennomgå UiTs studie- og emneportefølje.

Som det framgår, er ikke alle punkter i UBs strategiske langtidsplan dekket i denne årsplanen. Noen er inkludert i avdelingenes handlingsplaner, mens andre må vurderes opp mot ressurssituasjonen gjennom planperioden for gjeldene strategiske langtidsplan.

Johanne Raade
bibliotekdirektør

Runa Rønning Ryeng
faggruppelider
—
runa.r.ryeng@uit.no
77 64 64 94

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

OVERORDNET LANGTIDSPLAN FOR UIT Norges arktiske universitet

- Gjennomføring av strategien Eallju - Drivkraft i nord

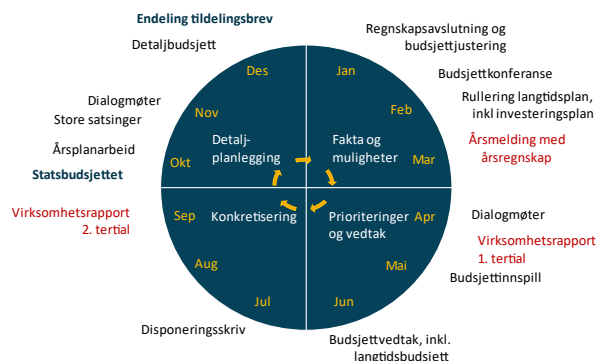


Innledning

Strategien **Eallju - Drivkraft i nord** varer fram til 2030 og de tre strategiske innsatsområdene og ambisjonene er av overordnet karakter. De skal bidra til å sette retning og gi forankring for mer spesifikke tiltak og økonomiske prioriteringer. Hvert innsatsområde har en ambisjon og fire prioriterte områder som beskriver hva UiT vil gjennomføre for å nå ambisjonene. Disse utgjør mål og styringsparametere i utviklingsavtalen med KD.

I utviklingsavtalen er det spesifisert områder hvor UiT skal ha et spesielt fokus på de i nærmeste fire årene for å svare ut hvordan UiT skal bidra til å nå sektormålene: 1. *Høg kvalitet i utdanning og forskning*, 2. *Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon* og 3. *God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i heile landet*.

Langtidsplanen er kjernen i UiT sitt planverk for operasjonalisering av strategien og sikre en koordinert samordning mellom denne og utviklingsavtalens mål. **Langtidsplanen inneholder felles prioriteringer som krever koordinert innsats¹** over flere år, og som hele organisasjonen må bidra til for at ambisjonene i strategien skal kunne realiseres. Det forventes at prioriteringene i den overordna langtidsplan reflekteres i enhetenes årsplaner.



Langtidsplan forutsettes å rulleres i februar det enkelte år, etter endelig tildelingsbrev er mottatt.

Prioriteringer kommende år tas med i arbeidet med budsjettfordelingen (vedtas i juni). Konkrete tiltakene innarbeides i årsplanene ved fakulteter og andre enhetene.

Måloppnåelsen vurderes på bakgrunn av gjennomføring av utvalgte tiltak og analyser av nøkkeltall måleindikatorer på institusjonsnivå i de årlige årsrapportene.

Langtidsplanen vil basere seg på en overordnet strategisk risikovurdering rettet mot vår evne til å gjennomføre utviklingsavtalen og risikoer for forsinkelser eller endringer (vedlegg).

¹ Det kan utarbeides mer detaljerte handlingsplaner/tiltaksplaner på tverrfaglige områder hvor flere enheter/fagområder er involvert. Det forutsettes at disse er forankret i Langtidsplan.

1. Arktis og nordområdene

Som verdens nordligste universitet er UiT strategisk plassert for å utvikle og formidle kunnskap om Arktis og nordområdene. UiT favner forskning og utdanning om natur, samfunn, teknologi, miljø, kultur, mennesket og samspillet mellom disse. Fra dette ståstedet jobber vi med hav, rom, klimaendringer og ressursutnyttelse, helse og økonomi, urfolk, befolkningsendring, politikk og samhandling i nord. Vi skal bygge på innsikt fra fagområdene våre for å bidra til utviklingen i nord.



Ambisjon: UiT skal være internasjonalt ledende på kunnskap og kompetanse om og for Arktis og nordområdene.

Vi skal være fremst i å forstå natur- og samfunnsendringer i Arktis og nordområdene, og effekten av dem. Vi skal være et attraktivt studiested som verdsetter og utnytter nærhet mellom fag, folk og praksis. Vi skal oversette utfordringer og muligheter i nordområdene til faglige spørsmål, og utforske dem i samarbeid.

Styringsparameter 1.1: Utvikler flere ledende fagmiljøer i front av den internasjonale kunnskapsutviklingen.

Vi løfter forskningsspørsmål som er relevante for utviklingen i nord. Vi utvikler og opprettholder vitenskapelig infrastruktur og tidsserier av data som muliggjør kunnskapsutvikling om og for Arktis og nordområdene.

Nr	Tiltak	2023	2024	2025	2026	Referanse
1.1.1	Etablere og implementere UiT Talent for forskning, formidling, innovasjon og utdanning.	→				Utviklingsavtalen U-styret sak 42/22
1.1.2	Prioritere særskilte satsingsområder innen forskning for å utvikle flere ledende fagmiljøer (toppforskning).	→				Utviklingsavtalen

Vurdering av måloppnåelse

Måloppnåelsen vurderes ut fra om vi har lyktes med å:

- øke antall søknader på utlysninger innen fremragende forskning, utdanning og innovasjon
- prioritere virkemidler inn mot UiT Talent
- økt antall publikasjoner

Følgende måleindikatorer følges opp på institusjonsnivå:

Nr	Måleindikatorer	Status 2022	Mål 2026
1.1.3	Antall publikasjoner per førstestilling	2,0 (2021)	2,5

Styringsparameter 1.2: Videreutvikler attraktive utdanningstilbud tilpasset nærings- og samfunnsliv i nord.

Vi fremmer læring og involvering av studenter. Vi styrker fleksible tilbud som sikrer at unge og voksne studenter på små og store steder tilegner seg kunnskap, kompetanse og ferdigheter som framtiden trenger.

Nr	Tiltak	2023	2024	2025	2026	Referanse
1.2.1	Gjennomføre en helhetlig gjennomgang av porteføljen med vekt på vår evne til å ta framtidsansvar og å utnytte våre ressurser på best mulig måte. <ul style="list-style-type: none">- Kartlegging av status og muligheter- Utvikling av helhetlig porteføljeutviklingsplan uavhengig av organisatoriske grenser- Se også 3.2.1					<i>Utviklingsavtalen Styresak 31/22</i>
1.2.2	Tilby flere og bedre fleksible studietilbud av ulik varighet.					<i>Ephorte 2022/11986 Tildelingsbrevet 2023</i>

Vurdering av måloppnåelse:

Måloppnåelsen vurderes ut fra om vi har lyktes med å:




- tilpasse porteføljen til institusjonens faglige særtrekk, demografisk utvikling og arbeidslivets kompetansebehov
- utdanne kandidater som svarer til behovet i samfunns- og næringslivet i nord
- videreutvikle fleksible og desentraliserte tilbud
- nå målene satt på kandidatproduksjonen på profesjonsutdanningene

Følgende måleindikatorer følges opp på institusjonsnivå:

Nr	Måleindikatorer	Status 2022	Mål 2026
1.2.3	Antall fullførte studiepoeng på fleksible utdannings-tilbud	75 000 stp	100 000 stp

Styringsparameter 1.3: Styrker kompetanse om og for samiske og kvenske forhold.

Vi er det ledende universitetet på kunnskap om og formidling av samisk og kvensk språk, kultur, kunst og samfunn, og på møtet mellom majoritets- og minoritetssamfunnet.

nr	Tiltak	2023	2024	2025	2026	Referanse
1.3.1	Systematisk dialog med Sametinget om kunnskaps- og kompetansebehov i samiske samfunn.					<i>Utviklingsavtalen</i>
1.3.2	Videreutvikle samarbeidet med Samisk høgskole og Nord universitet om å styrke forskning og formidling om samiske forhold, samisk som fagspråk, og styrke utdanning av samisktalende sykepleiere og lærere på alle nivå.					<i>Utviklingsavtalen</i>
1.3.3	Styrke kompetansen om samiske og kvenske forhold til nærings- og arbeidsliv.					<i>Utviklingsavtalen</i>



Vurdering av måloppnåelse:




Måloppnåelsen vurderes ut fra om vi har lyktes med å:

- øke rekrutteringen til de kvenske og samiske studietilbudene
- tilby kompetanse om samiske og kvenske forhold til nærings- og arbeidsliv

Styringsparameter 1.4: Er en pådriver for samarbeid i Arktis og nordområdene.

Vi er en synlig og aktiv kunnskapsaktør i nordområdene, og en foretrukket samarbeidspartner for nærings- og samfunnsliv og internasjonale samarbeidspartnere.

Nr	Tiltak	2023	2024	2025	2026	Referanse
1.4.1	Styrke samhandlingen med aktører i nord gjennom: <ul style="list-style-type: none"> - Implementering av Råd for samarbeid med arbeidslivet. - Systematisk oppfølging av avtaler og samarbeid med vertskommuner, næringsklynger og større næringsaktører. 	 				<i>Utviklingsavtalen</i>

	forskningsinstitutt og offentlige/statlige aktører.					
1.4.2	<p>Styrke det internasjonale samarbeidet i - og om Arktis og nordområdene ved å:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analysere og identifisere (i) de sterkeste aktørene internasjonalt og (ii) våre viktigste samarbeidsinstitusjoner nasjonalt og internasjonalt. - Prioritere samarbeid med utvalgte institusjoner og land som Panoramaland, EU-land og utvalget land utenfor EU/EØS. - Vurdere hvordan samarbeidet i UArctic og Arctic 5 bør videreutvikles. - Vurdere hvordan vi best nyttiggjør oss mulighetene som ligger i APECS-nettverket av yngre polarforskere i perioden hvor UiT har vertskapsrollen. 					<i>Utviklingsavtalen</i>
1.4.3	Prioritere gjennomføringen av og samarbeidet i YERUN og i den europeiske universitetsalliansen EUGLOH.					<i>Utviklingsavtalen</i>
1.4.4	<p>Øke synligheten av vår arktiske kompetanse og vår gjennomslagskraft i arktiske spørsmål ved å:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Benytte Team Arktis og Arktisk strategisk råd til å styrke koordinering og posisjonering av vår samlede arktiske virksomhet. - være en tydelig stemme opp imot besluttende myndigheter i arktiske spørsmål 					<i>Utviklingsavtalen</i>

Vurdering av måloppnåelse:

Måloppnåelsen vurderes ut fra om vi har lyktes med å:

- videreutvikle et faglig og institusjonelt samarbeid med universitetsalliansene Arctic Five og EUGLOH
- øke antall samarbeidsprosjekter med offentlige og private virksomheter og antall nærings- og offentlig PhD
- reetablere råd for samarbeid med arbeidslivet

Følgende måleindikatorer følges opp på institusjonsnivå:

Nr	Måleindikatorer	Status 2022	Mål 2026
1.4.5	Økt samarbeid med offentlige og private virksomheter (Jf note 1 i regnskapet)	80 mill kr	100 mill kr (?)
1.4.6	Antall pågående nærings- og offentlig ph.d.	Off.-ph.d.: 9 Nær.-ph.d.: 10	25

2. De store samfunnsutfordringene

Store samfunnsutfordringer innen klima- og miljø, matsikkerhet, demografi og helse viser at det moderne samfunnet er sårbart. De viser at global samhandling, demokrati og tillit mellom folk er viktig. Samfunnet trenger fagmiljøer som innretter forskningsspørsmål og metoder som på kort og lang sikt kan gi grunnlag i krevende beslutningssituasjoner. Med faglig bredde og nærhet til natur og samfunn, har UiT forutsetninger til å bidra med kunnskap og kompetanse til omstilling, tilpasning og framtidsrettede løsninger på tvers av fagområder, nærings- og samfunnsliv.



Mål 2: UiT skal bidra til nyskapende, demokratiske og bærekraftige løsninger på store samfunnsutfordringer.

Vi skal ta ansvar for grunnleggende forskning på fagområdene våre og bidra til det globale kunnskapsarbeidet. Vi skal ta et særlig ansvar for kunnskap og kompetanse som trengs for miljømessig, sosial og økonomisk bærekraftig utvikling. Vi skal dele og tilgjengeliggjøre vår forskning og utdanning, og legge til rette for innovasjon og samskaping internt og med samfunnet rundt oss. Studenter og ansatte ved UiT skal kjennetegnes av evnen til kritisk tenkning, idéforsprang og at de våger å utfordre etablerte praksiser.

Styringsparameter 2.1: Praktiserer åpen vitenskap.

Vi fremmer åpenhet i forskning, utdanning og innovasjon, og utvikler feltet i nært samarbeid med nasjonale og internasjonale samarbeidspartnere.

Nr	Tiltak	2023	2024	2025	2026	Referanse
2.1.1	Videreutvikle UiTs policy og praksis for åpen vitenskap ved å: <ul style="list-style-type: none"> - Vurdere diamant-OA-løsninger for publisering - Delta aktivt i <i>European Open Science Cloud</i> (EOSC). - Styrke arbeidet med åpne forskningsdata og åpen programvare. - Starte et systematisk arbeid med å utvikle og ta i bruk åpne læringsressurser 	→				<i>Utviklingsavtalen</i>
2.1.2	Videreutvikle Dataverse.no ved å involvere de øvrige norske universitetene sterkere i styringen av Dataverse.no.	→				<i>Utviklingsavtalen</i>

2.1.3	Fremme åpne forskningsdata og håndtering av forskningsdata "så åpent som mulig, så lukket som nødvendig" og i henhold til FAIR-prinsippene. Videre samarbeid rundt forskningsprogramvare, blant annet gjennom EOSC					Utviklingsavtalen
-------	--	--	--	--	--	-------------------

Vurdering av måloppnåelse:

Måloppnåelsen vurderes ut fra om vi har lyktes med å:

- fremme åpenhet i forskning, utdanning og innovasjon
- etablere gode systemer for åpne læringsressurser og deling av læringsressurser
- øke antall åpne forskningsdata

Følgende måleindikatorer følges opp på institusjonsnivå:

Nr	Måleindikatorer	Status 2022	Mål 2026
2.1.4	Prosentandel publikasjoner med åpen tilgang	91,89% (2021)	95%

Styringsparameter 2.2: Utvikler kunnskap, metoder og virkemidler som bidrar til å løse store samfunnsutfordringer. Vi fremmer banebrytende kunnskapsutvikling, og prioriterer infrastruktur og metodeutvikling som muliggjør arbeid med komplekse problemstillinger og bærekraftige løsninger. Vi bidrar til utvikling av norsk fagspråk for å svare på behov i norsk arbeids- og samfunnsliv i et internasjonalt miljø.

Nr	Tiltak	2023	2024	2025	2026	Referanse
2.2.1	Utvikle tverrfaglige forskningsmetoder/-strategier, samt undervisnings- og vurderingsformer for kompleks problemløsning (bærekraftige løsninger)					Utviklingsavtalen
2.2.2	Etablere og implementere en policy for utvikling og drift av forskningsinfrastruktur som samordnes med det nasjonale veikartet og finansieringskilder					Utviklingsavtalen Veikart for IT





2.2.3	Styrke UiTs forskningssamarbeid med instituttsektoren innen utvalgte fagområder.					
2.2.4	Etablere en anskaffelsesstrategi som er tydelig på UiTs prioriteringer innen innovasjon, bærekraft og samfunnsansvar.					
2.2.6	Gjennomgå UiTs språkpolitiske retningslinjer og utvikle policy for bruk av norsk som fagspråk i forskning og undervisning.					Utviklingsavtalen og tildelingsbrevet
2.2.7	Videreutvikle en helhetlig handlingsplan for bærekraft og miljøledelse til å omfatte kjerneoppgaver som i dag ikke har en plan for bærekraft.					

Vurdering av måloppnåelse:

Måloppnåelsen vurderes ut fra om vi har lyktes å:

- etablere og iverksette en policy for utvikling og drift av forskningsinfrastruktur som samordnes med det nasjonale veikartet og finansieringskilder.
- videreutvikle norsk fagspråk for å svare på behovene i samfunns- og arbeidsliv

Styringsparameter 2.3: Fremmer tverrfaglighet, samskaping og innovasjon. Vi skaper arenaer og fjerner barrierer for samarbeid på tvers av fagområder, sektorer og landegrenser. Vi prioriterer og drar nytte av mulighetene i digital omstilling, og fremmer utvikling av generiske ferdigheter hos våre studenter og ansatte.						
Nr	Tiltak	2023	2024	2025	2026	Referanse
2.3.1	Etablere gode systemer for tverrfaglig samarbeid og bygge ned barriere <ul style="list-style-type: none"> - Bedre digital verktøystøtte for samhandling mellom student, fagansatt og praksisveileder - Inngå avtaler og tilrettelegge med digitale verktøy som støtter opp under studentaktive læringsformer - Tilrettelegge og etablere bedre verktøy og plattformstøtte for samhandling med eksterne samarbeidspartnere, næringsliv, etc 					Utviklingsavtalen

2.3.2	«Sammenhengende tjenester»: - Innføre vedtatte nye digitale systemløsninger (eks. UH-sak, UiT Tilgang) - Lage en prioritert plan for kommende systeminnføringer som tar høyde for samlede kostnader og kapasitet. - Lage et utviklingsprosjekt for sammenhengende administrative tjenester					<i>Strategi for digital omstilling</i>
2.3.3	Følge opp UiTs tiltaksplan for innovasjon og entreprenørskap.					<i>U-styret 2020/1068</i>
2.3.4	Gjennomgang av rammevilkår og organiseringen av innovasjonssystemet ved UiT.					<i>Tildelingsbrevet</i>
2.3.5	Kvalitetssikre og videreutvikle egnede vurderingsformer og rammevilkår for eksamen som også tar innover seg utviklingen innen kunstig intelligens.					





Vurdering av måloppnåelse:

Måloppnåelsen vurderes ut fra om vi har lyktes med å:

- øke omfanget av tverrfaglig og transdisiplinært samarbeid gjennom programmer, prosjekter og næringsklynger
- øke samarbeidet om tjenesteinnovasjon i offentlig og privat sektor
- styrke innovasjonsinteressen og – initiativene blant ansatte og studenter og utnytte kommersialiseringspotensialet som ligger i forskningsresultater
- gjennomføre strategien for digital omstilling i tråd med den nasjonale handlingsplan

Styringsparameter 2.4: Styrker kapasitet og omstillingsevne.

Vi forbedrer utnyttelse og prioritering av ressursene våre. Vi øker vår deltakelse i nasjonale og internasjonale konkurranseutsatte finansieringsordninger for forskning, utdanning og innovasjon.

Nr	Tiltak	2023	2024	2025	2026	Referanse
2.4.1	Styrke virksomhets- og økonomistyringen. Etablere ny budsjettmodell i tråd med ny modell for sektoren og internt mandat for arbeidet. Arbeid med følgende prioriteringer i UiTs mandat kan startes opp før ny modell for sektoren foreligger; <ul style="list-style-type: none">- Omstillingsmekanisme og omfordeling av midler til finansiering av studieplasser- Mekanismer som stimulerer til samarbeid på tvers av organisatoriske og/eller budsjett-tekniske rammer- Langtidsbudsjettering med tilstrekkelig nivå som sikrer verdibevarende vedlikehold av bygningsmassen og IKT-infrastruktur- Mekanismer som ivaretar fleksibel etter- og videreutdanning. Dette må også samkjøres nytt finansieringssystem i sektoren- Ekstern finansiering					<i>Styresak 53-21 (2021/5393)</i>
2.4.2	Øke omfang og antall eksternt finansierte prosjekter innenfor forskning og utdanning, bl.a. gjennom Forskningsrådet, HK-dir, Horisont Europa og Erasmus+					<i>U-styret 2021/1815</i>
2.4.3	Utforme en mobiliseringsplan for å følge opp UiTs ambisjon for Horisont Europa.					<i>Kommende forsknings melding</i>
2.4.4	Avstemme administrativ ressursbruk til tildelte rammer og gjøre interne omprioriteringer.					<i>Tildelingsbrevet</i>

Vurdering av måloppnåelse:

Måloppnåelsen vurderes ut fra om vi har lyktes med å:

- nå målene satt i UiTs Ambisjon for Horisont Europa
- sikre en velfungerende og effektiv struktur for virksomhets- og økonomistyring
- etablere en ny budsjettfordelingsmodell som støtter opp om strategien
- etablere en økonomisk bærekraftig studieportefølje med en ressursinnsats som sikrer ansattes tid til forskning-, utvikling- og innovasjonsarbeid

Følgende måleindikatorer følges opp på institusjonsnivå:

Nr	Måleindikatorer	Status 2022	Mål 2026
2.4.5	Andel ekstern finansiert virksomhet (% av totale inntekter)	16,7 %	25 %
2.4.6	Andel tilslag på omsøkte EU-prosjekter	27,7 %	30 %
2.4.7	Studiepoengproduksjon pr faglig årsverk	317,3 (2021)	400
2.4.8	Avsetingsnivået drift 0-5%	Tall kommer febr 2022	Under 5%

3. Talentutvikling og mangfold

Studenter og ansatte er våre viktigste ressurser. En forutsetning for at vi skal lykkes med samfunnsoppdraget vårt er derfor at alle får utvikle potensialet sitt. Våre studenter og ansatte kommer fra ulike land og steder, de har ulik bakgrunn og historie, og bringer med seg erfaringer og perspektiver som beriker og utfordrer. Dette mangfoldet skal UiT bruke som et fortrinn i kreativt og samskapende arbeid, og som grunnlag for å bygge ledende fagmiljøer.




Mål 3: UiT skal være et arnested for utvikling av studenter og ansattes kompetanse og talent, med mangfold som drivkraft og ressurs.

Vi skal være et attraktivt og inkluderende arbeids- og lærested hvor det er rom for å prøve, feile og lykkes. Vi skal utøve ledelse for å fremme anerkjennelse av mangfold som en styrke, og vektlegge fellesskap, engasjement og samarbeid mellom studenter, ansatte og andre samfunnsaktører. Vi skal være ett samlet universitet, der alles bidrag og ansvar teller.

Styringsparameter 3.1: Utvikler, tiltrekker og beholder talenter.

Vi etablerer virkemidler for å legge til rette for utvikling av ansatte og fagmiljø sin kapasitet og kompetanse. Vi bryter ned karrierebarrierer, har en helhetlig rekrutteringspolitikk og utvikler leder- og medarbeiderskap systematisk.

Nr	Tiltak	2023	2024	2025	2026	Referanse
3.1.1	Legge til rette for et mangfold av karrierer basert på nasjonale og internasjonale føringer i sektoren <ul style="list-style-type: none"> - Særlig fokus på karriereutvikling for forskere og yngre forskere, inklusive revisjon evaluering av forskere/forskning (COARA+NORCAM) - Innføre karriere- og arbeidsplaner med særlig fokus på trening og oppfølging av ledere, - Forbedre onboarding, herunder hvordan vi tar imot ansatte fra utlandet som en del av EURAXESS-arbeidet der også EUs Charter& Code inngår. 					Utviklingsavtalen

	- Implementere permanent ordning for meritterte undervisere					
3.1.2	Prioritere lederopplæring for faglige lederroller, inklusive forsknings- og utdanningsledelse.					<i>Utviklingsavtalen</i>

Vurdering av måloppnåelse:

Måloppnåelsen vurderes ut fra om vi har lyktes med å:

- tilby konkurransedyktige arbeidsbetingelser og -forhold for våre ansatte
- implementere nye rutiner for karriereutvikling
- redusere andel midlertidighet
- øke gjennomstrømmingen av phd-kandidater

Følgende måleindikatorer følges opp på institusjonsnivå:

Nr	Måleindikatorer	Status 2022	Mål 2026
3.1.3	Antall meritterte undervisere	23	100
3.1.4	Andel phd-kandidater som gjennomfører innen seks år	62,91% (2021)	70%
3.1.5	Andel midlertidige ansatte		
	- Undervisnings- og forskerstillinger:	12,2%	10%
	- Støttestillinger:	8,1%	7%
	- Adm stillinger:	10,1%	8%

Styringsparameter 3.2: Rekrutterer og utrunder studenter som lærer hele livet.

Vi vil legge til rette for mobilitet, styrke samhandling med arbeidslivet og bidra til at flere unge tiltrekkes til og blir i landsdelen.

Vi fremmer nysgjerrighet, delaktighet og framtidsansvar.

Nr	Tiltak	2023	2024	2025	2026	Referanse
3.2.1	Prioritere tiltak og kompetanseheving for program- og læringsdesign som integrerer bærekraft, innovasjon, internasjonalisering og generiske ferdigheter i alle studieprogram					Utviklingsavtalen Tildelingsbrevet
3.2.2	UiT skal sikre en god førsteårsopplevelse gjennom å: - Forbedre prosessen rundt mottak av studenter - Prioritere tiltak som setter studentene i stand til å lære å lære - Videreutvikle mentorordninger for studenter					Utdanningsmeldingen
3.2.3	Videreutvikle UiTs rekrutteringsarbeid rettet mot studenter og ph.d-kandidater, slik at dette samlet dekker alle studier og ulike målgrupper.					Utviklingsavtalen

Vurdering av måloppnåelse:

Måloppnåelsen vurderes ut fra om vi har lyktes med å:

- integrere bærekraft, innovasjon, internasjonalisering og generiske ferdigheter i alle studieprogram
- styrke samarbeidet med ulike aktører for å øke studentrekrutteringen
- øke gjennomføringsgraden på alle studieprogram
- forsterke studentmobilitet i takt med aktive forskningssamarbeid




Følgende måleindikatorer følges opp på institusjonsnivå:

Nr	Måleindikatorer	Status 2022	Mål 2026
3.2.4	Studentmobilitet (antall) – inn og utreisende over tre måneder	Tall kommer feb 23	600 på utreisende*

* Innreisende skal balanseres mot utreisende

Styringsparameter 3.3: Prioriterer kunnskapsutvikling og innovativ formidling som fremmer mangfold.

Vi styrker studenter og ansattes deltagelse i dialog og samfunnsdebatt, og verner om akademisk ytringsfrihet. Vi har mangfold i kompetanse, representasjon og perspektiv.

Nr	Tiltak	2023	2024	2025	2026	Referanse
3.3.1	Prioritere og belønne innovativ formidling og legge bedre til rette for deltagelse i samfunnsdebatt gjennom systematisk opplæring i akademisk ytringsfrihet.					Utviklingsavtalen
3.3.2	Etablere virkemidler under UiT Talent formidling.					Utviklingsavtalen
3.3.3	Videreutvikling av UiTs kommunikasjonspolicy i tråd med gjeldende strategi og etablering av en tiltaksplan med tydelige målområder og veivalg for institusjonens samlede kommunikasjonsarbeid i tråd med ambisjonene i ny strategi.					U-styresak 33/22
3.3.4	Videreutvikle handlingsplan for mangfold og likestilling.					


Vurdering av måloppnåelse:





Måloppnåelsen vurderes ut fra om vi har lyktes:

- i omdømmemåling og medieanalyse
- med å styrke ansattes og studentens kompetanse om og bidrag i samfunnsdebatten

Styringsparameter 3.4: Videreutvikler UiT sine arbeids- lærings- og studiemiljøer.

Vi har stimulerende og tilrettelagte fysiske, sosiale og digitale miljøer. Vi utvikler oss til ett universitet med campuser og studiesteder som har egenart

Nr	Tiltak	2023	2024	2025	2026	Referanse
3.4.1	Utvikle en overordnet plan som bidrar til bedre utnyttelse av de ulike campusene/studiestedenes fortrinn, utviklingsmuligheter og studiemiljø.					Utviklingsavtalen

3.4.2	Styrking av sikkerhet og beredskap gjennom å: <ul style="list-style-type: none"> - Utvidet satsing på IKT-sikkerhet - Inkludere sikkerhet og beredskap i styringssystemet for informasjonssikkerhet og personvern 				<i>Tildelingsbrev 2022 U-styret om informasjonssikkerhet (2019/1102)</i>
3.4.3	Utvikle og implementere et samlet, helhetlig planverk for bygg og infrastruktur: <ul style="list-style-type: none"> - Masterplan for bygg - Vedlikeholdsplan - Campusutviklingsplaner - Virtuell campusplan - Investeringsplan 				<i>Tildelingsbrev Utviklingsavtalen</i>
3.4.4	Tilrettelegging for universell utforming for studenter				<i>U-styret (2019/783 og 2021/2603)</i>
3.4.5	Etablere et felles ph.d.-program i kunstnerisk utviklingsarbeid med samarbeidende UoH-institusjoner.				<i>Nytt tiltak</i>

Vurdering av måloppnåelse:

Måloppnåelsen vurderes ut fra om vi har lyktes med å:

- utvikle de ulike campusenes og studiestedenes egenart og fortrinn
- ha en helhetlig tilnærming til informasjonssikkerhet og personvern
- utvikle bærekraftig bruk og utvikling av bygg
- redusere andel leide lokaler

Følgende måleindikatorer følges opp på institusjonsnivå:

Nr	Måleindikatorer	Status 2022	Mål 2026
3.4.6	Andel leide lokaler (i m2)	117 000 ²	115 000

² 73% statsbygg og 27% er andre utleiare

Overordnet risikovurdering

Langtidsplanen viser UiTs strategiske hovedprioriteringer hvor tiltak er med på å bygge opp under sektormålene, ambisjonene i UiTs strategi og målene i utviklingsavtalen. Mens langtidsplan er utarbeidet med utgangspunkt i hvilke prioriteringer som er viktig for å realisere strategien og utviklingsavtalen, er risikovurderingen rettet mot vår evne til å gjennomføre det vi har planlagt for og risikoer for forsinkelser eller endringer.

I forbindelse med ny strategi og ny utviklingsavtale er det gjennomført en overordnet risikovurdering. Med utgangspunkt i denne vil følgende områder bli prioritert:

1. UiT talent forskning, utdanning og formidling
2. Tilpasning av studieporteføljen til samfunnets behov
3. Bærekraftig økonomi (inkl. øke de eksterne inntektene) og god økonomistyring
4. Konkurranseskraft, innovasjonsevne og utvikling
5. Rekruttering av studenter og ansatte
6. Digitalisering, sammenhengende tjenester og informasjonssikkerhet
7. Planer for investeringer og vedlikehold av bygg og sentral infrastruktur

Fakulteter og avdelinger utarbeider egne planer med utgangspunkt i UiTs strategi, og disse skal risikovurderes i enhetene.

Den strategiske risikovurderingen følger langtidsplanen som vedlegg.

Oppfølging av risikobilde: Flere tiltak for å redusere risikoen og styrke gjennomføringsevnen vil bli iverksatt og ansvar for tiltakene er fordelt på flere enheter. Risikobildet følges tett både gjennom dialog, rapportering og oppfølging på nøkkeltall (indikatorer) gjennom året.

Strategisk langtidsplan for Universitetsbiblioteket 2023-2026

1. Bakgrunn og Universitetsbibliotekets virksomhet

Universitetsbiblioteket skal være en synlig og aktiv kunnskapsaktør for ansatte og studenter ved UiT Norges arktiske universitet.

Universitetsbiblioteket skal i planperioden bidra til at UiT oppfyller de fastlagte sektormålene i utviklingsavtalen mellom UiT og Kunnskapsdepartementet, og virke for at UiT realiserer sine prioriterte mål og ambisjoner, slik de er formulert i *Eallju – Drivkraft i Nord*.

Universitetsbiblioteket skal både nasjonalt og internasjonalt være nyskapende og ledende innenfor åpen vitenskap og åpen undervisning, og utviklingen av våre tjenester skal gjenspeile dette.

Den generelle teknologiutviklingen i samfunnet vårt gjør at nye digitale løsninger er sentrale verktøy for at UiT skal tilby utdanning, og utøve forskning og formidling, av høy kvalitet. Behovet for gode digitale tjenester forsterkes av en demografisk utvikling som øker behovet for fleksible studieløp. Universitetsbiblioteket skal i planperioden utforske og utvikle nye digitale muligheter, og bruke disse til å styrke våre tjenester til studenter og ansatte, både på og utenfor våre campuser. Universitetsbibliotekets førstelinje skal gi tjenester med høy kvalitet, og ha kompetanse og tilstrekkelig kapasitet, slik at tjenestene oppleves som sømløse og tilgjengelige.

Universitetsbiblioteket skal i planperioden bistå fagmiljøene med å utvikle sin utdanningsfaglige kompetanse og bistå med faglig, god bruk av digitale verktøy i utdanningssammenheng.

Parallelt med at skal utvikle gode digitale tjenester ønsker Universitetsbiblioteket å være en god fysisk arena for arbeid, læring og studier. Universitetsbibliotekets lokaler skal fremme tverrfaglighet og samskaping, og styrke samarbeid mellom ansatte og studenter fra ulike fagmiljøer. I planperioden vil vi sette søkelys på å sikre mest mulig rasjonell og bærekraftig bruk av våre arealer.

Universitetsbibliotekets strategiske langtidsplan er knyttet til målsettinger om å styrke og kvalitetssikre tjenester som faller inn under Universitetets strategi. Det vektlegges at realiseringen av disse målsettingene skal skje på en bærekraftig måte, og innenfor forsvarlige økonomiske rammer. Universitetsbiblioteket skal derfor planperioden særlig fokusere på effektivisering og egen omstillingsevne, og være en bidragsyter for å øke eksternfinansiert virksomhet i UiTs fagmiljø.

2 Strategiske innsatsområder

2.1 Arktis og nordområdene

Ambisjon: UiT skal være internasjonalt ledende på kunnskap og kompetanse om og for Arktis og nordområdene.

Strategien fastslår at UiTs ambisjoner under dette innsatsområde er å utvikle flere ledende fagmiljøer i front av den internasjonale kunnskapsutviklingen; videreutvikle attraktive utdanningstilbud tilpasset nærings- og samfunnsliv i nord; styrke kompetanse om og for samiske og kvenske forhold, og være en pådriver for samarbeid i Arktis og nordområdene.

For å nå våre felles ambisjoner skal Universitetsbiblioteket:

- Etablere/vedlikeholde fremragende samlinger om Arktisk og nordområdene, inkludert samiske- og kvenske forhold
- Utvikle bibliometriske tjenester for å styrke UiTs posisjon som forskningsaktør på nordområdene og Arktis
- Informere om, og tilrettelegge for bruk av, samiske forskningsetiske retningslinjer og retningslinjer for håndtering av data fra/om urfolk og minoriteter
- Sørge for god tilgang og formidling av de arktiske og urfolksrelaterte samlingene, og herunder levere/produsere metadata av høy kvalitet.

2.2 De store samfunnsutfordringene

Ambisjon: UiT skal bidra til nyskapende, demokratiske og bærekraftige løsninger på store samfunnsutfordringer.

For å realisere ambisjonene når det gjelder de store samfunnsutfordringene skal UiT; praktisere åpen vitenskap; utvikle kunnskap, metoder og virkemidler som bidrar til å løse store samfunnsutfordringer; fremme tverrfaglighet, samskaping og innovasjon og styrke kapasitet og omstillingsevne.

For å nå våre felles ambisjoner skal Universitetsbiblioteket:

- Sikre at våre fagmiljøer, forskere og studenter har tilgang til kvalitetssikrede litteraturkilder
- Bidra til at UiT er ledende på deling av forskning og forskningsresultater ved å legge til rette for en god infrastruktur for åpen vitenskap
- Gjennom forskning og utvikling bygge opp under våre tjenester til fagmiljøer ved UiT blant annet innen:
 - Læringsdesign og læringsanalyse
 - Ledelse og styring i høyere utdanning
 - Åpen forskning og publisering
 - Håndtering og systematisering av data
- Lede an i et tverrfaglig samarbeid for å styrke kompetansen på håndtering av alle typer forskningsdata, inkludert kvalitative data.
- Være sentral i utvikling av en kultur for åpen deling av data, publikasjoner, læringsressurser og annet materiale, både nasjonalt og internasjonalt. Munin-konferansen skal fortsatt være en sentral samhandlingsarena for slik kulturbygging
- Fremme åpne publiseringsløsninger for UiTs egne utgivelser
- Utvikle et digitalt tjenestetilbud for fagmiljøene i litteraturgjennomgang og systematiske søk
- Være en sentral aktør i UiTs arbeid med åpen utdanning og bidra i utvikling av åpne læringsressurser

- Tilrettelegge for forskningsformidling og deling av kunnskap via arrangementer og utstillinger i våre lokaler
- Fremme kritisk tenkning og informasjonsforståelse gjennom generiske undervisningstilbud
- Videreutvikle kompetanse om læringsstrategier og bidra til å gjøre inngangen fra videregående skole til høyere utdanning enklere.
- Styrke studentenes fysiske læringsmiljø og øke tverrfaglig samarbeid, gjennom å arbeide for en samling av de tre campusbibliotekene i Breivika
- Sikre at utstyr og støtteteknologi i våre produksjonslokaler og bibliotek er moderne, tilrettelagte, og oppfyller brukernes behov
- Utvikle gode fysiske læringsmiljø for studenter på alle UiTs campus, og sikre studenter som følger fleksible studietilbud god infrastruktur for læring
- Utvikle en felles servicelinje, både digitalt og fysisk for å styrke UBs tjenester på alle campuser
- Gjennom faglig støtte til læringsdesign og tilrettelegging for fleksibel læring, skal Universitetsbiblioteket bidra til den løpende utviklingen av UiTs studie- og emneporteføljen
- Bidra til å øke UiTs samlede eksternfinansierte virksomhet, gjennom støttetjenester til fagmiljøene og gjennom egen søknadsaktivitet

2.3 Talentutvikling og mangfold

Ambisjon: UiT skal være et arnested for utvikling av studenter og ansattes kompetanse og talent, med mangfold som drivkraft og ressurs.

- Våre ambisjoner på dette området skal nåes gjennom å utvikle, tiltrekke og beholde talenter; rekruttere og utruste studenter som lærer hele livet; prioritere kunnskapsutvikling og innovativ formidling, som fremmer mangfold, og videreutvikle UiT sine arbeids- lærings- og studiemiljøer.

For å nå våre felles ambisjoner skal Universitetsbiblioteket:

- Tilby faglig gode støttetjenester for forskerutdanningen og forskeres karriereutvikling
- Tilby, relevante kurs i generiske ferdigheter for studenter og ansatte blant annet gjennom High North Academy,
- Bygge kultur for innovasjon i egen tjenesteutvikling, blant annet gjennom systematisk brukerinvolvering
- Sikre kontinuerlig forbedring av UBs tjenester gjennom internopplæring for egne ansatte.
- Teste nye arbeidsformer som styrker samarbeid på tvers av faggrupper og avdelinger.
- Gjennomgå tjenesteporteføljen med sikte på bedre utnyttelse av ressurser og mer effektiv organisering.

- Bygge internkompetanse på bruk av kunstig intelligens for å videreutvikle og effektivisere våre tjenester
- Tilby en helhetlig og samordnet kursportefølje for kvalifisering og kompetanseutvikling på undervisning- og veiledningsfaglige områder
- Gi faglig støtte til UiTs satsing på meritterte undervisere blant annet gjennom etablering av et utdanningsfaglig akademi
- Bistå fagmiljøer med systematisk utvikling og sikring av utdanningskvalitet, i tråd med strategier og prioriteringer fra fagmiljøene

Risikovurdering og tiltak

Risikostyring skal være integrert i både den overordna langtidsplanen og de strategiske langtidsplanene og skal gi ledelsen på de ulike enhetene innsikt i hvilke forhold som kan påvirke ambisjonene negativ og dermed også grunnlag for å ta stilling til hvilke tiltak som skal prioriteres. Tiltakene for å redusere risikobilde innarbeides i de årlige årsplanene/-budsjettene og en samlet strategisk risikovurdering presenteres i årsrapporten det enkelte år..

Risiko* vurderes ut fra:

	Liten risiko
	Moderat risiko
	Høy risiko

Prioritert område	Risikofaktorer	Risiko*	Tiltak

Årsplan – dynamisk 2023

Årsplan – dynamisk 2023

Eallju – UiT og UiTs langtidsplan	UBs strategiske langtidsplan	Handlingspunkt	Ressurstilgang	Ikke startet	I gang	Ferdig
Arktis og nordområdene: Ambisjon: UiT skal være internasjonalt ledende på kunnskap og kompetanse om og for Arktis og nordområdene.	Etablere/vedlikeholde fremragende samlinger om Arktisk og nordområdene, inkludert samiske- og kvenske forhold		Internt			
	Sørge for god tilgang og formidling av de arktiske og urfolksrelaterte samlingene, og herunder levere/profusere metadata av høy kvalitet.	Videreutvikle Open Polar	Internt			
	Informere om, og tilrettelegge for bruk av, samiske forskningsetiske retningslinjer og retningslinjer for håndtering av data fra/om urfolk og minoriteter	Ta i bruk CARE-prinsippene i samisk og kvensk sammenheng	Internt/søke midler			
De store samfunnsutfordringene. Ambisjon: UiT skal bidra	Bidra til at UiT er ledende på deling av forskning og	Bidra i arbeidet med Prosjekt åpen utdanning	Midler til prosjektstilling fra Nivå 1 (i prosess)			

Årsplan – dynamisk 2023

til nyskapende, demokratiske og bærekraftige løsninger på store samfunnsutfordringer	forskningsresultater ved å legge til rette for en god infrastruktur for åpen vitenskap					
		Videreutvikle dagens skrivesenter i tråd med UiTs behov og gjennomgang av dagens studieportefølje	Intern/eksternt UiT Talent			
	Bidra til å øke UiTs samlede eksternfinansierte virksomhet, gjennom støttetjenester til fagmiljøene og gjennom egen søknadsaktivitet	Lage støtteteam til å hjelpe forskningsmiljøer med Open Science-biten i søknader, i samråd med SEFU	Internt			
		Videreutvikle High North Academy (HNA) som en plattform for generiske tilbud for PhD-studenter	Internt			
		Ta et overordnet faglige ansvar for infrastruktur omkring meritteringsordningen, mellom annet med etablering av et «Pedagogisk akademi».	Strategiske midler			

Årsplan – dynamisk 2023

		Etablere godt samarbeid med SPOR for å sikre god sammenheng mellom den faglige og den administrative oppfølging av ordningen.	Internt			
		Bidra i UiTs arbeid med Universitetsallianse EUGLOH	Internt/midler fra EUGLOH			
Talentutvikling og mangfold. Ambisjon: UiT skal være et arnested for utvikling av studenter og ansattes kompetanse og talent, med mangfold som drivkraft og ressurs.	UB skal gjennomgå tjenesteporteføljen med sikte på bedre utnyttelse av ressurser og mer effektiv organisering av avdelingene.	Alle avdelinger skal gjennomgå sine tjenester og oppgaver og i samarbeide for at aktiviteten er i tråd med ressurstilgangen	Internt			
		Utvikle ny budsjettmodell i tråd med UiTs overordnede budsjettmodell	Internt			
		UB skal arbeide videre med gjennomgang av de fysiske lokalitetene, med særlig blikk på å	Internt			

Årsplan – dynamisk 2023

		samle bibliotekene i Breivika				
--	--	-------------------------------	--	--	--	--

Årsplan – dynamisk 2023

SAKSFRAMLEGG

Til:
Bibliotekstyret

Møtedato:
08.03.2023

Sak:
7/23

Permanentering av akademisk skrivesenter - diskusjonssak

Innstilling til vedtak:

Bibliotekstyret ber bibliotekdirektøren arbeide videre for en permanentering av akademisk skrivesenter, basert på bibliotekstyrets diskusjon

Innledning:

Skrivesenteret ble i Universitetsstyrets møte den 2. februar 2023 tildelt midler til og med ut høstsemesteret 2024.

Bibliotekdirektøren ønsker likevel allerede nå å søke om fast finansiering av skrivesenteret. Dette skyldes at nåværende prosjektleder avslutter sitt engasjement til sommeren. Det er i utgangspunktet lite ønskelig å lyse ut en prosjektstilling på bare ett år for så å muligens lyse denne ut igjen om ett år.

Ved å legge opp til en diskusjonssak først om innretning av et skrivesenter kan vi med større presisjon bidra til en søknad om midler/permanentering av et Skrivesenter.

Bakgrunn

Skrivesenteret ble i sin tid omsøkt fra HSL og deretter overtatt av UB. Tanken er at senteret skal være en felles ressurs for hele UiT og alle fagmiljø. Det er lagt ned mye arbeid i å få senteret med prosjektleder og skrivementorer opp å gå og tjenestene er godt tatt imot.

Det er etter bibliotekdirektørens syn ønskelig at skrivesenteret fortsatt er et tilbud ved UiT. Det er likevel endringer i landskapet rundt oss som gjør at det kan være fornuftig å diskutere innretningen på et fremtidig skrivesenter.

Det økonomiske landskapet i UH-sektoren er endret og UiT går nå gjennom sin studieportefølje med tanker om konsolidering og effektiv bruk av ressurser.

Et skrivesenter som ressurs for hele UiT bør derfor ta inn over seg endringene som vil komme. Skrivesenteret er per i dag bemannet med 1 leder og 4 skriveveiledere (masterstudenter). Med denne bemanningen klarer vi for øyeblikket å hjelpe de som trenger det, først og fremst bachelorstudenter. Det er et ønske om at skriveveilederne skal komme fra forskjellige faglige bakgrunner, slik at vi i størst mulig grad kan ha en samlet økt forståelse for hvordan de forskjellige fakultetene jobber med skriving.

Skriving er relevant for alle fag i større eller mindre grad, og er en av de viktigste vurderingsformene i akademia. Studenter blir altså vurdert på i hvor stor grad de skriftlig er i stand til å uttrykke hva de har lært. Skrivning er i tillegg en læringsprosess i seg selv. Et vel fungerende skrivesenter kan dermed bidra til økt læring og bedre resultater for studentene. I en tid der studieprogram/emneporteføljen på UiT er under press, er det viktig å ha et overordnet blikk på hva som naturlig hører til under det enkelte institutt og hva som kan jobbes med på tvers av institutt- og fakultetsgrenser.

Kommunikasjon (skriftlig og muntlig) er en av mange generiske ferdigheter som studenter oppøver gjennom studiet. For mange er det imidlertid en terskel å mestre overgangen fra «vanlig» skrivning til akademisk skrivning. Mange undervisere føler seg heller ikke komfortabel med å legge dette inn i den øvrige undervisninga, enten fordi det ikke er plass i en elles stram timeplan, og/eller fordi de ikke tenker at de selv har kompetanse på å undervise i skrivning. En av tilbakemeldingene Skrivesenteret har fått fra fakultetene det siste året er blant annet at underviserne ikke helt vet hvordan de skal snakke med studentene om skrivning og at de har nok med det faglige innholdet i undervisninga.

Andre generiske ferdigheter (kildekritikk, digitale dømmekraft, informasjonskompetanse, forskningsformidling etc.) er i samme situasjon, og er ofte ikke en del av den ordinære undervisningen, men blir ivaretatt av andre enheter (for eksempel UB/HNA). Et felles skrivesenter på UiT kan styrke studentenes skrivning, og avlaste fakultetenes arbeid med dette. En god modell kan være å sørge for god dynamikk mellom digital skrivehjelp, tilgjengelig for alle, og fysisk/praktisk skrivehjelp.

I lys av diskusjonene rundt kunstig intelligens ser vi også at det blir enda mer viktig å sette søkelys på skrivning som en del av læringsprosessen, blant annet for å kunne forstå hvordan kunnskap skapes. Å kunne bruke kunstig intelligens som verktøy og hjelpemiddel i stedet for en leverandør av ferdig tekst blir også viktig.

Johanne Raade
bibliotekdirektør

Runa Rønning Ryeng
faggruppelider

—

runa.r.ryeng@uit.no
77 64 64 94

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

SAKSFRAMLEGG

Til:
Bibliotekstyret

Møtedato:
08.03.2023

Sak:
8/23

Godkjenning av utlysning/betenkning – stilling som førsteamanuensis/førstelektor i universitetspedagogikk ved Ressurssenter for undervisning, læring og teknologi, Universitetsbiblioteket (UB)

Innstilling til vedtak:

Styret ved universitetsbiblioteket godkjenner utlysning av en fast, 100 prosent stilling som enten førsteamanuensis (kode 1011) eller førstelektor (kode 1198) i universitetspedagogikk ved Ressurssenter for undervisning, læring og teknologi (Result).

Bakgrunn

Ovennevnte internt finansierte stilling er ledig ved Result (UB-Result, 4560000/100000). Vedlagt følger utkast til utlysningstekst.

Johanne Raade
avdelingsdirektør

—

Sissel Tjosaas
seniorrådgiver
—
sissel.tjosaas@uit.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

1 Utkast til utlysningstekst



Eallju - drivkraft i nord

[UiT Norges arktiske universitet](#) er et internasjonalt ledende breddeuniversitet. Vår visjon er å være en drivkraft i nord. Det nordsamiske begrepet eallju, som betyr arbeidsiver, setter tonen for drivkraften i UiT. Sammen med studenter, ansatte og samfunnet for øvrig skal vi utnytte vår beliggenhet i Nord-Norge og Sápmi, vår faglige bredde og tverrfaglige fortrinn til å forme framtiden.

UiT har om lag 18 000 studenter, mer enn 4000 ansatte, og er etablert på fire hovedcampuser og sju øvrige studiesteder i Nord-Norge og på Svalbard. Våre største campuser er Tromsø, Alta, Narvik og Harstad.

Akademisk frihet, vitenskapelige og forskningsetiske prinsipper ligger til grunn for hele UiT sin virksomhet. Medvirkning, medbestemmelse, åpenhet og gode prosesser skal gi det beslutningsgrunnlaget vi trenger for å gjøre kloke og framsynte prioriteringer. Våre studenter og ansatte skal ha mulighet til å utvikle sine evner og potensial. Tuftet på vitenskapelig integritet skal vi være modige, engasjerte og rause - tett på fag, folk og samtidutviklingen. Les mer om [UiTs strategi mot 2030](#).

[Universitetsbiblioteket \(UB\)](#) er en faglig støtteenhet som gjennom sine tjenester skal bidra til utvikling av universitetets kjerneoppgaver. UB er organisert i tre avdelinger: Avdeling for samlinger, Avdeling for publikumstjenester og Ressurscenter for undervisning, læring og teknologi (Result).

[Result](#) har en sentral rolle i universitetets arbeid med utvikling og sikring av utdanningskvalitet. Result er ansvarlig for kvalifiserende kurs i universitetspedagogikk, og tilbyr også kurs i forskningsveiledning, studieprogramledelse og et eget utdanningsfaglig kurs for stipendiater. Enheten bistår også fagmiljøene ved universitetet med utvikling og produksjon av digitale læringsressurser. Forskning ved senteret er rettet mot ulike aspekter ved undervisning og læring i høyere utdanning, som politikutforming og ledelse, organisering og styring i høyere utdanning, læringsdesign, læringsanalyse, forskningsveiledning, praksisrelevans i utdanningene, kvalitetssystemer, politikutforming og ledelse, organisering og styring i høyere utdanning. Results arbeid skjer i dialog med institutter, fakulteter og universitetets ledelse.

Universitetsbiblioteket

Førsteamanuensis/førstelektor i universitetspedagogikk

Om stillingen

Ved Result er det ledig en fast stilling som enten førsteamanuensis eller førstelektor på feltet undervisning og læring i høyere utdanning. UiT har tatt en aktiv og sentral rolle i universitets- og høyskolesektorens satsing på utdanningskvalitet, eksempelvis ved ordning for merittering av fremragende undervisning, og systematisk arbeid med dokumentasjon av universitetspedagogisk kompetanse.

Vi ønsker en engasjert person som kan bidra i vårt systematiske arbeid med utvikling av utdanningskvalitet gjennom:

- kvalifiserende kurs i universitetspedagogisk basiskompetanse
- et eget kurs i universitetspedagogikk for stipendiater
- utviklingsprogram i forskningsveiledning for Ph.D.-veiledere
- utviklingsprogram for studieprogramledere
- virkemiddelordninger som støtter utviklingsarbeid på instituttnivå
- langsiktig utviklingsarbeid sammen med, og kompetanseutvikling for fagmiljøene
- ordning for merittering av fremragende undervisere

Hovedarbeidssted for stillingen er lagt til Tromsø, men arbeid ved UiT sine andre studiesteder må påregnes. Du må kunne starte i stillingen innen rimelig tid etter å ha mottatt tilbud.

Stillingens arbeidsområde og faglige profil

Stillingen ses i sammenheng med UiT sitt strategiske arbeid med forbedring av studie- og undervisningskvalitet. Stillingen er knyttet til undervisnings-, veilednings-, og FoU-oppgaver på området undervisning og læring i høyere utdanning. Arbeidet skal bidra til å kvalifisere undervisere, videreutvikle faglige ansattes universitetspedagogiske kompetanse og videreutvikle det universitetspedagogiske fagområdet som sådan. Undervisningsdelen er spesielt rettet mot kursene Universitetspedagogisk basiskompetanse, universitetspedagogikk for stipendiater, forskningsveiledning og studieprogramledelse.

I stilling som førsteamanuensis vil normalt halvparten av tiden omfatte forsknings- og utviklingsarbeid (FoU-tid). I stilling som førstelektor vil FoU-tiden normalt utgjøre 30 prosent.

Stillingenes forsknings- og utviklingsdel skal rettes mot høyere utdanning, eksempelvis åpen utdanning, fleksibel utdanning og livslang læring, læringsdesign, læringsanalyse og bruk av digitale verktøy i undervisning og læring. Også andre områder med betydning for undervisningskvalitet kan inngå.

Stillingens arbeidsoppgaver innebærer å delta i utvikling og gjennomføring av det universitetspedagogiske tilbudet på alle områder, herunder:

- Planlegging og gjennomføring av kurs i universitetspedagogisk basiskompetanse og øvrige kurs.
- Utvikling og gjennomføring av nye kompetanseutviklingstilbud for faglige ansatte, eksempelvis innen åpen utdanning, fleksibel læring og bruk av digitale verktøy i undervisning og læring.
- Utvikle strategier med tanke på styrke helhet og sammenheng i eksisterende og fremtidige kurstilbud innenfor det universitetspedagogiske området.
- Veiledning/rådgivning for, og utviklingsarbeid sammen med fagmiljøer innen feltet utdanningskvalitet.
- Deltakelse i FoU-prosjekter i fagmiljøene.
- Bistå fagmiljøer med å gi støtte til søknader om finansiering av tiltak og prosjekter som skal bidra til å styrke undervisnings- og læringskvalitet i emner og studieprogrammer.

Kontakt

Flere opplysninger om stillingen kan du få av **Bibliotekdirektør Johanne Raade**

- E-post: johanne.raade@uit.no
- Telefon: +47 77 64 51 21

eller **instituttleder Øystein Lund**

- E-post: oystein.lund@uit.no
- Telefon: +47 77 64 56 21

Kvalifikasjoner

For begge stillingsbetegnelsene kreves

- at søker kan dokumentere FoU-arbeid knyttet til utdanning, undervisning og læring i høyere utdanning
- dokumentert utdanningsfaglig kompetanse (se avsnitt under)
- at søker må dokumentere evne til å reflektere over egen pedagogiske praksis, og til å formidle forskningsbaserte perspektiver på undervisning og læring til universitetets ansatte, både gjennom kurs og veiledning
- personlige egenskaper som gjør at du er motivert og villig til å engasjere seg i FoU-arbeid innen relevante fagfelt for Result og for universitetet som helhet
- at søker behersker norsk eller et annet skandinavisk språk flytende siden kurs og annen undervisning foregår på norsk
- at søker behersker engelsk godt, både skriftlig og muntlig

For stilling som førsteamanuensis kreves også

- norsk doktorgrad på aktuelt fagområde eller tilsvarende utenlandsk doktorgrad godkjent som likeverdig med norsk doktorgrad, eller kompetanse på tilsvarende nivå dokumentert ved vitenskapelig arbeid av samme omfang og kvalitet

For stilling som førstelektor kreves også

- dokumentert omfattende forsknings- og utviklingsarbeid som i kvalitet og omfang tilsvarer arbeidsmengde og nivå for en doktorgradsavhandling
- spesielle kvalifikasjoner innenfor undervisning eller annen pedagogisk virksomhet (vektlegges)

Ved UiT legges det vekt på forskningsarbeidenes kvalitet, relevans og betydning og ikke på hvor arbeidene er publisert, i henhold til prinsippene i The San Francisco Declaration on Research Assessment ([DORA](#)).

Krav til utdanningsfaglig kompetanse (basiskompetanse)

Alle søkere til undervisnings- og forskerstillinger skal i søknaden dokumentere sin utdanningsfaglige kompetanse. Du må ha opparbeidet grunnleggende kompetanse for undervisning og veiledning på universitets- og høyskolenivå. Dette medfører grunnleggende ferdigheter innen planlegging, gjennomføring, evaluering og utvikling av undervisning og veiledning.

Basiskompetanse dokumenteres som følger:

- a) Søkere som har fullført eget universitetspedagogisk kurs tilsvarende 200 timer skal legge ved kurs-/eksamensbevis samt studieplan
- b) Øvrige søkere skal beskrive, vurdere og dokumentere sin kompetanse som underviser og veileder gjennom en systematisk og samlet fremstilling. Ferdighetene skal dokumenteres i form av en pedagogisk mappe.

For nærmere informasjon om utdanningsfaglig kompetansekrav og pedagogisk mappe, se: [pedagogisk mappe](#).

Søknaden

Søkerne vil bli vurdert av en sakkyndig komité. Komiteens mandat er å foreta en vurdering av søkerens kvalifikasjoner på grunnlag av søknadsdokumentene og kunngjøringsteksten. Søknaden skal inneholde

- hvilken stillingsbetegnelse søknaden gjelder
- søknadsbrev med kort beskrivelse av interesse og motivasjon for stillingen
- CV med oversikt over utdanning, praksis og faglig arbeid
- vitnemål og karakterutskrift for alle grader
- attester
- kontaktinformasjon til 2-3 referanser
- dokumentasjon på utdanningsfaglig kompetanse
- dokumentasjon på språkkompetanse - se hvordan [her](#)
- fullstendig liste over vitenskapelige arbeider

- beskrivelse av vitenskapelige arbeider som ønskes tillagt særlig vekt ved bedømmelsen
- sentrale vitenskapelige arbeider, inntil ti. Doktorgradsavhandlingen regnes som ett arbeid.

Dokumenter som legges ved søknaden må være på et skandinavisk språk eller engelsk. Søknad med vedlegg leveres elektronisk via www.jobbnorge.no.

Vi kan tilby

- et av landets beste vilkår for FoU-termin
- gode velferdsordninger
- gode pensjons-, forsikrings-, og låneordninger i Statens pensjonskasse

Førsteamanuensis lønnes etter statens regulativ kode 1011 og førstelektor etter kode 1198. Ved UiT er fordelingen av arbeidstid fleksibel og tildeles på individuelt grunnlag. Som en norm vil professorer, dosenter og førsteamanuenser bruke inntil 50 % av tida til FoU-arbeid og 50 % til undervisning, når tid til andre arbeidsoppgaver er trukket fra. Som norm avsettes 5 % til administrative oppgaver.

Inkluderende arbeidsliv og mangfold

UiT Norges arktiske universitet har et personalpolitisk mål om å være en arbeidsgiver som gjenspeiler mangfoldet i samfunnet og som tar i bruk potensialet i befolkningens samlede kompetanse.

Vi mener at inkludering og mangfold er en styrke og ønsker oss medarbeidere med ulik kompetanse, fagkombinasjoner, livserfaring og perspektiver.

Har du funksjonsnedsettelse, hull i CV-en eller innvandrerbakgrunn, oppfordrer vi deg som søker til å krysse av for dette i jobbsøkerportalen.

Er det kvalifiserte søkere, kaller vi inn minst én i hver gruppe til intervju, og får du jobben, legger vi til rette for deg om du trenger det. Utenom å velge ut riktige kandidater bruker vi ikke avkrysningene til noe annet enn anonymisert statistikk.

Les mer i Arbeidsgiverportalen <https://arbeidsgiver.difi.no/positivsaerbehandling>

Generelt

Ansettelsen skjer i henhold til regler og vilkår som til enhver tid gjelder for statsansatte, og retningslinjer ved UiT. På våre nettsider finner du mer [informasjon til søkere på stillinger ved UiT](#).

Forespørsler om hvordan arbeidsmiljøet er tilrettelagt, helsetjeneste, muligheter for fleksitid, deltid o.l. kan rettes til kontaktperson.

Personopplysninger som oppgis behandles i henhold til lov om behandling av personopplysninger. Søkere kan be om ikke å bli oppført på den offentlige søkerlista, men universitetet kan likevel beslutte at navnet på søkeren skal offentliggjøres. Søkeren vil da bli varslet i forkant av offentliggjøring.

Jobbnorge-ID: 241127, Søknadsfrist: Ikke søkbar

SAKSFRAMLEGG

Til:
Bibliotekstyret

Møtedato:
08.03.2023

Sak:
9/23

Godkjenning av betenkning/utlysning -
professor/dosent/førsteamanuensis/førstelektor innen forskning og utvikling i
høyrere utdanning ved Ressurssenter for undervisning, læring og teknologi,
Universitetsbiblioteket (UB)

Innstilling til vedtak:

Styret ved universitetsbiblioteket godkjenner utlysning av en fast, 100 prosent stilling som enten professor (kode 1013), dosent (kode 1532), førsteamanuensis (kode 1011) eller førstelektor (kode 1198) innen forskning og utvikling i høyrere utdanning ved Ressurssenter for undervisning, læring og teknologi (Result).

Bakgrunn

Stillingen er ledig som følge av pensjonsavgang. Den er internt finansiert (UB-Result, 45060000). Utkast til utlysning av stillingen ble første gang behandlet av styret 28.11.22, da kun med stillingsbetegnelsen professor eller dosent. Denne ble avvist og sendt til ny behandling. Nytt forslag til utlysning ligger vedlagt.

Johanne Raade
avdelingsdirektør

—

Sissel Tjosaas
seniorrådgiver
—
sissel.tjosaas@uit.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Vedlegg

1 Utkast til utlysningstekst



Eallju - drivkraft i nord

[UiT Norges arktiske universitet](#) er et internasjonalt ledende breddeuniversitet. Vår visjon er å være en drivkraft i nord. Det nordsamiske begrepet eallju, som betyr arbeidsiver, setter tonen for drivkraften i UiT. Sammen med studenter, ansatte og samfunnet for øvrig skal vi utnytte vår beliggenhet i Nord-Norge og Sápmi, vår faglige bredde og tverrfaglige fortrinn til å forme framtiden.

UiT har om lag 18 000 studenter, mer enn 4000 ansatte, og er etablert på fire hovedcampuser og sju øvrige studiesteder i Nord-Norge og på Svalbard. Våre største campuser er Tromsø, Alta, Narvik og Harstad.

Akademisk frihet, vitenskapelige og forskningsetiske prinsipper ligger til grunn for hele UiT sin virksomhet. Medvirkning, medbestemmelse, åpenhet og gode prosesser skal gi det beslutningsgrunnlaget vi trenger for å gjøre kloke og framsynte prioriteringer. Våre studenter og ansatte skal ha mulighet til å utvikle sine evner og potensial. Tuftet på vitenskapelig integritet skal vi være modige, engasjerte og rause - tett på fag, folk og samtidutviklingen. Les mer om [UiTs strategi mot 2030](#).

[Universitetsbiblioteket \(UB\)](#) er en faglig støtteenhet som gjennom sine tjenester skal bidra til utvikling av universitetets kjerneoppgaver. UB er organisert i tre avdelinger: Avdeling for samlinger, Avdeling for publikumstjenester og Ressurssenter for undervisning, læring og teknologi (Result).

[Result](#) har en sentral rolle i universitetets arbeid med utvikling og sikring av utdanningskvalitet. Result er ansvarlig for kvalifiserende kurs i universitetspedagogikk, og tilbyr også kurs i forskningsveiledning, studieprogramledelse og et eget utdanningsfaglig kurs for stipendiater. Enheten bistår også fagmiljøene ved universitetet med utvikling og produksjon av digitale læringsressurser. Forskning ved senteret er rettet mot ulike aspekter ved undervisning og læring i høyere utdanning, som politikkutforming og ledelse, organisering og styring i høyere utdanning, læringsdesign, læringsanalyse, forskningsveiledning, praksisrelevans i utdanningene, kvalitetssystemer, politikkutforming og ledelse, organisering og styring i høyere utdanning. Results arbeid skjer i dialog med institutter, fakulteter og universitetets ledelse.

Universitetsbiblioteket

Professor/dosent/førsteamanuensis/førstelektor innen forskning og utvikling i høyere utdanning

Om stillingen

Ved Result er det ledig en fast stilling som enten professor, dosent, førsteamanuensis eller førstelektor innen forsknings- og utviklingsarbeid rettet inn mot ledelse, organisering og styring i universitets- og høyskolesektoren. Universitets- og høyskolesektoren er i stadig omstilling, og det er behov for mer kunnskap om hvordan internasjonale og nasjonale føringer virker inn på undervisning og læring på institusjonsnivå. Vi trenger mer kunnskap om vilkår for arbeid med undervisnings- og læringskvalitet i sektoren, både på samfunns- institusjons-, og individnivå. Vi ønsker en engasjert person som kan være med å løfte enhetens kompetanse på disse områdene.

Arbeidssted er UiT i Tromsø. Du må kunne starte i stillingen innen rimelig tid etter å ha mottatt tilbud.

Stillingens arbeidsområde og faglige profil

Forholdet mellom ledelse, organisering og styring og utdanningskvalitet står sentralt både i forskning, utviklingsarbeid og undervisning ved Result. Det inngår også i stillingen å bidra til utviklingsarbeid med sikte på å gjøre UiT til en enda bedre utdanningsinstitusjon. Det handler om å kunne utvikle og tilby UiT sine ledere og medarbeidere relevant kompetanse innen feltet, samt støtte til analyse-, utrednings-, evaluerings-, og utviklingsarbeid som kan bidra til å styrke og sikre kvalitet i UiT sine utdanningstilbud.

Sentrale oppgaver:

- Utvikle og gjennomføre kompetanseutviklingstiltak innen organisasjons- og ledelsesfaglige områder, med innretning mot utdanningskvalitet i høyere utdanning. Her ligger særlig et ansvar for kompetanseutvikling for studieprogramledere.
- Bidra innen eget kompetanseområde i øvrige kompetanseutviklingstiltak som Result gjennomfører
- Ha ansvar for å lede og gjennomføre analyse- og utredningsarbeid knyttet til UiT og sektorens ledelses- og styringssystemer - med et særlig blikk på innvirkningen slike systemer har for undervisning, læring og utdanningskvalitet. Bistå på alle nivå ved UiT med støtte i utvikling av områder knyttet til utdanningskvalitet. Her inngår mellom annet tematikk som åpen utdanning, fleksibel læring, digitalisering og arbeidslivsrelevans.
- Bistå fagmiljøer med støtte til søknader om finansiering av tiltak og prosjekter som skal bidra til å styrke undervisnings- og læringskvalitet i emner og studieprogrammer.

I stilling som professor, dosent eller førsteamanuensis vil normalt halvparten av tiden omfatte forsknings- og utviklingsarbeid (FoU-tid). I stilling som førstelektor vil FoU-tiden normalt utgjøre 30 prosent.

Stillingens forsknings- og utviklingsoppgaver vil være rettet inn mot følgende områder:

- Forskning og utviklingsarbeid rettet mot nasjonal og internasjonal politikktutforming i universitets- og høyskolesektoren.
- Forskning og utviklingsarbeid rettet mot ledelse, organisering og styring i sektoren og betydning for utvikling av undervisnings- og læringskvalitet på institusjonsnivå
- Forskning på kvalitet og arbeid med kvalitetsutvikling, på institusjonsnivå og sektoren ellers, med særlig søkelys på arbeid med undervisnings- og læringskvalitet
- Forskning på akademia som arbeidsted, med særlig søkelys på rammevilkår for arbeid med undervisning.

Det er særlig sammenhengene mellom disse områdene og betydningen det har for undervisning, læring og utdanningskvalitet som vektlegges, og som FoU-arbeidet i stillingen skal rettes mot.

Stillingen er tilknyttet forskningsgruppen på sentret.

Kontakt

Flere opplysninger om stillingen kan du få av **Bibliotekdirektør Johanne Raade**

- E-post: joanne.raade@uit.no
- Telefon: +47 77 64 51 21

eller **instituttleder Øystein Lund**

- E-post: oystein.lund@uit.no
- Telefon: +47 77 64 56 21

Kvalifikasjoner

For alle stillingsbetegnelser kreves

- erfaringsbakgrunn som gir innsikt i stillingens sentrale arbeidsoppgaver slik disse er beskrevet
- dokumenterbar teoretisk innsikt for stillingens innhold
- særlig innsikt i de tematiske områdene som stillingens FoU-profil er rettet mot for å styrke og utvikle fler- og tverrfaglig profil
- kjennskap til politikktutforming og kvalitetssystemer i høyere utdanning, og til styring organisering og ledelse i høyere utdanning
- personlige egenskaper som gjør at du er engasjert og utviklingsorientert og ønsker å bidra i et fremoverlent og utviklende miljø innen eget fag, og for universitetet som helhet
- god muntlig- og skriftlig formuleringssevne på norsk eller annet skandinavisk språk

Disiplinær tilknytning/aktuelt fagområde/yrkesfelt kan eksempelvis være statsvitenskap, sosiologi, pedagogikk, økonomi med flere.

For stilling som professor kreves også

- vitenskapelig nivå i samsvar med etablerte internasjonale eller nasjonale standarder for stilling som professor i det aktuelle fagområdet
- dokumentert utdanningsfaglig kompetanse på professornivå (eget avsnitt under)

I tillegg skal det dokumenteres

- kvalitetsutvikling i egen undervisning over tid
- bred erfaring med veiledning fortrinnsvis på master/ph.d.-nivå
- deltakelse i utvikling av utdanningskvalitet i fagfellesskap

For å bli tilkjent professorkompetanse må du kunne dokumentere vesentlig mer omfattende forskning av høy kvalitet enn det som kreves til doktorgrad. Det vil vektlegges om søker kan dokumentere faglig virksomhet på høyt nivå de siste seks år, og at denne peker framover mot fortsatt aktivitet på professornivå.

UiT følger i tillegg nasjonale retningslinjer vedtatt av Det nasjonale fakultetsmøtet for samfunnsvitenskapelige fag ved vurdering av professorkompetanse. Retningslinjene finner du [her](#).

For stilling som dosent kreves også

- dokumentert omfattende forsknings- og utviklingsarbeid på høyt nivå rettet mot yrkesfeltet
- dokumentert omfattende pedagogisk utviklingsarbeid og annen pedagogisk virksomhet av høy kvalitet
- dokumentert utdanningsfaglig kompetanse på dosentnivå (se avsnitt under)

I tillegg skal det dokumenteres

- kvalitetsutvikling i egen undervisning over tid
- bred erfaring med veiledning fortrinnsvis på master/ph.d.-nivå
- deltakelse i utvikling av utdanningskvalitet i fagfellesskap

I tillegg til dette må du dokumentere høye kvalifikasjoner innenfor ett eller flere av følgende områder:

- Ledelse av forsknings- og utviklingsprosjekt.
- Tverrfaglig samarbeid og nettverksbygging.
- Omfattende samarbeid med nærings- og samfunnsliv for utvikling av studietilbud og forsknings- og utviklingsvirksomhet.
- Omfattende samarbeid med kulturlivet for utvikling av studietilbud og forsknings- og utviklingsvirksomhet.
- Yrkeserfaring av særskilt karakter og relevans fra nærings- og samfunnsliv.
- Yrkeserfaring av særskilt karakter og relevans fra kulturlivet.
- Oppbygging av vitenskapelige samlinger.

Det vil vektlegges om søker kan dokumentere faglig virksomhet på høyt nivå de siste 6 år, som peker framover mot fortsatt aktivitet på dosentnivå.

For stilling som førsteamanuensis kreves også

- norsk doktorgrad på aktuelt fagområde eller tilsvarende utenlandsk doktorgrad godkjent som likeverdig med norsk doktorgrad, eller kompetanse på tilsvarende nivå dokumentert ved vitenskapelig arbeid av samme omfang og kvalitet
- dokumentert utdanningsfaglig kompetanse (se avsnitt under)

For stilling som førstelektor kreves også

- dokumentert omfattende forsknings- og utviklingsarbeid som i kvalitet og omfang tilsvarer arbeidsmengde og nivå for en doktorgradsavhandling
- dokumentert utdanningsfaglig kompetanse (se avsnitt under)
- spesielle kvalifikasjoner innenfor undervisning eller annen pedagogisk virksomhet (vektlegges)

For alle stillingsbetegnelser vil det betraktes som en fordel å også ha erfaring i ledelse av undervisning, forskning og utvikling i universitets- og høyskolesektoren.

Ved UiT legges det vekt på forskningsarbeidenes kvalitet, relevans og betydning og ikke på hvor arbeidene er publisert, i henhold til prinsippene i The San Francisco Declaration on Research Assessment ([DORA](#)).

Krav til utdanningsfaglig kompetanse (basiskompetanse)

Alle søkere til undervisnings- og forskerstillinger skal i søknaden dokumentere sin utdanningsfaglige kompetanse. Du må ha opparbeidet grunnleggende kompetanse for undervisning og veiledning på universitets- og høyskolenivå. Dette medfører grunnleggende ferdigheter innen planlegging, gjennomføring, evaluering og utvikling av undervisning og veiledning.

Basiskompetanse dokumenteres ved:

a) Søkere som har fullført eget universitetspedagogisk kurs tilsvarende 200 timer skal legge ved kurs-/eksamensbevis samt studieplan

b) Øvrige søkere skal beskrive, vurdere og dokumentere sin kompetanse som underviser og veileder gjennom en systematisk og samlet fremstilling. Ferdighetene skal dokumenteres i form av en pedagogisk mappe.

For professor- og dosentstillinger stilles det krav om minimum tre års undervisningspraksis i høyere utdanning i heltidsstilling, samt et krav til erfaring fra veiledning, fortrinnsvis på ph.d.-nivå, men også på masternivå. **For dosent- og professorstillinger** kan den utdanningsfaglige kompetansen utvikles og dokumenteres gjennom en kombinasjon av punktene kurs og pedagogisk mappe.

Søkere til dosent- og professorstillinger skal i sin pedagogiske mappe også dokumentere at tilleggskriteriene er oppfylt gjennom:

- Beskrivelse av og refleksjon over arbeidet med utvikling av undervisning og veiledning. Dette bør dokumenteres med konkrete eksempler som viser utvikling over tid samt en begrunnelse for og refleksjon over prosess og resultat.
- Beskrivelse av erfaring med veiledning på master og ph.d.-nivå. I tillegg til å beskrive omfang av veiledningen skal du også oppsummere veiledningserfaringer og peke på mulige utviklingsområder.
- Beskrivelse av og refleksjon over eget lederskap, deltakelse og rolle i utvikling av utdanningskvalitet i fagfellesskapet.

For nærmere informasjon om utdanningsfaglig kompetansekrav og pedagogisk mappe, se: [pedagogisk mappe](#).

Søknaden

Søkerne vil bli vurdert av en sakkyndig komité. Komiteens mandat er å foreta en vurdering av søkerens kvalifikasjoner på grunnlag av søknadsdokumentene og kunngjøringsteksten. Søknaden skal inneholde

- hvilken stillingsbetegnelse søknaden gjelder
- søknadsbrev med kort beskrivelse av interesse og motivasjon for stillingen
- CV med oversikt over utdanning, praksis og faglig arbeid
- vitnemål og karakterutskrift for alle grader
- attester
- kontaktinformasjon til 2-3 referanser
- dokumentasjon på utdanningsfaglig kompetanse
- dokumentasjon på språkkompetanse - se hvordan [her](#)
- fullstendig liste over vitenskapelige arbeider
- beskrivelse av vitenskapelige arbeider som ønskes tillagt særlig vekt ved bedømmelsen
- sentrale vitenskapelige arbeider, inntil ti. Doktorgradsavhandlingen regnes som ett arbeid.

Dokumenter som legges ved søknaden må være på et skandinavisk språk eller engelsk. Søknad med vedlegg leveres elektronisk via www.jobbnorge.no.

Søkere som vurderes å være best kvalifisert vil bli innkalt til intervju. Intervjuet skal blant annet avklare personlig egnethet og motivasjon for stillingen. Det kan også bli avholdt prøveforelesning.

Vi kan tilby

- et av landets beste vilkår for FoU-termin
- gode velferdsordninger
- gode pensjons-, forsikrings-, og låneordninger i Statens pensjonskasse

Professor lønnes etter statens regulativ kode 1013, dosent etter kode 1532, førsteamanuensis etter kode 1011 og førstelektor etter kode 1198. Ved UiT er fordelingen av arbeidstid fleksibel og tildeles på individuelt grunnlag. Som en norm vil professorer, dosenter og førsteamanuenser bruke inntil 50 % av tida til FoU-arbeid og 50 % til undervisning, når tid til andre arbeidsoppgaver er trukket fra. Som norm avsettes 5 % til administrative oppgaver.

Inkluderende arbeidsliv og mangfold

UiT Norges arktiske universitet har et personalpolitisk mål om å være en arbeidsgiver som gjenspeiler mangfoldet i samfunnet og som tar i bruk potensialet i befolkningens samlede kompetanse.

Vi mener at inkludering og mangfold er en styrke og ønsker oss medarbeidere med ulike kompetanse, fagkombinasjoner, livserfaring og perspektiver.

Har du funksjonsnedsettelse, hull i CV-en eller innvandrerbakgrunn, oppfordrer vi deg som søker til å krysse av for dette i jobbsøkerportalen.

Er det kvalifiserte søkere, kaller vi inn minst én i hver gruppe til intervju, og får du jobben, legger vi til rette for deg om du trenger det. Utenom å velge ut riktige kandidater bruker vi ikke avkrysningene til noe annet enn anonymisert statistikk.

Les mer i Arbeidsgiverportalen <https://arbeidsgiver.difi.no/positivsaerbehandling>

Generelt

Ansettelsen skjer i henhold til regler og vilkår som til enhver tid gjelder for statsansatte, og retningslinjer ved UiT. På våre nettsider finner du mer [informasjon til søkere på stillinger ved UiT](#).

Forespørsler om hvordan arbeidsmiljøet er tilrettelagt, helsetjeneste, muligheter for fleksitid, deltid o.l. kan rettes til kontaktperson.

Personopplysninger som oppgis behandles i henhold til lov om behandling av personopplysninger. Søkere kan be om ikke å bli oppført på den offentlige søkerlista, men universitetet kan likevel beslutte at navnet på søkeren skal offentliggjøres. Søkeren vil da bli varslet i forkant av offentliggjøring.

Jobbnorge-ID: 235538, Søknadsfrist: Ikke søkbart